

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA,
MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2026.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 16 — Godina XXXIV

Varaždin, 26. veljače 2026.

List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

14. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Breznički Hum 614

OPĆINA BREZNICA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Pčelica Bisag 614

OPĆINA BREZNIČKI HUM AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka za 2026. godinu 615
2. Odluka o jednokratnoj novčanoj pomoći za novorođeno dijete 616
3. Odluka o izmjenama Odluke o sufinanciranju troškova boravka djece u dječjim vrtićima s područja Općine Breznički Hum 616
4. Odluka o financiranju asistenta za rad s djetetom sa teškoćama u razvoju u Dječjem vrtiću »Pčelica« Bisag 616
5. Odluka o sufinanciranju programa produženog boravka učenika u Osnovnoj školi Breznički Hum u nastavnoj godini 2026/27. 617

OPĆINA KLENOVNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o socijalnoj skrbi Općine Klenovnik 618
2. Odluka o osnivanju Vijeća za prevenciju Općine Klenovnik 624
3. Odluka o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika 625
- Polugodišnji izvještaj o radu općinskog načelnika za razdoblje od 01.07. do 31.12.2025. godine 626

OPĆINA MARUŠEVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Maruševac za 2026. godinu 628
2. Odluka o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Maruševac 628
3. Odluka o visini naknade za rad i drugim pravima općinskog načelnika Općine Maruševac koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa 630
4. Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Maruševac za 2026. godinu 631

5.	Program potpora u poljoprivredi Općine Maruševac za razdoblje 2026. - 2028. godine	634	10.	Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Maruševac za 2026. godinu	653
6.	Program poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Maruševac za razdoblje 2026. - 2027.	638	11.	Zaključak o razmatranju i prihvatanju Izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji Općine Maruševac za 2019. godinu	655
7.	1. izmjene i dopune Programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Općine Maruševac	643			
8.	Izvješće o stanju zaštite od požara i provedbi Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Maruševac za 2025. godinu	643			
9.	Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Maruševac za 2025. godinu	650			
				OPĆINA VINICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
			1.	Rješenje o izboru članova Odbora za praćenje projekata i financiranja iz fondova Europske unije	656
			2.	Rješenje o izboru Povjerenstva za dodjelu nagrada i javnih priznanja Općine Vinica	656

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

14.

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 133/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 60. stavak 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 07/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Breznički Hum

I.

Dužnosti člana Školskog odbora Osnovne škole Breznički Hum iz reda osnivača razrješuju se:

1. Darinka Andrašek i
2. Dijana Šanjek.

II.

U Školski odbor Osnovne škole Breznički Hum iz reda osnivača imenuju se:

1. **Mihaela Matak Plantić i**
2. **Petra Horvat.**

III.

Članovima Školskog odbora iz točke II. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja, a traje do kraja mandata cjelokupnog Školskog odbora.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-02/24-01/21
URBROJ: 2186-02/1-26-12
Varaždin, 18. veljače 2026.

ŽUPAN

Anđelko Stričak, v.r.

OPĆINA BREZNICA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17,

98/19 i 144/20), članka 46. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21) i članka 6. Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Pčelica Bisag (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 69/18 i 126/25), općinski načelnik Općine Breznica donosi

ODLUKU**o imenovanju članova Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Pčelica Bisag****Članak 1.**

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pčelica Bisag imenuju se:

1. **Slađana Žeželj** iz Breznice 23A,
2. **Nikolina Štaba** Prevarek iz Jareka Bisaškog 47,
3. **Marko Futač** iz Šćepanja 26,
4. **Marija Kečkan** iz Breznice 64,
5. **Petra Rutić** iz Podruta 11A.

Članak 2.

Mandat članova Upravnog vijeća iz članka 1. ove Odluke traje četiri (4) godine.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Pčelica Bisag (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 108/25).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/26-01/01
URBROJ: 2186-23-03-26-1
Bisag, 26. veljače 2026.

Općinski načelnik
Ivan Andrašek, v.r.

OPĆINA BREZNIČKI HUM

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumata (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj dana 25. veljače 2026. godine, donosi

ODLUKU**o raspodjeli sredstava za redovito financiranje
političkih stranaka za 2026. godinu****Članak 1.**

Ovom se Odlukom raspoređuju sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Breznički Hum za 2026. godinu, koja su osigurana u Proračunu Općine Breznički Hum za 2026. godinu.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća određuje se jednaki mjesečni iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos od 150,00 eura godišnje.

Za svakog člana predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne samouprave podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, odnosno iznos od 15,00 eura.

Članak 3.

S obzirom na broj članova u predstavničkom tijelu, Općinskom vijeću Općine Breznički Hum, u trenutku konstituiranja, političkim strankama za 2026. godinu pripadaju sredstva u sljedećim iznosima:

Naziv političke stranke	Broj vijećnika	Podzastupljeni spol	Iznos u eurima
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	5	2	780,00
Hrvatska narodna stranka - Liberalni demokrati - HNS	2	0	300,00
Narodna stranka - Reformisti	1	1	165,00
Hrvatska seljačka stranka - HSS	1	0	150,00

Članak 4.

Raspored sredstava iz članka 3. ove Odluke doznačit će se političkim strankama tromjesečno u jednakim iznosima, odnosno u iznosu razmjernom broju dana trajanja mandata.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/26-01/1
URBROJ: 2186-24-01-26-1
Breznički Hum, 25. veljače 2026.

Predsjednica Općinskog vijeća
Martina Roginek, v.r.

2.

Na temelju članka 289. stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 182/22, 46/22 i 119/22) i članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 25. veljače 2026. godine, donosi

ODLUKU

o jednokratnoj novčanoj pomoći za novorođeno dijete

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina jednokratne novčane pomoći za novorođeno dijete, te način ostvarivanja prava roditelja, staratelja ili posvojitelja novorođenog djeteta na novčanu pomoć.

Članak 2.

Visini jednokratne novčane pomoći za novorođeno dijete određuje se u iznosu od 300,00 eura za prvo novorođeno dijete u obitelji, od 400,00 eura za drugo dijete, te 500,00 eura za treće i svako naredno novorođeno dijete u obitelji.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete imaju svi roditelji, staratelji ili posvojitelji s mjestom prebivališta na području Općine Breznički Hum.

Svi korisnici jednokratne novčane pomoći za novorođeno dijete moraju imati podmirene sve obveze prema Općini na dan podnošenja zahtjeva.

Članak 3.

Postupak za ostvarivanje prava iz članka 2. ove Odluke pokreće se po zahtjevu stranke - roditelja.

Pisani zahtjev za jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Breznički Hum. Uz zahtjev se prilaže preslika radnog lista djeteta, preslika rodni listova za svu ostalu djecu u obitelji, potvrda o prebivalištu djeteta, kopije osobnih iskaznice roditelja i kopija tekućeg računa.

Članak 4.

Jedinstveni upravno odjel će na temelju pisanog zahtjeva u roku od 30 dana izvršiti uplatu pomoći na tekući račun podnositelja.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o jednokratnoj novčanoj pomoći za novorođeno dijete (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/16).

Članak 6.

Ova Odluka supa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/26-01/1
URBROJ: 2186/024-01-26-1
Breznički Hum, 25. veljače 2026.

Predsjednica Općinskog vijeća
Martina Roginek, v.r.

3.

Na temelju članka 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 25. veljače 2026. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o sufinanciranju troškova boravka djece u dječjim vrtićima s područja Općine Breznički Hum

Članak 1.

U Odluci o sufinanciranju troškova boravka djece u dječjim vrtićima s područja Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 58/23), članak 2. mijenja se i glasi:

»Općina Breznički Hum sufinancirati će program boravka djeteta u vrtiću koji će dijete pohađati s iznosom od 60% ekonomske cijene mjesečno za prvo dijete, 75% za drugo dijete, te 100% za treće i svako sljedeće dijete koji je polaznik dječjeg vrtića.«

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 01.03.2026. godine.

KLASA: 601-01-/26-01/4
URBROJ: 2186-24-01-26-1
Breznički Hum, 25. veljače 2026.

Predsjednica Općinskog vijeća
Martina Roginek, v.r.

4.

Na temelju 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na svojoj sjednici od 25. veljače 2026. godine, donosi

ODLUKU

o financiranju asistenta za rad s djetetom sa teškoćama u razvoju u dječjem vrtiću »Pčelica« Bisag

Članak 1.

Općina Breznički Hum osigurat će sredstva za bruto plaću asistenta za rad s djetetom sa teškoćama u razvoju (nepuno radno vrijeme, četiri sata dnevno) u Dječjem vrtiću »Pčelica«, Bisag 24, 4226 Bisag.

Članak 2.

Sredstva prema ovoj Odluci izdvajaju se za dijete koje je polaznik Dječjeg vrtića Pčelica, Bisag, a koje je s područja Općine Breznički Hum, sve u cilju uvažavanja specifičnih potreba djeteta s teškoćama u razvoju i ostvarivanje načela inkluzivnog odgoja i obrazovanja.

Članak 3.

Dječji vrtić »Pčelica« Bisag obvezuje se raspisati i provesti natječaj za zapošljavanje na nepuno radno vrijeme (četiri sata dnevno) sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima, te o rezultatima izvijestiti Općinu Breznički Hum

Članak 4.

Daje se ovlaštenje općinskom načelniku Općine Breznički Hum da sa Dječjim vrtićem Pčelica, Bisag potpiše sporazum o provođenju programa asistenta za rad s djetetom sa teškoćama u razvoju.

Članak 5.

Sredstva za financiranje asistenta za rad s djetetom sa teškoćama u razvoju osigurat će se u Proračunu Općine Breznički Hum.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/26-01/2

URROJ: 2186-24-02-26-2

Breznički Hum, 25. veljače 2026.

Predsjednica Općinskog vijeća
Martina Roginek, v.r.

5.

Na temelju članka 35. Zakona o područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21) i članka 7. Odluke o sufinanciranju Programa produženog boravka učenika u osnovnim školama kojih je osnivača Varaždinska županija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 49/18 i 69/22), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na svojoj sjednici od 25. veljače 2026. godine, donosi

ODLUKU

**o sufinanciranju programa
produženog boravka učenika u Osnovnoj školi
Breznički Hum u nastavnoj
godini 2026/27.**

Članak 1.

Ovom Odlukom definiraju se način, uvjeti i visina financijskih sredstava za sufinanciranje programa produženog boravka učenika u Osnovnoj školi Breznički Hum u nastavnoj godini 2026/27.

Članak 2.

Općina Breznički Hum sufinancirat će program produženog boravka učenika u Osnovnoj školi Breznički Hum u iznosu od 10.500,00 eura.

Istim se financira dio troškova plaće i prijevoza učitelja za 10 mjeseci, davanja prema Kolektivnom ugovoru, troškovi obrazovnog materijala i režijski troškovi koji jednako dijele i financiraju Općina Breznički Hum i Općina Breznica čiji učenici polaze Osnovnu školu Breznički Hum, što čini trošak od 21.000,00 eura ukupno za obje Općine.

Članak 3.

Troškove prehrane od 65,00 eura mjesečno snose roditelji učenika koji su uključeni u program produženog boravka, a Varaždinska županija financira iznos od 20,00 eura mjesečno po učeniku i plaću učitelja za mjesec srpanj i kolovoz.

Članak 4.

Osnovna škola Breznički Hum mjesečno podnosi općinskom načelniku Općine Breznički Hum zahtjev za sufinanciranje programa produženog boravka. Uz zahtjev obavezno prilaže i izračun troškova plaće i naknade plaće s doprinosima i drugim naknadama i preslike mjesečne evidencije učitelja koji radi u produženom boravku.

Članak 5.

Sredstva za sufinanciranje programa produženog boravka učenika osigurat će se u Proračunu Općine Breznički Hum.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-01/26-01/2

URROJ: 2186-24-02-26-2

Breznički Hum, 25. veljače 2026.

Predsjednica Općinskog vijeća
Martina Roginek, v.r.

OPĆINA KLENOVNIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 289. stavak 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22 i 119/22, 71/23, 156/23, 61/15), članka 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21, 81/24), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 6. sjednici održanoj dana 25. veljače 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o socijalnoj skrbi Općine Klenovnik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Klenovnik (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju uvjeti, način i postupak za ostvarivanje određenih oblika pomoći koje su od bitnog utjecaja na zadovoljavanje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih građana na području Općine Klenovnik, koje iznad standarda, odnosno pored prava što iz osigurava Republika Hrvatska na osnovi Zakona o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon), osigurava Općina Klenovnik.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i na ženski rod.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje pomoći propisanih Zakonom osiguravaju se u državnom proračunu u dijelu koji se odnosi na troškove ogrjeva korisnika koji se griju na drva, a sredstva za pomoći utvrđene ovom Odlukom iznad standarda propisanog Zakonom, osiguravaju se u proračunu Općine Klenovnik sukladno programu javnih potreba i proračunskim mogućnostima Općine Klenovnik (u daljnjem tekstu: Općina) za tekuću godinu.

Članak 3.

Socijalna skrb je organizirana djelatnost od javnog interesa čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, a obuhvaćaju prevenciju, pomoć i podršku pojedincu, obitelji i skupinama u svrhu unapređenja kvalitete života te poticanje promjena i osnaživanje korisnika, radi njihovog aktivnog uključivanja u život zajednice.

Članak 4.

Poslove u svezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisane ovom Odlukom obavlja Jedinštveni

upravni odjel, samostalno ili u suradnji s mjesnim odborima, vjerskim zajednicama, udrugama ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama, odnosno ustanovama socijalne skrbi.

Članak 5.

Prava iz socijalne skrbi utvrđene ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Općine, ako je Zakonom ili drugim propisom određene da se ta prava utvrđuju na teret Republike Hrvatske ili drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovog članka, ako su pojedina prava, koja prema ovoj Odluci osigurava Općina Klenovnik, po svojoj visini ili po svome opsegu utvrđena u višem iznosu ili većem opsegu od prava i pomoći koja osigurava Republika Hrvatska, odnosno Hrvatski zavod za socijalni rad ili druga fizička ili pravna osoba, Općina Klenovnik će ta prava osigurati do visine razlike između prava koja oni ne osiguravaju i prava utvrđenih ovom Odlukom.

Broj korisnika koji mogu ostvariti pojedina prava iz socijalne skrbi propisane ovom Odlukom može biti ograničen sredstvima u proračunu Općine Klenovnik, koja su namijenjena za potrebe socijalne skrbi, osim u slučaju ostvarivanja prava iz socijalne skrbi koje je Općina Zakonom obvezna.

Članak 6.

Svaki građanin je dužan brinuti se za zadovoljavanje svojih životnih potreba i potreba osoba koje je po zakonu ili drugoj pravnoj osnovi dužan uzdržavati.

Svaki građanin je svojim radom, prihodom i imovinom dužan pridonositi sprječavanju, otklanjanja ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svoje obitelji, prije svega djece, ali i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti o sebi.

Korisnik koji ostvaruje prava iz ove Odluke ne može njihovim korištenjem postići bolji materijalni položaj od osobe koja sredstva za život stječe radom ili na temelju prava koja proizlaze iz rada.

U smislu ove Odluke osoba može sama sebe uzdržavati ako sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba može ostvariti svojim prihodima ili imovinom koja ne služi njoj niti članovima njezine obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba te od obveznika uzdržavanja ili na drugi način.

II. DEFINICIJE POJMOVA

Članak 7.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke i drugih akta Općine donesenih temeljem ove Odluke u postupku za ostvarivanje socijalnih prava, imaju sljedeće značenje:

1. **korisnik** je osoba ili kućanstvo koji u sustavu socijalne skrbi ostvaruje naknadu, socijalnu uslugu ili drugi oblik pomoći propisan ovom Odlukom i Zakonom
2. **samac** je osoba koja živi sama
3. **kućanstvo** je zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života
4. **djelomično radno sposobna osoba** je osoba kod koje je utvrđen djelomičan gubitak radne sposobnosti prema propisu o vještačenju i metodologijama vještačenja
5. **beskućnik** je osoba koja nema mjesto stanovanja niti sredstva kojima bi mogla podmiriti troškove stanovanja, a smještena je ili koristi uslugu organiziranog stanovanja u prihvatilištu ili prenoćištu ili boravi na javnim ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za stanovanje
6. **osnovne životne potrebe** su prehrana, smještaj, odjeća i druge stvari za osobne potrebe, osnovne životne potrebe djece i mladeži obuhvaćaju i potrebe koje proizlaze iz njihova razvoja i odrastanja te odgoja i obrazovanja, osnovne životne potrebe djece s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom obuhvaćaju i dodatne potrebe koje proizlaze iz oštećenja njihova zdravlja odnosno invaliditeta
7. **prihod** su novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitka od imovine ili na neki drugi način, primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i slično, ostvaren u tuzemstvu i inozemstvu, umanjen za iznos uplaćenog poreza i prireza
8. **imovina** su sve pokretnine, nekretnine, imovinska prava, iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama, darovi, vrijednosni papiri, dionice, poslovni udjeli, stambena štednja, životno osiguranje i ostala imovina u tuzemstvu i inozemstvu.

III. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 8.

Korisnici prava socijalne skrbi utvrđeni ovom Odlukom mogu biti državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine, koji ispunjavaju uvjete propisane ovom Odlukom.

Članak 9.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom su osobna, neprenosiva i ne mogu se nasljeđivati.

Članak 10.

Korisnik socijalne skrbi dužan je službenoj osobi dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava i pisanom izjavom omogućiti njihovu dostupnost u postupku za priznavanje prava iz ove Odluke kao i tijekom korištenja tih prava.

IV. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 11.

Temeljem Zakona, ovom se Odlukom utvrđuju prava iz socijalne skrbi, kako slijedi:

- Pravo na naknadu troškova stanovanja

Ostala prava koja se utvrđuju ovom Odlukom su:

1. Potpora građanima s niskim primanjima,
2. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć,
3. Pravo na pomoć u naravi,
4. Pravo na novčanu pomoć za novorođeno dijete,
5. Pravo na podmirenje troškova usluge pomoći u kući,
6. Pravo na potporu umirovljenicima,
7. Pravo na podmirenje troškova pogreba.

O priznavanju prava iz stavka 1. ovog članka odlučuje Jedinstveni upravni odjel sukladno odredbama ove Odluke.

A) PRAVA TEMELJEM ZAKONA

1. Prava na naknadu za troškove stanovanja

Članak 12.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja ostvaruje korisnik zajamčene minimalne naknade, osim beskućnika koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Članak 13.

Naknadu za troškove stanovanja Općina će priznati u visini do 50% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu.

Ako su troškovi stanovanja manji od 50% iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Iznimno iz stavka 1. ovog članka, korisnicima zajamčene minimalne naknade koje stambeno zbrinjava Općina Klenovnik zbog teških uvjeta stanovanja i života, priznat će se 100% troškova stanovanja u dijelu koji se odnosi na najamninu.

