

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2019.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 23 — Godina XXVII	Varaždin, 3. travnja 2019.	List izlazi po potrebi
-------------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

8. Odluka o osnivanju Dječjeg gradskog vijeća Grada Lepoglave 1382
9. Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave 1384
10. Rješenje o imenovanju stalnog sustava Gradskog izbornog povjerenstva za izbore članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave 1384

OPĆINA BREZNIČKI HUM AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1. Ispravak Odluke o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum 1385

OPĆINA MARTIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

14. Odluka o donošenju Dopuna i ažuriranju Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Martijanec 1385
15. Odluka o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Martijanec 1386
16. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika 1401

17. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Martijanec za 2018. godinu 1401

18. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u 2018. godini 1401

OPĆINA SRAČINEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2. Suglasnost na cjenike za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja Sračinec i Svibovec Podravski i obavljanje uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika unutar tih groblja 1402

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

32. Odluka o obilježavanju Dana Općine Trnovec Bartolovečki 1405
33. Zaključak o primanju na znanje i usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Trnovec Bartolovečki u 2018. godini 1406

34.	Zaključak o primanju na znanje i usvajanju Izvješća o ukupnim količinama prikupljenog komunalnog otpada na području Općine i izračun količine miješanog komunalnog otpada po stanovniku za 2018. godinu	1406	42.	Zaključak o primanju na znanje i usvajanju Polugodišnjeg izvješća o radu načelnika Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje srpanj - prosinac 2018. godine	1411
35.	Odluka o osnivanju prava služnosti na zemljištu	1407	43.	Zaključak o primanju na znanje i usvajanju Izvješća o radu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki za 2018. godinu	1411
36.	Odluka o korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini	1409	44.	Zaključak o primanju na znanje i usvajanju Godišnjeg izvješća poslovanja za 2018. godinu trgovačkog društva Varkom d.d. Varaždin	1412
37.	Zaključak o primanju na znanje i usvajanju Izvješća o naplati i utrošku sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u 2018. godini	1409	AKTI VIJEĆA MJESNIH ODBORA		
38.	Zaključak o primanju na znanje i usvajanju Izvješća o naplati i utrošku sredstava komunalne naknade i komunalnog doprinosa u 2018. godini	1409	1.	Rješenje o prestanku mandata članu Vijeća Mjesnog odbora Zamlaka Općine Trnovec Bartolovečki	1412
39.	Zaključak o primanju na znanje i usvajanju Izvješća o naplati i utrošku sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2018. godini	1410	2.	Rješenje o prestanku mandata članu Vijeća Mjesnog odbora Štefanec Općine Trnovec Bartolovečki i početku mandata zamjeniku člana Vijeća Mjesnog odbora Štefanec Općine Trnovec Bartolovečki	1412
40.	Zaključak o primanju na znanje i prihvaćanju Izvješća o naplati i utrošku sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u 2018. godini	1410	OPĆINA VINICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
41.	Zaključak o primanju na znanje i usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjera zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu u 2018. godini	1411	1.	1. izmjene i dopune Proračuna Općine Vinica za 2019. godinu	1413
			2.	Odluka o komunalnoj naknadi	1442
			3.	Odluka o komunalnom doprinosu	1445
			4.	Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića Vinica	1448
			5.	Odluka o kriterijima za preuzimanje obveze korisnika plaćanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vinica	1451

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

8.

Na temelju članka 22. Statuta Grada Lepoglave («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 6/13, 20/13, 33/13, 31/14, 6/18 i 24/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na svojoj 14. sjednici održanoj dana 3. travnja 2019. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U

o osnivanju Dječjeg gradskog vijeća Grada Lepoglave

Članak 1.

Osniva se Dječje gradsko vijeće Grada Lepoglave (u daljnjem tekstu: Dječje gradsko vijeće), kao predstavničko tijelo djece s područja Grada Lepoglave.

Dječje Gradsko vijeće osniva se s ciljem ostvarivanja prava djece na aktivno sudjelovanje u životu Grada Lepoglave.

Dječje gradsko vijeće osigurava djeci slobodno izražavanje mišljenja, iznošenje prijedloga i sudjelovanje u procesu donošenja odluka kojima se podiže kvaliteta življenja u Gradu Lepoglavi. Dječje Gradsko vijeće upoznaje gradsku vlast sa problemima i predlaže rješenja od interesa za djecu.

Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuje se sastav, izbor Dječjeg gradskog vijeća, djelokrug rada Dječjeg gradskog vijeća, način rada i druga pitanja značajna za rad Dječjeg gradskog vijeća.

Članak 3.

Dječje gradsko vijeće čine predstavnici svakog razrednog odjela od IV. do VII. razreda osnovnih škola na području Grada Lepoglave sa prebivalištem na području Grada Lepoglave.

Članak 4.

Mandat članova Dječjeg gradskog vijeća traje dvije (2) godine, a isti je ograničen završetkom osnovnoškolskog obrazovanja.

Pojedini učenik može se kandidirati i biti izabran više puta.

Mandat dječjeg vijećnika prestaje u slučaju prestanka statusa učenika Osnovne škole.

Dužnost dječjeg vijećnika je počasna.

U slučaju izricanja pedagoške mjere u osnovnoj školi dječji vijećnik se razrješuje dužnosti te ga na toj funkciji zamjenjuje kandidat koji je na izborima za Dječje gradsko vijeće dobio sljedeći najveći broj glasova.

Članak 5.

Odluku o raspisivanju izbora za Dječje Gradsko vijeće donosi gradonačelnik u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke, odnosno 30 dana prije isteka mandata aktualnog saziva Dječjeg gradskog vijeća.

Članak 6.

Svaki razredni odjel od IV. do VII. razreda osnovnih škola na području Grada Lepoglave bira svog predstavnika u Dječje gradsko vijeće.

Izbori se provode na sljedeći način:

- a) u roku od 8 dana od objave izbora organizira se u školama prezentacija projekta »Dječje Gradsko vijeće« za sve učenike i učenice razreda koji sudjeluju u izborima,
- b) u roku od 12 dana od dana objave izbora sve zainteresirane učenice i učenici dostavljaju svoju kandidaturu u pisanoj formi, na predviđenom obrascu razredniku. Liste kandidata se objavljuju na oglasnim pločama u školama,
- c) predizborna kampanja počinje teći dan nakon objave liste kandidata i traje do dana koji prethodi danu izbora,
- d) u svakom razrednom odjelu osniva se Izorno povjerenstvo kojeg čine 3 učenika koji nisu kandidati,
- e) vijećnici Dječjeg gradskog vijeća izabiru se tajnim glasovanjem uz prisustvo razrednika koji jamči pravilnost izbora. Rezultati izbora unose se u zapisnik, na propisanom obrascu, koji potpisuju članovi Izbornog povjerenstva i razrednik,
- f) u slučaju istog broja glasova dvoje ili više kandidata iz istog razrednog odjela, izbori se ponavljaju između tih kandidata, neposredno nakon prebrojavanja glasova,
- g) po završenom glasovanju, zapisnici o glasovanju se dostavljaju Jedinственом upravnom odjelu Grada Lepoglave koji u roku od 72 sata objavljuje rezultate izbora na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Grada Lepoglave i na oglasnim pločama osnovnih škola,

h) materijale za izbore (informativne letke, upute za provedbu izbora, obrasce za kandidaturu, glasačke listiće i zapisnik o glasovanju) osigurava Jedinствени upravni odjel,

i) sve potrebne uvjete (prostor, vrijeme) za provođenje izbora osiguravaju škole.

Članak 7.

Konstituirajuću sjednicu Dječjeg gradskog vijeća saziva gradonačelnik u roku od petnaest (15) dana od dana objave rezultata izbora.

Dječje gradsko vijeće konstituirano je izborom predsjednika Dječjeg gradskog vijeća, na prijedlog vijećnika Dječjeg gradskog vijeća, ako je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Dječjeg gradskog vijeća.

Do izbora predsjednika Dječjeg gradskog vijeća na konstituirajućoj sjednici predsjedava gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

Članak 8.

Članovi Dječjeg gradskog vijeća biraju svog predsjednika i zamjenika predsjednika.

Neslužbeni naziv predsjednika Dječjeg gradskog vijeća je dječji gradonačelnik odnosno zamjenik dječjeg gradonačelnika.

Za predsjednika je izabran onaj kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja vijećnika. Za zamjenika je izabran onaj kandidat koji dobije najviše glasova nakon predsjednika.

Vijeće donosi Poslovnik o radu Dječjeg gradskog vijeća i Godišnji program rada.

Članak 9.

Predsjednik Dječjeg gradskog vijeća predstavlja Dječje gradsko vijeće i sudjeluje na manifestacijama Grada Lepoglave, kada iz objektivnih razloga nije u mogućnosti, zamjenjuje ga zamjenik predsjednika.

Ako predsjednik Dječjeg gradskog vijeća neopravdano ne sudjeluje na tri (3) uzastopne sjednice Dječjeg gradskog vijeća ili na tri (3) uzastopne aktivnosti (promotivne aktivnosti, edukativne radionice, prikupljanje mišljenja i prijedloga) svaki vijećnik Dječjeg gradskog vijeća može predložiti da se raspravi o odgovornosti predsjednika Dječjeg gradskog vijeća i pokrenuti pitanje njegova razrješenja.

Dječje gradsko vijeće većinom glasova prisutnih vijećnika donosi odluku o razrješenju predsjednika i ponavlja postupak izbora novog predsjednika.

Članak 10.

Ukoliko vijećnik neopravdano ne prisustvuje na tri (3) uzastopne sjednice Dječjeg gradskog vijeća, svaki vijećnik može predložiti da se raspravi o njegovoj odgovornosti i pokrenuti pitanje njegova razrješenja.

Dječje gradsko vijeće većinom glasova prisutnih vijećnika donosi odluku o razrješenju vijećnika i utvrđuje da će ga na toj funkciji zamijeniti kandidat, koji je na izborima za Dječje gradsko vijeće dobio sljedeći najveći broj glasova.

Članak 11.

Dječje gradsko vijeće ima sljedeći djelokrug rada:

- potiče aktivno sudjelovanje djece u javnom životu Grada Lepoglave,
- utvrđuje stanje i potrebe djece u sredini u kojoj žive,
- javno iznosi mišljenja i prijedloge,
- vodi brigu o unapređenju i zaštiti okoliša,
- vodi brigu o iskazanim potrebama djece na području kulture, tjelesne kulture i sporta,
- zalaže se za donošenje odluka, programa i drugih mjera u Gradu Lepoglavi kojima se poboljšava položaj djece,
- upoznaje se s radom gradonačelnika i gradske uprave i Gradskog vijeća,
- vodi brigu o djeci u području socijalne skrbi,
- različitim programima obilježava važne datuma i blagdane od značaja za djecu,
- ostvaruje kontakte s drugim dječjim vijećima,
- obavlja i druge poslove od značaja za djecu.

Članak 12.

Vijećnik Dječjeg gradskog vijeća obvezan je sudjelovati u svim aktivnostima Dječjeg gradskog vijeća i o njima na prikladan način obavijestiti razredni odjel u kojem je izabran.

Vijećnik je obvezan prikupiti mišljenja i prijedloge razrednog odjela u kojem je izabran o temama o kojima će se raspravljati na sjednici Dječjeg gradskog vijeća.

Članak 13.

Dječje gradsko vijeće održava sjednice u pravilu najmanje dva puta godišnje, odnosno po ukazanoj potrebi.

Sjednica se može održati ako je prisutna većina vijećnika.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg su vijećnici dužni sastaviti te dostaviti školama i Gradu Lepoglavi.

Članak 14.

U radu Dječjeg gradskog vijeća i poticanju vijećnika na redovan i aktivnosti sudjeluje voditelj Dječjeg gradskog vijeća kojega će gradonačelnik Grada Lepoglave imenovati posebnom odlukom.

Rad voditelja Dječjeg gradskog vijeća zasniva se na volonterskoj osnovi.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/19-01/1
URBROJ: 2186/016-03-19-1
Lepoglava, 3. travnja 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.**

9.

Na temelju članka 49. stavka 3. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13, 31/14, 6/18 i 24/18), članka 4. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/15, 15/15 i 17/19), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 14. sjednici održanoj dana 3. travnja 2019. godine, donosi

ODLUKU**o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave**

Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave.

Članak 2.

Za dan provedbe izbora određuje se nedjelja **12. svibnja 2019.** godine, u vremenskom trajanju od 7,00 do 19,00 sati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-01/19-01/3
URBROJ: 2186/016-03-19-1
Lepoglava, 3. travnja 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.**

10.

Na temelju članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13, 31/14, 6/18 i 24/18), članka 24. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/15, 15/15 i 17/19), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 14. sjednici održanoj 3. travnja 2019. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju stalnog sastava Gradskog izbornog povjerenstva za izbore članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave**

I.

U stalni sastav Gradskog izbornog povjerenstva za izbore članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave imenuju se:

1. **Stjepan Madjar** iz Lepoglave, Adama i Katarine Patačić 10 - za predsjednika,
2. **Gordana Mošmondor**, iz Ivanca, Ivanečko Naselje 2 - za zamjenika predsjednika,

3. **Snježana Varović** iz Lepoglave, Trg kralja Tomislava 21, - za člana,
4. **Josipa Putanec Gotal**, iz Lepoglave, Hrvatskih pavlina 79, - za člana,
5. **Dalibor Husnjak**, iz Lepoglave, Kamenica 1b, - za člana,
6. **Maja Poje**, iz Ivanca, Vladimira Nazora 23, - za člana.

II.

Stalni sastav Gradskog izbornog povjerenstva iz točke I. ove Odluke ima prava i obveze utvrđene Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/15, 15/15 i 17/19).

Mandat članova Stalnog sastava Gradskog izbornog povjerenstva traje 4 godine.

III.

Ovlašćuje se Gradsko izorno povjerenstvo da može koristiti pečat Jedinog upravnog odjela Grada Lepoglave.

Gradsko izorno povjerenstvo može pečat koristiti isključivo za radnje vezane uz provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave.

Za uporabu pečata se zadužuje i odgovara predsjednik Gradskog izbornog povjerenstva.

IV.

Ovim Rješenjem stavlja se van snage Rješenje od 9. travnja 2015. godine, KLASA: 013-03/15-01/2, URBROJ: 2186/016-03-15-1 objavljeno u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 15/15.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora.

KLASA: 013-01/19-01/3
URBROJ: 2186/016-03-19-4
Lepoglava, 3. travnja 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

OPĆINA BREZNIČKI HUM

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1.

Nakon uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška Odluci o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika o velikih nesreća za Općinu Breznički Hum, a koja je objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 17/19, pa se daje

I S P R A V A K

Odluke o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum

I.

U Prilogu 1. Popis rizika i sudionika radne skupine u umjesto riječi »Konzultant Emilio Habulin« treba stajati »Defensor, Ustanova za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine, Augusta Šenoa 3, 42000 Varaždin«.

II.

Ispravak Odluke objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/19-01/1
URBROJ: 2186/024-04-19-2
Breznički Hum, 25. ožujka 2019.

Privremena pročelnica
Jasminka Pažur Franjčić, v.r.

OPĆINA MARTIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

14.

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) te članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 16. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2019. godine, donosi

O D L U K U

o donošenju Dopuna i ažuriranja Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Martijanec

Članak 1.

Utvrđuje se da je Odlukom Općinskog vijeća Općine Martijanec KLASA: 810-01/17-01/1, URBROJ:

2186/19-01-17-4 od 2. studenoga 2017. godine usvojena Procjena rizika od velikih nesreća na području Općine Martijanec.

Članak 2.

Ovom Odlukom se donosi Dopuna i ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Martijanec iz članka 1. ove Odluke, koja je izrađena je od strane tvrtke Vizor d.o.o. Varaždin, Koprivnička 1, od ožujka 2019. godine.

Članak 3.

Dopuna i ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Martijanec iz članka 2. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke i čuva se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Martijanec.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/19-01/4

URBROJ: 2186/19-01-19-1

Martijanec, 28. ožujka 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek, v.r.**

15.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 144/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 16. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine, donosi

ODLUKU

o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Martijanec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Martijanec, i to:

- nekretninama u vlasništvu Općine;
- pokretninama u vlasništvu Općine;
- dionicama i poslovnim udjelima u trgovačkim društvima čiji je imatelj Općina.

Ova se Odluka ne primjenjuje na zakup i kupoprodaju poslovnih prostora, na zakup javnih površina, na najam stanova u vlasništvu Općine, na upravljanje imovinom kroz postupke dodjele koncesija ili uspostavu

odnosa javno - privatnog partnerstva, na privremeno, odnosno povremeno korištenje nekretnina u vlasništvu Općine Martijanec, na dodjelu nekretnina u vlasništvu Općine na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja projekata i programa od interesa za opće dobro, na upravljanje i korištenje sportskim objektima, na dodjelu prostora mjesnim odborima te na slučajeve raspolaganja nekretninama kroz programe mjera poticanja razvoja gospodarstva, mjera poticanja demografske obnove i mjera osiguranja stambenog prostora za zbrinjavanje socijalno ugroženih osoba, a prema posebnim odlukama Općinskog vijeća.

Članak 2.

Upravljanje imovinom Općine općenito podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti kojima Općina Martijanec optimalno i održivo upravlja svojom imovinom pažnjom dobrog i savjesnog gospodara.

Upravljanje nekretninama i pokretninama podrazumijeva njihovo stjecanje, raspolaganje, davanje u najam, odnosno zakup, korištenje i ostvarivanje svih vlasničkih prava na tim nekretninama, odnosno pokretninama sukladno propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Upravljanje dionicama i poslovnim udjelima u trgovačkim društvima podrazumijeva posjedovanje, stjecanje i raspolaganje dionicama i poslovnim udjelima te ostvarivanje svih upravljačkih i imovinskih prava koja pripadaju dioničarima ili članovima društva sukladno zakonima i drugim propisima koji uređuju trgovačka društva.

Raspolaganje općinskom imovinom podrazumijeva pravo na otuđenje, opterećenje, ograničenje i odricanje od prava.

Korištenje podrazumijeva uporabu i ubiranje plodova ili koristi koje općinska imovina daje, bez prava otuđenja ili opterećenja.

Članak 3.

Tijela nadležna za gospodarenje imovinom u vlasništvu Općine su općinski načelnik i Općinsko vijeće, pod uvjetima propisanim zakonom, Statutom Općine, ovom Odlukom i drugim propisima.

Članak 4.

Općinski načelnik i Općinsko vijeće gospodare imovinom u vlasništvu Općine Martijanec pažnjom dobrog gospodara, na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti, u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski, obrazovni, turistički, kulturni razvoj Općine i drugih razvojnih potreba te radi osiguranja probitka i socijalne sigurnosti stanovnika Općine Martijanec.

Članak 5.

Prije raspolaganja nekretninama ili drugim imovinskim pravima na imovini Općine Martijanec, ako je izrađen procjembeni elaborat od strane procjenitelja na isti je potrebno pribaviti pozitivno mišljenje nadležnog županijskog procjembenog povjerenstva da je isti izrađen sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

Članak 6.

Na ostala pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuje se zakon koji uređuje upravljanje državnom imovinom i podzakonski propisi doneseni temeljem toga zakona.

II. STJECANJE I RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA

II.a Prodaja nekretnina putem javnog natječaja

Članak 7.

Općina može prodati nekretnine u svom vlasništvu na temelju javnog natječaja i uz cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti nekretnine, osim u slučajevima kada je mjerodavnim zakonskim propisima ili ovom Odlukom izričito drukčije određeno.

Tržišna vrijednost nekretnine iz stavka 1. ovog članka je vrijednost izražena u novcu koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području na kojem se nekretnina nalazi.

Početnu tržišnu vrijednost nekretnine utvrđuju ovlašteni procjenitelji prema metodama propisanim pozitivnim pravnim propisima koji se odnose na procjenu vrijednosti nekretnina osim za nekretnine čija je pojedinačna knjigovodstvena vrijednost ili stvarna tržišna vrijednost utvrđena prema podacima Porezne uprave ili uvidom u registar tržišta nekretnina ili od strane Povjerenstva iz članka 10. ove Odluke, manja od 20.000,00 kuna.

Članak 8.

Javni natječaj za prodaju nekretnine može se provesti na dva načina, i to:

- usmenim javnim nadmetanjem ili
- javnim prikupljanjem pismenih ponuda.

Usmeno javno nadmetanje je postupak u kojem se zainteresirani natjecatelji usmeno nadmeću o visini kupoprodajne cijene.

Javno prikupljanje pismenih ponuda je postupak u kojem zainteresirani ponuditelji, temeljem prethodno objavljenog poziva upućenog neodređenom krugu osoba, svoje ponude dostavljaju na adresu Općine u zatvorenim omotnicama s naznakom »za natječaj - NE OTVARAJ«.

Članak 9.

Odluku o prodaji nekretnine putem javnog natječaja, uvjetima natječaja i početnoj cijeni donosi općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće pod uvjetima utvrđenim zakonom, Statutom Općine, ovom Odlukom i drugim propisima.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka obavezno sadrži:

- predmet javnog natječaja i vrstu pravnog posla,
- oznaku i površinu nekretnine,
- početnu kupoprodajnu cijenu odnosno naknadu,
- posebne uvjete javnog natječaja,

- način i mjesto podizanja natječajne dokumentacije,
- način i rok podnošenja prijave za sudjelovanje u javnom nadmetanju odnosno podnošenja ponuda za javni natječaj i
- mjesto i vrijeme održavanja javnog nadmetanja odnosno otvaranja pismenih ponuda.

Sastavni dio odluke iz stavka 1. ovog članka je nacrt kupoprodajnog ugovora iz članka 24. ove Odluke.

Članak 10.

Natječaj provodi Povjerenstvo za raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Martijanec (dalje: Povjerenstvo) čije članove za svaki pojedinačni slučaj imenuje općinski načelnik.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima 3 člana.

Administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja nadležno upravno tijelo.

Članak 11.

Javni natječaj za usmeno javno nadmetanje, odnosno za javno prikupljanje pismenih ponuda obavezno sadrži:

- oznaku nekretnine koja je predmet prodaje (adresu nekretnine, oznaku katastarske čestice, katastarsku općinu, površinu, namjenu (ako je određena) te ostale podatke bitne za pobližu oznaku nekretnine);
- početnu cijenu nekretnine;
- rok, adresu i način podnošenja prijave (kod usmenog javnog nadmetanja), odnosno ponuda (kod javnog prikupljanja pismenih ponuda);
- visinu jamčevine i oznaku računa na koji se jamčevina uplaćuje;
- mjesto, datum i vrijeme održavanja usmenog javnog nadmetanja, odnosno otvaranja pismenih ponuda;
- odredbu tko može sudjelovati u usmenom javnom nadmetanju, odnosno javnom prikupljanju pismenih ponuda;
- odredbu da se danom predaje prijave, odnosno ponude smatra dan predaje te prijave ili ponude na adresu Općine, a ako je ponuda poslana preporučenom pošiljkom, dan kada je ta prijava, odnosno ponuda predana na poštu;
- odredbu tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem;
- odredbu da će se u slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatrati prvi sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu;
- odredbu da najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude, gubi pravo na povrat jamčevine;
- naznaku o mogućnosti pregleda predmetne nekretnine, kao i vremena u kojem zainteresirani ponuditelji mogu izvršiti pregled;
- odredbu da se nekretninom raspolaze po načelu »viđeno-kupljeno«;

- rok u kojem najpovoljniji ponuditelj mora sklopiti ugovor o kupoprodaji;
- rok u kojem najpovoljniji ponuditelj mora uplatiti kupoprodajnu cijenu;
- uputu o dostavi dokumenata koje ponuditelj mora dostaviti za sudjelovanje na javnom natječaju;
- odredbu da se nepotpune i nepravodobne prijave, odnosno ponude neće uzeti u razmatranje;
- odredbu o pravo prodavatelja da odustane od prodaje u svako doba prije donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja;
- odredbu o pravu prodavatelja da ne izabere niti jednog ponuditelja, u kojem se slučaju javni natječaj poništava;
- obavijest da je javni natječaj objavljen u dnevnom listu, na oglasnoj ploči i web stranici Općine Martijanec te lokalnoj radio postaji.

Javni natječaj za usmeno nadmetanje, odnosno javno prikupljanje pismenih ponuda iz stavka 1. ovog članka može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi prodaje nekretnine.

Sastavni dio javnog natječaja za usmeno nadmetanje, odnosno javno prikupljanje pismenih ponuda iz stavka 1. ovog članka je može biti i nacrt kupoprodajnog ugovora iz članka 24. ove Odluke.

Članak 12.

U javnom natječaju za usmeno javno nadmetanje, odnosno za javno prikupljanje pismenih ponuda od ponuditelja će se, između ostalog, zatražiti da dostave i:

- dokumentaciju koja sadrži osnovne podatke o ponuditelju uz odgovarajuće dokaze iz kojih proizlazi vjerodostojnost tih podataka (ime i prezime, odnosno naziv; adresu prebivališta, odnosno sjedišta; OIB; dokaz o upisu u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar za pravne osobe);
- dokaz o izvršenoj uplati jamčevine;
- vlastoručno potpisanu izjavu ponuditelja kojom se obvezuje da će, u slučaju ako njegova ponuda bude prihvaćena, sklopiti ugovor o kupoprodaji o vlastitom trošku, potvrđuje da u cijelosti prihvaća uvjete natječaja te da njegova ponuda ostaje na snazi 90 dana, računajući od dana otvaranja ponuda;
- izvornik ili ovjerenu presliku potvrde o nepostojanju poreznog duga nadležne Porezne uprave, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave javnog poziva.

Ponuditelj je dužan neposredno prije podnošenja prijave odnosno ponude kod nadležnog upravnog tijela Općine provjeriti nepostojanje dugovanja prema Općini Martijanec, a Povjerenstvo će od tog tijela zatražiti dokaz o ispunjenju svih obveza ponuditelja prema Općini Martijanec.

Ako se radi o nekretnini čija je početna cijena utvrđena u iznosu manjem od 20.000,00 kuna, od ponuditelja će se tražiti da dostave samo dokumentaciju propisanu alejama 1., 2. i 3. prethodnog stavka ovog članka.

Članak 13.

Početna cijena nekretnine utvrđuje se na način iz članka 7. stavka 3. ove Odluke.

Članak 14.

Javni natječaj se objavljuje u dnevnom listu, na oglasnoj ploči i na web stranici Općine Martijanec, na lokalnoj radio postaji te ako tako odluči tijelo nadležno za raspisivanje javnog natječaja, i u drugim sredstvima javnog priopćavanja.

Objava u dnevnom listu sadrži samo obavijest o objavi javnog natječaja koja ne mora sadržavati cjelokupan tekst natječaja, ali obavezno mora sadržavati napomenu da se cjelovit tekst natječaja nalazi na oglasnoj ploči i web stranici Općine.

Članak 15.

Pravo podnošenja ponude, odnosno prijave za sudjelovanje na javnom natječaju, imaju sve fizičke osobe državljanima Republike Hrvatske i državljanima država članica Europske unije, kao i sve pravne osobe koje imaju registrirano sjedište u Republici Hrvatskoj, odnosno nekoj od država članica Europske unije.

Ostale fizičke i pravne osobe koje ne udovoljavaju uvjetima iz prethodnog stavka ovog članka, mogu sudjelovati na javnom natječaju ako ispunjavaju zakonom propisane pretpostavke za stjecanje prava vlasništva na području Republike Hrvatske.

Članak 16.

Rok za podnošenje prijave, odnosno davanje ponuda je 30 dana od dana objave javnog natječaja u dnevnom listu.

Usmeno javno nadmetanje, odnosno otvaranje pismenih ponuda mora se provesti u roku od najduže 20 dana od isteka roka za podnošenje prijave, odnosno davanja ponuda.

Članak 17.

