

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2021.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 16 — Godina XXIX	Varaždin, 3. ožujka 2021.	List izlazi po potrebi
------------------------	---------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA		4.	Odluka o ukidanju statusa javnog dobra	977	
53.	Odluka o kriterijima financiranja među/ županijskih natjecanja, susreta i smotri učenika osnovnih i srednjih škola s po- dručja Varaždinske županije u školskoj godini 2020./21.	936	5.	Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o izboru najpovoljnije ponude za prodaju građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Ljubešćica	978
GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADONAČELNIKA		6.	Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2021. godinu	978	
7.	Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Grada Lepoglave	937	7.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu	978
GRAD LUDBREG AKTI GRADONAČELNIKA		8.	Program utroška sredstava vodnog do- prinosa za 2021. godinu	979	
3.	Popis nerazvrstanih cesta na području Grada Ludbrega	937	9.	Program korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemlji- štem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2021. godinu	979
OPĆINA LJUBEŠĆICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		OPĆINA SVETI ĐURĐ AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
1.	Statut Općine Ljubešćica	951	1.	Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastu- pljenih u Općinskom vijeću Općine Sveti Đurđ za prvo polugodište 2021. godine	980
2.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Ljubešćica	964	2.	Odluka o isplati prigodnog dara (uskr- snice) umirovljenicima i korisnicima socijalne pomoći	981
3.	Odluka o oslobađanju od obveze pla- ćanja komunalne naknade za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti zbog posebnih okolnosti epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane koronavirusom SARS-CoV-2	977	3.	Pravilnik o provedbi jednostavne nabave Općine Sveti Đurđ	981
		AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
		1.	Pravilnik o radu	984	

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

53.

Na temelju odredbe članka 60. stavka 1. točke 11. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst) i članka 9. Odluke o izvršavanju Proračuna Varaždinske županije za 2021. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 83/20), župan Varaždinske županije donosi

ODLUKU

o kriterijima financiranja među/županijskih natjecanja, susreta i smotri učenika osnovnih i srednjih škola s područja Varaždinske županije u školskoj godini 2020./21.

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se financiranje među/županijske razine natjecanja, susreta i smotri iz područja koja su objavljena u Katalogu natjecanja i smotri učenika osnovnih i srednjih škola Republike Hrvatske propisanim od Agencije za odgoj i obrazovanje.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Sredstva za financiranje provedbe natjecanja, susreta i smotri učenika osnovnih i srednjih škola s područja Varaždinske županije osigurana su u Proračunu Varaždinske županije za 2021. godinu i namijenjena su školama domaćinima natjecanja za financiranje:

- 1. Materijalnih troškova provedbe među/županijske razine natjecanja** (umnožavanje radnih materijala, izradu pozivnica i slično), a financirat će se u iznosu od 10,00 kuna po učeniku i članu među/županijskog stručnog povjerenstva,
 - za provedbu županijskog natjecanja i smotre iz tehničkog stvaralaštva mladih školi domaćinu se osiguravaju sredstva za nabavu materijala i pribora potrebnog za praktični dio natjecanja posebnim Zaključkom prije održavanja natjecanja, a temeljem dostavljenog zahtjeva škole domaćina;
- 2. Troškova prehrane** u iznosu od 20,00 kuna po sudioniku natjecanja, uključivo učenici, nastavnici (mentori) i članovi među/županijskih stručnih povjerenstava;
- 3. Troškova naknade članova među/županijskih stručnih povjerenstava** imenovanih posebnim rješenjem Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i sport Varaždinske županije, u bruto iznosu od 240,00 kuna, a koja se doznaju školi u kojoj je član povjerenstva zaposlen. Članu povjerenstva koji je zaposlenik škole koja nije na području

Varaždinske županije ili je zaposlenik druge institucije, tvrtke i sl., naknada u bruto iznosu od 240,00 kuna doznaju se školi domaćinu predmetnog natjecanja koja putem Ugovora o djelu naknadu isplaćuje članu povjerenstva.

U slučaju da se među/županijsko natjecanje zbog epidemiološke situacije u školi domaćinu, školi domaćinu osiguravaju se sredstva za trošak prehrane članova povjerenstva u iznosu 20,00 kuna po članu kao i troškovi naknade članovima među/županijskog povjerenstva.

Članak 4.

Troškove najma prostora za potrebe održavanja Županijske smotre LiDraNo 2021. - dramsko - scensko stvaralaštvo neposredno podmiruje Varaždinska županija.

Članak 5.

Za školu domaćina:

- Županijske smotre LiDraNo 2021.,
- Županijskog natjecanja - izložbe učenika osnovnih i srednjih škola iz područja vizualnih umjetnosti i dizajna (LIK),
- 23. Smotre glazbenog stvaralaštva djece i mladeži Varaždinske županije,
- Županijske smotre učeničkih zadruga,
- Županijske smotre Dani kruha - Dani zahvalnosti za plodove zemlje

ne primjenjuju se točke 1. i 2. članka 3. ove Odluke, već se financijska sredstva za navedene troškove odobravaju posebnim zaključkom.

Članak 6.

U svrhu ostvarivanja prava na financijska sredstva, škola domaćin među/županijskog natjecanja, susreta ili smotre dužna je dostaviti pismeno Izvješće o održanom natjecanju. Izvješće se dostavlja u Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport najkasnije 8 dana po održanom natjecanju na propisanom obrascu koji je za tu namjenu pripremljen u Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu i sport.

Varaždinska županija će po održanom natjecanju, a temeljem dostavljenog Izvješća, Zaključkom odobriti isplatu financijskih sredstava.

Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-01/20-01/25
URBROJ: 2186/1-06/1-21-199
Varaždin, 26. veljače 2021.

ŽUPAN
Radimir Čačić, v.r.

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADONAČELNIKA

7.

Na temelju članka 17. stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20) i članka 36. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20), gradonačelnik Grada Lepoglave donosi

O D L U K U

o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Grada Lepoglave

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja civilne zaštite Grada Lepoglave, kojeg je izradila Ustanova za obrazovanje odraslih DEFENSOR, Zagrebačka 71, Varaždin.

Članak 2.

Osnova za donošenje Plana djelovanja civilne zaštite Grada Lepoglave je Procjena rizika od velikih nesreća

za Grad Lepoglavu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 78/17).

Članak 3.

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Lepoglave čini prilog i sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-09/21-01/3

URBROJ: 2186/016-01-21-1

Lepoglava, 19. veljače 2021.

Gradonačelnik

Marijan Škvarić, dipl.ing., v.r.

GRAD LUDBREG

AKTI GRADONAČELNIKA

3.

Na temelju članka 107. stavka 3. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19), članka 59. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst, 40/19 i 13/20) i članka 6. Odluke o nerazvrstanim cestama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/12 i 37A/16), gradonačelnik Grada Ludbrega donosi

P O P I S

nerazvrstanih cesta na području Grada Ludbrega

Članak 1.

(1) Na području Grada Ludbrega nerazvrstane ceste razvrstavaju se u 4 (četiri) kategorije zavisno od gustoće prometa, prometnog značenja, nalazi li se cesta unutar ili izvan građevinskog područja, nalazi li se cesta unutar građevinskog područja naselja mješovite namjene ili unutar građevinskog područja zona mješovite namjene – povremeno stanovanje, dostupnost ceste u zimskom periodu i drugim sličnim elementima.

(2) Sve nerazvrstane ceste na području Grada Ludbrega popisane su u tablici kako niže slijedi.

Nerazvrstane ceste koje se nalaze unutar administrativnih granica Grada Ludbrega razvrstavaju se u 4 kategorije:		DULJINA cesta (m)
1. kategorija: ceste velike gustoće prometa koje se nalaze unutar građevinskih područja te se spajaju na ceste višeg reda	1. kategorija	14.274,29
2. kategorija: ceste unutar građevinskog područja sa manjim prometnim značenjem, slijepo ulice	2. kategorija	24.078,46
3. kategorija: zone klijeti, ceste koje manji broj građana povremeno koristi, ceste sa minimalnom frekvencijom prometa	3. kategorija	54.605,78
4. kategorija: poljski i šumski putovi te ostale ceste koje prolaze neizgrađenim dijelom građevinskih područja	4. kategorija	118.699,87
	Ukupno:	211.658,40

CESTA	NAZIV CESTE	OPIS CESTE	NASELJE	KATASTARSKA OPĆINA I BR. ČESTICE	DULJINA CESTE (m)
NC 1-001	Ulica Viktora Fizira	ŽC 2075 - Ulica Viktora Fizira	Ludbreg	Ludbreg	257,13
NC 1-002	Varaždinska ulica	LC 25169 - Varaždinska ulica - NC 1-001	Ludbreg	Ludbreg	163,44
NC 1-003	Ulica braće Radić	LC 25169 - Ulica braće Radić - NC 2-001	Ludbreg	Ludbreg	341,24
NC 1-004	Zagrebačka ulica	LC 25169 - Zagrebačka ulica	Ludbreg	Ludbreg	309,73
NC 1-005	Trg slobode	ŽC 2071 - Trg slobode - NC 1-007	Ludbreg	Ludbreg	127,62
NC 1-006	Ulica Josipa Juraja Štrosmajera	ŽC 2071 - Ulica Josipa Juraja Štrosmajera	Ludbreg	Ludbreg	294,49
NC 1-007	Ulica Ivana Gundulića - jug	ŽC 2075 - Ulica Ivana Gundulića - jug	Ludbreg	Ludbreg	437,94
NC 1-008	Ulica Antuna Nemčića	NC 1-007 - Ulica Antuna Nemčića - NC 1-009	Ludbreg	Ludbreg	141,20
NC 1-009	Ulica Mladena Kerstnera	NC 1-006 - Ulica Mladena Kerstnera - NC 1-008	Ludbreg	Ludbreg	210,60
NC 1-010	Ulica Antuna Starčevića	NC 1-006 - Ulica Antuna Starčevića - NC 1-008	Ludbreg	Ludbreg	192,02
NC 1-011	Školska ulica	ŽC 2071 - Školska ulica - NC 1-015	Ludbreg	Ludbreg	229,75
NC 1-012	Zagorska ulica	ŽC 2075 - Zagorska ulica - ŽC 2262	Ludbreg	Ludbreg	437,25
NC 1-013	Ulica Antuna Mihanovića	NC 1-012 - Ulica Antuna Mihanovića - NC 1-015	Ludbreg	Ludbreg	432,78
NC 1-014	Ulica Andrije Kačića Miošića	NC 1-012 - Ulica Andrije Kačića Miošića - NC 1-015	Ludbreg	Ludbreg	421,77
NC 1-015	Ulica Petra Krešimira	ŽC 2075 - Ulica Petra Krešimira - ŽC 2262	Ludbreg	Ludbreg	511,07
NC 1-016	Ulica Vladimira Nazora	ŽC 2071 - Ulica Vladimira Nazora - NC 1-011	Ludbreg	Ludbreg	166,93
NC 1-017	Ulica Augusta Šenoa	NC 1-011 - Ulica Augusta Šenoa - NC 1-015	Ludbreg	Ludbreg	225,57
NC 1-018	Trg Svetog Trojstva - parkiralište	ŽC 2075 - Trg Svetog Trojstva - parkiralište	Ludbreg	Ludbreg	93,98
NC 1-019	Ulica Marka Marulića	NC 1-020 - Ulica Marka Marulića	Ludbreg	Ludbreg	163,10
NC 1-020	Preradovićeve ulica	ŽC 2262 - Preradovićeve ulica - NC 1-019	Ludbreg	Ludbreg	179,91
NC 1-021	Ulica kardinala Franje Kuharića, Kratka ulica i Ulica Miroslava Krleže	DC24 - Ulica kardinala Franje Kuharića - NC 1-038 - Kratka ulica - Ulica Miroslava Krleže	Ludbreg	Ludbreg, 1238/3, 1240/12, 1240/18, 1237/9, 1233, 1232/1, 1242/30	876,66
NC 1-023	Ulica Tina Ujevića	NC 1-022 - Ulica Tina Ujevića - NC 1-024	Ludbreg	Ludbreg	286,19
NC 1-024	Ulica Franje Tuđmana	ŽC 2075 - Ulica Franje Tuđmana - NC 1-024	Ludbreg	Ludbreg	342,39
NC 1-025	Ulica Ivane Brlić Mažuranić	NC 1-024 - Ulica Ivane Brlić Mažuranić - NC 1-026	Ludbreg	Ludbreg	163,16
NC 1-026	Ulica Mihovila Pavleka Miškine - jug	ŽC 2075 - Ulica Mihovila Pavleka Miškine - jug - ŽC 2262	Ludbreg	Ludbreg	544,11
NC 1-027	Ulica gospodarske zone male privrede A i B	DC 2 - NC 1-026 - Ul. gospodarske zone male privrede A i B - NC 1-026	Ludbreg	Ludbreg	381,50

CESTA	NAZIV CESTE	OPIS CESTE	NASELJE	KATASTARSKA OPĆINA I BR. ČESTICE	DULJINA CESTE (m)
NC 1-028	Gospodarska ulica	DC 2 - Gospodarska ulica - DC 2	Ludbreg	Ludbreg	588,04
NC 1-029	Ulica Miroslava Krleže	DC 2 - Ulica Miroslava Krleže	Sigetec Ludbreški	Ludbreg	577,47
NC 1-030	Ulica Matije Gupca	ŽC 2076 - Ulica Matije Gupca - LC 25099	Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	642,75
NC 1-031	Ulica braće Radića	ŽC 2076 - Ulica braće Radića - LC 25099	Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	499,29
NC 1-032	Ulica Stjepana Radića	ŽC 2071 - Ulica Stjepana Radića - NC 1-077 - NC 1-078	Selnik	Selnik	518,01
NC 1-033	Selnik	ŽC 2071 - Selnik - NC 1-032	Selnik	Selnik	502,24
NC 1-034	Ulica Vladimira Nazora	ŽC 2071 - Ulica Vladimira Na- zora - NC 1-033	Selnik	Selnik	337,13
NC 1-035	Selska ulica - istok	LC 25099 - Selska ulica - istok - NC 4-124	Hrastovsko	Hrastovsko	1.532,83
NC 1-036	Ulica Matije Gupca	ŽC 2071 – Trg Sv. Trojstva	Ludbreg	Ludbreg	97
NC 1-037	Trg Sv. Trojstva	NC 1-036 – rijeka Bednja	Ludbreg	Ludbreg	223
NC 1-038	Ulica k. Alojzija Stepinca	NC 1-037 – Ulica R. Fizira	Ludbreg	Ludbreg	296
NC 1-039	Ulica Rudolfa Fizira	NC 1-038 - B. Hlasteca	Ludbreg	Ludbreg	374
NC 1-040	Ulica Bože Hlasteca	NC 1-039 - DC2	Ludbreg	Ludbreg	155
NC 2-001	Ulica Antuna Gustava Matoša	ŽC 2071 - Ulica Antuna Gustava Matoša	Ludbreg	Ludbreg	202,54
NC 2-002	Ulica Ivana Gundulića - sjever	DC 2 - Ulica Ivana Gundulića - sjever	Ludbreg	Ludbreg	400,51
NC 2-003	Ulica prema stadionu Podravina	NC 1-007 - Ulica prema stadionu Podravina	Ludbreg	Ludbreg	259,37
NC 2-004	Ulica Marije Winter	ŽC 2075 - Ulica Marije Winter - NC 1-023 - drugi krak - NC 1-022	Ludbreg	Ludbreg	336,29
NC 2-006	Ulica Nikole Tesle	NC 1-028 - Ulica Nikole Tesle	Ludbreg	Ludbreg	185,60
NC 2-007	Ulica Ljudevita Vrančića	NC 1-028 - Ulica Ljudevita Vrančića	Ludbreg	Ludbreg	147,86
NC 2-008	Ulica Lovački put - za- pad	NC 1-028 - Ulica Lovački put - zapad - NC 2-010	Ludbreg	Ludbreg	131,10
NC 2-009	Ulica Lovački put - istok	NC 1-028 - Ulica Lovački put - istok	Ludbreg	Ludbreg	110,67
NC 2-010	Rapska ulica	NC 2-008 - Rapska ulica	Ludbreg	Ludbreg	145,78
NC 2-011	Ulica Mihovila Pavleka Miškine - sjever	ŽC 2075 - Ulica Mihovila Pavleka Miškine - sjever	Ludbreg	Ludbreg	240,65
NC 2-012	Ulica branitelja domo- vinskog rata	NC 1-012 - Ulica branitelja domovinskog rata - NC 4-097	Ludbreg	Ludbreg	534,54
NC 2-013	Kalnička ulica	ŽC 2262 - Kalnička ulica	Ludbreg	Ludbreg	209,17
NC 2-014	Otok mladosti 1	NC 2-013 - Otok mladosti 1 - NC 2-013	Ludbreg	Ludbreg	120,63
NC 2-015	Otok mladosti 2	ŽC 2262 - Otok mladosti 2 - NC 2-014	Ludbreg	Ludbreg	99,83
NC 2-016	Preloška ulica	ŽC 2071 - Preloška ulica	Ludbreg	Ludbreg	176,31
NC 2-017	Ulica do Romskog na- selja	DC 2 - Ulica do Romskog naselja	Ludbreg	Ludbreg	913,94
NC 2-018	Ulica Miroslava Krleže 2	DC 2 - Ulica Miroslava Krleže 2 - NC 4-002	Sigetec Ludbreški	Ludbreg	350,86
NC 2-019	Vinogradska ulica	ŽC 2076 - Vinogradska ulica - NC 4-003	Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	236,78

CESTA	NAZIV CESTE	OPIS CESTE	NASELJE	KATASTARSKA OPĆINA I BR. ČESTICE	DULJINA CESTE (m)
NC 2-020	Vrtna ulica	DC 2 - Vrtna ulica - NC 4-004	Globočec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	199,96
NC 2-021	Dučanska ulica	ŽC 2076 - Dučanska ulica - NC 4-005	Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	98,57
NC 2-022	odvojak Matije Gupca	ŽC 2076 - odvojak Matije Gupca - NC 1-030	Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	161,41
NC 2-023	Apatija	ŽC 2079 - Apatija - NC 4-016	Apatija	Slokovec	115,80
NC 2-024	Apatija	ŽC 2079 - Apatija - NC 4-020 - NC 4-021	Apatija	Slokovec	623,88
NC 2-025	Slokovec	ŽC 2076 - Slokovec	Slokovec	Slokovec	200,68
NC 2-026	Jošine	DC 2 - Jošine - NC 4-040	Bolfan	Bolfan	272,11
NC 2-027	Selnik	NC 1-032 - Selnik - NC 4-073	Selnik	Selnik	103,32
NC 2-028	Ulica Vladimira Nazora - istok	NC 1-033 - Ulica Vladimira Nazora - istok	Selnik	Selnik	619,26
NC 2-029	Povrtnice	ŽC 2071 - Povrtnice	Selnik	Selnik	356,49
NC 2-030	Ulica Nikole Tesle	ŽC 2071 - Ulica Nikole Tesle - NC 4-084	Selnik	Selnik	515,81
NC 2-031	Ulica Ruđera Boškovića	ŽC 2071 - Ulica Ruđera Boškovića	Selnik	Selnik	740,91
NC 2-032	Varaždinska ulica	DC 2 - Varaždinska ulica - ŽC 2071	Selnik	Selnik, Ludbreg	636,73
NC 2-033	Ulica Ruđera Boškovića - odvojak	NC 2-031 - Ulica Ruđera Boškovića - odvojak	Selnik	Selnik	115,12
NC 2-034	Ulica Matije Gupca	NC 2-031 - Ulica Matije Gupca - NC 4-087	Selnik	Selnik	206,70
NC 2-035	Lagvička ulica	ŽC 2262 - Lagvička ulica - NC 4-096 - NC 4-097	Hrastovsko	Hrastovsko	696,04
NC 2-036	Ulica sv. Florijana	ŽC 2262 - Ulica sv. Florijana - NC 4-101	Hrastovsko	Hrastovsko	233,06
NC 2-037	Ludbreška ulica	DC 2 - Ludbreška ulica - DC 24	Poljanec	Križovljan	708,27
NC 2-038	Vrtna ulica	NC 2-036 - Vrtna ulica	Hrastovsko	Hrastovsko	80,32
NC 2-039	Ulica Roberta Vahtarića	DC 2 - Ulica Roberta Vahtarića - DC 24	Poljanec	Križovljan	500,19
NC 2-040	Kalnička ulica	ŽC 2262 - Kalnička ulica - LC 25094	Hrastovsko	Hrastovsko	1.035,01
NC 2-041	Zavrtna ulica	ŽC 2262 - Zavrtna ulica - NC 1-035	Hrastovsko	Hrastovsko	378,06
NC 2-042	Selska ulica - zapad	LC 25094 - Selska ulica - zapad	Hrastovsko	Hrastovsko	346,65
NC 2-043	Sajmište	LC 25094 - Sajmište - NC 2-044	Ludbreg	Ludbreg	439,68
NC 2-044	Ulica Frana Galovića	ŽC 2262 - Ulica Frana Galovića - NC 3-012	Ludbreg	Ludbreg	531,88
NC 2-045	Bednjanska ulica	LC 25094 - Bednjanska ulica - NC 2-044	Ludbreg	Ludbreg	507,34
NC 2-046	Graci	LC 25094 - Graci - NC 4-140	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	1.789,84
NC 2-047	Cvjetna ulica - Globočec	DC 2 - Cvjetna ulica - Globočec - NC 4-143	Globočec Ludbreški	Čukovec	724,09
NC 2-048	Izvorska ulica	DC 2 - Izvorska ulica - NC 2-047	Globočec Ludbreški	Čukovec	702,07
NC 2-049	Plešivica 1	DC 2 - Plešivica 1 - NC 3-090	Čukovec	Čukovec	908,47
NC 2-050	Ulica Graci	DC 2 - Ulica Graci	Čukovec	Čukovec	1.018,81

