

SLUŽBENI VJEŠNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2023.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 21 — Godina XXXI

Varaždin, 16. ožujka 2023.

List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

18. Rješenje o imenovanju člana Povjerenstva za kvalitetu Srednje škole Ludbreg 1256

GRAD LUDBREG AKTI GRADONAČELNIKA

8. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Grada Ludbrega za razdoblje 2018. - 2023. godine u 2022. godini 1256

OPĆINA DONJA VOĆA AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

1. Zaključak o donošenju Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Donja Voća u 2023. godini 1264

Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Donja Voća u 2023. godini 1264

2. Zaključak o donošenju Provedbenog plana provođenja preventivne i obvezatne

preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Općine Donja Voća u 2023. godini

1281

Provedbeni plan provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Općine Donja Voća za 2023. godinu

1282

OPĆINA SVETI ILIJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o kriterijima za preuzimanje obveze plaćanja cijene za dio javne usluge koja se odnosi na odvojeno prikupljanje, prijevoz i obradu pelena izdvojenih iz miješanog komunalnog otpada (KBO 20 03 01) za korisnike iz kategorije kućanstva na području Općine Sveti Ilij 1302
2. 2. izmjene i dopune Odluke o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Ilij 1304
3. Odluka o prethodnoj suglasnosti na Prijedlog 1. dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića »Gumbek« 1304
4. Odluka o prethodnoj suglasnosti na 3. izmjene i dopune Odluke o načinu utvrđivanja plaća i visini koeficijenata za obračun plaća djelatnika Dječjeg vrtića »Gumbek« 1305

5.	Odluka o prethodnoj suglasnosti na Od-luku o visini osnovice za obračun plaća radnika Dječjeg vrtića »Gumbek«	1305	AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA
6.	Odluka o produljenju važenja Strateškog razvojnog programa Općine Sveti Ilij-a od 2014. do 2020. godine	1305	2. Odluka o osnovici za obračun plaća službenicima i namještencima u Je-dinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Ilij-a
7.	Zaključak o usvajanju Izvješća o obavlje-noj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolažanja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Varaždinske županije	1306	3. Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Sveti Ilij-a za 2023. godinu
8.	Pravilnik o provedbi postupaka jedno-stavne nabave	1306	4. izmjene i dopune Pravilnika o unu-tarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Ilij-a
			1310 1310 1311
			OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKE NAČELNICE
		2.	Izmjena Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki
			1312

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

18.

Na temelju odredbe članka 12. Zakona o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/09, 24/10, 22/13, 25/18 i 69/22) i članka 60. stavak 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije donosi

R J E Š E N J E **o imenovanju člana Povjerenstva za kvalitetu Srednje škole Ludbreg**

I.

U Povjerenstvo za kvalitetu Srednje škole Ludbreg iz reda osnivača imenuje se **Dragutin Gložinić**, Za-grebačka 20, 42230 Ludbreg.

II.

Član Povjerenstva za kvalitetu iz točke I. ovog Rješenja imenuje se na vrijeme od četiri godine i može biti ponovo imenovan, a mandat mu teče od dana konstituiranja Povjerenstva za kvalitetu.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/23-11/13
URBROJ: 2186-02/1-23-2
Varaždin, 13. ožujka 2023.

ŽUPAN
Anđelko Stričak, v.r.

GRAD LUDBREG

AKTI GRADONAČELNIKA

8.

Temeljem članka 58. Statuta Grada Ludbrega, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), čl. 173. st. 3. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21), gradonačelnik Grada Ludbrega donosi

I Z V J E Š Ć E **o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Grada Ludbrega za razdoblje 2018. - 2023. godine u 2022. godini**

Gospodarenje otpadom je zakonska obaveza je-dinica lokalne samouprave.

Gradovi i općine odgovorni su za gospodarenje komunalnim otpadom. Prema definiciji određenoj u Zakonu o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) komunalni otpad je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, bio-otpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatori te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te

miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata.

Gospodarenje otpadom u 2022. godini regulirano je sljedećim zakonskim propisima:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20)
- Zakon o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21)
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. godine (»Narodne novine«, broj 3/17)
- Plan gospodarenja otpadom Grada Ludbrega za razdoblje 2018.-2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/18)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 106/22)
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17, 84/19, 14/20)
- ostala regulativa koja se sastoji od pravilnika i uredbi po specifičnim područjima i sadržajima osnovnih skupina otpada.

Obaveza jedinica lokalne samouprave po navedenoj zakonskoj regulativi je donošenje plana gospodarenja otpadom za 5-godišnje razdoblje koji plan treba biti usklađen sa Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

Plan gospodarenja otpadom mora sadržavati osim općih podataka o jedinici lokalne samouprave i prikaz postojećeg stanja gospodarenja otpadom za područje jedinice lokalne samouprave, mjere odvojenog skupljanja otpada, mjere za upravljanje i nadzor odlagališta komunalnog otpada, popis otpadom onečišćenih površina i neuređenih odlagališta, aktivnosti na sanaciji nelegalnih odlagališta i ostalog onečišćenog okoliša, izvore i potreba sredstva za provedbu.

Temeljem navedenog, obaveze jedinica lokalne samouprave su sljedeće:

- jedinice lokalne i područne samouprave dužne su međusobno surađivati i uz koordinaciju osigurati provedbu mera za odvojeno skupljanje otpada;
- dužni su u prostorno-planskoj dokumentaciji predvidjeti i osigurati lokacije građevina namijenjenih skladištenju, oporabi i zbrinjavanju otpada;
- izbjegavanje i smanjenje nastajanja otpada provoditi na način poticanja čistih tehnologija koje se koriste prirodnim izvorima, promoviranjem proizvoda koji ne pridonose povećanju štetnog utjecaja otpada i opasnosti onečišćenja, razvoj i primjena odgovarajućih metoda zbrinjavanja otpada i opasnih tvari u otpadu, uporaba otpada

recikliranjem i ponovnom uporabom, uporaba u energetske svrhe i dr.;

- postaviti odgovarajuće spremnike i osigurati gradnju reciklažnih dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada i provođenje drugih mera za što efikasnije gospodarenje otpadom;
- donijeti odluke o komunalnom redu i osigurati njihovo provođenje;
- prema potrebi osigurati sredstva i organizirati sanacije otpadom onečišćenog okoliša.

1. STANJE GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU GRADA LUDBREGA U 2022. GODINI

Ludbreg je grad u Podravini (sjeverozapadna Hrvatska) na obali rijeke Bednje, 25 km jugoistočno od Varaždina na magistralnoj cesti Varaždin - Koprivnica.

Grad Ludbreg čini 13 naselja: Apatija, Bolfan, Čukovec, Globočec Ludbreški, Hrastovsko, Kučan Ludbreški, Ludbreg, Poljanec, Segovina, Selnik, Sigepec Ludbreški, Slokovec i Vinogradci Ludbreški. U tih 13 naselja prema popisu stanovništva iz 2021. godine, živi 8519 stanovnika.

Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 6. sjednici održanoj dana 9. veljače 2018. godine donijelo je Plan gospodarenja otpadom Grada Ludbrega za razdoblje 2018. do 2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 52/14) na temelju čl. 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) u skladu sa Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. godine (»Narodne novine«, broj 3/17).

Na području Grada Ludbrega, od 1995. godine, komunalni i neopasni proizvodni otpad odlagao se na službenom odlagalištu »Meka« u Ludbregu.

Dana 01.01.2015. g. istekla dozvola za gospodarenja otpadom u pogledu odlagališta »Meka«, od kada je odlagalište de iure i de facto bilo zatvoreno.

Slijedom činjenice da se od 1. siječnja 2015. g., na odlagalište komunalnog otpada »Meka« u Ludbregu ne odlaže nikakav otpad te da u pogledu odlagališta Grad Ludbreg, odnosno komunalno društvo Lukom d.o.o., Ludbreg, Koprivnička 17, nema izvršnu dozvolu za gospodarenje otpadom, Gradsko vijeće Grada Ludbrega, na 15. sjednici održanoj 8. svibnja 2015. g. donosi Odluku o zatvaranju odlagališta komunalnog otpada »Meka« u Ludbregu.

Sanacija odlagališta komunalnog otpada Meka izvšena je 2016. godine. Projekt je svojevrstan primjer dobre prakse te će se njegovim rezultatima moći koristiti i druge institucije (jedinice lokalne i regionalne samouprave, drugi subjekti koji djeluju u javnom interesu te privatni subjekti iz sektora zaštite okoliša i održivog razvoja) zainteresirane za rješavanje problema odlagališta otpada te općenito zaštite prirode na svojem području.

Projekt sanacije otpada »Meka« imao je značajan pozitivan utjecaj na lokalno okruženje. Pozitivne promjene vidljive su kroz zaštitu tla, podzemnih i površinskih voda i zraka. Odlagalište se saniralo postavljanjem

temeljnog brtvenog sustava, završnog pokrovnog sloja, sijanjem trave i sadnjom autohtonog bilja. Pitanje odlagališnih plinova riješilo se izvedbom pasivnog otplinjavanja. Projektom se sanirao negativan utjecaj odloženog otpada, spriječilo se prodiranje procjednih voda s odlagališta te njihov negativan utjecaj na tlo, osigurala se bolja kvaliteta zraka u okolini odlagališta. Pozitivan utjecaj na poboljšanje uvjeta okoliša vidljiv je kroz pozitivan odraz na lokalnu zajednicu koja je taj prostor dobila na ponovno korištenje i to kroz urbanu revitalizaciju novim društvenim sadržajima.

Svrha ovog projekta je zaštita okoliša koje je jedno od temeljnih ljudskih prava. Sanacija neusklađenog odlagališta »Meka« rezultirala je poboljšanjem kakvoće okoliša i zaštitom okoliša u cijelini te time doprinijeti cjelokupnoj društvenoj zajednici.

2. RECIKLAŽNO DVORIŠTE

U 2018. godini izgrađeno je Reciklažno dvorište Meka. Financiranje u iznosu od 4.956.096,76 kn je provedeno prema Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava od 11. 10. 2017. g. iz fondova Europske unije.

Dana 9. studenog 2018. g., Ministarstvo zaštite okoliša i energetike je na zahtjev komunalnog poduzeća Lukom d.o.o. izdalo Potvrdu o upisu u očeviđnik reciklažnih dvorišta. Broj upisa: REC -116.

U RD građani mogu odvojeno odložiti otpad iz domaćinstva sukladno popisu otpada navedenom u Pravilniku o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 106/22)

Na taj način povećava se stopa odvojenog prikupljanja komunalnog otpada, rješava se problem neadekvatnog sortiranja, nestaje potreba za divljim odlaganjem otpada, jer svi građani s područja Grada Ludbrega mogu koristiti usluge RD. To pridonosi smanjenju količine otpada koji se odlaže na odlagališta i zaštiti okoliša, čime pokazujemo direktnu usklađenost projekta sa »Investicijskim prioritetom 6i« i pridonosimo ostvarenju zadanog cilja 6i1 »Smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagališta«.

Vlasnik reciklažnog dvorišta je i ostaje Grad Ludbreg. Grad Ludbreg je gradskom komunalnom poduzeću Lukom d.o.o., Koprivnička 17, Ludbreg, OIB:29732862130, Ugovorom o upravljanju reciklažnim

dvorištem od 25.09.2018. (KLASA: 361-02/17-01/04, URBROJ: 2186/18-01/1-18-30) dao na korištenje i upravljanje reciklažno dvorište. Grad Ludbreg je predmetnim Ugovorom ovlastio komunalno poduzeće Lukom d.o.o., da ishodi upis u Očeviđnik reciklažnih dvorišta, kao i da poduzima sve druge gospodarske aktivnosti i pravne radnje iz područja gospodarenja otpadom, u svoje ime i račun, što znači da će Lukom d.o.o. biti vlasnik i upravljati proizvodima koji su nastali/nabavljeni (od strane korisnika ili partnera).

Komunalno poduzeće Lukom d.o.o. je odgovorno za prikladnu uporabu infrastrukture RD. S namjerom efikasnog rada RD, iz komunalnog poduzeća raspodijeljen je 1 radnik koji se brine za normalno funkcioniranje RD.

3. USPOSTAVA SUSTAVA PODZEMNIH I POLUPODZEMNIH KONTEJNERA

Sistem podzemnih spremnika u Gradu Ludbregu uključuje 2 podzemna sustava s tri kontejnera od 2.200 litara koji su postavljeni na dvije frekventne lokacije u gradu s visokom fluktuacijom građana. Na tim lokacijama nalaze se tri podzemna spremnika za tri različite vrste otpada (plastiku, papir i miješani komunalni otpad).

Grad Ludbreg financirao je i nabavu polupodzemnih kontejnera koji su postavljeni na šest lokacija. Setovi kontejnera postavljeni su u Bolfanu, - Ludbreška ulica na raskrižju s Redvenicom, Čukovcu, Sigečaku - preko Belupa, Vinogradima Ludbreškim na dva mjesta, kod društvenog doma i kod Ribnjaka te u Hrastovskom - na raskrižju prema Poljanskom/Kamenici/Grudnice, tzv »Vučje grlo«. Vrijednost postavljenih šest kompleta je 198.192,00 kuna. Svaki od polupodzemnih spremnika je kapaciteta 3.000 l, odnosno 3 m³.

4. INFORMACIJE VEZANE ZA SKUPLJAČA, KOLIČINAMA OTPADA, PRIJEDLOZI ZA POBOLJŠANJA SUSTAVA SKUPLJANJA I ZBRINJAVANJA OTPADA

U tablicama u nastavku prikazane su ukupne količine i procesi skupljanja otpada za 2020., 2021. i 2022. godinu.

Informacije vezane za skupljača	
NAZIV SKUPLJAČA	LUKOM d.o.o.
ADRESA	Koprivnička ulica 17, 42230 Ludbreg
TELEFON	042/ 811 422
E-MAIL	lukom@lukom.hr
WEB STRANICA	www.lukom.hr
ODGOVORNA OSOBA	Spomenka Škafec, mag.ing.traff.
BROJ ZAPOSLENIH	48
STRUČNA SPREMA	4 VSS, 4 VŠS, 20 SSS, 8 KV, 11 NKV, 1 SSS-POMOĆNI

GODINA	UKUPNI BROJ DOMAĆINSTAVA	BROJ DOMAĆINSTVA UKLJUČENIH U SUSTAVNO ZBRINJAVANJE OTPADA	POSTOTAK UKLJUČENOSTI
2018.	2999	2735	91,20%
2019.	2961	2754	93,00%
2020.	2958	2758	93,24%
2021.	2968	2784	93,80%
2022.	2977	2809	94,35%
NAČIN I PROVEDBA SKUPLJANJA OTPADA (broj odvoza otpada i cijena usluge za domaćinstva, kante, kontejneri/spremnici, vreće)	<ul style="list-style-type: none"> - Miješani komunalni otpad - svakih 14 dana - Korisni otpad - u vrećama/kantama jednom mjesечно (papir, plastika, metal) - Korisni otpad u vrećama - svaka tri mjeseca (staklo, tekstil) - Glomazni otpad - na pisani zahtjev korisnika, besplatno 1 x godišnje do 4 m³ - Biootpad - svakih 7 dana - Cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio) bez PDV-a - 114,00 kn - Umanjenje cijene obvezne min. javne usluge za ugovoren spremnik 120 l - 57,00 kn - Umanjenje cijene obvezne min. javne usluge za ugovoren spremnik 60 l - 96,31 kn - Cijena pražnjenja miješanog komunalnog otpada (varijabilni dio) bez PDV-a - 1 pražnjenje mjesечно - ugovoren spremnik 60 l - 5,44 kn; ugovoren spremnik 120 l - 10,88 kn; ugovoren spremnik 240 l - 21,77 kn 		
KVALITETA PROVEDBE (vozila /godišta/ ostala oprema/ standardi)	<p style="text-align: center;">VOZILA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kamion smećar: MAN TGS 26.320 6X2/4 BL - 2015. g. - Kamion smećar: MERCEDES AROCS 963-0-A - 2021. g. - Kamion smećar: MERCEDES AROCS C-491740, 1827 l - 2020. g. - Kamion smećar: MERCEDES ATEGO 1828 - 2002.g. - Citroen Jumper - 2018 .g. - MITSHUBISHI FUSO - 2022. g. <p style="text-align: center;">STANDARDI</p> <ul style="list-style-type: none"> • ISO 9001 • ISO 14001 		
<p style="text-align: center;">Odlaganje otpada</p> <p>(opisno gdje se odlaže otpad, da li postoji predobrada, mehaničko-biološka obrada, kompostiranje, ostalo)</p> <p>Miješani komunalni otpad i glomazni otpad u 2022. g. odlagao se na deponiju Piškornica - sanacijsko odlagalište d.o.o..</p> <p>Korisni otpad predaje se na uporabu (Univerzal d.o.o., CE-ZA-R d.o.o. PODRUŽNICA MBO, WANG-X d.o.o., UNIMER d.o.o., GKP Komunalac d.o.o., Socijalna zadruga Humana Nova).</p> <p>Opasne vrste otpada (problematični, građevni) prikupljene na reciklažnom dvorištu u 2022. godini predane su na uporabu tvrtkama KEMOKOP d.o.o., KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. KRIŽEVCI, FRIŠ d.o.o..</p> <p>Električni i elektronički otpad s reciklažnog dvorišta preuzimala je tvrtka DUMA ELEKTRONIKA i UNIMER d.o.o..</p> <p>Ambalažu u sustavu povratne naknade (PET ambalaža, staklena i metalna ambalaža) sakupljenu iz postupka ručnog preuzimanja na lokaciji reciklažnog dvorišta preuzima tvrtka LOTUS d.o.o..</p>			

OPIS SVIH OSTALIH AKTIVNOSTI, PROGRAMA I PROJEKATA U RAZDOBLJU 2022. g.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sakupljanje korisnog otpada u posudama 2. Sakupljanje glomaznog otpada 3. Uvođenje sustava kazni 4. Izrada edukativnih letaka i distribucija kućanstvima
--------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

FINANCIRANJE	<p style="text-align: center;">Grad Ludbreg</p> <p>Set od 3 komada u obliku životinja za dječje vrtiće i škole (kanta medo za odvajanje pet-a, kanta žaba za bio otpad ili staklo i kanta delfin za papira) - vanjski spremnik 35,00 setova Set od 4 kante za interijere, (4x50 l za bio otpad, papir, staklo i pet za vrtiće i škole) 18,00 setova</p> <p>Nabava komunalne opreme - vanjske i unutarnje spremnike za odvojeni otpad za dječje vrtiće i škole sufinancirala se prema Odluci o odabiru korisnika i dodjeli sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost Republike Hrvatske.</p> <p>Vrijednost setova sa uključenim PDV-om 25% iznosi: =647.625,00 kuna</p>																								
	<p style="text-align: center;">Lukom d.o.o.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #f2e0d2;">R.br.</th> <th style="background-color: #f2e0d2;">Naziv aktivnosti</th> <th style="background-color: #f2e0d2;"></th> <th style="background-color: #f2e0d2;">Iznos bez PDV-a</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Vreće za razvrstani otpad</td> <td>Prerada plastike Šantek, Vuplast d.o.o.</td> <td>15.813,50</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Naljepnice za kante za otpad</td> <td>Grafički obrt Mal Graf</td> <td>1.600,00</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Teretni automobil Citroen Jumper za sakupljanje odvojeno prikupljenog komunalnog otpada</td> <td>Auto Prikratki</td> <td>133.400,00</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Spremnići za odvojeno prikupljanje otpada 120 l</td> <td>Općina Jalžabet</td> <td>10.560,00</td> </tr> <tr> <td>1. do 4.</td> <td>Ukupno:</td> <td></td> <td>161.373,50</td> </tr> </tbody> </table>	R.br.	Naziv aktivnosti		Iznos bez PDV-a	1.	Vreće za razvrstani otpad	Prerada plastike Šantek, Vuplast d.o.o.	15.813,50	2.	Naljepnice za kante za otpad	Grafički obrt Mal Graf	1.600,00	3.	Teretni automobil Citroen Jumper za sakupljanje odvojeno prikupljenog komunalnog otpada	Auto Prikratki	133.400,00	4.	Spremnići za odvojeno prikupljanje otpada 120 l	Općina Jalžabet	10.560,00	1. do 4.	Ukupno:		161.373,50
R.br.	Naziv aktivnosti		Iznos bez PDV-a																						
1.	Vreće za razvrstani otpad	Prerada plastike Šantek, Vuplast d.o.o.	15.813,50																						
2.	Naljepnice za kante za otpad	Grafički obrt Mal Graf	1.600,00																						
3.	Teretni automobil Citroen Jumper za sakupljanje odvojeno prikupljenog komunalnog otpada	Auto Prikratki	133.400,00																						
4.	Spremnići za odvojeno prikupljanje otpada 120 l	Općina Jalžabet	10.560,00																						
1. do 4.	Ukupno:		161.373,50																						
OPAŽANJA SAKUPLJAČA I KOMUNALNOG REDARSTVA SA PREPORUKAMA ZA POBOLJŠANJE	<p>Stanje je dobro. Količina miješanog komunalnog otpada se smanjila s obzirom na prethodnu godinu uz povećanje udjela korisnog otpada. Uključenost u zbrinjavanje otpada, u postotku nije loše, povećano je s obzirom na prethodnu godinu, ali trebalo bi u sustav uključiti sva domaćinstva. U svrhu toga, preko komunalnog redarstva se u 2022. godini slalo obavijesti pravnim i fizičkim osobama da se uključe u sustavno zbrinjavanje otpada, pod prijetnjom prekršajne kazne. U postotku subjekata koji se nisu uključili, veliki je broj ljudi slabijeg imovinskog stanja, za koje bi trebalo utvrditi neki mehanizam sufinanciranja. Ujedno, primjetno je da ukupan broj domaćinstava, a koji se uzima iz baze obveznika komunalne naknade, nije pogodan za realno izračunavanje ukupne uključenosti u sustav zbrinjavanja otpada, jer obveznici plaćanja komunalne naknade, nisu nužno i obveznici uključenja u sustav zbrinjavanja otpada. Tako da slobodno možemo konstatirati da je uključenost 94,35%, izračunana ovom metodom, premala, te da je uključenost građana u sustav zbrinjavanja otpada, koji de facto žive na području Grada Ludbrega, još i veća.</p>																								

Organizirano sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada na području Grada Ludbrega obavlja društvo LUKOM d.o.o. Grad Ludbreg ispunjava ciljeve iz Plana gospodarenja otpadom u Grada Ludbrega za razdoblje 2018. - 2023. godine na zakonom predviđeni način ponajviše zbog dobre suradnje sa društvom LUKOM d.o.o., uz veliku pomoć gospodarskih subjekata i građana koji sve više shvaćaju važnost odvajanja otpada te sve više odvajaju otpad. Po sustavu sakupljanja i zbrinjavanja otpada Grad Ludbreg pozitivno odskiče od prosjeka u Republici Hrvatskoj.

5. PODACI O KOLIČINAMA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA U 2022. g.

Miješani komunalni otpad - 2022. godina	
MJESEC	KOLIČINA OTPADA (kg)
Siječanj	82.120,00

Miješani komunalni otpad - 2022. godina	
MJESEC	KOLIČINA OTPADA (kg)
Veljača	74.800,00
Ožujak	76.900,00
Travanj	88.720,00
Svibanj	80.060,00
Lipanj	117.460,00
Srpanj	79.020,00
Kolovoz	69.580,00
Rujan	85.340,00
Listopad	93.620,00
Studeni	78.700,00
Prosinc	96.700,00
SUMA	1.023.020,00



Količina miješanog komunalnog otpada u odnosu na 2021. godinu smanjila se za 47,72 tone te je ukupna količina iznosila 1.023,02 tone. Od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada 938,02 t sakupljeno je na obračunskom mjestu kod korisnika dok je preostalih 85,00 tona sakupljeno putem podzemnih i polupodzemnih spremnika.

