

SLUŽBENI VJESENİK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA,
MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI,
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO **2025.**

BROJ: 20 — Godina XXXIII

Varaždin, 27. veljače 2025.

List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

OPĆINA CESTICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Statut Općine Cestica	914
2. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Cestica za 2024. godinu	925
3. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. godinu	940
Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. godinu	940
4. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica za 2024. godinu	944
Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica za 2024. godinu	944
5. Odluka o pokriću manjka iz prethodnih godina	945
6. Odluka o porezima Općine Cestica	946
7. Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu odnosno smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj na području Općine Cestica	947

8. Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Cestica	948
9. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja i ostvarivanje prava prednosti upisa u Dječji vrtić Cestica	948
10. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i kandidata s liste grupe birača koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Cestica u 2025. godini	948
11. Odluka o ekonomskoj cijeni predškolske ustanove	949
12. Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Cestica za 2024. godinu	949
13. Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Cestica u 2024. godini	952
14. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Cestica za 2025. godinu	954

OPĆINA VINICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

2. Odluka o općinskim porezima Općine Vinica	958
--	-----

3.	Odluka o donošenju Plana rasvjete Općine Vinica	960	9.	Odluka o kupnji nekretnine čkbr. 220/48 k.o. Marčan	986
	Plan rasvjete Općine Vinica	960	10.	Odluka o kupnji nekretnine čkbr. 220/47 k.o. Marčan	986
4.	Odluka o kupnji nekretnine čkbr. 128/4 k.o. Gornje Ladanje	984	11.	Odluka o kupnji nekretnine čkbr. 220/46 k.o. Marčan	987
5.	Odluka o kupnji nekretnine čkbr. 128/5 k.o. Gornje Ladanje	984	12.	Odluka o dodjeli javnih priznanja povodom Dana Općine Vinica	987
6.	Odluka o kupnji nekretnine čkbr. 129/9 k.o. Gornje Ladanje	984	13.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu	988
7.	Odluka o kupnji nekretnine čkbr. 220/59 k.o. Marčan	985			
8.	Odluka o kupnji nekretnine čkbr. 220/58 k.o. Marčan	985			

OPĆINA CESTICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Cestica na 21. sjednici održanoj dana 26. veljače 2025. godine, donijelo je

STATUT Općine Cestica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Cestica, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referendumu u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Cestica (dalje u tekstu: Općina).

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednakom na muški i ženski rod.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su sljedeća naselja: Gornje Vratno, Vratno Otok, Otok Virje, Virje Križovljansko,

Radovec Polje, Radovec, Cestica, Križovljani Radovečki, Babinec, Kolarovec, Brezje Dravsko, Veliki Lovrečan, Mali Lovrečan, Dubrava Križovljanska, Falinić Breg, Natkrižovljani, Malo Gradišće, Selci Križovljanski, Jarki i Križanče.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Cestici, Dravska ulica 1A.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštaje tradicija, ugled i dostojanstvo Općine.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 5.

Dan Općine je 14. rujna, na blagdan Uzvišenja Svetoga Križa.

Povodom Dana Općine održava se svečana sjednica Općinskog vijeća, dodjeljuju se javna priznanja i priređuju druge svečanosti.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 6.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled

Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 7.

Općinsko vijeće može proglašiti počasnim građanom Općine Cestica osobu koja se istakla naročitim zaslugama za Općinu Cestica.

Članak 8.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvijanja, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 10.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 11.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum koji može imati i drugi naziv (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice iz druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 13.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,

- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje cesta,
- ostvarivanje prava pripadnika nacionalne manjine te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovackog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 15.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na županiju.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore. U tom slučaju Općina osigurava sredstva za obavljanje prenesenih poslova.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.

Članak 18.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 17. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 19.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači predsjednik Općinskog vijeća je dužan podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika podnijeli birači, predsjednik Općinskog vijeća dužan je postupiti kao i stavku 1. i 2. ovoga članka.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili

pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referenduma.

Članak 21.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 22.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Članak 23.

Zbor građana saziva Općinsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 22. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.

Članak 24.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 25.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnosići predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstvincima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE CESTICA

Članak 26.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 27.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 28.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolažanju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolažanju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 132.722,81 eura,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice

ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 29.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referendumu i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referendumu za opoziv općinskog načelnika koju je predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 30.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Predsjednik i jedan potpredsjednik biraju se iz redova većinske političke stranke ili koalicije, a drugi potpredsjednik iz redova oporbenih stranaka, na njihov prijedlog.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 31.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,

- predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće čini 13 vijećnika izabralih na način propisan zakonom. Ukoliko se u vrijeme održavanja izbora za članove Općinskog vijeća steknu uvjeti za primjenu Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, u Općinsko vijeće Općine Cestica bira se i vijećnik iz redova pripadnika nacionalne manjine, sukladno zakonskim odredbama.

U slučajevima kada primjenom zakonskih odredbi o pravu nacionalne manjine na zastupljenost u Općinskom vijeću mora doći do povećanja broja vijećnika u odnosu na broj iz stavka 1. ovog članka, broj vijećnika Općinskog vijeća može biti paran.

Članak 33.

Mandat članova Općinskog vijeća izabralih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju sljedećih redovnih izbora.

Mandat članova Općinskog vijeća izabralih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 34.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivni.

Članak 35.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Cestica, danom prestanka prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
- smrću.

Članak 36.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanih zahtjeva.

Vijećnik može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 37.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnosići prijedloge akata i podnosići amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 38.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u općinskom vijeću, postupak izbora i razriješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 39.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija.

Članak 40.

Komisija za izbor i imenovanja ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Komisija za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 41.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 42.

Mandatna komisija ima predsjednika, zamjenika predsjednika i jednog člana.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavlja općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavlja općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- obavlja općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavlja općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavlja općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavlja općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 43.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnovati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 44.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu,
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i drugom raspolažanju imovinom u skladu sa zakonom, statutom jedinice i posebnim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine te pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,

- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mјera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te nadzire njihov rad,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu,
- daje mišljenje o prijedozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

U slučaju iz stavka 4. točke 6. ovoga članka općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 132.722,81 eura, općinski načelnik može odlučivati najviše do 132.722,81 eura, a ako je taj iznos manji od 9.290,60 eura, tada može odlučivati najviše do 9.290,60 eura. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Članak 45.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom

djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 46.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Iзвješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 47.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt općinsko vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 48.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika koji nema zamjenika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamjenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik, na početku mandata iz reda članova predstavničkog tijela.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova predstavničkog tijela općinski načelnik može promjeniti tijekom mandata.

Zamjenik općinskog načelnika, član predstavničkog tijela iz stavka 1. ovog članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika i zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika u toj

jedinici raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik upravnog tijela Općine dužan je obavijestiti predsjednika predstavničkog tijela odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovoga članka predsjednik predstavničkog tijela će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 49.

Općinski načelnik može odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, osim u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 50.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 51.

Općinski načelnik može se opozvati i na način propisan člankom 20. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika, mandat mu prestaje danom objave rezultata referendumu, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 52.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje povjerenih poslova državne uprave, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel Općine.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave, upravni tijela jedinica imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 53.

Upravna tijela u okviru svoga djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzimaju propisane mjere.

Upravna su tijela za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna općinskom načelniku.

Članak 54.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u proračunu Općine.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 55.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 56.

Općina Cestica osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 58. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog poljana, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općinu imenuje općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 57.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 58.

Mjesni odbori na području Općine su:

1. Mjesni odbor Cestica za područje naselja Cestica i Križovljani Radovečki,
2. Mjesni odbor Radovec za područje naselja Radovec,
3. Mjesni odbor Radovec Polje za područje naselja Radovec Polje,
4. Mjesni odbor Gornje Vratno za područje naselja Gornje Vratno,
5. Mjesni odbor Vratno Otok za područje naselja Vratno Otok,
6. Mjesni odbor Babinac za područje naselja Babinac, Kolarovec i Falinić Breg,
7. Mjesni odbor Lovrečan - Brezje za područje naselja Veliki Lovrečan, Mali Lovrečan i Brezje Dravsko,
8. Mjesni odbor Jarki za područje naselja Jarki, Selci Križovljanski i Križanče i Malo Gradišće,
9. Mjesni odbor Natkrižovljani za područje naselja Natkrižovljani,
10. Mjesni odbor Otok Virje za područje naselja Otok Virje,
11. Mjesni odbor Dubrava Križovljanska za područje naselja Dubrava Križovljanska,
12. Mjesni odbor Virje Križovljansko za područje naselja Virje Križovljansko.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 59.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi predstavničkog tijela, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 60.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljni prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 61.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 62.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 63.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 64.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji finansijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 68.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 69.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog

odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 70.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrđi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 71.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 72.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine.

Članak 73.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeni mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 74.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može Općinskom vijeću predložiti raspuštanje vijeća mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 75.

Općina Cestica osigurava, podupire i štiti ostvarivanje prava nacionalnih manjina zajamčenih Ustavom i Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina i drugim zakonima. U ostvarivanju zadaća iz stavka 1. ovog članka tijela Općine surađuju s vijećima nacionalnih manjina, izabranim sukladno zakonu, manjinskim udrušama i drugim oblicima organiziranja i djelovanja nacionalnih manjina na području Općine. Pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo na zastupljenost u izvršnim i upravnim tijelima Općine razmјerno svom udjelu u ukupnom stanovništvu, u skladu sa zakonom.

Članak 76.

Prislušnicima etničkih i nacionalnih zajednica i manjina osigurat će se sva prava predviđena Ustavom, Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina, ovim Statutom, općim i pojedinačnim aktima tijela Općine Cestica.

Članak 77.

Prislušnici nacionalnih manjina na području općine Cestica sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina. Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina na području Općine Cestica imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine Cestica mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini Cestica uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine Cestica,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kojem će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Članak 78.

Općinski načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine Cestica, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 79.

Prislušnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine u skladu s Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina. Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Cestica isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 80.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama.

Članak 81.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine. Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 82.

Općina Cestica u skladu s mogućnostima finansijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE CESTICA

Članak 83.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Cestica, čine imovinu Općine Cestica.

Članak 84.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 85.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 86.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 87.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 88.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 89.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 90.

Materijalno i finansijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XIII. AKTI OPĆINE

Članak 91.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 92.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 93.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 94.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 86. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 95.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima

rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Varaždinske županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 96.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja nadležno tijelo državne uprave.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Upravna tijela Općine u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata koje donose upravna tijela Općine, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije.

Protiv pojedinačnih akata koje donose upravna tijela Općine, u obavljanju povjerenih poslova državne uprave, može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje akata iz ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovog članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Odredbe ovoga članka odnose se na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom Općinskog vijeća Općine u skladu sa zakonom povjereni obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga Općina.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 97.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 98.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljinjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem redovnih mjesecnih konferencija za medije te objavljinjem općih akata i drugih akata

općinskog načelnika u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljinjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XV. NADZOR ZAKONITOSTI

Članak 99.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja nadležno središnje tijelo državne uprave, svako u svom djelokrugu sukladno posebnom zakonu.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 100.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne doneše odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 101.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18 i 11/20) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

Članak 102.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21).

KLASA: 024-02/25-01/2
URBROJ: 2186-3-02-25-1
Cestica, 26. veljače 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag. pol., v.r.**

2.

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (»Narodne

novine«, broj 85/23) i članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2025. godine, donosi

**G O D I Š N J I I Z V J E Š T A J
o izvršenju Proračuna Općine Cestica za 2024. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Cestica u razdoblju od 01.01. do 31.12.2024. godine ostvaren je kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2024.
6	Prihodi poslovanja	5.520.449,34	3.736.497,15
7	Prihodi od prodaje nefinansijske imovine	119.300,00	95.272,67
3	Rashodi poslovanja	3.555.750,00	2.887.942,27
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	3.312.200,00	2.677.425,19
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))		-1.228.200,66	-1.733.597,64

B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2024.
8	Primici od finansijske imovine i zaduživanja	2.197.500,00	1.876.472,33
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	201.400,00	104.279,76
Neto financiranje (8 - 5)		1.996.100,00	1.772.192,57
Ukupno prihodi i primici		7.837.249,34	5.708.242,15
Manjak prihoda iz prethodnih godina		-767.899,34	-767.899,34
Sveukupno prihodi i primici		7.069.350,00	4.940.342,81
Ukupno rashodi i izdaci		7.069.350,00	5.669.647,22
Višak/Manjak + Neto financiranje		0,00	-729.304,41

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji prikazuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2024.	Index
6	PRIHODI POSLOVANJA	5.520.449,34	3.736.497,15	67,68%
61	Prihodi od poreza	1.760.169,34	1.831.991,30	104,08%
611	Porez na dohodak	1.659.169,34	1.737.986,87	104,75%
6111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada		1.737.986,87	
613	Porezi na imovinu	70.500,00	72.862,56	103,35%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)		16.142,66	
6134	Povremeni porezi na imovinu		56.719,90	
614	Porezi na robu i usluge	30.000,00	21.141,87	70,47%
6142	Porez na promet		21.141,87	
616	Ostali prihodi od poreza	500,00	0,00	0,00%

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2024.	Index
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	3.347.300,00	1.574.595,69	47,04%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.559.000,00	1.463.710,59	93,89%
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna		1.217.172,56	
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna		246.538,03	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	388.300,00	62.909,08	16,20%
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika		18.187,54	
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika		44.721,54	
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	1.400.000,00	47.976,02	3,43%
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava		47.976,02	
64	Prihodi od imovine	197.680,00	191.654,83	96,95%
641	Prihodi od financijske imovine	4.000,00	1.031,31	25,78%
6414	Prihodi od zateznih kamata		1.031,31	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	193.680,00	190.623,52	98,42%
6421	Naknade za koncesije		530,88	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		27.012,17	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		163.080,47	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	194.500,00	118.354,01	60,85%
651	Upravne i administrativne pristojbe	16.000,00	144,28	0,90%
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade		0,82	
6514	Ostale pristojbe i naknade		143,46	
652	Prihodi po posebnim propisima	40.000,00	15.118,04	37,80%
6524	Doprinosi za šume		5.893,80	
6526	Ostali nespomenuti prihodi		9.224,24	
653	Komunalni doprinosi i naknade	138.500,00	103.091,69	74,43%
6531	Komunalni doprinosi		7.190,63	
6532	Komunalne naknade		95.901,06	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.800,00	0,00	0,00%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	1.800,00	0,00	0,00%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	19.000,00	19.901,32	104,74%
681	Kazne i upravne mjere	3.000,00	482,37	16,08%
6819	Ostale kazne		482,37	
683	Ostali prihodi	16.000,00	19.418,95	121,37%
6831	Ostali prihodi		19.418,95	
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	119.300,00	95.272,67	79,86%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	78.377,73	78,38%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	100.000,00	78.377,73	78,38%
7111	Zemljište		78.377,73	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	19.300,00	16.894,94	87,54%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	19.000,00	16.894,94	88,92%

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2024.	Index
7211	Stambeni objekti		2.234,92	
7214	Ostali građevinski objekti		14.660,02	
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	300,00	0,00	0,00%
UKUPNO PRIHODI		5.639.749,34	3.831.769,82	67,94%

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2024.	Index
3 RASHODI POSLOVANJA		3.555.750,00	2.887.942,27	81,22%
31 Rashodi za zaposlene		378.080,00	367.419,89	97,18%
311 Plaće (Bruto)		292.000,00	285.625,59	97,82%
3111	Plaće za redovan rad		285.625,59	
312 Ostali rashodi za zaposlene		37.300,00	34.666,10	92,94%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		34.666,10	
313 Doprinosi na plaće		48.780,00	47.128,20	96,61%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		47.128,20	
32 Materijalni rashodi		1.502.920,00	1.341.556,44	89,26%
321 Naknade troškova zaposlenima		32.450,00	28.509,75	87,86%
3211	Službena putovanja		3.935,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		8.331,05	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.911,50	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		14.332,20	
322 Rashodi za materijal i energiju		79.500,00	61.104,05	76,86%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.223,18	
3223	Energija		45.765,88	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		10.449,77	
3225	Sitni inventar i auto gume		665,22	
323 Rashodi za usluge		1.190.600,00	1.115.329,79	93,68%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		15.064,52	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		445.475,17	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		90.958,03	
3234	Komunalne usluge		26.490,85	
3235	Zakupnine i najamnine		98.038,27	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		42.873,61	
3237	Intelektualne i osobne usluge		241.709,48	
3238	Računalne usluge		6.253,56	
3239	Ostale usluge		148.466,30	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		200.370,00	136.612,85	68,18%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerstava i slično		32.402,67	
3292	Premije osiguranja		5.765,12	
3293	Reprezentacija		11.679,21	
3294	Članarine i norme		4.327,24	
3295	Pristojbe i naknade		2.495,61	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		79.943,00	
34 Financijski rashodi		174.500,00	107.332,90	61,51%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove		27.000,00	24.676,00	91,39%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora		24.676,00	

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2024.	Index
343	Ostali finansijski rashodi	147.500,00	82.656,90	56,04%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		15.281,41	
3433	Zatezne kamate		36,92	
3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi		67.338,57	
35	Subvencije	156.600,00	2.300,04	1,47%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	156.600,00	2.300,04	1,47%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		2.300,04	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	58.200,00	57.675,95	99,10%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	13.200,00	13.125,00	99,43%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		13.125,00	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	45.000,00	44.550,95	99,00%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		44.550,95	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	680.950,00	582.553,55	85,55%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	680.950,00	582.553,55	85,55%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		497.544,95	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		85.008,60	
38	Ostali rashodi	604.500,00	429.103,50	70,98%
381	Tekuće donacije	335.500,00	315.042,07	93,90%
3811	Tekuće donacije u novcu		315.042,07	
382	Kapitalne donacije	105.000,00	74.486,25	70,94%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		74.486,25	
383	Kazne, penali i naknade štete	14.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	150.000,00	39.575,18	26,38%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društвima u javnom sektorу		39.575,18	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.312.200,00	2.677.425,19	80,84%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	819.600,00	769.814,14	93,93%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	10.000,00	370,00	3,70%
4111	Zemljište		370,00	
412	Nematerijalna imovina	809.600,00	769.444,14	95,04%
4124	Ostala prava		765.924,71	
4126	Ostala nematerijalna imovina		3.519,43	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.342.600,00	1.834.552,58	78,31%
421	Građevinski objekti	2.040.200,00	1.719.425,41	84,28%
4212	Poslovni objekti		1.015.034,02	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		337.673,42	
4214	Ostali građevinski objekti		366.717,97	
422	Postrojenja i oprema	125.800,00	95.439,67	75,87%
4221	Uredska oprema i namještaj		13.788,21	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		16.875,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		64.776,46	

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2024.	Index
423	Prijevozna sredstva	11.600,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	165.000,00	19.687,50	11,93%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		13.937,50	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		5.750,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	150.000,00	73.058,47	48,71%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	73.058,47	48,71%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		73.058,47	
UKUPNO RASHODI		6.867.950,00	5.565.367,46	81,03%

B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2024.	Index
8	PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA			
84	Primici od zaduživanja	2.197.500,00	1.876.472,33	85,39%
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	2.197.500,00	1.876.472,33	85,39%
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru		1.876.472,33	
UKUPNO PRIMICI		2.197.500,00	1.876.472,33	85,39%

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2024.	Index
5	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA			
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	201.400,00	104.279,76	51,78%
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	201.400,00	104.279,76	51,78%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	171.400,00	104.279,76	60,84%
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	30.000,00	0,00	0,00%
UKUPNO IZDACI		201.400,00	104.279,76	51,78%

II. POSEBNI DIO

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2024.	Index
RAZDJEL	001 OPĆINSKO VIJEĆE	864.620,00	629.507,46	72,81%
00101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	864.620,00	629.507,46	72,81%
PROGRAM	1001 PRED. I IZVRŠNA TIJELA	792.620,00	616.893,59	77,83%
1001A100001	RASHODI FUNKCIONIRANJA OPĆINSKOG VIJEĆA	44.000,00	34.392,67	78,17%
3	RASHODI POSLOVANJA	44.000,00	34.392,67	78,17%
32	Materijalni rashodi	44.000,00	34.392,67	78,17%

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2024.	Index
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	1.990,00	99,50%
3211	Službena putovanja		1.990,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	42.000,00	32.402,67	77,15%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		32.402,67	
1001A100002 RASHODI ZA USLUGE		350.240,00	344.324,78	98,31%
3	RASHODI POSLOVANJA	350.240,00	344.324,78	98,31%
32	Materijalni rashodi	350.240,00	344.324,78	98,31%
323	Rashodi za usluge	296.400,00	290.786,27	98,11%
3237	Intelektualne i osobne usluge		231.009,48	
3239	Ostale usluge		59.776,79	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	53.840,00	53.538,51	99,44%
3294	Članarine i norme		4.327,24	
3295	Pristojbe i naknade		2.495,61	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		46.715,66	
1001A100003 ORGANIZACIJA DANA OPĆINE		35.180,00	35.177,34	99,99%
3	RASHODI POSLOVANJA	35.180,00	35.177,34	99,99%
32	Materijalni rashodi	33.230,00	33.227,34	99,99%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.230,00	33.227,34	99,99%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		33.227,34	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		1.950,00	1.950,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.950,00	1.950,00	100,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.950,00	
1001A100004 FINANCIJSKI RASHODI		348.900,00	191.319,59	54,84%
3	RASHODI POSLOVANJA	147.500,00	87.039,83	59,01%
34	Financijski rashodi	93.500,00	87.039,83	93,09%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	27.000,00	24.676,00	91,39%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora		24.676,00	
343	Ostali financijski rashodi	66.500,00	62.363,83	93,78%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		15.281,41	
3433	Zatezne kamate		36,92	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		47.045,50	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		40.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	0,00%
38 Ostali rashodi		14.000,00	0,00	0,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	14.000,00	0,00	0,00%
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU				
I OTPLATE ZAJMOVA		201.400,00	104.279,76	51,78%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	201.400,00	104.279,76	51,78%
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	171.400,00	104.279,76	60,84%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		104.279,76	
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	30.000,00	0,00	0,00%

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2024.	Index
1001A100010	PROTOKOL I REPREZENTACIJA	14.300,00	11.679,21	81,67%
3	RASHODI POSLOVANJA	14.300,00	11.679,21	81,67%
32	Materijalni rashodi	14.300,00	11.679,21	81,67%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.300,00	11.679,21	81,67%
3293	Reprezentacija		11.679,21	
PROGRAM	1014 EU Projekti	72.000,00	12.613,87	17,52%
1014A101401	Širokopojasni internet - PRŠI	10.000,00	6.628,32	66,28%
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	6.628,32	66,28%
34	Financijski rashodi	10.000,00	6.628,32	66,28%
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	6.628,32	66,28%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		6.628,32	
1014A101405	CERV: Umrežavanje gradova	62.000,00	5.985,55	9,65%
3	RASHODI POSLOVANJA	62.000,00	5.985,55	9,65%
34	Financijski rashodi	62.000,00	5.985,55	9,65%
343	Ostali financijski rashodi	62.000,00	5.985,55	9,65%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		5.985,55	
RAZDJEL	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.204.730,00	5.040.139,76	81,23%
00201	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	574.730,00	533.142,85	92,76%
PROGRAM	1002 FUNKCIONIRANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	574.730,00	533.142,85	92,76%
1002A100001	RASHODI ZA ZAPOSLENE	323.300,00	314.821,48	97,38%
3	RASHODI POSLOVANJA	323.300,00	314.821,48	97,38%
31	Rashodi za zaposlene	323.300,00	314.821,48	97,38%
311	Plaće (Bruto)	245.000,00	240.476,74	98,15%
3111	Plaće za redovan rad		240.476,74	
312	Ostali rashodi za zaposlene	37.300,00	34.666,10	92,94%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		34.666,10	
313	Doprinosi na plaće	41.000,00	39.678,64	96,78%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		39.678,64	
1002A100002	RASHODI ZA MATERIJAL, ENERGIJU I USLUGE	135.400,00	122.986,39	90,83%
3	RASHODI POSLOVANJA	135.400,00	122.986,39	90,83%
32	Materijalni rashodi	135.400,00	122.986,39	90,83%
321	Naknade troškova zaposlenima	24.800,00	21.118,60	85,16%
3211	Službena putovanja		1.945,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		7.732,90	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.911,50	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		9.529,20	
322	Rashodi za materijal i energiju	28.300,00	24.520,76	86,65%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.223,18	
3223	Energija		12.335,37	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		7.296,99	
3225	Sitni inventar i auto gume		665,22	
323	Rashodi za usluge	75.300,00	71.581,91	95,06%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		15.064,52	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		35.403,71	
3234	Komunalne usluge		8.064,16	
3235	Zakupnine i najamnine		2.631,43	
3238	Računalne usluge		6.253,56	
3239	Ostale usluge		4.164,53	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	5.765,12	82,36%
3292	Premije osiguranja		5.765,12	

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2024.	Index
1002A100003	OPREMA I NAMJEŠTAJ	52.100,00	34.182,64	65,61%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	52.100,00	34.182,64	65,61%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	3.519,43	35,19%
412	Nematerijalna imovina	10.000,00	3.519,43	35,19%
4126	Ostala nematerijalna imovina		3.519,43	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42.100,00	30.663,21	72,83%
422	Postrojenja i oprema	30.500,00	30.663,21	100,54%
4221	Uredska oprema i namještaj		13.788,21	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		16.875,00	
423	Prijevozna sredstva	11.600,00	0,00	0,00%
1002A100004	PROGRAM JAVNIH RADOVA - RADOM ZA ZAJEDNICU I SEBE	18.150,00	18.162,67	100,07%
3	RASHODI POSLOVANJA	18.150,00	18.162,67	100,07%
31	Rashodi za zaposlene	17.500,00	17.564,52	100,37%
311	Plaće (Bruto)	15.000,00	15.076,84	100,51%
3111	Plaće za redovan rad		15.076,84	
313	Doprinosi na plaće	2.500,00	2.487,68	99,51%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		2.487,68	
32	Materijalni rashodi	650,00	598,15	92,02%
321	Naknade troškova zaposlenima	650,00	598,15	92,02%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		598,15	
1002A100005	ZAŽELI - Program zapošljavanja žena	45.780,00	42.989,67	93,90%
3	RASHODI POSLOVANJA	45.780,00	42.989,67	93,90%
31	Rashodi za zaposlene	37.280,00	35.033,89	93,98%
311	Plaće (Bruto)	32.000,00	30.072,01	93,98%
3111	Plaće za redovan rad		30.072,01	
313	Doprinosi na plaće	5.280,00	4.961,88	93,97%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		4.961,88	
32	Materijalni rashodi	8.500,00	7.955,78	93,60%
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	4.803,00	96,06%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		4.803,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	3.500,00	3.152,78	90,08%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		3.152,78	
00202	KOMUNALNE DJELATNOSTI - TEKUĆE ODRŽAVANJE	582.100,00	539.292,92	92,65%
PROGRAM	1003 KOMUNALNE DJELATNOSTI-TEKUĆE ODRŽAVANJE	582.100,00	539.292,92	92,65%
1003A100001	RASHODI ZA MATERIJAL, ENERGIJU I USLUGE	571.100,00	534.928,64	93,67%
3	RASHODI POSLOVANJA	571.100,00	534.928,64	93,67%
32	Materijalni rashodi	571.100,00	534.928,64	93,67%
322	Rashodi za materijal i energiju	47.700,00	33.430,51	70,08%
3223	Energija		33.430,51	
323	Rashodi za usluge	523.400,00	501.498,13	95,82%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		398.546,46	
3234	Komunalne usluge		18.426,69	
3239	Ostale usluge		84.524,98	

