

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2017.**
VINICA I VISOKO

| | | |
|-----------------------|-----------------------------|------------------------|
| BROJ: 24 — Godina XXV | Varaždin, 28. travnja 2017. | List izlazi po potrebi |
|-----------------------|-----------------------------|------------------------|

SADRŽAJ

| | | |
|--|--|---|
| VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA | | 10. Pravilnik o provedbi postupaka jedno- stavne nabave 1436 |
| 20. Odluka o osnivanju i imenovanju Projek- tnog tima za palijativnu skrb na području Varaždinske županije 1404 | | 11. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o iz- vršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Maruševec za 2016. godinu 1440 |
| 21. Odluka o proglašenju elementarne ne- pegode mraza na području gradova Lepoglava, Novi Marof i općina: Bednja, Klenovnik, Cestica, Vinica, Petrijanec, Maruševec, Breznica, Veliki Bukovec i Mali Bukovec 1404 | | AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA |
| OPĆINA MARUŠEVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA | | 1. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Maruševec za 2016. godinu 1440 |
| 4. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvr- šenju Proračuna Općine Maruševec za 2016. godinu 1405 | | OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA |
| 5. Odluka o uvjetima i načinu prodaje ne- kretnina u Poduzetničkoj zoni »Selnik« 1421 | | 4. Odluka (Cjenik) o visini naknade za pri- vremeno korištenje prostora u objektu Društvenog doma Zamlaka 1443 |
| 6. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu Općine Maru- ševec 1423 | | 5. Odluka o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Trnovec Bartolovečki i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih ne- sreća za Općinu Trnovec Bartolovečki 1443 |
| 7. Odluka o darovanju nekretnine Maruše- večkom komunalcu d.o.o 1423 | | AKTI VIJEĆA MJESNIH ODBORA |
| 8. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja »Izgradnja Sportsko-rekreacij- skog centra Donje Ladanje« 1424 | | 1. Rješenje o prestanku mandata članu Vijeća Mjesnog odbora Trnovec I Općine Trnovec Bartolovečki i početku mandata zamjenici člana Vijeća Mjesnog odbora Trnovec I Općine Trnovec Bartolovečki 1445 |
| 9. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima i načinu ocjenjivanja služ- benika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Maruševec 1436 | | 2. Rješenje o prestanku mandata članovima Vijeća Mjesnog odbora Trnovec II Općine Trnovec Bartolovečki i početku mandata zamjenicima članova Vijeća Mjesnog odbora Trnovec II Općine Trnovec Bar- tolovečki 1446 |

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

20.

Na temelju odredbe članka 50. stavka 1. točke 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije dana 25. travnja 2017. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Projektne tima za palijativnu skrb na području Varaždinske županije

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva i imenuju članovi Projektne tima za razvoj sustava palijativne skrbi na području Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Projektne tim).

Članak 2.

Djelokrug rada Projektne tima je koordinirati i pratiti provedbu aktivnosti utvrđenih Strateškim planom razvoja palijativne skrbi u Republici Hrvatskoj, te izraditi Strategiju palijativne skrbi Varaždinske županije sa ciljem unapređenja i razvoja sustava palijativne skrbi na području Varaždinske županije.

Članak 3.

Projektne tim se sastoji od voditelja i 11 (slovima: jedanaest) članova.

U Projektne tim se imenuju:

Za voditelja:

1. **Predrag Štromar**, župan Varaždinske županije,

Za članove:

2. **Nataša Dumbović, bacc.med.techn.**, koordinator palijativne skrbi Varaždinske županije, Dom zdravlja Varaždinske županije,
3. **Dražen Jagić, dipl.oec.**, ravnatelj Doma zdravlja Varaždinske županije,
4. **Mladen Smoljanec, mag. oec.**, ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije,
5. **Jasminka Begić, dipl. iur.**, v.d. zamjenica ravnatelja OB Varaždin,
6. **Ksenija Gorajščan**, administrator u Zavodu za javno zdravstvo Varaždinske županije,
7. **Silva Pap**, administrator u OB Varaždin (Služba za produženo liječenje i palijativnu skrb Novi Marof)
8. **Miljenka Šimec, dipl. soc. rad.**, OB Varaždin (Služba za produženo liječenje i palijativnu skrb Novi Marof),
9. **Marijana Neuberg, mag. med. techn.**, Sveučilište sjever, Varaždin

10. **Ruža Jelovac, dipl. oec.**, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb,

11. **Andrea Sever Cafuk, dipl. oec.**, savjetnik za poslove zdravstvene zaštite Upravnog odjela za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb,

Članak 4.

Projektne tim se sastaje prema potrebi.

Članovi Projektne tima primaju naknadu za svoj rad u visini određenoj za članove stalnih radnih tijela u Županiji, temeljem Odluke o naknadi troškova za rad vijećnika i članova radnih tijela Županijske skupštine Varaždinske županije.

Članak 5.

Stručne i administrativne poslove za Projektne tim obavlja Upravni odjel za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb.

Članak 6.

Mandat voditelju i članovima projektne tima teče od dana stupanja na snagu ove Odluke, a traje do opoziva.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/17-01/3
URBROJ: 2186/1-02/1-17-1
Varaždin, 25. travnja 2017.

ŽUPAN

Predrag Štromar, v.r.

21.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 73/97 i 174/04), članka 50. stavka 1. točke 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

ODLUKU

**o proglašenju elementarne nepogode
od mraza na području gradova Lepoglava,
Novi Marof i općina; Bednja, Klenovnik, Cestica,
Vinica, Petrijanec, Maruševac, Breznica,
Veliki Bukovec i Mali Bukovec**

I.

Proglašavam elementarnu nepogodu na području gradova Lepoglava, Novi Marof, općina; Bednja, Klenovnik, Cestica, Vinica, Petrijanec, Maruševac, Breznica, Veliki Bukovec i Mali Bukovec zbog vremenskih nepogoda uzrokovanih mrazom i niskim temperaturama kojim su na navedenom prostoru nanijele velike materijalne štete na poljoprivredi u voćnjacima, vinogradima, te na pojedinim povrtlarskim i ratarskim kulturama u periodu od 20.04.2017. do 21.04.2017. godine.

II.

Sukladno članku 28. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 73/97 i 174/04) obvezuju se gradska/općinska povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda da odmah ili u najkraćem mogućem roku izrade izvješće-Prvo priopćenje s procjenom ukupne štete, te isto dostave Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od ele-

mentarnih nepogoda, a procijenjene poljoprivredne štete unesu u Registar šteta u poljoprivredi.

III.

Svi sudionici zaštite obvezni su provoditi mjere zaštite utvrđene Zakonom o zaštiti od elementarnih nepogoda, u cilju smanjenja i sanacije šteta od elementarne nepogode.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-11/17-01/5
URBROJ: 2186/1-02/1-17-21
Varaždin, 28. travnja 2017.

ŽUPAN
Predrag Štromar, v.r.

OPĆINA MARUŠEVAC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13 i 43/15), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 26. sjednici održanoj 13. travnja 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Maruševac za 2016. godinu

I

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Maruševac za 2016. godinu.

II

Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Maruševac za 2016. godinu i Tablični dio izvršenja Proračuna

Općine Maruševac za 2016. godinu čine sastavni dio ovog Zaključka.

III

Višak prihoda nad rashodima u iznosu od =1.042.106,24 kune koristit će se za podmirenje tekućih izdataka Proračuna Općine Maruševac u 2017. godini.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/15-01/02
URBROJ: 2186-017/17-09
Maruševac, 13. travnja 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Kišić, oec., v.r.

IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE MARUŠEVAC do 31.12.2016

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

| Konto | Naziv | Plan | Izvršenje do 31.12.2016. |
|-------|---|--------------|--------------------------|
| 6 | Prihodi poslovanja | 7.410.000,00 | 6.848.626,92 |
| 7 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 60.000,00 | 41.518,52 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 5.485.000,00 | 5.196.395,38 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 1.985.000,00 | 1.925.659,59 |
| | Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4)) | 0,00 | -231.909,53 |

u kunama

| Konto | Naziv | Plan | Izvršenje do 31.12.2016. |
|-------|---|--------------|-----------------------------|
| | Ukupno prihodi i primici | 7.470.000,00 | 6.890.145,44 |
| | Višak prihoda iz prethodnih godina | 0,00 | 1.274.015,77 |
| | Sveukupno prihodi i primici | 7.470.000,00 | 8.164.161,21 |
| | Ukupno rashodi i izdaci | 7.470.000,00 | 7.122.054,97 |
| | Višak/Manjak + Neto financiranje | 0,00 | 1.042.106,24 |

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

| Konto | Naziv | Plan | Izvršenje do 31.12.2016. | Index |
|------------|---|---------------------|-----------------------------|----------------|
| 6 | PRIHODI POSLOVANJA | 7.410.000,00 | 6.848.626,92 | 92,42% |
| 61 | PRIHODI OD POREZA | 4.900.000,00 | 4.877.261,03 | 99,54% |
| 611 | Porez i prerez na dohodak | 4.500.000,00 | 4.517.017,78 | 100,38% |
| 6111 | Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada | 4.500.000,00 | 4.517.017,78 | 100,38% |
| 6111 | Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada | 4.500.000,00 | 4.517.017,78 | 100,38% |
| 613 | Porezi na imovinu | 240.000,00 | 212.249,71 | 88,44% |
| 6131 | Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo) | 40.000,00 | 28.969,45 | 72,42% |
| 61314 | Porez na kuće za odmor | 10.000,00 | 1.901,95 | 19,02% |
| 61315 | Porez na korištenje javnih površina | 30.000,00 | 27.067,50 | 90,22% |
| 6134 | Povremeni porezi na imovinu | 200.000,00 | 183.280,26 | 91,64% |
| 61341 | Porez na promet nekretnina | 200.000,00 | 183.280,26 | 91,64% |
| 614 | Porezi na robu i usluge | 160.000,00 | 147.993,54 | 92,50% |
| 6142 | Porez na promet | 85.000,00 | 86.896,45 | 102,23% |
| 61424 | Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića | 85.000,00 | 86.896,45 | 102,23% |
| 6145 | Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti | 75.000,00 | 61.097,09 | 81,46% |
| 61453 | Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke | 75.000,00 | 61.097,09 | 81,46% |
| 63 | POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA | 1.015.000,00 | 725.936,76 | 71,52% |
| 633 | Pomoći proračunu iz drugih proračuna | 700.000,00 | 447.162,00 | 63,88% |
| 6331 | Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna | 100.000,00 | 197.162,00 | 197,16% |
| 63311 | Tekuće pomoći iz državnog proračuna | 0,00 | 167.712,00 | - |
| 63312 | Tekuće pomoći iz županijskih proračuna | 100.000,00 | 29.450,00 | 29,45% |
| 6332 | Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna | 600.000,00 | 250.000,00 | 41,67% |
| 63321 | Kapitalne pomoći iz državnog proračuna | 600.000,00 | 250.000,00 | 41,67% |
| 633212 | Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - Minist. kulture | 200.000,00 | 100.000,00 | 50,00% |
| 6332130 | Kapitalne pomoći iz državnog proračuna- Ministarstvo graditeljstva i prost. uređenja | 400.000,00 | 150.000,00 | 37,50% |
| 634 | Pomoći od izvanproračunskih korisnika | 315.000,00 | 278.774,76 | 88,50% |
| 6341 | Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika | 315.000,00 | 278.774,76 | 88,50% |
| 63414 | Tekuće pomoći od HZZ-a sufinanciranje javnih radova | 315.000,00 | 278.774,76 | 88,50% |
| 63414 | Tekuće pomoći od HZZ-a sufinanciranje javnih radova | 300.000,00 | 265.272,60 | 88,42% |
| 634141 | Tekuće pomoći od HZZ-a sufinanciranje osposobljavanja za rad | 15.000,00 | 13.502,16 | 90,01% |
| 64 | PRIHODI OD IMOVINE | 230.000,00 | 214.050,58 | 93,07% |
| 641 | Prihodi od financijske imovine | 50.000,00 | 42.790,64 | 85,58% |
| 6413 | Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju | 5.000,00 | 1.061,16 | 21,22% |
| 64132 | Kamate na depozite po viđenju | 5.000,00 | 1.061,16 | 21,22% |
| 6414 | Prihodi od zateznih kamata | 10.000,00 | 8.753,53 | 87,54% |
| 64143 | Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo | 10.000,00 | 8.753,53 | 87,54% |
| 6419 | Ostali prihodi od financijske imovine | 35.000,00 | 32.975,95 | 94,22% |
| 64199 | Ostali prihodi od financijske imovine | 35.000,00 | 32.975,95 | 94,22% |
| 641990 | Ostali prihodi od financijske imovine | 35.000,00 | 32.975,95 | 94,22% |

u kunama

| Konto | Naziv | Plan | Izvršenje do 31.12.2016. | Index |
|------------|---|---------------------|-----------------------------|---------------|
| 642 | Prihodi od nefinancijske imovine | 180.000,00 | 171.259,94 | 95,14% |
| 6421 | Naknade za koncesije | 5.000,00 | 3.010,00 | 60,20% |
| 64219 | Naknade za koncesije | 5.000,00 | 3.010,00 | 60,20% |
| 6422 | Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine | 25.000,00 | 29.983,94 | 119,94% |
| 64225 | Prihodi od zakupa poslovnih objekata | 25.000,00 | 29.983,94 | 119,94% |
| 6423 | Naknada za korištenje nefinancijske imovine | 150.000,00 | 138.266,00 | 92,18% |
| 64231 | Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju mineralnih sirovina | 150.000,00 | 138.266,00 | 92,18% |
| 65 | PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA | 1.220.000,00 | 1.004.041,03 | 82,30% |
| 651 | Upravne i administrativne pristojbe | 150.000,00 | 95.434,10 | 63,62% |
| 6514 | Ostale pristojbe i naknade | 150.000,00 | 95.434,10 | 63,62% |
| 65149 | Ostale nespomenute pristojbe i naknade - legalizacija građ. objekata | 150.000,00 | 95.434,10 | 63,62% |
| 652 | Prihodi po posebnim propisima | 190.000,00 | 109.798,92 | 57,79% |
| 6522 | Prihodi vodnog gospodarstva | 50.000,00 | 41.705,18 | 83,41% |
| 65221 | Vodni doprinos | 50.000,00 | 41.705,18 | 83,41% |
| 6524 | Doprinosi za šume | 5.000,00 | 2.342,26 | 46,85% |
| 65241 | Doprinosi za šume | 5.000,00 | 2.342,26 | 46,85% |
| 6526 | Ostali nespomenuti prihodi | 135.000,00 | 65.751,48 | 48,70% |
| 65269 | Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima | 135.000,00 | 65.751,48 | 48,70% |
| 6526913 | Prihod od DTK mreže | 42.000,00 | 40.720,00 | 96,95% |
| 6526914 | Ostali nespomenuti prihodi | 58.000,00 | 13.159,28 | 22,69% |
| 65269611 | Ostali nesp. prih. - otkup el. energ. iz postrojenja sunčana elektrana | 35.000,00 | 11.872,20 | 33,92% |
| 653 | Komunalni doprinosi i naknade | 880.000,00 | 798.808,01 | 90,77% |
| 6531 | Komunalni doprinosi | 320.000,00 | 299.880,68 | 93,71% |
| 65311 | Komunalni doprinosi | 320.000,00 | 299.880,68 | 93,71% |
| 6532 | Komunalne naknade | 560.000,00 | 498.927,33 | 89,09% |
| 65321 | Komunalne naknade | 560.000,00 | 498.927,33 | 89,09% |
| 68 | KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI | 45.000,00 | 27.337,52 | 60,75% |
| 681 | Kazne i upravne mjere | 10.000,00 | 4.333,34 | 43,33% |
| 6819 | Ostale kazne | 10.000,00 | 4.333,34 | 43,33% |
| 68191 | Ostale nespomenute kazne- za kršenje Odluke o kom. redu | 10.000,00 | 4.333,34 | 43,33% |
| 683 | Ostali prihodi | 35.000,00 | 23.004,18 | 65,73% |
| 6831 | Ostali prihodi | 35.000,00 | 23.004,18 | 65,73% |
| 68311 | Ostali prihodi od obavljanja poslova za Hrvatske vode | 35.000,00 | 23.004,18 | 65,73% |
| 68311 | Ostali prihodi od obavljanja poslova za Hrvatske vode | 30.000,00 | 18.899,84 | 63,00% |
| 683110 | Ostali prihodi - prih. od prisilne naplate | 5.000,00 | 4.104,34 | 82,09% |
| 7 | PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | 60.000,00 | 41.518,52 | 69,20% |
| 71 | PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 10.000,00 | 9.000,00 | 90,00% |
| 711 | Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava | 10.000,00 | 9.000,00 | 90,00% |
| 7111 | Zemljište | 10.000,00 | 9.000,00 | 90,00% |
| 71111 | Poljoprivredno zemljište | 10.000,00 | 9.000,00 | 90,00% |
| 72 | PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 50.000,00 | 32.518,52 | 65,04% |
| 721 | Prihodi od prodaje građevinskih objekata | 50.000,00 | 32.518,52 | 65,04% |
| 7211 | Stambeni objekti | 50.000,00 | 32.518,52 | 65,04% |
| 72119 | Ostali stambeni objekti | 50.000,00 | 32.518,52 | 65,04% |
| | UKUPNO PRIHODI | 7.470.000,00 | 6.890.145,44 | 92,24% |

