

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2021.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 17 — Godina XXIX	Varaždin, 9. ožujka 2021.	List izlazi po potrebi
------------------------	---------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA JALŽABET			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
1.	Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Jalžabet	996	
2.	Odluka o prihvaćanju Izvršenja Proračuna Općine Jalžabet za 2020. godinu	997	
3.	Izvršenje Proračuna Općine Jalžabet do 31.12.2020. godine	997	
4.	Izvešće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu	1012	
5.	Izvešće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu	1012	
6.	Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iz Proračuna Općine Jalžabet za prvih pet mjeseci 2021. godine	1013	
7.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Jalžabet	1014	
8.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o ustroju Jedinog upravnog odjela Općine Jalžabet	1014	
9.	Zaključak o prihvaćanju Izvešća o radu općinskog načelnika za razdoblje od 01.07.2020. - 31.12.2020. godine		1015
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
1.	1. izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Jalžabet		1015
OPĆINA KLENOVNIK			
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
2.	Izmjena Odluke o popisu nerazvrstanih cesta u Općini Klenovnik		1021
OPĆINA MARUŠEVEC			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
4.	Statut Općine Maruševac		1021
5.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Maruševac		1035
6.	Odluka o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Maruševac		1046
OPĆINA PETRIJANEC			
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
7.	2. izmjena Plana nabave za 2021. godinu		1048

OPĆINA JALŽABET

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na svojoj 26. sjednici održanoj dana 5. ožujka 2021. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Općine Jalžabet

Članak 1.

U Statutu Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15) u članku 12. riječi: »mjesnog« brišu se.

Članak 2.

Mijenja se članak 14. i glasi:

»Osim slučajeva iz članka 13. ovog Statuta, referendum se raspisuje i za opoziv općinskog načelnika.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača s područja Općine ili 2/3 vijećnika.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku 30 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, Općinsko vijeće raspisuje referendum u roku 30 dana od dana zaprimanja odluke od središnjeg ureda državne uprave.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložila 2/3 vijećnika, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga, a odluka o raspisivanju referenduma donosi se dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.«

Članak 3.

U članku 18. stavak 1. riječ »mjesnih« briše se.

Članak 4.

U članku 18. stavak 7. mijenja se i glasi:

»Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, osim ako se na zboru građana većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.«

Članak 5.

U članku 33. iza stavka 2. dodaju se stavci 3. i 4. koji glase:

»(3) Sjednice predstavničkog tijela mogu se sazivati i elektroničkim putem.

(4) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.«

Članak 6.

U članku 43. briše se stavak 2.

Članak 7.

Mijenja se članak 44. i glasi:

»Općinski načelnik odlučit će hoće li dužnost na koju je izabran obavljati profesionalno.

Općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost, dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Općine o tome na koji će način obnašati dužnost, a ako ne postupi na opisani način smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Općinski načelnik može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

Ako u obavijesti iz stavka 3. ovog članka nije naveden dan početka novog obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti počinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti.«

Članak 8.

Članak 45. mijenja se i glasi:

»Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijeniti će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik iz reda članova Općinskog vijeća.«

Članak 9.

Članak 49. mijenja se i glasi:

»Općinski načelnik može se razriješiti sukladno posebnom zakonu.«

Članak 10.

Članak 50. mijenja se i glasi:

»Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.«

Članak 11.

Članak 51. mijenja se i glasi:

»Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.«

Članak 14.

Članak 52. mijenja se i glasi:

»O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika, pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.«

Članak 15.

Članak 64. mijenja se i glasi:

»Vijeće mjesnog odbora, radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga općine, te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, saziva zborove građana.

Zbor građana saziva se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora (dio naselja, stambeni blok i slično).

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Kada zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora, zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član mjesnog odbora kojeg odredi vijeće mjesnog odbora.«

Članak 16.

U članku 70. iza stavka 1. dodaju se stavci 2. i 3. koji glase:

»(2) Općina je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

(3) Objava informacija iz stavka 3. ovog članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.«

Članak 17.

Članak 71. mijenja se i glasi:

»Za potpisivanje financijskih dokumenata i naloga platnog prometa ovlašten je općinski načelnik, odnosno

njegov privremeni zamjenik ako nastupe okolnosti sukladno posebnom zakonu.«

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, osim članaka 7., 8., 9., 10., 11., 14. i 17. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

KLASA: 012-03/21-01/01
URBROJ: 2186/04-20-01
Jalžabet, 5. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.**

2.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, i 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 26. sjednici, održanoj dana 5. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU

**o prihvatanju Izvršenja Proračuna Općine
Jalžabet za 2020. godinu**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Jalžabet donosi Odluku o prihvatanju Izvršenja Proračuna Općine Jalžabet za 2020. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/21-01/02
URBROJ: 2186/04-21-01
Jalžabet, 5. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.**

3.

Na temelju članka 108. i 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 15/15) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 26. sjednici održanoj 5. ožujka 2021. godine, donosi

**IZVRŠENJE
Proračuna Općine Jalžabet
do 31.12.2020. godine**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Jalžabet do 31.12.2020. godine sastoji se od Bilance prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2020.
6	Prihodi poslovanja	10.298.700,00	9.860.865,86
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	40.000,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.824.700,00	6.355.664,94
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.014.000,00	1.489.989,82
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	1.500.000,00	2.045.211,10

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2020.
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.500.000,00	2.500.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.000.000,00	4.000.000,00
	Neto financiranje (8 - 5)	-1.500.000,00	-1.500.000,00
	Ukupno prihodi i primici	12.838.700,00	12.390.865,86
	Višak prihoda iz prethodnih godina	0,00	302.349,68
	Sveukupno prihodi i primici	12.838.700,00	12.693.215,54
	Ukupno rashodi i izdaci	12.838.700,00	11.845.654,76
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	847.560,78

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci utvrđeni su u Bilanci prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka i Računu financiranja u Godišnjem izvješću o izvršenju Proračuna Općine Jalžabet za period od 01.01.2020. do 31.12.2020. godine kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2020.	Index
6	PRIHODI POSLOVANJA	10.298.700,00	9.860.865,86	95,75%
61	PRIHODI OD POREZA	6.661.000,00	6.319.911,41	94,88%
611	Porez i prerez na dohodak	6.300.000,00	6.006.778,32	95,35%
6111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	6.300.000,00	6.006.778,32	95,35%
61111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	6.300.000,00	6.006.778,32	95,35%
613	Porezi na imovinu	320.000,00	274.619,16	85,82%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	180.000,00	159.431,65	88,57%
61314	Porez na kuće za odmor	180.000,00	159.431,65	88,57%
6134	Povremeni porezi na imovinu	140.000,00	115.187,51	82,28%
61341	Porez na promet nekretnina	140.000,00	115.187,51	82,28%
614	Porezi na robu i usluge	41.000,00	38.513,93	93,94%
6142	Porez na promet	40.000,00	37.800,75	94,50%
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	40.000,00	37.800,75	94,50%
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	1.000,00	713,18	71,32%
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	1.000,00	713,18	71,32%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2020.	Index
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	2.256.500,00	2.243.345,17	99,42%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.200.500,00	2.189.126,87	99,48%
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	100.500,00	98.348,28	97,86%
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	75.000,00	73.148,28	97,53%
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	25.500,00	25.200,00	98,82%
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.100.000,00	2.090.778,59	99,56%
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	2.100.000,00	2.090.778,59	99,56%
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	56.000,00	54.218,30	96,82%
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	34.000,00	32.218,30	94,76%
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	34.000,00	32.218,30	94,76%
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	22.000,00	22.000,00	100,00%
63426	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	22.000,00	22.000,00	100,00%
64	PRIHODI OD IMOVINE	169.200,00	151.472,00	89,52%
641	Prihodi od financijske imovine	69.100,00	68.555,83	99,21%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	69.100,00	68.555,83	99,21%
64131	Kamate na oročena sredstva	69.000,00	68.500,70	99,28%
64132	Kamate na depozite po viđenju	100,00	55,13	55,13%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	100.100,00	82.916,17	82,83%
6421	Naknade za koncesije	7.000,00	7.000,00	100,00%
64219	Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije	7.000,00	7.000,00	100,00%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	90.000,00	73.009,33	81,12%
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	50.000,00	40.372,64	80,75%
64229	Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	40.000,00	32.636,69	81,59%
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	100,00	8,42	8,42%
64236	Spomenička renta	100,00	8,42	8,42%
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	3.000,00	2.898,42	96,61%
64299	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	3.000,00	2.898,42	96,61%
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	1.212.000,00	1.146.137,28	94,57%
651	Upravne i administrativne pristojbe	172.000,00	159.703,65	92,85%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	172.000,00	159.703,65	92,85%
65129	Ostale naknade utvrđene županijskom/gradskom/općinskom odlukom	172.000,00	159.703,65	92,85%
651290	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom - naplata placovine	25.000,00	20.606,00	82,42%
651291	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom - naknada za održavanje groblja	100.000,00	95.497,65	95,50%
651292	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom - naplata grobnih mjesta i ukop	35.000,00	32.300,00	92,29%
651293	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom - gradnje spomenika	12.000,00	11.300,00	94,17%
652	Prihodi po posebnim propisima	340.000,00	319.163,44	93,87%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	10.000,00	3.673,69	36,74%
65221	Vodni doprinos	10.000,00	3.673,69	36,74%
6524	Doprinosi za šume	30.000,00	25.890,14	86,30%
65241	Doprinosi za šume	30.000,00	25.890,14	86,30%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	300.000,00	289.599,61	96,53%
65269	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	300.000,00	289.599,61	96,53%
652693	Ostali nespomenuti prihodi	300.000,00	289.599,61	96,53%
653	Komunalni doprinosi i naknade	700.000,00	667.270,19	95,32%
6531	Komunalni doprinosi	50.000,00	46.454,63	92,91%
65311	Komunalni doprinosi	50.000,00	46.454,63	92,91%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2020.	Index
6532	Komunalne naknade	650.000,00	620.815,56	95,51%
65321	Komunalne naknade	650.000,00	620.815,56	95,51%
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	30.000,00	75,00%
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	30.000,00	75,00%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	40.000,00	30.000,00	75,00%
7211	Stambeni objekti	40.000,00	30.000,00	75,00%
72119	Ostali stambeni objekti	40.000,00	30.000,00	75,00%
	UKUPNO PRIHODI	10.338.700,00	9.890.865,86	95,67%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2020.	Index
3	Rashodi poslovanja	6.824.700,00	6.355.664,94	93,13%
31	Rashodi za zaposlene	1.417.000,00	1.417.956,79	100,07%
32	Materijalni rashodi	3.380.700,00	3.045.696,56	90,09%
34	Financijski rashodi	91.000,00	89.531,43	98,39%
35	Subvencije	300.000,00	282.801,97	94,27%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	623.500,00	603.843,51	96,85%
38	Ostali rashodi	1.012.500,00	915.834,68	90,45%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.014.000,00	1.489.989,82	73,98%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	894.000,00	694.022,51	77,63%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.100.000,00	795.967,31	72,36%
	UKUPNO RASHODI	8.838.700,00	7.845.654,76	88,76%

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2020.	Index
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00%
81	PRIMLJENI POVRATI GLAVNICA DANIH ZAJMOVA I DEPOZITA	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00%
815	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00%
8153	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00%
81532	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00%
	UKUPNO PRIMICI	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2020.	Index
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00%
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00%
	UKUPNO IZDACI	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00%

