

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2018.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 22 — Godina XXVI	Varaždin, 31. ožujka 2018.	List izlazi po potrebi
------------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

20. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i europske poslove Varaždinske županije 1154
21. Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i sport Varaždinske županije 1159
22. Plan prijma u službu u upravna tijela Varaždinske županije za 2018. godinu 1171
23. Rješenje o razrješenju dosadašnjih i imenovanju nove članice u Upravno vijeće Doma za žrtve obiteljskog nasilja »Utočište Sv. Nikola« Varaždin 1172
24. Rješenje o razrješenju dosadašnje i imenovanju nove članice u Upravno vijeće Doma za žrtve obiteljskog nasilja »Utočište Sv. Nikola« Varaždin 1172

OPĆINA DONJA VOĆA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6. Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Donja Voća 1173
7. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Donja Voća za 2016. godinu 1203

OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

8. Suglasnost na Cjenik javnih usluga pri kupljanju miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Petrijanec 1204

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

11. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja »Poduzetničke zone Trnovec - istok« 1204
12. Odluka o obilježavanju Dana Općine Trnovec Bartolovečki 1207
13. Odluka o korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2018. godini 1207
14. Zaključak o primanju na znanje uredne predaje financijskih izvještaja Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje I - XII/2017. godine 1208
15. Zaključak o primanju na znanje i usvajanju Polugodišnjeg izvješća o radu načelnika Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje srpanj - prosinac 2017. godine 1208
16. Zaključak o primanju na znanje i usvajanju Izvješća o radu jedinstvenog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki za 2017. godinu 1208

OPĆINA VIDOVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

<p>8. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama pronađenim izvan prirodnog staništa na području Općine Vidovec 1209</p> <p>9. Odluka o groblju na području Općine Vidovec 1215</p> <p>10. Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Vidovec 1222</p> <p>11. Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec 1223</p> <p>12. Odluka o raspuštanju Savjeta mladih Općine Vidovec 1224</p>	<p>13. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2017. godinu 1224</p> <p>14. Izvješće o izvršenju Godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2017. godinu 1226</p> <p>15. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec za 2017. godinu 1228</p> <p>16. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Vidovec za 2017. godinu 1231</p> <p>17. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Vidovec za 2017. godinu 1233</p> <p>Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Vidovec za 2017. godinu 1233</p>
---	---

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
AKTI ŽUPANA

20.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18), članka 60. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18) i članka 1. stavka 2. Odluke o upravnim tijelima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/17), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i europske poslove, župan Varaždinske županije donosi

P R A V I L N I K

o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i europske poslove Varaždinske županije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i europske poslove (»Službeni

vjesnik Varaždinske županije«, broj 59/17), u članku 3. stavku 1. točke 7. i 12. mijenjaju se i glase:

- »7. stručni suradnik za javnu nabavu
12. viši stručni suradnik za plan, analizu i javno-privatno partnerstvo«

Članak 2.

U glavi VII. OPISI RADNIH MJESTA radna mjesta pod rednim brojevima 7., 10. i 12. mijenjaju se i glase:

»1. Osnovni podaci o radnom mjestu

Naziv radnog mjesta i broj radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu

STRUČNI SURADNIK ZA JAVNU NABAVU (7)

Kategorija radnog mjesta: III

Potkategorija radnog mjesta: stručni suradnik

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 8.

2. Opis poslova radnog mjesta:

Zadatak 1:

60%

- sudjelovanje u postupcima javne nabave robe, usluga i radova za potrebe Županije i ustanova i pravnih osoba u njenom vlasništvu – središnja nabava – i to:
 - izrađuje dokumentaciju te sve akte propisane propisima o javnoj nabavi,
 - daje pojašnjenja na dokumentaciju u postupku nabave,
 - sudjeluje u otvaranju ponuda, izrađuje zapisnike i druge akte,

- sudjeluje u pripremi očitovanja u žalbenim postupcima,
- sudjeluje u postupcima javne nabave županijskih ustanova,
- sudjeluje u izradi izvješća za potrebe nadležnih tijela,
- sudjeluje u postupcima bagatelne nabave za potrebe Županije,

Zadatak 2:

15%

- sudjeluje u izradi plana nabave Županije, njegovih izmjena i dopuna te vodi brigu o pravovremenoj objavi istih,
- sudjeluje u izradi Registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma te vodi brigu o pravovremenoj objavi istih,
- kontrolira i sudjeluje u izradi terminskog plana nabave,

Zadatak 3:

25%

- sudjeluje u analizi učinaka provedenih postupaka javne nabave obzirom na svrsishodnost i kvalitetu te financijske rezultate,
- sudjeluje u dostavi podataka o javnoj nabavi prilikom nadzora Državnog ureda za reviziju i drugih tijela financijskog nadzora,
- izrađuje i sudjeluje u izradi nacрта općih i pojedinačnih akata iz područja javne nabave,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, župana i zamjenika župana, sukladno propisima te općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela.

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta**Potrebno stručno znanje**

- sveučilišni ili stručni prvostupnik upravne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje sveučilišnog ili stručnog prvostupnika iste struke, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, državni stručni ispit, certifikat u području javne nabave,

Složenost poslova

- stupanj složenosti poslova uključuje manje složene izvršne upravne i stručne poslove unutar Odjela kao i povremene tipizirane organizacijske poslove izvan Odjela, postupci i metode rada koje se primjenjuju su srednje razine složenosti, traženi osobni doprinos službenika (kreativnost) doprinosi poboljšanju stanja u području iz djelokruga Odjela, a opseg poslova radnog mjesta i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uglavnom uobičajen ritam izvršenja uz povremena povećanja tog opsega,

Samostalnost u radu

- stupanj samostalnosti je srednje razine, jer se zadaci obavljaju u skladu s općim i specifičnim uputama pročelnika i uz redoviti nadzor nad obavljanjem poslova radnog mjesta,

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stalna stručna komunikacija unutar Odjela (radni sastanci, kolegiji) i po potrebi izvan Odjela unutar županijske strukture,
- povremena suradnja s resornim ministarstvima, državnim tijelima i tijelima lokalne i područne samouprave, pravnim osobama proračunskim i izvanproračunskim korisnicima, udrugama i partnerima,

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, zakonitost i pravilnu primjenu metoda i postupaka rada,
- poslovi radnog mjesta imaju manji utjecaj na provedbu programskih ciljeva Odjela.

1. Osnovni podaci o radnom mjestu

Naziv radnog mjesta i broj radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA JAVNU NABAVU (10)

Kategorija radnog mjesta: II.

Potkategorija radnog mjesta: viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 6.

2. Opis poslova radnog mjesta:

Zadatak 1:	55%
<ul style="list-style-type: none"> - organizira i provodi postupke javne nabave za potrebe Županije i ustanova i pravnih osoba u njenom vlasništvu – središnja nabava – i to: <ul style="list-style-type: none"> • izrađuje dokumentaciju te sve akte propisane propisima o javnoj nabavi, • izvršava sve propisane objave u svim medijima, • daje pojašnjenja na dokumentaciju u postupku nabave, • organizira i provodi otvaranje ponuda, sudjeluje i izradi zapisnika te vodi brigu o poštivanju zakonskih rokova, • priprema očitovanja u žalbenim postupcima, • sudjeluje u postupcima javne nabave za ustanove u vlasništvu Županije čiji izvor financiranja je osiguran iz decentraliziranih sredstava, • sudjeluje u izradi plana nabave Županije te njegovih izmjena i dopuna, • izrađuje izvješća za potrebe nadležnih tijela, - izrađuje i sudjeluje u izradi nacrtu pojedinačnih meritornih odluka župana iz područja javne nabave, surađuje na izradi ugovora o javnim radovima, nabavi roba ili javnim uslugama te postupanju s jamstvima, - sudjeluje u postupcima bagatelne nabave za potrebe Županije, - sudjeluje u postupcima pripreme postupka za davanje koncesija, izradi dokumentacije o provedbi postupka za davanje koncesija iz djelokruga Odjela, 	
Zadatak 2:	30%
<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u uvođenju i razvoju procesa nabave u integriranom informacijskom sustavu te pruža informatičku podršku u korištenju istog kod planiranja i provođenja postupaka nabave upravnim odjelima i proračunskim korisnicima, - vodi i ažurira jedinstveni registar svih ugovora Županije te brine o potpunosti dokumentacije, - zadužen je za suradnju s upravnim tijelima kod godišnje kontrole realizacije svih ugovora, - pruža informatičku podršku u izradi procedura i radnih uputa u sklopu Sustava upravljanja kvalitetom, - pruža potrebnu informatičku podršku Odjelu u dnevnim zadacima, 	
Zadatak 3:	15%
<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u analizi učinaka provedenih postupaka javne nabave obzirom na svrsishodnost i kvalitetu te financijske rezultate, - izrađuje i sudjeluje u izradi nacrtu općih i pojedinačnih akata iz područja javne nabave, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, župana i zamjenika župana, sukladno propisima te općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela. 	

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta**Potrebno stručno znanje**

- magistar informatičke struke ili stručni specijalist iste struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje magistra odnosno stručnog specijalista iste struke, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, državni stručni ispit, certifikat u području javne nabave,

Složenost poslova

- stupanj složenosti poslova uključuje stalne složenije izvršne upravne i stručne poslove unutar Odjela kao i povremene tipizirane organizacijske poslove izvan Odjela, postupci i metode rada koje se primjenjuju su srednje razine složenosti, traženi osobni doprinosi službenika (kreativnost) doprinosi poboljšanju stanja u području iz djelokruga Odjela, a opseg poslova radnog mjesta i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uglavnom uobičajen ritam izvršenja uz povremena povećanja tog opsega,

Samostalnost u radu

- stupanj samostalnosti je srednje razine, jer se zadaci uglavnom obavljaju u skladu s općim i specifičnim uputama pročelnika i uz redoviti nadzor nad obavljanjem poslova radnog mjesta,

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stalna stručna komunikacija unutar Odjela (radni sastanci, kolegiji) i po potrebi izvan Odjela unutar županijske strukture,
- povremena suradnja s resornim ministarstvima, državnim tijelima i tijelima lokalne i područne samouprave, pravnim osobama proračunskim i izvanproračunskim korisnicima, udrugama i partnerima,

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, zakonitost i pravilnu primjenu metoda i postupaka rada,
- poslovi radnog mjesta imaju manji utjecaj na provedbu programskih ciljeva Odjela.

Broj izvršitelja: 1**1. Osnovni podaci o radnom mjestu**

Naziv radnog mjesta i broj radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PLAN, ANALIZU I JAVNO-PRIVATNO PARTNERSTVO (12)

Kategorija radnog mjesta: II.

Potkategorija radnog mjesta: viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 6.

2. Opis poslova radnog mjesta:**Zadatak 1:**

40%

- sudjeluje u pripremi plana proračuna te njegovih izmjena i dopuna kroz:
 - analizu kretanja prihoda i primitaka Županije te javnih rashoda, sukladno smjernicama i propisima,
 - izradu potrebnih obrazaca za izradu prijedloga financijskih planova upravnih tijela i proračunskih korisnika,
 - obradu dostavljenih podataka iz prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika,
 - izradu plana i projekcije proračuna te izmjena i dopuna istih sukladno zakonskim propisima,
- kontrolira i nadzire izvršavanje ugovornih obveza iz javno-privatnog partnerstva i to:
 - kontrolira i usklađuje mjesečne fakture sukladno ugovornim odredbama o korekcijama (usklađenje sa tečajem, kretanjem EURIBOR-a, obračun penala),
 - izrađuje zakonom propisana izvješća te posebna i analitička izvješća,
 - surađuje oko upisa ugovora u središnji registar kod nadležnog državnog tijela,
 - izrađuje i sudjeluje u izradi nacрта pojedinačnih meritornih odluka župana iz područja javno-privatnog partnerstva,

Zadatak 2:

30%

- obrađuje podatke iz djelokruga Odjela i izrađuje najsloženija analitička i posebna financijska izvješća potrebna za rad svih upravnih tijela,
- sudjeluje u izradi periodičnih izvještaja o izvršenju proračuna Županije i to:
 - izrađuje periodične izvještaje o izvršenju proračuna Županije podrška je ostalim upravnim tijelima u korištenju integriranog informacijskog sustava proračuna,
- priprema podloge za proračunska ograničenja potrošnje, sukladno analizi kretanja prihoda i primitaka te izvršenju javnih rashoda,

Zadatak 3:	10%
<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u izradi procedura i radnih uputa u sklopu Sustava upravljanja kvalitetom te sudjeluje u postupku uvođenja sustava unutarnjih financijskih kontrola Županije, - sudjeluje u pripremi izvještaja te pripadajuće dokumentacije prema propisima o fiskalnoj odgovornosti, kako upravnih tijela Županije, proračunskih korisnika i drugih pravnih osoba s razine Županije tako i Odjela i župana te predlaže mjere za otklanjanje uočenih slabosti, 	

Zadatak 4:	20%
<ul style="list-style-type: none"> - priprema i dostavlja u utvrđenim rokovima posebne izvještaje utvrđene Zakonom o proračunu i podzakonskim propisima i to posebno: <ul style="list-style-type: none"> • izvještaj o kretanju zaduženosti Županije te danim jamstvima i suglasnosti, • izvještaj o proračunskoj zalihi, • izvještaji o primljenim pomoćima iz države, • izvještaj o udjelima proračuna u trgovačkim društvima i ustanovama, • druge izvještaje na zahtjev nadležnih državnih tijela, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, župana i zamjenika župana, sukladno propisima te općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela. 	

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta

Potrebno stručno znanje

- magistar ekonomske struke ili stručni specijalist iste struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje magistra iste struke, poznavanje rada na računalu, državni stručni ispit,

Složenost poslova

- stupanj složenosti poslova uključuje stalne složenije izvršne stručne poslove unutar Odjela kao i povremene tipizirane organizacijske poslove izvan Odjela, postupci i metode rada koje se primjenjuju su srednje razine složenosti, traženi osobni doprinos službenika (kreativnost) doprinosi poboljšanju stanja u području iz djelokruga Odjela, a opseg poslova radnog mjesta i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uglavnom uobičajen ritam izvršenja uz povremena povećanja tog opsega,

Samostalnost u radu

- stupanj samostalnosti je srednje razine, jer se zadaci uglavnom obavljaju u skladu s općim i specifičnim uputama pročelnika i uz redoviti nadzor nad obavljanjem poslova radnog mjesta,

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stalna stručna komunikacija unutar Odjela (radni sastanci, kolegiji) i po potrebi izvan Odjela unutar županijske strukture,
- povremena suradnja s resornim ministarstvima, državnim tijelima i tijelima lokalne i područne samouprave, pravnim osobama proračunskim i izvanproračunskim korisnicima,

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, zakonitost i pravilnu primjenu metoda i postupaka rada,
- poslovi radnog mjesta imaju manji utjecaj na provedbu programskih ciljeva Odjela,

Broj izvršitelja: 1

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i europske poslove stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-03/17-01/8
URBROJ: 2186/1-02/1-18-5
Varaždin, 30. ožujka 2018.

ŽUPAN
Radimir Čačić, v.r.

21.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10 i 125/14), članka 50. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i članka 1. stavka 2. Odluke o upravnim tijelima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/17), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i sport, župan Varaždinske županije donosi

P R A V I L N I K

o unutarnjem redu Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i sport Varaždinske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja, odgovornost za obavljanje poslova, lake povrede službene dužnosti i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i sport (u daljnjem tekstu: Odjel) u skladu sa zakonom.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. RADNA MJESTA

Članak 3.

U Odjelu utvrđuju se radna mjesta s nazivima kako slijedi:

1. Pročelnik
2. Zamjenik pročelnika
3. Savjetnik za razvojne programe
4. Savjetnik za upravljanje projektima
5. Savjetnik za prosvjetu
6. Viši stručni suradnik za financijske poslove
7. Viši stručni suradnik za razvojne programe
8. Viši referent za prosvjetu.

Članak 4.

Opisi radnih mjesta navedeni su u tablici pod nazivom Opisi radnih mjesta koja je sastavni dio ovog Pravilnika i sadrže:

- osnovne podatke o radnim mjestima i broju službenika,
- opise poslova radnih mjesta,
- opise razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta:
 - potrebnog stručnog znanja,
 - složenosti poslova,
 - samostalnosti u radu,
 - stupnja suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama i
 - stupnja odgovornosti i utjecaja na donošenje odluka.

III. UVJETI ZA PRIJAM U SLUŽBU I RASPORED

Članak 5.

Na poslove u Odjel mogu se primati i raspoređivati osobe koje ispunjavaju opće uvjete određene zakonom i posebne uvjete određene posebnim propisima i ovim Pravilnikom.

Članak 6.

Za raspored na sva radna mjesta službenika u Odjelu obavezan je položen državni stručni ispit, u skladu sa zakonom i dužni su poznavati rad na računalu.

IV. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 7.

Pročelnik za rad Odjela u cjelini i vlastiti rad odgovara županu.

Službenici Odjela povjerene poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona i drugih propisa i pravila struke, te postupati po uputama župana, zamjenika župana i nadređenog službenika, u skladu sa zakonom.

Osim poslova radnih mjesta na koje su raspoređeni, službenici su dužni sudjelovati u izvršavanju poslova koje im povjeri nadređena osoba.

Članak 8.

Službenik odgovara za počinjenu povredu službene dužnosti.

Povrede službene dužnosti mogu biti teške, propisane zakonom i lake koje su propisane zakonom i ovim Pravilnikom.

Članak 9.

Lakim povredama službene dužnosti, pored propisanih zakonom, smatraju se i sljedeće povrede:

- nepravovremeno dostavljanje ili odbijanje dostavljanja osobnih podataka potrebnih za funkcioniranje upravnih tijela Županije,

- namjerno otežavanje obavljanja poslova drugim službenicima i namještenicima,
- odbijanje stručnog usavršavanja organiziranog u okviru radnog vremena i priznatog kao vrijeme provedeno na radu,
- onemogućavanje drugim službenicima i namještenicima korištenje pomagala i druge opreme za olakšavanje izvršenja radnih zadataka,
- kršenje propisa o ravnopravnosti spolova,
- nepridržavanje propisanih mjera zaštite na radu, nepodužimanje mjera u svrhu otklanjanja predvidivih događaja koji dovode do nemogućnosti obavljanja poslova i zadataka u tijelima Županije,
- obavljanje stranačkih i političkih aktivnosti u radno vrijeme i u radnom prostoru,
- širenje neistina u svrhu uznemirivanja i izazivanja osjećaja osobne nesigurnosti službenika i namještenika,
- konzumiranje alkoholnih pića tijekom rada i njihovo unošenje u radne prostorije, te dolazak na posao u alkoholiziranom stanju,
- uporaba duhanskih proizvoda u službenim prostorijama, protivno zakonu.

Članak 10.

O lakim povredama službene dužnosti službenika u prvom stupnju odlučuje pročelnik Odjela, a u drugom stupnju nadležni službenički sud.

O lakim povredama službene dužnosti pročelnika u prvom stupnju odlučuje župan.

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Članak 11.

Službenici Odjela dužni su se tijekom službe stručno usavršavati i trajno osposobljavati za poslove radnog mjesta, sukladno zakonu i aktima Županije.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Na rad službenika, njihova prava i obveze s temelja službe primjenjuju se posebni propisi o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, opći propis o radu, kolektivni ugovor i drugi opći akti Županije.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i sport (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/17).

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

VII. OPISI RADNIH MJESTA

1. Osnovni podaci o radnom mjestu

Naziv radnog mjesta i broj radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu:

PROČELNIK (1)

Kategorija radnog mjesta: I.

Potkategorija radnog mjesta: glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 1.

2. Opis poslova radnog mjesta:

Zadatak 1:

20%

- planiranje, upravljanje i koordinacija rada Odjela, određivanje prioriteta i rasporeda izvršavanja poslova, nadzor nad dinamikom izvršavanja poslova, osiguravanje nesmetanog protoka informacija o strateškim zadaćama od župana i zamjenika župana do zaduženih službenika,
- kreiranje i koordinacija izvršenja zadaća Odjela prema vijećnicima, županu, zamjenicima župana te članovima drugih tijela koje osniva Županija, neposredno izvršavanje naloga župana i zamjenika župana iz djelokruga Odjela i Županije, sukladno zakonu, općim i pojedinačnim aktima i specifičnim projektima,
- praćenje i kontrola izvršavanja proračuna iz djelokruga Odjela i predlaganje mjera za ostvarenje prihoda i financijskih interesa Županije iz djelokruga Odjela,
- rješavanje o pravima i obvezama službenika Odjela u prvom stupnju, u skladu sa zakonom, nadzor nad vođenjem propisanih evidencija, vođenje brige o stručnom usavršavanju službenika,
- nadzor nad provedbom procedura sustava upravljanja kvalitetom u Odjelu, edukacijom službenika, uklanjanje nesukladnosti te izvještavanje predstavnika za kvalitetu o nesukladnostima koje nije moguće otkloniti u Odjelu,
- davanje potrebnih podataka iz djelokruga rada Odjela za potrebe državne revizije,
- praćenje i izvršavanje obveza iz Akcijskog plana o suzbijanju korupcije iz djelokruga Odjela,

Zadatak 2:

40%

- najsloženiji poslovi planiranja i organizacije izrade planova i razvojnih programa iz djelokruga Odjela
 - koordinacija izrade Prijedloga mreže osnovnih i srednjih škola i Prijedloga mreže ustanova predškolskog odgoja,
 - predlaganje planova, kriterija i mjerila za kapitalne investicije, investicijsko održavanje, opremanje i tekuće održavanje objekata županijskih škola,
 - predlaganje mjera za poboljšanje funkcioniranja jednosmjenske nastave u županijskim osnovnim i srednjim školama,
 - koordinacija aktivnosti na izradi Programa javnih potreba u kulturi, tehničkoj kulturi i športu,
 - prijedlozi za uvođenje novih obrazovnih programa u srednjoškolske ustanove sukladno potrebama gospodarstva i tržišta rada,
- planiranje i nadzor provedbe decentraliziranih funkcija u obrazovanju i praćenje realizacije minimalnog financijskog standarda javnih potreba škola,

Zadatak 3:

30%

- predlaganje programa širih javnih potreba u području obrazovanja sukladno Županijskoj razvojnoj strategiji u cilju podizanja razine obrazovanja na području Županije (stipendiranje, prijevoz i kreditiranje učenika i studenata, organizacija natjecanja učenika),
- predlaganje mjera za poboljšanje rada centara izvrsnosti,
- predlaganje kriterija i mjerila financiranja centara izvrsnosti,
- koordinacija i razvoj Instituta za cjeloživotno obrazovanje, nadzor i koordinacija projekta elektroenergetske učinkovitosti u školama,
- koordinacija izrade i provedbe projekata s područja obrazovanja koji se financiraju iz fondova Europske unije, ministarstava ili drugih donatorskih izvora,

Zadatak 4:

10%

- koordinacija unapređenja obrazovnih standarda i uvođenja kulturnih i sportskih sadržaja u školske i izvannastavne programe,
- poticanje suradnje školskih ustanova s onima iz područja kulture i tehničke kulture,
- predlaganje mjera za aktivno uključivanje djece i mladih u izvannastavne sportske aktivnosti.

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta**Potrebno stručno znanje**

- magistar društvene ili tehničke struke ili stručni specijalist istih struka, najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži iste struke, visoko razvijene organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine, poznavanje jednog stranog jezika u govoru i pismu, poznavanje rada na računalu, državni stručni ispit,

Složenost poslova

- stupanj složenosti poslova je najviše razine jer uključuje planiranje, upravljanje, vođenje i koordinaciju poslova Odjela, predlaganje i rješavanje strateških zadaća, postupci i metode rada koje se primjenjuju su raznovrsne, visoka je razina traženog osobnog doprinosa službenika (kreativnost) jer izravno doprinosi poboljšanju stanja u djelokrugu Odjela, opseg poslova radnog mjesta je velik, a dinamika izvršenja nije uvijek unaprijed zadana i procjenjiva,

Samostalnost u radu

- stupanj samostalnosti je najviše razine, proporcionalno odgovornosti službenika jer se zadaci obavljaju i najsloženija pitanja rješavanju u skladu s općim smjernicama utvrđene politike Županije iz djelokruga Odjela, čime je određen i opseg nadzora župana i zamjenika/ce župana nad obavljanjem poslova radnog mjesta, samostalnost u radu obuhvaća i delegiranje ovlasti ostalim službenicima,

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stalna stručna komunikacija unutar Odjela (radni sastanci, kolegiji) i izvan Odjela unutar županijske strukture (kolegiji kod zamjenika/ce župana i župana),

- redovita suradnja s ravnateljima škola i ustanova i udruga u području kulture i sporta te aktivna suradnja s tijelima javne vlasti svih razina,
- kontakti su učestali i značajno pridonose efikasnosti izvršavanja poslova Odjela i utvrđene politike Županije, a komunikacija podrazumijeva rješavanje problema, pregovaranje, pružanje autoritativnih savjeta i preporuka,

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost uključuje materijalnu i financijsku odgovornost, široku odgovornost za zakonitost rada i postupanja kako u obavljanju vlastitih zadataka tako i u davanju i nadzoru izvršenja zadataka službenika,
- odgovornost za utemeljenost i svrsishodnost prijedloga, za zakonitost donijetih odluka,
- poslovi radnog mjesta imaju prevladavajući utjecaj na provedbu programskih ciljeva Odjela kao i znatan utjecaj na donošenje odluka županijskih tijela u kreiranju i provedbi šire politike Županije u područjima iz djelokruga Odjela.

Broj izvršitelja: 1

1. Osnovni podaci o radnom mjestu

Naziv radnog mjesta i broj radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu

ZAMJENIK PROČELNIKA ZA PROSVJETU (2)

Kategorija radnog mjesta: I.

Potkategorija radnog mjesta: viši rukovoditelj

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 2.

2. Opis poslova radnog mjesta:

Zadatak 1: 50%

- pomaže pročelniku, organizacija, koordinacija i izvršavanje poslova u području prosvjete oko
 - izrade Prijedloga mreže osnovnoškolskih i srednjoškolskih ustanova,
 - utvrđivanje rasporeda plana upisa u srednje škole za učenike završnih razreda osnovnih škola,
 - koordinacije obveza ravnatelja srednjih škola, tijela državne uprave i gospodarskih subjekata oko izrade plana upisa u srednje škole izrada analize plana upisa,
 - sudjelovanja u izradi minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu,
 - izrade kriterija i financijskog plana materijalnih i financijskih izdataka osnovnih i srednjih škola, obrade mjesečnih zahtjeva za sredstva iz županijskog proračuna putem lokalne riznice te praćenja izvršenja financijskih planova škola,
 - koordinacije izrade propisanih zahtjeva i izvješća iz djelokruga financiranja decentraliziranih funkcija školstva prema nadležnim ministarstvima,
- zamjenjuje pročelnika u slučaju njegove odsutnosti,

Zadatak 2: 30%

- sudjeluje u organiziranju, koordiniranju i realizaciji programa širih javnih potreba u području prosvjete,
- izrađuje prijedloge općih akta vezanih za prijevoz učenika srednjih škola i studenata i koordinira obradu podataka,
- koordinira obradu prijave studenata za sufinanciranje prijevoza,
- organizira izradu baze učenika i studenata korisnika prijevoza te ažurira iste,
- koordinira poslove oko izdavanja pojedinačnih akata o stjecanju prava na sufinanciranje prijevoza za učenika i studenata,

Zadatak 3: 20%

- koordinira aktivnosti oko izvršenja programa rada s nadarenim učenicima kroz centre izvrsnosti, daje analize i prijedloge mjera za unapređenje,
- koordinira između voditelja centara izvrsnosti, institucija i gospodarstvenika, prati izvršenje programa rada centara,

- sudjeluje u izradi projekata centara izvrsnosti prilikom prijave na javne pozive i natječaje,
- izrađuje opće i pojedinačne akte potrebne za redovno funkcioniranje rada centara izvrsnosti te izrađuje polugodišnje i godišnje izvještaje za potrebe župana i Skupštine,
- sudjeluje u izradi programa cjeloživotnog obrazovanja,
- koordinira i organizira poslove oko natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, župana i zamjenika župana, sukladno propisima te općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela.

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta

Potrebno stručno znanje

- magistar društvene struke ili stručni specijalist društvene struke, najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje iste struke, visoko razvijene organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu, državni stručni ispit,

Složenost poslova

- stupanj složenosti poslova je visoke razine, uključuje stalne složene poslove na planiranju, upravljanju i koordinaciji poslova iz područja prosvjete, pomaganje u rješavanju strateških zadaća
- postupci i metode rada koje se primjenjuju su raznovrsne, srednje razine složenosti, traženi osobni doprinos službenika (kreativnost) jače doprinosi poboljšanju stanja u području iz djelokruga Odjela, a opseg poslova radnog mjesta i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uglavnom uobičajen ritam izvršenja uz povremena povećanja tog opsega,

Samostalnost u radu

- stupanj samostalnosti je više razine, jer se zadaci obavljaju u skladu s općim uputama pročelnika i uz povremeni nadzor nad obavljanjem najsloženijih poslova, uz delegiranje ovlasti ostalim službenicima,

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stalna stručna komunikacija unutar Odjela (radni sastanci, kolegiji) i po potrebi izvan Odjela unutar županijske strukture,
- redovita suradnja s ravnateljima škola kao i ravnateljima ustanova i udruga u području kulture i sporta ,
- povremena suradnja s resornim ministarstvima, državnim tijelima i tijelima lokalne i područne samouprave,
- kontakti pridonose efikasnosti izvršavanja poslova Odjela, a komunikacija podrazumijeva pružanje savjeta i razmjenu informacija,

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, zakonitost i pravilnost rada i postupanja u obavljanju vlastitih zadataka, te odgovornost za rad i nadzor nad izvršenjem zadataka delegiranih službenicima Odjela,
- odgovornost je povećana uz slučajem kada zbog odsutnosti zamjenjuje pročelnika,
- uključuje i odgovornost za svrsishodnost i utemeljenost iznijetih prijedloga u području prosvjete,
- poslovi radnog mjesta imaju utjecaj na provedbu programskih ciljeva Odjela.

Broj izvršitelja: 1

1. Osnovni podaci o radnom mjestu

Naziv radnog mjesta i broj radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu

SAVJETNIK ZA RAZVOJNE PROGRAME (3 i 4)

Kategorija radnog mjesta: II.

Potkategorija radnog mjesta: savjetnik

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 5.

2. Opis poslova radnog mjesta:

Zadatak 1:	40%
<ul style="list-style-type: none"> - vodi, izrađuje i provodi projekte s područja obrazovanja koji se financiraju iz fondova Europske unije, ministarstava ili drugih donatorskih izvora, - izrađuje akte o provedbi projekata, u skladu sa županijskim procedurama, - nadzire provedbu projekata i ovjerava dokumentaciju projekta, - organizira edukaciju i pruža stručnu pomoć školskim ustanovama i drugim korisnicima županijskog proračuna za korištenje programa pomoći i suradnje s Europskom unijom, ministarstvima ili drugim donatorima, 	

Zadatak 2:	40%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove vezane za stipendiranje učenika i studenata: <ul style="list-style-type: none"> • prikuplja i obrađuje zahtjeve učenika i studenata, • priprema prijedloge ugovora te prati realizaciju stipendija po pojedinim korisnicima, • predlaže i realizira suradnju srednjih škola s mjerodavnim institucijama i gospodarskim subjektima na razvojnim programima stipendiranja deficitarnih zanimanja, - obavlja poslove za kampanju upisa učenika u srednje škole <ul style="list-style-type: none"> • obavlja poslove oko rasporeda i organizacije prezentacije plana upisa u srednje škole za učenike završnih razreda osnovnih škola, • prikuplja i uređuje podatke za izradu i tiskanje vodiča za upise u srednje škole, 	

Zadatak 3:	20%
<ul style="list-style-type: none"> - izrađuje opće i pojedinačne akte i razvojne programe iz područja kulture, tehničke kulture i sporta, - surađuje kod provedbe javnih natječaja i javnih poziva za sufinanciranje aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge, - izrađuje pojedinačne akte o dodjeli sredstava udrugama iz područja kulture, tehničke kulture i sporta - izrađuje pojedinačne akte o sufinanciranju rada ustanova u kulturi, - pomaže u organizaciji natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola i drugih značajnih manifestacija iz područja prosvjete, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, sukladno propisima te općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela. 	

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta

<u>Potrebno stručno znanje</u>
<ul style="list-style-type: none"> - magistar društvene struke ili stručni specijalist društvene struke, najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje iste struka, poznavanje jednog stranog jezika u govoru i pismu, poznavanje rada na računalu, državni stručni ispit,

<u>Složenost poslova</u>
<ul style="list-style-type: none"> - stupanj složenosti poslova uključuje stalne složenije izvršne upravne i stručne poslove unutar Odjela kao i povremene tipizirane organizacijske poslove izvan Odjela, postupci i metode rada koje se primjenjuju su više razine složenosti, traženi osobni doprinosi službenika (kreativnost) doprinosi poboljšanju stanja u području iz djelokruga Odjela, a opseg poslova radnog mjesta i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uglavnom uobičajen ritam izvršenja,

<u>Samostalnost u radu</u>
<ul style="list-style-type: none"> - stupanj samostalnosti je više srednje razine, jer se zadaci uglavnom obavljaju u skladu s općim i specifičnim uputama pročelnika i uz češći nadzor nad obavljanjem poslova radnog mjesta,

<u>Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama</u>
<ul style="list-style-type: none"> - stalna stručna komunikacija unutar Odjela (radni sastanci, kolegiji) i po potrebi izvan Odjela unutar županijske strukture,

- povremena suradnja s ravnateljima škola kao i ravnateljima ustanova i udruga u području kulture i sporta
- povremena komunikacija s državnim tijelima i institucijama te međunarodnim organizacijama i predstavnicima u okviru programa i projekata Europske unije,
- povremeno primanje stranaka uz pružanje stručnih savjeta i preporuka,
- kontakti pridonose efikasnosti izvršavanja poslova Odjela, a komunikacija podrazumijeva pružanje savjeta i razmjenu informacija,

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, zakonitost i pravilnu primjenu metoda i postupaka rada,
- uključuje i odgovornost za provedbu pojedinačnih odluka,
- poslovi radnog mjesta imaju utjecaj na provedbu programskih ciljeva Odjela.

Broj izvršitelja: 2

1. Osnovni podaci o radnom mjestu

Naziv radnog mjesta i broj radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu

SAVJETNIK ZA UPRAVLJANJE PROJEKTIMA (5 i 6)

Kategorija radnog mjesta: II.

Potkategorija radnog mjesta: savjetnik

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 5.

2. Opis poslova radnog mjesta:

Zadatak 1: 30%

- vodi, izrađuje i provodi projekte s područja obrazovanja koji se financiraju iz fondova Europske unije, ministarstava ili drugih donatorskih izvora
 - organizira edukaciju i pruža stručnu pomoć školama i drugim proračunskim korisnicima za korištenje programa pomoći i suradnje s EU, ministarstvima ili drugim donatorima,
 - izrađuje akte za provedbu projekata, nadzire provedbu projekata i ovjerava dokumentaciju projekta, u skladu sa županijskim procedurama,
 - izrađuje propisana izvješća u vezi projekata iz područja obrazovanja,

Zadatak 2: 50%

- vodi, izrađuje i provodi projekte energetske učinkovitosti u školama
 - izrađuje akte i surađuje kod izrade ugovora o energetske učinkovitosti u školama,
 - pruža stalnu pomoć školama u provođenju projekata energetske učinkovitosti,
 - nadzire provedbu projekata i izvršavanje ugovora o energetske učinkovitosti,
- prati i nadzire stanje školskih građevina, opreme i uređaja,
 - vodi podatke o raspoloživosti školskih objekata za njihovu redovitu uporabu,
 - razmjenjuje obavijesti i podatke s ravnateljima i radnicima škola zaduženim za održavanje i pružateljima usluga,
 - predlaže mjere za postupanje i otklanjanje nedostataka,
 - izrađuje redovita izvješća o stanju i uporabi školskih građevina,

Zadatak 3: 20%

- sudjeluje u izradi kriterija i financijskog plana materijalnih i financijskih izdataka osnovnih i srednjih škola,
- sudjeluje u izradi i realizaciji operativnih planova kapitalnih projekata, planova investicijskog održavanja i opremanja osnovnih i srednjih škola,
- izrađuje financijske planove tekućeg održavanja osnovnih i srednjih škola,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, sukladno propisima te općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela.

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta

Potrebno stručno znanje

- magistar tehničke struke ili stručni specijalist tehničke struke, najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje iste struke, poznavanje jednog stranog jezika u govoru i pismu, poznavanje rada na računalu, državni stručni ispit,

Složenost poslova

- stupanj složenosti poslova uključuje stalne složenije izvršne upravne i stručne poslove unutar Odjela kao i povremene tipizirane organizacijske poslove izvan Odjela, postupci i metode rada koje se primjenjuju su više razine složenosti, traženi osobni doprinos službenika (kreativnost) doprinosi poboljšanju stanja u području iz djelokruga Odjela, a opseg poslova radnog mjesta i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uglavnom uobičajen ritam izvršenja,

Samostalnost u radu

- stupanj samostalnosti je više razine, jer se zadaci uglavnom obavljaju u skladu s općim uputama pročelnika i uz redoviti nadzor nad obavljanjem poslova radnog mjesta,

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stalna stručna komunikacija unutar Odjela (radni sastanci, kolegiji) i po potrebi izvan Odjela unutar županijske strukture,
- redovita suradnja s ravnateljima škola i djelatnicima zaduženim za održavanje i pružateljima usluga,
- povremena komunikacija s državnim tijelima i institucijama te međunarodnim organizacijama i predstavnicima u okviru programa i projekata Europske unije,
- kontakti pridonose efikasnosti izvršavanja poslova Odjela, a komunikacija podrazumijeva pružanje savjeta i razmjenu informacija,

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, zakonitost i pravilnu primjenu metoda i postupaka rada,
- uključuje i odgovornost za provedbu pojedinačnih odluka,
- odgovornost je povećana kod nadzora stanja školskih građevina, opreme i uređaja,
- poslovi radnog mjesta imaju utjecaj na provedbu programskih ciljeva Odjela.

Broj izvršitelja: 2

1. Osnovni podaci o radnom mjestu

Naziv radnog mjesta i broj radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu

SAVJETNIK ZA PROSVJETU (7)

Kategorija radnog mjesta: II

Potkategorija radnog mjesta: savjetnik

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 5.

2. Opis poslova radnog mjesta:

Zadatak 1:

40%

- izrađuje opće i pojedinačne akte iz područja prosvjete
 - izrađuje prijedloge za davanje suglasnosti na akte osnovnih i srednjih škola za koje je potrebna suglasnost osnivača,
 - daje upute i pomaže kod oblikovanja općih i pojedinačnih akata koje donose tijela škola,
 - surađuje u izradi programa širih javnih potreba u području prosvjete,
- sudjeluje u izradi odgovora na vijećnička pitanja i ostalih akata iz nadležnosti odjela za Skupštinu,

Zadatak 2:	30%
<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u izradi prijedloga mreže osnovnoškolskih i srednjoškolskih ustanova, - obavlja poslove oko organizacije prijevoza učenika srednjih škola i studenata <ul style="list-style-type: none"> • izrađuje prijedloge općih akta koji se odnose na prijevoz učenika srednjih škola i studenata, • izrađuje prijedloge ugovora o prijevozu učenika srednjih škola, • obrađuje podatke po prijavama učenika i studenata za sufinanciranje prijevoza, • organizira poslove oko izdavanja pojedinačnih akata o stjecanju prava na sufinanciranje prijevoza učenika i studenata, • surađuje kod izrade baze učenika i studenata korisnika prijevoza te ažuriranja iste, 	

Zadatak 3:	30%
<ul style="list-style-type: none"> - izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akta vezanih za učeničke i studentske kredite <ul style="list-style-type: none"> • prikuplja i obrađuje zahtjeve za učeničke i studentske kredite i priprema akte kojima se utvrđuje pojedinačno pravo na njihovo ostvarivanje, • surađuje s bankama i drugim pravnim osobama na realizaciji i praćenju pojedinačnih kreditnih zahtjeva, • izrađuje mjesečna i polugodišnja financijska izvješća po korisnicima kredita, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, sukladno propisima te općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela. 	