CESTA	NAZIV CESTE	OPIS CESTE	NASELJE	KATASTARSKA OPĆINA I BR. ČESTICE	DULJINA CESTE (m)
NC 2-051	Vinogradska ulica	DC 2 - Vinogradska ulica - NC 3-101	Čukovec	Segovina, Čukovec	439,44
NC 2-052	Kalnička ulica	DC 2 - Kalnička ulica	Bolfan	Bolfan	2.101,06
NC 2-053	Cesta do pročištača	NC 2-017 – pročištač	Ludbreg	Ludbreg	367
NC 2-054	Ulica u romskom naselju	NC 2-017 – romsko naselje	Ludbreg	Ludbreg	306
NC 2-055	Odvojak Sigečaka	LC 25187 - NC 3-082	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	255
NC 3-001	Slokovec	ŽC 2076 - Slokovec	Slokovec	Slokovec	95,79
NC 3-002	Apatija	ŽC 2079 - Apatija	Apatija	Slokovec	316,20
NC 3-003	Čukovec	DC 2 - Čukovec - NC 4-037	Čukovec	Čukovec	79,05
NC 3-004	Poljanec	NC 2-037 - Poljanec	Poljanec	Hrastovsko, Križovljan	203,04
NC 3-005	odvojak kod NK Poljanec	DC 2 - odvojak kod NK Poljanec - NC 4-107	Poljanec	Križovljan	227,23
NC 3-006	Ulica 25.maja	DC 2 - Ulica 25.maja - NC 4-105	Poljanec	Križovljan	103,59
NC 3-007	Bednjanska ulica	NC 1-135 - Bednjanska ulica - NC 2-040	Hrastovsko	Hrastovsko	327,11
NC 3-008	Zavrtna ulica - zapad	NC 2-041 - Zavrtna ulica - zapad - NC 3-007	Hrastovsko	Hrastovsko	268,93
NC 3-009	Zavrtna ulica - istok	ŽC 2262 - Zavrtna ulica - istok - NC 2-041	Hrastovsko	Hrastovsko	251,61
NC 3-010	Kućan Ludbreški	LC 25098 - Kućan Ludbreški - NC 1-035	Kućan Ludbreški, Hrastovsko	Hrastovsko	638,12
NC 3-011	Kućan Ludbreški	LC 25098 - Kućan Ludbreški	Kućan Ludbreški	Hrastovsko	148,92
NC 3-012	odvojak Frana Galovića	NC 2-044 - odvojak Frana Galovića	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	193,95
NC 3-013	odvojak Bednjanska ulica	NC 2-045 - odvojak Bednjanska ulica	Ludbreg, Vinogradi Ludbreški	Ludbreg	313,57
NC 3-014	Ludbreg	LC 25094 - Ludbreg	Ludbreg	Ludbreg	234
NC 3-015	Vinogradi Ludbreški	LC 25152 - Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	Ludbreg	295,92
NC 3-016	Vinogradi Ludbreški	LC 25094 - Vinogradi Ludbreški - NC 3-020	Vinogradi Ludbreški	Ludbreg	325,76
NC 3-017	Vinogradi Ludbreški	NC 3-019 - Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	472,92
NC 3-018	Vinogradi Ludbreški	NC 3-016 - Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	Ludbreg	103,04
NC 3-019	Vinogradi Ludbreški	ŽC 2089 - Vinogradi Ludbreški - LC 25152	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	168,39
NC 3-020	Vinogradi Ludbreški	LC 25152 - Vinogradi Ludbreški - NC 3-016	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški, Ludbreg	679,36
NC 3-021	Vinogradi Ludbreški	LC 25094 - Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	Ludbreg	317,71
NC 3-022	Vinogradi Ludbreški	LC 25094 - Vinogradi Ludbreški - NC 3-021	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški, Ludbreg	1.290,40
NC 3-023	Vinogradi Ludbreški	NC 3-021 - Vinogradi Ludbreški - NC 3-022	Vinogradi Ludbreški	Ludbreg	334,77

CESTA	NAZIV CESTE	OPIS CESTE	NASELJE	KATASTARSKA OPĆINA I BR. ČESTICE	DULJINA CESTE (m)
NC 3-024	Vinogradi Ludbreški	LC 25094 - Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	Ludbreg, Vinogradi Ludbreški	261,68
NC 3-025	Vinogradi Ludbreški	LC 25094 - Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	Ludbreg, Vinogradi Ludbreški	580,38
NC 3-026	Vinogradi Ludbreški	NC 3-025 - Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	284,16
NC 3-027	Vinogradi Ludbreški	ŽC 2089 - Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	239,08
NC 3-028	Vinogradi Ludbreški	ŽC 2089 - Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	486,12
NC 3-029	Vinogradi Ludbreški	LC 25094 - Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	428,94
NC 3-030	Vinogradi Ludbreški	LC 25094 - Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	220,70
NC 3-031	Vinogradi Ludbreški	NC 3-022 - Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	162,23
NC 3-032	Vinogradi Ludbreški	LC 25094 - Vinogradi Ludbreški - LC 25098	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	388,82
NC 3-033	Vinogradi Ludbreški	NC 3-032 - Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	89,11
NC 3-034	Vinogradi Ludbreški	LC 25098 - Vinogradi Ludbreški - NC 3-035	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	276,83
NC 3-035	Vinogradi Ludbreški	LC 25094 - Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	550,00
NC 3-036	Vinogradi Ludbreški	LC 25094 - Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	118,23
NC 3-037	Vinogradi Ludbreški	LC 25098 - Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	155,62
NC 3-038	Vinogradi Ludbreški	LC 25094 - Vinogradi Ludbreški - LC 25098	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	1.054,64
NC 3-039	Vinogradi Ludbreški	ŽC 2089 - Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	295,83
NC 3-040	Vinogradi Ludbreški	ŽC 2089 - Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	183,65
NC 3-041	Vinogradi Ludbreški	LC 25094 - Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	432,72
NC 3-042	Vinogradi Ludbreški	LC 25094 - Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	315,78
NC 3-043	Vinogradi Ludbreški	LC 25098 - Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	301,17
NC 3-044	Vinogradi Ludbreški	LC 25098 - Vinogradi Ludbreški - LC 25098 - jedan krak	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	566,28
NC 3-045	Vinogradi Ludbreški	LC 25098 - Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	264,63
NC 3-046	Vinogradi Ludbreški	ŽC 2089 - Vinogradi Ludbreški - LC 25098	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	275,73
NC 3-047	Selišće	NC 2-046 - Selišće - NC 4-139	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	638,57
NC 3-048	odvojak Graci	NC 2-046 - odvojak Graci	Vinogradi Ludbreški, Hrastovsko	Vinogradi Ludbreški	633,41

CESTA	NAZIV CESTE	OPIS CESTE	NASELJE	KATASTARSKA OPĆINA I BR. ČESTICE	DULJINA CESTE (m)
NC 3-049	odvojak Graci	NC 2-046 - odvojak Graci - NC 2-046	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	827,45
NC 3-050	odvojak Graci	NC 3-049 - odvojak Graci	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	163,63
NC 3-051	odvojak Graci	NC 2-046 - odvojak Graci - NC 4-141	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	365,00
NC 3-052	odvojak Graci	NC 2-046 - odvojak Graci	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	319,55
NC 3-053	odvojak Graci	NC 2-046 - odvojak Graci	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	386,15
NC 3-054	odvojak Graci	NC 2-046 - odvojak Graci	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	222,33
NC 3-055	Poljansko	LC 25094 - Poljansko - NC 4-140	Hrastovsko, Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	1.826,73
NC 3-056	odvojak Poljansko	NC 4-140 - odvojak Poljansko	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	248,30
NC 3-057	odvojak Graci	NC 4-140 - odvojak Graci	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	91,74
NC 3-058	Habijan	NC 3-055 - NC 3-059- Habijan - NC 3-055	Hrastovsko, Vinogradi Ludbreški	Hrastovsko, Vinogradi Ludbreški	617,95
NC 3-059	Grodnice	NC 3-055 - NC 3-058- Grodnice - NC 3-058	Hrastovsko	Hrastovsko	966,56
NC 3-060	Vinogradi Ludbreški	NC 3-055 - Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	145,95
NC 3-061	Vinogradi Ludbreški	NC 3-055 - Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški, Hrastovsko	Vinogradi Ludbreški	429,67
NC 3-062	Vinogradi Ludbreški	NC 3-041 - Vinogradi Ludbreški - NC 4-138	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	174,51
NC 3-063	Vinogradi Ludbreški	NC 3-038 - Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	103,35
NC 3-064	Vinogradi Ludbreški	ŽC 2089 - Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	61,63
NC 3-065	Črnohlavec	ŽC 2089 - Črnohlavec	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	678,37
NC 3-066	Močvari	LC 25171 - Močvari - NC 4-144	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	485,20
NC 3-067	Matok	LC 25171 - Matok	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	384,34
NC 3-068	Sigečak - odvojak 1	LC 25187 - Sigečak - odvojak 1	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	185,74
NC 3-069	Sigečak - odvojak 2	LC 25187 - Sigečak - odvojak 2 - NC 4-144	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	418,98
NC 3-070	Sigečak - odvojak 3	LC 25187 - Sigečak - odvojak 3	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	274,20
NC 3-071	Sigečak - odvojak 4	LC 25187 - Sigečak - odvojak 4	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	72,89
NC 3-072	Sigečak - odvojak 5	LC 25187 - Sigečak - odvojak 5	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški, Čukovec	74,10
NC 3-073	Sigečak - odvojak 5A	LC 25187 - Sigečak - odvojak 5A	Vinogradi Ludbreški, Globočec Ludbreški	Vinogradi Ludbreški, Čukovec	654,66

CESTA	NAZIV CESTE	OPIS CESTE	NASELJE	KATASTARSKA OPĆINA I BR. ČESTICE	DULJINA CESTE (m)
NC 3-074	Sigečak - odvojak 5B	LC 25187 - Sigečak - odvojak 5B	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	162,98
NC 3-075	Sigečak - odvojak 6	LC 25187 - Sigečak - odvojak 6	Globočec Ludbreški	Čukovec	131,52
NC 3-076	Sigečak - odvojak 7	LC 25187 - Sigečak - odvojak 7	Globočec Ludbreški	Čukovec	486,36
NC 3-077	Sigečak - odvojak 8	NC 3-076 - Sigečak - odvojak 8	Globočec Ludbreški	Čukovec	186,08
NC 3-078	Sigečak - odvojak 9	NC 3-076 - Sigečak - odvojak 9	Globočec Ludbreški	Čukovec	252,27
NC 3-079	Sigečak - odvojak 10	NC 3-076 - Sigečak - odvojak 10	Globočec Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	246,96
NC 3-080	Sigečak - odvojak 11	LC 25187 - Sigečak - odvojak 11	Globočec Ludbreški, Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	744
NC 3-081	Sigečak - odvojak 12	NC 3-080 - Sigečak - odvojak 12 - NC 3-080 - jedan krak	Globočec Ludbreški, Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	596,00
NC 3-082	Globočec Ludbreški - Vinogradi Ludbreški	DC 2 - Globočec Ludbreški - Vinogradi Ludbreški	Globočec Ludbreški, Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	697,91
NC 3-083	Globočec Ludbreški	DC 2 - Globočec Ludbreški	Globočec Ludbreški	Ludbreg	288,00
NC 3-084	Globočec Ludbreški	DC 2 - Globočec Ludbreški	Globočec Ludbreški	Čukovec	270,50
NC 3-085	Globočec Ludbreški	DC 2 - Globočec Ludbreški	Globočec Ludbreški	Čukovec	93,45
NC 3-086	Izvorska ulica - odvojak	NC 2-048 - NC 3-087 - Izvorska ulica - odvojak	Globočec Ludbreški	Čukovec	95,43
NC 3-087	Izvorska ulica - odvojak	NC 2-048 - NC 3-086 - Izvorska ulica - odvojak	Globočec Ludbreški	Čukovec	376,61
NC 3-088	Globočec Ludbreški	NC 2-048 - Globočec Ludbreški	Globočec Ludbreški	Čukovec	324
NC 3-089	Globočec Ludbreški	NC 2-047 - Globočec Ludbreški	Globočec Ludbreški	Čukovec	179,75
NC 3-090	Cvjetna ulica - Plešivica	NC 2-047 - Cvjetna ulica - Ple- šivica - NC 2-049 - jedan krak	Globočec Ludbreški, Čukovec	Čukovec	1.424,48
NC 3-091	Cvjetna ulica - Plešivica	DC 2 - Globočec Ludbreški - NC 3-090	Globočec Ludbreški	Čukovec	425,25
NC 3-092	Cvjetna ulica	DC 2 - Cvjetna ulica	Globočec Ludbreški, Čukovec	Čukovec	520,93
NC 3-093	Cvjetna ulica - odvojak	NC 3-091 - Cvjetna ulica - od- vojak - NC 3-092	Globočec Ludbreški, Čukovec	Čukovec	310,39
NC 3-094	Cvjetna ulica - odvojak	NC 3-092 - Cvjetna ulica - odvojak	Čukovec	Čukovec	493,77
NC 3-095	Čukovec	NC 3-094 - Čukovec	Čukovec	Čukovec	95,77
NC 3-096	Plešivica 1 - odvojak	NC 2-049 - Plešivica 1 - odvojak	Čukovec	Čukovec	84,74

CESTA	NAZIV CESTE	OPIS CESTE	NASELJE	KATASTARSKA OPĆINA I BR. ČESTICE	DULJINA CESTE (m)
NC 3-097	Plešivica 1 - odvojak	NC 2-049 - Plešivica 1 - odvojak - NC 3-095	Čukovec	Čukovec	277,81
NC 3-098	Plešivica 1 - odvojak	NC 2-049 - Plešivica 1 - odvojak	Čukovec	Čukovec	145,34
NC 3-099	Plešivica 1 - odvojak	NC 2-049 - Plešivica 1 - odvojak	Čukovec	Čukovec	289,10
NC 3-100	Plešivica 1 - odvojak	NC 2-049 - Plešivica 1 - odvojak	Čukovec	Čukovec	181,24
NC 3-101	Vinogradska ulica	NC 2-051 - Vinogradska ulica - NC 4-146	Čukovec	Segovina, Čukovec	1.313,03
NC 3-102	Segovina	LC 25156 - Segovina - NC 4-146	Segovina	Segovina	812,81
NC 3-103	Graci - Vinogradska ulica	NC 2-050 - Graci - Vinogradska ulica - NC 2-051	Čukovec	Čukovec	131,28
NC 3-104	Vinogradska ulica - od- vojak	LC 25156 - Vinogradska ulica - odvojak - NC 2-051	Čukovec	Čukovec	330,96
NC 3-105	Čukovec	LC 25156 - Čukovec	Čukovec	Čukovec	96,85
NC 3-106	Čukovec	NC 3-101 - Čukovec - NC 3-101 - dva kraka	Čukovec	Čukovec	869,84
NC 3-107	Segovina	LC 25156 - Segovina	Segovina	Segovina	636,82
NC 3-109	Bolfan	NC 3-110 - Bolfan - NC 3-126	Bolfan	Bolfan	1.104,10
NC 3-110	Bolfan	LC 25207 - Bolfan	Bolfan	Bolfan	1.272,81
NC 3-111	Bolfan	LC 25207 - Bolfan - NC 3-113	Bolfan	Bolfan	506,80
NC 3-113	Redvenica	LC 25207 - Bolfan - NC 3-110	Bolfan	Bolfan, 1110, 374/2, 1018	1.618,58
NC 3-114	Martijanska ulica	LC 25207 - Martijanska ulica - NC 3-115	Bolfan	Bolfan	613,85
NC 3-115	Martijanska ulica - na- stavak	LC 25207 - Martijanska ulica - NC 3-114	Bolfan	Bolfan	954,35
NC 3-116	Srednja ulica	NC 2-052 - Srednja ulica	Bolfan	Bolfan	963,71
NC 3-117	Bolfan	NC 3-116 - Bolfan	Bolfan	Bolfan	950,40
NC 3-118	Školska ulica	DC 2 - Školska ulica - NC 3-119	Bolfan	Bolfan	570,84
NC 3-119	Vinogradska ulica	NC 2-052 - Vinogradska ulica - NC 2-052	Bolfan	Bolfan	1.067,09
NC 3-120	Bolfan	NC 2-052 - Bolfan - NC 3-119	Bolfan	Bolfan	286,66
NC 3-121	Bolfan	NC 2-052 - Bolfan	Bolfan	Bolfan	278,12
NC 3-122	Kostanjevec	DC 2 - Kostanjevec - NC 3-124	Bolfan	Bolfan	1.427,26
NC 3-123	Bolfan	NC 3-122 - Bolfan	Bolfan	Bolfan	582,19
NC 3-124	Koprivnička ulica	DC 2 - Koprivnička ulica	Bolfan	Bolfan	660,49
NC 3-125	Koprivnička ulica - od- vojak	NC 3-124 - Koprivnička ulica - odvojak	Bolfan	Bolfan	368,82
NC 3-126	Zavrtna ulica	NC 3-108 - Zavrtna ulica	Bolfan	Bolfan	557,81
NC 3-127	Kratka ulica	NC 3-116 - LC 25207	Bolfan	Bolfan	192
NC 3-128	Odvojak Križevačke ulice	ŽC 2089 - Ludbreg	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	202
NC 4-001	Ludbreg	DC 2 - Ludbreg	Ludbreg	Ludbreg	327,17
NC 4-002	Sigetec Ludbreški	NC 2-018 - Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	Ludbreg	199,21
NC 4-003	Sigetec Ludbreški	NC 2-019 - Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	1.112,99
NC 4-004	Globočec Ludbreški	NC 2-019 - Globočec Ludbreški	Globočec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	614,94

