

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, GORNJI KNEGINEC,
JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC,
MARTIJANEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2009.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 24 — Godina XVII	Varaždin, 17. srpnja 2009.	List izlazi po potrebi
------------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA		5.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Kle- novnik	1273	
AKTI ŽUPANA					
15.	Rješenje o imenovanju predstavnika Va- raždinske županije u Skupštinu i Izvršni odbor Hrvatske zajednice županija	1254	6.	Odluka o osnivanju i izboru članova Odbora za statut i poslovnik	1282
GRAD LEPOGLAVA					
AKTI GRADSKOG VIJEĆA					
20.	Poslovnik Gradskog vijeća Grada Lepo- glave	1254	7.	Odluka o osnivanju i izboru članova Odbora za financije i proračun	1282
21.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Gradske knjižnice Lepoglava	1264	OPĆINA SVETI ILIJA		
22.	Odluka o donošenju Procjene ugroženo- sti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa, te ratnih razaranja i terorizma za Grad Lepoglavu	1264	AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
23.	Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Gradske knjižnice Lepoglava	1265	5.	Statut Općine Sveti Ilija	1283
24.	Rješenje o imenovanju Odbora za »Zeleni plan za Grad Lepoglavu«	1265	6.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija	1294
25.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Grada Lepoglave	1265	7.	Odluka o osnivanju Odbora za gospodar- stvo, poljoprivredu i komunalne djelatnosti Općine Sveti Ilija	1303
OPĆINA KLENOVNIK					
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
4.	Statut Općine Klenovnik	1266	8.	Odluka o osnivanju Odbora za društvene djelatnosti Općine Sveti Ilija	1303
			9.	Odluka o osnivanju Povjerenstva za pro- cjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Sveti Ilija	1303
			10.	Odluka o ovlaštenim potpisnicima za raspolaganje novčanim sredstvima na žiro-računu Općine Sveti Ilija	1303
			11.	Rješenje o izmjeni predsjednika Odbora za izbor i imenovanje Općine Sveti Ilija	1304

12.	Rješenje o izboru Odbora za gospodarstvo, poljoprivredu i komunalnu infrastrukturu Općine Sveti Ilija	1304	AKTI MANDATNOG POVJERENSTVA		
13.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Odbora za društvene djelatnosti Općine Sveti Ilija	1304	4.	Izvešće o podnesenim ostavkama, te podatke o određivanju zamjenika članova koji će umjesto izabranih članova obnašati dužnost člana Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija	1306
14.	Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija	1305	OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI		
15.	Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za financije i proračun Općine Sveti Ilija	1305	AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
16.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Komisije za međunarodnu suradnju	1305	27.	Statut Općine Trnovec Bartolovečki	1306
			OPĆINA VINICA		
			AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
			4.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vinica	1320

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

15.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 50. stavka 1. točke 17. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09), župan Varaždinske županije donosi

RJEŠENJE

o imenovanju predstavnika Varaždinske županije u Skupštinu i Izvršni odbor Hrvatske zajednice županije

I.

Župan Varaždinske županije u tijela Hrvatske zajednice županija imenuje:

- u Skupštinu:

1. **Predraga Štromara**, Vinica breg 8, 42207 Vinica,
2. **Dubravku Biberdžić**, Zagrebačka 74, 42000 Varaždin,

3. **Vladimira Stolnika**, Varaždinska 242, 42209 Sračinec.

- u Izvršni odbor:

1. **Predraga Štromara**, Vinica breg 8, 42207 Vinica.

II.

Mandat članovima Skupštine i Izvršnog odbora traje do kraja mandata članovima Županijske skupštine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 900-03/09-01/2
URBROJ: 2186/1-02/1-09-2
Varaždin, 17. srpnja 2009.

ŽUPAN
Predrag Štromar, v. r.

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

20.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07,

125/08 i 36/09) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 4. sjednici održanoj 16. srpnja 2009. godine, donosi

POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Lepoglave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeća) i to:

- način konstituiranja Vijeća, početak obavljanja funkcije vijećnika i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- djelokrug Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika Vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- način ostvarivanja prava Vijeća prema gradonačelniku,
- postupak donošenja akata i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postupak izbora i imenovanja odnosno razrješavanja u Vijeću,
- poslovni red na sjednicama,
- javnost rada Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 2.

Prva konstituirajuća sjednica Vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik Središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašten i sazivač odmah će sazvati novu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Do izbora predsjednika Vijeća na konstituirajućoj sjednici predsjedava najstariji član.

Predsjedatelj sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća, a do imenovanja Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanje ovlaštenje predlagati donošenje odluka.

Članak 3.

Vijeće na konstituirajućoj sjednici bira svoja stalna radna tijela: Mandatno povjerenstvo, Odbor za izbor i imenovanje, Odbor za statut i poslovnik i Odbor za financije i proračun.

Predsjednik i članovi Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanje biraju se iz redova članova Vijeća, a predlaže ih predsjedatelj.

Predsjednik i članovi Odbora za statut i poslovnik i Odbora za financije i proračun biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 4.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imena izabranih vijećnika,
- izvješćuje Vijeće o stavljanju mandata u mirovanje, te podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost,
- izvješćuje Vijeće o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti,
- izvješćuje Vijeće da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 5.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima gradski vijećnici ustaju i pred predsjedateljem daju prisegu.

Tekst prisege koju čita predsjedatelj, glasi:

»Prisežem svojom čašću, da ću dužnost gradskog vijećnika obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Grada, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki probitak Grada, Varaždinske županije i Republike Hrvatske«.

Poslije izgovorene prisege gradski vijećnici pojedinačno izgovaraju:

»Prisežem«.

Tekst prisege vijećnik potpisuje i predaje predsjedatelju.

Članak 6.

Vijećnik koji nije nazočan konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati funkciju vijećnika, polaže prisegu na prvoj narednoj sjednici Vijeća na kojoj je prisutan.

Članak 7.

Vijeće ima 15 članova.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj konstituirajućoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika Vijeća daje Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 8.

Od dana konstituiranja Vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom, Statutom Grada i ovim Poslovnikom, do prestanka mandata.

Članak 9.

Članovi Vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana Vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana Vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s liste s koje je izabran, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član Vijeća kojem je mandat prestao.

Člana Vijeća izabranog na neovisnoj listi zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 10.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Grada, danom odjave,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka,
- smrću.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 11.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu sjednica Vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja gradonačelniku i pročelniku i voditeljima upravnih odjela i odsjeka Grada koji se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti ili ne prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Vijeća ili drugom tijelu Grada u koje ga odlukom odredi Vijeće.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta Grada i odredbama ovog Poslovnika.

Članak 12.

Vijećnik ima pravo zatražiti od pročelnika Jedinственог upravnog odjela Grada obavijest i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednica Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radna tijela vijeća, te druge obavijesti koje su mu potrebne za vijećnički rad. Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni sukladno zakonu.

Članak 13.

Vijećnik od dana konstituiranja Vijeća, odnosno stupanja na vijećničku dužnost, do dana prestanka mandata ima pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Članak 14.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Vijeća.

Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika

Članak 15.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanje rada, te razvijanje drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova Vijeća može se osnovati Međustranačko vijeće. Pravilima koje donosi Međustranačko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Uvjete za rad Međustranačkog vijeća osigurava Jedinственог upravni odjel Grada.

Članak 16.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, kao i klub nezavisnih članova.

Klub mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, te mu dostaviti podatke o članovima.

Uvjete za rad klubova osigurava Jedinственог upravni odjel Grada.

IV. DJELOKRUG VIJEĆA

Članak 17.

Gradsko vijeće:

- donosi Statut Grada i Poslovník o radu,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- razmatra godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u

godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna,

- donosi odluku o raspisivanju referendumu,
- bira i razrješuje predsjednika Vijeća i njegove zamjenike,
- osniva i bira članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom i ovim Poslovníkom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada,
- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Vijeća.

V. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNICI VIJEĆA

Članak 18.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira između vijećnika. Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika daje Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se u pravilu javnim glasovanjem. Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala natpolovična većina svih članova Vijeća.

Članak 19.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća, te im predsjedava,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s gradonačelnikom,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovníkom.

Članak 20.

Osim predsjednika Vijeća i njegovih zamjenika sjednicu Vijeća može sazvati gradonačelnik i čelnik Središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, u slučajevima propisanim posebnim zakonom, odnosno Statutom.

Članak 21.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti,

te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Vijeće ili predsjednik Vijeća. U slučaju da su i potpredsjednici koji zamjenjuju predsjednika spriječeni zamjenjuje ih dobro najstariji vijećnik.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže Jedinštveni upravni odjel Grada.

VI. RADNA TIJELA

Članak 22.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, proučavanje i raspravljanje drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća, te za izvršavanje određenih zadaća od interesa za rad Vijeća, ovim se Poslovníkom osnivaju radna tijela Vijeća.

Članak 23.

Vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Poslovníkom osnivati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određeni broj članova.

Predsjednici i članovi svih radnih tijela biraju se tako da sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 24.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 25.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima radnih tijela Vijeća, te Jedinštvenim upravnim odjelom Grada o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnih tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 26.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastit poticaj, a dužan je sjednicu sazvati i na osnovi zaključka Vijeća, ako to zatraži predsjednik Vijeća ili 2/3 članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kada je to obvezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 27.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Članak 28.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje teme iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 29.

Radna tijela Vijeća surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 30.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuju i sudjeluju u raspravi gradonačelnik kada se na sjednici razmatra njegov prijedlog, a predstavnik Jedinog upravnog odjela kada se na sjednici razmatraju pitanja iz njegovog djelokruga.

Članak 31.

Radna tijela imaju pravo tražiti od Jedinog upravnog odjela Grada odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad, a kojim on raspolaže ili su ih u svom djelokrugu obavezni prikupljati i evidentirati.

Članak 32.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statut i poslovnik,
- Odbor za financije i proračun.

Članak 33.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

Članak 34.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koje bira odnosno imenuje Vijeće, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Članak 35.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže Statut Grada, Poslovnik Vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika, predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata, te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 36.

Odbor za financije i proračun Grada ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za financije i proračun Grada raspravlja prijedlog proračuna Grada, raspravlja dinamiku prihoda i troškova proračuna Grada, te sva ostala pitanja vezana za sustav financiranja Grada.

VII. GRADONAČELNIK I ZAMJENIK GRADONAČELNIKA**Članak 37.**

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti.

Gradonačelnik je odgovoran središnjem tijelu državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u djelokrug tijela Grada.

Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Vijeće to ne učini dužan je u roku od osam dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 38.

Gradonačelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik gradonačelnika pomaže gradonačelniku u obavljanju dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom ili kada mu to gradonačelnik povjeri.

Članak 39.

Gradonačelnik sudjeluje na sjednicama Vijeća, te mu dva puta godišnje podnosi i izvješće o svom radu.

Gradonačelnik nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi svoja stajališta, daje obavijesti i stručna objašnjenja.

Vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 3. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva ili do slijedeće sjednice Vijeća.

Vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 40.

O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća izvješćuju gradonačelnika.

Ako tijekom rasprave o određenom pitanju na sjednici Vijeća, odnosno radnog tijela nije nazočan gradonačelnik, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisustvo gradonačelnika neophodno, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 41.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Članak 42.

Gradonačelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u skladu s člankom 14. Statuta i posebnim zakonom.

VIII. AKTI VIJEĆA**1. Opće odredbe****Članak 43.**

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovníkom donosi Statut, Poslovník, odluke i druge opće akte Grada, Proračun Grada i godišnji obračun proračuna, preporuke, naputke, zaključke i druge opće akte, te daje autentična tumačenja odluka.

Članak 44.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Grad.

Članak 45.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Naputcima se propisuje način rada u tijelima gradske uprave.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza upravnih tijela Grada u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 46.

Svi opći akti koje donosi Vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

2. Postupak donošenja akata**Članak 47.**

Građani i mjesni odbori imaju pravo predstavničkom tijelu predlagati donošenje određenih akata ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Grada, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin i pravne osobe imaju pravo Vijeću i njegovim tijelima slati predstave i pritužbe i na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstave odnosno pritužbe.

Članak 48.

Postupak donošenja odluka pokreće se na temelju prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo, gradonačelnik, ako Statutom nije određeno da prijedlog pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 49.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje,
- ocjenu stanja i temeljna pitanja koja se trebaju urediti,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Članak 50.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke je dužan obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke raspravit će Vijeće najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 51.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna tijela i Odbor za statut i poslovnik.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke.

Članak 52.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 48. ovog Poslovnika.

Članak 53.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije tri dana prije sjednice. Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke i gradonačelniku, ako ono nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za statut i poslovnik.

Članak 54.

Iznimno amandman može pismeno podnijeti vijećnik najkasnije na sjednici tijekom rasprave o prijedlogu, ako se većina prisutnih vijećnika s time slaže.

Predlagatelj odluke i gradonačelnik, ako nije predlagatelj mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Članak 55.

O amandmanu se izjašnjavaju predlagatelji i gradonačelnik, ako nije predlagatelj. O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka prijedloga odluke na koje se odnose. Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovníkom postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno ako ga je podnio ili se s njima suglasio predlagatelj odluke.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga podnijeto više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od prijedloga i po tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Članak 56.

Ako su podneseni amandmani takove naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj ili Odbor za statut i poslovnik iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

3. Donošenje akta ili odluke po hitnom postupku

Članak 57.

Iznimno, odluka ili akt mogu se donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog odluke ili akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te gradonačelniku ako ono nije predlagatelj.

Članak 58.

O prijedlogu iz članka 57. ovog Poslovnika odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice.

Članak 59.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

4. Autentično tumačenje odluka i akata

Članak 60.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje autentičnog tumačenja odluke i drugog akta Vijeća.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Odboru za statut i poslovnik, matičnom radnom tijelu i gradonačelniku, ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti.

Članak 61.

Odbor za statut i poslovnik nakon što pribavi mišljenje od nadležnih radnih tijela Vijeća, te gradonačelnika, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor za statut i poslovnik utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako Odbor ocijeni da prijedlog nije osnovan on će o tome obavijestiti Vijeće koje povodom tog izvješća donosi odluku.

Članak 62.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće, ovisno o prirodi akta, primjenjuju se odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika koje određuju postupak donošenja odluke.

5. Javna rasprava

Članak 63.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno zakonom. U tim slučajevima javna rasprava provodi se u skladu sa zakonom.

Prije konačnog odlučivanja obvezno se iznosi na javnu raspravu prostorni plan Grada.

6. Vijećnička pitanja

Članak 64.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Vijeća, gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i drugih tijela Grada, te ustanova, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Grada.

U ostvarivanju prava na postavljanje pitanja vijećnici su dužni pitanje postaviti jasno i sažeto, te naznačiti kome ga upućuju.

Na istoj sjednici vijećnik može postaviti samo dva pitanja.

Pitanja se postavljaju pismeno ili usmeno.

Pismena pitanja upućuju se poštom ili se predaju na sjednici Vijeća.

Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje usmenih odgovora može trajati jedan sat.

Odgovori se, u pravilu, daju pismeno uz materijal za narednu sjednicu vijećnicima.

Ako je pitanje postavljeno na sjednici, odgovor se u pravilu daje na istoj ili na narednoj sjednici prije utvrđivanja dnevnog reda, osim ako je pitanje upućeno pismeno.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga nije moguće dati odgovor na postavljeno pitanje na prvoj narednoj sjednici Vijeća, vijećnicima se obvezatno daju obrazloženi razlozi.

U slučaju da vijećnik nije zadovoljan dobivenim odgovorom na postavljeno pitanje može tražiti dopunski odgovor kojim završava rasprava o tom pitanju.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 65.

Predsjednik Vijeća saziva i predsjedava sjednicama Vijeća.

Za slučaj spriječenosti zamjenjuju ga potpredsjednici Vijeća.

Redovite sjednice Vijeća održavaju se u pravilu prema predviđenom godišnjem planu koji za svaku godinu donosi Vijeće.

Izvanredne sjednice Gradskog vijeća održavaju se zbog potrebe rasprave i odlučivanja o hitnim predmetima od interesa za Grad koji ne trpe odgodu.

Za redovite sjednice dostavlja se vijećnicima prijedlog dnevnog reda s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice u pravilu pet dana prije održavanja sjednice.

Sjednice Gradskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem, te se održavati putem videoveze (videokonferencija) ukoliko se mogu osigurati tehnički uvjeti za takav oblik rada.

Članak 66.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Predsjednik Vijeća u postupku pripreme sjednice Vijeća, surađuje s gradonačelnikom i Jedinственим upravnim odjelom.

1. Dnevni red

Članak 67.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća predlaže za dnevni red sve prijedloge koji su do dana održavanja sjednice ostavljeni Vijeću od ovlaštenih predlagatelja, te koji su u skladu s ovim Poslovníkom.

Prijedlog može dati ovlaštenu predlagatelj i na samoj sjednici o čemu se odlučuje bez rasprave.

Ovlaštenu predlagatelj, kao i predsjednik Vijeća može na sjednici predložiti da se određena točka skine s dnevnog reda, uz obrazloženje.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se najprije o prijedlozima za izmjenu ili dopunu, za svaki prijedlog posebno, pa tek onda o dnevnom redu u cijelosti.

Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen ako je većina prisutnih vijećnika glasovala za prijedlog.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed točaka dnevnog reda.

Članak 68.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, Vijeće raspravlja i odlučuje o zapisniku s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik.

Primjedbe na zapisnik prihvaćaju se bez rasprave.

Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

Zapisnik na koji nema primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen na temelju prihvaćenih primjedbi, smatra se usvojenim.

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 69.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Predsjednika vijeća kad je odsutan ili spriječen zamjenjuju potpredsjednici Vijeća.

Ako su i potpredsjednici Vijeća odsutni ili spriječeni, Vijećem predsjedava dobno najstariji vijećnik.

Članak 70.

Svaki vijećnik može sudjelovati u radu Vijeća i u odlučivanju.

Bez prava odlučivanja u radu sjednice mogu sudjelovati gradonačelnik i pročelnici i voditelji upravnih odjela i odsjeka.

Članak 71.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojem su se prijavili.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga upozoriti da se drži dnevnog reda.

Ako se vijećnik poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 72.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se popisom vijećnika.

Ako predsjednik utvrdi da na početku sjednice nije nazočan dovoljan broj vijećnika odgađa se sjednica za određeni dan ili sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti ili odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika. O odgovori sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

O prekidu se odlučuje bez rasprave.

Sjednica se može odgoditi ili nastaviti u dogovoreno vrijeme i radi opširnosti dnevnog reda.

Članak 73.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se na početku sjednice, u tijeku sjednice kada predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika, te kada to zatraži pojedini vijećnik.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih vijećnika otvara sjednicu.

Članak 74.

Predlagatelj može u tijeku sjednice davati dopunska obrazloženja.

Izvjestitelj radnog tijela također može, pored pismenog izvješća i usmeno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 75.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, u tijeku rasprave pa sve do njenog zaključenja.

Sudionik u raspravi može govoriti najduže 5 minuta, a predsjednici klubova 7 minuta.

Ukoliko je prijavljen veliki broj vijećnika za raspravu, predsjednik Vijeća može odlučiti da se rasprava skrati.

Predsjednik može dopustiti da i mimo prijavljenog reda govori predstavnik predlagatelja, odnosno izvjestitelj radnog tijela, ako oni nisu istovremeno i predlagatelji.

Članak 76.

O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.

Članak 77.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

3. Održavanje reda i disciplinske mjere**Članak 78.**

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
- udaljavanje sa sjednice.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 79.

Disciplinska mjera iz članka 78. stavka 2. izriče se vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili istupima remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski prijestup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori ako nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadima, ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću,
- na drugi način remeti rad sjednice.

Članak 80.

Predsjednik može zatražiti i prekid sjednice ako ne može redovnim mjerama održati red na sjednici.

4. Odlučivanje i način glasovanja**Članak 81.**

Vijeće valjano odlučuje kada je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće odlučuje o:

- Statutu Grada,
- proračunu i godišnjem obračunu proračuna,
- Poslovníku Gradskog vijeća,
- izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća,

- prijedlogu za raspisivanje referenduma za razrješenje gradonačelnika i njegovog zamjenika.

Članak 82.

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 83.

O prijedlogu se glasuje poslije zaključenja rasprave.

Kod glasovanja uzima se broj prisutnih vijećnika utvrđen na početku sjednice odnosno zadnji utvrđeni broj prisutnih vijećnika.

Ponovno utvrđivanje broja prisutnih može se tražiti samo prije glasovanja, a nakon glasovanja ne može se tražiti utvrđivanje broja nazočnih koji bi vrijedilo za izvršeno glasovanje. O istom pitanju ne može se ponovno glasovati na istoj sjednici.

Članak 84.

Glasovanje se provodi dizanjem ruku na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je za prijedlog, tko je protiv prijedloga odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 85.

Javno glasovanje može se provoditi i pojedinačno uz prozivku ako tako odluči Vijeće većinom nazočnih vijećnika.

Članak 86.

Vijeće može odlučiti da se o nekom prijedlogu glasuje tajno.

Tajno glasovanje se provodi na glasačkim listićima.

Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika, te ovjereni pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o kandidatima za pojedine dužnosti prezimena kandidata se navode abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv«, ili »suzdržan«.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjeni listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili kako je vijećnik glasovao.

Članak 87.

Nakon što su svi prisutni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio završetak glasovanja, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Glasovanje provodi, utvrđuje i objavljuje rezultate predsjednik Vijeća u prisutnosti još dva vijećnika i

pročelnika Jedinog upravnog odjela Grada koji su mu pomogli u postupku pripreme i utvrđivanja rezultata glasovanja.

5. Zapisnik

Članak 88.

O radu na sjednici vodi se zapisnik. Zapisnik obavezno sadrži:

- vrijeme održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici,
- govornike po pojedinoj točki dnevnog reda,
- zaključke, odluke, preporuke i druge akte po točkama dnevnog reda, rezultat glasovanja po pojedinim pitanjima.

Fonetski zapis sjednica Vijeća pohranit će se na propisan način.

Članak 89.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

X. JAVNOST RADA

Članak 90.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Vijeće izvješćuje javnost o svojem radu preko sredstava javnog priopćavanja.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 91.

Deset građana i najviše po tri predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela. Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Članak 92.

Ovlaštenim uredništvima sredstava javnog priopćavanja dostavljaju se pozivi za sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Vijeće.

Članak 93.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Vijeća daje predsjednik Vijeća i druge osobe koje za to ovlasti predsjednik.

Konferencija za novinare održava se kad to odluče Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Konferenciju za novinare održava predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Službene izjave o radu radnog tijela Vijeća daje predsjednik radnog tijela.

Članak 94.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednica Vijeća odnosno radnog tijela kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Gradski vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, a koji su povjerljivi.

Pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela određuje način postupanja s aktima iz stavka 1. ovog članka.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 95.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01 i 7/06).

Članak 96.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-04/09-03/01
URBROJ: 2186/016-03-09-01
Lepoglava, 16. srpnja 2009.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zorislav Rodek, dr.vet.med., v. r.

21.

Na temelju članka 12. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 5. stavka 1. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine«, broj 105/97, 5/98 i 104/00) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 4. sjednici održanoj 16. srpnja 2009. godine, donosi

ODLUKU

o Izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Gradske knjižnice Lepoglava

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Gradske knjižnice Lepoglava donesenoj na sjednici Gradskog vijeća Grada Lepoglave održane 19. srpnja 1999. godine, članak 3. mijenja se i glasi:

»Sjedište Knjižnice je u Lepoglavi, Hrvatskih pavlina 7.«

Članak 2.

Članak 5. Odluke briše se.

Članak 3.

Članci 6., 7., 8., 9., i 10. postaju članci 5., 6., 7., 8. i 9.

Članak 4.

Članak 11. koji postaje članak 10. mijenja se i glasi:

»Knjižnica može stjecati i opterećivati nekretnine i drugu svoju imovinu do iznosa od 30.000,00 kuna.

Za stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnine i druge imovine preko iznosa iz stavka 1. ovog članka, Knjižnica mora pribaviti suglasnost Gradskog vijeća.«

Članak 5.

Članci 12., 13., 14., 15., 16. i 17. postaju članci 11., 12., 13., 14., 15. i 16.

Članak 6.

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Gradske knjižnice Lepoglava dostavit će se nadležnom ministarstvu radi ocjene sukladnosti sa zakonom.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 612-04/09-01/1
URBROJ: 2186/016-03-09-1
Lepoglava, 16. srpnja 2009.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zorislav Rodek, dr.vet.med., v. r.

22.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 4. sjednici održanoj 16. srpnja 2009. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa, te ratnih razaranja i terorizma za Grad Lepoglavu

Članak 1.

Donosi se Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa, te ratnih razaranja i terorizma, za Grad Lepoglavu.

Članak 2.

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa, te ratnih razaranja i terorizma za Grad Lepoglavu, sastavni je dio ove Odluke i sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-03/09-01/1
URBROJ: 2186/016-03-09-3
Lepoglava, 16. srpnja 2009.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zorislav Rodek, dr.vet.med., v. r.

23.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 4. sjednici održanoj 16. srpnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na
Statut Gradske knjižnice Lepoglava

I.

Daje se suglasnost na Statut Gradske knjižnice Lepoglava.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 612-04/09-01/1
URBROJ: 2186/016-03-09-2
Lepoglava, 16. srpnja 2009.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zorislav Rodek, dr.vet.med., v. r.

24.

Na temelju članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 4. sjednici održanoj 16. srpnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Odbora za
»Zeleni plan za Grad Lepoglavu«

I.

U Odbor za »Zeleni plan za Grad Lepoglavu« imenuju se:

1. **Zorislav Rodek**, Kamenica bb - za predsjednika,
2. **Siniša Štefičar**, Vulišinec bb - za člana,
3. **Zvonko Makar**, Vulišinec 53 - za člana,
4. **Hrvoje Kovač**, Lepoglava, Hrvatskih pavlina 12 - za člana,
5. **Boris Žulić**, Lepoglava, A. Stepinca 19 - za člana.

II.

Zadatak je Odbora iz točke I. ovog Rješenja provođenje i nadziranje projekata u sklopu »Zelenog plana za Grad Lepoglavu«.

III.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Odbora, KLASA: 351-01/06-01/1, URBROJ: 2186/016-03-06-4 od 4. svibnja 2006. godine.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/09-01/2
URBROJ: 2186/016-03-09-1
Lepoglava, 16. srpnja 2009.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zorislav Rodek, dr.vet.med., v. r.

25.

Na temelju članka 8. Odluke o javnim priznanjima Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/05) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 4. sjednici održanoj 16. srpnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za dodjelu javnih
priznanja Grada Lepoglave

I.

U Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja Grada Lepoglave imenuju se:

1. **Zorislav Rodek** iz Kamenice bb - za predsjednika,
2. **Marijan Škvarić** iz Lepoglave, Trg 1. hrv. Sveučilišta 5 - za člana,

3. **Alojz Gredelj** iz Lepoglave, Trakošćanska 32 - za člana,
4. **Željko Loparić** iz Lepoglave, A. Šenoa 16 - za člana,
5. **Robert Maček** iz Kamenice 26 - za člana.

II.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje va-
žiti Rješenje o imenovanju Povjerenstva za dodjelu
javnih priznanja Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik
Varaždinske županije«, broj 25/05).

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od
dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske
županije«.

KLASA: 061-01/09-01/1
URBROJ: 2186/016-03-09-1
Lepoglava, 16. srpnja 2009.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zorislav Rodek, dr.vet.med., v. r.

OPĆINA KLENOVNIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 8. i 35. stavka 1. točke 1. Za-
kona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
(»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno
tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08), Općinsko vijeće
Općine Klenovnik na 3. sjednici održanoj 15. srpnja
2009. godine, donosi

STATUT Općine Klenovnik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- samoupravni djelokrug Općine Klenovnik (u
daljnjem tekstu: Općina),
- javna priznanja Općine,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučiva-
nju,
- Općinsko vijeće i njegova tijela,
- načelnik,
- tijela za obavljanje poslova iz djelokruga Opći-
ne,
- mjesna samouprava,
- imovina i financiranje Općine,
- akti Općine,
- javnost rada i odgovornost,
- druga pitanja od značaja za Općinu.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave na području
utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova
i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.
Naziv Općine je Općina Klenovnik.

Sjedište Općine je u Klenovniku, Klenovnik 8.

Članak 4.

Općina obuhvaća naselja: Klenovnik, Lipovnik,
Dubravec, Plemenščina, Vukovoj i Goranec.

Članak 5.

Područje Općine utvrđeno je zakonom, a granice
područja idu katastarskim granicama rubnih naselja
koja ulaze u njegovo područje.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po
postupku propisanom zakonom.

Članak 6.

Općina može imati grb i zastavu.

Opis grba i zastave, te njihova uporaba regulirat će
se statutarnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće
u skladu sa zakonom.

Članak 7.

Dan Općine je 11. listopada.

Članak 8.

Općina ima pečat, čiji se oblik i sadržaj utvrđuje
posebnom odlukom.

Članak 9.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim gra-
đaninom Općine osobe koje su se istakle naročitim
zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Po-
velja Općine.

Iz statusa počasnog građanina ne proizlaze posebna
prava, odnosno obveze.

Proglašenje počasnim građaninom može se opozvati
ukoliko se počasni građanin pokaže nedostojnim.

Kriterij za proglašenje počasnog građanina Općine,
te oblik i izgled Povelje Općine, utvrđuju se posebnom
odlukom.

Članak 10.

Općina može dodijeliti i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se po posebnim uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općine uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE**Članak 12.**

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojim se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi čije je obavljanje Općina dužna organizirati, te poslovi koje može obavljati.

