

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA,
MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2026.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 15 — Godina XXXIV

Varaždin, 24. veljače 2026.

List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

GRAD LUDBREG AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i člana predstavničkog tijela izabranog s liste grupa birača iz Proračuna Grada Ludbrega za 2026. godinu 549
2. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ludbrega 550
3. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Ludbrega za 2026. godinu 555
4. Odluka o osnivanju trgovačkog društva Lunergy d.o.o. 558
5. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Poduzetničke zone Ludbreg - Istok 559
6. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Poduzetničke zone Ludbreg - Zapad 559

OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

7. Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Petrijanec 560
- Plan djelovanja civilne zaštite Općine Petrijanec 561

OPĆINA VIDOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o pokretanju postupka izmjena i dopuna Plana ukupnog razvoja Općine Vidovec za razdoblje 2020.-2030. godine 610
2. Odluka o 2. izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi 610
3. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Vidovec za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2026. godine 610
4. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u katastarskoj općini Vidovec 611

GRAD LUDBREG AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 10. st. 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu

(»Narodne novine«, broj 29/19, 98/19, 126/21) te članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije», broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na svojoj 7. sjednici održanoj dana 23. veljače 2026. godine, donosi sljedeću

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i člana predstavničkog tijela izabranog s liste grupa birača iz Proračuna Grada Ludbrega za 2026. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i člana predstavničkog tijela izabranog s liste grupa birača (u daljnjem tekstu: nezavisni vijećnici) zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Ludbrega, a za koje su sredstva osigurana u Proračunu Grada Ludbrega za 2026. godinu.

Riječi i pojmovi te izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje obuhvaćaju na jednak način oba roda, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Grada Ludbrega imaju političke stranke koje imaju člana u Gradskom vijeću Grada Ludbrega i član Gradskoga vijeća koji je izabran s liste grupe birača - nezavisni vijećnik.

Utvrđuje se da političke stranke i nezavisni vijećnik ne ostvaruju pravo na naknadu za podzastupljeni spol s obzirom da u Gradskom vijeću Grada Ludbrega zastupljenost jednog spola nije niža od 40%, a sukladno odredbama članka 9. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma.

Članak 3.

Sredstva osigurana u Proračunu Grada Ludbrega **raspoređuju se** na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Gradskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci i nezavisnom vijećniku pripadaju sredstva razmjerna broju članova **prema konačnim rezultatima izbora** Gradskog vijeća Grada Ludbrega i to **za razdoblje 01.01.-31.12. 2026. godine kako slijedi:**

Red. br.	NAZIV POLITIČKE STRANKE	Broj članova GV-a - prema konačnim rezultatima izbora	IZNOS Godišnji/ Euro	IZNOS Tromjesečni/ Euro
1.	HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ	1 vijećnik	265,45 €	66,36 €
2.	HRVATSKA NARODNA STRANKA-LIBERALNI DEMOKRATI - HNS	2 vijećnika 2 vijećnice	1.061,80 €	265,45 €
3.	HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS	1 vijećnica	265,45 €	66,36 €
4.	NEZAVISNA PLATFORMA SJEVERA - NPS	2 vijećnika 2 vijećnice	1.061,80 €	265,45 €
5.	SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE - SDP	1 vijećnica	265,45 €	66,36 €
6.	STRANKA UMIROVLJENIKA SJEVER - SUS	1 vijećnica	265,45 €	66,36 €
7.	ČLAN GV IZABRAN S LISTE GRUPE BIRAČA - LUKA BOŽIĆ	1 vijećnik	265,45 €	66,36 €
		13	3.450,85 €	862,70 €

Članak 4.

Raspoređena sredstva iz tabelarnog dijela pod rednim brojevima od 1. do 6. članka 3. ove Odluke doznačit će se tromjesečno na žiro račun političkih stranaka.

Utvrđuje se da je nezavisni vijećnik iz tabelarnog dijela pod rednim brojem 7. članka 3. ove Odluke sukladno odredbama članka 8. st. 1. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma dostavio predstavničkom tijelu izjavu o odricanju prava na redovito godišnje financiranje iz Proračuna Grada Ludbrega te sredstva u godišnjem iznosu od =265,45 €, odnosno u tromjesečnom iznosu od =66,36 € ostaju u Proračunu Grada Ludbrega.

Članak 5.

Političke stranke su dužne sredstva iz ove Odluke koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom rada i financijskim planom.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-07/26-01/02
URBROJ: 2186-16-02/1-26-1
Ludbreg, 23. veljače 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.

2.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 41. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih

dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21), te članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin (KLASA: 240-05/26-04/5, URBROJ: 511-01-388-26-3, od dana 09. veljače 2026., a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Ludbreg (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 101/25), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na svojoj 7. sjednici održanoj dana 23. veljače 2026. godine, donosi

ODLUKU

o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ludbrega

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Ludbrega s ciljem priprema i sudjelovanja u aktivnostima smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti te ublažavanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 2.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite u spašavanju stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Grada Ludbrega određuju se kako slijedi:

1. Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o., Ljudevita Gaja 47, Ludbreg,
2. Lukom d.o.o., Koprivnička 17, Ludbreg,
3. JAGIĆ - BEREK d.o.o., Poljanec, Varaždinska ulica 146
4. Smještajni kapaciteti u vlasništvu:
 - a) GRADA LUDBREGA
 - Gradska sportska dvorana, Zagorska 11, Ludbreg,
 - Društveni dom Hrastovsko, Kalnička ulica 3, Hrastovsko,
 - Društveni dom Čukovec, Graci 2, Čukovec,
 - Društveni dom Apatija, Apatija 21a,
 - Društveni dom Sigetec Ludbreški, Braće Radić 13, Sigetec Ludbreški,
 - Društveni dom Vinogradi Ludbreški, Gornjogradska ulica 2, Vinogradi Ludbreški,
 - Društveni dom Poljanec, Varaždinska ulica 185, Poljanec,
 - b) DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA SLOKOVEC
 - Vatrogasni dom Slokovec, Slokovec 45,
 - c) OSNOVNE ŠKOLE LUDBREG
 - Školska sportska dvorana Ludbreg, A.K.Miošića 17, Ludbreg,
 - d) ŠPORTSKOG RIBOLOVNOG DRUŠTVA LUDBREG
 - Ribički dom Vinogradi Ludbreški, Starjak 8, Vinogradi Ludbreški,

e) LOVAČKOG DRUŠTVA »SRNJAK« LUDBREG

- Lovački dom Ludbreg, Gospodarska ulica 3, Ludbreg.

Članak 3.

Pravne osobe iz članka 2. ove Odluke dio su operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Ludbrega.

Članak 4.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ludbrega iz članka 2. ove Odluke dužne su se odazvati na poziv načelnika Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega i načelnika Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske te sudjelovati ljudskim i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 5.

Pravnim osobama dostavit će se Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ludbrega.

Članak 6.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite sudjeluju u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite ljudskim snagama i materijalnim resursima u skladu s zadaćama koje su dobile ovom Odlukom i koje će razraditi kroz svoje operativne planove.

Operativne planove pravne osobe su dužne izraditi u skladu s člankom 43. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21), temeljem zadaća iz ove Odluke i Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Ludbrega.

Članak 7.

Konkretna zadaća pravnih osoba u sustavu civilne zaštite i njihovi kapaciteti ili samo dio kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama i katastrofama navedeni su u Prilogu 1. ove Odluke.

Članak 8.

Pravne osobe iz članka 2. ove Odluke dužne su dostaviti podatke važne za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Grada Ludbrega.

Članak 9.

Grad Ludbreg podmiriti će pravnim osobama stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a isto će se regulirati ugovorom o međusobnoj suradnji.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za

sustav civilne zaštite Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 52/23).

KLASA: 240-05/26-01/01
URBROJ: 2186-16-02/1-26-3
Ludbreg, 23. veljače 2026.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.

PRILOG 1. ZADAĆE PRAVNIH OSOBA U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

PRAVNA OSOBA	UGROZA	ZADAĆE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	KAPACITET
Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o. Ljudevita Gaja 47, Ludbreg	Potres	- prikupljanje, zbrinjavanje, liječenje, eutanazija životinja - obavljanje DDD - obavljanje dezodoracije i dekontaminacije - provođenje mjera u slučaju epizootija	Broj zaposlenih: 16
	Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela	- prikupljanje, zbrinjavanje, liječenje, eutanazija životinja - obavljanje DDD - obavljanje dezodoracije i dekontaminacije - provođenje mjera u slučaju epizootija	
	Ekstremne temperature	- obavljanje dezodoracije i dekontaminacije	
	Klizišta	- prikupljanje, zbrinjavanje, liječenje, eutanazija životinja	
Lukom d.o.o. Koprivnička 17, Ludbreg	Potres	- uporaba raspoloživih materijalno-tehničkih sredstava i ljudstva u sanaciji terena	Broj zaposlenih: 61 Materijalno-tehnička sredstva: - građevinski strojevi i mehanizacija
	Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela	- uporaba raspoloživih materijalno-tehničkih sredstava i ljudstva u sanaciji terena - prijevoz otpada	
	Klizišta	- uporaba raspoloživih materijalno-tehničkih sredstava i ljudstva u sanaciji terena	
	Industrijske nesreće	- uporaba raspoloživih materijalno-tehničkih sredstava i ljudstva u sanaciji terena	
JAGIĆ - BEREK d.o.o. Varaždinska 146, Poljanec	Potres	- uporaba raspoloživih materijalno-tehničkih sredstava i ljudstva u sanaciji terena	Broj zaposlenih: 16 Materijalno-tehnička sredstva: - građevinski strojevi i mehanizacija
	Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela	- uporaba raspoloživih materijalno-tehničkih sredstava i ljudstva u sanaciji terena - prijevoz otpada	
	Klizišta	- uporaba raspoloživih materijalno-tehničkih sredstava i ljudstva u sanaciji terena	
	Industrijske nesreće	- uporaba raspoloživih materijalno-tehničkih sredstava i ljudstva u sanaciji terena	
Gradska sportska dvorana Zagorska 11, Ludbreg,	Potres	- za zbrinjavanje osoba evakuiranih uslijed potresa	Smještajni kapaciteti: 250 osoba
	Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela	- za zbrinjavanje osoba evakuiranih uslijed poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela	
	Klizišta	- za zbrinjavanje osoba ugroženih klizištima	
	Industrijske nesreće	- za zbrinjavanje osoba evakuiranih uslijed industrijske nesreće	

PRAVNA OSOBA	UGROZA	ZADAĆE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	KAPACITET
Društveni dom Hrastovsko Kalnička ulica 3, Hrastovsko	Potres	- za zbrinjavanje osoba evakuiranih uslijed potresa	Smještajni kapaciteti: 120 osoba
	Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela	- za zbrinjavanje osoba evakuiranih uslijed poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela	
	Epidemije i pandemije	- za smještaj oboljelih osoba	
	Klizišta	- za zbrinjavanje osoba ugroženih klizištima	
	Industrijske nesreće	- za zbrinjavanje osoba evakuiranih uslijed industrijske nesreće	
Društveni dom Čukovec Graci 2, Čukovec	Potres	- za zbrinjavanje osoba evakuiranih uslijed potresa	Smještajni kapaciteti: 50 osoba
	Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela	- za zbrinjavanje osoba evakuiranih uslijed poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela	
	Klizišta	- za zbrinjavanje osoba ugroženih klizištima	
	Epidemije i pandemije	- za smještaj oboljelih osoba	
	Industrijske nesreće	- za zbrinjavanje osoba evakuiranih uslijed industrijske nesreće	
Društveni dom Apatija Apatija 21a	Potres	- za zbrinjavanje osoba evakuiranih uslijed potresa	Smještajni kapaciteti: 50 osoba
	Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela	- za zbrinjavanje osoba evakuiranih uslijed poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela	
	Epidemije i pandemije	- za smještaj oboljelih osoba	
	Klizišta	- za zbrinjavanje osoba ugroženih klizištima	
	Industrijske nesreće	- za zbrinjavanje osoba evakuiranih uslijed industrijske nesreće	
Društveni dom Sigetec Ludbreški Braće Radić 13, Sigetec Ludbreški	Potres	- za zbrinjavanje osoba evakuiranih uslijed potresa	Smještajni kapaciteti: 100 osoba
	Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela	- za zbrinjavanje osoba evakuiranih uslijed poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela	
	Epidemije i pandemije	- za smještaj oboljelih osoba	
	Klizišta	- za zbrinjavanje osoba ugroženih klizištima	
	Industrijske nesreće	- za zbrinjavanje osoba evakuiranih uslijed industrijske nesreće	
Društveni dom Vinogradi Ludbreški Gornjogradska ulica 2, Vinogradi Ludbreški	Potres	- za zbrinjavanje osoba evakuiranih uslijed potresa	Smještajni kapaciteti: 70 osoba
	Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela	- za zbrinjavanje osoba evakuiranih uslijed poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela	
	Epidemije i pandemije	- za smještaj oboljelih osoba	
	Klizišta	- za zbrinjavanje osoba ugroženih klizištima	
	Industrijske nesreće	- za zbrinjavanje osoba evakuiranih uslijed industrijske nesreće	

PRAVNA OSOBA	UGROZA	ZADAĆE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	KAPACITET
Društveni dom Poljanec Varaždinska ulica 185, Poljanec	Potres	- za zbrinjavanje osoba evakuiranih uslijed potresa	Smještajni kapaciteti: 50 osoba
	Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela	- za zbrinjavanje osoba evakuiranih uslijed poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela	
	Epidemije i pandemije	- za smještaj oboljelih osoba	
	Klizišta	- za zbrinjavanje osoba ugroženih klizištima	
	Industrijske nesreće	- za zbrinjavanje osoba evakuiranih uslijed industrijske nesreće	
Vatrogasni dom Slokovec Slokovec 45	Potres	- za zbrinjavanje osoba evakuiranih uslijed potresa	Smještajni kapaciteti: 50 osoba
	Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela	- za zbrinjavanje osoba evakuiranih uslijed poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela	
	Epidemije i pandemije	- za smještaj oboljelih osoba	
	Klizišta	- za zbrinjavanje osoba ugroženih klizištima	
	Industrijske nesreće	- za zbrinjavanje osoba evakuiranih uslijed industrijske nesreće	
Školska sportska dvorana Ludbreg A.K.Miošića 17, Ludbreg	Potres	- za zbrinjavanje osoba evakuiranih uslijed potresa	Smještajni kapaciteti: 100 osoba
	Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela	- za zbrinjavanje osoba evakuiranih uslijed poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela	
	Epidemije i pandemije	- za smještaj oboljelih osoba	
	Klizišta	- za zbrinjavanje osoba ugroženih klizištima	
	Industrijske nesreće	- za zbrinjavanje osoba evakuiranih uslijed industrijske nesreće	
Ribički dom Vinogradi Ludbreški Starjak 8, Vinogradi Ludbreški	Potres	- za zbrinjavanje osoba evakuiranih uslijed potresa	Smještajni kapaciteti: 20 osoba
	Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela	- za zbrinjavanje osoba evakuiranih uslijed poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela	
	Epidemije i pandemije	- za smještaj oboljelih osoba	
	Klizišta	- za zbrinjavanje osoba ugroženih klizištima	
	Industrijske nesreće	- za zbrinjavanje osoba evakuiranih uslijed industrijske nesreće	
Lovački dom Ludbreg Gospodarska ulica 3, Ludbreg.	Potres	- za zbrinjavanje osoba evakuiranih uslijed potresa	Smještajni kapaciteti: 20 osoba
	Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela	- za zbrinjavanje osoba evakuiranih uslijed poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela	
	Epidemije i pandemije	- za smještaj oboljelih osoba	
	Klizišta	- za zbrinjavanje osoba ugroženih klizištima	
	Industrijske nesreće	- za zbrinjavanje osoba evakuiranih uslijed industrijske nesreće	

3.

Sukladno članku 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22), članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), a temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Grad Ludbreg (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 49/22) i Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2026. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 110/25), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 7. sjednici održanoj 23. veljače 2026. godine, donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN**unapređenja zaštite od požara za područje
Grada Ludbrega za 2026. godinu****I.**

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na području Grada Ludbrega, Gradsko vijeće Grada Ludbrega donosi Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Ludbrega za 2026. godinu (u daljnjem tekstu Plan).

II.

Za unapređenje mjera zaštite od požara na području Grada Ludbrega potrebno je u 2026. godini provesti sljedeće organizacijske i tehničke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE**NORMATIVNI USTROJ ZAŠTITE OD POŽARA**

Grad Ludbreg dužan je raspraviti i uskladiti Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plan zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22).

Izvršitelji zadatka:	Grad Ludbreg
Sudionici:	Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega
Rok:	Kontinuirano

Predstavničko tijelo Grada Ludbrega dužno je kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22).

Izvršitelji zadatka:	Grad Ludbreg
Rok:	1. svibnja 2026. godine

U prostorno - planskoj dokumentaciji, osim obaveznog sadržaja propisanog posebnim zakonom i pod zakonskim aktom, ovisno o razini prostornog plana, potrebno je posebno evidentirati i obraditi mjere iz područja procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija sukladno važećim propisima.

Izvršitelji zadatka:	Grad Ludbreg
Sudionici:	MUP RH Ravnateljstvo CZ Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin
Rok:	Kontinuirano

2. SUSTAV ZA PROVEDBU VATROGASNE DJELATNOSTI

Temeljem procjene ugroženosti i plana zaštite od požara Grada Ludbrega potrebno je skrbiti o organiziranosti utvrđenog broj vatrogasnih postrojbi sukladno odredbama Pravilnika o mjerilima za ustroj i razvrstavanje vatrogasnih postrojbi, kriterijima za određivanje broja i vrste vatrogasnih postrojbi na području jedinice lokalne samouprave te njihovo operativno djelovanje na području za koje su osnovane (»Narodne novine«, broj 86/24).

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica Varaždinske županije Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega
Rok:	Kontinuirano

Sukladno procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te planu zaštite od požara za gradove i Grada osiguravati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelji zadatka:	DVD Ludbreg, DVD Selnik, DVD Sigetec Ludbreški, DVD Slokovec, DVD Hrastovsko, DVD Kućan Ludbreški, DVD Bolfan
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega
Rok:	Kontinuirano

Održavati sjednice zapovjedništva vatrogasnih zajednica i na istima uskladiti planove za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara i razraditi odgovarajuće operativne planove aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara. Razraditi sustav pripravnosti, stupnjevito s obzirom na indekse opasnosti, kao i plansko uključivanje svih snaga i resursa u intervencije.

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega
Sudionici:	Grad Ludbreg
Rok:	15. ožujka 2026. - Vatrogasne zajednica gradova i općina

Uključiti se u organizaciju informativno - savjetodavnih sastanaka s predstavnicima lokalne uprave i samouprave, zainteresiranim osobama za zaštitu od požara, pučanstvom, odgojno - obrazovnim ustanovama, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara tijekom godine i upoznavanje s opasnostima i posljedicama od izbijanja požara.

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica Varaždinske županije Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega Grad Ludbreg MUP RH, Ravnateljstvo CZ
Rok:	Kontinuirano

3. TEHNIČKE MJERE

PROVEDBA PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI

Hrvatske šume odnosno nadležne šumarije - Šumarija Varaždin, dužna je izraditi godišnji Plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara, temeljem koje će se prići izradi prosjeka kroz posebno ugrožene šume na području Županije u suradnji s općinskim vatrogasnim zapovjednicima.

Za izradu prosjeka kroz posebno ugrožena šumska područja u vlasništvu fizičkih osoba financijska sredstva treba osigurati u proračunu Grada Ludbrega na čijem se području nalaze šume, a za šume u državnom vlasništvu iz planiranih sredstava Hrvatskih šuma. Godišnji plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara potrebno je dostaviti sudjelovateljima zadaće.

Izvršitelji zadatka:	Hrvatske šume d.o.o. VZG Grad Ludbreg Grad Ludbreg
Sudionici:	Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva MUP RH Ravnateljstvo CZ Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin
Rok:	Kontinuirano

Nadležno županijsko tijelo dužno je izvršiti pregled odlagališta komunalnog otpada glede zaštite od požara, uređenja lokacija i zdravstvene zaštite te poduzeti odgovarajuće mjere uređenja, osiguranja, čuvanja ili zabrane uporabe tih odlagališta, odnosno druge mjere za sanaciju nekontroliranih (divljih) odlagališta.

Izvršitelji zadatka:	Varaždinska županija Grad Ludbreg
Rok:	30. lipnja 2026. godine

4. ODRŽAVANJE PRIPRAVNOSTI SUSTAVA VATROGASTVA

Obaviti opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o mjerilima za ustroj i razvrstavanje vatrogasnih postrojbi, kriteriji za određivanje broja i vrste vatrogasnih postrojbi na području jedinice lokalne samouprave te njihovo operativno djelovanje na području za koje su osnovane (»Narodne novine«, broj 86/24), Pravilniku o

minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11), odnosno temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Grada Ludbrega.

Izvršitelji zadatka:	Grad Ludbreg
Sudionici:	VZG Grad Ludbreg DVD Ludbreg, DVD Selnik, DVD Sigetec Ludbreški, DVD Slokovec, DVD Hrastovsko, DVD Kućan Ludbreški, DVD Bolfan
Rok:	Kontinuirano

Za potrebe uspješnog djelovanja vatrogasnih postrojbi potrebno je osigurati odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike, prostor za boravak vatrogasaca, prostor za spremanje odjeće, obuće, opreme, vozila i tehnike te prostor za osposobljavanje vatrogasaca i druge potrebne prostore.

Izvršitelji zadatka:	Grad Ludbreg
Sudionici:	VZG Grad Ludbreg DVD Ludbreg, DVD Selnik, DVD Sigetec Ludbreški, DVD Slokovec, DVD Hrastovsko, DVD Kućan Ludbreški, DVD Bolfan
Rok:	Kontinuirano

Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasnih postrojbi od trenutka uzbunjivanja, početka intervencije, gašenja i lokalizacije požara koristi se sustav Upravljanja vatrogasnim intervencijama (UVI), kojeg održava i kontinuirano nadograđuje Hrvatska vatrogasna zajednica (HVZ). Korisnici sustava UVI, operateri u Vatrogasno operativno središtu (VOC) i vatrogasnim postrojbama, educiraju se i usavršavaju na radionicama i seminarima.

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega
Sudionici:	VZG Grad Ludbreg DVD Ludbreg, DVD Selnik, DVD Sigetec Ludbreški, DVD Slokovec, DVD Hrastovsko, DVD Kućan Ludbreški, DVD Bolfan
Rok:	Kontinuirano

Temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Grada Ludbrega, potrebno je utvrditi: uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija na području Grada Ludbrega.

Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja potrebno je dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku i VOC - u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelji zadatka:	Grad Ludbreg
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Varaždinske županije VZG Grad Ludbreg Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
Rok:	30. travnja 2026. godine

Zahtijevati od distributera vode redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj hidranata, ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjoj vatrogasnoj postrojbi DVD-a Ludbreg i VOC - u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelji zadatka:	Grad Ludbreg
Sudionici:	VZG Grad Ludbreg Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina DVD Ludbreg, DVD Selnik, DVD Sigetec Ludbreški, DVD Slokovec, DVD Hrastovsko, DVD Kućan Ludbreški, DVD Bolfan
Rok:	Kontinuirano

Razraditi sustav djelovanja županijskog operativnog vatrogasnog dežurstva temeljem razvojnih projekata Hrvatske vatrogasne zajednice. Osnivanje Županijskog vatrogasnog operativnog centra.