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Ostvarenje rashoda i izdataka utvrđenih u Bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka raspoređuje se po programima, aktivnostima i projektima u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2020.	Index
	RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE GLAVA 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE PROGRAM 1001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.850.500,00	5.714.328,93	97,67%
	A10001 Financiranje osnovnih aktivnosti	1.548.500,00	1.471.857,83	95,05%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.531.500,00	1.464.343,50	95,61%
31	Rashodi za zaposlene	870.000,00	871.296,79	100,15%
311	Plaće (Bruto)	731.000,00	728.589,55	99,67%
3111	Plaće za redovan rad	731.000,00	728.589,55	99,67%
31111	Plaće za zaposlene	731.000,00	728.589,55	99,67%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
	52 Ostale pomoći			
31111	Plaće za zaposlene	716.000,00	714.001,45	99,72%
	IZVOR FINANCIRANJA: 52 Ostale pomoći			
311113	Plaća za zaposlene - javni radovi	15.000,00	14.588,10	97,25%
312	Ostali rashodi za zaposlene	18.500,00	22.490,00	121,57%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	18.500,00	22.490,00	121,57%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
31212	Nagrade	18.500,00	22.490,00	121,57%
313	Doprinosi na plaće	120.500,00	120.217,24	99,77%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	120.500,00	120.217,24	99,77%
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	120.500,00	120.217,24	99,77%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
	52 Ostale pomoći			
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	118.000,00	117.810,22	99,84%
	IZVOR FINANCIRANJA: 52 Ostale pomoći			
313213	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - javni radovi	2.500,00	2.407,02	96,28%
32	Materijalni rashodi	570.500,00	503.515,28	88,26%
321	Naknade troškova zaposlenima	67.500,00	63.087,00	93,46%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	45.000,00	42.520,00	94,49%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	45.000,00	42.520,00	94,49%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.500,00	2.375,00	95,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.500,00	2.375,00	95,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	20.000,00	18.192,00	90,96%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32141	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	20.000,00	18.192,00	90,96%
322	Rashodi za materijal i energiju	115.000,00	92.192,41	80,17%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	36.000,00	24.715,72	68,65%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32211	Uredski materijal	20.000,00	17.026,82	85,13%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	13.000,00	5.065,50	38,97%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.000,00	2.623,40	87,45%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2020.	Index
3223	Energija IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	75.000,00	64.680,94	86,24%
32231	Električna energija IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	65.000,00	55.158,52	84,86%
32233	Plin	10.000,00	9.522,42	95,22%
3225	Sitni inventar i auto gume IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	4.000,00	2.795,75	69,89%
32251	Sitni inventar	4.000,00	2.795,75	69,89%
323	Rashodi za usluge	303.000,00	289.866,41	95,67%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	26.000,00	24.678,19	94,92%
32311	Usluge telefona, telefaksa IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	16.000,00	15.974,24	99,84%
32312	Usluge interneta IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	1.000,00	519,80	51,98%
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	9.000,00	8.184,15	90,94%
3234	Komunalne usluge IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	5.000,00	5.925,33	118,51%
32341	Opskrba vodom	5.000,00	5.925,33	118,51%
3237	Intelektualne i osobne usluge IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	272.000,00	259.262,89	95,32%
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	42.000,00	41.561,66	98,96%
32379	Ostale intelektualne usluge IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	230.000,00	217.701,23	94,65%
323791	Ostale intelektualne usluge	230.000,00	217.701,23	94,65%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.000,00	58.369,46	68,67%
3295	Pristojbe i naknade IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	30.000,00	11.590,24	38,63%
	31 Vlastiti prihodi			
32959	Ostale pristojbe i naknade	30.000,00	11.590,24	38,63%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	46.779,22	85,05%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	55.000,00	46.779,22	85,05%
329991	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	30.029,22	100,10%
329999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja- FINANC. SKLONIŠTA ZA NAPUŠTENE ŽIVOTINJE	25.000,00	16.750,00	67,00%
34	Financijski rashodi	91.000,00	89.531,43	98,39%
343	Ostali financijski rashodi	91.000,00	89.531,43	98,39%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	11.000,00	9.926,06	90,24%
34312	Usluge platnog prometa	11.000,00	9.926,06	90,24%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi IZVOR FINANCIRANJA: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	80.000,00	79.605,37	99,51%
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	80.000,00	79.605,37	99,51%
	T100002 Aktivnost kapitalnih ulaganja	17.000,00	7.514,33	44,20%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.000,00	7.514,33	44,20%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.000,00	7.514,33	44,20%
422	Postrojenja i oprema	17.000,00	7.514,33	44,20%
4221	Uredska oprema i namještaj IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	6.000,00	5.865,33	97,76%
42211	Računala i računalna oprema	6.000,00	5.865,33	97,76%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	11.000,00	1.649,00	14,99%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene			
42273	Oprema	11.000,00	1.649,00	14,99%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2020.	Index
	PROGRAM 1002 PREDSTAVNIČKA			
	I IZVRŠNA TIJELA	4.302.000,00	4.242.471,10	98,62%
	A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	220.000,00	213.739,67	97,15%
3	RASHODI POSLOVANJA	220.000,00	213.739,67	97,15%
32	Materijalni rashodi	220.000,00	213.739,67	97,15%
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	1.517,80	30,36%
3211	Službena putovanja	5.000,00	1.517,80	30,36%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	5.000,00	1.517,80	30,36%
323	Rashodi za usluge	105.000,00	109.427,50	104,22%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	105.000,00	109.427,50	104,22%
	IZVOR FINANCIRANJA: 43 Ostali prihodi za posebne namjene			
32332	Tisak	50.000,00	53.877,50	107,75%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	55.000,00	55.550,00	101,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000,00	102.794,37	93,45%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	90.000,00	87.918,11	97,69%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	90.000,00	87.918,11	97,69%
3293	Reprezentacija	20.000,00	14.876,26	74,38%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32931	Reprezentacija	20.000,00	14.876,26	74,38%
	A100002 Financiranje političkih stranaka	20.000,00	19.999,93	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	19.999,93	100,00%
38	Ostali rashodi	20.000,00	19.999,93	100,00%
381	Tekuće donacije	20.000,00	19.999,93	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	19.999,93	100,00%
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	20.000,00	19.999,93	100,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
381141	Tekuće donacije političkim strankama	20.000,00	19.999,93	100,00%
	A100003 Kulturne manifestacije	12.000,00	8.731,50	72,76%
3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	8.731,50	72,76%
32	Materijalni rashodi	12.000,00	8.731,50	72,76%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	8.731,50	72,76%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	8.731,50	72,76%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	8.731,50	72,76%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
329997	Izdaci za nagrade povodom Dana Općine	12.000,00	8.731,50	72,76%
	A100004 Proračunska pričuva	50.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00%
385	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00%
3851	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000,00	0,00	0,00%
	A100006 Izdaci za dane zajmove (depozite)			
	financ.institucijama izvan javnog sektora	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00%
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00%
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00%
515	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2020.	Index
5153	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 31 Vlastiti prihodi 52 Ostale pomoći	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00%
51532	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00%
	RAZDJEL 002 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	3.856.500,00	3.060.098,37	79,35%
	GLAVA 002 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	3.856.500,00	3.060.098,37	79,35%
	002 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	3.856.500,00	3.060.098,37	79,35%
	PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST	2.331.000,00	1.733.762,76	74,38%
	A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	41.000,00	38.869,86	94,80%
3	RASHODI POSLOVANJA	41.000,00	38.869,86	94,80%
32	Materijalni rashodi	41.000,00	38.869,86	94,80%
322	Rashodi za materijal i energiju	26.000,00	24.385,91	93,79%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	22.000,00	20.641,56	93,83%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	2.000,00	805,05	40,25%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	19.836,51	99,18%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	4.000,00	3.744,35	93,61%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32271	43 Ostali prihodi za posebne namjene Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	4.000,00	3.744,35	93,61%
323	Rashodi za usluge	15.000,00	14.483,95	96,56%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	14.483,95	96,56%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	15.000,00	14.483,95	96,56%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
323211	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	14.483,95	96,56%
	A100002 Program održavanja javne rasvjete	155.000,00	163.385,66	105,41%
3	RASHODI POSLOVANJA	155.000,00	163.385,66	105,41%
32	Materijalni rashodi	155.000,00	163.385,66	105,41%
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	101.756,64	101,76%
3223	Energija	100.000,00	101.756,64	101,76%
32231	Električna energija	100.000,00	101.756,64	101,76%
	IZVOR FINANCIRANJA: 43 Ostali prihodi za posebne namjene			
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja			
322311	Javna rasvjeta	100.000,00	101.756,64	101,76%
323	Rashodi za usluge	55.000,00	61.629,02	112,05%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	55.000,00	61.629,02	112,05%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	55.000,00	61.629,02	112,05%
	IZVOR FINANCIRANJA: 43 Ostali prihodi za posebne namjene			
323291	Popravak javne rasvjete	15.000,00	19.356,89	129,05%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
323292	43 Ostali prihodi za posebne namjene Postavljanje novih rasvjetnih tijela	40.000,00	42.272,13	105,68%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2020.	Index
	A100003 Program održavanja groblja	11.000,00	11.025,50	100,23%
3	RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	11.025,50	100,23%
32	Materijalni rashodi	11.000,00	11.025,50	100,23%
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	5.826,08	72,83%
3223	Energija	8.000,00	5.826,08	72,83%
32231	Električna energija	3.000,00	2.469,39	82,31%
	IZVOR FINANCIRANJA: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja			
322319	Električna energija - groblje	3.000,00	2.469,39	82,31%
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	5.000,00	3.356,69	67,13%
	IZVOR FINANCIRANJA: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja			
322342	Motorni benzin - za groblja	5.000,00	3.356,69	67,13%
323	Rashodi za usluge	3.000,00	5.199,42	173,31%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	3.075,00	307,50%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	1.000,00	3.075,00	307,50%
	IZVOR FINANCIRANJA: 43 Ostali prihodi za posebne namjene			
323212	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - groblje Jalžabet	1.000,00	250,00	25,00%
323213	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - groblje Kelemen	0,00	1.912,50	-
323214	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - groblje Jakopovec	0,00	912,50	-
3234	Komunalne usluge	2.000,00	2.124,42	106,22%
32341	Opskrba vodom	2.000,00	2.124,42	106,22%
	IZVOR FINANCIRANJA: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja			
323418	Opskrba vodom - groblje	2.000,00	2.124,42	106,22%
	T100004 Programi održavanja i izgradnje cesta	1.245.000,00	832.473,56	66,87%
3	RASHODI POSLOVANJA	145.000,00	36.506,25	25,18%
32	Materijalni rashodi	95.000,00	36.506,25	38,43%
323	Rashodi za usluge	95.000,00	36.506,25	38,43%
3234	Komunalne usluge	90.000,00	36.506,25	40,56%
32349	Ostale komunalne usluge	90.000,00	36.506,25	40,56%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 43 Ostali prihodi za posebne namjene			
323491	Zimsko održavanje cesta	90.000,00	36.506,25	40,56%
3239	Ostale usluge	5.000,00	0,00	0,00%
32393	Uređenje prostora	5.000,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 43 Ostali prihodi za posebne namjene			
323931	Uređenje autobusnih stajališta	5.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	50.000,00	0,00	0,00%
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	50.000,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja			
386125	Kapitalne pomoći ŽUC-u Varaždin za ŽC i LC	50.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2020.	Index
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.100.000,00	795.967,31	72,36%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.100.000,00	795.967,31	72,36%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.100.000,00	795.967,31	72,36%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.100.000,00	795.967,31	72,36%
45411	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu IZVOR FINANCIRANJA: 31 Vlastiti prihodi	1.100.000,00	795.967,31	72,36%
	52 Ostale pomoći			
454111	Dodatna ulaganja - izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta u Općini Jalžabet Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta u Općini Jalžabet	1.100.000,00	795.967,31	72,36%
	T100005 Program održavanja i izgradnje vodovodne mreže	10.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00%
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	10.000,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
421411	Izgradnja vodovodne mreže u Općini Jalžabet	10.000,00	0,00	0,00%
	T100006 Program održavanja i izgradnje sustava odvodnje	869.000,00	688.008,18	79,17%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	1.500,00	75,00%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	1.500,00	75,00%
323	Rashodi za usluge	2.000,00	1.500,00	75,00%
3234	Komunalne usluge	2.000,00	1.500,00	75,00%
32349	Ostale komunalne usluge	2.000,00	1.500,00	75,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
323493	Uređenje kanalizacije	2.000,00	1.500,00	75,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	867.000,00	686.508,18	79,18%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	867.000,00	686.508,18	79,18%
421	Građevinski objekti	867.000,00	686.508,18	79,18%
4214	Ostali građevinski objekti	867.000,00	686.508,18	79,18%
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	867.000,00	686.508,18	79,18%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
	43 Ostali prihodi za posebne namjene			
	52 Ostale pomoći			
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja			
4214131	Izgradnja kanalizacijske mreže-sanitarna kanalizacija IZVOR FINANCIRANJA: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	817.000,00	686.508,18	84,03%
4214132	Izgradnja kanalizacijske mreže - oborinska kanalizacija	50.000,00	0,00	0,00%
	PROGRAM 1004 STAMBENA DJELATNOST	1.135.500,00	973.880,91	85,77%
	A100001 Program održavanja i izgradnje zgrada	1.010.500,00	775.380,91	76,73%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.010.500,00	775.380,91	76,73%
32	Materijalni rashodi	1.010.500,00	775.380,91	76,73%
322	Rashodi za materijal i energiju	105.000,00	87.634,80	83,46%
3223	Energija	105.000,00	87.634,80	83,46%
32231	Električna energija	49.000,00	44.597,20	91,01%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3223111	Električna energija Vatrogasni centar Jalžabet	3.000,00	2.518,76	83,96%
3223113	Električna energija - sportski centar	9.000,00	8.815,50	97,95%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2020.	Index
3223114	Električna energija - lovački dom	3.000,00	3.131,48	104,38%
3223115	Električna energija - kapela u Novakovcu	4.000,00	4.229,44	105,74%
322312	Električna energija - dom Novakovec	7.000,00	5.757,55	82,25%
322313	Električna energija - dom Imbriovec	2.500,00	1.312,84	52,51%
322314	Električna energija - vatr. - društv.dom Leštakovec	3.000,00	2.943,12	98,10%
322315	Električna energija - dom Kelemen	2.500,00	2.430,40	97,22%
322316	Električna energija - dom Kaštelanec	2.000,00	939,27	46,96%
322317	Električna energija - dom Jakopovec	3.000,00	2.573,81	85,79%
322318	Električna energija - dom Jalžabet	10.000,00	9.945,03	99,45%
32233	Plin	56.000,00	43.037,60	76,85%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
322331	Plin - dom Jalžabet	4.000,00	3.130,88	78,27%
3223310	Plin - lovački dom	1.000,00	190,40	19,04%
322332	Plin - dom Novakovec	8.000,00	7.114,15	88,93%
322333	Plin - dom Imbriovec	5.000,00	1.694,01	33,88%
322334	Plin - vatr. - društv.dom Leštakovec	5.000,00	3.532,13	70,64%
322335	Plin - dom Kelemen	5.000,00	3.474,72	69,49%
322336	Plin - dom Kaštelanec	5.000,00	4.063,38	81,27%
322337	Plin - dom Jakopovec	5.000,00	2.855,46	57,11%
322338	Plin - Vatrogasni centar Jalžabet	8.000,00	8.135,03	101,69%
322339	Plin - sportski centar	10.000,00	8.847,44	88,47%
323	Rashodi za usluge	905.500,00	687.746,11	75,95%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	889.000,00	676.233,35	76,07%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	889.000,00	676.233,35	76,07%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 52 Ostale pomoći			
3232111	Održavanje sakralnih objekata	500.000,00	335.870,63	67,17%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3232112	Održavanje dom Jakopovec	5.000,00	0,00	0,00%
3232113	Održavanje - Vatrogasni centar Jalžabet	2.000,00	750,00	37,50%
3232115	Održavanje - sportski centar	5.000,00	1.269,77	25,40%
3232116	Održavanje - dječji vrtić	55.000,00	53.280,79	96,87%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 52 Ostale pomoći			
3232117	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - općinska zgrada	300.000,00	273.514,62	91,17%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
323215	Održavanje dom Kelemen	2.000,00	850,00	42,50%
323216	Održavanje Vatrogasno - društv.dom Leštakovec	2.000,00	0,00	0,00%
323217	Održavanje dom Novakovec	10.000,00	7.065,66	70,66%
323218	Održavanje dom Jalžabet	3.000,00	3.631,88	121,06%
323219	Održavanje dom Imbriovec	5.000,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge	16.500,00	11.512,76	69,77%
32341	Opskrba vodom	16.500,00	11.512,76	69,77%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
323411	Opskrba vodom - dom Jalžabet	2.000,00	301,08	15,05%
323412	Opskrba vodom - dom Novakovec	4.000,00	3.654,93	91,37%
323413	Opskrba vodom - dom Imbriovec	1.000,00	452,20	45,22%
323414	Opskrba vodom - vatr. - društv.dom Leštakovec	1.000,00	333,75	33,38%
323415	Opskrba vodom - dom Kelemen	1.000,00	493,74	49,37%
323416	Opskrba vodom - dom Kaštelanec	1.000,00	566,88	56,69%
323417	Opskrba vodom - dom Jakopovec	1.000,00	446,99	44,70%
323419	Opskrba vodom - Vatrogasni centar Jalžabet	2.000,00	1.334,41	66,72%
3234190	Opskrba vodom - sportski centar	2.000,00	2.367,86	118,39%
3234191	Opskrba vodom - lovački dom	1.500,00	1.560,92	104,06%
	T100003 Projekat izgradnje POS stanova i kupnja stambenih objekata	125.000,00	198.500,00	158,80%
3	RASHODI POSLOVANJA	125.000,00	198.500,00	158,80%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2020.	Index
32	Materijalni rashodi	125.000,00	198.500,00	158,80%
323	Rashodi za usluge	125.000,00	198.500,00	158,80%
3237	Intelektualne i osobne usluge	125.000,00	198.500,00	158,80%
32379	Ostale intelektualne usluge	125.000,00	198.500,00	158,80%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
323797	Projektna dokumentacija za izgradnju POS zgrada	125.000,00	198.500,00	158,80%
	PROGRAM 1005 UREĐENJE PROSTORA	390.000,00	352.454,70	90,37%
	A100001 Program zaštite i uređenja okoliša i javnih površina	370.000,00	352.454,70	95,26%
3	RASHODI POSLOVANJA	370.000,00	352.454,70	95,26%
32	Materijalni rashodi	370.000,00	352.454,70	95,26%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	3.261,31	65,23%
3223	Energija	5.000,00	3.261,31	65,23%
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	5.000,00	3.261,31	65,23%
	IZVOR FINANCIRANJA: 43 Ostali prihodi za posebne namjene			
322341	Benzin - za javne površine	5.000,00	3.261,31	65,23%
323	Rashodi za usluge	95.000,00	87.718,73	92,34%
3234	Komunalne usluge	95.000,00	87.718,73	92,34%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 43 Ostali prihodi za posebne namjene			
32342	Iznošenje i odvoz smeća	40.000,00	35.330,37	88,33%
	IZVOR FINANCIRANJA: 43 Ostali prihodi za posebne namjene			
32343	Deratizacija i dezinfekcija	55.000,00	52.388,36	95,25%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	270.000,00	261.474,66	96,84%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	270.000,00	261.474,66	96,84%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	270.000,00	261.474,66	96,84%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
329992	Uređenje javnih površina	270.000,00	261.474,66	96,84%
	K100002 Prostorno planiranje	20.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište	20.000,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
41111	Poljoprivredno zemljište	10.000,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
41112	Građevinsko zemljište	10.000,00	0,00	0,00%
	RAZDJEL 003 ODJEL ZA ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.331.500,00	1.332.349,32	100,06%
	GLAVA 003 ODJEL ZA ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.331.500,00	1.332.349,32	100,06%
	003 ODJEL ZA ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.331.500,00	1.332.349,32	100,06%
	PROGRAM 1006 PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.019.000,00	1.016.268,60	99,73%
	A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	1.019.000,00	1.016.268,60	99,73%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.019.000,00	1.016.268,60	99,73%
31	Rashodi za zaposlene	547.000,00	546.660,00	99,94%
311	Plaće (Bruto)	547.000,00	546.660,00	99,94%
3111	Plaće za redovan rad	547.000,00	546.660,00	99,94%
31111	Plaće za zaposlene	547.000,00	546.660,00	99,94%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
311114	Plaće za zaposlene - vrtić	547.000,00	546.660,00	99,94%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2020.	Index
32	Materijalni rashodi	462.000,00	462.330,00	100,07%
322	Rashodi za materijal i energiju	462.000,00	462.330,00	100,07%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	462.000,00	462.330,00	100,07%
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	462.000,00	462.330,00	100,07%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
322191	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja - VRTIĆ	462.000,00	462.330,00	100,07%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	3.638,60	72,77%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	3.638,60	72,77%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	5.000,00	3.638,60	72,77%
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	5.000,00	3.638,60	72,77%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
372291	Dječji darovi - dječji vrtić	5.000,00	3.638,60	72,77%
38	Ostali rashodi	5.000,00	3.640,00	72,80%
381	Tekuće donacije	5.000,00	3.640,00	72,80%
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	3.640,00	72,80%
38119	Ostale tekuće donacije	5.000,00	3.640,00	72,80%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
381192	Ostale tekuće donacije - vrtić	5.000,00	3.640,00	72,80%
	PROGRAM 1007 ŠKOLSTVO	312.500,00	316.080,72	101,15%
	A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	312.500,00	316.080,72	101,15%
3	RASHODI POSLOVANJA	312.500,00	316.080,72	101,15%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	202.500,00	198.530,28	98,04%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	202.500,00	198.530,28	98,04%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	151.000,00	150.900,00	99,93%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
37215	Stipendije i školarine	151.000,00	150.900,00	99,93%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	51.500,00	47.630,28	92,49%
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	35.000,00	31.528,00	90,08%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
372212	Sufinanciranje prijevoza djece Osnovne škole	25.000,00	21.528,00	86,11%
372213	Sufinanciranje izleta djece Osnovne škole	10.000,00	10.000,00	100,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
37224	Prehrana (Sufin.školske kuhinje)	10.000,00	10.000,00	100,00%
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	6.500,00	6.102,28	93,88%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
372292	Dječji darovi - osnovna škola	6.500,00	6.102,28	93,88%
38	Ostali rashodi	110.000,00	117.550,44	106,86%
381	Tekuće donacije	110.000,00	117.550,44	106,86%
3811	Tekuće donacije u novcu	110.000,00	117.550,44	106,86%
38119	Ostale tekuće donacije	110.000,00	117.550,44	106,86%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3811991	Ostale tekuće donacije - O.Š. Petar Zrinski - PRODUŽENI BORAVAK	45.000,00	52.550,44	116,78%
3811992	Ostale tekuće donacije - O.Š. Petar Zrinski - OSTALE	65.000,00	65.000,00	100,00%
	RAZDJEL 004 KULTURA, ŠPORT, SOCIJALNA SKRB I UDRUGE GRAĐANA	1.210.200,00	1.191.410,51	98,45%
	GLAVA 004 KULTURA, ŠPORT, SOCIJALNA SKRB I UDRUGE GRAĐANA	1.210.200,00	1.191.410,51	98,45%
	004 KULTURA, ŠPORT, SOCIJALNA SKRB I UDRUGE GRAĐANA	1.210.200,00	1.191.410,51	98,45%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2020.	Index
	PROGRAM 1008 SOCIJALNA SKRB	416.000,00	401.674,63	96,56%
	A100001 Socijalni program	416.000,00	401.674,63	96,56%
3	RASHODI POSLOVANJA	416.000,00	401.674,63	96,56%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	416.000,00	401.674,63	96,56%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	416.000,00	401.674,63	96,56%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	416.000,00	401.674,63	96,56%
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	50.000,00	45.724,63	91,45%
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	120.000,00	119.500,00	99,58%
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	246.000,00	236.450,00	96,12%
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	1.000,00	1.000,00	100,00%
372191	Pomoć umirovljenicima - isplata božićnica i uskršnica	240.000,00	234.450,00	97,69%
372192	Pomoć hrvatskim braniteljima	5.000,00	1.000,00	20,00%
	PROGRAM 1009 ŠPORT I REKREACIJA	236.700,00	235.091,57	99,32%
	A100001 Program javnih potreba u športu	236.700,00	235.091,57	99,32%
3	RASHODI POSLOVANJA	236.700,00	235.091,57	99,32%
32	Materijalni rashodi	16.700,00	15.091,57	90,37%
323	Rashodi za usluge	16.700,00	15.091,57	90,37%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	8.391,25	83,91%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	8.391,25	83,91%
323293	Uređenje športskih igrališta	10.000,00	8.391,25	83,91%
3235	Zakupnine i najamnine IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	6.700,00	6.700,32	100,00%
32359	Ostale zakupnine i najamnine	6.700,00	6.700,32	100,00%
38	Ostali rashodi	220.000,00	220.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	220.000,00	220.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	220.000,00	220.000,00	100,00%
38115	Tekuće donacije sportskim društvima IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	220.000,00	220.000,00	100,00%
381151	Tekuće donacije - N.K. Novakovec	50.000,00	50.000,00	100,00%
381152	Tekuće donacije - N.K. Jalžabet	120.000,00	120.000,00	100,00%
381153	Tekuće donacije strel.klub »Navaho« Jalžabet	25.000,00	25.000,00	100,00%
381154	Tekuće donacije društvu za sport i rekr. »Gibam se« Jalžabet	5.000,00	5.000,00	100,00%
381155	Tekuće donacije Nogometni centar Jalžabet	20.000,00	20.000,00	100,00%
	PROGRAM 1010 KULTURA	70.000,00	70.000,00	100,00%
	A100001 Program javnih potreba u kulturi	70.000,00	70.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	70.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	70.000,00	70.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	70.000,00	70.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	70.000,00	70.000,00	100,00%
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	65.000,00	65.000,00	100,00%
381143	Tekuće donacije - KUD Elizabeta	65.000,00	65.000,00	100,00%
38119	Ostale tekuće donacije IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	100,00%
381197	Župa svete Elizabete - crkveni zbor	5.000,00	5.000,00	100,00%
	PROGRAM 1011 OSTALE UDRUGE GRAĐANA	487.500,00	484.644,31	99,41%
	A100001 Tekuće donacije	487.500,00	484.644,31	99,41%
3	RASHODI POSLOVANJA	487.500,00	484.644,31	99,41%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2020.	Index
38	Ostali rashodi	487.500,00	484.644,31	99,41%
381	Tekuće donacije	487.500,00	484.644,31	99,41%
3811	Tekuće donacije u novcu	487.500,00	484.644,31	99,41%
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	477.500,00	474.644,31	99,40%
3811421	Tekuće donacije Udruga žena Kelemen	5.000,00	5.000,00	100,00%
38114210	Tekuće donacije Savjet mladih Općine Jalžabet	5.000,00	4.984,10	99,68%
38114211	Tekuće donacije Udruga umirovljenika Jalžabet	10.000,00	10.000,00	100,00%
38114212	Tekuće donacije Udruga proizv.voća i povrća REPRO	5.000,00	5.000,00	100,00%
3811422	Tekuće donacije Udruga žena Imbriovec	8.000,00	8.000,00	100,00%
3811423	Tekuće donacije Udruga žena Jalžabet	5.000,00	5.000,00	100,00%
3811424	Tekuće donacije Udruga žena Novakovec	5.000,00	5.000,00	100,00%
3811425	Tekuće donacije Udruga žena Leštakovec	5.000,00	5.000,00	100,00%
3811426	Tekuće donacije Udruga žena Kaštelanec	5.000,00	5.000,00	100,00%
3811427	Tekuće donacije Lovačko društvo Trčka	10.000,00	10.000,00	100,00%
3811428	Tekuće donacije Udruga vinogradara	5.000,00	5.000,00	100,00%
3811429	Tekuće donacije Udruga žena Jakopovec	5.000,00	5.000,00	100,00%
381144	Tekuće donacije VZO	360.000,00	357.256,07	99,24%
381146	Tekuće donacije - CRVENI KRIŽ	43.500,00	43.404,14	99,78%
381147	Tekuće donacije - HGSS	1.000,00	1.000,00	100,00%
38119	Ostale tekuće donacije IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	100,00%
381190	Ostale tekuće donacije - civilna zaštita	10.000,00	10.000,00	100,00%
	RAZDJEL 005 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA	590.000,00	547.467,63	92,79%
	GLAVA 005 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA	590.000,00	547.467,63	92,79%
	005 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA	590.000,00	547.467,63	92,79%
	PROGRAM 1012 PROGRAM POTICAJA U POLJOPRIVREDI	590.000,00	547.467,63	92,79%
	A100001 Financiranje osnovnih djelatnosti	40.000,00	24.928,00	62,32%
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	24.928,00	62,32%
32	Materijalni rashodi	40.000,00	24.928,00	62,32%
323	Rashodi za usluge	40.000,00	24.928,00	62,32%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	40.000,00	24.928,00	62,32%
32362	Veterinarske usluge	40.000,00	24.928,00	62,32%
	A100002 Poticanje poljoprivrede	550.000,00	522.539,63	95,01%
3	RASHODI POSLOVANJA	550.000,00	522.539,63	95,01%
32	Materijalni rashodi	250.000,00	239.737,66	95,90%
323	Rashodi za usluge	250.000,00	239.737,66	95,90%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	250.000,00	239.737,66	95,90%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	250.000,00	239.737,66	95,90%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene			
323294	Usluge tekućeg i invest. održavanja poljskih puteva	250.000,00	239.737,66	95,90%
35	Subvencije	300.000,00	282.801,97	94,27%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	300.000,00	282.801,97	94,27%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	300.000,00	282.801,97	94,27%
35231	Subvencije poljoprivrednicima	300.000,00	282.801,97	94,27%
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	12.838.700,00	11.845.654,76	92,27%

