

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2023.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 15 — Godina XXXI	Varaždin, 28. veljače 2023.	List izlazi po potrebi
------------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD LUDBREG AKTI GRADSKOG VIJEĆA		2.	Plan savjetovanja s javnošću za 2023. godinu	735	
1.	Odluka o upravljanju grobljima na području Grada Ludbrega	722	3.	Plan vježbi civilne zaštite Općine Cestica za 2023. godinu	735
2.	Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i članova predstavničkog tijela izabranih s lista grupa birača iz Proračuna Grada Ludbrega za 2023. godinu	729	OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
3.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Grada Ludbrega u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu	730	4.	Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini na području Općine Petrijanec	736
	Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Grada Ludbrega u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu	731	5.	Plan motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara na području Općine Petrijanec za 2023. godinu	738
GRAD NOVI MAROF AKTI GRADONAČELNIKA		6.	Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih putova na području Općine Petrijanec u 2023. godini	739	
7.	Odluka o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Novog Marofa i osnivanja Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Grada Novog Marofa	733	7.	Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Petrijanec u protupožarnoj sezoni u 2023. godini	740
OPĆINA CESTICA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		OPĆINA VELIKI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
1.	Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Cestica za 2023. godinu	734	6.	Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Veliki Bukovec	740

7.	Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Veliki Bukovec	741	14.	Rješenje o razrješenju članice i izboru člana Mandatnog povjerenstva	754
8.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Veliki Bukovec	750	15.	Rješenje o razrješenju članice i izboru člana Odbora za statut, poslovnik i normativnu djelatnost	755
9.	Odluka o usvajanju Analize upravljanja komunalnom infrastrukturom u vlasništvu Općine Veliki Bukovec	750	AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
10.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama	750	5.	Dopuna Pravilnika o uvjetima i postupku za dodjele financijskih potpora za programe organizacija civilnog društva iz Proračuna Općine Veliki Bukovec	755
11.	Zaključak o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Veliki Bukovec za 2022. godinu	751	OPĆINA VIDOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
	Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Veliki Bukovec za 2022. godinu	751	1.	Odluka o isplati prigodnog dara (uskrsnice) umirovljenicima s područja Općine Vidovec u 2023. godini	756
12.	Zaključak o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Veliki Bukovec za 2022. godinu	751	2.	Odluka o produljenju nerazvrstane ceste N-1-036 Ulica dr. Ante Starčevića čkbr. 254/51, z.k.ul.br. 2258 k.o. Zamlača	756
	Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Veliki Bukovec za 2022. godinu	752	3.	Odluka o otvaranju ulice u naselju Budislavec	757
13.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Veliki Bukovec u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu	752	4.	Odluka o 3. izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec	757
	Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Veliki Bukovec u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu	753	5.	Odluka o broju stipendija u školskoj/akademskoj godini 2022./2023.	757
			6.	Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Vidovec	758
			7.	Odluka o rashodu i prodaji osnovnih sredstava - kosilice Husquarna Rider 21 ProFlex AWD i ralice za snijeg	759
			8.	Odluka o dopuni Odluke o komunalnoj naknadi	759
			9.	Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave	759

GRAD LUDBREG

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 18. i članka 13. stavka 4. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98, 50/12 i 89/17), članak 31. i 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 16. sjednici održanoj 27. veljače 2023. godine, donosi

O D L U K U

o upravljanju grobljima na području Grada Ludbrega

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se:

1. povjeravanje upravljanja grobljem i obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja trgovačkom društvu u suvlasništvu Grada Ludbrega i uvjeti upravljanja i održavanja groblja od strane tog društva,
2. mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, vremenskim razmacima ukopa u popunjena grobna mjesta, te način ukopa nepoznatih osoba,
3. uvjeti i mjerila za utvrđivanje naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta,
4. održavanje groblja i uklanjanje otpada kao komunalne djelatnosti održavanja groblja,
5. nadzor i kaznene odredbe te
6. prelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *Groblje* je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i u pravilu prateće građevine.
2. *Pratećim građevinama* smatraju se mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i slično, a koje se grade unutar ograđenog prostora zemljišta koje čini groblje, odnosno izvan toga prostora ako je to planirano prostorno-planskom dokumentacijom Grada Ludbrega.
3. *Grobnim poljem* smatra se skup grobnih redova koje čine grobna mjesta s pristupnim stazama.
4. *Grobnim mjestom* smatra se svaka površina određena za ukop umrle osobe.

Prema uređenju grobno mjesto u smislu ove Odluke može biti *zemljani grob*, *grobní okvir*, *slijepa grobnica*, *grobnica* i *grobna mjesta u nišama te pretinac za urne*.

Vrstom grobnog mjesta u smislu ove Odluke smatra se podjela grobnih mjesta s obzirom na njihovu širinu, tako da:

- a) grobna mjesta u širini do 120 cm su jednostruka grobna mjesta i u koja se ukapa najviše do tri osobe,
 - b) grobna mjesta u širini od 120 cm do 200 cm su dvostruka grobna mjesta i u koja se ukapa najviše do šest osoba,
 - c) grobna mjesta u širini od 200 cm na više, su trostruka grobna mjesta te su zatečeno stanje u koja se ukapa najviše do devet osoba.
5. *Korisnikom grobnog mjesta* smatra se osoba koja je temeljem izvršnog rješenja o dodjeli grobnog mjesta ili izvršnog rješenja o promjeni korisnika grobnog mjesta temeljem nasljeđivanja ili ustupanja stekla pravo njegova korištenja.
 6. *Zemljanim grobom* smatra se grobno mjesto kod kojih se ukop obavlja ukopom lijesa u zemlju, dok je nadzemni dio najčešće zemljani i opremljen samo željeznim ili drvenim križem ili drugom jednostavnom oznakom groba.

7. *Nadgrobnim spomenikom* smatra se građevina grobnog mjesta koju čine grobni okvir, pokrovná ploča, natpisna ploča i druga nadgrobná oprema groba.
8. *Grobnim okvirom* smatra se građevina grobnog mjesta koje čini samo baza groba i koja se najčešće izvode od betonskog materijala te natpisna ploča, a bez pokrovné ploče.
9. *Slijepom grobnicom* smatra se građevina grobnog mjesta kod kojih se ukop obavlja polaganjem u zemlju, dok nadzemni dio čini izgrađeni nadgrobní spomenik.
10. *Grobnicom* se smatra građevina grobnog mjesta kod koje se ukop obavlja polaganjem lijesa u podzemnu komoru - grobnicu, dok nadzemni dio čine izgrađeni nadgrobní spomenik.
11. *Grobna mjesta u nišama te pretinac za urne* su uređena grobna mjesta koja čini prostor unutar niše, zidovi i kamene obloge kojima je niša zatvorena (bez završne nadgrobné ploče na ulaznom otvoru kojoj se navode podaci o pokojnicima) kao i ugrađena polica za odlaganje cvijeća i svijeća.
12. *Natpisnom pločom* smatra se dio opreme nadgrobnog spomenika koji sadržava podatke o ukopanim osobama (natpise, fotografije i portrete), a u pravilu se postavlja na kameno postolje čime se uzdiže iznad razine pokrovné ploče.
13. *Pokrovnom pločom* smatra se ploča grobnog okvira (poklopac) kojim se pokriva ukopni otvor, a mora biti izveden i postavljen na način da je moguć naknadni ukop pokojnika.

Članak 3.

(1) Groblja na području Grada Ludbrega su:

1. Groblje Ludbreg, kojega čine čkbr. 650, 653, 648 i 647 u k.o. Ludbreg,
2. Groblje Selnik, kojega čine čkbr. 133 u k.o. Ludbreg i čkbr. 480/3 (gruntovni br. 256/10) u k.o. Selnik,
3. Groblje Čukovec, kojega čine čkbr. 140 i 141 u k.o. Čukovec,
4. Groblje Segovina, kojega čini čkbr. 1894 u k.o. Segovina,
5. Groblje Bolfan, kojega čini čkbr. 325 (gruntovni br. 191) u k.o. Bolfan,
6. Groblje Bolfan, kojega čine čkbr. 2404, 2403/2, 2407/2 i 2406/2, (gruntovni br. 1396/2, 1396/3, 1396/4, 1398/2) u k.o. Bolfan.

(2) Groblja iz stavka 1. ovog članka su komunalni objekti u vlasništvu Grada Ludbrega.

II. OBAVLJANJE DJELATNOSTI UPRAVLJANJA GROBLJIMA TE OBAVLJANJA KOMUNALNE DJELATNOSTI ODRŽAVANJA GROBLJA

Članak 4.

(1) Trgovačko društvo Lukom d.o.o., Ludbreg, Koprivnička 17, OIB: 29732862130, kojemu je osnivač

i većinski imatelj udjela Grad Ludbreg, upravlja svim grobljima iz članka 3. ove Odluke, te na njima obavlja komunalnu djelatnost održavanja groblja (u daljnjem tekstu: **Uprava groblja**).

(2) Poslovi iz stavka 1. ovog članka povjeravaju se Upravi groblja na neodređeno vrijeme.

(3) Uprava groblja dužna je grobljima upravljati i održavati ih pažnjom dobrog gospodara te obavljati povjerene im poslove i osiguravati poštivanje utvrđenog grobnog reda na primjeren način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje na grobljima počivaju.

Članak 5.

(1) *Pod upravljanjem grobljem* podrazumijeva se dodjela na korištenje grobnih mjesta te uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja, a posebice način i raspored ukopa, planiranje uređenja i rasporeda grobova, premještanje ostataka preminulih iz napuštenog grobnog mjesta u zajedničku grobnicu, vođenje grobnih očevidnika o ukopu svih osoba na području Grada Ludbrega, utvrđivanje i naplata godišnje grobne naknade te naknade za dodjelu na korištenje grobnih mjesta, nadzor nad izvođenjem radova uređenja pojedinačnih grobnih mjesta na groblju i druge poslove sukladno Zakonu o grobljima i ovom Odlukom, na način da se ne narušava pijetet prema umrlim osobama.

(2) *Pod komunalnom djelatnosti održavanja groblja* podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Članak 6.

(1) Osim poslova iz članka 5. ove Odluke, održavanje groblja podrazumijeva i uklanjanje otpada s groblja.

(2) Pod otpadom iz stavka 1. ovog članka smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način nanoseni, odnosno dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju njegov izgled te ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima koji zbog protoka vremena narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili pravovremeno ukloniti.

(3) Nivo i obim poslova održavanja groblja utvrđuje se Programom održavanja groblja koji sadrži opis planiranih radova u procijenjenom obimu (pojedinačno i ukupno za sva groblja na području Grada Ludbrega) kojeg donosi Uprava groblja uz godišnji plan poslovanja.

(4) Poslovi iz ovog članka obavljaju se kontinuirano tijekom cijele godine na način koji osigurava uređenost, red i mir na grobljima kojima se osigurava iskazivanje poštovanja prema umrlim osobama koje su na njima pokopane.

Članak 7.

(1) Uprava groblja dužna je:

1. voditi Grobni očevidnik koji sadrži podatke o: grobnicama i grobnicama za urne, grobovima i grobovima za urne, korisnicima grobova i grobnica, te grobova i grobnicama za urne, osobama koje imaju pravo ukopa, svim promjenama, uzroku smrti,

2. voditi Registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca te OIB-u građana umrle osobe s naznakom gdje je ukopana,
3. izraditi položajni Plan grobnih mjesta i grobnica,
4. donijeti odluku o pravilima ponašanja na groblju,
5. donijeti ostale akte i propise predviđene Zakonom o grobljima i ovom Odlukom.

(2) Plan grobnih mjesta i grobnica (u daljnjem tekstu Plan) sadrži plan svih groblja na području Grada Ludbrega, plan rasporeda grobnih mjesta za svako groblje posebno, s naznačenim oznakama i brojevima grobnih mjesta, grafički prikaz rasporeda grobnih mjesta i grobna mjesta za privremeni ukop.

(3) Uprava groblja dužna je na svojoj mrežnoj stranici i na glavnim ulazima na svako groblje na području Grada Ludbrega objaviti odluku o pravilima ponašanja na groblju.

(4) Uprava groblja dužna je Plan rasporeda i korištenja grobnih mjesta održavati ažurnim i učiniti dostupnim zainteresiranim putem svoje mrežne stranice ili kroz aplikaciju.

Članak 8.

Upravi groblja prenose se javne ovlasti za rješavanje u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornostima pravnih i fizičkih osoba, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Zakonu o grobljima, u postupcima dodjele na korištenje grobnog mjesta, utvrđivanja i naplate naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta te godišnje grobne naknade.

Članak 9.

(1) Uprava groblja podnosi Gradu Ludbregu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu izvještaj o svome radu vezano uz obavljanje poslova upravljanja i održavanja groblja (ukupno i pojedinačno za sva groblja s područja Grada Ludbrega, o broju dodijeljenih grobnih mjesta, broju ukopa, vrstama radova izvođenim na grobljima, troškovima održavanja i upravljanja, ostvarenim prihodima od naplaćenih naknada za korištenje grobnih mjesta i drugim prihodima, broju napuštenih grobnih mjesta te broju slobodnih mjesta za ukop.

(2) U izvještaju iz st. 1. ovog članka daje se i prijedlog mjera za uređenje groblja iznad razine redovnog održavanja kada se tim mjerama traži sufinanciranje od strane Grada Ludbrega kao i prijedloge za proširenje groblja radi osiguravanja dostatnih kapaciteta za ukope pokojnika za narednih 10 godina kroz rekonstrukciju postojećeg groblja, njegovo proširenje ili izgradnju novog groblja.

Članak 10.

(1) Troškovi obavljanja komunalne djelatnosti i upravljanja grobljem iz članka 5. ove Odluke financiraju se iz godišnje grobne naknade, naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta te drugih prihoda od upravljanja grobljem i obavljanja pogrebnih usluga.

(2) Prihodi od naknade za dodjelu na korištenje grobnih mjesta namjenski su prihodi i koriste se za investicijsko održavanje groblja, po programu kojeg

za svaku godinu Uprava groblja donosi uz prethodnu suglasnost Grada.

(3) U slučaju da prihodi iz stavka 1. ovog članka nisu dostatni za pokriće svih procijenjenih troškova utvrđenih Programom iz članka 6. stavak 3. ove Odluke, nedostajuća sredstva osiguravaju se proračunom Grada Ludbrega te planiraju u programima gradnje i održavanja komunalne infrastrukture.

III. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE, VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA MJESTA TE NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje

Članak 11.

(1) Pravo ukopa na grobljima na području Grada Ludbrega ima korisnik grobnog mjesta.

(2) Na grobljima na području Grada Ludbrega ukapaju se u pravilu umrli koji su imali prebivalište na području naselja koja povijesno gravitiraju određenom groblju.

(3) Na grobljima na području Grada Ludbrega mogu se ukopati i umrli koji nisu imali prebivalište na području naselja koje povijesno gravitira određenom groblju ili na području Grada Ludbrega ako je umrla osoba korisnik grobnog mjesta ili ako tako odredi njegova obitelj ili osobe koje su dužne skrbiti o ukopu umrle osobe uz uvjet da je barem jedan član obitelji ili osoba koja je dužna skrbiti o ukopu umrle osobe korisnik grobnog mjesta sukladno odredbama ove Odluke.

