

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC,
SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC,
VINICA I VISOKO

2024.

BROJ: 21 — Godina XXXII	Varaždin, 13. ožujka 2024.	List izlazi po potrebi
-------------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD LUDBREG AKTI GRADONAČELNIKA			
14.	Popis nerazvrstanih cesta na području Grada Ludbrega	887	
OPĆINA BREZNICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
2.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Breznica za 2023. godinu	904	
3.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture u Općini Breznica za 2023. godinu	918	
	Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture u Općini Breznica za 2023. godinu	918	
4.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Breznica za 2023. godinu	919	
	Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Breznica za 2023. godinu	920	
5.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Breznica za 2023. godinu	921	
	Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Breznica za 2023. godinu	921	
6.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Breznica u 2023. godini		922
	Izvješće o korištenju sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Breznica u 2023. godini		922
7.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava od jednokratne naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjenja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini		923
	Izvješće o korištenju sredstava od jednokratne naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjenja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini		923
8.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava šumskog doprinosa u 2023. godini		923
	Izvješće o korištenju sredstava šumskog doprinosa u 2023. godini		924
9.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2023. godini		924

Izvešće o korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2023. godini	924	24. Zaključak o prihvaćanju Izvešća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu	930
10. Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Breznica za 2024. godinu	925	Izvešće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu	931
11. Program korištenja sredstava od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjenja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini	925	25. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Breznica za 2023. godinu	933
12. Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2024. godini	926	26. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Breznica za 2024. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	939
13. Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2024. godini	926	OPĆINA MARUŠEVEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
14. Odluka o donošenju Akcijskog plana energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama (SECAP)	926	8. Program operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Maruševac u 2024. godini	942
15. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Breznica za 2024. godinu	927	9. Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Maruševac u protupožarnoj sezoni u 2024. godini	947
16. Odluka o plaći i drugim pravima iz radnog odnosa općinskog načelnika Općine Breznica	927	10. Plan rada Stožera civilne zaštite Općine Maruševac za požarnu sezonu 2024. godine	948
17. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Breznica	928	11. Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova	949
18. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture NC Andrašeki - Šargači javnim dobrom u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Breznica	929	12. Godišnji plan čišćenja cestovnog pojasa od lako zapaljivih tvari na nerazvrstanim cestama Općine Maruševac	949
19. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture NC Breznica - Potočki javnim dobrom u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Breznica	929	13. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara	950
20. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture NC Breznica 2 javnim dobrom u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Breznica	929	14. Odluka o ustrojavanju Motriteljsko - dojavne službe	951
21. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture NC Breznica - Štabi javnim dobrom u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Breznica	929	15. Zaključak o utvrđenju popisa lokaliteta i prostora radi uspostave zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara	952
22. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture NC Jarek Bisaški - Fišter javnim dobrom u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Breznica	930	OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
23. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture NC Jarek Bisaški - Štefci javnim dobrom u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Breznica	930	10. Odluka o promjeni namjene građevine na katastarskoj čestici broj k.č.br. 696/4 k.o. Nova Ves Petrijanečka	952
		OPĆINA SVETI ILIJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
		2. Odluka o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu Općine Sveti Ilija	953
		3. Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić »Gumbek«	955

4.	Odluka o prethodnoj suglasnosti na Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić »Gumbek«	957	OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKE NAČELNICE	12.	Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave	958
5.	Odluka o prethodnoj suglasnosti na Prijedlog 3. dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića »Gumbek«	957	OPĆINA VIDOVEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	4.	Plan klasifikacijskih oznaka Općine Vidovec	963
6.	Odluka o prethodnoj suglasnosti na 4. izmjene i dopune Odluke o načinu utvrđivanja plaća i visini koeficijenata za obračun plaća radnika Dječjeg vrtića »Gumbek«	958	5.	Plan brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba Općine Vidovec	989	

GRAD LUDBREG

AKTI GRADONAČELNIKA

14.

Na temelju članka 107. stavka 3. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22 i 4/23), članka 58. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21) i članka 6. Odluke o nerazvrstanim cestama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/12 i 37A/16), gradonačelnik Grada Ludbrega donosi

P O P I S nerazvrstanih cesta na području Grada Ludbrega

Članak 1.

(1) Na području Grada Ludbrega nerazvrstane ceste razvrstavaju se u 4 (četiri) kategorije zavisno od gustoće prometa, prometnog značenja, nalazi li se cesta unutar ili izvan građevinskog područja, nalazi li se cesta unutar građevinskog područja naselja mješovite namjene ili unutar građevinskog područja zona mješovite namjene - povremeno stanovanje, dostupnost ceste u zimskom periodu i drugim sličnim elementima.

(2) Sve nerazvrstane ceste na području Grada Ludbrega popisane su u tablici kako niže slijedi.

Nerazvrstane ceste koje se nalaze unutar administrativnih granica Grada Ludbrega razvrstavaju se u 4 kategorije:	KATEGORIJA	DULJINA ceste u m
1. kategorija: ceste velike gustoće prometa koje se nalaze unutar građevinskih područja te se spajaju na ceste višeg reda	1. kategorija	14.489,91
2. kategorija: ceste unutar građevinskog područja sa manjim prometnim značenjem, slijepe ulice	2. kategorija	28.032,88
3. kategorija: zone klijeti, ceste koje manji broj građana povremeno koristi, ceste sa minimalnom frekvencijom prometa	3. kategorija	58.391,63
4. kategorija: poljski i šumski putovi te ostale ceste koje prolaze neizgrađenim dijelom građevinskih područja	4. kategorija	119.745,95
UKUPNO		220.660,37

CESTA	NAZIV CESTE	OPIS CESTE	NASELJE	K.O.	KČBR.	DULJINA CESTE (m)
<u>NC 1-001</u>	Ulica Viktora Fizira	ŽC 2075 - Ulica Viktora Fizira	Ludbreg	Ludbreg	700, 702	257,13
<u>NC 1-002</u>	Varaždinska ulica	LC 25169 - Varaždinska ulica - NC 1-001	Ludbreg	Ludbreg	732	163,44
<u>NC 1-003</u>	Ulica braće Radić	LC 25169 - Ulica braće Radić - NC 2-001	Ludbreg	Ludbreg	2718, 802	341,24
<u>NC 1-004</u>	Zagrebačka ulica	LC 25169 - Zagrebačka ulica	Ludbreg	Ludbreg	786, 830/2	309,73

CESTA	NAZIV CESTE	OPIS CESTE	NASELJE	K.O.	KČBR.	DULJINA CESTE (m)
<u>NC 1-005</u>	Trg slobode	ŽC 2071 - Trg slobode - NC 1-007	Ludbreg	Ludbreg	1295	127,62
<u>NC 1-006</u>	Ulica Josipa Juraja Strossmayera	ŽC 2071 - Ulica Josipa Juraja Strossmayera	Ludbreg	Ludbreg	1021/1	294,49
<u>NC 1-007</u>	Ulica Ivana Gundulića - jug	ŽC 2075 - Ulica Ivana Gundulića - jug	Ludbreg	Ludbreg	2716	437,94
<u>NC 1-008</u>	Ulica Antuna Nemčića	NC 1-007 - Ulica Antuna Nemčića - NC 1-009	Ludbreg	Ludbreg	1063/2	141,20
<u>NC 1-009</u>	Ulica Mladena Kerstnera	NC 1-006 - Ulica Mladena Kerstnera - NC 1-008	Ludbreg	Ludbreg	1006/1	210,60
<u>NC 1-010</u>	Ulica dr. Ante Starčevića	NC 1-006 - Ulica dr. Ante Starčevića - NC 1-008	Ludbreg	Ludbreg	1041	192,02
<u>NC 1-011</u>	Školska ulica	ŽC 2071 - Školska ulica - NC 1-015	Ludbreg	Ludbreg	1517	229,75
<u>NC 1-012</u>	Zagorska ulica	ŽC 2075 - Zagorska ulica - ŽC 2262	Ludbreg	Ludbreg	660, 659	437,25
<u>NC 1-013</u>	Ulica Antuna Mihanovića	NC 1-012 - Ulica Antuna Mihanovića - NC 1-015	Ludbreg	Ludbreg	2726/1, 883/2	432,78
<u>NC 1-014</u>	Ulica Andrije Kačića Miošića	NC 1-012 - Ulica Andrije Kačića Miošića - NC 1-015	Ludbreg	Ludbreg	2727	421,77
<u>NC 1-015</u>	Ulica Petra Krešimira	ŽC 2075 - Ulica Petra Krešimira - ŽC 2262	Ludbreg	Ludbreg	2728	511,07
<u>NC 1-016</u>	Ulica Vladimira Nazora	ŽC 2071 - Ulica Vladimira Nazora - NC 1-011	Ludbreg	Ludbreg	1515, 1518/5	166,93
<u>NC 1-017</u>	Ulica Augusta Šenoae	NC 1-011 - Ulica Augusta Šenoae - NC 1-015	Ludbreg	Ludbreg	2729	225,57
<u>NC 1-018</u>	Trg Svetog Trojstva - parkiralište	ŽC 2075 - Trg Svetog Trojstva - parkiralište	Ludbreg	Ludbreg	1335/2	93,98
<u>NC 1-019</u>	Ulica Marka Marulića	NC 1-020 - Ulica Marka Marulića	Ludbreg	Ludbreg	1353	163,10
<u>NC 1-020</u>	Preradovićeve ulica	ŽC 2262 - Preradovićeve ulica - NC 1-019	Ludbreg	Ludbreg	1366/1	179,91
<u>NC 1-021</u>	Ulica kardinala Franje Kuharića, Kratka ulica i Ulica Miroslava Krleža	DC24 - Ulica kardinala Franje Kuharića - NC 1-038 - Kratka ulica - Ulica Miroslava Krleža	Ludbreg	Ludbreg	1238/3, 1240/12-dio, 1240/18, 1238/14, 1237/9, 1233	876,66
<u>NC 1-023</u>	Ulica Tina Ujevića	NC 1-022 - Ulica Tina Ujevića - NC 1-024	Ludbreg	Ludbreg	1242/1	286,19
<u>NC 1-024</u>	Ulica dr. Franje Tuđmana	ŽC 2075 - Ulica dr. Franje Tuđmana - NC 1-024	Ludbreg	Ludbreg	1229/1	342,39
<u>NC 1-025</u>	Ulica Ivane Brlić Mažuranić	NC 1-024 - Ulica Ivane Brlić Mažuranić - NC 1-026	Ludbreg	Ludbreg	1229/1	163,16
<u>NC 1-026</u>	Ulica Mihovila Pavleka Miškine - jug	ŽC 2075 - Ulica Mihovila Pavleka Miškine - jug - ŽC 2262	Ludbreg	Ludbreg	2740	544,11
<u>NC 1-027</u>	Koprivnička ulica	DC 2 - Koprivnička ulica - NC 1-026 - D 24	Ludbreg	Ludbreg	2032/9	381,50
<u>NC 1-028</u>	Gospodarska ulica	DC 2 - Gospodarska ulica - DC 2	Ludbreg	Ludbreg	2032/20	588,04
<u>NC 1-029</u>	Ulica Miroslava Krleža	DC 2 - Ulica Miroslava Krleža	Sigetec Ludbreški	Ludbreg	1173, 3779	577,47

CESTA	NAZIV CESTE	OPIS CESTE	NASELJE	K.O.	KČBR.	DULJINA CESTE (m)
<u>NC 1-030</u>	Ulica Matije Gupca	ŽC 2076 - Ulica Matije Gupca - LC 25099	Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	108/9, 111, 336/1	642,75
<u>NC 1-031</u>	Ulica braće Radić	ŽC 2076 - Ulica braće Radić - LC 25099	Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	335/1, 334/1	499,29
<u>NC 1-032</u>	Ulica Stjepana Radića	ŽC 2071 - Ulica Stjepana Radića - NC 1-077 - NC 1-078	Selnik	Selnik	242/2	500
<u>NC 1-033</u>	Gorica	ŽC 2071 - Glavna ulica - NC 1-032	Selnik	Selnik	477,149, 475/1	518
<u>NC 1-034</u>	Ulica Vladimira Nazora	ŽC 2071 - Ulica Vladimira Nazora - NC 1-033	Selnik	Selnik	150	615
<u>NC 1-035</u>	Selska ulica - istok	LC 25099 - Selska ulica - istok - NC 4-124	Hrastovsko	Hrastovsko	860	1.532,83
<u>NC 1-036</u>	Ulica Matije Gupca	ŽC 2071 - Trg Sv. Trojstva	Ludbreg	Ludbreg	1317	97
<u>NC 1-037</u>	Trg Svetog Trojstva	NC 1-036 - rijeka Bednja	Ludbreg	Ludbreg	1335/1	223
<u>NC 1-038</u>	Ulica kardinala Alojzija Stepinca	NC 1-037 - Ulica R. Fizira	Ludbreg	Ludbreg	1241/2	296
<u>NC 1-039</u>	Ulica Rudolfa Fizira	NC 1-038 - B. Hlasteca	Ludbreg	Ludbreg	1241/1, 1242/30	374
<u>NC 1-040</u>	Ulica Bože Hlasteca	NC 1-039 - DC2	Ludbreg	Ludbreg	3946/1	155
<u>NC 2-001</u>	Ulica Antuna Gustava Matoša	ŽC 2071 - Ulica Antuna Gustava Matoša	Ludbreg	Ludbreg	801	202,54
<u>NC 2-002</u>	Ulica Ivana Gundulića - sjever	DC 2 - Ulica Ivana Gundulića - sjever	Ludbreg	Ludbreg	2713, 2712/2	400,51
<u>NC 2-003</u>	Ulica Damira Hrastića - Dade	NC 1-007 - Ulica Damira Hrastića - Dade	Ludbreg	Ludbreg	1096/7	259,37
<u>NC 2-004</u>	Ulica Marije Winter	ŽC 2075 - Ulica Marije Winter - NC 1-023 - drugi krak - NC 1-022	Ludbreg	Ludbreg	1232/1	336,29
<u>NC 2-006</u>	Ulica Nikole Tesle	NC 1-028 - Ulica Nikole Tesle	Ludbreg	Ludbreg	2032/20	185,60
<u>NC 2-007</u>	Ulica Ljudevita Vrančića	NC 1-028 - Ulica Ljudevita Vrančića	Ludbreg	Ludbreg	2032/20	147,86
<u>NC 2-008</u>	Lovački put - zapad	NC 1-028 - Lovački put - zapad - NC 2-010	Ludbreg	Ludbreg	1225/1	131,10
<u>NC 2-009</u>	Lovački put - istok	NC 1-028 - Lovački put - istok	Ludbreg	Ludbreg	2032/20	110,67
<u>NC 2-010</u>	Rapska ulica	NC 2-008 - Rapska ulica	Ludbreg	Ludbreg	1915	145,78
<u>NC 2-011</u>	Ulica Mihovila Pavleka Miškine - sjever	ŽC 2075 - Ulica Mihovila Pavleka Miškine - sjever	Ludbreg	Ludbreg	2740	240,65
<u>NC 2-012</u>	Ulica branitelja Domovinskog rata	LC 25098 - Ulica branitelja Domovinskog rata - NC 1-012	Ludbreg	Ludbreg	3989, 685, 3949/2	390
<u>NC 2-013</u>	Kalnička ulica	ŽC 2262 - Kalnička ulica	Ludbreg	Ludbreg	1417	209,17
<u>NC 2-014</u>	Kalnička ulica	NC 2-013 - Kalnička ulica - NC 2-015	Ludbreg	Ludbreg	2629/1	120,63
<u>NC 2-015</u>	Židovski prolaz	DC 24 - Ulica bana Jelačića - NC 2-014	Ludbreg	Ludbreg	1407, 2692/4	99,83
<u>NC 2-016</u>	Preloška ulica	ŽC 2071 - Preloška ulica	Ludbreg	Ludbreg	308, 309	176,31
<u>NC 2-017</u>	Ulica 5. studenog	DC 2 - Ludbreška zaobilaznica	Ludbreg	Ludbreg	2714/2	913,94
<u>NC 2-018</u>	Ulica Miroslava Krleže	DC 2 - Ulica Miroslava Krleže - NC 1-029	Sigetec Ludbreški	Ludbreg	2715	218

CESTA	NAZIV CESTE	OPIS CESTE	NASELJE	K.O.	KČBR.	DULJINA CESTE (m)
<u>NC 2-019</u>	Vinogradska ulica	ŽC 2076 - Vinogradska ulica - NC 4-003	Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	344	236,78
<u>NC 2-020</u>	Vrtna ulica	DC 2 - Vrtna ulica - NC 4-004	Globočec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	3719	199,96
<u>NC 2-021</u>	Dučanska ulica	ŽC 2076 - Dučanska ulica - NC 4-005	Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	341	98,57
<u>NC 2-022</u>	Ulica Augusta Šenoe	ŽC 2076 - Ulica Augusta Šenoe - NC 1-030	Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	108/9	161,41
<u>NC 2-023</u>	Apatija	ŽC 2079 - Apatija - NC 4-017	Apatija	Slokovec	1313/1	482
<u>NC 2-024</u>	Apatija	ŽC 2079 - Apatija - NC 4-020 - NC 4-021	Apatija	Slokovec	1318	649
<u>NC 2-025</u>	Slokovec	ŽC 2076 - Slokovec	Slokovec	Slokovec, Sigetec L.	1326, 3720	200,68
<u>NC 2-026</u>	Jošine	DC 2 - Jošine - NC 4-040	Bolfan	Bolfan	3269, (1839)	272,11
<u>NC 2-027</u>	Ulica Stjepana Radića	NC 1-032 - Ulica Stjepana Radića - NC 4-073	Selnik	Selnik	1092 (1038)	103,32
<u>NC 2-028</u>	Ulica Vladimira Nazora	NC 1-033 - Ulica Vladimira Nazora	Selnik	Selnik	150	619,26
<u>NC 2-029</u>	Međimurska ulica	ŽC 2071 - Međimurska ulica	Selnik	Selnik	281	355
<u>NC 2-030</u>	Ulica Nikole Tesle	ŽC 2071 - Ulica Nikole Tesle - NC 4-084	Selnik	Selnik	313	465
<u>NC 2-031</u>	Ulica Ruđera Boškovića	ŽC 2071 - Ulica Ruđera Boškovića	Selnik	Selnik	347	748
<u>NC 2-032</u>	Varaždinska ulica	DC 2 - Varaždinska ulica - ŽC 2071	Selnik	Ludbreg	2708/1	636,73
<u>NC 2-033</u>	Ulica Ruđera Boškovića	NC 2-031 - Ulica Ruđera Boškovića	Selnik	Selnik	420/4	114
<u>NC 2-034</u>	Ulica Matije Gupca	NC 2-031 - Ulica Matije Gupca - NC 4-087	Selnik	Selnik	516	327
<u>NC 2-035</u>	Lagvička ulica	ŽC 2262 - Lagvička ulica - NC 4-096 - NC 4-097	Hrastovsko	Hrastovsko	433/1, 431/1	696,04
<u>NC 2-036</u>	Ulica sv. Florijana	ŽC 2262 - Ulica sv. Florijana - NC 4-101	Hrastovsko	Hrastovsko	826/1	233,06
<u>NC 2-037</u>	Ludbreška ulica	DC 2 - Ludbreška ulica - DC 24	Poljanec	Križovljan	1133	708,27
<u>NC 2-038</u>	Vrtna ulica	NC 2-036 - Vrtna ulica	Hrastovsko	Hrastovsko	858	80,32
<u>NC 2-039</u>	Ulica Roberta Vahtarića	DC 2 - Ulica Roberta Vahtarića - DC 24	Poljanec	Križovljan	813, 844	500,19
<u>NC 2-040</u>	Kalnička ulica	ŽC 2262 - Kalnička ulica - LC 25094	Hrastovsko	Hrastovsko	813/1	1.035,01
<u>NC 2-041</u>	Zavrtna ulica	ŽC 2262 - Zavrtna ulica - NC 1-035	Hrastovsko	Hrastovsko	828/1, 859, 23, 22	378,06
<u>NC 2-042</u>	Selska ulica - zapad	LC 25094 - Selska ulica - zapad	Hrastovsko	Hrastovsko	207/4	346,65
<u>NC 2-043</u>	Sajmište	LC 25094 - Sajmište - NC 2-044	Ludbreg	Ludbreg	2738	439,68
<u>NC 2-044</u>	Ulica Frana Galovića	ŽC 2262 - Ulica Frana Galovića - NC 3-012	Ludbreg	Ludbreg	2744	531,88
<u>NC 2-045</u>	Bednjanska ulica	LC 25094 - Bednjanska ulica - NC 2-044	Ludbreg	Ludbreg	2745	507,34

CESTA	NAZIV CESTE	OPIS CESTE	NASELJE	K.O.	KČBR.	DULJINA CESTE (m)
<u>NC 2-046</u>	Graci	LC 25094 - Graci - NC 4-140	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	9234	1.789,84
<u>NC 2-047</u>	Cvjetna ulica	DC 2 - Cvjetna ulica - NC 4-143	Globočec Ludbreški	Čukovec	1892	724,09
<u>NC 2-048</u>	Izvorska ulica	DC 2 - Izvorska ulica - NC 2-047	Globočec Ludbreški	Čukovec	1894, 2591, 1461/1	702,07
<u>NC 2-049</u>	Plešivica I	DC 2 - Plešivica 1 - NC 3-090	Čukovec	Čukovec	1871	904
<u>NC 2-050</u>	Graci	DC 2 - Graci	Čukovec	Čukovec	662/2	1.018,81
<u>NC 2-051</u>	Vinogradska ulica	DC 2 - Vinogradska ulica - NC 3-101	Čukovec	Čukovec	1838/1	439,44
<u>NC 2-052</u>	Kalnička ulica	DC 2 - Kalnička ulica	Bolfan	Bolfan	3530	2.101,06
<u>NC 2-053</u>	Ulica 5. studenog	NC 2-017 - Ulica 5. studenog	Ludbreg	Ludbreg	3705	367
<u>NC 2-054</u>	Ulica 5. studenog	NC 2-017 - Ulica 5. studenog	Ludbreg	Ludbreg	12315	306
<u>NC 2-055</u>	Sigečak	LC 25187 - NC 3-082	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	9258	85
<u>NC 3-001</u>	Slokovec	ŽC 2076 - Slokovec	Slokovec	Slokovec	283/8	95,79
<u>NC 3-002</u>	Apatija	ŽC 2079 - Apatija	Apatija	Slokovec	1327	316,20
<u>NC 3-003</u>	Čukovec	DC 2 - Čukovec - NC 4-037	Čukovec	Čukovec	1840	79,05
<u>NC 3-004</u>	Poljanec	NC 2-037 - Poljanec	Poljanec	Hrastovsko, Križovljan	823, 1084	203,04
<u>NC 3-005</u>	Varaždinska ulica	DC 2 - Varaždinska ulica - NC 4-107	Poljanec	Križovljan, Hrastovsko	2119, 861	280
<u>NC 3-006</u>	Ulica 25.maja	DC 2 - Ulica 25.maja - NC 4-105	Poljanec	Križovljan	941	103,59
<u>NC 3-007</u>	Bednjanska ulica	NC 1-135 - Bednjanska ulica - NC 2-040	Hrastovsko	Hrastovsko	55, 53/5, 56	327,11
<u>NC 3-008</u>	Zavrtna ulica - zapad	NC 2-041 - Zavrtna ulica - zapad - NC 3-007	Hrastovsko	Hrastovsko	859	268,93
<u>NC 3-009</u>	Zavrtna ulica - istok	ŽC 2262 - Zavrtna ulica - istok - NC 2-041	Hrastovsko	Hrastovsko	859, 830	251,61
<u>NC 3-010</u>	Kučan Ludbreški	LC 25098 - Kučan Ludbreški - NC 1-035	Kučan Ludbreški, Hrastovsko	Hrastovsko	582/58, 582/48, 582/111	638,12
<u>NC 3-011</u>	Kučan Ludbreški	LC 25098 - Kučan Ludbreški	Kučan Ludbreški	Hrastovsko	837, 849/3	148,92
<u>NC 3-012</u>	Ulica Frana Galovića	NC 2-044 - Ulica Frana Galovića	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	2704, 2709, 2837/2, 2830, 2722, 2724, 2729, 2730	193,95
<u>NC 3-013</u>	Bednjanska ulica	NC 2-045 - Bednjanska ulica	Ludbreg	Ludbreg	2377	313,57
<u>NC 3-014</u>	Vinogradska ulica	LC 25094 - Vinogradska ulica	Ludbreg	Ludbreg	2446	234
<u>NC 3-015</u>	Katalena	LC 25152 - Katalena	Vinogradi Ludbreški	Ludbreg	2422, 2388/3	295,92
<u>NC 3-016</u>	Ulica Črn-Bel	LC 25094 - Ulica ludbreških branitelja Vukovara - NC 3-020	Vinogradi Ludbreški	Ludbreg	2516	436
<u>NC 3-017</u>	Katalena	NC 3-019 - Katalena	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	2701	472,92

CESTA	NAZIV CESTE	OPIS CESTE	NASELJE	K.O.	KČBR.	DULJINA CESTE (m)
<u>NC 3-019</u>	Katalena	ŽC 2089 - Križevačka ulica - LC 25152	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	2661	168,39
<u>NC 3-020</u>	Katalena	LC 25152 - Katalena - NC 3-016	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški, Ludbreg	2584, 2747/1	679,36
<u>NC 3-021</u>	Starjak	LC 25094 - Ulica ludbreških branitelja Vukovara	Vinogradi Ludbreški	Ludbreg	2640	317,71
<u>NC 3-022</u>	Starjak	LC 25094 - Ulica ludbreških branitelja Vukovara - NC 3-021	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški, Ludbreg	814, 2645	1.290,40
<u>NC 3-023</u>	Starjak	NC 3-021 - Starjak - NC 3-022	Vinogradi Ludbreški	Ludbreg	12322	334,77
<u>NC 3-024</u>	Kratka ulica	LC 25094 - Ulica ludbreških branitelja Vukovara	Vinogradi Ludbreški	Ludbreg, Vinogradi Ludbreški	2684/6, 2394/2	261,68
<u>NC 3-025</u>	Izvorska ulica	LC 25094 - Ulica ludbreških branitelja Vukovara	Vinogradi Ludbreški	Ludbreg, Vinogradi Ludbreški	2689, 2395/21	568
<u>NC 3-026</u>	Izvorska ulica	NC 3-025 - Izvorska ulica	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	2548/1	291
<u>NC 3-027</u>	Gorički put	ŽC 2089 - Križevačka ulica	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	2512/1	239,08
<u>NC 3-028</u>	Gornjogradska ulica	ŽC 2089 - Križevačka ulica	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	2394/3, 2394/1	486,12
<u>NC 3-029</u>	Prigorska ulica	LC 25094 - Ulica ludbreških branitelja Vukovara	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	9271	428,94
<u>NC 3-030</u>	Ravnice	LC 25094 - Ravnice	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	9298	473
<u>NC 3-031</u>	Budim	NC 3-022 - Starjak	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	807	162,23
<u>NC 3-032</u>	Budim	LC 25094 - Budim - LC 25098	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	666, 664, 642	707
<u>NC 3-033</u>	Budim	NC 3-032 - Budim	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	664	89,11
<u>NC 3-034</u>	Budim	LC 25098 - Budim - NC 3-035	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	608	276,83
<u>NC 3-035</u>	Budim	LC 25094 - Ravnice	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	418	550,00
<u>NC 3-036</u>	Budim	LC 25094 - Ravnice	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	418	118,23
<u>NC 3-037</u>	Vinogradec	LC 25098 - Vinogranci	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	9238	155,62
<u>NC 3-038</u>	Vinogradec	LC 25094 - Ulica ludbreških branitelja Vukovara - LC 25098	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	949/4, 1666, 1192/2	1.054,64
<u>NC 3-039</u>	Mirna ulica	ŽC 2089 - Križevačka ulica	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	2014/1	295,83
<u>NC 3-040</u>	Gaj	ŽC 2089 - Križevačka ulica	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	9278	265
<u>NC 3-041</u>	Puhlaki	LC 25094 - Puhlaki	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	132	432,72
<u>NC 3-042</u>	Puhlaki	LC 25094 - Puhlaki	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	189	315,78

CESTA	NAZIV CESTE	OPIS CESTE	NASELJE	K.O.	KČBR.	DULJINA CESTE (m)
<u>NC 3-043</u>	Ravnice	LC 25098 - Ravnice - LC 25094	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	548	301,17
<u>NC 3-044</u>	Vinograci	LC 25098 - Vinograci - NC 4-139	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	1258	967
<u>NC 3-045</u>	Vinograci	LC 25098 - Vinograci	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	9299	773
<u>NC 3-046</u>	Križevačka ulica	ŽC 2089 - Križevačka ulica - LC 25098	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	949/4	275,73
<u>NC 3-047</u>	Puhlaki	LC 25094 - Puhlaki - NC 4-139	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	525,198, 200,215, 8	854
<u>NC 3-048</u>	Poljansko	NC 2-046 - Graci	Vinogradi Ludbreški, Hrastovsko	Vinogradi Ludbreški	7093	525
<u>NC 3-049</u>	Graci	NC 2-046 - Graci - NC 2-046	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	6701	827,45
<u>NC 3-050</u>	Graci	NC 3-049 - Graci	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	9287	163,63
<u>NC 3-051</u>	Graci	NC 2-046 - Graci - NC 4-141	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	6900	365,00
<u>NC 3-052</u>	Graci	NC 2-046 - Graci	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	6571, 6534, 6517	319,55
<u>NC 3-053</u>	Graci	NC 2-046 - Graci	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	6479, 6426/1	386,15
<u>NC 3-054</u>	Graci	NC 2-046 - Graci	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	6214	222,33
<u>NC 3-055</u>	Poljansko	LC 25094 - Poljansko - NC 4-140	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	7502	1.454
<u>NC 3-056</u>	Poljansko	NC 4-140 - Poljansko	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	9289	330
<u>NC 3-057</u>	Poljansko	NC 4-140 - Poljansko	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	9279	127
<u>NC 3-058</u>	Kamenica	NC 3-059 - Kamenica - NC 3-055	Hrastovsko	Vinogradi Ludbreški	7463	486
<u>NC 3-059</u>	Kamenica i Grudnice	LC 25094 - Kamenica i Grudnice - NC 3-055	Hrastovsko	Hrastovsko, Vinogradi Ludbreški	806/1, 803/8, 803/67, 803/149, 806/2, 9/1, 9/2 i 7523/1, 7523/2, 7523/3	1760
<u>NC 3-060</u>	Poljansko	NC 3-055 - Poljansko	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	7313	145,95
<u>NC 3-061</u>	Poljansko	NC 3-055 - Poljansko	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	9283	429,67
<u>NC 3-062</u>	Puhlaki	NC 3-041 - Puhlaki - NC 4-138	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	67	174,51
<u>NC 3-063</u>	Vinogradec	NC 3-038 - Vinogradec	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	1192/2, 1176	103,35
<u>NC 3-064</u>	Križevačka ulica	ŽC 2089 - Križevačka ulica	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	1323, 1324	52

CESTA	NAZIV CESTE	OPIS CESTE	NASELJE	K.O.	KČBR.	DULJINA CESTE (m)
<u>NC 3-065</u>	Črnoglavec	ŽC 2089 - Črnoglavec	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	5695, 5720/2, 5539	678,37
<u>NC 3-066</u>	Cvjetna ulica	LC 25171 - Cvjetna ulica - NC 4-144	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	9275	485,20
<u>NC 3-067</u>	Cvjetna ulica	LC 25171 - Cvjetna ulica	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	3553	384,34
<u>NC 3-068</u>	Sigečak	LC 25187 - Sigečak	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	3799	230
<u>NC 3-069</u>	Sigečak	LC 25187 - Sigečak - NC 4-144	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	4556/3	418,98
<u>NC 3-070</u>	Sigečak	LC 25187 - Sigečak	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	4340/1	274,20
<u>NC 3-071</u>	Sigečak	LC 25187 - Sigečak	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	4340/2	72,89
<u>NC 3-072</u>	Sigečak	LC 25187 - Sigečak	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški, Čukovec	4245	74,10
<u>NC 3-073</u>	Sigečak	LC 25187 - Sigečak	Vinogradi Ludbreški, Globočec Ludbreški	Vinogradi Ludbreški, Čukovec	4014, 4283/1, 1902/2	654,66
<u>NC 3-074</u>	Sigečak	LC 25187 - Sigečak	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	9303	162,98
<u>NC 3-075</u>	Sigečak	LC 25187 - Sigečak	Globočec Ludbreški	Čukovec	1903	131,52
<u>NC 3-076</u>	Vinogradska ulica	LC 25187 - Vinogradska ulica	Globočec Ludbreški	Čukovec	1897/2	486,36
<u>NC 3-077</u>	Vinogradska ulica	NC 3-076 - Vinogradska ulica	Globočec Ludbreški	Čukovec	1904	186,08
<u>NC 3-078</u>	Vinogradska ulica	NC 3-076 - Vinogradska ulica	Globočec Ludbreški	Čukovec	1906, 1905	252,27
<u>NC 3-079</u>	Sigečak	NC 3-076 - Sigečak	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	9273	246,96
<u>NC 3-080</u>	Sigečak	LC 25187 - Sigečak	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	9277	744
<u>NC 3-081</u>	Sigečak	NC 3-080 - Sigečak - NC 3-080	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	4007	596,00
<u>NC 3-082</u>	Sigečak	DC 2 - Sigečak	Vinogradi Ludbreški	Ludbreg, Vinogradi Ludbreški	12321, 9301	775
<u>NC 3-083</u>	Ludbreška ulica	DC 2 - Ludbreška ulica	Globočec Ludbreški	Ludbreg	2148	288,00
<u>NC 3-084</u>	Ludbreška ulica	DC 2 - Ludbreška ulica	Globočec Ludbreški	Čukovec	1898	379
<u>NC 3-085</u>	Ludbreška ulica	DC 2 - Ludbreška ulica	Globočec Ludbreški	Čukovec	1514/3	93,45
<u>NC 3-086</u>	Izvorska ulica	NC 2-048 - NC 3-087 - Izvorska ulica	Globočec Ludbreški	Čukovec	1494/1	95,43
<u>NC 3-087</u>	Izvorska ulica	NC 2-048 - NC 3-086 - Izvorska ulica	Globočec Ludbreški	Čukovec	1897/1	376,61
<u>NC 3-088</u>	Izvorska ulica	NC 2-048 - Izvorska ulica	Globočec Ludbreški	Čukovec	1893	324

CESTA	NAZIV CESTE	OPIS CESTE	NASELJE	K.O.	KČBR.	DULJINA CESTE (m)
<u>NC 3-089</u>	Izvorska ulica	NC 2-047 - Izvorska ulica	Globočec Ludbreški	Čukovec	1895, 1461/1	179,75
<u>NC 3-090</u>	Cvjetna ulica	NC 2-047 - Cvjetna ulica - NC 2-049	Globočec Ludbreški	Čukovec	12326	1415
<u>NC 3-091</u>	Cvjetna ulica	DC 2 - Cvjetna ulica - NC 3-090	Globočec Ludbreški	Čukovec	1851	425,25
<u>NC 3-092</u>	Cvjetna ulica	DC 2 - Cvjetna ulica	Globočec Ludbreški	Čukovec	2594, 2593	517
<u>NC 3-093</u>	Ludbreška ulica	NC 3-091 - Ludbreška ulica - NC 3-092	Globočec Ludbreški	Čukovec	2592	297
<u>NC 3-094</u>	Cvjetna ulica	NC 3-092 - Cvjetna ulica	Čukovec	Čukovec	12313	493,77
<u>NC 3-095</u>	Plešivica 1	NC 3-092 - Plešivica 1	Čukovec	Čukovec	1847/1, 1847/2, 293, 292/1, 292/2, 291/3, 291/2, 304/1	190
<u>NC 3-096</u>	Plešivica 1	NC 2-049 - Plešivica 1	Čukovec	Čukovec	2595	90
<u>NC 3-097</u>	Plešivica 1	NC 2-049 - Plešivica 1 - NC 3-095	Čukovec	Čukovec	1848	273
<u>NC 3-098</u>	Plešivica 1	NC 2-049 - Plešivica 1	Čukovec	Čukovec	275,270, 159/1, 159/2, 153,151, 149/2, 146/2	145,34
<u>NC 3-099</u>	Plešivica 2	NC 2-049 - Plešivica 2	Čukovec	Čukovec	1839/2	316
<u>NC 3-100</u>	Plešivica 1	NC 2-049 - Plešivica 1	Čukovec	Čukovec	12317	181,24
<u>NC 3-101</u>	Vinogradska ulica	NC 2-051 - Vinogradska ulica - NC 4-146	Čukovec	Čukovec	1838/2, 1885	1.313,03
<u>NC 3-102</u>	Segovina	LC 25156 - Segovina - NC 4-146	Segovina	Segovina	2294	812,81
<u>NC 3-103</u>	Graci - Vinogradska ulica	NC 2-050 - Graci - Vinogradska ulica - NC 2-051	Čukovec	Čukovec	1837	131,28
<u>NC 3-104</u>	Vinogradska ulica	LC 25156 - Vinogradska ulica - NC 2-051	Čukovec	Čukovec	1886	330,96
<u>NC 3-105</u>	Segovinska ulica	LC 25156 - Segovinska ulica	Čukovec	Čukovec	12325	174
<u>NC 3-106</u>	Vinogradska ulica	NC 3-101 - Vinogradska ulica - NC 3-101	Čukovec	Čukovec	1881	869,84
<u>NC 3-107</u>	Segovina	LC 25156 - Segovina	Segovina	Segovina	2299, 2300	636,82
<u>NC 3-109</u>	Zavrtna ulica	NC 3-110 - Zavrtna ulica - NC 3-126	Bolfan	Bolfan	519,749	1.104,10
<u>NC 3-110</u>	Ludbreška ulica	LC 25207 - Ludbreška ulica	Bolfan	Bolfan	406,926, 950 (1900/1)	1.272,81
<u>NC 3-111</u>	Ludbreška ulica	LC 25207 - Ludbreška ulica - NC 3-113	Bolfan	Bolfan	399, 3532	506,80
<u>NC 3-113</u>	Redvenica	LC 25207 - Bolfan - NC 3-110	Bolfan	Bolfan	3524	1.618,58
<u>NC 3-114</u>	Martijanska ulica	LC 25207 - Martijanska ulica - NC 3-115	Bolfan	Bolfan	1329 (1915)	613,85