6. ODVAJANJE OTPADA U 2022. g.

MJESEC	ODVOJENI OTPAD 2022. (kg)	MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD 2022. (kg)	UKUPNO OTPADA 2022. (kg)	% ODVOJENOG OTPADA PO MJESECIIMA
Siječanj	38.720,00	82.120,00	120.840,00	32,04%
Veljača	75.960,00	74.800,00	150.760,00	50,38%
Ožujak	46.760,00	76.900,00	123.660,00	37,81%
Travanj	62.500,00	88.720,00	151.220,00	41,33%
Svibanj	109.110,00	80.060,00	189.170,00	57,68%
Lipanj	66.120,00	117.460,00	183.580,00	36,02%

MJESEC	ODVOJENI OTPAD 2022. (kg)	MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD 2022. (kg)	UKUPNO OTPADA 2022. (kg)	% ODVOJENOG OTPADA PO MJESECIIMA
Srpanj	64.440,00	79.020,00	143.460,00	44,92%
Kolovoz	74.860,00	69.580,00	144.440,00	51,83%
Rujan	79.072,00	85.340,00	164.412,00	48,09%
Listopad	60.490,00	93.620,00	154.110,00	39,25%
Studeni	63.200,00	78.700,00	141.900,00	44,54%
Prosinac	73.550,00	96.700,00	170.250,00	43,20%
SUMA	814.782,00	1.023.020,00	1.837.802,00	44,33%

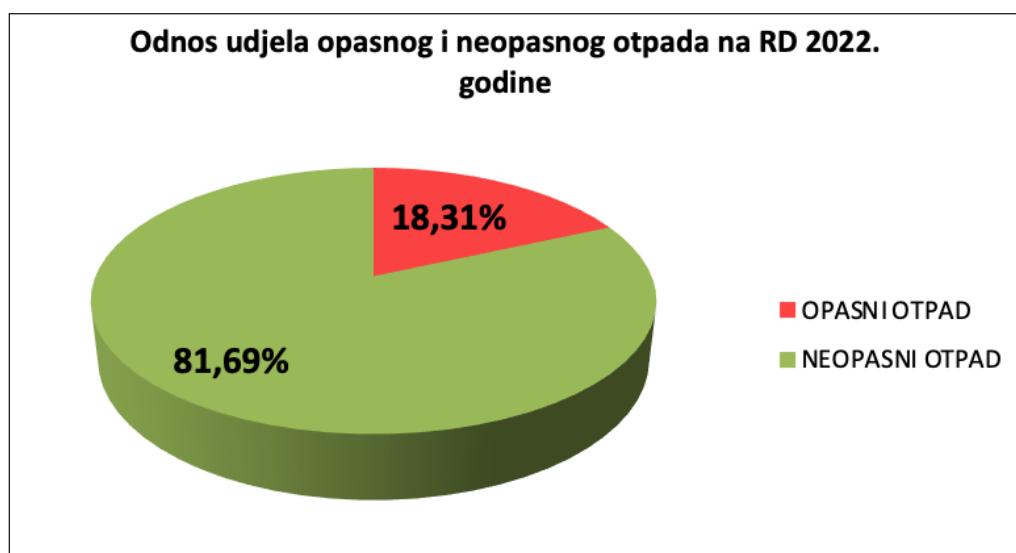
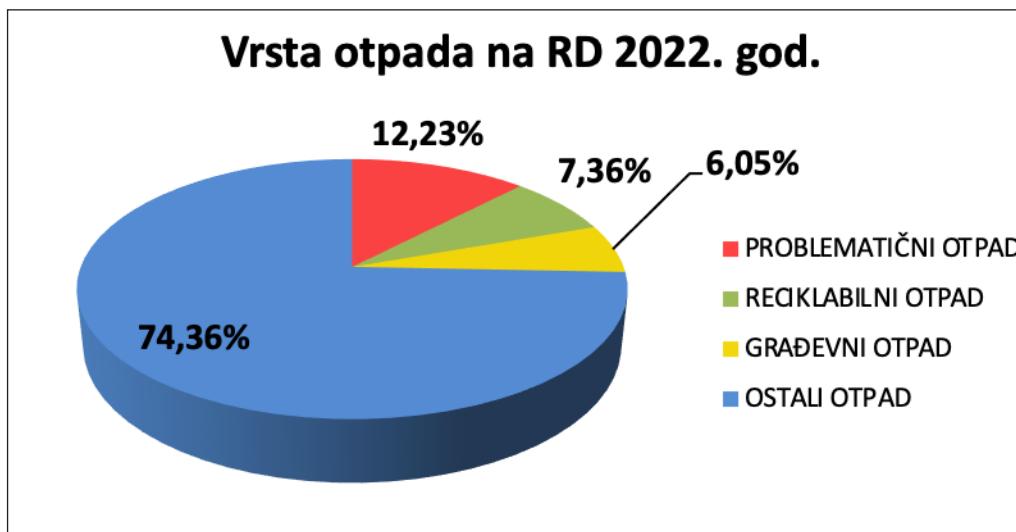
- U 2022. god. prikupilo se **814,78 tona** odvojenog otpada u sklopu javne usluge što u ukupnim količinama otpada čini 44,33%.
- Ako količinama sakupljenog odvojenog otpada u sklopu javne usluge pribrojimo i sve vrste komunalnog otpada iz podgrupa 15 01 i 20 01 sakupljenog na reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu stopa odvojenog sakupljanja u 2022. g. iznosi **46,97%**.

VRSTA OTPADA	KOLIČINA OTPADA u 2020. (t)	KOLIČINA OTPADA u 2021. (t)	KOLIČINA OTPADA u 2022. (t)
PAPIR I KARTON	153,61	154,15	171,96
PLASTIKA	148,50	149,98	162,73
STAKLO	63,58	66,60	63,52
BIOOTPAD	276,15	353,41	385,94
TEKSTIL	0,00	0,00	1,56
METALI	18,74	25,16	29,04
MIJEŠANI	1.010,80	1.070,74	1.023,02
SUMA (t)	1.671,38	1.822,84	1.837,77
% ODVAJANJA	39,52%	41,26%	44,33%

VRSTE OTPADA - RECIKLAŽNO DVORIŠTE 2022.	STANJE (kg)
PROBLEMATIČNI OTPAD	
Zbrinjavanje ambalaže onečišćene ostacima opasnih tvari (15 01 10*)	153,00
Zbrinjavanje pesticida (20 01 19*)	18,00
Zbrinjavanje fluo cijevi i ostalog otpada koji sadrži Hg (20 01 21*)	55,00
Zbrinjavanje odbačene opreme koja sadrži klorofluorougljike (20 01 23*)	560,00
Zbrinjavanje ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25* (20 01 26*)	64,00
Zbrinjavanje baterija i akumulatora (20 01 33*)	53,00
Zbrinjavanje EE-O s opasnim komponentama (20 01 35*)	8.620,00
	9.523,00
RECIKLABILNI OTPAD	12,23%
Zbrinjavanje otpadne plastične ambalaže (15 01 02)	570,00
Zbrinjavanje otpadne metalne ambalaže (15 01 04)	138,00
Zbrinjavanje otpadne staklene ambalaže (15 01 07)	1.000,00
Zbrinjavanje otpadnog papira i kartona (20 01 01)	1.336,00
Zbrinjavanje otpadne odjeće (20 01 10)	298,00
Zbrinjavanje otpadne plastike (20 01 39)	2.010,00
Zbrinjavanje otpadnog metala (20 01 40)	375,00
	5.727,00

GRAĐEVNI OTPAD		
Zbrinjavanje građevinskih materijala koji sadrže azbest (17 06 05*)		4.710,00
		4.710,00
OSTALI OTPAD		6,05%
Zbrinjavaje opasnih otpadnih tiskarskih tonera (08 03 17*)		35,00
Zbrinjavanje otpadnih guma (16 01 03)		4.680,00
Zbrinjavanje jestivih ulja i masti (20 01 25)		32,00
Zbrinjavanje boje, tinte, ljepila, smole, koje nisu pod 20 01 27* (20 01 28)		570,00
Zbrinjavanje glomaznog otpada (20 03 07)		52.580,00
		57.897,00
SVEUKUPNO		77.857,00

7. SAKUPLJENI OTPAD NA RECIKLAŽNOM DVORIŠTU »MEKA« 2022. g.



8. INFORMATIVNO - EDUKACIJSKE AKTIVNOSTI

U okviru nacionalne kampanje »Zelena čistka - jedan dan za čistiti okoliš«, kao dijela globalnog pokreta i akcije »World Cleanup«, Grad Ludbreg svake godine provodi eko akciju čišćenja okoliša područja Grada Ludbrega u kojoj sudjeluju članovi mjesnih odbora, udruga sa područja Grada, te školska i vrtićka djeca. Eko akcijom obuhvaćena su područja svih naselja, javne površine, potoci, šumarci te prostori uz javne prometnice.

Kod nabave komunalnog vozila tvrtke Lukom do.o. provedena je edukacija djelatnika za rukovanje njime, kroz projekt je održana uvodna konferencija projekta, a također su izrađeni i promotivni te edukativno-informativni materijali koji će biti dostupni građanstvu i na internet stranici Lukom d.o.o. Ludbreg. Radi se o informativnom letku sa uputama za zbrinjavanje otpada, te edukativnim slikovnicama za predškolsku i osnovnoškolsku dob vezanim uz tematiku otpada i brige za okoliš.

Ono što se realiziralo kroz projekt je održavanje radionica za djecu u vrtićima i osnovnoj školi, koja će osim edukativnih slikovnica i platnenih vrećica za bojanje dobiti uvid u važnost pravilnog razvrstavanja otpada i kako da ga se stvara što je moguće manje. Tom će prigodom djeca također dobiti i male olovke sa sjemenkama biljke kako bi mogla naučiti o važnosti sadnje biljaka i drveća kako bi doprinijeli još zelenijem okolišu.

9. ZAKLJUČAK

Podaci o vrstama i količinama proizvedenog odnosno sakupljenog otpada, odlaganju otpada te stanju, potrebama i ciljevima gospodarenja otpadom na po-

dručju Grada Ludbrega nalaze se u Izvješću o radu Lukoma d.o.o. za 2022. g. za djelatnost skupljanja i prijevoza komunalnog i neopasnog otpada.

Usporedbom s ostalim dijelovima Republike Hrvatske, Grad Ludbreg dobar je i pozitivan primjer gospodarenja otpadom. Kontinuirano se radi na poboljšavanju sustava zbrinjavanja otpada i omogućuje se građanima da sav proizvedeni otpad zbrinjavaju na zakonom predviđeni način.

Ovo Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Grada Ludbrega za razdoblje 2018. g. - 2023. g. za 2022. godinu dostavlja se Varaždinskoj županiji.

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Grada Ludbrega za razdoblje 2018. g. - 2023. g. za 2022. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-05/23-01/02
URBROJ: 2186-16-01/1-23-1
Ludbreg, 14. ožujka 2023.

Gradonačelnik
Dubravko Bilić, v.r.

OPĆINA DONJA VOĆA AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

1.

Na temelju članka 5. stavak 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) i članka 45. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), a na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije, općinska načelnica donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinska načelnica Općine Donja Voća, na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije donosi Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Donja Voća u 2023. godini.

II.

Program mjera iz točke I. ovog Zaključka prilaže se istom i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 543-01/23-01/01
URBROJ: 2186-014-23-02
Donja Voća, 28. veljače 2023.

Općinska načelnica
Sanja Kočet, v.r.

Na temelju članka 5. stavka 2. i članka 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21), Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku (»Narodne novine«, broj 128/11, 62/18) na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije, načelnica Općine Donja Voća donosi

PROGRAM MJERA

suzbijanja patogenih mikroorganizma, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca
čije je planirano, organizirano i sustavno
suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije
i deratizacije od javnozdravstvene važnosti
za Općinu Donja Voća u 2023. godini

OPĆE ODREDBE

Ovim Programom utvrđuju se mjere, izvršitelji programa, sredstva, rokovi te način plaćanja i provedba mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (u dalnjem tekstu: DDD) kao mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti čije je provođenje od javnozdravstvene važnosti za Općinu Donja Voća.

Ovim se Programom utvrđuju i:

- a) vrste patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je suzbijanje, na osnovi epidemioloških pokazatelja, od javnozdravstvene važnosti za Općinu Donja Voća,
- b) sadržaj programa i provedbenih planova za općinu,
- c) način provođenja stručnog nadzora nadležnog zavoda za javno zdravstvo županije i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo nad provedbom DDD mjera kao posebnih mjeru te način izrade i sadržaj izvješća o provedenom stručnom nadzoru te
- d) način izrade i sadržaj obrazaca kao obvezne dokumentacije programa mera i provedbenih planova za općinu.

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti sukladno članku 9. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21):

- a) **Opće DDD mјere** kao obvezne mjeru zaštite pučanstva od zaraznih bolesti provode se u svim objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru sukladno članku 10. stavku 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21).
- b) **Posebne DDD mјere** provode se na temelju članka 5., 23. i 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21), ovoga Programa mera, Programa mera i Provedbenog plana kojeg je za područje općine u županiji donio općinski načelnik na prijedlog nadležnog zavoda za javno zdravstvo. Navedene mjeru mogu obavljati samo pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i druge pravne osobe koje imaju odobrenje za obavljanje te djelatnosti Ministarstva zdravlja sukladno programu iz članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21). Ovlašteni izvođači DDD mjer moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjeru za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva.

c) **Protuepidemijske DDD mјere** provode se kao sigurnosne i obvezne mjeru na osnovi naredbe ministra nadležnog za zdravstvo, a na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, odnosno radi zaštite pučanstva Republike Hrvatske od unošenja te sprečavanja i suzbijanja kolere, kuge, virusnih hemoragijskih groznica, žute groznice i drugih zaraznih bolesti, poduzimaju se mjeru određene ovim Zakonom te međunarodnim ugovorima kojih je Republika Hrvatska stranka.

Na temelju epidemioloških indikacija i na prijedlog nadležnog doktora medicine specijalista epidemiologije, sukladno članku 49. stavku 1., članku 50. stavku 1. i članku 51. stavku 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti nadležni sanitarni inspektor naređuje:

- obveznu protuepidemijsku dezinfekciju prilikom pojave kolere, kuge, virusnih hemoragijskih groznica, bjesnoće, difterije, trbušnog tifusa, dječje paralize, dizenterije, virusne žutice tipa A, SARS-a i legionarske bolesti te drugih zaraznih bolesti,
- obveznu protuepidemijsku dezinsekciju prilikom pojave pjegavca, povratne groznice, kuge, Brill-Zinsserove bolesti, kao i drugih zaraznih bolesti koje se prenose i šire komarcima te drugim štetnim člankonošcima (Arthropoda),
- obveznu protuepidemijsku deratizaciju prilikom pojave ili opasnosti od pojave kuge, u slučaju leptospiroze ili drugih zaraznih bolesti čiji izvor mogu biti štetni glodavci.

Obveznu protuepidemijsku DDD provode zavodi za javno zdravstvo županija s rješenjem ministra nadležnog za zdravstvo o ispunjavanju uvjeta za obavljanje protuepidemijske DDD kao mjeru za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti i Hrvatski zavod za javno zdravstvo.

Obvezna protuepidemijska DDD provodi se na površinama, prostorima i objektima iz članka 10. stavku 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, a obvezna protuepidemijska dezinfekcija i dezinsekcija obuhvaća i oboljele osobe sukladno članku 49. stavku 2. i članku 50. stavku 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Ako nadležni zavod za javno zdravstvo nema rješenje ministra nadležnog za zdravstvo o ispunjavanju uvjeta za obavljanje protuepidemijske DDD kao mjeru za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti ili nema dovoljne kapacitete za provedbu obvezne protuepidemijske DDD, na zahtjev ministra nadležnog za zdravstvo te će mjeru provesti druge ovlaštene pravne osobe, ali pod nadzorom i prema naputku Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i nadležnog zavoda za javno zdravstvo.

1. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA NA PODRUČJU OPĆINE DONJA VOĆA

- 1.1. Poduzete aktivnosti prethodnih godina radi suzbijanja štetnika nisu se provodile u skladu sa Programom mera za područje Općine Donja Voća.

Na temelju dostupnih podataka provodila se jedna akcija suzbijanje štetnih glodavaca na području Općine Donja Voća.

Suzbijanje komaraca se nije provodilo na području Općine Donja Voća.

Analizom postojećeg stanja na terenu nadležni zavod za javno zdravstvo utvrđuje da stupanj infestacije štetnika koji su od javnozdravstvene važnosti ne prelazi kritičnu granicu, ali glodavci i komarci nisu držani na biološkom minimumu.

Za štetnike koji su od javnozdravstvene važnosti, epidemiološki značaj, cilj uništavanja i vrste mjera radi ostvarivanja cilja su opisani u ovom Programu mjera.

- 1.2. Potreba i javnozdravstvena važnost suzbijanja štetnika opisana je u Programu mjera za područje Općine Donja Voća.
- 1.3. Početna baza podataka o ekološkim nišama i infestiranim objektima ne postoji.
- 1.4. Ne postoje baze podataka s popisom površina, prostora i objekata u kojima su mjere provedene u prethodnim razdobljima.
- 1.5. Način nadopunjavanja s novim podacima nije definiran jer ne postoji početna baza podataka o ekološkim nišama i infestiranim objektima.
- 1.6. Za izradu početne baze podataka o ekološkim nišama i infestiranim objektima obvezuje se Općina Donja Voća.
- 1.7. Vlasnik baze podataka je nositelj Programa mjera, tj. Općina Donja Voća.
- 1.8. Vlasnik baze podataka odlučuje da li će baza podataka biti kompjuterizirana i hoće li istu izraditi u organizaciji vlastite ili unajmljene informatičke podrške ili će izradu baze platiti nadležnom zavodu za javno zdravstvo uz uvjet da zavodu osigura potrebne podatke za izradu početne baze.
- 1.9. Izvođači mjera DDD-a obavezni su dostaviti sve tražene podatke nadležnom zavodu za javno zdravstvo za potrebe izrade i nadopune baze podataka o ekološkim nišama i infestiranim objektima.
- 1.10. Nadležni zavod za javno zdravstvo mora sudjelovati u izradi početne baze podataka kao stručna podrška.
- 1.11. Baza podataka mora uvijek biti dostupna za korištenje nadležnom zavodu za javno zdravstvo radi provedbe stručnog nadzora, analize stanja te ažuriranja podataka.
- 1.12. Podaci u bazi podataka se moraju redovito nadopunjavati elektroničkim putem.
- 1.13. Početnu bazu podataka ne može izrađivati ovlašteni izvoditelj jer se baza podataka mora iz godine u godinu ažurirati bez obzira koji ovlašteni izvoditelj provodi obvezne DDD mjere kao posebne mjere na području općine.
- 1.14. Podaci za ažuriranje baze podataka se dobivaju sustavnim monitoringom i determinacijom vrsta, procjenama infestacije iz anketa koje

se popunjavaju na terenu tijekom provedbe mjera, lociranjem žarišta zbog dojava građana i poziva za provedbu mjera, sustavnim prikupljanjem i analizom podataka itd.

2. SVRHA I CILJ PROVEDBE MJERA SUZBIJANJA ŠTETNIKA TE DEFINIRANJE STANJA KOJA SU POGODOVALA INFESTACIJI I ZBOG KOJIH SE MJERE MORAJU PROVODITI

- 2.1. Obvezna DDD kao posebna mјera provodi se radi sprečavanja pojave i suzbijanja širenja zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, štetni člankonošci (Arthropoda) i štetni glodavci na svim površinama, prostorima i u svim objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.
- 2.2. Obvezna DDD kao posebna mјera provodi se kao:
 - 2.2.1. preventivna DDD kao posebna mјera koja se provodi radi:
 - uklanjanja rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti,
 - uklanjanja šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem hrane te
 - sprečavanja kontaminacije stambenih i gospodarskih objekata pod sanitarnim nadzorom koje uzrokuju mikroorganizmi, štetni člankonošci (Arthropoda) i štetni glodavci.
 - 2.2.2. obvezna preventivna DDD kao posebna mјera koja se provodi radi:
 - suzbijanja širenja zaraznih bolesti u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru,
 - suzbijanja širenja zaraznih bolesti u prometnim sredstvima, brodovima i sl. te
 - suzbijanja širenja zaraznih bolesti u skladištima hrane.
 - 2.3. Preventivna i obvezna preventivna DDD provodi se na temelju epidemioloških indikacija koje utvrđuje specijalist epidemiologije zavoda za javno zdravstvo županije, koji o tome obavješće nadležnoga sanitarnog inspektora ili na temelju obavljenog sanitarnog nadzora nadležnog sanitarnog inspektora.
 - 2.4. Provođenje obveznih preventivnih mјera DDD naređuje nadležni sanitarni inspektor.
 - 2.5. Obveznu preventivnu i preventivnu DDD kao posebnu mјeru provode ovlaštene zdravstvene ustanove i druge pravne osobe ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost obvezne dezinfekcije, dezinsekcije

i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva.

2.6. Patogeni mikroorganizmi

Epidemiološki značaj:

- mikroorganizmi (uključujući bakterije, virus, glijivice, parazite itd.), uzrokuju vrlo široki spektar bolesti od kojih se mnoge mogu spriječiti i/ili suzbiti prekidanjem lanca prijenosa, odnosno dezinfekcijom izvora zaraze ili objekta/medija prijenosa.

Cilj uništavanja patogenih organizama je sprečavanje pojave ili suzbijanje zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, a provodi se uvijek i na svim mjestima gdje postoji rizik od prenošenja istih, tj.:

- tijekom elementarnih nepogoda,
- tijekom izljeva kanalizacije,
- tijekom masovnih skupova,
- tijekom proljevanja ili rasapa infektivnog materijala,
- tijekom zbrinjavanja infektivnog otpada i sl.,
- u svim drugim slučajevima gdje postoji epidemiološka indikacija.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija radi sprečavanja pojave zaraznih bolesti,
- u slučaju pojave zaraznih bolesti kao obvezatna preventivna dezinfekcija.

Preventivne mjere koje se provode radi smanjenja rizika od pojave legionarske bolesti u sredstvima javnoga prijevoza, hotelsko - ugostiteljskim objektima te svim drugim objektima od javne namjene provode se sukladno naputcima Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo. U slučaju pojave legionele poduzimaju se zakonom propisane preventivne i protuepidemijske mjere.

2.7. Prijenosnici zaraznih bolesti

2.7.1. KOMARCI

Epidemiološki značaj: prijenosnici malarije, žute groznice, Denga virusa, ARBO virusnih infekcija, virusa Japanskog encefalitisa, West Nile virusa, Murrey valley virusa, virusa St.Louis encefalitisa, Bunyavirusa, Virusa Rift Valley groznice i filarijaze.

Cilj suzbijanja komaraca i njihovih razvojnih oblika jest sprečavanje pojave zaraznih bolesti pučanstva; smanjenja uzrokovana kožnih problema, urtika, eritema, alergijskih promjena nastalih ubodima komaraca i sekundarnih infekcija zbog oštećenja kože nastalog češanjem i grebanjem te uzrokovana smetnji pri normalnom odvijanju svakodnevnih aktivnosti domicilnog pučanstva i turista. Radi uklanjanja uvjeta u okolišu koji pogoduju razvoju i razmnožavanju komaraca Od-lukama o komunalnom redu za područje preporuča se:

- da se ulice, trgovi, javna i privatna dvorišta, kuće i njihove okućnice, otkriveni tereni i njihovi pripadajući dijelovi u gradu i selu (ruralni i šumski tereni) trebaju održavati na takav način da oborinske vode ili vode drugog podrijetla mogu otjecati bez mogućnosti da stvaraju stagnaciju,
- u okruženjima gdje žive i borave ljudi (terase, vrtovi, parkovi i dr.) treba izbjegavati nakupljanje vode mičući svaku vrstu potencijalnog recipijenta za razvoj larvi komaraca kao npr. kante, kantice, bačve, posude itd.,
- da se u vrtovima i dvorištima mesta gdje se nakuplja kišnica trebaju pregledavati, a posude u kojima se nakuplja voda kao tanjurici ispod vaza za cvijeće, posude iz kojih životinje (domaći ljubimci) piju vodu i dr., treba periodički prazniti i čistiti svakih 7 dana,
- fiksne recipijente za vodu kao npr. kade, bačve i posude za zalijevanje vrtova, treba pokriti s pokrovima od plastike ili sličnog nepromočivog materijala ili mrežom protiv komaraca,
- male ukrasne fontane u vrtovima - parkovima treba umetnuti ribice gambuzije,
- sve spremnike i ostale materijale (npr. plastične folije) treba odlagati na način da se izbjegne nakupljanje kišnice,
- sve eventualne spremnike vode treba pravilno i čvrsto zatvoriti poklopcem,
- unutar groblja, gdje nema vode tretirane larvicidnim sredstvima, vaze za cvijeće se moraju puniti vlažnim pijeskom ili se voda za vazu mora tretirati nekim larvicidnim proizvodom pri svakoj zamjeni cvijeća; u slučaju kad se upotrebljava umjetno cvijeće, vaza i dalje mora biti napunjena vlažnim pijeskom ako je na otvorenome; osim toga, sve posude koje se povremeno koriste za cvijeće i zalijevanje moraju se odlagati na način da se izbjegne nakupljanje vode u slučaju kiše,
- pneumatske gume treba potpuno isprazniti od eventualnog sadržaja vode, složiti ih u piramide i preslagivati svakih 15 dana, pokriti ih nepropusnim pokrivalom na način da se onemogući nakupljanje vode, ukoliko nisu pokrivene unutar 7 dana nakon bilo koje oborine trebaju se obraditi sintetskim piretroidima, a pneumatske gume koje se ne upotrebljavaju ili koje su neupotrebljive treba potpuno eliminirati.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija kao posebna mjeru na području općine.

