

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2020.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 19 — Godina XXVIII	Varaždin, 9. travnja 2020.	List izlazi po potrebi
--------------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA		infrastrukturu i priključke na k.č.br. 1334/5 k.o. Radovec	1058
12.	Odluka o proglašenju prirodne nepogode od mraza za područje Varaždinske županije	1055	
13.	Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu u upravnim tijelima	1056	
OPĆINA CESTICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
12.	Odluka o izmjeni Odluke o visini naknade za građevinsko zemljište, komunalnu		
		OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
6.	Plan motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara		1059

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

12.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 23. stavak 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda («Narodne novine», broj 16/19), članka 60. stavka 1. Statuta Varaždinske županije («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 14/18i 7/20) župan Varaždinske županije, donosi

ODLUKU

o proglašenju prirodne nepogode od mraza za područje Varaždinske županije

I.

Proglašavam prirodnu nepogodu za područje Varaždinske županije, zbog vremenskih nepogoda uzrokovanih mrazom i niskim temperaturama kojem su na navedenom prostoru nanijele velike materijalne štete

na poljoprivredi u trajnim nasadima, vinogradima, te na pojedinim povrtlarskim i ratarskim kulturama u periodu od 02.04.2020. do 08.04.2020. godine.

II.

Obvezuju se gradska/općinska povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda da u najkraćem mogućem roku izrade izvješće - Prvo priopćenje s procjenom ukupne štete, te isto dostave Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, a procijenjene poljoprivredne štete unesu u Registar šteta u poljoprivredi.

III.

Zadužuju se gradska/općinska povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda, da konačnu procijenjenu štetu prijave Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta u roku od 50 dana od dana proglašenja prirodne nepogode. Županijsko povjerenstvo će u zakonskom roku izraditi zbirno izvješće o šteti za područje Županije.

IV.

Svi sudionici zaštite obvezni su provoditi mjere zaštite utvrđene Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, u cilju smanjenja i sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-11/20-01/3
URBROJ: 2186/1-02/1-20-1
Varaždin, 9. travnja 2020.

ŽUPAN
Radimir Čačić, v.r.

13.

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10), članka 60. stavka 1. točke 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18 i 7/20), župan Varaždinske županije donosi

P R A V I L N I K

o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načinu isplate dodataka za uspješnost na radu u upravnim tijelima

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata rada službenika i namještenika

odnosno pročelnika upravnih tijela Varaždinske županije, sredstva za isplatu i postupak isplate dodataka za uspješnost na radu.

Članak 2.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata rada službenika/namještenika jesu:

1. obavljanje poslova po posebnim aktima župana, s dodatnim ovlaštenjima i odgovornostima, uz redovite poslove radnog mjesta - 40%
2. unaprjeđenje poslovnih procesa u upravnom odjelu i Županiji kao rezultat kreativnosti, samoinicijativnosti službenika/namještenika - 30%,
3. neprekinuto obavljanje poslova odsutnog službenika/namještenika u razdoblju duljem od 10 dana, uz poslove radnog mjesta na koje je službenik/namještenik raspoređen, što se ne odnosi na slučaj odsutnosti službenika/namještenika zbog korištenja godišnjeg odmora - 40%,
4. pružanje stručne podrške radu županijskih trgovačkih društava i ustanova - 30%
5. povećani opseg poslova - 60%
6. sudjelovanje na projektu od interesa za Županiju koji je postigao uspješne rezultate - 30%

Članak 3.

Kriterij obavljanja poslova po posebnim aktima župana, s dodatnim ovlaštenjima i odgovornostima, uz redovite poslove radnog mjesta obuhvaća obavljanje dodatnih poslova koji ne spadaju u opis poslova radnog mjesta službenika/namještenika te od njega zahtijevaju stručna znanja i iskustvo u njihovom obavljanju, kao i preuzimanje odgovornosti za njihovo zakonito i pravovremeno izvršavanje.

Službeniku/namješteniku se može isplatiti dodatak za uspješnost na radu po navedenom kriteriju temeljem odluke, rješenja, zaključka ili drugog akta župana u kojemu su navedeni poslovi, konkretna zaduženja, stupanj odgovornosti za njihovo točno i zakonito izvršavanje, kao i drugi važni podaci bitni za praćenje njihovog izvršavanja.

Službenik/namještenik ostvaruje pravo na isplatu dodatka za uspješnost na radu po ovom kriteriju temeljem pisanog izvješća o obavljenim poslovima uz priloženu dokumentaciju (klasa predmeta i drugi dokazi), a iz kojih se mogu vidjeti svi poslovi koji su napravljeni u razdoblju za koje se odnosi isplata.

Članak 4.