Članak 14.

Naknada za troškove najamnine isplaćivat će se na račun najmodavca temeljem dostavljenog ugovora o najmu, dok će se naknade za ostale troškove stanovanja isplaćivati izravno na bankovni račun davatelja usluge.

Članak 15.

Pored troškova stanovanja iz članka 12. stavak 2. ove Odluke, za korisnike socijalne skrbi koji ostvaruju pravo na naknadu za troškove stanovanja, Općina preuzima obvezu plaćanja troškova javne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada i plaćanja zajedničke pričuve u cijelosti.

Članak 16.

Uz zahtjev za priznavanje prava na naknadu za troškove stanovanja, korisnici prilažu sljedeću dokumentaciju:

- presliku osobne iskaznice podnositelja zahtjeva i svih članova kućanstva,
- rješenje nadležnog tijela za socijalnu skrb o ostvarenju prava na zajamčenu minimalnu naknadu,
- odgovarajuću ispravu o postojanju obveze plaćanja troškova stanovanja (npr. ugovor o najmu, računi za energente i slično).

Članak 17.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se od dana podnošenja zahtjeva, odnosno od pokretanja postupka po službenoj dužnosti, a izvršava se mjesečno do nastanka promijenjenih okolnosti koje utječu na priznavanje ili visinu prava.

Članak 18.

Upravni odjel će donijeti rješenje o prestanku prava na naknadu troškova stanovanja, kada utvrdi da je rješenjem nadležnog tijela za socijalnu skrb korisniku prestalo pravo na zajamčenu minimalnu naknadu s danom kad je korisniku prestalo pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

Članak 19.

Radno sposoban i djelomično sposoban samac ili član kućanstva koje je korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu dužan je odazvati se na poziv Općine Klenovnik za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade.

Rad za opće dobro bez naknade izvršava se na temelju ugovora kojima se određuje trajanje rada, mjesto obavljanja rada, opseg i vrsta posla.

U radovima za opće dobro bez naknade iz stavka 1. ovog članka mogu sudjelovati od 60 do 90 sati mjesečno.

B) OSTALA PRAVA**1. Potpora građanima s niskim primanjima****Članak 20.**

Potporu građanima s niskim primanjima može ostvariti samac ili kućanstvo koji u datom trenutku ne mogu zadovoljiti osnovne životne potrebe, pod uvjetom da nemaju u vlasništvu imovinu kojom mogu

osigurati sredstva za zadovoljavanje svakodnevnih životnih potreba, osim stana ili kuće koju osoba koristi za stanovanje i čiji prosječni mjesečni prihod po članu kućanstva u prethodna tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, ne prelazi iznos od 173,00 eura.

Pravo na potporu ne može istovremeno ostvariti više osoba iz istog kućanstva, kao ni korisnici naknade za troškove stanovanja.

Članak 21.

Potpora obuhvaća podmirenje dijela troškova komunalne naknade, naknade za uređenje voda, javne usluge prikupljanja i odvoza komunalnog otpada, potrošnje vode i električne energije.

Visina potpore za podmirenje troškova električne energije može iznositi najviše 14,00 eura mjesečno, a za potrošnju vode najviše 7,00 eura mjesečno, dok se iznos potpore za podmirenje troškova komunalne naknade, naknade za uređenje voda i troškova sakupljanja i odvoza komunalnog otpada određuje u visini od 50% utvrđenih troškova korisnika.

Korisnici koji ostvaruju pravo na podmirenje troškova sakupljanja i odvoza komunalnog otpada iz članka 50. ove Odluke, a ujedno ispunjavanju uvjet za ostvarenje potpore iz članka 20. ove Odluke, mogu ostvariti pravo na podmirenje troškova odvoza otpada samo po jednoj osnovi temeljem ove Odluke.

Članak 22.

Potpora će se isplaćivati izravno na bankovni račun davatelja usluge.

Članak 23.

Pravo na potporu korisnik ostvaruje podnošenjem zahtjeva Jedinstvenom upravnom odjelu i pripadajuće dokumentacije kojom se dokazuje postojanje uvjeta u ostvarivanja toga prava.

Dokumentaciju iz stavka 1. ovog članka Odluke čini:

- preslike osobnih iskaznica za samca/sve članove kućanstva,
- izjava o imovini podnositelja zahtjeva i svih članova kućanstva,
- dokaze da samac ili kućanstvo nema u vlasništvu imovinu kojom može osigurati sredstva za zadovoljenje, svakodnevnih životnih potreba, osim stana ili kuće koju osoba koristi za stanovanje,
- dokaze o prihodima za sve članove kućanstva u prethodna tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnijeti zahtjev,
- odgovarajuće isprave o režijskim troškovima čije se podmirenje traži.

2. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć**Članak 24.**

Jednokratna novčana pomoć je poseban oblik pomoći samcu ili kućanstvu koji zbog nastupa izvanrednih

troškova nastalih uslijed trenutnih životnih okolnosti na koje ne mogu utjecati (bolest ili smrt člana obitelji, prirodne nepogode, nabave osnovnih predmeta u kućanstvu, nužne odjeće ili obuće ako se ne može nabaviti putem humanitarnih organizacija i slično), nisu u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe te nemaju u vlasništvu imovinu kojom mogu osigurati sredstva za zadovoljenje svakodnevnih životnih potreba, osim stana ili kuće koju osoba koristi za stanovanje.

Članak 25.

Jednokratnu novčanu pomoć korisnik ostvaruje prvenstveno rješenjem nadležnog tijela za socijalnu skrb (jednokratna naknada), a ako tu pomoć ne dobije od tih tijela iz razloga što ista nemaju osigurana sredstva za tu svrhu ili odobreni iznos od strane tih tijela nije dostatan za podmirenje potrebe, istu može ostvariti na teret Općine.

Novčana pomoć za nabavu osnovnih predmeta u kućanstvu, nužne odjeće ili obuće priznat će se korisniku doplatka za pomoć i njegu i korisniku invalidnine, ako iste ne može nabaviti putem humanitarnih organizacija i slično.

Članak 26.

Jednokratnu novčanu pomoć korisnici ne mogu ostvariti po osnovi dugovanja za režijske troškove i troškove podmirjenja kredita ili drugih troškova koje su stvorili svjesno i samovoljno te svih troškova proizišlih iz prekršajne ili kaznene odgovornosti podnositelja zahtjeva.

Članak 27.

Jednokratna novčana pomoć se doznachava na račun (IBAN) podnositelja.

Članak 28.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruje se podnošenjem zahtjeva i pripadajuće dokumentacije Jedinštvnom upravnom odjelu, kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta za priznavanje tog prava.

Dokumentacija iz stavka 1. ovog članka Odluke čine:

- preslike osobnih iskaznica za samca/sve članove kućanstva,
- potvrda nadležnog tijela za socijalnu skrb ili drugog tijela o ostvarenom/neostvarenom pravu na jednokratnu novčanu naknadu u tekućoj godini,
- izjava o imovini podnositelja zahtjeva i svih članova kućanstva,
- dokaze da samac ili član kućanstva nema u vlasništvu imovinu kojom može osigurati sredstva za zadovoljenje svakodnevnih životnih potreba, osim stana ili kuće koju osoba koristi za stanovanje,
- ostala dokumentacija kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva (liječnička dokumentacija, smrtni list,

dokazi o školovanju, zapisnik nadležnog tijela o događaju i slično),

- preslika računa podnositelja zahtjeva za isplatu sredstava (IBAN).

Članak 29.

Samac ili kućanstvo mogu ostvariti pravo na jednokratnu novčanu pomoć najviše jednom godišnje.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ne može istovremeno ostvariti više osoba iz istog kućanstva.

Članak 30.

Opravidanost zahtjeva i visini pomoći će, u ovisnosti o osiguranim sredstvima u proračunu Općine Klenovnik i složenosti potrebe korisnika, utvrditi Jedinštvni upravni odjel.

Članak 31.

Iznos jednokratne novčane pomoći po pojedinačnom zahtjevu o kojoj samostalno odlučuje Jedinštvni upravni odjel može iznositi najviše:

- do 133,00 eura za samca, odnosno
- do 400,00 eura za kućanstvo.

Iznos priznate jednokratne pomoći može biti i veći od iznosa utvrđenih prethodnim stavkom, o čemu prije izdavanja rješenja od strane nadležnog Jedinštvnog upravnog odjela zaključkom odlučuje općinski načelnik Općine Klenovnik.

3. Pravo na pomoć u naravi

Članak 32.

Pomoć u naravi može se odobriti samcu ili kućanstvu u situacijama uzrokovanim prvenstveno štetom/kvarovima na stambenim objektima ukoliko te osobe nisu u mogućnosti samostalno financirati nužne popravke, a si ciljem zaštite života i zdravlja prvenstveno starijih osoba i obitelji s malodobnom djecom, pod uvjetom da nemaju u vlasništvu imovinu kojom mogu osigurati sredstva za financiranje predmetnih popravaka, osim stana ili kuće koju osoba koristi za stanovanje.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev priložiti predračune za robu ili radove/popravke koje je potrebno izvesti na stambenom objektu izdane od strane ovlaštenih izvođača radova, odnosno davatelja usluge ili trgovca.

Pomoć se odobrava nakon procjene ovlaštene osobe odgovarajuće struke (građevinske, arhitektonske), čije mišljenje u vidu službene bilješke dostavlja Jedinštvnom upravnom odjelu. Pomoć se može odobriti u cijelosti ili djelomično na način da Općina u ime korisnika podmiri odobrene troškove plaćanja računa na IBAN izvođača radova/pružatelja usluga/ isporučitelja robe.

Članak 33.

Samac ili kućanstvo mogu ostvariti pravo na pomoć u naravi najviše jednom godišnje.

Pravo na pomoć u naravi ne može istovremeno ostvariti više osoba iz istog kućanstva.

Članak 34.

Pravo na pomoć u naravi ostvaruje se podnošenjem zahtjeva i pripadajuće dokumentacije Jedinstvenom upravnom odjelu, kojom se dokazuje ispunjenje uvjeta za priznavanje tog prava.

Dokumentaciju iz stavka 1. ovog članka čine:

- preslike osobnih iskaznica za samca/sve članove kućanstva,
- izjavu o imovini podnositelja zahtjeva i svih članova kućanstva,
- dokaze da samac ili član kućanstva nema u vlasništvu imovinu kojom može osigurati sredstva za zadovoljavanje svakodnevnih životnih potreba, osim stana ili kuće koju osoba koristi za stanovanje,
- ostala dokumentacija kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva (fotodokumentacije, zapisnici nadležnih tijela, procjena štete),
- predračun za radove/usluge ili robu.

Članak 35.

Opravdanost zahtjeva i visinu pomoći u naravi će, u ovisnosti o osiguranim sredstvima u proračunu Općine Klenovnik i složenosti potrebe korisnika, utvrditi Jedinstveni upravni odjel.

Članak 36.

Iznos pomoći u naravi po pojedinačnom zahtjevu o kojima samostalno odlučuje Jedinstveni upravni odjel, može iznositi najviše do 1.328,00 eura.

Iznos odobrene pomoći u naravi može biti i veći od iznosa utvrđenog prethodnim stavkom o čemu prije izdavanja rješenja od strane Jedinstvenog upravnog odjela zaključkom odlučuje općinski načelnik.

4. Pravo na novčanu pomoć za novorođeno dijete

Članak 37.

Pravo na novčanu pomoć za novorođeno dijete ostvaruje jedan od roditelja ili skrbnika djeteta do navršene prve godine života djeteta.

Pravo na pomoć ostvaruje se ukoliko su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- novorođeno dijete ima hrvatsko državljanstvo i ima prijavljeno prebivalište na području Općine Klenovnik u kontinuitetu od rođenja,
- barem jedan od roditelja ili skrbnik novorođenog djeteta ima prijavljeno prebivalište na području Općine Klenovnik u trenutku rođenja djeteta.

Članak 38.

Pomoć za novorođeno dijete uplaćuje se izravno na bankovni IBAN (tekući) račun jednog od roditelja navedenog u zahtjevu ili gotovina, i to:

- za prvorodeno dijete u iznosu od 200,00 eura
- za drugorođeno dijete u iznosu od 300,00 eura
- za trećerodeno dijete u iznosu od 400,00 eura
- za svako sljedeće rođeno dijete potpora se povećava za 150,00 eura.

Članak 39.

Prilikom prijave djeteta u matičnom uredu, matičar će upoznati roditelje s pravom na ostvarivanje Potpore roditeljima za novorođeno dijete.

Zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu pomoć za novorođeno dijete može se predati u Jedinstvenom upravnom odjelu, u pisanom obliku i na propisanom obrascu, a mogu ga podnijeti jedan od roditelja ili skrbnik novorođenog djeteta.

Uz zahtjev iz stavka 2. ovog članka prilažu se sljedeći dokumenti:

- izvod iz matice rođenih, odnosno rodni list rođenog djeteta,
- potvrda o prebivalištu roditelja i djeteta, odnosno preslik osobne iskaznice roditelja, i
- preslika računa podnositelja zahtjeva za isplatu sredstava (IBAN).

U slučaju da jedan od roditelja nema prebivalište na području Općine Klenovnik, isti je obavezan priložiti potvrdu jedinice lokalne samouprave prema mjestu svog prebivališta da nije ostvario pravo na potporu za novorođeno dijete.

5. Pravo na podmirenje troškova usluge pomoć u kući

Članak 40.

Pomoć u kući je usluga koja se odobrava osobi koja ne može sama niti uz pomoć roditelja, bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera ili djeteta osigurati podmirenje svakodnevnih životnih potreba.

Usluga pomoći u kući odobrava se:

1. starijoj osobi kojoj je prema procjeni Zavoda potrebna pomoć druge osobe
2. osobi kojoj je zbog privremenog ili trajnog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja prijeko potrebna pomoć druge osobe.

Članak 41.

Usluga pomoć u kući odobrava se osobama iz članka 40. ove Odluke, ako:

1. nema u vlasništvu imovinu kojom može osigurati sredstva za zadovoljavanje svakodnevnih životnih potreba, osim stana ili kuće koju osoba koristi za stanovanje,
2. nije sklopila ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, osim u slučaju pokretanja postupka za raskid, utvrđenje ništetnosti ili poništenje ugovora,
3. je prosječan mjesečni prihod samca ili prihod po članu kućanstva u prethodna tri mjeseca prije

pokretanja postupka manji od 500% osnovice koju određuje Vlada Republike Hrvatske jednom godišnje, sukladno članku 22. Zakona.

Ako prosječan mjesečni prihod samca ili prihod po članu kućanstva iz točke 3. ovoga članka prelazi iznos od 500% osnovice, a nije veći od 600% osnovice iz članka 22. stavka 2. Zakona, korisniku koji ispunjava uvjete iz točaka 1. i 2. ovoga članka odobrava se 50% cijene troškova usluge pomoći u kući.

Pomoć u kući može obuhvatiti:

1. organiziranje prehrane (priprema ili nabava i dostava gotovih obroka)
2. obavljanje kućnih poslova
3. održavanje osobne higijene i/ili
4. zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

Članak 42.

Pomoć u kući pruža sukladno posebnim programima Društvo Crvenog križa Varaždinske županije, a može ju pružati i druga pravna ili fizička sukladno članku 162. Zakona, a koja ispunjava uvjete za pružanje tih usluga i s kojom Općina Klenovnik sklopi Ugovor o pružanju usluga.

6. Pravo na potporu umirovljenicima

Članak 43.

Pravo na potporu umirovljenicima ostvaruje svaki umirovljenik čija mjesečna mirovina iznosi do 500,00 eura mjesečno.

Potpora umirovljenicima isplaćuje se dva puta godišnje i to povodom uskrsa i božićnih blagdana.

Visini potpore iznosi 50,00 eura.

Uz zahtjev za ostvarivanje pomoći umirovljenicima korisnici prilažu sljedeću dokumentaciju:

- presliku osobne iskaznice
- presliku dokaza o visini mirovine
- potvrdu o nepostojanju duga prema proračunu Općine Klenovnik.

Pravo na potporu umirovljenicima ostvaruje svaki umirovljenik koji ispunjava uvjete iz ovog članka, pod uvjetom da ne postoji dugovanje prema proračunu Općine Klenovnik.

Potvrdu o nepostojanju duga prema proračunu Općine Klenovnik, izdaje Jedinствeni upravni odjel Općine Klenovnik uvidom u službene knjigovodstvene evidencije Općine.

7. Pravo na podmirenje troškova pogreba

Članak 44.

Općina će podmiriti troškove pogreba u visini troškova ukopa i osnovnih pogrebnih troškova pogreba, što uključuje trošak lijesa, nadgrobno obilježje i dr., za osobe bez obitelji, odnosno rodbine, zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja temeljem sklopljenog

ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, a koje su u trenutku smrti imale prebivalište na području Općine Klenovnik, ukoliko iste ne bude podmirilo nadležno tijelo za socijalnu skrb.

Podmirenje troškova pogreba isključuje troškove kupnje grobnog mjesta.

Članak 45.

Ukoliko se naknadno utvrdi da je osoba za koju su troškovi pogreba podmireni iz sredstva proračuna Općine Klenovnik imala obitelj, odnosno zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja, Općina će od istih zatražiti povrat sredstava.

Članak 46.

Podmirenje troškova pogreba iz članka 45. ove Odluke priznaje se rješenjem Jedinствenog upravnog odjela, koje se donosi temeljem zahtjeva ili po službenoj dužnosti.

Članak 47.

Podmirenje troškova pogreba provodi se slanjem narudžbenice pravnoj osobi koja je izvršila uslugu ukopa odnosno pogreba, a istu će Općina platiti temeljem dostavljenog računa.

V. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 48.

Postupak za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev korisnika ili po službenoj dužnosti.

Postupak po službenoj dužnosti pokreće se na temelju obavijesti članova obitelji, građana, ustanova, udruga, vjerskih zajednica, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba te državnih i drugih tijela kao i na temelju činjenica koje su u drugim postupcima utvrdili službenici Općine.

Ukoliko se zahtjev pokreće po zahtjevu korisnika, isti predaje i vlastoručno potpisanu izjavu da su podaci navedeni u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni i potpuni te da daje privolu službenoj osobi da iste ima provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu obrade i odlučivanja po zahtjevu.

Članak 49.

O zahtjevu za ostvarivanjem prava iz ove Odluke odlučuje Jedinствeni upravni odjel rješenjem u prvom stupnju.

Protiv prvostupanjskog rješenja Jedinствenog upravnog odjela je dopuštena žalba.

O žalbi protiv prvostupanjskog rješenja Jedinствenog upravnog odjela odlučuje nadležni upravni odjel Varaždinske županije.

Žalba izjavljena protiv rješenja iz ovog članka ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 50.

