

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, GORNJI KNEGINEC,
JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC,
MARTIJANEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2009.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 19 — Godina XVII	Varaždin, 11. srpnja 2009.	List izlazi po potrebi
------------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
11.	Statut Grada Varaždinske Toplice	901	
12.	Poslovnik Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice	913	
13.	Odluka o opisu i uporabi grba i zastave Grada Varaždinske Toplice	923	
14.	Odluka o utvrđivanju javnih priznanja Grada Varaždinske Toplice	926	
15.	Dopuna Odluke o izradi Izmjena i dopuna PPUG Varaždinske Toplice		928
16.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Grada Varaždinske Toplice		928
17.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Zapovjedništva civilne zaštite Grada Varaždinske Toplice		929
18.	Rješenje o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Grada Varaždinske Toplice		929

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA

11.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 21. točke 1. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/06), te članka 39. stavka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 10. srpnja 2009. godine, donosi

STATUT

Grada Varaždinske Toplice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom podrobnije se uređuje samoupravni djelokrug Grada Varaždinske Toplice (u daljnjem tekstu: Grad), način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje re-

ferenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada.

Članak 2.

Grad je jedinica lokalne samouprave.

Naziv, područje i sjedište Grada određeni su zakonom.

Grad čine slijedeća naselja: Boričevac Toplički, Črnile, Čurilovec, Donja Poljana, Drenovec, Gornja Poljana, Grešćevina, Hrastovec Toplički, Jalševec Svibovečki, Jarki Horvatićevi, Leskovec Toplički, Lovrentovec, Lukačevac Toplički, Martinkovec, Petkovec Toplički, Piščanovec, Retkovec Svibovečki, Rukljevin, Svibovec, Škarnik, Tuhovec, Varaždinske Toplice i Vrtlinovec.

Granice Grada mogu se mijenjati na način i postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Grad je pravna osoba.

Sjedište Grada je u Varaždinskim Toplicama u Ulici maršala Tita broj 4.

II. OBILJEŽJA GRADA

Članak 4.

Grad ima grb, zastavu, svečanu zastavu i svečanu pjesmu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad i izražava pripadnost Grada.

Način uporabe i zaštita obilježja Grada kao i detaljan opis obilježja utvrđuju se posebnom odlukom gradonačelnika sukladno zakonu i ovom Statutu.

Grb i zastava su pod posebnom zaštitom Grada.

Grad Varaždinske Toplice ujedno ima i svoj logo koji je također pod posebnom zaštitom Grada.

Članak 5.

Grb Grada predstavlja trokutasti štit u kojem se na plavom polju nalazi zlatni grifon (vodeni lav) s ribljim repom s dvije peraje, a sa četiri prsta u ruci drži srebrni Grad.

Plavo polje simbolizira izdašan izvor sumporne termalne vode koja od davnina izvire u središtu Varaždinskih Toplica.

Zlatna boja grifona simbolizira dugu bogatu povijest obitavanja na ovim prostorima i tradiciju korištenja ljekovite termalne vode.

Članak 6.

Zastava Grada Varaždinske Toplice je jednobojna, plave boje sa grbom Grada u sredini zastave na sjecištu dijagonala.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Svečana zastava Grada je dimenzija 1:2.

Zastava je plave boje, a u gornjem dijelu zastave velikim štampanim zlatnim slovima nalazi se tekst: GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE. Ispod teksta smješten je trokutasti štit obrubljen svečanom zlatnom trakom sa svih strana.

Zlatna traka simbolizira dobro stanje i život u Gradu.

U središtu štita prikazan je grifon u zlatnoj boji koji u ruci drži Stari Grad Varaždinske Toplice u kojem se posebno ističe zvonik crkve Sv. Martina.

Zvonik simbolizira nastanak gradskih obilježja od 1420. godine dobivanjem Povelje slobodnog trgovišta i odabir suca od strane Kaptola zagrebačkog, nekadašnjeg veleposjednika Varaždinskih Toplica.

Svečana zastava Grada u donjem dijelu završava sa tri zasebne trake koje imaju zlatne rese. Sve tri trake sadrže vertikalni friz sa zlatnim viticama u koje je ukomponirano lišće stabla hrasta.

Vertikalni frizevi simboliziraju šumovit i zdrav okoliš Grada Varaždinske Toplice.

Svečana pjesma Grada je »Suza za zagorske brege« i izvodi se u okviru prigodnih programa i svečanih sjednica Gradskog vijeća.

Članak 7.

Dan Grada je 10. kolovoza na Dan Svetog Lovre i slavi se kao gradski blagdan.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti i obrazovanja, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 9.

Javna priznanja Grada su:

1. Počasni građanin Grada,
2. Nagrada za životno djelo,
3. Nagrada Grada za iznimna dostignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju,
4. Nagrada Grada za doprinos ugledu i promociji Grada Varaždinske Toplice u zemlji i u svijetu,
5. Medalja Grada,
6. Medalja Grada namijenjena VIP osobama.

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost dodjele, tijela koja provode

postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka Grada uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Gradsko vijeće donosi Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriterij za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 13.

Sporazum o suradnji Grada i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu Grada.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Grad je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada.

Članak 15.

Grad u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području, te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Grad može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 17.

Gradsko vijeće Grada, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Varaždinsku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta (kao npr. općeg akta kojim se uvodi prirez), radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja naselja Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje Odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, polovina mjesnih odbora na području Grada i 20% birača upisanih u popis birača Grada.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi razrješenja gradonačelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše i ne izvršavaju odluke Gradskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Gradu znatnu materijalnu štetu.

Pod pojmom znatne materijalne štete iz stavka 1. alineja 2. ovog članka smatra se šteta u iznosu od 1% od proračuna Grada, a ako 1% proračuna Grada iznosi preko 500.000,00 (petsto tisuća) kuna pod znatnom materijalnom štetom smatra se šteta u iznosu od 500.000,00 kuna.

Prijedlog za donošenje Odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja gradonačelnika i njegovog zamjenika može dati 20% birača upisanih u popis birača Grada. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika prije isteka roka od 6 mjeseci od početka mandata gradonačelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 21.

Gradsko vijeće je dužno razmotriti prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga kada ga podnosi propisani broj vijećnika.

Kada prijedlog za raspisivanje referenduma podnosi 20% birača upisanih u popis birača Grada rok u kojem je Gradsko vijeće dužno razmotriti prijedlog također je 30 dana od dana podnošenja prijedloga.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 20. stavak 3. Statuta, Gradsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od dana prijema prijedloga.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. ovog Statuta obvezatna je za Gradsko vijeće.

Članak 25.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 26.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog traženja mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana, te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 27.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je nazočnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru je javno, a odluke se donose većinom nazočnih građana.

Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjiga pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela

Grada, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

VII. TIJELA GRADA

Članak 30.

Tijela Grada su Gradsko vijeće i gradonačelnik.