(4) Umrlog se može ukopati i izvan groblja samo uz odobrenje koje daje Grad Ludbreg i uz propisane uvjete.

Članak 12.

(1) Grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje po redosljedu prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenim u Planu, pri čemu Uprava groblja može uvažiti i želje korisnika za dodjelom nekog drugog još ne dodijeljenog mjesta.

(2) Pravo ukopa u grobno mjesto imaju i članovi obitelji korisnika grobnog mjesta.

(3) Korisnik grobnog mjesta može pisanom izjavom dopustiti ukop i drugih osoba.

(4) U slučaju da grobno mjesto ima više sukorisnika potrebna je pisana izjava o suglasnosti svih korisnika.

(5) Članovima obitelji korisnika groba u smislu ove Odluke, smatra se bračni i izvanbračni drug korisnika, potomci i preci koji čine uspravnu liniju s korisnikom, te braća i sestre korisnika grobnog mjesta.

(6) U slučaju spora o pravu ukopa, Uprava groblja obustaviće ukop na tom grobnom mjestu dok spor ne bude riješen.

Članak 13.

(1) Nakon smrti korisnika grobnog mjesta pravo korištenja grobnog mjesta prenosi se na njegove nasljed-

nike temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju koji se upisuje u Grobni očevidnik.

(2) Korisnik može trećoj osobi ugovorom ustupiti pravo korištenja grobnog mjesta. Ugovor mora biti zaključen u pisanoj formi propisanoj za prijenos vlasništva nad nekretninama.

(3) Novi korisnik po stavku 2. i 3. ovog članka dužan je u roku od 30 dana od dana stjecanja grobnog mjesta dostaviti Upravi groblja akt temeljem kojeg stječe grobno mjesto radi upisa nastale promjene u Grobni očevidnik.

(4) Nakon smrti korisnika grobnog mjesta a do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju, u grobno mjesto mogu se ukapati osobe koje su u času smrti korisnika grobnog mjesta bili članovi njegove obitelji.

(5) Uprava groblja neposredno nakon smrti korisnika grobnog mjesta po službenoj dužnosti mogućim nasljednicima iza umrlog korisnika, izdaje potvrdu o grobnom mjestu za potrebe ostavinskog postupka, a u svrhu utvrđivanja nasljeđivanja prava korištenja grobnog mjesta.

(6) Uprava groblja izdaje potvrdu o grobnom mjestu i po zahtjevu zainteresirane stranke (u slučaju sastavljanja ugovora o ustupanju prava korištenja, oporuke, potrebe ostavinskog postupka ili za potrebe ekshumacije umrle osobe).

(7) Nasljednik korisnika grobnog mjesta obavezan je Upravi groblja dostaviti rješenje o nasljeđivanju u roku 15 dana od dana pravomoćnosti istog radi upisa novog korisnika grobnog mjesta u Grobni očevidnik.

(8) Upis novog korisnika u Grobni očevidnik utvrđenog temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju vrši se temeljem rješenja o promjeni korisnika grobnog mjesta kojeg Uprava groblja donosi po službenoj dužnosti.

Članak 14.

(1) Korisnik se može odreći korištenja grobnog mjesta temeljem pisane izjave koju podnosi Upravi groblja.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, Uprava groblja će korisnika grobnog mjesta brisati iz Grobnog očevidnika, a danom zaprimanja pisane izjave u Upravi groblja smatra se raskinutim ugovor o korištenju grobnog mjesta.

(3) Pisanom izjavom korisnik se izjašnjava i o preuzimanju ili odricanju od preuzimanja posmrtnih ostataka koji se nalaze u grobnom mjestu, te o preuzimanju ili odricanju od preuzimanja nadgrobno spomenika.

(4) Ako je korisnik zatražio preuzimanje posmrtnih ostataka, dužan je snositi troškove ekshumacije i prijenosa na novo mjesto ukopa, te isto realizirati u roku od 60 dana od dana podnošenja izjave iz stavka 3. ovog članka.

(5) Posmrtna ostatke osoba za koje se je korisnik odrekao preuzimanja ili za koje nije po stavku 4. ovog članka realizirao preuzimanje zbrinjava Uprava groblja u zajedničkoj kosturnici.

(6) Nadgrobni spomenik za kojeg se korisnik odrekao preuzimanja smatra se napuštenom i postaje vlasništvo

Uprave groblja danom prestanka korištenja grobnog mjesta, a u slučaju da je korisnik izrazio namjeru da iste preuzme a to ne realizira u roku od 60 dana od podnošenja izjave iz stavka 1. ovog članka, smatra se napuštenom istekom navedenog roka te ga preuzima u vlasništvo Uprava groblja.

Članak 15.

(1) Grad Ludbreg kao korisnik grobnog mjesta trajno preuzima brigu o grobovima koji imaju obilježja spomenika kulture koji se ne mogu smatrati napuštenim već ih treba održavati i obnavljati sukladno propisima o zaštiti spomenika kulture, kao i brigu o grobovima u kojima su pokopane značajne povijesne osobe ili osobe od iznimnog značaja za Grad Ludbreg, a koji se grobovi ne mogu smatrati napuštenim.

(2) Odluku o preuzimanju brige o grobovima osoba značajnih za Grad Ludbreg donosi gradonačelnik.

Jednokratna naknada za dodjelu na korištenje grobnog mjesta

Članak 16.

(1) Korisnik kojemu se grobno mjesto dodjeljuje na korištenje dužan je platiti jednokratnu naknadu za dodjelu na korištenje grobnog mjesta.

(2) Visina naknade za dodjelu grobnog mjesta utvrđuje se zavisno o:

1. pripadnosti grobnog mjesta pojedinoj vrsti grobnog mjesta,
2. pripadajućoj površini zemljišta koju obuhvaća grobno mjesto,
3. troškovima opremanja groblja odgovarajućom komunalnom i drugom infrastrukturom i sadržajima,
4. korištenosti grobnog mjesta (novo ili već korišteno grobno mjesto),
5. mjestu prebivališta podnositelja zahtjeva za dodjelom grobnog mjesta,
6. položaju grobnog mjesta unutar groblja,
7. opremljenosti groblja u kojemu se dodjeljuje grobno mjesto.

Članak 17.

(1) Uprava groblja donosi rješenje o dodjeli grobnog mjesta na neodređeno vrijeme kojim se utvrđuje i obveza plaćanja jednokratne naknade za dodjelu grobnog mjesta.

(2) Uprava groblja donosi cjenik o visini jednokratne naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta, u skladu s uvjetima i mjerilima iz članka 16. ove Odluke, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Ludbrega.

(3) Protiv rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje, zainteresirana osoba može izjaviti žalbu u roku od 15 dana od dostave rješenja. Žalba se izjavljuje Upravnom odjelu Grada Ludbrega nadležnom za komunalne poslove, putem Uprave groblja.

Članak 18.

Jednokratna naknada iz članka 16. ove Odluke plaća se u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja o davanju na korištenje grobnog mjesta, a prije stupanja u posjed grobnog mjesta.

Plaćanje tržišne vrijednosti nadgrobnog spomenika

Članak 19.

(1) Ako se korisniku dodjeljuje na korištenje grobno mjesto koje ima postavljeni nadgrobnik spomenik i završnu kamenu ploču na ulazu u nišu na koju se upisuju podaci o pokojniku, korisnik je pored naknade za korištenje grobnog mjesta posebno dužan platiti i punu tržišnu vrijednost predmetnog nadgrobnog spomenika odnosno kamene ploče koji po uplati postaju njegovo vlasništvo.

(2) Vrijednost nadgrobnog spomenika ne predstavlja dio naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta.

(3) Odredbe članka 18. ove Odluke primjenjuju se i na plaćanje tržišne vrijednosti nadgrobnog spomenika iz stavka 1. ovog članka.

Godišnja grobna naknada za korištenje grobnog mjesta

Članak 20.

(1) Za korištenje grobnog mjesta korisnik je dužan plaćati godišnju grobnu naknadu.

(2) Visinu naknade iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Uprava groblja cjenikom na način da godišnji planirani troškovi održavanja i uređenja groblja trebaju u cijelosti biti pokriveni prihodima od godišnje naknade.

(3) Uprava groblja donosi cjenik o visini godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta u skladu s uvjetima i mjerilima iz ovog članka, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Ludbrega.

(4) Korisnik grobnog mjesta plaća godišnju grobnu naknadu po računu koji ispostavlja Uprava groblja.

(5) Uprava groblja može odrediti da se godišnja grobna naknada plaća u više obroka za tekuću godinu, u kojem slučaju prvi obrok dopijeva najkasnije do 30. lipnja, a posljednji obrok do 31. prosinca tekuće godine.

Članak 21.

(1) Grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grobno mjesto, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu.

(2) Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 1. ovoga članka smatra da je napušteno može raspolagati izgrađenom opremom i uređajem groba (nadgrobnik ploča, nadgrobnik spomenik i znaci, ograda groba i sl.) nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznom kamatom. U protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Uprava groblja može slobodno raspolagati.

(3) Uprava groblja dužna je prije dodjele grobnog mjesta, odnosno grobnice drugom korisniku premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu.

Članak 22.

Opremu i uređaje grobnog mjesta koju korisnik grobnog mjesta nije preuzeo sukladno odredbi članka 21. ove Odluke, Uprava groblja uređuje, te grobno mjesto dodjeljuje na korištenje sukladno odredbi članaka 11. i 16. ove Odluke uz naplatu naknade za opremu i uređaje istoga po tržišnoj cijeni.

Način i raspored ukopa

Članak 23.

(1) Ukopi u popunjeno grobno mjesto mogu se obavljati nakon isteka roka od 15 godina od zadnjeg ukopa.

(2) Ako je na grobnom mjestu izgrađena grobnica s više polica, koje se nakon ukopa na odgovarajući način zatvaraju, to grobno mjesto smatra se popunjenim tek kad su popunjene sve police.

(3) U grobna mjesta za urne, urna se može položiti bez obzira na to kada je položena prethodna urna.

(4) U niše zajedničkih grobnica privremeno se na rok od najduže 12 mjeseci sahranjuju osobe za koje u trenutku smrti nije moguće osigurati trajno grobno mjesto pod uvjetom da je tijelo položeno u dvostruki (limeni i drveni lijes).

Članak 24.

(1) Grobovi na općem polju koriste se za pojedinačne ukope, s time što se nakon proteka roka od 15 godina od ukopa posmrtni ostaci ukopanih osoba prenose u kosturnicu kako bi se na grobu mogla sahraniti nova osoba.

(2) Na grobovima na općem polju nije dozvoljeno postavljati opremu i uređaje grobnog mjesta, osim jednostavnog objekta (križ, stupić, pločica na grobnoj površini i sl.) s unesenim podacima o pokojniku koji se postavlja kod same sahrane.

(3) Za osobe sahranjene na općem polju ne plaća se naknada za korištenje grobnog mjesta, a niti godišnja grobna naknada.

(4) Na općem polju sahranjuju se osobe koje nisu korisnici grobnog mjesta na grobljima kojima upravlja Uprava groblja ako su u trenutku smrti imale prebivalište (ili posljednje boravište ako nije moguće utvrditi prebivalište) na području Grada Ludbrega, ako se posmrtni ostaci sahranjuju temeljem dogovora s trećim osobama koje snose troškove pokopa kada te osobe nisu voljne postati korisnik grobnog mjesta ili kada na groblju nema raspoloživih mjesta za dodjelu na korištenje grobnog mjesta.

(5) Na općem polju sahranjuju se i posmrtni ostaci nepoznatih osoba pronađenih na području Grada Ludbrega kao i osobe za koje troškove ukopa snosi Grad Ludbreg.

IV. IZVOĐENJE RADOVA NA GROBLJU, ODRŽAVANJE GROBLJA I GROBNIH MJESTA TE UKLANJANJE OTPADA

Članak 25.

(1) Korisnik grobnog mjesta može na grobnom mjestu koje mu je dodijeljeno na korištenje postaviti nadgrobni spomenik, izvesti radove na njegovoj rekonstrukciji i obnovi ili uklanjanju po prethodno ishodaenom odobrenju i uvjetima propisanim od strane Uprave groblja.

(2) Korisnik grobnog mjesta dužan je uz zahtjev za izdavanjem odobrenja priložiti skicu izgleda nadgrobnog spomenika po završetku radova s točno unesenim mjerama širine i dužine grobnog mjesta, slobodnog prostora koji ostaje do susjednih grobnih mjesta, oblika i položaja nadgrobne ploče te teksta i oznaka koje će biti upisane na nju, vrste i boje materijala nadgrobnog spomenika, izvoditelja kojemu će biti povjereno izvođenje radova izgradnje i montaže nadgrobnog spomenika kao i vrijeme kada se planira izvršiti montažu spomenika. Kod izdavanja odobrenja za rekonstrukciju i obnovu nadgrobnog spomenika, u zahtjevu treba opisati koji radovi obnove će se izvesti, a kod zahtjeva za uklanjanje kako će biti uređeno grobno mjesto nakon uklanjanja.

(3) Uprava groblja dužna je u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva iz stavka 2. ovog članka izdati prethodno odobrenje i propisati uvjete i rok postave, rekonstrukcije ili uklanjanja nadgrobnog spomenika ako je zahtjev u skladu s ovom Odlukom, odnosno odbiti zahtjev ako utvrdi da je protivan ovoj Odluci.

(4) Odobrenje iz stavka 1. ovog članka nije potrebno za postavu pokretne opreme na grobno mjesto.

Članak 26.

(1) Nadgrobni spomenik mora biti izrađen od trajnog materijala (u pravilu obrađeni kamen) u skladu s mjesnim običajima i okolnim nadgrobnim spomenicima te sadržavati podatke o pokopanim osobama (ime i prezime, godina rođenja i godina smrti), s time što spomenik po svom izgledu i upisanom tekstu i oznakama na spomeniku ne smije vrijeđati javni poredak i ničije nacionalne, vjerske i moralne običaje ili uspomenu na pokojnika, a njegove dimenzije moraju biti primjerene vrsti grobnog mjesta i dimenzijama grobova koji se nalaze oko njih.

(2) Uprava groblja propisuje maksimalnu širinu i dužinu nadgrobnog spomenika neovisno od zahtjeva korisnika grobnog mjesta kada je to potrebno radi osiguranja slobodnog prostora prema okolnim grobnim mjestima ili osiguravanja da spomenik bude u istoj ravnini prema grobnoj stazi. Ako korisnik želi postaviti policu za postavu svijeća i cvijeća u podnožju ispred spomenika, površina police ulazi u propisanu veličinu spomenika.

(3) Na grobnim mjestima smještenim u nišama, korisnik može postaviti samo nadgrobnu ploču koja zatvara ulaz u nišu i ispod nje policu za postavu svijeća i cvijeća, a čije dimenzije propisuje Uprava

grobља vodeći računa o širini i dužini drugih polica u okolnim nišama. Ako prostor između susjednih niša to dozvoljava, bočno od ulaza u nišu može se postaviti i metalni nosač vaze za cvijeće, s time što on zajedno s vazom i cvijećem ne smije izlaziti iz visine od dna do vrha niše, a bočno smije zauzeti samo jednu polovinu prostora do susjedne niše.

