

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJI MARTIJANEC, DONJA VOĆA, GORNJI
KNEGINEC, JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI
BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, VELIKI
BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

2001.

BROJ: 18 – Godina IX	Varaždin, 28. rujna 2001.	List izlazi po potrebi
-----------------------------	----------------------------------	-------------------------------

S A D R Ź A J

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA		30.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi	716	
AKTI POGLAVARSTVA					
8.	Zaključak o davanju suglasnosti na izmjene i dopune Programa zakupa Ljekarne Ludbreg	706			
	Izmjene i dopune Programa zakupa Ljekarne Ludbreg	707			
9.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o početku davanja u zakup jedinica zakupa Ljekarne Ludbreg	709			
	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o početku davanja u zakup jedinice zakupa	709			
10.	Zaključak o provedbi financiranja decentraliziranih funkcija u školstvu u 2001. godini	710			
11.	Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika i člana Povjerenstva za udruge Varaždinske županije	712			
12.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za ustanovljenje zajedničkih lovišta na području Varaždinske županije	712			
GRAD IVANEC					
AKTI GRADSKOG VIJEĆA					
29.	Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu	713			
			31.	Odluka o stipendiji Grada Ivanca	717
			32.	Rješenje o dopuni Rješenja o izboru gradonačelnika Grada Ivanca	720
			33.	Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika Odbora za statut i poslovnik	720
GRAD NOVI MAROF					
AKTI GRADSKOG VIJEĆA					
			20.	Odluka o izmjeni Odluke o plaćama dužnosnika koje bira Gradsko vijeće Grada Novog Marofa	720
			21.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o naknadi troškova odnosno izgubljene zarade članovima Gradskog vijeća Grada Novog Marofa, Gradskog poglavarstva Grada Novog Marofa, te njihovih radnih tijela	721
			22.	Rješenje o izboru članova Školskog odbora Osnovne škole Novi Marof	721
			23.	Rješenje o izboru članova Školskog odbora Osnovne škole Podrute	722
			24.	Rješenje o osnivanju Odbora za šport Gradskog vijeća Grada Novog Marofa	722

**OPĆINA BREZNIČKI HUM
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

14. Odluka o visini naknade za dobrovoljne vatrogasce kada sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji 723
15. Odluka o imenovanju članova stožera civilne zaštite Općine Breznički Hum 723

**OPĆINA CESTICA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

24. Statut Općine Cestica 724
25. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Cestica 730
26. Odluka o socijalnoj skrbi 740
27. Odluka o stipendiranju učenika i studenata koji se školuju na srednjim školama i visokim učilištima za deficitarna zanimanja 741
28. Odluka o broju i visini stipendija 744

**OPĆINA DONJA VOĆA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

12. Odluka o visini naknade za priključenje na vodovodnu mrežu na području Općine Donja Voća 744
13. Odluka o naknadi troškova postupka ovršne naplate potraživanja 745

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

4. Odluka o visini naknade za dobrovoljne vatrogasce 746

**OPĆINA KLENOVNIK
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

15. Statut Općine Klenovnik 747
16. Odluka o dopuni Odluke o komunalnom redu 754

17. Rješenje o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Klenovnik 755

**OPĆINA SRAČINEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

30. Izmjene i dopune Proračuna Općine Sračinec za 2001. godinu 755

**OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

21. Odluka o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu 763
22. Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi 765
23. Odluka o izmjeni Odluke o naknadi troškova za rad 768
24. Odluka o imenovanju tajnice Općine Trnovec Bartolovečki 768
25. Odluka o izmjeni Odluke o obvezama i pravima tajnika Općine Trnovec Bartolovečki 768
26. Odluka o izboru članova Školskog odbora Osnovne škole Trnovec 769
27. Odluka o izboru članova Školskog odbora Osnovne škole Šemovec 769
28. Rješenje o izboru Povjerenstva za provedbu postupka nabave roba i usluga te ustupanju radova 769
29. Rješenje o izboru Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda 770
30. Izvadak iz Zapisnika s 4. sjednice Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki održane dana 20. rujna 2001. 770

**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
AKTI POGLAVARSTVA****8.**

Na temelju članka 188. stavka 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine« broj 1/967 - pročišćeni tekst), 95/00 i 129/00), članka 3. Pravilnika o uvjetima za davanje u zakup zdravstvenih ustanova primarne zdravstvene zaštite i lječilišta (»Narodne novine« broj 6/96, 29/97, 1/98, 45/99, 121/99 i 112/00), članka 40. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 8/99 - pročišćeni tekst, 18/99 i 8/01) i članka 12. Poslovnika Poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik

Županije Varaždinske« broj 2/93), Županijsko poglavarstvo, na sjednici održanoj 20. rujna 2001. godine, donosi

Z A K L J U Č A K**o davanju suglasnosti na izmjene i dopune Programa zakupa Ljekarne Ludbreg****I.**

Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije daje suglasnost na Izmjene i dopune Programa zakupa

Ljekarne Ludbreg donijete na sjednici Upravnog vijeća Ljekarne Ludbreg 5. srpnja 2001. godine.

novine« broj 6/96, 29/97, 1/98, 45/99 i 112/00), Upravno vijeće Ljekarne Ludbreg, na sjednici održanoj 5. srpnja 2001. godine, uz suglasnost Varaždinske županije, donosi

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

I Z M J E N E I P R O G R A M E

Programa zakupa Ljekarne Ludbreg

Klasa: 510-01/01-01/4
Urbroj: 2186/1-012-01/01-2
Varaždin, 20. rujna 2001.

Predsjednik Poglavarstva
dr. sc. Zvonimir Sabati, v. r.

I. Ovim Izmjenama i dopunama Programa zakupa Ljekarne Ludbreg (u daljnjem tekstu: Ljekarna) usklađuje se Program zakupa Ljekarne s promjenama nastalim u svezi zdravstvenog prostora, te se utvrđuju uvjeti pod kojima se daju u zakup dijelovi Ljekarne (u daljnjem tekstu: jedinica zakupa) sukladno odredbama Pravilnika o uvjetima za davanje u zakup zdravstvenih ustanova primarne zdravstvene zaštite i lječilišta (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Temeljem odredbe članka 27. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za davanje u zakup zdravstvenih ustanova primarne zdravstvene zaštite i lječilišta (»Narodne

U uglavku I. stavak 3. točka 4. postaje točka 3. i glasi:

Red. br.	Lokacija	Adresa	Broj magistara farmacije	Broj farmaceutskih tehničara
3.	Mali Bukovec	Mali Bukovec, V. Nazora 3	1	/

Dosadašnja točka 3. postaje točka 4.

U uglavku II. POPIS ZDRAVSTVENIH OBJEKATA, NAZNAKA LOKACIJE PODACI ZEMLJIŠNO-KNJIŽNOG UPISA stavak 1. točka 4. postaje točka 3. i glasi:

Red. br.	OBJEKT	LOKACIJA	Broj k.č.	kat. op.	površina m ²	nositelj prava vlasništva
3.	Ljekarnička jedinica	Mali Bukovec, V. Nazora 3			96,03	Županija varaždinska

Dosadašnja točka 3. postaje točka 4.

Uglavak III. PODACI O STAROSTI, KVALITETI I STANJU OBJEKATA JEDINICA ZAKUPA dopunjuje se novom točkom 3. koja glasi:

Red. br.	Objekt	Lokacija	godina izgradnje	Kvaliteta izgradnje	Stanje objekta
3.	Ljekarnička jedinica M. Bukovec	M. Bukovec V. Nazora 3	1999/2000. g.	zidovi od pune opeke, kosi krov - crijep, limarija, keramičke pločice, oko sanitarija i u laboratoriju i praonici, te podovi, zidovi obojani, javni vodovod, el. mreža, centralno grijanje, septička jama, telefonski priključak, visina prostorija 3 m, ulazna vrata aluminijska, ostala drvena, prozori aluminijski, sanitarije	prizemlje zdravstveni prostor novoizgrađeni zadovoljava higijensko-tehničke uvjete i sanitarne prema Pravilniku N.N. 71/94 u cijelosti zadovoljava

Uglavak IV. POPIS PROSTORIJA S NAZNAKOM DJELATNOSTI dopunjuje se novom točkom 3. koja glasi:

3. LJEKARNIČKA JEDINICA MALI BUKOVEC
Mali Bukovec, V. Nazora 3

Naziv prostorija	Postojeća m ²	/	propisani minimum	napomene/prizemlje, podrum, kat, funkcionalna cjelina
OFICINA	35,10 m ²		35 m ²	sve prostorije
LABORATORIJ	19,12 m ²		18 m ²	se nalaze u
PRAONICA POSUĐA	7,62m ²		6 m ²	prizemlju
SKLADIŠNI PROSTOR	10,09 m ²		20 m ²	
SOBA ZA VODITELJA	11,10 m ²		6 m ²	
PROSTOR ZA ČUVANJE OPOJNIH DROGA ILI ODGOVARAJUĆI ORMAR	nije propisana površina		ormar - sef	
SANITARNI ČVOR ZA OSOBLJE	3,00 m ²		nije propisana površina	
PROSTOR ZA ČUVANJE LAKO HLAPLJIVIH I LAKO ZAPALJIVIH TVARI	nije propisana površina		poseban ormar	
OSTALE PROSTORIJE	—			

NAPRIJED NAREČENI PROSTORI -NAZNAKA DJELATNOSTI - LJEKARNIČKA DJELATNOST

U Uglavku V. POPIS JEDINICA KOJE SE PREMA ČLANKU 14. PRAVILNIKA MOGU DATI U ZAKUP U KOJIMA RADE ZAPOSLENICI NA NEODREĐENO VRIJEME NAJMANJE POSLJEDNJE TRI GODINE briše se točka 1. i točka 2. postaje točka 1. i dopunjuje se novom točkom 2. koja glasi:

2. LJEKARNIČKA JEDINICA MALI BUKOVEC,
Mali Bukovec, V. Nazora 3

Uz Uglavak VIII. nalazi se u prilogu i tlocrt Ljekarničke jedinice Mali Bukovec.

Uglavak IX. mijenja se i sada glasi:

Sukladno odredbi članka 15. Pravilnika ne daje se u zakup depo lijekova u Martijancu, površine 30 m², a u kojem je zaposlena na neodređeno vrijeme Ajra Čai, mr. ph.

Magistar farmacije u deopu lijekova ostaje na radu poradi odluke vlasnika da u tim mjestima osigura novi prostor i lokaciju za ljekarničku jedinicu - ljekarnu u kojoj će ista nastaviti raditi.

LJEKARNIČKA JEDINICA CENTRALA, Ludbreg, Gundulićeva 1, ne daje se u zakup jer se na istoj adresi nalazi sjedište Ljekarne Ludbreg te će narečena ljekarnička jedinica sukladno odredbi Pravilnika nastaviti u okviru Ljekarne Ludbreg obavljati ljekarničku djelatnost. Sastoji se od popisa prostorija utvrđenih u uglavku IV. točka 1. ovog Programa zakupa.

Također se ne daje u zakup niti određuje kao višak prostora 1 prostorija na lokaciji Gundulićeva 1, Ludbreg, i to:

- 1 prostorija - kancelarija za stručne službe Ljekarne prema članku 16. stavku 1. Pravilnika površine 23,96 m².

Uglavak X. POPIS ZDRAVSTVENIH DJELATNIKA VSS KOJI RADE NA NEODREĐENO VRIJEME NAJMANJE POSLJEDNJE TRI GODINE dopunjuje se točka 2, i to:

FAKTURISTA-ADMINISTRATOR Vera Karloci
SPREMAČICA Zorica Balent

te novom točkom 3. koja glasi:

3. LJEKARNIČKA JEDINICA MALI BUKOVEC,
Mali Bukovec, V. Nazora 3

- Katarina Golenja mr. pharm., ukupni radni staž u Ljekarni 14 godina, u jedinici zakupa neprekinuto radi najmanje tri godine do dana stupanja na snagu Prvilnika.

Ova ljekarnička jedinica kao jedinica zakupa ne preuzima farmaceuskog tehničara jer takav kada nije u jedinici zaposlen.

Uglavak XIII. POPIS NEZDRAVSTVENIH DJELATNIKA KOJI OSTAJU U LJEKARNI mijenja se i sada glasi:

Za potrebe održavanja zgrada Ljekarne i za provođenje ugovornih obveza o zakupu, te privremeno rad depoa lijekova u Ljekarni će se organizirati uprava koju će sačinjavati osoba ovlaštena za obavljanje

poslova ravnatelja, 2 zaposlenika u računovodstvu i 1 zaposlenik na poslovima čišćenja, a koji će svoje poslove obavljati Ludbreg, Gundulićeva 1 u objektu Ljekarničke jedinice Centrala.

Prema sadašnjim podacima o zaposlenicima Ljekarne u upravi Ljekarne ostat će:

1. Katarina Novak, računovodstvo,
2. Anica Mikući, računovodstvo,
3. Nevenka Kolak, spremačica.

Poslove ravnatelja obavlja osoba imenovana sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Uglava XIV. ROKOVI ZA SKLAPANJE UGOVORA O ZAKUPU JEDINICA ZAKUPA mijenja se i glasi:

1. LJEKARNIČKA JEDINICA FILIJALA, Ludbreg, Vinogradska 1

- Dubravka Mavrek, mr. pharm., Vesna Tršinski, mr. pharm, Biserka Herenčić, mr. pharm.,

GRUPNA PRAKSA - ROK ZA SKLAPANJE UGOVORA 01. 01. 2002. G.

2. LJEKARNIČKA JEDINICA MALI BUKOVEC, Mali Bukovec, V. Nazora 3

- Katarina Golenja, mr. pharm.

ROK ZA SKLAPANJE UGOVORA 01. 01. 2002. G

Temeljem zahtjeva zdravstvenih djelatnika magistara farmacije - zakupaca iz točke 1. ovog uglavka XIV. - određuje se ulazak u zakup jedinica zakpa iz ovog uglavka XIV. kao grupna praksa po članku 20. stavka 1. Pravilnika.

Uglavak XVII. VIŠAK ZAPOSLENIKA mijenja se i glasi:

Ulaskom u zakup jedinica zakpa Ljekarne sukladno članku 16. Pravilnika i Odluke o kriterijima za utvrđivanje minimalnog broja zaposlenika uprave (u daljnjem tekstu: Odluka o kriterijima) godine utvrđuje se da Ljekarne nema viška zaposlenika.

Ljekarna je zdravstvena ustanova koja u svojoj organizaciji rada predviđa strogo definirane poslove nezdravih zaposlenika, a koji su uvijek u funkciji odvijanja zdravstvenih poslova. Poslovi uprave propisani su i utvrđeni člankom 16. Pravilnika i Odlukom o kriterijima, te određenim uslugama koje će se pružati zakupcima.

Ove izmjene i dopune, te nastavno pročišćeni tekst, Programa zakupa Ljekarne dostavlja se na suglasnost Županiji Varaždinskoj.

Broj: 79-2001

Ludbreg, 5. srpnja 2001.

Predsjednik Upravnog vijeća
Stanko Kosec, dr. stom., v. r.

9.

Na temelju članka 188. stavka 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine« broj 1/97-pročišćeni tekst, 111/97, 95/00 i 129/00), članka 3. Pravilnika o uvjetima za davanje u zakup zdravstvenih ustanova primarne zdravstvene zaštite i lječilišta (»Narodne novine« broj 6/96, 29/97, 1/98, 45/99, 121/99 i 112/00), članka 40. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 8/99 - pročišćeni tekst, 18/99 i 8/01) i članka 12. Poslovnika Poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 2/93), Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije, na sjednici od 20. rujna 2001. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o početku davanja u zakup jedinice zakupa Ljekarne Ludbreg

I.

Županijsko poglavarstvo daje suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o početku davanja u zakup jedinice zakupa Ljekarne Ludbreg, donijetu na sjednici Upravnog vijeća Ljekarne Ludbreg 9. srpnja 2001. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 510-01/01-01/4

Urbroj: 2186/1-012-01/01-3

Varaždin, 20. rujna 2001.

Predsjednik Poglavarstva
dr. sc. Zvonimir Sabati, v. r.

Temeljem odredbe članka 21. Pravilnika o uvjetima za davanje u zakup zdravstvenih ustanova primarne zdravstvene zaštite i lječilišta (»Narodne novine« broj 6/96, 29/97, 1/98, 45/99 i 112/00 - u daljnjem tekstu: Pravilnik), Izmjene i dopune Programa zakupa Ljekarne Ludbreg (u daljnjem tekstu: Program zakupa), uz Suglasnost Poglavarstva Varaždinske županije, Upravno vijeće Ljekarne Ludbreg na sjednici održanoj 5. srpnja 2001. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o početku davanja u zakup jedinice zakupa

Članak 1.

Sukladno Izmjenama i dopunama Programa zakupa Ljekarne Ludbreg uz Suglasnost Poglavarstva Varaždinske županije, mijenja se točka 1. i 2. stavka 1. članka 1. Odluke koji glasi:

1. LJEKARNIČKA JEDINICA FILIJALA, Ludbrg, Vinogradska 1. s danom 01. 01. 2002. godine.

2. LJEKARNIČKA JEDINICA MALI BUKOVEC, Mali Bukovec, V. Nazora 3 s danom 01. 01. 2002. godine.

Članak 2.

Članak 5. Odluke briše se.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Ljekarne.

Broj: 80-2001

Ludbreg, 5. srpnja 2001.

Predsjednik Upravnog vijeća

dr. Stanko Kosec, v. r.

10.

Na temelju odredbe članka 11. stavka 2. Zakona o osnovnom školstvu (»Narodne novine« broj 59/90, 26/93, 27/93, 7/96 i 59/01), članka 88. stavka 3. Zakona o srednjem školstvu (»Narodne novine« broj 19/92, 26/93, 50/95 i 59/01), članka 40. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 8/99 - pročišćeni tekst, 18/99 i 8/01) i članka 12. Poslovnika Poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 2/93), Županijsko poglavarstvo na sjednici održanoj 27. rujna 2001. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o provedbi financiranja decentraliziranih funkcija u školstvu u 2001. godini

I.

Decentralizirane funkcije u školstvu financiraju se iz Proračuna Varaždinske županije sukladno odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom školstvu (»Narodne novine« broj 59/01), Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu (»Narodne novine« broj 59/01), Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave, Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za osiguravanje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2001. godini (»Narodne novine« broj 75/01) i Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za osiguravanje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjeg školstva u 2001. godini (»Narodne novine« broj 75/01).

II.

U Proračunu Županije osiguravaju se financijska sredstva te joj se priznaju bilančna prava za financiranje

općih troškova osnovnih i srednjih škola, troškova energenata za grijanje i pogon osnovnih i srednjih škola, troškova hitnih intervencija i tekućih popravaka u osnovnim i srednjim školama, troškova prijevoza učenika osnovnih škola sukladno članku 46. Zakona o osnovnom školstvu, troškove prijevoza zaposlenika srednjih škola, troškove investicijskog održavanja školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala osnovnih i srednjih škola, za troškove kapitalne izgradnje, rekonstrukcije i sanacije školskih građevina osnovnih i srednjih škola, te za sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u učenički domovima.

III.

Financijska sredstva za opće troškove osnovnih i srednjih škola osiguravaju se i isplaćuju korisnicima (školama):

1. prema opsegu programa rada na temelju podataka škola do ukupnog iznosa za koji se priznaju bilančna prava za ovu vrstu troškova,

2. prema stvarnim troškovima za zdravstvene preglede zaposlenika škole i zakupninu prostora i opreme za realizaciju nastave,

3. prema stvarnim troškovima za nastavni materijal učenika strukovnih škola, natječaj za upis učenika u I. razred srednjih škola, te zdravstveno osiguranje učenika i zdravstvene preglede zaposlenika škole.

Za pedagošku dokumentaciju financijska sredstva osiguravaju se i isplaćuju dobavljaču prema stvarnim troškovima do ukupnog iznosa za koji se priznaju bilančna prava za ovu vrstu troškova na temelju ugovora koji zaključuje Županija s dostavljačima.

IV.

Troškovi hitnih intervencija i tekući popravci financiraju se prema kriteriju stvarnog izdatka.

Listu prioriteta hitnih intervencija i tekućih popravaka do pojedinačnog iznosa od 21.000,00 kuna (s PDV-om) utvrđuje Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport na temelju zahtjeva uz priložene i ovjerene preslike računa koje mu dostavljaju škole.

Lista prioriteta utvrđuje se sukladno odredbama Odluke o kriterijima i mjerilima za osiguravanje minimalnog financijskog standarda osnovnog i srednjeg školstva u 2001. godini.

Ukupni izdaci za hitne intervencije i tekuće popravke financiraju se do iznosa za koji se Županiji priznaju bilančna prava za tu vrstu troškova.

V.

Tekući izdaci za troškove energenata za grijanje i pogon škole financiraju se prema kriteriju stvarnog izdatka.

Financijska sredstva za troškove utrošene električne energije i plina doznaju se školama na temelju zahtjeva uz priložene i ovjerene preslike računa.

Tekuća i kruta goriva za grijanje škole naručuju od dobavljača s kojima Županija zaključuje ugovor. Na temelju zaključenog ugovora i dostavljenih računa

za isporučene količine goriva Županija doznačuje financijska sredstva isporučiteljima.

Ukupni izdaci za energente financiraju se do iznosa za koji se priznaju bilančna prava za tu vrstu troškova.

VI.

Izdaci za prijevoz učenika osnovnih škola sukladno članku 46. Zakona o osnovnom školstvu, financiraju se prema kriteriju stvarnih izdataka na temelju ugovora koji Županija zaključuje s prijevoznikom i podataka o broju učenika za koje je prijevoz organiziran u skladu s člankom 46. Zakona o osnovnom školstvu.

Za ugovorene usluge prijevoza Županija doznačuje financijska sredstva prijevoznika pri čemu ugovoren ukupan iznos ne može prelaziti ukupni iznos sredstava za koji se Županiji priznaju bilančna prava za tu vrstu troškova.

VII.

Izdaci za troškove prijevoza zaposlenika za dolazak na posao i odlazak s posla financiraju se prema kriteriju stvarnih izdataka za koje škole dostavljaju zahtjev s popisom zaposlenika i podacima o pojedinačnim iznosima troškova mjesnog i međumjesnog prijevoza.

Financijska sredstva za tu namjenu do ukupnog iznosa za koji se Županiji priznaju bilančna prava doznačuju se školama koje ih isplaćuju zaposlenicima po kriteriju stvarnih troškova prijevoza svakog zaposlenika.

VIII.

Smještaj i prehrana učenika u učeničkim domovima čija su prebivališta na području Varaždinske županije sufinanciraju se na temelju podataka o broju učenika, njihovim adresama prebivališta, te razredu i školi koju polaze. Te podatke dostavljaju učenički domovi do 5. u tekućem mjesecu Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu, znanost i šport Varaždinske županije.

Za sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u domovima koji se nalaze izvan područja Varaždinske županije Poglavarstvo Varaždinske županije daje prethodnu suglasnost.

IX.

Financiranje kapitalne izgradnje, rekonstrukcije i sanacije školskih građevina, te investicijskog održavanja školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala provodi se u skladu sa Zakonom o nabavi roba, usluga i ustupanju radova (»Narodne novine« broj 142/97 i 32/01).

X.

Za ulaganja do 400.000,00 kuna odabire se najpovoljniji dobavljač opreme kroz jedan od postupaka nabave propisanih Zakonom o nabavi roba, usluga i ustupanju radova. Za ulaganja iznad 400.000,00 kuna primjenjuje se postupak javnog nadmetanja. O najpovoljnijem izvoditelju radova odnosno dobavljaču

odlučuju povjerenstva koja na prijedlog Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, znanost i šport imenuje Poglavarstvo Varaždinske županije.

U sastavu povjerenstva za izbor najpovoljnijeg izvoditelja radova za održavanje i obnavljanje školskih zgrada i ugrađene opreme, koja broji pet članova, su dva predstavnika Županije iz Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, znanost i šport, ravnatelj škole (promjenjivi član), predstavnik državne uprave nadležne za školstvo i jedna odgovarajuće stručna osoba za izvođenje i nadzor radova.

Tročlana povjerenstva za izbor najpovoljnijeg dobavljača za obnavljanje školske opreme, nastavnih sredstava i pomagala su u sastavu: predstavnik Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, znanost i šport Varaždinske županije, predstavnik državne uprave nadležne za školstvo i ravnatelj škole (promjenjivi član), a imenuje ih pročelnik Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, znanost i šport Varaždinske županije.

Zahtjeve za financiranje investicijskog održavanja školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala, te njihovo obnavljanje škole dostavljaju Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu, znanost i šport Varaždinske županije.