CESTA	NAZIV CESTE	OPIS CESTE	NASELJE	KATASTARSKA OPĆINA I BR. ČESTICE	DULJINA CESTE (m)
NC 4-005	Sigetec Ludbreški	NC 2-021 - Sigetec Ludbreški - NC 4-003	Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	597,27
NC 4-006	Sigetec Ludbreški	NC 1-031 - Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	173,01
NC 4-007	put Lasno	NC 1-028 - put Lasno - NC 4-004	Ludbreg, Globočec Ludbreški	Ludbreg	783,28
NC 4-008	Sigetec Ludbreški	ŽC 2076 - Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	794,99
NC 4-009	Globočec Ludbreški	NC 4-004 - Globočec Ludbreški	Globočec Ludbreški	Ludbreg	227,47
NC 4-010	Slokovec	ŽC 2076 - Slokovec	Slokovec, Sigetec Ludbreški	Slokovec	365,87
NC 4-011	Slokovec	ŽC 2076 - Slokovec	Apatija, Slokovec	Slokovec	491,11
NC 4-012	Slokovec	ŽC 2076 - Slokovec - NC 4-013	Slokovec	Slokovec	366,20
NC 4-013	Ludbreg - Sigetec - Slo- kovec	LC 25099 - Ludbreg - Sigetec - Slokovec	Ludbreg, Sigetec Ludbreški, Slokovec	Ludbreg, Sigetec Ludbreški	2.959,43
NC 4-014	Slokovec	ŽC 2076 - Slokovec	Slokovec	Slokovec	352,57
NC 4-015	Slokovec	ŽC 2076 - Slokovec - ŽC 2079	Slokovec	Slokovec	832,05
NC 4-016	Apatija	ŽC 2076 - Apatija - NC 2-023	Apatija	Slokovec	1.643,88
NC 4-017	Apatija	NC 4-016 - Apatija	Apatija	Slokovec	860,25
NC 4-018	Apatija	NC 4-016 - Apatija	Apatija	Slokovec	453,76
NC 4-019	Apatija	ŽC 2079 - Apatija	Apatija	Slokovec	441,82
NC 4-020	Apatija	NC 2-024 - Apatija - NC 4-022 - jedan krak - NC 4-023 - drugi krak	Apatija	Slokovec	1.119,57
NC 4-021	Apatija	NC 2-024 - NC 4-020 - Apatija	Apatija	Slokovec	178,41
NC 4-022	Apatija	ŽC 2079 - Apatija - NC 4-020	Apatija	Slokovec	1.073,29
NC 4-023	Apatija	NC 3-022 - Apatija	Apatija	Slokovec	837,97
NC 4-024	Slokovec	LC 25104 - Slokovec	Slokovec, Apatija	Slokovec	605,26
NC 4-025	Slokovec	NC 4-024 - Slokovec	Slokovec	Slokovec	383,29
NC 4-026	Slokovec	LC 25104 - Slokovec	Slokovec, Apatija	Slokovec	405,05
NC 4-027	Slokovec	LC 25104 - Slokovec	Slokovec, Apatija	Čukovec	428,80
NC 4-028	Slokovec	LC 25104 - Slokovec	Slokovec	Slokovec	643,15
NC 4-029	Slokovec	LC 25104 - Slokovec	Slokovec	Slokovec	287,41
NC 4-030	Slokovec	LC 25104 - Slokovec	Globočec Ludbreški, Sigetec Ludbreški	Slokovec	634,50
NC 4-031	Slokovec	LC 25104 - Slokovec	Globočec Ludbreški, Slokovec	Slokovec, Čukovec	606,88
NC 4-032	Globočec Ludbreški	NC 4-031 - Globočec Ludbreški	Slokovec, Globočec Ludbreški	Čukovec	303,14

CESTA	NAZIV CESTE	OPIS CESTE	NASELJE	KATASTARSKA OPĆINA I BR. ČESTICE	DULJINA CESTE (m)
NC 4-033	Globočec Ludbreški	LC 25104 - Globočec Ludbreški	Globočec Ludbreški	Čukovec	498,81
NC 4-034	Globočec Ludbreški	NC 4-004 - Globočec Ludbreški	Globočec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	239,09
NC 4-035	Globočec Ludbreški	LC 25104 - Globočec Ludbreški	Globočec Ludbreški	Čukovec	788,98
NC 4-036	Globočec Ludbreški - Čukovec	LC 25104 - Globočec Ludbreški - Čukovec	Globočec Ludbreški - Čukovec	Čukovec	966,22
NC 4-037	Globočec Ludbreški - Čukovec	LC 25104 - Globočec Ludbreški - Čukovec - NC 3-003	Globočec Ludbreški - Čukovec	Čukovec	1.116,14
NC 4-038	Čukovec	DC 2 - Čukovec - NC 4-036	Čukovec	Čukovec	471,64
NC 4-039	Čukovec	LC 25100 - Čukovec	Čukovec	Čukovec	354,25
NC 4-040	Bolfan	LC 25155 - Bolfan	Bolfan	Bolfan	1.254,91
NC 4-041	Bolfan	LC 25155 - Bolfan	Bolfan	Bolfan	1.168,67
NC 4-042	Bolfan	LC 25155 - Bolfan	Bolfan	Bolfan	704,59
NC 4-043	Bolfan	LC 25155 - Bolfan	Bolfan	Bolfan	1.460,03
NC 4-044	Bolfan	LC 25155 - Bolfan	Bolfan	Bolfan	943,39
NC 4-045	Bolfan	LC 25155 - Bolfan	Bolfan	Bolfan	1.515,29
NC 4-046	Bolfan	Bolfan	Bolfan	Bolfan	767,26
NC 4-047	Bolfan	Bolfan	Bolfan	Bolfan	700,51
NC 4-048	Bolfan	LC 25155 - Bolfan	Bolfan	Bolfan	322,87
NC 4-049	Bolfan	LC 25155 - Bolfan	Bolfan	Bolfan	313,53
NC 4-050	Bolfan	DC 2 - Bolfan - NC 4-044	Bolfan	Bolfan	442,37
NC 4-051	Sigetec Ludbreški	NC 4-013 - Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	582,18
NC 4-052	Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	724,13
NC 4-053	Sigetec Ludbreški	NC 4-054 - Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	1.356,15
NC 4-054	Sigetec Ludbreški	NC 4-013 - Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	690,26
NC 4-055	Ludbreg - Sigetec Lud- breški	LC 25099 - Ludbreg - Sigetec Ludbreški	Ludbreg, Sigetec Ludbreški	Ludbreg, Sigetec Ludbreški	696,92
NC 4-056	Sigetec Ludbreški	NC 4-013 - Sigetec Ludbreški - NC 4-055	Sigetec Ludbreški	Ludbreg, Sigetec Ludbreški	1.328,61
NC 4-057	Ludbreg	NC 4-013 - Ludbreg - NC 4-055	Ludbreg	Ludbreg	1.337,80
NC 4-058	Ludbreg	LC 25099 - Ludbreg	Ludbreg	Ludbreg	774,49
NC 4-059	Ludbreg	NC 4-058 - Ludbreg - NC 4-061	Ludbreg	Ludbreg	824,59
NC 4-060	Ludbreg	NC 4-061 - Ludbreg - NC 4-062	Ludbreg	Ludbreg	631,24
NC 4-061	Ludbreg	LC 25099 - Ludbreg - NC 4-063	Ludbreg	Ludbreg	522,86
NC 4-062	Ludbreg	LC 25099 - Ludbreg - NC 4-063	Sigetec Ludbreški, Ludbreg	Ludbreg	521,10
NC 4-063	Ludbreg	NC 4-058 - Ludbreg	Ludbreg	Ludbreg	1.506,72
NC 4-064	Ludbreg	NC 4-063 - Ludbreg	Ludbreg	Ludbreg	418,85
NC 4-065	Ludbreg	NC 4-063 - Ludbreg - NC 4-067	Ludbreg	Ludbreg	671,82

CESTA	NAZIV CESTE	OPIS CESTE	NASELJE	KATASTARSKA OPĆINA I BR. ČESTICE	DULJINA CESTE (m)
NC 4-066	Ludbreg	NC 4-065 - Ludbreg	Ludbreg	Ludbreg	629,92
NC 4-067	Ludbreg	DC 2 - Ludbreg - NC 4-067	Ludbreg	Ludbreg	1.267,32
NC 4-068	Selnik - Ludbreg	NC 4-067 - Selnik - Ludbreg - NC 4-072	Selnik, Ludbreg	Ludbreg	633,41
NC 4-069	Ludbreg	NC 4-067 - Ludbreg - NC 4-072	Ludbreg	Ludbreg	442,07
NC 4-070	Ludbreg	DC 2 - Ludbreg	Ludbreg	Ludbreg	294,78
NC 4-071	Selnik - Ludbreg	DC 2 - Selnik - Ludbreg - NC 4-078	Ludbreg, Selnik	Ludbreg, Selnik	660,90
NC 4-072	Selnik	NC 4-073 - Selnik - NC 4-078	Selnik, Ludbreg	Selnik	500,13
NC 4-073	Selnik	NC 2-027 - Selnik - NC 4-075	Selnik	Selnik	1.334,10
NC 4-074	Selnik	NC 4-068 - Selnik - NC 4-073	Selnik	Selnik	366,07
NC 4-075	Selnik	Selnik	Selnik	Selnik	894,39
NC 4-076	Selnik	NC 4-073 - Selnik	Selnik	Selnik	331,92
NC 4-077	Selnik	NC 1-032 - NC 4-078 - Selnik	Selnik	Selnik	968,67
NC 4-078	Selnik	NC 1-032 - NC 4-077 - Selnik - NC 4-072	Selnik	Selnik	425,00
NC 4-079	Selnik	NC 1-032 - Selnik - NC 4-082	Selnik	Selnik	1.158,25
NC 4-080	Selnik	NC 4-079 - Selnik	Selnik	Selnik	261,90
NC 4-081	Selnik	NC 4-079 - Selnik	Selnik	Selnik	574,99
NC 4-082	Selnik	NC 4-081 - Selnik	Selnik	Selnik	1.424,57
NC 4-083	Selnik	NC 4-079 - Selnik - NC 4-082	Selnik	Selnik	343,14
NC 4-084	Selnik	NC 2-030 - NC 4-119 - Selnik	Selnik	Selnik	571,09
NC 4-085	Selnik	NC 4-084 - Selnik	Selnik	Selnik	427,39
NC 4-086	Selnik	ŽC 2071 - Selnik - LC 25095	Selnik	Selnik	955,00
NC 4-087	Selnik	DC 2 - Selnik - NC 2-034	Selnik	Ludbreg, Selnik	527,40
NC 4-088	Selnik	DC 2 - Selnik - NC 2-031	Selnik	Ludbreg, Selnik	839,64
NC 4-089	Selnik	DC 2 - Selnik	Selnik	Ludbreg	627,84
NC 4-090	Ludbreg	DC 2 - Ludbreg	Selnik, Ludbreg	Ludbreg	181,47
NC 4-091	Ludbreg	DC 2 - Ludbreg	Selnik, Ludbreg	Ludbreg	165,32
NC 4-092	Ludbreg	DC 2 - Ludbreg	Selnik, Ludbreg	Ludbreg	165,10
NC 4-093	Poljanec	DC 2 - Poljanec - LC 25095	Poljanec, Selnik	Hrastovsko, Selnik	1.692,19
NC 4-094	Selnik	NC 4-093 - Selnik - NC 4-119	Selnik	Selnik	654,74
NC 4-095	Poljanec	NC 4-093 - Poljanec	Poljanec, Hrastovsko	Hrastovsko	488,31
NC 4-096	Hrastovsko - Ludbreg	ŽC 2075 - Hrastovsko - Ludbreg - NC 2-035 - NC 4-097	Ludbreg, Hrastovsko	Ludbreg, Hrastovsko	938,23
NC 4-097	Hrastovsko - Ludbreg	NC 2-012 - Hrastovsko - Lud- breg - NC 2-035 - NC 4-096	Hrastovsko, Ludbreg	Hrastovsko, Ludbreg	1.080,82
NC 4-098	Ludbreg	LC 25098 - Ludbreg	Ludbreg, Hrastovsko	Ludbreg	711,65
NC 4-099	Hrastovsko	NC 2-035 - Hrastovsko	Hrastovsko	Hrastovsko	358,88
NC 4-100	Hrastovsko	NC 4-101 - Hrastovsko	Hrastovsko	Hrastovsko, Križovljan	716,37

CESTA	NAZIV CESTE	OPIS CESTE	NASELJE	KATASTARSKA OPĆINA I BR. ČESTICE	DULJINA CESTE (m)
NC 4-101	Hrastovsko	NC 2-035 - Hrastovsko	Hrastovsko	Hrastovsko	1.698,30
NC 4-102	Hrastovsko	NC 2-035 - Hrastovsko	Hrastovsko	Hrastovsko,	1.710,92
NC 4-103	Hrastovsko	NC 4-096 - Hrastovsko	Hrastovsko, Poljanec	Hrastovsko, Križovljan	1.721,25
NC 4-104	Poljanec	NC 4-100 - Poljanec	Poljanec	Križovljan	1.575,43
NC 4-105	Poljanec	NC 3-006 - Poljanec	Poljanec	Križovljan	547,41
NC 4-106	Poljanec	NC 2-039 - Poljanec	Poljanec	Križovljan	341,76
NC 4-107	Poljanec	NC 3-005 - Poljanec - NC 4-093	Poljanec	Hrastovsko, Križovljan	543,85
NC 4-108	Poljanec	LC 25094 - Poljanec	Poljanec	Križovljan	886,43
NC 4-109	Poljanec	NC 4-108 - Poljanec	Poljanec	Križovljan	625,37
NC 4-110	Poljanec	DC 2 - Poljanec	Poljanec	Križovljan	1.844,31
NC 4-111	Poljanec	NC 4-118 - Poljanec	Poljanec	Križovljan	1.923,44
NC 4-112	Poljanec	LC 25094 - Poljanec - NC 4-111	Poljanec	Križovljan	293,99
NC 4-113	Poljanec	NC 3-110 - Poljanec - NC 4-116	Poljanec	Križovljan	463,93
NC 4-114	Poljanec	NC 4-116 - Poljanec	Poljanec	Križovljan	325,61
NC 4-115	Poljanec	NC 4-116 - Poljanec	Poljanec	Križovljan	251,81
NC 4-116	Poljanec	NC 4-110 - Poljanec	Poljanec	Križovljan	932,81
NC 4-117	Poljanec	Poljanec	Poljanec	Križovljan	1.278,30
NC 4-118	Poljanec	DC 2 - Poljanec - NC 4-111	Poljanec	Križovljan	342,70
NC 4-119	Selnik	NC 2-030 - NC 4-084 - Poljanec - NC 4-093	Selnik	Selnik	1.213,88
NC 4-120	Hrastovsko	NC 2-030 - Hrastovsko	Hrastovsko	Hrastovsko	1.234,68
NC 4-121	Hrastovsko	NC 1-035 - Hrastovsko	Hrastovsko	Hrastovsko	346,92
NC 4-122	Hrastovsko	NC 3-010 - Hrastovsko - NC 4-121	Hrastovsko	Hrastovsko	442,34
NC 4-123	Kučan Ludbreški	ŽC 2262 - Kučan Ludbreški - NC 3-010	Kučan Ludbreški	Hrastovsko	607,96
NC 4-124	Kučan Ludbreški	ŽC 2262 - Kučan Ludbreški - NC 1-035	Kučan Ludbreški	Hrastovsko	314,21
NC 4-125	Kučan Ludbreški	NC 4-123 - Kučan Ludbreški - NC 4-124	Kučan Ludbreški	Hrastovsko	418,89
NC 4-126	Kučan Ludbreški	NC 4-123 - Kučan Ludbreški - NC 4-124	Kučan Ludbreški	Hrastovsko	352,37
NC 4-127	Kučan Ludbreški	LC 25098 - Kučan Ludbreški	Kučan Ludbreški	Hrastovsko	460,67
NC 4-128	Kučan Ludbreški	NC 4-127 - Kučan Ludbreški	Kučan Ludbreški	Hrastovsko	168,74
NC 4-129	Kučan Ludbreški	LC 25098 - Kučan Ludbreški	Kučan Ludbreški	Hrastovsko	490,54
NC 4-130	Ludbreg	ŽC 2262 - Ludbreg	Ludbreg	Ludbreg	461,00
NC 4-131	Ludbreg	ŽC 2262 - Ludbreg	Ludbreg	Ludbreg	422,10
NC 4-132	Ludbreg	ŽC 2262 - Ludbreg	Ludbreg	Ludbreg	345,23
NC 4-133	Vinogradi Ludbreški - Kučan Ludbreški - Vi- nogradi Ludbreški	LC 25098 - Vinogradi L. - Kučan Ludbreški - Vinogradi L. - NC 3-021	Vinogradi Ludbreški, Kučan Ludbreški	Vinogradi Ludbreški, Hrastovsko, Ludbreg	1.045,91
NC 4-134	Vinogradi Ludbreški	NC 4-133 - Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški, Ludbreg	Ludbreg	163,12

CESTA	NAZIV CESTE	OPIS CESTE	NASELJE	KATASTARSKA OPĆINA I BR. ČESTICE	DULJINA CESTE (m)
NC 4-135	Vinogradi Ludbreški	LC 25098 - Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	306,33
NC 4-136	Vinogradi Ludbreški	LC 25094 - Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	452,35
NC 4-137	Vinogradi Ludbreški	LC 25094 - Vinogradi Ludbreški - NC 3-038	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	654,49
NC 4-138	Vinogradi Ludbreški	LC 25094 - Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	617,46
NC 4-139	Selišće	ŽC 2089 - Selišće - NC 3-047	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	3.759,22
NC 4-140	Poljansko - Graci	NC 2-046 - Poljansko - Graci - NC 3-055 - NC 3-056	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	801,79
NC 4-141	Graci	NC 3-048 - Graci - NC 3-051	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	728,86
NC 4-142	Lijepa gorica	NC 4-140 - Lijepa gorica	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	668,32
NC 4-143	Globočec - Črnoglavec	ŽC 2089 - Globočec - Črnogla- vec - NC 2-047	Vinogradi Ludbreški, Globočec Ludbreški	Vinogradi Ludbreški, Čukovec	4.932,21
NC 4-144	Črnoglavec - Sigečak	NC 3-065 - Črnoglavec - Sige- čak - NC 3-069	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	2.180,69
NC 4-145	odvojak Močvari	LC 25171 - odvojak Močvari	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	420,96
NC 4-146	Čukovec - Segovina	NC 3-101 - Čukovec - Segovina - NC 3-102	Čukovec, Segovina	Čukovec, Segovina	1.016,18
NC 4-147	Čukovec	NC 3-101 - Čukovec	Čukovec	Čukovec	986,07
NC 4-148	Segovina	LC 25156 - Segovina - NC 4-146 - jedan krak	Segovina	Segovina, Čukovec	2.606,82
NC 4-149	Segovina	LC 25156 - Segovina	Segovina	Segovina	1.015,49
NC 4-150	Čukovec	LC 25156 - Čukovec	Čukovec	Čukovec	423,22
NC 4-151	odvojak Bednjanske	NC 3-013 - odvojak Bednjanske	Ludbreg	Ludbreg	111
NC 4-152	odvojak Ulice Katalena	LC 25152 - odvojak Ulice Ka- talena	Vinogradi Ludbreški	Ludbreg	130
NC 4-153	desni odvojak Cvjetne ulice	LC 25171 - desni odvojak Cvjet- ne ulice	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	83

Članak 2.

(1) Ovaj Popis nerazvrstanih cesta na području Grada Ludbrega dodatak je Odluke o nerazvrstanim cestama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/12 i 37A/16) i čini njegov sastavni dio.

(2) Stupanjem na snagu ovog Popisa prestaje važiti Popis nerazvrstanih cesta na području Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/19).

(3) Ovaj Popis stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-01/16-01/01
URBROJ: 2186/18-01/1-21-5
Ludbreg, 2. ožujka 2021.

Gradonačelnik
Dubravko Bilić, v.r.

OPĆINA LJUBEŠĆICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. stavka 1. točke 1. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13, 24/13, 4/18 i 11/20), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine, donijelo je

STATUT Općine Ljubešćica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom detaljnije se uređuje samoupravni djelokrug Općine Ljubešćica, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Ljubešćica (u daljnjem tekstu: Općina).

(2) Riječi i pojmovi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

(1) Općina Ljubešćica je jedinica lokalne samouprave.

(2) Naziv, područje i sjedište Općine određeni su zakonom.

(3) Općina Ljubešćica obuhvaća područje naselja: Ljubešćica, Kapela Kalnička, Rakovec, Ljubelj i Ljubelj Kalnički.

(4) Granice Općine Ljubešćica mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom posebnim zakonom.

Članak 3.

(1) Općina Ljubešćica je pravna osoba.

(2) Sjedište Općine je u Ljubešćici, Ljubeški trg 1.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

(1) Općina Ljubešćica ima grb i zastavu.

(2) Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina i izražava pripadnost Općini Ljubešćica.

(3) Grb i zastava Općine pod posebnom su zaštitom Općine.

(4) Način uporabe i zaštite obilježja Općine utvrđuju se posebnom odlukom općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 5.

Opis grba Općine Ljubešćica: u crnome sa zlatnim/žutim obrubom srebrna/bijela kapljica.

Članak 6.

(1) Zastava Općine Ljubešćica je jednobojna, bijele boje.

(2) Omjer širine i dužine zastave je 1 : 2.

(3) U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine, obostrano obrubljen zlatno/žutom trakom.