2.7.1.1. Trenutno stanje i prioriteti

Dosad nije vršeno istraživanje vrsta komaraca koji obitavaju na području Općine Donja Voća.

(1) U skoroj budućnosti na području Republike Hrvatske može se očekivati veća rasprostranjenost od 2013. registriranog japanskog komarca - Aedes (Finlaya) japonicus (Theobald) te pojавa i

širenje drugih novih invazivnih vrsta komaraca (npr. *Aedes aegypti*, *Aedes koreicus* itd.) koji prenose zarazne bolesti.

(2) Sukladno smjernicama Europskog centra za prevenciju i nadzor bolesti (European Center for Disease Prevention and Control - ECDC), a radi praćenja vektora zaraznih bolesti županijski zavod za javno zdravstvo dužan je na području svoje nadležnosti provoditi program kontinuiranog monitoringa, tj. istraživanja o prisutnosti, vrsti, brojnosti, širenju, zaraženosti vektora zaraznih bolesti te njihovom potencijalu prijenosa patogena u svrhu procjene rizika kako bi se na vrijeme procijenio rizik mogućih epidemija te poduzele aktivnosti za učinkovitu prevenciju, pravovremeno suzbijanje vektora zaraznih bolesti te evaluaciju provedenih mjera.

(3) Nositelj nacionalnog programa, tj. sustava praćenja invazivnih vrsta komaraca za područje Republike Hrvatske iz točke 2. ove podtočke je Hrvatski zavod za javno zdravstvo koji je zadužen za kontinuirano prikupljanje cjelovitih podataka o zastupljenosti vrsta komaraca na području Republike Hrvatske, izrade karte rasprostranjenosti žarišta, jedinstvene nacionalne baze podataka i procjene rizika za vektorske zarazne bolesti.

(4) Godišnji protokol za provedbu nacionalnog programa iz stavka 2. i 3. ove podtočke izrađuje Hrvatski zavod za javno zdravstvo sukladno Smjernicama za nadzor i praćenje invazivnih vrsta komaraca u Europi te prema najnovijim znanstvenim spoznajama istraživača.

(5) Protokol iz stavka 4. ove podtočke Hrvatski zavod za javno zdravstvo dužan je najkasnije do 31. siječnja tekuće godine dostaviti na postupanje županijskim zavodima za javno zdravstvo.

(6) Protokolom iz stavka 4. ove podtočke detaljno se definiraju materijali i metode rada te način i dinamika dostave izvještaja županijskih zavoda za javno zdravstvo i Grada Zagreba. Ovim protokolom se definira i popis entomoloških centara specijaliziranih za određivanje vrste komaraca i popis specijaliziranih laboratorijskih centara koji mogu izraditi analizu prisustva virusa u komarcima.

(7) Županija je obvezna omogućiti provođenje programa iz stavka 2. i 3. ove podtočke na području svoje nadležnosti s ciljem sprječavanja pojave i mogućeg širenja zaraznih bolesti koje prenose komarci.

2.7.1.2. Popisivanje žarišta, povremeni nadzor, utvrđivanje razine stanja

(1) Zatvorena staništa kontroliraju se u pravilnim vremenskim razmacima tijekom cijele godine jer su u njima stabilni uvjeti (temperatura, vlaga) koji pogoduju razvoju komaraca i nisu podložni meteorološkim promjenama.

(2) Otvorena staništa i sva prethodno zabilježena sigurna žarišta potrebno je nadzirati u periodu aktivnosti komaraca (4./5. mjesec do 11. mjeseca) na način da se:

- a) prosuđuje učinkovitost poduzetih mjera i prati moguće raseljavanje komaraca prema susjednim područjima,
- b) prati prisutnost ličinaka nadzorom popisanih žarišta uz uzorkovanje ličinaka i kukuljica,
- c) prosuđuje vrijednost poduzetih higijensko-profiliaktičkih mjera od strane pučanstva ili vlasnika prostora uz zabilješke o mogućim novootkrivenim žarištimi,
- d) prisutnost krilatica mjeri se lovkom ili postupkom ovipozicije.

(3) Nakon što nadležni zavod za javno zdravstvo utvrdi sva pojedinačna žarišta (i ličinki, ali i krilatica) na području općine i razvrsta ih u neku od grupe, ista se točno određuju radi detaljnog unosa u karte ili kompjuterski program što zahtijeva veoma precizne podatke o mjestu, tipu, prisutnosti vode, proizvodnom potencijalu, nadzoru i obradi što može raditi samo osoba koja dobro poznaje područje za koje se izrađuje Program mjera i Provedbeni plan i zna točno locirati žarište.

2.7.1.3. Način suzbijanja komaraca

Suzbijanje komaraca, uključivo i vrste *Aedes albopictus*, provodi se na 4 razine, vodeći stalnu brigu o očuvanju biološke raznolikosti područja sa naglaskom na larvicidne tretmane, a adulticide tretmane samo kao dopuna larvicidnim tretmanima:

- **Sanacijskim postupcima** koji se temelje na sustavnom uklanjanju ili smanjivanju uvjeta za razvoj i razmnožavanje komaraca te oticanju ekoloških niša na području provedbe Programa suzbijanja komaraca. U tom cilju nadležni zavod za javno zdravstvo će sustavno pratiti i bilježiti katastar vidljivih i skrivenih voda - ličinackih legla te ukazivati na poduzimanje različitih asanacijsko - sanitacijskih postupaka kojima bi se smanjili uvjeti za razvoj i razmnožavanje komaraca.
- **Provođenjem zdravstvenog odgoja** lokalnog stanovništva od strane Zavoda nastoji se ukloniti sva moguća mesta zadržavanja komaraca. Edukacija lokalnog stanovništva može se provoditi npr. distribucijom informativno - edukativnih postera i letaka o komarcima kao vektorima zaraznih bolesti te individualnom uklanjanju potencijalnih ekoloških niša, informiranje pučanstva putem lokalnih TV postaja, radio postaja te lokalnih tiskovina itd.
- **Biološke mjere suzbijanja:**
 - postići učinkovito suzbijanje uvođenjem predatora ličinki komaraca ribice *Gambusia holbrooki* u različite stalne vodene nakupine vodeći računa očuvanju čovjekovog okoliša te biološke raznolikosti,
 - primjenom dozvoljenih larvicidnih pripravaka na bazi *Bacillus thuringiensis* var. *israelensis* u obliku tekućine, granula, prašiva ili sporo

otpuštajućih briketa, ručnom primjenom ili postupcima prskanja ili granuliranja, intenzitetom obrade svaka 3 tjedna u sezoni od trenutka pozitivnog nalaza, što ne izaziva štete za neciljane vrste u čistim ili obraslim vodama.

- **Kemijske mjere suzbijanja:**

- Primjenom regulatora rasta u obliku tekućine, granula ili sporo otpuštajućih briketa bez šteta za neciljane vrste u čistim vodama,
- Primjenom insekticidnih larvicida u obliku močivih prašiva, tekućine, granula ili kompresa, za obradu različitih vodenih nakupina i recipijenata, ovisno o protočnosti, svaka 3 do 4 tjedna od trenutka pozitivnog nalaza primjenom prskalica, granulatora ili ručno, iz vozila, čamaca ili pješke, prema naputcima
- Adulticidna metoda, tj. suzbijanje krilatica je metoda izbora i ovisi isključivo o stručnoj prosudbi epidemiološke službe Zavoda kao dopuna provedbenih larvidicnih postupaka, a provodi se postupcima:
 - rezidualnog prskanja (orošavanja) zatvorenih prostora,
 - hladnog zamagljivanja sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvativiji vodeni rastvori insekticida,
 - toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradu manjih ili većih ciljanih površina.

Kod provedbe svih adulticidnih postupaka pučanstvo treba unaprijed obavijestiti o planiranoj provedbi, vrsti biocidnog pripravka koji će se upotrijebiti, vremenu, cilju te mogućim rizicima za pojedine kategorije osjetljivih ili bolesnih stanovnika te također o tome obavijestiti pčelare radi pravovremnih mjera zaštite za pčele. Adulticidni postupci predstavljaju znatnu opasnost za sve neciljane vrste noćnih kukaca, a posredno za njihove predatore na području adulticidnog postupaka ili na širem području gdje strujom vjetra mogu biti preneseni toksični aerosoli, što obzirom na neznatnu učinkovitost, a široki spektar djelovanja predstavlja znatnu ekološku štetu. Svi adulticidni postupci su neselektivni postupci koji ugrožavaju zdravje osjetljivih skupina ljudi, uzrokuju štete u okolišu uključujući i vodene i kopnene životinje, uništavaju sve trenutačno prisutne vrste insekata te stoga bitno narušavaju biološku ravnotežu opterećujući okoliš štetnim tvarima, dok dugotrajnom primjenom dovode do ugroze biodiverziteta. Na mjestima gdje je uočeno prisustvo dnevno aktivne vrste komarca *Aedes albopictus* adulticidni tretman je potrebno usmjeriti na ograničeno područje u kojem ova vrsta boravi (npr. nedostupna područja niske guste vegetacije u neposrednoj blizini legla) u vrijeme najveće aktivnosti (jutarnjim i popodnevним satima) uporabom prijenosnih (ručnih ili leđnih) uređaja za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara. Završne sezonske adulticidne akcije su od velike su važnosti jer o njima neposredno ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u sljedećoj godini.

2.7.2. MUHE

Epidemiološki značaj: mehanički prijenosnici salmoneloza, šigeloze, enterovirusa, hepatitisa A, jajašaca crijevnih parazita.

Cilj suzbijanja muha je sprečavanje prijenosa mikroorganizama i zaraznih bolesti pučanstva te sprečavanje uznemiravanja pučanstva tijekom obavljanja svakodnevnih aktivnosti. Svojim ubodom ispod kože neke vrste muha mogu inokulirati uzročnike antraks-a i tularemije te uzročnike gnojenja. Pojava muha predstavlja biološki pokazatelj niskog higijenskog standarda u društvu.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija na deponijima otpada i gnojnica te drugim javnim površinama na kojima je epidemiološkim izvidom utvrđena pojačana infestacija
- obvezatna preventivna dezinfekcija u slučaju pojave zarazne bolesti.

2.7.3. ŽOHARI

Epidemiološki značaj: mehanički prijenosioci gastrointestinalnih infekcija, dizenterije, trbušnog tifusa i drugih zaraznih bolesti.

Cilj suzbijanja žohara je od javnozdravstvene važnosti s obzirom da su oni vrsta štetnika koja se maksimalno prilagodila suživotu s čovjekom (tzv. sinantropija) i koja zbog toga što interferira s čovjekovim aktivnostima može s njime doći u direktni ili indirektni dodir što ponekad rezultira i s različitim poremećajima zdravlja, poput zaraznih bolesti ili alergijskih stanja.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija kao posebna mjeru u kanalizaciji i drugim javnim površinama u slučaju pojačane infestacije
- obvezatna preventivna dezinfekcija u slučaju pojave zarazne bolesti.

2.7.4. MRAVI

Epidemiološki značaj: mehanički prijenosnik niza patogenih bakterija.

Cilj suzbijanja: Kao i žohari, sinantropni štetnici čije je suzbijanje od javnozdravstvene važnosti posebice u bolnicama te domovima za nemoćne i stare osobe - faraonski mrav.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- u slučaju velike infestacije obvezatna preventivna dezinfekcija kao posebna mjeru.

2.7.5. OSTALI ŠTETNICI: NEVIDI (FLEBOTOMI, PAPATAČI), BUHE, KRPELJI, STJENICE, OSE, STRŠLJENI

Epidemiološki značaj: Mogu biti prijenosnici zaraznih bolesti ili svojim ubodom izazivaju snažne alergijske reakcije na tijelu napadnutih osoba.

Cilj suzbijanja: sprečavanje prijenosa mikroorganizama i zaraznih bolesti pučanstva te sprečavanje uznemiravanja pučanstva tijekom obavljanja svakodnevnih aktivnosti i izazivanja alergija.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija kao posebna mjera u slučaju pojačane infestacije, obvezatna preventivna dezinfekcija u slučaju pojave zarazne bolesti.

2.7.6. ŠTETNI GLODAVCI

- crni štakor (*Rattus rattus*) Linne
- štakor plodojed (*Rattus rattus var. frungivorus*) Linne
- aleksandrijski štakor (*Rattus rattus var. alexandrinus*) Geoffr.
- sivi, smeđi ili kanalski ili štakor selac (*Rattus norvegicus*) Berkenhout
- kućni miš (*Mus musculus musculus*) Linne
- kućni miš (*Mus musculus domesticus*) Linne
- drugi štetni glodavci (npr. poljski miš, voluharica) za koje postoji sumnja da prenose zarazne bolesti u objektima.

Epidemiološki značaj: Osim što su glodavci uzročnici velikih ekonomskih šteta koji uništavaju imovinu i zalihe hrane oni su rezervoar ili prijenosnik čitavog niza bolesti čovjeka kao što su: kuga, virusne hemoragijske groznice, hemoragijska grozna s bubrežnim sindromom, leptospiroza, tularemija, murini tifus, toksoplazmoza, tripanosomijaza, lišmanijaza, salmoneloza, trihinelzoza, bolest štakorskog ugriza - Sodoku, bjesnoća itd.

Cilj suzbijanja štetnih glodavaca je uklanjanje rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti, uklanjanja ekonomskih i gospodarskih šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem hrane te sprečavanja kontaminacije površina, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja: preventivna deratizacija kao posebna mjera na površinama, u prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Mjere deratizacije uključuju praćenje uvjeta za razvitak štetnih glodavaca, bilježenje pojave štetnih glodavaca, izlaganje zatrovanih meka (rodenticidima), trajno praćenje stupnja infestacije te trajno poduzimanje svih ostalih mjera koje dovode do smanjenja broja glodavaca. Mjere deratizacije provode se u dvije sustavne akcije. Proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog. Između dviju akcija deratizacije izvoditelji su dužni obavljati suzbijanje štakora prema pozivima građana, nalogu nadležne sanitarne inspekcije i na dojavu epidemiološke službe.

Deratizacija se provodi primjenom mehaničkih, fizikalnih i kemijskih mjera.

- Mehaničke mjere podrazumijevaju redovito provođenje sanitarno - higijenskih mjera, ugradnju prepreka (mreža), uporabu lovki (životolovki ili mrtvolovki), ljepljivih traka s ili bez atraktanata,
- Fizikalne mjere podrazumijevaju postupke uporabe ultrazvuka s ciljem sprječavanja ulaženja i zadržavanja štetnih glodavaca (zvuk, svjetlost, elektromagnetski valovi),
- Kemijske mjere podrazumijevaju uporabu rodenticida, odnosno izlaganje antikoagulanata II. generacije s ciljem smanjenja ukupnog broja populacije štetnih glodavaca ispod praga štetnosti, zaustavljanja razmnožavanja ili potpunog uništenja nazočne populacije štetnih glodavaca.

Suzbijanje, točnije trovanje štetnih glodavaca kemijskim sredstvima, danas je najrašireniji i najčešće korišten način smanjenja populacije štakora i mišolikih glodavaca i zato se u praksi pojmom deratizacije često izjednačuje samo s korištenjem, tj. izlaganjem otrova u obliku zatrovanih mamaca.

Stanje populacije štetnih glodavaca prate i sami korisnici objekata te dojavljaju ovlaštenom izvoditelju sve bitne promjene vezane uz štetne glodavce i postavljene kutije s mamcima. Sustavna deratizacija provodi se planiranjem kvartova koji započinju od središta prema periferiji ili obrnuto sistemom koncentričnih krugova. Paralelno sa provedbom deratizacije objekata i javnih površina provodi se i deratizacija kanalizacijske mreže.

3. NADZOR NAD PROVEDBOM OBVEZNIH DDD MJERA KAO POSEBNIH MJERA TE IZRADA IZVJEŠTAJA O PROVEDENIM MJERAMA

Sukladno članku 8. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti svaka pravna i fizička osoba obvezna je omogućiti nadležnom sanitarnom inspektoru i specijalistu epidemiologije nesmetano obavljanje nadzora te poduzimanje propisanih mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti.

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije te Zakona o sanitarnoj inspekciji:

- inspeksijski nadzor nad provedbom obvezne DDD mjere kao posebne mjeru provodi nadležna sanitarna inspekcija, a stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije provodi nadležni zavod za javno zdravstvo
- ako mjeru preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije provodi zavod za javno zdravstvo županije, stručni nadzor nad provedbom tih mjer provodi Hrvatski zavod za javno zdravstvo.

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilnika o načinu provedbe obvezatne

dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije stručni nadzor se financira iz sredstava općine, korisnika objekta iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ili drugih obveznika provedbe mjera sukladno programu iz članka 5. ovoga Zakona.

(1) Sukladno članku 41. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije tijekom provedbe stručnog nadzora nadležni zavod za javno zdravstvo prikuplja i objedinjava izvješće o provedenim DDD mjerama kao posebnim mjerama u bazu podataka.

(2) Nadležni zavod za javno zdravstvo izrađuju stručno izvješće s podacima o stupnju infestacije, utrošku pesticida i stupnju pridržavanja propisanog programa rada određenog Programom mjera i Provedbenim planom te ga dostavlja načelniku s elementima poboljšanja sanitacije prostora u budućnosti najkasnije u roku od 4 tjedna nakon izvršene mjere. Stručno izvješće mora sadržavati i prijedloge za poboljšanje sanacije površina, prostora ili objekata u budućnosti.

(3) Kopiju izvješća iz stavka (2) ove točke nadležni zavod dostavlja na uvid i ovlaštenom izvoditelju istovremeno kada i naručitelju mjerne. Ukoliko nadležni zavod utvrdi nesukladnosti u provođenju programa mjera od strane ovlaštenog izvoditelja dužan mu je u pisanom obliku dostaviti i naputke o izvršenju korektivnih mjera.

(4) Izvješće iz stavka (2) ove točke nadležni zavod za javno zdravstvo izrađuje na osnovi utvrđene učinkovitosti provedenog tretmana kontinuiranim monitoringom u dinamici i na način temeljen na znanstveno utvrđenim metodama. Ukoliko je učinkovitost provedenih mjera manja od očekivanog nadležni zavod je dužan utvrditi stručno-realno stanje, razloge neučinkovitosti provedenih mjera, a tijekom provedbe mjera usmeno upozoriti izvoditelja na uklanjanje nedostataka ili nestručno provođenja DDD mjera kako bi se u tijeku mjerne uklonili nedostaci. Ukoliko izvoditelj odbija postupiti prema naputcima stručnog nadzora, nadležni zavod je dužan izraditi konkretan pisani naputak o načinu i rokovima izvršenja korektivnih mjera te ga dostaviti naručitelju mjerne i ovlaštenom izvoditelju na postupanje. Naručitelj mjerne može od nadležnog zavoda zahtijevati dopunu izvješća o učinkovitosti provedenih mjera ukoliko izvješće nije argumentirano i stručno izrađeno te ukoliko nisu navedene konkretnе korektivne mjere s kojima se u konačnici očekuje učinkovita realizacija Programa mjera i Provedbenog plana. Inspekcijski nadzor nad provedbom ovoga Programa mjera provodi sanitarna inspekcija ministarstva nadležnog za zdravstvo.

(5) Na temelju analize prikupljenih podataka o obvezatnoj DDD kao posebnoj mjeri nadležni zavod za javno zdravstvo mora izraditi Program mjera i Provedbeni plan za sljedeću godinu sukladno Odluci općine o obvezatnoj DDD mjeri kao posebnoj mjeri i predložiti ga načelniku.

(6) Nakon provedenog stručnog nadzora i prosudbe uspjeha provedene mjerne s izvješćem uz predlaganje mjera aktivne preventive i ako je provedenim DDD mjerama postignut željeni učinak smanjenja populacije štetnika, nadležni zavodi za javno zdravstvo treba za

svaku iduću godinu provedbe obveznih DDD mjera kao posebnih mjeru uključivati manje pesticida u Program mjera i Provedbeni plan zbog poboljšanja sanitarnih uvjeta u okolišu te smanjivanja sveukupnih emisija štetnih tvari u prirodu.

(7) Nadležni zavod za javno zdravstvo predlaže načelniku provedbu postupaka sanitacije u okolišu neposredno prije provedbe obveznih DDD mjera kao posebnih mjeru radi uspješnosti provedbe.

(8) Najkasnije do 31. prosinca tekuće godine zavod za javno zdravstvo dostavlja županu popis općina i gradova u županiji koje su omogućile provedbu mjera sukladno članku 24. stavku 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i cijelovito izvješće iz stavka (2) ovoga poglavlja ukoliko županija financira djelomično ili u cijelosti provedbu mjera na području općine ili grada u županiji na osnovi Programa mjera i Provedbenog plana donesenog za područje općine ili grada.

3.1. Obrasci

(1) Program mjera iz članka 5. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti propisuje minimalan sadržaj obrazaca, a nadležni zavod za javno zdravstvo prilagođava obrasce prema vlastitim potrebama te ih prilaže Programu mjera i Provedbenom planu kao obveznu dokumentaciju.

(2) Obrasci u prilogu ovoga Programa su:

- Obrazac 1. UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA
- Obrazac 2. PRAĆENJE LEGLA KOMARACA
- Obrazac 3. UPITNIK ZA IZRADU I DOPUNU BAZE PODATAKA ZA STAMBENE OBJEKTE U KOJIMA SE PROVODI DERATIZACIJA
- Obrazac 4. POTVRDA O OBAVLJENOJ DERATIZACIJI STAMBENIH OBJEKATA
- Obrazac 5. UPITNIK ZA DERATIZACIJU JAVNO-PROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA
- Obrazac 6. UPITNIK ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA I JEZERA, LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA TE KANALA
- Obrazac 7. OBAVIJEST O TROVANJU ŠTETNIH GLODAVACA

4. OBVEZE OPĆINA I GRADOVA

4.1. Donošenje Odluke o provedbi mjera suzbijanja štetnika kao mogućnih prijenosnika zaraznih bolesti na području svoje nadležnosti

(1) Na osnovi članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti načelnik je dužan donijeti Odluku kojom će osigurati provođenje mjera suzbijanja štetnika kao mogućnih prijenosnika zaraznih bolesti na području svoje nadležnosti te mjerne kojima će se

štetnici suzbijati (dezinfekcija i/ili dezinsekcija i/ili deratizacija), osigurati sredstva za njihovo provođenje, kao i stručni nadzor nad provođenjem tih mjera.

(2) Na osnovi članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti župan donosi opću Odluku o provedbi mjera suzbijanja štetnika s kojom će dodatno obvezati općine i gradove na području svoje nadležnosti da se omogući provođenje obveznih DDD mjera kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti sukladno važećim zakonskim propisima.

(3) Na osnovi članka 24. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, općina je obvezna omogućiti provedbu preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na svome području sukladno ovome Programu mjera.

(4) Odluka o provedbi preventivne i obvezne preventivne DDD kao posebne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti donosi se za period od 3 do 5 godina.