Listu prioriteta za obnavljanje školske opreme, nastavnih sredstava i pomagala za pojedine škole utvrđuje Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport Varaždinske županije, a listu prioriteta za investicijsko održavanje školskog prostora i opreme u skladu s redoslijedom prioriteta u izvođenju investicijskog održavanja propisanim odlukama o kriterijima i mjerilima za osiguravanje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog i srednjeg školstva u 2001. godini, utvrđuje Poglavarstvo Varaždinske županije na prijedlog Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, znanost i šport Varaždinske županije.

XI.

Za financiranje kapitalne izgradnje, rekonstrukcije i sanaciju školskih građevina, Poglavarstvo Varaždinske županije utvrđuje listu i status kapitalnih projekata i za njihovu pripremu osigurava financijska sredstva na temelju zahtjeva koje škole dostavljaju Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu, znanost i šport Varaždinske županije.

XII.

Financijska sredstva za investicijsko održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala te kapitalnu izgradnju, rekonstrukciju i sanaciju školskih građevina mogu se koristiti do ukupnog iznosa za koji se Županiji priznaju bilančna prava za tu vrstu izdataka.

XIII.

Zahtjevi za financiranje tekućih izdataka decentraliziranih funkcija u školstvu podnose se na propisanim tablicama koje su sastavni dio ove Odluke i to:

1. tablica za izdatke prema opsegu programa škole,
2. tablica za energente utrošene za program rada škole,
3. tablica za pedagošku dokumentaciju,
4. tablica za prijevoz zaposlenika,
5. tablica za prijevoz učenika,
6. tablica za hitne intervencije i tekuće popravke,
7. tablica za štete,
8. tablica za zakupnine,
9. tablica za liječnički pregled zaposlenika,
10. tablica za nastavni materijal strukovnih škola,
11. tablica za razgranaičavanje stvarnih troškova.

XIV.

Zahtjevi za financiranje tekućih izdataka po kriteriju opsega programa škole i prijevoz zaposlenika srednjih škola dostavljaju se najkasnije do 5. u mjesecu za tekući mjesec.

Zahtjevi za financiranje tekućih izdataka po kriteriju stvarnih troškova podnose se uz priložene i ovjerene preslike računa u roku od jednog dana nakon ispostave računa.

XV.

Za provedbu ovog Zaključka zadužuju se Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport i Upravni odjel za gospodarstvo i financije Varaždinske županije.

XVI.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 602-01/01-01/11
Urbroj: 2186/1-03-01-5
Varaždin, 27. rujna 2001.

Predsjednik Poglavarstva
dr. sc. Zvonimir Sabati, v. r.

11.

Na temelju odrebe članka 23. stavka 3. Zakona o udrugama (»Narodne novine« broj 70/97 i 106/97), točke III. Odluke o mjerilima za određivanje udruga čija je djelatnost od interesa za Varaždinsku županiju i financijskoj potpori udrugama iz sredstava Proračuna Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 15/99), članka 40. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 8/99 - pročišćeni tekst, 18/99 i 8/01) i članka 12. Poslovnika Poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 12/93), Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 20. rujna 2001. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju predsjednika i člana Povjerenstva za udruge Varaždinske županije

I.

Miroslav Hreljac, dipl. iur. iz Varaždina, Zagrebačka 13, razrješuje se dužnosti predsjednika Povjerenstva Varaždinske županije za udruge.

II.

Mladen Leček iz Varaždina, M. Krleže 43, razrješuje se dužnosti člana Povjerenstva za udruge Varaždinske županije.

III.

Stjepan Habunek, dr. med. zamjenik župana Varaždinske županije, iz Varaždina, B. Težaka 27, imenuje se za predsjednika Povjerenstva Varaždinske županije za udruge.

IV.

Miroslav Pečevski, prof. iz Lepoglave, Purga 12/a, imenuje se članom Povjerenstva za udruge Varaždinske županije.

V.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 500-01/01-01/7
Urbroj: 2186/1-03-01-1
Varaždin, 20. rujna 2001.

Predsjednik Poglavarstva
dr. sc. Zvonimir Sabati, v. r.

12.

Na temelju odredba članka 18. stavka 2. Zakona o lovu (»Narodne novine« broj 10/94, 29/99 i 14/01) i članka 12. Poslovnika Poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 2/93), Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 27. rujna 2001. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za ustanovljenje zajedničkih lovišta na području Varaždinske županije

I.

Imenuje se Povjerenstvo za ustanovljenje zajedničkih lovišta na području Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

a) za predsjednika:

1. **Vladimir Stolnik**, zamjenik župana Varaždinske županije,

b) za zamjenika predsjednika:

2. **Slavko Labaš, dipl. oec.** - tajnik Županijskog lovačkog saveza,

c) za članove:

3. **Željko Vincek, dipl. ing. poljop.**, član Županijskog poglavarstva za poljoprivredu, šumarstvo i lovstvo,
4. **Josip Habek, dipl. ing. geodezije**, pročelnik Područnog ureda za katastar Varaždin Državne geodetske uprave,
5. **Franjo Milnarčić, dipl. ing. šumarstva**, upravitelj »Šumarije« Ludbreg,
6. **Marlino Huzjak, dipl. ing. šumarstva**, gospodarski inspektor u području šumarstva lovstva Državnog inspektorata, Područne jedinice Varaždin,
7. **Vlasta Zuber, dipl. iur.**, službenik Stručne službe za poslove Skupštine, Poglavarstva i lokalnu samoupravu Varaždinske županije,

d) za tajnika:

8. **Zlatko Pukšić, dipl. ing. poljop.** - službenik Upravnog odjela za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo Varaždinske županije.

III.

Zadata je Povjerenstva da temeljem odredbe članka 18. Zakona o lovu izvrši sve zadaće koje proizlaze iz odredaba Zakona o lovu.

IV.

Danom donošenja ovog Rješenja stavlja se izvan snage ranije Rješenje o osnivanju Komisije za ustanovljenje zajedničkih lovišta na području Varaždinske županije, Klasa: 323-01/01-01/3, Urbroj: 2186/1-03-1-1 od 25. siječnja 2001. godine.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 323-01/01-01/3

Urbroj: 2186/1-03-01-2

Varaždin, 27. rujna 2001

Predsjednik Poglavarstva
dr. sc. Zvonimir Sabati, v. r.

GRAD IVANEC

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

29.

Na temelju članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/91) i članka 38. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/98, 2/99, 11/99 i 3/01), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 3. sjednici održanoj 13. rujna 2001. godine, donosi

O D L U K U

o priključenju na komunalnu infrastrukturu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- obveza,
- postupak,
- tehničko-tehnološki uvjeti,
- rokovi,
- cijena,
- te naknada i način plaćanja naknade priključenja građevine na objekte i uređaje komunalne infrastrukture

na području Grada Ivanca, te kaznene odredbe zbog nepridržavanja odredaba ove Odluke.

Članak 2.

Priključenjem na objekte i uređaje komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: priključak) u smislu odredaba ove Odluke smatra se izgradnja objekata i instalacija od mreže do mjernog uređaja, odnosno kontrolnog okna, kojima se omogućuje stanje funkcionalne sposobnosti za nesmetano korištenje komunalnih usluga:

- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja otpadnih i oborinskih voda,
- opskrba plinom.

Članak 3.

Odredbe ove Odluke kojima se regulira priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom, na odgovarajući način primjenjuju se i na priključenje građevinskog zemljišta na istu vrstu komunalne infrastrukture po zahtjevu vlasnika zemljišta.

Članak 4.

Objekte i uređaje priključenja građevine i građevinskog zemljišta na komunalnu infrastrukturu

izrađuje, održava i kontrolira isporučitelj komunalne usluge kojem je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

Isporučitelj komunalne usluge iz prethodnog stavka radove priključenja na objekte i uređaje komunalne infrastrukture izvodi samostalno ili putem ovlaštene fizičke ili pravne osobe.

II. OBVEZA PRIKLJUČENJA

Članak 5.

Vlasnik građevine dužan je svoju građevinu priključiti na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda, ako su ispunjeni svi tehnički i drugi uvjeti za priključenje.

Članak 6.

Na području Grada Ivanca, gdje su izgrađeni objekti i uređaji komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom, a nema izgrađenih objekata i uređaja komunalne infrastrukture za odvodnju otpadnih voda, vlasnik građevine može zatražiti priključenje građevine na izgrađenu komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom, uz uvjet da građevina ima atestom potvrđenu nepropusnu sabirnu jamu otpadnih voda, bez mogućnosti izljeva ili na drugi siguran način ima riješenu zaštitu voda od onečišćenja, a radi očuvanja života i zdravlja ljudi i zaštite okoliša.

Uvjete iz prethodnog stavka utvrđuje isporučitelj komunalne usluge kojem je povjereno obavljanje te vrste komunalne djelatnosti.

Članak 7.

Na dijelovima područja Grada Ivanca, gdje nije izgrađena komunalna infrastruktura za opskrbu pitkom vodom, odnosno odvodnju otpadnih voda, a izgradit će se nakon donošenja ove Odluke, vlasnik građevine, nakon izgradnje navedene komunalne infrastrukture, u obvezi je zatražiti i izvršiti priključenje svoje građevine na istu.

Članak 8.

Ako vlasnik građevine ne podnese zahtjev za priključenje, odnosno ne izvrši priključak na komunalnu infrastrukturu u rokovima utvrđenim ovom Odlukom, Upravni odjel Grada Ivanca izdat će rješenje o obvezi priključenja.

Isporučitelj komunalne usluge kojem je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti, dužan je obavijestiti Upravni odjel Grada Ivanca da se vlasnik građevine nije priključio na komunalnu infrastrukturu u utvrđenom roku.

Članak 9.

Rješenje o obvezi priključenja, pored osnovnih podataka, sadrži i odredbe o vrsti priključka, cijenu i rok izgradnje, nalog za rad osobi kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti da izvede priključak na teret vlasnika građevine, rok i dinamiku plaćanja

troškova priključenja, te način prisilne naplate, ako vlasnik građevine nije voljan snositi troškove izgradnje priključka.

Članak 10.

Građevine izgrađene bez građevne dozvole ne smiju se priključiti na komunalnu infrastrukturu osim na objekte i uređaje za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda ukoliko je za te građevine izdana lokacijska dozvola, odnosno ako prema posebnom propisu lokacijska dozvola nije potrebna, a iste su izgrađene u skladu s prostornim planom.

Članak 11.

Iznimno, Upravni odjel, na zahtjev vlasnika građevine, može ga rješenjem izuzeti od obveze priključenja na komunalnu infrastrukturu, ukoliko je isti na zadovoljavajući način pojedinačno osigurao svoje potrebe.

Uvjete iz prethodnog stavka utvrđuje Upravni odjel na prijedlog isporučitelja komunalne usluge kojem je povjereno obavljanje određene vrste komunalne djelatnosti.

III. PODNOŠENJE ZAHTEVA I POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 12.

Postupak priključenja građevina na komunalnu infrastrukturu pokreće vlasnik građevine podnošenjem zahtjeva.

Zahtjev se podnosi isporučitelju komunalne usluge kojem je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

Članak 13.

Uz zahtjev za priključenje na komunalnu infrastrukturu, vlasnik građevine u obvezi je:

- predočiti građevnudozvolu, odnosno ovjereni preslik,
- priložiti lokacijsku dozvolu ili potvrdu da je građevina izgrađena u skladu s Prostornim planom ako je ista izgrađena bez građevinske dozvole.

Članak 14.

Vlasnik građevine ili vlasnik građevinskog zemljišta dužan je s isporučiteljem komunalne usluge kojem je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti zaključiti ugovor o izgradnji priključka.

Ugovor o izgradnji priključka obavezno sadrži: naziv ugovorne strane, vrstu priključka, cijenu, te rok i način plaćanja, rok izgradnje priključka, te troškovnik radova koji čini sastavni dio ugovora.

IV. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA

Članak 15.

Izvoditelj priključenja građevina na komunalnu infrastrukturu dužan je radove izvesti u skladu s

tehničko-tehnološkim uvjetima priključenja i pravilima struke.

Tehničko-tehnološke uvjete priključenja utvrđuje za svaku građevinu posebno isporučitelj komunalne usluge kojem je povjereno obavljanje pojedine vrste komunalne djelatnosti.

Članak 16.

Priključenje na komunalnu infrastrukturu građevine koja se sastoji od posebnih dijelova od kojih svaki predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu (stan, poslovni prostor, garaža i sl.) izvodi se na način utvrđen zakonom.

Članak 17.

Stručni nadzor nad izgradnjom priključka vrši isporučitelj komunalne usluge kojem je povjereno obavljanje pojedine vrste komunalne djelatnosti.

V. ROKOVI PRIKLJUČENJA

Članak 18.

Priključenje građevine na postojeću, već izgrađenu, komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda, mora se izvesti u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 19.

Priključenje građevine na novoizgrađenu komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda mora se izvesti u roku od 6 mjeseci od dana njenog dovršenja.

Članak 20.

Izvoditelj priključka dužan je radove izvesti u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za priključenje.

VI. CIJENA PRIKLJUČENJA

Članak 21.

Cijena priključenja na komunalnu infrastrukturu sastoji se od stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi priključka i naknade za priključenje.

Članak 22.

Cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi komunalnog priključka vlasnik građevine plaća neposredno izvoditelju priključka na temelju ugovora i računa za izvršeni posao.

VII. NAKNADA I NAČIN PLAĆANJA NAKNADE ZA PRIKLJUČENJE

Članak 23.

Naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu prihod je Proračuna Grada Ivanca.

Namjena sredstava iz prethodnog stavka utvrđena je zakonom.

Članak 24.

Visinu naknade za priključenje na pojedinu vrstu komunalne infrastrukture utvrđuje Gradsko poglavarstvo.

Visina naknade za priključenje može se utvrditi različito za pojedine građevine koje se priključuju na komunalnu infrastrukturu, ovisno o njihovoj namjeni.

Visina naknade za priključenje po pojedinom priključku, a za potrebe stanovanja ne može biti veća od Zakonom utvrđene najviše visine naknade.

Članak 25.

Naknadu za priključenje vlasnik građevine plaća u ukupnoj cijeni priključenja isporučitelju komunalne usluge kojem je povjereno obavljanje pojedine vrste komunalne djelatnosti ako ista ima sjedište na području Grada Ivanca.

Isporučitelj komunalne usluge iz prethodnog stavka sredstva prikupljena po osnovi naknade za priključenje vodi na računu i u svojim poslovnim knjigama odvojeno i na zahtjev Upravnog odjela uplaćuje ih u Proračun Grada Ivanca.

O broju izvedenih priključaka i visini sredstava prikupljenih po osnovi naknade za priključenje, osoba iz stavka 1. ovog članka izvješćuje Upravni odjel polugodišnje.

Članak 26.

Ako je obavljanje komunalnih djelatnosti povjereno isporučitelju komunalnih usluga koji nema sjedište na području Grada Ivanca, naknadu za priključenje na komunalnu infrastrukturu vlasnik građevine uplaćuje neposredno u Proračun Grada Ivanca.

O izvršenju uplati, odnosno reguliranju obveze plaćanja naknade za priključenje, Upravni odjel Grada Ivanca vlasniku građevine izdaje uvjerenje.

Osoba iz stavka 1. ovog članka ne smije izvesti priključenje na komunalnu infrastrukturu bez pribavljenog uvjerenja iz prethodnog stavka.

Članak 27.

Za građevine izgrađene bez građevne dozvole iz članka 10. ove Odluke, naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda, mora se platiti odjednom uz mogućnost obročne otplate.

Članak 28.

Naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu plaća se odjednom ili u šest mjesečnih rata, ovisno o zahtjevu vlasnika građevine.

U slučaju obročne otplate s vlasnikom građevine zaključit će se poseban ugovor.

Ukoliko vlasnik građevine naknadu za priključenje plaća odjednom, visina naknade umanjuje se za 10%.

Članak 29.

Plaćanje naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu oslobađaju se osobe koje u smislu odredbi Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ostvaruju pravo na stan, otkup stana i stambeni kredit, a osobe s priznatim statusom hrvatskog branitelja istih troškova oslobađaju se u visini od 25%.

Rješenje za oslobađanje od plaćanja u smislu stavka 1. ovog članka donosi Upravni odjel Grada Ivanca, a prema zahtjevima uz koji se prilažu dokazi o ispunjavanju uvjeta za oslobađanje.

Gradsko poglavarstvo svojom odlukom može utvrditi oslobađanje od plaćanja naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu za objekte u vlasništvu Grada, kao i za objekte čiju izgradnju Gradsko poglavarstvo ocijeni od interesa za Grad Ivanec.

VIII. KAZNE NE ODREDBE**Članak 30.**

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička ili pravna osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi, ako postupi protivno članku 6. stavku 2., članku 8. stavku 2., članku 18., članku 25. stavak 2. i 3. i članku 26. stavak 3. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba, ako ne postupi u skladu s člankom 5., a u rokovima iz članka 18. i 19. ove Odluke.

Fizička i pravna osoba i odgovorna osoba u prvoj osobi iz članka 4. ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 500,00 - 2.000,00 kuna ako postupi protivno članku 15. stavku 1. i članku 20. ove Odluke.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 31.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obvezi i uvjetima priključivanja građevina na komunalnu infrastrukturu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/98, 18/98 i 4/01).

Postupci u tijeku rješavat će se po odredbama ove Odluke.

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-02/01-01/7

Urbroj: 2186/012-01-1

Ivanec, 13. rujna 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mario Kramar, dipl. ing., v. r.

30.

Na temelju članka 31. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 59/01) i članka 38. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/98, 2/99, 11/99 i 3/01), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 3. sjednici održanoj 13. rujna 2001. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi****Članak 1.**

U Odluci o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 16/00), u članku 1. stavku 1. iza alineje 3. dodaju se alineje 4. i 5. koje glase:

»- rokovi plaćanja komunalne naknade,

- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade.«

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

»Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz članka 4. ove Odluke koje se nalaze unutar građevinskog područja naselja, kao i za stambeni i poslovni prostor izvan građevinskog područja naselja na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja javnih površina, održavanja nerazvrstanih cesta i javne rasvjete i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama, te tako čine sastavni dio infrastrukture Grada Ivanca.«

Članak 3.

U članku 5. iza alineje 5. dodaje se alineja 6. koja glasi:

»- održavanje groblja i krematorija.«

Dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Sredstva prikupljena komunalnom naknadom mogu se odlukom Gradskog vijeća koristiti i za održavanje objekata školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja.«

Članak 4.

Iza članka 7. dodaje se novi članak 7a. koji glasi:

»Iznimno od prethodnog članka, za poslovni prostor i građevinsko zemljište proizvodne namjene, u mjestu Ivanec, u smislu ove Odluke, a za potrebe utvrđivanja koeficijenta zone, smatra se II. zonom.«

Članak 5.

U članku 9. alineji 4. broj 2,00 zamjenjuje se brojem 1,50, a u alineji 5. broj 5,00 zamjenjuje se brojem 3,70.

Članak 6.

Članak 12. mijenja se i glasi:

»Plaćanja komunalne naknade mogu se osloboditi vlasnici, odnosno korisnici nekretnina koje su od interesa za Grad Ivanec, odnosno koje se financiraju iz gradskog proračuna, pod uvjetom da te nekretnine vlasnici, odnosno korisnici ne daju u najam, podnajam, zakup, podzakup ili na privremeno korištenje.

Odluku o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade u smislu prethodnog stavka donosi Gradsko poglavarstvo.

Za nekretnine u vlasništvu Grada ne plaća se komunalna naknada, osim ako iste nisu date u najam, podnajam, zakup, podzakup ili na privremeno korištenje.«

Članak 7.

U članku 14. stavku 1. iza riječi (»Narodne novine« broj 40/97), dodaju se riječi »ili drugim propisom,«.

U stavku 3. riječ »rujna« zamjenjuje se riječju »studenoga«.

Iza stavka 3. dodaju se stavci 4. i 5. koji glase:

»Vrijednost boda jednaka je mjesečnoj visini komunalne naknade po m² korisne površine stambenog prostora u I. zoni grada.

Ako Gradsko vijeće ne odredi vrijednost boda do kraja studenoga tekuće godine, u narednoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.«

Članak 8.

U članku 15. stavku 1. riječi »do 31. siječnja« zamjenjuju se riječima »do 31. ožujka«.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

»Komunalna naknada plaća se mjesečno za poduzeća i poduzetništvo, a tromjesečno za građane, s rokom dospjeća naznačenim na uplatnici ili računu, koji ne može biti kraći od 15 dana od primitka uplatnice, odnosno računa.«

Stavak 4. mijenja se i glasi:

»Rješenje o privremenom, potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade donosi Upravni odjel, osim kad je o oslobađanju odluku donijelo Gradsko poglavarstvo.«

Članak 9.

Iza članka 15. dodaje se novi članak 15a. koji glasi:

»Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od nastanka obveze ili promjene osobe obveznika, istu prijaviti Upravnom odjelu, kao i drugu promjenu od koje zavisi visina komunalne naknade.«

Članak 10.

Obveznicima kojima se ovom Odlukom mijenja visina komunalne naknade, nova obveza utvrdit će se prema odredbama ove Odluke.

Članak 11.

Odredbе ove Odluke, osim odredbi članka 4. i 5. primjenjuju se od 1. siječnja 2002. godine.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-03/01-01/4

Urbroj: 2186/012-01-1

Ivanec, 13. rujna 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mario Kramar, dipl. ing., v. r.

31.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 3/01) i članka 38. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/98, 2/99, 11/99 i 3/01), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 3. sjednici održanoj 13. rujna 2001. godine, donosi

ODLUKU
o stipendijama Grada Ivanca

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se opći uvjeti, postupak i kriteriji dodjele stipendije Grada Ivanca studentima kao pomoć i poticaj kadrovske potencijala, te društvenog i gospodarskog razvoja Grada Ivanca.

Članak 2.

Sredstva za dodjelu stipendija osiguravaju se u Proračunu Grada Ivanca.

Vrstu i broj stipendija, kao i mjesečnu visinu stipendija za kalendarsku godinu određuje Gradsko poglavarstvo zaključkom.

Članak 3.

Pravo na sudjelovanje u natječaju za dodjelu stipendija imaju studenti čiji roditelji ili staratelji imaju prebivalište na području Grada Ivanca najmanje tri godine, te ispunjavaju uvjete:

- da je državljanin Republike Hrvatske,
- da je struka za koju se školuje utvrđena kao deficitarna zaključkom Gradskog poglavarstva, ako je Poglavarstvo za pojedinu školsku godinu takve struke utvrdilo,
- da je redoviti student prve godine studija, s time da je prosjek ocjena za studente prve godine iz prethodnog školavanja 4,0, a za studente narednih godina uvjet je upis u narednu godinu studija.

Pravo na sudjelovanje u natječaju uz ispunjavanje uvjeta iz stavka 1., za izuzetno deficitarne kadrove, iznimno imaju i studenti koji ne žive na području

Grada Ivanca, ako se na natječaj ne prijave studenti s prebivalištem u Gradu Ivanču.

Članak 4.

Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata za dodjelu stipendija su:

- uspjeh u školovanju,
- postignuti izvannastavni rezultati na gradskom, županijskom, republičkom i međunarodnom natjecanju,
- socijalni status (što podrazumijeva prihode po članu domaćinstva u protekla tri mjeseca koja prethode mjesecu raspisivanja natječaja), za zaposlene tri zadnje plaće, za umirovljenike posljednje tri neto mirovine, za nezaposlene koji primaju naknadu tri zadnje isplaćene naknade, a za osobe koje u domaćinstvu studenta nemaju primanja isto se dokazuje davanjem izjave Upravnom odjelu Grada Ivanca, za privatne poduzetnike uvjerenje porezne uprave o ostvarenim prihodima,
- u prihode ne uračunavaju se prihodi od alimentacije i dječjeg doplatka.

Članak 5.

Postupak bodovanja provodi Upravni odjel temeljem prispjelih prijava na natječaj i priložene dokumentacije.

