

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, GORNJI KNEGINEC,
JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC,
MARTIJANEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2010.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 16 — Godina XVIII	Varaždin, 2. lipnja 2010.	List izlazi po potrebi
-------------------------	---------------------------	------------------------

SADRŽAJ

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA NOVOG MAROFA AKTI SKUPŠTINE

1. Statut Turističke zajednice Grada Novog Marofa 837

TURISTIČKA ZAJEDNICA SJEVERNO ZAGORJE AKTI SKUPŠTINE

1. Statut Turističke zajednice Sjeverno Zagorje 848

TURISTIČKA ZAJEDNICA TRAKOŠĆAN - OPĆINA BEDNJA AKTI SKUPŠTINE

1. Statut Turističke zajednice Trakošćan - Općina Bednja 859

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA NOVOG MAROFA AKTI SKUPŠTINE

1.

Na temelju Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma («Narodne novine», broj 152/08), Skupština Turističke zajednice Grada Novog Marofa, po prethodnoj suglasnosti Ministarstva turizma, na sjednici održanoj 1. lipnja 2010. godine, donijela je

STATUT

Turističke zajednice Grada Novog Marofa

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Grada Novog Marofa (u daljnjem tekstu: Zajednica), je pravna osoba, čije su članice

fizičke i pravne osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma te s tim djelatnostima neposredno povezane djelatnosti na području Grada Novog Marofa (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Turistička zajednica Grada Novog Marofa pravni je slijednik Turističke zajednice Grada Novog Marofa upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 552, stranica A, upisni broj 346 (KLA-SA: 334-03/09-01/1 URBROJ: 529-05-09-02) od 10. veljače 2009. godine.

Članak 4.

Naziv Zajednice je: »TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA NOVOG MAROFA«.

Skraćeni naziv Zajednice je: »TZ Novi Marof«.

Sjedište Zajednice je: Novi Marof.

Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm s nazivom: »TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA NOVOG MAROFA«.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika veličine 70 x 30 mm i ima tekst: Turistička zajednica Grada Novog Marofa s adresom Zajednice te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka podneska.

Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O broju pečata i žigova, načinu njihova korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje, odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 6.

Zajednica može imati svoj turistički znak.

Odluku o obliku i sadržaju znaka donosi Turističko vijeće Zajednice.

Članak 7.

Zajednicom upravljaju njezini članovi, a njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i značaju pojedinog člana za ukupni razvoj turizma.

Članak 8.

Stručne i administrativne poslove vezane uz zadatke Zajednice obavlja stručna služba. Stručnu službu Zajednice, kao Turistički ured, osniva Skupština Zajednice.

Članak 9.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 10.

Zajednica djeluje na načelu opće korisnosti.

Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako to Zakonom nije drugačije propisano.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, Turistička zajednica može:

- upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave,
- organizirati manifestacije i priredbe,
- objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,
- prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala,
- posredovati u rezervaciji privatnog smještaja ako u turističkom mjestu za koje je osnovana turistička zajednica ne postoji registrirana turistička agencija,
- obavljati druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti s Zakonom i drugim propisima.

Turistička zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 11.

Zadaci Turističke zajednice Grada su sljedeće:

- promoviranje turističke destinacije na razini Grada samostalno i putem udruženog oglašavanja,
- upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Grada,
- sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou Grada,
- sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
- poticanje opimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
- izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou Grada,
- poticanje i sudjelovanje u uređenju Grada u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
- redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama), radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,

- izdavanje turističkih promotivnih materijala,
- obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
- poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
- koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
- poticanje, unapređivanje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekovog okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
- poticanje, unapređivanje i promocija specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje općinu ili grad čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
- vođenje jedinstvenog popisa turista za područje Grada, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
- dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području grada,
- provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista,
- poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređivanju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,
- organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda Grada sukladno smjernicama Skupštine Turističke zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Turističke zajednice Grada,
- ustrojavanje jedinstvenog turističkog informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,
- obavljanje i drugi poslova propisanih Zakonom ili drugim propisima.

Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcijama Turističke zajednice Varaždinske županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja Županije.

Turistička zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 12.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovog članka, Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 13.

Obvezatni članovi Zajednice su sve fizičke i pravne osobe, koje na području Grada imaju sjedište ili poslovnu jedinicu (podružnicu, pogon ili filijalu), a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl. stranih fizičkih i pravnih osoba, koje djeluju na području Grada.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti na području Zajednice nakon njenog osnivanja.

Članak 14.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti, kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Obvezatni članovi Zajednice, odnosno njihovi predstavnici, mogu birati i biti birani u tijela Turističke zajednice.

2. Počasni članovi

Članak 15.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe, posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice, ali bez prava odlučivanja.

3. Dragovoljni članovi

Članak 16.

U Zajednicu se na njihov zahtjev, kao dragovoljni članovi, mogu učlaniti domaće i strane fizičke i pravne osobe, koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 12. ovog Statuta.

O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovog članka, odlučuje Skupština Zajednice.

Dragovoljni članovi imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od 6 mjeseci ili isključenjem.

Dragovoljni član može biti isključen ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština.

4. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 17.

Obvezatni i dragovoljni članovi Zajednice imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- biraju i budu birani u tijela Zajednice,
- daju inicijative za jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- daju primjedbe i prijedloge na rad tijela Zajednice,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga rada Zajednice i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
- usmjeravaju i usklađuju zajedničke interese radi ostvarivanja zadaća Zajednice utvrđenih Zakonom i ovim Statutom,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u akcijama za očuvanje turističkog prostora, unapređivanje turističkog okružja i zaštitu čovjekovog okoliša na području Zajednice,
- predlažu poticanje i razvoj turizma u mjestima na području Zajednice, koja nisu turistički razvijena,
- potiču suradnju i koordinaciju s pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet na području Zajednice, radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provođenja plana razvoja turističke djelatnosti, kao dijela Plana ukupnog razvoja Grada,
- međusobno razmjenjuju informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata Zajednice,
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju Zajednice,
- sudjeluju u radu Zajednice i u događanjima i manifestacijama koje ona organizira,
- provode odluke i zaključke koje donose tijela Zajednice,
- zastupaju interese i dogovorene stavove u Turističkoj zajednici Varaždinske županije,
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,

- pridržavaju se odredbi ovog Statuta i drugih akata tijela Zajednice.

Počasni članovi Zajednice imaju osobito prava iz stavka 1. alineja 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11. i 12. ovog članka.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 18.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština,
2. Turističko vijeće,
3. Nadzorni odbor,
4. Predsjednik Zajednice.

Mandat tijela iz stavka 1. ovog članka je 4 godine.

1. Skupština Zajednice

Članak 19.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu Zajednice čine fizičke osobe članovi i predstavnici pravnih osoba članova Zajednice s područja Grada, ovisno o visini udjela u prihodima Zajednice te njihovom značaju za ukupni razvoj turizma tako da:

- članovi Zajednice, koji u ukupnom prihodu Zajednice imaju udio od 2% do 10%, imaju 1 predstavnika u Skupštini Zajednice,
- članovi Zajednice, koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice od 10,01% do 20%, imaju 2 predstavnika u Skupštini Zajednice,
- članovi Zajednice, koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice od 20,01% do 40,00%, imaju 3 predstavnika u Skupštini Zajednice,
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s preko 40% imaju 4 predstavnika. Za svako daljnje povećanje od 20% dodaje se po jedan predstavnik s time da maksimalni broj predstavnika pojedinog člana u Skupštini ne može biti veći od 40%,
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s pojedinačnim udjelom ispod 2% grupiraju se u slijedeće skupine od kojih svaka ima pravo na broj predstavnika koji odgovara udjelu pojedine skupine u ukupnom prihodu Zajednice, i to:
 - ugostiteljska djelatnost
 - djelatnost trgovine
 - djelatnosti neposredno povezane s ugostiteljstvom i turizmom (osim ugostiteljske i turističke djelatnosti i djelatnosti trgovine).

Predstavnici ovih skupina se određuju prema najviše uplaćenom prihodu Zajednici u godini prije izborne.

Jedan član može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.

Kao udio u prihodu Turističke zajednice računaju se članarina i 25% boravišne pristojbe koje je taj član

uplatio Turističkoj zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Turističke zajednice.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi. Ovu promjenu utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjega financijskog izvješća.

Članovi, odnosno predstavnici članova Turističke zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Ako nema mogućnosti da svaki član zajednice bude predstavljen u Skupštini, tada Skupštinu čine predstavnici članova, tako da svaki predstavnik u Skupštini predstavlja određeni broj članova.

Skupština zajednice održava se najmanje dva puta godišnje.

Članak 20.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća koje bira Skupština Zajednice,
4. odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora koje bira Skupština Zajednice,
5. donosi godišnji program rada i financijski plan Zajednice,
6. donosi godišnje financijsko izvješće Zajednice,
7. imenuje i razrješava počasne članove Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća,
8. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
9. donosi odluku o izvješćima koje podnose Turističko vijeće i Nadzorni odbor,
10. imenuje i razrješava dragovoljne članove Zajednice i utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove,
11. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Varaždinske županije iz redova svojih članova,
12. donosi odluku o osnivanju i ustroju podružnice Zajednice,
13. donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

Članak 21.

Mandat članova Skupštine Zajednice je 4 godine s pravom ponovnog izbora.