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2024.	Index
1003A100003	Zbrinjavanje građevinskog otpada	11.000,00	4.364,28	39,68%
3	RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	4.364,28	39,68%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11.000,00	4.364,28	39,68%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	11.000,00	4.364,28	39,68%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		4.364,28	
00203	KOMUNALNE DJELATNOSTI - INVESTICIJE	3.382.000,00	2.751.093,89	81,35%
PROGRAM	1004 KOMUNALNE DJELATNOSTI - GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.382.000,00	2.751.093,89	81,35%
1004A100002	UREĐENJE PARKOVA	25.000,00	23.225,00	92,90%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	23.225,00	92,90%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	23.225,00	92,90%
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	23.225,00	92,90%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		23.225,00	
1004A100005	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	75.000,00	28.298,22	37,73%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	75.000,00	28.298,22	37,73%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	24.388,50	60,97%
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	10.451,00	41,80%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		10.451,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	13.937,50	92,92%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		13.937,50	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	35.000,00	3.909,72	11,17%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	35.000,00	3.909,72	11,17%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		3.909,72	
1004A100006	OTKUP NEKRETNINA	10.000,00	370,00	3,70%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	370,00	3,70%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	370,00	3,70%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	10.000,00	370,00	3,70%
4111	Zemljište		370,00	
1004A100007	PROSTORNO PLANIRANJE	50.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00%
1004A100011	SANACIJA KLIZIŠTA	190.000,00	143.989,62	75,78%
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	10.700,00	26,75%
32	Materijalni rashodi	40.000,00	10.700,00	26,75%
323	Rashodi za usluge	40.000,00	10.700,00	26,75%
3237	Intelektualne i osobne usluge		10.700,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	133.289,62	88,86%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	133.289,62	88,86%
421	Građevinski objekti	150.000,00	133.289,62	88,86%
4214	Ostali građevinski objekti		133.289,62	

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2024.	Index
1004K100002	IZGRADNJA CESTA PO PROGRAMU			
4	IZGRADNJE	400.000,00	337.673,42	84,42%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE			
42	IMOVINE	400.000,00	337.673,42	84,42%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	337.673,42	84,42%
421	Građevinski objekti	400.000,00	337.673,42	84,42%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		337.673,42	
1004K100004	PLINOVOD, VODOVOD, KANALIZACIJA	100.000,00	39.575,18	39,58%
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	39.575,18	39,58%
38	Ostali rashodi	100.000,00	39.575,18	39,58%
386	Kapitalne pomoći	100.000,00	39.575,18	39,58%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društвima u javnom sektoru		39.575,18	
1004K100005	UREĐENJE GROBLJA	80.000,00	69.148,75	86,44%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE			
45	IMOVINE	80.000,00	69.148,75	86,44%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	80.000,00	69.148,75	86,44%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	80.000,00	69.148,75	86,44%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		69.148,75	
1004K100008	ENERGETSKI I KOMUNALNI VODOVI	86.000,00	78.821,66	91,65%
3	RASHODI POSLOVANJA	54.000,00	50.201,16	92,97%
32	Materijalni rashodi	54.000,00	50.201,16	92,97%
323	Rashodi za usluge	54.000,00	50.201,16	92,97%
3235	Zakupnine i najamnine		50.201,16	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE			
42	IMOVINE	32.000,00	28.620,50	89,44%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.000,00	28.620,50	89,44%
421	Građevinski objekti	32.000,00	28.620,50	89,44%
4214	Ostali građevinski objekti		28.620,50	
1004K100413	Rekonstrukcija dječjeg vrtića Cestica - dogradnja i nadogradnja	1.214.200,00	1.046.134,48	86,16%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE			
42	IMOVINE	1.214.200,00	1.046.134,48	86,16%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.214.200,00	1.046.134,48	86,16%
421	Građevinski objekti	1.174.200,00	1.015.034,02	86,44%
4212	Poslovni objekti		1.015.034,02	
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	31.100,46	77,75%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		31.100,46	
1004K100414	Rekonstrukcija postojeće građevine javne društvene namjene-društveni dom	769.600,00	765.924,71	99,52%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE			
41	IMOVINE	769.600,00	765.924,71	99,52%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	769.600,00	765.924,71	99,52%
412	Nematerijalna imovina	769.600,00	765.924,71	99,52%
4124	Ostala prava		765.924,71	
1004K100415	Izgradnja zgrade javne namjene - društveni dom Jarki	170.000,00	138.706,00	81,59%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE			
4	IMOVINE	170.000,00	138.706,00	81,59%

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2024.	Index
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	138.706,00	81,59%
421	Građevinski objekti	170.000,00	138.706,00	81,59%
4214	Ostali građevinski objekti		138.706,00	
1004K100416	Energetska obnova zgrade javne namjene u Radovec Polju	35.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	35.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	35.000,00	0,00	0,00%
1004T100011	IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA	177.200,00	79.226,85	44,71%
3	RASHODI POSLOVANJA	63.200,00	13.125,00	20,77%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	13.200,00	13.125,00	99,43%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	13.200,00	13.125,00	99,43%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		13.125,00	
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	114.000,00	66.101,85	57,98%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	114.000,00	66.101,85	57,98%
421	Građevinski objekti	114.000,00	66.101,85	57,98%
4214	Ostali građevinski objekti		66.101,85	
00204	RAZVOJ GOSPODARSTVA	65.000,00	12.499,73	19,23%
PROGRAM	1005 RAZVOJ GOSPODARSTVA	65.000,00	12.499,73	19,23%
1005A100003	FINANCIRANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	65.000,00	12.499,73	19,23%
3	RASHODI POSLOVANJA	65.000,00	12.499,73	19,23%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	11.525,00	76,83%
323	Rashodi za usluge	15.000,00	11.525,00	76,83%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		11.525,00	
35	Subvencije	50.000,00	974,73	1,95%
352	Subvencije trgovackim društvima, zadrušama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	974,73	1,95%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		974,73	
00205	RAZVOJ POLJOPRIVREDE	104.600,00	44.198,92	42,26%
PROGRAM	1006 RAZVOJ POLJOPRIVREDE	104.600,00	44.198,92	42,26%
1006A100001	RASHODI ZA USLUGE I SUBVENCIJE	104.600,00	44.198,92	42,26%
3	RASHODI POSLOVANJA	104.600,00	44.198,92	42,26%
32	Materijalni rashodi	48.000,00	42.873,61	89,32%
323	Rashodi za usluge	48.000,00	42.873,61	89,32%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		42.873,61	
35	Subvencije	56.600,00	1.325,31	2,34%
352	Subvencije trgovackim društvima, zadrušama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	56.600,00	1.325,31	2,34%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		1.325,31	
00206	SOCIJALNA SKRB	142.500,00	106.417,69	74,68%
PROGRAM	1007 SOCIJALNA SKRB	142.500,00	106.417,69	74,68%
1007A100001	NAKNADA GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA, DONACIJE	86.500,00	66.647,69	77,05%

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2024.	Index
3	RASHODI POSLOVANJA	86.500,00	66.647,69	77,05%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	78.000,00	58.391,99	74,86%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	78.000,00	58.391,99	74,86%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		11.195,29	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		47.196,70	
38	Ostali rashodi	8.500,00	8.255,70	97,13%
381	Tekuće donacije	8.500,00	8.255,70	97,13%
3811	Tekuće donacije u novcu		8.255,70	
1007A100002	JEDNOKRATNE POMOĆI RODILJAMA	20.000,00	14.850,00	74,25%
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	14.850,00	74,25%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	14.850,00	74,25%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	14.850,00	74,25%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		14.850,00	
1007A100003	JEDNOKRATNE POMOĆI HRVI. - KOMUNALNO OPREMANJE	5.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	0,00%
1007A100004	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	31.000,00	24.920,00	80,39%
3	RASHODI POSLOVANJA	31.000,00	24.920,00	80,39%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	31.000,00	24.920,00	80,39%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	31.000,00	24.920,00	80,39%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		24.920,00	
00207 PROGRAM	ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	147.300,00	141.309,65	95,93%
	1008 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	147.300,00	141.309,65	95,93%
1008A100001	DONACIJE DVD-ima	142.000,00	141.309,65	99,51%
3	RASHODI POSLOVANJA	142.000,00	141.309,65	99,51%
38	Ostali rashodi	142.000,00	141.309,65	99,51%
381	Tekuće donacije	142.000,00	141.309,65	99,51%
3811	Tekuće donacije u novcu		141.309,65	
1008K100001	OPREMA ZA CIVILNU ZAŠТИTU	5.300,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	5.300,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.300,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	5.300,00	0,00	0,00%
00208 GRAĐANA	KULTURA, INFORMIRANJE, UDRUGA	261.500,00	231.413,50	88,49%
	1009 KULTURA, INFORMIRANJE, PROGRAM UDRUGE GRAĐANA	261.500,00	231.413,50	88,49%
1009A100001	INFORMIRANJE	91.500,00	90.958,03	99,41%
3	RASHODI POSLOVANJA	91.500,00	90.958,03	99,41%
32	Materijalni rashodi	91.500,00	90.958,03	99,41%
323	Rashodi za usluge	91.500,00	90.958,03	99,41%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		90.958,03	

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2024.	Index
1009A100003	TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA	170.000,00	140.455,47	82,62%
3	RASHODI POSLOVANJA	170.000,00	140.455,47	82,62%
38	Ostali rashodi	170.000,00	140.455,47	82,62%
381	Tekuće donacije	90.000,00	84.955,47	94,39%
3811	Tekuće donacije u novcu		84.955,47	
382	Kapitalne donacije	80.000,00	55.500,00	69,38%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		55.500,00	
00209	ŠPORT I REKREACIJA	95.000,00	74.705,75	78,64%
PROGRAM	1010 SPORT I REKREACIJA	95.000,00	74.705,75	78,64%
1010A100001	DONACIJE SPORTU	95.000,00	74.705,75	78,64%
3	RASHODI POSLOVANJA	95.000,00	74.705,75	78,64%
38	Ostali rashodi	95.000,00	74.705,75	78,64%
381	Tekuće donacije	70.000,00	55.719,50	79,60%
3811	Tekuće donacije u novcu		55.719,50	
382	Kapitalne donacije	25.000,00	18.986,25	75,94%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		18.986,25	
00210	ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV	611.000,00	592.635,66	96,99%
PROGRAM	1011 ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV	611.000,00	592.635,66	96,99%
1011A100001	PREDŠKOLSKI ODGOJ	405.000,00	399.457,68	98,63%
3	RASHODI POSLOVANJA	405.000,00	399.457,68	98,63%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	400.000,00	394.457,68	98,61%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	400.000,00	394.457,68	98,61%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		394.457,68	
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
1011A100002	OSNOVNO OBRAZOVANJE	105.000,00	102.164,60	97,30%
3	RASHODI POSLOVANJA	105.000,00	102.164,60	97,30%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	45.000,00	44.550,95	99,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	45.000,00	44.550,95	99,00%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		44.550,95	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	37.811,90	94,53%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	37.811,90	94,53%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		37.811,90	
38	Ostali rashodi	20.000,00	19.801,75	99,01%
381	Tekuće donacije	20.000,00	19.801,75	99,01%
3811	Tekuće donacije u novcu		19.801,75	
1011A100003	STIPENDIJE I ŠKOLARINE	53.000,00	44.880,00	84,68%
3	RASHODI POSLOVANJA	53.000,00	44.880,00	84,68%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	53.000,00	44.880,00	84,68%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	53.000,00	44.880,00	84,68%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		44.880,00	

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2024.	Index
1011A100005	PRIJEVOZ UČENIKA	1.000,00	927,70	92,77%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	927,70	92,77%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	927,70	92,77%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000,00	927,70	92,77%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		927,70	
1011A100008	NAJAM SPORTSKE DVORANE	36.000,00	35.391,55	98,31%
3	RASHODI POSLOVANJA	36.000,00	35.391,55	98,31%
32	Materijalni rashodi	36.000,00	35.391,55	98,31%
323	Rashodi za usluge	36.000,00	35.391,55	98,31%
3235	Zakupnine i najamnine		35.391,55	
1011A100009	NAJAM NOVOG ŠKOLSKOG PROSTORA	11.000,00	9.814,13	89,22%
3	RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	9.814,13	89,22%
32	Materijalni rashodi	11.000,00	9.814,13	89,22%
323	Rashodi za usluge	11.000,00	9.814,13	89,22%
3235	Zakupnine i najamnine		9.814,13	
00211	RAZVOJ TURIZMA	239.000,00	13.429,20	5,62%
PROGRAM	1012 RAZVOJ TURIZMA	239.000,00	13.429,20	5,62%
1012A100002	MATERIJALNI RASHODI	109.000,00	7.679,20	7,05%
3	RASHODI POSLOVANJA	109.000,00	7.679,20	7,05%
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00%
34	Financijski rashodi	9.000,00	7.679,20	85,32%
343	Ostali financijski rashodi	9.000,00	7.679,20	85,32%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		7.679,20	
35	Subvencije	50.000,00	0,00	0,00%
352	Subvencije trgovackim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	0,00%
1012A100012	KAMP CESTICA	25.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	0,00	0,00%
1012A101213	Kupalište Cestica	75.000,00	5.750,00	7,67%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	75.000,00	5.750,00	7,67%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	5.750,00	7,67%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	75.000,00	5.750,00	7,67%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		5.750,00	
1012K101201	UREĐENJE PARKA KRIŽOVLJANGRAD	30.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	30.000,00	0,00	0,00%
UKUPNO RASHODI I IZDACI		7.069.350,00	5.669.647,22	80,20%

Članak 3.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Cestica za 2024. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-04/25-01/2
URBROJ: 2186-3-02-25-1
Cestica, 26. veljače 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

3.

Temeljem članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na 22. sjednici održanoj 26. veljače 2025. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju
Programa gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2024. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. godinu, KLASA: 363-01/25-01/10, URBROJ: 2186-3-01/1-25-1, od dana 17.02.2025. godine.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. godinu iz članka 1. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2024. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	- rekonstrukcija nerazvrstanih cesta: 1. NC Radovec Polje - Otok Virje - Faza 2; 2. NC Radovec Polje - Otok Virje - Faza 3; 3. asfaltiranje NC Selci Križovljanski - odvojak Letonja; 4. asfaltiranje NC Jarki - odvojak Marijan Cestar; 5. asfaltiranje NC Babinec - odvojak Emil Kotolenko; 6. asfaltiranje NC Babinec - odvojak Butija; 7. asfaltiranje NC Falinić Breg - odvojak Šoštarić; 8. asfaltiranje NC Brezje Dravsko - odvojak Rim-Milec	400.000,00	337.673,42	84,42%
	UKUPNO:	400.000,00	337.673,42	84,42%

III. IZGRADNJA OBJEKATA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM

Članak 3.

U 2024. godini izvršene su sljedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2024. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Kapitalna pomoć trgovackim društvima u javnom sektoru - - izrada sustava kanalizacije na području Općine Cestica	100.000,00	39.575,18	39,58%
	UKUPNO:	100.000,00	39.575,18	39,58%

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-01/25-01/10
URBROJ: 2186-3-02-25-2
Cestica, 26. veljače 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 44. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), načelnik Općine Cestica donosi

I Z V J E Š Ć E
o izvršenju Programa gradnje objekata
i uređaja komunalne infrastrukture
za 2024. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Izvršenjem Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica u 2024. godini, iskazano je izvršenje sredstava gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

II. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 2.

U 2024. godini izvršene su sljedeće aktivnosti na izgradnji nerazvrstanih cesta:

Članak 3.

U 2024. godini izvršene su sljedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2024. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Kapitalna pomoć trgovackim društvima u javnom sektoru - - izrada sustava kanalizacije na području Općine Cestica	100.000,00	39.575,18	39,58%
	UKUPNO:	100.000,00	39.575,18	39,58%

IV. JAVNE POVRŠINE**Članak 4.**

U 2024. godini izvršene su sljedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2024. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Oprema - postavljeno dječje igralište u G. Vratnu/Gmajna i postavljeno dječje igralište u Jarkima	25.000,00	23.225,00	92,90%
	UKUPNO:	25.000,00	23.225,00	92,90%

V. JAVNA RASVJETA**Članak 5.**

U 2024. godini izvršene su sljedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2024. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Zakupnine i najamnine - ušteda električne energije u javnoj rasvjeti	54.000,00	50.201,16	92,97%
2.	Javna rasvjeta Sportska u Cestici	32.000,00	28.620,50	89,44%
	UKUPNO:	86.000,00	78.821,66	91,65%

VI. SANACIJA KLIZIŠTA**Članak 6.**

U 2024. godini izvršene su sljedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2024. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Projektiranje sanacije klizišta u Kolarovcu, 8. maja i klizišta NC Križanče, odvojak Kutnjak	40.000,00	10.700,00	26,75%
2.	Sanacija klizišta na NC 034 - Radovec, odvojak Bogadi, sanacija klizišta u Kolarovcu, 8. maja	150.000,00	133.289,62	88,86%
	UKUPNO:	190.000,00	143.989,62	75,78%

VII. IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA**Članak 7.**

U 2024. godini izvršene su sljedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2024. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Kapitalne pomoći državnom proračunu - nabava kućišta za kamere za mjerjenje brzine - 2 kom	13.200,00	13.125,00	99,43%
2.	Kapitalne pomoći trgovackim društvima u javnom sektoru - rekonstrukcija i odvodnja Gajeve ulice u Cestici	50.000,00	0,00	0,00%
3.	Ostala asfaltiranja	14.000,00	6.600,00	47,14%
4.	Zacjeljenje potoka - izgradnja kanala za odvodnju u Brezju Dravskom	100.000,00	59.501,85	59,50%
	UKUPNO:	177.200,00	79.226,85	44,71%

VIII. UREĐENJE GROBLJA**Članak 8.**

U 2024. godini izvršene su sljedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2024. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Uređenje groblja-uređenje skladišnog prostora za smeće u Natkrižovljani, izrada grobnica na groblju u Cestici-10 kom, nabava i izvedba zida urni na groblju u Cestici	80.000,00	69.148,75	86,44%
	UKUPNO:	80.000,00	69.148,75	86,44%

IX. ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA

Članak 9.

U 2024. godini izvršene su sljedeće aktivnosti na ulaganju na općinskim zgradama, a financirana su iz sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2024. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Oprema - skladišni kontejner za MO Otok Virje, stolovi za prostorije društvenog doma Otok Virje	25.000,00	10.451,00	41,80%
2.	Znanstveni radovi i dokumentacija	15.000,00	13.937,50	92,92%
3.	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima -demonstraža starih zidova, izrada spuštenog stropa, dostava i montaža dovratnika i vrata-zgrada Mihalić Dubrava Križ.	35.000,00	3.909,72	11,17%
	UKUPNO:	75.000,00	28.298,22	37,73%

X. REKONSTRUKCIJA DJEĆJEG VRTIĆA CESTICA - DOGRADNJA I NADOGRADNJA

Članak 10.

U 2024. godini izvršene su sljedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2024. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Rekonstrukcija dječjeg vrtića Cestica - dogradnja i nadogradnja	1.174.200,00	1.015.034,02	86,44%
2.	Oprema	40.000,00	31.100,46	77,75%
	UKUPNO:	1.214.200,00	1.046.134,48	86,16%

XI. REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆE GRAĐEVINE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE - DRUŠTVENI DOM

Članak 11.

U 2024. godini izvršene su sljedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2024. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Rekonstrukcija postojeće građevine javne i društvene namjene - društveni dom G. Vratno	769.600,00	765.924,71	99,52%
	UKUPNO:	769.600,00	765.924,71	99,52%

XII. IZGRADNJA ZGRADE JAVNE NAMJENE - DRUŠTVENI DOM JARKI

Članak 12.

U 2024. godini izvršene su sljedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2024. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Izgradnja zgrade javne namjene - društveni dom Jarki	170.000,00	138.706,00	81,59%
	UKUPNO:	170.000,00	138.706,00	81,59%

XIII. OTKUP NEKRETNINA**Članak 13.**

U 2024. godini izvršene su sljedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2024. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Kupnja zemljišta	10.000,00	370,00	3,70%
	UKUPNO:	10.000,00	370,00	3,70%

XIV. PROSTORNO PLANIRANJE**Članak 14.**

U 2024. godini izvršene su sljedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2024. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Prostorno planiranje	50.000,00	0,00	0,00%
	UKUPNO:	50.000,00	0,00	0,00%

XV. GOSPODARSKA ZONA CESTICA**Članak 15.**

U 2024. godini izvršene su sljedeće aktivnosti na izgradnji objekata u Gospodarskoj zoni Cestica lokacija Otok Virje:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2024. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Ulaganje u komunalnu infrastrukturu u Gospodarskoj zoni Cestica - izgradnja ceste	0,00	0,00	0,00%
	UKUPNO:	0,00	0,00	0,00%

XVI. KUPALIŠTE CESTICA**Članak 16.**

U 2024. godini izvršene su sljedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2024. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Kupalište Cestica - projektna dokumentacija	25.000,00	0,00	0,00%
	UKUPNO:	25.000,00	0,00	0,00%

XVII. KUPALIŠTE CESTICA**Članak 17.**

U 2024. godini izvršene su sljedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2024. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Kupalište - projektna dokumentacija građevinski objekti	75.000,00	5.750,00	7,67%
	UKUPNO:	75.000,00	5.750,00	7,67%

XVIII. PARK KRIŽOVLJANGRAD**Članak 18.**

U 2024. godini izvršene su sljedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2024. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Ulaganje na tuđoj imovini radi prava korištenja - uređenje parka Križovljangrad	30.000,00	0,00	0,00%
	UKUPNO:	30.000,00	0,00	0,00%

Članak 19.

Izvješće o Izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/25-01/10
URBROJ: 2186-3-01/1-25-1
Cestica, 17. veljače 2024.

Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v.r.

2024. godinu iz članka 1. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

Članak 3.
Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-01/24-01/9
URBROJ: 2186-3-02-25-2
Cestica, 26. veljače 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

4.

Temeljem članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na 22. sjednici održanoj 26. veljače 2025. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju
Programa održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Cestica za 2024. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica za 2024. godinu, KLASA: 363-01/25-01/9, URBROJ: 2186-3-01/1-24-1, od dana 17.02.2025. godine.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica za

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 44. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), načelnik Općine Cestica donosi

I Z V J E Š Ć E
o izvršenju Programa održavanja komunalne
infrastrukture na području Općine Cestica
za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Izvješćem o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica u 2024. godini, iskazan je način rasporeda sredstava za tekuće održavanje - komunalne djelatnosti na području Općine Cestica.

Članak 2.

U 2023. godini izvršene su sljedeće aktivnosti na održavanju komunalne infrastrukture:

	Planirano u 2024. godini	Izvršenje	Indeks %
1. Održavanje nerazvrstanih cesta	220.000,00	232.688,40	105,77%
- Zimsko održavanje	30.000,00	20.937,50	69,79%
- Navoz šljunka i tučenca	21.750,00	6.017,05	27,66%
- Grediranje, rad rovokopača, ICB-a	63.000,00	32.921,35	52,26%
- Sječa granja	11.000,00	11.000,00	100,00%
- Košnja trave	11.000,00	11.150,00	101,36%
- Sanacija, uređenje, proširenje ceste	81.750,00	149.187,50	182,49%
- Izvršenje drugih potrebnih radova	1.500,00	1.475,00	98,33%
2. Tekuće održavanje - asfalterski i betonski radovi	50.000,00	47.761,25	95,52%
- izrada propusta Radovec Polje-Vratno Otok; izrada uzdigнуте plohe za smirivanje prometa - Cestica, Dravska ulica i Križovljjan Rad., S.Radića; izrada betonskog propusta, škarpe - Natkrižovljjan			

	Planirano u 2024. godini	Izvršenje	Indeks %
3. Deratizacija i dezinsekcija - tretiranje komaraca, deratizacija romskog naselja, uklanjanje gnijezda stršljena	13.000,00	10.971,20	84,39%
4. Ostale komunalne usluge - naknada za korištenje odlagališta kom. otpada	7.000,00	7.455,49	106,51%
5. Zacjevljenje potoka - iskop jaraka - uređenje odvodnje oborinskih voda, čišćenje odvodnog jarka Vratno Otok, izrada cestovnog propusta - GZ Otok Virje, čišćenje odvodnog jarka kod škole V. Lovrečan	30.000,00	22.098,21	73,66%
6. Ostalo tekuće održavanje - radovi na odvodnji većih količina oborinskih voda - Cestica, poravnanje parcela - Otok Virje GZ	30.000,00	10.478,75	34,93%
7. Tekuće održavanje - zemljani radovi - zemljani radovi na uređenju kanala - V. Lovrečan, Babinec	15.000,00	9.070,35	60,47%
8. Uređenje naselja - uređenje parkova, sadnja cvijeća, popravci dječjih igrališta, oglasnih ploča,	12.000,00	7.850,52	65,42%
9. Održavanje zelenih površina - košnja trave na javnim površinama	20.000,00	11.318,75	56,59%
10. Ostale nespomenute usluge - Zbrinjavanje glomaznog otpada, zbrinjavanje komunalnog otpada iz Romskog naselja, rušenje smreke i obrezivanje drveća - Cestica, trošak gospodarenja otpadom koji sadrži azbest	60.000,00	65.355,71	108,93%
11. Tekuće održavanje groblja - Groblje Cestica - Groblje Lovrečan - Groblje Natkrižovljani - odvoz otpada	55.000,00	63.437,85	115,34%
12. Energija i motorni benzin - utrošak električne energije - motorni benzin za trimere, kosilice	47.700,00	33.430,58	70,72%
13. Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - usluga montaže i demontaže božićne dekoracije, premještanje dječjeg igrališta	5.400,00	6.972,75	129,13%
14. Tekuće održavanje smetišta - ispitivanje hidrantskih mreža, servisi vatrogasnih aparata, vođenje monitoringa, popravak pumpi	6.000,00	6.038,90	100,65%
15. Zbrinjavanje građevinskog otpada	11.000,00	4.364,28	39,68%
SVEUKUPNO:	582.100,00	539.292,92	92,65%

Članak 3.

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica za 2024. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/25-01/9
URBROJ: 2186-3-01/1-25-1
Cestica, 17. veljače 2024.

Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v.r.

5.

Na temelju Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 158/23) i članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2025. godine, donosi

O D L U K U
o pokriću manjka iz prethodnih godina

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se rezultat poslovanja, raspodjela rezultata, te način pokrića manjka iz pret-

hodnih godina iskazanog u finansijskim izvještajima o izvršenju Proračuna Općine Cestica za 2024. godinu, u iznosu od 729.304,41 eura koji se prenosi i planira otplatiti u 2025. godini.

Članak 2.