Bodovanje se vrši prema slijedećim kriterijima:

- | | |
|---------------------|-----------|
| 1. uspjeh u učenju | 15 bodova |
| 2. natjecanje | 10 bodova |
| 3. socijalni status | 20 bodova |

1. Uspjeh u učenju

a) srednja škola

- | | |
|---------------|-----------|
| - 4,00 | 2 boda |
| - 4,01 - 4,20 | 3 boda |
| - 4,21 - 4,40 | 5 bodova |
| - 4,41 - 4,60 | 8 bodova |
| - 4,61 - 4,80 | 10 bodova |
| - 4,81 - 5,00 | 15 bodova |

b) fakulteti

- | | |
|---------------|-----------|
| - 2,00 - 2,50 | 1 bod |
| - 2,50 - 3,50 | 2 boda |
| - 3,51 - 3,70 | 3 boda |
| - 3,71 - 3,90 | 4 boda |
| - 3,91 - 4,00 | 5 bodova |
| - 4,01 - 4,20 | 6 bodova |
| - 4,21 - 4,40 | 7 bodova |
| - 4,41 - 4,60 | 10 bodova |
| - 4,61 - 4,80 | 12 bodova |
| - 4,81 - 5,00 | 15 bodova |

2. Natjecanje u znanju

- županijska natjecanja (za postignuto 1. - 3 mjesto) 3 boda

- državno natjecanje (bez obzira na mjesto) i fakultetska nagrada za znanstveni rad ili objava znanstvenog rada u domaćoj publikaciji 6 bodova
- međunarodno natjecanje (bez obzira na mjesto) i objava znanstvenog rada u stranoj publikaciji 10 bodova

Kod utvrđivanja bodova, a u slučaju da su rezultati s više razina, uzima se onaj rezultat koji je najpovoljniji za učenika - studenta.

3. Socijalni status

- prosjek primanja po članu domaćinstva što podrazumijeva prosjek neto plaće u Republici Hrvatskoj prema zadnjim objavljenim podacima

- do 100% iznosa prosječne plaće 1 bod
- 99 - 80% iznosa prosječne plaće 3 boda
- 79 - 60% iznosa prosječne plaće 6 bodova
- 59 - 40% iznosa prosječne plaće 8 bodova
- 39 - 30% iznosa prosječne plaće 10 bodova
- 29 - 20% iznosa prosječne plaće 15 bodova
- ispod 20% iznosa prosječne plaće 20 bodova

Ako dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova prednost ima kandidat slabijeg socijalnog statusa koji se mjeri prosjekom ukupnog prihoda domaćinstva po članu domaćinstva.

Članak 6.

U slučaju da Gradsko poglavarstvo svojom odlukom utvrdi deficitarne kadrove za dodjelu stipendije, prijave kandidata koji su upisani na studije koji su utvrđeni kao deficitarni razmatrati će se u posebnom postupku po kriterijima ove Odluke, a o čemu Gradsko poglavarstvo odlučuje posebnom točkom odluke o dodjeli stipendije.

Članak 7.

Stipendija se dodjeljuje temeljem provedenog postupka propisanog ovom Odlukom.

Studenti koji su ostvarili pravo na drugu stipendiju (županijsku, državnu i dr.) ne mogu biti učesnici u natječaju, a ako im je ista dodjeljena, student svojom izjavom odlučuje koju dodjeljenu stipendiju zadržava.

Članak 8.

Stipendija se dodjeljuje za svaku školsku godinu putem natječaja kojeg temeljem zaključka Gradskog poglavarstva raspisuje Upravni odjel Grada Ivanca

svake godine, a objavljuje se putem Radio postaje Ivanec, na oglasnoj ploči Grada Ivanca, te u dnevnom ili tjednom tisku.

Zaključkom iz prethodnog stavka Gradsko poglavarstvo utvrđuje broj, vrstu i visinu stipendije za koje se raspisuje natječaj.

Natječaj sadrži:

- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendije,
- dokumentaciju koju je potrebno priložiti prijavi na natječaj,
- vrijeme trajanja natječaja,
- naziv tijela kojem se podnosi prijava,
- roku kojem će biti objavljeni rezultati natječaja - lista kandidata,
- visinu iznosa i broj stipendija,
- struke za koje se dodjeljuje stipendija ako su određene zaključkom Gradskog poglavarstva.

Članak 9.

Prijedlog liste kandidata utvrđuje Komisija za dodjelu stipendija Grada Ivanca koja ima tri člana i to:

1. gradonačelnik,
2. pročelnik Upravnog odjela Grada Ivanca,
3. član Gradskog poglavarstva zadužen za školstvo.

Komisija radi na sjednicama, a odlučuje većinom glasova.

Članak 10.

Nakon roka za podnošenje prijava Komisija utvrđuje listu kandidata koja se objavljuje na oglasnoj ploči Grada Ivanca u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

U roku od osam dana od dana objavljivanja liste svaki kandidat može podnijeti pismeni prigovor na objavljenu listu kandidata Gradskom poglavarstvu koje u roku od osam dana donosi odluku o prigovoru i utvrđuje konačnu listu kandidata za dodjelu stipendija.

Članak 11.

Gradsko poglavarstvo iznimno, a zbog naročito opravdanih razloga i okolnosti, može mimo kriterija donijeti odluku o dodjeli stipendije Grada Ivanca.

Članak 12.

Na temelju konačne odluke student, kojem je dodijeljena stipendija, s Gradom Ivancem zaključuje Ugovor o korištenju stipendije koji sadrži naročito:

- ime, odnosno naziv ugovornih strana,
- naziv visokoškolske, odnosno druge ustanove na kojoj će se stipendisti školovati,
- iznos stipendije,
- vrijeme za koje se stipendija dodjeljuje,
- okolnosti koje uvjetuju gubitak prava na daljnju isplatu,

- način i uvjeti vraćanja stipendije u slučaju neispunjavanja uvjeta iz Ugovora, te ime i potpis jamca koji je u pravilu roditelj ili staratelj,

- druga prava i obveze ugovornih strana.

Članak 13.

Korisnici stipendije mogu nastaviti s daljnjim korištenjem stipendije za narednu školsku godinu uz predočenje dokaza o upisu u narednu godinu, a studenti pred diplomom, još godinu dana nakon završetka posljednjeg redovitog semestra.

Članak 14.

Stipendija se dodjeljuje na početku školske godine za 10 mjeseci počam od 1. rujna do 30. lipnja.

Korisnici stipendije dužni su dostaviti potvrdu o upisu u narednu godinu studija, kao uvjet daljnjem isplate stipendije.

Članak 15.

Stipendija se isplaćuje korisnicima u toku mjeseca za tekući mjesec.

Korisnik stipendije gubi pravo na daljnju isplatu stipendije ako samovoljno prekine školovanje za koje mu je stipendija odobrena, kao i slučaju da redovno ne upiše narednu godinu studija.

Korisniku stipendije Upravni odjel, iznimno može odobriti privremenu obustavu isplate stipendija iz posebno opravdanih razloga, najdulje na godinu dana (zdravstveni i sl. razlozi) uz predočenje potrebite dokumentacije.

Članak 16.

Nakon završenog školovanja korisnici stipendija obvezni su zaposliti se i biti zaposleni na području Grada Ivanca najmanje istovjetno vremenu primanja stipendije, a u skladu s Ugovorom iz članka 12. ove Odluke.

Članak 17.

Korisnici stipendija dužni su, u pravilu, vratiti stipendiju Gradu Ivancu.

Obveze vraćanja stipendije oslobođeni su korisnici iz članka 16. ove Odluke, a Gradsko poglavarstvo može iznimno, zbog zdravstveno opravdanih razloga, korisnika stipendije osloboditi obveze vraćanja iste.

Rok vraćanja istovjetan je vremenu primanja stipendije.

Stipendija se vraća u punom iznosu u kojem je primljena s obračunatom pripadajućom kamatom u visini eskontne stope Narodne banke Hrvatske.

Članak 18.

Sve poslove u svezi provođenja ove Odluke obavljati će Upravni odjel Grada Ivanca.

Članak 19.

Odobrene stipendije i pravni odnosi nastali na temelju odobrenih stipendija rješavati će se po odredbama dosadašnje Odluke.

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o stipendiji Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/96, 18/97 i 26/98).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 604-01/01-01/2
Urbroj: 2186/012-01-1
Ivanec, 13. rujna 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mario Kramar, dipl. ing., v. r.

32.

Na temelju članka 40. Zakona o lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), te članka 38. i 53. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/98, 2/99, 11/99 i 3/01), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 3. sjednici održanoj 13. rujna 2001. godine, donosi

R J E Š E N J E
o dopuni Rješenja o izboru gradonačelnika
Grada Ivanca

I.

U točki I. Rješenja o izboru gradonačelnika, Klasa: 021-05/01-02/8, Urbroj: 2186/012-01-1 od 18. 6. 2001. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 10/01), dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Gradonačelnica će dužnost obnašati bez zasnivanja radnog odnosa.«

II.

Ostale točke Rješenja ostaju nepromijenjene.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 021-05/01-01/8
Urbroj: 2186/012-01-1
Ivanec, 13. rujna 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mario Kramar, dipl. ing., v. r.

33.

Na temelju članka 40. i 43. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/98, 2/99, 11/99 i 3/01) i članka 138. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 11/98), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 3. sjednici održanoj 13. rujna 2001. godine, donosi

R J E Š E N J E
o dopuni razrješenju i imenovanju
predsjednika Odbora za statut i poslovnik

I.

Branko Putarek, M. Hrga 14, Ivanec, razrješuje se dužnosti predsjednika Odbora za statut i poslovnik.

II.

Josip Sever, Punikve 60, bira se za predsjednika Odbora za statut i poslovnik.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 021-05/01-02/5
Urbroj: 2186/012-01-2
Ivanec, 13. rujna 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mario Kramar, dipl. ing., v. r.

GRAD NOVI MAROF
AKTI GRADSKOG VIJEĆA

20.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01) i članka 27. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 3/94 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 8/

97, 13/97 i 7/01), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 17. rujna 2001. donosi

O D L U K U
o izmjeni Odluke o plaćama dužnosnika koje
bira Gradsko vijeće Grada Novog Marofa

Članak 1.

U Odluci o plaćama dužnosnika koje bira Gradsko vijeće Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 8/97) u članku 3 riječi » - za predsjednika Gradskog vijeća Grada Novog Marofa« i pripadajući koeficijent »2,9« brišu se.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 120-01/01-01/01

Ur.broj: 2186/022-01-01-4

Novi Marof, 17. rujna 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zvonimir Puškadija, v. r.

21.

Na temelju članka 31. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01) te članka 27. i članka 35. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 3/94 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 8/97, 13/97 i 7/01), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 17. rujna 2001. godine donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o naknadi troškova odnosno izgubljene zarade članovima Gradskog vijeća Grada Novog Marofa, Gradskog poglavarstva Grada Novog Marofa, te njihovih radnih tijela

Članak 1.

U Odluci o naknadi troškova odnosno izgubljene zarade članovima Gradskog vijeća Grada Novog Marofa, Gradskog poglavarstva Grada Novog Marofa, te njihovih radnih tijela (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 13/98 i 11/99), u nazivu Odluke i u cijelom tekstu Odluke riječi »odnosno izgubljene zarade« brišu se.

Članak 2.

U članku 2. u stavku 2. Odluke riječi »članovi Gradskog vijeća Grada Novog Marofa koji profesionalno obavljaju određene dužnosti u Gradskom vijeću« i zarez iza tih riječi brišu se.

Članak 3.

Članak 5. mijenja se i glasi:

»Naknade iz članka 2. ove Odluke isplaćuju se članovima Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i njihovih radnih tijela krajem mjeseca za taj mjesec«.

Članak 4.

Iza članka 6. dodaje se novi članak 6a., koji glasi:

»Predsjedniku Gradskog vijeća Grada Novog Marofa za volontersko obavljanje te dužnosti pripada netto naknada u iznosu od 30 % netto plaće gradonačelnika.

Potpredsjednicima Gradskog vijeća Grada Novog Marofa za volontersko obavljanje te dužnosti pripada mjesečna netto naknada, svakome u iznosu od 30% netto naknade predsjednika Gradskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća nemaju pravo na ostale naknade utvrđene ovom Odlukom, izuzev na naknadu reguliranu člankom 6 ove Odluke (tj. naknadu za slučaj službenog putovanja izvan područja Grada Novog Marofa ili u inozemstvo) te na naknadu reguliranu člankom 4 ove Odluke (tj. naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice i odlazak sa sjednica, odnosno na mjesto i s mjesta obavljanja službene radnje za potrebe Grada, ukoliko im za te potrebe nije osiguran prijevoz službenim vozilom).

Isplata naknada utvrđenih ovim člankom obavlja se krajem mjeseca za taj mjesec, odnosno istodobno s isplatom naknada članovima Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i njihovih radnih tijela za taj mjesec«.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 121-02/01-01/01

Ur.broj: 2186/022-01-01-4

Novi Marof, 17. rujna 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zvonimir Puškadija, v. r.

22.

Na temelju članka 89. stavak 3. i 4. Zakona o osnovnom školstvu (»Narodne novine« broj 59/90, 26/93, 27/93, 7/96 i 59/01), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01) te članka 27. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 3/94 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 8/97, 13/97 i 7/01), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 17. rujna 2001. godine donosi

RJEŠENJE

o izboru članova Školskog odbora Osnovne škole Novi Marof

I.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Novi Marof, na vrijeme od četiri godine, biraju se:

- **Zvonimir Puškadija** iz Gornjeg Makojišća 77,
- **Dražen Mavrić** iz Podevčeva 183,
- **Vladimir Ferencina** iz Novog Marofa, Zagorska 64.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 602-02/01-01/02
Ur.broj: 2186/022-01-01-4
Novi Marof, 17. rujna 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zvonimir Puškadija, v. r.

23.

Na temelju članka 89. stavak 3. i 4. Zakona o osnovnom školstvu (»Narodne novine« broj 59/90, 26/93, 27/93, 7/96 i 59/01), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01) te članka 27. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 3/94 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 8/97, 13/97 i 7/01), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 17. rujna 2001. godine donosi

R J E Š E N J E**o izboru članova Školskog odbora Osnovne škole Podrute**

I.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Podrute, na vrijeme od četiri godine, biraju se:

- **Ivica Đurkan** iz Podrute 52 a,
- **Vladimir Vuger** iz Kamene Gorice 56 ,
- **Ivan Pliskač** iz Završja 174 a.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 602-02/01-01/01
Ur.broj: 2186/022-01-01-5
Novi Marof, 17. rujna 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zvonimir Puškadija, v. r.

24.

Na temelju članka 35. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne

novine« broj 33/01 i 60/01) te članka 27. i članka 40. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 3/94 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 8/97, 13/97 i 7/01), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 17. rujna 2001. godine donosi

R J E Š E N J E**o osnivanju Odbora za šport Gradskog vijeća Grada Novog Marofa**

I.

Osniva se Odbor za šport Gradskog vijeća Grada Novog Marofa.

II.

U sastav Odbora iz stavka I. ovog Rješenja imenuju se:

- **Zvonimir Puškadija** iz Gornjeg Makojišća 77, za predsjednika,
- **Vladimir Vuger** iz Kamene Gorice 56, za člana,
- **Zlatko Horvat** iz Moždenca 5, za člana,
- **Dražen Mavrić** iz Podevčeva 183, za člana,
- **Vladimir Ferencina** iz Novog Marofa, Zagorska 64, za člana,
- **Ivan Pliskač** iz Završja 174 a, za člana
- **Božidar Šafran** iz Oštrica 117, za člana.

III.

Odbor iz stavka I. ovog Rješenja:

- u suradnji s nadležnim upravnim tijelom Grada Novog Marofa i Zajednicom športskih udruga Novi Marof priprema nacrt prijedloga godišnjih programa javnih potreba u športu Grada Novog Marofa,
- prati izvršavanje godišnjih programa javnih potreba u športu Grada Novog Marofa donesenih od strane Gradskog vijeća Grada Novog Marofa, te po potrebi, u suradnji s Gradskim poglavarstvom, inicira pripremu i donošenje izmjena i dopuna tih programa,
 - razmatra izvješća Zajednice športskih udruga Novi Marof o izvršenju programa javnih potreba u športu i o utrošku proračunskih sredstava namijenjenih za šport, te
 - prati stanje u oblasti športa na području Grada Novog Marofa te Gradskom poglavarstvu i Gradskom vijeću Grada Novog Marofa predlaže mjere i aktivnosti za unapređenje tog stanja i razvoj športa na ovome području.

IV.

U izvršavanju zadaća utvrđenih stavkom III ovog Rješenja, Odbor za šport Gradskog vijeća Grada Novog Marofa dužan je nacrt prijedloga programa javnih potreba u športu za narednu godinu pripremiti i Gradskom poglavarstvu Grada Novog Marofa dostaviti najkasnije do kraja mjeseca listopada tekuće godine.

V.

Stručne i druge poslove za potrebe Odbora iz stavka I. ovog Rješenja obavljat će upravno tijelo Grada Novog Marofa nadležno za poslove športa.

Klasa: 620-01/01-01/01
Ur.broj: 2186/022-01-01-4
Novi Marof, 17. rujna 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zvonimir Puškadija, v. r.

OPĆINA BREZNIČKI HUM

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

14.

Na temelju članka 26. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine« broj 106/99) i članka 43. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 3/94), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 6. rujna 2001. godine, donosi

ODLUKU

o visini naknade za dobrovoljne vatrogasce kada sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji

Članak 1.

Dobrovoljni vatrogasci koji su u radnom odnosu, kada sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji za vrijeme trajanja radnog vremena, imaju pravo na naknadu plaće, koju isplaćuje Općina Breznički Hum.

Članak 2.

Dobrovoljni vatrogasci koji su u radnom odnosu, kada sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji poslije isteka radnog vremena, tijekom noći u trajanju duljem od 4 sata, imaju pravo na neradne sate u dvostrukom trajanju vremena provedenog u intervenciji kao i pravo na naknadu plaće za to vrijeme.

Članak 3.

Dobrovoljni vatrogasci kada sudjeluju u vatrogasnim intervencijama, imaju pravo na naknadu, koju isplaćuje Općina Breznički Hum, u visini pola dnevnice, odnosno iznos od 61,50 kuna po intervenciji.

Članak 4.

Naknada plaće i naknada dobrovoljnim vatrogascima iz članka 1, 2. i 3. ove Odluke za sudjelovanje na vatrogasnoj intervenciji dužna je platiti Općina, za sve vrste vatrogasnih intervencija na području Općine Breznički Hum, koje operativno djelovanje traju duže od 1 sata (računajući od vremena uzbunjivanja do povratka u vatrogasno spremište).

Članak 5.

Visina naknade prema odredbama članka 1. i 2. ove Odluke, stvarni su troškovi zbog izbjavanja s

radnog mjesta zbog intervencije ili potrebnog vremena za odmorom koju obračunava poslodavac.

Članak 6.

Općina Breznički Hum i poslodavac kod kojeg su dobrovoljni vatrogasci zaposleni, sporazumno dogovaraju način obračuna izgubljenog radnog vremena zbog vatrogasne intervencije, kao i izgubljenog vremena potrebnog za odmaranje, vezano uz odredbe članka 1. i 2. ove Odluke (uz potvrdu nadležnog zapovjednika za sudjelovanje u vatrogasnoj intervenciji).

Članak 7.

Ova Odluka dostavlja se Vatrogasnoj zajednici Općine Breznički Hum i Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 810-01/01-01/02
Ur.broj: 2186-024-01-01
Breznički Hum, 6. rujna 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća
Drago Tukač, v. r.

15.

Na temelju članka 43. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 3/94), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 6. rujna 2001. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Breznički Hum

I.

U Stožer civilne zaštite Općine Breznički Hum imenuju se:

1. **Dragec Tukač**, za zapovjednika,
2. **Tomo Vuralić**, za člana,
3. **Dragutin Antolković**, za člana,
4. **Vjekoslav Kožić**, za člana,

5. **Vjekoslav Bukal**, za člana,
6. član Policijske uprave Varaždinske zadužen
za Civilnu zaštitu po dužnosti.

Klasa: 351-01/01-01/09
Urbroj: 2186/024-01-01/1
Breznički Hum, 6. rujna 2001.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana
objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dragec Tukač, v. r.

OPĆINA CESTICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

24.

Na temelju članka 8. i članka 35. točka 1. Zakona
o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
(»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine
Cestica na 3. sjednici održanoj 14. rujna 2001. godine,
donosi

STATUT

Općine Cestica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- samoupravni djelokrug Općine Cestica (u
daljnjem tekstu: Općina),
- javna priznanja Općine,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- ustrojstvo i način rada tijela Općine,
- ustrojstvo i rad javnih službi,
- mjesna samouprava,
- imovina i financiranje Općine,
- oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne,
te područne (regionalne) samouprave,
- druga pitanja od značaja za Općinu.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave na području
utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova
i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

Naziv Općine je: Općina Cestica.
Sjedište Općine je u Cestici.
Općina Cestica je pravna osoba.

Članak 4.

Općina obuhvaća područja naselja: Gornje Vratno,
Vratno Otok, Otok Virje, Virje Križovljansko, Radovec
Polje, Radovec, Cestica, Križovljan Radovečki, Babinec,
Kolarovec, Brezje Dravsko, Veliki Lovrečan, Mali

Lovrečan, Dubrava Križovljanska, Falinić Breg,
Natkrižovljan, Gradišće, Selci Križovljanski, Jarki,
Križanče.

Članak 5.

Područje Općine utvrđeno je zakonom, a granice
područja idu katastarskim granicama rubnih naselja
koja ulaze u njezino područje.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po
postupku propisanim zakonom.

Članak 6.

Općina ima grb i zastavu.

Opis i način uporabe grba i zastave Općine utvrđeni
su Odlukom o grbu i zastavi Općine Cestica.

Dan Općine Cestica je 14. rujna.

Članak 7.

Općina ima pečat, čiji se oblik i sadržaj utvrđuje
posebnom odlukom.

Članak 8.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim
građaninom Općine osobe koje su se istakle naročitim
zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja
Općine.

Kriteriji za proglašenje počasnog građanina Općine
te oblik i izgled Povelje Općine utvrđuje se posebnom
odlukom.

Članak 9.

Općinsko vijeće može dodijeliti i druga javna
priznanja građanima i pravnim osobama za naročite
uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog
života od značaja za Općinu.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se po
uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju
gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina
uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama

lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 11.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja aposlove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja,
- prostornog i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu,
- tjelesnu kulturu i šport,
- zaštiti potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka uređuju se posebnim zakonima, a koje je Općina kao jedinica lokalne samouprave dužna organizirati iz pojedine djelatnosti, te poslovi koje jedinica lokalne samouprave može obavljati ako je osigurala uvjete za njihovo ostvarenje.

Odlukom Općinskog vijeća mogu se pojedini poslovi iz stavka 2. ovog članka prenijeti na Županiju, odnosno na mjesnu samoupravu.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 12.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

Članak 13.

Referendum se može raspisati zbog odlučivanja o prijedlogu promjena Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Referendum, na temelju odredaba zakona i Statuta, raspisuje Općinsko vijeće:

- na prijedlog jedne trećine njegovih članova,
- na prijedlog Općinskog poglavarstva,
- na prijedlog polovine mjesnih odbora na području Općine,
- na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 14.

Odlukom o raspisivanju referendumu određuju se pitanja o kojima će se odlučivati referendumom te datum glasovanja i područje na kojem se provodi referendum.

Članak 15.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Članak 16.

Odluka donesena na referendumu obvezuje Općinsko vijeće ili drugo tijelo na koje se odnosi.

Članak 17.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz svog djelokruga te drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Članak 18.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće mora raspravljati, ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 19.

Pravo je svakog građanina ili pravne osobe podnositi Općinskom vijeću i tijelima Općine predstavke i pritužbe, te na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

IV. OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

1. Položaj i nadležnosti Općinskog vijeća

Članak 20.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 21.

Općinsko vijeće:

- donosi Statu Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- bira i razrješuje načelnika, njegovog zamjenika, te članove Općinskog poglavarstva,
- donosi odluke i druge akte radi provedbe izbora z ačlanove mjesnih odbora,

- raspisuje izbore za članove mjesnih odbora,
- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- odlučuje o prodaji pokretne i nepokretne imovine, odnosno imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

2. Sastav i izbor Općinskog vijeća

Članak 22.

Općinsko vijeće broji 15 članova.

Članak 23.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenim Zakonomo izboru predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima traje četiri godine, odnosno mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima.

Članak 24.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se, prema odredbama posebnog Zakona smatra nespojivom sa dužnošću općinskog vijećnika, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat općinskog vijećnika mu miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, sukladno odredbama posebnog zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedan puta u tijeku trajanja mandata.

Članak 25.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova sukladno odluci Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti članova Općinskog vijeća utvrđuju se zakonom, Statuom Općine i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 26.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 27.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovnikom Općinskog vijeća, sukladno zakonu i Statutu.

Poslovnik se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

3. Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća

Članak 28.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji obavljaju dužnost počasno. Predsjednik Općinskog vijeća predstavlja Općinsko vijeće, rukovodi njegovim radom, te ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, Statutom i Poslovnikom.