Kriterij unaprjeđenja poslovnih procesa u upravnom odjelu i Županiji kao rezultat kreativnosti, samoinicijativnosti službenika/namještenika obuhvaća obavljanje poslova čiji je rezultat pridonio ugledu ili afirmaciji Županije, unaprjeđenju rada i odnosa prema građanima i javnosti.

Navedeni kriterij obuhvaća rad na osmišljavanju i uvođenju novih aplikacija i programa kojima se postiže bolja efikasnost rada, sudjelovanje u povjerenstvima

za uvođenje novih sustava i zakonom definiranih novih načina rada, uvođenje nove organizacije i tehnike rada koji ima za rezultat brže i efikasnije rješavanje predmeta, smanjenje potrebnog broja izvršitelja, mogućnost lakšeg i dostupnijeg ostvarivanja prava od strane građana.

Kao rezultat ispunjena navedenog kriterija je i dobro rangirano mjesto Županije u provedenim istraživanjima i mjerenjima konkurentnosti, efikasnosti, transparentnosti i drugih pokazatelja uspješnosti rada županija, brzini rješavanja pojedinih predmeta iz djelokruga županije, kao i možebitni drugi pokazatelji uspješnosti rada.

Pravo na isplatu dodatka za uspješnost na radu prema ovom kriteriju ostvaruje službenik/namještenik na temelju pisanog izvješća u kojem se navode podaci iz kojih je razvidno da je službenik/namještenik svojim radom direktno doprinio unapređenju poslovnih procesa u upravnom odjelu i Županiji (zapisnici sa održanih radnih sastanaka, podaci o uvedenoj novoj aplikaciji, programu, uputama o načinu primjene novih zakonskih odredbi i sl.).

Članak 5.

Neprekinuto obavljanje poslova odsutnog službenika/namještenika u razdoblju duljem od 10 dana, uz poslove radnog mjesta na koje je službenik/namještenik raspoređen, što se ne odnosi na slučaj odsutnosti službenika/namještenika zbog korištenja godišnjeg odmora.

Službenik/namještenik ostvaruje pravo na dodatak po ovom kriteriju u slučajevima kada službenik/namještenik čije poslove obavlja koristi prava sukladno zakonskim propisima i kolektivnom ugovoru (privremena spriječenost za rad, porodiljni i roditeljski dopust, njega djeteta s težim smetnjama u razvoju, neplaćeni dopust), a što je utvrđeno rješenjem ili odlukom nadležnog tijela.

Isplata dodatka temeljem ovog članka izvršava se na temelju izvješća u kojem su navedeni poslovi koje je službenik/namještenik izvršio, a spadaju u opis poslova radnog mjesta odsutnog službenika.

U izvješću se navode svi upravni i nepravni akti koji su rješavani u tom periodu, izrađena financijska i druga izvješća, obavljeni stručni, kao i pomoćno-tehnički poslovi.

Članak 6.

Pružanjem stručne podrške radu županijskih trgovačkih društava i ustanova smatra se pružanje podrške u izvršenju većeg i značajnijeg zadatka društvu odnosno ustanovi ili pružanje takve podrške izvršenju redovitih poslova društva odnosno ustanove kroz razdoblje dulje od 15 dana.

Pod ispunjenjem kriterija iz gore navedenog stavka smatra se pružanje pravne i stručne pomoći vezane za poslovanje trgovačkog društva i ustanove, te je službenik/namještenik obavezan u izvješću o obavljenim poslovima navesti koji su sve poslovi obavljeni za trgovačko društvo i ustanovu, u kojem periodu i obimu, te priložiti dokaz o izvršenim poslovima (korespondenciju

putem email pošte, kopiju izrađenih akta, mišljena, preporuka i sl.).

Članak 7.

Povećanim opsegom posla podrazumijevaju se rezultati rada koji po opsegu znatno prelaze količinu koja je planirana za pojedinog službenika/namještenika u određenom razdoblju, odnosno ako se radi o obavljanju izvanrednog posla koji se nije mogao predvidjeti i koji je zahtijevao povećan napor službenika/namještenika zbog intenziteta i rokova za obavljanje posla.

Povećanim opsegom poslova smatraju se obavljeni poslovi koji po svom broju, opsegu i količini prelaze postotak radnog vremena određen pravilnikom o unutarnjem redu upravnog odjela, zakonskim propisima i tehničkim mogućnostima kod povećanja broja korisnika usluga.

Temelj za isplatu dodatka po ovom članku je popis upravnih i nepravni predmeta, popis poslova koji su obavljeni u određenom periodu, popis broja korisnika pojedinih usluga, te drugi možebitni dokaz povećanog opsega poslova iz kojih proizlaze njihovo povećanje u odnosu na isti prethodni period i uobičajeni vremenski period za njihovo obavljanje.