CESTA	NAZIV CESTE	OPIS CESTE	NASELJE	K.O.	KČBR.	DULJINA CESTE (m)
<u>NC 3-115</u>	Martijanska ulica	LC 25207 - Martijanska ulica - NC 3-114	Bolfan	Bolfan	1231 (712)	954,35
<u>NC 3-116</u>	Srednja ulica	NC 2-052 - Srednja ulica	Bolfan	Bolfan	3543	673
<u>NC 3-117</u>	Srednja ulica	NC 3-116 - Srednja ulica	Bolfan	Bolfan	1481, 1482	950,40
<u>NC 3-118</u>	Školska ulica	DC 2 - Školska ulica - NC 3-119	Bolfan	Bolfan	3526	570,84
<u>NC 3-119</u>	Vinogradska ulica	NC 2-052 - Vinogradska ulica - NC 2-052	Bolfan	Bolfan	3539	879
<u>NC 3-120</u>	Kalnička ulica	NC 2-052 - Kalnička ulica - NC 3-119	Bolfan	Bolfan	3542, 1704	286,66
<u>NC 3-121</u>	Kalnička ulica	NC 2-052 - Kalnička ulica	Bolfan	Bolfan	1812	278,12
<u>NC 3-122</u>	Kostanjevec	DC 2 - Kostanjevec	Bolfan	Bolfan	2410/1 (1866/1)	804
<u>NC 3-123</u>	Kostanjevec	NC 3-122 - Kostanjevec	Bolfan	Bolfan	2020 (1863)	582,19
<u>NC 3-124</u>	Koprivnička ulica	DC 2 - Koprivnička ulica	Bolfan	Bolfan	2313, 2311, 2308, 2304, 2303, 2299, 2297	700
<u>NC 3-125</u>	Koprivnička ulica	NC 3-124 - Koprivnička ulica	Bolfan	Bolfan	2362, 2274/2, 2211, 2230, 2235	368,82
<u>NC 3-126</u>	Zavrtna ulica	NC 3-108 - Zavrtna ulica	Bolfan	Bolfan	3525	557,81
<u>NC 3-127</u>	Kratka ulica	NC 3-116 - LC 25207	Bolfan	Bolfan	3544	188
<u>NC 3-128</u>	Križevačka ulica	ŽC 2089 - Križevačka ulica	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	2859/1	202
<u>NC 4-001</u>	Ludbreg	DC 2 - Ludbreg	Ludbreg	Ludbreg	2711/2	327,17
<u>NC 4-002</u>	Ulica Miroslava Krleže	NC 2-018 - Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	Ludbreg	2715	328
<u>NC 4-003</u>	Sigetec Ludbreški	NC 2-019 - Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	3718	1.112,99
<u>NC 4-004</u>	Globočec Ludbreški	NC 2-019 - Globočec Ludbreški	Globočec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	3716	614,94
<u>NC 4-005</u>	Sigetec Ludbreški	NC 2-021 - Sigetec Ludbreški - NC 4-003	Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	341	597,27
<u>NC 4-007</u>	Ludbreg	NC 1-028 - Ludbreg - NC 4-004	Ludbreg	Ludbreg	2741, 3957	783,28
<u>NC 4-008</u>	Sigetec Ludbreški	ŽC 2076 - Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	345	794,99
<u>NC 4-009</u>	Globočec Ludbreški	NC 4-004 - Globočec Ludbreški	Globočec Ludbreški	Ludbreg	2011	227,47
<u>NC 4-010</u>	Slokovec	ŽC 2076 - Slokovec	Slokovec	Slokovec, Sigetec Ludbreški	324/89, 324/81, 247/2	365,87
<u>NC 4-011</u>	Slokovec	ŽC 2076 - Slokovec	Apatija, Slokovec	Slokovec	1309/1	491,11
<u>NC 4-012</u>	Slokovec	ŽC 2076 - Slokovec - NC 4-013	Slokovec	Slokovec	1309/2	366,20

CESTA	NAZIV CESTE	OPIS CESTE	NASELJE	K.O.	KČBR.	DULJINA CESTE (m)
<u>NC 4-013</u>	Sigetec Ludbreški	LC 25099 - Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	313/135	2.959,43
<u>NC 4-014</u>	Slokovec	ŽC 2076 - Slokovec	Slokovec	Slokovec	283/12, 1306	352,57
<u>NC 4-015</u>	Slokovec	ŽC 2076 - Slokovec - ŽC 2079	Slokovec	Slokovec	1307	832,05
<u>NC 4-016</u>	Apatija	ŽC 2076 - Apatija - NC 4-017	Apatija	Slokovec	1329	1.441
<u>NC 4-017</u>	Apatija	NC 4-016 - Apatija	Apatija	Slokovec	676/2, 676/6	892
<u>NC 4-018</u>	Apatija	ŽC 2079 - Apatija - NC 4-016	Apatija	Slokovec	1330	1019
<u>NC 4-019</u>	Apatija	ŽC 2079 - Apatija	Apatija	Slokovec	1314	476
<u>NC 4-020</u>	Apatija	NC 2-024 - Apatija - NC 4-022 - jedan krak - NC 4-023 - drugi krak	Apatija	Slokovec	1320	1.119,57
<u>NC 4-022</u>	Apatija	ŽC 2079 - Apatija - NC 4-020	Apatija	Slokovec	1319, 1179/112	1.073,29
<u>NC 4-023</u>	Apatija	NC 3-022 - Apatija	Apatija	Slokovec	1165/7, 1164/7	837,97
<u>NC 4-024</u>	Slokovec	LC 25104 - Slokovec	Slokovec	Slokovec	1325	605,26
<u>NC 4-025</u>	Slokovec	NC 4-024 - Slokovec	Slokovec	Slokovec	1303	383,29
<u>NC 4-026</u>	Slokovec	LC 25104 - Slokovec	Slokovec, Apatija	Slokovec	203/17, 1164/8	405,05
<u>NC 4-027</u>	Slokovec	LC 25104 - Slokovec	Slokovec, Apatija	Čukovec	Preklop K.O.	428,80
<u>NC 4-028</u>	Slokovec	LC 25104 - Slokovec	Slokovec	Slokovec	191	643,15
<u>NC 4-029</u>	Slokovec	LC 25104 - Slokovec	Slokovec	Slokovec	130	287,41
<u>NC 4-030</u>	Slokovec	LC 25104 - Slokovec	Slokovec	Slokovec	192/45	634,50
<u>NC 4-031</u>	Slokovec	LC 25104 - Slokovec	Slokovec	Slokovec, Čukovec	195, 1312/6	606,88
<u>NC 4-032</u>	Globočec Ludbreški	NC 4-031 - Globočec Ludbreški	Globočec Ludbreški	Čukovec	1890/1	303,14
<u>NC 4-033</u>	Globočec Ludbreški	LC 25104 - Globočec Ludbreški	Globočec Ludbreški	Čukovec	1309/49	498,81
<u>NC 4-034</u>	Globočec Ludbreški	NC 4-004 - Globočec Ludbreški	Globočec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	125	239,09
<u>NC 4-035</u>	Globočec Ludbreški	LC 25104 - Globočec Ludbreški	Globočec Ludbreški	Čukovec	1890/2, 1891	788,98
<u>NC 4-036</u>	Globočec Ludbreški - Čukovec	LC 25104 - Globočec Ludbreški - Čukovec	Globočec Ludbreški - Čukovec	Čukovec	1842, 1843	966,22
<u>NC 4-037</u>	Globočec Ludbreški - Čukovec	LC 25104 - Globočec Ludbreški - Čukovec - NC 3-003	Globočec Ludbreški - Čukovec	Čukovec	1845, 1844, 1840	1.116,14
<u>NC 4-038</u>	Čukovec	DC 2 - Čukovec - NC 4-036	Čukovec	Čukovec	1841	471,64
<u>NC 4-039</u>	Čukovec	LC 25100 - Čukovec	Čukovec	Čukovec	1149/5, 1149/21 i dr.	354,25
<u>NC 4-040</u>	Bolfan	LC 25155 - Bolfan	Bolfan	Bolfan	3538	1252
<u>NC 4-041</u>	Bolfan	LC 25155 - Bolfan	Bolfan	Bolfan	3377	1.168,67
<u>NC 4-042</u>	Bolfan	LC 25155 - Bolfan	Bolfan	Bolfan	3510, 3509, 3449/1 (1843/1) 3449/2 (1843/2)	704,59

CESTA	NAZIV CESTE	OPIS CESTE	NASELJE	K.O.	KČBR.	DULJINA CESTE (m)
<u>NC 4-043</u>	Bolfan	LC 25155 - Bolfan	Bolfan	Bolfan	3149, 2508	1.460,03
<u>NC 4-044</u>	Bolfan	LC 25155 - Bolfan	Bolfan	Bolfan	3122, 2957/1 (1855/1)	943,39
<u>NC 4-045</u>	Bolfan	LC 25155 - Bolfan	Bolfan	Bolfan	3086, 2990, 2684	1.515,29
<u>NC 4-046</u>	Bolfan	Bolfan	Bolfan	Bolfan	2789	767,26
<u>NC 4-047</u>	Bolfan	Bolfan	Bolfan	Bolfan	2875	700,51
<u>NC 4-048</u>	Bolfan	LC 25155 - Bolfan	Bolfan	Bolfan	3062	322,87
<u>NC 4-050</u>	Bolfan	DC 2 - Bolfan - NC 4-044	Bolfan	Bolfan	3151 (1850), 3152/1 (1686/1) 3153 (1686/1)	442,37
<u>NC 4-051</u>	Sigetec Ludbreški	NC 4-013 - Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	313/101, 313/42, 313/19	582,18
<u>NC 4-052</u>	Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	313/133	724,13
<u>NC 4-053</u>	Sigetec Ludbreški	NC 4-054 - Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	362, 313/134	1.356,15
<u>NC 4-054</u>	Sigetec Ludbreški	NC 4-013 - Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	348	690,26
<u>NC 4-055</u>	Sigetec Ludbreški	LC 25099 - Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	Ludbreg, Sigetec Ludbreški	3309, 350	696,92
<u>NC 4-056</u>	Sigetec Ludbreški	NC 4-013 - Sigetec Ludbreški - NC 4-055	Sigetec Ludbreški	Ludbreg, Sigetec Ludbreški	3328, 349	1.328,61
<u>NC 4-057</u>	Sigetec Ludbreški	NC 4-013 - Sigetec Ludbreški - NC 4-055	Sigetec Ludbreški	Ludbreg	3327	1.337,80
<u>NC 4-058</u>	Sigetec Ludbreški	LC 25099 - Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	Ludbreg	3154	774,49
<u>NC 4-059</u>	Sigetec Ludbreški	NC 4-058 - Sigetec Ludbreški - NC 4-061	Sigetec Ludbreški	Ludbreg	3096	824,59
<u>NC 4-060</u>	Sigetec Ludbreški	NC 4-061 - Sigetec Ludbreški - NC 4-062	Sigetec Ludbreški	Ludbreg	3542	631,24
<u>NC 4-061</u>	Sigetec Ludbreški	LC 25099 - Sigetec Ludbreški - NC 4-063	Sigetec Ludbreški	Ludbreg	3095	522,86
<u>NC 4-062</u>	Sigetec Ludbreški	LC 25099 - Sigetec Ludbreški - NC 4-063	Sigetec Ludbreški	Ludbreg	3578/1, 3505, 3504, 3503	521,10
<u>NC 4-063</u>	Sigetec Ludbreški	NC 4-058 - Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	Ludbreg	3612, 3030	1.506,72
<u>NC 4-064</u>	Sigetec Ludbreški	NC 4-063 - Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	Ludbreg	3611 i dr.	418,85
<u>NC 4-065</u>	Selnik - Sigetec Ludbreški	NC 4-063 - Selnik - NC 4-067	Sigetec Ludbreški, Selnik	Ludbreg	3613, 2987, 2773	671,82
<u>NC 4-066</u>	Selnik	NC 4-065 - Selnik	Selnik	Ludbreg	2951	629,92

CESTA	NAZIV CESTE	OPIS CESTE	NASELJE	K.O.	KČBR.	DULJINA CESTE (m)
<u>NC 4-067</u>	Selnik	DC 2 - Selnik - NC 4-067	Selnik	Ludbreg	2879, 2880, 2714/1	1.267,32
<u>NC 4-068</u>	Selnik	NC 4-067 - Selnik - NC 4-072	Selnik	Ludbreg	Preklop K.O.	633,41
<u>NC 4-069</u>	Selnik	NC 4-067 - Selnik - NC 4-072	Selnik	Ludbreg	2833	442,07
<u>NC 4-070</u>	Selnik	DC 2 - Selnik	Selnik	Ludbreg	2712/1, 2779	294,78
<u>NC 4-071</u>	Selnik	DC 2 - Selnik - NC 4-078	Selnik	Ludbreg, Selnik	2711/1, 514, 538 (282/28)	660,90
<u>NC 4-072</u>	Selnik	NC 4-073 - Selnik - NC 4-078	Selnik	Selnik	706 (1/81)	500,13
<u>NC 4-073</u>	Selnik	NC 2-027 - Selnik - NC 4-075	Selnik	Selnik	1092 (1038), 794 (1038)	1.334,10
<u>NC 4-074</u>	Selnik	NC 4-068 - Selnik - NC 4-073	Selnik	Selnik	793	366,07
<u>NC 4-075</u>	Selnik	Selnik	Selnik	Selnik	896, 954	894,39
<u>NC 4-076</u>	Selnik	NC 4-073 - Selnik	Selnik	Selnik	1039 (1/67)	331,92
<u>NC 4-077</u>	Selnik	NC 1-032 - NC 4-078 - Selnik	Selnik	Selnik	1094 (1/31)	968,67
<u>NC 4-078</u>	Selnik	NC 1-032 - NC 4-077 - Selnik - NC 4-072	Selnik	Selnik	564 (282/15)	425,00
<u>NC 4-079</u>	Selnik	NC 1-032 - Selnik - NC 4-082	Selnik	Selnik	1387 (3/32), 184 (5/33)	1.158,25
<u>NC 4-080</u>	Selnik	NC 4-079 - Selnik	Selnik	Selnik	1402 (3/19)	261,90
<u>NC 4-081</u>	Selnik	NC 4-079 - Selnik	Selnik	Selnik	1441 (608/2/H), 1355/1 (1070/1) 1387 (3/32)	574,99
<u>NC 4-082</u>	Selnik	NC 4-081 - Selnik	Selnik	Selnik	1355/1 (1070/1) i dr.	1.424,57
<u>NC 4-083</u>	Selnik	NC 4-079 - Selnik - NC 4-082	Selnik	Selnik	1351/1 (1069/1)	343,14
<u>NC 4-084</u>	Selnik	NC 2-030 - NC 4-119 - Selnik	Selnik	Selnik	2026	571,09
<u>NC 4-085</u>	Selnik	NC 4-084 - Selnik	Selnik	Selnik	1977	427,39
<u>NC 4-086</u>	Selnik	ŽC 2071 - Selnik - LC 25095	Selnik	Selnik	1905 i dr.	955,00
<u>NC 4-087</u>	Selnik	DC 2 - Selnik - NC 2-034	Selnik	Ludbreg	2707/1	527,40
<u>NC 4-088</u>	Selnik	DC 2 - Selnik - NC 2-031	Selnik	Ludbreg, Selnik	2706/1, 2776	839,64
<u>NC 4-089</u>	Selnik	DC 2 - Selnik	Selnik	Ludbreg	2705	627,84
<u>NC 4-090</u>	Rakitje	DC 2 - Rakitje	Ludbreg	Ludbreg	397,390	181,47

CESTA	NAZIV CESTE	OPIS CESTE	NASELJE	K.O.	KČBR.	DULJINA CESTE (m)
<u>NC 4-093</u>	Poljanec	DC 2 - Poljanec - LC 25095	Poljanec	Hrastovsko	428/30, 424, 2322 (959/1)	1.692,19
<u>NC 4-094</u>	Selnik	NC 4-093 - Selnik - NC 4-119	Selnik	Selnik	2143 (1094), 2142 (1094)	654,74
<u>NC 4-095</u>	Poljanec	NC 4-093 - Poljanec	Poljanec	Hrastovsko	427	488,31
<u>NC 4-096</u>	Hrastovsko - Ludbreg	ŽC 2075 - Hrastovsko - Ludbreg - NC 2-035 - NC 4-097	Ludbreg, Hrastovsko	Ludbreg, Hrastovsko	3960, 856, 429/1	938,23
<u>NC 4-097</u>	Hrastovsko - Ludbreg	NC 2-012 - Hrastovsko - Ludbreg - NC 2-035 - NC 4-096	Hrastovsko, Ludbreg	Hrastovsko, Ludbreg	430, 2722/3	882
<u>NC 4-098</u>	Ludbreg	LC 25098 - Ludbreg	Ludbreg	Ludbreg	2723/1	711,65
<u>NC 4-099</u>	Hrastovsko	NC 2-035 - Hrastovsko	Hrastovsko	Hrastovsko	432	358,88
<u>NC 4-100</u>	Hrastovsko	NC 4-101 - Hrastovsko	Hrastovsko	Hrastovsko, Križovljan	826/1	716,37
<u>NC 4-101</u>	Hrastovsko	NC 2-035 - Hrastovsko	Hrastovsko	Hrastovsko	416/22, 825,819	1.698,30
<u>NC 4-102</u>	Hrastovsko	NC 2-035 - Hrastovsko	Hrastovsko	Hrastovsko,	417/17, 824,820	1.710,92
<u>NC 4-103</u>	Hrastovsko	NC 4-096 - Hrastovsko	Hrastovsko	Hrastovsko, Križovljan	418/18, 822,821, 1083, 1022	1.721,25
<u>NC 4-104</u>	Hrastovsko	NC 4-100 - Hrastovsko	Hrastovsko	Križovljan	1085, 980	1.575,43
<u>NC 4-105</u>	Poljanec	NC 3-006 - Poljanec	Poljanec	Križovljan	941	547,41
<u>NC 4-106</u>	Poljanec	NC 2-039 - Poljanec	Poljanec	Križovljan	813	341,76
<u>NC 4-107</u>	Poljanec	NC 3-005 - Poljanec - NC 4-093	Poljanec	Hrastovsko	422	488
<u>NC 4-108</u>	Poljanec	LC 25094 - Poljanec	Poljanec	Križovljan	1712/84	886,43
<u>NC 4-109</u>	Poljanec	NC 4-108 - Poljanec	Poljanec	Križovljan	1712/145, 1712/144, 1731	625,37
<u>NC 4-110</u>	Poljanec	DC 2 - Poljanec	Poljanec	Križovljan	1362, 1625/1, 1624, 1538, 1539, 2069/12, 2068	1.844,31
<u>NC 4-111</u>	Poljanec	NC 4-118 - Poljanec	Poljanec	Križovljan	1561, 1560, 1769	1.923,44
<u>NC 4-112</u>	Poljanec	LC 25094 - Poljanec - NC 4-111	Poljanec	Križovljan	1768	293,99
<u>NC 4-113</u>	Poljanec	NC 3-110 - Poljanec - NC 4-116	Poljanec	Križovljan	2069/12, 2069/13	463,93
<u>NC 4-114</u>	Poljanec	NC 4-116 - Poljanec	Poljanec	Križovljan	2070/21	325,61
<u>NC 4-115</u>	Poljanec	NC 4-116 - Poljanec	Poljanec	Križovljan	2084/14	251,81
<u>NC 4-116</u>	Poljanec	NC 4-110 - Poljanec	Poljanec	Križovljan	2071	932,81

CESTA	NAZIV CESTE	OPIS CESTE	NASELJE	K.O.	KČBR.	DULJINA CESTE (m)
<u>NC 4-117</u>	Poljanec	Poljanec	Poljanec	Križovljan	2075, 2062/18	1.278,30
<u>NC 4-118</u>	Poljanec	DC 2 - Poljanec - NC 4-111	Poljanec	Križovljan	1450, 1451, 1452	342,70
<u>NC 4-119</u>	Selnik	NC 2-030 - NC 4-084 - Poljanec - NC 4-093	Selnik	Selnik	2325 (958/114), 2143 (1094)	1.213,88
<u>NC 4-120</u>	Hrastovsko	NC 2-030 - Hrastovsko	Hrastovsko	Hrastovsko	814,815	1.234,68
<u>NC 4-121</u>	Hrastovsko	NC 1-035 - Hrastovsko	Hrastovsko	Hrastovsko	582/2, 584/2	346,92
<u>NC 4-122</u>	Hrastovsko	NC 3-010 - Hrastovsko - NC 4-121	Hrastovsko	Hrastovsko	582/1	442,34
<u>NC 4-123</u>	Kučan Ludbreški	ŽC 2262 - Kučan Ludbreški - NC 3-010	Kučan Ludbreški	Hrastovsko	582/58, 833/1	607,96
<u>NC 4-124</u>	Kučan Ludbreški	ŽC 2262 - Kučan Ludbreški - NC 1-035	Kučan Ludbreški	Hrastovsko	831/1	312
<u>NC 4-125</u>	Kučan Ludbreški	NC 4-123 - Kučan Ludbreški - NC 4-124	Kučan Ludbreški	Hrastovsko	582/59	418,89
<u>NC 4-126</u>	Kučan Ludbreški	NC 4-123 - Kučan Ludbreški - NC 4-124	Kučan Ludbreški	Hrastovsko	832	352,37
<u>NC 4-127</u>	Kučan Ludbreški	LC 25098 - Kučan Ludbreški	Kučan Ludbreški	Hrastovsko	836	460,67
<u>NC 4-128</u>	Kučan Ludbreški	NC 4-127 - Kučan Ludbreški	Kučan Ludbreški	Hrastovsko	469	168,74
<u>NC 4-129</u>	Kučan Ludbreški	LC 25098 - Kučan Ludbreški	Kučan Ludbreški	Hrastovsko	463/13, 465/18	490,54
<u>NC 4-130</u>	Ludbreg	DC 24 - Ludbreg	Ludbreg	Ludbreg	1665	461,00
<u>NC 4-131</u>	Ludbreg	DC 24 - Ludbreg	Ludbreg	Ludbreg	1699	422,10
<u>NC 4-132</u>	Ludbreg	DC 24 - Ludbreg	Ludbreg	Ludbreg	1731	345,23
<u>NC 4-133</u>	Vinogradi Ludbreški - Kučan Ludbreški - Vinogradi Ludbreški	LC 25098 - Vinogradi L. - Kučan L. - Vinogradi L. - NC 3-021	Vinogradi Ludbreški, Kučan Ludbreški	Hrastovsko, Ludbreg	849/5, 849/10, 2691, 2628	1048
<u>NC 4-135</u>	Vinogradi Ludbreški	LC 25098 - Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	787	306,33
<u>NC 4-136</u>	Zagorska ulica	LC 25094 - Ulica ludbreških branitelja Vukovara	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	9280	452,35
<u>NC 4-137</u>	Vinogradec	LC 25094 - Vinogradec - NC 3-038	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	949/4, 1849, 1845, 1844, 1839	654,49
<u>NC 4-138</u>	Budim	LC 25094 - Budim	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	477, 390	617,46
<u>NC 4-139</u>	Selišće	ŽC 2089 - Selišće - NC 3-047 - NC 4-142	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	9290, 9305, 9304, 9291, 9292, 9306, 9293	4939

CESTA	NAZIV CESTE	OPIS CESTE	NASELJE	K.O.	KČBR.	DULJINA CESTE (m)
<u>NC 4-140</u>	Poljansko - Graci	NC 2-046 - Poljansko - Graci - NC 3-055 - NC 3-056	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	7629	801,79
<u>NC 4-141</u>	Graci - Poljansko	NC 3-048 - Graci-Poljansko - NC 3-051	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	6900, 7011/1, 7017, 7031, 7038	728,86
<u>NC 4-142</u>	Lijepa gorica	NC 4-140 - Lijepa gorica	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	8503	668,32
<u>NC 4-143</u>	Vinogradi Ludbreški - Globočec Ludbreški	ŽC 2089 - Vinogradi Ludbreški - Globočec Ludbreški - NC 2-047	Vinogradi Ludbreški, Globočec Ludbreški	Vinogradi Ludbreški, Čukovec	9294, 4964/2, 9295, 9296, 12318, 12319, 12320, 12321, 12322, 12323	4.932,21
<u>NC 4-144</u>	Črnoglavec - Sigečak	NC 3-065 - Črnoglavec - Sigečak - NC 3-069	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	9284	2.180,69
<u>NC 4-145</u>	Cvjetna ulica	LC 25171 - Cvjetna ulica	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	3668	420,96
<u>NC 4-146</u>	Čukovec	NC 3-101 - Čukovec - NC 3-102	Čukovec	Čukovec	1838/2	1.016,18
<u>NC 4-147</u>	Čukovec	NC 3-101 - Čukovec	Čukovec	Čukovec	1884, 1885, 917, 921/1, 918/1, 915/1, 984/1	986,07
<u>NC 4-148</u>	Segovina	LC 25156 - Segovina - NC 4-146 - jedan krak	Segovina	Segovina, Čukovec	2291, 1912	2.606,82
<u>NC 4-149</u>	Segovina	LC 25156 - Segovina	Segovina	Segovina	2301, 2280/2	1.015,49
<u>NC 4-150</u>	Čukovec	LC 25156 - Čukovec	Čukovec	Čukovec	1887	423,22
<u>NC 4-151</u>	Bednjanska ulica	NC 3-013 - Bednjanska ulica	Ludbreg	Ludbreg	12317	111
<u>NC 4-152</u>	Katalena	LC 25152 - Katalena	Vinogradi Ludbreški	Ludbreg	12318	130
<u>NC 4-153</u>	Cvjetna ulica	LC 25171 - Cvjetna ulica	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	9274	83
<u>NC 4-154</u>	Ulica ludbreških branitelja Vukovara	LC 25094 - Ulica ludbreških branitelja Vukovara	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	951, 962	172
<u>NC 4-155</u>	Ulica ludbreških branitelja Vukovara	LC 25094 - Ulica ludbreških branitelja Vukovara	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	9281	101
<u>NC 4-156</u>	Križevačka ulica	ŽC 2089 - Križevačka ulica	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	9286	83
<u>NC 4-157</u>	Križevačka ulica	ŽC 2089 - Križevačka ulica	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	9285	89
<u>NC 4-158</u>	Križevačka ulica	ŽC 2089 - Križevačka ulica	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	2979/1	111
<u>NC 4-159</u>	Ulica žrtava fašizma	NC 1-039 - Ulica Rudolfa Fizira	Ludbreg	Ludbreg	1243/1	325

CESTA	NAZIV CESTE	OPIS CESTE	NASELJE	K.O.	KČBR.	DULJINA CESTE (m)
<u>NC 4-160</u>	Cvjetna ulica	NC 3-090 - Cvjetna ulica	Čukovec	Čukovec	1852	193
<u>NC 4-161</u>	Plešivica II	NC 2-050 - Plešivica II	Čukovec	Čukovec	8,7,136	90
<u>NC 4-162</u>	Segovina	LC 25156 - groblje Segovina	Segovina	Segovina	2318	30
<u>NC 4-163</u>	Segovina	LC 25156 - Segovina	Segovina	Segovina	2319	112
<u>NC 4-164</u>	Hrastovsko	NC 2-042 - Hrastovsko	Hrastovsko	Hrastovsko	862	405
<u>NC 4-165</u>	Cvjetna ulica	NC 3-090 - Cvjetna ulica	Globočec Ludbreški	Čukovec	12324	112
<u>NC 4-166</u>	Podravska ulica	LC 25153 - Podravska ulica	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	2192	33
<u>NC 4-167</u>	Vinogradec	NC 3-038 - Vinogradec - NC 3-038	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	9300	456
<u>NC 4-168</u>	Koprivnička ulica	DC 2- Koprivnička ulica	Bolfan	Bolfan	2166, 2406/1, 2407/1, 2403/3, 2165/2 (1192/2) 2167/2 (1191/1) 2410/2 (1866/2)	831
<u>NC 4-169</u>	Ulica Miroslava Krleže	NC 1-029 - Ulica Miroslava Krleže - DC 2	Sigetec Ludbreški	Ludbreg	12324	172
<u>NC 4-170</u>	Graci	NC 3-052 - Graci	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	9307	255
<u>NC 1-041</u>	Podravska ulica	ŽC 2089 - Podravska ulica - LC 25094	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	2251	804
<u>NC 1-042</u>	Cvjetna ulica	ŽC 2089 - Cvjetna ulica	Vinogradi Ludbreški	Ludbreg Vinogradi Ludbreški	2255, 9263	1557
<u>NC 1-043</u>	Kolodvorska ulica	ŽC 2075 - Kolodvorska ulica - NC 1-004 - NC 1-001	Ludbreg	Ludbreg	737, 2702/1	333
<u>NC 2-056</u>	Ulica Dragojle Jarnević	NC 1-038 - Ulica Dragojle Jarnević	Ludbreg	Ludbreg	1253/1	417
<u>NC 3-129</u>	Sigečak	LC 25187 - Sigečak	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	4200, 4185, 4189, 4191, 4192	86

Članak 2.

(1) Ovaj Popis nerazvrstanih cesta na području Grada Ludbrega dodatak je Odluke o nerazvrstanim cestama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/12 i 37A/16) i čini njegov sastavni dio.

(2) Stupanjem na snagu ovog Popisa prestaje važiti Popis nerazvrstanih cesta na području Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 43/23).

(3) Ovaj Popis stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-01/23-01/13
URBROJ: 2186-16-01/1-24-3
Ludbreg, 11. ožujka 2024.

Gradonačelnik
Dubravko Bilić, v.r.

OPĆINA BREZNICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

2.

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 12. ožujka 2024. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Breznica za 2023. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Breznica za 2023. godinu sadrži:

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2022.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023.	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
PRIHODI UKUPNO	836.963,05	1.196.370,00	1.166.867,12	139,42%	97,53%
6 Prihodi poslovanja	836.963,05	1.163.870,00	1.152.003,90	137,64%	98,98%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	32.500,00	14.863,22	0,00%	45,73%
RASHODI UKUPNO	791.283,66	1.383.935,00	1.041.198,81	131,58%	75,23%
3 Rashodi poslovanja	595.756,38	891.735,00	796.332,36	133,67%	89,30%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	195.527,28	492.200,00	244.866,45	125,23%	49,75%
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	45.679,39	-187.565,00	125.668,31	275,11%	-67,00%

SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2022.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023.	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	26.704,25	30.000,00	19.829,96	74,26%	66,10%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	33.474,19	26.705,00	26.704,24	79,78%	100,00%
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	-6.769,94	3.295,00	-6.874,28	101,54%	-208,63%
PRENESENI VIŠAK IZ PRETHODNIH GODINA	145.361,09	184.270,00	184.270,54	126,77%	100,00%
PRIENOS VIŠKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	184.270,54	0,00	303.064,57	164,47%	0,00%

Članak 2.

Sastavni dio Godišnjeg izvještaja je tabelarni prikaz izvršenja Proračuna Općine Breznica za razdoblje od 01.01. do 31.12.2023. godine.