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta

Potrebno stručno znanje

- magistar pravne, upravne ili ekonomske struke ili stručni specijalist istih struka, najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje istih struka, poznavanje, rada na računalu, poznavanje jednog stranog jezika u govoru i pismu, državni stručni ispit,

Složenost poslova

- stupanj složenosti poslova uključuje stalne složenije izvršne stručne poslove unutar Odjela kao i povremene tipizirane organizacijske poslove izvan Odjela, postupci i metode rada koje se primjenjuju su više razine složenosti, traženi osobni doprinosi službenika (kreativnost) doprinosi poboljšanju stanja u području iz djelokruga Odjela, a opseg poslova radnog mjesta i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uglavnom uobičajen ritam izvršenja uz povremena povećanja tog opsega,

Samostalnost u radu

- stupanj samostalnosti je više razine jer se zadaci obavljaju u skladu s općim uputama pročelnika i uz češći nadzor nad obavljanjem poslova radnog mjesta,

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stalna stručna komunikacija unutar Odjela (radni sastanci, kolegiji) i po potrebi izvan Odjela unutar županijske strukture,
- povremena komunikacija s državnim tijelima i institucijama iz djelokruga rada Odjela,
- suradnja s ravnateljima škola i ustanova i udruga u području prosvjete,
- povremena komunikacija s bankama i nositeljima garancija,
- kontakti s građanima korisnicima usluga,
- kontaktni pridonose efikasnosti izvršavanja poslova Odjela, a komunikacija podrazumijeva pružanje savjeta i razmjenu informacija,

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, zakonitost i pravilnu primjenu metoda i postupaka rada,
- uključuje i odgovornost za provedbu pojedinačnih odluka,
- poslovi radnog mjesta imaju utjecaj na provedbu programskih ciljeva Odjela.

1. Osnovni podaci o radnom mjestu

Naziv radnog mjesta i broj radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJSKE POSLOVE (8)

Kategorija radnog mjesta: II.

Potkategorija radnog mjesta: viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 6.

2. Opis poslova radnog mjesta:

Zadatak 1: 50%

- izrađuje minimalne financijske standarde javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu,
- sudjeluje u izradi kriterija i financijskog plana materijalnih i financijskih izdataka osnovnih i srednjih škola,
- obrađuje mjesečne zahtjeve za sredstva iz županijskog proračuna putem lokalne riznice,
- prati izvršenje financijskih planova škola,
- izrađuje propisane zahtjeve i izvješća iz djelokruga financiranja decentraliziranih funkcija školstva prema nadležnim ministarstvima,

Zadatak 2: 30%

- izrađuje prijedloge za davanje izjave o fiskalnoj odgovornosti za Odjel, ispunjava pripadajuće upitnike i izrađuje odgovarajuća izvješća,
- obavlja ostale poslove oko davanja izjava o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika - srednjih i osnovnih škola, prikupljanja i provjere dokumentacije, davanje uputa,
- obavlja poslove oko financijskog nadzora nad radom županijskih osnovnih i srednjih škola, u skladu sa zakonom,

Zadatak 3: 20%

- sudjeluje u izradi i realizaciji operativnih planova kapitalnih projekata, planova investicijskog održavanja i opremanja osnovnih i srednjih škola,
- sudjeluje u izradi financijskih planova tekućeg održavanja osnovnih i srednjih škola,
- sudjeluje u financijskom aspektu u projektima elektroenergetske učinkovitosti u školama,
- prati realizaciju i izradu izvješća o prihvaćenim programima udruga i ustanova iz područja kulture tehničke kulture, predškolskog odgoja i sporta,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, sukladno propisima te općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela.

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta**Potrebno stručno znanje**

- magistar ekonomske struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje iste struke, poznavanje rada na računalu, državni stručni ispit,

Složenost poslova

- stupanj složenosti poslova uključuje stalne manje složene izvršne upravne i stručne poslove unutar Odjela koji uključuju ograničen broj međusobno povezanih različitih zadataka, postupci i metode rada koje se primjenjuju su srednje razine složenosti, traženi osobni doprinosi službenika (kreativnost) manje doprinosi poboljšanju stanja u području iz djelokruga Odjela, a opseg poslova radnog mjesta i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uglavnom uobičajen ritam izvršenja uz rjeđa, povremena povećanja tog opsega,

Samostalnost u radu

- stupanj samostalnosti je srednje razine, jer se zadaci uglavnom obavljaju u skladu s uputama nadređenog službenika i pročelnika i uz redoviti nadzor nad obavljanjem poslova radnog mjesta,

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stalna stručna komunikacija unutar Odjela (radni sastanci, kolegiji),
- stalna stručna komunikacija s upravnim tijelom nadležnim za proračun,
- redovita suradnja sa školama, kao i ustanovama i udrugama u području kulture i sporta u cilju razmjene informacija,

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnost rada i postupanja te ispravnu primjenu metoda i stručnih tehnika u obavljanju vlastitih zadataka te uključuje odgovornost za vođenje podataka.

Broj izvršitelja: 1

1. Osnovni podaci o radnom mjestu

Naziv radnog mjesta i broj radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA RAZVOJNE PROGRAME (9)

Kategorija radnog mjesta: II

Potkategorija radnog mjesta: viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 6.

2. Opis poslova radnog mjesta:

Zadatak 1: 50%

- obavlja poslove oko provedbe projekata iz područja obrazovanja koji se financiraju iz fondova EU, ministarstava ili drugih donatorskih izvora,
- surađuje u izradi akata za provedbu projekata, nadzire provedbu projekata i ovjerava dokumentaciju projekta, u skladu sa županijskim procedurama,
- izrađuje propisana izvješća u vezi projekata iz područja obrazovanja,
- sudjeluje u organizaciji edukacija te pružanja pomoći školama i drugim proračunskim korisnicima za korištenje programa pomoći i suradnje s EU, ministarstvima ili drugim donatorima,

Zadatak 2: 20%

- sudjeluje u izradi minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu,
- sudjeluje u izradi kriterija i financijskog plana materijalnih i financijskih izdataka osnovnih i srednjih škola,
- sudjeluje u izradi i realizaciji operativnih planova kapitalnih projekata, planova investicijskog održavanja i opremanja osnovnih i srednjih škola,

Zadatak 3: 30%

- sudjeluje u izradi razvojnih programa iz područja kulture, tehničke kulture i sporta,
- utvrđuje i prati provedbu programa javnih potreba u kulturi, tehničkoj kulturi i sportu,
- pruža pomoć udrugama oko korištenja programa javnih potreba u kulturi, tehničkoj kulturi i sportu,
- obrađuje podatke kod izrade programa javnih potreba u kulturi, tehničkoj kulturi i sportu,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, sukladno propisima te općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela.

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjestaPotrebno stručno znanje

- magistar ekonomske struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje iste struke, poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog stranog jezika u govoru i pismu, državni stručni ispit,

Složenost poslova

- stupanj složenosti poslova uključuje stalne složenije izvršne stručne poslove unutar Odjela kao i povremene tipizirane organizacijske poslove izvan Odjela, postupci i metode rada koje se primjenjuju na srednje razine složenosti, traženi osobni doprinos službenika (kreativnost) doprinosi poboljšanju stanja u području iz djelokruga Odjela, a opseg poslova radnog mjesta i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uglavnom uobičajen ritam izvršenja uz povremena povećanja tog opsega,

Samostalnost u radu

- stupanj samostalnosti je srednje razine jer se zadaci obavljaju u skladu s općim uputama pročelnika i uz redoviti nadzor nad obavljanjem poslova radnog mjesta,

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stalna stručna komunikacija unutar Odjela (radni sastanci, kolegiji) i po potrebi izvan Odjela unutar županijske strukture,
- povremena komunikacija s državnim tijelima i institucijama te međunarodnim organizacijama i predstavnicima u okviru programa i projekata EU,
- povremena suradnja s ravnateljima škola, ustanova i udruga u području kulture i sporta,
- kontaktni pridonose efikasnosti izvršavanja poslova Odjela, a komunikacija podrazumijeva pružanje savjeta i razmjenu informacija,

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, zakonitost i pravilnu primjenu metoda i postupaka rada,
- uključuje i odgovornost za provedbu pojedinačnih odluka,
- poslovi radnog mjesta imaju utjecaj na provedbu programskih ciljeva Odjela.

Broj izvršitelja: 1

1. Osnovni podaci o radnom mjestu

Naziv radnog mjesta i broj radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu

VIŠI REFERENT ZA PROSVJETU (10)

Kategorija radnog mjesta: III.

Potkategorija radnog mjesta: viši referent

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 9.

2. Opis poslova radnog mjesta:

Zadatak 1: 70%

- sudjeluje u obavljanju poslova Odjela
 - pomaže u organizaciji natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola,
 - obavlja poslove kontrole i obračuna po ispostavljenim fakturama prijevoznika,
 - pomaže u obradi podataka kod izrade programa javnih potreba u kulturi i sportu,
 - pomaže u izradi i ažuriranju svih baza podataka iz djelokruga Odjela (baza korisnika učeničkog i studentskog prijevoza, kredita, stipendija),
 - izrađuje razne diplome i priznanja koje se dodjeljuju učenicima,
 - priprema uvjerenja učenicima i studentima za ostvarivanje prava na prijevoz,
 - izrađuje jednostavnije akte iz djelokruga Odjela,

Zadatak 2: 30%

- obavlja poslove administrativno-tehničkog oblikovanja dokumenata te ostale slične poslove za potrebe Odjela,
- obavlja uredske poslove oko prijama i otpreme pošte Odjela, usklađivanje prijama stranaka i primanje poruka, poslove korespondencije u poslovima prema drugim Odjelima,

- priprema sastanke za potrebe Odjela,
- vodi evidenciju dnevne prisutnosti službenika Odjela na radu,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, sukladno propisima te općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela.

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta

Potrebno stručno znanje

- sveučilišni prvostupnik društvene struke ili stručni prvostupnik društvene struke, najmanje jedna godine radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje iste struke, poznavanje rada na računalu, državni stručni ispit,

Složenost poslova

- stupanj složenosti poslova uključuje izričito određene izvršne upravne i stručne poslove unutar Odjela, postupci i metode rada koje se primjenjuju su jednostavni i precizno utvrđeni, stručne tehnike tipizirane, a opseg poslova radnog mjesta i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uglavnom uobičajen ritam izvršenja, uz povremena povećanja,

Samostalnost u radu

- stupanj samostalnosti je niže razine, jer se zadaci obavljaju u skladu s uputama nadređenog službenika i uz redoviti nadzor nad obavljanjem poslova radnog mjesta, pogotovo relativno složenijih poslova,

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stalna komunikacija s neposredno nadređenim službenikom te po potrebi prisutnost radnim sastancima, kolegijima na razini Odjela, rutinska komunikacija s predstavnicima škola kao i ustanova i udruga u području kulture i sporta u cilju prikupljanja podataka, povremeno primanje stranaka radi zaprimanja dokumentacije i informacija,

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnost u primjeni stručnih tehnika u obavljanju vlastitih zadataka.

Broj izvršitelja: 1

KLASA: 023-03/18-01/1
URBROJ: 2186/1-02/1-18-1
Varaždin, 15. veljače 2018.

ŽUPAN
Radimir Čačić, v.r.

22.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11), župan Varaždinske županije utvrđuje sljedeći

PLAN PRIJMA u službu u upravna tijela Varaždinske županije za 2018. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma u upravna tijela Varaždinske županije utvrđuje se prijam službenika i namještenika u upravna tijela Varaždinske županije za 2018. godinu.

Članak 2.

Plan prijma u upravna tijela Varaždinske županije sadrži stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Varaždinske županije te potreban broj službenika na neodređeno vrijeme.

Članak 3.

U upravnim tijelima Varaždinske županije ukupno je zaposleno 89 službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i 1 službenik na određeno vrijeme.

Članak 4.

U upravnim tijelima Varaždinske županije, sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Varaždinske županije za 2018. godinu planira se popuniti potreban broj službenika/namještenika na neodređeno vrijeme, i to:

- 2 službenika magistra ili stručna specijalista društvene ili tehničke struke,
- 1 službenik sveučilišni ili stručni prvostupnik društvene struke.

Članak 5.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja odnosno na drugi zakonom propisani način.

Članak 6.

Plan prijma u upravna tijela Varaždinske županije objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-01/18-01/2
URBROJ: 2186/1-02/1-18-1
Varaždin, 27. ožujka 2018.

ŽUPAN
Radimir Čačić, v.r.

23.

Na temelju članka 151. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17), članka 48. stavka 1. podstavka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 60. stavka 1. točke 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18), župan Varaždinske županije donosi

RJEŠENJE

o razrješenju dosadašnjih i imenovanje nove članice u Upravno vijeće Doma za žrtve obiteljskog nasilja »Utočište Sv. Nikola« Varaždin

I.

Župan Varaždinske županije **razrješuje** dužnosti dosadašnje članice Upravnog vijeća Doma za žrtve obiteljskog nasilja »Utočište Sv. Nikola« Varaždin (u daljnjem tekstu: Dom), iz reda suosnivača Varaždinske županije:

- **Lovorku Horvat, Varaždin, Krapinska ulica br. 37,**
- **Zvezdanu Fulir, Trnovec B., Kralja Tomislava br. 7.**

II.

U Upravno vijeće Doma iz reda suosnivača Varaždinske županije **imenuje se:**

- **Lovorka Horvat, Varaždin, Krapinska ulica br. 37.**

III.

Članici Upravnog vijeća Doma iz točke II. ovog Rješenja mandat počinje teći danom donošenja ovog Rješenja i traje četiri godine.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/17-01/1
URBROJ: 2186/1-02/1-18-8
Varaždin, 30. ožujka 2018.

ŽUPAN
Radimir Čačić, v.r.

24.

Na temelju članka 151. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17), članka 48. stavka 1. podstavka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 60. stavka 1. točke 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18), župan Varaždinske županije donosi

RJEŠENJE

o razrješenju dosadašnje i imenovanje nove članice u Upravno vijeće Doma za žrtve obiteljskog nasilja »Utočište Sv. Nikola« Varaždin

I.

Župan Varaždinske županije **razrješuje** dužnosti dosadašnju članicu Upravnog vijeća Doma za žrtve obiteljskog nasilja »Utočište Sv. Nikola« Varaždin (u daljnjem tekstu: Dom), iz reda suosnivača Varaždinske županije, za predstavnicu korisnica, zbog isteka boravka u Domu:

- **Marianu Rajšel.**

II.

U Upravno vijeće Doma, za predstavnicu korisnica, **imenuje se:**

- **Sanja Klasić.**

III.

Mandat novoj članici Upravnog vijeća počinje danom donošenja ovog Rješenja i traje do isteka mandata članovima Upravnog vijeća, predstavnika suosnivača, imenovanih Rješenjem, KLASA: 119-01/17-01/1, URBROJ: 2186/1-02/1-18-8 od 30. 03. 2018. godine, odnosno do isteka boravka korisnice u Domu.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/17-01/1
URBROJ: 2186/1-02/1-18-9
Varaždin, 30. ožujka 2018.

ŽUPAN
Radimir Čačić, v.r.

OPĆINA DONJA VOĆA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6.

Na temelju članka 109. stavka 4., članka 113. stavka 1. i članka 198. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13) te članka 24. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 7. sjednici održanoj 30. ožujka 2018. godine, donosi

ODLUKU

**o donošenju Izmjena i dopuna
Prostornog plana uređenja Općine Donja Voća**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Donose se Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Donja Voća (u nastavku teksta: Izmjene i dopune Plana) koje je izradila tvrtka 3E PROJEKTI d.o.o. iz Zagreba u koordinaciji s Nositeljem izrade Jedinostvenim upravnim odjelom Općine Donja Voća.

Članak 2.

Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Donja Voća izrađene su u skladu sa Odlukom o izradi objavljenoj u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 24/15) i u skladu Prostornim planom Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/00, 29/06 i 16/09).

Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke predstavlja elaborat Plana koji sadrži A. Tekstualni dio (Odredbe za provođenje) i B. Grafički dio (Kartografski prikaz u mjerilu 1:25000 i 1:5000) i to kako slijedi:

A. TEKSTUALNI DIO

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

B. GRAFIČKI DIO

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA -
Prostori za razvoj i uređenje, mj 1:25 000
2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE,
mj 1:25 000:
 - 2.1. PROMET
 - 2.2. POŠTA I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE
 - 2.3. ENERGETSKI SUSTAV
 - 2.4. VODNOGOSPODARSKI SUSTAV
3. UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA,
mj 1:25 000
 - 3.1. UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PRIRODE
 - 3.2. STANIŠTA

4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA,
mj 1:5000

- 4.a. JELOVEC VOĆANSKI
- 4.b. BUDINŠČAK
- 4.c. GORNJA VOĆA
- 4.d. RIJEKA VOĆANSKA
- 4.e. SLIVARSKO
- 4.f. DONJA VOĆA
- 4.g. PLITVICA VOĆANSKA
- 4.h. FOTEZ BREG

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE PLANA

Članak 4.

Odredbe za provođenje Prostornog plana uređenja Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/03) mijenjaju se kako slijedi:

Unutar Tekstualnog dijela - Odredbi za provođenje mijenjaju se redni brojevi članaka te započinju člankom rednog broja 5 (pet), a sve radi poglavlja I. Temeljnih odredbi kao sastavnog dijela Odluke o donošenju.

Članak 5.

Članak 2. mijenja se i glasi:

(1) Planom je definirano korištenje prostora i namjena površina za:

- razvoj i uređenje površina naselja:
 - građevinska područja naselja
- razvoj i uređenje površina izvan naselja:
 - prostori / površine izvan građevinskih područja

(2) Prostornim planom uređenja Općine Donja Voća određene su sljedeće osnovne namjene površina:

- a) POVRŠINA ZA RAZVOJ I UREĐENJE PROSTORA NASELJA
 - GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA:
 - Izgrađeni dio građevinskog područja naselja,
 - Neizgrađeni dio građevinskog područja naselja.

U sklopu građevinskog područja naselja na kartografskim prikazima br. 4. *Građevinska područja naselja* određeni su uređeni i neuređeni neizgrađeni dijelovi građevinskih područja naselja te prostorne cjeline tzv. rezervirane zone:

- Zona centra,
- Zona zelenila, sporta i rekreacije,
- Zone povremenog stanovanja,
- Zona groblja,
- b) POVRŠINE ZA RAZVOJ I UREĐENJE PROSTORA IZVAN NASELJA
 - IZDVOJENO GRAĐEVINSKO PODRUČJE IZVAN NASELJA
 - gospodarska namjena, proizvodno-poslovna (RD - reciklažna dvorišta)

- PROSTORI / POVRŠINE IZVAN GRAĐEVINSKIH PODRUČJA:
 - ugostiteljsko- turistička namjena (T1 - seoski turizam, T2 - lovni turizam, T3 - izletnički turizam)
 - šuma gospodarske namjene, Š1
 - ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište, PŠ.

(3) Razmještaj i orijentacijske veličine površina osnovnih namjena iz stavka (2) ovog članka prikazani su na kartografskom prikazu br. 1. *Korištenje i namjena površina – Prostori za razvoj i uređenje* u mjerilu 1 : 25 000.

(4) Razgraničenje površina vrši se temeljem kartografskog prikaza iz stavka (3) ovog članka, primjereno kartografskom mjerilu prikaza.

Članak 6.

Članak 3. mijenja se i glasi:

(1) Granice građevinskih područja naselja detaljno su određene na kartografskim prikazima br. 4. *Građevinska područja naselja*, na katastarskim podlogama u mjerilu 1 : 5 000.

(2) Granice građevinskih područja naselja i prostornih cjelina tzv. rezerviranih zona u pravilu se poklapaju s granicama katastarskih čestica.

U slučaju kad granica građevinskog područja nije istovjetna s granicom katastarskih čestica (najčešće je to slučaj kod izrazito dugih čestica ili kod niza nejednako dugih čestica), granica se definira, a po potrebi izvodi i parcelacija čestica, sukladno grafičkom prikazu iz stavka (1) ovog članka.

Članak 7.

Dodaje se članak 3a. koji glasi:

(1) Uvjeti za uređenje prostora se odvojeno određuju za zahvate:

- unutar građevinskog područja naselja,
- izvan građevinskog područja.

(2) Zahvati unutar izgrađenog dijela građevinskog područja te neizgrađenog i uređenog dijela građevinskog područja se provode u skladu s poglavljem 2.2. *Građevinsko područje naselja* ovog Plana za građevine u građevinskom području naselja.

(3) Zahvati unutar neizgrađenog i neuređenog dijela građevinskog područja provode se u skladu s poglavljem 9.2. *Područja primjene uvjeta provedbe zahvata u prostoru s detaljnošću propisanom za urbanistički plan uređenja*.

(4) Zahvati izvan građevinskih područja provode se u skladu s poglavljem 2.3. *Izgrađene strukture van naselja*.

Članak 8.

Stavci (2) i (3) članka 4. mijenjaju se i glase:

(1) Ovim Planom se, kao obveza iz planova šireg područja, preuzimaju i utvrđuju slijedeći zahvati u prostoru od važnosti za Državu i Županiju:

A. PROMETNE GRAĐEVINE

Cestovne građevine

- državna cesta s pripadajućim građevinama i uređajima (planirana preategorizacija županijske ceste ŽC 2056)

Telekomunikacijske građevine

- elektronička komunikacijska infrastruktura

B. VODNE GRAĐEVINE

Građevine za korištenje voda

- vodoopskrbni sustav Županije planiran Vodoopskrbnim planom Županije s kapacitetom od 1300 l/s (vodosprema i važniji vodoopskrbni cjevovodi)

Zaštitne i regulacijske građevine

- građevine na dijelovima slivnih područja Bednje i Plitvice (ovisno o površini sliva i zapremnini vodnog vala)

(2) Područja planiranih, još neizgrađenih koridora i lokacija građevina od važnosti za Državu i Županiju, potrebno je kao takve čuvati.

Ukoliko na trasama, odnosno lokacijama građevina iz stavka (2) ovog članka postoje građevine izgrađene sukladno propisima, istima se do realizacije Plana dozvoljava samo rekonstrukcija u obimu nužnom za život i rad definiran člankom 216. ovih Odredbi.

Članak 9.

Članak 5. mijenja se i glasi:

(1) Građevinsko područje naselja je dio područja unutar obuhvata ovog Plana koje je namijenjeno za izgradnju naselja, a sastoji se od izgrađenog i neizgrađenog (uređenog i neuređenog) dijela u funkciji daljnjeg razvoja naselja.

(2) Parcelacija zemljišta unutar građevinskog područja naselja može se vršiti samo u svrhu osnivanja građevinskih čestica, a sukladno ovom Planu.

(3) Poljoprivredno zemljište u građevinskom području naselja, koje je ovim Planom određeno za drugu namjenu, može se do prenamjene i dalje koristiti na dosadašnji način, uz uvjete određene posebnim propisima.

(4) Svo zemljište u građevinskom području, koje još nije privedeno planiranoj namjeni, mora se održavati urednim, bez obzira na to za koju namjenu se danas koristi.

(5) U građevinskim područjima naselja moguća je izgradnja novih građevina te dogradnja, obnova, rekonstrukcija i prenamjena postojećih građevina, a prema uvjetima iz ovog Plana.

Članak 10.

Članak 6. mijenja se i glasi:

(1) Unutar građevinskog područja naselja, Planom su definirane i prikazane na grafičkim prikazima br. 4 *Građevinska područja naselja*, prostorne cjeline tzv. rezervirane zone pojedinih namjena i to: zona centra, zona zelenila, sporta i rekreacije, zona povremenog stanovanja i zona groblja, dok je ostali prostor namijenjen za mješovitu - pretežito stambenu izgradnju.

(2) Ovim Planom termin građevinska područja naselja, osim ako nije posebno naglašeno da se radi o prostornim cjelinama tzv. rezerviranim zonama, podrazumijeva svo područje građevinskog područja naselja koje je namijenjeno mješovitoj -pretežito stambenoj izgradnji.

(3) Uvjeti gradnje za prostor namijenjen mješovitoj -pretežito stambenoj izgradnji dani su u nastavku ovog poglavlja.

(4) Uvjeti izgradnje u zoni centra, kao i uvjeti izgradnje centralnih sadržaja unutar građevinskog područja naselja, pobliže su obrađeni u poglavlju 4. *Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti*, ovih Odredbi.

(5) Uvjeti uređenja u zoni zelenila, sporta i rekreacije pobliže su obrađeni u poglavlju 2.2. *Građevinska područja naselja*, podnaslovu *Zona zelenila, sporta i rekreacije* ovih Odredbi. Zelenilo te namjene sporta i rekreacije mogu biti locirani i u svim ostalim zonama, osim sporta i rekreacije koji ne mogu biti u zoni groblja.

(6) Uvjeti uređenja u građevinskim područjima naselja označenim kao zone povremenog stanovanja i prikazanim na kartografskim prikazima br. 1. *Korištenje i namjena površina - Prostori za razvoj i uređenje* i br.4. *Građevinska područja naselja*, pobliže su obrađeni u poglavlju 2.2. *Građevinska područja naselja*, podnaslovu *Zona povremenog stanovanja* ovih Odredbi.

(7) Uvjeti uređenja groblja i izgradnje unutar groblja definirani su u poglavlju 2.2. *Građevinska područja naselja*, podnaslovu *Groblja* ovih Odredbi.

(8) Prostori za infrastrukturne i komunalne građevine i uređaje (u građevinskom području i izvan njega), pobliže su obrađeni u poglavlju 5. *Uvjeti za utvrđivanje koridora/trasa i površina za prometne i komunalne infrastrukturne sustave*, ovih Odredbi.

Članak 11.

Članak 7. mijenja se i glasi:

(1) Unutar građevinskog područja naselja namijenjenog mješovitoj -pretežito stambenoj izgradnji, moguća je izgradnja:

a) građevina osnovne namjene:

- stambenih (obiteljskih i višestambenih),
- poslovnih,
- stambeno-poslovnih,

b) građevina pratećih namjena:

- pomoćnih,
- gospodarskih (vezano uz seosko domaćinstvo i poljoprivredu),
- javnih i društvenih djelatnosti,
- sportsko-rekreacijskih sadržaja,
- prometne i komunalne infrastrukture,
- u sklopu groblja,
- zaštitne i eventualno druge potrebne prateće građevine.

(2) Uz izgradnju iz stavka (1) ovog članka moguće je odgovarajuće uređenje površina te uređenje javnih i drugih zelenih površina.

(3) Izuzetno je moguća izgradnja građevina povremenog stanovanja (iz čl. 68. ovih Odredbi), prema uvjetima izgradnje i uređenja iz članka 24. ovih Odredbi.

(4) Postojeće građevine, koje nisu u skladu s predviđenim namjenama zadržavaju se uz mogućnost rekonstrukcije u opsegu potrebnom za život i rad sukladno članku 216. ovih Odredbi.

(5) Detaljniji uvjeti za izgradnju poslovnih građevina (za gospodarske djelatnosti) te građevine za javne i društvene djelatnosti, sportsko-rekreacijske sadržaje i dr., definirani su u posebnim poglavljima Odredbi koje se odnose na pojedine djelatnosti.

Članak 12.

Članak 8. mijenja se i glasi:

(1) Na jednoj građevnoj čestici unutar građevinskog područja naselja, osim unutar prostornih cjelina tzv. rezerviranih zona, može se graditi jedna stambena, ili poslovna, ili stambeno-poslovna građevina, kao i stambena i poslovna građevina te uz njih prateće gospodarske građevine (vezane uz seosko domaćinstvo i poljoprivredu) i pomoćne građevine koje zajedno čine funkcionalnu cjelinu.

(2) Prateće gospodarske građevine (vezane uz seosko domaćinstvo i poljoprivredu) i pomoćne građevine te uvjeti za njihovu izgradnju detaljnije su utvrđeni člancima 16. i 18. ovih Odredbi.

Članak 13.

Stavci (1) i (3) članka 9. mijenjaju se i glase:

(1) Stambeni i pomoćni prostori ili građevine iz članka 13., djelomično ili u cijelosti, mogu se prenamijeniti u poslovne, a poslovne i pomoćne građevine mogu se prenamijeniti u stambene, uz uvjet o dozvoljenom broju pojedinih građevina iz članka 13. ovih Odredbi te uz uvjet da se osigura potreban prostor za smještaj vozila.

(3) Ukoliko ne postoje mogućnosti za smještaj vozila na građevnoj čestici iz st. (1) ovog članka, za navedene potrebe moguće je prostor osigurati u neposrednoj blizini (kupnjom ili zakupom pojedinih građevnih čestica), a izuzetno i na javnoj površini uz prethodno odobrenje Općine ili pravne osobe koja upravlja javnom površinom.

Članak 14.

Stavci (4), (5) i (6) članka 11. mijenjaju se i glase:

(4) Bučne i potencijalno opasne djelatnosti ne mogu se locirati na substandardnim česticama (užim, odnosno kraćim od propisanih ovim Planom), te na građevnim česticama stambenih nizova i višestambenih građevina.

(5) Bučne i potencijalno opasne djelatnosti unutar građevinskog područja naselja lociraju se na propisanoj udaljenosti od stambenih građevina, odnosno na način da budu zadovoljeni kriteriji iz propisa o zaštiti od buke i drugih posebnih propisa koji se odnose na zaštitu zraka, vode i tla.

(6) Preporuča se bučne i potencijalno opasne djelatnosti locirati na rubnom dijelu naselja i grupirati ih u jednom dijelu prostora naselja.

Članak 15.

Članak 12. mijenja se i glasi:

(1) Gospodarskim građevinama (vezanim uz poljoprivredu), a u smislu gospodarstava na građevnim česticama unutar građevinskog područja naselja, smatraju se:

- a) bez izvora zagađenja: šupe, kolnice, sjenici, ljetne kuhinje, spremišta poljoprivrednih strojeva i proizvoda, sušare (pušnice) i sl.,
- b) s potencijalnim izvorima zagađenja: staje, svinjci, kokošinjci, kuničnjaci, pčelinjaci, gnojišne jame i sl.

(2) Gospodarske građevine za uobičajen uzgoj i tov stoke i peradi u okviru obiteljskih domaćinstava su građevine za uzgoj odraslih goveda, tovne teladi i junadi, ovaca i koza, konja, odraslih svinja i krmača, tov svinja, perad, sitnih glodavaca, krznaša i sl.

Dozvoljeni broj je do 20 uvjetnih grla.

(3) Gospodarske građevine mogu se graditi za istovremeni uzgoj i tov najviše tri različite vrste uzgoja..

(4) Postojeća seljačka domaćinstva koja se pretežito bave poljoprivredom, na postojećem posjedu mogu uzgajati i više stoke, peradi i dr. (i sukladno tome graditi potrebne građevine) od uobičajenog uzgoja, ali maksimalno do 30 uvjetnih grla. Postojeća domaćinstva na koja se ova odredba odnosi označena su simbolom (F) na kartografskim prikazima br.4. *Građevinska područja naselja*.

(5) Osim postojećih domaćinstva iz prethodnog stavka građevine za takav uzgoj ne mogu se dozvoliti u naselju Donja Voća kao sjedištu Općine niti u pojedinim definiranim prostornim cjelinama tzv. rezerviranim zonama namjena, a mogu se dozvoliti u rubnim područjima ostalih ruralnih naselja (pojas od oko 60 m) te unutar tih pojasa na udaljenostima većim od 40 m od građevina društvenih djelatnosti, javnih funkcija, turističkih, ugostiteljskih i sportsko-rekreacijskih sadržaja.

(6) Gospodarske građevine (vezane uz seosko domaćinstvo i poljoprivredu) s potencijalnim izvorom zagađenja, mogu se graditi u posebnom pojasu izgradnje sukladno članku 29. i to na gospodarskom dvorištu, odnosno ukoliko se isti grade u izgrađenom dijelu naselja, sukladno članku 37. ovih Odredbi.

(7) Gospodarskim dvorištem smatra se dio građevne čestice koji se koristi za gospodarsku namjenu vezanu uz poljoprivredu, a koji se obavezno nalazi iza dijela koji se koristi isključivo za stanovanje i od njega je odijeljen odgovarajućom ogradom.

(8) Veličina građevina za držanje stoke, peradi i sitnih glodavaca, koje se grade na građevnoj čestici, određuje se u odnosu na ostale građevine na čestici, uz poštivanje svih propisanih uvjeta iz ovih Odredbi koje se odnose na izgradnju takvih građevina i odnosa istih prema drugim građevinama, a posebice odredbe

da sveukupna izgrađenost čestice ne prelazi 40% njene površine.

Članak 16.

Članak 13. mijenja se i glasi:

(1) Poslovni prostori s bučnim i potencijalno opasnim djelatnostima i gospodarske građevine s potencijalnim izvorima zagađenja mogu se graditi samo ukoliko tehnološko rješenje, veličina građevne čestice, udaljenosti od susjednih građevina i njen položaj u naselju to omogućavaju.

Članak 17.

Stavak (2) članka 14. mijenja se i glasi:

(2) Površina pomoćne građevine ulazi u izgrađenu površinu zemljišta pod građevinom za obračun koeficijenta izgrađenosti čestice.

Članak 18.

Članak 15. mijenja se i glasi:

(1) U sklopu uređenja zelenih površina (parkovnih i zaštitnih zelenih površina u svrhu uređenja i zaštite okoliša) unutar građevinskog područja naselja moguće je uređenje i izgradnja:

- kolnih i pješačkih putova,
- biciklističkih staza,
- parkirališta,
- paviljona i drugog mobilijara,
- dječjih igrališta,
- manjih sportsko-rekreacijskih površina.

(2) Iznimno se na prostoru parkovnog i zaštitnog zelenila, ukoliko postoje, mogu zadržati stambene i gospodarske građevine u svojoj izvornoj funkciji (bez prenamjene), uz rekonstrukciju u skladu s odredbama iz poglavlja 9.4. ovih Odredbi.

Članak 19.

Naslov potpoglavlja Oblik, veličina i izgrađenost građevinske parcele **mijenja se i glasi:**

Oblik, veličina i izgrađenost građevne čestice

Članak 20.

U stavku (1) članka 16. riječ građevinska parcela **zamjenjuje se riječju** građevna čestica.

Članak 21.

Članak 17. mijenja se i glasi:

(1) Ovisno o načinu izgradnje utvrđuju se sljedeće minimalne veličine građevnih čestica:

Način izgradnje građevina	Min. širina	Min. dubina	Minimalna površina	Koeficijent izgrađenosti
a) slobodnostojeće građevine:				
- prizemne	14 m	25 m	350 m ²	0.4
- katne	16 m	30 m	480 m ²	0.4

Način izgradnje građevina	Min. širina	Min. dubina	Minimalna površina	Koeficijent izgrađenosti
b) dvojne građevine:				
- prizemne	12 m	25 m	300 m ²	0.4
- katne	14 m	30 m	420 m ²	0.4
c) nizovi građevina:				
- prizemni	8 m	25 m	200 m ²	0.5
- katni	8 m	25 m	200 m ²	0.5

(2) Iznimno, kod interpolacije u već izgrađenim dijelovima naselja u kojima postoji tradicijski način izgradnje uz/na međi i na manjim građevnim česticama, minimalna širina čestice za izgradnju prizemne slobodnostojeće građevine može iznositi 12 m, a za katne građevine 14 m, ukoliko se građevina smještava bliže jednoj međi/na među.

(3) Izuzetno, minimalna širina građevne čestice za katnu izgradnju u nizu može iznositi i manje, ali ne manje od 6 m, ukoliko je to u skladu s karakteristikama i konfiguracijom terena te okolnim izgrađenim prostorom.

(4) U slučaju interpoliranih čestica između postojećih izgrađenih građevnih čestica, čija je širina manja od navedenih u tablici, nova se građevina može graditi pod uvjetom da je veličina te građevine i njena lokacija u skladu sa svim odrednicama koje se odnose na izgrađenost te minimalnu udaljenost od javne površine, susjednih međa i drugih građevina.

(5) Ukoliko će se za pojedini prostor izrađivati prostorni planovi nižeg reda, istima se mogu iznimno propisati i stroži urbanističko-tehnički uvjeti u pogledu izgrađenosti parcele, interpolacije i rekonstrukcije građevina, odnosno manje veličine (površine) građevinske parcele, a ovisno o gustoći i postojećoj tipologiji izgradnje u pojedinim dijelovima naselja, pod uvjetom da je izgradnja na parceli u skladu s ostalim odrednicama ovog Plana.

Članak 22.

Članak 18. mijenja se i glasi:

(1) Minimalna tlocrtna površina (površina pod zgradom) stambene, poslovne ili stambeno-poslovne građevine je 64 m².

(2) Minimalna tlocrtna površina poslovne građevine, koja se gradi na građevnoj čestici na kojoj se gradi i stambena građevina koja mora zadovoljavati uvjete iz st.(1) ovog članka (od minimalno 64 m²), je 30 m².

(3) Maksimalna tlocrtna površina stambene građevine je 400 m², poslovne 600 m², a stambeno-poslovne 800 m².

(4) Ukoliko postoje građevine koje su manje od minimalnih tlocrtnih površina mogu se kao takve zadržati te se mora težiti njihovom povećanju, a eventualne postojeće građevine veće od maksimalnih tlocrtnih površina mogu se zadržati u prostoru uz mogućnost rekonstrukcije definirane čl. 221. ovih Odredbi.

(5) Postojeće poslovne građevine koje su veće tlocrtno površine od definiranih u st. (3) ovog članka mogu se zadržati i rekonstruirati sukladno čl. 221. ovih Odredbi.

(6) Stavak (3) ovog članka se ne odnosi na više-stambenu izgradnju, kao ni na sadržaje društvene infrastrukture ili centralnih funkcija koji se mogu graditi unutar građevinskog područja naselja.

Članak 23.

Članak 19. mijenja se i glasi:

(1) Građevine povremenog stanovanja («vikendice» i slična izgradnja) u pravilu se ne mogu graditi unutar građevinskog područja naselja, osim ako to nije posebno naznačeno na kartografskim prikazima.

(2) Postojeće građevine povremenog stanovanja koje se nalaze unutar građevinskog područja naselja, a koje nije određeno kao zona povremenog stanovanja, mogu se zadržati s tom namjenom, ali treba težiti njihovoj prenamjeni u stambene, stambeno poslovne ili poslovne građevine, odnosno druge građevine koje je moguće graditi.

(3) Izuzetno, izgradnja građevina povremenog stanovanja moguća je u dijelovima područja s postojećom mješovitom izgradnjom građevina povremenog stanovanja i građevina stalnog stanovanja i to u slučaju da su građevine povremenog stanovanja izgrađene u potezu ili grupirane te postoji manji neizgrađeni dio građevinskog područja u kojem se mogu interpolirati.

(4) Minimalna veličina građevnih čestica za izgradnju građevina povremenog stanovanja iz stavka (3) ovog članka može biti 20% manja od veličina definiranih u članku 17., s tim da se koeficijent izgrađenosti građevne čestice određuje na isti način kao i za ostale stambene građevine.

(5) Zidana građevina povremenog stanovanja iz stavka (3) ovog članka ne može biti manja od 36 m² bruto izgrađene površine prizemne etaže, uz obavezu izgradnje sanitarnog čvora (minimalno WC). Vertikalna projekcija najveće etaže ne može biti veća od 200 m².

