

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, GORNJI KNEGINEC,
JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC,
MARTIJANEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2009.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 23 — Godina XVII

Varaždin, 16. srpnja 2009.

List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

GRAD LUDBREG AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|---|------|
| 9. | Statut Grada Ludbrega | 1161 |
| 10. | Odluka o prihvatanju Izvješća o godišnjem obračunu Proračuna Grada Ludbrega za 2008. godinu | 1177 |

OPĆINA CESTICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|---|------|
| 18. | Statut Općine Cestica | 1210 |
| 19. | Poslovnik Općinskog vijeća Općine Cestica | 1220 |

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

- | | | |
|----|--|------|
| 3. | Odluka o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu i sistematizaciji poslova u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Cestica | 1231 |
|----|--|------|

AKTI NAČELNIKA

- | | | |
|----|---|------|
| 1. | Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Cestica za 2009. godinu | 1232 |
|----|---|------|

OPĆINA LJUBEŠĆICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|--|------|
| 18. | Statut Općine Ljubešćica | 1232 |
| 19. | Poslovnik Općinskog vijeća Općine Ljubešćica | 1241 |
| 20. | Odluka o visini plaća i naknada za dužnosnike Općine Ljubešćica | 1251 |
| 21. | Odluka o naknadi troškova za rad zamjeniku načelnika, članovima Općinskog vijeća Općine Ljubešćica, članovima njihovih radnih tijela kao i zapisničara | 1252 |

GRAD LUDBREG AKTI GRADSKOG VIJEĆA

9.

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05,

109/07, 125/08, 36/09) i članka 31. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/01, 15/05, 5/06, 18/06 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 3. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donosi

STATUT

Grada Ludbrega

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se: samoupravni djelokrug Grada, status, područje i granice Grada Ludbrega, obilježja Grada, javna priznanja Grada, prava i slobode nacionalnih manjina, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, mjesna samouprava, imovina i financiranje Grada, javnost rada i odgovornost i druga pitanja važna za ostvarivanje obveza i prava Grada.

Članak 2.

Grad Ludbreg je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Grad Ludbreg obuhvaća područja naselja: Ludbreg, Apatija, Bolfan, Čukovec, Globočec Ludbreški, Hraštovsko, Kućan Ludbreški, Segovina, Selnik, Sigetec Ludbreški, Slokovec i Vinogradi Ludbreški.

Granice područja Grada idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice Grada mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Naziv Grada je GRAD LUDBREG.

Grad Ludbreg je pravna osoba.

Sjedište Grada je: Ludbreg, Trg Sv. Trojstva 14.

Tijela Grada i upravna tijela Grada imaju posebne pečate s grbom Republike Hrvatske kojima se potvrđuje vjerodostojnost akata koje donose tijela Grada i upravna tijela Grada, a oblik, sadržaj i uporaba pečata određuje se prema posebnim propisima.

II. OBILJEŽJA GRADA LUDBREGA

Članak 4.

Grad Ludbreg ima grb i zastavu.

Opis grba i zastave, način njihove uporabe i čuvanje uređen je posebnom odlukom Gradskoga vijeća Grada Ludbrega.

Članak 5.

Grb Grada Ludbrega je povijesni ludbreški grb u obliku štita modre boje. U dnu štita je zeleni trovrh nad kojim lebdi srebrni položeni polumjesec, a nad ovim je šesterokraka zlatna zvijezda.

Članak 6.

Zastava Grada Ludbrega je plave boje s grbom Grada Ludbrega u sredini.

Grb Grada Ludbrega smješten je u sredini zastave tako da se središnja točka grba poklapa s točkom u kojoj se sijeku dijagonale zastave.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Članak 7.

Dan Grada Ludbrega je 19. ožujka u znak poštivanja stoljetne tradicije, a kao spomen na Bulu Pape Leona X od 19. ožujka 1513. godine kojom je Ludbreg proglašen prošteništem – hodočasničkim mjestom.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Javna priznanja Grada Ludbrega dodjeljuju se u povodu Dana Grada.

Javna priznanja su iskaz javne pohvale, počasti i zahvalnosti i mogu se dodjeljivati građanima Grada Ludbrega i drugim domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama, udrugama, organizacijama, jedinicama lokalne samouprave i uprave, ustanovama, trgovačkim društvima i vjerskim zajednicama za uspjehe u radu i djelovanju, kojima doprinose razvoju i ugledu Grada Ludbrega u zemlji i svijetu.

Članak 9.

Javna priznanja Grada Ludbrega su:

1. proglašenje počasnim građaninom Grada Ludbrega,
2. Nagrada Grada Ludbrega za životno djelo,
3. Nagrada Grada Ludbrega,
4. Plaketa Grada Ludbrega,
5. Zahvalnica Grada Ludbrega.

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Gradskoga vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Ludbreg uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje temeljem koje se sklapa sporazum (ugovor, povelja, memorandum i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samoupra-

ve, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 13.

Sporazum o suradnji Grada Ludbrega i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu Grada Ludbrega.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Grad Ludbreg je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Ludbrega.

Članak 15.

Grad Ludbreg u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području, te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad Ludbreg obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Grad Ludbreg može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju tih poslova.

Članak 17.

Gradsko vijeće Grada Ludbreg može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Varaždinsku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, zborova građana, podnošenjem prijedloga te podnošenjem predstavki i pritužbi, a u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

1. Lokalni referendum

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, polovina mjesnih odbora na području Grada i 20% birača upisanih u popis birača Grada.

Članak 20.

Referendum se može raspisati i radi razrješenja gradonačelnika i njegovog zamjenika u slučajevima propisanim zakonom.

Članak 21.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 22.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Ludbrega

odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 23.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. ovog Statuta obvezatna je za Gradsko vijeće.

Članak 24.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

2. Zborovi građana

Članak 25.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana, te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 26.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

3. Pravo podnošenja prijedloga

Članak 27.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

U ime Gradskoga vijeća odgovor daje predsjednik Gradskoga vijeća.

4. Pravo podnošenja predstavki i pritužbi

Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Ludbrega kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Osobe koje rukovode tijelima iz stavka 1. ovog članka dužne su podnositelju predstavke ili pritužbe dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka može se osigurati ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

VII. TIJELA GRADA LUDBREGA

Članak 29.

Tijela Grada Ludbrega su:

- Gradsko vijeće i
- gradonačelnik.

1. GRADSKO VIJEĆE

Članak 30.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

Članak 31.

Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih vijećnika, ukoliko je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja vijećnika Gradskoga vijeća.

Statut, Poslovnik, Proračun, Izmjene i dopune Proračuna, Godišnji obračun Proračuna, Odluku o privremenom financiranju Grada, kao i ostale akte za koje je posebnim zakonima propisan takav način

donošenja, Gradsko vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika.

Poslovnikom o radu Gradskoga vijeća (u daljnjem tekstu: Poslovnik) mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 32.

Na sjednicama Gradskoga vijeća glasuje se javno, osim ako Gradsko vijeće ne odluči da se, u skladu s odredbama Poslovnika, ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Gradskoga vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem, te se održavati putem video veze (videokonferencija).

Poslovnikom se detaljnije propisuje način sazivanja sjednice, utvrđivanje dnevnog reda, predsjedanje i sudjelovanje u radu, održavanje reda, tijekom sjednice, postavljanje pitanja, vođenje zapisnika, osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju na sjednicama koje se sazivaju putem video veze, te druga proceduralna pitanja.

1.1. Nadležnosti Gradskoga vijeća

Članak 33.

Gradsko vijeće:

- donosi Statut Grada,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
- donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna, te godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi programe javnih potreba,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Ludbrega čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- donosi odluku o zaduživanju Grada, u skladu sa zakonom,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje te davanje jamstava pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada, te ustanovama kojih je osnivač Grad Ludbreg,
- donosi odluku o promjeni granica Grada Ludbrega,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,

- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad, kada to zakon ili drugi propis izričito određuje,
- daje suglasnost na izbor ravnatelja ustanova, odnosno direktora trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač, ukoliko je to određeno aktom o osnivanju ili Statutom,
- daje suglasnosti ili prethodne suglasnosti na statute ustanova kojih je osnivač, ukoliko je to uređeno zakonom ili odlukom o osnivanju,
- razmatra godišnja izvješća ustanova i trgovačkih društava te drugih pravnih osoba, kada je to određeno aktom o osnivanju ili drugim propisom,
- odlučuje o davanju koncesija u zakonom određenom postupku, kada je za to zakonom ili drugim propisom utvrđena nadležnost Gradskog vijeća,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu s posebnim zakonom,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno udjela Grada u trgovačkim društvima ako zakonom i ovim Statutom nije drugačije riješeno,
- raspravlja i donosi dokumente prostornog uređenja, sukladno zakonu,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- donosi odluke i druge akte radi provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- surađuje s Hrvatskim saborom, Vladom Republike Hrvatske i tijelima državne uprave, Skupštinom Varaždinske županije, njenim županom i upravnim tijelima, zatim zastupnicima u Hrvatskom saboru koji imaju prebivalište na području Varaždinske županije, te članovima Skupštine Varaždinske županije koji su birani na području Grada Ludbrega o pitanjima od interesa za Grad, a radi unapređenja gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka i ostvarenja zajedničkih i opće-društvenih ciljeva,
- obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljani u djelokrug.

U vrijeme kada Gradsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Gradskog vijeća može u ime Gradskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad Ludbreg. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Gradsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici Gradskog vijeća.

1.2. Sastav i izbor Gradskoga vijeća

Članak 34.

Gradsko vijeće ima 15 vijećnika.

Vijećnici Gradskoga vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenim Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

1.3. Prava i dužnosti vijećnika

Članak 35.

Mandat vijećnika Gradskoga vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine, a mandat vijećnika izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskoga vijeća izabranog na redovnim izborima.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnici Gradskoga vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Prava i dužnosti vijećnika započinju danom konstituiranja Gradskoga vijeća.

Vijećnik Gradskoga vijeća prije nego počne obavljati dužnost daje i potpisuje prisegu.

Tekst svečane prisege utvrđen je Poslovníkom o radu Gradskoga vijeća.

Članak 36.

Vijećnik Gradskoga vijeća ima pravo i dužnost biti nazočan na sjednicama i sudjelovati u njenom radu i radu njezinih radnih tijela čiji je član.

Članak 37.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Gradskoga vijeća,
- predlagati donošenje akata, podnositi prijedloge akata osim ako je to u nadležnosti drugog tijela,
- podnositi amandmane na prijedloge općih akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskoga vijeća i radnih tijela,
- postavljati pitanja gradonačelniku i njegovom zamjeniku,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada, te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Članak 38.

Na zahtjev vijećnika, nadležna upravna tijela koja obavljaju poslove za potrebe Gradskoga vijeća, dužne su vijećniku pružati izvješća i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koja se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga, kao i druge podatke s kojima raspolažu, na način i u rokovima utvrđenim Poslovníkom.

Članak 39.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izraženo mišljenje, izgovorene riječi ili glasovanje u Gradskom vijeću, odnosno njegovom radnom tijelu.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna u vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

1.4. Prestanak i mirovanje mandata vijećnika

Članak 40.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskoga vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Grada Ludbrega, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Vijećnici imaju zamjenike koji preuzimaju njihovu dužnost u slučaju da se stekne jedan od uvjeta navedenih u alinejama 1-6 ovoga članka, u skladu sa zakonom.

Zamjenike vijećnika određuju zakonom ovlašteni predlagatelji koji su dužni pisanu obavijest o određivanju zamjenika dostaviti predsjedniku Gradskoga vijeća.

Članak 41.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskoga vijeća u roku od

osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

1.5. Pravo vijećnika na naknadu

Članak 42.

Vijećnici Gradskoga vijeća za svoj rad u Gradskom vijeću i radnim tijelima imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu, u skladu s posebnom odlukom Gradskoga vijeća.

1.6. Predsjednik i potpredsjednici Gradskoga vijeća

Članak 43.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Gradskoga vijeća javnim glasovanjem na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog 1/3 vijećnika, na način i po postupku utvrđenom Poslovnikom.

Predsjednik i jedan potpredsjednik Gradskog vijeća bira se iz redova stranke ili koalicije stranaka ili nezavisnih lista koje su prema izbornim rezultatima dobile većinu mandata u Gradskom vijeću.

Jedan od potpredsjednika bira se iz redova vijećnika oporbenih stranaka ili oporbenih nezavisnih lista, kojega oni predlože.

Prijedlozi kandidata za predsjednika i potpredsjednike Gradskoga vijeća dostavljaju se Odboru za izbor i imenovanje, koji utvrđuje pravovaljanost kandidature, utvrđuje konačan prijedlog i dostavlja Gradskom vijeću na postupak izbora.

Članak 44.

Predsjednik Gradskoga vijeća:

- zastupa i predstavlja Gradsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- vodi brigu o suradnji Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- vodi brigu o zaštiti prava vijećnika,
- vodi brigu o pravovremenoj pripremi i predlaganju akata iz nadležnosti Gradskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 45.

Prvi potpredsjednik Gradskoga vijeća bira se iz redova većinske stranke, odnosno koalicije, a drugi iz redova oporbe.

Potpredsjednici zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, te obavljaju i druge poslove koje im povjeri predsjednik ili Gradsko vijeće.

Predsjednika prvo zamjenjuje prvi potpredsjednik.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti prvog potpredsjednika, predsjednika zamjenjuje drugi potpredsjednik, osim ako predsjednik nije drugačije odlučio.

U slučaju odsutnosti i predsjednika i oba potpredsjednika, Gradsko vijeće odlučuje o predsjedavajućem.

Članak 46.

Predsjednik i potpredsjednici dužnost obavljaju volonterski i imaju pravo na naknadu troškova za rad, odnosno izgublenu zaradu, sukladno s posebnom odlukom Gradskoga vijeća.

1.7. Sazivanje sjednica Gradskoga vijeća

Članak 47.

Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca, sukladno zakonu.

Predsjednik Gradskoga vijeća saziva i predsjedava sjednicom Gradskoga vijeća.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Gradskoga vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, u roku od 15 dana po primitku zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Gradskoga vijeća ne sazove sjednicu u roku iz prethodnog stavka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon bezuspješnih proteka rokova navedenih u stavku 3. i 4. ovoga članka, na zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika sjednicu Gradskoga vijeća može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno zakonu.

Članak 48.

Poslovnikom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.8. Radna tijela

Članak 49.

Gradsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela za razmatranje pojedinih pitanja u područjima iz svojeg djelokruga.

Članak 50.

Na konstituirajućoj sjednici Gradskoga vijeća biraju se stalna radna tijela i to:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statut i poslovnik,
- Odbor za financije i proračun Grada,
- Odbor za razvoj Grada i zaštitu okoliša.

Članak 51.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Gradskom vijeću o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Gradsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 52.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanje predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća,
- akte o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Gradskom vijeću.

Članak 53.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za statut i poslovnik:

- predlaže Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenja i prijedloge Gradskom vijeću,
- donosi odluku o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka iz Proračuna Grada Ludbrega,
- utvrđuje pročišćene tekstove akata Gradskoga vijeća, te ih objavljuje u službenom glasilu,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 54.

Odbor za financije i proračun Grada ima predsjednika i dva člana.

Odbor za financije i proračun Grada:

- raspravlja, zauzima stavove i predlaže akte o pitanjima koja se odnose na financiranje Grada,
- raspravlja i daje mišljenje o prijedlogu Proračuna, izmjena i dopuna Proračuna, o godišnjem obračunu Proračuna, izvršenju Proračuna, te o privremenom financiranju,
- razmatra i daje mišljenje o izvješću Državne revizije,
- razmatra i ostale financijske akte čije je donošenje u nadležnosti Gradskoga vijeća.

Članak 55.

Odbor za razvoj Grada i zaštitu okoliša ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za razvoj Grada i zaštitu okoliša:

- raspravlja, zauzima stavove i daje mišljenja o pitanjima prostornog razvoja Grada,
- raspravlja i daje mišljenja o urbanističkom planiranju Grada,
- raspravlja, zauzima stavove i daje mišljenja o komunalnom uređenju Grada i zaštiti okoliša,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskoga vijeća.

Članak 56.

Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se iz redova vijećnika, a sastav radnih tijela u pravilu je razmjeran zastupljenosti vijećnika izabranih na stranačkim i nezavisnim listama, a vodeći računa o načelu ravnopravnosti spolova.

Stalna radna tijela svoje funkcije ostvaruju sudjelovanjem u pripremi akata o kojima odlučuje Gradsko vijeće, te davanjem mišljenja i prijedloga na akte.

Članak 57.

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela u čiji sastav se mogu imenovati i osobe izvan strukture vijećnika, a radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće posebnim odlukama.

2. GRADONAČELNIK

Članak 58.

Gradonačelnik je izvršno tijelo Grada.

Gradonačelnik zastupa Grad.

Gradonačelnik se bira neposredno na izborima, tajnim glasovanjem, na mandat od četiri godine, na način i o postupku koji je određen posebnim zakonom.

Gradonačelnik je dužan u roku od osam dana od dana stupanja na dužnost odlučiti, odnosno nadležnoj službi u Gradu Ludbregu dostaviti pisanu obavijest hoće li dužnost gradonačelnika obavljati profesionalno.

2.1. Nadležnost gradonačelnika

Članak 59.

U obavljaju izvršne vlasti gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna,
- utvrđuje prijedlog odluke o privremenom financiranju,
- odgovoran je za izvršenje proračuna,
- odlučuje o korištenju proračunske pričuve,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Ludbrega čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,

- daje suglasnost na statute ustanova kojih je osnivač Grad, osim ako zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije određeno,
- imenuje i razrješava predstavnike Grada u tijelima, udrugama i pravnim osobama, ako to pitanje nije stavljeno u nadležnost Gradskog vijeća,
- zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Gradskoga vijeća,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela sukladno zakonu, te odlučuje i o njihovim drugim pravima i obvezama,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Grada,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 60.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu.

2.2. Način rada gradonačelnika

Članak 61.

Radi priprema inicijativa, prijedloga, komentara, analize provođenja utvrđene politike, usklađivanja stavova od zajedničkog interesa za Grad, gradonačelnik može osnivati privremena i stalna radna tijela: savjete, odbore, kolegije, vijeća i dr.

Nadležnosti, način rada, broj članova i visinu naknade za rad u tim tijelima uređuje se posebnom odlukom koju donosi gradonačelnik, a sukladno visini sredstava osiguranih u Proračunu Grada Ludbrega za tu namjenu.

Članak 62.

Radi davanja stručnog mišljenja i predlaganja rješavanja određenih pitanja u pojedinom području iz nadležnosti Grada, gradonačelnik može imenovati posebnog savjetnika.

Savjetnik nije u stalnom radnom odnosu, nego po nalogu gradonačelnika obavlja poslove dok traje potreba za njihovim obavljanjem.

Aktom o imenovanju savjetnika može se odrediti i naknada za njegov rad, a sukladno visini sredstava osiguranih u Proračunu Grada Ludbrega za tu namjenu.

2.3. Podnošenja izvješća o radu gradonačelnika

Članak 63.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi Gradsko-me vijeću polugodišnja izvješća o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

U slučaju da Gradsko vijeće ne prihvati izvješće, gradonačelnik ga je dužan ponovno podnijeti na prvoj narednoj sjednici Gradskoga vijeća.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 3. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Gradonačelnik prisustvuje sjednicama Gradskog vijeća.

Članak 64.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

2.4. Zamjenik gradonačelnika

Članak 65.

Gradonačelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik gradonačelnika bira se na način i po postupku kao i gradonačelnik.

Zamjenik gradonačelnika dužan je u roku od osam dana od dana stupanja na dužnost odlučiti, odnosno nadležnoj službi u Gradu Ludbregu dostaviti pisanu obavijest hoće li dužnost zamjenika gradonačelnika obavljati profesionalno.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika pomaže gradonačelniku u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga i dužan se pridržavati uputa gradonačelnika.

Zamjenik zamjenjuje gradonačelnika u obavljanju njegove dužnosti u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti za rad.

2.5. Prestanak mandata gradonačelnika i zamjenika

Članak 66.

Gradonačelniku i zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja Grada Ludbrega,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Članak 67.

Nastanak okolnosti za prestanak mandata gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika po sili zakona utvrđuje Gradsko vijeće deklaratornom odlukom.

Odluka o prestanku mandata gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika dostavlja se Vladi Republike Hrvatske u roku osam dana, radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

Ako Gradsko vijeće u roku iz prethodnog stavka ne održi sjednicu, obavijest o prestanku mandata gradonačelnika po sili zakona u kojoj se navodi činjenica prestanka mandata dostavlja predsjednik Gradskoga vijeća.

Ako mandat gradonačelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obavlja zamjenik gradonačelnika.

2.6. Razrješenje gradonačelnika i zamjenika

Članak 68.

Gradonačelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanim zakonom.

Gradsko vijeće može raspisati referendum o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Gradskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Gradu Ludbregu znatnu materijalnu štetu.

Pod pojmom znatne materijalne štete smatra se šteta u iznosu od 1% od proračuna Grada Ludbrega u tekućoj godini, a ako 1% od proračuna iznosi preko 500.000,00 kuna pod znatnom materijalnom štetom smatra se šteta u iznosu od 500.000,00 kuna.

Na referendum iz stavka 2. ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Odluka o raspisivanju referenduma o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata gradonačelnika i njegovog zamjenika.

Referendum iz stavka 2. ovoga članka ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Članak 69.

Raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja gradonačelnika i njegovog zamjenika ima pravo predložiti i 20% birača upisanih u popis birača Grada Ludbrega. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma od strane birača i mora u roku od 30 dana od prijema prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Referendum iz stavka 1. ovoga članka ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNE MANJINE

Članak 70.

S ciljem unapređivanja, očuvanja i zaštite položaja nacionalnih manjina u Gradu Ludbregu pripadnici

nacionalnih manjina biraju, na način i po uvjetima i postupku propisanim zakonom, svoje predstavnike radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju poslovima iz nadležnosti Grada Ludbrega, putem vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u Gradu Ludbregu.

Članak 71.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu Ludbregu imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada Ludbrega mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Gradu Ludbregu, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada Ludbrega,
- na pravovremeno i potpuno informiranje o svakom pitanju o kome će raspravljati nadležna tijela, a tiče se položaja nacionalne manjine;
- na davanje mišljenja i prijedloga na programe radijskih i televizijskih postaja na lokalnoj razini namijenjenih nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja,
- na osiguranje sredstava i prostora za rad.

Gradsko vijeće i druga tijela Grada svojim općim aktima urediti će način, rokove i postupak ostvarivanja prava utvrđenih u stavku 1. ovoga članka.

Članak 72.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Grada Ludbrega zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 73.

Na području Grada Ludbrega pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Grada Ludbrega isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 74.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama,
- u zaglavlju službenih akata koje donose.

Članak 75.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 76.

Grad Ludbreg u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Grad Ludbreg osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

IX. UPRAVNA TIJELA

Članak 77.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Ludbrega, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojavaju se upravna tijela Grada.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Pročelnike upravnih tijela može razriješiti gradonačelnik, sukladno zakonu.

Članak 78.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 79.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su gradonačelniku.

Članak 80.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Grada Ludbrega, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 81.

Službenici u upravnim tijelima Grada Ludbrega poticati će se na trajno stručno usavršavanje i osposobljavanje, putem tečajeva, seminara i školovanja.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 82.

Grad Ludbreg u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 83.

Grad Ludbreg osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 69. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Grad Ludbreg ima udjele ili dionice gradonačelnik je član skupštine društva i zastupa Grad kao pravnu osobu koja ima udjele ili dionice.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Ludbreg može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 84.

Na području Grada Ludbrega osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 85.

Mjesni odbori na području Grada Ludbrega su: Ludbreg, Apatija, Bolfan, Čukovec, Globočec Ludbreški, Hrastovsko, Kućan Ludbreški, Segovina, Selnik, Sigetec Ludbreški, Slokoec i Vinogradi Ludbreški.

Područje mjesnog odbora je područje pojedinog naselja.

Članak 86.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te gradonačelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku gradonačelniku.

