

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2018.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 19 — Godina XXVI	Varaždin, 16. ožujka 2018.	List izlazi po potrebi
------------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA LJUBEŠĆICA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		6. Odluka o ostvarivanju prava na novčanu pomoć roditeljima za novorođeno dijete	1034
7. Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš nacrtu Plana gospodarenja otpadom Općine Ljubešćica za razdoblje od 2018. do 2023. godine	990	7. Odluka o osnivanju Odbora za promet Općine Sračinec	1034
OPĆINA MARTIJANEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		8. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Sračinec za 2017. godinu	1035
1. Plan prijma u službu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Martijanec za 2018. godinu	992	9. Zaključak o prijedlogu za suca porotnika Općinskog suda u Varaždinu	1035
OPĆINA SRAČINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		10. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2017. godinu	1035
1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sračinec za 2017. godinu	992	11. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2017. godinu	1036
2. 1. izmjene i dopune Proračuna Općine Sračinec za 2018. godinu	1002	12. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2018. godinu	1037
3. Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sračinec	1013	13. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2018. godinu	1039
4. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama	1027	14. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim i srodnim djelatnostima Općine Sračinec u 2018. godini	1040
5. Odluka o isplati uskrsnice umirovljenicima koji primaju mirovinu u iznosu do 2.000,00 kuna	1033	15. Izmjene i dopune Socijalnog plana u djelatnosti socijalne skrbi na području Općine Sračinec za 2018. godinu	1043

16.	Rješenje o razrješenju dosadašnje predsjednice Općinskog vijeća Općine Sračinec i izboru novog predsjednika Općinskog vijeća Općine Sračinec	1044	20.	Rješenje o razrješenju dosadašnjeg člana i izboru novog člana Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Sračinec	1045
17.	Rješenje o razrješenju dosadašnje potpredsjednice Općinskog vijeća Općine Sračinec i izboru nove potpredsjednice Općinskog vijeća Općine Sračinec	1044	21.	Rješenje o razrješenju dosadašnjeg člana i izboru novog člana Socijalnog vijeća Općinskog vijeća Općine Sračinec	1046
18.	Rješenje o razrješenju dosadašnjeg člana i izboru novog člana Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Sračinec	1045	OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI PROČELNICE JEDINSTVENOG UPRavnog ODJELA		
19.	Rješenje o razrješenju dosadašnjeg predsjednika i izboru novog predsjednika Odbora za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Sračinec	1045	5.	Ispravak Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2018. godinu	1046

OPĆINA LJUBEŠĆICA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

7.

Temeljem odredbe članka 64. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18), članka 5. stavak 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) i članka 47. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13, 24/13 i 4/18), općinski načelnik Općine Ljubešćica donosi

O D L U K U

o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš nacrtu Plana gospodarenja otpadom Općine Ljubešćica za razdoblje od 2018. do 2023. godine

I.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Plana gospodarenja otpadom Općine Ljubešćica za razdoblje od 2018. do 2023. godine (dalje u tekstu: PGO Općine Ljubešćica).

II.

Nadležno tijelo za provedbu postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta PGO-a Općine Ljubešćica je Jedinствeni upravni odjel Općine Ljubešćica.

III.

Postupak se provodi po zaprimljenoj suglasnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije da je Plan

gospodarenja otpadom Općine Ljubešćica izrađen u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17), Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 5/17), Pravilnika o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 117/17) te ostalih važećih propisa donesenih na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom te Mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije u kojem se ističe da budući da je za Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine, kao dokument više hijerarhijske razine proveden postupak strateške procjene, a utvrđena je usklađenost plana niže razine s planom više razine, pa za PGO Općine Ljubešćica nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš, ali je potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene.

IV.

Razlozi za izradu i donošenje PGO Općine Ljubešćica su slijedeći

- donošenje PGO-a Općine Ljubešćica proizlazi iz obveze propisane odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (»Narodne novine«, broj 94/13).

V.

Cilj donošenja PGO-a Općine Ljubešćica je dodatno unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom na cjelokupnom području Općine Ljubešćica u skladu s relevantnim zakonskim i podzakonskim odredbama, s općim ciljevima u gospodarenju otpadom i to dodatnog

smanjenja ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada, povećanje količine odvajanja i odvojenog prikupljanja selektivnog otpada i biootpada iz miješanog komunalnog otpada, odnosno smanjenje količine otpada za konačno odlaganje uz poseban naglasak na edukaciju stanovništva i unaprjeđenje nadzora nad sustavom gospodarenja otpadom.

VI.

Programsko polazište je činjenica da se prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada trenutno provodi na cijelom području Općine Ljubešćica u 5 naselja. Skupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada s područja Općine Ljubešćica provodi se dva puta mjesečno, odnosno svaki drugi tjedan jedanput.

Odvojeno sakupljanje otpada obavlja se u kućanstvima, tj. na »kućnom pragu« za otpadni papir i plastiku putem plavih, žutih i narančastih vreća kapaciteta 120 l, dok su na javnim površinama postavljeni kontejner za sakupljanje otpadnog stakla, tekstila, papira i metala. Lokacije tih kontejnera su u naselju Ljubešćica i Kapela Kalnička. Sakupljanje i odvoz tako izdvojenog otpada obavlja se jednom mjesečno.

VII.

PGO Općine Ljubešćica obuhvatiti će sustav gospodarenja otpadom na cjelokupnom području Općine Ljubešćica uspostavljanjem funkcionalnijeg sustava gospodarenja otpadom usklađenog sa standardima Europske unije s jednakim uvjetima i mogućnostima na cjelokupnom području Općine Ljubešćica.

VIII.

Redoslijed radnji koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta prijedloga Plana gospodarenja otpadom Općine Ljubešćica za razdoblje od 2018.-2023. godine:

1. Temeljem članka 64. stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18) dalje u tekstu: Zakon o zaštiti okoliša) načelnik donosi Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Plana gospodarenja otpadom Općine Ljubešćica za razdoblje od 2018.-2023. godine (dalje u tekstu: PGO Općine Ljubešćica).
2. U roku od 8 dana od dana donošenja Odluke načelnika o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš PGO-a Općine Ljubešćica Jedinostveni upravni odjel Općine Ljubešćica (članak 66. stavak 2. Zakona o zaštiti okoliša) dostavlja tijelima i/ili osobama određenim posebnim propisima za zaštitu okoliša i zdravlje, tijelima županije i drugim tijelima zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene.

Rok za dostavu mišljenja je 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Zahtjev za davanje mišljenja o provedbi OSPUO sadrži:

- Nacrt Plana gospodarenja otpadom na području Općine Ljubešćica za razdoblje od 2018. do 2023. godine u digitalnom obliku,
 - programska polazišta i ciljeve izrade Plana gospodarenja otpadom Općine Ljubešćica za razdoblje od 2018. do 2023. godine,
 - Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Plana gospodarenja otpadom Općine Ljubešćica za razdoblje od 2018.-2023. godine,
 - popunjen obrazac o ocjeni o potrebi strateške procjene utjecaja plana na okoliš.
3. Prije donošenja konačne odluke da je za Plan gospodarenja otpadom Općine Ljubešćica za razdoblje od 2018.-2023. godine »potrebno« ili »nije potrebno« provesti postupak strateške procjene, treba od županijskog upravnog tijela nadležnog za zaštitu okoliša pribaviti mišljenje o provedenom postupku ocjene, a zahtjevu za tim mišljenjem se prilaže prijedlog konačnog PGO-a Općine Ljubešćica i cjelovita dokumentacija iz postupka ocjene.
 4. Donošenje konačne odluke može biti:
 - Odluka o obvezi provedbe strateške procjene - ako se u postupku OSPUO utvrdi da PGO Općine Ljubešćica ima vjerojatno značajan utjecaj na okoliš ili
 - Odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu - ako se u postupku OSPUO utvrdi da PGO Općine Ljubešćica nema vjerojatno značajan utjecaj na okoliš.
 5. O donesenoj Odluci iz točke 4. obavezno se informira javnost sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

IX.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za PGO prema ovoj Odluci sudjelovat će sljedeća tijela i osobe:

1. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Plitvica-Bednja«, Međimurska 26 b, Varaždin,
2. HRVATSKE ŠUME d.o.o. Uprava šuma, Podružnica Koprivnica - Šumarija Ivanec, V. Nazora 48, Ivanec,
3. HRVATSKE CESTE d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Sektor za strateško planiranje i razvoj i studije, Odjel za strateško planiranje i razvoj, Vončinina 3, Zagreb,
4. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Gajeva 4, Varaždin,
5. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DJELOVIMA PRIRODE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Kratka 1, Varaždin.

X.

Općina je dužna informirati javnost, sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18) i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

XI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/18-01/6
URBROJ: 2186/025-03-18-3
Ljubeščica, 28. veljače 2018.

Općinski načelnik
Nenad Horvatić, v.r.

OPĆINA MARTIJANEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 4/18) i članka 47. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), načelnik Općine Martijanec, donosi

PLAN PRIJMA

u službu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Martijanec za 2018. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Martijanec u 2018. godini.

Članak 2.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Martijanec sistematizacijom radnih mjesta predviđeno je 5 službeničkih i jedno namješteničko radno mjesto, a zaposlena su 3 službenika (2 VSS, 1 SSS) te 2 namještenika (NSS).

Članak 3.

U 2018. godini planira se prijam službenika u službu na neodređeno vrijeme u Jedinstveni upravni odjel

Općine Martijanec: 1 osoba magistar struke ili stručni specijalist tehničke, društvene ili prirodne struke, radno mjesto II. kategorije i 6. klasifikacijskog ranga, 1 osoba pravne struke stručnog znanja sveučilišnog prvostupnika ili stručnog prvostupnika struke, radno mjesto III. kategorije i 9. klasifikacijskog ranga te 1 osoba stečene više stručne spreme pravne struke na stručno usavršavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

Prijam osobe na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje. Plan prijma provodit će se u situaciji u kojoj su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja u cijelosti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-01-18-01/1
URBROJ: 2186/19-02-18-1
Martijanec, 15. ožujka 2018.

Općinski načelnik
Dražen Levak, dipl.iur., v.r.

OPĆINA SRAČINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 14. i 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 7. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2018. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Općine Sračinec za 2017. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sračinec za 2017. godinu sastoji se od prihoda i rashoda, kako slijedi:

		u kunama		
		PLAN 2017.	IZVRŠENJE	INDEKS
		1	2	3
A)	TEKUĆI DIO PRORAČUNA			
1.	TEKUĆI PRIHODI	7.185.000,00	7.165.299,03	0,99
2.	TEKUĆI RASHODI	7.575.000,00	5.940.129,46	0,78
3.	RAZLIKA (1-2) višak/manjak	-390.000,00	+1.225.169,57	-
B)	KAPITALNI DIO PRORAČUNA			
1.	KAPITALNI PRIMICI	115.000,00	112.704,88	0,97
2.	KAPITALNI IZDACI	5.190.000,00	4.805.438,22	0,92
3.	RAZLIKA (1-2) višak/manjak	-5.075.000,00	-4.692.733,34	-
C)	RAČUN FINANCIRANJA			
1.	PRIMICI FINANCIRANJA	3.900.000,00	3.857.062,50	0,99
2.	IZDACI FINANCIRANJA	135.000,00	128.568,76	0,95
3.	RAZLIKA (1-2) višak/manjak	+3.765.000,00	+3.728.493,74	-
D)	VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA			
1.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	1.700.000,00	1.588.169,99	0,93
2.	MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00
3.	RAZLIKA (1-2) višak/manjak	+1.700.000,00	+1.588.169,99	-
E)	UKUPNO PRORAČUN OPĆINE			
1.	UKUPNO PRIHODI	12.900.000,00	12.723.236,40	0,99
2.	UKUPNO RASHODI	12.900.000,00	10.874.136,44	0,84
3.	RAZLIKA (1-2) višak/manjak	0,00	+1.849.099,96	-

Članak 2.

Izvršenjem prihoda i rashoda Proračuna Općine Sračinec za razdoblje siječanj - prosinac 2017. godine, ostvareno je:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

		u kunama		
Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2017.	Index
6	PRIHODI POSLOVANJA	7.185.000,00	7.165.299,03	99,73
61	Prihodi od poreza	4.255.000,00	4.363.787,49	102,56
611	Porez i prerez na dohodak	4.060.000,00	4.144.959,85	102,09
613	Porezi na imovinu	120.000,00	150.857,44	125,71
614	Porezi na robu i usluge	75.000,00	67.970,20	90,63
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	585.000,00	411.008,43	70,26
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	415.000,00	411.008,43	99,04
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	170.000,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	1.465.000,00	1.409.698,43	96,23
641	Prihodi od financijske imovine	5.000,00	1.968,85	39,38
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.460.000,00	1.407.729,58	96,42

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2017.	Index
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	880.000,00	980.804,68	111,46
651	Upravne i administrativne pristojbe	135.000,00	122.873,00	91,02
652	Prihodi po posebnim propisima	295.000,00	400.852,77	135,88
653	Komunalni doprinosi i naknade	450.000,00	457.078,91	101,57
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	115.000,00	112.704,88	98,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	115.000,00	112.704,88	98,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	115.000,00	112.704,88	98,00
	UKUPNO PRIHODI	7.300.000,00	7.278.003,91	99,70

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2017.	Index
3	RASHODI POSLOVANJA	7.575.000,00	5.940.129,46	78,42
31	Rashodi za zaposlene	958.000,00	930.164,50	97,09
311	Plaće (Bruto)	810.000,00	794.469,71	98,08
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	2.400,00	60,00
313	Doprinosi na plaće	144.000,00	133.294,79	92,57
32	Materijalni rashodi	3.574.000,00	2.751.956,41	77,00
321	Naknade troškova zaposlenima	48.000,00	35.032,00	72,98
322	Rashodi za materijal i energiju	524.000,00	348.119,64	66,44
323	Rashodi za usluge	1.803.000,00	1.339.902,63	74,32
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.199.000,00	1.028.902,14	85,81
34	Financijski rashodi	90.000,00	82.600,62	91,78
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	75.000,00	68.391,04	91,19
343	Ostali financijski rashodi	15.000,00	14.209,58	94,73
35	Subvencije	15.000,00	11.430,42	76,20
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	15.000,00	11.430,42	76,20
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	460.000,00	368.191,00	80,04
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	460.000,00	368.191,00	80,04
38	Ostali rashodi	2.473.000,00	1.795.786,51	72,62
381	Tekuće donacije	1.573.000,00	1.547.118,04	98,35
386	Kapitalne pomoći	900.000,00	248.668,47	27,63
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.190.000,00	4.805.438,22	92,59
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.425.000,00	4.121.836,15	93,15
421	Građevinski objekti	4.230.000,00	4.033.125,95	95,35
422	Postrojenja i oprema	195.000,00	88.710,20	45,49

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2017.	Index
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	715.000,00	683.602,07	95,61
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	715.000,00	683.602,07	95,61
	UKUPNO RASHODI	12.765.000,00	10.745.567,68	84,18

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2017.	Index
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	3.900.000,00	3.857.062,50	98,90
84	Primici od zaduživanja	3.900.000,00	3.857.062,50	98,90
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	3.900.000,00	3.857.062,50	98,90
	UKUPNO PRIMICI	3.900.000,00	3.857.062,50	98,90

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2017.	Index
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	135.000,00	128.568,76	95,24
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	135.000,00	128.568,76	95,24
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	135.000,00	128.568,76	95,24
	UKUPNO IZDACI	135.000,00	128.568,76	95,24

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2017.	Index
	RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.070.000,00	932.609,27	87,16
	GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK 00101 OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK	1.030.000,00	898.196,77	87,20
	PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.030.000,00	898.196,77	87,20
	1001A100001 OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I MJESNA SAMOUPRAVA	1.030.000,00	898.196,77	87,20
3	RASHODI POSLOVANJA	895.000,00	769.628,01	85,99
32	Materijalni rashodi	820.000,00	701.236,97	85,52
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
323	Rashodi za usluge	238.000,00	189.981,55	79,82
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	582.000,00	511.255,42	87,84
34	Financijski rashodi	75.000,00	68.391,04	91,19
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	75.000,00	68.391,04	91,19

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2017.	Index
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	135.000,00	128.568,76	95,24
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	135.000,00	128.568,76	95,24
542	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finacijskih institucija u javnom sektoru	135.000,00	128.568,76	95,24
	GLAVA 00102 POLITIČKE STRANKE	40.000,00	34.412,50	86,03
	00102 POLITIČKE STRANKE	40.000,00	34.412,50	86,03
	PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	40.000,00	34.412,50	86,03
	1001A100002 OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA	40.000,00	34.412,50	86,03
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	34.412,50	86,03
38	Ostali rashodi	40.000,00	34.412,50	86,03
381	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Tekuće donacije	40.000,00	34.412,50	86,03
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.275.000,00	1.173.967,80	92,08
	GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.260.000,00	1.162.537,38	92,26
	00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.260.000,00	1.162.537,38	92,26
	PROGRAM 1002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.260.000,00	1.162.537,38	92,26
	1002A100001 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	1.260.000,00	1.162.537,38	92,26
3	RASHODI POSLOVANJA	1.235.000,00	1.145.687,38	92,77
31	Rashodi za zaposlene	958.000,00	930.164,50	97,09
311	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Plaće (Bruto)	810.000,00	794.469,71	98,08
312	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	2.400,00	60,00
313	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Doprinosi na plaće	144.000,00	133.294,79	92,57
32	Materijalni rashodi	262.000,00	201.313,30	76,84
321	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Naknade troškova zaposlenima	48.000,00	35.032,00	72,98
322	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Rashodi za materijal i energiju	34.000,00	22.192,12	65,27
323	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Rashodi za usluge	145.000,00	118.997,67	82,07
329	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	25.091,51	71,69
34	Financijski rashodi	15.000,00	14.209,58	94,73
343	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Ostali financijski rashodi	15.000,00	14.209,58	94,73
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	25.000,00	16.850,00	67,40
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	16.850,00	67,40
422	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Postrojenja i oprema	25.000,00	16.850,00	67,40
	GLAVA 00202 GOSPODARSTVO	15.000,00	11.430,42	76,20
	00202 GOSPODARSTVO	15.000,00	11.430,42	76,20
	PROGRAM 1002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	15.000,00	11.430,42	76,20
	1002A100002 POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	15.000,00	11.430,42	76,20
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	11.430,42	76,20
35	Subvencije	15.000,00	11.430,42	76,20