Podnositelj zahtjeva je dužan dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava.

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu podnositelj zahtjeva odgovara materijalno i kazneno.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, kao i tijekom korištenja prava, podnositelj je dužan dostaviti odgovarajuće isprave odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

Jedinstveni upravni odjel može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih ovisi ostvarivanje pojedinačnog prava, posjetom kućanstvu podnositelja zahtjeva (korisnika) ili na drugi odgovarajući način.

Članak 51.

Općina je dužna voditi evidenciju i dokumentaciju o priznatim pravima iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom.

Općina je dužna o podacima o korisnicima i naknadama iz socijalne skrbi sukladno ovoj Odluci iz evidencije i dokumentacije iz stavka 1. ovog članka izraditi godišnje izvješće.

Jedinstveni upravni odjel ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ove Odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Članak 52.

Korisnik prava iz socijalne skrbi ostvarenih na temelju ove Odluke, dužan je obavijestiti Jedinstveni upravni odjel o svakoj promjeni koja utječe na daljnje korištenje istih ili na visinu priznatog iznosa najkasnije u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

Na osnovi obavijesti korisnika ili na osnovi podataka pribavljenih po službenoj dužnosti Jedinstveni upravni odjel će donijeti novo rješenje ako su se promijenile okolnosti o kojima ovisi priznavanje prava i visina priznatog iznosa.

Ako korisnik nakon promijenjenih okolnosti i dalje ispunjava uvjete za korištenje prava u manjem ili većem iznosu od već priznatog prava pravo u izmijenjenom iznosu priznaje se s danom nastanka promijenjenih okolnosti.

Ako zbog promijenjenih okolnosti korisnik ne ispunjava uvjete za daljnje korištenje prava, pravo prestaje danom nastanka promijenjenih okolnosti, osim ako ovom Odlukom nije drukčije propisano.

U slučajevima iz stavka 3. i 4. ovog članka donosi se rješenje o ukidanju rješenja kojim je priznato pravo i utvrđuje priznavanje prava u izmijenjenom iznosu, odnosno prestanak prava.

U slučaju smrti korisnika prava, pravo prestaje s danom smrti. U tom slučaju donosi se rješenje o ukidanju rješenja kojim je pravo priznato i utvrđuje se prestanak prava.

Odjava prebivališta s područja Općine Klenovnik ima za posljedicu gubitak prava ostvarenih temeljem ove Odluke i to od dana promjene prebivališta.

Članak 53.

Korisnik može istovremeno ostvariti više pojedinačnih prava, odnosno oblika pomoći ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi ovoj Odluci i svrsi za koju je namijenjeno.

Članak 54.

Općina će sa Zavodom i drugim pružateljima socijalnih usluga razmjenjivati podatke o naknadama i socijalnim uslugama u skladu s propisom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Postupci za ostvarivanje prava započeti prije početka primjene ove Odluke dovršit će se prema odredbama Odluke o socijalnoj skrbi Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/23, 102/24, 109/25).

Članak 56.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/23, 102/24, 109/25).

Članak 57.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osam dana od dana objave.

KLASA: 550-01/26-01/1
URBROJ: 2186-15-03-26-1
Klenovnik, 25. veljače 2026.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Artić, v.r.

2.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21, 81/24), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 6. sjednici održanoj dana 25. veljače 2026. godine, donosi

O D L U K U
o osnivanju Vijeća za prevenciju
Općine Klenovnik

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Vijeće za prevenciju Općine Klenovnik.

Članak 2.

U Vijeće za prevenciju iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. **Martin Pintarić**, općinski načelnik Općine Klenovnik, za predsjednika
2. **Danijel Leskovar**, načelnik Policijske postaje Ivanec, za zamjenika predsjednika
3. **Sanja Kukec**, službenica Općine Klenovnik, za članicu
4. **Mijo Barišić**, ravnatelj Osnovne škole grofa Janka Draškovića Klenovnik, za člana
5. **Blaženka Fijačko**, doktorica obiteljske medicine, za članicu
6. **Damir Mahjen**, zamjenik zapovjednika DVD-a Klenovnik, za člana
7. **Danijel Premužić**, općinski vijećnik Općine Klenovnik, za člana.

Članak 3.

Vijeće za prevenciju ima za cilj utvrđivanje i ostvarivanje programa prevencije na području Općine Klenovnik zajedno s tijelima i ustanovama zaduženima za sigurnost ljudi, imovine, javnog reda i kvalitete života stanovnika Općine Klenovnik, a poradi prevencije kriminaliteta i pružanja podrške nositeljima kriminalno-preventivnih aktivnosti davanjem inicijativa izvršnoj i predstavničkoj vlasti Općine Klenovnik.

Članak 4.

Programima prevencije obuhvatit će se područja suzbijanja nasilja u obitelji, delikvenciju djece, maloljetnih i punoljetnih osoba, zlouporaba droge, suzbijanje svih oblika kriminaliteta, osiguranja povoljnog stanja javnog reda i mira te opće sigurnosti stanovnika Općine Klenovnik i imovine.

Članak 5.

Vijeće za prevenciju ima predsjednika, zamjenika predsjednika i još pet članova.

Članovi Vijeća za prevenciju u pravilu biraju se iz redova izvršnog i predstavničkog tijela Općine, predstavnika nadležne policijske postaje, vatrogasnih postrojbi i postrojbi civilne zaštite, Županijske uprave za ceste, prosvjete, tvrtki u vlasništvu Općine i drugo.

U rad Vijeća za prevenciju prema ukazanoj potrebi, mogu se uključiti i druge institucije i subjekti kompetentni za rješavanje problema.

Članak 6.

Predsjednika, zamjenika predsjednika i ostale članove Vijeća za prevenciju imenuje i razrješava općinski načelnik Općine posebnim rješenjem.

Mandat članova Vijeća za prevenciju traje četiri godine, računajući od dana imenovanja, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

Član Vijeća za prevenciju može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Članak 7.

Administrativne, tehničke i druge poslove za Vijeće za prevenciju obavljat će Jedinstveni upravni odjel Općine Klenovnik.

Članak 8.

Ova Odluka dostavit će se Policijskoj upravi Varaždinskoj, Policijskoj postaji Ivanec.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 029-01/26-01/1
URBROJ: 2186-15-03-26-1
Klenovnik, 25. veljače 2026.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Artić, v.r.

3.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21, 81/24), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 6. sjednici, održanoj dana 25. veljače 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Polugodišnjeg izvješća o radu
općinskog načelnika

I.

Prihvaća se Polugodišnje izvješće o radu općinskog načelnika Općine Klenovnik za razdoblje od 01.07.2025. do 31.12.2025. godine, koje je utvrdio i podnio načelnik Općine Klenovnik dana 29. siječnja 2026. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/26-01/2
URBROJ: 2186-15-01-26-3
Klenovnik, 25. veljače 2026.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Artić, v.r.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 46. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21, 81/24), načelnik Općine Klenovnik Martin Pintarić na 6. sjednici Općinskog vijeća Općine Klenovnik održanoj dana 25. veljače 2026. godine, podnosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ o radu općinskog načelnika za razdoblje od 01.07. do 31.12.2025. godine

1. UVOD

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi člankom 35. b propisuje da općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu predstavničkom tijelu sukladno odredbama statuta jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave.

Člankom 46. Statuta Općine Klenovnik propisano je da je općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

U razdoblju od 01.07.2025. godine do 31.12.2025. godine obavljao sam poslove u okviru svojih nadležnosti, od donošenja odluka, utvrđivanja prijedloga odluka o kojima je raspravljalo i odlučivalo Općinsko vijeće Općine Klenovnik, do izvršenja donesenih odluka i zaključaka, a sve sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, kao i odredbama Statuta Općine Klenovnik. Stručnu pripremu materijala za potrebe donošenja odluka od strane načelnika obavljao je Jedinstveni upravni odjel Općine Klenovnik.

2. AKTIVNOSTI

• PREUZIMANJE DUŽNOSTI I ORGANIZACIJA RADA

Po stupanju na dužnost općinskog načelnika izvršeno je preuzimanje obveza i odgovornosti izvršne vlasti te su provedene potrebne reorganizacije u radu općinske uprave kako bi se osigurala veća učinkovitost, transparentnost i zakonitost rada.

Posebna pažnja posvećena je racionalnom upravljanju proračunskim sredstvima. U tom smislu smanjen je koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno s 4,00 na 3,50, čime je smanjena i naknada na koju imam pravo kao načelnik volonter. Unatoč tome, i dalje dužnost općinskog načelnika obnašam volonterski.

• SURADNJA S GRAĐANIMA

Tijekom cijelog izvještajnog razdoblja održavani su gotovo svakodnevni razgovori s mještanima Općine Klenovnik. Kroz neposredan kontakt slušani su problemi građana, predlagana rješenja te su rješavana brojna pitanja iz područja komunalnih, socijalnih i infrastrukturnih potreba.

• PROJEKTI, NATJEČAJI I RAZVOJ

Na Javni poziv Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije prijavljen je projekt za sufinanciranje projekta izgradnje svlačionica i pratećih sportskih sadržaja u funkciji sporta u Dubravcu, za što se još uvijek čeka donošenje Odluke o odabiru projekata, a održan je i sastanak s mještanima Dubravca vezano uz navedeni projekt.

Projektirano je i prijavljeno igralište u centru Klenovnika na Javni poziv Ministarstva turizma i sporta.

Preprojektirano je i izgrađeno dječje igralište kod vidikovca u Vukovu, za koje su po podnošenju zahtjeva za isplatu uspješno povučena dodijeljena sredstva, u iznosu od 47.221,34 eura.

Provedeni je projekt i izgrađeno je igralište Klenovnik na Lipovniku, za čiju izgradnju je izdvojeno ukupno 232.035,34 eura, od čega su nam od Ministarstva turizma i sporta za sufinanciranje navedenog projekta dodijeljena financijska sredstva u iznosu od 45.000,00 eura.

Započeti su radovi na projektu asfaltiranja odvojak na području Općine Klenovnik, pri čemu su od nadležnog ministarstva uspješno povučena sredstva u iznosu od 37.000 eura.

Pripremana je prijava projekta uređenja parka i trga u centru Klenovnika, no navedeni javni poziv zatvoren je u vrlo kratkom roku.

Dogovorena je suradnja s Javnom ustanovom za regionalni razvoj Varaždinske županije u vidu besplatne pripreme i prijave projekata na javne pozive i natječaje.

• KOMUNALNA I PROMETNA INFRASTRUKTURA

Dogovoren je završetak zacijevljena u naselju Dubravec koji nije dovršen u mandatu prethodnog načelnika. Zbog nepovoljnih vremenskih uvjeta izvođenje radova planirano je za 2026. godinu.

Provedeni su radovi na uređenju bankina, cestovnih jaraka te širenju nerazvrstanih cesta.

Dogovarani su projekti aglomeracije te je dogovoreno postavljanje kamera i ležećih policajaca u centru Općine radi povećanja sigurnosti prometa.

Pripremljena je potrebna popratna dokumentacija, kako bismo mogli u 2026. godini krenuti sa prodajom zemljišta koje je u vlasništvu Općine Klenovnik, a Općini nije potrebno.

Isto tako, u postupku sam dogovaranja za otkup zemljišta na kojem planiram graditi starački dom.

Organizirana je zimska služba, te su provođene hitne intervencije prilikom snježnih oborina i prekida

opskrbe električnom energijom na području Općine, pri čemu je jednom kućanstvu osiguran agregat.

- **JAVNE USTANOVE I DIGITALNA INFRASTRUKTURA**

Sa izvođačem Odašiljači i veze d.o.o. dogovoreno je postavljanje ormarića za optičku mrežu u dvorištu Dječjeg vrtića Latica te spajanje svih javnih ustanova na području Općine Klenovnik na optičku mrežu.

- **DJECA, MLADI I OBRAZOVANJE**

Povećan je kapacitet Dječjeg vrtića Latica otvaranjem dodatne vrtićke skupine te su pri upisima primljena sva prijavljena djeca.

Dogovoreno je zemljište za igralište dječjeg vrtića, a uređenje će se, zbog vremenskih uvjeta, izvesti u 2026. godini.

Dječji vrtić Latica opremljen je novom didaktičkom, motoričkom i senzomotoričkom opremom u vrijednosti od 13.000 eura, pri čemu je putem Ministarstva demografije i useljeničtva povučeno 10.000 eura bespovratnih sredstava.

Sufinanciran je školski pribor za učenike Osnovne škole Klenovnik, podijeljeni su paketi prvašićima povodom početka školske godine te sufinancirani pokloni povodom blagdana Svetog Nikole.

Raspisan je natječaj za stipendije, potpisani su ugovori te su dodijeljene stipendije učenicima i studentima.

- **SOCIJALNA SKRB I DEMOGRAFSKE MJERE**

Isplaćene su potpore roditeljima za opremu novorođene djece, te su raspisani javni pozivi za sufinanciranje gradnje i adaptacije obiteljskih kuća mladim obiteljima na području Općine Klenovnik za 2025. godinu i javni poziv za sufinanciranje projektne dokumentacije mladim obiteljima s područja Općine Klenovnik za 2025. godinu. U okviru javnog poziva za sufinanciranje gradnje i adaptacije obiteljskih kuća, isplaćene su dvije potpore u maksimalnom iznosu i to svaka po 4.000 eura.

Povećana je novčana pomoć umirovljenicima povodom božićnih blagdana s 40,00 na 50,00 eura.

Podijeljeni su paketi socijalno ugroženim osobama te Domu za starije i nemoćne u Klenovniku povodom božićnih blagdana.

- **POLJOPRIVREDA**

Dodijeljene su potpore poljoprivrednicima za umjetno osjemenjivanje te sufinancirani troškovi kupnje odojaka.

Uspješno su povučena sredstva Ministarstva poljoprivrede za organizaciju stručnog skupa u području poljoprivrede.

- **SURADNJA, UDRUGE I JAVNI ŽIVOT**

Pružena je stalna potpora svim udrugama na području Općine Klenovnik, a također sam sudjelovao na

brojnim događanjima i manifestacijama u organizaciji udruga.

Sudjelovalo se na svečanim sjednicama gradova i općina, sastancima sa županom Varaždinske županije, saborskim zastupnicima te direktorima javnih i komunalnih poduzeća.

Održani su sastanci s braniteljskim udrugama, obilježeni su Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja, 30. obljetnica VRO Oluja, blagdan Svih svetih te Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje. Također je održani sastanak sa braniteljima u prostorijama Općine Klenovnik.

Organizirani su Dani Općine Klenovnik, svečana sjednica Općinskog vijeća, Advent u Klenovniku, što uključuje paljenje svake adventske svijeće i sudjelovanje na samom adventu koji je održan na trgu ispred općinske zgrade, financiranje dječjeg festivala kajkavska kulturna baština i podrška djeci sa područja Općine Klenovnik na istom. Pokroviteljstvo u organizaciji memorijala Josip Solina i Josip Krtnjek u Jerovcu.

- **OSTALE AKTIVNOSTI**

Sudjelovalo se na seminarima, edukacijama i osposobljavanjima, uključujući edukaciju iz Izjave o fiskalnoj odgovornosti u organizaciji Ministarstva financija te osposobljavanje iz područja civilne zaštite. U suradnji sa Uredom civilne zaštite organizirana je edukacija iz područja civilne zaštite za građane.

Održavane su sjednice Općinskog vijeća te skupštine trgovačkih društava Ivkom d.o.o. i Varkom d.o.o..

Izrađen je Plan rasvjete Općine Klenovnik sukladno zakonskim obvezama.

Uređen je dio općinske zgrade, točnije postavljene su nove pločice ispred ulaza u općinsku zgradu, te je uređena vijećnica koja se nalazi u prostorijama Općine.

Nabavljena je rashladna komora za grobnu kuću, te je namješten dio grobne kuće.

3. ZAKLJUČAK

U izvještajnom razdoblju provedene su brojne aktivnosti koje su bile usmjerene na stabilizaciju rada općinske uprave, unapređenje komunalne i društvene infrastrukture, jačanje socijalnih i demografskih mjera te pripremu razvojnih projekata za naredno razdoblje.

Ovo Izvješće podnosim Općinskom vijeću Općine Klenovnik na razmatranje i usvajanje.

KLASA: 024-01/26-01/2
URBROJ: 2186-15-01-26-1
Klenovnik, 29. siječnja 2026.

Općinski načelnik
Martin Pintarić, v.r.

OPĆINA MARUŠEVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 6. sjednici održanoj 16. veljače 2026. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Maruševac za 2026. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača (u daljnjem tekstu: nezavisni vijećnici) zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Maruševac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2026. godinu, koja su osigurana u Proračunu Općine Maruševac za 2026. godinu. Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje,

odnose se na jednaki način na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća. Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na naknadu razmjerno broju članova Općinskog vijeća podzastupljenog spola.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća Općine Maruševac utvrđuje se iznos sredstava u visini od 315,70 eura godišnje. Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se dodatna naknada u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Članak 4.

S obzirom na broj članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Maruševac za 2026. godinu u sljedećim iznosima:

Naziv političke stranke - nezavisnog vijećnika:	Broj vijećnik			Iznos u eurima
	M	Ž	Ukupno	
Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP Hrvatska seljačka stranka - HSS	5	1	6	1.925,77
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	2	1	3	978,67
Hrvatska narodna stranka - Liberalni demokrati - HNS Hrvatska stranka umirovljenika - HSU	1	1	2	662,97
Nezavisni vijećnik Marijan Hanžek	1	0	1	315,70
Nezavisni vijećnik Josip Špoljar	1	0	1	315,70

Članak 5.

Raspoređena sredstva iz članka 4. ove Odluke doznaju se na žiro račun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika tromjesečno u jednakim iznosima, odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjernan broju dana trajanja mandata.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-03/26-01/3

URBROJ: 2186-17-01-26-1

Maruševac, 16. veljače 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, v.r.**

2.

Na temelju članka 35. stavka 1. točka 4. i članka 53. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. stavka 1.

i članka 57. stavka 3. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 6. sjednici održanoj 16. veljače 2026. godine, donosi

ODLUKU

o ustroju Jedinственог управног одјела Općine Maruševac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada, upravljanje Jedinственом управним одјелом Općine Maruševac (u daljnjem tekstu: Jedinствени управni одјел), odgovornost za obavljanje poslova, prijam u službu, te ostala pitanja od značaja za funkcioniranje Jedinственог управног одјела, u skladu sa zakonom.

Unutarnje ustrojstvo, sistematizacija radnih mjesta i druga organizacijska pitanja djelovanja Jedinственог управног одјела uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела, na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела, donosi općinski načelnik.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

U Općini Maruševac za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga rada Općine Maruševac kao i povjerenih poslova državne uprave ustrojava se Jedinствени управni одјел Općine Maruševac.

Članak 4.