1. GRADSKO VIJEĆE

Članak 31.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

Članak 32.

Gradsko vijeće donosi:

- Statut Grada,
- Poslovnik o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Grada čija ukupna vrijednost prelazi 0,5%, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 (1 milijun) kuna od iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina,
- odluku o promjeni granice Grada kao i granica naselja grada,
- uređenje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
- donosi odluku o zaduživanju Grada, pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada, te ustanova kojih je osnivač

Grad ukoliko zakonom nije drugačije određeno,

- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi Odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Gradsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Gradskog vijeća može u ime Gradskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Gradsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici Gradskog vijeća.

Članak 33.

Gradsko vijeće ima predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika.

Prvi i drugi potpredsjednik se u pravilu biraju sukladno strukturi Gradskog vijeća. Prvog i drugog potpredsjednika određuje predsjednik Gradskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašanje funkcije ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 34.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa Gradsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,

- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- sa gradonačelnikom predlaže uredovni dan za prijam građana,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 35.

Gradsko vijeće čini 13 vijećnika.

Mandat članova Gradskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Gradskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 36.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog roka održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Grada, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 37.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavlanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 38.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabire Gradsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada, te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovníka Gradskog vijeća.

Članak 39.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanja prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sustav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 40.

Radna tijela Gradskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija.

Članak 41.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Gradskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom ili aktom Gradskog vijeća.

Članak 42.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Gradskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom ili aktom Gradskog vijeća.

Članak 43.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Gradsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 44.

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće posebnim odlukama.

2. GRADONAČELNIK

Članak 45.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Mandat gradonačelnika traje četiri godine.

U obavljanju izvršne vlasti gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada, prijedlog odluke o izvršenju proračuna i prijedlog odluke o privremenom financiranju Grada,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća, odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 (1 milijun) kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходima i rashodima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
- odobrava korištenje sredstava tekuće pričuve do iznosa utvrđenog gradskim proračunom, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, te općim aktima Grada,
- ulazi u financijske odnose zaduživanja Grada na temelju odobrenja Gradskog vijeća,
- preuzima obveze do iznosa utvrđenog gradskim proračunom,
- sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- daje mišljenja o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- daje suglasnost na statute ustanova kojima je Grad osnivač, osim ako zakonom nije drugačije određeno,
- daje prijedlog suglasnosti za zaduživanje proračuna pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad, a odluku o zaduženju donosi Gradsko vijeće,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
- imenuje i razrješava čelnike upravnih tijela Grada,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijama u službu upravnih tijela Grada,

- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načina provođenja ocjenjivanja,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineja 8. ovog članka tromjesečno do 30. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 46.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Radi priprema inicijativa, prijedloga, komentara, analize provođenja utvrđene politike, usklađivanja stavova koji su od interesa za Grad, gradonačelnik može osnivati privremena i stalna stručna ili savjetodavna radna tijela kao što su: komisije, savjeti, odbori, kolegiji, vijeća i druga radna tijela.

Nadležnost, način rada, broj članova, te visinu naknade za rad u tijelima iz stavka 2. ovog članka uređuje gradonačelnik svojom odlukom.

Članak 47.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 48.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku osam (8) dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, te člnika Središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako cijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 49.

Gradonačelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti. Pod dužom odsutnošću smatra se rok od mjesec dana i više u kojem je gradonačelnik spriječen obavljati svoju dužnost.

Članak 50.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika dužan je nazočiti sjednicama Gradskog vijeća ukoliko je gradonačelnik spriječen ili ga za to gradonačelnik ovlasti.

Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

Članak 51.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika samostalno odlučuju da li će svoju dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

U roku od osam (8) dana od dana stupanja na dužnost gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika dužni su nadležnom upravnom tijelu Grada dostaviti obavijest da li će dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Članak 52.

Gradonačelniku i zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćne sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,

- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Gradsko vijeće u roku od osam dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

Ako mandat gradonačelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju izbori, a prije njihovo održavanja, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obavlja zamjenik gradonačelnika.

Članak 53.

Gradonačelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 20. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje po objavi rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

VII. UPRAVNA TIJELA

Članak 54.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, utvrđenih zakonom i ovim Statutom ustrojavaju se upravna tijela Grada.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli, službe i odsjeci (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju čelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Članak 55.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 56.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su gradonačelniku.

Upravna tijela obavljaju pojedine poslove za ustanove ili trgovačka društva u vlasništvu Grada po nalogu gradonačelnika (npr. računovodstvene, administrativne poslove i dr.).

Članak 57.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

VIII. JAVNE SLUŽBE

Članak 58.

Grad može u okviru samoupravnog djelokruga osiguravati obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 59.

Grad može obavljanje djelatnosti iz članka 58. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Grad ima udjela ili dionice gradonačelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

IX. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 60.

Na području grada osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori osnivaju se za pojedina naselja ili dijelove naselja koja čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 61.

Mjesni odbori na području Grada su:

- Mjesni odbor Črnile za područje naselja Črnile,
- Mjesni odbor Čurilovec, za područje naselja Čurilovec,
- Mjesni odbor Donja Poljana, za područje naselja Donja Poljana,
- Mjesni odbor Drenovec, za područje naselja Drenovec,
- Mjesni odbor Gornja Poljana-Rukljevin, za područje naselja Gornja Poljana i Rukljevin,
- Mjesni odbor Grešćevina-Retkovec Svibovečki, za područje naselja Grešćevina i Retkovec Svibovečki,
- Mjesni odbor Hrastovec Toplički-Boričevac Toplički, za područje naselja Hrastovec Toplički i Boričevac Toplički,
- Mjesni odbor Jalševac Svibovečki i Jalševac - zaselak Brozi,

- Mjesni odbor Leskovec Toplički, za područje naselja Leskovec Toplički,
- Mjesni odbor Lovrentovec, za područje naselja Lovrentovec,
- Mjesni odbor Martinkovec, za područje naselja Martinkovec,
- Mjesni odbor Petkovec Toplički, za područje naselja Petkovec Toplički,
- Mjesni odbor Pišćanovec, za područje naselja Pišćanovec,
- Mjesni odbor Svibovec, za područje naselja Svibovec,
- Mjesni odbor Škarnik, za područje naselja Škarnik,
- Mjesni odbor Tuhovec-Lukačevac Toplički, za područje naselja Tuhovec i Lukačevac,
- Mjesni odbor Varaždinske Toplice, za područje naselja i ulica Varaždinske Toplice i naselja Jarki Horvatićevi,
- Mjesni odbor Vrtlinovec, za područje naselja Vrtlinovec.

Područja i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio odluke.

Članak 62.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te gradonačelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku gradonačelniku.