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2017.	Index
352	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	15.000,00	11.430,42	76,20
	RAZDJEL 003 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELAT. UREĐ. PROSTORA	7.935.000,00	6.353.888,65	80,07
	GLAVA 00301 POSTROJENJA I OPREMA	80.000,00	71.860,20	89,83
	00301 POSTROJENJA I OPREMA	80.000,00	71.860,20	89,83
	PROGRAM 1003 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	80.000,00	71.860,20	89,83
4	1003A100001 NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	80.000,00	71.860,20	89,83
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	71.860,20	89,83
422	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Postrojenja i oprema	80.000,00	71.860,20	89,83
	GLAVA 00302 ODRŽAVANJE ZGRADA OPĆINE 00302 ODRŽAVANJE ZGRADA OPĆINE	1.170.000,00	978.163,89	83,60
	PROGRAM 1003 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	1.170.000,00	978.163,89	83,60
	1003A100002 ODRŽAVANJE ZGRADA ZA REDOVNO KORIŠTENJE	585.000,00	424.000,51	72,48
3	RASHODI POSLOVANJA	585.000,00	424.000,51	72,48
32	Materijalni rashodi	585.000,00	424.000,51	72,48
322	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Rashodi za materijal i energiju	250.000,00	171.323,68	68,53
323	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Rashodi za usluge	265.000,00	207.707,23	78,38
329	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	44.969,60	64,24
4	1003A100005 DODATNA ULAGANJA NA IMOVINU RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	585.000,00	554.163,38	94,73
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	585.000,00	554.163,38	94,73
451	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 52 Ostale pomoći Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	585.000,00	554.163,38	94,73
	GLAVA 00303 IZGRADNJA OBJEKATA 00303 IZGRADNJA OBJEKATA	4.130.000,00	4.063.095,89	98,38
	PROGRAM 1003 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	4.130.000,00	4.063.095,89	98,38
	1003A100004 IZGRADNJA OBJEKATA	130.000,00	129.438,69	99,57
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	130.000,00	129.438,69	99,57
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	130.000,00	129.438,69	99,57
451	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 43 Ostali prihodi za posebne namjene 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	130.000,00	129.438,69	99,57
4	1003K100001 IZGRADNJA DJEČJEG VRTIČA RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.000.000,00	3.933.657,20	98,34
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000.000,00	3.933.657,20	98,34

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2017.	Index
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici <i>71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>			
421	Građevinski objekti	4.000.000,00	3.933.657,20	98,34
	GLAVA 00304 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.445.000,00	873.451,09	60,45
	00304 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.445.000,00	873.451,09	60,45
	PROGRAM 1003 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	1.445.000,00	873.451,09	60,45
	1003A100006 ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	50.000,00	41.002,50	82,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	41.002,50	82,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	41.002,50	82,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
323	Rashodi za usluge	50.000,00	41.002,50	82,00
	1003A100007 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	175.000,00	147.063,11	84,04
3	RASHODI POSLOVANJA	175.000,00	147.063,11	84,04
32	Materijalni rashodi	175.000,00	147.063,11	84,04
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	27.480,08	68,70
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici <i>43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>			
323	Rashodi za usluge	135.000,00	119.583,03	88,58
	1003A100008 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	145.000,00	112.897,91	77,86
3	RASHODI POSLOVANJA	145.000,00	112.897,91	77,86
32	Materijalni rashodi	145.000,00	112.897,91	77,86
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici <i>43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>			
323	Rashodi za usluge	145.000,00	112.897,91	77,86
	1003A100009 ODRŽAVANJE GROBLJA	120.000,00	7.642,84	6,37
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	7.642,84	19,11
32	Materijalni rashodi	40.000,00	7.642,84	19,11
	IZVOR FINANCIRANJA: 43 Ostali prihodi za posebne namjene			
323	Rashodi za usluge	40.000,00	7.642,84	19,11
	1003A100010 JAVNA RASVJETA	955.000,00	564.844,73	59,15
3	RASHODI POSLOVANJA	955.000,00	564.844,73	59,15
32	Materijalni rashodi	655.000,00	564.844,73	86,24
	IZVOR FINANCIRANJA: 43 Ostali prihodi za posebne namjene			
322	Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	127.123,76	63,56
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici <i>43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>			
323	Rashodi za usluge	455.000,00	437.720,97	96,20

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2017.	Index
38	Ostali rashodi	300.000,00	0,00	0,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
386	Kapitalne pomoći	300.000,00	0,00	0,00
	GLAVA 00305 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.060.000,00	367.317,58	34,65
	00305 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.060.000,00	367.317,58	34,65
	PROGRAM 1003 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	1.060.000,00	367.317,58	34,65
	1003A100012 NERAZVRSTANE CESTE	730.000,00	248.668,47	34,06
3	RASHODI POSLOVANJA	600.000,00	248.668,47	41,44
38	Ostali rashodi	600.000,00	248.668,47	41,44
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
386	Kapitalne pomoći	600.000,00	248.668,47	41,44
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	130.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	0,00	0,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
	<i>71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>			
421	Građevinski objekti	130.000,00	0,00	0,00
	1003A100013 DJEČJA IGRALIŠTA	100.000,00	99.468,75	99,47
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	99.468,75	99,47
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	99.468,75	99,47
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
421	Građevinski objekti	100.000,00	99.468,75	99,47
	1003A100014 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	230.000,00	19.180,36	8,34
3	RASHODI POSLOVANJA	230.000,00	19.180,36	8,34
32	Materijalni rashodi	230.000,00	19.180,36	8,34
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
323	Rashodi za usluge	230.000,00	19.180,36	8,34
	GLAVA 00306 OTKUP ZEMLJIŠTA	50.000,00	0,00	0,00
	00306 OTKUP ZEMLJIŠTA	50.000,00	0,00	0,00
	PROGRAM 1003 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	50.000,00	0,00	0,00
	1003A100015 OTKUP ZEMLJIŠTA	50.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	0,00
	RAZDJEL 004 SOCIJALNA SKRB, PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO	1.415.000,00	1.283.085,11	90,68
	GLAVA 00401 SOCIJALNA SKRB	295.000,00	232.791,00	78,91
	00401 SOCIJALNA SKRB	295.000,00	232.791,00	78,91
	PROGRAM 1004 SOCIJALNA SKRB, PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO	295.000,00	232.791,00	78,91
	1004A100001 POMOĆ U NOVCU POJEDINCIMA I OBITELJIMA	295.000,00	232.791,00	78,91

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2017.	Index
3	RASHODI POSLOVANJA	295.000,00	232.791,00	78,91
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	295.000,00	232.791,00	78,91
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	295.000,00	232.791,00	78,91
	GLAVA 00402 PREDŠKOLSKI ODGOJ	740.000,00	729.705,54	98,61
	00402 PREDŠKOLSKI ODGOJ	740.000,00	729.705,54	98,61
	PROGRAM 1004 SOCIJALNA SKRB, PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO	740.000,00	729.705,54	98,61
	1004A100002 PREDŠKOLSKI ODGOJ	740.000,00	729.705,54	98,61
3	RASHODI POSLOVANJA	740.000,00	729.705,54	98,61
38	Ostali rashodi	740.000,00	729.705,54	98,61
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
381	Tekuće donacije	740.000,00	729.705,54	98,61
	GLAVA 00403 ŠKOLSTVO	380.000,00	320.588,57	84,37
	00403 ŠKOLSTVO	380.000,00	320.588,57	84,37
	PROGRAM 1004 SOCIJALNA SKRB, PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO	380.000,00	320.588,57	84,37
	1004A100003 STIPENDIJE, ŠKOLARINE I PRIJEVOZ UČENIKA	165.000,00	135.400,00	82,06
3	RASHODI POSLOVANJA	165.000,00	135.400,00	82,06
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	165.000,00	135.400,00	82,06
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	165.000,00	135.400,00	82,06
	1004A100004 OSTALE DONACIJE ZA ŠKOLSTVO	115.000,00	100.000,00	86,96
3	RASHODI POSLOVANJA	115.000,00	100.000,00	86,96
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	0,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
363	Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	110.000,00	100.000,00	90,91
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
381	Tekuće donacije	110.000,00	100.000,00	90,91
	1004A100005 SUFINANCIRANJE NAJMA ŠKOLE	100.000,00	85.188,57	85,19
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	85.188,57	85,19
32	Materijalni rashodi	100.000,00	85.188,57	85,19
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
323	Rashodi za usluge	100.000,00	85.188,57	85,19
	RAZDJEL 005 KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	1.205.000,00	1.130.585,61	93,82
	GLAVA 00501 KULTURA	570.000,00	520.585,61	91,33
	00501 KULTURA	570.000,00	520.585,61	91,33
	PROGRAM 1005 KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	570.000,00	520.585,61	91,33
	1005A100001 KULTURNE MANIFESTACIJE	497.000,00	447.585,61	90,06
3	RASHODI POSLOVANJA	497.000,00	447.585,61	90,06
32	Materijalni rashodi	497.000,00	447.585,61	90,06
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
	52 Ostale pomoći			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	497.000,00	447.585,61	90,06
	1005A100002 DJELATNOST KULTURNOUMJETNIČKIH DRUŠTAVA	73.000,00	73.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	73.000,00	73.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	73.000,00	73.000,00	100,00

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2017.	Index
381	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Tekuće donacije	73.000,00	73.000,00	100,00
	GLAVA 00502 CRKVA	85.000,00	85.000,00	100,00
	00502 CRKVA	85.000,00	85.000,00	100,00
	PROGRAM 1005 KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	85.000,00	85.000,00	100,00
	1005A100003 DONACIJE CRKVI	85.000,00	85.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	85.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	85.000,00	85.000,00	100,00
381	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Tekuće donacije	85.000,00	85.000,00	100,00
	GLAVA 00503 ŠPORT	246.000,00	246.000,00	100,00
	00503 ŠPORT	246.000,00	246.000,00	100,00
	PROGRAM 1005 KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	246.000,00	246.000,00	100,00
	1005A100004 DONACIJE ZA RAZVOJ SPORTA	246.000,00	246.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	246.000,00	246.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	246.000,00	246.000,00	100,00
381	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Tekuće donacije	246.000,00	246.000,00	100,00
	GLAVA 00504 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	232.000,00	207.000,00	89,22
	00504 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	232.000,00	207.000,00	89,22
	PROGRAM 1005 KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	232.000,00	207.000,00	89,22
	1005A100005 VATROGASTVO	200.000,00	200.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	200.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	200.000,00	200.000,00	100,00
381	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Tekuće donacije	200.000,00	200.000,00	100,00
	1005A100006 CIVILNA ZAŠTITA	32.000,00	7.000,00	21,88
3	RASHODI POSLOVANJA	22.000,00	7.000,00	31,82
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00
329	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	7.000,00	7.000,00	100,00
381	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Tekuće donacije	7.000,00	7.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00
422	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00
	GLAVA 00505 CRVENI KRIŽ	30.000,00	30.000,00	100,00
	00505 CRVENI KRIŽ	30.000,00	30.000,00	100,00
	PROGRAM 1005 KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	30.000,00	30.000,00	100,00
	1005A100007 DJELATNOST CRVENOG KRIŽA	30.000,00	30.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	100,00
381	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	100,00
	GLAVA 00506 UDRUŽENJA GRAĐANA	42.000,00	42.000,00	100,00
	00506 UDRUŽENJA GRAĐANA	42.000,00	42.000,00	100,00
	PROGRAM 1005 KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	42.000,00	42.000,00	100,00
	1005A100008 TEKUĆE DONACIJE UDRUŽENJIMA GRAĐANA	42.000,00	42.000,00	100,00

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2017.	Index
3	RASHODI POSLOVANJA	42.000,00	42.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	42.000,00	42.000,00	100,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
381	Tekuće donacije	42.000,00	42.000,00	100,00
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	12.900.000,00	10.874.136,44	84,30

Članak 3.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sračinec za 2017. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/18-01/01
URBROJ: 2186/07-01-02-18-1
Sračinec, 13. ožujka 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Domagoj Bačani, v.r.

2.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 7. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2018. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE
Proračuna Općine Sračinec za 2018. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Sračinec za 2018. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda, kako slijedi:

		u kunama		
		PLAN 2018.	Povećanje /smanjenje	NOVI PLAN 2018.
		1	2	3
A)	TEKUĆI DIO PRORAČUNA			
1.	TEKUĆI PRIHODI	11.850.000,00	+1.300.000,00	13.150.000,00
2.	TEKUĆI RASHODI	8.225.000,00	+1.220.000,00	9.445.000,00
3.	RAZLIKA (1-2) višak/manjak	+3.625.000,00	+80.000,00	+3.705.000,00
B)	KAPITALNI DIO PRORAČUNA			
1.	KAPITALNI PRIMICI	300.000,00	+600.000,00	900.000,00
2.	KAPITALNI IZDACI	5.515.000,00	+780.000,00	6.295.000,00
3.	RAZLIKA (1-2) višak/manjak	-5.215.000,00	-180.000,00	-5.395.000,00
C)	RAČUN FINANCIRANJA			
1.	PRIMICI FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00
2.	IZDACI FINANCIRANJA	260.000,00	0,00	260.000,00
3.	RAZLIKA (1-2) višak/manjak	-260.000,00	0,00	-260.000,00

		u kunama		
		PLAN 2018.	Povećanje /smanjenje	NOVI PLAN 2018.
		1	2	3
D)	VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA			
1.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	1.850.000,00	+100.000,00	1.950.000,00
2.	MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00
3.	RAZLIKA (1-2) višak/manjak	+1.850.000,00	+100.000,00	+1.950.000,00
E)	UKUPNO PRORAČUN OPĆINE			
1.	UKUPNO PRIHODI	14.000.000,00	+2.000.000,00	16.000.000,00
2.	UKUPNO RASHODI	14.000.000,00	+2.000.000,00	16.000.000,00
3.	RAZLIKA (1-2) višak/manjak	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci utvrđuju se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

		u kunama			
Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
6		PRIHODI POSLOVANJA	11.850.000,00	1.300.000,00	13.150.000,00
61		Prihodi od poreza	5.150.000,00	1.330.000,00	6.480.000,00
611	11	Porez i prizrez na dohodak	4.930.000,00	1.230.000,00	6.160.000,00
613	11	Porezi na imovinu	120.000,00	100.000,00	220.000,00
614	11	Porezi na robu i usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
	43				
63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.650.000,00	0,00	4.650.000,00
633	11	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	850.000,00	1.475.000,00	2.325.000,00
634	52	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	3.800.000,00	-1.475.000,00	2.325.000,00
64		Prihodi od imovine	1.225.000,00	-30.000,00	1.195.000,00
641	11	Prihodi od financijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
642	11	Prihodi od nefinancijske imovine	1.220.000,00	-30.000,00	1.190.000,00
	42				
	43				
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	825.000,00	0,00	825.000,00
651	11	Upravne i administrativne pristojbe	135.000,00	0,00	135.000,00
	43				
652	11	Prihodi po posebnim propisima	390.000,00	0,00	390.000,00
	43				
653	43	Komunalni doprinosi i naknade	300.000,00	0,00	300.000,00
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	600.000,00	900.000,00
71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	600.000,00	900.000,00
711	71	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	300.000,00	600.000,00	900.000,00
		UKUPNO PRIHODI	12.150.000,00	1.900.000,00	14.050.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	8.225.000,00	1.220.000,00	9.445.000,00
31		Rashodi za zaposlene	982.000,00	0,00	982.000,00
311	11	Plaće (Bruto)	815.000,00	0,00	815.000,00
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	15.000,00
313	11	Doprinosi na plaće	152.000,00	0,00	152.000,00
32		Materijalni rashodi	3.160.000,00	1.045.000,00	4.205.000,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	53.000,00	0,00	53.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	437.000,00	3.000,00	440.000,00
	43				
323	11	Rashodi za usluge	1.601.000,00	1.047.000,00	2.648.000,00
	43				
	52				
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.069.000,00	-5.000,00	1.064.000,00
	52				
34		Financijski rashodi	135.000,00	0,00	135.000,00
342	11	Kamate za primljene kredite i zajmove	120.000,00	0,00	120.000,00
343	11	Ostali financijski rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
35		Subvencije	60.000,00	20.000,00	80.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, zadugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	60.000,00	20.000,00	80.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg	5.000,00	0,00	5.000,00
363	11	Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	540.000,00	70.000,00	610.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	540.000,00	70.000,00	610.000,00
38		Ostali rashodi	3.343.000,00	85.000,00	3.428.000,00
381	11	Tekuće donacije	1.783.000,00	85.000,00	1.868.000,00
386	11	Kapitalne pomoći	1.560.000,00	0,00	1.560.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.515.000,00	780.000,00	6.295.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
411	11	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	50.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.865.000,00	185.000,00	5.050.000,00
421	11	Građevinski objekti	4.700.000,00	175.000,00	4.875.000,00
	52				
	71				
422	11	Postrojenja i oprema	165.000,00	10.000,00	175.000,00
	43				
44		Rashodi za nabavu proizvedene kratkotrajne imovine	0,00	20.000,00	20.000,00
441	11	Rashodi za nabavu zaliha	0,00	20.000,00	20.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	600.000,00	575.000,00	1.175.000,00
451	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	600.000,00	575.000,00	1.175.000,00
	52				
	71				
UKUPNO RASHODI			13.740.000,00	2.000.000,00	15.740.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	260.000,00	0,00	260.000,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	260.000,00	0,00	260.000,00
542	11	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	260.000,00	0,00	260.000,00
UKUPNO IZDACI			260.000,00	0,00	260.000,00

