

SLUŽBENI VJESENİK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, GORNJI KNEGINEC,
JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC,
MARTIJANEĆ, MARUŠEVEC, PETRIJANEĆ, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2010.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 18 — Godina XVIII

Varaždin, 19. lipnja 2010.

List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

- | | | |
|-----|--|-----|
| 30. | Odluka o javnim priznanjima Varaždinske županije u 2010. godini | 946 |
| 31. | Odluka o osnivanju Zaklade za pomoć djeci VITA | 948 |
| 32. | Odluka o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnih prostorija | 950 |
| 33. | Odluka o posebnim mjerama zaštite od požara na području Varaždinske županije | 952 |

AKTI ŽUPANA

- | | | |
|-----|--|-----|
| 30. | Odluka o dodjeli stalne nagrade Varaždinske županije najboljem učeniku završnih razreda srednjih škola | 954 |
| 31. | Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Ljubešćica | 954 |
| 32. | Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Šemovec | 954 |

GRAD LUDBREG AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|---|-----|
| 10. | Odluka o organizaciji i načinu naplate parkiranja | 955 |
|-----|---|-----|

- | | | |
|-----|---|-----|
| 11. | Odluka o određivanju javnih parkirališta na kojima se obavlja naplata | 958 |
|-----|---|-----|

- | | | |
|-----|--|-----|
| 12. | Odluka o plaći i drugim pravima grada- načelnika i zamjenika gradonačelnika iz radnog odnosa | 959 |
|-----|--|-----|

- | | | |
|-----|--|-----|
| 13. | Odluka o naknadi za rad gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odno- sa | 960 |
|-----|--|-----|

OPĆINA BERETINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|---|-----|
| 6. | Odluka o izradi Detaljnog plana uređenja Poduzetničke zone Beretinec | 960 |
| 7. | Odluka o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanih ugovora | 963 |
| 8. | Odluka o izmjeni Odluke o određivanju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije | 963 |
| 9. | Odluka o visini naknada dužnosnika Općine Beretinec | 963 |
| 10. | Odluka o izmjeni Odluke o naknadi troš- kova za rad članova Općinskog vijeća Općine Beretinec, članova radnih tijela i zaposlenih djelatnika izvan radnog vremena | 964 |

11.	Odluka o izmjeni Odluke o naknadi za rad predsjedniku i potpredsjednicima Općinskog vijeća Općine Beretinec	964	19.	Odluka o naknadi za rad zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa	997			
12.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj finansijskoj reviziji Općine Beretinec za 2009. godinu	965	20.	Odluka o držanju životinja i postupanju s napuštenim i izgubljenim životnjama	998			
13.	Rješenje o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Beretinec	965	21.	Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Trnovec Bartolovečki	1000			
OPĆINA MARTIJANEC								
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA								
8.	Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom za Općinu Martijanec za razdoblje od 2010. do 2017. godine	965	1.	Izvješće o provedenim izborima za članove Savjeta mladih Općine Trnovec Bartolovečki i verifikacija mandata	1001			
	Plan gospodarenja otpadom u Općini Martijanec	966	AKTI SAVJETA MLADIH OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI					
OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI								
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA								
17.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2009. godinu	989	1.	Rješenje o izboru predsjednika Savjeta mladih Općine Trnovec Bartolovečki	1002			
18.	Odluka o plaći u drugim pravima općinskog načelnika iz radnog odnosa	996	2.	Rješenje o izboru zamjenika predsjednika Savjeta mladih Općine Trnovec Bartolovečki	1002			
OPĆINA VELIKI BUKOVEC								
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA								
			5.	Odluka o preuzimanju nekretnine u k.o. Kapela Podravska	1003			

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

30.

Na temelju odredbi članka 5. i 8. Odluke o ustanovljenju javnih priznanja Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/96, 10/98 i 18/00), članka 30. točke 28. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09 i 48/09) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 18. lipnja 2010. godine, donosi

O D L U K U

o javnim priznanjima Varaždinske županije u 2010. godini

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom Županijska skupština Varaždinske županije dodjeljuje Nagrade Varaždinske županije u 2010. godini pravnim i fizičkim osobama zaslužnim

za gospodarski, društveni i kulturni razvoj Županije te njeno promicanje u zemlji i svijetu.

II. NAGRADA ZA ŽIVOTNO DJELO

Članak 2.

Nagrada za životno djelo dodjeljuje se u obliku diplome i kovanice od zlata na kojoj je otisnut, s jedne strane grb Varaždinske županije, a s druge strane lik Majke Božje s Djetetom te novčanih sredstava u neto iznosu od 15.000,00 kuna.

Nagrada za životno djelo dodjeljuje se **IVANU VRBANIĆU** doajenu varaždinskog novinarstva za dugogodišnje bavljenje novinarstvom i afirmaciju varaždinskog - kajkavskog jezika.

Završava jednogodišnju novinarsku školu pri Novinarskom institutu u Zagrebu. 1971. dolazi do formiranja Radio Varaždina, a 1973. imenovan je v.d. direktorom ujedno obavljajući i poslove glavnog i odgovornog urednika. Nakon pet godina postavljen je za direktora Radio Varaždina, a ovu dužnost obavlja sve do 1984. godine kada na vlastiti zahtjev zbog zdravstvenih razloga ostaje samo novinar, urednik sa skraćenim radnim vremenom.

U mirovinu odlazi 1993. godine s punim mirovinskim i radnim stažem. No i tada nastavlja s novinarskim radom kao vanjski suradnik u »**Varaždinskim vijestima**« gdje dobiva satiričku kolumnu »**Klopotec**« koju piše više od 17 godina - do danas je objavljen 882 nastavak. Uz uobičajeni medijski posao prati i sektor kulture, kulturnog amaterizma i tehničke kulture na području Grada i cijele Županije. U varaždinskom dopisništvu »**Večernjeg lista**« bio je vanjskim suradnikom punih 10 godina upravo iz spomenutih područja.

Uz kolumnu **Klopotec** u Varaždinskim vijestima u svom radu nastojao je afirmirati varaždinsko-kajkavski jezik, pa tako početkom 70-tih godina zajedno sa Antunom Golubom na II programu Radio Zagreba dvije godine za redom ima rubriku na kajkavskom na temu prometa, a 10 godina na radio Varaždinu i vrlo slušanu satiričku rubriku »**Po dragom kraju**«.

Ivan Vrbanić član je Hrvatskog novinarskog društva od 1968. godine, nekoliko mandata tajnik je aktiva novinara Hrvatskog zagorja i Međimurja, a u jednom je mandatu i član Nadzornog odbora Saveza novinara bivše Jugoslavije. U udruzi lokalnih sredstava informiranja tadašnjem ULZI-ju i preteća današnjeg HURIN-a u jednom mandatu bio je predsjednikom a u dva mandata predsjednikom sekcije lokalnih radio stanica. Uz medijski rad Ivan Vrbanić vrlo je aktiv u društvenim aktivnostima proteklih 50 godina. Osobito je vezan uz kulturni amaterizam i tehničku kulturu, član KUD-a Vilko Jurec Varteks, a od 1970. KUD-a Sloboda-Vis Varaždin. Jedan je od osnivača Foto kluba Varaždin pedesetih godina, čiji je član i danas, sada i kao predsjednik. Zbog rada u tehničkoj kulturi dobitnik je državne nagrade »**Faust Vrančić**«, a tri puta je nagrađivan i nagradom »**Boris Kidrič**«. Dobitnik je **Medalje Grada Varaždina**, a za svoj ukupni životni rad nagrađen je **Ordenom rada sa srebrnim vijencem**. Za doprinos kulturnom amaterizmu nagrađen je i sa nekoliko priznanja **Hrvatskog sabora kulture**. Nije član niti jedne političke stranke, ali kao samozatajna i vrijedna osoba poznat je svima.

Lakoća pisanja i izražavanja, kao i nadasve poznavanje problematike kojom se bavi omogućila mu je da se u novinarskim krugovima afirmira i kao satiričar, gdje u »**Varaždinskim vijestima**« vodi kolumnu »**Klopotec**« više od sedamnaest godina.

Svoj varaždinsko-kajkavski jezik, ne da samo beskrajno voli, on ga čini trajnim kroz svoje tekstove u »**Klopotetu**« i pokušaje službene afirmacije kroz vođenje rubrike na kajkavskom na Radio Zagrebu.

III. NAGRADA ZA IZNIMNA POSTIGNUĆA U PROTEKLOM JEDNOGODIŠNJEM RAZDOBLJU

Članak 3.

Nagrada za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju dodjeljuje se u obliku diplome i kovanice od srebra na kojoj je otisnut, s jedne strane grb Varaždinske županije, a s druge strane lik Majke Božje s Djetetom.

Nagrada za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju dodjeljuje se:

UDRUZI CVJEĆARA LUDBREŠKE REGIJE, zbog značaja za razvoj cvjećarstva, kao bitne grane poljoprivrede u Varaždinskoj županiji.

Udruga cvjećara ludbreške regije osnovana je 10. ožujka 1996. godine. Danas broji ukupno 125 članova, od kojeg broja je 109 proizvođača cvijeća i 16 članova amatera, odnosno ljubitelja cvijeća. Najveći broj proizvođača je iz Varaždinske županije odnosno ludbreške regije, ali i iz drugih županija Republike Hrvatske, te iz inozemstva (BIH).

Udruga promovira vrijednosti gospodarskih programa na lokalnoj razini, te privlači sve veći broj mladih ljudi za proizvodnju cvijeća. Svojim mnogobrojnim izložbama koje sama organizira i sudjeluje na izložbama u drugim županijama diljem Hrvatske, Udruga postiže uspjehe i predstavlja ime koje je zapaženo i izvan našeg kraja.

Dobivanje certifikata »**Ludbreški rozetlin**«, kao standardizirani proizvod i to kao jedina udruga koja posjeduje takav certifikat, Udruga je omogućila proizvođačima cvijeća biti nositeljima tog prava, čime dobivaju vjerodostojnost na tržištu i svoj brend, a što potvrđuje kvalitetu proizvoda poznatog u cijeloj Hrvatskoj.

Uspješnim organiziranjem sajmova cvijeća u »**Centru svijeta**« čini ovu hortikulturnu manifestaciju po broju izlagača i posjetitelja među najvećom u Hrvatskoj.

Ove godine Udruga je organizirala 14 po redu izložbu i Sajam cvijeća.

Predložena Nagrada bila bi potvrda njihovog rada i podrška još većem razvoju trenutno najuspješnije grane poljoprivrede u našoj regiji.

IV. NAGRADA ZA DOPRINOS UGLEDU I PROMOCIJI VARAŽDINSKE ŽUPANIJE U ZEMLJI I SVIJETU

Članak 4.

Nagrada za doprinos ugledu i promociji Varaždinske županije u zemljama i svijetu dodjeljuje se u obliku Plakete Varaždinske županije, izrađene od bronce, na kojoj je s jedne strane otisnut grb Varaždinske županije, a s druge strane lik Majke Božje s Djetetom.

Nagrada za doprinos ugledu i promociji Varaždinske županije u zemljama i svijetu dodjeljuje se:

VARAŽDINSKIM BAROKNIM VEČERIMA koje su ustanovljene kao prvi specijalizirani Festival u Europi, a bez prekida se održavao i u ratno vrijeme. Samostalnošću hrvatske države i novim upravnim ustrojem, Festival 1993. godine postaje Državni festival i središnja glazbeno scenska manifestacija sjeverozapadne Hrvatske čiji su osnivači Grad Varaždin, Varaždinska županija i Ministarstvo kulture Republike Hrvatske. Festival vodi ravnatelj s festivalskim vijećem. Prvi ravnatelj postaje maestro Vladimir Kranjčević, a danas festival vodi maestro Davor Bobić. Pokrovitelj Varaždinskih baroknih večeri je predsjednik Republike Hrvatske, a u ovoj jubilarnoj godini festival će povodom 40-obljetnice rada otvoriti predsjednik Ivo Josipović.

Od prvog održanog festivala 1971. godine koji je trajao tri dana, do danas kada u zadnja dva tjedna rujna u 40 koncerata u Varaždinu, Hrvatskoj i inozemstvu

Varaždinske barokne večeri postaju središnja glazbena točka Europe. Festival je istraživao i izvodio hrvatsku i svjetsku baroknu glazbenu baštinu, bio poticatelj obnove orgulja, baroknih crkava, dvoraca i palača, dovodio u Varaždin i okolicu najbolje hrvatske i svjetske umjetnike i ansamble. Koncepcija ambijentalnog baroknog muzičkog Festivala, prvo se realizirala na području Grada Varaždina, a zatim cijele Varaždinske županije. Barokne večeri koncertima potiču obnovu dvoraca i crkava u Trakoščanu, Lepoglavi, Ivancu, Maruševcu, Petrijancu, Sračincu, Ludbregu, Martijancu, Remetincu, Vinici, Varaždinskim Toplicama. Kasnije se širi na okolne županije, da bi posljednjih godina došle do Vukovara. Od 35. Varaždinskih baroknih večeri ravnatelj Davor Bobić koncepciju Festivala širi i na inozemstvo, a svake godine druga je zemlja partner Festivala.

Danas možemo reći da su Barokne večeri mobilizirale ono najbolje što je glazba, kultura i Varaždinska županija mogla dati jer je ovaj Festival bio motor uređenju, obnovi i podizanju kvalitete kulture, života u ovom kraju. Ovaj Festival u Županiji oduvijek je bio most povezivanja svjetovnog i crkvenog, a glazbu je približio velikom broju građana. U zemlji i inozemstvu Varaždinke barokne večeri bile su znak raspoznavanja prostora naše Županije, ali i naših ljudi, zbog ovog festivala dolazili su mnogi ugledni turisti u naš kraj pa bi nagrada Varaždinske županije za promicanje ugleda u zemlji i inozemstvu pridonijela priznanju ugleda ovom Festivalu da u sinergiji politike, ljudi i našeg kraja i dalje produbljuje kvalitetu događanja te da koncertima Baroknih večeri pronosi glas o nama u Hrvatskoj, Europi i svijetu.

Članak 5.

Nagrade će se uručiti na svečanoj sjednici Županijske skupštine Varaždinske županije, povodom Dana Županije 8. rujna 2010. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 061-01/10-01/3
URBROJ: 2186/1-01/1-10-1
Varaždin, 18. lipnja 2010.

**Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdžić, dipl.oec., v. r.**

31.

Na temelju članka 3. i 4. Zakona o zakladama i fundacijama (»Narodne novine«, broj 36/95 i 64/01), članka 30. točke 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09 i 28/09) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 18. lipnja 2010. godine, donosi

O D L U K U

o osnivanju Zaklade za pomoć djeci VITA

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Zaklada za pomoć djeci VITA, (u daljem tekstu: Zaklada), određuje se njena svrha, osnivač, ime Zaklade, osnovna imovina, način i izvori financiranja, zakladna tijela te ostala pitanja.

II. OSNIVAČ, IME ZAKLADE I SJEDIŠTE

Članak 2.

Osnivač Zaklade je Varaždinska županija.
Ime Zaklade glasi: **Zaklada za pomoć djeci VITA.**

Sjedište Zaklade je u Varaždinu, Franjevački trg 7.

Zaklada je pravna osoba, a svojstvo pravne osobe stječe upisom u zakladni upisnik.

III. SVRHA ZAKLADE

Članak 3.

Zaklada se osniva s temeljnom svrhom promicanja interesa djece u Varaždinskoj županiji, osobito pružanja pomoći roditeljima djece oboljele od malignih i drugih teških bolesti.

Zaklada će podupirati i opremanje dječjih igrališta u Varaždinskoj županiji.

Zaklada se ne osniva u cilju ostvarivanja dobiti, te se sredstva ostvarena radom Zaklade moraju iskoristiti u svrhu njenog osnivanja.

Zbog ostvarivanja svoje temeljne svrhe, Zaklada će odobravati finansijska sredstva za pomoć djeci u liječenju, nabavci lijekova, troškova operacija, te nabavci sprava za uređenje dječjih igrališta.

NAČIN DJELOVANJA ZAKLADE

Članak 4.

Zaklada će djelovati na način da će svoje ciljeve provoditi u skladu s Programom rada i potrebama, uspostavljanjem visokih standarda u transparentnosti, javnosti i odgovornosti u radu.

IV. TIJELA ZAKLADE

Članak 5.

Tijela Zaklade su:

1. Upravni odbor,
2. Upravitelj.

Statutom Zaklade mogu se predvidjeti i druga tijela kao programski i savjetodavni odbori, te druga pomoćna tijela Zaklade.

Članovi zakladnih tijela moraju poslove voditi savjesno, u skladu s odredbama zakona, ovom Odlukom

i drugim propisima, Statutom i drugim općim aktima Zaklade.

Rad u tijelima Zaklade, u pravilu je, počastan i dobrovoljan.

Članak 6.

Zakladom upravlja Upravni odbor koji ima predsjednika i 8 članova.

Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje Županijska skupština iz redova vijećnika Županijske skupštine, udruga, te uglednih i stručnih osoba iz javnog života.

Predsjednika i članove Upravnog odbora postavit će prvi put nadležno ministarstvo, između osoba koje predloži upravitelj Zaklade, sukladno zakonu.

Način imenovanja i razrješenja članova Upravnog odbora detaljnije će se propisati Statutom Zaklade.

Članak 7.

Upravni odbor Zaklade:

- imenuje i razrješuje upravitelja Zaklade,
- donosi Statut,
- donosi Poslovnik o radu i ostale opće akte Zaklade,
- nadzire vođenje Zaklade i korištenje imovine Zaklade,
- podnosi Županijskoj skupštini godišnje izvješće o svom radu, najkasnije do lipnja tekuće godine, za prethodnu godinu,
- podnosi izvješća o radu i polaze račun o imovinskom i finansijskom stanju Zaklade nadležnim državnim tijelima,
- surađuje s upraviteljem Zaklade.

Mandat članovima Upravnog odbora traje četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Članak 8.

Upravitelj Zaklade:

- upravlja i zastupa Zakladu,
- odgovoran je za zakonitost rada Zaklade,
- donosi odluke o dodjeli potpora,
- upravlja imovinom Zaklade,
- provodi odluke Upravnog odbora Zaklade,
- predlaže Upravnom odboru finansijski plan i završni račun, kao i sve druge odluke o kojima odlučuje Upravni odbor,
- podnosi izvješća Upravnom odboru o stanju poslova i finansijskom stanju Zaklade,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Zaklade.

Mandat upravitelja Zaklade traje četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Članak 9.

Postupak imenovanja i razrješenja tijela Zaklade propisuje se Statutom Zaklade.

Statut Zaklade donosi Upravni odbor, uz odobrenje nadležnog ministarstva.

V. IMOVINA I FINANCIRANJE ZAKLADE

Članak 10.

Osnovnu imovinu Zaklade čine novčana sredstva Varaždinske županije u iznosu od 30.000,00 kn, čija se vrijednost ne smije umanjivati ili gubiti ostvarivanjem zakladne svrhe.

Novčana sredstva iz prethodnog stavka postat će imovina Zaklade njezinim upisom u zakladni upisnik.

Članak 11.

Osim osnovne imovine iz prethodnog članka, imovinu Zaklade čine i sredstva koja Zaklada stekne prikupljanjem donacija Varaždinske županije, članova podupiratelja Zaklade, prilozima domaćih i stranih fizičkih i pravnih osoba, te imovina iz drugih izvora, sukladno zakonu.

Varaždinska županija će na ime donacije Zakladi redovito godišnje izdvajati sredstva u iznosu od 30.000,00 kn.

Zbog stjecanja imovine, Zaklada može organizirati aktivnosti kao što su dobrotvorne priredbe, prigodne lutrije, izrada i prodaja prigodnih tiskovina, brošura, amblema, znački i sl.

Sredstva Zaklade mogu se koristiti samo za ostvarivanje svrhe zbog koje je Zaklada osnovana.

Članak 12.

Finansijska godina Zaklade počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

Po okončanju finansijske godine, Upravni odbor Zaklade dužan je podnijeti odgovarajuća izvješća, odnosno završni račun nadležnim tijelima, u skladu sa zakonom.

VI. PODUPIRATELJI ZAKLADE

Članak 13.

Zakladi mogu pristupiti, kao članovi podupiratelji, fizičke i pravne osobe, koje prihvati Upravni odbor i koji potpisom pristupnice preuzmu prava i obveze utvrđene ovom Odlukom, Statutom Zaklade te njenim drugim aktima.

Članovi podupiratelji su osobe iz prethodnog stavka koje se obvežu da će godišnje doprinositi i uplatiti u korist Zaklade:

- a) pravne osobe najmanje 1.000,00 kn.
- b) fizičke osobe najmanje 500,00 kn.

Zaklada svakom podupiratelu, nakon uplate, daje prigodnu zahvalnicu.

VII. PRESTANAK RADA ZAKLADE

Članak 14.

Zaklada prestaje radom rješenjem nadležnog ministarstva, u postupku pokrenutom na prijedlog tijela Zaklade, odnosno po službenoj dužnosti, zbog razloga propisanih zakonom.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Za privremenog upravitelja Zaklade određuje se **Predrag Štromar** iz Vinica Brega 8, župan Varaždinske županije.

Privremeni upravitelj Zaklade ovlašten je zastupati Zakladu i poduzimati sve radnje do postavljanja upravitelja, u skladu sa zakonom.

Članak 16.

Temeljem ove Odluke, Varaždinska županija podnijet će nadležnom ministarstvu, zahtjev za osnivanje Zaklade, u skladu sa zakonom.

Zahtjevu će se priložiti dokaz da su sredstva koja čine osnovnu imovinu Zaklade iz članka 10. ove Odluke, izdvojena na poseban račun.

Nakon pravomoćnosti rješenja o odobrenju osnivanja Zaklade, nadležno ministarstvo će, sukladno zakonu, postaviti upravitelja Zaklade.

Upravitelj Zaklade, u roku od 30 dana od dana postavljenja, podnijet će nadležnom ministarstvu Statut Zaklade na odobrenje i istodobno poimenično predložiti osobe za članove tijela Zaklade, u skladu sa zakonom.

Članak 17.

Zaklada će započeti radom nakon što nadležno ministarstvo odobri njezin Statut.

Članak 18.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se privremeni upravitelj Zaklade, Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove i Upravni odjel za proračun i javnu nabavu.

Članak 19.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednaki način muški i ženski rod.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 007-01/10-01/2
URBROJ: 2186/1-01/1-10-1
Varaždin, 18. lipnja 2010.

**Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdžić, dipl.oec., v. r.**

32.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 91/96, 124/97, 174/04 i 38/09), članka 30. točka 4. i

33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09 i 48/09) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 18. lipnja 2010. godine, donosi

O D L U K U o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnih prostorija

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i nadležna tijela za provedbu postupka javnog natječaja te zaključenja ugovora za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Varaždinske županije (u daljinjem tekstu: poslovni prostori).

II. JAVNI NATJEČAJ

Članak 2.

Poslovni prostori daju se u zakup građanima Republike Hrvatske i pravnim osobama sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, putem javnog natječaja koji sadrži:

- podatke o poslovnom prostoru (adresa, položaj u zgradi i površinu),
- djelatnost koju je moguće obavljati u poslovnom prostoru,
- početni iznos zakupnine,
- rok na koji se poslovni prostor daje u zakup,
- posebne uvjete (npr. obvezne uređenja).

U javnom natječaju objavljuje se rok za podnošenje ponuda koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objave natječaja; način podnošenja ponuda, predajom pošti ili neposredno u zatvorenim omotnicama; rok u kojem će ponuditelji biti obaviješteni o podnijetim ponudama i mogućnosti uvida u podnijete ponude.

Članak 3.

Javni natječaj sadrži i uvjete za ostvarivanje prava ranijeg zakupnika i to:

- prvenstvenog prava ranijeg zakupnika na zaključenje ugovora o zakupu,
- prava na umanjenje zakupnine za iznos sredstava uloženih u poslovni prostor po priloženoj dokumentaciji i izračunu ovlaštenog vještaka, ukoliko je ulaganje izvršeno uz odobrenje Županije.

Članak 4.

U svrhu provođenja javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostorija Župan utvrđuje uvjete natječaja, objavljuje ga u lokalnom tjednom listu te imenuje Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja.

Članak 5.

Nakon isteka roka za podnošenje ponuda, Povjerenstvo otvara ponude i sastavlja popis podnijetih ponuda za pojedini poslovni prostor.

Nepravodobne i nepotpune ponude Povjerenstvo neće razmatrati, a nepotpunom ponudom smatrat će onu u kojoj se ponuditelj nije očitovao o svim natječajnim uvjetima.

III. IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 6.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje svih natječajnih uvjeta sadrži i najveći iznos zakupnine.

Članak 7.

Prema kriteriju iz prethodnog članka ove Odluke Povjerenstvo predlaže županu donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude za pojedini poslovni prostor iz javnog natječaja.

Članak 8.

Ukoliko raniji zakupnik poslovnog prostora, u natječaju dade ponudu koja ispunjava sve uvjete natječaja i prihvati početni iznos zakupnine, ima prvenstveno pravo na zaključenje ugovora o zakupu.

O slučaju iz prethodnog stavka, Povjerenstvo izvješće župana.

IV. UGOVOR O ZAKUPU

Članak 9.

U skladu s odlukom iz članka 7. i po obavijesti iz članka 8. ove Odluke, župan, u ime i za račun Varaždinske županije, sklapa ugovor o zakupu poslovnog prostora sa zakupnikom.

Ugovor o zakupu sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o poslovnom prostoru (mjesto, ulica, kućni broj, položaj u zgradu i površina),
- iznos zakupnine izražen u bodovima i kunama te rokovi plaćanja,
- plaćanje dvomjesečne zakupnine unaprijed kod sklapanja ugovora, odnosno umanjenje zakupnine,
- odredbu o obvezi plaćanja poreza (u skladu sa zakonom),
- mogućnost promjene visine zakupnine,
- vrijeme na koje se zaključuje ugovor,
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru, obvezu namjenskog korištenja i odredbu o načinu promjene djelatnosti,
- obvezu održavanja prostora,
- odredbu o korištenju i naknadi za korištenje zajedničkih uređaja i prostorija u zgradu te zajedničkih usluga u zgradi,

- odredbu o zabrani davanja u podzakup poslovnog prostora,
- odredbu o prestanku ugovora,
- odredbu o otkaznom roku,
- odredbu o načinu predaje i preuzimanja poslovnog prostora u posjed,
- odredbu o obvezi plaćanja komunalne naknade i ostalih troškova za korištenja poslovnog prostora,
- odredbu o podmirenju troškova nastalih oštećenjem poslovnog prostora ili zgrade, te okoliša zgrade,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpise ugovornih strana,
- po potrebi i druge odredbe.

Ugovor o zakupu posebno sadrži odredbu o obvezi zakupnika da snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora i popravaka koji, temeljem zakona, padaju njemu na teret, a da će se u pogledu ostalih popravaka i drugih dodatnih ulaganja tražiti suglasnost Županije.

V. ROK TRAJANJA UGOVORA

Članak 10.

Ugovor o zakupu sklapa se na određeno vrijeme i to s vremenski određenim rokom ili rokom odredivim prema nastupu okolnosti od interesa za Županiju. U potonjem slučaju ugovor o zakupu sadrži klauzulu o obvezi Županije da o nastupu okolnosti za koje je vezan raskid ugovora, pismeno obavijesti zakupnika najmanje 60 dana prije prestanka ugovora.

VI. ZAKUPNINA

Članak 11.

Zakupnina za poslovni prostor ugovara se u visini najpovoljnije ponude utvrđene po odredbi članka 6., odnosno početne zakupnine po odredbi članka 7. ove Odluke te članka 6.a stavka 2. i 3. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora.

Članak 12.

Za poslovne prostore na području Grada Varaždina početna mjeseca zakupnina iznosi 45,00 kuna po metru četvornom.

Za poslovne prostore izvan područja Grada Varaždina početna mjeseca zakupnina jednaka je početnoj zakupnini koju po četvornom metru, za djelatnost jednake vrste, u jednakoj zoni naseljenog mjesta, naplaćuje jedinica lokalne samouprave na području koje se poslovna prostorija nalazi.