Jedinствени управni одјел može obavljati i poslove iz djelokruga druge općine ili grada s područja Županije, po sporazumu ili drugom aktu kojim uređuju međusobne odnose.

Članak 5.

Jedinствени управni одјел odgovara općinskom načelniku za stručnu i zakonsku utemeljenost podnijetih prijedloga i provedenih radnji, te za pravodobno i potpuno izvršenje poslova i zadaća iz svojeg područja.

II. DJELOKRUG RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 6.

Jedinствени управni одјел obavlja sljedeće poslova:

1. upravne, stručne i izvršne poslove koji se odnose na:
 - uređenje naselja i stanovanje,
 - prostorno i urbanističko planiranje,

- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području.

2. obavlja normativno-pravne, analitičko-organi-zacijske i druge stručne i tehničke poslove, te poslove vezane uz rad Općinskog vijeća i općinskog načelnika, i to:

- priprema programe rada, te osigurava praćenje njegovih izvršenja,
- priprema materijale i osigurava druge uvjete za održavanje sjednica,
- pruža stručnu pomoć predsjedniku Općinskog vijeća i općinskom načelniku,
- daje pravna i stručna mišljenja u vezi s radom Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- sudjeluje u izradi akata koje donosi Općinsko vijeće i općinski načelnik,
- obavlja stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga općinskih tijela,
- obavlja stručne i administrativne poslove u okviru samoupravnih prava i dužnosti Općine u području opće uprave.

3. obavlja poslove vezane uz unutarnje funkcioniranje Općine i njezinih tijela:

- opće poslove evidencije iz područja rada i radnih odnosa službenika i namještenika Jedinственог управног одјела,
- vodi uredsko poslovanje, urudžbeni zapisnik, prijem i otpremu pošte, arhivu spisa,
- obavlja poslove ekonomata, upravljanja, održavanja, čuvanja, zagrijavanja i čišćenja zgrade i prostorija u kojima djeluje Jedinствени управni одјел i službe Općine,
- obavlja stručne i računovodstvene poslove, kao što su poslovi vezani za planiranje prihoda za potrebe Općine,
- pripremanje odgovarajućih akata za financiranje potreba u Općini, priprema proračun i završni račun Općine, prati realizaciju proračuna, te obavlja druge poslove iz nadležnosti Općine.

Osim poslova iz prethodnog stavka, Jedinствени управni одјел, predlaže poduzimanje mjera u odnosu na gospodarstvo, industriju, šumarstvo, lov, ribolov, kulturu, fizičku i tehničku kulturu, školstvo, djelovanje kulturnih ustanova, zaštite spomenika, vodoprivrede, veza i slično, ukoliko nisu stavljeni u nadležnost drugih tijela.

Jedinствени управni одјел obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće i općinski načelnik u okviru zakonskih ovlasti.

III. UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM

Članak 7.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela upravlja pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela kojeg imenuje općinski načelnik po provedenom javnom natječaju.

Javni natječaj raspisuje općinski načelnik, u skladu sa zakonom.

U slučaju duže odsutnosti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela općinski načelnik može:

- a) ovlastiti službenika istog ili drugog upravnog tijela iste lokalne jedinice za privremeno obavljanje poslova pročelnika, do povratka na rad odsutnog pročelnika
- b) raspisati javni natječaj za imenovanje pročelnika na određeno vrijeme do povratka odsutnog pročelnika.

Ovlašteni službenik iz stavka 3. točke a) ovoga članka mora ispunjavati propisane uvjete za radno mjesto pročelnika.

Pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela koji je imenovan na određeno vrijeme na temelju javnog natječaja iz stavka 3. točke b) ovoga članka služba prestaje povratkom na rad odsutnog pročelnika kojeg zamjenjuje.

U slučaju raspisivanja javnog natječaja iz stavka 3. točke b) ovoga članka općinski načelnik može za obavljanje poslova pročelnika privremeno ovlastiti službenika istog ili drugog upravnog tijela iste lokalne jedinice koji ispunjava propisane uvjete za radno mjesto pročelnika.

Službenik koji je privremeno ovlašten obavljati poslove pročelnika ima sva prava, obveze i odgovornosti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela imenovanog na temelju javnog natječaja.

IV. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 8.

Rad Jedinstvenog upravnog odjela usmjerava i nadzire općinski načelnik.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka, općinski načelnik nalaže izvršavanje zadaća iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela te mu daje smjernice za postupanje.

Članak 9.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela organizira i odgovoran je za rad Jedinstvenog upravnog odjela, potpisuje sve akte tog tijela te obavlja i druge poslove, sukladno propisima i nalogu općinskog načelnika.

Članak 10.

Službenici i namještenici povjerene poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa, općih akata i pravila struke, te su dužni postupati po uputama pročelnika Jedinstvenog

upravnog odjela i nadređenog službenika, u skladu sa zakonom.

Osim poslova radnih mjesta na koja su raspoređeni, službenici i namještenici dužni su sudjelovati u izvršavanju poslova koji su neophodni, po nalogu pročelnika i nadređenog službenika, sukladno svojem znanju i sposobnostima.

Pravila ponašanja službenika i namještenika lokalnih jedinica etičkim kodeksom uređuje Vlada Republike Hrvatske.

V. PRIJAM U SLUŽBU

Članak 11.

Odlučivanje o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto, premještanju, napredovanju, plaći, produženju roka za polaganje državnog ispita, stavljanju na raspolaganje, prestanku službe te zadržavanju u službi upravna je stvar o kojoj rješenjem odlučuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela ili službena osoba kojoj je rješavanje o tome utvrđeno opisom poslova radnog mjesta, sukladno pravilniku o unutarnjem redu, osim kad je zakonom izrijekom propisano da rješenje donosi pročelnik upravnog tijela.

Odlučivanje o imenovanju i razrješenju pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, plaći, produženju roka za polaganje državnog ispita, stavljanju na raspolaganje, prestanku službe te zadržavanju u službi pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela upravna je stvar o kojoj rješenjem odlučuje općinski načelnik.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/10, 37/20)

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-05/26-02/1
URBROJ: 2186-17-01-26-1
Maruševac, 16. veljače 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, v.r.

3.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10, 10/23) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na prijedlog općinskog načelnika Općine Maruševac na 6. sjednici održanoj 16. veljače 2026. godine, donosi

ODLUKU**o visini naknade za rad i drugim pravima
općinskog načelnika Općine Maruševac koji
dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se visina naknade za rad i druga prava općinskog načelnika Općine Maruševac (dalje u tekstu: općinski načelnik) koji dužnost u Općini Maruševac obavlja bez zasnivanja radnog odnosa (volontersko obavljanje dužnosti).

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa ima pravo na mjesečnu naknadu za rad u iznosu od 50% od umnoška koeficijenta za obračun plaće općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za obračun plaće općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno.

Članak 3.

Prilikom isplate naknade za rad općinskom načelniku koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa, Općina Maruševac dužna je obračunati i uplatiti poreze i doprinose sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 4.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa kada odlazi na službeni put za potrebe Općine Maruševac ostvaruje pravo na naknadu stvarnih prijevoznih troškova i troškova noćenja, te naknadu za korištenje privatnog vozila u službene svrhe i dnevnice za službeno putovanje u visini maksimalno neoporezivog iznosa propisanog odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.

Članak 5.

Pojedinačno rješenje o visini naknade za rad općinskog načelnika koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa, temeljem Zakona o plaćama u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 28/10, 10/23) donosi pročelnica Jedinственог управног одјела Опćине Марушевца.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 121-01/26-01/1

URBROJ: 2186-17-01-26-1

Maruševac, 16. veljače 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, v.r.**

4.

Na temelju odredbe članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 6. sjednici održanoj 16. veljače 2026. godine, donosi

PROGRAM**demografskih mjera za poticanje rješavanja
stambenog pitanja mladih obitelji na području
Općine Maruševac za 2026. godinu****1. CILJEVI PROGRAMA**

Ovim Programom se želi potaknuti rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Maruševac, kao i poboljšanje njihovih stambenih uvjeta te stvoriti osnovne uvjete za ostanak i doseljavanje mladih obitelji u ruralna područja radi demografske obnove i povećanja broja stanovništva te ravnomjernog gospodarskog razvoja Varaždinske županije.

2. MJERE

Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Maruševac za 2026. godinu provodi se kroz sljedeće mjere:

Mjera 1. Sufinanciranje adaptacije obiteljske kuće (stambenog objekta)

Mjera 2. Sufinanciranje kupnje obiteljske kuće/stana

Za provedbu Mjera iz ovog Programa u Proračunu Općine Maruševac za 2026. godinu su osigurana sredstva u iznosu od =70.000,00 eura, od čega za **Mjeru 1.** =28.000,00 eura i za **Mjeru 2.** =42.000,00 eura.

3. KORISNICI PROGRAMA

Prihvatljivi korisnici ovog Programa su fizičke osobe - državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine Maruševac, kao i strani državljani i osobe bez državljanstva koje su stalno nastanjene na području Općine Maruševac te fizičke osobe koje imaju namjeru trajnog nastanjenja na području Općine Maruševac te koje s ciljem rješavanja svojeg stambenog pitanja adaptiraju/kupuju stambeni objekt na području Općine Maruševac.

Prihvatljivi korisnici su fizičke osobe:

- koji u trenutku podnošenja zahtjeva nisu stariji od 40 godina
- koji žive u bračnoj/izvanbračnoj zajednici, formalnom/neformalnom životnom partnerstvu
- jednoroditeljske obitelji koju čine dijete odnosno djeca i jedan roditelj ili samohrani roditelj pod uvjetom da nemaju drugu useljivu kuću/stan u svom vlasništvu.

Samci nisu prihvatljivi korisnici ovog Programa.

4. UVJETI SUFINANCIRANJA PO MJERAMA

Mjera 1. Sufinanciranje adaptacije obiteljske kuće

Podnositelj zahtjeva koji namjerava adaptirati obiteljsku kuću (stambeni objekt) na području Općine Maruševac može ostvariti sufinanciranje za adaptaciju u iznosu do 50% prihvatljivih troškova, a najviše do 3.000,00 eura, pod uvjetom da je adaptacija istog započela nakon završetka 2. Javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora mladim obiteljima za rješavanje njihovog stambenog pitanja na području Općine Maruševac u 2025. godini.

Podnositelj zahtjeva za sufinanciranje može biti osoba koja je jedini vlasnik odnosno suvlasnik (s drugim prihvatljivim korisnikom iz točke 3. ovog Programa) obiteljske kuće (stambenog objekta) na području Općine Maruševac.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva suvlasnik, drugi suvlasnik (koji mora biti prihvatljiv korisnik iz točke 3. ovog Programa) mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje ove mjere.

Adaptacija odnosno rekonstrukcija/dogradnja/nadogradnja je prihvatljiv trošak ako postojeći objekt nije odgovarajući stambeni prostor te nije primjereno opremljen infrastrukturom (voda, struja i sl.) i ne udovoljava higijensko-tehničkim uvjetima za zdravo stanovanje.

Za rekonstrukciju/dogradnju/nadogradnju primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju te je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevinsku dozvolu i priložiti je zahtjevu.

Bitan preduvjet korištenja ove Mjere je da je stambeni prostor podnositelja zahtjeva koji se rekonstruira i/ili adaptira prvi i jedini stambeni prostor čiji je podnositelj zahtjeva jedini vlasnik/suvlasnik te da do 2026. godine podnositelj zahtjeva i njegov bračni drug nisu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili nekretnine (stambenog ili poslovnog prostora) na području Republike Hrvatske.

Podnositelj zahtjeva, koji ulaže u rekonstrukciju i/ili adaptaciju objekta na području Općine Maruševac može ostvariti pomoć za dogradnju, nadogradnju, rekonstrukciju i/ili adaptaciju postojećeg stambenog objekta u 2026. godini na ime subvencije cijene materijala i radova na rekonstrukciji, adaptaciji, dogradnji i nadogradnji i sanaciji stambenog prostora.

Temeljem ove mjere subvencija se odobrava u visini do 50% prihvatljivih troškova, a maksimalni iznos sredstava po jednom korisniku iznosi najviše 3.000,00 eura.

Podnositelj prijave prilaže dokaz o plaćanju računa za ukupni trošak radova i materijala na rekonstrukciji, adaptaciji, dogradnji i nadogradnji objekta.

Troškovi unutarnjeg opremanja nisu prihvatljivi troškovi (npr. namještaj i oprema).

Prije odobravanja korištenja sredstava u okviru ove mjere Općina Maruševac zadržava pravo provjere i uvida na terenu, po ovlaštenoj osobi, svih kriterija o kojima ovisi odobravanje subvencije.

Općina Maruševac zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i nakon potpisivanja Ugovora.

Ukoliko prebivalište još nije prijavljeno, Korisnik potpore i članovi njegovog zajedničkog kućanstva dužni su u roku od jedne (1) godine od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijaviti prebivalište na adresi obiteljske kuće (stambenog objekta) te su dužni zadržati prebivalište na toj adresi idućih 10 godina.

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji.

Podnositelj zahtjeva, odnosno Korisnik ovog Programa dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Jedinствени upravni odjel Općine Maruševac. Korisnik ove Mjere dužan je prilikom potpisivanja Ugovora dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjere zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći u korist Općine Maruševac.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi/zadrži svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora
- ukoliko podnositelj postupi protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu,
- ukoliko korisnik otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju je rekonstrukciju i/ili adaptaciju primio financijsku pomoć/subvenciju, u roku određenom ovim Programom.

Korisnik Programa koji je vlasnik ili suvlasnik objekta sa drugim prihvatljivim korisnikom iz točke 3. Programa ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati nekretninu, za čiju rekonstrukciju i/ili adaptaciju je primio financijsku pomoć, u roku od 10 godina od dana kada je Korisnik potpisao Ugovor za dodjelu financijske pomoći/subvencije za rekonstrukciju i/ili adaptaciju objekta. Ukoliko Korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva prije isteka gore navedenog roka, Ugovor će se smatrati raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći u cjelokupnom iznosu Općini Maruševac.

Neiskorištena zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja vraća se po proteku 10 godina od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za koju je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

Potpore je jednokratna po kućanstvu odnosno po stambenom objektu i ne može se kombinirati s drugim Mjerom iz ovog Programa.

Mjera 2. Sufinanciranje kupnje obiteljske kuće/stana

Podnositelj zahtjeva može ostvariti sufinanciranje za kupnju obiteljske kuće/stana na području Općine Maruševac u iznosu do 50% kupoprodajne cijene, a najviše 6.000,00 eura pod uvjetom da je kupoprodajni ugovor sklopljen nakon završetka 2. Javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora mladim obiteljima za rješavanje njihovog stambenog pitanja na području Općine Maruševac u 2025. godini.

Ugovorena kupoprodajna cijena utvrđuje se na temelju kupoprodajnog ugovora potpisanog i ovjerenog od strane javnog bilježnika.

Podnositelj zahtjeva za sufinanciranje može biti osoba koja je jedini vlasnik/suvlasnik (s drugim prihvatljivim korisnikom iz točke 3. ovog Programa) kupljene obiteljske kuće/stana.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva suvlasnik, drugi suvlasnik (koji mora biti prihvatljiv korisnik iz točke 3. ovog Programa) mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje ove Mjere.

Ukoliko prebivalište još nije prijavljeno, Korisnik potpore i članovi njegovog zajedničkom kućanstva dužni su u roku 1 godine od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijaviti prebivalište na adresi obiteljske kuće/stana za čiju kupnju su ostvarili potporu, te zadržati prebivalište na toj adresi idućih 10 godina.

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji.

Podnositelj zahtjeva, odnosno Korisnik ovog Programa dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Jedinstveni upravni odjel Općine Maruševac. Korisnik ove Mjere dužan je prilikom potpisivanja Ugovora dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerenе zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći u korist Općine Maruševac.

Općina Maruševac zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i prije odobravanja Mjere, a i nakon potpisivanja Ugovora. Korisnik potpore dužan je prilikom potpisivanja Ugovora dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerenе zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore, u korist Općine Maruševac.

Korisnik Programa koji je vlasnik kupljene nekretnine ili suvlasnik sa drugim prihvatljivim korisnikom iz točke 3. Programa ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati kupljenu nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju u roku od 10 godina od dana zaključenja Ugovora.

Ukoliko Korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva prije isteka gore navedenog roka, Ugovor će se smatrati raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći/subvencije u cjelokupnom iznosu Općine Maruševac.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi/zadrži svoje prebivalište kao i članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora,
- ukoliko podnositelj postupa protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu,
- ukoliko podnositelj otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju, u roku određenom ovim Programom.

Neiskorištena zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja vraća se po proteku 10 godina od dana od

kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

Potpore je jednokratna po kućanstvu odnosno po stambenom objektu i ne može se kombinirati s drugom Mjerom iz ovog Programa.

5. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA

Za provedbu Mjera 1. i 2. ovog Programa načelnik Općine Maruševac objavljuje Javni poziv za dostavu zahtjeva. Bespovratna sredstava mladim obiteljima se dodjeljuju do iskorištenja proračunskih sredstava predviđenih za ovu namjenu.

Javni poziv mora sadržavati popis potrebne dokumentacije, uvjete, rokove i način podnošenja zahtjeva.

Javni poziv se objavljuje na službenoj web stranici www.marusevec.hr i na oglasnoj ploči Općine Maruševac.

Postupak pregleda zahtjeva provodi tročlano Povjerenstvo imenovano od strane načelnika Općine Maruševac koje, nakon provedenog postupka pregleda i ocjene zahtjeva, predlaže načelniku donošenje Odluke o dodjeli bespovratnih potpora mladim obiteljima.

Ukoliko prijava nije potpuna, može se podnositelja prijave pozvati da u određenom roku dopuni prijavu odnosno dostavi dokumente koji nedostaju.

Ukoliko u danom roku podnositelj ne otkloni nedostatak njegova prijava se neće uzimati u obzir.

Ugovor o dodjeli bespovratnih potpora sklapa načelnik Općine Maruševac s Korisnikom ovog Programa odnosno sa podnositeljem zahtjeva.

Pravo na potporu ne može ostvariti fizička osoba za koju Povjerenstvo u postupku obrade zahtjeva utvrdi da Općini Maruševac duguje dospjelu obvezu na ime javnih i/ili nejavnih davanja.

U slučaju da podnositelj zahtjeva ostvari pravo na potporu u trenutku kada po Javnom pozivu preostane manji iznos sredstava od pripadajućeg iznosa potpore, dodijeliti će mu se potpora u visini preostalog iznosa osiguranih proračunskih sredstava uz suglasnost podnositelja zahtjeva.

Ove potpore su jednokratne po korisniku/kućanstvu/stambenom objektu stoga ukoliko je potpora već ostvarena ne može se ostvariti temeljem ovog Programa u 2026. godini.