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
		RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.010.000,00	40.000,00	1.050.000,00
		00101 OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK	970.000,00	40.000,00	1.010.000,00
		PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	970.000,00	40.000,00	1.010.000,00
		1001A100001 OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I MJESNA SAMOUPRAVA	970.000,00	40.000,00	1.010.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	710.000,00	40.000,00	750.000,00
32		Materijalni rashodi	590.000,00	40.000,00	630.000,00
	11				
323		Rashodi za usluge	211.000,00	35.000,00	246.000,00
	11				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	379.000,00	5.000,00	384.000,00
34		Financijski rashodi	120.000,00	0,00	120.000,00
	11				
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	120.000,00	0,00	120.000,00
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	260.000,00	0,00	260.000,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	260.000,00	0,00	260.000,00
	11				
542		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	260.000,00	0,00	260.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
		00102 POLITIČKE STRANKE	40.000,00	0,00	40.000,00
		PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	40.000,00	0,00	40.000,00
		1001A100002 OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA	40.000,00	0,00	40.000,00
		0133 Ostale opće usluge			
3		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	0,00	40.000,00
38		Ostali rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
	11				
381		Tekuće donacije	40.000,00	0,00	40.000,00
		RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.322.000,00	23.000,00	1.345.000,00
		00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.262.000,00	3.000,00	1.265.000,00
		PROGRAM 1002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.262.000,00	3.000,00	1.265.000,00
		1002A100001 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	1.262.000,00	3.000,00	1.265.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	1.237.000,00	3.000,00	1.240.000,00
31		Rashodi za zaposlene	982.000,00	0,00	982.000,00
	11				
311		Plaće (Bruto)	815.000,00	0,00	815.000,00
	11				
312		Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	15.000,00
	11				
313		Doprinosi na plaće	152.000,00	0,00	152.000,00
32		Materijalni rashodi	240.000,00	3.000,00	243.000,00
	11				
321		Naknade troškova zaposlenima	53.000,00	0,00	53.000,00
	11				
322		Rashodi za materijal i energiju	32.000,00	3.000,00	35.000,00
	11				
323		Rashodi za usluge	135.000,00	0,00	135.000,00
	11				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
34		Financijski rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
	11				
343		Ostali financijski rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	0,00	25.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	25.000,00
	11				
422		Postrojenja i oprema	25.000,00	0,00	25.000,00
		00202 GOSPODARSTVO	60.000,00	20.000,00	80.000,00
		PROGRAM 1002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	60.000,00	20.000,00	80.000,00
		1002A100002 POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	60.000,00	20.000,00	80.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
		0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	20.000,00	80.000,00
35		Subvencije	60.000,00	20.000,00	80.000,00
	11				
352		Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	60.000,00	20.000,00	80.000,00
		RAZDJEL 003 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELAT. UREĐ. PROSTORA	8.640.000,00	1.792.000,00	10.432.000,00
		00301 POSTROJENJA I OPREMA	60.000,00	30.000,00	90.000,00
		PROGRAM 1003 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	60.000,00	30.000,00	90.000,00
		1003A100001 NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	60.000,00	10.000,00	70.000,00
		0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	10.000,00	70.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	10.000,00	70.000,00
	11				
422		Postrojenja i oprema	60.000,00	10.000,00	70.000,00
		1003A100003 NABAVA SITNOG INVENTARA ZA DRUŠTVENE DOMOVE	0,00	20.000,00	20.000,00
		0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	20.000,00	20.000,00
44		Rashodi za nabavu proizvedene kratkotrajne imovine	0,00	20.000,00	20.000,00
	11				
441		Rashodi za nabavu zaliha	0,00	20.000,00	20.000,00
		00302 ODRŽAVANJE ZGRADA OPĆINE	1.065.000,00	607.000,00	1.672.000,00
		PROGRAM 1003 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	1.065.000,00	607.000,00	1.672.000,00
		1003A100002 ODRŽAVANJE ZGRADA ZA REDOVNO KORIŠTENJE	465.000,00	32.000,00	497.000,00
		0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi			
3		RASHODI POSLOVANJA	465.000,00	32.000,00	497.000,00
32		Materijalni rashodi	465.000,00	32.000,00	497.000,00
	11				
322		Rashodi za materijal i energiju	220.000,00	0,00	220.000,00
	11				
323		Rashodi za usluge	185.000,00	32.000,00	217.000,00
	11				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
		1003A100005 DODATNA ULAGANJA NA IMOVINU	600.000,00	575.000,00	1.175.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	600.000,00	575.000,00	1.175.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	600.000,00	575.000,00	1.175.000,00
451	11 52 71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	600.000,00	575.000,00	1.175.000,00
		00303 IZGRADNJA OBJEKATA PROGRAM 1003 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	1.000.000,00	1.100.000,00	2.100.000,00
		1003A100004 IZGRADNJA OBJEKATA	400.000,00	450.000,00	850.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00	450.000,00	850.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	450.000,00	850.000,00
421	11 52 71	Građevinski objekti	400.000,00	450.000,00	850.000,00
		1003K100001 IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA	600.000,00	650.000,00	1.250.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	600.000,00	650.000,00	1.250.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	650.000,00	1.250.000,00
421	11 71	Građevinski objekti	600.000,00	650.000,00	1.250.000,00
		00304 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	920.000,00	920.000,00	1.840.000,00
		PROGRAM 1003 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	920.000,00	920.000,00	1.840.000,00
		1003A100006 ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	70.000,00	680.000,00	750.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	680.000,00	750.000,00
32		Materijalni rashodi	70.000,00	680.000,00	750.000,00
323	11 52	Rashodi za usluge	70.000,00	680.000,00	750.000,00
		1003A100007 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	105.000,00	10.000,00	115.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	105.000,00	10.000,00	115.000,00
32		Materijalni rashodi	105.000,00	10.000,00	115.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	0,00	35.000,00
323	11	Rashodi za usluge	70.000,00	10.000,00	80.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
		1003A100008 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	85.000,00	230.000,00	315.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	230.000,00	315.000,00
32		Materijalni rashodi	85.000,00	230.000,00	315.000,00
	11				
323		Rashodi za usluge	85.000,00	230.000,00	315.000,00
		1003A100009 ODRŽAVANJE GROBLJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	100.000,00	0,00	100.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00
32		Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
	43				
323		Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	0,00	70.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	70.000,00
	43				
422		Postrojenja i oprema	70.000,00	0,00	70.000,00
		1003A100010 JAVNA RASVJETA 0640 Ulična rasvjeta	560.000,00	0,00	560.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	560.000,00	0,00	560.000,00
32		Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	300.000,00
	43				
322		Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	0,00	150.000,00
	11 43				
323		Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	150.000,00
38		Ostali rashodi	260.000,00	0,00	260.000,00
	11				
386		Kapitalne pomoći	260.000,00	0,00	260.000,00
		00305 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	5.545.000,00	-865.000,00	4.680.000,00
		PROGRAM 1003 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	5.545.000,00	-865.000,00	4.680.000,00
		1003A100012 NERAZVRSTANE CESTE 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.900.000,00	-200.000,00	1.700.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
38		Ostali rashodi	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
	11				
386		Kapitalne pomoći	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	600.000,00	-200.000,00	400.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	-200.000,00	400.000,00
	11				
421		Građevinski objekti	600.000,00	-200.000,00	400.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
		1003A100013 DJEČJA IGRALIŠTA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	100.000,00	0,00	100.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	100.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
421	11	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
		1003A100014 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	545.000,00	60.000,00	605.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	545.000,00	60.000,00	605.000,00
32		Materijalni rashodi	545.000,00	60.000,00	605.000,00
323	11	Rashodi za usluge	545.000,00	60.000,00	605.000,00
		1003K100002 CESTE NERAZVRSTANE 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	3.000.000,00	-725.000,00	2.275.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000.000,00	-725.000,00	2.275.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000.000,00	-725.000,00	2.275.000,00
421	11 52	Građevinski objekti	3.000.000,00	-725.000,00	2.275.000,00
		00306 OTKUP ZEMLJIŠTA PROGRAM 1003 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	50.000,00	0,00	50.000,00
		1003A100015 OTKUP ZEMLJIŠTA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	0,00	50.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
411	11	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	50.000,00
		RAZDJEL 004 SOCIJALNA SKRB, PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO 00401 SOCIJALNA SKRB PROGRAM 1004 SOCIJALNA SKRB, PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO	1.675.000,00 315.000,00	165.000,00 70.000,00	1.840.000,00 385.000,00
		1004A100001 POMOĆ U NOVCU POJEDINCIMA I OBITELJIMA 1040 Obitelj i djeca	315.000,00	70.000,00	385.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	315.000,00	70.000,00	385.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	315.000,00	70.000,00	385.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	315.000,00	70.000,00	385.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
		00402 PREDŠKOLSKI ODGOJ	700.000,00	85.000,00	785.000,00
		PROGRAM 1004 SOCIJALNA SKRB, PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO	700.000,00	85.000,00	785.000,00
		1004A100002 PREDŠKOLSKI ODGOJ	700.000,00	85.000,00	785.000,00
		0911 Predškolsko obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	700.000,00	85.000,00	785.000,00
38		Ostali rashodi	700.000,00	85.000,00	785.000,00
	11				
381		Tekuće donacije	700.000,00	85.000,00	785.000,00
		00403 ŠKOLSTVO	660.000,00	10.000,00	670.000,00
		PROGRAM 1004 SOCIJALNA SKRB, PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO	660.000,00	10.000,00	670.000,00
		1004A100003 STIPENDIJE, ŠKOLARINE I PRIJEVOZ UČENIKA	225.000,00	0,00	225.000,00
		0912 Osnovno obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	225.000,00	0,00	225.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	225.000,00	0,00	225.000,00
	11				
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	225.000,00	0,00	225.000,00
		1004A100004 OSTALE DONACIJE ZA ŠKOLSTVO	315.000,00	10.000,00	325.000,00
		0912 Osnovno obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	315.000,00	10.000,00	325.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00
	11				
363		Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00
		Ostali rashodi	310.000,00	10.000,00	320.000,00
	11				
381		Tekuće donacije	310.000,00	10.000,00	320.000,00
		1004A100005 SUFINANCIRANJE NAJMA ŠKOLE	120.000,00	0,00	120.000,00
		0912 Osnovno obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	0,00	120.000,00
32		Materijalni rashodi	120.000,00	0,00	120.000,00
	11				
323		Rashodi za usluge	120.000,00	0,00	120.000,00
		RAZDJEL 005 KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	1.353.000,00	-20.000,00	1.333.000,00
		00501 KULTURA	688.000,00	0,00	688.000,00
		PROGRAM 1005 KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	688.000,00	0,00	688.000,00
		1005A100001 KULTURNE MANIFESTACIJE	595.000,00	-10.000,00	585.000,00
		0820 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	595.000,00	-10.000,00	585.000,00
32		Materijalni rashodi	595.000,00	-10.000,00	585.000,00
	11 52				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	595.000,00	-10.000,00	585.000,00
		1005A100002 DJELATNOST KULTURNO UMJETNIČKIH DRUŠTAVA	93.000,00	10.000,00	103.000,00
		0820 Službe kulture			

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	93.000,00	10.000,00	103.000,00
38		Ostali rashodi	93.000,00	10.000,00	103.000,00
	11				
381		Tekuće donacije	93.000,00	10.000,00	103.000,00
		00502 CRKVA	100.000,00	0,00	100.000,00
		PROGRAM 1005 KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	100.000,00	0,00	100.000,00
		1005A100003 DONACIJE CRKVI	100.000,00	0,00	100.000,00
		0840 Religijske i druge službe zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	100.000,00
38		Ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
	11				
381		Tekuće donacije	100.000,00	0,00	100.000,00
		00503 ŠPORT	211.000,00	2.000,00	213.000,00
		PROGRAM 1005 KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	211.000,00	2.000,00	213.000,00
		1005A100004 DONACIJE ZA RAZVOJ SPORTA	211.000,00	2.000,00	213.000,00
		0810 Službe rekreacije i sporta			
3		RASHODI POSLOVANJA	211.000,00	2.000,00	213.000,00
38		Ostali rashodi	211.000,00	2.000,00	213.000,00
	11				
381		Tekuće donacije	211.000,00	2.000,00	213.000,00
		00504 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	262.000,00	0,00	262.000,00
		PROGRAM 1005 KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	262.000,00	0,00	262.000,00
		1005A100005 VATROGASTVO	230.000,00	0,00	230.000,00
		0320 Usluge protupožarne zaštite			
3		RASHODI POSLOVANJA	230.000,00	0,00	230.000,00
38		Ostali rashodi	230.000,00	0,00	230.000,00
	11				
381		Tekuće donacije	230.000,00	0,00	230.000,00
		1005A100006 CIVILNA ZAŠTITA	32.000,00	0,00	32.000,00
		0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	22.000,00	0,00	22.000,00
32		Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
	11				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
38		Ostali rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00
	11				
381		Tekuće donacije	7.000,00	0,00	7.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
	11				
422		Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
		00505 CRVENI KRIŽ	30.000,00	0,00	30.000,00
		PROGRAM 1005 KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	30.000,00	0,00	30.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
		1005A100007 DJELATNOST CRVENOG KRIŽA	30.000,00	0,00	30.000,00
		0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00
38		Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
	11				
381		Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00
		00506 UDRUŽENJA GRAĐANA PROGRAM 1005 KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	62.000,00	-22.000,00	40.000,00
		1005A100008 TEKUĆE DONACIJE UDRUŽENJIMA GRAĐANA	62.000,00	-22.000,00	40.000,00
		0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	62.000,00	-22.000,00	40.000,00
38		Ostali rashodi	62.000,00	-22.000,00	40.000,00
	11				
381		Tekuće donacije	62.000,00	-22.000,00	40.000,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI			14.000.000,00	2.000.000,00	16.000.000,00

Članak 3.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Sračinec za 2018. godinu stupaju na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/18-01/03
URBROJ: 2186/07-01-02-18-1
Sračinec, 13. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Domagoj Bačani, v.r.**

3.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17), članka 4. stavka 1. i 2. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17) i članka 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 7. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2018. godine, donosi sljedeću

O D L U K U

**o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja
miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog
komunalnog otpada na području
Općine Sračinec**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog ot-

pada i biorazgradivog komunalnog otpada, odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Sračinec (u daljnjem tekstu: »Javne usluge«), a kojom se propisuje i utvrđuje:

- područje pružanja javnih usluga,
- kriterij obračuna količine otpada,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
- najmanja učestalost odvoza otpada,
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- popis adresa reciklažnih dvorišta,
- odredbe o načinu provedbe javnih usluga,
- odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima u okviru javne usluge,
- uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge,
- odredbe o cijenama javnih usluga i obvezne minimalne javne usluge,
- odredbe o Izjavi i Ugovoru o načinu korištenja javnih usluga,
- prihvatljiv dokaz o izvršenju javne usluge za pojedinog korisnika,
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kada korisnici javne usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru,
- odredbe o provedbi Ugovora koji se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti,
- kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Sračinec preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu,

- odredbe o ugovornoj kazni,
- opće uvjete ugovora s korisnicima i odredbe o načinu obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja Javne usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Članak 2.

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17, dalje u tekstu: Zakon) i Uredbi o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17, dalje u tekstu: Uredba) imaju sljedeće značenje:

Otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad tj. otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom. Biorazgradivim komunalnim otpadom u okviru Javne usluge smatra se: biootpad te otpadni papir i karton. Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda odnosno otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom.

Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu Javne usluge.

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Spremnik kod korisnika Javne usluge i spremnik postavljen na javnoj površini smatra se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom, a to je: posuda (kanta), kontejner i vreća kojima se sprečava rasipanje, razlijevanje i/ili ispuštanje otpada u okoliš.

Obračunsko mjesto je adresa nekretnine odnosno mjesto primopredaje otpada.

Primopredaja otpada je predaja otpada od strane korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane davatelja javne usluge.

Cijena javne usluge je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 3.

Davatelj Javnih usluga na području pružanja Javnih usluga je trgovačko društvo kojem je jedinica lokalne samouprave dodijelila obavljanje Javnih usluga.

Članak 4.

Korisnik javne usluge na području pružanja Javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge (u daljnjem tekstu: »Korisnik usluge«).

II. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 5.

Područje pružanja javnih usluga

Područje pružanja javnih usluga obuhvaća Općinu Sračinec, odnosno naselje Sračinec i naselje Svibovec Podravski.

Članak 6.

Kriterij obračuna količine otpada

Kriterij za obračun pružanja Javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju je volumen spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja tog spremnika na obračunskom mjestu.

Članak 7.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Sve spremnike za potrebe obavljanja Javne usluge osigurava Davatelj usluge i iste su u njegovom vlasništvu osim spremnika koje su Korisnici usluge nabavili o vlastitom trošku prije stupanja na snagu ove Odluke.

Skupine korisnika usluge:

SKUPINA A - korisnici usluge iz kategorije kućanstava u objektima individualne stambene izgradnje, SKUPINA B - korisnici usluge iz kategorije kućanstava u kolektivnoj stambenoj izgradnji sa 3 (slovima: tri) i više stambene jedinice,

SKUPINA C - korisnici usluge iz kategorije pravnih osoba i fizičkih osoba (obrtnici).

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada kod Korisnika usluge prikazani su u sljedećoj tablici:

vrsta otpada	korisnik	spremnik	volumen spremnika							
			80 litara	120 litara	240 litara	360 litara	1.100 litara	2.000 litara	5, 7, 10 m ³	press 5, 10 m ³
miješani komunalni otpad	SKUPINA A	posuda		x	x					
	SKUPINA B	posuda/kont.			x		x			
	SKUPINA C	posuda/kont.		x	x	x	x			
biorazgradivi komunalni otpad (papir i karton)	SKUPINA A	posuda/vreća		x	x					
	SKUPINA B	posuda/kont.			x	x	x			
	SKUPINA C	posuda/kont.		x	x	x	x		x	x
biorazgradivi komunalni otpad (biootpad)	SKUPINA A	posuda		x						
	SKUPINA B	posuda		x	x		x			
	SKUPINA C	posuda		x	x					
otpadna plastika	SKUPINA A	vreća/posuda		x	x					
	SKUPINA B	posuda/kont.			x	x	x			
	SKUPINA C	posuda/kont.		x	x	x	x		x	x
otpadni metali	SKUPINA A	vreća	x							
	SKUPINA B	vreća	x							
	SKUPINA C	vreća	x							
otpadno staklo	SKUPINA A	vreća	x							
	SKUPINA B	kontejner						x		
	SKUPINA C	vreća/kont.	x					x		
otpadni tekstil	SKUPINA A	vreća		x						
	SKUPINA B	vreća		x						
	SKUPINA C	vreća		x						

Standardni spremnici (posude, kontejneri) su tipizirani spremnici, izrađeni od polietilena (PE) ili metala, koji imaju mogućnost prihvata na automatu za podizanje spremnika (AVC uređaj) na komunalnim vozilima kako bi se omogućilo i olakšalo njihovo podizanje i pražnjenje.

Reciklabilni otpad (otpadna plastika, metali, staklo, tekstil) može se odlagati i u standardizirane spremnike polietilenske vreće. Nabavu standardiziranih polietilenskih vreća za reciklabilni otpad osigurava Davatelj usluge i ista se korisniku dostavlja po izvršenoj primopredaji otpada na obračunskom mjestu.

Svi spremnici koje Korisnici usluge koriste za odlaganje komunalnog otpada moraju biti označeni sukladno odredbi članka 12. Uredbe.

Članak 8.

Najmanja učestalost odvoza otpada

Najmanja učestalost odvoza utvrđuje se prema vrstama komunalnog otpada i to:

Vrsta otpada	UČESTALOST ODVOZA - REDOVNO GODIŠNJE		
	SKUPINA A	SKUPINA B	SKUPINA C
miješani komunalni otpad	26	52	26
biootpad - kuhinjski otpad	52	52	52

Vrsta otpada	UČESTALOST ODVOZA - REDOVNO GODIŠNJE		
	SKUPINA A	SKUPINA B	SKUPINA C
biootpad - granje i lišće	1	(1)	-
otpadni papir i karton	26	52	12 - 52
otpadna plastika	26	26	12 - 52
otpadni metali	4	4	-
otpadno staklo	4	4	-
otpadni tekstil	2	2	-
glomazni (krupni) otpad	1	1	-
problematični otpad	4	4	-

Davatelj usluge godišnji plan odvoza (Obavijest) objavljuje na svojoj web stranici te se isti dostavlja svakom Korisniku usluge uz račun za Javnu uslugu.

Korisnik usluge može prema potrebi i na svoj zahtjev naručiti odvoz svih vrsta otpada obuhvaćenih Javnom uslugom i izvan termina redovnog odvoza (odvoz po pozivu). U tom slučaju ovakav odvoz dodatno se naplaćuje.

Članak 9.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Obračunsko razdoblje je razdoblje od 6 mjeseci unutar jedne kalendarske godine. Davatelj Javne usluge za obračunsko razdoblje utvrđuje iznos jediničnih cijena za javnu uslugu po stavkama koje su utvrđene odredbom članka 20. stavkom 2. Uredbe.

Davatelj javne usluge ispostavlja račune Korisniku usluge prema važećem cjeniku do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 10.

Popis adresa reciklažnih dvorišta

Općina Sračinec će u dogovoru sa davateljem usluge osigurati postavljanje mobilnog reciklažnog dvorišta na području Općine Sračinec, ovisno o iskazanim potrebama.

Članak 11.

Odredbe o načinu provedbe Javne usluge

Svrha sustava sakupljanja komunalnog otpada je osiguranje mogućnosti korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te poticanje proizvođača otpada i posjednika otpada da odvojeno predaju otpad, kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje, smanjio udio biorazgradivog komunalnog otpada u nastalom miješanom komunalnom otpadu, povećale količine i ispunila obveza Republike Hrvatske da osigura odvojeno sakupljanje i recikliranje otpadnog papira, otpadnog metala, otpadne plastike i otpadnog stakla, uključivo i otpad koji se svrstava u posebne kategorije otpada čije gospodarenje je uređeno posebnim propisima, te time smanjila količina otpada koji se zbrinjava odlaganjem. Samo odgovornim postupanjem

Davatelja usluge i Korisnika može se ostvariti svrha sustava sakupljanja komunalnog otpada.