Izuzetno, župan može odlučiti i o zakupnini nižoj od zakupnine određene sukladno stvcima 1. i 2. ovog članka, ukoliko se poslovni prostor prema posebnoj odluci Županijske skupštine isključivo koristi za rad:

- tijela jedinica lokalne ili mjesne samouprave,
- udruge registrirane za djelatnost socijalne skrbi, humanitarnu, kulturno-umjetničku ili sličnu djelatnost.

Članak 13.

Za poslovne prostorije u zgradama u Kratkoj ulici 1. osim zakupnine i troškova iz članka 9. stavka 3. ove Odluke zakupnik je dužan mjesечно snositi i zajedničke troškove i to:

- grijanja,
- utroška vode,
- utroška električne energije,
- komunalne naknade,
- odvoza smeća,
- servisa dizala,
- čišćenja prostorija,
- vratarsko-čuvarske službe,
- zajedničke pričuve.

Zajednički troškovi obračunavaju se i plaćaju po metru četvornom zakupljenog prostora.

Zajednički troškovi iz stavka 1. ovog članka za 2010. godinu iznose 31,80 kn bruto po četvornom metru, a na kraju godine će se uskladiti sa stvarnim troškovima.

Članak 14.

U slučaju promjene tečaja EUR-a (srednji tečaj HNB) u odnosu na kunu za najmanje 5%, iznos ugovorenog zakupnina uskladit će se sa nastalom promjenom.

Ugovorom utvrđen iznos mjesечne naknade zajedničkih troškova iz članka 13. ove Odluke usklađuje se na početku tekuće godine prema stvarnim troškovima iz prethodne godine.

Članak 15.

U govor o zakupu prestaje istekom ugovorenog roka, otkazom i odustankom, u skladu sa zakonom.

Dvomjesečna zakupnina uplaćena kod sklapanja ugovora obračunava se za zadnja dva mjeseca zakupa poslovnih prostorija.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnih prostorija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/99, 21/04, 24/06 i 27/08).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 372-01/10-01/5
URBROJ: 2186/1-01/1-10-1
Varaždin, 18. lipnja 2010.

Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdžić, dipl.oec., v. r.

33.

Na temelju članka 3. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 58/93, 33/05, 107/07 i 38/09), članka 30. stavka 1. točka 4. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09 i 48/09) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 18. lipnja 2010. godine, donosi

O D L U K U o posebnim mjerama zaštite od požara na području Varaždinske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom propisuju se mjeri i postupci zaštite od požara pri spaljivanju suhe trave, suhog žbunja, korova, raslinja, ostataka od usjeva i ostalog otpada, pri loženju otvorene vatre na poljoprivrednim i drugim površinama, zabrana spaljivanja određene vrste predmeta te nadzor nad provedbom ove Odluke.

Članak 2.

Prava, obaveze i odgovornosti utvrđene ovom Odlukom odnose se na pravne i fizičke osobe, vlasnike i ovlaštenike poljoprivrednog zemljišta, pravne i fizičke osobe koje čiste vegetaciju na kanalima, ispod trasa elektroenergetskih vodova, na trasama cestovnih i željezničkih prometnica, te na otvorenom prostoru javnih površina i okućnica u naseljima.

Članak 3.

Spaljivanje suhe trave, korova, raslinja i biljnog otpadaka u smislu ove Odluke je uništavanje istih pripaljivanjem vatre i kontrola izgaranja dok se vatra u potpunosti ne ugasi, a bez opasnosti za nastanak i širenje požara i ugrožavanje života ljudi i imovine vatrom i dimom.

II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 4.

Vlasnici, odnosno korisnici poljoprivrednog i drugog zemljišta te druge fizičke osobe dužni su prije spaljivanja suhe trave, korova, suhog žbunja i biljnog otpada poduzeti odgovarajuće mjeru opreznosti, osigurati odgovarajuća sredstva te poduzeti mjeru zaštite sukladno propisima o zaštiti od požara, a osobito:

- prijaviti spaljivanje nadležnim službama sukladno odredbama ove Odluke,
- spaljivanje obaviti tijekom dana za mirnog vremena bez vjetra,
- osigurati da suha trava, korov, suho žbunje i drugi biljni otpad, ovisno o količini i zapaljivosti, bude dovoljno udaljen od drugih objekata ili površinama sa zapaljivim tvarima,

- na poljoprivrednom zemljištu paliti suhu travu, spaljivati korov i biljni otpad, te ložiti otvorenu vatru, samo na odgovarajućim mjestima i uz poduzimanje odgovarajućih mjera opreza,
- osigurati spaljivanje ostataka biljaka nakon žetve odnosno berbe te drugog lako zapaljivog biljnog otpada na poljoprivrednom zemljištu odvajanjem od susjednog zemljišta preoravanjem pojasa širine najmanje tri (3) metra,
- stalno neposredno nadzirati spaljivanje sve do potpunog gašenja vatre na cijeloj površini,
- tijekom spaljivanja osigurati potrebiti broj punoljetnih osoba, odgovarajuću opremu i sredstva za zaštitu od požara, ovisno o obimu i vrsti biljnog otpada koji se spaljuje,
- poduzeti i druge potrebite mjere za zaštitu i sprečavanje mogućnosti širenja požara na susjedne površine.

U šumi, na šumskom zemljištu kao i na zemljištu u neposrednoj blizini šume, može se ložiti otvorena vatra i paliti biljni otpad samo na odgovarajućim mjestima i uz poduzimanje odgovarajućih mjera opreznosti što ih odredi pravna osoba koja gospodari šumom i šumskim zemljištem, odnosno tijelo uprave nadležno za poslove šumarstva, šume i šumska zemljišta.

Otvorenom vatrom smatra se svaka vatra izvan zatvorenih, odnosno pokrivenih prostorija s osiguranim ložištem.

Članak 5.

Pravne i fizičke osobe iz članka 2. ove Odluke dužne su minimalno dvadeset i četiri (24) sata prije spaljivanja biljnih i drugih tvari u većem opsegu i na većim površinama, kojim bi se moglo ugroziti druge površine ili objekte (industrijske građevine i postrojenja, stambene i druge objekte, električne i telefonske stupove i vodove, prometnice, poljoprivredne i šumske površine i sl.) prijaviti najbližoj policijskoj postaji Policijske uprave varaždinske.

Spaljivanje manjih količina otpadnih tvari koje objektivno ne može ugroziti druge objekte ili površine, pravne i fizičke osobe iz članka 2. ove Odluke nisu obavezne prijaviti, ali su obavezne poduzeti sve mjere potrebite da se vatra ne proširi na susjedne objekte ili površine.

Članak 6.

Prijava iz članka 5. ove Odluke treba sadržavati podatke o tome tko obavlja spaljivanje, vremenu i mjestu spaljivanja, vrsti biljnog otpada koji se spaljuje, mjerama zaštite od požara koje će se poduzeti pri spaljivanju, kao i druge podatke od značaja za zaštitu od požara pri spaljivanju.

Članak 7.

Nadležno tijelo, kojem se podnosi prijava, zabraniti će spaljivanje biljnog otpada, ukoliko nisu ispunjeni svi uvjeti i poduzete odgovarajuće mjere zaštite od požara utvrđene ovom Odlukom, te upoznati podnositelja prijave s razlozima zabrane.

III. ZABRANA SPALJIVANJA ODREĐENIH VRSTA PREDMETA I ZABRANA SPALJIVANJA NEDJELJOM I DRŽAVNIM BLAGDANOM

Članak 8.

Pravnim i fizičkim osobama navedenim u članku 2. ove Odluke zabranjuje se spaljivanje predmeta od gume, plastike, kože, uljnih prerađevina, maziva i otpada na bazi kemijskih spojeva koji na bilo koji način utječu ili bi mogli utjecati na onečišćenje okoliša.

Članak 9.

Pravnim i fizičkim osobama iz članka 2. ove Odluke zabranjuje se spaljivanje suhe trave, korova, raslinja, i biljnih otpadaka nedjeljom i državnim blagdanom.

IV. NADZOR

Članak 10.

U nadzoru sudjeluju ovlašteni djelatnici pravnih osoba koje upravljaju i gospodare šumama, ovlaštene osobe nadležne vatrogasne postrojbe, policija, poljoprivredni inspektor i komunalno redarstvo grada i općine, a u smislu dojave o nastalom požaru, šteti i povredi odredaba ove Odluke.

V. KAZNENE ODREDBE

Članak 11.

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 3.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba koja na poljoprivrednom zemljištu pali suhu travu, spaljuje korov i biljni otpad ili loži otvorenu vatru protivno odredbi članka 4. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 12.

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pojedinac koji pali suhu travu, spaljuje korov i biljni otpad ili loži otvorenu vatru protivno odredbi članka 4. ove Odluke.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 214-01/10-01/2

URBROJ: 2186/1-01/1-10-24

Varaždin, 18. lipnja 2010.

**Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdić, dipl.oec., v. r.**

AKTI ŽUPANA

30.

Na temelju članka 50. stavka 1. točke 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09 i 27/09), župan Varaždinske županije 18. lipnja 2010. godine, donosi

O D L U K U

o dodjeli stalne nagrade Varaždinske županije najboljem učeniku završnih razreda srednjih škola

Članak 1.

Ovom Odlukom ustanavljuje se stalna nagrada Varaždinske županije koja se dodjeljuje najboljem učeniku završnih razreda srednjih škola.

Članak 2.

Nagradu dodjeljuje župan Varaždinske županije na temelju postignutih uspjeha u redovnom školovanju i izvannastavnih rezultata.

Članak 3.

Ravnatelji srednjih škola predlažu najboljeg učenika završnih razreda primjenom kriterija propisanih od strane Upravnog odjela za prosvjetu krajem mjeseca lipnja tekuće godine u kojoj se nagrada dodjeljuje.

Članak 4.

O izboru najboljeg učenika između predloženih kandidata odlučuje župan Varaždinske županije.

Članak 5.

Nagrada iznosi 4.000,00 kuna (četiriritisućekuna).

Članak 6.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za prosvjetu Varaždinske županije.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-03/10-01/30
URBROJ: 2186/1-11/1-10-1
Varaždin, 18. lipnja 2010.

ŽUPAN
Predrag Štromar, dipl. oec., v. r.

31.

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, (»Narodne novine«, broj 87/08 i 86/09) i članka 50. stavka 1. točka 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09 i 27/09), župan Varaždinske županije, donosi

vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09 i 27/09), župan Varaždinske županije 18. lipnja 2010. godine, donosi

R J E Š E N J E **o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Ljubešćica**

I.

Župan Varaždinske županije razrješuje dužnosti člana Školskog odbora Osnovne škole Ljubešćica **Ankicu Kušić** iz Ljubešćice, Braće Radića 6b na koju dužnost je imenovana na prijedlog Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji.

II.

U Školski odbor Osnovne škole Ljubešćica na prijedlog Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji imenuje se **Štefica Sakač**, Kalnička Kapela 24, Ljubešćica.

III.

Članu Školskog odbora iz točke II. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja, a traje do kraja mandata cijelokupnog Školskog odbora.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/10-01/28
URBROJ: 2186/1-02/1-10-3
Varaždin, 18. lipnja 2010.

ŽUPAN
Predrag Štromar, dipl. oec., v. r.

32.

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08 i 86/09) i članka 50. točka 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09 i 27/09), župan Varaždinske županije, donosi

R J E Š E N J E **o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Šemovec**

I.

Župan Varaždinske županije razrješuje dužnosti člana Školskog odbora Osnovne škole Šemovec iz Vijeća roditelja, **Sonju Ružić-Cvrtnjak** iz Trnovca, Radnička 30, na koju dužnost je imenovana na prijedlog Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji.

II.

U Školski odbor Osnovne škole Šemovec na prijedlog Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji imenuje se **Tihomir Marčec** iz Trnovca, R. Boškovića 3.

III.

Članu Školskog odbora iz točke II. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja, a traje do kraja mandata cijelokupnog Školskog odbora.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/18-01/26
URBROJ: 2186/1-02/1-10-3
Varaždin, 18. lipnja 2010.

ŽUPAN

Predrag Štromar, dipl.oec., v. r.

GRAD LUDBREG

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

10.

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 6. i stavka 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08), članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), te članka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/10), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 9. sjednici održanoj 17. lipnja 2010. godine, donosi

ODLUKU**o organizaciji i načinu naplate parkiranja****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom određuju parkirališne površine (u dalnjem tekstu: javna parkirališta), organizacija, način korištenja i način naplate, te nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima s naplatom na području Grada Ludbrega.

Javnim parkiralištem s naplatom (u dalnjem tekstu: javno parkiralište) smatra se javna prometna površina namijenjena isključivo za parkiranje vozila.

Iznimno javna parkirališta mogu se koristiti u svrhu održavanja zabavnih, sportskih, kulturnih, komercijalnih manifestacija ili sličnih događanja te prilikom izvođenja građevinskih radova, koji se ne mogu izvoditi bez zauzimanja dijela parkirališne površine sukladno uvjetima utvrđenim u Odluci o uređenju prometa na području Grada Ludbrega.

Javnim parkiralištem smatraju se i parkirališta pravnih i fizičkih osoba, a koja imaju javni karakter.

Članak 2.

Javno parkiralište s naplatom može biti stalno ili privremeno, ulično ili izvanulično.

Stalna javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom cijele kalendarske godine.

Privremena javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom privremene regulacije prometa, određenih manifestacija i slično.

Ulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta posebno označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom na kolniku i nogostupu u skladu s propisima o sigurnosti prometa te tehničkom dokumentacijom.

Izvanulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika, a označena su vertikalnom i horizontalnom signalizacijom, a mogu biti otvorenog ili zatvorenog tipa.

Otvorena parkirališta su ona parkirališta koja zbog prometne situacije nije moguće fizičkim preprekama zatvoriti.

Zatvorena parkirališta i javne garaže su parkirališta koja se u cilju kontrole ulaza i izlaza mogu fizički zatvoriti, a da se ne poremete prometni tokovi.

Članak 3.

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Javna parkirališta svrstavaju se u parkirališne kategorije.

Javna parkirališta moraju imati oznaku parkirališne kategorije, vremena naplate parkiranja i vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.

Članak 4.

Posebnom odlukom Gradsko vijeće Grada Ludbrega utvrdit će parkirališne zone, ograničenje vremena trajanja parkiranja koja vrijede u pojedinoj zoni i vrijeme naplate parkiranja.

Članak 5.

Održavanje i naplata parkirališnih mesta automobila na području Grada Ludbrega određena je kao komunalna djelatnost od lokalnog značenja temeljem članka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/10).

Tehničke i organizacijske poslove, naplatu, održavanje i čišćenje, nadzor nad parkiranjem vozila, te

druge poslove na javnim parkiralištima s naplatom obavlja pravna osoba (u dalnjem tekstu: Organizator parkiranja) na temelju ugovora o koncesiji sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Odluci o komunalnim djelatnostima.

II. OPĆI UVJETI UGOVORA ZA KORIŠTENJE PARKIRALIŠTA

Članak 6.

Parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatom vozač, odnosno vlasnik vozila (u dalnjem tekstu: korisnik parkirališta) sklapa s Organizatorom parkiranja (Koncesionarom) Ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom uz korištenje dnevne parkirališne karte prihvatajući opće uvjete ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovim Odlukom.

Ugovorom o parkiranju iz stavka 1. ovoga članka isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

Članak 7.

Za korištenje javnih parkirališta korisnik parkirališta mora imati parkirališnu kartu. Parkirališna karta izdaje se kao dnevna karta za određenu parkirališnu zonu i vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje, a za kraće vrijeme korištenja parkirališta dnevna karta izdaje se i kao jednosatna ili višesatna parkirališna karta (u dalnjem tekstu: satna karta).

Izgled i sadržaj dnevne karte za korištenje javnih parkirališta određuje Organizator parkiranja, uz suglasnost nadležnog Upravnog odjela Grada Ludbrega za komunalne djelatnosti.

Cijenu parkirnih karata za korištenje javnih parkirališta s naplatom, posebnom odlukom određuje gradonačelnik Grada Ludbrega.

Članak 8.

Korisnik parkirališta može kupiti dnevnu kartu na ovlaštenim prodajnim mjestima i na blagajni Organizatora parkiranja odnosno može je neposredno preuzeti s nalogom za plaćanje na javnom parkiralištu od osobe koju ovlasti Organizator parkiranja.

Naplata dnevne karte na ovlaštenim prodajnim mjestima i na blagajni Organizatora parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje dnevne karte.

Naplata putem naloga za plaćanje dnevne karte podrazumijeva neposredno preuzimanje dnevne karte na javnom parkiralištu od osobe koju ovlasti Organizator parkiranja i plaćanje dnevne karte u roku od osam dana od dana preuzimanja.

Ako Korisnik parkirališta ne kupi odnosno ne preuzme dnevnu kartu na način iz stavka 1. ovoga članka smatra se da je preuzeo dnevnu kartu koju mu je osoba koju ovlasti Organizator parkiranja stavila na vjetrobransko staklo vozila i dužan ju je platiti u roku od osam dana od dana njenog preuzimanja.

Dnevna karta s nalogom za plaćanje preuzeta na način iz stavaka 3. i 4. ovoga članka smatra se uredno dostavljenom i kasnija oštećenja ili uništenja ne utječu na valjanost dostavljanja i ne odgađaju plaćanje.

Članak 9.

Ako korisnik parkirališta ne plati dnevnu kartu u roku iz članka 8. stavka 3. i 4. ove Odluke dužan je osim iznosa dnevne karte, u dalnjih osam dana, platiti i stvarne troškove Organizatora parkiranja te zakonsku zateznu kamatu, na što će ga se u nalogu upozoriti.

Ako korisnik parkirališta ne podmiri obveze iz stavka 1. ovoga članka u danim rokovima, Organizator parkiranja pokrenut će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun, postupak pred nadležnim tijelom.

Članak 10.

Korisnikom javnog parkirališta s naplatom koji podliježe plaćanju dnevne karte smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registracijskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi prihvatljiv način.

Korisnikom parkirališta smatra se i primatelj leasinga kojemu je vozilo prepusteno na korištenje na temelju pravnog posla leasinga odnosno najmoprimac kojem je poduzetnik u obavljanu rent-a-car usluge prepustio vozilo na temelju ugovora o najmu.

Članak 11.

Satna karta je isprava kojom korisnik parkirališta dokazuje da je platio odgovarajuću naknadu prema cijeni parkiranja, te da se na parkiralištu zadržava u okviru dopuštenog, odnosno plaćenog vremena.

Na satnoj karti su oznake - ime Grada Ludbrega, ime, adresa i matični broj Organizatora parkiranja, serijski broj karte, te drugi znakovi pomoću kojih se obilježava godina, dan, mjesec, vrijeme korištenja parkirališta i cijena.

Članak 12.

Korisnik parkirališta može kupiti satnu kartu na javnom parkiralištu putem parkirališnog automata, putem mobilnog telefona, ručno te na ovlaštenim prodajnim mjestima i na blagajni Organizatora parkiranja.

Naplata satne karte putem parkirališnog automata podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte neposredno na parkiralištu putem parkirališnog automata.

Naplata satne karte mobilnim telefonom podrazumijeva kupnju parkirališne karte električkim putem o čemu Korisnik parkiranja zaprima SMS poruku o plaćenoj parkirališnoj karti putem mobilnog telefona.

Naplata satne karte ručno podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte neposredno na javnom parkiralištu od osobe koju ovlasti Organizator parkiranja.

Naplata satne karte na ovlaštenim prodajnim mjestima i na blagajni Organizatora parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte.

Članak 13.

Korisnik parkirališta mora u roku od pet (5) minuta od parkiranja vozila valjanu satnu kartu vidljivo istaknuti s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila ili zaprimiti SMS poruku o plaćenoj parkirališnoj karti putem mobilnog telefona.

Valjana satna karta je ona parkirališna karta koja je plaćena:

- za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkiralište,
- za vrijeme korištenja parkirališta,
- u okviru vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.

Ako Korisnik parkirališta postupi suprotno stavku 1. ovoga članka smatra se da je pristao preuzeti dnevnu kartu koju mu je osoba koju ovlasti Organizator parkiranja stavila na vjetrobransko staklo vozila i dužan je platiti u roku od osam dana od dana njenog preuzimanja.

Članak 14.

Za naplatu parkiranja samoisticanjem karte, koristi se satna parkirna karta, za ručnu naplatu satna blok-karta, na zatvorenom parkiralištu ulazni print listić i izlazni print račun, te za automatsku naplatu automat satna parkirna karta.

Satna parkirna karta za samoisticanje uz obilježja iz članka 11. ove Odluke ima i grb Grada Ludbrega, a na poleđini uputu za upotrebu parkirne karte.

Satna automat parkirna karta ima obilježja iz članka 11. i vrijeme do kojeg je plaćeno parkiranje.

Članak 15.

Plaćanje satne karte mobilnim telefonom obavlja se slanjem SMS poruke sa registarskim brojem vozila za koje se plaća satna karta na brojeve određene kategorije parkirališta.

Ukoliko kupnja satne karte mobilnim telefonom iz tehničkih razloga nije moguća korisnik parkirališta dužan je koristiti ostale mogućnosti kupnje satne karte.

Organizator parkiranja je dužan na svim parkirnim automatima izvjesiti upute o kupnji satne karte pomoću mobilnog telefona.

Članak 16.

Na svim parkiralištima, osim na zatvorenim parkiralištima satna karta se plaća unaprijed.

Članak 17.

Kod zatvorenih parkirališta sa poluautomatiziranim ili automatskom naplatom satna i dnevna karta kompjutorski se obračunava prema podacima sa ulaznog listića i naplaćuje se kod izlaza iz parkirališta zajedničkim print računom.

Korisniku bez ulaznog listića bit će obračunato vrijeme od početka radnog vremena, ili stvarnog vremena ulaza ako ga je moguće utvrditi.

III. POVLAŠTENA PARKIRALIŠNA KARTA I NADZOR NAD PARKIRANJEM VOZILA

Članak 18.

Stanari koji imaju prebivalište unutar pješačke zone, a nemaju mogućnost parkiranja u vlastitoj garaži, donosno dvorištu ostvaruju pravo na parkiranje pod povlaštenim uvjetima parkiranja u pogledu vremenskog ograničenja trajanja parkiranja i cijene kupnjom povlaštenje godišnje parkirališne karte (u dalnjem tekstu: godišnja karta).

Zahtjev za kupnju godišnje karte podnosi se Upravnom odjelu na unificiranom obrascu definiranom od strane Upravnog odjela.

Godišnja karta omogućava vremenski neograničeno parkiranje na svim parkiralištima na kojima se sprovodi naplata.

Godišnju kartu izdaje Organizator parkiranja na temelju Rješenja Upravnog odjela.

Cijenu i uvjete za izdavanje godišnje karte utvrđuje gradonačelnik, a prihod je proračuna Grada Ludbrega.

Članak 19.

Organizator parkiranja dužan je voditi evidenciju godišnjih karata i podnosi godišnje izvješće o broju izdanih karata Upravnom odjelu.

Članak 20.

Godišnja karta može se koristiti samo za vozilo za koje je izdana.

Članak 21.

Godišnja karta ima obilježje grada - grb, ime pravne ili fizičke osobe kojoj je parkiralište dato na upravljanje (Organizator parkiranja), i registarski broj vozila za koje se izdaje i serijski broj karte.

Članak 22.

Godišnju kartu korisnik parkirališta je dužan vidljivo istaknuti s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila.

Godišnja karta važeća je 12 mjeseci od dana izdavanja.

Članak 23.

Korisnik parkiranja čija godišnja karta nije valjana, korištenje javnog parkirališta s naplatom ugovara s Organizatorom parkiranja sukladno odredbama članka 6. ove Odluke.

Članak 24.

Na parkiralištu s naplatom mogu se blokirati vozila sa zool tablicom, vozila sa inozemnom registarskom tablicom i vozila bez registarskih tablica, s ciljem naplate dnevne karte.

Članak 25.

Kod blokiranja vozila Organizator parkiranja je dužan na prednje ili bočno staklo vozila staviti naljepnicu da je vozilo blokirano s uputom što vozač mora učiniti.

Tekst naljepnice je na hrvatskom, engleskom, njemačkom i talijanskom jeziku.

Članak 26.

Ukoliko vlasnik ili korisnik vozila ne zatraži deblokadu vozila u roku od 24 sata, vozilo će se premjestiti pauk vozilom po nalogu komunalnog redara ili ovlaštene osobe - Organizatora parkiranja.

Ovlaštenje izdaje Pročelnik Upravnog odjela Grada Ludbrega za komunalne djelatnosti.

Članak 27.

U zoni naplate parkiranja korisnik parkiranja dužan je parkirati vozilo točno na kolniku ili na drugoj prometnoj površini javnog parkirališta koja je jasno označena i iscrtana kao mjesto za parkiranje.

Članak 28.

Naplate parkiranja oslobođena su službena vozila policije, hitne pomoći i vatrogasnog vozila, službena vozila stranih diplomatskih predstavništava u Republici Hrvatskoj, službena vozila Oreda Predsjednika Republike Hrvatske, službena vozila Ureda predsjednika sabora Republike Hrvatske, službena vozila Ureda Vlade Republike Hrvatske, službena vozila predstavnika inozemnih vlada, službena vozila predstavnika stranih i domaćih gradova koji su u službenoj posjeti Gradu ili Županiji.

Članak 29.

Naplatu parkiranja i kontrolu obavljat će djelatnici Organizatora parkiranja u uočljivim plavim uniformama, sa istaknutim iskaznicama na kojima je ime Grada Ludbrega, grb Grada Ludbrega, ime Organizatora parkiranja, fotografija kontrolora i brojčana šifra kontrolora.

Članak 30.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima obavlja ovlaštena osoba Organizatora parkiranja.

Ovlaštene osobe koriste se odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipa, boje i registarske oznake vozila te ispisivanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte, a sve u skladu s odredbama općih uvjeta ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom Odlukom.

Članak 31.

Nadzor nad radom Organizatora parkiranja vrši nadležni Upravni odjel te je dužan do kraja ožujka svake godine podnijeti gradonačelniku izvješće o obavljenom nadzoru.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji i načinu naplate parkiranja na javnim parkiralištima na području Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/08).

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-01/09-01/4
URBROJ: 2186/18-01/2-10-8
Ludbreg, 17. lipnja 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Slavko Blagaj, v. r.**

11.

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 6. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 9. sjednici održanoj 17. lipnja 2010. godine, donosi

O D L U K U o određivanju javnih parkirališta na kojima se obavlja naplata

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se parkirališne zone, način označavanja parkirališta, ograničenje vremena trajanja parkiranja koja vrijede u pojedinoj zoni te vrijeme naplate na javnim parkiralištima Grada Ludbrega.

Članak 2.

Organizator parkiranja dužan je označiti, te održavati i čistiti javna parkirališta na kojima se vrši naplata parkiranja.

Članak 3.

Javna parkirališta, na kojima se vrši naplata svrstavaju se u tri zone i to:

1. Parkirališta I. zone su:

Trg Svetog Trojstva (ispred banke i pošte), Ulica Matije Gupca, Ulica Ivana Gundulića

2. Parkirališta II. zone su:

Trg slobode, Ulica Vladimira Nazora

3. Parkirališta III. zone su:

Ulica Miroslava Krleže, Ulica Kardinala F. Kuharića, Ulica Vatroslava Lisinskog,

Ulica Marije Winter, Ulica Tina Ujevića,
Ulica Augusta Šenoe, Ulica Petra Krešimira.

Članak 4.

Parkirališta na kojima se vrši naplata razvrstana su po zonama, označena brojčano i bojom i to:

1. Parkirališta I. zone - crvena boja,
2. Parkirališta II. zone - žuta boja,
3. Parkirališta III. zone - zelena boja.

Članak 5.