Članak 63.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje se dužno izjasniti o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 64.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, temeljna pravila mjesnog odbora, te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 65.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 66.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na izborima za predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članovi vijeća mjesnih odbora biraju se na rok od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnih odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 67.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje gradonačelnik u rokovima propisanim zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom o postupku izbora članova vijeća mjesnih odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može preteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 68.

Vijeća mjesnog odbora, uključujući predsjednika imaju 5 do 9 članova i to:

- Mjesni odbor Črnile ima 5 članova Vijeća,
- Mjesni odbor Čurilovec ima 5 članova Vijeća,
- Mjesni odbor Donja Poljana ima 5 članova Vijeća,
- Mjesni odbor Drenovec ima 5 članova Vijeća,
- Mjesni odbor Gornja Poljana - Rukljevima ima 5 članova Vijeća,
- Mjesni odbor Grešćevina-Retkovec Svibovečki ima 5 članova Vijeća,
- Mjesni odbor Hrastovec Toplički-Boričevac Toplički ima 5 članova Vijeća,
- Mjesni odbor Jalševac Svibovečki ima 5 članova Vijeća,
- Mjesni odbor Leskovec Toplički ima 5 članova Vijeća,
- Mjesni odbor Lovrentovec ima 5 članova Vijeća,
- Mjesni odbor Martinkovec ima 5 članova Vijeća,
- Mjesni odbor Petkovec Toplički ima 5 članova Vijeća,
- Mjesni odbor Pišćanovec ima 5 članova Vijeća,
- Mjesni odbor Svibovec ima 5 članova Vijeća,
- Mjesni odbor Škarnik ima 5 članova Vijeća,
- Mjesni odbor Tuhovec-Lukačevac Toplički ima 7 članova Vijeća,
- Mjesni odbor Varaždinske Toplice ima 9 članova Vijeća,
- Mjesni odbor Vrtlinovec ima 5 članova Vijeća.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava u pravilu javnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 71.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 72.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuju konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornost članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 73.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih i fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 75.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 76.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i gradonačelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 77.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Gradonačelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

X. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

Članak 78.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu, čine imovinu Grada.

Članak 79.

Imovinom Grada upravljaju gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 80.

Grad ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa županijom i Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
- sredstva pomoći i dotacije Vlade Republike Hrvatske,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 81.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada iskazuju se u proračunu Grada.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 82.

Proračun Grada i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je proračun donesen.

Proračunska godina je razdoblje dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 83.

Gradsko vijeće donosi proračun za slijedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za slijedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prava tri mjeseca proračunske godine.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 84.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo financija.

XI. AKTI GRADA

Članak 85.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi statut, poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 86.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 87.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 88.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 85. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela Grada.

Članak 89.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Varaždinske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskom vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 90.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Grad osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 91.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu.

Članak 92.

Detaljnije odredbe o aktima Grada i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 93.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, (vakacioni rok) osim ako nije zbog osobito

opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XII. JAVNOST RADA

Članak 94.

Rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Predstavnici udruga, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 95.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«,
- web stranicama Grada.

Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na web stranicama Grada.

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima priopćavanja i na web stranicama Grada.

XIII. SPRIJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 96.

Način djelovanja gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 97.

Gradsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti, te uređuje spriječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 98.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, gradonačelnik i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može staviti na dnevni red Gradskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Odluke i drugi akti doneseni na temelju Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/06) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 99.

Sve izvršne ovlasti koje je imalo Gradsko poglavstvo Grada Varaždinske Toplice sukladno ranijim propisima, Statutom Grada, odlukama Gradskog vijeća i drugim aktima, ukoliko nisu nabrojene kao izvršne ovlasti gradonačelnika u članku 45. ovog Statuta, preuzima gradonačelnik stupanjem na dužnost.

Članak 100.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Varaždinske Toplice objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 4/06).

KLASA: 012-03/09-01/1

URBROJ: 2186/026-01-09-1

Varaždinske Toplice, 10. srpnja 2009.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v. r.**

12.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08 i 36/09) i članka 21. točke 1. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/06), te članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 10. srpnja 2009. godine, donosi

POSLOVNIK

Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom se detaljnije uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava,

obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Gradskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovníkom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Nakon što je Gradsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino« i svečana pjesma Grada Varaždinske Toplice (u daljnjem tekstu: Grada).

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

»PRISEŽEM SVOJOM ČAŠĆU DA ĆU DUŽNOST VIJEĆNIKA U GRADSKOM VIJEĆU GRADA VARAŽDINSKE TOPLICE OBAVLJATI SAVJESNO I ODGOVORNO, I DA ĆU SE U SVOM RADU DRŽATI USTAVA REPUBLIKE HRVATSKE, ZAKONA I STATUTA GRADA VARAŽDINSKE TOPLICE, TE DA ĆU SE ZAUZIMATI ZA SVEKOLIKI NAPREDAK REPUBLIKE HRVATSKE I GRADA VARAŽDINSKE TOPLICE.«

Predsjedatelj poslije pročitane prisega poziva pojedinačno vijećnike, a nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, vijećnik ustaje i izgovara riječ »prisežem«, te mu predsjedatelj daje na potpis izjavu o davanju prisega.

Vijećnik koji nije nazočan na Konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat političke

stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat sa te liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta Grada.

Članak 5.

Nakon dane prisega vijećnika, izbora predsjednika Gradskog vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Gradskog vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Grada.

Članak 7.

Čelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijest i objašnjenja predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a naročito u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručna objašnjenja i obavijesti radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti kao i i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Gradskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika i to prvog i drugog potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Gradsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Gradskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.

Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata za predsjednika ili jednog kandidata za potpredsjednika Gradskog vijeća.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja u pravilu javnim glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti na ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabраниh potpredsjednika Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

Članak 13.

Predsjedniku Gradskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 14.

Predsjednik Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže čelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Gradskog vijeća osnovana Statutom Grada su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Gradsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz djelokruga Gradskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cijelosti.

Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 17.

Komisiju za izbor i imenovanja, čine predsjednik i četiri člana.

Komisija za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Gradskog vijeća.

Članak 18.

Komisiju za statut, poslovnik i normativnu djelatnost čine predsjednik i četiri člana.

Predsjednik Komisije bira se iz redova vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

Članak 19.

Način rada tijela Gradskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Gradskog vijeća vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Grada i objavom na web stranici Grada.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Gradsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, gradonačelnika i Gradsko vijeće.

Članak 20.

Predsjednik radnog tijela vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Gradskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća, čelnikom upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće o pitanjima iz djelokruga rada Gradskog vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnih tijela Gradskog vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Sjednicu radnog tijela može sazvati predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan je sazvati sjednicu temeljem zaključka vijeća ili 2/3 članova radnog tijela Gradskog vijeća, uz navođenje pitanja koja će se razmatrati na sjednici.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik kada je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela će sazvati predsjednik Gradskog vijeća.