Obveze Davatelja usluge:

- odgovara za sigurnost, redovitost i kvalitetu Javne usluge,
- dostavlja Korisniku Izjavu/Ugovor o korištenju Javne usluge osigurava Korisniku spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada. Spremnici za odlaganje komunalnog otpada vlasništvo su davatelja javne usluge, osim spremnika koje su Korisnici usluge nabavili o vlastitom trošku prije stupanja na snagu ove Odluke,
- označava spremnike oznakom,
- dostavlja Korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu,
- prikuplja i odvozi komunalni otpad na području Općine Sračinec u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom,
- osigurava provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- preuzima sadržaj spremnika od Korisnika,
- vodi evidenciju o preuzetoj količini otpada,
- izrađuje Cjenik javne usluge, objavljuje ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene/izmjene treba ishoditi suglasnost Općinskog vijeća Općine Sračinec,
- snosi sve troškove gospodarenja prikupljenim komunalnim otpadom,
- osigurava uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više Korisnika koristi zajednički spremnik,
- na svojoj mrežnoj stranici objavljuje i održava poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima su objavljeni Zakon i Uredba, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača,
- osigurava i sve ostale uvjete sukladno Zakonu i Uredbi.

Obveze Korisnika su:

- dostaviti Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge u roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave,
- preuzeti od Davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad,
- koristiti Javnu uslugu i predavati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad,
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika (obračunsko mjesto) odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- sav komunalni otpad odlagati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada,
- omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu Korisnika sukladno važećim zakonskim propisima koji reguliraju ovu materiju i ovoj Odluci,
- zajedno s ostalim Korisnicima na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno važećim zakonskim propisima koji reguliraju ovu materiju i ovoj Odluci,
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- snositi troškove gospodarenja komunalnim otpadom razmjerno količini otpada kojeg je predao Davatelju usluge,
- plaćati račune Davatelju usluge za obračunsko mjesto u skladu s važećim Cjenikom osim u slučaju ako se nekretnina trajno ne koristi.

Članak 12.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno na temelju podatka očitovanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način.

Korisnik usluge ne može privremeno objavitri korištenje Javne usluge na nekretnini. Korisnik usluge mora podnijeti zahtjev za objavu korištenja Javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi (stan, kuća, poslovni prostor) ako istu neće koristiti minimalno godinu dana, a prilikom podnošenja zahtjeva za objavom korištenja Javne usluge dužan je vratiti zadužene spremnike za odlaganje otpada Davatelju usluge i podmiriti sve dospjele račune te dostaviti

dokaze iz stavka 1. ovog članka i potvrde nadležnog tijela o promjeni prebivališta ili boravišta za sve članove kućanstva na obračunskom mjestu.

Na temelju osnovanog zahtjeva Korisnika usluge, Davatelj usluge izdaje pisano odobrenje o odjavi korištenja Javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi.

Svaku prijavljenu promjenu (promjena nositelja prava vlasništva ili korištenja nekretnine, prestanak korištenja nekretnine i sve druge prijavljene promjene) Davatelj usluge ima pravo provjeriti, a prijavljenu promjenu Davatelj usluge prihvatit će od prvog dana sljedećeg mjeseca te ne postoji mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Članak 13.

U cilju smanjenja količina miješanog komunalnog otpada Korisnici usluge su dužni »na kućnom pragu« odvajati sav otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti odnosno dužni su izdvojiti biorazgradivi komunalni otad (biootpad, papir i karton), reciklabilni komunalni otpad (otpadna plastika, metali, staklo, tekstil), krupni (glomazni) komunalni otpad te problematični otpad.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada Davatelj usluge podjelom odgovarajućih spremnika osigurava Korisniku usluge da na obračunskom mjestu razvrstava, odvojeno odlaže i odvojeno predaje miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad, otpadnu plastiku, otpadne metale, otpadno staklo i otpadni tekstil. Glomazni otpad u okviru Javne usluge Korisnik usluge može predati na svom obračunskom mjestu jednom u toku kalendarske godine.

Uspostavom reciklažnog dvorišta ili mobilnog reciklažnog dvorišta na području pružanja Javne usluge Korisniku usluge omogućena je primopredaja svih vrsta komunalnog otpada uključujući i problematični otpad.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se za Korisnika usluge sljedeće usluge:

- bez naknade

- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika usluge,
- sakupljanje biootpada (granje, lišće, drvo) jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika usluge,
- sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

- uz naknadu, a na zahtjev Korisnika usluge:

- iznimno preuzimanje količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada, većih od ugovorenih ovom Odlukom,
- preuzimanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu Korisnika usluge više od jednom u toku kalendarske godine ili preuzimanje količina većih od ugovorenih ovom Odlukom.

Članak 14.

**Način postupanja prema vrstama otpada
te uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge**

Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki Korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

1. Miješani komunalni otpad

Definicija	Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg <u>posebnim postupkom</u> nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.).
KBO	20 03 01
Način odlaganja	Miješani komunalni otpad tzv. »ostatni otpad« odnosno otpad čija se vrijedna svojstva ne mogu iskoristiti odlaže se u namjenske spremnike (posude ili kontejnere) različitih volumena ovisno prema potrebama korisnika, a prema tablici iz članka 7. ove Odluke.
Što se odlaže u spremnik	Miješani komunalni otpad - sav ostali neiskoristivi otpad kao što je npr.: otpad od pometanja i usisavanja, upotrijebljene vrećice od usisavača, higijenski proizvodi (pelene, ulošci, vata), celofan, prljavi i masni papir i folija.
Što se ne odlaže u spremnik	Tekuće i polutekuće tvari, žar, vrući pepeo, lešine životinja, klaonički otpad, otpad iz mesnica i ribarnica, baterije, akumulatori, građevinski otpad, ambalažni otpad, kamenje, zemlju, opasni otpad i slično, te reciklabilni otpad i biorazgradivi komunalni otpad.
Učestalost sakupljanja	Miješani komunalni otpad sakuplja se u redovitom odvozu prema tablici iz članka 7. ove Odluke.
Opis primopredaje (SKUPINA A)	Korisnik usluge ukoliko želi odvoz otpada postavlja spremnik na javnu površinu ispred svog obračunskog mjesta i time iskazuje nedvojbenu potrebu za uslugom pražnjenja spremnika. Prilikom primopredaje smatra se da je spremnik u cijelosti popunjen ovom vrstom otpada obzirom je kriterij za obračun javne usluge volumen spremnika i broj pražnjenja odnosno broj primopredaja na obračunskom mjestu Korisnika. Dakle, Korisnici ostavljaju spremnike na mjestu primopredaje isključivo dok su puni. Na obračunskom mjestu prilikom primopredaje ove vrste otpada Davatelj usluge evidentira primopredaju putem RFID transpondera (»čip«) koji je ugrađen na tijelu spremnika. Temeljem evidencije o broju primopredaja Davatelj usluge obračunava Korisniku cijenu javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (varijabilni dio cijene). Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u odgovarajućem spremniku za otpad, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren. U suprotnom Davatelj usluge će izvršiti dodatno pražnjenje uz evidentiranje primopredaje. Ako se prilikom primopredaje otpada uoči da se u spremniku nalazi otpad koji nije namijenjen za tu vrstu spremnika otpad se neće preuzeti, a o istome će se poduzeti propisane mjere za aktiviranje ugovorne kazne.
Opis primopredaje (SKUPINA B)	Miješani komunalni otpad iz domaćinstava koji se nalaze u kolektivnoj stambenoj izgradnji odlaže se, načelno, u metalne spremnike (kontejnere) zapremine 1.100 litara. U tim objektima potrebna zapremina i broj posuda proporcionalna je broju domaćinstava i određuje se kao i kod objekata individualnog stanovanja na način da se svakom domaćinstvu u zgradi osigura volumen u zajedničkom spremniku od 120 litara. Obzirom na nedostatak prostora oko stambenih zgrada broj potrebitih kontejnera smanjen je za ½ te se stoga prikupljanje ove vrste otpada obavlja 1x tjedno. Na ovaj način spremnik volumena od 1.100 litara zadovoljava potrebe odlaganja otpada za 18 domaćinstava u redovitom odvozu za ovu kategoriju korisnika. Na obračunskom mjestu prilikom primopredaje ove vrste otpada Davatelj usluge evidentira primopredaju putem RFID transpondera (»čip«) koji je ugrađen na tijelu spremnika. Temeljem evidencije o broju primopredaja Davatelj usluge obračunava Korisniku cijenu javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (varijabilni dio cijene). Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u odgovarajućem spremniku za otpad, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren. U suprotnom Davatelj usluge će izvršiti dodatno pražnjenje uz evidentiranje primopredaje. Ako se prilikom primopredaje otpada uoči da se u spremniku nalazi otpad koji nije namijenjen za tu vrstu spremnika otpad se neće preuzeti, a o istome će se poduzeti propisane mjere za aktiviranje ugovorne kazne.

Opis primopredaje (SKUPINA C)	Korisnik usluge ukoliko želi odvoz otpada postavlja spremnik na javnu površinu ispred svog obračunskog mjesta i time iskazuje nedvojbenu potrebu za uslugom pražnjenja spremnika. Prilikom primopredaje smatra se da je spremnik u cijelosti popunjen ovom vrstom otpada obzirom je kriterij za obračun javne usluge volumen spremnika i broj pražnjenja odnosno broj primopredaja na obračunskom mjestu Korisnika. Dakle, Korisnici ostavljaju spremnike na mjestu primopredaje isključivo dok su puni. Na obračunskom mjestu prilikom primopredaje ove vrste otpada Davatelj usluge evidentira primopredaju putem RFID transpondera (»čip«) koji je ugrađen na tijelu spremnika. Temeljem evidencije o broju primopredaja Davatelj usluge obračunava Korisniku cijenu javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (varijabilni dio cijene). Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u odgovarajućem spremniku za otpad, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren. U suprotnom Davatelj usluge će izvršiti dodatno pražnjenje uz evidentiranje primopredaje. Ako se prilikom primopredaje otpada uoči da se u spremniku nalazi otpad koji nije namijenjen za tu vrstu spremnika otpad se neće preuzeti, a o istome će se poduzeti propisane mjere za aktiviranje ugovorne kazne.
-------------------------------	---

2. Biorazgradivi komunalni otpad

Biorazgradivim komunalnim otpadom u okviru Javne usluge smatra se: biootpad te otpadni papir i karton. Otpadni papir i karton prikuplja se odvojeno od biootpada.

2.1. Biootpad - Korisnici sa biootpadom mogu postupati na dva načina: prikupljanje putem spremnika ili »kućno kompostiranje«.

2.1.1. Prikupljanje putem spremnika primjenjuje se kada Korisnik nije u mogućnosti obavljati »kućno kompostiranje« te u tom slučaju zadužuje od Davatelja usluge namjenski spremnik (posuda) za odlaganje biootpada. Uz posudu Korisnik preuzima i upute o tome koje se frakcije biootpada mogu odlagati u posudu.

Definicija	Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda odnosno otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom. Biootpadom u okviru Javne usluge obuhvaćene su slijedeće vrste otpada: biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina, biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova, uključujući i otpad s groblja i otpad s tržnica.
KBO	20 01 08 - biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina 20 02 01 - biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova, uključujući i otpad s groblja 20 03 02 - otpad s tržnica
Način odlaganja	Biootpad se odlaže u namjenske spremnike (posude) različitih volumena ovisno prema potrebama korisnika, a prema tablici iz članka 7. ove Odluke.
Što se odlaže	KBO 20 01 08 - ostaci od pripreme i konzumiranja hrane od voća i povrća, ljuske od jaja, vrećice od čaja, drvene štapiće i čačkalice, talog kave, iskorištene papirnatih maramice i ubrusi, ohlađeni pepeo iz peći na drva, upotrijebljena zemlja i uvenule biljke iz lončanica KBO 20 02 01 - pokošena trava, lišće, granje od drveća i grmlja, biljke iz vrta.
Što se ne odlaže	Osjemenjeni korov, ljuske i lišće od oraha, češere, pluto, kosti, novinski papir i časopise u boji, pelene, higijenski ulošci, sadržaj vrećica za usisavače te otpatke koji sadrže opasne kemikalije kao što su ulja, stari lijekovi, bojano i impregnirano drvo, stiropor, kuhinjski tekući otpad (ostaci tekuće hrane - juha, variva i sl.), pečeno, kuhano ili sirovo meso, kamenje i šteta, izmet domaćih životinja i kućnih ljubimaca, vrući pepeo te sve ostale vrste otpada koje se sakupljaju u okviru javne usluge.
Učestalost sakupljanja	Prikupljanje biootpada (KBO 20 01 08) obavlja se najmanje jedanput tjedno sukladno rasporedu odvoza dok se biootpad - granje, lišće, trava (KBO 20 02 01) prikuplja 1 puta godišnje na zahtjev korisnika bez naknade. Otpad s tržnica (KBO 20 03 02) odvozi se prema potrebi, a najmanje 1 x tjedno.
Opis primopredaje (SKUPINA A)	Spremnik sa otpadom postavlja se uz javnu prometnicu odnosno na mjesto primopredaje gdje je omogućen nesmetan pristup vozilima za sakupljanje otpada. Prilikom primopredaje nije uvijek da je spremnik u cijelosti popunjen ovom vrstom otpada obzirom se primopredaja ne evidentira radi obračuna usluge. Ako se prilikom primopredaje otpada uoči da se u spremniku nalazi otpad koji nije namijenjen za tu vrstu spremnika otpad se neće preuzeti, a o istome će se poduzeti propisane mjere za aktiviranje ugovorne kazne.
Opis primopredaje (SKUPINA B)	Biootpad iz domaćinstava u kolektivnom stanovanju odlaže se u spremnike (posude) zapremine od 120, 240 litara ovisno o broju domaćinstava u kolektivnom stanovanju. Obzirom da biootpad u sastavnici otpada zauzima oko 30% za svako domaćinstvo osiguran je volumen u spremniku od 30 litara. Ako se prilikom primopredaje otpada uoči da se u spremniku nalazi otpad koji nije namijenjen za tu vrstu spremnika otpad se neće preuzeti, a o istome će se poduzeti propisane mjere za aktiviranje ugovorne kazne.

Opis primopredaje (SKUPINA C)	Spremnik sa otpadom postavlja se uz javnu prometnicu odnosno na mjesto primopredaje gdje je omogućen nesmetan pristup vozilima za sakupljanje otpada. Prilikom primopredaje nije uvjet da je spremnik u cijelosti popunjeni ovom vrstom otpada obzirom se primopredaja ne evidentira radi obračuna usluge. Ako se prilikom primopredaje otpada uoči da se u spremniku nalazi otpad koji nije namijenjen za tu vrstu spremnika otpad se neće preuzeti, a o istome će se poduzeti propisane mjere za aktiviranje ugovorne kazne.
-------------------------------	--

2.1.2. »kućno kompostiranje« - Korisnik na obračunskom mjestu sam obavlja proces kompostiranja svojeg biootpada putem kompostera ili kompostišta. Kućno kompostiranje smatra se aerobnim postupkom biološke razgradnje. U slučaju »kućnog kompostiranja« Korisnik potpisuje Izjavu da će kompostiranje biootpada obavljati sukladno zakonskim propisima, a naročito na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i koji ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš te osobito kako bi se izbjegao rizik od onečišćenja voda, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti i spriječila pojava neugode uzorkovane bukom i/ili mirisom. Ako se prilikom primopredaje bilo koje duge vrste otpada uoči da se u spremniku nalazi biootpad o istome će se poduzeti propisane mjere za aktiviranje ugovorne kazne.

2.2. Otpadni papir i karton

Definicija	Otpadnim papirom i kartonom izdvojenim iz komunalnog otpada, a koji nastaje u kućanstvima, trgovinama, industriji, ustanovama i sl., smatra se sav upotrijebljeni i istrošeni uredski papir, bilježnice, stare novine, časopisi, knjige, papirnate vrećice i kartonski omoti, stari kalendari, te razna papirna i kartonska primarna ambalaža koju prema načinu postupanja korisnik - pravna osoba ne tretira kao posebnu kategoriju otpada i za koju ne vodi zakonom propisanu dokumentaciju o nastanku i tijeku otpada.
KBO	20 01 01
Način odlaganja	Otpadni papir i karton odlaže se u namjenske spremnike (posude, kontejnere ili vreće) različitih volumena ovisno prema potrebama korisnika (članak 7.).
Što se odlaže	upotrijebljeni i istrošeni uredski papir, bilježnice, stare novine, časopisi, knjige, papirnate vrećice i kartonski omoti, stari kalendari, te razna papirna i kartonska primarna ambalaža
Što se ne odlaže	plastični fascikli, celofan, iskorišteni higijenski papir, onečišćen papir iz ambulanti, domova zdravlja i bolnica, tapete, ljepljive trake, tetrapak, zauljeni papir te uprljani papir koji je bio u neposrednom kontaktu s hranom ili kemikalijama te sve ostale vrste otpada koje se sakupljaju u okviru Javne usluge.
Učestalost sakupljanja	Skupljanje papira i kartona obavlja se u redovnom odvozu za skupinu A svakih 14 dana dok se za skupine B i C odvoz obavlja jednom tjedno.
Opis primopredaje (SKUPINA A)	Spremnik sa otpadom postavlja se uz javnu prometnicu odnosno na mjesto primopredaje gdje je omogućen nesmetan pristup vozilima za sakupljanje otpada. Prilikom primopredaje nije uvjet da je spremnik u cijelosti popunjeni ovom vrstom otpada obzirom se primopredaja ne evidentira radi obračuna usluge. Ukoliko se ovaj otpad sakuplja putem vreća ekološki je, a i ekonomski učinkovito da vreća mora biti u potpunosti napunjena. Ako se prilikom primopredaje otpada uoči da se u spremniku nalazi otpad koji nije namijenjen za tu vrstu spremnika otpad se neće preuzeti, a o istome će se poduzeti propisane mjere za aktiviranje ugovorne kazne.
Opis primopredaje (SKUPINA B)	Otpadni papir i karton iz domaćinstava koji se nalaze u kolektivnoj stambenoj izgradnji odlaže se, načelno, u spremnike zapremine 240, 360 i 1.100 litara. U tim objektima potrebna zapremina i broj posuda proporcionalna je broju domaćinstava i određuje se kao i kod objekata individualnog stanovanja na način da se svakom domaćinstvu u zgradi osigura volumen u zajedničkom spremniku od 60 litara. Obzirom na nedostatnost prostora oko stambenih zgrada u kojima se nalazi više od 20 domaćinstava broj potrebitih kontejnera smanjen je za ½ te se stoga prikupljanje ove vrste otpada obavlja 1 x tjedno. Prilikom primopredaje nije uvjet da je spremnik u cijelosti popunjen ovom vrstom otpada obzirom se primopredaja ne evidentira radi obračuna usluge. Sav odloženi otpad mora se nalaziti u odgovarajućem spremniku za otpad, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren. Ako se prilikom primopredaje otpada uoči da se u spremniku nalazi otpad koji nije namijenjen za tu vrstu spremnika otpad se neće preuzeti, a o istome će se poduzeti propisane mjere za aktiviranje ugovorne kazne.
Opis primopredaje (SKUPINA C)	Spremnik sa otpadom postavlja se uz javnu prometnicu odnosno na mjesto primopredaje gdje je omogućen nesmetan pristup vozilima za sakupljanje otpada. Prilikom primopredaje nije uvjet da je spremnik u cijelosti popunjeni ovom vrstom otpada obzirom se primopredaja ne evidentira radi obračuna usluge. Ukoliko se ovaj otpad sakuplja putem vreća ekološki je, a i ekonomski učinkovito da vreća mora biti u potpunosti napunjena. Ako se prilikom primopredaje otpada uoči da se u spremniku nalazi otpad koji nije namijenjen za tu vrstu spremnika otpad se neće preuzeti, a o istome će se poduzeti propisane mjere za aktiviranje ugovorne kazne.