Osobe koje sudjeluju u javnom natječaju moraju položiti jamčevinu u iznosu od 10% od početnog iznosa kupoprodajne cijene u korist proračuna Općine.

Odabranom ponuditelju uplaćena će se jamčevina uračunati u ukupnu kupoprodajnu cijenu, a ostalim ponuditeljima čije ponude nisu odabrane kao najpovoljnije jamčevina se mora vratiti u roku od 15 dana od dana okončanja postupka javnog natječaja.

Ponuditelj kojem se sukladno prethodnom stavku ovog članka vraća jamčevina, nema pravo na kamatu od njezine uplate na račun Općine pa do trenutka njene isplate.

Postupak javnog natječaja okončava se stupanjem na snagu odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluke o poništavanju natječaja.

Ponuditelj čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, a koji naknadno odustane od svoje ponude ili od zaključenja ugovora, nema pravo na povrat jamčevine.

Članak 18.

Ponude, odnosno prijave na javni natječaj dostavljaju se poštom preporučeno ili osobno na adresu Općine Martijanec naznačenu u javnom pozivu, u zatvorenoj omotnici s obveznom naznakom »Ponuda / Prijava za natječaj - ne otvaraj«.

Danom predaje prijave, odnosno ponude smatra se dan predaje te prijave/ponude u Općinu, odnosno dan predaje prijave/ponude na poštu preporučenom pošiljkom.

Ponuda, odnosno prijava na javni natječaj mora sadržavati sve podatke i moraju joj biti priloženi svi dokazi o ispunjavanju uvjeta koju su navedeni u tekstu javnog poziva.

Članak 19.

Poslove provođenja odluke o raspisivanju javnog natječaja, pripreme dokumentacije, objave natječaja, prikupljanja i otvaranja ponuda, kao i poslove javnog nadmetanja obavlja Povjerenstvo iz članka 10. ove Odluke.

O otvaranju ponuda, odnosno provedbi postupka javnog nadmetanja Povjerenstvo sastavlja zapisnik.

Povjerenstvo je prije otvaranja ponuda, odnosno prije početka javnog nadmetanja dužno utvrditi koliko je ponuda, odnosno prijava za sudjelovanje u javnom nadmetanju pristiglo te jesu li su iste pravodobne. Ponude, odnosno prijave koje nisu predane u za to propisanom roku, neće se uzeti u razmatranje u daljnjem tijeku postupka.

Nakon što je utvrdilo koje su ponude, odnosno prijave predane u zato propisanom roku, Povjerenstvo će pristupiti otvaranju pristiglih ponuda, odnosno prijava za sudjelovanje na javnom nadmetanju prema redoslijedu njihova prispjeha.

Povjerenstvo je dužno razmotriti pravodobne ponude, odnosno prijave i utvrditi da li iste sadržavaju sve podatke i dokumentaciju propisanu u javnom pozivu (potpune ponude/prijave).

Ponude, odnosno prijave koje nisu potpune neće se uzeti u obzir prilikom utvrđivanja najpovoljnije ponude, odnosno njihovi podnosioci nemaju pravo sudjelovanja u javnom nadmetanju.

Za onog ponuditelja koji nije pristupio javnom nadmetanju sukladno javnom pozivu, smatra se da je odustao od podnesene prijave i nema pravo sudjelovanja u daljnjem postupku.

Članak 20.

Ako se javni natječaj provodi javnim prikupljanjem pismenih ponuda, Povjerenstvo je dužno utvrditi rang listu ponuditelja čije su ponude pravodobne i potpune, i to tako da je najviše rangirani onaj ponuditelj koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cijenu.

Ako se javni natječaj provodi usmenim javnim nadmetanjem, Povjerenstvo će prije početka usmenog nadmetanja odrediti minimalni iznos povećanja ponude. U postupku usmenog nadmetanja Povjerenstvo je dužno utvrditi koji je ponuditelj ponudio najvišu cijenu i sastaviti rang listu ponuditelja, zavisno o visini kupoprodajne cijene koju su isti ponudili.

Članak 21.

Zapisnik o otvaranju ponuda, odnosno provedbi postupka usmenog javnog nadmetanja s prijedlogom odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno eventualno poništenju javnog natječaja, Povjerenstvo je dužno dostaviti općinskom načelniku.

Zapisnik potpisuju svi prisutni članovi Povjerenstva.

Sastavni dio Zapisnika čine zaključci Povjerenstva po pojedinim točkama, napose o pitanjima iz članka 19. stavka 3. i 6. (nepravodobne i nepotpune ponude) i članka 20. (rang lista ponuditelja) ove Odluke.

Članak 22.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu, uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete javnog nadmetanja, odnosno javnog prikupljanja ponuda.

U slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se prvi sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete javnog nadmetanja, odnosno javnog prikupljanja ponuda.

U slučaju da u javnom prikupljanju ponuda dva ili više ponuditelja ponude istu cijenu, a ispunjavaju sve uvjete javnog natječaja, Povjerenstvo će te ponuditelje pozvati da najkasnije u roku od tri dana od primitka poziva dostave novu ponudu u kojoj će naznačiti cijenu višu od one istaknute u prvoj ponudi.

Ako ponuditelji iz prethodnog stavka ovog članka ne dostave novu ponudu s višom cijenom, smatra se da i nadalje ostaju kod cijene istaknute u prethodno dostavljenoj ponudi te će se najpovoljnijom ponudom smatrati ona koja je ranije zaprimljena.

Ako ponuditelji iz stavka 3. ovog članka dostave nove ponude, najpovoljnijim se smatra onaj ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu. Ako i u ovim naknadno dostavljenim ponudama više ponuditelja ponudi istu cijenu, ti će se ponuditelji pozvati na javno nadmetanje koje se provodi sukladno članku 20. stavku 2. ove Odluke.

Članak 23.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluku o poništenju javnog natječaja za prodaju nekretnina donosi općinski načelnik ili Općinsko vijeće, sukladno svojim ovlastima propisanim zakonom i Statutom Općine Martijanec.

Članak 24.

Kupoprodajni ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem u ime Općine Martijanec sklopit će općinski načelnik najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 25.

Ako kupac ne sklopi kupoprodajni ugovor u roku određenom u javnom natječaju, a koji rok ne može biti duži od onog iz članka 24. ove Odluke, smatrat će se da je isti odustao od sklapanja ugovora.

Ako kupac, sukladno prethodnom stavku ovog članka, odustane od sklapanja kupoprodajnog ugovora, nadležno će tijelo, pod uvjetom da postoje druge pravodobne i potpune ponude, staviti izvan snage donesenu odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i donijeti novu kojom će se, sukladno članku 22. ove Odluke, utvrditi drugi najpovoljniji ponuditelj i isti pozvati na sklapanje kupoprodajnog ugovora.

Ako ne postoje druge potpune i pravodobne ponude osim one kupca iz stavka 1. ovog članka, nadležno će tijelo staviti van snage donesenu odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i donijeti odluku kojom će se cjelokupni postupak javnog natječaja poništiti.

Najpovoljnijem ponuditelju koji je odustao od sklapanja kupoprodajnog ugovora, jamčevina se neće vratiti.

Članak 26.

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu za kupljenu nekretninu platiti najkasnije u roku od 15 dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, na obrazloženi zahtjev kupca, a zbog socijalnih i drugih opravdanih razloga, tijelo iz članka 23. ove Odluke može odobriti obročnu otplatu kupoprodajne cijene, i to najviše do 12 jednakih mjesečnih obroka.

U slučaju da kupac ne plati cjelokupnu kupoprodajnu cijenu u roku određenom u javnom natječaju, a koji rok ne može biti duži od onog iz stavka 1. ovog članka, odnosno, u slučaju da mu je odobrena obročna otplata iz stavka 2. ovog članka, ako ne plati pravodobno dva uzastopna obroka, isti će se pisanim putem pozvati na uplatu cjelokupne kupoprodajne cijene u daljnjem roku od najviše 30 dana od dana primitka obavijesti.

Ako kupac ni u naknadno mu ostavljenom roku iz prethodnog stavka ovog članka ne plati cjelokupnu kupoprodajnu cijenu, ugovor se raskida.

U slučaju raskida ugovora iz stavka 4. ovog članka, kupac gubi pravo na uplaćenu jamčevinu, a Općina ga može teretiti i za naknadu štete (materijalnu i nematerijalnu) koja bi mu takvim postupanjem kupca nastala.

Članak 27.

Kupoprodajni ugovor obavezno sadrži odredbu da će Općina Martijanec izdati kupcu tabularnu izjavu radi uknjižbe njegova prava vlasništva kupljene nekretnine u zemljišnu knjigu nadležnog suda tek nakon isplate cjelokupne kupoprodajne cijene.

Članak 28.

U slučaju da nitko ne podnese prijavu za sudjelovanje u usmenom javnom nadmetanju, odnosno ne dostavi ponudu u postupku javnog prikupljanja pismenih ponuda ili ponuditelji ne ponude niti početnu cijenu utvrđenu na način propisan člankom 26. stavkom 3. ove Odluke, Općina može još jednom ponoviti natječaj s istom početnom cijenom.

Ako se niti u sljedećem javnom natječaju nekretnina ne proda, općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće može:

- donijeti odluku o sniženju početne cijene za najviše 10% i/ili

- donijeti odluku o mogućnosti obročne otplate cijene s rokom otplate dužim od onog propisanog člankom 26. stavak 1. ove Odluke i raspisati novi javni natječaj s tako utvrđenom početnom cijenom i načinom, odnosno rokovima plaćanja.

Općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće može, sukladno stavku 2. ovog članka, raspisivati javni natječaj sa sniženom početnom cijenom sve dok se predmetna nekretnina ne proda.

II.b Prodaja nekretnina izravnom pogodbom

Članak 29.

Nekretnine u vlasništvu Općine Martijanec mogu se prodati po tržišnoj vrijednosti bez provedbe javnog natječaja (izravnom pogodbom) samo iznimno, u slučajevima predviđenim zakonom.

Odredbe iz stavka 1. ovog članka ne odnose se na slučajeve kada pravo vlasništvo na nekretninama u vlasništvu Općine stječe Republika Hrvatska, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u isključivom ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno u isključivom ili pretežitom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave), ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni bez provedbe javnog natječaja (izravnom pogodbom) u sljedećim slučajevima:

- kada vlasništvo stječe osoba kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevinske čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevinske čestice,
- kada vlasništvo stječe osoba koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu, pri čemu Općina Martijanec upisuje pridržaj prava vlasništva do isteka roka od jedne godine,
- kada vlasništvo stječe osoba koja je u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenog objekta od nadležnog tijela ishodila rješenje o izvedenom stanju, a objekt je izgradila na zemljištu u vlasništvu Općine Martijanec te je na predmetnoj nekretnini utvrđen obuhvat građevinske čestice,
- kada vlasništvo poslovnog prostora stječe sadašnji zakupnik ili korisnik koji uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini, pod uvjetima i u postupku propisanim mjerodavnim zakonskim propisima i posebnoj odluci Općine,
- u drugim zakonom propisanim slučajevima.

Članak 30.

Povodom zahtjeva zainteresirane osobe, odluku o prodaji nekretnina izravnom pogodbom donosi tijelo iz članka 23. ove Odluke.

Na sklapanje kupoprodajnog ugovora i plaćanje kupoprodajne cijene za nekretnine prodane izravnom pogodbom, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 24. - 26. ove Odluke.

II.c Darovanje nekretnina**Članak 31.**

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se darovati Republici Hrvatskoj, drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine Martijanec, ako je to u interesu obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Martijanec.

Nekretnine se mogu darovati i drugim fizičkim ili pravnim osobama ako je to propisano posebnim zakonom, uz uvjet da je utvrđena primjena načela uzajamnosti u međusobnim odnosima.

Članak 32.

Nekretnine iz članka 31. stavka 1. ove Odluke mogu se naročito darovati u svrhu:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona te realizacije strateških investicijskih projekata od šireg značaja za Republiku Hrvatsku i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji su kao takvi utvrđeni od strane Vlade Republike Hrvatske, odnosno nadležnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, provođenja programa deinstucionalizacije osoba s invaliditetom, groblja, za izgradnju sportskih objekata i drugih sličnih projekata i
- izvršenja obveza Općine Martijanec.

Članak 33.

Postupak darovanja pokreće se zahtjevom osobe iz članka 31. ove Odluke koji se dostavlja na adresu Općine. Podnositelj zahtjeva mora detaljno obrazložiti u koju svrhu namjerava koristiti predmetnu nekretninu i koju važnost ima traženo darovanje za ostvarenje te svrhe.

Uz zahtjev za darovanje nekretnine, podnositelj mora priložiti:

- zemljišno-knjižni izvadak za predmetnu nekretninu, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
- posjedovni list, uvjerenje o identifikaciji i kopiju katastarskog plana, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,

- uvjerenje o statusu i namjeni nekretnine sukladno važećoj prostorno-planskoj dokumentaciji, ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
- potvrdu o tome je li podnijet zahtjev za povrat bivših vlasnika, sukladno Zakonu o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine,
- izjavu da se odriče svih potraživanja prema Općini Martijanec nastalih do dana potpisivanja ugovora o darovanju;
- potvrdu Porezne uprave o nepostojanju poreznog duga, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva;
- idejni projekt za predviđeni zahvat u prostoru,
- mišljenje o usklađenosti projekta s dokumentima prostornog uređenja, lokacijsku dozvolu ili drugi akt prostornog uređenja za namjeravani zahvat u prostoru,
- po potrebi i drugu relevantnu dokumentaciju po zahtjevu Općine.

Podnositelj zahtjeva je dužan neposredno prije podnošenja zahtjeva kod nadležnog upravnog tijela Općine provjeriti nepostojanje dugovanja prema Općini Martijanec, a Povjerenstvo će od tog tijela zatražiti dokaz o ispunjenju svih obveza ponuditelja prema Općini Martijanec.

Ako podnositelj zahtjeva, koji nije dostavio potpunu dokumentaciju, ne izvrši dopunu dokumentacije u roku od 30 dana od poziva za dostavu iste, smatrat će se da je odustao od zahtjeva te da isti nije podnesen.

Članak 34.

Po zaprimljenom potpunom zahtjevu za darovanje nekretnine u vlasništvu Općine Martijanec i izvršenoj procjeni tržišne vrijednosti nekretnine, Povjerenstvo iz članka 10. ove Odluke će iznijeti svoje mišljenje o opravdanosti darovanja te isto, zajedno s prijedlogom odluke o darovanju nekretnine, odnosno prijedlogom odluke o odbijanju zahtjeva za darovanje, dostaviti općinskom načelniku.

Članak 35.

Prije donošenja odluke o darovanju, izvršit će se procjena tržišne vrijednosti nekretnine koja se daruje, sukladno članku 7. stavku 3. ove Odluke, a koju je dužan platiti daroprimatelj.

Članak 36.

Odluku o darovanju nekretnine u vlasništvu Općine Martijanec, odnosno odluku o odbijanju zahtjeva za darovanje nekretnine, donosi Općinsko vijeće.

Članak 37.

Nekretnina u vlasništvu Općine ne može se darovati ako osoba iz članka 31. ove Odluke ima dospjelih, a nepodmirenih dugovanja prema Općini Martijanec, sve dok dospjeli nepodmireni dug ne plati, a darovanje mora biti planirano u planu raspolaganja imovinom Općine za tekuću godinu.

Članak 38.

Ugovor o darovanju nekretnine u vlasništvu Općine Martijanec, osim obveznog sadržaja ugovora određenog propisom kojim se uređuju obvezni odnosi, sadrži i:

- procjenu tržišne vrijednosti nekretnine,
- namjenu za koju se nekretnina daruje,
- rok u kojem se namjena za koju se nekretnina daruje mora ostvariti,
- raskidnu klauzulu za slučaj da se svrha za koju je nekretnina darovana ne ostvari u ugovorenom roku,
- raskidnu klauzulu za slučaj promjene namjene darovane nekretnine,
- raskidnu klauzulu za slučaj oštećivanja darovane nekretnine do koje je došlo namjerom ili krajnjom nepažnjom osobe iz članka 31. ove Odluke,
- raskidnu klauzulu u slučaju otuđenja i opterećenja darovane nekretnine bez suglasnosti Općine Martijanec, koja zabilježba otuđenja i opterećenja se mora upisati u zemljišne knjige nadležnog suda,
- točan iznos i pravnu osnovu potraživanja osobe iz članka 31. ove Odluke prema Općini Martijanec na dan potpisivanja ugovora o darovanju te klauzulu kojom se osoba iz članka 31. ove Odluke odriče navedenih potraživanja prema Općini Martijanec, kao i eventualno kasnije ustanovljenih potraživanja prema Općini Martijanec koja su nastala do dana potpisivanja ugovora o darovanju,
- tabularnu izjavu obdarenika kojom dopušta da se istodobno s uknjižbom prava vlasništva darovane nekretnine uknjiži zabrana otuđenja i opterećenja bez suglasnosti darovatelja.

Članak 39.

Na sklapanje ugovora o darovanju na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o sklapanju ugovora o kupoprodaji.

Članak 40.

Ako drugačije nije uređeno mjerodavnim zakonskim propisima, odredbe ove Odluke o darovanju nekretnina na odgovarajući se način primjenjuju i na slučajeve prijenosa prava vlasništva na nekretninama bez naknade, kada to pravo stječu osobe javnog prava radi izgradnje infrastrukturnih građevina, uz uvjet da je utvrđena primjena načela uzajamnosti u međusobnim odnosima.

Osobama javnog prava iz stavka 1. ovog članka smatraju se Republika Hrvatska, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu Republike Hrvatske ili pravna osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska te pravne osobe u vlasništvu ili čiji je osnivač, odnosno čiji su osnivači jedinice lokalne, odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave.

Infrastrukturnim građevinama iz stavka 1. ovog članka smatraju se građevine prometne, javne, ko-

munalne i druge infrastrukture, za čiju izgradnju je utvrđen interes Republike Hrvatske prema Zakonu o izvlaštenju ili prema posebnom zakonu, kao što su ceste, vodne građevine, komunalni objekti, željeznička infrastruktura i slično.

II.d Zamjena nekretnina**Članak 41.**

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se zamijeniti s nekretninama u vlasništvu drugih fizičkih i/ili pravnih osoba na temelju provedenog javnog natječaja, odnosno iznimno, kada Općina ima poseban interes da stekne točno određene nekretnine, izravnom pogodbom.

Posebnim interesom Općine iz stavka 1. ovog članka napose se smatra realizacija projekata od posebnog gospodarskog i socijalnog interesa za Općinu Martijanec.

Mišljenje o postojanju posebnog interesa iz prethodnog stavka ovog članka i postupku zamjene nekretnina (putem javnog natječaja ili izravnom pogodbom) daje Općinsko vijeće uz uvjet da je isto planirano u proračunu Općine Martijanec.

Članak 42.

Prije donošenja odluke o zamjeni nekretnina, izvršit će se procjena tržišne vrijednosti nekretnina koje se otuđuju i onih koje se zamjenom stječu, sukladno članku 7. stavku 3. ove Odluke.

Ako postoji razlika u tržišnoj vrijednosti predmetnih nekretnina, ista se mora isplatiti u novcu ili na drugi odgovarajući način.

Članak 43.

Odredbe o obvezi provođenja javnog natječaja se ne odnose na slučajeve kada se radi o zamjeni nekretnina između Općine Martijanec i Republike Hrvatske, odnosno drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnih osoba u njihovu isključivom ili pretežitom vlasništvu, ako je zamjena nekretnina u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka Općine Martijanec.

Članak 44.

Odluku o zamjeni nekretnina u vlasništvu Općine Martijanec, odnosno odluku o odbijanju zahtjeva za zamjenom, ovisno o vrijednosti konkretne nekretnine, donosi tijelo iz članka 23. ove Odluke, po prethodno pribavljenom mišljenju iz članka 41. stavka 3. ove Odluke.

Neovisno o prethodnom stavku ovog članka, ako se zamjena nekretnina vrši bez prethodno provedenog postupka javnog natječaja, dakle izravnom pogodbom, odluku o zamjeni donosi Općinsko vijeće.

Članak 45.

Na sklapanje ugovora o zamjeni nekretnina na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o sklapanju ugovora o kupoprodaji.

II.e Razvrnuće suvlasničke zajednice

Članak 46.

Suvlasnička zajednica između Općine Martijanec i drugih fizičkih i/ili pravnih osoba na nekretninama, razvrnut će se geometrijskom diobom nekretnine, uvijek kada je to moguće.

Suvlasnička zajednica iz stavka 1. ovog članka može se razvrnuti isplatom po tržišnoj cijeni i u slučajevima kada je geometrijska dioba moguća, kao i onda kada se ne radi o slučajevima razvrnuća obvezatnom isplatom propisanom zakonom, ako tijelo iz članka 47. ove Odluke ocijeni da je to gospodarski opravdano za Općinu Martijanec.

Mišljenje o gospodarskoj opravdanosti razvrnuća suvlasničke zajednice isplatom po tržišnoj vrijednosti prethodno daje Povjerenstvo iz članka 10. ove Odluke.

Članak 47.

Odluku o razvrnuću i načinu razvrnuća donosi te sporazum o razvrnuću u ime Općine sklapa općinski načelnik.

Članak 48.

Prije donošenja odluke iz članka 47. ove Odluke, obavlja se procjena tržišne vrijednosti nekretnine, sukladno članku 7. ove Odluke, ako je knjigovodstvena vrijednost nekretnine u suvlasništvu Općine viša od 20.000,00 kuna.

II.f Stjecanje nekretnina

Članak 49.

Općina Martijanec može stjecati nekretnine kupnjom, prihvatom dara, zamjenom, razvrnućem suvlasničke zajednice, izvlaštenjem, stjecanjem vlasništva nad ošasnom imovinom i na svaki drugi način propisan zakonom.

Članak 50.

Općina Martijanec može stjecati nekretnine kupnjom, ako za stjecanje točno određenih nekretnina postoji interes.

Mišljenje o postojanju interesa iz prethodnog stavka ovog članka daje Povjerenstvo iz članka 10. ove Odluke.

Prije kupnje nekretnine iz stavka 1. ovog članka, obavlja se procjena tržišne vrijednosti nekretnine, u skladu s odredbom članka 7. ove Odluke.

Ako nekretninu nije moguće kupiti po cijeni utvrđenoj na način propisan prethodnim stavkom ovog članka zato što jer prodavatelj potražuje višu cijenu, Povjerenstvo iz članka 10. ove Odluke daje mišljenje o prihvatljivosti i opravdanosti tako uvećane kupoprodajne cijene.

Po prethodno pribavljenom mišljenju Povjerenstva, odluku o kupnji nekretnine donosi tijelo iz članka 23. ove Odluke, ovisno o visini kupoprodajne cijene.

Ugovor o kupoprodaji sklapa općinski načelnik.

Općina Martijanec nekretnine može kupiti u postupku javne dražbe ili izravnom pogodbom s vlasnikom nekretnine.

Članak 51.

Općina Martijanec može stjecati nekretnine prihvatom dara od Republike Hrvatske, drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba u njihovom isključivom ili pretežitom vlasništvu, kao i svih drugih pravnih i/ili fizičkih osoba, sukladno odredbama Zakona o proračunu.

Mišljenje o opravdanosti prihvata daje Povjerenstvo iz članka 10. ove Odluke, a odluku o prihvatu donosi tijelo iz članka 21. ove Odluke, ovisno o vrijednosti predmetne nekretnine.

II.g Evidencija nekretnina

Članak 52.

Nadležno upravno tijelo Općine Martijanec dužno je voditi evidenciju o nekretninama u vlasništvu Općine, poduzimati odgovarajuće radnje i mjere radi sređivanja zemljišnoknjižnog stanja nekretnina te druge potrebne mjere radi zaštite imovinskih prava Općine.

III. DRUGA STVARNA PRAVA NA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE

III.a Služnosti

Članak 53.

Pravo stvarne služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine može se osnovati između Općine i stjecatelja prava stvarne služnosti ako se kumulativno ispune sljedeći uvjeti:

- ako je to nužno za bolje i korisnije gospodarenje povlasnom nekretninom,
- ako se time bitno ne ograničava korištenje poslužne nekretnine koja je u vlasništvu Općine,
- ako se aktom o zasnivanju služnosti, odredi isplata naknade Općini.

Osnivanje prava stvarne služnosti provodi se izravnim pregovorima, povodom prijedloga zainteresirane osobe koja dokaže ispunjenje uvjeta iz stavka 1. ovog članka.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, za osnivanje prava služnosti raspisuje se javni natječaj u slučaju kada se procjeni da za osnivanje tog prava postoji interes najmanje dva korisnika.

Prethodni stavci ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na slučaj zasnivanja osobne služnosti.

Članak 54.

Odluku o osnivanju prava služnosti donosi općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće pod uvjetima propisanim zakonom, Statutom Općine, ovom Odlukom i drugim propisima, uz uvjet da je osnivanje prava služnosti planirano planom raspolaganja imovinom Općine za tekuću godinu.

Odluka iz stavka 1. ovog članka mora, između ostalog sadržavati visinu naknade za osnivanje prava služnosti, kao i sadržaj tog prava.

Članak 55.

Naknada za osnivanje prava služnosti utvrđuje se na način propisan propisima koji se odnose na procjenu vrijednosti nekretnina.

Pored naknade za osnivanje prava služnosti, ovlaštenik prava služnosti dužan je snositi i trošak sudskog vještaka.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako je stjecatelj prava služnosti osoba javnog prava, a služnost se zasniva radi izgradnje infrastrukturnih građevina, Općinsko vijeće može osloboditi od plaćanja naknade stjecatelja za osnovanu služnost.

Članak 56.

Temeljem odluke o osnivanju prava služnosti iz članka 54. ove Odluke, Općina i stjecatelj prava služnosti sklapaju ugovor kojim uređuju svoja međusobna prava i obveze.

III.b Pravo građenja

Članak 57.

Pravo građenja na nekretninama u vlasništvu Općine Martijanec osniva se putem javnog natječaja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, pravo građenja se može osnovati neposrednom pogodbom, u slučajevima propisanim zakonom i člankom 29. stavkom 3. ove Odluke.

Na postupak i provođenje javnog natječaja za osnivanje prava građenja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke koje uređuju prodaju nekretnina.

Osim podataka propisanih člankom 9. ove Odluke primjenjivih u slučaju osnivanja prava građenja, javni poziv za javno prikupljanje ponuda mora sadržavati:

- odredbu da nositelj prava građenja može prenijeti pravo građenja na drugu osobu samo uz suglasnost tijela, iz članka 58. stavka 1. ove Odluke, koje je donijelo odluku o osnivanju prava građenja;
- odredbu da se u slučaju prijenosa prava građenja na drugu osobu bez suglasnosti tijela iz prethodne alineje ovog stavka, ugovor smatra raskinutim po sili zakona;
- odredbu da nositelj prava građenja može opteretiti nekretnine koje su predmet prava građenja najduže na rok na koji je osnovano pravo građenja;
- odredbu da se ugovor o pravu građenja kojim je propisana obveza plaćanja naknade za osnovano pravo građenja sklapa kao ovršna isprava sukladno odredbama Ovršnog zakona i Zakona o javnom bilježništvu koji sadrži *clausula exequendi*;

- napomenu da izgradnja u rokovima koji se utvrde ugovorom predstavlja bitan sastojak ugovora;
- odredbu da nakon isteka roka na koje je osnovano pravo građenja Općini Martijanec prelazi pravo vlasništva na nekretnini, slobodnoj od bilo kakvih tereta, osoba i stvari, bez obveze naknade tržišne vrijednosti iste nositelju prava građenja.

Članak 58.

Odluku o osnivanju prava građenja donosi tijelo iz članka 23. ove Odluke, ovisno o vrijednosti nekretnine na kojoj se zasniva pravo građenja.

Tržišna vrijednost prava građenja je iznos naknade koji je nositelj prava građenja dužan plaćati Općini, a utvrđuje se na način propisan propisima koji se odnose na procjenu vrijednosti nekretnina.

