

SLUŽBENI VJEŠNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2023.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 14 — Godina XXXI

Varaždin, 24. veljače 2023.

List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

OPĆINA BREZNICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o komunalnom doprinosu	670	11. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava šumskog doprinosu u 2022. godini	680
2. Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade (B)	673	Izvješće o korištenju sredstava šumskog doprinosu u 2022. godini	680
3. Odluka o cijeni, mjerilima upisa i finančiranju programa Dječjeg vrtića Pčelica Bisag	674	12. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2022. godini	680
4. Odluka o sufinancirajući troškova boravka djece u dječjim vrtićima izvan područja Općine Breznica	676	Izvješće o korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2022. godini	681
5. Odluka o jednokratnoj novčanoj pomoći za novorođeno dijete	677	13. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava od jednokratne naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjenja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini	681
6. Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu na području Općine Breznica	678	Izvješće o korištenju sredstava od jednokratne naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjenja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini	681
7. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture NC Breznica - Cmrki javnim dobrom u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Breznica	678	14. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Breznica u 2022. godini	681
8. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture NC Breznica 1 javnim dobrom u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Breznica	679	Izvješće o korištenju sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Breznica u 2022. godini	681
9. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Breznica za 2023. godinu	679	14. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Breznica u 2022. godini	681
10. Odluka o naknadi troškova za rad vijećnicima Općinskog vijeća i radnih tijela Općine Breznica	680	Izvješće o korištenju sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Breznica u 2022. godini	682

15.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu	682	6.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o mjerilima za financiranje ranog i predškolskog odgoja i ostvarivanju prava prednosti upisa u Dječji vrtić Vlakić Martijanec	697
	Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu	682	7.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu davatelja javne usluge prikupljanja mješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada trgovačkog društva GKP PREKOM d.o.o.	697
16.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2023. godini	684		Izvještaj o gospodarenju otpadom na području Općine Martijanec za 2022. godinu	698
17.	Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2023. godini	685	8.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Martijanec za 2022. godinu	709
18.	Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljишtem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Breznica za 2023. godinu	685		Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Martijanec za 2022. godinu	709
19.	Program korištenja sredstava od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljишta zbog umanjenja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljишta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini	686	9.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Martijanec za 2022. godinu	713
20.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Breznica za 2022. godinu	686		Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Martijanec za 2022. godinu	714
21.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Breznica za 2023. godinu s trogodišnjim finansijskim učincima	691	10.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Martijanec u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu	715
OPĆINA MARTIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
1.	Odluka o izmjenama Statuta Općine Martijanec	694		Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Martijanec u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu	716
2.	Odluka o izmjeni Poslovnika Općine Martijanec	694	11.	Zaključak o utvrđivanju novčanog darivanja umirovljenika sa područja Općine Martijanec prigodom uskrsnih i božićnih blagdana u 2023. godini	717
3.	Odluka o osnivanju i izdavanju službenog glasila Općine Martijanec	695			
4.	Odluka o preuzimanju nekretnine kč.br. 1139/4, k.o. Hrastovljan upisane kao općenarodna imovina u vlasništvo Općine Martijanec	695			
5.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Plan upisa Dječjeg vrtića Martijanec za pedagošku godinu 2023./2024.	696			

OPĆINA BREZNICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko

vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 23. veljače 2023. godine, donosi

**O D L U K U
o komunalnom doprinosu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

- visina komunalnog doprinosa na području Općine Breznica,
- područje zona za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Breznica,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m³ građevine po pojedinim zonama,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine Breznica i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Breznica koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Općina Breznica ne plaća komunalni doprinos na svom području.

Članak 4.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u kubnim metrima (m³) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrne površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima (m²) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Ministarstvo u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo pravilnikom pobliže propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

Članak 5.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili ako se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku obujma zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu Jedinstveni upravni odjel Općine Breznica (u dalnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Breznica utvrđuje se da cijelo područje Općine Breznica predstavlja jednu zonu.

III. JEDINIČNA VRJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ građevine iz prethodnog članka primjenjuju se prema vrstama građevina kako slijedi:

Vrsta objekta	euram ³
1. Poslovni objekti i građevine za obavljanje djelatnosti, osim infrastrukture	0,66
2. Stambeni objekti	0,80
3. Garaže, spremišta, pomoći objekti, građevine za stočarsko-peradarsku proizvodnju	0,53
4. Vikend objekti, klijeti te objekti i građevine infrastrukture	2,00
5. Objekti za šport, školstvo, kulturu i vjerski objekti	0,53

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

Komunalni doprinos plaća se jednokratno ili obročno u najviše 6 mjesecnih rata na poslovni račun Općine Breznica na temelju rješenja o komunalnom doprinosu koje donosi Jedinstveni upravni odjel u roku od 15 dana od dana izvršnosti tog rješenja.

U slučaju jednokratne uplate obveznik komunalnog doprinosa ima pravo popusta u visini od 10% utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa.

U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa iznos prvog obroka ne može biti niži od 30% cijelokupnog iznosa, dok se ostali obroci plaćaju u jednakim iznosima.

Obvezniku koji ne plati mjeseci obrok u roku utvrđenom rješenjem, ostatak neplaćenog iznosa dospjeva na naplatu u cijelosti i odmah, a na dospjele

neplaćene obroke obračunava se zakonska zatezna kamata koja se plaća na neplaćene javne prihode.

Obveznik može u svako doba preostali dug platiti odjednom.

V. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 9.

Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova,
- vojnih građevina,
- prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture,
- nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova,
- sportskih i dječjih igrališta,
- ograda, zidova i potpornih zidova,
- parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine,
- spomenika.

Članak 10.

Od plaćanja komunalnog doprinosu oslobođaju se u potpunosti:

- trgovачka društva u potpunom ili pretežitom vlasništvu Općine Breznica,
- ustanove i druge pravne osobe čiji je Općina Breznica osnivač,
- hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata s trajno utvrđenim statusom, članovi obitelji smrtno stradaloga, zatočenoga ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, te članovi uže obitelji umrlog hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata, na temelju potvrde Ministarstva hrvatskih branitelja,
- investitori gradnje objekata i uređaja energetske infrastrukture.

Na temelju pozitivnog mišljenja Općinskog vijeća odnosno općinskog načelnika o potrebi oslobođanja od plaćanja komunalnog doprinosu, do iznosa do kojeg sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina jedinice lokalne samouprave, od plaćanja komunalnog doprinosu mogu se u potpunosti oslobođiti investitori gradnje vjerskih građevina, građevina socijalnog programa, građevina namijenjenih za osnovno i srednjoškolsko obrazovanje, kao i građevina namijenjenih za kulturu, šport i rekreaciju koje nisu obuhvaćene člankom 9. ove Odluke.

Članak 11.

Rješenje o potpunom oslobođanju od plaćanja komunalnog doprinosu donosi Jedinstveni upravni odjel.

Podnositelj zahtjeva za potpuno oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosu dužan je uz zahtjev priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za potpuno oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosu u slučajevima iz članka 10. ove Odluke.

VI. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 12.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinstveni upravni odjel u skladu s ovom Odlukom u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke.

Ako je Općina Breznica u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju sklopila ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosu, rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i u skladu s tim ugovorom. Ugovara se plaćanje komunalnog doprinosu u iznosu stvarnih troškova sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

U slučaju da su troškovi izgradnje predmetnih objekata komunalne infrastrukture manji od utvrđenog iznosa komunalnog doprinosu obveznik je dužan platiti njegovu razliku.

Članak 13.

Rješenje o komunalnom doprinosu sadrži:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosu,
- iznos sredstava komunalnog doprinosu koji je obveznik dužan platiti,
- obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosu,
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosu za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma, odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosu.

Ništavno je rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan stavkom 1. ovog članka.

Članak 14.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi i ovršava Jedinstveni upravni odjel u postupku i na način propisan Općim poreznim zakonom, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrsi, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Varaždinske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 15.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole, odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole, odnosno nakon što se je građevina te namjene počela koristiti ako se koristi bez uporabne dozvole.

Uporabna dozvola za skladište ili građevinu namijenjenu proizvodnji dostavlja se na znanje Općini Brezničkoj kao jedinici lokalne samouprave na čijem području se nalazi skladište odnosno građevina.

Članak 16.

Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja.

Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema posebnim propisima kojima se uređuje gradnja može graditi bez građevinske dozvole.

Izmjena ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

Članak 17.

Jedinstveni upravni odjel izmijenit će po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosu odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosu.

Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu iz stavka 1. ovog članka, obračunat će se komunalni doprinos prema izmijenjenim podacima i odrediti plaćanje odnosno povrat razlike komunalnog doprinosu prema odluci o komunalnom doprinosu, u skladu s kojom je rješenje o komunalnom doprinosu donešeno.

Obveznik komunalnog doprinosu odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavaka 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosu do dana određenog rješenjem za povrat doprinosu.

Poništenje ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

Članak 18.

Jedinstveni upravni odjel poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosu odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je građevinska dozvola odnosno drugi akt za građenje proglašen ništavnim ili je poništen bez zahtjeva odnosno suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništanju rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju stavka 1. ovog članka odredit će se i povrat uplaćenog komunalnog doprinosu u roku koji ne može biti dulji od dvije godine od dana izvršnosti rješenja.

Obveznik komunalnog doprinosu odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavaka 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosu do dana određenog rješenjem za povrat doprinosu.

Uračunavanje kao plaćenog dijela komunalnog doprinosu

Članak 19.

Iznos komunalnog doprinosu plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora uračunava se kao plaćeni dio komunalnog doprinosu koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu na području Općine Brezničke, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosu odnosno investitor.

Obveznik komunalnog doprinosu odnosno investitor nema pravo na kamatu za uplaćeni iznos, niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosu kojim se plaća građenje na istom ili drugom zemljištu.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Postupci donošenja rješenja započeti po Odluci o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/19) do dana stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama dosadašnje Odluke.

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/19).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-03/23-01/01
URBROJ: 2186-23-01-23-2
Bisag, 23. veljače 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.**

2.

Na temelju članka 98. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i

32/20) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj dana 23. veljače 2023. godine, donosi

O D L U K U o vrijednosti boda komunalne naknade (B)

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se vrijednost boda komunalne naknade (B) u eurima po četvornom metru (m^2) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Breznica.

Članak 2.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) iznosi 0,04 eura/ m^2 mjesečno.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade (B) (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 87/18).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/23-01/01

URBROJ: 2186-23-01-23-2

Bisag, 23. veljače 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.**

3.

Na temelju članka 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 23. veljače 2023. godine, donosi

O D L U K U o cjeni, mjerilima upisa i financiranju programa Dječjeg vrtića Pčelica Bisag

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila kojima se osiguravaju sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Breznica, a koju djelatnost obavlja Dječji vrtić Pčelica Bisag (u daljem tekstu: Vrtić), mjerila za sudjelovanje roditelja/korisnika u ekonomskoj cijeni pojedinog programa Vrtića, način ostvarivanja

prednosti pri upisivanju djece u Vrtić i druga pitanja vezana uz odnose Općine i Vrtića.

PROGRAMI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 2.

Sukladno osiguranim sredstvima za provedbu Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Općine Breznica za svaku kalendarsku godinu, Vrtić provodi sljedeće programe:

- redovite cijelodnevne desetsatne i petsatne razvojne programe odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece od navršene godine dana do polaska u osnovnu školu,
- posebne programe (opće igraonice, rano učenje stranih jezika, zdravstveni, sportski, plesni, vjerski i drugi programi prema posebnim interesima i potrebama djece),
- programe javnih potreba (predškole, za djecu sa teškoćama u razvoju, darovite, djecu pripadnika nacionalnih manjina),
- ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja Vrtić može izvoditi druge posebne razvojno orientirane i socijalizacijske programe (izleti, ljetovanja, zimovanja, tečajevi plivanja, klizanja, proslave dječjih rođendana i dr.), sukladno odredbama državnog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

MJERILA ZA SUDJELOVANJE RODITELJA U CIJENI PROGRAMA

Članak 3.

Sredstva za programe javnih potreba iz područja predškolskog odgoja u Općini Breznica osiguravaju se:

- u Proračunu Općine Breznica,
- učešćem roditelja/korisnika u ekonomskoj cijeni programa koji se ostvaruje u Vrtiću,
- financiranjem Ministarstva obrazovanja, znanosti i športa,
- sufinanciranjem drugih jedinica lokalne samouprave za djecu koja polaze Vrtić,
- iz drugih izvora.

Članak 4.

Općina Breznica sufinancira predškolski odgoj prema dostavljenoj dokumentaciji i to do onog iznosa koji je predviđen Proračunom Općine Breznica, a koji se odnosi na plaće, doprinose na plaće, nefinansijsku imovinu i materijalne troškove.

Osnivač kao i druge jedinice lokalne samouprave sufinanciranje vrše na žiro-račun Vrtića do 10-tog u mjesecu za protekli mjesec.

Ekonomska cijena pojedinih programa predlaže Upravno vijeće Vrtića na osnovu obračunske kalkulacije stvarnih troškova i broja djece, a utvrđuje je Općinsko vijeće Općine Breznica, osim za vjerski program i druge višednevno razvojno orientirane i socijalizacij-

ske programe predškolskog odgoja (izleti, predstave, tečajevi, škole plesa, plivanja, ljetovanja, zimovanja i sl.) koji se naplaćuju prema stvarnim troškovima.

Članak 5.

Roditelji odnosno skrbnici djeteta dužni su sudjelovati u cijeni pojedinog programa Vrtića djelomično ili u potpunosti, ovisno o vrsti i trajanju programa.

REDOVITI PROGRAMI

Članak 6.

Ekonomski cijena redovitog desetsatnog i petsatnog programa iznosi 292,00 eura mjesечно po djetetu.

Program iz stavka 1. ovog članka financira se u iznosu ekonomski cijene iz Proračuna Općine Breznica na čijem je području prebivalište korisnika programa te participacijom roditelja odnosno skrbnika.

Općina Breznica sufinancirat će program iz stavka 1. ovog članka za korisnike Dječjeg vrtića Pčelica Bisag s prebivalištem na njenom području od utvrđene ekonomski cijene iz stavka 1. ovog članka u iznosu od 160,00 eura, odnosno u iznosu od 186,00 eura za drugo, treće i svako sljedeće dijete.

Pravo na sufinanciranje od strane Općine Breznica ostvaruju roditelji odnosno skrbnici korisnici programa koji su podmirili sve obveze prema Općini Breznica.

Članak 7.

Korisnik programa izvan područja Općine Breznica sudjeluje u cijeni programa u iznosu koji se definira kao razlika između ekonomski cijene i sufinanciranja općine/grada na čijem području je prebivalište korisnika.

Ako općina ili grad na čijem području je prebivalište roditelja/korisnika programa ne sufinancira ekonomsku cijenu programa, u tom slučaju ekonomsku cijenu plaća korisnik programa.

MJERILA ZA OSTVARIVANJE UMANJENE CIJENE

Članak 8.

Roditeljima/korisnicima usluge čije dijete zbog opravdanih razloga (bolest ili oporavak nakon bolesti) ne koristi usluge Vrtića kontinuirano 10 radnih dana, uz predočenje liječničke potvrde umanjuje se iznos učešća u ekonomskoj cijeni redovitog programa za 20%.

Za vrijeme odsutnosti djeteta svih radnih dana u mjesecu, izvan razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, roditeljima/korisnicima usluge umanjuje se iznos učešća u ekonomskoj cijeni redovitog programa za 20%.

Olakšicu iz ovog članka roditelji/korisnici mogu koristiti za najviše četiri mjeseca (bilo koja) u kalendarskoj godini.

Za dane izostanka djeteta zbog povrede za vrijeme boravka u Vrtiću, roditelj/korisnik se u potpunosti oslobađa plaćanja utvrđenog učešća.

Radi ostvarivanja olakšica iz prethodnih stavaka roditelj/korisnik je u obvezi Vrtiću dostaviti pisano za-

molbu i odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje pravo na olakšicu.

U posebnim slučajevima teške bolesti djeteta i/ili članova obitelji, smrtnim slučajevima u obitelji djeteta, kao i drugim uvjetima koji nastanu zbog otežane socijalne situacije u obitelji djeteta Upravno vijeće Vrtića može umanjiti cijenu usluge.

Dječji vrtić radi u pravilu pet dana u tjednu, osim blagdanom/praznikom.

Članak 9.

Roditelji/korisnici su dužni Vrtiću u roku od 8 dana od nastanka prijaviti svaku promjenu okolnosti koje bi mogle utjecati na visinu ili prestanak sufinanciranja.

U slučaju da roditelji/korisnici u roku iz stavka 1. ovog članka ne prijave promjenu okolnosti koje su utjecale na sufinanciranje, isti su dužni nadoknaditi nastalu štetu.

KRAĆI PROGRAMI

Članak 10.

Program predškole je obvezni program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu, a koja nisu bila uključena u nijedan oblik predškolskog programa. Trajanje programa je sukladno Državnom pedagoškom standardu (250 sati).

Ekonomski cijena iznosi godišnje 133,00 eura.

Program se sufinancira iz proračuna Općine Breznica i dio Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Ukoliko dijete polaznik programa koristi vrtički obrok roditelj/korisnik podmiruje troškove prehrane, a koje utvrđuje Upravno vijeće Vrtića.

Program ranog učenja stranog jezika provodi se prema kalendaru za školsku godinu (u periodu od 1. rujna do 15. lipnja) u ukupnom trajanju godišnje 70 školskih sati.

Cijenu programa od 20,00 eura mjesечно u potpunosti financiraju roditelji/korisnici.