Za prijavu na Javni poziv potrebna je sljedeća dokumentacija:

- Ispunjen i potpisan Zahtjev za sufinanciranje
- Izjava za suvlasnika (ako je primjenjivo)
- Izjava o prvoj nekretnini, o promjeni prebivališta, o dostavi zadužnice
- Preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva i svih članova njegovog kućanstva
- Preslika rodnog lista za dijete (ako je primjenjivo)
- Preslika vjenčanog lista ili Izjava o izvanbračnoj zajednici (ako je primjenjivo)

- Preslika potvrde o formalnom životnom partnerstvu ili Izjava o neformalnom životnom partnerstvu (ako je primjenjivo)
- Dokaz samohranosti roditelja - smrtni list/potvrda o nestanku drugog roditelja/rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta (ako je primjenjivo)
- Preslika izvotka iz zemljišnih knjiga za stambeni objekt koji se kupuje, odnosno za stambeni objekt koji će se rekonstruirati i/ili adaptirati, ne stariji od 30 dana od dana objave Javnog poziva
- Preslika građevinske dozvole s klauzulom pravomoćnosti ili preslika zadnjeg važećeg dokaza zakonitosti (legalnosti) s klauzulom pravomoćnosti
- Ponude ili plaćeni računi za izvedene radove, usluge ili kupljeni materijal (kod rekonstrukcije/adaptacije nekretnine)
- Preslika ovjerenog kupoprodajnog Ugovora (kod kupnje nekretnine)
- Fotodokumentacija zatečenog stanja nekretnine za koju se traži potpora
- Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva
- druga dokumentacija za koju se ukaže potreba dostavljanja.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Maruševac, kao tijelo javne vlasti, obvezno je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama.

Slijedom navedenog, smatrat će se da je osoba podnošenjem zahtjeva, za dodjelu bespovratnih sredstava, suglasna s objavom svojih osobnih podataka.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 370-04/26-01/1
URBROJ: 2186-17-01-26-1
Maruševac, 16. veljače 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, v.r.**

5.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21, 152/22 i 152/24), članka 7. Pravilnika o državnim potporama sektoru poljoprivrede i ruralnom razvoju (»Narodne novine«, broj 7/21) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 6. sjednici održanoj 16. veljače 2026. godine, donosi

PROGRAM

potpora u poljoprivredi Općine Maruševac za razdoblje 2026. - 2028. godine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Programom potpora u poljoprivredi Općine Maruševac za razdoblje 2026.- 2028. godine (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se mjere potpora u poljoprivredi, opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele potpora male vrijednosti Općine Maruševac.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz proračuna Općine Maruševac za proračunsku godinu.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljivati će se sukladno pravilima Europske unije o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanom Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potporu de minimis u poljoprivrednom sektoru (u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013) i Uredbom komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019., Uredbom komisije (EU) 2022/2046 od 24. listopada 2022., Uredbom komisije (EU) 2023/2391 od 04. listopada 2023., Uredbom komisije (EU) 2024/3118 od 10. prosinca 2024. i Uredbom komisije (EU) 2025/1989 od 02. listopada 2025. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru.

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj Program se primjenjuje na potpore dodijeljene poljoprivrednim gospodarstvima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora za djelatnosti povezane s izvozom u treće zemlje ili države članice, odnosno potpora u izravnoj vezi s izvezenim količinama, uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili drugim tekućim izdacima koji su povezani s izvoznom djelatnošću,
- c) potpora koje uvjetuju uporabu domaćih proizvoda umjesto uvoznih.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, »poljoprivredni proizvodi« su proizvodi navedeni u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013, ukupan iznos de minimis potpora koji je dodijeljen jednom Korisniku ne smije prijeći iznos od 50.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje država članica u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja potječu iz Europske unije.

Članak 3.

Korisnik potpore je poljoprivredno gospodarstvo, (u daljnjem tekstu: PG), upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu: Upisnik), koje ima sjedište, proizvodnju i zemljište na području Općine Maruševac, a nositelj nema nepodmirenih financijskih obveza prema Općini Maruševac i ima prebivalište na području Općine Maruševac, osim ako nije drugačije određeno posebnim propisima. Potporu može koristiti samo jedan član PG-a.

Poljoprivredno gospodarstvo obuhvaća sljedeće subjekte u poljoprivrednoj proizvodnji:

- obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG/SOPG),
- obrte,
- trgovačka društva,
- udruge i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013 pod pojmom jedan poduzetnik obuhvaćeni su svi poduzetnici koji su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću,
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća,
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće po međusobnom ugovoru sklopljenom sukladno statutu ili društvenom ugovoru tog poduzetnika,
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član drugog poduzetnika, po dogovoru s drugim dioničarima ili članovima tog poduzetnika, sam kontrolira većinu glasačkih prava dioničara ili članova tog poduzetnika.

Poduzetnici koji su u bilo kojem od odnosa navedenih u prethodnom stavku smatraju se jednim poduzetnikom.

Članak 4.

U svrhu izračuna intenziteta potpore i opravdanih troškova, svi iznosi koji se koriste trebaju biti iznosi prije svih odbitaka poreza ili kakvog drugog troška. Opravdani troškovi popraćuju se pisanim dokazima koji trebaju biti jasni, konkretni i ažurirani.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a, troškovi PDV-a nisu prihvatljiv trošak za financiranje.

II. MJERE PROGRAMA

Članak 5.

Općina Maruševac će dodjeljivati potpore male vrijednosti za sljedeće mjere u poljoprivredi:

- Mjera 1. Povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava
- Mjera 2. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektno tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva

Mjera 1. Povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava

Članak 6.

Svrha ove mjere je povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava u sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje.

Korisnici mogu biti fizičke i pravne osobe upisane u upisnik poljoprivrednih gospodarstava sa nastanom i proizvodnim kapacitetom na području Općine Maruševac.

Prihvatljivi troškovi iz ove mjere su nova poljoprivredna oprema i mehanizacija, gospodarski strojevi, vozila i sitni inventar.

Intenzitet potpore ostvaruje se u iznosu od 50%, a maksimalno do 600,00 eura godišnje po jednom korisniku.

Mjera 2. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektno tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva

Članak 7.

Svrha ove mjere je povećanje broja prijavitelja i korisnika bespovratnih sredstava iz nacionalnih i EU fondova.

Korisnici mogu biti fizičke i pravne osobe upisane u upisnik poljoprivrednih gospodarstava sa nastanom i proizvodnim kapacitetom na području Općine Maruševac.

Prihvatljivi troškovi iz ove mjere su:

- Troškovi projektno tehničke dokumentacije; idejni projekt, glavni projekt, izvedbeni projekt, geodetske podloge,
- Troškovi konzultantskih usluga kod prijave na natječaj i troškovi izrade natječajne dokumentacije,
- Troškovi izrade poslovnog plana za ishođenje kredita s poticajnom kamatnom stopom.

Intenzitet potpore ostvaruje se u iznosu od 50%, a maksimalno do 600,00 eura godišnje po jednom korisniku.

III. NADLEŽNOSTI ZA PROVEDBU PROGRAMA

Članak 8.

Za provedbu mjera iz ovog Programa općinski načelnik raspisuje Javni poziv.

Postupak obrade podnesenih prijava na objavljeni Javni poziv provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Maruševac. Potpore se dodjeljuju u skladu sa raspoloživim sredstvima do iskorištenja istih, te sukladno uvjetima prihvatljivosti koji su pobliže definirani Javnim pozivom za pojedinu Mjeru.

Odluku o dodjeli potpora donosi načelnik Općine Maruševac.

IV. POSTUPAK DODJELE POTPORE I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 9.

Postupak dodjele potpora iz ovog Programa provodi se putem objavljenog Javnog poziva po pojedinoj

Mjeri, koji se objavljuje na oglasnoj ploči i službeno web stranici Općine Maruševac.

Provedbeno razdoblje Programa odnosno pojedine Mjere Programa započinje datumom objave Javnog poziva i i završava datumom zatvaranja Javnog poziva.

U slučaju da iznos raspoloživih bespovratnih sredstava pojedine mjere nije u potpunosti iskorišten danom zatvaranja Javnog poziva ili najkasnije do 1. studenog proračunske godine, temeljem Odluke načelnika raspoloživa sredstava mogu se usmjeriti na financiranje drugih Mjera s ciljem iskorištavanja ukupnog raspoloživog fonda sredstava unutar pojedine Mjere.

Članak 10.

Provedba Programa, broj korisnika, primatelji potpore i iznos potpore objavit će se na službeno web stranici Općine Maruševac po svakoj Mjeri Programa.

Članak 11.

Korisnik potpore uz zahtjev za potporu prilaže minimalno sljedeću obveznu dokumentaciju:

1. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele državne potpore
2. Izjava o korištenju državne potpore
3. Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu
4. Druge dokumente propisane Javnim pozivom za određenu Mjeru Programa.

Ispunjenje kriterija nepostojanja dugovanja prema proračunu Općine izvršit će Jedinostveni upravni odjel Općine Maruševac za svakog prijavitelja i krajnjeg korisnika bespovratnih potpora iz ovog Programa. Prijavitelj u svakom trenutku ima pravo i obvezu provjeriti stanje dugovanja prema općinskom proračunu u pisarnici Jedinostvenog upravnog odjela Općine Maruševac kao osnovnog preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava.

Obrasci zahtjeva biti će dostupni uz objavljene Javne pozive na web stranici Općine Maruševac i u fizičkom obliku za preuzimanje u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Maruševac.

V. KONTROLA I NAMJENSKO TROŠENJE SREDSTAVA

Članak 12.

Korisnici potpora podnošenjem Zahtjeva za dodjelu potpora i potpisom Ugovora o dodjeli potpore jamče da će sredstva utrošiti i/ili su utrošili za namjenu za koju su podnijeli zahtjev za potporu.

Korisnici potpore se obvezuju u narednih 5 (pet) godina zadržati proizvodnju/proizvod/uslugu za koju podnose Zahtjev za dodjelu potpore.

Ukoliko se utvrdi da su korisnici odobrena sredstva nenamjenski utrošili, dužni su odobrena sredstva vratiti u proračun Općine Maruševac zajedno s obračunatom zakonskom zateznom kamatom i gube pravo sljede-

će 3 (tri) godine na poticajna sredstva iz proračuna Općine Maruševac.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore temeljem prethodne pisane obavijesti. O provedenoj kontroli Povjerenstvo sastavlja zapisnik.

Članak 13.

Korisnik potpore potpisom Ugovora o dodjeli potpore daje suglasnost da osnovne informacije o projektnom prijedlogu (naziv prijavitelja, naziv projekta, i zatraženi iznos) mogu biti objavljeni na web stranici Općine Maruševac: www.marusevec.hr.

VI. KRITERIJI ZA DODJELU POTPORE MALE VRIJEDNOSTI

Članak 14.

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovog Programa i uvjete definirane Javnim pozivom za pojedinačnu Mjeru Programa. Iznos potpore određivati će se i dodjeljivati u skladu sa Programom, Javnim pozivom i u skladu s raspoloživim sredstvima.

Broj projektnih prijedloga jednog prijavitelja unutar Mjera ovog Programa u toku jedne proračunske godine definira se Javnim pozivom za svaku Mjeru Programa.

Maksimalni iznos bespovratne potpore koji se kumulativno može dodijeliti jednom korisniku u toku jedne proračunske godine iznosi do 600,00 eura za svaku pojedinu mjeru u sklopu Programa, odnosno do 1.200,00 eura za obje mjere u sklopu Programa.

VII. IZVORI DODJELE DE MINIMIS POTPORE

Članak 15.

Sredstva za dodjelu bespovratnih potpora u poljoprivredi osigurati će se u Proračunu Općine Maruševac za 2026., 2027. i 2028. godinu.

Sukladno prihodovnim mogućnostima, intenzitetu i dinamici trošenja ovaj Program se može mijenjati i dopunjavati uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Maruševac.

VII. OBVEZE DAVATELJA POTPORE

Članak 16.

Općina Maruševac kao davatelj potpore male vrijednosti (de minimis potpore) dužna je:

- pisano obavijestiti korisnika državne potpore o odobrenoj državnjoj potpori, o predviđenom iznosu potpore te o tome da mu je dodijeljena de minimis potpora,
- voditi evidenciju o dodijeljenim državnim potporama,
- u roku od 15 dana od dodjele državne potpore dostaviti podatke Ministarstvu poljoprivrede,
- čuvati podatke o dodijeljenim državnim potporama 10 (deset) godina od dana dodjele državne potpore.

VIII. FAZE POSTUPKA DODJELE**Članak 17.**

Postupak dodjele potpore sastoji se od sljedećih faza:

- **Faza I. Registracija projektnog prijedloga**
- **Faza II. Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti, ocjena kvalitete te provjera prihvatljivosti izdataka**
- **Faza III. Izdavanje obavijesti o dodjeli sredstava i sklapanje Ugovora o dodjeli sredstava s korisnikom**

- **Faza I. Registracija**

Uvjeti koji moraju biti ispunjeni u svrhu registracije projektnog prijedloga su:

- a) zaprimljeni paket/omotnica je zatvoren
- b) na zaprimljenom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja
- c) na zaprimljenom paketu/omotnici naznačen je datum i točno vrijeme odnosno poslan je kao preporučena pošiljka, u slučaju osobne dostave točno vrijeme dostave upisuje JUO Općine Maruševac
- d) prijavni paket/omotnica predan je u propisanom roku.

- **Faza II. Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjena kvalitete te provjera prihvatljivosti izdataka**

- a) projektni prijedlog predan je na odgovarajući Javni poziv
- b) projektni prijedlog sadrži svu dokumentaciju propisanu Javnim pozivom
- c) sva propisana dokumentacija koja zahtjeva potpis prijavitelja je potpisana od strane prijavitelja i ovjerena ukoliko je primjenjivo

- d) aktivnosti projektnog prijedloga i troškovi u skladu su sa kriterijima propisanim Javnim pozivom
- e) prijavitelj i projektni prijedlog udovoljavaju svim uvjetima prihvatljivosti definiranim ovim Programom.

- **Faza III. Izdavanje obavijesti o dodjeli sredstava i sklapanje Ugovora s korisnikom**

Prijaviteljima koji su udovoljili svim kriterijima u fazama postupka dodjele sredstava izdaje se obavijest o dodjeli sredstava te se sa istima sklapa Ugovor o dodjeli sredstava. Postupak dodjele provodi se do iskorištenja planiranih sredstava u proračunu Općine Maruševac, po pojedinoj Mjeri Programa, kako je definirano ovim Programom.

U slučaju da preostala sredstva ne budu dovoljna za financiranje čitavog projekta, prijavitelju se može ponuditi mogućnost da poveća vlastiti udio u sufinanciranju kako bi se premostio taj manjak.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 18.**

Ovaj Program može se provoditi tek nakon primitka pozitivnog mišljenja Ministarstva poljoprivrede, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Sastavni dio ovog Programa čine:

Prilog I. Metodologija odabira i ocjene kvalitete

KLASA: 320-02/26-01/1

URBROJ: 2186-17-01-26-1

Maruševac, 16. veljače 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, v.r.

PRILOG I. METODOLOGIJA ODABIRA I OCJENA KVALITETE

MJERA:	MINIMALNA DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA	METODOLOGIJA ODABIRA I ODOBRENJA SREDSTAVA	DOKUMENTACIJA ZA ISPLATU
Mjera 1. Povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava	• Prijavni obrazac • Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore • Izjava o korištenim potporama male vrijednosti • Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH • Izvadak iz sudskog/obrotnog ili drugog registra • Važeće ponude za planirano ulaganje	Temeljem provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom potpora u poljoprivredi Općine Maruševac te ocjene kvalitete temeljem kriterija Javnog poziva donosi se Odluka o odabiru	• Zahtjev za isplatu • Računi dobavljača • Dokaz o izvršenom plaćanju • Fotodokumentacija Po dostavi cjelovite i ispravne dokumentacije sa korisnikom se sklapa Ugovor o dodjeli potpore i isplaćuje potpora na žiro račun

MJERA:	MINIMALNA DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE PROJEKTNOG PRIJEDLOGA	METODOLOGIJA ODABIRA I ODOBRENJA SREDSTAVA	DOKUMENTACIJA ZA ISPLATU
Mjera 2. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektno tehničke dokumentacije za apliciranje na natje- čaje za bespovratna sredstva	- Prijavni obrazac - Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore - Izjava o korištenim potporama male vrijednosti - Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH - Izvadak iz sudskog/obrtnog ili drugog registra - Ugovor o izradi projektno tehničke ili natječajne dokumentacije	Temeljem provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom potpora u poljoprivredi Općine Maruševac donosi se Odluka o dodjeli potpore	- Zahtjev za isplatu - Računi dobavljača - Dokaz o izvršenom plaćanju Isplata se korisniku vrši temeljem podnesenog ispravnog i cjelovitog projektnog prijedloga. Korisnik potpore je u propisanom roku dužan opravdati namjensko trošenje sredstava dostavom računa i izvoda o plaćanju u slučaju da se sredstva ne potražuju retroaktivno.

6.

Sukladno Zakonu o državnim potporama (»Narodne novine«, broj 47/14 i 69/17) i temeljem odredbe članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 6. sjednici održanoj 16. veljače 2026. godine, donosi

PROGRAM

**poticanja razvoja malog i srednjeg
poduzetništva Općine Maruševac za razdoblje
2026. - 2027.**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Program poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Maruševac za razdoblje 2026. - 2027. (u daljnjem tekstu: Program) donosi se s ciljem jačanja konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva, razvoja novih kompetencija te otvaranja novih radnih mjesta na području Općine Maruševac.

Za realizaciju planiranih aktivnosti i mjera definiranih ovim Programom osigurat će se sredstva u Proračunu Općine Maruševac za 2026. godinu i za 2027. godinu.

Članak 2.

Ovim Programom utvrđuje se plan aktivnosti i poticajnih mjera za razvoj malih i srednjih poduzeća koje Općina Maruševac planira provesti putem Jedinstvenog upravnog odjela Općine Maruševac u razdoblju od 2026. do 2027. godine dodjelom potpora male vrijednosti (de minimis potpora).

Potpore male vrijednosti se dodjeljuju sukladno pravilima Europske komisije o pružanju potpore male vrijednosti poduzetnicima propisanim Uredbom Komisije (EU) broj 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni vjesnik Europ-

ske unije L 2023/2831) - u daljnjem tekstu: Uredba o potporama male vrijednosti.