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Javna parkirališta na kojima se vrši naplata parkiranja na okomitoj signalizaciji moraju imati oznaku zone, vrijeme naplate parkiranja, cijenu i dopušteno vrijeme parkiranja. Oznaka zone mora biti označena brojčano i bojom.

Javna parkirališta na kojima se vrši naplata, a koja imaju asfaltnu ili betonsku podlogu, treba označiti vodoravnom signalizacijom u plavoj boji.

Na parkiralištima na kojima se ne obavlja naplata parkiranja vodoravna signalizacija ostaje u bijeloj boji.

Članak 6.

Za parkiranje na javnim parkiralištima plaća se naknada radnim danom od 7,00 do 17,00 sati, a sутом od 7,00 do 13,00 sati.

Članak 7.

Vrijeme korištenja parkirališta ograničava se ovisno o zoni i to:

1. jedan sat na parkiralištu I. zone,
2. dva sata na parkiralištu II. zone,
3. četiri sata na parkiralištu III. zone.

Članak 8.

Na povlaštene godišnje parkirališne karte ne primjenjuje se vremensko ograničenje trajanja parkiranja.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-01/09-01/4
URBROJ: 2186/18-01/2-10-9
Ludbreg, 17. lipnja 2010.

**Predsjednik Gradskoga vijeća
Slavko Blagaj, v. r.**

12.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne

novine«, broj 28/10) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Gradsko vijeće Grada Ludbrega, na prijedlog gradonačelnika, na 9. sjednici održanoj 17. lipnja 2010. godine, donosi

O D L U K U

o plaći i drugim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika iz radnog odnosa

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se osnovica i koeficijenti za obračun plaće gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika (u nastavku teksta: dužnosnici) te druga prava dužnosnika iz radnog odnosa:

Članak 2.

Plaću dužnosnika, čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika utvrđuje se i jednaka je osnovici koja se primjenjuje za obračun plaće državnih dužnosnika.

Članak 4.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

- za obračun plaće gradonačelnika..... 3,50,
- za obračun plaće zamjenika
gradonačelnika..... 2,80.

Članak 5.

Dužnosnik koji dužnost obavlja profesionalno, druga prava iz radnog odnosa ostvaruje u skladu s općim propisima o radu, te s općim aktima Grada, odnosno kolektivnim ugovorom, koji se primjenjuje na službenike i namještenike u gradskim upravnim tijelima, ako zakonom nije drukčije propisano.

Članak 6.

Rješenja o utvrđivanju plaće te drugih prava dužnosnika iz radnog odnosa donosi pročelnik upravnog tijela nadležnog za kadrovske poslove.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju koeficijenata za obračun plaće za načelnika i zamjenika načelnika Općine Ludbreg (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/93 i 13/95).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-02/10-01/1
URBROJ: 2186/18-01/2-10-1
Ludbreg, 17. lipnja 2010.

**Predsjednik Gradskoga vijeća
Slavko Blagaj, v. r.**

13.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 9. sjednici održanoj 17. lipnja 2010. godine, donosi

O D L U K U

o naknadi za rad gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za rad gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika (u nastavku teksta: dužnosnici) koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 2.

Dužnosnik koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa ima pravo na naknadu u bruto iznosu

od 40% umnoška koeficijenta za obračun plaće dužnosnika koji odnosnu dužnost obavlja profesionalno i osnovice za obračun plaće.

Članak 3.

Rješenja o utvrđivanju naknade za rad dužnosnika iz članka 1. ove Odluke donosi pročelnik upravnog tijela nadležnog za kadrovske poslove.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o naknadama dužnosnika volontera koje bira Gradsko vijeće Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/01) u dijelu koji se odnosi na zamjenika gradonačelnika.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-15/10-01/1
URBROJ: 2186/18-02/1-10-1
Ludbreg, 17. lipnja 2010.

**Predsjednik Gradskoga vijeća
Slavko Blagaj, v. r.**

**OPĆINA BERETINEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

6.

Temeljem članka 78. Zakon o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09), te članka 22. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/09 i 31/09), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 7. sjednici održanoj 14. lipnja 2010. godine, donosi

O D L U K U

**o izradi Detaljnog plana uređenja
Poduzetničke zone Beretinec**

**1) PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE
DPU-a PODUZETNIČKE ZONE BERETINEC**

Članak 1.

U skladu s PPUO Beretinec, donesenim u srpnju 2006. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/06), a prema članku 222. Odredbi za provođenje, za Poduzetničku zonu Beretinec se definira obaveza izrade DPU-a.

Izrada DPU-a Poduzetničke zone Beretinec se pokreće i temeljem Zakona o prostornom uređenju

i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09), u dalnjem tekstu: Zakon, osobito članak 77. i 125.

**2) OBUVAT DPU-a PODUZETNIČKE ZONE
BERETINEC**

Članak 2.

Poduzetnička zona Beretinec se nalazi u Općini Beretinec, unutar statističkog naselja Beretinec.

Zona obuhvata DPU-aje definirana u PPUO Beretinec na katastarskoj podlozi u mj. 1:5000. Radi se o prostoru površine cca 14 ha (70-ak cjelovitih katastarskih čestica), neposredno uz županijsku cestu ŽE 2050 Varaždin - Beretinec, tako da ista ujedno predstavlja zapadnu granicu zone.

**3) OCJENA STANJA U OBUVATU DPU-a
PODUZETNIČKE ZONE BERETINEC**

Članak 3.

Prema PPUO Beretinec obuhvat Poduzetničke zone je izdvojeno građevinsko područje, udaljeno od

građevinskog područja naselja Beretinec cca 370 m. To područje je sada potpuno neizgrađeno i koristi se u poljoprivredne svrhe.

Prilaz zoni je moguć sa županijske ceste že 2050 Varaždin - Beretinec, u koridoru koje je smješten plinovod (PE 160) i TK instalacije. Uz istočni rub ceste prolazi otvoreni kanal.

Kroz zonu, u smjeru sjever-jug prolaze 35 i 110 kV dalekovodi koji će predstavljati značajno ograničenje u organizaciji zone.

Cca 450 m južno od zone prolazi magistralni vodovod Ø 400.

Zapadno od zone, s druge strane županijske ceste postojeća je zona sporta i rekreacije (nogometno igralište). Sjeverno i južno od te zone sporta i rekreacije postojeće su peradarske farme, stotinjak metara udaljene od planirane Poduzetničke zone.

U vlasničkom smislu, radi se pretežno o privatnom zemljištu i prilično usitnjenoj parcelaciji. Općina je pokrenula otkup zemljišta i već otkupila 15-tak parcela u zapadnom dijelu zone.

Zona obuhvata plana se nalazi izvan vodozaštitnih zona vodocrpilišta, ali je u rubnom dijelu vodonosnog područja.

4) CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA DPU-a PODUZETNIČKE ZONE BERETINEC

Članak 4.

Kroz izgradnju Poduzetničke zone potiče se razvoj malog i srednjeg poduzetništva. Cilj izrade ovog DPU-a je formiranje poduzetničke zone s pratećim sadržajima na način da se prostor optimalno uredi, iskoriste povoljnosti i uvaže ograničenja, omogući izmještanje gospodarskih sadržaja s bučnim i potencijalno opasnim djelatnostima iz zona mješovite pretežito stambene namjene, privuku novi ulagači, a sve s ciljem gospodarskog razvijanja Općine.

Programsko polazište za izradu DPU-a predstavljaju smjernice i odredbe PPPO Beretinec, kao i stručna rješenja koja je Općina dosad dala izraditi.

5) STRUČNA RJEŠENJA

Članak 5.

Stručna rješenja koja je vezano uz zonu Općina dosad dala izraditi su:

- Idejno urbanističko rješenje zone - Nives Gorski d.i.a. (koje je u tijeku izrade DPU-a moguće kroz detaljniju analizu prostora modificirati),
- Investicijski elaborat uređenja i opremanja Poduzetničke zone Beretinec - ISC d.o.o. Varaždin - listopad 2007.g.,
- Odvodnja područja Općine Beretinec - I faza - (idejno rješenje u koje se uklapa i Poduzetnička zona) - AT consult d.o.o. Varaždin, veljača 2009.
- Elaborat o procjenjenoj vrijednosti nekretnina.

6) VRSTA I NAČIN PРИБАВЉАЊА КАТАСТАРСКИХ ПЛНОВА И ГЕОДЕТСКИХ ПОДЛОГА

Članak 6.

Za potrebe izrade ovog DPU-a potrebno je pribaviti topografsko-katastarsku podlogu za izradu grafičkih priloga u mjerilu 1: 1000.

Općina Beretinec je od ovlaštene tvrtke, registrirane za geodetske radove naručila snimanje terena i izradu potrebne podloge u digitalnom obliku.

7) ПОПИС ТИЈЕЛА И ОСОБА ОДРЕЂЕНИХ ПОСЕБНИМ ПРОПИСИМА, КОЈА ДАЈУ ЗАHTЈЕВЕ (попатке, планске смјернице и propisane dokumente) ЗА ИZRADU ПLANA ИZ ПODRUČJA SVOG DЈELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONИKA KOJI ЋE SUDJELOVATI U IZRADI ПLANA

Članak 7.

U postupku izrade Plana poziv za dostavu zahtjeva dostaviti će se slijedećim tijelima i osobama:

- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u VŽ, Gundulićeva 2, 42000 Varaždin,
 - DRŽAVNA UPRAVA ZA ЗАШТИТУ И SPAŠAVANJE, Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin, Odjel za zaštitu i spašavanje, Kratka 1, 42000 Varaždin,
 - MUP, Policijska uprava Varaždinske županije, Odjel zajedničkih i upravnih poslova, Cesarska 18, 42000 Varaždin,
 - ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE, Gajeva 2, 42000 Varaždin,
 - HEP - ODS d.o.o., DP Elektra Varaždin, Kratka 3, 42000 Varaždin,
 - HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o., Sektor za tehničku potporu, Služba za pripremu izgradnje i izgradnju, Kupska bb, 10 000 Zagreb,
 - TERMOPLIN d.d., Špinčićeva 78, 42000 Varaždin,
 - VARKOM d.d., Kukuljevićeva 9, 42000 Varaždin,
 - HRVATSKE VODE, VGO Varaždin, Međimurska 26b, 42000 Varaždin,
 - HRVATSKE VODE, VGI za slivno područje Plitviča-Bednja, Međimurska 26b, 42000 Varaždin,
 - HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE, Jurišićeva 13, 10000 Zagreb,
 - URED DRŽAVNE UPRAVE U VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJI - Služba za gospodarstvo, S. Vraza 4, 42000 Varaždin,
- VARAŽDINSKA ŽUPANIJA:**
- Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, 42000 Varaždin, Ul. S. Vraza 417,
 - Županijski zavod za prostorno uređenje, Mali plac 1a, 42000 Varaždin,
 - Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin,

- AZRA - Agencija za razvoj Varaždinske županije, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin.

Članak 8.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu Plana je 30 dana od dana dostave ove Odluke.

U slučaju da tijela i osobe iz članka 7. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u pretvodnom stavku smatrati će se da ih nemaju.

Članak 9.

U skladu s člankom 79. Zakona tijela i osobe iz članka 7. ove Odluke moraju u svojim zahtjevima odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u izradi Plana. Ako to ne učine, nositelj izrade nije dužan poštivati takve zahtjeve. U tom slučaju je nositelj izrade Plana dužan posebno obrazložiti ne-poštivanje zahtjeva.

Članak 10.

Tijela i osobe iz članka 7. ove Odluke dužni su nositelju izrade, na njegov zahtjev, dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu Plana.

8) FAZE IZRADE DPU-a

Članak 11.

Izrada DPU-a Poduzetničke zone Beretinec se dijeli u 5 faza i to:

- I FAZA - odabir izrađivača Plana,
 - pribavljanje geodetskih podloga,
 - prikupljanje zahtjeva tijela i osoba iz članka 7.
- II FAZA - izrada Nacrta prijedloga DPU-a,
 - objava i provođenje jedne ili više prethodnih rasprava,
 - izrada izvješća o prethodnoj raspravi
 - utvrđivanje Prijedloga plana za javnu raspravu
- III FAZA - izrada Prijedloga plana za javnu raspravu,
 - objava i provođenje javne rasprave,
 - izrada izvješća o javnoj raspravi
- IV FAZA - izrada Nacrta konačnog prijedloga plana,
 - prikupljanje mišljenja nadležnih tijela i osoba,
 - utvrđivanje Konačnog prijedloga plana
- V FAZA - izrada Konačnog prijedloga plana,
 - dostavljanje obavijesti sudionicima javne rasprave,
 - donošenje Plana,
 - objava Odluke o donošenju Plana u službenom glasilu,
 - isporuka Plana.

U skladu sa zakonom, tijekom svih faza će se na propisan način obavještavati javnost o izradi DPU-a Poduzetničke zone Beretinec.

9) ROKOVI VEZANI UZ IZRADU DPU-a PODUZETNIČKE ZONE BERETINEC

Članak 12.

Rok za izradu Nacrta prijedloga DPU-a je 120 dana od dostave geodetske podloge i zahtjeva prikupljenih od tijela i osoba iz članka 7. ove Odluke. Ovaj rok se može produžiti u slučajevima definiranim Ugovorom o izradi Plana.

Javni uvid u Prijedlog plana trajat će 30 dana.

Rok za dostavu prijedloga i primjedbi na Prijedlog plana traje do zadnjeg dana javnog uvida. Produciranje tog roka je moguće samo ako je to definirano u objavi javne rasprave.

Rok za pripremu izvješća o javnoj raspravi je najviše 30 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi.

Nositelj izrade je dužan najkasnije u roku od 9 mjeseci od završetka javne rasprave donijeti prostorni plan, a nakon proteka tog roka javna rasprava se mora ponoviti.

Ponovna javna rasprava može se provoditi najviše dva puta, nakon čega se donosi nova odluka o izradi Plana i provodi novi postupak izrade.

10) IZVORI FINANCIRANJA IZRADE DPU-a PODUZETNIČKE ZONE BERETINEC

Članak 13.

Izvor financiranja DPU-a Poduzetničke zone Beretinec je Proračun Općine Beretinec.

Općina će se kandidirati za sufinanciranje uređenja ove zone prema resornim ministarstvima.

11) PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

U skladu sa zakonom nije dozvoljeno izdavanje akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje u zonama neizgrađenog građevinskog područja veće površine od 5000 m², te ovom Odlukom nije potrebno dodatno uvoditi takvu zabranu za period izrade DPU-a.

Članak 15.

Kao nositelj izrade, za postupak izrade i donošenja Plana, sukladno Zakonu (članak 2. točka 12.) odgovoran je načelnik Općine.

Članak 16.

Sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ova Odluka se dostavlja:

- urbanističkoj inspekciji,

- tijelima i osobama iz članka 7. ove Odluke zajedno s pozivom za dostavu zahtjeva.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-01/02-10/1
URBROJ: 2186/10-02-7-3
Beretinec, 14. lipnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zvonimir Kapeš, v. r.**

7.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 22. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/09 i 31/09), Općinsko vijeće Općine Beretinec, na sjednici održanoj 14. lipnja 2010. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljaju na temelju pisanog ugovora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/05), mijenja se članak 2. i glasi:

»Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi jesu:

- čišćenje i održavanje javnih i zelenih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- čišćenje snijega i zimsko održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javne rasvjete.«

Članak 2.

U članku 4. točka 4. riječi »Općinsko vijeće Općine Beretinec« zamjenjuje se riječima »Općinski načelnik«.

Članak 3.

U članku 11. točka 1. riječ: »predsjednik Općinskog vijeća Općine Beretinec« zamjenjuje se riječju »Općinski načelnik«.

Točka 3. istog članka mijenja se i glasi: »ugovor iz stavka 1. ovog članka može se sklopiti najdulje na vrijeme od četiri godine.«

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/10-02/04
URBROJ: 2186/02-10-7-4
Beretinec, 14. lipnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zvonimir Kapeš, v. r.**

8.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 22. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/09 i 31/09), Općinsko vijeće Općine Beretinec, na sjednici održanoj 14. lipnja 2010. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o određivanju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije

Članak 1.

U Odluci o određivanju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 46/09) u članku 4. stavku 1. točka 7. zamjenjuje se riječima »prijevoz pokojnika«,

- točka 8. i 10. se brišu.
- točka 9. postaje točka 8.
- mijenja se stavak 8. koji glasi:

»Pod prijevozom pokojnika razumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju ili krematoriju.«;

- briše se stavak 9. i 11.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/10-02/03
URBROJ: 2186/02-10-7-5
Beretinec, 14. lipnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zvonimir Kapeš, v. r.**

9.

Na temelju članka 19. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 22. Statuta Općine

Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/09 i 31/09), Općinsko vijeće Općine Beretinec, na sjednici održanoj 14. lipnja 2010. godine, donosi

O D L U K U
o visini naknada dužnosnika
Općine Beretinec

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila za određivanje visine naknada za rad dužnosnika Općine Beretinec koji svoju dužnost obavljaju volonterski.

Dužnosnicima iz stavka 1. ovog članka smatraju se općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika.

Članak 2.

Dužnosnici koji svoju dužnost ne obavljaju profesionalno ostvaruju pravo na naknadu koja se utvrđuje na način, da se osnovica za obračun naknade dužnosnika pomnoži s utvrđenim koeficijentom.

Članak 3.

Koeficijenti za utvrđivanje naknada dužnosnika koji svoju dužnost ne obavljaju profesionalno utvrđuju se u slijedećim vrijednostima:

- općinski načelnik..... 1,24,
- zamjenik općinskog načelnika..... 0,89.

Članak 4.

Osnovica za obračun naknada dužnosnika iz članka 1. stavka 2. ove Odluke je osnovica za izračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obvezе i prava državnih dužnosnika.

Osnovica za obračun naknada dužnosnika utvrđuje se u bruto iznosu.

Prilikom isplate naknade, Općina Beretinec kao isplatitelj, dužna je obračunati i uplatiti poreze i doprinose sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 5.

Povećanje ili smanjenje osnovice za obračun naknada dužnosnicima usklađuje se sa povećanjem, odnosno smanjenjem osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika, sukladno odlukama Vlade Republike Hrvatske.

Članak 6.

Naknada dužnosnicima isplaćuje se do 10. u mjesecu za prethodni mjesec u korist žiro računa dužnosnika.

Naknade dužnosnicima i troškovi poreza doprinosa isplaćuju se na teret Proračuna Općine Beretinec, sukladno odredbama posebnih zakona.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi za rad načelnika Općine Beretinec i

Odluka o naknadi za rad zamjeniku načelnika Općine Beretinec od 13. srpnja 2009. godine.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 121-01/10-02/01

URBROJ: 2186/02-10-7-7

Beretinec, 14. lipnja 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća

Zvonimir Kapeš, v. r.

10.

Na temelju članka 31. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 30. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/09 i 31/09), Općinsko vijeće Općine Beretinec na sjednici održanoj 14. lipnja 2010. godine, donosi

O D L U K U

o izmjeni Odluke o naknadi troškova za rad članova Općinskog vijeća Općine Beretinec, članova radnih tijela i zaposlenih djelatnika izvan radnog vremena

Članak 1.

U Odluci o naknadi troškova za rad članova Općinskog vijeća Općine Beretinec, članova radnih tijela i zaposlenih djelatnika izvan radnog vremena (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/07) mijenja se članak 2. i glasi:

»Naknada za prisustovanje sjednicama Općinskog vijeća utvrđuje se u neto iznosu od 200,00 kn po sjednici na kojoj su nazočni.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-09/10-02/2

URBROJ: 2186/02-10-7-8

Beretinec, 14. lipnja 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća

Zvonimir Kapeš, v. r.

11.

Na temelju članka 31. stavka 2. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/09 i 31/09), Općinsko vijeće Općine Beretinec na sjednici održanoj 14. lipnja 2010. godine, donosi

O D L U K U**o izmjeni Odluke o naknadi za rad predsjedniku i potpredsjednicima Općinskog vijeća Općine Beretinec****Članak 1.**

U Odluci o naknadi za rad predsjedniku Općinskog vijeća općine Beretinec od dana 13. srpnja 2009. godine mijenja se članak 2. i glasi:

»Naknada za rad predsjedniku Općinskog vijeća Općine Beretinec koji će svoju dužnost obavljati volonterski iznosi 500,00 kn neto po održanoj sjednici Općinskog vijeća na kojoj je nazočan.

Naknada za rad potpredsjednicima Općinskog vijeća općine Beretinec koji će svoju dužnost obavljati volonterski iznosi 250,00 kn neto po održanoj sjednici Općinskog vijeća na kojoj su nazočni.«

Članak 2.**Članak 4. mijenja se i glasi:**

»Naknada iz članka 2. ove Odluke obuhvaća poslove opisane u članku 12. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Beretinec.«

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/10-02/1
URBROJ: 2186/02-10-7-9
Beretinec, 14. lipnja 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zvonimir Kapeš, v. r.

12.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/09 i 31/09), Općinsko vijeće Općine Beretinec na sjednici održanoj 14. lipnja 2010. godine, donosi

Z A K L J U Č A K**o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj finansijskoj reviziji Općine Beretinec za 2009. godinu****Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Beretinec prihvata Izvješće o obavljenoj finansijskoj reviziji Općine Beretinec za

2009. godinu od strane Državnog ureda za reviziju Područnog ureda Varaždin.

Članak 2.

Općinsko vijeće nalaže načelniku Općine i Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Beretinec da postupe sukladno Nalazu Izvješća o obavljenoj reviziji.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 041-01/10-02/1
URBROJ: 2186/02-10-7-2
Beretinec, 14. lipnja 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zvonimir Kapeš, v. r.

13.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/09 i 31/09), Općinsko vijeće Općine Beretinec na sjednici održanoj 14. lipnja 2010. godine, donosi

R J E Š E N J E**o izboru predsjednika Općinskog vijeća
Općine Beretinec****Članak 1.**

ZVONIMIR KAPEŠ iz Beretineca, B. Jelačića 76 bira se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Beretinec.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-02/10-02/2
URBROJ: 2186/02-09-7-1
Beretinec, 14. lipnja 2010.

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Mirko Koprek, v. r.

OPĆINA MARTIJANEC**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****8.**

Na temelju članka 11. Zakona o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 153/05, 111/06, 60/08 i 87/09), te članka 23. Statuta Općine Martijanec

(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 9. sjednici održanoj 17. lipnja 2010. godine, donijelo je

O D L U K U
o donošenju Plana gospodarenja otpadom
za Općinu Martijanec za razdoblje od
2010. do 2017. godine

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Martijanec donosi Plan gospodarenja otpadom za Općinu Martijanec za razdoblje 2010. - 2017. godine.

Članak 2.

Plan gospodarenja otpadom, iz članka 1. ove Odluke, sastavni je njezin dio i nalazi se u primitku.

Članak 3.

Plan gospodarenja otpadom, iz članka 1. ove Odluke, čuva se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Martijanec.

Članak 4.

Plan gospodarenja otpadom, iz članka 1. ove Odluke, stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-02/10-01/1
 URBROJ: 2186/19-01-10-1
 Martijanec, 17. lipnja 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Parabić, v. r.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM
U OPĆINI MARTIJANEC



Martijanec, prosinac 2009.

SADRŽAJ

1. OPĆENITO	966
1.1. CILJEVI GOSPODARENJA	
OTPADOM	967
1.2. ZAKONSKI OKVIR.....	968
1.3. NAZIVLJA U PLANU	970

1.4. PODACI IZ PROSTORNO - PLANSKE DOKUMENTACIJE	971
2. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM	974
3. POSTOJEĆE STANJE SAKUPLJANJA OTPADA U OPĆINI MARTIJANEC	975
4. MJERE GOSPODARENJA OTPADOM I ODVOJENOG SKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA.....	976
4.1. KONCEPT CJELOVITOG SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM	976
4.2. MJERE IZBJEGAVANJA I SMANJENJA NASTAJANJA OTPADA.....	977
4.3. MJERE ODVOJENOG SAKUPLJANJA I OPORABE KOMUNALNOG OTPADA.....	977
4.3.1. Mogućnosti prostornog širenja i kvalitativnog unaprjeđenja sustava odvojenog sakupljanja otpada i primarne reciklaže	979
4.3.2. Mogućnosti uvođenja odvojenog sakupljanja otpada na mjestu nastanka	980
5. POPIS LOKACIJA »DIVLJIH« ODLAGALIŠTA	981
6. REDOSLIJED AKTIVNOSTI SANACIJE NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA, OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA I OSTALIH AKTIVNOSTI	983
7. IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PLANA	983
7.1. IZVORI FINANCIJSKIH SREDSTAVA.....	983
8. PRILOZI	984
9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	985
10. POPIS PRILOGA	985

1. OPĆENITO

Odnos prema zbrinjavanju otpada je jedno od mjerila kojim se može prosuđivati o civilizacijskoj, političkoj i gospodarstvenoj razvijenosti regije.

Jedini put u rješavanju problema zbrinjavanja otpada je uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom. To obuhvaća, kako formiranje odgovornih tijela na državnoj razini i donošenje legislative, tako i izgradnju cjelovitog sustava - od specijaliziranih organizacija za skupljanje i obradu otpada do objekata za njegov prihvat, predobradu, te konačno zbrinjavanje.

Problem gospodarenja otpadom ne predstavlja problem sam za sebe, njegovo rješenje jedan je od preduvjeta ostvarenja strateških gospodarskih ciljeva Republike Hrvatske - privlačnost kao turističkog odredišta te uspostave imidža zemlje proizvodnje zdrave hrane. Uspješnost tih kampanja uvelike ovisi o

efikasnosti strategije i Plana gospodarenja otpadom; dugoročno, turizam mora zbrinuti otpad na način da se ne narušava krajobraz, a sa više od 3.000 deponija razasutih diljem zemlje, koje ugrožavaju i vodene tokove i kvalitetu obradive zemlje stoga posljedično i hrane, hrvatska ugrožava svoje potencijale i kao turističke destinacije i proizvođača zdrave hrane. »Divlje deponije« su posljedica nekontroliranog odlaganja gdje se ocjed, plinovi i ostale tvari iz opasnog i neopasnog otpada nekontrolirano šire u okoliš.

Osnovni cilj u procesu zbrinjavanja otpada na prostoru županija i općina, je realizacija cijelovitog sustava gospodarenja otpadom sa što manje štetnih utjecaja na zdravlje, okoliš i klimu uz što bolje gospodarsko korištenje otpada i što manje trajnog odlaganja neobrađenog otpada.

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj sadržani su u:

- Zakonu o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 111/06 i 60/08),
- Uredba o kategorijama otpada, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (»Narodne novine«, broj 50/05, 39/09),
- Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 110/07),
- Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05), koja je sastavni dio Strategije zaštite okoliša Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 46/02),
- Zakon o potvrđivanju Baselske konvencije o nadzoru prekograničnog prometa opasnog otpada i njegovu odlaganju (»Narodne novine«, broj - Međunarodni ugovori 3/1994),
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (u dalnjem tekstu: Strategija) ustvrdila je da količina otpada u državi raste, a istovremeno je infrastruktura koja bi taj otpad trebala zbrinuti neodgovarajuća. Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske zacrtan je cilj u gospodarenju otpadom u skladu s politikom gospodarenja otpadom u Europskoj Uniji. Uspostavljen je okvir unutar kojega će Republika Hrvatska morati smanjiti količinu otpada koji proizvodi, a otpadom koji je proizведен održivo gospodarići.

Gospodarenje otpadom označava aktivnosti:

- prikupljanja,
- transporta,
- procesiranja,
- recikliranja,
- oporabe,
- i na kraju, trajnog odlaganja otpada.

Pojam gospodarenje otpadom koristi se za otpad generiran ljudskom aktivnošću i općenito se poduzima radi smanjena utjecaja rezultata tih aktivnosti na:

- zdravlje,

- okoliš,
- krajobraznu estetiku te u novije vrijeme radi povrata iskoristivog materijala/sirovine.