Mandat članu Skupštine Zajednice može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice, čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Zajednice, čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Mandat novoizabranom članu Skupštine Zajednice traje do isteka vremena na koje je bio izabran član Skupštine, kojem je prestao mandat.

Članak 22.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 23.

Skupština Zajednice održava se dva ili više puta godišnje.

Skupštinu saziva i njome predsjedava predsjednik Zajednice.

Članak 24.

Skupština zajednice odlučuje na redovitim i izvanrednim sjednicama.

Redovite sjednice saziva predsjednik i iste se održavaju dva (2) puta godišnje.

Izvanredna sjednica može se sazvati na zahtjev Turističkog vijeća, Nadzornog odbora, najmanje 1/3 članova Skupštine ili direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red izvanredne Skupštine.

Ako u slučaju iz stavka 3. predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu zajednice istu mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 1/3 članova Skupštine.

Članak 25.

Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je sjednici nazočno više od polovice članova Skupštine Zajednice.

Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, osim ako ovim Statutom nije drukčije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednica Skupštine Zajednice te druga pitanja vezana za održavanje sjednica Skupštine, uređuju se Poslovnikom o radu.

2. Turističko vijeće

Članak 26.

Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je za svoj rad Skupštini Zajednice.

Članak 27.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, putničke agencije i sl.).

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 28.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice, te godišnje financijsko izvješće,
3. podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu, te sukladno programu rada i financijskom planu,
5. donosi opće akte za stručnu službu Zajednice,
6. imenuje direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja, te razrješava direktora Turističkog ureda,
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
9. donosi Poslovnik o radu Turističkog vijeća,
10. zahtijeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu i radu Turističkog ureda, te donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju istog izvješća,
11. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,
12. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Zajednice.

Članak 29.

Članovi Turističkog vijeća biraju se na 4 godine.

Mandat člana Turističkog vijeća može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran i to:

- razrješanjem od strane Skupštine Zajednice,
- prestankom članstva u Zajednici,
- podnošenjem ostavke.

Na mjesto člana Turističkog vijeća, kojem je mandat prestao temeljem stavka 2. ovog članka, Skupština Zajednice će izabrati novog člana Turističkog vijeća na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodni član.

Članak 30.

Turističko vijeće saziva i predsjedava mu predsjednik Turističke zajednice.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika Zajednice, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 31.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati, ako je sjednici nazočno više od polovice članova Turističkog vijeća.

Turističko vijeće odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Članak 32.

Način sazivanja i vođenja sjednica Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednica Vijeća, uređuju se Poslovnikom o radu.

3. Nadzorni odbor

Članak 33.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor ima tri člana, a čine ga:

- 2 člana koje bira Skupština Zajednice,
- 1 član kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice Varaždinske županije u nadzorni odbor Zajednice,

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi drugih tijela Zajednice.

Članak 34.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru, Nadzorni odbor podnosi pismeno izvješće Turističkom vijeću i Skupštini Zajednice te Turističkom vijeću Turističke zajednice Varaždinske županije.

U tome pismenom izvješću iz stavka 2. ovog članka Nadzorni odbor dužan je posebno navesti: djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljen u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 1. ovog članka najmanje dva puta godišnje.

Članak 35.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednica Nadzornog odbora te druga pitanja vezana za održavanje sjednica, uređuje se Poslovnikom o radu, kojeg donosi Nadzorni odbor.

Članak 36.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 godine.

Mandat članu Nadzornog odbora može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
- prestankom članstva u Zajednici,
- na osobni zahtjev.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju stavka 2. ovog članka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran član, kojem je prestao mandat.

4. Predsjednik Zajednice**Članak 37.**

Zajednica ima predsjednika, koji predstavlja Zajednicu.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik Grada Novog Marofa. Predsjednik zajednice je ujedno i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

Mandat predsjednika Zajednice traje 4 godine.

U trenutku razrješenja gradonačelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave, prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice.

U navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbor gradonačelnika.

Članak 38.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće suradnju s drugim turističkim zajednicama i tijelima, u cilju ostvarivanja zajedničkih interesa,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove i zadatke utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 39.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika Zajednice, sjednici Skupštine predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

5. Radna tijela**Članak 40.**

Za izvršenje stalnih i povremenih zadaća, Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnivati odbore, savjete, komisije i druga radna tijela.

Aktom o osnivanju tijela iz stavka 1. ovog članka određuje se njihov sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana uz rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE**Članak 41.**

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Za davanje opće punomoći osobi, koja nije zaposlena u Zajednici, potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona, kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. TURISTIČKI URED**Članak 42.**

Turistički ured je stručna služba Zajednice.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 43.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug rada, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice te osiguravati stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 44.

Turistički ured obavlja sljedeće poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz pripremanje sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz izradu i izvršavanje akata tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,

- izrađuje analize, izvješća i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- organizira rad turističko-informativnog centra,
- obavlja i druge poslove, koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 45.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom, odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete, koje propisuje ministar turizma.

Članak 46.

Turistički ured ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor Turističkog ureda, osim uvjeta propisanih pravilnikom iz članka 45. stavka 2. Statuta mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja turizma dok ta mjera traje.

Direktor turističkog ureda i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz članka 45. stavka 2. Statuta, moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkom uredu.

Iznimno od stavke 4. ovog članka položeni stručni ispit ne moraju imati osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje 10 godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

Osoba iz stavka 4. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz članka 45. stavka 2. Statuta, ali nema položen stručni ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

Radniku iz stavka 6. ovog članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Članak 47.

Ako se na raspisani natječaj za direktora Turističkog ureda nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Turistički zajednicu do izbora direktora zastupa predsjednik Zajednice.

Članak 48.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, direktora Turističkog ureda zamjenjuje osoba, koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 49.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Ureda. U granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Skupštine, Turističkog vijeća i Nadzornog odbora.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne poslove u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njenih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
- odlučuje o povjeravanju pojedinih stručnih poslova trećim osobama, ako ocijeni da je to potrebno, u cilju izvršenja zadaća Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- zajedno s predsjednikom Zajednice priprema sjednice Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda najmanje jednom godišnje te predlaže mjere za unapređenje rada Turističkog ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 50.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na osobni zahtjev,
- ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadaće ili je njihovo izvršavanje bilo otežano,
- ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlasti nastala ili mogla nastati šteta,
- ako ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama,
- ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda,
- ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora i Turističkog ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda predsjednik, Skupština ili Nadzorni odbor moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točke 2, 3, 4, 5. i 6. ovoga članka Statuta.

Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda Turističku zajednicu zastupa predsjednik, a Turističko vijeće raspisati će natječaj za direktora najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja direktora Turističkog ureda.

VII. TURISTIČKO-INFORMATIVNI CENTAR

Članak 51.

Radi prikupljanja i obrade informacija o radu Zajednice, Skupština Zajednice može odlukom o osnivanju Turističkog ureda ustrojiti Turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC), kao užu organizacijsku jedinicu Turističkog ureda.

TIC nema svojstvo pravne osobe.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uređuju se općim aktom, kojim se ova pitanja uređuju za Turistički ured.

Članak 52.

Do ustrojavanja TIC-a, poslove prikupljanja i obrade informacija o radu Zajednice obavlja Turistički ured.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka su:

- prikupljanje i obrada informacija u cilju poticaja i promidžbe turizma na području Zajednice,
- distribucija promidžbenog materijala,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,
- informiranje turista o znamenitostima i osobitostima turističkog okruženja, spomenicima kulture i dr.,
- promocija turističkog proizvoda Grada,
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,
- drugi poslovi utvrđeni odlukom o osnivanju TIC-a i drugim aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Radi izvršavanja zadataka iz stavka 2. ovog članka, TIC može izdavati biltene i druge periodične publikacije.

Članak 53.

Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

Za svoj rad voditelj odgovara Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 54.

Svaki član Zajednice odgovoran je za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice, kojeg predstavljaju.

Direktor Turističkog ureda osobno je odgovoran za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka, koje mu je utvrdilo tijelo koje ga je izabralo ili imenovalo.

Predsjednik Zajednice pojedinačno je odgovoran za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka Zajednice.

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI I NJENA IMOVINA

Članak 55.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan, sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Članak 56.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice do 31. listopada tekuće godine za sljedeću poslovnu godinu.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za sljedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici Varaždinske županije u roku iz stavka 1. ovog članka.

Članak 57.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice obvezno se dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice i to u roku od osam (8) dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.

Članak 58.

Zajednica može tijekom godine mijenjati i dopunjavati program rada i financijski plan.

Izmjene i dopune iz stavka 1. ovog članka vrše se po postupku, koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5% Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa i financijskog plana.

Članak 59.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 60.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu, Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice i Nadzornom odboru Zajednice do kraja veljače tekuće godine.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice osam (8) dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Godišnje financijsko izvješće Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici Varaždinske županije.

Članak 61.

Zajednica ostvaruje prihode iz sljedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarine, u skladu s posebnim zakonom,
3. proračuna jedinica lokalne samouprave i područne (regionalne) samouprave, te državnog proračuna,
4. dragovoljnih priloga i darova,
5. imovine u vlasništvu i sl.,
6. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona.

Pored izvora iz stavka 1. ovog članka, poslovanje ili pojedini programi mogu se financirati i dodatnim sredstvima (predpristupni i drugi fondovi) te sredstvima, koja osiguravaju njihovi članovi kao i druge zainteresirane fizičke i pravne osobe.