Općina Cestica na dan 31. prosinca 2024. godine u svojim poslovnim knjigama ima iskazana sljedeća stanja viškova, odnosno manjkova prihoda: višak prihoda poslovanja 848.554,88 eura, višak primitaka od finansijske imovine iznosi 1.772.192,57 eura, manjak prihoda od nefinansijske imovine 2.582.152,52 eura.

Preneseni rezultat iz 2023. godine iznosi od -767.899,34 eura.

Članak 3.

Ostvareni višak prihoda poslovanja raspodjeljuje se za pokriće iskazanog manjka prihoda od prodaje nefinansijske imovine i prenesenog manjka iz prethodnih godina.

Rezultat poslovanja tekuće godine u iznosu od 38.594,93 eura pribraja se rezultatu poslovanja prethodnih godina što čini ukupan rezultat poslovanja Općine Cestica na dana 31.12.2024. godine u iznosu od **-729.304,41 eura**.

Članak 4.

Proračunski manjak Općine Cestica u iznosu od **729.304,41 eura** uvrstit će se u Izmjene i dopune Proračuna Općine Cestica za 2025. godinu i pokriti će se iz prihoda i primitaka ostvarenih u 2025. godini.

Članak 5.

Odluka o pokriću manjka iz prethodnih godina za 2024. godinu stupa na snagu osmog dana o dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/25-01/3
URBROJ: 2186-3-02-25-1
Cestica, 26. veljače 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

6.

Na temelju članka 20. i 42. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16, 101/17, 114/22, 114/23 i 152/24) i članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2025. godine, donosi

O D L U K U

o porezima Općine Cestica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste poreza Općine Cestica, te stopa i visina poreza koji pripadaju Općini Cestica (u dalnjem tekstu: Općina).

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općini pripadaju sljedeći porezi:

1. porez na potrošnju,
2. porez na nekretnine
3. porez na korištenje javnih površina.

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

Članak 4.

Poslove u svezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju obavlja nadležna ispostava Porezne uprave.

2. Porez na nekretnine

Članak 5.

Porez na nekretnine plaća se godišnje u vrijednosti od 1,20 eura po četvornom metru korisne površine nekretnine na cijelom području Općine.

Članak 6.

Poslove u svezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na nekretnine obavlja nadležna ispostava Porezne uprave.

3. Porez na korištenje javnih površina

Članak 7.

Porez na korištenje javne površine plaćaju pravne i fizičke osobe koje privremeno koriste javnu površinu na području Općine Cestica.

Javnom površinom, u smislu ove Odluke, smatraju se ulice, nogostupi, ceste, trgovi, javni prolazi, stube, mostovi, parkirališta, stajališta javnog prometa i slično, zelene površine, parkovi, travnjaci, zelene površine uz ceste u naselju i izvan naselja čiji je vlasnik Općina Cestica ili su joj te površine date na korištenje i održavanje.

Članak 8.

Javne površine mogu se dati na korištenje za postavu ljetnih terasa, kioska ili drugih objekata kroz određeno vrijeme.

Za korištenje javnih površina iz prethodnog stavka podnosi se zahtjev Jedinstvenom upravnom odjelu, koji odobrava privremeno korištenje javne površine.

Ukoliko podnositelj zahtjeva ima dospjelog dugovanja prema Općini Cestica s bilo koje osnove, ne može se odobriti korištenje javne površine.

Porez na korištenje javne površine obveznik je dužan platiti prije početka korištenja javne površine, a rješenje izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Cestica.

Članak 9.

Na korištenje javnih površina plaća se porez na svaki m² površine po danu i to:

a) u naseljima Općine Cestica za:

- ljetne terase	0,20 eura
- prodajne stolove, klupe i zamrzivače	0,50 eura
- reklamne panoe	0,35 eura
- zabavišta i drugo	0,10 eura

b) u naseljima Općine Cestica za posebne prigode:

- prodajne stolove, klupe i zamrzivače	3,45 eura
- reklamne panoe	0,70 eura
- zabavišta i drugo	0,35 eura

Porez na ljetne terase obračunava se od 01. 05. do 30. 09. tekuće godine.

Članak 10.

Iznimno od obveze plaćanja poreza na korištenje javne površine općinski načelnik može oslobođiti neprofitne udruge građana, prodaju poljoprivrednih proizvoda, održavanje akcija zaštite okoliša, humanitarne, kulturne, sportske i druge akcije od interesa za Općinu uz obaveznu prethodnu najavu Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Cestica.

III. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 11.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovre radi naplate poreza na potrošnju i poreza na nekretnine uz prethodnu suglasnost Ministarstva finansija prenose se na obavljanje nadležnoj ispostavi Porezne uprave.

Ministarstvo finansija, Porezna uprava, Područni ured Varaždin, Ispostava Varaždin dužna je do 15. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec, Općini Cestica dostavljati zbirno izvješće o utvrđenim i naplaćenim porezima, te pokrenutim postupcima i mjerama radi naplate poreza iz prethodnog stavka.

Ministarstvu finansija, Poreznoj upravi, Područnom uredu Varaždin, Ispostavi Varaždin za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka pripada naknada u visini od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Ovlašćuje se nadležna organizacija za platni promet zadužena za naplatu javnih prihoda (FINA) da naknade predviđene ovom Odlukom Poreznoj upravi obračuna i uplati u Državni Proračun do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec sukladno Suglasnosti Ministarstva finansija da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovre radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 1/17).

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 111/23).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu 1. dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se i u »Narodnim novinama«.

KLASA: 024-02/25-01/3
URBROJ: 2186-3-02-25-1
Cestica, 26. veljače 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

7.

Na temelju članka 57. stavka 3. Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22, 114/23 i 152/24), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu (»Narodne novine«, broj 1/19, 1/20, 1/21, 156/22 i 1/24) te članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće na svojoj 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2025. godine, donijelo je

O D L U K U

o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu odnosno smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj na području Općine Cestica

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu odnosno smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj na području Općine Cestica.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke određuje se u iznosu od 20,00 eura po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu odnosno smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj za cijelo područje Općine Cestica.

Ova Odluka dostaviti će se Poreznoj upravi nakon stupanja na snagu.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini paušalnog poreza za iznajmljivače na području općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 74/19).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-02/25-01/4
URBROJ: 2186-3-02-25-1
Cestica, 26. veljače 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

8.

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) te članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2025. godine, donosi

O D L U K U
o davanju suglasnosti na
Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
Dječjeg vrtića Cestica

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Cestica donosi Odluku o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Cestica, koji čini prilog ovoj Odluci.

Sukladno zakonskim propisima Odluka se upućuje Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Cestica.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-02/25-01/5
URBROJ: 2186-3-02-25-1
Cestica, 26. veljače 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

9.

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) te članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2025. godine, donosi

O D L U K U
o davanju suglasnosti na
Odluku o mjerilima za financiranje predškolskog
odgoja i ostvarivanje prava prednosti upisa
djece u Dječji vrtić Cestica

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Cestica donosi Odluku o davanju suglasnosti na Odluku o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja i ostvarivanje prava prednosti upisa djece u Dječji vrtić Cestica.

Sukladno zakonskim propisima upućuje se Odluka na donošenje Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Cestica.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-02/25-01/6
URBROJ: 2186-3-02-25-1
Cestica, 26. veljače 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

10.

Na temelju članka 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2025. godine, donosi

O D L U K U
o raspoređivanju sredstava za redovito
godišnje financiranje političkih stranaka
i kandidata s liste grupe birača koje imaju
člana u Općinskom vijeću Općine Cestica
u 2025. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se raspodjela sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i kandidata s liste grupe birača za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine.

Utvrđuje se da je u Proračunu Općine Cestica za djelatnost političkih stranaka i kandidata s liste grupe birača koje participiraju u Općinskom vijeću za 2025. godinu osiguran iznos od 6.636,14 eura.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana u predstavničkom tijelu Općine Cestica, tako da pojedinoj političkoj stranci i kandidatu s liste grupe birača pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova predstavničkog tijela u trenutku konstituiranja predstavničkog tijela Općine Cestica.

Za svakog člana predstavničkog tijela Općine Cestica podzastupljenog spola, političkim strankama i kandidatima s liste grupe birača pripada i pravo na naknadu u visini na 10% iznosa predviđenog po svakom članu predstavničkog tijela.

1.	SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE (3 vijećnika)	1.496,88 eur
2.	HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA (1 vijećnik i 1 vijećnica)	1.047,81 eur
3.	HRVATSKA NARODNA STRANKA - LIBERALNI DEMOKRATI (5 vijećnika i 2 vijećnice)	3.592,50 eur
4.	NARODNA STRANKA - REFORMISTI (1 vijećnik)	498,96 eur

Članak 3.

Raspoređena sredstva doznačivat će se tromjesečno političkim strankama i kandidatima s liste grupe birača iz sredstava Proračuna Općine Cestica za 2025. godinu, stavka - Tekuće donacije udrugama i političkim strankama - konto 38114, na poseban račun otvoren za redovito financiranje političke stranke i kandidata s liste grupe birača.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-02/25-01/7
URBROJ: 2186-3-02-25-1
Cestica, 26. veljače 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

11.

Na temelju članka 2. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/7, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2025. godine, donosi

ODLUKA

o ekonomskoj cijeni predškolske ustanove

Članak 1.

Predškolskoj ustanovi Dječji vrtić »Cestica« iz Cestice, Dravska 2a određuje se ekomska cijena od 360,00 eura za djecu jasličke skupine i 340,00 eura za ostale skupine mjesечно, počevši s mjesecom ožujkom 2025. godine.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ekonomskoj cijeni predškolske ustanove (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 78/24).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/25-01/5
URBROJ: 2186-3-02-25-1
Cestica, 26. veljače 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

12.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 28. Statuta

Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 22. Sjednici održanoj dana 26. veljače 2025. godine, donosi

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Cestica za 2024. godinu

I.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u dalnjem tekstu: Zakon) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Općinsko vijeće Općine Cestica usvojilo je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 111/23).

Člankom 17. stavkom 3. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

II.

Prirodne nepogode

Prirodnim nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

III.

Mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda na području Općine

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela iz ovoga Zakona obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkciranja gospodarstva.

Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. god. Općine Cestica mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda određeni su za sljedeće prirodne nepogode:

- Potres,
- Orkanski vjetar,
- Poplava,
- Suša,
- Tuča,
- Mraz,
- Klizišta.

IV.

Izvori sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- fondova Europske unije i
- donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su

namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nemajenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općina. Općinski načelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- a) štete na imovini koja je osigurana,
- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) neizravne štete,
- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama Zakona,
- g) štete u slučaju osigurnljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine.

V.

Proglašenje prirodne nepogode

Za područje Općine Cestica u 2024. godini nije proglašena ni jedna prirodna nepogoda.

VI.

Procjena prirodnih nepogoda na području Općine Cestica u posljednjih 10 godina

Tablica 1: Prikaz šteta uslijed elementarnih nepogoda na području Općine Cestica

R. br.	Vrsta prirodne nepogode	Godina nastanka prirodne nepogode	Prijavljena šteta (kn/eur)
1.	Suša	2013.	
2.	Tuča	2014.	6.948.825,15 kn
3.	Tuča	2015.	
4.	Mraz	2016.	3.808.937,63 kn
5.	Mraz	2017.	2.859.307,62 kn
6.	Odron zemljišta	2018.	3.831.178,76 kn
7.	Mraz	2020.	402.961,00 eur

R. br.	Vrsta prirodne nepogode	Godina nastanka prirodne nepogode	Prijavljena šteta (kn/eur)
8.	Suša	2022.	605.761,77 eur
9.	Tuča	2022.	466.121,47 eur
10.	Poplava	2023.	322.919,34 eur
11.	Klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta	2023.	1.132.135,17 eur
12.	Poplava	2023.	130.416.,89 eur

VII.

Mjere i suradnja s nadležnim tijelima

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- nadležna ministarstava (za poljoprivrednu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu ...),
- Varaždinska županija,
- Općina Cestica.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkciranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

Članove i broj članova općinskog povjerenstva imenuje Općinsko vijeće na razdoblje od 4 godine i o njihovu imenovanju obavještava Županijsko povjerenstvo. Općinsko povjerenstvo imenovano je Odlukom o osnivanju i imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 42/19).

Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Cestica broji ukupno 5 članova.

Agrotehničke mjere

Općinsko vijeće Općine Cestica donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 55/19).

Mjere civilne zaštite

Općinski načelnik je dana 3. svibnja 2021. godine donio Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite (KLASA: 810-03/21-01/2, URBROJ: 2186/03-01/1-21-3).

Mjere zaštite od požara

Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) uredjen je sustav zaštite od požara. U cilju zaštite od požara, Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) propisano je poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba provode i udruge koje obavljaju vatrogasnju djelatnost i djelatnost civilne zaštite, Općina te Varaždinska županija. Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu. Dokumenti zaštite od požara na području Općine kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Plan zaštite od požara i Godišnji provedbeni plan unaprijeđenja zaštite od požara. Godišnji provedbeni plan unaprijeđenja zaštite od požara Općine donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unaprijeđenja zaštite od požara Varaždinska županije. Općinsko vijeće dužno je najmanje jednom godišnje razmatrati Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprijeđenja zaštite od požara.

Mjere obrane od poplava

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava (»Narodne novine«, broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda. Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane

od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelje obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavlješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima. Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

KLASA: 920-02/25-01/1
URBROJ: 2186-3-02-25-1
Cestica, 26. veljače 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

13.

Temeljem članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22) i članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 22. sjednici, održanoj 26. veljače 2025. godine, donosi

IZVJEŠĆE o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Općine Cestica u 2024. godini

1. UVOD

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22) (u daljem tekstu: *Zakon*) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba, i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite kao i jedinice lokalne te područne (regionalne) samouprave. Svaka fizička i pravna osoba, tijelo državne vlasti te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su djelovati na način kojim ne mogu izazvati požar.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, temeljem članka 13. stavka 1. *Zakona*, donose Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju MUP-a i nadležne vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju Procjene ugroženosti donose Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za

svoje područje za čiju provedbu će osigurati finansijska sredstva. Godišnji provedbeni planovi unapređenja zaštite od požara gradova i općina donose se na temelju godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Županije.

Sukladno članku 13. stavak 8. *Zakona*, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara.

2. PLANSKI DOKUMENTI U PODRUČJU ZAŠTITE OD POŽARA

Dokumenti zaštite od požara Općine Cestica kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Cestica i Plan zaštite od požara za Općinu Cestica te Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara.

Općinsko vijeće Općine Cestica je na 21. sjednici održanoj dana 23. veljače 2021. godine donijelo Zaključak o usvajanju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), po prethodno pribavljenom pozitivnom mišljenju Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite, Službe inspekcijskih poslova Varaždin (KLASA: 214-02/20-11/392, URBROJ: 511-01-390-20-2, od dana 6. studenog 2020. godine. Vatrogasna zajednica Općine Cestica dala je suglasnost na dio Procjene koji se odnosi na organizaciju vatrogasne djelatnosti.

Općinsko vijeće Općine Cestica je na 17. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2024. godine donijelo Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Cestica za 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/24).

Od ostalih dokumenata iz područja zaštite od požara u 2024. godini za područje Općine Cestica usvojeni su sljedeći:

- Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini na području Općine Cestica (KLASA: 245-01/24-01/2, URBROJ: 2186-3-01/1-24-1),
- Plan aktivnosti uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Cestica u protupožarnoj sezoni u 2024. godini (KLASA: 245-01/24-01/2, URBROJ: 2186-3-01/1-24-2),
- Plan rada Stožera civilne zaštite Općine Cestica (KLASA: 245-01/24-01/2, URBROJ: 2186-3-01/1-24-6)
- Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova na području Općine Cestica u 2024. godini (KLASA: 245-01/24-01/2, URBROJ: 2186-3-01/1-24-7),
- Plan motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijeti opasnost od nastajanja i širenja požara na području Općine Cestica za 2024. godinu (KLASA: 245-01/24-01/2, URBROJ: 2186-3-01/1-24-5),

- Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Općine Cestica za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/24).

Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 14. sjednici održanoj dana 4. rujna 2019. godine, donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 55/19), kojom su određene posebne mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu.

Sukladno Odluci o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 127/22), isporučitelj komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova poslova na području Općine Cestica je trgovacko društvo DIMAX d.o.o. sa sjedištem na adresi Miroslava M. Krleže 1/2, 42000 Varaždin.

3. ORGANIZACIJA VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Općine Cestica djeluje Vatrogasna zajednica Općine Cestica koju čini 6 dobrovoljnih vatrogasnih društava: Gornje Vratno, Križovljani - Cestica, Virje Križovljansko, Babinec, Lovrečan - Dubrava i Gradišće.

Vatrogasna zajednica Općine Cestica broji ukupno 70 operativnih vatrogasaca.

Za sudjelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, Vatrogasna zajednica Općine **Cestica raspolaže sa sljedećom materijalno-tehničkom opremom:**

- osobna zaštitna oprema za operativne članove,
- velika navalna vozila - 3 kom,
- mala navalna vozila - 3 kom,
- kombi vozila za prijevoz ljudstva - 3 kom,
- auto prikolice - 3 kom,
- vatrogasne motorne štrcaljke - 6 kom,
- motorne crpke za ispumpavanje vode - 6 kom,
- električne potopne crpke - 6 kom.

Oprema koja se planira nabaviti u 2025. godini:

- Osobna zaštitna oprema (prema potrebi),
- Vatrogasne cijevi i armature.

Vatrogasna zajednica Općine Cestica je tijekom 2024. godine sudjelovala u sljedećim aktivnostima:

- 18. svibnja 2024. - Javna vatrogasna vježba u Cestici - 66 vatrogasaca, 9 vozila
- 4.-5. travnja 2024. - potraga za nestalom osobom - 37 vatrogasaca + HGSS
- 12. lipnja 2024. - Osiguranje biciklističke utrke kroz Cesticu - Tour of Slovenia - 20 vatrogasaca
- 24. kolovoza 2024. - 10. Međuopćinsko natjecanje vatrogasaca i vatrogasne mladeži VZO

Cestica, Maruševec, Petrijanec i Vinica u Otok Virju - 450 vatrogasaca

- 6. listopada 2024. - 16. provjera opreme i vozila na rijeci Dravi u Velikom Lovrečanu - 40 vatrogasaca, 8 vozila
- 19. listopada 2024. - Međunarodna vatrogasna vježba u Zavrču (SLO) - 12 vatrogasnih društava te preko 130 vatrogasaca (sudjelovalo DVD Lovrečan-Dubrava).

4. FINANCIRANJE

Sukladno Zakonu o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19, 114/25), sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih zajednica te za opremanje njegovih članica, osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave čije područje pokriva.

Za djelovanje VZO Cestica u 2024. godini utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 141.309,65 eura.

5. STANJE PROVEDBE PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE CESTICA ZA 2024. GODINU

1. Općina Cestica je uskladila Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plan zaštite od požara sa člankom 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22)
2. Općinsko vijeće Općine Cestica kontinuirano ažurira akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19).
3. Prostornim planom uređenja Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/04, 29/05 - ispravak greške, 23/06., 31/06. - ispravak greške, 5/07 - ispravak greške, 29/07 - ispravak Odluke o ispravci greške, 1/13, 81/22 i 84/22 - pročišćeni tekst), određene su mjeru zaštite od požara i eksplozije.
4. Općina Cestica temeljem procjene ugroženosti i planova zaštite o požara skrbiti o organiziranosti utvrđenog broj vatrogasnih postrojbi sukladno odredbama Pravilnika o mjerilima za ustroj i razvrstavanje vatrogasnih postrojbi, kriteriji za određivanje broja vrste vatrogasnih postrojbi na području Općine Cestica te njihovo operativno djelovanje na području Općine Cestica (»Narodne novine«, broj 86/24).
5. Općina Cestica sukladno procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te planu zaštite od požara osigurava potreban broj operativnih vatrogasaca.
6. Općina Cestica provodi stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i sposobljenosti javnih vatrogasnih postrojbi, dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih zajednica na području Općine.

7. Općina Cestica održava sjednice zapovjedništva vatrogasnih zajednica i na istima usklađuje planove za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara i razraditi odgovarajuće operativne planove aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara. Razraditi sustav pripravnosti stupnjivo s obzirom na indeks opasnosti, kao i plansko uključivanje svih snaga u intervencije.
8. Općina Cestica osigurava u Proračunu Općine Cestice finansijska sredstva za izradu prosjeka kroz posebno ugrožena šumska područja u vlasništvu fizičkih osoba na području Općine Cestica.
9. Komunalno redarstvo Općine Cestica vrši pregled odlagališta komunalnog otpada glede zaštite od požara, uređenja lokacije i zdravstvene zaštite te poduzeti odgovarajuće mjere uređenja, osiguranja čuvanja ili zabrane uporabe tih odlagališta, odnosno druge mjere za sanaciju nekontroliranih (divljih) odlagališta.
10. Dobrovoljna vatrogasna društva na području Općine Cestica (DVD Lovrečan - Dubrava, DVD Gornje Vratno, DVD Križovljan - Cestica, DVD Virje Križovljansko, DVD Babinec, DVD Gradišće) opremljeni su sukladno sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11), odnosno sukladno Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21) za Općinu Cestica te Plana zaštite od požara za Općinu Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21).
11. Općina Cestica je osigurala prostor za smještaj opreme i tehnike, prostor za boravak vatrogasaca, prostor za spremanje odjeće, obuće, opreme, vozila i tehnike te prostor za osposobljavanje vatrogasaca i druge potrebne prostorije.
12. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasnih postrojbi od trenutka uzbunjivanja, početka intervencije, gašenja i lokalizacije požara koristi se sustav Upravljanja vatrogasnim intervencijama (UVI) kojeg kontinuirano nadograđuje Hrvatska vatrogasna zajednica (HVZ). Korisnici sustava UVI, operatori u Vatrogasno operativno središtu (VOC) i vatrogasnim postrojbama, educiraju se i usavršavaju na radionicama i seminarima.
13. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasnih postrojbi od trenutka uzbunjivanja, početka intervencije, gašenja i lokalizacije požara koristi se sustav Upravljanja vatrogasnim intervencijama (UVI) kojeg kontinuirano nadograđuje Hrvatska vatrogasna zajednica (HVZ). Korisnici sustava UVI, operatori u Vatrogasno operativno središtu (VOC) i vatrogasnim postrojbama, educiraju se i usavršavaju na radionicama i seminarima.
14. Temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21) te Plana zaštite od požara za Općinu Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21) utvrđeni su uvjeti, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija na području Općine Cestica. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja, dostavljen je županijskom vatrogasnem zapovjedniku i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.
15. Zahtijevati od distributera vode redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj hidranata, ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjoj vatrogasnoj postrojbi DVD-a Lovrečan - Dubrava i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

6. ZAKLJUČAK

Stanje zaštite od požara na području Općine Cestica je zadovoljavajuće, a kako bi se isto i održalo, potrebno je provoditi odredbe Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara te provoditi stalnu edukaciju stanovništva o opasnosti nastanka požara kao i preventivnom djelovanju.

S ciljem podizanja operativne spremnosti vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće, kao i sustavno raditi na uključivanju što većeg broja mladih u vatrogasne postrojbe

KLASA: 245-01/25-01/1
URBROJ: 2186-3-02/25-1
Cestica, 26. veljače 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

14.

Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22), Godišnjeg provedbenog plana unaprijeđenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2025. godinu (KLASA: 245-01/24-01/3, URBROJ: 2186-01/1-24-9 od dana 27. studenoga 2024. godine) i članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na 22. sjednici održanoj 26. veljače 2025. godine, donosi

G O D I Š N J I P R O V E D B E N I P L A N
unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Cestica za 2025. godinu

I.

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara na području Općine Cestica, Općinsko vijeće Općine Cestica donosi Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Cestica za 2025. godinu (u dalnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

Za unapređenje mjera zaštite od požara na području Općine Cestica potrebno je u 2025. godini provesti sljedeće organizacijske i tehničke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. NORMATIVNI USTROJ ZAŠTITE OD POŽARA

- a) Općina Cestica dužan je raspraviti i uskladiti Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plan zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22).

Izvršitelj zadatka: Općina Cestica

Sudjelovatelji: Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin
Vatrogasna zajednica Općine Cestica

Rok: Kontinuirano

- b) Općinsko vijeće Općine Cestica dužno je kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljisu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19).

Izvršitelj zadatka: Općina Cestica

Rok: 1. svibanj 2024. godine

- c) U prostorno-planskoj dokumentaciji, osim obveznog sadržaja propisanog posebnim zakonom i podzakonskim aktom, potrebno je posebno evidentirati i obraditi mjerne iz područja Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Cestica sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Cestica

Sudjelovatelji: MUP RH Ravnateljstvo CZ
Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin

Rok: Kontinuirano

1.2. SUSTAV ZA PROVEDBU VATROGASNE DJELATNOSTI

- a) Temeljem procjene ugroženosti i planova zaštite o požara Općine Cestica potrebno je skrbiti o organiziranosti utvrđenog broj vatrogasnih postrojbi sukladno odredbama Pravilnika o mjerilima za ustroj i razvrstavanje vatrogasnih postrojbi, kriteriji za određivanje broja vrste vatrogasnih postrojbi na području jedinice lokalne samouprave te njihovo operativno djelovanje na području za koje su osnovane (»Narodne novine«, broj 86/24).

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Cestica
Općina Cestica

MUP RH, Ravnateljstvo CZ

Rok: kontinuirano

- b) Sukladno procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te planu zaštite od požara za gradove i općine osiguravati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Cestica
Općina Cestica
MUP RH, Ravnateljstvo CZ
Rok: kontinuirano

- c) Provesti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti javnih vatrogasnih postrojbi, dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih zajednica na području Županije.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Cestica
Općina Cestica
MUP RH, Ravnateljstvo CZ
Rok: kontinuirano

- d) Održavati sjednice zapovjedništva vatrogasnih zajednica i na istima uskladiti planove za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara i razraditi odgovarajuće operativne planove aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara. Razraditi sustav pripravnosti stupnjevito s obzirom na indekse opasnosti, kao i plansko uključivanje svih snaga u intervencije.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Cestica
Općina Cestica
MUP RH, Ravnateljstvo CZ
Rok: 15. travnja 2025.

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. PROVEDBA PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI

- a) Hrvatske šume d.o.o. - UŠP Koprivnica - Šumarija Varaždin dužna je izraditi godišnji Plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara, temeljem koje će se prići izradi prosjeka kroz posebno ugrožene šume na području Općine u suradnji sa zapovjednikom Vatrogasne zajednice Općine Cestica. Za izradu prosjeka kroz posebno ugrožena šumska područja u vlasništvu fizičkih osoba na području Općine Cestica, finansijska sredstva treba osiguravati u Proračunu Općine Cestica. Godišnji plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara dostaviti sudjelovateljima zadaće.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske šume d.o.o.
Vatrogasna zajednica Općine Cestica
Općina Cestica
Sudjelovatelj: Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva
MUP RH, Ravnateljstvo CZ
Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova
Područnog ureda civilne zaštite Varaždin
Rok: kontinuirano

- b) Komunalno redarstvo Općine Cestica dužno je izvršiti pregled odlagališta komunalnog otpada glede zaštite od požara, uređenja lokacije i zdravstvene zaštite te poduzeti odgovarajuće mjere uređenja, osiguranja čuvanja ili zabrane uporabe tih odlagališta, odnosno druge mjere za sanaciju nekontroliranih (divljih) odlagališta.