Članak 4.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Jalžabet za period od 01.01.2020. do 31.12.2020. godine stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/21-01/01
URBROJ: 2186-04-21-01
Jalžabet, 5. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
dr. sc. Josip Križanić, v.r.**

4.

Temeljem članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15),

Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 26. sjednici od 5. ožujka 2021. godine, usvojilo je

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu**

Članak 1.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Jalžabet za 2020. godinu donesen je na sjednici Općinskog vijeća 20.12.2019. godine, prve izmjene i dopune na sjednici 22.12.2020. godine.

Članak 2.

U 2020. godini ostvaren je Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kako slijedi:

	PLAN	IZVRŠENJE
1. NERAZVRSTANE CESTE, GROBLJA		
Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta Općine Jalžabet	1.100.000,00	795.967,31
Uređenje autobusnih stajališta	5.000,00	0,00
Javna rasvjeta - postavljanje novih rasvjetnih tijela na području Općine Jalžabet	40.000,00	42.272,13
Uređenje groblja	1.000,00	3.075,00
Sufinanciranje radova na LC ŽC 2052	50.000,00	0,00
UKUPNO	1.196.000,00	841.314,44
IZVORI FINANCIRANJA		
KOMUNALNI DOPRINOS	50.000,00	46.454,63
Naknada za koncesiju	7.000,00	7.000,00
OSTALI PRIHODI OPĆINSKOG PRORAČUNA	1.139.000,00	787.859,81
2. ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA I OPSKRBA PITKOM VODOM		
Izgradnja kanalizacijske mreže - sanitarna kanalizacija	750.000,00	686.508,18
Izgradnja kanalizacijske mreže - oborinska kanalizacija	500.000,00	0,00
Izgradnja vodovodne mreže u Općini Jalžabet	200.000,00	0,00
UKUPNO	1.450.000,00	686.508,18
IZVORI FINANCIRANJA		
OSTALI PRIHODI OPĆINSKOG PRORAČUNA	1.450.000,00	686.508,18

Ovo Izvješće objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/21-01/17
URBROJ: 2186/04-21-01
Jalžabet, 5. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
dr. sc. Josip Križanić, v.r.**

5.

Temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15),

Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 26. sjednici od 5. ožujka 2021. godine, usvojilo je

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu**

Članak 1.

Ovim Izvješćem obuhvaćeni su prihodi i rashodi sredstva namijenjenih za zajedničku komunalnu potrošnju u 2020. godini.

Članak 2.

Sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Programa osiguravaju se:

		PLAN	IZVRŠENO
-	Komunalna naknada	650.000,00	620.815,56
-	Ostali prihodi Općinskog proračuna	47.000,00	13.626,40
-	Šumskog doprinosa	30.000,00	25.890,14
	UKUPNO	727.000,00	660.332,10

Članak 3.