Gospodarenje otpadom može uključivati upravljanje tokovima čvrstog, tekućeg, plinovitog i radioaktivnog otpada. Praksa gospodarenja otpadom razlikuje se u razvijenim zemljama i zemljama u razvoju. Također postoje bitne razlike u gospodarenju u urbanom i ruralnom okružju, rezidencijalnom ili industrijskom sektoru stoga pri izradi planove gospodarenja otpadom sve posebitosti lokaliteta treba uzeti u obzir.

Gospodarenje otpadom mora se provoditi na način da se ne dovede u opasnost ljudsko zdravlje i da se ne rabe postupci i/ili načini koji bi mogli štetiti okolišu, kako bi se izbjegao:

- rizik onečišćenja mora i voda, tla i zraka,
- nastajanje eksplozije ili požara,
- pojava buke,
- pojava neugodnih mirisa,
- ugrožavanje biljnog i životinjskog svijeta,
- štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti.

1.1. CILJEVI GOSPODARENJA OTPADOM

Općenito, glavni ciljevi gospodarenja otpadom su izbjegavanje i smanjenje generiranja otpada, te izbjegavanje i smanjenje njegovih opasnih osobina. U idealnim uvjetima otpad ne bi niti nastajao. Međutim, kako u svakom sustavu mora postojati makar minimalan nivo entropije - otpada, je neminovnost rada svakog sustava. Različiti su načini na koji se nosimo sa otpadom. Globalno uvriježena hijerarhija postupanja sa otpadom (poznata i kao piramida otpada) preferira kako slijedi:

1. Izbjegavanje/smanjenje nastajanja otpada,
2. Ponovna upotreba,
3. Recikliranje,
4. Oporaba,
5. Energetska iskoristivost otpada,
6. Maksimalno iskoristavanje tijeka otpada,
7. Odlaganje na za okoliš prihvatljiv način.

Uz navedeno ne treba izostaviti i načelo supstitucije u hijerarhiji koje nalaže svaki materijal koji proizvodi opasan otpad treba zamijeniti sa materijalom koji generira neopasan otpad ako je to moguće.

Kod svakog postupanja s otpadom moraju se poštivati načela međunarodnog prava zaštite okoliša koji su inkorporirani u Strategiju i Plan gospodarenja otpadom, te u Zakon o zaštiti okoliša i Zakon o otpadu - dakle u sve važne dokumente i legislativu gospodarenja otpadom:

1. **Onečišćivač plaća** - pravna ili fizička osoba čija proizvodna ili druga djelatnost proizvede nepovoljan utjecaj na okoliš dužna je snositi sve troškove sanacije i vraćanja prvobitnog stanja u okolišu. U slučaju otpada proizvođač otpada odnosno njegov posjednik snosi sve troškove zbrinjavanja otpada kako komunalnog, industrijskog, tako i opasnog.

- 2. Odgovornost proizvođača** - punim nazivom »produžena odgovornost proizvođača« je strategija osmišljena radi promocije integracije troškova nepovoljnog utjecaja na okoliš koji se vežu sa životnim ciklusom proizvoda u tržišnu cijenu proizvoda. Producenja odgovornost proizvođača nameće proizvođaču odgovornost za utjecaj na okoliš tijekom cijelog životnog ciklusa, uključujući i fazu konačnog odlaganja. Stoga je ovo načelo posebno važno za otpad i gospodarenje otpadom. Ovo načelo propisuje da kompanije koje proizvode, uvoze ili prodaju proizvode i ambalažu jesu fizički i finansijski odgovorne za te proizvode i nakon njihove uporabe. Na ovaj način odgovornost za zbrinjavanje otpada se prebacuje sa vlade i potrošača na privatne industrije.
- 3. »Rješenje na izvoru«** - za razliku od dosadašnje prakse koja je tražila rješenje za nepovoljne utjecaje na okoliš pri završetku procesa kroz tretman generiranog otpada ili filtriranjem ispušnih plinova, novi trendovi u industrijskoj ekologiji traže rješenje ne samo na početku proizvodnje proizvoda, kod utroška sirovine i odabira tehnološkog procesa proizvodnje, već i ranije - kod dizajna proizvoda te dobavljača sirovine. Čistija proizvodnja disciplina je koja je nastala primjenom ovog načela u industrijama. Za otpad to znači smanjenje generiranja otpada u obujmu i masi, te promjenu u karakteristikama.
- 4. Načelo ekonomске efikasnosti** - kod donošenja odluke o načinu gospodarenja otpadom treba uzeti u obzir i troškove rekuperacije, recikliranja, spaljivanja ili odlaganja. Sve troškove - kako ekonomski tako i ekološke treba sagledavati i dugoročno budući da tek duži vremenski period pokazuje pravu sliku troška - na primjer, tek nakon projekcije u budućnost može se ocijeniti veličina potrebne deponije te njen utjecaj na krajobraz i vrijednost zemljišta koje okružuje deponiju.
- 5. Načelo informiranja javnosti o okolišu** - Republika Hrvatska je od 2007. godine potpisnica Aarhuške konvencije - Konvencije koja uređuje pravo pristupa informacijama, sudjelovanje javnosti te pravo na pristup pravosuđu. Aarhuška konvencija specifična je konvencija koja za razliku od drugih, gdje se članice konvencije obvezuju na određeno postupanje jedna prema drugoj, propisuje ponašanje članice Konvencije prema vlastitoj javnosti. Osim što je ratificirana i obvezujuća za Republiku Hrvatsku, načela Aarhuške konvencije inkorporirana su u novi Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 110/07) kroz načelo prava na informaciju te sudjelovanja javnosti i čine jednu od najvećih promjena u odnosu na staru verziju Zakona.

1.2. ZAKONSKI OKVIR

Strateško-planski dokumenti

- Nacionalna strategija zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 46/02),

- Nacionalni plan djelovanja na okoliš (»Narodne novine«, broj 46/02),
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05),
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. do 2015. godine (»Narodne novine«, broj 85/07).

Propisi za područje otpada

- Zakon o potvrđivanju **Baselske Konvencije** o nadzoru prekograničnog prometa opasnog otpada i njegovu odlaganju (»Narodne novine«, broj MU 3/94)
- Zakon o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 111/06, 60/08, 87/09)
- Uredba o uvjetima za postupanje s opasnim otpadom (»Narodne novine«, broj 32/98)
- Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (»Narodne novine«, broj 50/05, 39/09)
- Uredba o jediničnim naknadama, korektivnim koeficijentima i pobližim kriterijima i mjerilima za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom (»Narodne novine«, broj 71/04)
- Uredba o nadzoru prekograničnog prometa otpadom (»Narodne novine«, broj 69/06, 17/07, 39/09)
- Pravilnik o vrstama otpada (»Narodne novine«, broj 27/96)
- Pravilnik o visini naknade za sabiranje i toplinsku preradu otpada životinjskog porijekla (»Narodne novine«, broj 152/02)
- Pravilnik o uvjetima za postupanje s otpadom (»Narodne novine«, broj 123/97, 112/01)
- Pravilnik o Popisu pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću izvoza neopasnog otpada (»Narodne novine«, broj 1/04)
- Pravilnik o načinu i rokovima obračunavanja i plaćanja naknada na opterećivanje okoliša otpadom (»Narodne novine«, broj 95/04)
- Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja očeviđnika obveznika plaćanja naknade na opterećivanje okoliša otpadom (»Narodne novine«, broj 120/04)
- Pravilnik o očeviđniku pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću posredovanja u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanja otpada u pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću izvoza neopasnog otpada (»Narodne novine«, broj 51/06)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 23/07, 111/07)
- Pravilnik o načinima i uvjetima termičke obrade otpada (»Narodne novine«, broj 45/07)
- Naputak o postupanju s otpadom koji nastaje pri pružanju zdravstvene zaštite (»Narodne novine«, broj 50/00)
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagalište otpada (»Narodne novine«, broj 117/07)

- Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (»Narodne novine«, broj 35/08)

Posebne kategorije otpada

- Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu (»Narodne novine«, broj 97/05, 115/05, 81/08)
- Odluka o uvjetima označavanja ambalaže (»Narodne novine«, broj 155/05, 24/06, 28/06)
- Odluka o nacionalnim ciljevima udjela povratne ambalaže u 2008. godini (»Narodne novine«, broj 82/07)
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu (»Narodne novine«, broj 31/09)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (»Narodne novine«, broj 40/0, 31/09)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (»Narodne novine«, broj 124/06, 121/08, 31/09)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (»Narodne novine«, broj 133/06, 31/09)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (»Narodne novine«, broj 136/06, 31/09)
- Pravilnik o načinu i postupcima gospodarenja otpadom koji sadrži azbest (»Narodne novine«, broj 42/07)
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (»Narodne novine«, broj 72/07)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i električnim uređajima i opremom (»Narodne novine«, broj 74/07, 133/08, 31/09)
- Pravilnik o gospodarenju građevnim otpadom (»Narodne novine«, broj 38/08)
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 38/08)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje Titan-dioksida (»Narodne novine«, broj 70/08)
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (»Narodne novine«, broj 105/08)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploracije mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 128/08)

Komunalno gospodarstvo

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03)

Prijevoz opasnih tvari

- Zakon o prijevozu opasnih tvari (»Narodne novine«, broj 79/07)

Otrovi

- Zakon o otrovima (»Narodne novine«, broj 27/99, 37/99, 55/99),
- Zakon o kemikalijama (»Narodne novine«, broj 150/05, 53/08)

Zaštita okoliša

- Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 110/07)
- Zakon o fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (»Narodne novine«, broj 107/03)
- Uredba o informacijskom sustavu zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 68/08),
- Plan intervencija u zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 82/99, 86/99, 12/01)
- Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (64/08, 67/09)

Ostalo

- Zakon o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 75/09)
- Uredba o uvjetima te načinu zbrinjavanja radioaktivnog otpada, iskorištenih zatvorenih radioaktivnih izvora i izvora ionizirajućeg zračenja koji se ne namjeravaju dalje koristiti (»Narodne novine«, broj 44/08)
- Zakon o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 111/06, 60/08) uređuje način gospodarenja otpadom koji predstavlja skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:
 - sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i/ili njegovoga štetnog utjecaja na okoliš,
 - obavljanje sakupljanja, prijevoza, oporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti,
 - skrb za odlagališta koja su zatvorena.

Osnovni ciljevi postupanja s otpadom su:

- Izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada i smanjivanje opasnih svojstava otpada, i to posebice: razvojem čistih tehnologija koje koriste manje prirodnih izvora i tehničkim razvojem i promoviranjem proizvoda koji ne pridonose ili u najmanjoj mogućoj mjeri pridonose, povećanju štetnog utjecaja otpada i opasnosti onečišćenja te razvojem odgovarajućih metoda zbrinjavanja opasnih tvari sadržanih u otpadu namijenjenom uporabi,
- uporaba otpada recikliranjem, ponovnom uporabom ili obnovom odnosno drugim postupkom koji omogućava izdvajanje sekundarnih sirovina, ili uporabu otpada u energetske svrhe, zbrinjavanje otpada na propisan način te sanacija otpadom onečišćenog okoliša.

Strategija gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine«, broj 130/05) predviđa sljedeće aktivnosti:

- postupno organiziranje središta gospodarenja otpadom s postrojenjima za obradu, odlagalištima i drugim sadržajima: uz Zagreb, 20 županijskih i 4 regionalna središta, uz postupnu sanaciju i zatvaranje većine postojećih odlagališta,
- zabranu odlaganja otpada na otocima i gradnju pretovarnih stanica s odvojenim sakupljanjem, reciklažom i baliranjem ostatnog otpada i prijevoz u centre na kopnu,

- posebnu zaštitu podzemnih voda na krškom području od eventualnog prodora procijenih voda iz odlagališta i drugih građevina,
- sprječavanje ispuštanja otpada u more, jezera, rijeke i potoke,
- centar za gospodarenje opasnim otpadom s mrežom sabirališta,
- kontrolirane prioritetne tokove otpada,
- visok stupanj sudjelovanja domaće industrije, opreme i usluga u projektima gospodarenja otpadom kao doprinos smanjivanju nezaposlenosti i deficitu vanjskotrgovinske bilance,
- angažman stranih partnera i kapitala na temelju nezavisnih studija opravdanosti i potporu zajedničkim ulaganjima na osnovi javnog i privatnog partnerstva na bazi IPPC - BAT tehnologije,
- jačanje postojeće organizacije gospodarenja otpadom i osnivanje međuresorske koordinacije za gospodarenje otpadom, što bi osiguralo suradnju relevantnih ministarstava za pojedine tokove otpada,
- edukaciju javnosti, stručnjaka i upravnih struktura: Programi i aktivnosti za podizanje,
- razine znanja trebaju imati razvojni, istraživački i djelatni pristup.

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine«, broj 85/07) osnovni je dokument o gospodarenju otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. - 2015. Temeljni zadatak Plana u navedenom razdoblju je organiziranje provođenja glavnih ciljeva Strategije postavljene za razdoblje 2005. do 2025. na području gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj i to:

- uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom,
- sanacija i zatvaranje postojećeg odlagališta,
- sanacija »crnih točaka« - lokacija u okolišu visoko opterećenih otpadom,
- razvoj i uspostava regionalnih i županijskih centara za gospodarenje otpadom, s predobradom otpada prije konačnog zbrinjavanja ili odlaganja i
- uspostava potpune informatizacije sustava gospodarenja otpadom.

Obveze iz postojeće i nove zakonske regulative Prema obvezama i odgovornostima u gospodarenju otpadom koje proizlaze iz Zakona o otpadu država je odgovorna za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada; županije i Grad Zagreb odgovorni su za gospodarenje svim vrstama otpada, osim za opasni otpad i spaljivanje, a gradovi i općine odgovorni su za gospodarenje komunalnim otpadom. Troškovi gospodarenja otpadom obračunavaju se prema kriteriju količine i svojstvu otpada, uz primjenu načela »onečišćivač plaća«. Troškovi gospodarenja otpadom moraju obuhvatiti:

1. troškove odvojenog skupljanja otpada,
2. troškove prijevoza otpada,
3. troškove drugih mjera gospodarenja otpadom koje nisu pokrivene prihodom ostvarenim prometom otpada,

- 4. procjenjene troškove uklanjanja otpada koji je nepoznata osoba odbaciла u okoliš i
- 5. troškove oporabe i/ili zbrinjavanja otpada koji obuhvaćaju troškove projektiranja gradnje građevina za oporabu i/ili zbrinjavanje otpada, troškove rada građevina za oporabu i/ili zbrinjavanje otpada te procjenu troškova zatvaranja građevina za oporabu i/ili zbrinjavanje otpada, njihova naknadnog održavanja i gradnje nove građevine koja će se koristiti nakon prestanka rada postojeće.

Stupanje na snagu Strategije i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske te posebnih pravilnika o postupanju s određenim grupama otpada, od posebne je važnosti za Hrvatsku, jer se njima pokreću promjene koje će, postupno rješavati postojeće probleme, unapređivati sustav i usmjeravati Republiku Hrvatsku prema održivom gospodarenju otpadom a postignuta su značajna usklađivanja sa propisima EU.

Plan gospodarenja otpadom Općine osobito sadrži:

- mjere odvojenog skupljanja komunalnog otpada,
- mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad,
- popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta,
- redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša,
- izvore i visinu potrebnih sredstava za provedbu sanacije.

1.3. NAZIVLJA U PLANU

U ovom Planu u uporabi su pojmovi sa sljedećim značenjem:

Otpadnim tvarima podrazumijevaju se sve tvari ili predmeti određene kategorijama otpada propisanih posebnim pravilnikom, a koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

Postupanje s otpadom po gospodarskim načelima i načelima zaštite okoliša podrazumijeva: skupljanje, skladištenje, obrađivanje, odlaganje, uvoz, izvoz i provoz otpada, zatvaranje i saniranje građevina namijenjenih odlaganju otpada i drugih otpadom onečišćenih površina.

Upravno tijelo jest upravno tijelo jedinice lokalne samouprave - grada i općine i upravno tijelo jedinica područne (regionalne) samouprave - županije i Grada Zagreba, nadležno za poslove zaštite okoliša.

Proizvođač otpada jest svaka pravna ili fizička osoba čijom aktivnošću nastaje otpad (izvorni proizvođač) i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom, mijenja sastav ili svojstva otpada.

Komunalni otpad jest otpad iz kućanstava, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava.

Proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a po sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog

otpada. Proizvodnim otpadom se ne smatraju ostaci iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Opasni otpad je svaki otpad koji može ugroziti okoliš zbog svojstava otpada kao što su otrovnost, korozivnost, reaktivnost, zapaljivost ili drugi razlog.

Inertni otpad jest otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim kemijskim i/ili biološkim promjenama.

Ambalažni otpad je otpad definiran u kategorijama Kataloga otpada i predstavlja ambalažu i ambalažni materijal koji ostane nakon što se proizvod otpakira i odvoji od ambalaže, isključujući proizvodne ostatke.

Skupljanje otpada jest prikupljanje, razvrstavanje i/ili predobrada otpada iste vrste u svrhu prijevoza.

Obrada otpada jest postupak kojim se u mehaničkom, fizikalnom, termičkom, kemijskom ili biološkom procesu, uključujući razvrstavanje, mijenjam svojstva otpada u svrhu smanjivanja količine i/ili opasnih svojstava, te olakšava rukovanje i poboljšava iskoristivost otpada.

Oporaba otpada jest svaki postupak ponovne obrade radi njegova korištenja u materijalne i energetske svrhe.

Recikliranje jest ponovna uporaba otpada u proizvodnom procesu osim uporabe otpada u energetske svrhe.

Skupljač otpada je pravna ili fizička osoba koja skuplja, razvrstava ili prevozi otpad.

Obrađivač otpada je pravna ili fizička osoba koja skladišti, obrađuje ili odlaže otpad.

Divlje odlagalište je odlagalište na koje neko naselje, skupina domaćinstava ili pojedina domaćinstva unutar neke općine ili grada odlažu svoj otpad na nekontroliran način.

Odlagalište je najrasprostranjenija i najjeftinija metoda odlaganja otpada. Otpad se odlaže na pripremljeni teren, zbijaju se buldožerima ili kompaktorima, a na kraju radnog dana prekriva se slojem inertnog materijala. Procjedne vode se skupljaju tako da je izbjegnuto onečišćenje površinskih i podzemnih voda. Lokacija odlagališta je udaljena od građevinske zone te je dobro povezana pristupnim cestama. Nakon odlaganja biorazgradivi otpad se razgrađuje. Skupljeni plinovi ispuštaju se kroz odzračne kanale. Odlagalište mora biti čuvano i ograđeno te mora imati izrađene prateće sadržaje i opremu.

Neorganizirano odlagalište je isto što i »divlje odlagalište«.

Smetlište je isto što i nekontrolirano odlagalište, odnosno »divlje odlagalište«.

Zbrinjavanje otpada podrazumijeva svaki postupak obrade ili odlaganja otpada propisan propisima ZOO.

Okoliš je prirodno okruženje: zrak, tlo, voda, klima, biljni i životinjski svijet u ukupnosti uzajamnog djelovanja i kulturna baština kao dio okruženja kojeg je stvorio čovjek.

Kakvoća okoliša je stanje okoliša izraženo fizikalnim, kemijskim, estetskim i drugim pokazateljima.

Zahvat u okolišu je svako trajno ili privremeno djelovanje čovjeka koje može narušiti ekološku stabil-

nost ili biološku raznolikost okoliša ili na drugi način može nepovoljno utjecati na okoliš.

Onečišćavanje okoliša je promjena stanja okoliša koja je posljedica štetnog djelovanja, ili izostanka potrebnog djelovanja, ispuštanja, unošenja ili odlaganja štetnih tvari, ispuštanja energije i utjecaja drugih zahvata i pojava nepovoljnih po okoliš.

Onečišćivač je svaka pravna ili fizička osoba čije djelovanje posredno ili neposredno uzrokuje onečišćavanje okoliša.

Štetna tvar je tvar čija su svojstva opasna za ljudsko zdravlje i okoliš, s dokazanim akutnim i kroničnim toksičnim učincima, vrlo nadražujuća, kancerogena, mutagena, nagrizajuća, zapaljiva i eksplozivna tvar, ili tvar koja u određenoj količini i/ili koncentraciji ima takva svojstva.

Šteta u okolišu je oštećenje ili gubitak prirodne funkcije sastavnih dijelova okoliša, prouzročena gubitkom pojedinih sastavnih dijelova i/ili unutarnjim poremećajem odnosa i prirodnog tijeka nastalog zbog ljudskog djelovanja.

Monitoring (praćenje stanja okoliša) je sustavno mjerjenje emisija, imisija, praćenje prirodnih i drugih pojava, praćenje kakvoće okoliša i promjena stanja u okolišu.

Katastar onečišćavanja okoliša je skup podataka o izvorima, vrsti, količini, načinu i mjestu unošenja, ispuštanja ili odlaganja štetnih tvari u okoliš.

Reciklažno dvorište jest građevina namijenjena razvrstavanju i privremenom skladištenju posebnih vrsta otpada.

Građevine za zbrinjavanje otpada su: regionalni i županijski centri za gospodarenje otpadom, odlagališta opasnog, neopasnog i inertnog otpada i građevine namijenjene za spaljivanje otpada - spalionice otpada.

Centar za gospodarenje otpadom je sustav građevina i uređaja za obradu, oporabu i/ili zbrinjavanje otpada.

Kratice:

IPPC -integrirano sprječavanje i kontrola zagađenja (Integrated prevention pollution control)

BAT - najbolja raspoloživa tehnologija (Best available technology)

1.4. PODACI IZ PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE

Smještaj i naseljenost Općine Martjanec

Za Općinu Martjanec, važeći je Prostorni plan uređenja Općine Martjanec (PPUO), Odluka o donošenju objavljena je u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 19/03.

Martjanec je općina u sjeverozapadnom dijelu Hrvatske, udaljena nekih petnaestak kilometara istočno od Varaždina. Jedno je od najstarijih naselja Ludbreške Podravine. Spada u srednje velika naselja ovoga kraja. Općina se sastoji od naselja: Čičkovina, Gornji Martjanec, Hrastovljan, Križovljan, Madaraševac, Martjanec, Poljanec, Rivalno, Slanje, Sudovčina i Vrbanovec.

Općina Martjanec smjestila se u podnožju Kalničkog gorja, u dolini rijeke Bednje, na rubu pridravske ravnice. Ističe se svojim izrazito povolnjim položajem na važnom prometnom pravcu Varaždin - Koprivnica, kao najveći centar na toj osovini urbanizacije.

Općina broji oko 4.300 stanovnika, koji uglavnom žive baveći se većinom poljoprivredom, a manji dio radi u raznim poduzećima u obližnjem Ludbregu i Varaždinu. U središtu naselja je općinska zgrada koja ima klasicističke oznake s početka 20. stoljeća. Danas je u zgradi pošta i općinska uprava. U tablici dolje je prikazan broj stanovnika u Općini Martjanec, po naseljima, prema popisu iz 2001. godine.

Tabela 1: Broj stanovnika u Općini Martjanec po naseljima

Naselje	Broj stanovnika
Općina Martjanec	4327
Čičkovina	223

Naselje	Broj stanovnika
Gornji Martjanec	54
Hrastovljan	453
Križovljan	304
Madarševac	256
Martjanec	430
Poljanec	792
Rivalno	63
Slanje	600
Sudovčina	427
Vrbanovec	725

Općina Martjanec poteže se na 54,65 km, a zauzima 4,33% od ukupne površine Varaždinske županije.

Slika 1: Položaj Općine Martjanec u Varaždinskoj županiji



Obilježja reljefa

Planine su izgrađene od različitih paleozojskih, mezozojskih i u manjoj mjeri tercijarnih stijena. Morfološki izraženi dijelovi reljefa pretežno se sastoje od trijaskih, rjeđe tercijarnih karbonatnih stijena - različitih tipova vapnenac, a i dolomita. Prigorja obuhvaćaju pobrda navedenih planina. Najveći dio predstavljaju brežuljci čija nadmorska visina ne prelazi 400 m. U litološkom sastavu dominiraju različiti tercijarni ili kvartarni klastiti (lapori, pijesci, pješčenjaci, les i dr.). Morfološki izraženiji oblici izgrađeni su od gornjobadenskih vapnenačkih stijena. Nizine se nalaze u dolinama Bednje, Lonje i Plitvice, koje su maksimalne širine 2-3 km. Ispunjene

su kvartnim nevezanim klastičnim sedimentima. Nadmorske visine nizinskih područja uglavnom ne prelaze 200 m.

Klimatska obilježja

Klima čitave Županije je umjerena toplo-kišna klima, a općenite karakteristike, te klime (tzv. grupacija - klasa Cfbx klima) su topla ljeta (srednja temperatura najtopljeg mjeseca ne prelazi 22°C). Temperatura najhladnjeg mjeseca takve klase klima kreće se općenito između -3°C i 18°C, a više od četiri mjeseca u godini imaju srednju temperaturu višu od 10°C.

Sušnih razdoblja nema. Godišnji hod količine oborine je kontinentalnog tipa s maksimumom u toploem dijelu godine i sekundarnim maksimumom u kasnu jesen. Ispitivanje vremena na području Županije je rezultat analize relevantnih meteoroloških veličina za klimatsko razdoblje 1961. - 1990., a korišteni podaci su sa meteoroloških postaja od kojih su glavne: Varaždin, Lepoglava, Ludbreg i Novi Marof.

Oborine

Ukupne godišnje količine oborine na području Varaždinske županije rastu od nizinskih područja u dolini Drave prema gorskim dijelovima Hrvatskog zagorja i kreću se od 880 mm u Varaždinu do 1.162 mm u Klenovniku. Od ukupne godišnje količine oborine 55-60% padne u toploem dijelu godine (travanj do rujan), a 40-45% u hladnom dijelu godine (listopad do ožujak). Učestalost oborinskih dana s različitim količinama oborine je 30-40% dana u godini (115-140 dana). Veće dnevne količine oborine su rjeđe. Od svih oborinskih dana u samo 8 - 12% dana dnevne količine oborine su 20 mm ili više (11-12 puta godišnje i to u lipnju i srpnju). Tijekom zime snježni pokrivač se javlja između 45 i 50 dana. U prosjeku se može očekivati 10 ili više dana sa snježnim pokrivačem visine 1 cm i više (od prosinca do veljače s maksimumom u prosincu: 16-17 dana).

Vлага zraka

Područje Varaždinske županije je relativno bogato vlagom tijekom cijele godine. Prosječne mjesечne vrijednosti relativne vlage zraka su iznad 70%. U godišnjem hodu minimum se javlja u travnju (69-74%), a maksimum u studenom ili prosincu (85-86%).

Tekućice

Varaždinska županija ima dobro razvijenu riječnu mrežu i značajnije je hidrografsko čvorište u Hrvatskoj. Glavni vodotok predstavlja rijeka Drava, koja odvodnjava najveći dio prostora. S desne strane Drave priteču Plitvica i Bednja. Prvac otjecanja rijeke Drave zapad - istok odredio je longitudinalno usmjerenje čitave riječne mreže. Južni dio prostora odvodnjava rijeka Lonja, lijeva pritoka Save. Drava ima nivalni režim (maksimum vode u lipnju, a minimum u prosincu). Bednja, Plitvica i Lonja imaju pluvijalni (kišni) režim, s maksimalnim protocima u proljeće (ožujak-travanj) te nemaju tako povoljne hidrološke karakteristike. Područjem Općine Martijanec protječu rijeke Drava, Plitvica i Bednja.

Rijeka Drava

Vodni režim je fluvio-glacijalni s najnižim protokama u siječnju i veljači, a najvišim u svibnju i lipnju. Zbog postojećih karakteristika vodnog režima Drava je povoljan vodotok za hidroenergetsko korištenje, jer dobro dopunjuje hidro energetske izvore dinarskog krša. Znatni relativni pad srednje Drave s koritom u šljunkovitom terenu, te velike protoke, u prošlosti su uzrokovali mnoge meandre i promjene toka. Erozija obala, sprudovi, otoci i rukavci redovita su pojava na ovom dijelu Drave, tako da se njeno korito u dužem razdoblju mjestimično značajnije premješta. Zbog

promjena riječnog korita nekada je dolazilo do poplava koje su uništavale poljoprivredne kulture i ugrožavale obližnja naselja i pučanstvo.