Članak 87.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen

na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 88.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 89.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 90.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća uz shodnu primjenu odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 91.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje gradonačelnik.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 92.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 do 9 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju stanovnika na području mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 5 članova u Mjesnom odboru Apatija, Čukovec, Kučan Ludbreški, Segovina i Slokovec,
- 7 članova u Mjesnom odboru Bolfan, Globočec Ludbreški, Hrastovsko, Selnik, Sigetec Ludbreški i Vinogradi Ludbreški,
- 9 članova u Mjesnom odboru Ludbreg.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 93.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika i potpredsjednika vijeća iz svog sastava javnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Vijeće može odlučiti da se izbor provede i tajnim glasovanjem.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

U slučaju spriječenosti i dulje odsutnosti, predsjednika zamjenjuje potpredsjednik.

Članak 94.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća i predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka,
- saziva i vodi mjesni zbor građana,
- surađuje s predsjednikom Gradskoga vijeća i gradonačelnikom,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora, Gradsko vijeće i gradonačelnik.

Članak 95.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana saziva predsjednik vijeća mjesnog odbora kada to od njega zatraži Gradsko vijeće, gradonačelnik ili vijeće mjesnog odbora.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je sazvati i zbor građana kada to od njega zatraži vijeće ili predstavnik nacionalne manjine, a o pitanjima od značaja za nacionalnu manjinu na području tog mjesnog odbora.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 96.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji, surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane u mjesnom odboru, surađuje s drugim mjesnim odborima, obavlja i druge

poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 97.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području

Članak 98.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 99.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće.

Članak 100.

Stručne, administrativne i računovodstvene poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 101.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i gradonačelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 102.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Gradonačelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 103.

Gradsko vijeće posebnom odlukom detaljnije uređuje djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način izbora i opoziva tijela mjesne samouprave, utvrđivanje programa rada mjesnog odbora, način financiranja njihove djelatnosti, obavljanje administrativnih i računovodstvenih poslova za njihove potrebe, te druga važna pitanja za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA LUDBREGA

Članak 104.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Ludbregu, čine imovinu Grada Ludbrega.

Članak 105.

Imovinom Grada upravljaju gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 106.

Grad Ludbreg ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihodi Grada moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Članak 107.

Prihodi Grada Ludbregu su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Ludbreg u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Varaždinskom županijom i Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacije Varaždinske županije predviđena u proračunu Varaždinske županije,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 108.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Ludbrega iskazuju se u proračunu Grada Ludbrega.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 109.

Proračun Grada Ludbrega i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 110.

Gradsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 111.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 112.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo financija.

XIII. AKTI GRADA

Članak 113.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 114.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 115.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 116.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 113. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 117.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Varaždinske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 118.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Grad Ludbreg osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 119.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Varaždinskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Gradonačelnik je dužan Statut, Poslovnik o radu, proračun ili drugi opći akt dostaviti predstojniku Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja konkretnog općeg akta, u roku od 15 dana od dana njegovog donošenja.

Kada predstojnik ocijeni da je opći akt u suprotnosti s Ustavom i zakonom ovlašten je i dužan, u roku 15 dana od dana njegove dostave, donijeti odluku o obustavi od primjene općeg akta. Odluka o obustavi mora biti obrazložena i dostavljena bez odgode predsjedniku Gradskoga vijeća, gradonačelniku te središnjim tijelima državne uprave, sukladno zakonu.

Odluku o obustavi općeg akta mogu donijeti neposredno i središnja tijela državne uprave u okviru svoga djelokruga, sukladno zakonu.

Članak 120.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Ludbrega i postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 121.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u službenom glasilu Grada Ludbrega - »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 122.

Rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 123.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada Ludbrega i na web stranicama Grada Ludbrega.

Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada Ludbrega i na web stranicama Grada Ludbrega.

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 124.

O održavanju sjednica Gradskog vijeća obavještavaju se i zastupnici Hrvatskoga sabora s područja Varaždinske županije, članovi Skupštine Varaždinske županije s područja Grada Ludbrega, te političke stranke čiji su članovi vijećnici Gradskog vijeća.

O održavanju sjednica Gradskog vijeća obavještava se i predsjednik ili predstavnik nacionalne manjine, ako se na dnevnom redu nalaze akti kojima se uređuju pitanja od značaja za tu nacionalnu manjinu.

Članak 125.

Sjednice Gradskoga vijeća i drugih tijela iznimno se mogu održati bez nazočnosti javnosti kada se raspravlja o aktima koji su, u skladu s posebnim propisima, označeni određenim stupnjem tajnosti, te drugim slučajevima predviđenim posebnim zakonom, odnosno općim aktom.

Članak 126.

Tijela Grada Ludbrega dužna su putem službenika za informiranje omogućiti građanima i pravnim osobama pravo na pristup informacijama i dokumentima na način i u rokovima određenim posebnim zakonom te aktima Gradskoga vijeća i gradonačelnika.

XV. SPRJEČAVANJE SUKOB INTERESA

Članak 127.

Način djelovanja gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 128.

Gradsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XVI. ETIČKI KODEKS

Članak 129.

U cilju stvaranja uvjeta u kojima nositelji političkih dužnosti u Gradu Ludbregu, a to su vijećnici, predsjednik i potpredsjednici Gradskoga vijeća, gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika, obavljaju svoje dužnosti rukovodeći se javnim interesima te zaštitom vjerodostojnosti i dostojanstva povjerenih im dužnosti, Gradsko vijeće donosi posebni akt kojim se uređuje kodeks ponašanja.

Članak 130.

Kodeks ponašanja donosi se u cilju učinkovitosti, efikasnosti i ekonomičnosti rada Gradskoga vijeća i njegovih radnih tijela, gradonačelnika i njegovih radnih tijela te očuvanja digniteta funkcije koju obnašaju i dobrih običaja ponašanja u Gradskome vijeću, sjednicama radnih tijela, te u obavljanju ostalih dužnosti.

Svrha kodeksa ponašanja je da se njegovim prihvaćanjem i dosljednom primjenom uspostavi primjerena razina poslovne kulture dužnosnika iz prethodnog članka, u cilju promicanja i zaštite ugleda tijela Grada i Grada Ludbrega u cjelini.

Članak 131.

Kodeks ponašanja je akt kojeg svaki pojedinac iz članka 129. ovog Statuta osobno i dobrovoljno prihvaća

potpisom izjave. Neprihvatanje izjave ne proizvodi sankcije za pojedinog dužnosnika.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 132.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskoga vijeća, gradonačelnik i Odbor za statut i poslovnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

O promjeni Statuta odlučuje Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Članak 133.

Do donošenja općih akata u skladu s odredbama ovog Statuta primjenjivat će se opći akti Grada u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovog Statuta.

U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavka 1. ovoga članka neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 134.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/01, 15/05, 5/06, 18/06 - pročišćeni tekst).

Članak 135.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-03/09-01/1

URBROJ: 2186/18-01/2-09-1

Ludbreg, 14. srpnja 2009.

Predsjednik Gradskog vijeća
Slavko Blagaj, v. r.

10.

Na temelju članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 117/93, 69/97, 33/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02 i 147/03), članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08), te članka 31. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/01, 15/05, 5/06, 18/06 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 3. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donosi

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o godišnjem obračunu Proračuna Grada Ludbrega za 2008. godinu

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Ludbrega prihvaća Izvješće o izvršenju Proračuna Grada Ludbrega za 2008. godinu i utvrđuje Godišnji obračun Proračuna Grada Ludbrega za 2008. godinu koji sadrži:

- ostvarene tekuće prihode u iznosu od 20.827.291,00 kn,
- prihode od prod.nefinanc. imovine u iznosu od 766.502,00 kn,
- primitke od financijske imovine i zaduživanja u iznosu od 11.000,00 kn,
- višak prihoda u iznosu od 2.389.231,00 kn,
- ukupno izvršene izdatke u iznosu od 19.215.562,00 kn.

Članak 2.

Višak prihoda utvrđen na dan 31. 12. 2008. godine iznosi 2.389.231,00 kuna. Višak prihoda planirat će se izmjenama i dopunama Proračuna za 2009. godinu i rasporediti po namjenama.

Članak 3.

Utvrđuje se Godišnji obračun sredstava Stalne pričuve Proračuna Grada Ludbrega za 2008. godinu sa:

- ukupno formiranim sredstvima od 100.000,00 kn,
- ukupno izvršenim izdacima od 91.524,00 kn,
- viškom sredstava od 8.476,00 kn.

Članak 4.

Popunjene tiskanice: Izvještaj prihoda i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2008. godine, Bilanca sa stanjem 31. prosinca 2008. godine, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji za 2008., Izvještaj o obvezama za 2008. godinu, Promjene u vrijednosti imovine i obveza za 2008. godinu, Izvještaj o obvezama za 2008. godinu, Izvještaj o novčanim tijekovima za 2008. godinu, Konsolidirani izvještaji, te Izvješće o godišnjem obračunu Proračuna sastavni su dijelovi Godišnjeg obračuna Proračuna Grada Ludbrega za 2008. godinu.

Članak 5.

Bilanca prihoda i izdataka Godišnjeg obračuna Proračuna Grada Ludbrega za 2008. godinu sadrži prihode i izdatke kako slijedi:

PRIHODI I PRIMICI - Opći dio

Poz.	Broj konta	VRSTA PRIMITAKA	Prethodna za razdob. (1)	Plan cijela god. (2)	Plan za razdob. (3)	Ostvarenje razdoblje (4)	Indexi %			Stru. Ostv. %
							(4/1)	(4/2)	(4/3)	
1	6111	101	24.282.559,00	23.281.309,00	23.281.309,00	21.604.793,00	103,50%	301,43%	301,43%	100,00%
6		PRIHODI	20.143.228,00	20.706.000,00	20.706.000,00	20.827.291,20	103,40%	100,59%	100,59%	29,68%
61		PRIHODI OD POREZA	11.605.818,00	12.810.000,00	12.810.000,00	13.057.429,00	112,51%	101,93%	101,93%	18,61%
611		Porez i prirez na dohodak	9.864.060,00	10.650.000,00	10.650.000,00	10.881.392,20	110,31%	102,17%	102,17%	15,51%
6111		Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih	9.864.060,00	10.650.000,00	10.650.000,00	10.881.392,20	110,31%	102,17%	102,17%	15,51%
612		Porez na dobit				0,00				
61211		Porez na dobit				0,00				
613		Porezi na imovinu	1.277.915,00	1.674.000,00	1.674.000,00	1.688.311,72	132,11%	100,85%	100,85%	2,41%
61314		Porez na kuće za odmor	23.336,00	29.000,00	29.000,00	27.306,17	117,01%	94,16%	94,16%	0,04%
61315		Porez na korištenje javnih površina	584.975,00	645.000,00	645.000,00	644.150,00	110,12%	99,87%	99,87%	0,92%
61341		Porez na promet nekretnina	669.604,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.016.855,55	151,86%	101,69%	101,69%	1,45%
614		Porezi na robu i usluge	394.535,00	425.000,00	425.000,00	428.449,37	108,60%	100,81%	100,81%	0,61%
61424		Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	190.923,00	205.000,00	205.000,00	207.153,91	108,50%	101,05%	101,05%	0,30%
61453		Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	203.612,00	220.000,00	220.000,00	221.295,46	108,68%	100,59%	100,59%	0,32%
616		Ostali prihodi od poreza	69.309,00	61.000,00	61.000,00	59.275,74	85,52%	97,17%	97,17%	0,08%
61632		Zaprimljeni neprepoznati nalozi	69.309,00	61.000,00	61.000,00	59.275,74	85,52%	97,17%	97,17%	0,08%
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROV.) I OD SUBJ.								
		UNUTAR OPĆE DRŽAVE	2.839.501,00	2.283.000,00	2.283.000,00	2.290.310,00	80,66%	100,32%	100,32%	3,26%
633		Pomoći iz proračuna	2.839.501,00	2.283.000,00	2.283.000,00	2.290.310,00	80,66%	100,32%	100,32%	3,26%
63311		Tekuće pomoći iz državnog proračuna	56.880,00	63.000,00	63.000,00	64.960,00	114,21%	103,11%	103,11%	0,09%
63312		Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	60.800,00	80.000,00	80.000,00	65.350,00	107,48%	81,69%	81,69%	0,09%
63321		Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.721.821,00	1.140.000,00	1.140.000,00	1.140.000,00	66,21%	100,00%	100,00%	1,62%

u kunama

Poz.	Broj konta	VRSTA PRIMITAKA	Prethodna za razdob. (1)	Plan cijela god. (2)	Plan za razdob. (3)	Ostvarenje razdoblje (4)	Indexi %			Stru. Ostv. %
							(4/1)	(4/2)	(4/3)	
u kunama										
10	63322	101 Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.020.000,00	102,00%	102,00%	102,00%	1,45%
0	633221	101 Kapit.pom.iz žup. pr.- sportska dvorana				0,00				
64		PRIHODI OD IMOVINE	466.273,00	504.000,00	504.000,00	486.223,50	104,28%	96,47%	96,47%	0,69%
	641	Prihodi od financijske imovine	30.253,00	58.000,00	58.000,00	61.850,50	204,45%	106,64%	106,64%	0,09%
11	64132	101 Kamate na depozite po viđenju	22.111,00	55.000,00	55.000,00	59.093,17	267,25%	107,44%	107,44%	0,08%
12	64143	101 Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	8.141,00	3.000,00	3.000,00	2.757,33	33,87%	91,91%	91,91%	
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	436.021,00	446.000,00	446.000,00	424.373,00	97,33%	95,15%	95,15%	0,60%
64219	101	Naknade za ostale koncesije	39.637,00	50.000,00	50.000,00	23.631,84	59,62%	47,26%	47,26%	0,03%
14	64221	101 Prihodi od zakupa nekretnina -7722	332.417,00	310.000,00	310.000,00	313.884,88	94,43%	101,25%	101,25%	0,45%
15	64222	101 Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta-7722	16.331,00	30.000,00	30.000,00	27.356,36	167,51%	91,19%	91,19%	0,04%
16	64229	101 Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine-5835	1.322,00	2.000,00	2.000,00	1.343,00	101,59%	67,15%	67,15%	
0	64231	101 Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju mineralnih				0,00				
17	64236	101 Prihodi od spomeničke rente	41.230,00	52.000,00	52.000,00	55.905,08	135,59%	107,51%	107,51%	0,08%
18	64239	101 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	5.084,00	2.000,00	2.000,00	2.251,84	44,29%	112,59%	112,59%	
65		PRIHODI OD ADMIN. PRISTOJBI I PO POSEB. PROPISIMA	5.219.105,00	5.105.000,00	5.105.000,00	4.990.126,31	95,61%	97,75%	97,75%	7,11%
	651	Administrativne (upravne) pristojbe	468.623,00	756.000,00	756.000,00	724.344,78	154,57%	95,81%	95,81%	1,03%
0	65129	101 Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	305.261,00	596.000,00	596.000,00	594.777,68	194,84%	99,79%	99,79%	0,85%
19	651291	101 OST. NAKN. UTV.GR. ODL- LOK. DOPRINOS	112.566,00	182.000,00	182.000,00	181.453,28	161,20%	99,70%	99,70%	0,26%
20	651292	101 OST.N AKN.UTV.GR.ODL- NAKN. ZA PRIK. VODOVOD	53.491,00	60.000,00	60.000,00	59.039,62	110,37%	98,40%	98,40%	0,08%

Poz.	Broj konta	VRSTA PRIMITAKA	Prethodna za razdob. (1)	Plan cijela god. (2)	Plan za razdob. (3)	Ostvarenje razdoblje (4)	Indexi %			Stru. Ostv. %
							(4/1)	(4/2)	(4/3)	
u kunama										
21	651293	101 OST,NAKN,UTV.GR.ODL- NAKN. ZA KANAL.(GRAĐ. LUDBREGA)	129.204,00	354.000,00	354.000,00	352.884,78	273,12%	99,68%	99,68%	0,50%
22	651294	101 OST,NAKN,UTVR.GR.ODL- NAKN. ZA PRIKLJUČ.- KANALIZACIJA	10.000,00			1.400,00	14,00%			
23	65139	101 Prihod od prodaje državnih biljega	163.362,00	160.000,00	160.000,00	129.567,10	79,31%	80,98%	80,98%	0,18%
652		Prihodi po posebnim propisima	4.750.482,00	4.349.000,00	4.349.000,00	4.265.781,53	89,80%	98,09%	98,09%	6,08%
24	65231	101 Komunalni doprinosi	392.858,00	140.000,00	140.000,00	135.851,18	34,58%	97,04%	97,04%	0,19%
25	65232	101 Komunalne naknade	3.342.533,00	3.200.000,00	3.200.000,00	3.144.020,44	94,06%	98,25%	98,25%	4,48%
26	65241	101 Doprinosi za šume	5.173,00	9.000,00	9.000,00	8.128,44	157,12%	90,32%	90,32%	0,01%
27	65269	101 Ostali nespomenuti prihodi	1.009.918,00	1.000.000,00	1.000.000,00	977.781,47	96,82%	97,78%	97,78%	1,39%
28	6526921	101 Ost. nespom.prih.-najam-Oštro	28.650,00			0,00				
66		OSTALI PRIHODI	12.530,00	4.000,00	4.000,00	3.202,38	25,56%	80,06%	80,06%	
662		Kazne	12.530,00	4.000,00	4.000,00	3.202,38	25,56%	80,06%	80,06%	
29	66274	101 Naplaćeni troškovi prisilne naplate	12.530,00	3.000,00	3.000,00	3.202,38	25,56%	106,75%	106,75%	
30	66279	101 Ostale nespomenute kazne- 6700		1.000,00	1.000,00	0,00				
7		PRIHODI OD PRODAJE								
		NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.128.331,00	880.000,00	880.000,00	766.501,90	18,57%	87,10%	87,10%	1,09%
71		PRIHODI OD PRODAJE								
		NEPROIZVEDENE IMOVINE	3.874.506,00	630.000,00	630.000,00	546.649,87	14,11%	86,77%	86,77%	0,78%
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	3.874.506,00	630.000,00	630.000,00	546.649,87	14,11%	86,77%	86,77%	0,78%
31	71111	101 Poljoprivredno zemljište	52.714,00	30.000,00	30.000,00	22.259,58	42,23%	74,20%	74,20%	0,03%
32	71112	101 Građevinsko zemljište	3.821.793,00	600.000,00	600.000,00	524.390,29	13,72%	87,40%	87,40%	0,75%
72		PRIHODI OD PRODAJE								
		PROIZVEDENE IMOVINE	253.825,00	250.000,00	250.000,00	219.852,03	86,62%	87,94%	87,94%	0,31%
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	253.825,00	250.000,00	250.000,00	219.852,03	86,62%	87,94%	87,94%	0,31%
33	72119	101 Ostali stambeni objekti	253.825,00	250.000,00	250.000,00	219.852,03	86,62%	87,94%	87,94%	0,31%
32/	72125	101 Restorani, odmarališta i ostali ugostiteljski objekti				0,00				

u kunama

Poz.	Broj konta	VRSTA PRIMITAKA	Prethodna za razdob. (1)	Plan cijela god. (2)	Plan za razdob. (3)	Ostvarenje razdoblje (4)	Indexi %			Stru. Ostv. %
							(4/1)	(4/2)	(4/3)	
8		PRIMICI OD FINACIJSKE								
		IMOVINE I ZADUŽIVANJA	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,02%
83		PRIMICI OD PRODAJE								
		DIONICA I UDJELA U GLAVNICI	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,02%
832		Primici od prodaje								
		dionica i udjela u glavnici	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,02%
		trgovačkih društava u								
34	83212	101								
		Dionice i udjeli u glavnici								
		trgovačkih društava u javnom								
		sektoru	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,02%
84		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA								
842		Primljeni zajmovi od banaka								
		i ost. fin. inst. u javnom sek.								
0	842121	101								
		Primlj. zajm. od banaka i dr.								
		fin.inst-dugoročno-HBOR								
9		VLASTITI IZVORI								
92		REZULTAT POSLOVANJA								
			1.684.309,00	1.684.309,00	1.684.309,00	1.684.309,00				
922		VIŠAK/MANJAK PRIHODA								
			1.684.309,00	1.684.309,00	1.684.309,00	1.684.309,00				
351	92212	101								
		Višak prihoda od								
		nefinancijske imovine	1.684.309,00	1.684.309,00	1.684.309,00	1.684.309,00				

RASHODI I IZDACI - Opći dio

u kunama

Poz.	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Prethodna za razdob. (1)	Plan cijela god. (2)	Plan za razdob. (3)	Ostvarenje razdoblje (4)	Indexi %			Stru. Ostv. %
							(4/1)	(4/2)	(4/3)	
		SVEUKUPNO	22.633.970,00	23.281.309,00	23.281.309,00	19.215.562,10	84,90%	82,54%	82,54%	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	15.602.253,00	20.955.809,00	20.955.809,00	17.105.859,60	109,64%	81,63%	81,63%	89,02%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.091.611,00	3.027.910,00	3.027.910,00	3.016.621,67	97,57%	99,63%	99,63%	15,70%
311		Plaće	2.605.482,00	2.536.417,00	2.536.417,00	2.529.490,88	97,08%	99,73%	99,73%	13,16%
			212.812,00			0,00				
0	3111	051								
		Plaće za redovan rad	632.430,00	632.430,00	632.430,00	632.430,00	100,00%	100,00%	100,00%	3,29%
45	3111	031								
		Plaće za redovan rad	1.223.660,00	1.332.000,00	1.332.000,00	1.325.073,88	108,29%	99,48%	99,48%	6,90%
19	3111	021								
		Plaće za redovan rad								

u kunama

Poz.	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Prethodna za razdob. (1)	Plan cijela god. (2)	Plan za razdob. (3)	Ostvarenje razdoblje (4)	Indexi %			Stru. Ostv. %
							(4/1)	(4/2)	(4/3)	
59	3111	041	311.328,00	311.328,00	311.328,00	311.328,00	100,00%	100,00%	100,00%	1,62%
76	3111	043	220.052,00	254.659,00	254.659,00	254.659,00	115,73%	100,00%	100,00%	1,33%
20	3112	021	5.200,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	115,38%	100,00%	100,00%	0,03%
312			56.000,00	73.300,00	73.300,00	70.200,00	125,36%	95,77%	95,77%	0,37%
21	3121	021	38.800,00	53.300,00	53.300,00	50.200,00	129,38%	94,18%	94,18%	0,26%
60	3121	041	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,05%
77	3121	043	7.200,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	138,89%	100,00%	100,00%	0,05%
313			430.129,00	418.193,00	418.193,00	416.930,79	96,93%	99,70%	99,70%	2,17%
0	3132	051	Doprinosi za zdravstveno osiguranje			0,00				
78	3132	043	35.224,00	40.639,00	40.639,00	40.639,00	115,37%	100,00%	100,00%	0,21%
61	3132	041	49.738,00	49.738,00	49.738,00	49.738,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,26%
46	3132	031	78.040,00	78.040,00	78.040,00	78.040,08	100,00%	100,00%	100,00%	0,41%
22	31321	021	189.667,00	205.500,00	205.500,00	205.386,46	108,29%	99,94%	99,94%	1,07%
23	313210	021	6.118,00	7.500,00	7.500,00	6.625,37	108,29%	88,34%	88,34%	0,03%
0	3133	051	3.617,00			0,00				
47	3133	031	9.530,00	9.530,00	9.530,00	9.529,92	100,00%	100,00%	100,00%	0,05%
24	3133	021	22.026,00	25.000,00	25.000,00	23.851,33	108,29%	95,41%	95,41%	0,12%
62	3133	041	5.454,00	5.454,00	5.454,00	5.454,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,03%
79	3133	043	3.863,00	4.292,00	4.292,00	4.292,00	111,11%	100,00%	100,00%	0,02%
32		MATERIJALNI RASHODI	4.302.414,00	5.550.541,00	5.550.541,00	5.360.512,80	124,59%	96,58%	96,58%	27,90%
321		Naknade troškova zaposlenima	207.553,00	205.556,00	205.556,00	201.775,06	97,22%	98,16%	98,16%	1,05%
0	3211	051	1.801,00			0,00				
1	3211	011				0,00				
25	3211	021	17.105,00	30.000,00	30.000,00	28.256,06	165,20%	94,19%	94,19%	0,15%
0	3211	043				0,00				
0	3212	051	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			0,00				
26	3212	021	95.563,00	111.000,00	111.000,00	110.955,00	116,11%	99,96%	99,96%	0,58%