Potpredsjednici pomažu radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednika i potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova članova, javnim glasovanjem na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog jedne trećine svih vijećnika, na način i po postupku određenim Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 29.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku 15 dana od primitka zahtjeva. Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u navedenom roku, sjednicu će sazvati načelnik, u roku od 15 dana. Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 30.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Općinskog vijeća.

Statut Općine, proračun, izmjene i dopune proračuna i godišnji obračun proračuna, donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća. Poslovnikom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 31.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

4. Radna tijela

Članak 32.

Općinsko vijeće osniva stalne i povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka, utvrđuju se Poslovníkom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

5. Izvršna tijela

Članak 33.

Izvršna tijela Općine su načelnik i Općinsko poglavarstvo.

1. Načelnik

Članak 34.

Načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu,
- predsjednik je Općinskog poglavarstva po položaju,
- saziva sjednice Općinskog poglavarstva, te im predsjedava i potpisuje akte koje donosi Općinsko poglavarstvo,
- naredbodavatelj je za izvršenje proračuna Općine.

Članak 35.

Načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako utvrdi da je u suprotnosti sa zakonom, Statutom Općine ili drugim propisom. U tom slučaju zatražit će se od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočenu nepravilnost.

Ukoliko Općinsko vijeće ne ukine nezakonito donešenu odluku, načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti nadležno ministarstvo.

Članak 36.

Načelnika bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili jedne trećine vijećnika.

Načelnik dužnost obavlja u pravilu profesionalno, a može i volonterski.

Članak 37.

Načelnik ima dva zamjenika koji se biraju na prijedlog načelnika, a po položaju su članovi Općinskog poglavarstva.

Zamjenici načelnika pomažu načelniku u obavljanju dužnosti, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri načelnik.

Zamjenici načelnica dužnost obavljaju u pravilu volonterski.

2. Općinsko poglavarstvo

Članak 38.

Općinsko poglavarstvo je izvršno tijelo Općine koje obavlja poslove iz svog djelokruga na temelju zakona, Statuta Općine i drugih općih akata Općinskog vijeća.

Za svoj rad i odluke koje donosi Općinsko poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću.

Općinsko poglavarstvo je dužno najmanje dva puta godišnje o svom radu podnositi izvješće Općinskom vijeću.

Članak 39.

Općinsko poglavarstvo:

- priprema prijedloge općih i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće te daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- izvršava ili osigurava izvršavanje odluka koje donosi Općinsko vijeće,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i drugih tijela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, te nadzire njihov rad,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njegovim prihodima i rashodima u skladu sa zakonom i Statutom Općine, obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Općine.

Članak 40.

Općinsko poglavarstvo ima 5 članova.

Načelnik i zamjenici načelnika po položaju su članovi Općinskog poglavarstva.

Članove Općinskog poglavarstva, na prijedlog načelnika bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

V. TIJELA ZA OBAVLJANJE POSLOVE IZ DJELOKRUGA OPĆINE

Članak 41.

Za obavljanje upravnih, stručnih i administrativno-tehničkih poslova neposredno vezanih za rad i funkcioniranje Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i drugih tijela Općine, osniva se Jedinostveni upravni odjel.

Jedinostveni upravni odjel Općine obavlja i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, te poslove državne uprave prenjete na Općinu.

Ustrojstvo, djelokrug rada Jedinostvenog upravnog odjela Općine, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća, a u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 42.

Za kvalitetno obavljanje poslova iz pojedinih djelatnosti koje su od interesa za Općinu i njezine građane Općina može osnovati trgovačka društva u većinskom vlasništvu Općine.

Odluku o osnivanju trgovačkih društava donosi Općinsko vijeće.

VI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 43.

Kao neposredni oblik sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog svakodnevnog utjecaja na život i rad građana osnivaju se mjesni odbori za dijelove naselja Općine koji čine zasebnu i razgraničenu cjelinu.

Mjesni odbori imaju pravnu osobnost.

Članak 44.

Na području Općine utemeljeno je 14 mjesnih odbora u čiji sastav ulaze naselja koje vežu zajednički interesi u zadovoljavanju njihovih komunalnih i ostalih poslova, a to su:

1. Mjesni odbor Cestica za područje naselja Cestica,
2. Mjesni odbor Križovljan Radovečki za područje naselja Križovljan Radovečki,
3. Mjesni odbor Radovec za područje naselja Radovec,
4. Mjesni odbor Radovec Polje za područje naselja Radovec Polje,
5. Mjesni odbor Gornje Vratno za područje naselja Gornje Vratno,
6. Mjesni odbor Vratno Otok za područje naselja Vratno Otok,
7. Mjesni odbor Babinec za područje naselja Babinec, Kolarovec i Falinić Breg,
8. Mjesni odbor Lovrečan-Brezje za područje naselja Veliki Lovrečan, Mali Lovrečan i Brezje Dravsko,
9. Mjesni odbor Jarki za područje naselja Jarki, Selci Križovljanski i Križanče,
10. Mjesni odbor Gradišće za područje na selja Gradišće,
11. Mjesni odbor Natkrižovljan za područje naselja Natkrižovljan,
12. Mjesni odbor Otok Virje za područje naselja Otok Virje,
13. Mjesni odbor Dubrava Križovljanska za područje naselja Dubrava Križovljanska,
14. Mjesni odbor Virje Križovljansko za područje naselja Virje Križovljansko.

Članak 45.

Prijedloge za osnivanje mjesnih odbora mogu dati građani, njihove organizacije i udruge, Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo.

Svi prijedlozi za osnivanje mjesnih odbora dostavljaju se Općinskom poglavarstvu, ukoliko ono samo nije predlagatelj.

Članak 46.

Tijela mjesnog odbora su: vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora. Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća biraju se neposredno, tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona kojime se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Mandat člana vijeća traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, financijski plan i godišni obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Općine.

Članak 47.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine. Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad je odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje poslova koje je Općina povjerila mjesnom odboru, predsjednik vijeća odgovara načelniku.

Članak 48.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana. Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu - naselje.

Mjesni zbog građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 49.

Vijeća mjesnog odbora broje pet članova.

Članak 50.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut Općine, Pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 51.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom urediti djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način izbora i opoziva organa mjesne samouprave, utvrđivanje programa rada mjesnog odbora, način financiranja njihove djelatnosti, obavljanje administrativnih i drugih poslova za njihove potrebe, te neka druga važna pitanja za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 52.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njezinu imovinu.

Općina u upravljanju, raspolaganju i korištenju vlastitom imovinom mora postupati pažnjom dobrog gospodara.

Članak 53.

Općina ima prihode kojima u okviru svojeg samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju tijela Općine u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava, drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesiju koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina sama propiše, u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 54.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

VIII.

KT I OPĆINE

Članak 55.

Općinsko vijeće donosi Statut, proračun, godišnji bračun proračuna, odluke, rješenja, zaključke, napatke preporuke, te daje autentična tumačenja Statuta i drugih općih akata.

svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće, moraju biti javno objavljeni, na način dostupan građanima, obavezno se objavljuje u »Službenom vjesniku varaždinske županije«.

Općinsko poglavarstvo, u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, preporuke, zaključke, upute, rješenja, napatke i naredbe.

sva tijela Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 56.

pravna tijela Općine, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

protiv pojedinačnog akta iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu u Općini.

Na donošenje akata iz ovog članka, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred pravnim tijelima Općine.

Članak 57.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada, koji su prihod Općine donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

IX. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 58.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih odjela je javan.

Javnost rada osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i natpisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

Članak 59.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih odjela Općine ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te način njihova čuvanja.

Članak 60.

Izabrani i imenovani dužnosnici u Općini obavljaju svoju funkciju na temelju i u okviru Ustava, zakona i Statuta Općine, dobivenih ovlaštenja od nadležnih tijela, te su osobno odgovorni za njeno obavljanje.

X. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 61.

Općina posebno surađuje s pripadajućom Varaždinskom županijom, te svim jedinicama lokalne samouprave u njezinu sastavu.

Članak 62.

Radi suradnje u smislu članka 61. ovog Statuta Općina s drugim općinama može osnovati trgovačko društvo i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 63.

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu u smislu stavka 1. ovog članka potpisuje se posebna povelja koju u ime Općine potpisuje načelnik, sukladno odluci Općinskog vijeća.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 65.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Cestica koji je objavljen u »Službenom vjesniku Županije Varaždinske« broj 7/94 i 12/94 i »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 12/99 i 03/01.

Klasa: 021-05/01-01/64

Urbroj: 2186-03-01-01

Cestica, 14. rujna 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Šincek, v. r.

25.

Na temelju članka 35. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Cestica na 3. sjednici održanoj 14. rujna 2001. godine, donosi

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Cestica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Cestica (u daljnjem tekstu: Vijeća) i to:

- način konstituiranja Vijeća, početak obavljanja funkcije vijećnika i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- djelokrug Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika Vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- način ostvarivanja prava Vijeća prema Općinskom poglavarstvu,
- postupak donošenja akata i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postupak izbora i imenovanja odnosno rješavanja u Vijeću,
- poslovni red na sjednicama,
- javnost rata Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 2.

Prvo zasjedanje Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Do izbora predsjednika Vijeća na konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava najstariji član.

Predsjedatelj sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća, a do imenovanja Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanje ovlašten je predlagati donošenje odluka.

Članak 3.

Vijeće ima 15 članova.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj konstituirajućoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Nakon što je Vijeće konstituirano izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovina«.

Članak 4.

Vijeće ima Mandatno povjerenstvo.

Mandatno povjerenstvo se bira na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedatelja.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Članak 5.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imena izabranih vijećnika,
- izvješćuje Vijeće o stavljanjumandata u mirovanje, te podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost,
- izvješćuje Vijeće o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- predlaže Vijeću odluku o prestanka mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti,
- izvješćuje Vijeće da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 6.

Od dana konstituiranja Vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, Statutom Općine i Poslovnikom Vijeća, do prestanka mandata.

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima općinski vijećnici ustaju i pred predsjedateljem daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

»Prisežem svojom čašću, da ću dunost općinskog vijećnika obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Općine, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki probitak Općine Cestica, Varaždinske županije i Republike Hrvatske«.

Poslije izgovorene prisege, općinski vijećnici izgovaraju »Prisežem«.

Članak 8.

Vijećnik koji nije nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati funkciju vijećnika, polaže prisegu na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

Članak 9.

Vijećnik ima zamjenika koji obnaša tu dužnost kada vijećniku miruje mandat ili prestaje mandat, prije isteka vremena na koje je izabran.

Vijećnika izabranog na stranačkoj odnosno nezavisnoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat sa stranačke liste s koje je izabran vijećnik, a kojeg odredi politička stranka odnosno nositelj nezavisne liste.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao vijećnik.

Članak 10.

Vijećniku mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučaju:

- podnošenja ostavke, danom primanja k znanju ostavke na prvoj sjednici Općinskog vijeća, nakon podnošenja ostavke,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za vijećnika, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Cestica, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se određuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka,
- smrću.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 11.

Vijećnik ima pravo i dužnosti:

- sudjelovati u radu sjednica Vijeća, raspravljati i glasovati,

- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja članovima Općinskog poglavarstva i pročelnicima upravnih odjela Općine koji se odnose na njihov rad ili poslove iz njihovog djelokruga,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti ili ne prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Vijeća ili drugom tijelu Općine u koje ga odlukom odredi Vijeće.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta Općine Cestica i odredbama ovog Poslovnika.

Članak 12.

Vijećnik ima pravo zatražiti od pročelnika Jedinog upravnog odjela obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radna tijela Vijeća, te druge obavijesti koje su mu potrebne za vijećnički rad.

Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni sukladno zakonu.

Članak 13.

Vijećnik od dana konstituiranja Vijeća, odnosno stupanja na vijećničku dužnost, do dana prestanka mandata ima pravo na novčanu naknadu u skladu sa odlukom Vijeća.

Članak 14.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Vijeća.

Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika

Članak 15.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada, te razvijanje drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova Vijeća može se osnovati Međustranačko vijeće.

Pravilima koje donosi Međustranačko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Članak 16.

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, kao i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, te mu dostaviti podatke o članovima.

Uvjete za rad klubova osigurava tajnik Općine.

IV. DJELOKRUG VIJEĆA

Članak 17.

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojima utvrđuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- bira i razrješuje predsjednika Vijeća i njegove zamjenike, načelnika i njegove zamjenike, te članove Općinskog poglavarstva,
- osniva i bira članove radnih tijela Vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisima ili Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Stručne službe Općine, upravnih i drugih tijela Općine,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- obavlja i druge poslove koji su prema zakonu i drugim propisima iz djelokruga Općinskog vijeća.

V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA

Članak 18.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira između vijećnika. Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika daje Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se u pravilu javnim glasovanjem. Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala natpolovična većina svih članova Vijeća.

Članak 19.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća te im predsjedava,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s Općinskim poglavarstvom,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 20.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Vijeće ili predsjednik Vijeća. U slučaju da su i potpredsjednici koji zamjenjuju predsjednika spriječeni zamjenjuje ih dobro najstariji vijećnik.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednica Vijeća pomaže pročelnik Jedinog upravnog odjela.

VI. RADNA TIJELA

Članak 21.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, proučavanja i raspravljanja drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća, te za izvršenje određenih zadaća od interesa za rad Vijeća, ovim se Poslovnikom osnivaju radna tijela Vijeća.

Članak 22.

Vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Poslovnikom osnivati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela utvrđuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određen broj članova.

Predsjednici i članovi svih radnih tijela biraju se tako da sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 23.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 24.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća, te pročelnikom Jedinog upravnog odjela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnih tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 25.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan je sjednicu sazvati i na osnovu zaključka Vijeća, ako to zatraži predsjednik Vijeća ili 2/3 članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kada je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 26.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna

većina radnog tijela, a odluka se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Članak 27.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje tema iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 28.

Radna tijela Vijeća surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 29.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuju i sudjeluju u raspravi predstavnik Poglavarstva kada se na sjednici razmatra prijedlog Općinskog poglavarstva, a predstavnik Jedinog upravnog odjela kada se na sjednici razmatraju pitanja iz njegovog djelokruga.

Članak 30.

Radna tijela imaju pravo tražiti od Jedinog upravnog odjela i drugih tijela Općine odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad, a kojima ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu obavezni prikupljati i evidentirati.

Članak 31.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statut i poslovnik,
- Odbor za financije i proračun Općine.

Članak 32.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

Članak 33.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i 5 članova.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor načelnika, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koja bira odnosno imenuje Vijeće, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Članak 34.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i 4 člana.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika,

predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata, obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovnikom.

Članak 35.

Odbor za financije i proračun Općine ima predsjednika i 4 člana.

Odbor za financije i proračun raspravlja prijedlog proračuna Općine, raspravlja dinamiku prihoda i troškova proračuna Općine, te sva ostala pitanja vezana uz sustav financiranja Općine.

VII. NAČELNIK I ZAMJENIK NAČELNIKA

Članak 36.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti.

Načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine.

Načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini dužan je u roku 8 dana o tome obavijestiti člana središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 37.

Načelnik ima dva zamjenika, koje bira Vijeće na prijedlog načelnika većinom glasova svih Vijećnika.

Zamjenici načelnika pomažu načelniku u obavljanju dužnosti, zamjenjuju ga u slučaju njegove spriječenosti, te obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom ili kada im to načelnik povjeri.

Članak 38.

Načelnik se bira na način i po postupku utvrđenom za predsjednika Općinskog vijeća.

VIII. ODNOS VIJEĆA I POGLAVARSTVA

1. Izbor članova Poglavarstva

Članak 39.

Članove Općinskog poglavarstva na prijedlog načelnika bira Vijeće u pravilu javnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika.

Nakon izbora, načelnik, zamjenici načelnika i članovi Poglavarstva daju svečanu prisegu pred Vijećem.

Tekst prisege glasi:

»Prisežem da ću dužnost načelnika (zamjenika načelnika, člana Općinskog poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava i zakona i poštivati pravni poredak, te da ću se zalagati za

svekoliki napredak Općine Cestica i Republike Hrvatske«.

Nakon što predsjednik Vijeća pročita tekst svečane prisege, članovi Općinskog poglavarstva izgovaraju: »Prisežem«.

Član Općinskog poglavarstva koji nije nazočan sjednici Vijeća odnosno koji je naknadno izbran daje svečanu prisegu na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

Članak 40.

Općinsko poglavarstvo može odrediti člana za svog predstavnika na sjednici Vijeća, povodom rasprave o prijedlogu odluke i drugih akata. Predstavnik Općinskog poglavarstva nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog poglavarstva, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinsko poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako tijekom rasprave o određenom pitanju na sjednici Vijeća, odnosno radnog tijela nije nazočan predstavnik Općinskog poglavarstva, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisustvo člana Općinskog poglavarstva nepohodno, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 41.

O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća izvješćuju načelnika. O zakazanim sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, na kojima će se razmatrati prijedlog odluke, akata ili drugi prijedlog, koji je podnijelo Općinsko poglavarstvo, obavještavaju se i ovlaštene predstavnici Općinskog poglavarstva.

2. Odgovornost Općinskog poglavarstva

Članak 42.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Predsjednik Općinskog poglavarstva i članovi Općinskog poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Općinsko poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Članovi Općinskog poglavarstva dužni su prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća, a osobito kada su na dnevnom redu točke iz područja za koje su izabrani.

Članak 43.

Na prijedlog najmanje trećine članova Vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja ili nepovjerenja načelniku i njegovom zamjeniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 44.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala natpolovična većina članova Vijeća.

Kada Vijeće izglasa nepovjerenje načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i Općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, načelnik i Općinsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razrješeni i prestaje im dužnost izborom novog načelnika.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva, Vijeće donosi odluku o datumu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Vijeće ne izglasa načelniku, Općinskom poglavarstvu u cjelini ili pojedinom članu, nepovjerenje, članovi Vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovo podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

IX. AKTI VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 45.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovnikom donosi Statut, Poslovnik, odluke i druge opće akte Općine, proračun Općine i godišnji obračun proračuna, preporuke, naputke, zaključke i druge opće akte, te daje autentična tumačenja odluka.

Članak 46.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te popisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Članak 47.

Preporukom Vijeća izražava se mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Naputcima se propisuje način rada u tijelima općinske uprave.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Općinskog poglavarstva, Jedinственog upravnog odjela i drugih upravnih tijela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća. Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 48.

Svi opći akti koje donosi Vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuje u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

2. Postupak donošenja akata

Članak 49.

Građani i mjesni odbori imaju pravo predstavničkom tijelu predlagati donošenje određenih akata ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin i pravne osobe imaju pravo Općinskom vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe i na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

Članak 50.

Postupak donošenja odluka pokreće se na temelju prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo, Općinsko poglavarstvo i načelnik ako Statutom nije određeno da prijedlog pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 51.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje,
- ocjenu stanja i temeljna pitanja koja se trebaju urediti,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Članak 52.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke je dužan obavijestiti Vijeće tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predstavnika predlagatelja na sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke raspravit će Vijeće najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 53.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna tijela i Odbor za statut i poslovnik.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke.

Članak 54.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 53. ovog Poslovnika.

Članak 55.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća najkasnije 3 dana prije sjednice. Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke i Općinskom poglavarstvu ako ono nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za statut i poslovnik.

Članak 56.

Iznimno amandman može pismeno podnijeti vijećnik najkasnije na sjednici tijekom rasprave o prijedlogu, ako se većina prisutnih vijećnika s time složi.

Predlagatelj odluke i Općinsko poglavarstvo, ako nije predlagatelj mogu podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

Članak 57.

O amandmanu se izjašnjavaju predlagatelji i Općinsko poglavarstvo ako nije predlagatelj. O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka prijedloga odluke na koje se odnose. Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovníkom postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno ako ga je podnio ili se s njim suglasio predlagatelj odluke.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga podneseno više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od prijedloga i po tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Članak 58.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinsko poglavarstvo, neovisno da li je ono predlagatelj ili Odbor za statut i poslovnik iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

3. Donošenje akata ili odluke po hitnom postupku

Članak 59.

Iznimno, odluka ili akt mogu se donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtjevaju osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se odluka ili akt donesu po hitnom postupku podnosi se prijedlog odluke ili akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku vijećnicima te Općinskom poglavarstvu ako ono nije predlagatelj.

Članak 60.

O prijedlogu iz članka 60. ovog Poslovnika odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice.

Članak 61.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

4. Autentično tumačenje odluka i akata

Članak 62.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje autentičnog tumačenja odluke i drugog akta Vijeća.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Odboru za statut i poslovnik, matičnom radnom tijelu i Općinskom poglavarstvu ako ono nije podnositelj prijedloga radi ocjene osnovanosti.

Članak 63.

Odbor za statut i poslovnik nakon što pribavi mišljenje od nadležnih radnih tijela Vijeća te Općinskog poglavarstva, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor za statut i poslovnik utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako Odbor ocijeni da prijedlog nije osnovan on će o tome obavijestiti Vijeće koje povodom tog izvješća donosi odluku.

Članak 64.

Na donošenje drugih općih akata odgovara, ovisno o prirodi akta, primjenjuju se odgovarajuće odredbe

ovog Poslovnika koje određuju postupak donošenja odluke.

5. Javna rasprava

Članak 65.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno zakonom. U tim slučajevima javna rasprava provodi se u skladu sa zakonom.

Prije konačnog odlučivanja obavezano se iznosi na javnu raspravu prostorni plan Općine.

Vijećnička pitanja

Članak 66.

Vijećnik ima pravao postavljati pitanja koja se odnose na rad Vijeća, načelnika, zamjenika načelnika, Općinskog poglavarstva i drugih tijela Općine, te ustanova trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Općine.

U ostvarivanju prava na postavljanje pitanja vijećnicu su dužni pitanje postaviti jasno i sažeto, te naznačiti kome ga upućuju.

Na istoj sjednici vijećnik može postaviti samo dva pitanja.

Pitanja se postavljaju pismeno ili usmeno, na početku sjednice.

Pismena pitanja upućuju se poštom ili se predaju na sjednici Vijeća.

Prvo se postavljaju sva pitanja, a zatim se daju odgovori.

Vijeme za postavljanje pitanja i davanje usmenih odgovora može trajati jedan sat.

Odgovori se, u pravilu, daju pismeno uz materijal za narednu sjednicu svim vijećnicima.

Ako je pitanje postavljeno na sjednici, odgovor se u pravilu daje na istoj ili na narednoj sjednici prije utvrđivanja dnevnog reda, osim ako je pitanje upućeno pismeno.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga nije moguće dati odgovor na postavljeno pitanje na prvoj narednoj sjednici Vijeća, vijećnicima se obavezno daju obrazloženi razlozi.

U slučaju da vijećnik nije zadovoljan dobivenim odgovorom na postavljeno pitanje može tražiti dopunski odgovor kojim završava rasprava o tom pitanju.

Poslovni red na sjednici

Članak 67.

Predsjednik Vijeća saziva i predsjedava sjednicama Vijeća.

Za slučaj spriječenosti zamjenjuju ga potpredsjednici Vijeća.

Redovite sjednice Vijeća održavaju se u pravilu prema predviđenom godišnjem planu koji za svaku godinu donosi Vijeće.

Izvanredne sjednice Općinskog vijeća održavaju se zbog potrebe rasprave i odlučivanja o hitnim predmetima od interesa za Općinu koji ne trpe odgodu.

Za redovite sjednice dostavlja se vijećnicima prijedlog dnevnog reda sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice u pravilu 7 dana prije održavanja sjednice.

Članak 68.

Predsjednik Vijeća saziva sjednicu Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u 2 mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Predsjednik Vijeća u postupku pripreme sjednice Vijeća, surađuje s predsjednikom i članovima Općinskog poglavarstva.

1. Dnevni red

Članak 69.

Prije nego se prijeđe na utvrđivanje dnevnog reda, Vijeće raspravlja i odlučuje o zapisniku s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik.

Primjedbe na zapisnik prihvaćaju se bez rasprave.

Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

Zapisnik na koji nema primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmjenjen na temelju prihvaćenih primjedbi, smatra se usvojenim.

Nakon toga, prelazi se na utvrđivanje dnevnog reda sjednice Vijeća.

Članak 70.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća predlaže za dnevni red sve prijedloge koji su do dana održavanja sjednice dostavljeni Vijeću od ovlaštenih predlagatelja, te koji su u skladu s ovim Poslovníkom.

Prijedlog može dati ovlašten predlagatelj i na samoj sjednici o čemu se odlučuje bez rasprave.