(5) Odluka mora sadržavati sljedeće elemente:

1. na prijedlog epidemiološke službe nadležnog zavoda za javno zdravstvo županije potrebno je definirati potrebu za suzbijanjem određene vrste patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca s ciljem zaštite zdravlja pučanstva na teritoriju neke općine
2. vrstu mjere kojom će se suzbiti patogeni mikroorganizam (dezinfekcija), štetni člankonožac (dezinsekcija) ili štetni glodavac (deratizacija)
3. detaljno propisane površine, prostore i objekte iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti u/na kojima će se provoditi mjere suzbijanja štetnika
4. na prijedlog epidemiološke službe nadležnog zavoda za javno zdravstvo utvrđeni nedostaci u okolišu i definiran način (naredba) provedbe mjera asanacije - sanitacije površina, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti:
- oticanje uvjeta za rast i razmnožavanje patogenih mikroorganizama te oticanje izvora hrane i zaklona koji pogoduju razmnožavanju štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca
- provedba potrebnih građevinsko - tehničkih zahvata kojima će se stvoriti nepovoljni uvjeti za ulaženje, zadržavanje i razmnožavanje štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca
5. taksativno navedeni subjekti provedbe:
- sukladno propisima o javnoj nabavi izbor ovlaštenog izvoditelja s rješenjem ministra nadležnog za zdravstvo o ispunjavanju uvjeta za obavljanje obvezatne DDD kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti sukladno »Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost obvezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva«

- provoditelji stručnog nadzora
- provoditelji inspekcijskog nadzora te
- način provedbe nadzora.
- 6. utvrđen način financiranja provedbe preventivnih i obveznih preventivnih DDD kao posebnih mjera
- 7. utvrđen način financiranja provedbe stručnog nadzora nad provedbom preventivnih i obveznih preventivnih DDD kao posebnih mjera sukladno odredbama članka 24. stavka 4. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti
- 8. utvrđene osnovne mjere sigurnosti
- 9. utvrđene sankcije (novčane kazne ili zabrana rada) u slučaju provođenja mjera koje nisu u skladu sa zakonskim propisima i usvojenim Programom mjera i Provedbenim planom za područje općine.

(6) Na osnovi Odluke prijedlog godišnjeg Programa mjera i Provedbenog plana izrađuje epidemiološka služba nadležnog zavoda za javno zdravstvo te ga dostavlja naručitelju Programa mjera i Provedbenog plana, tj. načelniku na usvajanje.

(7) Sukladno članku 5. stavku 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti Program mjera i Provedbeni plan za područje općine, načelnik mora donijeti najkasnije do 31. siječnja za tekuću godinu.

5. NAČIN IZRADE PROVEDBENOG PLANA I OPERATIVNOG PLANA

5.1. Provedbeni plan

Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije izrađuje provedbeni plan koji mora obavezno sadržavati:

- a) definirane uvjete za nositelje odobrenja za rad, tj. ovlaštene izvoditelje sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva,
- b) sastav ekipa izvoditelja,
- c) definirane uvjete za opremu za rad,
- d) izradu i način korištenja jedinstvene dokumentacije koja će omogućiti ujednačenu registraciju svih infestacija na terenu, kao i pogodnosti za infestaciju u okolišu - izrada službenih dokumenta i izvješća,
- e) izbor aktivne tvari u biocidnim pripravcima,
- f) propisane površine, prostore i objekte u općini na kojima će se provoditi suzbijanje,
- g) način uklanjanja ostataka biocidnih pripravaka,
- h) raspored, dinamika i rokovi provedbe mjera suzbijanja štetnika,
- i) načine i sredstva monitoriranja, tj. kontrole uspješnosti provedene mjere,

- j) način obavještavanja i suradnje izvoditelja s građanima,
- k) obveze izvoditelja te način i rokovi pismenog obavješćivanja stručnog i inspekcijskog nadzora o planu rada za svaki tjedan provedbe mjere, tj. za Operativni plan.

5.2. Operativni plan

(1) Na osnovi Provedbenog plana ovlašteni izvoditelj izrađuje Operativni plan, tj. detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere deratizacije te u pisanom obliku najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije u idućem tjednu izvješćuje nadležni zavod za javno zdravstvo i nositelje Programa mjera (općina). Kod planiranja adulticidnog tretmana suzbijanja komaraca ovlašteni izvoditelj je obvezan obavijestiti nadležni zavod za javno zdravstvo, nositelje Programa mjera, pučanstvo i pčelare najmanje 48 sati prije provođenja prvog tretmana uporabom kemijskih sredstava. Kod svakog idućeg tretmana u jednom ciklusu akcije tretiranja najmanje 24 sata, a u izvanrednim situacijama (npr. procijenjene nagle vremenske promjene i intenzivne migracije odraslih komaraca) 6 sati prije početka akcije ovlašteni izvoditelj u pisanom obliku izvješćuje nadležni zavod za javno zdravstvo i nositelje Programa mjera.

(2) Nositelj Programa mjera treba tijekom postupka javnog nadmetanja upoznati ovlaštenog izvoditelja sa sadržajem Programa mjera i Provedbenog plana. Program mjera i Provedbeni plan obvezno trebaju biti sastavni dio natječajne dokumentacije, kako bi ovlašteni DDD izvoditelji mogli dostaviti kvalitetnu ponudu i kako bi mogao planirati detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere na način i u rokovima utvrđenim Provedbenim planom te kako bi općenito ovlašteni izvoditelj mogao postupati sukladno zadanim smjernicama za rad.

(3) Organizacija i raspored dnevnog plana rada mora sadržavati logične teritorijalne cjeline po ulicama u općini propisane Programom mjera sukladno pravilima struke ovisno o vrsti štetnika koji se suzbija i o kojoj vrsti mjere se radi.

6. FINANCIRANJE PROVEDBE PREVENTIVNIH I OBVEZNIH PREVENTIVNIH DDD MJERA I STRUČNOG NADZORA NAD PROVEDBOM

(1) Sukladno članku 24. stavku 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti stručni nadzor nad

provedbom preventivne i obvezne preventivne DDD kao posebne mjere financira se iz sredstava općine i korisnika objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona ili drugih obveznika provedbe mjera sukladno Programu mjera i Provedbenom planu za područje općine.

(2) Provedba preventivne i obvezne preventivne DDD mjere na površinama, u prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona koji su u vlasništvu općine te stručni nadzor nad provedbom financira se iz sredstava općine.

(3) Provedba preventivne i obvezne preventivne DDD mjere na površinama, u prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona koji su u privatnom vlasništvu te stručni nadzor nad provedbom financira se iz sredstava trgovачkih društava, ustanova i drugih pravnih te fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost osobnim radom i pojedinaca vlasnika, posjednika ili nositelja upravljanja objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona, tj. korisnika objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona.

(4) Županija je obvezna pravovremeno osigurati finansijska sredstva za provođenje nacionalnog programa, tj. sustava praćenja invazivnih vrsta komaraca iz 2. poglavљa, odjeljka 2.7. točke 2.7.1. podtočke 2.7.1.1. stavka 2. i 3. ovoga Programa za područje svoje nadležnosti.

(5) Općina je dužna osigurati finansijska sredstva za provođenje mjera preventivne deratizacije kao posebne mjere u rokovima propisanim ovim programom mjera najmanje u i oko stambenih objekata, na javnoprometnim i na javnim zelenim površinama (trgovima, parkovima, na obalama vodotoka) te deponijima otpada kako bi se osigurala cjelovitost i opravdala svrshodnost provedenih mjera propisanih ovim programom mjera.

(6) Općina je dužna osigurati finansijska sredstva za provođenje mjera suzbijanja komaraca mjerama dezinfekcije s naglaskom na sanacijske postupke u okolišu te suzbijanje ličinki komaraca kako bi se smanjile moguće štete za okoliš i zdravlje ljudi.

(7) Ako nadležni zavod za javno zdravstvo izrađuje bazu podataka o ekološkim nišama i infestiranim površinama, prostorima i objektima te provedenom monitoringu, naručitelj baze (općina) je dužan finansirati njenu izradu.

KLASA: 543-01/23-01/01

URBROJ: 2186-014-23-03

Donja Voća, 28. veljače 2023.

Općinska načelnica
Sanja Kočet, v.r.

Obrazac 1.**UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA**

Godina : _____
 Identifikacijski broj žarišta : _____
 Grad : _____
 Područje : _____
 Naselje : _____
 Lokacija : _____

skica

1) TIP ŽARIŠTA :

- | | | |
|-----------------------|---------------------|-----------------------|
| a) napušteni zdenac | e) fontana | j) napušteni rudnik |
| b) cisterna | f) radilište | k) rijeka ili vodotok |
| c) septička jama | g) natopljeni polja | l) močvara |
| d) poplavljeni podrum | h) odvodni sifon | m) uz jezero |
| | i) odvodni kanal | n) ostalo (navedi) |
-

2) KARAKTERISTIKE ŽARIŠTA :

- a) trajno b) sezonsko (specificiraj mjesecce)

S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3) DIMENZIJE ŽARIŠTA :

DULJINA _____ ŠIRINA _____ DUBINA _____

4) KAKVOĆA VODE :

- a) tekuća b) stajaća c) slatka d) slana e) čista f) zagađena

Priroda zagađenja (navedi) :

5) TIP VEGETACIJE :

- a) podvodna b) nadvodna

Prevladavajuće vrste :

6) PRISUSTVO GAMBUZIJA :

DA NE UVEDENE OD : _____

7) PRISUSTVO PREDATORA LIČINKI :

DA NE

8) PRISUSTVO LIČINKI KOMARACA :

DA NE

VRSTE	M J E S E C I											
	S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P

9) MOGUĆE MJERE

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| a) drenaža (odvodnja) | f) postavljanje cjevovoda |
| b) zatrpanjanje | g) eliminacija recipijenta |
| c) poravnanje sa zemljom | h) uklanjanje bilja |
| d) sprječavanje dolaska | i) ostalo (navedi) : |
| e) popravci oštećenja | _____ |
-

Predložene mjere : _____ dana:

10) LARVICIDNI TRETMANI

Larvicidi koje treba koristiti : _____

11) NAPOMENE :

Obrazac 2.**PRAČENJE LEGLA KOMARACA**

Datum : _____ Naselje : _____

Područje : _____ Lokacija : _____

ŽARIŠTE TIP – VRSTA	IDENTIFIKA- CIJSKI BROJ ŽARIŠTA	VRSTE I STADIJI LIČINKI I INFESTACIJA*	VRSTE ODRASLIH M Ž

Na znanje : Uočene promjene koje treba unijeti u evidenciju žarišta :

POTPIS IZVRŠITELJA :

1) _____

2) _____

- broj ličinki po jednom lovljenju (okvirno)
- + (1- 10)
- ++ (11-50)
- +++ (>50)

Obrazac 3.

UPITNIK ZA DOPUNU BAZE PODATAKA

NADNEVAK _____

GRADSKAČETVRT: _____

ŠIFRA; _____

PODRUČJE: _____

ŠIFRA: _____

ULICA I KUĆNI BROJ: _____

ŠIFRA: _____

UPRAVLJANJE ZGRADOM: _____ (pravna osoba, privatno)

GODINA IZGRADNJE: _____

Održavanje: a) održavana b) zapuštena

Namjena zgrade: a) stambena b) stambeno poslovna

BROJ KATOVA: _____

BROJ STANOVA: _____

PODRUM _____ da ne

VELIČINA: _____ m²

VLAGA _____ da ne

TEHNIČKA ETAŽA: _____ da ne

DOSTUPNOST: _____ da ne

DVORIŠTE: _____ da ne

ODRŽAVANJE: _____ (održavano, zapušteno)

POSLOVNI PROSTOR: _____ da ne

skladišni _____ da ne

ugostiteljski _____ da ne _____ m²proizvodni _____ da ne _____ m²ostali _____ da ne _____ m²

KOMUNALNI STANDARD:

VODOVOD: _____ da ne

ODVODNJA: _____ da ne

kanalizacija _____ da ne

sabirna jama _____ da ne

otvoreni izljev _____ da ne

vreće _____ da ne

PRIKUPLJANJE OTPADA: da ne

kontejneri _____ da ne

kante _____ da ne

TOPLOVOD: _____ dane

PRISUSTVO GLODAVACA:

GLODAVCI:

tragovi nogu _____ da ne

rupe _____ da ne _____ (broj aktivnih rupa)

šteta _____ da ne

izmet _____ da ne

viđeni živi štokori _____ da ne

leglo _____ da ne

videni uginuli štokori _____ da ne

prema izjavi korisnika da ne

VIDEĆI UGINULI ŠTOKORI:

otpaci _____ da ne

HRANA ZA GLODAVCE: hrana za domaće životinje _____ da ne

usklađištena roba _____ da ne

ZAKLON ZA GLODAVCE:

krupni otpad _____ da ne

kućni (sitni) otpad _____ da ne

neispravna odvodnja _____ da ne

UTROŠENI MATERIJAL:

meka _____ (kg žita) parafin _____ (kg parafiniziranih meka)

POZIV: _____ (je li intervencija provedena na poziv)

RAZLOG NEPROVEDENE DERATIZACIJE:

- stranka odbila
- stranka odsutna
- napušten objekt
- ostalo

NAPOMENA: _____

SANITARNI TEHNIČAR :

PRISUTNA STRANKA :

Obrazac 4. POTVRDA O OBAVLJENOJ PREVENTIVNOJ DERATIZACIJI**Nadnevak :** _____**Korisnik:** _____**Adresa:** _____**Gradska četvrt:** _____**Namjena zgrade:** **stambena** **DA – NE** **poslovna** **DA – NE** **ugostiteljska** **DA – NE****Hrana za glodavce:** **otpaci** **DA – NE** **domaće životinje** **DA – NE** **uskladištena roba** **DA – NE****Zaklon za glodavce:** **kućno smeće** **DA – NE** **krupni otpad** **DA – NE** **aktivne rupe** **DA – NE** **neispravna kanalizacija** **DA – NE****Prisustvo glodavaca:** **tragovi nogu** **DA – NE** **izmet** **DA – NE** **prema izjavi korisnika** **DA – NE****DERATIZACIJA :** **Vrsta meka** _____ **grama** _____**SANITARNI TEHNIČAR :** _____**PRISUTNA STRANKA:** _____

**Obrazac 5. UPITNIK ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA,
TRGOVA I PARKOVA**

NADNEVAK: _____ MJESTO: _____

GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____

NAMJENA : _____ (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)

POVRŠINA _____ (kvadratnih metara)

OKOLIŠ :

naselje	_____	(da li je nastanjeno)
grmlje	_____	
drveće	_____	
održavanje	_____	
životinje	_____	

OTPAD :

krupni	_____	
sitni	_____	
organski	_____	
kanaliz.	_____	(da li postoji zagađenje iz kanalizacije)

GLODAVCI :

rupe	_____	(broj aktivnih rupa)
tragovi	_____	(tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)
glodavci	_____	(viđeni živi glodavci)
mrtvi	_____	(viđeni uginuli štakori)

UTROŠENI MATERIJAL :

meke	_____	(kg žita)
parafin	_____	(kg parafiniziranih meka)

POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)

SANITARNI TEHNIČAR : _____

Obrazac 6. UPITNIK ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA

NADNEVAK : _____ VODOTOK : _____

GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____

PROLAZI KROZ _____ (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)

DUŽINA _____ (metara)

OKOLIŠ :

naselje	_____	(da li je nastanjeno)
grmlje	_____	
drveće	_____	
održavanje	_____	
životinje	_____	

OTPAD :

krupni	_____	
sitni	_____	
organski	_____	
kanaliz.	_____	(da li postoji zagađenje iz kanalizacije)

GLODAVCI :

rupe	_____	(broj aktivnih rupa)
tragovi	_____	(tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)
glodavci	_____	(viđeni živi glodavci)
mrtvi	_____	(viđeni uginuli štakori)

UTROŠENI MATERIJAL :

meke	_____	(kg žita)
parafin	_____	(kg parafiniziranih meka)

POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)

SANITARNI TEHNIČAR : _____

Obrazac 7.

MEMORANDUM TVRTKE KOJA OBAVLJA POSLOVE
OBAVIJEST O SUZBIJANJU ŠTETNIH GLODAVACA

Djelatnici *naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije* provest će pregled objekta i prema utvrđenoj potrebi suzbijanje štetnih glodavaca (štakora i miševa) u ovoj zgradi i njezinoj neposrednoj okolini.

Suzbijanje štetnih glodavaca provest će se izlaganjem zatrovanih mamaca i/ili nekemijskih sredstava na sva mjesta gdje se najčešće pojavljuju štetni glodavci (podrum, dvorište, kanalizacijski revizijski otvor i tavan).

Ako u ili oko svojih objekata primijetite štetne glodavce ili njihove tragove molimo Vas da odmah nazovete – *upisati naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije* – na telefon _____ radnim danom od _____ do _____ sati.

Da bi se osigurao uspjeh u borbi protiv štetnih glodavaca, a uz to izbjegle eventualne nezgode stanari se obvezno trebaju pridržavati sljedećih naputaka:

- 1. surađivati s izvoditeljima koji provode suzbijanje štetnih glodavaca tako da im daju sve tražene informacije i omoguće pristup u sve prostore gdje je potrebno izložiti zatrovane mamce**
- 2. iz dvorišta i podruma ukloniti smeće, osobito otpatke hrane**
- 3. onemogućiti malodobnoj djeci i kućnim ljubimcima pristup mjestima na kojima je postavljen zatrovani mamac za štetne glodavce**
- 4. zabranjuje se dirati ili premještati zatrovane mamce.**

Pozivaju se građani da se u cijelosti pridržavaju gornjih naputaka, jer će za svu štetu, kao i za eventualno oštećenje zdravlja snositi odgovornost svaki za sebe, a roditelji za djecu.

**IZLAGANJE ZATROVANIH MAMACA ZA ŠTETNE GLODAVCE OBAVIT ĆE SE:
DANA _____ OD _____ DO _____ SATI.**

2.

Na temelju članka 5. stavak 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) i članka 45. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), a na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije, općinska načelnica donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Općinska načelnica Općine Donja Voća, na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije donosi Provedbeni plan provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i

deratizacije kao posebne DDD mjere na području Općine Donja Voća u 2023. godini.

II.

Provedbeni plan iz točke I. ovog Zaključka prilaže se istom i čini njegov sastavni dio.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 543-01/23-01/01
URBROJ: 2186-014-23-04
Donja Voća, 28. veljače 2023.

**Općinska načelnica
Sanja Kočet, v.r.**

PROVEDBENI PLAN

provodenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Općine Donja Voća za 2023. godinu

Provedbenim planom utvrđuju se izvršitelji preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne mjere (u dalnjem tekstu posebne DDD mjere), standardi, vrste i način primjene otrovnih sredstava, način uklanjanja ostataka biocidnih pripravaka, obvezna dokumentacija, oblik i sadržaj izvješća te raspored i rokovi obavljanja poslova propisanih u Programu mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Donja Voća.

1. Izvršitelji DDD kao posebne mjere

- 1.1. Nositelj odobrenja za rad, tj ovlašteni izvoditelj (zdravstvena ustanova ili druga pravna osoba) mora zadovoljiti uvjete sukladne Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) i Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (»Narodne novine«, broj 35/07).
- 1.2. Ovlašteni izvoditelj mora imati pravovaljano rješenje Ministarstva zdravstva o ispunjavanju uvjeta za obavljanje obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, kao i za obavljanje obvezatne protuepidemijske DDD mjere koje uključuju korištenje opasnih kemikalija.
- 1.3. Dokaz (potvrda) o stručnoj sposobljenosti radnika za rad s kemikalijama, odnosno edukaciji radnika za rad s kemikalijama i položenim tečajevima sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stjecanja te provjere znanja o zaštiti od opasnih kemikalija (»Narodne novine«, broj 99/13).
- 1.4. Na osnovi Programa mjera za područje Općine Donja Voća Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije izradio je Provedbeni plan.
- 1.5. Ovlašteni izvoditelj na osnovi Provedbenog plana dužan je izraditi Operativni plan, tj detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere te u pisanom obliku najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije u idućem tjednu izvjestiti nadležni zavod za javno zdravstvo i nositelja programa mjera (Općina Donja Voća).
- 1.6. Nositelj Programa mjera (Općina Donja Voća) treba tijekom postupka javnog nadmetanja upoznati ovlaštenog izvoditelja sa sadržajem Programa mjera i Provedbenog plana.

- 1.7. Svaki izvođač mjera DDD-a dužan je bilježiti sve nove infestacije i nehigijenske uvjete u okolišu koji pogoduju razvoju infestacije.
- 1.8. Ovlašteni su izvršitelji obvezni tijekom provedbe DDD kao posebne mjere uredno ispunjavati propisane obrasce (koji su sastavni dio ovoga Provedbenog plana) te ih za prethodni tjedan - do srijede u idućem tjednu, poslati Zavodu na mail: ddd@zzjzzv.hr.
- 1.9. Po završetku pojedine akcije DDD kao posebne mjere ovlašteni izvršitelji trebaju sastaviti pismeno izvješće o radu u kojem će se točno navesti mesta na kojima se mjera provela, vrste i količine utrošenog materijala po pojedinačnim tretiranjima, opisu stanja sanitacije okoliša te vlastitu procjenu uspješnosti mjera u pojedinim objektima i područjima, te ga poslati poštom Zavodu u roku 7 dana po završetku pojedine akcije.
- 1.10. Uvjeti za neposredne izvoditelje u nositelju odobrenja za rad:
 - *sastav ekipe izvoditelja:*
 - od dva do pet članova bez obzira o kojoj vrsti mjere se radi
 - voditelj svake terenske ekipe mora biti sanitarni inženjer, tj. najmanje sanitarni tehničar s odgovarajućim iskustvom od najmanje 1 godine rada na poslovima DDD-a
 - izvoditelj drugih struka s minimalno srednjoškolskim obrazovanjem može biti član ekipe ukoliko je u kontinuiranom radu na DDD poslovima od najmanje 6 mjeseci stekao potrebno znanje i vještine u provođenju mjera te ima položen tečaj za rad s kemikalijama i programom obvezne »Trajne edukacije za izvoditelje obveznih DDD mjera«
 - obuhvat površina, prostora i objekata koje ekipa terenskih izvoditelja dnevno može obraditi ovisno o vrsti štetnika koji se suzbija:
 - kod dezinfekcije broj terenskih ekipa izvoditelja od najmanje 2 člana određuje se na osnovi obujma površine, vrsti postupka, stupnju infestacije površine patogenim mikroorganizmima i roku izvršenja mjere
 - kod suzbijanja komaraca broj terenskih ekipa izvoditelja određuje se na osnovi broja potrebnih uređaja za adulticidni tretman te zadanom području (veličina područja koje mora biti obuhvaćeno tretmanom), s time da je za svaki uređaj koji se koristi s vozila u pokretu potrebna jedna terenska ekipa od najmanje 2 člana
 - kod suzbijanja drugih vrsta člankonožaca (Arthropoda) čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje od javnozdravstvene važnosti broj terenskih ekipa izvoditelja od najmanje 2 člana određuje se ovisno o obujmu površine, vrsti postupka, stupnju infestacije i roku izvršenja mjere

- kod suzbijanja štetnih glodavaca jedna terenska ekipa izvoditelja od najmanje 2 člana dnevno može napraviti 40-100 objekata što ovisi o vrsti objekta (poljoprivredno gospodarstvo ili stambena zgrada ili obiteljska kuća), lokaciji objekta (ruralno ili urbano područje), stupnju infestacije te broju radnih dana propisanih Programom mjera i Provedbenim planom, tj. roku u kojem se mjera mora izvršiti.
- definirani uvjeti za opremu za rad:
 - kod dezinfekcije količina i vrsta opreme za rad potrebna za provedbu mjere određuje se na temelju površine, vrste postupka, stupnja infestacije površine patogenim mikroorganizmima i roku izvršenja mjere
 - kod suzbijanja komaraca:
 - za obradu 300 hektara adulticidnim tretmanom u jednom danu potrebno je:
 - 1 uređaj za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara i
 - 1 uređaj za toplo zamagljivanje s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara i
 - 1 prijenosni uređaj za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara,
 - a u područjima specifičnog okoliša nadležni zavod za javno zdravstvo donosi odluku o vrsti uređaja koji su potrebni za tretiranje npr. 300 hektara adulticidnim postupkom
 - broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvoditelja i opreme određuje se na temelju broja uređaja potrebnih za adulticidni tretman na zadanom području, s time da je za svaki uređaj potrebno jedno vozilo
 - kod suzbijanja drugih vrsta člankonožaca (Arthropoda) čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje od javnozdravstvene važnosti količina i vrsta opreme za rad određuje se ovisno o površini, vrsti postupka, stupnju infestacije i roku izvršenja mjere
 - kod suzbijanja štetnih glodavaca:
 - broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvoditelja određuje se na temelju sjedećih mesta i potrebnom broju neposrednih izvoditelja, tj. članova terenskih ekipa.