Poz.	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Prethodna za razdob. (1)	Plan cijela god. (2)	Plan za razdob. (3)	Ostvarenje razdoblje (4)	Indexi %			Stru. Ostv. %
							(4/1)	(4/2)	(4/3)	
63	3212	041	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	26.480,00	26.480,00	26.480,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,14%
80	3212	043	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	25.076,00	25.076,00	25.076,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,13%
0	3213	051	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.300,00		0,00				
27	3213	021	Stručno usavršavanje zaposlenika	13.028,00	13.000,00	11.008,00	84,49%	84,68%	84,68%	0,06%
322			Rashodi za materijal i energiju	505.718,00	466.000,00	445.480,15	88,09%	95,60%	95,60%	2,32%
0	3221	051	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.000,00		0,00				
28	3221	021	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	114.938,00	120.000,00	109.777,62	95,51%	91,48%	91,48%	0,57%
81	3221	043	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,01%
0	3223	051	Energija	40.000,00		0,00				
102	3223	081	Energija	46.103,00	50.000,00	46.915,75	101,76%	93,83%	93,83%	0,24%
29	3223	021	Energija	61.285,00	70.000,00	69.301,45	113,08%	99,00%	99,00%	0,36%
50	3223	032	Energija	26.595,00	35.000,00	32.688,47	122,91%	93,40%	93,40%	0,17%
57	3223	034	Energija	115.631,00	120.000,00	117.309,43	101,45%	97,76%	97,76%	0,61%
64	3223	041	Energija	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,31%
0	3224	051	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	9.100,00		0,00				
0	3224	043	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			0,00				
0	3225	051	Sitni inventar i auto gume	21.000,00		0,00				
30	3225	021	Sitni inventar i auto gume	2.067,00	10.000,00	8.487,43	410,65%	84,87%	84,87%	0,04%
0	3225	043	Sitni inventar i auto gume			0,00				
323			Rashodi za usluge	3.031.980,00	4.411.400,00	4.254.834,65	140,33%	96,45%	96,45%	22,14%
0	3231	051	Usluge telefona, pošte i prijevoza	7.000,00		0,00				
0	3231	081	Usluge telefona, pošte i prijevoza			0,00				
31	3231	021	Usluge telefona, pošte i prijevoza	174.505,00	160.000,00	141.677,47	81,19%	88,55%	88,55%	0,74%
82	3231	043	Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,02%

u kunama

Poz.	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Prethodna za razdob. (1)	Plan cijela god. (2)	Plan za razdob. (3)	Ostvarenje razdoblje (4)	Indexi %			Stru. Ostv. %
							(4/1)	(4/2)	(4/3)	
0	3232	051	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.500,00		0,00				
103	3232	081	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.952,00	3.000,00	1.942,48	99,50%	64,75%	64,75%	0,01%
48	3232	031	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		12.000,00	12.000,00		100,00%	100,00%	0,06%
32	3232	021	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	34.600,00	55.000,00	26.718,89	77,22%	48,58%	48,58%	0,14%
0	3232	041	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00				
0	3232	043	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00				
0	323211	011	Usl.tek i inv.održ.-odmaralište »Oštro« Kraljevica			0,00				
2	323212	011	Uls.tek.i inv.održ.-Spomenici kulture	164.421,00	476.000,00	475.795,00	289,38%	99,96%	99,96%	2,48%
3	323213	011	Uls.tek.i inv. održ.-gradski objekti	25.954,00	280.000,00	254.657,77	981,17%	90,95%	90,95%	1,33%
96	323291	071	Uls.tek.i inv.održ.-tek.prijenos	2.052.246,00	2.462.400,00	2.448.832,04	119,32%	99,45%	99,45%	12,74%
0	3233	051	Lukom			0,00				
104	3233	081	Usluge promidžbe i informiranja	500,00						
4	3233	011	Usluge promidžbe i informiranja	1.464,00	2.000,00	1.573,80	107,50%	78,69%	78,69%	0,01%
0	3233	021	Usluge promidžbe i informiranja	30.881,00	70.000,00	44.453,46	143,95%	63,50%	63,50%	0,23%
65	3233	041	Usluge promidžbe i informiranja			0,00				
68	3233	042	Usluge promidžbe i informiranja		100.000,00	100.000,00		100,00%	100,00%	0,52%
0	3233	043	Usluge promidžbe i informiranja	346.740,00	305.000,00	296.846,62	85,61%	97,33%	97,33%	1,54%
0	32331	042	Usluge promidžbe i informiranja			0,00				
0	3234	051	Elektronski mediji			0,00				
105	3234	081	Komunalne usluge	2.000,00		0,00				
33	3234	021	Komunalne usluge	9.266,00	10.000,00	8.482,66	91,55%	84,83%	84,83%	0,04%
51	3234	032	Komunalne usluge	22.024,00	23.000,00	20.210,89	91,77%	87,87%	87,87%	0,11%
				34.692,00	40.000,00	36.453,56	105,08%	91,13%	91,13%	0,19%

u kunama

Poz.	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Prethodna za razdob. (1)	Plan cijela god. (2)	Plan za razdob. (3)	Ostvarenje razdoblje (4)	Indexi %			Stru. Ostv. %
							(4/1)	(4/2)	(4/3)	
u kunama										
58	3234	Komunalne usluge	8.299,00	14.500,00	14.500,00	14.477,38	174,45%	99,84%	99,84%	0,08%
0	3234	Komunalne usluge				0,00				
0	32343	Deratizacija i dezinsekcija				0,00				
0	32349	Ostale komunalne usluge				0,00				
5	32351	Zakupnine za zemljišta	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,02%
5/1	32352	Najamnine za građevinske objekte		250.000,00	250.000,00	235.949,31		94,38%	94,38%	1,23%
0	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.200,00			0,00				
110	32362	Veterinarske usluge	366,00	20.000,00	20.000,00	18.447,33	5.040,25%	92,24%	92,24%	0,10%
106	3237	Intelektualne i osobne usluge				0,00				
34	3237	Intelektualne i osobne usluge	58.437,00	60.000,00	60.000,00	58.834,55	100,68%	98,06%	98,06%	0,31%
0	3237	Intelektualne i osobne usluge				0,00				
0	3237	Intelektualne i osobne usluge				0,00				
6	32372	Ugovori o djelu	11.979,00	24.000,00	24.000,00	22.253,02	185,77%	92,72%	92,72%	0,12%
0	3238	Računalne usluge	2.500,00			0,00				
35	3238	Računalne usluge	13.495,00	22.500,00	22.500,00	20.594,30	152,61%	91,53%	91,53%	0,11%
0	3238	Računalne usluge				0,00				
0	3239	Ostale usluge	4.500,00			0,00				
36	3239	Ostale usluge	8.458,00	15.000,00	15.000,00	7.634,12	90,26%	50,89%	50,89%	0,04%
0	3239	Ostale usluge				0,00				
0	3239	Ostale usluge				0,00				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	557.163,00	467.585,00	467.585,00	458.422,94	82,28%	98,04%	98,04%	2,39%
7	32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	303.286,00	253.000,00	253.000,00	250.170,33	82,49%	98,88%	98,88%	1,30%
0	32919	Ostale slične naknade za rad				0,00				
0	3292	Premije osiguranja	28.000,00			0,00				
37	3292	Premije osiguranja	47.068,00	50.000,00	50.000,00	47.973,06	101,92%	95,95%	95,95%	0,25%
66	3292	Premije osiguranja	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,01%
83	3292	Premije osiguranja	1.585,00	1.585,00	1.585,00	1.585,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,01%
8	3293	Reprezentacija	129.068,00	150.000,00	150.000,00	145.697,78	112,88%	97,13%	97,13%	0,76%
9	3294	Članarine	7.156,00	11.000,00	11.000,00	10.996,77	153,68%	99,97%	99,97%	0,06%
0	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.000,00			0,00				
107	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00			0,00				
0	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				0,00				

Poz.	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Prethodna za razdob. (1)	Plan cijela god. (2)	Plan za razdob. (3)	Ostvarenje razdoblje (4)	Indexi %			Stru. Ostv. %
							(4/1)	(4/2)	(4/3)	
u kunama										
34		FINANCIJSKI RASHODI	1.125.452,00	1.144.000,00	1.144.000,00	1.150.223,87	102,20%	100,54%	100,54%	5,99%
342		Kamate za primljene zajmove	1.058.250,00	1.080.000,00	1.080.000,00	1.088.302,96	102,84%	100,77%	100,77%	5,66%
10	34221	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka i ostalih financijskih	1.058.250,00	1.080.000,00	1.080.000,00	1.088.302,96	102,84%	100,77%	100,77%	5,66%
343		Ostali financijski rashodi	67.203,00	64.000,00	64.000,00	61.920,91	92,14%	96,75%	96,75%	0,32%
0	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00			0,00				
38	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	39.409,00	40.000,00	40.000,00	38.558,45	97,84%	96,40%	96,40%	0,20%
84	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,01%
39	34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	20.794,00	22.000,00	22.000,00	21.362,46	102,73%	97,10%	97,10%	0,11%
0	343490	OSTALI NESPOM. FINAN. RASH.				0,00				
35		SUBVENCIJE	463.299,00	461.820,00	461.820,00	418.800,24	90,40%	90,68%	90,68%	2,18%
351		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	262.094,00	300.920,00	300.920,00	295.386,09	112,70%	98,16%	98,16%	1,54%
11	35121	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	8.500,00	8.500,00	8.500,00	7.236,60	85,14%	85,14%	85,14%	0,04%
69	351211	Subv.trg.druš.-Radio Ludbreg	110.000,00	117.900,00	117.900,00	117.900,00	107,18%	100,00%	100,00%	0,61%
70	351212	Subv.trg. druš.-Radio Varaždin	19.520,00	19.520,00	19.520,00	19.520,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,10%
71	351213	Subv.trg.druš.-Varaždinska televizija	24.400,00	25.000,00	25.000,00	24.400,08	100,00%	97,60%	97,60%	0,13%
89	35123	Subv.trg.druš.-prij.sred. djeci slabijeg imovnog stanja	99.674,00	130.000,00	130.000,00	126.329,41	126,74%	97,18%	97,18%	0,66%
352		Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim	201.205,00	160.900,00	160.900,00	123.414,15	61,34%	76,70%	76,70%	0,64%
72	35221	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	30.000,00	42.900,00	42.900,00	37.500,00	125,00%	87,41%	87,41%	0,20%
12	35231	Subvencije poljoprivrednicima		3.000,00	3.000,00	3.000,00		100,00%	100,00%	0,02%
13	352321	Subv. obrt. mal. i sr.poduz.-kamata-Poduzetnik 2	171.205,00	115.000,00	115.000,00	82.914,15	48,43%	72,10%	72,10%	0,43%

Poz.	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Prethodna za razdob. (1)	Plan cijela god. (2)	Plan za razdob. (3)	Ostvarenje razdoblje (4)	Indexi %			Stru. Ostv. %
							(4/1)	(4/2)	(4/3)	
u kunama										
36		POMOĆI DANE U INOZEM. I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	368.052,00	280.000,00	280.000,00	259.668,12	70,55%	92,74%	92,74%	1,35%
14	363111 011	Pomoći unutar opće države Tek.pomoći.žup. prorač.-sufin. prih. učenika	368.052,00 368.052,00	280.000,00 280.000,00	280.000,00 280.000,00	259.668,12 249.668,12	70,55% 67,84%	92,74% 89,17%	92,74% 89,17%	1,35% 1,30%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	269.670,00	470.000,00	470.000,00	355.887,96	131,97%	75,72%	75,72%	1,85%
372		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	269.670,00	470.000,00	470.000,00	355.887,96	131,97%	75,72%	75,72%	1,85%
90	37212 061	Pomoć obiteljima i kućanstvima	219.670,00	320.000,00	320.000,00	223.087,96	101,56%	69,71%	69,71%	1,16%
91	37215 061	Stipendije i školarine	50.000,00	150.000,00	150.000,00	132.800,00	265,60%	88,53%	88,53%	0,69%
38		OSTALI RASHODI	5.981.755,00	10.021.538,00	10.021.538,00	6.544.145,03	109,40%	65,30%	65,30%	34,06%
381		Tekuće donacije	2.644.070,00	3.426.630,00	3.426.630,00	3.317.830,91	125,48%	96,82%	96,82%	17,27%
52	381154 032	Tekuće donacije - Zajednici športskih udruga	664.000,00	843.750,00	843.750,00	831.500,00	125,23%	98,55%	98,55%	4,33%
92	3811911 061	Tek.donac.u novcu.- Političke stranke	99.450,00	100.000,00	100.000,00	99.450,00	100,00%	99,45%	99,45%	0,52%
3811912	061	Tek. don. u novcu - Društveno humanitarne udruge	264.000,00	215.000,00	215.000,00	202.606,21	76,74%	94,24%	94,24%	1,05%
94	3811913 061	Tek. donacije u novcu- Crveni križ Ludbreg	72.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,37%
95	3811915 061	Tek. donacije u novcu- Turistička zajednica	132.800,00	172.800,00	172.800,00	172.800,00	130,12%	100,00%	100,00%	0,90%
108	3811916 081	Ost. tek. donacije - MO	15.000,00	20.000,00	20.000,00	9.000,00	60,00%	45,00%	45,00%	0,05%
53	3811917 033	Tek.donac. u novcu- Tehnička kultura	151.000,00	151.000,00	151.000,00	151.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,79%
40	3811918 021	Tek.donac. u novcu- Sindikalna podružnica	30.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	126,67%	100,00%	100,00%	0,20%
67	3811919 041	Ostale tekuće donacije	111.770,00	121.000,00	121.000,00	121.000,00	108,26%	100,00%	100,00%	0,63%
49	381192 031	Tek.don.u novcu	26.880,00	26.880,00	26.880,00	24.960,00	92,86%	92,86%	92,86%	0,13%
54	3811921 033	Tek.don. u novcu-Dj.vrt.- Iskrica	360.000,00	360.000,00	349.000,00	96,66%	96,94%	96,94%	1,82%	
55	3811922 033	Tek.don. u novcu-Dj.vrt. Smjeljica	256.564,00	300.000,00	300.000,00	274.500,00	106,99%	91,50%	91,50%	1,43%
0	3811923 031	OSTALE TEK. DON- PREDŠKOLSKI PROGRAM				0,00				

u kunama

Poz.	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Prethodna za razdob. (1)	Plan cijela god. (2)	Plan za razdob. (3)	Ostvarenje razdoblje (4)	Indexi %			Stru. Ostv. %
							(4/1)	(4/2)	(4/3)	
85	3811924	043	Ost.tek.donacije-knjižnica M. Kerstner	7.000,00	22.000,00	22.000,00	314,29%	100,00%	100,00%	0,11%
0	3811925	042	Ostale tek. donacije- programi			0,00				
56	381193	033	Ostale tel.donacije- Osnovna škola	232.548,00	257.000,00	254.414,70	109,40%	98,99%	98,99%	1,32%
87	3811934	051	OST.TEK.DON-VATRAGASNA ZAJEDNICA LUDBREG		450.000,00	450.000,00		100,00%	100,00%	2,34%
73	381196	042	Tek.donac. u novcu-Konc. ured VŽ	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,05%
74	381197	042	Tek.don.u novcu-historijski arhiv			0,00				
75	381198	042	Tek.don. u novcu-kulturno umjetnička društva	210.000,00	267.200,00	235.600,00	112,19%	88,17%	88,17%	1,23%
14/	382	011	Kapitalne donacije Kapit.donacije ost. neprof.org.	49.000,00 49.000,00	49.000,00 49.000,00	0,00 0,00	257,34%	91,67%	91,67%	2,71%
111	385	091	Izvanredni rashodi Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	202.694,00 80.880,00	569.000,00 100.000,00	521.603,44 91.524,41	257,34%	91,67%	91,67%	2,71%
41	3859	021	Ostali izvanredni rashodi	1.357,00	3.000,00	600,00	113,16%	91,52%	91,52%	0,48%
15	385911	011	Ost.izvan.rash-posebni funkcionalni troškovi	40.060,00	40.000,00	36.582,94	91,32%	91,46%	91,46%	0,19%
16	385912	011	Ostali izvan.rash.-troš.proslava praznika i manifestacija	54.712,00	180.000,00	149.647,01	273,52%	83,14%	83,14%	0,78%
112	385913	091	Ostali izv. rash-slivna vodna naknada	25.685,00	26.000,00	25.700,72	100,06%	98,85%	98,85%	0,13%
16/	385918	011	OST.IZV.RASH-TR.SUDA		220.000,00	217.548,36		98,89%	98,89%	1,13%
97	386	071	Kapitalne pomoći Kapit.pomoći trg.dr. u jav. sek.-Lukom Ludbreg	3.134.991,00 3.134.991,00	5.976.908,00 5.976.908,00	2.704.710,68 2.704.710,68	86,27%	45,25%	45,25%	14,08%
4	4		RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	5.759.017,00	1.025.500,00	857.730,98	14,89%	83,64%	83,64%	4,46%
41	41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	243.564,00	650.000,00	646.962,78	265,62%	99,53%	99,53%	3,37%
411	411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	243.564,00	650.000,00	646.962,78	265,62%	99,53%	99,53%	3,37%
100	41112	073	Građevinsko zemljište	243.564,00	650.000,00	646.962,78	265,62%	99,53%	99,53%	3,37%

Poz.	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Prethodna za razdob. (1)	Plan cijela god. (2)	Plan za razdob. (3)	Ostvarenje razdoblje (4)	Indexi %			Stru. Ostv. %
							(4/1)	(4/2)	(4/3)	
u kunama										
42		RASHODI ZA NABAVU								
		PROIZVEDENE								
		DUGOTRAJNE IMOVINE	5.515.453,00	375.500,00	375.500,00	210.768,20	3,82%	56,13%	56,13%	1,10%
	421	Građevinski objekti	5.265.989,00	20.000,00	20.000,00	11.660,76	0,22%	58,30%	58,30%	0,06%
0	42119	Ostali stambeni objekti	128.280,00			0,00				
0	4212	Poslovni objekti				0,00				
16/	42126	Sportske dvorane								
		i rekreacijski objekti				0,00				
0	42129	Ostali poslovni građevinski objekti	1.212.420,00			0,00				
0	42131	Ceste	3.194.862,00			0,00				
98	42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija								
			730.427,00	20.000,00	20.000,00	11.660,76	1,60%	58,30%	58,30%	0,06%
0	42146	Spomenici (povijesni, kulturni i slično)				0,00				
422		Postrojenja i oprema	94.603,00	45.500,00	45.500,00	43.430,88	45,91%	95,45%	95,45%	0,23%
109	4221	Uredska oprema i namještaj		7.000,00	7.000,00	6.589,02		94,13%	94,13%	0,03%
42	4221	Uredska oprema i namještaj	67.937,00	38.000,00	38.000,00	36.486,53	53,71%	96,02%	96,02%	0,19%
43	42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	899,00	500,00	500,00	355,33	39,52%	71,07%	71,07%	
88	4223	Oprema za održavanje i zaštitu				0,00				
423		Prijevozna sredstva				0,00				
17	42311	Osobni automobili								
424		Knjige umj. djela i ost. izl. vrij.		50.000,00	50.000,00	50.000,00		100,00%	100,00%	0,26%
86	4241	Knjige u knjižnicama		50.000,00	50.000,00	50.000,00		100,00%	100,00%	0,26%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	154.861,00	260.000,00	260.000,00	105.676,56	68,24%	40,64%	40,64%	0,55%
44	42621	Ulaganja u računalne programe	6.588,00			0,00				
101	42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	148.273,00	260.000,00	260.000,00	105.676,56	71,27%	40,64%	40,64%	0,55%
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE								
		ZAJMOVA	1.272.701,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.251.971,49	98,37%	96,31%	96,31%	6,52%
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	1.272.701,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.251.971,49	98,37%	96,31%	96,31%	6,52%

Poz.	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Prethodna za razdob. (1)	Plan cijela god. (2)	Plan za razdob. (3)	Ostvarenje razdoblje (4)	Indexi %		Stru. Ostv. %	u kunama
							(4/1)	(4/2)		
542 Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih										
18	54212	011 Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih	1.272.701,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.251.971,49	98,37%	96,31%	96,31%	6,52%
PRIHODI I PRIMICI - Posebni dio										
u kunama										
Poz.	Broj konta	VRSTA PRIMITAKA	Prethodna za razdob. (1)	Plan cijela god. (2)	Plan za razdob. (3)	Ostvarenje razdoblje (4)	(4/1)	(4/2)	(4/3)	Stru. Ostv. %
SVEUKUPNO										
			24.282.559,00	23.281.309,00	23.281.309,00	21.604.793,00	103,50%	301,43%	301,43%	100,00%
10		GRAD LUDBREG	24.282.559,00	23.281.309,00	23.281.309,00	21.604.793,10	88,97%	92,80%	92,80%	30,79%
101		Prihodi	24.282.559,00	23.281.309,00	23.281.309,00	21.604.793,10	88,97%	92,80%	92,80%	30,79%
6	101	PRIHODI	20.143.228,00	20.706.000,00	20.706.000,00	20.827.291,20	103,40%	100,59%	100,59%	29,68%
61	101	PRIHODI OD POREZA	11.605.818,00	12.810.000,00	12.810.000,00	13.057.429,0	112,51%	101,93%	101,93%	18,61%
611	101	Porez i prirez na dohodak	9.864.060,00	10.650.000,00	10.650.000,00	10.881.392,20	110,31%	102,17%	102,17%	15,51%
1	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih	9.864.060,00	10.650.000,00	10.650.000	10.881.392,20	110,31%	102,17%	102,17%	15,51%
612	101	Porez na dobit				0,00				
0	61211	Porez na dobit				0,00				
613	101	Porezi na imovinu	1.277.915,00	1.674.000,00	1.674.000,00	1.688.311,72	132,11%	100,85%	100,85%	2,41%
2	61314	Porez na kuće za odmor	23.336,00	29.000,00	29.000,00	27.306,17	117,01%	94,16%	94,16%	0,04%
3	61315	Porez na korištenje javnih površina	584.975,00	645.000,00	645.000,00	644.150,00	110,12%	99,87%	99,87%	0,92%
4	61341	Porez na promet nekretnina	669.604,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.016.855,55	151,86%	101,69%	101,69%	1,45%
614	101	Porezi na robu i usluge	394.535,00	425.000,00	425.000,00	428.449,37	108,60%	100,81%	100,81%	0,61%
5	61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	190.923,00	205.000,00	205.000,00	207.153,91	108,50%	101,05%	101,05%	0,30%
6	61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	203.612,00	220.000,00	220.000,00	221.295,46	108,68%	100,59%	100,59%	0,32%