(4) Građevinske i montažerske radove postave spomenika mogu izvoditi samo fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje takvih vrsta radova. Uprava groblja neće dozvoliti izvođenje radova izvođačima koji prethodno nisu poštovali ranije uvjete izvođenja radova ili su radove izvodili bez prethodno izdanog odobrenja ili usprkos izrečenoj zabrani izvođenja radova na groblju.

(5) Radovi na postavi spomenika mogu se izvoditi samo u radne dane (tijekom vremena kada je groblje otvoreno), na način da se u najvećoj mjeri čuva mir i dostojanstvo na groblju u vremenskom periodu navedenom u odobrenju za radove. Radovi se ne smiju odvijati za vrijeme trajanja pogreba. Građevni materijal i dijelovi nadgrobnog spomenika mogu se držati na groblju samo tijekom dana dok se izvode radovi na način da se ne ometa prolaz posjetitelja putevima i stazama na groblju, odnosno ne smiju se ostavljati na groblju nakon prestanka rada izvođača ili tijekom više dana.

(6) Radovi na postavi nadgrobnog spomenika izvode se na način da je izvoditelj dužan zaštititi i čuvati od oštećenja susjedne nadgrobnog spomenike, staze, puteve i drugu opremu na groblju te je odgovoran za sva oštećenja i prljanja istih do kojih dođe. Na groblju nije dozvoljeno pranje građevinskog alata i opreme i izlivanje zaprljane vode.

Članak 27.

(1) Korisnik grobnog mjesta dužan je početak radova najaviti Upravi groblja najmanje 3 dana ranije.

(2) Prije početka radova i po završetku radova na postavi nadgrobnog spomenika, Uprava groblja i izvođač radova zapisnikom utvrđuju stanje mjesta na kojemu se izvode radovi, s time što šire mjesto radova Uprava groblja mora i foto dokumentirati radi dokazivanja eventualnih oštećenja koja je izvođač radova napravio.

(3) Izvođač radova ne smije započeti s radovima izgradnje, uređenja ili uklanjanja nadgrobnog spomenika za koje nije prethodno izdano odobrenje i uvjeti sukladno ovoj Odluci ili nije prijavljen početak radova i utvrđeno stanje mjesta na kojemu se izvode radovi sukladno stavku 1. i 2. ovog članka.

(4) Uprava groblja obustavit će i zabraniti izvođenje radova koji se izvode bez izdanog prethodnog odobrenja i zatražiti od korisnika grobnog mjesta i izvoditelja radova da ishode odobrenje prije nastavka radova.

(5) Uprava groblja obustavit će i zabraniti izvođenje radova koji se izvode protivno izdanom odobrenju i uvjetima Uprave groblja i zatražiti da izvoditelj radova prije nastavka radova otkloni uočene nepravilnosti.

(6) U slučaju da korisnik grobnog mjesta odnosno njegov izvođač postave nadgrobnog spomenik protivno danom odobrenju, Uprava groblja dužna je zatražiti da korisnik grobnog mjesta pristupi otklanjanju nedostataka, a ako to ne učini najkasnije u roku od 60 dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva, Uprava groblja uklonit će nadgrobnog spomenik ili njegov dio koji je postavljen protivno danom odobrenju o trošku korisnika. Nadgrobnog spomenik ili njegov dio vratit će se korisniku ili izvođaču radova nakon što isti podmire u cijelosti troškove uklanjanja spomenika.

Članak 28.

(1) O uređenju i održavanju dodijeljenih grobnih mjesta dužni su se brinuti korisnici sami i o svom trošku.

(2) Korisnici grobnog mjesta dužni su grobno mjesto održavati urednim i čistim, otpad odložiti na mjesto određeno za odlaganje određene vrste otpada, a u slučaju zapuštenosti dužni su po pozivu Uprave groblja očistiti grobno mjesto.

(3) Korisnici grobnih mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način kojim se iskazuje poštovanje pokojnicima, održavati red i čistoću na način da ne narušavaju cjelokupan izgled groblja te da ne izazivaju opasnost po sigurnost i stabilnost drugih grobnih mjesta i/ili posjetitelja groblja.

(4) Korisnici grobnih mjesta mogu povjeriti Upravi groblja brigu oko njihova održavanja, a mogu ovlastiti i treću osobu za brigu oko grobnog mjesta te su o tome dužni izvijestiti Upravu groblja.

(5) Uprava groblja dužna je pisanim putem upozoriti korisnika ako se ne brine o uređivanju i održavanju Groba, a ako se isti ne odazove u ostavljenom roku Uprava groblja podnijeti će prijavu komunalnom redarstvu Grada Ludbrega.

Članak 29.

Korisnici grobnih mjesta i posjetitelji groblja dužni su poštivati grobni red Uprave groblja radi osiguravanja mira i reda te iskazivanja poštovanja prema pokopanim osobama i drugim posjetiteljima groblja.

Članak 30.

(1) Uprava groblja dužna je održavati groblja na način da groblje uvijek bude uredno, a prostor građevine (mrtvačnice i pomoćnih prostorija) i opreme u funkcionalnom smislu ispravni, uredni i čisti.

(2) Uprava groblja dužna je na posebnim mjestima na groblju osigurati pravilno odlaganje otpada postavljanjem adekvatnih spremnika te osigurati odvoz, odnosno uklanjanje otpada s groblja.

V. NADZOR I KAZNENE ODREDBE

Članak 31.

(1) Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja komunalno redarstvo.

Članak 32.

(1) Novčanom kaznom od 1.000,00 € kaznit će se Uprava groblja ako:

1. komunalnu djelatnost održavanja groblja i krematorija ne obavlja kontinuirano, ili ako ne osigura da groblje i objekti na groblju budu uredni i čisti u funkcionalnom smislu ispravni ili ako ne osigura da se na bilo koji način vrijeđaju i na način da se ne vrijeđaju osjećaji pijeteta prema mrtvima (članak 6. st. 1-5, čl. 30.),
2. ako grobljima ne upravlja pažnjom dobrog gospodara i ne osigura poštovanje utvrđenog grobnog reda na primjeren način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje na grobljima počivaju (članak 4. st. 3),
3. ako ne donese planove rasporeda i korištenja grobnih mjesta, odluku o pravilima ponašanja na groblju i ostale akte i propise predviđene Zakonom o grobljima i ovom Odlukom (članak 7.).

(2) Novčanom kaznom od 250,00 € kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Članak 33.

(1) Novčanom kaznom od 600,00 € kaznit će se fizička osoba obrtnik, a novčanom kaznom od 1.000,00 € pravna osoba ako pristupi radovima izgradnje, uređenja ili uklanjanja nadgrobno spomenika, grobnog mjesta ili općenito radovima na groblju protivno čl. 25., 26. i 27. ove Odluke,

(2) Novčanom kaznom od 250,00 € kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Članak 34.

(1) Novčanom kaznom od 100,00 € do 250,00 € kaznit će se fizička osoba:

1. korisnik grobnog mjesta koji grobno mjesto ne održava čistim i urednim, otpad odlaže na mjesto koje nije određeno za odlaganje određene vrste otpada, ili koji načinom uređenja narušava cjelokupni izgled groblja te stvara opasnost po sigurnost i stabilnost drugih grobnih mjesta i/ili posjetitelja groblja (članak 28. st. 2. i 3.),
2. koja svojim ponašanjem i djelovanjem narušava mir i red na groblju propisan radi iskazivanja poštovanja prema umrlim osobama koje na groblju počivaju (čl. 29.).

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

(2) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravljanju grobljima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/99).

KLASA: 363-01/22-01/23
URBROJ: 2186-16-02/1-23-3
Ludbreg, 27. veljače 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.

2.

Na temelju članka 10. st. 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) te članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na svojoj 16. sjednici održanoj dana 27. veljače 2023. godine, donosi sljedeću

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i članova predstavničkog tijela izabranih s lista grupa birača iz Proračuna Grada Ludbrega za 2023. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova predstavničkog tijela izabranih s lista grupa birača (u daljnjem tekstu: nezavisni vijećnici) zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Ludbrega, a za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada Ludbrega za 2023. godinu.

Riječi i pojmovi te izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje obuhvaćaju na jednak način oba roda, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Grada Ludbrega imaju političke stranke koje imaju člana u Gradskom vijeću Grada Ludbrega i članovi Gradskoga vijeća koji su izabrani s lista grupe birača - nezavisni vijećnici.

Utvrđuje se da političke stranke i nezavisni vijećnici ne ostvaruju pravo na naknadu za podzastupljeni spol s obzirom da u Gradskom vijeću Grada Ludbrega zastupljenost jednog spola nije niža od 40%, a sukladno odredbama članka 9. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma.

Članak 3.

Sredstva osigurana u Proračunu Grada Ludbrega **raspoređuju se** na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Gradskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci i nezavisnim vijećnicima pripadaju sredstva razmjerna broju članova **prema konačnim rezultatima izbora** Gradskog vijeća Grada Ludbrega i to **za razdoblje od 01.01.2023. - 31.12.2023. godine.**

Red. br.	NAZIV POLITIČKE STRANKE	Broj članova GV-a - prema konačnim rezultatima izbora	UKUPNO
1.	NARODNA STRANKA REFORMISTI - REFORMISTI	1 vijećnik 1 vijećnica	530,90 €
2.	SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE - SDP	1 vijećnik	265,45 €
3.	HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ	1 vijećnik	265,45 €
4.	HRVATSKA NARODNA STRANKA-LIBERALNI DEMOKRATI - HNS	1 vijećnica	265,45 €
5.	ČLANOVI GV IZABRANI S LISTE GRUPE BIRAČA - DUBRAVKO BILIĆ	2 vijećnika 5 vijećnica	1.858,15 €
	- Darko Jagić		265,45 €
	- Anica Happ		265,45 €
	- Maca Jančić		265,45 €
	- Gordana Loparić		265,45 €
	- Ivana Škorjanec		265,45 €
	- Marija Schubert		265,45 €
	- Aleksandar Horvat		265,45 €
6.	ČLAN GV IZABRAN S LISTE GRUPE BIRAČA - IGOR FRANOLIĆ	1 vijećnik	265,45 €
	- Igor Franolić		265,45 €
		13	3.450,85 €

Članak 4.

Raspoređena sredstva iz tabelarnog dijela pod rednim brojevima 1., 2., 3. i 4. članka 3. ove Odluke doznačit će se tromjesečno na žiro račun političkih stranaka.

Utvrđuje se da je 7 nezavisnih vijećnika iz tabelarnog dijela pod rednim brojevima 5. i 6. članka 3. ove Odluke sukladno odredbama članka 8. st.1. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu dostavilo predstavničkom tijelu izjavu o odricanju prava na redovito godišnje financiranje iz Proračuna Grada Ludbrega te sredstva u iznosu od =1.858,15 € ostaju u Proračunu Grada Ludbrega.

Nezavisnoj vijećnici izabranoj s kandidacijske liste grupe birača nositelja Dubravka Bilića - Anici Happ doznačit će se tromjesečno iznos od =265,45 € na poseban račun otvoren za redovito godišnje financiranje iz proračuna jedinice lokalne samouprave.

Članak 5.

Političke stranke i nezavisna vijećnica dužni su sredstva iz ove Odluke koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom rada i financijskim planom.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-07/23-01/02
URBROJ: 2186-16-02/1-23-1
Ludbreg, 27. veljače 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.**

3.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 16. sjednici održanoj 27. veljače 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o izvršenju
Plana djelovanja Grada Ludbrega
u području prirodnih nepogoda
za 2022. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Grada Ludbrega u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu, KLASA: 320-01/23-01/03, URBROJ: 2186-16-01/1-23-1 od dana 20. veljače 2023. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

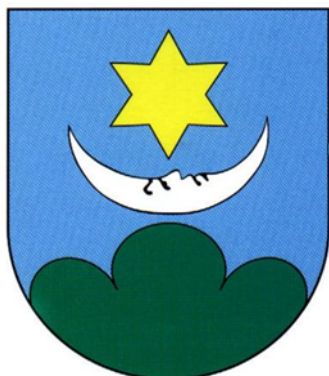
Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/23-01/03
URBROJ: 2186-16-02/1-23-2
Ludbreg, 27. veljače 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.**

IZVJEŠĆE
O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA GRADA
LUDBREGA U PODRUČJU PRIRODNIH
NEPOGODA ZA 2022. GODINU



Ludbreg, veljača 2023.

SADRŽAJ

1. UVOD	731
2. PRIRODNE NEPOGODE	731
3. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA.....	731
4. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE.....	732
5. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU GRADA LUDBREGA.....	732
6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA	732
7. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA.....	732
8. ZAKLJUČAK	733

1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon), predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona, određeno je da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.

Gradsko vijeće Grada Ludbrega je na 5. sjednici održanoj 9. prosinca 2021. godine donijelo Odluku o donošenju Plana djelovanja Grada Ludbrega u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 101/21) (u daljnjem tekstu: Plan).

2. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se: potres, olujni, orkanski i ostali jak vjetar, požar, poplava, suša, tuča, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta te druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta. Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta: građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva, ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Grada Ludbrega za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjena najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Grada Ludbrega ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Grada Ludbrega najmanje 30%. Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Ludbrega. Za područje Grada Ludbrega u 2022. godini, proglašena je prirodna nepogoda zbog suše.

3. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu: Vlada RH, povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu i dr.), Varaždinska županija i Grad Ludbreg.

Visinu štete od prirodne nepogode za područje Grada Ludbrega utvrđuje i provjerava Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Ludbrega.

Članovi Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Ludbrega imenovani

su Rješenjem o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (»Službeni vjesnik Varaždinske županije 99/19) i Rješenjem o razrješenju i imenovanju člana Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 72/21).

Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Ludbrega imenovano je na razdoblje od 4 godine, a sastoji se od predsjednika i 8 članova.

4. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Grad Ludbreg župan Varaždinske županije, na prijedloga gradonačelnika Grada Ludbrega.

Župan Varaždinske županije je dana 2. rujna 2022. godine donio Odluku o proglašenju prirodne nepogode zbog suše (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 80/22), na području gradova: **Ludbreg**, Varaždinske Toplice i Novi Marof te općina: Donja Voća, Cestica, Vinica, Petrijanec, Sračinec, Maruševec, Vidovec, Veliki Bukovec, Mali Bukovec, Martijanec, Sveti Đurđ, Breznica, Breznički Hum i Visoko, koja je na navedenom području nanijela velike materijalne štete na poljoprivredi u periodu od 01. lipnja do 31. kolovoza 2022. godine.

Poljoprivredni proizvođači upisani u Upisnik poljoprivrednika, štetu nastalu uslijed prirodne nepogode - suše na ratarskim kulturama i višegodišnjim nasadima na području Grada Ludbrega, mogli su prijaviti Gradskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda najkasnije do 12. rujna 2022. godine putem propisanog Obrasca PN koji se mogao preuzeti osobno u prostorijama Grada Ludbrega ili na službenom portalu www.ludbreg.hr, a popunjene prijave mogle su se dostaviti putem elektronske pošte ili predati osobno u prostorijama Grada Ludbrega.

Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Ludbrega unosi sve zaprimljene prve procjene štete koje dobije od prijavitelja u Registar šteta koji se vodi pri Ministarstvu financija. Za prirodnu nepogodu uzrokovanom sušom na području Grada Ludbrega zaprimljeno je i obrađeno 92 prijave. Prva procjena šteta iznosila je 4.300.000,00 kuna.

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Konačnu procjenu štete utvrđuje Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Ludbrega na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika. Konačna procjena šteta na obrtnim sredstvima u poljoprivredi iznosila je 4.261.712,26 kuna.

5. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU GRADA LUDBREGA

Pod pojmom mjera u smislu *Zakona* smatraju se sva djelovanja od strane Grada Ludbrega vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno pod-

ručje, odnosno o posljedicama istih. Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode,
- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Planom su određene mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda: potres, olujni orkanski vjeter, poplave, suša, tuča, mraz i klizišta.

Za područje Grada u 2022. godini proglašena je prirodna nepogoda od suše.

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta od posljedica suše potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja poljoprivrednih površina.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica suše podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA

Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva procjenu opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Grad Ludbreg u svom vlasništvu ne posjeduje opremu i sredstva za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Grad Ludbreg svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite kontinuiranim osposobljavanjem snaga sustava civilne zaštite te educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika.

Proračunom Grada Ludbrega za 2022. godinu izdvojena su sljedeća sredstva na operativne snage sustava civilne zaštite:

- VZG Ludbreg:	733.000,00 kn,
- HGSS - Stanica Varaždin:	20.000,00 kn,
- GDCK Ludbreg:	250.000,00 kn,
- Udruge:	401.000,00 kn,
- Civilna zaštita:	33.000,00 kn.

7. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije, fondova EU, donacija.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Grada Ludbrega.

Gradonačelnik Grada Ludbrega te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Prema Odluci Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2022. godini i dijelom u 2021. godini u Republici Hrvatskoj (KLASA: 022-03/22-04/483, URBROJ: 50301-05/16-22-4, od dana 22. prosinca 2022. godine), Gradu Ludbregu nisu dodijeljena sredstva.

8. ZAKLJUČAK

Analizom učestalosti pojave prirodnih nepogoda i njihovih šteta, dolazi se do zaključka o korištenju mjera za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda na području Grada Ludbrega. Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta.

KLASA: 320-01/23-01/03
URBROJ: 2186-16-01/1-23-1
Ludbreg, 20. veljače 2023.

Gradonačelnik
Dubravko Bilić, v.r.

GRAD NOVI MAROF

AKTI GRADONAČELNIKA

7.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne («Narodne novine», broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) te članka 8. stavak 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika, kao i članka 69. Statuta Grada Novog Marofa («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), gradonačelnik Grada Novog Marofa, donosi

ODLUKU

o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Novog Marofa i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Novog Marofa

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak izrade Procjene rizika od velikih nesreća na području Grada Novog Marofa (u daljnjem tekstu: Procjena), osniva Radna skupina za izradu Procjene rizika te određuje koordinator, nositelji i izvršitelji izrade Procjene rizika.

Članak 2.

Postupak izrade Procjene propisan je Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Varaždinske županije od 11. srpnja 2017., KLASA: 920-11/17-01/1, URBROJ: 2186/1-02/1-17-11.

Identifikacija prijetnji za područje Grada Novog Marofa, a koja će služiti kao registar rizika, izvršena je prilikom izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Novog Marofa prosinac 2018. te će se uskladiti s Procjenom rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku.

Postupak izrade Procjene rizika obuhvaća primjenu metodologije za izradu Procjene rizika, korištenje uputa za izradu svakog pojedinog scenarija, izradu matrica i karata rizika i prijetnji, analizu sustava civilne zaštite te vrednovanje rizika.

Članak 3.

Nositelji izrade Procjene rizika je gradonačelnik Grada Novog Marofa, a koordinator u postupku izrade Procjene rizika je načelnik Stožera civilne zaštite Grada Novog Marofa.

Članak 4.

Osniva se Radna skupina za izradu Procjene rizika u koju se imenuju:

Članak 3.

Ovaj Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Cestica za 2023. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-03/23-01/1
URBROJ: 2186-3-01/1-23-1
Cestica, 12. siječnja 2023.

Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v.r.

2.

Na temelju članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i

69/22, dalje u tekstu: Zakon) i članka 44. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), načelnik Općine Cestica, na dan 12. siječnja 2023. godine, donosi

P L A N

savjetovanja s javnošću za 2023. godinu

I.

Donosi se Plan savjetovanja s javnošću za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan savjetovanja) koji sadrži popis općih akata za koje se prije donošenja planira provođenje savjetovanja s javnošću sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, a koji glasi:

PLAN SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU ZA 2023. GODINU						
RED. BR.	NAZIV OPĆEG AKTA ILI DOKUMENTA	NOSITELJ IZRADE NACRTA PRIJEDLOGA AKTA	OČEKIVANO VRIJEME NJEGOVA DONOŠENJA ILI USVAJANJA 2022. god	OKVIRNO VRIJEME PROVEDBE INTERNOG SAVJETOVANJA 2022. god	DRUGI PREDVIĐENI NAČINI NA KOJE SE NAMJERAVA PROVESTI SAVJETOVANJE	DONOSITELJ AKTA
1.	Odluka o komunalnom doprinosu	Jedinstveni upravni odjel	I. kvartal 2023. godine	I. kvartal 2023. godine	Internetsko savjetovanje	Općinsko vijeće
2.	Odluka o upravljanju grobljima na području Općine Cestica	Jedinstveni upravni odjel	I. kvartal 2023. godine	I. kvartal 2023. godine	Internetsko savjetovanje	Općinsko vijeće
3.	Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Cestica u 2023. godini	Jedinstveni upravni odjel	II./III. kvartal 2023. godine	II./III. kvartal 2023. godine	Javni poziv na internetu i u tisku	Općinsko vijeće
4.	Proračun Općine Cestica za 2024. i projekcije za 2025. i 2026. godinu	Jedinstveni upravni odjel	IV. kvartal 2023. godine	IV. kvartal 2023. godine	Internetsko savjetovanje	Općinsko vijeće
5.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Cestica za 2024. godinu	Jedinstveni upravni odjel	IV. kvartal 2023. godine	IV. kvartal 2023. godine	Internetsko savjetovanje	Općinsko vijeće

II.

Zadužuju se Jedinstveni upravni odjel Općine Cestica za provođenje savjetovanja s javnošću sukladno odredbama Zakona i Statuta Općine Cestica te Plana savjetovanja.

KLASA: 024-03/23-01/1
URBROJ: 2186/03-01/1-23-2
Cestica, 12. siječnja 2023.

Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v.r.

III.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Cestica da ovaj Plan savjetovanja objavi na internetskim stranicama Općine Cestica.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

3.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članaka 2. i 3. Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 49/16) i članka 44. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Va-

raždinske županije«, broj 13/21), općinski načelnik Općine Cestica donosi

PLAN

vježbi civilne zaštite Općine Cestica za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se organiziranje i provođenje vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Cestica.

Članak 2.

Naziv vježbe: »Potres 2023.«

Tema vježbe: Gašenje, evakuacija i spašavanje nakon potresa na području Općine Cestica

Vrste vježbi prema razini organiziranja su: Vježba jedinice lokalne samouprave

Vrsta vježbe: Pokazna vježba

Nositelj vježbe: Općina Cestica

Vrijeme održavanja vježbe: Rujan 2023. godina

Lokacija održavanja vježbe: Zgrada OŠ Cestica

Financijska sredstva za provedbu vježbe: 200,00 eur

Sudionici vježbe: Djelatnici OŠ Cestica, Stožer CZ, koordinator na lokaciji za potres, PUCZ Varaždin, VZO Cestica, ZZHM VŽ, GDCK Varaždin, HGSS - Stanica Varaždin, PP Varaždin

Cilj vježbe: Uvježbavanje i podizanje razine osposobljenosti operativnih snaga sustava civilne zaštite te drugih sudionika u sustavu civilne zaštite, podizanje spremnosti, obučenosti, opremljenosti i koordinacije sustava civilne zaštite u slučaju većih intervencija.

Članak 3.

Nositelj vježbe donijet će odluku o pripremi i provođenju vježbe najranije 90 dana, a najkasnije 30 dana prije početka vježbe.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 240-02/23-01/1

URBROJ: 2186-3-01/1-23-1

Cestica, 27. veljače 2023.

Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v.r.

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10 i 114/22), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini (KLASA: 022-03/23-07/02, URBROJ: 50301-29/23-23-2, od dana 8. veljače 2023. godine) i članka 48. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), općinski načelnik Općine Petrijanec donosi

PLAN

operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini na području Općine Petrijanec

I. UVOD

Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini na području Općine Petrijanec (u daljnjem tekstu: *Plan*) temelji se na Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini (KLASA: 022-03/23-07/02, URBROJ: 50301-29/23-23-2, od dana 8. veljače 2023. godine)

u dijelu koji se odnosi na područje Općine Petrijanec kao jedinice lokalne samouprave.

Ovim *Planom* se utvrđuju osnovne pretpostavke, planiranje i provedba preventivne i operativne aktivnosti, ustrojavanje i organizacija, uporaba vatrogasnih snaga i opreme, financiranje, zapovijedanje i nadzor u provedbi posebnih mjera na otklanjanju opasnosti od nastanka i širenja požara na području Općine Petrijanec u 2023. godini.

II. OPIS OSNOVNIH UVODNIH I ZAVRŠNIH AKTIVNOSTI U PROVEDBI PROGRAMA AKTIVNOSTI

1. Svi subjekti Programa aktivnosti - izvršitelji i sudionici obvezni su provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti, odnosno cijele Republike Hrvatske i time su dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih (kurativnih) mjera zaštite od požara.
2. Općina Petrijanec obavezna je Izvješće o provedbi svojih pripremnih i drugih aktivnosti, dostaviti Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije najkasnije do 9. lipnja 2023. godine.
3. Općina Petrijanec obavezna je završno Izvješće o svim obavljenim aktivnostima iz ovoga *Plana*,

s financijskim izvješćem o utrošenim vlastitim sredstvima i sredstvima korištenim iz državnog proračuna Republike Hrvatske kao i planiranim financijskim sredstvima za 2024. godinu, dostaviti Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije najkasnije do 15. siječnja 2024. godine.

III. OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA

4. Općina Petrijanec obavezna je temeljem iskustva iz protekle požarne sezone izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz Plana zaštite od požara.

Općina Petrijanec obavezna je organizirati sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnih zapovjedništava, tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2023. godini, na kojima je potrebno:

- razmotriti stanje zaštite od požara na području Općine Petrijanec i usvojiti Plan aktivnosti za ovogodišnju požarnu sezonu,
- razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone, prilikom čega posebnu pozornost usmjeriti na osiguranje financijskih sredstava za podmirenje troškova angažiranja vatrogasaca i upućivanja na plansku i eventualnu izvanrednu dislokaciju iz kontinentalnog dijela, odnosno prihvata, boravka i angažiranja dodatnih sezonskih vatrogasaca, opreme i tehnike na priobalnom dijelu Republike Hrvatske, a projekcije korištenja sredstava za tu namjenu dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici,
- predložiti usvajanje *Plana*,
- predložiti usvajanje Plana aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Petrijanec.

Izvršitelji zadatka:	Općinski načelnik Općine Petrijanec
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica Vatrogasna zajednica Varaždinske županije Ministarstvo unutarnjih poslova
Rok:	1. ožujak 2023. godine

5. Općinsko vijeće Općine Petrijanec sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), obvezno je propisati potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i provesti ih u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara.

Komunalni redar - referent Općine Petrijanec sustavno će pratiti i nadzirati »divlja« odlagališta na svom području i trajno poduzimati mjere za sanaciju istih.

Općina Petrijanec (nadležna javna i komunalna poduzeća) zajedno i s drugim tijelima, obvezna je održavati međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, itd.). Kroz sva lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, Internet) raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima i zajedno s nadležnim inspektoratom MUP - Sektor za inspekcijske poslove - Ravnateljstva civilne zaštite dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.

Izvršitelji zadatka:	Općinski načelnik Općine Petrijanec
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Rok:	1. ožujak 2023. godine

6. Općina Petrijanec dužna je ažurirati, odnosno izraditi Plan motrenja, čuvanja i ophodnje te provoditi propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima, građevinama i prostorima uz pružne i cestovne pravce za područje svoje odgovornosti. Osobitu pozornost usmjeriti na održavanje pristupnih putova za interventna vozila prema kritičnoj infrastrukturi (prugama, autocestama, elektroenergetskim postrojenjima, crpilištima vode, šumama, plinovodima, naftovodima, dalekovodima i sl.).

Općina Petrijanec obavezna je sukladno izrađenom Planu motriteljsko-dojavne službe na žitorodnim područjima pred žetvenu sezonu kao i ostalim ugroženim područjima, ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izviđačko-preventivne ophodnje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom začetku.

Općina Petrijanec obavezna je Plan motriteljsko-dojavne službe dostaviti Varaždinskoj županiji i Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije koji će iste objediniti i uskladiti.

Financijska sredstva za izradu Plana motriteljsko-dojavne službe za prostore u svom vlasništvu, odnosno vlasništvu fizičkih osoba osigurava Općina Petrijanec.

Izvršitelji zadatka:	Općinski načelnik Općine Petrijanec
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Varaždinske županije Ministarstvo unutarnjih poslova
Rok:	31. ožujak 2023. godine

7. Općina Petrijanec obavezna je u Proračunu predvidjeti financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka glavnog napora požarne opasnosti izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati financijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini. Planirana sredstva doznaju se vatrogasnim postrojbama.

Izvršitelji zadatka:	Općinski načelnik Općine Petrijanec
Rok:	14. travanj 2023. godine

IV. FINANCIRANJE PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA AKTIVNOSTI

Svi subjekti - izvršitelji i sudionici iz Programa aktivnosti snose svoje cjelokupne financijske troškove priprema (obuke, edukacije, vježbi, održavanja tehničkih sredstava i nabave sredstava za gašenje), izrade projekata, studija, planova i procjena kao i angažiranja svojih snaga i resursa u provedbi posebnih mjera zaštite od požara.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 245-01/23-01/1
URBROJ: 2186-6-02/1-23-2
Petrijanec, 27. veljače 2023.

Općinski načelnik

Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.

5.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10 i 114/22), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini (KLASA: 022-03/23-07/02, URBROJ: 50301-29/23-23-2, od dana 8. veljače 2023. godine) i članka 48. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), općinski načelnik Općine Petrijanec donosi

PLAN

motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara na području Općine Petrijanec za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Planom određuju se građevine i površine za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara na

području Općine Petrijanec, a posebno poljoprivredne površine za vrijeme žetve i vršidbe, kao i šumske površine za vrijeme ljetnog perioda te mjere motrenja, čuvanja i ophodnje navedenih građevina i površina.

Članak 2.

Planom se određuje i zabrana nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na navedenim površinama i građevinama.

Članak 3.