Odluka iz stavka 1. ovog članka mora, između ostalog, sadržavati visinu naknade za osnovano pravo građenja.

Članak 59.

Temeljem odluke o osnivanju prava građenja iz članka 58. ove Odluke, Općina i nositelj prava građenja sklapaju ugovor kojim uređuju svoja međusobna prava i obveze.

Između ostalog, ugovor o osnivanju prava građenja mora sadržavati odredbu:

- da se ugovor smatra raskinutim po sili zakona ako se izgradnja ne izvrši u ugovorenom roku, bez obveze Općina Martijanec da nositelju prava građenja naknadi vrijednost radova izvršenih do raskida ugovora;
- da Općina ima pravo na jednostrani raskid ako nad nositeljem prava građenja bude otvoren stečajni postupak ili bilo koji drugi postupak s ciljem prestanka njegovog pravnog subjektiviteta ili ovršni postupak u kojem je predmet ovrhe navedeno pravo građenja;
- kojom nositelj prava građenja dozvoljava Općini da bez njegovog daljnijeg pitanja ili odobrenja izvrši brisanje prava građenja po isteku roka na koji je to pravo osnovano, kao i u slučaju raskida ugovora iz bilo kojeg razloga.

Članak 60.

Nositelj prava građenja dužan je Općini plaćati naknadu za osnovano pravo građenja, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Naknada za osnovano pravo građenja koja prelazi ukupni iznos od 100.000,00 kuna, plaća se u jednakim godišnjim obrocima.

Prvi obrok naknade iz stavka 2. ovog članka mora se uplatiti u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ugovora o osnivanju prava građenja, a svaki sljedeći obrok dospijeva na naplatu na dan koji po broju i mjesecu odgovara danu dospijeća prvog obroka.

Ugovorom o osnivanju prava građenja uredit će se broj rata i odrediti rok u kojem nositelj prava građenja

mora izvršiti uplatu zadnje rate naknade, a plan otplate naknade za osnovano pravo građenja je sastavni dio ugovora.

Neovisno o prethodnim stavcima ovog članka, nositelj prava građenja može naknadu za osnovano pravo građenja platiti i jednokratno.

Naknada za osnovano pravo građenja čiji ukupni iznos ne prelazi iznos od 100.000,00 kuna, mora se platiti jednokratno, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ugovora o osnivanju prava građenja.

Članak 61.

Iznimno, pravo građenja može se osnovati i bez naknade, kada to pravo stječu osobe javnog prava radi izgradnje infrastrukturnih građevina, u skladu sa zakonom kojim se uređuju imovinskopravni odnosi u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina.

Na određivanje pojma infrastrukturnih građevina i osoba javnog prava iz prethodnog stavka ovog članka, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 40. ove Odluke.

Osim slučajeva propisanih stavkom 1. ovog članka, pravo građenja se može osnovati i bez naknade kada se isto osniva u korist pravnih osoba u isključivom ili pretežitom vlasništvu Općina Martijanec.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka kao i u drugim opravdanim slučajevima, odluku o pravu građenja uvijek donosi Općinsko vijeće, neovisno o vrijednosti nekretnine na kojoj je to pravo osnovano.

III.c Založno pravo

Članak 62.

Osnivanje založnog prava (hipoteke) pravnim poslom (dobrovoljno založno pravo) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu Općine.

Pod interesom Općine iz stavka 1. ovog članka smatra se i interes trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine.

Odluku o osnivanju založnog prava na nekretninama u vlasništvu Općine donosi tijelo iz članka 23. ove Odluke, ovisno o vrijednosti nekretnine na kojoj se zasniva založno pravo.

IV. ZAKUP ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Članak 63.

Neizgrađeno građevinsko zemljište, koje se, sukladno mjerodavnim zakonskim propisima, mora održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, kao i poljoprivredno zemljište u svom vlasništvu (u daljnjem tekstu: poljoprivredno zemljište), Općina može dati u zakup pravnim i fizičkim osobama u svrhu privremenog korištenja tog zemljišta za poljoprivrednu proizvodnju.

Pravnim i fizičkim osobama se u zakup može dati i ostalo neizgrađeno građevinsko zemljište, koje je sukladno prostorno-planskoj dokumentaciji namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene, a koje se, za razliku od zemljišta iz stavka 1. ovog članka, može koristiti i u druge gospodarske svrhe, različite od poljoprivredne proizvodnje (dalje: neizgrađeno građevinsko zemljište).

Zemljište iz prethodnih stavka ovog članka u zakup se može dodijeliti sve do njegovog privođenja namjeni određenoj dokumentom prostornog uređenja, odnosno lokacijskom dozvolom.

Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena gradnja građevine niti izvođenje drugih radova za koje je potrebno ishoditi rješenje o uvjetima građenja, lokacijsku dozvolu i/li bilo koji drugi akt kojim se odobrava građenje.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, na zemljištu koje se daje u zakup radi korištenja zemljišta za postavu infrastrukturnih objekata, uređaja i opreme; radi uređenja i korištenja zemljišta kao parkirališnog prostora i radi uređenja i korištenja zemljišta za prodajnu namjenu, otvoreni skladišni prostor i slične namjene, dozvoljeno je izvođenje građevinskih radova koji su nužni radi privođenja namjeni koja je svrha zakupa.

Ako je predmet zakupa dio zemljišne čestice, poseban uvjet javnog natječaja je izrada skice izmjere (iskolčenja) po ovlaštenom geodetu.

Članak 64.

Zemljište u vlasništvu Općine daje se u zakup putem javnog natječaja.

Natječaj iz prethodnog stavka ovog članka se provodi odgovarajućom primjenom odredbi ove Odluke o provođenju natječaja za prodaju pokretnina, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Odluku o davanju u zakup donosi općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće sukladno propisanoj nadležnosti.

Članak 65.

Fizičke i pravne osobe kojima je zemljište u vlasništvu Općine dano u zakup, ne mogu dati to zemljište u podzakup bez posebne suglasnosti Općine.

Članak 66.

Ugovorom o zakupu zemljišta detaljno se uređuju međusobna prava i obveze ugovornih strana.

Ugovor iz prethodnog stavka ovog članka se zaključuje na rok od 5 godina, uz mogućnost produženja ugovora u slučaju da Općina nema potrebu privođenja zemljišta drugoj namjeni, u obliku ovršne isprave solemnizirane od strane javnog bilježnika.

Općina ima pravo jednostrano raskinuti ugovor o zakupu prije isteka ugovorenog roka, ako zakupnik ne koristi zemljište u skladu s određenom namjenom zakupa, u slučaju neplaćanja ugovorene zakupnine, ako je zakupnik zemljište dao u podzakup bez suglasnosti Općine te u slučaju privođenja zemljišta namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom.

Članak 67.

Zakupac se uvodi u posjed danom zaključenja ugovora, ako ugovorom o zakupu nije drugačije određeno.

Članak 68.

Za zakup zemljišta plaća se zakupnina postignuta javnim natječajem.

Početna cijena zakupnine za poljoprivredno zemljište utvrđuje se na sljedeći način:

Red. br.	STANJE ZEMLJIŠTA	PERIOD BEZ NAKNADE	GODIŠNJA NAKNADA kn/m ²
1.	Obraslo višegodišnjim raslinjem	3	0,05
2.	Zakorovljeno i neobrađeno u prethodnim vegetativnim razdobljima	1	0,05
3.	Obrađeno i privedeno kulturi	0	0,05

Početna cijena zakupnina za neizgrađeno građevinsko zemljište na kojem se obavlja gospodarska djelatnost utvrđuje se na način određen člankom 7. stavkom 3. ove Odluke.

Članak 69.

Danom isteka ili raskida ugovora o zakupu zemljišta, zakupnik je dužan predati Općini u posjed predmetno zemljište.

Ako se na poljoprivrednom zemljištu u trenutku isteka ili raskida ugovora nalazi jednogodišnja poljoprivredna kultura, zakupac ima pravo koristiti zemljište do skidanja te kulture.

Članak 70.

Prestankom ugovora o zakupu zakupnik se obvezuje predati Općini u posjed zemljište bez prava na naknadu uloženi sredstava ili naknadu štete.

V. DODJELA NEKRETNINA NA KORIŠTENJE

Članak 71.

Općina Martijanec može ustanovama kojima je osnivač i trgovačkim društvima u svom isključivom ili pretežitom vlasništvu (dalje: pravne osobe) dati na korištenje nekretnine u svojem vlasništvu bez provedbe javnog natječaja.

Nekretnine iz stavka 1. ovog članka pravnim se osobama daju na korištenje na njihov obrazloženi zahtjev radi obavljanja djelatnosti radi kojih su te pravne osobe osnovane.

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Ugovor o upravljanju i korištenju nekretnine u ime Općine sklapa općinski načelnik.

Članak 72.

Nekretninom u smislu članka 71. ove Odluke smatra se zemljišna čestica zajedno sa svime što je sa zemljištem trajno spojeno na površini ili ispod nje (zemljište, zgrada, pomoćne građevine, drveće i drugi nasadi i slično).

Korištenje nekretninama iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva upravljanje i korištenje uređajima i opremom, kao i svim drugim pripadajućim dijelovima nekretnina koje u graditeljskom i funkcionalnom smislu čine njezin neodvojivi dio.

Članak 73.

Općina može posebnom odlukom posebni dio nekretnine iz članka 69. ove Odluke koji čini samostalnu uporabnu cjelinu izuzeti iz upravljanja i korištenja ustanove ili trgovačkog društva te njime raspolagati u skladu s ovom Odlukom.

Odluku iz prethodnog stavka ovog članka donosi tijelo iz članka 21. ove Odluke, ovisno o procijenjenoj vrijednosti posebnog dijela nekretnine.

Članak 74.

Pravne osobe dužne su koristiti nekretnine iz članka 71. ove Odluke radi obavljanja djelatnosti radi kojih su osnovane, vodeći računa da se tijekom njihova korištenja očuvaju i unapređuju temeljni zahtjevi za građevine, energetska svojstva zgrade, nesmetan pristup i kretanje u građevini, a osobito:

- organizirati tekuće i investicijsko održavanje,
- organizirati poduzimanje hitnih i nužnih popravaka,
- osigurati predmetnu nekretninu,
- najmanje jednom godišnje obavljati preventivni godišnji pregled nekretnina, o tome sastaviti zapisnik te Općini predložiti održavanje nekretnina te poduzimanje odgovarajućih mjera i radnji,
- najkasnije do 30. listopada tekuće godine izraditi i Općini dostaviti izvješće o izvršavanju prava i obveza iz ugovora o upravljanju nekretninama za tekuću proračunsku godinu, a osobito izvješće o održavanju nekretnina sa svim financijskim pokazateljima,
- najkasnije do 30. listopada tekuće godine izraditi i Općini dostaviti prijedlog plana i programa održavanja nekretnina za narednu proračunsku godinu s predvidivim troškovima njegove realizacije,

- obavljati tehnički nadzor nad izvršenjem radova izuzev kad je po posebnom zakonu potrebno organiziranje stručnog nadzora od za to ovlaštenih osoba,
- voditi evidenciju održavanja nekretnina.

Članak 75.

Pravne osobe nekretnine koriste i njima upravljaju u skladu s njihovom namjenom i sklopljenim ugovorom.

Pravne osobe mogu dio nekretnine iz članka 71. ove Odluke koji im nije potreban radi obavljanja vlastite djelatnosti, samo iznimno i uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika, dati u zakup ili na privremeno korištenje drugim pravnim i fizičkim osobama.

Na postupak davanja u zakup, odnosno privremeno korištenje, na odgovarajući se način primjenjuju odluke temeljem kojih Općina Martijanec daje svoj poslovni prostor u zakup, odnosno na privremeno korištenje, osim ako za konkretan slučaj nije što drugo propisano.

Visinu zakupnine, odnosno naknade za privremeno korištenje nekretnine, pravne osobe iz članka 71. stavka 1. ove Odluke mogu propisati samostalno svojim aktima, vodeći računa o uređenosti, odnosno opremljenosti prostora, lokaciji, njegovoj namjeni i dr.

Prihode ostvarene na temelju prethodnog stavka ovog članka, pravna osoba koja upravlja konkretnom nekretninom dužna je koristiti isključivo za podmirenje troškova iz članaka 75. i 76. ove Odluke.

Članak 76.

Pravne osobe iz članka 71. stavka 1. ove Odluke ne plaćaju naknadu za korištenje dodijeljene im nekretnine.

Sva ulaganja koja bi pravne osobe izvršile u nekretninu koja im je dodijeljena na korištenje, ostaju vlasništvo Općine, bez obveze da se ista naknade (refundiraju) pravnoj osobi koja ih je izvršila.

Članak 77.

Redovite troškove vezane za predmetnu nekretninu, i to:

- troškove tekućeg održavanja nekretnine,
- režijske i komunalne troškove vezane za predmetnu nekretninu (električna energija, plin, voda, komunalna naknada i sl.),
- troškove održavanja zelenih površina,
- troškove hitnih i nužnih popravaka vezane za tekuće održavanje nekretnine,
- troškove popravaka izazvane krivnjom pravne osobe koja upravlja nekretninom,
- troškove osiguranje,
- i dr.

snose pravne osobe koje upravljaju nekretninom.

Pravne osobe mogu dio troškova iz prethodnog stavka ovog članka ugovorom prenijeti na zakupoprime i korisnike samostalnih uporabnih cjelina, ako je dio nekretnine dan u zakup, odnosno na privremeno korištenje.

Članak 78.

Izvanredne troškove vezane za predmetnu nekretninu, i to:

- tzv. velikih popravaka,
- izvođenja građevinskih i drugih radova kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevine ili se mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima (dograđivanje, promjena namjene i sl.),
- izvanredno održavanje koje je posljedica nekog izvanrednog događaja (potres, požar, prekomjeran utjecaj vremenskih nepogoda i sl.),
- i dr.

primarno imaju snositi pravne osobe koje upravljaju nekretninom iz prihoda ostvarenih od zakupnine, odnosno naknade za korištenje prostora od strane trećih osoba.

Ako se na način opisan u prethodnom stavku ovog članka ne mogu u cijelosti namiriti potrebni izvanredni troškovi, iste je dužna snositi Općina.

Organiziranje provođenja radova iz stavka 1. ovog članka, izgradnju, dogradnju i/ili rekonstrukciju nekretnine, Općina može posebnim ugovorom ili posebnom odredbom ugovora o upravljanju povjeriti pravnoj osobi koja upravlja nekretninom.

Na pojam tekućeg održavanja i tzv. velikih popravaka na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Odluke o zakupu i korištenju poslovnih prostora Općine Martijanec.

VI. STJECANJE I RASPOLAGANJE POKRETNINAMA

VI.a Prodaja pokretnina u vlasništvu Općine

Članak 79.

Pokretnine u svom vlasništvu Općine Martijanec može prodati na temelju javnog natječaja ili izravnom pogodbom, ovisno o procijenjenoj vrijednosti pojedine pokretnine, odnosno ukupnoj vrijednosti pokretnina kojima se raspolaže kao cjelinom (dalje: pokretnine).

Neovisno o načinu prodaje, Općina može prodati pokretnine u svom vlasništvu samo uz cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti predmetnih pokretnina prema knjigovodstvenoj vrijednosti, a ako ista ne postoji prema procijenjenoj vrijednosti utvrđenoj od strane Povjerenstva iz članka 10. ove Odluke.

Članak 80.

Javni natječaj se provodi u onim slučajevima kada procijenjena vrijednost pokretnina prelazi iznos od 20.000,00 kuna.

Općinski načelnik može odlučiti da se, ovisno o okolnostima svakog konkretnog slučaja, napose kada postoji više zainteresiranih, javni natječaj provodi i u onim slučajevima kada vrijednost pokretnina ne prelazi iznos iz prethodnog stavka ovog članka.

Javni natječaj za prodaju pokretne objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Općine Martijanec te putem lokalne radio postaje.

Članak 81.

Rok za podnošenje prijava, odnosno davanje ponuda je 15 dana od dana objave javnog natječaja na oglasnoj ploči i na web stranici Općine Martijanec.

Članak 82.

Kada procijenjena vrijednost pokretne iznosi manje od 20.000,00 kuna prodaja pokretne se provodi putem oglasa koji se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Općine Martijanec.

Rok za podnošenje prijava, odnosno davanje ponuda u slučaju prodaje pokretne iz stavka 1. ovoga članka ne smije biti kraći od osam dana od dana objave oglasa na oglasnoj ploči i web stranici Općine Martijanec.

Postupak i kriterije za prodaju pokretne iz stavka 1. ovoga članka na prijedlog Povjerenstva iz članka 10. ove Odluke utvrđuje općinski načelnik.

Članak 83.

Na postupak provođenja javnog natječaja za prodaju pokretne u vlasništvu Općine, donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, sklapanje kupoprodajnog ugovora i dr., na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke odnoseće na prodaju nekretnina.

VI. b Darovanje

Članak 84.

Pokretne u vlasništvu Općine mogu se iznimno darovati pravnim i fizičkim osobama, ako to darovanje ima humanitarni karakter, odnosno ako je isto dano u kulturne, znanstvene, obrazovne, socijalne, zdravstvene ili druge svrhe koje su u općem interesu građana, ako je isto darivanje planirano u proračunu Općine Martijanec.

Na postupak darovanja se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ove Odluke odnoseće na darovanje nekretnina.

VI. c Stjecanje pokretne

Članak 85.

Općina Martijanec može stjecati pokretne kupnjom, prihvatom dara, stjecanjem u ovršnom postupku, kao i na svaki drugi zakonom propisan način.

Članak 86.

Općina Martijanec može stjecati pokretne kupnjom na temelju provedenog postupka javne nabave, uređenog mjerodavnim zakonskim propisima i internim aktima Općina.

Članak 87.

Općina Martijanec može stjecati pokretne prihvatom dara od Republike Hrvatske, drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba u njihovom isključivom ili pretežitom vlasništvu, kao i svih drugih pravnih i/ili fizičkih osoba, ako isto nije u suprotnosti s odredbama Zakona o proračunu.

Članak 88.

Na druge postupke raspolaganja i stjecanja pokretne koji nisu uređeni člancima 79. - 87., na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke koji se odnose na raspolaganje i stjecanje nekretnina.

VII. STJECANJE I PRODAJA DIONICA

VII.a Načini prodaje dionica

Članak 89.

Dionice u vlasništvu Općine Martijanec mogu se prodati:

- javnim natječajem;
- ponudom dionica na uređenom tržištu kapitala;
- prihvatom ponude u postupku preuzimanja dioničkih društava;
- prijenosom dionica manjinskih dioničara (*squeeze out*);
- neposrednom prodajom suvlasnicima;
- povećanjem temeljnog kapitala društva i
- na drugi zakonom propisan način.

Prodaja dionica može se provesti i kombinacijom više načina prodaje iz stavka 1. ovog članka.

Odluku o prodaji, načinu prodaje, uvjetima prodaje i početnoj cijeni dionica, neovisno o njihovoj vrijednosti, donosi Općinsko vijeće.

VII.b Prodaja dionica putem javnog natječaja

Članak 90.

Dionice koje nisu uvrštene na uređeno tržište kapitala prodaju se putem javnog natječaja osim dionica kojima je ograničen promet sukladno posebnom zakonu.

Članak 91.

Početna cijena dionica utvrđuje se nakon provedenog postupka procjene vrijednosti predmetnih dionica po za to ovlaštenoj osobi, osim prodaje dionica komunalnih trgovačkih društava kojima je ograničen promet sukladno posebnom zakonu, a kojima se početna cijena dionica utvrđuje kao zbroj knjigovodstvene vrijednosti dionice uvećanu za zadržanu dobit pod dionici.

Ovlaštenom osobom iz stavka 1. ovog članka smatra se svaka ona osoba koja ima odobrenje za obavljanje poslova savjetovanja o strukturi kapitala, poslovnim strategijama i srodnim pitanjima, kao i savjetovanja i usluga vezanih uz spajanja i stjecanja udjela u društvima sukladno propisima koji uređuju tržište kapitala.

Članak 92.

Općina može, u slučajevima kada je to potrebno, napraviti analizu financijskog, pravnog i organizacijskog položaja društva te, uz osobu iz članka 89. stavka 2., radi procjene vrijednosti društva čije dionice prodaje, angažirati i pravnog savjetnika i revizorsko društvo, a po potrebi i stručnjake koji raspolažu posebnim znanjima specifičnima za predmet poslovanja društva o kojem je u konkretnom slučaju riječ (*due diligence*).

Članak 93.

Ako u provedenom postupku javnog natječaja nijedan ponuditelj ne ponudi početnu cijenu, tijelo iz članka 89. stavka 3. ove Odluke može odlučiti da se javni natječaj ponovi s novom početnom cijenom ili može prihvatiti ponudu onog ponuditelja koji je istaknuo najvišu cijenu u provedenom postupku, pod uvjetom da ta početna, odnosno ponuđena cijena nije više od 10% niža od početne cijene utvrđene na način iz članka 91. ove Odluke.

Članak 94.

Na postupak javnog natječaja za prodaju dionica, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke odnoseće na provođenje javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine.

VII. c Prodaja dionica na uređenom tržištu kapitala**Članak 95.**

One dionice Općine koje su uvrštene na uređeno tržište kapitala, prodat će se na uređenom tržištu kapitala putem ovlaštenog investicijskog društva.

Članak 96.

Početna cijena dionica iz članka 95. ove Odluke utvrđuje se kao prosječna cijena ponderirana količinom svih transakcija predmetnim dionicama sklopljenima na uređenom tržištu kapitala sedam dana prije davanja naloga za prodaju investicijskom društvu.

Ako se dionicama nije trgovalo u razdoblju iz stavka 1. ovog članka, početna cijena se utvrđuje za razdoblje od sedam dana od zadnjeg trgovinskog dana kada se predmetnim dionicama trgovalo.

Članak 97.

U slučaju da se u roku od 5 trgovinskih dana ne realizira prodaja dionica po utvrđenoj početnoj cijeni iz članka 96. ove Odluke, svakih 5 trgovinskih dana može se vršiti korekcija cijene na niže, sukladno ponudi i potražnji na tržištu, ali ne više od 3%, do konačne prodaje ili promjene načina raspolaganja.

Članak 98.

Ovlašteno investicijsko društvo prodaje dionice na uređenom tržištu kapitala sukladno zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju predmetnu

prodaju, pravilima burze na kojoj se dionice prodaju i nalogima prodavatelja.

VII.d Prihvrat ponude u postupku preuzimanja dioničkih društava**Članak 99.**

Na postupak prihvata ponude u postupku preuzimanja dioničkih društava primjenjuju se odredbe Zakona o preuzimanju dioničkih društava i drugi mjerodavni zakonski i podzakonski propisi.

VII.e Prijenos dionica manjinskih dioničara**Članak 100.**

Na postupak prijenosa dionica manjinskih dioničara (*squeeze out*) primjenjuju se odredbe Zakona o trgovačkim društvima i drugi mjerodavni zakonski i podzakonski propisi.

VII.f Neposredna prodaja**Članak 101.**

Neposredna prodaja može se organizirati samo u slučaju kada se dionice Općine nisu uspjele prodati u postupku javnog natječaja na način opisan u članku 90. - članku 94. ove Odluke.

Članak 102.

U slučaju iz članka 101. ove Odluke, Općina može kontaktirati predstavnike trgovačkog društva čije su dionice predmet prodaje, druge dioničare te zaposlenike tog društva, potencijalne investitore koji su ranije iskazali interes za dionice tog društva ili društva u srodnoj djelatnosti i po potrebi druge potencijalno zainteresirane radi pokretanja postupka neposredne prodaje, bez da je za to potrebna posebna odluka tijela iz članka 89. stavka 3. ove Odluke.

U pozivu iz prethodnog stavka ovog članka, potencijalne kupce se, između ostalog, mora obavijestiti o početnoj cijeni dionica utvrđenoj na način iz članka 91. ove Odluke te o činjenici da se dionice u postupku neposredne prodaje mogu prodati po cijeni nižoj od početne, sukladno članku 105. ove Odluke.

Članak 103.

Ako više osoba pisanim putem iskaže svoj interes za sudjelovanje u postupku neposredne prodaje, tijelo iz članka 89. stavka 3. ove Odluke donosi odluku o neposrednoj prodaji koja, između ostalog, mora sadržavati:

- naziv i sjedište trgovačkog društva čije se dionice prodaju,
- količinu dionica i postotak udjela ponuđenog paketa dionica u temeljnom kapitalu društva,
- početnu cijenu dionica istaknutu u posljednje objavljenom natječaju, sukladno članku 91., a u vezi sa člankom 93. ove Odluke,

- cjenovni korak nadmetanja,
- rok za podnošenje prijave za sudjelovanje u postupku neposredne prodaje,
- visinu jamčevine,
- mjesto, datum i sat održavanja postupka neposredne prodaje,
- odredbu da najbolji kupac koji odustane od kupnje gubi pravo povrata jamčevine
- i dr.

Članak 104.

Svi potencijalni kupci koji su prethodno iskazali svoj interes za kupnju dionica, pozivaju se pisanim putem da pristupe postupku neposredne prodaje, a koji poziv mora sadržavati podatke iz odluke o neposrednoj prodaji iz članka 103. ove Odluke.

Članak 105.

Postupak neposredne prodaje je postupak u kojem se potencijalni kupci nadmeću za kupnju ponuđenih dionica tako da se provodi postupak diskontiranja utvrđene početne cijene, tzv. nadmetanje prema »dolje«, sniženjem početne cijene za cjenovni korak nadmetanja.

Cjenovni korak nadmetanja određuje se zaokruživanjem na više, kao višekratnik broja 100, za nadmetanje prema »dolje«, kako slijedi:

- korak sniženja cijene u visini od 1% utvrđuje se za cijenu paketa do 100.000,00 kuna, ali korak ne može biti niži od 100,00 kuna;
- korak sniženja cijene u visini od 0,5% utvrđuje se za početnu cijenu paketa od 100.001,00 kuna do 1.000.000,00 kuna, ali korak ne može biti niži od 1.000,00 kuna;
- korak sniženja cijene u visini od 0,1% utvrđuje se za početnu cijenu paketa od 1.000.001,00 kuna i više, ali korak ne može biti niži od 5.000,00 kuna.

Članak 106.

Postupku neposredne prodaje mogu pristupiti samo potencijalni kupci koji prijave sudjelovanje u postupku i izvrše uplatu jamčevine, najkasnije 3 dana prije održavanja postupka neposredne prodaje.

Na postupak davanja, visinu jamčevine i mogućnost njenog gubitka, odnosno uračunavanja u cijenu, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke odnoseće na prodaju nekretnina putem javnog natječaja.

Članak 107.

Najboljim kupcem smatra se kupac koji prihvati najvišu isključnu cijenu.

Članak 108.

Ako najvišu isključnu cijenu istodobno prihvati više kupaca, postupak se nastavlja tako da se s navedenim kupcima započinje postupak povećanja prihvaćene

isključne cijene za 10% od utvrđenog cjenovnog koraka iz članka 105. stavka 2. ove Odluke.

Članak 109.

Ako povodom poziva iz članka 102. ove Odluke, samo jedna osoba pokaže interes za kupnju dionica, ne provodi se postupak nadmetanja prema »dolje« opisan u prethodnim člancima ove Odluke, već se jedinog zainteresiranog kupca poziva na podnošenje obvezujuće ponude za kupnju u kojoj će, između ostalog, naznačiti cijenu po kojoj je spreman kupiti predmetne dionice.

Odluku o prihvatu ili odbijanju podnesene ponude jedinog zainteresiranog kupca, donosi tijelo iz članka 85. stavka 3. ove Odluke na temelju obrazloženog mišljenja Povjerenstva iz članka 111. ove Odluke i prijedloga općinskog načelnika.

Članak 110.