Izvršitelj zadatka: Općina Cestica
Rok: 30. lipnja 2025. godine

2.2. ODRŽAVANJE PRIPRAVNOSTI SUSTAVA VATROGASTVA

- a) Obaviti opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11), odnosno temeljem važeće

Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Cestica te Plana zaštite od požara za Općinu Cestica.

Izvršitelj zadatka: Općina Cestica

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Općine Cestica
DVD Lovrečan - Dubrava, DVD Gornje Vratno, DVD Križovljan - Cestica, DVD Virje Križovljansko, DVD Babinec, DVD Gradišće

Rok: kontinuirano

- b) Za potrebe uspješnog djelovanja vatrogasnih postrojbi potrebno je osigurati odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike, prostor za boravak vatrogasca, prostor za spremanje odjeće, obuće, opreme, vozila i tehnike te prostor za osposobljavanje vatrogasca i druge potrebne prostore.

Izvršitelj zadatka: Općina Cestica

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Općine Cestica
DVD Lovrečan - Dubrava, DVD Gornje Vratno, DVD Križovljan - Cestica, DVD Virje Križovljansko, DVD Babinec, DVD Gradišće

Rok: kontinuirano

- c) Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasnih postrojbi od trenutka uzbunjivanja, početka intervencije, gašenja i lokalizacije požara koristi se sustav Upravljanja vatrogasnim intervencijama (UVI) kojeg kontinuirano nadograđuje Hrvatska vatrogasna zajednica (HVZ). Korisnici sustava UVI, operatori u Vatrogasno operativno središtu (VOC) i vatrogasnim postrojbama, educiraju se i usavršavaju na radionicama i seminarima.

Izvršitelj zadatka: Općina Cestica

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Općine Cestica
DVD Lovrečan - Dubrava, DVD Gornje Vratno, DVD Križovljan - Cestica, DVD Virje Križovljansko, DVD Babinec, DVD Gradišće

Rok: kontinuirano

- d) Temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Cestica te Plana zaštite od požara za Općinu Cestica potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija na području Općine Cestica. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja, dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelj zadatka: Općina Cestica

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Vatrogasna zajednica Općine Cestica
JVP Grada Varaždina

Rok: 30. travnja 2024. godine

- e) Zahtijevati od distributera vode redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (polozaj hidranata, ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjoj vatrogasnoj postrojbi DVD-a Lovrečan - Dubrava i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelj zadatka: Općina Cestica

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Općine Cestica
JVP Grada Varaždina
DVD Lovrečan - Dubrava, DVD Gornje Vratno, DVD Križovljan - Cestica, DVD Virje Križovljansko, DVD Babinec, DVD Gradišće

Rok: kontinuirano

- f) Razraditi sustav djelovanja županijskog operativnog vatrogasnog dežurstva temeljem razvojnih projekata Hrvatske vatrogasne zajednice. Osnivanje Županijskog vatrogasnog operativnog centra.

Izvršitelj zadatka:	Varaždinska županija Općina Cestica
Sudjelovatelji:	Hrvatska vatrogasna zajednica Vatrogasna zajednica Varaždinske županije Vatrogasna zajednica Općine Cestica JVP Grada Varaždina
	DVD Lovrečan - Dubrava, DVD Gornje Vratno, DVD Križovljan - Cestica, DVD Virje Križovljansko, DVD Babinec, DVD Gradišće
Rok:	kontinuirano

ZAVRŠNE ODREDBE

III.

Provedbeni plan bit će dostavljen svim izvršiteljima i sudjelovateljima, nakon što ga donese Općinsko vijeće Općine Cestica.

Izvršitelj zadatka: Općina Cestica

IV.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz Provedbenog plana osigurat će se u Proračunu Općine Cestica.

Izvršitelj zadatka: Općina Cestica

Rok: 31. prosinac 2025. godine

V.

Općinsko vijeće Općine Cestica jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Cestica.

VI.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 245-01/25-01/2
URBROJ: 2186-3-02-25-1
Cestica, 26. veljače 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

OPĆINA VINICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

2.

Na temelju članka 20. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16, 101/17, 114/22, 114/23, 152/24), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), te članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/20, 9/21), Općinsko vijeće Općine Vinica donijelo je

ODLUKU o općinskim porezima Općine Vinica

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju vrste poreza koji pripadaju Općini Vinica, obveznici plaćanja, visina stope poreza na potrošnju, visina poreza na nekretnine i visina poreza na korištenje javnih površina te nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu navedenih poreza.

Članak 2.

Lokalni porezi Općine Vinica su:

1. porez na potrošnju,

2. porez na nekretnine,

3. porez na korištenje javnih površina.

POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima na području Općine Vinica.

Obveznik plaćanja poreza iz prethodnog stavka je svaka pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge.

Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koje se prodaje u ugostiteljskim objektima, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

Obračunsko razdoblje poreza na potrošnju je od prvog do posljednjeg dana u mjesecu.

Utvrđenu obvezu poreza na potrošnju za obračunsko razdoblje iz prethodnog stavka ovoga članka porezni obveznik iskazuje na Obrazcu PP-MI-PO i predaje ga do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec nadležnoj ispostavi Porezne uprave.

Utvrđenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju obavlja Porezna uprava.

POREZ NA NEKRETNINE

Članak 4.

Porez na nekretnine plaćaju domaće i strane, pravne i fizičke osobe koje su vlasnici nekretnina na području Općine Vinica na dan 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

Nekretnina je svaka stambena zgrada ili stambeni dio stambeno-poslovne zgrade ili stan te svaki drugi samostalni funkcionalni prostor namijenjen stanovanju.

Nekretninom se ne smatraju gospodarske zgrade koje služe samo za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora te nekretnine za koje se prema odluci o komunalnoj naknadi određuje koeficijent namjene za proizvodi ili neproizvodni poslovni prostor.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako se ne može utvrditi vlasnik, porez na nekretnine plaća korisnik nekretnine određen prema odredbama propisa kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

Za novoizgrađene nekretnine obveza plaćanja poreza na nekretnine nastaje danom izvršnosti uporabne dozvole godine za koju se utvrđuje porez odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole.

Obveza plaćanja poreza na dohodak od iznajmljivanja kuća, stanova, soba i postelja te objekata za robinzonski smještaj putnicima i turistima i organiziranja kampova prema odredbama propisa o porezu na dohodak, obveza plaćanja drugih poreza s osnove obavljanja djelatnosti te prijava prostora kao nekomercijalnog smještaja nema utjecaja na utvrđivanje statusa nekretnine za potrebe utvrđivanja poreza na nekretnine.

Porez na nekretnine plaća se godišnje u iznosu od 0,7 eura/m² korisne površine nekretnine, određene propisom kojim se utvrđuju uvjeti i mjerila za izračun zaštićene najamnine.

Porez iz stavka 1. ovog članka plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju poreza.

Članak 5.

Porez na nekretnine ne plaća se na nekretnine:

1. koje služe za stalno stanovanje
2. koje se iznajmaju na temelju ugovora o najmu za stalno stanovanje
3. javne namjene i nekretnine namijenjene institucionalnom smještaju osoba
4. koje se u poslovnim knjigama trgovačkih društava vode kao nekretnine namijenjene prodaji, ako je od dana unosa u poslovne knjige do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez proteklo manje od šest mjeseci
5. preuzete u zamjenu za nenaplaćena potraživanja, ako je od dana preuzimanja do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez proteklo manje od šest mjeseci
6. koje zbog proglašenja prirodnih nepogoda u određenom poreznom razdoblju nisu podobne kao stambeni prostor

7. u slučajevima kada se iz svih okolnosti može utvrditi da je onemogućena stambena namjena nekretnine
8. u vlasništvu Općine Vinica koje se nalaze isključivo na teritoriju Općine Vinica
9. koje domaćinu određenom prema propisu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost služe za stalno stanovanje.

Radi dokazivanja da se radi o nekretnini koja služi za stalno stanovanje, u skladu sa stavkom 1. točkom 1. ovoga članka, porezni obveznik dužan je na poziv poreznog tijela dokazati činjenicu stalnog stanovanja, pri čemu se činjenica stalnog stanovanja ne smatra dokazanom prijavom prebivališta na nekretnini.

Porezno tijelo ovlašteno je prikupljati podatke potrebne za dokazivanje činjenice stalnog stanovanja od drugih osoba koje raspolažu tim podacima, a osobito od osoba koje raspolažu podacima o korištenju dijelova infrastrukture.

U slučaju iz stavka 1. točke 2. ovoga članka smatra se da se nekretnina iznajmljuje na temelju ugovora o najmu za stalno stanovanje ako je u određenom poreznom razdoblju iznajmljena najmanje deset mjeseci.

U slučaju iz stavka 1. točke 7. ovoga članka stambena namjena nekretnine u smislu Zakona utvrđuje se na temelju postojanja infrastrukture ili opreme ili uređaja koji zamjenjuju priključak na infrastrukturu.

Za nekretnine iz stavka 1. točke 7. ovoga članka porezni obveznik dužan je dokazati da je onemogućena stambena namjena nekretnine.

Članak 6.

Obveznik poreza na nekretnine dužan je do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez poreznom tijelu prijaviti promjenu podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja poreza na nekretnine, a osobito promjenu obračunske površine nekretnine odnosno promjenu namjene nekretnine koja utječe na obračun poreza ili dokaze koji utječu na ostvarivanje uvjeta za oslobođanje od plaćanja poreza na nekretnine iz članka 5. stavka 1. točaka 2. do 7. ove Odluke.

Članak 7.

Porez na nekretnine je lokalni porez za nekretnine na području Općine Vinica, čiji se prihod dijeli:

1. 80% pripada Općini Vinica,
2. 20% pripada Varaždinskoj županiji.

POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 8.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju fizičke i pravne osobe koje koriste javne površine na području Općine Vinica, kojima je odobreno korištenje javne površine.

Javnim površinama u smislu ove odluke smatraju se: ulice, trgovi, ceste, nogostupi, javni prolazi, mostovi, parkirališta, stajališta javnog prometa, i slično, zelene površine, parkovi, travnjaci, zelene površine uz ceste u naselju i izvan naselja čiji je vlasnik Općina Vinica ili su joj te površine dana na korištenje i održavanje.

Članak 9.

Javne površine mogu se dati na korištenje radi postavljanja šatora, klupa i štandova, ljetnih terasa, kioska i drugih površina na određeno vrijeme.

Za korištenje javnih površina iz prethodnog stavka u trajanju duljem od 30 dana, Općina Vinica zaključuje s korisnikom ugovor o zakupu javne površine kojim se utvrđuju uvjeti korištenja površine, visina naknade, rokovi uplate.

Za korištenje javnih površina iz stavka (1) u trajanju kraćem od 30 dana Jedinstveni upravni odjel izdaje rješenje kojim su određeni uvjeti korištenja prostora, visina poreza te rok uplate.

Korištenje javne površine dulje od 30 dana odobrava načelnik, a u trajanju kraćem od 30 dana jedinstveni upravni odjel.

Na korištenje javnih površina u trajanju do 30 dana plaća se porez u iznosu od 4,00 €/m² po danu korištenja.

Prethodni stavak ne odnosi se na naknade definirane Odlukom o uvjetima i mjestima prodaje roba izvan prodavaonica na području Općine Vinica.

Od obveze plaćanja poreza na korištenje javne površine oslobođene su neprofitne udruge građana te prodaja poljoprivrednih proizvoda kod ulaza na vlastito gospodarstvo, uz prethodnu najavu Općini Vinica.

Članak 10.

Općina Vinica poslove utvrđivanja, evidentiranja nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza iz članaka 3. i 4. ove Odluke u cijelosti prenosi na Poreznu upravu.

Porezna uprava je dužna do 15. u mjesecu za prethodni mjesec Općini Vinica dostavljati izvješća o utvrđenom i naplaćenom porezu.

Ovlašćuje se nadležna agencija platnog prometa zadužena za raspoređivanje javnih prihoda da naknadu koja za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka pripada Poreznoj upravi obračuna i uplati u državni proračun, i to zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 11.

Danom sticanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 92/17).

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-04/25-01/02
URBROJ: 2186-11-25-1
Vinica, 26. veljače 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Predrag Štromar, v.r.**

3.

Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (»Narodne novine«, broj 14/19), te članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/20, 9/21), Općinsko vijeće Općine Vinica donijelo je

O D L U K U o donošenju Plana rasvjete Općine Vinica

Članak 1.

Donosi se Plan rasvjete Općine Vinica (u daljnjem tekstu: Plan) za cijelokupno područje Općine Vinica kojim se određuju zone ugradnje rasvjete i tehnički parametri rasvjete, u skladu sa Zakonom o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja te podzakonskim propisima.

Članak 2.

Plan iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-04/25-01/03
URBROJ: 2186-11-25-1
Vinica, 26. veljače 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Predrag Štromar, v.r.**

PLAN RASVJETE OPĆINE VINICA



Mjesto i datum: Ivanec, prosinac 2024.

Naručitelj izrade plana rasvjete: OPĆINA VINICA

Vinička 5, Marčan
42207 Vinica
OIB: 19913793314

Izrađivač plana rasvjete:

TESLA d.o.o.
Horvatsko 18,
42244 Klenovnik
OIB: 24079480259

Oznaka plana: JR-PR-24/12

Voditelj izrade plana rasvjete: Goran Ribić, mag.ing.el.

Suradnici: Dario Kornet, bacc.ing.el.
Patrik Novoselec, bacc.ing.el.
Karlo Gredelj, bacc.ing.el.

ODOBRILO VODITELJ IZRADE PLANA RASVJETE:

Goran Ribić, mag.ing.el.

Sadržaj

I. OPĆE ODREDBE.....	962
II. TEKSTUALNI DIO - ODREDBE ZA PROVEDBU.....	962
1. UVOD	962
2. ZAKONODAVNI OKVIR	962
3. SVJETLOSNO ONEČIŠĆENJE	963
4. DEFINIRANJE ZONA RASVIJETLJENOSTI.....	967
5. TERMINSKI PLAN RADA RASVJETE.....	969
5.1. VANJSKA RASVJETA	970
5.2. DEKORATIVNA RASVJETA, SVJETLOSNE INSTALACIJE I/ILI SKULPTURE	970
5.3. KRAJOBRAZNA RASVJETA.....	970
5.4. PRIRODNA VODNA TIJELA	971
5.5. CESTOVNA RASVJETA I RASVJETA DRUGIH PROMETNIH POVRŠINA	971
5.6. MOSTOVI, NADVOŽNJACI I VIJADUKTI.....	973
5.7. OGLASNE PLOČE.....	973
5.8. GRADILIŠTA INDRUSTRIJSKA POSTROJENJA I SKLADIŠTA.....	974
5.9. SPORTSKE POVRŠINE I IGRALIŠTA.....	974
5.10. GRAĐEVINE POSLOVNE, TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE NAMJENE	974
6. BILANCA POKRIVENOSTI.....	975
7. MJERE ZAŠTITE POSEBNO OSJETLJIVIH PODRUČJA	977
7.1. ZAŠTIĆENA PODRUČJA NA PODRUČJU OPĆINE VINICA.....	977
7.2. MJERE ZAŠTITE	978
8. PRIJEDLOG SMJERNICA RAZVOJA SUSTAVA JAVNE RASVJETE	978
8.1. SUSTAV REGULACIJE SVJETILJAKA.....	979
8.2. PAMETNI GRADOVI I OPĆINE (SMART CITY).....	979
8.3. CNUS	980
8.4. TEMPERATURA BOJE SVJETLA	982
9. ZAKLJUČAK	982
III. PRILOG 1 - GRAFIČKI DIO - KARTOGRAFSKI PRIKAZI.....	983

I. OPĆE ODREDBE

Plan rasvjete Općine Vinica (u dalnjem tekstu: Plan) izradila je tvrtka Tesla d.o.o. iz Ivanca, u koordinaciji s nositeljem izrade Općinom Vinica - Upravnim odjelom nadležnim za izgradnju i održavanje javne rasvjete.

Plan se odnosi na cijelokupno područje Općine Vinica.

Plan je izrađen u skladu sa Zakonom o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (»Narodne novine«, broj 14/19), Pravilnikom o zonama rasvjetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvjetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima (»Narodne novine«, broj 128/20) i Pravilnikom o sadržaju, formatu i načinu izrade plana rasvjete i akcijskog plana gradnje i /ili rekonstrukcije vanjske rasvjete (»Narodne novine«, broj 22/23).

II. TEKSTUALNI DIO - ODREDBE ZA PROVEDBU

1. UVOD

Zakonom o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (»Narodne novine«, broj 14/19) uređuje se zaštita od svjetlosnog onečišćenja koja obuhvaća obveznike zaštite od svjetlosnog onečišćenja, mjere zaštite od svjetlosnog onečišćenja, način utvrđivanja najviše dopuštenih vrijednosti rasvjetljavanja, ograničenja i zabrane rasvjetljavanja, uvjete za planiranje, gradnju, održavanje i rekonstrukciju vanjske rasvjete, mjerjenje i način praćenja rasvjetljenosti okoliša te druga pitanja radi smanjenja svjetlosnog onečišćenja okoliša i posljedica djelovanja svjetlosnog onečišćenja. Prema članku 12. stavku 3 istog Zakona, jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb dužni su za svoje područje izraditi plan rasvjete i dostaviti ih Ministarstvu u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu pravilnika iz članka 10. stavka 3. i članka 12. stavka 8. istoga Zakona.

Kako bi sam Zakon o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja bio kompletan donesen je i stupilo na snagu tri dodatna pravilnika. Pravilnik o zonama rasvjetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvjetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima (»Narodne novine«, broj 128/20) kojim se propisuje obvezni način i uvjeti upravljanja rasvjetljavanjem, zone rasvjetljenosti i zaštite, najviše dopuštene vrijednosti rasvjetljavanja, uvjete za odabir i postavljanje svjetiljki, kriterije energetske učinkovitosti, uvjete i najviše dopuštene vrijednosti korelirane temperature boje izvora svjetlosti vezano za rasvjetu. Pravilnik o mjerenu i načinu praćenja rasvjetljenosti okoliša (»Narodne novine«, broj 22/23) kojim se propisuje način mjerjenja rasvjetljenosti okoliša, sadržaj i način izrade izvješća o provedenom mjerenu te način mjerjenja radi utvrđivanja razine rasvjetljenosti. Pravilnik o sadržaju, formatu i načinu izrade plana rasvjete i akcijskog plana gradnje i /ili rekonstrukcije vanjske rasvjete (»Narodne novine«, broj 22/23) kojim se propisuje format i način dostave plana rasvjete kao i akcijskog plana gradnje i /ili rekonstrukcije vanjske rasvjete.

Plan rasvjete je plan vanjske rasvjete i dekorativne rasvjete koji donose jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb, u skladu s prostornim i urbanističkim planovima, a kojim se određuju zone ugradnje rasvjete i tehnički parametri rasvjete, u skladu sa zakonom i Pravilnikom o sadržaju, formatu i načinu izrade plana rasvjete i akcijskog plana gradnje i /ili rekonstrukcije vanjske rasvjete (»Narodne novine«, broj 22/23).

Javna rasvjeta igra ključnu ulogu u modernim urbanim sredinama, pružajući osvjetljenje i sigurnost tijekom noći. Međutim, često se podcjenjuje utjecaj potrošnje električne energije koju generiraju ti sustavi. Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu predstavlja značajan udio ukupne potrošnje električne energije u urbanim područjima te ima značajan ekološki i finansijski utjecaj. Energetska učinkovitost postaje sve važnija jer gradovi teže smanjenju svojih troškova energije i smanjenju emisija stakleničkih plinova. Prelazak na LED tehnologiju za javnu rasvjetu može rezultirati značajnim uštedama energije, smanjenjem troškova održavanja i smanjenjem emisija CO₂. Pored toga, moderni sustavi upravljanja rasvjetom moguće su prilagodljivost osvjetljenja prema potrebama, što dodatno optimizira potrošnju energije.

Važno je istaknuti i socijalni aspekt potrošnje električne energije za javnu rasvjetu. Osvjetljenje javnih prostora ne samo da pruža sigurnost građanima, već također potiče aktivnosti poput rekreativnih šetnji, sportskih aktivnosti i društvenih događanja. Stoga je ključno osigurati adekvatno osvjetljenje uz istovremeno smanjenje potrošnje energije radi očuvanja okoliša i ekonomskih resursa.

2. ZAKONODAVNI OKVIR

Smjernice za izradu Plana rasvjete počivaju na zakonodavnom okviru opisanom kako slijedi:

- *Zakon o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (»Narodne novine«, broj 14/19)*
- *Pravilnik o sadržaju, formatu i načinu izrade plana rasvjete i akcijskog plana gradnje i /ili rekonstrukcije vanjske rasvjete (»Narodne novine«, broj 22/23)*
- *Pravilnik o zonama rasvjetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvjetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima (»Narodne novine«, broj 128/20)*

Zakon o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (»Narodne novine«, broj 14/19) - Ovim se Zakonom uređuje zaštita od svjetlosnog onečišćenja koja obuhvaća obveznike zaštite od svjetlosnog onečišćenja, mjere zaštite od svjetlosnog onečišćenja, način utvrđivanja najviše dopuštenih vrijednosti rasvjetljavanja, ograničenja i zabrane

rasvjetljavanja, uvjete za planiranje, gradnju, održavanje i rekonstrukciju vanjske rasvjete, mjerjenje i način praćenja rasvjetljenosti okoliša te druga pitanja radi smanjenja svjetlosnog onečišćenja okoliša i posljedica djelovanja svjetlosnog onečišćenja.

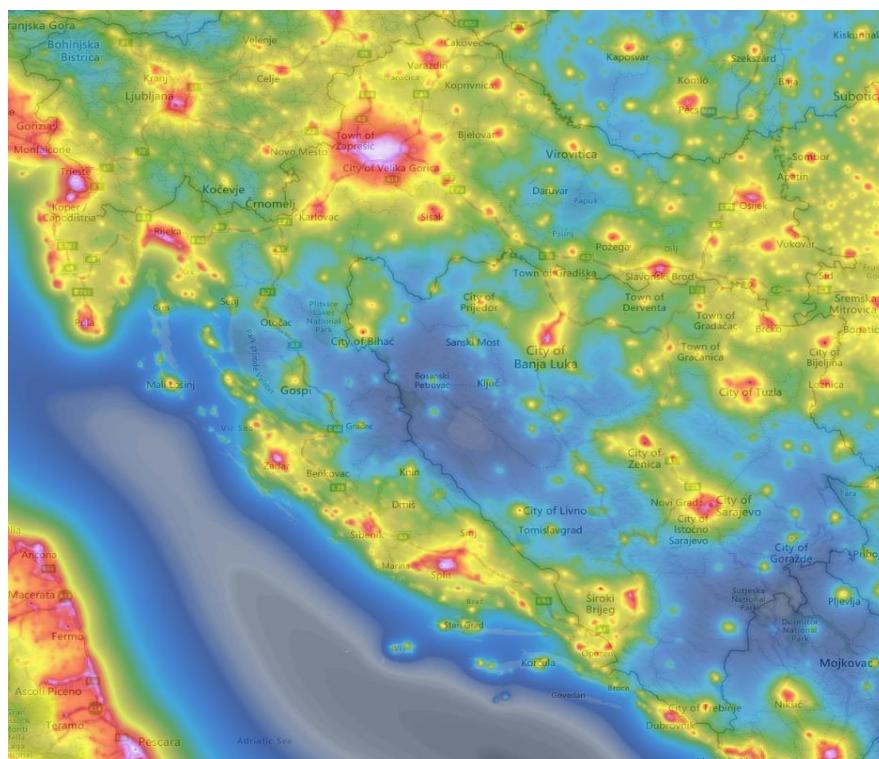
Pravilnik o sadržaju, formatu i načinu izrade plana rasvjete i akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete (»Narodne novine«, broj 22/23) - Ovim Pravilnikom propisuju se sadržaj, format i način dostave plana rasvjete (u dalnjem tekstu: Plan) i akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete (u dalnjem tekstu: Akcijski plan), način informiranja javnosti o Planovima i Akcijskim planovima, način dostave podataka za potrebe informacijskog sustava zaštite okoliša i prirode, kao i druga pitanja u vezi s tim.

Pravilnik o zonama rasvjetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvjetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima (»Narodne novine«, broj 128/20) - Ovim Pravilnikom propisuju se obvezni načini i uvjeti upravljanja rasvjetljavanjem, zone rasvjetljenosti i zaštite, najviše dopuštene vrijednosti rasvjetljavanja, uvjeti za odabir i postavljanje svjetiljki, kriteriji energetske učinkovitosti, uvjeti i najviše dopuštene vrijednosti korelirane temperature boje izvora svjetlosti, obveze jedinica lokalne samouprave vezano za propisane standarde, kao i druga pitanja u vezi s tim.

3. SVJETLOSNO ONEČIŠĆENJE

Svetlosno onečišćenje je promjena razine prirodne svjetlosti u noćnim uvjetima uzrokovanu emisijom svjetlosti iz umjetnih izvora svjetlosti koja štetno djeluje na ljudsko zdravlje i ugrožava sigurnost u prometu zbog bliještanja, neposrednog ili posrednog zračenja svjetlosti prema nebu, ometa život i/ili seobu ptica, šišmiša, kukaca i drugih životinja te remeti rast biljaka, ugrožava prirodnu ravnotežu, ometa profesionalno i/ili amatersko astronomsko promatranje neba i nepotrebno troši energiju te narušava sliku noćnog krajobraza.

Svetlosno zagađenje okoliša predstavlja globalni izazov s ozbiljnim ekonomskim, astronomskim, sigurnosnim i zdravstvenim implikacijama koje utječu na ljudski život, izazivajući različite neželjene zdravstvene posljedice. Usprkos tome, pojam svjetlosnog onečišćenja relativno je nov za šиру javnost u usporedbi s tradicionalnim oblicima zagađenja poput onečišćenja vode, tla ili zraka.



Slika 1 Svjetlosno onečišćenje u Republici Hrvatskoj

Ovo onečišćenje ima opsežne štetne posljedice na okoliš, ljudsko zdravlje i prirodne ekosustave. Prvenstveno, svjetlosno onečišćenje narušava noćni ekosustav, remeteći prirodne obrasce kretanja, navigacije i komunikacije mnogih životinjskih vrsta.