Građevine i površine na području Općine Petrijanec za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara su:

- benzinska pumpa: CRODUX DERIVATI DVA d.o.o. BP Petrijanec,
- subjekti s opasnim tvarima:
 - KOKA d.d.:
 - Peradarska farma 13 Majerje,
 - Peradarska farma 14 Nova Ves Petrijanečka,
 - Peradarska farma 15 Nova Ves Petrijanečka,
 - Peradarska farma 16 Nova Ves Petrijanečka,
 - Peradarska farma 17 Majerje,
 - Peradarska farma 20 Nova Ves Petrijanečka,
- trgovine s pesticidima i umjetnim gnojivom,
- individualne poljoprivredne površine,
- šume i šumske površine pod upravom Hrvatskih šuma,
- privatne šume i šumske površine,
- zaštićena područja prirode: Regionalni park Mura-Drava.

Članak 4.

Motrenje, čuvanje i ophodnju građevina i površina iz članka 3. ovog Plana provode službe zaštite u pravnim osobama, ophodnje Hrvatskih šuma - Šumarije Varaždin i Šumarije Čakovec te komunalni redar - referent Općine Petrijanec.

Članak 5.

Za građevine i površine iz članka 3. ovog Plana trebaju se poduzeti sljedeće mjere preventivne zaštite, motrenja, čuvanja i ophodnje:

- poduzimanje mjera za dovođenje i održavanje u ispravnom stanju postrojenja, instalacija i uređaja kao njihov tehnički pregled,
- uklanjanje otpada iz zatvorenih i otvorenih prostora koji je nastao u procesu proizvodnje i odlaganja istoga na posebno za to određeno mjesto,
- uklanjanje suvišnih predmeta iz prostorija koji mogu predstavljati opasnost za nastajanje i širenje požara ili koji onemogućavaju brzi izlazak iz ugroženih područja,

- održavanje i omogućavanje brzog pristupa vanjskim hidrantima,
- održavanje slobodnog pristupa vatrogasnim aparatima i uređajima,
- dovođenje u ispravno stanje postojeće vatrogasne opreme i sredstava za gašenje požara te postavljanje istih za na to određena mjesta,
- izvođenje odgovarajućih uređaja i instalacija za dojavu i gašenje požara,
- osiguravanje vatrogasnih dežurstava u vanjskim prostorima.

Uz preventivne mjere navedene u prethodnom stavku svi sudionici zaduženi za provedbu istih dužni su poduzimati i mjere čuvanja te organiziranja motriteljsko-dojavnih službi opremljenih s odgovarajućim sredstvima, opremom i ljudstvom za gašenje požara.

Sredstva za provedbu planova motrenja dojavnih službi osigurat će pravne osobe iz članka 4. ovog Plana koje su vlasnici ili korisnici površine ili građevine kojima upravljaju, dok se sredstva za istu namjenu za fizičke osobe osiguravaju u Proračunu Općine Petrijanec.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 245-01/23-01/1
URBROJ: 2186-6-02/1-23-3
Petrijanec, 27. veljače 2023.

Općinski načelnik

Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.

6.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10 i 114/22), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini (KLASA: 022-03/23-07/02, URBROJ: 50301-29/23-23-2, od dana 08. veljače 2023. godine) i članka 48. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), općinski načelnik Općine Petrijanec donosi

PLAN

korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova na području Općine Petrijanec u 2023. godini

Članak 1.

U svrhu protupožarne zaštite na području Općine Petrijanec, poglavito protupožarne zaštite šuma i šumskog zemljišta na području Općine Petrijanec, donosi se Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja

protupožarnih putova na području Općine Petrijanec u 2023. godini, a u cilju sprečavanja širenja i zauzavljanja požara.

Članak 2.

Teška građevinska mehanizacija koristi se u slučaju kada nisu dostatna vozila i oprema vatrogasnih postrojbi s područja Općine Petrijanec, odnosno drugih vatrogasnih postrojbi i drugih subjekata koji se angažiraju od strane Republike Hrvatske ili Varaždinske županije.

Općinski načelnik ili osoba koju on za to ovlasti, a na zahtjev vatrogasnog zapovjednika ili njegovog zamjenika koji vodi intervenciju, dužan je aktivirati tešku građevinsku mehanizaciju, nužnu za izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara.

Vatrogasni zapovjednik VZO Petrijanec, odnosno njegov zamjenik koji vodi intervenciju, određuje vrijeme, vrstu i obim korištenja teške građevinske mehanizacije.

Članak 3.

Teška građevinska mehanizacija se angažira prvenstveno od pravnih i fizičkih osoba sa sjedištem ili prebivalištem na području Općine Petrijanec.

Subjekti s područja Općine Petrijanec koji raspolažu s građevinskom mehanizacijom za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova su:

- NISKOGRADNJA HUĐEK vl. Tomica Huđek, Gospodarska ulica 20, Majerje,
- AUTOPRIJEVOZNIK STJEPAN PAPEC, Vladimira Nazora 221, Petrijanec.

Članak 4.

Naknada troškova uporabe teške građevinske mehanizacije vlasnicima se vrši prema cijeni sata rada na odgovarajućem stroju, uključujući troškove transporta do požarišta i povratak.

Članak 5.

Vlasnik stroja dovozi na požarište i odvozi s požarišta tešku građevinsku mehanizaciju te osigurava žuran prijevoz na druge lokacije, za koje se pokaže potreba, uz zapisnik o njenom stanju i radu, kojeg ovjerava vatrogasni zapovjednik, odnosno njegov zamjenik ili druga od njih ovlaštena osoba.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 245-01/23-01/1
URBROJ: 2186-6-02/1-23-4
Petrijanec, 27. veljače 2023.

Općinski načelnik

Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.

7.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10 i 114/22), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini (KLASA: 022-03/23-07/02, URBROJ: 50301-29/23-23-2, od dana 8. veljače 2023. godine) i članka 48. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), općinski načelnik Općine Petrijanec donosi

PLAN

aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Petrijanec u protupožarnoj sezoni u 2023. godini

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se svi subjekti zaštite od požara na području Općine Petrijanec koji su uključeni u protupožarnu sezonu 2023. godine, odnosno koji su izvršitelji zadataka temeljem Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini na području Općine Petrijanec, Plana motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara na području Općine Petrijanec u 2023. godini i Plana korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova na području Općine Petrijanec u 2023. godini.

Članak 2.

Subjekti zaštite od požara na području Općine Petrijanec uključeni u protupožarnu sezonu 2023. godine su:

- Općina Petrijanec,
- DVD Petrijanec,

- DVD Družbinec,
- DVD Majerje,
- DVD Nova Ves,
- DVD Strmec Podravski,
- Stožer civilne zaštite Općine Petrijanec,
- vlasnici odnosno posjednici privatnih šuma i šumskih površina,
- tvrtke i vlasnici koji posjeduju tešku građevinsku mehanizaciju za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova na području Općine,
- pravni subjekti iz Plana motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara,
- Hrvatske šume - UŠP Koprivnica - Šumarija Čakovec i Šumarija Varaždin,
- Policijska postaja Varaždin.

Članak 3.

Subjekti zaštite od požara iz članka 2. ovoga Plana uključeni su u protupožarnu sezonu 2023. godine izvršenjem zadataka iz planova navedenih u članku 1. ovog Plana.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 245-01/23-01/1
URBROJ: 2186-6-02/1-23-5
Petrijanec, 27. veljače 2023.

Općinski načelnik

Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.

OPĆINA VELIKI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6.

Na temelju članka 31. stavka 22. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec 18. na sjednici održanoj dana 27. veljače 2023. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Veliki Bukovec

Članak 1.

Ovom Odlukom se osniva i imenuje Povjerenstvo za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Veliki Bukovec. Povjerenstvo čini sedam članova: po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomске struke

te dva predstavnika Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec, jedan predstavnik upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno u čijem djelokrugu su poslovi poljoprivrede na čijem se području zemljište nalazi te jedan predstavnik Ministarstva.

Članak 2.

U Povjerenstvo za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Veliki Bukovec (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. **Nikola Špikić** - pravnik
2. **Kristina Mirčetić**, geodet
3. **Marinela Hrupec** - agronom
4. **Jasenka Zdelar** - vijećnica
5. **Dražen Đurašin** - vijećnik
6. **Ivana Golubić Horvat** - Varaždinska županija
7. **Valerija Pokos** - Ministarstvo poljoprivrede

Članak 3.

Mandat članova Povjerenstva imenovanih iz reda članova Općinskog vijeća, traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec.

Članak 4.

Povjerenstvo predlaže Općinskom vijeću Općine Veliki Bukovec odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

Članak 5.

Stručne poslove za potrebe Povjerenstva vezane uz provedbu postupaka javnog natječaja za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, kao i sve ostale poslove, obavlja Jedinствени upravni odjel Općine Veliki Bukovec.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/23-01/01
URBROJ: 2186-28-01-23-1
Veliki Bukovec, 27. veljače 2023.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.**

7.

Na temelju članka 31. stavaka 5. i 7. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 38/18) na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost, KLASA: 945-01/18-01/537, URBROJ: 525-07/1791-19-4 od 24. srpnja 2019. godine, prijedloga Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Veliki Bukovec na koju je Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost, KLASA: 320-02/23-02/44, URBROJ: 525-06/181-23-2 od 7. veljače 2023. godine, članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 18. sjednici, održanoj 27. veljače 2023. godine, donosi

ODLUKU

**o raspisivanju javnog natječaja za zakup
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu
Republike Hrvatske na području
Općine Veliki Bukovec**

Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Veliki Bukovec u katastarskoj općini Veliki Bukovec, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Veliki Bukovec predviđeno za povrat.

Zemljište koje je predmet javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike

Hrvatske na području Općine Veliki Bukovec daje se na **rok od 5 godina** s mogućnošću produljenja za isto razdoblje, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu sukladno posebnom propisu, za ostale vrste poljoprivredne proizvodnje daje se u zakup zemljište koje je navedeno u tablici 1., a koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec provest će postupak javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

Članak 3.

Početna cijena u natječaju utvrđena je na temelju Uredbe o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture (»Narodne novine«, broj 89/18).

Članak 4.

Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta objavljuje se na mrežnoj stranici Općine Veliki Bukovec i mrežnoj stranici Ministarstva poljoprivrede u trajanju od 30 dana.

Općina Veliki Bukovec tekst javnog natječaja objavljuje i na oglasnoj ploči.

Pisane ponude se dostavljaju Općini Veliki Bukovec u roku od 30 dana od objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Veliki Bukovec.

Članak 5.

Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Veliki Bukovec s popisom proizvodno tehničkih cjelina, nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 6.

Prijedlog odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup koju utvrđuje Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države s popratnom dokumentacijom dostavlja se na prethodnu suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

Nakon dobivanja prethodne suglasnosti Ministarstva Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup donosi Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na prvoj sjednici Općinskog vijeća koja će se održati nakon zaprimanja suglasnosti Ministarstva poljoprivrede.

Članak 7.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za zakup obavlja Jedinствени upravni odjel Općine Veliki Bukovec.

Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/23-01/01
URBROJ: 2186-28-01-23-3
Veliki Bukovec, 27. veljače 2023.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.**

Tablica 1.: Na rok od 5 godina

R.BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Način uporabe katastarske čestice (stvarno stanje)	Površina (ha)	Jedinična zakupina (EUR), fiksni tečaj konverzije 7,53450	Početna zakupina (EUR)	Postotak uveć./ umanj.	Ukupna visina početne zakupine (EUR)	Troškovi krčenja (EUR)	Troškovi krčenja + PDV (EUR)	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
							7*8			9+10			
1.	VELIKI BUKOVEC		13	ORANICA	-	0,9380	44,46	41,70	0	41,70			
2.	VELIKI BUKOVEC	1	14/1	ORANICA	-	1,0279	44,46	45,70	0	45,70	730,86	913,58	
3.	VELIKI BUKOVEC		15/1	ORANICA	-	3,1014	44,46	137,89	0	137,89			
4.	VELIKI BUKOVEC		14/3	ORANICA	-	0,4902	44,46	21,79	0	21,79			
5.	VELIKI BUKOVEC	2	14/4	ORANICA	-	0,4974	44,46	22,11	0	22,11			
6.	VELIKI BUKOVEC		14/5	ORANICA	-	0,4399	44,46	19,56	0	19,56			
7.	VELIKI BUKOVEC	3	16/2	ORANICA	-	1,8382	44,46	81,73	0	81,73			dijelom JVD, povrat dijela čestice izvan JVD
8.	VELIKI BUKOVEC		1273/8	ORANICA	-	0,2870	44,46	12,76	0	12,76			
9.	VELIKI BUKOVEC		1273/9	ORANICA	-	0,2870	44,46	12,76	0	12,76			
10.	VELIKI BUKOVEC		1273/10	ORANICA	-	0,5629	44,46	25,03	0	25,03			
11.	VELIKI BUKOVEC		1273/11	ORANICA	-	0,2870	44,46	12,76	0	12,76			
12.	VELIKI BUKOVEC	4	1273/12	ORANICA	-	0,5737	44,46	25,51	0	25,51			
13.	VELIKI BUKOVEC		1273/13	ORANICA	-	0,5737	44,46	25,51	0	25,51			
14.	VELIKI BUKOVEC		1273/14	ORANICA	-	0,2870	44,46	12,76	0	12,76			
15.	VELIKI BUKOVEC		1273/15	ORANICA	-	0,2870	44,46	12,76	0	12,76			
16.	VELIKI BUKOVEC		1276	ORANICA	-	0,3223	44,46	14,33	0	14,33			

R.BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (kulturska kultura)	Način uporabe katastarske čestice (stvarno stanje)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (EUR), fiksni tečaj konverzije 7,53450	Početna zakupnina (EUR)	Postotak uveć./ umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (EUR)	Troškovi krčenja (EUR)	Troškovi krčenja + PDV (EUR)	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
17.	VELIKI BUKOVEC		1277	ORANICA	-	0,3086	44,46	13,72	0	13,72			
18.	VELIKI BUKOVEC		1278	ORANICA	-	0,3079	44,46	13,69	0	13,69			
19.	VELIKI BUKOVEC		1279	ORANICA	-	0,3187	44,46	14,17	0	14,17			
20.	VELIKI BUKOVEC		1280/1	ORANICA	-	0,3079	44,46	13,69	0	13,69			
21.	VELIKI BUKOVEC		1280/2	ORANICA	-	0,3974	44,46	17,67	0	17,67			
22.	VELIKI BUKOVEC		1280/3	ORANICA	-	0,3366	44,46	14,97	0	14,97			
23.	VELIKI BUKOVEC		1280/4	ORANICA	-	0,3366	44,46	14,97	0	14,97			
24.	VELIKI BUKOVEC		1280/5	ORANICA	-	0,3295	44,46	14,65	0	14,65			
25.	VELIKI BUKOVEC		1280/6	ORANICA	-	0,2447	44,46	10,88	0	10,88			
26.	VELIKI BUKOVEC		1281/1	LIVADA	-	0,0803	32,52	2,61	0	2,61			
27.	VELIKI BUKOVEC	5	1316	ORANICA	-	0,2838	44,46	12,62	0	12,62			
28.	VELIKI BUKOVEC		1317	ORANICA	-	0,2838	44,46	12,62	0	12,62			
29.	VELIKI BUKOVEC	6	1319	ORANICA	-	1,1340	44,46	50,42	0	50,42			
30.	VELIKI BUKOVEC		1320/1	ORANICA	-	0,2766	44,46	12,30	0	12,30			
31.	VELIKI BUKOVEC		1320/3	ORANICA	-	0,2766	44,46	12,30	0	12,30			
32.	VELIKI BUKOVEC	7	1320/4	ORANICA	-	0,2766	44,46	12,30	0	12,30			
33.	VELIKI BUKOVEC		1320/5	ORANICA	-	0,2766	44,46	12,30	0	12,30			
34.	VELIKI BUKOVEC		1320/6	ORANICA	-	0,2841	44,46	12,63	0	12,63			