Članak 7.

Dan Općine Ljubešćica je 5.kolovoza, blagdan Majke Božje Snježne i slavi se kao općinski blagdan.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna postignuća i doprinos od osobitog značaja za razvoj i ugled Općine, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti i obrazovanja, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticaj aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 9.

Javna priznanja Općine su:

1. Povelja počasnog građanina Općine Ljubešćica
2. Nagrada Općine Ljubešćica
3. Plaketa Općine Ljubešćica
4. Zahvalnica Općine Ljubešćica.

Članak 10.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća utvrđuju se javna priznanja, njihov izgled i oblik, uređuju se uvjeti, način i postupak njihove dodjele te druga pitanja od važnosti za dodjelu javnih priznanja.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

U svrhu ostvarenja zajedničkog interesa na unapređuju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka,

Općina Ljubešćica uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

(1) Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju međusobne suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

(2) Kriteriji za uspostavljanje suradnje te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 13.

(1) O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelje, memorandum i sl.).

(2) Sporazum o suradnji Općine i jedinice lokalne samouprave druge države dostavlja se tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu i objavljuje se u službenom glasilu Općine. (»Službenom vjesniku Varaždinske županije«).

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 15.

(1) Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose:

- na uređenje naselja i stanovanje
- na prostorno i urbanističko planiranje
- na komunalno gospodarstvo
- na brigu o djeci
- na socijalnu skrb
- na primarnu zdravstvenu zaštitu
- odgoj i osnovno obrazovanje
- na kulturu, tjelesnu kulturu i šport
- na zaštitu potrošača
- na zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša
- na protupožarnu i civilnu zaštitu
- na promet na svom području
- te na ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

(2) Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

(3) Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

(1) Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 16. ovog Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

(2) Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće temeljem koje općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika te druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 17.

Općinsko vijeće može odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine a čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, prenijeti na Varaždinsku županiju.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

1. REFERENDUM

Članak 19.

(1) Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

(2) Savjetodavni referendum može se raspisati radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine.

(3) Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine te većina vijeća mjesnih odbora na području Općine.

Članak 20.

(1) Osim u slučajevima iz članka 19. ovog Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika.

(2) Raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika može predložiti 20% od ukupnog broja birača u Općini i 2/3 članova Općinskog vijeća.

(3) Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski

načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

(4) Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti predstavničkom tijelu. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Članak 21.

(1) Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. naziv tijela koje raspisuje referendum
2. područje za koje se raspisuje referendum
3. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem/kojima će birači odlučivati na referendumu
4. obrazloženje akta ili pitanja o kojem/kojima se raspisuje referendum
5. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati
6. dan održavanja referenduma.

(2) Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u službenom glasilu Općine i mrežnim stranicama Općine.

Članak 22.

(1) Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

(2) Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

(3) Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum te su upisani u popis birača.

(4) Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

(5) Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

2. ZBOR GRAĐANA

Članak 23.

(1) Zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora radi izjašnjavanja građana o pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i Statutom.

(2) Zbor građana saziva se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.

(3) Zbor građana može sazvati i Općinsko vijeće i općinski načelnik radi izjašnjavanja građana o pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine.

(4) Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora.

(5) Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

(6) Prijedlog za traženje mišljenja može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća.

(7) Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 6. ovog članka i donijeti odluku o prijedlogu u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

(8) Odlukom iz stavka 7. ovoga članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zbora građana, područje za koje se saziva, te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

(9) Mišljenje dobiveno od zborova građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i općinskog načelnika.

Članak 24.

(1) Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća iz članka 23. stavka 7. ovog Statuta.

(2) Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je nazočnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

(3) Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju, a odluke se donose većinom glasova nazočnih građana.

(4) Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana detaljnije će se urediti posebnom odlukom Općinskog vijeća.

3. PRIJEDLOZI GRAĐANA

Članak 25.

(1) Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

(2) Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz prethodnog stavka ovog članka ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

(3) Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem.

(4) Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanje o njima i druga pitanja uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

4. PREDSTAVKE I PRITUŽBE GRAĐANA

Članak 26.

(1) Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad njegovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

(2) Na podnijete predstavke i pritužbe općinski načelnik, odnosno pročelnik Jedinственог upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

(3) Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine te sredstvima elektroničke komunikacije (e-mail).

VII. TIJELA OPĆINE LJUBEŠĆICA

Članak 27.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 28.

(1) Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonima i ovim Statutom.

(2) Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslove i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

(3) Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 29.

(1) Općinsko vijeće u okviru svog samoupravnog djelokruga:

1. donosi Statut Općine
2. donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća

3. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama, u vlasništvu Općine
4. donosi proračun i odluku o izvršavanju proračuna
5. donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna
6. donosi odluku o privremenom financiranju
7. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada odlučuje u visini pojedinačne vrijednosti više od 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom
8. donosi odluku o promjeni granice Općine
9. uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinственог upravnog odjela
10. osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu
11. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drukčije propisano
12. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine
13. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu s općim aktom i zakonom
14. raspisuje lokalni referendum
15. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća
16. bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća
17. odlučuje o pokroviteljstvima Općine
18. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja Općine i dodjeljuje javna priznanja
19. imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća
20. donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima
21. obavlja i druge poslove određene zakonom ili drugim propisom.

(2) U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 30.

(1) Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

(2) Potpredsjednici se, u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

(3) Funkcija predsjednika i potpredsjednika je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

(4) Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 31.

(1) Predsjednik Općinskog vijeća:

1. zastupa Općinsko vijeće
2. saziva, organizira i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća
3. predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak
5. brine o postupku donošenja odluka i općih akata
6. održava red na sjednici Općinskog vijeća
7. usklađuje rad radnih tijela
8. potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće
9. brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika
10. brine o zaštiti prava vijećnika
11. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

(2) Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti Statut, Poslovník, proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, zajedno s izvatom iz zapisnika, u roku od 15 dana od dana donošenja, te općinskom načelniku bez odgode.

Članak 32.

(1) Općinsko vijeće ima 9 vijećnika.

(2) Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama zakona koji uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave.

(3) Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama zakona koji uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 33.

(1) Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

(2) Članovi Općinskog vijeća dužnost obavljaju počasno i za to ne primaju plaću.

(3) Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća, a određuje se u neto iznosu po članu predstavničkog tijela tako da ukupna godišnja neto naknada po članu predstavničkog tijela ne smije iznositi više od 6.000,00 kuna.

(4) Naknada za predsjednika predstavničkog tijela može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50%, a za potpredsjednike u iznosu uvećanom za najviše 30% na osnovicu od 6.000,00 kuna.

(5) Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

(6) Članovi Općinskog vijeća imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

(7) Predsjedniku Općinskog vijeća i ostalim izabranim dužnosnicima Općinskog vijeća prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

1. istekom mandata, osim kada je ovim Statutom drukčije određeno
2. danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je Općinsko vijeće razriješilo prije isteka mandata Općinskog vijeća ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno
3. danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke
4. danom stupanja na snagu odluke o raspuštanju predstavničkog tijela, odnosno odluke o raspisivanju redovnih izbora.

(8) Odluka o prestanku ostvarivanja prava na temelju prestanka obavljanja određene dužnosti dostavlja se osobi kojoj je prestala dužnost i službi koja obavlja kadrovske poslove.

Članak 34.

(1) Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude
4. ako mu prestane prebivalište s područja Općine, danom prestanka prebivališta
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo
6. smrću.

(2) Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice

Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 35.

(1) Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom s dužnošću člana Općinskog vijeća, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, u skladu s odredbama posebnog zakona.

(2) Član Općinskog vijeća je dužan u roku 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

(3) Članu Općinskog vijeća kojeg je općinski načelnik imenovao za privremenog zamjenika općinskog načelnika, mandat miruje po sili zakona od dana kada je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

(4) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

(5) Ako član Općinskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

(6) Članu Općinskog vijeća može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnim razloga podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

(7) Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

(8) Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 36.

(1) Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
2. raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća
3. predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
4. postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća
5. postavljati pitanja općinskom načelniku
6. sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati

7. prihvatiti se članstva u najviše dva radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće

8. tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine te u vezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

(2) Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

(3) Član Općinskog vijeća dužan je čuvati tajnost podataka koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

(4) Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 37.

(1) Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice Vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

(2) Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 38.

Općinsko vijeće osniva stalne i povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka i drugih akata iz njegovog djelokruga.

Članak 39.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Komisija za izbor i imenovanje
2. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost
3. Mandatna komisija.

Članak 40.

Komisija za izbor i imenovanje:

- predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća
- predlaže izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća
- predlaže imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća
- predlaže propise o primanjima vijećnika te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 41.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika Općinskog vijeća
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom i u pogledu njihove pravne obrade te o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 42.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

Članak 43.

(1) Općinsko vijeće može, uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnovati i druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u vezi s pitanjima koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

(2) Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće Poslovnikom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 44.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Članak 45.

(1) Općinski načelnik bira se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

(2) Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

(3) Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora

i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog općinskog načelnika.

(4) Općinskom načelniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novog općinskog načelnika.

(5) Općinski načelnik od dana raspisivanja izbora za općinskog načelnika pa do dana stupanja na dužnost novog općinskog načelnika, mogu obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Općine uređene zakonom.

Članak 46.

(1) U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

1. priprema prijedloge općih akata
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
3. utvrđuje prijedlog proračuna Općine, prijedlog odluke o izvršenju proračuna i prijedlog odluke o privremenom financiranju
4. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada odlučuje u visini pojedinačne vrijednosti do najviše 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom planiranu u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom
6. imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač, odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu ili koje obavljaju gospodarske, društvene, komunalne i druge djelatnosti od interesa za Općinu, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno
7. upravlja prihodima i rashodima Općine
8. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine
9. odobrava korištenje tekuće pričuve do iznosa utvrđenog općinskim proračunom u skladu sa zakonom i ovim Statutom te općim aktima Općine
10. ulazi u financijske odnose zaduživanja Općine na temelju odobrenja Općinskog vijeća
11. preuzima obveze do iznosa utvrđenog općinskim proračunom
12. donosi Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela
13. imenuje i razrješuje pročelnika Jedinog upravnog odjela na način propisan zakonom,
14. imenuje i razrješuje unutarnjeg revizora
15. donosi Plan prijma u službu u Jedinom upravnom odjelu

16. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba
17. razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana
18. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti
19. sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima
20. usmjerava djelovanje Jedinog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad
21. odgovara za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području
22. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji
23. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora
24. obavlja i druge poslove predviđene zakonom i ovim Statutom.

(2) Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. točke 6. ovog članka općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju »Službenog vjesnika Varaždinske županije« koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 47.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinog upravnog odjela.

Članak 48.

(1) Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

(2) Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti i izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

(3) Općinski načelnik ima se pravo na sjednici usmeno očitovati o podnesenom prijedlogu iz stavka 2. ovog članka, ali je dužan podnijeti traženo izvješće u roku 30 dana od dana prihvatanja prijedloga o traženju izvješća. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana prihvatanja prijedloga o traženju izvješća

(4) Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 49.

(1) Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravno području.

(2) Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene općini akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke.

(3) Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu općini akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

(4) Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene i akt vijeća mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 50.

(1) Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijeniti će privremeni zamjenik općinskog načelnika kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama Općine, a pritom dužnosnicima i zaposlenicima Općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

(2) Odluku o imenovanju privremenog zamjenika općinskog načelnika iz reda članova Općinskog vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

(3) Član Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

(4) Privremeni zamjenik općinskog načelnika ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

(5) Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

(6) Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovog članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisati će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

(7) Ovlašt privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovog članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

(8) O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovog članka općinski načelnik ili pročelnik Jedinog upravnog

odjela dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

(9) O okolnostima iz stavka 6. ovog članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 51.

(1) Općinski načelnik odlučit će hoće li dužnost na koju je izabran obavljati profesionalno.

(2) Općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom Jedinstvenom upravnom odjelu o tome na koji način će obnašati dužnost.

(3) Za općinskog načelnika koji nije postupio na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

(4) Danom stupanja na dužnost općinskog načelnika iz stavka 1. i 2. ovoga članka smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

(5) Općinski načelnik može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinstvenom upravnom odjelu.

(6) Ako u obavijesti iz stavka 5. nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

(7) Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 52.

(1) Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude
4. ako mu prestane prebivalište na području Općine, danom prestanka prebivališta
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo
6. smrću.

(2) U slučaju prestanka mandata općinskog načelnika prije isteka mandata, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika. Do provedbe prijevreme-

nih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

(3) O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 53.

(1) Općinski načelnik može se opozvati putem referenduma u postupku propisanom u ovom članku te članku 20. ovog Statuta.

(2) Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

(3) Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje 2/3 članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

(4) Prijedlog za raspisivanje referenduma iz stavka 1. ovog članka može predložiti i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

(5) Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora, ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 54.

(1) Za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Ljubešćica utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te povjerenih poslova državne uprave ustrojava se Jedinstveni upravni odjel i uže ustrojstvene jedinice koje se osnivaju kao odsjeci.

(2) U obavljanju povjerenih poslova državne uprave Jedinstveni upravni odjel ima ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

(3) Akt o ustrojavanju Jedinstvenog upravnog odjela iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

(4) Unutarnji ustroj, način rada i upravljanja Jedinstvenim upravnim odjelom Općine utvrđuje se Pravilnikom u unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ljubešćica kojeg donosi općinski načelnik.

(5) Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

(6) Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.

(7) Općina Ljubešćica može obavljanje pojedinih poslova iz svoga samoupravnog djelokruga organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više njih, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije, na način i u skladu s posebnim zakonom.

Članak 55.

Jedinstveni upravni odjel u okviru svojeg samoupravnog djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona, te općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja istih akata poduzima mjere propisane tim aktom i zakonom.

Članak 56.

Jedinstveni upravni odjel:

- priprema nacрте odluka, te drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća i radnih tijela Vijeća
- priprema izvješća, analize i druge materijale iz svog samoupravnog djelokruga za potrebe Općine
- podnosi izvješća Općinskom vijeću i općinskom načelniku o svom radu
- pruža stručnu pomoć iz samoupravnog djelokruga Općinskom vijeću i općinskom načelniku radnim i drugim stručnim tijelima, te građanima i pravnim osobama u okviru prava i dužnosti Općine
- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.

Članak 57.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, u državnom proračunu te iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 58.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 59.

(1) Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 58. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitog pogona.

(2) Općinski načelnik imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjela.

(3) Obavljanje određenih djelatnosti iz članka 58. ovog Statuta Općine može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora, odnosno dodjelom koncesije.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 60.

(1) Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju u

lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

(2) Mjesni odbori osnivaju se za jedno naselje, više međusobno povezanih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu na način i po postupku propisanim zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 61.

Mjesni odbori su pravne osobe.

Članak 62.

(1) Mjesni odbori na području Općine su:

1. Mjesni odbor Ljubešćica za područje naselja Ljubešćica
2. Mjesni odbor Kapela Kalnička za područje naselja Kapela Kalnička
3. Mjesni odbor Rakovec za područje naselja Rakovec
4. Mjesni odbor Ljubelj za područje naselja Ljubelj
5. Mjesni odbor Ljubelj Kalnički za područje naselja Ljubelj Kalnički.

(2) Područja i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio Odluke.

Članak 63.

(1) Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati:

1. 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora
2. udruge građana sa sjedištem na području Općine
3. članovi Općinskog vijeća
4. općinski načelnik.

(2) Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora predlagatelj iz točke 1. i 2. stavka 1. ovog članka upućuju u pisanom obliku općinskom načelniku, a u njemu moraju biti navedeni podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 64.

(1) Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

(2) Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, o tome će obavijestiti predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

(3) Kad općinski načelnik ocijeni da su ispunjeni uvjeti za osnivanje mjesnog odbora, pravovaljani prijedlog dostavit će Općinskom vijeću na razmatranje.

(4) O dostavljenom prijedlogu se Općinsko vijeće dužno izjasniti u roku od 60 dana od dana prijama prijedloga.

Članak 65.

Sva pitanja vezana uz izbore i obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnih odbora uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 66.

(1) Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

(2) Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

(3) Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnih odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

(4) Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

(5) Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima tajnim glasovanjem razmjernim izbornim sustavom.

(6) Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

(7) Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Članak 67.

(1) Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora, odnosno radi održavanja redovnih izbora.

(2) Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana ni više od 60 dana.

(3) Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora rješava nadležno izborno povjerenstvo utvrđeno posebnom odlukom Općinskog vijeća.

(4) Protiv rješenja nadležnog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe nadležnom upravnom tijelu Županije.

Članak 68.

Vijeća mjesnog odbora uključujući i predsjednika imaju 5 - 9 članova i to:

1. Mjesni odbor Ljubeščica - 9 članova
2. Mjesni odbor Kapela Kalnička - 5 članova
3. Mjesni odbor Rakovec - 5 članova
4. Mjesni odbor Ljubelj - 5 članova
5. Mjesni odbor Ljubelj Kalnički - 5 članova.

Članak 69.

(1) Vijeće mjesnog odbora iz svoga sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

(2) Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu, financijski plan i godišnji obračun te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 71.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenju manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, sporta i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 72.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje konstituiranje, sazivanje i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 73.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih i fizičkih osoba te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 74.

(1) Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati zborove građana.

(2) Mjesni zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

(3) Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 75.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinostveni upravni odjel na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 76.

(1) Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

(2) O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 77.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut Općine, pravila mjesnog odbora, program rada, neracionalno koristi financijska sredstva ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 78.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Ljubešćica čine imovinu Općine Ljubešćica.

Članak 79.

(1) Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

(2) Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju zakona i općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 80.

(1) Općina Ljubešćica ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća
2. prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava
3. prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice
4. prihodi od naknada za koncesije
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina propiše u skladu sa zakonom
6. udio u zajedničkom porezu
7. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđene u državnom proračunu
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 81.

(1) Temeljni financijski akt Općine je proračun.

(2) U Proračunu se iskazuju procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine.

(3) Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

(4) Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 82.

(1) Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju je donesen.

(2) Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 83.

(1) Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

(2) Općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

(3) Proračun se dostavlja Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.

Članak 84.

(1) Ukoliko Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine Ljubešćica i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

(2) Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovog članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske, te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog poslovnikom Općinskog vijeća.

(3) U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

(4) Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici, te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

(5) Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

(6) Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

(7) Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun u situaciji u kojoj je općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika.

(8) Kada je konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna Općine financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka

temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

(9) Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

(10) Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Općine, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u »Narodnim novinama«. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 85.

(1) Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

(2) Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 86.

(1) Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

(2) Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom određeno tijelo, nadzire zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine.

(3) Općina će sukladno odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputama i drugim aktima ministarstva nadležnog za financije na mrežnim stranicama Općine objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava tako da su informacije lako dostupne i pretražive.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 87.

(1) Općinsko vijeće temeljem prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik Općinskog vijeća, proračun, odluku o izvršavanju proračuna, odluke i druge opće akte.

(2) Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 88.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 89.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, prijedloge i preporuke.

Članak 90.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća iz članka 88. ovog Statuta na način i u postupku propisanom ovim Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinственог upravnog odjela.

Članak 91.

Jedinствени upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Članak 92.

(1) Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. članka 87. ovog Statuta može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije.

(2) Na donošenje akata iz ovog članka primjenjuje se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

(3) U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 93.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu sukladno posebnom zakonu.

Članak 94.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 95.

Detaljnije odredbe o aktima Općine i postupku donošenja utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 96.

(1) Opći akti se prije nego što stupe na snagu objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

(2) Opći akti stupaju na snagu najranije osmog dana od dana njegove objave.

(3) Iznimno, zbog osobito opravdanih razloga, općim se aktom može odrediti da opći akt stupa na snagu prvog dna od dana objave.

(4) Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 97.

(1) Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnog tijela Općine je javan.

(2) Predstavnici udruga, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 98.

(1) Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

1. javnim održavanjem sjednica
2. izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja
3. objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom vjesniku Varaždinske županije i na internetskim stranicama Općine.

(2) Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

1. održavanjem konferencija za medije
2. izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja
3. objavljivanjem općih akata i drugih akata u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskim stranicama Općine.

(3) Javnost rada Jedinog upravnog odjela osigurava se izvješćivanjem i napisima u tisku, na internetskim stranicama Općine i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 99.

Način djelovanja općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 100.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprečavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne dužnosti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 101.