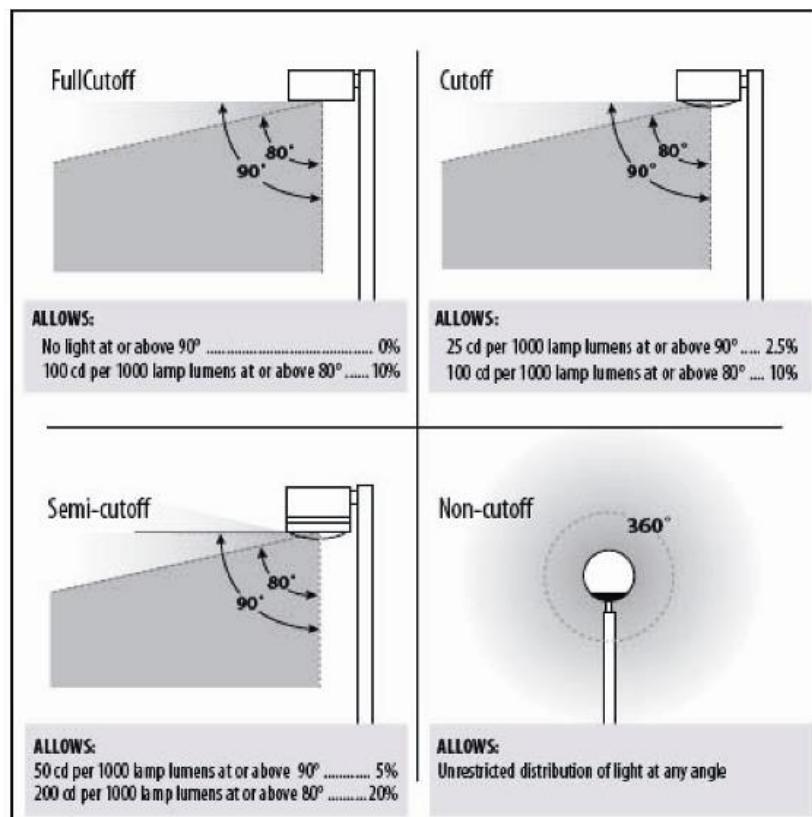
Dopunski, svjetlosno onečišćenje negativno utječe na ljudsko zdravlje. Izlaganje neprirodnoj svjetlosti tijekom noćnih sati može poremetiti cirkadijalni ritam, dovodeći do nesanice, umora i drugih zdravstvenih poteškoća. Studije sugeriraju da ovakvo onečišćenje može povećati rizik od određenih zdravstvenih tegoba, uključujući karcinom, dijabetes i kardiovaskularne bolesti.

Nadalje, svjetlosno onečišćenje ima estetski i kulturni utjecaj. Pretjerano osvijetljeni urbani prostori gube mogućnost promatranja noćnog neba i zvijezda, smanjujući kvalitetu iskustva te ograničavajući mogućnost povezivanja s prirodnim svijetom na način na koji su to činile generacije prije nas.

Kako bi se smanjili štetni efekti svjetlosnog onečišćenja, nužno je poduzeti odgovarajuće korake. To uključuje primjenu adekvatne rasvjete koja minimizira refleksije i širenje svjetla izvan namijenjenih područja, korištenje svjetlosnih izvora s manjom potrošnjom energije i provođenje zakonskih propisa koji reguliraju svjetlosno onečišćenje.

Putem edukacije javnosti o štetnosti svjetlosnog onečišćenja i promicanja odgovornog korištenja rasvjete, možemo zajednički raditi na stvaranju okoline koja je prijateljska prema ljudima, životinjama i prirodi.

Urbanizacija, koja često uključuje intenzivnu upotrebu umjetne rasvjete na ulicama, prometnicama, javnim prostorima i spomenicima, pretpostavlja se kao preduvjet modernog načina života. Svjetlosno onečišćenje uglavnom uzrokuju vanjske svjetiljke koje zbog nepravilnog postavljanja svjetlost emitiraju prema nebu ili na stranu. SLIKA prikazuje podjelu svjetiljki prema količini svjetlosnog zagađenja (»non-cutoff«, »semi-cutoff«, »full-cutoff«). Starije svjetiljke značajno doprinose svjetlosnom zagađenju dok su modernije tehnologije uvelike smanjile svjetlosno onečišćenje.



Slika 2 Podjela svjetiljki prema svjetlosnom onečišćenju

U nastavku su navedene definicije nekih osnovnih pojmoveva iz područja vanjske rasvjete i svjetlosnog onečišćenja.

ekološki prihvatljiva svjetiljka je svjetiljka koja zadovoljava potrebe za umjetnom rasvjetljenošću pojedine građevine, objekta ili površine čija je emisija svjetlosti u skladu s uvjetima zaštite od svjetlosnog onečišćenja propisanim Zakonom o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja. Maksimalna korelirana temperatura boje svjetlosti (CCT) je najviše 3000 K uz G - indeks $\geq 1,5$. U zaštićenim područjima iznos korelirane temperature boje svjetlosti (CCT) je najviše 2200 K uz G - indeks ≥ 2 . Iznimno u slučajevima kada nije moguće izračunati G - indeks primjenjuje se samo uvjet korelirane boje svjetlosti.

G - indeks je mjera količine iznosa plavog svjetla u vidljivom dijelu spektra izvora svjetlosti.

napredni sustav upravljanja gradom (Smart city concept) predstavlja sustav koji integrira informacijsku i komunikacijsku tehnologiju (IKT) te različite fizičke uređaje povezane na mrežu

Internet stvari (IoT) kako bi se optimizirala učinkovitost gradskog poslovanja i usluga i povezanost s građanima. Napredni sustav upravljanja, u smislu ovoga Pravilnika, mora biti zasnovan na otvorenim standardima koji omogućavaju povezivanje i integraciju sustava u veće platforme namijenjene »Smart city« konceptu. Za

uključenje u napredni sustav upravljanja, u smislu ovoga Pravilnika, smatra se da svjetiljke trebaju biti opremljene programabilnim upravljačkim uređajem (driver) koji ima mogućnost kreiranja autonomnih scena raznih razina u više koraka, mogućnost regulacije svjetlosnog toka daljinskom kontrolom razina osvijetljenosti (ili snage) dodavanjem nadglednika (controller), odnosno biti spremne za sustav Internet stvari (IoT ready) s opcijom samostalnog GPS pozicioniranja.

onečišćujuće svjetlo (u dalnjem tekstu: OS) (pollutant light) je onaj dio ukupnog svjetlosnog toka svjetiljke (ULOR) koji se isjava iznad horizontale prema nebu u odnosu na ukupni svjetlosni tok (vidi Prilog I. točku B. Pravilnika o zonama rasvijetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvjetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima).

provalno svjetlo (u dalnjem tekstu: PS) (light trespass) je onaj dio svjetlosnog toka (DLOR) koji rasvjetljava prostor između korisnog svjetla i horizontale obzora svjetiljke i koji zahvaća površinu u susjedstvu koja nije u vlasništvu investitora rasvjete (vidi Prilog I. točku B. Pravilnika o zonama rasvijetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvjetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima).

rasipno svjetlo (u dalnjem tekstu: RS) (spill light) je onaj dio svjetlosnog toka svjetiljke (DLOR) koji rasvjetljava prostor između korisnog svjetla i horizontale obzora svjetiljke za koje ne postoji namjera rasvjetljavanja (vidi Prilog I. točku B. Pravilnika o zonama rasvijetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvjetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima).

sjaj neba (sky glow) je osvijetljenost noćnog neba koja nastaje kao posljedica širenja svjetla bilo od svjetiljki koje emitiraju izravno prema gore ili se odbijaju od zemlje. Svjetlost se raspršuje na molekulama prašine i plinova u atmosferi, stvarajući blistavu pozadinu. Nebeski sjaj je vrlo promjenjiv i ovisan je o neposrednim vremenskim uvjetima, količini prašine i plina u atmosferi, količini svjetlosti usmjerenoj prema nebu i smjeru iz kojeg se gleda. Sjaj neba mjeri se u magnitudama po kvadratnoj lučnoj sekundi. Sastoji se od dvije zasebne komponente i to:

- prirodnna osvijetljenost neba - onaj dio sjaja neba koji se može pripisati zračenju nebeskih izvora i svjetlosnih procesa u Zemljinoj gornjoj atmosferi i
- osvijetljenost neba uzrokovana ljudskim djelovanjem - onaj dio osvijetljenosti neba koji se može pripisati djelovanju čovjeka u smislu postave izvora zračenja (npr. umjetna vanjska rasvjeta), uključujući zračenje koje se emitira izravno prema gore i zračenje koje se odražava s površine Zemlje.

sustav upravljanja rasvjetom je automatizirani sustav koji omogućuje upravljanje s povezanom rasvjetom, a omogućuje upravljanje intenzitetom, vremenom uključivanja-isključivanja i vremenima promjene intenziteta te definiranje dinamičkih scena rasvjete; u slučaju korištenja RGB ili RGBW svjetiljka omogućuje i vremensko definiranje promjena boja i intenziteta rasvjete.

svjetiljka je električna naprava (nepokretna ili prenosiva) koja ima ugrađen jedan ili više izvora svjetlosti, a namijenjena je emisiji, usmjeravanju ili filtriranju svjetla.

svjetlosna refleksija je dio svjetlosti koje je napustilo površinu koja se rasvjetljava, a koji je po intenzitetu manji za iznos apsorbirane svjetlosti rasvjetljene površine.

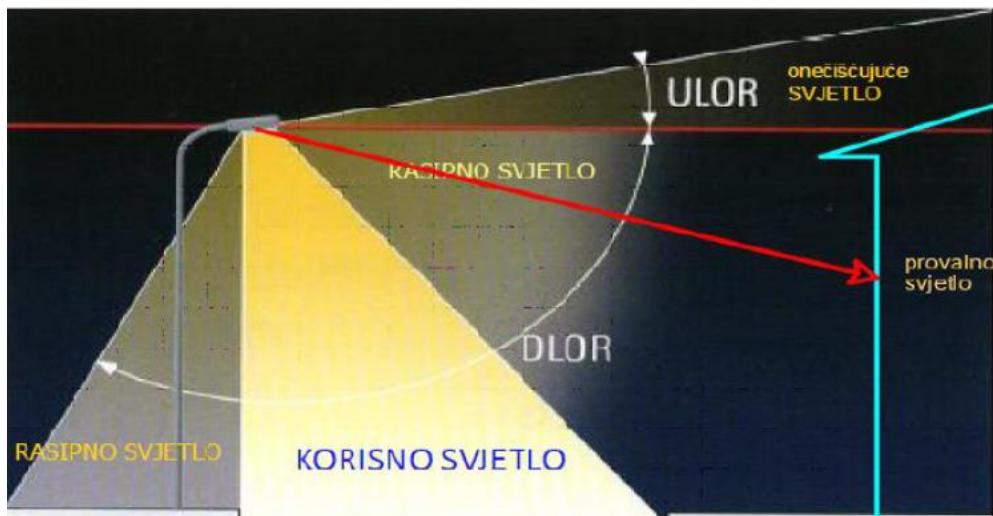
svjetlosni sustav je električni sklop sastavljen od jednog ili više izvora svjetlosti i uređaja koji omogućuju da taj izvor emitira svjetlost te u ovisnosti o vrsti svjetlosti može biti:

- svjetlosni sustav koji emitira svjetlost vidljivog dijela spektra iz područja od 380 do 780 nm (RGB sustav)
- svjetlosni sustav koji kombinira svjetlost vidljivog dijela spektra iz područja od 380 do 780 nm (RGB izvore svjetlosti) i bijelu svjetlost (RGBW sustav) i
- svjetlosni sustav koji kombinira svjetlost vidljivog dijela spektra iz područja od 380 do 780 nm (RGB izvore svjetlosti) i monokromatsku ambru svjetlost (RGBA sustav)

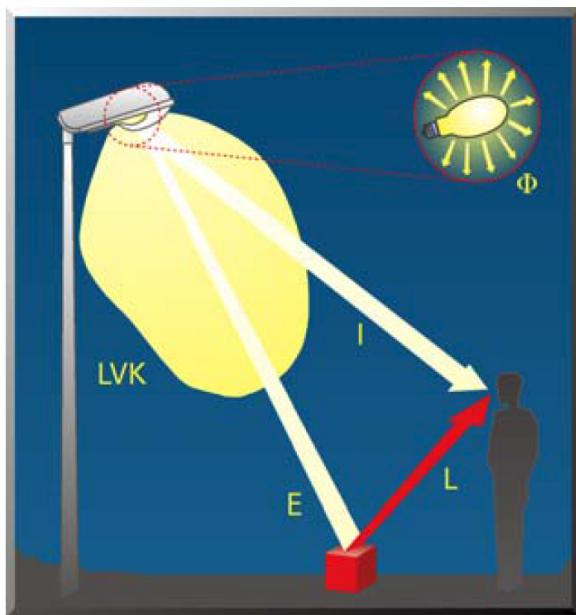
ukupno proizvedeni svjetlosni tok svjetiljke LOR (Light Output Ratio) je ukupno proizvedeni svjetlosni tok svjetiljke koji se dijeli na ULOR i na DLOR

- ULOR (Upward Light Output Ratio) predstavlja dio svjetlosnog toka kojeg svjetiljka isjava iznad horizontale u odnosu na ukupni svjetlosni tok svjetiljke. Podrazumijeva se da je svjetiljka montirana prema tvorničkim parametrima
- ULORinst (Upward Light Output Ratio installed) predstavlja dio svjetlosnog toka kojeg na drugačiji način montirana svjetiljka u odnosu na tvorničke parametre isjava iznad horizontale u odnosu na ukupni svjetlosni tok svjetiljke
- DLOR (Downward Light Output Ratio) predstavlja dio svjetlosnog toka kojeg svjetiljka isjava ispod horizontale u odnosu na ukupni svjetlosni tok svjetiljke. DLOR se dijeli na korisno svjetlo (KS), RS i na provalno svjetlo PS

Primjer korisne rasvjete i štetne, odnosno neželjene komponente kod tipične svjetiljke vanjske rasvjete:



Slika 3 Korisno i štetno svjetlo javne rasvjete



Slika 4 Opis svjetrotehničkih veličina

Svetlosni tok $\square \Phi(lm)$ = ukupna odaslana snaga zračenja izvora svjetlosti

Jakost svjetlosti I [cd] = mjerilo vrijednosti svjetlosti, koja zrači u određenom smjeru

Rasvjetljenost E [lux] = mjerilo za intenzitet svjetlosti, koja pada na određenu površinu

Sjajnost (luminanacija, svjetlina) **L** [cd/m²] = mjerilo za sjajnost, za svjetlosni utisak o više ili manje svjetloj, svjetlećoj ili rasvjetljenoj površini (plohi). **To je jedina svjetrotehnička veličina, koju ljudsko oko neposredno percipira**

Kandela (cd) - intenzitet svjetla kojega daje neki izvor svjetla, izražava se u kandelama [cd]. Ovo je osnovna jedinica količine svjetla. Nekada se kandelama izražavala količina svjetla proizašla iz plamena svjeće. SI sustav mjera, definira kandelu kao svjetlosni intenzitet na danoj udaljenosti, za izvor monokromatske radijacije vala frekvencije 540×10^{12} Hz, a koji ima polarni intenzitet u tom smjeru $1/683$ W/sr (Watt / steradijan).

Lumen (lm) - Jedinica svjetlosnog toka nekog izvora svjetla. Točkasti izvor od jedne kandele, proizvest će svjetlosni tok od 1 lumena kroz prostorni kut od jednog steradijana (kugla ima ukupnu površinu do 4π steradijana. Stoga točkasti izvor od jedne kandele ima ukupni svjetlosni tok od 4π ili 12,57 lumena). Općenito se može reći da je lumen količina svjetla emitirana iz nekog izvora pri određenom intenzitetu.

Iluminacija (rasvjetljenost) (Ix) - ili razina iluminacije je definirana kao količina svjetla koja padne na određenu površinu. SI jedinica za iluminaciju jest lux (Ix), što odgovara jednom lumenu na kvadratni metar. Imperijalna mjera je footcandela što odgovara jednoj kandeli po kvadratnoj stopi. Iluminacija se opisuje inverznim kvadratnim zakonom. Prema tom zakonu rasvjetljenost neke površine se smanjuje direktno proporcionalno kvadratu udaljenosti.

Luminacija (svjetlina) (cd/m²) - Svjetlina objekta ovisi o karakteristikama materijala od kojega je izgrađen (reflektivna svojstva). Budući svjetlina predstavlja odbijenu komponentu svjetla, objekt se u ovom slučaju ponaša kao novi izvor svjetla. Postoji izravni odnos između svjetline gledanog objekta i rezultantne rasvjetljenosti slike koja padne na rožnicu promatračevog oka. Jedinica za svjetlinu je kandela / m².

4. DEFINIRANJE ZONA RASVIJETLJENOSTI

S obzirom na sadržaj, aktivnosti i kriterije, određene su i razgraničene sljedeće zone rasvijetljenosti:

- E0 - područja prirodne rasvijetljenosti,
- E1 - područja tamnog krajolika,
- E2 - područja niske ambijentalne rasvijetljenosti,
- E3 - područja srednje ambijentalne rasvijetljenosti i
- E4 - područja visoke ambijentalne rasvijetljenosti.

Razgraničenje površina iz stavka 1. ovog članka određeno je na kartografskom prikazu br. 1. »Zone rasvijetljenosti« mj. 1:25.000.

Zona E0 uvijek mora biti okružena zonom E1. Sva rasvjeta koja se nalazi u zonama E0 i E1 mora biti popisana u planu rasvjete i posebno navedena.

U zonama E0 i E1 nije dopuštena upotreba dekorativne rasvjete kao ni krajobrazne rasvjete, nego je ona samo dopuštena u zonama E2, E3 i E4. Upotreba dekorativne i krajobrazne rasvjete u zonama E0 i E1 je dopuštena u iznimnim slučajevima.

Zona E0 - Područja prirodne rasvijetljenosti

- Blizine većih profesionalnih zvjezdarnica
- Parkovi tamnog neba
- Prirodna područja otvorenog prostora
- Područja prirode izvan granica naselja važna za očuvanje divljih vrsta osjetljivih na svjetlosno onečišćenje, s osobitim naglaskom na strogo zaštićene vrste
- Zaštićena područja - Strogi rezervati, posebni rezervati te zone stroge i usmjerene zaštite unutar parkova prirode i nacionalnih parkova
- Skloništa divljih vrsta
- Dijelovi krajobraza i krajobrazne infrastrukture

Kriteriji za zonu E0 su:

- Područja gdje vanjska rasjeta ozbiljno i negativno utječe na prirodno okruženje. Utjecaji uključuju ometanje bioloških ciklusa flore i faune i/ili onemogućavanje ljudima u uživanju i uvažavanju prirodnog okoliša. Ljudska aktivnost je podređena prirodi. Vizura ljudi i korisnika prilagođena je mraku i očekuju da će vidjeti malo ili nimalo svjetla.
- Prirodna područja otvorenog prostora - šumska područja; livade i pašnjaci; prirodna i umjetna vodena tijela - npr. rijeke, jezera, bare, lokve, bazeni za navodnjavanje, ribnjaci važni za očuvanje ptica.
- Područja oko važnih podzemnih skloništa za šišmiše (najmanje 100 m) - koridori kretanja od skloništa prema lovnim staništima nisu osvijetljeni; zeleni mostovi s gornje strane i najmanje 300 m sa svake strane ulaza zelenog mosta važni za migraciju strogo zaštićenih vrsta i njihovog plijena; prijelazi za divlje životinje.
- Čitavo područje strogog rezervata.
- Posebni rezervati u slučajevima kada vanjska rasjeta narušava svojstva zbog kojih su proglašeni.
- Područja stroge i usmjerene zaštite unutar parkova prirode i nacionalnih parkova, osim ako posebnim propisom kojim se uređuje zaštita i očuvanju zaštićenih područja nije predviđeno drugačije.
- Dijelovi krajobraza u naseljima važni za očuvanje divljih vrsta osjetljivih na svjetlosno onečišćenje s osobitim naglaskom na strogo zaštićene vrste (neosvijetljeni dijelovi velikih parkova i perivoja koji se nastavljaju na rijeke, jezera, potoke itd.).
- Dijelovi krajobrazne infrastrukture koji omogućuju očuvanje značajnih i karakterističnih obilježja krajobraza, koja su temeljem svoje linearne ili kontinuirane strukture ili funkcije bitna za migraciju, širenje i genetsku razmjenu divljih vrsta osjetljivih na svjetlosno onečišćenje (ptice, šišmiši, oprasivači itd.).
- Kada nije potrebna, rasvetu treba ugasiti.

Zona E1 - Područja tamnog krajolika

- Ruralna i urbana područja i područja s ograničenom noćnom aktivnosti
- Građevine unutar prirodnih područja otvorenog prostora
- Međumjesne lokalne prometnice uglavnom nerasnijetljene
- Zaštićena područja izvan granica naselja osim zaštićenih područja u E0

- Zaštićena područja unutar granica naselja važna za strogo zaštićene vrste ukoliko su u području naselja ključna staništa i skloništa unutar naselja
- Skloništa i staništa divljih vrsta osjetljivih na svjetlosno onečišćenje unutar naselja

Kriteriji za zonu E1 su:

- Područja gdje vanjska rasvjeta negativno utječe na floru i faunu ili bitno remeti karakter područja.
- Ruralna i urbana područja s ograničenom noćnom aktivnosti izvan granica naselja važna za divlje vrste osjetljive na svjetlosno onečišćenje s osobitim naglaskom na strogo zaštićene vrste ukoliko su u području ključna staništa i skloništa izvan naselja vezano uz aktivnost ljudi.
- Dijelovi ruralne i urbane zelene/krajobrazne infrastrukture koji omogućuju očuvanje značajnih i karakterističnih obilježja krajobraza, koja su temeljem svoje linearne ili kontinuirane strukture ili funkcije bitna za migraciju, širenje i genetsku razmjenu divljih vrsta osjetljivih na svjetlosno onečišćenje (ptice, šišmiši, opašivači itd.).
- Građevine u područjima izvan naselja s ograničenom ljudskom aktivnosti unutar prirodnih područja otvorenog prostora.
- Skloništa divljih vrsta osjetljivih na svjetlosno onečišćenje unutar naselja nisu izravno osvijetljena i osigurani su tamni koridori kretanja prema ključnim staništima (prehrana, pjenje vode, migracije) uz poštivanje izbjegavanja izravnog osvijetljavanja izlaza iz skloništa te ostavljanja tamnog koridora između skloništa i lovnog staništa.
- Vizura stanovnika i korisnika je prilagođena razinama slabe rasvijetljenosti. Vanjska rasvjeta se može koristiti za sigurnost i ugođaj, ali nije nužno jednolično ili kontinuirano.
- U svjetlostaju, većinu rasvjete treba ugasiti ili smanjiti sukladno opadanju razine aktivnosti.

Zona E2 - Područja niske ambijentalne rasvijetljenosti

- Građevinska područja naselja
- Rezidencijalne zone
- Zaštićena područja osim dijelova koji su u zonama E0 i E1
- Zone korištenja unutar parkova prirode i nacionalnih parkova
- Zaštićena područja unutar granica naselja

Kriteriji za zonu E2 su:

- Područja ljudske aktivnosti u kojima je vizura ljudi i korisnika prilagođena umjerenim rasvijetljenosti.
- Zona korištenja unutar naselja koja se nalaze u parkovima prirode i nacionalnim parkovima vezano uz sigurnost na cestama i javnu rasvjetu i ostala zaštićena područja unutar granica naselja vezano uz sigurnost na cestama i javnu rasvjetu.
- Vanjska rasvjeta može biti tipski korisna za sigurnost i ugođaj, ali nije nužno ujednačeno ili kontinuirano.
- U svjetlostaju, vanjska rasvjeta se može ugasiti ili smanjiti sukladno opadanju razine aktivnosti.

Zona E3 - Područja srednje ambijentalne rasvijetljenosti

- Industrijske i trgovačke zone kao izdvojena građevinska područja izvan naselja
- Industrijske i trgovačke zone unutar naselja
- Prometna infrastruktura

Kriteriji za zonu E3 su:

- Područja ljudske aktivnosti u kojima je vizura ljudi i korisnika prilagođena umjerenim do srednje jakim razinama rasvijetljenosti.
- Javne prometnice za motorna vozila kao dio prometne infrastrukture unutar i izvan građevinskog područja naselja izuzev prometnica obuhvaćenih zonom rasvijetljenosti E2 u građevinskim područjima naselja i zonama E0 i E1.
- Vanjska rasvjeta je općenito potrebna za sigurnost, ugođaj, udobnost i često je jednolična i ili kontinuirana.
- U svjetlostaju, vanjska rasvjeta se može ugasiti ili smanjiti sukladno opadanju razine aktivnosti.

Zona E4 - Područja visoke ambijentalne rasvijetljenosti

- Urbana područja komercijalnog karaktera s visokim stupnjem noćne aktivnosti

Kriteriji za zonu E4

- Područja ljudske aktivnosti u kojima je vizura ljudi i korisnika prilagođena umjereno visokim razinama rasvjetljjenosti.
- Vanjska rasvjeta je općenito potrebna za sigurnost, ugođaj, udobnost i često je jednolična i / ili kontinuirana.
- U svjetlostaju, rasvjeta se može smanjiti u većini područja kako se razina aktivnosti smanjuje.

Kriteriji za određivanje zona rasvjetljjenosti temeljeni su i u skladu s:

- Prostornim planom uređenja Općine Vinica, »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/06, 16/11, 93/20, 97/23 i 124/23 - pročišćeni tekst

U tablici u nastavku navedeni su kriteriji definiranja zona rasvjetljjenosti:

Zona	Kriteriji prema prostornim planovima	Kriterij prema drugim podlogama
E0	<ul style="list-style-type: none"> - površine s posebnim uvjetima korištenja: <ul style="list-style-type: none"> - značajni kompleks »Arboretum Opeka« - šume isključivo gospodarske namjene: <ul style="list-style-type: none"> - gospodarska šuma (Š1) - vodotoci i vodene površine (V) 	
E1	<ul style="list-style-type: none"> - površine s posebnim uvjetima korištenja: <ul style="list-style-type: none"> - značajni kompleks »Banski Dvori« - građevine namijenjene poljoprivrednoj proizvodnji - poljoprivredne, šumske i druge negradive površine unutar područja Općine Vinica: <ul style="list-style-type: none"> - vrijedna obradiva tla (P2) - ostala obradiva tla (P3) - ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište (PŠ) 	
E2	<ul style="list-style-type: none"> - izgrađeni i neizgrađeni dio građevinske područja - građevinska područja javne i društvene namjene - građevinsko područje športsko - rekreacijske namjene i javne zelene površine (izgrađeni i neizgrađeni dio) (R): <ul style="list-style-type: none"> - rekreacija na vodi (R5) - rekreacija - lov (R7) - ostali rekreacijski sadržaj (R8) - rekreacija - ribolov (R9) - zatečena izgradnja izvan građevinskog područja - istraživanje i eksploracija mineralnih sirovina <ul style="list-style-type: none"> - karbonatne mineralne sirovine za industrijsku preradu (E4.2) - nerazvrstane prometnice 	
E3	<ul style="list-style-type: none"> - građevinska područja gospodarske namjene (izgrađena i neizgrađena): <ul style="list-style-type: none"> - proizvodna (I) - poslovna (K) - u funkciji gospodarenja otpadom - sav važniji cestovni promet na području Općine Vinica (postojeći i planirani) 	
E4	-	

5. TERMINSKI PLAN RADA RASVJETE

Ovim se Odredbama propisuje terminski plan rasvjete te izuzeća s obzirom na način i uvjete upravljanja rasvjetljavanjem.