R.BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Način uporabe katastarske čestice (stvarno stanje)	Površina (ha)	Jedinična zakupina (EUR), fiksni tečaj konverzije 7,53450	Početna zakupina (EUR)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupine (EUR)	Troškovi krčenja (EUR)	Troškovi krčenja + PDV (EUR)	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
								7*8		9+10			
35.	VELIKI BUKOVEC		1320/7	ORANICA	-	0,5683	44,46	25,27	0	25,27			
36.	VELIKI BUKOVEC		1320/8	ORANICA	-	0,8416	44,46	37,42	0	37,42			
37.	VELIKI BUKOVEC		1320/9	ORANICA	-	0,5683	44,46	25,27	0	25,27			
38.	VELIKI BUKOVEC		1320/10	ORANICA	-	1,1369	44,46	50,55	0	50,55			
39.	VELIKI BUKOVEC		1320/11	ORANICA	-	0,2841	44,46	12,63	0	12,63			
40.	VELIKI BUKOVEC		1331	ORANICA	-	0,2622	44,46	11,66	0	11,66			
41.	VELIKI BUKOVEC		1332/8	ORANICA	-	0,2400	44,46	10,67	0	10,67			
42.	VELIKI BUKOVEC		1332/9	ORANICA	-	0,1082	44,46	4,81	0	4,81			
43.	VELIKI BUKOVEC		1332/10	ORANICA	-	0,1090	44,46	4,85	0	4,85			
44.	VELIKI BUKOVEC		1332/11	ORANICA	-	0,1960	44,46	8,71	0	8,71			
45.	VELIKI BUKOVEC	8	1332/12	ORANICA	-	0,2924	44,46	13,00	0	13,00			
46.	VELIKI BUKOVEC		1332/13	ORANICA	-	0,2924	44,46	13,00	0	13,00			
47.	VELIKI BUKOVEC		1332/14	ORANICA	-	0,2924	44,46	13,00	0	13,00			
48.	VELIKI BUKOVEC		1332/15	ORANICA	-	0,2960	44,46	13,16	0	13,16			
49.	VELIKI BUKOVEC		1332/16	ORANICA	-	0,2960	44,46	13,16	0	13,16			
50.	VELIKI BUKOVEC		1332/17	ORANICA	-	0,2960	44,46	13,16	0	13,16			
51.	VELIKI BUKOVEC		1333/1	ORANICA	-	0,1215	44,46	5,40	0	5,40	87,73	109,66	
52.	VELIKI BUKOVEC	9	1332/1	ORANICA	-	0,5980	44,46	26,59	0	26,59			
53.	VELIKI BUKOVEC		1332/2	ORANICA	-	0,2564	44,46	11,40	0	11,40			

R.BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Način uporabe katastarske čestice (stvarno stanje)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (EUR), fiksni tečaj konverzije 7,53450	Početna zakupnina (EUR)	Postotak uveć./ umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (EUR)	Troškovi krčenja (EUR)	Troškovi krčenja + PDV (EUR)	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
							7*8			9+10			
54.	VELIKI BUKOVEC		1332/3	ORANICA	-	0,2360	44,46	10,49	0	10,49			
55.	VELIKI BUKOVEC		1332/4	ORANICA	-	0,1700	44,46	7,56	0	7,56			
56.	VELIKI BUKOVEC		1332/5	ORANICA	-	0,1620	44,46	7,20	0	7,20			
57.	VELIKI BUKOVEC		1332/6	ORANICA	-	0,1524	44,46	6,78	0	6,78			
58.	VELIKI BUKOVEC	10	1332/7	ORANICA	-	0,2840	44,46	12,63	0	12,63			
59.	VELIKI BUKOVEC		1432/1	ORANICA	-	0,5212	44,46	23,17	0	23,17			dijelom JVD, povrat dijela čestice izvan JVD
60.	VELIKI BUKOVEC		1432/2	ORANICA	-	0,2877	44,46	12,79	0	12,79			dijelom JVD, povrat dijela čestice izvan JVD
61.	VELIKI BUKOVEC		1432/3	ORANICA	-	0,2877	44,46	12,79	0	12,79			dijelom JVD, povrat dijela čestice izvan JVD
62.	VELIKI BUKOVEC		1432/4	ORANICA	-	0,2877	44,46	12,79	0	12,79			dijelom JVD, povrat dijela čestice izvan JVD
63.	VELIKI BUKOVEC	11	1432/5	ORANICA	-	0,5755	44,46	25,59	0	25,59			dijelom JVD, povrat dijela čestice izvan JVD
64.	VELIKI BUKOVEC		1432/6	ORANICA	-	0,5827	44,46	25,91	0	25,91			dijelom JVD, povrat dijela čestice izvan JVD
65.	VELIKI BUKOVEC		1432/7	ORANICA	-	0,2877	44,46	12,79	0	12,79			dijelom JVD, povrat dijela čestice izvan JVD
66.	VELIKI BUKOVEC		1432/8	ORANICA	-	0,2877	44,46	12,79	0	12,79			dijelom JVD, povrat dijela čestice izvan JVD
67.	VELIKI BUKOVEC		1432/9	ORANICA	-	0,2877	44,46	12,79	0	12,79			dijelom JVD, povrat dijela čestice izvan JVD

R.BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (kulturna)	Način uporabe katastarske čestice (stvarno stanje)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (EUR), fiksni tečaj konverzije 7,53450	Početna zakupnina (EUR)	Postotak uveć./ umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (EUR)	Troškovi krčenja (EUR)	Troškovi krčenja + PDV (EUR)	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
							7*8	9+10					
68.	VELIKI BUKOVEC		1432/10	ORANICA	-	0,8632	44,46	38,38	0	38,38			dijelom JVD, povrat dijela čestice izvan JVD
69.	VELIKI BUKOVEC		1432/11	ORANICA	-	0,2878	44,46	12,80	0	12,80			dijelom JVD, povrat dijela čestice izvan JVD
70.	VELIKI BUKOVEC		1432/12	ORANICA	-	0,5755	44,46	25,59	0	25,59			dijelom JVD, povrat dijela čestice izvan JVD
71.	VELIKI BUKOVEC		1432/13	ORANICA	-	0,2158	44,46	9,59	0	9,59			dijelom JVD, povrat dijela čestice izvan JVD
72.	VELIKI BUKOVEC		1432/40	ORANICA	-	0,2158	44,46	9,59	0	9,59			dijelom JVD, povrat dijela čestice izvan JVD
73.	VELIKI BUKOVEC		1432/41	ORANICA	-	0,2158	44,46	9,59	0	9,59			dijelom JVD, povrat dijela čestice izvan JVD
74.	VELIKI BUKOVEC		1432/16	ORANICA	-	0,2377	44,46	10,57	0	10,57			
75.	VELIKI BUKOVEC		1432/17	ORANICA	-	0,4460	44,46	19,83	0	19,83			
76.	VELIKI BUKOVEC		1432/18	ORANICA	-	0,2374	44,46	10,55	0	10,55			dijelom JVD, povrat dijela čestice izvan JVD
77.	VELIKI BUKOVEC	12	1432/19	ORANICA	-	0,2410	44,46	10,71	0	10,71			dijelom JVD, povrat dijela čestice izvan JVD
78.	VELIKI BUKOVEC		1432/20	ORANICA	-	0,2410	44,46	10,71	0	10,71			dijelom JVD, povrat dijela čestice izvan JVD
79.	VELIKI BUKOVEC		1432/21	ORANICA	-	0,2410	44,46	10,71	0	10,71			dijelom JVD, povrat dijela čestice izvan JVD
80.	VELIKI BUKOVEC		1432/22	ORANICA	-	0,4510	44,46	20,05	0	20,05			dijelom JVD, povrat dijela čestice izvan JVD

R.BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Način uporabe katastarske čestice (stvarno stanje)	Površina (ha)	Jedinična zakupina (EUR), fiksni tečaj konverzije 7,53450	Početna zakupina (EUR)	Postotak uveć./ umanj.	Ukupna visina početne zakupine (EUR)	Troškovi krčenja (EUR)	Troškovi krčenja + PDV (EUR)	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
93.	VELIKI BUKOVEC	15	1434/9	ORANICA	-	0,5801	44,46	25,79	0	25,79			
94.	VELIKI BUKOVEC		1434/10	ORANICA	-	1,1606	44,46	51,60	0	51,60			
95.	VELIKI BUKOVEC	16	1434/11	ORANICA	-	1,1606	44,46	51,60	0	51,60			
96.	VELIKI BUKOVEC		1434/12	ORANICA	-	0,5819	44,46	25,87	0	25,87			
97.	VELIKI BUKOVEC		1434/13	ORANICA	-	1,4477	44,46	64,36	0	64,36			
98.	VELIKI BUKOVEC		1434/21	ORANICA	-	0,2895	44,46	12,87	12,87	0	12,87		
99.	VELIKI BUKOVEC	17	1434/22	ORANICA	-	0,2895	44,46	12,87	0	12,87			
100.	VELIKI BUKOVEC		1434/23	ORANICA	-	0,5755	44,46	25,59	0	25,59			
101.	VELIKI BUKOVEC	18	1435/6	LIVADA	-	0,1417	32,52	4,61	0	4,61			dijelom JVD, povrat dijela čestice izvan JVD
102.	VELIKI BUKOVEC		1273/16	ORANICA	-	0,2870	44,46	12,76	12,76	0	12,76		
103.	VELIKI BUKOVEC		1273/17	ORANICA	-	0,2870	44,46	12,76	12,76	0	12,76		
104.	VELIKI BUKOVEC		1273/18	ORANICA	-	0,5665	44,46	25,19	25,19	0	25,19		
105.	VELIKI BUKOVEC		1273/19	ORANICA	-	0,2834	44,46	12,60	12,60	0	12,60		
106.	VELIKI BUKOVEC		1273/20	ORANICA	-	0,5715	44,46	25,41	25,41	0	25,41		
107.	VELIKI BUKOVEC		1273/21	ORANICA	-	0,2834	44,46	12,60	12,60	0	12,60		
108.	VELIKI BUKOVEC		1273/22	ORANICA	-	0,5376	44,46	23,90	23,90	0	23,90		
109.	VELIKI BUKOVEC		1273/23	ORANICA	-	1,0195	44,46	45,33	45,33	0	45,33		

R.BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (kulturska kultura)	Način uporabe katastarske čestice (stvarno stanje)	Površina (ha)	Jedinična zakupina (EUR), fikсни tečaj konverzije 7,53450	Početna zakupina (EUR)	Postotak uveć./ umanj.	Ukupna visina početne zakupine (EUR)	Troškovi krčenja (EUR)	Troškovi krčenja + PDV (EUR)	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
110.	VELIKI BUKOVEC		1273/24	ORANICA	-	0,7557	44,46	33,60	0	33,60			
111.	VELIKI BUKOVEC		1273/25	ORANICA	-	0,2295	44,46	10,20	0	10,20			
112.	VELIKI BUKOVEC		1273/26	ORANICA	-	0,5017	44,46	22,31	0	22,31			
113.	VELIKI BUKOVEC		1273/27	ORANICA	-	0,4978	44,46	22,13	0	22,13			
114.	VELIKI BUKOVEC		1273/28	ORANICA	-	0,2331	44,46	10,36	0	10,36			
115.	VELIKI BUKOVEC		1273/29	ORANICA	-	0,2421	44,46	10,76	0	10,76			
116.	VELIKI BUKOVEC		1273/30	ORANICA	-	0,2582	44,46	11,48	0	11,48			
117.	VELIKI BUKOVEC		1273/31	ORANICA	-	0,2518	44,46	11,20	0	11,20			
118.	VELIKI BUKOVEC		1274/1	ORANICA	-	0,2755	44,46	12,25	0	12,25			
119.	VELIKI BUKOVEC		1275/2	ORANICA	-	0,2899	44,46	12,89	0	12,89			
120.	VELIKI BUKOVEC		1275/3	ORANICA	-	0,2935	44,46	13,05	0	13,05			
121.	VELIKI BUKOVEC		1275/4	ORANICA	-	0,2971	44,46	13,21	0	13,21			
122.	VELIKI BUKOVEC		1275/5	ORANICA	-	0,8984	44,46	39,94	0	39,94			
123.	VELIKI BUKOVEC		1275/6	ORANICA	-	0,0719	44,46	3,20	0	3,20			dijelom JVD, povrat dijela čestice izvan JVD

Sveukupna površina u natječaju za zakup na rok od 5 godina u ha: 54,2548 ha

Sveukupna početna zakupina u natječaju za zakup na rok od 5 godina natječaju u EUR: 2.409,54 EUR

8.

Temeljem članka 39. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec, na 18. sjednici održanoj 27. veljače 2023. godine, donijelo je

ODLUKU**o imenovanju Povjerenstava za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Veliki Bukovec**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Veliki Bukovec. Povjerenstvo čini tri člana i to pravne, geodetske i agronomske struke.

Članak 2.

U Povjerenstvo za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Veliki Bukovec (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. **Nikola Špikić** - pravnik
2. **Kristina Mirčetić** - geodet
3. **Marinela Hrupec** - agronom.

Članak 3.

Povjerenstvo se imenuje na četiri godine.

Zadatak Povjerenstva je uvesti zakupnika u posjed poljoprivrednog zemljišta u roku od 30 dana temeljem sklopljenog ugovora o zakupu.

Administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Veliki Bukovec.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 320-02/23-01/01
URBROJ: 2186-28-01-23-2
Veliki Bukovec, 27. veljače 2023.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.**

9.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na svojoj 18. sjednici održanoj dana 27. veljače 2023. godine, donijelo je

ODLUKU**o usvajanju Analize upravljanja komunalnom infrastrukturom u vlasništvu Općine Veliki Bukovec**

Članak 1.

Odluka o usvajanju Analize upravljanja komunalnom infrastrukturom u vlasništvu Općine Veliki Bukovec donosi se u skladu s preporukama navedenih u Izvješću o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Varaždinske županije.

Članak 2.

Predmet revizije je upravljanje komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Varaždinske županije. Prema odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), jedinice lokalne samouprave u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to osobito poslove koji se, između ostalog, odnose i na komunalno gospodarstvo.

Članak 3.

Općina Veliki Bukovec u Analizi upravljanja komunalnom infrastrukturom u vlasništvu Općine utvrđuje ciljeve te kriterije kojima se pospješuje pronalaženje optimalnih rješenja kojima će dugoročno očuvati komunalno gospodarstvo te analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se na službenoj web stranici Općine i dostupna je javnosti u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22).

KLASA: 363-05/23-01/01
URBROJ: 2186-28-01-23-2
Veliki Bukovec, 27. veljače 2023.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.**

10.

Na temelju članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 102/17 i 32/19) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 18. sjednici održanoj dana 27. veljače 2023. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama**

Članak 1.