Izvršitelji zadatka:	Grad Ludbreg
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica Vatrogasna zajednica Varaždinske županije VZG Grad Ludbreg Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina DVD Ludbreg, DVD Selnik, DVD Sigetec Ludbreški, DVD Slokovec, DVD Hrastovsko, DVD Kućan Ludbreški, DVD Bolfan
Rok:	Kontinuirano

ZAVRŠNE ODREDBE

III.

Sredstva za provedbu obaveza koje proizlaze iz ovog Plana osigurat će se u proračunima izvršitelja zadataka.

Izvršitelj: Grad Ludbreg

IV.

Gradsko vijeće Grada Ludbrega jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara na području Grada.

Izvršitelj: Grad Ludbreg

V.

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Grada Ludbrega za 2026. godinu, donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2026. godinu.

VI.

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Ludbrega za 2026. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 245-02/26-01/01
URBROJ: 2186-16-02/1-26-1
Ludbreg, 23. veljače 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.

4.

Na temelju članka 35. stavka 5. Zakona o lokalnoj, područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 95. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) te članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na svojoj 7. sjednici održanoj dana 23. veljače 2026. godine donosi, sljedeću

O D L U K U

o osnivanju trgovačkog društva Lunergy d.o.o.

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se osnivanju trgovačkog društva Lunergy d.o.o., društvo s ograničenom odgovornošću, s ciljem razvoja projekta istraživanja i eksploatacije geotermalnih resursa na području Ludbrega.

Cilj trgovačkog društva je odgovorno istraživanje, procjena te, ovisno o tehničkoj i ekonomskoj isplativosti, razvoj geotermalnih resursa za proizvodnju toplinske energije.

Članak 2.

Trgovačko društvo zajednički osnivaju Grad Ludbreg, EARTH 2 ENERGY solution Inc. te Tomislav Krsnik.

Grad Ludbreg u trgovačkom društvu ima 2% (slovima: dva posto) poslovnih udjela u temeljnom kapitalu te u ime istog ulaže u temeljni kapital Društva nominalni iznos od 123,00 eura (slovima: stodvadesettri eura i nula eura i centi).

Prije osnivanja Društva, svi će članovi Društva kod ovlaštene financijske institucije uplatiti u korist Društva cjelokupan iznos temeljnog kapitala.

Članak 3.

Trgovačko društvo ima sljedeća obilježja:

1. Vrsta trgovačkog društva: društvo s ograničenom odgovornošću, (d.o.o.);
2. Sjedište društva: Hrastovsko, Kalnička 3, 42230 Ludbreg;
3. Predmet poslovanja:
 - * djelatnost ispitivanja
 - * djelatnost prethodnih istraživanja
 - * djelatnost istraživanja i eksploatacije ugljikovodika ili geotermalnih voda i skladištenja prirodnog plina ili trajnog zbrinjavanja ugljikova dioksida, ovisno o primjeni
 - * djelatnost izrade dokumentacije o rezervama ili dokumentacije o građi, obliku, veličini i obujmu geoloških struktura pogodnih za skladištenje prirodnog plina ili trajno zbrinjavanje ugljikova dioksida
 - * djelatnost izrade naftno-rudarskih projekata
 - * djelatnost izrade projekata građenja naftno-rudarskih objekata i postrojenja
 - * građenje naftno-rudarskih objekata i postrojenja i stručni nadzor građenja naftno-rudarskih objekata i postrojenja
 - * trgovanje, posredovanje i zastupanje na tržištu energije

te druge djelatnosti iz oblasti istraživanja i eksploatacije geotermalnih voda, a koje će biti definirane i pobrojane u tekstu Društvenog ugovora.

4. Temeljni kapital društva: 6.123,00 eura (slovima: šesttisućastodvadesettreurea i nulaeurocenti).

Članak 4.

Ovlašćuje se gradonačelnik da, na temelju ove Odluke, u ime i za račun Grada Ludbrega pristupi daljnjim aktivnostima kod javnog bilježnika radi osnivanja trgovačkog društva, sukladno Zakonu o trgovačkim društvima, uključujući i utvrđivanje teksta i potpisivanje društvenog ugovora s drugim suosnivačima te uplatu nominalnog iznosa temeljnog kapitala.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 311-01/26-01/01
URBROJ: 2186-16-02/1-26-2
Ludbreg, 23. veljače 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.

5.

Na temelju članka 5., stavka 2., točke 2. i članka 6., stavka 2. Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18 i 138/21), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 7. sjednici održanoj 23. veljače 2026. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Poduzetničke zone Ludbreg - Istok

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Poduzetničke zone Ludbreg - Istok (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 101/25) mijenja se članak 1. koji glasi:

»Ovom se Odlukom osniva Poduzetnička zona Ludbreg - Istok (u daljnjem tekstu: Poduzetnička zona Istok) koja se nalazi unutar obuhvata Prostornog plana uređenja Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/08, 7/10 - ispravak, 6/15, 25/15 - pročišćeni tekst, 49/20, 70/20 - pročišćeni tekst, 104/20, 4/21 - pročišćeni tekst, 49/22, 63/22 - pročišćeni tekst, 18/24, 93/24 - pročišćeni tekst), a dio zone unutar obuhvata Urbanističkog plana uređenja Ludbreg (»Službeni vjesnik Va-

raždinske županije«, broj 35/11, 37/12 - ispravak Odluke, 21/15, 25/15 - pročišćeni tekst, 48/16, 83/18, 49/20, 70/20 - pročišćeni tekst, 104/20, 4/21 - pročišćeni tekst, 49/22, 61/22 - ispravak, 63/22 - pročišćeni tekst, 18/24 i 93/24 - pročišćeni tekst) planirano kao građevinsko područje naselja Ludbreg, gospodarske namjene.«

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

»Poduzetnička zona Istok proteže se na ukupnoj površini od 37 ha 84 a 18 m², a smještena je:

- uz državnu cestu D2 (čkb. 3962/1, k.o. Ludbreg) te obuhvaća sljedeće čestice: čkb. 1954, 1953, 1948, 1947, 1944, 1943, 1940/1, 1939/1, 1936/1, 1935/1, dio 2032/20, 1928/2, 2031/1, 2031/4, 2031/9, 2031/10, 2036/9, 2036/19, 2036/7, 2034/2, 2034/1, 2034/3, 2035, 2032/15, 2032/16, 2032/17, 2032/18, 2032/19, 2032/21, 2033, 2037/1, 2037/2, 2037/3, 2038, 2039, 2036/3, 2036/15, 2036/5, 2036/14, 2036/16, 2036/17, 2036/1, 2036/11, 2041, 1930/2, 1931/2, 1931/1, 1989/2, 1932/2, 2042/2, 2043, 1919/1, 1921/1, 1921/2, 1922/1, 1922/2, 1925/1, 1925/3, 1926/1, 1926/2, 1927/1, 1927/2, 2032/12, 2032/13, 2032/2, 1230/2, 1226/3, 1231/2, 1226/4, 1226/1, 1226/5, 1227/1, 1226/2, 1227/2, dio 2740, 1895, 1898/7, 1899/2, 1898/11, 1898/3, 2032/9, 2032/7, 2032/1, 1898/4, 2032/4, 2222/1, 2222/2, 2220/1, 2220/2, 2220/4, 2221/1, 2221/2, 3990/1, 3990/2, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, dio 2739/3, dio 3946/2, 2739/4, 1925/2, 1924/1, sve u k.o. Ludbreg.«

Članak 3.

Ostali dijelovi Odluke ostaju nepromijenjeni.

Članak 4.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 300-01/25-01/03
URBROJ: 2186-16-02/1-26-2
Ludbreg, 23. veljače 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.

6.

Na temelju članka 5., stavka 2., točke 2. i članka 6., stavka 2. Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18 i 138/21), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće

Grada Ludbrega na 7. sjednici održanoj 23. veljače 2026. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Poduzetničke zone Ludbreg - Zapad

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Poduzetničke zone Ludbreg - Zapad (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 101/25) mijenja se članak 1. koji glasi:

»Ovom se Odlukom osniva Poduzetnička zona Ludbreg - Istok (u daljnjem tekstu: Poduzetnička zona Istok) koja se nalazi unutar obuhvata Prostornog plana uređenja Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/08, 7/10 - ispravak, 6/15, 25/15 - pročišćeni tekst, 49/20, 70/20 - pročišćeni tekst, 104/20, 4/21 - pročišćeni tekst, 49/22, 63/22 - pročišćeni tekst, 18/24, 93/24 - pročišćeni tekst), a dio zone unutar obuhvata Urbanističkog plana uređenja Ludbreg (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/11, 37/12 - ispravak Odluke, 21/15, 25/15 - pročišćeni tekst, 48/16, 83/18, 49/20, 70/20 - pročišćeni tekst, 104/20, 4/21 - pročišćeni tekst, 49/22, 61/22 - ispravak, 63/22 - pročišćeni tekst, 18/24 i 93/24 - pročišćeni tekst) planirano kao građevinsko područje naselja Ludbreg, gospodarske namjene.«

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

»Poduzetnička zona Zapad proteže se na ukupnoj površini od 111 ha 99 a 81 m², a smještena je:

- uz državnu cestu D2 (čkb. 3962/3, k.o. Ludbreg) te obuhvaća sljedeće čestice: čkb. 365, 366/1, 366/2, 366/3, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373/1, 375, 376, 379/1, 380/1, dio 2708/1, 64, 63, 62, 412, 411, 410, 409, 408, 407, 406, 405, 404, 403, 399, 398, dio 2707/1, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420/1, 420/2, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429/1, 430/1, 431/1, dio 3962/1, 382, 2708/2, 397,

395, 394/6, 394/5, 396, 12311, 3962/3, 2695, 3959/1, 3955/1, 3959/2, 2707/2, dio 2702/1, 388, 390, 387, 2702/4, 2699/2, 12319, 2702/8, 2699/1, 2702/7, 2697, 2698, 695, 694, 693/5, 519/1, 518/1, 3956/3, 499, 501/1, 501/4, 501/3, 2696, 2720/2, 2720/3, 2720/1, dio 2719, 3947, 663, 3948/1, 3948/2, 3948/3, 3948/4, 3948/5, 664, dio 681/1, 661, 671, 683, 3951/1, 3951/7, 3951/6, 3950/1, 3988/1, 3952/2, 3952/11, 3985, 3987, 3988/2, 3952/7, 3952/8, 3952/9, 3952/10, 3952/1, 3952/4, 3960, 3954/2, 482/2, 481/2, 480/2, 479/2, 478/2, 477/2, 476/2, 476/1, 477/1, 478/1, 479/1, 480/1, 481/1, 482/1, 3953, 3984, 3949/1, 2722/1, 2722/2, 2724/1, 532, 545/1, 544/1, 545/3, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 2722/3, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 2723/1, 600/1, 601/1, 602/1, 603/1, 604/1, 605/1, 606/1, 607/1, 608/1, 609/1, 610/1, 611/1, 612/1, 613/1, 614/1, 615/1, 616/1, 617/1, 618/1, 619/1, 620/1, 621/1, 622/1, 623/1, 624/1, 625/1, 626/1, 627/1, 628/1, 629/1, 630/1, 631/1, 2723/2, 631/2, 631/3, 2724/2, 12331, 632/1, 632/2, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646/1, 660, 2724/3, dio 2706/1, 319, 318, 317, 316, 315, 314, 313, 312, 311, 310, 657/3, 657/2, 657/4, sve u k.o. Ludbreg.«

Članak 3.

Ostali dijelovi Odluke ostaju nepromijenjeni.

Članak 4.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 300-01/25-01/04

URBROJ: 2186-16-02/1-26-2

Ludbreg, 23. veljače 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća

Darko Jagić, v.r.

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

7.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 48. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21 i 137/25), općinski načelnik Općine Petrijanec dana 24. veljače 2026. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Petrijanec

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja civilne zaštite Općine Petrijanec, koji je izradila Ustanova za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine DEFENSOR, Zagrebačka 71, 42 000 Varaždin.

Članak 2.

Osnova za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Općine Petrijanec je Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec, KLASA: 240-01/25-01/1, URBROJ: 2186-6-01/1-25-3, od 10. travnja 2025. godine.

Članak 3.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Petrijanec čini prilog i sastavni je dio ove Odluke.

KLASA: 240-02/26-01/1

URBROJ: 2186-6-02/1-26-1

Petrijanec, 24. veljače 2026.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Općinski načelnik

Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PETRIJANEC



Petrijanec, 2026.

SADRŽAJ

1. UVOD	563
2. ZAKONSKE ODREDBE	563
3. OPĆI DIO	564
3.1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA PLANA IZRADE	564
3.1.1. Područje odgovornosti nositelja planiranja	564
3.1.1.1. Ukupna površina područja	565
3.1.1.2. Rijeke i jezera	565
3.1.1.3. Ostale geografsko-klimatološke karakteristike	565
3.1.1.3.1. Reljef i geološki pokazatelji	565
3.1.1.3.2. Geološki i pedološki pokazatelji	566
3.1.1.3.3. Hidrološki pokazatelji	566
3.1.1.3.4. Meteorološki pokazatelji	566
3.1.1.4. Karta potresnih područja na području odgovornosti	567
3.1.2. Stanovništvo	568
3.1.2.1. Broj stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika	569
3.1.2.2. Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)	569
3.1.2.3. Gustoća naseljenosti	569
3.1.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš	570
3.1.3.1. Kulturna dobra	570
3.1.3.2. Zaštićena područja prirode, šumske površine	570
3.1.3.3. Vodoopskrbni objekti	570
3.1.3.4. Poljoprivredne površine	570

3.1.3.5. Industrijski i drugi gospodarski objekti, operateri i područja postrojenja s opasnim tvarima te njihove tehnološke karakteristike i smještaj i posebnosti u odnosu na naselja	571
3.1.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi.....	571
3.1.3.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje	572
3.1.3.8. Kapaciteti za zbrinjavanje	572
3.1.3.9. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni).....	572
3.1.4. Prometno tehnološka infrastruktura	572
3.1.4.1. Cestovni promet	572
3.1.4.2. Željeznički promet.....	573
3.1.4.3. Mostovi, vijadukti i tuneli	573
3.1.4.4. Dalekovodi i transformatorske stanice	573
3.1.4.5. Telekomunikacijski sustavi	574
3.1.4.6. Plinovodi i naftovodi.....	574
3.2. UPOZORAVANJE	574
3.3. UZBUNJIVANJE	576
3.4. PRIPRAVNOST	578
3.5. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	579
3.5.1. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije operativnih snaga	581
3.5.2. Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima	583
3.5.3. Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi aktiviranja snaga civilne zaštite	583
4. GRAFIČKI DIO	583
5. POSEBNI DIO	584
5.1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD POTRESA.....	584
5.1.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - potres	584
5.2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD POPLAVA.....	588
5.2.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - poplave	588
5.3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD EPIDEMIJA I PANDEMIJA.....	592
5.3.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - epidemije i pandemije.....	593
5.4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD EKSTREMNIH TEMPERATURA, TUČE, MRAZA I SUŠE.....	595
5.4.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - ekstremne temperature, tuča, mraz i suša.....	596
5.5. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD INDUSTRIJSKIH NESREĆA	597
5.5.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - industrijske nesreće.....	598
5.6. NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI	600
5.7. OSIGURAVANJE SPECIFIČNIH POTREBA OSOBA S INVALIDITETOM	600
5.7.1. Informiranje	600
5.7.2. Uzbunjivanje	601
5.7.2.1. Standardni način uzbunjivanja.....	601
5.7.2.2. Dopunski načini uzbunjivanja	601
5.7.3. Evakuacija, hitan prijevoz, utočište i rehabilitacija	602
5.7.3.1. Evakuacija.....	602
5.7.3.2. Hitan prijevoz	602
5.7.3.3. Utočište	602
5.7.3.4. Rehabilitacija.....	602

5.7.4. Mjere i aktivnosti spašavanja osoba s invaliditetom u velikoj nesreći i katastrofi s nositeljima obaveza	603
5.8. EVAKUACIJA I ZBRINJAVANJE TURISTA U SLUČAJU VELIKIH NESREĆA I KATASTROFA	609

POPIS TABLICA

TABLICA 1. STANOVNIŠTVO, POVRŠINA I GUSTOĆA NASELJENOSTI POJEDINIH NASELJA	568
TABLICA 2. PRIKAZ RASPODJELE STANOVNIKA PREMA IZVORU ZAPOSLENJU	569
TABLICA 3. PRIKAZ RASPODJELE STANOVNIKA PREMA IZVORU SREDSTVA ZA ŽIVOT	569
TABLICA 4. KULTURNA DOBRA UPISANA U REGISTAR KULTURE RH	570
TABLICA 5. POPIS LOKACIJA S OPASNIM TVARIMA	571
TABLICA 6. POPIS OBJEKATA U KOJIMA BORAVI I MOŽE BITI UGROŽEN VELIK BROJ LJUDI	571
TABLICA 7. PREGLED CESTOVNE INFRASTRUKTURE	572
TABLICA 8. POPIS TRANSFORMATORSKIH STANICA	573
TABLICA 9. PRIKAZ IZVORA UPOZORAVANJA, SADRŽAJA, KORISNIKA UPOZORAVANJA, MJERA, SNAGA I SREDSTAVA PO POJEDINOJ UGROZI	575
TABLICA 10. VRIJEME PRIPRAVNOSTI I MOBILIZACIJE U SLUČAJU UGROZE POTRESOM	581
TABLICA 11. VRIJEME PRIPRAVNOSTI I MOBILIZACIJE U SLUČAJU UGROZE POPLAVOM	581
TABLICA 12. VRIJEME PRIPRAVNOSTI I MOBILIZACIJE U SLUČAJU PANDEMIJE I EPIDEMIJE	582
TABLICA 13. VRIJEME PRIPRAVNOSTI I MOBILIZACIJE U SLUČAJU EKSTREMNIH TEMPERATURA, TUČE, MRAZA I SUŠE	582
TABLICA 14. VRIJEME PRIPRAVNOSTI I MOBILIZACIJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKIH NESREĆA	583

POPIS SLIKA

SLIKA 1. POLOŽAJ OPĆINE PETRIJANEC U VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJI	564
SLIKA 2. RASPORED NASELJA NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJANEC	565
SLIKA 3. KARTA POTRESNIH PODRUČJA RH, ZA POVRATNO RAZDOBLJE 95 GODINA	567
SLIKA 4. KARTA POTRESNIH PODRUČJA RH, ZA POVRATNO RAZDOBLJE 475 GODINA	568
SLIKA 5. SHEMATSKI PRIKAZ POSTUPKA PRIMANJA I PRENOŠENJA RANOG UPOZORAVANJA I NEPOSREDNE OPASNOSTI	575
SLIKA 6. ZNAKOVI ZA UZBUNJIVANJE STANOVNIŠTVA, VATROGASNIH I DRUGIH POSTROJBI CIVILNE ZAŠTITE	577

1. UVOD

Osnova za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Općine Petrijanec (u daljnjem tekstu: *Plan*) je Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 40/25).

Plan se sastoji od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio *Plana* sadrži sljedeće elemente:

- opis područja odgovornosti nositelja izrade *Plana*,
- upozoravanje,
- pripravnost,
- mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- grafički dio,
- prilozi.

Posebni dio *Plana* sadrži razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

2. ZAKONSKE ODREDBE

Obveza izrade *Plana* proizlazi iz odredbe članka 17. stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), a izrađuje se sukladno odredbama Pravilnika o nositeljima,

sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17).

Plan donosi izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Nastavno navedeni su zakonski i podzakonski akti temeljem kojih je izrađen *Plan*:

1. *Zakon o sustavu civilne zaštite* (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22)(u daljnjem tekstu: *Zakon*),
2. *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja* (»Narodne novine«, broj 66/21),
3. *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite* (»Narodne novine«, broj 69/16),
4. *Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva* (»Narodne novine«, broj 69/16),
5. *Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi* (»Narodne novine«, broj 37/16),
6. *Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu* (»Narodne novine«, broj 67/17),
7. *Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika* (»Narodne novine« broj 98/16, 67/17).
8. *Uredba o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja* (»Narodne novine«, broj 85/06).

3. OPĆI DIO

3.1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA PLANA IZRADE

3.1.1. Područje odgovornosti nositelja planiranja

Općina Petrijanec nalazi se na sjeverozapadu Varaždinske županije. Na zapadu graniči s općinama Cestica i Vinica, a na jugu s općinama Maruševac i Vidovec, na istoku s općinom Sračinec, a na sjeveru graniči s Republikom Slovenijom i Međimurskom županijom. Općina leži na 184 metra apsolutne visine, u blago brdovitom dijelu i odlikuje se prostranim obradivim površinama okruženim šumom, u dolini rijeke Drave. Vegetaciju čine livade u nizinskom dijelu i oranice u blago brežuljkastom dijelu te voćnjaci i vinogradi.



Slika 1. Položaj Općine Petrijanec u Varaždinskoj županiji

Izvor: Izvor: Arkod (obrađa autora)

Općina Petrijanec administrativno se dijeli na 7 naselja: Donje Vratno - dio, Družbinec, Majerje, Nova Ves Petrijanečka, Petrijanec, Strmec Podravski i Zelendvor.



Slika 2. Raspored naselja na području Općine Petrijanec

Izvor: Izvor: Arkod (obrađa autora)

3.1.1.1. Ukupna površina područja

Područje Općine Petrijanec prostire se na 47,98 km², što čini 3,8% ukupne površine Varaždinske županije. Prema površini najveće naselje je Petrijanec površine 13,31 km² što čini 27,73% ukupne površine Općine, zatim slijede naselja Nova Ves Petrijanečka (površine 9,58 km², odnosno 19,97% ukupne površine Općine), Strmec Podravski (površine 7,65 km², odnosno 15,94% ukupne površine Općine), Majerje (površine 7,37 km², odnosno 15,36% ukupne površine Općine), Družbinec (površine 7,36 km², odnosno 15,34% ukupne površine Općine), Donje Vratno - dio (površine 1,43 km², odnosno 2,98% ukupne površine Općine) te najmanje naselje Zelendvor (površine 1,28 km², odnosno 2,69% ukupne površine Općine).

3.1.1.2. Rijeke i jezera

Područjem Općine Petrijanec protječe rijeka Drava.

Na području Općine nalazi se i dio Ormoškog (akumulacijskog) jezera HE Varaždin koja čini dio dravskih hidroelektrana.

3.1.1.3. Ostale geografsko-klimatološke karakteristike

3.1.1.3.1 *Reljef i geološki pokazatelji*

Općina Petrijanec leži na 184 metra apsolutne visine, u blago brdovitom dijelu i odlikuje se prostranim obradivim površinama okruženim šumom, u dolini rijeke Drave. Vegetaciju čine livade u nizinskom dijelu i oranice u blago brežuljkastom dijelu te voćnjaci i vinogradi.

3.1.1.3.2 Geološki i pedološki pokazatelji

Prema Osnovnoj geološkoj karti Republike Hrvatske, šire predmetno područje se nalazi na aluviju II. dravske terase.