Odredbe Uredbe o potporama male vrijednosti primjenjuje se na potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u svim sektorima, osim na:

- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom proizvoda ribarstva i akvakulture;
- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji se bave preradom i stavljanjem na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture, ako je iznos potpore utvrđen na temelju cijene ili količine kupljenih proizvoda ili proizvoda stavljenih na tržište;
- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u jednom od sljedećih slučajeva:
 - ako se iznos potpore utvrđuje na temelju cijene ili količine tih proizvoda koji su kupljeni od primarnih proizvođača ili koje dotični poduzetnici stavljaju na tržište;
 - ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
- potpore dodijeljene za djelatnosti povezane s izvozom u treće zemlje ili države članice, konkretno potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavljanjem i radom distribucijske mreže ili drugim tekućim rashodima povezanim s djelatnošću izvoza;
- potpore koje se uvjetuju upotrebom domaćih proizvoda ili usluga umjesto uvoznih.

Ako poduzetnik djeluje u sektorima navedenim u članku 2. točkama (a), (b), (c) ili (d) i u jednom ili više sektora obuhvaćenih područjem primjene ove Uredbe ili obavlja druge djelatnosti obuhvaćene područjem primjene ove Uredbe, ova se Uredba primjenjuje na potpore dodijeljene u vezi s tim drugim sektorima odnosno djelatnostima, uz uvjet da predmetna država članica osigura odgovarajućim sredstvima, kao što je razdvajanje djelatnosti ili razdvajanje računa, da dje-

latnosti u sektorima isključenima iz područja primjene ove Uredbe ne ostvaruju korist od *de minimis* potpore koje se dodjeljuju u skladu s ovom Uredbom.

II. KORISNICI PROGRAMA

Članak 3.

Sukladno Uredbi o potporama male vrijednosti, korisnik potpore male vrijednosti je svaka fizička i pravna osoba koja obavljajući gospodarsku djelatnost sudjeluje u prometu roba i usluga te djeluje kao jedan poduzetnik.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a, troškovi PDV-a nisu prihvatljiv trošak za financiranje.

Korisnici potpora mogu biti:

- obrti, mikro, mala i srednja trgovačka društva, djelatnosti slobodnih zanimanja, osobe koje imaju registriranu kućnu radinost ili sporedno zanimanje koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem tj. prebivalištem na području Općine Maruševac, te nezaposlene osobe iz evidencije Hrvatskog zavoda za zapošljavanje koje planiraju samozapošljavanje registracijom vlastitog i/ili zajedničkog poslovnog subjekta na području Općine Maruševac

Prema članku 2. točki 2. Uredbe o potporama male vrijednosti, pojmom »jedan poduzetnik« obuhvaćena su sva poduzeća koja su barem u jednom od sljedećih odnosa jedan prema drugom:

- (a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- (b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- (c) jedno poduzeće ima pravo na ostvarivanje vladajućeg utjecaja nad drugim poduzećem na temelju ugovora sklopljenog s tim poduzećem ili na temelju odredbe njegova osnivačkog akta ili statuta;
- (d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, samo kontrolira većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću u dogovoru s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća.

Poduzeća koja su u bilo kojem odnosu iz točaka od (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća također se smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 4.

Potpora po ovom Programu ne može se dodijeliti:

1. Poduzetnicima za ulaganja u sektorima djelatnosti kockanja i klađenja, trgovanja ili proizvodnje robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojitih sredstava, djelatnosti poslovanja nekretninama, financijske djelatnosti, djelatnosti osiguranja i primarne poljoprivredne proizvodnje

2. Poduzetnicima koji su u postupku predstečajne nagodbe sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (»Narodne novine«, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15)
3. Poduzetnicima koji nisu ispunili obveze vezane uz plaćanje dospjelih poreznih obveza prema državnom i općinskom proračunu i obveza za zdravstveno i mirovinsko osiguranje
4. Poduzetnicima koji nemaju podmirene sve obaveze prema svojim zaposlenicima prema bilo kojoj osnovi
5. Prijavitelju koji je dobio državnu potporu ili potporu male vrijednosti za isti opravdani trošak projekta
6. Prijavitelju koji nije izvršio zatraženi povrat ili je u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom postupku dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg javnog izvora
7. Prijavitelju kojem je utvrđeno teško kršenje Ugovora zbog neispunjavanja ugovornih obveza, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava
8. Prijavitelju koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava.

III. MJERE POTPORA

Članak 5.

Ostvarenje ciljeva ovog Programa realizirat će se u programskom razdoblju 2026. - 2027. kroz provedbu sljedećih mjera:

Mjera 1. Bespovratne potpore za malo i srednje poduzetništvo

Mjera 2. Bespovratne potpore za razvoj turističkog sektora

Mjera 3. Promotivne aktivnosti

Članak 6.

Mjera 1. Bespovratne potpore za malo i srednje poduzetništvo

Mjerom 1. utvrđuju se aktivnosti koje izravno doprinose razvoju obrta te malog i srednjeg poduzetništva na području Općine Maruševac za razdoblje od 2026. do 2027. godine kroz provedbu Podmjera:

1.1. Potpore početnicima - START UP

1.2. Modernizacija opreme i proizvodnje MSP-a

1.3. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektno tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva

1.1. Potpore početnicima - START UP

Svrha podmjere 1.1. Potpore početnicima - START UP je povećanje broja uspješnih poslovnih poduhvata i stvaranje novih radnih mjesta.

Prihvatljivi korisnici su:

- mikro i mala poduzeća koja gospodarsku djelatnost obavljaju najduže 12 mjeseci od dana registracije do datuma podnošenja prijave te imaju poslovni nastan na području Općine Maruševac
- nezaposlene osobe s prebivalištem na području Općine Maruševac koje planiraju samozapošljavanje pokretanjem gospodarske djelatnosti na području Općine Maruševac

Prihvatljivi troškovi su:

- početna ulaganja u opremu/strojeve, adaptacija poslovnih prostora, nabava IKT opreme i softvera.

Intenzitet potpore ostvaruje se u iznosu od 50% vrijednosti prihvatljivih troškova, najviše do 1.000,00 eura po korisniku.

1.2. Modernizacija opreme i proizvodnje MSP-a

Svrha podmjere 1.2. Modernizacija opreme i proizvodnje MSP-a je povećanje konkurentnosti malih i srednjih poduzeća na području Općine Maruševac kroz ulaganje u modernizaciju opreme.

Prihvatljivi korisnici su mikro, mala i srednja poduzeća sa sjedištem na području Općine Maruševac koja ulažu u kupnju nove i/ili zamjene postojeće opreme tehnološki naprednijom.

U prihvatljive troškove spadaju nova oprema, mehanizacija i strojevi, gospodarska vozila, IKT i mrežna oprema te sitni inventar potrebni za obavljanje djelatnosti.

Intenzitet potpore ostvaruje se u iznosu od 50% prihvatljivih troškova za mikro i 30% za mala i srednja poduzeća, maksimalno do 1.500,00 eura po korisniku.

1.3. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektno tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva

Svrha podmjere 1.3. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektno tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva je povećati broj prijavitelja i korisnika bespovratnih sredstava iz nacionalnih i EU fondova.

Prihvatljivi korisnici su mikro, mala i srednja poduzeća koja obavljaju djelatnost na području Općine Maruševac.

U prihvatljive troškove spadaju:

- troškovi projektno tehničke dokumentacije; idejni projekt, glavni projekt, izvedbeni projekt, geodetske podloge
- troškovi konzultantskih usluga kod prijave na natječaj i troškovi izrade natječajne dokumentacije
- troškovi izrade poslovnog plana za ishođenje kredita s poticajnom kamatnom stopom

Intenzitet potpore ostvaruje se u iznosu od 50%, maksimalno do 500,00 eura po korisniku.

Članak 7.

Mjera 2. Bespovratne potpore za razvoj turističkog sektora

Mjerom 2. utvrđuju se aktivnosti u programskom razdoblju 2024. - 2025. kojima se nastoji pružiti podrška daljnjem razvoju sektora turizma kroz provedbu Podmjera:

2.1. Ulaganje u izgradnju smještajnih kapaciteta

2.2. Razvoj turističkih proizvoda i usluga

2.3. Sajmovi i manifestacije

2.1. Ulaganje u izgradnju smještajnih kapaciteta

Svrha podmjere 2.1. Ulaganje u izgradnju smještajnih kapaciteta je povećanje raspoloživih i aktivnih smještajnih kapaciteta na području Općine Maruševac.

Prihvatljivi korisnici su subjekti mikro, malog i srednjeg gospodarstva koji ulažu u izgradnju smještajnih kapaciteta na području Općine Maruševac.

U prihvatljive troškove spadaju:

- izgradnja i opremanje novih smještajnih kapaciteta
- rekonstrukcija i opremanje objekata u svrhu uspostave novih smještajnih kapaciteta
- troškovi uspostave web stranica i marketing
- troškovi projektno tehničke dokumentacija
- troškovi usluga vanjskih stručnjaka.

Intenzitet potpore ostvaruje se u iznosu od 50%, maksimalno 1.400,00 eura po korisniku.

Podmjera 2.2. Razvoj turističkih proizvoda i usluga

Svrha podmjere 2.2. Razvoj turističkih proizvoda i usluga je povećanje turističke potrošnje na području Općine kroz ponudu novih proizvoda i usluga i unaprjeđenje postojeće turističke ponude.

Prihvatljivi korisnici su subjekti mikro, malog i srednjeg gospodarstva koji razvijaju novi turistički proizvod ili uslugu na području Općine Maruševac ili proširuju postojeću turističku ponudu.

U prihvatljive troškove spadaju:

- svi troškovi vezani uz uspostavu novog i/ili poboljšanje postojećeg proizvoda ili usluge koji kao sveobuhvatna cjelina predstavlja zaseban proizvod i/ili uslugu te se kao takav može ponuditi na tržištu
- svi troškovi vezani uz promociju novog proizvoda i/ili usluge na tržištu
- nabava pokretne i nepokretne imovine u svrhu unaprjeđenja postojeće turističke ponude.

Prodaja primarnih poljoprivrednih proizvoda i predačevina bez stvorene dodane vrijednosti i istaknutog turističkog i/ili tradicijskog i/ili prezentacijskog potencijala u smislu ovog Programa ne predstavljaju prihvatljivu aktivnost za financiranje.

Intenzitet potpore ostvaruje se u iznosu od 50%, maksimalno 700,00 eura po korisniku.

Podmjera 2.3. Sajmovi i manifestacije

Svrha podmjere 2.3. Sajmovi i manifestacije je povećanje prepoznatljivosti turističkih i tradicijskih proizvoda te usluga s područja Općine Maruševac.

Prihvatljivi korisnici su subjekti mikro, malog i srednjeg gospodarstva te udruge civilnog društva koji su vlasnici turističkog proizvoda i/ili usluge ili su Statutom i ciljevima usmjereni na razvoj gospodarstva/turizma/promocije tradicije.

U prihvatljive troškove spadaju:

- troškovi najma opreme, promotivnih materijala
- usluge vanjskih stručnjaka
- troškovi vezani uz gostujuće izvođače i partnere
- drugi troškovi vezani uz organizaciju sajma i/ili manifestacije ili sudjelovanje na sajmu i/ili manifestaciji

Intenzitet potpore ostvaruje se u iznosu od 50%, maksimalno 400,00 eura po korisniku.

Članak 8.

Mjera 3. Promotivno edukativne aktivnosti

Mjerom 3. utvrđene su aktivnosti kojima se nastoje ukloniti administrativne prepreke u razvoju poduzetništva na području Općine Maruševac, osigurati pristup pravovremenim i kvalitetnim informacijama te poticati razvoj poduzetničkog mentaliteta na području Općine, kroz provedbu Podmjera:

3.1. Edukacija

3.2. Mentorstvo

Podmjera 3.1. Edukacija

Svrha podmjere 3.1. Edukacija je povećati dostupnost korisnih podataka te informacija o raspoloživim mogućnostima financiranja kroz uspostavu podrške informiranja gospodarskog sektora javnih predavanja ili radionica.

Korisnici ove podmjere su subjekti mikro, malog i srednjeg gospodarstva, mještani Općine Maruševac.

Nositelj provedbe podmjere 3.1. Edukacija je Općina Maruševac, a sredstva u iznosu od 1.500,00 eura osigurana su u Proračunu.

Podmjera 3.2. Mentorstvo

Svrha podmjere 3.2. Mentorstvo je savjetovanje gospodarskih subjekata u razvojnoj fazi (STARTUP).

Korisnici ove podmjere su mikro i mala poduzeća koja gospodarsku djelatnost obavljaju najduže 12 mjeseci od dana registracije do datuma podnošenja prijave te imaju poslovni nastan na području Općine Maruševac.

Nositelj provedbe podmjere 3.2. Mentorstvo je Općina Maruševac, a sredstva u iznosu od 1.500,00 eura osigurana su u Proračunu.

IV. NADLEŽNOST ZA PROVEDBU PROGRAMA

Članak 9.

Za provedbu mjera iz ovog Programa koje sukladno Zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti, općinski načelnik raspisuje Javni poziv.

Postupak dodjele potpora iz ovog Programa provodi se temeljem objavljenog Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za odobrenje potpore po pojedinoj Mjeri i/ili Podmjeri ovog Programa na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Općine Maruševac.

Članak 10.

Postupak obrade podnesenih zahtjeva iz ovog Programa provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Maruševac ili Povjerenstvo za dodjelu potpora na području Općine Maruševac kojeg zaključkom za provedbu pojedinih Mjera i/ili Podmjera imenuje načelnik Općine Maruševac. Potpore se dodjeljuju u skladu sa raspoloživim sredstvima do iskorištenja istih te sukladno uvjetima prihvatljivosti koji su pobliže definirani Javnim pozivom za pojedinu Mjeru/Podmjeru, sukladno odredbama ovog Programa.

Odluku o dodjeli potpora donosi općinski načelnik na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela Općine Maruševac ili Povjerenstva za dodjelu potpora.

V. POSTUPAK DODJELE I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 11.

Provedbeno razdoblje Programa odnosno pojedine Mjere i Podmjere Programa započinje datumom objave Javnog poziva i završava datumom zatvaranja Javnog poziva.

U slučaju da iznos raspoloživih bespovratnih sredstava pojedine Podmjere nije u potpunosti iskorišten danom zatvaranja Javnog poziva ili najkasnije do 1. studeni proračunske godine, temeljem Odluke općinskog načelnika raspoloživa sredstava mogu se usmjeriti na financiranje drugih Podmjera unutar iste Mjere s ciljem iskorištavanja ukupnog raspoloživog fonda sredstava unutar pojedine Mjere.

Članak 12.

Za praćenje provedbe ovog Programa zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Maruševac.

Provedba Programa, broj korisnika, primatelji potpore i iznos potpore objavit će se na službenoj web stranici Općine Maruševac po svakoj Mjeri Programa.

Članak 13.

Korisnik potpore uz zahtjev za potporu prilaže minimalno sljedeću obveznu dokumentaciju:

1. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore
2. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti
3. Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu
4. Druge dokumente propisane Javnim pozivom za određenu Podmjeru Programa.

Ispunjenje kriterija nepostojanja dugovanja prema proračunu Općine izvršit će Jedinostveni upravni odjel Općine Maruševac za svakog prijavitelja i krajnjeg korisnika bespovratnih potpora iz ovog Programa. Prijavitelj u svakom trenutku ima pravo i obvezu provjeriti stanje dugovanja prema Općinskom proračunu u pisarnici Jedinostvenog upravnog odjela Općine Maruševac kao osnovnog preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava.

Obrasci zahtjeva biti će dostupni uz objavljene Javne pozive na web stranici Općine Maruševac i u fizičkom obliku za preuzimanje u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Maruševac.

VI. KONTROLA I NAMJENSKO TROŠENJE SREDSTAVA

Članak 14.

Korisnici potpora podnošenjem Zahtjeva za dodjelu potpora i potpisom Ugovora o dodjeli potpore jamče da će sredstva utrošiti i/ili su utrošili za namjenu za koju su podnijeli zahtjev za potporu.

Korisnici potpore se obvezuju u naredne 5 (pet) godine zadržati proizvodnju/proizvod/uslugu za koju podnose Zahtjev za dodjelu potpore.

Ukoliko se utvrdi da su korisnici odobrena sredstva nenamjenski utrošili, dužni su odobrena sredstva vratiti u Proračun Općine Maruševac zajedno s obračunatom zakonskom zateznom kamatom i gube pravo sljedeće 3 (tri) godine na poticajna sredstva iz proračuna Općine Maruševac.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore temeljem prethodne pisane obavijesti. O provedenoj kontroli sastavlja se zapisnik.

Članak 15.

Korisnik potpore potpisom Ugovora o dodjeli potpore daje suglasnost da osnovne informacije o projektnom prijedlogu (naziv prijavitelja, naziv projekta, iznos) mogu biti objavljeni na službenoj web stranici Općine Maruševac: www.marusevec.hr.

VII. KRITERIJI ZA DODJELU POTPORE MALE VRIJEDNOSTI

Članak 16.

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovog Programa i uvjete definirane Javnim pozivom za pojedinačnu Mjeru/ Podmjeru Programa. Iznos potpore određivati će se i

dodjeljivati u skladu sa Programom, Javnim pozivom i u skladu s raspoloživim sredstvima.

Broj projektnih prijedloga jednog prijavitelja unutar Mjera ovog Programa kao i unutar iste Podmjere u toku jedne proračunske godine definira se Javnim pozivom za svaku Podmjeru Programa poticanja razvoja MSP.

Maksimalni iznos bespovratne potpore kumulativno koji se može dodijeliti jednom korisniku u toku jedne proračunske godine iznosi 3.000,00 eura.

VIII. SREDSTVA ZA PROVEDBU PROGRAMA

Članak 17.

Sredstva za dodjelu potpora male vrijednosti osiguravat će se u Proračunu Općine Maruševac.

Sukladno prihodovnim mogućnostima, intenzitetu i dinamici trošenja te provedbenim pokazateljima ovaj Program se može mijenjati i dopunjavati uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Maruševac.

IX. OBVEZE DAVATELJA POTPORE

Članak 18.

Općina Maruševac kao davatelj potpore male vrijednosti dužna je:

- pisano obavijestiti korisnika potpore male vrijednosti o odobrenoj potpori male vrijednosti, o predviđenom iznosu potpore te o tome da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti pozivajući se na Uredbu o potporama male vrijednosti
- voditi evidenciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti
- godišnje dostaviti Ministarstvu financija podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti
- čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti 10 (deset) godina od dana dodjele potpore male vrijednosti.

X. METODOLOGIJA OBRADE I DODJELE POTPORE

Članak 19.

Rok za predaju projektnih prijedloga definira se zasebnim Pozivom za pojedinu Mjeru ili Podmjeru ovog Programa.

Eventualne izmjene ili dopune Poziva objavit će se na službenoj web stranici Općine Maruševac, najkasnije u roku od 5 radnih dana od nastale promjene. U slučaju potrebe za obustavljanjem i/ili zatvaranjem pojedinog Poziva, na službenoj web stranici Općine Maruševac objavit će se pisana Obavijest.