U Odluci o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 101/18) u članku 13. stavak 3. mijenja se i glasi:

»Općina Veliki Bukovec će u svrhu kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca sufinancirati sterilizaciju odnosno kastraciju kućnih ljubimaca sa iznosom od 15,00 eura za mačke i to najviše dvije mačke po kućanstvu godišnje odnosno 25,00 eura za pse.«

Članak 2.

Članak 20. stavak 1. i stavak 2. mijenjaju se i glase:

»Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će biti kažnjen novčanom kaznom u iznosu od 40,00 do 265,00 eura.

Za prvi počinjeni prekršaj prekršitelju će biti određena minimalna kazna od 40,00 eura, za drugi prekršaj prekršitelju će biti određena kazna od 130,00 eura, a za svaki daljnji prekršaj prekršitelju će biti određen maksimalni iznos kazne odnosno 265,00 eura.«

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-02/18-01/02
URBROJ: 2186-28-01-23-2
Veliki Bukovec, 27. veljače 2023.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.**

11.

Na temelju članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) te članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 18. sjednici održanoj dana 27. veljače 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Veliki Bukovec za 2022. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Veliki Bukovec za 2022. godinu, KLASA: 400-02/21-01/01, URBROJ: 2186-28-02-23-3 od 17. veljače 2023. godine.

Članak 2.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-02/21-01/01
URBROJ: 2186-28-01-23-5
Veliki Bukovec, 27. veljače 2023.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.**

Na temelju odredbi članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) te članka 47. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Veliki Bukovec donosi

IZVJEŠĆE

o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Veliki Bukovec za 2022. godinu

Članak 1.

U razdoblju od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine ostvarena sredstva od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Veliki Bukovec iznosila su 49.934,74 kn.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Izvješća utrošena su kako slijedi:

- a) Subvencije poljoprivrednicima (subv. umjetnog osjemenjivanja goveda i svinja) 17.100,00 kn
- b) Sanacija odlagališta otpada 26.406,28 kn
- c) Malčiranje bankina uz poljske puteve 6.428,46 kn

Članak 3.

Ovo Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Veliki Bukovec za 2022. godinu podnosi se nadležnom ministarstvu i Općinskom vijeću Općine Veliki Bukovec.

KLASA: 400-02/21-01/01
URBROJ: 2186-28-02-23-3
Veliki Bukovec, 17. veljače 2023.

**Općinski načelnik
Franjo Vrbanić, v.r.**

12.

Na temelju članka 25. stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18,

115/18, 98/19 i 57/22) te članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 18. sjednici održanoj dana 27. veljače 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Veliki Bukovec za 2022. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Veliki Bukovec za 2022. godinu, KLASA: 400-02/21-01/01, URBROJ: 2186-28-02-23-4 od 17. veljače 2023. godine.

Članak 2.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-02/21-01/01
URBROJ: 2186-28-01-23-6
Veliki Bukovec, 27. veljače 2023.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.**

Na temelju odredbi članka 25. stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) te članka 47. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Veliki Bukovec donosi

IZVJEŠĆE

o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Veliki Bukovec za 2022. godinu

Članak 1.

U razdoblju od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine ostvarena sredstva za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Veliki Bukovec iznosila su 707,10 kn.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Izvješća utrošena su kako slijedi:

a) Privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta - održavanje nerazvrstanih cesta - poljskih puteva707,10 kn.

Članak 3.

Ovo Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Veliki Bukovec za 2022. godinu podnosi se nadležnom Ministarstvu i Općinskom vijeću Općine Veliki Bukovec.

KLASA: 400-02/21-01/01
URBROJ: 2186-28-02-23-4
Veliki Bukovec, 17. veljače 2023.

**Općinski načelnik
Franjo Vrbanić, v.r.**

13.

Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na temelju članka članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21, 41/21 - pročišćeni tekst), na 18. sjednici održanoj 27. veljače 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Veliki Bukovec u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Zaključkom usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Veliki Bukovec u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu, KLASA: 810-01/21-01/05, URBROJ: 2186-28-02-23-3, od 6. veljače 2023. godine.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Veliki Bukovec u području prirodnih nepogoda čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/21-01/05
URBROJ: 2186-28-01-23-5
Veliki Bukovec, 27. veljače 2023.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.**

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 47. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), donosim

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana djelovanja Općine Veliki Bukovec u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu

UVOD

Odredbom članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenoga tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

PROGLAŠENJE PRIRODNIH NEPOGODA

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Veliki Bukovec za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjena najmanje 30%

prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Veliki Bukovec ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Veliki Bukovec najmanje 30%. Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Veliki Bukovec (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo).

Dana 31. svibnja 2022. godine župan Varaždinske županije donio je *Odluku o proglašenju prirodne nepogode od tuče za područje Općine Veliki Bukovec* koje je dana 25. svibnja 2022. godine pogodila vremenska nepogoda - tuča čime su nanijete velike materijalne štete na poljoprivredi, građevinama i infrastrukturi.

Dugotrajna suša od početka lipnja uzrokovala je veliku materijalnu štetu u poljoprivredi. Tako su zbog izrazito visokih temperatura i manjka padalina štete od suše na ratarskim, krmnom bilju, povrtlarskim kulturama, voćnjacima i vinogradima u intenzitetu od 20-90% ovisno o lokalitetu a što se odrazilo na visinu prinosa. Župan Varaždinske županije je stoga 2. rujna 2022. godine donio *Odluku o proglašenju prirodne nepogode zbog suše za cijelo područje Općine Veliki Bukovec*.

MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE VELIKI BUKOVEC

Uzimajući u obzir utjecaj zabilježenih meteoroloških prilika na moguća stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom potencijalnom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status, sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Veliki Bukovec pozvalo je oštećene da štetu prijave u roku od 8 dana od proglašenja prirodne nepogode, nakon čega je Općinsko povjerenstvo u propisanom roku izradilo prvo izvješće s procjenom ukupne štete, a konačnu procijenjenu štetu dostavilo Županijskom povjerenstvu.

IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
2. Fondova Europske unije i
3. Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim

propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuje Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Veliki Bukovec. Općinski načelnik Općine Veliki Bukovec te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- a) štete na imovini koja je osigurana,
- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) neizravne štete,
- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama Zakona,
- g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine.

Iznimno, od navoda d) sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, od navoda g) oštećenima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju ovih uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Općinskog povjerenstva.

Sukladno Zaključku Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, sredstva pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih

nepogoda nastalih u 2022. godini u Republici Hrvatskoj dodijeljena su za prinose u poljoprivredi u 2022. godini za oštećenja na kulturi od 60% i više, onim oštećenima koji su upisani u Upisnik poljoprivrednika. Dodjela pomoći ne uključuje prijavljene štete manje od 1.000,00 kuna te iznose dodijeljene pomoći veće od 150.000,00 kuna.

Vlada Republike Hrvatske na svojoj sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine donijela je o Odluku o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2022. godini i dijelom u 2021. godini u Republici Hrvatskoj, po kojoj su sredstva državnog proračuna kao pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda po jedinicama lokalne samouprave dodijeljena u ukupnom iznosu od 9.555.010,62 kuna.

Oštećenima s područja Općine Veliki Bukovec gore navedenom Odlukom Vlade Republike Hrvatske nisu dodijeljena nikakva financijska sredstva.

ZAKLJUČAK

Analizom učestalosti pojave prirodnih nepogoda i njihovih šteta, dolazi se do zaključka o korištenju mjera za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda na području Općine Veliki Bukovec. Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen.

Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koje se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Nadalje, kao i do sada provodit će se preventivne mjere koje su Općina Veliki Bukovec i njezini stanovnici u mogućnosti provoditi.

KLASA: 810-01/21-01/05
URBROJ: 2186-28-02-23-3
Veliki Bukovec, 6. veljače 2023.

Općinski načelnik
Franjo Vrbanić, v.r.

14.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 18. sjednici održanoj 27. veljače 2023. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju članice i izboru člana Mandatnog povjerenstva

I.

HELENA BIŠKUP razrješuje se dužnosti članice Mandatnog povjerenstva.

II.

KRISTIJAN MATAS izabire se za člana Mandatnog povjerenstva.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/21-01/04
URBROJ: 2186-28-01-23-6
Veliki Bukovec, 27. veljače 2023.

Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.

15.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 18. sjednici održanoj 27. veljače 2023. godine, donosi

RJEŠENJE
o razrješenju članice i izboru člana
Odbora za statut, poslovnik i normativnu
djelatnost

I.

HELENA BIŠKUP razrješuje se dužnosti članice Odbora za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.

II.

DINO SMONTARA izabire se za člana Odbora za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/21-01/08
URBROJ: 2186-28-01-23-2
Veliki Bukovec, 27. veljače 2023.

Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5.

Na temelju članka 33. stavka 1. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koji provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15) i članka 47. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Veliki Bukovec donosi

DOPUNA

Pravilnika o uvjetima i postupku za dodjele
financijskih potpora za programe
organizacija civilnog društva iz
Proračuna Općine Veliki Bukovec

Članak 1.

U Pravilniku o uvjetima i postupku za dodjelu financijskih potpora za programe organizacijama civilnog društva iz Proračuna Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/16) članak 8. mijenja se i glasi:

»Natječajna dokumentacija za program za financijsku potporu dostavlja se na e-mail adresu navedenu u javnom natječaju te na adresu: Općina Veliki Bukovec, Dravska ulica 7, Veliki Bukovec, 42231 Mali Bukovec.

Natječajna dokumentacija sastoji se od obveznoga i neobveznoga dijela. Obvezna natječajna dokumentacija za prijavu programa je:

1. dokaz o registraciji - izvod iz Registra udruga, iz kojeg je vidljivo da je organizacija pravilno registrirana,
2. objedinjen, popunjen, ovjeren i potpisan opisni obrazac programa (Obrazac 1)
3. popunjen, ovjeren i potpisan obrazac proračuna programa (Obrazac 2)
4. preslika Knjige primitaka i izdataka ili godišnjeg financijskog izvješća za proteklu poslovnu godinu te eventualno privremeni obračun za tekuću poslovnu godinu do dana prijave na natječaj,
5. dokaz o eventualnom sufinanciranju programa od ostalih jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave.

Neobvezna dokumentacija za prijavu programa je:

1. pisma preporuke (npr. ministarstava, institucija u zemlji i inozemstvu, drugih donatora);
2. zapisi, publikacije, novinski članci te ostali materijali koji prikazuju rad organizacije civilnog društva i u izravnoj su vezi s prijavom programa.«

Članak 2.

Ova Dopuna Pravilnika stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-08/23-01/02
URBROJ: 2186-28-02-23-1
Veliki Bukovec, 20. siječnja 2023.

Općinski načelnik
Franjo Vrbanić, v.r.

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 16. sjednici održanoj dana 27. veljače 2023. godine, donosi

ODLUKU

**o isplati prigodnog dara (uskrsnice)
umirovljenicima s područja Općine Vidovec
u 2023. godini**

Članak 1.

Donosi se Odluka o isplati prigodnog dara (uskrsnice) umirovljenicima s područja Općine Vidovec u 2023. godini.

Članak 2.

Umirovljenicima se smatraju korisnici mirovina neovisno o kojoj se vrsti mirovine radi (obiteljskoj, starosnoj ili invalidskoj).

Članak 3.

Uskrsnica se isplaćuje pod uvjetom da korisnici mirovina iz članka 2. ove Odluke imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Vidovec, da u trenutku podnošenja zahtjeva na adresi podnositelja nema financijskih obveza prema Proračunu Općine Vidovec te da im ukupan iznos mirovine ne prelazi iznos od 265,45 €. U ukupan iznos mirovinskih primanja ulaze domaća i strana primanja.

Članak 4.

Uskrsnica se isplaćuje na bankovni račun umirovljenika s područja Općine Vidovec u iznosu 20,00 €, a financijska sredstva za isplatu uskrsnice umirovljenicima osigurana su u Proračunu Općine Vidovec.

Članak 5.

Korisnici mirovina iz članka 2. ove Odluke koji udovoljavaju uvjetima za ostvarivanje prava na isplatu uskrsnice, trebaju dostaviti Jedinственном upravnom odjelu Općine Vidovec kopiju odreska od posljednjem mirovine ili obavijest poslovnih banaka o mirovinskim i invalidskim primanjima ili potvrdu o visini mirovine izdana od HZMO-a te uz istu predočiti:

- važeću osobnu iskaznicu,
- podatak o tekućem ili žiro računu (IBAN).

Dokaz o podmirenim obvezama prema Proračunu Općine Vidovec Općina Vidovec pribavlja po službenoj dužnosti.

Članak 6.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o isplati prigodnog dara (uskrsnice) umirovljenicima s područja Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/22).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-03/23-01/005
URBROJ: 2186-10-01/1-23-06
Vidovec, 27. veljače 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistović, v.r.**

2.

Na temelju članka 101. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 4/23), članka 2. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 16. sjednici održanoj 27. veljače 2023. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

**o produljenju nerazvrstane ceste N-1-036
Ulica dr. Ante Starčevića čkbr. 254/51,
z.k.ul.br. 2258 k.o. Zamlača**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Vidovec suglasno je da se postojeća nerazvrstana cesta NC 1-036, Ulica dr. Ante Starčevića, čkbr. 254/51, z.k.ul.br. 2258, k.o. Zamlača, produlji na čkbr. 254/38 Jugovo Polje, u naravi put, upisan u zk.ul.br. 489 k.o. Zamlača, u duljini 390 m.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/23-01/003
URBROJ: 2186-10-01/1-23-06
Vidovec, 27. veljače 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistović, v.r.**

3.

Na temelju članka 101. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 4/23), članka 2. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 16. sjednici održanoj 27. veljače 2023. godine, donosi sljedeću

ODLUKU**o otvaranju ulice u naselju Budislavec**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Vidovec suglasno je da se pristupi postupku otvaranja nove ulice u naselju Budislavec od postojeće Ulice Budislavec na čkbr. 3337 k.o. Vidovec, NC 1-011, preko potoka Črna Mlaka do Ulice Augusta Šenoae, u duljini 240 m.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/23-01/001
URBROJ: 2186-10-01/1-23-07
Vidovec, 27. veljače 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.**

4.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10 i 10/23) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na prijedlog općinskog načelnika, na 16. sjednici održanoj dana 27. veljače 2023. godine, donijelo je

ODLUKU**o 3. izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec**

Članak 1.

U članku 2. stavku 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21, 8/22 i 24/22), koeficijent radnog mjesta navedenog u tablici pod rednim brojem 9. mijenja se kako slijedi:

Red.br.	Potkategorija radnog mjesta	Razina radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Radna mjesta IV. kategorije					
9.			KOMUNALNI DJELATNIK	13.	1,33

Članak 2.

Plaća namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec iz prethodnog članka ove Odluke, sukladno navedenom koeficijentu, obračunat će se za mjesec ožujak 2023. godine te isplatiti u mjesecu travnju 2023. godine i nadalje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/21-01/01
URBROJ: 2186-10-01/1-23-23
Vidovec, 27. veljače 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.**

5.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21)

i članka 3. stavka 2. Odluke o stipendijama Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 107/22), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 16. sjednici održanoj dana 27. veljače 2023. godine, donosi

ODLUKU**o broju stipendija u školskoj/akademskoj godini 2022./2023.**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se broj stipendija koje će se dodijeliti učenicima srednjih škola i studentima u školskoj/akademskoj godini 2022./2023., temeljem provedenog natječaja za dodjelu stipendija te sukladno kriterijima iz Odluke o stipendijama Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 107/22) i konačnoj Listi kandidata za dodjelu stipendija koju je sastavilo i predložilo Povjerenstvo za dodjelu stipendija.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u

muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 3.