3. Otpadna plastika

Definicija	Otpadnom plastikom u okviru Javne usluge smatra se isključivo otpadna plastična ambalaža uključujući čistu foliju i plastične vrećice, višeslojna ambalaža (tetrapak i sl.) te ambalažni stiropor.
KBO	15 01 02
Način odlaganja	Otpadna plastika odlaže se u namjenske spremnike (vreće, posude ili kontejnere) različitih volumena ovisno prema potrebama korisnika (članak 7.).
Što se odlaže	plastične boce bezalkoholnih pića i napitaka, omekšivača, šampona, prehrambenih proizvoda, kanistri, ambalažni stiropor odnosno sva ambalaža koja na sebi ima jednu od oznaka da se može reciklirati.
Što se ne odlaže	plastična ambalaža motornih ulja i zaštitnih sredstava (pesticida, herbicida, insekticida), drugih otrova i slično što čini opasni otpad, celofan, te sve ostale vrste otpada koje se sakupljaju u okviru Javne usluge.
Učestalost sakupljanja	Skupljanje otpadne plastike obavlja se u redovnom odvozu za skupinu A svakih 14 dana dok se za skupine B i C odvoz obavlja jednom tjedno.
Opis primopredaje (SKUPINA A)	Spremnik sa otpadom postavlja se uz javnu prometnicu odnosno na mjesto primopredaje gdje je omogućen nesmetan pristup vozilima za sakupljanje otpada. Prilikom primopredaje nije uvjet da je spremnik u cijelosti popunjen ovom vrstom otpada obzirom se primopredaja ne evidentira radi obračuna usluge. Ukoliko se ovaj otpad sakuplja putem vreća ekološki je, a i ekonomski učinkovito da vreća mora biti u potpunosti napunjena. Ako se prilikom primopredaje otpada uoči da se u spremniku nalazi otpad koji nije namijenjen za tu vrstu spremnika otpad se neće preuzeti, a o istome će se poduzeti propisane mjere za aktiviranje ugovorne kazne.
Opis primopredaje (SKUPINA B)	Otpadna plastika iz domaćinstava koji se nalaze u kolektivnoj stambenoj izgradnji odlaže se, načelno, u spremnike zapremine 240, 360 i 1.100 litara. U tim objektima potrebna zapremina i broj posuda proporcionalna je broju domaćinstava i određuje se kao i kod objekata individualnog stanovanja na način da se svakom domaćinstvu u zgradi osigura volumen u zajedničkom spremniku od 60 litara. Obzirom na nedostatnost prostora oko stambenih zgrada u kojima se nalazi više od 20 domaćinstava broj potrebitih kontejnera smanjen je za ½ te se stoga prikupljanje ove vrste otpada obavlja 1 x tjedno. Prilikom primopredaje nije uvjet da je spremnik u cijelosti popunjen ovom vrstom otpada obzirom se primopredaja ne evidentira radi obračuna usluge. Sav odloženi otpad mora se nalaziti u odgovarajućem spremniku za otpad, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren. Ako se prilikom primopredaje otpada uoči da se u spremniku nalazi otpad koji nije namijenjen za tu vrstu spremnika otpad se neće preuzeti, a o istome će se poduzeti propisane mjere za aktiviranje ugovorne kazne.
Opis primopredaje (SKUPINA C)	Spremnik sa otpadom postavlja se uz javnu prometnicu odnosno na mjesto primopredaje gdje je omogućen nesmetan pristup vozilima za sakupljanje otpada. Prilikom primopredaje nije uvjet da je spremnik u cijelosti popunjen ovom vrstom otpada obzirom se primopredaja ne evidentira radi obračuna usluge. Ukoliko se ovaj otpad sakuplja putem vreća ekološki je, a i ekonomski učinkovito da vreća mora biti u potpunosti napunjena. Ako se prilikom primopredaje otpada uoči da se u spremniku nalazi otpad koji nije namijenjen za tu vrstu spremnika otpad se neće preuzeti, a o istome će se poduzeti propisane mjere za aktiviranje ugovorne kazne.

4. Otpadni metali

Definicija	Otpadnim metalom u okviru Javne usluge smatra se pretežito otpadna feromagnetna i aluminijska ambalaža te metalni čepovi i poklopci od raznih vrsta ambalaže.
KBO	15 01 04
Način odlaganja	Otpadna metalna ambalaža odlaže se isključivo u plastične vreće zapremine 80 litara.
Što se odlaže	Feromagnetna ambalaža (konzerve od pašteta, narezaka, povrća, ribica, hrane za kućne ljubimce i sl.), aluminijska ambalaža od pića i napitaka, aluminijska folija, prazne doze od aerosola koje ne sadrže opasne tvari, doze od pjene za brijanje i sl., metalni čepovi i poklopci od raznih vrsta ambalaže.
Što se ne odlaže	Čepovi i poklopci od plastike, plastične posude i čaše, višeslojna ambalaža te sve ostale vrste otpada koje se sakupljaju u okviru Javne usluge.

Učestalost sakupljanja	Sakupljanje ove vrste otpada obavlja se 4 puta godišnje.
Opis primopredaje	U predviđenom terminu sakupljanja korisnik iznosi spremnik - vreću uz javnu prometnicu. Ekološki je, a i ekonomski učinkovito da vreća mora biti u potpunosti napunjena ovom vrstom otpada te čvrsto zavezana. Ako se prilikom primopredaje otpada uoči da se u spremniku nalazi otpad koji nije namijenjen za tu vrstu spremnika otpad se neće preuzeti, a o istome će se poduzeti propisane mjere za aktiviranje ugovorne kazne.

5. Otpadno staklo

Definicija	Otpadnim staklom u okviru Javne usluge smatra se isključivo ambalažno staklo.
KBO	15 01 07
Način odlaganja	Otpadna staklena ambalaža odlaže se u spremnike (vreće 80 lit ili namjenske kontejner-zvona zapremine 2 m ³).
Što se odlaže	Staklene boce od pića i napitaka, staklenke od džemova, namaza i zimnice.
Što se ne odlaže	Plastične boce i čaše, kristalni i keramički predmeti (tanjuri, vaze, zdjele), ravno prozorsko staklo, automobilsko staklo, žarulje, te sve ostale vrste otpada koje se sakupljaju u okviru Javne usluge.
Učestalost sakupljanja	Sakupljanje ove vrste otpada obavlja se 4 puta godišnje.
Opis primopredaje	U predviđenom terminu sakupljanja korisnik iznosi spremnik - vreću uz javnu prometnicu. Ekološki je, a i ekonomski učinkovito da vreća mora biti u potpunosti napunjena ovom vrstom otpada te čvrsto zavezana. Ako se prilikom primopredaje otpada uoči da se u spremniku nalazi otpad koji nije namijenjen za tu vrstu spremnika otpad se neće preuzeti, a o istome će se poduzeti propisane mjere za aktiviranje ugovorne kazne.

6. Otpadni tekstil

Definicija	Otpadni tekstil, odjeća i obuća su svaki tekstil, odjeća odnosno obuća koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.
KBO	20 01 10 - odjeća 20 01 11 - tekstil
Način odlaganja	Otpadna odjeća i otpadni tekstil odlažu se isključivo u plastične vreće zapremine 120 - 140 lit
Što se odlaže	Čiste i suhe majice, košulje, veste, hlače, traperice, suknje, kapute, jakne, donje rublje, čarape, pokrivala za glavu i ruke i sve ostale odjevne predmete namijenjene zaštiti čovjekovog tijela od klimatskih i drugih vanjskih utjecaja, kućanski tekstil (plahte, ručnici, zavjese), cipele, čizme, sandale, obuća za sport, japanke, klompe.
Što se ne odlaže	Prljava, mokra i raspadnuta odjeća, obuća i tekstil, jastuci, popluni, tepisi, kišobrani, torbe, plišane igračke za djecu.
Učestalost sakupljanja	Sakupljanje ove vrste otpada obavlja se 2 puta godišnje.
Opis primopredaje	U predviđenom terminu sakupljanja korisnik iznosi spremnik - vreću uz javnu prometnicu. Ekološki je, a i ekonomski učinkovito da vreća mora biti u potpunosti napunjena ovom vrstom otpada te čvrsto zavezana. Ako se prilikom primopredaje otpada uoči da se u spremniku nalazi otpad koji nije namijenjen za tu vrstu spremnika kao i ako se odloži mokra, prljava i raspadnuta odjeća, obuća i tekstil otpad se neće preuzeti, a o istome će se poduzeti propisane mjere za aktiviranje ugovorne kazne.

7. Glomazni (krupni) otpad

Definicija	Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.
KBO	20 03 07
Način odlaganja	Krupni (glomazni) komunalni otpad odvozi se na poziv korisnika usluge. Ne smije se odlagati na javnim površinama.

Što se odlaže	<p>Namještaj: ormar, komoda, ladičar, vitrina, noćni ormarić i sl., polica (npr. ugradbena, samostojeća, zidna i sl.), stol (npr. radni, za računalo, kuhinjski, za blagovaonu, toaletni i sl.), stolac, klupa, barska stolica, zidni/stolni sat većih dimenzija, daska kod uzglavlja kreveta, stalak (stolni, zidni za npr. tv/hi-fi), fotelja, naslonjač, krevet, tabure, madrac, nadmadrac, podnica kreveta, okvir za sliku većih dimenzija, prozorske zaštitne rešetke i grilje, sobne pregrade.</p> <p>Vrtna oprema: ograda i vrata, vrtni namještaj, vrtni alat, strojevi za vrt (tačke, kosilica i sl.), sjenica za vrt (rastavljena na dijelove dimenzija pogodnih za prijevoz), drvo (izrezano na dimenzije pogodne za prijevoz), posuda (za npr. cvijeće) i postolje/nosač većih dimenzija, vrtni ukrasi većih dimenzija, vrtna klupa, crijevo za vodu, oprema za razvođenje vode te posude za zalijevanje bilja, ljuljačka, suncobran i stalak za suncobran, sklopivi bazen, roštilj.</p> <p>Kupaonska oprema: kada (plastična, fiberstaklena, metalna i sl.), tuš kada, sauna, kada za djecu kupaonski ormar i police, zavjesa ili pregrada za tuš ili kadu, nosač zavjese (karniša), umivaonik, toalet i bide (školjka i daska), slavina za vodu, nosač tuša, i crijevo za tuš stalak za ručnike i sl., ogledalo.</p> <p>Kuhinjska oprema: kuhinjski elementi (ugradbeni, samostojeći i dr.), sudoper, radna površina, šank.</p> <p>Stvari za djecu: krevet za dijete, stolica i hodalica za dijete, veće igračke, dječja kolica, auto sjedalica za dijete.</p> <p>Podne obloge: tepih, laminat, linoleum, parket, krzno i sl.</p> <p>Ostalo: rolete, žaluzine, tende i sl., ljestve i samostojeće stepenice, zavjese i nosači zavjesa, vrata (npr. sobna, ulazna i dr.), staklo (okno), prozor, prozorski okvir, invalidska kolica, dekorativni predmeti većih dimenzija, oprema za kućne ljubimce većih dimenzija (akvarij, žičani kavez, i sl.), sprave za vježbanje i veća oprema za sport i rekreaciju (bicikl, daska za jedrenje/jahanje na valovima, kajak, kanu, pedalina i sl.), radijator, kante i posude većih dimenzija, tapete, daska za glačanje, okvir za sušenje rublja.</p>
Što se ne odlaže	Građevinski otpad, miješani komunalni otpad, biootpad, opasni otpad, elektronički i električni otpad, auto gume, dijelovi automobila
Učestalost sakupljanja	Sakupljanje na zahtjev korisnika na adresi obračunskog mjesta 1 puta godišnje. Sakupljanje putem mobilnog reciklažnog dvorišta 3-4 puta godišnje. U reciklažnom dvorištu u okviru uredovnog radnog vremena.
Opis primopredaje	<p>Tijekom kalendarske godine, svaki Korisnik usluge ostvaruje pravo na jedan odvoz krupnog (glomaznog) otpada bez plaćanja naknade u maksimalnoj zapremini od 2 m³.</p> <p>Prilikom primopredaje glomaznog otpada korisnik usluge treba ispuniti kupon koji se dostavlja s prvim računom u tekućoj godini te ga tom prilikom predaje radnicima Davatelja usluge. Potreba za odvozom glomaznog otpada prijavljuje se telefonskim putem u sjedište Davatelja usluge pri čemu je korisnik dužan dati sljedeće podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adresu obračunskog mjesta (mjesto primopredaje otpada) s koje se odvozi glomazni otpad - prezime i ime korisnika - vlasnika nekretnine na obračunskom mjestu - evidencijsku šifru korisnika ili broj računa - kontakt telefon na koji će Davatelj usluge povratno javiti Korisniku točan datum primopredaje otpada - okvirnu količinu i sadržaj glomaznog otpada. <p>O točnom terminu primopredaje, a koja će se izvršiti najkasnije u roku od 20 dana od dana prijave, korisnici će biti obaviješteni naknadno i to nakon provjere točnosti podataka, provjere urednosti plaćanja računa i nakon izrade plana sakupljanja.</p> <p>Glomazni otpad korisnici ne smiju odlagati na javnu površinu izvan termina primopredaje otpada.</p> <p>Na dan primopredaje glomaznog otpada korisnik je u obavezi biti prisutan na mjestu primopredaje te predati ispunjen i potpisan kupon radnicima Davatelja usluge.</p> <p>Krupni (glomazni) otpad Korisnik usluge može predati u uredovnom radnom vremenu u reciklažno dvorište bez naknade.</p>

8. Problematicni otpad

Definicija	Problematicni otpad je <u>opasni otpad</u> iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematicnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.
KBO	20 01*
Način odlaganja	Problematicni otpad odvozi se u reciklažno dvorište ili se predaje u mobilno reciklažno dvorište. Ne smije se odlagati na javnim površinama niti ga se smije odlagati u spremnike namijenjene ostalim vrstama otpada u okviru javne usluge.

Što se odlaže	20 01 13* otapala, 20 01 14* kiseline, 20 01 15* lužine 20 01 17* fotografske kemikalije, 20 01 19* pesticidi 20 01 21* fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu 20 01 23* odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje 20 01 26* ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25 20 01 27* boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari 20 01 29* deterdženti koji sadrže opasne tvari 20 01 31* citotoksici i citostatici 20 01 33* baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije 20 01 35* odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente 20 01 37* drvo koje sadrži opasne tvari 16 05 04* plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari 15 01 10* ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima 15 01 11* metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
Što se ne odlaže	-
Učestalost sakupljanja	Sakupljanje putem mobilnog reciklažnog dvorišta 3 - 4 puta godišnje. U reciklažnom dvorištu u okviru uredovnog radnog vremena.
Opis primopredaje	Problematični otpad predaje se u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište uz predočenje osobne iskaznice.

Članak 15.

Cijena javne usluge

Davatelj usluge obračunava Korisniku usluge cijenu Javne usluge razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika. Cijena javne usluge određuje se Cjenikom koji nije sastavni dio ove Odluke. Cjenik donosi Davatelj usluge uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave te ga je dužan objaviti na svojim mrežnim stranicama. Na javne usluge primjenjuju se odredbe o javnim uslugama iz zakona kojim se uređuje zaštita potrošača.

Strukturu cijene Javne usluge čini:

1. Cijena obvezne minimalne javne usluge

Obvezna minimalna javna usluga je dio Javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge. Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje sve troškove: nabave i održavanja opreme za prikupljanje svih vrsta otpada obuhvaćenih Javnom uslugom, obveznog minimalnog obilaska obračunskih mjesta i prijevoza otpada do mjesta pretovara ili obrade, rada reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada preuzetog jedanput godišnje na obračunskom mjestu korisnika usluge, vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom, odvojenog sakupljanja i obrade biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog sakupljanja i obrade reciklabilnog komunalnog otpada koje Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost nije nadoknadio Davatelju usluge.

2. Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Kako je ovom Odlukom kriterij za obračun količine otpada određen **volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika**, cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

- **C** - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
- **JCV** - jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku
- **BP** - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji
- **U** - udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Kad jedan Korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan. Kad više Korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan.

3. Cijena ugovorne kazne

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju nemogućnosti utvrđivanja odgovornosti pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

4. Iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odlukom odrediti Korisniku usluge obvezu plaćanja namjenske naknade u svrhu financiranja gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom (građevine za sakupljanje i obradu komunalnog otpada) kao i sanacije neusklađenog odlagališta na području te jedinice lokalne samouprave.

Naknadu obračunava Davatelj usluge u ime i za račun jedinice lokalne samouprave, a ista se obračunava Korisniku usluge po jedinici volumena miješanog komunalnog otpada predanog davatelju usluge. Obveza Korisnika usluge da Davatelju usluge plati iznos naknade nastaje za obračunsko mjesto. Naknada je javno davanje i prihod je proračuna jedinice lokalne samouprave te se može koristiti samo za namjene iz stavka 1. ovoga članka, a obračunava se putem računa za javnu uslugu te se iskazuje zasebno.

Članak 16.

Izjava i Ugovor o načinu korištenja javne usluge

Davatelj usluge dužan je dostaviti Korisniku usluge dva primjerka **Izjave o načinu korištenja javne usluge** (u daljnjem tekstu: Izjava) koju je ovaj dužan popuniti i vratiti Davatelju usluge u roku od 15 dana od dana zaprimanja. Obrazac Izjave sadrži sljedeće podatke:

1. obračunsko mjesto,
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika te OIB i adresu),
3. mjesto primopredaje,
4. udio u korištenju spremnika,
5. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci,
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu i broju fizičkih osoba koje koriste nekretninu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
9. obavijest davatelja usluge o uvjetima kad se Ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim,
10. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom o korištenju javne usluge,
11. uvjete raskida Ugovora o korištenju javne usluge,
12. izvadak iz cjenika javne usluge.

Podaci na obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih prvi stupac predstavlja prijedlog Davatelja usluge, a drugi stupac očitovanje Korisnika usluge.

Davatelj javne usluge dužan je u roku od 8 dana po zaprimanju Izjave Korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave. Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

Iznimno od prethodnog stavka Davatelj usluge primijenit će podatke iz prvog stupca Izjave (prijedlog Davatelja usluge) u slučaju kad:

- Korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge popunjenu Izjavu roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave,
- više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među njima nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primijenit će se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj usluge.

Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine: Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge. Davatelj usluge dužan je omogućiti Korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu i Cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev Korisnika usluge.

Jedinica lokalne samouprave i Davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za Korisnika usluge prikladni način osigurati, da je Korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada nalaze se u prilogu ove Odluke i njen su sastavni dio (Prilog 1).