U dolini rijeke Drave istaložene su velike količine šljunka i pijeska. Debljina šljunkovito-pjeskovitog horizonta raste od zapada prema istoku, a kod Preloga iznosi i preko 100 m. Ovako velike količine šljunka i pijeska transportirane su tijekom pleistocenskih interglacijala i interstadijala, te u holocenu. Šljunkovito-pjeskoviti horizont koji se danas nalazi na površini, taložen je tijekom holocena u dvije prostrane terase. Visina terasnog odsjeka opada u smjeru toka vode. Kod Petrijanca ona iznosi 3-4 m, a kod Zamlake svega 0,5 m visine. Sedimenti prve i druge dravske terase se sastoje od šljunka, pijeska, šljunkovitog pijeska te rjeđe od siltnog pijeska.

Šljunci sadrže valutice različitog petrografskog sastava. Prevladavaju valutice metamorfnih i eruptivnih stijena nad valuticama sedimenata. One su dobro zaobljene, a veličina im varira. Najčešće su valutice promjera 2-5 cm iako ih ima i do 15 cm. Šljunkoviti pijesci sadrže do 45% šljunka i slabo su sortirani. Pijesci su srednje zrnati, dobro sortirani, homogenog granulometrijskog sastava. Siltni pijesci sadrže do 20% silta, a srednje su sortiranoosti.

Mineralni sastav pješčanih sedimenata je uglavnom dosta jednolik. U lakoj mineralnoj frakciji dolazi kvarc oko 40%, čestice stijena oko 40%, feldspati oko 12%, detritična karbonatna zrna i muskovit. Sadržaj teške mineralne frakcije je znatan i iznosi 2-3%. Količine opakih zrna i klorita su neznatne. Među prozirnim teškim mineralima najviše su zastupljeni granat, epidot i amfibol. U malim količinama dolaze turmalin, cirkon, rutil, disten, staurolit i titanit.

3.1.1.3.3 Hidrološki pokazatelji

Prostor Općine Petrijanec u hidrografskom smislu karakterizira rijeka Drava, koja je ova područja učestalo plavila te stvorila bogate aluvijalne nanose.

Rijeka Drava izvire u Toblaškom polju, 1.192 m n.m. u južnom Tirolu u Italiji (Pusterthal). Nakon 20 km toka kroz Italiju, ulazi u Austriju pa Sloveniju, a u Hrvatsku ulazi na rkm 322+800. Ukupna dužina rijeke Drave iznosi 749 km, od čega na Hrvatsku otpada 322,8 km gdje teče širokom aluvijalnom dolinom tvoreći većim dijelom toka hrvatsko-mađarsku državnu granicu. Tako je Drava na sektoru od rkm 70+400 do rkm 236+700 (ušće Mure) s prekidom od rkm 195 do rkm 225 granična rijeka s Mađarskom, a sektor od zajedničkog interesa je od ušća Mure u Dravu do Osijeka. Sa Slovenijom je granična rijeka od rkm 297 do 322,8 što je identično sektoru od zajedničkog interesa sa Slovenijom. Ukupna površina sliva rijeke Drave iznosi 41 238 km², dok je površina dravskog sliva u Republici Hrvatskoj 7.015 km², s izduženim oblikom sliva.

Godišnja visina oborina na slivu Drave varira od 660 do 1.530 mm, s time da je količina oborina veća u gornjem dijelu sliva. Rijeka Drava ima pluvijalno-glacijalni (kišno-ledenjački) vodni režim. Karakterizira ga mala vodnost zimi, a velika u drugoj polovici proljeća i ljeti. Tako se najmanji protoci Drave javljaju u siječnju i veljači, dok se velike vode javljaju u svibnju, lipnju i srpnju uslijed otapanja snijega i leda i pojave godišnjih maksimuma oborina.

Srednji protok Drave u Hrvatskoj kreće se od 326 m³/s na granici sa Slovenijom, pa sve do 561 m³/s na ušću u Dunav. Drava je u svom gornjem toku, do Maribora u Sloveniji, izrazito alpska rijeka, a u donjem toku nizinska rijeka s puno meandara i sprudova.

3.1.1.3.4 Meteorološki pokazatelji

Prema Köppenovoj klasifikaciji tipova klime u Hrvatskoj, Općina Petrijanec spada u područja umjereno tople kišne klime s toplim ljetom (Cfb) čija su obilježja srednje temperature najtoplijeg mjeseca manja od 22°C. Topli dio godine u kojem je srednja temperatura viša od godišnjeg prosjeka traje od sredine travnja do sredine listopada. Temperatura najhladnijeg mjeseca je između -1,0 i -1,3°C, a srednju temperaturu višu od 10°C ima šest mjeseci u godini. Srednja godišnja temperatura zraka iznosi oko 10°C. Najtopliji mjesec je srpanj sa srednjom temperaturom od oko 19°C, a najhladniji je siječanj sa srednjom temperaturom od -1°C.

Analiza novijih meteoroloških prilika razmatranog područja izrađena je na temelju podataka Državnog hidro-meteorološkog zavoda s glavne meteorološke postaje Varaždin. S obzirom na udaljenost i orografske karakteristike, klimatski podaci s meteorološke postaje Varaždin reprezentativni su za područje Općine Petrijanec.

U razdoblju od 1949. do 2020. godine, srednja godišnja temperatura zraka na meteorološkoj postaji Varaždin iznosi 10,4°C. Najtopliji mjesec je srpanj sa srednjom mjesečnom temperaturom zraka od 20,5°C a najhladniji siječanj sa srednjom mjesečnom temperaturom zraka od -0,4°C. Apsolutna maksimalna temperatura zraka od

39, 4°C zabilježena je u kolovozu 2013. godine, a apsolutna minimalna temperatura zraka od -28,0°C u veljači 1956. godine. U analiziranom razdoblju u prosjeku je 69 toplih i 16 vrućih dana godišnje te 92 hladna, 21 studeni dan i 10 ledenih dana.

Na području glavne meteorološke postaje Varaždin godišnje u prosjeku padne oko 868 mm oborina, ali isto ovisi dosta od godine do godine. Od ukupne godišnje količine nešto više oborina padne od svibnja do studenog, s maksimumom u svibnju. Minimum oborine javlja se u hladnom dijelu godine, od prosinca do ožujka, s minimumom u veljači kada srednja mjesečna količina oborine iznosi 23,0 mm. Najmanje oborina je zabilježeno u lipnju. Na predmetnoj meteorološkoj postaji godišnje ima oko 124 dana s kišom, pri čemu se najviše kiše javlja od travnja do srpnja. Godišnje je u prosjeku 17 dana sa snijegom te 59 dana s mrazom. Snježni pokrivač se javlja od studenog do travnja, a najveća visina istog zabilježena je u ožujku 1955. godine. Mraz se javlja od listopada do travnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju.

Predmetno područje s oko 2.035,5 sati sijanja sunca godišnje spada u srednje osunčana područja Republike Hrvatske. Najdulje trajanje sijanja sunca je u srpnju, oko 10 sati dnevno, a najkraće u prosincu, oko 2 sata dnevno.

Režim vjetrova uklapa se u strujanje koje vlada nad ovim dijelom, a dominantni su vjetrovi južnog i jugozapadnog te sjevernog kvadranta. U tijeku godine najvjetrovitije je proljeće, a ljeto je godišnje doba s velikom učestalošću slabih vjetrova (oko 80%). Zimi dominira sjevernjak, u proljeće istočnjak postaje jači a u jesen i tokom čitave godine pretežno puše zapadnjak. Najveća učestalost vjetera je S (jug) smjera (11,7%), nakon toga slijedi W (zapad) smjer (9,7%), pa N (sjever) smjer (9,2%), NE (sjeveroistok), ENE (istok - sjeveroistok) i E (istok) (7,9%, 13,2% i 9,7%) i na kraju SW (jugozapad) (8,0%). Promatra li se samo jačina vjetera neovisno o smjeru i dobu godine, na području Varaždinske županije pretežno prevladava slab vjetar u iznosu od 81,1%, a umjereno jak i jak vjetar javlja se u iznosu od 9,3%.

3.1.1.4. Karta potresnih područja na području odgovornosti

Intenziteti potresa za odabrani scenarij usklađeni su s razinom mogućih seizmičkih opasnosti koja je prihvaćena sukladno popisima za projektiranje potresne otpornosti te je vjerojatnost događaja određena odgovarajućim povratnim razdobljem.



Slika 3. Karta potresnih područja RH, za povratno razdoblje 95 godina

Izvor: Karte potresnih područja RH, PMF Zagreb

Za najvjerojatniji neželjeni događaj uzima se u obzir poredbeno povratno razdoblje od 95 godina, a vjerojatnost premašaja iznosi 10% na 10 godina. Prema karti potresnih područja RH za povratni period od 95 godina, područje Općine Petrijanec spada u područje s vršnim ubrzanjem od 0,06 - 0,08 g, gdje je g ubrzanje polja sile teže i iznosi 9,81 m/s². Ovo ubrzanje odgovara potresu jačine između VI°-VII° MCS ljestvice.



Slika 4. Karta potresnih područja RH, za povratno razdoblje 475 godina

Izvor: Karte potresnih područja RH, PMF Zagreb

Za događaj s najgorim mogućim posljedicama uzima se u obzir poredbeno povratno razdoblje od 475 godina, a vjerojatnost premašaja iznosi 10% na 50 godina. Prema karti potresnih područja RH za povratni period od 475 godina, područje Općine Petrijanec spada u područje s vršnim ubrzanjem od 0,14 - 0,16 g, gdje je g ubrzanje polja sile teže i iznosi 9,81 m/s². Ovo ubrzanje odgovara potresima jačine VII-VIII° MCS ljestvice.

3.1.2. Stanovništvo

Prema prvim rezultatima Popisa stanovništva iz 2021. godine, na području Općine Petrijanec živi ukupno 4.553 stanovnika, što predstavlja 2,84% od ukupnog broja stanovništva Varaždinske županije.

Tablica 1. Stanovništvo, površina i gustoća naseljenosti pojedinih naselja

NASELJE	BROJ STANOVNIKA		POVRŠINA (km ²)	GUSTOĆA (st/km ²)
	2011.	2021.		
DONJE VRATNO - DIO	395	496	1,43	346,85
DRUŽBINEC	544	508	7,36	69,02
MAJERJE	757	687	7,37	93,22
NOVA VES PETRIJANEČKA	895	826	9,58	86,22
PETRIJANEC	1.429	1.349	13,31	101,35
STRMEC PODRAVSKI	663	563	7,65	74,47
ZELENDVOR	129	124	1,28	96,88
UKUPNO	4.812	4.553	47,98	94,48

Izvor: Državni zavod za statistiku, 2025.

U odnosu na prethodni Popis stanovništva iz 2011. godine, kada je na područje Općine bilo evidentirano 4.812 stanovnika, područje Općine Petrijanec karakterizira pad broja stanovnika za 5,38%. Od ukupno 7 naselja na području Općine, njih 6 bilježi pad broja stanovništva. Porast broj stanovnika bilježi samo naselje Donje vratno - dio.

Na području Općine jedino naselje koje broji više od 1.000 stanovnika je centralno naselje Petrijanec (1.343). Po broju stanovnika slijede ga Nova Ves Petrijanečka (826), Majerje (687), Strmec Podravski (563), Družbinec (508), naselje Donje Vratno - dio (496) te Zelendvor (124). U naselju Petrijanec nalazi se ukupno 29,62% ukupnog stanovništva Općine Petrijanec.

3.1.2.1. Broj stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika

Na području Općine Petrijanec je zaposleno ukupno 1886 odnosno 41,42% populacije Općine. Prihode od mirovina ostvarilo je ukupno 888 stanovnika, odnosno 20,84% ukupnog broja stanovnika.

Tablica 2. Prikaz raspodjele stanovnika prema izvoru zaposlenju

R.br.	Područje djelatnosti	Muškarci	Žene	Ukupno
1.	Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo	27	16	43
2.	Rudarstvo i vađenje	0	0	0
3.	Prerađivačka industrija	230	601	831
4.	Opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija	0	0	0
5.	Opskrba vodom; uklanjanje otpadnih voda, gospodarenje otpadom	1	0	1
6.	Građevinarstvo	185	18	203
7.	Trgovina na veliko i na malo; popravak motornih vozila i motocikala	36	63	99
8.	Prijevoz i skladištenje	64	6	70
9.	Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane	24	38	62
10.	Informacija i komunikacije	2	0	2
11.	Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja	2	2	4
12.	Poslovanje nekretninama	0	0	0
13.	Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti	9	5	14
14.	Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti	7	5	12
15.	Javna uprava i obrana; obvezno socijalno osiguranje	2	17	19
16.	Obrazovanje	9	98	107
17.	Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi	2	20	22
18.	Umjetnost, zabava i rekreacija	1	0	1
19.	Ostale uslužne djelatnosti	6	6	12
20.	Djelatnosti kućanstva kao poslodavca; djelatnosti kućanstava	0	0	0
21.	Djelatnosti izvanteritorijalnih organizacija i tijela	0	0	0
22.	Nepoznato - neprevedene šifre djelatnosti	0	0	0
	Ukupno:	607	895	1.502

Izvor: Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, 2025.

Tablica 3. Prikaz raspodjele stanovnika prema izvoru sredstva za život

Stalni radni odnos	1459
Prihodi od poljoprivrede	43
Starosna mirovina	596
Invalidska mirovina	145
Ostale mirovine	162
Ostali prihodi - nacionalna naknada	13

Izvor: Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, 2025.

3.1.2.2. Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)

Prema podacima Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, na području Općine Petrijanec ima ukupno 751 osoba s invaliditetom, što čini 2,8% od ukupnog broj osoba s invaliditetom na području Varaždinske županije.

3.1.2.3. Gustoća naseljenosti

Gustoća naseljenosti područja Općine Petrijanec iznosi 94,48 st/km². Prema gustoći naseljenosti, najgušće je naseljeno područje naselja Donje Vratno - dio (346,85 st/km²), zatim slijede naselja Petrijanec (101,35

st/km²), Zelendvor (96,88 st/km²), Majerje (93,22 st/km²), Nova Ves Petrijanečka (86,22 st/km²), Strmec Podravski (74,47 st/km²). Najmanju gustoću naseljenosti ima naselje Družbinec (69,02 st/km²).

3.1.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš

3.1.3.1. Kulturna dobra

Zaštićena nepokretna kulturna dobra upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske na području Općine Petrijanec prikazana su u sljedećoj tablici.

Tablica 4. Kulturna dobra upisana u Registar kulture RH

NASELJE	NAZIV	OZNAKA
Petrijanec	Zbirka žbukoreza Julije Merlića	Z-3463
Majerje	Pil s likom Trpećeg Isusa (Krista Premišljevača)	Z-1929
Nova Ves Petrijanečka	Crkva sv. Katarine	Z-2617
Petrijanec	Crkva sv. Petra i Pavla s kurijom župnog dvora	Z-2278
Petrijanec	Vijećnica	Z-1942
Petrijanec	Zgrada stare škole	Z-1941
Petrijanec	Pil sv. Florijana	Z-1927
Petrijanec	Pil sv. Jurja na konju	Z-1928
Petrijanec	Pil s likom Trpećeg Isusa (Krista Premišljevača)	Z-1926
Zelendvor	Grobna kapela obitelji Bombelles	Z-1937
Petrijanec	Arheološka zona Petrijanec - antičke Aquae Vivae	Z-7699
Petrijanec	Poklonac Kraljice Marije s Isusom	Z-2276

Izvor: Registar kulturnih dobara RH

3.1.3.2. Zaštićena područja prirode, šumske površine

Sukladno Zakonu o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19) i Uredbi o proglašenju regionalnog parka Mura - Drava (»Narodne novine«, broj 22/11), na području Općine Petrijanec definirano je područje regionalnog parka Mura - Drava kao zaštićena prirodna baština u površini od cca 1.643,05 ha. Područje regionalnog parka Mura - Drava proteže se uzduž toka rijeke Drave u sjevernom djelu Općine Petrijanec.

Sukladno Uredbi o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže (»Narodne novine«, broj 80/19), na području Općine Petrijanec nalaze se područja ekološke mreže i to:

- područja značajna za ptice (POP):
 - HR1000013 Dravske akumulacije u površini od cca 436,78 ha,
- područja značajna za vrste i stanišne tipove (POVS):
 - HR2001307 Dravske akumulacije u površini od cca 436,78 ha.

3.1.3.3. Vodoopskrbni objekti

Cijelo područje Općine Petrijanec priključeno je na Regionalni vodovod »Varaždin« a koristi se voda iz vodočrpilišta »Bartolovec« (za naselja: Donje Vratno - dio, Družbinec, Nova Ves Petrijanečka, Strmec Podravski i Zelendvor) i »Vinokovščak« (za naselja: Majerje i Petrijanec). Na području općine nema vodosprema.

Od postrojenja do povećanja tlaka, u sustavu vodoopskrbnih cjevovoda postoji precrpna stanica PS »Petrijanec« (Q=10,0 l/s, H=186,0 m.n.m) koja je prvenstveno u funkciji snabdijevanja područja Vinice i pripadajućeg područja. Tlakovi u mreži na području općine iznose u prosjeku oko 3,0 bara.

Ukupan broj korisnika u sustavu vodoopskrbe na području Općine Petrijanec iznosi 1.073, od čega otpada na privredu 87 korisnika ili 8,11%, na privatne kuće 979 korisnika ili 91,23% te na stanove 7 korisnika ili 0,65%.

3.1.3.4. Poljoprivredne površine

Na području Općine, sukladno ARKOD podacima završno s 2024. god., registrirano je ukupno 2.058,37 ha oranica, 0,71 ha staklenika na oranicama, 67,45 ha livada, 3,55 ha pašnjaka, 0,1 ha vinograda, 30,65 ha voć-

njaka, 7,76 ha rasadnika, 0,41 ha mješovitih višegodišnjih nasada, 12,62 ha ostale uporabe zemljišta te 2,76 ha privremeno neodržavanih parcela. Na području općine je prijavljeno sveukupno 2.184,38 ha parcela, raspoređenih u 4.195 parcela.

3.1.3.5. Industrijski i drugi gospodarski objekti, operateri i područja postrojenja s opasnim tvarima te njihove tehnološke karakteristike i smještaj i posebnosti u odnosu na naselja

Na području Općine nalazi se Poduzetnička zona Petrijanec čija ukupna površina iznosi 4,70 ha. Zona se nalazi u naselju Petrijanec, omeđena ulicama Andrije Hebranga i Alojzije Stepinca. U Poduzetničkoj zoni trenutno djeluju 2 poslovna subjekta: Fanon d.o.o. (proizvodnja pripremljene stočne hrane) i Prehrana d.o.o. (prerada i konzerviranje voća i povrća).

Lokacije na području Općine Petrijanec gdje se proizvode, skladište, prerađuju, prevoze, sakupljaju ili obavljaju druge radnje s opasnim tvarima:

Tablica 5. Popis lokacija s opasnim tvarima

PRAVNA OSOBA	LOKACIJA		OPASNA TVAR
Petrol d.o.o. BP Petrijanec	Stjepana Radića 30i, Majerje	Lož ulje	50.000 l
		Eurodizel BS	50.000 l
		Eurosuper 95	50.000 l
		Eurodizel Max Power	30.000 l
		Eurosuper 100	20.000 l
		UNP - plinske boce u posebnom spremištu (kavezu)	1 t
		Maziva, motorna ulja i sl.	do 1 t
KOKA d.d.	Peradarska farma 13 Majerje	Ukapljeni naftni plin (UNP)	10 t
	Peradarska farma 14 Nova Ves Petrijanečka	Ukapljeni naftni plin (UNP)	10 t
	Peradarska farma 15 Nova Ves Petrijanečka	Ukapljeni naftni plin (UNP)	6 t
	Peradarska farma 16 Nova Ves Petrijanečka	Ukapljeni naftni plin (UNP)	6 t
	Peradarska farma 17 Majerje	Ukapljeni naftni plin (UNP)	10 t
	Peradarska farma 20 Nova Ves Petrijanečka	Ukapljeni naftni plin (UNP)	28 t

3.1.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi

Popis građevina na području Općine Petrijanec u kojima boravi i može biti ugrožen veći broj ljudi naveden je u nastavnoj tablici.

Tablica 6. Popis objekata u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi

NAZIV / ADRESA OBJEKTA	BROJ UGROŽENIH OSOBA
DJEČJI VRTIĆI	
Dječji vrtić »Bambi«, Vladimira Nazora 40a, Petrijanec	100
OSNOVNE ŠKOLE	
Osnovna škola Petrijanec, Vladimira Nazora 42, Petrijanec	600
Područna škola Strmec Podravski, Braće Radić 90, Strmec Podravski	
Područna škola Nova Ves, Florijana Bobića 54, Nova Ves Petrijanečka	

NAZIV / ADRESA OBJEKTA	BROJ UGROŽENIH OSOBA
SOCIJALNE USTANOVE	
Dom za starije i nemoćne osobe Sv. Rozalija, Dravska ulica 23a, Družbinec	
DRUŠTVENI I LOVAČKI DOMOVI	
Društveni dom Petrijanec, Trg Sv. Petra 8, Petrijanec	200
Društveni dom Družbinec, Dravska ulica 8, Družbinec	150
Lovački dom »Šljuka«, Vrtina 1a, Družbinec	150
Društveni dom Majerje, Stjepana Radića 113, Majerje	100
Društveni dom Nova Ves Petrijanečka, Ljudevita Gaja 1, Nova Ves Petrijanečka	200
Društveni dom Strmec Podravski, Braće Radić 92, Strmec Podravski	200
SAKRALNI OBJEKTI	
Župna crkva Sv. Petra i Pavla, Trg Sv. Petra 2, Petrijanec	250
Kapela Sv. Katarine, Nova Ves Petrijanečka	100

3.1.3.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje

Na području Općine Petrijanec nema skloništa pojačane zaštite, kao ni skloništa osnovne zaštite. Sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara vršiti će se u uređenim podrumskim zakonima.

3.1.3.8. Kapaciteti za zbrinjavanje

Zbrinjavanje stanovništva na području Općine Petrijanec provodit će se u sportskoj dvorani Osnovne škole Petrijanec. Priprema hrane moguća je u školskoj kuhinji koja je smještena u objektu Osnovne škole Petrijanec.

3.1.3.9. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)

Na području Općine Petrijanec registrirano je ukupno 4.491 zdravstveno osiguranih osoba.¹

Zdravstvenu djelatnost na području Općine Petrijanec obavljaju ordinacije opće/obiteljske medicine, stomatološke ordinacije i patronažna služba. Usluge Zavoda za javno zdravstvo, Nastavnog zavoda za hitnu medicinsku pomoć i specijalističke usluge stanovnicima Općine Petrijanec pružene su u Varaždinu.

3.1.4. Prometno tehnološka infrastruktura

3.1.4.1. Cestovni promet

Mreža cestovne infrastrukture na području Općine Petrijanec svrstana je sukladno Odluci o razvrstavanju javnih cesta (»Narodne novine«, broj 41/22).