Ovlašteni predlagatelj, kao i predsjednik Vijeća može na sjednici predložiti da se određena točka skine s dnevnog reda, uz obrazloženje.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se najprije o prijedlozima za izmjenu ili dopuni, za svaki prijedlog posebno, pa tek onda o dnevnom redu u cijelosti.

Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen ako je većina prisutnih vijećnika glasovalo za prijedlog.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed točaka dnevnog reda.

2. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 71.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Predsjednika Vijeća kad je odsutan ili spriječen, zamjenjuju potpredsjednici Vijeća.

Ako su i potpredsjednici odsutni ili spriječeni, Vijećem predsjedava dobno najstariji vijećnik.

Članak 72.

Svaki vijećnik može sudjelovati u radu Vijeća i u odlučivanju.

Bez prava odlučivanja u radu sjednice mogu sudjelovati članovi Općinskog poglavarstva, načelnik i pročelnik upravnog odjela.

Članak 73.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojem su se prijavili.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga upozoriti da se drži dnevnog reda.

Ako se vijećnik poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 74.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se prozivom vijećnika.

Proziv vijećnika vrši pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Ako predsjednik utvrdi da na početku sjednice nije nazočan dovoljan broj vijećnika odgađa sjednicu za određeni dan ili sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti ili odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika. O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

O prekidu se odlučuje bez rasprave.

Sjednica se može odgoditi ili nastaviti u dogovoreno vrijeme i radi opširnosti dnevnog reda.

Članak 75.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se na početku sjednice, u tijeku sjednice kada predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika, te kada to zatraži pojedini vijećnik.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih vijećnika otvara sjednicu.

Članak 76.

Predlagatelj može u tijeku sjednice davati dopunska obrazloženja.

Izvjestitelj radnog tijela također može, pored pismenog izvješća i usmeno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 77.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, u tijeku rasprave pa sve do njenog zaključenja.

Sudionik u raspravi može govoriti najduže 5 minuta, a predsjednici Klubova do 7 minuta.

Ukoliko je prijavljen velik broj vijećnika za raspravu, predsjednik Vijeća može odlučiti da se rasprava skрати.

Predsjednik može dopustiti da i mimo prijavljenog reda govori predstavnik predlagatelja, odnosno izvjestitelj radnog tijela, ako oni nisu istovremeno i predlagatelji.

Članak 78.

O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.

Članak 79.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući ako o njemu nije donijet zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

3. Održavanje reda i disciplinske mjere**Članak 80.**

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

- opomenu,
- opomenu s unošenjem u zapisnik,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
- udaljšavanje sa sjednice.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 81.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili istupima remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski prijestup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori ako nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadima, ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red sjednice.

Članak 82.

Predsjednik može zatražiti i prekid sjednice ako ne može redovnim mjerama održati red na sjednici.

4. Odlučivanje i način glasovanja**Članak 83.**

Vijeće valjano odlučuje kada je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće odlučuje o:

- Statutu Općine,
- proračunu i godišnjem obračunu proračuna,
- Poslovníku Općinskog vijeća,
- izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izboru načelnika i zamjenika načelnika,
- izboru članova Općinskog poglavarstva.

Članak 84.

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 85.

O prijedlogu se glasuje poslije zaključene rasprave.

Kod glasovanja uzima se broj prisutnih vijećnika utvrđen na početku sjednice odnosno zadnji utvrđeni broj prisutnih vijećnika.

Ponovno utvrđivanje broja prisutnih može se tražiti samo prije glasovanja, a nakon glasovanja ne može se tražiti utvrđivanje broja nazočnih koji bi vrijedio za izvršenje glasovanja.

O istom pitanju ne može se ponovo glasovati na istoj sjednici.

Članak 86.

Glasovanje se provodi dizanjem ruku na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je za prijedlog, tko je protiv prijedloga odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 87.

Javno glasovanje može se provoditi i pojedinačno uz prozivku ako tako odluči Vijeće većinom nazočnih vijećnika.

Članak 88.

Vijeće može odlučiti da se o nekom prijedlogu glasuje tajno.

Tajno glasovanje se provodi na glasačkim listićima.

Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika, te ovjereni pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o kandidatima za pojedine dužnosti prezimena kandidata se navode abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv«, ili »suzdržan«.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjeni listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili kako je vijećnik glasovao.

Članak 89.

Nakon što su svi prisutni vijećnici predali glasačke listiće i što je predsjednik Vijeća objavio završetak glasovanja, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Vijeća u prisutnosti još dva vijećnika i pročelnika Jedinственog upravnog odjela koji su mu pomogli u postupku pripreme i utvrđivanja rezultata glasovanja.

Zapisnik

Članak 90.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik obavezno sadrži:

- vrijeme održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici,
- govornike po pojedinoj točki dnevnog reda,
- zaključke, odluke, preporuke i druge akte po točkama dnevnog reda, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima.

Fonetski zapis sjednice Vijeća pohranit će se na propisani način.

Članak 91.

Usvojeni zapisnik Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

X. JAVNOST RADA

Članak 92.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan. Općinsko vijeće izvješćuje javnost o svojem radu preko sredstava javnog priopćavanja.

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 93.

Deset građana i najviše o tri predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice. Građani su dužni navesti svoj jedinstveni matični broj, a pravne su osobe dužne navesti imena i prezimena osoba koje će prisustvovati sjednici te njihove jedinstvene matične brojeve.

Članak 94.

Ovlaštenim uredništvima sredstava javnog priopćavanja dostavljaju se pozivi za sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Općinsko vijeće.

Članak 95.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Općinskog vijeća i radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Općinskog vijeća daje predsjednik Općinskog vijeća i druge osobe koje za to ovlasti predsjednik.

Konferencija za novinare održava se kad to odluče Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Konferenciju za novinare održava predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Službene izjave o radu radnog tijela Općinskog vijeća daje predsjednik radnog tijela.

Članak 96.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća odnosno radnog tijela kada se raspravlja o materijlu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Općinski vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, a koji su povjerljivi.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 98.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća objavljen u »Službenom vjesniku Županije Varaždinske« broj 15/94.

Klasa: 021-05/01-01/65

Urbroj: 2186-03-01-01

Cestica, 14. rujna 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Šincek, v. r.

26.

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 73/97, 27/01 i 59/01) i članka 42. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 7/94 i 12/94 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 12/99 i 3/01), Općinsko vijeće Općine Cestica na 3. sjednici održanoj 14. rujna 2001. godine, donosi

ODLUKU
o socijalnoj skrbi

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste, uvjeti i način ostvarivanja pomoći u sastavu socijalne skrbi sredstvima koja će se osiguravati u Proračunu Općine Cestica.

Članak 2.

Iz sredstava Proračuna Općine Cestica namjenjenih za socijalno zbrinjavanje samac ili obitelj može ostvariti prava na pomoć uz uvjet da iz prihoda koji ostvaruje iz rada, imovine ili drugih izvora nije u mogućnosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

Članak 3.

Osobe iz prethodnog članka moraju imati prebivalište na području Općine Cestica.

Članak 4.

Iz sredstava Proračuna namijenjenih za potrebe socijalne skrbi mogu se dodijeliti slijedeće vrste pomoći:

1. pomoć za podmirenje troškova stanovanja,
2. sufinanciranje troškova prehrane ugroženih učenika osnovnih škola,
3. sufinanciranje troškova prijevoza socijalno ugroženih učenika srednjih škola,
4. jednokratna pomoć i ostale vrste pomoći.

Članak 5.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja odnosi se na:

1. podmirenje troškova najamnine,
2. podmirenje troškova električne energije,
3. podmirenje troškova vode i smeća,
4. podmirenje troškova komunalne naknade,
5. podmirenje troškova grobne naknade.

Ta pomoć osigurava se samcu ili obitelji putem mjesečno dostavljenih računa za pružene usluge, koje je korisnik pomoći za podmirenje troškova stanovanja dužan dostaviti Jedinственном upravnom odjelu Općine Cestica.

Članak 6.

Svatko može pokrenuti postupak za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja.

Visina pomoći za podmirenje troškova stanovanja odobrava se do iznosa polovice sredstava potrebnih za uzdržavanje samca ili obitelji.

Osnovicu na temelju koje se utvrđuje visina pomoći za uzdržavanje određuje Vlada Republike Hrvatske.

Visina pomoći za uzdržavanje utvrđuje se u postotku od osnovice koju određuje Vlada Republike Hrvatske i iznosi za:

- | | |
|-----------------------------|----------------|
| 1. samca | 100% osnovice, |
| 2. obitelji za: | |
| - odraslu osobu | 80% osnovice, |
| - dijete do 7 godina | 80% osnovice, |
| - dijete od 7 do 15 godina | 90% osnovice, |
| - dijete od 15 do 18 godina | 100% osnovice. |

Iznosi utvrđeni prema gornjoj tablici povećavaju se ako je korisnik:

- | | |
|---|---------------|
| - potpuno radno nesposobna osoba koja živi sama za | 50% osnovice, |
| - potpuno radno nesposobna odrasla osoba koja živi u obitelji za | 30% osnovice, |
| - trudnice nakon 12 tjedana trudnoće i roditelja do 2 mjeseca poroda za | 50% osnovice, |
| - dijete samohranog roditelja za | 25% osnovice. |

Pravo na podmirenje troškova stanovanja može se odobriti i preko iznosa polovice sredstava potrebnih za podmirenje troškova stanovanja ako se po ocjeni Centra za socijalnu skrb može izbjeći odvajanje djece od roditelja.

Ako samac ili obitelj stvara za 10% viši ili niži mjesečni prihod prema gornjoj tablici visina pomoći će se izračunavati na temelju tog prihoda.

Članak 7.

Zahtjev za ostvarenje prava na tu pomoć podnosi se Jedinственном upravnom odjelu Općine Cestica, uz koji je potrebno priložiti:

Rješenje o ostvarenju prava na pomoć za uzdržavanje Centra za socijalnu skrb ili

1. dokaz o ostvarenim prihodima po osnovi zaposlenja (rada, mirovine), samostalnog obavljanja poljoprivredne djelatnosti i drugih privrednih djelatnosti ili intelektualnih usluga, te prihoda od imovine i imovinskih prava odnosno svih ostvarenih prihoda u prethodna tri mjeseca,

2. dokaz o nezaposlenosti,

3. izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću o osobama s kojima živi u zajedničkom domaćinstvu kao i dokaze za sve njih iz prethodne dvije točke,

4. izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću o eventualno sklopljenom ugovoru doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju.

5. Za ostvarivanje prava utvrđivati će se i imovinsko stanje tražioca, članova domaćinstva, obitelji i nasljednika.

Članak 8.

Zahtjev za podmirenje troškova stanovanja će u svakom pojedinačnom slučaju rješavati Povjerenstvo za socijalnu skrb prema kriterijima za priznavanje prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja, a zaključak o dodjeli donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 9.

Rješenje o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja u svakom pojedinačnom slučaju donosi Jedinostveni upravni odjel na osnovi zaključka Povjerenstva za socijalnu skrb.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka ovog članka nezadovoljna stranka može izjaviti žalbu Upravnom odjelu za socijalnu skrb Varaždinske županije putem Jedinostvenog upravnog odjela Općine Cestica u roku 15 dana od dana primitka rješenja.

Korisnik za podmirenje troškova stanovanja dužan je u roku osam dana prijaviti Jedinostvenom upravnom odjelu nastale promjene koje utječu na pravo priznato rješenjem.

Članak 10.

Iz sredstava Proračuna Općine Cestica namijenjenih za potrebe socijalne skrbi u razdoblju od početka do završetka svake nastavne godine može se isplatiti pomoć djeci za podmirenje troškova prehrane u školskim kuhinjama Osnovne škole Cestica i Područne škole Veliki Lovrečan, a prema broju korisnika koji utvrđuje Povjerenstvo za socijalnu skrb za svaku nastavnu godinu.

Sufinanciranje prehrane u školskim kuhinjama odobrava se prema kriterijima za ostvarivanje prava sufinanciranja školske kuhinje.

Povjerenstvo za socijalnu skrb donosi Zaključak o ostvarenju prava na jednokratnu pomoć o čemu se donosi Rješenje.

Članak 11.

Iz sredstava Proračuna Općine Cestica namijenjenih za potrebe socijalne skrbi mogu se financirati troškovi prijevoza učenicima - putnicima srednjih škola prema kriterijima za ostvarivanje prava sufinanciranja troškova prijevoza.

Povjerenstvo za socijalnu skrb donosi zaključak o ostvarenju prava na troškove prijevoza učenika - putnika srednjih škola.

Članak 12.

Jednokratne pomoći mogu se odobriti samohranom roditelju, sambu ili obitelji s prebivalištem na području Općine Cestica, u slučaju nastupa posebnih okolnosti (rođenje djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, problema u školovanju djece, elementarne nepogode ili druge nevolje).

Zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu pomoć može podnijeti svatko Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Cestica.

Članak 13.

Jednokratnu pomoć može odobriti načelnik, njegov zamjenik ili predsjednik/ca Povjerenstva za socijalnu skrb ako je iz zahtjeva vidljivo da se radi o hitnosti što procjenjuje Jedinostveni upravni odjel.

Članak 14.

Jednokratna pomoć odobrava se u novcu, u naravi ili podmirenjem dostavljenih računa.

Jednokratna pomoć može se odobriti do iznosa koji podmiruje potrebu.

Članak 15.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu pomoć stranka je obavezna priložiti:

- presliku osobne iskaznice,
- dokaz o ostvarenim prihodima kućanstva u prethodna tri mjeseca,
- dokaz o nastupu posebnih okolnosti,
- podatke o prihodima od poljoprivrede ili drugih prihoda.

Članak 16.

Iz sredstava Proračuna namijenjenih za potrebe socijalne skrbi mogu se sufinancirati humanitarne aktivnosti i udruge invalida (slijepi, gluhi, tjelesno i mentalno retardirani).

Članak 17.

Isplata iz sredstava Proračuna Općine namijenjenih za potrebe socijalne skrbi vrši se temeljem odluke Povjerenstva za socijalnu skrb ili načelnika kada se radi o dodjeli jednokratne pomoći koju on Odlukom odobrava.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 550-01/01-01/73

Urbroj: 2186-03-01-01

Cestica, 14. rujna 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Šincek, v. r.

27.

Na temelju članka 42. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 7/94 i 12/94 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 12/99 i 3/01), Općinsko vijeće Opine Cestica na 3. sjednici održanoj 14. rujna 2001. godine, donosi

O D L U K U

o stipendiranju učenika i studenata koji se školuju na srednjim školama i visokim učilištima za deficitarna zanimanja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se opći uvjeti, postupak i kriteriji dodjele stipendije učenicima i studentima s područja Općine Cestica koji se školuju na srednjim i visokim učilištima.

Članak 2.

Stipendiranje učenika i studenata po ovoj Odluci ostvaruje se po osnovi školskog, socijalno-materijalnog statusa, te posebne nadarenosti.

Članak 3.

Sredstva za dodjelu stipendija osiguravaju se u Proračunu Općine.

Broj i mjesečnu visinu stipendija za svaku godinu određuje Općinsko vijeće.

II. KRITERIJI I POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA

Članak 4.

Stipendije se dodjeljuju za svaku školsku godinu putem javnog natječaja. Natječaj raspisuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 5.

Natječaj sadrži:

- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendije,
- vrijeme trajanja natječaja,
- naziv tijela kojem se prijave podnose,
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja,
- broj i visinu stipendije, posebno za učenike, posebno za studente.

Članak 3.

Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendije imaju učenici srednjih škola i studenti čiji roditelji ili skrbnici imaju prebivalište na području Općine Cestica najmanje petnaest godina prije podnošenja molbe i koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

1. Učenici:

- da su redoviti učenici srednje škole, te da im je prosjek ocjena za prethodni razred srednje škole najmanje 4,0,
- da su državljani Republike Hrvatske.

2. Studenti:

- da su redoviti studenti druge, treće, četvrte, pete, šeste godine studija i absolventi, te da im je prosjek ocjena prethodne godine studija 3,0,
- da su državljani Republike Hrvatske.

Članak 7.

Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata za dodjelu stipendije su:

- uspjeh u školovanju,
- postignuti izvannastavni rezultati,
- socijalni status .

Članak 8.

Način primjene kriterija za dodjelu stipendija, visinu stipendije i drugi uvjeti utvrđuju se Pravilnikom koji donosi Općinsko vijeće.

Članak 9.

Na temelju konačne odluke o dodjeli stipendija sklapa se Ugovor o korištenju stipendije.

Članak 10.

Stipendije se dodjeljuju početkom školske godine, za učenike od 1. rujna do 30. lipnja, a za studente od 1. listopada tekuće godine do 1. listopada slijedeće godine.

Nakon toga svi učenici i studenti ponovo svake godine konkuriraju na natječaju.

Članak 11.

Provedba ove Odluke povjerava se Jedinствenom upravnom odjelu Općine Cestica.

Članak 12.

Općinsko poglavarstvo Općine Cestica u ostvarivanju prava stipendiranja učenika i studenata odobrava stipendije:

- redovitim polaznicima srednjoškolskog, višeg i visokog obrazovanja čiji roditelji ili skrbnici imaju prebivalište na području Općine Cestica najmanje petnaest godina,
- redovitim polaznicima srednjoškolskog, višeg i visokog obrazovanja slabijeg socijalno-materijalnog statusa, čiji roditelji ili skrbnici imaju prebivalište na području Općine Cestica najmanje petnaest godina,
- posebno nadarenim redovitim polaznicima srednjoškolskog, višeg i visokog obrazovanja koji su postigli značajne rezultate na natjecanjima, a čiji roditelji ili skrbnici imaju prebivalište na području Općine Cestica najmanje petnaest godina.

Članak 13.

Općinsko poglavarstvo Općine Cestica odobrava stipendije temeljem natječaja. Zahtjevi se podnose Jedinствenom upravnom odjelu Općine Cestica.

Članak 14.

Dokumenti potrebni za dodjelu stipendija su:

- molba za dodjelu stipendije,
- potvrda o upisu u školu - fakultet,
- potvrda škole - fakulteta o prosjeku ocjena prethodne godine,
- potvrda o sudjelovanju i dobivenim nagradama na natjecanjima,
- potvrda o prebivalištu,
- izjava o broju članova zajedničkog domaćinstva,
- potvrda o prihodu svih članova domaćinstva,
- domovnica,
- izjava učenika-studenta da ne prima ni jednu drugu stipendiju.

Članak 15.

Jedinstveni upravni odjel Općine Cestica provodi postupak bodovanja prispjelih molbi.

Bodovanje se vrši prema slijedećim kriterijima:

- | | |
|---------------------|-----------|
| 1. uspjeh u učenju | 20 bodova |
| 2. natjecanja | 20 bodova |
| 3. socijalni status | 30 bodova |

- | | |
|--------------------------|-----------|
| - do 400,00 kuna | 30 bodova |
| - 401,00 - 500,00 kuna | 27 bodova |
| - 501,00 - 600,00 kuna | 24 boda |
| - 601,00 - 700,00 kuna | 17 bodova |
| - 701,00 - 900,00 kuna | 9 bodova |
| - 901,00 - 1.100,00 kuna | 3 boda |

1. Uspjeh u učenju

a) Učenici

Ocjena	Bodovi
- 4,00 - 4,20	4
- 4,21 - 4,40	8
- 4,41 - 4,60	12
- 4,61 - 4,80	16
- 4,81 - 5,00	20

b) Studenti

Ocjena	Bodovi
- 3,00 - 3,25	2
- 3,26 - 3,50	5
- 3,51 - 3,80	8
- 3,81 - 4,10	11
- 4,11 - 4,40	14
- 4,41 - 4,70	17
- 4,71 - 5,00	20

2. Natjecanja

- županijsko natjecanje (postignuto 1 - 3 mjesto) 6 bodova
- državno natjecanje (bez obzira na mjesto) i fakultetska nagrada za znanstveni rad ili objava znanstvenog rada u domaćoj publikaciji 12 bodova
- međunarodno natjecanje (bez obzira na mjesto) i objava znanstvenog rada u stranoj publikaciji 20 bodova
- aktivno sudjelovanje u društvenom životu na području Općine bez naknade izuzev političkih organizacija 6 bodova

Bodovanje natjecanja učenika i studenata boduje se na način da se učeniku-studentu koji je sudjelovao na natjecanjima na više razina ili znanstvenih područja uzima ono koje je najpovoljnije za učenika i studenta.

3. Socijalni status

Socijalni status utvrđuje se mjesečnim prihodom po članu domaćinstva, a boduje se na slijedeći način:

- prosjek primanja po članu domaćinstva što podrazumijeva prosjek neto plaće u Republici Hrvaytskoj prema zadnjim objavljenim podacima

Članak 16.

Redovnim studentima koji se školuju na visokim učilištima, a sami podmiruju troškove školovanja dodjeljuje se 20 bodova, a ostali kriteriji dodjele stipendija ostaju iz članka 15.

Članak 17.

Ako dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova prednost ima kandidat slabijeg socijalnog statusa.

Članak 18.

Na osnovu provedenog postupka bodovanja, stipendije u skladu s ovim Pravilnikom, odobrava Općinsko poglavarstvo Općine Cestica.

Prigovor na ovu Odluku dostavlja se Općinskom poglavarstvu u roku od 8 dana od dana primitka pismene obavijesti.

Odluku o prigovoru na Odluku o dodjeli stipendije donosi Općinsko vijeće. Odluka Općinskog vijeća je konačna.

Članak 19.

Općinsko vijeće Općine Cestica svake godine posebnom odlukom utvrđuje visinu mjesečne rate stipendije.

Članak 20.

Nakon odobrenja stipendije, korisnik stipendije i davalac stipendije zaključuju Ugovor o stipendiranju koji sadrži:

- naziv ugovornih strana,
- iznos visine odobrene stipendije,
- obrazovni profil za koji je odobrena stipendija, naziv škole-fakulteta koji korisnik stipendije pohađa,
- razdoblje za koje je stipendija odobrena,
- ostale kriterije, obveze i prava ugovorenih stana.

Članak 21.

Učenik i student korisnik, gubi pravo na stipendiju ako samovoljno prekine školovanje za koje mu je stipendija dodijeljena, ili to učini škola.

Članak 22.

Učenik ili student korisnik stipendije nakon završenog školovanja obvezuje se raditi na području Općine Cestica u duplom trajanju dobivanja stipendije, ako za to ima potrebe.

Članak 23.

Sve isplaćene stipendije u pravilu se ne vraćaju. Općina može tražiti povrat novčane potpore u slučajevima:

- ako učenik, odnosno student samovoljno i neopravdano prekine školovanje,
- ako učenik, odnosno student nakon završenog školovanja neopravdano odbije zaposlenje na području Općine.

Rok i uvjete vraćanja novčane potpore utvrdit će Općinsko poglavarstvo posebnom odlukom.

Članak 24.

Korisnik stipendije dužan je javiti se Jedinственном upravnom odjelu u roku od mjesec dana od dana završetka školovanja i predati uvjerenje-potvrdu o završenom školovanju.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 27.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o stipendiranju učenika i studenata koji se školuju na srednjim školama i visokim učilištima za deficitarna zanimanja koja je objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 2/99.

Članak 28.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 604-02/01-01/02
Urbroj: 2186-03-01-01
Cestica, 14. rujna 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Šincek, v. r.

28.

Na temelju članka 42. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 7/94

i 12/94 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 12/99 i 3/01), Općinsko vijeće Opine Cestica na 3. sjednici održanoj 14. rujna 2001. godine, donosi

**ODLUKU
o broju i visini stipendija****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se broj i visina stipendija koje se dodjeljuju za školsku godinu 2001/2002.

Članak 2.

Za učenike trećeg i četvrtog razreda srednjih škola dodjeljuju se dvije stipendije u iznosu od 300,00 kuna.

Članak 3.

Za redovite studente druge, treće, četvrte, pete, šeste godine studija dodjeljuju se dvije stipendije prema slijedećim kriterijima:

- za studente koji studiraju na području Varaždinske i Međimurske županije u iznosu od 300,00 kuna,
- za studente koji studiraju u svim ostalim županijama u iznosu od 450,00 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o broju i visini stipendija koja je objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 604-02/01-01/03
Urbroj: 2186-03-01-01
Cestica, 14. rujna 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Šincek, v. r.

**OPĆINA DONJA VOĆA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****12.**

Na temelju članka 46. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 40. stavka 1. alineje 2. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 7/94 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 7/01), Općinsko

vijeće Općine Donja Voća, na redovnoj 2. sjednici, održanoj 7. kolovoza 2001. godine, donosi

**ODLUKU
o visini naknade za priključenje na
vodovodnu mrežu na području Općine
Donja Voća**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se visina naknade, način plaćanja, oslobođenja od plaćanja, postupak i kaznene odredbe.