Članak 24.

Stavak (1) članka 20. mijenja se i glasi:

(1) Koeficijent izgrađenosti za izgradnju višestambenih građevina može iznositi 0,3.

Članak 25.

Naslov potpoglavlja Smještaj građevine na parceli mijenja se i glasi:

Smještaj građevine na građevnoj čestici

Članak 26.

Članak 21. mijenja se i glasi:

(1) Stambene, poslovne i stambeno-poslovne građevine se u pravilu grade na uličnom građevinskom pravcu, a pomoćne, gospodarske (vezano uz seosko domaćinstvo i poljoprivredu), kao i dvorišne poslovne građevine u dubini građevne čestice iza tih građevina osnovne namjene.

(2) Iznimno se može dozvoliti i drugačiji smještaj građevina na građevnoj čestici, ukoliko konfiguracija terena i oblik čestice te tradicijska organizacija čestice ne dozvoljavaju način izgradnje određen u stavku (1) ovog članka.

Članak 27.

Stavci (4), (5) i (7) članka 22. mijenjaju se i glase:

(4) Iznimno se zbog specifičnih uvjeta na građevnoj čestici može definirati ulični građevinski pravac i na manjoj udaljenosti od regulacijske linije, ali ne manjoj od 3,00 m. Ovakva iznimka se ne odnosi na ulice koje su državnog ili županijskog ranga.

(5) Uvjet iz stavka (4) se ne primjenjuje ukoliko je već pretežito formiran ulični građevinski pravac zatečenom izgradnjom u potezu na manjoj udaljenosti.

(7) Uvjet iz stavka (6) se ne primjenjuje ukoliko je već pretežito formiran ulični građevinski pravac zatečenom izgradnjom na udaljenosti većoj od 10,00 m od regulacijske linije.

Članak 28.

Članak 23. mijenja se i glasi:

(1) Izuzetno od članka 27. može se na regulacijskoj liniji graditi garaža, ukoliko je čestica na strmom terenu i ne postoji mogućnost izgradnje garaže u njenoj dubini te pod uvjetom da je preglednost na tom dijelu prometnice takva da korištenje garaže ne ugrožava javni promet te da drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 29.

Članak 24. mijenja se i glasi:

(1) Pojas izgradnje za stambene, poslovne, odnosno stambeno-poslovne građevine u pravilu se prostire od (regulacijske) građevinske linije u dubinu građevne čestice do 20, odnosno 25 m (ovisno o ukupnoj dubini čestice i postojećem stanju), dok se zasebne poslovne građevine za čiste i tihe djelatnosti mogu graditi na dubini do 30 m.

(2) Pojas izgradnje za bučne i potencijalno opasne poslovne građevine i gospodarske građevine (vezano uz poljoprivredu) s potencijalnim izvorima zagađenja prostire se na udaljenosti od 32, odnosno 37 m od regulacijske linije u dubinu čestice, tj. na udaljenosti 12 m od ruba zone stambene, poslovne i stambeno-poslovne izgradnje.

(3) Pomoćne građevine i gospodarske građevine (vezano uz seosko domaćinstvo i poljoprivredu) bez izvora zagađenja mogu se graditi unutar oba pojasa izgradnje iz st. (1) i (2) ovog članka, vodeći računa o racionalnom funkcioniranju svih sadržaja na građevnoj čestici.

(4) Iznimno se bučne i potencijalno opasne poslovne građevine mogu smještavati i na manjoj udaljenosti od stambene zone sukladno uvjetima iz članka 37. ovih Odredbi.

Članak 30.

Naslov potpoglavlja Udaljenost građevina od ruba parcele **mijenja se i glasi:**

Udaljenost građevina od ruba građevne čestice

Članak 31.

Stavci (2), (3) i (5) članka 25. mijenjaju se i glase:

(2) Građevina građena na slobodnostojeći način se može jednom svojom stranom smjestiti i na manju udaljenost od 3,0 m od međe, ali ne manju od 1,0 m i to samo u slučaju da smještaj građevine na susjednoj čestici omogućava postizanje razmaka od 4,0 m između građevina.

(3) Iznimno od stavka (1) i (2) ovog članka, udaljenost građevine od međe može biti manja od 1,0 m samo u slučaju:

- zamjenske izgradnje na mjestu postojeće građevine (ukoliko se novom izgradnjom ne bi mogli postići uvjeti o udaljenosti između susjednih građevina),
- dogradnje i nadogradnje postojećih građevina koje su već izgrađene na udaljenosti manjoj od 1,0 m, s time da tlocrtna projekcija dogradnje ne bude veća od 50% tlocrtnne površine postojeće građevine,

a pod uvjetom da se poštuju ostali uvjeti iz Plana, osobito u pogledu međusobnog razmaka susjednih građevina.

(5) Otvorima u smislu stavaka (1) i (4) ovog članka ne smatraju se fiksna ostakljenja neprozirnim staklom maksimalne veličine 60 X 60 cm, dijelovi zida od staklene opeke, ventilacijski otvori maksimalnog promjera, odnosno stranice 15 cm, a kroz koje se ventilacija odvija prirodnim putem.

Članak 32.

Članak 26. mijenja se i glasi:

(1) Dvojne građevine se izgrađuju na način da se jednom svojom stranom prislanjaju uz susjednu građevinu s kojom čine oblikovnu cjelinu, odnosno na granicu susjedne građevne čestice na koju se prislanja, ili će se prislanjati i susjedna građevina.

(2) Zid između dviju građevina mora se izvesti kao vatrootporni.

Članak 33.

Stavci (1) i (3) članka 27. mijenjaju se i glase:

(1) Građevine koje se izgrađuju u nizu dvjema svojim stranama se prislanjaju na granice susjednih građevnih čestica ili uz susjedne građevine, izuzev krajnjih.

(3) Zid između građevina mora se izvesti kao vatrootporni.

Članak 34.

Stavci (2) i (4) članka 28. mijenjaju se i glase:

(2) Izuzetno, udaljenost gnojišta od jedne susjedne međe može biti i manja, ali ne manje od 1,0 m, pod uvjetom da se na toj dubini susjedne građevne čestice određuju uvjeti za (ili već postoji) gnojište, odnosno građevinu s potencijalnim izvorima zagađenja.

(4) Postojeće gospodarske građevine (vezano uz poljoprivredu) koje se nalaze na manjoj udaljenosti iz stavka (1) i (2) mogu se rekonstruirati u skladu s čl. 221. ovih Odredbi.

Članak 35.

Stavci (1) i (3) članka 30. mijenjaju se i glase:

(1) Pomoćne građevine mogu se graditi na jedan od sljedećih načina:

- prislonjene uz stambenu, stambeno-poslovnu ili poslovnu građevinu,
- odvojene od stambene, stambeno-poslovne ili poslovne građevine,
- na međi, (kao samostalna ili dvojna građevina s pomoćnom građevinom susjedne građevne čestice),
- garaže i spremišta te slični pomoćni sadržaji unutar (u sklopu) stambene, stambeno-poslovne ili poslovne građevine.

(3) Ukoliko se pomoćna građevina gradi na međi moraju biti ispunjeni slijedeći uvjeti:

- da se prema susjednoj čestici izgradi vatrootporni zid,
- da se u zidu prema susjedu ne rade otvori,
- da se odvod krovne vode i snijega s pomoćne građevine riješi na pripadajuću česticu.

Članak 36.

Članak 32. mijenja se i glasi:

(1) Pomoćne građevine koje se na istoj građevnoj čestici grade odvojeno od stambene, stambeno-poslovne ili poslovne građevine, udaljenost od istih ne može biti manja od 4,00 m.

(2) Ukoliko se bučne i potencijalno opasne poslovne građevine ne nalaze unutar pojasa definiranog u članku 29., moraju biti udaljene od susjednih stambenih građevina najmanje 15 m, odnosno najmanje 12 m od susjednih stambeno-poslovnih i poslovnih građevina s tihim i čistim djelatnostima i stambene građevine vlasnika (ili stambenog dijela građevine u slučaju stambeno-poslovne građevine).

(3) Ukoliko se gospodarske građevine (vezano uz poljoprivredu) s potencijalnim izvorom zagađenja grade u već izgrađenom dijelu naselja, moraju se smještavati na formiranom gospodarskom dvorištu iz čl. 17. ovih Odredbi te od pojasa izgradnje stambenih i poslovnih građevina iz čl. 29., st. (1) moraju biti udaljeni min. 12,0 m.

Članak 37.

Članak 33. mijenja se i glasi:

(1) Minimalne udaljenosti stambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih te gospodarskih građevina (vezano uz poljoprivredu) od građevina društvenih djelatnosti koje se mogu graditi i rekonstruirati unutar građevinskog područja naselja, utvrđene su u poglavlju 4. *Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti* - članak 127.

(2) Postojeće poslovne građevine i gospodarske građevine (vezano uz poljoprivredu) koje se nalaze na manjim udaljenostima od građevina društvenih djelatnosti definiranim čl. 128. ovih Odredbi, mogu se zadržati i rekonstruirati, ali bez mogućnosti prenamjene u poslovne građevine koje nepovoljno utječu na okolni prostor (samo za tiše i čiste/čišće djelatnosti).

Članak 38.

Članak 34. mijenja se i glasi:

(1) Unutar građevinskog područja naselja dozvoljava se izgradnja stambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih građevina maksimalne visine podrum/suteren + prizemlje + 1 kat + potkrovlje (Po/Su+P+1+Potkr.), ili maksimalne visine vijenca 8,0 m.

(2) Ukoliko se građevina gradi na građevnoj čestici definiranoj čl. 22., st. (2), njezina visina do vijenca može iznositi max. 7,0 m.

(3) Za višestambene građevine dozvoljava se maksimalna visina podrum/suteren + prizemlje + 2 kata + potkrovlje (Po/Su+P+2+Potkr) ili maksimalne visine vijenca 11,0 m.

Članak 39.

U stavku (1) članka 35. riječ parceli zamjenjuje se riječju građevnoj čestici.

Članak 40.

Stavci (2), (3) i (4) članka 36. mijenjaju se i glase:

(2) Iznimno od stavka (1) ovog članka visina vijenca spremišta poljoprivrednih strojeva i poljoprivrednih proizvoda može iznositi najviše 5,0 m, a visina silosa za stočnu hranu i više, ali ne više od 10,0 m.

(3) Iznimno od stavka (1) ovog članka visina vijenca gospodarskih građevina za uzgoj životinja ograničene veličine, određena u članku 17. može iznositi najviše 5,0 m.

(4) Ukoliko ima postojećih pomoćnih i gospodarskih građevina (vezano uz poljoprivredu) koje nisu u skladu s propisanim uvjetima iz st. (1), (2) i (3) ovog članka, iste se zadržavaju uz mogućnost rekonstrukcije.

Članak 41.

Članak 37. mijenja se i glasi:

(1) Visina vijenca iz članka 39. i 41. mjeri se od najniže kote zaravnatog terena uz ulično pročelje građevine.

Članak 42.

Članak 39. mijenja se i glasi:

(1) Izvedena ravna krovništa koja zbog loše izvedbe ne odgovaraju svrsi, mogu se preurediti u kosa, a rekonstrukciju je potrebno izvršiti poštujući autorstvo

i stilske karakteristike građevina te u skladu s ostalim uvjetima iz članka 43.

(2) Rekonstrukcijom dobiveni tavanski prostori iz stavka (1) ovog članka mogu se privoditi stambenoj ili poslovnoj namjeni, ukoliko su zadovoljene sve ostale odredbe ovog Plana.

(3) Na krovnim konstrukcijama mogu se postavljati uobičajeni antenski uređaji, sunčani kolektori i/ili fotonaponske ćelije i sl., vodeći računa o ukupnom oblikovanju (silueti) građevine.

Članak 43.

Stavci (2) i (4) članka 41. mijenjaju se i glase:

(2) Pročelja se u pravilu izvode žbukom, a moguće je koristiti i drvo, kamen, kulir, fasadnu opeku ili slične materijale, dok se za pokrivanje krovništa u pravilu koristi crijep ili šindra, uz uvažavanje odredbe iz stavka (1) ovog članka.

(4) Kod izdavanja propisanog dokumenta ili akta kojim se dozvoljava gradnja za građevine iz stavka (3) ovog članka mora se u istom postupku idejno riješiti i ulično pročelje susjedne građevine (ili građevina), tj. odrediti joj osnovne gabarite i konture.

Članak 44.

U stavku (1) članka 42. riječ javnu se briše.

Članak 45.

U stavku (1) i (4) članka 43. riječ parceli/u mijenja se u građevnoj/u čestici/u.

Članak 46.

Članak 44. mijenja se i glasi:

(1) Dio seoske građevne čestice, organiziran kao gospodarsko dvorište na kojem slobodno borave domaće životinje, mora se ograditi ogradom koja onemogućava izlaz stoke i peradi.

(2) Ogradu iz stavka (1) ovog članka izgrađuje vlasnik, odnosno korisnik građevne čestice u cijelosti i to ako takva ograda nije izgrađena ranije, odnosno ako se ne gradi istovremeno sa susjedom.

(3) Ograda iz stavka (1) ovog članka mora se tako postaviti da leži na zemljištu vlasnika zgrade.

Članak 47.

Članak 45. mijenja se i glasi:

(1) Kada se građevna čestica formira na način da ima izravni pristup sa sporedne ulice, a svojom stražnjom ili bočnom stranom graniči sa zaštitnim pojasom države ili županijske ceste, građevna se čestica mora ograditi uz te međe na način koji onemogućava izlaz ljudi i domaćih životinja.

Članak 48.

U stavku (1) i (2) članka 46. riječ parcele mijenja se u građevne čestice.

Članak 49.

U stavku (1) članka 48. riječ parcele mijenja se u građevne čestice.

Članak 50.

Članak 49. mijenja se i glasi:

(1) Prilaz na građevnu česticu s prometne površine treba odrediti tako da se ne ugrožava javni promet.

(2) U slučaju kada građevna čestica graniči s dvije prometne površine, istoj se određuje prilaz na prometnu površinu nižeg ranga.

(3) Posebne uvjete za prilaz građevnoj čestici s razvrstane prometne površine utvrđuje nadležna uprava koja tim površinama upravlja.

(4) Prometna površina je površina javne namjene ili površina u vlasništvu vlasnika građevnih čestica, a kojom se osigurava pristup do građevnih čestica.

Članak 51.

U stavku (1) članka 50. riječ parcela mijenja se u građevnih čestica.

Članak 52.

Članak 51. mijenja se i glasi:

(1) Da bi čestica bila gradiva, a prema uvjetima danim Odredbama iz poglavlja 2.2. *Građevinsko područje naselja* ovog Plana, mora imati osiguran pristup preko prometne površine koja je formirana kao zasebna građevna čestica.

(2) Prometna površina iz prethodnog stavka mora biti minimalne širine 5,00 m za slučaj dviju voznih traka, odnosno najmanje 3,00 m za samo jednu voznu traku s obaveznim ugibalštima na svakih 50 m. Pristup građevnoj čestici /česticama može biti i širi u slučaju prilaza s javnih cesta (državnih, županijskih), a ukoliko to utvrdi nadležna uprava.

Članak 53.

Članak 52. mijenja se i glasi:

(1) Iznimno ako nije moguće formirati pristup definiran čl. 56 može se utvrditi pravo služnosti prolaza za prilaz na građevnu česticu, ukoliko je to dozvoljeno važećim propisima.

(2) Površina kojom je ostvareno pravo služnosti prolaza osigurava pristup preko građevnih čestica u prvom redu do građevnih čestica u drugom redu.

Članak 54.

Stavak (1) članka 55. mijenja se i glasi:

(1) Unutar građevinskog područja naselja, izgradnja novih građevina može započeti samo pod uvjetom da je moguće formirati građevnu česticu unutar građevinskog područja u skladu s Odredbama ovog Plana te tako da zadovoljava nužne uvjete potrebne za izdavanje akta o građenju sukladno Zakonu o prostornom uređenju i Zakonu o gradnji.

Članak 55.

Stavci (1) i (4) članka 57. mijenjaju se i glase:

(1) Otpadne vode ne smiju se ispuštati direktno u vodotoku, već se moraju na odgovarajući način pročititi. Do realizacije sustava javne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda moguća je realizacija

pojedinačnih objekata s prihvatom otpadnih voda u vodonepropusne sabirne jame i odvozom putem ovlaštenog pravnog subjekta ili izgradnjom vlastitih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda prije upuštanja istih u prirodni prijemnik, a sve ovisno o uvjetima na terenu te uz suglasnost i prema uvjetima nadležnih službi.

(4) Poslovne građevine - manji proizvodni pogoni s potencijalno opasnim djelatnostima, koji se grade unutar građevinskog područja naselja, moraju, ukoliko nema kanalizacijskog sustava, zasebno tretirati svoje otpadne vode putem vlastitih MB uređaja za pročišćavanje te pročišćene vode upuštati u recipijent, sukladno propisima i posebnim uvjetima nadležnog poduzeća.

Članak 56.

Stavak (1) članka 58. mijenja se i glasi:

(1) Na građevnoj čestici je potrebno predvidjeti i urediti mjesto za odlaganje otpada, a može se predvidjeti i urediti mjesto za kompostiranje organskog otpada iz domaćinstva. Navedeno je potrebno prikazati u postupku pribavljanja akta za dozvolu građenja.

Članak 57.

Naslov poglavlja 2.2.2. Zona centra mijenja se i glasi:

Zona centra

Članak 58.

Naslov poglavlja 2.2.3. Gospodarska zona se briše.

Članak 59.

Sadržaj članka 61. se briše.

Članak 60.

Naslov poglavlja 2.2.4. Zona zelenila, športa i rekreacije mijenja se i glasi:

Zona zelenila, sporta i rekreacije

Članak 61.

Stavci (1), (2) i (4) članka 62. mijenjaju se i glase:

(1) Unutar zona definiranih za zelenilo, sport i rekreaciju u građevinskom području naselja moguće je uređenje:

- sportsko-rekreacijskih terena s pratećim sadržajima,
- urbanog zelenila (parkovi, dječja igrališta i sl.),
- zaštitnog zelenila,
- prostora i građevina sa zdravstvenom funkcijom.

(2) U okviru sportsko-rekreacijskih sadržaja mogu se graditi npr. dvorane, streljane i druge sportsko-rekreacijske građevine, igrališta, svlačionice, tribine za gledaoce, servisi za održavanje sportske opreme, trgovine sportskom opremom, manji prateći ugostiteljski sadržaji, eventualno stan za čuvara/e i sl.

(4) Iznimno, ukoliko postoje, u zonama zelenila, sporta i rekreacije, mogu se zadržati postojeće stambene i gospodarske građevine u svojoj izvornoj funkciji (bez prenamjene), uz rekonstrukciju u skladu s člankom 216. ovih Odredbi.

Članak 62.

Članak 63. mijenja se i glasi:

(1) Koeficijent izgrađenosti čestica u ovoj zoni je maksimalno 0,15, u što se ne uračunavaju igrališta na otvorenom.

Članak 63.

Naslov poglavlja 2.2.5. Zona povremenog stanovanja (vikend i hobi izgradnja) mijenja se i glasi:

Zona povremenog stanovanja

Članak 64.

Stavci (1), (2) i (3) članka 64. mijenjaju se i glase:

(1) Građevinska područja naselja na kartografskim prikazima označena kao zone povremenog stanovanja (vikend i hobi izgradnje) su prioritarno namijenjena povremenom boravku ili su vezana uz bavljenje hobi djelatnostima u poljoprivredi.

(2) Unutar zona iz stavka (1) ovog članka moguća je izgradnja građevina za povremeno stanovanje i vikend boravak te građevine za potrebe hobi djelatnosti vezane uz manje poljoprivredne posjede (vikendice, klijeti, pomoćne građevine, spremišta za poljoprivredne proizvode i slično), kao i uređenje hobi vrtova/vinograda/voćnjaka, zelenila te manjih sportskih i rekreacijskih površina.

(3) Iznimno, unutar zone za povremeno stanovanje može se dozvoliti i bavljenje kućnom radinošću te uređenje manjih poslovnih sadržaja (tihe i čiste djelatnosti) koji ne iziskuju dodatne prateće sadržaje i ne iniciraju povećanje prometne aktivnosti.

Članak 65.

Stavci (1) i (2) članka 67. mijenjaju se i glase:

(1) Građenje dozvoljenih građevina unutar zone povremenog stanovanja može započeti pod uvjetom da je prethodno zadovoljen minimum uređenja građevinskog zemljišta, a to znači da je formirana građevna čestica te da je do nje moguć kolni pristup minimalne širine 5,00 m za slučaj dviju vozničkih traka, odnosno najmanje 3,00 m za samo jednu voznu traku s obaveznim ugibalištima na svakih 50 m.

(2) U ovoj zoni može se prilaz s građevne čestice na prometnu površinu ostvariti preko privatnog puta, minimalne širine 3,00 m.

Članak 66.

Članak 68. mijenja se i glasi:

(1) Formiranje građevnih čestica u ovoj zoni definirano je u grafičkim prikazima Plana, karte br. 4. *Građevinska područja naselja*. Ukoliko granica građevinskog područja nije istovjetna granici čestice, što je ovdje čest slučaj s obzirom na oblik čestica (uske i dugačke) izvodi se parcelacija čestica s tim da min. dubina građevnih čestica ne bude manja od 20 do 30 metara (od prometnice). Određivanje potrebne dubine ovisi o konkretnoj lokaciji, tj. položaju okolne izgradnje te konfiguraciji terena.

Članak 67.

U stavku (2) članka 69. riječ parcelama mijenja se u građevnim česticama.

Članak 68.

Članak 70. mijenja se i glasi:

(1) Maksimalna visina građevina za povremeno stanovanje (vikendice i klijeti) je prizemlje, uz mogućnost izgradnje podruma/suterena ispod građevine, kao i uređenja potkrovlja, maksimalne visine vijenca 5,0 m. Ostale dozvoljene građevine (prateće, pomoćne, spremišta i dr.) u ovoj zoni ne mogu biti veće od prizemlja, uz mogućnost izgradnje podruma/suterena, maksimalne visine 4,0 m.

(2) Visina vijenca utvrđuje se sukladno članku 42. ovih Odredbi.

Članak 69.

Stavci (1), (4), (5) i (6) članka 71. mijenjaju se i glase:

(1) Minimalne dimenzije građevne čestice su 10,00 m x 20,0 m. Maksimalna veličina čestice se ne ograničava.

(4) Maksimalna tlocrtna površina građevina u ovoj zoni je 200 m², ukoliko ne prelazi dozvoljeni koeficijent izgrađenosti.

(5) Koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 0,3.

(6) Postojeće građevine u ovoj zoni koje nisu u skladu s uvjetima u pogledu visine i tlocrtna površine (više i veće) se zadržavaju uz mogućnost rekonstrukcije definirane člankom 220. ovih Odredbi.

Članak 70.

U stavku (1) članka 72. riječ parcela mijenja se u čestica.

Članak 71.

Članak 74. mijenja se i glasi:

(1) Izgradnja građevina s povremenim stanovanjem iznimno je moguća i izvan zona za povremeno stanovanje, unutar građevinskog područja naselja gdje je omogućena gradnja u skladu s odredbama za izgradnju mješovite- pretežito stambene namjene.

Članak 72.

Naslov poglavlja 2.2.6. Zona groblja mijenja se i glasi:

Groblje

Članak 73.

Stavci (2), (3) i (4) članka 76. mijenjaju se i glase:

(2) Kod proširivanja postojećeg groblja, potrebno je da dijelovi na kojima će se vršiti ukop budu minimalno 30,00 m udaljeni od zone stanovanja.

(3) Uređenje groblja treba provoditi sukladno važećim propisima.

(4) U naselju Donja Voća potrebno je, u kontaktnom području groblja, urediti zaštitnu zelenu površinu kao

kombinaciju visokog i grmolikog gustog zelenila, u pojasu širine minimalno 10 m, a preporuča se pojas širine 30 m. Ozelenjavanje ostalog dijela groblja, osobito proširenja, treba planirati zajedno s uređenjem groblja.

Članak 74.

Naslov poglavlja 2.1. IZGRAĐENE STRUKTURE (VAN NASELJA) IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA mijenja se i glasi:

2.1. IZGRAĐENE STRUKTURE VAN NASELJA

Članak 75.

Članak 78. mijenja se i glasi:

(1) Izgrađene strukture van naselja unutar ovog Plana podrazumijevaju izdvojeno građevinsko područje izvan naselja te prostore/površine izvan građevinskih područja.

(2) Građevine, koje se u skladu s propisima mogu ili moraju graditi izvan građevinskog područja, moraju se projektirati, graditi i koristiti na način da, u najvećoj mogućoj mjeri, ne ometaju poljoprivrednu proizvodnju, šume i njihovu proizvodnu i zaštitnu funkciju, vode i vodno dobro, kao i korištenje drugih građevina te da ne ugrožavaju vrijednosti čovjekovog okoliša i krajolika.

(3) Na području Općine mogu se planirati prema smjernicama i kriterijima utvrđenim ovim Planom, zahvati u prostoru za:

- *izdvojeno građevinsko područje izvan naselja:*
 - gospodarske namjene, proizvodno- poslovne (RD - reciklažna dvorišta);
 - *prostore/površine izvan građevinskih područja:*
 - sportsko- rekreacijska igrališta na otvorenom s pratećim zgradama
 - građevine u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti:
 - farme za biljnu proizvodnju (ratarske i sl. farme organizirane kao stambeno- gospodarski sklopovi),
 - građevine za uzgoj životinja (tovilišta te stočne i dr. farme organizirane kao stambeno-gospodarski sklopovi),
 - ribnjaci,
 - plastenici i staklenici,
 - pčelinjaci;
 - stambene i pomoćne građevine za vlastite potrebe na građevnim česticama od 20 ha i više ili potrebe seoskog turizma na građevnim česticama od 2 ha i više;
 - građevine namjenjene gospodarenju u šumarstvu i lovstvu;
 - infrastrukturne građevine i sustavi;
 - rekonstrukcija postojećih građevina.

(4) Prema *Zakonu o prostornom uređenju* izvan građevinskog područja može se planirati i izgradnja vezana uz istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina. Za područje Varaždinske županije izrađena je Rudarsko-geološka studija (2016. g.) prema kojoj proizlaze mogućnosti gospodarenja mineralnim si-

rovinama za južni dio područja Općine Donja Voća. Trenutno je stav Općine ne planirati lokaciju za buduće istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina unutar obuhvata ovog Plana.

Članak 76.

Iza članka 78. dodaje se poglavlje čiji naslov glasi:

- 2.3.1. Gospodarska namjena, proizvodno- poslovna (RD - reciklažna dvorišta)

Članak 77.

Dodaje se članak 78 a. koji glasi:

(1) Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja gospodarske namjene planirano je za gradnju reciklažnih dvorišta, a uvjeti za gradnju dani su unutar poglavlja 7. *Gospodarenje s otpadom* ovih Odredbi.

Članak 78.

Naslov poglavlja 2.3.1. Građevine športsko-rekreacijske namjene mijenja se i glasi:

- 2.3.2. Sport i rekreacija izvan građevinskog područja

Članak 79.

Članak 79. mijenja se i glasi:

(1) Izvan građevinskog područja moguće je planirati sportsko- rekreacijska igrališta na otvorenom s pratećim sadržajima.

(2) U tom smislu uz osnovnu namjenu, sportsko-rekreacijsku i planiranje sportsko-rekreacijskih površina (igrališta, staze, streljane, sadržaji vezani uz uzgoj konja za jahanje manjeg kapaciteta od farme i sl.) mogu se izgrađivati i uređivati prateći sadržaji kao što su ugostiteljski, trgovački, servisni i sl. te turistički sadržaji.

Članak 80.

Stavci (1), (2) i (3) članka 80. mijenjaju se i glase:

(1) Građevine pratećih sadržaja iz čl. 84. st. (2) moraju biti grupirane na način da ne ometaju osnovnu namjenu prostora.

(2) Maksimalni koeficijent izgrađenosti zatvorenih i natkrivenih građevina ne smije prijeći 0,1.

(3) Građevine ove namjene mogu biti prizemne s podrumom/suterenom i uređenim potkrovljem maksimalne visine vijenca 6,00 m.

Članak 81.

Sadržaj članka 81. se briše.

Članak 82.

Naslov poglavlja 2.3.2. Građevine zdravstvene namjene se briše.

Članak 83.

Sadržaj članka 82. se briše.

Članak 84.

Sadržaj članka 83. se briše.

Članak 85.

Sadržaj članka 84. se briše.

Članak 86.

U stavku (4) članka 85. riječ javne se briše.

Članak 87.

Članak 86. mijenja se i glasi:

(1) U slučaju da nije ispunjen uvjet o primjerenosti veličini posjeda za izgradnju izvan građevinskog područja u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti, moguće je istu dozvoliti na temelju Programa o namjeranim ulaganjima.

(2) »Program o namjeranim ulaganjima« odobrava Općinsko vijeće te se navedenim dokumentom dokazuje opravdanost izgradnje, a potrebno je minimalno prikazati:

- površinu poljoprivrednog zemljišta predviđenu za korištenje;
- vrstu/vrste poljoprivredne proizvodnje koja će se organizirati na zemljištu;
- broj i okvirnu veličinu potrebne građevine/građevina s predviđenim razmještajem, ovisno o vrsti i količini namjeravane proizvodnje i obrade;
- pristup na prometnu površinu;
- rješenje komunalne infrastrukture;
- moguću turističku ponudu seljačkog domaćinstva (seoski turizam), ako se predviđa;
- mjere zaštite okoliša;
- ekonomsku opravdanost ulaganja.

Članak 88.

Članak 87. mijenja se i glasi:

(1) Zgrade koje se mogu graditi u sklopu farme iz članka 86. su:

- gospodarske građevine za potrebe biljne proizvodnje (i stočarske ukoliko je kombinacija sadržaja),
- stambena građevina za potrebe stanovanja vlasnika, domara (čuvara) i/ili drugih zaposlenih osoba,
- poslovno-turističke građevine za potrebe seoskog turizma,
- proizvodne (industrijske) građevine za potrebe prerade i pakiranja poljoprivrednih proizvoda koji su u cijelosti ili pretežno proizvedeni na farmi,
- druge prateće građevine prema potrebi.

(2) Površina i raspored građevina iz stavka (1) ovog članka utvrđuju se u skladu s potrebama tehnologije pojedine vrste poljoprivredne djelatnosti.

(3) Građevine na farmi moraju biti grupirane u jednom dijelu građevne čestice (posjeda) unutar maksimalno 25% površine farme.

Članak 89.

Stavci (2) i (6) članka 88. mijenjaju se i glase:

(2) Maksimalna visina stambenih građevina i građevina za potrebe seoskog turizma na farmi je prizemlje + kat (P+1) s mogućnošću uređenja potkrovlja i podruma/sutereana, tj. 8,0 m do visine vijenca.

(6) Za izgradnju pojedinih vrsta građevina koje se izgrađuju na farmi primjenjuju se odredbe za minimalne udaljenosti od susjednih čestica/posjeda i drugih građevina kao i za izgradnju u sklopu građevinskih područja.

Članak 90.

Članak 89. mijenja se i glasi:

(1) Dokumentacijom koja se prilaže zahtjevu za izdavanje akta kojim se dozvoljava građenje građevine/a iz članka 88. treba biti naročito određeno:

- veličina posjeda i površina poljoprivrednog zemljišta predviđena za korištenje,
- vrste poljoprivredne proizvodnje koje će se na njemu organizirati,
- tehnološko rješenje i kapaciteti, broj i veličina potrebnih gospodarskih i industrijskih građevina ovisno o vrsti namjeravane poljoprivredne proizvodnje,

- područje namjeravane izgradnje građevina na farmi s predviđenim razmještajem građevina i ostalih sadržaja,
- pristup na prometnu površinu,
- mogućnosti opremanja posjeda komunalnom infrastrukturom (opskrba vodom, način sabiranja, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, odlaganje otpada i sl.),
- ozelenjavanje posjeda i sadnja zaštitnog drveća,
- potencijalni utjecaj na okoliš i mjere za zaštitu okoliša,
- eventualno i drugi prilozi sukladno važećim propisima.

(2) Poljoprivredno zemljište koje je služilo kao osnova za izdavanje propisanog dokumenta, odnosno akta kojim se dozvoljava izgradnja farme ne može se parcelirati na manje dijelove.

Članak 91.

Stavci (2), (3) i (4) članka 90. mijenjaju se i glase:

(2) Uvjetno grlo je grlo težine 500 kg i obilježava se koeficijentom. Sve vrste stoke i peradi svode se na uvjetna grla primjenom odgovarajućih koeficijenata koji su definirani kako slijedi:

Vrsta životinja:	Koeficijent:	Broj grla:
Krava, steona junica	1,00	10
Bik	1,50	7
Vol	1,20	8
Junad 1-2 godine	0,70	14
Junad 6-12 mjeseci	0,50	20
Telad	0,25	40
Krmača i prasad	0,055	181
Tovne svinje do 6 mjeseci	0,25	40
Mlade svinje 2-6 mjeseci	0,13	77
Teški konji	1,20	8
Srednje teški konji	1,00	10
Laki konji	0,80	13
Ždrebad	0,75	13
Ovce, ovnovi, koze i jarci	0,10	100
Janjad i jarad	0,05	200
Tovna perad	0,00055	18.000
Konzumne nesilice	0,002	5.000
Rasplodne nesilice	0,0033	3.000
Purani	0,002	5.000
Nojevi	1,10	9

Za druge vrste životinja (krznaši i sl.) minimalni broj uvjetnih grla utvrđuje se Programom o namjeravanim ulaganjima iz stavka (3) ovog članka.

(3) U slučaju da nije ispunjen uvjet o minimalnom broju grla, izgradnju građevina iz stavka (1) ovog članka, moguće je dozvoliti na temelju Programa o namjeravanim ulaganjima, čiji je sadržaj definiran čl.87 stavkom (2) ovog Plana.

(4) Za izgradnju građevina iz st. (1) ovog članka primjenjuju se odredbe o formiranju pristupa i priključenja na komunalnu infrastrukturu, odnosno način snabdijevanja potrebnom infrastrukturom definiran je člankom 86. stavak (4).

Članak 92.

Članak 91. mijenja se i glasi:

(1) U sklopu farme za uzgoj životinja iz članka 91. kao stambeno-gospodarskog sklopa mogu se graditi:

- gospodarske građevine za uzgoj životinja,
- stambena građevina za potrebe stanovanja vlasnika, domara (čuvara) i/ili drugih zaposlenih osoba,
- poslovno-turističke građevine za potrebe seoskog turizma,
- proizvodne (industrijske) građevine za potrebe prerade i pakiranja proizvoda koji su u cijelosti ili pretežno proizvedeni na farmi,
- druge prateće građevine prema potrebi.

(2) Površina i raspored građevina iz stavka (1) ovog članka utvrđuju se u skladu s potrebama tehnologije pojedine vrste poljoprivredne djelatnosti.

(3) Građevine na farmi moraju biti grupirane u jednom dijelu građevne čestice (posjeda) unutar maksimalno 25% površine farme.

Članak 93.

U stavku (1) članka 92. broj 88 mijenja se u broj 89.

Članak 94.

Članak 93. mijenja se i glasi:

(1) Gospodarske građevine za uzgoj životinja (tovilišta i farme) mogu se graditi na sljedećim udaljenostima od građevinskog područja naselja i prometnica:

Broj uvjetnih grla	Udaljenost (u metrima)		
	od građ. područja*	od županijske ceste (m)	od lokalne ceste (m)
20-50	30	30	10
51-80	50	40	15
81-100	90	50	20
101-150	140	50	30
151-200	170	60	40
201-300	200	60	40
301 i više	400	100	50

* udaljenost od građevinskog područja odnosi se i na udaljenosti od građevinskog područja susjednih općina

(2) Udaljenosti navedene u tablici se mjere od granice građevinskog područja do same građevine za uzgoj ili tov životinja.

(3) Međusobna udaljenost farmi, odnosno građevina za uzgoj životinja, ako se grade kao zasebne građevine te nisu sastavni dio već izgrađenog kompleksa farme, mora biti (ovisno o kapacitetu) istovjetna udaljenostima od građevinskog područja navedenim u tablici u stavku (1) ovog članka.

(4) Postojeće farme tj. građevine za uzgoj i tov životinja koje se nalaze na udaljenostima manjim od propisanih iz prethodnih stavaka mogu se zadržati i proširivati, ali se nova izgradnja mora locirati na način da se udaljenosti od građevinskog područja, odnosno cesta povećavaju (ili ostaju iste ukoliko nema drugih mogućnosti) u odnosu na postojeće udaljenosti.

(5) Iznimno, udaljenost postojećeg tovilišta od stambene građevine na usamljenoj izgrađenoj građevnoj čestici, može biti i manja ukoliko je s time suglasan vlasnik građevine na navedenoj čestici, pod uvjetom da je tovilište propisno udaljeno od drugih građevinskih područja.

(6) Gospodarske građevine za uzgoj životinja (tovilišta) moraju imati izduženi tlocrt, s preporučenim omjerom stranica 1:1,5, a sljeme krova mora pratiti smjer dužeg dijela građevine. Krov mora biti dvostrešan, maksimalnog nagiba do 45°.

Članak 95.

Članak 94. mijenja se i glasi:

(1) Dokumentacijom koja se prilaže zahtjevu za izdavanje akta za građenje građevine iz članka 92. bit će naročito određeno:

- veličina građevne čestice,
- položaj građevne čestice u odnosu na naselje,
- položaj građevne čestice u odnosu na dominantne smjerove vjetera, vodotoke, kanale i sl.,
- tehnološko rješenje i kapaciteti,
- način smještanja pojedinih sadržaja na čestici (naročito: prostorije za boravak ljudi),
- rješenje i lokacija pojedinih sadržaja s potencijalnim štetnim utjecajem na okoliš (krmna centrala, silosi, gnojnica i sl.),
- prometno rješenje, mogućnost opremanja građevne čestice komunalnom infrastrukturom (naročito: opskrba vodom, način sabiranja, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, odlaganje i likvidacija otpada i sl.),
- način ograđivanja građevne čestice, ozelenjavanje čestice i sadnja zaštitnog drveća,
- potencijalni utjecaj na okoliš i mjere za zaštitu okoliša,
- eventualno i drugi prilozi sukladno važećim propisima.

(2) Poljoprivredno zemljište koje je služilo kao osnova za izdavanje propisanog dokumenta, odnosno akta za izgradnju gospodarske građevine za uzgoj životinja ne može se parcelirati na manje dijelove.

Članak 96.

U stavku (2) i (3) članka 95. riječi građevinska dozvola **zamijenjuju se s** akt kojim se dozvoljava gradnja.

Članak 97.

Članak 97. mijenja se i glasi:

(1) Za izgradnju pčelinjaka izvan građevinskog područja primjenjuju se isti uvjeti za udaljenosti od susjednih međa kao za pčelinjake unutar građevinskog područja, određeni čl. 33., st. (3).

Članak 98.

Iza članka 97. dodaje se poglavlje 2.3.4. čiji naslov glasi:

2.3.4. Stambene i pomoćne građevine izvan građevinskog područja

Članak 99.

Dodaje se članak 97 a. koji glasi:

(1) Izvan građevinskog područja mogu se graditi stambene i pomoćne građevine za vlastite (osobne) potrebe na građevnim česticama od 20 ha i više te za potrebe seoskog turizma na građevnim česticama od 2 ha i više, a prema važećem *Zakonu o prostornom uređenju*.

(2) Za gradnju stambene i pomoćne građevine za vlastite (osobne) potrebe čestice u posjedu se mogu zbrajati, međutim min. 80% ukupne površine katastarskih čestica u posjedu mora biti fizički povezano. Čestice se smatraju fizički povezane i ako ih dijele kanali/potoci i poljski putovi.