Članak 17.

Prihvatljiv dokaz o izvršenju javne usluge za pojedinog korisnika

Dokaz o izvršenju javne usluge za korisnika usluge je elektronsko očitavanje pražnjenja označenog spremnika putem RFID transpondera (»čip«), odnosno evidencija Davatelja usluge o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge. Kao dodatno prihvatljiv dokaz u slučaju prigovora Korisnika usluge može se upotrijebiti dokaz iz evidencije Davatelja usluge kao što je GPS praćenje vozila, video nadzor na vozilu i sl.

Članak 18.

Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kada korisnici javne usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

U slučaju kad Korisnici usluge koriste zajednički spremnik (SKUPINA A, B ili C), a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela jednog Korisnika usluge zapremina spremnika od 120 litara.

Kad više Korisnika usluge zajednički koriste spremnik volumena 240 litara i većeg na obračunskom mjestu zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Članak 19.

Način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te osobno u sjedištu Davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika. Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od dostave računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Članak 20.

Odredbe o provedbi ugovora koji se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Davatelj usluge nije odgovoran za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima na koje Davatelj usluge nije mogao utjecati, a kao što su primjerice, ali ne isključivo: radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri te okolnosti za koje je odgovorna jedinica lokalne samouprave (npr. neprohodnost ceste poradi neočišćenog snijega i leda u vrijeme zimskog perioda, urušenih stabala, neorezanih grana drveća, neuređenog kolnika i dr.).

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, Davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju, a ispunjenje obveze Davatelja usluge se odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

Članak 21.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Sračinec preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu

Kriterij za određivanje Korisnika usluge u čije ime Općina Sračinec preuzima obvezu plaćanja cijene ili

dijela cijene javne usluge određuje se posebnom odlukom jedinice lokalne samouprave za tekuću godinu.

Članak 22.

Odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada

Na javnoj površini moguća je postava spremnika za odlaganje komunalnog otpada obuhvaćenog Javnom uslugom samo u slučaju kad Korisnici usluge nemaju mogućnost postavljanja istih na vlastitom zemljištu. Lokaciju za postavu spremnika na javnoj površini zajednički određuju predstavnik Davatelja usluge, komunalni redar JLS-a, te predstavnik Upravitelja.

Javna površina može se koristiti za privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 23.

Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru Javne usluge

Svaki Korisnik usluge, u okviru Javne usluge, ima pravo na jedan odvoz glomaznog otpada godišnje (po pozivu) u količini od najviše 2 m³ i to bez naknade.

Svaki Korisnik usluge, u okviru Javne usluge, ima pravo na jedan odvoz biootpada godišnje (granje, lišće) u količini od najviše 2 m³ i to bez naknade.

Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada i/ili granja i lišća od maksimalnih dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatnu naplatu sukladno cjeniku davatelja usluge.

Članak 24.

Nadzor nad provedbom Odluke

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Davatelj usluge.

U slučaju kada Davatelj usluge utvrdi da je Korisnik usluge postupio protivno odredbama iz Ugovora Davatelj usluge ovlašten je Korisniku usluge naplatiti iznos ugovorne kazne.

Iznos ugovorne kazne utvrđuje se prema Cjeniku Davatelja usluge.

Članak 25.

Odredbe o ugovornoj kazni

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju nemogućnosti utvrđivanja odgovornosti pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje Korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi

komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izvještaje od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izvještaja o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje Korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne. Ukoliko se utvrdi da je Korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Članak 26.

Prijelazne i završne odredbe

Davatelj usluge obavezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete za obračun pružanja Javne usluge po volumenu spremnika za miješani komunalni otpad i broju pražnjenja tog spremnika kod Korisnika usluge na obračunskom mjestu na cijelom području pružanja Javne usluge **najkasnije do 1. srpnja 2018. godine.**

Naplata javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada do zaključenja svih pojedinačnih ugovora sukladno ovoj Odluci i do donošenja Cjenika u skladu s odredbama ove Odluke naplaćivat će se prema dosadašnjem načinu naplate.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/04 i 10/10) te odredbe Odluke o komunalnom redu u dijelu koji se odnosi na skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/10).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/18-01/01

URBROJ: 2186/07-01-02-18-1

Sračinec, 7. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Domagoj Bačani, v.r.**

4.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 102/17) i članka 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«,

broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 7. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2018. godine, donosi

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Sračinec.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. izgubljena životinja je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži,
2. kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,
3. napuštena životinja je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao,
4. opasne životinje su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku,
5. posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,
6. prijevoz je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište,
7. radne životinje su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova,
8. sklonište za životinje (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć,
9. slobodnoživuće mačke su mačke koje su rođene u divljini, nemaju vlasnika niti posjednika,
10. službene životinje su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

Članak 3.

Posjednik je dužan:

1. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja,
2. psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) i zaštitu od vremenskih nepriključnosti i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje,
3. psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.,
4. označiti mikročipom pse i vakcinirati protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu,
5. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora,
6. na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima,
7. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja,
8. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi,
9. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

Posjednik ne smije:

1. zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu,
2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

Zabranjeno je:

1. bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje,
2. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu,
3. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora,
4. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u radijusu 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede te da se sredstvo vezanja ne može omotati i samim time skratiti na manje od 5 metara,
5. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor,
6. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta.

Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona o zaštiti životinja može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta.

Općina Sračinec putem komunalnog redarstva kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom.

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama

Članak 4.

Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečište kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

Članak 5.

Posjednici kućnih ljubimaca u stambenim zgradama dužni su prijaviti broj i spol pasa i mačaka o kojima skrbe predstavniku stanara.

Predstavnik stanara u stambenoj zgradi dužan je jednom godišnje ili na zahtjev komunalnog redarstva sakupiti i javiti broj i spol pasa i mačaka za svaku stambenu jedinicu komunalnom redarstvu.

Predstavnik stanara dužan je navedene podatke prikupiti i obraditi sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 6.

Posjednici kućnih ljubimaca u obiteljskim kućama dužni su komunalnom redaru Općine Sračinec prijaviti broj i spol pasa i mačaka o kojima skrbe.

Posjednik je dužan u roku od 10 dana od udomljenja ili kupnje psa ili mačke isto prijaviti.

Ukoliko sustanari ili sugrađani smatraju da nije izvršena obaveza iz stavka 1. dužni su svoju sumnju prijaviti.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 7.

Pse se smije izvoditi na javne površine ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Članak 8.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 9.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

Članak 10.

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 11.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 12.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

Postupanje s opasnim psima**Članak 13.**

Posjednik opasnog psa dužan je provesti mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Članak 14.

Vlasnik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Članak 15.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

Članak 16.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu.

Članak 17.

Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provede sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik

te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca**Članak 18.**

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca, osim ukoliko je uzgoj prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnog tijela.

Članak 19.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

Članak 20.

Na području Općine Sračinec propisuje se trajna sterilizacija kao obavezan način kontrole razmnožavanja pasa i mačaka osim u slučajevima kada:

- je posjednik uzgajivač pasa ili mačaka te ima rješenje o registraciji uzgoja nadležnog tijela,
- je posjednik kućnog ljubimca od Jedinственог upravnog odjela Općine Sračinec dobio suglasnost za drugi način kontrole razmnožavanja pasa i mačaka.

Slobodnoživuće mačke**Članak 21.**

Na javnim površinama dozvoljeno je postavljanje hranilišta za mačke (u daljnjem tekstu: hranilišta).

Hranilišta se postavljaju nakon provedenog javnog poziva udrugama za zaštitu životinja za podnošenje zahtjeva za postavljanje hranilišta koji raspisuje načelnik Općine Sračinec (u daljnjem tekstu: načelnik).

Način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta propisat će se pravilnikom što ga donosi načelnik.

U slučaju sumnje u izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

Ako udruga za zaštitu životinja kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno ako se ne skrbi o mačkama, Općina Sračinec će ukloniti hranilište na trošak te udruge.

III. NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NADPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA**Postupanje s izgubljenim životinjama****Članak 22.**

Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji

ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinji životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

Postupanje s napuštenim životinjama

Članak 23.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

Kontakt informacije skloništa s kojim Općina Sračinec ima potpisan ugovor objavit će se na službenim Internetskim stranicama Općine Sračinec.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.

Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.

Sve troškove skloništa za primljenu životinju financira jedinica lokalne samouprave.

Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinji životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

IV. NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA

Divljač i zaštićene divlje vrste

Članak 24.

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po zasebnom »Programu zaštite divljači izvan lovišta« kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

V. ZAŠTITA ŽIVOTINJA

Poticanje zaštite životinja

Članak 25.

Općina Sračinec će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

Obveza pružanja pomoći životinji

Članak 26.

Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako

to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama mora organizirati i financirati Općina Sračinec.

Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

Korištenje životinja u komercijalne svrhe

Članak 27.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 28.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

VI. NADZOR

Ovlasti komunalnog redara

Članak 29.

Nadzor nad ovom Odlukom provodi komunalni redar. U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru,
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci,
3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba,
4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju,
5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način,
6. očitati mikročip,
7. podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima,
8. donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s odlukom grada pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne,
9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom,

10. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe,
11. narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanje prekršaja,
12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pisano rješenje.

Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom,
2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca),
3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije,
4. posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima,
5. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa,
6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca,
7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva,
8. posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca,
9. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad,
10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 30.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

VII. NOVČANE KAZNE

Članak 31.

Sredstva naplaćena u skladu sa odlukom Općine za predviđene prekršaje prihod su jedinica lokalne samouprave i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će biti kažnjen iznosom od 500,00 kuna do 1.500,00 kuna kada:

1. nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja (članak 3., stavak 1., točka 1.),
2. psu nije osigurao prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitio od vremenskih nepriklina i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (članak 3., stavak 1., točka 2.),
3. psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (članak 3., stavak 1., točka 3.),
4. nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (članak 3., stavak 1., točka 5.),
5. nije na vidljivom mjestu stavio oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima (članak 3., stavak 1., točka 6.),
6. nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (članak 3., stavak 1., točka 8.),
7. redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (članak 3., stavak 1., točka 9.),
8. istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (članak 3., stavak 3., točka 2.),
9. drži psa trajno vezanim ili ga trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (članak 3., stavak 3., točka 3.),
10. veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U

- tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol, patnju ili ozljeđivanje. Posjednik će se kazniti ukoliko se ne drži propisanih pravila o vezanju psa (članak 3., stavak 3., točka 4.),
11. trajno drži kućnog ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ukoliko psu ne osigura svakodnevni nadzor (članak 3., stavak 3., točka 5.),
 12. drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (članak 3., stavak 3., točka 6.),
 13. posjednik nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (članak 3., stavak 4.),
 14. posjednik kućnog ljubimaca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina (članak 4., stavak 1.),
 15. posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti (članak 4., stavak 2.),
 16. ne prijavi predstavniku stanara u stambenoj zgradi u kojoj obitava posjed pasa (članak 5., stavak 1.),
 17. kao predstavnik stanara ne javi broj i spol pasa i mačaka za svaku stambenu jedinicu komunalnom redarstvu (članak 5., stavak 2.),
 18. ne prijavi broj i spol mačaka o kojima skrbi komunalnom redaru (članak 6., stavak 1.),
 19. ne prijavi udomljenje ili kupnju psa ili mačke u roku od 10 dana (članak 6., stavak 2.),
 20. psa izvodi na javne površine gdje to ovom odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (članak 5.),
 21. dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora (članak 8.),
 22. omogući kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (članak 9.),
 23. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (članak 10.),
 24. vlasnik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (članak 13.),
 25. na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS« (članak 14.),
 26. izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i bez povodca (članak 16.),
 27. ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne spriječi svako neregistrirano razmnožavanje (članak 18.),
 28. ne provede mjeru trajne sterilizacije psa odnosno mačke po naredbi komunalnog redara (članak 19.),
 29. način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta nisu u skladu s pravilnikom što ga donosi načelnik (članak 20., stavak 5.),
 30. koristi životinje za sakupljanje donacija, prošnju te ih izlaže na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave po ispunjenju uvjeta propisanih aktom Općine (članak 26.),
 31. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama (članak 27.).

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Opasne i potencijalno opasne životinjske vrste

Članak 32.

Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove odluke evidentirani u tijelu nadležnom za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke prijavi radi evidentiranja upravnom tijelu nadležnom za zaštitu životinja, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/18-01/01
URBROJ: 2186/07-01-02-18-1
Sračinec, 13. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Domagoj Bačani, v.r.**

PRILOG 1.**Minimalna površina ograđenih prostora za pse**

MASA PASA	MINIMALNA POVRŠINA (m ²)	MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25-28 kg	7,0	1,8	2,0
29-32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

Minimalna površina ograđenih prostora (m²) u kojim boravi veći broj pasa

Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi teži od 28 kg
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uzevši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm

Veličina psa - visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100 x 60 x 55
od 56 do 65 cm	150 x 100 x 70
od 65 cm i više	170-180 x 120 x 85

5.

Na temelju članka 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na svojoj 7. sjednici, održanoj dana 13. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU**o isplati uskrsnice umirovljenicima koji primaju mirovinu u iznosu do 2.000,00 kuna**

Članak 1.

Umirovljenicima koji primaju do 2.000,00 kuna mirovine, uoči uskrsnih blagdana isplatit će se uskrsnica u iznosu od 100,00 kuna.

Članak 2.

Osobe koje ostvaruju pravo na isplatu uskrsnice dužni su prilikom isplate u prostorije Općine Sračinec

nec dostaviti zadnji odrezak od mirovine te osobnu iskaznicu.

Članak 3.

Planirana sredstva za ovu namjenu osigurat će se u Proračunu Općine Sračinec.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 551-06/18-01/02
URBROJ: 2186/07-01-02-18-1
Sračinec, 13. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Domagoj Bačani, v.r.**

6.

Na temelju članka 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 7. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2018. godine, donosi

O D L U K U**o ostvarivanju prava na novčanu pomoć roditeljima za novorođeno dijete**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način ostvarivanja prava na novčanu pomoć roditeljima za novorođeno dijete (u daljnjem tekstu: novčana pomoć) te visina novčane pomoći.

Članak 2.

Pravo na novčanu pomoć za novorođeno dijete imaju roditelji odnosno samohrana majka ili samohrani otac koji su državljani Republike Hrvatske, s prebivalištem na području Općine Sračinec u trajanju ne kraćem od godinu dana za novorođeno dijete koje ima prijavljeno prebivalište na području Općine Sračinec.

Roditelji novorođenog djeteta mogu od Općine Sračinec ostvariti novčanu naknadu ukoliko jedan roditelj ispunjava uvjete iz prethodnog stavka.

Članak 3.

Sredstva za isplatu novčane pomoći osiguravaju se u Proračunu Općine Sračinec, a novčana pomoć za novorođeno dijete isplaćuje se:

- u iznosu od 1.000,00 kuna za prvo dijete,
- u iznosu od 1.500,00 kuna za drugo dijete te
- u iznosu od 2.000,00 kuna za svako sljedeće dijete.

Visina pomoći ovisi o broju malodobne djece koja s podnositeljem žive u zajedničkom kućanstvu, a u slučaju razvoda pravo na pomoć ima roditelj kojem je dijete povjereno na čuvanje i odgoj temeljem pravomoćne presude o razvodu braka.

Članak 4.

Zahtjev za ostvarivanje prava temeljem ove Odluke dostavlja se Jedinственном upravnom odjelu Općine Sračinec u roku ne dužem od godinu dana od dana rođenja djeteta, na obrascu koji se može preuzeti u Jedinственном upravnom odjelu Općine Sračinec ili sa mrežnih stranica Općine Sračinec.

Članak 5.

Uz popunjeni obrazac zahtjeva prilaže se:

1. preslika osobne iskaznice oba roditelja,
2. uvjerenje o prebivalištu roditelja,
3. rodni list ili izvadak iz matice rođenih za svako dijete,
4. uvjerenje o prebivalištu za dijete.

U postupku utvrđivanja uvjeta za ostvarivanje prava na novčanu pomoć Jedinственный upravni odjel može zahtijevati i druge dokaze.

Članak 6.

Pravo na novčanu pomoć za novorođeno dijete po ovoj Odluci mogu ostvariti roditelji kojima su djeca rođena od 1. siječnja 2018. godine.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 551-06/18-01/03
URBROJ: 2186/07-01-02-18-1
Sračinec, 13. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Domagoj Bačani, v.r.**

7.

Na temelju članka 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 7. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2018. godine, donosi

O D L U K U**o osnivanju Odbora za promet Općine Sračinec**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Odbor za promet Općine Sračinec radi iznalaženja stručnih rješenja u pojedinim pitanjima vezanim uz promet na području Općine Sračinec.

Članak 2.

Odbor za promet Općine Sračinec ima predsjednika i 2 člana te se u njega imenuju:

1. **Krunoslav Lukačić** iz Svibovca Podravskog, Dravska 19 - za predsjednika,
2. **Darko Vilaj** iz Svibovca Podravskog, Dravska 76 - za člana,
3. **Mario Droždek** iz Sračinca, Varaždinska 185 - za člana.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-06/18-01/07
URBROJ: 2186/07-01-02-18-1
Sračinec, 13. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Domagoj Bačani, v.r.**

8.

Na temelju odredbi članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14) i članka 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec, na 7. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2018. godine, donosi

O D L U K U
o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Sračinec za 2017. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se rezultat poslovanja Općine Sračinec u 2017. godini te se vrši njegova raspodjela sukladno zakonskim propisima.

Članak 2.

Utvrđuje se da je Općina Sračinec u 2017. godini ostvarila višak prihoda poslovanja u iznosu od 1.225.169,57 kuna te višak primitaka financiranja u iznosu od 3.728.493,74 te ukupno ostvareni višak u 2017. godini iznosi 4.953.663,31 kunu.

Istovremeno, utvrđuje se da je Općina Sračinec u 2017. godini ostvarila manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 4.692.733,34 kune.

Članak 3.

Ukupno ostvareni višak poslovanja Općine Sračinec u 2017. godinu u iznosu od 4.953.663,31 kunu, raspoređuje se na pokriće manjka prihoda poslovanja od nefinancijske imovine u iznosu od 4.692.733,34 kune te se utvrđuje da nakon pokrića manjka prihoda poslovanja od nefinancijske imovine ostvareni višak prihoda Općine Sračinec u 2017. godinu iznosi 260.929,97 kuna.

Članak 4.

Ostvareni višak prihoda poslovanja iz prethodnih godina u iznosu od 1.588.169,99 kune uvećava se za ostvareni višak prihoda Općine Sračinec za 2017. godinu u iznosu od 260.929,97 kuna te se utvrđuje da ukupno ostvareni višak prihoda Općine Sračinec za prijenos u 2018. godinu iznosi 1.849.099,96 kuna.

Članak 5.

Ukupno ostvareni višak prihoda Općine Sračinec u iznosu od 1.849.099,96 kuna ugradit će se Proračun Općine Sračinec za 2018. godinu, a utrošit će se za nabavu nefinancijske imovine.

Članak 6.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se općinski načelnik i Jedinostveni upravni odjel Općine Sračinec.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/18-01/02
URBROJ: 2186/07-01-02-18-2
Sračinec, 13. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Domagoj Bačani, v.r.**

9.