u kunama

| Konto | Naziv | Plan | Izvršenje do 31.12.2016. | Index |
|------------|---|---------------------|-----------------------------|----------------|
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 5.485.000,00 | 5.196.395,38 | 94,74% |
| 31 | RASHODI ZA ZAPOSLENE | 843.000,00 | 829.573,75 | 98,41% |
| 311 | Plaće (Bruto) | 750.000,00 | 742.861,95 | 99,05% |
| 3111 | Plaće za redovan rad | 750.000,00 | 742.861,95 | 99,05% |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00% |
| 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00% |
| 313 | Doprinosi na plaće | 88.000,00 | 81.711,80 | 92,85% |
| 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | 78.500,00 | 73.680,29 | 93,86% |
| 3133 | Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti | 9.500,00 | 8.031,51 | 84,54% |
| 32 | Materijalni rashodi | 2.279.500,00 | 2.028.689,03 | 89,00% |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 40.000,00 | 36.822,00 | 92,05% |
| 3211 | Službena putovanja | 15.000,00 | 14.817,00 | 98,78% |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | 20.000,00 | 19.305,00 | 96,53% |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 5.000,00 | 2.700,00 | 54,00% |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 604.400,00 | 542.694,57 | 89,79% |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 32.000,00 | 23.758,37 | 74,24% |
| 3223 | Energija | 413.500,00 | 390.274,62 | 94,38% |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 150.400,00 | 120.515,48 | 80,13% |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | 8.500,00 | 8.146,10 | 95,84% |
| 323 | Rashodi za usluge | 658.600,00 | 543.686,62 | 82,55% |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 50.000,00 | 40.271,91 | 80,54% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 71.000,00 | 62.710,94 | 88,33% |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | 122.000,00 | 112.305,11 | 92,05% |
| 3234 | Komunalne usluge | 68.600,00 | 58.964,66 | 85,95% |
| 3235 | Zakupnine i najamnine | 10.000,00 | 7.004,40 | 70,04% |
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | 18.000,00 | 17.146,10 | 95,26% |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 305.000,00 | 235.790,37 | 77,31% |
| 3238 | Računalne usluge | 5.000,00 | 1.575,00 | 31,50% |
| 3239 | Ostale usluge | 9.000,00 | 7.918,13 | 87,98% |
| 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 17.000,00 | 16.721,02 | 98,36% |
| 3241 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 17.000,00 | 16.721,02 | 98,36% |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 959.500,00 | 888.764,82 | 92,63% |
| 3291 | Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično | 88.000,00 | 80.234,90 | 91,18% |
| 3292 | Premije osiguranja | 9.000,00 | 7.497,63 | 83,31% |
| 3293 | Reprezentacija | 28.000,00 | 26.453,70 | 94,48% |
| 3294 | Članarine i norme | 22.000,00 | 19.770,90 | 89,87% |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 812.500,00 | 754.807,69 | 92,90% |
| 34 | FINANCIJSKI RASHODI | 68.000,00 | 57.104,08 | 83,98% |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 68.000,00 | 57.104,08 | 83,98% |
| 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 19.000,00 | 18.459,68 | 97,16% |
| 3434 | Ostali nespomenuti financijski rashodi | 49.000,00 | 38.644,40 | 78,87% |
| 35 | SUBVENCije | 35.000,00 | 34.663,02 | 99,04% |
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 35.000,00 | 34.663,02 | 99,04% |
| 3523 | Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima | 35.000,00 | 34.663,02 | 99,04% |

u kunama

| Konto | Naziv | Plan | Izvršenje do 31.12.2016. | Index |
|------------|--|---------------------|-----------------------------|---------------|
| 36 | POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA | 287.000,00 | 243.615,95 | 84,88% |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 287.000,00 | 243.615,95 | 84,88% |
| 3631 | Tekuće pomoći unutar općeg proračuna | 287.000,00 | 243.615,95 | 84,88% |
| 37 | NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE | 625.500,00 | 559.983,30 | 89,53% |
| 371 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja | 10.000,00 | 6.000,00 | 60,00% |
| 3712 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora | 10.000,00 | 6.000,00 | 60,00% |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 615.500,00 | 553.983,30 | 90,01% |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 405.500,00 | 369.583,30 | 91,14% |
| 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 210.000,00 | 184.400,00 | 87,81% |
| 38 | OSTALI RASHODI | 1.347.000,00 | 1.442.766,25 | 107,11% |
| 381 | Tekuće donacije | 1.236.000,00 | 1.166.501,73 | 94,38% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 1.236.000,00 | 1.166.501,73 | 94,38% |
| 382 | Kapitalne donacije | 111.000,00 | 108.552,52 | 97,80% |
| 3821 | Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama | 111.000,00 | 108.552,52 | 97,80% |
| 383 | Kazne, penali i naknade štete | 0,00 | 167.712,00 | - |
| 3831 | Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama | 0,00 | 167.712,00 | - |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 1.985.000,00 | 1.925.659,59 | 97,01% |
| 41 | RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 210.000,00 | 200.295,00 | 95,38% |
| 411 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 40.000,00 | 37.320,00 | 93,30% |
| 4111 | Zemljište | 40.000,00 | 37.320,00 | 93,30% |
| 412 | Nematerijalna imovina | 170.000,00 | 162.975,00 | 95,87% |
| 4126 | Ostala nematerijalna imovina | 170.000,00 | 162.975,00 | 95,87% |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 1.775.000,00 | 1.725.364,59 | 97,20% |
| 421 | Građevinski objekti | 1.613.000,00 | 1.571.375,17 | 97,42% |
| 4212 | Poslovni objekti | 5.000,00 | 3.500,00 | 70,00% |
| 4213 | Ceste, željeznice i ostali prometni objekti | 530.000,00 | 526.722,71 | 99,38% |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | 1.078.000,00 | 1.041.152,46 | 96,58% |
| 422 | Postrojenja i oprema | 25.000,00 | 19.864,42 | 79,46% |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 25.000,00 | 19.864,42 | 79,46% |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 137.000,00 | 134.125,00 | 97,90% |
| 4262 | Ulaganja u računalne programe | 19.000,00 | 18.375,00 | 96,71% |
| 4263 | Umjetnička, literarna i znanstvena djela | 78.000,00 | 84.500,00 | 108,33% |
| 4264 | Ostala nematerijalna proizvedena imovina | 40.000,00 | 31.250,00 | 78,13% |
| | UKUPNO RASHODI | 7.470.000,00 | 7.122.054,97 | 95,34% |

II. POSEBNI DIO

u kunama

| Konto | Naziv | Plan | Izvršenje do 31.12.2016. | Index |
|-------|--|---------------------|-----------------------------|---------------|
| | RAZDJEL 001 UPRAVNI ODJEL | 6.214.500,00 | 5.952.962,56 | 95,79% |
| | GLAVA 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 6.214.500,00 | 5.952.962,56 | 95,79% |
| | 00101 Jedinostveni upravni odjel | 6.214.500,00 | 5.952.962,56 | 95,79% |

u kunama

| Konto | Naziv | Plan | Izvršenje do 31.12.2016. | Index |
|------------|---|---------------------|-----------------------------|----------------|
| | PROGRAM 1001 Javna uprava i administracija | 2.204.000,00 | 2.153.609,74 | 97,71% |
| | 1001A100001 Javna uprava i administracija | 2.204.000,00 | 2.153.609,74 | 97,71% |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 1.922.000,00 | 1.895.379,61 | 98,61% |
| 31 | RASHODI ZA ZAPOSLENE | 843.000,00 | 829.573,75 | 98,41% |
| 311 | Plaće (Bruto) | 750.000,00 | 742.861,95 | 99,05% |
| 3111 | Plaće za redovan rad | 750.000,00 | 742.861,95 | 99,05% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 31111 | Plaće za zaposlene | 500.000,00 | 477.589,23 | 95,52% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 31114 | Plaće za redovan rad (javni radovi) | 250.000,00 | 265.272,72 | 106,11% |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00% |
| 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00% |
| 31216 | Regres za godišnji odmor | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00% |
| 313 | Doprinosi na plaće | 88.000,00 | 81.711,80 | 92,85% |
| 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | 78.500,00 | 73.680,29 | 93,86% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 31321 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | 75.000,00 | 71.318,17 | 95,09% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 31322 | Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu | 3.500,00 | 2.362,12 | 67,49% |
| 3133 | Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti | 9.500,00 | 8.031,51 | 84,54% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 31332 | Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti | 9.500,00 | 8.031,51 | 84,54% |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 759.500,00 | 624.154,88 | 82,18% |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 40.000,00 | 36.822,00 | 92,05% |
| 3211 | Službena putovanja | 15.000,00 | 14.817,00 | 98,78% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 32119 | Ostali rashodi za službena putovanja | 15.000,00 | 14.817,00 | 98,78% |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | 20.000,00 | 19.305,00 | 96,53% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 32121 | Naknade za prijevoz na posao i s posla | 20.000,00 | 19.305,00 | 96,53% |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 5.000,00 | 2.700,00 | 54,00% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 32131 | Seminari, savjetovanja i simpoziji | 5.000,00 | 2.700,00 | 54,00% |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 124.500,00 | 108.236,49 | 86,94% |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 32.000,00 | 23.758,37 | 74,24% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 32211 | Uredski materijal | 20.000,00 | 14.315,29 | 71,58% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 32212 | Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo) | 7.000,00 | 5.250,00 | 75,00% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 32214 | Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje | 5.000,00 | 4.193,08 | 83,86% |
| 3223 | Energija | 79.000,00 | 74.119,10 | 93,82% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 32231 | Električna energija | 48.000,00 | 44.623,07 | 92,96% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 32233 | Plin | 25.000,00 | 24.229,14 | 96,92% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 32234 | Motorni benzin i dizel gorivo | 6.000,00 | 5.266,89 | 87,78% |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 6.500,00 | 3.691,12 | 56,79% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 32241 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata | 5.000,00 | 2.818,37 | 56,37% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 32242 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme | 1.500,00 | 872,75 | 58,18% |

u kunama

| Konto | Naziv | Plan | Izvršenje do 31.12.2016. | Index |
|------------|--|-------------------|-----------------------------|---------------|
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | 7.000,00 | 6.667,90 | 95,26% |
| 32251 | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Sitni inventar | 7.000,00 | 6.667,90 | 95,26% |
| 323 | Rashodi za usluge | 429.500,00 | 335.989,43 | 78,23% |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 50.000,00 | 40.271,91 | 80,54% |
| 32311 | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Usluge telefona, telefaksa | 20.000,00 | 14.404,78 | 72,02% |
| 32313 | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Poštarina (pisma, tiskanice i sl.) | 30.000,00 | 25.867,13 | 86,22% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 12.500,00 | 10.500,76 | 84,01% |
| 32321 | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata | 1.500,00 | 1.001,19 | 66,75% |
| 32322 | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme | 11.000,00 | 9.499,57 | 86,36% |
| 3234 | Komunalne usluge | 38.000,00 | 32.928,86 | 86,65% |
| 32341 | Opskrba vodom | 3.000,00 | 2.515,80 | 83,86% |
| 323411 | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Opskrba vodom | 3.000,00 | 2.515,80 | 83,86% |
| 32349 | Ostale komunalne usluge | 35.000,00 | 30.413,06 | 86,89% |
| 3234980 | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Ostale komunalne usluge - zimsko čišćenje snijega | 35.000,00 | 30.413,06 | 86,89% |
| 3235 | Zakupnine i najamnine | 10.000,00 | 7.004,40 | 70,04% |
| 32353 | Zakupnine i najamnine za opremu | 10.000,00 | 7.004,40 | 70,04% |
| 323530 | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Zakupnine i najamnine za opremu | 10.000,00 | 7.004,40 | 70,04% |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 305.000,00 | 235.790,37 | 77,31% |
| 32372 | Ugovori o djelu | 5.000,00 | 2.939,65 | 58,79% |
| 323720 | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Ugovori o djelu | 5.000,00 | 2.939,65 | 58,79% |
| 32373 | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja | 15.000,00 | 11.155,00 | 74,37% |
| 32375 | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Geodetsko-katastarske usluge | 200.000,00 | 183.035,72 | 91,52% |
| 32377 | Usluge agencija, studentskog servisa, nadzora | 85.000,00 | 38.660,00 | 45,48% |
| 323770 | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Usluga nadzora | 25.000,00 | 21.390,00 | 85,56% |
| 323771 | Usluge agencija, i studentskog servisa | 60.000,00 | 17.270,00 | 28,78% |
| 3238 | Računalne usluge | 5.000,00 | 1.575,00 | 31,50% |
| 32382 | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Usluge razvoja software-a | 5.000,00 | 1.575,00 | 31,50% |
| 3239 | Ostale usluge | 9.000,00 | 7.918,13 | 87,98% |
| 32399 | Ostale nespomenute usluge | 9.000,00 | 7.918,13 | 87,98% |
| 323990 | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Usluga održavanja prog. paketa | 9.000,00 | 7.918,13 | 87,98% |
| 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 17.000,00 | 16.721,02 | 98,36% |
| 3241 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 17.000,00 | 16.721,02 | 98,36% |
| 32412 | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Naknada ostalih troškova - osposobljavanje za rad | 17.000,00 | 16.721,02 | 98,36% |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 148.500,00 | 126.385,94 | 85,11% |
| 3292 | Premije osiguranja | 9.000,00 | 7.497,63 | 83,31% |
| 32922 | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Premije osiguranja ostale imovine | 9.000,00 | 7.497,63 | 83,31% |
| 3293 | Reprezentacija | 28.000,00 | 26.453,70 | 94,48% |
| 32931 | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Reprezentacija | 28.000,00 | 26.453,70 | 94,48% |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 111.500,00 | 92.434,61 | 82,90% |
| 32999 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 111.500,00 | 92.434,61 | 82,90% |
| 3299901 | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Ostali nespomenuti rashodi - zajednička pričuva | 5.000,00 | 2.110,80 | 42,22% |