Održavanje komunalne infrastrukture i visina potrebnih sredstva ostvarena je kako slijedi:

		PLAN	IZVRŠENO
1.	održavanje nerazvrstanih cesta		
	- zimsko održavanje	90.000,00	36.506,25
	- održavanje poljskih puteva	250.000,00	239.737,66
2.	javna rasvjeta		
	- popravak javne rasvjete	15.000,00	19.356,89
	- energija javna rasvjeta	100.000,00	101.756,64
3.	javne površine		
	- uređenje javnih površina	270.000,00	261.474,66
4.	uređenje kanalizacije	2.000,00	1.500,00
	UKUPNO	727.000,00	660.332,10

Članak 3.

Ovo Izvješće objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/21-01/16
URBROJ: 2186/04-21-01
Jalžabet, 5. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
dr. sc. Josip Križanić, v.r.**

6.

Na temelju članka 7. st. 2 Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 29/19, 98/19) te članka 21 Statuta Općine Jalžabet (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 31/09, 28/13, 10/15), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 26. sjednici od 5. ožujka 2021. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iz Proračuna Općine Jalžabet za prvih pet mjeseci 2021. godine

Članak I.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Općine Jalžabet imaju političke stranke koje imaju članove u općinskom vijeću Općine Jalžabet i nezavisni članovi Općinskog vijeća koji su izabrani s liste grupe birača.

Članak II.

Sredstva osigurana u Proračunu Općine Jalžabet raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju članova u trenutku konstituiranja.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak III.

Sredstva za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iz Proračuna Općine Jalžabet za prvih pet mjeseci 2021. godine raspoređuju se u sljedećim iznosima:

Redni broj	Politička stranka/nezavisni vijećnik	Broj vijećnika/ka		Iznos u kunama
		žene	muški	
1.	Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	4	5	5.845,76 kn
2.	Hrvatska stranka umirovljenika (HSU)	0	1	621,89 kn
3.	Socijaldemokratska partija (SDP)	0	1	621,89 kn
4.	Nikola Vuković	0	1	621,89 kn
5.	Rajko Solar	0	1	621,89 kn
	UKUPNO:	4	9	8.333,32 kn

Članak IV.

Raspoređena sredstva iz članka III. ove Odluke doznačit će se na žiro-račun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, nakon poziva za plaćanje od stranke ili nezavisnog vijećnika.

Članak V.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/21-01/01
URBROJ: 2186-04-21-01
Jalžabet, 5. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
dr. sc. Josip Križanić, v.r.**

7.

Na temelju članka 35. zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni glasnik Varaždinske županije«, broj 31/09) i članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/2010), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10), Odluke o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika Općine Jalžabet, Općinsko vijeće Općine Jalžabet na svojoj 26. sjednici održanoj dana 5. ožujka 2021. godine, donosi

O D L U K U

**o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima
za obračun plaće službenika i namještenika
Općine Jalžabet**

Članak 1.

Mijenja se i dopunjuje članak 2. Odluke i glasi:

RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela	3,5
Voditelj odsjeka za upravu, administrativne poslove, računovodstvo, proračun i financije	3,0899

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/21-01/54
URBROJ: 2184/04-21/01
Jalžabet, 5. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
dr. sc. Josip Križanić, v.r.**

8.

Temeljem čl. 35. i čl. 53. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09), članka 21 Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/1, 10/15), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 26. sjednici održanoj 5. ožujka 2021. godine, donosi

O D L U K U

**o izmjeni i dopuni Odluke o ustroju
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jalžabet**

Članak 1.

U članku 7. dodaje se tekst:

»Opis poslova koje obavlja Odsjek za upravu, administrativne poslove, računovodstvo, proračun i financije:

- prati propise s područja koja su u nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela te predlaže i donosi prijedloge akata u svezi s njegovim radom,
- izrađuje prijedloge ugovora koje sklapa Općina,
- izrađuje nacрте akata koje donose načelnik i Općinsko vijeće,
- donosi rješenja iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela,
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim aktima Općine,
- poslove prijemne kancelarije i otpreme pošte,
- poslove pismohrane te zaštite i čuvanja arhivske građe,
- organizira i vrši nadzor nad obavljanjem uredskog poslovanja,
- priprema i otprema materijale za sjednice Općinskog vijeća, radnih tijela Općinskog vijeća,
- poslove iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga,
- poslove vezane za unutarnje ustrojstvo općinske uprave,
- poslove vezane za upravljanje ljudskim potencijalima(kadrovska služba,briga o stručnom osposobljavanju i usavršavanju i karijernom razvitku službenika, radni odnos službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu, i sl.,
- poslove u vezi izrade dokumentacije za korištenje sredstava iz fondova Europske unije,
- poslovi pripreme i praćenja izvršenja proračuna Općine,
- poslovi vođenja knjigovodstva, priprema te vođenja platnog prometa putem računa Općine,
- izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- izrada nacрта općih akata Općine u svezi razreza i naplate općinskih prihoda,
- utvrđivanje obveznika i razreza lokalnih poreza koji su prihod proračuna Općine,

- prisilna naplata poreza i ostalih naknada koje su prihod Općine,
- materijalno poslovanje Općine,
- vođenje knjigovodstvene evidencije imovine Općine,
- blagajničke poslove,
- poslove obračuna i isplate plaća i drugih naknada po osnovi radnog odnosa.

Opis poslova koje obavlja Komunalni odsjek:

- izrađuje i provodi program građenja i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- prikuplja podatke o obveznicima lokalnih poreza i javnih davanja koja su prihod proračuna Općine,
- vrši nadzor nad izvršavanjem ugovora o zakupu,
- vrši nadzor nad korištenjem imovine u vlasništvu Općine i javnih površina kojima upravlja Općina,
- provodi komunalni red,
- pruža tehničku podršku pri organizaciji manifestacija i sportskih događanja na području Općine,
- koordinira s javnim tijelima i pravnim osobama u čijoj nadležnosti je izgradnja i održavanje infrastrukture i drugih javnih prostora od interesa za Općinu (telekomunikacije, elektrodistributivna mreža, državne i županijske ceste i dr.),
- obavlja poslove vezane uz postupak javne nabave,
- obavlja poslove vezane uz izradu i donošenje dokumenata prostornog uređenja,
- obavlja poslove u vezi upravljanja grobljima na području Općine,
- obavlja poslove otkrivanja i prijave bespravne gradnje,
- izdaje rješenja o komunalnom doprinosu,
- obavlja poslove održavanja i čišćenja općinskih površina.«

Članak 2.

U članku 11. stavak 1 riječ »načelnika« zamjenjuje se sa riječi »pročelnika«.

Stavak 2 mijenja se i glasi:

»Službenici i namještenici Jedinog jedinog upravnog odjela dužni su obavljati poslove koji su propisani u okviru poslova radnog mjesta na koji su raspoređeni.«

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/21-01/52

URBROJ: 2186-04-21-01

Jalžabet, 5. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
dr. sc. Josip Križanić, v.r.**

9.

Na temelju odredbe članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), odredbe članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15), Općinsko vijeće Općine Jalžabet nakon razmatranja Izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje od 01.07.2020. - 31.12.2020. godine na svojoj 26. sjednici održanoj dana 5. ožujka 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o radu
općinskog načelnika za razdoblje od
01.07.2020. - 31.12.2020. godine**

I.

Općinsko vijeće Općine Jalžabet prihvaća Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Jalžabet za razdoblje od 01.07.2020. - 31.12.2020. godine.

KLASA: 023-01/21-01/44

URBROJ: 2186/04-21/01

Jalžabet, 5. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
dr. sc. Josip Križanić, v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**1.**

Na temelju čl. 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08), čl. 40 Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15), čl. 32 Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10) i čl. 1. Odluke o ustroju Jedinog jedinog upravnog odjela Općine

Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/12), donosim

**I. IZMJENE I DOPUNE
Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog jedinog
upravnog odjela Općine Jalžabet**

Članak 1.

U preambuli Pravilnika riječi »članka 9. Odluke o ustrojstvu Jedinog jedinog upravnog odjela« mijenja

se riječi »članka 1. Odluke o ustroju Jedinštenog upravnog odjela«.

Članak 2.

Na kraju članka 2. dodaje se tekst:

»U okviru Jedinštenog upravnog odjela Općine Jalžabet ustrojene su sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

- Odsjek za upravu, administrativne poslove, računovodstvo, proračun i financije i
- Komunalni odsjek.

Opis poslova koje obavlja Odsjek za upravu, administrativne poslove, računovodstvo, proračun i financije:

- prati propise s područja koja su u nadležnosti Jedinštenog upravnog odjela te predlaže i donosi prijedloge akata u svezi s njegovim radom,
- izrađuje prijedloge ugovora koje sklapa Općina,
- izrađuje nacрте akata koje donose načelnik i Općinsko vijeće,
- donosi rješenja iz djelokruga Jedinštenog upravnog odjela,
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim aktima Općine,
- poslove prijemne kancelarije i otpreme pošte,
- poslove pismohrane te zaštite i čuvanja arhivske građe,
- organizira i vrši nadzor nad obavljanjem uredskog poslovanja,
- priprema i otprema materijale za sjednice Općinskog vijeća, radnih tijela Općinskog vijeća,
- poslove iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga,
- poslove vezane za unutarnje ustrojstvo općinske uprave,
- poslove vezane za upravljanje ljudskim potencijalima (kadrovska služba, briga o stručnom osposobljavanju i usavršavanju i karijernom razvitku službenika, radni odnos službenika i namještenika u Jedinštenom upravnom odjelu, i sl.,
- poslove u vezi izrade dokumentacije za korištenje sredstava iz fondova Europske unije,
- poslovi pripreme i praćenja izvršenja proračuna Općine,
- poslovi vođenja knjigovodstva, priprema te vođenja platnog prometa putem računa Općine,
- izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- izrada nacрта općih akata Općine u svezi razreza i naplate općinskih prihoda,
- utvrđivanje obveznika i razreza lokalnih poreza koji su prihod proračuna Općine,
- prisilna naplata poreza i ostalih naknada koje su prihod Općine,

- materijalno poslovanje Općine,
- vođenje knjigovodstvene evidencije imovine Općine,
- blagajničke poslove,
- poslove obračuna i isplate plaća i drugih naknada po osnovi radnog odnosa.

Opis poslova koje obavlja Komunalni odsjek:

- izrađuje i provodi program građenja i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- prikuplja podatke o obveznicima lokalnih poreza i javnih davanja koja su prihod proračuna Općine,
- vrši nadzor nad izvršavanjem ugovora o zakupu,
- vrši nadzor nad korištenjem imovine u vlasništvu Općine i javnih površina kojima upravlja Općina,
- provodi komunalni red,
- pruža tehničku podršku pri organizaciji manifestacija i športskih događanja na području Općine,
- koordinira s javnim tijelima i pravnim osobama u čijoj nadležnosti je izgradnja i održavanje infrastrukture i drugih javnih prostora od interesa za Općinu (telekomunikacije, elektrodistributivna mreža, državne i županijske ceste i dr.),
- obavlja poslove vezane uz postupak javne nabave,
- obavlja poslove vezane uz izradu i donošenje dokumenata prostornog uređenja,
- obavlja poslove u vezi upravljanja grobljima na području Općine,
- obavlja poslove otkrivanja i prijave bespravne gradnje,
- izdaje rješenja o komunalnom doprinosu,
- obavlja poslove održavanja i čišćenja općinskih površina.

Članak 3.

Iza članka 4. dodaje se tekst:

»Radom Odsjeka za upravu, administrativne poslove, računovodstvo, proračun i financije rukovodi voditelj Odsjeka za upravu, administrativne poslove, računovodstvo, proračun i financije, a radom Komunalnog odsjeka rukovodi voditelj Komunalnog odsjeka.«

Članak 4.

Briše se cijeli članak 6. i dodaje novi tekst:

»U Jedinštenom upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima, te brojem izvršitelja kako slijedi:

Redni broj: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1

Naziv: PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Potrebno stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
- položen državni stručni ispit za odgovarajuće radno mjesto
- poznavanje računovodstvenog i pravnog poslovanja

Složenost poslova:

- stupanj složenosti posla najviše razine koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjericama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela

Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost
- najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu

Stručna komunikacija i suradnja:

- stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela

Opis poslova:

Rukovodi Jedinostvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima 5%

Organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinostvenog upravnog odjela 5%

Obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica Općinskog vijeća, te brine o zakonitom radu Općinskog vijeća 5%

Provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinostvenom upravnim odjelu 5%

Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad 5%

Prati propise iz nadležnosti Jedinostvenog upravnog odjela 5%

Rješava pojedinačne upravne predmete, te priprema opće akte za nadzor i objavu 5%

Izrađuje plan korištenja godišnjih odmora zaposlenih, te izdaje rješenja o korištenju istih 5%

Kontrolira poslovne knjige proračuna 5%

Kontrolira financijsko i materijalno knjigovodstvo 5%

Kontrolira obračun plaća, obračun naknada članovima Vijeća i ostalim radnim tijelima 5%

Kontrolira evidenciju ulaznih i izlaznih računa 5%

Prati priljev i odljev proračunskih sredstava 5%

Kontrolira financijska i statistička izvješća 5%

Izrađuje polugodišnje i godišnje obračune izvršenja proračuna, sudjeluje u izradi nacrtu proračuna, izmjena i dopuna proračuna, projekcija i sl. 5%

Vodi brigu o naplati proračunskih prihoda, te vrši naplate potraživanja i obveza 5%

Odgovoran je za dostavu svih zakonom određenih i traženih podataka iz domene rada Poreznoj upravi, Državnom uredu za reviziju, Ministarstvu financija i sl. 5%

Poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti 5%

Osigurava suradnju Jedinostvenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama 5%

Obavlja i ostale poslove po nalogu općinskog načelnika ili predsjednika Općinskog vijeća 5%

Redni broj: 2

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Radno mjesto pripada u Odsjek za upravu, administrativne poslove, računovodstvo, proračun i financije

Kategorija : I.

Potkategorija: Viši rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 3

Naziv: VODITELJ ODSJEKA ZA UPRAVU, ADMINISTRATIVNE POSLOVE, RAČUNOVODSTVO, PRORAČUN I FINACIJE

Stručno znanje:

- magistar ekonomske ili pravne struke ili stručni specijalist ekonomskog ili pravnog smjera

- jedna godina radnog staža u struci

- položen državni stručni ispit

- poznavanje rada na računalu

- poznavanje računovodstvenog i pravnog poslovanja

Broj izvršitelja: 1

Složenost poslova:

- stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema

Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama

Stručna komunikacija i suradnja:

- stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija

Opis poslova:

- mijenja pročelnika ako je odsutan ili nije imenovan 5%
- rukovodi Odsjekom za upravu, administrativne poslove, računovodstvo, proračun i financije 10%
- rješava u upravnim i neupravnim stvarima iz djelokruga Odsjeka 10%
- prati propise iz svog djelokruga i upućuje na primjenu 5%
- prati i poduzima mjere radi naplate proračunskih prihoda 5%
- vrši izradu svih financijskih izvješća i dostavlja ih nadležnim institucijama 10%
- donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba 5%
- vodi poslovne knjige proračuna 10%
- vodi financijsko i materijalno knjigovodstvo 5%
- vrši obračun plaća i naknada, vrši obračun ugovora o djelu 5%
- vrši obračun naknada članovima Općinskog vijeća 5%
- vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa 5%
- šifrira, kontira i knjiži dokumentaciju 5%
- poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti zaposlenih u odsjeku 5%
- osigurava suradnju Odsjeka s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne samouprave i drugim institucijama 5%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i predsjednika Općinskog vijeća i po nalogu načelnika ukoliko mijenja pročelnika 5%

Redni broj: 3

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Radno mjesto pripada u Komunalni odsjek

Kategorija: I.