Na temelju članka 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 7. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2018. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prijedlogu za suca porotnika Općinskog suda u Varaždinu

I.

Za suca porotnika Općinskog suda u Varaždinu predlaže se **Jasmina Habek**, diplomirani socijalni radnik iz Sračinca, Varaždinska 80.

II.

Za realizaciju Zaključka zaključuje se **Božidar Novoselec**, načelnik Općine Sračinec i stručne službe Općine Sračinec.

KLASA: 711-01/18-01/01
URBROJ: 2186/07-01-02-18-1
Sračinec, 13. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Domagoj Bačani, v.r.**

10.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 21/96 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 20. Odluke o komunalnom doprinosu Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 46/09 i 10/10) i članka 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 7. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2018. godine, usvojilo je sljedeće

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2017. godinu

I.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2017. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«,

broj 80/17) utvrđen je opis i opseg poslova gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, a u okviru samog Programa obuhvaćeno je obavljanje sljedećih djelatnosti:

1. Nerazvrstane ceste,
2. Dječja igrališta,
3. Izrada projektne dokumentacije.

II.

Utvrđuje se da je na području Općine Sračinec Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu izvršen kako slijedi:

1. Nerazvrstane ceste - aktivnost 1003A100012

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2017. godinu planirana su sredstva u visini od 730.000,00 kuna, a navedena sredstva planirala su se utrošiti na kapitalne pomoći trgovačkom društvu Varkom za sufinanciranje projekta aglomeracije u iznosu od 250.000,00 kuna, kapitalne pomoći Županijskoj upravi za ceste Varaždinske županije za sufinanciranje rekonstrukcije Dravske ulice u naselju Svibovec Podravski i produžetka Zelendovrske ulice u naselju Sračinec u iznosu od 350.000,00 kuna te nastavka radova na izgradnji prometnice u sklopu Zone proizvodne namjene -I- Sračinec u iznosu od 130.000,00 kuna.

Tokom 2017. godine za realizaciju navedenih aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 248.668,47 kuna, a koja se odnose na kapitalne pomoći Županijskoj upravi za ceste Varaždinske županije za sufinanciranje rekonstrukcije Dravske ulice u naselju Svibovec Podravski i produžetka Zelendovrske ulice u naselju Sračinec.

2. Dječja igrališta - aktivnost 1003A100013

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2017. godinu planirana su ukupna sredstva u iznosu od 100.000,00 kuna. Tokom 2017. godine na postavljanje novih sprava, klupa za odmor i koševa za smeće na dječjim igralištima utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 99.468,75 kuna.

3. Izrada projektne dokumentacije - aktivnost 1003A100014

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2017. godinu planirana su ukupna sredstva u iznosu od 230.000,00 kuna, a navedena sredstva planirala su se utrošiti na geodetsko-katastarske usluge za izradu projektne dokumentacije rekonstrukcije lokalnih ulica u iznosu od 200.000,00 kuna, za izradu glavnog projekta uređenja parka Velika graba u iznosu od 5.000,00 kuna, za uvođenje geoinformacijskog rješenja u iznosu od 15.000,00 kuna te za realizaciju postupaka legalizacije objekata u vlasništvu Općine Sračinec u iznosu od 10.000,00 kuna.

Tokom 2017. godine za realizaciju navedenih aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 19.180,36 kuna, a koja se odnose na izradu glavnog projekta uređenja parka Velika graba u iznosu od 3.125,00 kuna, za uvođenje geoinformacijskog rješenja u iznosu od 12.605,00 kuna te za realizaciju postupaka legalizacije objekata u vlasništvu Općine Sračinec u iznosu od 3.450,36 kuna.

III.

U Proračunu Općine Sračinec za 2017. godinu za realizaciju cjelokupnog Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 1.060.000,00 kuna, a tokom godine za realizaciju Programa utrošena su sredstva u iznosu od 367.317,58 kuna koja su prikupljena s naslova komunalnih prihoda, prihoda od prodaje zemljišta, viška prihoda iz prethodnih godina te ostalih prihoda Proračuna.

KLASA: 361-01/18-01/02
URBROJ: 2186/07-01-02-18-1
Sračinec, 13. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Domagoj Bačani, v.r.**

11.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 21/96 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 8. Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 46/09, 10/10 i 28/15) te članka 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 7. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2018. godine, usvaja sljedeće

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2017. godinu

I.

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2017. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 80/17) utvrđen je opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, a u okviru samog Programa obuhvaćeno je obavljanje sljedećih djelatnosti:

1. čišćenje javnih površina,
2. održavanje javnih površina,
3. održavanje nerazvrstanih cesta,
4. održavanje groblja,
5. javna rasvjeta.

II.

Utvrđuje se da je na području Općine Sračinec Program održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu izvršen kako slijedi:

**1. Čišćenje javnih površina - aktivnost
1003A100006**

U okviru ove aktivnosti u toku 2017. godine izvršena je sistemska deratizacija javnih zelenih površina i divljih odlagališta te je izvršena sistemska deratizacija po domaćinstvima na području Općine Sračinec. Za obavljanje poslova sistemske deratizacije u Proračunu Općine Sračinec planirana su sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna, a izvršene su usluge u vrijednosti od 41.002,50 kuna.

**2. Održavanje javnih površina - aktivnost
1003A100007**

U okviru ove aktivnosti planirani su radovi na održavanju javnih zelenih površina, pješačkih staza, trgova i dječjih igrališta na području Općine Sračinec.

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2017. godinu planirana su ukupna sredstva u iznosu od 175.000,00 kuna, a koja se odnose na sredstva za motorni benzin i gorivo u iznosu od 40.000,00 kuna te uređenje i održavanje zelenih površina u iznosu od 135.000,00 kuna.

Tijekom godine za realizaciju navedenih aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 147.063,11 kuna, a navedena sredstva utrošena su za motorni benzin i gorivo u iznosu od 27.480,08 kuna te za uređenje i održavanje zelenih površina u iznosu od 119.583,03 kune.

**3. Održavanje nerazvrstanih cesta - aktivnost
1003A100008**

U okviru ove aktivnosti planirani su radovi na čišćenju snijega i leda u zimskim uvjetima te radovi na uređenju bankina i cestovnih jaraka na svim nerazvrstanim cestama i ulicama na području Općine Sračinec.

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2017. godinu planirana su ukupna sredstva u iznosu od 145.000,00 kuna, a koja se odnose na čišćenje snijega i leda u zimskim uvjetima u iznosu od 45.000,00 kuna te na uređenje bankina i cestovnih jaraka u iznosu od 100.000,00 kuna.

Tijekom godine za realizaciju navedenih aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 112.897,91 kunu, a navedena sredstva utrošena su na čišćenje snijega i leda u zimskim uvjetima u iznosu od 30.937,50 kuna te na uređenje bankina i cestovnih jaraka u iznosu od 81.960,41 kunu.

4. Održavanje groblja - aktivnost 1003A100009

U okviru ove aktivnosti planirani su radovi na čišćenju i održavanju staza na groblju i zelenih površina

u sklopu groblja, orezivanje i održavanje ukrasnog grmlja, postavljanje klupica i koševa za smeće te čišćenje te održavanje zgrada koje služe za obavljanje ispraćaja pokojnika.

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2017. godinu planirana su sredstva u iznosu od 120.000,00 kuna, a koja se odnose na uređenje i održavanje groblja u iznosu od 40.000,00 kuna te na ostalu opremu za održavanje u iznosu od 80.000,00 kuna.

Tijekom godine za realizaciju ove aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 7.642,84 kune koja se odnose na uređenje i održavanje groblja.

5. Javna rasvjeta - aktivnost 1003A100010

U okviru ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2017. godinu planirana su ukupna sredstva u iznosu od 955.000,00 kuna koja se odnose na podmirenje troškova električne energije za javnu rasvjetu u iznosu od 200.000,00 kuna, za održavanje uređaja i objekata javne rasvjete i zamjenu dotrajalih rasvjetnih tijela u iznosu od 40.000,00 kuna, na postavljanje nove LED javne rasvjete uz nerazvrstane ceste u naseljima Sračinec i Svibovec Podravski u iznosu od 400.000,00 kuna, na održavanje božićne dekoracije u iznosu od 15.000,00 kuna te na kapitalne pomoći trgovačkim društvima radi izgradnje trafostanice u Poslovnoj zoni u iznosu od 300.000,00 kuna.

Za realizaciju ove aktivnosti u toku 2017. godine utrošena su ukupna sredstva u iznosu od 564.844,73 kune, a odnose se na utrošena sredstva za podmirenje troškova javne rasvjete u iznosu od 127.123,76 kuna, za održavanje javne rasvjete i zamjenu dotrajalih rasvjetnih tijela u iznosu od 32.962,88 kuna, na postavljanje nove LED javne rasvjete uz nerazvrstane ceste u naseljima Sračinec i Svibovec Podravski u iznosu od 390.289,15 kuna te na održavanje božićne dekoracije u iznosu od 14.468,94 kune.

III.

U Proračunu Općine Sračinec za 2017. godinu za realizaciju cjelokupnog Programa održavanja komunalne infrastrukture planirana su sredstva u iznosu od 1.445.000,00 kuna, a tokom godine za realizaciju Programa utrošena su sredstva u iznosu od 873.451,09 kuna koja su prikupljena s naslova komunalnih prihoda i ostalih prihoda Proračuna.

KLASA: 361-01/18-01/01
URBROJ: 2186/07-01-02-18-1
Sračinec, 13. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Domagoj Bačani, v.r.**

12.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst,

82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 147/14 i 36/15) i članka 20. Odluke o komunalnom doprinosu Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 46/09 i 10/10), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 7. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2018. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2018. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2018. godinu, te opis i opseg planiranih poslova vezanih uz njihovu izgradnju s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i izvorima sredstava za njihovu realizaciju.

II. GRADNJA UREĐAJA I OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 2.

U smislu ovog Programa, pod gradnjom uređaja i objekata komunalne infrastrukture podrazumijeva se izgradnja uređaja i objekata za:

1. Nerazvrstane ceste,
2. Dječja igrališta,
3. Izrada projektne dokumentacije,
4. Ceste nerazvrstane - EU projekt.

1. Nerazvrstane ceste i lokalne ulice - aktivnost 1003A100012

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 1.700,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

- Kapitalne pomoći trgovačkom društvu Varkom d.d. radi sufinanciranja projekta aglomeracije Varaždin (izgradnja kanalizacije u naselju Sračinec i Svibovec Podravski) u iznosu od 700.000,00 kuna,
- Kapitalne pomoći trgovačkom društvu Termoplin d.d. radi sufinanciranja produženja plinske mreže u poslovnoj zoni Sračinec u iznosu od 100.000,00 kuna,
- Kapitalne pomoći Županijskoj upravi za ceste radi sufinanciranja rekonstrukcije produžetka Zelendvorske ulice u naselju Sračinec u iznosu od 500.000,00 kuna,
- Nastavak radova na izgradnji prometnice u sklopu Zone proizvodne namjene -I- Sračinec u iznosu od 400.000,00 kuna.

2. Dječja igrališta - aktivnost 1003A100013

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 100.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na uređenje dječjih igrališta u naseljima Sračinec i Svibovec Podravski (postavljanje novih sprava, klupa za odmor i koševa za smeće).

3. Izrada projektne dokumentacije - aktivnost 1003A100014

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 605.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

- Geodetsko-katastarske usluge za potrebe izrade projektne dokumentacije radi ishođenja građevinskih dozvola za rekonstrukciju lokalnih ulica u Općini Sračinec u iznosu od 290.000,00 kuna,
- Izradu ciljanih izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Sračinec u iznosu od 60.000,00 kuna,
- Izradu glavnog projekta uređenja javne površine uz Vrtnu ulicu (Velika graba) u naselju Sračinec u iznosu od 230.000,00 kuna,
- Uvođenje geoinformacijskog rješenja za područje naselja Sračinec i Svibovec Podravski u iznosu od 15.000,00 kuna,
- Realizaciju postupaka legalizacije objekata u vlasništvu Općine Sračinec u iznosu od 10.000,00 kuna.

4. Ceste nerazvrstane - EU projekti - aktivnost 1003K100002

Za realizaciju ove kapitalne aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 2.275.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za rekonstrukciju nerazvrstanih cesta u naselju Sračinec po završetku izgradnje sustava odvodnje i kanalizacije.

Članak 3.

Za realizaciju ovog Programa planiraju se utrošiti sredstva iz slijedećih izvora:

a)	Kapitalne pomoći	2.125.000,00 kuna
b)	Pomoći od izvanproračunskih fondova - EU fondovi	650.000,00 kuna
c)	Ostalih prihoda proračuna	1.905.000,00 kuna
	UKUPNO:	4.680.000,00 kuna

Članak 4.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je Općinskog načelnika Općine Sračinec. Općinski načelnik

dužan je Općinskom vijeću Općine Sračinec podnijeti Izvješće o izvršenju ovog Programa do kraja ožujka 2019. godine.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ovih Izmjena i dopuna Programa prestaje važiti Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2018. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 87/17).

Članak 6.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-01/18-01/03
URBROJ: 2186/07-01-02-18-1
Sračinec, 13. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Domagoj Bačani, v.r.**

13.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 147/14 i 36/15) i članka 8. Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 46/09 i 10/10), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 7. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2018. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2018. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se komunalne djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture te opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, a koje se sukladno članku 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu financiraju iz sredstava komunalne naknade i sredstvima Proračuna Općine Sračinec.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

U smislu ovog Programa, pojam održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. čišćenje javnih površina,
2. održavanje javnih površina,
3. održavanje nerazvrstanih cesta,
4. održavanje groblja,
5. javna rasvjeta.

III. OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 3.

1. Čišćenje javnih površina - aktivnost 1003A100006

Čišćenje javnih površina odnosi se na obavljanje poslova systemske deratizacije po domaćinstvima na području Općine Sračinec te deratizaciju javnih zelenih površina i divljih odlagališta. U sklopu ove aktivnosti planira se i provođenje projekta »Čuvajmo okoliš skupa - ČOKSA« koju će Općina Sračinec provoditi zajedno sa Općinom Cestica i Općinom Trnovec Bartolovečki te nabava kanti za odvojeno prikupljanje otpada. Također u okviru navedene aktivnosti planirano je provođenje usluge veterinarske službe koje se odnosi na uklanjanje lešina na području Općine Sračinec te zbrinjavanje napuštenih životinja.

Procjena troškova:

- | | |
|--|------------------|
| a) Systemska deratizacija i dezinfekcija u iznosu od | 50.000,00 kuna, |
| b) Komunalne usluge - projekt »ČOKSA« u iznosu od | 500.000,00 kuna, |
| c) Komunalne usluge - kante za otpad u iznosu od | 150.000,00 kuna, |
| d) Ostale komunalne usluge (veterinarka služba i Spas) u iznosu od | 50.000,00 kuna. |

2. Održavanje javnih površina - aktivnost 1003A100007

Održavanje javnih površina posebno se odnosi na održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, trgova i dječjih igrališta na području Općine Sračinec. Osnovno održavanje osobito obuhvaća košnju trave na javnim površinama Općine Sračinec, orezivanje i čišćenje nasada, sezonsku sadnju cvijeća te sadnju ukrasnog drveća i grmlja. Također, u okviru aktivnosti planira se izvršiti rekonstrukcija i uređenje bunara uz Varaždinsku ulicu u naselju Sračinec.

Procjena troškova:

- | | |
|---|-----------------|
| a) Motorni benzin i gorivo u iznosu od | 35.000,00 kuna, |
| b) Uređenje i održavanje zelenih površina u iznosu od | 55.000,00 kuna, |
| c) Uređenje naselja - bunar Varaždinska ulica u iznosu od | 25.000,00 kuna. |

3. Održavanje nerazvrstanih cesta - aktivnost 1003A100008

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se čišćenje snijega i leda u zimskim uvjetima na svim nerazvrstanim cestama i ulicama na području Općine Sračinec, uređenje bankina i cestovnih jaraka, postavljanje prometne signalizacije, uređenje i održavanje poljskih puteva te postavljanje natpisnih tabli uz nerazvrstane ulice na području Općine Sračinec.

Procjena troškova:

- a) Održavanje nerazvrstanih cesta - zimska služba u iznosu od 150.000,00 kuna,
- b) Održavanje nerazvrstanih cesta - uređenje bankina u iznosu od 50.000,00 kuna,
- c) Uređenje naselja - signalizacija pješački prijelazi u iznosu od 20.000,00 kuna,
- d) Uređenje naselja - prometna signalizacija i klupe u iznosu od 60.000,00 kuna,
- e) Uređenje i održavanje poljskih puteva u iznosu od 15.000,00 kuna,
- f) Uređenje naselja - natpisne table u iznosu od 20.000,00 kuna.

4. Održavanje groblja - aktivnost 1003A100009

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se čišćenje i održavanje staza na groblju i zelenih površina, orezivanje i održavanje ukrasnog grmlja na groblju, postavljanje klupica i koševa za smeće te čišćenje, održavanje zgrada koje služe za obavljanje ispraćaja pokojnika te postavljanje razglasa na mjesnim grobljima.

Procjena troškova:

- a) Uređenje i održavanje groblja u iznosu od 30.000,00 kuna,
- b) Ostala oprema za održavanje i zaštitu u iznosu od 40.000,00 kuna,
- c) Ostali instrumenti, uređaji i strojevi u iznosu od 30.000,00 kuna.

5. Javna rasvjeta - aktivnost 1003A100010

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se plaćanje električne energije za javnu rasvjetu, održavanje uređaja i objekata javne rasvjete, zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela, postavljanje dekoracija i iluminacije za božićne i novogodišnje praznike te postavljanje novih rasvjetnih tijela uz nerazvrstane ceste u naselju Sračinec i Svibovec Podravski. Također, planirana su sredstva za sufinanciranje izgradnje nove trafostanice u sklopu poslovne zone Sračinec, a ovisno o iskazanom interesu potencijalnih investitora.

Procjena troškova:

- a) Električna energija - javna rasvjeta u iznosu od 150.000,00 kuna,
- b) Tekuće održavanje javne rasvjete u iznosu od 40.000,00 kuna,
- c) Održavanje javne rasvjete - LED rasvjeta u iznosu od 100.000,00 kuna,
- d) Održavanje javne rasvjete - božićna dekoracija u iznosu od 10.000,00 kuna,
- e) Kapitalne pomoći trgovačkim društvima (trafostanica) u iznosu od 260.000,00 kuna.

Članak 4.

Za realizaciju ovog Programa planiraju se utrošiti sredstva iz slijedećih izvora:

a)	Tekuće pomoći državnog proračuna	400.000,00 kuna
b)	Komunalnih prihoda	300.000,00 kuna
c)	Ostalih prihoda proračuna	1.140.000,00 kuna
	UKUPNO:	1.840.000,00 kuna

Članak 5.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je općinskog načelnika Općine Sračinec. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću Općine Sračinec podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa do kraja ožujka 2019. godine.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ovih Izmjena i dopuna Programa prestaje važiti Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2018. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 87/17).

Članak 6.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-01/18-01/04
URBROJ: 2186/07-01-02-18-1
Sračinec, 13. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Domagoj Bačani, v.r.**

14.

Na temelju članka 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 7. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2018. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa javnih potreba u društvenim i srodnim djelatnostima Općine Sračinec u 2018. godini

I.