Kraći glazbeno-folklorni program provodi se deset mjeseci. Cijenu programa od 20,00 eura mjesечно u potpunosti financiraju roditelji/korisnici.

Program proslave dječjih rođendana u trajanju od 2 sata za polaznike Vrtića naplaćuje se ovisno o broju djece a prema cijenama koje utvrđuje Upravno vijeće Vrtića.

Vjerski program i drugi višednevno razvojno orijentirane i socijalizacijske programe predškolskog odgoja (izleti, predstave, tečajevi, škole plesa, plivanja, ljetovanja, zimovanja i sl.) naplaćuju se prema stvarnim troškovima.

NAČIN UPISA I OSTVARIVANJA PREDNOSTI UPISA DJETETA U PROGRAM

Članak 11.

Upis djece u programe dječjeg vrtića provodi se prema Planu i mjerilima upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića

Pčelica Bisag uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Breznica.

Zahtjevi za upis se podnose i rješavaju sukladno odredbama Pravilnika o upisu djece u Vrtić.

Ukoliko Vrtić bude u mogućnosti prema Planu upisa upisati svu prijavljenu djecu neće se primjenjivati metoda bodovanja za ostvarivanje prednosti pri upisu. U slučaju da nakon provedenog upisa ostane slobodnih mesta prema Planu upisa, upisi će se tijekom pedagoške godine vršiti prema redoslijedu zaprimljenih zahtjeva do popunjena kapaciteta.

Prednost pri upisu u redoviti program imaju prvo djeca s prebivalištem na području Općine Breznica čija oba roditelja imaju prebivalište na području Općine Breznica (osim za dijete koje nema oba roditelja), a zatim djeca koja do 1. travnja tekuće godine navrše četiri godine života.

Mjesto stanovanja (prebivalište) roditelji/korisnici dokazuju fotokopijom osobne iskaznice ili potvrdom nadležne policijske uprave o mjestu prebivališta.

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati, primjenjivat će se metoda bodovanja kojom se za svaku utvrđenu prednost ostvaruje određen broj bodova, uz prilaganje odgovarajuće dokumentacije kojom se pojedina prednost dokazuje:

- dijete oba zaposlena roditelja - 5,
- dijete branitelja invalida - 5,
- dijete u godini prije polaska u osnovnu školu - 5,
- dijete samohranog roditelja ili jednoroditeljske obitelji - 4,
- dijete s utvrđenim teškoćama u razvoju - 4,
- dijete iz obitelji s troje ili više djece - 3,
- dijete uzeto na uzdržavanje ili iz udomiteljske obitelji - 3,
- dijete osobe s invaliditetom - 3,
- dijete čiji su roditelji korisnici socijalne pomoći - 2,
- dijete roditelja koji primaju doplatu za djecu - 1.

Ukoliko više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu utvrđuje Povjerenstvo za upis djece dječjeg vrtića, pri čemu pravo prvenstva upisa ima dijete koje je starije prema datumu rođenja.

Ukoliko je dijete ispisano tijekom pedagoške godine, ponovni upis djeteta moguć je ako je do ispisa došlo zbog opravdanih razloga (učestalo poboljevanje djeteta, prestanak radnog odnosa oba roditelja, teško oboljelog roditelja/ korisnika, teške socijalne prilike ili neka druga teška okolnost) a prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe ima u nekoj od ustrojenih skupina slobodnih mjesta.

O ponovnom upisu uz predočenje traženog dokaza odlučuje Upravno vijeće.

ZAKLJUČIVANJE UGOVORA I NAPLATA PROGRAMA

Članak 12.

Vrtić s roditeljima/korisnicima usluga redovitog cijelodnevног desetosatnog programa zaključuje ugovor na neodređeno.

Ugovorom se definiraju prava i obveze ugovornih strana, mjesечni iznos cijene usluge koju podmiruje roditelj/korisnik usluge, rokovi plaćanja, prava i obveze ugovornih strana u slučaju nepridržavanja odredbi ugovora.

Roditelj/korisnik može raskinuti ugovor podnošnjem zahtjeva za ispis najmanje 30 dana prije ispisa.

Davatelj usluge može raskinuti ugovor u slučaju neplaćanja računa Vrtića 60 dana od dana nastanka obveze i u slučaju kršenja Pravilnika o ostvarivanju prava i obveza roditelja/korisnika Vrtića. Otkazni rok je sedam dana od dana raskida ugovora.

Članak 13.

Roditelji/korisnici usluga naplatu usluga vrše na žiroračun Vrtića do 5-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o cijeni, mjerilima i financiranju programa Dječjeg vrtića Pčelica Bisag (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/19, 58/19, 85/19, 87/20 i 120/22).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. ožujka 2023. godine.

KLASA: 601-01/23-01/01
URBROJ: 2186-23-01-23-2
Bisag, 23. veljače 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.**

4.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 23. veljače 2023. godine, donosi

O D L U K U
**o sufinanciranju troškova boravka djece
u dječjim vrtićima izvan područja
Općine Breznica**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje postupak sufinanciranja troškova smještaja djece s područja Općine Breznica u dječje vrtice izvan područja Općine Breznica.

Članak 2.

Općina Breznica snosi troškove sufinanciranja cijene redovitog programa i smještaja djece u dječjim vrtićima uz sljedeće uvjete:

- dijete mora imati prebivalište na području Općine Breznica,
- roditelji odnosno skrbnici trebaju imati prebivalište i boraviti na području Općine Breznica u posljednjih godinu dana,
- sve obveze prema Općini Breznica po bilo kojoj osnovi trebaju biti podmirene.

Uvjeti iz stavka 1. ovog članka moraju biti ispunjeni kumulativno.

Članak 3.

Općina Breznica sufinancira troškove smještaja djece s područja Općine Breznica u dječje vrtiće izvan područja Općine Breznica u iznosu od 120,00 eura, odnosno u iznosu od 146,00 eura za drugo, treće i svako sljedeće dijete, a ostatak do pune cijene smještaja snositi će roditelji odnosno skrbnici.

Članak 4.

Pravo na sufinanciranje boravka djece u vrtićima, roditelji (skrbnici) imaju temeljem potvrde o sufinanciranju koju izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Breznica na temelju podnesenog pisanog zahtjeva.

Prilikom ishodenja potvrde, uz zahtjev za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova boravka djece u dječjim vrtićima, podnositelj je dužan priložiti:

- uvjerenje o prebivalištu za oba roditelja (skrbnika) i dijete koje se upisuje u vrtić,
- rodni list djeteta,
- ugovor ili potvrdu dječjeg vrtića da je dijete upisano u isti,
- potvrdu Općine Breznica o ispunjenim obvezama prema Općini Breznica.

Članak 5.

Roditelji (skrbnici) su dužni Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Breznica u roku od 8 (osam) dana od nastanka prijaviti svaku promjenu okolnosti koje su utjecale na odobrenje sufinanciranja, a koje bi mogle utjecati na visinu ili prestanak sufinanciranja.

U slučaju da roditelji (skrbnici) u roku iz stavka 1. ovog članka ne prijave promjenu okolnosti koje su utjecale na sufinanciranje, isti su dužni sami snositi sve troškove boravka djece u dječjim vrtićima, odnosno Općini Breznica nadoknaditi nastalu štetu.

Članak 6.

Dječji vrtići iz članka 1. ove Odluke dužni su do 15. u mjesecu za protekli mjesec Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Breznica dostaviti račun sa specificiranim korisnicima s područja Općine Breznica i njihovim adresama.

Članak 7.

Sredstva za sufinanciranje dječjih vrtića iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Breznica.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o sufinanciranju troškova boravka djece u dječjim vrtićima izvan područja Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 120/22).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. ožujka 2023. godine.

KLASA: 601-03/23-01/02

URBROJ: 2186-23-01-23-2

Bisag, 23. veljače 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.**

5.

Na temelju članka 289. stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22 i 119/22) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj dana 23. veljače 2023. godine, donosi

O D L U K U o jednokratnoj novčanoj pomoći za novorođeno dijete

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina jednokratne novčane pomoći za novorođeno dijete, te uvjeti i način ostvarivanja prava roditelja, staratelja ili posvojitelja novorođenog djeteta na novčanu pomoć.

Članak 2.

Visina jednokratne novčane pomoći za novorođeno dijete određuje se u iznosu od 266,00 eura za prvo dijete u obitelji, za drugo dijete u iznosu od 400,00 eura, te za svako sljedeće u iznosu većem za 134,00 eura od prava za prethodno dijete.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete imaju svi roditelji, staratelji ili posvojitelji djeteta sa mjestom prebivališta na području Općine Breznica.

Korisnici jednokratne novčane pomoći za novorođeno dijete moraju imati podmirene sve obveze prema Općini na dan podnošenja zahtjeva.

Članak 3.

Zahtjev za ostvarivanjem prava temeljem ove Odluke dostavlja se Jedinstvenom upravnom odjelu

Općine Breznica u roku od šest mjeseci od dana rođenja djeteta.

Uz zahtjev potrebno je priložiti preslike osobnih iskaznica oba roditelja, rodnog lista djeteta za koje se traži isplata potpore, preslike rodnih listova za svu ostalu djecu u obitelji, te uvjerenje o prebivalištu djeteta.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel će na temelju pisanog zahtjeva podnositelja izvršiti uplatu jednokratne novčane pomoći na račun podnositelja zahtjeva u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o jednokratnoj pomoći za novorođeno dijete KLASA: 021-05/16-01/02 od 22.3.2016. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 551-03/23-01/01

URBROJ: 2186-23-01-23-2

Bisag, 23. veljače 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.**

6.

Na temelju članka 57. stavka 3. Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20 i 151/22) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 23. veljače 2023. godine, donosi

ODLUKU

o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu na području Općine Breznica

Članak 1.

Odlukom o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu na području Općine Breznica (u dalnjem tekstu: Odluka) propisuje se visina paušalnog poreza na dohodak po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu koji se nalaze na području Općine Breznica (u dalnjem tekstu: Općina).

Paušalni porez na dohodak iz stavka 1. ovoga članka plaćaju fizičke osobe koje ostvaruju dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima i organiziranja kampova.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu 20,00 eura godišnje po jednom

krevetu odnosno po jednoj smještajnoj jedinici u kampu na području Općine Breznica.

Članak 3.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, naplate i ovre radi naplate paušalnog poreza na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima i organiziranja kampova obavlјat će nadležna Porezna uprava Ministarstva financija.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu na području Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/19).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 410-04/23-01/01

URBROJ: 2186-23-01-23-2

Bisag, 23. veljače 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.**

7.

Na temelju članka 61., 62. i 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 23. veljače 2023. godine, donosi

ODLUKU

o proglašenju komunalne infrastrukture NC Breznica - Cmrki javnim dobrom u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Breznica

I.

Proglašava se komunalna infrastruktura javnim dobrom u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Breznica nerazvrstana cesta Breznica - Cmrki u Breznici, čestica kat. br. 1793 k.o. Breznica.

II.

Na temelju ove Odluke Općinski sud u Varaždinu izvršiti će upis komunalne infrastrukture navedene u toč. I. kao »Javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Breznica«.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/23-01/01
 URBROJ: 2186-23-01-23-2
 Bisag, 23. veljače 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.

8.

Na temelju članka 61., 62. i 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 23. veljače 2023. godine, donosi

O D L U K U
o proglašenju komunalne infrastrukture
NC Breznica 1 javnim dobrom u općoj uporabi
u neotuđivom vlasništvu Općine Breznica

I.

Proglašava se komunalna infrastruktura javnim dobrom u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Breznica nerazvrstana cesta Breznica 1 u Breznici, čestica kat. br. 1795 k.o. Breznica.

II.

Na temelju ove Odluke Općinski sud u Varaždinu izvršiti će upis komunalne infrastrukture navedene u toč. I. kao »Javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Breznica«.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/23-01/02
 URBROJ: 2186-23-01-23-2
 Bisag, 23. veljače 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.

9.

Na temelju članka 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 23. veljače 2023. godine, donosi

O D L U K U
o raspoređivanju sredstava za redovito
godišnje financiranje političkih stranaka iz
Proračuna Općine Breznica za 2023. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način i uvjeti financiranja političkih stranaka sa područja Općine Breznica za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz Proračuna Općine Breznica imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobitne mjesto člana u Općinskom vijeću i nezavisni vijećnici izabrani u Općinsko vijeće Općine Breznica.

Članak 3.

U 2023. godini za redovito godišnje financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Breznica utvrđuje se iznos od 132,00 eura po jednom vijećniku.

Članak 4.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Breznica raspoređuju se tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika u Općinskom vijeću prema konačnim rezultatima izbora.

Po članku 7. stavku 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu, sredstva za vijećnika koji je izabran s zajedničke liste koju su predložile dvije ili više političkih stranaka, a koji nije član niti jedne od tih stranaka, raspoređuju se političkim strankama koje su predložile zajedničku listu sukladno njihovu sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, razmjerno broju osvojenih mjesta članova predstavničkog tijela jedinice samouprave.

Članak 5.

S obzirom na broj članova u Općinskom vijeću Općine Breznica prema konačnim rezultatima izbora, političkim strankama pripadaju sredstva u sljedećim iznosima:

Naziv političke stranke	Iznos u kunama
Hrvatska seljačka stranka - HSS	165,00 Eur
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	330,00 Eur
Hrvatska stranka umirovljenika - HSU	165,00 Eur
Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP	528,00 Eur

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/23-01/02
 URBROJ: 2186-23-01-23-2
 Bisag, 23. veljače 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.

10.

Na temelju članka 31. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 23. veljače 2023. godine, donosi

O D L U K U
**o naknadi troškova za rad vijećnicima
Općinskog vijeća i radnih tijela
Općine Breznica**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina novčane naknade za rad vijećnicima Općine Breznica te članovima radnih tijela koje imenuje Općinsko vijeće i općinski načelnik.

Članak 2.

Članovi Općinskog vijeća te članovi radnih tijela koje imenuje Općinsko vijeće i općinski načelnik imaju pravo na naknadu kada su prisutni na sjednici tijela kojeg su članovi te iznosi 24 eura neto po sjednici.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi troškova za rad vijećnika KLASA: 021-05/98-01/05, URBROJ: 2186/023-01/98-2 od 18.12.1998. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 121-11/23-01/01

URBROJ: 2186-23-01-23-2

Bisag, 23. veljače 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.**

11.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 23. veljače 2023. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava
šumskog doprinosa u 2022. godini**

Članak 1.

Prihvata se Izvješće načelnika o korištenju sredstava šumskog doprinosa u 2022. godini (KLASA: 321-01/23-01/01, URBROJ: 2186-23-03-23-1 od 26.01.2023. godine).

Članak 2.

Podnijeto Izvješće o korištenju sredstava šumskog doprinosa u 2022. godini sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 321-01/23-01/01
URBROJ: 2186-23-01-23-3
Bisag, 23. veljače 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.**

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 46. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), općinski načelnik Općine Breznica donosi

**I Z V J E Š Ć E
o korištenju sredstava šumskog doprinosa
u 2022. godini**

Članak 1.

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine ostvaren je prihod od šumskog doprinosa u iznosu od 0,00 kn.

KLASA: 321-01/23-01/01
URBROJ: 2186-23-01-23-1
Bisag, 26. siječnja 2023.

**Općinski načelnik
Stjepan Krobot, v.r.**

12.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 23. veljače 2023. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava
naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih
zgrada u prostoru u 2022. godini**

Članak 1.

Prihvata se Izvješće načelnika o korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2022. godini (KLASA: 361-05/23-01/01, URBROJ: 2186-23-03-23-1 od 26.01.2023. godine).

Članak 2.

Podnijeto Izvješće o korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2022. godini sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-05/23-01/01
URBROJ: 2186-23-01-23-3
Bisag, 23. veljače 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 46. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), općinski načelnik Općine Breznica donosi

I Z V J E Š Ć E**o korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2022. godini****Članak 1.**

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine ostvaren je prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u iznosu od 0,00 kn.

KLASA: 361-05/23-01/01
URBROJ: 2186-23-01-23-1
Bisag, 26. siječnja 2022.

Općinski načelnik
Stjepan Krobot, v.r.

13.

Na temelju članka 25. stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 23. veljače 2023. godine, donosi

Z A K L J U Č A K**o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava od jednokratne naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjenja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini****Članak 1.**

Prihvata se Izvješće načelnika o korištenju sredstava od jednokratne naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjenja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od

interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini (KLA-
SA: 320-01/23-01/02, URBROJ: 2186-23-03-23-1 od
10. veljače 2023. godine).

Članak 2.

Podnijeto Izvješće o korištenju sredstava od jednokratne naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjenja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/23-01/02
URBROJ: 2186-23-01-23-3
Bisag, 23. veljače 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.

Na temelju članka 25. stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 46. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), općinski načelnik Općine Breznica donosi

I Z V J E Š Ć E**o korištenju sredstava od jednokratne naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjenja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini****Članak 1.**

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine ostvaren je prihod od jednokratne naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjenja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku u iznosu od 0,00 kn.

KLASA: 320-01/23-01/02
URBROJ: 2186-23-03-23-1
Bisag, 10. veljače 2023.

Općinski načelnik
Stjepan Krobot, v.r.

14.

Na temelju članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 23. veljače 2023. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Breznica u 2022. godini

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće načelnika o korištenju sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Breznica u 2022. godini (KLASA: 320-01/23-01/05, URBROJ: 2186-23-03-23-1 od 10.02.2023. godine).

Članak 2.

Podnijeto Izvješće o korištenju sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Breznica u 2022. godini sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/23-01/05
URBROJ: 2186-23-01-23-3
Bisag, 23. veljače 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.

Na temelju članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 46. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), općinski načelnik Općine Breznica donosi

I Z V J E Š Ć E

o korištenju sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Breznica u 2022. godini

Članak 1.