Rijeka Plitvica

Plitvica izvire u sjeveroistočnim brežuljcima Marceljskog gorja, podno viničkih gorica, koje samo malo prelaze visinu 300 m n.m. Nakon cca 65 km vodotoka ona se ulijeva u rukav Drave nedaleko Velikog Bukovca. Osim potočića u goricama, Plitvica u svom nizinskom toku prima većinom južne pritoke sa sjevernih obronaka Topličke gore (Varaždin breg), ali i sa sjeverne strane nekoliko nizinskih potočića kojima hrbat dravske obale sprečava otjecanje u Dravu. Slivno područje Plitvice iznosi cca 144 km². Južna granica prema Bednji je uska i ide grebenom Varaždinsko Topličko gorja sve do Ludbrega, gdje i Plitvica i Bednja teku u ravnici, pa je vododjelnici prilično teško odrediti. No i vododjelnica Plitvice i Drave je dosta nejasna. Može se reći da je područje Plitvice i neposredni sliv Drave zapravo jedinstveno područje. Desnoobalni pritoci Plitvice su pretežno brdske vodotoci, a tek manjim dijelom su nizinski potoci, a svi lijevo obalni su izrazito nizinski, mjestimično s vrlo malim uzdužnim padom, pa se i zamočvaruju. Gotovo cijela dolina Plitvice sastavljena je od dravskog nanosa (šljunka i pijeska) koji prekriva razmjerno tanak sloj humusa. Ova podzemna komunikacija s Dravom nije u takvim prilikama veća, uzrok je u tome, da je nivo Plitvice viši od nivoa niske Drave, što potvrđuje i pretpostavku, da je tim područjem nekad tekla matica Drave, i tek se s vremenom povukla više na sjever u niži i manje otporan teren sadašnje matice. Tek visoka voda Drave na jednom dijelu nadvisuje veliku vodu Plitvice. Mali pad Plitvice dodatno je smanjen mlinskim ustavama, a krivudavo korito (ne osobito izražajno), još je više zamuljeno i obrasio. Vodotok na dijelu od odušnog kanala do ušća u Dravu ne presuši, a već više srednje oborine izazivaju poplave. Uzvodni dio poteza od km 26,7 do km 51,67 je već uređen, a dijelom, je uređen i nizvodni dio (cca 1 km kod ceste Varaždin - Ludbreg i cca 8 km kod ušća Plitvice u Dravu). Na km 31 Plitvica je spojena pomoću rasteretnog kanala sa Dravom tako, da se velike vode Plitvice uzvodno od km 31 rasteretnim kanalom odvode direktno u Dravu i s time odterećuje nizvodni dio toka.

Rijeka Bednja

Bednja je najveći vodotok poslije Drave u Varaždinskoj županiji. Izvire u zapadnom dijelu Županije ispod Brezove gore, te nakon proticanja kroz Trakoščansko jezero teče općenitom smjerom zapad - istok i utječe u rijeku Dravu kod sela Mali Bukovec. Površina slivnog područja rijeke Bednje iznosi cca 65 100 ha, od čega na poplavno područje otpada 12500 ha. Dužina vodotoka iznosi oko 106 km. Vrlo nepovoljan oblik slivnog područja koje je lepezasto prošireno u gornjem dijelu s nepovoljnom podjelom oborina (najveće su oborine upravo na lepezasto proširenem dijelu sliva) i nepovoljnim uvjetima otjecanja (naglo slijevanje palih oborina u korito s obronaka Ivančice, Ravne gore i Kalničkog gorja) glavne su karakteristike vodnog režima rijeke Bednje. Naglo formiranje velikih vodnih valova prouzrokuje vrlo učestale poplave, veliko razaranje korita, a s time u vezi i prijenos i taloženje krupnog nanosa.

Zbrinjavanje otpada

Jedan od najvećih problema kako u Varaždinskoj županiji, tako i u Općini Martijanec je zbrinjavanje otpada. Nepostojanje suvremeno organiziranog sustava zbrinjavanja otpada, kao niti uređenih lokacija za odlaganje otpada rezultiralo je pojmom čitavog niza nekontroliranih odlagališta ili privremenih rješenja, bez odgovarajućih dozvola, koja sada opterećuju i ugrožavaju okolini prostor, a za jedinice lokalne samouprave predstavljaju vrlo neugodan problem. Neke općine su započele rješavati prikupljanje i odvoz komunalnog otpada sukladno novim zakonskim odredbama, a postojeća divlja odlagališta na svojem području nastoje zatvoriti, ukloniti, sanirati ili barem staviti pod kontrolu. Na razini Županije pokušava se iznaći i koordinirati rješenje cjelovitog i ekološki najprihvatljivijeg procesa i tehnološkog postupka zbrinjavanja otpada. Na ludbreškom području situacija je nešto povoljnija zbog bolje organiziranosti i kontrole, iako se niti tu postojeće stanje ne može smatrati prihvatljivim na duži rok, ali je odlaganje pod određenim nadzorom.

2. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM

Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05) utvrđuju se sljedeći strateški ciljevi gospodarenja otpadom:

1. Izbjegavanje nastajanja i smanjivanje količina otpada na izvoru te otpada kojega se mora odložiti, uz materijalnu i energetsku uporabu otpada,
2. Razvitak infrastrukture za cjeloviti sustav gospodarenja otpadom IVO (izbjegavanje, vrednovanje - uporaba, odlaganje): stvaranje uvjeta za učinkovito funkcioniranje sustava,
3. Smanjivanje rizika od otpada,
4. Doprinos zaposlenosti u Hrvatskoj,
5. Edukacija upravnih struktura, stručnjaka i javnosti za rješavanje problema gospodarenja otpadom.

Odgovornosti/aktivnosti jedinica lokalne samouprave (općina i gradova) na području gospodarenja otpadom određene Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske uključuju sljedeće:

- prostornim planovima utvrđivati lokacije za građevine i postrojenja za gospodarenje otpadom,
- donositi planove gospodarenja otpadom, uskladjene s državnim planom gospodarenja otpadom,
- organizirati prikupljanje i sigurno odlaganje (komunalnog) otpada u skladu sa standardima i planom gospodarenja otpadom općine/grada,
- sustavno educirati i informirati lokalne upravne strukture i stanovništvo,
- omogućiti odvojeno prikupljanje sekundarnih sirovina i biootpada, te organizirati prijevoz do centara za gospodarenje otpadom,
- dostavljati podatke u skladu s propisima,
- stimulirati kupovanje ekološki prihvatljivih proizvoda.

Gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom moraju biti uskladeni sa Strategijom i Planom gospo-

darenja otpadom Republike Hrvatske, te sa Strategijom zaštite okoliša Republike Hrvatske i programima zaštite okoliša. Donosi ih gradsko, odnosno općinsko vijeće kao sastavni dio programa zaštite okoliša određenog posebnim zakonom ili kao posebni dokument, za razdoblje od osam godina, a njihovo izvršavanje provjerava se godišnje. Gradonačelnik grada odnosno načelnik općine dužni su jednom godišnje, do 30. travnja tekuće godine, za prethodnu godinu, podnosit gradskom, odnosno općinskom vijeću izvješće o izvršenju navedenih Planova, a naročito o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mera. Usvojeno izvješće nadležni ured dostavlja Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva (MZOPUG) i Agenciji za zaštitu okoliša. Gradski i općinski plan gospodarenja otpadom objavljuje se u službenom glasilu grada, odnosno općine. Izmjene i/ili dopune Plana mogu se donijeti samo za četverogodišnje razdoblje na temelju analize učinkovitosti poduzetih mera iz izvješća za to razdoblje, a iznimno i prije uz suglasnost Ministarstva.

Popis otpadom onečišćenog okoliša - odlagališta:

1. Lokacija uz naselje Slanje - nije sanirano,
2. Lokacija uz naselje Poljanec - nije sanirano,
3. Lokacija uz naselje Vrbanovec - nije sanirano,
4. Lokacija uz Dravu kod naselja Hrastovljan - nije sanirano.

Redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša:

1. sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje na (sanitarnom odlagalištu) neraspadljivog ili teško raspadljivog kućnog otpada,
2. ukapanje ili zatrpanje zemljom eventualnog raspadljivog otpada,
3. sakupljanje i privremeno odlaganje glomaznog korisnog otpada (automobilskih karoserija, peći, hladnjaka i drugog metalnog otpada),
4. prešanje i odvoz na preradu glomaznog otpada,
5. strojno planiranje navezenog građevinskog otpada ili njegovo odvoženje za nasipni materijal na poljske putove,
6. redoviti ili periodični odvoz kamene jalovine s privremenog odlagališta kako se ne bi stvorila kritična masa i uvjeti za negativan utjecaj na okoliš,
7. stalni monitoring nad saniranim divljim odlagalištima (radi mogućeg recidivnog odlaganja),
8. postavljanje upozorenja zabrane bacanja i odlaganja otpada na dijelovima prirodnog okoliša koji su osobito izloženi zagadenju,
9. pojačano motrenje nad dijelovima okoliša koji su učestalo ili kontinuirano izloženi onečišćenju,
10. organiziranje akcije sakupljanja otpada u pojasu vodotokova, u kojoj bi dragovoljno sudjelovali građani, a posebno članovi svih udruga koje djeluju na području Općine.

Odvojeno skupljanje, skladištenje i prijevoz komunalnog otpada

Odvojeno prikupljanje otpada na mjestu njegova nastanka polazište je suvremenog gospodarenja

otpadom koje ide za ciljem izbjegavanja nastanka otpada, tako što će, s jedne strane, povećati stvaranje sekundarnih sirovina (papira, stakla, i dr.), a s druge strane, smanjiti količinu preostalog otpada za postupak daljnog zbrinjavanja.

Iako je odvojeno skupljanje ambalažnog otpada, otpadnih guma, elektroničkog otpada, vozila kojima je istekao vijek trajanja, otpadnih baterija, opasnih otpada, infektivnih otpada, otpadnih ulja i sličnog otpada iznad domene općinske regulative i moći, ipak se općine mogu aktivno uključiti u pomaganje funkciranju selektivnog skupljanja otpada svih vrsta.

Sustav zelenih otoka će se provoditi i postati običajna obveza mještana općinskih naselja. Sustav odvojenog sakupljanja zelenog otpada (bio-otpada) sa kompostiranjem, postupkom izdvajanja biorazgradive komponente radi smanjenja količine plina koji se oslobađa, još ne postoji na području Varaždinske županije u vidu centraliziranog postrojenja. Općina Martijanec prepuštena je samoj sebi prilikom rješavanja problema zbrinjavanja zelenog otpada, ali i otpada koji nastaje kao posljedica tržnog viška poljoprivrednih proizvoda za kojega se ne može reći da je obični bio-otpad, budući se postupkom razgradnje stvaraju veće količine otrovnih plinova i neugodnih mirisa, čime od neopasnog ovaj oblik otpada prelazi u kategoriju štetnog i opasnog.

Naravno, za očekivati je da će se suvremeni mehaničko-bioološki postupci obrade, s kojima se proizvodnja otpada može svesti na 20% dosadašnjeg volumena, moći brzo uvesti u praksu i korištenje u općini i županiji, budući se radi o sve više pristupančnjim tehnologijama uporabe otpada u energetske svrhe, te poticanih od strane domaćih i stranih fondova.

3. POSTOJEĆE STANJE SAKUPLJANJA OTPADA U OPĆINI MARTIJANEĆ

Postupanje s komunalnim otpadom na području Općine

Prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03, 82/04 i 178/04) u komunalnu djelatnost spada i odlaganje komunalnog otpada. Komunalni otpad jest otpad od kućanstva, te otpad iz proizvodnje i uslužne djelatnosti, ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva. Gospodarenje komunalnim otpadom u nadležnosti je Općine koja je dužna na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera za gospodarenje komunalnim otpadom. Poslove komunalnog redarstva obavlja komunalni redar Općine Martijanec.

Postupanje s komunalnim otpadom sastoji se od više faza:

- sakupljanje na mjestu nastajanja otpada (u kućanstvu odlaganjem u kantu ili vreće),
- transport od područja sakupljanja do mjesta za tretman/odlaganje,
- odlaganje,
- postoji sustav prikupljanja glomaznog otpada.

Osnovni elementi na temelju kojih se definira sustav gospodarenja komunalnim otpadom odnosi se na broj stanovnika koji se treba uključiti u organizirani sustav skupljanja komunalnog otpada. Općina Martijanec uključena je u organizirani odvoz komunalnog otpada s području Općine. Po kućanstvima su podijeljene

posude od 120 l, kao i kod manjih pravnih osoba. Odvozom otpada obuhvaćena su sva naselja u Općini Martijanec, ali otpad se skuplja od 40 % stanovništva na području Općine. Organizirani odvoz otpada vrši komunalno poduzeće Eko - flor plus d.o.o. iz Gornjeg Stupnika, a otpad odlaže van granica Općine, tj. na području Grada Karlovca. Odvoz komunalnog otpada od domaćinstava provodi se jedanput tjedno.

Odvoz glomaznog otpada iz kućanstava provodi se 2 puta godišnje na način da kućanstva iznesu glomazni otpad ispred kuće te se prema rasporedu otpad odvozi kamionima i odlaže na odlagalište van granica Općine.

Prema procjeni godišnja količina otpada iznosi oko 327, 6 tona. Ako bi se sakupljanje otpada provodilo u svim kućanstvima, procjenjuje se da bi ta količina bila oko 700 t godišnje.

Na temelju količina odloženog otpada od stalnog stanovništva i broja stalnih stanovnika obuhvaćenih organiziranim odvozom komunalnog otpada, procijenjena je specifična količina otpada po stanovniku:

$$SK = 0,16 \text{ kg/st./dan}$$

Na bazi provedenog sortiranja reprezentativnih uzoraka komunalnog otpada na područjima sličnih karakteristika, prikazan je pretpostavljeni sastav komunalnog otpada za razmatrano područje.

Komponenta komunalnog otpada	Udio, masa %
- guma	0,9
- papir i karton	17,3
- staklo	3,1
- plastika	1,2
- metali.....	3,0
- drvo	1,0
- tekstil	8,6
- posebni otpad	0,5
- kuhinjski i biootpadi	19,1
- inertni otpad	1,6
- koža i kosti.....	1,8
- prosijani ostatak	31,8

Iz navedenog se može vidjeti da je među najzastupljenijim komponentama otpada u ukupnom komunalnom otpadu prosijani ostatak (sitnica) za koju se može reći da je smjesa svih zastupljenih komponenti otpada manjih od promjera sita odnosno 40 mm. Također treba napomenuti da se u prosijanom ostatku u najvećem postotku javlja biorazgradivi otpad, usitnjeno staklo, metalni čepovi i sl. U ukupnom komunalnom otpadu u većem postotku prisutan je kuhinjski i biootpadi, papir i karton, plastika i tekstil.

Prognoza količina otpada rađena je za razdoblje do 2015. godine. Treba napomenuti da se ovdje radi samo o procjenama količina na koje mogu utjecati razne okolnosti, od stanovništva, političkih prilika do zakonske regulative i drugih čimbenika.

Ulagni podaci i pretpostavke na temelju kojih je rađena procjena količina otpada za razdoblje do 2015. godine su sljedeće:

- broj stanovnika na razmatranom području se neće bitno mijenjati te će rasti po prosječnoj godišnjoj stopi od oko 0,5%,

- da će specifična količina komunalnog otpada po stanovniku rasti po prosječnoj godišnjoj stopi od 1%,
- potpuna obuhvatnost organiziranim odvozom otpada očekuje se do 2013. godine
- količina komunalnog otpada 2008. godine: cca 327,6 tona
- obuhvaćeni broj stanovnika 2008. godine: cca 2 000
- obuhvatnost - 2008. godine: cca 40%
- specifična količina otpada po stanovniku: cca 0,16 kg/st./dan

Izdvojenim skupljanjem pojedinih otpadnih materijala kao npr. papira, stakla, dijela plastike, biorazgradivog otpada i dr., količina znatno bi se smanjila čime bi se postiglo slijedeće:

- smanjenje količina otpada koji je potrebno odložiti na odlagalište i ušteda na odlagališnom prostoru;
- povećanje količina sekundarnih sirovina (skupljeni otpad uz odgovarajuću obradu postaje sekundarna sirovina i na taj način štedi sirovine i energiju, a s druge strane predstavlja značajnu uštedu u potrebnom kapacitetu objekta za konačno zbrinjavanje ostatnog otpada);
- smanjenje emisije metana i nekih drugih plinova koji nastaju u manjim koncentracijama na odlagalištu komunalnog otpada;
- smanjenje opterećenja procjednih voda, a posredno time i smanjenje mogućnosti onečišćenja površinskih i podzemnih voda.

Projekcija količina neopasnog proizvodnog otpada (NPO), izračunava se na bazi podataka o količini koju danas stvara gospodarstvo Općine Martijanec iz kojeg se otpad organizirano skuplja i odvozi. Predviđen je rast količine neopasnog proizvodnog otpada do 2015. godine po prosječnoj godišnjoj stopi od 2,5 - 3%. Prepostavlja se da će se dio neopasnog proizvodnog otpada zbrinuti na neki drugi način (pod sustavima gospodarenja otpadom), tj. reciklirati. U nastavku daje se procjena količina proizvodnog otpada

Tabela 2:

GODINA	PROIZVODNI NEOPASNİ OTPAD* t
2008.	327,6
2009.	337,7
2010.	348
2011.	358,7
2012.	369,7
2013.	381
2014.	392,7
2015.	404,8

* otpad sličnih svojstava komunalnom otpadu

Neopasan otpad odlaže se na odlagalište otpada koje se nalazi izvan Općine Martijanec. Ovu vrstu otpada na odlagalište odvozi komunalno poduzeće. Gospodarski subjekti dužni su tromjesečno podatke o otpadu (vrsti i količini) dostavljati u nadležnu županijsku službu, koja vodi Katastar emisija u okoliš.

Jedan veliki dio stanovništva Općine Martijanec - 60% još uvijek ne postupa sa otpadom na zakonom propisani način, tj. spaljuje ga ili ga odlaže na divlja odlagališta.

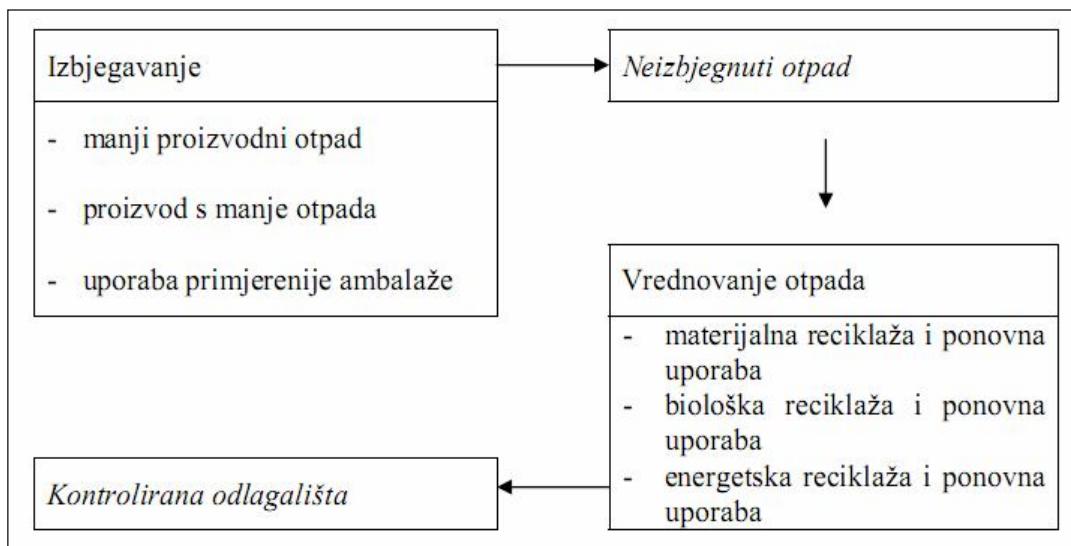
4. MJERE GOSPODARENJA OTPADOM I ODVOJENOG SKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

4.1. KONCEPT CJELOVITOГ SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM

Integralni koncept gospodarenja otpadom u sebi sadrži osnovna načela, i to:

- izbjegavanje otpada,
- vrednovanje otpada,
- zbrinjavanje otpada.

Slika 1: Shematski prikaz gospodarenja otpadom



Postupanje s otpadom na predmetnom području razvija se u skladu sa ciljem ostvarivanja integralnog koncepta gospodarenja otpadom čije su osnove:

- sprječavanje nenadziranog postupanja s otpadom,
- iskorištavanje vrijednih svojstava pojedinih vrsta otpada u materijalne svrhe,
- kontrolirano odlaganje otpada,
- saniranje otpadom onečišćenog tla.

Iskorištavanje vrijednih svojstava otpada provodi se putem:

Domaćinstava i uslužne djelatnosti

- odvojenog skupljanja staklene i pet ambalaže te metalne ambalaže od pića i napitaka, putem kontejnera smještenih na javnim površinama područja.

Kontrolirano odlaganje otpada

- odlaganja ostatnog otpada iz domaćinstava i privrede (komunalnog ineopasnog proizvodnog otpada) na uređenom odlagalištu neopasnog otpada,
- organiziranim skupljanjem, odvozom i odlaganjem otpada obuhvaćeno je 40% stanovništva i privrede,
- saniranje otpadom onečišćenog tla.

4.2. MJERE IZBJEGAVANJA I SMANJENJA NASTAJANJA OTPADA

Smanjenje količina otpada može se postići na više načina, a najvažniji su:

- sprječavanje nastajanja pojedinih vrsta i količina otpada,
- sprječavanje da se u proizvod za tržište ugrađuju štetni sastojci,
- sprječavanje miješanja raznih vrsta materijala pri proizvodnji novih roba za tržište koji one mogućava da se otpadni materijal koristi za ponovnu uporabu.

Prioritet cjelovitog sustava gospodarenja otpadom je sprječavanje nastanka otpada. Suština izbjegavanja nastanka otpada je: »Najbolji otpad je onaj, koji uopće ne nastane«. To podrazumijeva da otpad koji se izbjegne ne ošteće čovjekovo zdravlje i okoliš i ne troše se sredstva za njegovu obradu i ili odlaganje. Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište »povoljnih« vrsta proizvoda te ekološki svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača, smanjiti će količine i štetnost otpada koje bi trebalo obraditi i ili odložiti.

U okviru tehničkih i gospodarstvenih mogućnosti treba:

- robu tako oblikovati, proizvoditi i prerađivati da se ostatne tvari mogu maksimalno ponovno iskorištavati,
- načine prodaje novih proizvoda i preuzimanja iskorištenih proizvoda regulirati tako, da se količina otpada kod krajnjih potrošača stvara u što manjem obimu,
- proizvode tako upotrebljavati da nakon njihove primjene ostaje što manje štetnih tvari,
- proizvode tako upotrebljavati da nastaje što manje otpada.

Osnovne mjere izbjegavanje otpada mogu se taksativno svesti na:

Izbjegavanje otpada u proizvodnji

- razvojem tehnologije koja ne stvara otpad,
- otpad vraćati u vlastitu proizvodnju,
- otpad upućivati na recikliranje i koristiti u drugim proizvodnim procesima,
- proizvoditi robu koja nakon upotrebe ima manje otpada kojeg treba obraditi,
- pri proizvodnji za tržište izbjegavati oblikovanje proizvoda s pretjeranom količinom i štetnosti otpada,
- proizvod na tržište davati u najnužnijoj ambalaži,
- proizvode ne pakirati u ambalažu koja služi za jednokratnu upotrebu, a nakon toga se odbacuje kao otpad.

Ponašanje potrošača

- da ne kupuju proizvode koji se ne mogu reciklirati,
- da pri kupovanju izbjegavaju robu u jednokratnoj ambalaži, odnosno da pri kupovanju robe preferiraju povratnu ambalažu,
- da smanje korištenje plastičnih vrećica i slične ambalaže i dr.

Edukacija

- koristiti medije i obrazovne institucije za edukaciju proizvođača i potrošača o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i ili njegovog mogućeg smanjenja,
- stimulacija i kažnjavanje.

4.3. MJERE ODVOJENOG SAKUPLJANJA I OPORABE KOMUNALNOG OTPADA

U tablici 3. dane su grupe otpada, mogući način sakupljanja, mogući načini obrade i smjernice njihova vrednovanja u cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom.

VRSTA OTPADA	Mjesto/način sakupljanja	Mjesto/način obrade	Vrednovanje
1. Komunalni otpad	CGO	Odvajanje	Materijalno Biološko Energetsko
		Odlaganje	

VRSTA OTPADA	Mjesto/način sakupljanja	Mjesto/način obrade	Vrednovanje
2. Građevinski otpad i otpad od rušenja	Odlagalište GO	Odvajanje i obradana odlagalištu GO	Ponovna upotreba
	Mini RD		
3. Proizvodni i rudarski otpad	CGO	Odvajanje	Materijalno
		Odlaganje	Biološko Energetsko
4. Poljoprivredni i šumarsko-drvni otpad		Ratarstvo	Biološko
		Stočarstvo	
		Šumsko tlo	
		Drvno-prerađivačka	Energetsko
5. Opasni otpad			
- gospodarstvo	Ovlašteni sakupljač	Skladište proizvođača	Energetsko
- domaćinstva	Ovlašteni sakupljač	Skl. ovlaš. sakupljača	Recikliranje
			Izvoz
6. Ambalažni otpad			
- papirni i kartonski	Reciklažni otoci	Tvornica papira i kartona	Recikliranje
	RD		
	Mini RD		
	Svežnjevi		
	POOPSS		
	Gospodarski subjekti		
- stakleni	Reciklažni otoci	Tvornica staklene ambalaže	Recikliranje
	RD		
	Mini RD		
	POOPSS		
	Trgovina		
	Gospodarski subjekti		
- metalni	Reciklažni otoci	Tvornica za obradu metala	Recikliranje
	RD		
	Mini RD		
	Gospod. subjekti		
- plastični	Reciklažni otoci	Pogoni za obradu	Recikliranje Energetsko
	RD		
	Mini RD		
	POOPSS		
	Gospodarski subjekti		
	Trgovina		
- biootpad	Bio kante	Kompostiranje	Upotreba komposta
	Kompostana		
	RD		
7. Otpadna vozila	CGO	Pogoni za reciklažu	Korištenje sekundarne sirovine
	RD		
	Mini RD		
	POOPSS		
8. Otpadne gume vozila	RD	Skl. ovlaš. sakupljača	Materijalno Energetsko
	Ovlašteni sakupljač		
	Trgovina		

VRSTA OTPADA	Mjesto/način sakupljanja	Mjesto/način obrade	Vrednovanje
9. Otpadna električna i elektronička oprema	RD	Predobrada	Materijalno Izvoz
	Ovlašteni sakupljač		
10. Komunalni mulj	Uređaj za pročišćavanje	Predobrada	Kompostiranje Energetsko
11. Otpad životinjskog porijekla	Rashladni kontejner	Toplinska obrada	Postupanje prema propisu
12. Otpadna ulja			
- mineralna ulja	RD	Skl. ovlaš. sakupljača	Energetsko
	Ovlašteni sakupljač		
	Benzin postaje		
- jestiva ulja	RD	Pogon za predobradu	Proizvodnja goriva
	Ovlašteni sakupljač		
13. Otpadne baterije i akumulatori	RD	Skl. ovlaš. sakupljača	Recikliranje
	POOPSS		
	Trgovina		
14. Postojana organska zagađivala	Ovlašteni sakupljač	Skl. ovlaš. sakupljača	Izvoz
15. Medicinski otpad - opasni			
- intertni	Mjesto skupljanja u objektu	Odvajanje	Materijalna
			Biološka
		Odlaganje	Energetska
- opasni	Skladište proizvođača	Odvajanje	Energetsko Biološko Kemijsko
	Ljekarna	Skl. odvlaš. sakupljača	

Napomene:

- CGO - centar za gospodarenje otpadom
- GO - građevinski otpad
- POOPSS - poduzeća za otkup, obradu i promet sekundarnim sirovinama
- RD - reciklažno dvorište
- skl. - privremeno skladište
- trgovina - prodavaonice u kojim je prodana roba od koje nastaje otpad nakon iskorištenja
- potrebne vrijednosti kupljene robe

Postupanje s opasnim otpadom treba redefinirati po donošenju državnog Plana postupanja s opasnim otpadom.