Zajednica se može, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

Članak 62.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva), koja se tijekom godine koriste za nepredviđene ili nedovoljno predviđene poslove i zadatke, koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Članak 63.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređivanja turističkog područja Zajednice.

Skupština Zajednice odlučuje o raspodjeli viška prihoda Zajednice.

Članak 64.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 65.

Na materijalno-financijsko poslovanje Zajednice primjenjuju se propisi, koji uređuju materijalno-financijsko poslovanje neprofitnih organizacija.

Članak 66.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću odgovornog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina, Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

X. JAVNOST RADA

Članak 67.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, putem TIC-a, objavom na oglasnoj ploči Zajednice, putem sredstava javnog priopćavanja, konferencijama za tisak i na drugi prikladni način.

Članak 68.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 69.

Poslovna tajna Zajednice su isprave i podaci, čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda određuju koje su isprave i podaci poslovna tajna te ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni nakon prestanka radnog odnosa u Zajednici, koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak, koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta, koje se odnose na poslovnu tajnu, teža je povreda radne dužnosti.

XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVOG OKOLIŠA

Članak 70.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava zadaće na način, koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu okoliša, sukladno propisima Republike Hrvatske.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 71.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnike, poslovničke, odluke).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta, a Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt, odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 72.

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine Zajednice donosi Skupština na prvoj sjednici običnom većinom.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 73.

Akti Turističkog ureda su:

- akt o ustrojstvu,
- akt o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- akt o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika,
- akt o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalih primanja,
- drugi akti utvrđeni Statutom ili odlukama Skupštine i Turističkog vijeća.

Članak 74.

Izmjene i dopune Statuta donose se prema postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice, radi davanja primjedbi i prijedloga.

Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću u roku od osam dana od dana primitka.

Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na prijedlog izmjena i

dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 75.

Statut Zajednice objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči Ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom donošenja.

XIV. PRESTANAK RADA ZAJEDNICE

Članak 76.

Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. Odluke Skupštine o prestanku Zajednice,
2. Rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja Turističke zajednice.

Odluka Skupštine o prestanku Zajednice donosi se dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

Rješenje iz stavka 1. točka 2. ovog članka Ministarstvo može donijeti iz sljedećih razloga:

- ako Zajednica donosi opće akte suprotno zakonu, statutu ili drugom propisu, ili zbog povrede zakona i drugih propisa,
- ako se ne izabere predsjednik Zajednice ili članovi Turističkog vijeća i Nadzornog odbora u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihovog mandata ili njihova razrješenja, odnosno od dana podnošenja ostavke,
- ako se ne donese godišnji program rada i financijski plan, odnosno godišnje financijsko izvješće u zakonom utvrđenom roku,
- ako Zajednica ne ispunjava zadaće zbog kojih je osnovana,
- ako se u Zajednici ne održe izbori za novu Skupštinu sukladno Zakonu i Statutu,
- kada se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituiraju Skupština,
- ako Zajednica ne izvrši mjere koje je naložilo Ministarstvo odnosno Hrvatska turistička zajednica.

Članak 77.

Turistička zajednica Varaždinske županije čiji je član Zajednica koja prestaje postojati dužna je okončati poslove Zajednice koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika u slučaju prestanka Zajednice stječe Grad.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 78.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Članak 79.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Grada Novog Marofa upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 552, stranica A, upisni broj 346 (KLASA: 334-03/09-01/1 URBROJ: 529-05-09-02) od 10. veljače 2009. godine.

Članak 80.

Ovaj Statut objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu danom objave.

Novi Marof, 1. lipnja 2010.

**Predsjednik Turističke zajednice
Grada Novog Marofa
mr.sc. Darko Hrenić, dipl.ing., v. r.**

TURISTIČKA ZAJEDNICA SJEVERNO ZAGORJE

AKTI SKUPŠTINE

1.

Na temelju članaka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (»Narodne novine«, broj 152/08), u daljnjem tekstu: Zakon, Skupština turističke zajednice Sjeverno Zagorje uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na sjednici održanoj 1. lipnja 2010. godine, donijela je

STATUT

Turističke zajednice Sjeverno Zagorje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Sjeverno Zagorje (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim neposredno povezanim djelatnostima s područja gradova Ivanca i Lepoglave.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Turistička zajednica Sjeverno Zagorje pravni je slijednik Turističke zajednice Sjeverno Zagorje upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 516, stranica A, upisni broj 338 (KLASA: 334-10/07-01/62, URBROJ: 530-15-07-04 od 3. prosinca 2007. godine.

Članak 4.

Naziv Zajednice je Turistička zajednica Sjeverno Zagorje. Skraćeni naziv Zajednice je TZ Sjeverno Zagorje. Sjedište Zajednice je u Ivancu, Trg hrvatskih Ivanovaca 9b.

Članak 5.

Zajednica ima svoj pečat okruglog oblika, s nazivom: Turistička zajednica Sjeverno Zagorje, promjera 28 mm.

Žig Zajednice je pravokutnog oblika veličine 70 x 30 mm, s tekstom: Turistička zajednica Sjeverno Zagorje te prostorom za upisivanje evidencijskoga broja i datuma primitka podneska.

Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O broju pečata i žigova, načinu njihova korištenja i osobama ovlaštenim za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 6.

Zajednica ima svoj znak.

Odluku o obliku, sadržaju i korištenju znaka donosi Turističko vijeće.

Članak 7.

Zajednicom upravljaju njezini članovi razmjerno njihovom udjelu u prihodu Zajednice i njihovu značaju za ukupan razvoj turizma.

Članak 8.

Stručni i administrativni poslovi vezani uz zadaće Zajednice obavljaju se u Turističkom uredu (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 9.

Zajednica može radi racionalnosti osnivati Turistička društva na području Zajednice. Turistička društva osnivaju se odlukom Skupštine kao podružnica Zajednice, radi obavljanja dijela poslova usmjerenih na ostvarivanje zadaća Zajednice na području za koje se Turistička društva osnivaju. Odluku o osnivanju Turističkih društava donosi Skupština. Područje rada Zajednice koje će obavljati Turistička društva, kao i ostala prava i obveze Turističkih društava, regulirani su u poglavlju X., člancima 68. do 71. ovog Statuta i odredbama Zakona.

Članak 10.

Rad Zajednice je javan. Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 11.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, ako Zakonom nije drugačije propisano.

Zajednica može obavljati sljedeće djelatnosti:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom koju joj daju na upravljanje Grad Ivanec i Grad Lepoglava,
2. organizirati manifestacije i priredbe,
3. objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,
4. prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitoga promotivnog materijala,
5. obavljati i druge poslove i zadaće od javnog interesa u svrhu razvoja turizma i destinacija Grada Ivanca i Grada Lepoglave, koje nisu u suprotnosti sa Zakonom i drugim propisima.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 12.

Zajednica je osnovana za područje Grada Ivanca i Grada Lepoglave radi ostvarenja i promicanja turističkih znamenitosti i identiteta, podizanja kvalitete turističke ponude, promocije i obavljanja promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu oba grada.

Zadaće Zajednice su:

- promovirati Grad Ivanec i Grad Lepoglavu kao turističku destinaciju samostalno i putem udruženog oglašavanja,
- promovirati turističku ponudu područja Zajednice u inozemstvu, u koordinaciji s Turističkom zajednicom Varaždinske županije i Hrvatskom turističkom zajednicom.
- upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Grada Ivanca i Grada Lepoglave,
- sudjelovati u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na razini Zajednice,
- sudjelovati u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnoga i privatnog sektora,
- poticati optimalizaciju i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi te koristi za okoliš,
- izrađivati strateške i razvojne planove turizma na razini Zajednice te sudjelovati u izradi planova razvoja turizma i strateškoga marketinškog plana hrvatskoga turizma,
- poticati i sudjelovati u uređenju područja Zajednice s ciljem unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,

- redovito, a najmanje svaka 4 (četiri) mjeseca, prikupljati i ažurirati podatke o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima, kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama, radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, poštanskih ureda, trgovina i sl. te drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
- izdavati turističke promotivne materijale,
- obavljati informativne poslove u svezi s turističkom ponudom,
- poticati i organizirati kulturne, zabavne, umjetničke, sportske i druge manifestacije koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
- koordinirati djelovanje svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet, radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
- poticati, organizirati i provoditi akcije u svrhu očuvanja turističkoga prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša te prirodne i kulturne baštine,
- poticati, unapređivati i promicati specifične prirodne i društvene vrijednosti koje općinu ili grad čine turistički prepoznatljivom i stvarati uvjete za njihovo gospodarsko korištenje,
- voditi jedinstveni popis turista za područje Zajednice, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
- dnevno prikupljati, tjedno i mjesečno obrađivati podatke o turističkom prometu na području Zajednice,
- provjeravati i prikupljati podatke o prijavi i odjavi boravka turista, u svrhu suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe te prijavom i odjavom turista,
- poticati i sudjelovati u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora radi razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika poradi podizanja kvalitete usluga,
- organizirati, provoditi i nadzirati sve radnje promocije turističkog proizvoda Zajednice, sukladno smjernicama Skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
- ustrojiti jedinstveni turistički informacijski sustav, sustav prijave i odjave turista te statističke obrade,
- obavljati i druge poslove propisane Zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom.

Zajednica surađuje s turističkim organizacijama iz drugih zemalja i može biti članom međunarodnih turističkih organizacija, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

III. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA ZAJEDNICE

Članak 13.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovoga članka, Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1) Obvezatni članovi

Članak 14.