Poz.	Broj konta	VRSTA PRIMITAKA	Prethodna za razdob. (1)	Plan cijela god. (2)	Plan za razdob. (3)	Ostvarenje razdoblje (4)	Indexi %		Stru. Ostv. %	
							(4/1)	(4/2)		(4/3)
u kunama										
	616	101	Ostali prihodi od poreza	69.309,00	61.000,00	61.000,00	59.275,74	85,52%	97,17%	0,08%
0	61632	101	Zaprimljeni neprepoznati nalozi	69.309,00	61.000,00	61.000,00	59.275,74	85,52%	97,17%	0,08%
17	63	101	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROV.) I OD SUBJ. UNUTAR OPĆE DRŽAVE	2.839.501,00	2.283.000,00	2.283.000,00	2.290.310,00	80,66%	100,32%	3,26%
7	633	101	Pomoći iz proračuna	2.839.501,00	2.283.000,00	2.283.000,00	2.290.310,00	80,66%	100,32%	3,26%
8	63311	101	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	56.880,00	63.000,00	63.000,00	64.960,00	114,21%	103,11%	0,09%
8	63312	101	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	60.800,00	80.000,00	80.000,00	65.350,00	107,48%	81,69%	0,09%
9	63321	101	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.721.821,00	1.140.000,00	1.140.000,00	1.140.000,00	66,21%	100,00%	1,62%
10	63322	101	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.020.000,00	102,00%	102,00%	1,45%
0	633221	101	Kapit.pom.iz žup. pr.- sportska dvorana				0,00			
64		101	PRIHODI OD IMOVINE	466.273,00	504.000,00	504.000,00	486.223,50	104,28%	96,47%	0,69%
641		101	Prihodi od financijske imovine	30.253,00	58.000,00	58.000,00	61.850,50	204,45%	106,64%	0,09%
11	64132	101	Kamate na depozite po viđenju	22.111,00	55.000,00	55.000,00	59.093,17	267,25%	107,44%	0,08%
12	64143	101	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	8.141,00	3.000,00	3.000,00	2.757,33	33,87%	91,91%	
642		101	Prihodi od nefinancijske imovine	436.021,00	446.000,00	446.000,00	424.373,00	97,33%	95,15%	0,60%
13	64219	101	Naknade za ostale koncesije	39.637,00	50.000,00	50.000,00	23.631,84	59,62%	47,26%	0,03%
14	64221	101	Prihodi od zakupa nekretnina -7722	332.417,00	310.000,00	310.000,00	313.884,88	94,43%	101,25%	0,45%
15	64222	101	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta-7722	16.331,00	30.000,00	30.000,00	27.356,36	167,51%	91,19%	0,04%
16	64229	101	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine-5835	1.322,00	2.000,00	2.000,00	1.343,00	101,59%	67,15%	
0	64231	101	Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju mineralnih				0,00			
17	64236	101	Prihodi od spomeničke rente	41.230,00	52.000,00	52.000,00	55.905,08	135,59%	107,51%	0,08%

Poz.	Broj konta	VRSTA PRIMITAKA	Prethodna za razdob. (1)	Plan cijela god. (2)	Plan za razdob. (3)	Ostvarenje razdoblje (4)	Indexi %			Stru. Ostv. %
							(4/1)	(4/2)	(4/3)	
u kunama										
18	64239	101	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	5.084,00	2.000,00	2.251,84	44,29%	112,59%	112,59%	
	65	101	PRIHODI OD ADMIN. PRISTOJB I PO POSEB. PROPISIMA	5.219.105,00	5.105.000	4.990.126,31	95,61%	97,75%	97,75%	7,11%
	651	101	Administrativne (upravne) pristojbe	468.623,00	756.000,00	724.344,78	154,57%	95,81%	95,81%	1,03%
0	65129	101	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	305.261,00	596.000,00	594.777,68	194,84%	99,79%	99,79%	0,85%
19	651291	101	OST. NAKN. UTV.GR. ODL-LOK. DOPRINOS	112.566,00	182.000,00	181.453,28	161,20%	99,70%	99,70%	0,26%
20	651292	101	OST.N AKN.UTV.GR.ODL-NAKN. ZA PRIK.VODOVOD	53.491,00	60.000,00	59.039,62	110,37%	98,40%	98,40%	0,08%
21	651293	101	OST.NAKN,UTV.GR.ODL-NAKN. ZA KANAL. (GRAĐ. LUDBREGA)	129.204,00	354.000,00	352.884,78	273,12%	99,68%	99,68%	0,50%
22	651294	101	OST.NAKN.UTVR.GR.ODL-NAKN. ZA PRIKLJUČ.-KANALIZACIJA	10.000,00		1.400,00	14,00%			
23	65139	101	Prihod od prodaje državnih biljega	163.362,00	160.000,00	129.567,10	79,31%	80,98%	80,98%	0,18%
	652	101	Prihodi po posebnim propisima	4.750.482,00	4.349.000,00	4.265.781,53	89,80%	98,09%	98,09%	6,08%
24	65231	101	Komunalni doprinosi	392.858,00	140.000,00	135.851,18	34,58%	97,04%	97,04%	0,19%
25	65232	101	Komunalne naknade	3.342.533,00	3.200.000,00	3.144.020,44	94,06%	98,25%	98,25%	4,48%
26	65241	101	Doprinosi za šume	5.173,00	9.000,00	8.128,44	157,12%	90,32%	90,32%	0,01%
27	65269	101	Ostali nespomenuti prihodi	1.009.918,00	1.000.000,00	977.781,47	96,82%	97,78%	97,78%	1,39%
28	6526921	101	Ost. nespom.prih.-najam-Oštro	28.650,00		0,00				
	66	101	OSTALI PRIHODI	12.530,00	4.000,00	3.202,38	25,56%	80,06%	80,06%	
	662	101	Kazne	12.530,00	4.000,00	3.202,38	25,56%	80,06%	80,06%	
29	66274	101	Naplaćeni troškovi prisilne naplate	12.530,00	3.000,00	3.202,38	25,56%	106,75%	106,75%	
30	66279	101	Ostale nespomenute kazne -6700		1.000,00	0,00				
7		101	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.128.331,00	880.000,00	766.501,90	18,57%	87,10%	87,10%	1,09%
71		101	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	3.874.506,00	630.000,00	546.649,87	14,11%	86,77%	86,77%	0,78%

Poz.	Broj konta	VRSTA PRIMITAKA	Prethodna za razdob. (1)	Plan cijela god. (2)	Plan za razdob. (3)	Ostvarenje razdoblje (4)	Indexi %			Stru. Ostv. %
							(4/1)	(4/2)	(4/3)	
711	101	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	3.874.506,00	630.000,00	630.000,00	546.649,87	14,11%	86,77%	86,77%	0,78%
31	71111	Poljoprivredno zemljište	52.714,00	30.000,00	30.000,00	22.259,58	42,23%	74,20%	74,20%	0,03%
32	71112	Građevinsko zemljište	3.821.793,00	600.000,00	600.000,00	524.390,29	13,72%	87,40%	87,40%	0,75%
72	101	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	253.825,00	250.000,00	250.000,00	219.852,03	86,62%	87,94%	87,94%	0,31%
721	101	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	253.825,00	250.000,00	250.000,00	219.852,03	86,62%	87,94%	87,94%	0,31%
33	72119	Ostali stambeni objekti	253.825,00	250.000,00	250.000,00	219.852,03	86,62%	87,94%	87,94%	0,31%
32/	72125	Restorani, odmarališta i ostali ugostiteljski objekti				0,00				
8	101	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,02%
83	101	PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GLAVNICI	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,02%
832	101	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,02%
34	83212	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,02%
84	101	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA				0,00				
842	101	Primljeni zajmovi od banaka i ost. fin. inst. u javnom sek.				0,00				
0	842121	Primlj. zajm. od banaka i dr. fin.inst-dugoročno-HBOR				0,00				
9	101	VLASTITI IZVORI	1.684.309,00	1.684.309,00	1.684.309,00	0,00				
92	101	REZULTAT POSLOVANJA	1.684.309,00	1.684.309,00	1.684.309,00	0,00				
922	101	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	1.684.309,00	1.684.309,00	1.684.309,00	0,00				
35/	92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine				0,00				
50		GRAD LUDBREG - BILANCA								

u kunama

RASHODI I IZDACI - Posebni dio

Poz.	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Prethodna za razdob. (1)	Plan cijela god. (2)	Plan za razdob. (3)	Ostvarenje razdoblje (4)	Indexi %			Stru. Ostv. %
							(4/1)	(4/2)	(4/3)	
u kunama										
SVEUKUPNO										
			22.633.970,00	23.281.309,00	23.281.309,00	19.215.562,10	84,90%	82,54%	82,54%	100,00%
	011	PREDST. IZVRŠ. TIJELA.								
		GR. I MJ. S.	5.010.323,00	4.792.500,00	4.792.500,00	4.539.845,07	90,61%	94,73%	94,73%	23,63%
	011	Predstavnička i izvršna tijela Grada i mj.samoup.	5.010.323,00	4.792.500,00	4.792.500,00	4.539.845,07	90,61%	94,73%	94,73%	23,63%
3	011	RASHODI POSLOVANJA	2.376.523,00	3.492.500,00	3.492.500,00	3.287.873,58	138,35%	94,14%	94,14%	17,11%
32	011	MATERIJALNI RASHODI	675.745,00	1.517.000,00	1.517.000,00	1.442.973,44	213,54%	95,12%	95,12%	7,51%
321	011	Naknade troškova zaposlenima				0,00				
1	3211	Službena putovanja				0,00				
0	323	Rashodi za usluge	236.236,00	1.103.000,00	1.103.000,00	1.036.108,56	438,59%	93,94%	93,94%	5,39%
2	32321	Usl. tek i inv.održ.-odmaralište »Oštro« Kraljevica				0,00				
2	323212	Usl.tek.i inv.održ.-Spomenici kulture	164.421,00	476.000,00	476.000,00	475.795,00	289,38%	99,96%	99,96%	2,48%
3	323213	Us./tek.i inv. održ.-gradski objekti	25.954,00	280.000,00	280.000,00	254.657,77	981,17%	90,95%	90,95%	1,33%
4	3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.881,00	70.000,00	70.000,00	44.453,46	143,95%	63,50%	63,50%	0,23%
0	32349	Ostale komunalne usluge				0,00				
5	32351	Zakupnine za zemljišta	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,02%
5/1	32352	Najamnine za građevinske objekte		250.000,00	250.000,00	235.949,31		94,38%	94,38%	1,23%
6	32372	Ugovori o djelu	11.979,00	24.000,00	24.000,00	22.253,02	185,77%	92,72%	92,72%	0,12%
7	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	439.509,00	414.000,00	414.000,00	406.864,88	92,57%	98,28%	98,28%	2,12%
0	32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	303.286,00	253.000,00	253.000,00	250.170,33	82,49%	98,88%	98,88%	1,30%
8	3293	Ostale slične naknade za rad Reprezentacija	129.068,00	150.000,00	150.000,00	145.697,78	112,88%	97,13%	97,13%	0,76%
9	3294	Članarine	7.156,00	11.000,00	11.000,00	10.996,77	153,68%	99,97%	99,97%	0,06%
34	011	FINANCIJSKI RASHODI	1.058.250,00	1.080.000,00	1.080.000,00	1.088.302,96	102,84%	100,77%	100,77%	5,66%
342	011	Kamate za primljene zajmove	1.058.250,00	1.080.000,00	1.080.000,00	1.088.302,96	102,84%	100,77%	100,77%	5,66%
10	34221	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka i ostalih financijskih	1.058.250,00	1.080.000,00	1.080.000,00	1.088.302,96	102,84%	100,77%	100,77%	5,66%

u kunama

Poz.	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Prethodna za razdob. (1)	Plan cijela god. (2)	Plan za razdob. (3)	Ostvarenje razdoblje (4)	Indexi %			Stru. Ostv. %
							(4/1)	(4/2)	(4/3)	
u kunama										
343	011	Ostali financijski rashodi				0,00				
	343490	011 OSTALI NESPOM. FINAN. RASH.				0,00				
35	011	SUBVENCIJE	179.705,00	126.500,00	126.500,00	93.150,75	51,84%	73,64%	73,64%	0,48%
351	011	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	8.500,00	8.500,00	8.500,00	7.236,60	85,14%	85,14%	85,14%	0,04%
11	35121	011 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	8.500,00	8.500,00	8.500,00	7.236,60	85,14%	85,14%	85,14%	0,04%
352	011	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim	171.205,00	118.000,00	118.000,00	85.914,15	50,18%	72,81%	72,81%	0,45%
12	35231	011 Subvencije poljoprivrednicima		3.000,00	3.000,00	3.000,00		100,00%	100,00%	0,02%
13	352321	011 Subv. obrt. mal. i sr.poduz.-kamata-Poduzetnik 2	171.205,00	115.000,00	115.000,00	82.914,15	48,43%	72,10%	72,10%	0,43%
36	011	POMOĆI DANE U INOZEM. I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	368.052,00	280.000,00	280.000,00	259.668,12	70,55%	92,74%	92,74%	1,35%
363	011	Pomoći unutar opće države	368.052,00	280.000,00	280.000,00	259.668,12	70,55%	92,74%	92,74%	1,35%
14	363111	011 Tek.pomoći.žup. prorač.-sufin. prij. učenika	368.052,00	280.000,00	280.000,00	249.668,12	67,84%	89,17%	89,17%	1,30%
38	011	OSTALI RASHODI	94.772,00	489.000,00	489.000,00	403.778,31	426,05%	82,57%	82,57%	2,10%
382	011	Kapitalne donacije		49.000,00	49.000,00	0,00				
14/	38219	011 Kapit.donacije ost. neprof.org.		49.000,00	49.000,00	0,00				
385	011	Izvanredni rashodi	94.772,00	440.000,00	440.000,00	403.778,31	426,05%	91,77%	91,77%	2,10%
15	385911	011 Ost.izvan.rash.-posebni funkcionalni troškovi	40.060,00	40.000,00	40.000,00	36.582,94	91,32%	91,46%	91,46%	0,19%
16	385912	011 Ostali izvan.rash.-troš.proslava praznika i manifestacija	54.712,00	180.000,00	180.000,00	149.647,01	273,52%	83,14%	83,14%	0,78%
16/	385918	011 OST.IZV.RASH-TR.SUDA		220.000,00	220.000,00	217.548,36		98,89%	98,89%	1,13%
4	011	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	1.361.099,00			0,00				
42	011	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.361.099,00			0,00				

Poz.	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Prethodna za razdob. (1)	Plan cijela god. (2)	Plan za razdob. (3)	Ostvarenje razdoblje (4)	Indexi %			Stru. Ostv. %
							(4/1)	(4/2)	(4/3)	
u kunama										
	421	011	Građevinski objekti	1.340.700,00		0,00				
0	42119	011	Ostali stambeni objekti	128.280,00		0,00				
16/	42126	011	Sportske dvorane i rekreacijski objekti			0,00				
0	42129	011	Ostali poslovni građevinski objekti	1.212.420,00		0,00				
0	42146	011	Spomenici (povijesni, kulturni i slično)			0,00				
	422	011	Postrojenja i oprema	20.398,00		0,00				
	423	011	Prijevozna sredstva			0,00				
17	42311	011	Osobni automobili			0,00				
5	011		ZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE							
			ZAJMOVA	1.272.701,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.251.971,49	98,37%	96,31%	96,31%
54	011		ZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	1.272.701,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.251.971,49	98,37%	96,31%	96,31%
542	011		Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih	1.272.701,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.251.971,49	98,37%	96,31%	96,31%
18	54212	011	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih	1.272.701,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.251.971,49	98,37%	96,31%	96,31%
		02	UPRAVNI ODJEL I STR.							
			SLUŽBA	2.308.909,00	2.502.800,00	2.502.800,00	2.407.303,28	104,26%	96,18%	96,18%
		021	Upravni odjel i stručne službe Grada	2.308.909,00	2.502.800,00	2.502.800,00	2.407.303,28	104,26%	96,10%	96,18%
3	021		RASHODI	2.233.484,00	2.464.300,00	2.464.300,00	2.370.461,42	106,13%	96,19%	96,19%
31	021		RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.479.353,00	1.621.800,00	1.621.800,00	1.610.511,67	108,87%	99,30%	99,30%
311	021		Plaće	1.228.860,00	1.338.000,00	1.338.000,00	1.331.073,88	108,32%	99,48%	99,48%
19	3111	021	Plaće za redovan rad	1.223.660,00	1.332.000,00	1.332.000,00	1.325.073,88	108,29%	99,48%	99,48%
20	3112	021	Plaće u naravi	5.200,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	115,38%	100,00%	100,00%
312	021		Ostali rashodi za zaposlene	38.800,00	53.300,00	53.300,00	50.200,00	129,38%	94,18%	94,18%
21	3121	021	Ostali rashodi za zaposlene	38.800,00	53.300,00	53.300,00	50.200,00	129,38%	94,18%	94,18%

Poz.	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Prethodna za razdob. (1)	Plan cijela god. (2)	Plan za razdob. (3)	Ostvarenje razdoblje (4)	Indexi %			Stru. Ostv. %	
							(4/1)	(4/2)	(4/3)		
u kunama											
	313	021	Doprinosi na plaće	211.693,00	230.500,00	230.500,00	229.237,79	108,29%	99,45%	99,45%	1,19%
22	31321	021	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	189.667,00	205.500,00	205.500,00	205.386,46	108,29%	99,94%	99,94%	1,07%
23	313210	021	Dop. za osig. od nesreće na radu	6.118,00	7.500,00	7.500,00	6.625,37	108,29%	88,34%	88,34%	0,03%
24	3133	021	Doprinosi za zapošljavanje	22.026,00	25.000,00	25.000,00	23.851,33	108,29%	95,41%	95,41%	0,12%
32	32	021	MATERIJALNI RASHODI	662.572,00	739.500,00	739.500,00	661.428,84	99,83%	89,44%	89,44%	3,44%
	321	021	Naknade troškova zaposlenima	125.696,00	154.000,00	154.000,00	150.219,06	119,51%	97,54%	97,54%	0,78%
25	3211	021	Službena putovanja	17.105,00	30.000,00	30.000,00	28.256,06	165,20%	94,19%	94,19%	0,15%
26	3212	021	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	95.563,00	111.000,00	111.000,00	110.955,00	116,11%	99,96%	99,96%	0,58%
27	3213	021	Stručno usavršavanje zaposlenika	13.028,00	13.000,00	13.000,00	11.008,00	84,49%	84,68%	84,68%	0,06%
	322	021	Rashodi za materijal i energiju	178.289,00	200.000,00	200.000,00	187.566,50	105,20%	93,78%	93,78%	0,98%
28	3221	021	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	114.938,00	120.000,00	120.000,00	109.777,62	95,51%	91,48%	91,48%	0,57%
29	3223	021	Energija	61.285,00	70.000,00	70.000,00	69.301,45	113,08%	99,00%	99,00%	0,36%
30	3225	021	Sitni inventar i auto gume	2.067,00	10.000,00	10.000,00	8.487,43	410,65%	84,87%	84,87%	0,04%
	323	021	Rashodi za usluge	311.519,00	335.500,00	335.500,00	275.670,22	88,49%	82,17%	82,17%	1,43%
31	3231	021	Usluge telefona, pošte i prijevoza	174.505,00	160.000,00	160.000,00	141.677,47	81,19%	88,55%	88,55%	0,74%
32	3232	021	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	34.600,00	55.000,00	55.000,00	26.718,89	77,22%	48,58%	48,58%	0,14%
0	3233	021	Usluge promidžbe i informiranja				0,00				
33	3234	021	Komunalne usluge	22.024,00	23.000,00	23.000,00	20.210,89	91,77%	87,87%	87,87%	0,11%
34	3237	021	Intelektualne i osobne usluge	58.437,00	60.000,00	60.000,00	58.834,55	100,68%	98,06%	98,06%	0,31%
35	3238	021	Računalne usluge	13.495,00	22.500,00	22.500,00	20.594,30	152,61%	91,53%	91,53%	0,11%
36	3239	021	Ostale usluge	8.458,00	15.000,00	15.000,00	7.634,12	90,26%	50,89%	50,89%	0,04%
	329	021	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.068,00	50.000,00	50.000,00	47.973,06	101,92%	95,95%	95,95%	0,25%
37	3292	021	Premije osiguranja	47.068,00	50.000,00	50.000,00	47.973,06	101,92%	95,95%	95,95%	0,25%

Poz.	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Prethodna za razdob. (1)	Plan cijela god. (2)	Plan za razdob. (3)	Ostvarenje razdoblje (4)	Indexi %			Stru. Ostv. %
							(4/1)	(4/2)	(4/3)	
34	021	FINANCIJSKI RASHODI	60.203,00	62.000,00	62.000,00	59.920,91	99,53%	96,65%	96,65%	0,31%
343	021	Ostali financijski rashodi	60.203,00	62.000,00	62.000,00	59.920,91	99,53%	96,65%	96,65%	0,31%
38	021	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	39.409,00	40.000,00	40.000,00	38.558,45	97,84%	96,40%	96,40%	0,20%
39	021	Ostali nespomenuti financijski rashodi	20.794,00	22.000,00	22.000,00	21.362,46	102,73%	97,10%	97,10%	0,11%
38	021	OSTALI RASHODI	31.357,00	41.000,00	41.000,00	38.600,00	123,10%	94,15%	94,15%	0,20%
381	021	Tekuće donacije	30.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	126,67%	100,00%	100,00%	0,20%
40	021	Tek. donac. u novcu-Sindikalna podružnica	30.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	126,67%	100,00%	100,00%	0,20%
385	021	Izvanredni rashodi	1.357,00	3.000,00	3.000,00	600,00	44,22%	20,00%	20,00%	
3859	021	Ostali izvanredni rashodi	1.357,00	3.000,00	3.000,00	600,00	44,22%	20,00%	20,00%	
4	021	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	75.424,00	38.500,00	38.500,00	36.841,86	48,85%	95,69%	95,69%	0,19%
42	021	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	75.424,00	38.500,00	38.500,00	36.841,86	48,85%	95,69%	95,69%	0,19%
422	021	Postrojenja i oprema	68.836,00	38.500,00	38.500,00	36.841,86	53,52%	95,69%	95,69%	0,19%
4221	021	Uredska oprema i namještaj	67.937,00	38.000,00	38.000,00	36.486,53	53,71%	96,02%	96,02%	0,19%
4222	021	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	899,00	500,00	500,00	355,33	39,52%	71,07%	71,07%	
426	021	Nematerijalna proizvedena imovina	6.588,00			0,00				
42621	021	Ulaganja u računalne programe	6.588,00			0,00				
03	031	PROSVJETA I ŠPORT	2.602.635,00	2.880.130,00	2.880.130,00	2.818.303,54	108,29%	97,85%	97,85%	14,67%
3	031	Predškolski odgoj	752.248,00	758.880,00	758.880,00	756.960,00	100,63%	99,75%	99,75%	3,94%
31	031	RASHODI POSLOVANJA	746.880,00	758.880,00	758.880,00	756.960,00	101,35%	99,75%	99,75%	3,94%
311	031	RASHODI ZA ZAPOSLENE Plaće	720.000,00	720.000,00	720.000,00	720.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	3,75%
3111	031	Plaće za redovan rad	632.430,00	632.430,00	632.430,00	632.430,00	100,00%	100,00%	100,00%	3,29%
313	031	Doprinosi na plaće	87.570,00	87.570,00	87.570,00	87.570,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,46%
3132	031	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	78.040,00	78.040,00	78.040,00	78.040,08	100,00%	100,00%	100,00%	0,41%
3133	031	Doprinosi za zapošljavanje	9.530,00	9.530,00	9.530,00	9.529,92	100,00%	100,00%	100,00%	0,05%

u kunama

Poz.	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Prethodna za razdob. (1)	Plan cijela god. (2)	Plan za razdob. (3)	Ostvarenje razdoblje (4)	Indexi %			Stu. Ostv. %
							(4/1)	(4/2)	(4/3)	
32	031	MATERIJALNI RASHODI		12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,06%
323	031	Rashodi za usluge		12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,06%
48	031	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,06%
38	031	OSTALI RASHODI	26.880,00	26.880,00	26.880,00	24.960,00	92,86%	92,86%	92,86%	0,13%
381	031	Tekuće donacije	26.880,00	26.880,00	26.880,00	24.960,00	92,86%	92,86%	92,86%	0,13%
49	031	Tek. don. u novcu	26.880,00	26.880,00	26.880,00	24.960,00	92,86%	92,86%	92,86%	0,13%
0	3811923	OSTALE TEK. DON- PREDŠKOLSKI PROGRAM				0,00				
4	031	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	5.368,00			0,00				
42	031	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.368,00			0,00				
422	031	Postrojenja i oprema	5.368,00			0,00				
3	032	Šport	725.287,00	918.750,00	918.750,00	900.642,03	124,18%	98,03%	98,03%	4,69%
32	032	RASHODI POSLOVANJA	725.287,00	918.750,00	918.750,00	900.642,03	124,18%	98,03%	98,03%	4,69%
322	032	MATERIJALNI RASHODI	61.287,00	75.000,00	75.000,00	69.142,03	112,82%	92,19%	92,19%	0,36%
322	032	Rashodi za materijal i energiju	26.595,00	35.000,00	35.000,00	32.688,47	122,91%	93,40%	93,40%	0,17%
3223	032	Energija	26.595,00	35.000,00	35.000,00	32.688,47	122,91%	93,40%	93,40%	0,17%
323	032	Rashodi za usluge	34.692,00	40.000,00	40.000,00	36.453,56	105,08%	91,13%	91,13%	0,19%
3234	032	Komunalne usluge	34.692,00	40.000,00	40.000,00	36453,56	105,08%	91,13%	91,13%	0,19%
38	032	OSTALI RASHODI	664.000,00	843.750,00	843.750,00	831.500,00	125,23%	98,55%	98,55%	4,33%
381	032	Tekuće donacije	664.000,00	843.750,00	843.750,00	831.500,00	125,23%	98,55%	98,55%	4,33%
381154	032	Tekuće donacije - Zajednici športskih udruga	664.000,00	843.750,00	843.750,00	831.500,00	125,23%	98,55%	98,55%	4,33%
3	033	Prosvjeta - ostalo	1.001.170,00	1.068.000,00	1.068.000,00	1.028.914,70	102,77%	96,34%	96,34%	5,35%
38	033	RASHODI POSLOVANJA	1.001.170,00	1.068.000,00	1.068.000,00	1.028.914,70	102,77%	96,34%	96,34%	5,35%
381	033	OSTALI RASHODI	1.001.170,00	1.068.000,00	1.068.000,00	1.028.914,70	102,77%	96,34%	96,34%	5,35%
381	033	Tekuće donacije	1.001.170,00	1.068.000,00	1.068.000,00	1.028.914,70	102,77%	96,34%	96,34%	5,35%
3811917	033	Tek. donac. u novcu- Tehnička kultura	151.000,00	151.000,00	151.000,00	151.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,79%