u kunama

| Konto | Naziv | Plan | Izvršenje do 31.12.2016. | Index |
|------------|--|-------------------|-----------------------------|---------------|
| 3299905 | Ostali nespomenuti rashodi - jav. priznanja Općine | 6.000,00 | 5.637,50 | 93,96% |
| 3299919 | Ostali nespomenuti rashodi - uređenje javnih površina | 20.000,00 | 18.735,72 | 93,68% |
| 3299932 | Ost. nesp. rash. - za oglasne ploče | 3.500,00 | 3.125,00 | 89,29% |
| 3299934 | Ost. nesp. rash. - sred. za prov. mjera prevencije na podr. Općine | 4.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3299936 | Ostali. nesp. rashodi za potrebe javnih radova i društ. korisnog rada | 13.000,00 | 12.609,50 | 97,00% |
| 3299937 | Ostal. nesp. rash. - najam sabirnog mjesta u Gredi | 1.500,00 | 750,00 | 50,00% |
| 3299942 | Ost. nesp. izd.-plan zaštite i spašavanja | 1.500,00 | 500,00 | 33,33% |
| 3299948 | Ost. nesp. rashodi - zaduženje za NUV | 12.000,00 | 11.292,30 | 94,10% |
| 3299949 | Ost.nesp. rashodi - Gorska služba za spašavanje | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00% |
| 3299951 | Uređenje doma kulture | 40.000,00 | 32.673,79 | 81,68% |
| 34 | FINANCIJSKI RASHODI | 60.500,00 | 49.990,84 | 82,63% |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 60.500,00 | 49.990,84 | 82,63% |
| 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | 11.500,00 | 11.346,44 | 98,66% |
| 34312 | Usluge platnog prometa | 11.500,00 | 11.346,44 | 98,66% |
| 3434 | Ostali nespomenuti financijski rashodi | 49.000,00 | 38.644,40 | 78,87% |
| 34349 | Ostali nespomen. financijski rashodi IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | 49.000,00 | 38.644,40 | 78,87% |
| 34349 | Ostali nespomen. financijski rashodi | 12.000,00 | 10.203,34 | 85,03% |
| 343491 | Ostali nespomenuti fin. rashodi -izdv. sred. u stalnu pričuvu | 37.000,00 | 28.441,06 | 76,87% |
| 36 | POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA | 259.000,00 | 223.948,14 | 86,47% |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 259.000,00 | 223.948,14 | 86,47% |
| 3631 | Tekuće pomoći unutar općeg proračuna IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | 259.000,00 | 223.948,14 | 86,47% |
| 36313 | Tekuće pomoći državn. pror.-za uslug. Porez. uprave IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | 9.000,00 | 7.254,54 | 80,61% |
| 36314 | Tekuće pomoći župan. pror. -suf. najma dogr. škol. prost.u Maruš. i Druškovcu | 250.000,00 | 216.693,60 | 86,68% |
| 38 | OSTALI RASHODI | 0,00 | 167.712,00 | - |
| 383 | Kazne, penali i naknade štete | 0,00 | 167.712,00 | - |
| 3831 | Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama | 0,00 | 167.712,00 | - |
| 38311 | Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama | 0,00 | 167.712,00 | - |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 282.000,00 | 258.230,13 | 91,57% |
| 41 | RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 40.000,00 | 37.320,00 | 93,30% |
| 411 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 40.000,00 | 37.320,00 | 93,30% |
| 4111 | Zemljište IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | 40.000,00 | 37.320,00 | 93,30% |
| 41119 | Ostala zemljišta | 40.000,00 | 37.320,00 | 93,30% |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 242.000,00 | 220.910,13 | 91,29% |
| 421 | Građevinski objekti | 105.000,00 | 86.785,13 | 82,65% |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | 105.000,00 | 86.785,13 | 82,65% |
| 42149 | Ostali nespomenuti građevinski objekti IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | 105.000,00 | 86.785,13 | 82,65% |
| 421490 | Ostali nesp. građ. objekti - uređenje kurije u Čalincu | 105.000,00 | 86.785,13 | 82,65% |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 137.000,00 | 134.125,00 | 97,90% |
| 4262 | Ulaganja u računalne programe IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | 19.000,00 | 18.375,00 | 96,71% |
| 42621 | Izrada geoinformacijskog sustava | 19.000,00 | 18.375,00 | 96,71% |

u kunama

| Konto | Naziv | Plan | Izvršenje do 31.12.2016. | Index |
|------------|---|-------------------|-----------------------------|---------------|
| 4263 | Umjetnička, literarna i znanstvena djela | 78.000,00 | 84.500,00 | 108,33% |
| 42637 | Dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi i ostalo) | 78.000,00 | 84.500,00 | 108,33% |
| 426370 | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Izrada Urbanističkog plana uređenja u naselju D. Ladanje | 78.000,00 | 84.500,00 | 108,33% |
| 4264 | Ostala nematerijalna proizvedena imovina | 40.000,00 | 31.250,00 | 78,13% |
| 42641 | | 40.000,00 | 31.250,00 | 78,13% |
| 426411 | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Izrada strategije razvoja Općine Maruševac | 35.000,00 | 31.250,00 | 89,29% |
| 426413 | Tiskanje knjiga | 5.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| | PROGRAM 1002 Tekuće pomoći proračunima unutar opće države | 309.000,00 | 291.195,33 | 94,24% |
| | 1002A100001 Tekuće pomoći | 28.000,00 | 19.667,81 | 70,24% |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 28.000,00 | 19.667,81 | 70,24% |
| 36 | POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA | 28.000,00 | 19.667,81 | 70,24% |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 28.000,00 | 19.667,81 | 70,24% |
| 3631 | Tekuće pomoći unutar općeg proračuna | 28.000,00 | 19.667,81 | 70,24% |
| 36313 | Tekuće pomoći državn. pror.-za uslug. Porez. uprave | 28.000,00 | 19.667,81 | 70,24% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 363130 | Tekuće pomoći državn. pror.-upl. 55% sred. od prod. stanova | 28.000,00 | 19.667,81 | 70,24% |
| | 1002A100002 Kapitalne pomoći | 111.000,00 | 108.552,52 | 97,80% |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 111.000,00 | 108.552,52 | 97,80% |
| 38 | OSTALI RASHODI | 111.000,00 | 108.552,52 | 97,80% |
| 382 | Kapitalne donacije | 111.000,00 | 108.552,52 | 97,80% |
| 3821 | Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama | 111.000,00 | 108.552,52 | 97,80% |
| 38219 | Kapitalne donacije | 111.000,00 | 108.552,52 | 97,80% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 382190 | Kapitalne donacije u svezi rekon. n.n. el. mreže i izg. javne rasvjete | 40.000,00 | 38.360,66 | 95,90% |
| 382191 | Kapitalne donacija Žup. uprav. za ceste za moder. žup. ceste | 71.000,00 | 70.191,86 | 98,86% |
| | 1002K100001 Izrada projekata | 170.000,00 | 162.975,00 | 95,87% |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 170.000,00 | 162.975,00 | 95,87% |
| 41 | RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 170.000,00 | 162.975,00 | 95,87% |
| 412 | Nematerijalna imovina | 170.000,00 | 162.975,00 | 95,87% |
| 4126 | Ostala nematerijalna imovina | 170.000,00 | 162.975,00 | 95,87% |
| 41261 | Ostala nematerijalna imovina | 170.000,00 | 162.975,00 | 95,87% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 4126120 | Izrada ostalih projekata za potrebe Općine | 170.000,00 | 162.975,00 | 95,87% |
| | PROGRAM 1004 Javne potrebe političkih stranaka udruga, društvenih i humanitarnih organizacija, 1004A100001 Djelatnost udruga i političkih stranaka | 368.000,00 | 349.757,70 | 95,04% |
| | RASHODI POSLOVANJA | 365.000,00 | 346.797,70 | 95,01% |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 365.000,00 | 346.797,70 | 95,01% |
| 38 | OSTALI RASHODI | 365.000,00 | 346.797,70 | 95,01% |
| 381 | Tekuće donacije | 365.000,00 | 346.797,70 | 95,01% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 365.000,00 | 346.797,70 | 95,01% |
| 38114 | Tekuće donacije udrugama i političkim strankama | 330.000,00 | 312.649,54 | 94,74% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 3811400 | Razvoj civilnog društva | 300.000,00 | 282.650,00 | 94,22% |
| 3811410 | Tekuće donacije političkim strankama | 30.000,00 | 29.999,54 | 100,00% |
| 38119 | Ostale tekuće donacije | 35.000,00 | 34.148,16 | 97,57% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 38119501 | Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec | 35.000,00 | 34.148,16 | 97,57% |

u kunama

| Konto | Naziv | Plan | Izvršenje do 31.12.2016. | Index |
|------------|---|-------------------|-----------------------------|---------------|
| 4 | 1004K100001 Sportski i rekreacijski tereni | 3.000,00 | 2.960,00 | 98,67% |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 3.000,00 | 2.960,00 | 98,67% |
| | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 3.000,00 | 2.960,00 | 98,67% |
| 421 | Građevinski objekti | 3.000,00 | 2.960,00 | 98,67% |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | 3.000,00 | 2.960,00 | 98,67% |
| 42145 | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Sportski i rekreacijski tereni | 3.000,00 | 2.960,00 | 98,67% |
| | PROGRAM 1005 Javne potrebe iz predškolskog odgoja | 636.000,00 | 619.803,46 | 97,45% |
| | 1005A100001 Predškolski odgoj | 636.000,00 | 619.803,46 | 97,45% |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 636.000,00 | 619.803,46 | 97,45% |
| 38 | OSTALI RASHODI | 636.000,00 | 619.803,46 | 97,45% |
| 381 | Tekuće donacije | 636.000,00 | 619.803,46 | 97,45% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 636.000,00 | 619.803,46 | 97,45% |
| 38119 | Ostale tekuće donacije | 636.000,00 | 619.803,46 | 97,45% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 381190 | Dječ. vrt. »Maja pčelica« D. Ladanje | 400.000,00 | 383.720,50 | 95,93% |
| 381192 | Ostali dječji vrtići | 190.000,00 | 190.882,96 | 100,46% |
| 381193 | Održavanje »male škole« | 46.000,00 | 45.200,00 | 98,26% |
| | PROGRAM 1006 Javne potrebe iz oblasti vatrogastva | 235.000,00 | 199.900,57 | 85,06% |
| | 1006A100001 Vatrogastvo | 235.000,00 | 199.900,57 | 85,06% |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 235.000,00 | 199.900,57 | 85,06% |
| 38 | OSTALI RASHODI | 235.000,00 | 199.900,57 | 85,06% |
| 381 | Tekuće donacije | 235.000,00 | 199.900,57 | 85,06% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 235.000,00 | 199.900,57 | 85,06% |
| 38119 | Ostale tekuće donacije | 235.000,00 | 199.900,57 | 85,06% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 381195 | Tek. don. Vatrg. zajed. Općine za red. djel. i nabav. opreme | 235.000,00 | 199.900,57 | 85,06% |
| | PROGRAM 1007 Javne potrebe iz oblasti socijalne skrbi | 646.500,00 | 579.779,15 | 89,68% |
| | 1007A100001 Socijalna skrb | 646.500,00 | 579.779,15 | 89,68% |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 646.500,00 | 579.779,15 | 89,68% |
| 32 | Materijalni rashodi | 21.000,00 | 19.795,85 | 94,27% |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 21.000,00 | 19.795,85 | 94,27% |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 21.000,00 | 19.795,85 | 94,27% |
| 32999 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 21.000,00 | 19.795,85 | 94,27% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 3299929 | Darovi djeci Općine povodom sv. Nikole | 21.000,00 | 19.795,85 | 94,27% |
| 37 | NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE | 625.500,00 | 559.983,30 | 89,53% |
| 371 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja | 10.000,00 | 6.000,00 | 60,00% |
| 3712 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora | 10.000,00 | 6.000,00 | 60,00% |
| 37129 | Ostale naknade na temelju osiguranja u naravi | 10.000,00 | 6.000,00 | 60,00% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 371290 | Naknada za individ. ranointerventni tretman | 10.000,00 | 6.000,00 | 60,00% |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 615.500,00 | 553.983,30 | 90,01% |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 405.500,00 | 369.583,30 | 91,14% |
| 37212 | Pomoć obiteljima i kućanstvima | 160.000,00 | 147.883,30 | 92,43% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 3721200 | Pomoć obitelj. i kućanstvima | 60.000,00 | 45.933,30 | 76,56% |

u kunama

| Konto | Naziv | Plan | Izvršenje do 31.12.2016. | Index |
|------------|---|---------------------|-----------------------------|---------------|
| 372121 | Pomoć koris. Centra za soc. skrb u svezi nab. ogrijeva | 30.000,00 | 29.450,00 | 98,17% |
| 372122 | Pomoć obiteljima novorođenčadi IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | 70.000,00 | 72.500,00 | 103,57% |
| 37215 | Stipendije i školarine | 170.000,00 | 165.100,00 | 97,12% |
| 37219 | Ostale naknade iz proračuna u novcu IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | 75.500,00 | 56.600,00 | 74,97% |
| 372192 | Suf. »škole plivanja« učenika osn. škole | 5.500,00 | 5.500,00 | 100,00% |
| 372196 | Ostale naknade iz proračuna u novcu- jednokratna potpora umirovljenicima | 70.000,00 | 51.100,00 | 73,00% |
| 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 210.000,00 | 184.400,00 | 87,81% |
| 37221 | Sufinanciranje cijene prijevoza- IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | 180.000,00 | 158.400,00 | 88,00% |
| 372210 | Sufinanciranje prijevoza učenika osnov. škole IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | 180.000,00 | 158.400,00 | 88,00% |
| 37229 | Sufin. troš. topl. obroka djece sl. imov. stanja | 30.000,00 | 26.000,00 | 86,67% |
| | PROGRAM 1008 Javne potrebe iz oblasti informiranja | 122.000,00 | 112.305,11 | 92,05% |
| | 1008A100001 Informiranje | 122.000,00 | 112.305,11 | 92,05% |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 122.000,00 | 112.305,11 | 92,05% |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 122.000,00 | 112.305,11 | 92,05% |
| 323 | Rashodi za usluge | 122.000,00 | 112.305,11 | 92,05% |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | 122.000,00 | 112.305,11 | 92,05% |
| 32339 | Ostale usluge promidžbe i informiranja IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | 122.000,00 | 112.305,11 | 92,05% |
| 323390 | Izdaci za javna glasila | 35.000,00 | 32.486,88 | 92,82% |
| 323391 | Izdavanje i objavljivanje natječaja | 18.000,00 | 16.189,09 | 89,94% |
| 323393 | Zakup internet stranice | 1.000,00 | 448,75 | 44,88% |
| 323395 | Suf. informativnog programa | 50.000,00 | 47.055,39 | 94,11% |
| 323399 | Ostale usluge promidžbe i informiranja | 18.000,00 | 16.125,00 | 89,58% |
| | PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost | 1.641.000,00 | 1.594.802,38 | 97,18% |
| | 1009A100001 Komunalna djelatnost | 101.000,00 | 81.750,32 | 80,94% |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 101.000,00 | 81.750,32 | 80,94% |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 101.000,00 | 81.750,32 | 80,94% |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 70.000,00 | 51.589,38 | 73,70% |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 70.000,00 | 51.589,38 | 73,70% |
| 32244 | Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | 70.000,00 | 51.589,38 | 73,70% |
| 322440 | Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete | 70.000,00 | 51.589,38 | 73,70% |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 31.000,00 | 30.160,94 | 97,29% |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 31.000,00 | 30.160,94 | 97,29% |
| 32999 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | 31.000,00 | 30.160,94 | 97,29% |
| 3299950 | Božićne i novogodišnje dekoracije | 31.000,00 | 30.160,94 | 97,29% |
| | 1009A100002 Zaštita okoliša | 30.000,00 | 27.619,50 | 92,06% |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 30.000,00 | 27.619,50 | 92,06% |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 30.000,00 | 27.619,50 | 92,06% |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 30.000,00 | 27.619,50 | 92,06% |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 30.000,00 | 27.619,50 | 92,06% |
| 32999 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | 30.000,00 | 27.619,50 | 92,06% |
| 3299990 | Zašt. okoliša i sanac. divljih deponija | 30.000,00 | 27.619,50 | 92,06% |
| | 1009K100001 Opremanje poduzetničke zone | 840.000,00 | 834.082,45 | 99,30% |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 840.000,00 | 834.082,45 | 99,30% |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 840.000,00 | 834.082,45 | 99,30% |