Članak 8.

Sudjelovanjem na projektu od interesa za Županiju koji je postigao uspješne rezultate smatra se izvršavanje zadataka u sklopu pojedinog projekt, odnosno izvršenje zaduženja iz akta nadležnog tijela Županije o osnivanju projektnog tima u području koje je od interesa za Županiju, pri čemu zadaci dotičnog službenika/namještenika moraju biti uspješno izvršeni.

Temelj za isplatu dodatka po ovom članku je dostava pisanog izvješća u kojem se navode sljedeći podaci: naziv projekta, vrijednost projekta, vremensko trajanje projekta, izvori financiranja projekta, zaduženja po projektu, točan popis izvršenih zaduženja, te postotak vremena potreban za izvršavanje pojedinog projektnog zadatka.

Članak 9.

Dodatak za uspješnost na radu može se isplatiti službenicima/namještenicima koji su u prethodnoj godini ocijenjeni ocjenom »odličan« i »vrlo dobar« i koji uz uredno obavljanje poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni, ispune najmanje jedan od kriterija iz prethodnog članka.

Za ispunjavanje kriterija iz prethodnog članka službeniku/namješteniku se može isplatiti dodatak u iznosu kriteriju pripadajućeg postotka njegove bruto plaće, a jednokratna isplata ne može iznositi više od jedne bruto plaće tog službenika/namještenika.

Bruto plaćom službenika/namještenika za isplatu dodatka za uspješnost na radu razumijeva se umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće s uvećanjem za radni staž prema obračunu plaće u mjesecu koji prethodi mjesecu u kojem se isplaćuje dodatak.

Članak 10.

Masu sredstava za dodatke za uspješnost na radu određuje župan, sukladno zakonu i osiguranim proračunskim sredstvima.

Članak 11.

Dodatak za uspješnost na radu se ne može dodijeliti službeniku/namješteniku:

- koji je imao neopravdan izostanak tijekom zadnjih 6 mjeseci,
- protiv kojeg je pokrenut postupak za povredu službene dužnosti, a službenik nije pravomoćno oslobođen krivnje.

Članak 12.

O isplati i visini dodatka za uspješnost na radu donosi se rješenje, koje za službenike/namještenike donosi pročelnik, a za pročelnike župan.

Rješenje iz prethodnog stavka dostavlja se upravnim odjelima nadležnima za obračun i isplatu plaća i za ljudske potencijale.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načinu isplate dodataka za uspješnost na radu u upravnim tijelima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/18).

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-03/20-01/7
URBROJ: 2186/1-02/1-20-1
Varaždin, 8. travnja 2020.

ŽUPAN
Radimir Čačić, v.r.

OPĆINA CESTICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12.

Na temelju članka 11. stavak 1. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji (»Narodne novine«, broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 7/13, 26/15, 57/18, 66/19) i čl. 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18 i 11/20), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 5. izvanrednoj sjednici održanoj elektroničkim putem dana 7. travnja 2020. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjeni Odluke o visini naknade
za građevinsko zemljište, komunalnu
infrastrukturu i priključke na k.č.br. 1334/5
k.o. Radovec**

Članak 1.

Mijenja se članak 2. i glasi:

»Općina Cestica se odriče naknade za građevinsko zemljište, uređenje komunalne infrastrukture i priključaka na infrastrukturu, odnosno naknada za građevinsko zemljište, uređenje komunalne infrastrukture i priključaka na infrastrukturu iznosi 0 kn/m² neto korisne površine stambenog prostora u građevinama.

Sukladno čl. 10. Odluke o komunalnom doprinosu Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/19) APN će se u potpunosti osloboditi plaćanja komunalnog doprinosa za građevinu.«

Članak 2.

Brišu se odredbe članka 3.

Članak 4. postaje članak 3.

Članak 3.

Sve ostale odredbe Odluke o visini naknade za građevinsko zemljište, komunalnu infrastrukturu i priključke na k.č.br. 1334/5 k.o. Radovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 74/19) ostaju iste.

Ova Odluka stupa na snagu 1 dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/20-01/9
URBROJ: 2186/03-02-20-1
Cestica, 7. travnja 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

13.

Na temelju članka 11. stavak 1. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji (»Narodne novine«, broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 7/13, 26/15, 57/18, 66/19) i čl. 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18 i 11/20), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 5. izvanrednoj sjednici elektroničkim putem dana 7. travnja 2020. godine, donosi

O D L U K U
o sufinanciranju izgradnje prema
Programu poticane stanogradnje
u Općini Cestica

Članak 1.