u kunama

Poz.	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Prethodna za razdob. (1)	Plan cijela god. (2)	Plan za razdob. (3)	Ostvarenje razdoblje (4)	Indexi %		Stru. Ostv. %
							(4/1)	(4/2)	
u kunama									
54	3811921	033 Tek.don. u novcu-Dj.vrt.- Iskrica	361.057,00	360.000,00	360.000,00	349.000,00	96,66%	96,94%	1,82%
55	3811922	033 Tek.don. u novcu-Dj.vrt. Smjehuljica	256.564,00	300.000,00	300.000,00	274.500,00	106,99%	91,50%	1,43%
56	381193	033 Ostale tek.donacije- Osnovna škola	232.548,00	257.000,00	257.000,00	254.414,70	109,40%	98,99%	1,32%
57	034	SPORTSKA DVORANA	123.930,00	134.500,00	134.500,00	131.786,81	106,34%	97,98%	0,69%
	3	RASHODI POSLOVANJA	123.930,00	134.500,00	134.500,00	131.786,81	106,34%	97,98%	0,69%
	32	MATERIJALNI RASHODI	123.930,00	134.500,00	134.500,00	131.786,81	106,34%	97,98%	0,69%
	322	Rashodi za materijal i energiju	115.631,00	120.000,00	120.000,00	117.309,43	101,45%	97,76%	0,61%
3223	034 Energija	115.631,00	120.000,00	120.000,00	117.309,43	101,45%	97,76%	0,61%	
58	323	Rashodi za usluge	8.299,00	14.500,00	14.500,00	14.477,38	174,45%	99,84%	0,08%
	3234	Komunalne usluge	8.299,00	14.500,00	14.500,00	14.477,38	174,45%	99,84%	0,08%
59	04	KULTURA I INFORMIRANJE	1.634.430,00	1.888.771,00	1.888.771,00	1.843.017,70	112,76%	97,58%	9,59%
	041	Kultura	576.770,00	686.000,00	686.000,00	686.000,00	118,94%	100,00%	3,57%
	3	RASHODI POSLOVANJA	576.770,00	686.000,00	686.000,00	686.000,00	118,94%	100,00%	3,57%
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	376.520,00	376.520,00	376.520,00	376.520,00	100,00%	100,00%	1,96%
60	311	Plaće	311.328,00	311.328,00	311.328,00	311.328,00	100,00%	100,00%	1,62%
	3111	Plaće za redovan rad	311.328,00	311.328,00	311.328,00	311.328,00	100,00%	100,00%	1,62%
61	312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%	0,05%
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%	0,05%
62	313	Doprinosi na plaće	55.192,00	55.192,00	55.192,00	55.192,00	100,00%	100,00%	0,29%
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	49.738,00	49.738,00	49.738,00	49.738,00	100,00%	100,00%	0,26%
63	3133	Doprinosi za zapošljavanje	5.454,00	5.454,00	5.454,00	5.454,00	100,00%	100,00%	0,03%
64	32	MATERIJALNI RASHODI	88.480,00	188.480,00	188.480,00	188.480,00	213,02%	100,00%	0,98%
	321	Naknade troškova zaposlenima	26.480,00	26.480,00	26.480,00	26.480,00	100,00%	100,00%	0,14%
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	26.480,00	26.480,00	26.480,00	26.480,00	100,00%	100,00%	0,14%
	322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00%	100,00%	0,31%
65	3223	Energija	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00%	100,00%	0,31%

Poz.	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Prethodna za razdob. (1)	Plan cijela god. (2)	Plan za razdob. (3)	Ostvarenje razdoblje (4)	Indexi %			Stru. Ostv. %
							(4/1)	(4/2)	(4/3)	
u kunama										
323	041	Rashodi za usluge		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,52%
0	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				0,00				
65	3233	Usluge promidžbe i informiranja		100.000,00	100.000,00	100.000,00		100,00%	100,00%	0,52%
0	3234	Komunalne usluge				0,00				
0	3237	ntelektualne i osobne usluge				0,00				
0	3239	Ostale usluge				0,00				
329	041	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,01%
66	3292	Premije osiguranja	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,01%
38	041	OSTALI RASHODI	111.770,00	121.000,00	121.000,00	121.000,00	108,26%	100,00%	100,00%	0,63%
381	041	Tekuće donacije	111.770,00	121.000,00	121.000,00	121.000,00	108,26%	100,00%	100,00%	0,63%
67	3811919	Ostale tekuće donacije	111.770,00	121.000,00	121.000,00	121.000,00	108,26%	100,00%	100,00%	0,63%
042		Ostali izdaci za kulturu i informiranje	750.660,00	787.520,00	787.520,00	741.766,70	98,82%	94,19%	94,19%	3,86%
3	042	RASHODI POSLOVANJA	750.660,00	787.520,00	787.520,00	741.766,70	98,82%	94,19%	94,19%	3,86%
32	042	MATERIJALNI RASHODI	346.740,00	305.000,00	305.000,00	296.846,62	85,61%	97,33%	97,33%	1,54%
323	042	Rashodi za usluge	346.740,00	305.000,00	305.000,00	296.846,62	85,61%	97,33%	97,33%	1,54%
68	3233	Usluge promidžbe i informiranja	346.740,00	305.000,00	305.000,00	296.846,62	85,61%	97,33%	97,33%	1,54%
0	32331	Elektronski mediji				0,00				
35	042	SUBVENCije	183.920,00	205.320,00	205.320,00	199.320,08	108,37%	97,08%	97,08%	1,04%
351	042	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	153.920,00	162.420,00	162.420,00	161.820,08	105,13%	99,63%	99,63%	0,84%
69	351211	Subv.trg.druš.-Radio Ludbreg	110.000,00	117.900,00	117.900,00	117.900,00	107,18%	100,00%	100,00%	0,61%
70	351212	Subv.trg. druš.-Radio Varaždin	19.520,00	19.520,00	19.520,00	19.520,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,10%
71	351213	Subv.trg.druš.-Varaždinska televizija	24.400,00	25.000,00	25.000,00	24.400,08	100,00%	97,60%	97,60%	0,13%
352	042	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim	30.000,00	42.900,00	42.900,00	37.500,00	125,00%	87,41%	87,41%	0,20%
72	35221	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	30.000,00	42.900,00	42.900,00	37.500,00	125,00%	87,41%	87,41%	0,20%

Poz.	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Prethodna za razdob. (1)	Plan cijela god. (2)	Plan za razdob. (3)	Ostvarenje razdoblje (4)	Indexi %			Stru. Ostv. %
							(4/1)	(4/2)	(4/3)	
38	042	OSTALI RASHODI	220.000,00	277.200,00	277.200,00	245.600,00	111,64%	88,60%	88,60%	1,28%
381	042	Tekuće donacije	220.000,00	277.200,00	277.200,00	245.600,00	111,64%	88,60%	88,60%	1,28%
0	3811925	Ostale tek. donacije-programi				0,00				
73	381196	Tek. donac. u novcu-Konc.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,05%
74	381197	ured VŽ.								
74	381197	Tek. don. u novcu-historijski arhiv				0,00				
75	381198	Tek. don. u novcu-kulturno umjetnička društva	210.000,00	267.200,00	267.200,00	235.600,00	112,19%	88,17%	88,17%	1,23%
3	043	Kultura-Gradska knjižnica	307.000,00	415.251,00	415.251,00	415.251,00	135,26%	100,00%	100,00%	2,16%
31	043	RASHODI POSLOVANJA	307.000,00	365.251,00	365.251,00	365.251,00	118,97%	100,00%	100,00%	1,90%
311	043	RASHODI ZA ZAPOSLENE	266.339,00	309.590,00	309.590,00	309.590,00	116,24%	100,00%	100,00%	1,61%
311	043	Plaće	220.052,00	254.659,00	254.659,00	254.659,00	115,73%	100,00%	100,00%	1,33%
76	043	Plaće za redovan rad	220.052,00	254.659,00	254.659,00	254.659,00	115,73%	100,00%	100,00%	1,33%
312	043	Ostali rashodi za zaposlene	7.200,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	138,89%	100,00%	100,00%	0,05%
3121	043	Ostali rashodi za zaposlene	7.200,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	138,89%	100,00%	100,00%	0,05%
313	043	Doprinosi na plaće	39.087,00	44.931,00	44.931,00	44.931,00	114,95%	100,00%	100,00%	0,23%
3132	043	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	35.224,00	40.639,00	40.639,00	40.639,00	115,37%	100,00%	100,00%	0,21%
3133	043	Doprinosi za zapošljavanje	3.863,00	4.292,00	4.292,00	4.292,00	111,11%	100,00%	100,00%	0,02%
32	043	MATERIJALNI RASHOD	31.661,00	31.661,00	31.661,00	31.661,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,16%
321	043	Naknade troškova zaposlenima	25.076,00	25.076,00	25.076,00	25.076,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,13%
0	3211	Službena putovanja				0,00				
80	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	25.076,00	25.076,00	25.076,00	25.076,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,13%
322	043	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,01%
3221	043	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,01%
0	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				0,00				
0	3225	Sitni inventar i auto gume				0,00				

u kunama

Poz.	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Prethodna za razdob. (1)	Plan cijela god. (2)	Plan za razdob. (3)	Ostvarenje razdoblje (4)	Indexi %			Stru. Ostv. %
							(4/1)	(4/2)	(4/3)	
u kunama										
8200	323	Rashodi za usluge	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,02%
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,02%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				0,00				
	3233	Usluge promidžbe i informiranja				0,00				
	3237	Intelektualne i osobne usluge				0,00				
8300	3238	Računalne usluge				0,00				
	3239	Ostale usluge				0,00				
8300	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.585,00	1.585,00	1.585,00	1.585,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,01%
	3292	Premije osiguranja	1.585,00	1.585,00	1.585,00	1.585,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,01%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja 0,00								
8400	34	FINANCIJSKI RASHODI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,01%
	343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,01%
8400	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,01%
	38	OSTALI RASHODI	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	314,29%	100,00%	100,00%	0,11%
	381	Tekuće donacije	7.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	314,29%	100,00%	100,00%	0,11%
8500	3811924	Ost.tek.donacije-knjižnica M. Kerstner	7.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	314,29%	100,00%	100,00%	0,11%
	4	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)		50.000,00	50.000,00	50.000,00		100,00%	100,00%	0,26%
8600	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE		50.000,00	50.000,00	50.000,00		100,00%	100,00%	0,26%
	424	Knjige umj. djela i ost. izl. vrij.		50.000,00	50.000,00	50.000,00		100,00%	100,00%	0,26%
	4241	Knjige u knjižnicama		50.000,00	50.000,00	50.000,00		100,00%	100,00%	0,26%
8600	05	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠT.	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	2,34%
	051	Vatrogastvo	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	2,34%
	051	RASHODI POSLOVANJA	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	2,34%
	051	RASHODI ZA ZAPOSLENE	249.399,00			0,00				

u kunama									
Poz.	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Prethodna za razdob. (1)	Plan cijela god. (2)	Plan za razdob. (3)	Ostvarenje razdoblje (4)	Indexi %		Stru. Ostv. %
							(4/1)	(4/2)	
0	311	051 Plaće	212.812,00			0,00			
	3111	051 Plaće za redovan rad	212.812,00			0,00			
0	313	051 Doprinosi na plaće	36.587,00			0,00			
	3132	051 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	32.970,00			0,00			
0	3133	051 Doprinosi za zapošljavanje	3.617,00			0,00			
32		051 MATERIJALNI RASHODI	195.601,00			0,00			
321	051 Naknade troškova zaposlenima		30.301,00			0,00			
0	3211	051 Službena putovanja	1.801,00			0,00			
0	3212	051 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	27.200,00			0,00			
0	3213	051 Stručno usavršavanje zaposlenika	1.300,00			0,00			
322	051 Rashodi za materijal i energiju		78.100,00			0,00			
0	3221	051 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.000,00			0,00			
0	3223	051 Energija	40.000,00			0,00			
0	3224	051 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	9.100,00			0,00			
0	3225	051 Sitni inventar i auto gume	21.000,00			0,00			
323	051 Rashodi za usluge		25.200,00			0,00			
0	3231	051 Usluge telefona, pošte i prijevoza	7.000,00			0,00			
0	3232	051 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.500,00			0,00			
0	3233	051 Usluge promidžbe i informiranja	500,00			0,00			
0	3234	051 Komunalne usluge	2.000,00			0,00			
0	3236	051 Zdravstvene i veterinarske usluge	2.200,00			0,00			
0	3238	051 Računalne usluge	2.500,00			0,00			
0	3239	051 Ostale usluge	4.500,00			0,00			

u kunama										
Poz.	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Prethodna za razdob. (1)	Plan cijela god. (2)	Plan za razdob. (3)	Ostvarenje razdoblje (4)	Indexi %			Stru. Ostv. %
							(4/1)	(4/2)	(4/3)	
329	051	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	62.000,00			0,00				
0	3292	Premije osiguranja	28.000,00			0,00				
0	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.000,00			0,00				
34	051	FINANCIJSKI RASHODI	5.000,00			0,00				
343	051	Ostali financijski rashodi	5.000,00			0,00				
0	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00			0,00				
38	051	OSTALI RASHODI		450.000,00	450.000,00	450.000,00		100,00%	100,00%	2,34%
381	051	Tekuće donacije		450.000,00	450.000,00	450.000,00		100,00%	100,00%	2,34%
87	3811934	OST.TEK.DON. - VATROGASNA ZAJEDNICA LUDBREG		450.000,00	450.000,00	450.000,00		100,00%	100,00%	2,34%
	052	Civilna zaštita				0,00				
4	052	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)				0,00				
42	052	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE				0,00				
422	052	Postrojenja i oprema				0,00				
88	4223	Oprema za održavanje i zaštitu				0,00				
	06	DRUŠT. POLIT. HUMANIT.	937.594,00	1.159.800,00	1.159.800,00	1.029.073,58		109,76%	88,73%	5,36%
	061	Društveno političke, humanitarne i dr. organiz.	937.594,00	1.159.800,00	1.159.800,00	1.029.073,58		109,76%	88,73%	5,36%
3	061	RASHODI POSLOVANJA	937.594,00	1.159.800,00	1.159.800,00	1.029.073,58		109,76%	88,73%	5,36%
35	061	SUBVENCIJE	99.674,00	130.000,00	130.000,00	126.329,41		126,74%	97,18%	0,66%
351	061	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	99.674,00	130.000,00	130.000,00	126.329,41		126,74%	97,18%	0,66%
89	35123	Subv.trg.druš.-prij.sred. djeci slabijeg imovnog stanja	99.674,00	130.000,00	130.000,00	126.329,41		126,74%	97,18%	0,66%

Poz.	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Prethodna za razdob. (1)	Plan cijela god. (2)	Plan za razdob. (3)	Ostvarenje razdoblje (4)	Indexi %		Stru. Ostv. %
							(4/1)	(4/2)	
37	061	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	269.670,00	470.000,00	470.000,00	355.887,96	131,97%	75,72%	1,85%
	372	Naknade građaninima	269.670,00	470.000,00	470.000,00	355.887,96	131,97%	75,72%	1,85%
	061	i kućanstvima iz proračuna							
90	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	219.670,00	320.000,00	320.000,00	223.087,96	101,56%	69,71%	1,16%
91	37215	Stipendije i školarine	50.000,00	150.000,00	150.000,00	132.800,00	265,60%	88,53%	0,69%
38	061	OSTALI RASHODI	568.250,00	559.800,00	559.800,00	546.856,21	96,24%	97,69%	2,85%
	381	Tekuće donacije	568.250,00	559.800,00	559.800,00	546.856,21	96,24%	97,69%	2,85%
92	3811911	Tek.donac.u novcu - Političke stranke	99.450,00	100.000,00	100.000,00	99.450,00	100,00%	99,45%	0,52%
93	3811912	Tek. don.u novcu - Društveno humanitarne udruge	264.000,00	215.000,00	215.000,00	202.606,21	76,74%	94,24%	1,05%
94	3811913	Tek. donacije u novcu-Crveni križ Ludbreg	72.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00	100,00%	100,00%	0,37%
95	3811915	Tek. donacije u novcu-Turistička zajednica	132.800,00	172.800,00	172.800,00	172.800,00	130,12%	100,00%	0,90%
07		KOMUNALNA							
		INFRASTRUKTURA	9.504.363,00	9.369.308,00	9.369.308,00	5.917.842,82	62,26%	63,16%	30,80%
	071	Komunalna infrastruktura	9.112.527,00	8.459.308,00	8.459.308,00	5.165.203,48	56,68%	61,06%	26,88%
	071	RASHODI POSLOVANJA	5.187.238,00	8.439.308,00	8.439.308,00	5.153.542,72	99,35%	61,07%	26,82%
	071	MATERIJALNI RASHODI	2.052.246,00	2.462.400,00	2.462.400,00	2.448.832,04	119,32%	99,45%	12,74%
323	071	Rashodi za usluge	2.052.246,00	2.462.400,00	2.462.400,00	2.448.832,04	119,32%	99,45%	12,74%
	323291	Usl. tek. inv. održ. tek. prijenos Lukom	2.052.246,00	2.462.400,00	2.462.400,00	2.448.832,04	119,32%	99,45%	12,74%
38	071	OSTALI RASHODI	3.134.991,00	5.976.908,00	5.976.908,00	2.704.710,68	86,27%	45,25%	14,08%
	386	Kapitalne pomoći	3.134.991,00	5.976.908,00	5.976.908,00	2.704.710,68	86,27%	45,25%	14,08%
97	38612	Kapit.pomoći trg.dr. u jav. sek.-Lukom Ludbreg	3.134.991,00	5.976.908,00	5.976.908,00	2.704.710,68	86,27%	45,25%	14,08%
4	071	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	3.925.289,00	20.000,00	20.000,00	11.660,76	0,30%	58,30%	0,06%
42	071	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.925.289,00	20.000,00	20.000,00	11.660,76	0,30%	58,30%	0,06%

Poz.	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Prethodna za razdob. (1)	Plan cijela god. (2)	Plan za razdob. (3)	Ostvarenje razdoblje (4)	Indeksi %			Stru. Ostv. %	
							(4/1)	(4/2)	(4/3)		
										u kunama	
	421	071	Građevinski objekti	3.925.289,00	20.000,00	20.000,00	11.660,76	0,30%	58,30%	58,30%	0,06%
0	42131	071	Ceste	3.194.862,00			0,00				
98	42141	071	Plinovod, vodovod, kanalizacija	730.427,00	20.000,00	20.000,00	11.660,76	1,60%	58,30%	58,30%	0,06%
	073		Ostali izdaci - komunal. infrastruktura	391.837,00	910.000,00	910.000,00	752.639,34	192,08%	82,71%	82,71%	3,92%
4	073		RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	391.837,00	910.000,00	910.000,00	752.639,34	192,08%	82,71%	82,71%	3,92%
41	073		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	243.564,00	650.000,00	650.000,00	646.962,78	265,62%	99,53%	99,53%	3,37%
411	073		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	243.564,00	650.000,00	650.000,00	646.962,78	265,62%	99,53%	99,53%	3,37%
100	41112	073	Građevinsko zemljište	243.564,00	650.000,00	650.000,00	646.962,78	265,62%	99,53%	99,53%	3,37%
42	073		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	148.273,00	260.000,00	260.000,00	105.676,56	71,27%	40,64%	40,64%	0,55%
426	073		DUGOTRAJNE IMOVINE Nematerijalna proizvedena imovina	148.273,00	260.000,00	260.000,00	105.676,56	71,27%	40,64%	40,64%	0,55%
101	42641	073	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	148.273,00	260.000,00	260.000,00	105.676,56	71,27%	40,64%	40,64%	0,55%
	08		MJESNI ODBORI	78.785,00	92.000,00	92.000,00	74.503,71	94,57%	80,98%	80,98%	0,39%
	081		Mjesni odbori	78.785,00	92.000,00	92.000,00	74.503,71	94,57%	80,98%	80,98%	0,39%
3	081		RASHODI POSLOVANJA	78.785,00	85.000,00	85.000,00	67.914,69	86,20%	79,90%	79,90%	0,35%
32	081		MATERIJALNI RASHODI	63.785,00	65.000,00	65.000,00	58.914,69	92,36%	90,64%	90,64%	0,31%
322	081		Rashodi za materijal i energiju	46.103,00	50.000,00	50.000,00	46.915,75	101,76%	93,83%	93,83%	0,24%
102	3223	081	Energija	46.103,00	50.000,00	50.000,00	46.915,75	101,76%	93,83%	93,83%	0,24%
0	3231	081	Rashodi za usluge Usluge telefona, pošte i prijevoza	12.682,00	15.000,00	15.000,00	11.998,94	94,61%	79,99%	79,99%	0,06%
							0,00				
103	3232	081	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.952,00	3.000,00	3.000,00	1.942,48	99,50%	64,75%	64,75%	0,01%
104	3233	081	Usluge promidžbe i informiranja	1.464,00	2.000,00	2.000,00	1.573,80	107,50%	78,69%	78,69%	0,01%

u kunama

Poz.	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Prethodna za razdob. (1)	Plan cijela god. (2)	Plan za razdob. (3)	Ostvarenje razdoblje (4)	Indeksi %			Stru. Ostv. %
							(4/1)	(4/2)	(4/3)	
105	3234	081 Komunalne usluge	9.266,00	10.000,00	10.000,00	8.482,66	91,55%	84,83%	84,83%	0,04%
106	3237	081 Intelektualne i osobne usluge				0,00				
	329	081 Ostali nespomenuti rashodi								
		poslovanja	5.000,00			0,00				
107	3299	081 Ostali nespomenuti rashodi	5.000,00			0,00				
		poslovanja								
38	081	OSTALI RASHODI	15.000,00	20.000,00	20.000,00	9.000,00	60,00%	45,00%	45,00%	0,05%
381	081	Tekuće donacije	15.000,00	20.000,00	20.000,00	9.000,00	60,00%	45,00%	45,00%	0,05%
108	3811916	081 Ost.tek. donacije - MO	15.000,00	20.000,00	20.000,00	9.000,00	60,00%	45,00%	45,00%	0,05%
4	081	RASHODI (ZA NABAVU		7.000,00	7.000,00	6.589,02		94,13%	94,13%	0,03%
		NEFINANCIJSKE IMOVINE)								
42	081	RASHODI ZA NABAVU		7.000,00	7.000,00	6.589,02		94,13%	94,13%	0,03%
		PROIZVEDENE								
		DUGOTRAJNE IMOVINE								
421	081	Građevinski objekti				0,00				
0	4212	081 Poslovni objekt				0,00				
422	081	Postrojenja i oprema		7.000,00	7.000,00	6.589,02		94,13%	94,13%	0,03%
109	4221	081 Uredska oprema i namještaj		7.000,00	7.000,00	6.589,02		94,13%	94,13%	0,03%
	09	OSTALI IZVANREDNI	106.931,00	146.000,00	146.000,00	135.672,46	126,88%	92,93%	92,93%	0,71%
		RASHODI								
	091	Ostali izvanredni rashodi								
		proračuna	106.931,00	146.000,00	146.000,00	135.672,46	126,88%	92,93%	92,93%	0,71%
3	091	RASHODI POSLOVANJA	106.931,00	146.000,00	146.000,00	135.672,46	126,88%	92,93%	92,93%	0,71%
32	091	MATERIJALNI RASHODI	366,00	20.000,00	20.000,00	18.447,33	5.040,25%	92,24%	92,24%	0,10%
323	091	Rashodi za usluge	366,00	20.000,00	20.000,00	18.447,33	5.040,25%	92,24%	92,24%	0,10%
0	32343	091 Deratizacija i dezinsekcija				0,00				
110	32362	091 Veterinarske usluge	366,00	20.000,00	20.000,00	18.447,33	5.040,25%	92,24%	92,24%	0,10%
38	091	OSTALI RASHODI	106.565,00	126.000,00	126.000,00	117.225,13	110,00%	93,04%	93,04%	0,61%
385	091	Izvanredni rashodi	106.565,00	126.000,00	126.000,00	117.225,13	110,00%	93,04%	93,04%	0,61%
111	38511	091 Nepredviđeni rashodi do								
		visine proračunske pričuve	80.880,00	100.000,00	100.000,00	91.524,41	113,16%	91,52%	91,52%	0,48%
112	385913	091 Ostali izv. rash-slivna								
		vodna naknada	25.685,00	26.000,00	26.000,00	25.700,72	100,06%	98,85%	98,85%	0,13%

KONSOLIDIRANI PRORAČUN GRADA LUDBREGA

Članak 6.