u kunama

| Konto | Naziv | Plan | Izvršenje do 31.12.2016. | Index |
|------------|---|-------------------|-----------------------------|---------------|
| 421 | Građevinski objekti | 840.000,00 | 834.082,45 | 99,30% |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | 840.000,00 | 834.082,45 | 99,30% |
| 42149 | Ostali nespomenuti građevinski objekti | 840.000,00 | 834.082,45 | 99,30% |
| 4214915 | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Uređenje poduzetničke zone Selnik | 840.000,00 | 834.082,45 | 99,30% |
| | 1009K100002 Modernizacija nerazvrst. cesta, postava prom. signalizacije, sanacija stamb. obj. i ost.građ.objekti | 670.000,00 | 651.350,11 | 97,22% |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 670.000,00 | 651.350,11 | 97,22% |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 670.000,00 | 651.350,11 | 97,22% |
| 421 | Građevinski objekti | 645.000,00 | 631.485,69 | 97,90% |
| 4212 | Poslovni objekti | 5.000,00 | 3.500,00 | 70,00% |
| 42129 | Ostali posl. objekti | 5.000,00 | 3.500,00 | 70,00% |
| 421292 | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Proš. i uređenje groblja u Maruševcu i Druškovcu | 5.000,00 | 3.500,00 | 70,00% |
| 4213 | Ceste, željeznice i ostali prometni objekti | 530.000,00 | 526.722,71 | 99,38% |
| 42139 | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Modernizacija nerazvrstanih cesta | 530.000,00 | 526.722,71 | 99,38% |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | 110.000,00 | 101.262,98 | 92,06% |
| 42149 | Ostali nespomenuti građevinski objekti | 110.000,00 | 101.262,98 | 92,06% |
| 4214973 | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Dogradnja i nadogradnja pom. građ. u D. Ladanju | 30.000,00 | 28.380,67 | 94,60% |
| 4214975 | Sanacija pročelja i zidova crkve sv. Jurja u Maruševcu | 50.000,00 | 48.000,00 | 96,00% |
| 4214985 | Parkiralište kod groblja | 25.000,00 | 20.376,24 | 81,50% |
| 4214986 | Društ. dom sa sprem.i mal. i gral. u Selniku | 5.000,00 | 4.506,07 | 90,12% |
| 422 | Postrojenja i oprema | 25.000,00 | 19.864,42 | 79,46% |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 25.000,00 | 19.864,42 | 79,46% |
| 42271 | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Prometna signalizacija | 25.000,00 | 19.864,42 | 79,46% |
| | PROGRAM 1010 Razvoj poljoprivrede | 53.000,00 | 51.809,12 | 97,75% |
| | 1010A100001 Poljoprivreda | 53.000,00 | 51.809,12 | 97,75% |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 53.000,00 | 51.809,12 | 97,75% |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 18.000,00 | 17.146,10 | 95,26% |
| 323 | Rashodi za usluge | 18.000,00 | 17.146,10 | 95,26% |
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | 18.000,00 | 17.146,10 | 95,26% |
| 32369 | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Higijeničarska služba | 18.000,00 | 17.146,10 | 95,26% |
| 35 | SUBVENCije | 35.000,00 | 34.663,02 | 99,04% |
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 35.000,00 | 34.663,02 | 99,04% |
| 3523 | Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima | 35.000,00 | 34.663,02 | 99,04% |
| 35231 | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Usluga umjetnog osjemenjivanja goveda i krmača | 35.000,00 | 34.663,02 | 99,04% |
| | RAZDJEL 002 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE | 172.000,00 | 159.042,19 | 92,47% |
| | GLAVA 002 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE | 172.000,00 | 159.042,19 | 92,47% |
| | 002 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE | 172.000,00 | 159.042,19 | 92,47% |
| | PROGRAM 1011 Predstavnička i izvršna vlast | 172.000,00 | 159.042,19 | 92,47% |
| | 1011A100001 Provođenje izvršne i zakonodavne vlasti | 172.000,00 | 159.042,19 | 92,47% |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 172.000,00 | 159.042,19 | 92,47% |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 172.000,00 | 159.042,19 | 92,47% |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 172.000,00 | 159.042,19 | 92,47% |
| 3291 | Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično | 88.000,00 | 80.234,90 | 91,18% |

u kunama

| Konto | Naziv | Plan | Izvršenje do 31.12.2016. | Index |
|------------|---|---------------------|-----------------------------|----------------|
| 32911 | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća | 60.000,00 | 52.167,26 | 86,95% |
| 32919 | Bruto naknada zamjeniku općinskog načelnika IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | 28.000,00 | 28.067,64 | 100,24% |
| 329191 | Bruto naknada predsjedniku Općinskog vijeća | 28.000,00 | 28.067,64 | 100,24% |
| 3294 | Članarine i norme | 22.000,00 | 19.770,90 | 89,87% |
| 32941 | Tuzemne članarine IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | 22.000,00 | 19.770,90 | 89,87% |
| 32941 | Tuzemne članarine | 10.000,00 | 7.770,90 | 77,71% |
| 329410 | Članarina LAG »Sjeverozapad« | 12.000,00 | 12.000,00 | 100,00% |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | 62.000,00 | 59.036,39 | 95,22% |
| 32991 | Rashodi u svezi proslave Dana Općine IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | 45.000,00 | 44.207,99 | 98,24% |
| 32992 | Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i sl.) | 7.000,00 | 7.335,00 | 104,79% |
| 32995 | Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i sl.) IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | 10.000,00 | 7.493,40 | 74,93% |
| 329950 | Ostali nesp. rashodi - prigodni godišnji pokloni | 10.000,00 | 7.493,40 | 74,93% |
| | RAZDJEL 003 MJESNA SAMOUPRAVA | 1.083.500,00 | 1.010.050,22 | 93,22% |
| | GLAVA 00301 MJESNI ODBOR I | 273.900,00 | 264.012,82 | 96,39% |
| | 00301 Mjesni odbor I | 273.900,00 | 264.012,82 | 96,39% |
| | PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost | 273.900,00 | 264.012,82 | 96,39% |
| | 1009A100001 Komunalna djelatnost | 273.900,00 | 264.012,82 | 96,39% |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 253.900,00 | 247.950,92 | 97,66% |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 252.400,00 | 246.549,84 | 97,68% |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 100.400,00 | 96.180,09 | 95,80% |
| 3223 | Energija | 98.000,00 | 95.282,74 | 97,23% |
| 32231 | Električna energija IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | 98.000,00 | 95.282,74 | 97,23% |
| 3223100 | Javna rasvjeta | 95.000,00 | 92.847,59 | 97,73% |
| 322311 | Elekt. energija za društveni dom Maruševac | 3.000,00 | 2.435,15 | 81,17% |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 2.400,00 | 897,35 | 37,39% |
| 32241 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | 2.400,00 | 897,35 | 37,39% |
| 322410 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje društvenog doma Maruševac | 2.400,00 | 897,35 | 37,39% |
| 323 | Rashodi za usluge | 16.000,00 | 12.721,69 | 79,51% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 1.000,00 | 529,90 | 52,99% |
| 32321 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | 1.000,00 | 529,90 | 52,99% |
| 323211 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja društvenog doma Maruševac | 1.000,00 | 529,90 | 52,99% |
| 3234 | Komunalne usluge | 15.000,00 | 12.191,79 | 81,28% |
| 32341 | Opskrba vodom IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | 1.000,00 | 861,64 | 86,16% |
| 3234100 | Opsk. vodom za društ. dom Maruševac | 1.000,00 | 861,64 | 86,16% |
| 32349 | Ostale komunalne usluge IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | 14.000,00 | 11.330,15 | 80,93% |
| 3234950 | Opskrba plinom za d.d. Maruševac | 14.000,00 | 11.330,15 | 80,93% |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 136.000,00 | 137.648,06 | 101,21% |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 136.000,00 | 137.648,06 | 101,21% |
| 32999 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | 136.000,00 | 137.648,06 | 101,21% |
| 3299900 | Održavanje nerazvrstanih cesta u MO I | 47.000,00 | 46.157,47 | 98,21% |
| 32999000 | Uređenje i zacjepljenje odvodnih kanala u MO I | 41.000,00 | 43.516,08 | 106,14% |
| 32999074 | Održavanje poljskih puteva u MO I | 8.000,00 | 7.974,51 | 99,68% |
| 3299908 | Uređenje dječjeg igrališta | 40.000,00 | 40.000,00 | 100,00% |

u kunama

| Konto | Naziv | Plan | Izvršenje do 31.12.2016. | Index |
|------------|---|-------------------|-----------------------------|---------------|
| 34 | FINANCIJSKI RASHODI | 1.500,00 | 1.401,08 | 93,41% |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 1.500,00 | 1.401,08 | 93,41% |
| 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 1.500,00 | 1.401,08 | 93,41% |
| 34312 | Usluge platnog prometa | 1.500,00 | 1.401,08 | 93,41% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 343122 | Usluge platnog prometa | 1.500,00 | 1.401,08 | 93,41% |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 20.000,00 | 16.061,90 | 80,31% |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | | | |
| | | 20.000,00 | 16.061,90 | 80,31% |
| 421 | Građevinski objekti | 20.000,00 | 16.061,90 | 80,31% |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | 20.000,00 | 16.061,90 | 80,31% |
| 42149 | Ostali nespomenuti građevinski objekti | 20.000,00 | 16.061,90 | 80,31% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 4214902 | Izrada nadstrešnice na gmajni u Čalincu | 20.000,00 | 16.061,90 | 80,31% |
| | GLAVA 00302 MJESNI ODBOR II | 314.500,00 | 300.864,52 | 95,66% |
| | 00302 Mjesni odbor II | 314.500,00 | 300.864,52 | 95,66% |
| | PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost | 314.500,00 | 300.864,52 | 95,66% |
| | 1009A100001 Komunalna djelatnost | 314.500,00 | 300.864,52 | 95,66% |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 314.500,00 | 300.864,52 | 95,66% |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 313.000,00 | 299.432,87 | 95,67% |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 112.000,00 | 104.733,24 | 93,51% |
| 3223 | Energija | 76.500,00 | 70.090,61 | 91,62% |
| 32231 | Električna energija | 76.500,00 | 70.090,61 | 91,62% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 32231001 | Javna rasvjeta | 65.000,00 | 59.246,22 | 91,15% |
| 3223110 | Električ. energija za društveni dom Greda | 2.000,00 | 1.859,49 | 92,97% |
| 3223120 | Elektr. energija za društveni dom Jurketinec | 8.500,00 | 8.187,67 | 96,33% |
| 3223130 | Električ. energija za društveni dom Bikovec | 1.000,00 | 797,23 | 79,72% |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 35.500,00 | 34.642,63 | 97,58% |
| 32241 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata | 35.500,00 | 34.642,63 | 97,58% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 3224101 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje društvenog doma Greda | 22.000,00 | 21.134,58 | 96,07% |
| 3224102 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje društvenog doma Jurketinec | 1.000,00 | 1.043,16 | 104,32% |
| 3224103 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje društvenog doma Bikovec | 12.500,00 | 12.464,89 | 99,72% |
| 323 | Rashodi za usluge | 35.000,00 | 33.464,47 | 95,61% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 27.000,00 | 26.126,23 | 96,76% |
| 32321 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata | 27.000,00 | 26.126,23 | 96,76% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 3232110 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja društvenog doma Greda | 21.000,00 | 20.598,15 | 98,09% |
| 3232121 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja društvenog doma Jurketinec | 6.000,00 | 5.528,08 | 92,13% |
| 3234 | Komunalne usluge | 8.000,00 | 7.338,24 | 91,73% |
| 32341 | Opskrba vodom | 6.000,00 | 5.789,96 | 96,50% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 323414 | Opskrba vodom za društveni dom Jurketinec | 5.500,00 | 5.338,11 | 97,06% |
| 323415 | Opskrba vodom za društ. dom Bikovec | 500,00 | 451,85 | 90,37% |
| 32349 | Ostale komunalne usluge | 2.000,00 | 1.548,28 | 77,41% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 3234951 | Opskrba plinom za društveni dom Jurketinec | 2.000,00 | 1.548,28 | 77,41% |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 166.000,00 | 161.235,16 | 97,13% |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 166.000,00 | 161.235,16 | 97,13% |
| 32999 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 166.000,00 | 161.235,16 | 97,13% |

u kunama

| Konto | Naziv | Plan | Izvršenje do 31.12.2016. | Index |
|------------|--|-------------------|-----------------------------|---------------|
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 32999002 | Održavanje nerazvrstanih cesta u MO II | 6.000,00 | 3.392,04 | 56,53% |
| 32999007 | Održavanje poljskih puteva u MO II | 60.000,00 | 58.406,23 | 97,34% |
| 32999010 | Iskop i zacjevljenje odvodnih kanala u MO II | 30.000,00 | 29.886,30 | 99,62% |
| 32999011 | Sanacija klizišta kod DD Bikovec | 30.000,00 | 29.550,59 | 98,50% |
| 3299909 | Opremanje dječjeg igrališta | 40.000,00 | 40.000,00 | 100,00% |
| 34 | FINANCIJSKI RASHODI | 1.500,00 | 1.431,65 | 95,44% |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 1.500,00 | 1.431,65 | 95,44% |
| 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 1.500,00 | 1.431,65 | 95,44% |
| 34312 | Usluge platnog prometa | 1.500,00 | 1.431,65 | 95,44% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 3431220 | Usluge platnog prometa | 1.500,00 | 1.431,65 | 95,44% |
| | GLAVA 00303 MJESNI ODBOR III | 138.500,00 | 132.156,18 | 95,42% |
| | 00303 Mjesni odbor III | 138.500,00 | 132.156,18 | 95,42% |
| | PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost | 138.500,00 | 132.156,18 | 95,42% |
| | 1009A100001 Komunalna djelatnost | 138.500,00 | 132.156,18 | 95,42% |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 138.500,00 | 132.156,18 | 95,42% |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 137.000,00 | 130.742,38 | 95,43% |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 46.500,00 | 42.991,25 | 92,45% |
| 3223 | Energija | 40.500,00 | 37.333,72 | 92,18% |
| 32231 | Električna energija | 40.500,00 | 37.333,72 | 92,18% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 3223101 | Javna rasvjeta | 38.000,00 | 36.150,38 | 95,13% |
| 3223112 | Elekt. energija za društ. dom D. Ladanje | 2.500,00 | 1.183,34 | 47,33% |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 6.000,00 | 5.657,53 | 94,29% |
| 32241 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata | 6.000,00 | 5.657,53 | 94,29% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 3224100 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje društvenog doma D. Ladanje | 6.000,00 | 5.657,53 | 94,29% |
| 323 | Rashodi za usluge | 17.500,00 | 16.878,74 | 96,45% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 12.000,00 | 11.843,55 | 98,70% |
| 32321 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata | 12.000,00 | 11.843,55 | 98,70% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 3232100 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja društvenog doma D. Ladanje | 12.000,00 | 11.843,55 | 98,70% |
| 3234 | Komunalne usluge | 5.500,00 | 5.035,19 | 91,55% |
| 32341 | Opskrba vodom | 1.000,00 | 664,68 | 66,47% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 3234110 | Opskrba vodom za društveni dom D. Ladanje | 1.000,00 | 664,68 | 66,47% |
| 32349 | Ostale komunalne usluge | 4.500,00 | 4.370,51 | 97,12% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 323490 | Opskrba plinom za društveni dom D. Ladanje | 4.500,00 | 4.370,51 | 97,12% |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 73.000,00 | 70.872,39 | 97,09% |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 73.000,00 | 70.872,39 | 97,09% |
| 32999 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 73.000,00 | 70.872,39 | 97,09% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 32999003 | Održavanje nerazvrstanih cesta u MO III | 17.000,00 | 16.754,89 | 98,56% |
| 32999008 | Održavanje poljskih puteva u MO III | 12.000,00 | 11.215,45 | 93,46% |
| 32999020 | Iskop i zacjevljenje odvodnih kanala u MO III | 24.000,00 | 23.293,45 | 97,06% |
| 3299906 | Opremanje dječ. igrališta | 20.000,00 | 19.608,60 | 98,04% |
| 34 | FINANCIJSKI RASHODI | 1.500,00 | 1.413,80 | 94,25% |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 1.500,00 | 1.413,80 | 94,25% |
| 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 1.500,00 | 1.413,80 | 94,25% |
| 34312 | Usluge platnog prometa | 1.500,00 | 1.413,80 | 94,25% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 3431221 | Usluge platnog prometa | 1.500,00 | 1.413,80 | 94,25% |