2. Službeni dokumenti pri obavljanju DDD kao posebne mjere

Službeni dokumenti pri obavljanju DDD kao posebne mjere su sastavni dio Provedbenog plana. Izvršitelji

su dužni u cijelosti poštivati oblik i sadržaj ovih dokumenata i osigurati tiskanje dostatne količine obrazaca prije početka provođenja DDD mjera. Na propisane obrasce izvršitelji dodaju naziv tvrtke, adresu, broj telefona i telefaksa, te e-mail. Isti uključuju:

2.1. Obrazac 1 - Upitnik o žarištu ličinki komaraca,

koji obvezatno popunjava svaki ovlašteni izvršitelj posebnih DDD za vrijeme izvođenja akcija dezinfekcije komaraca.

2.2. Obrazac 2 - Praćenje legla komaraca,

koji obvezatno popunjava svaki ovlašteni izvršitelj posebnih DDD mjera prije započinjanja izvođenja prve akcije dezinfekcije komaraca i nastavlja tijekom izvođenja preostalih akcija.

2.3. Obrazac 3 - Upitnik za dopunu baze podataka,

koji obvezatno popunjava svaki ovlašteni izvršitelj posebnih DDD mjera na stambenim i poslovnim objektima prilikom provođenja svake pojedinačne akcije sistematske deratizacije (proljeće i jesen), da bi se moglo pratiti stanje sanitacije objekta te pojavnost žarišta glodavaca na pojedinačnim lokacijama.

2.4. Obrazac 4 - Potvrda o obavljenoj preventivnoj deratizaciji,

popunjava svaki ovlašteni izvršitelj posebnih DDD mjera na stambenim i poslovnim objektima, prilikom svake pojedinačne akcije, a ovjerava prisutna stranka.

2.5. Obrazac 5 - Upitnik za deratizaciju javno-prometnih površina, trgova i parkova,

popunjava svaki ovlašteni izvršitelj posebnih DDD mjera prilikom svake pojedinačne akcije.

2.6. Obrazac 6 - Upitnik za deratizaciju otvorenih vodotokova,

popunjava svaki ovlašteni izvršitelj posebnih DDD mjera prilikom svake pojedinačne akcije.

2.7. Obrazac 7 - Obavijest o trovanju štetnih glodavaca,

izlažu na javnim mjestima ovlašteni izvršitelji posebnih DDD mjera prije svake pojedinačne akcije (proljeće i jesen).

3. Način i vrste primjene insekticida i raticida

Uz prikaz obvezatne dokumentacije, Provedbeni plan provođenja posebnih DDD mjera na području Općine Donja Voća, određuje vrste i način primjene pojedinih insekticida i raticida.

DEZINSEKCIJA KOMARCA

3.1. KOMARCI

- 3.1.1. Epidemiološki značaj: prijenosnici malarije, žute groznice, Denga virusa, ARBO virusnih infekcija, virusa Japanskog encefalitisa, West Nile virusa, Murray valley virusa, virusa St. Louis encefalitisa, Bunyavirusa, Virusa Rift Valley groznice i filarijaze.
- 3.1.2. Cilj suzbijanja komaraca i njihovih razvojnih oblika jest zbog sprečavanja pojave zaraznih bolesti pučanstva; smanjenja uzrokovana kožnih problema, urtika, eritema, alergijskih promjena nastalih ubodima komaraca i sekundarnih infekcija zbog oštećenja kože nastalog češanjem i grebenjem te uzrokovana smetnji pri normalnom odvijanju svakodnevnih aktivnosti domicilnog pučanstva i turista.
- 3.1.3. Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:
- preventivna dezinsekcija kao posebna mјera na području Općine Donja Voća.

3.1.4. Trenutno stanje i prioriteti

Prema raspoloživim informacijama na području Općine Donja Voća nije primjećena vrsta Aedes albopictus. U slučaju pojave komaraca vrste Aedes albopictus potrebno je postupiti u skladu sa Programom mјera za područje Općine Donja Voća.

3.1.4.1. Utvrđivanje područja infestacije s komarcem vrste Aedes albopictus

(1) Područje infestacije vrstom Aedes albopictus određuje se kada su pronađene i krilatice (odrasli oblici) i ličinke komaraca. Prisutnost samo krilatica ostavlja mogućnost da su na neki način prešli granice ekološke niše - aktivno ili pasivno (let, prijevoz, vjetar), što upućuje na neko neposredno bliže žarište. Infestirana područja potrebno je zabilježiti u posebnim planovima ili zemljopisnim kartama, što prepostavlja prvi i najvažniji preduvjet za organiziranu borbu protiv komarca vrste Aedes albopictus. Ako je na infestiranom području prisutno bilo kakvo sabiralište voda (privremeno ili trajno), isto može postati mjestom ovipozicije komaraca i razvoja ličinaka stoga se mora definirati kao »žarište«. Žarišta mogu biti potencijalna, sigurna, stalna ili pokretna. Dok Culex vrste komaraca prelete do 2 kilometra od primarnog žarišta, a Anopheles 3 do čak 16 km, vrsta komarca Aedes albopictus u načelu jedva da se udaljuje od svog primarnog žarišta (leti ne više od 100 - 300 m), međutim tijekom jedne sezone može se uz vjetar udaljiti od primarnog žarišta još poneki kilometar. Odrasli oblici vole se uvući u unutrašnjost prijevoznih sredstava, čime uz poslovično odlaganje jaja na vlažnim predmetima znatno doprinose obilnoj rasprostranjenosti vrste Aedes albopictus u prostoru.

(2) Za planiranje intervencije na nekom području mora se utvrditi infestacija komarcima. Infestacija

komarcima se utvrđuje trajnim nadzorom ciljanog (reprezentativnog) područja, tj. nalaženjem ličinki i krilatica, preciznim omeđivanjem i prepoznavanjem žarišta, utvrđivanjem jesu li komarci rasprostranjeni na tom području ili se nalaze razasuti diskontinuirano. Kako je pronalazak ličinaka komarca Aedes albopictus krajnje jednostavan postupak naspram traženju krilatica, traženje žarišta s ličinkama vrste komarca Aedes albopictus mora postati prioritetno.

3.1.4.2. Obilježavanje infestiranog područja

(1) Fazu nadzora bilježenja infestiranog područja provodi nadležni zavod za javno zdravstvo što zahtjeva posjedovanje detaljnih karata (npr. katastarske mape), a to značajno olakšava postojanje kompjuterskih programa s mogućnošću mapiranja. Karte se programski organiziraju na način da je:

- općina podijeljena na dijelove,
- dijelovi na kvadrate,
- kvadrati na zone i sektore,
- zone i sektori na ulice.

(2) Obilježavanje žarišta kartiranjem obuhvaća osim pozitivnog uzorkovanja unašanje u kartu svih potencijalnih stalnih i sigurnih žarišta prisutnih na području grada s registracijom prisutnosti odraslih oblika. U slučaju strogog obilježavanja žarišta potrebno je označiti jednu »tampon« zonu (oko 500 m izvan ovih žarišta) koja treba biti sigurno uključena u rutinsku operaciju nadzora i suzbijanja.

3.1.4.3. Popisivanje žarišta, povremeni nadzor, utvrđivanje razine stanja

(1) Zatvorena staništa kontroliraju se u pravilnim vremenskim razmacima tijekom cijele godine jer su u njima stabilni uvjeti (temperatura, vlaga) koji pogoduju razvoju komaraca i nisu podložni meteorološkim promjenama.

(2) Otvorena staništa i sva prethodno zabilježena sigurna žarišta potrebno je nadzirati u periodu aktivnosti komaraca (4./5. mjesec do 11. mjeseca) na način da se:

- a) prosuđuje učinkovitost poduzetih mјera i prati moguće raseljavanje komaraca prema susjednim područjima,
- b) prati prisutnost ličinaka nadzorom popisanih žarišta uz uzorkovanje ličinaka i kukuljica,
- c) prosuđuje vrijednost poduzetih higijensko-profilaktičkih mјera od strane pučanstva ili vlasnika prostora uz zabilješke o mogućim novootkrivenim žarištima,
- d) prisutnost krilatica mjeri se lovjkama ili postupkom ovipozicije.

(3) Nakon što nadležni zavod za javno zdravstvo utvrdi sva pojedinačna žarišta (i ličinki, ali i krilatica) na području općine i razvrsta ih u neku od grupa, ista se točno određuju radi detaljnog unosa u karte ili kompjuterski program što zahtijeva veoma precizne

podatke o mjestu, tipu, prisutnosti vode, proizvodnom potencijalu, nadzoru i obradi što može raditi samo osoba koja dobro poznaje područje za koje se izrađuje Program mjera i Provedbeni plan i zna točno locirati žarište.

3.1.4.4. Način suzbijanja komaraca

(1) Suzbijanje komaraca, uključivo i vrste *Aedes albopictus*, provodi se na 4 razine, vodeći stalnu brigu o očuvanju biološke raznolikosti područja:

1. Sanacijskim postupcima

- koji se temelje na sustavnom uklanjanju ili smanjivanju uvjeta za razvoj i razmnožavanje komaraca te otklanjanju ekoloških niša na području provedbe Programa suzbijanja komaraca. U tom cilju Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije obvezan je sustavno pratiti i bilježiti katalog vidljivih i skrivenih voda - legla ličinka komaraca (Upitnik o žarištu ličinka komaraca - Obrazac 1. i Praćenje legla komaraca - Obrazac 2. koji su sastavni dio ovoga Programa) te ukazivati Općini Donja Voća na poduzimanje različitih asanacijsko - sanitacijskih postupaka kojima bi se smanjili uvjeti za razvoj i razmnožavanje komaraca (npr. zatrpanjana umjetno stvorenih bara i lokvi, povećanja protočnosti ustajalih voda, uklanjanje barijera u protočnosti nakapnog (oborinskog) sustava te uklanjanje svih drugih recipijenata oborinskih voda uključujući vase na grobljima u području rasprostranjenosti vrste *Aedes albopictus*, uklanjanja krutog otpada pogodnog za nakupljanje vode itd.).

2. Provodenjem zdravstvenog odgoja lokalnog stanovništva

- nadležni zavod za javno zdravstvo treba nastojati do maksimalne razine ukloniti sva moguća mesta zadržavanja komaraca. Edukacija što veće populacije lokalnog stanovništva može se provoditi npr. distribucijom informativno - edukativnih postera i letaka o komarcima kao vektorima zaraznih bolesti te individualnom uklanjanju potencijalnih ekoloških niša, informiranje pučanstva putem lokalnih TV postaja, radio postaja te lokalnih tiskovina itd. Osnovni podaci koje nadležni zavod za javno zdravstvo treba prezentirati pučanstvu su:
 - opisati komarca s najvažnijim značjkama za prepoznavanje uz kratki opis biologije,
 - što znači prisutnost različitih vrsta komaraca na području njihovog grada,
 - objasniti problem prisustva i povijest unosa vrste *Aedes albopictus* u našu zemlju, kao i pojavu Dengue groznice u Hrvatskoj bez nepotrebnog uznemiravanja ili širenja panike,
 - uputiti pučanstvo kako oni sami mogu doprinjeti smanjenju populacije komaraca u svojem okolišu te poticati širenje takvih informacija »od susjeda do susjeda«,

- poticati suradnju pučanstva tijekom provođenja mjera suzbijanja komaraca, kao i obilježavanju novih područja infestacije,
- zainteresiranim datim podatke o nositeljima suzbijanja kako bi pučanstvo moglo dobiti proširene obavijesti ili izvršiti dojave o novim žarištima.

3. Biološke mjere suzbijanja

- postići učinkovito suzbijanje uvođenjem (gdje je to moguće) predstora ličinki komaraca ribice *Gambusia holbrooki* u različite stalne vodene nakupine (lokve) što doprinosi očuvanju čovjekovog okoliša te biološke raznolikosti,
- primjenom dozvoljenih larvicidnih pripravaka na bazi *Bacillus thuringiensis* var. *israelensis* u obliku tekućine, granula, prašiva ili sporo otpuštajućih briketa, ručnom primjenom ili postupcima prskanja ili granuliranja s vozila, čamaca, zrakoplova ili helikoptera, intenzitetom obrade svaka 3 tjedna u sezoni od trenutka pozitivnog nalaza, što ne izaziva štete za neciljane vrste u čistim ili obraslim vodama.

4. Kemijske mjere suzbijanja

- 4.1. Primjenom regulatora rasta u obliku tekućine, granula ili sporo otpuštajućih briketa bez šteta za neciljane vrste u čistim vodama.
- 4.2. Primjenom insekticidnih larvicida u obliku močivih prašiva, tekućine, granula ili kompresa, za obradu različitih vodenih nakupina i recipijenata, ovisno o protočnosti, svaka 3 do 4 tjedna od trenutka pozitivnog nalaza primjenom prskalica, granulatora ili ručno, iz vozila, čamaca ili pješke, prema naputcima proizvođača te vrsti, namjeni, stupnju zagađenosti i dubini vodenih površina. Svaki vodospremnik ili stajača voda s održivosti većom od 7 dana može predstavljati leglo ličinki komaraca. Sukladno navedenim postupcima potrebno je trajno educirati naručitelja mjere i pučanstvo da su sustavne larvicidne mjere suzbijanja znakovito učinkovitije na brojnost populacija komaraca, ekološki prihvatljivije u smislu očuvanja biološke raznolikosti korisne faune kopna te ih u smislu zaštite čovjekovog okoliša treba prvenstveno koristiti tijekom cijele godine. Iz toga razloga Program mjera i Provedbeni plan suzbijanja komaraca za Općinu Donja Voća treba usmjeriti na suzbijanje ličinki komaraca.

- 4.3. Adulticidna metoda, tj. suzbijanje krilatica je metoda izbora i ovisi isključivo o stručnoj propisu epidemiološke službe nadležnog zavoda za javno zdravstvo kao dopuna provedbenih larvicidnih postupaka, a provodi se postupcima:

- rezidualnog prskanja (orošavanja) zatvorenih prostora,
- hladnog zamagljivanja sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvatljiviji vodeni rastvori insekticida,

- toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradu manjih ili većih ciljanih površina.
- 4.3.1. Rezultati adulticidnih postupaka su uvijek privremeni, a često ne zadovoljavaju zbog emisije biocida u prostor, kolateralnih šteta (uništavanje drugih korisnih vrsta) ili visokih operativnih troškova pa se provode kada je populacija komaraca na takvoj razini da nije prihvatljiva pučanstvu.
- 4.3.2. Kod provedbe svih adulticidnih postupaka nadležni zavod za javno zdravstvo mora voditi brigu da su ispunjeni sljedeći uvjeti:
- a) Pučanstvo treba od strane izvođača unaprijed obavijestiti o planiranoj provedbi, vrsti biocidnog pripravka koji će se upotrijebiti, vremenu, cilju te mogućim rizicima za pojedine kategorije osjetljivih ili bolesnih stanovnika te također o tome obavijestiti pčelare radi pravovremenih mjera zaštite za pčele.
 - b) Na temelju višegodišnjeg praćenja i dobrog poznавanja aktivnosti komaraca na ciljanom području Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije u Programu mjera i Provedbenom planu koje izrađuje za područje jedinice lokalne samouprave planirati će samo okviran broj adulticidnih postupaka, npr. na početku sezone adulticidne postupke s većim razmakom nego li u špici i na kraju sezone. Neće se predlagati isključivo jedna akcija adulticidnih postupaka protiv komaraca jer iste imaju veoma niski učinak u odnosu na uložena finansijska sredstva te se ne mogu smatrati ekonomski opravdanim, posebice što adulticidni tretman pogađa samo vrh brijege adultne populacije, ostavljajući očuvanim stadije ličinaka u svim dostupnim vodenim recipijentima. Insekticidni aerosol djeluje samo na komarce koji lete i ne dopire do onih koji odmaraju ispod lišća na raslinju. Neke vrste komaraca kao što su vrste roda *Culex* legu se kontinuirano pa stoga jednokratno suzbijanje krilatica ima kratkotrajni učinak te ga stalno treba ponavljati, a trajniji rezultati u pravilu izostaju.
 - c) Adulticidni postupci predstavljaju znatnu opasnost za sve neciljane vrste noćnih kukaca, a posredno za njihove predatore na području adulticidnog postupaka ili na širem području gdje strujom vjetra mogu biti preneseni toksični aerosoli, što obzirom na neznatnu učinkovitost, a široki spektar djelovanja predstavlja znatnu ekološku štetu. Treba uvijek naglašavati da su svi adulticidni postupci neselektivni postupci koji ugrožavaju zdravlje osjetljivih skupina ljudi, uzrokuju štete u okolišu uključujući i vodene i kopnene životinje, uništavaju sve trenutačno prisutne vrste insekata te stoga bitno narušavaju biološku ravnotežu opterećujući okoliš štetnim tvarima, dok dugotrajnom primjenom dovode do ugroze biodiverziteta.
 - d) Osigurati provođenje predradnji ako i kada se donese odluka da je adulticidni postupak nužno provesti:
 - utvrditi točno područje koje se pokriva
 - podijeliti područje u zone
 - izraditi planove kretanja u zonama
 - utvrditi vrijeme aplikacije aerosola (jutro ili večer)
 - izračunati potrebnu količinu insekticida (adulticida) za svaku utvrđenu zonu ovisno o površini te zone, a ne o cijelokupnoj površini nekog područja
 - utvrditi dinamiku pokrivanja zona.
 - e) Kada se pristupi adulticidnom postupku za uspješno suzbijanje letećih oblika komaraca potrebno je u što kraćem roku obraditi sve površine na kojima će se provoditi njihovo suzbijanje, pa stoga akcija suzbijanja letećih oblika komaraca ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana. Dodatna prednost kraćeg vremena provođenja adulticidnog postupka je i kraći negativan utjecaj na izložene ljudi u okoliš, budući da aerosol koji sadrži opasne kemikalije može kod osjetljivih ljudi uzrokovati respiratorne smetnje. Optimalno vrijeme za provedbu adulticidnih postupaka je cca 1 do 2 sata u zoru i cca 1 do 2 sata u sumrak, kad su najslabija strujanja zraka, tj. pri vjetru ispod 4 km/sat (komarci su aktivni samo u uvjetima bez vjetra pa je svaki adulticidni tretman na otvorenom prostoru kod jačeg vjetra neučinkovit), pri relativnoj vlažnosti zraka i temperaturama koje su u trenutku adulticidnog tremana više od 15 °C (pri nižim temperaturama zraka aktivnost komaraca vrlo mala ili je nema). U skladu s navedenim, računa se da se tijekom dana aktivnosti na suzbijanju letećih oblika komaraca mogu provoditi u ukupnom vremenu od cca 2 do 4 sata. Sukladno rezultatima provedenog monitoringa nadležni zavod određuje područje tretmana, vrijeme provođenja tretmana ovisno o aktivnosti dominantnih vrsta komaraca i to isključivo nakon provedenog larvicidnog tretmana kako se adulticidni tretman ne bi provodio dok još ima aktivnih legla. Npr. prema sljedećem okvirnom primjeru ako nadležni zavod utvrdi da je područje koje se mora tretirati npr. površina veličine cca 1.200 ha s npr. uređajem za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara, preporučena brzina kretanja vozila za postizanje najboljeg učinka prilikom ULV aplikacije insekticida je 20 km/h (20.000 m/h), u prohodu se pokriva cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), što znači da se za sat vremena jednim uređajem za hladnu ULV aplikaciju i jednim vozilom može obraditi do 200 ha površine, odnosno za 2 sata rada do 400 ha tijekom jedne akcije, dakle s tri uređaja na tri vozila za 2 sata rada do 1.200 ha. Visina i gustoća vegetacije, zgrade i druge prepreke onemogućavaju širenje aerosola tako da veća visina i gustoća vegetacije i drugih prepreka umanjuje efektivnu širinu prolaza

(pravilo - 50%-tno umanjenje širine prolaza). Prilikom određivanja površine za adulticidni tretman i količine utroška insekticida potrebno je uzeti u obzir činjenicu da je izgrađenost u dijelovima naselja (stambene zgrade i drugi objekti u naselju) do 60% površine. Ukoliko je brzina vozila 15 km/h (15.000 m/h) okvirni izračun površine tretiranja se umanjuje za 1/4. Postupak se ne smije obavljati nasuprot vjetru jer se neće postići željeni učinak adulticidnog postupka i kako izvoditelj ne bi bio izložen štetnom aerosolu. Stavke iz ovog okvirnog primjera zavod prilagođava ovisno o učestalosti prepreka na putu kretanja vozila, uputama proizvođača za uporabu insekticida i te uputama proizvođača uređaja za aplikaciju insekticida.

- f) Ako se na području Općine Donja Voća primijeti prisustvo dnevno aktivne vrste komarca *Aedes albopictus* adulticidni tretman je potrebno usmjeriti na ograničeno područje u kojem ova vrsta boravi (npr. nedostupna područja niske guste vegetacije u neposrednoj blizini legla) u vrijeme najveće aktivnosti (jutarnjim i popodnevnim satima) uporabom prijenosnih (ručnih ili leđnih) uređaja za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara.
- g) Sukladno članku 14. stavak. 5. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije

i deratizacije, primjena biocidnih pripravaka toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova zabranjena je nad naseljenim područjima.

- 4.4. Završne sezonske adulticidne akcije su od velike su važnosti jer o njima neposredno ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u sljedećoj godini.

3.2. DOZVOLJENI LARVICIDI I ADULTICIDI U PROVOĐENJU DEZINSEKCIJE KOMARACA KAO POSEBNE DDD MJERE NA PODRUČJU OPĆINE DONJA VOĆA

Nemoguće je unaprijed točno odrediti dinamiku adulticidnih postupaka i to propisati Programom mjeđa i Provedbenim planom za područje općine jer se unaprijed ne može predvidjeti niti početak aktivnosti komaraca tijekom jedne sezone; dinamika adulticidnih postupaka je ovisna o uspješnosti provedenih larvicidnih postupaka i hidrometeorološkim prilikama; adulticidni tretmani se provode u vrijeme maksimalne brojnosti populacije na ograničenom području po potrebi.

Ukoliko integrirane mjere uporabom nekemijskih sredstava nisu dovele do smanjenja populacije na biološki minimum, insekticidi /larvicidi se koriste sukladno sljedećim normativima:

Vrsta tretmana

	Larvicidni	Adulticidni (suzbijanje odraslih jedinki)		
Način aplikacije larvicia/insekticida	iz aviona (ili helikoptera) ili bespilotnih letjelica (dron)	ručna aplikacija	hladni ULV	topli ULV*
Formulacija larvicia/insekticida	tekući koncentrat, granule, tablete	tablete, tekući koncentrat, prašivo i granule	tekući koncentrat	tekući koncentrat
Količina larvicia/insekticida te omjer razrjeđenja	uputa proizvođača	uputa proizvođača i ovisno o organskom opterećenju	1:9 (otapalo**) isključivo mineralno ulje ili neko drugo ekološki prihvratljivo otapalo), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida	1:9 (otapalo** isključivo mineralno ulje ili neko drugo ekološki prihvratljivo otapalo), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida
Površina tretiranja	uputa proizvođača	uputa proizvođača	0,5 - 1 lit. /1 ha	0,5 - 1 lit. /1 ha
Brzina vjetra - dopuštena gornja granica			cca. 4 km/h	4 km/h
Brzina kretanja vozila			10 - 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV	10 - 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV
Pokrivenost u prohodu			cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača	cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača
Radni sati			1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak	1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak

Vrsta tretmana

		Larvicidni	Adulticidni (suzbijanje odraslih jedinki)	
Kapacitet rezervoara			min. 50 lit.	min. 50 lit.
Obrađena površina s 1 vozilom - ekipa od 2 izvoditelja			50 - 200 ha površine/1 h	50 - 200 ha površine/1 h
Umanjenje efektivne širine prolaza radi gustoće vegetacije te dr. prepreka			do 50%	
Dinamika	svaka 3-4 tjedna	svaka 3-4 tjedna	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana

* U slučaju avio tretmana sukladno Pravilniku o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (»Narodne novine«, broj 35/07, 76/12) te ovisno o uputama proizvođača insekticida/larvicia.