U cilju realizacije Programa društveno poticane stanogradnje u Općini Cestica, Agencija za pravni promet i posredovanje nekretninama provela je ponovljeni otvoreni postupak javne nabave za radove na izgradnji višestambene građevine POS-a s ukupno 6 stambenih jedinica s pripadajućim spremištima i parkirnim mjestima, ukupne neto površine 452,98 m² NKP-a.

Članak 2.

Temeljem zaprimljenih ponuda koje prelaze planiranu vrijednost nabave, a temeljem članka 298. st. 1.

točka 9 Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16), Općina Cestica se obvezuje nepovratno sufinancirati iznos od 130.748,03 kn bez PDV-a, odnosno 163.435,04 kuna s PDV-om.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 1. dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/20-01/10
URBROJ: 2186/03-02-20-1
Cestica, 7. travnja 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i članka 48. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), općinski načelnik Općine Petrijanec dana 7. travnja 2020. godine, donosi

P L A N

motrenja, čuvanja i ophodnje građevina
i površina za koje prijete opasnost od nastajanja
i širenja požara

Članak 1.

Ovim Planom određuju se građevine i površine za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara na području Općine Petrijanec, a posebno poljoprivredne površine za vrijeme žetve i vršidbe, kao i šumske površine za vrijeme ljetnog perioda, te mjere motrenja, čuvanja i ophodnje navedenih građevina i površina.

Članak 2.

Planom se određuje i zabrana nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na navedenim površinama i građevinama.

Članak 3.

Građevine i površine na području Općine Petrijanec za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara su:

- lokacije na kojima su uskladištene veće količine zapaljivih tekućina i plinova, eksplozivnih tvari i drugih opasnih tvari:
 - BP Crodux, Stjepana Radića 30/i, Majerje,

- Niskogradnja Huđek, Stjepana Radića, 30/T Majerje,
- Fanon d.o.o., Vladimira Nazora 126, Petrijanec,
- Nika konstrukcije d.o.o., Braće Radića 23, Petrijanec,
- Div plastic d.o.o., Vrtna ulica 11, Petrijanec
- DML LOGISTIKA d.o.o., skladište drvne građe, Bombellesova ulica, Majerje
- trgovina s pesticidima i umjetnim gnojivom:
 - Cibo Centar Petrijanec, Vladimira Nazora 126, Petrijanec,
 - Cipro Agrocentar Petrijanec, Vladimira Nazora 9, Petrijanec,
- individualne poljoprivredne površine,
- šume i šumske površine pod upravom Hrvatskih šuma d.o.o.,
- privatne šume i šumske površine.

Članak 4.

Motrenje, čuvanje i ophodnju građevina i površina iz članka 3. provode službe zaštite u pravnim osobama, ophodnje Hrvatskih šuma d.o.o., UŠP Koprivnica - Šumarija Varaždin, Vatrogasna zajednica Općine Petrijanec i komunalni redar - referent Općine Petrijanec.

Članak 5.

Za građevine i površine iz članka 3. ovog Plana trebaju se poduzeti sljedeće mjere preventivne zaštite, motrenja, čuvanja i ophodnje:

- poduzimanje mjera za dovođenje i održavanje u ispravnom stanju postrojenja, instalacija i uređaja kao njihov tehnički pregled,

- uklanjanje otpada iz zatvorenih i otvorenih prostora koji je nastao u procesu proizvodnje i odlaganja istoga na posebno za to određeno mjesto,
- uklanjanje suvišnih predmeta iz prostorija koji mogu predstavljati opasnost za nastajanje i širenje požara ili koji onemogućavaju brzi izlazak iz ugroženih područja,
- održavanje i omogućavanje brzog pristupa vanjskim hidrantima,
- održavanje slobodnog pristupa vatrogasnim aparatima i uređajima,
- dovođenje u ispravno stanje postojeće vatrogasne opreme i sredstava za gašenje požara te postavljanje istih za na to određena mjesta,
- izvođenje odgovarajućih uređaja i instalacija za dojavu i gašenje požara,
- osiguravanje vatrogasnih dežurstava u vanjskim prostorima.

Uz preventivne mjere navedene u prethodnom stavku svi sudionici zaduženi za provedbu istih dužni

su poduzimati i mjere čuvanja te organiziranja motriteljsko-dojavnih službi opremljenih s odgovarajućim sredstvima, opremom i ljudstvom za gašenje požara.

Sredstva za provedbu planova motrenja dojavnih službi osigurat će pravne osobe iz članka 4. koje su vlasnici ili korisnici površine ili građevine kojima upravljaju, dok se sredstva za istu namjenu za fizičke osobe osiguravaju u Proračunu Općine Petrijanec.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 214-01/20-01/5

URBROJ: 2186-06-02/1-20-2

Petrijanec, 7. travnja 2020.

Općinski načelnik

Željko Posavec, mag.ing.mech., v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2020. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.