Članak 2.

Vlasnik građevine (fizička i pravna osoba) na području Općine Donja Voća radi priključenja svoje građevine na vodovodnu mrežu u svrhu opskrbe pitkom vodom, dužan je prije priključenja platiti naknadu za priključenje (priključak).

Članak 3.

Visina naknade za priključenje iz članka 2. ove Odluke određuje se u iznosu od 800,00 kuna.

Sredstva ostvarena naplatom naknade iz prethodnog stavka prihod su Proračuna Općine Donja Voća.

Članak 4.

Sredstva naknade iz članka 3. ove Odluke, mogu se koristiti za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kojeg donosi Općinsko vijeće.

Članak 5.

Vlasnik građevine platit će naknadu za priključenje u cijelosti i odjednom i to danom uručenja uplatnice, a može i u dvije jednake rate, s time da je drugu ratu dužan platiti u roku od 30 dana od dana uplate prve rate.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Voća izdaje vlasniku građevine potvrdu o uplati naknade za priključak i to tek kada naknada bude u cjelosti plaćena.

Članak 7.

Ako je udaljenost građevine od glavnog vodovodnog voda od 100 - 200 metara, vlasniku takove građevine Općinsko poglavarstvo smanjit će visinu naknade za priključak za 50%.

Članak 8.

Od obveze plaćanja naknade iz članka 2. ove Odluke oslobođeni su:

- HRVI Domovinskog rata i drugi subjekti iz članka 26. stavka 2. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (»Narodne novine« broj 108/96 i 23/01), pod uvjetom da imaju prebivalište na području Općine Donja Voća,

- korisnici stalne socijalne pomoći,
- obitelj s troje i više maloljetne djece,
- vlasnici građevina koji su svoju obvezu plaćanja podmirili prema ranijim Ugovorima o sufinanciranju izgradnje transportnog cjevovoda Regionalnog

vodovoda »Varaždin« za Donju i Gornju Voću zaključenih 1985. godine i kasnijih godina,

- vlasnici čija je građevina udaljena od glavnog voda više od 200 metara.

Članak 9.

Rješenje o oslobođenju plaćanja naknade iz članka 8. Odluke donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Voća, na temelju pisanog zahtjeva stranke.

Osobe iz članka 8. Odluke dužne su uz zahtjev za oslobođenje, pridonijeti potrebitu dokumentaciju, kojom će dokazati svoj status.

Članak 10.

Nositelj izvedbe priključka, ne može izvršiti radove na priključenju tako dugo dok mu vlasnik građevine ne uruči potvrdu o plaćenju naknade na priključak.

Članak 11.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj nositelj izvedbe priključka (pravna ili fizička osoba) ako izvrši radove priključka protivno članku 10. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 300,00 do 500,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi - nositelj izvedbe priključka.

Članak 12.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj vlasnik građevine - pravna osoba, a novčanom kaznom od 300,00 do 500,00 kuna vlasnik građevine - fizička osoba, ako poduzme bilo kakovu radnju u svrhu priključenja na vodovodnu mrežu, protivno odredbama ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 300,00 - 500,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi - vlasnika građevine.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 325-01/01-01/18

Urbroj: 2186-014-01-01

Donja Voća, 7. kolovoza 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Pintarić, v. r.

13.

Na temelju članka 40. stavka 1. alineje 4. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 7/94), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 2. sjednici održanoj 7. kolovoza 2001. godine, donosi

ODLUKU**o naknadi troškova postupka ovršne naplate potraživanja**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste troškova i njihova visina naknade u svezi postupka ovršne naplate potraživanja Općine Donja Voća prema pravnim i fizičkim osobama (dužnici).

Članak 2.

U postupku ovršne naplate potraživanja u smislu člank 1. ove Odluke, utvrđuju se ove vrste troškova i njihova visina naknade:

- | | |
|-------------------------------------|-------------|
| 1. OPOMENA (pravne i fizičke osobe) | 30,00 kuna |
| 2. TROŠKOVI POSTUPKA: | |
| a) Pravne osobe | 250,00 kuna |
| b) Fizičke osobe | 80,00 kuna. |

Članak 3.

Troškovi utvrđeni u članku 2. ove Odluke novčana su sredstva koja isključivo terete Proračun Općine Donja Voća, kao materijalni izdaci nastali u svezi postupka ovršne naplate potraživanja prema dužnicima Općine (komunalna naknada, komunalni doprinos, grobne naknade, ugovorne obveze i sl.).

Članak 4.

Naknade iz članka 2. ove Odluke prihod su Proračuna Općine Donja Voća.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 403-05/01-01/01
Urbroj: 2186-014-01-01
Donja Voća, 7. kolovoza 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Pintarić, v. r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**4.**

Na temelju članka 26. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine« broj 106/99) i članka 99. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 7/94 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 7/01), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 4. sjednici održanoj 31. kolovoza 2001. godine, donosi

ODLUKU**o visini naknade za dobrovoljne vatrogasce**

Članak 1.

Dobrovoljni vatrogasci koji su u radnom odnosu imaju pravo na naknadu plaće od strane Općine Donja Voća za vrijeme provedeno u vatrogasnoj intervenciji na području Općine Donja Voća.

Članak 2.

U slučaju sudjelovanja u intervenciji van radnog vremena ili noću, dulje od 4 sata, imaju pravo na neradne dane u dvostrukom trajanju od vremena provedenog u intervenciji, uz pravo na naknadu plaće za to vrijeme od strane Općine

Članak 3.

Dobrovoljni vatrogasci koji su u radnom odnosu imaju pravo na naknadu od strane Općine Donja Voća.

Visina naknade za vatrogasce koji nisu u radnom odnosu jednaka je visini naknade za obavljanje poslova profesionalnog vatrogasca u Javnim vatrogasnim postrojbama i cjenika usluga koje pružaju fizičkim i pravnim osobama, a isplaćuje se u mjesečnim obrocima.

Članak 4.

Pravo na isplatu naknada od strane Općine Donja Voća imaju vatrogasci samo u slučaju interveniranja na području Općine Donja Voća.

Sredstva za vatrogasce koji nisu u radnom odnosu će se uplaćivati prema zahtjevu Vatrogasne zajednice Općine Donja Voća, sa specifikacijom i uz potvrdu nadležnog zapovjednika, na žiro-račun vatrogasne zajednice Općine Donja Voća.

Članak 5.

Pravo na naknadu ostvaruje se prema broju sati provedenih u intervenciji, s time da se sam izlazak na intervenciju računa kao 1 sat intervencije.

Članak 6.

Naknada za zaposlene dobrovoljne vatrogasce su stvarni troškovi zbog izbijanja s radnog mjesta radi intervencije ili vremena potrebnog za odmaranje koju obračunava poslodavac.

Članak 7.

Općina i poslodavac kod kojeg je dobrovoljni vatrogasac uposlen, sporazumno dogovaraju način obračuna izgubljenog radnog vremena zbog vatrogasne intervencije, kao i izgubljenog vremena potrebnog za odmaranje, vezano uz članak 1. i 2. ove Odluke, uz potvrdu nadležnog zapovjednika za sudjelovanje u vatrogasnoj intervenciji.

Članak 8.

Sredstva za isplatu naknade dobrovoljnim vatrogascima osiguravaju se u Proračunu Općine

Donja Voća u stavci namjenjenoj za financiranje dobrovoljnog vatrogastva.

Klasa: 214-01/01-01/05

Urbroj: 2186-014-01-01

Donja Voća, 31. kolovoza 2001.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Predsjednik Općinskog poglavarstva

Ivica Lukaček, v. r.

OPĆINA KLENOVNIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

15.

Na temelju članka 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na sjednici održanoj 20. rujna 2001. godine, donijelo je

STATUT Općine Klenovnik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine Klenovnik, javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Klenovnik.

Članak 2.

Općina Klenovnik je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Klenovnik nalazi se na sjeverozapadu Varaždinske županije.

Općina Klenovnik obuhvaća područja naselja: Klenovnik, Lipovnik, Dubravec, Plemenščina, Vukovoj i Goranec.

Granice područja Općine Klenovnik idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice Općine Klenovnik mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina Klenovnik je pravna osoba.

Sjedište Općine Klenovnik je u Klenovniku.

Tijela i upravno tijelo Općine Klenovnik imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 3. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 4.

Općina Klenovnik može imati grb i zastavu.

Opis grba i zastave te njihova uporaba regulirat će se statutarnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 5.

Dan Općine Klenovnik je 11. listopada.

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Klenovnik može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastovani pokaže nedostojnim takve počasti.

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Klenovnik odlučuje i o dodjeli drugih javnih priznanja Općine Klenovnik.

Općinsko vijeće Općine Klenovnik posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupovnosti njihove dodjele, te tijela koja provode postupak i obavljaju dodjelu priznanja.

Članak 8.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Klenovnik uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanja sporazuma o suradnji Općine Klenovnik s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 9.

Općina Klenovnik surađuje s općinama i gradovima na području Varaždinske županije, a može surađivati i s drugim općinama i gradovima izvan Varaždinske županije radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina Klenovnik, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama u Republici Hrvatskoj, može osnivati s drugim općinama odgovarajuću udugu.

Članak 10.

Općina Klenovnik u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Varaždinske županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine Klenovnik može podnositi Općinsko vijeće i predsjednik Općinskog vijeća neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Skupštine Varaždinske županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 11.

Općina Klenovnik samostalna je u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 12.

Općina Klenovnik obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja,
- prostornog i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

Posebnim zakonima, kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi koje je Općina Klenovnik dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina Klenovnik obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 13.

Općina Klenovnik može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta prenijeti na Varaždinsku županiju ili na mjesni odbor na području Općine Klenovnik ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina Klenovnik može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovog članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovog članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 14.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Varaždinske županije, da Općini Klenovnik, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

- školstvo,
 - zdravstvo,
 - prostorno i urbanističko planiranje,
 - gospodarski razvoj,
 - promet i prometnu infrastrukturu,
- ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovog članka, Općina Klenovnik može pokrenuti zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 15.

Općina Klenovnik u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspoložbe, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
- obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničke aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalne djelatnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima,
- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,

- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,

- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini Klenovnik,

- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,

- potiče aktivnosti udruga građana,

- promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,

- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,

- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,

- donosi proračun Općine Klenovnik,

- obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,

- obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine Klenovnik u skladu sa zakonom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Lokalni referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum, na temelju odredaba zakona i ovog Statuta, raspisuje Općinsko vijeće:

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća, polovina mjesnih odbora na području Općine Klenovnik ili 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Članak 18.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- područje za koje se raspisuje referendum,

- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,

- obrazloženje akta ili pitanja o kojem odnosno o kojima se raspisuje referendum,

- referendumskom pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,

- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 19.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Klenovnik.

Tijela Općine Klenovnik ne mogu donijeti akt koji je sadržajno suprotan odluci iz stavka 1. ovog članka, prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

Članak 20.

Općinsko vijeće Općine Klenovnik može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz svog djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Aktom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje.

Općinsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok i slično).

Članak 21.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine Klenovnik donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Klenovnik.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 22.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Klenovnik i na neprevilan odnos zaposlenih u tijelu Općine Klenovnik ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke i pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

IV. OPĆINSKO TIJELO

Članak 23.

Tijelo Općine je Općinsko vijeće.

Članak 24.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine Klenovnik i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće obavlja i poslove koji su zakonom i drugim propisima dani u nadležnost Općinskog poglavarstva.

Predsjednik Općinskog vijeća obavlja dužnost općinskog načelnika.

Članak 25.

Općinsko vijeće ima 11 (jedanaest) članova izabranih na način određen zakonom.

Članak 26.

Općinsko vijeće:

- donosi Statu Općine Klenovnik,
- donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Klenovnik,
 - donosi poslovnik o radu,
 - bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća po postupku utvrđenom za njihov izbor,
 - osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
 - imenuje i razrješava osobe određene zakonom, propisima i ovim Statutom,
 - uređuje ustroj i djelokrug Jedininstvenog upravnog odjela Općine Klenovnik,
 - osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Klenovnik, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanju u skladu sa zakonom,
 - odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
 - upravlja i raspoložuje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik,
 - upravlja i raspoložuje prihodima i rashodima Općine Klenovnik,
 - obavlja izbor i imenovanje, opoziv i razrješavanje pročelnika Jedininstvenog upravnog tijela,
 - odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina Klenovnik ima 100%-tni udjel odnosno dionica i određuje predstavnika Općine Klenovnik u skupština trgovačkih društava u kojima Općina Klenovnik nema 100%-tni udjel odnosno dionice,
 - odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno odjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,

- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
- osigurava izvršenje odluka i općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje Jedininstvenog upravnog odjela i zajedničkog upravnog tijela, te nadzire njihov rad,
- donosi odluke i druge akte radi provedbe izbora za članove mjesnih odbora,
- raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća ili Općinskog poglavrstva.

Članak 27.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješavanje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 28.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Klenovnik obavlja dužnost načelnika Općine Klenovnik, a potpredsjednici Općinskog vijeća Općine Klenovnik obavljaju dužnost zamjenika načelnika.

Predsjednik Općinskog vijeća i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dužnost obavljati profesionalno ili volonterski sukladno odluci Općinskog vijeća.

Članak 29.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti načelnika Općine Klenovnik:

- zastupa Općinu Klenovnik,
- daje punomoći za zastupanje Općine Klenovnik u pojedinim stvarima,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedininstvenog upravnog tijela Općine Klenovnik,
- ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i općih akata,
- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis,
- obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili odlukom i drugim općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 30.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju

dužnosti zamjenjuje potpredsjednik (odnosno potpredsjednik kojeg on odredi).

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika.

Predsjedniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio potpredsjedniku.

Članak 31.

Općinsko vijeće osniva stalne i povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka, utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća ili posebnom odlukom Općinskog vijeća o osnivanju radnog tijela.

Članak 32.

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:

- predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
- postavljati pitanja Općinskom vijeću i pročelniku Jedinštvénog upravnog odjela i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,
- na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 33.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednica, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava i dužnosti Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Klenovnik i za poslove državne uprave prenijete na Općinu Klenovnik ustrojava Jedinštvéní upravni odjel.

Upravni odjel iz stavka 1. ovog članka neposredno izvršava i nadzire provođenje odluka i općih akata Općinskog vijeća.

Upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreb građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinštvénim upravnim odjelom Općine Klenovnik upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko vijeće.

Jedinštvéní upravni odjel Općine Klenovnik samostalan je u okviru svoga djelokruga i za svoj zakoniti i pravodobni rad u obavljanju poslova odgovoran je Općinskom vijeću i predsjedniku Općinskog vijeća.

Sredstva za rad Jedinštvénog upravnog odjela Općine Klenovnik osiguravaju se u proračunu Općine Klenovnik, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 35.

Na području Općine Klenovnik mjesni odbori su: Klenovnik I, Klenovnik II, Gornji Lipovnik, Donji Lipovnik, Gornji Dubravec, Donji Dubravec, Plemenšćina, Vukovoj, Goranec, kao oblik neposrednoj sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednoj i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine Klenovnik u cjelini.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 36.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora ili preustroj postojećih, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja. Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagачu,
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 37.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno, tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 3 člana u mjesnom odboru koji ima do 300 stanovnika,

- 5 članova u mjesnom odboru koji ima više od 300 stanovnika.

Članak 38.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnih odbora,
- donosi Poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine Klenovnik,
- predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Klenovnik,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Pod malim komunalnim akcijama razumijeva se gradnja, uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, a koji nisu obuhvaćeni drugim programom (manji dijelovi mjesne mreže za priključak na vodovod, kanalizaciju, električnu energiju, zelene površine, parkovi i dječja igrališta, nerazvrstane ceste, nogostupi i javni objekti).

Članak 39.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Članak 40.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom općinskom odlukom.

Članak 41.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Članak 42.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine Klenovnik i njihova ostvarenja, te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,

- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,

- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,

- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 43.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svog sastava na četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

Članak 44.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće i Općinsko vijeće Općine Klenovnik.

Članak 45.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom vijeću za zakonitost svoga rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora, Općinskom vijeću za zakonitost rada, a predsjedniku Općinskog vijeća za prenesene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 46.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Članak 47.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE KLENOVNIK

Članak 48.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Klenovnik čine imovinu Općine Klenovnik.

Članak 49.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Klenovnik upravlja i koristi se Općinsko vijeće.

Nekretninama u vlasništvu Općine Klenovnik, Općinsko vijeće može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 50.

Prihodi Općine Klenovnik su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinska prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udio ili dionice,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom i Varaždinskom županijom,
- sredstva pomoći i dotacije Varaždinske županije i Republike Hrvatske predviđena u županijskom, odnosno državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 51.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 52.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu Općine Klenovnik.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Članak 53.

Općina Klenovnik sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Sredstva koja ostvare korisnici proračunskih sredstava, kojih je Općina Klenovnik osnivač, prihod su općinskog proračuna ako Općinsko vijeće drugačije ne odluči.

Članak 54.

Općina Klenovnik može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Članak 55.

Općina Klenovnik može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udio ili dionice i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

VII. AKTI OPĆINE KLENOVNIK

Članak 56.

Općinsko vijeće odnosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski proračun, obračun proračuna, pravilnike, upute, naputke, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom, rješava o pojedinim stvarima.

Članak 57.

Jedinstveni upravni odjel, kada izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini Klenovnik donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Protiv pojedinačnog akta iz stavka 1. i 2. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Varaždinske županije.

Članak 58.

Opći akti prije stupanja na snagu objavljuju se u službenom glasilu »Službeni vjesnik Varaždinske županije«.

Članak 59.

Podrobnije odredbe o aktima Općine Klenovnik, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

VIII. JAVNA SLUŽBA

Članak 60.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina Klenovnik osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih,

gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

IX. JAVNOST RADA

Članak 61.

Djelovanje tijela Općine Klenovnik je javno.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je upoznati javnost s obavljanjem oslova iz samoupravnog djelokruga Općine Klenovnik preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 62.

Sjednice Općinskog vijeća su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 63.

Općina Klenovnik organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 64.

Predsjednik Općinskog vijeća može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 65.

Ostvarivanje javnost rada Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom Općinskog vijeća.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Klenovnik sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Općine Klenovnik u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 67.

Općina Klenovnik donijet će opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Klenovnik u rokovima određenim posebnim zakonima.

Članak 68.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti radno tijelo Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća i 1/3 članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Općinskog vijeća.

Članak 69.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 6/94 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 10/01).

Članak 70.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 012-03/01-01/04
Urbrj: 2186/015-01-01
Klenovnik, 20. rujna 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća
Andrija Golub, dr. med., v. r.

16.

Na temelju članka 2. stavka 2. i članka 6. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 40. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 6/94), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na sjednici održanoj 31. kolovoza 2001. godine, donosi

ODLUKU

o dopuni Odluke o komunalnom redu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« dopunjuje se članak 72. sljedećim stavkom:

»Poslovi skupljanja i odvoza komunalnog otpada s područja Općine Klenovnik povjeravaju se dioničkom društvu za komunalne poslove »Ivkom« Ivanec.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-01/01-01/08

Urbroj: 2186/015-01-02

Klenovnik, 31. kolovoza 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća
Andrija Golub, dr. med., v. r.

17.

Na temelju članka 40. stavka 1. alineje 10. i 49. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 6/94 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Klenovnik

na 4. sjednici održanoj 31. kolovoza 2001. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Klenovnik**

I.

Slavko Ceovčec vijećnik iz Klenovnika 60, bira se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Klenovnik.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 021-05/01-02/06

Urbroj: 2186/015-01-02

Klenovnik, 31. kolovoza 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća
Andrija Golub, dr. med., v. r.

OPĆINA SRAČINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

30.

Na temelju članaka 4. i 5. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 40. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 2/94.), Općinsko vijeće Općine Sračinec na sjednici održanoj 25. rujna 2001. godine, donosi

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Sračinec za 2001. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 21/00), članak 1. mijenja se i glasi:

IZMJENE I DOPUNE**Proračuna Općine Sračinec za 2001. godinu**

»Proračun Općine Sračinec za 2001. godinu sadrži:

u kunama

	Planirano 2001. god.	Povećanje Smanjenje	Novi plan 2001. god.
1. Prihode od	2.700.000,00 kn,	100.000,00	2.800.000,00
2. Neraspoređene prihode od	2.673.000,00 kn,	99.000,00	2.772.000,00
3. Proračunsku rezervu od	27.000,00 kn.	1.000,00	28.000,00

Članak 2.

U Proračunu Općine Sračinec za 2001. godinu članak 3. mijenja se i glasi:

»Prihodi Proračuna po grupama, te raspored izdataka po grupama utvrđuje se u Bilanci prihoda i izdataka koja se mijenja i glasi:

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA

A) PRIHODI

u kunama

Skup- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	PRIHODI	Planirano 2001. god.	Povećanje Smanjenje	Novi plan 2001. god.
				UKUPNI PRIHODI	2.700.000,00	100.000,00	2.800.000,00
				1. Prihodi od poreza	1.280.000,00	-80.000,00	1.200,00
000				Porez i priloz na dohodak	1.130.000,00	-110.000,00	1.020.000,00
	10			Porez i priloz na dohodak	1.170.000,00	-50.000,00	1.120.000,00
		010		Porez na doh. od nesamostalnog rada	1.000.000,00	-35.000,00	965.000,00
		020		Porez na doh. od samostalne djelat.	90.000,00	-20.000,00	70.000,00
		030		Porez na doh. od samozaposlenika	70.000,00	—	70.000,00
		040		Porez na doh. od imov. i imov. prava	10.000,00	—	10.000,00
		060		Porez na doh. - ostali porezi	—	5.000,00	5.000,00
	20			Uplata poreza na doh. po godišnjoj prijavi	40.000,00	-30.000,00	10.000,00
		010		Uplata poreza na doh. po godišnjoj prijavi	40.000,00	-30.000,00	10.000,00
	30			Povrat poreza na doh. po god. prijavi	-80.000,00	30.000,00	-110.000,00
		010		Povrat poreza na doh. po god. prijavi	-80.000,00	30.000,00	-110.000,00
005				Porez na dobit	40.000,00	40.000,00	80.000,00
	10			Porez na dobit	60.000,00	20.000,00	80.000,00
		010		Porez na dobit od poduzetnika	60.000,00	20.000,00	80.000,00
	30			Povrat poreza na dobit po god. prijavi	-20.000,00	20.000,00	—
		010		Povrat poreza na dobit po god. prijavi	-20.000,00	20.000,00	—
015				Porez na promet nekretnina	40.000,00	15.000,00	55.000,00
	40			Povremeni porezi na imovinu	40.000,00	15.000,00	55.000,00
		010		Porez na promet nekretnina	40.000,00	15.000,00	55.000,00
020				Porez na dod. vrijed., posebni porezi i porez na potrošnju	70.000,00	-25.000,00	45.000,00
	40			Porez na tvrtku, rekl., kor. jav. povr.	55.000,00	-27.500,00	27.500,00
		010		Porez na tvrtku, reklame, kor. jav. povr.	55.000,00	-27.500,00	27.500,00
		10		Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	35.000,00	-18.500,00	16.500,00
		20		Porez na reklame	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
		30		Porez na korištenje javnih površina	10.000,00	—	10.000,00
	50			Porez na potrošnju	15.000,00	2.500,00	17.500,00
		010		Porez na potrošnju alk. i bezal. pića	15.000,00	2.500,00	17.500,00
				2. Neporezni prihodi	780.000,00	128.000,00	908.000,00
035				Prihodi od poduzetničke djelatnosti i imovine	530.000,00	103.000,00	633.000,00
	10			Naknade za koncesije	20.000,00	—	20.000,00
		010		Naknade za koncesije	20.000,00	—	20.000,00
	30			Prihod od kamata i tečajnih razlika	5.000,00	—	5.000,00
		010		Prihod od kamata	5.000,00	—	5.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osnovni račun	PRIHODI	Planirano 2001. god.	Povećanje Smanjenje	Novi plan 2001. god.
40				Ostali prihodi od pod. aktiv. i imovine	470.000,00	100.000,00	570.000,00
	070			God. naknada za korištenje grob. mjesta	20.000,00	—	20.000,00
	070			Prihod od ukopnina i grobnih naknada	50.000,00	—	50.000,00
	080			Naknada za korištenje prostora elektrana	350.000,00	100.000,00	450.000,00
	110			Naknada za upotrebu doma kulture	50.000,00	—	50.000,00
50				Prihodi od zakupa nekretnina	35.000,00	3.000,00	38.000,00
	010			Prihodi od zakupa nekret. u vlasništvu općine	35.000,00	3.000,00	38.000,00
		30		Prihodi od zakupa poslovnog prostora	17.500,00	5.500,00	23.000,00
		30		Prihodi od zakupa javnih površina	17.500,00	-2.500,00	15.000,00
045				Prihodi po posebnim propisima	250.000,00	25.000,00	275.000,00
30				Prihodi vodoprivrede	60.000,00	-10.000,00	50.000,00
	010			Ostali prihodi vodoprivrede - za lok. infrastrukturu	60.000,00	-10.000,00	50.000,00
40				Kom. dopr. i dr. naknade utvr. pos. zak.	130.000,00	10.000,00	140.000,00
	010			Komunalni doprinosi	30.000,00	10.000,00	40.000,00
	010			Komunalne naknade	100.000,00	—	100.000,00
60				Šumski doprinos	3.000,00	-2.000,00	1.000,00
	010			Šumski doprinos	3.000,00	-2.000,00	1.000,00
70				Ostali nespomenuti prihodi po pos. prop.	40.000,00	30.000,00	70.000,00
	010			Prihodi od plinifikacije	40.000,00	30.000,00	70.000,00
80				Ostali neporezni prihodi	17.000,00	-3.000,00	14.000,00
	010			Ostali općinski prihodi	17.000,00	-3.000,00	14.000,00
				3. Kapitalni prihodi	400.000,00	-250.000,00	150.000,00
055				Prihodi od prodaje imovine	400.000,00	-250.000,00	150.000,00
10				Prihod od prodaje zemljišta	320.000,00	-320.000,00	—
	010			Prihod od prodaje zemljišta	320.000,00	-320.000,00	—
70				Prihodi od privatizacije / sukcesije	80.000,00	70.000,00	150.000,00
	010			Prihodi od privatizacije / sukcesije	80.000,00	70.000,00	150.000,00
				4. Prihodi iz proračuna	40.000,00	120.000,00	160.000,00
060				Prihodi iz proračuna	40.000,00	120.000,00	160.000,00
10				Prihodi iz proračuna drugih držav. raz.	40.000,00	120.000,00	160.000,00
	010			Prihodi iz dr. prorač. kod prorač.	40.000,00	120.000,00	160.000,00
		20		Prihodi iz župan. proračuna nadležne župan.	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
		30		Prihodi iz žup. prorač. - prostorni plan	—	50.000,00	50.000,00
		10		Prihodi iz državnog proračuna	—	80.000,00	80.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osn. rač.	PRIHODI	Planirano 2001. god.	Povećanje Smanjenje	Novi plan 2001. god.
				5. Sredstva viškova prihoda	200.000,00	182.000,00	382.000,00
080				Sredstva viškova prihoda iz prethodne godine	200.000,00	182.000,00	382.000,00
	10			Sredstva viškova prih. iz pret. god.	200.000,00	182.000,00	382.000,00
		010		Sredstva višk. prih. iz preth. god. - proračun	150.000,00	150.000,00	300.000,00
		010		Sredstva višk. prih. iz preth. god. - plinifik.	50.000,00	32.000,00	82.000,00