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine ostvaren je prihod od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u iznosu od 4.474,92 kn, kako slijedi:

- privremeno korištenje poljoprivrednog zemljišta 4.474,92 kuna.

Članak 2.

Sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2022. godini utrošena su na uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane

za poljoprivredu i akvakulturu u iznosu od 4.474,92 kn, kako slijedi:

- održavanje poljskih puteva (nerazvrstanih cesta): 4.474,92 kuna.

KLASA: 320-01/23-01/05
URBROJ: 2186-23-01-23-1
Bisag, 10. veljače 2023.

Općinski načelnik
Stjepan Krobot, v.r.

15.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19, u dalnjem tekstu: Zakon) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 23. veljače 2023. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće načelnika o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu (KLASA: 920-03/23-01/01, URBROJ: 2186-23-03-23-1 od 26. siječnja 2023. godine).

Članak 2.

Podnijeto Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-03/23-01/01
URBROJ: 2186-23-01-23-3
Bisag, 23. veljače 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19, u dalnjem tekstu: Zakon) i članka 46. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), općinski načelnik Općine Breznica donosi

I Z V J E Š Ć E
o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu

1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendaršku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Po članku 17. stavak 3. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendaršku godinu.

2. PRIRODNE NEPOGOODE

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se: potres, oljni, orkanski i ostali jak vjetar, požar, poplava, suša, tuča, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljишta te druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Dana 26. veljače 2019. godine dopisom Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27, URBROJ: 513-06-02-19-5 pojašnjena su određena tumačenja pojedinih dijelova članka 17. Zakona, te je u stavku 7. navedeno »Bitnim je uzeti u obzir kako se u konkretnom ne ulazi u područje zaštite i spašavanja koje je određeno drugim propisima«.

Važećom Revizijom I. Procjene rizika od velikih nesreća, kao i pripadajućim Planom djelovanja CZ Općine Breznica obrađene su sljedeće prirodne ugroze: potres, poplava, ekstremne temperature, klizišta, ekstremni vremenski uvjeti - snježni režim, padaline, grmljavinsko nevrijeme i vjetar, epidemije i pandemije, te suše, kao i mogućnost industrijskih nesreća (s opasnim tvarima) koje nisu iz kategorije prirodnih.

Sukladno tumačenju Ministarstva financija, ugroze koje se obrađuju dokumentima zaštite i spašavanja, odnosno u ovom slučaju Revizijom I. Procjene rizika za područje Općine Breznica (potres, poplava) nisu obrađivane u Planu djelovanja u području prirodnih nepogoda jer su mjere i postupci za njih obrađeni u Planu djelovanja sustava CZ Općine.

Prirodna nepogoda može se proglašiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Breznica za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Breznica

ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Breznica najmanje 30%.

Ispunjene uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Breznica.

Za područje Općine Breznica u 2022. godini proglašena je prirodna nepogoda - suša u razdoblju od 01.06.2022. do 31.08.2022. godine.

3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGOĐA NA PODRUČJU OPĆINE BREZNICA

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda, obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkciranja gospodarstva.

Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Breznica za 2022. godinu mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda određeni su za sljedeće: suša, olujno i orkansko nevrijeme, snježne oborine, poledice, tuča, klizišta tla i mraz.

4. IZVORI SREDSTVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGOĐA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- fondova Europske unije,
- donacija.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Breznica.

Općinski načelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Odlukom Vlade Republike Hrvatske o donošenju Programa potpore poljoprivrednim proizvođačima za ublažavanje štete od suše u 2022. godini (KLASA: 022-03/22-04/478, URBROJ: 50302-05/14-22-1 od 9. prosinca 2022. godine) odlučeno je da će sredstava za ublažavanje štete od suše u 2022. godini biti direktno isplaćena korisnicima od strane Ministarstva poljoprivrede, odnosno Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Breznica donosi župan Varaždinske županije, na prijedlog općinskog načelnika.

U 2022. godini župan Varaždinske županije donio je Odluku o proglašenju prirodne nepogode suše za područje Varaždinske županije (KLASA: 320-18/22-01/50, URBROJ: 2186-02/1-22-31 od 02.09.2022. godine).

6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA

Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva procjenu opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina Breznica u svom vlasništvu ne posjeduje opremu i sredstva za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva. Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

7. MJERE I SURADNJA S NADLEŽnim TIJELIMA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu ...),
- Varaždinska županija,
- Općina Breznica.

Visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Breznica utvrđuje i provjerava Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Općinsko vijeće Općine Breznica je na sjednici održanoj dana 28.06.2017. godine donijelo Odluku o izboru Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda. Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Breznica sastoji se od predsjednika i 2 člana.

Prilikom provedbe mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

Mjere za ublažavanje šteta uslijed prirodnih nepogoda mogu biti preventivne (radi umanjenja posljedica prirodnih nepogoda) i mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

U 2022. godini Općina Breznica je provela sljedeće preventivne mjere:

R. br.	Mjera	Prirodna nepogoda
1.	Pravovremeno ugovoreno zimsko održavanje nerazvrstanih cesta	Snježne oborine
2.	Redovno zimsko održavanje nerazvrstanih cesta	Poledica

U 2022. godini Općina Breznica provela je i sljedeće mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica proglašenih prirodnih nepogoda:

R. br.	Mjera	Prirodna nepogoda
1.	Izvještavanje župana VŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Suša u razdoblju od 01.06.2022. do 31.08.2022. godine
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19)	
3.	Izvještavanje Županijskog povjerenstva o obimu štete	

8. ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće Općine Breznica je na sjednici održanoj dana 05.11.2021. godine donijelo Odluku o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Breznica za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 91/21), čime je ispunila zakonsku obvezu sukladno članku 17. stavku 1. Zakona.

Ovim Izvješćem Općina Breznica sukladno članku 17. stavku 3. Zakona ispunjuje svoju obvezu podnošenja izvješća o provedbi donešenog Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu.

KLASA: 920-03/23-01/01
URBROJ: 2186-23-01-23-1
Bisag, 26. siječnja 2023.

Općinski načelnik
Stjepan Krobot, v.r.

16.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 23. veljače 2023. godine, donosi

**PROGRAM
UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA
U 2023. GODINI**

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava šumskog doprinosa utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) na području Općine Breznica u visini 5% prodajne cijene proizvoda na panju.

Članak 2.

Ukupni planirani prihod od šumskog doprinosa za 2023. godinu iznosi 150,00 €.

Članak 3.

Sukladno članku 69. Zakona o šumama ukupni prihod iz prethodne točke ovog Programa koristiti će se isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, i to:

1. Održavanje nerazvrstanih šumskih cesta u iznosu od 150,00 €.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 321-01/23-01/02
URBROJ: 2186-23-01-23-2
Bisag, 23. veljače 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.**

17.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 23. veljače 2023. godine, donosi

PROGRAM**korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2023. godini****Članak 1.**

Ovim Programom određuje se namjensko korištenje sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada u 2023. godini.

Članak 2.

Člankom 31. stavkom 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama propisano je da je 30% sredstva naknade prihod proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području izgrađena zgrada nalazi, a koriste se namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom

gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja.

Članak 3.

U Proračunu Općine Breznica za 2023. godinu planira se prihod od sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u iznosu od 1.000,00 €.

Članak 4.

Sukladno odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama sredstva iz članka 3. ovog Programa koristit će se namjenski za:

- poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja:
 1. projekt izgradnje i rekonstrukcije javne rasvjete (faza VI) u iznosu od 1.000,00 €.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-05/23-01/02
URBROJ: 2186-23-01-23-2
Bisag, 23. veljače 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.**

18.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 23. veljače 2023. godine, donjelo je

PROGRAM**korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Breznica za 2023. godinu****Članak 1.**

Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Breznica za 2023. godinu predstavlja planski dokument kojim se raspoređuju prihodi od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske sukladno namjeni definiranoj Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 2.

Ukupni prihod od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Breznica za 2023. godinu iznosi 1.000,00 €, a čini ga:

1. Planirani prihod od privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta za 2023. godinu u iznosu od 1.000,00 €.

Članak 3.

Ukupni prihod iz prethodne točke ovog Programa raspoređuje se za sljedeće namjene:

1. Uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu - održavanje poljskih puteva (nerazvrstanih cesta) u iznosu od 1.000,00 €.

Članak 4.

Općinski načelnik sastavit će i podnijeti godišnje izvješće o ostvarenju ovog Programa korištenja sredstava nadležnom ministarstvu te Općinskom vijeću na usvajanje u za to predviđenom zakonskom roku.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/23-01/03
URBROJ: 2186-23-01-23-2
Bisag, 23. veljače 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.**

19.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 23. veljače 2023. godine, donijelo je

PROGRAM

korištenja sredstava od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjenja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini

Članak 1.

Program korištenja od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjenja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini predstavlja planski dokument kojim se raspoređuju prihodi od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta sukladno namjeni definiranoj Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 2.

Ukupni planirani prihod od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjenja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao

dobra od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini iznosi 50,00 €.

Članak 3.

Ukupni prihod iz prethodne točke ovog Programa raspoređuje se za sljedeće namjene:

1. Privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta - održavanje poljskih puteva (nerazvrstanih cesta) u iznosu od 50,00 €.

Članak 4.

Općinski načelnik sastavit će i podnijeti godišnje izvješće o ostvarenju ovog Programa korištenja sredstava nadležnom ministarstvu te Općinskom vijeću na usvajanje u za to predviđenom zakonskom roku.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/23-01/04
URBROJ: 2186-23-01-23-2
Bisag, 23. veljače 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.**

20.

Na temelju članka 17. stavak 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 23. veljače 2023. godine, donosi

A N A L I Z U

**stanja sustava civilne zaštite na području
Općine Breznica za 2022. godinu**

I. UVODNI DIO

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama, te otklanjanje posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Breznica dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Predstavničko tijelo - Općinsko vijeće na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršava sljedeće zadaće:

u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s finansijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake godine sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite

(»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18. 31/20, 20/21 i 114/22),

- donosi procjenu rizika od velikih nesreća,
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite,
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite,
- osigurava finansijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave - općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite, plan vježbi civilne zaštite,
- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite,
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite,
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, finansijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, sposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite,
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite,
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša,
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika,
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama,
- koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

U 2022. godini Općina Breznica donijela je sljedeće dokumente sustava civilne zaštite:

- Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Breznica za 2021. godinu (KLASA: 240-01/22-01/03, URBROJ: 2186-23-01-22-1 od 11.02.2022. godine) i
- Odluku o imenovanju vatrogasnog zapovjednika Vatrogasne zajednice Općine Breznica (KLASA: 250-04/22-01/02, URBROJ: 2186-23-03-22-2 od 19.09.2022. godine).

Uz dokumente donesene u 2022. godini, Općina Breznica posjeduje i sljedeće dokumente vezane za sustav civilne zaštite:

- Plan zaštite od požara Općine Breznica (Odluka o donošenju Plana i Procjene KLASA: 021-05/16-01/01, URBROJ: 2186/023-01/16-5 od 04.03.2016. godine),
- Procjenu ugroženosti od požara Općine Breznica (Odluka o donošenju Plana i Procjene KLASA: 021-05/16-01/01, URBROJ: 2186/023-01/16-5 od 04.03.2016. godine),
- Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite (KLASA: 810-01/17-01/01, URBROJ: 2186/023-03-17-6 od 18.10.2017. godine),
- Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Breznica (KLASA: 810-01/18-01/02, URBROJ: 2186/023-03-18-1 od 19.02.2018. godine),
- Plan djelovanja civilne zaštite Općine Breznica (KLASA: 810-01/18-01/07, URBROJ: 2186/023-03-19-3 od 01.04.2019. godine),
- Odluku o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Breznica (KLASA: 810-01/19-01/04, URBROJ: 2186/023-04-19-1 od 22.11.2019. godine),
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje od 2021. do 2024. godine (KLASA: 810-01/20-01/11, URBROJ: 2186/023-01-20-1 od 11.12.2020. godine).
- Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite (KLASA: 810-01/21-01/05, URBROJ: 2186/023-03-20-1 od 28.06.2021. godine),
- Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznica (KLASA: 810-01/20-01/06, URBROJ: 2186/023-01-21-1 od 02.09.2021. godine),
- Reviziju I. Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Breznica (Odluka o donošenju, KLASA: 810-01/21-01/03, URBROJ: 2186/023-01-21-3 od 02.09.2021. godine) i
- Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Breznica za 2022. godinu (KLASA: 810-01/21-01/09, URBROJ: 2186/023-01-21-1 od 14.12.2021. godine).

II. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE PO BITNIM SASTAVNICAMA

1. Stožer civilne zaštite

Novi sastav Stožera civilne zaštite Općine Breznica određen je Odlukom načelnika Općine od 28.06.2021. godine. Stožer civilne zaštite Općine sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 7 članova Stožera.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u

sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Općine rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglaši velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnik Općine. Način rada Stožera uređuje se Poslovnikom koji donosi općinski načelnik.

Stožer civilne zaštite Općine upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite te sl. Većina članova Stožera civilne zaštite Općine osposobljena je za provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Temeljem članka 6. stavka 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera.

2022. godine provedeno je osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite u suradnji s Područnim uredom za civilnu zaštitu Varaždin.

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

S poboljšanjem epidemiološke situacije u 2022. godini nije bilo potrebe za aktivacijom Stožera civilne zaštite.

2. Operativne snage vatrogastva

Na području Općine Breznica osnovana je Vatrogasna zajednica koja u svom sastavu ima četiri dobrovoljna vatrogasna društva:

- DVD Bisag,
- DVD Breznica,
- DVD Brstec,
- DVD Drašković.

Središnje vatrogasno društvo koje djeluje kao Javna vatrogasna postrojba je DVD Bisag koje raspolaže s operativno osposobljenim i uvježbanim vatrogascima te navalnim vozilom za djelovanje u slučaju požara na bilo kojoj lokaciji na području Općine.

Sva vatrogasna društva redovito upućuju svoje članove na obavezne liječničke pregledе, obavljaju pregled stanja opreme, vrše nabavu nove opreme umjesto dotrajale, redovito vježbaju svoje članove za izvanredne situacije, opremaju se novijim vozilima umjesto starih neupotrebljivih, sudjeluju na raznim vatrogasnim takmičenjima (općinskim, županijskim i državnim), osposobljavaju kadrove u zvanja za područje vatrogastva te pomlađuju kadar s novim mlađim članovima.

Resursi, postupanja i obveze operativnih snaga vatrogastva razrađeni su Procjenom ugroženosti od požara te Planom zaštite od požara Općine Breznica. Sva vatrogasna društva su relativno dobro opremljena i osposobljena za svoje djelovanje, tako da nije bilo potrebe za angažiranjem JVP Varaždin.

Tablica 1: Prikaz podataka VZO Breznica

Funkcija odgovorne osobe	v. d. predsjednika
Ime i prezime odgovorne osobe	Dragutin Trglačnik
Ukupan broj ljudstva	<p>Kadrovska popunjenošt: 326 članova</p> <ul style="list-style-type: none"> • 51 operativni s liječničkim pregledom • 99 izvršni • 25 pričuvni • 11 veterana • 2 počasna • 24 mladež • 72 podmladak
Popis opreme - materijalno - tehnička sredstva (MTS)	<ul style="list-style-type: none"> • 3 navalna vatrogasna vozila • 3 kombi vozila za prijevoz ljudstva • 1 traktorska cisterna 2800 litara • 4 prijenosne vatrogasne pumpe • vatrogasne cijevi: <ul style="list-style-type: none"> • 38 usisnih cijevi 110 mm • 46 tlačnih cijevi 75 mm • 104 tlačnih cijevi 52 mm • 2 radio postaje u vozilima • 11 ručnih radio postaja • 12 vatrogasnih naprtnjača • 2 generatora za proizvodnju električne energije • 51 komplet zaštitnih odijela • 98 vatrogasnih zaštitnih kaciga • 55 vatrogasnih opasača • 51 vatrogasnih čizmi • 9 izolacionih aparata

Tablica 2: Prikaz aktivnosti provedenih u 2022. godini - VZO Breznica

R. br.	Značajne aktivnosti provedene u 2022. god. (vezane uz zaštitu i spašavanje, osposobljavanje i sl.)
1.	Intervencije - DVD Bisag: <ul style="list-style-type: none"> • 1 požar • 2 tehničke intervencije u prometu • 1 prometna nesreća sa spašavanjem unesrećenih • 1 izvid prema dojavi
2.	Intervencije - DVD Breznica: <ul style="list-style-type: none"> • 2 požara otvorenog prostora • 1 sudjelovanje i pomoć pri prometnoj nesreći sa spašavanjem unesrećenih • 1 lažna dojava priilikom spaljivanja otpada
3.	Intervencije - DVD Brstec: <ul style="list-style-type: none"> • 1 požara otvorenog prostora
4.	Intervencije - DVD Drašković: <ul style="list-style-type: none"> • 2 požara otvorenog prostora • 1 požar dimnjaka

R. br.	Značajne aktivnosti provedene u 2022. god. (vezane uz zaštitu i spašavanje, osposobljavanje i sl.)
5.	Vrštene preventivne aktivnosti od strane svih društava: <ul style="list-style-type: none"> • dijeljenje promotivno-edukativnih letaka i plakata • kontrola ispravnosti opreme • kontrola ispravnosti hidranata - prijavljena 3 neispravna hidrantna na području DVD-a Breznička
6.	Uređenje i održavanje vatrogasnih domova i terena.
7.	Održavanje, popravak i registracija vatrogasnih vozila.
8.	Održana zajednička sjednica predsjedništva i zapovjedništva na kojoj su dogovorene smjernice i planovi za zaštitu od korona virusa.
9.	Provodenje epidemioloških mjera za zaštitu vatrogasaca i stanovništva.
10.	Održano vatrogasno natjecanje - DVD Brstec

Zbog epidemiološke situacije brojne uobičajene aktivnosti vatrogasnih društava i Zajednice nisu se provodile ili su se provodile u smanjenom opsegu. Prema preporuci Predsjedništva VZO članovima je preporučeno izbjegavanje grupnih druženja i pridržavanje epidemioloških mjera, a odgođeno je i školovanje kadrova. Na zahtjev i prema uputama Vatrogasne zajednice Varaždinske županije pokrenute su i određene aktivnosti za zaštitu od širenja bolesti.