RAČUN PRIHODA I RASHODA
IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2022.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023.	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
6 PRIHODI POSLOVANJA	836.963,05	1.163.870,00	1.152.003,90	137,64%	98,98%
61 Prihodi od poreza	377.948,79	560.650,00	545.224,59	144,26%	97,25%
611 Porez i prerez na dohodak	359.282,16		535.512,71	149,05%	97,37%
6111 Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	359.282,16		622.913,39	173,38%	
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00		-87.400,68	-	
613 Porezi na imovinu	14.851,77		3.065,81	20,64%	75,70%
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	2.631,12		2.795,26	106,24%	
6134 Povremeni porezi na imovinu	12.220,65		270,55	2,21%	
614 Porezi na robu i usluge	3.814,86		6.646,07	174,22%	100,70%
6142 Porez na promet	3.814,86		6.554,51	171,82%	
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	0,00		91,56	-	
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	282.666,31	358.500,00	359.017,80	127,01%	100,14%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	281.577,98		329.002,00	116,84%	100,31%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	251.051,73		263.202,00	104,84%	
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	30.526,25		65.800,00	215,55%	
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.088,33		30.015,80	2.757,97%	98,41%
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.088,33		30.015,80	2.757,97%	
64 Prihodi od imovine	23.287,97	24.611,00	25.238,57	108,38%	102,55%
641 Prihodi od financijske imovine	3,48		3,42	98,28%	31,09%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3,48		3,42	98,28%	
642 Prihodi od nefinancijske imovine	23.284,49		25.235,15	108,38%	102,58%
6421 Naknade za koncesije	2.692,29		3.303,11	122,69%	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	14.515,75		16.224,55	111,77%	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	6.076,45		5.611,92	92,36%	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00		95,57	-	
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	150.007,91	170.100,00	199.730,64	133,15%	117,42%
652 Prihodi po posebnim propisima	123.397,76		169.605,64	137,45%	124,66%
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	249,79		57,35	22,96%	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2022.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
6524 Doprinosi za šume	0,00		3.637,73	-	
6526 Ostali nespomenuti prihodi	123.147,97		165.910,56	134,72%	
653 Komunalni doprinosi i naknade	26.610,15		30.125,00	113,21%	88,47%
6531 Komunalni doprinosi	4.306,72		1.531,71	35,57%	
6532 Komunalne naknade	22.303,43		28.572,05	128,11%	
6533 Naknade za priključak	0,00		21,24	-	
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	144,93	9,00	9,01	6,22%	100,11%
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	144,93		9,01	6,22%	100,11%
6631 Tekuće donacije	144,93		9,01	6,22%	
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.907,14	50.000,00	22.783,29	783,70%	45,57%
683 Ostali prihodi	2.907,14		22.783,29	783,70%	45,57%
6831 Ostali prihodi	2.907,14		22.783,29	783,70%	
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	32.500,00	14.863,22	-	45,73%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	17.000,00	14.863,22	-	87,43%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00		14.863,22	-	87,43%
7111 Zemljište	0,00		14.863,22	-	
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.500,00	0,00	-	0,00%
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00		0,00	-	0,00%
UKUPNO PRIHODI	836.963,05	1.196.370,00	1.166.867,12	139,42%	97,53%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2022.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
3 RASHODI POSLOVANJA	595.756,38	891.735,00	796.332,36	133,67%	89,30%
31 Rashodi za zaposlene	228.285,69	259.800,00	257.859,21	112,95%	99,25%
311 Plaće (Bruto)	188.418,86		214.419,85	113,80%	99,27%
3111 Plaće za redovan rad	188.418,86		214.419,85	113,80%	
312 Ostali rashodi za zaposlene	15.654,67		17.783,56	113,60%	99,91%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	15.654,67		17.783,56	113,60%	
313 Doprinosi na plaće	24.212,16		25.655,80	105,96%	98,68%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	24.212,16		25.655,80	105,96%	
32 Materijalni rashodi	262.328,82	506.980,00	417.360,80	159,10%	82,32%
321 Naknade troškova zaposlenima	15.045,84		17.443,94	115,94%	93,22%
3211 Službena putovanja	841,33		524,29	62,32%	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2022.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	10.018,03		11.987,25	119,66%	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	731,97		110,00	15,03%	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	3.454,51		4.822,40	139,60%	
322 Rashodi za materijal i energiju	66.604,47		87.962,83	132,07%	89,12%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.104,00		12.341,99	122,15%	
3222 Materijal i sirovine	21.211,28		21.484,87	101,29%	
3223 Energija	27.173,98		29.551,93	108,75%	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.802,74		19.672,39	339,02%	
3225 Sitni inventar i auto gume	2.160,44		4.774,79	221,01%	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	152,03		136,86	90,02%	
323 Rashodi za usluge	164.627,81		294.205,69	178,71%	80,37%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.268,65		3.344,09	102,31%	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	39.395,61		154.252,56	391,55%	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	4.602,87		4.773,63	103,71%	
3234 Komunalne usluge	45.424,46		46.249,59	101,82%	
3235 Zakupnine i najamnine	859,43		3.864,18	449,62%	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	4.417,93		3.493,85	79,08%	
3237 Intelektualne i osobne usluge	56.384,65		63.753,05	113,07%	
3238 Računalne usluge	1.866,59		2.295,05	122,95%	
3239 Ostale usluge	8.407,62		12.179,69	144,86%	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.050,70		17.748,34	110,58%	75,55%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	2.341,36		1.982,17	84,66%	
3292 Premije osiguranja	427,56		388,44	90,85%	
3293 Reprezentacija	6.946,32		8.276,01	119,14%	
3294 Članarine i norme	2.076,38		2.562,96	123,43%	
3295 Pristojbe i naknade	2.567,85		2.790,95	108,69%	
3296 Troškovi sudskih postupaka	0,00		176,18	-	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.691,23		1.571,63	92,93%	
34 Financijski rashodi	1.599,60	1.905,00	1.717,36	107,36%	90,15%
343 Ostali financijski rashodi	1.599,60		1.717,36	107,36%	90,15%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.599,50		1.714,54	107,19%	
3433 Zatezne kamate	0,10		2,82	2.820,00%	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	11.781,13	19.000,00	24.298,66	206,25%	127,89%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	0,00		13.894,40	-	198,49%
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00		13.894,40	-	
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	11.781,13		10.404,26	88,31%	86,70%
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	11.781,13		10.404,26	88,31%	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2022.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	26.792,70	53.600,00	48.887,52	182,47%	91,21%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	26.792,70		48.887,52	182,47%	91,21%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.135,05		23.539,41	116,91%	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	6.657,65		25.348,11	380,74%	
38 Ostali rashodi	64.968,44	50.450,00	46.208,81	71,13%	91,59%
381 Tekuće donacije	60.345,23		46.208,81	76,57%	95,37%
3811 Tekuće donacije u novcu	60.345,23		46.208,81	76,57%	
383 Kazne, penali i naknade štete	4.623,21		0,00	0,00%	0,00%
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	3.738,39		0,00	0,00%	
3835 Ostale kazne	884,82		0,00	0,00%	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	195.527,28	492.200,00	244.866,45	125,23%	49,75%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.000,00	16.725,99	-	836,30%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00		16.725,99	-	836,30%
4111 Zemljište	0,00		16.725,99	-	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	195.527,28	490.200,00	228.140,46	116,68%	46,54%
421 Građevinski objekti	169.585,24		213.836,05	126,09%	44,88%
4211 Stambeni objekti	0,00		15.449,59	-	
4212 Poslovni objekti	8.046,32		17.033,06	211,69%	
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	88.464,44		129.375,83	146,25%	
4214 Ostali građevinski objekti	73.074,48		51.977,57	71,13%	
422 Postrojenja i oprema	19.477,91		5.254,41	26,98%	38,35%
4221 Uredska oprema i namještaj	4.118,72		1.016,25	24,67%	
4222 Komunikacijska oprema	157,47		1.024,17	650,39%	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	0,00		1.240,00	-	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	15.201,72		1.973,99	12,99%	
425 Višegodišnji nasadi i osnovno stado	0,00		5.000,00	-	-
4251 Višegodišnji nasadi	0,00		5.000,00	-	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	6.464,13		4.050,00	62,65%	-
4262 Ulaganja u računalne programe	6.464,13		0,00	0,00%	
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00		4.050,00	-	
UKUPNO RASHODI	791.283,66	1.383.935,00	1.041.198,81	131,58%	75,23%

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2022.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
1	Opći prihodi i primici	404.143,90	635.061,00	630.326,46	155,97%	99,25%
11	Opći prihodi i primici	404.143,90	635.061,00	630.326,46	155,97%	99,25%
4	Prihodi za posebne namjene	150.007,91	170.300,00	162.650,63	108,43%	95,51%
43	Ostali prihodi za posebne namjene	150.007,91	170.300,00	162.650,63	108,43%	95,51%
5	Pomoći	282.666,31	358.500,00	359.017,80	127,01%	100,14%
52	Ostale pomoći	282.666,31	358.500,00	359.017,80	127,01%	100,14%
6	Donacije	144,93	9,00	9,01	6,22%	100,11%
61	Donacije	144,93	9,00	9,01	6,22%	100,11%
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	32.500,00	14.863,22	-	45,73%
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	32.500,00	14.863,22	-	45,73%
UKUPNO PRIHODI		836.963,05	1.196.370,00	1.166.867,12	139,42%	97,53%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2022.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
1	Opći prihodi i primici	364.104,94	816.986,00	657.940,34	180,70%	80,53%
11	Opći prihodi i primici	364.104,94	816.986,00	657.940,34	180,70%	80,53%
4	Prihodi za posebne namjene	144.367,48	175.940,00	157.422,37	109,04%	89,48%
43	Ostali prihodi za posebne namjene	144.367,48	175.940,00	157.422,37	109,04%	89,48%
5	Pomoći	282.666,31	358.500,00	210.966,01	74,63%	58,85%
52	Ostale pomoći	282.666,31	358.500,00	210.966,01	74,63%	58,85%
6	Donacije	144,93	9,00	9,01	6,22%	100,11%
61	Donacije	144,93	9,00	9,01	6,22%	100,11%
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	32.500,00	14.861,08	-	45,73%
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	32.500,00	14.861,08	-	45,73%
UKUPNO RASHODI		791.283,66	1.383.935,00	1.041.198,81	131,58%	75,23%

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2022.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
01	Opće javne usluge	180.141,57	223.835,00	202.180,90	112,23%	90,33%
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	180.141,57	223.835,00	202.180,90	112,23%	90,33%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2022.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
04	Ekonomski poslovi	119.337,76	283.500,00	251.850,14	211,04%	88,84%
045	Promet	119.337,76	283.500,00	251.850,14	211,04%	88,84%
05	Zaštita okoliša	37.335,67	22.000,00	19.188,85	51,40%	87,22%
052	Gospodarenje otpadnim vodama	16.157,34	0,00	0,00	0,00%	-
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	21.178,33	22.000,00	19.188,85	90,61%	87,22%
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	124.188,90	459.700,00	200.451,56	161,41%	43,60%
064	Ulična rasvjeta	58.428,23	68.000,00	63.720,36	109,06%	93,71%
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	65.760,67	391.700,00	136.731,20	207,92%	34,91%
07	Zdravstvo	3.269,25	3.000,00	2.675,88	81,85%	89,20%
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	3.269,25	3.000,00	2.675,88	81,85%	89,20%
08	Rekreacija, kultura i religija	60.345,23	48.450,00	46.208,81	76,57%	95,37%
081	Službe rekreacije i sporta	4.778,02	2.400,00	2.400,00	50,23%	100,00%
082	Službe kulture	663,61	700,00	700,00	105,48%	100,00%
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	54.903,60	45.350,00	43.108,81	78,52%	95,06%
09	Obrazovanje	240.897,20	289.850,00	269.755,15	111,98%	93,07%
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	240.897,20	289.850,00	269.755,15	111,98%	93,07%
10	Socijalna zaštita	25.768,08	53.600,00	48.887,52	189,72%	91,21%
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	25.768,08	53.600,00	48.887,52	189,72%	91,21%
UKUPNO RASHODI		791.283,66	1.383.935,00	1.041.198,81	131,58%	75,23%

RAČUN FINANCIRANJA

IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2022.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	26.704,25	30.000,00	19.829,96	74,26%	66,10%
84	Primici od zaduživanja	26.704,25	30.000,00	19.829,96	74,26%	66,10%
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	26.704,25		19.829,96	74,26%	66,10%
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	26.704,25		19.829,96	74,26%	
UKUPNO PRIMICI		26.704,25	30.000,00	19.829,96	74,26%	66,10%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2022.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	33.474,19	26.705,00	26.704,24	79,78%	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	33.474,19	26.705,00	26.704,24	79,78%	100,00%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2022.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	33.474,19		26.704,24	79,78%	100,00%
5471 Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	33.474,19		26.704,24	79,78%	
UKUPNO IZDACI	33.474,19	26.705,00	26.704,24	79,78%	100,00%

IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2022.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
1 Opći prihodi i primici	26.704,25	30.000,00	19.829,96	74,26%	66,10%
11 Opći prihodi i primici	26.704,25	30.000,00	19.829,96	74,26%	66,10%
UKUPNO PRIMICI	26.704,25	30.000,00	19.829,96	74,26%	66,10%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2022.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
1 Opći prihodi i primici	33.474,19	26.705,00	26.704,24	79,78%	100,00%
11 Opći prihodi i primici	33.474,19	26.705,00	26.704,24	79,78%	100,00%
UKUPNO IZDACI	33.474,19	26.705,00	26.704,24	79,78%	100,00%

II. POSEBNI DIO

IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023.	INDEKS 4=3/2*100
1	2	3	4=3/2*100
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	28.705,00	28.686,41	99,94%
GLAVA 00101 Predstavnička i izvršna tijela	28.705,00	28.686,41	99,94%
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	221.835,00	200.198,73	90,25%
GLAVA 00201 Jedinostveni upravni odjel	221.835,00	200.198,73	90,25%
RAZDJEL 003 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	765.200,00	471.490,55	61,62%
GLAVA 00301 Komunalno-stambene djelatnosti i uređenje prostora	765.200,00	471.490,55	61,62%
RAZDJEL 004 KULTURA, ZNANOST, SPORT I OSTALI KORISNICI	48.450,00	46.208,81	95,37%
GLAVA 00401 Kultura, znanost, sport i ostali korisnici	48.450,00	46.208,81	95,37%
RAZDJEL 005 ŠKOLSTVO, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	346.450,00	321.318,55	92,75%
GLAVA 00501 Školstvo	12.000,00	10.404,26	86,70%
GLAVA 00502 Predškolski odgoj	277.850,00	259.350,89	93,34%
GLAVA 00503 Socijalna skrb	53.600,00	48.887,52	91,21%
GLAVA 00504 Zdravstvo	3.000,00	2.675,88	89,20%

IZVJEŠTAJ PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		28.705,00	28.686,41	99,94%
GLAVA 00101 Predstavnička i izvršna tijela		28.705,00	28.686,41	99,94%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		28.705,00	28.686,41	99,94%
00101 Predstavnička i izvršna tijela		28.705,00	28.686,41	99,94%
PROGRAM 1001 Financiranje osnovnih aktivnosti		28.705,00	28.686,41	99,94%
A100101 Rad Općinskog vijeća i radnih tijela		2.000,00	1.982,17	99,11%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		2.000,00	1.982,17	99,11%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	1.982,17	99,11%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	1.982,17	99,11%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.982,17	99,11%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		1.982,17	
A100102 Otplata kredita i zajmova		26.705,00	26.704,24	100,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		26.705,00	26.704,24	100,00%
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	26.705,00	26.704,24	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	26.705,00	26.704,24	100,00%
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti		26.704,24	100,00%
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna		26.704,24	
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		221.835,00	200.198,73	90,25%
GLAVA 00201 Jedinствени upravni odjel		221.835,00	200.198,73	90,25%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		221.835,00	200.198,73	90,25%
00201 Jedinствени upravni odjel		221.835,00	200.198,73	90,25%
PROGRAM 1002 Financiranje osnovnih aktivnosti		221.835,00	200.198,73	90,25%
A100201 Rashodi za zaposlene		75.250,00	74.605,87	99,14%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		75.250,00	74.605,87	99,14%
3	RASHODI POSLOVANJA	75.250,00	74.605,87	99,14%
31	Rashodi za zaposlene	75.250,00	74.605,87	99,14%
311	Plaće (Bruto)		60.347,98	98,93%
3111	Plaće za redovan rad		60.347,98	
312	Ostali rashodi za zaposlene		4.300,49	101,19%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		4.300,49	
313	Doprinosi na plaće		9.957,40	99,57%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		9.957,40	
A100202 Materijalni i financijski rashodi		138.985,00	118.647,15	85,37%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		138.985,00	118.647,15	85,37%
3	RASHODI POSLOVANJA	138.985,00	118.647,15	85,37%
32	Materijalni rashodi	135.780,00	117.565,85	86,59%
321	Naknade troškova zaposlenima		5.681,44	97,09%
3211	Službena putovanja		1,80	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.145,24	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		3.534,40	
322	Rashodi za materijal i energiju		20.033,79	90,65%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.791,11	
3223	Energija		14.919,07	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		143,13	
3225	Sitni inventar i auto gume		2.180,48	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN	OSTVARENJE/	INDEKS
		ILI REBALANS 2023.	IZVRŠENJE 1.-12.2023.	
1		2	3	4=3/2*100
323	Rashodi za usluge		78.369,41	86,82%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.683,58	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		230,75	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		4.773,63	
3234	Komunalne usluge		4.992,73	
3235	Zakupnine i najamnine		3.362,88	
3237	Intelektualne i osobne usluge		49.862,34	
3238	Računalne usluge		2.275,13	
3239	Ostale usluge		10.188,37	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		13.481,21	76,78%
3293	Reprezentacija		6.977,90	
3294	Članarine i norme		2.562,96	
3295	Pristojbe i naknade		2.790,95	
3296	Troškovi sudskih postupaka		176,18	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		973,22	
34	Financijski rashodi	1.205,00	1.081,30	89,73%
343	Ostali financijski rashodi		1.081,30	89,73%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.078,48	
3433	Zatezne kamate		2,82	
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	0,00%
383	Kazne, penali i naknade štete		0,00	0,00%
	K100201 Kapitalna ulaganja u opremu i ostalu imovinu	7.600,00	6.945,71	91,39%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	7.600,00	6.945,71	91,39%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.600,00	6.945,71	91,39%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.600,00	6.945,71	91,39%
422	Postrojenja i oprema		2.895,71	38,10%
4221	Uredska oprema i namještaj		1.016,25	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		1.240,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		639,46	
426	Nematerijalna proizvedena imovina		4.050,00	-
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		4.050,00	
	RAZDJEL 003 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	765.200,00	471.490,55	61,62%
	GLAVA 00301 Komunalno-stambene djelatnosti i uređenje prostora	765.200,00	471.490,55	61,62%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	353.100,00	235.814,75	66,78%
43	Ostali prihodi za posebne namjene	51.600,00	39.864,51	77,26%
52	Ostale pomoći	328.000,00	180.950,21	55,17%
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	32.500,00	14.861,08	45,73%
	00301 Komunalno-stambene djelatnosti i uređenje prostora	765.200,00	471.490,55	61,62%
	PROGRAM 1003 Održavanje komunalne infrastrukture i građevinskih objekata	277.700,00	222.034,11	79,95%
	A100301 Održavanje građevinskih objekata	75.000,00	61.159,40	81,55%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	71.100,00	60.908,75	85,67%
43	Ostali prihodi za posebne namjene	3.900,00	250,65	6,43%
3	RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	61.159,40	81,55%
32	Materijalni rashodi	75.000,00	61.159,40	81,55%
322	Rashodi za materijal i energiju		250,65	25,06%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		250,65	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN	OSTVARENJE/	INDEKS
		ILI REBALANS 2023.	IZVRŠENJE 1.-12.2023.	
1		2	3	4=3/2*100
323	Rashodi za usluge		60.908,75	82,31%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		60.908,75	
	A100302 Održavanje cesta	140.000,00	108.579,91	77,56%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	135.000,00	104.524,57	77,43%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	5.000,00	4.055,34	81,11%
3	RASHODI POSLOVANJA	140.000,00	108.579,91	77,56%
32	Materijalni rashodi	140.000,00	108.579,91	77,56%
322	Rashodi za materijal i energiju		19.055,34	95,28%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		19.055,34	
323	Rashodi za usluge		89.524,57	74,60%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		89.524,57	
	A100303 Održavanje javne rasvjete	18.000,00	14.632,86	81,29%
	Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	18.000,00	14.632,86	81,29%
3	RASHODI POSLOVANJA	18.000,00	14.632,86	81,29%
32	Materijalni rashodi	18.000,00	14.632,86	81,29%
322	Rashodi za materijal i energiju		14.632,86	91,46%
3223	Energija		14.632,86	
323	Rashodi za usluge		0,00	0,00%
	A100304 Održavanje javnih površina	22.000,00	19.188,85	87,22%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	9.850,04	98,50%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	12.000,00	9.338,81	77,82%
3	RASHODI POSLOVANJA	22.000,00	19.188,85	87,22%
32	Materijalni rashodi	22.000,00	19.188,85	87,22%
323	Rashodi za usluge		19.188,85	87,22%
3234	Komunalne usluge		19.188,85	
	A100305 Održavanje ostale komunalne infrastrukture	22.700,00	18.473,09	81,38%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	6.886,24	68,86%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	12.700,00	11.586,85	91,24%
3	RASHODI POSLOVANJA	22.700,00	18.473,09	81,38%
32	Materijalni rashodi	22.700,00	18.473,09	81,38%
322	Rashodi za materijal i energiju		0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge		18.473,09	83,21%
3234	Komunalne usluge		18.473,09	
	PROGRAM 1004 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	285.000,00	32.482,65	11,40%
	K100401 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	285.000,00	32.482,65	11,40%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	118.000,00	26.664,59	22,60%
	52 Ostale pomoći	151.000,00	5.818,06	3,85%
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	16.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	285.000,00	32.482,65	11,40%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	285.000,00	32.482,65	11,40%
421	Građevinski objekti		32.482,65	11,40%
4211	Stambeni objekti		15.449,59	
4212	Poslovni objekti		17.033,06	
	PROGRAM 1005 Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture	202.500,00	216.973,79	107,15%
	K100501 Otkup zemljišta	2.000,00	21.725,99	1.086,30%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023.	INDEKS 4=3/2*100
1		2	3	4=3/2*100
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	0,00	6.864,91	0,00%
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	2.000,00	14.861,08	743,05%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	21.725,99	1.086,30%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	16.725,99	836,30%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		16.725,99	836,30%
4111	Zemljište		16.725,99	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	-
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado		5.000,00	-
4251	Višegodišnji nasadi		5.000,00	
	K100502 Izgradnja cesta i ostalih prometnih objekata	143.500,00	143.270,23	99,84%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	7.000,00	20.115,65	287,37%
	52 Ostale pomoći	122.000,00	123.154,58	100,95%
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	14.500,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	13.894,40	198,49%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	7.000,00	13.894,40	198,49%
363	Pomoći unutar općeg proračuna		13.894,40	198,49%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		13.894,40	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	136.500,00	129.375,83	94,78%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	136.500,00	129.375,83	94,78%
421	Građevinski objekti		129.375,83	94,78%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		129.375,83	
	K100505 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	50.000,00	49.087,50	98,17%
	Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći	50.000,00	49.087,50	98,17%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	49.087,50	98,17%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	49.087,50	98,17%
421	Građevinski objekti		49.087,50	98,17%
4214	Ostali građevinski objekti		49.087,50	
	K100506 Izgradnja i rekonstrukcija ostalih građevinskih objekata	5.000,00	2.890,07	57,80%
	Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći	5.000,00	2.890,07	57,80%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	2.890,07	57,80%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	2.890,07	57,80%
421	Građevinski objekti		2.890,07	57,80%
4214	Ostali građevinski objekti		2.890,07	
	K100507 Nabava uređaja i opreme	2.000,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema		0,00	0,00%
	RAZDJEL 004 KULTURA, ZNANOST, SPORT I OSTALI KORISNICI	48.450,00	46.208,81	95,37%
	GLAVA 00401 Kultura, znanost, sport i ostali korisnici	48.450,00	46.208,81	95,37%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	48.450,00	46.208,81	95,37%
	00401 Kultura, znanost, sport i ostali korisnici	48.450,00	46.208,81	95,37%
	PROGRAM 1006 Razvoj kulture i znanosti	700,00	700,00	100,00%
	A100601 Financiranje aktivnosti kulturnih i znanstvenih udruga	700,00	700,00	100,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	700,00	700,00	100,00%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN	OSTVARENJE/	INDEKS
		ILI REBALANS 2023.	IZVRŠENJE 1.-12.2023.	
1		2	3	4=3/2*100
3	RASHODI POSLOVANJA	700,00	700,00	100,00%
38	Ostali rashodi	700,00	700,00	100,00%
381	Tekuće donacije		700,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		700,00	
	PROGRAM 1007 Razvoj sporta	2.400,00	2.400,00	100,00%
	A100701 Financiranje aktivnosti sportskih udruga	2.400,00	2.400,00	100,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	2.400,00	2.400,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.400,00	2.400,00	100,00%
38	Ostali rashodi	2.400,00	2.400,00	100,00%
381	Tekuće donacije		2.400,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		2.400,00	
	PROGRAM 1008 Razvoj udruga	45.350,00	43.108,81	95,06%
	A100801 Financiranje aktivnosti udruga	45.350,00	43.108,81	95,06%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	45.350,00	43.108,81	95,06%
3	RASHODI POSLOVANJA	45.350,00	43.108,81	95,06%
38	Ostali rashodi	45.350,00	43.108,81	95,06%
381	Tekuće donacije		43.108,81	95,06%
3811	Tekuće donacije u novcu		43.108,81	
	RAZDJEL 005 ŠKOLSTVO, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	346.450,00	321.318,55	92,75%
	GLAVA 00501 Školstvo	12.000,00	10.404,26	86,70%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	12.000,00	10.404,26	86,70%
	00501 Školstvo	12.000,00	10.404,26	86,70%
	PROGRAM 1009 Školstvo	12.000,00	10.404,26	86,70%
	A100901 Financiranje osnovnog školstva	12.000,00	10.404,26	86,70%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	12.000,00	10.404,26	86,70%
3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	10.404,26	86,70%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	12.000,00	10.404,26	86,70%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		10.404,26	86,70%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		10.404,26	
	GLAVA 00502 Predškolski odgoj	277.850,00	259.350,89	93,34%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	123.001,00	111.768,22	90,87%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	124.340,00	117.557,86	94,55%
	52 Ostale pomoći	30.500,00	30.015,80	98,41%
	61 Donacije	9,00	9,01	100,11%
	0050250694 DJEČJI VRTIĆ PČELICA, BISAG	277.850,00	259.350,89	93,34%
	PROGRAM 1010 Predškolski odgoj	277.850,00	259.350,89	93,34%
	A101001 Rashodi za zaposlene	184.550,00	183.253,34	99,30%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	123.001,00	111.768,22	90,87%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	35.749,00	45.685,12	127,79%
	52 Ostale pomoći	25.800,00	25.800,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	184.550,00	183.253,34	99,30%
31	Rashodi za zaposlene	184.550,00	183.253,34	99,30%
311	Plaće (Bruto)		154.071,87	99,40%
3111	Plaće za redovan rad		154.071,87	
312	Ostali rashodi za zaposlene		13.483,07	99,51%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		13.483,07	
313	Doprinosi na plaće		15.698,40	98,11%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		15.698,40	
	A101002 Materijalni i financijski rashodi	93.300,00	76.097,55	81,56%
	Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	88.591,00	71.872,74	81,13%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023.	INDEKS 4=3/2*100
1		2	3	4=3/2*100
	52 Ostale pomoći	4.700,00	4.215,80	89,70%
	61 Donacije	9,00	9,01	100,11%
3	RASHODI POSLOVANJA	89.200,00	73.738,85	82,67%
32	Materijalni rashodi	88.500,00	73.102,79	82,60%
321	Naknade troškova zaposlenima		11.762,50	91,47%
3211	Službena putovanja		522,49	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		9.842,01	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		110,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		1.288,00	
322	Rashodi za materijal i energiju		33.990,19	86,93%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		9.550,88	
3222	Materijal i sirovine		21.484,87	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		223,27	
3225	Sitni inventar i auto gume		2.594,31	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		136,86	
323	Rashodi za usluge		25.065,14	76,88%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		660,51	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.588,49	
3234	Komunalne usluge		3.594,92	
3235	Zakupnine i najamnine		501,30	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		817,97	
3237	Intelektualne i osobne usluge		13.890,71	
3238	Računalne usluge		19,92	
3239	Ostale usluge		1.991,32	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.284,96	58,07%
3292	Premije osiguranja		388,44	
3293	Reprezentacija		1.298,11	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		598,41	
34	Financijski rashodi	700,00	636,06	90,87%
343	Ostali financijski rashodi		636,06	90,87%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		636,06	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.100,00	2.358,70	57,53%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.100,00	2.358,70	57,53%
422	Postrojenja i oprema		2.358,70	57,53%
4222	Komunikacijska oprema		1.024,17	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		1.334,53	
	GLAVA 00503 Socijalna skrb	53.600,00	48.887,52	91,21%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	53.600,00	48.887,52	91,21%
	00503 Socijalna skrb	53.600,00	48.887,52	91,21%
	PROGRAM 1011 Socijalna skrb	53.600,00	48.887,52	91,21%
	A101101 Pomoć građanima i kućanstvima	53.600,00	48.887,52	91,21%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	53.600,00	48.887,52	91,21%
3	RASHODI POSLOVANJA	53.600,00	48.887,52	91,21%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	53.600,00	48.887,52	91,21%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		48.887,52	91,21%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		23.539,41	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		25.348,11	
	GLAVA 00504 Zdravstvo	3.000,00	2.675,88	89,20%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	3.000,00	2.675,88	89,20%
	00504 Zdravstvo	3.000,00	2.675,88	89,20%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN	OSTVARENJE/	INDEKS
	ILI REBALANS 2023.	IZVRŠENJE 1.-12.2023.	
1	2	3	4=3/2*100
PROGRAM 1012 Zdravstveno-veterinarska djelatnost	3.000,00	2.675,88	89,20%
A101201 Zdravstveno-veterinarska zaštita	3.000,00	2.675,88	89,20%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	3.000,00	2.675,88	89,20%
3 RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	2.675,88	89,20%
32 Materijalni rashodi	3.000,00	2.675,88	89,20%
323 Rashodi za usluge		2.675,88	89,20%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		2.675,88	
UKUPNO RASHODI I IZDACI	1.410.640,00	1.067.903,05	75,70%

Članak 3.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Breznica za 2023. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-04/24-01/02
URBROJ: 2186-23-01-24-2
Bisag, 12. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.**

3.

Na temelju članka 71. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 12. ožujka 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o izvršenju
Programa građenja komunalne infrastrukture
u Općini Breznica za 2023. godinu**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće načelnika o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture u Općini Breznica za 2023. godinu (KLASA: 363-01/24-01/01, URBROJ: 2186-23-03-24-1 od 22.02.2024. godine).

Članak 2.

Podnijeto Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Breznica za 2023. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/24-01/01
URBROJ: 2186-23-01-24-2
Bisag, 12. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.**

Na temelju članka 71. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 46. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), općinski načelnik Općine Breznica donosi

IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa građenja komunalne
infrastrukture u Općini Breznica
za 2023. godinu**

Članak 1.

Program građenja komunalne infrastrukture u Općini Breznica za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 120/22 i 115/23) izvršen je kako slijedi:

R. br.	Projekt	Ukupno planirano (€)	Izvršeno (€)			Ukupno izvršeno (€)
			Projektiranje	Građenje	Stručni nadzor	
<i>Građevine komunalne infrastrukture koje su se gradile radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja</i>						
1.	Modernizacija NC-081 Drašković - Črni Jarek	46.214,10		37.493,68	1.875,00	39.368,68

R. br.	Projekt	Ukupno planirano (€)	Izvršeno (€)			Ukupno izvršeno (€)
			Projektiranje	Građenje	Stručni nadzor	
<i>Građevine komunalne infrastrukture koje su se gradile u uređenim dijelovima građevinskog područja</i>						
2.	Izgradnja i uređenje dječjih i sportskih igrališta	5.000,00		2.890,07		2.890,07
<i>Građevine komunalne infrastrukture koje su se gradile izvan građevinskog područja</i>						
3.	Modernizacija NC-023 Foti - Žeželj	83.785,90		82.635,90	1.150,00	83.785,90
<i>Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje su se rekonstruirale</i>						
4.	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete (faza VI)	50.000,00	562,50	46.775,00	1.750,00	49.087,50
UKUPNO		185.000,00	562,50	169.794,65	4.775,00	175.132,15

Članak 2.

Sredstava utrošena za izvršenje Programa građenja komunalne infrastrukture u Općini Breznica za 2023. godinu ostvarena su iz sljedećih izvora:

R. br.	Projekt	Ukupno planirano (€)	Izvori financiranja - ostvareno (€)			Ukupno ostvareno (€)
			Proračun Općine	Komunalni doprinos	Kapitalne pomoći	
<i>Građevine komunalne infrastrukture koje su se gradile radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja</i>						
1.	Modernizacija NC-081 Drašković - Črni Jarek	46.214,10	20.868,68	500,00	18.000,00	39.368,68
<i>Građevine komunalne infrastrukture koje su se gradile u uređenim dijelovima građevinskog područja</i>						
2.	Izgradnja i uređenje dječjih i sportskih igrališta	5.000,00	2.858,36	31,71		2.890,07
<i>Građevine komunalne infrastrukture koje su se gradile izvan građevinskog područja</i>						
3.	Modernizacija NC-023 Foti - Žeželj	83.785,90	53.285,90	500,00	30.000,00	83.785,90
<i>Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje su se rekonstruirale</i>						
4.	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete (faza VI)	50.000,00	30.787,50	500,00	17.800,00	49.087,50
UKUPNO		185.000,00	107.800,44	1.531,71	65.800,00	175.132,15

KLASA: 363-01/24-01/01
URBROJ: 2186-23-03-24-1
Bisag, 22. veljače 2024.

Općinski načelnik
Stjepan Krobot, v.r.

4.

Na temelju članka 74. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 12. ožujka 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Breznica za 2023. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće načelnika o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Breznica za 2023. godinu (KLASA: 363-01/24-01/02, URBROJ: 2186-23-03-24-1 od 22.02.2024. godine).

Članak 2.

Podnijeto Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Breznica za 2023. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/24-01/02
URBROJ: 2186-23-01-24-2
Bisag, 12. ožujka 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.

Na temelju članka 74. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 46. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), općinski načelnik Općine Breznica donosi

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Breznica za 2023. godinu

Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture u Općini Breznica za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 120/22 i 115/23) izvršen je kako slijedi:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta			
Opis i opseg poslova		Planirano (€)	Izvršeno (€)
I.	Redovno održavanje nerazvrstanih cesta Općine Breznica.	121.705,61	90.285,52
II.	Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta: <ul style="list-style-type: none"> • NC-004 Breznica - Šargači 2, • NC-013 Breznica - Pavlovići, • NC-034 Jales Breznički, • NC-035 Podvorec, • NC-081 Drašković - Črni Jarek, • NC-085 Drašković - Jarek. 	18.294,39	18.294,39
Ukupno troškovi		140.000,00	108.579,91

2. Održavanje zelenih površina			
Opis i opseg poslova		Planirano (€)	Izvršeno (€)
I.	Održavanje javnih zelenih površina: <ul style="list-style-type: none"> • Park Hrvatskih branitelja u Bisagu, • zelene površine uz zgradu Općine u Bisagu, • park u Breznici, • zemljište za sport i rekreaciju u Breznici i • druge javne zelene površine koje nisu sastavni dio cesta (parkovi, živice, cvjetnjaci, dječja igrališta, sportski i rekreacijski prostori). 	13.000,00	10.241,66
II.	Košnja ili malčiranje zelenih površina uz nerazvrstane ceste na području cijele Općine.	9.000,00	8.947,19
Ukupno troškovi		22.000,00	19.188,85

3. Održavanje javne rasvjete			
Opis i opseg poslova		Planirano (€)	Izvršeno (€)
I.	Tekuće i investicijsko održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje: <ul style="list-style-type: none"> • javnih cesta koje prolaze kroz naselja (državna cesta D3, županijske ceste ŽC 2174 i ŽC 2207, te lokalne ceste LC 25157, LC 25165, LC 25166 i LC 25167), • nerazvrstanih cesta Općine Breznica, • drugih javnih površina na području Općine. 	2.000,00	0,00
II.	Troškovi električne energije javne rasvjete.	16.000,00	14.632,86
Ukupno troškovi		18.000,00	14.632,86

4. Održavanje groblja			
Opis i opseg poslova		Planirano (€)	Izvršeno (€)
I.	Održavanje groblja u Bisagu.	10.000,00	11.153,05
Ukupno troškovi		10.000,00	11.153,05

Članak 2.

Sredstava utrošena za izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Breznica za 2023. godinu ostvarena su iz sljedećih izvora:

R. br.	Izvor financiranja	Planirano (€)	Ostvareno (€)
1.	Proračun Općine Breznica	142.700,00	111.409,75
2.	Komunalna naknada	32.000,00	28.572,05
3.	Grobna naknada	11.500,00	10.269,76
4.	Koncesije	3.800,00	3.303,11
Ukupno izvori		190.000,00	153.554,67

KLASA: 363-01/24-01/02
URBROJ: 2186-23-03-24-1
Bisag, 22. veljače 2024.

Općinski načelnik
Stjepan Krobot, v.r.

5.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 12. ožujka 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Breznica za 2023. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće načelnika o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Breznica za 2023. godinu (KLASA: 402-01/24-01/02, URBROJ: 2186-23-03-24-1 od 22.02.2024. godine).

Članak 2.

Podnijeto Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Breznica za 2023. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/24-01/02
URBROJ: 2186-23-01-24-2
Bisag, 12. ožujka 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.

Na temelju članka 46. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), općinski načelnik Općine Breznica donosi

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Breznica za 2023. godinu

Članak 1.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Breznica za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 120/22 i 115/23) izvršen je kako slijedi:

R. br.	Područje javne potrebe	Planirano (€)	Izvršeno (€)
1.	Javne potrebe u području kulture Sredstva su dodijeljena udrugama koje djeluju na području kulture.	700,00	700,00
2.	Javne potrebe u području predškolskog odgoja Sredstva su utrošena na financiranje Dječjeg vrtića Pčelica Bisag te na sufinanciranje cijene korištenja drugih dječjih vrtića za korisnike s područja Općine Breznica:	301.850,00	279.812,69
	2.1. Dječji vrtić Pčelica Bisag	277.850,00	259.350,89
	2.2. Sufinanciranje cijene drugih dječjih vrtića	24.000,00	20.461,80
3.	Javne potrebe u području osnovnoškolskog obrazovanja Sredstva su dodijeljena Osnovnoj školi Bisag i Osnovnoj školi Breznički Hum.	12.000,00	10.404,26
4.	Javne potrebe u području visokoškolskog obrazovanja Sredstva su utrošena na stipendiranje studenata s područja Općine.	14.000,00	14.014,88
5.	Javne potrebe u području sporta Sredstva su dodijeljena udrugama koje djeluju na području sporta.	2.400,00	2.400,00

R. br.	Područje javne potrebe	Planirano (€)	Izvršeno (€)
6.	Javne potrebe u području socijalne skrbi Sredstva su utrošena na socijalne naknade građanima:	15.600,00	14.410,84
	6.1. Jednokratna naknada za novorođenčad	6.600,00	6.263,45
	6.2. Naknade građanima i kućanstvima u novcu	3.000,00	3.261,08
	6.3. Ostale naknade u naravi	6.000,00	4.886,31
7.	Javne potrebe u području vatrogastva i civilne zaštite Sredstva namijenjena za vatrogastvo su dodijeljena Vatrogasnoj zajednici i dobrovoljnim vatrogasnim društvima Općine Breznica, a sredstva namijenjena za civilnu zaštitu Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja:	25.350,00	24.815,00
	7.1. Tekuće donacije vatrogastvo	24.000,00	23.484,00
	7.2. Tekuće donacije civilna zaštita	1.350,00	1.331,00
8.	Javne potrebe u području lovstva Sredstva su dodijeljena udrugama koje djeluju na području lovstva.	3.000,00	3.000,00
9.	Javne potrebe u području humanitarnih aktivnosti Sredstva su dodijeljena Društvu Crvenog križa.	1.950,00	1.933,10
10.	Javne potrebe u području vjerskih zajednica Sredstva su dodijeljena vjerskim zajednicama koje djeluju na području Općine Breznica.	7.500,00	6.500,00
11.	Javne potrebe u području političkog djelovanja Sredstva su dodijeljena političkim strankama zastupljenima u Općinskom vijeću Općine Breznica.	1.050,00	1.188,00
12.	Javne potrebe u području djelovanja ostalih udruga Sredstva su dodijeljena ostalim udrugama koje djeluju na području Općine Breznica.	6.500,00	5.672,71
Ukupno		391.900,00	364.851,48

KLASA: 402-01/24-01/02
URBROJ: 2186-23-01-24-1
Bisag, 22. veljače 2024.