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju sjedište ili podružnicu, pogon i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) te koje ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga, ili obavljaju djelatnosti neposredno povezane s turizmom.

Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjuju se na podružnice, predstavništva i sl. stranih fizičkih i pravnih osoba, koje imaju sjedište na području Zajednice.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice s danom početka obavljanja djelatnosti na području Zajednice.

Članak 15.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti, kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

2) Počasni članovi

Članak 16.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnoga člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice te na skupovima koje organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

3) Dragovoljni članovi

Članak 17.

Kao dragovoljni članovi, u Zajednicu se mogu učlaniti na njihov zahtjev pravne i fizičke osobe koje nisu članovi Zajednice sukladno članku 14. ovog Statuta.

O zahtjevu pravne i fizičke osobe za dragovoljno članstvo u Zajednici odlučuje Skupština.

Pravna i fizička osoba stječe odlukom utvrđena prava i obveze dragovoljnog člana Zajednice od dana donošenja odluke Skupštine.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem te neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovoga Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

4) Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 18.

Članovi zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti:

- birati i biti birani u tijela Zajednice,
- upravljati poslovima Zajednice i sudjelovati u radu Zajednice,
- davati inicijative koje imaju za svrhu jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- davati prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlagati razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova te davati prijedloge za njihovo rješavanje,
- usmjeravati i usklađivati svoje međusobne odnose i zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- predlagati sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u svrhu očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša na području Zajednice,
- predlagati pomaganje razvoja turizma u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,
- razmjenjivati u Zajednici informacije, obavljati konzultacije i organizirati sastanke,
- preko Zajednice ostvarivati suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
- davati inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
- koristiti se stručnom pomoći Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- predlagati izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- biti obaviješteni o radu Zajednice i njezinih tijela te o materijalno-financijskom poslovanju,

- sudjelovati u radu Zajednice i u manifestacijama koje ona organizira,
- provoditi odluke i zaključke koje donose tijela Zajednice,
- zastupati dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici Županije i Hrvatskoj turističkoj zajednici,
- razvijati međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- davati podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
- pridržavati se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 19.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština,
2. Turističko vijeće,
3. Nadzorni odbor,
4. predsjednik Zajednice.

1. Skupština Zajednice

Članak 20.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupština Zajednice ima 12 članova, 6 članova s područja Grada Ivanca i 6 članova s područja Grada Lepoglave, a čine je predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice grupiranih po sljedećim skupinama djelatnosti:

- trgovina na veliko i malo, popravak motornih vozila i motocikala te predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo,
- hoteli i restorani,
- građevinarstvo, prijevoz, skladištenje i veze, poslovanje nekretninama, iznajmljivanje i poslovne usluge, ostale djelatnosti,
- prerađivačka industrija.

Broj predstavnika svake skupine u Skupštini određuje se razmjerno visini udjela skupine u prihodu Zajednice na način da svaku skupinu predstavljaju članovi s najvišim udjelom prihoda unutar skupine.

Kao udio u prihodu Zajednice računa se članarina i 25% boravišne pristojbe, koje je član uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

Jedan član može imati u Skupštini maksimalno 40% predstavnika.

Ako tijekom mandata dođe do promjena udjela članica u prihodu Zajednice za više od 10%, broj predstavnika skupina u Skupštini iznova će se utvrditi.

Promjenu iz prethodnog stavka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjega financijskog izvješća.

Članak 21.

Skupština Zajednice:

- donosi Statut Zajednice,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
- odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora, koje bira na temelju Zakona,
- donosi godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice,
- donosi godišnje financijsko izvješće Zajednice,
- imenuje i razrješava dragovoljne članove Zajednice,
- imenuje i razrješava počasne članove Zajednice,
- donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
- utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice,
- imenuje predstavnike Zajednice u tijela drugih turističkih zajednica,
- donosi odluku o izvješćima koje podnose Turističko vijeće i Nadzorni odbor,
- razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
- donosi odluku o osnivanju i ustroju podružnice Zajednice,
- donosi odluke i rješava druga pitanja i obavlja druge poslove kada je to predviđeno drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 22.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada člana Zajednice čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

U slučaju prestanka mandata člana Skupštine prije isteka vremena na koje je izabran, novi član se bira na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 23.

Izbore za nove članove Skupštine temeljem godišnjega financijskog izvješća raspisuje Turističko vijeće i donosi odluku o broju predstavnika pojedine skupine iz članka 20. ovog Statuta.

Članak 24.

Skupština Zajednice odlučuje na redovitim i izvanrednim sjednicama.

Redovita sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

Izvanredna sjednica održava se po potrebi i saziva se u slučaju:

- izbora novih članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 6 članova Skupštine i direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red izvanredne sjednice Skupštine.

Članak 25.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnoga broja članova Skupštine Zajednice.

Predstavnici članova ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, osim ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana uz održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovníkom o radu Skupštine.

2. Turističko vijeće

Članak 26.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice i obavlja poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 27.

Turističko vijeće Zajednice:

- provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
- predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice i podružnica te godišnje financijsko izvješće,
- najmanje jednom godišnje Skupštini podnosi izvješće o svom radu,
- upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada i financijskom planu,
- imenuje i razrješava direktora Turističkog ureda i voditelje podružnica na temelju javnog natječaja,
- donosi opće akte za Turistički ured,
- priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština,
- utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Turističke zajednice te za raspolaganje financijskim sredstvima,

- daje ovlaštenje za zastupanje Turističke zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
- donosi Poslovník o radu Turističkog vijeća,
- zahtijeva i razmatra izvješće direktora Turističkog ureda o njegovu radu i radu Turističkog ureda te donosi odluku o njegovom prihvaćanju ili neprihvaćanju,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i odlukama Skupštine.

Članak 28.

Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i 8 članova.

Osam članova Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, i to 4 člana s područja Grada Ivanca i 4 člana s područja Grada Lepoglave, vodeći računa o tome da u sastavu Turističkog vijeća budu zastupljene djelatnosti u turizmu.

Članak 29.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako ga razriješi Skupština Zajednice,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može biti opozvan ako ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu i ovom Statutu te ako ne provodi odluke Skupštine i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća koji je opozvan Skupština bira novog člana na vrijeme do isteka mandata opozvanog člana.

Članak 30.

Turističko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju najmanje četiri puta godišnje.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednicom Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg određuje predsjednik i koji za svoj rad odgovara predsjedniku.

Članak 31.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 32.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odrediti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana uz održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

3. Nadzorni odbor

Članak 33.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana:

- 2 (dva) člana koje bira Skupština iz redova svih članova Zajednice, i to 1 (jedan) član s područja Grada Ivanca i 1 (jedan) član s područja Grada Lepoglave,
- 1 (jedan) član kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice Varaždinske županije.

Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika Nadzornog odbora i njegovog zamjenika.

Član Nadzornog odbora ne može biti članom Skupštine i Turističkog vijeća Zajednice.

Članak 34.

Nadzorni odbor nadzire:

- vođenje poslova Zajednice,
- materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice i podružnica,
- izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor najmanje dva puta godišnje podnosi pisano izvješće Skupštini i Turističkom vijeću Zajednice, a izvješće se dostavlja i Turističkom vijeću Turističke zajednice Varaždinske županije.

U Izvješću iz prethodnog stavka Nadzorni odbor mora posebno navesti: djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, izvršavaju li se i provode program rada i financijski plan i u kojoj mjeri te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Članak 35.

Sjednice Nadzornog odbora saziva i vodi predsjednik Nadzornog odbora, a u slučaju njegove odsutnosti i spriječenosti njegov zamjenik.

Nadzorni odbor može donositi pravovaljane odluke ako sjednici prisustvuje većina članova.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova ukupnoga broja članova.

Nadzorni odbor donosi Poslovnik o svojem radu.

Članak 36.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- razrješenjem od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno delegiralo,
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može biti razriješen ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Zakonom i Statutom Zajednice.

Mandat novoizabranog člana Nadzornog odbora traje do isteka mandata na koji je izabran prethodnik kojemu je prestao mandat.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 37.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.

Dužnost predsjednika Zajednice obnašaju gradonačelnik Grada Ivanca i gradonačelnik Grada Lepoglave svaki u jednoj polovini mandata, počevši od stupanja na dužnost gradonačelnika, odnosno izbora prema Zakonu o izborima općinskih načelnika, gradonačelnika i župana. Prvu polovinu mandata dužnost predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik Grada Lepoglave.

Gradonačelniku prestaje dužnost predsjednika Zajednice nakon proteka roka iz prethodnog stavka odnosno prestanka obnašanja te funkcije i njegovim razrješenjem s mjesta gradonačelnika, sukladno propisu kojim se uređuju odnosi jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave te u slučaju razrješenja predsjednika, njegovu dužnost obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i Turističkog vijeća.

Članak 38.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine,
- saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća,
- organizira i koordinira aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i Programom rada,
- brine o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće suradnju Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donose Skupština i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama Skupštine.

Članak 39.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, Skupštinom Zajednice predsjedava zamjenik

predsjednika kojeg odredi predsjednik i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

5. Radna tijela

Članak 40.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnivati povremene radne ili savjetodavne radne skupine poradi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz djelokruga rada Zajednice.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju radnih skupina iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada kao i druga prava i obveze osnovanih radnih skupina.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 41.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice.

Direktor Turističkog ureda zastupa Zajednicu.