Tablica 7. Pregled cestovne infrastrukture

OZNAKA CESTE	OPIS PRUŽANJA CESTE
	DRŽAVNE CESTE
DC 2	Dubrava Križovljanska (GP Dubrava Križovljanska (granica RH/Slovenija)) - Koprivnica - Virovitica (D5) - Sveti Đurađ (D5) - Našice - Osijek - Vukovar - Ilok (GP Ilok (granica RH/Srbija))
	ŽUPANIJSKE CESTE
ŽC 2029	Otok Virje (GP Otok Virje (granica RH/Slovenija)) - Gornje Vratno (D2) - Donje Vratno (D2) - Greda (D35)
ŽC 2036	Strmec Podravski - Družbinec - D2
ŽC 2046	Majerje (D2) - Nova Ves Petrijanečka (Ž2101)

¹ HZZO, stanje na dan 31. kolovoz 2025.

OZNAKA CESTE	OPIS PRUŽANJA CESTE
ŽC 2101	Lepoglava (D74) - Bedenec - Jerovec - Donje Ladanje - N. Ves Petrijanečka - A. G. Grada Varaždina
LOKALNE CESTE	
LC 25031	Komar - Družbinec - Ž2036
LC 25032	Gornje Vratno (D2) - Donje Vratno (Ž2029)
LC 25034	Vinica (Ž2029) - Petrijanec (D2)
LC 25035	Petrijanec (D2) - Zelendvor - Ž2101
LC 25070	Nova Ves Petrijanečka (Ž2101) - Vidovec (D35)
LC 25175	Strmec Podravski (Ž2036 - D2)
LC 25194	Petrijanec (L25035) - Sračinec - Hrašćica (D2)

Izvor: Odluka o razvrstavanju javnih cesta (»Narodne novine«, broj 86/24)

3.1.4.2. Željeznički promet

Područjem Općine Petrijanec ne prolazi željeznička pruga.

3.1.4.3. Mostovi, vijadukti i tuneli

Na području Općine Petrijanec nalaze se 2 mosta - prijelaza preko derivacijskog kanala HE Varaždin: između naselja Družbinec i Petrijanec te između naselja Majerje i Petrijanec.

3.1.4.4. Dalekovodi i transformatorske stanice

Distribuciju električne energije na području Općine Petrijanec obavlja HEP - Operator distribucijskog sustava d.o.o. - Elektra Varaždin.

Područje Općine Petrijanec električnom energijom opskrbljuje se iz transformatorskih stanica TS 35/10 kV Vinica i TS 35/10 kV Varaždin 2 (locirane izvan područja Općine).

Popis transformatorskih stanica na području Općine Petrijanec prikazan je u sljedećoj tablici.

Tablica 8. Popis transformatorskih stanica

Oznaka	NAZIV TS	VRSTA STANICE	PRIJENOSNI OMJER (kV)	NAZIVNI NAPON MREŽE
1TS4036	STRMEC 2	TS	10(20)/0,4	10
1TS4079	DRUŽBINEC 2	TS	10(20)/0,4	10
1TS4047	DRUŽBINEC 1	TS	10/0,4	10
1TS4040	PETRIJANEC 4	TS	10/0,4	10
1TS4039	PETRIJANEC 3	TS	10/0,4	10
1TS4043	PETRIJANEC 1	TS	10/0,4	10
1TS4095	PETRIJANEC PODUZETNIČKA ZONA	TS	10/0,4	10
1TS4099	FANON	TS	10(20)/0,4	10
1TS4024	PETRIJANEC VARKOM	TS	10(20)/0,4	10
1TS4072	STRMEC NOVI	TS	10/0,4	10
1TS4068	PETRIJANEC ŠKOLA	TS	10/0,4	10
1TS4083	MAJERJE 2	TS	10(20)/0,4	10
1TS1257	MAJERJE 1	TS	10/0,4	10
1TS1430	MAJERJE MOLVE	TS	10(20)/0,4	10
1TS1508	NISKOGRADNJA HUĐEK	TS	10(20)/0,4	10
1TS1308	GAJEC	TS	10/0,4	10
1TS1099	FARMA 13	TS	10/0,4	10
1TS1274	FARMA 17	TS	10/0,4	10
1TS1080	FAYENERIJA	TS	10/0,4	10

Oznaka	NAZIV TS	VRSTA STANICE	PRIJENOSNI OMJER (kV)	NAZIVNI NAPON MREŽE
1TS1042	NOVA VES 3	TS	10/0,4	10
1TS1063	NOVA VES 2	TS	10/0,4	10
1TS4009	ZELENDVOR	TS	10/0,4	10
1TS4107	ZELENDVOR 2	TS	10(20)/0,4	10
1TS4044	FARMA 20	TS	10/0,4	10
1TS1309	NOVA VES 1	TS	10/0,4	10
1TS4038	FARMA 16	TS	10/0,4	10
1TS1018	FARMA 15	TS	10/0,4	10
1TS4063	NASELJE ROMA	TS	10/0,4	10
1TS4027	FARMA 14 ZELENGAJ	TS	10/0,4	10

Izvor: HEP ODS d.o.o. - Elektra Varaždin

U nadležnosti Hrvatskog operatera prijenosnog sustava d.d. na području Općine Petrijanec nalazi se nadzemni vod DV 110 kV Formin - Nedeljanec:

- duljina voda na području Općine Petrijanec: 8,7 km,
- vodiči: Al/Fe 3x240/40 mm²,
- zaštitno užje: Fe II,
- izolatori: kapasti stakleni U-120 tipa »SE DIVER« i kapasti porculanski K-3(M),
- broj stupova na području Općine Petrijanec: 35,
- tip stupova: armirano-betonski tipa »PORTAL« te čelično rešetkasti tipa »PORTAL«,
- tip stupova na području Općine Petrijanec: armirano-betonski tipa »PORTAL«.

3.1.4.5. Telekomunikacijski sustavi

Telekomunikacijski promet na području Općine Petrijanec odvija se u javnim komunikacijama u pokretnoj i nepokretnoj mreži te u sustavu radiokomunikacija.

Na području Općine Petrijanec poštanski promet organizira i obavlja »Hrvatska pošta« d.d. putem Poštanskog ureda 42206 Petrijanec.

3.1.4.6. Plinovodi i naftovodi

Distribuciju plina na području Općine Petrijanec obavlja tvrtka »Termoplin« d.d. Varaždin.

Izgrađena mreža plinoopskrbnih cjevovoda zadovoljava trenutne potrebe Općine. Cijelo područje Općine dio je distributivnog područja Varaždin sjeverozapad, spojenog na prsten oko Grada Varaždina u Optujskoj ulici. Sustav prirodnim plinom opskrbljuju mjerno redukcijske stanice MRS Varaždin 1 i MRS Varaždin 2. Radni tlak unutar sustava je 3,0 bara. Ukupna dužina plinovoda koji prolaze područjem Općine Petrijanec iznosi 43.792,97 m. Na području Općine nalaz se polietilenski plinovodi profila od PE25 do PE160 mm.

Ukupni broj korisnika u sustavu plinoopskrbe na području Općine Petrijanec iznosi 772, od čega 702 korisnika ili 90,93% otpada na kućanstva. Broj pravnih osoba iznosi 70.

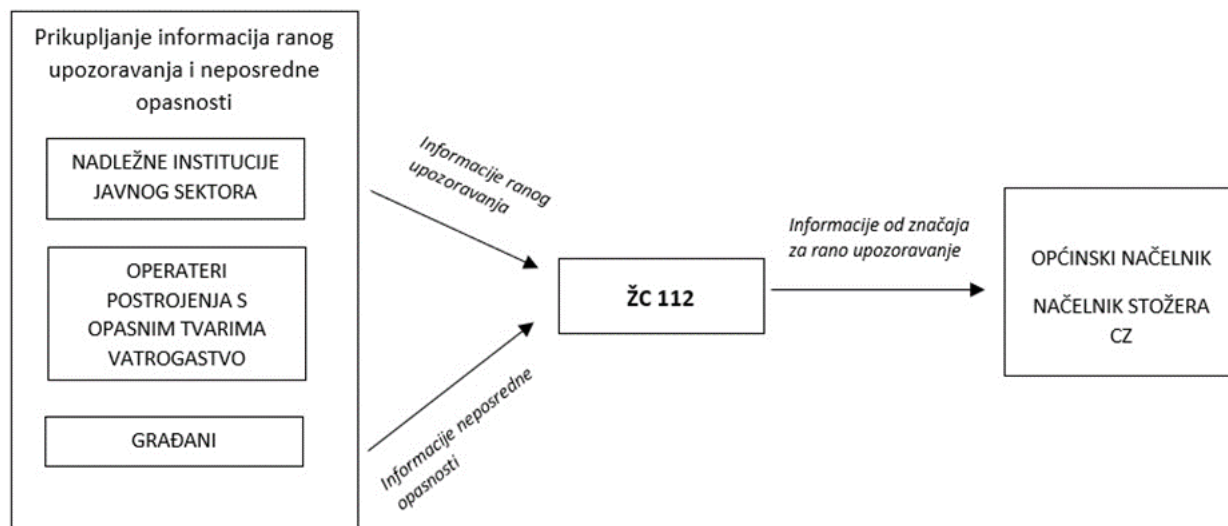
3.2. UPOZORAVANJE

Rano upozoravanje označava pružanje pravodobnih i učinkovitih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjivanje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja prikupljaju sve institucije iz javnog sektora u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, seizmologije, javnog zdravstva, geologije i inspeksijske službe.

Informacije o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće čije posljedice mogu izazvati značajne posljedice po živote i zdravlje ljudi i štete na materijalnim dobrima i okolišu prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima i vatrogastvo.

Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti, u vremenu najpribližijem realnom, prenose se Područnom uredu civilne zaštite Varaždin koji preko ŽC 112 informacije o ranom upozoravanju dostavlja odgovornim osobama Općine Petrijanec, odnosno općinskom načelniku (**PRILOG 9.**) i načelniku Stožera civilne zaštite (**PRILOG 1**).



Slika 5. Shematski prikaz postupka primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

Na temelju dobivenih informacija, općinski načelnik/načelnik Stožera civilne zaštite nalaže pripravnost vlastitim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

Tablica 9. Prikaz izvora upozoravanja, sadržaja, korisnika upozoravanja, mjera, snaga i sredstava po pojedinoj ugrozi

IZVANREDNI DOGAĐAJ	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA	MJERE, SNAGE I SREDSTVA
POTRES	- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Centar 112 - Seizmološka služba RH - sve institucije i građani na pogođenom i susjednim područjima	- osnovni parametri potresa - prve pouzdane podatke o potresu na pogođenom području moguće je napraviti u vremenu od minimalno 30 min do maksimalno 3 sata	- Stožer civilne zaštite - operativne snage sustava civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost	- mjere i snage utvrđene <i>Planom</i> - ljudski i materijalni resursi utvrđeni <i>Planom</i> - spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb, asanacija i drugo - Za potres nije moguće provesti pravovremeno upozoravanje.
POPLAVA	- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Centar 112 - DHMZ - od građana - neposrednim uvidom na terenu	- stanje protoka na vodotocima koji prolaze kroz područje Općine - prognoza vodostaja - prognoza za padaline koje mogu dovesti do povećanja vodostaja	- Stožer civilne zaštite - operativne snage sustava civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost	- mjere i snage utvrđene <i>Planom</i> - ljudski i materijalni resursi utvrđeni <i>Planom</i> - spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb. Upozoravanje je moguće provesti pravovremeno osim kada se radi o bujičnim poplavama.
EPIDEMIJE I PANDEMIJE	- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Centar 112 - od građana - neposrednim uvidom na terenu - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije	- vrste virusa u optičaju - medicinske prognoze, obavijesti i priopćenja	- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Centar 112 - DHMZ - od građana - neposrednim uvidom na terenu	- mjere i snage utvrđene <i>Planom</i> - ljudski i materijalni resursi utvrđeni <i>Planom</i> - Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.

IZVANREDNI DOGAĐAJ	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA	MJERE, SNAGE I SREDSTVA
EKSTREMNE TEMPERATURE	- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Centar 112 - DHMZ	- vrsta opasnosti - vremenske prognoze	- Stožer civilne zaštite - operativne snage civilne zaštite stanovništvo ugroženog područja - javnost	- mjere i snage utvrđene <i>Planom</i> Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.
TUČA	- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Centar 112 - DHMZ	- vrsta opasnosti - vremenske prognoze	- Stožer civilne zaštite - operativne snage civilne zaštite stanovništvo ugroženog područja - javnost	- mjere i snage utvrđene <i>Planom</i> - Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.
MRAZ	- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Centar 112 - DHMZ	- vrsta opasnosti - vremenske prognoze	- Stožer civilne zaštite - operativne snage civilne zaštite stanovništvo ugroženog područja - javnost	- mjere i snage utvrđene <i>Planom</i> - Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.
INDUSTRIJSKE NESREĆE	- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Centar 112 - pravne osobe koje rade sa opasnim tvarima - operater - svjedoci nesreće	- mjesto događaja - vrsta i količina opasne tvari te opasnosti koje prijete - podaci, procjene razvoja događaja - mjere civilne zaštite prema žurnosti poduzimanja	- Stožer civilne zaštite - operativne snage sustava civilne zaštite - pravne osobe za postupanje sa opasnim tvarima - javnost - Inspekcije nadležnih središnjih tijela državne uprave - Ministarstvo zaštite okoliša i energetike Odluku o upozoravanju unutar postrojenja donose odgovorne osobe, a Odluku o javnom uzbunjivanju pročelnik Područnog ureda civilne zaštite Varaždin uz konzultacije s operaterom i općinskim načelnikom	- mjere i snage utvrđene <i>Planom</i> - mjere i snage utvrđene operativnim planovima operatera Upozoravanje nije moguće provesti na vrijeme.
SUŠA	- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Centar 112 - DHMZ	- vrsta opasnosti - vremenske prognoze	- Stožer civilne zaštite - operativne snage civilne zaštite stanovništvo ugroženog područja - javnost	- mjere i snage utvrđene <i>Planom</i> - Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.

3.3. UZBUNJIVANJE

Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi općinski načelnik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite. Odluku o uzbunjivanju stanovništva, u slučaju žurnosti može donijeti pročelnik Područnog ureda civilne zaštite Varaždin ili osobe koje oni ovlaste u slučaju svoje odsutnosti ili spriječenosti.

Sustav za uzbunjivanje stanovništva putem sirena koristi se kod ugroze od poplava, požara, nesreća koje uključuju opasne tvari, ratnih opasnosti i terorističkog djelovanja.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju:

- informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja,
- informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija, vatrogastvo,
- informacija koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Kod ugroza od poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodenih tijela informacije potrebne za donošenje odluke za uzbunjivanje stanovništva osiguravaju Hrvatske vode u skladu s Državnim planom obrane od poplava.

Ovlasti i postupci uzbunjivanja stanovništva kod nesreća koje uključuju opasne tvari, pucanja akumulacijskih brana i drugim slučajevima kada pravna osoba ima vlastite sirene ili sustav uzbunjivanja, propisani su člankom

5. *Pravilnika o postupku uzbunjivanja stanovništva* te pojedinačnim planovima za slučaj opasnosti (operativni, unutarnji i vanjski planovi civilne zaštite). Znak neposredne opasnosti za navedene nesreće, oglašava pravna osoba čijom djelatnošću je uzrokovana nesreća te bez odlaganja obavještava Centar 112 i dostavlja priopćenje za stanovništvo. Centar 112 dalje postupuje u skladu s aktom kojim se reguliraju aktivnosti Centra 112 i pravne osobe u takvim slučajevima.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva (**PRILOG 44.**) s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Centru 112/Operativnom centru civilne zaštite.

Centar 112 u provedbi uzbunjivanja sirenama postupuje na sljedeći način:

- sustavom javnog uzbunjivanja emitira odgovarajući znak za uzbunjivanje,
- emitira priopćenje za stanovništvo putem elektroničkih sirena,
- nalaže oglašavanje odgovarajućeg znaka za uzbunjivanje pravnim osobama koje imaju sirene ili sustave za uzbunjivanje, a nisu uvezane u sustav za daljinsko upravljanje sirenama iz centra 112.

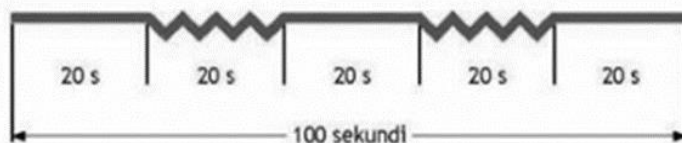
Centar 112 u skladu s utvrđenim načinima komunikacije šalje priopćenje za stanovništvo:

- Operativnom centru civilne zaštite,
- operativno-komunikacijskim centrima hitnih službi,
- Stožeru civilne zaštite,
- općinskom načelniku,
- pravnoj osobi koja posjeduje vlastiti sustav uzbunjivanja,
- vlasnicima ili korisnicima objekata koji su obvezni uspostaviti interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje,
- elektroničkim medijima prema popisu koji je sastavni dio *Plana*.

Uzbunjivanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se propisanim jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje prema *Uredbi o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje*.

ZNAKOVI ZA UZBUNJIVANJE STANOVNIŠTVA

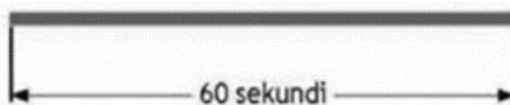
Upozorenje na nadolazeću opasnost



Neposredna opasnost

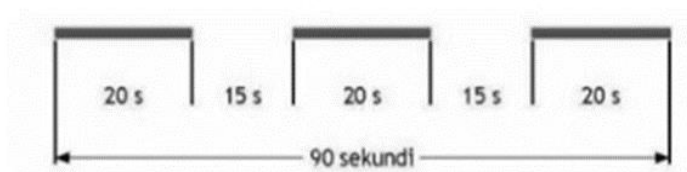


Prestanak opasnosti



ZNAK ZA UZBUNJIVANJE VATROGASNIH I DRUGIH POSTROJBI CIVILNE ZAŠTITE

Vatrogasna uzbuna



Slika 6. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva, vatrogasnih i drugih postrojbi civilne zaštite

Izvor: Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje (»Narodne novine«, broj 61/16)

Za uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva koriste se:

- sirene,
- razglasni uređaji,
- elektronički mediji,
 - radio i televizijske postaje na nacionalnoj razini,
 - lokalne radio postaje i televizijske postaje,
 - web-stranice MUP-a - Ravnateljstvo civilne zaštite,
 - aplikacije za pametne telefone i druge uređaje,
- SMS poruke (nakon što se kod davatelja usluga).

Uz znakove za uzbunjivanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti putem nadležnog Centra 112 daje se priopćenje za stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je neophodno poduzeti.

Priopćenja za stanovništvo emitiraju se neposredno nakon danog znaka za uzbunjivanje putem sirena, razglasnih uređaja, elektroničkih medija te SMS poruka.

Uzbunjivanje vatrogasnih postrojbi obavlja se putem telekomunikacijskih sredstava, a kada to nije moguće znakom »vatrogasna uzbuna«.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Općine Petrijanec provodit će se putem povjerenika civilne zaštite uz pomoć članova udruga. Povjerenici civilne zaštite će kao predstavnici naselja imati uvid o broju osoba s invaliditetom na svom području, te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu. Ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Po prestanku opasnosti za stanovništvo, donositelj odluke je dužan Centru 112 dostaviti odluku o prestanku opasnosti s priopćenjem za stanovništvo.

3.4. PRIPRAVNOST

Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

Kako je u Procjeni rizika navedeno, ugroze mogu biti predvidive (poplave, ekstremne temperature, tuča, mraz, suša) i nepredvidive (potres, epidemije i pandemije, industrijske nesreće). Za slučaj predvidivih ugroza, općinski načelnik uvodi pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, dok kod nepredvidivih ugroza, nakon što se dogode, općinski načelnik aktivira sve potrebne snage civilne zaštite.

Pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite nalaže općinski načelnik temeljem informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće. U odsutnosti općinskog načelnika pripravnost uvodi načelnik Stožera civilne zaštite.

Mjere pripravnosti za snage i sredstva koja se uključuju u civilnu zaštitu:

- obavješćavanje (upozorenje) pripadnicima operativnih snaga o mogućoj ugrozi,
- ograničenje udaljavanja iz mjesta stanovanja ili s radnog mjesta,
- uvođenje pasivnog dežurstva u pravnim osobama, udrugama od interesa za civilnu zaštitu, obrtnicima i fizičkim osobama s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi te popunjenosti materijalno-tehničkim sredstvima,
- stalna dostupnost na telefon/mobitel,
- kontrola potrebnih materijalno-tehničkih sredstava i opreme,
- provedba pripravnosti putem telefona/mobitela, a u slučaju nemogućnosti korištenja telekomunikacija mjere pripravnosti naložiti putem teklića.

Pripravnost se uvodi operativnim snagama sustava civilne zaštite.

Operativne snage sustava civilne zaštite Općine Petrijanec su:

- Stožer civilne zaštite Općine Petrijanec,
- Vatrogasna zajednica Općine Petrijanec,
- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin,
- Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin,
- povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- udruge.

Tijekom pripravnosti će se uvesti dežurstvo (aktivno) svih potrebnih operativnih snaga i provesti ocjena spremnosti i stanja materijalno tehničkih sredstava za djelovanje u slučaju određene ugroze (Stožer civilne zaštite, VZO Petrijanec, GDCK Varaždin, HGSS - Stanica Varaždin, povjerenici civilne zaštite, udruge, koordinatori na lokaciji i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite). Isto tako uvest će se pasivno dežurstvo u pravnim

osobama od interesa za sustav civilne zaštite s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi i popunjenosti materijalnim sredstvima (građevinske i komunalne tvrtke, tvrtke za prijevoz osoba i tereta, za osiguranje prehrane i smještaja, za distribuciju energenata i vode) i u udrugama građana.

- **Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.)**

Po upozorenju na dolazeću prijetecu opasnost, općinski načelnik nalaže pripravnost Stožera civilne zaštite na način da telefonom poziva direktno načelnika Stožera ili njegovog zamjenika.

Ukoliko postoji mogućnost prerastanja izvanrednog događaja u veliku nesreću, općinski načelnik nalogom (**PRILOG 30.**), a sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite (**PRILOG 29.**), mobilizira Stožer koji se upoznaje s trenutnom situacijom na terenu.

Sukladno razvoju situacije, općinski načelnik na preporuku Stožera civilne zaštite uvodi pripravnost operativnih snaga civilne zaštite:

- temeljnih operativnih snaga: vatrogastvo, HGSS - Stanica Varaždin, Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (vrijeme pripravnosti 1 - 3 sata),
- ostale operativne snage: pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite, koordinatori na lokaciji i udruge.

- **VZO Petrijanec (PRILOG 2.)**

Nakon dobivanja zahtjeva od strane općinskog načelnika (u dogovoru sa Stožerom civilne zaštite), zapovjednik vatrogasne postrojbe uvodi dežurstvo uz podizanje gotovosti i pripremu materijalno-tehničkih sredstava. Ovisno o riziku, traži sastanak s predstavnicima Vatrogasne zajednice Varaždinske županije kako bi se planirali udruženi resursi.

- **Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (PRILOG 3.)**

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin djeluje u skladu sa zahtjevima Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji temeljem ovog *Plana* i sukladno vlastitom Operativnom planu.

Općinski načelnik putem načelnika Stožera poziva ravnatelja DCK ili njegovog zamjenika putem telefona direktno ili putem Županijskog centra 112 te ga obavještava o nastaloj ugrozi.