Na sklapanje ugovora o prodaji i prijenosu dionica na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke odnoseće na sklapanje ugovora o kupoprodaji nekretnina.

Članak 111.

Općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za prodaju dionica koje provodi sve potrebne radnje u postupku prodaje, daje svoje mišljenje o podnesenim ponudama, odnosno o promjeni načina prodaje ili poništenju postupka, i dr.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka ima 3 člana.

Administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja nadležno upravno tijelo.

VII. g Stjecanje dionica

Članak 112.

Općina Martijanec može stjecati dionice kupnjom, pretvaranjem potraživanja u temeljni kapital društva u postupcima predstečajne nagodbe, odnosno stečaja, stjecanjem u ovršnom postupku, dokapitalizacijom, odnosno na svaki drugi zakonom propisani način, sukladno odredbama Zakona o proračunu i drugim propisima.

Članak 113.

Općina Martijanec može stjecati dionice kupnjom, ako za stjecanje točno određenih dionica postoji javni interes, sukladno odredbama Zakona o proračunu i drugim propisima.

Odluku o kupnji i prijenosu dionica donosi općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće pod uvjetima propisanim zakonom, Statutom Općine, ovom Odlukom i drugim propisima.

Ugovor o kupoprodaji i prijenosu dionica sklapa općinski načelnik.

Općina Martijanec dionice može kupovati u postupku javne dražbe, na uređenom tržištu kapitala ili izravnom pogodbom s imateljem konkretnih dionica.

Članak 114.

Na ostale načina stjecanja dionica primjenjuju se mjerodavni zakonski i podzakonski propisi, a na odgovarajući način i odredbe ove Odluke odnoseće na stjecanje nekretnina.

VIII. STJECANJE I PRODAJA POSLOVNIH UDJELA**VIII. a Načini prodaje poslovnih udjela**

Članak 115.

Poslovni udjeli u vlasništvu Općine mogu se prodati:

- javnim natječajem;
- neposrednom prodajom suvlasnicima i
- na drugi zakonom propisan način.

Prodaja poslovnih udjela može se provesti i kombinacijom više načina prodaje iz stavka 1. ovog članka.

Na prodaju poslovnih udjela, način provođenja postupka javnog natječaja, odnosno postupka neposredne prodaje suvlasnicima, donošenje odluke o uvjetima, načinu prodaje i početnoj cijeni poslovnih udjela, sklapanje ugovora o prodaji i prijenosu i dr., na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke odnoseće na prodaju dionica.

VIII. b Stjecanje poslovnih udjela

Članak 116.

Općina Martijanec može stjecati poslovne udjele kupnjom, pretvaranjem potraživanja u temeljni kapital društva u postupcima predstečajne nagodbe, odnosno stečaja, stjecanjem u ovršnom postupku, dokapitalizacijom, odnosno na svaki drugi zakonom propisani način.

Na stjecanje poslovnih udjela se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ove Odluke odnoseće na stjecanje dionica.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 117.

Ako je posebnim zakonom drugačije određeno neposredno se primjenjuju odredbe tog zakona i podzakonskih propisa i donesenih temeljem tog zakona neovisno o odredbama ove Odluke.

Članak 118.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-01/19-01/2
URBROJ: 2186/19-01-19-2
Martijanec, 28. ožujka 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek, v.r.**

16.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 16. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju
Izvešća o radu načelnika**

- I. Prihvaća se Izvešće o radu načelnika Općine Martijanec za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2018. godine.
- II. Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 022-01/19-01/1
URBROJ: 2186/19-01-19-2
Martijanec, 28. ožujka 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek, v.r.**

17.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 16. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvešća o lokacijama
i količinama odbačenog otpada, troškovima
uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera
za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada
i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš
na području Općine Martijanec za 2018. godinu**

- I. Prihvaća se Izvešće načelnika o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Martijanec za 2018. godinu.
- II. Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/19-01/14
URBROJ: 2186/19-01-19-2
Martijanec, 28. ožujka 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek, v.r.**

18.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13,

24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 16. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o radu davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u 2018. godini

- I. Prihvaća se Izvješće o radu davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada:
- davatelja javne usluge trgovačkog društva BABIĆ d.o.o., Cestica, Ljudevita Gaja 44,

za razdoblje od 1. siječnja do 31. svibnja 2018. godine i

- davatelja javne usluge trgovačkog društva GKP PRE-KOM d.o.o., Prelog, Kralja Zvonimira 9, za razdoblje od 1. lipnja do 31. prosinca 2018. godine.

II. Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/19-01/13
URBROJ: 2186/19-01-19-5
Martijanec, 28. ožujka 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek, v.r.**

OPĆINA SRAČINEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 55. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 51. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), načelnik Općine Sračinec dana 1. travnja 2019. godine daje

SUGLASNOST

na cjenike za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja Sračinec i Svibovec Podravski i obavljanje uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika unutar tih groblja

I.

Daje se Suglasnost na Cjenik za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja Sračinec i Svibovec Podravski i na Cjenik za obavljanje uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika unutar tih groblja, a koje je predložio isporučitelj komunalnih usluga - društvo Čistoća d.o.o. iz Varaždina, Ognjena Price 13, OIB: 02371889218.

II.

Cjenici na koje se daje Suglasnost temelje se na odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti usluge ukopa pokojnika i održavanja groblja Sračinec i Svibovec s javnim ovlastima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/19).

Prilikom određivanja cijena za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja i određivanja cijena za obavljanje uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika, isporučitelj komunalnih usluga uzeo je u obzir izdatke potrebne za osiguranje dostupnosti komunalne usluge te za upravljanje i održavanje ko-

munalne infrastrukture koja se koristi za obavljanje uslužne komunalne djelatnosti.

Cijena komunalne usluge određena je tako da se isporučitelju komunalne usluge, kojem je povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti, omogući povrat sredstava uloženi u obavljanje tih komunalnih djelatnosti.

III.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je cjenike za komunalne djelatnosti, za koje se daje ova Suglasnost, objaviti na svojoj oglasnoj ploči i na svojim mrežnim stranicama.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je u potpunosti pridržavati se cjenika za komunalne djelatnosti održavanja groblja Sračinec i Svibovec Podravski i cjenika za uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika unutar tih groblja.

IV.

Cjenik za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja Sračinec i Svibovec Podravski i Cjenik za obavljanje uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika unutar tih groblja **primjenjuju se od 1. travnja 2019. godine**, te se prilažu ovoj Suglasnosti i čine njen sastavni dio.

V.

Ova Suglasnost objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/19-01/01
URBROJ: 2186/07-01-01-19-3
Sračinec, 1. travnja 2019.

**Općinski načelnik
Božidar Novoselec, v.r.**

CJENIK

za komunalnu djelatnost održavanja groblja Sračinec i Svibovec Podravski

r.br.	VRSTA RADOVA	JEDINICA MJERE	JEDINIČNA CIJENA (kn)
1.	Čišćenje groblja – sakupljanje otpada sa staza i zelenih površina po čitavom groblju, pražnjenje posuda s otpadom i odvoz otpada	h	42,50
2.	Uništavanje korova između grobnih mjesta i staza herbicidima	m ²	1,20
3.	Košnja zelenih površina unutar o koko ograde groblja te površina između grobova (trimer, kosilica)	m ²	1,00
4.	Dobava i sadnja sezonskog cvijeća u žardinjere i ili gredice	kom.	4,00
5.	Dobava i sadnja ukrasnog bilja i drveća po zelenim površinama groblja	kom.	50,00
6.	Plijevljenje i/ili okopavanje gredica i/ili žardinjera sa sezonskim cvijećem, zalijevanje sezonskog cvijeća tijekom godine	h	42,50
7.	Orezivanje ukrasnog grmlja i/ili živica, po potrebi uklanjanje zastarčelih i posušenih dijelova tuja. Sakupljanje i odvoz biljnog materijala	h	42,50
8.	Zasijecanje rubova staza i uklanjanje korova sa staza, Sakupljanje i odvoz otpadnog materijala	h	42,50
9.	Strojno i ručno čišćenje snijega sa svih staza na groblju i ispred grobne kuće	m ²	0,80
10.	Dobava i doprema kamenog agregata za razastiranje po stazama	m ³	98,00
11.	Ručno razastiranje kamenog agregata 4-8 mm po svim stazama na groblju	h	42,50
12.	Zbrinjavanje biorazgradivog otpada (KBO 20 02 01)	t	400,00
13.	Zbrinjavanje otpada koji nije biorazgradiv (KBO 20 02 03)	t	585,00
14.	Čišćenje grobne kuće (pranje prozora, sanitarnih prostora i sl.)	h	42,50
15.	Potrošnja el. energije (umanjena za naplatu s ukopima) i vode. Obračun se vrši prema stvarnoj potrošnji.	kWh m ³	dobavljač
16.	Popravak i/ili zamjena komunalne opreme na groblju (rubnici, klupe, panoi, žardinjere) i unutar grobne kuće (odar, kolica, stalci, vaze). Radovi se obavljaju po potrebi.	paušal	0,00
17.	Administrativni troškovi vezani uz Upravljanje grobljem, po izdanom računu (izrada i obrada računa za grobnu naknadu, distribucija računa, održavanje baze podataka, računovodstveno-knjigovodstveni poslovi, troškovi informatike, razmjerni dio plaće radnika u administrativnim službama...)	kom.	35,00

**UPRAVA GROBLJA:
TD Čistoća d.o.o.**

CJENIK

za uslužnu komunalnu djelatnost ukopa pokojnika unutar groblja Sračinec i Svibovec
Podravski

r.br.	VRSTA USLUGE	JEDINICA MJERE	JEDINIČNA CIJENA (kn bez PDV-a)
1.	vođenje zakonom propisanih podataka, unos u grobni očevidnik i registar umrlih, organizacija ukopa	pogreb	115,00
2.	naknada za utrošenu el. energiju	pogreb	30,00
3.	naknada za zbrinjavanje otpada	pogreb	73,77
4.	korištenje razglasa kod sprovida	pogreb	38,50
5.	upravljanje pogrebom	pogreb	65,00
6.	prijevoz pokojnika od mrtvačnice do mjesta ukopa i spuštanje u raku (5 radnika)	pogreb	325,00
7.	radnik za nošenje križa	pogreb	65,00
8.	iskop i zatrpavanje grobne jame	pogreb	350,00
9.	premještanje lijesa u grobnici i čišćenje grobnice	po lijesu	45,00
10.	razbijanje cementnog estriha na grobu sa zbrinjavanjem nastalog otpada	po grobu	160,00
11.	uklanjanje pokrovne ploče, te ponovna postava	po ploči	260,00
12.	otvaranje i zatvaranje grobnice	kom.	270,50
13.	postava nosača za lijes	po grobnici	160,00
14.	bijeljenje grobnice	po grobnici	90,00
15.	kitanje pokrovne ploče silikonskim kitom	po ploči	50,00
16.	ispumpavanje vode iz grobnice	po grobnici	86,00
17.	korištenje rashladnog uređaja, prvih 48h i/ili po danu	po danu	81,96
18.	iskop i zatrpavanje grobne jame za urnu	pogreb	50,00
19.	nošenje urne od mrtvačnice do mjesta ukopa s jednim djelatnikom	pogreb	65,00

20.	iskop i zatrpavanje jame za dječji grob	pogreb	150,00
21.	razbijanje betonskog okvira ili dijelova betonskog okvira (radi nemogućnosti ukopa i sl.)	sat	65,00
22.	razbijanje i uklanjanje nadgrobno uređaja ili dijelova nadgrobno uređaja	sat	65,00
23.	vađenje betona, panjeva i sl. iz grobne jame prilikom iskopa	sat	65,00
24.	odstranjivanje zemlje s grobnog humka na zahtjev stranke, prije slijeganja groba	po grobu	195,00
25.	dovoz zemlje po slaganju grobne humke na zahtjev stranke	po grobu	195,00
26.	košnja grobova koji se ne održavaju	po grobu	130,00
27.	uređenje grobnih mjesta koja se ne održavaju (plijevljenje, okopavanje, zbrinjavanje otpada)	po grobu	195,00
28.	usluga korištenja mrtvačnice za druge (ukopi izvan Općine Sračinec)	po danu	94,00
29.	ekshumacija pokojnika iz zemlje u zemlju ili grobnicu (u cijenu uračunat iskop i zatrpavanje jame ili otvaranje i zatvaranje grobnice - pokop unutar 5 godina)	po pokojniku	992,00
30.	ekshumacija pokojnika iz zemlje u zemlju ili grobnicu (u cijenu uračunat iskop i zatrpavanje jame ili otvaranje i zatvaranje grobnice - pokop od 5 do 10 godina)	po pokojniku	838,00
31.	ekshumacija pokojnika iz zemlje u zemlju ili grobnicu (u cijenu uračunat iskop i zatrpavanje jame ili otvaranje i zatvaranje grobnice - pokop duže od 10 godina)	po pokojniku	667,00
32.	preslagivanje ostataka pokojnika vađenje posmrtnih ostataka, pospremanje istih u drugi mrtvački sanduk ili vreću te polaganje istih	po pokojniku	1.250,00
33.	skupljanje i deponiranje ostataka lijesa nakon ekshumacije i čišćenje grobnice	po lijesu	85,00
34.	iznajmljivanje grobnice	po danu	8,20

**UPRAVA GROBLJA:
TD Čistoća d.o.o.**

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

32.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 15. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2019. godine, donosi

ODLUKU

o obilježavanju Dana Općine Trnovec Bartolovečki

I.

U povodu svečanog obilježavanja 17. travnja kao povijesnog utemeljenja Općine Trnovec Bartolovečki

utvrđenog odredbom članka 8. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18) kao Dana Općine određuje se da će se svečano obilježavanje Općine Trnovec Bartolovečki održati svečanom sjednicom Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki dana 17. travnja 2019. godine.

II.

Program obilježavanja Dana Općine Trnovec Bartolovečki sa sadržajem i terminima održavanja kulturnih i sportskih manifestacija utvrdit će Povjerenstvo za obilježavanja Dana Općine Trnovec Bartolovečki.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 612-01/19-01/05
URBROJ: 2186-09-01-19-3
Trnovec, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

33.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 15. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje i usvaja Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Trnovec Bartolovečki u 2018. godini načelnika Općine Trnovec Bartolovečki
KLASA: 363-01/19-01/11 URBROJ: 2186-09-03-19-01 od 21. ožujka 2019. godine.

II.

Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine da poduzme mjere vezano za ispunjenje zakonskih ob-

veza utvrđenih u odredbi V. PODUZIMANJE MJERA NA PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM u razdoblju od 2019.-2023. godine iz predmetnog Izvješća općinskog načelnika za 2018. godinu.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-01/19-01/11
URBROJ: 2186-09-01-19-7
Trnovec, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

34.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 15. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje i usvaja Izvješće o ukupnim količinama prikupljenog komunalnog otpada na području Općine i izračun količine miješanog komunalnog otpada po stanovniku za 2018. godinu davatelja javne usluge Čistoće d.o.o. Varaždin od 14. ožujka 2019. godine na propisanom obrascu »IRDJU« sukladno odredbi članka 32. stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) i članku 22. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17).

II.

Prema podacima iz Izvješća davatelja javne usluge Čistoća d.o.o. Varaždin tijekom 2018. godine na području Općine Trnovec Bartolovečki organiziranim odvozom prikupljeno je i zbrinuto komunalnog otpada:

	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
- miješani komunalni otpad (domaćinstva + poslovni prostor) KBO 20 03 01	1.036,24	922,73	871,82	891,68	690,90
- otpadni papir i karton KBO 20 01 01	0,0	0 6,66	101,24	112,14	110,11
- miješani ambalažni otpad (papir, plastika, tetrapak) KBO 15 01 06	90,32	110,78	73,09	87,06	42,90

	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
- otpadna plastika KBO 15 01 02					42,22
- otpadna metalna ambalaža KBO 15 01 04					2,72
- otpadno staklo KBO 15 01 07	13,26	18,24	19,96	20,6	17,60
- tekstil, odjeća, obuća KBO 20 01 10 KBO 21 01 11	0,00	7,32	7,76	5,58	12,22
- glomazni otpad KBO 20 03 07	5,40	0,46	2,40	25,88	23,66
- građevinski otpad KBO 17 01 07 KBO 17 02 02 KBO 17 06 04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- biorazgradivi otpad KBO 20 01 08 KBO 20 02 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,58 9,92
- otpad koji nije biorazgradiv KBO 20 02 03 (LAMPASI)	0,00	0,00	0,45	1,49	10,65
UKUPNA SKUPLJENA KOLIČINA OTPADA (sve vrste otpada u tonama):	1.145,22	1.066,19	1.076,72	1.143,89	963,48

b) Podaci o korisnicima javne usluge

	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
- ukupni broj domaćinstava na području Općine	2.092	2.092	2.092	2.037	2.037
- broj domaćinstava-korisnika	1.675	1.669	1.686	1.683	1.692
- % uključenosti domaćinstava u korištenju javne usluge	80,00	79,78	80,59	82,62	83,06

Utvrđuje se da je iz Izvješća evidentno da se u 2018. godini u većem postotku u odnosu na prethodno razdoblje provodi odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i da je selekcijom bilo obuhvaćeno 24,73% komunalnog otpada, pa se može zaključiti da se kontinuirano osigurava smanjenje količina miješanog komunalnog otpada i povećava njegovo selektiranje i korištenje vrijednih svojstava otpada.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-01/19-01/08
URBROJ: 2186-09-01-19-8
Trnovec, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

35.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 5. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/11, 56/14, 51/16 i 10/18) te članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 15. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2019. godine, donosi

ODLUKU**o osnivanju prava služnosti na zemljištu**

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da je Općina Trnovec Bartolovečki

zamljišnoknjižni vlasnik nekretnina upisanih u zemljišnim knjigama koje se vode kod Zemljišnoknjižnog odjela Varaždin Općinskog suda u Varaždinu:

- a) upisane u zk.ul.br. 3438 k.o. Trnovec označenih kao:
 - k.č.br. 7/3 Cvjetna ulica sa 180502 m²
 - k.č.br. 7/14 oranica Bartolovečka ulica sa 8155 m²
- b) upisana u zk.ul.br. 8/A k.o. Trnovec označena kao:
 - k.č.br. 8/1 pašnjak sa 3640 m²
- c) upisana u zk.ul.br. 3946 k.o. Trnovec
 - k.č.br. 825/15 Sportska ulica sa 3057 m²
- d) upisane u zk.u.br. 3528 k.o. Trnovec
 - k.č.br. 577/27 Siget Sisli oranica sa 397 m²
 - k.č.br. 577/16 Siget Sisli oranica sa 882 m²
 - k.č.br. 577/25 Siget Sisli oranica sa 10 m²
 - k.č.br. 577/24 Siget Sisli oranica sa 55 m².

Članak 2.

Općina Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se prema Geodetskoj podlozi za građevine i zahvate u prostoru izgradnje odnosno polaganje srednjenaponskog (10)20 kV kabelskog voda od trafostanice TS (10)20/0,4 kV »PZ Jalžabet 3« do rasklopnice RS 20 kV »Slobodna zona« u Trnovcu izrađene od strane ovlaštenog inženjera geodezije trgovačkog društva Girus d.o.o. za geodetsku izmjeru, izradu podloga i geodetskih elaborata sa sjedištem u Šenkovcu, Dr. Vlatka Mačka 43, Broj oznake: 85/16 od 10.03.2016. godine ovjerenog od strane Državne geodetske uprave Područnog ureda za katastar Varaždin KLASA: 936-03/16-02/4 URBROJ: 541-14-01/4-16-2 dana 7. travnja 2016. godine osniva pravo služnosti na nekretninama iz članka 1. ove Odluke koje su u zemljišnoknjižnom vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki, a u svrhu izgradnje srednjenaponskog (10)20 kV podzemnog kabelskog voda od trafostanice TS (10)20/0,4 kV »PZ Jalžabet 3« do rasklopnice RS 20 kV »Slobodna zona« u Trnovcu i to na nekretninama:

- a) upisanim u zk.ul.br. 3438 k.o. Trnovec označenih kao:
 - k.č.br. 7/3 k.o. Trnovec - u naravi javna zgrada od 139 m² i oranica od 180502 m² u ukupnoj površini služnosti prijelaza trase kabelskog voda od 653 m² (653 m dužine x 1 m širine trase voda, označenog točkama A-B, F-G i H-I u grafičkom Prilogu 1 - situaciji služnosti priključnog (10)20 kV kabelskog voda na k.č.br. 7/3, 7/14 i 8/1 k.o. Trnovec);
 - k.č.br. 7/14 k.o. Trnovec - u naravi oranica od 8155 m², u površini služnosti prijelaza trase kabelskog voda od 10 m² (10 m x 1 m, označenog točkama G-H u grafičkom Prilogu 1);

b) upisanoj u zk.ul.br. 8/A k.o. Trnovec označena kao:

- k.č.br. 8/1 k.o. Trnovec k.o. Trnovec u naravi pašnjak od 3640 m², u ukupnoj površini služnosti prijelaza trase kabelskog voda od 189 m² (189 m x 1 m, označenog točkama B-C i D-E u grafičkom Prilogu 1)

c) upisanoj u zk.ul.br. 3946 k.o. Trnovec

- k.č.br. 825/15 k.o. Trnovec u naravi ulica od 3057 m², u ukupnoj površini služnosti prijelaza trase kabelskog voda od 306 m² (306 m x 1 m, označenog točkama I - J u grafičkom Prilogu 2)

d) upisanim u zk.u.br. 3528 k.o. Trnovec

- k.č.br. 577/27 k.o. Trnovec - u naravi oranica od 397 m², u površini služnosti prijelaza trase kabelskog voda od 1 m² (1 m x 1 m, označenog točkama J-K u grafičkom Prilogu 3);
- k.č.br.577/16 k.o. Trnovec - u naravi oranica od 882 m², u površini služnosti prijelaza trase kabelskog voda od 4 m² (4 m x 1 m, označenog točkama K-L u grafičkom Prilogu 3);
- k.č.br. 577/25 k.o. Trnovec - u naravi oranica od 10 m², u površini služnosti prijelaza trase kabelskog voda od 1 m² (1 m x 1 m, označenog točkama M-N u grafičkom Prilogu 3);
- k.č.br. 577/24 k.o. Trnovec - u naravi oranica od 55 m², u površini služnosti prijelaza trase kabelskog voda od 15 m² (15 m x 1 m, označenog točkama O-P u grafičkom Prilogu 3).

Utvrđuje se da je k.č.br.825/15 k.o. Trnovec (Sportska ulica u Trnovcu) novoformirana čestica koja je nastala spajanjem i preoblikovanjem 20 (dvadeset) čestica označenih kao čestice kat.br. 817/8, 817/6, 818/3, 818/5, 819/3, 819/5, 820/8, 820/10, 820/12, 821/2, 822/2, 824/6,824/8, 824/10, 824/12, 824/14, 825/9, 825/7, 825/5 i 825/6, sve k.o. Trnovec.

Članak 3.

Pravo služnosti na nekretninama iz članka 2. ove Odluke obuhvaća pravo na izgradnju i korištenje navedenog elektroenergetskog kabelskog voda na predmetnom zemljištu te nesmetano održavanje, popravak, rekonstrukciju, nadzor istog od strane ovlaštenika prava služnosti HRVATSKE ELEKTROPRIVREDE d.d. sa sjedištem u Zagrebu, Ulica grada Vukovara 37.

Članak 4.

Općina Trnovec Bartolovečki osniva pravo služnosti na nekretninama iz članka 2. ove Odluke bez potraživanja naknade sukladno odredbi članka 4. Zakona o uređenju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11), a u svrhu izgradnje u svrhu izgradnje srednjenaponskog (10)20 kV podzemnog kabelskog voda od trafostanice TS (10)20/0,4 kV »PZ Jalžabet 3« do rasklopnice RS 20 kV »Slobodna zona« u Trnovcu.

Članak 5.

Općina Trnovec Bartolovečki i HRVATSKA ELEKTROPRIVREDA d.d. sa sjedištem u Zagrebu, Ulica grada Vukovara 37 zaključiti će na osnovi ove Odluke Ugovor o osnivanju prava služnosti na zemljištu sukladno odredbi članka 5. Zakona o uređenju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11.), a na temelju kojeg će ovlaštenik prava služnosti bez svakog daljnjeg pitanja ili odobrenja Općine ishoditi uknjižbu prava nepravilne služnosti izgradnje, korištenja i održavanja srednjenaponskog (10)20 kV podzemnog kabelskog voda od trafostanice TS (10)20/0,4 kV »PZ Jalžabet 3« do rasklopnice RS 20 kV »Slobodna zona« u Trnovcu na nekretninama iz članka 2. ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/19-01/10
URBROJ: 2186-09-01-19-9
Trnovec, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

36.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), a u vezi sa člankom 31. stavkom 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 15. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2019. godine, donosi

ODLUKU

o korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se da će se prihod ostvaren u visini od trideset posto od sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini utrošiti u skladu sa namjenom utvrđenom člankom 31. stavkom 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) u svrhu poboljšanja infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja na području Općine Trnovec Bartolovečki, a prema Programu građenja i opremanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 105/18).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-08/19-01/02
URBROJ: 2186-09-01-19-10
Trnovec, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

37.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 15. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje i usvaja Izvješće o naplati i utrošku sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u 2018. godini načelnika Općine Trnovec Bartolovečki
KLASA: 361-08/19-01/03 URBROJ: 2186-09-03-19-1 od 18. ožujka 2019. godine.

II.

Utvrđuje se da su prema Izvješću o ostvarenim prihodima po osnovu naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada naplaćena sredstva u iznosu od 28.797,83 kuna te da su ista utrošena namjenski za izgradnju komunalne infrastrukture - građenje javnih površina u 2018. godini, a u skladu s člankom 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19).

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 361-08/19-01/03
URBROJ: 2186-09-01-19-11
Trnovec, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

38.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«,

broj 22/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 15. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje i usvaja Izvješće o naplati i utrošku sredstava komunalne naknade i komunalnog doprinosa u 2018. godini načelnika Općine Trnovec Bartolovečki KLASA: 363-01/19-01/12 URBROJ: 2186-09-03-19-01 od 19. ožujka 2019. godine.

II.

Utvrđuje se da su prema Izvješću iz točke I. ovog Zaključka po posebnim propisima ostvareni prihodi:

- komunalna naknada	737.349,89
- komunalni doprinos	595.964,07
- naknada (legalizacija)	1.726,55
- grobna naknada	176.600,07

SVEUKUPNO (prihodi): 1.511.640,58 kuna
(slovima: jedanmilijunpetstojedanaesttisuća šestočetrdeset kuna i pedesetosam lpa)

III.

Utvrđuje se da su prema Izvješću iz točke I. ovog Zaključka ostvareni prihodi namjenski utrošeni za rashode:

- tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete	75.918,61
- tekuće i investicijsko održavanje groblja i javnih površina	478.252,06
- tekuće i investicijsko održavanje cesta	1.077.472,93

UKUPNO (održavanje) 1.631.643,60

- izgradnja objekata	513.809,46
- građenje cesta	2.542.102,58
- izgradnja javne rasvjete	8.500,00

UKUPNO (građenje) 3.064.412,04

SVEUKUPNO (rashodi): 4.696.055,60
(slovima: četirimilijunašestodevedesetšesttisuća pedesetpet kuna i šezdeset lpa).

IV.