Zbog tog razloga nije bilo organizirano ni čuvanje Isusova groba prilikom Uskrsa i zajedničke Svetе mise povodom Dana Svetog Florijana. Hodočašće vatrogasaca u Svetiše Majke Božje Bistričke održano je na vlastitu odgovornost, a skupštine DVD-a i Zajednice održane su bez gostiju i po posebnim uvjetima. Međuopćinsko vatrogasno natjecanje nije bilo održano, ali DVD Brstec održao je svoje natjecanje u smanjenom opsegu i uz pridržavanje propisanih mjera.

Uobičajene preventivne aktivnosti su također bile provođene u smanjenom opsegu.

Pojedina vatrogasna društva provodila su nabavu određene količine opreme i sredstava, a znatna sredstva su utrošena uređenje i popravke vatrogasnih domova i spremišta, kao i održavanje, popravak i registraciju vatrogasnih vozila.

Tabela 4: Dodijeljena sredstva za vatrogastvo iz Proračuna Općine Breznička u 2022. godini

R. br.	Udruga	Iznos (kn)
1.	Vatrogasna zajednica Općine Breznička	135.000,00
2.	DVD Breznička	1.000,00
3.	DVD Brstec	8.000,00
Ukupno		144.000,00

3. Povjerenici civilne zaštite

Radi koordinacije provođenja mjera zaštite i spašavanja u mjesnim odborima Općine (6 mjesnih odbora) Odlukom načelnika Općine od 19.02.2018. imenovano je 6 povjerenika civilne zaštite i njihovih 6 zamjenika. Planira se i njihovo osposobljavanje za povjerenike kako bi mogli narednu obvezu kvalitetno obavljati. Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu, te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina, provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

4. Koordinatori na lokaciji

Odlukom načelnika Stožera civilne zaštite Općine Breznička od 22.11.2019. godine imenovani su koordinatori na lokaciji Općine Breznička. Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim Stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite, poradi poduzimanja mjera i aktivnosti za otklanjanje posljedice izvanrednog događaja, temeljem čl. 26. st. 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Za koordinatora na lokaciji za pojedine rizike imenovani su:

1. Za potrese: Stjepan Šafran;
2. Za ekstremne vremenske pojave, poplave i klizišta: Krešo Kovačević;
3. Za ekstremne temperature i sušu: Josip Ledinski;
4. Za epidemije i pandemije: Ljubica Marenčić.

5. Ostali

5.1. Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad HGSS definiran je Zakonom o Hrvat-

skoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15). Temeljem navedenog Zakona, HGSS je prepoznata kao operativna snaga spašavanja i zaštite ljudskih života.

Općina Breznica ima ugovorni odnos s HGSS-om - Stanicom Varaždin od 2017. godine u vezi eventualne potrebe uključenosti HGSS-a u djelovanje operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Breznica. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja. HGSS - Stanica Varaždin je dobro opremljena i kadrovski dobro ekipirana za djelovanje u izvanrednim okolnostima i nesrećama.

U 2022. godini Općina Breznica nije imala potrebe za pozivanjem i angažiranjem snaga HGSS-a - Stанице Varaždin u smislu provođenja njihovih redovnih aktivnosti, niti u smislu sudjelovanja u sustavu CZ.

5.2. Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof

Operativne snage Crvenog križa su snaga koja se i u redovnoj djelatnosti bavi zaštitom i spašavanjem ljudi. Na području Općine Breznica djeluje Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof, koje se i financira iz proračuna Općine na temelju Zakona o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10 i 136/20).

Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof sa svojim radnim skupinama i sekcijama obavlja sljedeće aktivnosti:

- pružanje prve pomoći, zaštite zdravlja i dobrovoljno davanje krvi,
- organiziranom službom traženja osoba u katastrofama,
- posebnim pripremama radi odgovora na velike nesreće i katastrofe,
- humanitarno-socijalnim programima sa mladima mogu pomoći u slučaju ugroza.

U 2022. godini Općina Breznica nije imala potrebe za uključivanjem GDCK Novi Marof u sustav civilne zaštite Općine.

5.3. Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznica

Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznica određene su Odlukom Općinskog vijeća od 02.09.2021. godine. Pravne osobe sudionici su civilne zaštite, a pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Pravne osobe koje raspolažu s građevinskom mehanizacijom, teretnim vozilima te rukovoditeljima istih:

- VIS SOLIS d.o.o. za građenje, prijevoz, trgovinu i usluge, Breznica 168, 42225 Breznički Hum.

Pravne osobe koje raspolažu s mogućom poslугom hrane i pića te privremenog smještaja:

- Osnovna škola Bisag, Bisag 24/1, 42226 Bisag.

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite, pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjavaju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite.

Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluje u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustav civilne zaštite.

Udruge od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznica su:

- Lovačko društvo »Srndać« Bisag, Borenec 35, 42226 Bisag i
- Lovačko društvo »Vidra« Breznica, Breznica 66, 42225 Breznički Hum.

U 2022. godini Općina Breznica nije imala potrebe za angažiranjem pravnih osoba i udruga od interesa u sustav civilne zaštite Općine.

III. UGROZE, AKTIVNOSTI I STANJE TIJEKOM 2022. GODINE

Analiza stanja ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara procjenjuje moguće oblike ugroze i opasnosti te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra.

Iako je 2022. godinu obilježilo poboljšanje epidemiološkog stanja u vezi epidemije COVID-19, ostala je nužnost provedbe mjera određenih od strane Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske.

U 2022. godini za područje Općine Breznica proglašena je prirodna nepogoda od suše u razdoblju od 01.06.2022. do 31.08.2022. godine, pri čemu su nastale znatne štete u poljoprivredi.

Uređenjem vodotoka rijeke Lonje u dijelu prolaza kroz naselje Breznica od strane Hrvatskih voda smanjena je mogućnost dalnjih poplava. Zbog velikih količina oborina u proteklim godinama došlo je do aktivacije klizišta na području Općine Breznica, većina kojih je sanirana.

Požari otvorenog prostora mogući su na šumskim i poljoprivrednim površinama koje na području Općine obuhvaćaju velik dio prostora. U 2022. godini dobrovoljne vatrogasne postrojbe na području Općine intervenirale su više puta na požarištima otvorenog tipa, uglavnom zbog neprijavljenog spaljivanja korova i raslinja, pri čemu nije bilo ugroze za stanovništvo ili naselja.

Osim toga, vatrogasne postrojbe Općine imale su i jednu intervenciju zbog požara dimnjaka.

2022. godini nije proglašavana prirodna nepogoda zbog olujnog ili orkanskog nevremena, a na području Općine nije bilo ni većih problema zbog snijega ili poledice.

Dobrovoljne vatrogasne postrojbe u 2022. godini intervenirale su jednom zbog prometne nesreće sa spašavanjem unesrećenih, a imale su i dvije tehničke intervencije u prometu.

Na prometnoj infrastrukturi nije bilo tehničko-tehnoloških nesreća iako područjem općine prolazi državna

cesta D3 kao i autocesta A4 koje u svojem prometu imaju niz opasnih tvari koje se transportiraju i predstavljaju veliku ugrozu u slučaju prometnih nesreća.

Opskrba strujom i vodom bila je kontinuirana i bez značajnijih prekida. U 2022. godini nije bilo ni većih poteškoća na telekomunikacijskoj mreži.

IV. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno

je za osnivanje, razvoj, financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga civilne zaštite. Tijekom 2022. godine na operativne snage sustava civilne zaštite Općine Breznica i njihovo djelovanje iz proračuna Općine utrošeno je ukupno 173.379,22 kn:

- VZO Breznica i DVD-ovi: 144.000,00 kn,
- HGSS - Stanica Varaždin: 4.000,00 kn,
- GDCK Novi Marof: 25.379,22 kn.

V. ZAKLJUČAK

Kontinuiranim opremanjem i osposobljavanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Breznica u 2022. godini zadržana je spremnost za reagiranje u slučaju mogućih prijetnji i rizika.

U slučaju potrebe može se aktivirati Stožer civilne zaštite Općine Breznice, kao i povjerenici civilne zaštite te ostali sudionici Operativnih snaga sustava civilne zaštite, a kada navedene snage s područja Općine ne bi bile dostatne, Općina Breznica može računati na pomoć snaga i sredstava susjednih općina, postrojbe civilne zaštite Varaždinske županije, Ravnateljstva civilne zaštite te Hrvatske vojske.

Nužno je u narednom razdoblju izvršiti zadatke planirane Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite donesenima kako bi sustav bio funkcionalan i primjeniv u svojoj suštini. Sredstva za civilnu zaštitu sukladno članku 72. Zakona o sustavu civilne zaštite osiguravaju jedinice lokalne samouprave u okviru svog proračuna prema zakonskim parametrima i prema svojim mogućnostima.

Ova Analiza objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na službenoj stranici Općine Breznica.

KLASA: 240-01/23-01/01
URBROJ: 2186-23-01-23-2
Bisag, 23. veljače 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.

21.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 23. veljače 2023. godine, donosi

P L A N razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Breznica za 2023. godinu s trogodišnjim finansijskim učincima

I. UVOD

Sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), Općinsko vijeće razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s finansijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Breznica za razdoblje od 2021. do 2024. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 87/20), Općinsko vijeće donosi Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Breznica za 2023. godinu s trogodišnjim finansijskim učincima.

II. PLANSKI DOKUMENTI

U Tabeli 1. navedeni su planski dokumenti i odluke koje je potrebno izraditi u 2023. godini:

Tabela 1: Popis planskih dokumenata i odluka koje Općina Breznica u potrebi izraditi u 2023. godini

R. br.	Naziv dokumenta	Nositelj izrade	Izrađivač	Rok izrade	Donosi
1.	Plan vježbi civilne zaštite Općine za 2023. godinu	Općina	Općina	Ožujak 2023.	Načelnik
2.	Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Breznica	Općina	Općina	Rujan 2023.	Općinsko vijeće
3.	Plan zaštite od požara Općine Breznica	Općina	Općina	Rujan 2023.	Općinsko vijeće
4.	Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine za 2023. godinu	Općina	Općina	Prosinac 2023.	Općinsko vijeće
5.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Breznica za 2024. godinu	Općina	Općina	Prosinac 2023.	Općinsko vijeće

Općina Breznica osigurava i uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite u skladu s Pravilnikom o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16).

Evidencija se ustrojava za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- koordinatore na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Za operativne snage sustava civilne zaštite potrebno je izraditi planske dokumente sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16).

Općina Breznica dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Varaždinskoj županiji te Ravnateljstvu civilne zaštite sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite. Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

Nositelj i izrađivač: Općina Breznica

Rok dostave podataka: 2023. godina

III. OPERATIVNE SNAGE

1. Stožer civilne zaštite

Stožer civilne zaštite Općine Breznica određen je Odlukom načelnika Općine (KLASA: 810-01/21-01/05, URBROJ: 2186/023-03-21-1 od 28.06.2021. godine). Stožer se sastoji od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera i 7 članova Stožera.

Za Stožer civilne zaštite Općine Breznica potrebno je:

- Upoznati Stožer s Planom djelovanja civilne zaštite Općine Breznica

Nositelj: Općina Breznica

Izvršitelj: načelnik Stožera i zamjenik načelnika Stožera

Rok: 2023. godina

- Evidencija članova Stožera - ažuriranje osobnih podataka

Nositelj: Općina Breznica

Izvršitelj: Općina Breznica

Rok: kontinuirano tijekom godine

2. Operativne snage vatrogastva

Operativne snage vatrogastva čini Vatrogasna zajednica Općine Breznica s četiri Dobrovoljna vatrogasna društva:

- DVD Bisag,
- DVD Breznica,
- DVD Brstec,
- DVD Drašković.

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih društava za 2023. godinu planirane su sljedeće aktivnosti:

Tabela 2: Popis planiranih aktivnosti VZO Breznica u 2023. godini

R. br.	Planirane aktivnosti u 2023. godini
1.	Suradnje sa sve tri vatrogasne zajednice s ovog područja, kao i s Općinom Breznica
2.	Sudjelovanje na godišnjicama i skupštinama DVD-ova i susjednih zajednica
3.	Pomoći prilikom održavanja i popravaka vatrogasnih vozila
4.	Financiranje registracija vatrogasnih vozila sa našeg područja
5.	Upućivanje operativnih članova na redovne liječničke preglede
6.	Nabavka vatrogasnog vozila prema mogućnostima
7.	Upućivanje članova na stručna osposobljavanja za potrebna vatrogasna zvanja i specijalnosti sukladno Planu osposobljavanja
8.	Pomoći u nabavci vatrogasne opreme za sve društva s područja naše Zajednice prema mogućnostima
9.	Pomoći u organizaciji međuopćinskog vatrogasnog natjecanja u slučaju (ako će se isto organizirati)
10.	Obilježavanje Dana Sv. Florijana i odlazak na hodočašće u Mariju Bistrigu
11.	Provođenje preventive i edukacije svih članova zajednice
12.	Provođenje drugih aktivnosti na unapređenju vatrogastva na području Općine
13.	Provođenje pokazne vježbe

Nositelj: VZO Breznica

Izvršitelj: VZO Breznica

Rok: 2023. godina

3. Povjerenici civilne zaštite

Radi koordinacije provođenja mjera zaštite i spašavanja u mjesnim odborima Općine Odlukom općinskog načelnika (KLASA: 810-01/18-01/02, URBROJ: 2186/023-03-18-1 od 19.02.2018. godine) imenovano je 6 povjerenika civilne zaštite i njihovih 6 zamjenika.

Za Povjerenike civilne zaštite potrebno je:

- Upoznati povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite sa Zakonom o sustavu civilne zaštite, a prije svega o:
 - djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
 - obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite,
 - obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća,

- upoznavanje povjerenika civilne zaštite s Procjenom rizika od velikih nesreća,
- upoznavanje povjerenika civilne zaštite s Planom djelovanja civilne zaštite Općine Breznica,
- osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika.

Nositelj: Općina Breznica u suradnji s Područnim uredom za civilnu zaštitu

Izvršitelj: Općina Breznica

Rok: 2023. godina

- Evidencija povjerenika i zamjenika povjerenika - ažuriranje osobnih podataka

Nositelj: Općina Breznica

Izvršitelj: Općina Breznica

Rok: kontinuirano tijekom godine

4. Koordinatori na lokaciji

Odlukom o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Breznica (KLASA: 810-01/19-01/04, URBROJ: 2186/023-04-19-1 od 22.11.2019. godine) imenovano je 4 koordinatora na lokaciji Općine Breznica. Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Za koordinatora na lokaciji potrebno je:

- Upoznati koordinatora s Planom djelovanja civilne zaštite Općine Breznica

Nositelj: Općina Breznica

Izvršitelj: Načelnik Stožera i zamjenik načelnika Stožera

Rok: 2023. godina

- Evidencija koordinatora - ažuriranje osobnih podataka

Nositelj: Općina Breznica

Izvršitelj: Općina Breznica

Rok: kontinuirano tijekom godine

5. Operativne snage Crvenog križa

Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof u 2023. godini ne planira aktivnosti od posebnog značaja za sustav civilne zaštite Općine Breznica.

Općina Breznica će u Planu vježbi civilne zaštite za 2023. godinu planirati sa sudjelovanjem GDCK Novi Marof u vježbama civilne zaštite.

Nositelj: Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof

Izvršitelj: Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof

Rok: 2023. godina

6. Operativne snage HGSS-a - članovi HGSS-a Stanice Varaždin

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin u 2023. godini ne planira aktivnosti od posebnog značaja za sustav civilne zaštite Općine Breznica.

Općina Breznica će u Planu vježbi civilne zaštite za 2023. godinu planirati sa sudjelovanjem članova HGSS-a Stanice Varaždin u vježbama civilne zaštite.

Nositelj: Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin

Izvršitelj: Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin

Rok: 2023. godina

7. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznica određene su Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznica (KLASA: 810-01/21-01/06, URBROJ: 2186/023-01/21-1 od 02.09.2021. godine).

Za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite potrebno je:

- Upoznati pravne osobe s Planom djelovanja civilne zaštite Općine Breznica

Nositelj: Općina Breznica

Izvršitelj: načelnik Stožera i zamjenik načelnika Stožera

Rok: 2023. godina

- Evidencija pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite - ažuriranje osobnih podataka

Nositelj: Općina Breznica

Izvršitelj: Općina Breznica

Rok: kontinuirano tijekom godine

IV. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite načelnik kao izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovoran je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

Stoga su u Proračunu Općine Breznica za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu planirana sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Osigurana su sredstva za rad Civilne zaštite, Vatrogastvo i Hrvatski Crveni križ prema stavkama u Proračunu.

Tabela 5: Izvod iz Proračuna Općine Breznica za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu

Stavka	2023.	2024.	2025.
Vatrogastvo	13.500,00 €	14.000,00 €	14.000,00 €
Civilna zaštita	700,00 €	700,00 €	700,00 €
Crveni križ	1.950,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
Ukupno	16.150,00 €	16.700,00 €	16.700,00 €

V. ZAKLJUČAK

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i podzakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Breznica.