Članak 100.

Dodaje se članak 97 b. koji glasi:

(1) U smislu kategorije stambene i pomoćne građevine za vlastite potrebe iz prethodnog članka smatra se gradnja samo jedne obiteljske stambene građevine do 400 m² građevinske (bruto) površine.

(2) Etažna visina stambene građevine koja se gradi van građevinskog područja može bit max podrum ili pretežito ukopana etaža ili suteran, prizemlje i potkrovlje.

(3) Pomoćne građevine izvan građevinskog područja mogu se graditi na građevnoj čestici na kojoj je izgrađena i stambena građevina, a prema uvjetima koja su ovim Odredbama dana za gradnju unutar građevinskog područja.

Članak 101.

Dodaje se članak 97 c. koji glasi:

(1) Stambene građevine u funkciji seoskog turizma su građevine za pružanje ugostiteljskih usluga u seljačkom domaćinstvu, utvrđene posebnim propisom.

(2) Etažna visina stambene građevine u funkciji seoskog turizma može biti max. podrum ili suteran, prizemlje, kat i potkrovlje, a njezina bruto izgrađena površina može iznositi max. 20% bruto izgrađene površine zatvorenih gospodarskih građevina ako im

površina prelazi 1.000 m² i max. 100 m² ako je bruto izgrađena površina gospodarskih građevina manja od 1.000 m².

(3) Ostali uvjeti za gradnju gospodarskih građevina u funkciji seoskog turizma dani su unutar poglavlja 2.3.2. ovih Odredbi.

Članak 102.

Iza članka 97 c. dodaje se poglavlje 2.3.5. čiji naslov glasi:

2.3.5. Građevine namjenjene gospodarenju u šumarstvu i lovstvu

Članak 103.

Dodaje se članak 97 d. koji glasi:

(1) Uvjeti gradnje građevina namjenjenih gospodarenju u šumarstvu i lovstvu dani su u poglavlju 3. *Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti*.

Članak 104.

Naslov poglavlja 2.3.4. Infrastrukturni sustavi i građevine mijenja se i glasi:

2.3.6. Infrastrukturni sustavi i građevine

Članak 105.

U stavku (1) članka 98. briše se riječ naselja.

Članak 106.

Sadržaj članka 99. se briše.

Članak 107.

Naslov poglavlja 2.3.5. Postojeća izgradnja izvan građevinskog područja mijenja se i glasi:

2.3.7. Rekonstrukcija postojećih građevina

Članak 108.

Stavci (1), (2), (3) i (5) članka 100. mijenjaju se i glase:

(1) Građevine koje se nalaze izvan građevinskog područja, a legalne su, tretiraju se kao postojeća izgradnja izvan građevinskog područja.

(2) Za postojeću izgradnju navedenu u stavku (1) ovog članka vrijede uvjeti definirani za građevne čestice unutar građevinskih područja naselja, osim ukoliko se postojeća izgradnja nalazi na vizualno i krajobrazno vrijednim i ekspaniranim lokacijama (grebeni brežuljaka, osamljene uzvisine, područja u kontaktu sa šumom ili vodotocima, u šumi), a posebice na predjelima navedenim u čl. 180. ovih Odredbi.

(3) Za izgradnju na vizualno i krajobrazno vrijednim i ekspaniranim lokacijama nije moguća prenamjena (osim u poslovne sadržaje za tihe i čiste djelatnosti), niti povećanje građevne čestice, a sukladno tome ni nova izgradnja na istoj. Prenamjena i povećanje takvih čestica je moguće jedino u svrhu izgradnje i prenamjene u građevine koje se mogu graditi izvan građevinskog područja temeljem Zakona o prostornom uređenju.

(5) Neophodni obim rekonstrukcije za poboljšanje uvjeta života i rada definiran je u poglavlju 9.3. ovih Odredbi: *Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni.*

Članak 109.

Članak 101. mijenja se i glasi:

(1) Svi dozvoljeni zahvati na postojećoj izgradnji na vizualno i krajobrazno vrijednim lokacijama na građevinama iz čl. 104 (adaptacija, sanacija) moraju u oblikovanju i materijalima maksimalno poštivati zatečenu tradicijsku izgradnju, odnosno krajobrazne vrijednosti.

Članak 110.

Sadržaj članka 102. se briše.

Članak 111.

Članak 103. mijenja se i glasi:

(1) Planom se određuju uvjeti za smještaj gospodarskih djelatnosti i to unutar građevinskih područja naselja i izvan njih.

(2) Gospodarske djelatnosti mogu se smještavati unutar građevinskog područja naselja namjenjenog mješovitog - pretežito stambenoj izgradnji ili unutar prostorne cjeline tzv. rezervirane zone i to zone centra (turistički i neki poslovni sadržaji).

(3) Izvan građevinskog područja prostori za gospodarske djelatnosti osiguravaju se u okviru izgradnje:

- u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti,
- u funkciji šumarstva i lova,
- u funkciji turizma (lovni turizam, izletnički turizam i sl).

Članak 112.

Članak 104. mijenja se i glasi:

(1) Uvjeti za izgradnju gospodarskih sadržaja, tj. građevina u funkciji gospodarskih djelatnosti, koje se grade u građevinskom području naselja, namijenjenom mješovitog - pretežito stambenoj izgradnji, definirani su (za poslovne građevine) u poglavlju 2.2. *Građevinska područja naselja.*

Članak 113.

Sadržaj članka 105. se briše.

Članak 114.

Članak 106. mijenja se i glasi:

(1) Manjim proizvodnim pogonima kojima je dozvoljen smještaj unutar građevinskog područja naselja smatraju se pojedinačne građevine čija građevinska (bruto) površina nije veća od 1500 m² ukoliko se proizvodnja smještava u zajedničku građevinu sa skladištima, upravom i drugim potrebnim sadržajima.

Članak 115.

Sadržaj članka 107. se briše.

Članak 116.

Sadržaj članka 108. se briše.

Članak 117.

Sadržaj članka 109. se briše.

Članak 118.

Članak 110. mijenja se i glasi:

(1) Svaki gospodarski sadržaj treba zasebno tretirati otpadne vode iz svog procesa (vlastiti MB uređaj s ispuštanjem u recipijent prema posebnim uvjetima nadležnog poduzeća).

Članak 119.

Članak 111. mijenja se i glasi:

(1) Mali proizvodni pogoni smješteni unutar građevinskog područja naselja moraju osigurati zaštitni pojas minimalne širine 10,00 m (npr. zeleni pojas, zaštitni infrastrukturni koridor i sl.) prema građevnim česticama stambene ili druge namjene, ukoliko već nije osiguran javnom zelenom, prometnom ili infrastrukturnom površinom.

Članak 120.

Stavci (1) i (2) članka 112. mijenjaju se i glase:

(1) Građevine gospodarskih djelatnosti moraju biti najmanje 20,00 m udaljene od građevnih čestica mješovite izgradnje, ukoliko se ne radi o djelatnostima s potencijalnim izvorom zagađenja.

(2) Građevine s bučnim i potencijalno opasnim djelatnostima moraju od parcela, odnosno zona stanovanja i centralnih sadržaja naselja, biti udaljene najmanje 30,00 m i odijeljene zelenim pojasom minimalne širine 15,00 m, koji mora sadržavati visoko zelenilo.

Članak 121.

Članak 112. mijenja se i glasi:

(1) Za gospodarske djelatnosti čije je gradnja dozvoljena unutar građevinskog područja naselja, izgradnja treba biti tako koncipirana da:

- građevine budu udaljene od jedne međe za širinu vatrogasnog koridora (6,00 m),
- međusobna udaljenost građevina ne može biti manja od visine veće građevine (visine vijenca, odnosno sljemena na zabatu strane okrenute drugoj građevini), ali ne manja od širine vatrogasnog koridora,
- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 0.4,
- najmanje 20% od ukupne površine građevne čestice mora biti ozelenjeno, s tim da se ta površina ne može isključivo urediti kao parkiralište na perforiranim tlakovcima (moguća je kombinacija s visokim zelenilom),
- maksimalna visina građevina je P+1, uz mogućnost uređenja potkrovlja i izgradnje podruma/suterena,
- visina vijenca može iznositi najviše 9,00 m a iznimno i više za pojedine građevine u kojima proizvodno tehnološki proces to zahtijeva,

- visina nadozida može biti najviše 1,00 m iznad stropne konstrukcije,
- visina sljemena smije iznositi najviše 12,00 m mjereno od konačno zaravnatog terena, a iznimno i više za pojedine građevine u kojima proizvodno-tehnološki proces to zahtijeva,
- krovišta građevina se mogu izvoditi kao ravna ili kosa, maksimalnog nagiba 35°, a pokrov može biti crijep, šindra ili drugi materijal odgovarajući vrsti i namjeni građevine.

Članak 122.

Stavak (1) članka 114. mijenja se i glasi:

(1) Građevne čestice na kojima se planira gradnja građevina gospodarske djelatnosti moraju se ograđivati, ukoliko to nije zabranjeno po posebnim zakonima.

U stavku (4) istog članka riječ parcele zamjenjuje se riječju građevne čestice.

Članak 123.

Stavak (2) članka 115. se briše.

Stavak (3) istog članka postaje stavak (2), mijenja se i glasi:

(2) Na građevnoj čestici, ili uz prometnu površinu mora se osigurati prostor za parkiranje, a potrebno dimenzioniranje tih prostora je definirano člankom 147. ovih Odredbi.

Stavak (4) istog članka postaje stavak (3).

Članak 124.

Članak 116. mijenja se i glasi:

(1) Pri planiranju, projektiranju i odabiru tehnologije za djelatnosti što se obavljaju u građevinama gospodarske djelatnosti, trebaju se osigurati propisane mjere zaštite okoliša.

Članak 125.

U stavku (1) članka 117. oznaka poglavlja 2.3.3. mijenja se u 2.3.2.

Članak 126.

Članak 119. mijenja se i glasi:

(1) Smještaj djelatnosti, odnosno izgradnja u funkciji gospodarenja šumama koje se grade u šumi ili na šumskom zemljištu te građevine u funkciji lova, mora biti u skladu s posebnim propisima, odnosno uvjetima i suglasnostima koje utvrđuje nadležno tijelo za gospodarenje šumama.

(2) Gospodarenje šumama i šumskim zemljištem provodi se temeljem šumskogospodarske osnove.

(3) Građevine koje se mogu graditi u šumi ili na šumskom zemljištu moraju biti namjenjene gospodarenju u šumarstvu i lovstvu (lugarnice, planinarski i lovački domovi, izletničke građevine i sl.).

(4) Oblikovanje građevina i korišteni materijali moraju biti takvi da se postigne maksimalno uklapanje građevina u prostor u kojem se grade, uz uvažavanje zaštite prostora i krajobraznih vrijednosti.

Članak 127.

Članak 120. mijenja se i glasi:

(1) Planom se osiguravaju prostorne mogućnosti za izgradnju u funkciji seoskog i izletničkog turizma, sa potrebnim pratećim sadržajima.

(2) Izgradnja u funkciji seoskog turizma unutar građevinskog područja naselja moguća je u sklopu seoskog domaćinstva te u zonama povremenog stanovanja.

(3) Izgradnja u funkciji seoskog turizma izvan građevinskog područja moguća je u sklopu izgradnje u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti, a prema uvjetima danim u poglavlju 2.3.2. *Građevine u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti* te ukoliko izgradnja nije u sklopu izgradnje u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti prema uvjetima iz poglavlja 2.3.3. *Stambene i pomoćne građevine izvan građevinskog područja*.

Članak 128.

Članak 121. mijenja se i glasi:

(1) Na području Općine moguće je uređenje sadržaja minimalnih intervencija u okolišu, a izvan građevinskog područja, vezano za specifična prirodna područja, ljepote krajolika, prirodne resurse i sl. u smislu razvoja izletničkog turizma.

(2) Sadržajima iz prethodnog stavka smatraju se uređenja dječjih i rekreacijskih igrališta, biciklističkih i trim staza, šetnica, staza za jahanje, uređenje područja za promatranje prirode, kao i sličnih sadržaja vezanih uz boravak u prirodi.

(3) Moguća je postava adekvatnog mobilijara, kao što su: nadstrešnica, sjenica, vidikovac, sklonište, odmorište, rukohvat, klupice i stolovi, koševi za smeće i slično.

(4) Uz ili u sklopu osnovne namjene - boravak i rekreacija u prirodi, moguće je i uređenje manjih ugostiteljskih (za nužno osvježanje) i turističkih sadržaja (prodaja suvenira i drugog promotivnog materijala), mobilnog karaktera, do 20 m² tlocrtne površine, a sve podređeno osnovnoj namjeni.

(5) Uređenje i izgradnja građevina mora biti u skladu s kriterijima zaštite prostora, vrednovanja krajobraznih vrijednosti, tj. u najvećoj mogućoj mjeri mora očuvati izvornu vrijednost prirodnog ili kulturno-povijesnog okruženja.

Članak 129.

Članak 122. mijenja se i glasi:

(1) Navedeni sadržaji iz članaka 118., 119. i 120. ne označavaju se posebno u grafičkom dijelu Plana ili se označavaju samo simbolom koji predlaže namjenu korištenja prostora. Planom predviđene lokacije označene su na kartografskom prikazu simbolima T1 (seoski turizam), T2 (lovni turizam) i T3 (izletnički turizam) te ne isključuju planiranje drugih lokacija navedenih namjena.

Članak 130.

U stavku (1) članka 123. dodaje se riječ i javnih ispred riječi društvenih.

U stavku (1) istog članka riječ šport zamijenjuje se riječi sport.

Članak 131.

Članak 124. mijenja se i glasi:

(1) Društvene djelatnosti se prvenstveno smještavaju unutar prostorne cjeline tzv. rezervirane zone centra, u naseljima Donja Voća i Gornja Voća, koje su označene na kartografskim prikazima br. 4. *Građevinska područja naselja* u mj. 1:5 000 ali je njihovo planiranje omogućeno i izvan određenih prostornih cjelina tzv. rezerviranih zona, a unutar građevinskog područja naselja.

(2) U zoni centra mogu se graditi i uređivati i višestambene zgrade te trgovački, ugostiteljski i drugi poslovni sadržaji karakteristični za centar naselja, detaljnije utvrđeni člankom 65. ovih Odredbi.

(3) Unutar prostorne cjeline tzv. rezervirane zone centra postojeće stambene građevine (individualnog stanovanja) i građevine druge namjene mogu se zadržati uz dozvoljenu rekonstrukciju definiranu u poglavlju 9.3. *Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni* ovih Odredbi, a formiranje novih građevnih čestica i izgradnja novih građevina drugih namjena, osim onih iz stavka 2. ovog članka se ne dozvoljava.

(4) Ukoliko se sadržaji iz čl. 122. planiraju unutar građevinskog područja naselja, moraju se smjestiti u pojas izgradnje osnovnih građevina (stambene, poslovne, odnosno stambeno- poslovne) iz čl. 29., st. (1) ovih Odredbi.

Članak 132.

Dodaje se članak 124 a. koji glasi:

(1) Na kartografskom prikazu br. 4. *Građevinska područja naselja za naselje Donja Voća*, za prostornu cjelinu tzv. rezerviranu zonu oznake 1a, predviđeno je planiranje javne i društvene namjene - kulturne (Galerija Stolnik).

(2) Na prostoru navedenom u stavku (1) ovog članka dopuštena je isključivo gradnja galerije i njenih pratećih sadržaja te je omogućeno planiranje dječijeg igrališta, parkovno-pejzažnog oblikovanja zelene površine i ugostiteljsko-turističkih sadržaja komplementarnih kulturnim sadržajima.

(3) Uvjeti za gradnju sadržaja unutar zahvata iz stavka (1) ovog članka dani su u nastavku ovog poglavlja.

(4) Zahvat je moguće riješiti i kao jedinstvenu arhitektonsko-urbanističko cjelinu.

Članak 133.

U stavku (1) članka 125. brojka 123 zamjenjuje se brojkom 122.

Članak 134.

U stavku (1) članka 126. brojka 123 zamjenjuje se brojkom 122. U stavku (2) istog članka rečenica koja glasi:

Razvijena tlocrtna površina građevine je ukupni broj površine svih etaža građevine **se briše.**

Članak 135.

Članak 127. mijenja se i glasi:

(1) Koeficijent izgrađenosti za izgradnju građevina iz članka društvenih djelatnosti ne može biti veća od

- 0,3 ako su građene na slobodnostojeći način,
- 0,4 ako su građene na poluotvoren ili ugrađen način (nizovi).

Članak 136.

Članak 128. mijenja se i glasi:

(1) Visina građevina iz članka 122. ne može biti viša od prizemlja + dva (2) kata, uz mogućnost uređenja potkrovlja i podruma/suterena, odnosno 11,00 m do vijenca građevine, osim izuzetno za predškolske, vjerske te sportsko-rekreacijske građevine.

(2) Izuzetno, za predškolske ustanove visina ne može biti veća od prizemlja, uz mogućnost uređenja potkrovlja i podruma/suterena, odnosno 5,00 m do vijenca građevine.

Također, kod vjerskih građevina specifičnih oblika gradnje (tornjevi) visina može biti i viša.

Visina sportsko-rekreacijskih građevina utvrđena je člankom 85. ovih Odredbi.

Članak 137.

U stavku (1) članka 129. brojka 123 zamjenjuje se brojkom 122.

Stavci (3) i (4) istog članka mijenjaju se i glase:

(3) Udaljenost građevina društvenih sadržaja od ostalih građevina koje se grade u sklopu parcela individualne stambene izgradnje, unutar građevinskog područja naselja definira se za:

- poslovne građevine za bučne i potencijalno opasne djelatnosti i gospodarske građevine (vezane uz poljoprivredu) s izvorom zagađenja - najmanje 20 m,
- gospodarske građevine (vezane uz poljoprivredu) bez izvora zagađenja - najmanje 15 m.

(4) U postupku pribavljanja akta kojim se dozvoljava građenje poslovnih građevina za bučne i potencijalno opasne djelatnosti te gospodarske građevine s izvorima zagađenja u kontaktnom području građevina društvenih sadržaja, može se uvjetovati i veća udaljenost od propisane u stavku (3) ovog članka, ukoliko se radi o specifičnim djelatnostima i sadržajima koji to zahtijevaju.

U stavku (6) istog članka brojka 205 zamjenjuje se brojkom 221.

Članak 138.

U stavku (1) članka 130. riječi građevinske parcele zamjenjuju se riječima građevne čestice.

Članak 139.

Članak 131. mijenja se i glasi:

(1) Ograđivanje građevnih čestica sadržaja društvenih djelatnosti nije obavezna, osim za odgojne i obrazovne ustanove i sportsko-rekreacijske sadržaje (igrališta na otvorenom).

(2) Ograde se grade sukladno istima, a definirane člancima od 47. do 53. ovih Odredbi), ukoliko posebnim propisima nije drugačije definirano. Preporuča se prvenstveno koristiti ograde u vidu zelenog nasada.

Članak 140.

Članak 132. mijenja se i glasi:

(1) Do građevnih čestica na kojima će se graditi ova vrsta građevina potrebno je osigurati prometnu površinu, osposobljenu za promet vatrogasnih vozila, minimalne širine kolnika 5,00 m.

(2) Uz sadržaje društvenih djelatnosti potrebno je osigurati dovoljan broj parkirališnih mjesta za osobna vozila na građevnoj čestici, otvorenim parkiralištima ili u garažama (1,5 parkirališnih mjesta po stanu te normativi za poslovne sadržaje u skladu s člankom 147.).

Članak 141.

Stavak (2) članka 133. mijenja se i glasi:

(2) Oblikovanje građevina društvenih djelatnosti mora biti kvalitetno te se za njih preporuča izvedba arhitektonsko-urbanističkog rješenja po posebnom zadatku.

Članak 142.

U stavku (1) članka 134. brojka 123 zamjenjuje se brojkom 122, a brojka 124 zamjenjuje se brojkom 123.

Članak 143.

Članak 135. mijenja se i glasi:

(1) Na području Općine postoje ili su planirane građevine i površine sljedeće prometne i komunalne infrastrukture:

- Prometna infrastruktura
 - cestovni promet,
 - mreža elektroničkih komunikacija,
- Energetski sustav
 - elektroopskrba,
 - plinoopskrba,
- Vodnogospodarski sustav
 - vodoopskrba,
 - odvodnja,
 - uređenje vodotoka i voda.

(2) Površine i građevine navedene infrastrukture prikazane su na odgovarajući način u kartografskim prikazima br. 2.2. *Pošta i elektroničke komunikacije*, 2.3. *Energetski sustav* i 2.4. *Vodnogospodarski sustav*, u mjerilu 1:25.000.

Članak 144.

Članak 136. mijenja se i glasi:

(1) Detaljno određivanje trasa prometnica i druge komunalne infrastrukture, određene Planom, utvrđuje se detaljnijom projektnom dokumentacijom, vodeći računa o lokalnim i mikrolokacijskim mogućnostima i drugim okolnostima.

(2) Prilikom izrade projektne dokumentacije u sklopu pojedinog infrastrukturnog sustava moguće su promjene u odnosu na Planom utvrđene trase, ukoliko proizlaze iz tehničko- ekonomski povoljnijih rješenja, tehnoloških inovacija i dostignuća, odnosno ako su rezultat posebnih uvjeta drugih komunalnih institucija ili problematike u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa, teške konfiguracije terena i izrazito osjetljivo područje, pa se takve promjene ne smatraju odstupanjem od ovog Plana.

(3) Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina i uređaja komunalne infrastrukture potrebno je pridržavati se posebnih propisa i uvjeta, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja.

(4) Izgradnja sustava infrastrukture ostvarivat će se u skladu s Prostornim planom te programima i projektima javnih komunalnih poduzeća.

(5) Pojedini dijelovi sustava infrastrukture mogu se izvoditi po fazama realizacije, s time da svaka faza mora činiti funkcionalnu cjelinu.

Članak 145.

Naslov poglavlja PROMETNA INFRASTRUKTURA mijenja se i glasi:

5.1. PROMETNI INFRASTRUKTURNI SUSTAV

Članak 146.

Naslov potpoglavljia Cestovni promet mijenja se i glasi:

5.1.1. Prometni koridori i površine

Članak 147.

Članak 137. mijenja se i glasi:

(1) Područjem Općine prolazi mreža županijskih i lokalnih prometnica čije su trase prikazane na kartografskom prikazu br. 2.1. *Infrastrukturni sustavi i mreže - Prometu* mjerilu 1: 25.000.

Članak 148.

Dodaje se članak 137 a. koji glasi:

(1) Koridori planiranih cesta su načelno određeni. Točan prostorni položaj (trase ceste) biti će određeni projektnom dokumentacijom za te ceste.

(2) Nakon utvrđivanja parcelacije ceste na predmetnom području odrediti će se zaštitni pojasevi ceste prema posebnom propisu, a prostor izvan zaštitnog pojasa priključit će se susjednoj namjeni.

(3) Sukladno članku 55. *Zakona o cestama*, potrebno je osigurati zaštitni pojas planiranih javnih cesta, dok u izgrađenim dijelovima građevinskih područja širina zaštitnog pojasa može biti iznimno i manja.

(4) U zaštitnom pojasu javne ceste mogu se graditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima, a predviđene projektom ceste (cestarske kućice, odlagališta, benzinske postaje, parkirališta, odmorišta i sl.).

(5) Ako se za građenje objekata i instalacija unutar infrastrukturnog ili zaštitnog pojasa javne ceste izdaje akt kojim se provode dokumenti prostornog uređenja

sukladno posebnom propisu, prethodno se moraju zatražiti uvjeti mjerodavnih uprava za ceste.

Članak 149.

Dodaje se članak 137 b. koji glasi:

(1) Moguće je na postojećim županijskim i lokalnim cestama sukladno Zakonu o cestama provoditi promjene kategorije i trasa u slučaju gradnje zamjenskih ili novih pravaca.

Rekonstrukcija pojedinih dionica radi poboljšanja prometno-tehničkih elemenata ne smatra se promjenom trase takve ceste.

(2) Ovim Planom planira se prekategoriizacija županijskih cesta Ž-2056 (Trakošćan-Višnjica-Donja Voća)

i Ž-2027 (Donja Voća-Križanče-Dubrava Križovljanska) u ostale državne ceste.

(3) Ukoliko se planiraju novi priključci na javne ceste potrebno je ishoditi suglasnost pravne osobe koja upravlja javnom cestom u skladu s člankom 51. Zakona o cestama te izraditi projektnu dokumentaciju u skladu s važećim Pravilnikom o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključka i prilaza na javnu cestu.

Članak 150.

Dodaje se članak 137 c. koji glasi:

(1) Utvrđuju se sljedeće širine koridora planiranih cesta i zaštitnih pojaseva postojećih cesta unutar izvan građevinskih područja:

	Širina u metrima (m)	
	Zaštitni pojas (postojeće)	Infrastrukturni pojas (planirane)
Ostale, državne ceste	25	100
Županijske	15	70
Lokalne	10	40
Nerazvrstane	5	20

(2) U izgrađenim dijelovima građevinskih područja infrastrukturni koridor određuje se aktom o gradnji te može biti i manji od navedenih u stavku (1) ovog članka.

(3) Uz suglasnost i posebne uvjete nadležne pravne osobe za upravljanje javnim cestama, odnosno Općine ako se radi o nerazvrstanoj prometnici, može se u postupku ishođenja akta kojim se odobrava građenje dozvoliti izgradnja novih građevina unutar koridora postojećih prometnica koje je potrebno rekonstruirati do planiranog profila.

Članak 151.

Stavak (2) članka 138. mijenja se i glasi:

(2) Detaljnijom razradom, odnosno izradom projektne dokumentacije potrebno je definirati položaj instalacija komunalne infrastrukture u koridoru ulice, a po potrebi i prostoru između ulične ograde i građevinskog pravca ulične građevine. Načelno se komunalne instalacije polažu izvan kolnika (osim eventualno kanalizacije), ispod nogostupa ili u pojasu između ulične ograde i građevinskog pravca ulične građevine. Raspored instalacija komunalne infrastrukture u pravilu se utvrđuje tako da se jednom stranom ulice polažu instalacije elektroopskrbe i telekomunikacija te eventualno kanalizacije (ukoliko se ona ne polaže ispod kolnika), a drugom stranom ulice polažu se vodovodne i plinske instalacije.

Članak 152.

Članak 139. mijenja se i glasi:

(1) Sve prometne površine unutar građevinskog područja na koje postoji neposredan pristup s građevinskih čestica ili su uvjet za formiranje građevne čestice moraju biti vezane na sustav javnih prometnica, a

moraju se projektirati, graditi i uređivati na način da se omogući vođenje komunalne infrastrukture.

(2) Prilaz s građevne čestice na prometnu površinu treba odrediti tako da se ne ugrožava javni promet.

Članak 153.

Stavak (3) članka 140. mijenja se i glasi:

(3) Ulica iz stavka (1) ovog članka mora imati najmanju širinu 5,00 m (za dvije vozne trake), odnosno 3,50 m (za jednu voznu traku).

Članak 154.

Stavci (1) i (3) članka 141. mijenjaju se i glase:

(1) Najmanja udaljenost regulacijske linije od ruba kolnika treba osigurati mogućnost izgradnje odvodnog jarka, usjeka nasipa, bankine, biciklističke staze i nogostupa.

(3) Uz mjesne ulice predviđa se uređenje pločnika za kretanje pješaka u širini koja ovisi o pretpostavljenom broju korisnika, optimalne širine od 1,6 m ali ne manjoj od 0,75 m.

Dodaje se stavak (4) istog članka koji glasi:

(4) Ne dozvoljava se izgradnja građevina, zidova i ograda te podizanje nasada koji sprečavaju proširivanje preuskih ulica, stvaranje oštrog zavoja te zatvaraju vidno polje vozača i time ometaju promet.

Članak 155.

Dodaje se članak 141 a. koji glasi:

(1) Osim nogostupa uz prometnice, u naselju je moguće uređenje zasebnih pješačkih staza i šetnica,

koje trebaju biti širine najmanje 180 cm. Iznimno, kod postojećih i planiranih pješačkih staza gdje zbog postojeće izgrađenosti nije moguće postići takvu širinu, mogu se izvesti uže staze.

(2) Uređivanje i označavanje pješačkih i biciklističkih površina moguće je cijelim prostorom Općine Donja Voća. Isto je moguće i u zaštićenim dijelovima prirode uz suglasnost nadležne javne ustanove.

Članak 156.

Stavak (3) članka 143. mijenja se i glasi:

(3) Smještaj potrebnog broja parkirališnih mjesta treba predvidjeti na parceli ili na javnim površinama ispred parcele (u sklopu zelenog pojasa), uvažavajući uvjete iz članka 14. ovih Odredbi.

Članak 157.

Članak 146. mijenja se i glasi:

(1) Uz sve prometnice u naseljima potrebno je predvidjeti gradnju i uređivanje biciklističkih prometnih površina, ako za to postoje uvjeti.

(2) Vrste biciklističkih prometnih površina definirane su važećim *Zakonom o sigurnosti prometa na cestama* te ostalim podzakonskim aktima kojima su dani i uvjeti, oblik te dimenzije za gradnju istih unutar i izvan naselja.

Članak 158.

Naslov poglavlja Pošta i javne telekomunikacije mijenja se i glasi:

5.1.2. Pošta i elektroničke komunikacije

Članak 159.

Iza naslova poglavlja 5.1.2. Pošta i elektroničke komunikacije dodaje se podnaslov koji glasi:

Linijska i točkasta infrastruktura fiksnih komunikacija

Članak 160.

Članak 148. mijenja se i glasi:

(1) Na području Općine moguća je rekonstrukcija postojeće mreže, kao i po potrebi, njeno proširenje kroz izgradnju potrebnih objekata s ciljem osiguravanja suvremenog infrastrukturnog standarda.

(2) Prikazani smještaji planiranih građevina i uređaja (cjevovodi, kabeli, elektronička kominacijska infrastruktura i druga povezana oprema) na kartografskom prikazu br. 2.2. *Pošta i elektroničke komunikacije* usmjeravajućeg su značenja i dozvoljene su odgovarajuće prostorne prilagodbe koje bitno ne odstupaju od koncepcije rješenja.

Članak 161.

Članak 149. mijenja se i glasi:

(1) Za magistralno povezivanje podržava se polaganje elektroničkih komunikacijskih vodova podzemno slijedeći koridore prometnica. Preporuča se istovremena izgradnja kabelskih mreža i cestovne infrastrukture. Iznimno kada je to moguće, samo radi bitnog skraćivanja

trasa, koridor se može planirati i izvan koridora prometnica vodeći računa o pravu vlasništva.

(2) Omogućuje se korištenje površina i pojaseva/koridora javnih cesta za dogradnju i rekonstrukciju postojeće kabelske kanalizacije i elektroničke komunikacijske mreže, kao i izgradnju nove te u svrhu pružanja širokopojasnih usluga.

(3) Novu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova, predvidjeti planiranjem koridora podzemno i/ili nadzemno u zoni pješačkih staza ili zelenih površina.

(4) Za izgrađenu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova moguće je planirati dogradnju, odnosno rekonstrukciju te eventualno proširenje radi implementacije novih tehnologija i/ili kolokacija odnosno potreba novih operatera, vodeći računa o pravu zajedničkog korištenja od strane svih operatera.

(5) Javne telefonske govornice smještavaju se prvenstveno uz sadržaje društvenih djelatnosti i glavna prometna raskrižja u naseljima.

Članak 162.

Članak 150. mijenja se i glasi:

(1) Potrebno je izgraditi preostali dio mreže radijskih i TV odašiljača i pretvarača radi postizanja planirane pokrivenosti cjelokupnog teritorija.

Članak 163.

Iza članka 150. dodaje se podnaslov koji glasi:

Elektronička komunikacijska infrastruktura pokretnih mreža

Članak 164.

Dodaje se članak 150 a. koji glasi:

(1) Elektronička komunikacijska infrastruktura (EKI) i povezana oprema prema načinu postavljanja, dijeli se na elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na postojećim građevinama (antenski prihvat), i elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na samostojećim antenskim stupovima.

(2) Smještaj i planiranje elektroničke komunikacijske infrastrukture veže se na uvjete i elemente definirane planom višeg reda, PPŽ-om i posebnim propisom - Uredbi o mjerilima razvoja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme (»Narodne novine«, broj 131/12), koja kao dodatak 2. sadrži *Objedinjeni plan razvoja pokretne komunikacijske infrastrukture* sa lokacijama odašiljača i veza u radiodifuzijskim mrežama s koordinatama u novom koordinatnom sustavu HTRS 96/TM po županijama.

(3) Na kartografskom prikazu br.2.2. *Pošta i elektroničke komunikacije* određena su područja planiranih zona elektroničke komunikacijske infrastrukture za smještaj samostojećih antenskih stupova u radijusu od 500 m do 2000 m, kao i položaji aktivnih lokacija, koje predstavljaju EKI zone radijusa 100 m.

(4) U slučaju preklapanja kružnica, ukoliko se odabere pozicija postave stupa unutar područja pre-

klapanja kružnica, tada je potrebno primijeniti takvo rješenje prema kojem će biti dovoljna postava jednog samostojećeg antenskog stupa.

(5) Unutar zone elektroničke komunikacijske infrastrukture uvjetuje se gradnja samostojećeg antenskog stupa takvih karakteristika da može prihvatiti više operatera, odnosno prema tipskom projektu koji je potvrđen rješenjem nadležnog ministarstva.

(6) Iznimno, ukoliko lokacijski uvjeti ne zadovoljavaju izgradnju jednog stupa koji ima takve karakteristike da može primiti sve zainteresirane operatore (visina i sl.) dozvoljava se izgradnja nekoliko nižih stupova koji na zadovoljavajući način mogu pokriti planirano područje signalom.

(7) Ukoliko je unutar zone planirane elektroničke komunikacijske infrastrukture već izgrađen samostojeći antenski stup, tada je moguće planirati izgradnju dodatnog stupa za ostale operatore.

Članak 165.

Dodaje se članak 150 b. koji glasi:

(1) Dopušteno je postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama u skladu s posebnim uvjetima tijela i/ili osoba određenim posebnim propisima koji propisuju posebne uvjete prilikom ishođenja lokacijske dozvole.

(2) Antenski prihvat se ne mogu postavljati na škole, dječje vrtiće, bolnice i građevine sličnih sadržaja, kao i na druge građevine koje su bliže od 50 m od tih građevina.

(3) Dopušteno je postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme (kao antenske prijehvate) na zaštićena kulturna dobra ili u njihovoj blizini, kao i u neposrednoj blizini zaštićenih prirodnih dobara, u skladu s posebnim uvjetima tijela/pravnih osoba određenih posebnim propisima koji utvrđuju posebne uvjete prilikom ishođenja akta kojim se dozvoljava gradnja.

(4) U postupku ishođenja akta kojim se dozvoljava gradnja za postavu samostojećeg antenskog stupa i antenskih prihvata u ovisnosti o lokaciji potrebno je pribaviti uvjete tijela nadležnih za zaštitu prirode, zaštitu kulturne baštine, okoliša i krajobraza te tijela nadležnih za sigurnost, zaštitu i spašavanje, kao i drugih tijela određenih posebnim propisima, a stranka u tom postupku je i jedinica lokalne samouprave sukladno važećim propisima. U tom postupku određuju se uvjeti, obveze i način postupanja s građevinama elektroničke komunikacijske infrastrukture, kao i povezanom opremom nakon prestanka njihovog korištenja.

Članak 166.

Članak 151. mijenja se i glasi:

(1) S obzirom na mjerilo i nedovoljnu preciznost kartografskog prikaza br. 2.2. (1:25 000) prilikom određivanja lokacije za postavu elektroničkih komunikacija i povezane opreme potrebno je uz posebne uvjete i mišljenja/suglasnosti nadležnih tijela i pravnih osoba pridržavati se i sljedećih načelnih uvjeta:

- u dokumentaciji koja se prilaže za ishođenje akta kojim se dozvoljava gradnja potrebno je definirati točnu poziciju unutar područja mo-

guće postave stupova i druge bitne elemente za postavu samostojećeg antenskog stupa u krupnijem (preciznijem) mjerilu,

- u cilju racionalnog gospodarenja prostorom, zaštite prostora, kulturno-povijesnih i prirodnih dobara, kao i u cilju postave minimalno potrebnog, odnosno optimalnog broja antenskih stupova svrhovito je prvenstveno težiti odabiru pozicije postave stupa u području preklapanja kružnica (sukladno grafičkom dijelu Izmjene i dopune Plana) svugdje gdje je to moguće i sukladno posebnim uvjetima nadležnih tijela i pravnih osoba,
- prednost u odabiru uvijek mora imati pozicija izvan građevinskog područja, izvan zaštićenih i planiranih za zaštitu dijelova prirode te izvan dijelova utvrđene ekološke mreže, kao i izvan zaštićenih i planiranih za zaštitu područja kulturnih dobara, a ukoliko takve pozicije nema izuzetno se može odabrati pozicija postave stupa unutar navedenih područja, s time da se u građevinskom području prvenstveno odabiru lokacije namijenjene infrastrukturi, komunalnim uređajima, gospodarskim sadržajima i slično,
- potrebno je izbjegavati postavu elektroničke komunikacijske infrastrukture u eksploatacijska polja mineralnih sirovina i goblja.

(2) Odabrana i lokacijskom dozvolom utvrđena lokacija za postavu uređaja pokretne elektroničke komunikacijske infrastrukture mora osigurati i izgradnju potrebne povezane opreme, kao i pratećih sadržaja (kao npr. priključka na elektroenergetsku mrežu i sl.) ukoliko isti nisu osigurani u okruženju.

- a) Opći uvjeti za izgradnju samostojećih antenskih stupova izvan građevinskog područja
 - Novi samostojeći antenski stupovi elektroničke komunikacijske infrastrukture moraju biti takvih karakteristika da mogu prihvatiti više operatera, odnosno mora se graditi sukladno tipskom projektu koji je potvrđen rješenjem nadležnog ministarstva.
 - Ukoliko je unutar neke od kružnica ucrtanih u kartografskom prikazu ove Izmjene i dopuna Plana već izgrađen samostojeći antenski stup, moguće je planirati izgradnju još jednog stupa za potrebe ostalih operatera, pod uvjetima navedenim u prethodnoj alineji.
- b) Opći uvjeti za izgradnju samostojećih antenskih stupova unutar građevinskih područja
 - Novi samostojeći antenski stupovi elektroničke komunikacijske infrastrukture koji se moraju smjestiti unutar građevinskog područja, prioritetno se smještavaju u gospodarske, komunalne ili infrastrukturne zone.
 - Samostojeći antenski stupovi ne mogu se smještavati na parceli ili u neposrednoj blizini (unutar pojasa od 50 m) postojećih/planiranih lokacija škola, dječjih vrtića, bolnica i sličnih sadržaja te zaštićenih prirodnih i kulturnih dobara.

Unutar već izgrađenog građevinskog područja, potrebno je uređaje pokretne elektroničke komunikacijske infrastrukture postavljati prvenstveno na postojeće objekte infrastrukture ili na građevine koje su pogodne

za prihvat tih uređaja. U slučaju da postava uređaja pokretne elektroničke komunikacijske infrastrukture na postojeće objekte infrastrukture, odnosno pogodne građevine ne može osigurati potrebnu funkcionalnost, moguće je prići postavi samostojećih antenskih stupova uz nužno usuglašavanje uvjeta oblikovanja, načina izgradnje, visine i dr. u postupku izdavanja akta kojim se dozvoljava gradnja, u kojem je sukladno propisima jedinica lokalne samouprave stranka u postupku.

Članak 167.

Naslov poglavlja Komunalna infrastruktura *mijenja se i glasi:*

5.2. ENERGETSKI SUSTAV

Članak 168.