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa Statutom Općine i Statutom Varaždinske županije, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Varaždinsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Županije na području te jedinice, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**Članak 13.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

Članak 14.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjena Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Referendum, na temelju odredaba zakona i Statuta, raspisuje Općinsko vijeće:

- na prijedlog jedne trećine njegovih članova,
- na prijedlog načelnika,
- na prijedlog polovine mjesnih odbora na području Općine,
- na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 15.

Odlukom o raspisivanju referendumu određuju se pitanja o kojima će se odlučivati referendumom, te datum glasovanja i područje na kojemu se provodi referendum.

Članak 16.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Članak 17.

Odluka donesena na referendumu obvezuje Općinsko vijeće ili drugo tijelo na koje se odnosi.

Članak 18.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz svog djelokruga, te drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Članak 19.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće mora raspravljati, ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositelju, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 20.

Pravo je svakoga građanina ili pravne osobe podnijeti Općinskom vijeću i tijelima Općine predstavke i pritužbe, te na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

IV. OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

1. Položaj i nadležnosti Općinskog vijeća

Članak 21.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 22.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi proračun Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- osniva i uređuje ustroj vlastitog pogona,
- donosi odluke i druge akte radi provedbe izbora za vijeće mjesnih odbora,
- donosi odluke o osnivanju i vrši osnivačka prava u odnosu na trgovačka društva, ustanove i druge pravne osobe kojima je osnivač Općina,
- razmatra potrebu izmjena i dopuna proračuna Općine najmanje dva puta godišnje, i to u mjesecu svibnju i rujnu tekuće godine,
- donosi odluku o raspisivanju referendumu o razrješenju načelnika i/ili njegova zamjenika,
- donosi odluku o osnivanju mjesnog odbora,
- donosi odluku o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine, čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kn (jedan milijun kuna) od iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljeni u djelokrug općina, a da nije izričito utvrđena nadležnost nekog drugog općinskog tijela.

2. Sastav i izbor Općinskog vijeća

Članak 23.

Općinsko vijeće broji 11 članova.

Članak 24.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na isti način i po postupku utvrđenom Zakonom o izboru predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima traje četiri godine, odnosno mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima.

Članak 25.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom sa dužnošću općinskog vijećnika, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat općinskog vijećnika miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, sukladno odredbama posebnog zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata, može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 26.

Članovi Općinskog vijeća mogu načelniku postavljati pitanja o njegovu radu.

Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća sukladno odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 27.

Član Općinskog vijeća ima pravo na stručnu i administrativnu pomoć stručnih službi Jedinственог upravnog odjela.

Pomoć iz prethodnog stavka član Općinskog vijeća ostvaruje zahtjevnom pročelniku, a sastoji se u:

- izradi prijedloga u nomotehničkom i drugom stručnom pogledu,
- izradi kopija općih akata Općine,
- davanju svake druge informacije, potrebne za rad u Općinskom vijeću, koja posebnim aktom nije zaštićena nekim stupnjem tajnosti.

Članak 28.

Pomoć iz prethodnog članka član Općinskog vijeća može zatražiti usmeno ili pismeno, a pročelnik Jedinственог upravnog odjela, odnosno njegova zamjena, dužni su mu je osigurati u pravilu, odmah, a ako to nije nikako moguće, u roku od pet dana od dana zahtjeva.

Članak 29.

Propuštanje roka za poduzimanje radnji kod općinskih tijela od strane člana Općinskog vijeća, uzrokovano kršenjem odredbi prethodnog članka, od strane pročelnika i službenika ne smatra se prekoračenjem roka od strane člana Općinskog vijeća, te se smatra da je radnja poduzeta pravodobno ako o ne pružanju

pomoći član Općinskog vijeća izvršiti predsjednika Općinskog vijeća najkasnije prije početka prve naredne sjednice Općinskog vijeća.

U slučaju iz prethodnog stavka predsjednik obvezno izvještava Općinsko vijeće na prvoj sjednici, stavljajući na dnevni red raspravu o mjerama koje Općinsko vijeće smatra potrebnim.

Članak 30.

Član Općinskog vijeća ima pravo na pomoć iz članka 28. i tijekom same sjednice Općinskog vijeća.

U smislu ostvarenja pomoći iz prethodnog stavka načelnik je dužan osigurati nazočnost službenika čiju nazočnost zatraži predsjednik Općinskog vijeća ili je smatra potrebnom sam načelnik, a obvezno je to pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Članak 31.

Član Općinskog vijeća ima pravo, na početku svoje rasprave, načelniku ili nazočnim službenicima postaviti najviše dva pitanja, nužna za njegovu raspravu i vezano za tematiku točke dnevnog reda, a oni su dužni odmah dati sve podatke koji su im u tom momentu raspoloživi.

Pravo i obveze iz prethodnog stavka odnosi se i na vijećnička pitanja.

Član Općinskog vijeća ima na kraju svoje rasprave ili rasprave po točki dnevnog reda na pomoć službenika Jedinog upravnog odjela u formuliranju prijedloga akta ili amandmana.

Ne pružanje pomoći iz ovog člana predstavlja težu povredu službe od strane pročelnika ili službenika Jedinog upravnog odjela.

Članak 32.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i to za ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova sukladno odluci Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti članova Općinskog vijeća utvrđuju se zakonom, Statutom Općine i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 34.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, sukladno zakonu i Statutu.

Poslovník se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

3. Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća

Članak 35.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji obavljaju dužnost počasnno.

Predsjednik vijeća predstavlja Općinsko vijeće, rukovodi njegovim radom, te ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, Statutom i Poslovníkom.

Potpredsjednici pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednika i potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova članova, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog jedne trećine svih vijećnika, na način i po postupku određenom Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Članak 36.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u navedenom roku, sjednicu će sazvati načelnik Općine, u daljnjem roku od 15 dana.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Nakon bezuspješnog proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka, na zahtjev najmanje trećine vijećnika, sjednicu Općinskog vijeća može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 37.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Općinskog vijeća.

Statut Općine, Proračun, izmjene i dopune Proračuna, Godišnji obračun proračuna i odluka o raspisivanju referenduma za opoziv načelnika i zamjenika načelnika donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća. Poslovníkom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

4. Radna tijela

Članak 38.

Općinsko vijeće osniva stalne i povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz 1. ovog članka, utvrđuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća ili posebnom Odlukom o osnivanju radnog tijela.

5. Izvršno tijelo Općine

Članak 39.

Izvršno tijelo Općine je načelnik i obavlja izvršne poslove.

5.1. Načelnik**Članak 40.**

Načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu,
- odgovoran je za ostvarenje prihoda proračuna i zakonitost trošenja sredstava proračuna,
- provodi aktivnosti i odgovoran je za uspostavu, razvoj i provedbu financijskog upravljanja i kontrole,
- priprema prijedloge općih i drugih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanja općih akata i odluka Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje Jedinog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga te nadzire njegov rad,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinog upravnog odjela,
- imenuje članove Savjeta,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu,
- donosi plan prijema u službu,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i njezinim prihodima i rashodima u skladu sa zakonom i Statutom,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kn (jedan milijun kuna), te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonom i propisima,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora, sukladno zakonu.

Članak 41.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću, najkasnije u roku 65 dana od dana isteka polugodišta.

U slučaju da Općinsko vijeće ne usvoji izvješće, načelnik ga je dužan ponovno podnijeti na prvoj narednoj sjednici Općinskog vijeća, uzevši u obzir rezultate rasprave na prethodnoj sjednici Općinskog vijeća.

Pored izvješća iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće može od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga koje načelnik podnosi na prvoj narednoj sjednici.

Članak 42.

Načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako utvrdi da je u suprotnosti sa zakonom, Statutom Općine ili drugim propisom. U tom slučaju zatražit će se od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočenu nepravilnost.

Ukoliko Općinsko vijeće u roku iz prethodnog stavka ne ukloni uočenu nepravilnost, načelnik je dužan u daljnjem roku od osam dana o tome obavijestiti pred-

stojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, te člnika središnjeg tijela državne uprave zaduženog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 43.

Načelnik se bira na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Načelnik ima jednog zamjenika. Zamjenik načelnika bira se neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 44.

Načelnik i njegov zamjenik odlučiti će hoće li dužnosti na koje su izabra obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su u roku od osam dana od dana stupanja na dužnost, dostaviti pisanu obavijest nadležnoj službi u Općini o tom hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Članak 45.

Zamjenik načelnika pomaže načelniku u obavljanju dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik.

Članak 46.

Načelnik može prema ukazanoj, opravdanoj potrebi, za što efikasniji, stručniji rad glede izvršenja specifičnosti u provođenju odluka Općinskog vijeća imenovati savjetnika, savjetnike načelnika, najviše 3 kojemu, kojima mandat traje do okončanja aktivnosti za koju se angažiraju.

Savjetnik, savjetodavno tijelo nema upravljačke ovlasti.

Članovima savjeta može se odrediti naknada za rad prema preporuci načelnika, a po odluci Općinskog vijeća.

Članak 47.

Članovi Savjeta imenuju se iz reda stručnjaka, koji svojim osobnim ugledom i profesionalnim iskustvom na financijskom, a prema potrebi i drugom odgovarajućem području, pomažu uspostavi, provedbi i razvoju financijskog upravljanja i kontrola sukladno zakonskim i pod zakonskim propisima Republike Hrvatske.

Članak 48.

Načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti sukladno zakonskim propisima.

Ako mandat načelnika prestane opozivom, prestaje i mandat njegovom zamjeniku.

Članak 49.

Općinsko vijeće može sukladno zakonskim propisima raspisati referendum o razrješanju načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,

- kada svojim radom Općini prouzroče znatnu materijalnu štetu.

Članak 50.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Odluka o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 51.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Članak 52.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata načelnika i njegovog zamjenika.

Članak 53.

Ponovni referendum o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Članak 54.

Birači upisani u popis birača Općine, imaju pravo sukladno zakonskim propisima Općinskom vijeću predložiti raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja načelnika i njegovog zamjenika.

V. TIJELA ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE

Članak 55.

Za obavljanje upravnih, stručnih i administrativno-tehničkih poslova neposredno vezanih za rad i funkcioniranje Općinskog vijeća i drugih tijela Općine, osniva se Jedinstveni upravni odjel.

Jedinstveni upravni odjel izvršava zakone, propise, odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i odgovoran je za stanje u područjima za koje je osnovan.

Jedinstveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga i za svoj rad odgovoran je Općinskom vijeću za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, proračunu Republike Hrvatske i drugim izvorima utvrđenim zakonom.

Članak 56.

Za kvalitetno obavljanje poslova iz pojedinih djelatnosti koje su od interesa za Općinu i njegove građane, Općina može osnivati trgovačka društva u većinskom vlasništvu Općine.

Odluku o osnivanju trgovačkih društva donosi Općinsko vijeće.

VI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 57.

Kao neposredan oblik sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, osnivaju se mjesni odbori za dijelove naselja Općine koji čine zasebnu i razgraničenu cjelinu.

Mjesni odbori imaju pravnu osobnost.

Članak 58.

Na području Općine utemeljeno je devet mjesnih odbora, u čiji sastav ulaze dijelovi naselja koje vežu zajednički interesi u zadovoljavanju njihovih komunalnih i ostalih poslova, a to su:

1. Mjesni odbor Klenovnik I, za područje dijela naselja Klenovnik i to zaselci: Centar, Lipica, Cerje, Ferenci, Solini, Šarki, Vuglovečki, Cari i Blaški,
2. Mjesni odbor Klenovnik II, za područje dijela naselja Klenovnik, zaselci: Ves, Cukovići, Srbiši, Smontari, Cikači, Brglezi, Hojsaki i Kolarići, te dijela naselja Dubravec i to zaselak Dubrava,
3. Mjesni odbor Gornji Lipovnik, za područje dijela naselja Lipovnik od kućnog broja 86 do 147,
4. Mjesni odbor Donji Lipovnik, za područje dijela naselja Lipovnika od kućnog broja 1 do 85,
5. Mjesni odbor Gornji Dubravec, za područje dijela naselja Dubrave od kućnog broja 5 do 73,
6. Mjesni odbor Donji Dubravec, za područje dijela naselja Dubravec od kućnog broja 1 do 4, te od 74 do 127,
7. Mjesni odbor Plemenščina, za naselje Plemenščina,
8. Mjesni odbor Vukovoj, za područje dijela naselja Vukovoj i to zaselci: Pintarići, Ljubići, Evačići, Oreški i Kolareki,
9. Mjesni odbor Goranec, za područje naselja Goranec, dijela naselja Klenovnik, zaselci: Njegači, Mustafi, Đuraki, Hunjeti, Kralji, Novoselci i Blaguški, te dijela naselja Vukovoj i to zaselci: Divjaki, Lukavski i Spuhi.

Članak 59.

Prijedloge za osnivanje mjesnih odbora mogu dati građani, njihove organizacije i udruge, Općinsko vijeće i načelnik.

Svi prijedlozi za osnivanje mjesnih odbora dostavljaju se Općinskom vijeću, ukoliko ono samo nije predlagatelj.

Članak 60.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Mandat člana vijeća traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Općine.

Članak 61.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine. Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad je odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje poslova koje je Općina povjerila mjesnom odboru, predsjednik vijeća odgovara načelniku.

Članak 62.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 3 člana u mjesnom odboru koji ima do 300 stanovnika,
- 5 članova u mjesnom odboru koji ima više od 300 stanovnika.

Članak 64.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja načelnik koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Općine, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Načelnik može, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća, raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut Općine, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 65.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom urediti djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način izbora i opoziva organa mjesne samouprave, utvrđivanje

programa rada mjesnog odbora, način financiranja njihove djelatnosti, obavljanje administrativnih i drugih poslova za njihove potrebe, te druga važna pitanja za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 66.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine njezinu imovinu.

Općina u upravljanju, raspolaganju i korištenju vlastitom imovinom mora postupati pažnjom dobrog gospodara.

Članak 67.

Općina ima prihode kojima u okviru svojeg samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju tijela Općine u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinska prava,
3. prihodi od trgovačkih društava, drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udio ili dionice,
4. prihodi od vlastitih djelatnosti,
5. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
6. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina sama propiše, u skladu sa zakonom,
7. sufinanciranje građana,
8. udio u zajednički porezima s Republikom Hrvatskom,
9. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
10. pokloni i darovi,
11. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 68.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine, nadzire Općinsko vijeće.

Članak 69.

Za potpisivanje financijskih dokumenata i naloga platnog prometa ovlašteni su načelnik i zamjenik načelnika i još tri člana Općinskog vijeća.

VIII. AKTI OPĆINE

Članak 70.

Općinsko vijeće donosi Statut, Proračun, godišnji obračun proračuna, odluke, rješenja, zaključke, naputke i preporuke, te daje autentična tumačenja Statuta i drugih općih akata.