Radna tijela Gradskog vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova tijela.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Odluke radnog tijela Gradskog vijeća nemaju obavezujući karakter za Gradsko vijeće, te Gradsko vijeće može kvalificiranom većinom odlučiti i drugačije.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 21.

Gradonačelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Članak 22.

Izvjestitelj, nazočan na sjednici Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlaštenu izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je nazočnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 23.

O sazivanju sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije osam (8) dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 24.

Način i postupak pokretanja razrješenja gradonačelnika propisan je Statutom Grada.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 25.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 26.

Na izvorniku odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pismohrani Grada.

Članak 27.

Statut, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na službenim web stranicama Grada.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Članak 28.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 29.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akta utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt nije upućen Gradskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, ista se može ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 6 mjeseci, osim ako Gradsko vijeće ne odluči i drukčije.

Članak 30.

Postupak donošenja akata pokreće se dostavom prijedloga akata predsjedniku Gradskog vijeća.

Prijedlog akta sadrži pravni temelj za donošenje, tekst prijedloga akta, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredbe važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom

objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj.

Ista prava ima i izvjestitelj radnog radnog tijela i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 31.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluke u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 32.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog Prostornog plana 15 minuta.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženje od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 33.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu u obliku pisanog amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 28. ovog Poslovnika.

Članak 34.

Iznimno, ako se većina nazočnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 35.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgađa

kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz navedenih razloga u stavku 1. ovog članka, glasanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži gradonačelnik, neovisno je li on predlagatelj.

Članak 36.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 37.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost i s njime se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 38.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio gradonačelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 39.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 40.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtjevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

Za donošenje akta po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 29. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog

podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od ½ vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 41.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 42.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe Poslovnika koji se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA GRADA

Članak 43.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada podnosi gradonačelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 44.

Proračun i Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 45.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika i čelniku upravnog tijela u svezi poslova iz njihova djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Gradskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše tri minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti

razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici ukoliko on nije vezan za dobivanje informacije od nekog drugog vanjskog tijela.

Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, odnosno čelnik upravnog tijela dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 46.

Pitanja koja vijećnici postavljaju gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika i čelniku upravnog tijela kao i odgovor na to pitanje moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnosi na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Ukupno vrijeme postavljanja vijećničkih pitanja može trajati najviše do 1 sat i to na početku sjednice prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda.

Članak 47.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno čelnik upravnog tijela može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez nazočnosti javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada spada to pitanje.

Članak 48.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje može trajati najviše dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Gradskog vijeća obavijestio Gradsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

Članak 49.

Gradonačelnik podnosi izvješće u skladu sa odredbama Statuta Grada.

Članak 50.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje ½ vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 51.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 52.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog. Izlaganje može trajati najviše 5 minuta.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 53.

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenje izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

Članak 54.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog kojim traže izvješće gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije protoka roka od 6 mjeseci od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

XII. RED NA SJEDNICI**1. Sazivanje sjednice i trajanje****Članak 55.**

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika odnosno gradonačelnika.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavaka 2. i 4. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik Središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi dnevni red.

Članak 56.

Sjednice Gradskog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima sedam dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Gradskog vijeća može se održati i putem video veze, kao i telefonskim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika, čelniku upravnog tijela, vijećima mjesnog odbora na području Grada, političkim strankama koje imaju vijećnike u Gradskom vijeću i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red**Članak 57.**

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Gradskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 58.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća i ovlaštteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili dok se pojedina točka izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu dnevnog reda daje i materijal o predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda glasuje se bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 59.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redosljed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda niti dopuniti dnevni red sjednice.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 60.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Gradskog vijeća na način propisan člankom 29. ovog Poslovnika prije proteka roka od tri mjeseca od dana odlučivanja Gradskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 61.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik.

Članak 62.

Sjednici mogu, kao gosti, nazočiti svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 63.

Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nes-

porazuma ili koji zahtjeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 64.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 65.

Na sjednici Gradskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi može govoriti najviše tri minute.

Iznimno zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje, ali ne više od pet minuta.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 62. ovog Poslovnika, mogu zatražiti ponovno riječ i tada mogu govoriti najviše dvije minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 66.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće nazočiti sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili čelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Gradskog vijeća će provesti u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži $\frac{1}{4}$ vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 67.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 68.

Gradsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Grada,
- Poslovník Gradskog vijeća,
- Proračun,
- Godišnje izvješće proračuna,
- Odluke o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- Odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika,
- Odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada utvrđenih Statutom Grada.

6. Glasovanje

Članak 69.

Glasovanje na sjednici je javno.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnika da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali »za« niti »protiv« prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se samo »za« ili »protiv«.

Ako dva i više predlagatelja upute prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, a predlagatelji iako su pozvani od predsjednika Gradskog vijeća nisu objedinili prijedlog, glasovat će se najprije o prijedlozima koje je uputio ovlašten predlagatelj ili radno tijelo Gradskog vijeća. Ukoliko ti prijedlozi ne dobiju potrebnu većinu glasova vijećnika, glasovat će se o drugim prijedlozima redosljedom kojim su dostavljeni ili uvršteni u dnevni red.

Kada prijedlog ovlaštenih predlagatelja ili radnog tijela Gradskog vijeća dobije potrebnu većinu glasova vijećnika o ostalim prijedlozima se ne glasuje.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihva-

ćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća.

Članak 70.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev natpolovične većine vijećnika koji zatraže provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 71.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »suzdržan«.

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 69. ovog Poslovníka. Predsjednik Gradskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 72.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 73.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 74.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 75.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na temelju predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u nazočnosti službenika i vijećnika koji su pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 76.

Predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće na način i u postupku propisanom Statutom Grada i ovim Poslovnikom.

Članak 77.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Gradskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Gradskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Gradskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 78.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradsko vijeće donese Odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava obavljanja dužnosti im prestaje izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 79.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 80.

Ako Gradsko vijeće razrješiti predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Gradsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 81.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 82.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik u kojem nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednica Gradskog vijeća čuva upravno tijelo koje radi stručne poslove za Gradsko vijeće.

Članak 83.

Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva upravno tijelo koje radi stručne poslove za Gradsko vijeće.

Upravno tijelo koje vodi stručne poslove za Gradsko vijeće dužno je omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da odsluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 84.

Sjednice Gradskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitele ili bilo kakvim postupanjem ometati tijek sjednice Gradskog vijeća).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća.

Članak 85.

O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Grada.

Najava održavanja sjednice i materijal za sjednicu objavljuju se na službenim web stranicama Grada.

Članak 86.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 87.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 88.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice, donesen na sjednici Gradskog vijeća održanoj 25. rujna 2001. godine i objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 17/01.

KLASA: 012-01/09-01/1

URBROJ: 2186/026-01-09-1

Varaždinske Toplice, 10. srpnja 2009.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v. r.**

13.