Dodaje se članak 151 a. koji glasi:

(1) Podržava se razvitak energetike u kojem se promovira čista tehnologija, plinifikacija, energetska učinkovitost, korištenje obnovljivih izvora energije, razvitak poduzetništva i zaštita okoliša.

(2) Unutar građevinskih područja naselja, osim zaštićenih kulturnih dobara, smještaj kolektora i/ili panela snage manje od 200 kW moguće je planirati samo ukoliko se kolektori i/ili paneli postavljaju na postojeće ili planirane građevine kao i na postojeće ili planirane nadstrešnice. Kada se postavljaju na kosim krovovima moraju biti smješteni u ravnini krovnih plohe.

(3) Smještaj građevina u kojima se koristi bioplin za proizvodnju energije moguće je unutar područja odlagališta otpada te na prostorima farmi za uzgoj stoke.

(4) Moguća je proizvodnja manjih količina električne energije iz obnovljivih izvora na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima i farmama.

Članak 169.

Naslov poglavlja Elektroopskrba *mijenja se i glasi:*

5.2.1. Elektroopskrba

Članak 170.

Dodaje se stavak (2) članka 152. koji glasi:

(2) Rekonstrukcija postojećih i gradnja novih elektroenergetskih građevina kao i kabliranje vodova određuje se aktima kojim se dozvoljava gradnja prema rješenjima ovog Plana, projektne dokumentacije i posebnih uvjeta nadležnih institucija.

Stavci (2), (3) i (4) istog članka postaju stavci (3), (4) i (5).

Članak 171.

Dodaje se članak 153 a. koji glasi:

(1) Planom se određuje obveza izvedbe javne rasvjete na javnim površinama naselja, ovisno o posebnostima pojedinih sadržaja (stanovanje, javne zgrade, gospodarske građevine, prometne površine, spomenici i dr.).

(2) Uvjeti uređenja za javnu rasvjetu utvrđuju se aktom kojim se dozvoljava gradnja temeljem projektnih rješenja, drugih komunalnih poduzeća.

Članak 172.

Naslov poglavlja Plinoopskrba *mijenja se i glasi:*

5.2.2. Plinoopskrba

Članak 173.

Dodaje se stavak (1) članka 154. i glasi:

(1) Planom se omogućuje razvoj plinske mreže, a temeljem osnovnih postavki Prostornog plana uređenja Varaždinske županije i *Studije opskrbe prirodnim plinom Varaždinske županije*. Realizacija tog sustava riješit će se kroz ostalu stručnu dokumentaciju.

Stavak (1) istog članka postaje stavak (2).

Članak 174.

U stavku (2) članka 155. brojka 138 zamjenjuje se brojkom 141.

Članak 175.

Iza članka 156. dodaje se naslov poglavlja koji glasi:

5.3. VODNOGOSPODARSKI SUSTAV

Članak 176.

Dodaje se članak 156 a. koji glasi:

(1) Raspored, zalihe i osobine voda, identifikaciju potreba za vodom, način podmirenja tih potreba, osobito u vodoopskrbi, značajnije pritiske i utjecaje ljudske djelatnosti na stanje površinskih i podzemnih voda, ciljeve i mjere zaštite voda i ostalog okoliša, identifikaciju potreba i najpovoljnijih tehničkih i drugih rješenja za uređenje vodotoka, zaštitu od poplava i drugih oblika štetnog djelovanja voda, rezervaciju prostora za izgradnju regulacijsko-zaštitnih vodnih građevina, kao i druge mjere značajne za upravljanje vodama određuju se u skladu sa *Zakonom o vodama* i *Planom upravljanja vodnim područjem*.

Članak 177.

Naslov potpoglavlja Vodoopskrba *mijenja se i glasi:*

5.3.1. Vodoopskrba

Članak 178.

Dodaje se članak 157 a. koji glasi:

(1) Sustav postojećih i planiranih vodnoopskrbnih građevina načelno je označen na kartografskom prikazu br.2.4. *Infrastrukturni sustavi i mreže – Vodnogospodarski sustav*.

(2) Mrežu cjevovoda u pravilu je potrebno polagati u postojeće infrastrukturne koridore uvažavajući načela racionalnog korištenja prostora.

(3) Trase vodova i lokacije građevina vodopskrbnog sustava ucrtane u grafičkom dijelu Plana usmjeravajućeg su značenja i dozvoljene su odgovarajuće prostorne prilagodbe koje ne odstupaju od koncepcije rješenja.

Članak 179.

Sadržaj članka 159. se briše.

Članak 180.

Dodaje se članak 159 a. koji glasi:

(1) Uz javne prometnice izvodi se mreža hidranata. Najmanji profili hidrantske mreže, potrebna oprema, način izvedbe protupožarne zaštite propisan je posebnim zakonskim i podzakonskim propisima.

Članak 181.

Naslov potpoglavlja Odvodnja **mijenja se i glasi:**

5.3.2. Odvodnja

Članak 182.

Članak 160. mijenja se i glasi:

(1) Prilikom izgradnje vodovodne mreže pojedinog naselja obvezno se treba graditi i mreža javne odvodnje otpadnih voda.

(2) Sukladno koncepcijskom rješenju iz *Studije zaštite voda Varaždinske županije* (2007.g.) na području Općine predviđa se odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda rješavati u sklopu više podsustava. Sva naselja su na slivu rijeke Bednje, osim Plitvice Voćanske, naselja na slivu rijeke Plitvice.

(3) Unutar određenih podsustava predviđen je potpuni razdjelni sustav (oborinskih i sanitarno-fekalnih otpadnih voda) za dijelove naselja smještene uz glavne prometnice (županijske) i nepotpuni razdjelni sustav za dijelove naselja uz lokalne i nerazvrstane ceste. Uređaj za pročišćavanje predviđen je za svaki od pretpostavljenih podsustava.

(4) Do priključenja na sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, sanitarno-fekalne otpadne vode treba sakupljati u (atestiranim) vodonepropusnim septičkim jamama (bez preljeva i ispusta) koje je potrebno prazniti po za to ovlaštenom poduzeću.

(5) Za naselja ili dijelove naselja koji neće izgraditi kanalizacijsku mrežu, odvodnju otpadnih voda treba rješavati putem trodjelnih nepropusnih septičkih jama, uz mogućnost formiranja manje kanalske mreže za grupaciju od 10-tak kuća koristeći male MB uređaje.

(6) Sve otpadne vode treba prije ispuštanja u recipijent tako tretirati da se uklone sve štetne posljedice za okolinu, prirodu i recipijent.

(7) Nakon priključenja na mrežu javne odvodnje, potrebno je ukinuti septičke sabirne jame i sanirati teren.

Članak 183.

Članak 161. mijenja se i glasi:

(1) Svi postojeći i planirani proizvodni pogoni, pogoni malog i srednjeg poduzetništva, kao i gospodarske građevine za uzgoj životinja (tovilišta) trebaju imati svoje predtretmane otpadnih voda prije upuštanja u recipijent ili javnu kanalizaciju, što se odnosi i na separaciju ulja i masti.

(2) Do priključenja na sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, tehnološke otpadne vode nakon predtretmana koji osigurava pročišćavanje otpadnih voda do parametra propisanih *Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda* koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje, treba ispuštati u vodonepropusne sabirne jame koje treba redovno prazniti po za to ovlaštenom poduzeću.

(3) Oborinske vode s površina na kojima postoji mogućnost onečišćenja uljima i mastima (autoservisi, parkirališta s 10 i više parkirnih mjesta i sl.) prije ispuštanja u sustav javne odvodnje potrebno je prikupiti i odgovarajuće pročitati (taložnica, separator ulja i masti).

Članak 184.

Članak 162. mijenja se i glasi:

(1) Potrebno je definirati cjelovit plan odvodnje otpadnih voda u Varaždinskoj županiji prema kojem će se utvrditi područja u kojima je optimalno graditi sustave za odvodnju sa zajedničkim uređajima za pročišćavanje otpadnih voda, kolektorom i ispuštom u recipijent. Ukoliko za odvodnju na razini Županije budu definirana drugačija rješenja odvodnje za ovo područje, načine odvodnje treba koncipirati u skladu s navedenim rješenjem.

Članak 185.

Naslov potpoglavlja Uređenje vodotoka i voda **mijenja se i glasi:**

5.3.3. Uređenje vodotoka i voda

Članak 186.

Članak 163. mijenja se i glasi:

(1) Na području Općine planira se izgradnja dviju retencija/ akumulacija prema *Idejnom rješenju uređenja brdskog dijela sliva Bednje s hidrološko-hidrauličkom analizom* (Hidroing d.o.o., Osijek, 2007.), a koji su naručile Hrvatske vode.

(2) Zahvate izgradnje zaštitnih i regulacijskih građevina treba provoditi uz maksimalno uvažavanje prirodnih i krajobraznih obilježja.

Članak 187.

Članak 165. mijenja se i glasi:

(1) Radi potrebe pristupa vodotocima uz sve vodotoke treba predvidjeti *Zakonom o vodama* propisan inundacijski prostor koji služi za pristup do vodotoka radi eventualno potrebnih zahvata održavanja ili slično.

(2) Na propisana ograničenja, koja su dana *Zakonom o vodama* naročito treba obratiti pažnju pri gradnji građevina, odnosno rekonstrukciji u uređenom ili neuređenom inundacijskom pojasu te je potrebno prethodno ishoditi vodopravne uvjete nadležnog javnopravnog tijela, a sve kako bi se predmetni prostor sačuvao od izgradnje objekata, odnosno instalacija bilo koje vrste.

(3) Zahvate na uređenju vodotoka treba provoditi uz maksimalno uvažavanje prirodnih i krajobraznih obilježja.

Članak 188.

Podnaslov Groblja **se briše.**

Članak 189.

Sadržaj članka 166. se briše.

Članak 190.

Naslov potpoglavlja Zaštićeni dijelovi prirode **mijenja se i glasi:**

6.1. MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH I PRIRODNIH VRIJEDNOSTI

Članak 191.

Članak 167. mijenja se i glasi:

(1) Na području Općine Donja Voća nalazi se sljedeće područje zaštićeno temeljem *Zakona o zaštiti prirode*:

- Spomenik prirode (paleontološki) Vindija (1964.).

(2) Prema bazi evidentiranih područja Državnog zavoda za zaštitu prirode (odnosno izrađenih stručnih podloga/ obrazloženja za proglašenje zaštite) na području Općine nalazi se sljedeće područje predviđeno za zaštitu temeljem *Zakona o zaštiti prirode*:

- Regionalni park Hrvatsko zagorje.

(3) Varaždinska županija se zalaže za proglašenje predmetnog područja u kategoriji parka prirode (obuhvat preuzet iz važećeg Prostornog plana Varaždinske županije te prikazan na kartografskom prikazu br. 3.1.), a ne regionalnog parka. U konačnici će biti potrebno uskladiti prostorno-plansku dokumentaciju Općine Donja Voća ovisno o opredjeljenju o načinu zaštite i definiranju konačnog obuhvata, a prema potrebi izraditi će se i odgovarajući dokument prostornog uređenja.

(4) Provedba zaštite prostora postiže se primjenom važećih zakona i pravilnika, uključivo uvjeta namjene i režima korištenja prostora utvrđenih ovim Planom.

Članak 192.

Iza članka 167. dodaje se potpoglavlje čiji naslov glasi:

6.1.1. Mjere očuvanja prirodnih i krajobraznih vrijednosti

Članak 193.

Članak 168. mijenja se i glasi:

(1) Značajke spomenika prirode (paleontološki) treba očuvati izuzimanjem nepovoljnih aktivnosti (eksploatacija mineralnih sirovina, hidrotehnički zahvati, izgradnja i dr.) iz zone u kojoj bi mogli negativno utjecati na zaštićenu geobaštinu.

Članak 194.

Dodaje se članak 168 a. koji glasi:

(1) Prilikom planiranja i uređenja građevinskih područja, izdvojenih građevinskih područja kao i zahvate izvan građevinskih područja planirati na način da njihova izgradnja ne uzrokuje gubitak rijetkih i ugroženih stanišnih tipova, gubitak staništa strogo zaštićenih biljnih i životinjskih vrsta te ciljeva očuvanja ekološke mreže.

(2) U prostornom planiranju i uređenju na svim razinama voditi računa da se zadrži krajobrazna raznolikost i prirodna kvaliteta prostora uz uvažavanje i poticanje lokalnih metoda gradnje i graditeljske tradicije. Potiče se uporaba autohtonih materijala (npr. drvo, kamen) i poštivanje tradicionalnih arhitektonskih smjernica prilikom gradnje objekata specifične namjene.

(3) Elemente krajobraza u krajobrazno vrijednim područjima treba štiti u cjelosti, pri čemu posebno mjesto zauzimaju raznovrsni ekološki sustavi i stanišni tipovi, u kombinaciji s elementima ruralnog krajobraza, formiranima u uvjetima lokalnih tradicija korištenja prostora u različitim gospodarskim i povijesnim okolno-

stima (kao posljedica uravnoteženog korištenja poljoprivrednog zemljišta za biljnu proizvodnju i stočarstvo).

Članak 195.

Dodaje se članak 168 b. koji glasi:

(1) Prilikom ozelenjavanja područja koristiti autohtone biljne vrste, a eventualno postojeće elemente autohtone flore sačuvati u najvećoj mogućoj mjeri te integrirati u krajobrazno uređenje.

(2) Pri odabiru trasa za infrastrukturne objekte uzeti u obzir prisutnost ugroženih i rijetkih stanišnih tipova, zaštićenih i/ili ugroženih vrsta flore i faune i ciljeve očuvanja ekološke mreže.

(3) Očuvati područja prekrivena autohtonom vegetacijom, postojeće šumske površine, šumske čistine i šumske rubove te živice koje se nalaze između obradivih površina, postojeće šume zaštititi od prenamjene i krčenja.

(4) Očuvati vodena staništa u što prirodnijem stanju, štiti područja prirodnih vodotoka kao ekološki vrijedna područja te spriječiti njihovo onečišćenje, a prema potrebi izvršiti revitalizaciju.

(5) U planiranju vodnogospodarskih zahvata treba voditi računa o krajobrazu i vodama kao krajobraznom elementu.

(6) Obavezno planirati pročišćavanje svih otpadnih voda.

Članak 196.

Dodaje se članak 168 c. koji glasi:

(1) U krajobrazno vrijednim područjima potrebno je očuvati karakteristične prirodne značajke te je u tom cilju potrebno provoditi mjere zaštite propisane važećim zakonima, propisima te prema smjernicama nadležnih javnopravnih tijela.

(2) Ovim Planom evidentiran je i prikazan na kartografskom prikazu br. 3.1. *Uvjeti korištenja i zaštite prostora*, osobito vrijedan predio koji se odnosi na veće šumske komplekse i to: Goruševnjak (širi predio izvorišnog dijela Plitvice), šumski predio Furkov breg i Kučkov breg u središnjem dijelu Općine, te šumski predio Šabac i Slivarsko u jugozapadnom dijelu Općine.

(3) Navedene predjele potrebno je tretirati kao osobito vrijedan predio s mogućnosti zaštite u kategoriji značajnog krajobraza.

Članak 197.

Briše se naslov koji glasi:

6.2. Ostale prirodne i krajobrazne vrijednosti

Članak 198.

Sadržaj članka 169. se briše.

Članak 199.

Sadržaj članka 170. se briše.

Članak 200.

Sadržaj članka 171. se briše.

Članak 201.

Sadržaj članka 172. se briše.

Članak 202.

Sadržaj članka 173. se briše.

Članak 203.

Iza članka 168 c. dodaje se potpoglavlje čiji naslov glasi:

6.1.2. Područja ekološke mreže

Članak 204.

Dodaje se članak 168 d. koji glasi:

(1) Unutar obuhvata Plana štiti se sljedeći lokalitet značajan za ekološku mrežu:

- područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove - POVS »Vršni dio Ravne gore« (HR2000369) (Područja od značaja za Zajednicu - SCI).

(2) Za zahvate planirane ovim Planom koji mogu imati značajan negativan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, sukladno *Zakonu o zaštiti prirode* i *Pravilniku o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu* provodi se ocjena prihvatljivosti za ekološku mrežu.

Članak 205.

Iza članka 168 d. dodaje se potpoglavlje čiji naslov glasi:

6.1.3. Staništa

Članak 206.

Dodaje se članak 168 e. koji glasi:

(1) Od tipova staništa koji zahtijevaju provođenje mjera očuvanja sukladno *Zakonu o zaštiti prirode* i *EU direktivi o staništima*, na području Općine Donja Voća prisutni su stanišni tipovi koji su prikazani na kartografskom prikazu br. 3.2. *Staništa* u mj 1:25000. U nastavku su dane mjere zaštite:

Površinske kopnene vode i močvarna staništa

- očuvati vodena i močvarna staništa u što prirodnijem stanju a prema potrebi izvršiti revitalizaciju; na područjima isušenim zbog regulacije vodotoka odrediti mjesta za prokope kojima bi se osiguralo povremeno plavljenje okolnih područja;
- osigurati povoljnu, ekološki prihvatljivu, količinu vode u vodenim i močvarnim staništima koja je nužna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta;
- očuvati povoljna fizikalno-kemijska svojstva vode ili ih poboljšati, ukoliko su nepovoljna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta;
- održavati povoljni režim voda za očuvanje močvarnih staništa;

- očuvati povoljni sastav mineralnih i hranjivih tvari u vodi i tlu močvarnih staništa;
- očuvati povezanost vodnoga toka;
- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme;
- izbjegavati utvrđivanje obala, regulaciju vodotoka, kanaliziranje i promjene vodnog režima vodenih i močvarnih staništa ukoliko to nije neophodno za zaštitu života ljudi i naselja;
- u zaštiti od štetnog djelovanja voda dati prednost korištenju prirodnih retencija i vodotoka kao prostora za zadržavanje poplavnih voda odnosno njihovu odvodnju;
- prirodno neobrasle, šljunkovite, pjeskovite i muljevite, strme i položene, obale koje su gnijezdilišta i/ili hranilišta ptica održavati u povoljnom, ekološki prihvatljivom, stanju te spriječiti eksploataciju materijala i sukcesiju drvenastim vrstama;
- osigurati otvorene površine plitkih vodenih bazena, spriječiti sukcesiju, te osigurati trajnu povezanost sa matičnim vodotokom;
- sprječavati kaptiranje i zatrpavanje izvora;
- uklanjati strane invazivne vrste sa svih vodenih, obalnih i močvarnih površina;
- u gospodarenju vodama osigurati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih svojti te sustavno praćenje njihova stanja (monitoring);

Travnjaci, visoke zeleni i šikare

- gospodariti travnjacima putem ispaše i režimom košnje, prilagođenim stanišnom tipu, uz prihvatljivo korištenje sredstava za zaštitu bilja i mineralnih gnojiva;
- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme;
- očuvati povoljni omjer između travnjaka i šikare, uključujući i sprječavanje procesa sukcesije (sprječavanje zaraštavanja travnjaka i cretova i dr.) te na taj način osigurati mozaičnost staništa;
- očuvati povoljnu nisku razinu vrijednosti mineralnih tvari u tlima suhih i vlažnih travnjaka;
- očuvati povoljni vodni režim, uključujući visoku razinu podzemne vode na područjima cretova, vlažnih travnjaka i zajednica visokih zeleni, osigurati njihovo stalno vlaženje i redovitu ispašu, odnosno košnju;
- očuvati povoljni vodni režim, uključujući visoku razinu podzemne vode na područjima termofitnih šikara, spriječiti sukcesiju i uklanjati vrste drveća koje zasjenjuju stanište;
- poticati oživljavanje ekstenzivnog stočarstva u nizinskim, brdskim, planinskim, otočnim i primorskim travnjačkim područjima;
- poticati održavanje travnjaka košnjom prilagođenom stanišnom tipu;
- provoditi revitalizaciju degradiranih travnjačkih površina, posebno cretova i vlažnih travnjaka, te travnjaka u visokom stupnju sukcesije;

- na jako degradiranim, napuštenim i zaraslim travnjačkim površinama za potrebe ispaše potrebno je provesti ograničeno paljenje te poticati stočarstvo;
- uklanjati strane invazivne vrste sa svih travnjačkih površina i šikara;
- očuvati bušike, te spriječavati sukcesiju povremenim uklanjanjem nekih drvenastih vrsta i kontroliranim paljenjem;
- očuvati vegetacije visokih zelenih u kontaktnim zonama šuma i otvorenih površina, te spriječiti njihovo uništavanje prilikom izgradnje i održavanja šumskih cesta i putova;

Šume

- prilikom dovršenoga sijeka većih šumskih površina, gdje god je to moguće i prikladno, ostavljati manje neposječene površine;
- u gospodarenju šumama očuvati u najvećoj mjeri šumske čistine (livade, pašnjaci i dr.) i šumske rubove;
- u gospodarenju šumama osigurati produljenje sječive zrelosti zavičajnih vrsta drveća s obzirom na fiziološki vijek pojedine vrste i zdravstveno stanje šumske zajednice;
- u gospodarenju šumama izbjegavati uporabu kemijskih sredstava za zaštitu bilja i bioloških kontrolnih sredstava (»control agents«); ne koristiti genetski modificirane organizme;
- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohitone) vrste i genetski modificirane organizme;
- u svim šumama osigurati stalan postotak zrelih, starih i suhих (stojećih i oborenih) stabala, osobito stabala s dupljama;
- u gospodarenju šumama osigurati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih svojti te sustavno praćenje njihova stanja (monitoring);
- pošumljavanje, gdje to dopuštaju uvjeti staništa, obavljati autohtonim vrstama drveća u sastavu koji odražava prirodni sastav, koristeći prirodni bliske metode; pošumljavanje nešumskih površina obavljati samo gdje je opravdano uz uvjet da se ne ugrožavaju ugroženi i rijetki nešumski stanišni tipovi;
- uklanjati strane invazivne vrste sa svih šumskih površina;
- osigurati povoljan vodni režim u poplavnim šumama;

Podzemlje

- u slučaju pronalaska speleološkog objekta, o tome je nužno što prije obavijestiti Ministarstvo zaštite okoliša i prirode i Državni zavod za zaštitu prirode;
- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohitone) vrste i genetski modificirane organizme;
- očuvati sigovine, živi svijet speleoloških objekata, fosilne, arheološke i druge nalaze;

- ne mijenjati stanišne uvjete u speleološkim objektima, njihovom nadzemlju i neposrednoj blizini;
- sanirati izvore onečišćenja koji ugrožavaju nadzemne i podzemne krške vode;
- sanirati odlagališta otpada na slivnim područjima speleoloških objekata;
- očuvati povoljne uvjete (tama, vlažnost, prozračnost) i mir (bez posjeta i drugih ljudskih utjecaja) u speleološkim objektima;
- očuvati povoljne fizikalne i kemijske uvjete, količinu vode i vodni režim ili ih poboljšati ako su nepovoljni;

Kultivirane nešumske površine i staništa s korovnom i ruderalnom vegetacijom

- očuvati vegetaciju pukotina starih zidova, spriječiti uklanjanje vegetacije i zapunjavanje pukotina građevinskim materijalom;
- uz vodotoke i vlažne šume očuvati otvorene površine s vlažnim tlom bogatim dušikom;
- uklanjati invazivne vrste;
- očuvati korovne zajednice čije su karakteristične biljne vrste ugrožene na nacionalnoj razini;
- spriječiti vegetacijsku sukcesiju i uklanjati šumske vrste;

Izgrađena i industrijska staništa

- spriječiti vegetacijsku sukcesiju i očuvati endemične svojte;
- uklanjati invazivne vrste.

(2) Ne planirati širenje građevinskog područja na račun šumskih, vodenih i vlažnih staništa. Zaustaviti daljnju degradaciju vodenih i vlažnih staništa te prema mogućnostima izvesti njihovu revitalizaciju. Prilikom planiranja prometnih koridora birati varijantu najmanje pogubnu za ugrožena staništa i područja važna za ugrožene vrste.

(3) Onemogućiti fragmentaciju staništa i narušavanje povoljnih stanišnih uvjeta. Na lokacijama (i u neposrednoj blizini) ugroženih tipova staništa kao i na detaljno utvrđenim lokacijama (i u neposrednoj blizini) nalazišta ugroženih vrsta flore i vrsta koje su ciljane vrste područja ekološke mreže Republike Hrvatske, nije prihvatljivo planirati građevinska područja, definirati namjenu površina za proizvodnju, poslovne i turističke djelatnosti koje podrazumijevaju gradnju objekata i prateće infrastrukture, planirati elektrane (uključujući i one na obnovljive izvore energije), melioracije zemljišta, antenske stupove te prometnu i komunalnu infrastrukturu.

Članak 207.

Naslov poglavlja 6.3. Graditeljska baština mijenja se i glasi:

6.2. MJERE ZAŠTITE KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA

Članak 208.

Članak 174. mijenja se i glasi:

(1) Od zaštićene graditeljske baštine na području Općine nalaze se sljedeća nepokretna kulturna dobra upisana u Registar kulturnih dobara:

- župna crkva Sv. Martina i kurija župnog dvora (Z-1077),
- Crkva Sv. Tome (Z-1076),
- spilja Vindija (Z-1078).

(2) Za sve zahvate obnove, rekonstrukcije, dogradnje, sanacije, prenamjene i ostalog na zaštićenim građevinama iz stavka (1) ovog članka, kao i u njihovoj neposrednoj okolini, potrebno je od nadležnih državnih ustanova ishoditi zakonom propisane uvjete i odobrenja.

Članak 209.

Članak 175. mijenja se i glasi:

(1) Na području naselja Rijeka Voćanska nalazi se spilja Vindija zaštićena kao arheološko i paleontološko nalazište, a predstavlja kulturno dobro europskog i svjetskog značaja. Zaštitom je obuhvaćeno šire područje spilje prikazano na kartografskom prikazu br. 3.1. *Uvjeti korištenja i zaštite prostora.*

(2) U zaštićenom području nisu dozvoljene izgradnja i aktivnosti kojima bi se narušilo postojeće prirodno stanje. Nije dozvoljeno asfaltirati makadamski put prema zaselku Križnjaki, kao ni regulirati potok Šokot uz spomenuti put. Za posjetitelje spilje nije dozvoljena vožnja makadamskim putem, a parkiranje je omogućeno na parkiralištu uz glavnu cestu.

(3) Za sve zahvate na lokalitetu iz stavka (1) ovog članka potrebno je od nadležnih državnih ustanova ishoditi zakonom propisane uvjete i odobrenja. Svi zahvati moraju biti u skladu sa studijom »Zaštita i prezentacija spilje Vindije«.

Članak 210.

U stavku (1) članka 177. iza Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara briše se (»Narodne novine«, broj 69/99).

Članak 211.

Naslov poglavlja 7. POSTUPANJE S OTPADOM mijenja se i glasi:

7. GOSPODARENJE OTPADOM

Članak 212.

Dodaje se članak 177 a. koji glasi:

(1) Sukladno *Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. –2022. godine* predviđeno je uvođenje integralnog sustava gospodarenja otpadom, odnosno planira se izgradnja centara za gospodarenje otpadom na županijskoj/regionalnoj razini, kao najvažnijih infrastrukturnih objekata gospodarenja otpadom te sanacija i zatvaranje svih postojećih odlagališta otpada na području Republike Hrvatske.

(2) U pogledu gospodarenja otpadom 2011. godine Županijska skupština donijela je Zaključak (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/11) kojim se

Varaždinska županija orijentira na osnovani Regionalni centar za gospodarenje otpadom za sjeverozapadnu Hrvatsku na lokaciji Piškornica.

Članak 213.

Dodaje se članak 177 b. koji glasi:

(1) *Zakonom o održivom gospodarenju otpadom* propisana je obaveza izrade plana gospodarenja otpadom za jedinice lokalne samouprave, pa je stoga za područje Općine Donja Voća potrebno izraditi navedeni dokument.

Članak 214.

Dodaje se članak 177 c. koji glasi:

(1) Ovim Planom planira se lokacija reciklažnog dvorišta za komunalni otpad te reciklažnog dvorišta za građevni otpad unutar područja gospodarske namjene, proizvodno-poslovne, a sukladno *Zakonu o održivom gospodarenju otpadom* (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17). Lokacija reciklažnih dvorišta prikazana je na kartografskim prikazima br. 4. *Građevinsko područje naselja Gornja Voća* te br. 1. *Korištenje i namjena površina - Prostori za razvoj i uređenje* i br. 2.1. *Infrastrukturni sustavi i mreže - Promet.*

(2) Reciklažno dvorište za komunalni otpad je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

(3) Reciklažno dvorište za građevni otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada.

Članak 215.

Dodaje se članak 177 d. koji glasi:

(1) Reciklažna dvorišta iz članka 189. grade se na zasebnim građevnim česticama, veličine min. 350 - 550 m². Reciklažna dvorišta moraju biti ograđena i pod nadzorom te opremljena kontejnerima za prikupljanje otpada, prostorom namijenjenom za rad zaposlenika i korištena na način da se ne ugrožava ili onemogućava korištenje susjednih čestica.

(2) Na građevnoj čestici reciklažnog dvorišta potrebno je osigurati:

- infrastrukturne priključke,
- kontrolirano prikupljanje oborinskih voda te zbrinjavanje istih na lokalno prihvatljiv način,
- potreban manevarski prostor u svrhu postavljanja, pražnjenja i održavanja kontejnera,
- na samoj lokaciji reciklažnog dvorišta ili neposredno uz lokaciju dovoljno slobodnog prostora za parkiranje osobnih vozila s teretnom prikolicom,
- prostor zelenila i visokog raslinja oko građevne čestice u pojasu širine od 3 m.

(3) Moguće je reciklažna dvorišta iz članka 189. stavka (1) planirati i kao jedinu funkcionalnu cjelinu na jednoj građevnoj čestici pri tome uvažavajući sve potrebne uvjete propisane važećim zakonskim propisima i pravilnicima.

Članak 216.

Članak 178. mijenja se i glasi:

(1) U cilju uspostave provedivog i ekonomski održivog sustava odvojenog sakupljanja iskoristivog otpada na području Općine potrebno je pojedine komponente otpada zasebno odlagati u kontejnere smještene na javnim površinama naselja, na tzv. zelenim otocima.

(2) Za uspostavu mehanizma odvojenog sustava potrebno je izraditi ciljanu dokumentaciju te analizu temeljem kojih će se izvršiti odabir mikrolokacija za postavljanje zelenih otoka te odabir opreme i sama realizacija uspostave zelenih otoka.

(3) Za postavljanje zelenih otoka (skupina raznovrsnih kontejnera u kojima se odvojeno sakupljaju reciklirajući materijali- papir, staklo, plastika, metali, biorazgradivi otpad), potrebno je osigurati odgovarajući prostor, a na način da se osigura nesmetan kolni i pješački promet.

(4) Za smještaj kontejnera i posuda uz veće gospodarske subjekte potrebno je osigurati zaseban prostor ograđen tamponom zelenila, ogradom ili sl.

(5) Potrebno je poticati i stimulirati individualno prikupljanje i kompostiranje biološkog otpada na vlastitom zemljištu te njegovo vraćanje u proizvodni ciklus što je moguće s obzirom na pretežito ruralnu strukturu Općine, veći udio poljoprivrednog stanovništva i individualnu stambenu izgradnju s poljoprivrednom proizvodnjom za vlastite potrebe.

(6) Poticanje na provedbu mjera odvojenog skupljanja i razvrstavanja otpada podrazumijeva edukaciju svih kategorija stanovništva i obaveza je Općine.

Članak 217.

Članak 180. mijenja se i glasi:

(1) Vlastiti proizvodni (opasni i neopasni) otpad potrebno je zbrinuti sukladno odrednicama *Zakona o održivom gospodarenju otpadom* te ostalih mjerodavnih podzakonskih akata i pravilnika.

Članak 218.

Članak 181. mijenja se i glasi:

(1) Zbrinjavanje otpadnih voda definirano je člancima 170. i 202. ovih Odredbi za provođenje.

(2) Otpadna ulja i emulzije prihvaćaju se i skladište privremeno na mjestu nastajanja otpada uz provedbu zakonom propisanih mjera zaštite.

Članak 219.

Sadržaj članka 182. se briše.

Članak 220.

Stavak (2) članka 186. mijenja se i glasi:

(2) Svaka nova namjena u prostoru ne smije utjecati na postojeće stanje kvalitete voda na vodotocima I kategorije ili smanjiti kvalitetu voda na Plitvici i Bednji. Izgradnja i uređivanje zemljišta uz vodotoke treba se izvoditi u skladu s vodopravnim uvjetima.

Članak 221.

Članak 187. mijenja se i glasi:

(1) Uvažavajući preporuke iz Prostornog plana uređenja Varaždinske županije, prije izvođenja radova na uređenju vodotoka i zaštiti od štetnog djelovanja voda (tehničko i gospodarsko uređenje i održavanje korita vodotoka) potrebno je provjeriti svrhovitost zahvata u smislu usporedbe planirane gospodarske koristi i gubitka biološko-ekoloških značajki (narušavanja ili umanjivanja ekoloških i krajobraznih vrijednosti).

(2) Prije izvođenja vodoprivrednih zahvata preporuča se valorizirati predjele uz vodotoke, a ekonomske interese uskladiti s vrijednostima prirodne sredine. Prirodnu ravnotežu i biološku raznolikost vodnog ekosustava kao i šireg vegetacijskog pojasa uz rijeke i potoke, koji uključuje prirodni inundacijski pojas moguće je očuvati na način da se potrebni radovi na uređenju i održavanju vodotoka izvedu uz odgovarajuća usklađenja s drugim strukama odnosno da se razmotri izvođenje radova uz očuvanje staništa vlažnih livada, izvornih prirodnih obilježja, zadržavanje visoke vegetacije, oblikovanja različitog profila korita i sl.

(3) Ne preporučuje se pretvaranje vlažnih livada u njive i oranice i izvođenje novih regulacija.

(4) Ne može se planirati izgradnja u potencijalno poplavnim područjima kako ne bi dolazilo do ugrožavanja ljudi i imovine.

(5) Zbog očuvanja prirodne ravnoteže vodnih ekosustava na područjima na kojima se planira izgradnja retencija poželjno je preispitati mogućnost izgradnje istih u smislu kišnih preljeva.

Članak 222.

Članak 188. mijenja se i glasi:

(1) Gospodarenje šumom i njena eksploatacija moraju biti takvi da se očuva ekološka ravnoteža, biološka raznolikost i vrijednosti krajobraza.

(2) Šume i šumska zemljišta mogu mijenjati namjenu samo sukladno Odredbama *Zakona o šumama*. Šuma se može krčiti samo za potrebe infrastrukturnih linijskih građevina predviđenih ovim Planom i planovima višeg reda. Pri tom bi bilo svrhovito osigurati zamjensku površinu i pošumiti je.

(3) Prilikom planiranja zahvata izbjegavati sastojine gospodarskih jednostobnih šuma, sastojine koje su u fazi oplodne sječe, sastojine I i II dobnog razreda, sastojine u kojima je Osnovom ili Programom propisana sanacija ili konverzija. Izbjegavati usitnjavanje površina obraslih šumom na manje od 1000 m² u svrhu očuvanja stabilnosti i bioraznolikosti šumskog sustava.

(4) U svrhu očuvanja i unapređenja šumskog fonda u privatnim šumama poželjno je korištenje postojećih Osnova gospodarenja državnim šumama.

Članak 223.

Članak 189. mijenja se i glasi:

(1) Mozaik poljoprivrednog tla i šuma (označen na kartografskom prikazu br. 1. *Korištenje i namjena površina - Prostori za razvoj i uređenje*) može se

pošumiti u dijelu koji se ne koristi za poljoprivrednu proizvodnju (nekvalitetna tla, zapuštene i neobrađene površine, ekonomska neisplativost ulaganja).

Članak 224.

Dodaje se članak 193 a. koji glasi:

(1) Građevine i postrojenja koja mogu biti izvor prekomjerne buke potrebno je planirati na odgovarajućoj udaljenosti od stambenih i rekreacijskih zona i drugih tihih djelatnosti, a u izuzetnim slučajevima i izvan naselja.

Članak 225.

Članak 195. mijenja se i glasi:

(1) Gospodarski subjekti koji postupaju s opasnim tvarima, naftom i naftnim derivatima (količine koje premašuju propisane granične vrijednosti) podliježu ispunjavanju uvjeta propisanih Zakonom o zaštiti okoliša i propisa danih Uredbom o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari.

Članak 226.

Iza članka 195. dodaje se naslov koji glasi:

8.1. MJERE POSEBNE ZAŠTITE

Članak 227.

Dodaje se članak 195 a. koji glasi:

(1) Kriteriji za provedbu mjera zaštite ljudi, prirodnih i materijalnih vrijednosti temelje se na geografskim

osobitostima, demografskim osobitostima, dostignutom stupnju razvoja gospodarstva, infrastrukture i svih društvenih djelatnosti, kao i na stalnom procjenjivanju ugroženosti ljudi i područja prirodnim nepogodama, tehničko-tehnološkim i ekološkim nesrećama i povredljivošću na eventualna ratna razaranja.

(2) Mjere posebne zaštite određene su Pravilnikom o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređenju prostora te u skladu sa sažetkom *Zahtjevi zaštite i spašavanja u prostornom planiranju* u sklopu izrađene i usvojene Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za područje Općine Donja Voća.

(3) Temeljem čl. 6 stavka (3) *Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja* (»Narodne novine«, broj 30/14 i 67/14), *Zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja Općine Donja Voća*, koji su usvojeni na sjednici Općinskog vijeća Općine Donja Voća postaju sastavni dio Prostornog plana uređenja Općine Donja Voća.

Članak 228.

Iza članka 195 a. dodaje se podnaslov koji glasi:

8.1.1. Zaštita od požara i eksplozije

Članak 229.

Dodaje se članak 195 b. koji glasi:

(1) Određivanje zona zaštite od požara vatrobraznim pojasevima ovisno je o požarnom opterećenju, a utvrđuje se prema sljedećoj tablici:

Požarno opterećenje	GJ/M2	Red požarne zapreke	Širina požarne zapreke
Vrlo visoko	Veće od 4	I.	hv1+hv2+20 m
Visoko	Veće od 2	II.	hv1+hv2+10 m
Srednje	Od 1 do 2	III.	hv1+hv2+5 m
Nisko	Manje od 1	IV.	visina višeg objekta

(2) Vatrobrani pojasevi, odnosno požarne zapreke mogu biti ulice, parkovi i drugi slobodan prostor gdje nije dopuštena izgradnja, kao i prirodne prepreke - vodotoci.

Članak 230.

Dodaje se članak 195 c. koji glasi:

(1) S obzirom na gustoću izgrađenosti, požarno opterećenje i međusobnu udaljenost građevina zaštitu od požara provoditi prema kriterijima utvrđenim propisima, pravilnicima i normativima.

(2) Zaštita od požara stambenih, javnih, poslovnih, gospodarskih i infrastrukturnih građevina kao i zaštita od eksplozija provodi se tijekom projektiranja primjenom zakona i propisa, kao i prihvaćenih normi iz oblasti zaštite od požara i eksplozija, uključivo pravila struke.

(3) U svrhu sprječavanja širenja požara i/ili dima unutar i na susjedne građevine, građevina mora biti izgrađena u skladu s *Pravilnikom o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti*

u slučaju požara. Posebno pripaziti na sigurnosnu udaljenost dviju susjednih građevina. Kod građevina s malim požarnim opterećenjem kod kojih je završni (zabatni) zid udaljen manje od 3,00 m od susjedne građevine (postojeće ili predviđene planom) potrebno je spriječiti širenje požara na susjedne građevine izgradnjom požarnog zida. Kad je jedna od susjednih građevina sa srednjim ili velikim požarnim opterećenjem potrebno je međusobnu sigurnosnu udaljenost odrediti proračunom. Umjesto požarnog zida mogu se izvesti vanjski zidovi koji tada moraju imati istu otpornost na požar koju bi imao požarni zid, a eventualni otvori u vanjskim zidovima moraju imati otpornost na požar kao i vanjski zidovi.