Potkategorija: Rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 7

Razina: 2

Naziv: VODITELJ KOMUNALNOG ODSJEKA

Stručno znanje:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

Složenost poslova:

- stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema

Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama

Stručna komunikacija i suradnja:

- stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija

Opis poslova:

- Rukovodi odsjekom za komunalne poslove 5%
- Rješava u upravnim i neupravnim stvarima iz djelokruga Komunalnog odsjeka u svim upravnim područjima (komunalno gospodarstvo, graditeljstvo, korištenje groblja i utvrđivanje grobnih naknada, socijalne skrbi i drugim upravnim stvarima) 10%
- Organizira i koordinira rad službenika u odsjeku 5%
- Upravlja postupkom Javne nabave 5%
- Prati stanje u prostoru Općine, te usklađenost zahvata s važećom planskom i građevinskom dokumentacijom 5%
- Organizira i koordinira poslove otkrivanja i prijave bespravne gradnje 5%
- Koordinira, organizira i nadzire radove u svezi uređenja naselja, planiranja, razvoja, izgradnje i održavanja objekata komunalne infrastrukture 5%
- Sudjeluje u provođenju programa raspolaganja i korištenja poljoprivrednog zemljišta 5%

Obavlja poslove komunalnog redara	5%	Upisuje pristiglu poštu u urudžbeni zapisnik (prema klasi) i razvodi je prema zapisniku	15%
Nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog redarstva	5%	Vodi evidenciju dokumentacije te vrši arhiviranje iste	10%
Nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalne djelatnosti	5%	Sudjeluje u pripremanju sjednica Vijeća (pripremanje poziva i umnožavanje materijala)	10%
Naplaćuje mandatne globe i predlaže pokretanje prekršajnog postupka	5%	Vodi zapisnik na sjednicama Vijeća	5%
Temeljem uočenog stanja predlaže odluke i mjere u cilju unapređenja života stanovnika Općine	5%	Vrši prijepise i umnožavanje svih akata i dopisa	10%
Izdaje rješenja za naplatu komunalnog doprinosa	10%	Vodi blagajničko poslovanje sa svim uplatama i isplatama	10%
Izdaje rješenja za utvrđivanje naknade za zadržavanje bespravno sagrađenih zgrada na području Općine	10%	Likvidira naloge za službena putovanja	5%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	10%	Vodi knjigu ulaznih i izlaznih računa	5%
		Obavlja i ostale zadatke po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka	10%
Redni broj: 4		Redni broj: 5	
Osnovni podaci o radnom mjestu		Osnovni podaci o radnom mjestu:	
Radno mjesto pripada u Odsjek za upravu, administrativne poslove, računovodstvo, proračun i financije		Kategorija: III.	
Kategorija: III		Potkategorija: Referent	
Potkategorija: Referent		Klasifikacijski rang: 11	
Klasifikacijski rang: 11		Naziv: REFERENT - KOMUNALNI REDAR	
Naziv: ADMINISTRATIVNO - RAČUNOVODSTVENI REFERENT		Stručno znanje:	
Stručno znanje:		- najmanje gimnazijsko obrazovanje ili četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje tehničke struke	
- srednja stručna sprema (IV. stupanj) struke ili opća gimnazija		- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		- položen državni stručni ispit	
- položen državni stručni ispit		- vozačka dozvola B kategorije	
- poznavanje rada na računalu		Broj izvršitelja: 1	
Broj izvršitelja: 1		Složenost poslova:	
Složenost poslova:		- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika	
- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		Samostalnost u radu:	
Samostalnost u radu:		- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika	
- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:	
Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:		- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika	
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		Stručna komunikacija i suradnja:	
Stručna komunikacija i suradnja:		- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela	
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		Opis poslova:	
Opis poslova:		Nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva	10%
Vrši prijem, upis i otpremu pošte	20%	Nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalne djelatnosti	10%

Naplaćuje mandatne globe i predlaže pokretanje prekršajnog postupka	5%	Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka: - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi
Temeljem uočenog stanja predlaže odluke i mjere u cilju unapređenja života stanovnika Općine	5%	Opis poslova:
Kontrolira primjenu propisa i akata iz domene komunalnog gospodarstva (komunalna naknada i sl.) koji su mu dati u nadležnost	5%	Poslovi održavanja općinskih prostorija 40%
Suraduje s tijelima državne uprave zaduženim za kontrolu i nadzor u istoj domeni	5%	Poslovi čišćenja općinskih prostorija 40%
Vrši nadzor na terenu, poglavito vodi računa o održavanju čistoće na javnim i zelenim površinama, održavanju cesta, zgrada, ograda koji utječu na izgled i uređenost mjesta, o korištenju javnih površina	5%	Drugi poslovi po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka 20%
Obzirom na uočene probleme na terenu, predlaže njihovo rješavanje	5%	Redni broj: 7
Sastavlja zapisnik o uviđaju na terenu te predlaže donošenje rješenja i prekršajnih drugih prijava	10%	Osnovni podaci o radnom mjestu: Radno mjesto pripada u Komunalni odsjek Kategorija: IV Potkategorija: Namještenici druge potkategorije Klasifikacijski rang:13 Naziv: KOMUNALNI RADNIK Stručno znanje - NKV, KV ili osnovna škola - jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima - vozačka dozvola B kategorije Broj izvršitelja: 1 Složenost poslova: - stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove
Izveštava o eventualnim problemima u funkcioniranju objekata komunalne infrastrukture, predlaže popravke i poboljšanja i pomaže u realizaciji istih	5%	Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka: - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi
Radi na poslovima održavanja groblja i zelenih površina	10%	Opis poslova: Prima pokojnike u prostorije, priprema i zatrpava grob, uređuje grob i postavlja vijence 20%
Vodi evidenciju grobnih mjesta, radi na izradi rješenja te uplatnica za grobnu naknadu, te vodi evidenciju grobnih naknada	10%	Redovito čisti i održava prostorije grobne kućice, pogotovo iza sprovoda 5%
Prikuplja podatke potrebne za utvrđivanje obveze plaćanja poreza, komunalne naknade i komunalnog doprinosa	5%	Čisti glavne i sporedne putove na groblju te prostor oko grobova, prska protiv korova i posipava šljunčanim agregatom po potrebi 5%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja komunalnog odsjeka	10%	Vrši košnju trave oko grobova te površine van groblja 5%
Redni broj: 6		Vrši šišanje žive ograde na groblju prema potrebi 5%
Osnovni podaci o radnom mjestu: Radno mjesto pripada u Komunalni odsjek Kategorija: IV Potkategorija: Namještenici druge potkategorije, Razina: 1 Klasifikacijski rang:11 Naziv: DOMAR Stručno znanje - najmanje gimnazijsko obrazovanje ili četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje tehničke struke - jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima - vozačka dozvola B kategorije Broj izvršitelja: 1 Složenost poslova: - stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove		Održava i čisti parkiralište kod groblja 5%
		Tijekom zime čisti glavne putove na groblju i prostor ispred grobne kućice od snijega 5%
		Tijekom zime obavezno istresa snijeg sa žive ograde 5%
		Kao čuvar groblja upozorava građane na loša postupanja na groblju 5%
		Održava postojeću opremu na groblju te vodi brigu o njoj 5%
		Raznosi pozive za sjednice Vijeća, te postavlja plakate 5%
		Vrši košnju trave po zelenim površinama Općine 10%
		Održava i čisti općinske površine 10%

Obavlja i druge poslove prema potrebi
i po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka 10%

KLASA: 023-05/21-01/01
URBROJ: 2186-04-21-01
Jalžabet, 8. ožujka 2021.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Općinski načelnik
Mirko Magić, mag.oec., v.r.

OPĆINA KLENOVNIK

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 107. stavak 3. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19), članka 36. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13, 39/13, 16/14 i 77/19) i članka 1. Odluke o nerazvrstanim cestama u Općini Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 56/15), općinski načelnik donosi

IZMJENU

Odluke o popisu nerazvrstanih cesta u Općini Klenovnik

Članak 1.

Donosi se Izmjena Odluke o popisu nerazvrstanih cesta u Općini Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 53/20 i 6/21), kako slijedi:

Broj ceste	Naziv ceste	Opis trase	Vrsta ceste	Kategorija ceste	Duljina trase (m)
NC 2 - 027	Mustafi - Mala Sutinska	NC 2 - 008 - Spoj ceste Mustafi - Mala Sutinska NC 3 - 030	Nerazvrstana	3. kategorija	645

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-01/21-01/01
URBROJ: 2186/015-21-02
Klenovnik, 8. ožujka 2021.

Općinski načelnik
Mladen Blaško, v.r.

OPĆINA MARUŠEVAC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15, 13/18 i 16/20), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 31. sjednici održanoj 4. ožujka 2021. godine, donosi

STATUT Općine Maruševac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom detaljnije se uređuje samoupravni djelokrug Općine Maruševac (u daljnjem tekstu: Općina), njezina službena obilježja, javna priznanja,

ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Maruševac.

Riječi i pojmovi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Općina Maruševac je jedinica lokalne samouprave. Naziv, područje i sjedište Općine određeni su zakonom.

Općina Maruševac obuhvaća područje naselja: Bikovec, Biljevec, Brodarovec, Cerje Nebojse, Čalinac, Donje Ladanje, Druškovec, Greda, Jurketinec,

Kapelec, Korenjak, Koretinec, Koškovec, Maruševac, Novaki i Selnik.

Granice Općine Maruševac mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom posebnim zakonom.

Pri svakoj promjeni područja Općine prethodno će se tražiti mišljenje stanovnika s područja Općine.

Mišljenje iz stavka 5. ovog članka nije obvezujuće.

Članak 3.

Naziv Općine je: Općina Maruševac.

Općina Maruševac je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Maruševcu 6.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE MARUŠEVAC

Članak 4.

Općina Maruševac ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina i izražava se pripadnost Općini.

Grb i zastava Općine pod posebnom su zaštitom Općine.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Uvjeti i način odobrenja uporabe grba i zastave propisani su posebnom odlukom u skladu sa zakonom i ovim Statutom, odnosno na temelju akta kojeg donosi općinski načelnik sukladno prethodno donesenom općem aktu kojeg utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 5.

Grb Općine predstavlja trokutasti - sroliki štitić u kojem se u zlatno/žutom polju nalazi stabiljka đurđice (prirodno) sa dva zelena lista i 5 bijelih cvjetova.

Članak 6.

Zastava Općine je jednobojna zelene boje, dimenzija omjera dužine i širine 2:1, u skladu sa zakonskim odredbama. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine Maruševac obostrano, obrubljen zlatno/žutom trakom.

Članak 7.

Dan Općine Maruševac je 23. travnja, blagdan svetog Jurja.

Članak 8.

Tijela Općine imaju pečat u skladu s posebnim propisima.

Pečatom s grbom Republike Hrvatske se potvrđuje vjerodostojnost akta i rabi se u službenim prostorijama korisnika pečata s grbom Republike Hrvatske, iznimno, ako određenu službenu radnju treba izvršiti izvan službenih prostorija korisnika pečata s grbom Republike Hrvatske, pečat se može rabiti i izvan tih prostorija.

Broj pečata koje će korisnik pečata s grbom Republike Hrvatske rabiti određuje čelnik odnosno odgovorna osoba korisnika pečata s grbom Republike Hrvatske.

Ako korisnik pečata s grbom Republike Hrvatske rabi više pečata istovjetnog promjera, svaki od tih pečata mora biti označen rednim brojem.

Pečat je okruglog oblika, izrađen od gume ili drugog odgovarajućeg materijala, a služi za otiskivanje na papir ili drugu podlogu.

Općinsko vijeće ima pečat promjera 38 mm. U sredini pečata je grb Republike Hrvatske te upisani tekst: Republika Hrvatska, Varaždinska županija, Općina Maruševac, Općinsko vijeće, Maruševac.

Općinski načelnik ima pečat promjera 38 mm. U sredini pečata je grb Republike Hrvatske te upisani tekst: Republika Hrvatska, Varaždinska županija, Općina Maruševac, Općinski načelnik, Maruševac.

Jedinstveni upravni odjel ima pečate promjera 38 mm i 25 mm. U sredini pečata je grb Republike Hrvatske, te upisani tekst: Republika Hrvatska, Varaždinska županija, Općina Maruševac, Jedinstveni upravni odjel, Maruševac.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 9.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja i nagrade za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti i obrazovanja, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 10.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine osobe koje su se istakle naročitim zaslugama u interesu Općine.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Iz statusa počasnog građanina ne proizlaze posebna prava, odnosno obveze i može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti, o čemu odluku donosi Općinsko vijeće.

Kriteriji za proglašenje počasnog građanina Općine, te oblik i izgled Povelje Općine, utvrđeni su posebnom odlukom.

Članak 11.

Javna priznanja i nagrade, uvjeti i postupak za njihovu dodjelu, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost dodjele, te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 12.

U svrhu ostvarenja zajedničkog interesa na unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka,

Općina Maruševac uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 13.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno o sklapanju sporazuma o suradnji donosi Općinsko vijeće.

Članak 14.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelje, memorandum i sl.).

Sporazum o suradnji Općine i jedinice lokalne samouprave druge države dostavlja se tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu i objavljuje se u službenom glasilu Općine.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA

Članak 15.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 16.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose:

- na uređenje naselja i stanovanje,
- na prostorno i urbanističko planiranje,
- na komunalno gospodarstvo,
- na brigu o djeci,
- na socijalnu skrb,
- na primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- na kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- na zaštitu potrošača,
- na zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- na protupožarnu i civilnu zaštitu,
- na promet na svom području
- te na ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 16. ovog Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne

samouprave osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće temeljem koje općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika te druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 18.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, a čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, prenijeti na Varaždinsku županiju u skladu s njezinim Statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 19.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

1. REFERENDUM

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referendumu iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.

Članak 21.

Ako je prijedlog za raspisivanje referendumu podnijelo 20% od ukupnog broja birača predsjednik Općinskog vijeća je dužan dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referendumu ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik ili većina vijeća mjesnih odbora na području Općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Članak 22.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 20. stavkom 1. ovog Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika podnijelo najmanje 20% ukupnog broja birača, predsjednik Općinskog vijeća i Općinsko vijeće dužni su postupiti na način propisan u članku 21. stavku 1. i 2. ovog Statuta.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika donosi Općinsko vijeće dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Članak 23.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. naziv tijela koje raspisuje referendum,
2. područje za koje se raspisuje referendum,
3. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem/kojima će birači odlučivati na referendumu,
4. obrazloženje akta ili pitanja o kojem/kojima se raspisuje referendum,
5. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
6. dan održavanja referenduma.