(1) Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

(2) Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

(3) Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

(4) Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne doneše odluka hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 102.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, osim članaka 32., 33., 45., 50., 52. stavak 2. i 3., 53. i 84. stavak 7., 8., 9. i 10. koji stupaju na snagu na dan

stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

(2) Članovi Općinskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 144/20) nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

(3) Osobe zatečene na dužnosti zamjenika općinskog načelnika u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 144/20) nastavljaju s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

(4) Članovi vijeća mjesnih odbora zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu ovog Statuta nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

(5) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13, 24/13, 4/18 i 11/20), osim članaka 33., 44., 45., 46., 51., 52, 53., 54., 55. i 86. koji prestaju važiti na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

KLASA: 012-03/21-01/1

URBROJ: 2186/025-01-21-6

Ljubešćica, 22. veljače 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ivanušec, v.r.**

2.

Na temelju članka 33. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. stavka 1. točke 2. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13, 24/13, 4/18 i 11/20), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine, donijelo je

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Ljubešćica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Poslovníkom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeća) i to :

- način konstituiranja Vijeća, početak obavljanja funkcije vijećnika i prestanak mandata vijećnika
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću
- djelokrug Vijeća

- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi
- način ostvarivanja prava Vijeća prema općinskom načelniku
- postupak donošenja akata i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća
- poslovni red na sjednicama
- javnost rada Vijeća
- održavanje sjednica Vijeća u izvanrednim situacijama.

(2) Riječi i pojmovi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 2.

(1) Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća Općine Ljubešćica saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom.

(2) Na početku konstituirajuće sjednice, izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

(3) Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(4) Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća, ako je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Članak 3.

(1) Vijeće na konstituirajućoj sjednici bira svoja stalna radna tijela: Mandatnu komisiju, Komisiju za izbor i imenovanje i Komisiju za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.

(2) Predsjednik i članovi Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanje biraju se iz redova članova Vijeća, a predlaže ih predsjedatelj.

(3) Predsjednik i članovi Komisije za statut i poslovnik biraju se na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje uz prethodni poziv političkim strankama, nezavisnim listama koje imaju vijećnike da dostave svoje pisane prijedloge.

Članak 4.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika
- izvješćuje Vijeće o stavljanju mandata u mirovanje te podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost

- izvješćuje Vijeće o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost
- predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti
- izvješćuje Vijeće da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 5.

(1) Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima općinski vijećnici ustaju i pred predsjedateljem daju prisegu.

(2) Tekst prisega koju čita predsjedatelj, glasi:

»Prisežem svojom čašću, da ću dužnost općinskog vijećnika obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Općine, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki probitak Općine, Varaždinske županije i Republike Hrvatske.«

(3) Poslije izgovorene prisega općinski vijećnici pojedinačno izgovaraju:

»Prisežem.«

(4) Tekst prisega vijećnik potpisuje i predaje predsjedatelju.

Članak 6.

Vijećnik koji nije nazočan konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati funkciju vijećnika, polaže prisegu na prvoj narednoj sjednici Vijeća na kojoj je prisutan.

Članak 7.

(1) Vijeće ima 9 članova.

(2) Prijedlog za izbor predsjednika Vijeća daje Komisija za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 8.

Od dana konstituiranja Vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom, Statutom Općine i ovim poslovníkom, do prestanka mandata.

Članak 9.

(1) Članovi Vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

(2) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

(3) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći

neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti Jedinsteni upravni odjel.

(4) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

(5) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 10.

(1) Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude
- ako mu prestane prebivalište s područja jedinice, danom prestanka prebivališta
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo
- smrću.

(2) Pisana ostavka člana Vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakanog održavanja sjednice Vijeća. Pisana ostavka člana Vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

(3) Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

(4) Članu Vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovoga članka.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 11.

(1) Vijećnik ima prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
2. raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća
3. predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
4. postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća
5. postavljati pitanja općinskom načelniku
6. sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati

7. prihvatiti se članstva u najviše dva radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće

8. tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine te u vezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

(2) Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta Općine i odredbama ovog Poslovnika.

Članak 12.

(1) Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne. Umjesto pročelnika navedene obavijesti i uvide vijećniku može dati uredujući službenik ako ga za isto ovlasti pročelnik.

Članak 13.

(1) Vijećnik svoju dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

(2) Vijećnik od dana konstituiranja Vijeća, odnosno stupanja na vijećničku dužnost, do dana prestanka mandata ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Članak 14.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Vijeća.

Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika

Članak 15.

(1) Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanje rada te razvijanje drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova Vijeća može se osnovati Međustranačko vijeće. Pravilima koje donosi Međustranačko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

(2) Uvjete za rad Međustranačkog vijeća osigurava Jedinsteni upravni odjel.

Članak 16.

(1) Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, kao i klub nezavisnih članova.

(2) Klub mora imati najmanje 3 člana.

(3) Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća te mu dostaviti podatke o članovima.

(4) Uvjete za rad klubova osigurava Jedinsteni upravni odjel.

IV. DJELOKRUG VIJEĆA

Članak 17.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine
2. donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća
3. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama, u vlasništvu Općine
4. donosi proračun i odluku o izvršavanju proračuna
5. donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna
6. donosi odluku o privremenom financiranju
7. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada odlučuje u visini pojedinačne vrijednosti više od 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom planiranu u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom
8. donosi odluku o promjeni granice Općine
9. uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinственog upravnog odjela
10. osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu
11. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drukčije propisano
12. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine
13. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu s općim aktom i zakonom
14. raspisuje lokalni referendum
15. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća
16. bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća
17. odlučuje o pokroviteljstvima Općine
18. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja Općine i dodjeljuje javna priznanja
19. imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća
20. donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima
21. obavlja i druge poslove određene zakonom ili drugim propisom.

V. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNICI VIJEĆA

Članak 18.

(1) Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje se biraju većinom glasova svih članova Vijeća.

(2) Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika daje Komisija za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

(3) Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se u pravilu javnim glasovanjem.

(4) Dva potpredsjednika u pravilu se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Članak 19.

(1) Predsjednik Vijeća:

1. zastupa Općinsko vijeće
2. saziva, organizira i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća
3. predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak
5. brine o postupku donošenja odluka i općih akata
6. održava red na sjednici Općinskog vijeća
7. usklađuje rad radnih tijela
8. potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće
9. brine o suradnji Vijeća i općinskog načelnika
10. brine o zaštiti prava vijećnika
11. obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovnikom.

(2) Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Članak 20.

(1) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

(2) Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

(3) Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća, čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

(4) Sjednica Vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

(5) Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 21.

(1) Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti

te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Vijeće ili predsjednik Vijeća. U slučaju da su i potpredsjednici koji zamjenjuju predsjednika spriječeni zamjenjuje ih dobro najstariji vijećnik.

(2) Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže Jedinostveni upravni odjel.

VI. RADNA TIJELA

Članak 22.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz nadležnosti Vijeća te za izvršavanje određenih zadaća od interesa za rad Vijeća, ovim se Poslovníkom osnivaju radna tijela Vijeća.

Članak 23.

(1) Vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Poslovníkom osnivati i druga radna tijela.

(2) Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

(3) Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određen broj članova.

(4) Predsjednici i članovi svih radnih tijela biraju se tako da sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 24.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 25.

(1) Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

(2) Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima radnih tijela Vijeća te Jedinostvenim upravnim odjelom o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

(3) Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnih tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

(4) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 26.

(1) Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastit poticaj, a dužan je sjednicu sazvati i na osnovi zaključka Vijeća, ako to zatraži predsjednik Vijeća ili 2/3 članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici.

(2) Ako predsjednik ne sazove sjednicu kada je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 27.

(1) Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna

većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

(2) O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Članak 28.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje teme iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 29.

Radna tijela Vijeća surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 30.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuju i sudjeluju u raspravi općinski načelnik kada se na sjednici razmatra njegov prijedlog, a predstavnik Jedinostvenog upravnog odjela kada se na sjednici razmatraju pitanja iz njegovog djelokruga.

Članak 31.

Radna tijela imaju pravo tražiti od Jedinostvenog upravnog odjela odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad, a kojim on raspolaže ili su ih u svom djelokrugu obavezni prikupljati i evidentirati.

Članak 32.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija
- Komisija za izbor i imenovanje
- Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 33.

(1) Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

(2) Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

Članak 34.

(1) Komisija za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana.

(2) Komisija za izbor i imenovanje razmatra i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koje bira odnosno imenuje Vijeće te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Članak 35.

(1) Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost ima predsjednika i četiri člana.

(2) Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost razmatra Statut Općine, Poslovnik Vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika, utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća.

VII. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 36.

(1) Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti.

(2) Općinski načelnik je odgovoran za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

(3) Općinski načelnik obavlja poslove utvrđene Statutom Općine u skladu sa zakonom.

(4) Općinski načelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga grada, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

(5) Ako Vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 4. ovoga članka, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 37.

(1) Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu Vijeću.

(2) Vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

(3) Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva ili do sljedeće sjednice Vijeća.

(4) Vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

(5) Općinski načelnik je nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi svoja stajališta, daje obavijesti i stručna objašnjenja.

Članak 38.

(1) O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća izvješćuju općinskog načelnika.

(2) Ako tijekom rasprave o određenom pitanju na sjednici Vijeća, odnosno radnog tijela nije nazočan općinski načelnik, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisustvo općinskog načelnika neophodno, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 39.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinственог управног одјела.

Članak 40.

(1) Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika će zamijeniti privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Vijeća.

(2) Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

(3) Član Vijeća iz stavka 1. ovoga članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

(4) Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

(5) O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik Jedinственог управног одјела dužan je obavijestiti predsjednika Vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

VIII. AKTI VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 41.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovníkom donosi Statut, Poslovník, odluke i druge opće akte Općine, Proračun Općine i Godišnji obračun proračuna, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Članak 42.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa Općine.

Članak 43.

(1) Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa njegovim interesima.

(2) Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Jedinственог управног одјела u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

(3) Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga

pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

(4) Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 44.

Predsjednik Vijeća dužan je dostaviti Statut, Poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Članak 45.

Svi opći akti koje donosi Vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

2. Postupak donošenja akata

Članak 46.

(1) Građani imaju pravo Vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i Statutom.

(2) O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača Općine te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

(3) Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Članak 47.

(1) Postupak donošenja odluka pokreće se na temelju prijedloga odluke.

(2) Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo, općinski načelnik, ako Statutom nije određeno da prijedlog pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 48.

(1) Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

(2) Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

(3) Obrazloženje sadrži :

- pravni temelj za donošenje
- ocjenu stanja i temeljna pitanja koja se trebaju urediti
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

(1) Uz prijedlog odluke može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Članak 49.

(1) Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

(2) Predlagatelj odluke je dužan obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

(3) Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

(4) Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke raspravit će Vijeće najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 50.

(1) Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna tijela i radna tijela.

(2) Radna tijela daju svoje zaključke ili mišljenja o prijedlogu odluke.

Članak 51.

(1) Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

(2) Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 47. stavka 2. ovog Poslovnika.

Članak 52.

(1) Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije tri dana prije sjednice.

(2) Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke i općinskom načelniku, ako ono nije predlagatelj i nadležnom radnom tijelu.

Članak 53.

(1) Iznimno amandman može pismeno podnijeti vijećnik najkasnije na sjednici tijekom rasprave o prijedlogu, ako se većina prisutnih vijećnika s time slaže.

(2) Predlagatelj odluke i općinski načelnik, ako nije predlagatelj mogu podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

Članak 54.

(1) O amandmanu se izjašnjavaju predlagatelj i općinski načelnik, neovisno o tome tko je predlagatelj akta. O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka prijedloga odluke na koje se odnose. Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke.

(2) Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovnikom postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno ako ga je podnio ili se s njima suglasio predlagatelj odluke.

(3) Ako je na jedan članak konačnog prijedloga podnijeto više amandmana najprije s glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od prijedloga i po tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Članak 55.

(1) Ako su podneseni amandmani takove naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

(2) Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj ili Komisija za statut i poslovnik iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

3. Donošenje akta ili odluke po hitnom postupku**Članak 56.**

(1) Samo iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku, uvrštenjem prijedloga akta u dnevni red sjednice Vijeća nakon što je vijećnicima dostavljen poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda, samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu. Razloge za donošenje akta po hitnom postupku kratko obrazlaže predsjednik Vijeća ili predlagatelj akta prije glasovanja o uvrštavanju akta po hitnom postupku u dnevni red sjednice, bez rasprave.

(2) O prijedlogu za uvrštavanje akta po hitnom postupku glasa se prije početka glasovanja o dnevnom redu sjednice, bez rasprave. Ako je prijedlog akta po hitnom postupku prihvaćen postaje sastavni dio dnevnog reda sjednice Vijeća.

(3) Ako prijedlog za uvrštavanje akta po hitnom postupku podnosi vijećnik, tada uz prijedlog mora imati priloženu pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

(4) Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije do trenutka početka sjednice Vijeća.

(5) Predsjednik Vijeća provjerava udovoljava li prijedlog da se akt donese po hitnom postupku uvjetima iz članka 48. ovog Poslovnika te nakon toga, bez odlaganja, upućuje zaprimljeni prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima i gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

(6) Ako je prijedlog da se akt donese po hitnom postupku dostavljen vijećnicima manje od 8 sati prije početka sjednice ili na početku sjednice, vijećnik može, prije glasanja o uvrštavanju u dnevni red akta po hitnom postupku, zatražiti pauzu u trajanju do 10 minuta kako bi mogao proučiti prijedlog akta zaprimljenog po hitnom postupku, o čemu se glasuje, bez rasprave.

(7) Na postupak podnošenja amandmana na prijedloge akata koji se donese po hitnom postupku primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

4. Javna rasprava**Članak 57.**

(1) Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno zakonom. U tim slučajevima javna rasprava provodi se u skladu sa zakonom.

(2) Prije konačnog odlučivanja obvezno se iznosi na javnu raspravu Prostorni plan Općine.

5. Donošenje proračuna i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine**Članak 58.**

(1) Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

(2) Ako općinski načelnik ne predloži proračun ili povuče prijedlog proračuna prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika.

Članak 59.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Vijeće i razriješuje općinski načelnik te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 60.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

6. Vijećnička pitanja**Članak 61.**

(1) Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Vijeća, općinskog načelnika i drugih tijela Općine te ustanova, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Općine.

(2) Vijećnička pitanja postavljaju se prije prijelaza na dnevni red sjednice Vijeća, neovisno o točkama dnevnog reda.

(3) Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva pitanja. Ukupno vrijeme za postavljanje pitanja pojedinog vijećnika iznosi dvije minute, neovisno o tomu postavlja li jedno ili dva pitanja. Pravo na postavljanje vijećničkog pitanja, vijećnik može iskoristiti jednom, neovisno o tomu postavlja li jedno ili dva pitanja.

(4) Za svako postavljeno pitanje vijećnik mora priložiti isto pitanje u pisanom obliku, koje na početku predaje neposredno predsjedniku Vijeća.

(5) Pitanja se postavljaju u tijeku jednog sata.

(6) Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ako to nije moguće, vijećniku će odgovor biti dostavljen u pisanom obliku.

(7) Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora.

(8) Vijećničko pitanje upućeno direktorima trgovačkih društava i ravnateljima ustanova kojima je osnivač Općina Ljubešćica istima se dostavlja u roku od 8 dana od dana održane sjednice Vijeća, a isti su na pitanje dužni u pisanom obliku odgovoriti u roku od 30 dana te svoj odgovor dostaviti Jedinственом upravnom odjelu Općine.

(9) Pisani odgovor na vijećničko pitanje daje se u pravilu s materijalima za prvu sljedeću sjednicu Vijeća.

Članak 62.

(1) Pitanja koja vijećnici postavljaju kao i odgovori na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki. Ne može se odjednom postaviti više različitih pitanja, u tom slučaju uzima se da je vijećnik postavio prva dva postavljena pitanja.

(2) Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

(3) Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća neće dozvoliti postavljanje takvog pitanja, pri tomu predsjednik Vijeća mora vijećniku priopćiti razlog zbog kojega mu nije dozvoljeno postaviti takvo vijećničko pitanje.

Članak 63.

Ako bi odgovor na vijećničko pitanje predstavljao službenu tajnu, općinski načelnik, može predložiti da se odgovor da neposredno vijećniku bez prisutnosti javnosti, u Jedinственом upravnom odjelu Općine, u roku od 3 dana od dana održavanja sjednice na kojoj je postavljeno takvo pitanje.

Članak 64.

(1) Nakon primljenog odgovora samo vijećnik koji je postavio vijećničko pitanje može na sjednici Vijeća iznijeti svoje mišljenje o dobivenom odgovoru odnosno zatražiti dopunsko pojašnjenje u svezi odgovora na vijećničko pitanje, a koje ukupno može trajati najviše 2 minute.

(2) Vijećnik koji nije postavio pitanje nema pravo zatražiti riječ radi ispravka netočnog navoda, komentara ili rasprave u svezi postavljenog pitanja.

(3) Općinski načelnik može vijećniku koji je postavio vijećničko pitanje odgovoriti na njegovo mišljenje o dobivenom odgovoru odnosno mogu dati dopunsko pojašnjenje danog odgovora, a koje ukupno može trajati najviše 2 minute. Nakon dobivenog odgovora odnosno dopunskog pojašnjenja vijećnik više nema pravo komentirati odgovor.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 65.

(1) Sjednice Vijeća sazivaju se pisanim pozivom ili elektroničkim putem, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

(2) Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se najmanje 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

(3) Dostava poziva i materijala vijećnicima, općinskom načelniku, predlagateljima, izvjestiteljima i drugim osobama može se obaviti digitalno putem elektroničke komunikacije.

(4) Vijećnici su dužni na početku svog mandata dostaviti u Jedinственом upravni odjel svoju (e-mail) adresu elektroničke pošte odnosno registrirati svoju e-mail adresu za primanje poziva i materijala za sjednice Vijeća. Svakom vijećniku će se dati lozinka kojom će biti omogućeno preuzimanje materijala za sjednicu Vijeća.

(5) Materijali za predstojeću sjednicu Vijeća postavljaju se na web stranicu Općine na tehnički prihvatljiv način u dropboxu, u pdf ili sličnom obliku s mogućnošću pretraživanja.

(6) O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Vijeća. Takva odluka mora biti obrazložena od strane predsjednika Vijeća na početku sjednice koja je sazvana na takav način. Vijećnik na sjednici Vijeća može iskazati nezadovoljstvo s odlukom da se sjednica saziva u kraćem roku ili na drugačiji način, u trajanju govora od najviše 2 minute, bez daljnje rasprave.

(7) Materijali za sjednicu Vijeća dostavljaju se vijećnicima, općinskom načelniku pročelniku, nadležnim službenicima i ovlaštenim izvjestiteljima te po potrebi ili na zahtjev i predstavnicima medija, na način utvrđen stavkom 3. ovog članka.

2. Dnevni red

Članak 66.

(1) Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

(2) Predsjednik Vijeća predlaže za dnevni red sve prijedloge koji su do dana održavanja sjednice dostavljeni Vijeću od ovlaštenih predlagatelja te koji su u skladu s ovim Poslovníkom.

(3) Prijedlog može dati ovlaštenu predlagatelj i na samoj sjednici o čemu se odlučuje bez rasprave.

(4) Ovlaštenu predlagatelj, kao i predsjednik Vijeća može na sjednici predložiti da se određena točka skine s dnevnog reda, uz obrazloženje.

(5) O prijedlogu dnevnog reda glasuje se najprije o prijedlozima za izmjenu ili dopunu, za svaki prijedlog posebno, pa tek onda o dnevnom redu u cijelosti

(6) Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen ako je većina prisutnih vijećnika glasovala za prijedlog.

(7) U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed točaka dnevnog reda.

(8) Na prijedlog predlagatelja, u slučaju da su pojedine točke dnevnog reda međusobno sadržajno povezane ili da zajedno čine jedinstvenu cjelinu, Vijeće bez rasprave može odlučiti da se u jedinstvenu raspravu objedine dvije ili više točaka dnevnog reda.

Članak 67.

(1) Nakon utvrđivanja dnevnog reda, Vijeće raspravlja i odlučuje o zapisniku s prethodne sjednice.

(2) Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik.

(3) Primjedbe na zapisnik prihvaćaju se bez rasprave.