Prijedloge akata iz prethodnog stavka, koje donosi Općinsko vijeće, Općinskom vijeću može podnijeti načelnik ili 1/3 članova Općinskog vijeća.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće, moraju biti javno objavljeni, na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, preporuke, zaključke, upute, rješenja, naputke i naredbe.

Radna tijela Općinskog vijeća donose preporuke.

Članak 71.

Jedinstveni upravni odjel Općine, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije.

Na donošenje akta iz ovog članka, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred stručnom službom ili upravnim tijelima Općine.

Članak 72.

Pojedinačni akt kojima se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada koji su prihod Općine, donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

IX. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 73.

Rad Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Javnost rada osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

Članak 74.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela Općine ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te način njihova čuvanja.

Članak 75.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo izuzetno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktima Općine.

Članak 76.

Izabrani i imenovani dužnosnici u Općini obavljaju svoju funkciju na temelju i u okviru Ustava, zakona i Statuta Općine, dobivenih ovlaštenja od nadležnih tijela, te su osobno odgovorni za njeno obavljanje.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 77.

Ovaj Statut objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Članak 78.

Akti pravnih osoba čiji je osnivač ili većinski vlasnik Općina, uskladit će se sa odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od 60 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 79.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta Općine Klenovnik objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 4/06 od 9. veljače 2006. godine.

KLASA: 012-03/09-01/01
URBROJ: 2186/015-09-01
Klenovnik, 15. srpnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Danijel Srednoselec, v. r.**

5.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 34. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 3. sjednici održanoj 15. srpnja 2009. godine, donosi

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Klenovnik

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Klenovnik.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajuća sjednica započinje izvođenjem himne Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovníkom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Klenovnik obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Klenovnik, te da ću štitići ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki napredak Općine Klenovnik i Republike Hrvatske«.

Nakon što predsjedatelj pročita tekst prisege, općinski vijećnici izgovaraju: »Prisežem«, te potpisuju izjavu o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta Općine Klenovnik.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Općinskog vijeća, članova Mandatne komisije i Odbora

za izbor i imenovanja, predsjednik Općinskog vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Klenovnik.

Članak 7.

Pročelnik upravnog tijela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužan je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Općinsko vijeće bira predsjednika odnosno potpredsjednike iz redova vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se u pravilu javnim glasovanjem, ukoliko Općinsko vijeće na temelju prijedloga 1/3 vijećnika ne odluči da se glasuje tajno.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednike niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Klenovnik i ovim Poslovníkom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statutarно-pravna pitanja,
4. Odbor za financije i proračun.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima vezanim uz mandatna prava vijećnika.

Članak 17.

Odbor za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Prijedlog za članove Odbora za izbor i imenovanje daje predsjedatelj ili najmanje 1/3 vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i daje prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izbor članova ostalih radnih tijela te drugih osoba koje predlaže i imenuje Općinsko vijeće.

Članak 18.

Odbor za statutarно-pravna pitanja čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik Odbora bira se iz redova vijećnika, a članovi mogu biti izabrani iz redova znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

Odbor za statutarно-pravna pitanja raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovník Općinskog vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta i Poslovníka, raspravlja o prijedlozima odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te obavlja druge poslove utvrđene Statutom i Poslovníkom.

Članak 19.

Odbor za financije i proračun čine predsjednik i dva člana, a bira se na način kao i Odbor za statutarно-pravna pitanja.

Odbor za financije i proračun raspravlja o prijedlogu Proračuna Općine, dinamičnog prihoda i troškova Općine kao i svim odlukama i općim aktima vezanim uz sustav financiranja Općine.

Članak 20.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općinskog vijeća i objavom na web stranici Općine.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnose se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 21.

Načelnik i zamjenik načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: »Prisežem svojom čašću da ću dužnost načelnika/zamjenika načelnika Općine Klenovnik obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Klenovnik, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Klenovnik i Republike Hrvatske«.

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno načelnika i zamjenika, a načelnik i zamjenik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: »Prisežem«.

Članak 22.

Načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Načelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 23.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 24.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju načelnika i izvjestitelje najkasnije šest dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 25.

Način i postupak pokretanja razrješenja načelnika propisan je Statutom Općine Klenovnik.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 26.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 27.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 28.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje

bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na službenim web stranicama.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine Jedinostveni upravni odjel ili neko drugo tijelo koje Općinsko vijeće za to ovlasti.

Članak 29.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće su vijećnici, klub vijećnika, načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 30.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 31.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava imaju i izvjestitelj i Odbor za statutarno-pravna pitanja.

Članak 32.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog

reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 33.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 34.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 29. ovog Poslovnika.

Članak 35.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 36.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 37.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 38.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za statutarno-pravna pitanja i s njima se suglasio predlagatelj akta,

- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 39.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 40.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 41.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 30. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 42.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 43.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 44.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 45.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

XI. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 46.

Vijećnici mogu postavljati pitanja načelniku, zamjeniku načelnika ili pročelniku upravnog tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, odgovori se u pravilu dostavljaju u pismenom obliku svim vijećnicima uz materijal za iduću sjednicu.

Članak 47.

Pitanja koja vijećnici postavljaju načelniku, zamjeniku odnosno pročelniku upravnog tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 48.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 49.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA

Članak 50.

Načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine.

Članak 51.

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 52.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 20 dana od dana primitka.

Članak 53.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 54.

Raspravu o izvješću načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 55.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 3 mjeseca od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

XIII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 56.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 57.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima pet dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Općinskog vijeća može se održavati i putem video veze ako za to postoje uvjeti.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, načelniku, zamjeniku načelnika, pročelniku upravnog tijela i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 58.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 59.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvoje no odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 60.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podniet.

Članak 61.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 30. ovog Poslovnika prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 62.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuju ga potpredsjednici Općinskog vijeća.

Članak 63.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 64.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od dvije minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 65.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 66.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 64. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 67.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 68.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Članak 69.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenu predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenu načelnika i njegovog zamjenika,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom.

6. Glasovanje

Članak 70.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim, tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali »za« niti »protiv« prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Ukoliko postoji više prijedloga, prvo se glasuje o prijedlogu radnog tijela.

Drugi i svaki slijedeći prijedlog stavlja se na glasovanje i u slučaju kad je za prijedlog radnog tijela već glasovala većina vijećnika.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se »za« ili »protiv«.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvatanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 71.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 72.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »uzdržan«.

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 70. ovog Poslovnika. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 73.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 74.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 75.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 76.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIV. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 77.

Predsjednika i dva potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 78.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuju ga potpredsjednici, a ukoliko su i oni spriječeni ili odsutni, sjednica se neće održati.

Dok zamjenjuju predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednici imaju prava i dužnosti predsjednika.

Članak 79.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednici Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 80.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 81.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednici Općinskog vijeća imaju sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 82.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 83.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornici zapisnika sjednice Općinskog vijeća čuvaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 84.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva Jedinstveni upravni odjel do usvajanja zapisnika sa sjednice.

Jedinstveni upravni odjel dužan je omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 85.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 86.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine

Najava održavanja sjednice i materijal za sjednicu objavljuju se na službenim web stranicama Općine.

Članak 87.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 88.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 89.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/06).

KLASA: 012-01//09-01/01
URBROJ: 2186/015-09-01
Klenovnik, 15. srpnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Danijel Srednoselec, v. r.**

6.

Na temelju članka 25. stavka 1. alineje 8. i članka 36. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/06), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 3. sjednici održanoj 15. srpnja 2009. godine, donosi

ODLUKU

**o osnivanju i izboru članova
Odbora za statut i poslovnik**

Članak 1.

Osniva se Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Klenovnik.

Članak 2.

U Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Klenovnik biraju se:

1. **Danijel Srednoselec**, vijećnik iz Dubravca 93, za predsjednika,
2. **Boris Rešetar**, vijećnik iz Dubravca 35, za člana,
3. **Stjepan Hršak**, vijećnik iz Lipovnika 10, za člana.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-02/09
URBROJ: 2186/015-09-01
Klenovnik, 15. srpnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Danijel Srednoselec, v. r.**

7.

Na temelju članka 25. stavka 1. alineje 8. i članka 36. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/06), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 3. sjednici održanoj 15. srpnja 2009. godine, donosi

ODLUKU**o osnivanju i izboru članova
Odbora za financije i proračun**

Članak 1.

Osniva se Odbor za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Klenovnik.

Članak 2.

U Odbor za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Klenovnik biraju se:

1. **Božica Kolačko**, vijećnik iz Lipovnika 42, za predsjednika,

2. **Slavko Konjević**, vijećnik iz Klenovnika 100, za člana,
3. **Željko Pintarić**, vijećnik iz Klenovnika 54, za člana.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-02/10
URBROJ: 2186/015-09-01
Klenovnik, 15. srpnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Danijel Srednoselec, v. r.**

OPĆINA SVETI ILIJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5.

Na temelju članka 8. i članka 35., stavka 1., točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donosi

**STATUT
Općine Sveti Ilija****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Statutom se podrobnije uređuje:

- samoupravni djelokrug Općine Sveti Ilija (u daljnjem tekstu: Općina),
- obilježja Općine,
- javna priznanja Općine,
- ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine,
- način obavljanja poslova,
- oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referendumata u pitanjima iz samoupravnog djelokruga,
- mjesna samouprava,
- imovina i financiranje Općine,
- javnost rada i odgovornost,
- suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova, i općina u Republici Hrvatskoj.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Naziv Općine je Općina Sveti Ilija.

Sjedište Općine je u Svetom Iliji, Trg Josipa Godrjana br. 2.

Članak 4.

Općina obuhvaća područja naselja: Beletinec, Doljan, Križanec, Krušljevec, Seketin, Sveti Ilija, Tomaševac Biškupečki i Žigrovec.

Područje Općine utvrđeno je zakonom, a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

II. OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 5.

Obilježja Općine su grb i zastava.

Obilježjima se Općina predstavlja i izražava se pripadnost Općini.

Opis, način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom Odlukom o grbu i zastavi Općine Sveti Ilija koju donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Dan Općine je 20. srpnja i on se svečano slavi.

Članak 6.

Tijela Općine imaju pečat, čiji se oblik i sadržaj utvrđuje u skladu s posebnim propisima.

Pečatom s grbom Republike Hrvatske potvrđuje se vjerodostojnost akta i rabi se u službenim prosto-

rijama korisnika pečata s grbom Republike Hrvatske, iznimno, ako određenu službenu radnju treba obaviti izvan službenih prostorija korisnika pečata s grbom Republike Hrvatske, pečat se može rabiti i izvan tih prostorija.

Broj pečata koje će korisnik pečata s grbom Republike Hrvatske rabiti određuje čelnik odnosno odgovorna osoba korisnika pečata s grbom Republike Hrvatske.

Ako korisnik pečata s grbom Republike Hrvatske rabi više pečata istovjetnog promjera, svaki od tih pečata mora biti označen rednim brojem.

Pečat je okruglog oblika, promjera 25 mm, izrađen od gume ili odgovarajućeg materijala.

Općina Sveti Ilija ima 3 (tri) vrste pečata i to:

- Pečat s natpisom: REPUBLIKA HRVATSKA - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA - OPĆINA SVETI ILIJA - OPĆINSKO VIJEĆE - SV. ILIJA sa grbom Republike Hrvatske u sredini, pod rednim brojem 1.
- Pečat s natpisom: REPUBLIKA HRVATSKA - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA - OPĆINA SVETI ILIJA - OPĆINSKI NAČELNIK - SV. ILIJA sa grbom Republike Hrvatske u sredini, sa rednim brojem 1. i 2.
- Pečat s natpisom: REPUBLIKA HRVATSKA - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA - OPĆINA SVETI ILIJA - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - SV. ILIJA sa grbom Republike Hrvatske u sredini, sa rednim brojem 1.

Korisnik pečata s grbom Republike Hrvatske dužan je voditi evidenciju o pečatima koji se rabe.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 7.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Sveti Ilija, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 8.

Javna priznanja Općine Sveti Ilija su:

1. Počasni građanin Općine Sveti Ilija,
2. Nagrada Općine Sveti Ilija za životno djelo,
3. Nagrada Općine Sveti Ilija,
4. Zahvalnica Općine Sveti Ilija.

Članak 9.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 11.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12.

Općina Sveti Ilija je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Sveti Ilija.

Članak 13.

Općina Sveti Ilija u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Sveti Ilija obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i načelnika Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Općina Sveti Ilija može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 15.

Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Varaždinsku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, načelnik, polovina mjesnih odbora na području Općine, 20% birača upisanih u popis birača Općine Sveti Ilija.

Članak 18.

Referendum se može raspisati radi razrješenja načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Općini Sveti Ilija znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine Sveti Ilija u tekućoj godini (napomena: za jedinice lokalne samouprave u kojima 1% od proračuna iznosi preko 500.000,00 kuna tada je znatna materijalna šteta, šteta u iznosu od 500.000,00 kuna i više).

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja načelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine Sveti Ilija. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata načelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 19.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 17. stavku 2. Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 21.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Sveti Ilija, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 22.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 17. i 18. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 23.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana, te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 25.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Sveti Ilija kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Sveti Ilija dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

VII. TIJELA OPĆINE SVETI ILIJA

Članak 28.

Tijela Općine Sveti Ilija su Općinsko vijeće i načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 29.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru

prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 30.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- na prijedlog općinskog načelnika donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna),
- odluku o promjeni granice Općine Sveti Ilija,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene,

kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Sveti Ilija. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 31.

Općinsko vijeće ima predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika.

Prvi i drugi potpredsjednik se u pravilu biraju sukladno strukturi Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 33.

Potpredsjednici pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednika i potpredsjednike bira Općinsko vijeće iz reda članova, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog jedne trećine svih vijećnika, na način i po postupku određenom Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku 15 dana od primitka zahtjeva. Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u navedenom roku, sjednicu će sazvati općinski načelnik u daljnjem roku od 15 dana. Ako se sjednica ne sazove ni u tome roku, na zahtjev najmanje jedne trećine

članova Općinskog vijeća, sjednicu Općinskog vijeća može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 35.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Statut Općine, Proračun, izmjene i dopune Proračuna, godišnji obračun proračuna i odluka o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i zamjenika načelnika donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Poslovníkom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se u skladu s Poslovníkom ili drugim općim aktom o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 36.

Općinsko vijeće čini 13 vijećnika.

Članak 37.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine. Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 38.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 39.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 40.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja načelniku i zamjeniku načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine, te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 41.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 42.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik.

Članak 43.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 44.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 45.

Odbor za statut i poslovnik:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 46.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena

radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 47.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat načelnika traje četiri godine.

U obavljanju izvršne vlasti načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Sveti Ilija čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja stručnim službama,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama,

- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture i programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 48.

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 49.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih

pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 50.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, te člnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 51.

Načelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 52.

Načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa načelnika.

Članak 53.

Načelnik i zamjenik načelnika sami odlučuju da li će dužnosti na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Članak 54.