u kunama

| Konto | Naziv | Plan | Izvršenje do 31.12.2016. | Index |
|------------|---|-------------------|-----------------------------|---------------|
| | GLAVA 00304 MJESNI ODBOR IV | 215.100,00 | 197.063,05 | 91,61% |
| | 00304 Mjesni odbor IV | 215.100,00 | 197.063,05 | 91,61% |
| | PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost | 215.100,00 | 197.063,05 | 91,61% |
| | 1009A100001 Komunalna djelatnost | 215.100,00 | 197.063,05 | 91,61% |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 215.100,00 | 197.063,05 | 91,61% |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 213.600,00 | 195.587,07 | 91,57% |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 112.000,00 | 103.313,04 | 92,24% |
| 3223 | Energija | 85.500,00 | 83.000,00 | 97,08% |
| 32231 | Električna energija | 85.500,00 | 83.000,00 | 97,08% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 3223102 | Javna rasvjeta | 81.000,00 | 79.535,71 | 98,19% |
| 3223113 | Elekt. energija za društ. dom Cerje Nebojse | 3.000,00 | 2.348,54 | 78,28% |
| 3223124 | Elekt. energija za društ. dom Druškovec | 1.500,00 | 1.115,75 | 74,38% |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 25.000,00 | 18.834,84 | 75,34% |
| 32241 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata | 25.000,00 | 18.834,84 | 75,34% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 3224104 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje društvenog doma Cerje Nebojse | 11.000,00 | 10.869,84 | 98,82% |
| 3224115 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje društvenog doma Druškovec | 14.000,00 | 7.965,00 | 56,89% |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | 1.500,00 | 1.478,20 | 98,55% |
| 32251 | Sitni inventar | 1.500,00 | 1.478,20 | 98,55% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 322510 | Kosilica | 1.500,00 | 1.478,20 | 98,55% |
| 323 | Rashodi za usluge | 14.600,00 | 10.323,66 | 70,71% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 13.500,00 | 9.310,50 | 68,97% |
| 32321 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata | 13.500,00 | 9.310,50 | 68,97% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 3232111 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja društvenog doma Cerje Nebojse | 9.500,00 | 9.310,50 | 98,01% |
| 3232122 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja društvenog doma u Druškovcu | 4.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3234 | Komunalne usluge | 1.100,00 | 1.013,16 | 92,11% |
| 32341 | Opskrba vodom | 500,00 | 437,24 | 87,45% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 323412 | Opskrba vodom za društ. dom Cerje Nebojse | 500,00 | 437,24 | 87,45% |
| 32342 | Iznošenje i odvoz smeća | 600,00 | 575,92 | 95,99% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 323421 | Opskrba vodom za društ. dom Druškovec | 600,00 | 575,92 | 95,99% |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 87.000,00 | 81.950,37 | 94,20% |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 87.000,00 | 81.950,37 | 94,20% |
| 32999 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 87.000,00 | 81.950,37 | 94,20% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 32999004 | Održavanje nerazvrstanih cesta u MO IV | 40.000,00 | 37.587,18 | 93,97% |
| 32999012 | Iskop i zacjepljenje odvodnih kanala u MO IV | 2.000,00 | 1.750,00 | 87,50% |
| 32999015 | Održavanje poljskih puteva u MO IV | 32.000,00 | 30.762,10 | 96,13% |
| 32999071 | Uređenje igrališta | 10.000,00 | 9.632,09 | 96,32% |
| 32999080 | Opremanje društvenog doma u Druškovcu | 3.000,00 | 2.219,00 | 73,97% |
| 34 | FINANCIJSKI RASHODI | 1.500,00 | 1.475,98 | 98,40% |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 1.500,00 | 1.475,98 | 98,40% |
| 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 1.500,00 | 1.475,98 | 98,40% |
| 34312 | Usluge platnog prometa | 1.500,00 | 1.475,98 | 98,40% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 3431222 | Usluge platnog prometa | 1.500,00 | 1.475,98 | 98,40% |
| | GLAVA 00305 MJESNI ODBOR V | 141.500,00 | 115.953,65 | 81,95% |
| | 00305 Mjesni odbor V | 141.500,00 | 115.953,65 | 81,95% |
| | PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost | 141.500,00 | 115.953,65 | 81,95% |

u kunama

| Konto | Naziv | Plan | Izvršenje do 31.12.2016. | Index |
|------------|---|---------------------|-----------------------------|---------------|
| | 1009A100001 Komunalna djelatnost | 141.500,00 | 115.953,65 | 81,95% |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 141.500,00 | 115.953,65 | 81,95% |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 140.000,00 | 114.562,92 | 81,83% |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 39.000,00 | 35.651,08 | 91,41% |
| 3223 | Energija | 34.000,00 | 30.448,45 | 89,55% |
| 32231 | Električna energija | 34.000,00 | 30.448,45 | 89,55% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 3223115 | Javna rasvjeta | 32.000,00 | 28.855,84 | 90,17% |
| 3223125 | Električna energija za društveni dom Novaki | 2.000,00 | 1.592,61 | 79,63% |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 5.000,00 | 5.202,63 | 104,05% |
| 32244 | Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 5.000,00 | 5.202,63 | 104,05% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 3224430 | Materijal i dijelovi za izgradnju društvenog doma u Novakima | 5.000,00 | 5.202,63 | 104,05% |
| 323 | Rashodi za usluge | 6.000,00 | 4.857,42 | 80,96% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 5.000,00 | 4.400,00 | 88,00% |
| 32321 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata | 5.000,00 | 4.400,00 | 88,00% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 3232132 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja društvenog doma u Novakima | 5.000,00 | 4.400,00 | 88,00% |
| 3234 | Komunalne usluge | 1.000,00 | 457,42 | 45,74% |
| 32341 | Opskrba vodom | 1.000,00 | 457,42 | 45,74% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 3234115 | Opskrba vodom | 1.000,00 | 457,42 | 45,74% |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 95.000,00 | 74.054,42 | 77,95% |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 95.000,00 | 74.054,42 | 77,95% |
| 32999 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 95.000,00 | 74.054,42 | 77,95% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 32999005 | Održavanje nerazvrstanih cesta u MO V | 10.000,00 | 3.958,75 | 39,59% |
| 32999013 | Iskop i zacjevljenje odvodnih kanala u MO V | 10.000,00 | 7.728,21 | 77,28% |
| 32999017 | Održavanje poljskih puteva u MO V | 15.000,00 | 10.535,66 | 70,24% |
| 32999026 | Uređenje raspela na području MO | 50.000,00 | 47.260,25 | 94,52% |
| 32999085 | Opremanje društvenog doma u Novakima | 10.000,00 | 4.571,55 | 45,72% |
| 34 | FINANCIJSKI RASHODI | 1.500,00 | 1.390,73 | 92,72% |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 1.500,00 | 1.390,73 | 92,72% |
| 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 1.500,00 | 1.390,73 | 92,72% |
| 34312 | Usluge platnog prometa | 1.500,00 | 1.390,73 | 92,72% |
| | IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici | | | |
| 3431225 | Usluge platnog prometa | 1.500,00 | 1.390,73 | 92,72% |
| | UKUPNO RASHODI I IZDACI | 7.470.000,00 | 7.122.054,97 | 95,34% |

5.

Na temelju odredbe članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13 i 43/15), Općinsko vijeće Općine Maruševac na svojoj 26. sjednici održanoj 13. travnja 2017. godine, donosi

O D L U K U

**o uvjetima i načinu prodaje nekretnina
u Poduzetničkoj zoni »Selnik«**

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju uvjeti i način prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Maruševac na području Poduzetničke zone »Selnik« (u daljnjem tekstu: poduzetnička zona).

Organizacija, korištenje i namjena prostora te ostali urbanistički uvjeti na području poduzetničke zone određeni su Prostornim planom uređenja Općine

Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/02, 27/06 i 22/13).

Članak 2.

Nekretnine u poduzetničkoj zoni prodaju se u neuređenom prirodnom stanju sa izgrađenom pristupnom cestom do međe nekretnina uz mogućnost priključenja nekretnina na infrastrukturu električne energije, vode i telekomunikacija.

Kupcu će se naknadno omogućiti priključenje nekretnine i na plinsku mrežu.

Članak 3.

Početna kupoprodajna cijena za nekretnine u poduzetničkoj zoni utvrđena je Odlukom Općinskog vijeća o početnoj cijeni prodaje nekretnina u Poduzetničkoj zoni »Selnik«.

Kupoprodajna cijena zemljišta predstavlja najveću ponuđenu cijenu zemljišta postignutu na javnoj natječaju, a koja ne može biti manja od početne cijene zemljišta iz stavka 1. ovog članka.

Kupoprodajnu cijenu kupac plaća jednokratnom uplatom.

Članak 4.

Nekretnine na području poduzetničke zone prodaju se temeljem provedenog javnog natječaja koji raspisuje općinski načelnik.

Javni natječaj će biti otvoren do popunjenja poduzetničke zone ili do opoziva istog.

Javni natječaj za prodaju nekretnina u poduzetničkoj zoni ili obavijest o raspisivanju javnog natječaja objavljuje se u jednom od dnevnih novina, lokalnom tjedniku, na oglasnoj ploči Općine i na web stranici Općine Maruševec.

Uvjete javnog natječaja koji nisu utvrđeni ovom Odlukom propisuje općinski načelnik.

Članak 5.

Uz prijavu na javni natječaj svi ponuditelji dužni su platiti jamčevinu u visini 10% od početne cijene zemljišta.

Prvenstvo kupnje zemljišta za određenu parcelu ili veći broj parcela ostvariti će investitor koji ponudi višu cijenu, a ako je više investitora ponudilo istu cijenu prednost ima onaj investitor čija je ponuda ranije zaprimljena u Općini Maruševec. U slučaju da za određenu parcelu ili više njih pristigne samo jedna ponuda prihvatiti će se ponuda tog investitora pod uvjetom da je ponuđena cijena ista ili veća od početne cijene.

Općina Maruševec će objaviti ažurirani popis investitora i parcela u poduzetničkoj zoni u roku od tri dana od donošenja odluke o prodaji, na službenim web stranicama Općine Maruševec www.marusevec.hr.

Članak 6.

Kupac nekretnine u poduzetničkoj zoni dužan je uz ostale sastavne dijelove ponude određene odlukom o

raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina u poduzetničkoj zoni podnijeti Općini Maruševec kao prodavatelju detaljni investicijski plan provođenja investicije na nekretninama koje su predmet prodaje, koji obvezno mora sadržavati:

1. Opis dosadašnjeg poslovanja i opis planiranog poslovanja na novoj lokaciji,
2. Strukturu i dinamiku ulaganja,
3. Ekonomske i financijske pokazatelje poslovanja sa prikazom prihoda, rashoda i dobiti te ocjenom isplativosti ulaganja,
4. Analizu utjecaja projekta na okoliš,
5. Broj i strukturu ukupno novozaposlenih radnika i
6. Zaključnu ocjenu investicijskog plana.

Članak 7.

Javni natječaj provodi Povjerenstvo za raspolažanje zemljištem u Poduzetničkoj zoni Selnik, koje imenuje općinski načelnik, a ima ukupno pet članova (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo svakih mjesec dana obavlja pregled pristiglih ponuda na javni natječaj, utvrđuje sposobnost ponuditelja i na temelju ocjene i analize ponuda utvrđuje prijedlog odluke za prodaju, koju upućuje općinskom načelniku.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi tijelo Općine Maruševec sukladno Statutu i mjerodavnim zakonskim propisima.

Članak 8

Odabrani ponuditelj dužan je u roku od 30 dana nakon donošenja odluke iz članka 7 stavka 3. ove Odluke pristupiti zaključivanju ugovora o kupoprodaji zemljišta i uplatiti preostali iznos cijene zemljišta (kupoprodajnu cijenu zemljišta umanjenu za iznos uplaćene jamčevine).

Članak 9.

U slučaju da odabrani ponuditelj odustane prije potpisivanja ugovora o kupoprodaji ili ne plati preostali iznos kupoprodajne cijene sukladno članku 8. ove Odluke, isti se isključuje iz daljnjeg postupka i gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine iz članka 5 ove Odluke.

Članak 10.

Kupac nekretnine - investitor u poduzetničkoj zoni ima pravo na oslobođanje plaćanja 30% iznosa propisanog komunalnog doprinosa za gradnju u poduzetničkoj zoni.

Članak 11.

Kupac nekretnine na području poduzetničke zone obvezan je u roku od 12 mjeseci od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora o svom trošku ishodovati akt za gradnju objekata navedenih u investicijskom programu dostavljenom u ponudi za kupnju nekretnine (građevinsku dozvolu, potvrdu glavnog projekta odnosno drugi dokument kojim se dozvoljava početak izgradnje).

Ako kupac nekretnine na području poduzetničke zone ne započne radove na izgradnji objekata predviđenim ponudom za kupnju nekretnine protekom roka od 1 godine od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora, Općina Maruševac kao prodavatelj ima pravo na jednostrani raskid ugovora o kupoprodaji nekretnina bez odgovornosti za eventualnu štetu kupcu i pravo nazad kupnje nekretnine predmeta kupoprodaje po kupoprodajnoj cijeni određenoj kupoprodajnim ugovorom.

Članak 12.

Kupac nekretnine na području poduzetničke zone dužan je započeti obavljati gospodarsku djelatnost predviđenu u investicijskom programu dostavljenom u ponudi za kupnju nekretnine najkasnije u roku od 3 godine od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora.

Ako kupac nekretnine na području poduzetničke zone ne započne obavljati gospodarsku djelatnost predviđenu ponudom za kupnju nekretnine protekom roka od 3 godine od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora, Općina Maruševac kao prodavatelj ima pravo na jednostrani raskid ugovora o kupoprodaji nekretnina bez odgovornosti za eventualnu štetu kupcu i pravo nazad kupnje nekretnine predmeta kupoprodaje po kupoprodajnoj cijeni iz kupoprodajnog ugovora.

Za vrijeme trajanja prava nazad kupnje nekretnina određenog prethodnim člankom i ovim člankom ove Odluke kupac nema pravo otuđenja nekretnina.

Članak 13.

Općina Maruševac kao prodavatelj nekretnina u poduzetničkoj zoni pridržava pravo prvokupa nekretnina u roku od 5 godina od dana zaključenja ugovora o kupoprodaji.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/17-01/02
URBROJ: 2186-017/17-04
Maruševac, 13. travnja 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Kišić, oec., v.r.**

6.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13 i 43/15), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 26. sjednici održanoj 13. travnja 2017. godine, donosi

**ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Odluke o komunalnom doprinosu
Općine Maruševac**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/06 i 5/13) u članku 9. dodaje se stavak 3. koji glasi:

»Investitori gradnje poslovnog prostora u Poduzetničkoj zoni Selnik oslobađaju se plaćanja 30% iznos propisanog komunalnog doprinosa za gradnju u Poduzetničkoj zoni Selnik.«

Članak 2.