- **HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 4.)**

Djeluje u skladu sa zahtjevima Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji temeljem ovog *Plana* i sukladno vlastitom Operativnom planu civilne zaštite.

Općinski načelnik putem načelnika Stožera civilne zaštite poziva pročelnika HGSS - Stanice Varaždin i obavještava je o nastaloj ugrozi.

- **Udruge (PRILOG 5.)**

Općinski načelnik u dogovoru sa Stožerom civilne zaštite obavještava odgovorne osobe udruga od interesa za sustav civilne zaštite o nastaloj ugrozi i stavlja ih u stanje pripravnosti.

- **Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (PRILOG 6.)**

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici pozivaju se telefonom, sms porukom, sredstvima javnog priopćavanja odnosno uručenjem poziva od strane teklića.

- **Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (PRILOG 7.)**

Općinski načelnik u dogovoru sa Stožerom civilne zaštite obavještava odgovorne osobe pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite o nastaloj ugrozi i stavlja ih u stanje pripravnosti. Način priopćavanja informacija o stanju pripravnosti ostvaruje se telefonom, faksom, e-mailom, putem Centra 112 ili osobno.

- **Koordinatori na lokaciji (PRILOG 8.)**

Koordinate na lokaciji određuje i upućuje na lokaciju načelnik Stožera civilne zaštite, sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom civilne zaštite.

3.5. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Aktiviranje podrazumijeva postupke pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću.

Aktiviranje operativnih snaga sustava civilne zaštite odlukom nalaže općinski načelnik samostalno ili na prijedlog Stožera civilne zaštite i Područnog ureda civilne zaštite Varaždin preko Centra 112.

- **Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.)**

Mobilizaciju Stožera nalaže općinski načelnik, odnosno načelnik Stožera civilne zaštite.

Članovi Stožera civilne zaštite mobiliziraju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela, sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite (**PRILOG 29.**).

Članovi Stožera mobiliziraju se u pravilu putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže, a mobilizacijski poziv im se uručuje naknadno pri dolasku na zbornu mjesto. Mobilizacija Stožera civilne zaštite može se izvršiti putem teklića.

Mobilizacijsko mjesto: Zgrada Općine Petrijanec na adresi Vladimira Nazora 157, 42206 Petrijanec, a pričuvena lokacija koja će se koristiti u nemogućnosti glavne lokacije je spremište DVD-a Petrijanec na adresi Trg Sv. Petra 8, 42206 Petrijanec.

- **VZO Petrijanec (PRILOG 2.)**

Zapovjedništva i postrojbe vatrogastva, kada u velikim nesrećama i katastrofama djeluju kao operativna snaga sustava civilne zaštite, mobiliziraju se sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Planu djelovanja civilne zaštite, *Zakona*, vlastitih operativnih planova civilne zaštite te nalogu Stožera civilne zaštite.

Ako zapovjednik vatrogasne intervencije ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o nastaloj situaciji odmah izvješćuje Županijskog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima vođenje intervencije.

Obzirom da sukladno članku 92. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19), zapovjednici imaju javne ovlasti koje su široke potrebno je uspostaviti stalnu komunikaciju sa Stožerom civilne zaštite koji bi intervenirao u slučajevima kada se za to ukaže potreba kako bi se zapovjednicima na terenu pomoglo u izvršavanju zadaća.

- **Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (PRILOG 3.)**

Djeluje u skladu s zahtjevima Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji temeljem ovog *Plana* i sukladno vlastitom operativnom planu civilne zaštite.

Mobilizacija kapaciteta Gradskog društva Crvenog križa Varaždin za sudjelovanje u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama provodi se po nalogu načelnika Stožera civilne zaštite, koji im se u pravilu dostavlja putem nadležnog Centra 112.

- **HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 4.)**

Djeluje u skladu s zahtjevima Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji temeljem ovog *Plana* i sukladno vlastitom operativnom planu civilne zaštite.

Mobilizacija kapaciteta HGSS-a za sudjelovanje u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama provodi se po nalogu načelnika Stožera civilne zaštite, koji im se u pravilu dostavlja putem nadležnog Županijskog centra 112.

- **Udruga (PRILOG 5.)**

Članovi udruga mobiliziraju se na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji.

- **Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.)**

Pozivanje i aktiviranje povjerenika civilne zaštite nalaže općinski načelnik u dogovoru sa Stožerom civilne zaštite temeljem naloga za mobilizaciju (**PRILOG 32.**), putem telefonskih/ mobilnih veza ili korištenjem teklićkog sustava.

- **Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (PRILOG 7.)**

Pravne osobe za potrebe sustava civilne zaštite mobiliziraju se na temelju naloga Stožera civilne zaštite (**PRILOG 31.**), a sukladno *Planu*, Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite te operativnim planovima civilne zaštite pravnih osoba.

Čelnik pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite dužan je izvijestiti općinskog načelnika o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno-tehničkih sredstava za provođenje mjera iz *Plana*.

- **Koordinator na lokaciji (PRILOG 8.)**

Koordinatora na lokaciji Stožer civilne zaštite, nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

3.5.1. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije operativnih snaga

Gotove snage se mogu odmah uključiti u provedbu mjera civilne zaštite, a za ostale snage teče vrijeme pripreme za mobilizaciju, u kojem se obavljaju neophodne radnje popune potrebnim sredstvima za uspješnu provedbu mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite.

Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec izdvojene su sljedeće ugroze: potresi, poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodnih tijela, poplave izazvane pucanjem brana, epidemije i pandemije, ekstremne temperature, tuča, mraz, industrijske nesreće i suša.

Vrijeme pripravnosti i mobilizacije prema pojedinim ugrozama navedeni su u nastavku.

Tablica 10. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju ugroze potresom

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH nakon potresa
2.	VZO Petrijanec	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
3.	PU varaždinska - PP Varaždin	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
4.	Tvrtke i obrti koji posjeduju građevinsku mehanizaciju	3 h	ODMAH nakon potresa
5.	Komunalno poduzeće	3 h	ODMAH nakon potresa
6.	HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon potresa
7.	Ordinacije opće medicine	1 h	ODMAH nakon potresa
8.	Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
9.	Veterinarska stanica d.d. Varaždin Ambulanta Petrijanec	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
10.	HGSS - Stanica Varaždin	odmah do 3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
11.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	12 h	ODMAH nakon potresa
12.	Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite	odmah do 3 h	odmah po primitku zahtjeva od općinskog načelnika ili pročelnika Područnog ureda civilne zaštite Varaždin
13.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH nakon potresa
14.	Građani-uključuju se u civilnu zaštitu po nalogu općinskog načelnika u skladu s naputcima Stožera civilne zaštite	10 h	ODMAH nakon potresa

Tablica 11. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju ugroze poplavom

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Hrvatske vode, VGO za Muru i Gornju Dravu, VGI za mali sliv »Plitvica - Bednja«	odmah do 1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
2.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
3.	VZO Petrijanec	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
4.	PU varaždinska - PP Varaždin	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
5.	Tvrtke i obrti koji posjeduju građevinsku mehanizaciju	3 h	ODMAH nakon poplava
6.	Komunalno poduzeće	3 h	ODMAH nakon poplava
7.	HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon poplava
8.	Ordinacije opće medicine	1 h	ODMAH nakon poplava
9.	Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
10.	Veterinarska stanica d.d. Varaždin Ambulanta Petrijanec	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
11.	HGSS - Stanica Varaždin	odmah do 3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
12.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	12 h	ODMAH nakon poplava
13.	Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite	odmah do 3 h	odmah po primitku zahtjeva od općinskog načelnika ili pročelnika Područnog ureda civilne zaštite Varaždin
14.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH nakon poplave
15.	Građani-uključuju se u civilnu zaštitu po nalogu općinskog načelnika u skladu s naputcima Stožera civilne zaštite	10 h	ODMAH nakon poplave

Tablica 12. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju pandemije i epidemije

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
2.	VZO Petrijanec	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
3.	Tvrtke i obrti koji posjeduju građevinsku mehanizaciju	3 h	ODMAH nakon ugroze
4.	HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon ugroze
5.	Ordinacije opće medicine	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
6.	Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
7.	Veterinarska stanica d.d. Varaždin Ambulanta Petrijanec	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
8.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	12 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
9.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze

Tablica 13. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju ekstremnih temperatura, tuče, mraza i suše

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
2.	VZO Petrijanec	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
3.	Tvrtke i obrti koji posjeduju građevinsku mehanizaciju	3 h	ODMAH nakon ugroze
4.	HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon ugroze
5.	Ordinacije opće medicine	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
6.	Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
7.	Veterinarska stanica d.d. Varaždin Ambulanta Petrijanec	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
8.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	12 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
9.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
10.	Udruge građana od interesa za sustav civile zaštite	odmah do 3 h	ODMAH po primitku zahtjeva od općinskog načelnika ili pročelnika Područnog ureda civilne zaštite Varaždin
11.	Građani-uključuju se u civilnu zaštitu po nalogu općinskog načelnika u skladu s naputcima Stožera civilne zaštite	10 h	ODMAH pri prijetnji ugroze

Tablica 14. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju industrijskih nesreća

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH nakon ugroze
2.	JVP Grada Varaždina, VZO Petrijanec	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
3.	PU varaždinska - PP Varaždin	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
4.	Tvrtke i obrti koji posjeduju građevinsku mehanizaciju	3 h	ODMAH nakon ugroze
5.	HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon ugroze
6.	Ordinacije opće medicine	1 h	ODMAH nakon ugroze
7.	Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
8.	HGSS - Stanica Varaždin	odmah do 3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
9.	Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite	odmah do 3 h	odmah po primitku zahtjeva od općinskog načelnika ili pročelnika Područnog ureda civilne zaštite Varaždin
10.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH nakon ugroze

3.5.2. Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Popuna operativnih snaga obveznicima vrši se:

- imenovanjem na dužnosti u Stožer civilne zaštite,
- na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovima civilne zaštite bave u redovitoj djelatnosti,
- određivanjem stručnih timova ili potrebitog broja zaposlenika ili članova udruge za izvršavanja dobivene zadaće u civilnoj zaštiti.

Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Stožer civilne zaštite

- članovi Stožera civilne zaštite popunjavaju se opremom i sredstvima za rad od stručnih službi Općine (sredstva veze, računalnu opremu i ostala sredstva za rad).

Ostale operativne snage (vatrogastvo, Crveni križ, HGSS)

- popunjavaju se materijalnim sredstvima, koje koriste i tijekom redovnih poslova iz svojih vlastitih izvora.

Pravne osobe i udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite

- koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki te udruga, sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici

- koriste opremu i sredstva osiguranu od strane Općine.

Potrebna materijalno-tehnička sredstva osigurat će se i privremenim oduzimanjem pokretnine od pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite te od obrtnika i poljoprivrednih gospodarstava na području Općine Petrijanec.

3.5.3. Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi aktiviranja snaga civilne zaštite

Privremeno oduzimanje (mobilizacija) navedenih pokretnina izvršit će se temeljem *Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja*.

Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine i Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine nalaze se u **PRILOZIMA 34. i 35.**

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, Općini podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu (**PRILOG 36.**).

4. GRAFIČKI DIO

4.1. Korištenje i namjena površina

4.2. Infrastrukturni sustavi

4.3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora,

4.4. Razmještaj operativnih snaga, mjesta zdravstvenog zbrinjavanja, mjesta zbrinjavanja i smještaja, lokacije u kojima se manipulira opasnim tvarima, mjesta za ukop poginulih

5. POSEBNI DIO

5.1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD POTRESA

Potres je elementarna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradavanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Katastrofe uzrokovane potresima karakterizira brz nastanak, a događaju se stalno i bez prethodnog upozorenja.

Posljedice uslijed potresa:

- izravna oštećenja prometnica i njihova neprohodnost što može otežati prometnu povezanost Općine sa susjednim jedinicama lokalne samouprave te usporiti potrebne radnje neposredno nakon potresa (spašavanje, evakuacija, odvoz građevinskog otpada i sl);
- oštećenje industrijskih objekata uz izravne troškove zbog oštećenja građevina i opreme mogu zbog odgode spremnosti za rad, uključivati dodatne posljedice za zaposleno stanovništvo i gospodarstvo u cjelini, kao i dugoročne posljedice na okoliš;
- prekid u telekomunikacijskoj mreži mogu stanovništvu i hitnim službama otežati komunikaciju, a oštećenja strujne mreže i komunalne infrastrukture mogu usporiti radove hitnih službi i povećati osjećaj nesigurnosti stanovništva;
- opasnost od oštećenja bolnice i domova zdravlja mogu otežati mogućnost osiguravanja dovoljnih kapaciteta za zbrinjavanje ozlijeđenih;
- oštećenje objekata javne društvene namjene poput muzeja i sportskih objekata može ugroziti sigurnost velikog broja ljudi.

Mjere civilne zaštite od potresa

Protupotresno projektiranje, kao i gradnja građevina, treba se provoditi sukladno zakonskim propisima o građevini i prema postojećim tehničkim propisima za navedenu seizmičku zonu. Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim propisima.

5.1.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - potres

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina na svim razinama sustava i drugi podaci bitni za operativno djelovanje Stožera civilne zaštite	Stožer utvrđuje prioritete u raščišćavanju ruševina. Stožer nakon analize određuje mobilizaciju materijalno-tehničkih sredstava. Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna, općinski načelnik traži pomoć od Varaždinske županije. Sigurnim zonama u ugroženom području mogu se definirati svi otvoreni prostori na udaljenosti ½ visine zgrade. Mogu se poistovjetiti s lokacijama za prikupljanje i prihvat stanovništva. U raščišćavanju ruševina i spašavanju zatrpanih osoba sudjeluju: JVP Grada Varaždina, VZO Petrijanec, HGSS - Stanica Varaždin. U početku je najvažnije osigurati prohodnost putova i osigurati vodu za piće, kako za snage civilne zaštite, tako i za stanovništvo. Komunikacija sa Stožerom civilne zaštite i drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite ostvaruje se putem telefona, mobitela ili e-mailom. Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršit će snage sustava civilne zaštite Organizaciju za prikupljanje, prijevoz i odlaganje izvršava koncesionar za odvoz otpada i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom s područja nadležnosti Općine Petrijanec.	Za prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica zadužen je: - Koordinator na lokaciji (PRILOG 8.) - Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - PU varaždinska - PP Varaždin (PRILOG 16.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) - HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 4.) - JVP Grada Varaždina - VZO Petrijanec (PRILOG 2.) - Priroda d.o.o. (PRILOG 7.) - Udruge (PRILOG 5.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) - VZO Petrijanec (PRILOG 2.) - Priroda d.o.o. (PRILOG 7.) - Čistoća d.o.o. (PRILOG 21.)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
2.	Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja	Uspostava opskrbe električnom energijom	- HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin (PRILOG 19.)
		Redovna opskrba vodom	- Varkom d.o.o. (PRILOG 19.)
		Uspostava opskrbe plinom	- Termoplin d.d. (PRILOG 19.)
		Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže)	- HAKOM
		Popravak prometnica	- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije (PRILOG 23.) - Općina Petrijanec (PRILOG 9.)
3.	Organizacija gašenja požara (nositelji, zadatke, nadležnosti i usklađivanje)	Sukladno Planu zaštite od požara, Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, a za to je zadužen je član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu. Ako VZO Petrijanec ne može sanirati nastalu požarnu opasnost zatražit će pomoć od Vatrogasne zajednice Varaždinske županije sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Varaždinske županije.	- VZO Petrijanec (PRILOG 2.)
4.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica	- Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.)
		Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU varaždinska - PP Varaždin i Županijska uprava za ceste Varaždinske županije. Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je PU varaždinska - PP Varaždin. Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU varaždinska - PP Varaždin. Nadzor i čuvanje ugroženog područja provodi PU varaždinska - PP Varaždin. Osiguravanje područja intervencija provodi PU varaždinska - PP Varaždin.	- PU varaždinska - PP Varaždin (PRILOG 16.) - Županijska uprava za ceste Varaždinske županije (PRILOG 23.)
		Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe provodi HT d.d.	- HAKOM
5.	Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, a za to je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.	- Koordinator na lokaciji (PRILOG 8.) - Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.)
		Prvu pomoć pružit će Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije i Ordinacije opće medicine.	- Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Ordinacije opće medicine (PRILOG 14.)
		Opskrbu sanitetskim materijalom i opremom osigurat će Ordinacije opće medicine. U slučaju potrebe, općinski načelnik traži pomoć od Varaždinske županije.	- Ordinacije opće medicine (PRILOG 14.)
6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera zatražit će podatke od povjerenika za civilnu zaštitu za: praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti, nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, prikupljanje i zbrinjavanje životinja, liječenje, klanje ili eutanazija životinja i druge provedbene aktivnosti.	- Veterinarska stanica d.d. Varaždin, Ambulanta Petrijanec (PRILOG 7.) - Lovačke udruge (PRILOG 5.)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		Za organizaciju prikupljanja životinjskih leševa zadužena je Veterinarska stanica d.d. Varaždin. Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo - higijensko epidemiološka služba. Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja u nadležnosti je Veterinarske stanice Varaždin d.o.o.	- Veterinarska stanica d.d. Varaždin, Ambulanta Petrijanec (PRIOLOG 7.) - Lovačke udruge (PRIOLOG 5.)
7.	Organizacija provođenja evakuacije	Općinski načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja odnosno za područje pojedinog mjesnog odbora. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od strane općinskog načelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i PP Varaždin poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Planiranje evakuacije u slučaju razornog potresa na području Općine provodit će se prvenstveno za stanovništvo koje stanuje u starijim stambenim objektima. Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od općinskog načelnika. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirat će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršit će vatrogasne postrojbe i prijevoznici. Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva vršit će se u objektima navedenim u PRIOLOGU 7. Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (PRIOLOG 13.) čine ekipe za prihvat stanovništva na navedenim lokacijama. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s PP Varaždin i povjerenicima civilne zaštite.	- Stožer civilne zaštite (PRIOLOG 1.) - Povjerenici civilne zaštite (PRIOLOG 6.) - VZO Petrijanec (PRIOLOG 2.) - PU varaždinska - PP Varaždin (PRIOLOG 16.) - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (PRIOLOG 3.) - Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Varaždin (PRIOLOG 15.)
8.	Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva	Razrađeno u točki 5.7.	
9.	Organizacija provođenja zbrinjavanja	U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se: redovne zdravstvene institucije i ustanove, Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin, Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Varaždin, ekipe za prihvat ugroženog stanovništva. Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Općine. Za prihvat ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin uz pomoć udruge građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće. Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Varaždin uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.	- Stožer civilne zaštite (PRIOLOG 1.) - Povjerenici civilne zaštite (PRIOLOG 6.) - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (PRIOLOG 3.) - Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Varaždin (PRIOLOG 15.) - Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (PRIOLOG 13.) - Udruge (PRIOLOG 5.) - VZO Petrijanec (PRIOLOG 2.) - Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRIOLOG 14.)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove. Udruge pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima. VZO Petrijanec sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo. Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja: - zelene površine na području Općine (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu). Pregled lokacija smještaja s odgovornim osobama nalazi se u PRILOGU 7. Za pružanje prve medicinske pomoći na području Općine pobrinut će se nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin, HGSS - Stanica Varaždin, Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Varaždin. Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Općine je Veterinarska stanica d.d. Varaždin. Smještaj stoke vršit će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite. Stočna hrana uskladištit će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.	- HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 4.) - Veterinarska stanica d.d. Varaždin, Ambulanta Petrijanec (PRILOG 7.)
10.	Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih	Identifikacija poginulih Sanitarni nadzor na ukapanjem mrtvih provodi pogrebno poduzeće uz djelatnike groblja. Sahranjivanje poginulih vršit će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih Prilikom humane asanacije za pružanje pogrebnih usluga koriste se usluge pogrebnih poduzeća. Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik CZ-a i dr.). Prilikom humane asanacije za pružanje pogrebnih usluga koriste se usluge pogrebnih poduzeća. Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik CZ-a i dr.).	- PU varaždinska - PP Varaždin (PRILOG 16.) - Pogrebna poduzeća (PRILOG 24.) - Pogrebna poduzeća (PRILOG 24.) - PU varaždinska - PP Varaždin (PRILOG 16.) - Pogrebna poduzeća (PRILOG 25.)
11.	Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite	Utvrđuju se nositelji sukladno operativnim planovima nositelja razrađuju zadaće i postupci pričuvnih kapaciteta, posebno osobne i uzajamne zaštite.	- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije - Higijensko epidemiološka služba (PRILOG 14.)
12.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava, a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području, a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi. U slučaju onečišćenja vode u zdencima aktivirat će se operativne snage civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije- higijensko-epidemiološke službe. Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala. Stožer organizira distribuciju hrane.	- Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (PRILOG 3.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) - VZO Petrijanec (PRILOG 2.) - Varkom d.o.o. (PRILOG 19.)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
13.	Organizacija središta za informiranje stanovništva	Stožer započinje prikupljanje podataka o stanju u srušenim i oštećenim objektima, posebno u javnim školama, domovima, crkvama, trgovinama, ugostiteljskim objektima. Informacije se prikupljaju od strane općinskog načelnika, predsjednika mjesnih odbora i povjerenika civilne zaštite po mjesnim odborima i Centra 112. Informiranje građana o mjerama i postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine, informiranje o evakuaciji i mjestima okupljanja, osiguranje vozila za evakuaciju, osiguranje hrane i vode za piće, utvrđivanje lokacija, prihvata i zbrinjavanje stanovništva, organizacija života u prihvatnom centru (koristi se sustav javnog uzbunjivanja, lokalne radio stanice, Internet za prenošenje uputa o postupcima bitnim za preživljavanje tijekom trajanja događaja i mjerama koje treba provesti nakon njegovog okončanja),	- Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - Općina Petrijanec (PRILOG 9.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) - Koordinator na lokaciji (PRILOG 8.) - Mediji javnog priopćavanja (PRILOG 27.)
14.	Organizacija prihvata pomoći	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava Za prihvata sanitetskog materijala i lijekova zadužena je Općina Petrijanec. Organizacija prihvata pomoći i pripreme objekata za zbrinjavanje (PRILOG 7.) Punkt za prihvata pomoći bit će uspostavljen u zgradi Ambulante Petrijanec, a za prihvata je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Vatrogasne postrojbe prihvaćaju se na lokaciji vatrogasnog doma, a za prihvata je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.	- Općina Petrijanec (PRILOG 9.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) - VZO Petrijanec (PRILOG 2.) - Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - VZO Petrijanec (PRILOG 2.)
15.	Organizacija pružanja psihološke pomoći	Psihološku potporu pružit će djelatnici Centra za socijalnu skrb Varaždin.	- Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Varaždin (PRILOG 15.)
16.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općine (PRILOG 33.)	

5.2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD POPLAVA

Uslijed ekstremnih količina oborina izazvanih dužim oborinskim razdobljem, na području Općine Petrijanec moguće su poplave izazvane visokim podzemnim vodama, kao i izlivanjem rijeke Drave. Povećane količine oborina uzrokuju saturaciju tla vodom i dizanja razine podzemne vode koje prijete plavljenju podrumskih i prizemnih prostorija obiteljskih kuća i gospodarskih objekata. Poplave izazvane izlivanjem rijeke Drave na području Općine ne ugrožavaju stanovništvo, ugrožene su šumske i poljoprivredne površine uz samo tok Drave.