Članak 24.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine te su upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Na postupak provođenja referenduma primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

2. ZBOR GRAĐANA

Članak 25.

Zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora radi izjašnjavanja građana o pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Zbor građana saziva se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva zbor građana u roku od 15 dana od donošenja odluke Općinskog vijeća o sazivanju zbora građana.

Zbor građana može sazvati i općinski načelnik radi izjašnjavanja građana o pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine, odnosno za pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine, a mogu se sazvati i zacijsko područje ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.

Članak 26.

Odlukom o sazivanju zbora građana određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zbora građana, područje za koje se saziva te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je nazočnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru građana većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Odluke na zboru građana donose se većinom glasova nazočnih građana.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i općinskog načelnika.

3. PRIJEDLOZI GRAĐANA

Članak 27.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga te podnositi peticije

o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značenja.

Prijedlozi i peticije iz prethodnog stavka moraju biti podnijeti u pisanom obliku, a mogu se podnijeti i elektroničkim putem na službenu e-mail adresu Općine i moraju sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu i peticiji iz ovog članka ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga, odnosno peticije.

4. PREDSTAVKE I PRITUŽBE GRAĐANA

Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad Jedinstvenog upravnog odjela, te na nepravilan odnos zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe općinski načelnik, odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine te sredstvima elektroničke komunikacije (e-mail).

VII. TIJELA OPĆINE MARUŠEVAC

Članak 29.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 30.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslove i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 31.

Općinsko vijeće u okviru svog samoupravnog djelokruga:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,

3. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama, u vlasništvu Općine,
4. donosi proračun i odluku o izvršavanju proračuna,
5. donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
6. donosi odluku o privremenom financiranju,
7. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada odlučuje u visini pojedinačne vrijednosti više od 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
8. donosi odluku o promjeni granice Općine,
9. uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela,
10. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
11. osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
12. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine,
13. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drukčije propisano,
14. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu s općim aktom i zakonom,
15. raspisuje lokalni referendum,
16. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
17. bira i razrješuje članove radnih tijela Općinskog vijeća,
18. odlučuje o pokroviteljstvima Općine,
19. donosi odluku o javnim priznanjima i nagradama, te kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja Općine i dodjeljuje javna priznanja,
20. imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
21. donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima,
22. obavlja i druge poslove određene zakonom ili drugim propisom.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik

obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Potpredsjednik i prvi potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine na njihov prijedlog.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

Predsjednik, odnosno potpredsjednici Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. zastupa Općinsko vijeće,
2. saziva, organizira i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
3. predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
6. održava red na sjednici Općinskog vijeća,
7. usklađuje rad radnih tijela,
8. potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
9. brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
10. brine o zaštiti prava vijećnika,
11. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednik je dužan dostaviti Statut, Poslovnik, proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, zajedno s izvatom iz zapisnika, u roku od 15 dana od dana donošenja, te općinskom načelniku bez odgovora.

Članak 34.

Općinsko vijeće ima 13 vijećnika.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama zakona koji uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno

odredbama zakona koji uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 35.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članovi Općinskog vijeća dužnost obavljaju počasno i za to ne primaju plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Predsjedniku Općinskog vijeća i ostalim izabranim dužnosnicima Općinskog vijeća prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

1. istekom mandata, osim kada je ovim Statutom drukčije određeno,
2. danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je Općinsko vijeće razriješilo prije isteka mandata Općinskog vijeća ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno,
3. danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,
4. danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada su nastupile zakonom predviđene okolnosti za imenovanje povjerenika.

Odluka o prestanku ostvarivanja prava na temelju prestanka obavljanja određene dužnosti dostavlja se osobi kojoj je prestala dužnost i Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 36.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište s područja Općine Maruševac, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 37.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom s dužnošću člana Općinskog vijeća, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, u skladu s odredbama posebnog zakona.

Član Općinskog vijeća je dužan u roku 8 dana od dana prihvatanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Članu Općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. ovog članka mandat miruje po sili zakona.

Članu Općinskog vijeća kojeg je općinski načelnik imenovao za privremenog zamjenika općinskog načelnika, mandat miruje po sili zakona od dana kada je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Općinskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Općinskog vijeća može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata, dok se iznimno ovo ograničenje ne primjenjuje u slučaju nastavljivanja obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća kojemu je mandat mirovao zbog razloga utvrđenog stavkom 4. ovoga članka.

Članak 38.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
2. raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
3. predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
4. postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
5. postavljati pitanja općinskom načelniku,

6. sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
7. prihvatiti se članstva u najviše dva radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće,
8. tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od Jedinog upravnog odjela, te u vezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća dužan je čuvati tajnost podataka koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 39.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice Vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela**Članak 40.**

Općinsko vijeće osniva stalne i povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka i drugih akata iz njegovog djelokruga.

Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Komisija za izbor i imenovanje,
2. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
3. Mandatna komisija.

Članak 42.

Komisija za izbor i imenovanje:

- predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- predlaže izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- predlaže imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,

- predlaže propise o primanjima vijećnika te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 43.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom i u pogledu njihove pravne obrade te o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 44.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

Članak 45.

Općinsko vijeće može, uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnovati i druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u vezi s pitanjima koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće Poslovníkom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 46.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Članak 47.

Općinski načelnik bira se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog općinskog načelnika.

Općinskom načelniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novog općinskog načelnika.

Općinski načelnik od dana raspisivanja izbora za općinskog načelnika pa do dana stupanja na dužnost novog općinskog načelnika, mogu obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Općine uređene zakonom.

Članak 48.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
3. utvrđuje prijedlog proračuna Općine, prijedlog odluke o izvršenju proračuna i prijedlog odluke o privremenom financiranju,
4. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada odlučuje u visini pojedinačne vrijednosti do najviše 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
6. imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač, odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu ili koje obavljaju gospodarske, društvene, komunalne i druge djelatnosti od interesa za Općinu, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
7. upravlja prihodima i rashodima Općine,
8. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
9. odobrava korištenje tekuće pričuve do iznosa utvrđenog općinskim proračunom u skladu sa zakonom i ovim Statutom te općim aktima Općine,
10. ulazi u financijske odnose zaduživanja Općine na temelju odobrenja Općinskog vijeća,
11. preuzima obveze do iznosa utvrđenog općinskim proračunom,
12. donosi Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela,
13. imenuje i razrješuje pročelnika Jedinog upravnog odjela na način propisan zakonom,

14. imenuje i razrješuje unutarnjeg revizora,
15. donosi Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel,
16. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
17. razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
18. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
19. sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima,
20. usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad,
21. odgovara za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području,
22. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
23. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
24. obavlja i druge poslove predviđene zakonom i ovim Statutom.

Odluku o imenovanju i razrješavanju iz stavka 1. točke 6. ovog članka općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju »Službenog vjesnika Varaždinske županije« koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 49.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 50.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine, i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti i izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik ima se pravo na sjednici usmeno očitovati o podnesenom prijedlogu iz stavka 2. ovog članka, ali je dužan podnijeti traženo izvješće u roku 30 dana od dana prihvaćanja prijedloga o traženju izvješća. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana prihvaćanja prijedloga o traženju izvješća.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 51.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave

tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravno području.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene i akt vijeća mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 52.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijeniti će privremeni zamjenik općinskog načelnika kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama Općine, a pritom dužnosnicima i zaposlenicima Općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika općinskog načelnika iz reda članova Općinskog vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Član Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik općinskog načelnika ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovog članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisati će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovog članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovog članka općinski načelnik ili pročelnik Jedinственog upravnog odjela dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovog članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 53.

Općinski načelnik odlučit će hoće li dužnost na koju je izabran obavljati profesionalno.

Općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom Jedinственom upravnom odjelu o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za općinskog načelnika koji nije postupio na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost općinskog načelnika iz stavka 1. i 2. ovoga članka smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Općinski načelnik može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinственom upravnom odjelu.

Ako u obavijesti iz stavka 5. nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 54.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište na području Općine, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

U slučaju prestanka mandata općinskog načelnika prije isteka mandata pročelnik Jedinственog upravnog odjela će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Članak 55.

Općinski načelnik može se opozvati putem referenduma u postupku propisanom u članku 22. ovog Statuta.

Članak 56.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika, pročelnik Jedinственog upravnog odjela dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 57.

Za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Maruševac utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te povjerenih poslova državne uprave ustrojava se Jedinственi upravni odjel, a u slučaju potrebe mogu se ustrojiti pojedine službe.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave Jedinственi upravni odjel ima ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Akt o ustrojavanju Jedinственog upravnog odjela iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Unutarnji ustroj, način rada i upravljanja Jedinственim upravnim odjelom Općine utvrđuje se Pravilnikom u unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Maruševac kojeg donosi općinski načelnik.

Jedinственim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Jedinственi upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.

Općina Maruševac može obavljanje pojedinih poslova iz svoga samoupravnog djelokruga organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više njih, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije, na način i u skladu s posebnim zakonom.

Članak 58.

Jedinственi upravni odjel u okviru svojeg samoupravnog djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona, te općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja istih akata poduzima mjere propisane tim aktom i zakonom.

Članak 59.

Jedinственi upravni odjel:

- priprema nacрте odluka, te drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća i radnih tijela Vijeća;
- priprema izvješća, analize i druge materijale iz svog samoupravnog djelokruga za potrebe Općine;

- podnosi izvješća Općinskom vijeću i općinskom načelniku o svom radu;
- pruža stručnu pomoć iz samoupravnog djelokruga Općinskom vijeću i općinskom načelniku, radnim i drugim stručnim tijelima, te građanima i pravnim osobama u okviru prava i dužnosti Općine;
- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.

Članak 60.

Sredstva za rad Jedinog jedinog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, u državnom proračunu te iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 61.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 62.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 61. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitog pogona.

Općinski načelnik imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele, osim ako ovim Statutom nije drugačije propisano.

Obavljanje određenih djelatnosti iz članka 61. ovog Statuta Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora, odnosno dodjelom koncesije.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 63.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju u lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbori osnivaju se za jedno naselje, više međusobno povezanih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 64.

Mjesni odbori su pravne osobe.

Članak 65.

Mjesni odbori na području Općine su:

1. Mjesni odbor I za područje naselja: Maruševec, Čalinec, Kapelec, Koretinec, Biljevec i Korenjak,

2. Mjesni odbor II za područje naselja: Greda, Jurketinec, Selnik i Bikovec,
3. Mjesni odbor III za područje naselja: Donje Ladanje,
4. Mjesni odbor IV za područje naselja: Druškovec, Cerje Nebojse i Koškovec,
5. Mjesni odbor V za područje naselja: Novaki i Brodarovec.

Članak 66.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati:

1. 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora,
2. udruge građana sa sjedištem na području Općine,
3. članovi Općinskog vijeća,
4. općinski načelnik.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora predlagatelj iz točke 1. i 2. stavka 1. ovog članka upućuju u pisanom obliku općinskom načelniku, a u njemu moraju biti navedeni podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 67.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, o tome će obavijestiti predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Kad općinski načelnik ocijeni da su ispunjeni uvjeti za osnivanje mjesnog odbora, pravovaljani prijedlog dostavit će Općinskom vijeću na razmatranje.

O dostavljenom prijedlogu se Općinsko vijeće dužno izjasniti u roku od 60 dana od dana prijama prijedloga.

Članak 68.

Sva pitanja vezana uz izbore i obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnih odbora uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 69.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnih odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima tajnim glasovanjem razmjernim izbornim sustavom.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Članak 70.

Izbore za članove vijeća mjesnih obora raspisuje Općinsko vijeće u roku 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora, odnosno radi održavanja redovnih izbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana ni više od 60 dana.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora rješava nadležno izborno povjerenstvo utvrđeno posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Protiv rješenja nadležnog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe nadležnom upravnom tijelu županije.

Članak 71.

Vijeća mjesnog odbora uključujući predsjednika imaju 5 - 9 članova, i to:

1. Mjesni odbor I - 9 članova,
2. Mjesni odbor II - 9 članova,
3. Mjesni odbor III - 7 članova,
4. Mjesni odbor IV - 7 članova,
5. Mjesni odbor V - 5 članova.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora iz svoga sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu, financijski plan i godišnji obračun te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 74.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenju manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, sporta i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 75.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje konstituiranje, sazivanje i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 76.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih i fizičkih osoba te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 77.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinostveni upravni odjel na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 78.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 79.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik, te na njegov prijedlog Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Općine, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 80.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Maruševac čine imovinu Općine.

Članak 81.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju zakona i općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 82.

Općina Maruševac ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,

2. prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
3. prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkom porezu,
7. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđene u državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 83.

Općina Maruševac dužna je javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovog članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

Članak 84.

Temeljni financijski akt Općine je proračun.

U proračunu se iskazuju procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 85.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 86.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun se dostavlja Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.

Članak 87.

Ukoliko Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine Maruševac i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovog članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske, te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovnikom Općinskog vijeća.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Članak 88.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun u situaciji u kojoj je općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika.

Članak 89.

Kada je konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna Općine financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 90.

Kada ju postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Općine, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u »Narodnim novinama«. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 91.

Sadržaj odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka propisan je zakonom.

Članak 92.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 93.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom određeno tijelo, nadzire zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine.

XII. AKTI OPĆINE**Članak 94.**

Općinsko vijeće temeljem prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik Općinskog vijeća, proračun, odluku o izvršavanju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 95.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 96.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, prijedloge i preporuke.

Članak 97.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća iz članka 94. ovog Statuta na način i u postupku propisanom ovim Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 98.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Članak 99.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. članka 94. ovog Statuta može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije.

Na donošenje akata iz ovog članka primjenjuje se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 100.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu sukladno posebnom zakonu.

Članak 101.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 102.

Detaljnije odredbe o aktima Općine i postupku donošenja utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 103.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmog dana od dana njegove objave.

Iznimno, zbog osobito opravdanih razloga, općim se aktom može odrediti da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA**Članak 104.**

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Predstavnici udruga, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 105.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

1. javnim održavanjem sjednica,
2. izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
3. objavljivanjem općih akata i drugih akata u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

1. održavanjem konferencija za medije,
2. izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
3. objavljivanjem općih akata i drugih akata u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada Jedinственog upravnog odjela osigurava se izvješćivanjem i napisima u tisku, na internetskim stranicama Općine i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 106.