U članku 10. dodaje se stavak 3. koji glasi:

»Na temelju zahtjeva nadležnog upravnog tijela za obračun komunalnog doprinosa iz kojeg je vidljivo da se plaćanje komunalnog doprinosa odnosi na gradnju poslovnog prostora u Poduzetničkoj zoni Selnik, Jedinstveni upravni odjel Općine Maruševac donosi Rješenje o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa umanjenog za oslobođenje utvrđeno sukladno članku 9. stavku 3. ove Odluke.«

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-05/17-01/01
URBROJ: 2186-017/17-01
Maruševac, 13. travnja 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Kišić, oec., v.r.**

7.

Na temelju članka 391. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13 i 43/15), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 26. sjednici održanoj 13. travnja 2017. godine, donosi

**ODLUKU
o darovanju nekretnine
Maruševečkom komunalcu d.o.o.**

Članak 1.

Općinsko vijeće donosi Odluku o darovanju nekretnine u Poduzetničkoj zoni »Selnik« - čkbr. 1076/6, livada Greda, upisane u z.k. uložak broj 2197, k.o. Maruševac, površine 1989 m² komunalnom poduzeću u vlasništvu Općine Maruševac Maruševečkom komunalcu d.o.o., Čalincec 52 radi izgradnje poslovnog objekta za obavljanje osnovne komunalne djelatnosti poduzeća.

Članak 2.

Maruševečki komunalac d.o.o. iz Čalinca 52 kao komunalno poduzeće u 100%-tnom vlasništvu Općine Maruševac osnovala je Općina Maruševac za

obavljanje komunalnih djelatnosti iz samoupravnog djelokruga Općine (upravljanja grobljima u Maruševcu i Druškovcu i obavljanje komunalnih djelatnosti koje su u nadležnosti Općine Maruševac), a kojima se neposredno ostvaruju prava građana.

Maruševčki komunalac d.o.o. kao komunalno poduzeće od interesa Općine Maruševac nema prostor za rad i smještaj radnih strojeva za obavljanje komunalne djelatnosti, tako da mu se nekretnina iz članka 1. ove Odluke sukladno članku 391. stavku 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) daruje sa ciljem omogućavanja adekvatnog pružanja komunalnih usluga stanovništvu na području Općine Maruševac, a u interesu omogućavanja općega gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Članak 3.

Maruševčki komunalac d.o.o. obvezuje se nakon provedenog upisa prava vlasništva na predmetnoj nekretnini u zemljišnim knjigama, provesti postupak za povećanje temeljnog kapitala poduzeća za visinu procijenjene vrijednosti darovane nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik da temeljem ove Odluke može u ime Općine Maruševac potpisati ugovor o darovanju nekretnine iz članka 1. ove Odluke Maruševčkom komunalcu d.o.o., Čalinec 52.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-01/17-01/01
URBROJ: 2186-017/17-02
Maruševac, 13. travnja 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Kišić, oec., v.r.**

8.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13 i 43/15) te članka 70. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13 i 43/15), Općinskog vijeća Općine Maruševac na 26. sjednici održanoj 13. travnja 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja
»Izgradnja Sportsko-rekreacijskog centra
Donje Ladanje«**

Točka 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općini Maruševac za provedbu ulaganja »Izgradnja Sportsko-

-rekreacijskog centra Donje Ladanje« na području naselja Donje Ladanje, Općina Maruševac.

Točka 2.

Ulaganje iz točke 1. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj objavljen na web stranici Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (link: <http://www.apprrr.hr/podmjera-74---ulaganja-u-pokretanje-poboljsanje-ili-prosirenje-lokalnih-temeljnih-usluga-za-ruralno-stanovnistvo-ukljucujuci-slobodno-vrijeme-i-kulturne-aktivnosti-te-povezanu-infrastrukturu-2049.aspx>), Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020.; Mjera 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«, Podmjera 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«, tip Operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«.

Ovom Odlukom daje se i suglasnost Općini Maruševac za prijavu, projekta/operacije, ulaganja »Izgradnja Sportsko-rekreacijskog centra Donje Ladanje« na natječaj naveden u prvom stavku ove točke.

Točka 3.

Ova suglasnost daje se na temelju dokumenta Opis projekta/operacije »Izgradnja Sportsko-rekreacijskog centra Donje Ladanje« koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

U dokumentu Opis projekta/operacije »Izgradnja Sportsko-rekreacijskog centra Donje Ladanje« navedeni su sljedeći podaci o projektu:

1. Naziv projekta/operacije
2. Korisnik projekta/operacije
3. Opis projekta/operacije
4. Društvena opravdanost projekta/operacije
5. Povezanost djelatnosti udruge/vjerske zajednice sa projektom/operacijom i dokaz da je humanitarna/društvena djelatnost udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo
6. Financijski kapacitet korisnika i procjena troškova projekta
7. Ljudski kapacitet korisnika
8. Način održavanja i upravljanja projektom/operacijom
9. Usklađenost projekta/operacije sa strateškim razvojnim programom jedinice lokalne samouprave ili s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a
10. Usklađenost projekta/operacije koji ne zahtijeva građevinsku dozvolu niti drugi akt kojim se odobrava građenje s prostorno-planskom dokumentacijom jedinice lokalne samouprave
11. Izjava korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

Točka 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-02/17-01/02
URBROJ: 2186-017/17-07
Maruševec, 13. travnja 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Kišić, oec., v.r.**

PRILOG

**UZ ODLUKU PREDSTAVNIČKOG
TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE O
SUGLAŠNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA
PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
(KLASA: 361-02/17-01/02 URBROJ: 2186-017/17-07)
UNUTAR MJERE 07 »TEMELJNE USLUGE I
OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA«
IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA
REPUBLIKE HRVATSKE ZA
RAZDOBLJE 2014-2020**

OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

1. NAZIV PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

GRAĐENJE GRAĐEVINE 3. SKUPINE, SPORTSKO REKREACIJSKE NAMJENE -SPORTSKO REKREACIJSKI CENTAR DONJE LADANJE

2. KORISNIK PROJEKTA/OPERACIJE

2.1. NAZIV KORISNIKA

Općina Maruševec

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Općina

2.3. ADRESA KORISNIKA

Maruševec 6, 42243 Maruševec

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Ivan Šagi - načelnik

2.5. KONTAKT

Ivan Šagi

Telefon: 042/729-696

Telefon/fax: 042/729-434

E-mail adresa: opcina.marusevec@vz.t-com.hr

3. OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT/OPERACIJA PRIJAVLJUJE

(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

Podmjera 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«

3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Varaždinska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Maruševec

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Naselje Donje Ladanje

3.3. CILJEVI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

OPĆI CILJ: Proširiti i poboljšati lokane temeljne usluge stanovnika općine kroz razvoj sporta i sportско-rekreativnog života svih stanovnika.

SPECIFIČNI CILJEVI:

1. Stvaranje boljih uvjeta za sportsko rekreativna dešavanja u Općini Maruševec,
2. Stvaranje boljih i suvremenijih uvjeta za kulturno-edukativna dešavanja na području Općine Maruševec.
3. Podizanje kvalitete života stanovnika Općine Maruševec
4. Razvoj i podizanje kvalitete infrastrukture u Općini Maruševec

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA/OPERACIJE

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

REZULTATI:**1. Izgrađen i opremljen Sportsko-rekreativski centar Donje Ladanje**

- izgrađena višenamjenska zgrada 23,60 x 27,50 m, izgrađena i opremljena vanjska igrališta (asfaltirano igralište 24,60 x 45,60 m, teniski teren 20,00 x 38,00, igralište za odbojku 15,00 x 24,00, bočalište 3,00 x 24,00, dječje igralište 590 m² te trim staza 590,00 x 1,20 m)

2. Unapređenje kulturnog i sportskog života stanovnika naselja Donje Ladanje i Općine Maruševec

- podignuta kvaliteta života za 1.166 (Izvor: DZS,2011.) stanovnika naselja Donje Ladanje te za 6.381 stanovnika Općine (Izvor: DZS,2011.),
- dodatni sadržaji za djecu i mlade (korisnici: djeca iz dječjeg vrtića (70, Izvor: Općina Maruševac, osnovnih škola (464, Izvor: Općina Maruševac), srednje škole (223, Izvor: Općina Maruševac)

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor »DA«:

- a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (izravno i/ili neizravno)

IZRAVNO

Izgradnjom novog Sportsko-rekreacijskog centra Donje Ladanje i povećanjem infrastrukture u Općini Maruševac stvara se potreba za novim zapošljavanjem u dijelu upravljanja navedenom infrastrukturom. Obzirom da je potrebno brinuti o

svim troškovima, rasporedu korištenja iste, novo-zaposlena osoba će brinuti o svim aktivnostima po upravljanju novoizgrađenim sportsko-rekreacijskim centrom. Zapošljavanje se planira u trgovačkom društvu u vlasništvu Općine Markom d.o.o. koja ima registriranu djelatnost za održavanje javnih objekata na području Općine.

NEIZRAVNO

Izgradnjom nove infrastrukture u Općini Maruševac Sportsko-rekreacijskog centra, povećat će se kvaliteta života svih stanovnika Općine. Povećanjem kvalitete života i novi sadržaji u Općini rezultirati će ostanom stanovnika na području Općine pa i željom za doseljenje u Općinu Maruševac. Bolji standard i ostanak stanovnika omogućiti će nova zapošljavanja i samozapošljavanja na području Općine.

- b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

| R.br. | Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta) | Planirani broj radnih mjesta | Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta |
|-------|---|------------------------------|---|
| 1. | Domar/ka (obavlja poslove: održavanja i čišćenja objekata, uređivanje okoliša, organizacija korištenja prostora, nadzor nad korištenjem prostora) | 1 | 2019. |

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 3. iz Priloga I Pravilnika. Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA/OPERACIJE (navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«)

24 mjeseca (8 mjeseci za pripremu i provedbu postupaka nabave te 16 mjeseci za izvođenje radova uključujući stavljanje ulaganja u funkciju i ishođenje uporabne dozvole).

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Glavne provedbene aktivnosti:

1. Priprema dokumentacije za nabavu i provedbu postupaka nabave za potrebe projekta
2. Podnošenje Zahtjeva za isplatu predujma (1. rata)

3. Nadzor izvođenja radova - stručni, zaštita na radu
4. Izgradnja Sportsko rekreacijskog centra Donje Ladanje
5. Podnošenje 1. Zahtjeva za isplatu (2. rata)
6. Opremanje Sportsko rekreacijskog centra Donje Ladanje
7. Energetski pregled i izrada Energetskog certifikata
8. Ishođenje uporabne dozvole i stavljanje projekta u funkciju
9. Podnošenje konačnog, 2. Zahtjeva za isplatu (3. rata)

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti kratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat

zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

1. Izrađena projektno-tehnička dokumentacija - Glavni i Izvedbeni projekt
2. Ishođene potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio Glavnog projekta
3. Ishođena građevinska dozvola
4. Dobiveno mišljenje Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije o potrebi provedbe procjene utjecaja na okoliš i postupka ocjene prihvatljivosti zahvata na ekološku mrežu
5. Izrađena dokumentacija za prijavu na Natječaj Mjera 7.4.1.
6. Podugovorena usluga vođenja projekta koja uključuje provođenje aktivnosti promidžbe i vidljivosti, izradu Izvješća o napretku projekta te podnošenje Zahtjeva za predujam te Zahtjeva isplatu

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom »Procjena troškova projekta« iz točke 5.2.)

Ukupna vrijednost projekta 3.882.683,24 HRK s PDV-om

od čega su:

- a) Prihvatljivi troškovi: 3.285.225,42 HRK s PDV-om
- b) Neprihvatljivi troškovi 597.457,82 HRK s PDV-om
- c) Opći troškovi: 148.960,00 HRK s PDV-om
- d) **PDV**: 657.245,08 HRK

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt/operaciju do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 23. stavak 1 Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici »Procjena troškova projekta« iz točke 5.2. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja

Zahtjeva za potporu navesti: »Aktivnosti građenja nisu započele«)

»Aktivnosti građenja nisu započele«

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA/OPERACIJE

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta/operacije te priložiti i izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama - Prilog II Odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o suglasnosti za provedbu ulaganja)

CILJANE SKUPINE

Stanovnici naselja Donje Ladanje imati će mogućnost korištenja novoizgrađenog sportsko rekreacijskog centra.

- 1.166, (Izvor: DZS, 2011. godine) stanovnika naselja Donje Ladanje koji će koristiti sportsko rekreacijski centar za potrebe sportskih aktivnosti

Stanovnici Općine Maruševac (6.381, Izvor: DZS, 2011. godine), svi stanovnici Općine koji se bave sportskim aktivnostima

KRAJNJI KORISNICI

Korisnici sportsko rekreacijskog centra biti će odgojno obrazovne institucije na području Općine Maruševac za obavljanje tjelesne aktivnosti

- 70 djece iz dječjeg vrtića na području Općine, 464 djece iz osnovne škole i područnih škola, djeca iz srednje škole 223 moći će koristiti dodatne sportske aktivnosti u sklopu odgojno-obrazovnog programa

Organizacije civilnog društva:

- Sportske udruge (područja naselja Donje Ladanje te ostale udruge s područja Općine Maruševac)
- Udruge s područja djelovanja kulture i umjetnosti, te djelovanja na socijalnom području (broj registriranih udruga 21, Izvor: Registar udruga RH)

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti na koji način će ciljevi projekta/operacije i očekivani rezultati projekta/operacije doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta/operacije odnosno koji su pozitivni efekti za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Izgradnjom sportsko rekreacijskog centra Donje Ladanje utjecati će se na unapređenje kvalitete životnih uvjeta te razvoju infrastrukture i usluga. Projektom će se omogućiti svim pojedincima te pravnim subjektima realizaciju svojim aktivnosti a

time će se dodatno potaknuti lokalno stanovništvo na bavljenje sportom i rekreacijom. Pozitivan utjecaj vidljiv je i kroz razvoj infrastrukture povezane uz obrazovanje i odgoj djece u djelu tjelesne aktivnosti te pružanja dodatnih sadržaja za kvalitetno provođenje slobodnog vremena djece svih uzrasta.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM

(obrazložiti na koji je način projekt/operacija povezana s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

N/p

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

N/p

6. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA I PROJEKTA TROŠKOVA PROJEKTA

6.1. PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta/operacije u skladu s nazivima i iznosima troškova iz Procjene troškova projekta iz točke 6.2.)

Projekt Izgradnja sportsko rekreacijskog centra Donje Ladanje financirati će se iz sredstava EU, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (Program ruralnog razvoja 2014 - 2020) te proračuna Općine Maruševac. Obzirom na indeks razvijenosti Općine Maruševac (Općina Maruševac je u III. skupini indeksa razvijenosti), iznos sufinanciranja iz sredstava EU iznosi 90% od ukupnih prihvatljivih troškova za ulaganja.

Datum početka investicije se očekuje u 2017.-oj godini, a završetak investicije u 2019.-oj godini. Nakon pravomoćne Odluke o dodjeli sredstava i početka radova podnijeti će se Zahtjev za isplatu predujma a to se očekuje u 2018.-oj godini. Predviđeno trajanje radova je 14 mjeseci, a potrebno je provesti i postupak javne nabave, Zahtjev za isplatu prve rate očekuje se sredinom 2018. te godine. Podnošenje zadnjeg Zahtjeva za isplatu planirano je sredinom 2019.-te godine.