Račun prihoda i rashoda, primitaka i izdataka:

u kunama

	Prihodi poslovanja 6	Rashodi poslovanja 3
Grad Ludbreg	20.827.291,00	17.105.860,00
Dj. vrtić »Radost« Ludbreg	872.535,00	838.399,00
Pučko otv. uč. »D. Novak« Ludbreg	688.710,00	345.847,00
Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	119.727,00	69.573,00
UKUPNO:	22.508.263,00	18.359.679,00

u kunama

	Prihodi od prod. nefinanc. imovine 7	Rashod za nabavu nefinanc. imov. 4
Grad Ludbreg	766.502,00	857.731,00
Dj. vrtić »Radost« Ludbreg	-	34.936,00
Pučko otv. uč. »D. Novak« Ludbreg	-	65.291,00
Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	-	293.212,00
UKUPNO:	766.502,00	1.251.170,00

u kunama

	Primici od financ. imovine i zaduž. 8	Izdaci za financ. imovinu i otpl. zajmova 5
Grad Ludbreg	11.000,00	1.251.971,00
Dj. vrtić »Radost« Ludbreg	-	-
Pučko otv. uč. »D. Novak« Ludbreg	-	-
Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	-	-
UKUPNO	11.000,00	1.251.971,00
SVEUKUPNO:	23.285.765,00	20.862.820,00

Višak tekuće godine iznosi 2.422.945,00 kuna
 Preneseni višak prethodnih godina 2.092.649,00 kuna
VIŠAK TEKUĆE GODINE 4.515.594,00 kuna

- višak prihoda Knjižnica
 i čitaonica »M. Kerstner«
 Ludbreg 13.622,00 kuna.

Članak 7.

Višak prihoda tekuće godine u iznosu od 4.515.594,00 kune odnosi se na:

- višak prihoda Grad Ludbreg 4.073.540,00 kuna,
- višak prihoda Dječji vrtić »Radost« 31.204,00 kune,
- višak prihoda Pučko otvoreno učilište »D. Novak« Ludbreg 397.228,00 kuna,

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/09-01/2
 URBROJ: 2186/18-01/2-09-4
 Ludbreg, 14. srpnja 2009.

Predsjednik Gradskog vijeća
Slavko Blagaj, v. r.

OPĆINA CESTICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

18.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08), Općinsko vijeće Općine Cestica na 3. sjednici održanoj 13. srpnja 2009. godine, donosi

STATUT Općine Cestica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Cestica, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Cestica, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od značaja za njezin rad.

Članak 2.

Općina Cestica je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina obuhvaća naselja: Gornje Vratno, Vratno Otok, Otok Virje, Virje Križovljansko, Radovec Polje, Radovec, Cestica, Križovljan Radovečki, Babinec, Kolarovec, Brezje Dravsko, Veliki Lovrečan, Mali Lovrečan, Dubrava Križovljanska, Falinić Breg, Natkrižovljan, Malo Gradišće, Selci Križovljanski, Jarki i Križanče.

Granice Općine Cestica mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina Cestica je pravna osoba.

Naziv Općine je: Općina Cestica.

Sjedište Općine je u Cestici, Dravska ulica 1a.

II. OBILJEŽJA

Članak 4.

Općina Cestica ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Cestica i izražava pripadnost Općini Cestica

Opis i način uporabe grba i zastave Općine Cestica utvrđeni su Odlukom o grbu i zastavi Općine Cestica.

Članak 5.

Općina ima pečat, čiji se oblik i sadržaj utvrđuje posebnom odlukom.

Članak 6.

Dan Općine Cestica je 14. rujna, koji se svečano slavi kao općinski blagdan.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 7.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Cestica, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva, protupožarne i civilne zaštite i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 8.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine Cestica osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu Cestica

Članak 9.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupak njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Cestica uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 11.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Članak 12.

Sporazum o suradnji Općine Cestica i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 13.

Općina Cestica je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom.

Članak 14.

Općina Cestica u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje cesta,
- ostvarivanje prava pripadnika nacionalne manjine, te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka uređuju se posebnim zakonima, a koje je Općina Cestica kao jedinica lokalne samouprave dužna organizirati iz pojedine djelatnosti, te poslovi koje jedinica lokalne samouprave može obavljati ako je osigurala uvjete za njihovo ostvarenje.

Odlukom Općinskog vijeća mogu se pojedini poslovi iz stavka 2. ovog članka prenijeti na Županiju odnosno na mjesnu samoupravu.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Općina Cestica može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 16.

Općinsko vijeće Općine Cestica može tražiti od Županijske skupštine da joj uz suglasnost središnjeg

tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Županije na području te jedinice, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, načelnik, polovina mjesnih odbora na području Općine ili 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi razrješenja načelnika i njegovog zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja načelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine Cestica. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika prije protoka roka od 6 mjeseci od početka mandata načelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije protoka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 21.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Cestica, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 22.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 18. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 23.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana, te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 25.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Cestica

kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Cestica odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE CESTICA**Članak 28.**

Tijela Općine Cestica su Općinsko vijeće i načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE**Članak 29.**

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja načelnik

Članak 30.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Cestica čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna),
- odluku o promjeni granice Općine Cestica,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,

- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava potpredsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 31.

Općinsko vijeće ima predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika.

Prvi i drugi potpredsjednik se u pravilu biraju sukladno strukturi Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovoga članka sjednicu će sazvati općinski načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 4. ovoga članka sjednicu Općinskog vijeća može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova predstavničkog tijela čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovnikom.

Članak 33.

Općinsko vijeće čini 15 vijećnika.

Članak 34.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova predstavničkog tijela.

Način rada Općinskog vijeća utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća u skladu s zakonom i Statutom.

Poslovnik se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 35.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnici ne primaju plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 36.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Cestica, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 37.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljjanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 38.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja načelniku i zamjeniku načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine, te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 39.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

1.1. Radna tijela**Članak 40.**

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,

- Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija.

Članak 41.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 42.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 43.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 44.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme

prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. NAČELNIK

Članak 45.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat načelnika traje četiri godine.

U obavljaju izvršne vlasti načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Cestica čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

- odlučuje o pokroviteljstvu,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 46.

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 47.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću.

Članak 48.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 49.

Načelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 50.

Načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa načelnika.

Članak 51.

Načelnik i zamjenik načelnika mogu odlučiti hoće li dužnost na koje su izabrani obavljati profesionalno ili volonterski.

Članak 52.

Načelniku i zamjeniku načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom objave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.

Ako mandat načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik načelnika.

Članak 53.

Načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 19. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika.

Članak 54.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom izbora novog općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Općinski načelnik od dana raspisivanja izbora za općinskog načelnika pa do dana izbora novog općinskog načelnika, može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje jedinice lokalne samouprave.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNE MANJINE

Članak 55.

Pripadnici nacionalne manjine u Općini Cestica sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 56.

Vijeće i predstavnik nacionalne manjine u Općini Cestica ima pravo:

- predlagati tijelima Općine Cestica mjere za unapređivanje položaja nacionalne manjine u Općini Cestica, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se poslovníkom Općinskog vijeća Općine Cestica.

Članak 57.

Načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalne manjine, odnosno predstavnika nacionalne manjine osnovane za područje Općine Cestica, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 58.

Na području Općine Cestica, pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Cestica isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 59.

Vijeće i predstavnik nacionalne manjine može u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama,
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 60.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 61.

Općina Cestica, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Općina Cestica osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine u skladu sa svojim mogućnostima.

IX. UPRAVNA TIJELA

Članak 62.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Cestica, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojava se Jedinstvenu upravni odjel Općine.

Ustrojstvo, djelokrug i način rada Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje načelnik.

Članak 63.

Dvije ili više jedinica lokalne samouprave, osobito one koje su prostorno povezane u jedinstvenu cjelinu mogu obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga organizirati zajednički.

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom u skladu sa zakonom te njihovim statutima i drugim općim aktima.

Članak 64.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su načelniku.

Članak 65.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Općine Cestica i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 66.

Općina Cestica u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 67.

Općina Cestica osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 66. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina Cestica ima udjele ili dionice načelnik je član skupštine društva (napomena: načelnik zastupa Općinu kao pravnu osobu koja ima udjele ili dionice).

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Cestica može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 68.

Na području Općine Cestica osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim

Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 69.

Mjesni odbori na području Općine Cestica su:

1. Mjesni odbor Cestica za područje naselja Cestica,
2. Mjesni odbor Križovljan Radovečki za područje naselja Križovljan Radovečki,
3. Mjesni odbor Radovec za područje naselja Radovec,
4. Mjesni odbor Radovec Polje za područje naselja Radovec Polje,
5. Mjesni odbor Gornje Vratno za područje naselja Gornje Vratno,
6. Mjesni odbor Vratno Otok za područje naselja Vratno Otok,
7. Mjesni odbor Babinec za područje naselja Babinec, Kolarovec i Falinić breg,
8. Mjesni odbor Lovrečan-Brezje za područje naselja Veliki Lovrečan, Mali Lovrečan i Brezje Dravsko,
9. Mjesni odbor Jarki za područje naselja Jarki, Selci Križovljanski i Križanče,
10. Mjesni odbor Gradišće za područje naselja Malo Gradišće,
11. Mjesni odbor Natkrižovljan za područje naselja Natkrižovljan,
12. Mjesni odbor Otok Virje za područje naselja Otok Virje,
13. Mjesni odbor Dubrava Križovljanska za područje naselja Dubrava Križovljanska,
14. Mjesni odbor Virje Križovljansko za područje naselja Virje Križovljansko.

Članak 70.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku načelniku.

Članak 71.

Načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 72.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 73.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 74.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 75.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje načelnik. Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana. Ukoliko je mandat prestao uslijed raspuštanja vijeća mjesnog odbora ili osnivanja novog mjesnog odbora izbori se imaju održati u roku od 60 dana.

Članak 76.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i načelnika.

Članak 79.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o

poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 80.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 81.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 82.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće mjesnog odbora.

Članak 83.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Članak 84.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 85.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja načelnik.

Načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE CESTICA

Članak 86.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Cestica, čine imovinu Općine Cestica.

Članak 87.

Imovinom Općine upravljaju načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 88.

Općina Cestica ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Cestica su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Cestica u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Varaždinskom županijom i Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 89.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Cestica iskazuju se u proračunu Općine Cestica.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 90.

Proračun Općine Cestica i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 91.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 92.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 93.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XIII. AKTI OPĆINE

Članak 94.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 95.

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 96.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 97.

Načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 94. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 98.

Jedinstveni upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Varaždinske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 99.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Cestica osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 100.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 101.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Cestica i postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 102.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 103.

Rad Općinskog vijeća, načelnika i Jedinštenog upravnog odjela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 104.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Varaždinske županije i na web stranicama Općine Cestica.

Javnost rada načelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvješćavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Varaždinske županije i na web stranicama Općine Cestica.

Javnost rada Jedinštenog upravnog odjela osigurava se izvješćavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 105.

Način djelovanja načelnika i zamjenika načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 106.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, načelnik i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 107.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Cestica i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 108.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/01 i 22/05).

KLASA: 021-05/09-01/38

URBROJ: 2186/03-09-1

Cestica, 13. srpnja 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hohnjec, v. r.

19.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 41. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Cestica na 3. sjednici održanoj 13. srpnja 2009. godine, donosi

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Cestica

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, djelokrug Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, javnost rada Općinskog vijeća, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Cestica.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Članak 3.

Vijeće ima Mandatnu komisiju. Mandatna komisija se bira na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća na prijedlog predsjedatelja.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana. Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenovanja izabranih vijećnika. Izvješćuje Općinsko vijeće o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost. Predlaže Općinskom vijeću Odluku o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti. Izvješćuje Općinsko vijeće da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 4.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima općinski vijećnici ustaju i pred predsjedateljem daju prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu a vijećnici ponavljaju za njim prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Cestica obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona, Statuta i odluka Općine Cestica, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak

Republike Hrvatske, Varaždinske županije i Općine Cestica.«

Nakon izgovorene prisege vijećnici potpisuju izjavu o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 5.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta Općine Cestica.

Članak 6.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Općinskog vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Općinskog vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 7.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Cestica.

Članak 8.

Pročelnik je dužan vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 9.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 10.

Vijećnik ima pravo na novčanu naknadu sukladno odluci Općinskog vijeća. Pravo na novčanu naknadu vijećnik ostvaruje od dana konstituiranja Općinskog vijeća, odnosno stupanja na dužnost vijećnika, do dana prestanka mandata.

Članak 11.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Pročelnik brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

Članak 12.

Radi razmjene mišljenja utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unaprjeđivanje rada, te razvijanje drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova vijeća može se osnovati Međustranačko vijeće.

Pravilima koje donosi Međustranačko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

IV. DJELOKRUG OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 13.

Općinsko vijeće u okviru svog djelokruga:

- donosi Statut Općine Cestica,
- donosi Poslovnik Općinskog vijeća Općine Cestica,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- osniva i bira članove radnih i pomoćnih tijela Općinskog vijeća,
- imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisima i Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
- donosi Odluku o raspisivanju referenduma o razrješanju općinskog načelnika i njegovog zamjenika,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- donosi odluku o stjecanju i otuđenju pokretna i nekretnina čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda od primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretna i nekretnina odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna,

- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljani u djelokrug Općinskog vijeća.

V. PREDSEDNIK I PODPREDSJEDNICI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 14.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika i to prvog i drugog potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednike bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, u pravilu javnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća. Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovalo natpolovična većina svih vijećnika Općinskog vijeća.

Prijedlog 1/3 vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 15.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Članak 16.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Cestica i ovim Poslovnikom.

Članak 17.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 18.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik.

VI. RADNA TIJELA

Članak 19.

Ovim Poslovnikom osnivaju se radna tijela Općinskog vijeća. Radna tijela Općinskog vijeća osnivaju se radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja, pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga praćenja, provođenja utvrđene politike, praćenja i izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, koordinacije u rješavanju pojedinih pitanja te izvršavanja određenih zadaća od interesa za rad Općinskog vijeća.

Članak 20.

Mandat predsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata saziva Općinsko vijeće ukoliko Općinsko vijeće ne odluči drukčije. Predsjednici i članovi radnih tijela biraju se u pravilu tako da njihov sastav odgovara stranačkoj strukturi Općinskog vijeća.

Članak 21.

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća organizira njegov rad, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Općinskog vijeća i pročelnikom o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Općinskog vijeća.

Predsjednik brine o provođenju zaključaka radnog tijela Općinskog vijeća i obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela, sjednici radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 22.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a sjednicu je dužan sazvati na osnovu zaključka Općinskog vijeća, ako to zatraži predsjednik Općinskog vijeća ili 2/3 članova radnog tijela Općinskog vijeća, uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici. Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kada je to dužan učiniti, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 23.

Radna tijela Općinskog vijeća pokreću razmatranje pitanja iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili to zatraži predsjednik Općinskog vijeća.

Radna tijela Općinskog vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

Radna tijela donose Odluke većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 24.

Sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća prisustvuju i sudjeluju u raspravi načelnik kada se na sjednici razmatra prijedlog načelnika, a predstavnik stručnih službi kada se na sjednici razmatraju pitanja iz njihovog djelokruga.

Članak 25.

Radna tijela Općinskog vijeća imaju pravo tražiti od stručne službe Općine Cestica odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su potrebni za rad tijela, a kojim podacima ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu obavezni prikupljati i evidentirati.

Članak 26.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasa se u cjelini.

Članak 27.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 28.

Komisiju za izbor i imenovanja, čine predsjednik i četiri člana.

Komisiju za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 29.

Komisiju za statut, poslovnik i normativnu djelatnost, čine predsjednik i četiri člana.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 30.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, načelnika i Općinsko vijeće.

VII. OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 31.

Općinski načelnik predstavlja i zastupa Općinu Cestica i nositelj je izvršne vlasti.

Općinski načelnik odgovoran je središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u djelokrug tijela Općine Cestica.

Općinski načelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Cestica ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni, da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana o tome obavijestiti čelnika

središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 32.

Općinski načelnik ima zamjenika.

Zamjenik općinskog načelnika pomaže općinskom načelniku u obavljanju poslova i dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom kada mu te poslove povjeri općinski načelnik.

Članak 33.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika biraju se na način i po postupku utvrđenom posebnim zakonom.

VIII. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 34.

Općinsko vijeće i načelnik surađuju u cilju ostvarivanja zajedničkih interesa Općine Cestica i na dobrobit svih njezinih mještana.

Članak 35.

Općinsko vijeće sukladno odredbama zakona kontrolira rad načelnika putem izvješća o radu i odgovora na postavljena pitanja iz nadležnosti načelnika.

Članak 36.

Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću dva puta godišnje podnositi izvješće o svom radu.

Članak 37.

Načelnik i zamjenik načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: »Prišežem svojom čašću da ću dužnost načelnik/zamjenika načelnika Općine Cestica obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta i odluka, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske, Varaždinske županije i Općine Cestica«.

Nakon izgovorene prisega načelnik/zamjenik načelnika potpisuju izjavu o davanju prisega.

Članak 38.

Načelnik i zamjenik načelnika prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Načelnik određuje izjavitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 39.

Izjavitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje oba-

vijesti i stručna objašnjenja, te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izjavitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izjavitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 40.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju načelnika i izjavitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 41.

Način i postupak pokretanja razrješenja načelnika propisan je Statutom Općine Cestica.

IX. AKTI VIJEĆA

Članak 42.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovníkom donosi Statut, Poslovník, odluke i druge opće akte Općine Cestica, proračun Općine Cestica, godišnji obračun proračuna, preporuke, naputke, zaključke i druge opće akte, te daje autentična tumačenja odluka.

Članak 43.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine Cestica koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu Cestica.

Članak 44.

Preporukom Općinsko vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Općinsko vijeće, izražava mišljenje u vezi međusobnih odnosa i suradnje s drugim Općinama, gradovima i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi trebalo poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Napucima se propisuje način rada tijela općinske uprave.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza načelnika, stručne službe i drugih upravnih tijela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Općinskog vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća za čije rješenje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 45.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja

utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 46.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 47.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u službenom glasilu i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se Jedinostveni upravni odjel.

Članak 48.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 49.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 50.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 51.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 52.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 53.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 48. ovog Poslovnika.

Članak 54.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 55.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 56.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 57.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 58.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio načelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 59.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

X. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 60.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 49. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 61.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 62.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

XI. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 63.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 64.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

XII. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 65.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja načelniku, zamjeniku načelnika i pročelniku u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 66.

Pitanja koja vijećnici postavljaju načelniku, zamjeniku načelnika odnosno pročelniku kao i odgovor na

ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 67.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 68.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XIII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA

Članak 69.

Načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Cestica.

Članak 70.

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 71.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga.

Članak 72.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 73.

Raspravu o izvješću načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 74.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 3 mjeseca od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

XIV. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 75.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 76.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima u pravilu 7 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, načelniku, zamjeniku načelnika i pročelniku.

2. Dnevni red

Članak 77.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 78.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 79.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podniet.

Članak 80.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 49. ovog Poslovnika prije proteka roka od tri mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 81.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti drugi potpredsjednik.

Članak 82.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 83.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak, odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 84.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 85.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 83. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 86.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 87.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 88.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Cestica.

6. Glasovanje

Članak 89.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim, tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali »za« niti »protiv« prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se »za« ili »protiv«.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvatanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava pročelnik upravnog tijela.

Članak 90.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 91.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »uzdržan«.

Glasačke listiće priprema pročelnik. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 92.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 93.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 94.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je

tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 95.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XV. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 96.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Članak 97.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 98.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 99.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Ostavka se podnosi pismenim putem. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Članak 100.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke od razrješavanja predsjednika izabrati novog predsjednika.

XVI. ZAPISNICI

Članak 101.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 102.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Općinskog vijeća čuva upravno tijelo Općine Cestica.

Članak 103.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva upravno tijelo Općine Cestica.

Upravno tijelo Općine Cestica je dužno omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XVII. JAVNOST RADA

Članak 104.

Sjednice Općinskog Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju i nazočnost svojih predstavnika na sjednici Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice. Građani su dužni navesti adresu i OIB, a pravne su osobe dužne navesti imena i prezimena osoba koje će prisustvovati sjednici, te njihove adrese i OIB-e.

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 105.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine Cestica.

Najava održavanja sjednice i dnevni red za sjednicu objavljuju se na službenim web stranicama Općine.

Članak 106.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 107.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 108.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/01).

KLASA: 021-05/09-01/39

URBROJ: 2186/03-09-1

Cestica, 13. srpnja 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivan Hohnjec, v. r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

3.

Temeljem članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08) i članka 8. Odluke o osnivanju Jedinštenog upravnog odjela (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/94), Općinsko poglavarstvo Općine Cestica na 73. sjednici održanoj 27. siječnja 2009. godine, donosi

ODLUKU

o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu i sistematizaciji poslova u Jedinštenom upravnom odjelu Općine Cestica

Članak 1.

U članku 6. Pravilnika o unutarnjem redu i sistematizaciji poslova u Jedinštenom upravnom odjelu Općine Cestica iza točke 3. dodaje se točka 4. koja glasi:

»Stručni savjetnik za društvene djelatnosti, gospodarstvo i poljoprivredu (VII stupanj stručne sprema - ekonomske ili druge odgovarajuće struke) - 1 izvršitelj.

Opis poslova:

- prati stanje i izrađuje izvješća iz oblasti društvenih djelatnosti, gospodarstva i poljoprivrede,
- priprema nacрте akata iz područja koje prati,

- izrađuje programe za prijavu po natječajima,
- provodi programe europskih fondova,
- vodi brigu o ažuriranju web stranice Općine,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika.«

U članku 6. točka 4. postaje točka 5., točka 5. postaje točka 6., točka 6. postaje točka 7.

U točki 7. umjesto »1 izvršitelj« piše - »2 izvršitelja«. U opisu poslova dodaje se alineja:

»- kontrolira i održava red i prati stanje na odlagalištu smeća Gornje Vratno.«

Točka 7. postaje točka 8.

Točka 8. postaje točka 9.

Članak 2.

Ova Odluka o dopuni Pravilnika stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 022-05/09-01/106

URBROJ: 2186/03-03/01-09-1

Cestica, 27. siječnja 2009.