4.3.1. Mogućnosti prostornog širenja i kvalitativnog unaprjeđenja sustava odvojenog sakupljanja otpada i primarne reciklaže

U cilju kvalitativno g unaprjeđenja sustava odvojenog sakupljanja otpada i primare reciklaže predviđa se u razdoblju od osam godina realizacija slijedećeg:

- postavljanje reciklažnih otoka,
- izgradnja reciklažnog dvorišta.

Reciklažni (zeleni) otok - Posude/kontejneri za korisni otpad se postavljaju na određenim lokacijama grada ili trgovinama ili u/pred stambenim objektima i uslužnim objektima. Tako postavljene posude/kontejneri (zeleni otoci) za skupljanje otpadnog papira, ambalažnog stakla, PET i metalne ambalaže od pića i napitaka na jednoj lokaciji čine »reciklažni otok« (zeleni otok). Razvrstavanje otpada prema postavljenim kantama za izdvojeno skupljanje presudno je za uspješnost provedbe sustava izdvojenog skupljanja putem 3 kante budući da navedeni sustav povećava troškove skupljanja, a stupanj čistoće u kantama određuje i visinu troškova daljnje obrade izdvojenih komponenti. Iznimka za postavljanje kontejnera moguća je ukoliko na određenom prostoru postoji neki veći proizvođač određene vrste otpada (restorani, kafići, uredske prostorije s većim brojem zaposlenih i sl.) kojima gravitiraju nestalni stanovnici (turisti).

Na području Općine Martjanec predviđa se uvođenje novih kanti volumena 240 l za izdvojeno skupljanje papira kod pravnih osoba (prodavaonice, knjigovodstveni servisi i druga manja poduzeća).

Reciklažno dvorište je fiksno nadzirano mjesto za izdvojeno odlaganje raznih otpadnih tvari, koje nastaju u domaćinstvima. Reciklažno dvorište ima mogućnosti za izdvojeno odlaganje manjeg ili većeg broja različitih otpadnih materijala. U okviru reciklaž-

nog dvorišta moguće je izdvojeno odlagati korisni i dio štetnih otpadnih materijala. Reciklažno dvorište ima određeno radno vrijeme pod nadzorom zaposlenog i ovdje građani donose u za to postavljene kontejnere ili posude odgovarajućeg volumena otpadne materijale, kao što su: papir i karton, valovita ljepenka, drvo (ambalaža i sl.), ambalažno staklo, limenke od pića i napitaka, bezbojno ravno staklo, crne metale, obojene metale, PET ambalažu, kućanske aparate (bijela tehnika) i dijelove autokaroserija, PVC ambalažu, opasni otpad u količinama koje nastaju u kućanstvima i dr. Uvjeti za izgradnju su nepropusna podloga, kanalizacija sa separatorom - taložnikom, ograda, objekt za zaposlenog, te mjere zaštite po važećim zakonima. Izgradnja reciklažnog dvorišta osigurava se na cca 500 do 1 000 m² tlocrte površine. Na samoj lokaciji reciklažnog dvorišta ili neposredno uz lokaciju mora biti dovoljno slobodnog prostora za parkiranje osobnih vozila s teretnom prikolicom, kao i osiguran prostor za pristup i manipulaciju vozila koja odvoze skupljene otpadne tvari.

Reciklažno dvorište mora udovoljavati osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima:

- mora biti ograđeno,
- otvoreni spremnik mora biti u posebno ograđenom natkrivenom prostoru u koji je onemogućen dotok oborinskih voda,
- otpad se mora skladištitи odvojeno po svojstvu, vrsti, i agregatnom stanju,
- podna površina mora biti nepropusna i otporna na djelovanje uskladištenog otpada,
- mora biti opremljeno tako da se sprječi rasipanje ili proljevanje otpada, širenje prašine, buke, mirisa i drugih emisija,
- mora biti opremljeno uređajima, opremom i sredstvima za dojavu, gašenje i sprečavanje širenja požara te drugom sigurnosnom opremom sukladno posebnim propisima,
- stacionirana posuda, spremnik i druga ambalaža, moraju biti izrađeni tako da je moguće sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzorka te nepropusno zatvaranje i pečaćenje, a nenatkriveni spremnici moraju biti s dvostrukom stijenkom ili atestirani za skladištenje tvari koje su sastavni dio otpada,
- na uočljivom mjestu mora biti istaknut »plan djelovanja u slučaju izvanrednoga događaja« koji sadrži sljedeće podatke: o vrstama otpada koji se skladišti; o mogućim izvanrednim događajima; ime, prezime i telefonske brojeve odgovornih osoba i njihova ovlaštenja; telefonski broj policije; telefonski broj vatrogasaca i telefonski broj hitne pomoći,
- mora biti označeno natpisom »Reciklažno dvorište« s podacima o vrsti otpada koji se skladišti, ključnom broju iz kataloga otpada sukladno posebnom propisu te nazivu pravne ili fizičke osobe i o radnom vremenu.

U reciklažnom dvorištu gospodarit će se sukladno Zakonu o otpadu kao i odgovarajućim pravilnicima o posebnim vrstama otpada.

Organizacija postupanja s određenim vrstama otpada

Glomazni i građevinski otpad

Pod građevinskim otpadom podrazumijeva se otpad koji nastaje prilikom izgradnje, rekonstrukcije, popravka ili rušenja stambenih, poslovnih i ostalih objekata te otpad koji nastaje pri izgradnji cesta. Građevinski otpad obično sadrži zemlju, kamenje, beton, cigle, lomljeni asfalt, žbuku,drvnu građu, i dr.

Uvjeti reciklaže građevinskog otpada vrlo su složeni i redovito zahtijevaju izgradnju posebnih postrojenja. Osnovne tehnološke manipulacije mogu se svesti na sljedeće:

- drobljenje - primarno, sekundarno itd.
- prosijavanje - primarno, sekundarno itd.
- magnetna separacija
- praonica (akvamatorska stanica) - ispiranje materijala (voda je u kružnom toku)
- prijenos tračnim transporterima

U postrojenjima se reciklažom građevinskog krša dobivaju sljedeći materijali:

- humus,
- pijesak,
- drobljenac raznih granulacija.

(Napomena: Građevinskim otpadom koji je očišćen od negrađevinskih materijala mogu se obavljati zatrپавanja na klasičnom odlagalištu otpada, navoziti poljski putovi, zatrپavati depresije ...)

Postupanje s glomaznim i građevinskim otpadom:

Glomazni otpad odvozi se na plato reciklažnog dvorišta gdje se odjeljivanje i postupanje provodi u skladu s uobičajenim načinom rada u reciklažnom dvorištu.

- Sakupljeni glomazni otpad odvozi se u najbliže reciklažno dvorište gdje se dalje postupa na uobičajen način za reciklažna dvorišta.
- Građevinski otpad odvozi se do najbližeg objekta za obradu građevinskog otpada.
- Glomazni i građevinski otpad odlaže se u rolo-kontejnere kapaciteta od 18 do 30 m³.

Kontejneri se odvoze specijalnim vozilom navlakačem rolo kontejnera, a vozilo može biti vlasništvo JP, komunalnog poduzeća ili ovlaštenog koncesionara.

- Naknada za preuzimanje obje vrste (glomaznog i građevinskog otpada) ugovara se s vlasnikom (ili koncesionarom) reciklažnog dvorišta ili objekta za obradu građevinskog otpada ili se rješava preko Javnog županijskog poduzeća (ukoliko se isto formira).

4.3.2. Mogućnosti uvođenja odvojenog sakupljanja otpada na mjestu nastanka

U prvoj fazi (prve 4 godine), neophodno je uvesti odvojeno skupljanje papira, stakla, plastike, metalne i druge ambalaže, glomaznog i građevinskog otpada. U drugoj fazi (od 5. do 8. godine Plana) potrebno je do kraja sprovesti uvođenje sustava izdvojenog sku-

pljanja otpada iz domaćinstava i uslužne djelatnosti. Ambalažni otpad, otpadna vozila, EE otpad, otpadne gume vozila i otpadna ulja ovlašteni skupljači odvozit će obrađivačima koji posjeduju ovlaštenje MZOPUG-a za obradu i/ili zbrinjavanje takvog otpada. Opasni otpad iz kućanstava potrebno je izdvajati i odvoziti do objekta za obradu ili reciklažno dvorište.

5. POPIS LOKACIJA »DIVLJIH« ODLAGALIŠTA

Na području Općine Martijanec postoje »divlja« odlagališta otpada. Povremeno se na dijelovima Općine stvaraju manja mjesta nekontroliranog odlaganja, u pravilu glomaznog ili građevinskog otpada (a na koja stanovništvo i dio privrede dovoze i znatne količine

komunalnog otpada) koja se nakon uočavanja saniraju uklanjanjem i odvozom na sanitarno odlagalište.

Na temelju podataka dobivenih od odgovornih osoba, na području Općine postoje četiri »divlja« odlagališta otpada. Navedene lokacije potrebno je sanirati na način da se odloženi otpad iskopa i prevezе na odlagalište otpada.

»Divlja« odlagališta su sljedeća:

1) Lokacija uz naselje Slanje

Odložene sljedeće vrste otpada:

- građevinski otpad 20 m³
- otpadne gume 2 m³
- komunalni otpad 60 m³
- biljni otpad 30 m³

Slika 2: Fotografije sa odlagališta Slanje



2) Lokacija uz naselje Poljanec

Odložene sljedeće vrste otpada:

- građevinski otpad 2-3 m³

Slika 3: Fotografija sa odlagališta Poljanec

**3) Lokacija uz naselje Vrbanovec**

Odložene sljedeće vrste otpada:

- građevinski otpad 10 m³
- otpadni elektronički uređaji 2 m³

- otpadne gume 1 m³

- komunalni otpad 25 m³

- biljni otpad 30 m³

Slika 4: Fotografije sa odlagališta Vrbanovec



4) Lokacija uz Dravu kod naselja Hrastovljan

Odložene sljedeće vrste otpada:

- otpadni elektronički uređaji 2 m³- komunalni otpad 10 m³**Slika 5:** Fotografije sa odlagališta uz Dravu

Nakon izvršenih sanacija, postaviti natpise sa zábranom odlaganje otpada, vršiti kontrolu o provođenju zabrane te u slučaju ponovnog odlaganja otpada, pokrenuti prekršajni postupak protiv počinitelja, sukladno zakonskim ovlastima.

**6. REDOSLJED AKTIVNOSTI SANACIJE
NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA, OTPADOM
ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA I OSTALIH
AKTIVNOSTI**
Tabela 4: Terminski plan realizacije aktivnosti predviđenih ovim Planom

AKTIVNOST	GODINA							
	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
Izdvojeno sakupljanje - posude u objektima (papir)	X	X						
Zeleni otoci	X	X	X					
Reciklažno dvorište	X							
Sanacija divljih odlagališta	X	X	X					
Edukacija	X	X	X	X	X	X	X	X

»X« - oznaka godine početka ulaganja u nabavu opreme ili izgradnju građevine za postupanje s otpadom

**7. IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA
ZA PROVOĐENJE PLANA**
7.1. IZVORI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Prema Zakonu o zaštiti okoliša sredstva za finančiranje zaštite okoliša osiguravaju se državnim proračunom, proračunima jedinica lokalne samouprave i uprave, kreditima, sredstvima međunarodne pomoći, ulaganjima stranih ulagača, doprinosima i naknadama i iz drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom. Propisano je da će se ova sredstva koristiti za očuvanje, zaštitu i unapređenje stanja okoliša u skladu sa Strategijom zaštite okoliša Republike Hrvatske i programima

zaštite okoliša regionalne i lokalne samouprave. Uz sredstva iz godišnjeg Državnog proračuna danas se najčešće koriste ili će se koristiti slijedeći finansijski instrumenti:

- Sufinanciranje od Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost - nisu zatražena sredstva ovog Fonda za sanaciju postojećih smetlišta,
- županijski proračun,
- općinski proračun.

Drugi izvori:

- osiguranje neke kreditne linije koji se vraća iz povećane naknade za komunalne usluge,
- vlastiti izvori i sredstva iz povećane naknade koju plaćaju domaćinstva za komunalnu uslu-

gu postupanje s krutim otpadom (onečišćivač plaća),

- koncesije ili druga javno/privatna partnerstva,
- donacije,
- predpriestupni i strukturni fondovi EU-a.

Poticajna sredstva su:

- Porezne olakšice odnose se na oslobađanje od osnovnog poreza na promet opreme za uporabu sunčeve energije i fotonapona, povoljnu stopu poreza na promet za ekološki prihvatljivu ambalažu u trgovini i ugostiteljstvu, te porez na promet za motorni benzin i bezolovni benzin.
- Carinske olakšice obuhvaćaju oslobađanje od plaćanja carina na opremu koja se ne proizvodi u Hrvatskoj, a neposredno služi zaštiti od požara i zaštiti životnog i radnog okoliša.
- Godišnje nagrade za zaštitu okoliša koje se daju nevladinim organizacijama, pojedincima, obrazovnim institucijama i poduzećima s područja turizma i gospodarstva također su od velikog značaja kao i znak zaštite okoliša, što ih dodjeljuje Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

Općina Martjanec će u sljedećem proračunu odrediti, sukladno mogućnostima, visinu sredstava za provedbu Plana. Samo financiranje zbrinjavanja i gospodarenja otpadom, u slučajevima kada nema osiguranih nepovratnih sredstava, zasniva se na principu proizvođač plaća, pa je na jedinicama lokalne samouprave odabir načina osiguranja sredstava, procijenjenih i predviđenih ovim Planom. Za realizaciju ovog Plana gospodarenja otpadom mogu se koristiti jedan ili više finansijskih izvora. Kazne zbog narušavanja okoliša određene su raznim zakonima, ali gotovo da se i ne primjenjuju. Razlozi za to su višestruki: nedostatak inspekcijskog kadra, nepostojanje relevantnog sudskog i inspekcijskog iskustva i prakse i dr.

Prema Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske s obzirom na današnje relativno niske cijene usluga u djelatnostima gospodarenja otpadom nužno je planirati njihov stalni i postupni rast do visine pokrivanja stvarnih troškova, vodeći računa da je iznos cijena u međuzavisnosti s količinama i opasnim svojstvima otpada prema načelu »onečišćivač plaća«.

Za komunalni otpad to bi, u prvoj fazi, moglo značiti prijelaz s naknade po stambenoj površini na naknade po količini. Osim strategije i Zakon o otpadu predviđa da proizvođač ili posjednik otpada plaća trošak obrađivanja i odlaganja otpada sukladno načelu »onečišćivač plaća«. Isto tako će se troškovi postupanja s otpadom obračunavati prema količini, svojstvu, te iznimno m² prostora koji se koristi. Sve općine, gradovi u Županiji dužni su osigurati provođenje obračuna troškova postupanja s otpadom na opisani način.

Visina finansijskih sredstava

Visina potrebnih finansijskih sredstva za provođenje aktivnosti vezanih na gospodarenje otpadom na području Općine Martjanec prikazana je u sljedećim tablicama.

Tabela 5: Procjena ukupnih troškova sanacije i zatvaranja divljih odlagališta

LOKACIJA	Količina otpada u m ³	Ukupno ulaganja (kn)
Odlagalište kraj naselja Slanje	112	33.600,00
Odlagalište kraj naselja Poljanec	3	900,00
Odlagalište kraj naselja Vrbanovec	68	20.400,00
Odlagalište uz Dravu kraj naselja Hrastovljan	12	3.600,00

Tabela 6:

Oprema, objekti, dokumentacija i edukacija	Ukupna ulaganja
Zeleni otoci	30.000,00
Reciklažno dvorište	1.000.000,00
Sanacija divljih odlagališta	70.000,00
Tehn. dokumentacija, edukacija i sl.	70.000,00
UKUPNO kn	1.170.000,00

Tabela 7: Finansijski plan ulaganja za razdoblje od 2010. - 2017.

PLAN ULAGANJA	GODINA							
	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
Zeleni otoci		10.000,00	10.000,00	10.000,00				
Reciklažno dvorište			1.000.000,00					
Sanacija divljih odlagališta	15.000,00	20.000,00	35.000,00					
Edukacija		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

8. PRILOZI

Sastavni dio ovog Plana gospodarenja otpadom su i:

1. Shematski prikaz reciklažnog dvorišta

2. Kartografski prikaz korištenja i namjene površina (izvod iz PPUO)
3. Kartografski prikaz vodnogospodarskog sustava (izvod iz PPUO)
4. Lokacije divljih odlagališta otpada

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

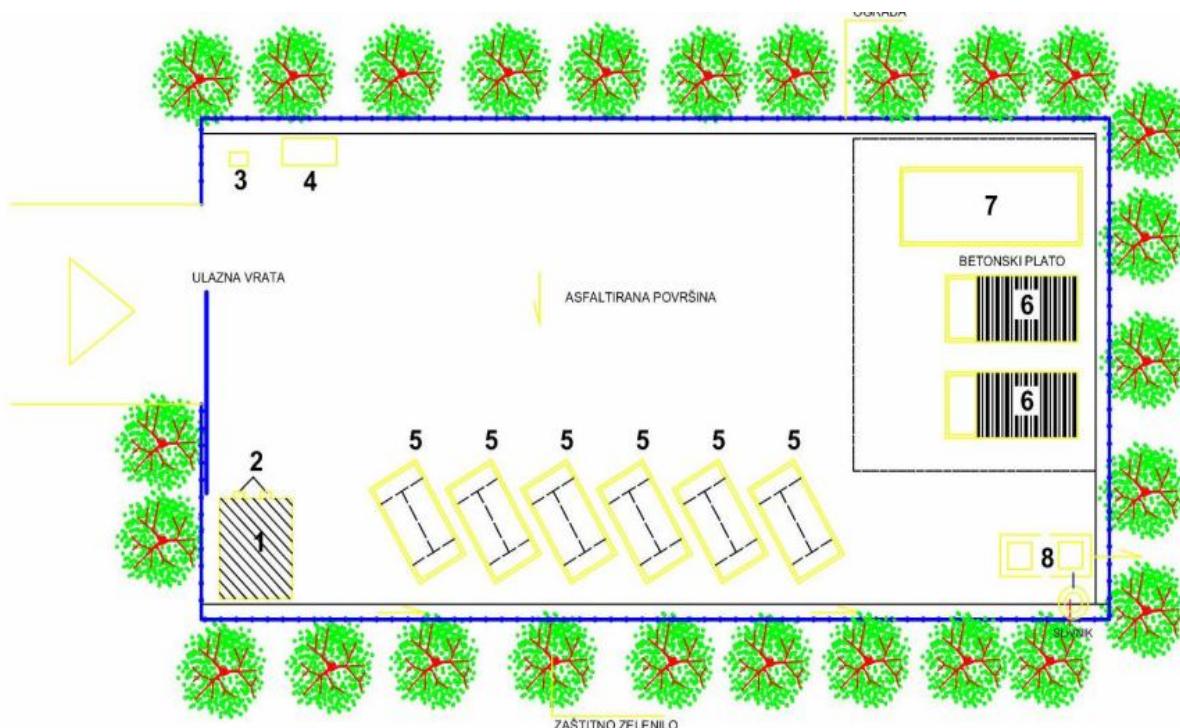
Ovim Planom reguliran je postojeći sustav zbrinjavanja otpada u Općini Martijanec. Svakim poboljšanjem sustava potrebno je prilagoditi i ovaj Plan u smislu funkcionalnog rada sustava. U skladu sa zakonskim propisima izvršit će se odabir onih stručno i tehnički sposobljenih pravnih osoba, za koje se po tehničkoj opremljenosti, broju zaposlenika i drugim potrebnim uvjetima može zaključiti da su podobni za krajnje zbrinjavanje i odvoz otpada na području Općine Martijanec. Za tumačenje ovog Plana nadležan je načelnik Općine Martijanec. U slučaju da ovim Planom nije utvrđen neki od načina primjene sustava postupanja

s otpadom neposredno će se primjenjivati uputstvo načelnika Općine Martijanec. Izmjene i dopune ovog Plana vrše se na način propisan za njegovo donošenje. Ovaj Plan stupa na snagu osam dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

10. POPIS PRILOGA:

1. Shematski prikaz reciklažnog dvorišta
2. Kartografski prikaz: Korištenje i namjena površina, izvod iz PPU Općine Martijanec
3. Kartografski prikaz: Vodnogospodarski sustav, izvod iz PPU Općine Martijanec
4. Lokacije divljih odlagališta otpada

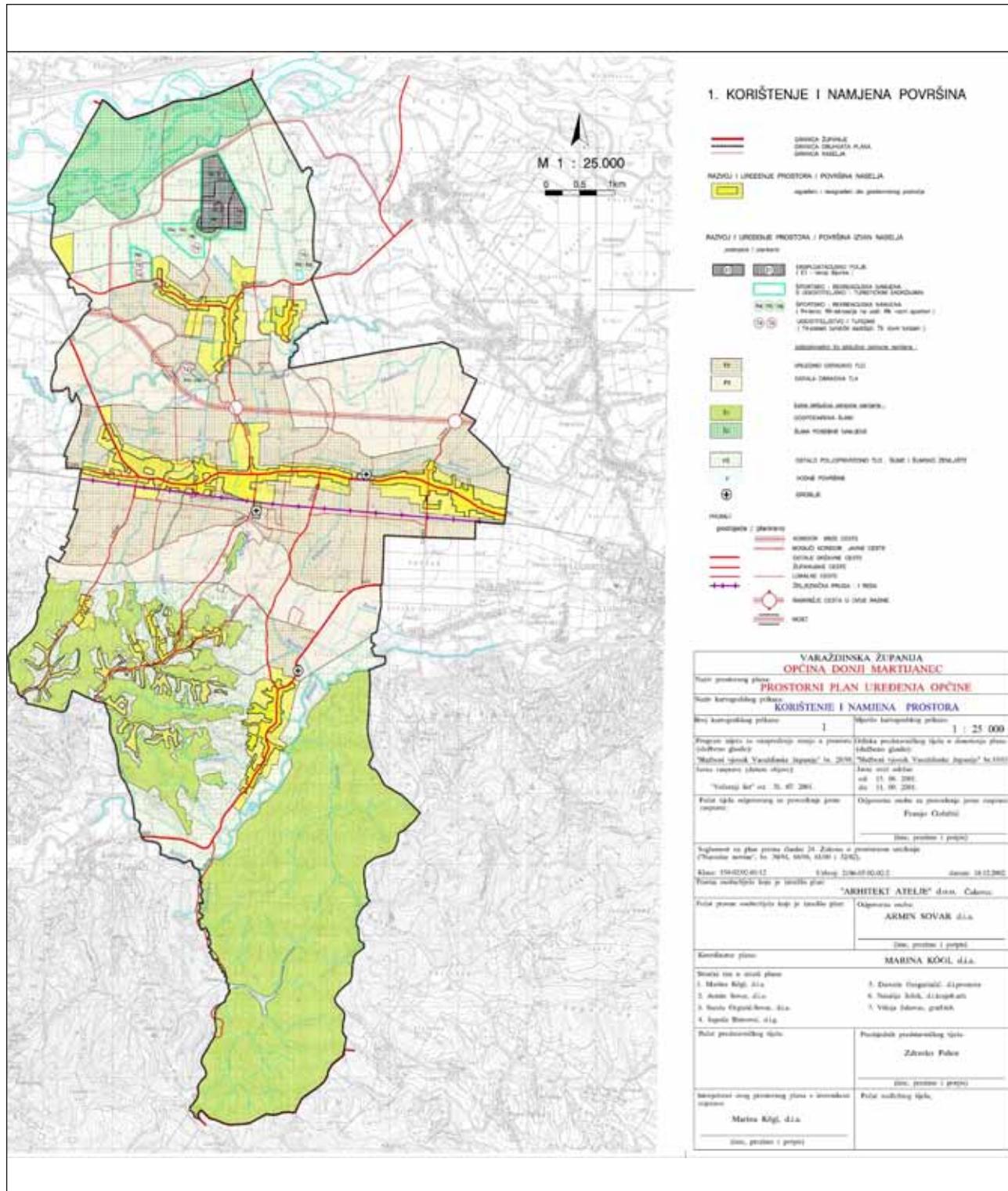
Prilog 1: Shematski prikaz reciklažnog dvorišta



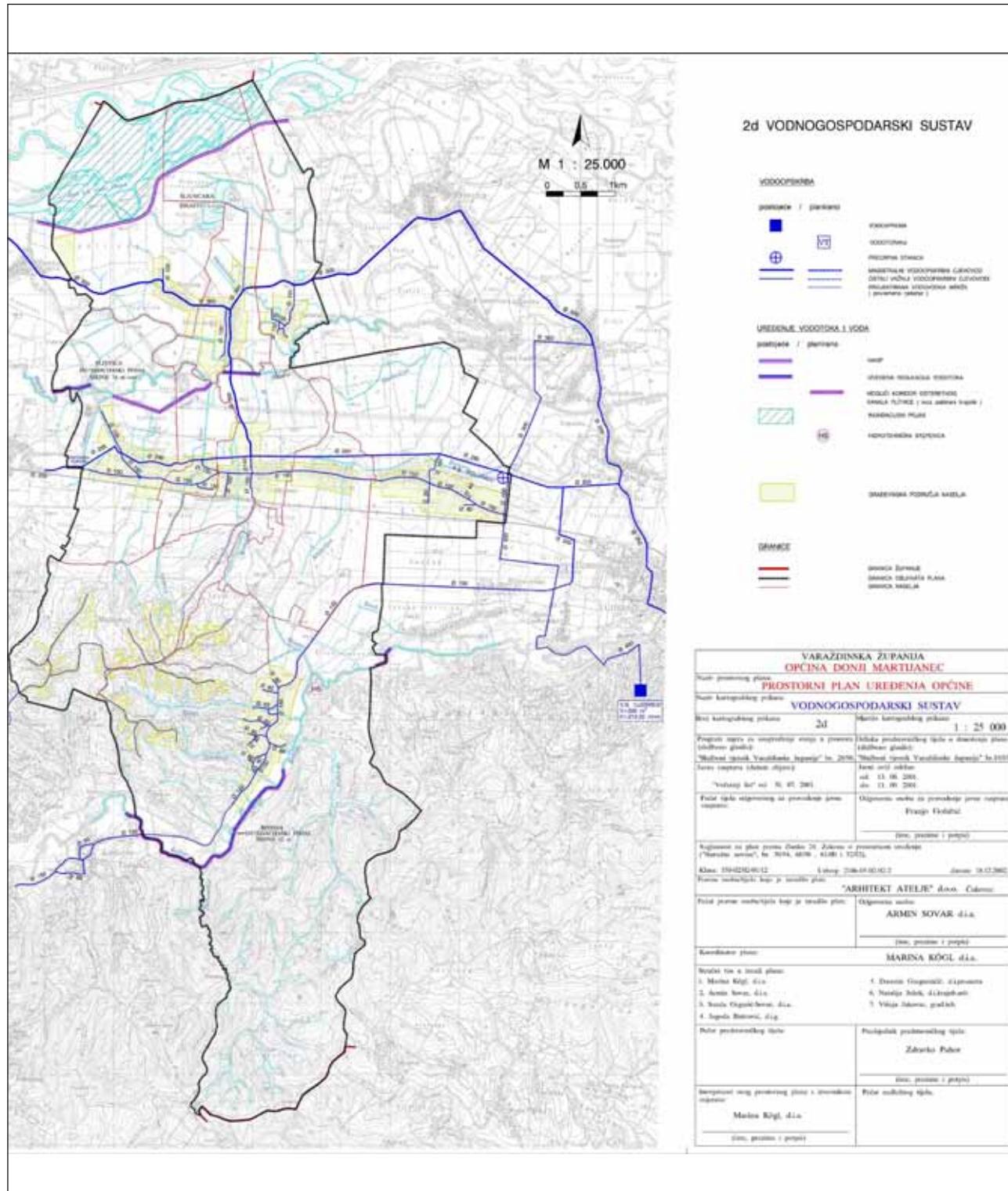
LEGENDA:

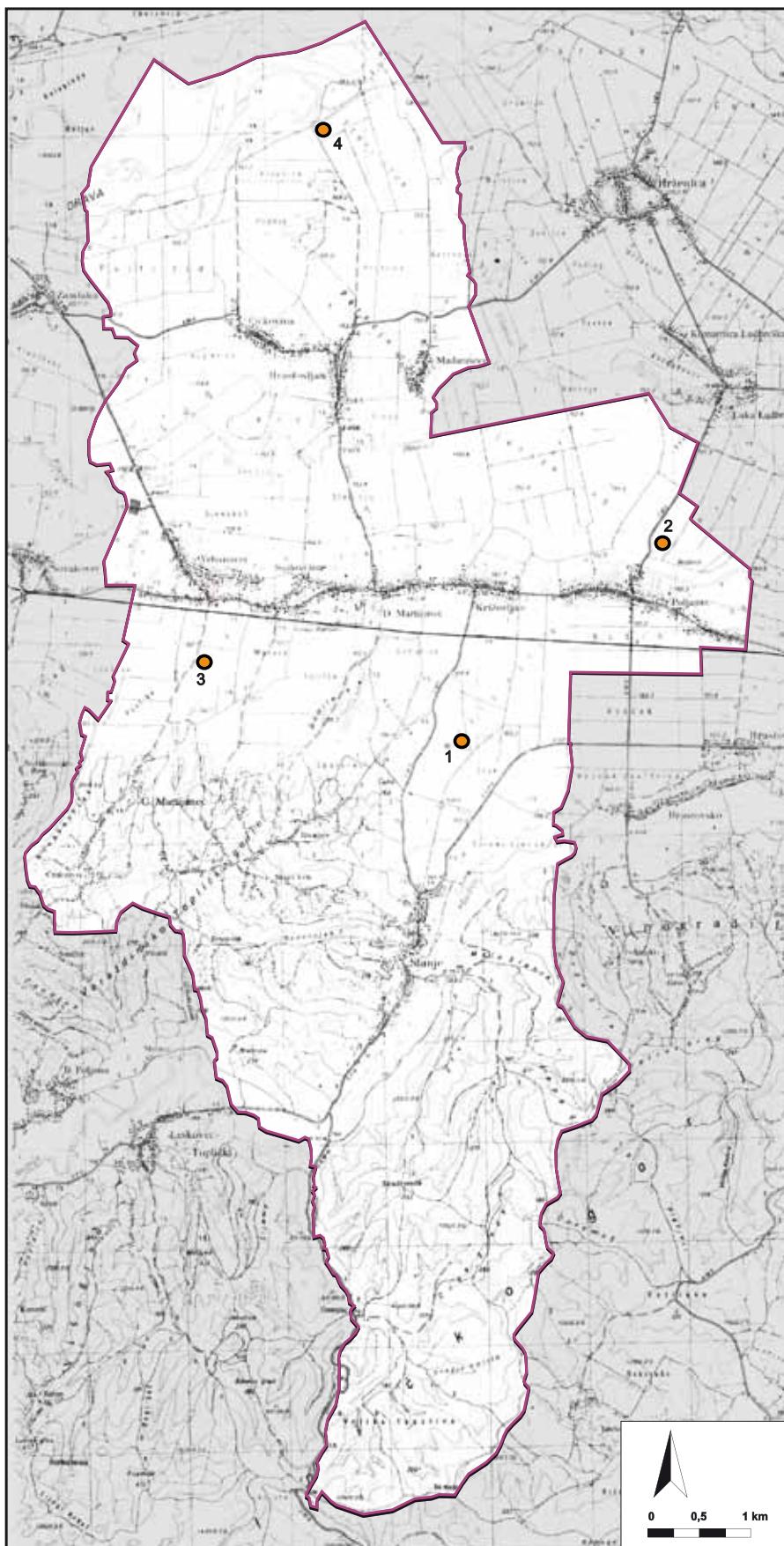
- 1 - MONTAŽNI OBJEKT
- 2 - POSUDA ZA BATERIJE
- 3 - MINI VAGA
- 4 - KONTEJNER ZA FLUORESCENTNE CIJEVI
- 5 - ZATVORENI KONTEJNERI, a' 5m³
- 6 - PRESSKONTEJNER
- 7 - ROLOKONTEJNER
- 8 - SEPARATOR I TALOŽNIK ULJA I MASTI

Prilog 2: Kartografski prikaz: Korištenje i namjena površina, izvod iz PPU Općine Martijanec



**Prilog 3: Kartografski prikaz: Vodnogospodarski sustav,
izvod iz PPU Općine Martjanec**



Prilog 4: Lokacije divljih odlagališta otpada**LOKACIJE DIVLJIH
ODLAGALIŠTA OTPADA:**

1. SLANJE
2. POLJANJEC
3. VRBANOVEC
4. DRAVA

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

17.

Na temelju članka 108. i 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 10. sjednici održanoj 8. lipnja 2010. godine, donosi

**G O D I Š N J I I Z V J E Š T A J
o izvršenju Proračuna Općine Trnovec
Bartolovečki za 2009. godinu**

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2009. godinu sadrži:

u kunama

O P I S	Plan za 2009.	Izvršenje 31. 12. 2009.	Indeks
A. TEKUĆI PRORAČUN			
1. Prihodi poslovanja	12.111.700,00	11.774.855,00	97,22%
2. Rashodi poslovanja	9.368.700,00	9.189.690,00	98,09%
3. Razlika 1-2	+2.743.000,00	+ 2.585.165,00	
B. KAPITALNI PRORAČUN			
1. Prihodi od prodaje nefin.imovine	1.621.000,00	1.622.464,00	100,09%
2. Rashodi za nabavu nefin.imovine	4.364.000,00	4.412.601,00	101,11%
3. Razlika 1-2	- 3.380.300,00	-2.790.137,00	
C. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE			1.057,00
D. UKUPNO PRORAČUN			
1. UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	13.732.700,00	13.398.376,00	97,57%
2. UKUPNI RASHODI I IZDACI	13.732.700,00	13.602.291,00	99,05%
3. RAZLIKA 1-2	0	-203.915,00	
E. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ VIŠKA PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA			28.776,00
F. MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA ZA POKRIĆE U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU			175.139,00

Članak 2.

Ostvareni ukupni prihodi i primici Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od siječnja do 31. prosinca 2009. godine iznose 13.398.376,00 kuna, odnosno 97,57% u odnosu na godišnji plan.

Ostvareni ukupni rashodi i izdaci iznose 13.602.291,00 kuna, odnosno 99,05% Godišnjeg plana.

Manjak prihoda i primitaka od 203.915,00 kuna pokriva se u iznosu od 28.776,00 kuna iz prenesenog

viška prihoda i primitaka iz prethodnih razdoblja, a iznos od 175.139,00 kuna pokriva se na teret nenaplaćenih potraživanja Općine iz 2009. godine u poslovanju 2010. godine.

Članak 3.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci izvršeni do 31.12.2009. godinu prikazani su u Računu prihoda i rashoda, te računu financiranja kako slijedi:

u kunama

Red. broj	Broj računa	OPIS POZICIJE	Plan 2009.	Izvršenje 2009.	Indeks
PRIHODI I PRIMICI					
			13.732.700,00	13.398.376,00	97,57%
1	6	PRIHODI POSLOVANJA	12.111.700,00	11.774.855,00	97,22%
2	61	PRIHODI OD POREZA	6.875.000,00	6.927.388,00	100,76%
3	611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	6.390.000,00	6.424.131,00	100,53%
4	6111	Porez i pritez na dohodak od nesamostalnog rada	6.350.000,00	6.371.153,00	100,33%
	61111	Porez i pritez na dohodak od nesamostalnog rada i dr.sam.djelat.	6.350.000,00	6.371.153,00	100,33%
	61112	Porez i pritez na dohodak od nesamostalnog rada do prop.iznosa	0,00		

u kunama

Red. broj	Broj računa	OPIS POZICIJE	Plan 2009.	Izvršenje 2009.	Indeks
5	6112	Porez i pritez na dohodak od samostalnih djelatnosti	512.000,00	520.517,00	101,66%
	61121	Porez i pritez na dohodaka od obrta i s obrtom izjednačenih dje.	270.000,00	276.416,00	102,38%
	61122	Porez i pritez na dohodak od obrta - paušalno	2.000,00	2.816,00	140,80%
	61123	Porez i pritez na dohodak od drugih sam. djelatnosti koje se pov.o.	240.000,00	241.285,00	100,54%
6	6113	Porez i pritez na dohodaka od imovine i imovinskih prava	37.500,00	38.376,00	102,34%
	61131	Porez i pritez na dohodak od imovine i imovinskih prava	37.500,00	38.376,00	102,34%
7	6114	Porez i pritez na dohodak od kapitala	500,00	548,00	109,60%
	61141	Porez i pritez na dohodak od dividende i udjela u dobiti	500,00	548,00	109,60%
8	6115	Porez i pritez na dohodak po godišnjoj prijavi	-660.000,00	-659.058,00	99,86%
	61151	Porez i pritez na dohodak po godišnjoj prijavi	-660.000,00	-659.058,00	99,86%
9	6116	Porez i pritez na dohodak utvrđen u postupku nadzora	150.000,00	152.595,00	101,73%
	61161	Porez i pritez na dohodak utvrđen u postupku nadzora	150.000,00	152.595,00	101,73%
	6117	Povrat poreza i priteza	0,00	0,00	
	61171	Povrat poreza i priteza	0,00	0,00	
10	612	POREZ NA DOBIT	0,00	0,00	
11	6121	Porez na dobit poduzetnika	0,00	0,00	
	61211	Porez na dobit poduzetnika	0,00		
12	613	POREZ NA IMOVINU	300.000,00	320.063,00	106,69%
13	6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	0,00	0,00	
	61311	Porez na neobrađeno poljoprivredno zemljište			
	61312	Porez na neizgrađeno građevinsko zemljište			
	61313	Porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine			
	61314	Porez na kuće za odmor			
	61319	Ostali stalni porezi na nepokretnu imovinu			
14	6134	Povremeni porezi na imovinu	300.000,00	320.063,00	106,69%
	61341	Porez na promet nekretnina	300.000,00	320.063,00	106,69%
15	614	POREZI NA ROBU I USLUGE	185.000,00	183.194,00	99,02%
16	6142	Porez na promet	105.000,00	103.667,00	98,73%
	61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	105.000,00	103.667,00	98,73%
17	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenja	80.000,00	79.527,00	99,41%
	61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	80.000,00	79.527,00	99,41%
18	616	OSTALI PRIHODI OD POREZA	0,00	0,00	
19	6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	0,00	0,00	
	61632	Zaprimaljeni neprepoznati nalozi			
	61639	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza			
20	63	POMOĆI OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	1.044.000,00	1.046.300,00	100,22%
21	633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	44.000,00	46.300,00	105,23%
22	6331	Tekuće pomoći iz proračuna	44.000,00	46.300,00	105,23%
	63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna		6.300,00	
	63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	44.000,00	40.000,00	90,91%
23	6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	0,00	0,00	
	63322	Kapitalne pomoći iz proračuna županije i državnog proračuna			

u kunama

Red. broj	Broj računa	OPIS POZICIJE	Plan 2009.	Izvršenje 2009.	Indeks
24	634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00%
25	6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	0,00	0,00	
	63413	Tekuće pomoći od izvanproračunskih fondova			
26	6342	Kapitalne pomoći od sotalih subjekata unutar opće države	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00%
	63423	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih fondova	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00%
27	64	PRIHODI OD IMOVINE	1.691.000,00	1.694.143,00	100,19%
28	641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	11.000,00	10.861,00	98,74%
29	6411	Prihodi od kamata za dane zajmove	0,00	0,00	
	64113	Prihodi od kamate za dane zajmove za građ.zemljište	0,00		
30	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	11.000,00	10.861,00	98,74%
	64131	Kamate na depozite po viđenju	11.000,00	10.861,00	98,74%
31	6419	Ostali prihodi od finansijske imovine	0,00	0,00	
	64199	Ostali prihodi od finansijske imovine (casa sconto i sl)	0,00		
32	642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.680.000,00	1.683.282,00	100,20%
33	6421	Naknade za koncesije	285.000,00	291.674,00	102,34%
	64213	Naknade za koncesiju na vodama za vodoopskrbu	285.000,00	121.394,00	42,59%
	64219	Naknade za ostale koncesije (pogrebni, kom. otpad)		170.280,00	
34	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	202.000,00	200.458,00	99,24%
	64221	Prihodi od zakupa nekretnina	120.000,00	118.095,00	98,41%
	64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	20.000,00	20.360,00	101,80%
	64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja imovine - javne površine	62.000,00	62.003,00	100,00%
35	6423	Ostali prihodi od nefinansijske imovine	1.193.000,00	1.191.150,00	99,84%
	64231	Naknada za eksploraciju mineralnih sirovina	300.000,00	312.723,00	104,24%
	64233	Naknada za korištenje prostora elektrana	889.000,00	873.433,00	98,25%
	64236	Prihodi od spomeničke rente	4.000,00	4.423,00	110,58%
	64239	Ostali prihodi od nef.imovine-naknada za zaštitu vodocrpilišta	0,00	571,00	
36	65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	2.501.700,00	2.106.974,00	84,22%
37	651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	1.700,00	1.805,00	106,18%
38	6512	Općinske pristojbe i naknade	1.700,00	1.805,00	106,18%
	65123	Općinske upravne pristojbe	1.700,00	1.805,00	106,18%
39	652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	2.500.000,00	2.105.169,00	84,21%
40	6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene pos.zakonom	2.500.000,00	2.097.669,00	83,91%
	65231	Komunalni doprinosi	1.700.000,00	1.400.233,00	82,37%
	65232	Komunalne naknade	800.000,00	697.379,00	87,17%
	6526	Ostali nespomenuti prihodi		7.500,00	
				7.500,00	
41	66	OSTALI PRIHODI	0,00	50,00	
42	662	KAZNE	0,00	50,00	
43	6627	Ostale kazne	0,00	50,00	
	66279	Ostale kazne - komunalne	0,00	50,00	
44	663	DONACIJE OD PRAVNIIH I FIZIČKIH OSOBA IZVAN OP. DRŽAVE	0,00	0,00	
45	6631	Tekuće donacije	0,00	0,00	
	66314	Tekuće donacije od ostalih subjekata	0,00		

u kunama

Red. broj	Broj računa	OPIS POZICIJE	Plan 2009.	Izvršenje 2009.	Indeks
46	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.621.000,00	1.622.464,00	100,09%
47	71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	1.520.000,00	1.521.012,00	100,07%
48	711	PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE - PR.BOGATS.	1.520.000,00	1.521.012,00	100,07%
49	7111	Zemljište	1.520.000,00	1.521.012,00	100,07%
	71111	Poljoprivredno zemljište			
	71112	Građevinsko zemljište	1.520.000,00	1.521.012,00	100,07%
50	72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE	101.000,00	101.452,00	100,45%
51	721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	101.000,00	101.452,00	100,45%
52	7211	Stambeni objekti	1.000,00	1.452,00	145,20%
	72119	Ostali stambeni objekti	1.000,00	1.452,00	145,20%
53	7212	Poslovni objekti	100.000,00	100.000,00	100,00%
	72129	Ostali poslovni građevinski objekti	100.000,00	100.000,00	100,00%
54	7214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	
	72141				
56	8	PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE - DIONICE		1.057,00	
57	9	VLASTITI IZVORI	0,00		
58	92	REZULTAT POSLOVANJA	0,00	0,00	
59	922	VIŠAK PRIHODA	0,00	0,00	
60	9221	Višak prihoda	0,00	0,00	
	92211	Višak prihoda poslovanja iz prethodne godine			

u kunama

Red. broj	Broj računa	OPIS POZICIJE	Plan 2009.	Izvršenje 2009.	Indeks
		RASHODI I IZDACI	13.732.700,00	13.602.291,00	99,05%
1	3	RASHODI POSLOVANJA	9.368.700,00	9.189.690,00	98,09%
2	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	575.000,00	561.088,00	97,58%
3	311	PLAĆE	463.000,00	450.714,00	97,35%
4	3111	Plaće za redovni rad	463.000,00	450.714,00	97,35%
	31111	Plaće za zaposlene	463.000,00	450.714,00	97,35%
		0,00			
5	312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	18.000,00	17.019,00	94,55%
6	3121	Ostali rashodi za zaposlene	18.000,00	17.019,00	94,55%
	31219	Naknade, darovi, pomoći, nagrade	18.000,00	17.019,00	94,55%
7	313	DOPRINOSI NA PLAĆE	94.000,00	93.355,00	99,31%
9	3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	84.500,00	84.128,00	99,56%
	31321	Doprinos za zdravstveno osiguranje	84.500,00	84.128,00	97,13%
10	3133	Doprinos za zapošljavanje i drugo	9.500,00	9.227,00	97,13%
	31331	Doprinos za zapošljavanje i drugo	9.500,00	9.227,00	98,49%
11	32	MATERIJALNI RASHODI	2.769.000,00	2.727.064,00	98,49%
12	321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	36.500,00	36.784,00	100,78%
13	3211	Službena putovanja	1.500,00	1.436,00	93,50%
	32111	Dnevnice	1.000,00	935,00	100,20%
	32115	Prijevoz	500,00	501,00	101,16%
14	3212	Naknade za prijevoz na posao	30.000,00	30.348,00	101,16%
	32121	Naknade za prijevoz na posao	30.000,00	30.348,00	100,00%
15	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	5.000,00	100,00%
	32131	Seminari	5.000,00	5.000,00	100,00%

u kunama

Red. broj	Broj računa	OPIS POZICIJE	Plan 2009.	Izvršenje 2009.	Indeks
16	322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	424.800,00	421.918,00	99,32%
17	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	31.800,00	31.198,00	98,11%
	32211	Uredski materijal	22.200,00	22.426,00	101,02%
	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	7.000,00	6.893,00	98,47%
	32213	Arhivski materijal	0,00		
	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.000,00	516,00	88,40%
	32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.500,00	1.326,00	37,00%
	32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	100,00	37,00	37,00%
	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	0,00		
18	3223	Energija	392.000,00	390.121,00	99,94%
	32231	Električna energija	320.000,00	319.810,00	97,79%
	32233	Plin	65.000,00	63.565,00	96,37%
	32234	Benzin	7.000,00	6.746,00	96,37%
	32239	Ostali materijali za proizvodnju energije (drva, ugljen)			
19	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje	500,00	101,00	20,20%
	32241	Materijal i dijelovi za tekuće i inv.održavanje građ.objekata	0,00		
	32244	Ostali materijali i dijelovi za tekuće i inv.održavanje	500,00	101,00	99,60%
20	3225	Sitni inventar i autogume	500,00	498,00	99,60%
	32251	Sitni inventar	500,00	498,00	99,60%
	32252	Gume	0,00		
21	323	RASHODI ZA USLUGE	1.754.000,00	1.742.151,00	99,32%
22	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	51.800,00	50.501,00	96,55%
	32311	Usluge telefona, telefaksa	28.500,00	27.517,00	82,90%
	32312	Usluge interneta	1.000,00	829,00	99,35%
	32313	Poštarnina (pisma, tiskanice)	20.000,00	19.869,00	99,39%
	32319	Ostale usluge za prijevoz-kor.vlas.aut.	2.300,00	2.286,00	100,18%
23	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.438.500,00	1.441.029,00	100,18%
	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	60.000,00	58.511,00	97,52%
	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	18.000,00	14.574,00	97,27%
	32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	5.500,00	5.350,00	101,39%
	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - ceste	450.000,00	456.258,00	99,97%
	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - groblja, jav.pov.	680.000,00	679.799,00	100,68%
	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - jav. rasvjeta i dr.	225.000,00	226.537,00	100,25%
24	3233	Usluge promidžbe i informiranja	110.700,00	110.982,00	100,25%
	32331	Elektronski mediji (radio, tv)	27.000,00	26.977,00	99,91%
	32332	Tisak - vlastiti list i sl.	17.000,00	16.895,00	99,38%
	32334	Promidžbeni materijal	3.700,00	3.690,00	99,73%
	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja (oglasi, objave)	63.000,00	63.420,00	100,67%
25	3234	Komunalne usluge	18.000,00	17.394,00	96,63%
	32341	Opskrba vodom	14.000,00	14.089,00	100,64%
	32342	Iznošenje i odvoz smeća	0,00		
	32343	Deratizacija i dezinfekcija	0,00		
	32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	500,00		
	32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	3.500,00	3.305,00	94,43%
	32349	Ostale komunalne usluge-slivna naknada	0,00		
26	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	15.000,00	9.637,00	9.637,00
	32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	15.000,00	9.637,00	89,48%

u kunama

Red. broj	Broj računa	OPIS POZICIJE	Plan 2009.	Izvršenje 2009.	Indeks
27	3237	Intelektualne i osobne usluge	61.000,00	54.582,00	38,76%
	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	10.000,00	3.876,00	98,49%
	32375	Geodetske-katastarske usluge	40.000,00	39.397,00	102,81%
	32379	Ostale intelektualne usluge	11.000,00	11.309,00	99,84%
28	3238	Računalne usluge	46.000,00	45.927,00	99,84%
	32389	Ostale računalne usluge	46.000,00	45.927,00	93,07%
29	3239	Ostale usluge	13.000,00	12.099,00	83,76%
	32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja, uvezivanja i sl.	2.500,00	2.094,00	97,27%
	32392	Film i izrada fotografija	3.000,00	2.918,00	97,27%
	32393	Uređenje prostora	0,00		
	32394	Usluga pri registraciji prijevoznog sredstva	1.000,00	880,00	95,49%
	32399	Ostale nespomenute usluge (izrada vijenaca i aranž. i sl.)	6.500,00	6.207,00	95,49%
30	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	553.700,00	526.211,00	95,04%
31	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela i sl.	301.700,00	304.248,00	100,84%
	32911	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela i sl.	301.700,00	304.248,00	32,75%
32	3292	Premije osiguranja imovine i zaposlenih	15.000,00	4.912,00	32,75%
	32921	Premije osiguranja imovine i zaposlenih	15.000,00	4.912,00	67,80%
33	3293	Reprezentacija	50.000,00	33.902,00	67,80%
	32931	Reprezentacija	50.000,00	33.902,00	97,30%
34	3294	Troškovi lokalnih izbora	165.000,00	160.552,00	97,30%
	32941	Troškovi lokalnih izbora	165.000,00	160.552,00	102,71%
35	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (obilježavanje znač. datuma)	22.000,00	22.597,00	102,71%
	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (obilježavanje znač. datuma)	22.000,00	22.597,00	86,12%
36	34	FINANCIJSKI RASHODI	35.000,00	30.143,00	86,12%
37	342	KAMATA ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	0,00	0,00	
38	3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ost.fin.institucija	0,00	0,00	
39	343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	35.000,00	30.143,00	86,12%
40	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	35.000,00	30.143,00	86,12%
	34312	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	35.000,00	30.143,00	86,12%
41	3433	Kamate iz poslovnih odnosa	0,00	0,00	
	34331	Leasing vozila	0,00		
42	35	SUBVENCIJE	195.000,00	194.289,00	99,64%
43	351	SUBVENCIJE TRG. DRUŠTVIMA U JAV. SEKTORU	0,00	0,00	
44	3512	Subvencije ustanovama predškolskog odgoja			
45	352	SUBVENCIJE TRG. DRUŠTVIMA, PODUZETNIŠTVU, POLJOPR.	195.000,00	194.289,00	99,64%
46	3522	Subvencije poduzetništvu	65.000,00	63.619,00	97,88%
	35221	Subvencije poduzetništvu	65.000,00	63.619,00	100,52%
47	3523	Subvencije poljoprivredi	130.000,00	130.670,00	100,52%
	35231	Subvencije poljoprivredi	130.000,00	130.670,00	100,52%
48	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA I DR. NAKNADE	959.000,00	936.387,00	97,64%
49	372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	959.000,00	936.387,00	97,64%
50	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	757.000,00	732.932,00	96,82%
	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima - pomoć uzdržavanja po zakonu			

u kunama

Red. broj	Broj računa	OPIS POZICIJE	Plan 2009.	Izvršenje 2009.	Indeks
51	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima - financiranje školske kuhinje			
	37213	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama			
	37215	Stipendije, prijevoz i pomoći studentima i srednjoškolcima	406.000,00	395.189,00	97,34%
	37217	Pomoći za novorođenčad	210.000,00	211.452,00	100,00%
	37218	Pomoć nezaposlenim osobama	1.500,00	1.500,00	0,00%
	37219	Ostale naknade iz proračuna (sufinanciranje pogrebnih troškova)	14.500,00		99,83%
	37219	Pomoć starijima, socijalno nezbrinutim i djeci	125.000,00	124.791,00	99,83%
	37219	Pomoć obiteljima u slučaju nepogoda i nesreće	0,00		
	3722	Naknade građanima i kućanstvu u naravi	202.000,00	203.455,00	99,69%
	37221	Sufinanciranje prijevoza za polaznike osnovne škole	50.000,00	49.844,00	98,04%
	37223	Stanovanje - pokriće troškova stanovanja po zakonu	30.000,00	29.411,00	102,53%
	37224	Prehrana - pokriće troškova prehrane u školskim kuhinjama	76.000,00	77.920,00	112,88%
52	37229	Ostale naknade - pomoć u liječenju i javnom prijevozu	41.000,00	46.280,00	0,00%
	37229	Ostale naknade - subvencioniranje komunalnog otpada	5.000,00		
	38	OSTALI RASHODI	4.835.700,00	4.740.719,00	98,04%
	53 381	TEKUĆE DONACIJE	3.555.700,00	3.462.175,00	97,37%
	54 3811	Tekuće donacije u novcu	3.555.700,00	3.462.175,00	100,70%
	38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	46.700,00	47.029,00	100,58%
	38114	Tekuće donacije u kulturi (udruga, knjižnica, čitaonica)	218.000,00	219.268,00	97,65%
	38114	Tekuće donacije političkim strankama	44.000,00	42.968,00	99,85%
	38115	Tekuće donacije športskim društvima - udruagama	510.000,00	509.246,00	96,88%
	38119	Ostale tekuće donacije vatrogasnoj zajednici	320.000,00	310.000,00	99,09%
55	38119	Ostale tekuće donacije - turizam.lovstvo,okoliš	125.000,00	123.865,00	99,53%
	38119	Ostale tekuće donacije - sufinciranje programa pri osnovnim ško.	240.000,00	238.872,00	96,24%
	38119	Ostale tekuće donacije - sufinciranje predškolskih programa	1.950.000,00	1.876.602,00	84,45%
	38119	Ostale tekuće donacije - sufinciranje prog.udruga Dom.rata	28.000,00	23.645,00	96,00%
	38119	Ostale tekuće donacije - sufinciranje programa Udr.inv. i hend.os.	8.000,00	7.680,00	95,45%
	38119	Ostale tekuće donacije - umirovljenicima i Vijeću mladih	66.000,00	63.000,00	95,45%
	3812	Tekuće donacije dobrotvornim društvima	0,00	0,00	
	38121	Tekuće donacije dobrotvornim društvima - Crveni križ	0,00		
	56 382	KAPITALNE DONACIJE	950.000,00	949.972,00	100,00%
	57 3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	950.000,00	949.972,00	100,00%
58	38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	635.000,00	634.134,00	99,86%
	38212	Kapitalne donacije VZO	0,00		
	38212	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama - škole JPP	315.000,00	315.838,00	100,27%
	384	RASHODI IZ PROTEKLIH GODINA	0,00	0,00	
59	3841	Matrejalni rashodi iz proteklih godina	0,00	0,00	
60	385	IZVANREDNI RASHODI	330.000,00	328.572,00	99,57%
61	3851	Nepredviđeni rashodi do visine pričuve (tekuće rezerve)	330.000,00	328.572,00	99,57%

u kunama

Red. broj	Broj računa	OPIS POZICIJE	Plan 2009.	Izvršenje 2009.	Indeks
	38511	Nepredviđeni rashodi do visine pričuve (tekuće rezerve)	330.000,00	328.572,00	99,57%
	38591	Ostali izvanredni rashodi			
62	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.364.000,00	4.412.601,00	101,11%
63	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	360.000,00	372.380,00	103,44%
64	411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNO BOGATSTVO	180.000,00	188.930,00	104,96%
65	4111	Zemljište	180.000,00	188.930,00	104,96%
	41119	Ostalo zemljište	180.000,00	188.930,00	104,96%
66	412	NEMATERIJALNA IMOVINA	180.000,00	183.450,00	101,92%
67	4126	Ostala nematerijalna imovina	180.000,00	183.450,00	101,92%
	41261	Ostala nematerijalna imovina	180.000,00	183.450,00	101,92%
68	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOT. IMOVINE	4.004.000,00	4.040.221,00	100,90%
69	421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	3.900.000,00	3.958.571,00	101,91%
70	4212	Poslovni objekti	750.000,00	764.296,00	102,08%
	42122	Bolnice, ostali zdravstveni objekti, umirovljenički domovi	650.000,00	663.519,00	100,78%
	42126	Sportske dvorane, rekreacijski objekti i ostalo	100.000,00	100.777,00	101,72%
71	4213	Ceste i slični građevinski objekti	2.700.000,00	2.746.355,00	101,72%
	42131	Ceste	2.700.000,00	2.746.355,00	101,72%
	42139	Ostali slični prometni objekti			
72	4214	Ostali građevinski objekti (kanalizacija, vodovod, plinovod i sl.)	450.000,00	447.920,00	97,21%
	42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	150.000,00	145.817,00	97,21%
	42144	Energertska i komunikacijska vodovi	300.000,00	302.103,00	100,70%
	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti			
73	422	POSTROJENJE I OPREMA	100.000,00	78.071,00	78,07%
74	4221	Uredski mamještaj i oprema	100.000,00	78.071,00	78,07%
	42211	Računalna i računalna oprema	0,00		
	42219	Ostala uredska oprema	100.000,00	78.071,00	78,07%
75	4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	
	42239	Ostala uredska oprema			
76	423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	4.000,00	3.579,00	89,48%
77	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	3.579,00	
	42311	Osobni automobili	4.000,00	3.579,00	89,48%
	42317	Motocikli			

Članak 4.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 1. siječnja 2009. do 31. prosinca 2009. godine objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/10-01/56
URBROJ: 2186-09-01-10-4
Trnovec, 8. lipnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tihomir Marčec, mag. polit., v. r.**

18.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na prijedlog načelnika Općine na 10. sjednici održanoj 8. lipnja 2010. godine, donosi

O D L U K U
**o plaći i drugim pravima općinskog načelnika
iz radnog odnosa**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće načelnika Općine Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: načelnik), te druga prava načelnika iz radnog odnosa.