Utvrđuje se Izvješća vidljivo je da su sredstva prikupljena po osnovu posebnih propisa i to: komunalne naknade i komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade te grobne naknade u 2018. godini naplaćena u iznosu od **1.511.640,58 kuna**, a s obzirom da su strogo namjenska, utrošena su za održavanje i gradnju komunalne infrastrukture

za koju namjenu je u 2018. godini ukupno utrošeno **4.696.055,60** proizlazi da naplaćena sredstva ostvarena po posebnim propisima **nisu dostatna za financiranje navedenih potreba** pa se iskazana razlika u iznosu od **3.184.415,02** kuna financirala i iz drugih izvora Proračuna u 2018. godini.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-01/19-01/12
URBROJ: 2186-09-01-19-12
Trnovec, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

39.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 15. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje i usvaja Izvješće o naplati i utrošku sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2018. godini KLASA: 320-01/19-01/04, URBROJ: 2186-09-03-19-01 od 18. ožujka 2019. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 320-01/19-01/04
URBROJ: 2186-09-01-19-13
Trnovec, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

40.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13, 25/13 -pročišćeni tekst i 10/18), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 15. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje i usvaja Izvješće o naplati i utrošku sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u 2018. godini KLASA: 320-01/19-01/05, URBROJ: 2186-09-03-19-01 od 20. ožujka 2019. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 320-01/19-01/05
URBROJ: 2186-09-01-19-14
Trnovec, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

41.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 15. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje i usvaja Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjera zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu u 2018. godini KLASA: 320-01/19-01/06, URBROJ: 2186-09-03-19-1 od 20. ožujka 2019. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 320-01/19-01/06
URBROJ: 2186-09-01-19-15
Trnovec, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

42.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18),

te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 15. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje i usvaja Polugodišnje izvješće o radu načelnika Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje srpanj - prosinac 2018. godine KLASA: 022-01/19-01/02, URBROJ: 2186-09-03-19-1 od 21. ožujka 2019. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-01/19-01/02
URBROJ: 2186-09-01-19-16
Trnovec, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

43.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 15. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje i usvaja:

- Izvješće o radu Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki za 2018. godinu KLASA: 022-01/19-01/01 URBROJ: 2186-09-07-01-19-01 od 19. ožujka 2019. godine, a koje se sastoji od:
 - a) Izvješća o broju predmeta upravnog postupka riješenih u razdoblju od 02.01.2018 - 31.12.2018. godine iz kojeg je evidentno da je u 2018. godini riješeno ukupno **325** predmeta u upravnim stvarima, a odnosi se na:
 - obračun i naplata naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade - **31**
 - komunalni doprinos - **46**
 - komunalna naknada - **72**
 - naknada za postavljanje pokretne naprave (korištenje javne površine) - **55**
 - komunalni red - **4**

- dodjela grobnog mjesta - **15**
- promjena korisnika grobnog mjesta - **44**
- naknada za izdavanje odobrenja za izvođenje radova na grobnom mjestu - **17**
- podmirenje troškova stanovanja - **11** te
- službenički odnosi - **30**

s time da je 31 spis predmeta preneti i u tijeku rješavanja je u 2019. godini, a izjavljene su **2** žalbe, **1** je odbačena (podnjeta po proteku roka za izjavu žalbe), a po **1** žalbi postupak je obustavljen.

- b) Izvješća o broju predmeta neupravnog postupka riješenih u razdoblju od 02.01.2018 - 31.12.2018. godine iz kojeg je evidentno da je u 2018. godini riješeno ukupno **1642** neupravnih spisa predmeta.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-01/19-01/01
URBROJ: 2186-09-01-19-17
Trnovec, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

44.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«,

broj 22/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 15. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje i usvaja Godišnje izvješće poslovanja za 2018. godinu trgovačkog društva Varkom d.d. Varaždin, a koje se sastoji od:

- Izvješća neovisnog revizora
- Financijskog izvještaja za 2018. godinu Varkom-a d.d. Varaždin
- Konsolidiranog Financijskog izvještaja za 2018. godinu te
- Izvješće posloводства za 2018. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-01/19-01/29
URBROJ: 2186-09-01-19-25
Trnovec, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

AKTI VIJEĆA MJESNIH ODBORA

1.

Na temelju članka 59. stavka 2. i članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 74. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18) te članka 15. Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Zamlaka, KLASA: 026-01/16-01/23 URBROJ: 2186-09-06-07-16-2 od 07. listopada 2016. godine, a u vezi sa člankom 80. stavkom 1. točkom 1. i 4. te člankom 81. stavkom 3. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12 i 121/16), Vijeće Mjesnog odbora Zamlaka na 6. sjednici održanoj dana 3. listopada 2018. godine, donosi

RJEŠENJE

o prestanku mandata članu Vijeća Mjesnog odbora Zamlaka Općine Trnovec Bartolovečki

I.

Antoniu Važanić iz Sudovčine, Varaždinska ulica 22 prestaje dužnost člana Vijeća mjesnog odbora Zamlaka s danom 26. travnja 2018. godine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 026-01/18-01/07
URBROJ: 2186-09-06-07-18-3
Trnovec, 3. listopada 2018.

Predsjednik
Vijeća Mjesnog odbora Zamlaka
Darko Šilec, v.r.

2.

Na temelju članka 59. stavka 2. i članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 74. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18) te članka 15. Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Štefanec, KLASA: 026-01/16-01/21, URBROJ: 2186-09-06-05-16-2 od 12. listopada 2016. godine, a u vezi sa člankom 80. stavkom 1. točkom 1. i člankom

81. stavkom 3. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12 i 121/16), Vijeće Mjesnog odbora Štefanec na 10. sjednici održanoj dana 29. listopada 2018. godine, donosi

RJEŠENJE

o prestanku mandata članu Vijeća Mjesnog odbora Štefanec Općine Trnovec Bartolovečki i početku mandata zamjeniku člana Vijeća Mjesnog odbora Štefanec Općine Trnovec Bartolovečki

I.

Danijelu Tomašić iz Štefanca, Štefanec Marof 10 prestaje dužnost člana Vijeća Mjesnog odbora Štefanec s danom 1. listopada 2018. godine.

II.

Damiru Solar iz Štefanca, Dravska 11 počinje mandat zamjenika člana Vijeća Mjesnog odbora Štefanec s danom 29. listopada 2018. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 026-01/18-01/05
URBROJ: 2186-09-06-05-18-11
Trnovec, 29. listopada 2018.

Po ovlaštenju Predsjednik Vijeća
Mjesnog odbora Štefanec
Zlatko Pilošta, v.r.

OPĆINA VINICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/09, 45/09, 11/13, 60/13 i 15/18), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj dana 20. ožujka 2019. godine, donijelo je

1. IZMJENE I DOPUNE Proračuna Općine Vinica za 2019. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Vinica za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 104/19) mijenja se članak 1. i glasi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
6	Prihodi poslovanja	17.548.230,00	-5.089.936,00	12.458.294,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	75.000,00	0,00	75.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.416.097,00	63.791,00	6.479.888,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.203.133,00	-2.788.695,00	8.414.438,00
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	4.000,00	-2.365.032,00	-2.361.032,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	104.000,00	0,00	104.000,00
	Neto financiranje (8 - 5)	-104.000,00	0,00	-104.000,00
	Ukupno prihodi i primici	17.623.230,00	-5.089.936,00	12.533.294,00
	Višak prihoda iz prethodnih godina	100.000,00	2.365.032,00	2.465.032,00
	Sveukupno prihodi i primici	17.723.230,00	-2.724.904,00	14.998.326,00
	Ukupno rashodi i izdaci	17.723.230,00	-2.724.904,00	14.998.326,00
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi i primici i izdaci Proračuna za 2019. godinu iskazani u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja mijenjaju se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
6		PRIHODI POSLOVANJA	17.548.230,00	-5.089.936,00	12.458.294,00
61		PRIHODI OD POREZA	6.020.000,00	0,00	6.020.000,00
611		Porez i prirez na dohodak	5.700.000,00	0,00	5.700.000,00
6111		Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	5.700.000,00	0,00	5.700.000,00
61111		Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	5.700.000,00	0,00	5.700.000,00
61111	11	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	3.400.000,00	0,00	3.400.000,00
611111	11	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti PRIJELAZNI RAČUN ZA FISKALNO IZRAVNANJE	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00
613		Porezi na imovinu	215.000,00	0,00	215.000,00
6131		Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	95.000,00	0,00	95.000,00
61314	11	Porez na kuće za odmor	95.000,00	0,00	95.000,00
6134		Povremeni porezi na imovinu	120.000,00	0,00	120.000,00
61341	11	Porez na promet nekretnina	120.000,00	0,00	120.000,00
614		Porezi na robu i usluge	105.000,00	0,00	105.000,00
6142		Porez na promet	95.000,00	0,00	95.000,00
61424	11	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	95.000,00	0,00	95.000,00
6145		Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	10.000,00	0,00	10.000,00
61453	11	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	10.000,00	0,00	10.000,00
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	10.288.618,00	-5.089.936,00	5.198.682,00
633		Pomoći proračunu iz drugih proračuna	10.123.288,00	-5.089.936,00	5.033.352,00
6331		Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	457.899,00	-307.899,00	150.000,00
63311		Tekuće pomoći iz državnog proračuna	407.899,00	-307.899,00	100.000,00
633111	11	TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	0,00
6331113	11	TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - MINISTARSTVO KULTURE, BURG VINICA, PROGRAM ZAŠTITE I OČUVANJA NEPOKRETNIH KULTURNIH DOBARA	407.899,00	-307.899,00	100.000,00
63312		Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00
633121		TEKUĆE POTPORE IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA - OGRIJEV	50.000,00	0,00	50.000,00
6332		Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	9.665.389,00	-4.782.037,00	4.883.352,00
63321		Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	9.665.389,00	-4.782.037,00	4.883.352,00
6332110	11	KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-MINISTARSTVO KULTURE, KURIJA PATAČIĆ, PROGRAM IZGRADNJE, ODRŽAVANJA I OPREMANJA USTANOVE KULTURE	3.695.322,00	-3.695.322,00	0,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
6332111	11	KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - MINISTARSTVO KULTURE, KURIJA PATAČIĆ, PROGRAM ODRŽAVANJA NEPOKRETNIH KULTURNIH DOBARA	832.736,00	-552.736,00	280.000,00
6332112	11	KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - MINISTARSTVO GRADITELJSTVA I PROSTORNOG UREĐENJA - NABAVA TRAKTORA	0,00	112.500,00	112.500,00
6332113	11	KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - FOND ZA RURALNI RAZVOJ, REKONSTRUKCIJA VATROGASNOG DOMA U VINICI	2.564.005,00	-2.564.005,00	0,00
6332114	11	KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - MINISTARSTVO REG. RAZVOJA I FONDOVA EU - SPORTSKI CENTAR	0,00	1.168.987,00	1.168.987,00
6332115	52	KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - MINISTARSTVO REG. RAZVOJA I FONDOVA EVROPSKE UNIJE, PROGRAM ULAGANJA U ZAJEDNICU TOPLINSKA IZOLACIJA TAVANA I ZAMJENA FASADNE STOLARIJE NA ZGRADI OPĆINE	573.326,00	-83.579,00	489.747,00
6332116	11	KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA- FOND ZA RURALNI RAZVOJ IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA FAZA II	2.000.000,00	519.792,00	2.519.792,00
6332117	11	KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - MINISTARSTVO GRADITELJSTVA I PROSTORNOG UREĐENJA - NERAZVRSTANE CESTE	0,00	312.326,00	312.326,00
634		Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	165.330,00	0,00	165.330,00
6341		Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	165.330,00	0,00	165.330,00
63414		Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	165.330,00	0,00	165.330,00
634141	52	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - STRUČNO	20.000,00	0,00	20.000,00
634142	52	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - PROGRAM JAVNIH RADOVA	145.330,00	0,00	145.330,00
64		PRIHODI OD IMOVINE	443.504,00	0,00	443.504,00
641		Prihodi od financijske imovine	12.500,00	0,00	12.500,00
6413		Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.500,00	0,00	2.500,00
64132	11	Kamate na depozite po viđenju	2.500,00	0,00	2.500,00
6414		Prihodi od zateznih kamata	10.000,00	0,00	10.000,00
64143		Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	10.000,00	0,00	10.000,00
641431	11	ZATEZNE KAMATE PO OVRŠNIM RJEŠENJIMA	10.000,00	0,00	10.000,00
642		Prihodi od nefinancijske imovine	431.004,00	0,00	431.004,00
6421		Naknade za koncesije	15.504,00	0,00	15.504,00
64219		Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije	15.504,00	0,00	15.504,00
642191		NAKNADE ZA OSTALE KONCESIJE - DIMNJAČARSKE USLUGE	5.504,00	0,00	5.504,00
642193		NAKNADE ZA OSTALE KONCESIJE - ZAGORJE KAMEN	10.000,00	0,00	10.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
6422		Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	365.000,00	0,00	365.000,00
64229		Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	365.000,00	0,00	365.000,00
6422911	11	OSTALI PRIHODI OD ZAKUPA I IZNAJMLJIVANJA IMOVINE - NAJAMNINE I ZAKUPNINE	350.000,00	0,00	350.000,00
642292	11	Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine - ZAŠTIĆENE NAJAMNINE	15.000,00	0,00	15.000,00
6423		Naknada za korištenje nefinancijske imovine	500,00	0,00	500,00
64236	42	Spomenička renta	500,00	0,00	500,00
6429		Ostali prihodi od nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
64299		Ostali prihodi od nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
642991	11	Ostali prihodi od nefinancijske imovine - LEGALIZACIJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	50.000,00	0,00	50.000,00
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	701.108,00	0,00	701.108,00
651		Upravne i administrativne pristojbe	2.500,00	0,00	2.500,00
6514		Ostale pristojbe i naknade	2.500,00	0,00	2.500,00
65149	11	Ostale nespomenute pristojbe i naknade	2.500,00	0,00	2.500,00
652		Prihodi po posebnim propisima	135.000,00	0,00	135.000,00
6524		Doprinosi za šume	2.500,00	0,00	2.500,00
65241	11	Doprinosi za šume	2.500,00	0,00	2.500,00
6526		Ostali nespomenuti prihodi	132.500,00	0,00	132.500,00
65269		Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima - POVRATI U PRORAČUN	132.500,00	0,00	132.500,00
65269	11	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima - POVRATI U PRORAČUN	20.000,00	0,00	20.000,00
652691		OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI - NAKNADA ZA PROMJENU NAMJENE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	2.500,00	0,00	2.500,00
652693	11	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI - HRVATSKE VODE 8% VOD. DOP. TR. ZA UR. VODA	50.000,00	0,00	50.000,00
652694	11	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI - TROŠKOVI OVRHA	15.000,00	0,00	15.000,00
652695	11	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima - POVRAT TROŠKOVA U PRORAČUN ZA UTROŠENU VODU, EL. ENERGIJU	35.000,00	0,00	35.000,00
652697	11	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima - FOND NAČELNIKA, DIO NETO PLAĆE ZA NAGRADE NAJUSPJEŠNIJIM STUDENTIMA	10.000,00	0,00	10.000,00
653		Komunalni doprinosi i naknade	563.608,00	0,00	563.608,00
6531		Komunalni doprinosi	85.000,00	0,00	85.000,00
65311		Komunalni doprinosi	85.000,00	0,00	85.000,00
65311	43	Komunalni doprinosi	50.000,00	0,00	50.000,00
653112	43	Komunalni doprinosi - SUFINANCIRANJE CESTA	35.000,00	0,00	35.000,00
6532		Komunalne naknade	478.608,00	0,00	478.608,00
65321		Komunalne naknade	478.608,00	0,00	478.608,00
653211	43	Komunalne naknade - GROBNA NAKNADA	10.000,00	0,00	10.000,00
653214	43	Komunalne naknade - NAKNADA ZA KORIŠTENJE OPĆINSKIH POVRŠINA	25.000,00	0,00	25.000,00
653215	43	Komunalne naknade - NAKNADA ZA SLUŽNOST NA JAVNIM POVRŠINAMA T-COM	18.608,00	0,00	18.608,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
653216	43	Komunalne naknade - KOMUNALNA NAKNADA FIZIČKE OSOBE	295.000,00	0,00	295.000,00
653217	43	Komunalne naknade - KOMUNALNA NAKNADA PRAVNE OSOBE	130.000,00	0,00	130.000,00
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	95.000,00	0,00	95.000,00
661		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	90.000,00	0,00	90.000,00
6614		Prihodi od prodaje proizvoda i robe	90.000,00	0,00	90.000,00
66141	31	Prihodi od prodanih proizvoda	90.000,00	0,00	90.000,00
663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00
6631		Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
66314	61	Tekuće donacije od ostalih subjekata izvan općeg proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	75.000,00	0,00	75.000,00
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	0,00	0,00
7111		Zemljište	0,00	0,00	0,00
71119	71	Ostala zemljišta	0,00	0,00	0,00
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	75.000,00	0,00	75.000,00
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	75.000,00	0,00	75.000,00
7211		Stambeni objekti	75.000,00	0,00	75.000,00
72119		Ostali stambeni objekti	75.000,00	0,00	75.000,00
721191	71	PRIHODI OD PRODAJE OPĆINSKIH STANOVA	75.000,00	0,00	75.000,00
UKUPNO PRIHODI			17.623.230,00	-5.089.936,00	12.533.294,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	6.416.097,00	63.791,00	6.479.888,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	800.020,00	0,00	800.020,00
311		Plaće (Bruto)	671.000,00	0,00	671.000,00
3111		Plaće za redovan rad	671.000,00	0,00	671.000,00
31111		Plaće za zaposlene	671.000,00	0,00	671.000,00
31111	11 52	Plaće za zaposlene	547.000,00	0,00	547.000,00
311111	52	RASHODI ZA BRUTO PLAĆE- JAVNI RADOVI	124.000,00	0,00	124.000,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	10.000,00
3121		Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	10.000,00
31216	11	Regres za godišnji odmor	4.000,00	0,00	4.000,00
31219	11	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	6.000,00	0,00	6.000,00
313		Doprinosi na plaće	119.020,00	0,00	119.020,00
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	107.260,00	0,00	107.260,00
31321		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	103.800,00	0,00	103.800,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
31321	11 52	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	85.200,00	0,00	85.200,00
313211	52	DOPRINOS ZA OBVEZNO ZDRAVSTVENO OSIGURANJE - JAVNI RADOVI	18.600,00	0,00	18.600,00
31322		Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu	3.460,00	0,00	3.460,00
31322	11 52	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu	2.840,00	0,00	2.840,00
313221	52	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu - JAVNI RADOVI	620,00	0,00	620,00
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	11.760,00	0,00	11.760,00
31332		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	11.760,00	0,00	11.760,00
31332	11 52	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	9.650,00	0,00	9.650,00
313321	52	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti - JAVNI RADOVI	2.110,00	0,00	2.110,00
32		MATERIJALNI RASHODI	2.893.274,00	-32.906,00	2.860.368,00
321		Naknade troškova zaposlenima	48.000,00	0,00	48.000,00
3211		Službena putovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32119		Ostali rashodi za službena putovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
321191	11	OSTALI RASHODI ZA SLUŽBENA PUTOVANJA - NAKNADA ZA KORIŠTENJE VLASTITOG AUTOMOBILA U SLUŽBENE SVRHE	20.000,00	0,00	20.000,00
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	23.000,00	0,00	23.000,00
32121	11	Naknade za prijevoz na posao i s posla - javni radovi, vježbenici	23.000,00	0,00	23.000,00
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	0,00	5.000,00
32131	11	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	0,00	5.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	286.500,00	0,00	286.500,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	26.500,00	0,00	26.500,00
32211	11	Uredski materijal	15.000,00	0,00	15.000,00
32212	11	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	1.500,00	0,00	1.500,00
32214	11	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	10.000,00	0,00	10.000,00
3223		Energija	225.000,00	0,00	225.000,00
32231		Električna energija	170.000,00	0,00	170.000,00
322311	11	ELEKTRIČNA ENERGIJA - OPĆINSKI OBJEKTI	20.000,00	0,00	20.000,00
322312	43	ELEKTRIČNA ENERGIJA - JAVNA RASVJETA	150.000,00	0,00	150.000,00
32233	11	Plin	35.000,00	0,00	35.000,00
32234	11	Motorni benzin i dizel gorivo	20.000,00	0,00	20.000,00
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	25.000,00	0,00	25.000,00
32241	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	10.000,00	0,00	10.000,00
32242	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	15.000,00	0,00	15.000,00
3225		Sitni inventar i auto gume	10.000,00	0,00	10.000,00
32251		Sitni inventar	10.000,00	0,00	10.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
32251	11	Sitni inventar	5.000,00	0,00	5.000,00
322511	11	SITNI INVENTAR - PROMETNA SIGNALIZACIJA	5.000,00	0,00	5.000,00
323		Rashodi za usluge	2.008.399,00	-32.899,00	1.975.500,00
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	70.000,00	0,00	70.000,00
32311	11	Usluge telefona, telefaksa	20.000,00	0,00	20.000,00
32313	11	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	30.000,00	0,00	30.000,00
32319		Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	20.000,00	0,00	20.000,00
323191	11	OSTALE USLUGE - USLUGE PRIJEVOZA PUTNIKA	20.000,00	0,00	20.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.492.899,00	-307.899,00	1.185.000,00
32321		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	50.000,00	0,00	50.000,00
323211	11	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA - OPĆINSKI OBJEKTI	50.000,00	0,00	50.000,00
32322	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	20.000,00	0,00	20.000,00
32323	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	5.000,00	0,00	5.000,00
32329		Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.417.899,00	-307.899,00	1.110.000,00
323291	43	OSTALE USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA - JAVNA RASVJETA	10.000,00	0,00	10.000,00
323292	43	OSTALE USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA - KANALI I GRABE	50.000,00	0,00	50.000,00
323293	11 43	OSTALE USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA - NERAZVRSTANE CESTE	50.000,00	0,00	50.000,00
3232931	11	OSTALE USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA - NERAZVRSTANE CESTE- SANACIJA KLIZIŠTA	200.000,00	0,00	200.000,00
3232932	11	OSTALE USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA - NERAZVRSTANE CESTE - ODVODNJA OBORINSKIH VODA	300.000,00	0,00	300.000,00
323294	43	OSTALE USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA - NERAZVRSTANE CESTE ČIŠĆENJE SNIJEGA	80.000,00	0,00	80.000,00
323295	43	OSTALE USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA - POLJSKI PUTEVI	50.000,00	0,00	50.000,00
323296	11 42 52	OSTALE USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA - KULTURNI SPOMENICI	10.000,00	0,00	10.000,00
32329621	11 52	OSTALE USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA- BURG VINICA, PROGRAM ZAŠTITE I OČUVANJA NEPOKRATNIH KULTURNIH DOBARA	407.899,00	-307.899,00	100.000,00
323297	43	OSTALE USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA - ZELENE POVRŠINE	10.000,00	0,00	10.000,00
323299	11 43	OSTALE USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA- SANACIJA DIVLJIH DEPONIIA SMEĆA	200.000,00	0,00	200.000,00
3232991	11	OSTALE NESPOMENUTE USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
3233		Usluge promidžbe i informiranja	110.000,00	0,00	110.000,00
32339		Ostale usluge promidžbe i informiranja	110.000,00	0,00	110.000,00
323391	11	OSTALE USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA - OBJAVA AKATA	20.000,00	0,00	20.000,00
323392	11	OSTALE USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA - OBJAVA OGLASA I NATJEČAJA, I OSTALE USLUGE PROMIDŽBE	90.000,00	0,00	90.000,00
3234		Komunalne usluge	36.500,00	0,00	36.500,00
32341	11	Opskrba vodom	5.000,00	0,00	5.000,00
32342	11	Iznošenje i odvoz smeća	1.000,00	0,00	1.000,00
32343	11	Deratizacija i dezinsekcija	30.000,00	0,00	30.000,00
32344		Dimnjačarske i ekološke usluge	500,00	0,00	500,00
323441	11	DIMNJAČARSKJE USLUGE	500,00	0,00	500,00
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
32362	11	Veterinarske usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	229.000,00	250.000,00	479.000,00
32371	11	Autorski honorari	10.000,00	0,00	10.000,00
32372	11	Ugovori o djelu	10.000,00	0,00	10.000,00
32373	11	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
32375	11	Geodetsko-katastarske usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
32379		Ostale intelektualne usluge	109.000,00	250.000,00	359.000,00
323791	11	OSTALE INTELEKTUALNE USLUGE - USLUGE NADZORNOG ORGANA	20.000,00	0,00	20.000,00
323792	11	OSTALE INTELEKTUALNE USLUGE - PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA KLIZIŠTA	0,00	150.000,00	150.000,00
323794	11	OSTALE INTELEKTUALNE USLUGE - NAKNADA ZA WEB PROSTOR	4.000,00	0,00	4.000,00
3237941	11	OSTALE INTELEKTUALNE USLUGE - IZRADA WEB STRANICE OPĆINE VINICA	10.000,00	0,00	10.000,00
3237942	11	OSTALE INTELEKTUALNE USLUGE - GODIŠNJA PRETPLATA NA INTERNET IZDANJE	5.000,00	0,00	5.000,00
323795	11	OSTALE INTELEKTUALNE USLUGE - ODRŽAVANJE PROGRAMSKOG PAKETA	10.000,00	0,00	10.000,00
3237993	11	OSTALE INTELEKTUALNE USLUGE- IZRADA DOKUMENTACIJE ZA EU FONDOVE	50.000,00	100.000,00	150.000,00
3237996	11	OSTALE INTELEKTUALNE USLUGE- STUDIJA IZVODLJIVOSTI KURIJE PATAČIĆ	10.000,00	0,00	10.000,00
3239		Ostale usluge	55.000,00	25.000,00	80.000,00
32391		Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	55.000,00	25.000,00	80.000,00
32391	11	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	5.000,00	0,00	5.000,00
323911	11	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično - MONOGRAFIJA OPĆINE VINICA	50.000,00	25.000,00	75.000,00
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	0,00	20.000,00
3241		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	0,00	20.000,00
32412		Naknade ostalih troškova	20.000,00	0,00	20.000,00
324121	52	NAKNADA OSTALIH TROŠKOVA- STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE VJEŽBENIKA	20.000,00	0,00	20.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	530.375,00	-7,00	530.368,00
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	69.000,00	0,00	69.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
32911		Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	60.000,00	0,00	60.000,00
329114	11	NAKNADE ZA OSTALA RADNA TIJELA	60.000,00	0,00	60.000,00
32919		Ostale slične naknade za rad	9.000,00	0,00	9.000,00
329191	11	OSTALE NAKNADE ZA RAD - ČIŠĆENJE OPĆINSKIH PROSTORIJA	9.000,00	0,00	9.000,00
3292		Premije osiguranja	10.000,00	0,00	10.000,00
32922		Premije osiguranja ostale imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
329221	11	PREMIJE OSIGURANJA OSTALE IMOVINE-OSIGURANJE IMOVINE OPĆINE VINICA	10.000,00	0,00	10.000,00
3293		Reprezentacija	15.000,00	0,00	15.000,00
32931	11	Reprezentacija	15.000,00	0,00	15.000,00
3294		Članarine	12.000,00	0,00	12.000,00
32941	11	Tuzemne članarine	12.000,00	0,00	12.000,00
3295		Pristojbe i naknade	20.205,00	0,00	20.205,00
32952	11	Sudske pristojbe	5.000,00	0,00	5.000,00
32953	11	Javnobilježničke pristojbe	4.000,00	0,00	4.000,00
32959		Ostale pristojbe i naknade	11.205,00	0,00	11.205,00
329591	11	Ostale pristojbe i naknade - NAKNADA ZA UREĐENJE VODA ZA OPĆINSKE OBJEKTE	11.205,00	0,00	11.205,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	404.170,00	-7,00	404.163,00
32991	11	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	5.000,00	0,00	5.000,00
32999		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	399.170,00	-7,00	399.163,00
329991	11	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA - TEKUĆA PRIČUVA	188.614,00	-7,00	188.607,00
329992	11	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA - OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
3299921	11	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA - KOMUNALNA NAKNADA SELCE	150,00	0,00	150,00
3299922	11	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA - NAKNADA DRŽAVNOM PRORAČUNU	40.000,00	0,00	40.000,00
3299923	11	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA - ČESTITKE, ROKOVNICI	5.000,00	0,00	5.000,00
3299924	11	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI -KOMUNALNE USLUGE SELCE	500,00	0,00	500,00
3299925	11	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI- PRIČUVA ZA SELCE ZA 2019.	906,00	0,00	906,00
329993	11	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA - TEKUĆA PRIČUVA- ZTB STAN D.O.O.	4.000,00	0,00	4.000,00
329994	11	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA - POVRAT UPLAĆENIH JAMSTAVA	10.000,00	0,00	10.000,00
329995	11	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA - OBILJEŽAVANJE KULTURNIH DOGAĐAJA I MANIFESTACIJA	100.000,00	0,00	100.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	25.000,00	0,00	25.000,00
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	3.000,00	0,00	3.000,00
3422		Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sekt.	3.000,00	0,00	3.000,00
34221		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
342211	11	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru-Zagrebačka banka d.d.	3.000,00	0,00	3.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
343		Ostali finansijski rashodi	22.000,00	0,00	22.000,00
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.000,00	0,00	20.000,00
34312	11	Usluge platnog prometa	20.000,00	0,00	20.000,00
3433		Zatezne kamate	2.000,00	0,00	2.000,00
34333	11	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	2.000,00	0,00	2.000,00
35		SUBVENCije	190.000,00	0,00	190.000,00
352		Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	190.000,00	0,00	190.000,00
3523		Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	190.000,00	0,00	190.000,00
35231		Subvencije poljoprivrednicima	90.000,00	0,00	90.000,00
352311	11	SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA - OSIGURANJE POLJOPRIVREDNIH USJEVA	50.000,00	0,00	50.000,00
3523111	11	SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA - OSIGURANJE STOKE	5.000,00	0,00	5.000,00
352312	11	SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA-SUBVENCije LOZNIH CIJEPOVA	10.000,00	0,00	10.000,00
352313	11	SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA - SUBVENCije VOĆNIH SADNICA	10.000,00	0,00	10.000,00
352314	11	SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA - OKRUPLJAVANJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	15.000,00	0,00	15.000,00
35232		SUBVENCije OBRTNICIMA I OPG GOSPODARSTVIMA	100.000,00	0,00	100.000,00
352321	11	SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA - POVRAT TROŠKOVA NABAVE OPREME I STOČNOG FONDA	50.000,00	0,00	50.000,00
352322	11	SUBVENCije OBRTNICIMA - POVRAT TROŠKOVA ZA NABAVU OPREME	50.000,00	0,00	50.000,00
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	364.000,00	0,00	364.000,00
363		Pomoći unutar općeg proračuna	95.000,00	0,00	95.000,00
3631		Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00
36315		Tekuće pomoći gradskim proračunima - GRAD VUKOVAR	0,00	0,00	0,00
3632		Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	95.000,00	0,00	95.000,00
36324		Kapitalne pomoći županijskim proračunima	95.000,00	0,00	95.000,00
363241	11	Kapitalne pomoći županijskim proračunima - DOGRADNJA OŠ VINICA	95.000,00	0,00	95.000,00
366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	269.000,00	0,00	269.000,00
3661		Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	219.000,00	0,00	219.000,00
36611		Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	219.000,00	0,00	219.000,00
366111	11	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - OŠ VINICA - POKRET ZNANOST MLADIMA	5.000,00	0,00	5.000,00
366112	11	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - NAGRADE NAJUSPJEŠNIJIM UČENICIMA	4.000,00	0,00	4.000,00
366113	11	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - OŠ VINICA	10.000,00	0,00	10.000,00
366115	11	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - OŠ VINICA PRODUŽENI BORAVAK U ŠKOLI	100.000,00	0,00	100.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
366116	11	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - OŠ VINICA			
		NABAVA RADNIH BILJEŽNICA - I LIKOVNIH MAPA	100.000,00	0,00	100.000,00
3662		Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00
36621		Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00
366211	11	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - OŠ VINICA DOGRADNJA ŠPORTSKE DVORANE	50.000,00	0,00	50.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	495.000,00	0,00	495.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	495.000,00	0,00	495.000,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	455.000,00	0,00	455.000,00
37215		Stipendije i školarine	260.000,00	0,00	260.000,00
372151	11	NOVČANE POTPORE STUDENTIMA	230.000,00	0,00	230.000,00
372152	11	NOVČANE POTPORE UČENICIMA SREDNJIH ŠKOLA	30.000,00	0,00	30.000,00
37219		Ostale naknade iz proračuna u novcu	195.000,00	0,00	195.000,00
372191	11	OSTALE NAKNADE IZ PRORAČUNA U NOVCU - JEDNOKRATNA NAGRADA NAJUSPJEŠNIJIM STUDENTIMA	5.000,00	0,00	5.000,00
372192	11	OSTALE NAKNADE IZ PRORAČUNA U NOVCU - JEDNOKRATNA NAGRADA NAJUSPJEŠNIJIM STUDENTIMA - FOND NAČELNIKA	10.000,00	0,00	10.000,00
37219223	11	OSTALE NAKNADE IZ PRORAČUNA U NOVCU - MEĐUNARODNA I SVJETSKA TAKMIČENJA	10.000,00	0,00	10.000,00
372193	11	OSTALE NAKNADE IZ PRORAČUNA U NOVCU - JEDNOKRATNA NAKNADA ZA NOVOROĐENČE	80.000,00	0,00	80.000,00
372195	11	OSTALE NAKNADE IZ PRORAČUNA U NOVCU - SOCIJALA	20.000,00	0,00	20.000,00
372196	11	OSTALE NAKNADE IZ PRORAČUNA U NOVCU - JEDNOKRATNA POTPORA PENZIONERIMA	70.000,00	0,00	70.000,00
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	40.000,00	0,00	40.000,00
37221		Sufinanciranje cijene prijevoza	40.000,00	0,00	40.000,00
372212	11	SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA	40.000,00	0,00	40.000,00
38		OSTALI RASHODI	1.648.803,00	96.697,00	1.745.500,00
381		Tekuće donacije	1.102.803,00	96.697,00	1.199.500,00
3811		Tekuće donacije u novcu	1.102.803,00	96.697,00	1.199.500,00
38112		Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000,00	0,00	10.000,00
381121	11	TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA - RKT ŽUPA CRKVE SVETOG MARKA	10.000,00	0,00	10.000,00
38114		Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	290.803,00	96.697,00	387.500,00
38114	11	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	0,00	85.000,00	85.000,00
381142	11	TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA - VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE VINICA	215.803,00	86.697,00	302.500,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
381144		TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA - KUD VINICA	15.000,00	-15.000,00	0,00
381145		TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA - VINOGRADARSKA UDRUGA	4.000,00	-4.000,00	0,00
381146		TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA - UHVDDR VINICA	5.000,00	-5.000,00	0,00
381147		TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA - PUHAČKI ORKESTAR	3.500,00	-3.500,00	0,00
381148		TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA - POLITIČKE STRANKE	10.000,00	-10.000,00	0,00
381149		TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA - OPĆINSKA ORGANIZACIJA UMIROVLJENIKA	8.000,00	-8.000,00	0,00
3811491		TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA - RAZNE UDRUGE	10.000,00	-10.000,00	0,00
3811492		TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA - LOVAČKA UDRUGA	4.000,00	-4.000,00	0,00
3811493		TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA - RIBIČKA UDRUGA	4.000,00	-4.000,00	0,00
38114931		TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA- RIBIČKA UDRUGA-KUP OPĆINE VINICA	1.500,00	-1.500,00	0,00
3811494		TEKUĆE DONACIJE KULTURNO UMJETNIČKIM DRUŠTVIMA - SMOTRA FOLKLORA	7.000,00	-7.000,00	0,00
3811496		TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA -UDRUGA PRIVATNIH ŠUMOV. OPĆ VINICA	3.000,00	-3.000,00	0,00
38115		Tekuće donacije sportskim društvima	95.000,00	0,00	95.000,00
38115	11	Tekuće donacije sportskim društvima	0,00	95.000,00	95.000,00
381151		TEKUĆE DONACIJE ŠPORTSKIM DRUŠTVIMA - KK VINICA, MEMORIJALNI TURNIR MLADEN KASUN	4.000,00	-4.000,00	0,00
381153		TEKUĆE DONACIJE ŠPORTSKIM DRUŠTVIMA - NK VINICA, TURNIR SV. ANE	4.000,00	-4.000,00	0,00
3811531		TEKUĆE DONACIJE SPORTSKIM DRUŠTVIMA - UDRUGA ZA ŠPORT I REKREACIJU KAPLA	3.000,00	-3.000,00	0,00
3811532		TEKUĆE DONACIJE ŠPORTSKIM DRUŠTVIMA - ODBOJKAŠKI KLUB VINICA	4.000,00	-4.000,00	0,00
381154		TEKUĆE DONACIJE ŠPORTSKIM DRUŠTVIMA - REDOVNA SREDSTVA	80.000,00	-80.000,00	0,00
38118		Tekuće donacije humanitarnim organizacijama	37.000,00	0,00	37.000,00
381181	11	Tekuće donacije humanitarnim organizacijama - HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA, STANICA VARAŽDIN	5.000,00	0,00	5.000,00
381182	11	Tekuće donacije humanitarnim organizacijama - CRVENI KRIŽ, SLUŽBA TRAŽENJA	7.000,00	0,00	7.000,00
381183	11	Tekuće donacije humanitarnim organizacijama - CRVENI KRIŽ REDOVNA DJELATNOST	25.000,00	0,00	25.000,00
38119		Ostale tekuće donacije	670.000,00	0,00	670.000,00
381193	11	OSTALE TEKUĆE DONACIJE - DJEČJI VRTIĆI	590.000,00	0,00	590.000,00
381194	11	OSTALE TEKUĆE DONACIJE - PREDŠKOLSKI ODGOJ	10.000,00	0,00	10.000,00
3811961	11	OSTALE TEKUĆE DONACIJE - SOCIJALNI PROGRAM, DJEČJI DAROVI	20.000,00	0,00	20.000,00
381197	52	OSTALE TEKUĆE DONACIJE - SOCIJALNI PROGRAM, OGRIFEV	50.000,00	0,00	50.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
386		Kapitalne pomoći	546.000,00	0,00	546.000,00
3861		Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom se.	546.000,00	0,00	546.000,00
38612		Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	546.000,00	0,00	546.000,00
386121	11	KAPITALNE POMOĆI TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU - IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE - VARKOM D.D.	40.000,00	0,00	40.000,00
386122	11	KAPITALNE POMOĆI TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU - IZGRADNJA KANALIZACIJSKE MREŽE	506.000,00	0,00	506.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.203.133,00	-2.788.695,00	8.414.438,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	50.000,00
4111		Zemljište	50.000,00	0,00	50.000,00
41111		Poljoprivredno zemljište	50.000,00	0,00	50.000,00
411111	11	Poljoprivredno zemljište - DONJI DIO MJESNOG GROBLJA	50.000,00	0,00	50.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.124.000,00	2.162.150,00	3.286.150,00
421		Građevinski objekti	1.055.000,00	1.937.150,00	2.992.150,00
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	520.000,00	378.500,00	898.500,00
42131		Ceste	520.000,00	378.500,00	898.500,00
421311	11 52	Ceste - MODERNIZACIJA I SANACIJA NERAZVRSTANIH CESTA	500.000,00	378.500,00	878.500,00
421312	11	IZGRADNJA AUTOBUSNOG STAJALIŠTA U DONJEM VRATNU	20.000,00	0,00	20.000,00
4214		Ostali građevinski objekti	535.000,00	1.558.650,00	2.093.650,00
42144		Energetski i komunikacijski vodovi	50.000,00	0,00	50.000,00
421441	11	PRIKLJUČAK NA EL. ENERGETSKI SUSTAV-KURIJA PATAČIĆ	50.000,00	0,00	50.000,00
42149		Ostali nespomenuti građevinski objekti	485.000,00	1.558.650,00	2.043.650,00
421491	11	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI- SPORTSKI OBJEKTI	100.000,00	0,00	100.000,00
421492	11	Ostali nespomenuti građevinski objekti - NK VINICA, IZGRADNJA TRIBINA	300.000,00	0,00	300.000,00
421493	11	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI - OGRADA DONJEG DIJELA GROBLJA	50.000,00	0,00	50.000,00
421494	11	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI - DJEČJA IGRALIŠTA	35.000,00	0,00	35.000,00
421495	11	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI - SPORTSKI CENTAR	0,00	1.558.650,00	1.558.650,00
422		Postrojenja i oprema	50.000,00	225.000,00	275.000,00
4221		Uredska oprema i namještaj	10.000,00	0,00	10.000,00
42211	11	Računala i računalna oprema	5.000,00	0,00	5.000,00
42212	11	Uredski namještaj	5.000,00	0,00	5.000,00
4223		Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	0,00	10.000,00
42234	11	Oprema za civilnu zaštitu	10.000,00	0,00	10.000,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	30.000,00	225.000,00	255.000,00
42272	11 52	Strojevi	30.000,00	225.000,00	255.000,00
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	4.000,00	0,00	4.000,00
4241		Knjige	4.000,00	0,00	4.000,00
42411	11	Knjige	4.000,00	0,00	4.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
426		Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	0,00	15.000,00
4262		Ulaganja u računalne programe	5.000,00	0,00	5.000,00
42621	11	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	0,00	5.000,00
4263		Umjetnička, literarna i znanstvena djela	10.000,00	0,00	10.000,00
42636		Znanstveni radovi i dokumentacija	10.000,00	0,00	10.000,00
426362	11	ZNANSTVENI RADOVI I DOKUMENTACIJA - IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZAŠT. KULT. BAŠTINE ARBORETUM OPEKA	10.000,00	0,00	10.000,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	10.029.133,00	-4.950.845,00	5.078.288,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.029.133,00	-4.950.845,00	5.078.288,00
4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.029.133,00	-4.950.845,00	5.078.288,00
45111		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.029.133,00	-4.950.845,00	5.078.288,00
451111		DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA - KURIJA PATAČIĆ, PROGRAM IZGRADNJE, ODRŽAVANJA I OPREMANJA USTANOVE KULTURE	3.695.322,00	-3.695.322,00	0,00
451112	52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima-KURIJA PATAČIĆ, PROGRAM ZAŠTITE I OČUVANJA NEPOKRETNIH KULTURNIH DOBARA	832.736,00	-552.736,00	280.000,00
4511131	11 52	DODATNA ULAGANJA NA ZGRADI OPĆINE, TOPLINSKA IZOLACIJA TAVANA I ZAMJENA FASADNE STOLARIJE I FAZA	637.070,00	15.926,00	652.996,00
451114	11	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA - REKONSTRUKCIJA VATROGASNOG DOMA U VINICI - FOND ZA RURALNI RAZVOJ	2.564.005,00	-1.238.505,00	1.325.500,00
451116	52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - DOGRADNJA DJEČJEG VRTIČA FAZA II	2.000.000,00	519.792,00	2.519.792,00
451117	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - OPĆINSKI OBJEKTI	300.000,00	0,00	300.000,00
		UKUPNO RASHODI	17.619.230,00	-2.724.904,00	14.894.326,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	104.000,00	0,00	104.000,00
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	104.000,00	0,00	104.000,00
542		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav.	104.000,00	0,00	104.000,00
5422		Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	104.000,00	0,00	104.000,00
54222	11	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročnih	104.000,00	0,00	104.000,00
		UKUPNO IZDACI	104.000,00	0,00	104.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna iskazani prema programskoj, ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i namjenama kako slijedi:

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
		RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE	2.086.781,00	500.000,00	2.586.781,00
		001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE	2.086.781,00	500.000,00	2.586.781,00
		PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	2.027.781,00	275.000,00	2.302.781,00
		1001A100101 PLAĆE I NAKNADE	800.020,00	0,00	800.020,00
		0131 Opće usluge vezane za službenike			
3		RASHODI POSLOVANJA	800.020,00	0,00	800.020,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	800.020,00	0,00	800.020,00
311		Plaće (Bruto)	671.000,00	0,00	671.000,00
3111		Plaće za redovan rad	671.000,00	0,00	671.000,00
31111		Plaće za zaposlene	671.000,00	0,00	671.000,00
31111	11 52	Plaće za zaposlene	547.000,00	0,00	547.000,00
311111	52	RASHODI ZA BRUTO PLAĆE- JAVNI RADOVI	124.000,00	0,00	124.000,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	10.000,00
3121		Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	10.000,00
31216	11	Regres za godišnji odmor	4.000,00	0,00	4.000,00
31219	11	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	6.000,00	0,00	6.000,00
313		Doprinosi na plaće	119.020,00	0,00	119.020,00
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	107.260,00	0,00	107.260,00
31321		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	103.800,00	0,00	103.800,00
31321	11 52	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	85.200,00	0,00	85.200,00
313211	52	DOPRINOS ZA OBVEZNO ZDRAVSTVENO OSIGURANJE- JAVNI RADOVI	18.600,00	0,00	18.600,00
31322		Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu	3.460,00	0,00	3.460,00
31322	11 52	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu	2.840,00	0,00	2.840,00
313221	52	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu - JAVNI RADOVI	620,00	0,00	620,00
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	11.760,00	0,00	11.760,00
31332		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	11.760,00	0,00	11.760,00
31332	11 52	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	9.650,00	0,00	9.650,00
313321	52	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti - JAVNI RADOVI	2.110,00	0,00	2.110,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
		1001A100102 MATERIJALNI RASHODI	1.227.761,00	275.000,00	1.502.761,00
		0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	1.227.761,00	275.000,00	1.502.761,00
32		MATERIJALNI RASHODI	842.761,00	275.000,00	1.117.761,00
321		Naknade troškova zaposlenima	48.000,00	0,00	48.000,00
3211		Službena putovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32119		Ostali rashodi za službena putovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
	11				
321191		OSTALI RASHODI ZA SLUŽBENA PUTOVANJA - NAKNADA ZA KORIŠTENJE VLASTITOG AUTOMOBILA U SLUŽBENE SVRHE	20.000,00	0,00	20.000,00
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	23.000,00	0,00	23.000,00
	11				
32121		Naknade za prijevoz na posao i s posla - javni radovi, vježbenici	23.000,00	0,00	23.000,00
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	0,00	5.000,00
	11				
32131		Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	0,00	5.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	116.500,00	0,00	116.500,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	26.500,00	0,00	26.500,00
	11				
32211		Uredski materijal	15.000,00	0,00	15.000,00
	11				
32212		Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	1.500,00	0,00	1.500,00
	11				
32214		Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	10.000,00	0,00	10.000,00
3223		Energija	55.000,00	0,00	55.000,00
	11				
32233		Plin	35.000,00	0,00	35.000,00
	11				
32234		Motorni benzin i dizel gorivo	20.000,00	0,00	20.000,00
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	25.000,00	0,00	25.000,00
	11				
32241		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	10.000,00	0,00	10.000,00
	11				
32242		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	15.000,00	0,00	15.000,00
3225		Sitni inventar i auto gume	10.000,00	0,00	10.000,00
32251		Sitni inventar	10.000,00	0,00	10.000,00
	11				
32251		Sitni inventar	5.000,00	0,00	5.000,00
322511		SITNI INVENTAR - PROMETNA SIGNALIZACIJA	5.000,00	0,00	5.000,00
323		Rashodi za usluge	480.500,00	275.000,00	755.500,00
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	70.000,00	0,00	70.000,00
	11				
32311		Usluge telefona, telefaksa	20.000,00	0,00	20.000,00
	11				
32313		Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	30.000,00	0,00	30.000,00
32319		Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	20.000,00	0,00	20.000,00
	11				
323191		OSTALE USLUGE - USLUGE PRIJEVOZA PUTNIKA	20.000,00	0,00	20.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	0,00	25.000,00
	11				