(4) Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni pristup prema posebnim propisima, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža mora se, ukoliko ne postoji, predvidjeti vanjska hidrantska mreža.

(5) U slučaju planiranja skladišta i postrojenja zapaljivih tekućina i plinova te eksploziva, pridržavati se pozitivnih hrvatskih propisa.

Članak 231.

Iza članka 195 c. dodaje se podnaslov koji glasi:

8.1.2. Sklanjanje stanovništva

Članak 232.

Dodaje se članak 195 d. koji glasi:

(1) Posebne mjere zaštite osiguravaju se temeljem posebnih propisa.

(2) Kod gradnje građevina u kojima se okuplja veći broj ljudi, potrebno je voditi računa da se njihove suterenske ili podrumске prostorije mogu brzo prilagoditi za potrebe sklanjanja ljudi.

Članak 233.

Iza članka 195 d. dodaje se podnaslov koji glasi:

8.1.3. Zaštita od potresa

Članak 234.

Dodaje se članak 195 e. koji glasi:

(1) Protupotresno projektiranje građevina kao i građenje provodi se sukladno *Zakonu o prostornom uređenju* i *Zakonu o gradnji* i postojećim tehničkim propisima. Zaštite od potresa stambenih, javnih, poslovnih, gospodarskih i infrastrukturnih građevina provodi se tijekom projektiranja sukladno pozitivnim hrvatskim zakonima i na njima temeljenim propisima, kao i pravilima struke.

(2) Protupotresno projektiranje i građenje provodi se u skladu s postojećim seizmičkim kartama, zakonima i propisima, računajući na potres jačine do VIII. stupnja MCS ljestvice.

Članak 235.

Iza članka 195 e. dodaje se podnaslov koji glasi:

8.1.4. Zaštita od poplava

Članak 236.

Dodaje se članak 195 f. koji glasi:

(1) Područje Općine Donja Voća nema većih akumulacija vode i ima tek nekoliko potoka malih protoka vode i nekoliko potočića. Područje Općine povremeno je ugroženo poplavama i djelovanjem voda u zonama potoka gdje se oni nalaze na najnižim točkama udolina.

(2) Zaštita od poplava će se provoditi u skladu sa *Zakonom o vodama* te Državnim i Županijskim planom obrane od poplava, a temeljem preventivnih mjera određenih *Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općine Donja Voća*.

Članak 237.

Članak 196. mijenja se i glasi:

(1) Na području Općine nije obavezna izrada prostornih planova užeg područja.

Članak 238.

Sadržaj članka 197. se briše.

Članak 239.

Sadržaj članka 198. se briše.

Članak 240.

Sadržaj članka 199. se briše.

Članak 241.

Sadržaj članka 200. se briše.

Članak 242.

Dodaje se članak 200 a. koji glasi:

(1) Planom su utvrđeni postupci uređenja i gradnje neposrednom provedbom Plana na cjelokupnom području Općine.

Članak 243.

Iza članka 200 a. dodaje se naslov koji glasi:

9.2. PODRUČJA PRIMJENE UVJETA PROVEDBE ZAHVATA U PROSTORU S DETALJNOŠĆU PROPISANOM ZA URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA

Članak 244.

Dodaje se članak 200 b. koji glasi:

(1) Na kartografskim prikazima br. 4. Građevinska područja naselja utvrđena su neuređena neizgrađena građevinska područja naselja za koja su određeni uvjeti provedbe zahvata u prostoru.

(2) Građevnim česticama označenim kao neuređeno i neizgrađeno građevinskog područje naselja da bi bile gradive potrebno je osigurati pristup na prometnu površinu, a uvjeti za navedeno dani su člancima 54.-57. ovih Odredbi.

(3) Zahvati na područjima iz stavka (1) ovog članka provode se u skladu sa uvjetima uređenja prostora iz poglavlja 2.2. *Građevinska područja naselja* ovih Odredbi.

Članak 245.

Dodaje se članak 200 c. koji glasi:

(1) Na kartografskim prikazima br. 4. *Građevinska područja naselja* utvrđeni su obuhvati za prostore na koje se primjenjuju dodatni uvjeti zahvata u prostoru na način da se utvrđuje obaveza preparcelacije, a na način opisan stavkom (2) ovog članka. Navedeni obuhvati odnose se na neuređene i neizgrađene dijelove građevinskog područja naselja i područje neposredno uz njih.

(2) Na području gdje ne postoji logičan slijed parcelacije i mogućnosti izgradnje potrebno je formirati čestice prema uvjetima za veličinu čestice danim ovim Odredbama (ovisno o planiranoj namjeni), s tim da se propisuje obavezan smjer čestice dužom stanicom okomito na prometnu površinu s koje je osiguran pristup.

(3) Unutar obuhvata zahvata iz stavka (1) ovog članka nije moguće pristupiti gradnji ukoliko se ne

primjene uvjeti propisani prethodnim stavcima ovog članka.

Članak 246.

Naslov poglavlja 9.2. PRIMJENA POSEBNIH RAZVOJNIH I DRUGIH MJERA mijenja se i glasi:

9.3. PRIMJENA POSEBNIH RAZVOJNIH I DRUGIH MJERA

Članak 247.

Dodaje se članak 200 d. koji glasi:

(1) Područje Općine Donja Voća pripada pograničnom području te se predviđaju poticajne mjere na razini nacionalnog programa obnove i razvoja uz razrađenu osnovnu plansku koncepciju razvitka na županijskoj i lokalnoj razini, a u cilju postupnog smanjivanja neraszmjera i zaostajanja u odnosu na druga područja i daljnjeg ravnomjernijeg razvitka (revitalizacija naselja i gospodarstva, a osobito poljodjelstva) te stvaranje pretpostavki za standard življenja primjeren vremenu.

(2) Dio područja ulazi u sustav planiranog regionalnog parka/parka prirode Hrvatsko zagorje za koji će se izraditi PPPPO, kojim treba razraditi ne samo uvjete zaštite već i prihvatljive mogućnosti korištenja prostora koje će stvarati pretpostavke za učinkovitiju zaštitu.

Članak 248.

Dodaje se članak 200 e. koji glasi:

(1) Preporuča se izrada sveobuhvatnih arhitektonsko-urbanističkih rješenja / provedba natječaja za zone centra po posebnom zadatku te pogotovo za obuhvate s planiranim građevinama javne i društvene djelatnosti čije oblikovanje mora biti kvalitetno, a kako bi se sagledala šira situacija i odnos s kontaktnim područjem drugih namjena.

(2) Preporuča se izrada *Krajobrazne osnove* za područje Općine Donja Voća kao temeljne stručne podloge za planiranje, upravljanje i zaštitu vrijednog krajobraza. Izradom podloge se pruža prilika za održivi prostorni razvoj, s naglaskom na ruralni razvoj i turizam te ostale prostorno-razvojne oblike.

Članak 249.

Sadržaj članka 201. se briše.

Članak 250.

Sadržaj članka 202. se briše.

Članak 251.

Sadržaj članka 203. se briše.

Članak 252.

Sadržaj članka 204. se briše.

Članak 253.

Naslov poglavlja 9.3. REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINA ČIJA JE NAMJENA PROTIVNA PLANIRANOJ NAMJENI mijenja se i glasi:

9.4. REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINA ČIJA JE NAMJENA PROTIVNA PLANIRANOJ NAMJENI

Članak 254.

Stavak (1) članka 205. mijenja se i glasi:

(1) Postojeće građevine čija je namjena protivna namjeni definiranoj Planom, mogu se rekonstruirati u opsegu neophodnom za poboljšanje uvjeta života i rada.

U stavku (2) istog članka navod stavka 1. mijenja se u stavka (1).

Članak 255.

Članak 206. mijenja se i glasi:

(1) Rekonstrukcijom se smatra i rekonstrukcija prometnih površina te rekonstrukcija građevina i uređaja infrastrukture na prometnim površinama, u obimu neophodnom za korištenje do realizacije planiranog.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 256.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 350-01/18-01/08
URBROJ: 2186-014-18-01
Donja Voća, 30. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.**

7.

Na temelju članka 24. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 7. sjednici održanoj 30. ožujka 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Donja Voća za 2016. godinu

Članak 1.

Ovim Zaključkom prihvaća se Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Donja Voća za 2016. godinu sačinjeno po Državnom uredu za reviziju, Područni ured Varaždin, KLASA: 041-01/17-02/73, URBROJ: 613-07-17-7 od 28. studenog 2017. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/18-01/04
URBROJ: 2186-014-18-01
Donja Voća, 30. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.**

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

8.

Na temelju članka 33. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17), članka 19. Uredbe o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17) i članka 48. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), općinski načelnik dana 26. ožujka 2018. godine, daje

SUGLASNOST

na Cjenik javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Petrijanec

I.

Daje se suglasnost na prijedlog Cjenika javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Petrijanec koji je predložio davatelj usluge trgovačko društvo Čistoća d.o.o., Ognjena Price 13, OIB: 02371889218, jer je isti sukladan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i Odluci o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i

biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/2018) te su cijene takve da potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biorazgradiv komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i problematični otpad od miješanog komunalnog otpada te da kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

II.

Cjenik javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Petrijanec primjenjuje se od 1. srpnja 2018. godine te se prilaže ovoj Suglasnosti i sastavni je dio iste.

III.

Ova Suglasnost objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/18-01/17
URBROJ: 2186-06-02/18-13
Petrijanec, 26. ožujka 2018.

Općinski načelnik

Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

11.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine, donosi

ODLUKU

o izradi Urbanističkog plana uređenja »Poduzetničke zone Trnovec - istok«

Članak 1.

Ovom Odlukom o izradi Urbanističkog plana uređenja »Poduzetničke zone Trnovec - istok« (u daljnjem tekstu: Odluka) započinje postupak izrade Urbanističkog plana uređenja »Poduzetničke zone Trnovec - istok« (u daljnjem tekstu: UPU).

1. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE UPU

Članak 2.

Pravnu osnovu za izradu i donošenje UPU predstavlja Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17) i Prostorni plan uređenja Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/00, 3/02, 6/05 i 28/12).

2. RAZLOZI DONOŠENJA UPU

Članak 3.

Razlog za pokretanje postupka izrade i donošenja UPU proizlazi iz potreba Općine da osigura uređenje područja proširene gospodarske zone za mogućnost gradnje u gospodarsko - poslovnoj namjeni.

3. OBUHVAT UPU

Članak 4.

Obuhvat UPU se odnosi na područje proširenja poduzetničke zone Trnovec na istok za daljnjih cca 55,0 ha, a što je utvrđeno III. izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/12).

Južna granica obuhvata je državna cesta D2 (Ludbreška ulica u Trnovcu), zapadna granica je rub postojeće izgrađene »Poduzetničke zone Trnovec«, sjeverni rub je linija inundacijskog pojasa akumulacijskog jezera - »Varaždinsko jezero«, a istočni rub je istočna granica naselja Trnovec.

4. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU UPU

Članak 5.

Područje obuhvata UPU nalazi se neposredno istočno od »Poduzetničke zone Trnovec« locirane uzduž sjeverne strane državne ceste DC 2, odnosno sjeverno od Ludbreške ulice u Trnovcu, te južno od Varaždinskog jezera, tj akumulacijskog jezera HE Čakovec.

Područje se trenutno koristi kao poljoprivredno zemljište. Površine pojedinačnih vlasničkih zemljišnih čestica su izrazito male, a zemljište lošeg sastava, a time i neprimjerene za poljoprivrednu obradu, te je stoga Prostorni plan uređenje Općine Trnovec Bartolovečki predvidio uređenje ovog područja za potrebe proširenja »Poduzetničke zone Trnovec«.

Veličina čestica unutar te proširene poduzetničke zone trebala se definirati urbanističkim planom uređenja kao prilagođena srednjem poduzetništvu na način da građevinske čestice ne budu manje od 1,0 ha površine.

Formiranje čestica treba biti omogućeno na način da poduzetnici sami okupnjavaju zemljišne čestice prema svojim potrebama, što znači da se buduća gradilišta ne definiraju kao obvezna već da se parcelacija urbanističkim planom predvidi kao neobavezni prijedlog.

Za poduzetničku zonu već postoji nekoliko upita od strane zainteresiranih poduzetnika, te je predviđeno da se uređuje fazno.

Glavni ulaz u zonu s državne ceste predviđa se na poziciji sadašnjeg poljskog puta, istočno od Bartolovečke ulice u Trnovcu, a u sjevernom dijelu bi je trebalo prometno i komunalno povezati s već uređenim i izgrađenim prometnicama i komunalnom infrastrukturom izvedenom u postojećem dijelu »Poduzetničke zone Trnovec«.

5. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA UPU

Članak 6.

Cilj izrade UPU je osiguranje kvalitetnih uvjeta za gradnju na neizgrađenom izdvojenom građevinskom zemljištu namijenjenom za poduzetničku zonu.

Smjernice za planiranje proširenja »Poduzetničke zone Trnovec« - zona istok određene su člancima 76. -

82. Odredbi za provođenje PPUO Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/12).

6. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU UPU

Članak 7.

Za potrebu izrade UPU potrebno je pribaviti odgovarajuću podlogu Državne geodetske uprave u dwg formatu, u HTRS96/TM sustavu.

Za potrebe izrade UPU koristiti će se Strategija razvoja Općine i drugi strateški dokumenti Općine, te smjernice iz prostornog plana šireg područja i zahtjevi koje na poziv nositelja izrade UPU, temeljem Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/15 i 65/17) izdaju javnopravna tijela.

Za izradu posebnih sektorskih strategija, planova i studija u svrhu izrade UPU ne utvrđuje se potreba, ali će se o pojedinačnim gospodarskim potrebama konzultirati poznati vlasnici i budući korisnici poduzetničke zone.

7. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Koristiti će se javno dostupni podaci prema posebnim zahtjevima i podacima javnopravnih tijela.

Kao stručna osnova prostorno planskih rješenja koristit će se javno dostupni županijski i općinski dokumenti iz sektora razvoja gospodarstva, javnog sektora, infrastrukture, civilne zaštite i spašavanja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom.

8. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU UPU TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 9.

Javnopravna tijela i osobe kojima se upućuju pozivi za izdavanje zahtjeva za izradu UPU, prema članku 90. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/15 i 65/17) su:

MINISTARSTVA I UPRAVNA TIJELA

1. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Ivana Gundulića 2, Varaždin
2. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, Zagreb
3. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Varaždinska, Milčetićeva 10, Varaždin
4. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje, Kratka 1/IV, Varaždin

5. Varaždinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Franjevački trg 7, Varaždin

AGENCIJE I JAVNE USTANOVE

6. Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Radnička cesta 80/7, Zagreb
7. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10 110 Zagreb
8. Agencija za razvoj Varaždinske županije d.o.o, Kratka 1, Varaždin
9. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, Varaždin, Međimurska ulica 26b
10. Hrvatske vode, Vodnogospodarska ispostava za slivno područje »Plitvica-Bednja«, Varaždin, Međimurska ulica 26b
11. Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, Mali plac 1a, Varaždin
12. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije, Kratka 1, Varaždin
13. Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, Gajeva 4, Varaždin

TVRTKE ZA GRADNJU I UPRAVLJANJE INFRASTRUKTURNIM SUSTAVIMA

14. Hrvatske ceste d.o.o, Sektor za razvoj i strateško planiranje, Vončinina 3, Zagreb
15. Hrvatske ceste d.o.o, Sektor za održavanje i promet, PJ Varaždin
16. HOPS - Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o, Sektor za tehničku potporu, Služba za pripremu izgradnje i izgradnju, Kupska 4, 10001 Zagreb
17. HEP - Operator distribucijskog sustava d.o.o, Elektra Varaždin, Kratka 3, Varaždin
18. JANAF, Miramarska cesta 24, Zagreb
19. INA - industrija nafte d.d, Sektor istraživanja i proizvodnje nafte i plina za jugoistočnu Europu, Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 10, Zagreb
20. PLINACRO d.o.o, Sektor transporta plina, Savska cesta 88a, Zagreb
21. Termoplina d.d. Varaždin, V. Špinčića 78, Varaždin
22. Varkom d.d. Varaždin, Trg bana Jelačića 15, Varaždin

OSTALI

23. Općinsko vijeće
24. Mjesni odbori

Članak 10.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu UPU od strane javnopravnih tijela i osoba nositelju izrade UPU je 30 dana od dana primitka poziva za njihovo izdavanje.

Način postupanja javnopravnih tijela i osoba iz čl. 9. ove Odluke u postupku izdavanja zahtjeva za

izradu prostornog plana propisan je člancima 90. i 91. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17).

9. PLANIRANI ROK ZA IZRADU UPU

Članak 11.

Izrada UPU se dijeli više faza i to:

- I FAZA Prikupljanje zahtjeva za izradu UPU
- II FAZA Izrada stručnih rješenja UPU i provedba stručne rasprave
- III FAZA Izrada i utvrđivanje prijedloga UPU za javnu raspravu
- IV FAZA Provedba javne rasprave i izrada izvješća o javnoj raspravi
- V FAZA Izrada nacrt konačnog prijedloga UPU
- VI FAZA Utvrđivanje konačnog prijedloga UPU
- VII FAZA Usvajanje UPU i objava u službenom glasilu.

Članak 12.

Planirani rok završetka izrade UPU je 31. prosinac 2018.

Rok se može produžiti u slučaju potrebe ponavljanja javne rasprave ili iz nekog drugog opravdanog razloga.

10. IZVORI FINANCIRANJA IZRADU UPU

Članak 13.

UPU će financirati iz proračuna Općine, a dodatno moguće i na druge načine predviđene Zakonom o prostornom uređenju.

11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Temeljem članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17) i Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17), Varaždinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša izdao je 19. ožujka 2018. mišljenje KLASA: 350-01/18-01/4, URBROJ: 2186/1-06/3-18-3, kojim je utvrđeno da Upravno tijelo nema posebnih uvjeta na Nacrt Odluke o izradi UPU »Poduzetničke zone Trnovec - istok«, uz sljedeća očitovanja:

- da obuhvat UPU ne ulazi u obuhvat zaštićenog dijela prirode - Regionalni park Mura - Drava, te stoga za potrebe izrade UPU nije potrebno ishoditi uvjete zaštite prirode prema članku 143. stavak 1. alineja 3. Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13 i 15/18),
- da obuhvat UPU ne ulazi unutar područja ekološke mreže utvrđene prema Uredbi o ekološkoj mreži (»Narodne novine«, broj 124/13), te stoga nije potrebno provesti postupak ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu,

- da se u izradi UPU, ovisno o vrsti planiranih zahvata, utvrdi primjena propisa zaštite okoliša za pojedinačne zahvate prema Popisu zahvata I, II i III Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (»Narodne novine«, broj 8/14) i Prilog I Uredbe o okolišnoj dozvoli (»Narodne novine«, broj 8/14) te
- da se u vidom u programska polazišta i ciljeve UPU »Poduzetničke zone Trnovec - istok«, isključuje značajni negativni utjecaj predmetnog UPU na ciljeve očuvanja i cjelovitosti područja ekološke mreže, negativnih utjecaja na zaštićene dijelove prirode, te ostalih mogućih negativnih utjecaja na okoliš, stoga za predmetni UPU nije potrebno provesti postupak strateške procjene ili ocjene o potrebi strateške procjene.

Članak 15.

Sukladno članu 86. Zakona o prostornom uređenju ova Odluka dostavlja se Zavodu za prostorno uređenje Varaždinske županije.

Sukladno članku 88. Zakona o prostornom uređenju javnost se o donošenju Odluke obavještava na mrežnoj stranici Općine.

Sukladno članu 90. Zakona o prostornom uređenju ova Odluka dostavlja se javnopravnim tijelima i osobama navedenim u članku 9. zajedno s pozivom za izdavanje zahtjeva za izradu prostornog plana.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-01/18-01/02
URBROJ: 2186-09-01-18-6
Trnovec, 29. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.**

12.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine, donosi

ODLUKU

o obilježavanju Dana Općine Trnovec Bartolovečki

I.

U povodu svečanog obilježavanja 17. travnja kao povijesnog utemeljenja Općine Trnovec Bartolovečki utvrđenog odredbom članka 8. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18) kao Dan Općine određuje se da će se svečano obilježavanje Općine Trnovec Bartolovečki

održati svečanom sjednicom Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki dana 17. travnja 2018. godine.

II.

Program obilježavanja Dana Općine Trnovec Bartolovečki sa sadržajem i terminima održavanja kulturnih i sportskih manifestacija utvrdit će Povjerenstvo za obilježavanja Dana Općine Trnovec Bartolovečki.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 612-01/18-01/05
URBROJ: 2186-09-01-18-7
Trnovec, 29. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.**

13.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), a u vezi sa člankom 31. stavkom 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13 i 65/17), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine, donosi

ODLUKU

o korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2018. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se da će se prihod ostvaren u visini od trideset posto od sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2018. godini utrošiti u skladu sa namjenom utvrđenom člankom 31. stavkom 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13 i 65/17) u svrhu poboljšanja infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja na području Općine Trnovec Bartolovečki, a prema Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2018. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 90/17).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-08/18-01/01
URBROJ: 2186-09-01-18-8
Trnovec, 29. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.**

14.

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18) te članka 3. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu («Narodne novine», broj 3/15, 93/15, 135/15, 2/17 i 28/17), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje urednu predaju Financijskih izvještaja Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje I - XII/2017. godine, a prema Potvrdi o preuzetom financijskom izvještaju proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika od 15.02.2018. godine FINE i to na obrascima:

- Izvještaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje: 1. siječanj 2017. - 31. prosinac 2017. godine (Referentna stranica)
- Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje: 1. siječanj 2017. - 31. prosinac 2017. godine (Obrazac PR-RAS VP 151);
- Izvještaj o obvezama za razdoblje: 1. siječanj 2017. - 31. prosinac 2017. godine (Obrazac Obveze VP 159);
- Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza za razdoblje: 1. siječanj 2017. - 31. prosinca 2017. godine (Obrazac P-VRIO VP 156);
- Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji za razdoblje: 1. siječanj 2017. - 31. prosinca 2017. godine (Obrazac RAS-funkcijski VP 154);
- Bilanca stanja na dan 31. prosinca 2017. godine (Obrazac BIL VP 152).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-01/17-01/39
URBROJ: 2186-09-01-18-5
Trnovec, 29. ožujka 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

15.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 22/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine

Trnovec Bartolovečki («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje i usvaja:

- Polugodišnje izvješće o radu načelnika Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje srpanj - prosinac 2017. godine

KLASA: 022-01/18-01/02 URBROJ: 2186-09-03-18-1 od 21. ožujka 2018. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-01/18-01/02
URBROJ: 2186-09-01-18-12
Trnovec, 29. ožujka 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

16.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 22/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje i usvaja:

- Izvješće o radu Jedinog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki za 2017. godinu
KLASA: 022-01/18-01/01 URBROJ: 2186-09-07-01-18-02 od 16. ožujka 2018. godine, a koje se sastoji od:

- a) Izvješća o broju predmeta upravnog postupka riješenih u razdoblju od 02.01.2017. - 31.12.2017. godine iz kojeg je evidentno da je u 2017. godini riješeno

ukupno **341** predmet u upravnim stvarima, a odnosi se na:

- obračun i naplata naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade - **41**
- komunalni doprinos - **77**
- komunalna naknada - **39**

- naknada za postavljanje pokretne naprave (korištenje javne površine) - **59**
 - komunalni red - **1**
 - dodjela grobnog mjesta - **9**
 - promjena korisnika grobnog mjesta - **53**
 - naknada za izdavanje odobrenja za izvođenje radova na grobnom mjestu - **32**
 - podmirenje troškova stanovanja - **5** te
 - službenički odnosi - **25**
- s time da:
- **38** predmeta komunalnog reda nisu okončana u 2017. godine te
 - **1** je izjavljena žalba na rješenje o komunalnom doprinosu, a u ponovnom postupku izdano je novo rješenje.

- b) Izvješća o broju predmeta neupravnog postupka riješenih u razdoblju od 02.01.2017. - 31.12.2017. godine iz kojeg je evidentno da je u 2017. godini riješeno ukupno 1403 neupravnih spisa predmeta.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-01/18-01/01
 URBROJ: 2186-09-01-18-13
 Trnovec, 29. ožujka 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja («Narodne novine», broj 102/17) i članka 31. Statuta Općine Vidovec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 7. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine, donosi

O D L U K U

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanju s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama pronađenim izvan prirodnog staništa na području Općine Vidovec

I. OPĆE ODREDBE

Predmet Odluke

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim, izgubljenim i divljim životinjama pronađenim izvan prirodnog staništa na području Općine Vidovec.

Pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,

2. izgubljena životinja je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži,
3. napuštena životinja je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao,
4. opasne životinje su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku,
5. divlje životinje su sve životinje, osim domaćih životinja, kućnih ljubimaca, službenih životinja i radnih životinja,
6. domaće životinje su životinje koje je čovjek pripitomio i udomaćio i koje uzgaja radi proizvodnje hrane, hrane za životinje i nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi te u druge gospodarske svrhe,
7. posljednik životinje odnosno kućnog ljubimca (u daljnjem tekstu: posljednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,
8. prijevoz je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište,
9. prirodno stanište divljih životinja je stanište u slobodnoj prirodi u kojem obitavaju divlje životinje,
10. radne životinje su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova, kopitari i druge životinje kojima se čovjek služi za obavljanje drugih poslova, osim proizvodnje,

11. sklonište za životinje (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć,
12. službene životinje su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

Članak 3.

Na uvjete i način držanja stranih životinjskih vrsta, životinjskih vrsta zaštićenih posebnim propisom o zaštiti prirode, opasnih pasa i drugih opasnih životinja kada se isti drže kao kućni ljubimci primjenjuju se posebni propisi koje donosi ministar nadležan za zaštitu životinja.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

Članak 4.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pridržavati se općih uvjeta i načina držanja životinja utvrđenih Zakonom o zaštiti životinja, zaštiti prirode, javnom redu i miru te odredbama ove Odluke.

Posjednik je obvezan:

1. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i ovom Odlukom,
2. psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini i pružiti odgovarajuću zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje (Prilog 1),
3. psima koji se drže u dvorišnim prostorima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.,
4. označiti mikročipom svakog psa, upisati psa u Upisnik pasa i redovito ga cijepiti protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu,
5. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po tuđem privatnom posjedu i po javnim površinama bez nadzora, odnosno držati psa u dvorištu, vrtu, drugom ograđenom ili neograđenom prostoru na način koji sprječava psa da izađe na javnu površinu bez povodca i nadzora,
6. na vidljivom mjestu na ulazu u posjed/kuću/ stan staviti oznaku koja upozorava na prisustvo psa u kućanstvu te imati zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima,
7. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih, ozlijeđenih i iscrpljenih životinja, osigurati veterinarsku pomoć pri okotu ako je potrebna,
8. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi,
9. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

Posjednik ne smije:

1. napustiti kućnog ljubimca,

2. zanemarivati kućnog ljubimca s obzirom na njegovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu,
3. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji im uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

Posjedniku je zabranjeno:

1. držanje i postupanje s kućnim ljubimcima na način koji ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi, posebice djece te životinja,
2. kretanje kućnih ljubimaca na način koji ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi i životinja (npr. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu),
3. držati pse stalno vezane ili ih stalno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora,
4. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u radijusu od najmanje pet (5) metra, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede te da se sredstvo vezanja ne može omotati i samim time skratiti na manje od pet (5) metra,
5. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor,
6. usmrćivati životinje, nanositi im bol, patnju i ozljede te ih namjerno izlagati strahu i bolestima,
7. kućnog ljubimca izlagati nepovoljnim temperaturama i vremenskim uvjetima protivno prihvaćenim standardima za pojedinu vrstu, čime se kod životinje uzrokuje bol, patnju, ozljede i strah,
8. huškati kućnog ljubimca na druge životinje ili čovjeka ili ih obučavati na agresivnost, obučavati kućnog ljubimca za borbe i organizirati borbe životinja, oglašavati ih u vezi s tim, organizirati kladenje ili sudjelovati u njemu,
9. organizirati utrke pasa,
10. bacati petarde ili druga pirotehnička sredstva na životinje ili u blizini životinja, osim u interventnim situacijama kada se u skladu sa posebnim propisima provodi rastjerivanje životinja,
11. koristiti tehničke uređaje, pomoćna sredstva ili naprave kojima se u obliku kazne utječe na ponašanje kućnog ljubimca, uključujući bodljikave ogrlice ili sredstva za dresuru koja uključuju upotrebu električne struje ili kemijske tvari,
12. davati kućnom ljubimcu hranu ili tvari koje uzrokuju bol, patnju, ozljede, strah ili smrt.

Pas koji se drži u neograđenom dvorištu ili vrtu mora biti vezan lancem ili biti smješten u odgovarajućem ograđenom prostoru primjerene veličine u odnosu na veličinu psa, koji će osigurati da se životinja neće moći samostalno udaljiti.

Pas koji se drži u ograđenom dvorištu ili ograđenom vrtu ne mora biti vezan, uz uvjet da ograda visinom i čvrstoćom osigurava sigurnost prolaznika,

da je posjednik na vidljivom mjestu stavio oznaku koja upozorava na psa te da ima ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima.

Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnju ili strah.

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama

Članak 5.

Zabranjeno je držati i ostavljati kućne ljubimce u zajedničkim prostorijama višestambenih zgrada (stubišta, ulaz, dizalo, potkrovlja, podrumi, dvorišta i sl.).

Držanje kućnih ljubimaca u višestambenoj zgradi i kretanje po zajedničkim dijelovima zgrade sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu.

Posjednik kućnog ljubimca u obvezi je uredno čistiti zajedničke dijelove zgrade i okoliš zgrade koje onečisti njegov kućni ljubimac te kućnog ljubimca držati tako da ne ometa ostale suvlasnike i posjetitelje u mirnom korištenju zajedničkih dijelova zgrade i okolnog prostora.

Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 6.

Psi (mikročipirani i redovito cijepljeni) smiju se izvoditi na javne površine ako su na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Iznimno, posjednik može psa privremeno pustiti s povodca ako ima brnjicu uz svoju stalnu nazočnost i nadzor, samo na područjima na kojima to ovom Odlukom nije zabranjeno i na kojima se uobičajeno ne kreću osobe i/ili vozila.

Zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da se samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 7.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je na javnim površinama, u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 8.

Vlasnicima i posjednicima kućnih ljubimaca zabranjeno je iste dovesti na groblje, dječja igrališta, cvjetnjake, sportska igrališta, rekreacijske terene, javne skupove, dvorišta škola i vrtića i na druge javne površine, gdje bi oni mogli ugroziti zdravlje ljudi ili zdravstveno-higijenske uvjete, što će se označiti znakom s prekrštenim likom psa.

Zbog zdravstvenih, higijenskih i drugih razloga zabranjeno je uvoditi pse u zgrade javne namjene (zdravstvene, prosvjetne, vjerske, kulturne, sportske i druge objekte javne namjene).

Članak 9.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri svakom izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu Općine Vidovec nositi pribor za čišćenje i očistiti svaku površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 10.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s posebnim potrebama.

Postupanje s opasnim psima

Članak 11.

Posjednik opasnog psa dužan je redovito provoditi sve mjere propisane važećim Pravilnikom o opasnim psima, donesenim od strane nadležnog ministra.

Vlasnik opasnog psa mora držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje »OPASAN PAS«.

Članak 12.

Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar Općine Vidovec ovlašten je zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provedene sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Ukoliko posjednik psa ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju radi daljnjeg postupanja.

Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca

Članak 13.

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca, osim ukoliko je uzgoj prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnog tijela.

Posjednik mora osigurati kontrolu razmnožavanja kućnih ljubimaca pod njegovim nadzorom.

Kontrola razmnožavanja kućnih ljubimaca provodi se preventivnim djelovanjem kao što je čuvanje životinja od mogućnosti parenja, sterilizacijom ili kastracijom životinja.

Posjednik mora zbrinuti mladunčad vlastitih kućnih ljubimaca. Ovisno o broju potomaka treba osigurati odgovarajuće prostorne i druge uvjete držanja.

Ako posjednik kućnog ljubimca ne želi zbrinuti mladunčad, snosi troškove njihova zbrinjavanja i trajne sterilizacije pasa.

Općina Vidovec može propisati trajnu sterilizaciju kao obvezan način kontrole razmnožavanja, sukladno članku 62., stavak 6. Zakona o zaštiti životinja.

III. NAČIN POSTUPANJA S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA

Obveza prijave nestanka životinje

Članak 14.

Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri (3) dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od četrnaest (14) dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

Skupljanje, prijevoz i smještaj napuštenih i izgubljenih životinja

Članak 15.

Sakupljanje, prijevoz i smještaj napuštenih i izgubljenih životinja na području Općine Vidovec organizira sklonište za životinje.

Poslove hvatanja i zbrinjavanja izgubljenih i napuštenih životinja obavljaju zaposlenici skloništa za životinje na najprikladniji način, primjenom odgovarajuće opreme, sukladno propisima o zaštiti životinja, veterinarstvu i ostalim posebnim propisima.

Djelatnost skloništa za životinje

Članak 16.

U sklonište, čiji rad sufinancira Općina Vidovec, smještaju se životinje s područja Općine Vidovec sukladno propisima o zaštiti životinja i veterinarstvu, i to:

- izgubljene životinje do njihova vraćanja vlasniku ili udomljavanja napuštene životinje,
- privremeno oduzete životinje do njihova vraćanja posjedniku ili udomljavanja.

Članak 17.

Sklonište čiji rad sufinancira Općina Vidovec mora:

1. primati prijave o napuštenim i izgubljenim životinjama,
2. organizirati skupljanje i prijevoz izgubljenih i napuštenih životinja do skloništa,
3. osigurati smještaj izgubljenim i napuštenim životinjama,
4. osigurati smještaj životinjama koje je nadležni veterinarski inspektor privremeno oduzeo posjednicima jer su se držale u neprimjerenim uvjetima ili bile u stanju na temelju kojega se moglo zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom ili jer su opasne za okolinu,
5. osigurati smještaj životinja do udomljenja, ako ih ne vrate vlasniku,
6. osigurati veterinarsko-zdravstvenu zaštitu životinja,

7. osigurati označavanje pronađenih neoznačenih pasa u roku od deset dana (10) od dana dolaska u sklonište,
8. osigurati označavanje i registraciju mačaka,
9. osigurati trajnu sterilizaciju pronađenih pasa i mačaka, osim ako je životinja označena pa je moguće pronaći vlasnika i vratiti životinju,
10. tražiti vlasnike napuštenih i izgubljenih životinja ili ih nastojati udomiti oglašavanjem putem sredstava javnog priopćavanja i na druge načine,
11. voditi evidencije o pronađenim životinjama i njihovu udomljavanju ili usmrćivanju, odnosno podatke o napuštenim i izgubljenim kućnim ljubimcima evidentirati putem jedinstvenog informacijskog centra za napuštene i izgubljene životinje u Upisniku kućnih ljubimaca koji vodi nadležno tijelo ministarstva za veterinarstvo,
12. voditi evidenciju posjednika koji drže više od devet (9) pasa ili mačaka starijih od šest mjeseci u svrhu udomljavanja, a koje mu je povjerilo na čuvanje sklonište s kojima ima sklopljen ugovor. Sklonište u tom slučaju osigurava označavanje pasa i mačaka te sterilizaciju, vodi propisane evidencije i oglašava pse i mačke u svrhu udomljavanja. Posjednik koji drži više od dvadeset (20) životinja mora biti odobren kao sklonište,
13. provoditi mjere koje odredi veterinarska inspekcija,
14. pisano izvijestiti upravno tijelo Općine Vidovec o broju uhvaćenih i udomljenih životinja najmanje jednom tromjesečno (tj. kod izdavanja računa za obavljenу uslugu) te podnijeti godišnje izvješće o svom radu Općini Vidovec u tijeku prvog tromjesečja tekuće godine za prethodnu godinu.

Vraćanje životinje vlasniku i naknada troškova

Članak 18.

Ako u roku od četrnaest (14) dana od dana objave podataka u jedinstvenom informacijskom centru o izgubljenoj životinji vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

Životinja iz skloništa koja se ne vrati vlasniku ostaje u skloništu do udomljenja.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri (3) dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje o njenom nalasku, osim ako je životinju u tom roku vratio vlasniku.

Kontakt podaci o skloništu s kojim Općina Vidovec ima potpisan ugovor objavljuju se na službenoj internetskoj stranici Općine Vidovec.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještaja u sklonište za napuštene životinje.

Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.

Životinja se ne vraća vlasniku ako se vlasnik pisano očitovao da se odriče životinje ili je komunalni redar Općine Vidovec nedvojbeno utvrdio da je vlasnik napustio životinju.

Troškove skrbi, sterilizacije, označavanja i veterinarske zaštite napuštenih ili izgubljenih životinja s područja Općine Vidovec skloništu financira Općina Vidovec, osim u slučaju ako je vlasnik životinje poznat ili se on naknadno utvrdi.

Ako je vlasnik napuštene ili izgubljene životinje poznat ili se on naknadno utvrdi, dužan je podmiriti sve troškove skrbi, sterilizacije, označavanja, veterinarske zaštite i evidentiranja životinje, kao i svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka vraćanja vlasniku ili smještaja u sklonište.

IV. NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA PRONAĐENIM IZVAN PRIRODNOG STANIŠTA

Zaštita divljih životinja pronađenih izvan prirodnog staništa

Članak 19.

Mještani Općine Vidovec su dužni skloništu za životinje, Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje na broj 112 ili komunalnom redaru Općine Vidovec prijaviti uočenu divlju životinju koja se nalazi izvan svog prirodnog staništa.

Sakupljanje, prijevoz i smještaj divljih životinja organizira sklonište za životinje.

Divlja životinja pronađena izvan prirodnog staništa smješta se u sklonište koje osigurava njezino vraćanje u prirodno stanište ako je to moguće, odnosno stručna i ovlaštena osoba iz skloništa za životinje po pozivu dolazi na teren i divlju životinju privremeno uspavljuje te ju živu premješta u njezino prirodno stanište.

Ako nije moguće vraćanje divlje životinje u prirodno stanište, životinja se prvo nudi najbližem lovoovlašteniku u skladu s posebnim propisima o lovstvu, a ako je najbliži lovoovlaštenik ne može prihvatiti nudi se zoološkom vrtu koji je opremljen za njezino primanje.

Ako se divlja životinja ne može smjestiti u sklonište, a lovoovlaštenik ili zoološki vrt nisu životinju u mogućnosti primiti, iznimno životinja se može usmrtiti u skladu s posebnim propisima.

Članak 20.

Program zaštite divljači ne utvrđuje se ovom Odlukom, nego se donosi na temelju Zakona o lovstvu i drugih posebnih propisa.

V. ZAŠTITA ŽIVOTINJA

Poticanje zaštite životinja

Članak 21.

Općina Vidovec će poticati razvoj svijesti svojih mještana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

Obveza pružanja pomoći životinji

Članak 22.

Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama organizirat će i financirati Općina Vidovec.

Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

Korištenje životinja u komercijalne svrhe

Članak 23.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te ih izlagati na javnim površinama, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela Općine Vidovec.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama, kojega donosi nadležni ministar.

VI. POSTUPANJE S OSTACIMA ŽIVOTINJA NA JAVNIM I NERAZVRSTANIM CESTAMA

Članak 24.

Veterinarska stranica, s kojom Općina Vidovec ima sklopljen ugovor, po pozivu dolazi na teren i ostatke kućnih ljubimaca i divljih životinja ozlijeđenih u cestovnom prometu, sakuplja i zbrinjava sukladno važećim propisima, ako se ostaci nalaze na javnim i nerazvrstanim cestama na području Općine Vidovec.