Predsjednik Općinskog poglavarstva

Mirko Korotaj, v. r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08), načelnik Općine Cestica utvrđuje

PLAN PRIJMA

u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Cestica za 2009. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Cestica tijekom 2009. godine.

Članak 2.

Pravilnikom o unutrašnjem ustroju Jedinstvenog upravnog odjela predviđeno je 12 radnih mjesta. Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Cestica na dan 31. prosinca 2008. godine, potreban broj službenika na

neodređeno vrijeme za 2009. godinu, potreban broj vježbenika, te potreban broj službenika na određeno vrijeme zbog povećanja opsega posla, naveden je u tablici koja je sastavi dio ovog Plana.

Članak 3.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja ili premještajem.

Članak 4.

Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Cestica za 2009. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 022-05/09-01/107
URBROJ: 2186/03-01/1-09-1
Cestica, 28. siječnja 2009.

Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v. r.

Plan prijma u službu za 2009. godinu

Redni broj	Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na dan 31.12.2008.g.	Potreban broj službenika u 2009. godini na neodređeno vrijeme			Potreban broj vježbenika			Potreban broj službenika na određeno vrijeme
1.	Jedinstveni upravni odjel	7	VSS 1	VŠS	SSS	VSS	VŠS	SSS	
	UKUPNO	7	1						

OPĆINA LJUBEŠĆICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

18.

Na temelju članka 8. i 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na 3. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donosi

STATUT Općine Ljubešćica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- samoupravni djelokrug Općine Ljubešćica (u daljnjem tekstu: Općina),
- javna priznanja Općine,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- Općinsko vijeće i njegova tijela,
- načelnik,
- tijela za obavljanje poslova iz djelokruga Općine,
- mjesna samouprava,
- imovina i financiranje Općine,
- akti Općine,
- javnost rada i odgovornost,
- druga pitanja od značaja za Općinu.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Naziv Općine je Općina Ljubešćica.

Sjedište Općine je u Ljubešćici, Zagrebačka 22b.

Članak 4.

Općina obuhvaća područja naselja: Ljubešćica, Kapela Kalnička, Rakovec, Ljubelj i Ljubelj Kalnički.

Članak 5.

Područje Općine utvrđeno je zakonom, a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 6.

Općina ima grb i zastavu.

Opis i način uporabe grba i zastave Općine utvrđeni su Odlukom o grbu i zastavi Općine Ljubešćica.

Dan Općine je 5. kolovoza i on se svečano slavi.

Dan Općine određen je prema blagdanu Majke Božje Snježne.

Članak 7.

Tijela Općine imaju pečat u skladu s posebnim propisima.

Pečatom s grbom Republike Hrvatske se potvrđuje vjerodostojnost akta i rabi se u službenim prostorijama korisnika pečata s grbom Republike Hrvatske, iznimno, ako određenu službenu radnju treba izvršiti izvan službenih prostorija korisnika pečata s grbom Republike Hrvatske, pečat se može rabiti i izvan tih prostorija.

Broj pečata koje će korisnik pečata s grbom Republike Hrvatske rabiti određuje čelnik, odnosno odgovorna osoba korisnika pečata s grbom Republike Hrvatske.

Ako korisnik pečata s grbom Republike Hrvatske rabi više pečata istovjetnog promjera, svaki od tih pečata mora biti označen rednim brojem.

Pečat je okruglog oblika, izrađen od gume ili drugog odgovarajućeg materijala, a služi za otiskivanje na papir ili drugu podlogu.

Općinsko vijeće ima pečate promjera 38 mm i 25 mm. U sredini pečata je grb Republike Hrvatske, te upisani tekst: Republika Hrvatska, Varaždinska županija, Općina Ljubešćica, Općinsko vijeće, Ljubešćica.

Općinski načelnik ima pečat promjera 38 mm. U sredini pečata je grb Republike Hrvatske, te upisani tekst: Republika Hrvatska, Varaždinska županija, Općina Ljubešćica, Općinski načelnik, Ljubešćica.

Jedinstveni upravni odjel ima pečat promjera 38 mm. U sredini pečata je grb Republike Hrvatske, te

upisani tekst: Republika Hrvatska, Varaždinska županija, Jedinstveni upravni odjel, Ljubešćica.

Članak 8.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine osobe koje su se istakle naročitim zaslugama u interesu Općine.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Iz statusa počasnog građanina ne proizlaze posebna prava, odnosno obveze i može se opozvati, ako se taj građanin pokaže nedostojnim takve počasti, o čemu odluku donosi Općinsko vijeće.

Kriteriji za proglašenje počasnog građanina Općine, te oblik i izgled Povelje Općine, utvrđeni su posebnom odlukom.

Članak 9.

Općinsko vijeće može dodijeliti i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se po uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavljanja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 11.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi čije je obavljanje Općina dužna organizirati, te poslovi koje može obavljati.

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa Statutom Općine i Statutom Varaždinske županije, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Varaždinsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području te jedinice, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 12.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

Članak 13.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjena Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Referendum, na temelju odredaba zakona i Statuta, raspisuje Općinsko vijeće:

- na prijedlog jedne trećine njegovih članova,
- na prijedlog načelnika,
- na prijedlog polovine mjesnih odbora na području Općine,
- na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 14.

Odlukom o raspisivanju referendumu određuju se pitanja o kojima će se odlučivati referendumom, te datum glasovanja i područje na kojem se provodi referendum.

Članak 15.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Članak 16.

Odluka donesena na referendumu obvezuje Općinsko vijeće ili drugo tijelo na koje se odnosi.

Članak 17.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz svoga djelokruga, te drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Članak 18.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće mora raspravljati, ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 90 dana od prijema prijedloga.

Članak 19.

Pravo je svakoga građanina ili pravne osobe podnositi Općinskom vijeću i tijelima Općine predstavke i pritužbe, te na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

IV. OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

1. Položaj i nadležnosti Općinskog vijeća

Članak 20.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 21.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- donosi proračun, izmjene i dopune proračuna, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
- donosi programe javnih potreba,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
- osniva i uređuje ustroj vlastitog pogona,
- donosi odluke i druge akte radi provedbe izbora za vijeća mjesnih odbora,
- donosi odluke o osnivanju i vrši osnivačka prava u odnosu na trgovačka društva, ustanove i druge pravne osobe kojima je osnivač Općina,
- raspisuje lokalni referendum za područje Općine,
- donosi odluku o osnivanju ili ukidanju mjesnog odbora,
- donosi odluku o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine, čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kn (jedan milijun kuna) od iznosa

prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina,

- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljeni u djelokrug općina, a da nije izričito utvrđena nadležnost nekog drugog općinskog tijela.

2. Sastav i izbor Općinskog vijeća

Članak 22.

Općinsko vijeće broji 11 članova.

Članak 23.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenom Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima traje četiri godine, odnosno mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima.

Članak 24.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se, prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom s dužnošću općinskog vijećnika, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat općinskog vijećnika mu miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, sukladno odredbama posebnog zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata, može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 25.

Članovi Općinskog vijeća mogu načelniku postavljati pitanja o njegovom radu.

Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednici Općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća sukladno odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 26.

Član Općinskog vijeća ima pravo na stručnu i administrativnu pomoć stručnih službi Jedinog upravnog odjela.

Pomoć iz prethodnog stavka član Općinskog vijeća ostvaruje zahtjevom pročelniku, a sastoji se u:

- izradi kopija općih akata Općine,
- davanju svake druge informacije potrebne za rad u Općinskom vijeću, koja posebnim aktom nije zaštićena nekim stupnjem tajnosti.

Članak 27.

Pomoć iz prethodnog članka član Općinskog vijeća može zatražiti usmeno ili pismeno, a pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan mu je istu osigurati u pravilu odmah, a ako to nije nikako moguće, u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 28.

Član Općinskog vijeća ima pravo na pomoć iz članka 26. i tijekom same sjednice Općinskog vijeća.

U smislu ostvarenja pomoći iz prethodnog stavka načelnik je dužan osigurati nazočnost službenika čiju nazočnost zatraži predsjednik Općinskog vijeća ili je smatra potrebnom sam načelnik, a obavezno je to pročelnik Jedinog upravnog odjela koji vodi zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća.

Članak 29.

Član Općinskog vijeća ima pravo, na početku svoje rasprave, načelniku ili nazočnim službenicima postaviti najviše dva pitanja, nužna za njegovu raspravu i vezano za tematiku točke dnevnog reda, a oni su dužni odmah dati sve podatke koji su im u tom trenutku raspoloživi.

Pravo i obveza iz prethodnog stavka odnosi se i na vijećnička pitanja.

Članak 30.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova sukladno odluci Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti članova Općinskog vijeća utvrđuju se zakonom, Statutom Općine i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 31.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova Općinskog vijeća.

Da bi predsjednik i potpredsjednici bili izabrani, potrebno je da za njih glasaše natpolovična većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 32.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, sukladno zakonu i Statutu.

Poslovník se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

3. Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća

Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji obavljaju dužnost počasnno.

Predsjednik Općinskog vijeća ima pravo na naknadu za rad u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća predstavlja Općinsko vijeće, rukovodi njegovim radom, te ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, Statutom i Poslovnikom.

Potpredsjednici pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednika i potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova članova, javnim glasovanjem, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje ili na prijedlog jedne trećine svih vijećnika, na način i po postupku određenom Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća na sazove sjednicu u navedenom roku, sjednicu će sazvati načelnik Općine, u daljnjem roku od 15 dana.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, utvrđuju se Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

Nakon bezuspješnog proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka, na zahtjev najmanje trećine vijećnika, sjednicu Općinskog vijeća može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 35.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem te se održavati putem video veze (videokonferencije).

Poslovnikom o radu Općinskog vijeća posebno će se regulirati pitanja sazivanja, upoznavanja s materijalom, utvrđivanjem dnevnog reda, sudjelovanja u raspravi i ostala proceduralna pitanja, za slučaj sazivanja i održavanja sjednica elektroničkim putem.

Članak 36.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Općinskog vijeća.

Statut Općine, Proračun, izmjene i dopune Proračuna, Godišnji obračun proračuna i odluka o raspisivanju referenduma za opoziv načelnika i zamjenika načelnika donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Poslovnikom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 37.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se u skladu s Poslovnikom ili drugim općim aktom o nekom pitanju glasuje tajno.

4. Radna tijela

Članak 38.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka, utvrđuju se Poslovnikom o radu Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

5. Izvršno tijelo Općine

Članak 39.

Izvršno tijelo Općine je općinski načelnik i obavlja izvršne poslove.

5.1. Načelnik

Članak 40.

Načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu,
- predlaže Općinskom vijeću prijedlog proračuna te prijedlog o izmjeni i dopuni proračuna,
- odgovoran je za ostvarenje prihoda proračuna i zakonitost trošenja sredstava proračuna,
- provodi aktivnosti i odgovoran je za uspostavu, razvoj i provedbu financijskog upravljanja i kontrole,
- priprema prijedloge općih i drugih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata i odluka Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje Jedininstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga te nadzire njegov rad,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela,
- imenuje članove Savjeta,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu i načinu rada Jedininstvenog upravnog odjela Općine Ljubešćica, te pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga i poslova državne uprave prenesenih na Općinu Ljubešćica,
- donosi plan prijema u službu,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i Statutom,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kn (jedan milijun kuna), te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora, sukladno zakonu.

Članak 41.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću, najkasnije u roku 65 dana od dana isteka polugodišta.

U slučaju da Općinsko vijeće ne usvoji izvješće, načelnik ga je dužan ponovno podnijeti na prvoj narednoj sjednici Općinskog vijeća, uzevši u obzir rezultate rasprave na prethodnoj sjednici Općinskog vijeća.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga koje načelnik podnosi na prvoj narednoj sjednici.

Članak 42.

Načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako utvrdi da je u suprotnosti sa zakonom, Statutom Općine ili drugim propisom.

U tom slučaju zatražit će se od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočenu nepravilnost.

Ukoliko Općinsko vijeće u roku iz prethodnog stavka ne ukloni uočenu nepravilnost, načelnik je dužan u daljnjem roku od 8 dana u tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave zaduženog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 43.

Načelnik se bira na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik načelnika bira se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 44.

Načelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnosti na koje su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost, dostaviti pisanu obavijest nadležnoj službi u Općini o tome hoće li dužnost na koju su izabrane obavljati profesionalno.

Članak 45.

Zamjenik načelnika pomaže načelniku u obavljanju dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik.

Članak 46.

Načelnik može imenovati članove Savjeta načelnika.

Savjet načelnika ima od 7 do 9 članova, o čemu odlučuje načelnik.

Savjet je savjetodavno tijelo načelnika i nema upravljačke ovlasti.

Članovi Savjeta primaju naknadu za svoj rad, prema posebnoj odluci načelnika.

Članak 47.

Članovi Savjeta imenuju se iz reda stručnjaka, koji svojim osobnim ugledom i profesionalnim iskustvom pomažu razvoju Općine.

Članak 48.

Savjet načelnika:

- predlaže načelniku donošenje akata načelnika i izradu prijedloga odluka Općinskog vijeća,
- predlaže osnove nacrtu akata,
- prati kretanja iz nadležnosti Općine i predlaže poduzimanje mjera,
- predlaže odrednice programa razvoja Općine po područjima nadležnosti,
- predlaže strategiju aktivnosti koje načelnik treba poduzeti u svrhu upravljanja rizicima i povećanja vjerojatnosti da će se postavljeni opći i posebni ciljevi ostvariti,
- predlaže i druge mjere, ukoliko to od njih zahtijeva načelnik.

Članak 49.

Načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti sukladno zakonskim propisima.

Ako mandat načelnika prestane opozivom, prestaje i mandat njegovom zamjeniku.

Članak 50.

Općinsko vijeće može sukladno zakonskim propisima raspisati referendum o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom Općini prouzroče znatnu materijalnu štetu.

Članak 51.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Odluka o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 52.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovati će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Članak 53.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata načelnika i njegovog zamjenika.

Članak 54.

Ponovni referendum o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Članak 55.

Birači upisani u popis birača Općine, imaju pravo sukladno zakonskim propisima i članku 13. Statuta Općine, Općinskom vijeću predložiti raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja načelnika i njegovog zamjenika.

**V. TIJELA ZA OBAVLJANJE POSLOVA
IZ DJELOKRUGA OPĆINE**

Članak 56.

Za obavljanje upravnih, stručnih i administrativno-tehničkih poslova neposredno vezanih za rad i funkcioniranje Općinskog vijeća i drugih tijela Općine, osniva se Jedinstveni upravni odjel.

Jedinstveni upravni odjel izvršava zakone, propise, odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i odgovoran je za stanje u područjima za koje je osnovan.

Jedinstveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga i za svoj rad odgovoran je načelniku Općine za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine, Proračunu Republike Hrvatske i drugim izvorima utvrđenim zakonom.

Članak 57.

Za kvalitetno obavljanje poslova iz pojedinih djelatnosti koje su od interesa za Općinu i njegove građane, Općina može osnivati trgovačka društva u većinskom vlasništvu Općine.

Odluku o osnivanju trgovačkih društava donosi Općinsko vijeće.

VI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 58.

Kao neposredan oblik sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, osnivaju se mjesni odbori za dijelove naselja Općine koji čine zasebnu i razgraničenu cjelinu.

Mjesni odbori imaju pravnu osobnost.

Članak 59.

Na području Općine utemeljeno je pet mjesnih odbora, u čiji sastav ulaze naselja koje vežu zajednički interesi u zadovoljavanju njihovih komunalnih i ostalih poslova, a to su:

1. Mjesni odbor Ljubeščica s 9 članova Vijeća mjesnog odbora za područje naselja Ljubeščica,
2. Mjesni odbor Kapela Kalnička s 5 članova Vijeća mjesnog odbora za područje Kapela Kalnička,
3. Mjesni odbor Rakovec s 5 članova Vijeća mjesnog odbora za područje naselja Rakovec,

4. Mjesni odbor Ljubelj s 5 članova Vijeća mjesnog odbora za područje naselja Ljubelj,
5. Mjesni odbor Ljubelj Kalnički s 5 članova Vijeća mjesnog odbora za područje naselja Ljubelj Kalnički.

Članak 60.

Prijedloge za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu, mogu dati Općinsko vijeće, načelnik, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruge.

Prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagачu,
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora.

Svi prijedlozi za osnivanje mjesnih odbora dostavljaju se Općinskom vijeću, ukoliko ono samo nije predlagatelj.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 61.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća biraju se neposredno, tajnim glasanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Mandat člana vijeća traje četiri godine.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće

Članak 62.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasanjem bira predsjednika vijeća mjesnog odbora i jednog potpredsjednika iz svoga sastava na vrijeme od četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je načelniku za zakonitost svoga rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje poslova koje je Općina povjerila mjesnom odboru, predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovara načelniku.

Funkcije članova vijeća mjesnog odbora su počasne.

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi Pravila mjesnog odbora,
- donosi Poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća mjesnog odbora,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u Proračunu Općine,
- predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima i odlukama Općinskog vijeća.

Pod malim komunalnim akcijama razumijevaju se gradnja, uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora koji nisu obuhvaćeni drugim programom (manji dijelovi mjesne mreže za priključak na vodovod, kanalizaciju, električnu energiju; zelene površine, parkovi i dječja igrališta; nerazvrstane ceste, nogostupi i javni objekti).

Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora Ljubeščica ima 9 članova, a Vijeće mjesnog odbora Kapela Kalnička, Rakovec, Ljubelj i Ljubelj Kalnički ima 5 članova.

Članak 66.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Članak 67.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom općinskom odlukom.

Članak 68.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavljaju općinske stručne službe na način uređen općinskom odlukom.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine i njihova ostvarenja, te drugih akata od utjecaja na život i rad područja mjesnog odbora,
- mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora radi raspravljanja o pitanjima iz stavka 1. ovog članka može sazivati mjesne zborove građana.

Članak 70.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća mjesnog odbora, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća mjesnog odbora i potpisuje akte vijeća mjesnog odbora,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća mjesnog odbora, te izvješćuje o provođenju odluka vijeća mjesnog odbora,
- surađuje s općinskim načelnikom,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće, načelnik i vijeće mjesnog odbora.

Članak 71.

Član Vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena Pravilima mjesnog odbora.

Članak 72.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja načelnik koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Općine, Pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Načelnik može, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća, raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Općine, Pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 73.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine njezinu imovinu.

Općina u upravljanju, raspolaganju i korištenju vlastitom imovinom mora postupati pažnjom dobrog gospodara.

Članak 74.

Općina ima prihode kojima u okviru svojeg samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju tijela Općine u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava, drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udio ili dionice,
4. prihodi od vlastitih djelatnosti,
5. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
6. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina sama propiše, u skladu sa zakonom,
7. sufinanciranje građana,
8. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
9. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
10. pokloni i darovi,
11. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 75.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine, nadzire Općinsko vijeće.

Članak 76.

Potpisnike financijskih dokumenata i naloga platnog prometa određuje i imenuje Općinsko vijeće Općine Ljubešćica posebnom odlukom.

VIII. AKTI OPĆINE

Članak 77.

Općinsko vijeće donosi Statut, Proračun, Godišnji obračun proračuna, odluke, rješenja, zaključke, napatke i preporuke, te daje autentična tumačenja Statuta i drugih općih akata.

Prijedloge akata iz prethodnog stavka, koje donosi Općinsko vijeće, Općinskom vijeću može podnijeti načelnik ili 1/3 članova Općinskog vijeća, ili 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće, moraju biti javno objavljeni, na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, preporuke, zaključke, upute, rješenja, napatke i naredbe.

Radna tijela Općinskog vijeća donose preporuke i pripremaju prijedloge.

Članak 78.

Jedinstveni upravni odjel Općine, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije.

Na donošenje akata iz ovog članka, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred stručnom službom ili upravnim tijelima Općine.

Članak 79.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada, koji su prihod Općine, donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

IX. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 80.

Rad Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Javnost rada osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

Članak 81.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela Općine ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te način njihova čuvanja.

Članak 82.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo izuzetno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktima Općine.

Članak 83.

Izabrani i imenovani dužnosnici u Općini obavljaju svoju funkciju na temelju i u okviru Ustava, zakona i Statuta Općine, dobivenih ovlaštenja od nadležnih tijela, te su osobno odgovorni za njeno obavljanje.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 84.

Ovaj Statut objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmi dan od dana njegove objave.

Članak 85.

Akti pravnih osoba čiji je osnivač ili većinski vlasnik Općina, uskladit će se s odredbama ovog Statuta najkasnije u roku 60 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 86.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta Općine Ljubešćica objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 1/06.

KLASA: 012-03/09-01/1

URBROJ: 2186/025-09-01-3

Ljubešćica, 14. srpnja 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v. r.

19.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na 3. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donosi

P O S L O V N I K**Općinskog vijeća Općine Ljubešćica****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (u daljnjem tekstu: Vijeća) i to:

- način konstituiranja Vijeća, početak obavljanja dužnosti vijećnika i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- djelokrug Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika Vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- način ostvarivanja prava Vijeća prema općinskom načelniku,

- postupak donošenja akata i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postupak izbora i imenovanja odnosno razrješenja u Vijeću,
- poslovni red na sjednicama,
- javnost rada Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 2.

Prvu, konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti, u roku od 30 dana o dana objave izbornih rezultata.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Do izbora predsjednika Vijeća na konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava najstariji član.

Predsjedatelj sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća, a do imenovanja Mandatnog povjerenstva i Povjerenstva za izbor i imenovanja ovlašten je predlagati donošenje odluka.

Članak 3.

Vijeće ima 11 članova.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj konstituirajućoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Na početku konstituirajuće sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Članak 4.

Vijeće ima Mandatno povjerenstvo.

Mandatno povjerenstvo se bira na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedatelja.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Članak 5.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabраних vijećnika,
- izvješćuje Vijeće o stavljanju mandata u mirovanje, te podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost,
- izvješćuje Vijeće o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- predlaže Vijeću Odluku o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti,
- izvješćuje Vijeće da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 6.

Od dana konstituiranja Vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom, Statutom Općine i Poslovnikom Vijeća, do prestanka mandata.

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima općinski vijećnici ustaju i pred predsjedateljem daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

»Prisežem svojom čašću, da ću dužnost općinskog vijećnika obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati ustava, zakona, Statuta i odluka Općine Ljubešćica, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki probitak Općine Ljubešćica, Varaždinske županije i Republike Hrvatske.«

Predsjedatelj čita tekst prisege, a vijećnici nakon pročitane prisege izgovaraju: »Prisežem«.

Članak 8.

Vijećnik koji nije nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati funkciju vijećnika, polaže prisegu na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

Članak 9.

Vijećnik ima zamjenika koji obnaša tu dužnost kada vijećniku miruje mandat ili prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran.

Vijećnika izabranog na stranačkoj odnosno nezavisnoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat sa stranačke liste s koje je izabran vijećnik, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste, odnosno nositelj nezavisne liste.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat sa liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao vijećnik kojem je prestao mandat.

Članak 10.

Vijećniku mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučaju:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se određuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Pisana ostavka vijećnika podnesena na način propisan stavkom 1. podstavkom 1. ovog članka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice predstavničkog tijela. Pisana ostavka člana predstavničkog tijela treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. i 2. ovog članka ne proizvodi pravni učinak.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 11.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu sjednica Vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja načelniku Općine, pročelniku i službenicima Jedinственог управног одјела Općine, koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti ili ne prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Vijeća ili drugom tijelu Općine u koje ga odlukom odredi Vijeće.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta Općine i odredbama ovog Poslovnika.

Članak 12.

Vijećnik može načelniku postavljati pitanja o njegovom radu.

Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Općinskog vijeća ili u pisanom obliku.

Ukoliko se pitanje načelniku postavlja u pismenom obliku, predaje se načelniku putem predsjednika Općinskog vijeća.

Načelnik daje odgovore na postavljena pitanja u pravilu odmah, a ako to nije nikako moguće, načelnik je odgovor dužan dati vijećniku najkasnije na prvoj idućoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 13.