Prostor Općine Petrijanec ugrožen je opasnošću od poplava uslijed pucanja brana na akumulacijskom jezeru HE Varaždin. Potencijalno ugroženo područje od poplavnog vala u slučaju rušenja velikih brana HE Varaždin na području Općine uključuje naselje Strmec Podravski (oko 80%), Družbinec (oko 70%), Petrijanec (oko 40%), Majerje (oko 50%), te cijelo naselje Donje Vratno na granici s Općinom Cestica. Poplavljuje se oko 9,2 km² poljoprivrednog zemljišta, između dovodnog kanala HE Varaždin i starog korita Drave, te desno zaobalje dovodnog kanala kod naselja Strmec Podravski, Družbinec, Petrijanec i Majerje.

Mjere civilne zaštite od poplava

Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina. Edukacija i osposobljavanje snaga sustava civilne zaštite.

5.2.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - poplave

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda) i Provedbenog plana obrane od poplava	Obranu od poplava na zaštitnim vodnim građevinama sukladno Zakonu o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21) provode Hrvatske vode koje su, sa svojim licenciranim tvrtkama, temeljni nositelji obrane. Obrana od poplava provodi se sukladno odredbama Državnog plana obrane od poplava (»Narodne novine«, broj 84/10), odnosno, temeljem njega donesenog	- Hrvatske vode, VGO za Muru i Gornju Dravu (PRILOG 17.)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		Glavnog provedbenog plana obrane od poplava (ožujak 2022. godine): Stupnjevanje obrane od poplava: 1. Pripremno stanje - početak i prestanak pripremnog stanja po dionici određuje rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja kad mjerodavni vodostaji ili protoci dosegnu razinu određenu provedbenim planom, - rukovoditelji obrane od poplava dionica obavljaju pregled stanja vodotoka i zaštitnih vodnih građevina i procjenjuju slaba mjesta na dionici za koje su imenovani, te vodočuvarima određuju obvezu stalnog nadzora i provođenje svih propisanih radnji. 2. Redovna obrana od poplava - početak i prestanak redovite obrane od poplava na pojedinim dionicama proglašava rješenjem rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja, kad mjerodavni vodostaji ili protoci dosegnu razinu određenu provedbenim planom, - uspostavljaju se stalna dnevna dežurstva rukovoditelja obrane od poplava dionica, nadležnih centara obrane od poplava i sustava veza, - izdaje se nalog za aktiviranje pravne osobe koja obavlja radove obrane od poplava na branjenom području, - po potrebi se izvode interventni radovi na vodotocima i vodnim građevinama po nalogu rukovoditelja obrane od poplava branjenog područja. 3. Izvanredna obrana od poplava - početak i prestanak izvanredne obrane od poplava na pojedinim dionicama proglašava rješenjem rukovoditelj obrane od poplava sektora, kad mjerodavni vodostaji ili protoci dosegnu razinu određenu provedbenim planom, - rukovoditelj obrane od poplave sektora može proglasiti izvanrednu obranu od poplava i pri nižim vodostajima ili protocima, ako neposredno prijeto proboj, oštećenje i rušenje zaštitnih vodnih građevina, - vrši se kontinuirani cjelodnevni obilazak dionica i uspostavlja cjelodnevno dežurstvo u nadležnom centru obrane od poplava, - promptno se vrši sanacija kritičnih mjesta u sustavu obrane od poplava. 4. Izvanredno stanje - najviši stupanj mjera obrane od poplava, kada neposredno prijeto prelijevanje, proboj ili rušenje zaštitnih vodnih građevina, - izvanredno stanje na zaštitnim vodnim građevinama na pojedinim dionicama proglašava rješenjem rukovoditelj obrane od poplava sektora, a u hitnim slučajevima rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja, kad vodostaji ili protoci dosegnu razinu određenu provedbenim planom, odnosno pri nižim vodostajima i protocima, ako neposredno prijeto proboj, rušenje ili prelijevanje zaštitnih vodnih građevina ili je do proboja, rušenja ili prelijevanja već došlo, - izvanredno stanje na poplavom ugroženim područjima proglašava župan (na području jedne županije), dok katastrofu i veliku nesreću, na prijedlog ravnatelja Ravnateljstva civilne zaštite može proglasiti Vlada Republike Hrvatske (na području dviju ili više županija),	

R.BR.	ZADAČA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		- na zaštitnim vodnim građevinama na kojima je proglašeno izvanredno stanje provode se mjere izvanredne obrane od poplava u skladu s provedbenim planom obrane od poplava. Za upravljanje obranom od poplava odgovorni su glavni rukovoditelj obrane od poplava, voditelj Glavnog centra obrane od poplava i rukovoditelji obrane od poplava teritorijalnih jedinica.	
2.	Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite koji se trebaju uključiti u obranu od poplava	Stožer uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava. Uzbunjivanje stanovništva provodit će se vatrogasnim sirenama. Za uzbunjivanje stanovništva zadužen je zapovjednik VZO-a Petrijanec. Uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi iz poplavnog područja obavljat će VZO Petrijanec (ispumpavanje vode, uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi i imovine i sl.). U svrhu pravovremenog izvršenja radnji na obrani od poplava a, prema veličini i intenzitetu porasta vodostaja, poduzimaju se i odgovarajuće mjere angažiranja potrebne radne snage, prijevoznih sredstava i sl. (nakon poplava formiraju stručno povjerenstvo za procjenu šteta na područjima svoje nadležnosti druge aktivnosti (asanacija i sl.)	- Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - VZO Petrijanec (PRILOG 2.) - VZO Petrijanec (PRILOG 2.) - PU varaždinska - PP Varaždin (PRILOG 16.) - HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 4.)
3.	Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture	Uspostava opskrbe električnom energijom Redovna opskrba vodom Uspostava opskrbe plinom Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže) Popravak prometnica	- HEP ODS Elektra Varaždin (PRILOG 19.) - Varkom d.o.o. (PRILOG 19.) - Termoplin d.d. (PRILOG 19.) - HAKOM - Županijska uprava za ceste Varaždinske županije (PRILOG 23.)
4.	Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)	Pružanje prve medicinske pomoći unesrećenima. Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera zatražit će podatke od povjerenika civilne zaštite i koordinatora na lokaciji. Nadležnost za praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti, nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, prikupljanje i zbrinjavanje životinja (liječenje, klanje ili eutanazija životinja) i druge provedbene aktivnosti imaju veterinarske organizacije koje djeluju na prostoru Općine Petrijanec. Pružanje psihološke potpore Opskrba sanitetskim materijalom i opremom U zaštiti od poplava koristit će se materijalno tehnička sredstva: - sredstva i oprema VZO Petrijanec, - licencirano poduzeća Hrvatskih voda (poduzeća čiji su djelatnici osposobljeni za radove sa strojevima na rijekama, akumulacionim jezerima, - strojevi i oprema građevinskih poduzeća, - strojevi i oprema građana - obrtnika (priručna sredstva i sl.).	- Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Ordinacije opće medicine (PRILOG 14.) - HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 4.) - Koordinator na lokaciji (PRILOG 8.) - Veterinarska stanica d.d. Varaždin, Ambulanta Petrijanec (PRILOG 7.) - Udruge (PRILOG 5.) - Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Varaždin (PRILOG 15.) - Ordinacije opće medicine (PRILOG 14.) - VZO Petrijanec (PRILOG 2.) - Priroda d.o.o. (PRILOG 7.)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		Organizacija provođenja asanacije Provođenje asanacije terena provodit će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage civilne zaštite	- VZO Petrijanec (PRILOG 2.) - Priroda d.o.o. (PRILOG 7.) - HEP ODS D.O.O. Elektra Varaždin (PRILOG 19.) - Varkom d.o.o. (PRILOG 19.) - HAKOM - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.)
		Organizacija provođenja evakuacije: Općinski načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja odnosno za područje pojedinog mjesnog odbora. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od strane općinskog načelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i PP Varaždin poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Evakuacija/samo-evakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od općinskog načelnika. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirat će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršit će VZO Petrijanec te prijevoznici. Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva vršit će se u objektima navedenim u PRILOGU 7. Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (PRILOG 13.) čine ekipe za prihvat stanovništva na navedenim lokacijama. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s PP Varaždin i povjerenicima civilne zaštite.	- Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) - VZO Petrijanec (PRILOG 2.) - Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (PRILOG 13.)
		U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se: - redovne zdravstvene institucije i ustanove - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin - Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Općine. Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin uz pomoć udruge građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće. Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Varaždin uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju. Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove. Udruge pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima u PRILOGU 7.	- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (PRILOG 3.) - Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (PRILOG 13.) - Općina Petrijanec (PRILOG 9.) - Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Varaždin (PRILOG 15.) - VZO Petrijanec (PRILOG 2.) - HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 4.) - Veterinarska stanica d.d. Varaždin, Ambulanta Petrijanec (PRILOG 7.)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		VZO Petrijanec sudjeluje u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo. Prikaz mjesta i lokacija prihvata nalazi se u PRILOGU 7. Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja - zelene površine na području Općine (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu). Za pružanje prve medicinske pomoći na području Općine pobrinut će se Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin, HGSS - Stanica Varaždin, Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Varaždin. Nositelj veterinarskog zbrinjavanja je Veterinarska stanica d.d. Varaždin. Smještaj stoke vršit će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite. Stočna hrana uskladištiti će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.	
5.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU varaždinska - PP Varaždin, Županijska uprava za ceste Varaždinske županije. Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica. Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je PU Varaždinske - PP Varaždin Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU varaždinska - PP Varaždin Osiguravanje područja intervencija provodi PU varaždinska - PP Varaždin	- Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - PU varaždinska - PP Varaždin (PRILOG 16.) - Županijska uprava za ceste Varaždinske županije (PRILOG 23.)
		Nadzor i čuvanje ugroženog područja	- PU varaždinska - PP Varaždin (PRILOG 16.)
		Osiguravanje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe	- HAKOM
6.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina (PRILOG 33.)	

5.3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD EPIDEMIJA I PANDEMIJA

Epidemijom zarazne bolesti smatra se porast oboljenja od zarazne bolesti neuobičajen po broju slučajeva, vremenu, mjestu i zahvaćenom pučanstvu te neuobičajeno povećanje broja oboljenja s komplikacijama ili smrtnim ishodom, kao i pojava dvaju ili više međusobno povezanih oboljenja od zarazne bolesti, koja se nikada ili više godina nisu pojavljivala na jednom području te pojava većeg broja oboljenja čiji je uzročnik nepoznat, a prati ih febrilno stanje.

Općina Petrijanec obavezna je sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21), osigurati provođenje mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti te sredstva za njihovo provođenje kao i stručni nadzor nad provođenjem tih mjera.

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti koje mogu biti:

- opće mjere,
- posebne mjere,
- sigurnosne mjere,
- ostale mjere.

Opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti provode se u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, odnosno u građevinama, postrojenjima, prostorima, prostorijama, na uređajima i opremi osoba koje obavljaju gospodarske djelatnosti i u djelatnostima na području zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga, športa i rekreacije, objektima za javnu vodoopskrbu i uklanjanje otpadnih voda te deponijama za odlaganje komunalnog otpada, u djelatnosti javnog prometa, u i oko stambenih objekata, na javnim površinama i javnim objektima u gradovima i naseljima te drugim objektima od javnozdravstvene i komunalne važnosti.

Opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti su:

- osiguravanje zdravstvene ispravnosti hrane, uključujući praćenje zoonoza i uzročnika zoonoza, predmeta opće uporabe te sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta proizvodnje i prometa istih prema posebnim propisima,
- osiguravanje zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku potrošnju te sanitarna zaštita zona izvorišta i objekata, odnosno uređaja koji služe za javnu opskrbu vodom za ljudsku potrošnju prema posebnim propisima,
- osiguravanje zdravstvene ispravnosti kupališnih, bazenskih voda, voda fontana i drugih voda od javno zdravstvenog interesa,
- osiguravanje sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta na površinama, u prostorijama ili objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru,
- osiguravanje sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta odvodnje otpadnih voda, balastnih voda te odlaganja otpadnih tvari,
- osiguravanje provođenja dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao opće mjere na površinama, prostorima, prostorijama ili objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru.

Posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti su:

- rano otkrivanje izvora zaraze i putova prenošenja zaraze,
- laboratorijsko ispitivanje uzročnika zarazne bolesti, odnosno epidemije zarazne bolesti,
- prijavljivanje,
- prijevoz, izolacija u vlastitom domu ili drugom odgovarajućem prostoru - samoizolacija, izolacija i liječenje oboljelih,
- provođenje preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije,
- zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenim i drugim osobama,
- zdravstveni odgoj osoba,
- imunizacija, seroprofilaksa i kemoprofilaksa i
- informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva.

Sigurnosne mjere radi zaštite pučanstva od unošenja kolere, kuge, virusnih hemoragijskih groznica, žute groznice, bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 i drugih zaraznih bolesti, naređuje Ministar nadležan za zdravstvo na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, a one uključuju:

- provođenje obvezne protuepidemijske dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije,
- osnivanje karantene,
- zabranu putovanja u državu u kojoj postoji epidemija bolesti,
- zabranu kretanja osoba, odnosno ograničenje kretanja u zaraženim ili neposredno ugroženim područjima,
- ograničenje ili zabranu prometa pojedinih vrsta robe i proizvoda,
- obvezno sudjelovanje zdravstvenih ustanova i drugih pravnih osoba, privatnih zdravstvenih radnika i fizičkih osoba u suzbijanju bolesti,
- zabranu uporabe objekata, opreme i prijevoznih sredstava,
- izolaciju osoba u vlastitom domu ili drugom odgovarajućem prostoru - samoizolacija,
- druge potrebne mjere.

Nadzor nad provedbom mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti, obavljaju nadležni sanitarni inspektori Državnog inspektorata.

5.3.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - epidemije i pandemije

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemije, epizootija, biljnih bolesti.	Operativni postupci dio su redovnih poslova nadležnih službi higijensko - epidemiološke, veterinarske i agrarne službe u provođenju kojih, pored njihovih resursa, sudjeluju građani, vlasnici stoke i poljoprivrednici. Služba za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije ima organiziran sustav trajne pripravnosti epidemiologa, a u cilju ranog otkrivanja izvora zaraze i putova prenošenja zaraze.	- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Ordinacije opće medicine (PRILOG 14.) - Veterinarska stanica d.d. Varaždin, Ambulanta Petrijanec (PRILOG 7.)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		Preventivne mjere će se poduzimati ovisno o uzročniku odnosno o bolesti koja je izazvala epidemiju, a surađivat će sa: - dežurnim epidemiologom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, - sanitarnom inspekcijom, - veterinarskom inspekcijom, - komunikacija putem Centra 112 sa Stožerom civilne zaštite. Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, propisao je posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti čiji su nositelji: - za rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja (Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije), - laboratorijsko ispitivanje uzročnika (Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije), - prijavljivanja (sve zdravstvene ustanove), - prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih (Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Opća bolnica Varaždin), - provođenje preventivne i obvezne preventivne DDD mjere (ovlaštene pravne osobe, Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije), - protuepidemijske DDD mjere (Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije) - zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama (Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije), - imunizacija, seroprofilaksa i kemoprofilaksa (Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije), - informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva (Stožer za krizna stanja Ministarstva zdravstva, Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije).	
2.	Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučaju epidemija, epizootija i biljnih bolesti.	U slučaju pojave epizootija kao što su: ptičja gripa, svinjska kuga, kravlje ludilo te druge bolesti nositelji provođenja mjera bit će ekipe: - Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije, higijensko-epidemiološka služba, - ordinacije opće medicine, - Veterinarska stanica d.d. Varaždin, - sanitarna inspekcija, - Veterinarska inspekcija. Nadležne službe u provođenju mjera mogu: - spriječiti širenje zaraznih bolesti (u stambenim objektima, javnim prostorima, sredstvima javnog prijevoza i prijevoza namjernica) provedbom DDD postupaka, - izolirati kliconoše, - prijaviti zaraznu bolest, - laboratorijski ispitati uzročnike zaraznih bolesti, - odrediti mjesto za karantenu (za slučaj epidemije/epizootije), - pod nadzor staviti zdravlje zdravstvenih radnika koji skrbe za oboljele, - provjeriti zdravlje osobama školskih, predškolskih i drugih ustanova gdje borave djeca, - staviti pod zdravstveni nadzor osobe koje posluju sa namjernicama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, za njegu lica i tijela), - provoditi vakcinaciju, - odrediti mjesto higijenskog odlaganja otpada, - obaviti pogreb i iskopavanje umrlih (uz suglasnost službe za unutarnje poslove).	- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Ordinacije opće medicine (PRILOG 14.) - Veterinarska stanica d.d. Varaždin, Ambulanta Petrijanec (PRILOG 7.) - PU varaždinska - PP Varaždin (PRILOG 16.) - vlasnici stoke / poljoprivrednici

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
3.	Organizacija sudjelovanja i uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelja u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi.	Nadležne službe u provođenju mjera mogu nalogati: - ograničenje ili zabranu kretanja životinja i prometa životinja (naredbom), - zabrana održavanja stočnih sajмова i izložbi (naredbom), - zabrana ispaše, kupanja i napajanja životinja na rijekama i potocima (naredbom), - zabrana klanja (naredbom), - dezinfekcija osoba koje su bile u dodiru sa zaraženim životinjama, - dezinfekcija i deratizacija prostora i objekata za smještaj stoke i preradu i čuvanje biljaka, - zabrana uzgoja pojedinih vrsta bilja za određeno vrijeme i na određenom području (naredbom), - zabrana stavljanja u promet kontaminiranog bilja i biljnih proizvoda te sterilizacija predmeta koji su bili u dodiru sa uzročnikom zarazne bolesti (naredbom), - sterilizirati predmete koji su bili u dodiru s uzročnikom bolesti, - uništavati zaraženo bilje (naredbom), - objaviti (naredbe) putem sredstava javnog priopćavanja.	- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRIOLOG 14.) - Veterinarska stanica d.d. Varaždin, Ambulanta Petrijanec (PRIOLOG 7.) - Državna veterinarska inspekcija (poziva se putem Centra 112), - Poljoprivredna savjetodavna služba (PRIOLOG 18.)
4.	Organizacija provođenja asanacije s pregledom pravnih osoba koje mogu osigurati snage i sredstva za asanaciju.	Sve navedene pravne osobe bit će angažirane na tehničkom dijelu sanacije terena. Sahranjivanje poginulih vršit će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih. Prilikom humane asanacije koristit će se poduzeća za pružanje pogrebnih usluga. Detoksikacija, dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija: Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije - Služba za epidemiologiju - odjel za DDD.	- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRIOLOG 14.) - Ordinacije opće medicine (PRIOLOG 14.) - Priroda d.o.o. (PRIOLOG 7.) - Pogrebna poduzeća (PRIOLOG 24.) - PU varaždinska - PP Varaždin (PRIOLOG 16.) - ovlašteni mrtvozornici
5.	Nesreće na odlagalištima otpada.	Planirati, organizirati, zapovijedati, nadzirati provedbu civilne zaštite. Provesti mjere gašenja požara. Mjeriti kvalitetu zraka, vode, tla. Provesti sanaciju opasne tvari na deponiji. Osigurati snage i sredstva na saniranju posljedica (pregled, popis pravnih osoba, odgovornih osoba s imenom, prezimenom, brojem telefona, adresom, popis i vrsta opreme i vozila, lokacija vozila). Osigurati zdravstveno zbrinjavanje, povrijeđenih i bolesnih. Pružiti medicinsku pomoć povrijeđenim i bolesnim. Provesti animalnu asanaciju i asanaciju terena. Provesti DDD mjere (preventivne i protuepidemijske). Provesti animalnu asanaciju i asanaciju terena. Osigurati promet i zaštitu lokacije.	- Općina Petrijanec (PRIOLOG 9.) - Stožer civilne zaštite (PRIOLOG 1.) - VZO Petrijanec (PRIOLOG 2.) - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRIOLOG 14.) - Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRIOLOG 14.) - Ordinacije opće medicine (PRIOLOG 14.) - Priroda d.o.o. (PRIOLOG 7.) - Povjerenici civilne zaštite (PRIOLOG 6.) - Koordinator na lokaciji (PRIOLOG 8.)

5.4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD EKSTREMNIH TEMPERATURA, TUČE, MRAZA I SUŠE

Toplinski val predstavlja dugotrajnije razdoblje izrazito toplog vremena i visokih temperatura, nerijetko praćenog i visokim postotkom vlage u zraku. Mjeri se u odnosu na uobičajene temperature za pojedino razdoblje određenog područja. Toplinski valovi predstavljaju opasnost za stanovništvo uzrokujući zdravstvene smetnje i povećanu smrtnost. Posebno ugrožene skupine društva su mala djeca, kronični bolesnici, starije i nemoćne osobe, osobe koje rade na otvorenom prostoru (građevinski radnici, osobe zadužene za održavanje cesta i javnih površina i sl.). Nepovoljan učinak mogu uzrokovati toplinski valovi koji traju dulje vrijeme.

Mjere zaštite od toplinskog vala

Toplinski valovi uzrokuju ozbiljne zdravstvene i socijalne posljedice. Veoma je važno pravovremeno prepoznati simptome toplotnog udara te što prije započeti s hlađenjem tijela. Kako bi se građani što bolje zaštitili, uveden je sustav upozoravanja na opasnost od vrućine koji se provodi u razdoblju od 15. svibnja do 15. rujna. Temeljem prognoze temperature zraka za tekući dan i sljedeća četiri dana, Državni hidrometeorološki zavod objavljuje upo-

zorenja na opasnost od vrućine na sljedeće četiri razine: nema opasnosti, umjerena opasnost, velika opasnost i vrlo velika opasnost. Pravovremene preventivne mjere mogu smanjiti broj umrlih od toplinskih valova, te su zbog toga veoma bitne preporuke za zaštitu od velikih vrućina (rashlađenje privatnih i poslovnih prostorija, sklanjanje od vrućine, unos dovoljne količine tekućine i dr.). Na području Općine Petrijanec djeluju timovi hitne medicinske pomoći (Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije) koji posjeduju sva potrebna ljudska i materijalna sredstva za odgovor na ukupnost krize koju toplinski val može izazvati.

Tuča (grad, krupa) su ledena zrnca koja nastaju u olujnim oblacima, velikih vertikalnih dimenzija kad naglo uzlazne i vrtložne struje nose pothlađene kapljice koje se u dodiru sa zrcima leda brzo zalede u zrno tuče. Zrno tuče sve više raste dok zbog svoje težine ne počne padati na zemlju. Zrna tuče obično su veličine graška, ali veoma rijetko i veličine kokošjeg jajeta. Tuča kao najkrupniji i najrazorniji oblika padalina može vrlo brzo uzrokovati totalne štete na svim poljoprivrednim kulturama koje nisu fizički zaštićene od ove oborine. Kada nastupi grmljavinska oluja praćena tučom, velike površine pod raznim ekonomski važnim kulturama mogu ostati kompletno uništene. Oborina tog tipa može nanijeti štetu od 50 do 80%, a nerijetko se dogodi da za jakih oluja u samo 15-20 minuta nastane 100%-tna šteta. Komadi leda svojim padom s velike visine nanose direktnu mehaničku štetu svim izloženim dijelovima biljke pa nakon kratkog vremenskog roka usjevi poput pšenice, ječma, kukuruza i ostalih ratarskih kultura mogu biti potpuno uništeni. U voćarstvu i vinogradarstvu tuča nanosi štete listu i plodovima u razvoju pa se tako prinos može znatno smanjiti ili potpuno izgubiti. Krupna tuča može oštetiti pokrove i ostakljenja na građevinskim objektima te oštetiti vozila.