** Zabranjuje se uporaba nafte ili lož ulja kao otapala!

- putnički ili transportni zrakoplovi isključivo sukladno naputcima Međunarodne zrakoplovne federacije ili zrakoplovne kompanije čiji zrakoplov podliježe dezinfekciji ili na osnovi epidemioloških indikacija (žute groznice, Denga virusa, Chikungunye, West Nile virusa, Zika virusa i dr. te filarijaze)

3.2.1. Larvicidno suzbijanje:

Septičke jame

Septičke jame mogu generirati veliki broj komaraca ukoliko imaju tehničke nedostatke, kao što su nepostojanje gustih mrežica na odušćima ili prisustvo pukotina na samim jamama. Ovaj problem prisutan je u gradskim sredinama i mjestima koja nemaju riješen kanalizacijski sustav. Septičke jame obrađivat će se jednim od kemijskih larviciida: diflubenzuron 1% 1 tbl. na 500 - 1000 litara vode. Tretman treba ponavljati svakih 10 - 15 dana, ili diflubezuron 5% 600 - 1000 g sredstva po 1 ha u dovoljnoj količini vode prekrivajući čitavu površinu, diflubenzuron 7% 40 - 80 ml preparata na 1000 m³ u dovoljnoj količini vode prekrivajući čitavu površinu. Diflubenzuron 2% w/w, tablete a 2 g; u čistim (bistrim) vodama 1 tbl. na 8 m³ vode, u prljavim (zamućenim vodama) 1 tbl. na 4 m³ vode, u zagađenim vodama 1 tbl. na 40 litara vode, tj. 25 tableta/m³ vode, posipanjem ručno.

Potoci i kanali oborinskih voda, vode stajačice

Slabo protočni dijelovi potoka također su generatori ličinki komaraca. Budući nije moguće unaprijed predvidjeti broj i mikrolokacije povremenih žarišta, potrebito je pri svakoj dezinfekciji zatečene nakupine vode obraditi biološkim larviciidima, kao što je preparat sa sporama **Bacillus thuriensis subsp.israelensis soj H-14**, (vodotopive granule; 0,15 - 0,3 kg/ha u obliku vodene otopine ili u obliku ledenih granula dimenzija 0,4 - 0,6 mm u količini od 7 - 30 kg/ha) za sve nakupine čiste, nezagađene vode zbog svog selektivnog učinka i neškodljivosti za neciljne vrste. Diflubenzuron 1% 1 tbl. na 500 - 1000 litara vode. Tretman treba ponavljati svakih 10 - 15 dana, ili diflubenzuron 5% 600 - 1000 g sredstva po 1 ha u dovoljnoj količini vode prekrivajući čitavu površinu. Diflubenzuron 2% w/w granule; čiste

vode 1,25 - 2,5 kg preparata/ha, zagađene vode 2,5-5 kg preparata/ha, zatvoreni sustavi stajače vode 50 g preparata/m³. Niže doze primijeniti kada je dubina vode 0,5 m ili manja, a više doze kada je dubina vode 1 m ili viša. Granule se posipaju ručno ili aplikatorom za granule, a moguće ih je otopiti u vodi te pripremljenom vodenom suspenzijom poprskati ili zaliti legla komaraca (1,25-2,5 kg preparata/ha u čistim vodama, a 2,5-5 kg preparata/ha u zagađenim vodama). Diflubenzuron 15 w/w, tekući koncentrat za suspenziju; u čistim vodama 170-350 ml/ha, u prljavim vodama 350-700 ml/ha, u zatvorenim sustavima zagađene vode 7ml/m³ vode. Formulacija se nanosi direktno ili razrjeđivanjem preparata s dovoljnom količinom vode te prskanjem ili zalijevanjem legla komaraca. Diflubenzuron 2% w/w), tablete a 2 g; u čistim (bistrim) vodama 1 tbl. na 8 m³ vode, u prljavim (zamućenim vodama) 1 tbl. na 4 m³ vode, u zagađenim vodama 1 tbl. na 40 litara vode, tj. 25 tableta/m³ vode, posipanjem ručno. Diflubenzuron 7% 40 - 80 ml preparata na 1000 m³ u dovoljnoj količini vode prekrivajući čitavu površinu.

S obzirom da se izolirani dijelovi vode nalaze samo na pojedinim mikrolokacijama u ovom segmentu dezinfekcije najviše se može napraviti preventivnim radnjama kao što su: čišćenje potoka (kanala) oborinskih voda, mulja i obraštaja.

Spremnici vode

Različiti spremnici vode u vrtovima i okućnicama značajni su recipijenti larvi komaraca (bačve, kade, kante i sl.), zbog čega je potrebno animirati korisnike da vlastitim aktivnošću doprinesu smanjenju proizvodnje komaraca pravovremenim pražnjenjem spremnika vode, pokrivanjem spremnika, ali i okretanjem odloženih posuda naopako kako se ne bi nakupljala voda. Ukoliko nije moguće odraditi poduzete preventivne mjere treba primijeniti neki od prihvatljivih larviciida na bazi regulatora rasta insekata.

Zapušteni zdenci i cisterne

Zapušteni zdenci i cisterne koji nisu u upotrebi (nema stalne izmjene vode) generiraju komarce. Ova žarišta ukoliko se ne koriste za piće obrađuju se nekim ekološki prihvatljivim larvicidom na bazi djelatne tvari Bacillus Thurangiensis subsp. israelensis ili regulatora rasta insekata.

Građevinski iskopi u kojima se nakuplja voda

Građevinski iskopi različitih građevina i nedovršeni podrumi mogu generirati larve komaraca kada radovi stanu na duže vrijeme, a u njima se kontinuirano zadržava voda. Podrumi stambenih objekata u kojima se voda zadržava veći dio godine ili cijelu godinu treba kontinuirano tretirati. Ovakva žarišta obrađuju se bio-loški prihvatljivim larvicidima na bazi regulatora rasta insekata ili Bacillus Thurangiensis subsp. israelensis.

Nedovršene grobne jame i posuđe za cvijeće na grobljima

Veliki broj ličinki može se generirati iz nedovršenih betonskih grobnih jama koje su otvorene i u kojima se nakuplja kišnica. Vaze sa ustajalom vodom također mogu biti legla komaraca. Ove vode obrađuju se jednim od ekološki prihvatljivih insekticida na bazi regulatora rasta insekata.

Nakupine odloženih automobilskih guma

Kišnica nakupljena u odloženim automobilskim guma pruža povoljne uvijete za razvoj larvi komaraca. Spomenute lokacije nalaze se uglavnom na privatnim posjedima zbog čega treba apelirati na organe inspekcijskih službi kako bi se poduzele preventivne mјere. Najbolje preventivne mјere sprječavanja nakupljanja vode u gumama njihovo je prekrivanje ili držanje u natkrivenim prostorima, jer u protivnom svaku gumu treba pojedinačno obraditi larvicidom.

3.2.2. Adulticidna obradba:

Metoda je izbora, sukladno prosudbi epidemiološke službe Zavoda, u suzbijanju komaraca i to kao nadopuna provedenih larvicidnih postupaka.

Ovlašteni izvršitelji DDD mјera, dužni su izraditi Operativni plan rada prije početka provedbe svake akcije dezinfekcije komaraca te ga dostaviti poštom Nadzoru tj. Zavodu za javno zdravstvo Varaždinske županije, nositelju programa mјera i Sanitarnoj inspekциji najkasnije 7 dana prije početka akcije.

Kod planiranja adulticidnog tretmana suzbijanja komaraca ovlašteni izvoditelj je obvezan obavijestiti nadležni zavod za javno zdravstvo, nositelje Programa mјera, pučanstvo i pčelare najmanje 48 sati prije provođenja prvog tretmana uporabom kemijskih sredstava. Kod svakog idućeg tretmana u jednom ciklusu akcije tretiranja najmanje 24 sata, a u izvanrednim situacijama (npr. procijenjene nagle vremenske promjene i intenzivne migracije odraslih komaraca) 6 sati prije početka akcije ovlašteni izvoditelj u pisnom obliku izvješćuje nadležni zavod za javno zdravstvo i nositelje Programa mјera.

Operativni plan mora sadržavati najmanje: popis lokacija tretiranja, datume, dan i sat početka i završetka tretiranja, vrstu insekticida (tvornički naziv i djelatnu tvar), koncentraciju, tehniku primjene i popis djelatnika u ekipama, opis poduzetih mјera zaštite okoliša i ljudi, način izvještavanja pučanstva, zdravstvenih službi, sanitarnе inspekcije i policijske postaje.

Po završetku svake pojedinačne akcije dezinfekcije komaraca ovlašteni izvršitelj će dostaviti Zavodu poštom detaljni izvještaj o protekloj akciji dezinfekcije komaraca sastavljen po stavkama Operativnog plana rada, koji će uključivati i točnu količinu potrošenog insekticida te zapažanja o stanju sanitacije okoliša na pojedinim lokalitetima. Izvještaj Zavodu treba dostaviti u roku 5 dana po završetku svake pojedinačne akcije.

3.2.3. Dopuštene metode i sredstva za suzbijanje crnog žohara na komunalnim površinama

Primijeniti rezidualno prskanje ili postupke toplog zamagljivanja revizijskih okana u tijeku provedbe deratizacije ili njenog nadzora, uvjek kada se utvrdi nazočnost crnog žohara u njima. Od dopuštenih sredstava mogu se primjenjivati svi dostupni piretroidi u vodenom rastvoru, te rezidualni pesticidi permetrina u obliku dimnih kutija ubačenih u kolektore.

Nakon provedbe ovih postupaka vršit će se nadzor postavljanjem feromonskih ljepljivih lovki u kolektore (ispod revizijskih otvora) i bliske podrume, te njihovom naknadnom brojdbom utvrditi uspjeh postupaka.

DERATIZACIJA

Prije započinjanja akcije deratizacije treba u objektu i na vanjskim površinama provesti mјere sanitacije kojima mićemo glodavcima zaklon, hranu i vodu. Potrebito je ukloniti krupni otpad u i oko objekta, kao i iskrčiti žbunje ili pokositi visoku travu. Ostatke hrane odlagati isključivo u zatvorene kontejnere, a ne ostavljati pored njih ili na divljim odlagalištima. Sanirati slavine koje cure i zatrپavati lokve s vodom. Popraviti neispravnu kanalizaciju, septičke jame i sanirati štokarske rupe oko kanalizacijskih revisionih okana i septičkih jama. Građevinsko - tehnički zaštитiti objekte, na način da se onemogući ulaz glodavcima.

Hranu držati u originalnoj ambalaži, na način i mjestima nedostupnim glodavcima. Prostорije držati uredne i čiste, bez nepotrebnih predmeta i stvari u njima.

Tek temeljito provedene mјere sanitacije daju šansu za uspješnu provedbu i dobar rezultat deratizacije (postizanje kontrolirane razine populacije glodavaca).

3.3. RODENTICIDI U DERATIZACIJI KAO POSEBNOJ DDD MJERI NA PODRUČJU OPĆINE DONJA VOĆA

Na području Općine Donja Voća smiju se koristiti samo tvornički proizvedene meke, koje su propisno registrirane i dopuštene za primjenu u komunalnoj

higijeni i javnom zdravstvu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva zdravstva.

3.3.1. Dopušteni rodenticidi

U provedbi deratizacije dopušteni su tvornički pripravljene antikoagulantne meke II. generacije (0,005%). Rodenticidna masa II. generacije mora biti pod nadzorom, nedostupna ljudima i životinjama, izložena u kutijama u za to propisanim objektima, dok u revolucionim kanalizacionim oknima i na obalama vodotokova mora biti vezana pocićanom žicom. Na obalama vodotokova meke se mogu postavljati i izlaganjem u aktivne štakorske rupe, čiji se otvor odmah potom mora zatrpati zemljom i dobro zagaziti, kako bi zatrovane meke ostale nedostupne ne ciljanim životinjskim vrstama ili ljudima. Na isti način meke se mogu postavljati i na javnim površinama. Deratizacijske meke moraju sadržavati gorku tvar, kako bi se izbjegla eventualna nehotimična konzumiranja meka od ne ciljnih životinjskih vrsta i ljudi (poglavitno djece).

Obvezno je voditi evidenciju o shemi postavljanja meka na svim javnim površinama.

Pri obavljanju deratizacije na svim prostorima u kojima je propisima zahtijevano postavljanje meka u deratizacijske kutije, iste moraju biti zatvorene i numerirane uz vođenje evidencije o shemi postavljanja.

Deratizaciju obala gradskih vodotokova, parkova i javnih zelenih površina, provešt će ovlašteni izvršitelj istovremeno s deratizacijom zgrada na istom području.

Deratizacijske metode i postupci se moraju unificirati na cijelom području općine u smislu korištenja jedinstvene djelatne tvari, kao i evidencija stanja okoliša, kako bi prosudba potrebe i učinkovitosti deratizacijskih postupka bila što bolja. U tom smislu se utvrđuje sinhronizacija izlaganja meka u dvokratnom razdoblju za cijelo područje općine, koncentričnoj izvedbi plana s centripetalnom realizacijom (od centra prema periferiji), jedinstvenoj obradi cjelokupne komunalne infrastrukture, javnih površina i obala vodotokova, sa konačnom centralnom računalnom obradom podataka.

3.3.2. Zbrinjavanje neiskorištenih ostataka raticidnih meka i uginulih glodavaca

Kod postavljanja raticidnih otrovnih meka II. generacije obvezan je, od strane ovlaštenog izvršitelja,

naknadni nadzor te uklanjanje neiskorištenih ostataka i njihovo zbrinjavanje prema propisima o zbrinjavanju štetnih tvari, kao i neškodljivo uklanjanje uginulih glodavaca.

3.3.3. Korištene meke - standardi po vrstama i količinama pri postavljanju

U akcijama deratizacije na području Općine Donja Voća primjenjivat će se sljedeći standardi rodenticida, koji će se samo u slučajevima visokog stupnja infestacije i loše sanitacije okoliša udvostručiti.

Preventivna i obvezna preventivna deratizacija u stambenim objektima i neposrednom okolišu, na javnoprometnim i na javnim zelenim površinama (trgovima, parkovima, na obalama vodotoka) te deponijama otpada obvezno 2 puta godišnje u dinamici da se proljetna akcija deratizacije uvijek provodi tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se uvijek tijekom rujna, listopada i studenog što je uvjetovano biologijom i etologijom štetnih glodavaca. Kako bi se održavao biološki minimum štetnih glodavaca razdoblje između dvije akcije ne bi smjelo biti dulje od 6 tj. max. 8 mjeseci. Svi drugi objekti iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti: do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje; uz izuzetak tzv. kritičnih objekata (kao npr. prehrambena proizvodnja, deponiji, sumnjive higijenski zapuštene zgrade, mesnice, groblja-mrtvačnice) obnovu mamaca potrebno je ponavljati i do 3-4 puta godišnje, tj. do potpunog izostanka potrošnje; tzv. »penetracijska mjesta« kao što su veletržnice hrane neživotinjskog podrijetla, autobusne ili željezničke postaje, lučka pretovarna skladišta ili lučki prostor gdje bi se nadzor trebalo provoditi 4 puta godišnje, tj. svaka 3 mjeseca uz obradu sve do potpunog prestanka potrošnje mamaca, odnosno ovisno o stupnju sanacije površine, prostora i objekta trajno.

Ukoliko integrirane mjere deratizacije uporabom nekemijskih sredstava nisu dovele do smanjenja populacije na biološki minimum, zatrovani mamci na bazi 0,005% aktivne tvari se koriste sukladno sljedećim općim normativima, a koji kod izrade Programa mjera i Provedbenog plana za područje jedinica lokalne samouprave moraju biti usklađeni s odobrenjem nadležnog tijela uprave i deklaracijom proizvoda:

Vrsta objekta	Količina rasutog, krutog parafiniziranog ili želatinoznog (mekog) mamca	Površina tretiranja	Obvezna uporaba deratizacijske kutije koju nije moguće slučajno otvoriti
1 Stambeni objekti i okućnice	1 mamac (20 - 50 gr)	30 m ²	DA; u okućnicama mamci skriveni u aktivne rupe
2 Gospodarski objekti i pripadajući prostori	1 mamac (20 - 50 gr)	20 m ²	DA
3 Površine oko gospodarskih objekata (vanjska strana objekta)	1 mamac (20 - 50 gr)	na svakih 10 - 15 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe

Vrsta objekta		Količina rasutog, krutog parafiniziranog ili želatinoznog (mekog) mamca	Površina tretiranja	Obvezna uporaba deratizacijske kutije koju nije moguće slučajno otvoriti
4	Subjekti (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 - 50 gr)	10 m ²	DA
5	Površine oko subjekata (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 - 50 gr)	na svakih 10 - 15 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
6	Svi drugi objekti javne namjene	1 mamac (20 - 50 gr)	20 m ²	DA
7	Površine oko svih drugih objekata javne namjene	1 mamac (20 - 50 gr)	na svakih 15 - 20 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
8	Obale vodotokova, potoka, riječka, jezera, kanala, brana i mora	min. 1 parafinski mamac (20 - 50 gr)	na svakih 20 - 30 metara obje strane obale	mamci skriveni u pukotine obalnog ruba, aktivne rupe ili pričvršćeni na žicu uz kanalizacijske izljeve ili rub obale
9	Parkovi i zelene površine	1 parafinski mamac (20 - 50 gr)	50 - 100 m ²	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
10	Kanalizacija	1 parafinski mamac (100 - 200 gr)	na svakih 100 m	mamac pričvršćen žicom za željezne penjalice uz obilježavanje revizionog otvora bojom koja mora biti različita od boje korištene u prethodnoj akciji
		1 parafinski mamac (100 gr)	u svako 2. ili 3. reviziono okno	
		5 - 10 parafinskih mamac (1000 gr)	na 500 m kanalizacije raspoređeno na 10 mjesta	mamac pričvršćen na žicu
11	Deponije krutog i organskog otpada (organizirani ili divlji)	1 mamac (20 - 50 gr)	20 m ²	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
		1 mamac (20 - 50 gr)	na svakih 10 - 15 m u prstenu	
Dinamika	1, 3, 5, 7, 8, 9, 10	obvezno 2 puta godišnje u dinamici: proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog uz razmak između dvije akcije 6 (max. 8) mjeseci		
	10	... odnosno do prestanka konzumacije zatrovanih mamac i ovisno o epidemiološkim indikacijama		
	2, 6	do prestanka konzumacije zatrovanih mamac, a najmanje 2 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 - 20 dana nakon izlaganja mamac		
	4, 11	do prestanka konzumacije zatrovanih mamac, a najmanje 4 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 - 20 dana nakon izlaganja mamac		

Kada se mjere suzbijanja iz ovoga poglavlja provode kao opće mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na temelju Ugovora ili narudžbenice, izvoditelj DDD mjera je obvezan u »Planu provedbe DDD mjera« detaljno razraditi raspored, dinamiku i rokove sukladno ovim naputcima, a normative ciljano za objekt koji se tretira uzimajući u obzir namjenu površine, prostora i objekta te građevinsko-tehničko-higijensko stanje.

- Korisnik mјere je dužan omogućiti provedbu mјere na način kako je to navedeno u »Planu provedbe DDD mјera«.

Ovlašteni izvoditelji DDD mјera su dužni izraditi Operativni plan rada prije početka provedbe mјera deratizacije i pismeno ga dostaviti Nadzoru tj. Zavodu za javno zdravstvo Varaždinske županije, Nositelju programa mјera i Sanitarnoj inspekciji najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije.

Operativni plan mora sadržavati DDD mјeru koja će se izvoditi, rokove izvršenja, vrste pesticida i njihovih djelatnih tvari, formulacije, porijeklo i rok trajanja, tehnička sredstva i opis postupka primjene raticida i insekticida (crni žohar u revizionim okнима), planirani utrošak pesticida, popis djelatnika te popis lokaliteta na kojima će se radovi provesti, kao i način obaveštanja javnosti, Centra 112 te nadležnih općih bolnica i HMP domova zdravlja.

Izvoditelji su dužni pismeno obaveštavati nadležnu sanitarnu inspekciju i Zavod za javno zdravstvo o planu rada za svaki tjedan provedbe deratizacije. Tjedni plan rada uključivat će ulice koje će biti obuhvaćene deratizacijom svakog dana u tjednu i popis djelatnika koji obavljaju poslove, a izvoditelji su ga dužni dostaviti pet radnih dana unaprijed.

Izvoditelji su dužni, najzad, jedan dan prije provođenja deratizacije pismeno (telefaksom) obavijestiti nadležni Zavod za hitnu medicinu i Opću bolnicu, o vremenu početka i završetka akcije deratizacije, lokacijama na kojima se deratizacija provodi, tvorničkom nazivu rodenticida, aktivnoj tvari i obvezno navesti protuotrov (antidot).

O akcijama provedbe deratizacije građani će biti obaviješteni putem tiskanih obavijesti istaknutih na vidljivim mjestima dva dana prije provedbe ili putem medija (lokalna radio stanica, dnevni list...).

Po završetku akcije deratizacije ovlašteni izvršitelj će sastaviti detaljni izvještaj o učinjenom poslu po stawkama iz Operativnog plana rada, gdje će biti i naveden i točan utrošak rodenticida te zapožanja o stanju sanitacije zgrade i okoliša. Izvještaj dostaviti poštom Zavodu u roku 5 dana po završetku akcije, a tjedno e-mailom dostavljati Zavodu ispunjene propisane obrasce za protekli radni tjedan.

4. Prostorni raspored rada i rokovi provođenja DDD kao posebnih mјera

Prostornim i vremenskim rasporedom poslova određuju se pojedinačna područja provedbe dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne mјere, te dinamika obavljanja poslova. Subjekti obveznici

provođenja ovih mјera specificirani su u čl. 10. st. 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21).

U prostornom se rasporedu rada prvenstvena pozornost pridaje provedbi ovih mјera na javnim gradskim površinama, površinama i objektima kojima upravljaju komunalna poduzeća, tržnicama, objektima za proizvodnju i prometovanje namirnicama, te gradskim stambenim objektima, budući po temeljnomy smislu i karakteru navedenih javno - zdravstvenih mјera isti imaju najveće značenje. Na taj način osigurava se prostorna i vremenska usklađenost provedbe mјera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kako na prostorima i površinama koje imaju ključno značenje tako i na cjelokupnom području Općine Donja Voća.