Postupak dodjele sastoji se od sljedećih faza:

- **Faza I. Registracija**
- **Faza II. Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjena kvalitete te provjera prihvatljivosti izdataka**
- **Faza III. Izdavanje obavijesti o dodjeli sredstava i sklapanje Ugovora o dodjeli sredstava s korisnikom**

Faza I. Registracija

Uvjeti koji moraju biti ispunjeni u svrhu registracije projektnog prijedloga su:

- a) zaprimljeni paket/omotnica je zatvoren
- b) na zaprimljenom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja
- c) na zaprimljenom paketu/omotnici naznačen je datum i točno vrijeme odnosno poslan je kao preporučena pošiljka. U slučaju osobne dostave točno vrijeme dostave upisuje JUO Općine Maruševac.
- d) prijavni paket/omotnica predan je u propisanom roku.

Faza II. Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjena kvalitete te provjera prihvatljivosti izdataka

- a) Projektni prijedlog predan je na odgovarajući Javni poziv
- b) Projektni prijedlog sadrži svu dokumentaciju propisanu Javnim pozivom
- c) Sva propisana dokumentacija koja zahtjeva potpis prijavitelja je potpisana od strane prijavitelja i ovjerena ukoliko je primjenjivo
- d) Aktivnosti projektnog prijedloga i troškovi u skladu su s kriterijima propisanim Javnim pozivom
- e) Prijavitelj i projektni prijedlog udovoljavaju svim uvjetima prihvatljivosti definiranim ovim Programom.

Faza III. Izdavanje obavijesti o dodjeli sredstava i sklapanje Ugovora s korisnikom

Prijaviteljima koji su udovoljili svim kriterijima u fazama postupka dodjele sredstava izdaje se obavijest o dodjeli sredstava te se sa istima sklapa Ugovor o dodjeli sredstava. Postupak dodjele provodi se do iskorištenja planiranih sredstava u proračunu Općine Maruševac, po pojedinoj Mjeri Programa kako je definirano ovim Programom.

U slučaju da preostala sredstva ne budu dovoljna za financiranje čitavog projekta, prijavitelju se može ponuditi mogućnost da poveća vlastiti udio u sufinanciranju kako bi se premostio taj manjak.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 20.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 421-02/26-01/1
URBROJ: 2186-17-02-26-1
Maruševac, 16. veljače 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, v.r.**

7.

Na temelju članka 46. stavka 1. Zakona o energetske učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 155/25), te članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 6. sjednici, održanoj 16. veljače 2026. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE**Programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Općine Maruševac****Članak 1.**

U Programu povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/25) u članku 8. stavku 1. riječi »31.12.2025. godine« zamjenjuju se riječima »roka propisanog Javnim pozivom«.

Članak 2.

Ove 1. izmjene i dopune Programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Općine Maruševac stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 365-03/26-01/1
URBROJ: 2186-17-01-26-1
Maruševac, 16. veljače 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, v.r.**

8.

Temeljem članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na svojoj 6. sjednici, održanoj 16. veljače 2026. godine, donosi

IZVJEŠĆE**o stanju zaštite od požara i provedbi
Godišnjeg provedbenog plana unapređenja
zaštite od požara na području Općine
Maruševac za 2025. godinu****1. UVOD**

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba, i pravne

osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite kao i jedinice lokalne te područne (regionalne) samouprave. Svaka fizička i pravna osoba, tijelo državne vlasti te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su djelovati na način kojim ne mogu izazvati požar.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, temeljem članka 13. stavka 1. *Zakona*, donose Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju Procjene ugroženosti donose Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva. Godišnji provedbeni planovi unapređenja zaštite od požara gradova i općina donose se na

temelju godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Županije.

Sukladno članku 13. stavak 8. *Zakona*, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara.

2. ORGANIZACIJA VATROGASTVA NA PODRUČJU OPĆINE MARUŠEVEC

Na području Općine Maruševac djeluje Vatrogasna zajednica Općine Maruševac te pripadajuća dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Maruševac, koje je ujedno i središnje vatrogasno društvo i DVD Donje Ladanje.

Zadaće i ciljevi operativnih snaga vatrogastva Općine utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19, 114/22), Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22), Statutom i Godišnjim programom rada.

Tablica 1: Prikaz spremnosti operativnih snaga vatrogastva DVD-a Maruševac

POPIS POSTOJEĆE OPREME	- NAVALNO VOZILO MAN LE10.220,2004.god., 1+2, 3200 litara vode - NAVALNO VOZILO IVECO MAGIRUS 1989.god., 1+5, 2500 litara vode, 40 litara pjenila - FORD RANGER XLT, 2022. god., 1+4, 200 litara vode - KOMBI VOZILO MERCEDES VITO 111CDI, 2007.god., 1+8 - LAKA AUTOPRIKOLICA ZA PRIJEVOZ OPREME - Usisna vatrogasna cijev, dužina 1,6 m, promjer A-110 mm - 4 - Usisna vatrogasna cijev, ostala dužina, promjer A-110 mm - 2 - Usisna vatrogasna cijev, ostala dužina, promjer B-75 mm - 1 - Tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 20 m, promjer B-75 mm - 4 - Tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 20 m, promjer C-52 mm - 9 - Tlačna vatrogasna cijev, polukruta, dužina 20 m, promjer B-75 mm - 16 - Tlačna vatrogasna cijev, polukruta, dužina 20 m, promjer C-52 mm - 18 - Torbica s užetom za vezanje usisnih cijevi - 4 - Slijepa spojnica, promjer C-52 mm - 2 - Obična mlaznica, promjer C-52 mm - 4 - Klasična univerzalna mlaznica, promjer C-52 mm - 12 - »Turbo« mlaznica, promjer C-52 mm - 2 - »Turbo« mlaznica, promjer D-25 mm - 1 - Trodjelna razdjelnica - 1 - Usisna košara - 4 - Injektorski mješač vode i pjenila, oznaka Z 6, protok 600 l/min - 1 - Mlaznica za tešku pjenu, oznaka MTP 8 (L 8), protok 400 l/min - 1 - Mlaznica za srednje tešku pjenu - 1 - Hidrantski nastavak, oznaka 1 C - 2 - Hidrantski nastavak, oznaka 1 B - 1 - Ključ za nadzemni hidrant - 6 - Ključ za podzemni hidrant - 5 - Nastavak za ključ podzemnog hidranta - 1 - Aparat za gašenje na bazi vode - 4 - Aparat za gašenje prahom - 9 - Žica s četkom za čišćenje dimnjaka - 2 - Lanac s kuglom - 2 - Lopatica za čađu - 1 - Strugač za dimnjak - 1 - Metlanica - 7 - Kramp vile - 4 - Škare za željezo - 1
--------------------------------------	---

	- Metar - 1 - Pila za željezo - 1 - Metla - 3 - Lopata pobirača - 2 - Lopata štihača - 3 - Lopata - 2 - Pijuk - 4 - Vile - 3 - Šumska sjekira - 10 - Probijač stakla - 2 - Metalna kanta - 4 - Plastična kanta - 1 - Čunjevi za označavanje - 8 - Reflektirajući prometni stožac - 4 - Traka za označavanje mjesta intervencije - 1 - Upozoravajući prometni trokut - 8 - Signalna svjetiljka - 4 - Upozoravajuća zastavica - 2 - Ručna dizalica - 2 - Podmetači za premještanje auta - 2 - Čelično uže za vuču - 4 - Hidraulične škare - 1 - Zaštita za zračni jastuk - 1 - Metalna podupora - 1 - Kutija prve pomoći - 6 - Penjačko uže - 1 - Radno uže - 6 - Kaciga - 2 - Ljestva rastegača - 2 - Motorna centrifugalna pumpa za ispušavanje vode - 1 - Agregat za električnu struju - 2 - Reflektor s diodama - 5 - Ručna svjetiljka - 2 - Stalak za reflektor - 2 - Motorna pila za drvo - 4 - Pribor za motornu pilu za drvo - 1 - Univerzalna pila za beton i željezo - 1 - Filtarska zaštitna maska - 11 - Izolacijski aparat sa stlačenim zrakom - 6 - Boca sa stlačenim zrakom - 8 - Zaštitna maska - 6 - Plućni automat - 6 - Leđni nosač izolacijskog aparata - 6 - Mobilna radio stanica - 1 - Prah (kilogram) - 9 - Auto dizalica - 2 - Poluga za podizanje kabine - 1 - Vatrogasna zaštitna kaciga - 30 - Vatrogasne zaštitne rukavice - 25 - Vatrogasne zaštitne čizme - 20 - Vatrogasne zaštitne hlače - 30 - Vatrogasne zaštitne jakne - 30 - Vatrogasne podkape - 20 - Vatrogasni zaštitni opasač »TIP A« - 10 - Vatrogasni zaštitni opasač »TIP B« - 11 - Vatrogasna sjekirica - 10
BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)	- Član vatrogasne mladeži - 11 - Član vatrogasnog podmlatka - 22 - Izvršni (djelatni) član - 1 - Operativni član - 32 - Ostali članovi DVD-a - 23 - Pričuvni - 19 - Vatrogasni veteran - 6 - Pomažući član - 3 Ukupno - 128 Svi članovi obavljaju sve poslove volonterski i dobrovoljno.

POPIS AKTIVNOSTI PROVEDENIH U 2025.god. (akcije, edukacije, usavršavanja, intervencije i sl.)	- Tehnička intervencija u/na kući - 1 - Uklanjanje zapreka na ostalim prostorima otvorenog prostora - 9 - Požar u cestovnom prometu - 1 - Prometna nesreća u cestovnom prometu - 2 - Ostali požari na otvorenom prostoru - 4 - Požar u/na kući - 1 - Zbrinjavanje životinja - 1 - Ostale intervencije - 1 - Tijekom 2025. godine, postrojba DVD-a Maruševac je intervenirala 10 puta na području odgovornosti općine Maruševac. - Po Općini, na zahtjev Općine, a i mještana, redovno smo izlazili na preventivna osiguranja kod spaljivanja i izvršavali usluge. - Provodili smo preventivu posjetivši DV Čarolija, DV Maja Pčelica, OŠ Maruševac te Područnu školu na Gredi. - Podijeljeni su letci povodom obilježavanja mjeseca Svibnja-mjeseca zaštite od požara. - Preko javnih glasila radio postaja i Internet stranica upozoravali smo i izvršavali preventivu o opasnostima od požara i drugih ugroza. - Tijekom 2025. godine osposobili smo slijedeći broj članova za: *VATROGASAC - 7 članova *Voditelj vatrogasne mladeži i djece - 1 član *Specijalnost gašenje požara na otvorenom prostoru - 2 člana - Redovito sudjelovanje na vatrogasnim natjecanjima uz ostvarene zavidne rezultate - pomladak, mladež, ženska A ekipa
---	---

Tablica 2: Pregled materijalno-tehničkih sredstava i aktivnosti DVD-a Donje Ladanje u 2025.god.

POPIS POSTOJEĆE OPREME	- VATROGASNO VOZILO - Navalno vozilo Mercedes Sprinter 1999. god., 1+5, 500 l vode - Kombi vozilo Peugeot Boxer 2020. god. 1+8 - POPIS OPREME - Usisna vatrogasna cijev, dužina 1,6 m, promjer A-110 mm - 4 kom - Tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 2 m, promjer B-75 mm - 1 kom - Tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 15 m, promjer B-75 mm - 13 kom - Tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 15 m, promjer C-52 mm - 15 kom - Torbica s užetom za vezanje usisnih cijevi - 3 kom - Cijevni nosač - 10 kom - Cijevni držač - 2 kom - Univerzalni ključ za spajanje vatrogasnih cijevi - 7 kom - Ključ za visokotlačne spojnice - 3 kom - Ugradbeno cijevno vitlo - 1 kom - Prijelazna spojnica, B-75 mm / C - 52 mm - 1 kom - Mlaznica sa slavinom, promjer C-52 mm - 2 kom - Klasična univerzalna mlaznica, promjer C-52 mm - 2 kom - »Turbo« mlaznica, promjer C-52 mm - 2 kom - Trodijelna razdjelnica - 2 kom - Usisna košara - 3 kom - Klipna vatrogasna pumpa bez vakuum uređaja - 1 kom - Hidrantski nastavak, oznaka 2 C - 1 kom - Ključ za nadzemni hidrant - 2 kom - Ključ za podzemni hidrant - 2 kom - Vatrogasni aparat CO₂ - 3 kom - Aparat za gašenje prahom - 8 kom - ručni aparat za gašenje požara vodom (naprtnjača) - 2 kom - Metlanica - 7 kom - Kramp vile - 2 kom - Škare za željezo - 1 kom - »S« poluga za vađenje čavala - 3 kom - Pila za drvo - 1 kom - Električarski alat u kovčegu - 1 kom - Lopata pobirača - 2 kom - Lopata štihlača - 2 kom - Pijuk - 3 kom - Pijuk-sjekira - 2 kom - Vile - 3 kom
--------------------------------------	---

	- Šumska sjekira - 4 kom - Kutna brusilica - 1 kom - Plastični spremnik za gorivo - 3 kom - Čunjevi za označavanje - 5 kom - Kutija prve pomoći - 1 kom - Univerzalna ljestva - 1 kom - Motorna centrifugalna pumpa za ispušavanje vode - 1 kom - Potapajuća pumpa za vodu - 3 kom - Prijenosni halogeni reflektor - 2 kom - Reflektor s diodama - 1 kom - Ručna svjetiljka - 15 kom - Stalak za reflektor - 1 kom - Produžni električni kabel - 1 kom - Motorna pila za drvo - 2 kom - Vatrogasna zaštitna jakna, EN 469 - 16 kom - Vatrogasne zaštitne hlače - 15 kom - Vatrogasni kombinezon za šumske požare, EN 15614 - 17 kom - Vatrogasne zaštitne čizme - 24 kom - Gumene niske čizme - 5 kom - Vatrogasne zaštitne rukavice - 20 kom - Vatrogasna zaštitna kaciga - 33 kom - Zaštitni vatrogasni opasač »TIP A« - 15 kom - Izolacijski aparat sa stlačenim zrakom - 2 kom - Mobilna radio stanica - 1 kom - Elektromotorna sirena za uzbunjivanje vatrogasaca - 1 kom - Zvučno-svjetlosna signalizacija za vozila - 2 kom
BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)	- 21 operativnih članova - 14 članova vatrogasnog pomlatka - 16 članova vatrogasne mladeži - 5 izvršnih članova - 37 pričuvnih članova - 1 pomažući član - 7 vatrogasna veterana - 8 ostalih članova UKUPNO: 109
POPIS AKTIVNOSTI PROVEDENIH U 2025.god. (akcije, edukacije, usavršavanja, intervencije i sl.)	INTERVENCIJE - Požari otvorenog prostora (2) - OSPOSOBLJAVANJA - Vatrogasac (2) NATJECANJA - sudjelovanje na 17 natjecanja (Varaždinska, Međimurska, Bjelovarsko-bilogorska županija) sa natjecateljskim ekipama pomladak muški, mladež muška, mladež ženska, muška A ekipa i muška B ekipa sa zaprežnom špicom (ukupno 27 natjecateljskih ekipa i ukupno osvojeno 15 pehara) - osvojeno 1.mjesto u kategoriji mladež ženska na 25. susretu vatrogasne mladeži RH i SLO u Bjelovaru OSTALE AKTIVNOSTI - hodočašće u svetište u Mariji Bistrici - čuvanje groba povodom Uskrsa u župnoj crkvi - proslava dana sv. Florijana - sudjelovanje na manifestacijama u organizaciji udruga na području Općine Maruševec - maskenbal u Donjem Ladanju - sudjelovanje na skupštinama kod prijateljskih DVD-a

3. PREVENTIVNA DJELATNOST

Općina Maruševec, obavezana je temeljem iskustva iz protekle požarne sezone izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

Općina Maruševec obavezna je organizirati sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnog zapovjedništva, tematski vezano uz pripremu požarne sezone na kojima je potrebno:

- razmotriti stanje zaštite od požara na području Općine Maruševec i usvojiti Plan rada za tekuću požarnu sezonu,

- razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone,
- predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na području Općine Maruševec,
- predložiti usvajanje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Maruševec, vodeći računa o uskladi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području Varaždinske županije,
- predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara, sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 25/01), a izvješće o istome dostaviti Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije,
- razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje osoba s posebnim ovlastima kod izvanrednih događaja, a radi poduzimanja mjera i radnji iz svoje nadležnosti i Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19).
- izvješća (zapisnici) i radni materijali sa svakog održanog Stožera civilne zaštite Općine Maruševec obavezno se dostavljaju nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije - županijskom vatrogasnom zapovjedniku i Područnom uredu civilne zaštite Varaždin.

4. FINANCIRANJE

Sukladno Zakonu o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19, 114/22 i 155/23) sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih zajednica te za opremanje njezinih članica, osiguravaju se u proračunu općine čije područje pokrivaju.

Iz Proračuna Općine Maruševec u 2025. godini za djelovanje Vatrogasne zajednice Općine Maruševec utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od =139.909,34 eura.

5. ZAKLJUČAK

Zakonska je obveza čelništva jedinice lokalne samouprave skrbiti o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem učinkovite protupožarne zaštite. Jedan od segmenta protupožarne zaštite je organiziranje vatrogasnih postrojbi, koje su stručno osposobljenje u provedbi protupožarne preventive, gašenju požara, spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom te pružanju tehničke pomoći u nezgodama, ekološkim i drugim nesrećama.

Promidžbenim aktivnostima potrebno je nastaviti na jačanju svijesti građana o pridržavanju preventivnih mjera zaštite od požara, kojima se žitelje upozorava na opasnosti uporabe otvorene vatre i drugih potencijalnih opasnosti od nastanka požara.

PROVEDBA GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE MARUŠEVEC ZA 2025. GODINU

Sukladno članku 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22), članka 31. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), a temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/23) i Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 104/24), Općinsko vijeće Općine Maruševec donijelo je Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Maruševec u 2025. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/25).

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

- Općinsko vijeće Općine Maruševec sukladno članku 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22), uskladilo je Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plan zaštite od požara s novo nastalim uvjetima (Odluka o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Maruševec i Plana zaštite od požara Općine Maruševec, »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/23).
- Općinsko vijeće Općine Maruševec usvojilo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 68/24).
- U postupku donošenja te ažuriranja Prostornog plana uređenja Općine Maruševec, kao i ostale prostorno - planske dokumentacije, Općina Maruševec primjenjuje mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

2. TEHNIČKE MJERE

- Općina Maruševec u 2025. godini u proračunu za 2025. godinu osigurala je financijska sredstva za vatrogasnu djelatnost i zaštitu od požara, a samim time i izradu presjeka kroz posebno ugrožena šumska područja u vlasništvu fizičkih osoba ukoliko bi se za istima iskazala potreba. Na području Općine Maruševec tijekom 2025. godine nisu zabilježeni šumski požari koji bi zahtijevali angažman teške mehanizacije i izradu protupožarnih presjeka.