Donošenjem Procjene rizika od velikih nesreća te drugih akata od interesa za sustav civilne zaštite došlo je do redefiniranja operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Breznica.

Izradom baze podataka o vođenju evidencije operativnih snaga sustava civilne zaštite, načinom popune operativnih snaga civilne zaštite, rukovođenja operativnim snagama sustava civilne zaštite, opremanjem i drugim zadaćama Općina Breznica dobiva veliku autonomiju u provođenju zadaća i poslova iz područja civilne zaštite.

U 2023. godini potrebno je redovno održavati sustav civilne zaštite te sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite pravovremeno dostavljati potrebne podatke nadležnim tijelima.

Preuzimanjem obaveza nameću se i sve veća ulaganja u sustav civilne zaštite kako u materijalnim sredstvima tako i u ljudskim potencijalima u cilju spremnog djelovanja u ostvarivanju zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama.

Sve planirane radnje i postupci koji proizlaze iz ovog godišnjeg plana razvoja sustava CZ ovisiti će i o daljnjoj epidemiološkoj situaciji, koja će diktirati mogućnosti provođenja određenih planiranih radnji i postupaka.

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na službenoj stranici Općine Breznice.

KLASA: 240-01/23-01/02
URBROJ: 2186/023-01-23-2
Bisag, 23. veljače 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.

OPĆINA MARTIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, i 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 14. sjednici održanoj 23. veljače 2023. godine, donosi

O D L U K U o izmjenama Statuta Općine Martijanec

I.

Ovom Odlukom mijenjaju se odredbe Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21) na način da se:

u članku 13. stavku 2. riječi »Službenom vjesniku Varaždinske županije« zamjenjuju riječima »Službenom vjesniku Općine Martijanec«.

II.

U članku 47. stavku 5. riječi »Službenom vjesniku Varaždinske županije« zamjenjuju se riječima »Službenom vjesniku Općine Martijanec«.

III.

U članku 89. stavku 2. riječi »Službenom vjesniku Varaždinske županije« zamjenjuju se riječima »Službenom vjesniku Općine Martijanec«.

IV.

U ostalom dijelu Odluka iz članka 1. ove Odluke ostaje nepromjenjena.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/23-01/1
URBROJ: 2186-19-01-23-1
Martijanec, 23. veljače 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.

2.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 14. sjednici održanoj 23. veljače 2023. godine, donosi

O D L U K U o izmjeni Poslovničkog Općine Martijanec

I.

Ovom Odlukom mijenja se odredba Poslovničkog Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, 10/13, 24/13, 9/20, 81/20 i 14/21) na način da se:

u članku 49. riječi »Službenom vjesniku Varaždinske županije« zamjenjuju riječima »Službenom vjesniku Općine Martijanec«.

II.

U ostalom dijelu Odluka iz članka 1. ove Odluke ostaje nepromijenjena.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/23-01/1
URBROJ: 2186-19-01-23-2
Martijanec, 23. veljače 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.**

3.

Na temelju članka 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 18/09, 5/12, 10/18, 15/20 i 16/21) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 14. sjednici održanoj dana 23. veljače 2023. godine, donosi

**O D L U K U
o osnivanju i izdavanju službenog glasila
Općine Martijanec**

I.

Ovom se Odlukom uređuje osnivanje i izdavanje službenog glasila Općine Martijanec, sastav, obveze i sjedište uredništva te način financiranja.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

II.

Naziv službenog glasila je »Službeni vjesnik Općine Martijanec« (u daljnjem tekstu: »Službeni vjesnik«) te će isti izlaziti po potrebi za izdavanje odluka i drugih akata Općine Martijanec.

Uređivanje i izdavanje, sadržajnu koncepciju i druga pitanja od značaja za objavljivanje akata općinskih tijela prati, razmatra i usmjerava uredništvo »Službenog vjesnika« (dalje u tekstu: Uredništvo).

Općinsko vijeće ovlašćuje općinskog načelnika da svojom odlukom imenuje tri (3) člana Uredništva.

Sjedište Uredništva je u zgradi Općine Martijanec, na adresi Varaždinska ulica 64, 42232 Martijanec.

IV.

U službenom glasniku objavljaju se opći akti koji sukladno zakonskim propisima moraju biti objavljeni u službenom glasniku, odluke i drugi akti Općinskog vijeća i općinskog načelnika te ostali akti čije je objavljivanje obvezno prema zakonu, podzakonskim aktima ili aktima koje je donijelo Općinsko vijeće.

Akti i drugi tekstovi objavljaju se u »Službenom vjesniku« na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

V.

»Službeni vjesnik« se objavljuje u digitalnom obliku na službenoj internetskoj (web) stranici Općine Martijanec.

Sredstva za izdavanje »Službenog vjesnika« osiguravaju se u proračunu Općine Martijanec.

VI.

Stručne i administrativne poslove oko objavljivanja i izdavanja »Službenog vjesnika« obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Martijanec.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 614-03/23-01/1
URBROJ: 2186-19-01-23-1
Martijanec, 23. veljače 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.**

4.

Na temelju članka 359. - 362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 14. sjednici održanoj dana 23. veljače 2023. godine donosi

O D L U K U

**o preuzimanju nekretnine kč.br. 1139/4,
k.o. Hrastovljan upisane kao općenarodna
imovina u vlasništvo Općine Martijanec**

I.

Ovom Odlukom Općina Martijanec preuzima u vlasništvo nekretninu na području Općine Martijanec upisanu u zemljišne knjige Općinskog судa u Varaždinu, zemljišnoknjizični odjel Ludbreg, označenu kao kč.br. 1139/4, k.o. Hrastovljan, ZK uložak 17, opisano kao ORANICA U ČIČKOVINI, ukupne površine 176 m², a na kojoj je upisana općenarodna imovina - organ upravljanja NARODNI ODBOR KOTARA LUDBREG.

II.

Općinski sud u Varaždinu, zemljišnoknjizični odjel Ludbreg će temeljem ove Odluke na nekretnini iz članka 1. ove Odluke izvršiti upis brisanja općenarodne imovine - organ upravljanja NARODNI ODBOR KOTARA LUDBREG.

III.

Ovom Odlukom ovlašćuje se općinski načelnik Općine Martijanec da izvrši sve potrebne radnje radi

upisa brisanja općenarodne imovine - organ upravljanja NARODNI ODBOR KOTARA LUDBREG uz istodobnu uknjižbu prava vlasništva na ime i korist Općine Martijanec na nekretnini iz članka 1. ove Odluke.

Ovom Odlukom ovlašćuje se načelnik Općine Martijanec da izvrši i ostale potrebne radnje radi sređivanja zemljišnoknjižnog stanja gledajući nekretnine iz članka 1. ove Odluke (otpis i pripis čestica u zemljišnoknjižne uloške, brisanje eventualnih tereta i sl.).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-04/23-01/5
URBROJ: 2186-19-01-23-1
Martijanec, 23. veljače 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.

5.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), a u svezi s člankom 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) Općinsko vijeće Općine Martijanec na 14. sjednici održanoj 23. veljače 2023. godine, donosi

O D L U K U

o davanju prethodne suglasnosti na Plan upisa Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec za pedagošku godinu 2023./2024.

I.

Daje se prethodna suglasnost na Plan upisa Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec za pedagošku godinu 2023./2024.

Predloženi tekst Plana upisa čini osnovu za dovođenje ove Odluke i sastavni je dio ove Odluke, a biti će dostupan na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec.

II.

Sukladno odredbi članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Plan upisa Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec za pedagošku godinu 2023./2024. donijet će Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/23-01/1
URBROJ: 2186-19-01-23-2
Martijanec, 23. veljače 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.

Temeljem članka 4. i članka 5. Pravilnika o upisima i mjerilima za upis djece i ostvarivanje prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vlakić Martijanec (KLASA: 601-06/22-01/24; URBROJ: 2186-30-03-22-1 od 27.12.2022. godine), te članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec na svojoj _____ sjednici održanoj dana _____ 2023. godine, a uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Martijanec od _____ 2023. godine (KLASA: _____ ; URBROJ: _____), donosi

P L A N upisa Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec za pedagošku godinu 2023./2024.

Članak 1.

Pravo upisa u Dječji vrtić Vlakić Martijanec imaju djeca roditelja/skrbnika s prebivalištem na području Općine Martijanec, a ukoliko ima slobodnih mesta u pojedine programe mogu se upisati i djeca roditelja/skrbnika s prebivalištem na području drugih gradova i općina.

Članak 2.

Djeca se upisuju u centralni objekt Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec sa sjedištem u Školska ulica 3B, Martijanec.

Članak 3.

U pedagoškoj godini 2023./2024. provodit će se upis djece u redoviti program i to:

- a) Od navršene jedne do tri godine života (jaslice 1 i 2): 15 slobodnih mesta
- b) Djeca u 4. godini života (mlađa skupina): 2 slobodna mesta
- c) Djeca u 5. godini života (srednja skupina): 1 slobodno mjesto
- d) Djeca u 6. godini života (starija skupina): 3 slobodna mesta.

Dječji vrtić Vlakić Martijanec zadržava pravo promjene oglašenih mesta za upis djece u pedagoškoj godini 2023./2024. do okončanja postupka upisa, a u skladu sa člankom 22. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (»Narodne novine«, broj 63/08 i 90/10) i konačnih rezultata upisa djece u prvi razred osnovne škole.

U pedagoškoj godini 2023./2024. provodit će se upis djece u kraći program predškole za djecu rođenu od 01.04.2017. do 31.03.2018. godine.

Članak 4.

U skladu s Planom upisa u Dječjem vrtiću Vlakić Martijanec provedit će se Javni poziv za upis djece radi ostvarivanja programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, gdje se objašnjava postupak upisa te se objavljaju detaljni podaci o svim programima koje Dječji vrtić nudi. Javni poziv objavljuje se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića te mrežnoj stranici Općine i Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec u mjesecu svibnju 2023. godine.

Članak 5.

Upis u jaslice / vrtić provodit će se u periodu od 01.07.2023. - 31.07.2023. godine u prostorijama vrtića te po potrebi tokom cijele pedagoške godine.

Članak 6.

Nakon cjelovitog uvida i analize upisne dokumentacije, Povjerenstvo za upis dostaviti će podatke Upravnom vijeću vrtića o provedenom upisu. Upravno vijeće vrtića donosi Odluku o upisu djece u pedagošku godinu 2023./2024., koja se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici dječjeg vrtića u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje zahtjeva za upis.

Članak 7.

Za djecu koja ne mogu biti primljena u vrtić utvrđuje se Lista čekanja. S liste čekanja djeca se upisuju u vrtić nakon što se osloboodi mjesto u skupini kojoj dijete po dobnom uzrastu pripada.

Članak 8.

Podnositelji zahtjeva za upis djeteta u vrtić nezadovoljni odlukom o upisu mogu u roku od 15 dana od dana objave podnijeti žalbu Upravnom vijeću vrtića. O žalbama roditelja/skrbnika odlučuje Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

Članak 9.

Zahtjev za upis podnosi se na posebnom obrascu koji se preuzima u vrtiću. Uz zahtjev za upis potrebno je priložiti upisnu dokumentaciju navedenu na zahtjevu. U upisnom roku neće se razmatrati upisna dokumentacija djece koja ne ispunjavaju dojni uvjet za upis u jaslice / vrtić. Zahtjevi koji nemaju kompletну dokumentaciju neće se razmatrati.

Članak 10.

Plan upisa djece u Dječji vrtić Vlakić Martijanec za pedagošku godinu 2023./2024. stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici vrtića, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

KLASA:
URBROJ:
Martijanec, _____

**Predsjednica Upravnog vijeća
DV Vlakić Martijanec
Sanja Grković, mag. oec.**

6.

Na temelju članka 20., 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) te članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/19, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 14. sjednici održanoj dana 23. veljače 2023. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o mjerilima za financiranje ranog i predškolskog odgoja i ostvarivanju prava prednosti upisa u Dječji vrtić Vlakić Martijanec

I.

U Odluci o mjerilima za financiranje ranog i predškolskog odgoja i ostvarivanju prava prednosti upisa u Dječji vrtić Vlakić Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 117/22) članak 7. mijenja se glasi:

»Korisnik usluge čije dijete zbog opravdanih razloga (bolest ili oporavak nakon bolesti) ne koristi usluge Dječjeg vrtića kontinuirano 10 radnih dana u kontinuitetu, uz predočenje liječničke potvrde, umanjuje se iznos učešća u ekonomskoj cijeni redovitog programa za 20%.

Korisniku usluge koji najavi izostanak djeteta iz Dječjeg vrtića od minimalno 10 radnih dana u kontinuitetu zbog korištenja godišnjeg odmora, umanjuje se iznos učešća u ekonomskoj cijeni redovitog programa za 30%. (korisnik usluge ima pravo koristiti 2 puta u pedagoškoj godini).«

II.

U ostalom dijelu Odluka iz članka 1. ove Odluke ostaje nepromijenjena.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/23-01/1
URBROJ: 2186-19-01-23-1
Martijanec, 23. veljače 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.**

7.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21), a u svezi s člankom 69. stavak 4. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 14. sjednici održanoj 23. veljače 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

- Prihvata se Izvješće o radu davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada trgovачkog društva GKP PREKOM d.o.o., Hrupine 7b, Prelog, za razdoblje od 01. siječnja 2022. do 31. prosinca 2022. godine.
- Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Martijanec da Izvješće iz točke 1. ovog Zaključka, zajedno s ovim Zaključkom, objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/23-01/1
URBROJ: 2186-19-01-23-1
Martijanec, 23. veljače 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.**

IZVJEŠTAJ O GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE MARTIJANEC ZA 2022. GODINU (čl. 69. st.4. Zakona o gospodarenju otpadom NN 84/2021)	
<i>Općenite informacije o području pružanja javne usluge</i>	
NAZIV ŽUPANIJE	Varaždinska županija
NAZIV GRAD/OPĆINA	Općina Martijanec
POVRŠINA (km ²)	49,35
BROJ STANOVNika	2.668
BROJ NASELJA	10
BROJ STANOVNika OBUHVAĆEN JAVNOM USLUGOM	2.668
BROJ OBRAČUNSKIH MJESTA	877
BROJ NEKRETNINA KOJE SE TRAJNO NE KORISTE	96
<i>Informacije vezane za davatelja javne usluge</i>	
NAZIV	GKP PRE-KOM d.o.o.
ADRESA	Hrupine 7B, 40323 Prelog
TELEFON	040/321/244 040/321-246 040/ 645 535
E-MAIL	pre-kom@pre-kom.hr , sinisa.radikovic@pre-kom.hr
WEB STRANICA	www.pre-kom.hr
ODGOVORNA OSOBA	Siniša Radiković dipl.ing.
BROJ ZAPOSLENIH	104 radnika (na gospodarenju otpadom 60)
STRUČNA SPREMA (navedite broj zaposlenika s NSS, SSS, VŠS, VSS, ostalo)	8 VSS, 4VŠS, 25 SSS, 4NSS, 19KV, 2PKV, 42 NKV
DAVATELJ OBAVLJA JAVNU USLUGU TEMELJEM	Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Martijanec https://www.pre-kom.hr/files/Odluka-o-dodjeli-obavljanja-javne-usluge-sakupljanja-komunalnog-otpada-na-podru-ju-Op-ine-MArtijanec.pdf
Da li postoji neka druga odluka/dokument, a koji se odnosi na sustav gospodarenja otpadom na području Grada/Općine? (navesti)	Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada https://www.pre-kom.hr/files/Odluka-o-na-inu-pruzanja-javne-usluge-sakupljanja-komunalnog-otpada-na-podru-ju-Op-ine-Martijanec.pdf , Sporazum o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom https://www.pre-kom.hr/files/Sporazum-o-zajednickom-provo-enju-mjera-gospodarenja-otpadom-2022.pdf , Odluka o komunalnom redu na području Općine Martijanec https://opcina-martijanec.hr/dokument/odluka-o-komunalnom-redu-na-podrucju-opcine-martijanec-pdf-2/?read=1

Podaci o odvojenom sakupljanju otpada***Postotak domaćinstva obuhvaćenih organiziranim odvozom komunalnog otpada
(prema nekretninama za stanovanje/ prema kućanstvima)***

GODINA	GRAD/OPĆINA (popis stanovništva)		UKUPNI BROJ DOMAĆINSTVA	UKLJUČENOST(%)	
	PREMA NEKERETNINAMA	PREMA DOMAĆINSTVIMA		PREMA NEKERETNINAMA	PREMA DOMAĆINSTVIMA
2018.		956	827		86,51
2019.		956	851		89,02
2020.		956	919		96,13
2021.		956	924		96,65
2022.	1144	835	925	80,86	110,78

Sustav odvojenog skupljanja otpada (od 1.6.2018. godine)

VRSTA OTPADA	UKUPNA KOLIČINA (t)	% (OD MOGUĆE KOLIČINE)
Miješani komunalni otpad	85,94	42,73
Glomazni otpad	12,26	6,10
Biorazgradivi otpad	52,93	26,32
Papir	12,56	6,24
Plastika	13,64	6,78
Metal	2,23	1,11
Staklo	9,53	4,74
Tetrapak	0,80	0,40
Gume	0,36	0,18
Lampioni	3,48	1,73
Elektronički otpad	0,38	0,19
Tekstil	0,75	0,37
Građevinski otpad	0,07	0,03
Drvo	6,20	3,08
UKUPNO	201,13	

Sustav odvojenog skupljanja otpada (2019.)