VII. NADZOR

Ovlasti komunalnog redara

Članak 25.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar Općine Vidovec, a inspeksijski nadzor u provedbi Zakona o zaštiti životinja provode veterinarski i poljoprivredni inspektori prema propisima o veterinarstvu odnosno poljoprivredi.

Komunalni redar Općine Vidovec nadzor obavlja na temelju procjene rizika, nasumičnim odabirom mjesta nadzora ili po saznanju o postupanju protivno odredbama ove Odluke i Zakona o zaštiti životinja.

U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

U provedbi nadzora komunalni redar je ovlašten:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru,
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci,
3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba,
4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju,
5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način,
6. očitati mikročip,
7. podnositi kaznenu prijavu ili optužni prijedlog,
8. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora i mjerodavnim propisima.

O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pisano rješenje.

Ako u provedbi nadzora u skladu sa člankom 51. stavkom 5. Zakona o zaštiti životinja, komunalni redar zaključiti da se životinja nalazi u stanju iz članka 79. točke 3. Zakona ili je opasna za okolinu u skladu sa člankom 79. točkom 4. Zakona dužan je odmah o tome obavijestiti veterinarskog inspektora koji će odlučiti o privremenom oduzimanju životinje te poduzimanju drugih mjera za koje je ovlašten.

Ako komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno odredbama Zakona o zaštiti životinja za koje nije nadležan, obavezan je o tome odmah obavijestiti veterinarskog inspektora.

U svakoj situaciji koja zahtjeva pružanje veterinarske pomoći, zbrinjavanje napuštene ili izgubljene životinje, pronalazak vlasnika životinje te bilo kakvo drugo neposredno postupanje s napuštenom ili izgubljenom životinjom, komunalni redar odmah obavještava sklonište.

Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 26.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od petnaest (15) dana od dana dostave rješenja koja ne odgađa izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

VIII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Novčana kazna

Članak 27.

Ako komunalni redar u nadzoru nad provedbom ove Odluke utvrdi da je netko počinio povredu Odluke, ima pravo i obvezu izreći i naplatiti novčanu kaznu propisanu člankom 28. ove Odluke.

Sredstva naplaćena u skladu sa stavkom 1. ovoga članka prihod su Općine Vidovec i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

Članak 28.

Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, počinitelj će biti kažnjen iznosom od 600,00 do 1.000,00 kuna u slučaju kada:

1. nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njegovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i ovom Odlukom (čl. 4. st. 2. toč. 1.)
2. psu nije osigurao prostor koji odgovara njegovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitio od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (čl. 4. st. 2. toč. 2.)
3. psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (čl. 4. st. 2. toč. 3.)
4. nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po tuđem privatnom posjedu i po javnim površinama bez nadzora, odnosno drži psa u dvorištu, vrtu, drugom ograđenom ili neograđenom prostoru na način koji ne sprječava psa da izađe na javnu površinu bez povodca i nadzora (čl. 4. st. 2. toč. 5.)
5. nije na vidljivom mjestu stavio oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima (čl. 4. st. 2. toč. 6.)
6. nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te onemogućio pristup svježoj pitkoj vodi (čl. 4. st. 2. toč. 8.)
7. redovito ne održava čistim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (čl. 4. st. 2. toč. 9.)
8. istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (čl. 4. st. 4. toč. 2.)
9. drži psa stalno vezanim ili ga stalno drži u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (čl. 4. st. 4. toč. 3.)
10. veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo, odnosno kada u tim iznimnim situacijama veže psa na način da mu nije omogućeno kretanje u promjeru minimalno pet (5) metra ili sredstvo vezanja i ogrlica nisu od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede ili da onemogućavaju omotavanje i skraćivanje na manje od pet (5) metra (čl. 4. st. 4. toč. 4.)
11. trajno i samostalno drži kućne ljubimce na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ukoliko radnom psu ne osigurava svakodnevni nadzor (čl. 4. st. 4. toč. 5.)
12. organizira utrke pasa (čl. 4. st. 4. toč. 9.)
13. baca petarde ili druga pirotehnička sredstva na životinje ili u blizini životinja, osim u intervencijskim situacijama kada se u skladu s posebnim

propisima provodi rastjerivanje životinja (čl. 4. st. 4. toč. 10.)

14. psa izvede na javne površine i mjesta na koja to ovom Odlukom nije dopušteno ili ga izvede bez potrebne dozvole i dopuštenja ili izvede na javnu površinu psa koji nije označen mikročipom ili nije na povodcu i pod nadzorom posjednika (čl. 6., čl. 7., čl. 8.)
15. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (čl. 9.)
16. Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje »OPASAN PAS« (čl. 11. st. 3.)
17. ne osigura kontrolu razmnožavanja kućnih ljubimaca (čl. 13.)
18. ne prijavi nestanak kućnog ljubimca u rokovima propisanim ovom Odlukom (čl. 14.)
19. koristi životinje za sakupljanje donacija, prošnjaju ih izlaže na javnim površinama, ih koristi u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela Općine Vidovec (čl. 23. st. 1.)
20. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno pravilniku ministra o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama (čl. 23. st. 2.)

Sukladno Prekršajnom zakonu osoba koja u vrijeme počinjenja prekršaja nije navršila četrnaest godina života ne odgovara za prekršaj, te će se u takvom slučaju novčanom kaznom od 600,00 do 1.000,00 kuna za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kazniti njen zakonski zastupnik (roditelj, posvojitelj, skrbnik), ako je taj prekršaj u izravnoj vezi s propuštenim nadzorom zakonskog zastupnika.

Na maloljetne počinitelje prekršaja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Prekršajnog zakona kojima se uređuje postupak prema maloljetnim počiniteljima prekršaja.

Članak 29.

Komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde o izrečenoj novčanoj kazni, sukladno Prekršajnom zakonu i ovoj Odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam (8) dana od dana primitka prekršajnog naloga.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Općina Vidovec će provesti nadzor obveznog mikročipiranja pasa kod posjednika pasa čiji psi nisu upisani u Upisnik kućnih ljubimaca i to putem komunalnog redara do 30. lipnja 2018. godine.

Članak 31.

Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.), a koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke evidentirani u tijelu nadležnom za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Članak 32.

Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.), a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke prijavi radi evidentiranja upravnom odjelu Općine Vidovec, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Članak 33.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu kontrole njihova razmnožavanja, uvjetima i načinu držanja ograđenih i vezanih pasa te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/15).

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 322-01/17-01/02
URBROJ: 2186/10-01/1-18-01
Vidovec, 29. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

9.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98, 50/12 i 89/17) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 7. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine, donosi

ODLUKU

o groblju na području Općine Vidovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju:

- način i uvjeti upravljanja grobljem,
- održavanje groblja,
- grobovi i grobnice,
- dodjeljivanje grobnih mjesta i grobne naknade,
- nasljeđivanje i ustupanje grobnih mjesta,
- način i vrijeme ukopa,
- vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta,

- pogrebni poslovi,
- održavanje reda i mira na groblju,
- prekršajne odredbe,
- nadzor,
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Na području Općine Vidovec nalazi se jedno mjesno groblje koje spada u k.o. Vidovec na slijedećim katastarskim česticama br.: 131, 132/6, 132/7, 130/14, 130/15, 130/16 i 130/17. Ukupna bruto površina groblja iznosi 20.751 m².

Groblje na području Općine Vidovec komunalni je objekt u vlasništvu Općine Vidovec.

Članak 3.

Grobnim mjestom u smislu ove Odluke smatraju se grobovi i grobnice namijenjeni za ukop umrlih osoba.

Korisnik grobnog mjesta u smislu ove Odluke jesu osobe kojima je grobno mjesto, u skladu s Zakonom o grobljima i odredbama ove Odluke, dodijeljeno odnosno ustupljeno na korištenje.

Članak 4.

Groblje iz članka 2. ove Odluke uređuje se i održava u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja, projektnom dokumentacijom, sanitarnim propisima, ovom Odlukom, zakonima i drugim propisima.

Unutarnje uređenje i održavanje groblja mora se obavljati na temelju projekta i programa uređenja groblja.

Projekt uređenja groblja obavezno mora sadržavati raspored grobnih polja, redova, mjesta, glavnih i sporednih putova, građevina (mrtvačnice, sanitarni čvor i sl.), te komunalnih vodova i uređaja (vodovodne mreže, rasvjete i sl.).

Hortikulturni plan kojim se detaljno razrađuje sadnja ukrasnog drveća, bilja i sl., sastavni je dio projekta uređenja groblja.

Programom uređenja i održavanja groblja detaljnije se razrađuju pojedine faze uređenja i održavanja, opseg i vrsta radova, potrebna financijska sredstva i dr. Godišnji program redovnog uređenja i održavanja groblja na prijedlog Uprave groblja donosi općinski načelnik uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Vidovec.

Članak 5.

Radi čuvanja groblja u slučajevima povećanog rizika od nastanka požara organizirati će se zaštita od požara (blagdan Svih svetih i razdoblje velike suše).

II. NAČIN I UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 6.

Grobljem iz članka 2. ove Odluke upravlja trgovačko društvo ČISTOČA d.o.o. (u daljnjem tekstu: Uprava groblja), a temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Vidovec od 26. rujna 2014. godine (KLASA: 363-02/14-01/06; URBROJ: 2186/10-01/1-14-02).

Članak 7.

Uprava groblja dužna je poslovnu dokumentaciju u vezi s upravljanjem groblja voditi odvojeno od ostalog svog poslovanja, a posebno financijske prihode i rashode vezane uz upravljanje grobljem.

Uprava groblja dužna je najmanje jedanput godišnje, općinskom načelniku ili Općinskom vijeću Općine Vidovec podnijeti izvješće o svom radu i financijskom poslovanju.

Članak 8.

Pod poslovima upravljanja grobljima podrazumijeva se:

- uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja (promjena površina, razmještaj putova i sl.) na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima,
- dodjela grobnih mjesta,
- naplaćivanje naknade za dodijeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje groblja,
- vođenje grobnih očevidnika i registra umrlih osoba sukladno odredbama zakona i važećih pravilnika,
- i drugi poslovi propisani zakonom, podzakonskim propisima i ovom Odlukom.

III. ODRŽAVANJE GROBLJA

Redovno održavanje groblja

Članak 9.

Redovno održavanje groblja obavlja se u skladu s godišnjim programom i obuhvaća:

- održavanje građevina - mrtvačnice, spremišta, ograde, sanitarnog čvora,
- održavanje glavnog križa, spomen groblja i spomen križeva,
- orezivanje stabala, tuja i drugog ukrasnog grmlja, kao i dosađivanje novim nasadima,
- održavanje cvjetnjaka i košnja travnatih površina,
- košnja i uređenje zakorovljenih površina,
- održavanje putova i staza,
- čišćenje staza i putova od snijega i otresanje snijega sa stabala,
- održavanje električnih instalacija, vodovodne i hidrantne mreže i drugih uređaja,
- prikupljanje i odvoz otpada, sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom,
- uklanjanja uvelih vijenaca i cvijeća sa grobova i grobnica nakon pogreba i to u roku od 10 dana za ljetni period i 15 dana za zimski period od dana održavanja pogreba umrlog,
- po potrebi zaštita od požara.

Godišnji program redovnog održavanja, koji sadrži financijski plan prihoda i rashoda, na prijedlog Uprave groblja donosi Općinsko vijeće Općine Vidovec.

Redovno održavanje iz stavka 1. ovog članka financira se prvenstveno iz sredstava godišnje naknade za

korištenje grobnih mjesta, a po potrebi i iz proračuna Općine Vidovec.

Održavanje grobnih mjesta

Članak 10.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta (grobova i grobnica) dužni su se brinuti korisnici o svom trošku na način da ne oštete susjedna grobna mjesta. Otpad nastao prilikom uređenja i održavanja korisnici su dužni odložiti na za to predviđeno mjesto.

Korisnik grobnog mjesta je osoba kojoj je izdano rješenje o dodjeli grobnog mjesta, koja se u grobnim očevidnicima vodi kao osoba zadužena za plaćanje godišnje grobne naknade i dužna je voditi brigu o grobnom mjestu.

Korisnici grobnih mjesta mogu na osnovi ugovora, uređenje i održavanje grobnih mjesta povjeriti pravnim ili fizičkim osobama registriranim za obavljanje tih poslova.

Uprava groblja dužna je nadzirati uređenje i održavanje grobnih mjesta od strane korisnika. Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne održava red i čistoću grobnog mjesta Uprava groblja može izvršiti čišćenje grobnog mjesta na trošak korisnika.

Na cijelom groblju zabranjuju se intervencije, betoniranje obruba grobova i grobnica, čime se povećavaju dimenzije i smanjuje zelena površina između grobova, a koja nisu predviđena projektom.

Korisnicima za koje je očigledno da ne uređuju svoja grobna mjesta, može se odrediti uvećana godišnja grobna naknada.

Redovno održavanje zaštićenih grobnica, grobnih kapela, nadgrobnih ploča i grobnih mjesta od posebnog povijesnog i društvenog značaja dužna je provoditi Uprava groblja.

Investicijsko održavanje i proširenje groblja

Članak 11.

Pod investicijskim održavanjem groblja podrazumijeva se pribavljanje potrebne dokumentacije i izgradnja komunalne infrastrukture na groblju (putovi, staze, vodovod, hidrantna mreža, rasvjeta, uređenje hortikulture, ograde, objekti i ostalo).

Pod proširenjem groblja podrazumijeva se pribavljanje potrebne dokumentacije, otkup potrebnog zemljišta i izgradnja komunalne infrastrukture i ostalog.

Članak 12.

Program investicijskog održavanja sastavni je dio godišnjeg programa uređenja i održavanja.

Sredstva za investicijsko održavanje osiguravaju se iz sredstava proračuna Općine Vidovec.

IV. GROBOVI I GROBNICE

Članak 13.

Za ukop umrlih na groblju predviđena su grobna mjesta (zemljište) koja se uređuju kao grobovi i grob-

nice, grobovi i grobnice za polaganje urni i grobnice za privremeni ukop.

Na groblju se mora osigurati prostor za zajedničku grobnicu koja će služiti za smještaj posmrtnih ostataka iz napuštenih grobnih mjesta (kosturnica).

Članak 14.

Grobovi mogu biti pojedinačni ili obiteljski za pokop dviju ili više pokojnika.

Unutar jednog grobnog mjesta koje se uređuje kao grob, može se pokopati najviše dva pokojnika pri čemu se moraju poštovati odredbe Pravilnika o grobljima.

Izuzetno se u jedan grob može pokopati još jedan pokojnik, uz suglasnost korisnika grobnog mjesta ili njegovog nasljednika ukoliko je grob produbljen.

U grobove za urne može se položiti urna bez obzira na to kada je položena prethodna urna.

Članak 15.

Dimenzije grobnog mjesta i grobnice propisane su Pravilnikom o grobljima koji je donijelo nadležno ministarstvo.

Dimenzije grobnog mjesta za ukop umrlog djeteta iznosi 2,00 m u dužinu i 1 m u širinu.

Članak 16.

Razmak između grobnih mjesta mora iznositi najmanje 0,25 m.

Iznimno razmak između grobnih mjesta može iznositi i manje za već postojeće grobne uređaje.

Navedene dimenzije iz stavka 1. i 2. ovog članka primjenjuju se ukoliko Projektom uređenja groblja nije drugačije određeno.

Članak 17.

Grobnice se grade od čvrstog materijala i namijenjene su pokopu dviju ili više umrlih osoba.

Članak 18.

Grobnice za privremeni pokop služe za pokop na određeno vrijeme, do preseljenja na drugo grobno mjesto. Grobnice za privremeni pokop vlasništvo su Uprave groblja koja naplaćuje naknadu za privremeni smještaj pokojnika, a daju se na korištenje temeljem ugovora o zakupu.

Članak 19.

Položaj grobnica, grobova i nadgrobnih spomenika i ploča radi izgradnje određuje Uprava groblja, u skladu s prihvaćenim projektima uređenja groblja.

Iskop grobova i grobnica te izgradnju osnovnih građevinskih radova betoniranja grobnica, betonskih okvira i temeljnih traka zelenih grobova obavlja Uprava groblja.

Cjenik radova iz prethodnog stavka sastavni je dio Cjenika pogrebnih usluga.

Uprava groblja dužna je na Cjenik pogrebnih usluga pribaviti prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Članak 20.

Radove na izgradnji grobnica, nadgrobnih spomenika i uređaja na grobovima mogu, pored Uprave groblja, izvoditi i druge fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti.

Pod nadgrobnim spomenicima i uređajima podrazumijevaju se spomenici, pokrovne ploče, betonski okviri, žardinjere, vaze, kovani ukrasni elementi i slično.

Uprava groblja dužna je uskratiti odobrenje za izvođenje prijavljenih radova ukoliko ocijeni da će predmetni nadgrobni uređaj narušavati vizure groblja te se neće uklopiti u hortikulturno uređenje tog dijela groblja, u skladu s mišljenjem Upravnog odjela Općine Vidovec.

Izvođenje svih radova mora se prethodno pismeno prijaviti Upravi groblja.

U prijavi se naročito mora naznačiti:

- korisnik grobnog mjesta, odnosno naručitelj radova,
- grobno mjesto na kojem će se radovi obavljati,
- opis i vrsta radova koji će se izvoditi.

Uprava groblja dužna se u roku od osam dana očitovati na pismenu prijavu iz stavka 4. ovog članka. U pismenom očitovanju Uprava groblja može prijavljene radove odobriti, odnosno odbiti njihovo izvršenje uz obrazloženje.

S izvođenjem radova može se započeti nakon što je Uprava groblja odobrila izvođenje.

Ukoliko Uprava groblja nije odobrila izvođenje podnositelj prijave može podnijeti prigovor Upravnom odjelu Općine Vidovec.

Članak 21.

Uprava groblja određuje vrijeme u kojem se radovi mogu obavljati.

Radovi se mogu izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane i to u terminu ljetnog računanju vremena od 7:00 do 19:00 sati, a u terminu zimskog računanja vremena od 8:00 do 16:00 sati, nikako za vrijeme sprovoda, nedjeljom ili na dane blagdana.

Građevni materijal (kamen, opeka, šljunak i drugo) može se na groblju držati samo na mjestu koje odredi Uprava groblja i kroz vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova.

Nakon završetka radova, izvođač radova dužan je odmah očistiti prostor određen za držanje građevinskog materijala, kao i prostor oko objekta izgradnje te otkloniti eventualno učinjenu štetu, a završetak radova prijaviti Upravi groblja.

Uprava groblja dužna je nakon obavijesti o završetku radova izvršiti pregled izvršenih radova i okoliša te upozoriti izvođača da ukloni sve nedostatke ili eventualno učinjenu štetu. Ukoliko izvođač radova ne obavijesti Upravu groblja o završetku radova Uprava groblja će o istom pismeno izvijestiti Upravni odjel Općine Vidovec.

Uprava groblja dužna je odmah obustaviti sve radove koji se obavljaju bez odobrenja ili protivno odobrenju, kao i sve radove koji se obavljaju izvan

unaprijed utvrđene lokacije i drugih uvjeta za uređenje i izgradnju grobnih mjesta.

Uprava groblja ima pravo uskratiti davanje odobrenja za obavljanje radova na groblju pravnoj ili fizičkoj osobi koja učestalo krši odredbe ovog članka.

V. DODJELJIVANJE GROBNIH MJESTA I GROBNE NAKNADE

Dodjeljivanje grobnih mjesta

Članak 22.

Uprava groblja može dodjeljivati na korištenje nova grobna mjesta tj. mjesta na kojima nisu obavljani ukopi, grobna mjesta za koje je utvrdila da su ih korisnici napustili i grobna mjesta koja su korisnici vratili odnosno ustupili Upravi groblja.

Članak 23.

Grobno mjesto za grob dodjeljuje se na zahtjev osobe koja prijavljuje odnosno naručuje ukop, kao i osobe zainteresirane za budući ukop.

Osoba koja prijavljuje odnosno naručuje ukop dužna je u prijavi naznačiti tko će biti budući korisnik grobnog mjesta.

Članak 24.

Uprava groblja dodjeljuje grobna mjesta na korištenje prema Položajnom planu grobnih mjesta, redoslijedom prema brojevima grobnih mjesta označenim u Položajnom planu.

Položajni plan grobnih mjesta mora sadržavati: plan groblja, plan rasporeda grobnih mjesta s naznačenim oznakama, brojevima grobnih mjesta, grafički prikaz rasporeda, a može sadržavati i druge podatke vezane za raspored i korištenje grobnih mjesta.

Članak 25.

Pravo na dodjelu grobnog mjesta u pravilu imaju osobe čije je stalno prebivalište na području Općine Vidovec.

Članak 26.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu te o tome donosi rješenje.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta mora naročito sadržavati:

- podatke o korisniku grobnog mjesta (ime i prezime, očevo ime, OIB, prebivalište i adresu stanovanja),
- podatke o grobnom mjestu (grobno polje i broj grobnog mjesta, površinu grobnog mjesta, te naznaku da li se isto daje u svrhu izgradnje grobnice odnosno groba),
- iznos i obvezu plaćanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto,
- obvezu plaćanja godišnje grobne naknade,

- uvjete gubitka grobnog mjesta odnosno prava korištenja grobnog mjesta,
- te po potrebi drugi podaci.

Pravo korištenja grobnog mjesta i ostali podaci iz rješenja unose se u grobne evidencije, a rješenje o korištenju čuva se u arhivi Uprave groblja.

Članak 27.

Uprava groblja će prije dodjele napuštenog grobnog mjesta drugom korisniku premjestiti ostatke preminulog iz napuštenog grobnog mjesta u zajedničko grobno mjesto izrađeno za tu namjenu.

Određivanje naknade za dodijeljeno grobno mjesto

Članak 28.

Osnova za obračun naknade za grobno mjesto je parcela grobnog mjesta iskazana u m² neto površine.

Cijenu 1,00 m² površine grobnog mjesta godišnje određuje Općinsko vijeće Općine Vidovec na prijedlog općinskog načelnika, uzimajući u obzir radove na investicijskom održavanju i/ili proširenju groblja.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta prihod je Općine Vidovec.

Određivanje godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta

Članak 29.

Svi korisnici grobnih mjesta dužni su plaćati godišnju naknadu za korištenje grobnih mjesta.

Iznimno, korisnik grobnog mjesta može na vlastiti zahtjev zatražiti plaćanje godišnje grobne naknade unaprijed, ali samo za jednu kalendarsku godinu.

Ukoliko se iznos godišnje grobne naknade koju korisnik plaća unaprijed razlikuje od iznosa godišnje grobne naknade utvrđene člankom 30. ove Odluke, Uprava groblja će takvom korisniku izdati rješenje u kojem će utvrditi postupanje po nastaloj razlici.

Članak 30.

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se na bazi procjene stvarnih godišnjih troškova održavanja groblja, na način da se ukupni godišnji iznos bez poreza na dodanu vrijednost dijeli na sve korisnike grobnih mjesta, razmjerno ukupnoj pripadajućoj površini zemljišta odnosno grobnog mjesta, u odnosu na površinu cijelog groblja.

Za grobna mjesta uređena kao grobnice visina godišnje grobne naknade uvećava se za koeficijent 1,5.

Ukupna pripadajuća površina grobnog mjesta koja se koristi za obračun godišnje grobne naknade ne može biti manja od 1,00 m².

Članak 31.

Odluku o visini godišnje grobne naknade donosi Uprava groblja uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Kod svake promjene iznosa godišnje grobne naknade Uprava groblja donosi rješenje za korisnika grobnog mjesta.

Odluka o visini godišnje grobne naknade objavljuje se na mrežnoj stranici Uprave groblja i Općine Vidovec te u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 32.

Korisnici grobnih mjesta dužni su godišnju grobnu naknadu ukoliko ista premašuje iznos od 100,00 kuna plaćati u dvije rate, prvu do 30. lipnja, a drugu do 31. prosinca tekuće godine.

Uprava groblja dužna je uplatnice za naplatu naknade dostaviti korisnicima najkasnije 15 dana prije dospjeća obveze plaćanja.

Korisnicima grobnih mjesta koji nisu platili godišnju grobnu naknadu u propisanim rokovima, Uprava groblja dužna je dostaviti uplatnice i opomene preporučenim pismom, a protiv korisnika koji ni nakon toga nisu izvršili plaćanje poduzeti zakonom propisane mjere.

Uprava groblja dužna je evidentirati svaku izvršenu uplatu u zasebnim grobnim evidencijama.

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta prihod je Uprave groblja, a koristi za namjene propisane ovom Odlukom.

VI. NASLJEĐIVANJE I USTUPANJE GROBNIH MJESTA

Korisnik grobnog mjesta

Članak 33.

Pored osobe kojoj je kao korisniku dodijeljeno grobno mjesto na način propisan ovom Odlukom, korisnikom grobnog mjesta smatra se osoba koja je pravo korištenja grobnog mjesta stekla temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju iza korisnika, međusobnim očitovanjem između nasljednika, ugovorom o ustupanju zaključenim s korisnikom te osobe koje su od ranije upisane kao korisnici u očevidnik grobnih mjesta.

Korisnikom grobnog mjesta postaje se danom upisa u očevidnik grobnih mjesta.

Ustupanje grobnog mjesta

Članak 34.

Korisnik grobnog mjesta može pravo korištenja grobnog mjesta prenijeti na treću osobu na način propisan Zakonom.

Novi korisnik grobnog mjesta, iz stavka 1. ovog članka, dužan je zaključenim ugovorom o prijenosu grobnog mjesta dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik i plaćanja grobne naknade.

Nasljeđivanje grobnih mjesta

Članak 35.

Pravo korištenja grobnog mjesta se nasljeđuje prema odredbama Zakona o nasljeđivanju.

Nasljednik grobnog mjesta dužan je Upravi groblja dokazati da je grobno mjesto naslijedio.

Na temelju pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju nasljednik je dužan kod Uprave groblja zatražiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta u grobnim knjigama.

Ukoliko pravo korištenja grobnog mjesta nije uručeno rješenjem o nasljeđivanju nekom od nasljednika navedenih u tom rješenju, nasljednici navedeni u rješenju dužni su međusobnim očitovanjem ovjerenim kod javnog bilježnika riješiti pitanje korisnika grobnog mjesta.

U slučaju spora Uprava groblja upućuje osobe između kojih je došlo do spora da pokrenu odgovarajući sudski postupak te do pravomoćnosti odluke zabraniti ukop.

Svi korisnici grobnog mjesta su solidarni dužnici, što znači da svaki od njih odgovara za cijelu obvezu plaćanja, a ukoliko korisnici sporazumno izjavom ovjerenom kod javnog bilježnika ne odrede jednog od korisnika grobnog mjesta za plaćanje grobne naknade, izbor od koga će se naplatiti iznos grobne naknade prepušten je Upravi groblja.

Članak 36.

Uprava groblja dužna je uskratiti promjenu korisnika grobnog mjesta u grobnom očevidniku ukoliko dosadašnji korisnik nije podmirio svoju obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.

U slučaju iz prethodnog stavka Uprava groblja dužna je postupiti sukladno odredbi članka 48. ove Odluke.

Članak 37.

Uprava groblja donosi:

- Opće uvjete isporuke grobljanskih usluga,
- Odluku o pravilima ponašanja na grobljima.

Akte iz stavka 1. ovog članka Uprava groblja objavljuje na svojim mrežnim stranicama, a Odluku o pravilima ponašanja na groblju i svakom ulazu u groblje.

VII. NAČIN I VRIJEME UKOPA

Članak 38.

Na groblju, mjesto za ukop u grob se dodjeljuje u pravilu preminulima ili obitelji preminulih koji imaju prebivalište na području Općine Vidovec.

Mjesto za izgradnju grobnice mogu dobiti u pravilu osobe koje imaju prebivalište na području Općine Vidovec.

Na groblju, u grobove ili grobnice, mogu se pokopati preminuli koji nisu imali prebivalište na području Općine Vidovec, uz dopuštenje korisnika grobnog mjesta ili vlasnika grobnice.

Nepoznati pokojnik pokopati će se na groblju naselja koje odredi istražni sudac ili nadležno tijelo unutarnjih poslova o trošku Općine Vidovec.

Pokojnik se ne smije pokopati bez dozvole za ukop.

Članak 39.

Pokojnik mora biti ukopan u vremenu ne manjem od 24 sata od nastupa smrti.

Izuzetno, na osnovi posebnog odobrenja sanitarnog inspektora ukop se može obaviti i prije isteka roka od 24 sata.

Članak 40.

Ukop pokojnika mora se izvršiti u zatvorenom mrtvačkom sanduku (lijesu) koji može biti načinjen od drveta, metala ili drugog otpornog materijala, tako da bude čvrst i nepropustan.

Lijes u kojem se pokojnika ukapa u grobnicu, odnosno prenosi radi ukopa u drugo mjesto mora biti dvostruk. Unutarnji dio lijesa mora biti načinjen od lima ili drugog prikladnog materijala i hermetički zatvoren, a vanjski dio od drveta.

Članak 41.

Ukop pokojnika obavlja se svakim radnim danom osim subote, nedjelje, blagdana i praznika u vrijeme koje odredi Uprava groblja s time da početak ukopa može biti između 12:00 i 16:00 sati ovisno o godišnjem dobu i drugim vremenskim uvjetima.

U terminu zimskog računanja vremena početak ukopa pokojnika može biti od 12:00 do 15:00 sati odnosno u ljetnom računanju vremena od 12:00 do 16:00 sati.

Ukop pokojnika može se obaviti i subotom s time da početak ukopa može biti u vremenu od 12:00 sati do 14:00 sati.

Članak 42.

Iskop (ekshumacija) pokojnika ili posmrtnih ostataka može se obavljati samo radi premještanja na drugo grobno mjesto ili na osnovi odluke ovlaštenog tijela.

VIII. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

Članak 43.

U popunjena grobna mjesta ukop se može odobriti i redovno obaviti nakon proteka roka od 5 godina od prethodnog ukopa uz dužnu pažnju prema ostacima ranije ukopanih.

Članak 44.

U napuštena grobna mjesta ukop se može obaviti nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu.

IX. POGREBNI POSLOVI

Članak 45.

Pod pogrebnim poslovima podrazumijeva se:

- organiziranje i obavljanje ukopa,
- pogrebni poslovi vezani uz Upravu groblja,
- troškovi pogrebnih poslova.

Organiziranje i obavljanje ukopa

Članak 46.

Pod poslovima organiziranja i obavljanja ukopa podrazumijevaju se poslovi kod smještaja pokojnika

u mrtvačnicu, pripreme grobnog mjesta (iskop groba, otvaranje i zatvaranje grobnice), prijevoz pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta, ukop pokojnika te uređenje grobnog mjesta nakon ukopa.

Članak 47.

Radi obavljanja pogrebnih poslova ispraćaja i ukopa Uprava groblja dužna je organizirati i osigurati najmanje:

- dovoljan broj radnika za ukop i spuštanje pokojnika u grobno mjesto,
- specijalna kolica za prijevoz pokojnika i cvijeća od mrtvačnice do grobnog mjesta,
- razglasni uređaj,
- ostalu opremu sukladno zahtjevima obitelji pokojnika koja je u skladu s mjesnim običajima i tradicijom.

Pogrebni poslovi vezani uz Upravu groblja

Članak 48.

Naručitelj ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja je uz predočenje i predaju dozvole za ukop, a po potrebi i drugih isprava i preuzimanje obveze podmirjenja grobnih naknada i podmirjenja troškova pogrebnih poslova zatražila obavljanje ukopa.

Članak 49.

Naručitelj ukopa dužan je prijaviti i zatražiti obavljanje ukopa posebnom pismenom prijavom radi zakonom i drugim propisima određenu obvezu vođenja evidencije, a u kojoj mora naznačiti slijedeće podatke:

- osobne podatke o podnositelju prijave - naručitelju ukopa,
- osobne podatke o pokojniku,
- o grobnom mjestu na kojem se predlaže ukop,
- o korisniku grobnog mjesta i plaćenju godišnjoj grobnoj naknadi,
- podatke o nasljednicima, ukoliko je pokojnik bio korisnik grobnog mjesta,
- podatke o pogrebniku koji je obavio pogrebne poslove preuzimanja i opremanja pokojnika,

Ukoliko pokojnik ili naručitelj ukopa nisu korisnici grobnog mjesta, prijava sadrži i zahtjev naručitelja za dodjelu grobnog mjesta.

Članak 50.

Nakon podnošenja prijave Uprava groblja dužna je provjeriti podatke navedene u prijavi te ukoliko su ispunjeni uvjeti propisani zakonom ili ovom Odlukom, radnim nalogom odobrava ukop na određenom grobnom mjestu.

Ako pokojnik nije bio korisnik grobnog mjesta, Uprava groblja naručitelju daje rješenje o korištenju grobnog mjesta sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 51.

Uprava groblja nema pravo uskratiti ukop na određenom grobnom mjestu, ukoliko u postupku odobravanja

ukopa utvrdi da pokojnik kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta nisu platili godišnju grobnu naknadu.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Uprava groblja izvršiti će obračun zaostalih grobnih naknada i predložiti naručitelju da ih odmah plati, a ako to naručitelj nije u mogućnosti odmah platiti, dužan je dati posebnu izjavu kojom se obvezuje izvršiti plaćanje zaostalih grobnih naknada.

Zaostale godišnje grobne naknade obračunavaju se u iznosu godišnje grobne naknade prema datumu stvarnog zaduženja po rješenju.

Članak 52.

Ukoliko nitko ne preuzme obvezu plaćanja zaostalih grobnih naknada, odnosno na sebe ne prenese pravo korištenja grobnog mjesta kao nasljednik pokojnika ili se ne obveže na podmirivanje troškova ukopa pokojnika, ukop će se izvršiti na zasebnom grobnom mjestu koje se neće dodjeljivati na korištenje na trošak Općine Vidovec.

Troškovi pogrebnih poslova

Članak 53.

Troškovi pogrebnih poslova naplaćuju se od naručitelja ukopa isključivo prema cjeniku Uprave groblja.

Cjenik pogrebnih poslova donosi Uprava groblja uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Cjenik pogrebnih poslova mora biti istaknut na oglasnoj ploči grobne kuće i objavljen na mrežnim stranicama Uprave groblja.

X. ODRŽAVANJE REDA I MIRA NA GROBLJU

Članak 54.

Uprava groblja dužna je održavati red i mir na groblju sukladno odredbama Odluke o pravilima ponašanja na groblju. Odluku o pravilima ponašanja na groblju donosi Uprava groblja.

XI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 55.

Kršenje pravila ponašanja na groblju iz članka 54. jest prekršaj u smislu ove Odluke, te će se fizička osoba za kršenje istih kazniti kaznom u iznosu od 200,00 kuna, fizička osoba – obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kaznom u iznosu od 1.500,00 kuna, a pravna osoba kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna.

Članak 56.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba - obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja postupuje protivno odredbama propisanim u članku 19., 20., i 21. ove Odluke.

XII. NADZOR**Članak 57.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke i poslovanjem Uprave groblja provodi Jedinštveni Upravni odjel Općine Vidovec.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 58.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravljanju mjesnim grobljem na području Općine Vidovec te o grobnim naknadama i grobnim uslugama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/14).

Članak 59.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/18-01/07
URBROJ: 2186/10-01/1-18-01
Vidovec, 29. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

10.

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 3., članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 7. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine, donosi

ODLUKU

o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Vidovec

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način provedbe mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Vidovec.

Članak 2.

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu ove Odluke, smatra se otpad odbačen na način suprotan Zakonu, podzakonskim aktima i aktima općinskih tijela, a posebno:

- otpad odbačen u okoliš,
- glomazni otpad ostavljen na javnoj površini,
- opasni i građevinski otpad odbačen na javnim površinama.

Članak 3.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada uključuju:

1. uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
2. postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na lokacijama Općine Vidovec za koje komunalni redar Općine Vidovec utvrdi da na njima postoji opasnost za odbacivanje otpada,
3. provođenje stalnog terenskog nadzora od strane komunalnog redara radi utvrđivanja postojanja nepropisno odbačenog otpada,
4. uspostava sustava informatičkog evidentiranja lokacija nepropisno odbačenog otpada na području Općine Vidovec,
5. distribucija letaka o pravilnom načinu zbrinjavanja svih vrsta otpada, a posebice o načinu zbrinjavanja: krupnog (glomaznog) otpada, električnog i elektroničkog otpada, problematičnog otpada, građevinskog otpada, automobilskih guma, zelenog rezanog otpada i biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada, sa naznakom telefonskih brojeva trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Varaždin na kojima se mogu dobiti sve informacije o pravilnom zbrinjavanju svih vrsta otpada, te sa naznakom prekršajnih kazni za slučajeve nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš,
6. vođenje informatičke evidencije o osobama koje nisu sa trgovačkim društvom Čistoća d.o.o. Varaždin, po njihovoj obavijesti, sklopile ugovor o pružanju javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada, kao i prikupljanje informacija o tome gdje te osobe odlažu svoj proizvedeni otpad.

Članak 4.

Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu uspostavljen je putem obrasca objavljenog na mrežnoj stranici www.vidovec.hr.

Osim prijave putem mrežne stranice mještani će nepropisno odbačen otpad moći prijaviti na način da ispune obrazac Obavijest o nepropisno odbačenom otpadu te ga dostave osobno ili putem pošte u Jedinštveni upravni odjel Općine Vidovec.

Članak 5.

Sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada uspostavlja se sukladno zakonskim propisima putem komunalnog redara.

Ukoliko je u prethodnoj kalendarskoj godini na području Općine Vidovec uklonjen nepropisno odbačeni otpad suglasno ovoj Odluci ili Odluci o komunalnom redu Općine Vidovec, općinski načelnik je dužan do 31. ožujka tekuće godine, za prethodnu kalendarsku godinu, podnijeti izvješće Općinskom vijeću Općine Vidovec o lokacijama i količini nepropisno odbačenog otpada i svim troškovima uklanjanja odbačenog otpada.

Članak 6.

Redovni godišnji nadzor područja Općine Vidovec radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada vrši komunalni redar Općine Vidovec.

Članak 7.

Radi provedbe mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Članak 8.

Rješenjem iz članka 7. ove Odluke određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje predmetnom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

Protiv rješenja iz članka 7. ove Odluke može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu. Istekom roka određenog rješenjem iz članka 7. ove Odluke komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem.

Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz članka 7. ove Odluke nije izvršena, Općina Vidovec ukloniti će tako odbačeni otpad, predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

Članak 9.

Općina Vidovec ima pravo na nadoknadu troška uklanjanja odbačenog otpada iz članka 8. ove Odluke od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojoj je otpad bio odbačen.

Članak 10.

Općina Vidovec je dužna, sukladno zakonu, podatke utvrđene rješenjem iz članka 8. ove Odluke, mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada koju vodi Agencija za zaštitu okoliša.

Članak 11.

Općinsko vijeće Općine Vidovec temeljem Izvješća iz članka 5. st. 2. ove Odluke ima obvezu donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Članak 12.

Sredstva za provedbu mjera iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Općine Vidovec.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/18-01/02
URBROJ: 2186/10-01/1-18-01
Vidovec, 29. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

11.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 19. stavka 1. alineja 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 7. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine, donosi

ODLUKU**o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec**

Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec, koju je izradila Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec, KLASA: 810-01/17-01/03, URBROJ: 2186/10-02/1-17-07 od 4. listopada 2017. godine.

Članak 2.

Temeljem članka 7. stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16), a za potrebe izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec, ugovorom je angažiran ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta - Ustanova za obrazovanje odraslih Defensor, Zagrebačka 71, 42 000 Varaždin.

Članak 3.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec čini prilog i sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave.

Članak 4.