Način djelovanja općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 107.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprečavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne dužnosti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 108.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 109.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Varaždinske županije, osim članaka 34., 52., 54., 55., 87., 88., 89., 90. i 91. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

Članovi Općinskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 144/20) nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Osobe zatečene na dužnosti zamjenika općinskog načelnika u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 144/20) nastavljaju s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Članovi vijeća mjesnih odbora zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu ovog Statuta nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15, 13/18 i 16/20), osim članaka 34., 46., 47., 54., 55. i 71. koji prestaju važiti na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

KLASA: 012-03/21-01/02

URBROJ: 2186-017/21-01

Maruševac, 4. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Fatiga, v.r.**

5.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15, 13/18 i 16/20), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 31. sjednici održanoj 4. ožujka 2021. godine, donosi

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Maruševac

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Maruševac.

Riječi i pojmovi u ovom Poslovníku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće konstituirano je izborom predsjednika Općinskog vijeća ako je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Na početku konstituirajuće sjednice, izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika Općinskog vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj

glasova, sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Maruševac obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Maruševac, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Maruševac.«.

Predsjedatelj nakon pročitane prisega proziva pojedinačno vijećnike, a nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, vijećnik ustaje i izgovara riječ »prisežem«, te mu predsjedatelj daje na potpis izjavu o davanju prisega.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan kad počinje obavljati dužnost vijećnika.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s određene liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine Maruševac.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 5.

Nakon dane prisega vijećnika, izbora predsjednika Općinskog vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Općinskog vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine.

Članak 7.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog

tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijest i objašnjenja predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Službenici Jedinostvenog upravnog odjela koji obavljaju stručne poslove za Općinsko vijeće, dužni su pružiti pomoći vijećniku u obavljanju njegove funkcije, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća, odnosno osigurati mu dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a vijećnik može tražiti i stručna objašnjenja i obavijesti radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati klub vijećnika. Klub vijećnika mogu osnovati:

- jedna ili više političkih stranaka,
- vijećnici izabrani s liste grupe birača,
- zajednički jedna ili više političkih stranaka sa vijećnicima izabranim s liste grupe birača.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POT-PREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednike bira Općinsko vijeće javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Predsjednik i prvi potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine na njihov prijedlog.

Prijedlog za izbor predsjednika i dva potpredsjednika Vijeća daje Komisija za izbor i imenovanje, a prijedlog može dati i najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog 1/3 vijećnika mora biti podnjet u pisanom obliku i potvrđenom potpisom od strane svakog vijećnika.

Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata za predsjednika ili jednog kandidata za potpredsjednika Općinskog vijeća.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se javnim glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika ni jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako ni u ponovljenom glasovanju ni jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik Jedinственog upravnog odjela.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Ukoliko Općinsko vijeće osniva druga radna tijela iz prethodnog stavka, predsjednik radnog tijela bira se iz redova vijećnika, a članovi mogu biti iz redova vijećnika, te znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba. Ovo radno tijelo bira se na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 17.

Komisiju za izbor i imenovanja čine predsjednik i dva člana.

Komisija za izbor i imenovanja bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova

vijećnika Općinskog vijeća na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 18.

Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik Komisije bira se iz redova vijećnika, a članovi mogu biti iz redova vijećnika, te znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

Članak 19.

Način rada drugih radnih tijela Općinskog vijeća reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnose se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

Članak 20.

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Općinskog vijeća i pročelnikom Jedinственog upravnog odjela o pitanjima iz djelokruga rada Općinskog vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnih tijela Općinskog vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Sjednicu radnog tijela može sazvati predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan je sazvati sjednicu temeljem zaključka Općinskog vijeća ili 2/3 članova radnog tijela Općinskog vijeća, uz navođenje pitanja koja će se razmatrati na sjednici.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik kada je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela će sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

Radna tijela Općinskog vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova tijela.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Odluke radnog tijela Općinskog vijeća nemaju obvezujući karakter za Općinsko vijeće, te Općinsko vijeće može kvalificiranom većinom odlučiti i drugačije.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 21.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 22.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 23.

Izvjestitelj, nazočan na sjednici Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća, odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je nazočnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 24.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 7 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 25.

Način i postupak pokretanja razrješenja općinskog načelnika propisan je Statutom Općine.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 26.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 27.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka, odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke, odnosno drugog akta koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pisanoj arhivi Općine.

Članak 28.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na službenim internetskim stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine Jedinostveni upravni odjel.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 29.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: 1/3 vijećnika, klub vijećnika, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 30.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovanika, zatražit će od predlagatelja da u roku od 15 dana postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovanika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akta utvrđeni ovim Poslovanikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt nije upućen Općinskom vijeću.

Članak 31.

Postupak donošenja akta pokreće se dostavom prijedloga akta predsjedniku Općinskog vijeća.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje i tekst prijedloga akta s obrazloženjem. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta, odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu dan nakon objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i onda kad on nije predlagatelj.

Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost, u slučaju kada se radi o općem aktu.

Članak 32.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluke u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 33.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje akta može trajati najduže 10 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 34.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu u obliku pisanog amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 29. ovog Poslovnika i svaki vijećnik.

Članak 35.

Iznimno, ako se većina nazočnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman usmeno na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i onda kad nije predlagatelj.

Članak 36.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz navedenih razloga u stavku 1. ovog članka glasanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno o tome je li on predlagatelj.

Članak 37.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno o tome je li on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka u pravilu je usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 38.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njime se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 39.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio općinski načelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 40.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga podnese no više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja, a prema tom kriteriju glasa se dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 41.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtjevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akta po hitnom postupku ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 30. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku ½ vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Članak 42.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku, prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 43.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. JAVNA RASPRAVA

Članak 44.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata ukoliko je to utvrđeno zakonom ili drugim propisom, te se ista provodi u skladu s odredbama tog zakona, odnosno tog propisa.

X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 45.

Općinski načelnik dužan je kao jedini ovlašteni predlagatelj utvrditi prijedlog proračuna, projekcije

proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i podnijeti ih Općinskom vijeću na donošenje u rokovima utvrđenim posebnim zakonom.

Ako općinski načelnik ne predloži proračun predstavničkom tijelu ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika koji je izabran zajedno s njim.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 4. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Članak 46.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće do 31. prosinca, u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

Ukoliko donošenje odluke o privremenom financiranju sukladno stavku 2. ovog članka ne predloži općinski načelnik, u tom slučaju donošenje odluke o privremenom financiranju ima pravo predložiti najmanje 1/3 vijećnika.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici, te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovog članka, sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju na koje se odnosi.

Ako Općinsko vijeće u tekućoj godini ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju, te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučaju iz članka 45. stavka 2. ovog Poslovnika, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu raspustiti Općinsko vijeće, imenovati povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i raspisati prijevremene izbore za Općinsko vijeće sukladno posebnom zakonu.

Članak 47.

Ako do isteka roka privremenog financiranja Općinsko vijeće nije donijelo proračun u situaciji kada je općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika.

Članak 48.

Kada je konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 49.

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u »Narodnim novinama«. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 50.

Na sadržaj Odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz članaka 47., 48. i 49 ovog Poslovnika primjenjuje se odredba članka 46. stavka 7. ovoga Poslovnika.

Članak 51.

Proračun i Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

XI. VIJEĆNIČKA PITANJA**Članak 52.**

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku i pročelniku Jedinog upravnog odjela u vezi s poslovima iz njihova djelokruga.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše tri vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše tri minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom, može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici. Ukoliko je odgovor vezan za dobivanje informacija od nekog drugog vanjskog tijela, isti će se vijećniku dostaviti po primitku odgovora od vanjskog tijela.

Općinski načelnik, odnosno pročelnik Jedinog upravnog odjela dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 53.

Pitanja koja vijećnici postavljaju općinskom načelniku i pročelniku Jedinog upravnog odjela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća upućuje vijećnika na to i poziva ga da svoje pitanje uskladi s odredbama ovog Poslovnika.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika, ukoliko je pitanje postavljeno u pisanom obliku.

Ukupno vrijeme postavljanja vijećničkih pitanja može trajati najviše do 1 sat i to na početku sjednice prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda.

Članak 54.

Ukoliko bi se odgovor odnosio na profesionalnu tajnu, općinski načelnik, odnosno pročelnik Jedinog upravnog odjela može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez nazočnosti javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada spada to pitanje.

Članak 55.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje može trajati najviše dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA**Članak 56.**

Općinski načelnik podnosi izvješće u skladu s odredbama Statuta Općine.

Članak 57.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje ½ vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i moraju ga potpisati svi vijećnici koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 58.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 59.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog. Izlaganje može trajati najviše 5 minuta.

Općinski načelnik ima se pravo na sjednici usmeno očitovati o podnesenom prijedlogu, ali je dužan podnijeti izvješće u roku 30 dana od dana prihvatanja prijedloga o traženju izvješća, sukladno Statutu. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana prihvatanja prijedloga o traženju izvješća.

Članak 60.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 61.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog kojim traže izvješće općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije protoka roka od 3 mjeseca od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

XIII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice i trajanje

Članak 62.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća, odnosno zamjenik koji ga zamjenjuje.

Predsjednik Općinskog vijeća, odnosno zamjenik koji ga zamjenjuje dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog općinskog načelnika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno općinskog načelnika.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća, odnosno zamjenik koji ga zamjenjuje ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavaka 2. i 3. ovog članka, sjednicu Općinskog vijeća može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Članak 63.

Sjednice Općinskog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima sedam dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem.

O drukčijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku, odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, općinskom načelniku, pročelniku Jedinog upravnog odjela i službenicima u Jedinom upravnim odjelima koje za prisustvovanje sjednici ovlasti općinski načelnik.

Članak 64.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni predak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

2. Dnevni red

Članak 65.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 66.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedina točka izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu dnevnog reda daje i materijal o predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni prijedloga dnevnog reda glasuje se bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu za skidanje sa dnevnog reda pojedinih predloženih točaka, zatim o prijedlozima za dopunu. Nakon toga odlučuje se o dnevnom redu u cijelosti. Dnevni red je prihvaćen ako je za njega glasala većina nazočnih vijećnika.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 67.

Tijekom sjednice po potrebi na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća ili općinskog načelnika može se izmijeniti redoslijed točaka dnevnog reda o čemu odlučuju vijećnici bez rasprave većinom glasova nazočnih vijećnika, ali dnevni red sjednice ne može se dopuniti tijekom sjednice.

Članak 68.

Ovlaštene predlagatelje ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 30. ovog Poslovníka prije protoka roka od tri mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 69.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik, a u slučaju odsutnosti i prvog potpredsjednika sjednici predsjedava drugi potpredsjednik.

Članak 70.

Sjednici mogu, kao gosti, nazočiti svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 71.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedju kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika, odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ukoliko vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Vijećnik može jedanput zatražiti riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, a predsjednik će mu dati riječ čim završi govor koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak, odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 72.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi ga i udaljiti sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 73.

Na sjednici Općinskog vijeća može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi može govoriti najviše tri minute.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje, ali ne više od pet minuta.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 64. ovog Poslovnika, vijećnici mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti najviše dvije minute, neovisno o tome jesu li ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 74.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće nazočiti sjednici Općinskog vijeća, o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća, odnosno službenika ili pročelnika Jedinog upravnog odjela.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika provesti će predsjednik Općinskog vijeća u tijeku sjednice, ako oциjeni potrebnim ili kada to zatraže najmanje tri vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 75.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika.

Članak 76.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluke o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine utvrđenih Statutom Općine.

6. Glasovanje

Članak 77.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se tako da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim tko je »protiv« prijedloga, odnosno je li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali niti »za« niti »protiv« prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se samo »za« ili »protiv«.

Ukoliko dva i više predlagatelja upute prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, a nisu objedinili prijedlog iako su pozvani od predsjednika Općinskog vijeća, glasovat će se najprije o prijedlozima koje je uputio ovlašteni predlagatelj ili radno tijelo Općinskog vijeća. Ukoliko ti prijedlozi ne dobiju potrebnu većinu glasova vijećnika, glasovat će se o drugim prijedlozima redoslijedom kojim su dostavljeni ili uvršteni u dnevni red.

Kada prijedlog ovlaštenih predlagачa ili radnog tijela Općinskog vijeća dobije potrebnu većinu glasova vijećnika, o ostalim prijedlozima se ne glasuje.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik Jedinственog upravnog odjela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 78.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev natpolovične većine vijećnika koji zatraže provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 79.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Ako se glasuje o kandidatima, na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se tako da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za« ili »protiv«.

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 77. ovog Poslovnika. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 80.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 81.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 82.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili kako je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira, ako se radi o kandidatima.

Članak 83.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na temelju predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u nazočnosti vijećnika koji su pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIV. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 84.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanom Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 85.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku, a zamjenjuju ga u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im predsjednik ili Vijeće povjeri.

Predsjednika zamjenjuje prvi potpredsjednik koji je izabran iz redova većinske političke stranke, zajedničke liste ili koalicije.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednika iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednika zamjenjuje drugi potpredsjednik koji je izabran iz redova oporbenih političkih stranaka.

U slučaju trajne nemogućnosti obavljanja dužnosti predsjednika zbog teške bolesti i drugih okolnosti, predsjednika zamjenjuje prvi potpredsjednik iz redova većinske političke stranke, odnosno zajedničke liste ili koalicije, do izbora novog predsjednika.

U slučaju odsutnosti predsjednika i oba potpredsjednika, Vijeće odlučuje o predsjedavajućem.

Članak 86.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku potvrđen potpisima svih predlagatelja i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća ima pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju im danom donošenja odluke ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno.

Članak 87.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.

Članak 88.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XV. ZAPISNICI**Članak 89.**

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudionicima u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 90.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršiti će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednica Općinskog vijeća čuva Jedinствeni upravni odjel.

Članak 91.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a tonske snimke sjednice spremljene na prijenosnom mediju čuva Jedinствeni upravni odjel.

Jedinствeni upravni odjel dužan je omogućiti vijećniku da, na njegov zahtjev, odsluša tonski snimak sjednice.

XVI. JAVNOST RADA**Članak 92.**

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice glasno razgovarati, upotrebljavati mobitele ili bilo kakvim postupanjem ometati tijek sjednice Općinskog vijeća).

Građani (pojedinci, predstavnici udruga ili pravnih osoba) dužni su namjeru za svoju nazočnost sjednici najaviti u pravilu najmanje 3 dana prije održavanja sjednice.

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 93.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja i objavom na internetskim stranicama Općine.

Najava održavanja sjednice objavljuje se na službenim internetskim stranicama Općine.

Članak 94.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 95.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela, može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 96.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 43/15, 13/18 i 16/20).

Članak 97.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-03/21-01/01
URBROJ: 2186-017/21-01
Maruševec, 4. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Fatiga, v.r.**

6.