VRSTA OTPADA	UKUPNA KOLIČINA (t)	% (OD MOGUĆE KOLIČINE)
Miješani komunalni otpad	145,60	35,23
Glomazni otpad	23,54	5,70
Biorazgradivi otpad	113,96	27,58
Papir	27,10	6,56
Plastika	17,40	4,21
Metal	7,85	1,90
Staklo	18,44	4,46
Tetrapak	2,48	0,60
Gume	2,28	0,55
Otpad sa groblja	43,92	10,63
Elektronički otpad	1,75	0,42
Tekstil	2,04	0,49
Građevinski otpad	0,00	0,00
Drvo	6,9	1,67
UKUPNO	413,26	

Sustav odvojenog skupljanja otpada (2020.)

VRSTA OTPADA	UKUPNA KOLIČINA(t)	%(OD MOGUĆE KOLIČINE)
Miješani komunalni otpad	155,24	34,60
Glomazni otpad	22,19	4,95
Biorazgradivi otpad	128,4	28,62
Papir	24,08	5,37
Plastika	27,90	6,22
Metal	13,49	3,01
Staklo	22,44	5,00
Tetrapak	6,67	1,49
Gume	1,95	0,43
Otpad sa groblja	24,74	5,51
Elektronički otpad	2,24	0,50
Tekstil	0,20	0,04
Građevinski otpad	0,20	0,04
Drvo	18,13	4,04
Problematični otpad	0,76	0,17
UKUPNO	447,87	

Sustav odvojenog skupljanja otpada (2021.)

VRSTA OTPADA	UKUPNA KOLIČINA(t)	%(OD MOGUĆE KOLIČINE)
Miješani komunalni otpad	160,56	34,46
Glomazni otpad	23,52	5,05
Biorazgradivi otpad	137,99	29,61
Papir	26,58	5,70
Plastika	25,18	5,40
Metal	12,11	2,60
Staklo	22,30	4,79
Tetrapak	7,64	1,64
Jestiva ulja i masti	0,02	0,00
Gume	1,70	0,36
Otpad sa groblja	28,08	6,03
Elektronički otpad	1,75	0,38
Tekstil	0,05	0,01
Građevinski otpad	0,66	0,14
Drvo	17,78	3,82
Problematični otpad	0,06	0,01
UKUPNO	465,98	

Sustav odvojenog skupljanja otpada (2022.)

VRSTA OTPADA	UKUPNA KOLIČINA(t)	%(OD MOGUĆE KOLIČINE)
Miješani komunalni otpad	144,74	20,28
Glomazni otpad	39,47	5,53
Biorazgradivi otpad	147,75	20,71
Papir	34,01	4,77
Plastika	29,24	4,10

Metal	14,92	2,09
Staklo	24,31	3,41
Tetrapak	9,16	1,28
Jestiva ulja i masti	-	0,00
Gume	2,78	0,39
Otpad sa groblja	26,48	3,71
Elektronički otpad	1,5	0,21
Tekstil	0,009	0,00
Građevinski otpad	216,72	30,37
Drvo	21,21	2,97
Opasni komunalni otpad	1,26	0,18
UKUPNO	713,56	

Sakupljanje i prijevoz

NAČIN I PROVEDBA SKUPLJANJA OTPADA <i>(broj odvoza otpada i cijena usluge za domaćinstva, kante, kontejneri/spremnici, vreće)</i>	<p>Sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - miješani komunalni otpad svakih 14 dana - biorazgradivi komunalni otpad svakih 14 dana - korisni otpad u vrećama/kantama 1 mjesечно „na kućnom pragu“ (papir, plastika, staklo, metal,tetrapak) - glomazni otpad 1 mjesечно (telefonska prijava max 4 m³ glomaznog otpada te 4 m³ granja godišnje) - dodatne besplatne vreće za ostali otpad za djecu do 3 godine starosti do 1080 litara (zbog pelena) - otkup metalnog otpada u reciklažnom dvorištu - preuzimanje opasnog komunalnog otpada u rec. dvorištu - prihvata većih količina korisnog otpada u rec. centru - godišnja obavijest sa kalendarima odvoza otpada - sakupljanje božićnih drvca iza 07.01. - pravnim osobama kontejneri po pozivu
KVALITETA PROVEDBE <i>(vozila/godišta/ostala oprema/standardi)</i>	<p>SORTIRNICA KORISNOG OTPADA</p> <ul style="list-style-type: none"> - linija za sortiranje otpada (prihvatno dozirno grotlo, T-kran podizni transporter, sortirni transporter, čelični montažni boksevi, automatska balirka 60 tona) 2015. - linija za sortiranje otpada (transportna linija, balirka 25 tona ručna) 2010. - plato i nadstrešnica za obradu glomaznog otpada - kolna vaga RC - skladište za obrađeni korisni otpad <p>VOZILA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunalno vozilo MAN/HALLER TGA 26.350-2007. 22 m³ - komunalno vozilo MAN/ZOELLER TGA 26.320- 2014. 22m³ - komunalno vozilo MAN/ZOELLER TGA 28.325- 2010. 22m³ - komunalno vozilo MAN/HS TGA 28.320 -2008. 22 m³ - komunalno vozilo MAN/FAUN TGA 26.310-2006.,22 m³ - komunalno vozilo MAN/TELBERG TGA 28.320 -2008.22 m³

- komunalno vozilo IVECO/TEHNIX 15 m³ sa kranom 2021.
- komunalno vozilo Ekomunal Tehnix 16 m³ 2020.
- komunalno vozilo Ekomunal IVECO/TEHNIX 7,5 m³ s kranom 2020.
- komunalno vozilo IVECO/TEHNIX 22 m³ 2021.
- komunalno vozilo IVECO/ZOELLER 22 m³ 2016.
- komunalno vozilo FUSO/COSECO 8 m³ 2022.
- kiper FORD TRANSIT-2013.
- kombi FIAT – 2012.

KOMPOSTANA – građevina za gospodarenje biootpadom i biorazgradivim otpadom

- kolna vaga- kompostana
- drobilica WILLIBALD MS 3000 MINI SHARK -2021.
- teleskopski utovarivač CHN INDUSTRIAL NEW HOLLAND TH7.32 -2021.
- utovarivač na kotačima JCB 409 SV -2020.
- sito za kompost- TERRA SELECT T40- 2021.
- linija za punjenje prosijanog komposta- TEHNOTRADE CT-255 – 2021.

RECIKLAŽNO DVORIŠTE – REC-2

- mobilno reciklažno dvorište 2021.

CENTAR ZA PONOVNU UPOTREBU

RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVINSKI OTPAD

- stroj za drobljenje građevnog otpada- Arjes GmbH Impaktor 250 EVO -2021.
- stroj za suzbijanje prašenja vodenom maglom- BVBA VB SAVIC ENINEERING SPRAY STREAM- 2020
- rovokopač utovarivač (kombinirka) JCB 4CX- 2021.

STANDARDI

- ISO 9 001
- ISO 14 001
- ISO 45 001

OSTALO

- tablet aplikacija i kamere za evidenciju sakupljanja
- aplikacija Prihvata otpada
- slanje računa putem emaila – e-uplatnice
- 147 kontejnera (papir i plastika)
- 22 000 kanti (plastika i papir)
- 500 kanti (biootpad)

Odlaganje otpada

(opisno gdje se odlaže otpad, da li postoji predobrada, mehaničko-biološka obrada, kompostiranje, ostalo)

- miješani komunalni otpad odlaže se na odlagalištu Piškornica u Koprivničkom Ivancu koje je u vlasništvu tvrtke Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. te odlagalištu Totovec koje je u vlasništvu GKP Čakom d.o.o
- glomazni otpad i ostatak od obrade glomaznog otpada preuzimaju tvrtke Wang X i EKO-FLOR PLUS d.o.o.

- biorazgradivi komunalni otpad kompostira se i skladišti u kompostani u Prelogu. Ispitani kompost se prodaje.
- korisni otpad obrađuje se i balira (priprema prije oporabe) te skladišti u reciklažnom centru Prelog, Hrupine 8 do predaje na oporabu
- korisni otpad predaje se na oporabu (Wang X, Metal-mont d.o.o., Unija nova d.o.o., Resumo recikliranje d.o.o., Kronospan Cro d.o.o. i dr.)

Način naplate usluge skupljanja/odvoza otpada <i>(navedite cijene, datum ishođenja suglasnosti na cjenik, datum stupanja cjenika na snagu, kriterij naplate % naplate te ostale probleme)</i>	<p>Kriterij naplate prema važećem cjeniku za kategoriju „kućanstvo“ i „nije kućanstvo“ je volumen spremnika za miješani komunalni otpad u litrama i broj odvoza spremnika u obračunskom razdoblju.</p> <p>Izvadak iz cjenika usluga:</p> <table border="0"> <tbody> <tr> <td>kategorija „kućanstvo“</td><td>kategorija „nije kućanstvo“</td></tr> <tr> <td>60l MKO i 120l BKO-1čl.-42,40 kn</td><td>120l MKO – 118,70 kn</td></tr> <tr> <td>80l MKO i 120l BKO -1čl.-56,53 kn</td><td>240l MKO – 237,35 kn</td></tr> <tr> <td>120l MKO i 120l BKO-1čl.-84,80 kn</td><td>360l MKO – 359,46 kn</td></tr> <tr> <td>60l MKO sa kompostištem -1čl.-36,97 kn</td><td></td></tr> <tr> <td>80l MKO sa kompostištem-1.čl.-49,30 kn</td><td></td></tr> <tr> <td>120l MKO sa kompostištem-1.čl.-73,95 kn</td><td></td></tr> <tr> <td>80l MKO i 120l BKO-2čl.-56,53 kn</td><td></td></tr> <tr> <td>120l MKO i 120l BKO-2čl.-84,80 kn</td><td></td></tr> <tr> <td>80l MKO sa kompostištem -2čl.-49,30 kn</td><td></td></tr> <tr> <td>120l MKO sa kompostištem-2čl.-73,95 kn</td><td></td></tr> <tr> <td>120l MKO i 120l BKO-3 i više čl.-84,80 kn</td><td></td></tr> <tr> <td>120l MKO sa kompostištem-3 i više čl.-73,95 kn</td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Napomena: navedene cijene odnose se na 1 odvoz spremnika MKO u obračunskom razdoblju</p> <p>Sukladno novom Zakonu o gospodarenju otpadom NN 84/21 sve JLS gdje PRE-KOM sakuplja otpad od 01.05.2022g. počinju primjenjivati nove cjenike za javnu uslugu sakupljanja otpada. Bez obzira što su se troškovi odlaganja nekih vrsta otpada povećali s 01.01.2022. i s 01.05.2022. godine cijene za korisnike razvrstane u kategoriju "kućanstvo" nisu se mijenjale, odnosno cijena se neznatno smanjila za oko 90% korisnika. Korisnici razvrstani u kategoriju "kućanstvo" koji su sami kompostirali biootpad se ukida popust i njima će cijena poskupjeti za cca. 9% (oko 10% korisnika), no ti korisnici moći će sada predavati i 4m³ granja sa besplatnim prijevozom, te ako će željeti moći će dobiti i smedu kantu za biootpad.</p> <table border="0"> <tbody> <tr> <td>kategorija „kućanstvo“</td><td>kategorija „nije kućanstvo“</td></tr> <tr> <td>60l MKO i 120l BKO-1čl.-42,40 kn</td><td>120l MKO – 128,82 kn</td></tr> <tr> <td>80l MKO i 120l BKO -1čl.-56,53 kn</td><td>240l MKO – 257,64 kn</td></tr> <tr> <td>120l MKO i 120l BKO-1čl.-84,80 kn</td><td>360l MKO – 386,46 kn</td></tr> <tr> <td>80l MKO i 120l BKO-2čl.-56,53 kn</td><td></td></tr> <tr> <td>120l MKO i 120l BKO-2čl.-84,80 kn</td><td></td></tr> <tr> <td>120l MKO i 120l BKO-3 i više čl.-84,80 kn</td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Napomena: navedene cijene odnose se na 1 odvoz spremnika MKO u obračunskom razdoblju</p> <p>08.11.2022.godine ishođena je suglasnost (https://www.pre-kom.hr/files/Suglasnost-martijanec-01012023.pdf) na novi Cjenik javne usluge koji se primjenjuje od 01.01.2023 godine (https://www.pre-kom.hr/files/Cjenik-javne-usluge-sakupljanja-otpada-01012023-kuna-euro.pdf).</p>	kategorija „kućanstvo“	kategorija „nije kućanstvo“	60l MKO i 120l BKO-1čl.-42,40 kn	120l MKO – 118,70 kn	80l MKO i 120l BKO -1čl.-56,53 kn	240l MKO – 237,35 kn	120l MKO i 120l BKO-1čl.-84,80 kn	360l MKO – 359,46 kn	60l MKO sa kompostištem -1čl.-36,97 kn		80l MKO sa kompostištem-1.čl.-49,30 kn		120l MKO sa kompostištem-1.čl.-73,95 kn		80l MKO i 120l BKO-2čl.-56,53 kn		120l MKO i 120l BKO-2čl.-84,80 kn		80l MKO sa kompostištem -2čl.-49,30 kn		120l MKO sa kompostištem-2čl.-73,95 kn		120l MKO i 120l BKO-3 i više čl.-84,80 kn		120l MKO sa kompostištem-3 i više čl.-73,95 kn		kategorija „kućanstvo“	kategorija „nije kućanstvo“	60l MKO i 120l BKO-1čl.-42,40 kn	120l MKO – 128,82 kn	80l MKO i 120l BKO -1čl.-56,53 kn	240l MKO – 257,64 kn	120l MKO i 120l BKO-1čl.-84,80 kn	360l MKO – 386,46 kn	80l MKO i 120l BKO-2čl.-56,53 kn		120l MKO i 120l BKO-2čl.-84,80 kn		120l MKO i 120l BKO-3 i više čl.-84,80 kn	
kategorija „kućanstvo“	kategorija „nije kućanstvo“																																								
60l MKO i 120l BKO-1čl.-42,40 kn	120l MKO – 118,70 kn																																								
80l MKO i 120l BKO -1čl.-56,53 kn	240l MKO – 237,35 kn																																								
120l MKO i 120l BKO-1čl.-84,80 kn	360l MKO – 359,46 kn																																								
60l MKO sa kompostištem -1čl.-36,97 kn																																									
80l MKO sa kompostištem-1.čl.-49,30 kn																																									
120l MKO sa kompostištem-1.čl.-73,95 kn																																									
80l MKO i 120l BKO-2čl.-56,53 kn																																									
120l MKO i 120l BKO-2čl.-84,80 kn																																									
80l MKO sa kompostištem -2čl.-49,30 kn																																									
120l MKO sa kompostištem-2čl.-73,95 kn																																									
120l MKO i 120l BKO-3 i više čl.-84,80 kn																																									
120l MKO sa kompostištem-3 i više čl.-73,95 kn																																									
kategorija „kućanstvo“	kategorija „nije kućanstvo“																																								
60l MKO i 120l BKO-1čl.-42,40 kn	120l MKO – 128,82 kn																																								
80l MKO i 120l BKO -1čl.-56,53 kn	240l MKO – 257,64 kn																																								
120l MKO i 120l BKO-1čl.-84,80 kn	360l MKO – 386,46 kn																																								
80l MKO i 120l BKO-2čl.-56,53 kn																																									
120l MKO i 120l BKO-2čl.-84,80 kn																																									
120l MKO i 120l BKO-3 i više čl.-84,80 kn																																									

	Otežana naplata Sa 31.12.2022. rezerviran je za nenaplaćena potraživanja iznos od 59.556,91 kn. Rezervacije su porasle, a sukladno preporukama državne revizije nastavljamo sa provođenjem mjera prisilne naplate ovrhama (novčana sredstva, pokretnine, nekretnine).
--	---

REGIONALNI CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM „PIŠKORNICA“	Očekuje se početak rada krajem 2026. godine
---	---

OPIS SVIH OSTALIH AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKATA KOJE STE PROVELI KROZ RAZDOBLJE OD 2007. DO 2025. <i>(edukacija, odvojeno skupljanje biootpada, sustav naplate po stvarnom odvozu i sve ostalo što smatraste da bi se trebalo spomenuti u Izješću o provedbi plana gospodarenja otpadom MŽ, izgradnja reciklažnih dvorišta i ostalih građevina u sklopu cijelovitog sustava gospodarenja otpadom)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. „NE DVOJI NEGO SMEĆE ODVOJI !“ – edukacija po školama i vrtićima godišnje obuhvaćeno cca. 500 djece 2. Sakupljanje korisnog otpada u vrećama (papir, plastika, metal, tetrapak, staklo) 3. Sakupljanje glomaznog otpada 4. Sakupljanje biorazgradivog otpada u smeđim kantama 5. Gradnja reciklažnog dvorišta sa 1000m² skladišnih prostora 6. Opremanje reciklažnog dvorišta traka za sortiranje, 2 balirke 7. Izgradnja kompostane 8. Izgradnja nove sortirnice otpada 9. Uvođenje sustava upozorenja žutim i crvenim kartonima 10. Izrada novih edukativnih letaka 11. Fond za zaštitu okoliša - financira edukativne letke „NE DVOJI NEGO SMEĆE ODVOJI !“ i „KOMPOSTIRANJE“ 12. FZOEU sufinancira projekt „Ne dvoji nego smeće odvoji“ edukacije po školama i vrtićima, nabavu edukativnih knjiga i slikovnica, nabavu rukavica i osvježenja za akcije čišćenja okoliša 13. FZOEU sufinancira održavanje EKO KVIZA za osnovne škole na području Donjeg Međimurja i nagrade za pobjednike 14. Izrada Analize sustava gospodarenja otpadom donjeg Međimurja u suradnji sa Zelenom akcijom 15. Ishodene 2 nove dozvole za gospodarenje otpadom (kompostana i sortirnica) i jedna izmjena i dopuna dozvole (kompostana) 16. Ishodjeni upis u Očevidnik ukidanja statusa otpada za kompost – USO-11 17. Ishodena izmjena o dopuna dozvole za gospodarenje otpadom (sortirnica) -CPU 18. Otvoren Centar za ponovnu uporabu (CPU) 19. Ishodjeni upis u Očevidnik ukidanja statusa otpada za centar za ponovnu uporabu –USO-24 20. Ishodena dopuna dozvole za gospodarenje otpadom (sortirnica)- obrada glomaznog otpada 21. Ishodeno Rješenje o IV. izmjeni i dopuni dozvole za
---	--