Na temelju članka 10. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i Pravilnika o postupku davanja odobrenja grba i zastave jedinici lokalne samouprave (»Narodne novine«, broj 94/98), te članka 21. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/06) i članka 39. stavka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 10. srpnja 2009. godine, donosi

ODLUKU**o opisu i uporabi grba i zastave
Grada Varaždinske Toplice****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se opis i uporaba grba i zastave Grada Varaždinske Toplice (u daljnjem tekstu: grb i zastava Grada), kao i način njihove zaštite.

Logo Grada također je pod posebnom zaštitom Grada.

Članak 2.

Grbom i zastavom Grada predstavlja se Grad Varaždinske Toplice i izražava pripadnost Gradu Varaždinske Toplice.

**II. OPIS GRBA I ZASTAVE GRADA
VARAŽDINSKE TOPLICE**

Članak 3.

Opis grba Grada Varaždinske Toplice:

Grb Grada predstavlja trokutasti štit u kojem se na plavom polju nalazi zlatni grifon (vodeni lav) s ribljim repom s dvije peraje, a sa četiri prsta u ruci drži srebrni Grad.

Plavo polje simbolizira izdašan izvor sumporne termalne vode koja od davnina izvire u središtu Varaždinskih Toplica.

Zlatna boja grifona simbolizira dugu bogatu povijest obitavanja na ovim prostorima i tradiciju korištenja ljekovite termalne vode.

Članak 4.

Opis zastave i svečane zastave Grada Varaždinske Toplice:

Zastava Grada Varaždinske Toplice je jednobojna, plave boje sa grbom Grada u sredini zastave na sjecištu dijagonala.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Svečana zastava Grada je dimenzija 1:2.

Zastava je plave boje, a u gornjem dijelu zastave velikim štampanim zlatnim slovima nalazi se tekst: GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE. Ispod teksta smješten je trokutasti štit obrubljen svečanom zlatnom trakom sa svih strana.

Zlatna traka simbolizira dobro stanje i život u Gradu.

U središtu štita prikazan je grifon u zlatnoj boji koji u ruci drži Stari Grad Varaždinske Toplice u kojem se posebno ističe zvonik crkve Sv. Martina.

Zvonik simbolizira nastanak gradskih obilježja od 1420. godine dobivanjem Povelje slobodnog trgovišta i odabir suca od strane Kaptola zagrebačkog, nekadašnjeg veleposjednika Varaždinskih Toplica.

Svečana zastava Grada u donjem dijelu završava sa tri zasebne trake koje imaju zlatne rese. Sve tri trake sadrže vertikalni friz sa zlatnim viticama u koje je ukomponirano lišće stabla hrasta.

Vertikalni frizevi simboliziraju šumovit i zdrav okoliš Grada Varaždinske Toplice.

**III. UPORABA, TE NAČIN ZAŠTITE GRBA
I ZASTAVE GRADA VARAŽDINSKE TOPLICE**

Članak 5.

Grb i zastava Grada u obliku i prema opisu utvrđenom ovom Odlukom, rabe se na način kojim se ističe ugled i dostojanstvo Grada Varaždinske Toplice.

Članak 6.

U grb i na zastavu Grada ne smije se ništa dodavati ni upisivati, niti se mijenjati njihov izgled na bilo koji drugi način.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom i uz posebno odobrenje gradonačelnika mogu se rabiti kao sastavni dio drugih obilježja odnosno znakova.

Članak 7.

Grb, zastava i logo Grada ne mogu se suprotno odredbama ove Odluke rabiti kao robni ili uslužni žig, uzorak ili model, niti kao bilo koji drugi znak za obilježavanje robe ili usluga.

Članak 8.

Grb i zastava Grada ne smiju se javno isticati ako su dotrajali, oštećeni ili zbog drugog razloga i izgledom neprikladni za uporabu. Takav grb ili zastava Grada Varaždinskih Toplica povlače se iz uporaba na trošak vlasnika.

O povlačenju dotrajalog, oštećenog odnosno za uporabu neprikladnog grba i zastave, koje vlasnik sam ne povuče iz uporabe, odlučuje gradonačelnik.

Članak 9.

Grb i zastava Grada ne mogu se rabiti u političke svrhe na skupovima političkih stranaka kao i u službenim prostorijama političkih stranaka.

Grb i zastava Grada ne mogu rabiti političke stranke na svojem promidžbenom materijalu bilo koje vrste, na predizbornom promidžbenom materijalu, na stranačkim memorandumima, na plakatima, panoima i transparentima, stranačkim web stranicama i sl.

U svrhe navedene u stavku 1. ovog članka gradonačelnik ne smije odobriti korištenje grba i zastave Grada.

Članak 10.

Grb ili logo Grada može se rabiti:

1. na poveljama, plaketama, diplomama i drugim priznanjima koja dodjeljuje Grad, te obilježjima koje postavlja Grad,
2. na zgradama u kojima su smještena tijela Grada, te u svečanim prostorijama tih zgrada,
3. pri svečanostima, kulturnim i športskim manifestacijama, odnosno drugim skupovima koje Grad organizira, na kojima Grad sudjeluje ili je na njima predstavljen u skladu s pravilima i praksom tih skupova,
4. na službenim pozivnicama, čestitkama, memorandumima, te drugim aktima tijela Grada,
5. za potrebe fizičkih i pravnih osoba, ako je to u interesu Grada i pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom,
6. u drugim slučajevima, ako njegova uporaba nije u suprotnosti s odredbama ove Odluke.

Članak 11.

Uporaba grba zastave ili loga Grada Varaždinske Toplice slobodna je u umjetničkom stvaralaštvu i u od-

gojno-obrazovne svrhe, uz uvjet da se time ne vrijeđa ugled i dostojanstvo Grada Varaždinske Toplice.

Članak 12.

Gradonačelnik može fizičkim i pravnim osobama s prebivalištem odnosno sa sjedištem na području Grada odobriti uporabu grba u okviru njihove gospodarske ili druge djelatnosti, i to tako da ga unesu u svoj zaštićeni žig, odnosno znak, uzorak ili model (u smislu odredaba zakona kojima se uređuju pitanja zaštite znakova razlikovanja) ili ga rabe kao dio nezaštićenog žiga odnosno znaka odnosno kao ukras.

Gradonačelnik odobrenje iz stavka 1. ovog članka može dati ako ocijeni da je djelatnost tražitelja odobrenja od posebnog značenja za Grad, te da je davanje takovog odobrenja u interesu Grada.

Gradonačelnik može fizičkim i pravnim osobama koje nemaju prebivalište na području Grada odobriti uporabu grba u okviru njihove gospodarske ili druge djelatnosti pod uvjetom iz ove Odluke i uz naplatu naknade za korištenje koju određuje Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika.

Za uporabu loga Grada osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su također zatražiti dozvolu za korištenje.

Članak 13.