(4) Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

(5) Zapisnik na koji nema primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen na temelju prihvaćenih primjedbi, smatra se usvojenim.

3. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 68.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik iz redova predstavničke većine, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik iz redova predstavničke manjine.

Članak 69.

(1) Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

(2) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

(3) Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

(4) Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

(5) Predsjednik Vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 70.

(1) Predsjednik Vijeća vijećnicima daje riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

(2) Vijećnik koji želi govoriti o povredi Poslovnika, mora precizno naznačiti članak Poslovnika za koji smatra da je povrijeđen. Govor vijećnika o povredi Poslovnika ne može trajati duže od 2 minute.

(3) Predsjednik Vijeća je dužan poslije iznesenog prigovora vijećnika dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem može u govoru u trajanju od najviše 1 minute obrazložiti zašto nije zadovoljan. Nakon toga nema rasprave.

(4) Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, prije davanja riječi mora precizno naznačiti o kojem navodu se radi. Govor vijećnika radi ispravka netočnog navoda ne može trajati duže od 2 minute. Onaj čiji je navod vijećnik ispravio kao netočan nakon toga ima pravo odgovoriti ispravak netočnog navoda u govoru u trajanju od najviše 1 minute. Nakon toga nema rasprave.

(5) Ako se vijećnik javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ, predsjednik Vijeća će ga na to upozoriti, a ako vijećnik

nastavi govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ, predsjednik Vijeća će ga opomenuti i oduzeti riječ. Nakon toga nema rasprave.

Članak 71.

(1) Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

(2) Predsjednik Vijeća će opomenuti vijećnika ili osobu koja sudjeluje u radu Vijeća, koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remete rad Vijeća ili na drugi način krše odredbe ovog Poslovnika, a naročito ako:

- se udalje od točke dnevnog reda ili predmeta o kojem se raspravlja
- govore, a da nisu dobili odobrenje predsjednika Vijeća
- svojim upadicama ili na drugi način ometaju govornika
- u svom govoru omalovažavaju ili vrijeđaju predsjednika Vijeća ili druge članove Vijeća te ostale sudionike na sjednici Vijeća
- svojim govorom teže narušavaju ugled Vijeća i članova Vijeća.

(3) Ako vijećnik ili osoba koja sudjeluje u radu Vijeća i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Vijeća će im oduzeti riječ.

(4) Ako vijećnik ili osoba koja sudjeluje u radu Vijeća poslije oduzimanja riječi nastavi s ponašanjem zbog kojeg im je izrečena opomena i oduzeta riječ, predsjednik Vijeća ih može udaljiti sa sjednice.

(5) Ako vijećnik ili osoba koja sudjeluje u radu Vijeća odbije napustiti sjednicu u slučaju iz prethodnog stavka, predsjednik Vijeća će utvrditi da je vijećnik ili osoba koja sudjeluje u radu Vijeća udaljen sa sjednice, da se vijećnik ne broji prilikom glasovanja te da im se oduzima riječ po svim točkama utvrđenog dnevnog reda do kraja sjednice.

(6) Ako i nakon što odbije napustiti sjednicu vijećnik ili osoba koja sudjeluje u radu Vijeća nastavi s ponašanjem zbog kojeg im je izrečena opomena ili oduzeta riječ te im je naloženo da napuste sjednicu, predsjednik Vijeća će privremeno prekinuti rad sjednice dok se vijećnik ili osoba koja sudjeluje u radu Vijeća ne udalje sa sjednice.

Članak 72.

(1) Red na sjednici održava predsjedavajući.

(2) Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećnicima i drugim osobama koje sudjeluju u radu Vijeća izreći upozorenje te sljedeće stegovne mjere:

- usmenu opomenu
- opomenu s oduzimanjem riječi
- udaljenje sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda
- udaljenje sa sjednice.

(3) Stegovne mjere su izvršne nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća i o njima se ne može voditi rasprava.

(4) Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udalje građani, predstavnici medija i druge osobe koje prate rad sjednice ako na bilo koji način ometaju njegov rad.

Članak 73.

(1) Udaljavanje sa sjednice Vijeća najteža je stegovna mjera koja se izriče vijećniku ili osobi koja sudjeluje u radu Vijeća kada su svojim ponašanjem toliko narušili red i prekršili odredbe ovog Poslovnika tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

(2) Ako se vijećnik ili osoba koja sudjeluje u radu Vijeća niti nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, a nastavi s ometanjem rada Vijeća, predsjednik Vijeća može prekinuti sjednicu.

Članak 74.

(1) Vijećnik može o temi koja je točka dnevnog reda u raspravi redovito govoriti najviše 5 minuta, a predsjednici Klubova 7 minuta.

(2) Ako predlagatelj akta, nakon govora vijećnika, ima potrebu za dodatno pojašnjenje akta, ono isto može trajati najviše do 2 minute.

(3) Nakon dodatnog pojašnjenja predlagatelja vijećnik može još jedanput govoriti najviše 2 minute.

(4) Izvanredno, zbog važnosti teme, Vijeće na prijedlog predsjednika Vijeća ili 1/3 vijećnika može odlučiti da rasprava o određenoj točki dnevnog reda traje bez ograničenja iz stavka 2. i 3. ovog članka, pri čemu se dodatni govor svakog govornika ograničava na najviše 2 minute po svakom javljanju za riječ.

(5) Bez obzira na utvrđenja iz prethodnog stavka, vijećnik po točki dnevnog reda izvanredno zbog važnosti teme ne može govoriti duže od sveukupno 20 minuta.

4. Tijek sjednice

Članak 75.

(1) Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

(2) Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Vijeća o tome obavještava predsjednika Vijeća.

(3) Predsjednik Vijeća obavještava vijećnike o broju prisutnih vijećnika na sjednici te o tome koji su ga vijećnici izvijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

(4) Ako predsjednik Vijeća utvrdi da sjednici nije nazočna većina vijećnika, predsjednik Vijeća će s početkom sjednice pričekati 15 minuta, a ako ni nakon toga nije nazočna većina vijećnika odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

(5) Sjednica će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika. Broj nazočnih vijećnika utvrđuje predsjednik Vijeća, samostalno ili na prijedlog vijećnika.

(6) Sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

5. Odlučivanje

Članak 76.

(1) Vijeće donosi akte većinom danih glasova ako je na sjednici Vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

(2) Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika donosi sljedeće akte:

- Statut Općine
- Poslovník Općinskog vijeća
- Proračun
- Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna
- Odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća
- Odluku o raspisivanju referenduma.

6. Glasovanje

Članak 77.

(1) Glasovanje na sjednici je javno.

(2) Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili elektroničkim glasovanjem.

(3) Glasovanje se provodi na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »ZA« prijedlog, zatim poziva vijećnike da se izjasne tko je »PROTIV« prijedloga, a ako ima vijećnika koji se do tada nisu izjasnili predsjednik Vijeća će pitati je li tko »SUZDRŽAN« od glasovanja.

(4) Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali »ZA« niti »PROTIV« prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

(5) Iznimno od odredbe prethodnog stavka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članak 78.

(1) Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

(2) Na obrazloženi zahtjev vijećnika, a koji traži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća nalaže ponovno glasovanje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 79.

(1) Iznimno, Vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

(2) Tajno glasovanje provodi se u pravilu pri izboru, odnosno imenovanju, u slučaju kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira, odnosno imenuje, a može biti i u slučaju kada se glasuje o pojedinom prijedlogu.

(3) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

(4) Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na

način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

(5) Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se zaokruživanjem »ZA«, »PROTIV« i »SUZDRŽAN«.

Članak 80.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 81.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Članak 82.

(1) Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

(2) Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

(3) Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

(4) Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća.

(5) Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

7. Zapisnik

Članak 83.

(1) O radu na sjednici vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik obavezno sadrži:

- vrijeme održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedavatelja, imena prisutnih vijećnika, imena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici
- govornike po pojedinoj točki dnevnog reda
- zaključke, odluke, preporuke i druge akte po točkama dnevnog reda, rezultat glasovanja po pojedinim pitanjima.

(3) Sjednice Vijeća se tonski snimaju, a mogu se snimati i video zapisom.

(4) Tonski zapis sjednica Vijeća pohranit će se na propisan način.

Članak 84.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

X. JAVNOST RADA

Članak 85.

(1) Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

(2) Vijeće izvješćuje javnost o svojem radu preko sredstava javnog priopćavanja, objavom na internet-skim stranicama Općine, izravnim prijenosom sjednica putem audio i vizualnih medija ili interneta.

(3) Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

(4) Najava održavanja sjednica Vijeća i njegovih radnih tijela, materijali za sjednicu, opći akti i odluke koje donose te zapisnici o radu objavljuju se na službenim internetskim stranicama Općine.

Članak 86.

Deset građana i najviše po tri predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela. Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Članak 87.

Ovlaštenim uredništvima sredstava javnog priopćavanja dostavljaju se pozivi za sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Vijeće.

Članak 88.

(1) Radi što potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

(2) Službene izjave o radu Vijeća daje predsjednik Vijeća i druge osobe koje za to ovlasti predsjednik.

(3) Konferencija za novinare održava se kad to odluče Vijeće ili predsjednik Vijeća.

(4) Konferenciju za novinare održava predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

(5) Službene izjave o radu radnog tijela Vijeća daje predsjednik radnog tijela.

Članak 89.

(1) Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom predstavničkog tijela.

(2) Općinski vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, s koje je isključena javnost iz razloga navedenog u stavku 1. ovog članka.

(3) Pročelnik Jedinog upravnog odjela određuje način postupanja s aktima iz stavka 1. ovog članka.

XI. ODRŽAVANJE SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA U IZVANREDNIM SITUACIJAMA

Članak 90.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Članak 91.

(1) Izvanredne situacije podrazumijevaju nastupanje okolnosti, kao što su prirodne nepogode, pandemije i slično, a koje su kao takve proglašene od strane nadležnih tijela Republike Hrvatske ili Varaždinske županije, zbog kojih nije moguće ili nije dozvoljeno održavanje sjednice Vijeća uz osobnu nazočnost vijećnika.

(2) Sjednice Vijeća u izvanrednim situacijama sazivaju se u slučaju potrebe za donošenjem odluka ili drugih općih akata koje je nužno donijeti i koji iz razloga žurnosti ne trpe odlaganja, odnosno ako se radi o općim aktima koji su nužni za reguliranje rada i normalnog funkcioniranja Općine Ljubešćica u izvanrednim situacijama.

Članak 92.

(1) Sjednicu Vijeća u izvanrednim situacijama saziva predsjednik Vijeća elektroničkom dostavom poziva s prijedlogom dnevnog reda i materijalima.

(2) Sjednica Vijeća u izvanrednim situacijama saziva se elektroničkim putem te se na istoj glasuje elektroničkim putem.

(3) Iznimno, sjednica Vijeća u izvanrednim situacijama može se sazvati pisanim putem uz osobnu dostavu poziva, a ako se radi o naročito teškim okolnostima, koje onemogućuju redovite tijekomve komunikacije, poziv je moguće uputiti javnom objavom putem audio i vizualnih medija, Interneta ili na web stranicama Općine Ljubešćica.

(4) O načinu sazivanja sjednice Vijeća u izvanrednim situacijama iz prethodnog stavka odlučuje predsjednik Vijeća.

Članak 93.

Poziv za sjednicu Vijeća, zajedno s prijedlogom dnevnog reda i materijalima, dostavlja se u pravilu 5 dana prije održavanja sjednice elektroničkim putem. Elektroničkim putem dostavit će se vijećnicima i sve potrebne tehničke upute radi provođenja sjednice elektroničkim putem.

Članak 94.

(1) Dnevni red sjednice Vijeća u izvanrednim situacijama predlaže predsjednik Vijeća. Materijali za točke dnevnog rada pripremaju se na način određen ovim Poslovníkom.

(2) Prijedloge akata koji se donose na sjednici Vijeća u izvanrednim situacijama prethodno ne razmatraju radna tijela Vijeća.

Članak 95.

(1) Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pisanom obliku, elektroničkom poštom u obliku amandmana, uz odgovarajuću primjenu odredbi ovog Poslovníka.

(2) Podneseni amandmani dostavljaju se elektroničkom poštom vijećnicima, predlagatelju akta i općinskom načelniku.

(3) Predlagatelj akta može podnositi amandmane na svoj prijedlog akta odnosno izjasniti se o podnesenim amandmanima vijećnika do trenutka koji odredi predsjednik Vijeća.

(4) Ako se predlagatelj suglasio s amandmanom, takav amandman postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne izjašnjava elektroničkom poštom.

(5) U odnosu na amandmane s kojima se predlagatelj akta nije suglasio, mjerodavan je članak 53. Poslovníka, primjenjujući pri tome izjašnjanje putem elektroničkog obrasca.

Članak 96.

(1) Na sjednici Vijeća u izvanrednim situacijama odluke se donose glasanjem, sukladno odredbama ovog Poslovníka, primjenjujući pri tome izjašnjanje elektroničkim putem.

(2) Glasovanje elektroničkim putem provodi se na način da se vijećnik putem elektroničkog obrasca za glasanje, koji sadrži popis točaka dnevnog reda, nedvojbeno izjasni je li »ZA« prijedlog, »PROTIV« prijedloga ili je »SUZDRŽAN«.

(3) Vrijeme glasanja, odnosno izjašnjanja vijećnika elektroničkim putem, utvrđuje predsjednik Vijeća pri dostavi dnevnog reda.

(4) Jedinostveni upravni odjel dužan je pružiti stručnu pomoć i osigurati tehničke pretpostavke za realizaciju sjednice Vijeća u izvanrednim situacijama.

Članak 97.

(1) Na postupak održavanja sjednice Vijeća u izvanrednim situacijama koje se održavaju elektroničkim putem odnose se sve odredbe ovog Poslovníka, ako su primjenjive.

(2) Odredbe ovog Poslovníka koje se odnose na održavanje sjednice Vijeća u izvanrednim situacijama odgovarajuće se primjenjuju i u slučaju da se elektronička sjednica održava putem videokonferencije (npr. aplikacije Zoom, Microsoft Teams, Google Meet i sl.), e-mailom odnosno korištenjem drugih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 98.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti Poslovník Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13, 4/18 i 11/20).

Članak 99.

(1) Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, osim članka 40. koji stupa na snagu danom stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela

jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

(2) Članovi Općinskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 144/20) nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

KLASA: 012-04/21-01/1
URBROJ: 2186/025-01-21-3
Ljubeščica, 22. veljače 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ivanušec, v.r.**

3.

Na temelju odredaba članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 95. stavka 2., 3. i 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 11.a Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/19 i 37/20) i članka 30. stavka 1. točke 19. Statuta Općine Ljubeščica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 79/13, 24/13, 4/18 i 11/20), Općinsko vijeće Općine Ljubeščica na sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o oslobađanju od obveze plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti zbog posebnih okolnosti epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane koronavirusom SARS-CoV-2

Članak 1.

Ovom se Odlukom, u skladu s Odlukom Ministra graditeljstva i prostornoga uređenja (KLASA: 804-08/20-01/1; URBROJ: 531-01-20-01) od 20. ožujka 2020. kojom je utvrđeno da su na području Republike Hrvatske nastupile posebne okolnosti koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožavaju život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, narušavaju gospodarsku aktivnost i uzrokuju znatnu štetu, u svrhu prevladavanja štetnih posljedica koje po gospodarske djelatnosti ima epidemija bolesti COVID-19 uzrokovana koronavirusom SARS-CoV-2, kao posebna mjera pomoći, određuje i detaljnije propisuje pravo na oslobađanje od plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti.

Članak 2.

Na temelju ove Odluke, od obveze plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor i građevinsko

zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti za **prvo i drugo tromjesečje 2021. godine** (odnosno za razdoblje mjeseca siječnja, veljače, ožujka, travnja, svibnja i lipnja 2021.) u cijelosti se oslobađaju sljedeći gospodarski subjekti:

- pravne i fizičke osobe koje su obustavile obavljanje svoje djelatnosti na temelju Odluke o nužnim epidemiološkim mjerama kojima se ograničavaju okupljanja i uvode druge nužne epidemiološke mjere i preporuke radi sprečavanja prijenosa bolesti COVID-19 putem okupljanja, donesene od strane Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 141/20, 1/21, 2/21, 8/21 i 14/21).

Članak 3.

Oslobađanje od obveze plaćanja komunalne naknade u smislu odredaba članka 2. ove Odluke provodi se na temelju zahtjeva gospodarskog subjekta.

Članak 4.

Izvršavanje ove Odluke, donošenje odgovarajućih provedbenih zaključaka, objave javnog poziva gospodarskim subjektima i sl., povjerava se općinskom načelniku Općine Ljubeščica dok se za neposrednu administrativnu, tehničku i upravnu provedbu zadužuje Jedinostveni upravni odjel Općine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-03/21-01/2
URBROJ: 2186/025-01-21-3
Ljubeščica, 22. veljače 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ivanušec, v.r.**

4.

Na temelju odredbe članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 62. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 30. Statuta Općine Ljubeščica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13, 24/13, 4/18 i 11/20), Općinsko vijeće Općine Ljubeščica na sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se ukidanje statusa javnog dobra u općoj upotrebi na nekretnini označenoj kao:

- k.č.br. 4789 POLJSKI PUT, površine 270 m² upisane u z.k.ul. 26 k.o. Ljubešćica kao JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPOTREBI.

Članak 2.

Utvrđuje se da je trajno prestala potreba za korištenjem predmetne nekretnine (opisana k.č.br. faktički kao put dugi niz godina prestao postojati i od strane treće osobe je korištena dijelom kao oranica i voćnjak koju je ista neometano koristila) kao javnog dobra u općoj uporabi iz članka 1. ove Odluke te se isključuje iz opće uporabe.

Članak 3.

Temeljem ove Odluke, Općinski sud u Varaždinu, Stalna služba u Novom Marofu izvršit će brisanje statusa javnog dobra u općoj uporabi na dijelu nekretnine iz članka 1. ove Odluke te će se izvršiti upis prava vlasništva na ime i u korist Općina Ljubešćica, Zagrebačka 22B, Ljubešćica, OIB: 42311210067.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-01/21-01/1
URBROJ: 2186/025-01-21-4
Ljubešćica, 22. veljače 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ivanušec, v.r.

5.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13, 24/13, 4/18 i 11/20) te točke 13. Izjave o osnivanju trgovačkog društva Poduzetnički centar Ljubešćica d.o.o., Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku o izboru najpovoljnije ponude za prodaju građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Ljubešćica

Članak 1.

Općinsko vijeće daje suglasnost na Odluku o izboru najpovoljnije ponude za prodaju građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Ljubešćica, ponuditelja

FERRO BRANT d.o.o., Grebengradska ulica 14,
Topličica, Novi Marof

OIB: 88776086198, zastupano po direktoru

za nekretninu kč.br. 1001, k.o. Ljubešćica, ukupne površine 5577 m², nudeći kupovnu cijenu u iznosu od 391.784,25 kuna.

Odluka o odabiru sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-01/21-01/2
URBROJ: 2186/025-01-21-3
Ljubešćica, 22. veljače 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ivanušec, v.r.

6.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13, 24/13, 4/18 i 11/20), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine, donijelo je

PROGRAM

utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2021. godinu

Članak 1.

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (u daljnjem tekstu: naknada) za 2021. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava naknade namijenjenih za izradu prostornih planova te za poboljšanje infrastrukturne opremljenosti pojedinih područja Općine Ljubešćica.

Članak 2.

Prihod u visini 30% prikupljenih sredstava naknade prihod je Proračuna Općine Ljubešćica za 2021. godinu, u ukupnom iznosu od 5.000,00 kuna, a utrošit će se kako slijedi: izgradnja i rekonstrukcija javnih prometnih površina.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-02/21-01/1
URBROJ: 2186/025-01-21-3
Ljubešćica, 22. veljače 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ivanušec, v.r.

7.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i

145/20) i članka 30. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13, 24/13, 4/18 i 11/20), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine, donijelo je

PROGRAM
utroška sredstava šumskog doprinosa
za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanjem šuma (drvni sortimenti) na području Općine Ljubešćica, u visini 10% od prodajne cijene proizvoda na panju.

Članak 2.

U Proračunu Općine Ljubešćica za 2021. godinu planirani prihod šumskog doprinosa iz članka 1. ovog Programa iznosi 10.000,000 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa koristiti će se za financiranje održavanja komunalne infrastrukture - održavanje nerazvrstanih cesta.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 321-01/21-01/1
URBROJ: 2186/025-01-21-3
Ljubešćica, 22. veljače 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ivanušec, v.r.