- Općina Maruševac u 2025. godini provodila je redovan nadzor područja Općine u svrhu čuvanja okoliša i zabrane nepropisnog odlaganja otpada u okoliš i nastanka nekontroliranih (divljih) odlagališta.

3. ODRŽAVANJE PRIPRAVNOSTI SUSTAVA VATROGASTVA

- Vatrogasne postrojbe s područja Općine Maruševac opremljene su sukladno Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11).
- Vatrogasnim postrojbama osigurani je odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike, boravak vatrogasaca, spremanje obuče, odjeće, prostor za osposobljavanje i vozila: Vatrogasni dom Maruševac (4 garaže, 3 grijane), Vatrogasni dom Donje Ladanje (1 ne grijana garaža).

- Općinski načelnik Općine Maruševac donio je Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/24). Subjekti s područja Općine Maruševac koji su u 2025. godini raspolagali s materijalno - tehničkim sredstvima koja su se prema potrebi koristila u svrhu protupožarne zaštite s ciljem sprječavanja i širenja požara su:
 - Markom d.o.o., Biljevec 1a,
 - Hortikultura, obrt za uređivanje i održavanje zelenih površina, vl. Marko Peharda, G. Krkleca 80, Donje Ladanje.
- Vodoopskrba Općine osigurana je iz dva međusobna odvojena vodoopskrbna sustava. Regionalni vodoopskrbni cjevovod kojim upravlja Varkom d.d. Varaždin s crpilišta kod Varaždina te putem vodoopskrbne mreže od prepumpne stanice »Ladanje« opskrbljuje sljedeća naselja: Donje Ladanje, Brodarovec, Greda, Maruševac, Biljevec, Jurketinec, Čalinec, Novaki, Kapelec, Druškovec, Koretinec, Selnik, Bikovec, Cerje Nebojse i Korenjak.

Tablica 3: Pregled hidranata na području Općine - Varkom d.d.

R.br.	Naselje	HM	NH	PH	Svega
1.	Bikovec	0	0	14	14
2.	Biljevec	0	0	9	9
3.	Brodarovec	0	0	9	9
4.	Cerje Nebojse	3	1	6	10
5.	Čalinec	0	4	23	27
6.	Donje Ladanje	0	12	29	41
7.	Druškovec	0	0	15	15
8.	Greda	0	1	20	21
9.	Jurketinec	0	3	24	27
10.	Kapelec	0	0	7	7
11.	Korenjak	0	0	6	6
12.	Koretinec	0	4	15	19
13.	Maruševac	0	3	37	40
14.	Novaki	0	0	14	14
15.	Selnik	0	6	22	28
Ukupno:		3	34	250	287

Naselja Cerje Nebojse, Koškovec i dio naselja Druškovec priključena su na lokalni vodovod sa sjevernih padina Ivančice, odnosno na sistem izvora »Bistrica« i vodospremu Ivanečki Vrhovec kojim upravlja također Varkom d.d. Varaždin.

Tablica 4: Pregled hidranata na području Općine - Ivkom - vode d.o.o.

R.br.	Naselje	Broj hidranta	Vrsta hidranta	Cjevovod presjek (mm)	Tlak mreže (bar)
1.	Druškovec	2	Nadzemni	Alk. Ø 63	8
2.	Koškovac	2	Podzemni	Alk. Ø 63	6 - 8
3.	Cerje Nebojse	3	Podzemni	Alk. Ø 63	6 - 8
4.	Cerje Nebojse	3	Podzemni	Alk. Ø 80	6 - 8
5.	Cerje Nebojse	3	Nadzemni	Alk. Ø 80	6 - 8

- Općinski načelnik Općine Maruševac donio je Plan motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijeti opasnost od nastajanja i širenja požara (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/24). Ovim Planom određene su građevine i površine za koje prijeti opasnost od nastajanja i širenja požara na području Općine Maruševac, a posebno poljoprivredne površine za vrijeme žetve i vršidbe, kao i šumske površine za vrijeme ljetnog perioda te mjere motrenja, čuvanja i ophodnje navedenih građevina i površina. Planom se određuje i zabrana nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na navedenim površinama i građevinama.

Građevine i površine na području Općine Maruševac za koje prijeti opasnost od nastajanja i širenja požara su:

- Osnovna škola »Gustav Krklec« Maruševac,
- Područna škola Druškovac,
- Područna škola Maruševac,
- Srednja škola u Maruševcu s pravom javnosti,
- Dječji vrtić Čarolija, Bikovec 61,
- Dječji vrtić Maja pčelica, Donje Ladanje, V. Nazora 138,
- zgrada Općine Maruševac,
- društveni domovi,
- Sirovina Benz Transport d.o.o., BP Greda, Greda 5b,
- individualne poljoprivredne površine,
- šume i šumske površine pod upravom Hrvatskih šuma,
- privatne šume i šumske površine.
- Općinski načelnik Općine Maruševac donio je Odluku o ustrojstvu Motriteljsko - dojavne službe (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/24). Motriteljsko - dojavna služba ustrojava se s ciljem pravovremenog otkrivanja i dojave požara na području Općine Maruševac u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna, u vrijeme vrlo velike i velike opasnosti od nastanka požara. Motrenje, ophodnju i dojavu na području Općine Maruševac provode:
 - DVD Maruševac,
 - DVD Donje Ladanje,
 - Službe zaštite u pravnim osobama s povećanom opasnošću za nastajanje i širenje požara,
 - Ophodnje i motritelji Hrvatskih šuma d.o.o. - UŠP Koprivnica - Šumarije Ivanec,
 - Općina Maruševac - komunalni redar.

KLASA: 245-01/26-01/1

URBROJ: 2186-17-01-26-1

Maruševac, 16. veljače 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, v.r.**

9.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 31. Statuta

Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na svojoj 6 sjednici održanoj dana 16. veljače 2026. godine, donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Maruševac za 2025. godinu

I.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Općinsko vijeće Općine Maruševac usvojilo je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 97/24).

Sukladno članku 17. stavku 3. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

II.

Prirodne nepogode

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- potres,
- olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,
- snježni nanos i lavina,
- nagomilavanje leda na vodotocima,
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepozivanja propisanih mjera zaštite.

III.

Mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda na području Općine

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju

nadležna tijela iz ovoga Zakona obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. god. Općine Maruševac mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda određeni su za sljedeće prirodne nepogode:

- Potres,
- Poplava,
- Ekstremne temperature,
- Olujni i orkanski vjetar,
- Tuča,
- Kiša - prekomjerne oborine,
- Mraz,
- Suša,
- Klizišta.

IV.

Izvori sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- fondova Europske unije i
- donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena

sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općina. Općinski načelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- a) štete na imovini koja je osigurana,
- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) neizravne štete,
- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama Zakona,
- g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine.

V.

Proglašenje prirodne nepogode

Za područje Općine Maruševac u 2025. godine župan Varaždinske županije donio je Odluku o proglašenju prirodne nepogode zbog suše (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 72/25)

VI.

Procjena prirodnih nepogoda na području Općine Maruševac u posljednjih 10 godina

Tablica 1: Prikaz šteta uslijed elementarnih nepogoda na području Općine Maruševac

R.br.	Vrsta prirodne nepogode	Godina nastanka prirodne nepogode	Prijavljena šteta (kn/eura)
1.	Poplava	2013.	238.000,00 kuna
2.	Suša	2013.	542.213,97 kuna
3.	Poplava i klizišta	2014.	2.041.247,61 kuna
4.	Mraz	2016.	2.790.976,83 kuna
5.	Mraz	2017.	1.020.836,70 kuna
6.	Suša	2017.	3.412.318,40 kuna
7.	Mraz	2020.	254.353,47 kuna
8.	Mraz	2021.	500.501,80 kuna
9.	Potres	2021.	566.000,00 kuna
10.	Tuča	2022.	1.084.514,93 kuna
11.	Suša	2022.	6.190.566,73 kuna

R.br.	Vrsta prirodne nepogode	Godina nastanka prirodne nepogode	Prijavljena šteta (kn/eura)
12.	Poplava	2023.	327.064,15 eura
13.	Klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje tla	2023.	207.049,75 eura
14.	Tuča	2023.	67.257,46 eura
15.	Suša	2025.	972.779,81 eura

VII.

Mjere i suradnja s nadležnim tijelima

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- Nadležna ministarstva (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu ...),
- Varaždinska županija,
- Općina Maruševac.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

Članove i broj članova općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda imenuje Općinsko vijeće na razdoblje od 4 godine i o njihovom imenovanju obavještava županijsko povjerenstvo. Općinsko povjerenstvo imenovano je Odlukom o osnivanju i izboru članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 65/25).

Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Maruševac broji ukupno 3 člana.

Agrotehničke mjere

Općinsko vijeće Općine Maruševac donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 68/24).

Mjere civilne zaštite

Općina Maruševac 2022. godine, izradila je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Maruševac sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21).

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), općinski načelnik Općine Maruševac, donio je Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Maruševac (KLASA: 240-01/22-01/01, URBROJ: 2186-17-02-22-1, od 06.10.2022.god.).

Mjere zaštite od požara

Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22) uređen je sustav zaštite od požara. U cilju zaštite od požara, Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22) propisano je poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba provode i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite, Općina te Varaždinska županija. Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu. Dokumenti zaštite od požara na području Općine kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Plan zaštite od požara i Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Općine donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Varaždinska županije. Općinsko vijeće dužno je najmanje jednom godišnje razmatrati Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara.

Mjere obrane od poplava

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava (»Narodne novine«, broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda. Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelji obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima. Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava

podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

KLASA: 240-01/26-01/1
URBROJ: 2186-17-01-26-1
Maruševec, 16. veljače 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, v.r.

10.

Sukladno članku 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22), članka 13. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), a temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/23) i Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2026. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 110/25), Općinsko vijeće Općine Maruševec na 6. sjednici održanoj 16. veljače 2026. godine, donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN unapređenja zaštite od požara za područje Općine Maruševec za 2026. godinu

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Maruševec Općinsko vijeće Općine Maruševec donosi Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Maruševec za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

Za unapređenje mjera zaštite od požara na području Općine Maruševec potrebno je u 2026. godini provesti sljedeće tehničke i organizacijske mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

NORMATIVNI USTROJ ZAŠTITE OD POŽARA

Općine Maruševec dužna je raspraviti i uskladiti Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plan zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22).

Izvršitelji zadatka:	Općina Maruševec
Sudionici:	Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin Vatrogasna zajednica Općine Maruševec
Rok:	Kontinuirano

Predstavničko tijelo Općine Maruševec dužno je kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22).

Izvršitelji zadatka:	Općina Maruševec
Rok:	1. svibnja 2026. godine

U prostorno - planskoj dokumentaciji, osim obaveznog sadržaja propisanog posebnim zakonom i pod zakonskim aktom, ovisno o razini prostornog plana potrebno je posebno evidentirati i obraditi mjere iz područja procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija sukladno važećim propisima.

Izvršitelji zadatka:	Općina Maruševec
Sudionici:	MUP RH Ravnateljstvo CZ Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin
Rok:	Kontinuirano

2. SUSTAV ZA PROVEDBU VATROGASNE DJELATNOSTI

Uključiti se u organizaciju informativno - savjetodavnih sastanaka s predstavnicima lokalne uprave i samouprave, zainteresiranim osobama za zaštitu od požara, pučanstvom, odgojno - obrazovnim ustanovama, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara tijekom godine i upoznavanje s opasnostima i posljedicama od izbijanja požara.

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica Varaždinske županije Vatrogasna zajednica Općine Maruševec Općina Maruševec MUP RH, Ravnateljstvo CZ
Rok:	Kontinuirano

3. TEHNIČKE MJERE

PROVEDBA PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI

Hrvatske šume odnosno nadležne šumarije - Šumarija Varaždin, dužna je izraditi godišnji Plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara, temeljem koje će se prići izradi prosjeka kroz posebno ugrožene šume na području Županije u suradnji s općinskim vatrogasnim zapovjednicima.

Za izradu prosjeka kroz posebno ugrožena šumska područja u vlasništvu fizičkih osoba financijska sredstva treba osigurati u proračunu Općine Maruševac na čijem se području nalaze šume, a za šume u državnom vlasništvu iz planiranih sredstava Hrvatskih šuma. Godišnji plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara potrebno je dostaviti sudjelovateljima zadaće.

Izvršitelji zadatka:	Hrvatske šume d.o.o. VZO Maruševac Općina Maruševac
Sudionici:	Ministarstvo poljoprivrede i šumarska MUP RH Ravnateljstvo CZ Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin
Rok:	Kontinuirano

Nadležno županijsko tijelo dužno je izvršiti pregled odlagališta komunalnog otpada glede zaštite od požara, uređenja lokacija i zdravstvene zaštite te poduzeti odgovarajuće mjere uređenja, osiguranja, čuvanja ili zabrane uporabe tih odlagališta, odnosno druge mjere za sanaciju nekontroliranih (divljih) odlagališta.

Izvršitelji zadatka:	Varaždinska županija Općina Maruševac
Rok:	30. lipnja 2026. godine

4. ODRŽAVANJE PRIPRAVNOSTI SUSTAVA VATROGASTVA

Obaviti opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o mjerilima za ustroj i razvrstavanje vatrogasnih postrojbi, kriteriji za određivanje broja i vrste vatrogasnih postrojbi na području jedinice lokalne samouprave te njihovo operativno djelovanje na području za koje su osnovane (»Narodne novine«, broj 86/24), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11), odnosno temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Općine Maruševac.

Izvršitelji zadatka:	Općina Maruševac
Sudionici:	VZO Maruševac Dobrovoljna vatrogasna društva Općine Maruševac
Rok:	Kontinuirano

Za potrebe uspješnog djelovanja vatrogasnih postrojbi potrebno je osigurati odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike, prostor za boravak vatrogasaca, prostor za spremanje odjeće, obuće, opreme, vozila i tehnike te prostor za osposobljavanje vatrogasaca i druge potrebne prostore.

Izvršitelji zadatka:	Općina Maruševac
Sudionici:	VZO Maruševac Dobrovoljna vatrogasna društva Općine Maruševac
Rok:	Kontinuirano

Temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Općine Maruševac, potrebno je utvrditi: uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija na području Općine Maruševac.

Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja potrebno je dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelji zadatka:	Općina Maruševac
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Varaždinske županije VZO Maruševac Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
Rok:	30. travnja 2026. godine

Zahtijevati od distributera vode redovito provođenje ažuriranja podataka i javnoj hidrantskoj mreži (položaj hidranata, ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjim vatrogasnim postrojbama i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelji zadatka:	Općina Maruševac
Sudionici:	VZO Maruševac Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina Dobrovoljna vatrogasna društva Općine Maruševac
Rok:	Kontinuirano

Razraditi sustav djelovanja županijskog operativnog vatrogasnog dežurstva temeljem razvojnih projekata Hrvatske vatrogasne zajednice. Osnivanje Županijskog vatrogasnog operativnog centra.

Izvršitelji zadatka:	Općina Maruševac
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica Vatrogasna zajednica Varaždinske županije VZO Maruševac Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina Dobrovoljna vatrogasna društva Općine Maruševac
Rok:	Kontinuirano

5. ZAVRŠNE ODREDBE

III.

Sredstva za provedbu obaveza koje proizlaze iz ovog Plana osigurati će se u proračunima izvršitelja.

Izvršitelj: Općina Maruševac

IV.

Općinsko vijeće Općine Maruševac jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine.

Izvršitelj: Općina Maruševac

V.

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Maruševac za 2026. godinu, donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2026. godinu.

VI.

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Maruševac za 2026. godinu, objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 245-01/26-01/2
URBROJ: 2186-17-01-26-1
Maruševac, 16. veljače 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, v.r.

11.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 6. sjednici održanoj 16. veljače 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće Općine Maruševac razmotrilo je i prihvaća **Izvješće o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji Općine Maruševac za 2019. godinu**, Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Varaždin (KLASA: 041-02/25-01/8, URBROJ: 613-07-25-9, od 17. listopada 2025. godine), koje je ovome Općinskom vijeću podnio općinski načelnik Općine Maruševac na razmatranje i prihvaćanje.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, Izvješće nije predmet objave.

KLASA: 470-01/25-01/1
URBROJ: 2186-17-01-26-6
Maruševac, 16. veljače 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, v.r.

OPĆINA VINICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/20, 09/21) te članka 17. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 57/09, 11/13), Općinsko vijeće Općine Vinica donijelo je

RJEŠENJE

o izboru članova Odbora za praćenje projekata i financiranja iz fondova Europske unije

Članak 1.

Odbor za praćenje projekata i financiranja iz fondova Europske unije Općinskog vijeća Općine Vinica čine predsjednik i četiri člana.

Članak 2.

U Odbor za praćenje projekata i financiranja iz fondova Europske unije biraju se:

1. **Mihalić Marijan**
2. **Hohnjec Filip**
3. **Kovačić Robert**
4. **Kostanjevec Krunoslav**
5. **Mraković Ivana.**

Članak 3.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-04/26-01/01
URBROJ: 2186-11-26-1
Vinica, 24. veljače 2026.

Predsjednica Općinskog vijeća
Melani Gavrić, univ.mag.oec., v.r.

2.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/20,

09/21) te članka 11. stavka 2. Odluke o kriterijima za proglašenje počasnog građanina, obliku i izgledu povelje Općine Vinica, vrstama općinskih nagrada i drugih javnih priznanja te uvjetima i postupku za dodjeljivanje (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 09/03), Općinsko vijeće Općine Vinica donijelo je

RJEŠENJE

o izboru Povjerenstva za dodjelu nagrada i javnih priznanja Općine Vinica

Članak 1.

U povjerenstvo za dodjelu nagrada i javnih priznanja Općine Vinica imenuje se:

1. **Levanić Božidar**
2. **Kovačić Domagoj**
3. **Rudančić Robert**
4. **Bek Mario.**

Članak 2.

Povjerenstvo za dodjelu nagrada i javnih priznanja Općine Vinica ocjenjuje pristigle prijedloge te većinom glasova utvrđuje listu odabranih prijedloga koju podnosi Općinskom vijeću Općine Vinica na usvajanje.

Članak 3.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«. Danom stupanja na snagu ovog Rješenja, prestaje važiti Rješenje o izboru Povjerenstva za dodjelu nagrada i javnih priznanja Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/22).

KLASA: 024-04/26-01/02
URBROJ: 2186-11-26-1
Vinica, 24. veljače 2026.

Predsjednica Općinskog vijeća
Melani Gavrić, univ.mag.oec., v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: www.glasila.hr.