- gospodarenje otpadom (sortirnica)- jestiva ulja i masti
22. Projekt „NE DVOJI NEGO SMEĆE ODVOJI !“ koji se financira sredstvima Kohezijskog fonda usmjeren na osvještavanje i edukaciju građana o održivom gospodarenju otpadom-izrada letka o odvajanju korisnog otpada, izrada brošure, izrada web stranice,nabava slikovnica i izrada bojanka za djecu, dizajn plakata,zakup medijskog prostora i objave u lokalnim medijima, provođenje edukacije po vrtićima i školama, eko-kviz te akcije čišćenja za 13 JLS
23. Projekt „Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada „, u suradnji sa JLS-ovima vrijednosti 3,3 milijuna kn od čega je bespovratno osigurano 85%. U sklopu projekta nabavljaju se plavi i žuti kontejneri te plave, žute i smeđe kante za domaćinstva. Kontejneri su isporučeni i podijeljeni našim korisnicima dok je isporuka kanti u tijeku.
24. Projekt „Opremanje i modernizacija Kompostane Prelog“ vrijednosti 4.447.956,07 kn od čega je bespovratno dodijeljeno 2.194.535,06 kn, provedba projekta traje 18. mjeseci (12.06.2020. - 12.12.2021.). Glavni ciljevi projekta su povećanje kapaciteta kompostane za 1740 tona/god ishođenjem dopune dozvole za gospodarenje otpadom (stari kapacitet 5460 t/god., novi kapacitet 7200 t/god.) te povećanje obrade kompostane za 907 tona u prvoj punoj godini nakon provođenja projekta (2022. godina). U sklopu projekta nabavlja se pet novih strojeva: stroj za drobljenje bio otpada, stroj za prosijavanje zrelog komposta, teleskopski utovarivač, obični utovarivač, stroj za punjenje prosijanog komposta u vreće te sustav automatskog vlaženja komposta. U sklopu projekta provode se i aktivnosti vidljivosti i promidžbe te su tako izrađeni letci za odvojeno sakupljanje biorazgradivog otpada te letak za osobe sa intelektualnim teškoćama, zatim su izrađeni plakati, baneri i snimljena je javna tribina za sve zainteresirane korisnike.
25. Projekt „Nabava 2 komunalna vozila za odvojeno sakupljanje otpada za GKP PRE-KOM d.o.o.“ ukupne vrijednosti 1.817.602,50 kn od čega je bespovratno dodijeljeno 1.480.000,00 kn. Projekt traje 15 mjeseci (26.6.2020.-26.9.2021.). U sklopu projekta nabavljaju se 2 nova vozila: jedno veće sa nadogradnjom 22m³ za sakupljanje bio otpada, papira, plastike i tetrapak ambalaže i drugo manje vozilo kapaciteta 15m³ za prikupljanje glomaznog otpada i granja. Glavni ciljevi projekta su povećanje kapaciteta za odvojeno sakupljanje otpada, povećanje količine odvojeno prikupljenog otpada te doprinos oporabi otpada te smanjenje količine otpada koji se odlaže na odlagalište.
26. Projekt „Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevinski otpad Prelog,“ ukupne vrijednosti 4.177.315,84 kn od čega je bespovratno dodijeljeno 2.034.236,92 kn. Projekt traje 25 mjeseci (22.07.2020.-22.08.2022.). U sklopu projekta izgraditi će se reciklažno dvorište za građevinski otpad kapaciteta 2.600 t/god za prihvatanje, razvrstavanje, privremeno

	<p>skladištenje i mehaničku obradu građevinskog otpada koje će se opremiti strojem za drobljenje, utovarivačem i strojem za suzbijanje prašenja vodenom maglom. Glavni ciljevi projekta su povećati kapacitete za obradu građevinskog otpada, smanjiti količine odloženog građevinskog otpada, smanjiti količine građevinskog otpada koje se odbacuju u prirodu te postati primjer dobre prakse u odvojenom prikupljanju i obradi građevinskog otpada i korištenju recikliranih agregata. U sklopu projekta izrađeni su letci, plakati, baneri i javna tribina o odvojenom prikupljanju i obradi građevinskog otpada.</p> <p>27. Ishođena nova dozvola za gospodarenje otpadom (sortirnica)-reciklažno dvorište za građevinski otpad</p> <p>28. Ishođena nova dozvola za gospodarenje otpadom (kompostana)-opremanje i modernizacija</p> <p>29. Rješenje o upisu recikliranog aggregata u Očevidnik za ukidanje statusa otpada (USO-100)</p> <p>30. Pilot projekt sakupljanje građevnog otpada u dvorištu korisnika</p>
--	---

FINANCIRANJE <i>(ovde navedite koliko ste vlastitim sredstvima uložili u sustav gospodarenja otpadom i izgradnju građevina, zatim sredstva općine/grada/županije, sredstva Fondova te ostalo)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. GKP PRE-KOM - Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta cca 1.2 milijun kuna 2. GKP PRE-KOM - Posude i kontejneri za sakupljanje otpada cca. 650 tis. kuna. 3. GKP PRE-KOM – Vozila za djelatnost cca. 500 tis. kuna 4. Grad Prelog – Zemljiste za reciklažno dvorište cca. 700 tis.kuna 5. Fond za zaštitu okoliša – opremanje reciklažnog dvorišta cca 110 tis. Kuna 6. Fond za zaštitu okoliša – kamion smećar cca 152 tisuće kuna 7. GKP PRE-KOM - Dovršenje reciklažnog dvorišta cca.200 tis. kuna 8. GKP PRE-KOM - Dovršenje reciklažnog dvorišta cca 600 tisuća kuna – asfaltiranje rec. dvorišta, ugradnja segmentnih vratiju, uređenje prostora za radnike 9. GKP PRE-KOM u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (sufinanciranje 40%) – kamion smećar za sakupljanje biorazgradivog otpada cca 1,45 milijuna kuna bez PDV-a 10. GKP PRE-KOM u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (sufinanciranje 40%) – kante za biorazgradivi otpad cca 0,85 milijuna kuna bez PDV-a 11. GRAD PRELOG u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (sufinanciranje 80%) – izgradnja kompostane cca 2,9 milijuna kuna sa PDV-om 12. Opremanje reciklažnog dvorišta sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14,51/14) – spremnici za privremeno skladištenje problematičnog otpada – cca 120 tis. kn 13. GKP PRE-KOM u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (sufinanciranje 40 %)- kante i kontejneri za papir,plastiku,tetrapak, bio posude od 7l cca 160 tisuća kuna
---	---

- | | |
|--|--|
| | <p>14. GKP PRE-KOM u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (33,40 %) – kamion smećar za sakupljanje komunalnog otpada 419.100,00 kn</p> <p>15. GKP PRE-KOM u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (40%) – projekt edukacije „Ne dvoji nego smeće odvoji“ cca 44 tisuća kuna</p> <p>16. GRAD PRELOG u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (100%) – projektna dokumentacija za sortirnicu korisnog otpada 86 tis.kuna
-gradnja i opremanje sortirnice za korisni otpad cca 3,7 mil.kuna</p> <p>17. GKP PRE-KOM nadstrešnica za obradu glomaznog otpada cca 100 tis. kn</p> <p>18. GKP PRE-KOM – nabava komunalne opreme – kante cca. 160 tis. kn bez PDV-a</p> <p>19. GKP PRE-KOM-rekonstrukcija plastenika u Centar za ponovnu uporabu (CPU) – cca 350 tisuća kn</p> <p>20. GKP PRE-KOM-rabljeni kamion smećar cca 190 tis. kn bez PDV-a</p> <p>21. GKP PRE-KOM – rabljeni kiper kombi marke Ford s prikolicom – cca 135 tis. kn bez PDV-a</p> <p>22. GKP PRE-KOM – kontejneri za otpad cca 30 tis. kn bez PDV-om</p> <p>24. GKP PRE-KOM - rabljeni kamion smećar cca 190 tis. kn bez PDV-a</p> <p>25. GKP PRE-KOM - rabljeni kamion smećar cca 180 tis. kn bez PDV-a</p> <p>26. GKP PRE-KOM - nabava komunalne opreme – kante cca 400 tis. kn bez PDV-a</p> <p>27. GKP PRE-KOM –nabava malog kamiona cca 78 tis. kn bez PDV-a</p> <p>29. GKP PRE-KOM - nabava nove kolne vase nosivosti do 40 t i kontejner cca 185 tis. kn</p> <p>31.GKP PRE-KOM- izgradnja skladišta korisnog otpada cca 110 tis. kn bez PDV-a</p> <p>32. 12 JLS - projekt „Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada „, vrijednosti 3,3 miljuna kuna od čega 15% financiraju JLS.</p> <p>33. GKP PRE-KOM -Smećar Mercedes/Ekomunal Tehnix 16 m³ 908 tis kn bez PDV-a</p> <p>34. GKP PRE-KOM –Kombi Iveco Ekomunal Tehnix 8 m³ s grajferom - 391 tis kn bez PDV-a</p> <p>35. GKP PRE-KOM- projekt „Opremanje i modernizacija Kompostane Prelog „, 4.389.070,00 milijuna kuna - sito za kompost- TERRA SELECT T40- 2021., linija za punjenje prosijanog komposta- TEHNOTRADE CT-255 – 2021. , teleskopski utovarivač CHN INDUSTRIAL NEW HOLLAND TH7.32 -2021,drobilica WILLIBALD MS 3000 MINI SHARK –2021,utovarivač na kotačima JCB 409 SV -2020</p> <p>36. GKP PRE-KOM-projekt „Nabava 2 nova vozila za odvojeno prikupljanje otpada za GKP PRE-KOM d.o.o.“ cca 338 tisuć.kn</p> |
|--|--|

	<p>37. GKP PRE-KOM –projekt „Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevinski otpad Prelog“ cca 4.177.000,00 miljuna kuna- stroj za drobljenje građevnog otpada- Arjes Gmb Impaktor 250 EVO -2021., stroj za suzbijanje prašenja vodenom maglom- BVBA VB SAVIC ENINEERING SPRAY STREAM- 2020,rovokopač utovarivač (kombinirka) JCB 4CX-2021.</p> <p>38. GRAD PRELOG - mobilno reciklažno dvorište 2021. -110 tisuća kn bez PDVa</p> <p>39. 12 JLS - 22 000 kanti (plastika i papir), 500 kanti (biootpadi)</p> <p>40. GKP PRE-KOM-teleskopski utovarivač JCB 525-60, 75KS, 442.000,00 kn bez PDV-a</p> <p>41. GKP PRE-KOM - komunalno vozilo FUSO/COSECO kapaciteta 8 m³, 2022. godište – 650.000,00 kuna bez PDV-a</p> <p>42. GKP PRE-KOM -rabljeno komunalno vozilo IVECO/ZOELLER kapaciteta 22m³, 2016. godište- 458.500,00 kuna bez PDV-a</p>
--	--

PODACI O KVALITETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE I EKONOMSKOJ UČINKOVITOSTI SUSTAVA	
Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u eurima:	1.218.074,00 kn / 161.666,20 €
Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u eurima po toni miješanog komunalnog otpada prikupljenog u sklopu javne usluge:	8.415,58 kn / 1.116,94 €
Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u eurima:	1.251.462,29 kn / 166.097,59 €
Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u eurima po toni miješanog komunalnog otpada prikupljenog u sklopu javne usluge:	8.646,29 kn / 1.147,56 €
Rezultat djelatnosti za JLS:	33.388,31 kn / - 4.431,39 €
Obrazloženje rezultata:	Djelatnost je ostvarila negativan rezultat prvenstveno zbog povećanja cijena troškova odlaganja te smanjenja prihoda od prodaje korisnog otpada. Temeljem navedenog korigirana je cijena varijabilnog dijela s 01.01.2023. godine.
Prosječna udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne usluge (u km):	277,14 km
Ukupan broj izjavljenih prigovora i reklamacija korisnika javne usluge:	0
Postotak izjavljenih prigovora i reklamacija i broja korisnika javne usluge je XY%	0 %

Opažanja sakupljača sa preporukama za poboljšanje.	Dobro: <ul style="list-style-type: none"> - sukladno našim preliminarnim podacima stopa razdvajanja otpada Općine Martijanec kroz javnu uslugu iznosi 69,10% u 2022. godini što je u usporedbi sa 2021. godinom više za 7,5% - smanjenje količina miješanog komunalnog otpada
---	--

<ul style="list-style-type: none"> - povećanje količina odvojeno prikupljenog otpada u odnosu na 2021. godinu <p>Loše:</p> <ul style="list-style-type: none"> - otežana naplata potraživanja - povećanje količina glomaznog otpada u odnosu na 2021. g <p>Preporuke:</p> <ul style="list-style-type: none"> -treba u sustav uključiti sva domaćinstva, i one koji to konstantno izbjegavaju

U Prelogu, 14.02.2023.godine

Direktor GKP PRE-KOM d.o.o.
Siniša Radiković dipl.ing.

8.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 14. sjednici održanoj 23. veljače 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvješće načelnika o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Martijanec za 2022. godinu.
2. Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Martijanec da Izvješće iz točke 1. ovog Zaključka, zajedno s ovim Zaključkom, objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/23-01/2
URBROJ: 2186-19-01-23-2
Martijanec, 23. veljače 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.

Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21), članku 47. Statuta Općine

Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/14, 24/14, 18/18, 9/20, 14/21) te sukladno Odluci o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Martijanec, načelnik Općine Martijanec podnosi

IZVJEŠĆE
o lokacijama i količinama odbačenog otpada,
troškovima uklanjanja odbačenog otpada
i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog
odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje
otpada odbačenog u okoliš na
području Općine Martijanec
za 2022. godinu

I. UVOD

Zakonom o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) u odredbi članka 113. propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o sprječavanju protuzakonitog odbacivanja otpada i mjere uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada, uključujući i kad je to primjenjivo, mjere uklanjanja naplavljene morske otpad. Sukladno Odluci o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Martijanec, KLASA: 363-01/22-01/11, URBROJ: 2186-19-01-22-1, članak 4. stavak 2. općinski načelnik dužan je podnijeti Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu ovo Izvješće.

II. LOKACIJE I KOLIČINE ODBAČENOG OTPADA

1. Nelegalno odlagalište put Martjanec - Madaraševec, preko Toni-a d.o.o.



2. Nelegalno odlagalište Madaraševec - put prema Dravi, cca 15 m³



3. Nelegalno odlagalište cesta Martjanec - Madaraševec - prvi put na desno, cca 10 m³



4. Nelegalno odlagalište Slanje Ulica Vladimira Nazora - Stari vrh, suprotna strana Đuranove kleti, cca 1 m³



5. Nelegalno odlagalište cesta od šljunčare prema Zamlaki - šuma topola, cca 1 m³



6. Nelegalno odlagalište put Sudovčina - G. Martijanec, prema košnicama od pčela, cca 1 m³



III. PROVEDBA MJERA ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA

- **Uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu**

Općina redovito zaprima obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu. Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu uspostavljen je putem web aplikacije LOCALIS Visios GEOFORUM pomoću koje građani mogu u bilo koje vrijeme poslikati onečišćenu lokaciju i prijaviti je komunalnom redarstvu. U prijavi su vidljivi svi potrebni podaci kako bi se što hitnije moglo pristupiti kvalitetnom rješavanju onečišćenog područja. LOCALIS Visios GEOFORUM je web aplikacija koja omogućuje dvosmjernu komunikaciju između građana i Općine Martjanec putem koje građani mogu nadležnim osobama podnijeti prijave nelegalnog odlaganja otpada, prijave kvarova na javnoj rasvjeti, prijave klizišta, prijave oštećenja na cestama te drugih komunalnih problema. Aplikacija je potpuno besplatna za građane, nalazi se na internetskoj stranici Općine Martjanec i vrlo je jednostavna za korištenje i upravljanje. Građanima se također omogućuje prijava lokacije onečišćene otpadom i u slobodnoj formi (e-mail, Facebook, telefonom, osobno u općinskoj upravi).

- **Uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada**

Općina razvija sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

- **Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine Martjanec radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada**

Svake godine se provodi godišnji nadzor područja Općine Martjanec radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a tijekom cijele godine se provode ciljani nadzori područja gdje je učestalo odbacivanje otpada.

Nakon provedenog nadzora utvrđeno je da postoje nova nelegalna odlagališta u odnosu na 2021. godinu.

Evidentirana su sljedeća nelegalna odlagališta:

- Nelegalno odlagalište put Martjanec - Madaraševec preko Toni-a d.o.o., cca 1 m³
- Nelegalno odlagalište cesta od šljunčare prema Zamlaki - šuma Topola, cca 1 m³
- Nelegalno odlagalište put Sudovčina - G. Martjanec, cca 1 m³

- **Edukacija stanovništva za odgovorno gospodarenje s otpadom**

- Općina Martjanec u suradnji s davateljem javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada provodi trajnu edukaciju stanovništva za odgovorno gospodarenje otpadom, sukladno Planu gospodarenja otpadom na području Općine Martjanec.