Predsjednika Zajednice, odnosno direktora Turističkog ureda, iznimno može zastupati osoba opunomoćena od strane Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 3. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. TURISTIČKI URED

Članak 42.

Radi obavljanja stručnih turističkih administrativnih poslova Zajednice osniva se ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 43.

Odluku o osnivanju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug rada, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti stručnoga, kvalitetnog, pravovremenog i odgovornog izvršavanja zadaća Zajednice.

Članak 44.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s pripremanjem sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,

- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice, kao i drugim zainteresiranim, stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- organizira rad turističko-informativnih centara,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 45.

Na radne odnose zaposlenih u Turističkom uredu primjenjuju se opći propisi o radu, osim ako nije drugačije propisano Zakonom.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 46.

Turistički ured ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 47.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora Turističkog ureda Zajednicu zastupa predsjednik Zajednice.

Članak 48.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, koja traje više od 10 radnih dana (osim korištenja godišnjeg odmora), zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova članova Zajednice.

Članak 49.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda te je, u granicama utvrđenih ovlasti, odgovoran za poslovanje Zajednice.

Direktor je za svoj rad odgovoran Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član tijela Zajednice.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,

- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim i osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- koordinira i izrađuje programe i projekte razvoja turizma Zajednice,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani, u skladu s odlukama i zaključcima tijela te Programom rada i financijskim planom,
- odlučuje o svim pitanjima glede radnih odnosa zaposlenika Turističkog ureda,
- upozorava tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe te o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju poslova Turističkog ureda, kao i mjera za unapređenje organizacije rada u Turističkom uredu,
- odlučuje o povjeravanju pojedinih stručnih poslova trećim osobama, ako ocijeni da je to potrebno i svrsishodno, a u svrhu izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- zajedno s predsjednikom Zajednice priprema sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- najmanje jednom godišnje podnosi Turističkom vijeću izvješće o svojem radu i radu Turističkog ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 50.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog izvršavanja njegove dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitoga, nesavjesnog ili nepravilnog rada, ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama,
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svojem radu i radu Turističkog ureda,
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora i radu Turističkog ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda mogu podnijeti predsjednik, Skupština Zajednice, Turističko vijeće ili Nadzorni odbor, a obvezno ga podnose u slučajevima iz stavka 1. točke 2, 3, 4, 5. i 6. ovog članka.

Prije donošenja odluke o razrješenju temeljem točaka 2, 3, 4, 5. i 6. ovog članka direktoru se mora dati mogućnost da se očituje o prijedlogu za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće.

U slučaju razrješenja direktora, do izbora novog direktora Turističkog ureda, Zajednicu zastupa predsjednik.

VII. TURISTIČKO-INFORMATIVNI POSLOVI

Članak 51.

Poslove prikupljanja, obrade i priopćavanja informacija u radu Zajednice obavlja Turistički ured putem turističkih informativnih centara.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- prikupljanje, obradu i priopćavanje informacija u svrhu poticanja turizma na području Zajednice,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu, značajnih za turizam Zajednice,
- informiranje turista o znamenitostima, spomenicima kulture i dr.,
- pružanje informacija o privlačnostima područja Zajednice kao turističke destinacije,
- promoviranje turističkih proizvoda s područja Zajednice,
- pružanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- surađivanje s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,
- druge poslove utvrđene Zakonom i aktima Skupštine Zajednice ili Turističkog vijeća.

Informativni centar može djelovati na više lokacija, o čemu odluku donosi Turističko vijeće.

Turistički ured, za izvršavanje zadataka iz stavka 1. ovog članka, može izdavati biltene ili druge periodične publikacije.

VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 52.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Direktor Turističkog ureda je odgovoran za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti.

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 53.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 54.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 55.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Program rada i financijski plan Zajednice za sljedeću godinu Skupština mora donijeti do konca prosinca tekuće godine.

Članak 56.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice, do 31. listopada tekuće godine za sljedeću poslovnu godinu.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za sljedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici Varaždinske županije.

Članak 57.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednica obvezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice 8 (osam) dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.

Članak 58.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i nadopunjavati svoj Program rada i financijski plan.

Zajednica je dužna donijeti izmjene i nadopune Programa rada i financijskog plana ukoliko tijekom godine dođe do odstupanja od Programa rada i financijskog plana u opsegu većem od 5%.

Izmjene iz stavka 1. ovog članka obavljaju se na način i po postupku kojim su doneseni Program rada i financijski plan.

Članak 59.

Za izvršenje programa rada i godišnjega financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 60.

Turističko vijeće dužno je Skupštini i Nadzornom odboru Zajednice podnijeti Prijedlog godišnjega financijskog izvješća do kraja veljače.

Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Godišnje financijsko izvješće obvezatno sadrži podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje Turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Članak 61.

Prijedlog godišnjega financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice 8 (osam) dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Godišnje financijsko izvješće dostavlja se Turističkoj zajednici Varaždinske županije.

Članak 62.

Zajednica ostvaruje prihode:

1. od boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
2. od članarina, u skladu s posebnim zakonom,
3. od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavak 3. Zakona,
4. iz proračuna Grada Ivanca i Grada Lepoglave, regionalne samouprave i državnog proračuna,
5. od imovine u vlasništvu,
6. od dragovoljnih priloga i darova i dr.

Zajednica se, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, može financijski zaduživati u svrhu realizacije programa rada i financijskog plana, s time da ukupna vrijednost zaduženja na smije prelaziti 50% prihoda predviđenih financijskim planom.

Poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi te zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Članak 63.

Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici, u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu u visini koju odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 64.

U financijskom planu Zajednice, dio prihoda može se izdvojiti kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva), koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskoga plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 65.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiroračunu.

Članak 66.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 67.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednoga i savjesnoga gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina, Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

X. TURISTIČKO DRUŠTVO

Članak 68.

Za područje turističkih mjesta s područja Zajednice Skupština Zajednice osniva Turistička društva.

Turističko društvo upisuje se u Upisnik.

Turističko društvo nije pravna osoba.

Prava i obveze koje proisteknu iz djelovanja Turističkog društva jesu prava i obveze Turističke zajednice.

Nazivi i sjedišta Turističkih društava utvrđuju se u Odluci o osnivanju Turističkih društava.

Turistička društva prestaju postojati odlukom Skupštine Turističke zajednice o prestanku postojanja Turističkog društva, te ukoliko prestane postojati Turistička zajednica.

Ovisno o turističkim potrebama mjesta Turističko društvo može raditi tijekom cijele godine ili sezonski.

Članak 69.

Turističko društvo kao ustrojstvena jedinica Turističke zajednice može obavljati sljedeće djelatnosti Turističke zajednice:

- prijava i odjava turista,
- vođenje popisa turista za područje turističkog mjesta, odnosno Turističkog društva,
- dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu za područje turističkog mjesta, odnosno Turističkog društva,
- poticanje, unapređivanje i promicanje izvornih vrijednosti (tradicija, običaji, etnološko blago i dr.) turističkog područja kojem pripada turističko mjesto i stvaranje uvjeta za njegovo gospodarsko korištenje,
- poticanje aktivnosti pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju ugostiteljsku djelatnost za što obuhvatnije i kvalitetnije pružanje usluga prehrane; pripremanje i usluživanje pića i napitaka, pružanje usluga smještaja i drugih poslova koji su uobičajeni u ugostiteljskoj i turističkoj djelatnosti,
- suradnja i koordinacija s pravnim i fizičkim osobama, koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet, radi zajedničkog

dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i njegove promidžbe u okviru sveobuhvatne politike gospodarskog razvoja turističkog mjesta,

- poticanje, koordinacija i organiziranje kulturnih, umjetničkih, gospodarskih, športskih i drugih priredbi koje pridonose obogaćivanju turističke ponude mjesta,
- poticanje i organiziranje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanje turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša na području turističkog mjesta,
- izrada izvješća o izvršavanju zadaća, analiza i ocjena ostvarenja programa rada i financijskog plana Turističkog društva.

U odluci o osnivanju Turističkog društva određuju se djelatnost i ostali poslovi Društva, odnosno predmet njegovog poslovanja.

Članak 70.

Za svoje djelovanje Turističko društvo može koristiti i prihode iz proračuna Grada, dragovoljne priloge, darove i dr.

Turističko društvo predlaže Turističkom vijeću Turističke zajednice godišnji program rada i financijski plan.

Turističko društvo obvezno je sredstva kojima raspolaze, sukladno ovom Statutu i Zakonu, koristiti namjenski, u skladu s utvrđenim godišnjim programom rada i financijskim planom.

Godišnji program rada i financijski plan Turističkog društva sastavni je dio godišnjeg programa rada i financijskog plana Turističke zajednice.

Članak 71.

U Turističkom društvu stručne poslove organizira i vodi voditelj Turističkog društva, koji poslove obavlja u okviru prava i dužnosti određenih Odlukom o osnivanju Turističkog društva i Statutom Turističke zajednice te u okviru ovlaštenja Turističkog vijeća.

Voditelj Turističkog društva za svoj rad odgovara Turističkom vijeću Turističke zajednice i direktoru Turističkog ureda Turističke zajednice.

Voditelja Turističkog društva imenuje i razrješava Turističko vijeće Zajednice temeljem javnog natječaja.

Voditelj Turističkog društva obavlja poslove volonterski, ako Skupština Zajednice svojim aktom ne odredi drugačije.

Na pravni status voditelja, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Članak 72.

Turističko društvo prestaje:

- odlukom Skupštine Zajednice o prestanku Turističkog društva;
- prestankom Zajednice.