Na temelju članka 41. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15, 13/18 i 16/20), Općinsko vijeće Općine Maruševec, na 31. sjednici održanoj 4. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU

o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Maruševec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju pravila provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Maruševec (u nastavku teksta: Općina) koja se prema odgovarajućoj primjeni izbornog zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i Statuta Općine uređuju sukladno posebnostima mjesne samouprave.

Na ostala pitanja pripreme i provedbe izbora članova vijeća mjesnih odbora Općine Maruševec (u nastavku teksta: vijeća) neposredno se primjenjuju pravila propisana zakonom kojim se uređuje provedba izbora za članove vijeća predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

II. RASPISIVANJE IZBORA

Članak 2.

Izbore za članove vijeća raspisuje Općinsko vijeće Općine odlukom kojom se utvrđuje točan datum održavanja izbora, a odluka o raspisivanju izbora dostavlja se nadležnom izbornom povjerenstvu za izbore članova vijeća mjesnih odbora.

Od raspisivanja izbora do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 3.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasanjem razmjernim izbornim sustavom.

Redovni se izbori održavaju, u pravilu, treće nedjelje u svibnju mjesecu svake četvrte godine.

Prijevremeni izbori održavaju se u slučaju ako općinski načelnik raspusti vijeće mjesnog odbora zbog

učestalog kršenja Statuta, pravila mjesnog odbora, programa rada, neracionalnog korištenja financijskih sredstava ili neizvršavanja povjerenih poslova.

III. KANDIDIRANJE

Članak 4.

Za člana vijeća mjesnog odbora može se birati i biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbore provode.

Liste za izbor članova vijeća predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači.

Političke stranke utvrđuju i predlažu liste za izbor članova vijeća na način propisan njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donesenom na temelju statuta.

Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu kandidacijsku listu za njenu pravovaljanost dužni su prikupiti najmanje:

- 25 potpisa birača u mjesnom odboru do 350 stanovnika,
- 35 potpisa birača u mjesnom odboru s više od 350 stanovnika, do 500 stanovnika,
- 50 potpisa birača u mjesnom odboru s više od 500 stanovnika, do 1.000 stanovnika,
- 70 potpisa birača u mjesnom odboru s više od 1.000, do 2.500 stanovnika,
- 110 potpisa birača u mjesnom odboru s više od 2.500, do 5.000 stanovnika.

Članak 5.

Član vijeća ne može istovremeno biti član Općinskog vijeća, općinski načelnik, pročelnik Jedinственог upravnog odjela Općine, član uprave trgovačkog društva u pretežitom vlasništvu Općine, te ravnatelj ustanove kojoj je Općina osnivač.

Članak 6.

Nadležno izborno povjerenstvo će sastaviti i objaviti sve pravovaljano predložene liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora za koje se provode izbori, kao i zbirnu listu, na oglasnim pločama mjesnih odbora i web stranicama Općine u roku 48 sati od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista.

Članak 7.

Članu vijeća mjesnog odbora mandat prestaje prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Članak 8.

Članu vijeća mjesnog odbora koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se sukladno članku 5. ove Odluke smatra nespojivom, mandat miruje za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno odredbama ove Odluke.

Na postupak mirovanja odnosno prestanak mandata u slučaju nepoduzimanja propisanih radnji o stavljanju mandata u mirovanje člana vijeća mjesnog odbora, primjenjuju se odredbe izbornog zakona o mirovanju odnosno prestanku mandata iz razloga nespojivih dužnosti predviđenih ovom Odlukom.

IV. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 9.

Tijela za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora su nadležno izorno povjerenstvo i birački odbori, tako da izbore provodi Općinsko izorno povjerenstvo za izbor članova predstavničkog tijela Općine koje ujedno ima i ovlasti nadležnog izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Općine, te birački odbori imenovani za izbor članova predstavičkog tijela Općine koji ujedno imaju i ovlasti biračkog odbora za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Općine.

Izorno povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav utvrđen prema mjerilima i uvjetima odgovarajuće primjene izbornog Zakona, sukladno Statutu Općine i ovoj Odluci.

Članak 10.

Nadležno izorno povjerenstvo ima sljedeća prava i dužnosti:

1. izravno brine o zakonitoj pripremi i provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
2. propisuje i objavljuje obvezatne upute za rad izbornih tijela u mjesnim izborima,
3. propisuje obrasce u postupku pripreme i provedbe izbora,
4. nadzire financiranje izborne promidžbe sukladno Statutu i odluci o provedbi mjesnih izbora, te posebnom zakonu,
5. obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora za članove vijeća mjesnih odbora na svom području,

6. ovjerava očitovanje kandidata o prihvaćanju kandidature za članove vijeća mjesnih odbora,
7. objavljuje kandidacijske liste na temelju pravovaljanog prijedloga, sastavlja i objavljuje zbirnu listu svih kandidacijskih lista za izbor članova vijeća mjesnih odbora,
8. određuje biračka mjesta na području pojedinog mjesnog odbora,
9. nadzire rad biračkih odbora na biračkim mjestima,
10. nadzire pravilnost izborne promidžbe za izbor članova vijeća mjesnog odbora u skladu sa Statutom i odlukom o provedbi mjesnih izbora i zakonom,
11. prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima na području svakog mjesnog odbora,
12. objavljuje rezultate izbora za članove vijeća mjesnih odbora pojedinog mjesnog odbora,
13. objavljuje rezultate izbora po biračkim mjestima na području pojedinog mjesnog odbora na internetskim stranicama Općine,
14. određuje članove stručnog tima za obavljanje administrativnih i tehničkih poslova, kao i visinu naknade članova stručnog tima prema kriterijima vrednovanja rada, ako je naknada propisana Statutom odnosno odlukom o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
15. obavlja poslove vezane uz financiranje izborne promidžbe propisane posebnim zakonom i obvezatnim uputama,
16. obavlja i druge poslove određene ovim Zakonom.

V. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 11.

Sredstva za provođenje redovnih i prijevremenih izbora za članove vijeća osiguravaju se u proračunu Općine.

Sredstvima za provođenje izbora u mjesnim odborima raspolaže nadležno izorno povjerenstvo.

Nadležno izorno povjerenstvo ovlašteno je odrediti način korištenja sredstava, te provoditi nadzor nad njihovom raspodjelom i korištenjem.

VI. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 12.

Političke stranke, kandidati, najmanje 15 birača ili 5% birača s područja mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori, imaju pravo podnijeti prigovor nadležnom izbornom povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnog odbora.

Članak 13.

Prigovori zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeće podnose se nadležnom

izbornom povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnih odbora u roku 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Izorno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku 48 sati od isteka dana kada mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kad su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

Članak 14.

Ako izorno povjerenstvo, rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz stavka 1. ovoga članka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale na rezultat izbora, izorno povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

Članak 15.

Protiv rješenja nadležnog izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnog odbora, podnositelj prigovora koji je nezadovoljan rješenjem ima pravo žalbe.

Žalba iz stavka 1. ovoga članka se podnosi nadležnom upravnom tijelu u Varaždinskoj županiji u roku 48 sati računajući od isteka dana kada je primljeno pobijano rješenje o prigovoru, a žalba se podnosi putem izbornog povjerenstva koje je rješenje donijelo.

Nadležno upravno tijelo u Varaždinskoj županiji dužno je donijeti rješenje o žalbi u roku 48 sati od isteka dana primitka žalbe.

Članak 16.

Podneseni prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku 30 dana od dana objave izbornih rezultata na službenoj internetskoj stranici Općine Maruševac.

Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata na službenoj internetskoj stranici Općine Maruševac.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakonskom roku općinski načelnik će odmah sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku 30 dana od dana sazivanja sjednice.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najveći broj glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika vijeća mjesnog odbora za kojeg je glasovala većina svih članova vijeća.

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 026-03/21-01/01
URBROJ: 2186-017/21-01
Maruševac, 4. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Fatiga, v.r.**

OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

7.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16) i članka 48. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), općinski načelnik Općine Petrijanec donosi

2. I Z M J E N A Plana nabave za 2021. godinu

Članak 1.

U skladu s Proračunom Općine Petrijanec za 2021. godinu koji je donijelo Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 28. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2020. godine, utvrđuje se 2. izmjena Plana nabave roba, radova i usluga za 2021. godinu kako slijedi:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
1/JN-21/RO	Prometna signalizacija	34942000-2	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	tijekom godine	
2/JN-21/RO	Motorni benzin i dizel gorivo	09100000-0	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	
3/JN-21/RO	Uredska oprema	30190000-7	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	
4/JN-21/U	Usluge odvjetničkog i pravnog savjetovanja	79110000-8	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
5/JN-21/U	Geodetsko katastarske usluge	71354300-7	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	
6/JN-21/U	Tiskarske i grafičke usluge	79800000-2	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	
7/JN-21/U	Opskrba prirodnim plinom	09123000-7	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
8/JN-21/U	Telekomunikacijske usluge	64200000-8	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	1. IZMJENA - mijenja se procijenjena vrijednost nabave
9/JN-21/U	Usluge dostavljanja pripremljene hrane (catering)	55520000-1	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	
10/JN-21/RAD	Modernizacija nerazvrstane ceste - Ulica Matije Gupca u Majerju	45233120-6	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	6 mjeseci	

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
11/JN-21/RAD	Modernizacija nerazvrstane ceste - Livadarska ulica u Družbincu	45233120-6	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. Kvartal	6 mjeseci	
12/JN-21/RAD	Modernizacija nerazvrstane ceste - Ulica Hinka Krizmana u Novoj Ves u Petrijanečkoj	45233120-6	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	6 mjeseci	
13/JN-21/RAD	Modernizacija nerazvrstane ceste - Ulica Rade Končara u Novoj Ves u Petrijanečkoj	45233120-6	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	6 mjeseci	
14/JN-21/U	Električna energija	09310000-5	232.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
15/JN-21/RAD	Tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta	45233141-9	200.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	12 mjeseci	
16/JN-21/RAD	Radovi na sanaciji poljskih puteva	45233141-9	112.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	
17/JN-21/RAD	Izgradnja električne punionice u dvorištu Općine	45223700-3	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	3 mjeseca	
18/JN-21/U	Veterinarske usluge	85200000-1	44.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	1. IZMJENA - mijenja se procijenjena vrijednost nabave

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
19/JN-21/U	Usluge deratizacije i dezinfekcije	90923000-3	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	tijekom godine	1. IZMJENA - mijenja se procijenjena vrijednost nabave
20/JN-21/RO	Školske bilježnice i školski pribor	22830000-7	40.093,92	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	III. kvartal	2 mjeseca	
21/JN-21/RO	Dječji darovi (davanje djece povodom blagdana sv. Nikole)	18530000-3	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	IV. kvartal	2 mjeseca	
22/JN-21/U	Usluge tiska u službenom vjesniku	2221100-3	39.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
23/JN-21/U	Usluge oglašavanja i informiranja	79341000-6	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
24/JN-21/U	Video nadzor javnih površina	32323300-6	54.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	3 mjeseca	
25/JN-21/RAD	Radovi na rušenju i uklanjanju zgrade na k.č.br. 696/4 k.o. Nova Ves Petrijanečka	4511100-9	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	5 mjeseci	
26/JN-21/RAD	Energetski učinkovita i ekološka javna rasvjeta	31500000-1	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	4 mjeseca	
27/JN-21/RAD	Energetska obnova kulturnog dobra zgrade »Stare škole«	45262600-7	1.840.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II. kvartal	6 mjeseci	

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
28/JN-21/RAD	Sanacija krovšta i uvođenje grijanja u društvenom domu Strmec Podravski	45454100-5	480.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	6 mjeseci	1. IZMJENA - mijenja se predmet nabave i procijenjena vrijednost nabave
29/JN-21/RAD	Obnova grobne kuće u Petrijancu	45215400-1	200.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	3 mjeseca	
30/JN-21/RAD	Obnova grobne kuće u Novoj Vesi Petrijanečkoj	45215400-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	3 mjeseca	
31/JN-21/RO	Nabava opreme za dječja igrališta	37535200-9	72.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	2 mjeseca	
32/JN-21/U	Usluga zbrinjavanja životinja	85210000-3	29.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	tijekom godine	1. IZMJENA - dodaje se
33/JN-21/U	Premija osiguranja	66510000-8	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	tijekom godine	1. IZMJENA - dodaje se
34/JN-21/RO	Klupe za rezervne igrače Sportski teren NK Orač i NK Nova Ves	39113600-3	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	1 mjesec	1. IZMJENA - dodaje se
35/JN-21/U	Popravlak cestovne rasvjete	50232000-0	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	tijekom godine	1. IZMJENA - dodaje se
36/JN-21/U	Usluga izrade projektne dokumentacije za projekt Energetska obnova kulturnog dobra zgrade »Stare škole«	71242000-6	55.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	1 mjesec	1. IZMJENA - dodaje se

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
37/JN-21/U	Usluga izrade izvedbenog projekta ceste u Novoj Vesi Petrijanečkoj, Ulica Rade Končara i Ulica Hinka Krizmana na k.č.br. 365/116, 365/45, 365/70, 365/71 te dio 365/47 k.o. Nova Ves Petrijanečka	71242000-6	46.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	1 mjesec	2. IZMJENA - dodaje se
38/JN-21/U	Usluga izrade glavnog projekta za gradnju zgrade društvene namjene u Zelendvoru, Ulica Ljudevita Gaja na k.č.br. 696/4 k.o. Nova Ves Petrijanečka	71242000-6	29.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	1 mjesec	2. IZMJENA - dodaje se
39/JN-21/U	Usluga izrade izvedbenog projekta oborinske odvodnje i obnove nogostupa uz ŽC2101 u Novoj Vesi Petrijanečkoj	71242000-6	38.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	1 mjesec	2. IZMJENA - dodaje se
40/JN-21/U	Usluga izrade izvedbenog projekta oborinske odvodnje i nogostupa uz LC25031 u Družbinu u Dravskoj i Komarskoj ulici te u Petrijancu u Ulici Zrinskih i Frankopana	71242000-6	44.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	1 mjesec	2. IZMJENA - dodaje se

Članak 2.

Financijska sredstva za realizaciju 2. izmjene Plana nabave roba, radova i usluga Općine Petrijanec za 2021. godinu osigurana su u Proračunu Općine Petrijanec za 2021. godinu.

Članak 3.

2. izmjena Plana nabave roba, radova i usluga Općine Petrijanec za 2021. godinu podliježe promjenama prilikom donošenja izmjena i dopuna Proračuna Općine Petrijanec u toku 2021. godine.

Članak 4.

Ova 2. izmjena Plana nabave za 2021. godinu stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskim stranicama Općine Petrijanec.

KLASA: 406-01/21-01/1
URBROJ: 2186-06-02/1-21-3
Petrijanec, 8. ožujka 2021.

Općinski načelnik

Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2021. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.