- **Druge mjere**

Učestalo će se obavljati kontrola problematičnih lokacija i postavljati znakovi upozorenja o zabrani odbacivanja otpada, sankcionirati utvrđene prekršitelje.

Cijelo područje Općine Martjanec je obuhvaćeno redovitim odvozom otpada s kućnog praga, uz preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada na kućnom pragu te mogućnost odlaganja na reciklažnom dvorištu cijele godine, tako da nema nikakve potrebe otpad, posebno krupni otpad, odbacivati u okoliš.

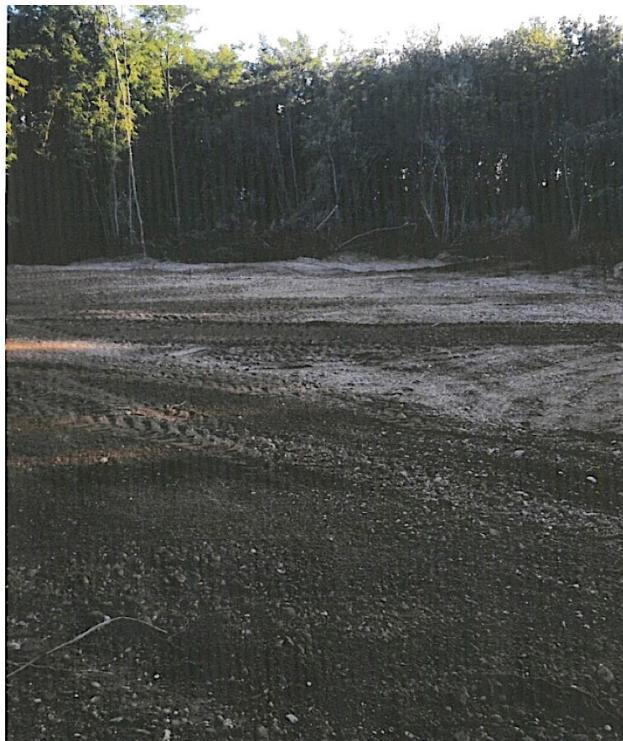
Problem odbacivanja otpada u okoliš je najizraženiji u naseljima gdje još postoje nekretnine koje nisu uključene u sustavno zbrinjavanje otpada.

IV. PROVEDBA MJERA ZA UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ

Prikazom aktivnosti u 2022. godini vidljivo je da se mјere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš provode u skladu s finansijskim mogućnostima Općine Martjanec i mogućnostima dobivanja sredstava iz drugih izvora. U 2023. godini planira se sanacija dijela navedenih divljih odlagališta, a područja uz cestu će se očistiti u sklopu akcije projekta »Zelena čistka« u 2023. godini.

Tijekom 2022. godine sanirana su sljedeća nelegalna odlagališta otpada:

- 1. Nelegalno odlagalište u Čičkovini, cca 300 m³. Ujedno, postavljen je video nadzor od strane Hrvatskog vodstva i video nadzor od strane Čičkovine u svrhu sprječavanja daljnog nelegalnog odlaganja otpada.**



- 2. Nelegalno odlagalište put Sudovčina prema rijeci Plitvici, cca 5 m³**
- 3. Nelegalno odlagalište put Sudovčina - G. Martijanec iznad potoka, cca 1 m³**

V PROVEDBA »PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE MARTIJANEC ZA RAZDOBLJE OD 2018. - 2023. g.« u 2022. GODINI.

Odredbama »PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE MARTIJANEC ZA RAZDOBLJE OD 2018.-2023. godine« utvrđeni su rokovi i nositelji izvršenja pojedinih mjera koje je potrebno poduzeti u svrhu uspostavljanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine Martijanec. Sve su mjere, a to su nabava i kontinuirana podjela vreća za odvojeno prikupljanje stakla i metala na mjestu nastanka otpada, preventivne mjere sprečavanja, odbacivanja otpada u okoliš i mjere uklanjanja odbačenog otpada, provedba akcije sakupljanja otpada iz okoliša, provedba informativno-izobraznih aktivnosti, provedba redovitog godišnjeg nadzora radi utvrđivanja odbacivanja otpada u okoliš i naređivanje mjera za njegovo uklanjanje od strane komunalnog redara, planirane za 2022. trebale biti provedene u skladu s finansijskim mogućnostima Općine Martijanec i mogućnostima dobi- vanja sredstava iz drugih izvora.

KLASA: 363-01/23-01/5
URBROJ: 2186-19-02-23-1
Martijanec, 15. veljače 2023.

**Općinski načelnik
Branimir Nađ, mag.oec., v.r.**

9.

Temeljem članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21), članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždin-

ske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, 14/21) Općinsko vijeće Općine Martijanec na 14. sjednici održanoj 23. veljače 2023. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Općine Martijanec prihvata podnijeto Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Martijanec za 2022. godinu KLASA: 363-02/23-01/1, URBROJ: 2186-19-02-23-2 od 15. veljače 2023. godine koje je podnio općinski načelnik.
2. Podnijeto Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Martijanec za 2022. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Martijanec da Izvješće iz točke 1. ovog Zaključka, zajedno s ovim Zaključkom, objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/22-01/13
URBROJ: 2186-19-01-23-3
Martijanec, 23. veljače 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.

Na temelju članka 173. točka 3. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i čl. 47. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, i 14/21) načelnik Općine Martijanec donosi

IZVJEŠĆE o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Martijanec za 2022. godinu

Općina Martijanec jedinica je lokalne samouprave koja se nalazi u Varaždinskoj županiji, a zauzima sjeverozapadni dio Iudbreške Podравine. Na svom sjevernom dijelu graniči s Međimurskom županijom, a na južnom s Koprivničko-križevačkom županijom. Područje Općine Martijanec obuhvaća prostor površine 49,35 km² što iznosi 3,93% od ukupnog područja Županije. Unutar Varaždinske županije graniči s dva grada i pet općina: Općinom Sveti Đurđ i Gradom Ludbregom s istočne strane te općinama Trnovec Bartolovečki, Jalžabet i Gradom Varaždinske Toplice sa zapadne strane. Općina se sastoji od naselja: Čičkovina, Gornji Martijanec, Hrastovljan, Križovljan, Madaraševac, Martijanec, Rivalno, Slanje, Sudovčina i Vrbanovec. Prema popisu stanovnika iz 2021. g na području Općine živi 2638 stanovnika.

Jedinice lokalne samouprave (JLS) dužne su donijeti plan gospodarenja otpadom. Svrha planova gospodarenja otpadom je uspostava cjeleovitog sustava

gospodarenja otpadom na području Republike Hrvatske. Općina Martijanec donijela je dana 30.04.2018. godine Plan gospodarenja otpadom Općine Martijanec od 2018. do 2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/18) na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19), a u skladu sa Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske 2017-2022 (»Narodne novine«, broj 3/17).

Općina Martijanec se 2018. godine priključuje Sporazumu o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom temeljem članka 23. stavak 5. i članka 28. stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom u suradnji sa JLS na području donjeg Međimurja (Grad Prelog, Općine Sveta Marija, Donji Vidovec, Kotoriba, Donja Dubrava, Goričan i Donji Kraljevec) i GKP PRE-KOM d.o.o. Sporazumu su se 2016. godine priključile Općine Belica i Dekanovec, a 2018. godine Podturen. Sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17) Općinsko vijeće Općine Martijanec donosi Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Martijanec u kojem se utvrđuju kriteriji obračuna količine otpada, standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima, obračunska razdoblja, područje pružanja javne usluge, opće uvjete ugovora s korisnicima, lokacije i način rada reciklažnih dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta i drugo.

Organizirano sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada na području Općine Martijanec obavlja od 1.06.2018. godine GKP PRE-KOM d.o.o. iz Preloga. Općina Martijanec ispunjava ciljeve iz Plana gospodarenja otpadom na zakonom predviđeni način ponajviše zbog same suradnje s GKP PRE-KOM d.o.o. Prelog kao davateljem javne usluge te pozitivno odskoče od prosjeka u Republici Hrvatskoj.

Količine miješanog komunalnog otpada se smanjuju iz godine u godinu, a udio odvojeno prikupljenog otpada raste. Tako je u 2018. godini miješani komunalni otpad činio 42,73%, u 2019. godini 35,23%, u 2020. godini 34,60%, u 2021. godini 34,46%, a u 2022. godini 20,28% od ukupne količine skupljenog otpada. Na području Općine Martijanec odvojeno se prikuplja otpadni papir, metal, staklo, plastika, tetrapak, granje, gume, tekstil, elektronički otpad i glomazni otpad, otpadna jestiva ulja. Udio odvojeno prikupljenog otpada zabilježio je veliki rast, te je došla sa 1,01% u 2017. godini, na 50,18% u 2018. godini, na 56,35% u 2019. godini, u 2020. godini na 61,02%, u 2021. godini na 61,09%, a u 2022. godini na 69,10%. Uključenost u sustav gospodarenja otpadom u 2018. godini iznosi 86,51%, u 2019. godini iznosi 89,02%, u 2020. godini iznosi 96,13%, u 2021. godini iznosi 96,65%, a u 2022. godini iznosi 110,78%.

Usluga sakupljanja biorazgradivog otpada od korisnika na području Općine Martijanec započela je sredinom 2018. godine.

U mobilno reciklažno dvorište se predaje problematični otpad, a svako se naselje Općine Martijanec obilazilo jednom u četiri mjeseca prema utvrđenom planu.

Općina Martijanec je tijekom 2022. godine provodila mjere informiranja i educiranja građana podjelom plakata i letaka o načinu zbrinjavanja otpada, te isticanjem plakata na javnim površinama.

Tokom 2022. godine izvršena je sanacija nelegalnog odlagališta otpada u mjestu Čičkovina te su postavljene kamere kako bi se sprječilo daljnje odlaganje otpada u okoliš.

Podaci o vrstama i količinama proizvedenog odnosno sakupljenog otpada, odlaganju otpada te stanju, potrebama i ciljevima gospodarenja otpadom na

području Općine Martijanec nalaze se u izvješćima o radu davatelja javne usluge za 2022. godinu.

Rezimirajući postavljene ciljeve iz plana može se konstatirati da su u potpunosti realizirane aktivnosti nabava i podjela spremnika za odvojeno sakupljanje biootpada, uvođenje naplate sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja MKO i biootpada po volumenu i broju, nabava i kontinuirana podjela vreća za odvojeno prikupljanje stakla i metala na mjestu nastanka otpada, provedba informativno-izobraznih aktivnosti i provedba redovitog godišnjeg nadzora radi utvrđivanja odbacivanja otpada u okoliš i naređivanje mjera za njegovo uklanjanje od strane komunalnog redara, dok su realizirane aktivnosti nabave i podjele spremnika za odvojeno prikupljanje papira, kartona i plastike na mjestu nastanka i preventivne mjere sprečavanja odbacivanja otpada u okoliš i mjere uklanjanja odbačenog otpada.

REDNI BR.	MJERA	ROK IZVRŠENJA	NOSITELJ / IZVRŠENJE U 2022.
1.	Nabava i kontinuirana podjela vreća za odvojeno prikupljanje stakla i metala na mjestu nastanka otpada	kontinuirano	GKP PRE-KOM d.o.o., Prelog /IZVRŠENO
2.	Preventivne mjere sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš i mjere uklanjanja odbačenog otpada	kontinuirano	Općina Martijanec u suradnji sa GKP PRE-KOM d.o.o., Prelog / IZVRŠENO
3.	Provedba akcije sakupljanja otpada iz okoliša	kontinuirano 1 x godišnje	Općina Martijanec u suradnji sa GKP PRE-KOM d.o.o., Prelog / IZVRŠENO
4.	Provedba informativno-izobraznih aktivnosti	kontinuirano	GKP PRE-KOM d.o.o., Prekom, Općina Martijanec, OPKK i FZOEU / IZVRŠENO
5.	Provedba redovitog godišnjeg nadzora radi utvrđivanja odbacivanja otpada u okoliš i naređivanje mjera za njegovo uklanjanje	kontinuirano	Općina Martijanec / IZVRŠENO

Usporedbom s ostalim dijelovima Republike Hrvatske, sustav gospodarenja otpadom na području Općine Martijanec je dobar i pozitivan primjer gospodarenja otpadom. Kontinuirano se radi na poboljšavanju sustava zbrinjavanja otpada i omogućuje se građanima da sav proizvedeni otpad zbrinjavaju na zakonom predviđeni način.

KLASA: 363-02/23-01/1
URBROJ: 2186-19-02-23-2
Martijanec, 15. veljače 2023.

**Općinski načelnik
Branimir Nađ, mag.oec., v.r.**

10.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec, na 14. sjednici održanoj 23. veljače 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

- Ovim Zaključkom usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Martijanec u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu, KLASA: 240-05/23-01/1, URBROJ: 2186-19-02-23-1, od 16. ožujka 2023. godine.
- Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Martijanec da Izvješće iz točke 1. ovog Zaključka, zajedno s ovim Zaključkom, objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-05/23-01/1
URBROJ: 2186-19-01-23-3
Martijanec, 23. veljače 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.**

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 47. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), donosim

I Z V J E Š Ć E
o izvršenju Plana djelovanja
Općine Martijanec u području prirodnih
nepogoda za 2022. godinu

UVOD

Odredbom članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u dalnjem tekstu: Zakon) propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenoga tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda. Člankom 17. stavkom 3. Zakona propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

PROGLAŠENJE PRIRODNIH NEPOGODA

Prirodnim nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljишta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Prirodna nepogoda može se proglašiti ako je vrijednost ukupne štete najmanje 20% vrijedno-

sti izvornih prihoda Općine Martijanec za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Martijanec ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Martijanec najmanje 30%. Ispunjene uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec (u dalnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo).

Na području Općine Martijanec, odnosno gotovo cijele Varaždinske županije, župan Varaždinske županije dana 2. rujna 2022. godine proglašio je prirodnu nepogodu zbog vremenskih nepogoda uzrokovanih sušom u razdoblju od 1. lipnja do 31. kolovoza 2022. godine, kada su zbog visokih temperatura i izostanka potrebnih količina padalina tijekom lipnja, srpnja i kolovoza nanijete štete od suše na ratarskim kulturama, krmnom bilju, povrtnarskim kulturama, voćnjacima i vinogradima u intenzitetu od 20-90% ovisno o lokalitetu, što se odrazilo na visinu prinosa, a time i prouzročilo daljnje probleme poljoprivrednim proizvođačima.

MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE MARTIJANEC

Sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Martijanec javnim pozivom od 2. rujna 2022. godine pozvalo je oštećene da štetu prijave u roku od 8 dana od proglašenja prirodne nepogode, nakon čega je Općinsko povjerenstvo u propisanom roku izradilo prvo izvješće s procjenom ukupne štete, a konačnu procijenjenu štetu dostavilo županijskom povjerenstvu.

IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije i
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuje Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Martijanec. Općinski načelnik Općine Martijanec te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- a) štete na imovini koja je osigurana,
- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mјere zaštite,
- c) neizravne štete,
- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registr šteta prema odredbama Zakona,
- g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine.

Iznimno, od navoda d) sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodjeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, od navoda g) oštećenicima se mogu dodjeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju ovih uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Općinskog povjerenstva.

Sukladno Zaključku Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, sredstva po-

moći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2022. godini u Republici Hrvatskoj dodijeljena su za prinoсе u poljoprivredi u 2022. godini za oštećenja na kulturi od 60% i više, onim oštećenicima koji su upisani u Upisnik poljoprivrednika. Dodjela pomoći ne uključuje prijavljene štete manje od 1.000,00 kuna, te iznose dodijeljene pomoći veće od 150.000,00 kuna.

Vlada Republike Hrvatske na svojoj sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine donijela je Odluku o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2022. godini i dijelom u 2021. godini u Republici Hrvatskoj, po kojoj su sredstva državnog proračuna kao pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda po jedinicama lokalne samouprave dodijeljena u ukupnom iznosu od 9.555.010,62 kuna.

Oštećenicima s područja Općine Martijanec gore navedenom Odlukom Vlade Republike Hrvatske nisu dodijeljena nikakva finansijska sredstva.

ZAKLJUČAK

Analizom učestalosti pojave prirodnih nepogoda i njihovih šteta, dolazi se do zaključka o korištenju mјera za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda na području Općine Martijanec. Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen.

Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoći iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koje se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Nadalje, kao i do sada provodit će se preventivne mјere koje su Općina Martijanec i njezini stanovnici u mogućnosti provoditi.

KLASA: 240-05/23-01/1

URBROJ: 2186-09-02-32-1

Martijanec, 15. veljače 2023.

**Općinski načelnik
Branimir Nad, mag.oec., v.r.**

11.

Na temelju članka 15. i 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21) i u skladu s Programom javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Martijanec za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 117/22), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 14. sjednici održanoj 23. veljače 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Ovim Zaključkom utvrđuje se novčano darivanje umirovljenika sa područja Općine Martijanec prigodom uskrsnih i božićnih blagdana u 2023. godini.
2. Prigodno će se darivati umirovljenici sa upisanim prebivalištem na području Općine Martijanec čija mirovina (tuzemna i/ili inozemna) iznosi 300,00 eura i manje od 300,00 eura mjesečno sa novčanim darom u iznosu od 15,00 eura za svaku pomoć posebno. Novčani dar umirovljenicima će se isplatiti u gotovini i/ili putem Hrvatske pošte.

3. Popis umirovljenika koji ostvaruju pravo na uskrsnu i božićnu pomoć utvrdit će se temeljem dostavljenih podataka nadležne službe za mirovinsko osiguranje i/ili temeljem javnog poziva i podnesenih pojedinačnih zahtjeva umirovljenika koji ispunjavaju uvjete.
4. Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/23-01/2
URBROJ: 2186-19-01-23-1
Martijanec, 23. veljače 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.