4.1. PROSTORNA PODJELA OPĆINE DONJA VOĆA

Područje Općine Donja Voća obuhvaća sljedeća naselja:

1. Budinčak
2. Donja Voća
3. Fotez Breg
4. Gornja Voća
5. Jelovec Voćanski
6. Plitvica Voćanska
7. Rijeka Voćanska
8. Slivarsko

4.2. DINAMIKA POSLOVA POSEBNIH DDD MJERA

- *uništavanje patogenih mikroorganizama u izvanrednim situacijama:*

Uništavanje patogenih mikroorganizama dezinficijensima sukladno uputama proizvođača mјere kemijske dezinfekcije provodi ovlašteni izvoditelj DDD mјera:

- sustavi za kondicioniranje zraka, sustavi za komprimirani zrak, ventilacijski sustavi, zrakovodi i filteri najmanje 2 puta godišnje postupkom vlažnog zamagljivanja u vrijeme kada je objekt zatvoren; 1 puta prije preuzimanja novoga objekta ili ponovnog otvaranja, tj. ovisno o mikrobiološkom nalazu ponoviti postupak
- sustav vodoopskrbe (javni vodovod) za protok pitke vode 1 puta prije prvog korištenja ili ponovnog korištenja (sezonski objekti) uz prethodnu provjeru da sustav vodoopskrbe ne propušta
- tzv. slijepi završeci u sustavu vodoopskrbe, dijelovi izvan uporabe, rezervni kotlovi ili spremnici za vodu koji su serijski povezani s bojlerom u uporabi te dijelovi cijevi, tornjevi ili bazeni izvan funkcije najmanje 4 puta godišnje uz prethodnu provjeru da sustav vodoopskrbe ne propušta

- spremnici, vodospreme, cisterne ili zdenci s pitkom vodom te brodski tankovi ili gumeni spremnici za transport vode 1 puta nakon postupka sanacije ili kod prve uporabe, tj. ovisno o mikrobiološkom i nalazu fizikalno-kemijskih analiza ponoviti postupak
- bazeni sa slatkom, termalnom i morskom vodom te aquaparkovi koji se koriste za kupanje ili rekreaciju pučanstva sukladno važećim zakonskim propisima
- prijevozna sredstva za masovni prijevoz putnika najmanje 2 puta godišnje
- prijevozna sredstva za prijevoz hrane (catering i sl.) 1 puta prije prvog korištenja, najmanje 4 puta godišnje i nakon dugog nekorištenja uz obvezno provođenje svakodnevne dezinfekcije koju provodi vlasnik ili posjednik vozila kao svakodnevni proces rada radi održavanja osnovne higijene i mikrobiološke čistoće vozila
- putnički ili transportni zrakoplovi isključivo sukladno naputcima Međunarodne zrakoplovne federacije ili zrakoplovne kompanije čiji zrakoplov podliježe dezinfekciji (Ebola, SARS, MERS i sl.)
- zaštitna oprema koja se koristi pri prikupljanju leševa ili ekshumaciji nakon svakog korištenja
- ronilačka oprema uvijek prije prvog korištenja, poslije dugog skladištenja ili popravaka nakon ronjenja u zagađenoj vodi i kod pojavnosti akutnih gnojnih ili gljivičnih oboljenja
- osobna zaštitna oprema dišnog sustava (maske, polumaske, respiratori itd.) ako ih koristi više osoba, kod prve uporabe ili nakon dugotrajnog nekorištenja ili kod pojave respiratornih oboljenja
- odjeća i obuća koja se daje u humanitarne svrhe jednokratno prije svake isporuke na zahtjev zemlje uvoznice
- obuća te sportska oprema i rezviziti koji se iznajmljuju i/ili koriste u sportsko-rekreacijskim centrima te dječjim igraonicama, saune, ležišta i sjedišta u kozmetičkim i wellness salonima uvijek prije prvog korištenja, najmanje jednom godišnje ili ovisno o epidemiološkim indikacijama te nakon dugog nekorištenja uz obvezno provođenje svakodnevne dezinfekcije koju provodi iznajmljivač kao svakodnevni proces rada radi održavanja osnovne higijene i mikrobiološke čistoće odjeće, obuće, sportske opreme i rezvizita
- prostori i zemljište jednokratno, ali isključivo ako su na njemu bili smješteni zarazni materijali, u slučaju raspada ljudi i životinja, ispusta fekalnih masa te u izvanrednih okolnostima (potresi, poplave).

Na osnovi epidemioloških indikacija u izvanrednim situacijama mjere kemijske dezinfekcije predlaže nadležna epidemiološka služba.

- suzbijanje komaraca:

- ovisno o vrsti komaraca, odnosno tipu legla i larvicida koji se primjenjuje, 1 do 2 larvicid-

ne obrade mjesечно od trenutka pozitivnog nalaza utvrđenog monitoriranjem na stalnim, privremenim, prirodnim ili umjetnim vodenim nakupinama do nestanka ličinki ili vodenih nakupina

- nemoguće je unaprijed točno odrediti dinamiku adulticidnih postupaka i to propisati Programom mjera i Provedbenim planom za područje općine jer se unaprijed ne može predvidjeti niti početak aktivnosti komaraca tijekom jedne sezone; dinamika adulticidnih postupaka je ovisna o uspješnosti provedenih larvicidnih postupaka i hidrometeorološkim prilikama; adulticidni tretmani se provode u vrijeme maksimalne brojnosti populacije na ograničenom području po potrebi

- suzbijanje nevida (*flebotoma, papatača*): jednokratno

- suzbijanje muha:

- premazivanje površina na kojima se zadržavaju muhe svakih 6 do 8 tjedana ovisno o rezultatima uspješnosti provedene mjere
- počivališta muha u zatvorenim prostorima svakih 6 do 8 tjedana ovisno o rezidualnosti biocidnog pripravka
- izlaganje ljepljivih traka ili lovki na način kako predlaže proizvođač
- izlaganje granula neposredno na ciljanoj površini uz povremeno vlaženje ili potpuno močenje na način kako predlaže proizvođač larvicida
- korištenje UV muholovki na mjestima gdje nije dozvoljena uporaba kemijskih sredstava
- dnevna i noćna počivališta muha u zatvorenim prostorima svakih 6 do 8 tjedna ovisno o rezidualnosti insekticida u dozama i na način kako predlaže proizvođač insekticida
- deponiji otpada - gnojnica svakih 14 dana u dozama i na način kako predlaže proizvođač larvicida, tj. prskanje otopinom insekticida svakih 4 do 6 tjedana na način kako predlaže proizvođač insekticida

- suzbijanje buha: jednokratno, a ponekad višekratno ponoviti postupke dezinfekcije do istrebljenja

- suzbijanje krpelja: jednokratno

- suzbijanje žohara:

- *smeđi žohar*: objekti koji rade tijekom cijele godine ovisno o vrsti i namjeni objekta te zatečenom stanju najmanje svaka 2 do 3 mjeseca; sezonski objekti 2 puta godišnje
- *crni žohar*: 2 puta godišnje, po potrebi više do smanjenja na biološki minimum

- *mrko prugasti žohar:* 3 puta godišnje, po potrebi više do smanjenja na biološki minimum
- *suzbijanje mrava:* 2 puta godišnje
- *suzbijanje stjenica:* zbog težine radnje potrebno je nekad višekratno ponoviti postupke dezinfekcije do istrebljenja
- *suzbijanje ostalih sezonskih štetnika (nevidi, ose, stršljani):* na mjestima aglomeracija jednokratno do nestanka štetne vrste
- *suzbijanje štetnih glodavaca:*
 - sustavna deratizacija javnih površina: obvezno 2 puta godišnje (proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog). Ukoliko se poštaju svi naputci o suzbijanju štetnih glodavaca smatra se da je jedna akcija deratizacije završena za rok od 6 do 8 mjeseci, nakon čega mora uslijediti druga akcija.
 - deponiji otpada - najmanje 2 puta godišnje
 - svi drugi objekti iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti: do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje.

4.3. OBAVEZE IZVOĐAČA

- pravovremeno obaveštavanje građana o provedbi DDD mjera na unaprijed definiranim obrascima obavijesti te definirati način obaveštavanja (javni mediji ili ljepljenje obavijesti na oglasnim pločama stambenih zgrada ili ubacivanje obavijesti u poštanske sandučiće i sl.)
- ponašanje ovlaštenih izvoditelja tijekom provedbe mjera mora biti kulturno i profesionalno (poštivanje prava vlasništva obveznika provedbe, ne nanošenje štete i izbjegavanje nesavjesnog rada, zaštita zdravlja pučanstva i kućnih ljubimaca)
- izrada informativno - edukativnih naputaka koje će ovlašteni izvoditelj putem letaka distribuirati pučanstvu tijekom akcije
- upoznati pučanstvo sa obvezama tijekom provedbe mjera (omogućavanje pristupa izvoditelju u podrumske, suterenske i gospodarske prostore u zgradama i dvorištima, a obavljene poslove ovjeriti potpisom na anketnom listiću)
- upoznati pučanstvo o tome koje postupke moraju poduzeti radi sanitacije površine, prostora

i objekata te uklanjanja građevinsko - tehničkih nedostataka koji pogoduju razvoju i razmnožavanju štetnika

- upoznati pučanstvo o tome koje sve druge postupke moraju poduzeti nakon provedenih mjera

4.4. ROKOVI IZVRŠENJA DERATIZACIJE

Izvođači su dužni započeti provedbu obvezatne deratizacije prema Programu i Provedbenom planu u **mjesecu ožujku, odnosno u mjesecu rujnu tekuće godine**. Rok dovršenja deratizacije je 10 tjedana nakon njezinog početka. Preostalo vrijeme od 2 tjedna u svakom roku preostaje za dopune učinjenog posla.

4.5. FINANCIJSKA SREDSTVA

Financiranje provođenja preventivne i obvezatne preventivne DDD kao posebne mjere i stručni nadzor nad njenim provođenjem se vrši sukladno zakonskim odredbama (čl. 4. st. 1. i čl. 24 st. 4. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti »Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) te Odluke jedinice lokalne samouprave o provedbi obvezatne DDD kao posebne mjere.

5. Obvezatni obrasci u provođenju DDD kao posebne mjere:

Obrazac 1. UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARAC

Obrazac 2. PRAĆENJE LEGLA KOMARACA

Obrazac 3. UPITNIK ZA DOPUNU BAZE PODATAKA

Obrazac 4. POTVRDA O OBAVLJENOJ PREVENTIVNOJ DERATIZACIJI

Obrazac 5. UPITNIK ZA DERATIZACIJU JAVNO-PROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA

Obrazac 6. UPITNIK ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA

Obrazac 7. OBAVIJEST O TROVANJU ŠTETNIH GLODAVACA

Svaki obrazac mora imati otisnut u zagлавju: naziv firme, adresu, telefon, telefaks i e-mail.

Svi propisani obrasci su otisnuti u nastavku teksta Provedbenog plana i čine njegov sastavni dio.

KLASA: 543-01/23-01/01

URBROJ: 2186-014-23-05

Donja Voća, 28. veljače 2023.

**Općinska načelnica
Sanja Kočet, v.r.**

Obrazac 1.**UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA**

Godina : _____
 Identifikacijski broj žarišta : _____
 Grad : _____
 Područje : _____
 Naselje : _____
 Lokacija . _____

skica

1) TIP ŽARIŠTA :

- | | | |
|-----------------------|---------------------|-----------------------|
| a) napušteni zdenac | e) fontana | j) napušteni rudnik |
| b) cisterna | f) radilište | k) rijeka ili vodotok |
| c) septička jama | g) natopljeni polja | l) močvara |
| d) poplavljeni podrum | h) odvodni sifon | m) uz jezero |
| | i) odvodni kanal | n) ostalo (navedi) |
-

2) KARAKTERISTIKE ŽARIŠTA :

- a) trajno b) sezonsko (specificiraj mjesecce)

S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3) DIMENZIJE ŽARIŠTA :

DULJINA _____ ŠIRINA _____ DUBINA _____

4) KAKVOĆA VODE :

- a) tekuća b) stajaća c) slatka d) slana e) čista f) zagađena

Priroda zagađenja (navedi) :

5) TIP VEGETACIJE :

- a) podvodna b) nadvodna

Prevladavajuće vrste :

6) PRISUSTVO GAMBUZIJA :

DA NE UVEDENE OD : _____

7) PRISUSTVO PREDATORA LIČINKI :

DA NE

8) PRISUSTVO LIČINKI KOMARACA :

DA NE

VRSTE	M J E S E C I											
	S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P

9) MOGUĆE MJERE

- | | | |
|--------------------------|----------------------------|-------|
| a) drenaža (odvodnja) | f) postavljanje cjevovoda | _____ |
| b) zatrpuvanje | g) eliminacija recipijenta | _____ |
| c) poravnanje sa zemljom | h) uklanjanje bilja | _____ |
| d) sprječavanje dolaska | i) ostalo (navedi) : | _____ |
| e) popravci oštećenja | _____ | _____ |
-

Predložene mjere : _____ dana: _____

10) LARVICIDNI TRETMANI

Larvicidi koje treba koristiti : _____

11) NAPOMENE :

Obrazac 2.**PRAČENJE LEGLA KOMARACA**

Datum : _____ Naselje : _____

Područje : _____ Lokacija : _____

ŽARIŠTE TIP – VRSTA	IDENTIFIKA- CIJSKI BROJ ŽARIŠTA	VRSTE I STADIJI LIČINKI I INFESTACIJA*	VRSTE ODRASLIH
M	Ž		

Na znanje : Uočene promjene koje treba unijeti u evidenciju žarišta :

POTPIS IZVRŠITELJA :

1) _____

2) _____

- broj ličinki po jednom lovljenju (okvirno)
 - + (1- 10)
 - ++ (11-50)
 - +++ (>50)

Obrazac 3.

UPITNIK ZA DOPUNU BAZE PODATAKA

NADNEVAK _____

GRADSKAČETVRT: _____ ŠIFRA: _____

PODRUČJE: _____ ŠIFRA: _____

ULICA I KUĆNI BROJ: _____ ŠIFRA: _____

UPRAVLJANJE ZGRADOM: _____ (pravna osoba, privatno)

GODINA IZGRADNJE: _____

Održavanje: a) održavana b) zapuštena

Namjena zgrade: a) stambena b) stambeno poslovna

BROJ KATOVA: _____

BROJ STANOVA: _____

PODRUM _____ da ne

VELIČINA: _____ m²

VLAGA _____ da ne

TEHNIČKA ETAŽA: _____ da ne

DOSTUPNOST: _____ da ne

DVORIŠTE: _____ da ne

ODRŽAVANJE: _____ (održavano, zapušteno)

POSLOVNI PROSTOR: _____ da ne

ugostiteljski _____ da ne _____ m²

skladišni _____ da ne

ostali _____ da ne _____ m²proizvodni _____ da ne _____ m²

KOMUNALNI STANDARD:

VODOVOD: _____ da ne

ODVODNJA: _____ da ne

kanalizacija _____ da ne

sabirna jama _____ da ne

otvoreni izljev _____ da ne

vreće _____ da ne

PRIKUPLJANJE OTPADA: da ne

kontejneri _____ da ne

kante _____ da ne

PRISUSTVO GLODAVACA:

TOPLOVOD: _____ dane

tragovi nogu _____ da ne

GLODAVCI:

šteta _____ da ne

rupe _____ da ne _____ (broj aktivnih rupa)

videni živi štakori _____ da ne

izmet _____ da ne

prema izjavi korisnika da ne

leglo _____ da ne

viđeni uginuli štakori _____ da ne

otpaci _____ da ne

HRANA ZA GLODAVCE:

usklađena roba _____ da ne

hrana za domaće životinje _____ da ne

ZAKLON ZA GLODAVCE:

krupni otpad _____ da ne

kućni (sitni) otpad _____ da ne

neispravna odvodnja _____ da ne

UTROŠENI MATERIJAL:

- stranka odbila
- stranka odsutna
- napušten objekt
- ostalo

meke _____ (kg žita) parafin _____ (kg parafiniziranih meka)

POZIV: _____ (je li intervencija provedena na poziv)

RAZLOG NEPROVEDENE DERATIZACIJE:

NAPOMENA: _____

SANITARNI TEHNIČAR :

PRISUTNA STRANKA :

Obrazac 4. POTVRDA O OBAVLJENOJ PREVENTIVNOJ DERATIZACIJI**Nadnevak :** _____**Korisnik:** _____**Adresa:** _____**Gradska četvrt:** _____**Namjena zgrade:** stambena DA – NE

poslovna DA – NE

ugostiteljska DA – NE

Hrana za glodavce: otpaci DA – NE

domaće životinje DA – NE

uskladištena roba DA – NE

Zaklon za glodavce: kućno smeće DA – NE

krupni otpad DA – NE

aktivne rupe DA – NE

neispravna kanalizacija DA – NE

Prisustvo glodavaca: tragovi nogu DA – NE

izmet DA – NE

prema izjavi korisnika DA – NE

DERATIZACIJA : Vrsta meka _____ grama _____**SANITARNI TEHNIČAR :** _____**PRISUTNA STRANKA:** _____

**Obrazac 5. UPITNIK ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA,
TRGOVA I PARKOVA**

NADNEVAK: _____ MJESTO: _____

GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____

NAMJENA : _____ (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)

POVRŠINA _____ (kvadratnih metara)

OKOLIŠ :

naselje	_____	(da li je nastanjeno)
grmlje	_____	
drveće	_____	
održavanje	_____	
životinje	_____	

OTPAD :

krupni	_____	
sitni	_____	
organski	_____	
kanaliz.	_____	(da li postoji zagađenje iz kanalizacije)

GLODAVCI :

rupe	_____	(broj aktivnih rupa)
tragovi	_____	(tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)
glodavci	_____	(viđeni živi glodavci)
mrtvi	_____	(viđeni uginuli štakori)

UTROŠENI MATERIJAL :

meke	_____	(kg žita)
parafin	_____	(kg parafiniziranih meka)

POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)

SANITARNI TEHNIČAR : _____

Obrazac 6. UPITNIK ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA

NADNEVAK : _____ VODOTOK : _____

GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____

PROLAZI KROZ _____ (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)

DUŽINA _____ (metara)

OKOLIŠ :

naselje	_____	(da li je nastanjeno)
grmlje	_____	
drveće	_____	
održavanje	_____	
životinje	_____	

OTPAD :

krupni	_____	
sitni	_____	
organski	_____	
kanaliz.	_____	(da li postoji zagađenje iz kanalizacije)

GLODAVCI :

rupe	_____	(broj aktivnih rupa)
tragovi	_____	(tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)
glodavci	_____	(viđeni živi glodavci)
mrtvi	_____	(viđeni uginuli štakori)

UTROŠENI MATERIJAL :

meke	_____	(kg žita)
parafin	_____	(kg parafiniziranih meka)

POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)

SANITARNI TEHNIČAR : _____

Obrazac 7.***MEMORANDUM TVRTKE KOJA OBAVLJA POSLOVE******OBAVIJEST O SUZBIJANJU ŠTETNIH GLODAVACA***

Djelatnici naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije provest će pregled objekta i prema utvrđenoj potrebi suzbijanje štetnih glodavaca (štakora i miševa) u ovoj zgradi i njezinoj neposrednoj okolini.

Suzbijanje štetnih glodavaca provest će se izlaganjem zatrovanih mamaca i/ili nekemijskih sredstava na sva mjesta gdje se najčešće pojavljuju štetni glodavci (podrum, dvorište, kanalizacijski revizijski otvor i tavan).

Ako u ili oko svojih objekata primijetite štetne glodavce ili njihove tragove molimo Vas da odmah nazovete – upisati naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije – na telefon _____ radnim danom od _____ do _____ sati.

Da bi se osigurao uspjeh u borbi protiv štetnih glodavaca, a uz to izbjegle eventualne nezgode stanari se obvezno trebaju pridržavati sljedećih naputaka:

1. surađivati s izvoditeljima koji provode suzbijanje štetnih glodavaca tako da im daju sve tražene informacije i omoguće pristup u sve prostore gdje je potrebno izložiti zatrovane mamce
2. iz dvorišta i podruma ukloniti smeće, osobito otpatke hrane
3. onemogućiti malodobnoj djeci i kućnim ljubimcima pristup mjestima na kojima je postavljen zatrovani mamac za štetne glodavce
4. zabranjuje se dirati ili premještati zatrovane mamce.

Pozivaju se građani da se u cijelosti pridržavaju gornjih naputaka, jer će za svu štetu, kao i za eventualno oštećenje zdravlja snositi odgovornost svaki za sebe, a roditelji za djecu.

**IZLAGANJE ZATROVANIH MAMACA ZA ŠTETNE GLODAVCE OBAVIT ĆE SE:
DANA OD _____ DO _____ SATI**

***OPĆINA SVETI ILIJA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA*****1.**

Na temelju Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sveti Ilij (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/22, 118/22) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilij (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilij na 10. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU

***o kriterijima za preuzimanje obveze plaćanja
cijene za dio javne usluge koja se odnosi na
odvojeno prikupljanje, prijevoz i obradu
pelena izdvojenih iz miješanog komunalnog
otpada (KBO 20 03 01) za korisnike
iz kategorije kućanstava na području
Općine Sveti Ilij***

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sveti Ilij utvrđuje da je Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sveti Ilij (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/22, 118/22) trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. Varaždin dodijeljeno obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada i obavljanje usluge povezane s javnim uslugama na području Općine Sveti Ilij.

Članak 2.

Odredbom članka 24.a Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sveti Ilij (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/22, 118/22) propisano je da se kriteriji

za određivanje korisnika usluga u čije ime Općina preuzima obvezu plaćanja cijene ili dijela cijene javne usluge određuju posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 3.

U cilju poticanja pronatalitete politike i politike zaštite određenih skupina korisnika javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na svom području, Općina Sveti Ilijan preuzima obvezu plaćanja cijene za dio javne usluge koja se odnosi na odvojeno prikupljanje, prijevoz i obradu pelena izdvojenih iz miješanog komunalnog otpada (KBO 20 03 01) za korisnike iz kategorije kućanstava skupine A i skupine B na području Općine Sveti Ilijan.

Članak 4.

Davatelju javne usluge trgovackom društvu Čistoća d.o.o. Varaždin Općina plaća troškove gospodarenja otpadnim pelenama za korisnike iz kategorije kućanstava skupine A i skupine B za koje je preuzeo obvezu plaćanja nakon provedenog postupka utvrđivanja prava na podmirenje troškova odvojenog prikupljanja, prijevoza i obrade pelena izdvojenih iz miješanog komunalnog otpada (KBO 20 03 01).

Članak 5.

Sredstva za podmirenje troškova odvojenog prikupljanja, prijevoza i obrade pelena izdvojenih iz miješanog komunalnog otpada (KBO 20 03 01) za korisnike iz kategorije kućanstava skupine A i B osiguravaju se u Proračunu Općine Sveti Ilijan za svaku proračunsku godinu u kojoj je Programom preventivnih mjera u svrhu zaštite zdravlja ljudi i životinja te mjera zaštite okoliša na području Općine Sveti Ilijan propisano da se u toj proračunskoj godini nadoknađuju troškovi gospodarenja otpadnim pelenama.

Članak 6.

(1) Korisnici javnih usluga iz kategorije kućanstava skupine A i skupine B otpadne pelene odlažu odvojeno od miješanog komunalnog otpada u zasebne spremnike s ljubičastim poklopcem na obračunskom mjestu.

(2) Pravo na dodjelu spremnika s ljubičastim poklopcom imaju korisnici javnih usluga:

- iz kategorije kućanstva skupine A i skupine B, koji ili čiji članovi kućanstva imaju dijete starosti do 36 mjeseci i imaju prebivalište na adresi obračunskog mjestu te
- iz kategorije kućanstva skupine A i skupine B, koji ili čiji članovi kućanstva su osobe s inkontinencijom za vrijeme postojanja potrebe korištenja pelena i imaju prebivalište na adresi obračunskog mjestu.

(3) Uz pisani zahtjev korisnici javnih usluga iz alineje 1. stavka 2. ovog članka dužni su priložiti u preslici:

- osobna iskaznica podnositelja zahtjeva,
- osobna iskaznica korisnika javne usluge u slučaju da je podnositelj zahtjeva član kućanstva,

- rodni list djeteta,
- račun za javne usluge s adresom obračunskog mjestu koja mora biti identična adresi za koju se traži dodatni spremnik s ljubičastim poklopcom za odlaganje otpadnih pelena.

(4) Uz pisani zahtjev korisnici javnih usluga iz alineje 2. stavka 2. ovog članka dužni su priložiti u preslici:

- osobna iskaznica podnositelja zahtjeva,
- osobna iskaznica korisnika javne usluge u slučaju da je podnositelj zahtjeva član kućanstva,
- potvrda liječnika o korištenju pelena, medicinska dokumentacija ili račun o kupnji pelena,
- račun za javne usluge s adresom obračunskog mjestu koja mora biti identična adresi za koju se traži dodatni spremnik s ljubičastim poklopcom za odlaganje otpadnih pelena.

Članak 7.

(1) Pravo na mjesечно podmirenje cijene javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku javne usluge iz članka 6. ove Odluke utvrđuje se rješenjem Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

(2) Rješenjem kojim se odobrava ostvarivanje predmetnog prava utvrđuje se i vremenski rok do kada se spremnik s ljubičastim poklopcom dodjeljuje odnosno do kada korisnik ostvaruje predmetno pravo.

(3) Jedinstveni upravni odjel rješenje iz stavka 2. ovoga članka Odluke dostavlja davatelju javne usluge s popisom korisnika predmetnog prava.

Članak 8.

(1) Postupak po zahtjevu korisnika za ostvarivanje prava na mjesечно podmirenje cijene javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku vodi se primjenom odredaba Zakona o općem upravnom postupku.