8.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17 i 66/19) i članka 30. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13, 24/13, 4/18 i 11/20), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine, donijelo je

PROGRAM
utroška sredstava vodnog doprinosa
za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava vodnog doprinosa za 2021. godinu utvrđuje se namjena korištenja

i kontrola utroška sredstava vodnog doprinosa kojeg plaća investitor u smislu propisa o prostornom uređenju i gradnji.

Vodni doprinos obračunava se rješenjem o obračunu vodnog doprinosa kojeg donose Hrvatske vode na području Općine Ljubešćica. Općini Ljubešćica pripada 8% vodnog doprinosa naplaćenog na području Općine.

Članak 2.

U Proračunu Općine Ljubešćica za 2021. godinu planirani prihod vodnog doprinosa iz članka 1. ovog Programa iznosi 5.000,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa koristiti će se za sufinanciranje troškova sanacije klizišta i odrona nastalih djelovanjem erozija i bujica kojima je ugrožena javna infrastruktura.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 325-08/21-01/1
URBROJ: 2186/025-01-21-3
Ljubešćica, 22. veljače 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ivanušec, v.r.

9.

Na temelju članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 25. stavak 8. i članka 49. stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13, 24/13, 4/18 i 11/20), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine, donijelo je

PROGRAM
korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja
poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu
Republike Hrvatske za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje sredstava planiranih u 2021. godini od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Ljubešćica i to:

- prihoda od zakupa
- prihoda s osnova naknada promjene namjene poljoprivrednog zemljišta, sukladno namjeni definiranoj Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 2.

Ukupni prihod od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Ljubešćica za 2021. godinu planiran je u iznosu od 2.000,00 kuna.

Članak 3.

Prihod od zakupa namijenjen je podmiranju troškova katastarsko-geodetske izmjere zemljišta i troškova postupka koji se vode u svrhu sređivanja imovinsko-pravnih odnosa i zemljišnih knjiga.

Članak 4.

Prihod od promjene poljoprivrednog zemljišta namijenjen je za usluge izvršene u svrhu privode-

nja funkciji i povećanja vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/21-01/1
URBROJ: 2186/025-01-21-3
Ljubešćica, 22. veljače 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ivanušec, v.r.

OPĆINA SVETI ĐURĐ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/19), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 32. sjednici održanoj dana 2. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sveti Đurđ za prvo polugodište 2021. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općin-

skom vijeću Općine Sveti Đurđ za 2021. godinu koja se osiguravaju u Proračunu Općine Sveti Đurđ za 2021. godinu. U općinskom proračunu Općine Sveti Đurđ osigurat će se sredstva u ukupnom iznosu od 26.200,00 kuna.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ utvrđuje se iznos od 2.000,00 kuna.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 3.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka za 2021. godinu, a s obzirom na broj članova Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ u trenutku konstituiranja, raspoređuju se u sljedećim iznosima.

R.br.	Naziv političke stranke	Broj vijećnika/ vijećnica	Iznos u kunama
1.	Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	1 - vijećnik	2.000,00
2.	Hrvatska narodna stranka - liberalni demokrati - HNS	10 - vijećnika 1 - vijećnica	22.200,00
3.	Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP	1 - vijećnik	2.000,00

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke doznaju se na žiro-račun političke stranke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu idućeg dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/21-02/1
URBROJ: 2186-21-02-21-1
Sveti Đurđ, 2. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.

2.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/19), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 32. sjednici održanoj dana 2. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU**o isplati prigodnog dara (uskrsnice)
umirovljenicima i korisnicima
socijalne pomoći****PREDMET ODLUKE**

Članak 1.

Donosi se Odluka o isplati prigodnog uskrsnog dara (uskrsnice) umirovljenicima te korisnicima zajamčene minimalne naknade Centra za socijalnu skrb s područja Općine Sveti Đurđ.

UVJETI ZA ISPLATU USKRSNICE

Članak 2.

Uskrsnice se isplaćuju pod uvjetom da stjecatelji prava imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Sveti Đurđ, da su u invalidskoj ili starosnoj mirovini te da im iznos mirovine ne prelazi 2.200,00 kuna, odnosno da su korisnici minimalne zajamčene naknade Centra za socijalnu skrb.

IZNOS USKRSNICE

Članak 3.

Uskrsnica se isplaćuje u bonu za umirovljenike čiji iznos mirovine ne prelazi 2.200,00 kuna u vrijednosti 200,00 kuna.

Uskrsnica se isplaćuje u bonu za korisnike zajamčene minimalne naknade Centra za socijalnu skrb u visini 200,00 kuna.

OSIGURANJE FINACIJSKIH SREDSTAVA

Članak 4.

Financijska sredstva za isplatu uskrsnica osigurana su u Proračunu Općine Sveti Đurđ, glava 002, program 11, aktivnost A 1011 05, pomoć umirovljenicima - prigodna nagrada.

NAČIN ISPLATE

Članak 5.

Uskrsnica će se isplaćivati od 15. ožujka 2021. po rasporedu koji će se naknadno utvrditi.

PODNOŠENJE ZAMOLBE ZA ISPLATU

Članak 6.

Korisnici koji udovoljavaju uvjetima za ostvarivanje prava na isplatu uskrsnice, trebaju prilikom podjele donijeti na uvid slijedeće:

- Odrezak od posljednje mirovine
- Kopija važeće osobne iskaznice
- Rješenje nadležnog Centra za socijalnu skrb o ostvarenom pravu na minimalnu zajamčenu naknadu.

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 7.

Umirovljenici koji žele ostvariti pravno na isplatu uskrsnice, trebaju dati privolu Općini Sveti Đurđ za obradu osobnih podataka jer bez takve privole Općina ne smije obrađivati osobne podatke i isplata nije moguća.

Osobni podaci umirovljenika prikupljaju se u svrhu isplate uskrsnice, te se u druge svrhe neće koristiti.

Općina Sveti Đurđ kao voditelj obrade osobnih podataka jamči tajnost priključenih osobnih podataka.

Općina Sveti Đurđ jamči da prikupljanje osobnih podatke neće koristiti u druge svrhe niti ih neosnovano davati na korištenje ili uvid trećim osobama.

Osobni podaci umirovljenika prikupljeni radi isplate uskrsnica mogu se davati na uvid jedino Poreznoj upravi i Državnom uredu za reviziju te drugim državnim tijelima koja su zakonom ovlaštena za nadzor poslovanja Općine Sveti Đurđ.

Nakon obrade osobnih podataka, svi prilozi uz zamolbu se uništavaju na način predviđen za povjerljive podatke.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 551-01/21-02/1
URBROJ: 2186-21-02-21-1
Sveti Đurđ, 2. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

3.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13, 70/13, 105/18

i 15/19 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 32. sjednici održanoj dana 2. ožujka 2021. godine, donosi

P R A V I L N I K
o provedbi jednostavne nabave
Općine Sveti Đurđ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje postupanje Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: naručitelj) u planiranju, pripremi, provedbi i ugovaranju nabava roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna i radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje nije obvezno provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN).

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika moraju se primjenjivati na način kako bi se osiguralo zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava Općine Sveti Đurđ. Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave, naručitelj je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načela javne nabave te mogućnost elektroničkih sredstava komunikacije.

II. PROVOĐENJE POSTUPAKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 100.000,00 KUNA

Članak 3.

Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 kuna, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.

Ugovor ili narudžbenicu potpisuje općinski načelnik.

Iznimno od stavka 1. ovog članka za nabavu robe i usluga u vrijednosti do 5.000,00 kuna nije potrebno ispostavljati narudžbenicu odnosno zahtijevati ponudu ili predračun. Ovlaštena osoba koja je izvršila narudžbu na drugi uobičajeni način ovjeriti će ispostavljeni predračun ili račun za predmetnu narudžbu.

III. PROVOĐENJE POSTUPKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 100.000,00 KUNA, A MANJE OD 200.000,00 KUNA ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO MANJE OD 500.000,00 KUNA ZA RADOVE

Članak 4.

Pripremu i provedbu postupaka nabave iz članka 1. ovog Pravilnika, osim postupaka nabave procije-

njene vrijednosti manje od 100.000,00 kuna, provodi Povjerenstvo za nabavu, kao ovlašteni predstavnici javnog naručitelja Općine Sveti Đurđ.

Povjerenstvo za nabavu (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenuje općinski načelnik, a koje se sastoji od najmanje tri (3) člana.

Obveze i ovlasti Povjerenstva su:

- priprema postupka nabave,
- provedba postupka nabave (slanje i objava poziva na dostavu ponuda, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda),
- na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda podnosi općinskom načelniku prijedlog o načinu završetka postupka nabave (prijedlog za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka).

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka nabave donosi općinski načelnik.

Postupak jednostavne nabave započinje danom donošenja Odluke o početku postupka jednostavne nabave koju donosi općinski načelnik.

Odluka sadrži podatke o naručitelju, nazivu predmeta nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave (bez PDV-a), podatke o povjerenstvu za provedbu postupka jednostavne nabave.

Članak 5.

Jednostavnu nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, naručitelj provodi slanjem poziva na dostavu ponude na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru, ali u opravdanim slučajevima i specifičnim nabavama može i na manje. Ukoliko naručitelj smatra da sukladno predmetu nabave i otvorenosti tržišne utakmice nisu poznata najmanje tri ponuditelja, isti poziv objavljuje na svojim internetskim stranicama.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, e-mailom i sl.).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati:

- podatke o naručitelju
- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije
- rok izvršenja predmeta nabave
- kriterij za odabir ponude
- rok za dostavu ponude
- adresu na koju se dostavlja ponuda
- kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Članak 6.

Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži uslugu ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u pozivu na dostavu ponude.

Ponuda sadrži: popunjen ponudbeni list, jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje, tražene dokaze sposobnosti, popunjen troškovnik, ostalo traženo u pozivu na dostavu ponuda (uzorci, katalozi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave i sl.).

Ponudbeni list sadrži najmanje: naziv i sjedište naručitelja, naziv i sjedište ponuditelja, adresu, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresu za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, predmet nabave, cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost, rok valjanosti ponude, datum i potpis ponuditelja.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova, na način da čini cjelinu.

Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupni broj stranica.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama, a u drugoj valuti samo ako je to naručitelj izričito odredio u Pozivu na dostavu ponuda.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijski broj nabave i naznakom »ne otvaraj«.

Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od 8 dana niti duži od 30 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva na dostavu ponuda.

U posebnim slučajevima i okolnostima (iznimna žurnost, složenost predmeta nabave) može se odrediti i drugačiji rok za dostavu ponuda iz prethodnog stavka.

Članak 7.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima naručitelja.

Po isteku roka za dostavu ponuda, a najkasnije 15 dana od isteka navedenog roka, predstavnici naručitelja otvaraju sve pravodobno dostavljene ponude. Otvaranje ponuda nije javno.

Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva o čemu se sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sastoji se od: naziva i sjedišta naručitelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave, navodu o danu slanja poziva na dostavu ponude, navodu o roku za dostavu ponude, datum i sat početka postupka pregleda i ocjene ponuda, imena i prezimena ovlaštenih predstavnika naručitelja, cijena ponude bez PDV-a i s PDV-om, analitičkog prikaza traženih i danih dokaza sposobnosti, jamstva ako je traženo, analizu ponu-

da vezanih za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija, razloga za odbijanje ponuda uz objašnjenje, rangiranje valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir, naziv ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor, prijedlog načelniku za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju, s obrazloženjem.

Članak 8.

Naručitelj je dužan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Ukoliko se u ponudbenom listu ili troškovniku utvrdi računska pogreška, Naručitelj će ispraviti računске pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija ponuda je ispravljena, te će od ponuditelja zatražiti da u roku od (3) tri dana od dana primitka obavijesti potvrditi prihvaćanje ispravka računске pogreške.

U slučaju da ponuditelj ne prihvati ispravak računске greške u roku od 3 dana od dana primitka obavijesti iz prethodnog stavka, naručitelj će odbiti njegovu ponudu kao nepravilnu.

Članak 9.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenje radova ili pružanje usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu.

Kod ocjene cijene naručitelj uzima u obzir uspooredne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršiti određeni ugovor o nabavi.

Prije odbijanja ponude iz stavka 1. ovog članka, naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora koje je ponuditelj dužan dati naručitelju u roku od 3 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 10.

Na osnovu rezultata analize ponuda općinski načelnik donosi Odluku o odabiru ponude prema kriteriju za odabir ponude ili Odluku o poništenju u postupku jednostavne nabave, koja se na dokaziv način dostavlja ponuditeljima.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Odluka o odabiru ponude ili poništenju postupka jednostavne nabave naručitelj je obavezan bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Rok za donošenje Odluke iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka obavezno sadrži podatke o naručitelju, predmetu nabave, nazivu ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, iznosu ponude

ponuditelja čija je ponuda odabrana odnosno razloge zbog kojih nije odabrana niti jedna ponuda, datumu donošenja i potpis odgovorne osobe.

Nakon što svi ponuditelji prime Odluku, naručitelj izrađuje prijedlog ugovora te organizira potpisivanje istog.

Protiv Odluke o odabiru ponude ili poništenju postupka jednostavne nabave, ne može se izjaviti žalba jer se na istu ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Članak 11.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

IV. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 12.

Za jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti obvezne razloge isključenja i kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti), te jamstva propisana važećim Zakonom o javnoj nabavi.

Potvrde, dokumenti, izjave i druga dokazna sredstva kojima gospodarski subjekt dokazuje nepostojanje os-

nova za isključenje te ispunjavanje kriterija za odabir ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

V. POHRANA DOKUMENTACIJE I EVIDENTIRANJE NABAVE

Članak 13.

Sva dokumentacija u postupcima javne nabave u kojima je sklopljen ugovor čuva se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Đurđ prema propisima važećeg Zakona o javnoj nabavi te se vodi evidencija svih sklopljenih ugovora.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi jednostavne nabave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/17).

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-01/21-02/1
URBROJ: 2186-21-02-21-1
Sveti Đurđ, 2. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 4/18 i 112/19 - nadalje: Zakon), odredbi Zakona o radu (»Narodne novine«, broj 93/14, 127/17 i 98/19), općinski načelnik Općine Sveti Đurđ donosi

P R A V I L N I K o radu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Predmet reguliranja ovog Pravilnika su prava i obveze iz radnog odnosa službenika i namještenika Općine Sveti Đurđ uz koje se vezuje primjena Zakona

o radu i Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj samoupravi, a koja nisu uređena Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi i to: radno vrijeme, odmori i dopusti, plaće i dodaci na plaće, ostala materijalna prava, zaštita prava i informiranje, zaštita od diskriminacije, zaštita i sigurnost na radu.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika neposredno se primjenjuju na sve službenike i namještenike zaposlene u Općini Sveti Đurđ.

Odredbe ovog Pravilnika neposredno se primjenjuju i na fizičke osobe koje su sa Općinom sklopile ugovor o radu za obavljanje određenih poslova, osim onih odredbi kojima se uređuju pitanja radnog vremena, stanke, dnevnog i tjednog odmora te prestanka ugovora o radu, u slučaju da su ova pitanja na drukčiji način uređena ugovorom o radu sklopljenim između tih osoba i Općine.

II. SKLAPANJE UGOVORA O RADU

Članak 3.

Radni odnos zasniva se ugovorom o radu. Ugovor o radu sklapa se u pisanom obliku.

Pisani ugovor o radu mora sadržavati uglavke o:

1. strankama, te njihovom prebivalištu, odnosno sjedištu
2. mjestu rada
3. nazivu, naravi ili vrsti rada na koji se zaposlenik zapošljava
4. danu početka rada
5. očekivanom trajanju ugovora u slučaju ugovora o radu na određeno vrijeme
6. trajanju plaćenog godišnjeg odmora na koji zaposlenik ima pravo
7. otkaznim rokovima kojih se mora pridržavati zaposlenik, odnosno Općina
8. osnovnoj plaći, dodacima na plaću, te razdobljima isplate na koja zaposlenik ima pravo
9. trajanju redovitog radnog dana ili tjedna.

Članak 4.

Općina je obvezna u roku od 15 dana od sklapanja ugovora o radu zaposleniku uručiti primjerak prijave na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Smatra se da je Općina ispunila obvezu iz prethodnog stavka ako zaposleniku uruči presliku propisanog obrasca prijave ovjerenu od strane nadležnog tijela mirovinskog odnosno zdravstvenog osiguranja.

III. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Radno vrijeme

Članak 5.

Puno radno vrijeme službenika/namještenika je 40 sati tjedno. Tjedno radno vrijeme službenika i namještenika raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme je 8 sati, raspored radnog vremena utvrđuje se s početkom u 7:00 sati do 15:00 sati.

Odmori

Članak 6.

Službenik/namještenik koji radi puno radno vrijeme ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji je utvrđen.

Članak 7.

Između dva uzastopna radna dana službenik/namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 8.

Službenik/namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja. Ako je prijeko potrebno da službenik/namještenik radi na dan tjednog odmora, tada mu se osigurava korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna ili naknadno, a najkasnije u roku od 14 dana.

Odluku o pojedinačnoj potrebi rada na dan tjednog odmora donosi pročelnik ili osoba koju on ovlasti.

Godišnji odmor

Članak 9.

Službenik/namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor od najmanje 4 tjedna.

Članak 10.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku/namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 11.

Ništavan je sporazum o odricanju prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 12.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, blagdani i neradni dani određeni zakonom. Razdoblje privremene spriječenosti za rad, koje je utvrdio ovlašten liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 13.

Službenik/namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene spriječenosti za rad ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne smatra se prekidom rada u smislu stavka 1. ovog članka.

Članak 14.

Službenik/namještenik ima pravo na jednu dva-nastinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada u slučajevima:

- ako u kalendarskog godini u kojoj je zasnovao radni odnos, nije stekao pravo na godišnji odmor jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navrší šest mjeseci neprekidnog rada
- ako mu radni odnos prestaje prije 1. srpnja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, službenik/namještenik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 15.

Godišnji odmor u najmanjem trajanju od 4 tjedna uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. Stručno zvanje:

- | | |
|--|--------|
| - službeniku magistru struke/
stručnom specijalistu | 4 dana |
| - službeniku sveučilišnom/
stručnom prvostupniku | 3 dana |
| - službeniku i namješteniku SSS | 2 dana |
| - namješteniku NSS ili osnovna
škola | 1 dan |

2. Posebni socijalni uvjeti:

- | | |
|--|--------|
| - roditelju, posvojitelju ili skrbniku
s jednim malodobnim djetetom
(do 15 godina starosti) | 1 dan |
| - za svako daljnje malodobno
dijete | 1 dan |
| - roditelju, posvojitelju ili skrbniku
djeteta s težim smetnjama u
razvoju bez obzira na dob djeteta,
za svako dijete | 2 dana |
| - osobi s invaliditetom | 3 dana |

3. S obzirom na dužinu radnog staža:

- | | |
|--|--------|
| - od navršenih 2 do navršenih
5 godina radnog staža | 2 dana |
| - od navršenih 6 do navršenih
10 godina radnog staža | 3 dana |
| - od navršenih 11 do navršenih
15 godina radnog staža | 4 dana |
| - od navršenih 16 do navršenih
20 godina radnog staža | 5 dana |
| - od navršenih 21 do navršenih
25 godina radnog staža | 6 dana |
| - od navršenih 26 do navršenih
30 godina radnog staža | 7 dana |
| - od navršenih 31 i više godina
radnog staža | 8 dana |

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se trajanje godišnjeg odmora od najmanje 4 tjedna uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 3. stavka 1., tako da ukupni broj dana godišnjeg odmora u jednoj godini ne može biti veći od 30 dana.

Članak 16.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi pročelnik ili osoba koju on ovlasti, vodeći računa i o pisanoj želji svakog pojedinog službenika/namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja lipnja za tekuću godinu.

Članak 17.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika i namještenika
- naziv radnog mjesta
- ukupno trajanje godišnjeg odmora
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 18.

Na temelju plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik za svakog službenika/namještenika donosi posebno rješenje kojim se utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 15. ovoga Pravilnika o radu, ukupno trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 19.

Službenik/namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako se godišnji odmor koristi u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje dva tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora mora se iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 20.