Načelniku i zamjeniku načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od osam (8) dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata

načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.

Ako mandat načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik načelnika.

Članak 55.

Načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 18. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 56.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel Općine.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinostvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća Upravnim odjelom može upravljati pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje načelnik.

Članak 57.

Jedinostveni upravni odjel izvršava zakone propise, odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i odgovoran je za stanje u oblastima za koje je ustrojen. Upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom. Priprema nacрте akata, nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, priprema izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća općine. Obavlja i druge stručne i uredske poslove za potrebe Općinskog vijeća, predsjednika Općinskog vijeća, načelnika Općine i samog Jedinostvenog upravnog odjela.

Jedinostveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga rada i za svoj rad odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Jedinostvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, proračunu Republike Hrvatske i drugim izvorima utvrđenim zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 58.

Za kvalitetno obavljanje poslova na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, a koje

su od interesa Općine i njegovih građana za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba. Općina može osnivati trgovačka društva u većinskom vlasništvu Općine.

Odluku o osnivanju trgovačkih društava u većinskom vlasništvu Općine donosi Općinsko vijeće.

U trgovačkim društvima u kojima Općina ima udjele ili dionice načelnik je član skupštine društva (napomena: načelnik zastupa Općinu kao pravnu osobu koja ima udjele ili dionice).

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 59.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 60.

Mjesni odbori na području Općine Sveti Ilija su:

1. Mjesni odbor Beletinec, za područje naselja Beletinec,
2. Mjesni odbor Doljan za područje naselja Doljan,
3. Mjesni odbor Križanec za područje naselja Križanec,
4. Mjesni odbor Krušljevec za područje naselja Krušljevec,
5. Mjesni odbor Seketin za područje naselja Seketin,
6. Mjesni odbor Sveti Ilija za područje naselja Sveti Ilija,
7. Mjesni odbor Tomaševac Biškupečki za područje naselja Tomaševac Biškupečki,
8. Mjesni odbor Žigrovec za područje naselja Žigrovec.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 61.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku načelniku.

Članak 62.

Načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora. Pravovaljani prijedlog načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 63.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora, te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 64.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 65.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 66.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje načelnik u roku od 10 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora ima 5 članova, uključujući i predsjednika.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i načelnika.

Članak 70.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području

Članak 71.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 72.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 74.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Općine.

Članak 75.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 76.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja načelnik.

Načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

**XI. IMOVINA I FINANCIRANJE
OPĆINE SVETI ILIJA****Članak 77.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Sveti Ilija, čine imovinu Općine Sveti Ilija.

Članak 78.

Imovinom Općine upravljaju načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 79.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa županijom Varaždinskom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- sufinanciranje građana,
- pokloni i darovi,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 80.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 81.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 82.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 83.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 84.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 85.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 86.

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 87.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 88.

Načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 85. ovog Statuta, na način i u postupku propisanim ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 89.

Jedinstveni upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Varaždinske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 90.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 91.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 92.

Detaljnije odredbe o aktima Općinsko vijeća i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 93.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Opći akti stupaju na snagu osmog dan od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 94.

Rad Općinskog vijeća, načelnika i jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 95.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na web stranicama Općine.

Javnost rada načelnika osigurava se:

- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na web stranicama Općine.

Javnost rada Jedinog upravnog odjela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. SPRIJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 96.

Način djelovanja načelnika i zamjenika načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 97.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 98.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, načelnik i Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 99.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Sveti Ilija i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 100.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Sveti Ilija objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 22/01.

KLASA: 012-03/09-01/01
URBROJ: 2186/08-09-01/02
Sveti Ilija, 14. srpnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marin Bosilj, v. r.**

6.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09) Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donosi

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Sveti Ilija obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Sveti Ilija, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Sveti Ilija, Varaždinske županije i Republike Hrvatske«.

Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: »Prisežem«.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnom povjerenstvu na način propisan odredbama Statuta Općine Sveti Ilija.

Članak 5.

Nakon dane prisega vijećnika, izbora predsjednika Općinskog vijeća, članova Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Općinskog vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Sveti Ilija.

Članak 7.

Načelnik je dužni vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužan je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose

u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća, odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinskog vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 25.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbora za statut i poslovnik.

Članak 26.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 27.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 28.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlaštene predlagatelji akata iz članka 23. ovog Poslovnika.

Članak 29.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 30.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 31.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 32.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za statut i poslovnik i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 33.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 34.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog

rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 35.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 24. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od trećine vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 36.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 37.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

VIII. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 38.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi načelnik.

Članak 39.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

IX. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 40.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja načelniku, zamjeniku načelnika i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Načelnik, zamjenik načelnika dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 41.

Pitanja koja vijećnici postavljaju načelniku, zamjeniku kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 42.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, načelnik, zamjenik načelnika može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 43.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

X. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA

Članak 44.

Načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Sveti Ilija.

Članak 45.

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje trećina vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 46.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne deset dana od dana primitka.

Članak 47.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 48.

Raspravu o izvješću načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 49.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od deset dana od kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

XI. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 50.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 51.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima pet dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Općinskog vijeća može se održavati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, načelniku, zamjeniku načelnika, Jedinstvenom upravnom odjelu, a po potrebi vijećima mjesnog odbora na području Općine, političkim strankama koje imaju vijećnike u Općinskom vijeću i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 52.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 53.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 54.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 55.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 24. ovog Poslovnika prije protoka roka od dva mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 56.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik.

Članak 57.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 58.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 59.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 60.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s odredbama ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 61.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili Jedinštveni upravni odjel koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži jedna trećina vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 62.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 63.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina

vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine.

6. Glasovanje

Članak 64.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim, tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali »za« niti »protiv« prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se »za« ili »protiv«.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvatanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članak 65.

Predsjednik Općinskog vijeća prebrojava glasove i objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća obavlja ponovno brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 66.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »uzdržan«.

Glasačke listiće priprema službenik Jedinog upravnog odjela Općine. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 67.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 68.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 69.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako potpun da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 70.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 71.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 72.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 73.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 74.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 75.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIII. ZAPISNICI

Članak 76.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 77.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Općinskog vijeća čuva Jedinostveni upravni odjel Općine.

Članak 78.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se po potrebi i tonski snimati, a prijepis tonske snimke sjednice čuva Jedinostveni upravni odjel Općine.

Jedinostveni upravni odjel je dužan omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice koja se snimila.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 79.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 80.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Članak 81.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 82.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 83.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Sveti Ilija objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 22/01.

KLASA: 012-03/09-01/01
URBROJ: 2186/08-09-01/02
Sveti Ilija, 14. srpnja 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marin Bosilj, v. r.

7.

Na temelju članka 55. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01 i 12/06) i članka 23. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/02), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 30. lipnja 2009. godine, donosi

O D L U K U**o osnivanju Odbora za gospodarstvo, poljoprivredu i komunalnu djelatnosti Općine Sveti Ilija**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Odbor za gospodarstvo, poljoprivredu i komunalne djelatnosti Općine Sveti Ilija.

Članak 2.

Odbor za gospodarstvo, poljoprivredu i komunalne djelatnosti Općine Sveti Ilija ima u svom sastavu predsjednika i četiri člana, a vodi brigu o gospodarstvu, poljoprivredi i komunalnim djelatnostima na području Općine Sveti Ilija.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/09-01/04
URBROJ: 2186/08-09-01/02
Sveti Ilija, 30. lipnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marin Bosilj, v. r.**

8.

Na temelju članka 55. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01 i 12/06) i članka 23. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/02), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 30. lipnja 2009. godine, donosi

O D L U K U**o osnivanju Odbora za društvene djelatnosti Općine Sveti Ilija**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Odbor za društvene djelatnosti Općine Sveti Ilija.

Članak 2.

Odbor za društvene djelatnosti Općine Sveti Ilija ima u svom sastavu predsjednika i četiri člana, a vodi brigu o društvenim djelatnostima na području Općine Sveti Ilija.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/09-01/05
URBROJ: 2186/08-09-01/02
Sveti Ilija, 30. lipnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marin Bosilj, v. r.**

9.

Na temelju članka 55. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01 i 12/06) i članka 23. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/02), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 30. lipnja 2009. godine, donosi

O D L U K U**o osnivanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Sveti Ilija**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Sveti Ilija.

Članak 2.

Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Sveti Ilija, ima u svom sastavu predsjednika i četiri člana, a djelokrug rada mu je procjena šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Sveti Ilija.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/09-01/06
URBROJ: 2186/08-09-01/02
Sveti Ilija, 30. lipnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marin Bosilj, v. r.**

10.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01 i 12/06) i članka 17. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/02), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 30. lipnja 2009. godine, donosi

ODLUKU**o ovlaštenim potpisnicima za raspolaganje novčanim sredstvima na žiro-računu Općine Sveti Ilija**

Članak 1.

Za ovlaštene potpisnike za raspolaganje novčanim sredstvima na žiro-računu Općine Sveti Ilija imenovani su:

1. **Ivica Mindek** - načelnik,
2. **Franjo Korpar** - zamjenik načelnika,
3. **Marin Bosilj** - predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-02/09-01/13
URBROJ: 2186/08-09-01/02
Sveti Ilija, 30. lipnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marin Bosilj, v. r.**

11.

Na temelju članka 21. i 32. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01 i 12/06) i članka 4. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/02), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 30. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE**o izmjeni predsjednika Odbora za izbor i imenovanje Općine Sveti Ilija**

I.

Dužnosti predsjednika Odbora za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija razrješuje se:

- **Ivan Domislović**,

a imenuje se:

- **Vladimir Ptiček**.

II.

Ovo Rješenje se primjenjuje danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-02/09-01/01
URBROJ: 2186/08-09-01/02
Sveti Ilija, 30. lipnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marin Bosilj, v. r.**

12.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01 i 12/06) i članka 23. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/02), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 30. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru Odbora za gospodarstvo, poljoprivredu i komunalnu infrastrukturu Općine Sveti Ilija**

I.

U Odbor za gospodarstvo, poljoprivredu i komunalnu infrastrukturu Općine Sveti Ilija izabrani su:

1. **Zdravko Ostroški** - predsjednik,
2. **Ivan Domislović** - član,
3. **Josip Barulek** - član,
4. **Marin Bosilj** - član,
5. **Zdravko Pačko** - član.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-02/09-01/10
URBROJ: 2186/08-09-01/02
Sveti Ilija, 30. lipnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marin Bosilj, v. r.**

13.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01 i 12/06) i članka 23. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/02), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 30. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika i članova Odbora za društvene djelatnosti Općine Sveti Ilija**

I.

U Odbor za društvene djelatnosti izabrani su:

1. **Ivan Domislović** - predsjednik,
2. **Robert Puškadija** - član,
3. **Vladimir Ptiček** - član,
4. **Perica Mindek** - član,
5. **Jasna Blagus** - član.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-02/09-01/11
URBROJ: 2186/08-09-01/02
Sveti Ilija, 30. lipnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marin Bosilj, v. r.**

14.

Na temelju članka 21. i 32. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01 i 12/06) i članka 32. i 35. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/02), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 30. lipnja 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika i članova
Odbora za statut i poslovnik
Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija

I.

U Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija imenuju se:

1. **Josip Barulek** - predsjednik,
2. **Tomo Cikač** - član,
3. **Zdravko Ostroški** - član,
4. **Rudolf Makaj** - član,
5. **Zdravko Pačko** - član.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-02/09-01/07
URBROJ: 2186/08-09-01/02
Sveti Ilija, 30. lipnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marin Bosilj, v. r.**

15.

Na temelju članka 21. stavka 5. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01 i 12/06) i članka 32. i 36. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/02), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 30. lipnja 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E

o izboru predsjednika i članova
Odbora za financije i proračun
Općine Sveti Ilija

I.

U sastav Odbora za financije i proračun biraju se:

1. **Marin Bosilj** - predsjednik,
2. **Krunoslav Blaži** - član,
3. **Josip Barulek** - član,
4. **Zdravko Ostroški** - član,
5. **Vladimir Ptiček** - član.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-03/09-01/08
URBROJ: 2186/08-09-01/02
Sveti Ilija, 30. lipnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marin Bosilj, v. r.**

16.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01 i 12/06) i članka 32. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/02), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 30. lipnja 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju predsjednika i članova
Komisije za međunarodnu suradnju

I.

U Komisiju za međunarodnu suradnju izabrani su:

1. **Ivan Domislović** - predsjednik,
2. **Robert Puškadija** - član,
3. **Vladimir Ptiček** - član,
4. **Perica Mindek** - član,
5. **Jasna Blagus** - član.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-02/09-01/09
URBROJ: 2186/08-09-01/02
Sveti Ilija, 30. lipnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marin Bosilj, v. r.**

AKTI MANDATNOG POVJERENSTVA

4.

Na temelju članka 5. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/02), Mandatno povjerenstvo Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija podnosi

IZVJEŠĆE

o podnesenim ostavkama, te podatke o određivanju zamjenika članova koji će umjesto izabranih članova obnašati dužnost člana Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija

Mandatno povjerenstvo Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 30. lipnja 2009. godine provjerilo je odgovarajuću dokumentaciju o podnesenim ostavkama, te podatke o određivanju zamjenika članova koji će umjesto izabranih članova obnašati dužnost člana Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija, te utvrdilo:

IZVJEŠĆE

o davanju ostavki na mandat

a.) Mandatno povjerenstvo Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj dana 30. lipnja 2009. godine utvrdilo je da FRANJO OBRSTAR, daje ostavku koja je ovjerena kod Javnog bilježnika Biserke Čmrlec-Kišić i dragovoljno predaje mandat vijećnika Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija, a na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

1. FRANJO OBRSTAR daje ostavku i dragovoljno predaje svoj mandat vijećnika Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija RUDOLFU MAKAJ sa izborne liste - Hrvatska narodna stranka - Liberalni demokrati - HNS i Hrvatska stranka umirovljenika - HSU,

a što je u skladu sa odredbama članka 8. navedenog Zakona.

Mandatno povjerenstvo utvrđuje da je ostavka mandata, te određivanje zamjenika izabranog člana provedeno u skladu sa zakonom, te predlaže da se

zamjeniku kojeg je odredila politička stranka danas verificira mandat.

Dakle, Mandatno povjerenstvo predlaže da se verificira mandat vijećniku:

RUDOLFU MAKAJ.

Mandatno povjerenstvo utvrđuje da su sva pitanja vezana uz mandate vijećnika riješena i provedena u skladu sa zakonom, te predlaže da se izabranim vijećnicima kao i zamjenicima koje su odredile političke stranke sukladno članku 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 44/05 - pročišćeni tekst i 109/07), danas verificira mandat.

4. Slijedom naprijed navedenog, Mandatno povjerenstvo utvrđuje da Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija čine slijedeći članovi:

1. **Marin Bosilj**
2. **Ivan Domislović**
3. **Vladimir Ptiček**
4. **Tomo Cikač**
5. **Zdravko Ostroški**
6. **Ivica Capanec**
7. **Robert Puškadija**
8. **Krunoslav Blaži**
9. **Rudolf Makaj**
10. **Jasna Blagus**
11. **Zdravko Pačko**
12. **Josip Barulek**
13. **Perica Minđek**

Mandatno povjerenstvo predlaže Općinskom vijeću da usvoji ovo Izvješće.