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
32322		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	20.000,00	0,00	20.000,00
	11				
32323		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	5.000,00	0,00	5.000,00
3233		Usluge promidžbe i informiranja	110.000,00	0,00	110.000,00
32339		Ostale usluge promidžbe i informiranja	110.000,00	0,00	110.000,00
	11				
323391		OSTALE USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA - OBJAVA AKATA	20.000,00	0,00	20.000,00
323392		OSTALE USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA - OBJAVA OGLASA I NATJEČAJA I OSTALE USLUGE PROMIDŽBE	90.000,00	0,00	90.000,00
3234		Komunalne usluge	6.500,00	0,00	6.500,00
	11				
32341		Opskrba vodom	5.000,00	0,00	5.000,00
	11				
32342		Iznošenje i odvoz smeća	1.000,00	0,00	1.000,00
32344		Dimnjačarske i ekološke usluge	500,00	0,00	500,00
	11				
323441		DIMNJAČARSKE USLUGE	500,00	0,00	500,00
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
	11				
32362		Veterinarske usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	199.000,00	250.000,00	449.000,00
	11				
32371		Autorski honorari	10.000,00	0,00	10.000,00
	11				
32372		Ugovori o djelu	10.000,00	0,00	10.000,00
	11				
32373		Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
	11				
32375		Geodetsko-katastarske usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
32379		Ostale intelektualne usluge	79.000,00	250.000,00	329.000,00
	11				
323792		OSTALE INTELEKTUALNE USLUGE - PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA KLIZIŠTA	0,00	150.000,00	150.000,00
323794		OSTALE INTELEKTUALNE USLUGE - NAKNADA ZA WEB PROSTOR	4.000,00	0,00	4.000,00
3237941		OSTALE INTELEKTUALNE USLUGE - IZRADA WEB STRANICE OPĆINE VINICA	10.000,00	0,00	10.000,00
3237942		OSTALE INTELEKTUALNE USLUGE - GODIŠNJA PRETPLATA NA INTERNET IZDANJE	5.000,00	0,00	5.000,00
323795		OSTALE INTELEKTUALNE USLUGE - ODRŽAVANJE PROGRAMSKOG PAKETA	10.000,00	0,00	10.000,00
3237993		OSTALE INTELEKTUALNE USLUGE - IZRADA DOKUMENTACIJE ZA EU FONDOVE	50.000,00	100.000,00	150.000,00
3239		Ostale usluge	55.000,00	25.000,00	80.000,00
32391		Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja, uvezivanja i slično	55.000,00	25.000,00	80.000,00
	11				
32391		Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja, uvezivanja i slično	5.000,00	0,00	5.000,00
323911		Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja, uvezivanja i slično - MONOGRAFIJA OPĆINE VINICA	50.000,00	25.000,00	75.000,00
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	0,00	20.000,00
3241		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	0,00	20.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
32412	52	Naknade ostalih troškova	20.000,00	0,00	20.000,00
324121		NAKNADA OSTALIH TROŠKOVA- STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE VJEŽBENIKA	20.000,00	0,00	20.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	177.761,00	0,00	177.761,00
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	9.000,00	0,00	9.000,00
32919	11	Ostale slične naknade za rad	9.000,00	0,00	9.000,00
329191		OSTALE NAKNADE ZA RAD - ČIŠĆENJE OPĆINSKIH PROSTORIJA	9.000,00	0,00	9.000,00
3292		Premije osiguranja	10.000,00	0,00	10.000,00
32922	11	Premije osiguranja ostale imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
329221		PREMIJE OSIGURANJA OSTALE IMOVINE-OSIGURANJE IMOVINE OPĆINE VINICA	10.000,00	0,00	10.000,00
3293	11	Reprezentacija	15.000,00	0,00	15.000,00
32931		Reprezentacija	15.000,00	0,00	15.000,00
3294	11	Članarine	12.000,00	0,00	12.000,00
32941		Tuzemne članarine	12.000,00	0,00	12.000,00
3295	11	Pristojbe i naknade	20.205,00	0,00	20.205,00
32952	11	Sudske pristojbe	5.000,00	0,00	5.000,00
32953		Javnobilježničke pristojbe	4.000,00	0,00	4.000,00
32959	11	Ostale pristojbe i naknade	11.205,00	0,00	11.205,00
329591		Ostale pristojbe i naknade - NAKNADA ZA UREĐENJE VODA ZA OPĆINSKE OBJEKTE	11.205,00	0,00	11.205,00
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	111.556,00	0,00	111.556,00
32991		Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	5.000,00	0,00	5.000,00
32999	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	106.556,00	0,00	106.556,00
329992		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA - OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
3299921		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA - KOMUNALNA NAKNADA SELCE	150,00	0,00	150,00
3299922		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA - NAKNADA DRŽAVNOM PRORAČUNU	40.000,00	0,00	40.000,00
3299923		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA - ČESTITKE, ROKOVNICI	5.000,00	0,00	5.000,00
3299924		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI - KOMUNALNE USLUGE SELCE	500,00	0,00	500,00
3299925		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI-PRIČUVA ZA SELCE ZA 2019.	906,00	0,00	906,00
329994		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA - POVRAT UPLAĆENIH JAMSTAVA	10.000,00	0,00	10.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	25.000,00	0,00	25.000,00
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	3.000,00	0,00	3.000,00
3422		Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sekt.	3.000,00	0,00	3.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
34221	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
342211		Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru-Zagrebačka banka d.d.	3.000,00	0,00	3.000,00
343		Ostali financijski rashodi	22.000,00	0,00	22.000,00
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.000,00	0,00	20.000,00
34312		Usluge platnog prometa	20.000,00	0,00	20.000,00
3433	11	Zatezne kamate	2.000,00	0,00	2.000,00
34333		Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	2.000,00	0,00	2.000,00
35		SUBVENCije	190.000,00	0,00	190.000,00
352		Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	190.000,00	0,00	190.000,00
3523		Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	190.000,00	0,00	190.000,00
35231	11	Subvencije poljoprivrednicima	90.000,00	0,00	90.000,00
352311		SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA - OSIGURANJE POLJOPRIVREDNIH USJEVA	50.000,00	0,00	50.000,00
3523111		SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA - OSIGURANJE STOKE	5.000,00	0,00	5.000,00
352312		SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA- SUBVENCije LOZNIH CIJEPOVA	10.000,00	0,00	10.000,00
352313		SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA - SUBVENCije VOĆNIH SADNICA	10.000,00	0,00	10.000,00
352314		SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA - OKRUPLJAVANJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	15.000,00	0,00	15.000,00
35232	11	SUBVENCije OBRTNICIMA I OPG GOSPODARSTVIMA	100.000,00	0,00	100.000,00
352321		SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA - POVRAT TROŠKOVA NABAVE OPREME I STOČNOG FONDA	50.000,00	0,00	50.000,00
352322		SUBVENCije OBRTNICIMA - POVRAT TROŠKOVA ZA NABAVU OPREME	50.000,00	0,00	50.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	170.000,00	0,00	170.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	170.000,00	0,00	170.000,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	170.000,00	0,00	170.000,00
37219		Ostale naknade iz proračuna u novcu	170.000,00	0,00	170.000,00
372192	11	OSTALE NAKNADE IZ PRORAČUNA U NOVCU - JEDNOKRATNA NAGRADA NAJUSPJEŠNIJIM STUDENTIMA - FOND NAČELNIKA	0,00	0,00	0,00
372193		OSTALE NAKNADE IZ PRORAČUNA U NOVCU - JEDNOKRATNA NAKNADA ZA NOVOROĐENČE	80.000,00	0,00	80.000,00
372195		OSTALE NAKNADE IZ PRORAČUNA U NOVCU - SOCIJALA	20.000,00	0,00	20.000,00
372196		OSTALE NAKNADE IZ PRORAČUNA U NOVCU - JEDNOKRATNA POTPORA PENZIONERIMA	70.000,00	0,00	70.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
		PROGRAM 1002 KAPITALNA ULAGANJA	59.000,00	225.000,00	284.000,00
		1002A100201 NABAVA KAPITALNE			
		IMOVINE	59.000,00	225.000,00	284.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
4		RASHODI ZA NABAVU			
		NEFINANCIJSKE IMOVINE	59.000,00	225.000,00	284.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	59.000,00	225.000,00	284.000,00
421		Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
4214		Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
42149		Ostali nespomenuti građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
421491		OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI- SPORTSKI OBJEKTI	0,00	0,00	0,00
422		Postrojenja i oprema	50.000,00	225.000,00	275.000,00
4221		Uredska oprema i namještaj	10.000,00	0,00	10.000,00
	11				
42211		Računala i računalna oprema	5.000,00	0,00	5.000,00
	11				
42212		Uredski namještaj	5.000,00	0,00	5.000,00
4223		Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	0,00	10.000,00
	11				
42234		Oprema za civilnu zaštitu	10.000,00	0,00	10.000,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	30.000,00	225.000,00	255.000,00
	11 52				
42272		Strojevi	30.000,00	225.000,00	255.000,00
424		Knjige, umjetnička djela i ostale			
		izložbene vrijednosti	4.000,00	0,00	4.000,00
4241		Knjige	4.000,00	0,00	4.000,00
	11				
42411		Knjige	4.000,00	0,00	4.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	5.000,00
4262		Ulaganja u računalne programe	5.000,00	0,00	5.000,00
	11				
42621		Ulaganja u računalne programe	5.000,00	0,00	5.000,00
		RAZDJEL 002 PREDSTAVNIČKA			
		I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE			
		SAMOUPRAVE	248.614,00	-7,00	248.607,00
		002 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			
		OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE	248.614,00	-7,00	248.607,00
		PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI			
		POSLOVANJA	248.614,00	-7,00	248.607,00
		1001A100102 MATERIJALNI RASHODI	248.614,00	-7,00	248.607,00
		0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	248.614,00	-7,00	248.607,00
32		MATERIJALNI RASHODI	248.614,00	-7,00	248.607,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	248.614,00	-7,00	248.607,00
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	60.000,00	0,00	60.000,00
32911		Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	60.000,00	0,00	60.000,00
	11				
329114		NAKNADE ZA OSTALA RADNA TIJELA	60.000,00	0,00	60.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	188.614,00	-7,00	188.607,00
32999		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	188.614,00	-7,00	188.607,00
	11				
329991		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA - TEKUĆA PRIČUVA	188.614,00	-7,00	188.607,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
		RAZDJEL 003 KOMUNALNE STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	13.711.835,00	-3.234.897,00	10.476.938,00
		00301 KOMUNALNA DJELATNOST	2.126.000,00	1.937.150,00	4.063.150,00
		PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	1.506.000,00	0,00	1.506.000,00
		1001A100102 MATERIJALNI RASHODI	1.506.000,00	0,00	1.506.000,00
		0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	1.506.000,00	0,00	1.506.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	960.000,00	0,00	960.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	0,00	150.000,00
3223		Energija	150.000,00	0,00	150.000,00
32231		Električna energija	150.000,00	0,00	150.000,00
	43				
322312		ELEKTRIČNA ENERGIJA - JAVNA RASVJETA	150.000,00	0,00	150.000,00
323		Rashodi za usluge	810.000,00	0,00	810.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	790.000,00	0,00	790.000,00
32329		Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	790.000,00	0,00	790.000,00
	43				
323291		OSTALE USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA - JAVNA RASVJETA	10.000,00	0,00	10.000,00
323292		OSTALE USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA - KANALI I GRABE	50.000,00	0,00	50.000,00
	11 43				
323293		OSTALE USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA - NERAZVRSTANE CESTE	50.000,00	0,00	50.000,00
	11				
3232931		OSTALE USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA - NERAZVRSTANE CESTE- SANACIJA KLIZIŠTA	200.000,00	0,00	200.000,00
3232932		OSTALE USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA - NERAZVRSTANE CESTE - ODVODNJA OBORINSKIH VODA	300.000,00	0,00	300.000,00
	43				
323294		OSTALE USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA - NERAZVRSTANE CESTE ČIŠĆENJE SNIJEGA	80.000,00	0,00	80.000,00
323295		OSTALE USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA - POLJSKI PUTEVI	50.000,00	0,00	50.000,00
	11				
3232991		OSTALE NESPOMENUTE USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
32379		Ostale intelektualne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
	11				
323791		OSTALE INTELEKTUALNE USLUGE - USLUGE NADZORNOG ORGANA	20.000,00	0,00	20.000,00
38		OSTALI RASHODI	546.000,00	0,00	546.000,00
386		Kapitalne pomoći	546.000,00	0,00	546.000,00
3861		Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom se.	546.000,00	0,00	546.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
38612		Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	546.000,00	0,00	546.000,00
386121	11	KAPITALNE POMOĆI TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU - IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE - VARKOM D.D.	40.000,00	0,00	40.000,00
386122		KAPITALNE POMOĆI TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU - IZGRADNJA KANALIZACIJSKE MREŽE	506.000,00	0,00	506.000,00
		PROGRAM 1002 KAPITALNA ULAGANJA 1002A100201 NABAVA KAPITALNE IMOVINE	620.000,00	1.937.150,00	2.557.150,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	620.000,00	1.937.150,00	2.557.150,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	620.000,00	1.937.150,00	2.557.150,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	620.000,00	1.937.150,00	2.557.150,00
421		Građevinski objekti	620.000,00	1.937.150,00	2.557.150,00
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	520.000,00	378.500,00	898.500,00
42131		Ceste	520.000,00	378.500,00	898.500,00
421311	11 52	Ceste - MODERNIZACIJA I SANACIJA NERAZVRSTANIH CESTA	500.000,00	378.500,00	878.500,00
421312	11	IZGRADNJA AUTOBUSNOG STAJALIŠTA U DONJEM VRATNU	20.000,00	0,00	20.000,00
4214		Ostali građevinski objekti	100.000,00	1.558.650,00	1.658.650,00
42149		Ostali nespomenuti građevinski objekti	100.000,00	1.558.650,00	1.658.650,00
421491	11	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI- SPORTSKI OBJEKTI	100.000,00	0,00	100.000,00
421495		OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI - SPORTSKI CENTAR	0,00	1.558.650,00	1.558.650,00
		00302 STAMBENA DJELATNOST PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	10.267.133,00	-4.950.845,00	5.316.288,00
		1001A100102 MATERIJALNI RASHODI	188.000,00	0,00	188.000,00
		0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	188.000,00	0,00	188.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	84.000,00	0,00	84.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	84.000,00	0,00	84.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00
3223		Energija	20.000,00	0,00	20.000,00
32231		Električna energija	20.000,00	0,00	20.000,00
322311	11	ELEKTRIČNA ENERGIJA - OPĆINSKI OBJEKTI	20.000,00	0,00	20.000,00
323		Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	60.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	0,00	50.000,00
32321		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	50.000,00	0,00	50.000,00
323211	11	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA - OPĆINSKI OBJEKTI	50.000,00	0,00	50.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
32379		Ostale intelektualne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
3237996	11	OSTALE INTELEKTUALNE USLUGE- STUDIJA IZVODLJIVOSTI KURIJE PATAČIĆ	10.000,00	0,00	10.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00
32999		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00
	11				
329993		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA - TEKUĆA PRIČUVA- ZTB STAN D.O.O.	4.000,00	0,00	4.000,00
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	104.000,00	0,00	104.000,00
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	104.000,00	0,00	104.000,00
542		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav.	104.000,00	0,00	104.000,00
5422		Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	104.000,00	0,00	104.000,00
	11				
54222		Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročnih	104.000,00	0,00	104.000,00
		PROGRAM 1002 KAPITALNA ULAGANJA	10.079.133,00	-4.950.845,00	5.128.288,00
		1002A100201 NABAVA KAPITALNE IMOVINE	10.079.133,00	-4.950.845,00	5.128.288,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	10.079.133,00	-4.950.845,00	5.128.288,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
421		Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00
4214		Ostali građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00
42144		Energetski i komunikacijski vodovi	50.000,00	0,00	50.000,00
	11				
421441		PRIKLJUČAK NA EL. ENERGETSKI SUSTAV - KURIJA PATAČIĆ	50.000,00	0,00	50.000,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINACIJSKOJ IMOVINI	10.029.133,00	-4.950.845,00	5.078.288,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.029.133,00	-4.950.845,00	5.078.288,00
4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.029.133,00	-4.950.845,00	5.078.288,00
45111		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.029.133,00	-4.950.845,00	5.078.288,00
451111		DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA - KURIJA PATAČIĆ, PROGRAM IZGRADNJE, ODRŽAVANJA I OPREMANJA USTANOVE KULTURE	3.695.322,00	-3.695.322,00	0,00
	52				
451112		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - KURIJA PATAČIĆ, PROGRAM ZAŠTITE I OČUVANJA NEPOKRETNIH KULTURNIH DOBARA	832.736,00	-552.736,00	280.000,00
	11 52				
4511131		DODATNA ULAGANJA NA ZGRADI OPĆINE, TOPLINSKA IZOLACIJA TAVANA I ZAMJENA FASADNE STOLARIJE I FAZA	637.070,00	15.926,00	652.996,00
	11				

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
451114		DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA - REKONSTRUKCIJA VATROGASNOG DOMA U VINICI - FOND ZA RURALNI RAZVOJ	2.564.005,00	-1.238.505,00	1.325.500,00
	52				
451116		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - DOGRADNJA DJEČJEG VRTIČA FAZA II	2.000.000,00	519.792,00	2.519.792,00
	11				
451117		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima-OPĆINSKI OBJEKTI	300.000,00	0,00	300.000,00
		00303 PROSTORNO PLANIRANJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I KULTURNIH SPOMENIKA	1.102.899,00	-307.899,00	795.000,00
		PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	657.899,00	-307.899,00	350.000,00
		1001A100102 MATERIJALNI RASHODI	657.899,00	-307.899,00	350.000,00
		0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	657.899,00	-307.899,00	350.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	657.899,00	-307.899,00	350.000,00
323		Rashodi za usluge	657.899,00	-307.899,00	350.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	627.899,00	-307.899,00	320.000,00
32329		Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	627.899,00	-307.899,00	320.000,00
	11 42 52				
323296		OSTALE USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA - KULTURNI SPOMENICI	10.000,00	0,00	10.000,00
	11 52				
32329621		OSTALE USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA - BURG VINICA, PROGRAM ZAŠTITE I OČUVANJA NEPOKRATNIH KULTURNIH DOBARA	407.899,00	-307.899,00	100.000,00
	43				
323297		OSTALE USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA - ZELENE POVRŠINE	10.000,00	0,00	10.000,00
	11 43				
323299		OSTALE USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA- SANACIJA DIVLJIH DEPONIJA SMEĆA	200.000,00	0,00	200.000,00
3234		Komunalne usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
	11				
32343		Deratizacija i dezinsekcija	30.000,00	0,00	30.000,00
		PROGRAM 1002 KAPITALNA ULAGANJA 1002A100201 NABAVA KAPITALNE IMOVINE	445.000,00	0,00	445.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	445.000,00	0,00	445.000,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	50.000,00
4111		Zemljište	50.000,00	0,00	50.000,00
41111		Poljoprivredno zemljište	50.000,00	0,00	50.000,00
	11				
411111		Poljoprivredno zemljište - DONJI DIO MJESNOG GROBLJA	50.000,00	0,00	50.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	395.000,00	0,00	395.000,00
421		Građevinski objekti	385.000,00	0,00	385.000,00
4214		Ostali građevinski objekti	385.000,00	0,00	385.000,00
42149		Ostali nespomenuti građevinski objekti	385.000,00	0,00	385.000,00
	11				
421492		Ostali nespomenuti građevinski objekti - NK VINICA, IZGRADNJA TRIBINA	300.000,00	0,00	300.000,00
421493		OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI - OGRADA DONJEG DIJELA GROBLJA	50.000,00	0,00	50.000,00
421494		OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI - DJEČJA IGRALIŠTA	35.000,00	0,00	35.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	10.000,00
4263		Umjetnička, literarna i znanstvena djela	10.000,00	0,00	10.000,00
42636		Znanstveni radovi i dokumentacija	10.000,00	0,00	10.000,00
	11				
426362		ZNANSTVENI RADOVI I DOKUMENTACIJA - IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZAŠT. KULT BAŠTINE ARBORETUM OPEKA	10.000,00	0,00	10.000,00
		00304 VATROGASTVO I SIGURNOST PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	215.803,00	86.697,00	302.500,00
		1001A100103 DONACIJE I OSTALI RASHODI	215.803,00	86.697,00	302.500,00
		0180 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina			
3		RASHODI POSLOVANJA	215.803,00	86.697,00	302.500,00
38		OSTALI RASHODI	215.803,00	86.697,00	302.500,00
381		Tekuće donacije	215.803,00	86.697,00	302.500,00
3811		Tekuće donacije u novcu	215.803,00	86.697,00	302.500,00
38114		Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	215.803,00	86.697,00	302.500,00
	11				
381142		TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA - VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE VINICA	215.803,00	86.697,00	302.500,00
		RAZDJEL 004 KULTURA, ZNANOST, ŠPORT	217.000,00	-22.000,00	195.000,00
		00401 KULTURA	122.000,00	-22.000,00	100.000,00
		PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	122.000,00	-22.000,00	100.000,00
		1001A100103 DONACIJE I OSTALI RASHODI	122.000,00	-22.000,00	100.000,00
		0180 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina			
3		RASHODI POSLOVANJA	122.000,00	-22.000,00	100.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	0,00	100.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
32999		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
	11				
329995		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA - OBILJEŽAVANJE KULTURNIH DOGAĐAJA I MANIFESTACIJA	100.000,00	0,00	100.000,00
38		OSTALI RASHODI	22.000,00	-22.000,00	0,00
381		Tekuće donacije	22.000,00	-22.000,00	0,00
3811		Tekuće donacije u novcu	22.000,00	-22.000,00	0,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
38114		Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	22.000,00	-22.000,00	0,00
381144		TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA - KUD VINICA	15.000,00	-15.000,00	0,00
3811494		TEKUĆE DONACIJE KULTURNO UMJETNIČKIM DRUŠTVIMA - SMOTRA FOLKLORA	7.000,00	-7.000,00	0,00
		00403 ŠPORT	95.000,00	0,00	95.000,00
		PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	95.000,00	0,00	95.000,00
		1001A100103 DONACIJE I OSTALI RASHODI	95.000,00	0,00	95.000,00
		0180 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina			
3		RASHODI POSLOVANJA	95.000,00	0,00	95.000,00
38		OSTALI RASHODI	95.000,00	0,00	95.000,00
381		Tekuće donacije	95.000,00	0,00	95.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	95.000,00	0,00	95.000,00
38115		Tekuće donacije sportskim društvima	95.000,00	0,00	95.000,00
	11				
38115		Tekuće donacije sportskim društvima	0,00	95.000,00	95.000,00
381151		TEKUĆE DONACIJE ŠPORTSKIM DRUŠTVIMA - KK VINICA, MEMORIJALNI TURNIR MLADEN KASUN	4.000,00	-4.000,00	0,00
381153		TEKUĆE DONACIJE ŠPORTSKIM DRUŠTVIMA - NK VINICA, TURNIR SV. ANE	4.000,00	-4.000,00	0,00
3811531		TEKUĆE DONACIJE ŠPORTSKIM DRUŠTVIMA - UDRUGA ZA ŠPORT I REKREACIJU KAPLA	3.000,00	-3.000,00	0,00
3811532		TEKUĆE DONACIJE ŠPORTSKIM DRUŠTVIMA - ODBOJKAŠKI KLUB VINICA	4.000,00	-4.000,00	0,00
381154		TEKUĆE DONACIJE ŠPORTSKIM DRUŠTVIMA - REDOVNA SREDSTVA	80.000,00	-80.000,00	0,00
		RAZDJEL 005 ŠKOLSTVO	1.289.000,00	0,00	1.289.000,00
		00501 PREDŠKOLSKI ODGOJ	600.000,00	0,00	600.000,00
		PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	600.000,00	0,00	600.000,00
		1001A100103 DONACIJE I OSTALI RASHODI	600.000,00	0,00	600.000,00
		0180 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina			
3		RASHODI POSLOVANJA	600.000,00	0,00	600.000,00
38		OSTALI RASHODI	600.000,00	0,00	600.000,00
381		Tekuće donacije	600.000,00	0,00	600.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	600.000,00	0,00	600.000,00
38119		Ostale tekuće donacije	600.000,00	0,00	600.000,00
	11				
381193		OSTALE TEKUĆE DONACIJE - DJEČJI VRTIČI	590.000,00	0,00	590.000,00
381194		OSTALE TEKUĆE DONACIJE - PREDŠKOLSKI ODGOJ	10.000,00	0,00	10.000,00
		00502 OSNOVNO OBRAZOVANJE	364.000,00	0,00	364.000,00
		PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	364.000,00	0,00	364.000,00
		1001A100103 DONACIJE I OSTALI RASHODI	364.000,00	0,00	364.000,00
		0180 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina			

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	364.000,00	0,00	364.000,00
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	364.000,00	0,00	364.000,00
363		Pomoći unutar općeg proračuna	95.000,00	0,00	95.000,00
3632		Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	95.000,00	0,00	95.000,00
36321		Ostale tekuće donacije	0,00	0,00	0,00
363213		KAPITALNE POMOĆI ŽUPANIJSKOM PRORAČUNU - DOGRADNJA O.Š. VINICA	0,00	0,00	0,00
36324		Kapitalne pomoći županijskim proračunima	95.000,00	0,00	95.000,00
363241	11	Kapitalne pomoći županijskim proračunima - DOGRADNJA OŠ VINICA	95.000,00	0,00	95.000,00
366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	269.000,00	0,00	269.000,00
3661		Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	219.000,00	0,00	219.000,00
36611		Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	219.000,00	0,00	219.000,00
366111	11	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - OŠ VINICA - POKRET ZNANOST MLADIMA	5.000,00	0,00	5.000,00
366112		Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - NAGRADE NAJUSPJEŠNIJIM UČENICIMA	4.000,00	0,00	4.000,00
366113		Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - OŠ VINICA	10.000,00	0,00	10.000,00
366115		Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - OŠ VINICA PRODUŽENI BORAVAK U ŠKOLI	100.000,00	0,00	100.000,00
366116		Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - OŠ VINICA NABAVA RADNIH BILJEŽNICA - I LIKOVNIH MAPA	100.000,00	0,00	100.000,00
3662		Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00
36621		Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00
366211	11	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - OŠ VINICA DOGRADNJA ŠPORTSKE DVORANE	50.000,00	0,00	50.000,00
		00503 SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA 1001A100105 TEKUĆE POTPORE 0180 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina	70.000,00	0,00	70.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	70.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	70.000,00	0,00	70.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	0,00	70.000,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.000,00	0,00	30.000,00
37215		Stipendije i školarine	30.000,00	0,00	30.000,00
372152	11	NOVČANE POTPORE UČENICIMA SREDNJIH ŠKOLA	30.000,00	0,00	30.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	40.000,00	0,00	40.000,00
37221		Sufinanciranje cijene prijevoza	40.000,00	0,00	40.000,00
372212	11	SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA	40.000,00	0,00	40.000,00
		00504 VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	255.000,00	0,00	255.000,00
		PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	255.000,00	0,00	255.000,00
		1001A100103 DONACIJE I OSTALI RASHODI	255.000,00	0,00	255.000,00
		0180 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina			
3		RASHODI POSLOVANJA	255.000,00	0,00	255.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	255.000,00	0,00	255.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	255.000,00	0,00	255.000,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	255.000,00	0,00	255.000,00
37215		Stipendije i školarine	230.000,00	0,00	230.000,00
372151	11	NOVČANE POTPORE STUDENTIMA	230.000,00	0,00	230.000,00
37219		Ostale naknade iz proračuna u novcu	25.000,00	0,00	25.000,00
372191	11	OSTALE NAKNADE IZ PRORAČUNA U NOVCU - JEDNOKRATNA NAGRADA NAJUSPJEŠNIJIM STUDENTIMA	5.000,00	0,00	5.000,00
372192		OSTALE NAKNADE IZ PRORAČUNA U NOVCU - JEDNOKRATNA NAGRADA NAJUSPJEŠNIJIM STUDENTIMA - FOND NAČELNIKA	10.000,00	0,00	10.000,00
37219223		OSTALE NAKNADE IZ PRORAČUNA U NOVCU - MEĐUNARODNA I SVJETSKA TAKMIČENJA	10.000,00	0,00	10.000,00
		RAZDJEL 006 SOCIJALNA SKRB	70.000,00	0,00	70.000,00
		006 SOCIJALNA SKRB	70.000,00	0,00	70.000,00
		PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	70.000,00
		1001A100103 DONACIJE I OSTALI RASHODI	70.000,00	0,00	70.000,00
		0180 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina			
3		RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	70.000,00
38		OSTALI RASHODI	70.000,00	0,00	70.000,00
381		Tekuće donacije	70.000,00	0,00	70.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	70.000,00	0,00	70.000,00
38119		Ostale tekuće donacije	70.000,00	0,00	70.000,00
3811961	11	OSTALE TEKUĆE DONACIJE - SOCIJALNI PROGRAM, DJEČJI DAROVI	20.000,00	0,00	20.000,00
381197	52	OSTALE TEKUĆE DONACIJE - SOCIJALNI PROGRAM, OGRIJEV	50.000,00	0,00	50.000,00
		RAZDJEL 007 OSTALI KORISNICI	100.000,00	32.000,00	132.000,00
		007 OSTALI KORISNICI	100.000,00	32.000,00	132.000,00
		PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	100.000,00	32.000,00	132.000,00
		1001A100103 DONACIJE I OSTALI RASHODI	100.000,00	32.000,00	132.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
3		0180 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina			
38		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	32.000,00	132.000,00
381		OSTALI RASHODI	100.000,00	32.000,00	132.000,00
3811		Tekuće donacije	100.000,00	32.000,00	132.000,00
38111		Tekuće donacije u novcu	100.000,00	32.000,00	132.000,00
38112		Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000,00	0,00	10.000,00
	11				
381121		TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA - RKT ŽUPA CRKVE SVETOG MARKA	10.000,00	0,00	10.000,00
38114		Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	53.000,00	32.000,00	85.000,00
	11				
38114		Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	0,00	85.000,00	85.000,00
381145		TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA - VINOGRADARSKA UDRUGA	4.000,00	-4.000,00	0,00
381146		TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA - UHVDDR VINICA	5.000,00	-5.000,00	0,00
381147		TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA - PUHAČKI ORKESTAR	3.500,00	-3.500,00	0,00
381148		TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA - POLITIČKE STRANKE	10.000,00	-10.000,00	0,00
381149		TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA - OPĆINSKA ORGANIZACIJA UMIROVLJENIKA	8.000,00	-8.000,00	0,00
3811491		TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA - RAZNE UDRUGE	10.000,00	-10.000,00	0,00
3811492		TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA - LOVAČKA UDRUGA	4.000,00	-4.000,00	0,00
3811493		TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA - RIBIČKA UDRUGA	4.000,00	-4.000,00	0,00
38114931		TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA- RIBIČKA UDRUGA - KUP OPĆINE VINICA	1.500,00	-1.500,00	0,00
3811496		TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA - UDRUGA PRIVATNIH ŠUMOV. OPĆ VINICA	3.000,00	-3.000,00	0,00
38118		Tekuće donacije humanitarnim organizacijama	37.000,00	0,00	37.000,00
	11				
381181		Tekuće donacije humanitarnim organizacijama- HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA, STANICA VARAŽDIN	5.000,00	0,00	5.000,00
381182		Tekuće donacije humanitarnim organizacijama- CRVENI KRIŽ, SLUŽBA TRAŽENJA	7.000,00	0,00	7.000,00
381183		Tekuće donacije humanitarnim organizacijama- CRVENI KRIŽ REDOVNA DJELATNOST	25.000,00	0,00	25.000,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI			17.723.230,00	-2.724.904,00	14.998.326,00

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ove 1. izmjene i dopune Proračuna Općine Vinica za 2019. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/19-01/05
URBROJ: 2186/011-01-19-1
Vinica, 20. ožujka 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Mihalić, v.r.

2.

Na temelju članka 95. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) te članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09, 45/09, 11/13, 60/13 i 15/18), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj dana 20. ožujka 2019. godine, donijelo je

ODLUKU
o komunalnoj naknadi

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom se Odlukom određuje obveza plaćanja komunalne naknade, a obuhvaća odredbe o:

- obveznicima komunalne naknade
- koeficijentu namjene nekretnine (Kn)
- koeficijentu zone (Kz) za pojedine zone u Vinica
- vrijednosti boda komunalne naknade (B)
- obračunu komunalne naknade
- nekretninama koje su u potpunosti ili djelomično oslobođene od plaćanja komunalne naknade
- uvjetima za djelomično ili potpuno oslobođenje od plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća u korist proračuna Općine, a koristi se za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture, a na temelju odluke Općinskog vijeća može se koristiti i za financiranje građenja i održavanje objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine ako se time ne bi dovelo u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

II. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE**Članak 3.**

Komunalna naknada plaća se za:

1. stambeni prostor
2. garažni prostor
3. poslovni prostor
4. građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti
5. neizgrađeno građevinsko zemljište.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovog članka koje se nalaze na području Općine Vinica, a na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstane ceste i održavanja javne rasvjete te koje je opremljeno najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čine dio infrastrukture jedinice lokalne samouprave.

Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojem se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševna zgrada.

Članak 4.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik odnosno korisnik nekretnine iz članka 92. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Korisnik nekretnine iz stavka 1. ovog članka plaća komunalnu naknadu u slučaju da je:

- na njega obveza plaćanja komunalne naknade prenesena pisanim ugovorom,
- ako nekretninu koristi bez pravne osnove ili
- ako se ne može utvrditi vlasnik.

U slučaju preuzimanja obveze plaćanja komunalne naknade korisnika pisanim ugovorom vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade.

Članak 5.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

1. danom izvršnosti uporabne dozvole odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole
2. danom sklašpanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine
3. danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine
4. danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (promjena namjene, promjena površine i sl.) prijaviti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine.

Ukoliko obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

III. KOEFICIJENT ZONE ZA POJEDINE ZONE U OPĆINI**Članak 6.**

Područja zona u kojima se naplaćuje komunalna naknada određuju se ovisno o uređenosti i opremljenosti područja komunalnom infrastrukturom.

Članak 7.

Područje I. zone opremljeno je sljedećom komunalnom infrastrukturom:

- asfaltiranom cestom
- javnom rasvjetom
- niskonaponskom električnom mrežom
- vodovodnom mrežom
- sustavom odvodnje otpadnih voda.

Područje I. zone obuhvaća naselja Vinica, Marčan, Gornje Ladanje i Donje Vratno.

Za područje I. zone određuje se koeficijent zone (Kz) 1,00.

Članak 8.

Područje II. zone opremljeno je sljedećom komunalnom infrastrukturom:

- asfaltiranom cestom
- javnom rasvjetom
- niskonaponskom električnom mrežom
- vodovodnom mrežom

Područje II zone obuhvaća naselja Vinica breg, Peščenica Vinička i Goruševnjak.

Za područje II zone utvrđuje se koeficijent (Kz) 0,80.

IV. KOEFICIJENT NAMJENE

Članak 9.

Koeficijent namjene (Kn) utvrđuje se ovisno o namjeni nekretnine i poslovnoj djelatnosti koja se obavlja:

NAMJENA	KOEFICIJENT
a) Stambeni prostor	1,00
b) Stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana	1,00
c) Garažni prostor	1,00
d) Poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti	1,00
e) poslovni prostor koji služi za djelatnosti koje nisu proizvodne	
- Trgovina	2,00
- Obrtničke usluge (frizerske, pekarske, krojačke automehaničarske i autolimarske, prijevoznice, građevinske, elektroinstalaterske i drugi obrti) te pružanje intelektualnih usluga	2,00
- ugostiteljska djelatnost	4,00
f) građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti	10 % od koeficijenta namjene za poslovni prostor
g) neizgrađeno građevinsko zemljište	0,05

U slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, za poslovni

prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti koeficijent namjene umanjuje se za 50%

V. VRIJEDNOST BODA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 10.

Odluku o vrijednosti boda (B) donosi Općinsko vijeće Općine Vinica do kraja mjeseca studenog tekuće godine s primjenom od 1. siječnja iduće godine.

U slučaju da Općinsko vijeće ne donese Odluku o vrijednosti boda komunalne naknade do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade sljedeće godine vrijednost se ne mijenja.