B) IZDACI

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	IZDACI	Planirano 2001. god.	Povećanje Smanjenje	Novi plan 2001. god.
			UKUPNI IZDACI	2.700.000,00	100.000,00	2.800.000,00
			1. Tekući izdaci	2.532.500,00	13.000,00	2.545.500,00
100			Izdaci poslovanja	707.000,00	-50.000,00	657.000,00
		10	Izdaci za zaposlene	324.000,00	-10.000,00	314.000,00
		20	Izdaci za mat. i usluge za red. potr.	303.000,00	-38.000,00	265.000,00
		30	Izdaci za tekuće održavanje	80.000,00	-2.000,00	78.000,00
200			Finan. i ostali vanj. izdaci	868.500,00	-56.000,00	812.500,00
		10	Izdaci u poljoprivredi i šumar.	12.500,00	—	12.500,00
		20	Izdaci za školstvo	30.000,00	-3.000,00	27.000,00
		30	Slivna vodna naknada	15.000,00	—	15.000,00
		40 010	Financijski izdaci	6.000,00	—	6.000,00
		40 020	Izdaci za kamate i naknadu - kredit banka	180.000,00	-20.000,00	160.000,00
		80 065	Izdaci reprezentacije	15.000,00	5.000,00	20.000,00
		80 070	Izdaci plinifikacije	40.000,00	112.000,00	152.000,00
		80 070	Ostali nespomenuti izdaci	570.000,00	-150.000,00	420.000,00
310			Tek. prijenosi i potpore	420.000,00	132.500,00	552.500,00
		10	Tekući prijenosi obiteljima, studentima	135.000,00	—	135.000,00
		20	Tekući prijenosi neprofit. organiz.	285.000,00	132.500,00	417.500,00
900			Otplata glavnice duga	510.000,00	-14.500,00	495.500,00
		10	Otplata tuzemnog duga	510.000,00	-14.500,00	495.500,00
		030	Otplata duga za sportsku dvoranu	270.000,00	-9.500,00	260.500,00
		040	Otplata duga za dom Svibovec	240.000,00	-5.000,00	235.000,00
960			Sred. stalne pričuve	27.000,00	1.000,00	28.000,00
		10	Proračunska rezerva	27.000,00	1.000,00	28.000,00
			2. Kapitalni izdaci	167.500,00	87.000,00	254.500,00
600			Nabavka kap. sredstava	167.500,00	87.000,00	254.500,00
		30	Uredski namještaj i oprema	15.000,00	5.000,00	20.000,00
		75	Nabava zaliha sitnog invent.	5.000,00	2.000,00	7.000,00
		90	Investicijsko održavanje zgrada	85.000,00	5.000,00	90.000,00
		90	Inv. održav. ostalih kap. objekata	32.500,00	—	32.500,00
		90	Inv. održav. lokalnih i županijskih cesta	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
		90	Inv. održ. grobne kuće Sračinec	—	95.000,00	95.000,00

II. POSEBNI DIO

u kunama

Red. broj	Sku-pina	Pod-ljak	Odje-ljak	IZDACI	Planirano 2001. god.	Povećanje Smanjenje	Novi plan 2001. god.
				RAZDJEL 100 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
				Glava 05 JUO	2.045.000,00	-34.500,00	2.010.500,00
100	Izdaci poslovanja			672.000,00	-48.000,00	624.000,00	
10	Izdaci za zaposlene			324.000,00	-10.000,00	314.000,00	
1	010	Bruto plaće i nadnice		140.000,00	10.000,00	150.000,00	
2	010	Bruto naknade ugovori		60.000,00	-10.000,00	50.000,00	
3	010	Bruto naknade volonteri		80.000,00	-10.000,00	70.000,00	
4	040	Doprinos za MIO na bruto plaće		16.000,00	—	16.000,00	
5	040	Doprinos za zdrav. osigur. na bruto		14.000,00	—	14.000,00	
6	040	Doprinos za zapošljavanje na bruto		1.600,00	—	1.600,00	
7	050	Naknade troškova zaposlenima		12.000,00	—	12.000,00	
8	050	Darovi djeci za božićne blagdane		400,00	—	400,00	
20	Izdaci za mat. i usluge			298.000,00	-38.000,00	260.000,00	
9	010	Izdaci za električnu energiju		160.000,00	-20.000,00	140.000,00	
10	010	Izdaci za plin		30.000,00	-10.000,00	20.000,00	
11	010	Izdaci za paru, vodu i kanalizaciju		15.000,00	5.000,00	20.000,00	
12	020	Izdaci za uredski materijal		15.000,00	—	15.000,00	
13	025	Izdaci za potrošni mat. - gorivo		5.000,00	—	5.000,00	
14	030	Izdaci za komunikacije		20.000,00	—	20.000,00	
15	040	Izdaci za informiranje - tiskanje		20.000,00	—	20.000,00	
16	040	Izdaci objave u službenom glasilu		10.000,00	—	10.000,00	
17	040	Izdaci za seminare i struč. savjet.		3.000,00	-2.000,00	1.000,00	
18	060	Izdaci osiguranja		20.000,00	-11.000,00	9.000,00	
30	Izdaci tek. održavanja			50.000,00	—	50.000,00	
19	020	Izdaci tekućeg održavanja opreme		15.000,00	—	15.000,00	
20	030	Izdaci čišćenja i održavanja zgrada		15.000,00	—	15.000,00	
21	080	Izdaci tekućeg održav. groblja		20.000,00	—	20.000,00	
200	Financ. i ostali vanj. Izdaci			741.000,00	-58.000,00	683.000,00	
30	Ostali Izd. za očuv. prirode			15.000,00	—	15.000,00	
22	080	Slivna vodna naknada		15.000,00	—	15.000,00	
40	Financijski Izdaci			186.000,00	-20.000,00	166.000,00	
23	010	Izdaci platnog prometa		6.000,00	—	6.000,00	
24	020	Izdaci za tuzemne isplate kamata i dr.		180.000,00	-20.000,00	160.000,00	
80	Izdaci reprezentacije			15.000,00	5.000,00	20.000,00	
25	065	Izdaci za reprezentaciju		15.000,00	5.000,00	20.000,00	
80	Izdaci plinifikacije			40.000,00	112.000,00	152.000,00	
26	070	Izdaci osiguranja plinske mreže		—	10.000,00	10.000,00	
27	070	Izdaci plinifikacije		40.000,00	102.000,00	142.000,00	
80	Ostali nespom. Izdaci			485.000,00	-155.000,00	330.000,00	
28	060	Izdaci za prostorni plan		—	30.000,00	30.000,00	
29	060	Izdaci za plan zone male privrede		240.000,00	-190.000,00	50.000,00	
30	060	Izdaci za pribav. struč. mišljenja		20.000,00	5.000,00	25.000,00	
31	060	Izdaci za struč. mišlj. - dom Svibovec		—	20.000,00	20.000,00	
32	070	Naknade čl. vijeća, poglavarstva i dr.		50.000,00	—	50.000,00	

					u kunama		
Red. broj	Sku-pina	Pod-skup. ljak	Odje-ljak	IZDACI	Planirano 2001. god.	Povećanje Smanjenje	Novi plan 2001. god.
33			070	Porez na dnevnice	25.000,00	—	25.000,00
34			070	Izdaci izbora	50.000,00	-10.000,00	40.000,00
35			070	Izdaci za kom. infras. - Varkom	60.000,00	-10.000,00	50.000,00
36			070	Ostali nespomenuti izdaci	40.000,00	—	40.000,00
	600			Nabavka kap. sredstava	95.000,00	85.000,00	180.000,00
		30		Uredski namještaj i oprema	15.000,00	5.000,00	20.000,00
37			030	Sistemske programe	10.000,00	5.000,00	15.000,00
38			080	Ostali namještaj i oprema	5.000,00	—	5.000,00
		90		Inv. održavanje	80.000,00	80.000,00	160.000,00
39			030	Inv. održavanje zgrada	25.000,00	5.000,00	30.000,00
40			040	Inv. održav. lokalnih i županijskih cesta	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
41			090	Inv. održav. ostalih kapitalnih objekata	25.000,00	—	25.000,00
42			090	Inv. održav. grobne kuće Sračinec	—	95.000,00	95.000,00
	900			Otplata glavnice duga	510.000,00	-14.500,00	495.500,00
		10		Otplata tuzemnog duga	510.000,00	-14.500,00	495.500,00
43			030	Otplata duga za sportsku dvoranu	270.000,00	-9.500,00	260.500,00
44			040	Otplata duga za dom Svibovec	240.000,00	-5.000,00	235.000,00
	960			Sred. stalne pričuve	27.000,00	1.000,00	28.000,00
		10		Izdv. u stalnu pričuvu	27.000,00	1.000,00	28.000,00
45			030	Proračunska rezerva	27.000,00	1.000,00	28.000,00
				Glava 010 Udruž. građ. i pol. org.	39.000,00	42.500,00	81.500,00
	310			Tekući prijenosi	39.000,00	42.500,00	81.500,00
		20		Tek. prijen. neprof. org.	39.000,00	42.500,00	81.500,00
46			060	Prij. sred. političkim organizacijama	20.000,00	—	20.000,00
47			060	Prij. sred. polit. org. - izborni rezultat	—	39.000,00	39.000,00
48			060	Prij. sred. udruž. građ. - penzioneri i dr.	11.000,00	—	11.000,00
49			060	Prij. sred. udruž. građ. - Forum žena	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
50			060	Prij. sred. udruž. građ. - mladež	2.000,00	—	2.000,00
51			060	Prij. sred. udruž. građ. - Sunce	1.000,00	—	1.000,00
52			060	Prij. sred. udruž. građ. - UHVDR	2.000,00	—	2.000,00
53			060	Prij. sred. udruž. građ. - udruga gluhih	500,00	—	500,00
54			060	Prij. sred. udruž. građ. - druš. distrofičara	500,00	—	500,00
55			060	Prij. sred. udruž. građ. - primalje	—	500,00	500,00
56			060	Prij. sred. udruž. građ. - veterani NK	—	3.000,00	3.000,00
57			060	Prij. sred. udruž. građ. - crveni križ	—	1.000,00	1.000,00
				Glava 015 Vatrogasna društva i CZ	64.000,00	—	64.000,00
	200			Finan. i ostali mat. Izdaci	64.000,00	—	64.000,00
		80		Ostali nespomenuti Izdaci	64.000,00	—	64.000,00
58			070	Izdaci za procjenu ugroženosti	20.000,00	-2.500,00	17.500,00
59			070	Izdaci za vatrogasna društva i CZ	44.000,00	-17.500,00	26.500,00
60			070	Izdaci za civilnu zaštitu	—	20.000,00	20.000,00

u kunama

Red. broj	Sku-pina	Pod-skup.	Odje-ljak	IZDACI	Planirano 2001. god.	Povećanje Smanjenje	Novi plan 2001. god.
				Glava 020 Društ. briga o djeci - vrtić	100.000,00	87.500,00	187.500,00
	310			Tekući prijenosi	100.000,00	87.500,00	187.500,00
		20		Tekući prij. neprof. org.	100.000,00	87.500,00	187.500,00
61			070	Prijenos neprofitnim org. - dj. vrtić	100.000,00	10.000,00	110.000,00
62			070	Prijenos neprof. org. - dj. vrtić Vžd	—	77.500,00	77.500,00
				UKUPNO RAZDJEL 100 JUO	2.248.000,00	95.500,00	2.343.500,00
				RAZDJEL 200 - ODBOR ZA PROSVJETU, KULTURU, ŠPORT...			
				Glava 05 Socijalna skrb	135.000,00	—	135.000,00
	310			Tekući prijenosi	135.000,00	—	135.000,00
		10		Tek. pr. građ., kuć. i nepr. org.	135.000,00	—	135.000,00
63			010	Prijen. obiteljima, kućan. i neprof. org.	120.000,00	—	120.000,00
64			080	Prijen. sred. učenicima i studentima	15.000,00	—	15.000,00
				Glava 010 Predškolski odgoj	20.000,00	-3.000,00	17.000,00
	200			Finan. i ostali vanj. Izdaci	20.000,00	-3.000,00	17.000,00
		20		Izdaci za školstvo	20.000,00	-3.000,00	17.000,00
65			060	Izdaci za školstvo - mala škola	20.000,00	-3.000,00	17.000,00
				Glava 015 Šport	96.000,00	—	96.000,00
	310			Tekući prijenosi	96.000,00	—	96.000,00
		20		Tek. prij. neprof. org	96.000,00	—	96.000,00
66			010	Prijen. za razvoj športa Sračinec	70.000,00	—	70.000,00
67			010	Prijen. za razvoj športa Svibovec Podr.	20.000,00	—	20.000,00
68			060	Prijen. udruž. građana - stolnoten. klub	4.000,00	—	4.000,00
69			060	Prijen. udruž. građana - šahovski klub	2.000,00	—	2.000,00
				Glava 020 Crkva	20.000,00	—	20.000,00
	310			Tekući prijenosi	20.000,00	—	20.000,00
		20		Tek. prij. neprof. org.	20.000,00	—	20.000,00
70			050	Prijenos sredstava vjerskoj zajednici	20.000,00	—	20.000,00
				Glava 025 Kultura	56.000,00	7.500,00	63.500,00
	100			Izdaci poslovanja	5.000,00	—	5.000,00
		20		Izdaci za mat. i usluge	5.000,00	—	5.000,00
71			040	Izdaci za glasnik općine	5.000,00	—	5.000,00
	200			Finan. i ostali vanj. Izdaci	21.000,00	5.000,00	26.000,00
		80		Ostali nespomenuti Izdaci	21.000,00	5.000,00	26.000,00
72			070	Obilježavanja Dana općine	10.000,00	—	10.000,00
73			070	Obilježavanja dana Sv. Nikole	5.000,00	5.000,00	10.000,00
74			070	Obilježavanje Dana državnosti	5.000,00	—	5.000,00
75			070	Obilježavanje Fašnika u Svibovcu	1.000,00	—	1.000,00

u kunama

Red. broj	Sku-pina	Pod- skup.	Odje- ljak	IZDACI	Planirano 2001. god.	Povećanje Smanjenje	Novi plan 2001. god.
	310			Tekući prijenosi	30.000,00	2.500,00	32.500,00
		20		Tek. prijen. neprof. org.	30.000,00	2.500,00	32.500,00
76		060		Prijenos sred. KUD-u »Zavičaj«	15.000,00	—	15.000,00
77		060		Prijen. sred. tambur. sekciji, folkloru	15.000,00	—	15.000,00
78		060		Prijen. sred. tamb. sek. - instrumenti	—	2.500,00	2.500,00
				Glava 030 Škola	10.000,00	—	10.000,00
	200			Finan. i ostali vanjski izdaci	10.000,00	—	10.000,00
		20		Izdaci za školstvo	10.000,00	—	10.000,00
78		050		Izdaci za školstvo	10.000,00	—	10.000,00
				UKUPNO RAZDJEL 200 ODBOR ZA PROSVJETU	337.000,00	4.500,00	341.500,00
				RAZDJEL 300 - MJESNI ODBORI			
				Glava 05 MO Sračinec	100.000,00	—	100.000,00
	100			Izdaci poslovanja	25.000,00	-2.000,00	23.000,00
		30		Izdaci tek. održavanja	25.000,00	-2.000,00	23.000,00
80		040		Tek. održav. cesta, poljskih puteva, zelenih površina, groblja i dr.	25.000,00	-2.000,00	23.000,00
	200			Finan. i ostali vanj. izdaci	10.000,00	—	10.000,00
		10		Izdaci u poljoprivredi	10.000,00	—	10.000,00
81		070		Izdaci vezani za poljoprivredu	10.000,00	—	10.000,00
	600			Nabavka kap. sredstava	65.000,00	2.000,00	67.000,00
		75		Nabava zaliha	5.000,00	2.000,00	7.000,00
82		020		Sitni inventar doma kulture	5.000,00	2.000,00	7.000,00
		90		Investicijsko održav.	60.000,00	—	60.000,00
83		030		Inv. održav. doma kulture	60.000,00	—	60.000,00
				Glava 010 MO Svibovec Podravski	15.000,00	—	15.000,00
	100			Izdaci poslovanja	5.000,00	—	5.000,00
		30		Izdaci tekućeg održav.	5.000,00	—	5.000,00
84		040		Tek. održavanje cesta, groblja, zel. površina, groblja, komunalije	5.000,00	—	5.000,00
	200			Finan. i ostali vanj. izdaci	2.500,00	—	2.500,00
		10		Izdaci u poljoprivredi	2.500,00	—	2.500,00
85		070		Izdaci vezani za poljoprivredu	2.500,00	—	2.500,00
	600			Nabavka kap. sredstava	7.500,00	—	7.500,00
		90		Investicijsko održav.	7.500,00	—	7.500,00
86		090		Rekonstrukcija javne rasvjete	7.500,00	-5.000,00	2.500,00
87		090		Investicijsko održavanje cesta	—	5.000,00	5.000,00
				UKUPNO RAZDJEL 300 MJESNI ODBORI	115.000,00	—	115.000,00
				SVEUKUPNO RAZDJELI 100, 200 I 300	2.700.000,00	100.000,00	2.800.000,00

Članak 3.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Sračinec za 2001. godine stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjivat će se za 2001. godinu.

Klasa: 400-08/01-01-01

Urbroj: 2186-07-01-01

Sračinec, 25. rujna 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća
Jasminka Španić, v. r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

21.

Na temelju članka 26. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00 i 59/01) i članka 40. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 5/94), Općinsko vijeće na sjednici održanoj 20. rujna 2001. godine, donosi

ODLUKU**o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje obveza, postupak, tehničko-tehnološki uvjeti, rokovi, visina naknade za priključenje i način plaćanja iste za priključenje građevina na području Općine Trnovec Bartolovečki, na komunalnu infrastrukturu u funkciji:

1. opskrba pitkom vodom,
2. odvodnja otpadnih i oborinskih voda,
3. opskrbe plinom,
4. opskrbe toplinskom energijom.

II. OBVEZA PRIKLJUČENJA

Članak 2.

Na području Općine vlasnici građevina unutar građevinskih područja naselja, a u kojima je izgrađena komunalna infrastruktura u funkciji opskrbe pitkom vodom, te odvodnju otpadnih voda, dužni su izvršiti priključenje svojih građevina na takovu infrastrukturu.

Priključenje na infrastrukturu u funkciji opskrbe plinom, te opskrbe toplinskom energijom ukoliko se takova instalira na području naselja ove Općine, nije obvezatno te se vrši temeljem zahtjeva vlasnika građevine, odnosno građevinske čestice.

Članak 3.

Vlasnik građevine koja podliježe obvezi priključenja na komunalnu infrastrukturu kako je to određeno člankom 2. stavkom 1. ove Odluke može se izuzeti od obveze priključenja na istu pod uvjetom da je na zadovoljavajući način pojedinačno osigurao svoje potrebe za takovom vrstom komunalne potrebe.

Podrazumijeva se da je vlasnik građevine na zadovoljavajući način pojedinačno osigurao svoje potrebe ukoliko ima instalirani zasebni sustav za vodoopskrbu, te ukoliko ima izgrađen vlastiti vodonepropusni sustav za prikupljanje otpadnih voda, te tako prikupljene otpadne vode na daljnju obradu dostavlja ovlaštenom poduzeću za pročišćavanje otpadnih voda ovlaštenom za takovu djelatnost na području Općine ili pak za takove potrebe posjeduje vlastiti atestirani uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.

Članak 4.

Odobrenje za izuzimanje od obveze priključenja građevine na komunalnu infrastrukturu prema članku 3. ove Odluke izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine na pismeni zahtjev vlasnika građevine koji takovo izuzimanje traži, a uz zahtjev vlasnik je dužan priložiti projektnu dokumentaciju građevine iz koje je vidljiv način zadovoljavanja komunalnih potreba stanovanja u svezi vodoopskrbe, te odvodnje otpadnih voda, izrađenu po ovlaštenoj organizaciji za takovo projektiranje.

III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 5.

Priključenje na komunalnu infrastrukturu iz članka 1. ove Odluke vlasnici građevina i građevinskih čestica ostvaruju putem podnošenja pismenog zahtjeva pravnoj osobi koja obavlja određenu komunalnu djelatnost i gospodari objektima i građevinama u funkciji komunalne djelatnosti iz koje se traži priključenje, a ta osoba takovu djelatnost obavlja temeljem odgovarajuće odluke ove Općine o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti na području Općine Trnovec Bartolovečki sukladno zakonu.

Pravna osoba kojoj se podnosi zahtjev te koja odobrava priključivanje na komunalnu infrastrukturu te vlasnik građevine odnosno građevinske čestice koji traži priključenje odnosno građevinske čestice, zaključuju međusobno ugovor o priključenju te istim određuju tehničke uvjete, rok izvedbe i cijene troškova priključka, te način nadzora nad izvedbom priključka.

Pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost i gospodari komunalnom infrastrukturom iz koje se traži priključenje, može odbiti zahtjev vlasnika građevine za priključenje ukoliko podnositelj zahtjeva - vlasnik

građevine ne osigura tehničko-tehnološke i druge preuvjete nužne da bi se priključenje izvršilo na siguran i zakonit način.

IV. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA

Članak 6.