Mjere zaštite od tuče

Jedinice lokalne samouprave, kada je riječ o mjerama obrane od tuče, u svojim dokumentima prostornog uređenja, trebaju se pridržavati Zakona o sustavu obrane od tuče (»Narodne novine«, broj 53/01, 55/07). Obrana od tuče obuhvaća poslove istraživanja i poslove operativne obrane od tuče.

Mraz nastaje kada se krute površine u dodiru s zrakom ohlade ispod točke smrzavanja vode, te se na njima natalože kristali leda. Uvjeti smrzavanja mogu se pojaviti tijekom proljeća, jeseni ili zime. Rani jesenski mrazovi mogu oštetiti tek iznikle ozime usjeve. Proljetni mraz može izazvati potpune štete i gubitak uroda ili dovesti do slabe kvalitete i zakašnjelog prinosa.

Sve metode **ublažavanja smrzavanja** temelje se na sprječavanju ili nadomještanja gubitka topline zračenjem. Pravilan odabir opreme za ublažavanje zamrzavanja za određeni položaj ovisi o mnogim čimbenicima kao što su troškovi opreme, troškovi rada i dodatne radne potrebe.

Posljedice **suše** ogledaju se gotovo u svim aspektima života kod ljudi, biljaka i životinja. Manjak oborine se može pojaviti tijekom tjedana, mjeseci ili godina što može imati za posljedicu smanjenje površinskih i podzemnih zaliha vode, odnosno smanjenje protoka vode u vodotocima te razine vode u jezerima i u podzemlju, uzrokujući hidrološku sušu. Pored hidrološke suše i kratkoročni manjak oborine u vegetacijskom razdoblju može uzrokovati nedostatak vode u tlu (zasušenje) koja je potrebna za razvoj biljnih kultura te biljke zaostaju u rastu i razvoju što se u konačnici odražava smanjenjem prinosa i nestabilnošću biljne proizvodnje. Osim nedostatka oborine, kad dođe do povećanja temperature zraka (zatopljenje) kod biljke se javlja povećana potreba biljke za vodom.

Mjere zaštite od suše

U mjerama zaštite od suše i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnosti navodnjavanja poljoprivrednih površina izgradnjom sustava za navodnjavanje.

5.4.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - ekstremne temperature, tuča, mraz i suša

R.BR	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti	Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Centar 112 koji zatim obavještava općinskog načelnika. PODSJETNIK ZA OBAVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje općinski načelnik ili osoba koju ovlasti: - službena objava podataka o žrtvama, - stanje na pogođenom području, - opasnosti za ljude materijalna dobra i okoliš - mjere koje se poduzimaju - putovi evakuacije i lokacijama za prihvati i pružanje prve medicinske pomoći - provođenje osobne i uzajamne zaštite - sudjelovanje i suradnja s operativnim snagama sustava civilne zaštite, - pristup dodatnim informacijama - ostale činjenice u svezi sa specifičnim okolnostima događaja i dr.	- Općinski načelnik (PRILOG 9.)

R.BR	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
2.	Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika operativnih snaga civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	Osiguranje preventivnih mjera, snabdijevanje stanovništva vodom i hranom, nositelji aktivnosti je Općina Petrijanec i VZO Petrijanec. Mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara.	- VZO Petrijanec (PRILOG 2.) - Općina Petrijanec (PRILOG 9.) - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (PRILOG 3.) - Varkom d.o.o. (PRILOG 19.)
		Organizacija provođenja asanacije Provođenje asanacije terena provodit će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo a po potrebi i ostale snage civilne zaštite	- VZO Petrijanec (PRILOG 2.) - Priroda d.o.o. (PRILOG 7.) - HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin (PRILOG 19.) - Varkom d.o.o. (PRILOG 19.) - HAKOM - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.)
		Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga. Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Prvu pomoć pružit će Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin. Medicinsko zbrinjavanje provodit će Ordinacije opće medicine, Opća bolnica Varaždin. Psihološku potporu pružit će djelatnici Centra za socijalnu skrb Varaždin. U slučaju potrebe, općinski načelnik traži pomoć od Varaždinske županije.	- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Ordinacije opće medicine (PRILOG 14.) - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (PRILOG 3.) - HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 4.) - Opća bolnica Varaždin (PRILOG 14.)
		Organizacija pružanja veterinarske pomoći Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Za praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprečavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti zadužena je Veterinarska stanica d.d. Varaždin	- Veterinarska stanica d.d. Varaždin, - Ambulanta Petrijanec (PRILOG 7.) - Lovačke udruge (PRILOG 5.)
3.	Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih uvjeta s utvrđenim zadaćama	MTS operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	- VZO Petrijanec (PRILOG 2.) - Priroda d.o.o. (PRILOG 7.) - tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS
4.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine je Općina (PRILOG 33.)	

5.5. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD INDUSTRIJSKIH NESREĆA

Nesreća u tehnološkom postrojenju može nastati uslijed istjecanja i/ili eksplozije opasne tvari koje može biti posljedica korištenja neispravne opreme, nemarnog rada ili namjerne diverzije. Mogućnost nastanka tehničko-tehnoloških nesreća za koje postoji opasnost prerastanja u veliku nesreću ili katastrofu ovisi o vrsti, koncentraciji i količini opasne tvari na lokaciji. Posljedice i utjecaji ovakvih katastrofa na okolinu mogu biti raznovrsne. Najvažniji utjecaj koji mogu imati je ponajprije na život i zdravlje ljudi nastanjenih u bližoj i daljoj okolini, zatim na stanje u okolišu te na okolno gospodarstvo i objekte kritične infrastrukture. Jačina utjecaja katastrofe ovisi o vrsti, koncentraciji i količini opasne tvari u postrojenju, geofizičkom položaju, njegovoj udaljenosti od najbližeg naselja te brzini reagiranja snaga spašavanja.

Mjere zaštite

U blizini lokacija gdje se proizvode, skladište, prerađuju, prevoze, sakupljaju ili obavljaju druge radnje s opasnim tvarima ne preporučuje se gradnja objekata u kojem boravi veći broj osoba (dječji vrtići, škole, sportske dvorane, stambene građevine i sl.). Nove objekte koji se planiraju graditi u kojima se pojavljuju opasne tvari potrebno je locirati na način da u slučaju nesreće ne ugrožava stanovništvo (rubni dijelovi poslovnih zona) te obvezivati na uspostavu sustava za uzbunjivanje i uvezivanje na 112.

5.5.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - industrijske nesreće

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Pregled operatera područja postrojenja i rizika iz izvješća o sigurnosti i unutarnjih planova operatera za svako područje postrojenja	Postupaju sukladno operativnim planovima. U nedostatku vlastitih snaga traže pomoć s razine Općine Petrijanec.	- Operateri koji koriste opasne tvari (PRILOG 11.)
2.	Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća	Evakuacija i zbrinjavanje. Humana i animalna asanacija: pružanje medicinske pomoći, intervencija kod onečišćenja tla.	- VZO Petrijanec (PRILOG 2.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) - Priroda d.o.o. (PRILOG 7.) - Veterinarska stanica d.d. Varaždin, Ambulanta Petrijanec (PRILOG 7.) - Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.)
3.	Utvrđivanje načelnog sustava ekspertnih timova za pripremu aktualnih stručnih prosudbi i razvoja mogućih posljedica izvanrednog događaja te predlaganje poduzimanja mjera civilne zaštite	Općina Petrijanec će izabrati ekspertni tim koji će procijeniti moguće posljedice izvanrednog događaja i predložiti mjere civilne zaštite te tehničke intervencije. Za članove ekspertnog tima predlaže se zapovjednik JVP Grada Varaždina i VZO Petrijanec, operateri s opasnim tvarima itd. Ekspertni tim stoji na dispoziciji općinskom načelniku i Stožeru civilne zaštite.	- Ekspertni tim (PRILOG 12.)
4.	Pregled obveza operatera u čijem području postrojenja je došlo do nesreće	U slučaju akcidenta obveze pravne osobe dužne su: - obavijestiti županijski centar 112 i Policijsku postaju na 192 o nesreći s opasnom tvari i provedbi postupka civilne zaštite na postrojenju. Prilikom preuzimanja obavijesti dežurni operater treba od očevica izvanrednog događaja zatražiti sljedeće podatke: - ime/naziv fizičke ili pravne osobe koja je dostavila obavijest, - datum i vrijeme kada je primijećen akcident ili događaj koji može izazvati akcident, - područje akcidenta ili događaja koji može prouzročiti akcident, - jačinu i opseg akcidenta s opasnom tvari, - opis akcidenta, - podatke o izvoru akcidenta ili mogućem izvoru akcidenta. Policijska postaja radi provjeru navedene informacije i potvrđuje Operativnom dežurstvu koje izvješćuje Centar 112. Centar 112 izvještava interventne jedinice o nastalom događaju (vatrogasci, hitna pomoć, pravne osobe za postupanje sa opasnim tvarima, ekspertnu jedinicu i općinskog načelnika).	- Koordinator na lokaciji (PRILOG 8.) - Operateri koji koriste opasne tvari (PRILOG 11.) - prijevoznici
5.	Pregled redovnih službi, operativnih snaga i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga	Općina Petrijanec planira, organizira, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite. Provede mjere tehničkih intervencija, gašenje požara, sanacije prosutih, prolivenih opasnih tvari. Zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba. Organizacija pružanja veterinarske pomoći. Reguliranje prometa za vrijeme intervencije.	- Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - PU varaždinska - PP Varaždin (PRILOG 16.) - VZO Petrijanec (PRILOG 2.) - MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin (PRILOG 10.) - Veterinarska stanica d.d. Varaždin, Ambulanta Petrijanec (PRILOG 7.)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		Gašenje požara	- VZO Petrijanec (<u>PRILOG 2.</u>)
		Reguliranje prometa	- PU varaždinska - PP Varaždin (<u>PRILOG 16.</u>)
		Lokacije za dekontaminaciju	
		Pružanje prve pomoći	- Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<u>PRILOG 14.</u>) - Ordinacije opće medicine (<u>PRILOG 14.</u>) - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (<u>PRILOG 3.</u>)
		Veterinarska pomoć i animalna asanacija	- Veterinarska stanica d.d. Varaždin, Ambulanta Petrijanec (<u>PRILOG 7.</u>)
		Komunalna poduzeća	- Čistoća d.o.o. (<u>PRILOG 21.</u>)
		Sklanjanje i evakuacija	- Stožer civilne zaštite (<u>PRILOG 1.</u>) - Povjerenici civilne zaštite (<u>PRILOG 6.</u>) - VZO Petrijanec (<u>PRILOG 2.</u>) - Ekipe za prihvrat ugroženog stanovništva (<u>PRILOG 13.</u>)
		Zbrinjavanje	- Stožer civilne zaštite (<u>PRILOG 1.</u>) - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (<u>PRILOG 3.</u>) - Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Varaždin (<u>PRILOG 15.</u>)
6.	Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)	Operatori na čijoj lokaciji je došlo do nesreće spašavat će materijalna dobra i okoliš svojim materijalno-tehničkim snagama i ljudstvom. VZO Petrijanec te komunalna poduzeća osigurat će materijalno-tehnička sredstva i prijevoz materijalnih dobara na lokacije za pohranu spašenih materijalnih dobara. Autoprijevoznici će pomoći u evakuaciji materijalnih dobara. Potrebno je: - odrediti pravne osobe, operatere zadužene za spašavanje materijalnih dobara (pregled - popis, navesti odgovorne osobe, ime i prezime, broj telefona i mobitela, adresa) - odrediti lokaciju i rezervnu lokaciju za pohranu spašenih materijalnih dobara koja ne treba dekontaminirati (pregled-popis lokacija, odgovorna osoba za prijem dobara te njeno ime i prezime, broj telefona i mobitela, adresa) - odrediti lokaciju i rezervnu lokaciju za pohranu spašenih materijalnih dobara koja treba dekontaminirati (pregled-popis lokacija, odgovorna osoba za prijem dobara te njeno ime i prezime, broj telefona i mobitela, adresa) - načiniti popis spašenih materijalnih dobara i lokaciju gdje se ista nalaze - napraviti upute i obavijesti (vrijedi za sve građane) za provedbu mjera osobne i uzajamne zaštite - napraviti upute za provedbu mjera CZ, sklanjanje, evakuacija, zbrinjavanje, asanacija - predvidjeti naknadu troškova i izraditi zahtjeve (sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite, Pravilniku o mobilizaciji)	- VZO Petrijanec (<u>PRILOG 2.</u>) - Priroda d.o.o. (<u>PRILOG 7.</u>) - PU varaždinska - PP Varaždin (<u>PRILOG 16.</u>)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
7.	Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba, obavješćivanja i uzbunjivanja	Operativno dežurstvo ustrojiti će Stožer civilne zaštite u slučaju akcidenta s opasnim tvarima. Operativno dežurstvo činit će predstavnik VZO-a Petrijanec i član Stožera.	- Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - VZO Petrijanec (PRILOG 2.)
8.	Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće	Upoznavanje stanovništva s postupcima u slučaju primjene dijela plana vršit će Stožer civilne zaštite, a odnosi se na evakuaciju stanovništva i pružanje osobne i uzajamne zaštite u slučaju akcidenta.	- Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - VZO Petrijanec (PRILOG 2.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.)
9.	Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama	Plan izvješćivanja javnosti o nastanku izvanrednog događaja i poduzetim mjerama razrađen je kod operatera opasnih tvari sukladno ranijoj i novoj zakonskoj regulativi, te kod lokalne samouprave i kao redovna djelatnost. Područni ured civilne zaštite Varaždin vrši adekvatna informiranja i usmjeravanja građana po ovim vrstama ugroza incidenata.	- Općinski načelnik (PRILOG 9.) - Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin (PRILOG 10.)
10.	Financiranje provedbe aktivnosti.	Zahtjeve za naknadu troškova angažiranja pravnih osoba i redovnih službi vršit će se od strane davatelja usluga odnosno angažiranih pravnih osoba i redovnih službi prema nadležnom Stožeru civilne zaštite na razini Općine.	- Općina Petrijanec (PRILOG 9.) - Operateri koji koriste opasne tvari (PRILOG 11.)

5.6. NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Općina Petrijanec nakon što je aktivirala sve raspoložive snage sustava civilne zaštite iz njene nadležnosti koje su se pokazale nedostatne u sprečavanju odnosno otklanjanju posljedici u velikim nesrećama može zahtijevati pomoć s više razine. Pomoć će zatražiti s županijske odnosno državne razine putem Centra 112 (**PRILOG 37.)**.

5.7. OSIGURAVANJE SPECIFIČNIH POTREBA OSOBA S INVALIDITETOM

Temeljem članka 25. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21), plan djelovanja civilne zaštite lokalne samouprave mora sadržavati osiguravanje specifičnih potreba svake osobe s invaliditetom.

Općina Petrijanec je dužna osigurati uzbunjivanje, evakuaciju i zbrinjavanje svojih stanovnika sa specifičnim potrebama svake osobe s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluhoslijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba.

Posebno je potrebno razraditi način uzbunjivanja na način da se što je više moguće obuhvate pojedinačne potrebe osoba s invaliditetom kao i svih kapaciteta za smještaj osoba s invaliditetom, tako da se definiraju primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom koji se razlikuju u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invalidnosti osoba s invaliditetom.

Postupci iz planova djelovanja civilne zaštite moraju se razraditi na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom u svim fazama djelovanja sustava civilne zaštite dok slučajeve diskriminacije nadležna tijela trebaju rješavati brzo i pravedno.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

5.7.1. Informiranje

Nužno je redovno informirati osobe s invaliditetom o načinima na koje je moguće kontaktirati hitne službe.

Pored općih uputa o brojevima hitnih službi upućenih svim građanima, potrebno je informirati javnost o:

- mogućnosti slanja SMS poruka u rizičnoj situaciji na broj 112, koja je pružena osobama s oštećenjem sluha,

- aplikaciji e - dojava Ministarstva unutarnjih poslova (MUP),
- aplikaciji »Policija - sigurnost i povjerenje« za upućivanje dojava policiji (osoba pametnim telefonom fotografira ili snimi događaj, pri čemu je poželjno imati uključene geografske koordinate - lokacija uređaja, kako bi se skratilo vrijeme potrebno za intervenciju; aplikacija služi i kao »poziv u pomoć« ako se osoba izgubila i potrebno je organizirati traganje i spašavanje; aplikacija omogućava jednostavniju i bržu komunikaciju s policijom gluhim i nagluhim osobama te osobama s teškoćama u govoru; aplikacija je učinkovitija od slanja SMS poruke na broj 112 jer fotografija u pravilu daje više informacija u kraćem vremenu te može točno pokazati geografske koordinate; također, ako osoba s oštećenjem vida, bez pratnje, sumnja da predstoji opasnost ili je nastupio ugrožavajući događaj, može fotografirati svoju okolinu te će policijski službenici moći brže procijeniti situaciju te radi li se o opasnosti i da li je potrebno žurno spašavanje).

Prilikom informiranja javnosti o mogućim opasnostima te postupanju u slučaju opasnosti, potrebno je voditi računa o svim vrstama invaliditeta.

Načini informiranja osoba s invaliditetom:

- televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- upute moraju biti vizualno uočljive i jednostavno razumljive.

5.7.2. Uzbunjivanje

Način uzbunjivanja potrebno je razraditi tako da se, što je više moguće, obuhvate pojedinačne potrebe osoba s invaliditetom, da se definiraju primjereni dopunski načini uzbunjivanja koji se razlikuju u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invalidnosti osoba s invaliditetom.

5.7.2.1. Standardni način uzbunjivanja

Uzbunjivanje i obavješćivanje je skretanje pozornosti na opasnost korištenjem propisanih znakova za uzbunjivanje te pružanje pravodobnih i nužnih informacija radi poduzimanja aktivnosti za učinkovitu zaštitu.

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva (»Narodne novine«, broj 69/16).

Standardni način uzbunjivanja detaljno je razrađen u Poglavlju 3.3.

5.7.2.2. Dopunski načini uzbunjivanja

Obuhvaćaju načine javnog uzbunjivanja, uporabu novih tehnologija i novih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invaliditeta.

U slučaju nastanka rizične situacije, osobe s invaliditetom trebaju sljedeće informacije o evakuaciji:

- obavješćivanje (koja je hitna situacija?),
- traženje evakuacijskog puta (gdje je izlaz?),
- način kretanja evakuacijskim putem (sam, sam s pomagalom, sam s pomagačem?),
- pomoć druge osobe (tko? što? gdje? kada? kako?).

U slučaju predstojeće opasnosti upozorenja treba prilagoditi svim vrstama invaliditeta, da bi svaka osoba mogla jednako ostvariti pravo da bude zaštićena i spašena.

Metode uzbunjivanja trebaju se razvijati tako da svi građani mogu imati informaciju bitnu za donošenje prikladnih i odgovornih odluka i akcija. U tu svrhu upozorenja moraju biti upućena u svim mogućim oblicima - zvučni signali, vizualni signali, tekstualne obavijesti i sl.

Sredstva javnog informiranja moraju prilagoditi prijenose svim vrstama invaliditeta o tome te obavijestiti javnost.

Preporučuje se da osobe s invaliditetom posjeduju dodatne uređaje upozorenja kako bi lakše skrenuli pozornost na sebe u hitnih slučajevima. Mobiteli, vibracijske naprave i glasne zviždaljke su učinkoviti alati za skretanje pozornosti ili za kontaktiranje hitnog osoblja.

Također, kao i kod informiranja osoba s invaliditetom:

- televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- upute moraju biti vizualno uočljive i jednostavno razumljive.

5.7.3. Evakuacija, hitan prijevoz, utočište i rehabilitacija

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

5.7.3.1. Evakuacija

Prilikom evakuacije osobe s invaliditetom potrebno je predstaviti se osobi kojoj se pruža pomoć (npr. slijepoj osobi reći da se radi o zaposleniku hitne službe, osobi s intelektualnim teškoćama objasniti zašto je došao policijski službenik i što će se dalje događati).

Tijekom pružanja pomoći treba voditi računa o različitim vrstama invaliditeta (o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije i sl.)

Uvijek je potrebno pitati da li osoba treba pomoć ili ne, a ako osoba koja pruža pomoć nije upućena u načine komunikacije i pružanje pomoći osobi s invaliditetom, potrebno je zatražiti upute od same osobe kako joj pružati pomoć. Kod pružanja pomoći treba biti svjestan vlastitih sposobnosti i mogućnosti kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u veću opasnost.

Uvijek je potrebno povjeriti da li je osoba s invaliditetom razumjela upute - nedostatne ili pogrešno prenesene ili shvaćene informacije mogu biti pogubne.

JLS hitnim službama treba dostaviti popis osoba s invaliditetom sa svojeg područja, koji će sadržavati važne upute vezane uz mjesto boravišta te stupanj i vrstu invaliditeta osobe, sukladno članku 16. stavku 4. Zakona o registru osoba s invaliditetom (»Narodne novine«, broj 64/01).

S obzirom na barijere koje osobe s invaliditetom imaju prilikom postupka civilne zaštite, nužno je provjeriti jesu li spašene sve osobe, uzimajući u obzir osobe za koje je moguće da nisu čule znakove upozorenja i osobe ograničene pokretljivosti.

Također, potrebno je pružiti pomoć psima vodičima, terapijskim te rehabilitacijskim psima u suradnji s vlasnikom psa.

Ako je osobi s invaliditetom potrebna pomoć prilikom spašavanja, opseg takve pomoći treba biti naveden u *osobnom planu za evakuaciju u hitnim slučajevima, odnosno u evakuacijskom planu s obzirom na vrstu invaliditeta*. Cilj osobnog plana za evakuaciju je pružiti pogođenim osobama sve potrebne informacije da mogu upravljati svojim spašavanjem. Plan mora sadržavati broj pomagača te vrste metoda koje se primjenjuju prilikom spašavanja.

Moguć je razvoj privremene imobilnosti osobe s invaliditetom što može otežati evakuaciju. Da bi bio djelotvoran, plan za evakuaciju ovisi o mogućnostima pomagača za spašavanje da odgovore brzo i učinkovito.

Prilikom evakuacije osoba s invaliditetom bitno je planiranje mjera i aktivnosti u izvanrednim stanjima ili katastrofama, to obuhvaća pripremu službi i operativnih snaga sustava civilne zaštite za rad s osobama s invaliditetom u prirodnim katastrofama i onima uzrokovanim ljudskim djelovanjem, potporu osobama s invaliditetom u pripremi za katastrofu, edukaciju i informiranje kako bi se osiguralo da su službenici hitnih službi pripadnici operativnih snaga sustava civilne zaštite u potpunosti spremni za rješavanje potreba osoba s invaliditetom u slučaju izvanrednog stanja.