Program javnih potreba u društvenim i srodnim djelatnostima Općine Sračinec za 2018. godinu temelji se na pravima i obvezama utvrđenim zakonom i drugim propisima, te odlukama Općinskog vijeća Općine Sračinec, a financira se iz Proračuna Općine Sračinec za 2018. godinu.

II.

Program javnih potreba u predškolskom odgoju utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju, a u 2018. godini planira se realizacija slijedećih aktivnosti:

1. Predškolski odgoj - aktivnost 1004A100002

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 785.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

- Tekuće donacije za smještaj djece u dječji vrtić u iznosu od 750.000,00 kuna,
- Ostale donacije za predškolski odgoj (mala škola) u iznosu od 25.000,00 kuna,
- Tekuće donacije asistent za djecu s posebnim potrebama u iznosu od 10.000,00 kuna.

III.

Program javnih potreba u osnovnoškolskom obrazovanju utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o osnovnom školstvu, a u 2018. godini planira se realizacija sljedećih aktivnosti:

1. Stipendije, školarine i prijevoz učenika - 1004A100003

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 225.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

- Stipendije i školarine u iznosu od 200.000,00 kuna,
- Prigodne godišnje nagrade studentima u iznosu od 25.000,00 kuna.

2. Ostale donacije za školstvo - aktivnost 1004A100004

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 325.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

- Kapitalne pomoći županijskom proračunu za provođenje projekata na objektima Osnovne škole Sračinec u iznosu od 5.000,00 kuna,
- Ostale donacije za školstvo (litrano i sportska natjecanja) u iznosu od 30.000,00 kuna,
- Ostale donacije za školstvo (škola plivanja) u iznosu od 20.000,00 kuna,
- Ostale donacije za školstvo (ostale potrebe škole) u iznosu od 160.000,00 kuna,
- Ostale donacije za školstvo (sufinanciranje logopeda) u iznosu od 10.000,00 kuna,
- Ostale donacije za školstvo (cjelodnevni boravak) u iznosu od 100.000,00 kuna.

3. Sufinanciranje najma Osnovne škole Sračinec - aktivnost 1004A100005

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 120.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na sufinanciranje najma objekta osnovne škole Sračinec prema potpisanom ugovoru sa Varaždinskom županijom.

IV.

Program javnih potreba u kulturi temelji se na odredbama Zakona o javnim potrebama u kulturi, a u 2018. godini planira se realizacija sljedećih aktivnosti:

1. Kulturne manifestacije - aktivnost 0005A100001

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 585.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

- Obilježavanje Dana Općine Sračinec u iznosu od 120.000,00 kuna,
- Obilježavanje Dana Sv. Nikole u iznosu od 40.000,00 kuna,
- Obilježavanje Fašnika u Sračincu u iznosu od 50.000,00 kuna,
- Održavanje kazališne predstave u iznosu od 15.000,00 kuna,
- Provođenje aktivnosti »Općina prijatelj djece« u iznosu od 10.000,00 kuna,
- Provođenje aktivnosti Savjeta mladih Općine Sračinec u iznosu od 10.000,00 kuna,
- Obilježavanje Sv. Benedikta u iznosu od 15.000,00 kuna,
- Izdavanje lista »Glas Općine Sračinec« u iznosu od 20.000,00 kuna,
- Održavanje vatrometa u iznosu od 10.000,00 kuna,
- Održavanje biciklijade povodom Dana obitelji u iznosu od 15.000,00 kuna,
- Provođenje projekta »Europa za građane« u iznosu od 100.000,00 kuna,
- Rekonstrukcija spomenika Sv. Florijanu u iznosu od 20.000,00 kuna,
- Izgradnja spomenika braniteljima u iznosu od 100.000,00 kuna,
- Posjet mjestu pogibije Miroslava Koščaka u iznosu od 40.000,00 kuna,
- Obilježavanje Dana državnosti u iznosu od 20.000,00 kuna.

2. Djelatnost kulturno-umjetničkih društava - aktivnost 1005A100002

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 103.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

- Tekuće donacije KUD-u »Zavičaj« u iznosu od 28.000,00 kuna,
- Tekuće donacije Udruzi žena »Preslica« u iznosu od 20.000,00 kuna,
- Tekuće donacije Udruzi »Črepičar« u iznosu od 10.000,00 kuna,
- Tekuće donacije KUD-u »Benedikt« u iznosu od 20.000,00 kuna,
- Tekuće donacije Udruzi »Črna sraka« u iznosu od 25.000,00 kuna.

V.

Program javnih potreba u sportu temelji se na odredbama Zakona o športu, a u 2018. godini planira se realizacija sljedećih aktivnosti:

1. Donacije za razvoj sporta - aktivnost 1005A100004

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 213.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

- Tekuće donacije NK Sračinec u iznosu od 85.000,00 kuna,
- Tekuće donacije NK Podravac u iznosu od 60.000,00 kuna,
- Tekuće donacije Stolnoteniskom klubu Sračinec u iznosu od 15.000,00 kuna,
- Tekuće donacije Teniskom klubu Sračinec u iznosu od 10.000,00 kuna,
- Tekuće donacije Hrvачkom klubu »Sokol« u iznosu od 10.000,00 kuna,
- Tekuće donacije Kickboxing klubu Sračinec u iznosu od 3.000,00 kuna,
- Tekuće donacije školi nogometa Sračinec u iznosu od 20.000,00 kuna,
- Tekuće donacije športsko-ribolovnom društvu Sračinec u iznosu od 10.000,00 kuna.

VI.

Program javnih potreba u oblasti vatrogastva i civilne zaštite temelji se na odredbama Zakona o vatrogastvu i Zakona o zaštiti i spašavanju, a u 2018. godini planira se realizacija sljedećih aktivnosti:

1. Vatrogastvo - aktivnost 1005A100005

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 230.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na tekuće donacije vatrogasnim društvima u visini od 230.000,00 kuna.

2. Civilna zaštita - aktivnost 1005A100006

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 32.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

- Realizaciju projekata Odbora za prevenciju u iznosu od 15.000,00 kuna,
- Tekuće donacije gorskoj službi spašavanja u iznosu od 7.000,00 kuna,
- Nabavu opreme za potrebe civilne zaštite Općine Sračinec u iznosu od 10.000,00 kuna.

VII.

Program javnih potreba u oblasti Crvenog križa temelji se na odredbama Zakona o Crvenom križu, a u 2018. godini planira se realizacija sljedećih aktivnosti:

1. Djelatnosti Crvenog križa - aktivnost 1005A100007

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 30.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

- Donacija Crvenog križu za službu traženja u iznosu od 10.000,00 kuna,
- Donacija Crvenom križu za javne ovlasti u iznosu od 15.000,00 kuna,
- Donacije Crvenom križu za pomoć starim osobama u iznosu od 5.000,00 kuna.

VIII.

Ostale javne potrebe na području Općine Sračinec za 2018. godinu planiraju se realizirati kako slijedi:

1. Donacije crkvi - aktivnost 1005A100003

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 100.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na tekuće donacije vjerskim organizacijama radi postavljanja novih zvona u crkvi sv. Mihaela u Sračincu i kapeli sv. Benedikta u Svibovcu Podravskom.

2. Tekuće donacije udruženjima građana - aktivnost 1005A100008

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 40.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

- Tekuće donacije Udruzi umirovljenika u iznosu od 10.000,00 kuna,
- Tekuće donacije UDVDR - Klub Sračinec u iznosu od 15.000,00 kuna,
- Tekuće donacije Udruzi Kap dobrote u iznosu od 15.000,00 kuna.

IX.

Stupanjem na snagu ovih izmjena i dopuna Programa prestaje važiti Program javnih potreba u službenim i srodnim djelatnostima Općine Sračinec u 2018. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 87/17)

X.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-09/18-01/01
URBROJ: 2186/07-01-02-18-1
Sračinec, 13. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Domagoj Bačani, v.r.**

15.

Na temelju članka 3. Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/14), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 7. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2018. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE**Socijalnog plana u djelatnosti socijalne skrbi na području Općine Sračinec za 2018. godinu****I.**

Ovim Socijalnim planom u djelatnosti socijalne skrbi na području Općine Sračinec za 2018. godinu utvrđuju se oblici pomoći koje se mogu odobriti korisnicima sa područja Općine Sračinec te prikaz potrebnih sredstava za realizaciju Socijalnog plana za 2018. godinu.

II.

Pravo na ostvarivanje socijalne pomoći i zaštite na području Općine Sračinec ostvaruju korisnici koji ispunjavaju uvjete propisane Odlukom o socijalnoj skrbi na području Općine Sračinec.

U kojoj mjeri pojedini korisnik ispunjava osnovne kriterije za ostvarivanje prava i oblika socijalne zaštite na području Općine Sračinec, odlučuje Socijalno vijeće Općine Sračinec.

III.

Korisnicima koji ispunjavaju osnovne kriterije za ostvarivanje prava i oblika socijalne zaštite na području Općine Sračinec, sukladno odluci socijalnog vijeća, mogu se odobriti slijedeći oblici pomoći:

- pomoć za podmirenje troškova stanovanja,
- pomoć za podmirenje troškova grijanja,
- subvencije toplog obroka učenika u osnovnoj školi,
- jednokratna novčana pomoć,
- podmirenje pogrebnih troškova za nezbrinute osobe,
- novčane potpore obiteljima sa četvero i više djece,
- novčana pomoć obiteljima sa novorođenim djetetom,
- novčana potpora umirovljenicima.

IV.

Za realizaciju Socijalnog plana u djelatnosti socijalne skrbi na području Općine Sračinec za 2018. godinu potrebno je osigurati sredstva za realizaciju koji se temelji na smjernicama prijedloga i procjeni kretanja u 2018. godini, s time da se ne predviđaju novi oblici zaštite životnog standarda najugroženijih kategorija stanovništva Općine Sračinec, a pri predlaganju određenih oblika pomoći treba voditi računa da ne dolazi do preklapanja u davanjima s ostalim nositeljima socijalne skrbi.

V.

U toku 2018. godine planira se realizacija sljedećih oblika pomoći:

a) Pomoć za podmirenje troškova stanovanja

Ovim oblikom pomoći predviđa se obuhvatiti sve korisnike pomoći za uzdržavanje, korisnike doplatka za tuđu pomoć i njegu te nezaposlene osobe, a sukladno odredbama zakona, pomoć za podmirenje troškova stanovanja odnosi se na podmirenje troškova najamnine, pričuve, komunalne naknade, električne energije, plina, drva i drugih energenata, grijanja, vode, odvodnje te druge troškove stanovanja, sukladno posebnim propisima. **Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je u Proračunu Općine Sračinec osigurati sredstva u iznosu od 75.000,00 kuna.**

b) Pomoć za podmirenje troškova grijanja

Sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, jedinica područne (regionalne) samouprave obvezna je u svom proračunu osigurati sredstva za podmirenje troškova grijanja osobama koje se griju na drva, pod uvjetima i na način propisan zakonom. Korisniku pomoći za stanovanje koji se grije na drva, osigurava se jednom godišnje 3 m³ drva plaćanjem troškova ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je uslugu izvršila ili mu se može odobriti novčani iznos za podmirenje troška grijanja u visini koju odlukom odredi nadležna jedinica područne (regionalne) samouprave. **Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je u Proračunu Općine Sračinec osigurati sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna.**

c) Subvencije toplog obroka učenika u osnovnoj školi

Prema dostupnim podacima, u školskoj godini 2017/18, Osnovnu školu Sračinec pohađa oko 500 učenika. S obzirom na socijalni status obitelji sa područja Općine Sračinec, za pretpostaviti je, da postoji potreba subvencioniranja prehrane za 55 učenika koji su lošijeg socioekonomskog statusa. **Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je u Proračunu Općine Sračinec osigurati sredstva u iznosu od 55.000,00 kuna.**

d) Jednokratna novčana pomoć

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti samcu ili obitelji koji su evidentirani pri Centru za socijalnu skrb Varaždin, a koji zbog trenutačnih okolnosti (školovanje djeteta, bolesti, troškova liječenja, smrti člana obitelji, elementarne nepogode), prema ocjeni Socijalnog vijeća nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe. Jednokratna novčana pomoć može se odobriti u novcu ili u naravi, u iznosu od 1.000,00 kn po osobi. Ako podmirenje potrebe iziskuje veći iznos, potrebna je suglasnost Centra za socijalnu skrb. **Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je u Proračunu Općine Sračinec osigurati sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna.**

e) Podmirenje pogrebnih troškova za nezbrinute osobe

Naputkom Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi određeno je da za korisnike pomoći za uzdržavanje te

za umrle osobe za koje nitko ne može snositi troškove pogreba, iste mora podmiriti općina i to kao sanitarnu mjeru. **Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je u Proračunu Općine Sračinec osigurati sredstva u iznosu od 5.000,00 kuna.**

f) Novčane potpore obiteljima sa četvero i više djece

Predlaže se, da se u Proračunu Općine Sračinec osiguraju sredstva za jednokratnu isplatu novčane potpore obiteljima sa četvero i više djece, u iznosu od minimalno 800,00 kuna po obitelji, a koja žive u lošim i za život neadekvatnim stambenim prilikama. **Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je u Proračunu Općine Sračinec osigurati sredstva u iznosu od 5.000,00 kuna.**

g) Novčana pomoć obiteljima sa novorođenim djetetom

Predlaže se, da se u Proračunu Općine Sračinec osiguraju sredstva za isplatu jednokratne novčane pomoći obiteljima sa novorođenim djetetom, u iznosu od 1.000,00 kuna za prvo dijete čiji roditelji imaju prebivalište na području Općine Sračinec, u iznosu od 1.500,00 kuna za drugo dijete te u iznosu od 2.000,00 kuna za svako sljedeće dijete. **Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je u Proračunu Općine Sračinec osigurati sredstva u iznosu od 80.000,00 kuna.**

h) Novčana potpora umirovljenicima - Božićnica

Ovim oblikom pomoći predviđa se obuhvatiti kategorije umirovljenika koji se nalaze na »rubu egzistencije«. Predlaže se isplata novčana potpora umirovljenicima u izuzetno teškim prilikama (čija mirovina ne prelazi 1.600,00 kn za samca), povodom Božića, u iznosu od 100,00 kuna po osobi. **Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je u Proračunu Općine Sračinec osigurati sredstva u iznosu od 35.000,00 kuna.**

i) Novčana potpora umirovljenicima - Uskrsnica

Ovim oblikom pomoći predviđa se obuhvatiti kategorije umirovljenika koji se nalaze na »rubu egzistencije«. Predlaže se isplata novčana potpora umirovljenicima u izuzetno teškim prilikama (čija mirovina ne prelazi 2.000,00 kn za samca), povodom Uskrsa, u iznosu od 100,00 kuna po osobi. **Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je u Proračunu Općine Sračinec osigurati sredstva u iznosu od 70.000,00 kuna.**

VI.

Stupanjem na snagu ovih Izmjena i dopuna Socijalnog plana prestaje važiti Socijalni plan u djelatnosti socijalne skrbi na području Općine Sračinec za 2018. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 87/17).

VII.

Ovaj Plan stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/18-01/01
URBROJ: 2186/07-01-02-18-1
Sračinec, 13. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Domagoj Bačani, v.r.**

16.

Na temelju članka 33. i 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 7. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2017. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o razrješenju dosadašnje predsjednice
Općinskog vijeća Općine Sračinec i izboru
novog predsjednika Općinskog vijeća
Općine Sračinec**

I.

Stanka Miko iz Sračinca, Ivana Gorana Kovačića 35, razrješuje se dužnosti predsjednice Općinskog vijeća Općine Sračinec.

II.

Domagoj Bačani iz Sračinca, Matije Gupca 5/a, izabire se za novog predsjednika Općinskog vijeća Općine Sračinec.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-06/18-01/01
URBROJ: 2186/07-01-02-18-1
Sračinec, 13. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Domagoj Bačani, v.r.**

17.

Na temelju članka 33. i 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 7. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2017. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o razrješenju dosadašnje potpredsjednice
Općinskog vijeća Općine Sračinec i izboru nove
potpredsjednice Općinskog vijeća
Općine Sračinec**

I.

Snežana Liber iz Sračinca, Gustava Krkleca 23, razrješuje se dužnosti potpredsjednice Općinskog vijeća Općine Sračinec.

II.

Brankica Bešenić iz Svibovca Podravske, Školska 64, izabire se za novu potpredsjednicu Općinskog vijeća Općine Sračinec.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-06/18-01/02
URBROJ: 2186/07-01-02-18-1
Sračinec, 13. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Domagoj Bačani, v.r.**

18.

Na temelju članka i 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 7. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2017. godine, donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju dosadašnjeg člana i izboru novog člana Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Sračinec

I.

Snežana Liber iz Sračinca, Gustava Krkleca 23, razrješuje se dužnosti člana Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Sračinec.

II.

Domagoj Bačani iz Sračinca, Matije Gupca 5/a izabire se za novog člana Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Sračinec.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-06/18-01/03
URBROJ: 2186/07-01-02-18-1
Sračinec, 13. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Domagoj Bačani, v.r.**

19.

Na temelju članka i 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 7. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2017. godine, donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju dosadašnjeg predsjednika i izboru novog predsjednika Odbora za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Sračinec

I.

Stanka Miko iz Sračinca, Ivana Gorana Kovačića 35, razrješuje se dužnosti predsjednika Odbora za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Sračinec te se imenuje članom Odbora za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Sračinec.

II.

Darko Milosavljević iz Sračinca, Matije Gupca 5/a, dosadašnji član Odbora za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Sračinec, izabire se za novog predsjednika Odbora za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Sračinec.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-06/18-01/04
URBROJ: 2186/07-01-02-18-1
Sračinec, 13. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Domagoj Bačani, v.r.**

20.

Na temelju članka i 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 7. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2017. godine, donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju dosadašnjeg člana i izboru novog člana Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Sračinec

I.

Snežana Liber iz Sračinca, Gustava Krkleca 23, razrješuje se dužnosti člana Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Sračinec.

II.

Domagoj Bačani iz Sračinca, Matije Gupca 5/a izabire se za novog člana Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Sračinec.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-06/18-01/05
URBROJ: 2186/07-01-02-18-1
Sračinec, 13. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Domagoj Bačani, v.r.**

21.

Na temelju članka i 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 7. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2017. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju dosadašnjeg člana i izboru novog člana Socijalnog vijeća Općinskog vijeća Općine Sračinec

I.

Snežana Liber iz Sračinca, Gustava Krkleca 23, razrješuje se dužnosti člana Socijalnog vijeća Općinskog vijeća Općine Sračinec.

II.

Zvezdana Blažević iz Sračinca, Matije Gupca 51, izabire se za novog člana Socijalnog vijeća Općinskog vijeća Općine Sračinec.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-06/18-01/06
URBROJ: 2186/07-01-02-18-1
Sračinec, 13. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Domagoj Bačani, v.r.**

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI PROČELNICE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

5.

Nakon uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđene su pogreške u Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2018. godinu, a koja je objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 83/17, pa se daje

ISPRAVAK ODLUKE

o izvršavanju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2018. godinu

I.

U stavku 1. članka 29. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2018. godinu

iza riječi veće od umjesto: »10% sredstava« treba stajati »5% sredstava«.

II.

Ispravak Odluke objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/17-01/06
URBROJ: 2186-09-07-01-18-7
Trnovec, 13. veljače 2018.

Pročelnica

Sonja Ružić-Cvrtnjak, mag.iur., v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2018. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.