U školskoj/akademskoj godini 2022./2023. dodijelit će se ukupno 86 stipendije prema kategorijama kako slijedi:

- 14 stipendija za nadarene studente
- 50 stipendija za nadarene učenike
- 6 stipendija za učenike po socijalnom kriteriju
- 3 stipendije studentima koji se školuju za deficitarna zanimanja
- 13 stipendija učenicima koji se školuju za deficitarna zanimanja.

Članak 4.

Stipendije iz članka 3. ove Odluke dodjeljuju se u iznosima utvrđenim člankom 4. Odluke o stipendijama Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 107/22), i to:

Učenicima srednjih škola koji su polaznici obrazovnih ustanova na području Varaždinske i Međimurske županije	40,00 eura
--	------------

Učenicima srednjih škola koji su polaznici obrazovnih ustanova izvan Varaždinske i Međimurske županije	40,00 eura
--	------------

Učenicima srednjih škola koji su polaznici obrazovnih ustanova sa sjedištem u inozemstvu	40,00 eura
--	------------

Studentima polaznicima visokih učilišta sa sjedištem na području Varaždinske i Međimurske županije	65,00 eura
--	------------

Studentima polaznicima visokih učilišta sa sjedištem izvan Varaždinske i Međimurske županije	85,00 eura
--	------------

Studentima polaznicima visokih učilišta sa sjedištem u inozemstvu	90,00 eura
---	------------

Stipendija za studente odobrava se za jednu akademsku godinu, a isplaćuje se počevši od listopada 2022. godine do srpnja 2023. godine.

Stipendija za učenike odobrava se za jednu školsku godinu, a isplaćuje se počevši od rujna 2022. godine do lipnja 2023. godine.

Sredstva za dodjelu stipendija osiguravaju se u Proračunu Općine Vidovec.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 604-01/22-01/03
URBROJ: 2186-10-01/23-114
Vidovec, 27. veljače 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.

6.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na 16. sjednici održanoj dana 27. veljače 2023. godine, donosi

O D L U K U

o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Vidovec

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Vidovec suglasno je sa prodajom nekretnina u vlasništvu Općine Vidovec kako slijedi:

- 1) Stambena zgrada, gospodarske zgrade te pomoćne zgrade sa dvorištem na čk.br. 671/3, k.o. Cerje Tužno, sveukupne površine 1.691 m², u 1/1 dijela,
- 2) Oranica na čk.br. 671/12 k.o. Cerje Tužno, sveukupne površine od 688 m², u 1/1 dijela,
- 3) Oranica na čk.br. 671/13 k.o. Cerje Tužno, sveukupne površine od 679 m², u 1/1 dijela.

Članak 2.

Procijenjene vrijednosti nekretnina navedenih u članku 1. ove Odluke pod točkama od 1) do 3) te njihove početne cijene utvrđene su sukladno Procjembenom elaboratu izrađenim od strane stalnog sudskog vještaka i procjenitelja za područje građevinarstva i procjene nekretnina Aleksandra Samaca, dipl.ing.građ. iz tvrtke ARSING d.o.o. Fabijanska 23, Varaždin.

Članak 3.

Ovom Odlukom ovlašćuje se općinski načelnik da raspiše natječaj i provede postupak za prodaju nekretnina navedenih u članku 1. ove Odluke sukladno Odluci o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/14) te izvrši sve pravne radnje vezane na sklapanje kupoprodajnih ugovora i sređivanja vlasničkog stanja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/23-01/004
URBROJ: 2186-10-01/1-23-06
Vidovec, 27. veljače 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.

7.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na 16. sjednici održanoj dana 27. veljače 2023. godine, donosi

Naziv	Godina nabave	Nabavna vrijednost
Kosilica Husquarna Rider 21 ProFlex AWD	2008.	49.440,99 kn
Ralica za snijeg	2008.	7.533,50 kn

Članak 2.

Osnovna sredstva iz članka 1. ove Odluke prodat će se putem oglasa, prikupljanjem zatvorenih pisanih ponuda, a početna cijena utvrđuje se u iznosu od 2.500,00 eura.

Članak 3.

Tekst oglasa o prodaji osnovnih sredstava iz članka 1. ove Odluke objavit će se na mrežnoj stranici Općine Vidovec, a nadmetati se mogu sve fizičke i pravne osobe s prebivalištem u Republici Hrvatskoj.

Kriterij za odabir ponude je najviša ponuđena kupoprodajna cijena. Prodaja će se provesti po načelu »viđeno-kupljeno«.

Članak 4.

Zadužuje se općinski načelnik da imenuje Povjerenstvo za provedbu postupka prodaje predmetnih osnovnih sredstava. Povjerenstvo je ovlašteno pripremiti i objaviti oglas sukladno bitnim uvjetima utvrđenim u ovoj Odluci te propisati ostale uvjete i način provedbe postupka.

Članak 5.

Osnovna sredstva iz članka 1. ove Odluke isknjižit će se iz poslovnih knjiga Općine Vidovec temeljem odgovarajuće dokumentacije (ugovor o kupoprodaji/ izlazni račun / zapisnik o preuzimanju).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-06/23-01/001
URBROJ: 2186-10-01/1-23-06
Vidovec, 27. veljače 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.**

8.

Na temelju članka 95. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18,

ODLUKU

**o rashodu i prodaji osnovnih sredstava -
kosilice Husquarna Rider 21 ProFlex AWD
i ralice za snijeg**

Članak 1.

Donosi se Odluka o rashodu i prodaji osnovnih sredstava - kosilice Husquarna Rider 21 ProFlex AWD i ralice za snijeg;

32/20) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 16. sjednici održanoj dana 27. veljače 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o dopuni Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

Članak 11. Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 107/22) dopunjuje se stavkom 3. kako slijedi:

Izuzev stavka 1. ovog članka, obveznici plaćanja komunalne naknade za stambeni i/ili garažni prostor, komunalnu naknadu za 2023. godinu plaćaju u obrocima s rokom dospeljeća: 15. travnja, 15. lipnja, 15. rujna i 15. prosinca 2023. godine temeljem dostavljenih naloga za plaćanje.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-03/22-01/15
URBROJ: 2186-10-01/1-23-08
Vidovec, 27. veljače 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.**

9.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16 i 114/22 - dalje u tekstu: Zakon) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/20), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 16. sjednici održanoj dana 27. veljače 2023. godine, donosi

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, zakonitog, namjenskog, svrhovitog i transparentnog trošenja proračunskih sredstava Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se nabava robe, radova ili usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga te 66.360,00 eura za nabavu radova.

Nabava robe, radova ili usluga do ovih vrijednosti sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi izuzete su iz primjene Zakona o javnoj nabavi.

U provedbi postupaka nabave roba, radova i/ili usluga uz ovaj Pravilnik, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

U provedbi jednostavne nabave koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i korištenje sredstava koja nisu elektronička ili njihova kombinacija.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNI POJMOVI

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeća značenja:

Plan nabave je dokument koji naručitelj donosi za proračunsku/poslovnu godinu sukladno odredbama Zakona.

Naručitelj je Općina Vidovec, obveznik primjene Zakona.

Odgovorna osoba naručitelja je općinski načelnik.

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu.

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba ili zajednica tih osoba koji na tržištu nude izvođenje radova i/ili posla, isporuku robe i pružanje usluga.

Procijenjena vrijednost je ukupna vrijednost nabave koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora bez poreza na dodatnu vrijednost.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

U svrhu sprječavanja sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona.

IV. PLANIRANJE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

U Planu nabave Općine Vidovec za proračunsku godinu navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura (bez PDV-a).

Plan nabave Općine Vidovec za proračunsku godinu, kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune, donosi općinski načelnik te se objavljuju u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

V. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

- provedba postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 eura,
- provedba postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 eura, a manje ili jednake od 26.540,00 eura za robu i usluge, odnosno manje ili jednake od 66.360,00 eura za radove.

VI. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 EURA

Članak 6.

Nabava robe, radova ili usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice odnosno sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom na temelju podnesene ponude gospodarskog subjekta.

Narudžbenicu iz stavka 2. ovoga članka potpisuje općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Ugovor o nabavi iz stavka 1. ovoga članka potpisuje općinski načelnik.

Za izdavanje narudžbenice ili sklapanje ugovora za nabavu robe, radova ili usluga iz stavka 2. ovoga članka dovoljna je jedna ponuda.

U ovom postupku može se izraditi odluka o odabiru ponude koja se dostavlja ponuditelju putem elektroničke pošte bez zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

VII. PROVOĐENJE POSTUPKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 EURA, A MANJE ILI JEDNAKE OD 26.540,00 EURA ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO MANJE ILI JEDNAKE OD 66.360,00 EURA ZA RADOVE

Članak 7.

Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 eura, a manje ili jednake od 26.540,00 eura, odnosno radova jednake ili veće vrijednosti od 20.000,00 eura, a manje ili jednake od 66.360,00 eura, Naručitelj provodi upućivanjem poziva za dostavu ponuda određenom broju gospodarskih

subjekata po vlastitom izboru, a najmanji broj gospodarskih subjekata kojima se šalje poziv za dostavu ponuda je tri.

Postupak jednostavne nabave započinje danom donošenja Odluke o početku postupka jednostavne nabave koju donosi općinski načelnik.

Odluka sadrži najmanje podatke o:

- naručitelju
- nazivu predmetu nabave
- procijenjenoj vrijednosti nabave
- gospodarskim subjektima kojima će se uputiti poziv za dostavu ponude
- kriteriju za odabir ponude
- sastavu povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave.

Članak 8.

Poziv za dostavu ponuda se upućuje na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, elektronička isprava, potvrda primitka e-maila i sl...)

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

- a) naziv javnog naručitelja
- b) opis predmeta nabave i tehničke specifikacije
- c) procijenjenu vrijednost nabave
- d) uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži
- e) način dostavljanja ponude
- f) adresu na koju se ponude dostavljaju
- g) internetska adresa ili adresa na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno
- h) kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte
- i) datum objave poziva na internetskim stranicama, ako je objavljen poziv.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda određuje uvjete za odabir ponude (ekonomski najpovoljnija ponuda ili ponuda sa najnižom cijenom), a može odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

Članak 9.

Umjesto slanja poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima po svom izboru Naručitelj može objaviti poziv za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama i u tom slučaju ne šalje poziv za dostavu ponuda odabranim gospodarskim subjektima.

Poziv za dostavu uz dokumentaciju za nadmetanje u cijelosti se objavljuje na službenim internetskim stranicama Naručitelja i mora biti dostupan gospodarskim subjektima bez ograničavanja.

Poziv za dostavu objavljen na internetskim stranicama mora sadržavati elemente propisane člankom 8. stavkom 2. ovog Pravilnika.

Naručitelj u objavi Poziva za dostavu ponuda, odnosno u objavljenoj dokumentaciji određuje uvjete za odabir ponude (ekonomski najpovoljnija ponuda ili ponuda sa najnižom cijenom), a može odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

Članak 10.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata, odnosno nadležnim tijelima.

Članak 11.

Ponude ponuditelji dostavljaju u pisarnicu Općine Vidovec neposrednom predajom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, odnosno na drugi dokaziv način.

U postupcima jednostavne nabave rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave, određen je u Pozivu za dostavu ponuda i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja Poziva za dostavu ponuda, odnosno objave na internetskoj stranici Naručitelja, osim u slučaju žurne nabave.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima Naručitelja.

Članak 12.

Po isteku roka za dostavu ponuda, povjerenstvo za provedbu postupka javne nabave otvara sve pravedno dostavljene ponude. Otvaranje ponuda nije javno, a o otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik.

Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva za dostavu ponuda, o čemu se sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjena ponuda općinski načelnik donosi Odluku o odabiru ponude prema kriteriju za odabir ponude ili Odluku o poništenju u postupku jednostavne nabave, koja se na dokaziv način dostavlja ponuditeljima.

Članak 13.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave u pravilu sadrži najmanje sljedeće podatke: podatke o naručitelju, predmetu nabave, evidencijski broj nabave (ako je primjenjivo), CPV oznaku, naziv i adresu sjedišta ponuditelja čija je ponuda odabrana, OIB odabranog ponuditelja, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu ponude s PDV-om, razloge odabira, razloge odbijanja ponuda, datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

Odluka o odabiru ponude ili poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj je obavezan bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda slanja e-mailom). Rok za

donošenje Odluke iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 14.

Protiv Odluke o odabiru ponude ili poništenju postupka jednostavne nabave, ne može se izjaviti žalba jer se na istu ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

VIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 15.

Nakon što svi ponuditelji prime Odluku o odabiru, Naručitelj izrađuje prijedlog ugovora te organizira potpisivanje istog.

Ugovor o jednostavnoj nabavi sklopit će se s odabranim ponuditeljem najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave odluke o odabiru ponude svim ponuditeljima, osim ako nije drugačije određeno Pozivom za dostavu ponude.

Članak 16.

Ugovor sklopljen na temelju provedenog postupka jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda te odabranom ponudom.

IX. POHRANA DOKUMENTACIJE I EVIDENTIRANJE NABAVE

Članak 17.

Dokumentacija jednostavne nabave u pravilu se čuva četiri godine od dana sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi odnosno izdavanja narudžbenice, ukoliko nije osnovnim ugovorom o financiranju drugačije propisano (npr. ugovor o sufinanciranju iz EU fondova i sl.) ili nekim drugim provedbenim propisima.

X. IZUZEĆE OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 18.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na:

- nabavu usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i sl.),
- nabavu robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave zdravstvenih usluga, veterinarskih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga oglašavanja, medijskih usluga, usluga promidžbe, usluga

hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,

- kada je to potrebno zbog održavanja i/ili nadogradnje postojećih programskih rješenja i postojećih sustava, obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kada u postupku prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti odnosno kada zbog nepredviđenih okolnosti, na koje Općina Vidovec nije mogla utjecati, nije moguće provesti postupak jednostavne nabave koji je propisan ovim Pravilnikom (npr. zbog zaštite zdravlja i sigurnosti zaposlenika, nastanka štete na materijalnoj imovini, više sile i sl.).

U slučajevima navedenim u stavku 1. ovoga članka Općina Vidovec može zatražiti jednu ponudu odnosno ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom ili se može izdati narudžbenica.

Poziv za izdavanje narudžbenice ili sklapanje ugovora upućuje se u pravilu elektroničkom poštom jednom gospodarskom subjektu.

Ukoliko se radi o nabavi koja nije izuzeće sukladno provedbenim propisima iz područja javne nabave, svi predmeti nabave jednake ili veće procijenjene vrijednosti u iznosu od 2.650,00 eura bez PDV-a unose se u plan nabave.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/17).

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-03/23-01/003
URBROJ: 2186-10-01/1-23-06
Vidovec, 27. veljače 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.