Članak 73.

Za djelovanje turističkog društva koristi se najmanje 50% sredstava prihoda iz članka 39. Zakona.

Turističko društvo predlaže Turističkom vijeću Zajednice godišnji program rada i financijski plan.

Turističko društvo obvezno je sredstvima raspolagati sukladno Zakonu i Statutu.

Godišnji program rada i financijski plan Turističkog društva sastavni je dio godišnjeg programa rada i financijskog plana Zajednice.

XI. PRESTANAK TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 74.

Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice, dvotrećinskom većinom glasova, svih članova Skupštine,
2. rješenjem Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovog Statuta Ministarstvo može donijeti iz razloga propisanih u članku 71. stavku 1. Zakona.

Protiv rješenja iz stavka 1. točke 2. nije dopuštena žalba, već se protiv njega može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja Zajednici.

Članak 75.

Turistička zajednica županije čiji je član Zajednica koja prestaje postojati dužna je okončati poslove Zajednice koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika, u slučaju iz stavka 1. stječu turističke zajednice županija, sukladno Statutu.

XII. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 76.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, putem turističko-informativnih centara, putem elektronskih medija Zajednice, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 77.

Predsjednik Zajednice odlučuje o redovitom, potpunom, po sadržaju i obliku pristupačnom informiranju javnosti o radu Zajednice.

XIII. POSLOVNA TAJNA

Članak 78.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno po-

slovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje su isprave i podaci poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici, koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta, koja se odnosi na poslovnu tajnu, teža je povreda radne dužnosti.

XIV. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 79.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša, sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 80.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovници).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta.

Statut mora biti u suglasnosti sa zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt, odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 81.

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na prijedlog Turističkog vijeća, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici natpolovičnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće na prijedlog predsjednika Zajednice ili na vlastitu inicijativu, kao i na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 82.

Na prijedlog direktora Turističkog ureda mogu se donijeti sljedeći akti:

- pravilnik o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- pravilnik o radnim odnosima,

- pravilnik o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostalih primanja,
- drugi akti koji se moraju donijeti temeljem zakona, drugih propisa i odluka tijela Zajednice.

Članak 83.

Izmjene i nadopune Statuta donose se u postupku i načinom određenim za donošenje Statuta.

Članak 84.

Statut Zajednice objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Akti Zajednice objavljuju se na oglasnoj ploči, putem elektroničkih medija i podjelom zaposlenicima Turističkog ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom objavljivanja.

XVI. ISTUPANJE IZ ZAJEDNICE

Članak 85.

Članovi Zajednice s područja pojedinog Turističkog društva mogu istupiti iz Zajednice radi formiranja samostalne Turističke zajednice za područje Turističkog društva.

Članak 86.

Istupanjem iz Zajednice imovina koja je bila unesena u Zajednicu, kao i imovina ostvarena djelovanjem Zajednice na području pojedinog Turističkog društva, prenosi se u novoosnovanu Turističku zajednicu pojedinog grada ili općine.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 87.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Članak 88.

Do usklađenja općih akata primjenjuju se postojeći akti Zajednice.

Do konstituiranja novih tijela Zajednice u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela Zajednice nastavljaju s radom.

Članak 89.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Sjeverno Zagorje upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 516, stranica A, upisni broj 338 (KLASA: 334-10/07-01/62 URBROJ: 530-15-07-04) od 3. prosinca 2007. godine.

Članak 90.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Ivanec, 1. lipnja 2010.

**Predsjednik Turističke zajednice
Sjeverno Zagorje
Marijan Škvarić, dipl.ing., v. r.**

TURISTIČKA ZAJEDNICA TRAKOŠČAN - OPĆINA BEDNJA

AKTI SKUPŠTINE

1.

Na temelju članaka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (»Narodne novine«, broj 152/08), u daljnjem tekstu: Zakon, Skupština turističke zajednice Općine Bednja, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na sjednici održanoj 1. lipnja 2010. godine, donijela je

STATUT

Turističke zajednice Trakošćan - Općina Bednja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Trakošćan - Općina Bednja (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba čije

su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim neposredno povezanim djelatnostima s područja Općine Bednja.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Naziv Zajednice jest Turistička zajednica Trakošćan - Općina Bednja. Skraćeni naziv Zajednice jest TZ Trakošćan - Općina Bednja. Sjedište Zajednice je u Bednji.

Članak 4.

Zajednica ima svoj pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem: Općina Bednja, Turistička zajednica Trakošćan - Općina Bednja, promjera 28 mm. U sredini pečata nalazi se logo u obliku dvorca Trakošćan.

Žig Zajednice je pravokutnog oblika veličine 45 x 65 mm, s tekstom: Turistička zajednica Trakošćan - Općina Bednja te prostorom za upisivanje evidencijskoga broja i datuma primitka podneska.

Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O broju pečata i žigova, načinu njihova korištenja i osobama ovlaštenim za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 5.

Zajednica ima svoj znak.

Odluku o obliku, sadržaju i korištenju znaka donosi Turističko vijeće.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi razmjerno njihovom udjelu u prihodu Zajednice i njihovu značaju za ukupan razvoj turizma.

Članak 7.

Stručni i administrativni poslovi vezani uz zadaće Zajednice obavljaju se u Turističkom uredu (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 8.

Zajednica može za pojedino naselje na području Općine Bednja radi racionalnosti osnivati turistička društva. Turističko društvo osniva se odlukom Skupštine kao podružnica Zajednice, radi obavljanja dijela poslova usmjerenih na ostvarivanje zadaća Zajednice u naselju u kojem se turističko društvo osniva. Odlukom o osnivanju turističkog društva, Skupština utvrđuje poslove iz područja rada Zajednice koje će obavljati Turističko društvo, kao i ostala prava i obaveze Turističkog društva sukladno Zakonu.

Članak 9.

Rad Zajednice je javan. Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 10.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva i ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, ako Zakonom nije drugačije propisano.

Zajednica može obavljati slijedeće djelatnosti:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom koja joj je dana na upravljanje,
2. organizirati manifestacije i priredbe,
3. objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,
4. prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitoga promotivnog materijala,

5. obavljati i druge poslove i zadaće od javnog interesa u svrhu razvoja turizma i Općine, a koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i drugim propisima.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 11.

Zajednica je osnovana za područje Općine Bednja radi ostvarenja i promicanja turističkih znamenitosti i identiteta, podizanja kvalitete turističke ponude, promocije i obavljanja promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu Općine.

Zajednica može biti članom međunarodnih turističkih organizacija, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

Zadaće Zajednice jesu:

- promovirati Trakošćan i Općinu Bednja kao turističku destinaciju samostalno i putem udruženog oglašavanja,
- promovirati turističku ponudu općine u inozemstvu u koordinaciji s Turističkom zajednicom Varaždinske županije,
- upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje,
- sudjelovati u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou Općine,
- sudjelovati u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnoga i privatnog sektora,
- poticati optimalizaciju i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi te koristi za okoliš,
- izrađivati strateške i razvojne planove turizma na nivou Općine te sudjelovati u izradi planova razvoja turizma i strateškoga marketinškog plana hrvatskoga turizma,
- poticati i sudjelovati u uređenju područja Općine s ciljem unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
- redovito, a najmanje svaka 4 (četiri) mjeseca, prikupljati i ažurirati podatke o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima, kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama, radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, poštanskih ureda, trgovina i sl. te drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
- izdavati turističke promotivne materijale,
- obavljati informativne poslove u svezi s turističkom ponudom,
- poticati i organizirati kulturne, zabavne, umjetničke, sportske i druge manifestacije koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
- koordinirati djelovanje svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet, radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
- davati mišljenje o radnom vremenu ugostiteljskih objekata kada to od Zajednice zatraži nadležno tijelo,

- poticati, organizirati i provoditi akcije u svrhu očuvanja turističkoga prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša te prirodne i kulturne baštine,
- poticati, unapređivati i promicati specifične prirodne i društvene vrijednosti koje općinu čine turistički prepoznatljivom i stvarati uvjete za njihovo gospodarsko korištenje,
- voditi jedinstveni popis turista za područje Općine, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
- dnevno prikupljati, tjedno i mjesečno obrađivati podatke o turističkom prometu na području Općine,
- provjeravati i prikupljati podatke o prijavi i odjavi boravka turista, u svrhu suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe te prijavom i odjavom turista,
- poticati i sudjelovati u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora radi razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika poradi podizanja kvalitete usluga,
- organizirati, provoditi i nadzirati sve radnje promocije turističkog proizvoda Općine, sukladno smjernicama Skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
- ustrojiti jedinstveni turistički informacijski sustav, sustav prijave i odjave turista te statističke obrade,
- obavljati i druge poslove propisane Zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom.

III. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA ZAJEDNICE

Članak 12.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovoga članka, Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1) Obvezatni članovi

Članak 13.

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Općine Bednja imaju sjedište ili podružnicu, pogon i sl. te koje ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga, ili obavljaju djelatnosti neposredno povezane s turizmom.

Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjuju se na podružnice, predstavništva i sl. stranih fizičkih i pravnih osoba, koje imaju sjedište na području Općine Bednja.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom početka obavljanja djelatnosti na području Zajednice.

Članak 14.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti, kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

2) Počasni članovi

Članak 15.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnoga člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice te na skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

3) Dragovoljni članovi

Članak 16.