Rasvjeta se mora paliti sa zalaskom sunca, te se mora ugasiti do zore. Pravilnikom o zonama rasvijetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvjetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima (»Narodne novine«, broj 128/20) definiran je svjetlostaj koji predstavlja vremenski period noći za čijeg trajanja se vanjska rasvjeta gasi ili smanjuje na propisanu odgovarajuću razinu. Intenzitet rasvjete se mora smanjiti na način da se zadovolje maksimalne vrijednosti horizontalne i vertikalne rasvijetljenosti kao i maksimalnu razinu luminancije na površinama građevina.

5.1. VANJSKA RASVJETA

Vanjska rasvjeta koja se koristi za rasvjetljavanje okoliša, a uključuje cestovnu, javnu, dekorativnu, krajobraznu, prigodnu te rasvjetu za zaštitu i oglasne ploče.

U zonama E0, E1, E2, E3 i E4 predviđen je svjetlostaj minimalno od 00:00 do 4:00 sata. Vrijeme trajanja svjetlostaja može biti duže od navedenih vremena, ovisno o namjeni površine koja se osvjetljuje.

Sve svjetiljke smiju raditi sa režimom da se intenzitet smanjuje prije navedenih vremena, te isto tako da svjetiljke rade sa smanjenim intenzitetom nakon kraja svjetlostaja.

5.2. DEKORATIVNA RASVJETA, SVJETLOSNE INSTALACIJE I/ILI SKULPTURE

Dekorativna rasvjeta dopuštena je samo u zonama E2, E3, E4.

Udio svjetlosnog toka rasvjetnih tijela dekorativne rasvjete iznad horizontalne ravnine može biti i veći od 0,0 % uz uvjet da je svjetlost usmjerena prema građevini i ne izlazi iz gabarita osvjetljavanja. U slučajevima specifičnog oblika građevine ili dijela građevine kojeg se želi osvijetliti, a kojeg nije moguće drugačije osvijetliti, dozvoljeno je da svjetlosni tok (do deset posto) ne završava na građevini.

Maksimalna srednja vrijednost svjetline površine dekorativne rasvjete ne smije prelaziti propisane vrijednosti definirane tablicom:

Opis	Dio noći	Zone rasvijetljenosti				
		E0	E1	E2	E3	E4
Svetlina u cd/m ²	prije svjetlostaja	0	0	5	10	20
	svjetlostaj	0	0	1	2,5	5

Tablica 1. maksimalne razine svjetline (luminancije) na površinama građevina

Granične vrijednosti rasvijetljenosti na otvorima građevina koje se rasvjetljavaju dekorativnom rasvjetom moraju udovoljiti vrijednostima definiranim u tablici:

Opis	Dio noći	Zone rasvijetljenosti				
		E0 (lx)	E1 (lx)	E2 (lx)	E3 (lx)	E4 (lx)
Vertikalna rasvijetljenost	prije svjetlostaja	0,5	1	2	3	8
	svjetlostaj	0	0	0,5	1	2

Tablica 2. maksimalne razine vertikalne rasvijetljenosti (PS) na otvorima (vrata, prozori) susjednih građevina

Dekorativna rasvjeta mora biti izvedena s mogućnošću reguliranja intenziteta unutar područja od 100 do 0%.

Za vrijeme svjetlostaja intenzitet dekorativne rasvjete se mora smanjiti za najmanje 50% početnog intenziteta ili ugasiti. Iznimno više od 50% ako se dekorativna rasvjeta koristi kao dio javnih priredbi (do jedan sat po završetku javne priredbe).

Ovisno o tipu građevine, vrsti i boji podloge moguće je koristiti svjetiljke sa statičkom ili dinamičkom koreliranim temperaturom boje. Za dekorativnu rasvjetu moguće je koristiti sustav s promjenjivom temperaturom boje i RGB, RGBW i RGBA.

Za svjetlosne instalacije i/ili skulpture vrijede ista pravila kao i za dekorativnu rasvjetu.

5.3. KRAJOBRAZNA RASVJETA

Krajobrazna rasvjeta dopuštena je samo u zonama E2, E3, E4.

Udio svjetlosnog toka rasvjetnih tijela krajobrazne rasvjete iznad horizontalne ravnine može biti i veći od 0,0 % uz uvjet da svjetlost usmjerena prema zelenilu ili raslinju ne izlazi iz gabarita osvjetljavanja.

Kod novo realiziranih projekata pejzažne arhitekture širina toka projektirane rasvjete ne smije izlaziti iz gabarita očekivanog rasta zelenila ili raslinja u vremenu od najmanje 50% životnog vijeka trajanja postavljene svjetiljke.

Za gabarit zelenila ili raslinja uzima se u obzir kad biljka dosegne svoj razvojni maksimum na godišnjoj razini (cvjetanje u proljeće). Krajobrazna rasvjeta bjelogoričnog bilja koje tokom zime ostaje bez vlastitog pokrova, u zimskom periodu mora biti isključena.

Maksimalna vrijednost vertikalne rasvijetljenosti površine krajobrazne rasvjete iznosi 20 lx u naseljenim područjima i 8 lx u nenaseljenim područjima.

Krajobrazna rasvjeta mora biti izvedena s mogućnošću reguliranja intenziteta unutar područja od 100 do 0%. Za vrijeme svjetlostaja krajobrazna se rasvjeta mora ugasiti. Iznimno u vrijeme svjetlostaja krajobrazna rasvjeta ne mora biti ugašena ako se koristi kao dio javnih priredbi (do jedan sat po završetku javne priredbe).

Ovisno o vrsti zelenila ili raslinja moguće je koristiti svjetiljke sa statičkom, dinamičkom ili RGBW, RGBA i RGB koreliranim temperaturom boje do 2200 K.

5.4. PRIRODNA VODNA TIJELA

Nije dozvoljeno rabiti svjetlosne snopove bilo kakve vrste ili oblika usmjerenе prema prirodnom vodnom tijelu.

Iznimno se dozvoljava korištenje svjetlosnih snopova bilo kakve vrste ili oblika usmjerenе prema vodnom tijelu u slučajevima kada se isti koriste:

- kao rasvjeta nepokretnog kulturnog dobra kad su prirodna vodna tijela dio nepokretnog kulturnog dobra i to dio: grada, naselja, građevine ili njezin dio s okolišem, element povijesne opreme naselja, dio arheološkog nalazišta, krajolik ili njegov dio koji sadrži povijesno karakteristične strukture, dio vrtova, perivoja i parkova
- kao privremena umjetnička instalacija na vodi ili u vodi uz vremensko ograničenje trajanja koje se određuje odlukom JLS-a
- za potrebe priredbi ili velikih događaja u vremenu održavanja istih (zabave, koncerti i sl.) najranije jedan sat prije i najkasnije jedan sat nakon završetka priredbe.

Maksimalna vrijednost rasvijetljenosti površine iznosi 20 lx u naseljenim područjima i 8 lx u nenaseljenim područjima ako se koriste neka od gore navedenih izuzeća

Cestovna i javna rasvjeta uz prirodna vodna tijela svojim usmjerenim i izlaznim tokom svjetlosti na vodenoj površini mora emitirati svjetlost manju od emisija propisanih u tablici:

Opis	Vrijeme primjene	Zone rasvijetljenosti				
		E0 (lx)	E1 (lx)	E2 (lx)	E3 (lx)	E4 (lx)
Horizontalna rasvijetljenost	Prije svjetlostaja	0	3	6	8	10
Horizontalna rasvijetljenost	Svetlostaj	0	1	2	3	4

Tablica 3. maksimalna vrijednost srednje horizontalne rasvijetljenosti vodnih površina uzrokovana cestovnom rasvjetom

Za vrijeme svjetlostaja intenzitet rasvjete mora se smanjiti na najmanje 30% početnog intenziteta ili ugasiti. Iznimno za vrijeme svjetlostaja može biti i više od 30% početnog intenziteta ako se rasvjeta koristi kao dio javnih priredbi (do jedan sat po završetku javne priredbe).

5.5. CESTOVNA RASVJETA I RASVJETA DRUGIH PROMETNIH POVRŠINA

Cestovna rasvjeta podrazumijeva rasvjetu javnih cesta i nerazvrstanih cesta sukladno posebnim propisima kojima se uređuju ceste i komunalno gospodarstvo.

Rasvjeta drugih prometnih površina odnosi se na sve prometne površine sukladno posebnom propisu kojim se uređuju ceste i komunalno gospodarstvo.

Svrha cestovne rasvjete i rasvjete drugih prometnih površina je stvaranje uvjeta koji sudionicima u prometu osiguravaju dobru vidljivost i preglednost svih mogućih zapreka i detalja u cilju smanjenja opasnosti i rizika od nesreća i povećanja sigurnosti pri kretanju.

U sustavima rasvjete koja se koristi za rasvjetljavanje cesta i drugih prometnih površina moraju se primjenjivati samo ekološki prihvatljive svjetiljke čija je emisija svjetlosti u skladu s uvjetima propisanim Zakonom o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (»Narodne novine«, broj 14/19) i čiji udio svjetlosnog toka iznad horizontalne ravnine instalirane svjetiljke mora biti u skladu s prikazanom tablicom u nastavku uz maksimalnu koreliranu temperaturu boje do najviše 3000K. Iznimno od u zaštićenim područjima za rasvjetljavanje cesta i drugih prometnih površina moraju se primjenjivati samo ekološki prihvatljive svjetiljke čija je emisija svjetlosti u skladu s uvjetima propisanim Zakonom o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (»Narodne novine«, broj 14/19) i čiji udio svjetlosnog toka iznad horizontalne ravnine instalirane svjetiljke mora biti u skladu sa prikazanom tablicom u nastavku uz maksimalnu koreliranu temperaturu boje do najviše 2200 K i G indeks ≥ 2 .

Opis	Zone rasvijetljenosti				
	E0 (%)	E1 (%)	E2 (%)	E3 (%)	E4 (%)
ULORinst (ULR)-%	0	0	1	2	3

Tablica 4. maksimalni udio svjetlosnog toka iznad horizontalne ravnine instalirane svjetiljke (ULORinst - Upward Light Output Ratio installed)

Cestovna rasvjeta i rasvjeta drugih prometnih površina mora udovoljavati zahtjevima važeće norme za cestovnu rasvjetu kojima se definiraju smjernice za odabir razreda rasvjete, zahtijevana svojstva, proračun svojstava, metode mjerena svojstava rasvjete i pokazatelji energetskih svojstava rasvjete. U ovisnosti o prometnoj razini ceste, količini i gustoći prometa, razini prometnog opterećenja, jednosmjernog odnosno dvosmjernog prometa i razini opremljenosti ceste prometnom signalizacijom uz uvažavanje svih sudionika u prometu uključujući motocikliste, bicikliste i pješake u noćnom režimu definiraju se maksimalne vrijednosti horizontalne rasvjetljenosti cestovne rasvjete i rasvjete prometnih površina.

Kvalitetu određenog sustava cestovne rasvjete određuju tehnička svojstva i kvaliteta izvora svjetlosti, svjetiljke i površine kolnika.

Vrijednosti srednje horizontalne rasvjetljenosti cestovne rasvjete i rasvjete drugih prometnih površina predstavljaju granične vrijednosti koje se ne smiju prekoračiti.

Opis	Dio noći	Zone rasvjetljenosti				
		E0 (lx)	E1 (lx)	E2 (lx)	E3 (lx)	E4 (lx)
Horizontalna rasvjetljenost	prije svjetlostaja	1	12	20	30	30
	svjetlostaj	0	3	5	8	8

Tablica 5. maksimalne vrijednosti srednje horizontalne rasvjetljenosti javnih prometnica s motornim prometom

Za prometne površine koje su u funkciji odvijanja pješačkog prometa (pješačke staze, otoci i zone), biciklističkog prometa (biciklističke trake i staze), zaustavne trake i parkirališta uz prometnicu, maksimalne vrijednosti rasvjetljenosti prikazane su tablicom:

Opis	Dio noći	Zone rasvjetljenosti				
		E0 (lx)	E1 (lx)	E2 (lx)	E3 (lx)	E4 (lx)
Horizontalna rasvjetljenost	prije svjetlostaja	1	8	10	15	15
	svjetlostaj	0	2	3	4	4

Tablica 6. maksimalne vrijednosti srednje horizontalne rasvjetljenosti pješačkih i biciklističkih staza na nogostupima, zaustavnim trakama i parkiralištima uz cestu

Maksimalna vrijednost srednje horizontalne rasvjetljenosti za prometne površine u funkciji pješačkog prometa uz željeznički i tramvajski promet iznosi 20 lx.

Maksimalne vrijednosti za rasvjetljenost parkirališnih površina s obzirom na gustoću prometa, odnosno namjenu parkirališne površine, prikazane su tablicom:

	Opis	Dio noći	Maksimalne vrijednosti	
			Esrhor (lx)	
1.	Lagani promet, npr. parking mjesta uz trgovine, terase i stambene kuće; biciklistički parkovi	prije svjetlostaja	5	
		svjetlostaj	3	
2.	Srednji promet, npr. parking mjesta uz robne kuće, poslovne zgrade, sportske i višenamjenske građevinske komplekse	prije svjetlostaja	10	
		svjetlostaj	5	
3.	Gust promet, npr. parking mjesta uz škole, crkve, velike trgovачke centre, velike sportske centre i velike višenamjenske građevinske komplekse	prije svjetlostaja	15	
		svjetlostaj	7	

Tablica 7. maksimalne vrijednosti srednje horizontalne rasvjetljenosti parkirališnih površina

Svetlostaj na parkirališnim površinama vezan je na namjenu i radno vrijeme objekta/centra i traje u periodu od jednog sata nakon zatvaranja i jednog sata prije otvaranja objekta/centra.

Rasvjeta pješačkih prijelaza smatra se sigurnosnom rasvetom u skladu s propisom kojim se uređuje sigurnost na cestama.

Svetiljka kojoj je isključiva namjena rasjeta pješačkog prijelaza mora imati takav optički blok da rasvjetjava samo pješački prijelaz. Svetiljka mora biti izvedena na način da ima osiguranu regulaciju uključenja i potrebnog trajanja rasvjetljavanja. Rasvjetljenost se mora smanjiti na najmanje 40% vrijednosti kada nema pješaka u zoni pješačkog prijelaza.

Vrijeme trajanja rasvjetljavanja pješačkih prijelaza mora osigurati siguran prijelaz korisnika preko pješačkog prijelaza.

Maksimalne vrijednosti vertikalne rasvjetljenosti za pješačke prijelaze prikazane su tablicom:

Zona	Maksimalne vrijednosti Evert (lx)
E3, E4	60
E2	40

Tablica 8. maksimalne razine vertikalne rasvjetljenosti pješačkih prijelaza

Svetiljke u novim i/ili rekonstruiranim sustavima cestovne rasvjete i rasvjete drugih prometnih površina moraju imati ugrađen upravljački uređaj koji regulira razinu (smanjenje) rasvjete.

Smanjenje rasvjete počinje u sredini noći (početak svjetlostaja).

Za vrijeme svjetlostaja intenzitet cestovne rasvjete i rasvjete drugih prometnih površina ne smije biti veći od granične vrijednosti maksimalne srednje horizontalne rasvjetljenosti.

Za pješačke zone unutar luka posebnih namjena (sportske luke, marine) maksimalna vrijednost srednje horizontalne rasvjetljenosti iznosi 8 lx. Iznimno je moguća veća vrijednost rasvjetljenosti, ali ne viša od 20 lx pod uvjetom da se rasvjeta uključuje na senzor pokreta.

5.6. MOSTOVI, NADVOŽNJACI I VIJADUKTI

Svetiljke koje osvjetljavaju mostove, nadvožnjake i vijadukte moraju biti usmjerene prema površini koja se rasvjetjava.

Ovisno o prometu i kategoriji prometa primjenjuju se pravila cestovne rasvjete.

Prijelazi za divlje životinje, kao i prilazi prijelazima za divlje životinje trebaju biti neosvjetljeni. Gornji dio zelenih mostova i perimetar od jedan kilometar sa svake strane ulaza na zeleni most treba ostati neosvjetljen.

5.7. OGLASNE PLOČE

Oglasne ploče ili mediji za oglašavanje s obzirom na način rasvjetljavanja dijele se na oglasne ploče:

- s vanjskim svjetiljkama, obvezno postavljenim s gornje strane oglasnog panoa čiji svjetlosni tok mora završiti na površini koja se rasvjetjava
- s unutarnjim svjetiljkama i statičkom rasvjетom
- s unutarnjim svjetiljkama i/ili dinamičkim prijenosom informacija, rasvjetom i promjenom rasvjete - (velezaslon - mega display) uz uvjet da je ULOR = 0%

Najviše dopuštene vrijednosti svjetline (luminancije) oglasnih ploča s obzirom na zone rasvjetljenosti prikazane su tablicom:

Vrsta oglasne ploče ili medija	Dopušteni položaj svjetiljaka/smjer svjetla	Zone rasvjetljenosti			
		E0	E1	E2	E3 – E4
s vanjskim svjetiljkama	Na gornjem rubu/prema dolje	0 cd/m ²	0 cd/m ²	10 cd/m ²	20 cd/m ²
s unutarnjim svjetiljkama i statičkom rasvjetom	Vlastiti unutarnji izvor	0 cd/m ²	0 cd/m ²	5 cd/m ²	20 cd/m ²
Velezasloni*	Vlastiti unutarnji izvor	0 cd/m ²	0 cd/m ²	0 cd/m ²	20 cd/m ²

Tablica 9. najviše dopuštene vrijednosti svjetline oglasnih ploča ili medija za oglašavanje

Za vrijeme svjetlostaja intenzitet rasvjete oglasnih ploča mora se smanjiti za najmanje 50% početnog intenziteta ili ugasiti.

Oglasne ploče površine veće od 20 m² moraju biti isključene za vrijeme svjetlostaja.

Oglasne ploče postavljaju se tako da ne zaklanjaju ili smanjuju vidljivost postavljenih prometnih znakova ili zasljepljuju sudionike u prometu ili odvraćaju njihovu pozornost u mjeri koja može biti opasna za sigurnost prometa.

Oglasne ploče ne postavljaju se:

- u zoni prometnih raskrižja u naseljenim mjestima i izvan naseljenih mjesta
- na svim vrstama prometnica izvan naseljenih mjesta
- u parkovnim dispozicijama ili općenito u šumskim područjima
- u blizini vodenih tijela
- u blizini važnih skloništa i staništa strogo zaštićenih vrsta osjetljivih na svjetlosno onečišćenje u zonama E0 i E1.

5.8. GRADILIŠTA INDRUSTRIJSKA POSTROJENJA I SKLADIŠTA

S obzirom na zonu rasvijetljenosti u kojoj se nalaze manipulativne i radne površine koje su dio gradilišta, industrijskog postrojenja na otvorenom, skladišta na otvorenom, propisane su referentne vrijednosti srednje horizontalne rasvijetljenosti manipulativnih i radnih površina koje su prikazane sljedećom tablicom:

	Za vrijeme odvijanja aktivnosti					Van odvijanja aktivnosti					Uo*
	E0	E1	E2	E3	E4	E0	E1	E2	E3	E4	
Zone zaštite	E0	E1	E2	E3	E4	E0	E1	E2	E3	E4	
Gradilišta	0	100	200	300	400	0	0	20	30	30	0,1
Industrijska postrojenja	0	100	200	300	500	0	0	10	20	30	0,25
Skladišta	0	100	100	200	300	0	0	5	10	15	0,25

Tablica 10. referentna vrijednost srednje horizontalne rasvijetljenosti manipulativnih i radnih površina koje su dio gradilišta, industrijskog postrojenja na otvorenom i skladišta na otvorenom [lx]

Ako tehnološki proces na nekoj mikro lokaciji s obzirom na propis iz područja zaštite na radu, zahtijeva veću rasvijetljenost, dopuštene su više referentne vrijednosti srednje horizontalne rasvijetljenosti. U projektu vanjske rasvjete definiraju se više vrijednosti uz naznaku propisa radi kojega su nužne.

Ako tehnološki proces na nekoj mikro lokaciji s obzirom na propis iz područja zaštite na radu, u periodu van obavljanja aktivnosti ne zahtijeva rasvijetljenost u skladu s gore navedenom tablicom za vrijeme svjetlostaja intenzitet rasvjete se mora smanjiti na najmanje 50% početnog intenziteta ili ugasiti.

5.9. SPORTSKE POVRŠINE I IGRALIŠTA

Površine namijenjene za sportske aktivnosti, ovisno o namjeni dijele se na rekreativske sportske površine i površine za profesionalna sportska događanja. Za rekreativske sportske površine maksimalna vrijednost srednje horizontalne rasvijetljenosti iznosi 200 lx.

Maksimalna vrijednost srednje horizontalne rasvijetljenosti površine za službena sportska događanja iznosi 3 500 lx i primjenjuje se samo u vremenu 60 minuta prije, za vrijeme i 45 minuta nakon događanja, osim u zoni gdje se nakon događanja nastavlja televizijski prijenos.

Obvezno je gašenje rasvjete za rekreativske sportske površine i igrališta u skladu s Planom rasvjete, a najkasnije do početka svjetlostaja.

Rasvjeta za rekreativske sportske površine i igrališta, mora biti opremljena uređajem za isključivanje rasvjete u vrijeme kako je to Planom rasvjete predviđeno.

5.10. GRAĐEVINE POSLOVNE, TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE NAMJENE

Maksimalna vrijednost srednje horizontalne rasvijetljenosti prometnica i površina u područjima oko poslovnih, turističkih i ugostiteljskih građevina iznosi 30 lx u naseljenim područjima i 12 lx u nenaseljenim područjima.

Maksimalne vrijednosti vertikalne rasvijetljenosti na otvorima (vrata, prozori) susjednih građevina uzrokovanе rasvetom objekata propisane su te prikazane sljedećim tablicama:

Opis	Dio noći	Zone rasvijetljenosti				
		E0 (lx)	E1 (lx)	E2 (lx)	E3 (lx)	E4 (lx)
Vertikalna rasvijetljenost	prije svjetlostaja	0,5	1	2	3	8
	svjetlostaj	0	0	0,5	1	2

Tablica 11. maksimalne razine vertikalne rasvijetljenosti (PS) na otvorima (vrata, prozori) susjednih građevina

Opis	Dio noći	Zone rasvijetljenosti				
		E0 (lx)	E1 (lx)	E2 (lx)	E3 (lx)	E4 (lx)
Vertikalna rasvijetljenost	prije svjetlostaja	0	1	4	8	15
	svjetlostaj	0	0	1	2	3

Tablica 12. maksimalne razine vertikalne rasvijetljenosti (PS) na otvorima (vrata, prozori) kulturnih dobara i susjednih građevina poslovnih, turističkih i ugostiteljskih površina uz vremensko ograničenje trajanja koje JLS i Grad Zagreb utvrđuju Planom rasvjete

Opis	Dio noći	Zone rasvijetljenosti				
		E0	E1	E2	E3	E4
Svjetlina u cd/m ²	prije svjetlostaja	0	0	5	10	20
	svjetlostaj	0	0	1	2,5	5

Tablica 13. maksimalne razine svjetline (luminancije) na površinama građevina

Za vrijeme svjetlostaja intenzitet rasvjete se mora smanjiti za najmanje 50% početnog intenziteta ili ugasiti.

Izuzeća s obzirom na način i uvjete upravljanja rasvjetljavanjem

Javne zelene površine i javna i društvena namjena - zona E2

Kod održavanja raznih tematskih manifestacija, festivala, promocija, priredba, zabava i koncerata na otvorenom (prema navedenim namjenama površina), u svim naseljima na području Općine Vinica, iznimno je moguće prekoračiti dopuštene razine rasvijetljenosti za zonu E2.

Sportsko-rekreacijske namjene - zona E2

Kod održavanja važnijih sportskih događaja na otvorenim sportskim terenima, iznimno je moguće prekoračiti dopuštene razine rasvijetljenosti za zonu E2.

Ugostiteljsko-turistička namjena - zona E2

Kod održavanja raznih tematskih manifestacija, festivala, promocija, priredba, zabava i koncerata, iznimno je moguće prekoračiti dopuštene razine rasvijetljenosti za zonu E2.

Gospodarska zona - proizvodna namjena - zona E3

Za planirane proizvodne namjene, ovisno o njihovom tehnološkom procesu, iznimno je moguće i naknadno smanjiti razinu rasvijetljenosti, na zonu E2, zbog blizine naselja.

Dekorativnim svjetiljkama se za vrijeme svjetlostaja intenzitet mora smanjiti za najmanje 50% početnog intenziteta, ili se mogu ugasiti. Iznimno intenzitet dekorativne rasvjete u vrijeme svjetlostaja može biti i više od 50% ako se dekorativna rasjeta koristi kao dio javnih priredbi.

Od navedenog plana dozvoljena su sljedeća izuzeća koja nastaju zbog:

- rasvjetljavanja proizvodnog pogona i energetskih objekata, koje je namijenjeno proizvodnom procesu za vrijeme rada te 30 minuta prije početka i 30 minuta nakon završetka rada, u skladu s tehnološkim procesom, radnim okolišem i propisima zaštite na radu, pritom poštujući zabranu korištenja izvora svjetlosti bilo koje vrste usmjerenih u nebo
- uklanjanja posljedica elementarnih nepogoda i pri drugim izvanrednim događajima ili okolnostima koje mogu izazvati veće materijalne štete, ugrožavati zdravlje i živote ljudi te u većim razmjerima narušavati okoliš
- sigurnosne rasvjete, ako je njezin rad uređen propisima kojima se uređuju tehnički sigurnosni sustavi
- vojnih, obrambenih ili zaštitnih djelatnosti na područjima za potrebe obrane, zaštite, spašavanja i pomoći od prirodnih i drugih nepogoda, određenih posebnim propisima
- rasvjete za zaštitu osoba i građevina koje se štite u skladu s propisima zaštite određenih osoba, zgrada i okoliša
- signalizacije u zračnom, cestovnom, željezničkom prometu, prometu na unutarnjim vodama i sigurnosti plovidbe, u skladu s posebnim propisima
- plinske javne rasvjete

Zakonom se zabrana ne primjenjuje na privremena rasvjetna tijela i to za svjetiljke koje se koriste:

- kao rasvjeta nepokretnih kulturnih dobara određenih posebnim propisom
- za vrijeme pripreme, trajanja i sanacije radova na otvorenim površinama gradilišta na kojima se, u skladu s propisima, obavlja djelatnost građenja, održavanje, sanacija, intervencija ili drugi radovi na otvorenom
- na javnim priredbama u vremenu održavanja priredbi ili velikih događaja (zabave, koncerti i sl.) najranije 1 sat prije i najkasnije 1 sat nakon završetka priredbe
- na sportskim igralištima, najranije 1 sat prije i najkasnije 1 sat nakon završetka sportske ili druge manifestacije
- kao dekorativna ili prigodna vanjska rasjeta zgrada i drugih građevina te javnih površina tijekom trajanja blagdana u razdoblju od 25. studenoga do 12. siječnja i raznih manifestacija koje jedinice lokalne samouprave utvrđuju planom rada dekorativne ili prigodne vanjske rasvjete, pritom poštujući zabranu korištenja svjetlosnih snopova bilo koje vrste usmjerenih u nebo u skladu s Zakonom
- rasvjetljavanja luka unutarnjih voda.