Članak 2.

Plaću načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika je osnovica koja se primjenjuje za izračun plaće državnih dužnosnika prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Članak 4.

Koeficijent za obračun plaće načelnika iznosi 3,70.

Članak 5.

Načelnik Općine ostvaruje i druga prava u skladu s općim propisima o radu i općim aktima Općine, te kolektivnim ugovorom, a koji se primjenjuju glede ostvarivanja prava i obveza iz rada i po osnovi rada zaposlenih službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 6.

Visina plaće načelnika Općine utvrditi će se rješenjem o visini plaće, a u skladu s odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i odredbama ove Odluke.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obvezama i pravima načelnika Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/00).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/10-01/1
URBROJ: 2186-09-01-10-5
Trnovec, 8. lipnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tihomir Marčec, mag. polit., v. r.**

19.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske

županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na prijedlog načelnika Općine na 10. sjednici održanoj 8. lipnja 2010. godine, donosi

O D L U K U

o naknadi za rad zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za rad zamjenika načelnika Općine Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: zamjenik načelnika) koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 2.

Zamjenik načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa ima pravo na naknadu za rad koju čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun naknade.

Članak 3.

Osnovica za obračun naknade jednaka je osnovici koja se primjenjuje za izračun plaće državnih dužnosnika prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Osnovica za obračun naknade iz prethodnog stavka ovog članka Odluke sadrži neto naknadu, doprinose iz naknade, te pripadajući porez i pritez na dohodak.

Ostali eventualni doprinosi na naknadu terete Proračun Općine.

Članak 4.

Koeficijent za obračun naknade zamjenika načelnika iznosi 0,76.

Članak 5.

Visina naknade zamjenika načelnika Općine utvrditi će se rješenjem o visini naknade za rad, a u skladu sa odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i odredbama ove Odluke.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obvezama i pravima dužnosnika Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/99, 5/03, 33/07 i 01/09) u dijelu koji se odnosi na naknadu za rad zamjenika načelnika.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 121-01/10-01/1
URBROJ: 2186-09-01-10-6
Trnovec, 8. lipnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tihomir Marčec, mag.polit., v. r.**

20.

Na temelju članka 58. stavka 4. Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 135/06), a u svezi sa odredbama Zakona o veterinarstvu (»Narodne novine«, broj 41/07), Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba i 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 10. sjednici održanoj 8. lipnja 2010. godine, donosi

O D L U K U**o držanju životinja i postupanju s napuštenim i izgubljenim životnjama****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuje se:

- uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca,
- uvjeti i način držanja pasa,
- kretanje pasa, te
- način postupanja sa napuštenim i izgubljenim životnjama,

a radi zaštite životinja i ljudi, zaštite okoliša, te očuvanja javnog reda i mira na području Općine Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Općina).

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA**Članak 2.**

Kućnim ljubimcima smatraju se životinje (psi, mačke, ukrasna perad i ptice, mali sisavci, akvarijске ribice, kornjače i ostale vrste životinja) koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje.

Kućnim ljubimcima moraju se osigurati uvjeti držanja u skladu s njihovim potrebama.

Ukoliko se nabavlja strana životinjska vrsta ili vrsta životinje zaštićena posebnim propisima moraju se osigurati posebni uvjeti držanja tih životinja u skladu s posebnim propisima.

Članak 3.

Posjednik kućnog ljubimca je svaka fizička ili pravna osoba koja je vlasnik kućnog ljubimca i stalno je odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje ili osoba kojoj je kućni ljubimac privremeno povjeren na čuvanje pa je privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje.

Članak 4.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je brinuti se o njegovom zdravlju i osigurati mu liječenje, voditi brigu o prehrani i primjerenom smještaju, njegovati ga i paziti, ne smije životinju zlostavljati nanošenjem boli, patnji, ozljeda i izazivanjem straha.

Članak 5.

Kućni ljubimac ne smije se kretati na način da se time ugrozilo zdravlje i sigurnost drugih životinja i ljudi, a posebice djece.

Članak 6.

Posjednik kućnog ljubimca mora imati kontrolu razmnožavanja životinje, te su dužni zbrinuti mladunčad u skladu sa odredbama zakona, a u slučaju nekontroliranog razmnožavanja i ne zbrinjavanja mladunčadi dužni su snositi troškove zbrinjavanja.

Članak 7.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je poduzimati propisane ili naređene zdravstveno-sanitarne mjere za sprječavanje i liječenje životinje od zaraznih ili nametničkih bolesti na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 8.

Ako kućni ljubimac oboli od zarazne bolesti ili se posumnja da boluje od iste posjednik je dužan životinju odmah izolirati od ljudi i drugih životinja, a o tome izvijestiti veterinarsku organizaciju.

Nakon veterinarskog pregleda posjednik kućnog ljubimca dužan je izvršiti naređene mjere i postupiti po nalogu nadležne veterinarske organizacije ili veterinarske inspekcije.

Članak 9.

Veterinarsko-zdravstvenu zaštitu i sanitarnu mjere u svezi s držanjem kućnih ljubimaca obavljaju ovlaštene veterinarske službe, a troškove za veterinarsko-zdravstveni pregled, cijepljenje i dijagnostičko ispitivanje, te za poduzimanje drugih zdravstveno-sanitarnih mera snosi posjednik kućnog ljubimca.

Članak 10.

Ukoliko veterinar utvrdi da o kućnom ljubimcu nije vođena odgovarajuća briga i pružana zdravstvena zaštita ili da je životinja zlostavljana dužan je poduzeti odgovarajuće mjeru za zaštitu i zbrinjavanje životinje.

III. UVJETI I NAČIN DRŽANJA PASA**Članak 11.**

Na području Općine psi se mogu držati samo pod uvjetima i na način utvrđen zakonom, provedbenim propisima istog i ovom Odlukom.

Članak 12.

Psi moraju biti označeni na propisani način i upisani u upisnik pasa, a posjednik psa mora imati propisanu ispravu o upisu i cijepljenju psa protiv bjesnoće.

Naknadu za troškove upisa psa, označavanje psa i izdavanje službenih isprava plaća posjednik psa, a u skladu s odredbama zakona i odredbama provedbenog propisa istog zakona.

Posjednik psa dužan je prijaviti svaku promjenu vezano za posjed ili gubitak životinje (nestanka,

prodaje, darovanja, uginuća) u roku 14 dana od nastalog događaja pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za vođenje upisnika.

Članak 13.

Posjednik psa mora držati psa u ograđenom dvorištu ili u ograđenom prostoru dvorišta na način da se ne ometa mir i ugrožava osobna sigurnost prolaznika i ljudi u susjedstvu.

Ukoliko se pas drži u neograđenom dvorištu (okućnici), mora biti privezan lancem, ali mora imati mogućnost kretanja, te zbog privezivanja ne smije biti izložen boli, patnji, ozljedama i strahu i imati svoju nastambu (kućicu).

Nastambe u kojima su smješteni psi moraju biti primjerene pasmini pasa tako da mogu zadovoljiti biološke potrebe pripadne pasmine ovih životinja, a izvedene tako da nisu opasne za životinju i da ne djeluju štetno po zdravlje psa (da nema oštih izbočina, kutova i sl. i da se mogu čistiti) i biti zaštićen od nepovoljnih vremenskih i klimatskih uvjeta.

U zajedničkom dvorištu (okućnici) pas se može držati samo uz suglasnost svih suvlasnika, odnosno korisnika dvorišta (okućnice).

Na ulazu u dvorište (okućnice) u kojem se drži pas posjednik je dužan staviti na vidljivo mjesto oznaku kojom upozorava na psa u neposrednoj blizini.

Posjedniku psa zabranjeno je puštati psa noću izvan ograđenog prostora.

Članak 14.

Opasne pse dozvoljeno je držati samo pod uvjetima određenim Zakonom o zaštiti životinja i Pravilnikom o opasnim psima.

Članak 15.

Ako pas ozlijedi neku osobu posjednik je dužan o tome izvijestiti veterinarsku inspekciiju i odvesti psa na zdravstveni pregled u veterinarsku stanicu.

Članak 16.

Ako tko ozlijedi psa mora mu pružati potrebnu pomoć, a ukoliko to nije u mogućnosti sam mora mu osigurati pružanje pomoći.

Članak 17.

U slučaju da pas učestalom i dugotrajnim lajanjem ili zavijanjem remeti mir, posjednik psa dužan je po pritužbi susjeda poduzeti odgovarajuće mjere da bi se spriječilo daljnje uzinemiravanje.

Ako posjednik psa u slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka Odluke ne poduzme mjere sprječavanja daljnog uzinemiravanja susjeda po prijavi pokrenuti će se postupak pri nadležnim tijelima za provedbu nadzora.

Članak 18.

Ako posjednik psa nije u mogućnosti držati psa u skladu s odredbama ove Odluke dužan je predati ga pravnoj osobi koja se bavi brigom životinja, ili fizičkoj osobi koja se želi brinuti o psu.

U slučaju da nije moguće osigurati zbrinjavanje psa na način propisan u prethodnom stavku ovog članka ili ukoliko nije provedeno cijepljenje pasa i izdavanje isprave i upis istog u upisnik pasa pas se smješta u sklonište na teret posjednika, odnosno Općine ukoliko posjednik nije poznat, a usmрćuje se u skladu s odredbama posebnog propisa o zaštiti životinja.

Članak 19.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na službene pse, odnosno pse koji imaju licenciju za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

IV. KRETANJE PASA

Članak 20.

Po ulici i drugim javnim površinama na području Općine psi se moraju voditi na uzici primjerenoj veličini i snazi psa tako da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i životinja i ne ometaju odvijanje redovnog prometa.

Ako je pas opasan ili je moguće opasan izvođenje psa na javne površine dopušteno je jedino s brnjicom i na povodcu, od strane punoljetne osobe i u skladu s komunalnim odredbama o uvjetima i načinu držanja pasa.

U slučaju zabrane kretanja pasa od strane nadležnih tijela, posjednik psa ne smije ga izvoditi na ulicu i javne površine na području Općine.

Članak 21.

Posjedniku je zabranjeno izvoditi psa na:

- zelene javne površine koje su uređene kao cvjetnjaci,
- na okolne prostore javnih ustanova, dječja igrališta i na sportska igrališta,
- na prostore u kojima se održavaju priredbe i skupovi, te
- groblja.

Posjedniku je zabranjeno uvoditi psa u:

- građevine javne namjene (službene prostorija Općine i prostorije javnih ustanova, odnosno u prostor objekata škola, zdravstvenih ambulanta i ljekarni, dječjih vrtića, pošte i u prostor vjerskih objekata), te
- trgovine.

U ugostiteljske objekte posjednik može uvoditi psa samo u slučaju da ima dopuštenje vlasnika tih objekata.

Članak 22.

Slijepa osoba može koristiti psa vodiča u vozilima javnog prijevoza putnika i s njime se kretati na javnim mjestima sukladno Zakonu o kretanju slijepе osobe uz pomoć psa vodiča.

Članak 23.

Posjednik psa dužan je očistiti prostorije, privatnu ili javnu površinu, kao i imovinu građana u slučaju onečišćenja iste izmetom od strane njegova psa.

Prilikom izvođenja psa na javne površine posjednik psa dužan je nositi sa sobom pribor za čišćenje i uklanjanje izmeta psa.

U slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka Odluke po zahtjevu komunalnog redara Općine posjednik psa dužan mu je pokazati da uza se ima pribor za čišćenje izmeta psa.

V. NAČIN POSTUPANJA SA NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA

Članak 24.

Izgubljenu životinju koja je napustila posjednika bez njegove volje i napuštenu životinju koju je posjednik svjesno napustio i luta na području Općine (uglavnom psi i mačke latalice) hvata i zbrinjava higijenski servis u skladu s odredbama Zakona o zaštiti životinja.

Posjednik izgubljene životinje dužan je nestanak životinje prijaviti skloništu za životinje u roku od tri dana od nestanka, a nestanak psa sukladno stavku 3. članka 12. ove Odluke.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje dužan je o nalasku iste obavijestiti sklonište za životinje.

Članak 25.

Napuštene i izgubljene životinje (uglavnom psi i mačke) smještaju se u sklonište za životinje i s njima se postupa u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti životinja i Zakona o veterinarstvu, te provedbenim propisima istih zakona.

Članak 26.

Troškove hvatanja i zbrinjavanja u skloništu napuštenih i izgubljenih životinja (uglavnom pasa i mačaka), te provedbu veterinarsko-higijenskih i zdravstvenih mjera podmiruje posjednik ako je poznat, ili se naknadno utvrdi, a ako posjednik te životinje nije poznat troškovi se podmiruju iz Proračuna Općine.

Članak 27.

Za pružanje usluga hvatanja i zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja i visini naknade za izvršene usluge Općina posebnim ugovorom uređuje međusobne odnose s ovlaštenom pravnom osobom.

Članak 28.

Općina isključuje svaku odgovornost u slučaju da napuštena ili izgubljena životinja prilikom lutanja prouzroči štetu fizičkim ili pravnim osobama.

Članak 29.

Odredbe ove Odluke vezano za postupanje s napuštenim i izgubljenim životnjama odnose se i na postupanje s neupisanim psima.

Članak 30.

Zabranjena je prodaja životinja osim na prostorima predviđenim posebnim propisima.

VI. PROVEDBA NADZORA

Članak 31.

Nadzor nad provedbom odredaba ove Odluke obavljaju:

- veterinarska inspekcija sukladno odredbama Zakona o veterinarstvu, Zakona o zaštiti životinja i provedbenim propisima istih zakona
- komunalno redarstvo Općine u primjeni odredbi članka 13., 14., 20., 21. i 23. ove Odluke, te
- nadležna tijela za provođenje javnog reda i mira u granicama svojih ovlasti.

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 32.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se posjednik psa ako postupi protivno odredbi članka 23. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se posjednik psa ako postupi protivno odredbi članka 13., 14. i 30. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kuna kaznit će se posjednik psa ako postupi protivno odredbi članka 20. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se posjednik psa ako postupi protivno odredbi članka 12. stavka 1. i članka 21. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se prijevoznik ako postupi protivno odredbi članka 22. ove Odluke.

Uz propisanu novčanu kaznu iz prethodnog stavka naplaćuju se i troškovi postupka u skladu s Odlukom Jedinstvenog upravnog odjela Općine, a kojom je propisana visina troškova postupka.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 322-01/10-01/1
URBROJ: 2186-09-01-10-7
Trnovec, 8. lipnja 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tihomir Marčec, mag.polit., v. r.

21.

Na temelju članka 4. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 23/07) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 10. sjednici održanoj 8. lipnja 2010. godine, donosi

O D L U K U

**o izmjeni Odluke o osnivanju Savjeta mladih
Općine Trnovec Bartolovečki**

Članak 1.

U članku 27. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Trnovec Bartolovečki (»Narodne novine«, broj 23/07) mijenja se stavak 3. i glasi:

»Članovi Savjeta mladih ne primaju naknadu za svoj rad, ali imaju pravo na naknadu materijalnih troškova nastalih vezano za rad u Savjetu mladih, a u skladu s odlukom kojom se uređuje predmetno pravo zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.«

Članak 2.

U članku 31. mijenja se stavak 2. i glasi:

»Glede tijeka radnog dijela prve konstituirajuće sjednice Savjeta mladih odgovarajuće se primjenjuju odredbe Poslovnika Općinskog vijeća, a daljnje konstituirajuće sjednice Savjeta mladih sazivaju se i provode u skladu s odredbama Poslovnika o radu Savjeta mladih.«

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/10-01/4
URBROJ: 2186-09-01-10-8
Trnovec, 8. lipnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tihomir Marčec, mag polit. v. r.**

AKTI MANDATNOG POVJERENSTVA**1.****I Z V J E Š Ć E**

o provedenim izborima za članove Savjeta mladih Općine Trnovec Bartolovečki i verifikacija mandata

Mandatno povjerenstvo Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki na današnjoj sjednici provjerilo je sve izborne akte i provedene radnje vezane za rezultate izbora za članove Savjeta mladih Općine Trnovec Bartolovečki provedene na 9. sjednici Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki održanoj dana 27. travnja 2010. godine, te je utvrdilo:

- a) da su sve izborne radnje i akti donijeti u postupku izbora u skladu sa zakonom i provedbenim propisima,
- b)
- da je Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki raspisalo izbore za članove Savjeta mladih donošenjem Odluke o objavi javnog poziva za predlaganje kandidata za izbor članova Savjeta mladih Općine Trnovec Bartolovečki, KLASA: 013-01/10-01/2, URBROJ: 2186-09-01-10-13 na 7. sjednici održanoj 2. veljače 2010. godine, te je Javnim pozivom utvrđeno da će izbor članova Savjeta mladih provest Općinsko vijeće na sjednici koja će se održati dana 27. travnja 2010. godine (utorak) s početkom u 18,00 sati, u Sportskom centru Trnje, Trnovec, Male ledine bb,
- da su se prijedlozi lista kandidata za članove Savjeta mladih Općine Trnovec Bartolovečki mogli dostaviti Povjerenstvu za izbor i imenovanje Općinskog vijeća do 6. travnja 2010. godine do 14,00 sati, a potom je Povjerenstvo za izbor i imenovanje Općinskog vijeća na sjednici održanoj 7. travnja 2010. godine utvrdilo samo jedan pravovaljani prijedlog kandidacijskih lista Vijeća

mladih Općine Trnovec Bartolovečki i objavilo Zbirnu listu kandidacijskih lista za izbore članova Savjeta mladih Općine Trnovec Bartolovečki, KLASA: 013-03/10-01/2, URBROJ: 2186-09-02-10-36 na oglašnim pločama nalazećim u naseljima na području Općine,

- da je izbor članova Savjeta mladih proveden na 9. sjednici Općinskog vijeća koja se održala dana 27. travnja 2010. godine s početkom u 18,00 sati u Sportskom centru Trnje, Trnovec, Male ledine bb, a prema Izvješću Povjerenstva za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki o rezultatima izbora za članove Savjeta mladih Općine Trnovec Bartolovečki Lista Vijeće mladih Općine Trnovec Bartolovečki dobila je 7 glasova »za«, odnosno 58,31% glasova, dakle većinu od nazočnih članova Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki,
- da je Forum mladih SDP-a OO Trnovec Bartolovečki pravovremeno izjavio prigovor, odnosno podnio zahtjev za zaštitu izbornog prava navodeći da su povrijeđena izborna prava jer Povjerenstvo za izbor i imenovanje Općinskog vijeća nije prihvatio prijedlog kandidata za članove Savjeta mladih podnositelja istog Forum-a mladih SDP-a OO Trnovec Bartolovečki navodeći da je Forum mladih SDP-a oblik organiziranog djelovanja mladih kod političkih organizacija i da ima pravo biti predlagatelj kandidacijske liste za izbore članova Savjeta mladih Općine Trnovec Bartolovečki, a što proizlazi iz članka 8. stavka 2. Zakona o savjetima mladih,
- da je rješenjem Povjerenstva za statutarnopravna pitanja Općinskog vijeća, KLASA: 013-01/10-01/2, URBROJ: 2186-09-02-10-47 od 30. travnja 2010. godine odbijen prigovor Forum-a mladih SDP-a, te
- da je rješenjem Ustavnog suda Republike Hrvatske BROJ: U-VIIA-2269/2010. godinu od 4. svibnja

2010. godine odbačena žalba Foruma mlađih SDP-a izjavljena protiv rješenja Povjerenstva za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća, KLASA: 013-01/10-01/2, URBROJ: 2186-09-02-10-47 od 30. travnja 2010. godine.

c) da su za članove Savjeta mlađih Općine Trnovec Bartolovečki na 9. sjednici Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki održanoj dana 27. travnja 2010. godine izabrani:

- | | |
|--|------------|
| 1. Elizabeta Skupnjak,
Trnovec, Ludbreška 30 | 102944468, |
| 2. Ivan Pošpacić, Šemovec,
Koprivnička 18 | 103728079, |
| 3. Neven Šopar, Štefanec,
Ludbreška 5 | 103569346, |
| 4. Dario Novosel, Trnovec,
Dravska 48 | 102650838, |
| 5. Ana Koren, Žabnik,
Žabnik 15 | 103792259, |
| 6. Jasminka Buhin, Trnovec,
Zeleni put 29 A | 103683135, |

7. **Berislav Žmuk,** Zamlaka,
Novakovečka 36 103833611.

Mandatno povjerenstvo Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da su nazočni članovi Savjeta mlađih predali Potvrde o izboru izdane od strane Povjerenstva za izbor i imenovanje Općinskog vijeća, da nitko od izabralih nije odustao, stoga po predaji Izjava o prihvatanju dužnosti člana Savjeta mlađih Općine Trnovec Bartolovečki, mandati im se verificiraju. Verifikacijom mandata izabrani članovi Savjeta mlađih Općine Trnovec Bartolovečki, a nazočni na konstituirajućoj sjednici počinju obnašati predmetnu dužnost ostvarujući sva prava i dužnosti propisane Zakonom o savjetima mlađih i Odlukom o osnivanju Savjeta mlađih Općine Trnovec Bartolovečki, te Poslovnikom o radu Savjeta mlađih Općine Trnovec Bartolovečki.

KLASA: 013-01/10-01/2
URBROJ: 2186-09-02-10-62
Trnovec, 12. lipnja 2010.

Predsjednik Mandatnog povjerenstva
Milan Magdalenić, v. r.

AKTI SAVJETA MLADIH OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI

1.

Na temelju članka 16. Odluke o osnivanju Savjeta mlađih Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/07), Savjet mlađih Općine Trnovec Bartolovečki na 2. konstituirajućoj sjednici održanoj 12. lipnja 2010. godine u sjedištu Općine Trnovec Bartolovečki, donosi

RJEŠENJE o izboru predsjednika Savjeta mlađih Općine Trnovec Bartolovečki

I.

Za predsjednika Savjeta mlađih Općine Trnovec Bartolovečki bira se:

Ivan Pošpacić iz Šemovca, Koprivnička 18.

II.

Predsjednik Savjeta mlađih Općine Trnovec Bartolovečki bira se na mandatno razdoblje od dvije (2) godine.

III.

Predsjednik Savjeta mlađih Općine Trnovec Bartolovečki predstavlja i zastupa Savjet mlađih temeljem odredbe članka 16. Odluke o osnivanju Savjeta mlađih Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/07).

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-01/10-01/2
URBROJ: 2186-09-02-10-64
Trnovec, 12. lipnja 2010.

Predsjedavajuća
Jasminka Buhin, v. r.

2.

Na temelju članka 16. Odluke o osnivanju Savjeta mlađih Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/07), Savjet mlađih Općine Trnovec Bartolovečki na 2. konstituirajućoj sjednici održanoj 12. lipnja 2010. godine u sjedištu Općine Trnovec Bartolovečki, donosi

RJEŠENJE o izboru zamjenika predsjednika Savjeta mlađih Općine Trnovec Bartolovečki

I.

Za zamjenika predsjednika Savjeta mlađih Općine Trnovec Bartolovečki bira se:

Elizabeta Skupnjak, Trnovec, Ludbreška 30.

II.

Zamjenik predsjednika Savjeta mlađih Općine Trnovec Bartolovečki bira se na mandatno razdoblje od dvije (2) godine.

III.

Zamjenik predsjednika Savjeta mlađih Općine Trnovec Bartolovečki zamjenjuje predsjednika Savjeta mlađih temeljem odredbe članka 16. Odluke o osnivanju Savjeta mlađih Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/07).

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-01/10-01/2
URBROJ: 2186-09-02-10-65
Trnovec, 12. lipnja 2010.

**Predsjednik
Ivan Pošpaić, v. r.**

OPĆINA VELIKI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/09), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na sjednici održanoj 16. prosinca 2009. godine donosi

O D L U K U
o preuzimanju nekretnine
u k.o. Kapela Podravska

Članak 1.

Općina Veliki Bukovec preuzima prava vlasništva na nekretnini:

1. upis u zk.ul.br. POPIS I, k.o. Kapela Podravska
čkbr. 1771 - Put u Jalševom otoku ukupne površine 1 jutro i 361 čhv
upisane kao javno dobro.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke Zemljivođno-knjižni odjel Općinskog suda u Varaždinu - stalna služba u Ludbregu

izvršit će uknjižbu prava vlasništva na nekretnini iz članka 1. ove Odluke na ime i korist Općine Veliki Bukovec.

Članak 3.

Općina Veliki Bukovec preuzima prava i obaveze vezane uz vlasništvo nekretnine iz članka 1. ove Odluke i stupa u posjed iste danom stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 943-01/09-01/2
URBROJ: 2186/028-09-1
Veliki Bukovec, 16. prosinca 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Božidar Pečenec, v. r.**

»**Službeni vjesnik Varaždinske županije**«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2010. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.