O davanju ili uskrati odobrenja iz članka 12. ove Odluke, gradonačelnik odlučuje povodom obrazložene zamolbe zainteresirane fizičke ili pravne osobe.

Uz zamolbu se obvezatno prilažu:

- potvrda o prebivalištu građanina,
- akt o registraciji pravne osobe ili dokaz o upisu u obrtni, sudski ili drugi javni registar,
- opis namjene za koju bi se grb koristio (ugradnja u proizvod, izrada proizvoda kao suvenira, uporaba u službenim aktima i dr.),
- tehnički opis zaštićenog odnosno nezaštićenog žiga, odnosno znaka, uzorka ili modela u kojem bi se grb koristio, s naznakom svrhe i načina njihove uporabe (ako se zamolba odnosi na uporabu grba u žigu, uzorku odnosno modelu),
- likovno rješenje tražene primjene grba.

Prilozi podneseni uz zamolbu ostaju u dokumentaciji Stručne službe Grada.

Članak 14.

Ukoliko gradonačelnik odobri uporabu grba ili loga Grada u smislu odredaba članka 11. i 12. ove Odluke, aktom o odobrenju može se uporaba grba ograničiti za određene svrhe, kao i ustanoviti rok za koji vrijedi odobrenje, ukoliko takva ograničenja odgovaraju prirodi zahtjeva i gradonačelnik ih ocijeni potrebnim zbog zaštite interesa Grada.

Članak 15.

Ukoliko je namjena predmeta na kojima bi trebao biti apliciran grb ili logo Grada komercijalna, te tražitelj

odobrenja za uporabu grba ili loga Grada ima namjeru njima ostvariti gospodarsku korist, gradonačelnik može aktom o davanju odobrenja utvrditi i obvezu plaćanja za takvu uporabu određene novčane naknade.

Visinu i način plaćanja naknade iz stavka 1. ovog članka određuje Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na prijedlog gradonačelnika ovisno o okolnostima slučaja, te procjeni očekivane gospodarske koristi koju bi tražitelj odobrenja mogao uporabom grba ostvariti.

Naknada iz stavka 1. i 2. ovog članka uplaćuje se u korist Proračuna Grada Varaždinske Toplice, a sredstva prikupljena s te osnove mogu se koristiti isključivo za namjenu zaštite, te predstavljanja i promicanja kulturne baštine, kao i drugih prirodnih, povijesnih i kulturnih vrijednosti i osobnosti Grada Varaždinske Toplice.

Članak 16.

Sva odobrenja za uporabu grba ili loga Grada uz naznaku eventualno ustanovljenih ograničenja evidentiraju se u očevidniku, koji se vodi pri Stručnoj službi Grada.

Članak 17.

Fizičke i pravne osobe kojima je odobreno rabiti grb ili logo Grada sukladno odredbama članka 11, 12, 13. i 14. ove Odluke dužne su skrbiti da predmeti, znakovi odnosno ukrasi koji sadrže grb ili logo kad god je to obzirom na prirodu stvari moguće, trajno imaju estetski izgled.

Članak 18.

Izvornik grba i loga Grada, na temelju kojeg se oblikuju grbovi za uporabu, čuva se u Stručnoj službi Grada.

Članak 19.

Zastava Grada Varaždinske Toplice ističe se:

1. prigodom održavanja sjednica Gradskog vijeća Grada,
2. pri svečanostima, kulturnim i športskim manifestacijama, odnosno drugim skupovima koje Grad organizira, na kojima Grad sudjeluje ili je na njima predstavljen u skladu s praksom održavanja takvih skupova,
3. pri svečanostima, kulturnim i športskim manifestacijama, odnosno drugim skupovima koji su značajni za Grad,
4. u drugim prigodama, ako njezina uporaba nije u suprotnosti s odredbama ove Odluke.

Članak 20.

Ako se zastava Grada ističe uz zastavu Republike Hrvatske, tada se zastava Grada nalazi s desne strane gledano s ulice prema zastavama.

Ako se zastava Grada ističe uz zastavu Županije, tada se zastava Grada nalazi s desne strane gledano s ulice prema zastavama.

Ako se zastava Grada ističe uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Županije, tada se zastava Županije nalazi s lijeve strane, a zastava Grada s desne strane od zastave Republike Hrvatske gledano s ulice prema zastavama.

IV. KAZNENE ODREDBE

Članak 21.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako rabi grb i zastavu ili logo Grada suprotno odredbama članka 5., članka 6., članka 7. ili članka 8. i 9. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se građanin za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se gradonačelnik ako odobri uporabu grba i zastave Grada protivno odredbama ove Odluke.

Članak 22.

Počinitelju prekršaja označenog u članku 21. stavka 1. ove Odluke izreći će se zaštitna mjera oduzimanja predmeta kojim je učinjen prekršaj.

Članak 23.

Ukoliko je počinitelj prekršaja označenog u članku 20. stavak 1. ove Odluke fizička ili pravna osoba kojoj je aktom gradonačelnika odobrena uporaba grba ili loga Grada gradonačelnik može dato odobrenje opozvati, te počinitelju prekršaja zabraniti daljnju uporabu grba Grada.

Pri odlučivanju o eventualnom opozivu odobrenja za uporabu grba ili loga, gradonačelnik će uzeti u obzir okolnosti i način počinjenja prekršaja, kao i činjenicu da li je prekršaj učinjen jednom ili u više navrata.

O opozivu datog odobrenja za uporabu grba ili loga Grada gradonačelnik može odlučiti i u slučaju kada se utvrdi da fizička odnosno pravna osoba kojoj je odobrenje dato ne poštuje ograničenja koja su joj pri davanju odobrenja postavljena ili na drugi način krši odredbe ove Odluke.

Članak 24.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi, u okviru svoga djelokruga rada i nadležnosti, Stručna služba Grada.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o opisu i uporabi grba i zastave Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/03).

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 017-02/09-01/1
URBROJ: 2186/026-01-09-1
Varaždinske Toplice, 10. srpnja 2009.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v. r.**

14.

Na temelju članka 21. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/06) i članka 39. stavka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 10. srpnja 2009. godine, donosi

ODLUKU

**o utvrđivanju javnih priznanja
Grada Varaždinske Toplice**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se javna priznanja (u daljnjem tekstu: javna priznanja) Grada Varaždinske Toplice (u daljnjem tekstu: Grad) koja dodjeljuje Grad pojedincima i pravnim osobama za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za razvoj i ugled Grada, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti i obrazovanja, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticaj aktivnosti koje su tome usmjerene.

Ovom Odlukom utvrđuju se način, uvjeti i postupak za dodjelu javnih priznanja.

Članak 2.

Javna priznanja Grada također su iskazi javne zahvale domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama zaslužnim za gospodarski, društveni, kulturni i svekoliki razvoj Grada, te njegovo promicanje u zemlji i u svijetu.