Dinamika financiranja

Plan financiranja Ukupnog iznosa projekta od 3.882.683,24 HRK obuhvaća isplatu predujma Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj od 50% iznosa odobrene potpore, te dva Zahtjeva za isplatu, ukupno tri rate. Drugi po redu Zahtjev za isplatu ujedno će predstavljati konačni Zahtjev za isplatu. Iznos Vlastitih sredstava 597.442,82 HRK osigurat će Općina Maruševac te razliku od predujma do podnošenja Zahtjeva za isplatu, odnosno do podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu iz vlastitih sredstava iz proračuna Općine Maruševac, stavke *Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (4)*, *Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (42)*, *Građevinski objekti (421)*, *Izvori: 11, te iz kredita, odnosno stavke Primici od zaduživanja (84)*, *Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija - kratkoročni (84431)*.

Izvori sredstava

90% od ukupnog iznos prihvatljivog ulaganja bez iznosa prihvatljivih općih troškova (iznos 6.2. M umanjen za iznos iz 6.2. I) od 3.137.265,42 HRK financirati će se iz proračuna Općine Maruševac stavke *Prihodi poslovanja (6)*, *Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračun (63)*, *Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava (638)*, *Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava, Prihodi poslovanja (6)*, *Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (63) i kredita: Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija (84431)*.

Ukupni iznos prihvatljivih općih troškova (6.2. I) od 148.960,00 HRK financirati će se iz proračuna Općine Maruševac stavke *Prihodi poslovanja (6)*, *Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračun (63)*, *Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava (638)*, *Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava*.

Iznos vlastitih sredstava (6.2. R) 597.457,82 HRK financirati će se iz vlastitih sredstava, *Prihoda poslovanja (6)*, *Prihoda od poreza (61)*, *Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada (611)* u iznosu od 66.016,66 HRK, dok će se preostali iznos vlastitih sredstava financirati iz kredita, *Primitaka od zaduživanja (84)* u iznosu od 531.441,16 HRK.

6.2. PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA
(popuniti tablicu »PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA«)

Tablica 2: Procjena troškova projekta

| | PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška) | PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn | IZNOS PDV-a kn | UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn |
|---------------------------------|---|--|---|---|
| | | | (Upisuje korisnik kojemu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji nema pravo na odbitak PDV-a. Ako korisniku PDV nije prihvatljiv, upisati 0,00) | (Iznos iz ovog stupca je zbroj iznosa iz stupca 3 i iznosa PDV-a iz stupca 4. Ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepišite iznos iz stupca 3.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI | | | | |
| A | Građenje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A.1. + A.2. + ...</i> | | | 3.312.689,08 |
| A.1. | Pripremni radovi | 4.000,00 | 1.000,00 | 5.000,00 |
| A.2. | Građevinski radovi | 508.397,30 | 127.099,33 | 635.496,63 |
| A.3. | Obrtnički radovi | 359.741,40 | 89.935,35 | 449.676,75 |
| A.4. | Uređenje okoliša | 896.755,00 | 224.188,75 | 1.120.943,75 |
| A.5. | Vodovod i kanalizacija | 249.031,40 | 62.257,85 | 311.289,25 |
| A.6. | Elektro radovi | 506.667,00 | 126.666,75 | 633.333,75 |
| A.7. | Strojarski radovi | 125.559,16 | 31.389,79 | 156.948,95 |
| B | Opremanje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova B.1. + B.2. + ...</i> | | | 189.712,50 |
| B.1. | Unutarnja oprema | 18.970,00 | 4.742,50 | 23.712,50 |
| B.2. | Vanjska oprema | 132.800,00 | 33.200,00 | 166.000,00 |
| B.3. | | | | |
| C | Prihvatljivi nematerijalni troškovi <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova C.1. + C.2. + ...</i> | | | 0,00 |
| C.1. | | | | |
| C.2. | | | | |
| C.3. | | | | |
| D | Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A + B + C</i> | | | 3.502.401,58 |
| E | Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova E.1. + E.2. + ...</i> | | | 37.500,00 |
| E.1. | Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj | 30.000,00 | 7.500,00 | 37.500,00 |
| E.2. | | | | |
| E.3. | | | | |
| F | Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj <i>Pojašnjenje: troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj prihvatljivi su u iznosu do 2% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D ali ne više od 10.000 eura u kunskoj protuvrijednosti. Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,02 (to jest 2%); preračunajte u kune iznos od 10.000 eura prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm); usporedite dobivene iznose s iznosom iz reda E (Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj) i upišite najmanji iznos.</i> | | | 37.500,00 |

| | PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška) | PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn | IZNOS PDV-a kn | UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn |
|----------|--|--|---|---|
| | | | (Upisuje korisnik kojemu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji nema pravo na odbitak PDV-a. Ako korisniku PDV nije prihvatljiv, upisati 0,00) | (Iznos iz ovog stupca je zbroj iznosa iz stupca 3 i iznosa PDV-a iz stupca 4. Ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepisite iznos iz stupca 3.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| G | Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova G.1. + G.2. + ...</i> | | | 276.765,00 |
| G.1. | Projektno-tehnička dokumentacija | 23.800,00 | 5.950,00 | 29.750,00 |
| G.2. | Geodetski projekt | 8.500,00 | 2.125,00 | 10.625,00 |
| G.3. | Izmjena geodetskog projekta | 4.500,00 | 1.125,00 | 5.625,00 |
| G.4. | Stručni nadzor | 45.000,00 | 11.250,00 | 56.250,00 |
| G.5. | Vođenje projekta | 39.500,00 | 9.875,00 | 49.375,00 |
| G.6. | Troškovi javne nabave | 3.000,00 | 750,00 | 3.750,00 |
| G.7. | Energetski pregled i certifikat | 5.000,00 | 1.250,00 | 6.250,00 |
| G.8. | Priključak električne energije | 88.112,00 | 22.028,00 | 110.140,00 |
| G.9. | Priključak na vodovodnu mrežu | 4.000,00 | 1.000,00 | 5.000,00 |
| | | | | |
| | | | | |
| H | Prihvatljivi iznos troškova pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave <i>Pojašnjenje: troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave prihvatljivi su u iznosu koji čini razliku između gornje granice od 10% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D i troškova navedenih u redu F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj). Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,10 (to jest 10%) te od dobivenog umnoška oduzmite iznos iz reda F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj); dobivenu razliku usporedite s iznosom iz reda F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj) te upišite manji iznos.</i> | | | 276.765,00 |
| I | Ukupni iznos prihvatljivih općih troškova <i>Pojašnjenje: opći troškovi prihvatljivi su u maksimalnom iznosu od 20.000 eura u kunsnoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm). Zbrojite iznose iz redova F i H; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 20.000 eura u kunsnoj protuvrijednost te upišite manji iznos.</i> | | | 148.960,00 |
| J | Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunsnoj protuvrijednosti) <i>Pojašnjenje: najviši iznos prihvatljivih troškova po projektu/operaciji iznosi 1.000.000 eura u kunsnoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm). Zbrojiti iznose iz redova D + I; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.000.000 eura u kunsnoj protuvrijednost te upišite manji iznos.</i> | | | 3.651.361,58 |

| | PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška) | PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn | IZNOS PDV-a kn | UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn |
|---|--|--|---|---|
| | | | (Upisuje korisnik kojemu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji nema pravo na odbitak PDV-a. Ako korisniku PDV nije prihvatljiv, upisati 0,00) | (Iznos iz ovog stupca je zbroj iznosa iz stupca 3 i iznosa PDV-a iz stupca 4. Ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepišite iznos iz stupca 3.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| K | Iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove <i>Pojašnjenje: ukoliko je korisnik ostvario/primio državnu potporu (javnu potporu iz lokalnih izvora) za iste troškove (članak 23. stavak 12 Pravilnika), upisati iznos dodijeljene/primljene državne potpore.</i> | | | 0,00 |
| L | Intenzitet javne potpore <i>Pojašnjenje: Upišite intenzitet javne potpore u skladu s člankom 17, stavak 3 i 4. Pravilnika.</i> | | | 90% |
| M | Iznos potpore prema procijenjenom iznosu prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti) <i>Pojašnjenje: najviši iznos javne potpore po projektu iznosi 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Pomnožite iznos iz reda J s intenzitetom potpore iz reda L; od dobivenog iznosa (umnoška) oduzeti iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove iz reda K.</i> | | | 3.285.225,42 |
| N | Iznos potpore iz proračuna EU (85% ukupnog iznosa potpore) <i>Pojašnjenje: pomnožiti iznos potpore iz reda M sa 0,85</i> | | | 2.793.291,60 |
| O | Iznos potpore iz proračuna Republike Hrvatske (15% ukupnog iznosa potpore) <i>Pojašnjenje: pomnožite iznos potpore iz reda M sa 0,15</i> | | | 492.933,83 |
| II. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI | | | | |
| P | Ukupni iznos neprihvatljivih troškova <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova P.1. + P.2. + ... Neprihvatljivi troškovi su sastavni dio projekta/operacije koji ne mogu biti sufinancirani iz EPFRR. Pod neprihvatljivim troškovima potrebno je navesti na primjer troškove građenja za predmetno ulaganje nastale/izvršene prije podnošenja Zahtjeva za potporu, kamate na kredit za predmetno ulaganje, trošak PDV-a ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv te ostale troškove koji su sastavni dio projekta/operacije, a koji sukladno Pravilniku i Listi prihvatljivih troškova nisu prihvatljivi.</i> | | | 66.016,66 |
| P.1. | Vodni doprinos | 2.960,00 | | 2.960,00 |
| P.2. | Vodni doprinos II | 10.581,22 | | 10.581,22 |
| P.3. | Priključak električne energije II | 6.888,00 | 1.722,00 | 8.610,00 |
| P.4. | EU vidljivost | 3.000,00 | 750,00 | 3.750,00 |
| P.5. | Kamate na kredit | 40.115,44 | | 40.115,00 |
| | | | | |
| III. UKUPNI IZNOS PROJEKTA I VLASTITIH SREDSTAVA | | | | |
| Q | Ukupni iznos projekta <i>Pojašnjenje: najviši iznos vrijednosti projekta za koji se može podnijeti Zahtjev za potporu iznosi 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Zbrojiti iznose iz redova D + E + G + P; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednost.</i> | | | 3.882.683,24 |
| R | Iznos vlastitih sredstava <i>Pojašnjenje: od ukupnog iznosa projekta iz reda Q oduzeti iznos potpore iz reda M.</i> | | | 597.457,82 |

7. LJUDSKI KAPACITET KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta/operacija, broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta/operacije; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom/operacijom, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«)

1. Naziv projekta: **Izgradnja općinske zgrade s vatrogasnim domom**

Razdoblje provedbe projekta: **2010.-2011.g.**

Ukupna vrijednost projekta: **3.373.771,45 kn** sa PDV-om, od čega su radovi **3.295.081,45 kn** sa PDV-om, i troškovi nadzora nad gradnjom **78.690,00 kn** sa PDV-om.

Opis projekta ukratko: **U 840 kvadrata korisnog prostora smješten je Jedinostveni upravni odjel Općine Maruševac, te vatrogasci za čija su vozila i izgrađene garaže.**

Na projektu je sudjelovao sljedeći projektni tim:

Voditelj projekta:

Ivan Šagi, načelnik Općine Maruševac

Stručni suradnik:

Dragica Korpar, mag.oec., pročelnica JUO Općine Maruševac

mr. Anica Vincek, dipl.oec., viši savjetnik za proračun, financije i računovodstvo

Ivan Vlahović, komunalni redar

2. Naziv projekta: **Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta u Općini Maruševac**

Razdoblje provedbe projekta: **2014.- 2015.g.**

Ukupna vrijednost projekta: **2.142.763,65 kn** sa PDV-om, od čega su radovi **2.113.049,65 kn** sa PDV-om, i troškovi nadzora nad gradnjom **29.714,00 kn** sa PDV-om.

Opis projekta ukratko: **Projekt rekonstrukcije nerazvrstane ceste na području Općine Maruševac proveden je s ciljem razvoja i poboljšanja osnovne infrastrukture u Općini Maruševac, a što je dirketno utjecalo na poboljšanje kvalitete života stanovnika Općine.**

Na projektu je sudjelovao sljedeći projektni tim:

Voditelj projekta:

Ivan Šagi, načelnik Općine Maruševac

Stručni suradnik:

Dragica Korpar, mag.oec., pročelnica JUO Općine Maruševac

mr. Anica Vincek, dipl.oec., viši savjetnik za proračun, financije i računovodstvo

Ivan Vlahović, komunalni redar

3. Naziv projekta: **Projekt izgradnje energetski učinkovite i ekološke javne rasvjete na području Općine Maruševac**

Razdoblje provedbe projekta: **2014.g.**

Ukupna vrijednost projekta: **210.593,36 kn** sa PDV-om, od čega su radovi **196.337,50 kn** sa PDV-om, i troškovi nadzora nad gradnjom **14.255,86 kn** sa PDV-om.

Opis projekta ukratko: **Izgrađena je energetski učinkovita i ekološka javna rasvjeta na području Općine Maruševac.**

Na projektu je sudjelovao sljedeći projektni tim:

Voditelj projekta:

Ivan Šagi, načelnik Općine Maruševac

Stručni suradnik: Dragica Korpar, mag.oec., pročelnica JUO Općine Maruševac

mr. Anica Vincek, dipl.oec., viši savjetnik za proračun, financije i računovodstvo

Ivan Vlahović, komunalni redar

4. Naziv projekta: **Modernizacija nerazvrstanih cesta na području Općine Maruševac**

Razdoblje provedbe projekta: **2015.g.**

Ukupna vrijednost projekta: **330.956,89 kn** sa PDV-om, od čega su radovi **325.581,89 kn** sa PDV-om, i troškovi nadzora nad gradnjom **5.375,00 kn** sa PDV-om.

Opis projekta ukratko: **Projektom modernizacije nerazvrstanih cesta na području općine Maruševac utjecalo se na poboljšanje kvalitete života stanovnika Općine.**

Na projektu je sudjelovao sljedeći projektni tim:

Voditelj projekta:

Ivan Šagi, načelnik Općine Maruševac

Stručni suradnik:

Dragica Korpar, mag.oec., pročelnica JUO Općine Maruševac

mr. Anica Vincek, dipl.oec., viši savjetnik za proračun, financije i računovodstvo

Ivan Vlahović, komunalni redar

5. Naziv projekta: **Izgradnja prometnice u Poduzetničkoj zoni »Selnik«**

Razdoblje provedbe projekta: **2015.g.**

Ukupna vrijednost projekta: **402.643,64 kn** sa PDV-om, od čega su radovi **396.693,64 kn** sa PDV-om, i troškovi nadzora nad gradnjom **5.950,00 kn** sa PDV-om.

Opis projekta ukratko: **Na području Poduzetničke zone »Selnik« izgrađena je i uređena prometnica.**

Na projektu je sudjelovao sljedeći projektni tim:

Voditelj projekta:

Ivan Šagi, načelnik Općine Maruševac

Stručni suradnik:

Dragica Korpar, mag.oec., pročelnica JUO Općine Maruševac

mr. Anica Vincek, dipl.oec., viši savjetnik za proračun, financije i računovodstvo

Ivan Vlahović, komunalni redar

6. Naziv projekta: Izgradnja n.n. mreže, javne rasvjete i DTK mreže u Poduzetničkoj zoni »Selnik«

Razdoblje provedbe projekta: **2015.-2016.g.**

Ukupna vrijednost projekta: **300.211,25 kn** sa PDV-om, od čega su radovi **295.211,25 kn** sa PDV-om, i troškovi nadzora nad gradnjom **5.000,00 kn** sa PDV-om.