Općinski načelnik
Stjepan Krobot, v.r.

6.

Na temelju članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 12. ožujka 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Breznica u 2023. godini

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće načelnika o korištenju sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Breznica u 2023. godini (KLASA: 320-01/24-01/01, URBROJ: 2186-23-03-24-1 od 22.02.2024. godine).

Članak 2.

Podnijeto Izvješće o korištenju sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Breznica u 2023. godini sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/24-01/01
URBROJ: 2186-23-01-24-2
Bisag, 12. ožujka 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.

Na temelju članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 46. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), općinski načelnik Općine Breznica donosi

I Z V J E Š Ć E

o korištenju sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Breznica u 2023. godini

Članak 1.

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine ostvaren je prihod od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u iznosu od 593,93 €, kako slijedi:

- Privremeno korištenje poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 593,93 €.

Članak 2.

Sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2023. godini utrošena su na uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu u iznosu od 593,93 €, kako slijedi:

- Održavanje poljskih puteva (nerazvrstanih cesta) u iznosu od 593,93 €.

KLASA: 320-01/24-01/01
URBROJ: 2186-23-03-24-1
Bisag, 22. veljače 2024.

Općinski načelnik
Stjepan Krobot, v.r.

7.

Na temelju članka 25. stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 12. ožujka 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava od jednokratne naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjnja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće načelnika o korištenju sredstava od jednokratne naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjnja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini (KLASA: 320-01/24-01/02, URBROJ: 2186-23-03-24-1 od 22.02.2024. godine).

Članak 2.

Podnijeto Izvješće o korištenju sredstava od jednokratne naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjnja vrijednosti i površine

poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/24-01/02
URBROJ: 2186-23-01-24-2
Bisag, 12. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.

Na temelju članka 25. stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 46. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), općinski načelnik Općine Breznica donosi

IZVJEŠĆE

o korištenju sredstava od jednokratne naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjnja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini

Članak 1.

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine ostvaren je prihod od jednokratne naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjnja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku u iznosu od 0,00 €.

KLASA: 320-01/24-01/02
URBROJ: 2186-23-03-24-1
Bisag, 22. veljače 2024.

Općinski načelnik
Stjepan Krobot, v.r.

8.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20 i 101/23) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 12. ožujka 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava šumskog doprinosa u 2023. godini

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće načelnika o korištenju sredstava šumskog doprinosa u 2023. godini (KLASA: 321-01/24-01/01, URBROJ: 2186-23-03-24-1 od 22.02.2024. godine).

Članak 2.

Podnijeto Izvješće o korištenju sredstava šumskog doprinosa u 2023. godini sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 321-01/24-01/01
URBROJ: 2186-23-01-24-2
Bisag, 12. ožujka 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20 i 101/23) i članka 46. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), općinski načelnik Općine Breznica donosi

IZVJEŠĆE**o korištenju sredstava šumskog doprinosa u 2023. godini**

Članak 1.

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine ostvaren je prihod od šumskog doprinosa u iznosu od 3.637,73 €.

Članak 2.

Sredstva ostvarena od šumskog doprinosa u 2023. godini utrošena su za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, kako slijedi:

- Održavanje nerazvrstanih šumskih cesta u iznosu od 3.637,73 €.

KLASA: 321-01/24-01/01
URBROJ: 2186-23-03-24-1
Bisag, 22. veljače 2024.

Općinski načelnik
Stjepan Krobot, v.r.

9.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske žu-

panije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 12. ožujka 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2023. godini**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće načelnika o korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2023. godini (KLASA: 361-05/24-01/01, URBROJ: 2186-23-03-24-1 od 22.02.2024. godine).

Članak 2.

Podnijeto Izvješće o korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2023. godini sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-05/24-01/01
URBROJ: 2186-23-01-24-2
Bisag, 12. ožujka 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 46. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), općinski načelnik Općine Breznica donosi

IZVJEŠĆE**o korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2023. godini**

Članak 1.

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine ostvaren je prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u iznosu od 90,57 €.

Članak 2.

Sredstva ostvarena od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2023. godini utrošena su na poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja u iznosu od 90,57 €, kako slijedi:

- Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete (faza VI) u iznosu od 90,57 €.

KLASA: 361-05/24-01/01
URBROJ: 2186-23-03-24-1
Bisag, 22. veljače 2024.

Općinski načelnik
Stjepan Krobot, v.r.

10.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 12. ožujka 2024. godine, donosi

PROGRAM **korištenja sredstava od raspolaganja** **poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu** **Republike Hrvatske na području** **Općine Breznica za 2024. godinu**

Članak 1.

Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Breznica za 2024. godinu predstavlja planski dokument kojim se raspoređuju prihodi od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske sukladno namjeni definiranoj Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 2.

Ukupni prihod od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Breznica za 2024. godinu iznosi 1.000,00 €, a čini ga:

- Planirani prihod od privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta za 2024. godinu u iznosu od 1.000,00 €.

Članak 3.

Ukupni prihod iz prethodnog članka ovog Programa raspoređuje se za sljedeće namjene:

- Uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu - održavanje poljskih puteva (nerazvrstanih cesta) u iznosu od 1.000,00 €.

Članak 4.

Općinski načelnik sastavit će i podnijeti godišnje izvješće o ostvarenju ovog Programa korištenja sredstava nadležnom ministarstvu te Općinskom vijeću na usvajanje u za to predviđenom zakonskom roku.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/24-01/03
URBROJ: 2186-23-01-24-1
Bisag, 12. ožujka 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.

11.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 12. ožujka 2024. godine, donosi

PROGRAM **korištenja sredstava od naknada za promjenu** **namjene poljoprivrednog zemljišta zbog** **umanjenja vrijednosti i površine** **poljoprivrednog zemljišta kao dobra** **od interesa za Republiku Hrvatsku** **u 2024. godini**

Članak 1.

Program korištenja od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjenja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini predstavlja planski dokument kojim se raspoređuju prihodi od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta sukladno namjeni definiranoj Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 2.

Ukupni planirani prihod od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjenja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini iznosi 100,00 €.

Članak 3.

Ukupni prihod iz prethodnog članka ovog Programa raspoređuje se za sljedeće namjene:

- Privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta - održavanje poljskih puteva (nerazvrstanih cesta) u iznosu od 100,00 €.

Članak 4.

Općinski načelnik sastavit će i podnijeti godišnje izvješće o ostvarenju ovog Programa korištenja sredstava nadležnom ministarstvu te Općinskom vijeću na usvajanje u za to predviđenom zakonskom roku.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/24-01/04
URBROJ: 2186-23-01-24-1
Bisag, 12. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.**

12.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 145/20 i 101/23) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 12. ožujka 2024. godine, donosi

PROGRAM

utroška sredstava šumskog doprinosa u 2024. godini

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava šumskog doprinosa utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) na području Općine Breznica u visini 5% prodajne cijene proizvoda na panju.

Članak 2.

Ukupni planirani prihod od šumskog doprinosa za 2024. godinu iznosi 100,00 €.

Članak 3.

Sukladno članku 69. Zakona o šumama ukupni prihod iz prethodne točke ovog Programa koristit će se isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, i to:

- Održavanje nerazvrstanih šumskih cesta u iznosu od 100,00 €.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 321-01/24-01/02
URBROJ: 2186-23-01-24-1
Bisag, 12. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.**

13.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske žu-

panije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 12. ožujka 2024. godine, donosi

PROGRAM

korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2024. godini

Članak 1.

Ovim Programom određuje se namjensko korištenje sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada u 2024. godini.

Članak 2.

Člankom 31. stavkom 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama propisano je da je 30% sredstva naknade prihod proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području izgrađena zgrada nalazi, a koriste se namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja.

Članak 3.

U Proračunu Općine Breznica za 2024. godinu planira se prihod od sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u iznosu od 1.000,00 €.

Članak 4.

Sukladno odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama sredstva iz članka 3. ovog Programa koristit će se namjenski za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja, i to za:

- Projekt rekonstrukcije nerazvrstane ceste NC-003 Breznica - Šargači u iznosu od 1.000,00 €.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-05/24-01/02
URBROJ: 2186-23-01-24-1
Bisag, 12. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.**

14.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica, na sjednici održanoj 12. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU**o donošenju Akcijskog plana energetske održivega razvika i prilagodbe klimatskim promjenama (SECAP)**

Članak 1.

Donosi se Akcijski plan energetske održivega razvika i prilagodbe klimatskim promjenama (SECAP) za Općinu Breznica.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je tekst Akcijskog plana - SECAP, koji nije predmet objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i službenim stranicama Općine Breznica.

KLASA: 351-01/23-01/01
URBROJ: 2186-23-01-24-25
Bisag, 12. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.**

15.

Na temelju članka 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumata (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 12. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU**o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Breznica za 2024. godinu**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način i uvjeti financiranja političkih stranaka sa područja Općine Breznica za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz Proračuna Općine Breznica imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u Općinskom vijeću i nezavisni vijećnici izabrani u Općinsko vijeće Općine Breznica.

Članak 3.

U 2024. godini za redovito godišnje financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Breznica utvrđuje se iznos od 132,00 eura po jednom vijećniku.

Članak 4.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Breznica raspoređuju se tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika u Općinskom vijeću prema konačnim rezultatima izbora.

Temeljem članka 7. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumata, sredstva za vijećnika koji je izabran s zajedničke liste koju su predložile dvije ili više političkih stranaka, a koji nije član niti jedne od tih stranaka, raspoređuju se političkim strankama koje su predložile zajedničku listu sukladno njihovu sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, razmjerno broju osvojenih mjesta članova predstavničkog tijela jedinice samouprave.

Članak 5.

S obzirom na broj članova u Općinskom vijeću Općine Breznica prema konačnim rezultatima izbora, političkim strankama pripadaju sredstva u sljedećim iznosima:

Naziv političke stranke	Iznos
Hrvatska seljačka stranka - HSS	165,00 Eur
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	330,00 Eur
Hrvatska stranka umirovljenika - HSU	165,00 Eur
Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP	528,00 Eur

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/24-01/04
URBROJ: 2186-23-01-24-1
Bisag, 12. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.**

16.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10 i 10/23) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 12. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU**o plaći i drugim pravima iz radnog odnosa općinskog načelnika Općine Breznica**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se osnovica i koeficijenti za obračun plaće općinskog načelnika Općine Breznica te njegova druga prava iz radnog odnosa.

Članak 2.

Plaću općinskog načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 3.

Koeficijent za obračun plaće iznosi:

- za općinskog načelnika 4,26.

Članak 4.

Za obračun plaće općinskog načelnika primjenjuje se osnovica za obračun plaće državnih dužnosnika koja je na snazi u trenutku isplate plaće, temeljem Odluke o visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika.

Članak 5.

Općinskom načelniku kada odlazi na službeni put za potrebe Općine pripada naknada stvarnih prijevoznih troškova i troškova noćenja, te dnevnica za službeno putovanje u visini neoporezivog iznosa propisanog odredbama Zakona o porezu na dohodak.

Članak 6.

Rješenja o određivanju plaća i drugih prava iz radnog odnosa općinskom načelniku donosi pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Breznica.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći i drugim pravima općinskog načelnika iz radnog odnosa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/22).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/24-01/02
URBROJ: 2186-23-01-24-1
Bisag, 12. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.**

17.

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10 i 10/23) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica, na sjednici održanoj 12. ožujka 2024. godine, na prijedlog općinskog načelnika, donosi

O D L U K U

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Опćине Breznica

Članak 1.

Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Опćине Breznica (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Breznica.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako za muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Plaću službenika, odnosno namještenika u Jedinственом управном одјелу čini umnožak koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 4.

Osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Опćине utvrđuje načelnik.

Članak 5.

Za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственог управног одјела određuju se koeficijenti za sljedeća radna mjesta:

- pročelnik Jedinственог управног одјела	2,20
- viši referent	1,60
- referent - komunalni redar	1,30
- spremačica	1,00.

Članak 6.

Koeficijenti za obračun plaće početi će se primjenjivati od 01.04.2024. godine.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Опćине Breznica KLASA: 120-01/22-01/01, URBROJ: 2186/023-01-22-1 od 03.05.2022. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/22).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/24-01/03
URBROJ: 2186-23-01-24-1
Bisag, 12. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.**

18.

Na temelju članka 61., 62. i 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 12. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU**o proglašenju komunalne infrastrukture
NC Andrašeki - Šargači javnim dobrom
u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu
Općine Breznica****I.**

Proglašava se komunalna infrastruktura javnim dobrom u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Breznica nerazvrstana cesta Andrašeki - Šargači u Breznici, čestice kat. br. 1670/15, 1692/9, 1693/8 i 99999/42 k.o. Breznica.

II.

Na temelju ove Odluke Općinski sud u Varaždinu izvršit će upis komunalne infrastrukture navedene u toč. I. kao »Javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Breznica«.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/24-01/02
URBROJ: 2186-23-01-24-1
Bisag, 12. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.**

19.

Na temelju članka 61., 62. i 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 12. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU**o proglašenju komunalne infrastrukture
NC Breznica - Potočki javnim dobrom
u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu
Općine Breznica****I.**

Proglašava se komunalna infrastruktura javnim dobrom u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Breznica nerazvrstana cesta Breznica - Potočki u Breznici, čestica kat. br. 1747/1 k.o. Breznica.

II.

Na temelju ove Odluke Općinski sud u Varaždinu izvršit će upis komunalne infrastrukture navedene u toč. I. kao »Javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Breznica«.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/24-01/03
URBROJ: 2186-23-01-24-1
Bisag, 12. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.**

20.

Na temelju članka 61., 62. i 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 12. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU**o proglašenju komunalne infrastrukture
NC Breznica 2 javnim dobrom u općoj uporabi
u neotuđivom vlasništvu Općine Breznica****I.**

Proglašava se komunalna infrastruktura javnim dobrom u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Breznica nerazvrstana cesta Breznica 2 u Breznici, čestica kat. br. 1803/1 k.o. Breznica.

II.

Na temelju ove Odluke Općinski sud u Varaždinu izvršit će upis komunalne infrastrukture navedene u toč. I. kao »Javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Breznica«.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/24-01/04
URBROJ: 2186-23-01-24-1
Bisag, 12. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.**

21.

Na temelju članka 61., 62. i 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18,

110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 12. ožujka 2024. godine, donosi

O D L U K U

o proglašenju komunalne infrastrukture NC Breznica - Štabi javnim dobrom u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Breznica

I.

Proglašava se komunalna infrastruktura javnim dobrom u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Breznica nerazvrstana cesta Breznica - Štabi u Breznici, čestice kat. br. 1335/7, 1335/8 i 1335/11 k.o. Breznica.

II.

Na temelju ove Odluke Općinski sud u Varaždinu izvršit će upis komunalne infrastrukture navedene u toč. I. kao »Javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Breznica«.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/24-01/05
URBROJ: 2186-23-01-24-1
Bisag, 12. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.**

22.

Na temelju članka 61., 62. i 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 12. ožujka 2024. godine, donosi

O D L U K U

o proglašenju komunalne infrastrukture NC Jarek Bisaški - Fišter javnim dobrom u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Breznica

I.

Proglašava se komunalna infrastruktura javnim dobrom u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Breznica nerazvrstana cesta Jarek Bisaški - Fišter u naselju Jarek Bisaški, čestica kat. br. 1161/5 k.o. Breznica.

II.

Na temelju ove Odluke Općinski sud u Varaždinu izvršit će upis komunalne infrastrukture navedene u

toč. I. kao »Javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Breznica«.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/24-01/06
URBROJ: 2186-23-01-24-1
Bisag, 12. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.**

23.

Na temelju članka 61., 62. i 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 12. ožujka 2024. godine, donosi

O D L U K U

o proglašenju komunalne infrastrukture NC Jarek Bisaški - Štefci javnim dobrom u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Breznica

I.

Proglašava se komunalna infrastruktura javnim dobrom u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Breznica nerazvrstana cesta Jarek Bisaški - Štefci u naselju Jarek Bisaški, čestice kat. br. 1157/1, 1156/5, 1156/7, 1174/3, 1184/5, 1184/6, 1184/7, 1184/9, 1183/6, 1192/36, 1192/37, 1188/5, 1188/8, 1188/12 i 1188/13 k.o. Breznica.

II.

Na temelju ove Odluke Općinski sud u Varaždinu izvršit će upis komunalne infrastrukture navedene u toč. I. kao »Javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Breznica«.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/24-01/07
URBROJ: 2186-23-01-24-1
Bisag, 12. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.**

24.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

(»Narodne novine«, broj 16/19, u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 12. ožujka 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće načelnika o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu (KLASA: 920-03/24-01/01, URBROJ: 2186-23-03-24-1 od 22.02.2024. godine).

Članak 2.

Podnijeto Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-03/24-01/01
URBROJ: 2186-23-01-24-2
Bisag, 12. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.**

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19, u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 46. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), općinski načelnik Općine Breznica donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Po članku 17. stavak 3. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

2. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se: potres, olujni, orkanski i ostali jak vjetar, požar, poplava, suša, tuča, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta te druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepozivanja propisanih mjera zaštite.

Dana 26. veljače 2019. godine dopisom Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27, URBROJ: 513-06-02-19-5 pojašnjena su određena tumačenja pojedinih dijelova članka 17. Zakona, te je u stavku 7. navedeno »Bitnim je uzeti u obzir kako se u konkretnom ne ulazi u područje zaštite i spašavanja koje je određeno drugim propisima«.

Važećom Revizijom I. Procjene rizika od velikih nesreća, kao i pripadajućim Planom djelovanja CZ Općine Breznica obrađene su sljedeće prirodne ugroze: potres, poplava, ekstremne temperature, klizišta, ekstremni vremenski uvjeti - snježni režim, padaline, grmljavinsko nevrijeme i vjetar, epidemije i pandemije, te suše, kao i mogućnost industrijskih nesreća (s opasnim tvarima) koje nisu iz kategorije prirodnih.

Sukladno tumačenju Ministarstva financija, ugroze koje se obrađuju dokumentima zaštite i spašavanja, odnosno u ovom slučaju Revizijom I. Procjene rizika za područje Općine Breznica (potres, poplava) nisu obrađivane u Planu djelovanja u području prirodnih nepogoda jer su mjere i postupci za njih obrađeni u Planu djelovanja sustava CZ Općine.

Prirodna nepogoda može se proglašiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Breznica za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Breznica ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Breznica najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Breznica.

Za područje Općine Breznica u 2023. godini proglašene su prirodne nepogode poplava te klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta u razdoblju od 07.05.2023. do 17.05.2023. godine.

3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE BREZNICA

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda, obvezno se uzima u

obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Breznica za 2023. godinu mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda određeni su za sljedeće: suša, olujno i orkansko nevrijeme, snježne oborine, poledice, tuča, klizišta tla i mraz.

4. IZVORI SREDSTVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- fondova Europske unije,
- donacija.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Breznica.

Općinski načelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Temeljem Pravilnika o provedbi programa potpore poljoprivrednim proizvođačima za ublažavanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2023. godini (»Narodne novine«, broj 98/23 i 113/23), sredstva za ublažavanje posljedica prirodnih nepogoda u 2023. godini na obrtnim sredstvima u poljoprivredi su direktno isplaćena korisnicima od strane Ministarstva poljoprivrede, odnosno Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Odlukom Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2023. godini i dijelom u 2022. godini u Republici Hrvatskoj dodijeljena su sredstva za ublažavanje posljedica prirodnih nepogoda u 2023. godini na građevinama (obiteljskim i višestambenim objektima fizičkih osoba i nerazvrstanim cestama u nadležnosti jedinica lokalne samouprave). Odlukom nisu dodijeljena sredstva za štete nastale na području Općine Breznica.

U 2024. godini planira se otvaranje javnog poziva Hrvatskih voda za sufinanciranje sanacije klizišta na cestama, a kroz koji se planira saniranje aktiviranih klizišta na nerazvrstanim cestama te na županijskoj cesti u Draškoviću.

5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Breznica donosi župan Varaždinske županije, na prijedlog općinskog načelnika.

U 2023. godini župan Varaždinske županije donio je Odluku o proglašenju prirodne nepogode - poplave za područje Varaždinske županije (KLASA: 920-03/23-01/2, URBROJ: 2186-02/1-23-28 od 24.05.2023. godine) i Odluku o proglašenju prirodne nepogode - klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta za područje Varaždinske županije (KLASA: 920-03/23-01/2, URBROJ: 2186-02/1-23-29 od 24.05.2023. godine).

6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA

Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva procjenu opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina Breznica u svom vlasništvu ne posjeduje opremu i sredstva za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva. Opremom i sredstvima raspoložu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

7. MJERE I SURADNJA S NADLEŽNIM TIJELIMA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu ...),
- Varaždinska županija,
- Općina Breznica.

Visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Breznica utvrđuje i provjerava Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Općinsko vijeće Općine Breznica je na sjednici održanoj dana 28.06.2017. godine donijelo Odluku o izboru Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda. Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Breznica sastoji se od predsjednika i 2 člana.

Prilikom provedbe mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice socijalni ili zdravstveni

status ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Mjere za ublažavanje šteta uslijed prirodnih nepogoda mogu biti preventivne (radi umanjivanja posljedica

prirodnih nepogoda) i mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

U 2023. godini Općina Breznica je provela sljedeće preventivne mjere:

R. br.	Mjera	Prirodna nepogoda
1.	Redovno zimsko održavanje nerazvrstanih cesta	Snježne oborine, poledica

U 2023. godini Općina Breznica provela je i sljedeće mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica proglašenih prirodnih nepogoda:

R. br.	Mjera	Prirodna nepogoda
1.	Izvještavanje župana VŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Poplava u razdoblju od 07.05.2023. do 17.05.2023. godine. Klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta u razdoblju od 07.05.2023. do 17.05.2023. godine.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19)	
3.	Prikupljanje informacija o stanju prometnica i ugroženim područjima Općine	
4.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava elektroopskrbe, telekomunikacije, vodoopskrbe, te informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru	
5.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju ugroženih objekata	
6.	Čišćenje i sanacija prometnica da bi se dovelo do normalnog funkcioniranja zajednice	
7.	Izvještavanje Županijskog povjerenstva o obimu štete	

Po provedenom postupku prijave šteta Općinsko povjerenstvo zaprimilo je prijave šteta od fizičkih i pravnih osoba u sljedećem iznosu:

- za prirodnu nepogodu - poplavu u iznosu od 752.573,09 € (od čega su štete na obrtnim sredstvima u poljoprivredi 270.908,69 €, štete na građevinama - cestama, obiteljskim i gospodarskim građevinama 421.494,40 €, štete na opremi - namještaju, kućanskim aparatima i sl. 30.420,00 € i šteta na ostalim dobrima - pokretnoj imovini 29.750,00 €);
- za prirodnu nepogodu - klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta u iznosu od 197.000,00 € (od čega su štete na građevinama - nerazvrstanim i županijskim cestama 196.000,00 €, a štete na građevinskom zemljištu 1.800,00 €).

Sve zaprimljene prijave upisane su u Registar šteta od prirodnih nepogoda u za to propisanom roku.

8. ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće Općine Breznica je na sjednici održanoj dana 10.11.2022. godine donijelo Odluku o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Breznica za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 104/22), čime je ispunila zakonsku obvezu sukladno članku 17. stavku 1. Zakona.

Ovim Izvješćem Općina Breznica sukladno članku 17. stavak 3. Zakona ispunjuje svoju obvezu podnoše-

nja izvješća o provedbi donešenog Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu.

KLASA: 920-03/24-01/01
URBROJ: 2186-23-03-24-1
Bisag, 22. veljače 2024.

Općinski načelnik
Stjepan Krobot, v.r.

25.

Na temelju članka 17. stavak 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 12. ožujka 2024. godine, donosi

ANALIZU

stanja sustava civilne zaštite na području Općine Breznica za 2023. godinu

I UVODNI DIO

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih

dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama, te otklanjanje posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Breznica dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Predstavničko tijelo - Općinsko vijeće na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22),
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća,
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite,
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite,
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave - općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite, plan vježbi civilne zaštite,
- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite,
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite,
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite,
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite,
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštititi i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša,
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika,

- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama,
- koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

U 2023. godini Općina Breznica donijela je sljedeće dokumente sustava civilne zaštite:

- Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Breznica za 2022. godinu (KLASA: 240-01/23-01/01, URBROJ: 2186-23-01-23-2 od 23.02.2023. godine) i
- Plan razvoja sustava civilne zaštite civilne zaštite na području Općine Breznica za 2023. godinu s trogodišnjim financijskim učincima (KLASA: 240-01/23-01/02, URBROJ: 2186-23-01-23-2 od 23.02.2023. godine).

Uz dokumente donesene u 2023. godini, Općina Breznica posjeduje i sljedeće dokumente vezane za sustav civilne zaštite:

- Plan zaštite od požara Općine Breznica (Odluka o donošenju Plana i Procjene KLASA: 021-05/16-01/01, URBROJ: 2186/023-01/16-5 od 04.03.2016. godine),
- Procjenu ugroženosti od požara Općine Breznica (Odluka o donošenju Plana i Procjene KLASA: 021-05/16-01/01, URBROJ: 2186/023-01/16-5 od 04.03.2016. godine),
- Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite (KLASA: 810-01/17-01/01, URBROJ: 2186/023-03-17-6 od 18.10.2017. godine),
- Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Breznica (KLASA: 810-01/18-01/02, URBROJ: 2186/023-03-18-1 od 19.02.2018. godine),
- Plan djelovanja civilne zaštite Općine Breznica (KLASA: 810-01/18-01/07, URBROJ: 2186/023-03-19-3 od 01.04.2019. godine),
- Odluku o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Breznica (KLASA: 810-01/19-01/04, URBROJ: 2186/023-04-19-1 od 22.11.2019. godine),
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje od 2021. do 2024. godine (KLASA: 810-01/20-01/11, URBROJ: 2186/023-01-20-1 od 11.12.2020. godine).
- Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznica (KLASA: 810-01/20-01/06, URBROJ: 2186/023-01-21-1 od 02.09.2021. godine),
- Reviziju I. Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Breznica (Odluka o donošenju, KLASA: 810-01/21-01/03, URBROJ: 2186/023-01-21-3 od 02.09.2021. godine),

- Odluku o imenovanju vatrogasnog zapovjednika Vatrogasne zajednice Općine Breznica (KLASA: 250-04/22-01/02, URBROJ: 2186-23-03-22-2 od 19.09.2022. godine) i
- Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite (KLASA: 240-02/22-01/06, URBROJ: 2186-23-03-22-4 od 12.10.2022. godine),

II STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE PO BITNIM SASTAVNICAMA

1. Stožer civilne zaštite

Novi sastav Stožera civilne zaštite Općine Breznica određen je Odlukom načelnika Općine od 12.10.2022. godine. Stožer civilne zaštite Općine sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 7 članova Stožera.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Općine rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnik Općine. Način rada Stožera uređuje se Poslovníkom koji donosi općinski načelnik.

Stožer civilne zaštite Općine upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite te sl. Većina članova Stožera civilne zaštite Općine osposobljena je za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Temeljem članka 6. stavka 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim

nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera.

Osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite provedeno je 2022. godine u suradnji s Područnim uredom za civilnu zaštitu Varaždin.

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

U 2023. godini nije bilo potrebe za aktivacijom Stožera civilne zaštite.

2. Operativne snage vatrogastva

Na području Općine Breznica osnovana je Vatrogasna zajednica koja u svom sastavu ima četiri dobrovoljna vatrogasna društva:

- DVD Bisag,
- DVD Breznica,
- DVD Brstec,
- DVD Drašković.

Središnje vatrogasno društvo koje djeluje kao Javna vatrogasna postrojba je DVD Bisag, koje raspolaže s operativno osposobljenim i uvježbanim vatrogascima te navalnim vozilom za djelovanje u slučaju požara na bilo kojoj lokaciji na području Općine.

Sva vatrogasna društva redovito upućuju svoje članove na obavezne liječničke preglede, obavljaju pregled stanja opreme, vrše nabavu nove opreme umjesto dotrajale, redovito vježbaju svoje članove za izvanredne situacije, opremaju se novijim vozilima umjesto starih neupotrebljivih, sudjeluju na raznim vatrogasnim takmičenjima (općinskim, županijskim i državnim), osposobljavaju kadrove u zvanja za područje vatrogastva te pomlađuju kadar s novim mlađim članovima.

Resursi, postupanja i obveze operativnih snaga vatrogastva razrađeni su Procjenom ugroženosti od požara te Planom zaštite od požara Općine Breznica. Sva vatrogasna društva su relativno dobro opremljena i osposobljena za svoje djelovanje, tako da nije bilo potrebe za angažiranjem JVP Varaždin.

Tablica 1: Prikaz podataka VZO Breznica

Funkcija odgovorne osobe	Predsjednik
Ime i prezime odgovorne osobe	Krešo Kovačević
Ukupan broj ljudstva	Kadrovska popunjenost: 271 članova <ul style="list-style-type: none"> • 50 operativni s liječničkim pregledom • 75 izvršni • 13 pričuvni • 17 veterana • 12 počasna • 24 pomažući • 42 mladež • 38 podmladak

Popis opreme - materijalno - tehnička sredstva (MTS)	<ul style="list-style-type: none"> • 2 navalna vatrogasna vozila • 3 kombi vozila za prijevoz ljudstva • 1 traktorska cisterna 2800 litara • 4 prijenosne vatrogasne pumpe • vatrogasne cijevi: <ul style="list-style-type: none"> • 28 usisnih cijevi 110 mm • 48 tlačnih cijevi 75 mm • 72 tlačnih cijevi 52 mm • 2 radio postaje u vozilima • 11 ručnih radio postaja • 12 vatrogasnih naprtnjača • 2 generatora za proizvodnju električne energije • 51 komplet zaštitnih odijela • 98 vatrogasnih zaštitnih kaciga • 55 vatrogasnih opasača • 51 vatrogasnih čizmi • 9 izolacionih aparata
--	---

U 2023. godini područje Općine Breznica pogodile su prirodne nepogode - poplava te klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta uslijed velikih količina oborina u svibnju 2023. godine. Operativne snage vatrogastva intervenirale su više puta u cilju saniranja šteta nastalih uslijed prirodnih nepogoda.

Tablica 2: Prikaz aktivnosti provedenih u 2023. godini - VZO Breznica

R. br.	Značajne aktivnosti provedene u 2023. godini (vezane uz zaštitu i spašavanje, osposobljavanje i sl.)
1.	Intervencije - DVD Bisag: <ul style="list-style-type: none"> • 2 požara otvorenog prostora • 2 tehničke intervencije u prometu • 3 uklanjanja zapreka na ostalim prostorima • 1 izvid prema dojadi
2.	Intervencije - DVD Breznica: <ul style="list-style-type: none"> • 2 požara otvorenog prostora • 1 požar dimnjaka • 3 odčepjivanja i ispiranja kanalizacije • 1 pranje tvorničkog kruga • 1 ispumpavanje podruma prilikom poplave • 2 pranja i čišćenja prometnica od blata prilikom poplave
3.	Intervencije - DVD Brstec: <ul style="list-style-type: none"> • 1 požar otvorenog prostora • 1 čišćenje ceste od blata prilikom poplave • 1 ispumpavanje podruma prilikom poplave
4.	Intervencije - DVD Drašković: <ul style="list-style-type: none"> • 2 požara otvorenog prostora • 1 požar dimnjaka • 1 tehnička intervencija
5.	Vršene preventivne aktivnosti od strane svih društava: <ul style="list-style-type: none"> • podjela promidžbenih letaka i plakata • kontrola ispravnosti opreme • kontrola ispravnosti hidranata s utvrđivanjem ispravnosti
6.	Uređenje i održavanje vatrogasnih domova i terena.
7.	Održavanje, popravak i registracija vatrogasnih vozila.
8.	Održana zajednička sjednica predsjedništva i zapovjedništva na kojoj su dogovorene smjernice i planovi za daljnji rad i napredak.
9.	Provođenje epidemioloških mjera za zaštitu vatrogasaca i stanovništva.
10.	Održano vatrogasno natjecanje - DVD Brstec.

Zbog epidemiološke situacije brojne uobičajene aktivnosti vatrogasnih društava i Zajednice nisu se provodile ili su se provodile u smanjenom opsegu. Prema preporuci Predsjedništva VZO članovima je preporučeno izbjegavanje grupnih druženja i pridržavanje epideoloških mjera, a odgođeno je i školovanje kadrova. Na zahtjev i

prema uputama Vatrogasne zajednice Varaždinske županije pokrenute su i određene aktivnosti za zaštitu od širenja bolesti.

Nakon pauze zbog epidemioloških situacije ponovno je organizirano čuvanje Isusova groba prilikom Uskrsa i zajednička Sveta misa povodom dana Svetog Florijana. Hodočašće vatrogasaca u Svetište Majke Božje Bistričke održano je na vlastitu odgovornost, a skupštine DVD-a i Zajednice održane su bez gostiju i po posebnim uvjetima. Međuopćinsko vatrogasno

natjecanje nije bilo održano, ali DVD Brstec održao je svoje natjecanje u smanjenom opsegu i uz pridržavanje propisanih mjera.

Uobičajene preventivne aktivnosti su također bile provedene u smanjenom opsegu.

Pojedina vatrogasna društva provodila su nabavu određene količine opreme i sredstava, a znatna sredstva su utrošena uređenje i popravke vatrogasnih domova i spremišta, kao i održavanje, popravak i registraciju vatrogasnih vozila.

Tabela 3: Dodijeljena sredstva za vatrogastvo iz Proračuna Općine Breznica u 2023. godini

R. br.	Udruga	Iznos (€)
1.	Vatrogasna zajednica Općine Breznica	13.284,00
2.	DVD Bisag	5.900,00
3.	DVD Brstec	400,00
4.	DVD Drašković	3.600,00
	Ukupno	23.184,00

3. Povjerenici civilne zaštite

Radi koordinacije provođenja mjera zaštite i spašavanja u mjesnim odborima Općine (6 mjesnih odbora) Odlukom načelnika Općine od 19.02.2018. imenovano je 6 povjerenika civilne zaštite i njihovih 6 zamjenika. Planira se i njihovo osposobljavanje za povjerenike kako bi mogli narednu obvezu kvalitetno obavljati. Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu, te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina, provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbuđivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

4. Koordinator na lokaciji

Odlukom načelnika Stožera civilne zaštite Općine Breznica od 22.11.2019. godine imenovani su koordinatori na lokaciji Općine Breznica. Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim Stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite, pradi poduzimanja mjera i aktivnosti

za otklanjanje posljedice izvanrednog događaja, temeljem čl. 26. st. 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Za koordinate na lokaciji za pojedine rizike imenovani su:

1. Za potrese: Stjepan Šafran;
2. Za ekstremne vremenske pojave, poplave i klizišta: Krešo Kovačević;
3. Za ekstremne temperature i sušu: Josip Ledinski;
4. Za epidemije i pandemije: Ljubica Marenčić.

5. Ostali

5.1. Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad HGSS definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15). Temeljem navedenog Zakona, HGSS je prepoznata kao operativna snaga spašavanja i zaštite ljudskih života.

Općina Breznica ima ugovorni odnos s HGSS-om - Stanicom Varaždin od 2017. godine u vezi eventualne potrebe uključenosti HGSS-a u djelovanje operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Breznica. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja. HGSS - Stanica Varaždin je dobro opremljena i kadrovski dobro ekipirana za djelovanje u izvanrednim okolnostima i nesrećama.

U 2023. godini Općina Breznica nije imala potrebe za pozivanjem i angažiranjem snaga HGSS-a - Stаницe Varaždin u smislu provođenja njihovih redovnih aktivnosti, niti u smislu sudjelovanja u sustavu CZ.

5.2. *Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof*

Operativne snage Crvenog križa su snaga koja se i u redovnoj djelatnosti bavi zaštitom i spašavanjem ljudi. Na području Općine Breznica djeluje Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof, koje se i financira iz proračuna Općine na temelju Zakona o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10 i 136/20).

Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof sa svojim radnim skupinama i sekcijama obavlja sljedeće aktivnosti:

- pružanje prve pomoći, zaštite zdravlja i dobrovoljno davanje krvi,
- organiziranom službom traženja osoba u katastrofama,
- posebnim pripremama radi odgovora na velike nesreće i katastrofe,
- humanitarno-socijalnim programima sa mladima mogu pomoći u slučaju ugroza.