Kao dragovoljni članovi, u Zajednicu se mogu učlaniti na njihov zahtjev pravne i fizičke osobe koje nisu članovi Zajednice sukladno članku 14. ovog Statuta.

O zahtjevu pravne i fizičke osobe za dragovoljno članstvo u Zajednici odlučuje Skupština.

Pravna i fizička osoba stječe odlukom utvrđena prava i obveze dragovoljnog člana Zajednice od dana donošenja odluke Skupštine.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem te neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovoga Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

4) Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 17.

Članovi zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti:

- birati i biti birani u tijela Zajednice,
- upravljati poslovima Zajednice i sudjelovati u radu Zajednice,
- davati inicijative koje imaju za svrhu jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- davati prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlagati razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova te davati prijedloge za njihovo rješavanje,
- usmjeravati i usklađivati svoje međusobne odnose i zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- predlagati sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u svrhu očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša na području Zajednice,
- predlagati pomaganje razvoja turizma u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,
- razmjenjivati u Zajednici informacije, obavljati konzultacije i organizirati sastanke,
- preko Zajednice ostvarivati suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
- davati inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
- koristiti se stručnom pomoći Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- predlagati izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- biti obaviješteni o radu Zajednice i njezinih tijela te o materijalno-financijskom poslovanju,
- sudjelovati u radu Zajednice i u manifestacijama koje ona organizira,
- provoditi odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice,
- zastupati dogovorene stavove u Turističkoj zajednici Županije,
- razvijati međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- davati podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
- pridržavati se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 18.

Tijela Zajednice jesu:

1. Skupština,
2. Turističko vijeće,
3. Nadzorni odbor,
4. predsjednik Zajednice.

1. Skupština Zajednice

Članak 19.

Skupština je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupština Zajednice ima 12 članova, a čine je predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice grupirani po sljedećim skupinama djelatnosti:

- Trgovina na veliko i malo, popravak motornih vozila i motocikala te predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo,
- Hoteli,
- Restorani,
- Prerađivačka industrija; prijevoz, skladištenje i veze; ostale društvene, socijalne i osobne uslužne djelatnosti; poslovanje nekretninama, iznajmljivanje i poslovne usluge,
- Ostale djelatnosti.

Broj predstavnika svake skupine u Skupštini utvrđuje se razmjerno visini udjela skupine u prihodu Zajednice, a pojedinu skupinu predstavljaju članovi sa najvećim udjelom unutar skupina. Skupina članova koja sudjeluje sa:

- do 5% udjela skupine u financiranju Zajednice ima 1 člana u Skupštini Zajednice,
- 5 - 15% - 2 člana,
- 15 - 25% - 3 člana,
- 25 - 35% - 4 člana,
- 35% - 5 članova.

Kao udio u prihodu Zajednice računa se članarina i 25% boravišne pristojbe, koje je član uplatio Zajednici u prethodnoj godini.

Jedan član, odnosno skupina članova jedne djelatnosti mogu imati u Skupštini maksimalno 40% predstavnika.

Ako tijekom mandata dođe do promjena udjela u приходima Zajednice za više od 10%, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 3. ovog članka.

Promjenu iz prethodnog stavka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.

Članak 20.

Skupština Zajednice:

- donosi Statut Zajednice,
- donosi godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice,
- donosi godišnje financijsko izvješće Zajednice,
- imenuje i razrješava dragovoljne članove Zajednice,
- imenuje i razrješava počasne članove Zajednice,
- donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
- utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice,

- imenuje predstavnike Zajednice u tijela drugih turističkih zajednica,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
- donosi odluku o izvješćima koje podnose Turističko vijeće i Nadzorni odbor,
- razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednica, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
- donosi odluku o osnivanju i ustroju podružnice Zajednice,
- donosi odluke i rješava druga pitanja i obavlja druge poslove kada je to predviđeno drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 21.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada člana Zajednice čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

U slučaju prestanka mandata člana Skupštine prije isteka vremena na koje je izabran, novi član se bira na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 22.

Izbore za nove članove Skupštine temeljem godišnjega financijskog izvješća raspisuje Turističko vijeće i donosi odluku o broju predstavnika pojedine skupine iz članka 19. ovog Statuta.

Članak 23.

Skupština Zajednice odlučuje na redovitim i izvanrednim sjednicama.

Redovita sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

Izvanredna sjednica održava se po potrebi i saziva se u slučaju:

- izbora novih članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 5 članova Skupštine i direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red izvanredne sjednice Skupštine.

Članak 24.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnoga broja članova Skupštine Zajednice.

Predstavnici članova ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, osim ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana uz održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovnikom o radu Skupštine.

2. Turističko vijeće

Članak 25.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice i obavlja poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 26.

Turističko vijeće Zajednice:

- provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
- predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan te godišnje financijsko izvješće,
- najmanje jednom godišnje Skupštini podnosi izvješće o svom radu,
- upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada i financijskom planu,
- imenuje direktora turističkog ureda i voditelje podružnica na temelju javnog natječaja te razrješava direktora turističkog ureda i voditelje podružnica,
- donosi opće akte za Turistički ured,
- priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština,
- utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Turističke zajednice te za raspolaganje financijskim sredstvima,
- daje ovlaštenje za zastupanje Turističke zajednice u slučaju sprječivosti direktora,
- donosi Poslovnik o radu Turističkog vijeća,
- zahtijeva i razmatra izvješće direktora Turističkog ureda o njegovu radu i radu Turističkog ureda te donosi odluku o njegovom prihvaćanju ili neprihvaćanju,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i odlukama Skupštine.

Članak 27.

Turističko vijeće Zajednice ima 8 članova i predsjednika.

Osam članova Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice.

Članak 28.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako ga razriješi Skupština Zajednice,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može biti opozvan ako ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu i ovom Statutu te ako ne provodi odluke Skupštine i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća koji je opozvan Skupština bira novog člana na vrijeme do isteka mandata opozvanog člana.

Članak 29.

Turističko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju najmanje četiri puta godišnje.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednicom Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg određuje predsjednik i koji za svoj rad odgovara predsjedniku.

Članak 30.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Turističkog vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 31.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odrediti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana uz održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovnikom.

3. Nadzorni odbor

Članak 32.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana:

- 2 (dva) člana koje bira Skupština iz redova svih članova Zajednice,
- 1 (jedan) član kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice Varaždinske županije.

Članovi nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika Nadzornog odbora i njegovog zamjenika.

Član Nadzornog odbora ne može biti članom Skupštine i Turističkog vijeća Zajednice.

Članak 33.

Nadzorni odbor nadzire:

- vođenje poslova Zajednice,
- materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,

- izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor najmanje dva puta godišnje podnosi pisano izvješće Skupštini i Turističkom vijeću Zajednice, a izvješće se dostavlja i Turističkom vijeću Turističke zajednice Varaždinske županije.

U Izvješću iz prethodnog stavka Nadzorni odbor mora posebno navesti: djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, izvršavaju li se i provode program rada i financijski plan i u kojoj mjeri te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Članak 34.

Sjednice Nadzornog odbora saziva i vodi predsjednik Nadzornog odbora, a u slučaju njegove odsutnosti i spriječenosti njegov zamjenik.

Nadzorni odbor može donositi pravovaljane odluke ako sjednici prisustvuje većina članova.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova ukupnoga broja članova.

Nadzorni odbor donosi Poslovnik o svojem radu.

Članak 35.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- razrješenjem od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno delegiralo,
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može biti razriješen ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Zakonom i Statutom Zajednice.

Mandat novoizabranog člana Nadzornog odbora traje do isteka mandata na koji je izabran prethodnik kojemu je prestao mandat.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 36.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša načelnik Općine Bednja.

Načelniku Općine prestaje dužnost predsjednika Zajednice njegovim razrješenjem s mjesta načelnika Općine Bednja, sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave te u slučaju razrješenja predsjednika, njegovu dužnost obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i Turističkog vijeća.

Članak 37.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine,
- saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća,
- organizira i koordinira aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i Programom rada,
- brine o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće suradnju Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donose Skupština i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama Skupštine.

Članak 38.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, Skupštinom Zajednice predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik i koji za svoj rad odgovara predsjedniku.

5. Radna tijela

Članak 39.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnivati povremene radne ili savjetodavne radne skupine poradi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz djelokruga rada Zajednice.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju radnih skupina iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada kao i druga prava i obveze osnovanih radnih skupina.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 40.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice.

Direktor Turističkog ureda zastupa Zajednicu.

Direktor Turističkog ureda može dati pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Punomoć iz stavka 3. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. TURISTIČKI URED

Članak 41.

Radi obavljanja stručnih turističkih administrativnih poslova Zajednice osniva se ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 42.

Odluku o osnivanju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug rada, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, koja traje više od 10 radnih dana (osim korištenja godišnjeg odmora) zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova članova Zajednice.

Članak 43.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s pripremanjem sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice, kao i drugim zainteresiranim, stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- organizira rad turističko-informativnih centara,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 44.

Na radne odnose zaposlenih u Turističkom uredu primjenjuju se opći propisi o radu, osim ako nije drugačije propisano Zakonom.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 45.

Turistički ured ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 46.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora Turističkog ureda Zajednicu zastupa predsjednik Zajednice.

Članak 47.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, koja traje više od 10 radnih dana (osim korištenja godišnjeg odmora), zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće.

Članak 48.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda te je, u granicama utvrđenih ovlasti, odgovoran za poslovanje Zajednice.