**II. VRSTE, OPIS I UVJETI DODJELE
JAVNIH PRIZNANJA**

Članak 3.

Javna priznanja Grada su:

1. Proglašenje počasnim građaninom Grada,
2. Nagrada Grada,
3. Medalja Grada,
4. VIP Medalja Grada.

Članak 4.

Počasnim građaninom Grada može se proglasiti svaki građanin Republike Hrvatske ili stranac koji je svojim djelovanjem i postupcima pridonio promicanju, značaju i ugledu Grada, te ostvarivanju i razvoju međusobnih odnosa Grada s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj ili gradovima i općinama u drugim državama.

Proglašenje počasnim građaninom javno je priznanje koje se iskazuje posebnom Poveljom Grada.

Povelja Grada izrađena je u posebnoj grafičkoj opremi pisana stiliziranim slovima sa utisnutim grbom Grada na podlozi.

Članak 5.

Nagrada Grada dodjeljuje se za iznimna dostignuća značajna za Varaždinske Toplice u raznim područjima djelovanja i stvaralaštva i to:

1. Nagrada za životno djelo:

Dodjeljuje se pojedincu u obliku diplome i kovanice izrađene od zlata na kojoj je otisnuti s jedne strane grb Grada, a s druge strane antički reljef nimfi iz II. stoljeća. Uz nagradu za životno djelo pojedinac prima i novčani iznos čiju visinu svake godine svojom odlukom određuje gradonačelnik.

**2. Nagrada za iznimna dostignuća u proteklom
jednogodišnjem razdoblju:**

Dodjeljuje se pojedincu, ustanovama i drugim pravnim osobama za iznimna dostignuća u godini koja prethodi godini u kojoj se nagrada dodjeljuje.

Nagrada je u obliku diplome i kovanice izrađene od čistog srebra na kojoj je otisnut s jedne strane grb Grada, a s druge strane antički reljef nimfi iz II. stoljeća.

**3. Nagrada za doprinos ugledu i promociji Grada
u zemlji i u svijetu:**

Dodjeljuje se pojedincu, ustanovama i drugim pravnim osobama za njihovo djelovanje na promociji Grada u zemlji i u svijetu u godini koja prethodi godini u kojoj se nagrada dodjeljuje.

Nagrada je u obliku plakete koja je izrađena od bronce na kojoj je otisnuti s jedne strane grb Grada, a s druge strane antički reljef nimfi iz II. stoljeća.

4. Medalja Grada:

Dodjeljuje se pojedincima, ustanovama i drugim pravnim osobama u znak posebne zahvalnosti, a koji su u proteklom jednogodišnjem razdoblju doprinijeli razvoju Grada na gospodarskom, društvenom ili političkom planu ili su na bilo koji drugi način doprinijeli uspjehu Grada.

Medalja Grada izrađena je od bronce na kojoj je otisnut s jedne strane grb Grada, a s druge strane antički reljef nimfi iz II. stoljeća.

5. VIP Medalja Grada:

Dodjeljuje gradonačelnik VIP osobama u posebnim prigodama prilikom njihova posjeta Gradu ili kada gradonačelnik odlazi u službeni posjet kao predstavnik Grada.

Tri su vrste VIP Medalje Grada.

Pozlaćena medalja izrađena je od čistog srebra na kojoj je otisnut s jedne strane grb Grada, a s druge strane antički reljef nimfi iz II. stoljeća dok rubovi medalje imaju dvadesetčetirikaratnu pozlatu.

Srebrna medalja izrađena je u cijelosti od čistog srebra na kojoj je s jedne strane grb Grada, a s druge strane antički reljef nimfi iz II. stoljeća.

Brončana medalja je izrađena od bronce na kojoj je s jedne strane otisnut grb Grada, a s druge strane antički reljef nimfi iz II. stoljeća.

Gradonačelnik osobno odlučuje koju vrstu VIP medalje će dodijeliti, ovisno o važnosti osobe kojoj predaje medalju ili prigode u koju se medalja dodjeljuje.

Članak 6.

Grad Varaždinske Toplice svake godine može dodijeliti samo:

- jednu nagradu za životno djelo,
- dvije nagrade za iznimna dostignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju (jedna za pojedinca, jedna za pravnu osobu),
- dvije nagrade za doprinos, ugledu i promociji Grada u zemlji i u svijetu (jedna za pojedinca, jedna za pravnu osobu).

Medalje Grada i VIP medalje Grada dodjeljuju se u neograničenom broju.

III. POSTUPAK DODJELE JAVNIH PRIZNANJA

Članak 7.

Gradsko vijeće Grada odlučuje o dobitnicima javnih priznanja na prijedlog Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja.

Gradsko vijeće imenuje Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja. Povjerenstvo ima 5 članova od kojih su gradonačelnik i predsjednik Gradskog vijeća po položaju članovi Povjerenstva.

Predsjednik Gradskog vijeća ujedno je i predsjednik Povjerenstva.

Dobitnici javnih priznanja proglašavaju se na Svečanoj sjednici Gradskog vijeća prigodom obilježavanja Dana Grada.

Članak 8.

Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja u sredstvima javnog priopćavanja, i na službenim web stranicama Grada objavljuje javni poziv za predlaganje kandidata za dodjelu javnih priznanja Grada.

Prijedloge za dodjelu javnih priznanja osim Povjerenstva mogu dati fizičke i pravne osobe, te Stručna služba Grada.

Prijedlog se dostavlja Povjerenstvu u pismenom obliku uz obrazloženje i odgovarajuću dokumentaciju iz koje je vidljivo zbog čega se kandidat predlaže za nagradu Grada.

Rok za predlaganje kandidata za javna priznanja Grada iz stavka 1. ovog članka najkasnije je 31. srpanj tekuće godine.

Prijedlozi koji stignu nakon navedenog roka ne uzimaju se u razmatranje.

Članak 9.

Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja može odabrati vanjske konzultante koji su vrsni poznavatelji djelatnosti iz područja djelovanja na koje se priznanje odnosi, a radi stručne obrade pojedinog prijedloga i davanja mišljenja.

Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja ocjenjuje prikupljene prijedloge i većinom glasova svih članova Povjerenstva utvrđuje prijedlog Odluke o dodjeli javnih priznanja.

Odluku o dodjeli javnih priznanja Grada donosi Gradsko vijeće.

Članak 10.

Imena nagrađenih objavljuju se u sredstvima javnog priopćavanja i na službenim web stranicama Grada.

Članak 11.

Na svečanoj sjednici Gradskog vijeća u povodu Dana Grada, predsjednik Gradskog vijeća i gradonačelnik ili osoba koju ovlasti gradonačelnik uručuju nagrade Grada laureatima.

Članak 12.

Javno priznanje Grada može se dodijeliti i posmrtno.

Javno priznanje koje se dodjeljuje posmrtno ili ono koje nije uručeno nagrađenom za života predaje se članovima njegove uže obitelji.