KLASA: 119-02/09-01/2
URBROJ: 2186/08-09-02
Sveti Ilija, 30. lipnja 2009.

Predsjednik Mandatnog povjerenstva
Robert Puškadija, v. r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

27.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 27. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske

županije«, broj 22/01 i 16/06), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donosi

STATUT

Općine Trnovec Bartolovečki

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status i ustrojstvo Općine Trnovec Bartolovečki (u daljnjem tekstu: Općina) i to:

- status, područje i granice Općine,
- obilježja, pečat i Dan Općine,
- javna priznanja Općine,
- suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- samoupravni djelokrug Općine,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- tijela Općine,
- upravna tijela Općine,
- javne službe,
- mjesna samouprava,
- imovina i financiranje Općine,
- akti Općine,
- javnost rada,

te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave osnovana za područje naselja utvrđenih zakonom, a koja predstavlja prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu i povezana su zajedničkim interesima stanovništva.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 3.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Naziv Općine je: Općina Trnovec Bartolovečki.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Trnovcu, Bartolovečka ulica broj 76.

Općinu zastupa načelnik.

Članak 4.

Općina obuhvaća područje slijedećih naselja: Trnovec, Bartolovec, Žabnik, Štefanec, Šemovec i Zamlaka.

Članak 5.

Granice Općine uređene su Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj i kao takve ucrtane su u državne i katastarske karte Prostornog plana uređenja Općine i Varaždinske županije.

Granice Općine iz stavka 1. ovog članka mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

III. OBILJEŽJA, PEČAT I DAN OPĆINE

Članak 6.

Općina ima svoja obilježja.

Obilježja Općine su:

- grb Općine Trnovec Bartolovečki,
- zastava Općine Trnovec Bartolovečki.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Trnovec Bartolovečki i izražava pripadnost Općini Trnovec Bartolovečki.

Opis grba i zastave Općine utvrdit će se statutarom odlukom uz prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Način uporabe grba i zastave, te zaštita obilježja Općine Trnovec Bartolovečki Općinsko vijeće utvrđuje posebnom odlukom, a u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 7.

Općina ima pečat, na način da svako općinsko tijelo ima zaseban pečat.

Jedinstveni upravni odjel Općine ima zaseban pečat.

O opisu pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka, te način njihove uporabe i čuvanja, Općinsko vijeće uređuje posebnom odlukom, a u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 8.

U Općini se svečano obilježava 17. travnja kao Dan Općine.

Dan Općine određen je prema danu prvog konstituiranja Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki kao povjesnom utemeljenju Općine.

Dan Općine svečano se slavi kao općinski blagdan koji se obilježava sazivanjem svečane sjednice Općinskog vijeća na kojoj se dodjeljuju priznanja Općine, te održavanjem kulturnih i sportskih manifestacija.

IV. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 9.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Trnovec Bartolovečki, a poglavito za osobite uspjehe u napređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i napređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje se tome usmjerene.

Članak 10.

Javna priznanja Općine su:

1. Priznanje počasni građanin Općine Trnovec Bartolovečki,
2. Nagrada za životno djelo Općine Trnovec Bartolovečki,
3. Nagrada Općine Trnovec Bartolovečki,
4. Zahvalnica Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 11.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov oblik i opći sadržaj javnih priznanja, kriteriji i postupak njihove

dodjele uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

V. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 12.

Poradi ostvarivanja zajedničkih interesa u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka Općina Trnovec Bartolovečki u izvršavanju poslova iz svog samoupravnog djelokruga surađuje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, a u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 13.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma o suradnji (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) s pojedinim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, ukoliko ocjeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 14.

Sporazum o suradnji Općine Trnovec Bartolovečki i općine ili grada, ili županije u zemlji ili inozemstvu objavljuje se u službenom glasilu Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 15.

Radi promicanja zajedničkih interesa Općina može s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave osnovati udrugu u skladu sa zakonom.

VI. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 16.

Općina Trnovec Bartolovečki je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 17.

Općina Trnovec Bartolovečki u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,

- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području, te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Trnovec Bartolovečki obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i načelnika Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Općina Trnovec Bartolovečki može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 17. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave, ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, a kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 19.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Varaždinsku županiju, a u skladu s odredbama njezina Statuta.

VII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 20.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Provođenje referenduma

Članak 21.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine Trnovec Bartolovečki, o prijedlogu općeg akta ili radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine Trnovec Bartolovečki kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Odluku o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki, a prijedlog za donošenje iste temeljem odredaba zakona i ovog Statuta može dati:

- jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno 5 vijećnika,
- načelnik Općine,
- polovina osnovanih vijeća mjesnih odbora na području Općine, te
- 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati,
- obrazloženje akta ili pitanja,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te
- dan održavanja referenduma.

Članak 22.

Referendum se može raspisati radi razrješenja načelnika Općine i njegovog zamjenika u slučaju kada:

- krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća, te
- svojim radom prouzroče Općini Trnovec Bartolovečki znatnu materijalnu štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine u tekućoj godini.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, a isti se predaje u pismenom obliku i potpisan od strane vijećnika.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine Trnovec Bartolovečki, a isti se predaje u pismenom obliku i potpisan od strane birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju načelnika Općine i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata načelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 23.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku 30 dana od dana primitka prijedloga.

U slučaju da su prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma sukladno članku 22. stavku 3. Statuta Općine dali birači, a Općinsko vijeće isti ne prihvati dužno je dati odgovor podnositeljima prijedloga i to najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 24.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki, odnosno na području za koje se raspisuje referendum, a upisani u popis birača.

Članak 25.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 21. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 26.

Postupak provođenja referenduma i odluke donesene na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Zbor građana

Članak 27.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog značajnog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i načelnik Općine.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku 60 dana od dana primitka prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana, te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 28.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Odluka o sazivanju mjesnog zbora građana sadrži:

- naziv tijela koje provodi mjesni zbor građana,
- područje za koje će se provesti,
- pitanje o kojem će se građani izjašnjavati,
- mjesto, dan i vrijeme provedbe mjesnog zbora građana,
- postupak provedbe mjesnog zbora građana.

Odluka o sazivanju zbora građana objavljuje se na oglasnim mjestima Općine, te putem sredstava javnog priopćavanja.

Pravo glasovanja na zboru građana imaju građani s prebivalištem na području mjesnog odbora za koje se isti provodi, a upisani u popis birača.

Odluka donesena na zboru građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih

u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Prijedlozi i predstavke građana

Članak 29.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako isti prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima prijedloga i to najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 30.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi pismene predstavke i pritužbe na rad općinskih tijela i na rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnesene predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Trnovec Bartolovečki, odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je dati odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Predstavke, odnosno pritužbe građani i pravne osobe mogu podnijeti putem osiguranih tehničkih sredstava za pritužbe (knjiga za pritužbe ili kutija za pritužbe) i usmenim izjavljivanjem na zapisnik pri Jedinstvenom upravnom odjelu.

Predstavka odnosno pritužba građana ili pravne osobe mora biti potpisana, s naznakom imena i prezimena i jedinstvenog matičnog broja građana, odnosno osobe koja zastupa pravna osobu.

Predstavke odnosno pritužbe mogu podnositi građani koji imaju biračko pravo.

Predstavke odnosno pritužbe građana ne obvezuju tijelo kojem se podnose.

VIII. TIJELA OPĆINE

Članak 31.

Tijela Općine Trnovec Bartolovečki su Općinsko vijeće i načelnik Općine.

Općinsko vijeće

Članak 32.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 33.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki donosi:

- Statut Općine, odnosno statutarnu odluku Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- Proračun i odluku o izvršenju općinskog proračuna,
- Odluku o privremenom financiranju,
- Godišnje izvješće o izvršavanju proračuna,
- Odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- Odluku o stjecanju ili otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Trnovec Bartolovečki čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna,
- Odluku o promjeni granica Općine Trnovec Bartolovečki,
- Odluku o izboru i razrješenju dužnosti:
 - predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
 - predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća i drugih nositelja dužnosti određenih ovim Statutom ili drugim propisima,
- Odluku o ustroju i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine,
- Odluku kojima se uređuju službenički odnosi ukoliko je u to propisano posebnim zakonom ili provedbenim propisom istog,
- Odluku o zajedničkom organiziranju s jednom ili više drugih jedinica lokalne samouprave pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga,
- Odluku o ustroju i načinu rada zajedničkih tijela i službi organiziranih za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno sporazumu o međusobnim odnosima s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- Odluku o osnivanju javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe poradi obavljanja gospodarskih, društvenih komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- Odluku o uspostavi međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj, odnosno s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država,
- Odluku o udruživanju i osnivanju udruge općina, gradova i županija u skladu sa zakonom,
- Odluku o raspisivanju lokalnog referenduma,
- Odluku o sazivanju zbora građana
- Odluku o izboru članova vijeća mjesnih odbora,
- Odluku o pokroviteljstvu koje preuzima Općinsko vijeće,
- Odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja Općine,

- Odluku o dodjeli javnih priznanja Općine, te
- Odluke i opće akte utvrđene ovim Statutom i druge odluke i opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno posebnim propisima.

Članak 34.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za obnašanje iste ne prima se plaća.

Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškovu, a u skladu sa odlukom Općinskog vijeća.

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća potanje se uređuju Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 35.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine se o zaštiti prava vijećnika, te
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 36.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki čini 15 vijećnika.

Članak 37.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata, odnosno do redovnih izbora.

Dužnost članova Općinskog vijeća je počasna i za obnašanje iste vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu sa odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 38.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran u slučaju:

- da podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena je kod javnog bilježnika najranije osam dana prije njezinog podnošenja,
- da mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- da je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju duljem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- da odjavi prebivalište s područja Općine Trnovec Bartolovečki, danom odjave prebivališta,
- da mu prestane hrvatsko državljanstvo, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka, te
- smrću.

Članak 39.

Vijećnik koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, za vrijeme obnašanja te nespojive dužnosti mandat miruje, a zamjenjuje ga zamjenik sukladno odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti vijećnik nastavlja s obnašanjem vijećničke dužnosti ako podnese pismeni zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata vijećniku u slučaju iz prethodnog stavka ovog članka Statuta prestaje osmog dana od dana podnošenja pismenog zahtjeva.

Nastavak obnašanja dužnosti vijećnika Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 40.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu na sjednicama Općinskog vijeća, odnosno raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja predsjedniku Općinskog vijeća iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja načelniku i zamjeniku načelnika iz samoupravnog djelokruga Općine,
- sudjelovati u radu na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća, odnosno raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice radnog tijela Općinskog vijeća, ukoliko je izabran kao predsjednik ili član tog radnog tijela, te
- tražiti i dobiti sve potrebite podatke za obnašanje dužnosti vijećnika od Jedinog upravnog odjela Općine.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, a niti za glasovanje u postupku odlučivanja Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, a koje sazna za vrijeme obnašanja vijećničke dužnosti.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 41.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova o donošenju Statuta Općine, Proračuna i Godišnjeg obračuna, Poslovnika Općinskog vijeća, te o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Članak 42.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, nakon provedenih izbora za članove Općinskog vijeća.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u zakonskom roku i na način propisan zakonom, a tijekom održavanja konstituirajuće sjednice utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 43.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno osim ukoliko Općinsko vijeće donese odluku o provedbi tajnog glasovanja.

Članak 44.

Poslovníkom Općinskog vijeća potanje se uređuje:

- način konstituiranja Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće ili Općinskog vijeća),
- ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- osnivanje, sastav i način rada radnih tijela,
- odnos Općinskog vijeća i načelnika Općine,
- način i postupak donošenja akata u Vijeću,
- poslovni red na sjednici Vijeća (sazivanje, rad i tijekom sjednica),
- donošenje Programa rada Vijeća,
- javnost rada Općinskog vijeća, te
- druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Članak 45.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika

i članova radnih tijela Vijeća u obnašanju njihovih dužnosti.

Radna tijela Općinskog vijeća

Članak 46.

Općinsko vijeće osniva stalna radna tijela:

- Mandatno povjerenstvo,
- Povjerenstvo za izbor i imenovanje,
- Povjerenstvo za statutarно-pravna pitanja,
- Povjerenstvo za financije i proračun Općine.

Članak 47.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća podnosi izvješće o provedenim izborima za članove Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki i imenima izabranih vijećnika temeljem objavljenih rezultata Općinskog izbornog povjerenstva,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika, te
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana, a sastav mora odgovarati stranačkoj strukturi Općinskog vijeća.

Članak 48.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje:

- predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- predlaže izbor i razrješenje predsjednika i članove radnih tijela Općinskog vijeća i drugih osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća, te
- predlaže odluku o naknadi troškova za rad dužnosnika, vijećnika i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana, a sastav mora odgovarati stranačkoj strukturi Općinskog vijeća.

Članak 49.

Povjerenstvo za statutarно-pravna pitanja:

- predlaže Statut Općine Trnovec Bartolovečki,
- predlaže Poslovník Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki,

- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta Općine Trnovec Bartolovečki,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata drugih ovlaštenih predlagatelja, a koje donosi Općinsko vijeće, te daje mišljenje o pravnoj osnovi tih prijedloga,
- utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća,
- daje autentična tumačenja odredbi odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Povjerenstvo za statutarно-pravna pitanja ima predsjednika i četiri člana, a sastav mora odgovarati stranačkoj strukturi Općinskog vijeća.

Članak 50.

Povjerenstvo za financije i proračun Općine:

- raspravlja o prijedlogu proračuna i financijskog plana Općine,
- raspravlja o prijedlogu godišnjeg obračuna proračuna Općine,
- raspravlja o dinamici ostvarivanja prihoda i rashoda proračuna Općine, te
- raspravlja o ostalim pitanjima vezanim za sustav financiranja Općine.

Povjerenstvo za financije i proračun Općine ima predsjednika i četiri člana, a sastav mora odgovarati stranačkoj strukturi Općinskog vijeća.

Članak 51.

Općinsko vijeće osniva i druga stalna ili povremena radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njihova djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Načelnik Općine

Članak 52.

Načelnik Općine zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine Trnovec Bartolovečki.

Mandat načelnika traje četiri godine.