U 2023. godini Općina Breznica nije imala potrebe za uključivanjem GDCK Novi Marof u sustav civilne zaštite Općine.

5.3. *Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznica*

Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznica određene su Odlukom Općinskog vijeća od 02.09.2021. godine. Pravne osobe sudionici su civilne zaštite, a pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Pravne osobe koje raspolažu s građevinskom mehanizacijom, teretnim vozilima te rukovoditeljima istih:

- VIS SOLIS d.o.o. za građenje, prijevoz, trgovinu i usluge, Breznica 168, 42225 Breznički Hum.

Pravne osobe koje raspolažu s mogućom poslugom hrane i pića te privremenog smještaja:

- Osnovna škola Bisag, Bisag 24/1, 42226 Bisag.

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite, pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjavaju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite.

Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluje u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustav civilne zaštite.

Udruge od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznica su:

- Lovačko društvo »Srdać« Bisag, Borenc 35, 42226 Bisag i
- Lovačko udruge »Vidra« Breznica, Breznica 66, 42225 Breznički Hum.

U 2023. godini Općina Breznica nije imala potrebe za angažiranjem pravnih osoba i udruga od interesa u sustav civilne zaštite Općine.

III UGROZE, AKTIVNOSTI I STANJE TIJEKOM 2023. GODINE

Analiza stanja ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara procjenjuje moguće oblike ugroze i opasnosti te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra.

S poboljšanjem epidemiloškog stanja u 2023. godini ukinute su mjere za sprečavanje širenja zaraze koronavirusom Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske.

Usljed velikih količina oborina u svibnju 2023. godine za područje Općine proglašene su prirodne nepogode poplava te klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta.

Uređenjem vodotoka rijeke Lonje u dijelu prolaza kroz naselje Breznica od strane Hrvatskih voda smanjena je mogućnost izljevanja rijeke Lonje. Usprkos tome, uslijed velikih količina oborina u kratkom razdoblju u svibnju 2023. nastale su znatne štete, kako u poljoprivredi (zbog plavljenja i ispiranja poljoprivrednih površina), tako i na građevinskim objektima (najviše na cestama, ali nastale su i manje štete na više stambenih i gospodarskih objekata).

Uz to, velike količine oborina uzrokovale su aktivaciju više klizišta na području Općine Breznica, neka od kojih direktno ugrožavaju prometnice - nerazvrstane i županijske ceste.

Zbog poplave i klizanja zemljišta dobrovoljne vatrogasne postrojbe intervenirale su više puta na ispumpavanju podruma, čišćenju prometnica te uklanjanju zapreka.

U 2023. godini nisu proglašavane prirodne nepogode zbog suše, olujnog ili orkansnog nevremena, a na području Općine nije bilo ni većih problema zbog snijega ili poledice.

Požari otvorenog prostora mogući su na šumskim i poljoprivrednim površinama koje na području Općine obuhvaćaju velik dio prostora. U 2023. godini dobrovoljne vatrogasne postrojbe na području Općine intervenirale su više puta na požarištima otvorenog tipa, uglavnom zbog neprijavljenog spaljivanja korova i raslinja, pri čemu nije bilo ugroze za stanovništvo ili naselja.

Osim toga, vatrogasne postrojbe Općine imale su i dvije intervencije zbog požara dimnjaka.

Dobrovoljne vatrogasne postrojbe su u 2023. godini imale i dvije tehničke intervencije u prometu.

Na prometnoj infrastrukturi nije bilo tehničko-tehnoških nesreća, iako područjem Općine prolazi državna cesta D3 kao i autocesta A4 koje u svojem prometu imaju niz opasnih tvari koje se transportiraju i predstavljaju veliku ugrozu u slučaju prometnih nesreća.

Opskrba strujom i vodom bila je kontinuirana i bez značajnijih prekida. U 2023. godini nije bilo ni većih poteškoća na telekomunikacijskoj mreži.

IV FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj, financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga civilne zaštite. Tijekom 2023. godine na operativne snage sustava civilne zaštite Općine Breznica i njihovo djelovanje iz proračuna Općine utrošeno je ukupno 26.448,00 €:

- VZO Breznica i DVD-ovi: 23.184,00 €,
- HGSS - Stanica Varaždin: 1.331,00 €,
- GDCK Novi Marof: 1.933,10 €.

V ZAKLJUČAK

Kontinuiranim opremanjem i osposobljavanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Breznica u 2023. godini zadržana je spremnost za reagiranje u slučaju mogućih prijetnji i rizika.

U slučaju potrebe može se aktivirati Stožer civilne zaštite Općine Breznica, kao i povjerenici civilne zaštite te ostali sudionici Operativnih snaga sustava civilne zaštite, a kada navedene snage s područja Općine ne bi bile dostatne, Općina Breznica može računati na pomoć snaga i sredstava susjednih općina, postrojbe civilne zaštite Varaždinske županije, Ravnateljstva civilne zaštite te Hrvatske vojske.

Nužno je u narednom razdoblju izvršiti zadatke planirane Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite donesenima kako bi sustav bio funkcionalan i primjenjiv u svojoj suštini. Sredstva za civilnu zaštitu sukladno članku 72. Zakona o sustavu civilne zaštite osiguravaju jedinice lokalne samouprave u okviru svog proračuna prema zakonskim parametrima i prema svojim mogućnostima.

Ova Analiza objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na službenoj stranici Općine Breznica.

KLASA: 240-01/24-01/01
URBROJ: 2186-23-01-24-1
Bisag, 12. ožujka 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.

26.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 12. ožujka 2024. godine, donosi

PLAN

razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Breznica za 2024. godinu s trogodišnjim financijskim učincima

I UVOD

Sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), Općinsko vijeće razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Breznica za razdoblje od 2021. do 2024. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 87/20), Općinsko vijeće donosi Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Breznica za 2024. godinu s trogodišnjim financijskim učincima.

II PLANSKI DOKUMENTI

U Tabeli 1. navedeni su planski dokumenti i odluke koje je potrebno izraditi u 2024. godini:

Tabela 1: Popis planskih dokumenata i odluka koje Općina Breznica u potrebi izraditi u 2024. godini

R. br.	Naziv dokumenta	Nositelj izrade	Izrađivač	Rok izrade	Donosi
1.	Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine za 2023. godinu	Općina	Općina	Ožujak 2024.	Općinsko vijeće
2.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Breznica za 2024. godinu	Općina	Općina	Ožujak 2024.	Općinsko vijeće
3.	Plan vježbi civilne zaštite Općine za 2024. godinu	Općina	Općina	Ožujak 2024.	Načelnik
4.	Revizija II. Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Breznica	Općina	Općina	Svibanj 2024.	Općinsko vijeće
5.	Plan djelovanja civilne zaštite Općine Breznica	Općina	Općina	Svibanj 2024.	Načelnik
6.	Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Breznica	Općina	Općina	Studenj 2024.	Općinsko vijeće

7.	Plan zaštite od požara Općine Breznica	Općina	Općina	Studenj 2024.	Općinsko vijeće
8.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje od 2025. do 2028. godine	Općina	Općina	Prosinac 2024.	Općinsko vijeće

Općina Breznica osigurava i uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite u skladu s Pravilnikom o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16).

Evidencija se ustrojava za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Za operativne snage sustava civilne zaštite potrebno je izraditi planske dokumente sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16).

Općina Breznica dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Varaždinskoj županiji te Ravnateljstvu civilne zaštite sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite. Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

Nositelj i izrađivač: Općina Breznica

Rok dostave podataka: 2024. godina

III OPERATIVNE SNAGE

1. Stožer civilne zaštite

Stožer civilne zaštite Općine Breznica određen je Odlukom načelnika Općine (KLASA: 240-02/22-01/06,

URBROJ: 2186-23-03-22-4 od 12.10.2022. godine). Stožer se sastoji od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera i 7 članova Stožera.

Za Stožer civilne zaštite Općine Breznica potrebno je:

- Upoznati Stožer s novom Procjenom rizika od velikih nesreća i novim Planom djelovanja civilne zaštite Općine Breznica

Nositelj: Općina Breznica

Izvršitelj: Načelnik Stožera i zamjenik načelnika Stožera

Rok: 2024. godina

- Evidencija članova Stožera - ažuriranje osobnih podataka

Nositelj: Općina Breznica

Izvršitelj: Općina Breznica

Rok: kontinuirano tijekom godine

2. Operativne snage vatrogastva

Operativne snage vatrogastva čini Vatrogasna zajednica Općine Breznica s četiri Dobrovoljna vatrogasna društva:

- DVD Bisag,
- DVD Breznica,
- DVD Brstec,
- DVD Drašković.

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih društava za 2024. godinu planirane su sljedeće aktivnosti:

Tabela 2: Popis planiranih aktivnosti VZO Breznica u 2024. godini

R. br.	Planirane aktivnosti u 2024. godini
1.	Suradnje sa sve tri vatrogasne zajednice s ovog područja, kao i s Općinom Breznica
2.	Sudjelovanje na godišnjicama i skupštinama DVD-ova i susjednih zajednica
3.	Pomoć prilikom održavanja i popravaka vatrogasnih vozila
4.	Financiranje registracija vatrogasnih vozila s našeg područja
5.	Upućivanje operativnih članova na redovne liječničke preglede
6.	Nabavka vatrogasnog vozila prema mogućnostima
7.	Upućivanje članova na stručna osposobljavanja za potrebna vatrogasna zvanja i specijalnosti sukladno Planu osposobljavanja
8.	Pomoć u nabavci vatrogasne opreme za sve društva s područja naše Zajednice prema mogućnostima
9.	Pomoć u organizaciji međuopćinskog vatrogasnog natjecanja ako će se isto organizirati
10.	Obilježavanje Dana Sv. Florijana i odlazak na hodočašće u Mariju Bistricu
11.	Provođenje preventivne i edukacije svih članova zajednice
12.	Provođenje drugih aktivnosti na unapređenju vatrogastva na području Općine
13.	Provođenje pokazne vježbe

Nositelj: VZO Breznica
Izvršitelj: VZO Breznica
Rok: 2024. godina

3. Povjerenici civilne zaštite

Radi koordinacije provođenja mjera zaštite i spašavanja u mjesnim odborima Općine Odlukom općinskog načelnika (KLASA: 810-01/18-01/02, URBROJ: 2186/023-03-18-1 od 19.02.2018. godine) imenovano je 6 povjerenika civilne zaštite i njihovih 6 zamjenika.

Za Povjerenike civilne zaštite potrebno je:

- Upoznati povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite sa Zakonom o sustavu civilne zaštite, a prije svega o:
 - djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
 - obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite,
 - obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća,
 - upoznavanje povjerenika civilne zaštite s novom Procjenom rizika od velikih nesreća,
 - upoznavanje povjerenika civilne zaštite s novim Planom djelovanja civilne zaštite Općine Breznica,
 - osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika.

Nositelj: Općina Breznica u suradnji s Područnim uredom za civilnu zaštitu

Izvršitelj: Općina Breznica

Rok: 2024. godina

- Evidencija povjerenika i zamjenika povjerenika - ažuriranje osobnih podataka

Nositelj: Općina Breznica

Izvršitelj: Općina Breznica

Rok: kontinuirano tijekom godine

4. Koordinator na lokaciji

Odlukom o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Breznica (KLASA: 810-01/19-01/04, URBROJ: 2186/023-04-19-1 od 22.11.2019. godine) imenovano je 4 koordinatora na lokaciji Općine Breznica. Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Za koordinate na lokaciji potrebno je:

- Upoznati Stožer s novom Procjenom rizika od velikih nesreća i novim Planom djelovanja civilne zaštite Općine Breznica

Nositelj: Općina Breznica

Izvršitelj: Načelnik Stožera i zamjenik načelnika Stožera

Rok: 2024. godina

- Evidencija koordinatora - ažuriranje osobnih podataka

Nositelj: Općina Breznica

Izvršitelj: Općina Breznica

Rok: kontinuirano tijekom godine

5. Operativne snage Crvenog križa

Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof u 2024. godini ne planira aktivnosti od posebnog značaja za sustav civilne zaštite Općine Breznica.

Općina Breznica će u Planu vježbi civilne zaštite za 2024. godinu planirati sa sudjelovanjem GDCK Novi Marof u vježbama civilne zaštite.

Nositelj: Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof

Izvršitelj: Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof

Rok: 2024. godina

6. Operativne snage HGSS-a - članovi HGSS-a Stanice Varaždin

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin u 2024. godini ne planira aktivnosti od posebnog značaja za sustav civilne zaštite Općine Breznica.

Općina Breznica će u Planu vježbi civilne zaštite za 2024. godinu planirati sa sudjelovanjem članova HGSS-a Stanice Varaždin u vježbama civilne zaštite.

Nositelj: Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin

Izvršitelj: Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin

Rok: 2024. godina

7. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznica određene su Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznica (KLASA: 810-01/21-01/06, URBROJ: 2186/023-01/21-1 od 02.09.2021. godine).

Za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite potrebno je:

- Upoznati Stožer s novom Procjenom rizika od velikih nesreća i novim Planom djelovanja civilne zaštite Općine Breznica

Nositelj: Općina Breznica

Izvršitelj: Načelnik Stožera i zamjenik načelnika Stožera

Rok: 2024. godina

- Evidencija pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite - ažuriranje osobnih podataka

Nositelj: Općine Breznica

Izvršitelj: Općina Breznica

Rok: kontinuirano tijekom godine

IV FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite načelnik kao izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovoran je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

Stoga su u Proračunu Općine Breznica za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu planirana sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Osigurana su sredstva za rad civilne zaštite, vatrogastvo i Hrvatski Crveni križ prema stavkama u Proračunu.

Tabela 5: Izvod iz Proračuna Općine Breznica za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu

Stavka	2024.	2025.	2026.
Vatrogastvo	20.000,00 €	20.000,00 €	22.000,00 €
Civilna zaštita	1.000,00 €	1.000,00 €	1.200,00 €
Crveni križ	2.700,00 €	2.700,00 €	3.000,00 €
Ukupno	23.700,00 €	23.700,00 €	26.200,00 €

V ZAKLJUČAK

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i podzakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Breznica.

Donošenjem Procjene rizika od velikih nesreća te drugih akata od interesa za sustav civilne zaštite došlo je do redefiniranja operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Breznica.

Izradom baze podataka o vođenju evidencije operativnih snaga sustava civilne zaštite, načinom popune operativnih snaga civilne zaštite, rukovođenja operativnim snagama sustava civilne zaštite, opremanjem i drugim zadaćama Općina Breznica dobiva veliku autonomiju u provođenju zadaća i poslova iz područja civilne zaštite.

U 2024. godini potrebno je redovno održavati sustav civilne zaštite te sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite pravovremeno dostavljati potrebne podatke nadležnim tijelima.

Preuzimanjem obaveza nameću se i sve veća ulaganja u sustav civilne zaštite kako u materijalnim sredstvima tako i u ljudskim potencijalima u cilju spremnog djelovanja u ostvarivanju zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama.

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na službenoj stranici Općine Breznica.

KLASA: 240-01/24-01/02
URBROJ: 2186-23-01-24-1
Bisag, 12. ožujka 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.

OPĆINA MARUŠEVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

8.

Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini (Zaključak, KLASA: 022-03/24-07/13, URBROJ: 50301-29/23-24-2, od 31. siječnja 2024. godine), općinski načelnik Općine Maruševac dana 8. ožujka 2024. godine, donosi

PROGRAM

operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Maruševac u 2024. godini

I. UVOD

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini temeljni je izvršni dokument koordi-

nacije i provedbe godišnjih aktivnosti tijela sustava domovinske sigurnosti, ministarstava, tijela državne uprave, javnih ustanova, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, udruga građana te drugih organizacija i tijela uključenih provedbu mjera zaštite od požara.

Ovaj Program aktivnosti izrađen je na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini, te nalaže, navodi, potiče i organizira dodatne mjere i aktivnosti u svrhu pomoći Općine Maruševac u intenziviranju mjera zaštite od požara tijekom 2024. na području Općine.

Realizacija Programa aktivnosti provodi se kontinuirano tijekom cijele godine s posebnom pozornošću u vrijeme glavnog napora požarne opasnosti, koje u pravilu traje od 1. lipnja do 30. rujna, koristeći osigurana financijska sredstva iz proračuna Općine Maruševac, a koja su osigurana za njihove redovne djelatnosti.

Svrha i cilj Programa aktivnosti

Program aktivnosti je izvršni dokument za učinkovito preventivno i operativno (kurativno) djelovanje u cilju smanjenja broja požara raslinja na otvorenom prostoru, smanjenja štete i broja ljudskih žrtava, opožarenih površina, zaštite kritične infrastrukture, povećanja sigurnosti stanovništva, turista i zaštite njihove imovine.

Cilj će se postići odgovarajućim poduzimanjem širokog raspona preventivnih mjera (šumarskih, agromskih, organizacijskih, promidžbenih, inspekcijskih) za sprječavanje nastanka požara (a time i smanjenje broja požara) i razvojem odgovarajućih elemenata (u ljudstvu, tehnicima i opremi) operativnih snaga za gašenje požara. Zajedničkim djelovanjem i provedbom preventivnih i operativnih mjera u konačnici će se utjecati na smanjenje broja požara te spriječiti i umanjiti narušavanje biološke i krajobrazne raznolikosti i podržati trajno održivi razvoj ekosustava.

Program aktivnosti je usklađen sa Zakonom o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (»Narodne novine«, broj 127/19) i s načelima, osnovnim ciljevima, prioritetima i mjerama utvrđenim u Strategiji prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. (»Narodne novine«, broj 46/20).

Program aktivnosti sadrži kratkoročne mjere, a njihovo ostvarivanje bit će sustavno i kontinuirano praćeno. Temeljem praćenja ostvarenja, odnosno evaluacije Programa aktivnosti, predlagat će se njegove izmjene i dopune.

II. OPIS OSNOVNIH UVODNIH I ZAVRŠNIH AKTIVNOSTI U PROVEDBI PROGRAMA AKTIVNOSTI

Svi subjekti - izvršitelji i sudionici

1. Svi subjekti Programa aktivnosti obvezni su provoditi svoje zadatke kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti, odnosno Općine Maruševac i time su dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih (kurativnih) mjera zaštite od požara.
2. Svi subjekti provedbe zadataka (izuzev jedinica lokalne i područne samouprave) obvezni su odmah po objavi Programa aktivnosti dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, a neposredni izvršitelji zadataka i teritorijalno nadležnom vatrogasnom zapovjedništvu županije i županijskom Stožeru civilne zaštite putem županijskog vatrogasnog zapovjednika, ime i prezime, funkciju, broj telefona i ostale potrebne podatke kontakt osoba za koordinaciju i praćenje provođenja mjera i aktivnosti.
3. Svi izvršitelji zadataka iz ovoga Programa aktivnosti dužni su izvješća o provedbi svojih pripremnih i drugih aktivnosti dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, a *Općina Maruševac samo teritorijalno nadležnoj županijskoj Vatrogasnoj zajednici najkasnije do 7. lipnja 2024.*
 - a) Svi izvršitelji i sudionici u provedbi zadataka obvezni su završno izvješće o svim obavlje-

nim aktivnostima iz ovoga Programa aktivnosti, s financijskim izvješćem o utrošenim vlastitim sredstvima i sredstvima korištenim iz državnog proračuna Republike Hrvatske kao i planiranim financijskim sredstvima za 2025. godinu, dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, a *Općina Maruševac samo teritorijalno nadležnoj županijskoj Vatrogasnoj zajednici najkasnije do 13. siječnja 2025. godine.*

III. OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA

Čelnik jedinice lokalne samouprave

4. a) Općina Maruševac obavezna je, temeljem iskustava iz protekle požarne sezone, izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.
- b) Općina Maruševac obavezna je putem županijske Vatrogasne zajednice, organizirati sastanke-sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnih zapovjedništava, tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2024., na kojima je potrebno:
 - 1) razmotriti stanje zaštite od požara na području za koje su nadležni i usvojiti Plan aktivnosti za ovogodišnju požarnu sezonu
 - 2) za realizaciju zadataka iz Programa aktivnosti razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom dodatno osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone. Posebnu pozornost usmjeriti na osiguranje financijskih sredstva za podmirenje troškova angažiranja vatrogasaca i upućivanja na plansku i eventualnu izvanrednu dislokaciju iz kontinentalnog dijela, odnosno prihvata, boravka i angažiranja dodatnih sezonskih vatrogasaca, opreme i tehnike na priobalnom dijelu Republike Hrvatske. Projekcije korištenja sredstava za tu namjenu dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici
 - 3) predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na području Općine Maruševac
 - 4) predložiti usvajanje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na tom području vodeći računa o uskladbi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području Općine Maruševac (vatrogasne snage samo su dio resursa - subjekata zaštite od požara)
 - 5) predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenoga prostora na teritoriju

Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 25/01), a izvješće o istome dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici.

Izvršitelji zadatka:	općinski načelnik
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica Vatrogasna zajednica Varaždinske županije Ministarstvo unutarnjih poslova
Rok:	1. ožujka 2024.

5. a) Sukladno članku 44. stavcima 1., 2. i 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23 i 145/23) Hrvatske šume d.o.o. kao javni šumoposjednik, pravna osoba sa statusom javne ustanove čiji je osnivač Republika Hrvatska i njezine znanstveno-nastavne sastavnice, koje svoju znanstveno-nastavnu djelatnost i znanstvenoistraživački rad obavljaju iz područja šumarstva, i pravna osoba čiji je osnivač i vlasnik jedinica lokalne samouprave, a kojoj je odlukom Vlade Republike Hrvatske povjereno gospodarenje (u daljnjem tekstu: Ustanova i Pravna osoba) određene člankom 14. stavkom 2. Zakona o šumama, dužne su osigurati zaštitu šuma i šumskih zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te provoditi šumski red, dok šumski red u šumama privatnih šumoposjednika provode privatni šumoposjednici. Pravne osobe koje temeljem posebnih propisa gospodare i upravljaju šumama i šumskim zemljištima, šumoposjednici, kao i ovlaštenici drugih stvarnih prava na šumama i šumskim zemljištima, odnosno Općina Maruševac, sukladno članku 20. stavcima 1., 2. i 3. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (»Narodne novine«, broj 33/14), mora planirati i provoditi propisane preventivno-uzgojne radove u cilju smanjenja opasnosti od nastanka i brzog širenja šumskih požara i ranog otkrivanja i dojave šumskog požara te pravovremenog djelovanja u gašenju šumskog požara. Općina Maruševac, dužna je dostaviti godišnje planove ili plan zaštite od požara teritorijalno nadležnoj županijskoj Vatrogasnoj zajednici, a informaciju o provedenome dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova i Državnom inspektoratu iz nadležnosti poslova šumarstva.
- b) Sukladno članku 19. Zakona o šumama, šumoposjednici su dužni sanirati opožarene površine u roku od dvije godine, ako taj rok nije utvrđen šumskogospodarskim planom.
- c) Općinsko vijeće Općine Maruševac, sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), obvezno je propisati potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i provesti ih u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara.

- d) Izvješća o provedenim propisanim mjerama temeljem gore navedenih propisa navedeni subjekti dužni su dostaviti teritorijalno nadležnoj županijskoj Vatrogasnoj zajednici ili objaviti te učiniti dostupnim na vlastitim službenim mrežnim stranicama.
- e) Nadležna tijela Općine Maruševac sustavno će pratiti i nadzirati stanja odlagališta otpada na svom području i trajno poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.
- f) Inspekcija zaštite okoliša Državnog inspektorata u suradnji s inspekcijama Ministarstva unutarnjih poslova - Ravnateljstva civilne zaštite i županijskom Vatrogasnom zajednicom osobito za područje priobalja, planirat će, organizirati i izvršiti pojačani nadzor i pregled odlagališta otpada na kojima se kontrolirano odlaže komunalni otpad.
- g) Posebna pozornost usmjerit će se na provedbu mjera uređenja lokacija odlagališta otpada određenih posebnim propisima, odnosno trajno poduzimanje odgovarajućih mjera u smislu uređenja, osiguravanja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta i ostalih mjera za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.
- h) Općina Maruševac (nadležna javna i komunalna poduzeća), stručne službe područne (regionalne) samouprave zajedno i s drugim tijelima, obvezne su održavati međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, vatrogasnih postrojbi na otoke, itd.). Kroz sva lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, Internet) moraju raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima i zajedno s nadležnim inspektoratom Ministarstva unutarnjih poslova - Sektor za inspeksijske poslove - Ravnateljstva civilne zaštite dužni su dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.

Izvršitelji zadatka:	Hrvatske šume d.o.o. općinski načelnik Državni inspektorat Ministarstvo unutarnjih poslova
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Rok provedbe:	1. ožujka 2024.
Rok za nadzor i dostavu izvješća:	17. svibnja 2024.

6. a) Općina Maruševac, javne ustanove nacionalnih parkova i Hrvatske šume d.o.o. dužne su u

suradnji s nadležnom županijskom Vatrogasnom zajednicom ažurirati, odnosno izraditi planove motrenja, čuvanja i ophodnje te provoditi propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima, građevinama i prostorima uz pružne i cestovne pravce za područje svoje odgovornosti. Osobitu pozornost navedeni subjekti dužni su usmjeriti na održavanje pristupnih putova za interventna vozila prema kritičnoj infrastrukturi (prugama, autocestama, elektroenergetskim postrojenjima, crpilištima vode, šumama, plinovodima, naftovodima, dalekovodima i slično).

- b) Jedinice lokalne samouprave obvezne su, sukladno izrađenom Planu motriteljsko-dojavne službe, u svim gradovima odnosno općinama na jadranskom području prije i tijekom turističke sezone te na žitorodnim područjima pred žetvenu sezonu kao i ostalim ugroženim područjima, ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izvidničko-preventivne ophodnje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti i pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom začetku. Radi usklađivanja plana ophodnji na području županije i aktivnosti, jedinice lokalne samouprave obvezno će uključivati nadležnu županijsku Vatrogasnu zajednicu.
- c) Obveznici donošenja planova motriteljsko-dojavne službe (gradovi, općine, Hrvatske šume d.o.o. i javne ustanove nacionalnih parkova) obvezni su dostaviti svoje planove teritorijalno nadležnoj Županiji i nadležnoj županijskoj Vatrogasnoj zajednici koje će iste objediniti i uskladiti. Konačni županijski plan motriteljsko-dojavne službe, izvidničko-preventivnih ophodnji i popis građevina i površina koje su planom čuvanja predviđene za čuvanje, županijska Vatrogasna zajednica dužna je dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici najkasnije do roka predviđenog za provedbu ove točke.
- d) Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe osiguravaju pravne osobe koje su vlasnici ili korisnici površine ili građevine kojima upravljaju.
- e) Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe za prostore u svom vlasništvu, odnosno vlasništvu fizičkih osoba osigurava Općina Maruševac.
- f) Izrađene planove s prikazom pristupnih putova za interventna vozila, planove motrenja, čuvanja i ophodnje kao i sve ostale propisane mjere, gore navedeni subjekti obvezni su dostaviti teritorijalno nadležnoj županijskoj Vatrogasnoj zajednici.

Izvršitelji zadatka:	općinski načelnik Javne ustanove nacionalnih parkova Hrvatske šume d.o.o.
----------------------	---

Sudionici:	Državni inspektorat Ministarstvo unutarnjih poslova Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Rok provedbe za jedinice lokalne samouprave:	29. ožujka 2024.

7. a) Općina Maruševac obavezna je za realizaciju zadaća iz Programa aktivnosti u svojem proračunu predvidjeti dodatna financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka glavnog napora požarne opasnosti izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati financijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini. Planirana sredstva doznaju se nadležnoj vatrogasnoj postrojb.

Izvršitelji zadatka:	općinski načelnik
Sudionici:	Operativne snage vatrogastva s područja Općine Maruševac Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Rok:	12. travnja 2024.

IV. PLANSKE, PREVENTIVNE, OPERATIVNE I NADZORNE AKTIVNOSTI SUBJEKATA PROGRAMA AKTIVNOSTI U PRIPREMI POŽARNE SEZONE U SVRHU SMANJENJA OPASNOSTI OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA

Šumoposjednici

8. a) Hrvatske šume d.o.o, Ustanova i Pravna osoba te županije, gradovi i općine, odnosno Općina Maruševac na čijem području se nalaze šume i šumska zemljišta koji su u vlasništvu šumoposjednika dužne su motriteljsko-dojavnu službu uspostaviti u razdoblju glavnog napora požarne opasnosti koje u pravilu traje od 1. lipnja do 30. rujna tekuće godine, a u vrijeme vrlo velike i velike opasnosti od nastanka požara u šumama razvrstanim u I. stupanj opasnosti od požara, obvezne su planirati i organizirati motriteljsko-dojavnu službu danonoćno (0 - 24 sata).
- b) Hrvatske šume d.o.o, Ustanova i Pravna osoba te županije, gradovi i općine, odnosno Općina Maruševac te javne ustanove nacionalnih parkova i javne ustanove parkova prirode na čijem području se nalaze šume i šumska zemljišta koji su u vlasništvu šumoposjednika obvezne su Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici dostaviti sve potrebne parametre za korištenje već postavljenih protupožarnih nadzornih sustava (senzori - kamere/detektor i sl.).

Izvršitelj zadatka:	Hrvatske šume d.o.o, Ustanova i Pravna osoba općinski načelnik Ministarstvo poljoprivrede
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica Ministarstvo obrane Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Rok dostave podataka:	15. ožujka 2024.
Rok provedbe:	kontinuirano

*Turističke tvrtke/Hrvatska turistička zajednica/
Ministarstvo turizma i sporta*

9. a) Županijski upravni odjel nadležan za turizam u suradnji s odgovarajućim stručnim službama Općine Maruševac, Ministarstvom turizma i sporta, županijskom Vatrogasnom zajednicom, nadležnim područnim uredima/ službama Ravnateljstva civilne zaštite, dužni su odrediti posebno požarno ugrožene turističke objekte (hotele, kampove i druge turističke objekte) koji se nalaze okruženi gorivim materijalom posebno pogodnim za nastanak i širenje požara te predstavljaju veliku opasnost za evakuaciju i zbrinjavanje turista i osoblja za slučaj nastanka ili približavanja požara te u slučaju drugih velikih nesreća.
- b) Županijski Upravni odjeli nadležni za turizam u suradnji s odgovarajućim stručnim službama Općine Maruševac, nadležnim turističkim zajednicama i Ministarstvom turizma i sporta, dužni su o određenim posebno požarno ugroženim turističkim objektima (hoteli, kampovi i drugi turistički objekti) obavijestiti turističke tvrtke koje upravljaju tim objektima.

Izvršitelji zadatka:	općinski načelnik Turističke tvrtke
Sudionici:	Ministarstvo turizma i sporta Turistička zajednica županije Hrvatska turistička zajednica Vatrogasna zajednica Varaždinske županije Ministarstvo unutarnjih poslova - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Varaždin
Rok za određivanje posebno požarno ugroženih turističkih objekata	1. ožujka 2024.
Rok provedbe mjera:	1. lipnja 2024.

*Društva za upravljanje cestama
i Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture
u resoru cestovnog prometa*

10. a) Hrvatske ceste d.o.o, Županijske uprave za ceste, Hrvatske autoceste d.o.o, Autocesta Zagreb - Macelj d.o.o, Bina-Istra d.d. te gradovi i općine, odnosno Općina Maruševac, koje upravljaju nerazvrstanim cestama, obvezni su izraditi Godišnji plan čišćenja cestovnog pojasa od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje mogu izazvati požar ili omogućiti/ olakšati njegovo širenje, uz javne prometnice koje prolaze ugroženim područjem. Osobito pažnju usmjeriti na cestovne pravce lokalnog značaja koje prolaze poljoprivrednim površinama te cestama koje su tijekom turističke sezone pojačano opterećene prometom (prilazi autokampovima, javnim plažama, kulturno povijesnim lokalitetima i sl.). Temeljem Plana navedeni subjekti obvezni su provoditi redovna čišćenja cestovnog pojasa.
- b) Subjekti navedeni pod a) obvezni su Godišnji plan čišćenja s dinamikom izvršenja, odmah po donošenju, dostaviti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture i Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, teritorijalno nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije ili objaviti te učiniti dostupnim na vlastitim službenim mrežnim stranicama.

Izvršitelji zadatka:	Ministarstvo, mora, prometa i infrastrukture Hrvatske ceste d.o.o. Hrvatske autoceste d.o.o. Autocesta Zagreb - Macelj d.o.o. Bina - Istra d.d. EGIS Road Operation Croatia d.o.o. općinski načelnik Ministarstvo unutarnjih poslova
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Rok dostave plana:	1. ožujka 2024.
Rok provedbe:	kontinuirano u razdoblju ožujak - listopad 2024.

11. Državna vatrogasna škola će u suradnji s Hrvatskom vatrogasnom zajednicom planirati, pripremati i kontinuirano provoditi znanstvenostručne skupove i seminare te u suradnji s vatrogasnim zajednicama županija provoditi i programe za dodatno osposobljavanje zapovjednika i članova operativnih vatrogasnih zapovjedništava prema izrađenom Programu vođenja i zapovijedanja u vatrogastvu te provoditi i druge programe osposobljavanja u svrhu što učinkovitije provedbe operativnih zadataka tijekom ovogodišnje požarne sezone.

Državna vatrogasna škola će izrađivati nove, odnosno prilagoditi već izrađene programe osposobljavanja.

Izvršitelji zadatka:	Državna vatrogasna škola općinski načelnik
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica Ministarstvo obrane Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Rok:	1. lipnja 2024. (za razinu županije i ostale JLS)
Rok:	trajno

- 12.a) Općina Maruševac u svojem proračunu obavezna je osigurati financijska sredstva za plaće sezonskih vatrogasaca. Visina planiranih financijskih sredstava mora biti minimalno na razini planiranih sredstava Hrvatske vatrogasne zajednice.

Izvršitelji zadatka:	općinski načelnik
Rok:	kontinuirano

Svi subjekti - izvršitelji i sudionici

13. a) Svi subjekti - izvršitelji i sudionici iz Programa aktivnosti snose svoje cjelokupne financijske troškove priprema (obuke, edukacije, vježbi, održavanja tehničkih sredstava i nabave sredstava za gašenje), izrade projekata, studija, planova i procjena kao i angažiranja svojih snaga i resursa u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku.
- b) Izvršitelji zaduženi za provedbu mjera mogu uključiti druga tijela i druge sudionike za koje procijene da će doprinijeti uspješnoj provedbi, ali bez financijskog terećenja protivno Programu aktivnosti.
14. Svi subjekti - izvršitelji u slučaju izvanredne opasnosti od širenja velikog požara, nabavu roba, usluga i javnih radova radi žurnih dodatnih potreba provodit će sukladno članku 131. stavku 1. točki 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16 i 114/22).
- 15.a) Svi subjekti - izvršitelji i sudionici u provedbi aktivnosti iz Programa aktivnosti dužni su izvršiti raščlambu provedbe Programa aktivnosti, uključujući raščlambu vlastitih financijskih izdataka.
- b) Subjekti - izvršitelji iz ovog Programa aktivnosti, a na temelju raščlambe požarne sezone dužni su, ako se ukaže potreba za time, u svojim financijskim planovima osigurati dostatna financijska sredstva za provedbu zadaća u požarnoj sezoni za 2024. godinu.

KLASA: 245-01/24-01/1
URBROJ: 2186-17-02-24-1
Maruševac, 8. ožujka 2024.

Općinski načelnik
Mario Klapša, v.r.

9.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini (Zaključak, KLASA: 022-03/24-07/13, URBROJ: 50301-29/23-24-2, od 31. siječnja 2024. godine), i članka 48. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), općinski načelnik Općine Maruševac, dana 8. ožujka 2024. godine, donosi

PLAN

aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Maruševac u protupožarnoj sezoni u 2024. godini

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se svi subjekti zaštite od požara na području Općine Maruševac koji su uključeni u protupožarnu sezonu 2024. godine, odnosno koji su izvršitelji zadataka temeljem Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini na području Općine Maruševac, Plana motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara na području Općine Maruševac u 2024. godini i Plana korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova na području Općine Maruševac u 2024. godini.

Članak 2.

Subjekti zaštite od požara na području Općine Maruševac uključeni u protupožarnu sezonu 2024. godine su:

- Općina Maruševac,
- DVD Maruševac,
- DVD Donje Ladanje,
- Stožer civilne zaštite Općine Maruševac,
- vlasnici odnosno posjednici privatnih šuma i šumskih površina,
- tvrtke i vlasnici koji posjeduju tešku građevinsku mehanizaciju za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova na području Općine,
- pravni subjekti iz Plana motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara,
- Hrvatske šume - UŠP Koprivnica - Šumarija Ivanec,
- Policijska postaja Ivanec.