VI. OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 11.

Komunalna naknada obračunava se po četvornom metru (»m²«) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i to za:

1. stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, broj 40/97),
2. građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Članak 12.

Iznos komunalne naknade po četvornom metru (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem koeficijenta zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade (B).

Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po četvornom metru.

Članak 13.

Obveza plaćanja komunalne naknade utvrđuje se rješenjem Jedinственог управног одјела Опćине.

Rješenje Jedinствени управни одјел donosi u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti do 31. ožujka tekuće godine u slučaju promjene obveznika ili u slučaju nastalih promjena koje se odnose na obvezu plaćanja komunalne naknade (promjena površine, promjena namjene ili drugi podatak koji je bitan za izračun u odnosu na prethodnu godinu).

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznog tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima.

U slučaju neplaćanja komunalne naknade i neplaćanja po sporazumu o obračnoj otplati dug komunalne naknade naplatiti će se provedbom ovrhe temeljem ovršnog rješenja o komunalnoj naknadi.

Članak 14.

Rješenjem o komunalnoj naknadi obavezno se utvrđuje:

1. iznos komunalne naknade po četvornom metru (m²) nekretnine
2. obračunska površina nekretnine
3. godišnji iznos komunalne naknade
4. mjesečni iznos komunalne naknade odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno
5. rok za plaćanje iznosa obroka komunalne naknade.

Članak 15.

Obveznici plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor plaćaju istu u mjesečnom iznosu do 20. tog umjeseću za prethodni mjesec

Obveznici plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor i prostor koji je u funkciji stanovanja te garaže plaćaju u tromjesečnom iznosu u 4 godišnja obroka u tekućoj godini s dospijecom:

1. obrok - do 30. travnja
2. obrok - do 30. lipnja
3. obrok do 30. rujna
4. obrok - do 31. prosinca.

Članak 16.

U slučaju nastupa činjenice smrti obveznika plaćanja komunalne naknade istu su obvezni podmiriti nasljednici prema pravomoćnom rješenju o nasljeđivanju ili obveznik na osnovi druge pravovaljane isprave iz koje je razvidno preuzimanje obveze umrle osobe (ugovor, sporazum, oporuka, izjava uzeta usmeno na zapisnik u svojstvu dokaznog materijala).

Članak 17.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o ovrsi te rješenja o obustavi postupka Jedinštenog upravnog odjela obveznik može izjaviti žalbu županijskom upravnom tijelu nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Žalba se dostavlja Jedinštenom upravnom odjelu Općine Vinica neposredno ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik u Jedinštenom upravnom odjelu Općine.

VII NEKRETNINE KOJE SE U POTPUNOSTI ILI DJELOMIČNO OSLOBAĐAJU OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 18.

Od obveze plaćanja komunalne naknade oslobođeni su u potpunosti vlasnici odnosno korisnici nekretnina:

- a) Općina Vinica u svim slučajevima u kojima bi kao vlasnik ili korisnik zgrada ili građevinskog zemljišta bila neposredni obveznik plaćanja komunalne naknade.

- b) Trgovačka društva, javne ustanove i pravne osobe kojih je Općina Vinica osnivač kao i u slučaju da se njihova djelatnost po zakonu financira iz općinskog proračuna.

Od obveze plaćanja komunalne naknade oslobođaju se djelomično trgovačka društva, javne ustanove i druge pravne osobe u kojima Općina Vinica ima udjele, a prema % udjela Općine u vlasništvu pravnih osoba.

Od obveze plaćanja komunalne naknade oslobođeni su u potpunosti vlasnici odnosno korisnici objekata i zemljišta koje se koristi u svrhe:

1. zgrade i zemljišta koje se koriste za obavljanje vatrogasne djelatnosti
2. zgrade i prostorije koje koriste vjerske zajednice za vršenje vjerskih obreda
3. zgrade, prostorije i zemljište koje koriste ustanove predškolskog odgoja, osnovnoškolskog, srednješkolskog obrazovanja
4. zgrade, prostorije i zemljište koje koriste humanitarne i sportske organizacije
5. zgrade i zemljište koje se koristi u poljoprivredne svrhe (pomoćne građevine za spremanje poljoprivrednih alata)
6. zgrade koje su oštećene uslijed elementarne nepogode ili vremenske nepogode radi koje u njima nije moguće boraviti ili obavljati djelatnost za koju su namijenjene
7. zemljišta na kojima se nalaze javni parkovi, prostori za rekreaciju i dječja igrališta
9. zemljišta koja služe javnom prometu, ceste, trgovi, autobusna ugibališta, javna parkirališta.

VIII. UVJETI ZA DJELOMIČNO ILI POTPUNO OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 19.

Pravo na oslobođenje od obveze plaćanja komunalne naknade u pojedinačnim slučajevima ima obveznik komunalne naknade s prebivalištem na području Općine za nekretninu koja mu služi u svrhu zadovoljavanja potrebe stanovanja utvrđene rješenjem JUO kad se radi o:

1. obitelji poginulih u Domovinskom ratu (supružnik, djeca, roditelji, koji su živjeli u zajedničkom domaćinstvu),
2. invalidi Domovinskog rata u visini postotka utvrđene invalidnosti,
3. osobi kućanstva u kojem žive dva člana sa statusom umirovljenika ukoliko im mjesečni prihod ne prelazi 1750,00 kn,
4. osobi koja je aktivni član operativne postrojbe DVD-a sa sjedištem na području Općine za više od 3 intervencije u prethodnoj godini za tekuću godinu.

U postupku ostvarivanja prava na oslobođenje od obveze plaćanja komunalne naknade obveznik je uz pismeni zahtjev dužan priložiti odgovarajući dokaz o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. ovog članka te obvezno priložiti:

- presliku osobne iskaznice,

- presliku rješenja o ostvarivanju prava po osnovu iz stavka 1. točka 1. i 2.,
- potvrdu Vatrogasne zajednice o ostvarenim uvjetima iz točke 4. stavka 1. ovog članka.

Članak 20.

Oslobođenje od obveze plaćanja komunalne naknade utvrđuje se rješenjem Jedininstvenog upravnog odjela.

Jedininstveni upravni odjel donosi rješenje po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke

Zahtjev za oslobođenje od obveze plaćanja komunalne naknade podnosi se najkasnije do 31. ožujka za tekuću godinu.

Protiv rješenja donesenog u postupku rješavanja zahtjeva za oslobođenje od obveze komunalne naknade Jedininstvenog upravnog odjela obveznik može izjaviti žalbu nadležnom županijskom upravnom tijelu za poslove komunalnog gospodarstva u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Žalba se dostavlja Jedininstvenom upravnom odjelu Općine Vinica neposredno ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik u Jedininstvenom upravnom odjelu Općine.

Članak 21.

U slučaju oslobođenja od plaćanja komunalne naknade prema odredbama ove Odluke sredstva potrebna za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture osigurati će se u proračunu Općine iz poreznih prihoda i ostalih namjenskih sredstava za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Svi postupci u upravnoj stvari komunalne naknade započete po Zakonu o komunalnom gospodarstvu do stupanja na snagu novog Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) dovršiti će se prema odredbama prijašnjeg zakona i Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/02 i 68/15).

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti:

1. Odluka o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/02),
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 68/15).

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/19-01/09
URBROJ: 2186/011-01-19-1
Vinica, 20. ožujka 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Mihalić, v.r.**

3.

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) te članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09, 45/09, 11/13, 60/13 i 15/18), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj dana 20. ožujka 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o komunalnom doprinosu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju:

1. zone za plaćanje komunalnog doprinosa na području Općine Vinica
2. jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m³ građevine u pojedinoj zoni
3. način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa
4. opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine Vinica i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom izgradnje ili ozakonjenja građevine, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije drugačije propisano.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Općina Vinica za objekte u svom vlasništvu ne plaća komunalni doprinos.

Članak 4.

Komunalni doprinos za zgrade pobračunava se množenjem obujma zgrade (koja se gradi ili se ozakonjuje) izraženog u kubnim metrima s jediničnom vrijednošću u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je već izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za gorivo i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtno površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u m² s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Način obračunavanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa utvrđuje se posebnim pravilnikom.

Članak 5.

Kad se postojeća zgrada uklanja zbog gradnje nove zgrade ili se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se samo na razliku obujma zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja komunalni doprinos se ne plaća, o čemu Jedinostveni upravni odjel donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa u postupku ozakonjenja zgrada.

II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Zone za plaćanje komunalnog doprinosa na području Općine Vinica određuju se ovisno o uređenosti i opremljenosti područja komunalnom infrastrukturom te položaju zona.

Za plaćanje komunalnog doprinosa na području Općine Vinica određuju se sljedeće zone:

1. zona - koja obuhvaća područje naselja Donje Vratno, Gornje Ladanje, Marčan i Vinica
2. zona - koja obuhvaća područje naselja Goruševnjak, Peščenica Vinička i Vinicabreg

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA PO POJEDINIM ZONAMA

Članak 7.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ građevine određuje se:

- za 1. zonu - 2,00 kn /m³
- za 2. zonu - 1,00 kn/m³

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

Komunalni doprinos plaća se temeljem rješenja o komunalnom doprinosu koje donosi Jedinostveni upravni odjel jednokratno u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja ili obročno u najviše 6 mjesečnih obroka na poslovni račun proračuna Općine Vinica.

U slučaju jednokratne uplate obveznik komunalnog doprinosa ostvaruje pravo na popust u visini od 5 % utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa.

U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa iznos 1. obroka ne može biti niži od 30 % cjelokupnog iznosa dok se ostali obroci plaćaju u jednakim iznosima.

U slučaju da obveznik ne plati mjesečni iznos komunalnog doprinosa, ostatak neplaćenog komunalnog doprinosa dospijeva na naplatu u cijelosti i odmah, a na dospelje neplaćene obroke obračunava se za-

konska zatezna kamata koja se plaća na neplaćene javne prihode.

Obveznik može preostali dug uplatiti odjednom.

V. OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 9.

Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

1. komunalne infrastrukture i vatrogasnih i društvenih domova
2. vojnih građevina
3. prometne, vodne, pomorske, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture
4. nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova
5. sportskih i dječjih igrališta
6. ograda, zidova i potpornih zidova
7. parkirališta, cesta, staza, mostića, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine
8. spomenika.

Članak 10.

Od plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se u potpunosti:

- trgovačka društva u potpunom ili pretežitom vlasništvu Općine Vinica,
- ustanove i druge pravne osobe kojima je Općina Vinica osnivač,
- hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata, djeca poginulih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata koja nemaju drugog roditelja te obitelji poginulih, umrlih ili nestalih hrvatskih branitelja,
- korisnici zajamčene minimalne naknade,
- investitori (OPG) gradnje poljoprivrednih građevina i gospodarskih građevina namijenjenih držanju domaćih životinja.

Na temelju pozitivnog mišljenja općinskog načelnika o potrebi oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa, od plaćanja komunalnog doprinosa mogu se u potpunosti osloboditi investitori gradnje vjerskih građevina, građevina socijalnog programa, građevina namijenjenih za osnovno i srednješkolno obrazovanje, građevina namijenjenih za kulturu, šport i rekreaciju koje nisu obuhvaćene člankom 9. ove Odluke.

Članak 11.

Rješenje o potpunom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa donosi Jedinostveni upravni odjel.

Podnositelj zahtjeva za potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa dužan je uz zahtjev priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 10. točke 3. i 4.

Članak 12.

Od plaćanja komunalnog doprinosa djelomično se oslobađaju:

- investitori gradnje poslovnih prostora za proizvodne djelatnosti u visini od 50 % utvrđenog komunalnog doprinosa,
- Investitori izgradnje obiteljskih kuća - mlade obitelji koje izgradnjom prvi puta rješavaju svoje stambeno pitanje, pod uvjetom da u vlasništvu ili suvlasništvu nemaju drugi stan ili kuću,
- osobe sa statusom branitelja Domovinskog rata.

O djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa ne donosi se posebno rješenje već se djelomično oslobađanje utvrđuje putem rješenja o komunalnom doprinosu.

Članak 13.

Radi poticanja razvoja gospodarstva i poduzetništva na području Općine Vinica, investitoru gradnje poslovnog prostora za proizvodne djelatnosti koji po izgradnji toga poslovnog prostora zaposli najmanje 5 osoba i ne smanji ukupan broj zaposlenih tijekom razdoblja od tri godine od početka proizvodnje u tom poslovnom prostoru, Općina Vinica će na njegov dokumentirani zahtjev vratiti novčana sredstva u iznosu od 100 % uplaćenog komunalnog doprinosa za taj poslovni prostor.

VI. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 14.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinствeni upravni odjel Općine Vinica u skladu s ovom Odlukom u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke.

Rješenje o komunalnom doprinosu sadrži:

1. podatke o obvezniku komunalnog doprinosa
2. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti
3. obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa
4. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma, odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Rješenje o komunalnom doprinosu koje ne sadrži propisane elemente je ništavo.

Članak 15.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi i izvršava Jedinствeni upravni odjel u postupku i na način propisan Općim poreznim zakonom, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrsi, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje nadležno upravno tijelo Varaždinske županije.

Članak 16.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti, ako se koristi bez uporabne dozvole.

Uporabna dozvola za skladište ili građevinu namijenjenu proizvodnji na području Općine Vinica dostavlja se na znanje Općini Vinica.

Članak 17.

Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom na zahtjev stranke donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja.

Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema posebnim propisima kojima se uređuje gradnja može graditi bez građevinske dozvole

Izmjena ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

Članak 18.

Jedinствeni upravni odjel izmijenit će po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno prvomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa.

Rješenjem o izmijeni rješenja o komunalnom doprinosu iz stavka 1. ovog članka obračunat će se komunalni doprinos prema izmijenjenim podacima i odrediti plaćanje odnosno povrat razlike komunalnog doprinosa prema odluci o komunalnom doprinosu, u skladu s kojom je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz stavaka 1. i 2. ovog članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Poništenje ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

Članak 19.

Jedinствeni upravni odjel poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora

ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je građevinska dozvola odnosno drugi akt za građenje oglašen ništavnim ili je poništen bez zahtjeva odnosno suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništavanju rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju stavka 1. ovog članka odrediti će se i povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u roku koji ne može biti dulji od dvije godine od dana izvršnosti rješenja.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz prethodnih stavaka nema pravo na kamatu.

Uračunavanje kao plaćenog, dijela komunalnog doprinosa

Članak 20.

Iznos komunalnog doprinosa uplaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započelo ili građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora uračunava se kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu na području Općine Vinica, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor nema pravo na kamatu za uplaćeni iznos.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Postupci donošenja rješenja započeti po Odluci o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/06, 5/07, 58/11 i 11/13) do dana stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će po odredbama dosadašnje Odluke.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/06, 5/07, 58/11 i 11/13).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/19-01/10
URBROJ: 2186/011-01-19-1
Vinica, 20. ožujka 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Mihalić, v.r.**

4.

Na temelju članaka 7, 12. i 13. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 8. Zakona o predškolskom odgoju i

obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13) te članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09, 45/09, 11/13, 60/13 i 15/18), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj dana 20. ožujka 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnivanju Dječjeg vrtića Vinica

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje pod nazivom: Dječji vrtić Vinica (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

Sjedište Dječjeg vrtića je u Marčanu, Ulica Josipa Dumbovića 3, 42207 Vinica.

Članak 2.

Osnivač Dječjeg vrtića je Općina Vinica OIB: 19913793314, sa sjedištem u Marčanu, Vinička ulica 5.

Članak 3.

Djelatnost Dječjeg vrtića predškolski je odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih šest mjeseci života do polaska u školu.

Dječji vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja obavlja kao javnu službu.

Članak 4.

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić će ostvarivati:

- redovite programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djecerane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programe predškole,
- programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja,
- druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 5.

Osnivač Dječjeg vrtića osigurava prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti sukladno standardima i normativima rada propisanim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Prostor za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića u vlasništvu je Općine Vinica.

Osnivač će osigurati opremu iz sredstava proračuna Općine Vinica.

Članak 6.

Osnivač će osigurati potreban broj odgojno-obrzo-
vnik i ostalih radnika potrebnih za obavljanje djelatnosti
Dječjeg vrtića.

UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIČEM

Članak 7.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova, od kojih tri člana
Upravnog vijeća imenuje osnivač Dječjeg vrtića iz reda
javnih radnika, jednog člana biraju roditelji djece kori-
snika usluga, a jedan član bira se tajnim glasovanjem
iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Sastav i broj članova Upravnog vijeća, način izbora
odnosno imenovanje njegovih članova, način rada i
donošenja odluka utvrđuje se aktom o osnivanju i
Statutom Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće osim prava i obveza utvrđenih
Zakonom o ustanovama:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju
nekretnina Dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim
aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića, uz
suglasnost Osnivača,
- predlaže Osnivaču statusne promjene Dječjeg
vrtića,
- predlaže Osnivaču promjenu naziva Dječjeg
vrtića,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz
suglasnost Osnivača,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa
na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića, sukladno
odredbama Zakona,
- donosi statut i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu
i načinu rada Dječjeg vrtića, uz prethodnu su-
glasnost Osnivača,
- donosi kurikulum Dječjeg vrtića sukladno odred-
bama Nacionalnog kurikuluma za predškolski
odgoj i obrazovanje,
- donosi godišnji plan i program rada,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom,
aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića.

RAVNATELJ

Članak 8.

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja
ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika
te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti
predškolskog odgoja.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji
raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića u skladu sa
zakonom i Statutom.

Ravnatelja imenuje i razrješava osnivač Dječjeg
vrtića, na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.
Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama,
ravnatelj:

- predlaže kurikulum Dječjeg vrtića kojim se
utvrđuje program, namjena programa, nositelji
programa, način ostvarivanja programa, vremenik
aktivnosti programa i način vrednovanja,
- predlaže godišnji plan i program rada,
- brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća,
Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktom o osni-
vanju i Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 9.

Do imenovanja ravnatelja, Osnivač za privreme-
nog ravnatelja imenuje **MONIKU KOVAČIĆ**, OIB:
81598798994 iz Vinice, Opečka ul. 18

Privremeni ravnatelj ovlašten je pod nadzorom Osni-
vača obaviti pripreme za početak rada Dječjeg vrtića,
a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada
te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova.

ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Članak 10.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgajatelji, stručni
suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program
predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana
i programa rada Dječjeg vrtića, prati njegovo ostvari-
vanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada,
potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne
poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Sta-
tutom Dječjeg vrtića.

Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže
se uređuje Statutom Dječjeg vrtića.

RADNICI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 11.

U Dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i
obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi
o djeci radić će sljedeći odgojno-obrazovni radnici:

- odgojitelj stručni suradnik (pedagog, psiholog,
logoped ili rehabilitator) te
- medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Osim odgojno- obrazovnih radnika iz stavka 1. ovog
članka, u Dječjem vrtiću radić će i druge osobe koje
obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove.

Odgojno-obrazovni radnici u Dječjem vrtiću moraju
imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položeni
stručni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za
obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka.

SREDSTVA ZA RAD I IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA**Članak 12.**

Za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića sredstva će se osiguravati:

- iz sredstava Osnivača (proračuna Općine Vinica),
- uplata roditelja djece korisnika usluga,
- donacija i drugih zakonom dopuštenih izvora.

Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz dugih izvora u skladu sa zakonom čine imovinu Dječjeg vrtića.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dječji vrtić ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića, u skladu s ovom Odlukom i Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 13.

Za osnivanje i početak rada Dječjeg vrtića Osnivač će osigurati novčana sredstva i vlastiti prostor te odgovarajuću opremu i didaktička sredstva sukladno standardima i normativima propisanim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 14.

U pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića te je dužan pokriti manjak prihoda u njegovom poslovanju.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od 20.000,00 kuna.

O stjecanju, opterećivanju ili otuđenju nekretnine ili druge imovine vrijednosti do 20.000,00 kuna odlučuje Upravno vijeće.

MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE DJEČJEG VRTIĆA I OSNIVAČA**Članak 15.**

Dječji vrtić je dužan:

- obavljati djelatnost za koju je osnovan,
- najmanje jednom godišnje izvijestiti Osnivača o radu i poslovanju,
- vršiti upis djece u Dječji vrtić,
- dostaviti Statut na suglasnost Osnivaču,
- pravovremeno izvršavati obveze koje ima sukladno zakonu, općim aktima i odlukama Osnivača.

Osnivač se obvezuje:

- da će Dječjem vrtiću redovito osiguravati potrebna financijska sredstva,
- da svojom aktivnošću neće remetiti poslovanje Dječjeg vrtića,
- da će Dječjem vrtiću pružati stručnu i drugu potrebitu pomoć u vezi s poslovanjem.

Članak 16.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Dječjeg vrtića koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjivat će se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te drugih propisa koji se odnose na djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja.

AKTI DJEČJEG VRTIĆA**Članak 17.**

Dječji vrtić ima Statut i druge opće akte.

Statut Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača. Drugi opći akti donose se na način utvrđen Statutom.

Statutom Dječjeg vrtića pobliže se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Dječji vrtić ima i druge akte u skladu sa Zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića.

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 18.**

Dječji vrtić osniva se na neodređeno vrijeme.

Dječji vrtić počinje s radom stjecanjem uvjeta za osnivanje i početak rada te upisom u sudski registar ustanova, u skladu sa Zakonom.

Dječji vrtić može prestati s radom pod uvjetima i na način utvrđen Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 19.

Upravno vijeće donijet će Statut u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja o upisu Dječjeg vrtića u Sudski registar.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/19-01/08
URBROJ: 2186/011-01-19-1
Vinica, 20. ožujka 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Mihalić, v.r.**

5.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09, 45/09, 11/13, 60/13 i 15/18) te članka 21. Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja mješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na područje Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/18), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj dana 20. ožujka 2019. godine, donijelo je

ODLUKU**o kriterijima za preuzimanje obveze korisnika plaćanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vinica****Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji za određivanje korisnika javne usluge prikupljanja mješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada za koje Općina Vinica (u daljnjem tekstu: Općina) preuzima obvezu plaćanja troška za izvršenu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) i postupak ostvarivanja tog prava.

Članak 2.

Pravo na podmirenje mjesečnog troška javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku u cijelosti ostvaruje:

- korisnik samac ili kućanstvo (dva člana) s prebivalištem na području Općine Vinica koji ostvaruju ukupnu mirovinu u iznosu do 1. 750,00 kn (uključujući mirovinske dodatke i mirovinu ostvarenu temeljem međunarodnih ugovora odnosno inozemnu mirovinu)
- korisnik samac nezaposlena osoba ili kućanstvo (dva člana) s prebivalištem na području Općine Vinica sa statusom nezaposlenih osoba bez prihoda i bez prava na zajamčenu minimalnu naknadu za vrijeme nezaposlenosti.

Članak 3.

Korisnik samac ili kućanstvo (dva člana) koje ostvaruje pravo na ukupnu mirovinu do 1. 750,00 kn, podnose u Jedinstvenom upravnom odjelu zahtjev na propisanom obrascu kojem prilaže dokumentaciju kao dokaz o ispunjavanju uvjeta:

- presliku osobne iskaznice i osobne iskaznice člana kućanstva
- presliku ispostavljenih računa za plaćanje javne usluge
- izjavu o broju članova zajedničkog kućanstva
- dokaz o ostvarenim mjesečnim prihodima za posljednjih mjesec dana prije podnošenja zahtjeva za svakog člana kućanstva.

Pravo na mjesečno podmirenje troška javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku javne usluge utvrđuje se rješenjem Jedinstvenog upravnog odjela.

Jedinstveni upravni odjel izvršno rješnje dostavlja davatelju javne usluge.

Članak 4.

Korisnik samac nezaposlena osoba ili članovi kućanstva (dva člana) sa statusom nezaposlenih osoba bez prihoda i bez prava na zajamčenu minimalnu naknadu podnose u Jedinstvenom upravnom odjelu zahtjev kojem prilažu slijedeću dokumentaciju u svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta:

- presliku osobne iskaznice te osobne iskaznice drugog člana kućanstva
- presliku ispostavljenih računa za plaćanje javne usluge
- izjavu o broju članova zajedničkog domaćinstva
- dokaz da član ili oba člana kućanstva ne ostvaruju prihode (potvrda Zavoda za zapošljavanje o neostvarivanju nakanade za vrijeme nezaposlenosti, potvrda Porezne uprave i drugi dokazi).

Pravo na mjesečno podmirenje cijene javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku javne usluge utvrđuje se rješenjem Jedinstvenog upravnog odjela.

Jedinstveni upravni odjel izvršno rješnje dostavlja davatelju usluge.

Članak 5.

U smislu odredbi ove Odluke samac je osoba koja živi sama, a kućanstvo je obiteljska ili druga zajednica dviju osoba koje žive zajedno na istoj adresi i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo.

U slučaju da osoba ili kućanstvo sa statusom iz članka 3. i članka 4. žive na adresi na kojoj je evidentirano dva ili više kućanstava, ne ostvaruju pravo na mjesečno podmirenje troška javne usluge.

Članak 6.

Korisnici prava iz članka 3. i članka 4. Odluke dužni su u roku od 15 dana obavijestiti Jedinstveni upravni odjel o promjeni okolnosti uslijed kojih bi prestalo pravo na mjesečno podmirenje troška javne usluge.

U slučaju saznanja o prestanku postojanja uvjeta za ostvarivanje prava na mjesečno podmirenje troška javne usluge, Jedinstveni upravni odjel rješenjem utvrđuje prestanak spomenutog prava, a isto donosi po službenoj dužnosti.

Članak 7.

Općina Vinica preuzima obvezu plaćanja cijene za dio javne usluge koja se odnosi na odvojeno prikupljanje, prijevoz i obradu pelena iz kućanstava.

Korisnici odnosno domaćinstva koja imaju potrebu za odlaganje korištenih pelena dostavljaju u Jedinstveni upravni odjel zahtjev sa popratnom dokumentacijom o članu domaćinstva koji koristi pelene:

- za dijete starosti do 36 mjeseci: presliku rodno lista, uvjerenje o prebivalištu djeteta te presliku računa za javnu uslugu s adresom obračunskog mjesta koja mora identična adresi za koju se traži dodatni spremnik za odlaganje otpadnih pelena,

- za odraslu osobu s inkontinencijom: potvrdu liječnika, presliku osobne iskaznice bolesne osobe te presliku računa za javnu uslugu s adresom obračunskog mjesta koja mora biti identična adresi za koju se traži dodatni spremnik za odlaganje otpadnih pelena.

Na temelju prikupljenih podataka o potrebi osiguranja posebnih spremnika za pelene, Općina Vinica sastavlja popis te ga dostavlja Isporučitelju usluge koji je dužan osigurati i isporučiti posebne spremnike za pelene na adrese kućanstava iz popisa.

Isporučitelj javne usluge dostavlja račun za trošak prikupljanja otpada iz spomenutih spremnika Općini Vinica.

Članak 8.

Postupak po zahtjevu korisnika za ostvarivanje prava na mjesečno podmirivanje troška javne usluge vodi se primjenom odredaba Zakona o općem upravnom postupku.

Jedinstveni upravni odjel donosi rješenje za razdoblje od maksimalno jedne godine.

Korisnici podnose novi argumentirani zahtev sa potrebnim dokazima za svaku kalendarsku godinu.

Protiv rješenja donesenog u postupku rješavanja po zahtjevu za ostvarivanje prava na mjesečno podmirivanje troška javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku, podnositelj zahtjeva može izjaviti žalbu nadležnom županijskom upravnom tijelu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Žalba se dostavlja Jedinstvenom upravnom odjelu neposredno ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i na zapisnik u općinskom upravnom tijelu.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/19-01/11
URBROJ: 2186/011-01-19-1
Vinica, 20. ožujka 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Mihalić, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2019. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.