U obavljanju izvršne vlasti načelnik Općine:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršavanje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu

sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,

- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje imovine planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходima i rashodima Općine i upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je Općina osnivač,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine,
- donosi Odluku o osnivanju Savjeta načelnika i imenuje članove Savjeta,
- donosi odluku o osnivanju povjerenstava za pojedina područja iz samoupravnog djelokruga Općine i imenuje članove povjerenstava,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinštenog upravnog odjela Općine,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- utvrđuje plan prijema u službu u Jedinštenom upravnom odjelu Općine,
- predlaže izradu prostornog plana, izmjene i dopune istog na temelju obrazloženih prijedloga fizičkih i pravnih osoba, te utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanja natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanja natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju tih poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine Općinskom vijeću podnosi izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture i programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa poticane stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslov-

- nog prostora u vlasništvu Općine, a u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća,
- donosi odluke u postupku javne nabave roba, radova i usluga male i velike vrijednosti,
 - organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
 - usmjerava djelovanje Jedinog upravnog odjela Općine u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
 - nadzire rad Jedinog upravnog odjela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
 - daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
 - obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
 - donosi opće akte i druge odluke temeljem zakonski propisane nadležnosti, te
 - obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 53.

Načelnik Općine je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinog upravnog odjela Općine.

Članak 54.

Načelnik Općine dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može tražiti od načelnika Općine da osim izvješća iz stavka 1. ovog članka Statuta podnese i izvješće o pojedinom pitanju iz njegovog djelokruga, a načelnik je dužan podnijeti isto u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva, a ako se radi o većem broju različitih pitanja u roku od 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati izvješće od načelnika Općine o istom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od prije podnesenog izvješće o istom pitanju.

Članak 55.

Načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenetih u nadležnost Općine.

Članak 56.

Nadzor zakonitosti općih akata koje donosi Općinsko vijeće iz samoupravnog djelokruga Općine, obavlja Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu, u skladu sa odredbama posebnog zakona.

Načelnik Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- dužan je u roku 15 dana od dana donošenja Statuta, Poslovnika Općinskog vijeća, Proračuna ili drugog općeg akta dostaviti isti na nadzor zakonitosti predstojniku Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji s izvatkom iz zapisnika sa sjednice Općinskog vijeća koji se odnosi na postupak donošenja konkretnog općeg akta,
- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocjeni da je njime povrijeđen zakon ili drugi propis i zatražiti od Općinskog vijeća da u roku 15 dana otkloni uočene nedostatke, a ako Općinsko vijeće ne postupi u skladu s traženjem načelnika, dužan je u roku od osam dana o tome izvijestiti Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji, te člnika središnjeg tijela državne uprave u čijem je djelokrugu obustavljeni opći akt, te središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, te
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocjeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 57.

Načelnik Općine ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju dulje odsutnosti ili iz drugih razloga spriječenosti u obnašanju svoje dužnosti.

Načelnik Općine može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika Općine u slučaju iz stavka 2. ovog članka Statuta dužan je pridržavati se uputa načelnika Općine.

Članak 58.

Načelnik Općine i zamjenik načelnika svoju dužnost mogu obavljati profesionalno ili volonterski.

Osobe koje obavljaju dužnosti iz stavka 1. ovog članka Statuta dužne su u roku od osam dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pismenu obavijest Jedinom upravnim odjelu o načinu obavljanja dužnosti.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti iz stavka 1. ovog članka Statuta ostvaruju pravo na plaću, odnosno naknadu plaće i sva druga prava iz rada i po osnovi rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja, a u skladu s posebnim zakonima.

Za vrijeme volonterskog obavljanja dužnosti načelnika i zamjenika načelnika ukoliko zamjeni načelnika u obavljanju njegove dužnosti zbog dulje odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, ostvaruju pravo na naknadu za rad u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 59.

Načelnik Općine osniva savjetodavno tijelo Savjet načelnika.

Savjet načelnika ima 5 članova.

Članovi Savjeta načelnika nemaju pravo odlučivati o pitanjima u obavljanju izvršnih poslova iz samouprav-

nog djelokruga Općine, s time da imaju savjetodavnu funkciju u postupku odlučivanja načelnika kao nositelja izvršne vlasti u Općini.

Način rada Savjeta iz stavka 1. ovog članka Statuta načelnik utvrđuje odlukom o osnivanju Savjeta načelnika.

Članovi Savjeta svoju dužnost obnašaju volonterски, a ostvaruju pravo na naknadu za rad u skladu s posebnom odlukom načelnika Općine.

Članak 60.

Savjet načelnika:

- predlaže načelniku Općine realizaciju određenih projekata iz pojedinog područja iz samoupravnog djelokruga Općine i sudjeluje u izradi tih projekata, te daje mišljenje vezano za donošenje odluka o realizaciji tih projekata,
- koordinira rad povjerenstava za pojedina područja iz samoupravnog djelokruga Općine koje osniva načelnik Općine,
- daje mišljenje načelniku Općine vezano za donošenje Odluka u postupku izvršavanja vlasti, te
- provodi druge aktivnosti koje im povjeri načelnik Općine.

Članak 61.

Načelniku Općine i zamjeniku načelnika prestaje mandat po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva, te
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od osam dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora izbora za novog načelnika.

Ako mandat načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redoviti izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik načelnika.

Članak 62.

Načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti raspisivanjem referenduma u slučajevima i u postupku propisanom ovim Statutom.

Ako na referendumu bude donijeta odluka o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika.

IX. UPRAVNA TIJELA OPĆINE

Članak 63.

Za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Trnovec Bartolovečki utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te poslova državne uprave prenijetih u nadležnost Općini ustrojava se Jedinствeni upravni odjel, a u slučaju potrebe mogu se ustrojiti pojedine službe.

Akt o ustrojanju upravnog tijela iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Unutarnji ustroj, način rada i upravljanja Jedinственим upravnim odjelom Općine utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju Jedinственог upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki kojeg donosi Općinsko vijeće.

Jedinственим upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg imenuje načelnik Općine na temelju javnog natječaja.

Jedinствени upravni odjel samostalan je u okviru svoga djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti ovo upravno tijelo odgovorno je načelniku Općine.

Članak 64.

Jedinствени upravni odjel Općine i ustrojene službe u Općini neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i drugih tijela Općine, a u slučaju neprovođenja istih akata poduzimaju propisane mjere tim aktom i zakonom.

Članak 65.

Jedinствени upravni odjel priprema i nacrte odluka, te drugih općih akta iz nadležnosti Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, priprema izvješća, analize i druge materijale iz svog samoupravnog djelokruga za potrebe Općine, podnose izvješća Općinskom vijeću i načelniku Općine o svom radu, te obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.

Članak 66.

Jedinствени upravni odjel Općine pruža stručnu pomoć iz samoupravnog djelokruga Općinskom vijeću i načelniku Općine, radnim i drugim stručnim tijelima, te građanima i pravnim osobama u okviru prava i dužnosti Općine.

Članak 67.

Sredstva za rad Jedinственог upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Trnovec Bartolovečki i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 68.

Općina Trnovec Bartolovečki u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na

području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 69.

Općina Trnovec Bartolovečki može osigurati obavljanje djelatnosti iz članka 66. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba, te osnivanjem vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina Trnovec Bartolovečki ima udjele ili dionice, načelnik Općine zastupa Općinu i član je skupštine tog trgovačkog društva.

Općina nadzire rad i brine o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove u vlasništvu Općine obvezne su Općinskom vijeću redovito podnositi izvješće o svom radu odnosno poslovanju.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 70.

Na području Općine po naseljima osnivaju se mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave, a radi mogućnosti neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana tih naselja.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu, na način i prema postupku propisanim zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Broj članova mjesnog odbora utvrđen je u odnosu na broj birača, na način da se bira jedan član na isti broj birača.

Članak 71.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Mjesni odbori na području Općine Trnovec Bartolovečki su:

1. Mjesni odbor Trnovec I sa 11 članova Vijeća mjesnog odbora za dio područja naselja Trnovec,
2. Mjesni odbor Trnovec II sa 11 članova Vijeća mjesnog odbora za dio područja naselja Trnovec,
3. Mjesni odbor Bartolovec sa 7 članova Vijeća mjesnog odbora za područje naselja Bartolovec,
4. Mjesni odbor Žabnik sa 5 članova Vijeća mjesnog odbora za područje naselja Žabnik,
5. Mjesni odbor Štefanec sa 5 članova Vijeća mjesnog odbora za područje naselja Štefanec,
6. Mjesni odbor Šemovec sa 7 članova Vijeća mjesnog odbora za područje naselja Šemovec,
7. Mjesni odbor Zamlaka sa 7 članova Vijeća mjesnog odbora za područje naselja Zamlaka.

Osnovani mjesni odbori iz stavka 1. ovog članka nastavljaju rad sa svojstvom pravne osobe sukladno zakonu i ovom Statutu.

U svezi preustroja osnovanih mjesnih odbora u smislu njihova teritorijalnog preustroja, te osnivanje novog, Općinsko vijeće novo ustrojstvo utvrđuje statutarnom odlukom o ustrojstvu mjesne samouprave u Općini.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora i za preustroj mjesne samouprave može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, odnosno preustroj mjesne samouprave, Vijeće mjesnog odbora, pravne osobe sa sjedištem na području Općine, općinska tijela i drugi ovlašteni predlagatelji u smislu odredaba Poslovnika Općinskog vijeća.

Prijedlog iz prethodnog stavka ovog članka Statuta dostavlja se načelniku Općine u pismenom obliku, a u istom navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, Pravila mjesnog odbora, te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 72.

Načelnik Općine u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga za osnivanje mjesnog odbora i za preustroj mjesne samouprave utvrđuje da li je isti podnijet na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ako načelnik Općine utvrdi da prijedlog iz stavka 1. ovog članka Statuta nije podnijet na propisani način i po propisanom postupku, obavijestiti će predlagatelja i zatražiti da isti dopuni u roku od 15 dana od primitka obavijesti.

Ako načelnik Općine utvrdi da prijedlog iz stavka 1. ovog članka Statuta je pravovaljan, isti upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o istom u roku 60 dana od dana primitka prijedloga.

O inicijativi i prijedlogu za promjenu područja mjesnog odbora Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Tijela mjesnog odbora

Članak 73.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Izbor članova vijeća mjesnog odbora

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s prebivalištem na područja tog mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasanjem u postupku propisanom u aktu pravilima mjesnog odbora, a sukladno odredbama zakona kojim

se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće odlukom o izboru članova vijeća mjesnog odbora i istom određuje područje, odnosno ulice koje obuhvaća to vijeće mjesnog odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika i njegova zamjenika na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora i načelniku Općine.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora zamjenjuje ga njegov zamjenik.

Predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora dužnost obnašaju volonterski.

Ovlasti vijeća mjesnog odbora

Članak 76.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i načelnika Općine.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora može u skladu sa zakonom i odredbama ovog Statuta sazivati mjesne zborove građana odlukom o sazivanju mjesnog zbora građana, a u svezi rješavanja pitanja od mjesnog značaja.

Glede sadržaja odluke o sazivanju mjesnog zbora građana, načina rada mjesnog zbora građana i provedbe odluke o tajnom glasovanju primjenjuju se zakonske odredbe i odredbe ovog Statuta o mjesnim zborovima građana.

Članak 78.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana obvezatna je za vijeće mjesnog odbora.

Nadzor zakonitosti rada vijeća mjesnog odbora

Članak 79.

U svom radu mjesni odbor obavezan je pridržavati se zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja načelnik Općine.

Načelnik Općine može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako učestalo krši zakon, odredbe ovog Statuta i drugih općih akata, ili ne izvršava povjerene mu poslove.

U slučaju raspuštanja vijeća mjesnog odbora načelnik Općine predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke o izboru članova vijeća mjesnog odbora u roku 30 dana od dana raspuštanja vijeća.

Članak 80.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je dostaviti načelniku Općine akte koje donosi vijeće u roku osam dana od dana njihova donošenja radi provedbe nadzora zakonitosti istih.

Ako načelnik Općine utvrdi da su akti iz stavka 1. ovog članka u suprotnosti sa zakonom, odredbama ovog Statuta ili drugog općeg akta, dužan je obustaviti izvršenje istog, o tome izvijestiti i predložiti Općinskom vijeću pokretanje postupka za ocjenu zakonitosti akta.

Ako Općinsko vijeće ne pokrene postupak ocjene zakonitosti akta u roku 30 dana od dana obustave izvršenja istog, prestaje obustava izvršenja istog.

Djelokrug i ovlasti vijeća mjesnog odbora

Članak 81.

Djelokrug Vijeća mjesnih odbora ovisno o stupnju samostalnosti u odlučivanju o pitanjima za pojedino naselje u Općini je:

1. Vijeće mjesnog odbora samostalno odlučuje:
 - donosi godišnji program rada kojim utvrđuje plan komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u realizaciji istih pod kojima se podrazumijeva gradnja, uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture, te manjih javnih objekata u naselju (zelenih površina, parkova, dječjih igrališta, športskih terena, vjerskih objekata, društvenog doma i drugih javnih objekata), te
 - o korištenju sredstava namijenjenih u proračunu za obavljanje djelatnosti iz djelokruga mjesnog odbora.
2. Vijeće mjesnog odbora prati i predlaže:
 - koncept razvitka svoga naselja u okvirima odrednica razvitka Općine, te rješenja u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata,
 - program razvoja komunalne infrastrukture na području svoga naselja,
 - mjere i akcije za zaštitu i unapređenje okoliša, te o poboljšanju uvjeta života,
 - mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi i kontrolu njihova rada,
 - osnivanje ustanova u djelatnostima brige o djeci predškolskog uzrasta, osnovnog obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi, kulture, tehničke kulture i športa,
 - mjere za unapređenje rada ustanova u predmetnim djelatnostima poradi zadovoljavanja potreba stanovnika na području svoga naselja,
 - mjere nakon razmatranja stanja sigurnosti i zaštite osoba, imovine i dobara na svome po-

dručju (protupožarne zaštite, policije, javnog reda i mira).

3. Vijeće mjesnog odbora daje mišljenje o svim pitanjima važnim za poboljšanje standarda građana na području svog naselja ukoliko isto zatraži Općinsko vijeće ili načelnik Općine.

Program rada mjesnog odbora

Članak 82.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te po jedan primjerak istog dostavlja Općinskom vijeću i načelniku Općine.

Programom rada utvrđuju se aktivnosti i izvor sredstava za njihovu realizaciju, a mora se zasnivati na realnim potrebama i financijskim mogućnostima.

Programom rada utvrđuju se aktivnosti na području:

- vođenja skrbi o uređenju područja,
- poboljšanje kvalitete stanovanja,
- potreba komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te lokalne infrastrukture,
- potrebe stanovnika u okviru djelokruga brige o djeci predškolskog uzrasta, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju,
- zaštiti okoliša,
- socijalne skrbi stanovnika,
- osiguranje potreba u kulturi, tehničkoj kulturi, tjelesnoj kulturi i športu, te
- drugih lokalnih potreba na svom području.

Program rada vijeće mjesnog odbora donosi do 30. listopada tekuće godine za slijedeću kalendarsku godinu.

Pravila mjesnih odbora

Članak 83.

Pravilima mjesnih odbora propisuje se način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanja prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 84.