Članak 3.

Subjekti zaštite od požara iz članka 2. ovoga Plana uključeni su u protupožarnu sezonu 2024. godine izvršenjem zadataka iz planova navedenih u članku 1. ovoga Plana.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 245-01/24-01/1

URBROJ: 2186-17-02-24-2

Maruševac, 8. ožujka 2024.

Općinski načelnik
Mario Klapša, v.r.

10.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini (Zaključak, KLASA: 022-03/24-07/13, URBROJ: 50301-29/23-24-2, od 31. siječnja 2024. godine) i članka 48. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), općinski načelnik Općine Maruševac, dana 8. ožujka 2024. godine, donosi

P L A N

**rada Stožera civilne zaštite Općine Maruševac
za požarnu sezonu 2024. godine**

Članak 1.

Ovim Planom definiraju se aktivnosti Stožera civilne zaštite Općine Maruševac u 2024. godini s planom aktivnosti za požarnu sezonu.

R.BR.	ZADAĆA/AKTIVNOST	ROK IZVRŠENJA
1.	Održati 2 sjednice Stožera civilne zaštite tijekom 2024. godine (na početku i na kraju požarne i turističke sezone)	Ožujak 2024. Studeni 2024.
2.	Usvajati Plan rada Stožera civilne zaštite Općine Maruševac s planom rada za požarnu sezonu u 2024. godini	Ožujak 2024.
3.	Razmatranje i predlaganje Plana operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2024. godini na području Općine Maruševac	Ožujak 2024.
4.	Razmatranje i usvajanje Plana aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Maruševac u protupožarnoj sezoni u 2024. godini	Ožujak 2024.
5.	Razmatranje i usvajanje Plana korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova na području Općine Maruševac u 2024. godini	Ožujak 2024.
6.	Razmatranje i usvajanje Plana motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara na području Općine Maruševac u 2024. godini	Ožujak 2024.
7.	Razmatranje i usvajanje Financijskog plana za provođenje zadaća tijekom požarne sezone u 2024. godini	Ožujak 2024.
8.	Predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenoga prostora na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 25/01)	Ožujak 2024.
9.	Obaviti provjere, pripremu i izvršiti procjenu spremnosti svih sudionika u izvršavanju zadaća civilne zaštite u požarnoj sezoni 2024. godini	Svibanj 2024.
10.	Izvršavanje i analiza protekle požarne te predlaganje mjera za poboljšanje sustava civilne zaštite na području Općine Maruševac	Studeni 2024.
11.	Ostale aktivnosti i poslovi vezano za pitanja civilne zaštite na području Općine Maruševac	Kontinuirano

Članak 2.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Stožera obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Maruševac.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 245-01/24-01/1
URBROJ: 2186-17-02-24-3
Maruševec, 8. ožujka 2024.

Općinski načelnik
Mario Klapša, v.r.

11.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini (Zaključak, KLASA: 022-03/24-07/13, URBROJ: 50301-29/23-24-2, od 31. siječnja 2024. godine) i članka 48. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), općinski načelnik Općine Maruševec, dana 8. ožujka 2024. godine, donosi

PLAN

korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova

Članak 1.

U svrhu protupožarne zaštite na području Općine Maruševec, poglavito protupožarne zaštite šuma i šumskog zemljišta na području Općine Maruševec, donosi se Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova, a u cilju sprečavanja širenja i zaustavljanja požara.

Članak 2.

Teška građevinska mehanizacija koristi se u slučaju kada nisu dostatna vozila i oprema Vatrogasne zajednice Općine Maruševec, DVD-a Maruševec, DVD-a Donje Ladanje, odnosno drugih vatrogasnih postrojbi i drugih subjekata koji se angažiraju od strane Općine Maruševec.

Općinski načelnik ili osoba koju on za to ovlasti, a na zahtjev vatrogasnog zapovjednika VZO ili njegovog zamjenika, dužna je aktivirati tešku građevinsku mehanizaciju, nužnu za izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara.

Vatrogasni zapovjednik VZO, odnosno njegov zamjenik, određuje vrijeme, vrstu i obim korištenja teške građevinske mehanizacije.

Članak 3.

Teška građevinska mehanizacija se angažira prvenstveno od pravnih i fizičkih osoba sa sjedištem ili prebivalištem na području Općine Maruševec.

Subjekti s područja Općine Maruševec, a koji raspolažu s materijalno tehničkim sredstvima su:

- Markom d.o.o, Biljevec 1a
- Hortikultura, obrt za uređenje i održavanje zelenih površina, vl. Marko Peharda, G. Krkleca 80, Donje Ladanje.

Članak 4.

Naknada troškova uporabe teške građevinske mehanizacije vlasnicima se vrši prema cijeni sata rada na odgovarajućem stroju, uključujući troškove transporta do požarišta i povratak.

Članak 5.

Vlasnik stroja dovozi na požarište i odvozi s požarišta tešku građevinsku mehanizaciju te osigurava žuran prijevoz na druge lokacije, za koje se pokaže potreba, uz zapisnik o njenom stanju i radu, kojeg ovjerava zapovjednik VZO, odnosno njegov zamjenik ili druga od njih ovlaštena osoba.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 245-01/24-01/1
URBROJ: 2186-17-02-24-4
Maruševec, 8. ožujka 2024.

Općinski načelnik
Mario Klapša, v.r.

12.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini (Zaključak, KLASA: 022-03/24-07/13, URBROJ: 50301-29/23-24-2, od 31. siječnja 2024. godine), i članka 48. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), općinski načelnik Općine Maruševec, dana 8. ožujka 2024. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN

čišćenja cestovnog pojasa od lako zapaljivih tvari na nerazvrstanim cestama Općine Maruševec

Članak 1.

Godišnji plan čišćenja cestovnog pojasa od lako zapaljivih tvari na nerazvrstanim cestama Općine Maruševec (u daljnjem tekstu: Plan), izrađen je temeljem obaveze Općine Maruševec za donošenje plana čišćenja cestovnog pojasa od lako zapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje mogu izazvati požar ili omogućiti/olakšati njegovo širenje, uz javne promet-

nice koje prolaze ugroženim područjem te pri tome osobitu pažnju usmjeriti na cestovne pravce lokalnog značaja koje prolaze poljoprivrednim površinama te cestama koje su tijekom turističke sezone pojačano opterećene prometom.

Obaveza izrade Plana proizlazi iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini koji je objavljen na službenoj Internet stranici Hrvatske vatrogasne zajednice.

Općina Maruševac dužna je provoditi redovna čišćenja cestovnom pojasa temeljem Plana te ga, odmah po donošenju, dostaviti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture, Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici te Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije i MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Varaždin.

Članak 2.

IZVRŠITELJI ZADATAKA I SUDIONICI

Za realizaciju Plana, u okviru planiranih sredstva redovitog održavanja lokalnih i nerazvrstanih cesta na području Općine Maruševac za 2024. godinu zadužen je Markom d.o.o. s kojim Općina Maruševac ima potpisan Ugovor o održavanju cesta (KLASA: 363-01/04-01/16, URBROJ: 2186-017/04-02, od 07.12.2004. god.)

Članak 3.

Financijska sredstva za provedbu ovog Plana osigurana su Proračunom Općine Maruševac za 2024. godinu.

Članak 4.

DINAMIKA IZVRŠENJA

Mjesec provedbe	Broj ceste/naziv dionice	Duljina dionice	Opis aktivnosti	Učestalost izvođenja radova na mjesečnoj razini
kontinuirano tijekom cijele godine	NC 1-012 Kapelec-Bikovec	1427 m	redovno održavanje	prema potrebi
	NC 2-077 Druškovec - put oko groblja	298 m	redovno održavanje	
	NC 2-026 Bikovec - Greblica	435 m	redovno održavanje	
	NC 1-053 Greda-Greblica-Jurketinec	263 m	redovno održavanje	
	NC 1-027 Greda-Križ-Greblica	439 m	redovno održavanje	
	NC 1-004 Ladanje Ulica Vladimira Nazora	566 m	redovno održavanje	
	NC 2-118 Maloki	1009 m	redovno održavanje	
	NC 1-046 Jurketinec kapelica-Botaj	712 m	redovno održavanje	
	NC 1-049 Greda škola	915 m	redovno održavanje	

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 245-01/24-01/1

URBROJ: 2186-17-02-24-5

Maruševac, 8. ožujka 2024.

Općinski načelnik
Mario Klapša, v.r.

13.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini (Zaključak, KLASA: 022-03/24-07/13, URBROJ: 50301-29/23-24-2, od 31. siječnja 2024. godine), i članka 48. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), općinski načelnik Općine Maruševac, dana 8. ožujka 2024. godine, donosi

PLAN

motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara

Članak 1.

Ovim Planom određuju se građevine i površine za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara na području Općine Maruševac, a posebno poljoprivredne površine za vrijeme žetve i vršidbe, kao i šumske površine za vrijeme ljetnog perioda te mjere motrenja, čuvanja i ophodnje navedenih građevina i površina.

Članak 2.

Planom se određuje i zabrana nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na navedenim površinama i građevinama.

Članak 3.

Građevine i površine na području Općine Maruševac za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara su:

- Osnovna škola »Gustav Krklec« Maruševac,
- Područna škola Druškovec,
- Područna škola Maruševac,
- Srednja škola u Maruševcu s pravom javnosti,
- Dječji vrtić Čarolija, Bikovec 61,
- Dječji vrtić Maja pčelica, Donje Ladanje, V. Nazora 138,
- zgrada Općine Maruševac,
- društveni domovi,
- Sirovina Benz Transport d.o.o, BP Greda, Greda 5b,
- individualne poljoprivredne površine,
- šume i šumske površine pod upravom Hrvatskih šuma,
- privatne šume i šumske površine.

Članak 4.

Motrenje, čuvanje i ophodnju građevina i površina iz članka 3. provode službe zaštite u pravnim osobama, ophodnje Hrvatskih šuma - Šumarija Ivanec, Vatrogasna zajednica Općine Maruševac s pripadajućim DVD-ima s područja Općine Maruševac i komunalni redar Općine Maruševac.

Članak 5.

Za građevine i površine iz članka 3. ovog Plana trebaju se poduzeti sljedeće mjere preventivne zaštite, motrenja, čuvanja i ophodnje:

- poduzimanje mjera za dovođenje i održavanje u ispravnom stanju postrojenja, instalacija i uređaja kao njihov tehnički pregled,
- uklanjanje otpada iz zatvorenih i otvorenih prostora koji je nastao u procesu proizvodnje i odlaganja istoga na posebno za to određeno mjesto,
- uklanjanje suvišnih predmeta iz prostorija koji mogu predstavljati opasnost za nastajanje i širenje požara ili koji onemogućavaju brzi izlazak iz ugroženih područja,
- održavanje i omogućavanje brzog pristupa vanjskim hidrantima,
- održavanje slobodnog pristupa vatrogasnim aparatima i uređajima,
- dovođenje u ispravno stanje postojeće vatrogasne opreme i sredstava za gašenje požara te postavljanje istih za na to određena mjesta,
- izvođenje odgovarajućih uređaja i instalacija za dojavu i gašenje požara,
- osiguravanje vatrogasnih dežurstava u vanjskim prostorima.

Uz preventivne mjere navedene u prethodnom stavku svi sudionici zaduženi za provedbu istih dužni su poduzimati i mjere čuvanja te organiziranja motriteljsko - dojavnih službi opremljenih s odgovarajućim sredstvima, opremom i ljudstvom za gašenje požara.

Sredstva za provedbu planova motrenja dojavnih službi osigurat će pravne osobe iz članka 4. koje su vlasnici ili korisnici površine ili građevine kojima upravljaju, dok se sredstva za istu namjenu za fizičke

osobe osiguravaju u Proračunu Općine Maruševac ako će biti osigurana sredstva.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 245-01/24-01/1
URBROJ: 2186-17-02-24-6
Maruševac, 8. ožujka 2024.

Općinski načelnik
Mario Klapša, v.r.

14.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku i 2024. godini (Zaključak, KLASA: 022-03/24-07/13, URBROJ: 50301-29/23-24-2, od 31. siječnja 2024. godine), i članka 48. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), općinski načelnik Općine Maruševac, dana 8. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU

o ustrojavanju Motriteljsko - dojavne službe

Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojava se Motriteljsko - dojavna služba za područje Općine Maruševac (u daljnjem tekstu: Služba), s ciljem pravovremenog otkrivanja i dojave požara na području Općine Maruševac u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna tekuće godine u vrijeme vrlo velike i velike opasnosti od nastanka požara.

Članak 2.

Motrenje, ophodnju i dojavu u smislu članka 1. ove Odluke provode:

- DVD Maruševac,
- DVD Donje Ladanje,
- Službe zaštite u pravnim osobama s povećanom opasnošću za nastajanje i širenje požara,
- Ophodnje i motritelji Hrvatskih šuma d.o.o. - UŠP Koprivnica - Šumarije Ivanec,
- Općina Maruševac - Komunalni redar.

Članak 3.

Radi provedbe mjera iz članka 1. ove Odluke, DVD Maruševac, DVD Donje Ladanje i Komunalni redar Općine Maruševac, u dane kada je proglašena vrlo velika ili velika opasnost za nastajanje i širenje šumskih požara, organizira se stalno dežurstvo u vremenu od:

- 14:00 - 20:00 sati radnim danom i subotom,
- 10:00 - 20:00 sati nedjeljom i blagdanima.

Članak 4.

U slučaju požara, dojave se vrše na brojeve telefona županijskog Vatrogasnog operativnog centra (VOC) Varaždinske županije **193** ili MUP - Područni ured civilne zaštite Varaždin **112** (Županijski centar 112).

Osim u VOC-u i Županijskom centru 112, dežurstvo se organizira i u DVD-u Maruševec u vremenu od:

- 00:00 - 24:00 sata.

Dojava požara DVD - u Maruševec obavlja se na broj telefona vatrogasnog zapovjednika: 091 315 7007.

Dojave koje zaprimi DVD Maruševec i Županijski centar 112 prosljeđuju se u VOC koji angažira potrebne snage za gašenje požara te kontinuirano izvješćuje Županijski centar 112 i PU Varaždinske, a prema potrebi i druge službe.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 245-01/24-01/1

URBROJ: 2186-17-02-24-7

Maruševec, 8. ožujka 2024.

Općinski načelnik
Mario Klapša, v.r.

15.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku i 2024. godini (Zaključak, KLASA: 022-03/24-07/13, URBROJ:

50301-29/23-24-2, od 31. siječnja 2024. godine), i članka 48. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), općinski načelnik Općine Maruševec, dana 8. ožujka 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđenju popisa lokaliteta i prostora radi uspostave zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara

I.

Ovim Zaključkom utvrđuje se popis lokaliteta i prostora za uspostavu odgovarajućih zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju požara prilikom intervencija kod velikih požara otvorenog prostora kako slijedi:

- zgrada Općine Maruševec, Maruševec 6, 42243 Maruševec,
- zgrada DVD-a Maruševec, Maruševec 5, 42243 Maruševec,
- zgrada DVD-a Donje Ladanje, Matije Gupca 5, 42243 Maruševec.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 245-01/24-01/1

URBROJ: 2186-17-02-24-8

Maruševec, 8. ožujka 2024.

Općinski načelnik
Mario Klapša, v.r.

OPĆINA PETRIJANEC**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA****10.**

Na temelju članka 48. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), općinski načelnik Općine Petrijanec, donosi

ODLUKU

o promjeni namjene građevine na katastarskoj čestici broj k.č.br. 696/4 k.o. Nova Ves Petrijanečka

Članak 1.

Dosadašnja građevina gospodarske namjene na katastarskoj čestici broj k.č.br. 696/4 k.o. Nova Ves Petrijanečka (Zelendvor, Grofova Bombellesa 56)

promijenit će se u građevinu kulturne namjene po završetku rekonstrukcije Kulturnog centra Zelendvor.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-06/24-01/1

URBROJ: 2186-6-02/1-24-1

Petrijanec, 11. ožujka 2024.

Općinski načelnik
Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.

OPĆINA SVETI ILIJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

2.

Na temelju članka 6. stavka 8. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 112/18), članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 16. sjednici održanoj 12. ožujka 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu Općine Sveti Ilija

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i nadležna tijela za provedbu postupka javnog natječaja te zaključnja ugovora za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Sveti Ilija (u daljnjem tekstu: poslovni prostori).

II. JAVNI NATJEČAJ

Članak 2.

Poslovni prostori daju se u zakup putem javnog natječaja.

Članak 3.

Izuzetno, ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se bez javnog natječaja u sljedećim slučajevima:

- kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i jedinice lokalne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinica lokalne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana, a zakupnina se određuje sukladno kriterijima za određivanje visine zakupnine jedinice lokalne samouprave gdje se nekretnina nalazi.
- kada Općina Sveti Ilija kao zakupodavac da pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme na rok od pet godina pod istim uvjetima (iznos mjesečne zakupnine, zakupnik...) kao u postojećem ugovoru o zakupu, kada je to ekonomski opravdano, odnosno kada je mjesečni iznos zakupnine veći od cijene zakupnine po odluci Općine Sveti Ilija za djelatnost koju zakupnik obavlja, isključivo zakupniku koji Općinom Sveti Ilija ima sklopljen ugovor o zakupu na temelju javnog natječaja i koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, kada mu istječe takav ugovor o za-

kupu sklopljen na temelju javnog natječaja, a na njegov pisani zahtjev, u skladu s odredbom čl. 4. ove Odluke.

Članak 4.

Iznimno od odredbe čl. 2. ove Odluke, zakupnik pisani zahtjev iz čl. 3. t. 2. ove Odluke podnosi Općini Sveti Ilija najkasnije 120 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen.

Općina Sveti Ilija dužna je najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen zakupniku dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora ili zakupnika pisanim putem obavijestiti da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako zakupnik ne podnese pisani zahtjev u roku iz stavka 1. ovoga članka, Općina Sveti Ilija pisanim putem obavijestit će zakupnika da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu, a za navedeni prostor objavit će se natječaj za davanje u zakup.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz članka 3. t. 2. najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a Općina Sveti Ilija kao zakupodavac će nakon stupanja u posjed tog poslovnog prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora.

Članak 5.

Javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora obavezno sadrži:

- podatke za identifikaciju poslovnog prostora koji se mogu nedvojbeno utvrditi (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je poslovni prostor upisan, površina poslovnog prostora, etaža na kojoj se poslovni prostor nalazi, pozicija na etaži, tlocrtni opis poslovnog prostora, kao i svi drugi potrebni podaci za nedvojbenu identifikaciju poslovnog prostora),
- djelatnost koju je moguće u poslovnom prostoru obavljati,
- početni iznos mjesečne zakupnine
- rok na koji se poslovni prostor daje u zakup,
- posebne uvjete (npr. obveza uređenja).

U javnom natječaju objavljuje se: rok za podnošenje ponuda, koji rok ne može biti kraći od 15 dana od dana objave natječaja, način podnošenja ponuda, rok u kojem će ponuditelj biti obaviješten o rezultatu natječaja te mogućnost uvida u ponude.

Članak 6.

U svrhu provođenja javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostorija načelnik utvrđuje uvjete natječaja, objavljuje ga u lokalnom tjednom listu i web stranici Općine, imenuje Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

III. IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 7.

Nakon isteka roka za podnošenje ponuda, Povjerenstvo otvara ponude i sastavlja popis podnijetih ponuda za pojedini poslovni prostor.

Nepravodobne i nepotpune povjerenstvo neće razmatrati, a nepotpunom ponudom smatrat će onu u kojoj se podnositelj nije očitovao o svim natječajnim uvjetima.

Članak 8.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

Članak 9.

Prema kriteriju iz prethodnog članka ove Odluke, Povjerenstvo predlaže načelniku donošenje Odluke o izboru najpovoljnije ponude za pojedini poslovni prostor iz javnog natječaja.

Članak 10.

Pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ako se te osobe u svojoj prijavi na natječaj za navedeni prostor pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz natječaja, uvjete iz Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i prihvate najviši ponudeni iznos zakupnine.

IV. UGOVOR O ZAKUPU

Članak 11.

U skladu s prijedlogom iz članka 9. i po obavijesti o prvenstvenom pravu na sklapanje ugovora iz članka 10. ove Odluke, načelnik, u ime i za račun Općine Sveti Ilija sklapa ugovor o zakupu poslovnog prostora sa zakupnikom.

Ugovor o zakupu sadrži:

1. ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te osobni identifikacijski broj ugovornih strana,
2. podatke za identifikaciju poslovnog prostora koji se mogu nedvojbeno utvrditi (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je poslovni prostor upisan, površina poslovnog prostora, etaža na kojoj se poslovni prostor nalazi, pozicija na etaži, tlocrtni opis poslovnog prostora, kao i svi drugi potrebni podaci za nedvojbenu identifikaciju poslovnog prostora),
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru, obvezu namjenskom korištenja i odredbu o načinu promjene djelatnosti,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija,
5. rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,

6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
7. iznos mjesečne zakupnine, rokovi plaćanja, plaćanje dvomjesečne zakupnine unaprijed kod sklapanja ugovora, pretpostavke i način umanjenja zakupnine, mogućnosti promjene visine zakupnine,
8. pretpostavke i način izmjene zakupnine,
9. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora,
10. odredbe o obvezi plaćanja poreza (u skladu sa zakonom),
11. odredbe o obvezi održavanja prostora,
12. odredbu o korištenju i naknadi za korištenje zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi te zajedničkih usluga u zgradi,
13. odredbu o zabrani davanja u podzakup poslovnog prostora,
14. odredbu o prestanku ugovora, otkaznom roku,
15. odredbu o načinu predaje i preuzimanja poslovnog prostora u posjed,
16. odredbu o obvezi plaćanja komunalne naknade i ostalih troškova za korištenje poslovnog prostora,
17. podmirenju troškova nastalih oštećenjem poslovnog prostora ili zgrade te okoliša zgrade,
18. odredbu o obvezi sastavljanja zapisnika o primopredaji prostora kod zasnivanja i prestanka zakupa,
19. po potrebi i druge odredbe.

Ugovor o zakupu posebnu sadrži odredbu o obvezi zakupnika da snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora i popravka koji, temeljem zakona, padaju njemu na teret kao i obvezu zakupnika da će se u pogledu ostalih popravaka, naročito na zajedničkim dijelovima i uređajima, zajedno s ostalim korisnicima poslovnog prostora u zgradi, obratiti Općini i sudjelovati u istima.

Članak 12.

Ugovor o zakupu sklapa se u pisanom obliku i mora biti potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Članak 13.

Općina ne može sklopiti ugovor o zakupu poslovnog prostora s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i Općini Sveti Ilija, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

V. ROK TRAJANJA I OTKAZ UGOVORA

Članak 14.

Ugovor o zakupu sklapa se u pravilu na određeno vrijeme na 5 godina ili na drugi vremenski određeni rok ili rok odrediv prema nastupu okolnosti od interesa za Općinu, a prestaje istekom roka na koji je sklopljen.

Ugovor o zakupu s rokom odredivim prema nastupu okolnosti od interesa za Općinu sadrži klauzulu

o obvezi Općine da o nastupu okolnosti, za koje je vezan raskid ugovora, pismeno obavijestiti zakupnika najmanje 60 dana prije prestanka ugovora.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na neodređeno vrijeme prestaje na temelju otkaza danom isteka otkaznoga roka.

Otkazni rok je vrijeme između dana dostave otkaza protivnoj strani i dana kad prestaje zakup.

Ako ugovorom nije utvrđen, otkazni rok iznosi 30 dana.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen sukladno ovoj Odluci otkazuje se putem javnog bilježnika.

Ugovor o zakupu Općina može otkazati u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa u slučajevima predviđenim zakonom.

Ugovor o zakupu svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom ili zakonom.

VI. ZAKUPNINA

Članak 15.

Zakupnina za poslovni prostor ugovara se u visini najpovoljnije ponude postignute na natječaju.

Zakupnina se plaća unaprijed, do svakog 10-og u mjesecu.

Članak 16.

Za poslovne prostore na području Općine Sveti Ilija početna najmanja mjesečna zakupnina iznosi 2,38 eura i 0,53 eura za skladišni prostor, a ista se može ako je to ekonomski opravdano utvrditi i u početnom većem iznosu na temelju procjene ovlaštenog vještaka.

Za poslovne prostore izvan područja Općine Sveti Ilija početna mjesečna zakupnina jednaka je početnoj zakupnini koja po četvornom metru, za djelatnost jednake vrste, u jednakoj zoni naseljenog mjesta, naplaćuje jedinica lokalne samouprave na području na kojem se poslovni prostor nalazi.

Članak 17.

Dvomjesečna zakupnina uplaćena kod sklapanja ugovora obračunava se za zadnja dva mjeseca zakupa poslovnih prostorija.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 69/13).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 372-03/24-01/01
URBROJ: 2186-08-03-24-1
Sveti Ilija, 12. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.**

3.

Temeljem članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) te članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 16. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU

o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić »Gumbek«

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić »Gumbek« (u daljnjem tekstu: Vrtić), čiji je osnivač Općina Sveti Ilija.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. UTVRĐIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU

Članak 3.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u dječji vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave (Općina Sveti Ilija) dužna je osigurati mjesto u dječjem vrtiću ili osnovnoj školi koja provodi obvezni program predškole.

Prednost pri upisu u dječji vrtić kojem je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

Članak 4.

Iznimno od stavka 3. u članku 3., ako dječji vrtić kojem je osnivač Općina ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca oba zaposlena roditelja, djeca s teškoćama u

razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića, djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade te djeca čija su braća polaznici cjelovitog programa.

Članak 5.

Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnik, zdravstveni voditelj i ravnatelj).

Članak 6.

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju iz stavka 1. ovoga članka, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića.

Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati u Vrtić, neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

U slučaju upisa djece čiji roditelji, odnosno skrbnici imaju prebivalište izvan područja Općine Sveti Ilija, roditelji - skrbnici plaćaju punu cijenu usluge za program u koji se dijete upisuje, a od svojeg nadležnog tijela lokalne samouprave na čijem području imaju prebivalište mogu tražiti suglasnost za sufinanciranje.

Članak 7.

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati u Vrtić, primjenjivat će se zakonski kriteriji i redoslijed za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom modela bodovanja, kako slijedi:

	KRITERIJI	DOKUMENTACIJA	MJERILA BODOVANJA
1.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	Rješenje o statusu HRVI, preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih	10 bodova
2.	Dijete iz obitelji s troje ili više djece	Za svako dijete rodni list ili izvadak iz Matice rođenih ili potvrda o rođenju djeteta	6 bodova
3.	Djeca oba zaposlena roditelja	Original potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja	10 bodova
4.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima	Preslika zdravstvene i druge dokumentacije (sukladno članku 6. Državnog pedagoškog standarda)	8 bodova
5.	Djeca samohranih roditelja	Rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta.	5 bodova
6.	Dijete jednoroditeljskih obitelji		
7.	Djeca osoba s invaliditetom Upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	Dokaz iz Registra osoba s invaliditetom.	
8.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	Rješenje Centra za socijalnu skrb	
9.	Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	Važeće rješenje o primanju dječjeg doplatka Preslika rodnog lista ili izvotka iz Matice rođenih ili potvrda o rođenju	4 boda
10.	Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića		10 bodova
11.	Djeca obveznici predškole, koja će do 31.03.2025. imati navršениh 6 godina		10 bodova
12.	Djeca čija su braća polaznici cjelovitog programa u vrtiću		10 bodova
13.	Djeca zaposlenika vrtića		10 bodova

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić uređuje Osnivač dječjeg vrtića ovom Odlukom.

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti, kod prijave za upis dužni su priložiti dokumentaciju kako je navedeno u tablici.

Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo koje obavlja upis može obaviti provjeru.

Podnositelji prijave koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

Prednost pri upisu unutar pojedinih skupina djece ima dijete koje se može razvrstati u više navedenih skupina, čime prikuplja veći broj bodova.

Članak 8.

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 7. ove Odluke zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta na koju se redom stavljaju prijave podnositelja od većeg broja bodova do najmanjeg.

Ako i nakon primjene utvrđenih kriterija više prijave podnositelja ostvaruje isti broj bodova svrstavanje se obavlja po datumu rođenja djeteta, od najstarijeg ka mlađemu.

Članak 9.

Djeca koja se tijekom godine ispišu iz Vrtića, u novoj pedagoškoj godini nemaju nikakvu prednost pri upisu. Za njih će se utvrđivati broj bodova kao i za svu novoprimljenu djecu po kriterijima utvrđenom Odlukom.

Izuzetak iz pravila iz prethodnog stavka ovog članka su djeca koja zbog svog trenutnog psihofizičkog stanja nisu mogla pohađati vrtić više mjeseci ili cijelu pedagošku godinu.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Mjerila i postupak upisa djece u Vrtić, organizacija prijema novoupisane djece, prava i obveze roditelja djece - korisnika usluga Vrtića te uvjeti pod kojim dijete može biti ispisano iz vrtića utvrđuje se Pravilnikom o upisu djece i mjerilima upisa kojeg donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić »Gumbek« (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 42/23).

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana donošenja.

KLASA: 601-01/24-01/01
URBROJ: 2186-08-24-03-01
Sveti Ilija, 12. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.**

4.

Temeljem članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19, 57/22) te članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 16. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU

o prethodnoj suglasnosti na Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić »Gumbek«

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u dječji vrtić »Gumbek« (KLASA: 601-04/24-07/04 URBROJ: 2186-193-02-243-04), u tekstu u kojem ga utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Gumbek« na 44. sjednici održanoj dana 22.02.2024. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/24-01/02
URBROJ: 2186-08-24-03-01
Sveti Ilija, 12. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.**

5.

Temeljem članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19, 57/22) te članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 16. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU

o prethodnoj suglasnosti na Prijedlog 3. dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića »Gumbek«

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog 3. dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića »Gumbek« (KLASA: 601-04/23-05/02 URBROJ: 2186-193-01-24-02), u tekstu u kojem ga utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Gumbek« na 44. sjednici održanoj 22.02.2024. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/24-01/03
URBROJ: 2186-08-24-03-01
Sveti Ilija, 12. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.**

6.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 16. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU

**o prethodnoj suglasnosti na 4. izmjene i dopune
Odluke o načinu utvrđivanja plaća i visini
koeficijenata za obračun plaća radnika
Dječjeg vrtića »Gumbek«**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog 4. izmjena i dopuna Odluke o načinu utvrđivanja plaća i visini koeficijenata za obračun plaća radnika Dječjeg vrtića »Gumbek«, u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Gumbek« na 44. sjednici održanoj 22.02.2024. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/24-01/04
UR.BROJ: 2186-08-24-03-01
Sveti Ilija, 12. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.**

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

12.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16 i 114/22) i članka 57. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) općinska načelnica Općine Trnovec Bartolovečki dana 11. ožujka 2024. godine, donosi

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 EUR za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Članak 2.

Općina Trnovec Bartolovečki (u daljnjem tekstu: Općina) je obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi kao javni naručitelj prema odredbama Zakona o javnoj nabavi.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se i odredbe Zakona o javnoj nabavi kao i propisa donesenih na temelju tog Zakona, a obvezno se primjenjuju i odredbe posebnih zakona i propisa donesenih za temelju zakona ovisno o predmetu nabave, te opći akti Općine.

U provođenju postupaka nabave roba, radova i usluga sukladno ovom Pravilniku Općina primjenjuje načela javne nabave propisana Zakonom o javnoj nabavi radi zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava.

II. SPRJEČAVANJE SUKOPA INTERESA

Članak 3.

Vežano za postojanje sukoba interesa pri sklapanju ugovora o nabavi između Općine kao naručitelja i gospodarskih subjekata na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III. POKRETANJE POSLOVA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Stručne poslove jednostavne nabave obavljaju službenici Jedinstvenog upravnog odjela Općine gdje barem jedan službenik mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave, a mogu ih obavljati i neovisne stručne osobe kao ovlaštene predstavnici naručitelja, s time da jedan predstavnik obvezno posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.250,00 EUR moraju sudjelovati barem dva (2) ovlaštena predstavnika naručitelja koje imenuje općinska načelnica i od kojih barem jedan mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave dok pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave procijenjen vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 EUR, a manje od 13.250,00 EUR obavlja jedan (1) ovlaštenu predstavnik naručitelja s važećim certifikatom iz područja javne nabave.

Jedinstveni upravni odjel nadležan je za osiguranje provedbe izobrazbe službenika u području javne nabave.

Članak 5.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika Općine kao naručitelja su:

- a) priprema postupka jednostavne nabave i to:
 - dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika,
 - izrade obrazaca ponudbenog lista, troškovnika, izjava i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- b) provedba postupka jednostavne nabave i to:
 - dostava poziva radi dostave ponuda gospodarskim subjektima,
 - objava poziva za dostavu ponuda na mrežnoj stranici Općine,
 - otvaranje pristiglih ponuda,
 - sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda,
 - rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda,
 - prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

IV. NABAVA ROBA, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 2.650,00 EUR

Članak 6.

Nabavu procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 EUR provode službenici Jedinstvenog upravnog odjela po nalogu općinske načelnice ili po prijedlogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela uz odobrenje općinske načelnice.

Nabave iz stavka 1. ovog članka Pravilnika ovisno o vrsti roba, radova ili usluga pokreću se izdavanjem narudžbenice, prihvaćanjem prispjele ponude, usmenim pozivom za dostavu ponude ili pismenim pozivom upućenom gospodarskom subjektu za dostavu ponude.

Pregled i ocjenu prispjele ponude provodi općinska načelnica.

Nabave iz stavka 1. ovog članka Pravilnika ovisno o vrsti roba, radova ili usluga provedeni su od strane Općine kao naručitelja izdavanjem narudžbenice potpisane od strane općinske načelnice ili sastavom pisanog ugovora o nabavi potpisanog od strane općinske načelnice.

Članak 7.

Za nabavu male vrijednosti iz članka 6. ovog Pravilnika obavezano je sklapanje ugovora u pisanom obliku u slučajevima kada je to propisano zakonom ili propisom donesenim na temelju zakona ili općim aktom Općine kojim je propisana obveza sklapanja ugovora u pisanom obliku.

V. POSTUPAK NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 2.650,00 EUR, A MANJE OD 13.250,00 EUR

Članak 8.

Postupke nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 EUR, a manje od 13.250,00 EUR provode službenici Jedinstvenog upravnog odjela po nalogu općinske načelnice, a u skladu sa Planom nabave Općine za proračunsku godinu u kojoj se provodi nabava.

Postupci nabave iz stavka 1. ovog članka Pravilnika provodi se pisanim pozivom za dostavu ponude jednom ili više gospodarskih subjekata.

Članak 9.

Poziv za dostavu ponuda sadrži:

- naziv i adresu naručitelja i kontakt osobe koja provodi postupak
- predmet nabave i opis
- evidencijski broj nabave iz Plana nabave
- procijenjenu vrijednost nabave
- kriterij za odabir ponude
- uvjete nabave (način i rok izvršenja, cijena ponude, rok, način i uvjete plaćanja)
- tehničke specifikacije (samo ako je primjenjivo)
- rok, način i mjesto dostave ponude
- obrazac ponudbenog lista.

Poziv za dostavu ponuda gospodarskom subjektu ili gospodarskim subjektima upućuje se elektroničkim putem (e-mailom) ili putem pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od tri (3) radna dana od dana slanja poziva.

Ukoliko se zaprimi više ponuda kada je pozvano više gospodarskih subjekata vrši se pregled i ocjena ponuda te se sastavlja zapisnik kojeg ovjerava općinska načelnica i službenik koji provodi postupak.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Općinska načelnica donosi Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju u roku od pet (5) radnih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda i ista se dostavlja svim ponuditeljima.

Naručitelj može posebnim općim aktom odrediti i moguće slučajeve kada za jednostavnu nabavu iz članka 8. ovog Pravilnika neće biti poziva za dostavu ponuda jer će se raditi o sklapanju ugovora zanemarive vrijednosti, ali će se općim aktom utvrditi vrijednost tih ugovora.

Članak 10.

Nabava male vrijednosti iz članka 8. ovog Pravilnika provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora u pisanom obliku, osobito u slučajevima kada je to propisano zakonom ili propisom donesenim na temelju zakona ili općim aktom Općine kojim je propisana obveza sklapanja ugovora u pisanom obliku.

VI. POSTUPAK NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 13.250,00 EUR

Članak 11.

Postupci nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.250,00 EUR, a manje od 26.540,00 EUR za

isporuku roba ili usluga, odnosno manje od 66.360,00 EUR za izvođenje radova započinje danom donošenja Odluke o početku i provedbi postupka jednostavne nabave koju donosi općinska načelnica i kojom se imenuju ovlašteni predstavnici naručitelja.