Vijećnik ima pravo zatražiti od pročelnika Jedinственог управног одјела Općine obavijest i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednica Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radna tijela Vijeća, te druge obavijesti koje su mu potrebne za vijećnički rad.

Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni sukladno zakonu.

Članak 14.

Vijećnik ima pravo na stručnu i administrativnu pomoć stručnih službi Jedinственог управног одјела.

Pomoć iz prethodnog stavka vijećnik ostvaruje zahtjevom pročelniku, a sastoji se u:

- izradi kopija općih akata Općine,
- davanju svake druge informacije potrebne za rad u Općinskom vijeću, koja posebnim aktom nije zaštićena nekim stupnjem tajnosti.

Pomoć iz ovog članka vijećnik može zatražiti usmeno ili pismeno, a pročelnik Jedinственог управног одјела дужан му је исту осигурати у правилу одмах, а ако то није никакo могуће, у року од 15 дана од дана запrimања захтјева.

Članak 15.

Vijećnik ima pravo na pomoć iz prethodnog članka i tijekom same sjednice Općinskog vijeća.

U smislu ostvarenja pomoći iz prethodnog stavka načelnik je dužan osigurati nazočnost službenika čiju nazočnost zatraži predsjednik Općinskog vijeća ili je smatra potrebnom sam načelnik, a obavezno je to pročelnik Jedinственог управног одјела koji vodi zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća.

Članak 16.

Vijećnik ima pravo na početku svoje rasprave, načelniku ili nazočnim službenicima postaviti najviše dva pitanja, nužna za njegovu raspravu i vezano za tematiku točke dnevnog reda, a oni su dužni odmah dati sve podatke koji su im u tom momentu raspoloživi.

Pravo i obveza iz prethodnog stavka odnosi se i na vijećnička pitanja.

Članak 17.

Vijećnik od dana konstituiranja Vijeća, odnosno stupanja na vijećničku dužnost, do dana prestanka mandata ima pravo na novčanu naknadu u skladu s odlukom Vijeća.

Članak 18.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Vijeća.

Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika

Članak 19.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova Vijeća može se osnovati Međustranačko vijeće.

Pravilima koje donosi Međustranačko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Uvjete za rad Međustranačkog vijeća osigurava pročelnik Jedinственог управног одјела Općine.

Članak 20.

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, kao i Klub nezavisnih članova.

Klub mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, te mu dostaviti podatke o članovima.

Uvjete za rad klubova osigurava pročelnik Jedinственог управног одјела Općine.

IV. DJELOKRUG VIJEĆA

Članak 21.

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- donosi proračun, izmjene i dopune proračuna, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
- donosi programe javnih potreba,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- osniva i bira članove radnih tijela Vijeća,
- imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
- osniva i uređuje ustroj vlastitog pogona,
- donosi odluke i druge akte radi provedbe izbora za vijeća mjesnih odbora,
- donosi odluke o osnivanju i vrši osnivačka prava u odnosu na trgovačka društva, ustanove i druge pravne osobe kojima je osnivač Općina,
- raspisuje lokalni referendum za područje Općine,
- donosi odluku o osnivanju ili ukidanju mjesnog odbora,
- donosi odluku o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine, čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kn (jedan milijun kuna) od iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljeni u djelokrug općina, a da nije izričito utvrđena nadležnost nekog drugog općinskog tijela.

V. PREDSEDNIK I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA

Članak 22.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira između vijećnika. Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika daje Povjerenstvo za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se u pravilu javnim glasovanjem.

Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala natpolovična većina svih članova Vijeća.

Članak 23.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s općinskim načelnikom,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 24.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Vijeće ili predsjednik Vijeća. U slučaju da su i potpredsjednici koji zamjenjuju predsjednika spriječeni zamjenjuje ih dobro najstariji vijećnik.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине.

Članak 25.

Ovim Poslovnikom osnivaju se radna tijela Vijeća.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Općinskom vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe i prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata, ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 26.

Vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Poslovnikom osnivati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određen broj članova.

Predsjednici i članovi svih radnih tijela biraju se tako da sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 27.

Mandat predsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 28.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća, te pročelnikom Jedinственог управног одјела Опćине o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnih tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 29.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan je sjednicu sazvati i na osnovi zaključka Vijeća, ako to zatraži predsjednik vijeća ili 2/3 članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kada je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvati će predsjednik Vijeća.

Članak 30.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajalište o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Članak 31.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje tema iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 32.

Radna tijela Vijeća surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 33.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuje i sudjeluje u raspravi općinski načelnik kada se na sjednici razmatra prijedlog općinskog načelnika, a prema potrebi i predstavnik Jedinственог управног одјела Опćине kada se na sjednici razmatraju pitanja iz njegovog djelokruga.

Članak 34.

Radna tijela imaju pravo tražiti od Jedinственог управног одјела Опćине i drugih tijela Općine odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad, a kojim ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu obavezni prikupljati i evidentirati.

Članak 35.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Povjerenstvo za izbor i imenovanje,
- Povjerenstvo za statutarно-pravna pitanja,
- Povjerenstvo za financije i proračun Općine,
- Povjerenstvo za gospodarski i društveni razvoj Općine.

Članak 36.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

Članak 37.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koje bira, odnosno imenuje Vijeće, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Članak 38.

Povjerenstvo za statutarно-pravna pitanja ima predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo za statutarно-pravna pitanja raspravlja i predlaže statut Općine, poslovnik Vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu statuta, odnosno poslovnika, predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata, te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovnikom

Članak 39.

Povjerenstvo za financije i proračun Općine ima predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo za financije i proračun Općine raspravlja prijedlog Proračuna Općine, raspravlja dinamiku prihoda i troškova Proračuna Općine, te sva ostala pitanja vezana za sustav financiranja Općine.

Članak 40.

Povjerenstvo za gospodarski i društveni razvoj Općine ima predsjednika i dva člana.

Odbor za gospodarski i društveni razvoj Općine Ljubešćica raspravlja o:

- koncepciji i strategiji gospodarskog razvoja Općine,
- razvoju poduzetništva i ulaganjima od značaja za Općinu,
- pitanjima iz područja komunalnih djelatnosti Općine,
- pitanjima iz područja poljoprivrede, šumarstva i turizma na području Općine,
- pitanjima prostornog uređenja Općine, stanovanja, uređenja građevinskog zemljišta, zaštite spomeničke baštine, te zaštite okoliša,

- općinskim problemima u području rada, obitelji, socijalne skrbi, predškolskog odgoja, osnovnog školstva, kulture, športa i tehničke kulture.

VI. NAČELNIK I ZAMJENIK NAČELNIKA

Članak 41.

Načelnik je izvršno tijelo, obavlja izvršne poslove i zastupa Općinu.

Načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine.

Načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako utvrdi da je u suprotnosti sa zakonom, Statutom Općine ili drugim propisom. U tom slučaju zatražiti će od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočenu nepravilnost. Ukoliko Općinsko vijeće u roku iz prethodnog stavka ne ukloni uočenu nepravilnost, načelnik je dužan u daljnjem roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave zaduženog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 42.

Načelnik se bira na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik načelnika bira se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 43.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću, najkasnije u roku 65 dana od dana isteka polugodišta.

U slučaju da Općinsko vijeće ne usvoji izvješće načelnik ga je dužan ponovno podnijeti na prvoj narednoj sjednici Vijeća, uzevši u obzir rezultate rasprave na prethodnoj sjednici Vijeća.

Pored izvješća iz stavka 1. ovog člana Općinsko vijeće može od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga koje načelnik podnosi na prvoj narednoj sjednici.

Članak 44.

Općinsko vijeće može sukladno zakonskim propisima raspisati referendum o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom Općini prouzroče znatnu materijalnu štetu.

Članak 45.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Odluka o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 46.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovati će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Članak 47.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata načelnika i njegovog zamjenika.

Članak 48.

Ponovni referendum o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

VII. AKTI VIJEĆA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 49.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovnikom donosi statut, poslovnik, odluke i druge opće akte Općine, proračun Općine i godišnji obračun proračuna, preporuke, naputke, zaključke i druge opće akte, te daje autentična tumačenja odluka.

Članak 50.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Članak 51.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Naputcima se propisuje način rada u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća. Zaključkom se prihvaćaju izvješća, te rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 52.

Protiv pojedinačnih akata Vijeća kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom ili odlukom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 53.

Svi opći akti koje donosi Vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obavezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

2. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

Članak 54.

Građani i mjesni odbori imaju pravo predstavničkom tijelu predlagati donošenje određenih akata ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnosiocima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin i pravne osobe imaju pravo Općinskom vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe i na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

Članak 55.

Postupak donošenja odluka pokreće se na temelju prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo i načelnik, ako Statutom nije određeno da prijedlog pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 56.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje,
- ocjenu stanja i temeljna pitanja koja se trebaju urediti,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Članak 57.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke je dužan obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke raspraviti će Vijeće najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 58.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna tijela i Povjerenstvo za statutarно-pravna pitanja.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke.

Članak 59.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 55. ovog Poslovnika.

Članak 60.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije tri dana prije sjednice. Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke, načelniku ako on nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Povjerenstvu za statutarно-pravna pitanja.

Članak 61.

Iznimno amandman može pismeno ili usmeno podnijeti vijećnik najkasnije na sjednici tijekom rasprave o prijedlogu, ako se većina prisutnih vijećnika s time slaže.

Predlagatelj odluke i načelnik, ako nije predlagatelj, mogu podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

Članak 62.

O amandmanu se izjašnjavaju predlagatelji i načelnik ako nije predlagatelj. O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga odluke na koje se odnose. Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovníkom postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno ako ga je podnio ili se s njima suglasio predlagatelj odluke.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga podnijeto više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od prijedloga i po tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Članak 63.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži načelnik, neovisno da li je on predlagatelj ili

Povjerenstvo za statutarно-pravna pitanja iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

3. DONOŠENJE AKATA ILI ODLUKE PO HITNOM POSTUPKU

Članak 64.

Iznimno, odluka ili akt mogu se donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog odluke ili akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te načelniku ako on nije predlagatelj.

Članak 65.

O prijedlogu iz članka 64. ovog Poslovnika odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice.

Članak 66.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

4. AUTENTIČNO TUMAČENJE ODLUKA I AKATA

Članak 67.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje autentičnog tumačenja odluke i drugog akta Vijeća.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloga za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Povjerenstvu za statutarно-pravna pitanja, matičnom radnom tijelu i načelniku ako on nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti.

Članak 68.

Povjerenstvo za statutarно-pravna pitanja nakon što pribavi mišljenje od nadležnih radnih tijela Vijeća te načelnika, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Povjerenstvo za statutarно-pravna pitanja utvrditi će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako Povjerenstvo ocijeni da prijedlog nije osnovan on će o tome obavijestiti Vijeće koje povodom tog izvješća donosi odluku.

Članak 69.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće, ovisno o prirodi akta, primjenjuju se odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika koje određuju postupak donošenja odluke.

5. JAVNA RASPRAVA

Članak 70.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno zakonom. U tim slučajevima javna rasprava provodi se u skladu sa zakonom.

Prije konačnog odlučivanja obvezno se iznosi na javnu raspravu prostorni plan Općine.

VIII. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 71.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Vijeća, načelnika, zamjenika načelnika i drugih tijela Općine, te ustanova, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Općine.

U ostvarivanju prava na postavljanje pitanja vijećnici su dužni pitanje postaviti jasno i sažeto, te naznačiti kome ga upućuju.

Na istoj sjednici vijećnik može postaviti tri pitanja.

Pitanja se postavljaju pismeno ili usmeno, na početku sjednice.

Pismena pitanja upućuju se poštom ili se predaju na sjednici Vijeća.

Prvo se postavljaju sva pitanja, a zatim se daju odgovori.

Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje usmenih odgovora može trajati jedan sat.

Odgovori se, u pravilu, daju pismeno uz materijal za narednu sjednicu svim vijećnicima.

Ako je pitanje postavljeno na sjednici, odgovor se u pravilu daje na istoj ili na narednoj sjednici prije utvrđivanja dnevnog reda, osim ako je pitanje upućeno pismeno.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga nije moguće dati odgovor na postavljeno pitanje na prvoj narednoj sjednici Vijeća, vijećnicima se obvezatno daju obrazloženi razlozi.

U slučaju da vijećnik nije zadovoljan dobivenim odgovorom na postavljeno pitanje može tražiti dopunski odgovor kojim završava rasprava o tom pitanju.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 72.

Predsjednik Vijeća saziva i predsjedava sjednicama Vijeća.

Za slučaj spriječenosti zamjenjuju ga potpredsjednici Vijeća.

Redovite sjednice Vijeća održavaju se u pravilu prema predviđenom godišnjem planu koji za svaku godinu donosi Vijeće.

Izvanredne sjednice Općinskog vijeća održavaju se zbog potrebe rasprave i odlučivanja o hitnim predmetima od interesa za Općinu koji ne trpe odgodu.

Za redovite sjednice dostavlja se vijećnicima prijedlog dnevnog reda s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice u pravilu 5 dana prije održavanja sjednice.

Članak 73.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Predsjednik Vijeća u postupku pripreme sjednice Vijeća, surađuje s načelnikom i pročelnikom Jedinštenog upravnog odjela Općine Ljubešćica.

1. DNEVNI RED

Članak 74.

Prije nego se priđe utvrđivanju dnevnog reda, Vijeće raspravlja i odlučuje o zapisniku s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik.

Primjedbe na zapisnik prihvaćaju se bez rasprave.

Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

Zapisnik na koji nema primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen na temelju prihvaćenih primjedbi, smatra se usvojenim.

Nakon toga, prelazi se na utvrđivanje dnevnog reda sjednice Vijeća.

Članak 75.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća predlaže za dnevni red sve prijedloge koji su do dana održavanja sjednice dostavljeni Vijeću od ovlaštenih predlagatelja, te koji su u skladu s ovim Poslovnikom.

Prijedlog može dati ovlašten predlagatelj i na samoj sjednici o čemu se odlučuje bez rasprave.

Ovlašteni predlagatelj, kao i predsjednik Vijeća može na sjednici predložiti da se određena točka skine s dnevnog reda, uz obrazloženje.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se najprije o prijedlozima za izmjenu ili dopunu, za svaki prijedlog posebno, pa tek onda o dnevnom redu u cijelosti.

Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen ako je većina prisutnih vijećnika glasovala za prijedlog.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed točaka dnevnog reda.

2. PREDSJEDANJE I SUDJELOVANJE U RADU

Članak 76.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Predsjednika Vijeća kada je odsutan ili spriječen zamjenjuju potpredsjednici Vijeća.

Ako su i potpredsjednici odsutni ili spriječeni, Vijećem predsjedava dobro najstariji vijećnik.

Članak 77.

Svaki vijećnik može sudjelovati u radu Vijeća i u odlučivanju.

Bez prava odlučivanja u radu sjednice mogu sudjelovati, načelnik, zamjenik načelnika, pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine i službenici Jedinog upravnog odjela Općine koji su pozvani na sjednicu.

Članak 78.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga upozoriti da se drži dnevnog reda.

Ako se vijećnik poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 79.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se prozivanjem vijećnika.

Proziv vijećnika vrši predsjednik Vijeća.

Ako predsjednik utvrdi da na početku sjednice nije nazočan dovoljan broj vijećnika odgađa sjednicu za određeni dan ili sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti ili odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika. O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

O prekidu se odlučuje bez rasprave.

Sjednica se može odgoditi ili nastaviti u dogovoreno vrijeme i radi opširnosti dnevnog reda.

Članak 80.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se na početku sjednice, u tijeku sjednice, kada predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika, te kada to zatraži pojedini vijećnik.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih vijećnika otvara sjednicu.

Članak 81.

Predlagatelj može u tijeku sjednice davati dopunska obrazloženja.

Izvjestitelj radnog tijela također može, pored pismene izvješća i usmeno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 82.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, u tijeku rasprave, pa sve do njenog zaključenja.

Sudionik u raspravi može govoriti najduže 5 minuta, a predsjednici Klubova 7 minuta.

Ukoliko je prijavljen veliki broj vijećnika za raspravu, predsjednik Vijeća može odlučiti da se rasprava skрати.

Predsjednik može dopustiti da i mimo prijavljenog reda govori predstavnik predlagatelja, odnosno izvjestitelj radnog tijela, ako oni nisu istovremeno i predlagatelji.

Članak 83.

O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.

Članak 84.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući iako o njemu nije donijet zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

3. ODRŽAVANJE REDA I DISCIPLINSKE MJERE

Članak 85.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

- opomenu,
- opomenu s unošenjem u zapisnik,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
- udaljšavanje s sjednice.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 86.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili istupima remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski prijestup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori ako nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadima, ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red sjednice.

Članak 87.

Predsjednik može zatražiti i prekid sjednice ako ne može redovnim mjerama održati red na sjednici.

4. ODLUČIVANJE I NAČIN GLASOVANJA

Članak 88.

Vijeće valjano odlučuje kada je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih

vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće odlučuje o:

- Statutu Općine,
- proračunu i godišnjem obračunu proračuna,
- Poslovniku Općinskog vijeća,
- izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Članak 89.

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 90.

O prijedlogu se glasuje poslije zaključenja rasprave.

Kod glasovanja uzima se broj prisutnih vijećnika utvrđen prije glasovanja.

O istom pitanju ne može se ponovno glasovati na istoj sjednici.

Članak 91.

Glasovanje se provodi dizanjem ruku na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je za prijedlog, tko je protiv prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 92.

Javno glasovanje može se provoditi i pojedinačno uz prozivku ako tako odluči Vijeće većinom nazočnih vijećnika.

Članak 93.

Vijeće može odlučiti da se o nekom prijedlogu glasuje tajno.

Tajno glasovanje se provodi na glasačkim listićima.

Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika, te ovjereni pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o kandidatima za pojedine dužnosti prezimena kandidata se navode abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv«, ili »suzdržan«.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjeni listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili kako je vijećnik glasovao.

Članak 94.

Nakon što su svi prisutni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio završetak glasovanja, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultate glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Vijeća u prisutnosti još dva vijećnika i voditelja zapisnika, koji su mu pomagali u postupku pripreme i utvrđivanju rezultata glasovanja.

5. ZAPISNIK

Članak 95.

O radu na sjednici vodi se zapisnik. Zapisnik obavezno sadrži:

- vrijeme održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika, odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici,
- govornike po pojedinoj točki dnevnog reda,
- zaključke, odluke, preporuke i druge akte po točkama dnevnog reda, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima.

Fonetski zapis sjednica Vijeća pohraniti će se na propisan način.

Članak 96.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i voditelj zapisnika.

X. JAVNOST RADA

Članak 97.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan. Općinsko vijeće izvješćuje javnost o svojem radu preko sredstava javnog priopćavanja.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 98.

Deset građana i najviše po tri predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. Građani su dužni navesti svoje ime prezime, adresu i datum rođenja, a pravne su osobe dužne su navesti imena i prezimena i funkciju osoba koje će prisustvovati sjednici.

Članak 99.

Ovlaštenim uredništvima sredstava javnog priopćavanja dostavljaju se pozivi za sjednicu, prijedlozi akta i drugi materijali o kojima raspravlja Općinsko vijeće.

Članak 100.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu Općinskog vijeća i radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Općinskog vijeća daje predsjednik Općinskog vijeća i druge osobe koje za to ovlasti predsjednik.

Konferencija za novinare održava se kad to odluče Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Konferenciju za novinare održava predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Službene izjave o radu radnog tijela Općinskog vijeća daje predsjednik radnog tijela.

Članak 101.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća odnosno radnog tijela kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Općinski vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, a koji su povjerljivi.

Pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине одређује начин поступања с актима из ставка 1. овог чланка.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 102.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Ljubeščica objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 1/06.

Članak 103.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-04/09-01/1
URBROJ: 2186/025-09-01-3
Ljubeščica, 14. srpnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v. r.**

20.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08), članka 27. Statuta Općine Ljubeščica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/06) i članka 47. stavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ljubeščica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Ljubeščica na sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o visini plaća i naknada za dužnosnike Općine Ljubeščica

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina plaća za dužnosnike Općine Ljubeščica kada dužnost obnašaju

profesionalno te visina naknada kada dužnosnici svoju dužnost obnašaju volonterski.

Članak 2.

Dužnosnicima u smislu odredbe članka 1. ove Odluke smatraju se načelnik Općine Ljubeščica koji svoju dužnost obnaša profesionalno i predsjednik Općinskog vijeća Općine Ljubeščica koji svoju dužnost obnaša volonterski.

Članak 3.

Koeficijent za obračun plaće dužnosnika koji dužnost obnaša profesionalno je:

- OPĆINSKI NAČELNIK - koeficijent 2,20.

Članak 4.

Naknada za rad predsjednika Općinskog vijeća Općine Ljubeščica-dužnosnika koji dužnost obnaša volonterski utvrđuje se u neto iznosu od 2.000,00 kuna mjesečno.

Članak 5.

Bruto plaća dužnosnika utvrđuje se na način da se osnovica za obračun plaće množi s utvrđenim koeficijentom iz članka 3. ove Odluke, uvećan za 0,5 za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće je osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika.

Članak 6.

Naknada iz članka 4. ove Odluke obuhvaća sve troškove, uključujući i troškove za rad u radnim tijelima, troškove prijevoza i utošeno vrijeme na pripremi sjednica Općinskog vijeća, za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća, prijemu stranaka te rješavanju tekućih problema u sjedištu Općine.

Članak 7.

Plaća i naknada isplaćivat će se do 5-tog u mjesecu za protekli mjesec, na tekući, odnosno žiroračun dužnosnika.

Članak 6.

Sredstva za isplatu plaće i naknade utvrđenih ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine Ljubeščica.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama dužnosnika koje bira Općinsko vijeće Općine Ljubeščica, te o naknadi troškova za rad članova Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva Općine Ljubeščica, članova njihovih radnih tijela kao i zapisničara (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/06) i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o naknadama dužnosnika koje bira Općinsko vijeće Općine Ljubeščica, te o naknadi troškova za rad

članova Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva Općine Ljubešćica, članova njihovih radnih tijela kao i zapisničara (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/09).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/09-01/1
URBROJ: 2186/025-01-09-2
Ljubešćica, 14. srpnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v. r.**

21.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08), članka 27. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/06) i članka 47. stavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijelo je

O D L U K U

**o naknadi troškova za rad zamjeniku načelnika,
članovima Općinskog vijeća Općine
Ljubešćica, članovima njihovih
radnih tijela kao i zapisničara**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se naknada troškova za rad zamjeniku načelnika, članovima Općinskog vijeća, članovima njihovih radnih tijela kao i zapisničara.

Članak 2.

Naknada troškova za rad zamjeniku načelnika, članovima Općinskog vijeća Općine Ljubešćica, članovima njihovih radnih tijela kao i zapisničara utvrđuje

se u neto iznosu od 200,00 kuna po sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 3.

Naknade troškova za rad iz članka 2. ove Odluke isplaćivat će se do 5-tog u mjesecu za protekli mjesec, na žiroračun korisnika, a prema evidenciji prisustvovanja sjednicama.

Članak 4.

Općina Ljubešćica kao isplatitelj naknade, na iznos naknada iz članka 2. ove Odluke obračunat će i uplatiti propisani iznos poreza na dohodak i druge doprinose i obveze koji se obračunavaju na neto iznos naknade.

Članak 5.

Sredstva za isplatu naknada utvrđenih ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine Ljubešćica.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o naknadama dužnosnika koje bira Općinsko vijeće Općine Ljubešćica, te o naknadi troškova za rad članova Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva Općine Ljubešćica, članova njihovih radnih tijela kao i zapisničara (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/06) i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o naknadama dužnosnika koje bira Općinsko vijeće Općine Ljubešćica, te o naknadi troškova za rad članova Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva Općine Ljubešćica, članova njihovih radnih tijela kao i zapisničara (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/09).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. lipnja 2009. godine.

KLASA: 121-01/09-01/1
URBROJ: 2186/025-01-09-2
Ljubešćica, 14. srpnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v. r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk - Vučić, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2009. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.