U slučaju prestanka službe odnosno rada zbog prelaska na rad drugom poslodavcu, službenik/namještenik ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u upravnom tijelu u kojem mu prestaje služba odnosno rad.

Članak 21.

Službenik/namještenik ima pravo koristiti dva puta po 1 dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti načelnika najmanje dva dana prije.

Plaćeni dopust

Članak 22.

Službenik/namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini po sljedećim osnovama, i to godišnje ukupno za:

- | | |
|--|---------------|
| - zaključenje braka | 5 radnih dana |
| - rođenje ili posvojenje djeteta | 3 radna dana |
| - smrt supružnika, djeteta,
roditelja | 3 radna dana |

- smrt bližih članova obitelji 2 radna dana
- dobrovoljno darivanje krvi 1 radni dan po davanju
- tešku bolest djeteta, roditelja, supružnika 2 radna dana
- polaganje stručnog ispita (prvi put) 3 radna dana
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. 2 radna dana

Neplaćeni dopust

Članak 23.

Službeniku/namješteniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova Općine Sveti Đurđ, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanje u kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama, vlastitog školovanja, doškolovanja, stručnog osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije.

Članak 24.

Za vrijeme neplaćenog dopusta miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

IV. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 25.

Poslodavac je dužan osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost u službi odnosno radu.

Poslodavac će poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje službenika i namještenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu, pružanje informacija o poduzetim mjerama zaštite te osiguravanje financijskih uvjeta za adekvatnu zaštitu zdravlja.

Članak 26.

U svrhu zaštite zdravlja, a najmanje svake druge godine, računajući od zadnjeg pregleda, poslodavac će osigurati financijska sredstva za organizirani sistematski pregled svih službenika/namještenika.

V. PLAĆA I DODACI NA PLAĆU

Plaća

Članak 27.

Plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik/namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće **iznosi = 3.400,00 kuna bruto**, s mogućnošću povećanja ukoliko, sukladno propisima, financijske mogućnosti proračuna budu to dopuštale.

Poslodavac se obvezuje da će svake godine, u vrijeme pripreme i planiranja proračuna Općine Sveti Đurđ održati pregovore o mogućnostima povećanja osnovice za obračun plaće.

Članak 28.

Plaća se isplaćuje jedanput mjesečno za protekli mjesec, najkasnije do 5. u mjesecu. Od jedne do druge isplate plaće ne smije proći više od 30 dana.

Dodaci na plaću

Članak 29.

Osnovna plaća službenika/namještenika uvećat će se:

- za rad noću 40%,
- za prekovremeni rad 50%,
- za rad nedjeljom 35%.

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Ako službenik/namještenik radi na blagdane ili neradne dane utvrđene zakonom, ima pravo na plaću uvećanu za 50%.

Prekovremeni rad

Članak 30.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, može se koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada).

Naknada za bolovanje

Članak 31.

Poslodavac je dužan plaćati naknadu za bolovanje u visini 70% od osnovne plaće službenika /namještenika prije nego je započeto s bolovanjem i to za vrijeme trajanja bolovanja za koje je poslodavac dužan snositi naknadu.

Naknada u iznosu od 100% osnovne plaće pripada službeniku/namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

VI. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA/ NAMJEŠTENIKA

Regres

Članak 32.

Službenicima/namještenicima može se isplatiti regres za korištenje godišnjeg odmora, o čemu, sukladno

proračunskim mogućnostima, odlučuje načelnik i to do 15. svibnja tekuće godine.

Regres će se isplatiti jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Novoprimljeni službenici/namještenici koji su djelomično ili u potpunosti godišnji odmor koristili kod bivšeg poslodavca, nemaju pravo na regres za godišnji odmor.

Službenik/namještenik koji ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, nema pravo na cjelokupni iznos regresa za godišnji odmor iz ovog članka, već na njegov razmjerni dio, a koji se izračunava na isti način kao i razmjerno trajanje godišnjeg odmora.

Otpremnina za mirovinu

Članak 33.

Službeniku/namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu 5 neto prosječnih plaća isplaćenih tom službeniku u zadnja tri mjeseca.

Kod računanja visine otpremnine iz stavka 1. ovog članka u slučajevima privremene spriječenosti za rad, za izračun neto prosječne plaće službenika, uzimaju se zadnje neto plaće koje bi mu pripadale da nije bio privremeno spriječenosti za rad.

Otpremnina se isplaćuje nakon donošenja rješenja o prestanku službe zbog odlaska u mirovinu.

Pomoći

Članak 34.

Službenik/namještenik ili njegova obitelj ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika/namještenika - u visini tri prosječne neto plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca
- smrti člana uže obitelji službenika/namještenika (supružnika, djeteta, roditelja) - u visini jedne prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca
- rođenja djeteta - u visini jedne prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca.

Putni i drugi troškovi

Članak 35.

Kada je upućen na službeno putovanje, službeniku/namješteniku pripada puna naknada prijevoznih troškova, najmanje do iznosa za koji se ne plaća porez na dohodak, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Naknada troškova i dnevnica za službeno putovanje u inozemstvo uređuje se na način kako je to uređeno za tijela državne uprave.

Članak 36.

Službenik/namještenik s prebivalištem na području naselja Sveti Đurđ ima pravo na naknadu troškova prijevoza u visini 200,00 kuna mjesečno.

Službenik/namještenik s prebivalištem van područja naselja Sveti Đurđ ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u iznosu od 300,00 kuna.

Službenik/namještenik s prebivalištem izvan Općine Sveti Đurđ ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla prema kilometraži u visini od 1,50 kune po prijeđenom kilometru do visine od najviše 1.400,00 kuna mjesečno.

Članak 37.

Službenik/namještenik ima pravo na isplatu jubilarne nagrade za ukupnu neprekidnu službu odnosno rad u Općini Sveti Đurđ u sljedećim iznosima, a za koje se, sukladno propisima, ne plaća porez na dohodak.

- | | |
|---------------------------------------|------------------|
| - za 10 godina službe
odnosno rada | - 1.500,00 kuna, |
| - za 15 godina službe
odnosno rada | - 2.000,00 kuna, |
| - za 20 godina službe
odnosno rada | - 2.500,00 kuna |
| - za 25 godina službe
odnosno rada | - 3.000,00 kuna |
| - za 30 godina službe
odnosno rada | - 3.500,00 kuna |
| - za 35 godina službe
odnosno rada | - 4.000,00 kuna |
| - za 40 godina službe
odnosno rada | - 5.000,00 kuna |

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik ili namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Nagrada za blagdane

Članak 38.

Prigodom Dana Svetog Nikole mogu se, sukladno proračunskim mogućnostima, isplatiti sredstva za poklon djeci službenika/namještenika mlađoj od 15 godina.

Visinu neto iznosa sredstva za poklon djeci službenika/namještenika, načelnik, u konzultaciji sa Vijećem, može odrediti najviše do iznosa za koji se sukladno propisima ne plaća porez na dohodak.

Članak 39.

Službenicima/namještenicima može se, sukladno proračunskim mogućnostima, isplatiti prigodna godišnja nagrada za božićne i uskršne blagdane u neto iznosu na koji se, sukladno propisima, ne plaća porez na dohodak.

Ostala prava

Članak 40.

Službeniku/namješteniku pripada naknada za ostvareni rezultat ocijenjenom ocjenom »odličan« sukladno propisima.

VII. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 41.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika i namještenika obvezno se dostavljaju službeniku i namješteniku u pisanom obliku s obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku.

Informiranje

Članak 42.

Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti dužna je na odgovarajući način službeniku i namješteniku osigurati informacije o odlukama iz nadležnosti poslodavca koje su bitne za njegov socijalni položaj, o rezultatima rada, o ustrojstvenim promjenama koje utječu na njegov radno pravni položaj, o mjerama unapređenja rada i slično.

Zaštita od diskriminacije

Članak 43.

Ovim Pravilnikom stvaraju se pretpostavke za ostvarivanje jednakih mogućnosti i uređuje zaštita od diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Diskriminacijom se smatra stavljanje u nepovoljniji položaj bilo koje osobe po osnovi iz stavka 1. ovoga članka, kao i osobe povezane s njom rodbinskim ili drugim vezama.

Diskriminacijom se smatra i stavljanje neke osobe u nepovoljniji položaj na temelju pogrešne predodžbe o postojanju osnove za diskriminaciju iz stavka 1. ovoga članka.

Za sve slučajeve koji nisu regulirani ovim Pravilnikom sukladno se primjenjuju odredbe Zakona o suzbijanju diskriminacije (»Narodne novine«, broj 85/08 i 112/12).

Zaštita i sigurnost na radu

Članak 44.

Općinski načelnik se obvezuje osigurati zaštitu zdravlja i sigurnosti službenika i namještenika te u tom smislu održavati uređaje, opremu, alate, mjesto rada i pristup mjestu rada, primijeniti mjere zaštite zdravlja i sigurnosti radnika, sprečavati opasnost na radu i osposobljavati za rad na siguran način te provoditi ostale propisane mjere zaštite na radu.

Članak 45.

Svaki službenik i namještenik odgovoran je za vlastitu sigurnost i zdravlje, kao i sigurnost i zdravlje ostalih službenika i namještenika na koje utječu njegovi postupci na poslu.

Službenik i namještenik je u provedbi mjera zaštite i sigurnosti obavezan pravilno upotrebljavati sredstva rada, osobnu zaštitnu opremu, odmah obavijestiti poslodavca o događaju koji predstavlja moguću opasnost te provoditi druge propisane ili od neposrednog rukovoditelja utvrđene mjere.

Dostavljanje podataka

Članak 46.

Službenici i namještenici su obvezni neposrednom rukovoditelju dostaviti sve osobne podatke utvrđene propisima o evidencijama u oblasti rada, a radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa i podatke: za obračun poreza iz dohotka i određivanje osobnih odbitaka, podatke o školovanju i određenim specijalističkim znanjima, zdravstvenom stanju i stupnju invalidnosti itd.

Izmijenjeni podaci moraju se pravodobno dostaviti ovlaštenoj osobi.

Službenici i namještenici koji ne dostave utvrđene podatke snose štetne posljedice tog propusta.

Naknade štete

Članak 47.

Službenik i namještenik koji na radu ili u svezi s radom namjerno ili iz krajnje nepažnje uzrokuje štetu dužan je štetu nadoknaditi.

Ako štetu uzrokuje više službenika i namještenika, svaki službenik i namještenik odgovara za dio štete koji je uzrokovao.

Ako se za svakog službenika i namještenika ne može utvrditi dio štete koji je on uzrokovao smatra se da su svi službenici i namještenici pojedinačno odgovorni i štetu nadoknađuju u jednakim dijelovima.

Ako je više službenika i namještenika uzrokovalo štetu kaznenim djelom s umišljanjem, za štetu odgovaraju solidarno.

Članak 48.

Postojanje štete i okolnosti pod kojima je ona nastala, njenu visinu, kao i tko je štetu učinio utvrđuje komisija od 3 člana koju imenuje općinski načelnik.

Postupak za naknadu štete pokreće komisija za utvrđivanje štete koja je osnovana za svaki konkretan slučaj.

Članak 49.

Postojanje štete utvrđuje se inventurom ili drugim radnjama, zavisno od prirode štetne radnje ili štete.

Visina štete utvrđuje se na osnovi cjenika ili knjigovodstvene vrijednosti stvari, a ako ovih nema, procjenom vrijednosti oštećene stvari.

Procjena vrijednosti oštećene stvari vrši se putem vještačenja.

Službenik i namještenik koji prouzrokuje štetu ili u svezi s radom dužan je prijaviti štetu Komisiji za utvrđivanje štete.

Službenik i namještenik koji je saznao za postojanje štete prouzrokovane na radu ili u s vezi s radom dužan je obavijestiti općinskog načelnika.

Općinski načelnik koji je saznao za štetu neposredno ili na osnovi obavijesti službenika i namještenika dužan je prijaviti postojanje štete Komisiji za utvrđivanje štete.

Članak 50.

Prijava štete sadrži: naziv organa kome se upućuje, podatak o šteti s potrebnim dokazima i ime službenika i namještenika koji je tu štetu prouzrokovao, ako je poznat. Prijavu štete potpisuje podnositelj prijave.

Članak 51.

Komisija za utvrđivanje štete utvrđuje postojanje štete, okolnosti u kojima je šteta nastala, visinu štete, tko je štetu prouzrokovao i je li zaposlenik prouzrokovao štetu namjerno ili iz krajnje nepažnje.

U postupku utvrđivanja tko je počinitelj štete i njegove odgovornosti, Komisija za utvrđivanje štete ima pravo i dužnost saslušati službenika i namještenika, odnosno službenike i namještenike koji su prouzrokovali štetu ili za koje se pretpostavlja da su štetu prouzrokovali, kao i druge službenike i namještenike koji mogu dati potrebne podatke o počinitelju štete, okolnostima pod kojima je ona učinjena u visini štete.

Ako Komisija za utvrđivanje štete ocijeni da visinu štete može utvrditi samo putem određenog stručnjaka ili vještaka odredit će da se šteta utvrdi pomoću određenog stručnjaka, a ako to nije moguće putem vještaka.

Članak 52.

Ako Komisija za utvrđivanje štete nađe da službenik i namještenik nije učinio štetu namjerno ili iz nepažnje donijet će Odluku kojom se službenik i namještenik oslobađa od dogovornosti za naknadu štete.

Ako Komisija nađe da je službenik i namještenik prouzrokovao štetu namjerno ili iz krajnje nepažnje, donijet će odluku kojom obvezuje zaposlenika da štetu nadoknadi.

Članak 53.

Naknada štete određuje se paušalno ako je prouzrokovana:

1. tučnjavom više službenika i namještenika u vrijeme rada
2. zakašnjenjem u dolasku na posao, izlaskom s posla u vrijeme rada ili napuštanjem rada prije kraja radnog vremena

3. neopravdanim izostankom s rada
4. zastojem u radu uslijed nestručnog rukovanja sredstvima za rad
5. nemarnim obavljanjem poslova i zadaća
6. prestankom rada prije isteka otkaznog roka.

Ako je šteta uzrokovana štetnom radnjom iz stavka 1. ovog članka mnogo veća od utvrđenog iznosa naknade, Komisija za utvrđivanje štete može zahtijevati naknadu u visini stvarno utvrđene štete.

Članak 54.

Odluku o paušalnoj naknadi štete donosi Komisija za utvrđivanje štete.

Odluka o naknadi štete sadrži: ime i prezime službenika i namještenika koji je prouzrokovao štetu i rok u kome službenik i namještenik može dobrovoljno nadoknaditi štetu.

Članak 55.

Protiv odluke Komisije za utvrđivanje štete službenik i namještenik može podnijeti prigovor Općinskom vijeću u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke o naknadi štete.

Članak 56.

Općinsko vijeće potvrdit će odluku o naknadi štete ako nađe: da šteta postoji, da je dokazano tko je štetu prouzrokovao, da su pravilno utvrđene okolnosti pod kojima je šteta prouzrokovana i da je pravilno utvrđena visina štete.

Općinsko vijeće će ukinuti odluku o naknadi štete ako nađe da šteta postoji, ali da je službenik i namještenik nije prouzrokovao namjerno ili iz krajnje nepažnje.

Općinsko vijeće će preinačiti odluku ako nađe da visina štete nije pravilno utvrđena, ili ako službenik i namještenik navedenu štetu u odluci nije prouzrokovao ili je nije prouzrokovao sam.

Članak 57.

Ako službenik i namještenik na temelju konačne odluke o naknadi štete, štetu ne plati u roku utvrđenom tom odlukom, pokrenut će se postupak za naknadu štete pred nadležnim sudom.

Članak 58.

Službenik ili namještenik koji na radu ili u svezi s radom namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu trećoj osobi, a štetu je nadoknadila Općina, dužan je Općini nadoknaditi naknadu isplaćene trećoj osobi.

Članak 59.

Službenik i namještenik se može djelomično ili potpuno osloboditi plaćanja naknade štete ako je slabog imovinskog stanja, te bi ga isplata potpune naknade dovela u oskudicu.

Određba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na službenika i namještenika koji je štetu uzrokovao kaznenim (krivičnim) djelom s umišljajem.

Odgovornost za povrede službene dužnosti

Članak 60.

Službenici i namještenici odgovaraju za povredu službene dužnosti ako povjerene poslove ne obavljaju savjesno, stručno i u predviđenim rokovima, ako se ne pridržavaju Ustava, zakona, ovog Pravilnika, naputka načelnika, odnosno pročelnika, te drugih propisa ili pravila ponašanja za vrijeme službe ili u vezi sa službom, odnosno radom.

Lake povrede službene dužnosti

Članak 61.

Lake povrede službene dužnosti su:

- učestalo zakašnjenje na posao ili raniji odlazak s posla
- napuštanje radnih prostorija tijekom radnog vremena bez odobrenja ili iz neopravdanih razloga
- neopravdano čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije
- neopravdan izostanak s posla jedan dan
- neobavješćivanje načelnika odnosno pročelnika o spriječenosti dolaska na posao u roku od 24 sata bez opravdanih razloga
- druge lake povrede službene dužnosti koje su propisane pravilnikom o unutarnjem redu.

Za lake povrede službene dužnosti mogu se izreći slijedeće kazne:

- opomena
- novčana kazna u visini od 10% plaće službenika ili namještenika isplaćene u mjesecu kada je kazna izrečena.

Utvrđivanje i izricanje mjere za laku povredu provodi načelnik za pročelnika, a pročelnik za ostale službenike i namještenike.

Teže povrede službene dužnosti

Članak 62.

Teže povrede službene dužnosti su:

- nezakoniti rad ili propuštanje mjera i radnji na koje je službenik ili namještenik ovlašten radi sprječavanja nezakonitosti
- davanje netočnih podataka kojima se utječe na donošene odluke nadležnih tijela ili time nastaju druge štetne posljedice
- zlouporaba položaja

- odbijanje izvršenja zadaća ako za to ne postoje opravdani razlozi
- neovlaštena posluga sredstvima povjerenim za izvršavanje
- uništenje, otuđenje ili činjenje dostupnim podataka, u vezi s obavljanjem službe, s utvrđenim stupnjem tajnosti u skladu s posebnim zakonom
- obavljanje djelatnosti koja je u suprotnosti s poslovima radnog mjesta ili bez prethodnog odobrenja načelnika
- uporaba nevjerodostojne isprave u cilju ostvarenja prava u službi
- neopravdani izostanak s posla od dva do četiri dana uzastopce
- druge povrede službene dužnosti koje su kao teške propisane posebnim zakonom.

Članak 63.

Za teže povrede službene dužnosti mogu se izreći slijedeće kazne:

- novčana kazna na vrijeme od jednog do šest mjeseci, u mjesečnom iznosu od 20% ukupne plaće isplaćene u mjesecu u kojem je kazna izrečena
- premještanje na drugo radno mjesto niže složenosti poslova, unutar iste stručne spreme
- uvjetna kazna prestanka službe
- prestanak službe.

Zbroj novčanih kazni izrečenih u jednom mjesecu za lake i teže povrede službene dužnosti ne može iznositi više od 30% ukupne plaće isplaćene službeniku u tom mjesecu.

Uvjetna kazna prestanka službe izriče se kao kazna prestanka službe uz rok kušnje od jedne godine, s tim da se kazna neće izvršiti pod uvjetom da službenik u tom roku ne počini tešku povredu službene dužnosti.

Članak 64.

Službeniku i namješteniku u Jedinostvenom upravnom odjelu prestaje služba, odnosno radni odnos na način i uz uvjete propisane Zakonom o radu i odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 65.

Za sve odnose u svezi prijema u službu na određeno i neodređeno vrijeme, probni rad, raspoređivanje i premještanje, radni odnos vještbenika, prava i obveze službenika i namještenika, odgovornost za povrede službene dužnosti kao i prestanak službe, neposredno će se na odgovarajući način primjenjivati odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj

regionalnoj samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 4/18 i 112/19).

Članak 66.

Na pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o radu, Zakona o lokalnim službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi, odredbe Pravilnika o porezu na dohodak.

Članak 67.

Ovaj Pravilnik objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. ožujka 2021. godine.

KLASA: 110-03/21-04/1
URBROJ: 2186-21-04-21-1
Sveti Đurđ, 1. ožujka 2021.

Općinski načelnik
Josip Jany, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2021. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.