Postupci nabave iz stavka 1. ovog članka Pravilnika moraju biti usklađeni s Planom nabave Općine za proračunsku godinu u kojoj se provodi nabava.

Članak 12.

Odluka o početku i provedbi postupka jednostavne nabave iz prethodnog članka Pravilnika obavezno sadrži:

- naziv i adresu naručitelja i kontakt osobe,
- predmet nabave i opis,
- evidencijski broj nabave iz Plana nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- uvjete nabave (način i rok izvršenja, cijena ponude, rok, način i uvjete plaćanja),
- dokumentacija koja se prilaže ponudi u svrhu dokaza da ne postoje obvezni i ostali razlozi za isključenje iz postupka nabave,
- dokumentacija koja se prilaže u svrhu dokaza sposobnosti ponuditelja,
- obrazac ponudbenog lista,
- rok, način i mjesto dostave ponude,
- rok za otvaranje pristiglih ponuda
- rok za dostavu obavijesti o rezultatima postupka nabave,
- podaci o ovlaštenim predstavnicima naručitelja koji provode postupak nabave, te
- obveze imenovanih ovlaštenih predstavnika naručitelja.

Odluka o početku i provedbi postupka jednostavne nabave iz prethodnog stavka ovoga članka Pravilnika može sadržavati i druge podatke ovisno o vrsti roba, radova ili usluga za koje se provodi nabava.

Članak 13.

Nabava roba, radova ili usluga iz članka 11. ovog Pravilnika provodi se objavom poziva za dostavu ponuda na mrežnoj stranici Općine.

Ovisno o vrsti radova, roba i usluga i o drugim posebnim okolnostima pojedinog postupka nabave, pisani poziv za dostavu ponude može se istovremeno uputiti i na adrese najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je gospodarski subjekt isti zaprimio (dostavnica, povratnica, potvrda o slanju elektroničkom poštom i sl.).

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja poziv za dostavu ponude može se uputiti jednom gospodarskom subjektu u slučajevima:

- za ugovore koje zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava može izvršiti samo jedan gospodarski subjekt,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka kod

kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,

- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost zbog nepredviđenih događaja, te
- u ostalim posebnim slučajevima sukladno odluci naručitelja, a temeljem posebnog općeg akta.

Članak 14.

Poziv za dostavu ponude sadrži:

- naziv i adresu naručitelja i kontakt osobe,
- predmet nabave i opis,
- tehničke specifikacije,
- evidencijski broj nabave iz Plana nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- uvjete i zahtjeve nabave koje ponuditelji trebaju ispuniti (način izvršenja, početak isporuke roba ili usluga, odnosno izvođenja radova, cijena ponude s uputom o načinu iskazivanja cijene ponude, rok, način i uvjeti plaćanja cijene),
- obvezni i ostali razlozi isključenja iz postupka nabave,
- dokumentacija koja se prilaže u svrhu dokaza sposobnosti,
- oblik i sadržaj ponude,
- rok, način i mjesto dostave ponude,
- način dostave Odluke o odabiru najpovoljnije ponude
- rok dostave pisane obavijesti o rezultatima postupka nabave koju će naručitelj dostaviti ponuditelju.

Članak 15.

Ponudbenu dokumentaciju čini:

- ponudbeni list (popunjen i ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe ponuditelja) - obrazac
- troškovnik (popunjen i ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe ponuditelja)
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja
- dokaze o sposobnosti (pravne i poslovne, financijske sposobnosti, te tehničke i stručne sposobnosti)
- izjava o prihvaćanju uvjeta iz poziva za dostavu ponuda - obrazac
- ostali traženi dokumenti u pozivu za dostavu ponuda.

Općina kao naručitelj u svakom postupku nabave iz članka 11. Pravilnika u pozivu za dostavu ponuda navodi dokumente koje su dužni ponuditelji priložiti u svrhu dokaza iz stavka 1. ovog članka Pravilnika.

Ponuda može sadržati i drugu dokumentaciju ukoliko je ista navedena i traži se javnim pozivom za dostavu ponude (jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza i dr.).

Troškovnici koji su sastavni dio ponudbene dokumentacije sastavljaju se u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Dokumentaciju koja se prilaže u preslici nije potrebno ovjeravati pri javnom bilježniku, s time da naručitelj u slučaju odabira ponude kao najpovoljnije može tražiti od ponuditelja da dostavi istu u izvorniku na uvid, a prije sklapanja ugovora o nabavi.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U postupku nabave roba, radova ili usluga iz članka 11. ovog Pravilnika Općina kao naručitelj može zahtijevati prilaganje potvrda (certifikata) o sukladnosti gospodarskog subjekta s određenim normama kvalitete koje izdaju neovisna tijela na način propisan Zakonom o javnoj nabavi i prilaganje potvrda (certifikata) o sukladnosti gospodarskog subjekta s određenim normama za upravljanje okolišem koje izdaju neovisna tijela na način propisan Zakonom o javnoj nabavi.

Općina kao naručitelj tijekom postupka nabave može radi provjere okolnosti o nekažnjavanju u vezi s kaznenim djelima iz odredaba Zakona o javnoj nabavi zatražiti izdavanje potvrde od nadležnog tijela za vođenje kaznene evidencije za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta ili za sve članove zajednice pojedinačno u slučaju zajednice ponuditelja.

U slučaju da Općina kao naručitelj nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz prethodnog stavka ovoga članka Pravilnika može zatražiti od ponuditelja da u primjerenom roku dostavi važeći dokument kojeg izdaje nadležno tijelo za vođenje kaznene evidencije (sudsko ili upravno tijelo) države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta ili odgovarajuća izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta s ovjerenim potpisom pri nadležnom tijelu za ovjeru u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je ta osoba državljanin.

U slučaju da ponuditelj nije u mogućnosti pribaviti Potvrdu Porezne uprave o stanju duga Općina kao naručitelj može zatražiti od ponuditelja da dostavi dokument o stanju duga kojeg izdaje nadležno tijelo države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta ili odgovarajuća izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta s ovjerenim potpisom pri nadležnom tijelu za ovjeru u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je ta osoba državljanin.

Članak 16.

Popunjeni Ponudbeni list koji je ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe ponuditelja sa pripadajućom dokumentacijom koju čini ispunjen i ovjeren izvorni troškovnik, te popunjeni i ovjereni obrasci zahtijevanih izjava ponuditelja i priloženi dokazi koji se traže u pozivu za dostavu ponuda na hrvatskom jeziku čine urednu ponudu ponuditelja.

Rok valjanosti ponude ponuditelj navodi u Ponudbenom listu, a može isti produžiti na zahtjev Općine kao naručitelja u postupku nabave.

Rok za dostavu ponuda ovisi o vrsti roba i usluga, te radova i o drugim bitnim okolnostima ne smije biti kraći od pet (5) radnih dana od dana objave poziva na mrežnoj stranici Općine.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu tražiti objašnjenje i izmjene vezane za poziv za dostavu ponuda prema odredbama Zakona o javnoj nabavi, odnosno mogu izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Članak 17.

Način dostave ponude utvrđuje se u Pozivu za dostavu ponuda, a ista se može dostaviti:

- elektroničkim putem (e-mailom) na službenu e-mail adresu Općine ili
- preporučeno na adresu: Općina Trnovec Bartolovečki, Trnovec, Bartolovečka 76, 42202 B. Trnovec ili neposrednom predajom osobno u pisarnici Jedinственог управног одјелу Općine u zatvorenoj omotnici s naznakom - predmeta nabave - NE OTVARATI.

Članak 18.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda provode ovlašteni predstavnici naručitelja.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda, a otvaranje ponuda započinje najkasnije pet (5) radnih dana od isteka roka za dostavu ponuda.

U postupku otvaranja sudjeluju ovlašteni predstavnici Naručitelja o čemu se sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sadrži:

- naziv i podatke o javnom naručitelju,
- broj predmeta nabave,
- predmet nabave i opis predmeta nabave,
- tehničke specifikacije,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži),
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
- poziv za dostavu ponuda (datum objave na mrežnoj stranici Općine i/ili broj, način otpremanja i adrese gospodarskih subjekata kojima je poziv proslijeđen),
- osobna imena ovlaštenih predstavnika naručitelja koji su otvorili prispjele ponude,
- analitički prikaz za svaku pravovremeno zaprimljenu ponudu (prema vremenskom zaprimanju ponuda od strane ponuditelja) s podacima (naziv i sjedište ponuditelja, datum ponude, datum i vrijeme zaprimanja ponude, cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te iskazana cijena sa PDV-om),
- podatci da li je traženo jamstvo za ozbiljnost ponude ili/i jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza,
- podatak vezano za oblik, sadržaj i cjelovitost ponude da li je ista popunjena pravilno, potpisana od strane ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja,
- konstataciju da li je priložena sva dokumentacija od koje se sastoji ponuda (ponudbeni list, dokaz da ne postoje obvezni i ostali razlozi za isključenje iz postupka, dokaz o ispunjavanju uvjeta sposobnosti koji se traže i druga dokumentacija ukoliko se ista traži javnim pozivom),

- podatke o računskoj kontroli ponude u smislu njihove računске ispravnosti,
- konstataciju da li je ponuda valjana ili nije valjana te slijedi, odnosno rangiranje ponuda ponuditelja vezano za ispunjavanje kriterija za odabir ponude.

Nakon pregleda ponuda, slijedi njihova ocjena, odnosno zapisnički se konstatira rangiranje ponuda prema kriteriju odabira, a potom se utvrđuje da ovlašteni predstavnici naručitelja predlažu odabir najpovoljnije ponude koja ispunjava tražene uvjete i zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda.

Članak 19.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ovisno o vrsti radova, roba i usluga i o drugim okolnostima kao kriterij za odabir ponude može se odrediti ekonomski najpovoljnija ponuda.

Za valjanost postupka dovoljna je ponuda koju je dostavio samo jedan gospodarski subjekt.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji napr. kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr., s time da se u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda obrazloži odabir ponude.

Ako su dvije ili više ponuda rangirane jednako prema kriteriju odabira najpovoljnije ponude naručitelj će odabrati ponudu koja je ranije zaprimljena.

Članak 20.

U postupku nabave iz članka 11. ovog Pravilnika obvezno se isključuje gospodarski subjekt u slučajevima propisanim Zakonom o javnoj nabavi.

U slučaju da postoji sumnja u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata Općina kao naručitelj obratit će se nadležnim tijelima radi utvrđivanja stvarnih podataka i dobivanja informacija bitnih za utvrđivanje činjenice da li postoji razlog za isključenje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Općina kao naručitelj u pozivu za dostavu ponuda određuje koju dokumentaciju je naručitelj dužan priložiti u svrhu dokaza da ne postoje i ostali razlozi za njegovo isključenje iz postupka nabave.

Članak 21.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi općinski načelnik na prijedlog ovlaštenih predstavnika.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet u postupka nabave,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija,
4. cijenu ponude,
5. razlog odbijanja ili isključenja ponude (ako postoji)
6. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude bez odgode istovremeno dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način odnosno na način na koji je utvrđena dostava

ponude, a dostava Odluke na dokaziv način smatra se i njena objava na mrežnim stranicama Općine s time da Odluka na mrežnim stranicama Općine mora biti vidljiva najmanje 15 dana od dana njenog objavljivanja.

Način dostave Odluke o odabiru utvrđuje se u pozivu na dostavu ponuda.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se ponuditelju na njegov zahtjev.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je tri (3) radna dana od dana otvaranja, pregleda i ocjene ponuda.

Članak 22.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponude, odbiti:

- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda,
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave pa time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ponudu ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
- ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo za naručitelja.

Članak 23.

Naručitelj će poništiti postupak nabave nakon isteka roka za dostavu ponude ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da su bile prije poznate,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su one bile ranije poznate,
- nije pristigla niti jedna ponuda,
- nakon isključenja ili odbijanja ponuda ne preostane valjana ponuda.

Odluka o poništenju postupka nabave sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet postupka nabave,
3. obrazloženje razloga poništenja postupka nabave,
4. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o poništenju postupka nabave dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način odnosno na način na koji je utvrđena dostava ponude, a dostava Odluke na dokaziv način smatra se i njena objava na mrežnim stranicama Općine s time da Odluka na mrežnim stranicama Općine mora biti vidljiva najmanje 15 dana od dana njenog objavljivanja.

Rok za donošenje Odluke o poništenju postupka nabave iznosi 10 radnih dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 24.

Na Odluku o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave nije dopuštena žalba.

Donošenjem Odluke o odabiru najpovoljnije ponude naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

VII. EVIDENCIJA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 25.

Jedinstveni upravni odjel Općine vodi registar provedenih postupaka jednostavne nabave, a u skladu sa Planom nabave Općine za proračunsku godinu u kojoj se nabava provodi.

VIII. ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Članak 26.

Dokumentacija koja se odnosi na svaki postupak jednostavne nabave koji je proveden u skladu sa

odredbama ovog Pravilnika čuva se sukladno Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Općine.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave u Općini Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/17 i 34/18).

Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se i na mrežnim stranicama Općine Trnovec Bartolovečki.

KLASA: 400-02/24-01/03
URBROJ: 2186-29-03-24-5
Trnovec, 11. ožujka 2024.

Općinska načelnica
Verica Vitković, v.r.

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (»Narodne novine«, broj 132/21) te članka 47. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije, broj 20/21), općinski načelnik Općine Vidovec dana 13. ožujka 2024. godine, donosi

PLAN

klasifikacijskih oznaka Općine Vidovec

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka utvrđuju se klasifikacijske oznake predmeta u uredskom poslovanju Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: Plan) koje se

odjeljuju prilikom osnivanja predmeta i obuhvaćaju poslove iz djelokruga rada Općine Vidovec.

Članak 2.

Klasifikacijska oznaka je oznaka koja označava predmet prema upravnom području ili djelatnosti, prema djelatnosti unutar podgrupe i prema obliku. Evidencija predmeta upravnog postupka i evidencija predmeta neupravnog postupka vode se po sustavu klasifikacijskih oznaka.

Članak 3.

Klasifikacijske oznake predmeta određuju se prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi i nazivu upravnog područja ili djelatnosti u skladu sa klasifikacijskim okvirom za određivanje brojčane oznake pismena propisanog Naputkom o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (»Narodne novine«, broj 132/21):

Oznaka klasifikacije prema sadržaju (podgrupa i oznaka djelatnosti)	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
000	1	DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO, DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA
000-01	1	Općenito
001		STRATEŠKO PLANIRANJE
001-01	01	Planiranje i strategije (općenito)
003		DRŽAVNA IMOVINA
003-01	01	Općenito

Oznaka klasifikacije prema sadržaju (podgrupa i oznaka djelatnosti)	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
003-02	01	Upravljanje i raspolaganje državnom imovinom
003-03	01	Registar državne imovine
003-04	01	Zahtjevi za darovanje nekretnina u državnom vlasništvu
004		LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE
004-01	01	Temeljne slobode, prava i etička pitanja
004-02	01	Zaštita prava i interesa djece
004-03	01	Ravnopravnost spolova
004-04	01	Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-05	01	Suzbijanje diskriminacije
004-06	01	Ostalo
005		NACIONALNA SIGURNOST
005-01	01	Općenito
005-02	01	Strategija nacionalne sigurnosti, sigurnosno obavještajni poslovi, sigurnost informacijskih sustava
006		POLITIČKE STRANKE
006-01	01	Političke stranke (općenito)
006-02	01	Upis i upis promjena u registar političkih stranaka
007		USTANOVE (OPĆENITO)
007-01	01	Osnivanje, ustroj i djelatnosti ustanova
007-02	01	Imenovanje i razrješenje članova upravnih vijeća i ravnatelja ustanova, davanje suglasnosti na imenovanja i razrješenja ravnatelja ustanova
007-03	01	Ostalo
008		INFORMIRANJE
008-01	01	Pristup informacijama
008-02	01	Javno informiranje
008-03	01	Ostalo
009		ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA
009-01	01	Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-02	01	Promicanje javne svijesti o rizicima, pravilima, zaštitnim mjerama i pravima u vezi s obradom podataka
009-03	01	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-04	01	Ostalo
010		GRB, ZASTAVA I HIMNA
010-01	01	Grb, zastava, himna - donošenje propisa/akata
010-02	01	Grb - odobrenje za korištenje grba, isticanje i uporaba grba
010-03	01	Zastava - isticanje i uporaba zastave
010-04	01	Himna
010-05	01	Ostalo
011		USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI
011-01	01	Ustav
011-02	01	Zakoni i drugi propisi, davanje mišljenja i prijedloga na nacрте zakona i propisa
011-03	01	Postupak donošenja propisa
011-04	01	Ostalo
012		IZBORNI SUSTAV
012-01	01	Registar birača

Oznaka klasifikacije prema sadržaju (podgrupa i oznaka djelatnosti)	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
012-02	01	Izbori za zastupnike u Hrvatski sabor
012-03	01	Izbori za Predsjednika Republike Hrvatske
012-04	01	Izbori za članove Europskog parlamenta iz Republike Hrvatske
012-05	01	Lokalni izbori
012-06	01	Izbori članova vijeća nacionalnih manjina i izbori predstavnika nacionalnih manjina
012-07	01	Financiranje političkih aktivnosti i izborne promidžbe
012-08	01	Ostalo
013		REFERENDUM I DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANJU DRŽAVNE VLASTI I LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
013-01	01	Referendum
013-02	01	Drugi oblici sudjelovanja građana/osobnog izjašnjenja
013-03	01	Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću
013-04	01	Narodne inicijative za raspisivanje referenduma
013-05	01	Ostalo
014		TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA
014-01	01	Područja županija, gradova i općina
014-02	01	Ulice, trgovi i naselja
014-03	01	Ostalo
015		HRVATI IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE
015-01	01	Općenito
016		NACIONALNE MANJINE
016-01	01	Prava nacionalnih manjina
016-02	01	Ostalo
017		MIGRACIJE, ISELJENICI, IZBJEGLICE, OSOBE BEZ DRŽAVLJANSTVA
017-01	01	Općenito
020		PREDSJEDNIK REPUBLIKE HRVATSKE
020-01	01	Općenito, položaj, ovlasti i poslovi Ureda predsjednika Republike Hrvatske
021		HRVATSKI SABOR
021-01	01	Općenito, položaj i ovlasti Hrvatskog sabora, zastupnika te radnih tijela Hrvatskog sabora
022		VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
022-01	01	Općenito, poslovi i ovlasti Vlade RH i radnih tijela
023		TIJELA DRŽAVNE UPRAVE
023-01	01	Općenito, ustrojavanje, utvrđivanje djelokruga tijela državne uprave i ostalo
024		JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
024-01	01	Predstavničko tijelo - Općinsko vijeće, općenito poslovi i ovlasti
024-01	02	Sjednice Općinskog vijeća
024-01	03	Prava i obveze članova Općinskog vijeća
024-01	04	Mirovanja mandata i ostavke vijećnika
024-01	05	Primopredaja izvršnih ovlasti (nakon lokalnih izbora i dr.)
024-01	06	Donošenje Statuta, statutarne odluke, Poslovnika, poslovničke odluke
024-01	07	Odluke i drugi opći akti predstavničkih tijela, koji se donose na temelju ZLPRS, ako nisu svrstani pod neku drugu klasu
024-02	01	Radna tijela Općinskog vijeća - imenovanje, osnivanje, sjednice

Oznaka klasifikacije prema sadržaju (podgrupa i oznaka djelatnosti)	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
024-03	01	Izvršno tijelo - općinski načelnik, općenito poslovi i ovlasti
024-03	02	Akti izvršnog tijela koji nisu svrstani pod neku drugu klasu
024-03	03	Sastanci općinskog načelnika sa drugim predstavnicima županija, gradova, općina udruga
024-03	04	Izvešća o radu izvršnog tijela, općinskog načelnika
024-04	01	Jedinstveni upravni odjel - općenito ustroj i ovlasti, povjereni poslovi
024-04	02	Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela
024-04	03	Odluke i zaključci Jedinstvenog upravnog odjela
024-05	01	Poslovi gradova i općina, općenito
024-06	01	Poslovi županija, općenito
024-07	01	Ustrojstvo
024-08	01	Ostalo
025		PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLASTIMA
025-01	01	Osnivanje, ustroj i djelatnosti pravnih osoba s javnim ovlastima
025-02	01	Ostalo
026		DRUGA DRŽAVNA TIJELA
026-01	01	Općenito, osnivanje, utvrđivanje djelokruga
027		USTAVNI SUD RH
027-01	01	Općenito, poslovi i ovlasti Ustavnog suda
028		PUČKI PRAVOBRANITELJ I POSEBNI PRAVOBRANITELJI
028-01	01	Izvešća/očitovanje na zahtjev/upit
028-02	01	Ostalo
029		RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA
029-01	01	Osnivanje povjerenstava, radnih skupina i drugih radnih tijela
029-02	01	Imenovanje unutarnjih i vanjskih stručnjaka
029-03	01	Imenovanja i razrješenja članova radnih skupina
029-04	01	Ostalo
030		ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA
030-01	01	Organizacija rada i radni procesi
030-02	01	Telekomunikacijska oprema
030-03	01	Uredska pomagala i strojevi
030-04	01	Organizacija i oprema radnih prostorija
030-05	01	Ostalo
031		PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI
031-01	01	Natpisne i oglasne ploče
031-02	01	Prijamne službe
031-03	01	Pomoćno-tehničke službe
031-04	01	Usluge čišćenja i održavanja
031-05	01	Poštanske usluge
031-06	01	Tjelesna zaštita
031-07	01	Ugostiteljske usluge
031-08	01	Ostalo

Oznaka klasifikacije prema sadržaju (podgrupa i oznaka djelatnosti)	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
032		INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE
032-01	01	Dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge
032-02	01	Stručna biblioteka, stručni časopisi i druga stručna literatura
032-03	01	Službena glasila
032-04	01	Ostalo
033		TISKANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA
033-01	01	Tiskanje
033-02	01	Umnožavanje i uvezivanje materijala
033-03	01	Ostalo
034		UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR
034-01	01	Opći upravni postupak
034-02	01	Izdavanje potvrda (općenito)
034-03	01	Izveštaji o stanju rješavanja upravnih stvari
034-04	01	Usklađivanje posebnih zakona sa zakonom kojim se uređuje opći upravni postupak
034-05	01	Upravni spor
035		UREDSKO POSLOVANJE
035-01	01	Općenito
035-02	01	Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka
035-03	01	Postupanje s pismenima, oblik, sadržaj i način izrade pismena
035-04	01	Evidencije
035-05	01	Obrasci
035-06	01	Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
035-07	01	Ostalo
036		UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM
036-01	01	Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva
036-02	01	Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
036-03	01	Ostalo
037		OVJERE
037-01	01	Ovjere rukopisa, potpisa, prijepisa, preslika i poslovnih knjiga
037-02	01	Ostalo
038		PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI
038-01	01	Odobrenja za izradu pečata s grbom RH
038-02	01	Upotreba, čuvanje i uništavanje, izrada pečata i štambilja
038-03	01	Ostalo
039		UPRAVLJANJE KVALITETOM
039-01	01	Upravljanje kvalitetom
039-02	01	Standardizacija i unapređenje poslovnih procesa
039-03	01	Ostalo
040		NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA
040-01	01	Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata, uključujući i akata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
040-02	01	Ostalo

Oznaka klasifikacije prema sadržaju (podgrupa i oznaka djelatnosti)	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
041		NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA
041-01	01	Nadzor nad zakonitošću rada javnopravnih tijela, službenika u javnopravnim tijelima, uključujući nadzor zakonitosti i načina rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
041-02	01	Ostalo
042		UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA
042-01	01	Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru
042-02	01	Unutarnja revizija
042-03	01	Revizija (općenito)
042-04	01	Ostalo
043		UPRAVNA INSPEKCIJA
043-01	01	Poslovi inspekcijskog nadzora
043-02	01	Postupanje po prijavama
043-03	01	Ostalo
044		OSTALI NADZORI
044-01	01	Ostali nadzori - općenito
050		PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA
050-01	01	Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga i ostalo
050-02	01	Ostalo
052		OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE
052-01	01	Ostale predstavke i pritužbe
053		MOLBE I PRIJEDLOZI
053-01	01	Općenito
053-02	01	Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnim tijelima
060		ODLIKOVANJA
060-01	01	Postupak odlikovanja domaćih pravnih i fizičkih osoba, odlikovanja stranih pravnih i fizičkih osoba i ostalo
060-02	01	Ostalo
061		JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
061-01	01	Općenito
061-02	01	Javne nagrade i priznanja za društveno-politički rad, za znanstvo-istraživački rad, za rad u gospodarstvu, za dostignuća u kulturi, umjetnosti, sportu, druge javne nagrade i priznanja i počasni građani
061-03	01	Ostalo
070		ODNOS DRŽAVE I VJERSKIH ZAJEDNICA
070-01	01	Vjerske zajednice (općenito)
070-02	01	Ostalo
080		DRŽAVNI DUŽNOSNICI
080-01	01	Općenito, prava, obveze, imenovanja i razrješenja
081		DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
081-01	01	Prava i obveze dužnosnika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
081-02	01	Izbor, imenovanja i razrješenja
081-03	01	Ovlaštenja za potpisivanje/zamjenu/predstavljanje
081-04	01	Ostalo

Oznaka klasifikacije prema sadržaju (podgrupa i oznaka djelatnosti)	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
100		POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA
100-01	01	Općenito
101		KRETANJE ZAPOSLENOSTI
101-01	01	Tržište rada i aktivna politika zapošljavanja, program radnih prekvalifikacija i povećanja zapošljivosti, međunarodna suradnja na području rada i zapošljavanja
101-02	01	Ostalo
102		NEZAPOSLENOST
102-01	01	Općenito
103		USMJERAVANJE U ZANIMANJA
103-01	01	Profesionalna orijentacija, prekvalifikacija, dokvalifikacija
103-02	01	Ostalo
110		ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU
110-01	01	Prava i obaveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)
110-02	01	Registar zaposlenih u javnom sektoru
110-03	01	Evidencije zaposlenih
110-04	01	Ovlaštenje za potpisivanje
110-05	01	Ostalo
112		ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO
112-01	01	Plan prijma/zapošljavanja u službu
112-02	01	Prijam u službu na neodređeno vrijeme
112-03	01	Prijam u službu na određeno vrijeme
112-04	01	Prestanak službe / radnog odnosa
112-05	01	Stavljanje na raspolaganje
112-06	01	Premještanje
112-07	01	Napredovanja
112-08	01	Ugovor o djelu
112-09	01	Dopunski rad
112-10	01	Ugovor o autorskom djelu
112-11	01	Javni radovi
112-12	01	Ostalo
113		RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA
113-01	01	Radno vrijeme
113-02	01	Godišnji odmori
113-03	01	Dopusti (plaćeni / neplaćeni)
113-04	01	Bolovanja
113-05	01	Obustave rada
113-06	01	Ostalo
114		RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST
114-01	01	Radni sporovi
114-02	01	Disciplinska odgovornost i postupak
114-03	01	Materijalna odgovornost
114-04	01	Ostalo
115		ZAŠTITA NA RADU
115-01	01	Zaštita na radu

Oznaka klasifikacije prema sadržaju (podgrupa i oznaka djelatnosti)	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
115-02	01	Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
115-03	01	Ozljede na radu
115-04	01	Ostalo
116		INSPEKCIJA RADA
116-01	01	Općenito inspekcijski poslovi
117		RADNI STAŽ
117-01	01	Općenito o radnom stažu
117-02	01	Evidencije o radnom stažu
117-03	01	Priznavanje posebnog staža, minuli rad, dokup staža
117-04	01	Ostalo
118		STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE
118-01	01	Stručna sprema
118-02	01	Kvalifikacije
118-03	01	Priznavanje inozemnih kvalifikacija
118-04	01	Ostalo
119		UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO
119-01	01	Upravljanje ljudskim potencijalima
119-02	01	Ocjenjivanje
119-03	01	Ostalo
120		STJECANJE PLAĆE
120-01	01	Utvrđivanje plaće
120-02	01	Raspoređivanje i raspodjela plaća
120-03	01	Dodaci na plaću
120-04	01	Ostalo
121		OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA
121-01	01	Općenito
121-02	01	Dnevnica
121-03	01	Terenski dodatak
121-04	01	Naknada za odvojeni život od obitelji
121-05	01	Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-06	01	Regres za godišnji odmor
121-07	01	Troškovi preseljenja
121-08	01	Pomoć u slučaju smrti
121-09	01	Jubilarne nagrade
121-10	01	Otpremnina
121-11	01	Nagrade učenicima i studentima
121-12	01	Autorski honorari
121-13	01	Ostalo
130		TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA
130-01	01	Tečajevi
130-02	01	Savjetovanja i seminari
130-03	01	Stručna putovanja
130-04	01	Kongresi i simpoziji
130-05	01	Ostalo

Oznaka klasifikacije prema sadržaju (podgrupa i oznaka djelatnosti)	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
131		SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA
131-01	01	Specijalizacije i edukacije
131-02	01	Ostalo
132		VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA
132-01	01	Vježbenici
132-02	01	Pripravnici
132-03	01	Stručno osposobljavanje
132-04	01	Stručna praksa
132-05	01	Ostalo
133		DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI
133-01	01	Državni ispit
133-02	01	Stručni ispit
133-03	01	Drugi ispiti
134		STRUČNI I AKADEMSKI NAZIVI I AKADEMSKI STUPANJ
134-01	01	Stručni, akademski i počasni nazivi
134-02	01	Ostalo
140		MIROVINSKO OSIGURANJE
140-01	01	Rješenja o mirovini, podaci o mirovinskom osiguranju
140-02	01	Ostalo
141		INVALIDSKO OSIGURANJE
141-01	01	Invalidska mirovina
141-02	01	Invalidnina
141-03	01	Rehabilitacija
141-04	01	Ostalo
142		OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI MIROVINSKOG OSIGURANJA
142-01	01	Naknada po osnovi tjelesnog oštećenja
142-02	01	Drugi dodaci na mirovinu
143-03	01	Ostalo
143		DOPLATAK ZA DJECU
143-01	01	Poslovi vezani uz priznavanje prava na doplatak za djecu
143-02	01	Ostalo
150		SINDIKATI
150-01	01	Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata
150-02	01	Ostalo
152		KOLEKTIVNI UGOVORI
152-01	01	Kolektivni ugovori, pregovarački odbor, kolektivno pregovaranje
152-02	01	Ostalo
200		NACIONALNA SIGURNOST
200-01	01	Poslovi informacijske sigurnosti, osiguranja šticećenih osoba, objekata, prostora i ostalo
210		UPRAVA POLICIJE
210-01	01	Prevenција
210-02	01	Ostalo
211		SIGURNOST U PROMETU
211-01	01	Poslovi sigurnosti u prometu, poslovi prometne preventive

Oznaka klasifikacije prema sadržaju (podgrupa i oznaka djelatnosti)	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
211-02	01	Prometne dozvole, vozačke dozvole, prometni prekršaji
211-03	01	Ostalo
214		KRIMINALITET
214-01	01	Poslovi suzbijanja kriminaliteta - općenito
214-02	01	Ostalo
215		PUTNE ISPRAVE
215-01	01	Putne isprave, vize i ostalo
216		KRETANJE, BORAVAK I RAD STRANACA
216-01	01	Kretanje, boravak, rad stranaca i ostalo
220		PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE GRAĐANA
220-01	01	Prijava prebivališta, boravišta i adrese
220-02	01	Promjena adrese
220-03	01	Ostalo
223		MATIČARSTVO
223-01	01	Matica rođenih, matica vjenčanih, matica umrlih i ostalo
224		DRŽAVLJANSTVO
224-01	01	Stjecanje i prestanak hrvatskog državljanstva
230		ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA
230-01	01	Udruge (općenito)
230-02	01	Zaklade (općenito)
230-03	01	Građanske inicijative
230-04	01	Neprofitne organizacije
230-05	01	Ostalo
231		JAVNA OKUPLJANJA
231-01	01	Najave okupljanja, osiguranja i ostalo
231-02	01	Ostalo
240		CIVILNA ZAŠTITA
240-01	01	Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite
240-02	01	Stožeri civilne zaštite
240-03	01	Operativne snage sustava civilne zaštite
240-04	01	Popuna i mobilizacija
240-05	01	Obuka i vježbe
240-06	01	Skloništa
240-07	01	Ostalo
241		UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJA
241-01	01	Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje
241-02	01	Obuka i vježbe
241-03	01	Ostalo
242		INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE
242-01	01	Općenito
242-02	01	Nadzori, inspekcijski poslovi i ostalo
244		ISPITIVANJA TEHNIKE, UREĐAJA, OPREME, SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA I RADNE OPREME
244-01	01	Poslovi ispitivanja i testiranja tehnike, uređaja i opreme
244-02	01	Ostalo

Oznaka klasifikacije prema sadržaju (podgrupa i oznaka djelatnosti)	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
245		ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA
245-01	01	Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija
245-02	01	Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
245-03	01	Ispitivanje vatrogasne tehnike
245-04	01	Ostalo
246		ZAŠTITA I SPAŠAVANJE
246-01	01	Sustav 112
246-02	01	Sustav zaštite i spašavanja građana
246-03	01	Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja
246-04	01	Ostalo
250		USTROJAVANJE, OSNIVANJE I RAD VATROGASNIH POSTROJBI I VATROGASNIH ORGANIZACIJA
250-01	01	Općenito
250-02	01	Način ustrojavanja
250-03	01	Obveze i osnivanje vatrogasnih postrojbi i organizacija
250-04	01	Suglasnost za imenovanje zapovjednika
250-05	01	Suglasnosti na statute, izmjene i dopune statuta
250-06	01	Podaci o intervencijama, broju požara, vatrogasnih tehnika i oprema
250-07	01	Ostalo
253		ZAŠTITA VATROGASACA
253-01	01	Općenito
253-02	01	Naknade
253-03	01	Jednokratne pomoći
253-04	01	Ostalo
254		INSPEKCIJSKI NADZOR U SUSTAVU VATROGASTVA
254-01	01	Inspekcijski nadzori
254-02	01	Evidencije
254-03	01	Ostalo
300		GOSPODARSKO PLANIRANJE
300-01	01	Općenito
300-02	01	Instrumenti i mjere gospodarske politike, industrijska politika, politika primjene inovacija i novih tehnologija, primjena i korištenje prava intelektualnog i industrijskog vlasništva, poticanje stvaralaštva u industriji i trgovini
301		GOSPODARSKA KRETANJA
301-01	01	Gospodarska kretanja u Republici Hrvatskoj
301-02	01	Gospodarska kretanja u županijama (regijama)
301-03	01	Gospodarska kretanja u lokalnim jedinicama
301-04	01	Ostalo
302		GOSPODARSKI RAZVOJ
302-01	01	Razvoj i unapređenje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva, razvoj prerađivačke i drvoprerađivačke industrije, strategija olakšavanja i poticanja ulaganja i izvoza
302-02	01	Ostalo
303		GOSPODARSKA SURADNJA
303-01	01	Gospodarska suradnja u zemlji, gospodarska suradnja s inozemstvom
303-02	01	Ostalo

Oznaka klasifikacije prema sadržaju (podgrupa i oznaka djelatnosti)	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
304		PODRUČJA OD POSEBNE DRŽAVNE SKRBI I OTOCI
304-01	01	Područja od posebne državne skrbi, poslijeratna obnova
304-02	01	Ostalo
305		RESTRUKTURIRANJE I SANACIJA PRAVNIH OSOBA
305-01	01	Restrukturiranje trgovačkih društava, upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima u vlasništvu Republike Hrvatske
305-02	01	Ostalo
306		EKONOMSKA POLITIKA
306-01	01	Programi, aktivnosti, mjere ekonomske politike
306-04	01	Ostalo
307		TRŽIŠTE
307-01	01	Općenito
307-02	01	Ostalo
308		STANDARD
308-01	01	Standard i potrošnja, troškovi života, životni standard
308-02	01	Ostalo
310		INDUSTRIJA I RUDARSTVO
310-01	01	Općenito industrija i rudarstvo
310-02	01	Elektroprivreda
310-03	01	Plinifikacija
310-04	01	Proizvodnja (preh. proizvoda, proizvoda od drveta, tekstila, pića i sl.)
310-05	01	Ostalo
311		PODUZETNIŠTVO, OBRT I ZADRUGARSTVO
311-01	01	Malo i srednje poduzetništvo, obrtništvo, zanatstvo, osnivanje zadruga, kućna radinost
311-02	01	Ostalo
312		RUDARSKA INSPEKCIJA
312-01	01	Poslovi rudarske inspekcije
312-02	01	Ostalo
320		POLJOPRIVREDA
320-01	01	Poljoprivredno zemljište
320-02	01	Potpore u poljoprivredi
320-03	01	Prirodne nepogode i štete u poljoprivredi
320-04	01	Vinogradarstvo i voćarstvo
320-05	01	Poljoprivredna i fitosanitarna inspekcija
320-06	01	Evidencije OPG-a i dr.
320-07	01	Ostalo
321		ŠUMARSTVO
321-01	01	Šume i šumsko zemljište
321-02	01	Šumarska inspekcija
321-03	01	Ostalo
322		VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA
322-01	01	Zdravlje i zaštita životinja
322-02	01	Veterinarske usluge
322-03	01	Veterinarska inspekcija