Tokom dana rasjeta smije raditi u posebnim slučajevima, a to su:

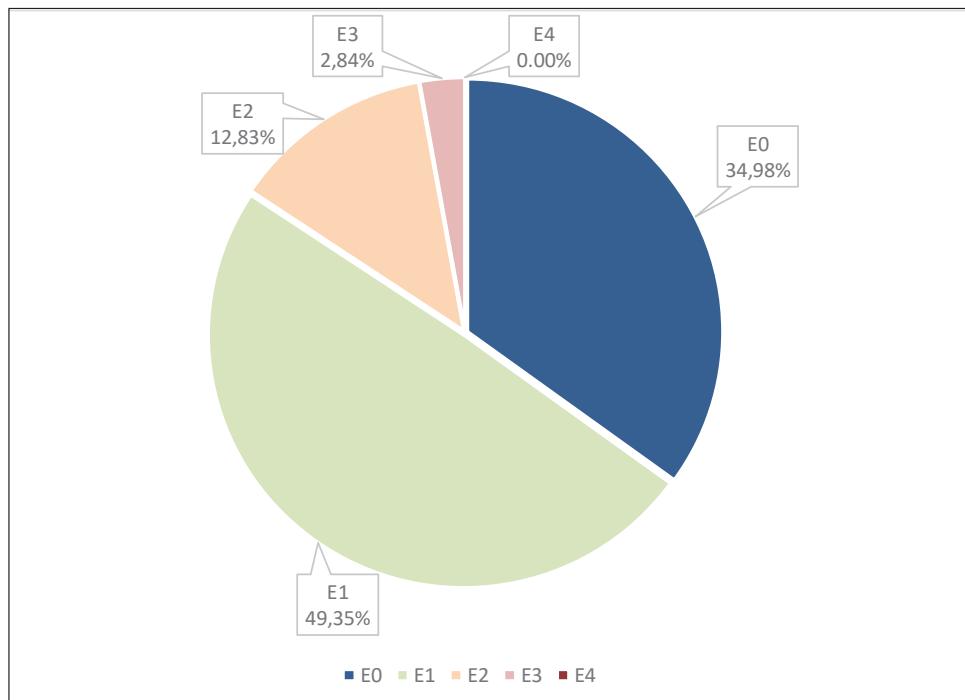
- Vrlo loši vremenski uvjeta kao što su: gusta magla, jaka kiša ili snijeg i sl., odnosno kada se radi o potrebi uključivanja rasvjete za zaštitu.
- Prilikom izvođenja radova na održavanju rasvjete

6. BILANCA POKRIVENOSTI

U tablici u nastavku navedene su površine zona rasvijetljenosti određenih kartografskim prikazom br. 1. »Zone rasvijetljenosti«.

Zona	Površina (ha)	Udio (%)
E0	1.131,86	34,98%
E1	1.597,18	49,35%
E2	415,34	12,83%
E3*	91,78	2,84%
E4	0,00	0,00%
Ukupno:	3.236,16	100,00%

E3* - iz obračuna je izuzet sav važniji cestovni promet koji je prikazan na kartografskom prikazu kao linijska zona E3



Slika 5 Bilanca pokrivenosti zona rasvjetljenosti

Na kružnom grafu, kao i u tablici primjećuje se kako je najveći udio ukupne površine u zonama E0 i E1, odnosno zone prirodne rasvjetlenosti i tamnog krajolika. Zaključujemo da na administrativnom području Općine Vinica prevladavaju zelene površine, šume, poljoprivredna zemljišta i ostala obradiva tla.

U nastavku je priložen tablični prikaz sa popisom važnijeg cestovnog prometa na području Općine Vinica koji se tretira kao linijska zona E3.

DRŽAVNE CESTE NA PODRUČJU OPĆINE VINICA

oznaka ceste	opis ceste	ukupna duljina (km)	duljina na području Općine Vinica (km)
DC 2	Dubrava Križovljanska (GP Dubrava Križovljanska (granica RH/Slovenija)) - Koprivnica - Virovitica (DC5) - Sveti Đurađ (DC5) - Našice - Osijek - Vukovar - Ilok (GP Ilok (granica RH/Srbija))	347,199	2,693
DRŽAVNE CESTE UKUPNO:			

ŽUPANIJSKE CESTE NA PODRUČJU OPĆINE VINICA

oznaka ceste	opis ceste	duljina na području Općine Vinica (km)
ŽC 2029	Otok Virje (GP Otok Virje (granica RH/Slovenija)) - Gornje Vratno (DC2) - Donje Vratno (DC2) - Greda (DC35)	7,028

oznaka ceste	opis ceste	duljina na području Općine Vinica (km)
ŽC 2045	Selci Križovljanski (ŽC2027) - Vinica (ŽC2029)	4,285
ŽC 2035	Cestica (DC2) - Vinica Breg (ŽC2045)	1,886
ŽC 2036	Donje Vratno (ŽC2029) - Petrijanec (DC2)	0,568
ŽC 2101	Lepoglava (DC74) - Žarovnica - Jerovec (ŽC2084) - Donja Voća - Nova Ves Petrijanečka - A.G. Grada Varaždina (Hrašćica)	5,427
ŽC 2056	Trakošćan (ŽC2258) - Bednjica - Zlogonje - Donja Voća (ŽC2101)	0,546
ŽC 2027	Veliki Lovrečan (DC2) - Donja Voća (ŽC2056)	0,526
ŽUPANIJSKE CESTE UKUPNO km:		20,266

LOKALNE CESTE NA PODRUČJU OPĆINE VINICA

oznaka ceste	opis ceste	duljina na području Općine Vinica (km)
LC 25034	Vinica (ŽC2029) - Petrijanec (DC2)	3,372
LC 25032	Gornje Vratno (DC2) - Donje Vratno (ŽC2029)	0,243
LC 25033	Vinica Breg (ŽC2035) - Vinica (ŽC2029)	2,125
LC 25216	Vinica Breg (nerazvrstana cesta - LC25033)	0,910
LC 25018	Natkrižovljan (ŽC2045) - Marčan (LC25037)	4,214
LC 25036	Vinica Breg (ŽC2045) - Vinica Breg (LC25018) - Gornje Ladanje (ŽC2029)	3,590
LC 25021	Gornja Voća (ŽC2027) - Goruševnjak (LC25018)	1,621
LC 25037	Marčan (ŽC2029) - Donja Voća (ŽC2056)	3,940
LC 25038	Gornje Ladanje (ŽC2029 - ŽC2101)	0,655
LC 25217	Vinica (ŽC2045 - ŽC2029)	0,196
LC 25218	Vinica Breg (LC25018) - Gornja Voća (ŽC2027)	0,805
LOKALNE CESTE UKUPNO km:		21,671

7. MJERE ZAŠTITE POSEBNO OSJETLJIVIH PODRUČJA

Za područja prirodne rasvijetljenosti E0 nastavno su pobrojane prirodne postojeće i planirane zone u obuhvatu Općine Vinica za koje je propisan najduži svjetlostaj, kroz cijelu godinu, od zalaska sunca do zore.

7.1. ZAŠTIĆENA PODRUČJA NA PODRUČJU OPĆINE VINICA

- Arboretum Opeka - spomenik parkovne arhitekture
- Banski Dvori - park - spomenik parkovne arhitekture

Arboretum Opeka

Arboretum uz istoimeni dvorac je perivoj pejzažnih i romantičarskih obilježja, jedinstven po svojim vizurama, ljepoti krajobrazne kompozicije i kolorističkim efektima ostvarenim upotrebom najrazličitijih formi, varijeteta i kultivara brojnih biljnih vrsta. Iako nije osnovan s tom namjerom, perivoj zbog svoje bogate dendrološke zbirke stječe status arboretuma te je i danas jedini zaštićeni kontinentalni arboretum u Hrvatskoj.

Zbog specifičnih mikroklimatskih i edafskih uvjeta lokalitet je pogodan za dobar razvoj biljnoga materijala te su u njemu uspješno uzgojene brojne egzotične vrste koje je grof Bombelles nabavljao iz raznih krajeva svijeta. Mnoge od njih očuvale se do danas. Pojedini primjerici značajni su zbog svoje starosti od preko 150 godina i dimenzija koje su dostigli, dok su drugi jedinstveni radi svojih visokih estetskih svojstava ili rijetkosti.

Banski Dvori

Perivoj oko dvorca podignut je šezdesetih godina 19. stoljeća te je preoblikovan u nekoliko navrata. Nalazi se u neposrednoj blizini autohtone šume hrasta kitnjaka i graba i ima pejzažna obilježja. Osim samoniklih hrastova i grabova u perivoju se nalaze i egzote listača te brojne vrste četinjača koje mu daju osobito obilježje. Od neka-

dašnjih vrtnih objekata i sadržaja do danas su ostale očuvane kamene stube, dio balustrade, jezero i kapela u kojoj su sahranjeni Ivan i Terezija Erdödy.

7.2. MJERE ZAŠTITE

U navedenoj zoni se ne preporučuje upotreba javne ili dekorativne rasvjete. Zbog nepostojanja infrastrukture javne upotrebe, u području zone E0 se ne može graditi infrastruktura rasvjete.

Definirana zona E0 su pretežno šume gospodarske namjene i osobito vrijedno obradivo tlo, te zbog vrste namjene rasvjeta nije potrebna za nesmetanu upotrebu.

Mjere zaštite od svjetlosnog onečišćenja određuju se radi:

- sprječavanja nastajanja prekomjernih emisija svjetlosti
- smanjivanja postojeće rasvijetljenosti okoliša na dopuštene vrijednosti
- udovoljavajući osnovnim zahtjevima za zaštitu koja se odnose na rasvetna tijela, režim rada rasvjetnih tijela i način postavljanja rasvjetnih tijela
- osiguranja dostupnosti javnosti informacija planova rasvjete i akcijskih planova gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete (u dalnjem tekstu: akcijski plan).

Obvezna mјera zaštite od svjetlosnog onečišćenja pri ugradnji novih izvora rasvjete je planiranje, projektiranje i gradnja rasvjete u skladu s Zakonom.

Obvezna mјera zaštite kod postojeće vanjske rasvjete je sanacija izvora svjetlosti kod kojih je svjetlosni tok usmjeren iznad horizontale tijekom redovitog održavanja. Obvezna mјera zaštite kod vanjske rasvjete je redovito održavanje vanjske rasvjete i rekonstrukcija u skladu s akcijskim planovima.

Potrebno je provoditi smjernice za mјere zaštite područja ekološke mreže propisane Uredbom o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže (»Narodne novine«, broj 80/19), a može se donijeti i Plan upravljanja s ciljem očuvanja svakog područja ekološke mreže, te očuvanja biološke i krajobrazne raznolikosti i zaštite prirodnih vrijednosti.

Svi planirani zahvati koji mogu imati bitan utjecaj na ekološki značajno područje podliježu ocjeni prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, sukladno članku 24. Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19, 127/19) i Pravilniku o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu (»Narodne novine«, broj 146/14).

Pravilnikom o zonama rasvijetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvjetljavanja i načinima upravljanja rasvjetljivim sustavima (»Narodne novine«, broj 128/20) propisani su obvezni načini i uvjeti upravljanja rasvjetom, zone rasvijetljenosti i zaštite, maksimalne dopuštene vrijednosti rasvjetljavanja, uvjeti za odabir i postavljanje svjetiljki, kriteriji energetske učinkovitosti i maksimalne dopuštene vrijednosti korelirane temperature boje izvora svjetlosti.

Zabranjeno je:

- koristiti svjetlosne snopove usmjerene prema nebu ili prirodnim vodnim tijelima,
- rasvjetljavati otvore zaštićenih ili stambenih prostora iznad propisanih vrijednosti,
- postavljati vanjsku rasvjetu tako da emitira svjetlost iznad dopuštenih razina prema stambenim objektima,
- usmjeravati svjetiljke u građevinama s transparentnim fasadama prema nebu,
- ugrađivati svjetiljke protivno propisanim načinima upravljanja,
- ugrađivati svjetiljke koje prelaze dopuštene razine rasvjetljavanja okoliša,
- postavljati ekološki neprihvatljive svjetiljke,
- postavljati svjetiljke koje svijetle u horizont i iznad njega te prema prirodnim vodnim tijelima, osim kada je to dopušteno Zakonom,
- usmjeravati svjetlosni tok vanjskih svjetiljki za osvjetljavanje oglasnih ploča, dekorativne i krajobrazne rasvjete te rasvjete pročelja objekata izvan dopuštenih granica osvjetljavanja,
- u zaštićenim područjima postavljati svjetiljke s koreliranim temperaturom boje iznad 2200 K te osvijetljene oglasne ploče,
- postavljati cestovnu i javnu rasvjetu uz prirodna vodna tijela tako da emitiraju svjetlost veću od dopuštenih emisija,
- postavljati oglasne ploče koje zaklanjaju prometne znakove, zasljepljuju sudionike u prometu ili odvraćaju njihovu pozornost u opasnoj mjeri,
- postavljati oglasne ploče koje emitiraju svjetlost iznad propisanih razina.

8. PRIJEDLOG SMJERNICA RAZVOJA SUSTAVA JAVNE RASVJETE

U nastavku je dan pregled i kratak opis smjernica za poboljšanje sustava javne rasvjete. Cilj predloženih smjernica je smanjenje potrošnje električne energije uz zadržavanje ili poboljšanje kvalitete sustava javne rasvjete. Isto tako, predložene su i smjernice s ciljem zadovoljavanja minimalnih zakonom i normom propisanih zahtjeva koji mogu rezultirati povećanjem potrošnje energije. U nastavku su dani kriteriji za pripremu i provođenje smjernica za poboljšanje sustava javne rasvjete:

- zadovoljavanje propisanih svjetlotehničkih uvjeta (HRN EN 13 201)
- povećanje energetske učinkovitosti
- zadovoljavanje kriterija i smjernica prema Zakonu o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja

8.1. SUSTAV REGULACIJE SVJETILJAKA

Regulacija javne rasvjete može se izvesti kao **grupna** (centralna) regulacija smještena u ormari javne rasvjete (OJR) ili kao **pojedinačna** regulacija smještena u svakoj svjetiljci zasebno.

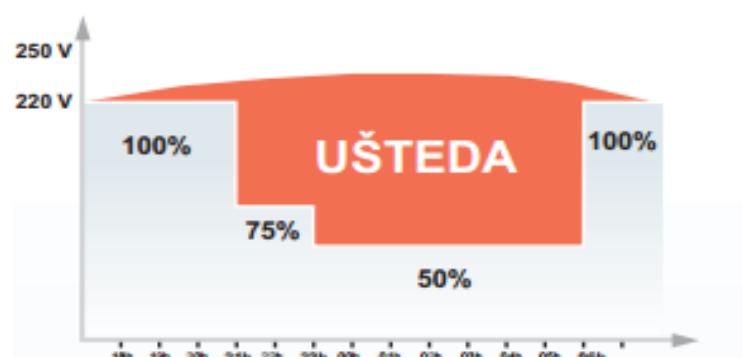
U oba slučaja smanjuje se struja za izvore svjetlosti na bazi LED-a te se na taj način smanji i sjaj izvora svjetlosti (žarulja ili LED) (100%-75%-50%), a sve sukladno smanjenju intenziteta prometa u određenom trenutku (gluho doba noći = mali intenzitet prometa).

Nivo rasvjetljenosti ovisi o nizu faktora kao što su gustoća prometa, kompleksnost prometne konfiguracije, broju križanja itd. Od svih faktora gustoća prometa je varijabilna. Kada se na cesti smanji gustoća prometa, vozači ne trebaju isti nivo rasvjetljenosti kao i prije. Sličan princip se može primijeniti i na dekorativne (urbane javne rasvjete) instalacije u gradu gdje se ponekad radi ušteda energije isključuju instalacije nakon određenog vremenskog perioda.

U slučaju cestovne javne rasvjete regulacija rasvjete po principu gašenja svake druge svjetiljke je jako opasna po pitanju sigurnosti u prometu, jer vodi do nejednolikosti osvjetljenja i pojave crnih rupa na cesti. Radi toga je regulacija u smislu redukcije nivoa svjetlosti (a time i energetske potrošnje) najbolja solucija. »Step dimming« princip redukcije smanjuje svjetlosni nivo za 50% i energetsku potrošnju za od 35% do 45% u odnosu na standardnu opciju cjelonočnog 100% nivoa svjetlosti.

Regulator integriran u driver koji vrši funkciju smanjenja intenziteta, mora biti u mogućnosti ostvariti minimalno četiri razine intenziteta svjetlosti (energije), koje se mogu definirati prema stupnju i trajanju, za svaku pojedinačnu rasvjetnu svjetiljku.

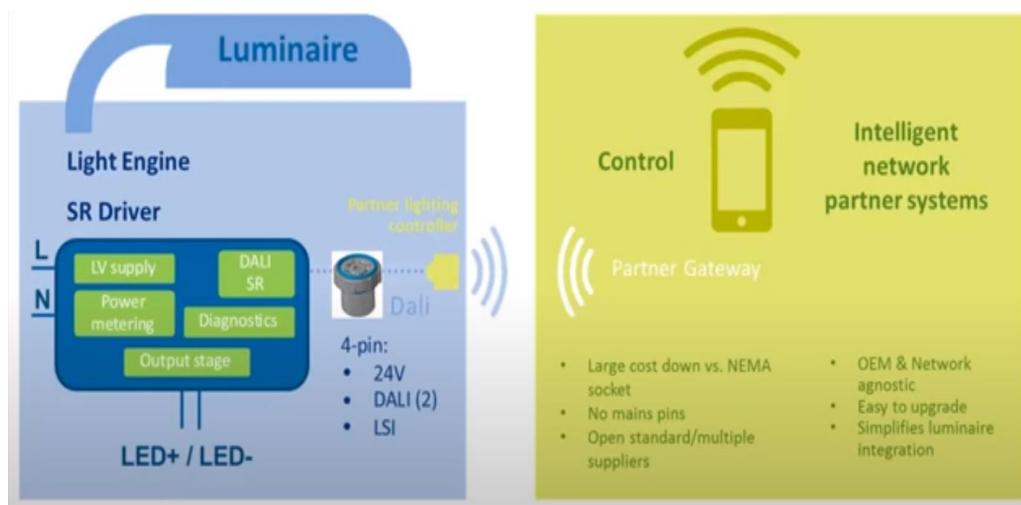
Kod optimalne konfiguracije regulatora (smanjenje intenziteta svjetla i snage) može se ostvariti prosječna ušteda od 25% do 50% na godišnjoj razini.



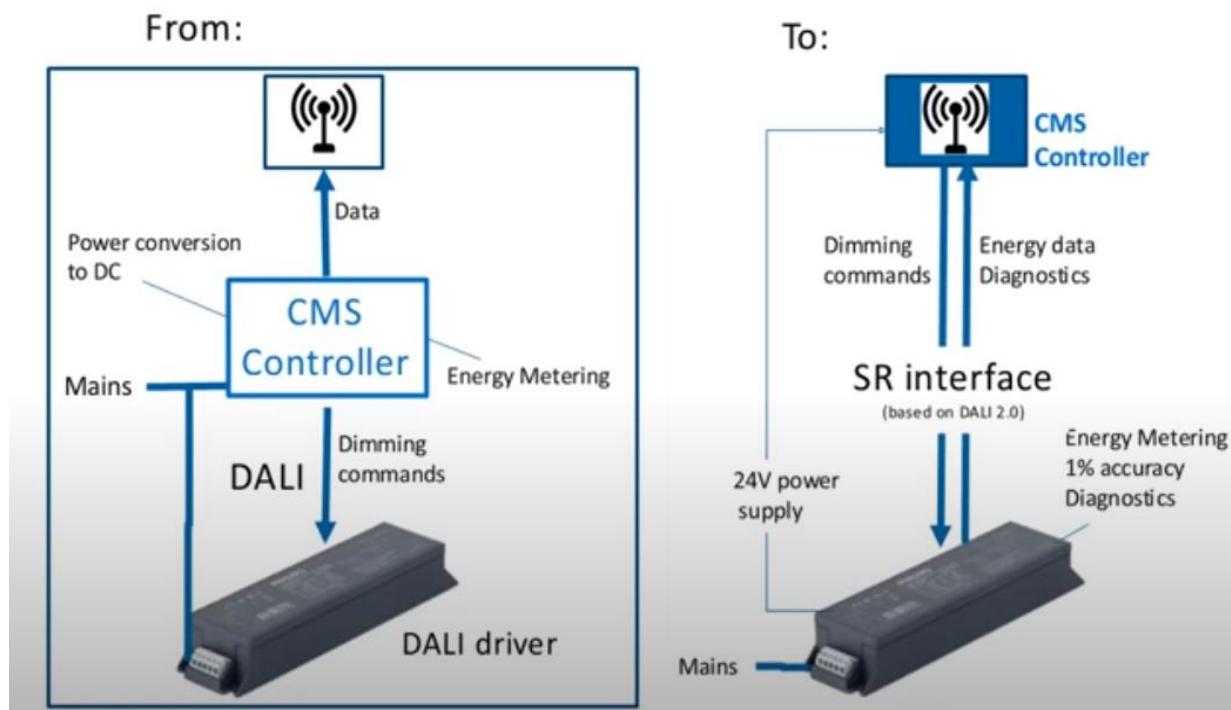
Slika 6 Grafički prikaz ušteda ostvarenih regulatorom

8.2. PAMETNI GRADOVI I OPĆINE (SMART CITY)

PAMETNI GRADOVI I OPĆINE (SMART CITY) funkcionalnost javne rasvjete - za sva rasvjetna tijela potrebno je predvidjeti pripremu za tzv. »pametnu rasvjetu«. Svjetiljke koje se ugrađuju na predmetnom dijelu moraju biti opremljene SR (sensor/smart/system ready) LED driverom te Zhaga konektorom standardiziranim od strane »Zhaga Consortium« (<https://www.zhagastandard.org/>) ili jednakovrijedan standard sa gornje strane svjetiljke za budući priključak kontrolera i jedan s donje strane za priključak senzora oba zaštićena pripadajućim čepom.



Slika 7 Standardizacija povezivanja koristeći »SR socket«



Slika 8 Prednosti SR drivera za sustav upravljanja

8.3. CNUS

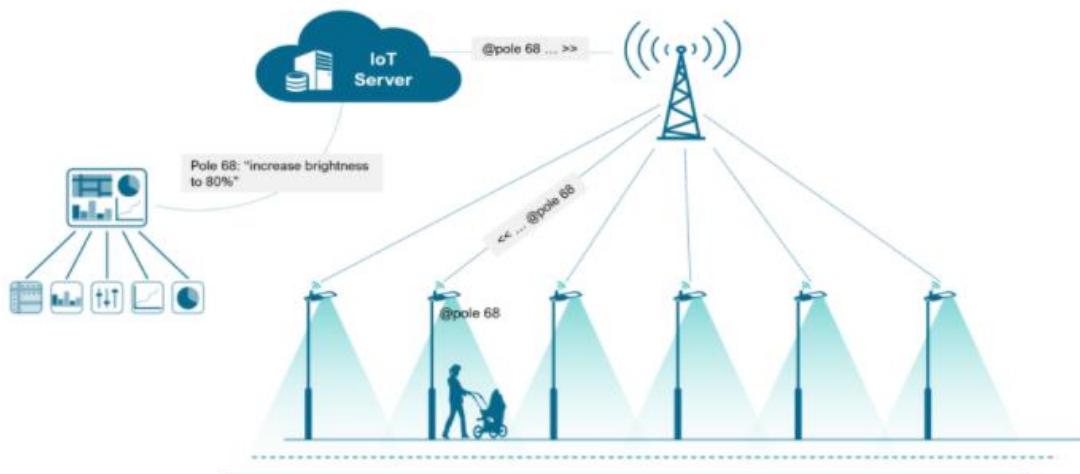
Centralni nadzorno upravljački sustav potrebno je implementirati u cilju smanjenja troškova za potrebe pregleda ispravnosti sustava javne rasvjete kao i za potrebe praćenja potrošnje kako bi investitor mogao verificirati uštedu nastalu prilikom modernizacije sustava javne rasvjete. U tu svrhu moguće je predvidjeti mogućnost grupnog i pojedinačnog upravljanja i nadzora nad svjetiljkama ugradnjom nadzorno upravljačkog uređaja u ormare javne rasvjete i/ili na same svjetiljke. Komunikacija između nadzorno upravljačkog uređaja i »cloud« bazirane web aplikacije odvija se putem GSM-a ili jednakovrijednog rješenja.

Pojedinačno upravljanje

U sustavu nadzora i upravljanja rasvetom pojedinačno upravljanje podrazumijeva individualnu kontrolu svjetiljke. To znači da se upravljanje vrši na nivou jedne svjetiljke. Kontrolira se paljenje i gašenje svjetiljke, regulacija snage svjetiljke prema unaprijed definiranim režimima rada. Režimi rada se u ovom slučaju u bilo kojem trenutku mogu prilagoditi bez potrebe za skidanjem svjetiljke sa stupa. Svjetiljka preko komunikacijskog modula šalje energetske parametre te se u svakom trenutku zna potrošnja svjetiljke. Ova karakteristika je bitna kod sustava koji su dio ESCO projekta gdje projekt zahtijeva kontinuirano praćenje utrošene energije. Komunikacijski moduli imaju standardni priključak prema Zhaga book 18 pravilima te se može priključiti na bilo koju »smart ready« svjetiljku koja je izrađena i isporučena sukladno Pravilniku o zonama rasvjetljjenosti, dopuštenim vrijednostima rasvjetljavanja i načinima upravljanja rasvetnim sustavima (»Narodne novine«, broj 128/20).

Ključne funkcionalne karakteristike aplikacijskog modula su:

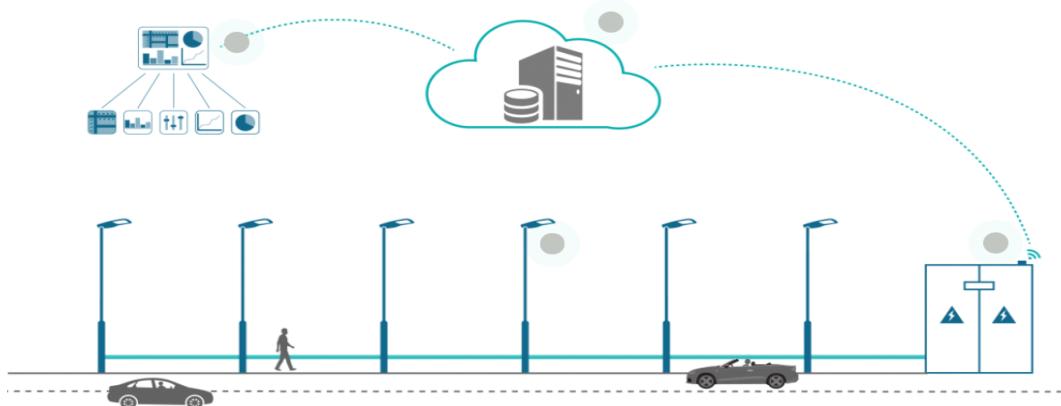
- On/Off prigušenje od 0-100%;
- Konfiguracija radnih profila s minimalno 6 različitih stanja;
- Konfiguracija RTC, GMT zone, automatska promjena ljetno/zimsko vrijeme;
- Automatsko prepoznavanje vremena izlazaka i zalazaka sunca prema geolokaciji svjetiljke;
- Odašiljanje statusa svjetiljke u fiksnim vremenskim intervalima (upaljena, ugašena, nivo snage, itd.);
- Odašiljanje energetskih parametara svjetiljke u fiksnim vremenskim intervalima (snaga, napon, struja, faktor snage, vrijeme rada, itd.). Mogućnost izravnog očitanja parametra pametnog drivera preko DALI 2.0 sabirnice od strane aplikacije;
- Omogućena promjena intervala slanja statusnih poruka i energetskih parametara;



Slika 9 Prikaz pojedinačnog upravljanja svjetiljkama JR

Grupno upravljanje

Pametna kontrolna jedinica instalirana unutar ormara javne rasvjete nudi napredne funkcije nadzora mreže i upravljanje grupama svjetiljki. Nadzorno upravljački uređaj se može instalirati u bilo kojem ormaru javne rasvjete bez potrebe za novim kabliranjem. Može se iskoristiti kao zamjena za MTU jedinicu ili luxomat. Preko standardiziranih protokola osiguran je prijenos podataka prema aplikacijama za nadzor i upravljanje baziranih na »cloud« tehnologiji. Standardni komunikacijski kanal za prijenos podataka osigurava ugrađeni 4G LTE modem koji koristi postojeće mreže telekom operatera. Pored LTE modema, uređaj može podržavati i LPWAN protokole: LoRaWAN, Sigfox, NB-IoT, itd.