Ova Odluku stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/17-01/03
URBROJ: 2186/10-01/1-18-17
Vidovec, 29. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

12.

Na temelju odredbe članka 12. stavka 7. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14), članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18) i članka 12. stavka 9. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/15), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na 7. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine, donosi

O D L U K U

o raspuštanju Savjeta mladih Općine Vidovec

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Vidovec raspušta Savjet mladih Općine Vidovec, konstituiran dana 14. siječnja 2016. godine, obzirom da Savjet dulje od šest mjeseci nije održao sjednicu.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje mandat članovima i zamjenicima članova Savjeta mladih iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 230-01/18-01/03
URBROJ: 2186/10-01/01-18-25
Vidovec, 29. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

13.

Temeljem članka 30. stavak 3. i 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 7. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine, donosi

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2017. godinu

I.

2. izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2017. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 61/16, 18/17 i 73/17) utvrđena je izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te opis i opseg planiranih poslova vezanih uz njihovu izgradnju s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i izvorima sredstava za njihovu realizaciju, a u okviru samog Programa obuhvaćeno je obavljanje slijedećih djelatnosti:

- nerazvrstane ceste,
- izrada projektne dokumentacije,
- izgradnja ostalih građevinskih objekata.

II.

Utvrđuje se da je na području Općine Vidovec Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu izvršen kako slijedi:

I. NERAZVRSTANE CESTE - Aktivnost 1003A10006

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Vidovec za 2017. godinu planirana su ukupna sredstva u visini od **644.006,00** kuna, a tokom 2017. godine za realizaciju navedene aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od **644.043,73** kuna:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST	IZVRŠENA VRIJEDNOST
Ceste - modernizacija i sanacija - područje općine Vidovec Tužno - Odvojak Lacković D-60, Š-2,5 m Risnjačka ulica D-120, Š-2,5 m Belska ulica Tužno - odvojak Fluks D-182, Š-2,5m Nova ulica u naselju Tužno D-177, Š-2,5 m	0,00 kn	0,00 kn
Zamlača - Livadska ulica D-100, Š-3 Cargovec - Vrtna ulica D-185, Š-4m		
Izgradnja nogostupa - KRKANEC I TUŽNO Proširenje ceste s odvodnjom uz ŽC 2061 u Krkancu Nogostup i oborinska odvodnja Tužno uz ŽC 2065 Tužno D-300 m (Belska ulica - nastavak)	206.800,00 kn	206.750,92 kn

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST	IZVRŠENA VRIJEDNOST
Mostovi - izgradnja mosta u Preknu	325.706,00 kn	325.706,18 kn
Izgradnja autobusnog ugibališta s nadstrešnicom kod OŠ Tužno	111.500,00 kn	111.586,63 kn
UKUPNO:	644.006,00 kn	644.043,73 kn

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti utrošena su sredstva iz slijedećih izvora:

- 653 Komunalni doprinos - Ostali prihodi za posebne namjene (043) 191.152,71 kn
- 633 Pomoći iz proračuna - Opći prihodi i primici (011) 161.624,59 kn
- 611 Prihodi od poreza - Opći prihodi i primici (011) 291.266,43 kn

II. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE - Aktivnosti 1002A100008, 1003A100010 i 1009A100002

Za realizaciju ovih aktivnosti u Proračunu Općine Vidovec za 2017. godinu planirana su ukupna sredstva u visini od **180.130,00** kuna, a tokom 2017. godine za realizaciju navedenih aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od **180.191,25** kuna:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST	IZVRŠENA VRIJEDNOST
Izrada projektne dokumentacije - IZGRADNJA KRUŽNOG TOKA U VIDOVCU	0,00 kn	0,00 kn
Idejni projekt - ŠDC NEDELJANEC	0,00 kn	0,00 kn
Izrada projekta za nogostup BELSKA ULICA TUŽNO	36.000,00 kn	36.062,50 kn
Izrada studija i projekata - ostalo	6.000,00 kn	6.000,00 kn
Znanstveni radovi i dokumentacija - legalizacija objekata u vlasništvu Općine Vidovec - zgrada Općine i drugi objekti	7.130,00 kn	7.128,75 kn
Izrada projekta - ETNO KUĆA I VINSKI PODRUM TUŽNO	0,00 kn	0,00
Izrada projekta - OTVARANJE NOVIH ULICA U NASELJIMA	0,00 kn	0,00
Geodetsko-katastarske usluge - izrada katastra nerazvrstanih cesta	0,00 kn	0,00
Dokumenti prostornog uređenje - izmjena PPUO Vidovec	0,00 kn	0,00
Dokumenti prostornog uređenje - Izrada urbanističkog plana uređenja	91.000,00 kn	91.000,00 kn
Izrada projektne dokumentacije gospodarske zone- Barutana	0,00 kn	0,00 kn
Izrada projektne dokumentacije za proširenje groblja i izgradnju parkirališta na mjesnom groblju u Vidovcu	40.000,00 kn	40.000,00 kn
UKUPNO:	180.130,00 kn	180.191,25 kn

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti utrošena su sredstva iz slijedećih izvora:

- 642 Prihodi od nefinancijske imovine Opći prihodi i primici (011) 67.413,74 kn
- 611 Prihodi od poreza - Opći prihodi i primici (011) 112.777,51 kn

III. IZGRADNJA OSTALIH GRAĐEVINSKIH OBJEKATA - Aktivnosti 1006A100001, 1004A100013, 1007A100001, 1003A100004 i 1005A100001

Za realizaciju ovih aktivnosti u Proračunu Općine Vidovec za 2017. godinu planirana su ukupna sredstva u visini od **1.726.419,00** kuna, a tokom 2017. godine za realizaciju navedenih aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od **1.726.649,28** kuna:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST	IZVRŠENA VRIJEDNOST
Sportski i rekreacijski tereni - izgradnja i uređenje igrališta i sportskog objekta - Mjesni odbor Domitrovec Budislavec	0,00 kn	0,00 kn
Izgradnja dječjeg vrtića u Vidovcu	0,00 kn	0,00 kn
Proširenje groblja i izgradnja parkirališta	665.419,00 kn	665.419,13 kn

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST	IZVRŠENA VRIJEDNOST
Izgradnja kanalizacije - sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Varaždin	0,00	0,00 kn
Zgrade kulturnih institucija - izgradnja etno kuće kulturno-informativno-turističko-edukacijski centar u naselju Domitrovec	1.061.000,00	1.061.230,15 kn
UKUPNO:	1.726.419,00 kn	1.726.649,28 kn

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti planiraju se utrošiti sredstva iz slijedećih izvora:

- 653 Komunalni doprinos - Ostali prihodi za posebne namjene (043) 200.000,00 kn
- 633 Pomoći iz proračuna - Opći prihodi i primici (011) 852.000,00 kn
- 611 Prihodi od poreza - Opći prihodi i primici (011) 674.649,28 kn

III.

U Proračunu Općine Vidovec za 2017. godinu za realizaciju cjelokupnog Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture planirana su sredstva u ukupnom iznosu od **2.550.555,00** kuna, a tokom godine za realizaciju Programa utrošena su sredstva u iznosu od **2.550.884,26** kuna koja su prikupljena s naslova komunalnog doprinosa u iznosu od 391.152,71 kuna, prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 67.413,74 kn, prihoda iz Državnog proračuna u iznosu od 1.013.624,59 kuna, prihoda od poreza u iznosu od 1.078.693,22 kuna.

IV.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/16-01/02
URBROJ: 2186/10-01/1-18-16
Vidovec, 29. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

14.

Temeljem članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09,

153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 7. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine, donosi

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2017. godinu

I.

2. izmjenama i dopunama Godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2017. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 61/16, 18/17 i 73/17) utvrđene su komunalne djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture te opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, a u okviru samog Programa obuhvaćeno je obavljanje slijedećih djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- javna rasvjeta,
- održavanje groblja,
- održavanje javnih površina i poljskih puteva,
- održavanje objekata kulturne i vjerske važnosti.

II.

Utvrđuje se da je na području Općine Vidovec Program održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu izvršen kako slijedi:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta - Aktivnosti 1003A100006 i 1003A100003

Za realizaciju ovih aktivnosti u Proračunu Općine Vidovec planirana su sredstva u ukupnom iznosu od **157.400,00** kuna, a tijekom godine na realizaciju ovih aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od **157.402,50** kuna:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST	IZVRŠENA VRIJEDNOST
Čišćenje snijega i leda u zimskim uvjetima na svim nerazvrstanim cestama i ulicama na području Općine Vidovec	68.500,00 kn	68.468,75 kn

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST	IZVRŠENA VRIJEDNOST
Održavanje nerazvrstanih cesta - radovi (uključuje radove na održavanju asfaltnog plašta ulica, održavanje prometnih oznaka, čišćenje odvodnih jaraka i revizionih okana, sanacija zacjeljivljenih kanala oborinskih voda)	88.900,00 kn	88.933,75 kn
Održavanje divljih odlagališta otpada (divlji deponiji)	0,00 kn	0,00 kn
UKUPNO:	157.400,00 kn	157.402,50 kn

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti utrošena su sredstva iz slijedećih izvora:

- 653 Komunalna naknada - Ostali prihodi za posebne namjene (043) 70.778,87 kn
- 611 Porez i prirez na dohodak - Opći prihodi i primici (011) 86.623,63 kn

2. Javna rasvjeta - Aktivnost 1003A100001

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Vidovec planirana su sredstva u ukupnom iznosu od **723.900,00** kuna, a tijekom godine na realizaciju ove aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od **714.719,84** kuna:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST	IZVRŠENA VRIJEDNOST
Zamjena dotrajalih svjetiljki koja podrazumijeva dobavu i postavu svjetiljki, te ostale radove	30.000,00 kn	20.451,20 kn
Plaćanje troškova isporučene električne energije za javnu rasvjetu	228.000,00 kn	228.368,64 kn
Energetski učinkovita javna rasvjeta-zamjena rasvjetnih tijela	465.900,00 kn	465.900,00 kn
UKUPNO:	723.900,00 kn	714.719,84 kn

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti utrošena su sredstva iz slijedećih izvora:

- 653 Komunalna naknada - Ostali prihodi za posebne namjene (043) 248.819,84 kn
- 611 Porez i prirez na dohodak - Opći prihodi i primici (011) 115.900,00 kn
- 633 Prihodi iz proračuna - Opći prihodi i primici (011) 350.000,00 kn

3. Održavanje groblja - Aktivnost 1007A100001

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Vidovec planirana su sredstva u ukupnom iznosu od **30.840,00** kuna, a tijekom godine na realizaciju ove aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od **30.840,18** kuna:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST	IZVRŠENA VRIJEDNOST
Uređenje mjesnog groblja u Radovanu	30.840,00 kn	30.840,18 kn
UKUPNO:	30.840,00 kn	30.840,18 kn

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti utrošena su sredstva iz slijedećih izvora:

- 642 Spomenička renta (042) 232,60 kn
- 611 Porez i prirez na dohodak - Opći prihodi i primici (011) 30.607,58 kn

4. Održavanje javnih površina i poljskih puteva - Aktivnosti 1003A100011, 1006A100001, 1003A100006

Održavanje javnih površina odnosi se na održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, košnju

trave na javnim površinama Općine Vidovec, nabavu sadnog materijala, kupnju dječjih igrala, kupnju i postavljanje natpisnih tabli i prometne signalizacije, uređenje i održavanje poljskih puteva, postavljanje nadstrešnica na autobusnim stajalištima, postavljanje solarnih autobusnih stanica sa solarnim panelima i solarnim klupama.

Za realizaciju ovih aktivnosti u Proračunu Općine Vidovec planirana su sredstva u ukupnom iznosu od **224.700,00** kuna, a tijekom godine na realizaciju ovih aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od **223.831,35** kuna:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST	IZVRŠENA VRIJEDNOST
Motorni benzin i gorivo	8.200,00 kn	7.687,19 kn
Uređenje naselja - sadnice cvijeća	4.500,00 kn	4.428,53 kn
Uređenje naselja - natpisne table i signalizacija	9.000,00 kn	8.762,50 kn
Oprema- kupnja dječja igrala - mjesni odbori	19.250,00 kn	19.250,00 kn
Uređenje i održavanje poljskih putova	62.500,00 kn	62.453,13 kn
Postavljanje nadstrešnjica na autobusnim stajalištima	22.250,00 kn	22.250,00 kn
Postavljanje solarnih autobusnih stanica sa solarnim panelima i solarnim klupama	99.000,00 kn	99.000,00 kn
Postavljanje mobilnog reciklažnog dvorišta	0,00 kn	0,00 kn
Strojevi- traktor i priključci	0,00 kn	0,00 kn
UKUPNO:	224.700,00 kn	223.831,35 kn

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti utrošena su sredstva iz sljedećih izvora:

- 611 Porez i prirez na dohodak-
Opći prihodi i primici (011) 223.831,35 kn

5. Održavanje objekata kulturne i vjerske važnosti - Aktivnost 1005A100001 i 1006A100001

Održavanje objekata kulturne i vjerske važnosti odnosi se na uređenje komunalnih objekata na samom objektu, unutar i oko objekta kulturne i vjerske važnosti.

Za realizaciju ovih aktivnosti u Proračunu Općine Vidovec planirana su sredstva u ukupnom iznosu od **10.850,00** kuna, a tijekom godine na realizaciju ovih aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od **10.850,00** kuna:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST	IZVRŠENA VRIJEDNOST
Rekonstrukcija krovista etno-kuće u Tužnom (vinski podrum)	0,00 kn	0,00 kn
Obnova kapelice u Zamlači	0,00 kn	0,00 kn
Izmjena krovista na kapelici u Preknu	10.850,00 kn	10.850,00 kn
Postavljanje nadstrešnice u Preknu	0,00 kn	0,00 kn
UKUPNO:	10.850,00 kn	10.850,00 kn

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti utrošena su sredstva iz sljedećih izvora:

- 611 Prihodi od poreza
i prireza - Opći prihodi
i primici (011) 10.850,00 kn

KLASA: 402-01/16-01/02
URBROJ: 2186/10-01/1-18-17
Vidovec, 29. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

III.

U Proračunu Općine Vidovec za 2017. godinu za realizaciju cjelokupnog Programa održavanja komunalne infrastrukture planirana su sredstva u iznosu od 1.147.690 kuna, a tokom godine za realizaciju Programa utrošena su sredstva u iznosu od 1.137.643,87 kuna koja su prikupljena s naslova komunalne naknade u iznosu od 319.598,71 kuna, poreza i prireza na dohodak u iznosu od 467.812,56 kuna, spomeničke rente u iznosu od 232,60 kuna te prihoda iz državnog proračuna u iznosu od 350.000,00 kuna.

IV.

Ovo izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

15.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 7. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine, donosi

I Z V J E Š Ć E
o izvršenju Programa javnih potreba
u društvenim djelatnostima Općine Vidovec
za 2017. godinu

Članak 1.

2. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec za 2017.

godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 61/16, 18/17 i 73/17) u okviru samog Programa obuhvaćeno je obavljanje slijedećih djelatnosti:

1. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU ODGOJA - PREDŠKOLSKI ODGOJ
2. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU OBRAZOVANJA - ŠKOLSTVO
3. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI
4. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU SPORTA

5. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU VATROGASTVA I CIVILNE ZAŠTITE
6. DJELATNOST CRVENOG KRIŽA
7. DJELATNOST VJERSKIH ZAJEDNICA
8. DJELATNOST CIVILNOG DRUŠTVA - UDRUŽENJE GRAĐANA

Članak 2.

Utvrđuje se da je na području Općine Vidovec program javnih potreba u društvenim djelatnostima za 2017. godinu izvršen kako slijedi:

1. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU ODGOJA - PREDŠKOLSKI ODGOJ

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
Plaće za dječji vrtić »Škrinjica«	364.000,00 kn	355.282,07 kn
Izgradnja dječjeg vrtića u Vidovcu	0,00 kn	0,00 kn
Mala škola	10.000,00 kn	10.000,00 kn
UKUPNO	374.000,00 kn	365.282,07 kn

2. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU OBRAZOVANJA - ŠKOLSTVO

2.1. Sufinanciranje najma Osnovne škole Vidovec i Osnovne škole Tužno

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
Sufinanciranje najma objekta - Osnovne škole Vidovec - Osnovne škole Tužno Prema potpisanom ugovoru s Varaždinskom županijom (JPP)	157.000,00 kn	157.214,66 kn
UKUPNO	157.000,00 kn	157.214,66 kn

2.2. Ostale donacije za školstvo

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
Ostale tekuće donacije - projekt OPĆINA PRIJATELJ DJECE	13.000,00 kn	12.894,34 kn
Ostale tekuće donacije - EKO ŠKOLA	5.000,00 kn	5.000,00 kn
Ostale tekuće donacije - EKULT- Theaterspiele	13.000,00 kn	8.000,00 kn
Ostale tekuće donacije - EKULT- Europski dan jezika	1.000,00 kn	1.000,00 kn
Kupnja zemljišta za sportsko igralište za OŠ Tužno	0,00 kn	0,00 kn
UKUPNO	32.000,00 kn	26.894,34 kn

3. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

3.1. Kulturne manifestacije

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
ZELJARIJADA 2017. - prijenos donacija U 2017. godini KUD-u Vidovec izvršen je prijenos donacije od strane Ministarstva poljoprivrede za manifestaciju Zeljarijada.	10.000,00 kn	10.000,00 kn
Ostale tekuće donacije - ZELJARIJADA 2017.	40.000,00 kn	40.000,00 kn
UKUPNO	50.000,00 kn	50.000,00 kn

3.2. Djelatnost kulturno-umjetničkih društava

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
Tekuće donacije u novcu - KUD Vidovec	30.000,00 kn	29.000,00 kn
UKUPNO	30.000,00 kn	29.000,00 kn

3.3. Kulturni objekti

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
Rekonstrukcija krovništva etno-kuće u Tužnom (vinski podrum)	0,00 kn	0,00 kn
UKUPNO	0,00 kn	0,00 kn

3.4. Grafičke usluge

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
Grafičke usluge - tiskanje monografije Općine Vidovec	0,00 kn	0,00 kn
Grafičke i tiskarske usluge - Tiskanje Vidovečkog lista	14.188,00 kn	14.187,50 kn
UKUPNO	14.188,00 kn	14.187,50 kn

4. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU SPORTA**4.1. Donacija za razvoj sporta**

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
Tekuće donacije u novcu - ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA	200.000,00 kn	200.000,00 kn
Tekuće donacije u novcu - podmirenje troškova režija - NK NEDELJANEC	12.000,00 kn	12.000,00 kn
Tekuće donacije u novcu - podmirenje troškova režija - NK BUDUĆNOST VIDOVEC	10.000,00 kn	10.000,00 kn
Tekuće donacije u novcu - podmirenje troškova režija - NK SLOBODA TUŽNO	10.000,00 kn	10.000,00 kn
Tekuće donacije u novcu - NK NEDELJANEC - sanacija objekta	93.000,00 kn	86.000,00 kn
Tekuće donacije u novcu - NK BUDUĆNOST VIDOVEC - sanacija objekta	34.000,00 kn	31.000,00 kn
Tekuće donacije u novcu - NK SLOBODA TUŽNO - dogradnja objekta	0,00 kn	0,00 kn
Tekuće donacije u novcu - NK SLOBODA TUŽNO - sanacija objekta	30.000,00 kn	27.000,00 kn
Tekuće donacije u novcu - NK BUDUĆNOST VIDOVEC - donacija za uređenje igrališta	26.430,00 kn	26.430,00 kn
Tekuće donacije u novcu - ŠRD Vidovec - Donacija za postavljanje solarnih panela	0,00 kn	0,00 kn
UKUPNO	415.430,00 kn	402.430,00 kn

5. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU VATROGASTVA I CIVILNE ZAŠTITE**5.1. Sustav civilne zaštite i financiranje Hrvatske gorske službe spašavanja**

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
Tekuće donacije u novcu - sustav civilne zaštite	2.000,00 kn	0,00 kn
Tekuće donacije u novcu - Hrvatska gorska služba spašavanja	2.000,00 kn	0,00 kn
UKUPNO	4.000,00 kn	0,00 kn

5.2 Vatrogastvo

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
Tekuće donacije u novcu - Vatrogasna zajednica Općine Vidovec	214.000,00 kn	219.000,00 kn
UKUPNO	214.000,00 kn	219.000,00 kn

6. DJELATNOST CRVENOG KRIŽA

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
Tekuće donacije u novcu - Crveni križ	10.000,00 kn	10.000,00 kn
UKUPNO	10.000,00 kn	10.000,00 kn

7. DJELATNOST VJERSKIH ZAJEDNICA

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
Tekuće donacije vjerskim zajednicama - ŽUPA SV. VIDA VIDOVEC	30.000,00 kn	30.000,00 kn
Tekuće donacije vjerskim zajednicama - ŽUPA SV. MARGARETE MARGEČAN	70.000,00 kn	60.000,00 kn
UKUPNO	100.000,00 kn	90.000,00 kn

8. DJELATNOST CIVILNOG DRUŠTVA - UDRUŽENJE GRAĐANA

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
Tekuće donacije - ostale udruge građana	35.000,00 kn	30.500,00 kn
Tekuće donacije - Udruga vinogradara i voćara Sv. Antun - Kestenijada	8.000,00 kn	7.000,00 kn
Tekuće donacije - Udruga hrvatskih branitelja	20.000,00 kn	19.000,00 kn
Tekuće donacije- Udruga proizvođača povrća i voća Zeljari Vidovec-donacija	5.000,00 kn	4.000,00 kn
Tekuće donacije Udruzi umirovljenika	30.000,00 kn	30.000,00 kn
Ostale tekuće donacije u novcu - Udruga branitelja za uređenje prostorija	0,00 kn	0,00 kn
UKUPNO	98.000,00 kn	90.500,00 kn

Članak 3.

U Proračunu Općine Vidovec za 2017. godinu planirana su sredstva za realizaciju cjelokupnog Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec za 2017. godinu u iznosu od 1.498.618 kuna, a tokom godine za realizaciju Programa utrošena su sredstva u iznosu od 1.454.508,57 kuna, koja su prikupljena s naslova općih prihoda i primitaka u proračunu od kojih je 10.000,00 kuna dobiveno iz državnog proračuna.

Ovo izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/16-01/02
URBROJ: 2186/10-01/1-18-18
Vidovec, 29. ožujka 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.

16.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18),

Općinsko vijeće Općine Vidovec na 7. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine, donosi

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Vidovec za 2017. godinu****Članak 1.**

2. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Vidovec za 2017. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 61/16, 18/17 i 73/17) u okviru samog Programa obuhvaćeno je obavljanje slijedećih djelatnosti:

- PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU ODGOJA - PREDŠKOLSKI ODGOJ**
- PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU SOCIJALNE SKRBI**
- DJELATNOST VJERSKIH ZAJEDNICA**

Članak 2.

Utvrđuje se da je na području Općine Vidovec program javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2017. godinu izvršen kako slijedi:

1. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU ODGOJA - PREDŠKOLSKI ODGOJ

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
Sufinanciranje dječjih vrtića - VRTIČKA SKUPINA	470.000,00 kn	466.667,50 kn
Sufinanciranje dječjih vrtića - JASLIČKA SKUPINA	128.000,00 kn	125.125,00 kn
UKUPNO	598.000,00 kn	591.792,50 kn

Ostale donacije za školstvo

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
Ostale tekuće donacije - NATJECANJA, NAGRADE, PRIZNANJA i dr.	17.000,00 kn	17.000,00 kn
Ostale tekuće donacije - OŠ TUŽNO - škola plivanja	8.600,00 kn	8.600,00 kn
UKUPNO	25.600,00 kn	25.600,00 kn

2. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU SOCIJALNE SKRBI

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
Stipendije koje ostvaruju nadareni učenici i studenti u školskoj/akademskoj godini u visini koju odredi Općinsko vijeće posebnom odlukom	127.000,00 kn	127.700,00 kn
Ostale naknade - ogrjevno drvo Sredstva za podmirenje troškova grijeva osiguravaju se, posredstvom općinskog Proračuna u Proračunu Varaždinske županije, pravo na podmirenje istih ostvaruje se na način i u visini utvrđenima odredbama Zakona i odluka nadležnog županijskog tijela. U 2017. godini iz županijskog proračuna isplaćena su sredstva za ogrjevno drvo u iznosu od 17.100,00 kuna, dok je 4.806,25 kuna za ogrjevno drvo isplaćeno iz Proračuna Općine Vidovec.	22.000,00 kn	21.906,25 kn
Ostale naknade - pomoć kućanstvima Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruje se u izuzetno teškim okolnostima u kojima se osoba ili obitelj našla. Odluku o visini isplate jednokratne novčane pomoći donosi općinski načelnik.	58.000,00 kn	57.731,87 kn
Jednokratna novčana pomoć roditeljima novorođene djece. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć u visini od 1.000,00 kuna za svako dijete ostvaruju roditelji ili staratelji za rođenje djeteta s prijavljenim prebivalištem na području Općine Vidovec. Isplate naknade vrše se na račun roditelja/staratelja.	40.000,00 kn	40.000,00 kn
Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola Pravo na sufinanciranje prijevoza ostvaruju učenici srednjih škola koji temeljem odluke Vlade nemaju pravo na sufinanciranje prijevoza (udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta školovanja manja od 5 km).	30.000,00 kn	29.160,00 kn
Sufinanciranje prijevoza učenika osnovnih škola Pravo na sufinanciranje prijevoza ostvaruju učenici Osnovne škole Vidovec i Područne škole Nedeljanec.	58.300,00 kn	63.900,00 kn
Sufinanciranje školske kuhinje Pravo na sufinanciranje ostvaruju učenici osnovnih škola čiji su roditelji teškog imovinskog stanja.	20.500,00 kn	18.665,00 kn
UKUPNO	355.800,00 kn	359.063,12 kn

3. DJELATNOST VJERSKIH ZAJEDNICA

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
Tekuće donacije u novcu - Caritas župe sv. Vida	1.000,00 kn	1.000,00 kn
UKUPNO	1.000,00 kn	1.000,00 kn

Članak 3.

U Proračunu Općine Vidovec za 2017. godinu planirana su sredstva za realizaciju cjelokupnog Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Vidovec za 2017. godinu u iznosu od 980.400,00 kuna, a tokom godine za realizaciju Programa utrošena su sredstva u iznosu od 977.455,62 kuna, koja su prikupljena s naslova općih prihoda i primitaka u Proračunu od kojih je 17.100,00 kuna dobiveno iz Županijskog proračuna.

Ovo izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/16-01/02
URBROJ: 2186/10-01/1-18-19
Vidovec, 29. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

17.

Temeljem članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 7. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća o izvršenju
Plana gospodarenja otpadom Općine Vidovec
za 2017. godinu**

I.

Općinsko vijeće Općine Vidovec prihvaća Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Vidovec za 2017. godinu KLASA: 351-02/16-01/03, URBROJ: 2186/10-02/1-18-44 od 29. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. čini prilog i sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-02/16-01/03
URBROJ: 2186/10-01/1-18-46
Vidovec, 29. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

Na temelju članka 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) i članka 47. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Općine Vidovec sljedeće

IZVJEŠĆE**o izvršenju Plana gospodarenja otpadom
Općine Vidovec za 2017. godinu****I. UVOD**

Plan gospodarenja otpadom Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 62/17) donijelo je Općinsko vijeće Općine Vidovec na 4. sjednici održanoj dana 20.10.2017. godine za razdoblje 2017. do 2022. godine, s ciljem usklađivanja postojećeg Plana gospodarenja otpadom sa EU standardima, odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05) i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022.

Člankom 20. stavkom 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi plana i objedinjena izvješća Ministarstvu i Agenciji za zaštitu okoliša do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Slijedom navedenog, načelnik Općine Vidovec podnosi Općinskom vijeću Općine Vidovec Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom, koje se poglavito odnosi na provedbu utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera tijekom 2017. godine.

II. OBVEZE JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) postavljeni su ciljevi koje je Republika Hrvatska preuzela pristupnim pregovorima s Europskom unijom, a oni su usmjereni uz smanjenje odlaganja otpadom te povećanje recikliranja, a za što je preduvjet obvezno uvođenje primarnog odvajanja otpada, sanacija postojećih odlagališta otpada i izgradnja centara za gospodarenje otpadom. Cilj o smanjenju odlaganja otpadom ostvariti će se na način da jedinice lokalne samouprave moraju svojem stanovništvu omogućiti razvrstavanje sedam iskoristivih komponenti otpada; papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog i krupnog (glomaznog) otpada.

Preduvjeti za ostvarenje navedenih ciljeva su sljedeći:

- osigurati javnu uslugu prikupljanja mješovitog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada,
- osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- osigurati provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
- osigurati donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- osigurati provođenje izobrazno - informativne aktivnosti na svojem području,

- osigurati mogućnosti provedbe akcija prikupljanja otpada.

Obveza jedinica lokalne samouprave je i planiranje gradnje objekata namijenjenih obradi, skladištenju i zbrinjavanju u dokumentima prostornog uređenja. Općina Vidovec je svojim Prostornim planom uređenja Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 40/15 i 14/16) predvidjela izgradnju reciklažnog dvorišta na katastarskoj čestici 207 k.o. Zamlača koja je, nakon rješavanja imovinsko - pravnih odnosa, u potpunom vlasništvu Općine Vidovec.

U 2017. godini na području Općine Vidovec nije uspostavljen rad reciklažnog dvorišta.

III. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA

Temeljem odredbe članka 28. stavka 1. točke 1. i 2. te članka 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Općinsko vijeće Općine Vidovec donijelo je, na sjednici održanoj dana 22. prosinca 2014. godine, Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Vidovec, kojom je obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te krupnog (glomaznog) otpada povjerilo trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. Varaždin, Ognjena Price 13, a koje je u suvlasništvu Općine Vidovec.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje otpada na cijelom području, putem zasebnih spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za odlaganje tog otpada.

Na mjestu nastanka davatelj javne usluge odvojeno, od ostatnog dijela miješanog komunalnog otpada, prikuplja otpadni papir, plastiku, staklo, metal i otpadni tekstil, a krupni (glomazni) komunalni otpad odvozi na zahtjev korisnika usluge (po pozivu).

Tijekom 2017. godine komunalni otpad iz domaćinstva razvrstavao se u tipizirane spremnike i vreće na mjestu nastanka po komponentama: ostatni dio miješanog komunalnog otpada, otpadni papir, otpadna plastika i metali, otpadno staklo i otpadni tekstil te se i odvojeno prikupljao i odviozao specijalnim vozilima. Četiri vozila trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Varaždin obavljaju na području Općine Vidovec javnu uslugu i usluge povezane s javnom uslugom.

Komunalni otpad se prikuplja i odvozi jedanput tjedno sukladno rasporedu odvoza, specijalnim selecto vozilima. Prikupljeni miješani komunalni otpad, iz kojeg su primarnom selekcijom na mjestu nastanka izdvojene sekundarne sirovine, odvozi se na zbrinjavanje, a otpad čija se vrijednosna svojstva mogu iskoristiti (otpad za recikliranje) prikuplja se odvojeno od ostalog neiskoristivog otpada i odvozi se na obradu u pogon za razvrstavanje te nakon obrade predaje prerađivačima na daljnju obradu i/ili uporabu.

Masa otpada i raspored prikupljanja po vrstama otpada u 2017. godini u Općini Vidovec

KLJUČNI BROJ OTPADA	Ukupna masa	Mjesto prikupljanja	Učestalost prikupljanja tokom godine	Vrsta spremnika
	tona			
20 03 01 Miješani komunalni otpad	685,18	Na kućnom pragu	Jedno tjedno	Posuda sa crnim poklopcem
20 01 01 papir i karton	81,17	Na kućnom pragu	Svaki drugi tjedan	Posuda sa plavim poklopcem
15 01 06 miješana ambalaža	70,78	Na kućnom pragu	Svaki drugi tjedan	Vreća - žuta
15 01 07 staklena ambalaža	15,48	Na kućnom pragu	Svaki drugi mjesec	Vreća - zelena
20 01 10 odjeća	6,72	Na kućnom pragu	Svaki drugi mjesec	Vreća- smeđa
20 03 07 glomazni otpad	0,00	Na kućnom pragu	Po pozivu korisnika	-
17 01 07 mješavine betona, opeke, crijeva/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06	0,00	Na mjestu nastanka	Po pozivu	-
17 01 01 beton	0,00	Na mjestu nastanka	Po pozivu	-
17 01 03 crijep/pločice i keramika	0,00	Na mjestu nastanka	Po pozivu	-
17 09 04 miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	0,00	Na mjestu nastanka	Po pozivu	-

KLJUČNI BROJ OTPADA	Ukupna masa	Mjesto prikupljanja	Učestalost prikupljanja tokom godine	Vrsta spremnika
	tona			
20 02 01 biorazgradivi otpad	0,00	Mjesno groblje	Prema potrebi	Posuda 240 l
20 02 03 ostali otpad koji nije biorazgradiv	0,00	Mjesno groblje	Prema potrebi	Posuda 240 l
Ukupno:	859,33			

Masa otpada po domaćinstvu / članu domaćinstva u 2017. godini u Općini Vidovec

Opis	Iznos
Ukupan broj stanovnika (statistika)	5.425
Ukupan broj domaćinstva	1.433
Broj domaćinstva korisnika usluge	1.134
% uključenosti	79,13
Ukupna masa svog prikupljenog otpada	859,33
Ukupna masa prikupljenog miješanog komunalnog otpada	685,18
% selektiranja	20,27
Masa miješanog kom. otpada po domaćinstvu godišnje	0,604
Prosječan broj članova u domaćinstvu	3,79
Masa miješanog kom. otpada po jednom članu domaćinstva godišnje	0,160

Količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada na području Općine Vidovec u razdoblju od 2014. do 2017. godine

VRSTA I KLJUČNI BROJ OTPADA	GODINA	MASA OTPADA (t)
Miješani komunalni otpad 20 03 01	2014.	779,04
	2015.	819,94
	2016.	712,96
	2017.	685,18
	UKUPNO	2.997,12

Količine otpadnog papira, stakla, plastike i tekstila na području Općine Vidovec u razdoblju od 2014. do 2017. godine

KBO	OPIS	MASA OTPADA				UKUPNO
		2014.	2015.	2016.	2017.	
20 01 01	Papir i karton	0,00	5,00	82,72	81,17	168,89
15 01 06	Miješana ambalaža (plastika, metal, tetrapak)	91,70	75,12	59,10	70,78	296,70
15 01 07	Staklena ambalaža	12,84	16,34	19,52	15,48	64,18
20 01 10	Odjeća	0,00	5,14	14,60	6,72	26,46
	UKUPNO	104,54	101,60	175,94	174,15	556,23

Tijekom 2017. godine krupni (glomazni) komunalni otpad za sve korisnike javne usluge odvezio se po pozivu izvornog proizvođača. Količina glomaznog otpada kojeg izvorni proizvođač može prilikom jednog skupljanja i odvoza predati davatelju javne usluge ograničena je na volumen do 2 m³. Svim kućanstvima, uz račun za izvršenu uslugu, dostavljen je naputak za prijavu odvoza glomaznog otpada predajom kupona prilikom preuzimanja glomaznog otpada, s uputom što se smatra glomaznim otpadom (drvo, plastika, metali) i koji otpad skupljaju i zbrinjavaju ovlašteni skupljači (građevinski otpad, opasni otpad, električni

i elektronički otpad, otpadne gume, otpadna vozila, salonitne ploče i ostali materijali koji sadrže azbest te otpadne baterije i akumulatori) s podacima ovlaštenog sakupljača tog otpada.

Općina Vidovec i Općina Velika Trnovitica, sukladno odredbi članka 23. stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, sklopili su dana 28. prosinca 2015. godine Sporazum o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom u dijelu koji se odnosi na zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada, a kojeg je na području Općine Vidovec prikupio davatelj usluge

Čistoća d.o.o. Varaždin, na uređenom odlagalištu neopasnog otpada Johovača kojim upravlja komunalno društvo Komunalac d.o.o. Garešnica.

Ukupna masa miješanog komunalnog otpada koji je u 2017. godini zbrinuti na odlagalištu Johovača iznosi 685,18 tona.

Podaci o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava skupljanja komunalnog otpada u Općini Vidovec

a) Ukupni godišnji javni prihod javne usluge izražen u:	
a1) kunama	453.506,58
a2) kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu javne usluge	661,88
b) Ukupni godišnji prihod od usluge povezane s javnom uslugom	
b1) izražen u kunama	347.415,64
b2) izražen u kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu usluge povezane s javnom uslugom	417,40
c) Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u:	
c1) kunama	335.661,30
c2) kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu javne usluge	489,88
d) Ukupni godišnji trošak usluge povezane s javnom uslugom izražen u:	
d1) kunama	562.416,46
d2) kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu usluge povezane s javnom uslugom	654,48

IV. OCJENA POSTOJEĆEG STANJA

Postojeći način postupanja s komunalnim otpadom u Općini Vidovec još uvijek nije u potpunosti u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, te je potrebno povećanje učinkovitosti gospodarenja otpadom.

U 2017. godini je realizirano:

- odvojivim prikupljanjem otpadnog papira, otpadnog metala, otpadnog stakla, otpadne plastike i otpadnog tekstila pridonijelo je smanjenju količine otpada kojeg je potrebno odložiti na odlagalište i uštedu na odlagališnom prostoru, povećanje količina sekundarnih sirovina, smanjenje opterećenja procjednih voda, a posredno time i smanjenje mogućnosti onečišćenja površinskih i podzemnih voda,

- provedene su edukacije mještana o obvezi odvojenog prikupljanja komunalnog otpada putem tiskanih i elektronskih medija, letaka, plakata i mrežne stranice Općine Vidovec,
- komunalni redar Općine Vidovec provodio je mjere sukladno zakonskim ovlaštenjima,
- Općina Vidovec za sada na svojem području nije osigurala pružanje javne usluge prikupljanja biorazgradivog otpada jer ta usluga ne bi bila ekonomski učinkovita iz razloga što korisnici stanuju u obiteljskim kućama i takav otpad sami obrađuju na svojim vrtovima i dvorištima,
- u 2017. godini nadzirale su se lokacije na kojima je ranije uočeno nelegalno odlaganje otpada u svrhu sprječavanja nastajanja novih,
- članovi udruge branitelja i veterana Domovinskog rata Općine Vidovec organizirali su akciju čišćenja okoliša oko općinske zgrade u centru Vidovca.

V. ZAKLJUČAK

Na području Općine Vidovec provode se aktivnosti vezane uz učinkovito gospodarenje otpadom te se poduzimaju mjere kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada i kako bi se što više otpada odvojilo i recikliralo.

Uspostavljanjem odvojenog prikupljanja otpada na »kućnom pragu« značajno je poboljšana sustav zbrinjavanja otpada i omogućeno je stanovništvu Općine Vidovec da se veći dio proizvedenog otpada zbrine na zakonski predviđeni način.

Definirani ciljevi u području gospodarenja otpadom ostvaruju se postupno, zavisno od provedbenih i financijskih mogućnosti Općine Vidovec. Uspostavljeni sustav sakupljanja otpada zadovoljava potrebe stanovništva Općine, što potvrđuju podaci o prikupljenom, obrađenom i odloženom otpadu.

Temeljem navedenog može se zaključiti da Općina Vidovec na zadovoljavajući način obavlja svoje obveze vezane uz gospodarenje otpadom.

Tijekom 2018. godine Općina Vidovec će uložiti dodatne napore u provođenju zadanih ciljeva, kako bi se u budućem razdoblju potpunosti implementirao program cjelovitog sustava gospodarenja otpadom i ispunile zakonske odredbe.

KLASA: 351-02/16-01/03
URBROJ: 2186/10-02/1-18-44
Vidovec, 29. ožujka 2018.

**Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2018. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.