Oznaka klasifikacije prema sadržaju (podgrupa i oznaka djelatnosti)	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
322-04	01	Sufinanciranje higijeničarske službe
322-05	01	Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja životinja
322-06	01	Sufinanciranje sterilizacije, kastracije i čipiranja životinja
322-07	01	Ostalo
323		LOVSTVO
323-01	01	Lovišta i lovna područja
323-02	01	Uzgoj, zaštita i korištenje divljači
323-03	01	Lovna inspekcija
323-04	01	Ostalo
324		RIBARSTVO
324-01	01	Ribarstvo
324-02	01	Ostalo
325		VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA
325-01	01	Općenito o vodnom gospodarstvu
325-02	01	Zaštita od štetnog djelovanja i onečišćenja voda
325-03	01	Upravljanje vodnim dobrom i njegovo korištenje
325-04	01	Navodnjavanje i melioracijska odvodnja
325-05	01	Korištenje voda
325-06	01	Javna vodoopskrba i javna odvodnja
325-07	01	Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu
325-08	01	Ostalo
326		STOČARSTVO
326-01	01	Tržište stočarskih proizvoda, uzgoj domaćih životinja, stanje stočarstva, programi razvoja stočarstva
326-02	01	Ostalo
330		UNUTARNJA TRGOVINA
330-01	01	Trgovina na veliko, trgovina na malo, prodavaonice i prodajni lanci, prodaja izvan prodavaonica, Internet trgovina, Internet platforme, posredovanje
330-02	01	Ostalo
331		VANJSKA TRGOVINA
331-01	01	Izvoz, uvoz, vanjsko-trgovinska predstavništva, konsignacijska prodaja, slobodna carinska prodaja i ostalo
331-02	01	Ostalo
332		OTKUPI
332-01	01	Poslovi vezani uz otkup sirovina, prehrambenih proizvoda i ostalo
333		OPSKRBA
333-01	01	Opskrba prehrambenim proizvodima, opskrba sirovinama, opskrba industrijskom robom, opskrba uvoznim proizvodima, tržne i robne zalihe i ostalo
334		TURIZAM
334-01	01	Hrvatski turizam, inozemni turizam, selektivni oblici turizma, razvoj i investicije, priprema sezone i opskrba, poslovanje u području turizma, turistička djelatnost, turistička inspekcija
334-02	01	Turistička zajednica
334-03	01	Ostalo
335		UGOSTITELJSTVO
335-01	01	Ugostiteljska djelatnost

Oznaka klasifikacije prema sadržaju (podgrupa i oznaka djelatnosti)	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
335-02	01	Usluge u domaćinstvu
335-03	01	Ugostiteljske usluge
335-04	01	Produljenje radnog vremena ugostiteljskih objekata
335-05	01	Ostalo
336	01	TRŽIŠNA INSPEKCIJA
336-01	01	Poslovi tržišne inspekcije
337		ZAŠTITA POTROŠAČA
337-01	01	Poslovi vezani uz zaštitu potrošača
337-02	01	Ostalo
340		CESTOVNI PROMET
340-01	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-02	01	Autobusni kolodvori
340-03	01	Autobusna stajališta
340-04	01	Izrada prometnih elaborata i ostalih cestovnih projekata
340-05	01	Sigurnost u cestovnom prometu, prometne oznake i znakovi, signalizacije, prsluci
340-06	01	Inspekcija cestovnog prometa, inspekcija cesta
340-07	01	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu
340-08	01	Tehnički pregledi
340-09	01	Ostalo
341		ŽELJEZNIČKI PROMET
341-01	01	Željeznička infrastruktura, tehnički pregled šinskih vozila, žičara i vučnica, željeznički prijelazi, inspekcija sigurnosti željezničkog prometa i žičara, sigurnost u željezničkom prometu
341-02	01	Ostalo
344		ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKE USLUGE
344-01	01	Poštanske usluge
344-02	01	Elektroničke komunikacije
344-03	01	Inspekcijski nadzor
344-04	01	Ostalo
350		PROSTORNO PLANIRANJE I UREĐENJE
350-01	01	Strateški dokumenti prostornog uređenja
350-02	01	Prostorni planovi
350-03	01	Izrada i donošenje prostornih planova nove generacije - općenito
350-03	02	Izrada i donošenje PPUG/PPUO
350-03	03	Izrada i donošenje UPU (lokalna razina)
350-03	04	Općenito o transformaciji prostornih planova
350-03	05	Transformacija PPUG/PPUO
350-03	06	Transformacija UPU / DPU / PUP (lokalna razina)
350-03	07	Općenito o stavljanju izvan snage prostornih planova
350-03	08	Stavljanje izvan snage PPUG / PPUO
350-03	09	Stavljanje izvan snage UPU / DPU / PUP (lokalna razina)
350-03	10	Izrada i donošenje izmjena i dopuna prostornih planova nove generacije - općenito
350-03	11	Izrada i donošenje izmjene i dopune PPUG / PPUO
350-03	12	Izrada i donošenje izmjene i dopune UPU / DPU / PUP (lokalna razina)

Oznaka klasifikacije prema sadržaju (podgrupa i oznaka djelatnosti)	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
350-03	13	Provedba prostornih planova
350-04	01	Praćenje stanja u prostoru, izvješća
350-05	01	Uređenje građevinskog zemljišta, uvjeti uređenja prostora
350-06	01	Posebni uvjeti
350-07	01	Lokacijska dozvola
350-08	01	Uvjerenje o statusu čestice
350-09	01	Nadzor iz područja prostornog uređenja
350-10	01	Ostalo
351		ZAŠTITA OKOLIŠA
351-01	01	Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
351-02	01	Mjere ublažavanja i prilagodbe klimatskim promjenama
351-03	01	Studije utjecaja na okoliš
351-04	01	Gospodarenje otpadom
351-05	01	Poslovi inspekcije zaštite okoliša
351-06	01	Sufinanciranje cijene odvoza komunalnog otpada
351-07	01	Ostalo
352		ZAŠTITA PRIRODE
352-01	01	Zaštita i očuvanje prirode, bioraznolikosti, genetske raznolikosti i georaznolikosti, ekološka mreža, ocjena prihvatljivosti, zaštićena područja, divlje vrste i strogo zaštićene vrste
352-02	01	Poslovi inspekcije zaštite prirode
352-03	01	Ostalo
360		POSLOVI U GRADITELJSTVU
360-01	01	Poslovi koji se odnose na djelovanje instrumenata i mjera gospodarske politike za razvitak projektantskih usluga u graditeljstvu i graditeljskih usluga
360-02	01	Poslovanje pravnih i fizičkih osoba iz područja graditeljstva
360-03	01	Ostalo
361		GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA
361-01	01	Gradnja građevina
361-02	01	Građevinska dozvola
361-03	01	Rješenje o tipskom projektu
361-04	01	Rješenje o izvedenom stanju
361-05	01	Uporabna dozvola
361-06	01	Posebni uvjeti građenja
361-07	01	Potvrda glavnog projekta
361-08	01	Procjena građevina, prijava početka građenja, uklanjanja, promjena namjene
361-09	01	Legalizacija bespravno sagrađenih objekata
361-10	01	Tehnički pregledi
361-11	01	Ostalo
362		GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA
362-01	01	Poslovi građevinske inspekcije
362-02	01	Ostalo
363		KOMUNALNI POSLOVI
363-01	01	Općenito o komunalnim poslovima i djelatnostima (košnja, čišćenje, održavanje i sl.)

Oznaka klasifikacije prema sadržaju (podgrupa i oznaka djelatnosti)	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
363-02	01	Poslovni vezani uz groblje
363-03	01	Komunalne djelatnosti
363-04	01	Komunalna naknada
363-04	02	Oslobađanje od obveze plaćanja komunalne naknade
363-05	01	Komunalni doprinos
363-05	02	Oslobađanje od obveze plaćanja komunalnog doprinosa
363-06	01	Komunalno redarstvo
363-07	01	Komunalna inspekcija
363-08	01	Koncesije
363-09	01	Ostalo
364		PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA
364-01	01	Procjena tržišne vrijednosti nekretnina
364-02	01	Vođenje baze podataka tržišta nekretnina
364-03	01	Procjembeni elaborati
364-03	02	Mišljenja o zakonitosti procjembenih elaborata
364-04	01	Ostalo
365		ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU
365-01	01	Općenito poslovi vezani uz energetska učinkovitost
365-02	01	Smanjenje emisije štetnih plinova
365-03	01	Energetska obnova zgrada
365-04	01	Ostalo
370		STAMBENA POLITIKA
370-01	01	Stanovi za službene potrebe
370-02	01	Stanovi na korištenju, otkup stanova, najam stanova
370-03	01	Obnova kuća
370-04	01	Sufinanciranje kupnje, gradnje i rekonstrukcije stanova i obiteljskih kuća
370-05	01	Ostalo
371		STAMBENI ODNOSI
371-01	01	Korištenje stanova u vlasništvu Republike Hrvatske
371-02	01	Uknjižba prava vlasništva na stanovima, povrati, brisovna očitovanja i založna prava
371-03	01	Povrat imovine
371-04	01	Stambeni krediti
371-05	01	Stambeno zbrinjavanje
371-06	01	Natječaji
371-07	01	Ostalo
372		POSLOVNI PROSTOR
372-01	01	Poslovni prostori koje koriste javno-pravna tijela, fizičke i pravne osobe
372-02	01	Zakup/najam poslovnog prostora
372-03	01	Otkup poslovnog prostora
372-04	01	Uknjižba prava vlasništva na poslovnim prostorima, pravo otkupa, brisovna očitovanja i brisanje založnog prava
372-05	01	Povrat imovine
372-06	01	Natječaji
372-07	01	Ostalo

Oznaka klasifikacije prema sadržaju (podgrupa i oznaka djelatnosti)	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
373		REPREZENTATIVNI OBJEKTI I OBJEKTI POD POSEBNOM ZAŠTITOM
373-01	01	Restauriranje, čuvanje, održavanje
373-02	01	Korištenje reprezentativnih objekata i objekata pod posebnom zaštitom
373-03	01	Ostalo
380		GOSPODARSKA DOGAĐANJA
380-01	01	Domaća gospodarska događanja
380-02	01	Međunarodna gospodarska događanja
380-03	01	Ostalo
381		TEHNOLOŠKI RAZVOJ
381-01	01	Strategije tehnološkog razvoja, izumi i inovacije i ostalo
382		PROMIDŽBA I MARKETING
382-01	01	Poslovi vezani uz promidžbu i marketing
384		INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO
384-01	01	Zaštita intelektualnog vlasništva, autorsko pravo i srodna prava, zastupanje u području intelektualnog vlasništva i ostalo
390		ISTRAŽIVANJA U PODRUČJU ENERGETIKE
390-01	01	Istraživanja iz područja električne energije, iz područja toplinske energije, iz područja nafte i naftnih derivata, iz područja prirodnog plina, iz područja nuklearne energetike, iz područja obnovljivih izvora energije
390-02	01	Energetska inspekcija
391		STRATEGIJA ENERGETSKOG RAZVITKA
391-01	01	Programi i mjere energetske razvitka, energetska politika, energetsko-gospodarske analize, energetske bilance, nacionalni energetske programi, elektroprivreda
391-02	01	Ostalo
392		ISTRAŽIVANJE I EKSPLOATACIJA U PODRUČJU NAFTNOG RUDARSTVA I GEOTERMALNE VODE ZA ENERGETSKE SVRHE
392-01	01	Istraživanje i eksploatacija ugljikovodika, geotermalne vode, podzemno skladištenje plina, trajno zbrinjavanje ugljikova dioksida
392-02	01	Ostalo
400		FINANCIJSKO - PLANSKI DOKUMENTI
400-01	01	Proračuni
400-02	01	Financijski planovi i programi
400-03	01	Periodični obračuni
400-04	01	Financijski izvještaji
400-05	01	Planovi nabave
400-06	01	Ostalo
401		KNJIGOVODSTVENO - RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE
401-01	01	Računi
401-02	01	Računski plan
401-03	01	Predračuni
401-04	01	Ugovori o cesiji
401-05	01	Ostalo
402		FINANCIRANJE
402-01	01	Financiranje gospodarskih djelatnosti
402-02	01	Financiranje javnih potreba

Oznaka klasifikacije prema sadržaju (podgrupa i oznaka djelatnosti)	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
402-03	01	Financiranje iz proračuna
402-04	01	Sufinanciranje
402-05	01	Refundacije, povrati
402-06	01	Fondovi
402-07	01	Ostalo
403		KREDITIRANJE
403-01	01	Kredit
403-02	01	Jamstva, zadužnice i bankarske garancije
403-03	01	Potraživanja
403-04	01	Ostalo
404		INVESTICIJE
404-01	01	Gospodarske investicije
404-02	01	Investicijsko održavanje
404-03	01	Ostalo
406		UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE
406-01	01	Sitni inventar
406-02	01	Osnovna sredstva
406-03	01	Javna nabava - općenito
406-03	02	Postupak javne nabave male vrijednosti
406-03	03	Postupak javne nabave velike vrijednosti
406-03	04	Jednostavna nabava
406-03	05	Registri, statistička izvješća
406-04	01	Inventure
406-05	01	Obvezni odnosi
406-06	01	Upravljanje nekretninama i pokretninama
406-07	01	Ostalo
410		POREZI I TROŠARINE
410-01	01	Porezi
410-02	01	Trošarine
410-03	01	Ostalo
411		DOPRINOSI
411-01	01	Doprinosi, obveznici, stope, osnovice
411-02	01	Ostalo
412		PRISTOJBE
412-01	01	Upravne, sudske, boravišne i druge pristojbe
412-02	01	Ostalo
413		CARINE
413-01	01	Uvozne, izvozne, tranzitne, ekonomske i ostale carine, carinska oslobođenja, carinske zone
413-02	01	Ostalo
414		IZDACI
414-01	01	Raspisivanje, vraćanje
414-02	01	Ostalo
415		NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA
415-01	01	Naplaćivanje poreza, doprinosa, pristojbi

Oznaka klasifikacije prema sadržaju (podgrupa i oznaka djelatnosti)	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
415-02	01	Ovrhe
415-03	01	Ostalo
416		POREZNO KNJIGOVODSTVO
416-01	01	Evidencija računa
416-02	01	Povrat poreza
416-03	01	Posebni postupci oporezivanja
416-04	01	Ostalo
417		OSOBNI IDENTIFIKACIJSKI BROJ
417-01	01	Određivanje, dodjeljivanje, korištenje, poništavanje osobnog identifikacijskog broja
417-02	01	Ostalo
419		FISKALIZACIJA
419-01	01	Poslovi praćenja naplate poreza
420		REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE
420-01	01	Regresi
420-02	01	Premije
420-03	01	Kompensacije
420-04	01	Ostalo
421		DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ
421-01	01	Donacije
421-02	01	Subvencije
421-03	01	Humanitarna pomoć
421-04	01	Ostalo
422		UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM
422-01	01	Registar obveze po javnom dugu
422-02	01	Kreditna zaduženja
422-03	01	Ostalo
423	01	GUBICI, SANACIJE, STEČAJEVI I LIKVIDACIJE
423-01	01	Gubici, sanacije, stečajevi, likvidacije
423-02	01	Ostalo
430		RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA
430-01	01	Ugovorne obveze
430-02	01	Zakonske obveze
430-03	01	Ostalo
431		DOHODAK
431-01	01	Materijalni troškovi, amortizacija, dohodak, čisti dohodak
431-02	01	Ostalo
432		POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA
432-01	01	Procedure o blagajničkom poslovanju
432-02	01	Vođenje propisane evidencije
432-03	01	Kontrola i nadzora
432-04	01	Ostalo
440		DEVIZNO POSLOVANJE
440-01	01	Tečajne razlike, devizne rezerve, dodjela deviza i deviznih prava, robne devize, nerobne devize, devizna inspekcija
440-02	01	Ostalo

Oznaka klasifikacije prema sadržaju (podgrupa i oznaka djelatnosti)	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
442		FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE
442-01	01	Financiranje programa i projekata iz fondova EU
442-02	01	Upravljanje i kontrola korištenja sredstava
442-03	01	Savjetovanja i edukacije
442-04	01	Ostalo
450		BANKARSTVO
450-01	01	Banke
450-02	01	Akreditivi, garancije
450-03	01	Zajmovi i krediti
450-04	01	Kamate
450-05	01	Ostalo
453		POSLOVI OSIGURANJA
453-01	01	Osiguranje, reosiguranje
453-02	01	Ostalo
470		FINANCIJSKI NADZOR
470-01	01	Financijska revizija
470-02	01	Proračunski nadzor
470-03	01	Fiskalna odgovornost
470-04	01	Financijska inspekcija
470-05	01	Ostalo
471		POREZNI I TROŠARINSKI NADZOR
471-01	01	Utvrđivanje, naplata i nadzor poreznih davanja i trošarina
471-02	01	Ostalo
472		CARINSKI NADZOR
472-01	01	Utvrđivanje, naplata i nadzor carinskih davanja i ostalo
500		ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (OPĆENITO)
500-01	01	Sustav zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja, planiranje potreba u zdravstvenoj zaštiti, zdravstveni standardi, standardi i normativi u pojedinim djelatnostima zdravstvene zaštite, zdravstvene evidencije, doprinosi za zdravstveno osiguranje
500-02	01	Ostalo
501		MJERE I VRSTE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE
501-01	01	Mjere i vrste zdravstvene zaštite
501-02	01	Zaštita od zaraznih bolesti
501-03	01	Ostalo
502		PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
502-01	01	Pravo na zdravstvenu zaštitu, pravo na novčane naknade, ozljeda na radu i prof. bolest i ostalo
540		SANITARNA INSPEKCIJA
540-01	01	Sanitarna inspekcija
540-02	01	Ostalo
541		ZDRAVSTVENA INSPEKCIJA
541-01	01	Zdravstvena inspekcija
541-02	01	Ostalo

Oznaka klasifikacije prema sadržaju (podgrupa i oznaka djelatnosti)	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
542		ZAŠTITA OD ZRAČENJA
542-01	01	Zaštita od zračenja
542-02	01	Ostalo
550		SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)
550-01	01	Općenito o socijalnoj skrbi
550-02	01	Planiranje potreba u području socijalne skrbi, standardi socijalnih potreba, socijalna solidarnost
550-03	01	Humanitarne pomoći
550-04	01	Hrvatski Crveni križ
550-05	01	Ostalo
551		SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA
551-01	01	Novčane pomoći i naknade
551-02	01	Pomoć i njega u kući
551-03	01	Naknada za novorođenče
551-04	01	Demografija
551-05	01	Ostalo
554		KORISNICI SOCIJALNE SKRBI
554-01	01	Korisnici socijalne skrbi
554-02	01	Ostalo
561		ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA IZ DOMOVINSKOG RATA
561-01	01	Novčane naknade, drugi dodaci i pomoći
561-02	01	Ostalo
563		OSTALA PRAVA SUDIONIKA RATA I ČLANOVA NJIHOVIH OBITELJI
563-01	01	Ostala prava sudionika rata i članova njihovih obitelji
563-02	01	Ostalo
564		SPOMEN-OBILJEŽJA
564-01	01	Grobovi i spomen-obilježja
564-02	01	Zaštita dostojanstva žrtava Domovinskog rata, Drugog svjetskog rata i poslijeratnog razdoblja
564-03	01	Ostalo
600		OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE
600-01	01	Osnivanje i rad obrazovnih ustanova, nacionalnih vijeća
600-02	01	Upravni i inspekcijski nadzor
600-03	01	Ostalo
601		PREDŠKOLSKI ODGOJ
601-01	01	Osnivanje i rad ustanova predškolskog odgoja
601-02	01	Centri za djecu i mlade
601-03	01	Inspekcijski nadzor
601-04	01	Ostalo
602		OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO
602-01	01	Osnovno obrazovanje
602-02	01	Srednje obrazovanje
602-03	01	Visokoškolsko obrazovanje
602-04	01	Prijevoz, udžbenici, školska kuhinja, radne bilježnice
602-05	01	Ostalo

Oznaka klasifikacije prema sadržaju (podgrupa i oznaka djelatnosti)	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
603		JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE
603-01	01	Organizacija javnih predavanja, tribina, okruglih stolova, panela
603-02	01	Ostalo
604		STIPENDIRANJE
604-01	01	Dodjela stipendija i kredita, stipendiranje stranih državljana, međunarodne stipendije
604-02	01	Ostalo
605		SURADNJA S INOZEMSTVOM U PODRUČJU OBRAZOVANJA
605-01	01	Školovanje u inozemstvu
605-02	01	Školovanje stranaca u RH
605-03	01	Ostalo
610		MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE
610-01	01	Kulturne manifestacije
610-02	01	Komemoracije i žalosti
610-03	01	Obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma
610-04	01	Ostalo
611		KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO
611-01	01	Glazbeno-scenska djelatnost
611-02	01	Knjižničarska djelatnost
611-03	01	Arhivska djelatnost
611-04	01	Likovna djelatnost
611-05	01	Ostale kulturno-umjetničke djelatnosti
611-06	01	Ostalo
612		ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE
612-01	01	Upotreba i zaštita djela i lika povijesnih osoba, podizanje spomenika povijesnim događajima i osobama, memorijalni centri, spomen-područja, zaštita i obrada arhivskog gradiva koje predstavlja kulturnu baštinu, zaštita arheološke baštine, utvrđivanje svojstva zaštićenih kulturnih dobara, financiranje programa zaštite kulturne baštine, osnivanje i nadzor nad ustanovama za obavljanje poslova djelatnosti kulturne baštine, ocjenjivanje uvjeta za rad pravnih i fizičkih osoba na restauratorskim, konzervatorskim i drugim poslovima zaštite kulturne baštine, osiguranje uvjeta za obrazovanje i usavršavanje stručnih radnika u poslovima zaštite kulturne baštine, osiguranje uvjeta za obrazovanje i usavršavanje stručnih radnika u poslovima zaštite kulturne baštine, utvrđivanje uvjeta za korištenje i namjenu kulturnih dobara te upravljanje kulturnim dobrima, utvrđivanje posebnih uvjeta građenja za zaštitu dijelova kulturne baštine, obavljanje inspekcijskih poslova zaštite kulturne baštine
612-02	01	Ostalo
614		MEDIJI
614-01	01	Elektronski mediji
614-02	01	Javni pozivi, natječaji
614-03	01	Drugi mediji
614-04	01	Ostalo
615		KULTURNA SURADNJA
615-01	01	Kulturna suradnja
615-02	01	Ostalo
620		SPORT (OPĆENITO)
620-01	01	Sport, sportske organizacije, sportska natjecanja, sportaši, obavljanje sportske djelatnosti

Oznaka klasifikacije prema sadržaju (podgrupa i oznaka djelatnosti)	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
620-02	01	Osnivanje povjerenstva i vijeća u području sporta
620-03	01	Ostalo
621		REKREATIVNI SPORT
621-01	01	Poslovi promicanja vrijednosti rekreativnog sporta, zdravstveno usmjereno tjelesno vježbanje
621-02	01	Ostalo
622		RAZVOJ SPORTA
622-01	01	Mjere i aktivnosti u području razvoja sporta, smanjivanje nedostataka, promicanje vrijednosti sporta, skrb o sportašima, održavanje sportske infrastrukture
622-02	01	Ostalo
630		TEHNIČKA KULTURA
630-01	01	Tehnička kultura, razvijanje, promicanje
630-02	01	Ostalo
640		ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI STRUČNJACI
640-01	01	Znanstveno-istraživački stručnjaci, organizacije, djelatnosti i oprema i ostalo
641		ZNANSTVENA ISTRAŽIVANJA
641-01	01	Znanstvena istraživanja po područjima, poticanje znanstvenih istraživanja i ostalo
643		ZNANSTVENO USAVRŠAVANJE
643-01	01	Poslijediplomski i sveučilišni studij i ostalo
650		INFORMATIKA
650-01	01	Informatička oprema
650-02	01	Informacijski sustavi
650-03	01	Ostalo
651		RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA
651-01	01	Razvoj, održavanje i unapređenje javnih elektroničkih usluga,
651-02	01	Razvitak primjene informacijske i komunikacijske tehnologije
651-03	01	Uspostava i razvoj zajedničkih (horizontalnih) aplikativnih rješenja u državnoj i javnoj upravi i ostalo, kibernetička sigurnost
651-04	01	Ostalo
700		PRAVOSUDNA UPRAVA - OPĆI POSLOVI
700-01	01	Pravosudna uprava, unutarnje ustrojstvo sudova i ostalo
700-02	01	Ostalo
701		ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ
701-01	01	Odvjetništvo
701-02	01	Ostalo
710		PRAVOSUDNA TIJELA
710-01	01	Pravosudna tijela, sudska vještačenja, sudski tumači
710-02	01	Ostalo
711		ORGANIZACIJA SUDOVA
711-01	01	Organizacija i rad sudova
711-02	01	Ostalo
714		JAVNI BILJEŽNICI I PRISJEDNICI
714-01	01	Organizacija i rad javnih bilježnika i ostalo
714-02	01	Ostalo

Oznaka klasifikacije prema sadržaju (podgrupa i oznaka djelatnosti)	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
730		IZVRŠENJE SANKCIJE
730-01	01	Izvršenje sankcije, probacija, izvršavanje rada za opće dobro,
730-01	02	Izvešća na zahtjev državnog odvjetnika, suda, suca izvršenja
730-02	01	Ostalo
740		PRAVOSUDNI SUSTAV - OPĆENITO
740-01	01	Parnični postupak
740-02	01	Prekršaji
740-03	01	Obvezni odnosi
740-04	01	Upis u sudski registar
740-05	01	Nasljeđivanje
740-06	01	Ostalo
800		STRATEŠKI DOKUMENTI OBRANE
800-01	01	Strateški dokumenti obrane
801		NADLEŽNOSTI JAVNOPRAVNIH TIJELA U PODRUČJU OBRANE
801-01	01	Poslovi vezani uz obranu u nadležnosti drugih državnih tijela
802		DUŽNOSTI I PRAVA GRAĐANA U OBRANI
802-01	01	Dužnosti i prava građana u obrani, vojna obveza
802-02	01	Ostalo
820		OBRANA (OPĆENITO)
820-01	01	Obrana, općenito
821		SIGURNOSNI POSLOVI
821-01	01	Sigurnosni poslovi (sigurnosne provjere, sigurnosne prosudbe i ostalo)
822		ZAŠTITA TAJNIH PODATAKA I INFORMACIJA
822-01	01	Zaštita tajnih podataka i informacija
822-02	01	Postupanje s klasificiranim podacima obrane
822-03	01	Ostalo
900		SUDJELOVANJE REPUBLIKE HRVATSKE U RADU TIJELA EUROPSKE UNIJE
900-01	01	Suradnja
900-02	01	Ostalo
901		KORIŠTENJE SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE
901-01	01	Strateški i operativni dokumenti i programi za korištenje sredstava EU
901-02	01	Ostalo
911		JAČANJE MEĐUNARODNE SIGURNOSTI I SURADNJE
911-01	01	Jačanje međunarodne sigurnosti i suradnje
911-02	01	Ostalo
912		POLITIČKI ODNOSI S INOZEMSTVOM
912-01	01	Politički odnosi s drugim državama
912-02	01	Ostalo
920		HIDROMETEOROLOŠKA DJELATNOST
920-01	01	Hidrometeorološke djelatnosti
920-02	01	Ostalo
930		GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI - OPĆI POSLOVI
930-01	01	Planiranje i programiranje
930-02	01	Privatna geodetska djelatnost
930-03	01	Ostalo

Oznaka klasifikacije prema sadržaju (podgrupa i oznaka djelatnosti)	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
931		GEODETSKA IZMJERA
931-01	01	Geodetska izmjera, geodetska mreža, državne karte, planovi i karte za posebne potrebe
931-02	01	Ostalo
932		KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA
932-01	01	Praćenje i utvrđivanje promjena te rješavanje o promjenama na zemljištu
932-02	01	Katastar zemljišta
932-03	01	Katastar nekretnina
932-04	01	Katastarska izmjera
932-05	01	Izrada geodetskih elaborata
932-06	01	Ostalo
933		KATASTAR INFRASTRUKTURE
933-01	01	Izrada i vođenje katastra infrastrukture
933-02	01	Ostalo
935		REGISTAR ZGRADA
935-01	01	Registar zgrada
935-02	01	Ostalo
936		REGISTAR PROSTORNIH JEDINICA
936-01	01	Registar prostornih jedinica
936-02	01	Poslovi vezani uz popis stanovništva
936-03	01	Ostalo
937		REGISTAR GEOGRAFSKIH IMENA
937-01	01	Registar geografskih imena i ostalo
938		ČUVANJE I KORIŠTENJE PODATAKA
938-01	01	Čuvanje i korištenje podataka iz područja katastra i ostalo
940		IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
940-01	01	Rješavanje imovinskopravnih odnosa stambenih zgrada, poljoprivrednog zemljišta, šumskog zemljišta, uknjižba prava vlasništva
940-02	01	Ostalo
941		POLJOPRIVREDNO PRAVNE MJERE
941-01	01	Poljoprivredna strategija, komasacija i ostalo
942		PRIJENOSI U DRŽAVNO VLASNIŠTVO I NAKNAĐIVANJE ODUZETE IMOVINE
942-01	01	Prijenosi u državno vlasništvo i naknađivanje oduzete imovine
943		IZVLAŠTENJA
943-01	01	Osiguranje dokaza o stanju vrijednosti nekretnina
943-02	01	Potpuno i nepotpuno izvlaštenje te utvrđivanje naknade za izvlaštene nekretnine i ustanovljenu služnost / zakup
943-03	01	Pisma namjere
943-04	01	Privremeno rješenje o izvlaštenju
943-05	01	Praćenje obveza po sklopljenim ugovorima
943-06	01	Stupanje u posjed nekretnine u tijeku postupka izvlaštenja
943-07	01	Ostalo
944		GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE
944-01	01	Prijenos u državno vlasništvo

Oznaka klasifikacije prema sadržaju (podgrupa i oznaka djelatnosti)	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
944-02	01	Naknada za oduzeto građevinsko zemljište
944-03	01	Pravo prvokupa
944-04	01	Utvrđivanje površine za redovnu uporabu zgrade
944-05	01	Prodaja, zakup i pravo građenja
944-06	01	Dobrovoljna predaja u posjed jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
944-07	01	Zakup građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu
944-08	01	Ostalo
945		IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM
945-01	01	Prijenos u državno vlasništvo
945-02	01	Prenamjena poljoprivrednog zemljišta
945-03	01	Ostalo
946		IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI SA ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM
946-01	01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi sa šumama i šumskim zemljištem
946-02	01	Ostalo
950		STATISTIKA - ORGANIZACIJA I METODE
950-01	01	Statistička istraživanja, statistički standardi i klasifikacije, metodološke upute
951		OPĆI STATISTIČKI PREDMETI
951-01	01	Registar poslovnih subjekata i ostalo
953		DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA
953-01	01	Popis stanovništva i ostali statistički popisi
953-02	01	Ostalo
954		POSLOVNE STATISTIKA
954-01	01	Poslovne statistike i ostalo
955		PROSTORNA STATISTIKA
955-01	01	Prostorne statistike
958		OSTALE STATISTIKE
958-01	01	Statistika uprave
958-02	01	Ostale statistike
962		STANJE OKOLIŠA
962-01	01	Stanje okoliša
970		EUROPSKA UNIJA
970-01	01	Članstvo u EU, projekti, projektno financiranje
970-02	01	Ostalo
971		EUROPSKA TERITORIJALNA SURADNJA
971-01	01	Europska teritorijalna suradnja
971-02	01	Ostalo
972		STRATEŠKO PLANIRANJE REGIONALNOG RAZVOJA
972-01	01	Strategija regionalnog razvoja
972-02	01	Županijske razvojne strategije
972-03	01	Lokalne razvojne strategije
972-04	01	Ostalo
973		POLITIKA REGIONALNOGA RAZVOJA
973-01	01	Partnerstva, središnja elektronička baza razvojnih projekata

Oznaka klasifikacije prema sadržaju (podgrupa i oznaka djelatnosti)	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
973-02	01	Akreditacija regionalnih koordinatora
973-03	01	Ostalo
974		MJERENJA STUPNJA RAZVIJENOSTI TERITORIJALNIH JEDINICA
974-01	01	Indeks razvijenosti i ostalo
975		POTPOMOGNUTA PODRUČJA I DRUGA PODRUČJA S RAZVOJNIM POSEBNOSTIMA, REGIONALNI RAZVOJNI PROGRAMI I INICIJATIVE
975-01	01	Potpomognuta područja i druga područja s razvojnim posebnostima, regionalni razvojni programi i inicijative
975-02	01	Ostalo
977		SURADNJA S JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
977-01	01	Smjernice i upute
977-02	01	Upiti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave o suradnji
977-03	01	Ostalo
983		FONDOVI EUROPSKE UNIJE - DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA
983-01	01	Programski dodatak, određivanje kriterija dodjele bespovratnih sredstava, sklapanje ugovora za dodjelu bespovratnih sredstava, postupci izravne dodjele, vaučeri
983-02	01	Ostalo
988		FONDOVI EUROPSKE UNIJE - NEPRAVILNOSTI
988-01	01	Prigovori, tužbe predstavke, nepravilnosti u postupcima dodjele bespovratnih sredstava i provedbi ugovora
988-02	01	Ostalo
989		FONDOVI EUROPSKE UNIJE - POSEBNA PITANJA
989-01	01	Upravljanje rizicima, upravljanje nepravilnostima, prijevarama, horizontalna pitanja u upravljanju fondovima EU, javna nabava, državne potpore, razvoj aplikativnih rješenja, korištenje sredstava tehničke pomoći, projekti nacionalnog sufinanciranja EU fondova, uspostava i čuvanje revizijskog traga, informiranje i vidljivost
989-02	01	Ostalo
990		OSTALO
990-01	01	Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000-989
990-01	02	Blagdani, spomendani i neradni dani

Članak 4.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, a korišteni su u Planu u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 5.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka Općine Vidovec prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 128/21).

Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka Općine Vidovec objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske žu-

panije« i stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 035-01/24-01/001
URBROJ: 2186-10-02/1-24-01
Vidovec, 13. ožujka 2024.

Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.

5.

Na temelju članka 27. stavka 5. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21) te

članka 47. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21) općinski načelnik Općine Vidovec dana 13. ožujka 2024. godine, donosi

PLAN

brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba Općine Vidovec

Članak 1.

Planom brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se i razrađuju brojčane oznake po ustrojstvenim jedinicama i po pojedinim službenim osobama u Općini Vidovec.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, a korišteni su u Planu u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Općina Vidovec u uredskom poslovanju iz samoupravnog djelokruga koristit će brojčanu oznaku 2186-10, dodijeljenu u skladu s odredbom članka 66. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21).

Članak 4.

Brojčane oznake ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u Općini Vidovec određuju se kako slijedi:

Red. broj	Naziv ustrojstvene jedinice, radnog mjesta	Brojčana oznaka ustrojstvene jedinice	Broj. oznaka ustrojstvene jedinice i referenta/službenika
1.	PREDSTAVNIČKO TIJELO - OPĆINSKO VIJEĆE Predsjednik Potpredsjednik/ci Radna tijela Općinskog vijeća	01	2186-10-01/1 2186-10-01/2 2186-10-01/3
2.	IZVRŠNO TIJELO Općinski načelnik	02	2186-10-02/1
3.	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE VIDOVEC Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Viši stručni suradnik za financije i proračun Viši stručni suradnik za opće poslove i EU fondove Viši referent za komunalno gospodarstvo Referent-administrativni tajnik Referent za financijsko-računovodstvene poslove Referent komunalno-poljoprivredni redar	03	2186-10-03/1 2186-10-03/2 2186-10-03/3 2186-10-03/4 2186-10-03/5 2186-10-03/6 2186-10-03/7

Članak 5.

Stupanjem na snagu ovog Plana brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u Općini Vidovec, prestaje važiti Plan brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u Općini Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 128/21).

Članak 6.

Ovaj Plan brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u Općini Vidovec objavljuje se u

»Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 035-01/24-01/001
URBROJ: 2186-10-02/1-24-02
Vidovec, 13. ožujka 2024.

Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.