Vlasnik građevine odnosno građevinske čestice koji zahtjeva priključenje iste na određenu komunalnu infrastrukturu, dužan je uz podnošenje zahtjeva, dokazati ispunjenje svih tehničko-tehnoloških uvjeta koji su propisani aktom pravne osobe koja odobrava priključenje, a koji uvjeti su zasnovani na zakonu te pravilima struke za djelatnost u čijem području se priključenje traži.

Članak 7.

Dokazi o ispunjenju tehničko-tehnoloških uvjeta, sastavni su dio zahtjeva za priključenje, te ih je vlasnik građevine odnosno građevinske čestice dužan dostaviti neposredno uz zahtjev pravnoj osobi ovlaštenoj za izdavanje odobrenja za priključenje.

Priključenje građevine odnosno građevinske čestice na traženu infrastrukturu može se odobriti samo korisniku koji u potpunosti ispunjava propisane tehničko-tehnološke uvjete.

V. ROKOVI PRIKLJUČENJA

Članak 8.

Vlasnici građevina koje sukladno članku 2. stavku 1. ove Odluke podiježu obvezi priključivanja na komunalnu infrastrukturu u funkciji vodoopskrbe te po izgradnji i u funkciji odvodnje otpadnih voda, dužni su iste priključiti najkasnije s danom početka korištenja takovih građevina za namjene za koje su iste i građene.

Vlasnici građevina koji su iste izgradili prije donošenja ove Odluke, a do sada nisu izvršili priključenje na vodoopskrbni sustav, dužni su priključenje izvršiti u roku 10 godina od dana stupanja na snagu ove Odluke, ili pak su u tom roku dužni izgraditi vlastiti sustav za osiguranje vode za piće sukladno važećim propisima te o tome izvjestiti Jedinostveni upravni odjel ove Općine.

Članak 9.

Vlasnici građevina, priključenje na komunalnu infrastrukturu u funkciji odvodnje otpadnih i oborinskih voda izvršit će najkasnije u roku od 10 godina od dana kada će to omogućiti instalirana infrastruktura u funkciji odvodnje, ili su u tom roku dužni osigurati vlastiti sustav kako je to predviđeno člankom 3. stavkom 2. ove Odluke.

Po osposobljavanju infrastrukture u funkciji odvodnje otpadnih i oborinskih voda, za sve vlasnike građevina

odnosno građevinskih čestica, koji pristupaju gradnji i postaju obveznici priključenja, priključenje je obvezno najkasnije s danom početka korištenja građevine ili su do tog roka u obvezi izgraditi vlastiti sustav sukladno važećim propisima.

VI. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

Članak 10.

Naknada za priključenje građevine na određeni sustav komunalne infrastrukture, prihod je proračuna Općine, namijenjen za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu s Programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Visina naknade za priključenje po pojedinom priključku za potrebe stanovanja određuje se kako slijedi:

- na sustav opskrbe pitkom vodom u visini 50% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu,
- na sustav odvodnje otpadnih i oborinskih voda u visini 100% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu,
- na sustav opskrbe plinom u visini 100% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu,
- na sustav za opskrbu toplinskom energijom u visini 100% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu.

Prosječna mjesečna bruto plaća u Republici Hrvatskoj kao osnovica za utvrđivanje naknade za priključenje iskazuje se u DEM, prema prosječnom srednjem tečaju DEM iz tečajnice HNB za prethodnu godinu, tj. godinu na koju se odnosi i prosječna mjesečna bruto plaća.

Prestankom važenja DEM kao valute za obračun i plaćanje naknade za priključenje, primjenjivat će se isti podaci za EUR prema tečajnici HNB.

Članak 11.

U naknadi za priključenje iz članka 10. ove Odluke nisu sadržani stvarni troškovi rada i utrošenog materijala na izvedbi komunalnog priključka, te takove troškove vlasnik građevine odnosno građevinske čestice plaća neposredno nositelju izvedbe priključka i to na temelju pisanog ugovora i računa za izvršeni posao.

VII. NAČIN PLAĆANJA NAKNADE ZA PRIKLJUČENJE

Članak 12.

Visinu naknade za priključenje sukladno odredbama članka 10. ove Odluke utvrđuje po svakom pojedinom zahtjevu rješanjem, pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost odnosno kojoj je povjereno gospodarenje komunalnom infrastrukturom iz koje

se traži priključenje na taj iznos predstavlja dio međusobnog Ugovora te pravne osobe i vlasnika građevine koji je tražio priključak a shodno članku 5. stavku 3. ove Odluke.

Pravna osoba iz prethodnog stavka ovog članka koja utvrđuje visinu naknade vrši i njezinu naplatu za račun Općine, a međusobna prava i obveze Općine i te pravne osobe glede utvrđivanja naplate ove vrste prihoda, uredit će se posebnim ugovorom.

Protiv rješenja o obvezi plaćanja naknade za priključenje iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik može izjaviti žalbu Upravnom odjelu za gospodarski razvoj i turizam Varaždinske županije u roku 15 dana po primitku istog.

Članak 13.

Ukupno utvrđenu visinu naknade za priključenje iz članka 12. ove Odluke vlasnik građevine, odnosno korisnik priključka na vodoopskrbni sustav platit će kroz 24 jednaka mjesečna obroka izražena u DEM plativo u kunama prema srednjem tečaju HNB na dan plaćanja.

Ukupno utvrđenu visinu naknade za priključak na sustav za odvodnju otpadnih voda te sustav za opskrbu plinom, vlasnik građevine, odnosno korisnik priključka, platit će kroz mjesečno korištenje usluga odvodnje odnosno mjesečnu potrošnju plina koje količine mu fakturira distributer i to na rok od maksimalno 48 mjeseci, plaćanjem fiksnog iznosa u visini od 1,75 DEM po 1 m³ fakturirane usluge odvodnje odnosno u visini od 0,16 DEM po 1 m³ isporučenog plina koje količine mu fakturira distributer, plativo u kunama prema srednjem tečaju HNB na dan plaćanja.

Način plaćanja naknade za priključenje na sustav za opskrbu toplinskom energijom uredit će se posebnom odlukom po određivanju pravne osobe za obavljanje ove vrste komunalne djelatnosti na području Općine.

Članak 14.

U slučaju izmirenja ukupno utvrđenog iznosa naknade za priključenje na način utvrđen člankom 13. ove Odluke prije isteka roka na koji se plaćanje određuje, davatelj usluge obustavit će naplatu iste i prije tog roka po zahtjevu obveznika plaćanja naknade.

U slučaju da obveznik plaćanja naknade ne izmiri ukupno utvrđenu obvezu u maksimalnom roku kako je to utvrđeno u članku 13. ove Odluke, dužan je preostalu obvezu izmiriti jednokratnom uplatom i to u roku od 8 dana od dana poziva pravne osobe koja vrši naplatu naknade za priključenje.

Članak 15.

Naknadu za priključenje građevine na određeni sustav komunalne infrastrukture obveznik može platiti jednokratno te mu se u takovom primjeru plaćanja na utvrđeni iznos naknade odobrava posebni popust od 10%.

Na neisplaćene obroke te na dospjele i neplaćene obroke naknada za priključenje, obračunava se zakonska zatezna kamata koja se plaća za neplaćanje javne prihode.

VIII. KAZNENE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom od 500,00 kuna fizička osoba te odgovorna osoba u pravnoj osobi ukoliko ne izvrši priključenje građevina na komunalnu infrastrukturu kako je to utvrđeno člankom 8. i člankom 9. ove Odluke.

Članak 17.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o obvezi i uvjetima priključenja građevina na komunalnu infrastrukturu: Klasa: 363-01/97-01/1, Urbroj: 2186-09-97-1 od 6. o-ujka 1997. objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 16/97.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-01/01-01/1

Urbroj: 2186-09-01-01-2

Trnovec, 20. rujna 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća

Josip Važanić, v. r.

22.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 5/94), a u svezi odredaba Zakona o izvlaštenju (»Narodne novine« broj 9/94) i odredaba Zakona o javnim cestama (»Narodne novine« broj 100/96), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na sjednici održanoj 20. rujna 2001. godine, donosi

ODLUKU

o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi

Članak 1.

Ovom Odlukom ukida se svojstvo javnog dobra u općoj uporabi puteva katastarskih čestica u k.o. Šemovec za potrebe izgradnje trase autoceste i čvorišta na autocesti objektima od km 63+796,02 do km 79+401,06:

- dio k.č.br. 591 put, površine izvlaštenja 178 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 574, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec

- dio k.č.br. 593 put, površine izvlaštenja 205 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 574, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec

- dio k.č.br. 3467 put, površine izvlaštenja 1305 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 574, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec

- dio k.č.br. 3469 put, površine izvlaštenja 1545 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 574, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec
- dio k.č.br. 3470 put, površine izvlaštenja 267 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 574, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec
- dio k.č.br. 3472 put, površine izvlaštenja 267 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 574, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec
- dio k.č.br. 3473 put, površine izvlaštenja 258 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 574, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec
- dio k.č.br. 3454 put, površine izvlaštenja 680 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3454/3, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec
- dio k.č.br. 3454 put, površine izvlaštenja 2 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 1919/3, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec
- dio k.č.br. 3480 put, površine izvlaštenja 345 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3454/3, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec
- dio k.č.br. 3539 put, površine izvlaštenja 435 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3454/3, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec
- dio k.č.br. 3546 put, površine izvlaštenja 381 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3454/3, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec
- dio k.č.br. 3544 put, površine izvlaštenja 327 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3454/3, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec
- dio k.č.br. 3576 put, površine izvlaštenja 411 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3454/3, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec
- dio k.č.br. 3588 put, površine izvlaštenja 314 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3454/3, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec
- dio k.č.br. 3589 put, površine izvlaštenja 210 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3454/3, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec
- dio k.č.br. 3495 put, površine izvlaštenja 658 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3595/3, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec
- dio k.č.br. 3514 put, površine izvlaštenja 238 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3595/3, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec
- dio k.č.br. 3514 put, površine izvlaštenja 70 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3430/1, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec
- dio k.č.br. 3591 put, površine izvlaštenja 342 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3595/3, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec
- dio k.č.br. 3592 put, površine izvlaštenja 270 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3595/3, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec
- dio k.č.br. 3594 put, površine izvlaštenja 62 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3595/3, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec

- dio k.č.br. 3594 put, površine izvlaštenja 273 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3179/4, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec
 - dio k.č.br. 3595 put, površine izvlaštenja 422 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3595/3, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec
 - dio k.č.br. 3470 put, površine izvlaštenja 322 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 574, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec
- k.o. ŠEMOVEC za potrebe izgradnje trase autoceste i čvorišta na autocesti objektima od km 63+796,02 do km 79+401,06

ČVOR »LUDBREG«

- dio k.č.br. 3539/1 put, površine izvlaštenja 1023 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3539/3, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec
 - dio k.č.br. 3539/2 put, površine izvlaštenja 45 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3539/4, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec
 - dio k.č.br. 3544/1 put, površine izvlaštenja 46 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3442/1, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec
 - dio k.č.br. 3544/2 put, površine izvlaštenja 98 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3539/4, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec
 - dio k.č.br. 3546/1 put, površine izvlaštenja 160 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 1919/3, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec
 - dio k.č.br. 3546/1 put, površine izvlaštenja 38 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3539/3, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec
 - dio k.č.br. 3588/1 put, površine izvlaštenja 55 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3442/1, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec
 - dio k.č.br. 3588/2 put, površine izvlaštenja 19 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3539/4, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec
 - dio k.č.br. 3590 put, površine izvlaštenja 1511 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3539/4, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec
 - dio k.č.br. 35390 put, površine izvlaštenja 25 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3442/3, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec
 - dio k.č.br. 3587/1 put, površine izvlaštenja 39 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3539/4, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec
- k.o. ŠEMOVEC za potrebe izgradnje putnih prijelaza s objektima

PUTNI PRIJELAZ »ŠEMOVEC«

- dio k.č.br. 3526 put, površine izvlaštenja 4068 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3526, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec

- dio k.č.br. 3577 put, površine izvlaštenja 56 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3526, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec

- dio k.č.br. 3595/1 put, površine izvlaštenja 164 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3526, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec

- dio k.č.br. 3595/2 put, površine izvlaštenja 1638 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3595/4, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec

- dio k.č.br. 3596 put, površine izvlaštenja 141 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3595/4, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec

k.o. ŠEMOVEC za potrebe izgradnje putnih prijelaza s objektima

PUTNI PRIJELAZ »ZAMLAKA I«

- dio k.č.br. 3538/1 put, površine izvlaštenja 804 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3538/5, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec

- dio k.č.br. 3565/1 put, površine izvlaštenja 273 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3538/5, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec

- dio k.č.br. 3566 put, površine izvlaštenja 6277 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3566, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec

- dio k.č.br. 3566 put, površine izvlaštenja 256 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3570/2, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec

- dio k.č.br. 3570 put, površine izvlaštenja 1146 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3570/3, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec

k.o. ŠEMOVEC za potrebe izgradnje putnih prijelaza s objektima

PUTNI PRIJELAZ »ZAMLAKA II«

- dio k.č.br. 3453 put, površine izvlaštenja 1119 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3453/3, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec

- dio k.č.br. 3454/2 put, površine izvlaštenja 1279 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3454/4, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec

- dio k.č.br. 3480/1 put, površine izvlaštenja 75 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3480/4, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec

k.o. ŠEMOVEC za potrebe izgradnje Prometne površine PUO

PUO »VARAŽDIN«

- dio k.č.br. 3592/1 put, površine izvlaštenja 309 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3179/5, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec

- dio k.č.br. 3592/1 put, površine izvlaštenja 1 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3178/3, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec

- dio k.č.br. 3592/2 put, površine izvlaštenja 488 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3179/3, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec

- dio k.č.br. 3592/2 put, površine izvlaštenja 48 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3594/2, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec

- dio k.č.br. 3594 put, površine izvlaštenja 7441 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3594/2, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec

- dio k.č.br. 3594 put, površine izvlaštenja 2877 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3179/3, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec

- dio k.č.br. 3594 put, površine izvlaštenja 225 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3179/4, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec

k.o. ŠEMOVEC za potrebe izgradnje spojne ceste s objektima

SPOJNE CESTE (ČVOR »LUDBREG« - M.C.-3) I KRIŽANJA SPOJNE CESTE S M.C.-3

- dio k.č.br. 3455 put, površine izvlaštenja 5361 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3455, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec

- dio k.č.br. 3538 put, površine izvlaštenja 304 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3538/3, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec

- dio k.č.br. 3538 put, površine izvlaštenja 50 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3442/5, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec

- dio k.č.br. 3560 put, površine izvlaštenja 278 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3538/3, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec

- dio k.č.br. 3568 put, površine izvlaštenja 38 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3442, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec

- dio k.č.br. 3565 put, površine izvlaštenja 857 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3538/3, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec

- dio k.č.br. 3565 put, površine izvlaštenja 200 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3442/5, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec

- dio k.č.br. 3561 put, površine izvlaštenja 368 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3538, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec

- dio k.č.br. 3562 put, površine izvlaštenja 921 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3538/3, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec

- dio k.č.br. 3569 put, površine izvlaštenja 268 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3538, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec

- dio k.č.br. 3569 put, površine izvlaštenja 104 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3442/5, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec

- dio k.č.br. 3572 put, površine izvlaštenja 208 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3538, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec

- dio k.č.br. 3572 put, površine izvlaštenja 20 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3442/5, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec

- dio k.č.br. 3573 put, površine izvlaštenja 703 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 3548/3, upisana u z.k.ul. 1a k.o. Šemovec

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 943-04/01-01-01
Urbroj: 2186-09-01-01-2
Trnovec, 20. rujna 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Važanić, v. r.

23.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), te članka 40. i 62. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 5/94), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na sjednici održanoj 20. rujna 2001. godine, donosi

O D L U K U

o izmjeni Odluke o naknadi troškova za rad

Članak 1.

U Odluci o naknadi troškova za rad (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/99), članak 2. mijenja se i glasi:

»Naknada troškova za rad u Općinskom vijeću i Općinskom poglavarstvu utvrđuje se u visini 150,00 kuna za svaku sjednicu pod uvjetom nazočnosti na istoj.

Naknada troškova za rad u radnim tijelima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva utvrđuje se u visini 75,00 kuna za svaku sjednicu radnog tijela na kojoj je član nazočan.«

Članak 2.

Stavak 1. članka 3. mijenja se i glasi:

»Obračun i isplata naknada iz članka 2. Odluke vrši se u neto iznosu za svaka tri prethodna mjeseca, a prema evidenciji nazočnosti na sjednici.«

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 121-01/01-01/1
Urbroj: 2186-09-01-01-4
Trnovec, 20. rujna 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Važanić, v. r.

24.

Na temelju članka 40. i 70. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 5/94), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na sjednici održanoj 20. rujna 2001. godine, donosi

O D L U K U

o imenovanju tajnice Općine Trnovec Bartolovečki

Članak 1.

Za tajnicu Općine Trnovec Bartolovečki imenuje se **Sonja Cvrtnjak, dipl. iur.**

Članak 2.

Dužnost tajnice Općine Trnovec Bartolovečki imenovana će obavljati volonterski.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-01/01-01-01/1
Urbroj: 2186-09-01-01-2
Trnovec, 20. rujna 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Važanić, v. r.

25.

Na temelju članka 40. i 70. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 5/94), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na sjednici održanoj 20. rujna 2001. godine, donosi

O D L U K U

o izmjeni Odluke o obvezama i pravima tajnika Općine Trnovec Bartolovečki

Članak 1.

U Odluci o obvezama i pravima dužnosnika Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 6/00), članak 5. mijenja se i glasi:

»Mjesečna naknada za rad tajnika utvrđuje se u neto iznosu 2.000,00 kn.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 021-01/01-01/1
Urbroj: 2186-09-01-01-2
Trnovec, 20. rujna 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Važanić, v. r.

26.

Na temelju članka 34. stavka 3. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom školstvu (»Narodne novine« broj 59/01) i članka 40. i Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 5/94), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na sjednici održanoj 20. rujna 2001. godine, donosi

O D L U K U**o izboru članova Školskog odbora Osnovne škole Trnovec**

Članak 1.

U Školski odbor Osnovne škole Trnovec Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki bira članove:

1. **Vladimir Kečkan,**
2. **Snježana Mikullić,**
3. **Predrag Hrman.**

Članak 2.

Članovi Školskog odbora imenovani u članku 1. ove Odluke biraju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 021-05/01-01/04
Urbroj: 2186-09-01-01-2
Trnovec, 20. rujna 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Važanić, v. r.

27.

Na temelju članka 34. stavka 3. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom školstvu (»Narodne novine« broj 59/01) i članka 40. i Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 5/94), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na sjednici održanoj 20. rujna 2001. godine, donosi

O D L U K U**o izboru članova Školskog odbora Osnovne škole Šemovec**

Članak 1.

U Školski odbor Osnovne škole Šemovec Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki bira članove:

1. **Pero Sajko,**
2. **Josip Važanić,**
3. **Mladen Brezovec.**

Članak 2.

Članovi Školskog odbora imenovani u članku 1. ove Odluke biraju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 021-05/01-01/04
Urbroj: 2186-09-01-01-3
Trnovec, 20. rujna 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Važanić, v. r.

28.

Na temelju članka 40. i 52. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 5/94), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na sjednici održanoj 20. rujna 2001. godine, donosi

R J E Š E N J E**o izboru Povjerenstva za provedbu postupka nabave roba i usluga te ustupanju radova**

I.

U Povjerenstvo za provedbu postupka nabave roba i usluga te ustupanju radova Općine Trnovec Bartolovečki biraju se:

1. **Antun Ljubek,**
2. **Božo Jagec,**
3. **Zvonko Šamec,**
4. **Željko Funtek,**
5. **Vilim Šagi.**

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 021-05/01-01/04
 Urbroj: 2186-09-01-01-4
 Trnovec, 20. rujna 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Važanić, v. r.

29.

Na temelju članka 40. i 52. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 5/94), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na sjednici održanoj 20. rujna 2001. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

I.

U Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Trnovec Bartolovečki biraju se:

1. **Željko Vinček,**
2. **Dragutin Božak,**
3. **Pejo Sajko,**
4. **Josip Važanić,**
5. **Vilim Šagi,**
6. **Vladimir Magdalenić,**
7. **Milan Magdalenić.**

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 021-05/01-01/04
 Urbroj: 2186-09-01-01-5
 Trnovec, 20. rujna 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Važanić, v. r.

30.

IZVADAK

Iz Zapisnika sa 4. sjednice Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki održane dana 20. rujna 2001. godine

Početak sjednice: u 19,00 sati
 Prisutno: 13 vijećnika
 Odsutno: 2 vijećnika
 Zapisnik vodio: Marijan Plasaj

2. Točka dnevnog reda:

DONOŠENJE ODLUKE O IMENOVANJU
 TAJNIKA OPĆINE TE ODLUKE O IZMJENI
 ODLUKE O OBVEZAMA I PRAVIMA TAJNIKA
 OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI

Zaključak:

a) Članovi Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki donijeli su Odluku da se za tajnika Općine imenuje SONJA CVRTNJAK, dipl. pravnik.

»ZA« glasovalo 12 vijećnika, suzdržan 1.

b) Članovi Općinskog vijeća donijeli su Odluku o izmjeni Odluke o obvezama i pravima tajnika Općine.

»ZA« glasovalo 12 vijećnika, suzdržan 1.

3. Točka dnevnog reda:

IZBOR ČLANOVA

- a) Školskog odbora pri OŠ Trnovec
- b) Školskog odbora pri OŠ Šemovec
- c) Povjerenstva za provedbu postupka nabave roba i usluga i ustupanju radova
- d) Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

Zaključci:

a) Članovi Općinskog vijeća donijeli su Odluku da se za članove Školskog odbora pri OŠ Trnovec imenuju:

- Vladimir Kečkan
- Predrag Hrman
- Snježana Mikulić

»ZA« odluku glasovalo svih 13 vijećnika.

b) Članovi Općinskog vijeća donijeli su Odluku da se za članove Školskog odbora pri OŠ Šemovec imenuju:

- Josip Važanić
- Pero Sajko
- Mladen Brezovec

»ZA« odluku glasovalo svih 13 vijećnika.

c) Članovi Općinskog vijeća donijeli su Odluku da se za članove Povjerenstva za provedbu postupka nabavke roba i usluga i ustupanje radova imenuju:

- Zvonko Šamec
- Antun Ljubek
- Božidar Jagec
- Željko Funtek
- Vilim Šagi

»ZA« odluku glasovalo 12 vijećnika, suzdržan 1.

d) Članovi Općinskog vijeća donijeli su Odluku da se za članove Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda imenuju:

- Željko Vinček
- Dragutin Božak
- Milan Magdalenić

- Pero Sajko
 - Josip Važanić
 - Vladimir Magdalenić
 - Vilim Šagi
- »ZA« odluku glasovalo 12 vijećnika, suzdržan 1.

4. Točka dnevnog reda:
RAZMATRANJE PRIJEDLOGA I DONOŠENJE
ODLUKE O IZMJENI ODLUKE O IZMJENI
ODLUKE O NAKNADI TROŠKOVA ZA RAD

Zaključak:

Članovi Općinskog vijeća donijeli su Odluku o izmjeni Odluke o naknadi troškova za rad.

»ZA« glasovalo svih 13 vijećnika.

RAZMATRANJE PRIJEDLOGA I DONOŠENJE
ODLUKE O PRIKLJUČENJU GRAĐEVINE NA
KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

Zaključak:

Članovi Općinskog vijeća donijeli su Odluku o priključenju gladevine na komunalnu infrastrukturu.

»ZA« glasovalo svih 13 vijećnika.

6. Točka dnevnog reda:
DONOŠENJE ODLUKE O ISKLJUČIVANJU IZ
OPĆE UPORABE PUTEVA U K.O. ŠEMOVEC

Zaključak:

Članovi Općinskog vijeća donijeli su Odluku o isključivanju iz opće uporabe puteva u K.O. Šemovec.

»ZA« glasovalo svih 13 vijećnika.

Klasa: 021-05/01-01/4
Urbroj: 2186-09-01-01-1
Trnovec, 20. rujna 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Važanić, v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk-Vučić, 42000 Varaždin, Kratka ulica 1. Telefon (042) 51-326 ili 312-377. Tehnički uređuje, izdaje i tiska: »GLASILA« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i tel/fax: (044) 815-498, www.glasila.hr. Pretplata za 2001. godinu po jednom primjerku iznosi 150 kn. Cijena pojedinačnog broja iznosi 7,40 kn. Uplata se vrši na žiro račun: 34800-630-399 Varaždin.