Direktor je za svoj rad odgovoran Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član tijela Zajednice.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim i osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani, u skladu s odlukama i zaključcima tijela te Programom rada i financijskim planom,
- odlučuje o svim pitanjima glede radnih odnosa zaposlenika Turističkog ureda,
- upozorava tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe te o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju poslova Turističkog ureda, kao i mjera za unapređenje organizacije rada u Turističkom uredu,
- odlučuje o povjeravanju pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je to potrebno i svrsishodno, a u svrhu izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- zajedno s predsjednikom Zajednice priprema sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- najmanje jednom godišnje podnosi Turističkom vijeću izvješće o svojem radu i radu Turističkog ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 49.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog izvršavanja njegove dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitoga, nesavjesnog ili nepravilnog rada, ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama,
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svojem radu i radu Turističkog ureda,
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora i radu Turističkog ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda mogu podnijeti predsjednik, Skupština Zajednice, Turističko vijeće ili Nadzorni odbor, a obvezno ga podnose u slučajevima iz stavka 1. točke 2, 3, 4, 5. i 6. ovog članka.

Prije donošenja odluke o razrješenju temeljem točaka 2, 3, 4, 5. i 6. ovog članka direktoru se mora dati mogućnost da se očituje o prijedlogu za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće.

U slučaju razrješenja direktora, do izbora novog direktora Turističkog ureda Zajednicu zastupa predsjednik.

VII. TURISTIČKO DRUŠTVO

Članak 50.

Za područje turističkih mjesta s područja Zajednice Skupština Zajednice osniva Turistička društva.

Članak 51.

Turističko društvo kao ustrojstvena jedinica Zajednice može obavljati slijedeće djelatnosti Zajednice, a osobito:

1. vođenje popisa turista za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva;
2. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva,
3. informiranje turista o turističkim potrebama kao i o kulturnim zbivanjima i znamenitostima mjesta,
4. brine o turističkom razvoju mjesta,
5. organizacija, provođenje svih radnji promocije turističkog proizvoda mjesta sukladno godišnjem planu i programu za turističko društvo,
6. poticanje i organiziranje akcije u cilju očuvanja turističkog prostora i zaštite čovjekova okoliša na području mjesta,
7. i ostale poslove utvrđene odlukom o osnivanju Turističkog društva.

U odluci o osnivanju Turističkog društva određuje se predmet poslovanja Društva.

Članak 52.

Turističko društvo nema svojstvo pravne osobe.

Prava i obveze koje proisteknu iz poslovanja Turističkog društva jesu prava i obveze Zajednice.

Članak 53.

Turističko društvo nosi naziv »Turističko društvo«, a može se dodati i naziv turističkog mjesta.

Turističko društvo posluje pod svojim punim nazivom i uz naznaku svoga sjedišta i naziva i sjedišta Zajednice.

Ovisno o turističkim potrebama mjesta Turističko društvo može poslovati tokom cijele godine ili sezone.

Članak 54.

Turističko društvo osniva se odlukom Skupštine Zajednice, koja sadrži osobito:

- naziv i sjedište Zajednice;
- naziv i sjedište Turističkog društva;
- predmet poslovanja Turističkog društva;
- način poslovanja (tokom cijele godine ili sezonski).

Odluka o osnivanju Turističkog društva mora biti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 55.

Stručne poslove u Turističkom društvu vodi i organizira voditelj Turističkog društva (u daljnjem tekstu: Voditelj).

Poslove iz prethodnog stavka Voditelj obavlja profesionalno.

Na pravni status Voditelja, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Voditelj odgovara za svoj rad i rad Turističkog društva Turističkom savjetu, ukoliko je osnovan, Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

Članak 56.

Turističko društvo upisuje se u upisnik.

Zajednica je dužna prijavu za upis Turističkog društva u upisnik podnijeti Ministarstvu turizma u roku 15 dana od dana osnivanja Turističkog društva.

Članak 57.

Turističko društvo prestaje:

- odlukom Skupštine Zajednice o prestanku Turističkog društva;
- prestankom Zajednice.

Članak 58.

Za djelovanje turističkog društva koristi se najmanje 50% sredstava prihoda iz članka 39. Zakona.

Turističko društvo predlaže Turističkom vijeću Zajednice godišnji program rada i financijski plan.

Turističko društvo obvezno je sredstvima raspolagati sukladno Zakonu i Statutu.

Godišnji program rada i financijski plan Turističkog društva sastavni je dio godišnjeg programa rada i financijskog plana Zajednice.

VIII. TURISTIČKO-INFORMATIVNI POSLOVI**Članak 59.**

Poslove prikupljanja, obrade i priopćavanja informacija u radu Zajednice obavlja Turistički ured putem turističkih informativnih centara.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- prikupljanje, obradu i priopćavanje informacija u svrhu poticanja turizma na području Zajednice,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu, značajnih za turizam Zajednice,
- informiranje turista o znamenitostima, spomenicima kulture i dr.,
- pružanje informacija o privlačnostima Općine Bednja kao turističke destinacije,
- promoviranje turističkih proizvoda s područja Zajednice,
- pružanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- surađivanje s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,
- druge poslove utvrđene Zakonom i aktima Skupštine Zajednice ili Turističkog vijeća.

Informativni centar može djelovati na više lokacija, o čemu odluku donosi Turističko vijeće.

Turistički ured, za izvršavanje zadataka iz stavka 1. ovog članka, može izdavati biltene ili druge periodične publikacije.

IX. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI**Članak 60.**

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Direktor Turističkog ureda je odgovoran za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti.

X. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI**Članak 61.**

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 62.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 63.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Program rada i financijski plan Zajednice za sljedeću godinu Skupština mora donijeti do konca prosinca tekuće godine.

Članak 64.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice, do 31. listopada tekuće godine za sljedeću poslovnu godinu.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za sljedeću poslovnu godinu turističkoj zajednici Varaždinske županije.

Članak 65.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednica obvezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice 8 (osam) dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.

Članak 66.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i nadopunjavati svoj program rada i financijski plan.

Zajednica je dužna donijeti izmjene i nadopune programa rada i financijskog plana ukoliko tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u opsegu većem od 5%.

Izmjene iz stavka 1. ovog članka obavljaju se na način i po postupku kojim su doneseni program rada i financijski plan.

Članak 67.

Za izvršenje programa rada i godišnjega financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana jest direktor Turističkog ureda.

Članak 68.

Turističko vijeće dužno je Skupštini i Nadzornom odboru Zajednice podnijeti prijedlog godišnjega financijskog izvješća do kraja veljače.

Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Godišnje financijsko izvješće obvezatno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje Turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Članak 69.

Prijedlog godišnjega financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice 8 (osam) dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Godišnje financijsko izvješće dostavlja se Turističkoj zajednici Varaždinske županije.

Članak 70.

Zajednica ostvaruje prihode:

1. od boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
2. od članarina, u skladu s posebnim zakonom,
3. od obavljanja djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona,
4. iz proračuna Općine, regionalne samouprave i državnog proračuna,
5. od imovine u vlasništvu,
6. od dragovoljnih priloga i darova i dr.

Zajednica se, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, može financijski zaduživati u svrhu realizacije programa rada i financijskog plana, s time da ukupna vrijednost zaduženja na smije prelaziti 50% prihoda predviđenih financijskim planom.

Poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi te zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Članak 71.

Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici, u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu u visini koju odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 72.

U financijskom planu Zajednice, dio prihoda može se izdvojiti kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva), koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskoga plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 73.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiroračunu.

Članak 74.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 75.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednoga i savjesnoga gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina, Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Za-

jednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

XI. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 76.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, putem turističko-informativnih centara, putem elektronskih medija Zajednice, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 77.

Predsjednik Zajednice odlučuje o redovitom, potpunom, po sadržaju i obliku pristupačnom informiranju javnosti o radu Zajednice.

XII. POSLOVNA TAJNA

Članak 78.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje su isprave i podaci poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici, koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu teža je povreda radne dužnosti.

XIII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 79.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša, sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 80.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta.

Statut mora biti u suglasnosti sa zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt, odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 81.

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na prijedlog Turističkog vijeća, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici natpolovičnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće na prijedlog predsjednika Zajednice ili na vlastitu inicijativu, kao i na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 82.

Na prijedlog direktora Turističkog ureda donose se slijedeći akti:

- Pravilnik o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o radnim odnosima,
- Pravilnik o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostalih primanja,
- Druge akte koji se moraju donijeti temeljem zakona, drugih propisa i odluka tijela Zajednice.

Članak 83.

Izmjene i nadopune Statuta donose se u postupku i načinom određenim za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjenu i nadopunu Statuta može podnijeti Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili najmanje deset članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog za izmjene i nadopune Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga.

Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od 8 (osam) dana od dana primitka.

Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističkog vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i nakon dobivene suglasnosti Ministarstva turizma upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 84.

Statut Zajednice objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Akti Zajednice objavljuju se na oglasnoj ploči, putem elektroničkih medija i podjelom zaposlenicima Turističkog ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom objavljivanja.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 85.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Članak 86.

Do usklađenja općih akata primjenjuju se postojeći akti Zajednice.

Do konstituiranja novih tijela Zajednice u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela Zajednice nastavljaju s radom.

Članak 87.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Bednja, 1. lipnja 2010.

**Predsjednik Turističke zajednice
Trakošćan Općina Bednja
Alen Sajko, dipl.ing., v. r.**

»**Službeni vjesnik Varaždinske županije**«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2010. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.