Za djelatnost mjesnih odbora u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje i obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine sredstva se osiguravaju u proračunu Općine.

Mjesni odbori mogu osigurati sredstva za financiranje svojih djelatnosti od:

- prihoda od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora, te
- dotacija pravnih osoba i građana.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore

Članak 85.

Mjesni odbori organiziraju svoje administrativno i financijsko poslovanje u skladu s propisima.

Jedinstveni upravni odjel Općine obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnih odbora na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada tog upravnog tijela Općine.

Općina osigurava prostor za rad mjesnih odbora.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 86.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Trnovec Bartolovečki čine imovinu Općine Trnovec Bartolovečki.

Imovinom Općine upravlja načelnik Općine i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Načelnik Općine u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, a na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki.

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

Članak 87.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porez, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
2. prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava Općine,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima sa Varaždinskom županijom i Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 88.

Prihode i rashode Općine planira Općinsko vijeće godišnjim proračunom.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci u proračunu moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 89.

Općinsko vijeće donosi proračun za slijedeću proračunsku godinu koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ako se godišnji proračun za slijedeću računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi odnosno u zakonski propisanom roku, Općinsko vijeće donosi Odluku o privremenom financiranju za razdoblje prvih tri mjeseca u proračunskoj godini.

Članak 90.

Nakon isteka proračunske godine Općinsko vijeće donosi godišnji obračun proračuna, u rokovima i na način propisan posebnim zakonom, drugim propisima i općim aktima Općine.

Članak 91.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem izdataka ili povećanjem prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 92.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine nadzire Ministarstvo financija odnosno drugo zakonom ovlašteno tijelo za provedbu nadzora.

XIII. AKTI OPĆINE

Članak 93.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlasti utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće u okviru svog samoupravnog djelokruga donosi rješenja i druge pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba u skladu sa posebnim zakonom i ovim Statutom.

Članak 94.

Načelnik Općine u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte temeljem zakonskog ovlaštenja ili temeljem ovlaštenja propisanog odlukom Općinskog vijeća.

Članak 95.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 96.

Načelnik Općine osigurava izvršenje donjetih općih akata Općine na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinственog upravnog odjela.

Članak 97.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i načelnika Općine kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 98.

Pravo predlaganja za donošenje odluka i drugih akata imaju radna tijela Općinskog vijeća, vijećnici, načelnik Općine i drugi predlagatelji utvrđeni ovim Statutom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 99.

Poslovnikom Općinskog vijeća uređuje se sadržaj i postupak donošenja odluka i općih akata iz djelokruga Općinskog vijeća.

Članak 100.

Jedinственi upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata donosi pojedinačne upravne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Jedinственi upravni odjel Općine donosi pojedinačne upravne akte po postupku i na način propisan Zakonom o općem upravnom postupku i drugim propisima.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Varaždinske županije, a protiv rješenja drugostupanskog upravnog tijela Varaždinske županije može se pokrenuti upravni spor.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom povjerene javne ovlasti.

Članak 101.

Opći akti Općinskog vijeća i načelnika Općine stupaju na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Općine, a iznimno danom objave sukladno zakonu.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 102.

Nadzor nad zakonitošću općih i drugih akata provodi se na način i u postupku propisanim zakonom.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 103.

Rad Općinskog vijeća, načelnika Općine i Jedinственog upravnog odjela je javan.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, načel-

nika Općine i Jedinственog upravnog odjela Općine ne objavljuju jer predstavljaju tajnu, te istim aktom određuje se način njihova čuvanja.

Članak 104.

Javnost rada Općinskog vijeća i načelnika Općine osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i natpisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih i drugih akata u službenom glasilu i na druge načine, te
- održavanjem konferencije za medije.

Članak 105.

Sjednice Općinskog vijeća iznimno se održavaju bez nazočnosti javnosti kada se raspravlja o aktima koji su u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem tajnosti, te drugim slučajevima predviđenim posebnim zakonom, odnosno općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 106.

Općina objavljuje opće i druge akte u službenom glasilu »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a posebnom odlukom može osnovati svoje službeno glasilo.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 107.

Ustrojstvo i opći akti Općine uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku propisanom zakonom.

Članak 108.

Postupak za promjenu Statuta propisan je odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 109.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01 i 16/06).

Članak 110.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-03/09-01/1
URBROJ: 2186-09-01-09-8
Trnovec, 14. srpnja 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tihomir Marčec, mag.polit., v. r.

OPĆINA VINICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 78. stavka 1. i članka 346. stavka 4. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09), te članka 26. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/02 i 6/06), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vinica

Članak 1.

U Odluci o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/08 i 14/08) mijenja se članak 2. tako da glasi:

»Razlozi za pokretanje postupka izrade Izmjena i dopuna plana su:

- a) potreba za preoblikovanjem osnovnih namjena površina i to:

- preoblikovanje građevinskog područja pojedinih naselja Općine namijenjenog za mješovitu, pretežito stambenu izgradnju i povremeno stanovanje, prioritetno za naselja: Vinica, Marčan, Gornje Ladanje, Vinicabreg i Donje Vratno, što je interes Općine i stanovnika pojedinih naselja,
- smanjenje dijela građevinskog područja namijenjenog za gospodarsku zonu u Vinici, sjeverno od Petrijanečke ulice, za cca 12 ha (cijela čkbr. 628/24) obzirom na otežano rješavanje imovinsko-pravnih odnosa,
- preoblikovanje i proširenje građevinskog zemljišta za gospodarsku zonu u Donjem Vratnu i sjevernom dijelu Vinice, uz državnu cestu D2 na način da se u zapadnom dijelu područja planirana površina za zonu smanji za cca 5 ha, a na istočnom dijelu poveća za cca 39 ha, a obzirom na problematiku realizacije gospodarske zone u Vinici, sjeverno od Petrijanečke ulice.

- b) potreba za izmjenom/novelacijom postojeće i planirane prometne i komunalne infrastrukture, posebice u dijelu elektroničke komu-

nikacijske infrastrukture radi usklađenja s Izmjenama i dopunama PPŽ-a i zbrinjavanja otpadnih i oborinskih voda radi usklađenja sa Studijom zaštite voda Varaždinske županije usvojenom na Županijskoj skupštini, te i u drugim dijelovima prema potrebi i u ovisnosti o dobivenim zahtjevima nadležnih tijela i osoba,

- c) potreba za promjenom uvjeta za smještaj i izgradnju građevina u funkciji poljoprivrede s obzirom na drugačije smjernice utvrđene Izmjenama i dopunama Prostornog plana Varaždinske županije i otežano uključanje u županijske projekte temeljem važećih Odredbi, te za redefiniranjem područja obradivog poljoprivrednog zemljišta na području Općine sukladno novom propisu o poljoprivrednom zemljištu, a ovisno o dobivenim zahtjevima nadležnog tijela,
- d) potreba za usklađenjem s novim propisima iz područja prostornog uređenja i gradnje,
- e) potreba za usklađenjem s novim propisima iz područja zaštite okoliša, gospodarenja otpadom, zaštite prirode, zaštite kulturnih dobara, zaštite i spašavanja, elektroničkih komunikacija, gospodarenja poljoprivrednim zemljištem i eventualno drugih propisa prema potrebi,
- f) potreba za usklađenjem s novim dokumentima, studijama, projektima, programima i drugim aktima na državnoj, županijskoj ili lokalnoj razini,
- g) potreba za redefiniranjem Odredbi za provođenje.«

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

»Izmjene i dopune Prostornog plana obuhvaćaju cijelo područje Općine, a izmjene i dopune građevinskog područja posebice se odnose na dijelove naselja Vinica, Marčan, Gornje Ladanje i Vinicabreg, te Donje Vratno.

Izmjene i dopune Prostornog plana odgovarajuće će se obraditi u tekstualnom dijelu - Obrazloženju (koji je jedan od obveznih priloga plana) i izmjenom i dopunom Odredbi za provođenje (kojima se reguliraju namjena površina, uvjeti izgradnje, mjere zaštite i drugi elementi na koje se Izmjene i dopune Prostornog plana odnose), te promjenom svih grafičkih prikaza.«

Članak 3.

Članak 4. mijenja se i glasi:

»Prostor Općine Vinica proteklih se nekoliko godina razvijao sukladno Prostornom planu uređenja

Općine Vinica iz 2006. godine. U međuvremenu je došlo do pojedinih novih spoznaja, osobito vezanih uz razvoj gospodarstva, izgradnju u funkciji poljoprivrede, planiranje elektroničke komunikacijske infrastrukture osobito u dijelu pokretnih mreža i dr. Doneseni su i novi propisi vezani uz prostorno uređenje i gradnju, gospodarenje otpadom, zaštitu okoliša zaštitu prirode, gospodarenje poljoprivrednim zemljištem, zaštitu i spašavanje i dr., kao novi dokumenti, studije i projekti na županijskoj razini, čija primjena direktno ili posredno utječe na prostorni i gospodarski razvoj Općine. Ocjenjuje se da važeći Prostorni plan u pojedinim dijelovima nije usklađen s novim spoznajama, propisima i dokumentima, te stoga nije u potpunosti moguće kvalitetno i optimalno korištenje postojećih potencijala prostora i osiguranje daljnjeg razvoja, pa je prostorni plan potrebno promijeniti/revidirati u pojedinim dijelovima.

U obuhvatu Izmjena i dopuna Prostornog plana zatečeno stanje osobito je potrebno redefinirati u pogledu:

- oblikovanja građevinskih područja u dijelovima naselja Vinica, Marčan, Vinicabreg, Gornje Ladanje i Donje Vratno, jer postojećim građevinskim područjem nisu obuhvaćeni pojedini manji prostori za koje postoje opravdani zahtjevi za korekcijom,
- planirana zona za gospodarsku namjenu u Vinici ne omogućava u potpunosti njenu realizaciju zbog nemogućnosti rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, a planirani rezervat za gospodarsku namjenu u Donjem Vratnu i sjevernom dijelu Vinice, uz državnu cestu D2 nije dostatan za potrebe gospodarskog razvitka Općine,
- definirani uvjeti za smještaj i izgradnju građevina u funkciji poljoprivrede su u nekim dijelovima ograničavajući i ne omogućuju uključanje potencijalnih investitora u nove županijske projekte u poljoprivredi, a ujedno su izmijenjene i smjernice Prostornog plana Varaždinske županije koje se odnose na izgradnju u poljoprivredi,
- planske kategorije obradivog poljoprivrednog zemljišta utvrđene su temeljem ranijih saznanja i načelnih elemenata iz Prostornog plana Varaždinske županije, a sukladno odredbama novog propisa o poljoprivrednom zemljištu kategorije osobito vrijednog i vrijednog poljoprivrednog zemljišta utvrđivat će nadležno ministarstvo prema novim mjerilima,
- definirani uvjeti i lokacije izgradnje elektroničke komunikacijske infrastrukture u dijelu pokretnih komunikacija, posebice izgradnje osnovnih postaja na antenskim stupovima, nisu u potpunosti sukladni uvjetima i zonama izgradnje definiranim novim Izmjenama i dopunama Prostornog plana Varaždinske županije,
- važećim planom nije definirana lokacija za preuzimanje građevnog otada ili reciklažno dvorište za građevni otpad što je obvezno

temeljem novih propisa iz područja gospodarenja otpadom, a za reciklažno dvorište za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom nije definirano konkretno područje,

- važećim planom nisu obuhvaćena područja utvrđene Nacionalne ekološke mreže koja se nalaze i na prostoru Općine,
- planirana odvodnja otpadnih i oborinskih voda definirana je temeljem ranije izrađenog idejnog rješenja koje nije potpuno sukladno Studiji zaštite voda Varaždinske županije usvojenoj nakon Prostornog plana, a nužno je da se prostorni planovi općina i gradova usklade s rješenjima iz usvojene Studije,
- vodonosno područje i vodozaštitne zone izvorišta definirane su temeljem posebnih odluka koje su u reviziji sukladno novim propisima, pa se očekuje potreba promjene tih područja i zona definiranih u planu,
- mjere zaštite i spašavanja definirane su sukladno ranijim propisima i općinskoj procjeni ugroženosti, te su obuhvaćene u posebnom elaboratu koji je bio sastavni dio plana, dok se temeljem novih propisa iz područja zaštite i spašavanja utvrđuje nova metodologija izrade procjena ugroženosti i načina ugradnje mjera zaštite u prostorne planove.«

Članak 4.

Članak 5. mijenja se i glasi:

»Osnovni cilj ovih Izmjena i dopuna Prostornog plana je osigurati što kvalitetniji prostorni i gospodarski razvoj područja Općine Vinica na načelima održivog razvoja.

Konkretni ciljevi i programska polazišta Izmjena i dopuna Prostornog plana su osiguranje uvjeta za:

- mješovitu (stambenu i poslovnu) izgradnju i izgradnju u funkciji povremenog stanovanja na područjima pojedinih naselja, za što postoji objektivna potreba, te sukladno tome omogućiti preoblikovanje građevinskog područja prema zahtjevima stanovništva,
- razvoj gospodarskih djelatnosti na području u Donjem Vratnu i sjevernom dijelu Vinice, uz državnu cestu D2 (vezano uz problematiku realizacije planirane zone u Vinici), jer Općina planira razvijati malo i srednje poduzetništvo sukladno Strategiji gospodarskog razvoja

Općine Vinica, te u narednom razdoblju osigurati prostorne, infrastrukturne i ostale potrebne uvjete za razvoj poduzetništva i time novog zapošljavanja i povećanja standarda života i rada svojeg stanovništva,

- rješavanje potreba stanovništva vezanih uz izgradnju u funkciji poljoprivrede i ostalih potreba koje se odnose na prostorno uređenje i gradnju, te gospodarenje prostorom,
- usklađenje s važećim propisima, dokumentima, studijama, programima i projektima kao što je navedeno u članku 2. ove Odluke i unapređenje zatečenog stanja u obuhvatu Izmjena i dopuna plana navedenog u članku 4. ove Odluke.

Programska polazišta Izmjena i dopuna plana, osim već utvrđenih ovom Odlukom, nalaze se u donesenim odlukama i drugim aktima izvršnog i predstavničkog tijela Općine, koji su sadržani u osnovnim razlozima za Izmjenu i dopunu plana iz članka 2. ove Odluke.

Članak 5.

U članku 6. dodaje se novi drugi stavak koji glasi:

»Ukoliko Općina pribavi nove katastarske podloge do vremena dovršenja Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna plana, u daljnjim fazama izrade koristit će se nove katastarske podloge.«

Članak 6.

Iza članka 10. dodaje se novi članak 11. koji glasi:

»Nositelj izrade Izmjena i dopuna plana je Jedinствeni upravni odjel Općine Vinica, temeljem članka 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.«

a dosadašnji članak 11. postaje članak 12.

Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/09-01/7
URBROJ: 2186/011-01-09-1
Vinica, 14. srpnja 2009.

Predsjednica Općinskog vijeća
Melita Gerbus, dipl.iur., v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk - Vučić, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2009. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.