(2) U slučaju da u postupku rješavanja zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka Odluke Jedinstveni upravni odjel pribavi ispravu u svrhu dokaza službenim putem stranka nije dužna istu priložiti predmetnom zahtjevu.

(3) Protiv rješenja donesenog u postupku rješavanja zahtjeva za ostvarivanje prava na mjesечно podmirenje cijene javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku podnositelj zahtjeva može izjaviti žalbu nadležnom županijskom upravnom tijelu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

(4) Žalba se dostavlja Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Ilijan, Trg Josipa Godrijana 2, neposredno ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik pri općinskom upravnom tijelu.

(5) Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 9.

(1) Korisnik kojem je dodijeljen spremnik s ljubičastim poklopcom ili član kućanstva dužan je svaku promjenu prijaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine u roku od osam (8) dana od dana nastupa okolnosti koje utječu na ostvarivanje predmetnog prava (promjene prebivališta, nastupa činjenice smrti korisnika i slično).

(2) U slučaju saznanja o prestanku postojanja uvjeta za ostvarivanje predmetnog prava Jedinstveni upravni odjel rješenjem utvrđuje prestanak predmetnog prava, a isto donosi po službenoj dužnosti.

Članak 10.

(1) Općina Sveti Ilij i davatelj javnih usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine trgovačko društvo Čistoća d.o.o. Varaždin zaključuju Ugovor u skladu sa odredbama ove Odluke, a na osnovi kojeg davatelj javnih usluga fakturira Općini troškove gospodarenja otpadnim penjenama nastale odvojenim prikupljanjem iz miješanog komunalnog otpada, prijevozom i obradom za korisnike za koje je Općina Sveti Ilij preuzeila obvezu plaćanja.

(2) Općinsko vijeće Općine Sveti Ilij ovlašćuje općinskog načelnika da sa davateljem javnih usluga zaključi Ugovor iz stavka 1. ovog članka Odluke.

Članak 11.

(1) Jedinstveni upravni odjel Općine dužan je najkasnije do 20.-tog dana u mjesecu dostavljati društvu Čistoća d.o.o. Varaždin rješenja i popis korisnika koji ostvaruju pravo na korištenje spremnika s ljubičastim poklopcom.

(2) Popis korisnika iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke: ime i prezime, adresu obračunskog mjesta i šifru kupca te vremenski rok do kada se spremnik dodjeljuje odnosno do kada korisnik ostvaruje predmetno pravo.

Članak 12.

Korisnici javnih usluga iz kategorije kućanstava skupine A i skupine B kojima je Jedinstveni upravni odjel Općine odobrio pravo na korištenje spremnika s ljubičastim poklopcom zaprimiti će od davatelja javnih usluga predmetni spremnik za sljedeći mjesec od mjeseca u kojem je odobren zahtjev.

Članak 13.

Davatelj javnih usluga dužan je prije primjene cjenika za dio javne usluge koja se odnosi na odvojeno prikupljanje, prijevoz i obradu pelena izdvojenih iz miješanog komunalnog otpada (KBO 20 03 01) za korisnike iz kategorije kućanstava skupine A i skupine B pribaviti suglasnost izvršnog tijela Općine Sveti Ilij sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom te odredbama Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sveti Ilij.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kriterijima za preuzimanje obveze plaćanja cijene za dio javne usluge koja se odnosi na odvojeno prikupljanje, prijevoz i obradu pelena izdvojenih iz miješanog komunalnog otpada (KBO 20 03 01) za korisnike iz kategorije kućanstava na području Općine

Sveti Ilij (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 108/21).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/23-01/01

URBROJ: 2186-08-23-03-01

Sveti Ilij, 13. ožujka 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.**

2.

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10 i 10/23) te članka 30. Statuta Općine Sveti Ilij (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilij na 10. sjednici održanoj 13. ožujka 2023. godine, donosi

2. IZMJENE I DOPUNE

Odluke o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Ilij

Članak 1.

U članku 2. Odluke o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Ilij (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/21 i 108/21) dodaje se točka broj 10. i glasi:

10. Komunalni radnik - koeficijent 1,40

Članak 2.

Ostali članci ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Odluke stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/23-01/01

URBROJ: 2186-08-23-03-01

Sveti Ilij, 13. ožujka 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.**

3.

Temeljem članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj

10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) te članka 30. Statuta Općine Sveti Ilij (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilij na 10. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2023. godine, donosi

KLASA: 601-02/23-01/01
URBROJ: 2186-08-23-03-01
Sveti Ilij, 13. ožujka 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.**

O D L U K U

o prethodnoj suglasnosti na Prijedlog 1. dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića »Gumbek«

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića »Gumbek« (KLASA: 601-04/23-05 URBROJ: 2186-193-01-23-02), u tekstu u kojem ga utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Gumbek« na 28. sjednici održanoj 6. ožujka 2023. godine.

5.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Sveti Ilij (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilij na 10. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2023. godine, donosi

O D L U K U

o prethodnoj suglasnosti na Odluku o visini osnovice za obračun plaća radnika Dječjeg vrtića »Gumbek«

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Odluke o visini osnovice za obračun plaća djelatnika Dječjeg vrtića »Gumbek« (KLASA: 120-01/23-01 URBROJ: 2186-193-02-23-01), u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Gumbek« na 28. sjednici održanoj 6. ožujka 2023. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. travnja 2023. godine.

KLASA: 601-01/23-01/01
URBROJ: 2186-08-23-03-01
Sveti Ilij, 13. ožujka 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.**

4.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Sveti Ilij (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilij na 10. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2023. godine, donosi

O D L U K U

o prethodnoj suglasnosti na 3. izmjene i dopune Odluke o načinu utvrđivanja plaća i visini koeficijenata za obračun plaća djelatnika Dječjeg vrtića »Gumbek«

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog 3. izmjena i dopuna Odluke o načinu utvrđivanja plaća i visini koeficijenata za obračun plaća djelatnika Dječjeg vrtića »Gumbek« (KLASA: 601-04/22-05 URBROJ: 2186-193-01-22-03), u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Gumbek« na 28. sjednici održanoj 6. ožujka 2023. godine.

6.

Na temelju članka 12. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanju razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17 i 151/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilij (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/21 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilij na 10. sjednici održanoj 13. ožujka 2023. godine, donijelo je

O D L U K U

o produljenju važenja Strateškog razvojnog programa Općine Sveti Ilij od 2014. do 2020. godine

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. travnja 2023. godine.

Članak 1.

Produljuje se važenje planskog dokumenta Strateškog razvojnog programa Općine Sveti Ilijia od 2014. do 2020. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/17) na razdoblje do 31. prosinca 2023. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 302-03/23-01/01

URBROJ: 2186-08-23-03-01

Sveti Ilijia, 13. ožujka 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.**

7.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Ilijia (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilijia na 10. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolažanja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Varaždinske županije

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sveti Ilijia prima na znanje Izvješće o obavljenoj provjeri provedbe preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolažanja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Varaždinske županije u 2017. i 2018. godini Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Varaždin KLASA: 041-02/22-01/61, URBROJ: 613-07-23-50 od 26. siječnja 2023. godine u dijelu koji se odnosi na Općinu Sveti Ilijia.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 620-01/23-01/01

URBROJ: 2186-08-23-03-01

Sveti Ilijia, 13. ožujka 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.**

8.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16 i 114/22) i članka 30.

Statuta Općine Sveti Ilijia (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilijia na 10. sjednici Općinskog vijeća održanoj 13. ožujka 2023. godine donosi

**P R A V I L N I K
o provedbi postupaka jednostavne nabave**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

(1) U svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Općine Sveti Ilijia, ovim Pravilnikom uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 66.360,00 eura za nabavu radova (u daljem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16, 114/22; dalje u tekstu: ZJN 2016) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) Općina Sveti Ilijia je naručitelj u smislu članka 6. stavak 1. točka 2. ZJN 2016.

(3) U provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obavezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske propise, kao i interne akte Općine Sveti Ilijia, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Članak 2.

(1) Prilikom provođenja postupaka iz ovog Pravilnika, naručitelj je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**Članak 3.**

(1) O sukobu interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe poglavila 8. ZJN 2016.

III. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE**Članak 4.**

(1) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni sa Planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 9.000,00 eura.

(2) Ako predmet nabave nije planiran u Planu nabave za tekuću godinu, istovremeno će se izvršiti izmjena/dopuna Plana nabave.

(3) Prilikom definiranja predmeta nabave naručitelj je dužan postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu »najbolja vrijednost za uloženi novac«, te se u tom smislu ne smije dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja ovog Pravilnika.

Članak 5.

(1) Odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veća od 9.000,00 eura, koja obavezno sadrži naziv predmeta nabave, evidencijski broj iz Plana nabave, procijenjenu vrijednost nabave, podatke o stručnom povjerenstvu odnosno osobama koje provode postupak, a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude, te ostale bitne podatke.

Članak 6.

(1) Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika dijele se na:

1. postupke nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 9.000,00 eura,
2. postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 9.000,00 eura, a manja od 20.000,00 eura za nabavu robe i usluge, odnosno manja od 26.540,00 eura za nabavu radova, te
3. postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 eura, a manja od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga te jednaka ili veća od 26.540,00 eura a manja od 66.360,00 eura za nabavu radova.

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 9.000,00 eura (BEZ PDV-a)

Članak 7.

(1) Postupke jednostavne nabave robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 9.000,00 eura naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

(2) Narudžbenica iz prethodnog stavka obavezno sadrži podatke o naručitelju (adresa, OIB), isporučitelju (adresa, OIB), redni broj narudžbenice, naziv robe/radova/usluga uz specifikaciju jedinica mjere, količine, jediničnih cijena i ukupnih cijena, potpis i pečat odgovorne osobe naručitelja, datum ispostavljanja narudžbenice a može sadržavati i podatke o roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja i slično.

(3) Ugovor iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu i datumu sklapanja ugovora, predmet ugovora i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

(4) Ugovor potpisuje odgovorna osoba Naručitelja odnosno načelnik.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 9.000,00 EURA A MANJE OD 20.000,00 EURA ZA NABAVU ROBA I USLUGA, ODNOSENOSTO MANJE OD 26.540,00 EURA ZA NABAVU RADOVA (BEZ PDV-a)

Članak 8.

(1) Postupke jednostavne nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veća od 9.000,00

eura, a manje od 20.000,00 eura odnosno manje od 26.540,00 eura za nabavu radova, naručitelj provodi slanjem poziva na dostavu ponuda na adresu najmanje jednog (1) gospodarskog subjekta po vlastitom izboru.

(2) Poziv na dostavu ponude slanjem na adresu jednog ili više gospodarskih subjekata upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i slično), a mora sadržavati najmanje: naziv naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničku pošte.

(3) Rok za dostavu ponuda mora biti primjereno predmetu nabave, a ne smije biti kraći od tri (3) dana od dana upućivanja poziva, pri čemu se dan slanja poziva i dan određen kao rok za dostavu ne računaju u trajanje roka.

(4) Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

(5) Stručno povjerenstvo koje provodi postupak nabave daje prijedlog za odabir ili poništenje postupka odgovornoj osobi naručitelja.

(6) Rok za odabir ponude iznosi 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda, a pisanu obavijest o odabiru ponude naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

(7) Nakon odabira ponude, pristupa se izdavanju narudžbenice ili sklapanju ugovora sa odabranim gospodarskim subjektom. Narudžbenicu ili ugovor potpisuje odgovorna osoba Naručitelja odnosno načelnik.

VI. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 EURA, A MANJA OD 26.540,00 EURA ZA NABAVU ROBA I USLUGA TE JEDNAKA ILI VEĆA OD 26.540,00 EURA A MANJA OD 66.360,00 EURA ZA NABAVU RADOVA

Članak 9.

(1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 eura a manja od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga te jednaka ili veća od 26.540,00 eura, a manja od 66.360,00 eura za nabavu radova, provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje načelnik internom odlukom za pojedini predmet nabave, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

(2) Ovlašteni predstavnici naručitelja ne moraju biti zaposlenici naručitelja.

(3) Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

1. Priprema postupka: dogovor oko uvjeta vezanih za predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu;
2. Provedba postupka: slanje poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, slanje i objava poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir ponuda i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

(4) U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje tri (3) ovlaštena predstavnika od kojih najmanje jedan (1) mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

(5) Postupak jednostavne nabave iz ovog članka naručitelj provodi slanjem Poziva na dostavu ponuda na adresu najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

(6) Naručitelj može istodobno sa slanjem poziva, predmetni poziv objaviti na internetskim stranicama Općine Sveti Ilijas gdje mora biti dostupan najmanje trideset (30) dana od dana objave.

(7) Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Općine Sveti Ilijas uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva za dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

(8) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje jednom (1) gospodarskom subjektu bez objave na internetskim stranicama Općine Sveti Ilijas, u slučajevima:

1. kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i drugih propisa,
2. kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,
3. kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
4. u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost,
5. u ostalim slučajevima po odluci naručitelja.

(9) Poziv na dostavu ponuda slanjem na adresu gospodarskih subjekata upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od stra-

ne gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i slično), a mora sadržavati najmanje: naziv naručitelja, evidencijski broj nabave iz Plana nabave, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude uz naznaku datuma i vremena, način dostave ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, te datum objave poziva na internetskim stranicama Općine Sveti Ilijas.

(10) Rok za dostavu ponuda mora biti primjerjen predmetu nabave, a ne smije biti kraći od pet (5) dana od dana upućivanja poziva odnosno objave poziva na dostavu ponuda, pri čemu se dan slanja poziva/objave i dan određen kao rok za dostavu ne računaju u trajanje roka.

(11) Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

(12) Stručno povjerenstvo koje provodi postupak nabave daje prijedlog za odabir ili poništenje postupka odgovornoj osobi naručitelja.

(13) Rok za odabir ponude iznosi 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda, a pisanu obavijest o odabiru ponude naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

(14) Nakon odabira ponude, pristupa se sklapanju ugovora sa odabrаниm gospodarskim subjektom. Ugovor potpisuje odgovorna osoba Naručitelja odnosno načelnik.

Članak 10.

(1) Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.000,00 eura naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz odgovarajuću primjenu odredaba iz članaka 251. do 255. ZJN 2016, u kojem slučaju se svi dokumenti mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici, kojom se smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

(2) Naručitelj u svim postupcima jednostavne nabave jednake ili veće od 9.000,00 eura kao razlog isključenja može odrediti postojanje duga prema Općini Sveti Ilijas kao i prema pravnim osobama kojih je Općina Sveti Ilijas osnivač ili suosnivač.

Članak 11.

(1) Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.000,00 eura naruči-

telj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti, uz odgovarajuću primjenu odredaba ZJN 2016.

Članak 12.

(1) U postupcima jednostavne nabave ponude se zaprimaju na dokaziv način (e-mail, telefaks, osobna dostava, dostava poštom i slično).

Članak 13.

(1) Postupak otvaranja dostavljenih ponuda sukladno odredbama ovog članka obavlja se u postupcima jednostavne nabave iz članka 9. ovog Pravilnika. Otvaranje ponuda može biti javno u slučaju kada se na odgovarajući način primjenjuje odredba članka 282. ZJN 2016.

(2) Kod postupaka jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka najmanje dva (2) ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju ponude u roku od tri (3) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.

(3) U slučaju odbijanja ponuda primjenjuju se odgovarajuće odredbe ZJN 2016.

(4) Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda. U postupku pregleda i ocjene ponuda mora sudjelovati najmanje jedan (1) ovlašteni predstavnik naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave. O postupku pregleda i ocjene ponuda se sastavlja zapisnik.

Članak 14.

(1) Kriteriji za odabir ponude su:

- a) najniža cijena, ili
- b) ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterijeva cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr., te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranoj ponudu.

Članak 15.

(1) U postupcima jednostavne nabave iz članka 9. ovog Pravilnika, naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

(2) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude obavezno sadrži: 1. Podatke o naručitelju, 2. Predmet nabave za koji se donosi obavijest, 3. Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, 4. Razloge odbijanja ponuda, 5. Datum donošenja i potpis odgovorne osobe naručitelja.

(3) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude zajedno sa preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, slanjem e-maila, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

(4) Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi trideset (30) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj objavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Članak 16.

(1) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave iz članka 9. ovog Pravilnika iz razloga propisanih člankom 298. ZJN 2016.

(2) Naručitelj zadržava pravo poništenja postupka jednostavne nabave u bilo kojem trenutku odnosno ne odabratni ni jednu ponudu, a sve bez ikakve obveze ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

(3) Ako postoje razlozi za poništenje postupka, naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave u kojoj navodi: 1. Podatke o naručitelju, 2. Predmet nabave, 3. Obavijest o poništenju, 4. Obrazloženje razloga poništenja, 5. Datum donošenja i potpis odgovorne osobe naručitelja.

(4) Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi trideset (30) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

(5) Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/17).

Članak 18.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-06/23-01/01

URBROJ: 2186-08-23-03-01

Sveti Ilij, 13. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 9. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10 i 10/23) i članka 46. Statuta Općine Sveti Ilij (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), općinski načelnik donosi

ODLUKU

o osnovici za obračun plaća službenicima i namještenicima u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Ilij

Članak 1.

Osnovica za obračun plaće službenicima i namještenicima u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Ilij utvrđuje se u iznosu od **530,00 eura** i primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec travanj 2023., koja se isplaćuje u mjesecu svibnju 2023.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici za obračun plaće službenicima i namještenicima u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Ilij, KLASA: 120-01/18-02/01, URBROJ: 2186/08-18-01 od 20. prosinca 2018. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/23-01/01

URBROJ: 2186-08-02-23-01

Sveti Ilij, 15. ožujka 2023.

Općinski načelnik
Marin Bosilj, dipl. ing., v.r.

3.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 46. Statuta Općine Sveti Ilij (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), općinski načelnik Općine Sveti Ilij donosi

PLAN

vježbi civilne zaštite na području Općine Sveti Ilij za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Planom vježbi civilne zaštite na području Općine Sveti Ilij za 2023. godinu (u dalnjem tekstu:

Plan) utvrđuje se organiziranje i provođenje združene vježbe operativnih snaga civilne zaštite Općine Sveti Ilij (u dalnjem tekstu: vježba).

Članak 2.

Vrijeme održavanja vježbe: srpanj 2023. godine.

Organizator vježbe: Stožer civilne zaštite Općine Sveti Ilij, DVD Sveti Ilij, DVD Beletinec-Krušljevec.

Naziv vježbe: Evakuacija »OŠ Vladimir Nazor, Sveti Ilij 2023«.

Ciljevi vježbe: Uvježbavanje i podizanje razine sposobljenosti operativnih snaga zaštite i spašavanja te drugih sudionika u sustavu zaštite i spašavanja s područja Općine Sveti Ilij, podizanje spremnosti, obučenosti, opremljenosti i koordinacije sustava zaštite i spašavanja u slučaju većih intervencija, praktična primjena sredstava prve pomoći i sredstava za gašenje požara.

Sudionici:

- Područni ured civilne zaštite Varaždin,
- DVD Sveti Ilij,
- DVD Beletinec-Krušljevec,
- HGSS Varaždin,
- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin,
- Općina Sveti Ilij,
- Druge pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveti Ilij.

Vrsta vježbe: pokazna-taktička vježba.

Financiranje vježbe: Općina Sveti Ilij financira organizaciju vježbe civilne zaštite što je planirano u Proračunu Općine Sveti Ilij za 2023. godinu.

Ostali sudionici u izvođenju vježbe podmiruju stvarne troškove svog sudjelovanja uz korištenje vlastitih materijalnih sredstava.

Članak 3.

Obvezuju se operativne snage zaštite i spašavanja Općine Sveti Ilij i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveti Ilij za sudjelovanje u vježbi u obimu i sastavu koji će se utvrditi scenarijem vježbe.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom njegovog donošenja.

KLASA: 810-01/23-01/01

URBROJ: 2186-08-02-23-01

Sveti Ilij, 30. siječnja 2023.

Općinski načelnik
Marin Bosilj, dipl. ing., v.r.

4.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), Uredbe o klasifikaciji radnih mesta u lokalnoj i područnoj samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10, 125/14), Odluke o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela u Općini Sveti Ilij (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 62/17, 33/21) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilij (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21) na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, načelnik Općine Sveti Ilij donosi

3. IZMJENE I DOPUNE**Pravilnika o unutarnjem redu****Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Ilij****Članak 1.**

U članku 8. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Ilij (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 44/21, 1/22 i 105/22) za radno mjesto: KOMUNALNI RADNIK - GROBAR I. pod rednim brojem 8. mijenja se »Broj izvršitelja: 1« u »Broj izvršitelja: 2«.

Članak 2.

U članku 8. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Ilij (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 44/21, 1/22 i 105/22) dodaje se redni broj 10. i glasi:

Redni broj: 10.**Osnovni podaci o radnom mjestu:****Kategorija: IV.****Podkategorija: namještenik II. potkategorije****Razina: 2.****Klasifikacijski rang: 13.****Naziv: KOMUNALNI RADNIK****Stručno znanje:**

- minimalno završena osnovna škola
- iskustvo na odgovarajućim poslovima
- vozačka dozvola B kategorije

Složenost poslova:

- stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove;

Stupanj odgovornosti:

- uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi;

Broj izvršitelja: 1**OPIS POSLOVA:**

REDNI BROJ	OPIS POSLOVA	%
1.	- čisti i održava javne površine prema rasporedu i nalogu pročelnika	60

REDNI BROJ	OPIS POSLOVA	%
2.	- održava groblje	20
3.	- prikuplja i odvozi smeće s groblja i naselja	10
4.	- Rukuje i održava komunalne strojeve i opremu. Vrši dostavu materijala za sjednice, pozive, obavijesti, rješenja, uplatnica i sl., pomaže u pripremi proslava i manifestacija koje organizira ili u kojima sudjeluje Općina. Održava i vodi brigu o objektima u vlasništvu Općine. Obavlja druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika	10

Članak 3.**Članak 38. mijenja se i glasi:**

Službenik i namještenik imaju pravo na prigodnu nagradu (božićnica, naknada za godišnji odmor, dar u naravi i slično) do ukupnog neoporezivog iznosa propisanog člankom 7. stavak 2. točka 5. Pravilnika o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 138/20, 1/21, 112/22 i 1/23).

Službeniku i namješteniku pripada dar za dijete do 15 godina starosti do ukupnog neoporezivog iznosa propisanog člankom 7. stavak 2. točka 18. Pravilnika o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 138/20, 1/21, 112/22 i 1/23).

Službeniku pripada naknada za odvojeni život od obitelji do ukupnog neoporezivog iznosa propisanog člankom 7. stavak 2. točka 13. Pravilnika o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 138/20, 1/21, 112/22 i 1/23).

Službenik i namještenik imaju pravo na nagradu za radne rezultate i druge oblike dodatnog nagrađivanja (dodatačna plaća, dodatak uz mjesecnu plaću i sl.) do ukupnog neoporezivog iznosa propisanog člankom 7. stavak 2. točka 32. Pravilnika o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 138/20, 1/21, 112/22 i 1/23).

Članak 4.

Ostali članci ostaju nepromijenjeni.

Članak 5.

Ove 3. izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu prvog dana od dane objave na oglasnoj ploči Jedinstvenog upravnog odjela, a objavit će se i u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-05/23-01/01

URBROJ: 2186-08-02-23-01

Sveti Ilij, 16. siječnja 2023.

**Općinski načelnik
Marin Bosilj, dipl. ing., v.r**

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

2.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18. i 112/19), a vezano za članak 28. stavak 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10 i 125/14), članka 66. stavka 3. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) te članka 3. Odluke o ustroju i djelokrugu rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20) na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki, općinska načelnica Općine Trnovec Bartolovečki dana 15. ožujka 2023. godine, donosi

IZMJENU

**Pravilnika o unutarnjem redu
Jedinstvenog upravnog odjela
Općine Trnovec Bartolovečki**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/22 i 121/22) mijenja se članak 10. na način da umjesto »14:00 sati« ispravno glasi »13:00 sati«.

Članak 2.

Ove Izmjene Pravilnika objavit će se u službenom glasilu »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskoj stranici Općine Trnovec Bartolovečki, a stupaju na snagu osam dana od dana objave.

KLASA: 023-01/22-01/01
URBROJ: 2186-29-03-23-8
Trnovec, 15. ožujka 2023.

Općinska načelnica
Verica Vitković, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.