Članak 13.

Tijekom jedne godine pojedincu ili pravnoj osobi za iste zasluge može se dodijeliti samo jedno javno priznanje.

Nagrada za životno djelo istoj osobi dodjeljuje se samo jednom.

Dobitniku Nagrade za životno djelo mogu se dodijeliti i druga priznanja Grada, ali ne u istoj godini.

Očevidnik o dodjeli javnih priznanja, po vrstama priznanja vodi Stručna služba Grada.

Članak 14.

Sredstva za izradu i dodjelu javnih priznanja Grada osiguravaju se u proračunu Grada i vode se na posebnoj stavci.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke o utvrđivanju javnih priznanja Grada Varaždinske Toplice prestaje važiti Odluka o ustanovljavanju javnih priznanja Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/02 i 20/07).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 061-01/09-01/1
URBROJ: 2186/026-01-09-1
Varaždinske Toplice, 10. srpnja 2009.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v. r.**

15.

Temeljem članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09), te članka 21. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/06) i članka 39. stavka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 10. srpnja 2009. godine, donosi

**DOPUNU ODLUKE
o izradi Izmjena i dopuna
PPUG Varaždinske Toplice**

Članak 1.

U Odluci o izradi Izmjena i dopuna PPUG Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/08) u članku 2. kojim se definiraju razlozi za izmjenu i dopunu PPUG-a, na kraju se dodaju nove alineje koje glase:

- »- redefiniranje popisa zaštićene i evidentirane graditeljske baštine,
- usklađenje dijelova plana koji se odnose na infrastrukturne sustave (osobito cestovni promet, telekomunikacije i elektroopskrbu) s novim zahtjevima,
- usklađenje plana s propisima koji se odnose na mjere zaštite i spašavanja,
- usklađenje plana s novom zakonskom regulativom koja definira postupanje s otpadom, uvažavajući dokumente koji su na tu temu doneseni za područje Varaždinske županije,
- definiranje moguće lokacije za golf terene,
- redefiniranje gospodarskih zona.«

Članak 2.

Članak 7. Odluke se mijenja i glasi:

»Za izradu Izmjene i dopune Plana koristit će se postojeća digitalna geodetska podloga u mj. 1:25000, ista na kojoj je izrađen osnovni Plan i nova vektorizirana katastarska podloga u mj. 1:5000 koju je Grad pribavio od DGU - Područni ured za katastar Varaždin.«

Članak 3.

U članku 13. Odluke stavak 3. se na kraju dopunjuje tekstem koji glasi:

», odnosno do datuma definiranog Odlukom o objavi javne rasprave.«

Članak 4.

Sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ova Dopuna Odluke se dostavlja:

- urbanističkoj inspekciji,
- tijelima i osobama iz članka 8. Odluke.

Članak 5.

Ova Dopuna Odluke stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-02/08-01/1
URBROJ: 2186/026-01-09-96
Varaždinske Toplice, 10. srpnja 2009.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v. r.**

16.

Na temelju članka 21. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/06) i članka 39. stavka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09), te članka 7. stavka 1. Odluke o utvrđivanju javnih priznanja Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 10. srpnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Grada Varaždinske Toplice

I.

Temeljem članka 7. stavka 2. Odluke o ustanovljavanju javnih priznanja Grada Varaždinske Toplice Povjerenstvo broji 5 članova, od kojih su temeljem stavka 3. istog članka Odluke, predsjednik Gradskog vijeća i gradonačelnik članovi Povjerenstva po položaju.

II.

Za ostala tri člana Povjerenstva imenuju se:

- **Dragica Ratković**, zamjenica gradonačelnika Grada Varaždinske Toplice,
- **Miroslav Hreljac, mag. iur.**, tajnik Grada Varaždinske Toplice,
- **Miljenko Mikulčić** zamjenik predsjednika Gradskog vijeća Varaždinske Toplice.

III.

Predsjednik Gradskog vijeća ujedno je i predsjednik Povjerenstva.

IV.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/03).

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 061-01/09-01/2
URBROJ: 2186/026-01-09-1
Varaždinske Toplice, 10. srpnja 2009.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v. r.**

17.

Na temelju članka 19. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08) i članka 21. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/06) i članka 39. stavka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 10. srpnja 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o razrješenju i imenovanju članova
Zapovjedništva civilne zaštite
Grada Varaždinske Toplice**

I.

- **Miroslav Prstec**, razrješuje se dužnosti zamjenika zapovjednika Zapovjedništva civilne zaštite Grada Varaždinske Toplice i ujedno pomoćnika za sklanjanje,
- **Željko Gjud, dipl.oec.**, razrješuje se dužnosti pomoćnika za evakuaciju stanovništva Zapo-

vjedništva civilne zaštite Grada Varaždinske Toplice,

- **Josip Balažinec, ing.agr.**, razrješuje se dužnosti pomoćnika za zbrinjavanje Zapovjedništva civilne zaštite Grada Varaždinske Toplice.

II.

- **Franjo Prstec**, predsjednik Gradskog vijeća, imenuje se na dužnost zamjenika zapovjednika Zapovjedništva civilne zaštite Grada Varaždinske Toplice i ujedno pomoćnika za sklanjanje,
- **Tomica Čukli**, član Gradskog vijeća, imenuje se na dužnost pomoćnika za evakuaciju stanovništva Zapovjedništva civilne zaštite Grada Varaždinske Toplice,
- **Miljenko Mikulčić**, zamjenik predsjednika Gradskog vijeća, imenuje se na dužnost pomoćnika za zbrinjavanje Zapovjedništva civilne zaštite Grada Varaždinske Toplice.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-06/09-01/2
URBROJ: 2186/026-01-09-1
Varaždinske Toplice, 10. srpnja 2009.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v. r.**

18.

Na temelju članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 73/97) i članka 21. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/06) i članka 39. stavka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 10. srpnja 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o imenovanju Gradskog povjerenstva za
procjenu šteta od elementarnih nepogoda
Grada Varaždinske Toplice**

I.

Imenuje se Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Grada Varaždinske Toplice.

II.

U Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda imenuju se:

1. **Josip Balažinec, ing.agr.** iz Varaždinskih Toplica, Perivoj M. R. Strozzi 3, za predsjednika,
2. **Tomica Čukli** iz Vrtlinovca 33, za člana,
3. **Džon Šinjori**, Varaždinske Toplice, Kralja Tomislava 43, za člana.

Predsjednik i članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

III.

Povjerenstvo iz točke I. ovog Rješenja obavljat će poslove i zadaće koji su Zakonom o zaštiti od elementarnih nepogoda stavljeni u nadležnost i djelokrug rada Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.

IV.

Ovim Rješenjem stavlja se van snage Rješenje o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/01).

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-11/09-01/1
URBROJ: 2186/026-01-09-1
Varaždinske Toplice, 10. srpnja 2009.

Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk - Vučić, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2009. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.