5.7.3.2. Hitan prijevoz

Prilikom provođenja evakuacije ili hitnog postupanja, za osobu s invaliditetom, ako je to potrebno, ovisno o vrsti invaliditeta potrebno je osigurati odgovarajuće transportno vozilo.

5.7.3.3. Utočište

JLP(R)S mora pripremiti kapacitete za zbrinjavanje sukladno potrebama osobama s invaliditetom sukladno *Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti* (»Narodne novine«, broj 78/13).

5.7.3.4. Rehabilitacija

JLS u suradnji s nadležnim službama, zdravstvenim ustanovama i centrima za socijalnu skrb, prilikom velike nesreće i katastrofe, mora osigurati osobama s invaliditetom svu potrebnu zdravstvenu i psihološku pomoć.

5.7.4. Mjere i aktivnosti spašavanja osoba s invaliditetom u velikoj nesreći i katastrofi s nositeljima obaveza

R.BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
1.	Osobe ograničene pokretljivosti Aktivnosti koje su zahtjevne osobama ograničene pokretljivosti uključuju hodanje, kretanje po stepenicama, stajanje, plivanje, dohvaćanje stvari koje su na standardnim visinama, fina motorika ruku, kretanje uskim prostorima te kretanje kroz neravne prostore	Uzbunjivanje	- osobe ograničene pokretljivosti mogu čuti standardni alarm i glasovne objave putem javnim sustava informiranja te mogu vidjeti aktivirane vizualne uređaje uzbunjivanja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom - nije potrebno dodatno planiranje i posebna prilagodba za tu funkciju.	- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin (PRILOG 10.) - Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - Mediji javnog priopćavanja (PRILOG 27.) - VZO Petrijanec (PRILOG 2.) - Njegovatelj
		Evakuacija	- osobe ovise o pomoći drugih u kretanju prema izlazu ili sigurnoj zoni - upoznati osobu s pristupačnim putem kretanja iz građevine u kojoj se nalazi ili opasne zone - ako nema pristupačnih puteva, potrebno je isplanirati alternativne rute i metode evakuacije - korištenje pomagala prilikom evakuacije: rampa, stepenice, dizalo (ako je njegova upotreba dozvoljena), evakuacijska stolica, dizalica, uređaji za spuštanje po stepenicama, invalidska kolica - ako pomagala nisu dostupna, osobu se može evakuirati koristeći tehnike nošenja uz pomoć pomagača - potrebno je osigurati adekvatno transportno vozilo	- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (PRILOG 3.) - HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 4.) - VZO Petrijanec (PRILOG 2.) - Njegovatelj - Susjedi
		Zbrinjavanje	- osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede - osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekat koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta - u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj	- Općina Petrijanec (PRILOG 9.) - kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje (PRILOG 7.) - kapaciteti za privremeni smještaj (PRILOG 7.) - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Ordinacije opće medicine (PRILOG 14.) - Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Varaždin (PRILOG 15.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.)
		Pružanje medicinske i psihološke pomoći	- osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove - osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć	- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Ordinacije opće medicine (PRILOG 14.) - Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Varaždin (PRILOG 15.)

R.BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
2.	Slijepe i slabovidne osobe Mnoge slijepe osobe se oslanjaju na njihov osjet dodira i sluha da bi percipirali svoju okolinu. Prilikom kretanja često se osobe s vidnim oštećenjima koriste štapom ili imaju psa vodiča koji može doživjeti stres u kriznim situacijama i nepredvidivo reagirati	Uzbunjivanje	- slijepe i slabovidne osobe mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnim sustava informiranja koji upozoravaju a opasnost i potrebu za evakuacijom - u tom području nije potrebna posebna prilagodba	- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin (PRILOG 10.) - Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - Mediji javnog priopćavanja (PRILOG 27.) - VZO Petrijanec (PRILOG 2.) - Njegovatelj
		Evakuacija	- omogućiti nesmetano kretanje bez pomoći drugih prema izlazu ili sigurnoj zoni - osobu je potrebno upoznati s pristupačnim putem kretanja ili alternativnom rutom - oznake na izlazu iz građevina moraju sadržavati taktilne oznake i biti prikladno postavljene kako bi slijepoj i slabovidnoj osobi bile dostupne iz svih smjerova - pristupačan put kretanja potrebno je označiti taktilnom međunarodnom oznakom za pristupačnost - preporučuje se vođenje osobe kroz pristupačan put kretanja - planovi objekata moraju biti postavljeni na vidljiva mjesta, izvedeni u različitim formatima i visokog kontrasta, označeni Brailleovim pismom ili taktilnim znakovima - osobe zadužene za sigurnost objekta moraju usmjeriti osobe s invaliditetom prema pristupačnim evakuacijskim putevima - koristiti tehnologiju »zvukovi usmjerenja« koja je dizajnirana da navodi ljude - kako bi evakuacija bila što lakša potrebno je: postaviti rukohvate, podne obloge različitih tekstura, boje u kontrastu, obilježja dobre gradnje - potrebno je provjeriti da li se osoba sama može kretati evakuacijskim putem - osigurati osobi pomoć pri kretanju, podrška - prilikom pristupanja slijepoj ili slabovidnoj osobi, potrebno se najaviti, predstaviti te pitati kako se može pomoći - potrebno je održavati komunikaciju prilikom kretanja tako da se opisuju fizičke barijere u prostoru i daju smjernice za kretanje - u slučaju da slijepa ili slabovidna osoba ima psa vodiča, važno je da se psa ne ometa u radu	- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (PRILOG 3.) - HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 4.) - VZO Petrijanec (PRILOG 2.) - Njegovatelj - Susjedi

R.BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
		Zbrinjavanje	- osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede - osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekat koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta - u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj	- Općina Petrijanec (PRILOG 9.) - kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje (PRILOG 7.) - kapaciteti za privremeni smještaj (PRILOG 7.) - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Ordinacije opće medicine (PRILOG 14.) - Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Varaždin (PRILOG 15.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.)
		Pružanje medicinske i psihološke pomoći	- osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove - osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć	- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Ordinacije opće medicine (PRILOG 14.) - Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Varaždin (PRILOG 15.)
3.	Osobe s teškoćama govora	Uzbunjivanje	- osobe s teškoćama u govoru mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnih sustava informiranja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom - u tom području nije potrebna posebna prilagodba	- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin (PRILOG 10.) - Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - Mediji javnog priopćavanja (PRILOG 27.) - VZO Petrijanec (PRILOG 2.) - Njegovatelj
	Zakašnjeli razvoj govora Nedovoljno razvijeni govor Alalija - negovorenje Dislalija - neispravan izgovor glasova Mucanje - poremećaj tečnosti u govoru ili prijelazni poremećaj u komunikativnoj upotrebi jezika	Evakuacija	- osoba s teškoćama u govoru može koristiti bilo koja standardna sredstva izlaska iz objekta i evakuacije - potrebno je da planovi s lokacijama i rutom evakuacijskog puta budu jednostavni za primjenu i dostupni svim korisnicima objekta - nakon što su osobe s govornim teškoćama obaviještene o kriznoj situaciji, mogu čitati i slijediti standardne oznake za smjer i izlaz - pomoć pri evakuaciji u pravilu nije potrebna jer jednom kada je osoba obaviještena, može pratiti znakove za izlaz - kod pružanja pomoći potrebno je održavati kontakt očima da bi se dobila povratna informacija o razumijevanju uputa ili koristiti papir i olovku za jasniju komunikaciju	- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (PRILOG 3.) - HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 4.) - VZO Petrijanec (PRILOG 2.) - Njegovatelj - Susjedi

R.BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
	Brzopletost - kaotični, brzi prijelazi s jedne misli na drugu Bradilalija - patološki usporen govor Afazija - nesposobnost upotrebe jezika, posljedica moždanog udara Posebne jezične teškoće - jezične vještine disproporcionalno siromašnije u odnosu na dob djeteta Govorni negativizam - prekid govora s okolinom	Zbrinjavanje	- osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede - osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekat koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta - u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj	- Općina Petrijanec (PRILOG 9.) - kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje (PRILOG 7.) - kapaciteti za privremeni smještaj (PRILOG 7.) - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Ordinacije opće medicine (PRILOG 14.) - Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Varaždin (PRILOG 15.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.)
		Pružanje medicinske i psihološke pomoći	- osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove - osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć	- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Ordinacije opće medicine (PRILOG 14.) - Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Varaždin (PRILOG 15.)
4.	Gluhe i nagluhe osobe Unutar populacije sa slušnim poteškoćama, velika većina su nagluhe osobe, samo mali postotak čine gluhe osobe Starije osobe čine više od polovice svih osoba s oštećenjem sluha Blaga naglušnost (od 26 do 40 dB) Umjerena naglušnost (od 41 do 55 dB) Umjereno teška naglušnost (od 56 do 70 dB) Teška naglušnost (od 71 do 90 dB) Gluhoća (91 dB i više) Jednostrano oštećenje sluha Prelingvalna gluhoća Najteže posljedice oštećenja sluha manifestiraju se u području jezika i govora, što je oštećenje sluha veće to su veće jezične i govorne teškoće	Uzbunjivanje	- gluhe i nagluhe osobe ne mogu čuti alarme i zvučne upute o opasnosti i potrebi evakuacije - vizualna upozorenja koja prate zvučna su rijetka ali ni ona ne mogu gluhoj i/ili nagluhoj osobi dati informacije o kojoj vrsti opasnosti se radi ili na koji način je potrebno napustiti zgradu - poželjan je svaki dodatan način obavješćavanja: e - mail, vibracijski dojavljiivač, tekst na ekranu na kojem se emitiraju oglasne poruke, paljenje i gašenje svjetla i sl.) - potrebno je razvijati bazu gluhih i nagluh osoba kako bi se upozorenja o opasnostima mogla slati na mobilni telefon putem poruke - ako osobe ne reagiraju na logičan način ili nisu svjesne alarma - potrebno im je objasniti znakovima ili pisanom bilješkom - gluhe osobe mogu obavijesti službe za spašavanje slanjem SMS poruke o rizičnoj situaciji na broj 112 - upozorenja i informacije koje se daju putem televizije potrebno je istovremeno tekstualno ispisati na ekranu i prevoditi na znakovni jezik	- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin (PRILOG 10.) - Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - Mediji javnog priopćavanja (PRILOG 27.) - VZO Petrijanec (PRILOG 2.) - Njegovatelj
		Evakuacija	- osobe s oštećenjem sluha mogu pratiti i čitati znakove za izlaz te je potrebno da tekstovi i oznake budu vidljive, jasne i jednostavne, da bi se njima osobe s oštećenjem sluha tijekom evakuacije mogle služiti bez poteškoća - u evakuacijski plan moraju biti uključena vizualna upozorenja, a	- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (PRILOG 3.)

R.BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
	- gluhe i nagluhe osobe često govore nazalno ili atonalno, a govor gluhih osoba najčešće je teže razumljiv ili potpuno nerazumljiv osobama koje nemaju iskustva s tom populacijom		nagluhe osobe moraju biti informirane o njihovim pozicijama, pravovremeno prije nastanka opasnosti - kada su osobe s oštećenjem sluha unaprijed upoznate s postupkom evakuacije i vizualno obaviještene o opasnosti, spremne su postupiti u skladu sa standardnim postupkom evakuacije te je rizik od tragičnih posljedica manji - komunikacija gluhih i nagluh osoba odvija se čitanjem s usana i znakovnim jezikom ali čitanje s usana može biti problematično jer je samo 30% glasova jasno raspoznavljivo, stoga gluhe i nagluhe osobe moraju vidjeti lice osobe koja govori - u komunikaciji licem u lice treba govoriti razgovijetno i umjerenom brzinom, te koristiti mimiku lica i pokrete rukama - potrebno je utvrditi da je osoba razumjela upozorenja i upute - može se koristiti pisana komunikacija - papir i olovka ili poruke na mobitelu	- HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 4.) - VZO Petrijanec (PRILOG 2.) - Njegovatelj - Susjedi
		Zbrinjavanje	- osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede - osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekt koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta - u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj	- Općina Petrijanec (PRILOG 9.) - kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje (PRILOG 7.) - kapaciteti za privremeni smještaj (PRILOG 7.) - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Ordinacije opće medicine (PRILOG 14.) - Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Varaždin (PRILOG 15.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.)
		Pružanje medicinske i psihološke pomoći	- osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove - osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć	- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Ordinacije opće medicine (PRILOG 14.) - Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Varaždin (PRILOG 15.)
5.	Osobe s intelektualnim i mentalnim teškoćama Mentalna retardacija je ispodprosječna intelektualna sposobnost prisutna od rođenja ili rane dječje dobi	Uzbunjivanje	- evakuacijski planovi i upute za spašavanje zahtijevaju sposobnost osobe da procesuiraju i razumije informaciju da bi se mogla zaštititi i spasiti prilikom opasnosti - mentalne i intelektualne teškoće onemogućuju osobi adekvatno procesuiranje i/ili razumijevanje informacija, teško shvaćaju što se događa prilikom evakuacije ili nemaju istu percepciju rizika	- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin (PRILOG 10.) - Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - Mediji javnog priopćavanja (PRILOG 27.) - VZO Petrijanec (PRILOG 2.)

R.BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
	Ljudi s mentalnom retardacijom imaju manju intelektualnu razvijenost nego što je normalno i poteškoće u učenju i socijalnoj prilagodbi. Približno 3% opće populacije ima mentalnu (duševnu) retardaciju.		- iako osobe s intelektualnim oštećenjima mogu percipirati alarme i znakove upozorenja, potrebno ih je upoznati sa značajem te svrhom alarma i znakova - informacije o nadolazećoj opasnosti i upute o postupanju za slučaj opasnosti potrebno je učiniti što jednostavnijima - potrebno je koristiti jednostavan jezik - moguće je korištenje slika radi prikazivanja evakuacije ako će slike olakšati razumijevanje	- Njegovatelj
		Evakuacija	- potrebno je utvrditi da osoba s intelektualnim teškoćama razumije informacije koje prima i da zna postupiti sukladno njima - prilikom davanja uputa osobama s mentalnim i intelektualnim teškoćama treba uzeti u obzir da mogu biti dezorijentirane, da možda ne razumiju stanje opasnosti te da mogu imati snažne emocionalne reakcije i/ili se ponašati nasilno, mogu biti pod stresom, bježati ususret opasnosti, neočekivano reagirati te mogu odbijati slušanje uputa - potrebno je upute davati korak po korak, strpljivo te po potrebi ponoviti više puta - potrebno je biti siguran da osoba s mentalnim i intelektualnim teškoćama mogu pronaći izlaz u slučaju opasnosti, jednostavnije upute na zidu ili podu koje upućuju na smjer izlaza mogu znatno olakšati snalaženje - evakuaciju osoba s težim intelektualnim i tjelesnim teškoćama moraju provoditi osobe educirane za rad s takvom grupom ljudi uz pomoć operativnih snaga civilne zaštite	- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (PRILOG 3.) - HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 4.) - VZO Petrijanec (PRILOG 2.) - Njegovatelj - Susjedi
		Zbrinjavanje	- osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede - osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekat koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta - u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj	- Općina Petrijanec (PRILOG 9.) - kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje (PRILOG 7.) - kapaciteti za privremeni smještaj (PRILOG 7.) - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Ordinacije opće medicine (PRILOG 14.) - Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Varaždin (PRILOG 15.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.)

R.BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
		Pružanje medicinske i psihološke pomoći	- osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove - osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć	- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Ordinacije opće medicine (PRILOG 14.) - Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Varaždin (PRILOG 15.)

5.8. EVAKUACIJA I ZBRINJAVANJE TURISTA U SLUČAJU VELIKIH NESREĆA I KATASTROFA

PRIJETNJA	POSTUPAK PRI EVAKUACIJI I ZBRINJAVANJU TURISTA
POTRES	Obrađeno u Poglavlju 5.1.
POPLAVA	Obrađeno u Poglavlju 5.2.
EPIDEMIJE I PANDEMIJE	Obrađeno u Poglavlju 5.3.
EKSTREMNE TEMPERATURE, TUČA, MRAZ I SUŠA	Obrađeno u poglavlju 5.4.
INDUSTRIJSKE NESREĆE	Obrađeno u Poglavlju 5.5

ZBRINJAVANJE TURISTA	SUDIONICI I KAPACITETI
Adekvatni čvrsti objekt (školska/sportska dvorana ili slična dvorana sa sanitarnim čvorom, kuhinjom i najnužnijim servisnim priborom) osiguran za smještaj stanovništva (turista) te kapacitet objekta	- pregled smještajnih kapaciteta i lokacija na kojima će se organizirati nabava i priprema hrane (PRILOG 7.)
Opskrba živežnim namirnicama i ostalim artiklima koje su potrebne kod zbrinjavanja stanovništva (turista) (naziv pravne osobe, adresa i broj telefona/mobitela odgovorne osobe)	- stručne službe Općine Petrijanec (PRILOG 9.) - stanovnici Općine Petrijanec
Osiguranje kreveta ili vreća za spavanje s podmetačima ili strunjačama	- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (PRILOG 3.)
Prateće osobe koje će brinuti o zbrinutim osobama u objektu zbrinjavanja (domar, kuhar, čistačice..)	- ekipa za prijem ugroženog stanovništva (PRILOG 13.) - Ordinacije opće medicine (PRILOG 14.)
Osiguravanje zdravstvene skrbi	- Ordinacije opće medicine (PRILOG 14.) - Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Opća bolnica Varaždin (PRILOG 14.) - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (PRILOG 3.)
Suradnja s Gradskim društvom Crvenog križa radi osiguranja opreme i sredstava	Obrađeno u poglavljima 5.1. - 5.5. - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (PRILOG 3.)
Uspostavljanje suradnje s Gradskim društvom Crvenog križa glede obavješćivanja o osobama koje su zbrinute na području Općine	Obrađeno u poglavljima 5.1. - 5.5. - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (PRILOG 3.) - PU varaždinska - PP Varaždin (PRILOG 16.)

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 12., 25. i 38. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 7. sjednici održanoj 23. veljače 2026. godine, donosi

ODLUKU

**o pokretanju postupka izmjena i dopuna
Plana ukupnog razvoja Općine Vidovec
za razdoblje 2020.-2030. godine**

Članak 1.

Ovom Odlukom pokreće se postupak izmjena i dopuna Plana ukupnog razvoja Općine Vidovec za razdoblje 2020.-2030. godine (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Izmjene i dopune Plana provode se radi:

- usklađenja Plana s važećim Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske i podzakonskim propisima donesenim na temelju tog Zakona,
- usklađenja strukture, sadržaja i terminologije Plana s važećim sustavom strateškog planiranja,
- prilagodbe Plana aktualnim razvojnim potrebama i okolnostima.

Članak 3.

Izmjenama i dopunama Plana utvrđuje se kako se Plan ukupnog razvoja Općine Vidovec za razdoblje 2020.-2030. godine nadalje naziva:

**Plan razvoja Općine Vidovec
za razdoblje 2020.-2030. godine.**

Članak 4.

Nositelj izrade izmjena i dopuna Plana je Općina Vidovec, a koordinaciju postupka provodi lokalni koordinator za strateško planiranje, sukladno važećim propisima.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 001-01/26-01/01

URBROJ: 2186-10-03/1-26-06

Vidovec, 23. veljače 2026.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.**

2.

Na temelju članka 95. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 7. sjednici održanoj dana 23. veljače 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o 2. izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U članku 9. stavak 1. točka 2. Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 107/22 i 15/23) brišu se sljedeće riječi »koji su živjeli s braniteljem u zajedničkom domaćinstvu«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-03/22-01/15

URBROJ: 2186-10-01/1-26-14

Vidovec, 23. veljače 2026.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.**

3.

Temeljem odredbe članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (»Narodne novine«, broj 29/19, 98/19 i 126/21) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 7. sjednici održanoj dana 23. veljače 2026. godine, donosi

ODLUKU

**o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje
financiranje političkih stranaka zastupljenih u
Općinskom vijeću Općine Vidovec za razdoblje
od 1. siječnja do 31. prosinca 2026. godine**

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Vidovec za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2026. godine (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Vidovec za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka osigurana su u Proračunu Općine Vidovec za 2026. godinu u iznosu od 3.990,00 EUR.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Općine Vidovec imaju političke stranke koje

su prema konačnim rezultatima izbora za Općinsko vijeće dobile mjesto člana u Općinskom vijeću. Sredstva se raspoređuju na način da se utvrdi jednaki iznos za svakog člana Općinskog vijeća.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 295,56 eura.

Za svakog člana Općinskog vijeća koji je podzastupljenog spola, političkim strankama pripada pravo i na dodatnih 10% navedenog iznosa, odnosno 325,11 eura godišnje.

Podzastupljenost spola u smislu stavka 2. ovog članka postoji ako je zastupljenost jednog spola u Općinskom vijeću niža od 40%. Podzastupljeni spol u Općinskom vijeću su žene.

Članak 5.

Pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova u Općinskom vijeću prema konačnim rezultatima izbora iz članka 2. ove Odluke, u iznosima kako slijedi:

Politička stranka	Broj vijećnika			Tromjesečni iznos u EUR za 2026.	Godišnji iznos u EUR za 2026.
	M	Ž	Ukupno		
Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	4	3	7	539,39	2.157,55
Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP)	3	0	3	221,67	886,67
Stranka umirovljenika Sjever (SUS)	0	1	1	81,28	325,11
Hrvatska narodna stranka - liberalni demokrati - HNS	1	1	2	155,16	620,67
UKUPNO	8	5	13	997,50	3.990,00

Članak 6.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke doznajuće Jedinstveni upravni odjel na žiroračun političke stranke, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

Općina Vidovec dužna je objaviti na svojim mrežnim stranicama, najkasnije do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz Proračuna Općine Vidovec za redovito godišnje financiranje svake političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću Općine Vidovec i nezavisne vijećnike.

Članak 8.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/25) i Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka za razdoblje od konstituiranja Općinskog vijeća Općine Vidovec do

31.12.2025. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 78/25).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-03/26-01/05

URBROJ: 2186-10-01/1-26-06

Vidovec, 23. veljače 2026.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

4.

Na temelju članka 103. stavka 2. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 4/23, 133/23 i 156/25), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 -

pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. pročišćenog teksta, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 7. sjednici održanoj 23. veljače 2026. godine, donosi

O D L U K U

o ukidanju statusa javnog dobra u katastarskoj općini Vidovec

Članak 1.

Utvrđuje se da je trajno prestala potreba korištenja kao javnog dobra nekretnine na katastarskoj čestici 441/16 Pod Mlakom Put, površine 638 m² upisane u z.k. uložak br. 6099, k.o. Vidovec.

Članak 2.

Sukladno navedenome u članku 1. ove Odluke, ukida se status javnog dobra nekretnine označene

kao k.č.br. 441/16 Pod Mlakom Put, površine 638 m² upisane u z.k. uložak br. 6099, k.o. Vidovec.

Članak 3.

Temeljem ove Odluke Općinski sud u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel u Varaždinu izvršit će brisanje statusa javnog dobra na nekretnini navedenoj u članku 1. ove Odluke, uz istodobni upis prava vlasništva na ime i u korist Općine Vidovec, OIB: 73261610446, Trg sv. Vida 9, Vidovec.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/26-01/02

URBROJ: 2186-10-01/1-26-06

Vidovec, 23. veljače 2026.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.