Slika 10 Prikaz grupnog upravljanja svjetiljkama JR

Upravljačko nadzorna aplikacija

Softversko rješenje se treba sastojati od IoT platforme i specijalizirane web aplikacije. Softversko rješenje treba biti modularno i mora zadovoljiti razne potrebe Smart City koncepta.

IoT platforma je središnje mjesto koje povezuje mjerna mjesta i razne procese i web aplikaciju. Platforma treba biti modularna i izgrađena na mikroservisnoj arhitekturi, skalabilna i smještena u Cloud-u unutar EU. Korisničko sučelje treba biti višejezično, minimalno na Hrvatskom i Engleskom jeziku.

Preporučeno je da softversko rješenje omogućava: postavljanje organizacijskog ustrojstva korisnika, otvaranje troškovnih centara i mjernih mjesta, upravljanje korisnicima, omogućavanje prikupljanja podataka s mjernih uređaja neovisno o proizvođaču, parametriziranje mjernih uređaja, obrada ulaznih podataka u skladu s predefiniranim setom poslovnih pravila, pohranjivanje i arhiviranje svih podataka u jednu bazu i agregiranje dijela podataka u zasebnu bazu podataka, postavljanje raznih izvještajnih oblika obrade i prikaza podataka u razne oblike vizualizacije podataka u specijalizirane aplikacije.

Preporučeno je da web aplikacija omogućava nadzor svih parametara vezanih uz sustav javne rasvjete. Aplikacija treba biti modularna sa modulima koji zajedno omogućavaju evidenciju i pregled rasvjjetnih tijela i njihovih raznih statickih parametara te povezivanje istih sa obračunskim mjernim mjestima. Kroz pojedine module moguće je pratiti i dinamičke parametre i podatke koji se prikupljaju daljinskim putem kako bi se uspostavio nadzor nad

trenutnim i povijesnim energetskim parametrima poput potrošnje, snage, napona,... Aplikaciju je moguće koristiti prije i nakon provedbe djelomičnih ili cijelovitih mjera energetske učinkovitosti. Uspostavom nadzora nad potrošnjom nad obračunskim mjernim mjestima omogućava se uspostava bazne potrošnje energije prije provedbe mjera energetske učinkovitosti i daljnje analize podataka te izrada izvještaja za mjerjenje i verifikaciju ušteda ostvarenih nakon provedbe mjera energetske učinkovitosti.

8.4. TEMPERATURA BOJE SVJETLJA

Korelirana temperatura boje svjetlosti koristi se za označavanje boje izvora svjetlosti u usporedbi s bojom svjetlosti grijanog crnog tijela, a izražava se u kelvinima [K].

Zakonom o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (»Narodne novine«, broj 14/19) definirano je kako maksimalna korelirana temperatura boje svjetlosti (CCT) iznosi najviše 3000 K uz G - indeks $\geq 1,5$. U zaštićenim područjima iznos korelirane temperature boje svjetlosti (CCT) je najviše 2200 K uz G - indeks ≥ 2 . Iznimno u slučajevima kada nije moguće izračunati G - indeks primjenjuje se samo uvjet korelirane boje svjetlosti.

RGB je kratica za aditivni model boja Red (crvena) Green (zelena) Blue (plava) kod kojeg se zbrajanjem osnovnih boja dobiva bijela boja, opisana s tri vrijednosti: dio crvene, dio zelene i dio plave boje u kojem svaki dio boje varira između 0% i 100% (u dalnjem tekstu: RGB)

RGBA je kratica za aditivni trokanalni aditivni RGB model boja kod kojeg se uz zbrajanje osnovnih nalazi i amber boja (2200 - 2400K) (u dalnjem tekstu: RGBA)

RGBW je kratica za aditivni RGB model boja kod kojeg se uz zbrajanje osnovnih nalazi i bijela boja s ciljem pojačanja intenziteta bijele boje (u dalnjem tekstu: RGBW)

Sustav upravljanja rasvjetom može omogućavati u slučaju korištenja RGB ili RGBW svjetiljka vremensko definiranje promjena boja i intenziteta rasvjete. Takav sustav naziva se sustav s promjenjivom temperaturom boje (tunable white system) predstavlja rasvjetni sustav s dinamičnom promjenom korelirane temperature boje.

Preporučeno je koristiti svjetiljke odnosno izvore svjetlosti jednakih temperatura boje na jednoj prometnici ili dijelu prometnice. Čovjekovo oko se prilagođava boji svjetlosti i stoga uslijed česte promjene temperature boje svjetlosti oko se stalno prilagođava što rezultira povećanjem umora.



Slika 11 Temperature boje svjetlosti

9. ZAKLJUČAK

Jedinice lokalne samouprave, uključujući Grad Zagreb, moraju izraditi plan rasvjete sukladno tim propisima. Pravilnikom o sadržaju, formatu i načinu izrade plana rasvjete i akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete (»Narodne novine«, broj 22/23) te Pravilnikom o zonama rasvjetljjenosti, dopuštenim vrijednostima rasvjetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima (»Narodne novine«, broj 128/20) detaljno se propisuju zahtjevi i uvjeti za izradu plana rasvjete, uključujući zone rasvjetljjenosti i energetsku učinkovitost.

Javna rasvjeta, koja trenutno troši značajne količine električne energije, predstavlja ključnu infrastrukturnu komponentu gradova i općina. Kroz prilagodbe regulacije, uvođenje LED svjetiljki te pametno upravljanje, moguće je ostvariti značajne energetske uštede.

Važno je usklađivati tehnološki napredak s potrebama zaštite okoliša kako bi se postigla ravnoteža između zahtjeva modernog života i očuvanja prirodnih resursa. Plan razvoja sustava javne rasvjete stavlja naglasak na implementaciju naprednih tehnologija radi postizanja veće energetske učinkovitosti, smanjenja svjetlosnog onečišćenja te poboljšanja regulacije i upravljanja rasvjetom.

Analizom područja, Općina Vinica identificira ciljeve i potrebe za javnom rasvetom, uzimajući u obzir karakteristike područja poput prometa i sigurnosti. Postavljanje minimalnih standarda osvjetljenja prilagođenih svakom području ključno je za osiguravanje adekvatne rasvjete i poštivanje specifičnih zahtjeva.

U skladu s lokalnim i regionalnim planovima te strateškim dokumentima, Općina Vinica je istaknula važnost povećanja energetske učinkovitosti kroz djelomičnu provedbu projekata modernizacija javne rasvjete te izradom sveobuhvatnog projekta modernizacije javne rasvjete, dok istovremeno stavlja naglasak na održivi razvoj JLS-a. Planom rasvjete Općine Vinica nastavlja se dosadašnja politika usmjerena prema ekonomskom i infrastrukturnom napretku JLS-a.

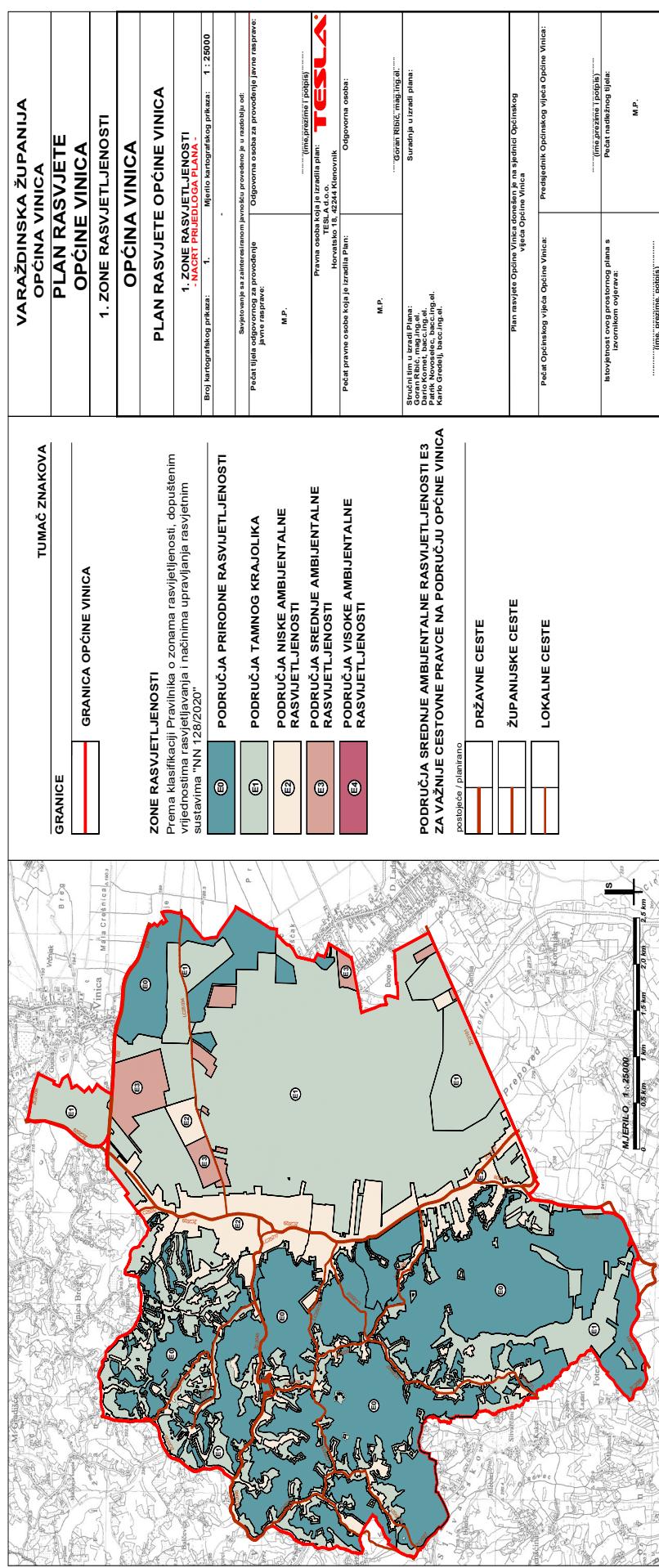
Sukladno članku 13. Zakona o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (»Narodne novine«, broj 14/19) koji govori da se Akcijskim planom planira gradnja nove vanjske rasvjete i usklađenje postojeće vanjske rasvjete u vlasni-

štvu jedinica lokalne samouprave odnosno operatora vanjske rasvjete s odredbama ovoga Zakona. Predmetni Akcijski plan izrađuje se na temelju plana rasvjete za područje jedinice lokalne samouprave i čini stručnu podlogu za izradu projekata gradnje ili rekonstrukcije vanjske rasvjete.

Sukladno članku 29. gore navedenog, Općina Vinica dužna je izraditi Akcijski plan gradnje ili rekonstrukcije vanjske rasvjete. Akcijski plan gradnje ili rekonstrukcije vanjske rasvjete će se izraditi PRIJE bilo kakvog planiranog većeg zahvata na sustavu javne rasvjete.

III. PRLOG 1 - GRAFIČKI DIO - KARTOGRAFSKI PRIKAZI

Prilog 1 sadrži grafički dio Plana rasvjete, odnosno kartografski prikaz zona rasvjetljjenosti koji je priložen uz ovaj dokument u punoj rezoluciji u .pdf obliku pod nazivom »Prilog 1_kartografski prikaz zona rasvjetljjenosti Općine Vinica«. Slika 12 prikazuje isječak kartografskog prikaza koji je preuzet iz priloženog originalnog dokumenta.



Slika 12 Isječak kartografskog prikaza zona rasvjetljjenosti

4.

Na temelju članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/20, 09/21) te članka 4. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/10), Općinsko vijeće Općine Vinica donijelo je

**O D L U K U
o kupnji nekretnine****Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju način i uvjeti kupnje nekretnine čkbr. 128/4 livada ograd k.o. Gornje Ladanje, broj ZK uloška 1614 površine 823 m².

Navedena nekretnina je u vlasništvu Ivice Šipek, M. Gupca 7, Gornje Ladanje, 42 207 Vinica.

Općina Vinica će kupiti navedenu nekretninu u svrhu uređenja vježbališta.

Članak 2.

Tržišna vrijednost nekretnine čkbr. 128/4 iznosi 4.584,11 €.

Članak 3.

Na temelju ove Odluke, ovlašćuje se općinski načelnik Općine Vinica, da sklopi u ime Općine Vinica kao kupca, ugovor o kupoprodaji nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

Sredstva za kupnju nekretnine osigurana su u Proračunu Općine Vinica za 2025. godinu na razdjelu 001 JUO, Program 1020 Građenje komunalne infrastrukture, Aktivnost K102014 Zemljišta, Stavka 41119 Ostala zemljišta.

Članak 4.

Sastavni dio ove Odluke je Procjembeni elaborat, broj predmeta 10/2024, od veljače, 2024. godine izrađen od Tri projekt d.o.o., Kaniža 41, 42 240 Ivanec, od stalnog sudskog vještaka Darka Gečeka, mag. ing.aedif.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-04/25-01/04
URBROJ: 2186-11-25-1
Vinica, 26. veljače 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Predrag Štromar, v.r.**

5.

Na temelju članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96,

68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/20, 09/21) te članka 4. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/10), Općinsko vijeće Općine Vinica donijelo je

**O D L U K U
o kupnji nekretnine****Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju način i uvjeti kupnje nekretnine čkbr. 128/5 livada kod ceste k.o. Gornje Ladanje, broj ZK uloška 1615 površine 820 m².

Navedena nekretnina je u vlasništvu Ivana Zrinjski, Bana Jelačića 12, Gornje Ladanje, 42 207 Vinica.

Općina Vinica će kupiti navedenu nekretninu u svrhu uređenja vježbališta.

Članak 2.

Tržišna vrijednost nekretnine čkbr. 128/5 iznosi 4.567,40 €.

Članak 3.

Na temelju ove Odluke, ovlašćuje se općinski načelnik Općine Vinica, da sklopi u ime Općine Vinica kao kupca, ugovor o kupoprodaji nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

Sredstva za kupnju nekretnine osigurana su u Proračunu Općine Vinica za 2025. godinu na razdjelu 001 JUO, Program 1020 Građenje komunalne infrastrukture, Aktivnost K102014 Zemljišta, Stavka 41119 Ostala zemljišta.

Članak 4.

Sastavni dio ove Odluke je Procjembeni elaborat, broj predmeta 10/2024, od veljače, 2024. godine izrađen od Tri projekt d.o.o., Kaniža 41, 42 240 Ivanec, od stalnog sudskog vještaka Darka Gečeka, mag. ing.aedif.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-04/25-01/05
URBROJ: 2186-11-25-1
Vinica, 26. veljače 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Predrag Štromar, v.r.**

6.

Na temelju članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06,

141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/20, 09/21) te članka 4. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/10), Općinsko vijeće Općine Vinica donijelo je

O D L U K U o kupnji nekretnine

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju način i uvjeti kupnje nekretnine čkbr. 129/9 livada u selu k.o. Gornje Ladanje, broj ZK uloška 1816 površine 353 čhv.

Navedena nekretnina je u vlasništvu
2/27 Božica Stolnik, Vinička 97, Marčan, 42207
Vinica,
21/27 Josip Lončarić, Gustava Krkleca 140, Gornje
Ladanje, 42207 Vinica,
4/27 Božica Nežić, Kralja Tomislava 74, 48321
Peteranec.

Općina Vinica će kupiti navedenu nekretninu u svrhu uređenja vježbališta.

Članak 2.

Tržišna vrijednost nekretnine čkbr. 129/9 iznosi 7.073,90 €.

Članak 3.

Na temelju ove Odluke, ovlašćuje se općinski načelnik Općine Vinica, da sklopi u ime Općine Vinica kao kupca, ugovor o kupoprodaji nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

Sredstva za kupnju nekretnine osigurana su u Proračunu Općine Vinica za 2025. godinu na razdjelu 001 JUO, Program 1020 Građenje komunalne infrastrukture, Aktivnost K102014 Zemljišta, Stavka 41119 Ostala zemljišta.

Članak 4.

Sastavni dio ove Odluke je Procjembeni elaborat, broj predmeta 10/2024, od veljače, 2024. godine izrađen od Tri projekt d.o.o., Kaniža 41, 42 240 Ivanec, od stalnog sudskog vještaka Darka Gečeka, mag.ing.aedif.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-04/25-01/06
URBROJ: 2186-11-25-1
Vinica, 26. veljače 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Predrag Štromar, v.r.

7.

Na temelju članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/20, 09/21) te članka 4. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/10), Općinsko vijeće Općine Vinica donijelo je

O D L U K U o kupnji nekretnine

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju način i uvjeti kupnje nekretnine čkbr. 220/59 oranica u ledina k.o. Marčan, broj ZK uloška 884 površine 394 čhv.

Navedena nekretnina je u vlasništvu Josipe Balent, J. Dujmovića 1, Marčan, 42207 Vinica.

Općina Vinica će kupiti navedenu nekretninu u svrhu uređenja sportskog centra.

Članak 2.

Tržišna vrijednost nekretnine čkbr. 220/59 iznosi 9.350,00 €.

Članak 3.

Na temelju ove Odluke, ovlašćuje se općinski načelnik Općine Vinica, da sklopi u ime Općine Vinica kao kupca, ugovor o kupoprodaji nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

Sredstva za kupnju nekretnine osigurat će se u Proračunu Općine Vinica za 2025. godinu sljedećim rebalansom.

Članak 4.

Sastavni dio ove Odluke je Procjembeni elaborat, broj predmeta ARS 03-8/2025, od 03.02.2025. godine izrađen od Arsing d.o.o., Fabijanska 23, 42000 Varaždin, od stalnog sudskog vještaka Aleksandra Samac, dipl.ing.građ.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-04/25-01/07
URBROJ: 2186-11-25-1
Vinica, 26. veljače 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Predrag Štromar, v.r.

8.

Na temelju članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06,

141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/20, 09/21) te članka 4. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/10), Općinsko vijeće Općine Vinica donijelo je

O D L U K U o kupnji nekretnine

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju način i uvjeti kupnje nekretnine čkbr. 220/58 oranica ledina k.o. Marčan, broj ZK uloška 694 površine 600 čhv.

Navedena nekretnina je u vlasništvu

1/2 Anka Leskovar, Gornje Ladanje 85, 42207 Vinica
1/2 Tomo Leskovar, Križovljani Cestica, 42208 Cestica.

Općina Vinica će kupiti navedenu nekretninu u svrhu uređenja sportskog centra.

Članak 2.

Tržišna vrijednost nekretnine čkbr. 220/58 iznosi 14.200,00 €.

Članak 3.

Na temelju ove Odluke, ovlašćuje se općinski načelnik Općine Vinica, da sklopi u ime Općine Vinica kao kupca, ugovor o kupoprodaji nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

Sredstva za kupnju nekretnine osigurat će se u Proračunu Općine Vinica za 2025. godinu sljedećim rebalansom.

Članak 4.

Sastavni dio ove Odluke je Procjembeni elaborat, broj predmeta ARS 03-8/2025, od 03.02.2025. godine izrađen od Arsing d.o.o., Fabijanska 23, 42000 Varaždin, od stalnog sudskog vještaka Aleksandra Samac, dipl.ing.građ.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-04/25-01/08
URBROJ: 2186-11-25-1
Vinica, 26. veljače 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Predrag Štromar, v.r.**

9.

Na temelju članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96,

68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/20, 09/21) te članka 4. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/10), Općinsko vijeće Općine Vinica donijelo je

O D L U K U o kupnji nekretnine

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju način i uvjeti kupnje nekretnine čkbr. 220/48 oranica ledina k.o. Marčan, broj ZK uloška 693 površine 590 čhv.

Navedena nekretnina je u vlasništvu Blaženke Štromar, Vinica Breg 8, Vinica Breg, 42207 Vinica.

Općina Vinica će kupiti navedenu nekretninu u svrhu uređenja sportskog centra.

Članak 2.

Tržišna vrijednost nekretnine čkbr. 220/48 iznosi 14.000,00 €.

Članak 3.

Na temelju ove Odluke, ovlašćuje se općinski načelnik Općine Vinica, da sklopi u ime Općine Vinica kao kupca, ugovor o kupoprodaji nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

Sredstva za kupnju nekretnine osigurat će se u Proračunu Općine Vinica za 2025. godinu sljedećim rebalansom.

Članak 4.

Sastavni dio ove Odluke je Procjembeni elaborat, broj predmeta ARS 03-8/2025, od 03.02.2025. godine izrađen od Arsing d.o.o., Fabijanska 23, 42000 Varaždin, od stalnog sudskog vještaka Aleksandra Samac, dipl.ing.građ.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-04/25-01/09
URBROJ: 2186-11-25-1
Vinica, 26. veljače 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Predrag Štromar, v.r.**

10.

Na temelju članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15,

94/17), članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/20, 09/21) te članka 4. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/10), Općinsko vijeće Općine Vinica donijelo je

O D L U K U o kupnji nekretnine

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju način i uvjeti kupnje nekretnine čkbr. 220/47 oranica ledina k.o. Marčan, broj ZK uloška 692 površine 600 čhv.

Navedena nekretnina je u vlasništvu Sanje Klepač, Vinička ulica 19, Marčan, 42207 Vinica.

Općina Vinica će kupiti navedenu nekretninu u svrhu uređenja sportskog centra.

Članak 2.

Tržišna vrijednost nekretnine čkbr. 220/47 iznosi 14.200,00 €.

Članak 3.

Na temelju ove Odluke, ovlašćuje se općinski načelnik Općine Vinica, da sklopi u ime Općine Vinica kao kupca, ugovor o kupoprodaji nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

Sredstva za kupnju nekretnine osigurat će se u Proračunu Općine Vinica za 2025. godinu sljedećim rebalansom.

Članak 4.

Sastavni dio ove Odluke je Procjembeni elaborat, broj predmeta ARS 03-8/2025, od 03.02.2025. godine izrađen od Arsing d.o.o., Fabijanska 23, 42000 Varaždin, od stalnog sudskog vještaka Aleksandra Samac, dipl.ing.građ.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-04/25-01/10
URBROJ: 2186-11-25-1
Vinica, 26. veljače 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Predrag Štromar, v.r.**

11.

Na temelju članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/20, 09/21) te članka 4. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gos-

podarenja nekretninama u vlasništvu Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/10), Općinsko vijeće Općine Vinica donijelo je

O D L U K U o kupnji nekretnine

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju način i uvjeti kupnje nekretnine čkbr. 220/46 oranica ledina k.o. Marčan, broj ZK uloška 691 površine 630 čhv.

Navedena nekretnina je u vlasništvu

5/30 Pavao Kostanjevec, Marčan 17, 42207 Vinica,
5/30 Gjuro Kostanjevec, Marčan 17, 42207 Vinica,
6/30 Tomo Kostanjevec, Marčan 17, 42207 Vinica,
6/30 Bara Kostanjevec, Marčan 17, 42207 Vinica,
1/30 Pavao Cvetko, Marčan 17, 42207 Vinica,
1/30 Dora Kostanjevec, Marčan 17, 42207 Vinica,

Općina Vinica će kupiti navedenu nekretninu u svrhu uređenja sportskog centra.

Članak 2.

Tržišna vrijednost nekretnine čkbr. 220/46 iznosi 15.000,00 €.

Članak 3.

Na temelju ove Odluke, ovlašćuje se općinski načelnik Općine Vinica, da sklopi u ime Općine Vinica kao kupca, ugovor o kupoprodaji nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

Sredstva za kupnju nekretnine osigurat će se u Proračunu Općine Vinica za 2025. godinu sljedećim rebalansom.

Članak 4.

Sastavni dio ove Odluke je Procjembeni elaborat, broj predmeta ARS 03-8/2025, od 03.02.2025. godine izrađen od Arsing d.o.o., Fabijanska 23, 42000 Varaždin, od stalnog sudskog vještaka Aleksandra Samac, dipl.ing.građ.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-04/25-01/11
URBROJ: 2186-11-25-1
Vinica, 26. veljače 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Predrag Štromar, v.r.**

12.

Na temelju članka 8. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/20 i 09/21) te članka 12. Odluke o javnim priznanjima Općine

Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/11), a na prijedlog Povjerenstva za dodjelu nagrada i javnih priznanja Općine Vinica, Općinsko vijeće Općine Vinica donosi

KLASA: 024-04/25-01/12
URBROJ: 2186-11-25-1
Vinica, 26. veljače 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Predrag Štromar, v.r.**

O D L U K U
o dodjeli javnih priznanja povodom
Dana Općine Vinica

Članak 1.

Povodom obilježavanja Dana Općine Vinica 2025. godine, dodjeljuju se sljedeća javna priznanja:

1. Povelja počasnog građanina Općine Vinica:
Darku Navoju, profesoru trube i voditelju »Puhačkog orkestra župe Vinica«- za kontinuirano vođenja »Puhačkog orkestra župe Vinica« više od 20 godina
2. Nagrada za doprinos ugledu i promicanju Općine Vinica u obliku Plakete Općine Vinica dodjeljuje se:
Udrizi branitelja Sinovi domovine Vinica povodom 25. godišnjice djelovanja.

Članak 2.

Javna priznanja bit će dodijeljena na svečanoj sjednici u povodu Dana Općine Vinica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

13.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 10. Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10, 10/23), te članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/20, 9/21), Općinsko vijeće Općine Vinica donijelo je

O D L U K U
o izmjenama i dopunama
Odluke o koeficijentima za obračun plaće
službenika i namještenika u Jedinstvenom
upravnom odjelu

Članak 1.

U članku 4. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenicima i namještenicima u Jedinstvenom upravnom odjelu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 79/21, 31/22, 129/22, 55/24, 120/24, 7/25) mijenjaju se koeficijenti:

Kategorija III	Potkategorija	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Stručni suradnik za nabavu	Stručni suradnik	8	2,00
Upravno-računovodstveni referent	referent	11	1,87

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-04/25-01/13
URBROJ: 2186-11-25-1
Vinica, 26. veljače 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Predrag Štromar, v.r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.