Opis projekta ukratko: **U Poduzetničkoj zoni »Selnik« izrađena je n.n. mreža, javna rasvjeta i DTK mreža.**

Na projektu je sudjelovao sljedeći projektni tim:

Voditelj projekta:

Ivan Šagi, načelnik Općine Maruševac

Stručni suradnik:

Dragica Korpar, mag.oec., pročelnica JUO Općine Maruševac

mr. Anica Vincek, dipl.oec., viši savjetnik za proračun, financije i računovodstvo

Ivan Vlahović, komunalni redar

7. Naziv projekta: Modernizacija nerazvrstanih cesta na području Općine Maruševac.

Razdoblje provedbe projekta: **2016.g.**

Ukupna vrijednost projekta: **449.856,45 kn** sa PDV-om, od čega su radovi **443.231,45 kn** sa PDV-om, i troškovi nadzora nad gradnjom **6.625,00 kn** sa PDV-om.

Opis projekta ukratko: **Projektom modernizacije nerazvrstanih cesta na području Općine Maruševac utjecalo se na poboljšanje kvalitete života stanovnika Općine.**

Na projektu je sudjelovao sljedeći projektni tim:

Voditelj projekta:

Ivan Šagi, načelnik Općine Maruševac

Stručni suradnik:

Dragica Korpar, mag.oec., pročelnica JUO Općine Maruševac

mr. Anica Vincek, dipl.oec., viši savjetnik za proračun, financije i računovodstvo

Ivan Vlahović, komunalni redar

8. Naziv projekta: Izgradnja priključaka za kanalizaciju i II faza izgradnje prometnica u Poduzetničkoj zoni »Selnik«

Razdoblje provedbe projekta: **2016.g.**

Ukupna vrijednost projekta: **631.833,73 kn** sa PDV-om, od čega su radovi **622.493,73 kn** sa PDV-om, i troškovi nadzora nad gradnjom **9.340,00 kn** sa PDV-om.

Opis projekta ukratko: **U Poduzetničkoj zoni »Selnik« izgrađen je priključak za kanalizaciju i izvršena je II faza izgradnje prometnica.**

Na projektu je sudjelovao sljedeći projektni tim:

Voditelj projekta:

Ivan Šagi, načelnik Općine Maruševac

Stručni suradnik:

Dragica Korpar, mag.oec., pročelnica JUO Općine Maruševac

mr. Anica Vincek, dipl.oec., viši savjetnik za proračun, financije i računovodstvo

Ivan Vlahović, komunalni redar

PROVEDBA PROJEKTA

Za provedbu projekta/operacije oformit će se projektni tim od ukupno šest osoba i to:

1. *Voditelj projekta* - načelnik Općine Maruševac, Ivan Šagi
2. *Stručni suradnik za financije* - mr. Anka Vincek, dipl.oec. - viša savjetnica za proračun, financije i računovodstvo
3. *Stručni suradnik za javnu nabavu* - Dragica Korpar mag.oec, pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela Općine Maruševac,
4. *Stručni suradnik za tehničke poslove* - Ivan Vlahović - komunalni redar zaposlen u Jedininstvenom upravnom odjelu Općine Maruševac,
5. *Vanjski stručnjak za vođenje projekta,*
6. *Vanjski stručnjak za stručni nadzor radova.*

Voditelj projekta, načelnik Općine Maruševac, Ivan Šagi, kao odgovorna osoba Korisnika, bit će odgovoran za organizaciju aktivnosti, vremensko i financijsko praćenje projekta, kao i upravljanje rizicima. Nadalje, Voditelj projekta će biti zadužen za organizaciju nabave za potrebe projekta, kao i za sudjelovanje u svim ostalim aktivnostima nužnima za izvršenje zadataka kojima će se osigurati postizanje cilja projekta.

Stručni suradnik za financije - mr. Anka Vincek, dipl.oec. - viša savjetnica za proračun, financije i računovodstvo. U timu za provedbu projekta bit će zadužena za pružanje stručne pomoći Voditelju projekta u vezi s vremenskim i financijskim praćenjem projekta kao i upravljanjem rizicima te aktivnostima iz samoupravnog djelokruga Korisnika u području predškolskog odgoja.

Stručni suradnik za tehničke poslove - Ivan Vlahović - komunalni redar zaposlen u Jedininstvenom upravnom odjelu Općine Maruševac. U skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom u struci bit će zadužen za brigu o aktivnostima gradnje te praćenje aktivnosti koje se odnose na radove te obavljanje pripremnih radnji. Nadalje, bit će zadužen za pripremu i kontrolu te vođenje dokumentacije koje se odnosi na radove i opremanje. Isto tako vodit će brigu oko izrade potrebne tehničke dokumentacije te pribavljanja dozvola i suglasnosti za potrebe projekta. Svojim će stručnim i praktičnim znanjem doprinijeti uspješnoj provedbi projekta u skladu s predviđenim terminskom planom.

Stručni suradnik za javnu nabavu - Dragica Korpar mag.oec, Pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela Općine Maruševac, posjeduje važeći certifikat u području javne nabave. U provedbi projekta će biti

ovlašteni predstavnik Naručitelja, Općine Maruševac. U skladu s time bit će odgovorna za pripremu, pokretanje, objavljivanje i provedbu postupaka javne nabave u skladu s važećom zakonskom regulativom te postupaka jednostavne nabave u skladu s važećim Pravilnikom Općine Maruševac. Postupke javne i jednostavne nabave pripremat će u suradnji s Voditeljem projekta, Stručnim suradnikom za financije, Stručnim suradnikom za tehničke poslove te Stručnom suradnicom za administrativne poslove.

Vanjski stručnjak za vođenje projekta dio je projektnog tima za provedbu projekta. S obzirom da Korisnik, Općina Maruševac, nema dovoljno iskustva u provedbi infrastrukturnih projekata sufinanciranih iz ESI-a, dostatne upravljačke resurse za koordiniranje i upravljanje projektom osigurat će angažirani vanjski stručnjak, s višegodišnjim iskustvom u upravljanju projektima. Vanjski stručnjak će biti zadužen za pružanje podrške Voditelju projekta i stručnim suradnicima u vođenju projekta i odgovoran za provedbu projekta u skladu s uvjetima Ugovora o financiranju, Pravilnika za provedbu Mjere 7 i Natječaja za Podmjeru 7.4. Isto tako, bit će zadužen za organizaciju i praćenje provedbe te osiguranje vidljivosti u skladu s važećim Pravilnicima te Uputama za korisnike sredstava Programa ruralnog razvoja.

Vanjski stručnjak za stručni nadzor radova bit će podugovoren od strane Korisnika te će u skladu s relevantnom zakonskom regulativom obavljati poslove stručnog nadzora građenja, odnosno provoditi nadzor nad izvođenjem radova. Navedeni stručnjak će biti odgovoran za kontrolu provedbe ugovora između Korisnika i odabranog Izvođača radova, kontrolu kvalitete izvedenih radova, nadzor nad izvođenjem radova te za obračun izvedenih radova. Isto tako bit će stručna podrška Voditelju projekta te Stručnom suradniku za tehničke poslove u koordinaciji te upravljanju rizicima koji se odnose na izvedbu radova ne bi li se projekt proveo u skladu tehničkom dokumentacijom i planiranom dinamikom.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM/OPERACIJOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta/operacije)

Sportsko rekreacijski centar Donje Ladanje, nakon izgradnje, opremanja i stavljanja u funkciju dati će se na upravljanje trgovačkom društvu u 100% vlasništvu Općine Maruševac koje ima registriranu djelatnost održavanja javnih objekata u vlasništvu Općine Maruševac.

Sportsko rekreacijski centar Donje Ladanje neće obavljati gospodarsku djelatnost već će se svi troškovi financirati iz Proračuna Općine Maruševac. Općina Maruševac imati će, nakon pravomoćne

Odluke o dodjeli sredstava predviđena sredstva u proračunu za održavanje svih troškova Sportsko-rekreacijskog centra Donje Ladanje.

Predviđeni troškovi po Projektu su troškovi:

| | | |
|--|--------------------------|------------------|
| - Bruto plaća djelatnika od | 7.000,00 kn x 12 mjeseci | =84.000,00 kuna |
| - Troškovi vode: | 1.000,00 kn x 12 mjeseci | =12.000,00 kuna |
| - Troškovi struje: | 1.500,00 kn x 12 mjeseci | =18.000,00 kuna |
| - Uređivanje okoliša (košnja trave i ostalo): | 1.300,00 kn x 12 mjeseci | = 15.600,00 kuna |
| - Potrošni materijal za čišćenje i održavanje: | 150,00 kn x 12 mjeseci | = 1.800,00 kuna |
| SVEUKUPNO GODIŠNJI TROŠKOVI: | | 131.400,00 kuna |

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«; navesti način upravljanja projektom/operacijom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Realizacijom projekta Izgradnja sportsko rekreacijskog centra Donje Ladanje upravljanje istog dati će se trgovačkom društvu Markom d.o.o. koje je u vlasništvu Općine Maruševac. Izgradnjom i opremanjem sportsko rekreacijskog centra omogućiti će se svim stanovnicima, pravnim osobama te civilnim udruženjima korištenje svih sadržaja bez naknade u sportsko-rekreativne svrhe.

Novoizgrađeni Sportsko rekreacijski centar ostati će u vlasništvu Općine Maruševac. Općina će financirati sve potrebne troškove koji će nastati po održavanju i eventualnoj sanaciji centra. Općina Maruševac odgovorna je i za sve troškove zaposlenika koji će u sklopu trgovačkog društva obavljati poslove na upravljanju novoizgrađenog Sportsko rekreacijskog centra Donje Ladanje.

Za praćenje i provedbu aktivnosti nakon stavljanja ulaganja u funkciju bit će zadužen projekti tim koji će činiti zaposlenici Općine Maruševac te novoza zaposleni domar/ka u trgovačkom društvu:

1. Dragica Korpar, mag.oec, pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Maruševac, VSS,
2. Ivan Vlahović - komunalni redar zaposlen u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Maruševac.
3. Novozaposlena osoba (domar/ka) koja će biti zaposlena u trgovačkom društvu.

9. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM PROGRAMOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog programa jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt/operacija u skladu sa strateškim razvojnim programom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni program usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni programa objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Projekt je u skladu sa Strategijom razvoja Općine Maruševac za razdoblje od 2015. do 2020. godine. Ciljevi, prioriteti i mjere:

Tablica 25.: Razvojni ciljevi, prioriteti i mjere, CILJ 2. Unaprjeđenje kvalitete života kroz razvoj civilnog društva, suvremene infrastrukture, te očuvanje okoliša i korištenja obnovljivih izvora energije, PRIORITET 2.1. Podizanje standarda u sektoru društvenih djelatnosti, str. 61; Mjera 2.1.1 razvoj kulturnog i sportskog života u Općini, str 61.

Tablica 26: Opis mjera, PRIORITET 2.2. Podizanje standarda u sektoru društvenih djelatnosti, str.61; Mjera 2.1.1 Razvoj kulturnog i sportskog života u Općini MJERA 2.2.1. Razvoj društvene i socijalne infrastrukture str. 67.

Strategija razvoja Općine Maruševac objavljena je na službenim stranicama Općine Maruševac, poveznica

Strategija razvoja Općine Maruševac za razdoblje od 2015. do 2020. godine usvojena je na sjednici Općinskog vijeća Općine Maruševac od 30.11.2016. godine, KLASA: ; URBROJ: što je konstatirano u zapisniku sa sjednice od 30.11.2016. godine, KLASA:; URBROJ:.. Odluka je objavljena na službenoj stranici Općine Maruševac, poveznica

10. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE KOJI NE ZAHTIJEVA GRAĐEVINSKU DOZVOLU NITI DRUGI AKT KOJIM SE ODOBRAVA GRAĐENJE S PROSTORNO-PLANSKOM DOKUMENTACIJOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(za projekte građenja koji ne zahtijevaju građevinsku dozvolu niti drugi akt kojim se odobrava građenje navesti naziv i stranicu prostorno-planskog dokumenta jedinice lokalne samouprave u kojemu je predviđena provedba takvog projekta/operacije, ukoliko projekt/operacija zahtijeva izradu Glavnog projekta navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom.).

Općina Maruševac ima pravomoćnu Građevinsku dozvolu ID: P20160127-160127-1693683-Z01 gra-

đenje građevine 3. skupine, sportsko rekreacijske namjene.; Sportsko rekreacijski centar Donje Ladanje. U Građevinskoj dozvoli vidljivo je da su glavni projektant, ovlaštenu projektanta Boris Županić, dipl. ing.arh. broj ovlaštenja A418, ovlaštenu inženjer građevinarstva Nikola Šebrek, dipl.ing.građ. broj ovlaštenja G 3029, ovlaštena projektantica Darinka Filipović, ing.građ., broj ovlaštenja G 1774, ovlaštenu projektanta Vladimir Vlah, d.i.e., broj ovlaštenja E 122 i ovlaštenu projektanta Vlado Habek, dipl.ing.stroj., broj ovlaštenja S 454 izjavili da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom i drugim propisima. Usklađenost Projekta Izgradnja Sportsko rekreacijskog centa Donje Ladanje u skladu je s Prostornim planom Općine Maruševac što se dokazuje Izjavom projektanta br. I-002/16-GP o usklađenosti projekta u Glavnom projektu MAPA I ARHITEKTONSKI, ovlaštenog projektanta Borisa Županića, dipl.ing.arh., list broj. 9.

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

KORISNIK:
OPĆINA MARUŠEVAC
MARUŠEVAC 6,
42243 MARUŠEVAC

Ovom izjavom, ja **IVAN ŠAGI**, osobni identifikacijski broj (OIB) **94343096854** **NAČELNIK** u svojstvu odgovorne osobe korisnika **OPĆINE MARUŠEVAC** osobni identifikacijski broj (OIB) **26670454549** izjavljujem da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

- **Stanovnici naselja Donje Ladanje** imat će mogućnost korištenja novoizgrađenog sportsko rekreacijskog centra u sportsko rekreativne svrhe
- **Stanovnici Općine Maruševac** (6.381, Izvor: DZS, 2011. godine), svi stanovnici Općine koji se bave sportskim aktivnostima imati će dodatne sadržaje za obavljanje sportske aktivnosti
- **Odgojno obrazovne institucije** na području Općine Maruševac za obavljanje tjelesne aktivnosti -70 djece iz dječjeg vrtića na području Općine, 464 djece iz osnovne škole i područnih škola, djeca iz srednje škole 223 moći će koristiti dodatne sportske aktivnosti u sklopu odgojno-obrazovnog programa
- **Organizacije civilnog društva:** sve udruge na području naselja Donje Ladanje i cijele Općine moći će nesmetano obavljati sportske aktivnosti u novoizgrađenom Sportsko-rekreacijskom centru

Potpisom ove Izjave jamčim pod materijalnom i kaznenom odgovornošću za istinitost i točnost navoda u Izjavi.

13. travnja 2017.

Općinski načelnik
Ivan Šagi, v.r.

9.

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 31. stavka 1. točka 10. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13 i 43/15), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 26. sjednici održanoj 13. travnja 2017. godine, donosi

O D L U K U

**o izmjenama i dopunama
Odluke o kriterijima i načinu ocjenjivanja
službenika i namještenika u Jedinственном
upravnom odjelu Općine Maruševac**

Članak 1.

U Odluci o kriterijima i načinu ocjenjivanja službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/16) članak 10. mijenja se i glasi:

»Rezultati rada namještenika ocjenjuju se na temelju sljedećih kriterija:

1. djelotvornost u obavljanju poslova,
2. točnost, preciznost i pouzdanost u obavljanju poslova,
3. pridržavanje rokova za izvršavanje poslova,
4. učinkovitost u obavljanju poslova,
5. poštivanje radnog vremena,
6. odnos prema radu,
7. odnos prema strankama,
8. odnos prema nadređenima,
9. odnos prema suradnicima,
10. obavljanje redovnih poslova,
11. obavljanje izvanrednih poslova.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-05/17-01/02
URBROJ: 2186-017/17-01
Maruševac, 13. travnja 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Kišić, oec., v.r.**

10.

Temeljem odredbe članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13 i 43/15), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 26. sjednici održanoj 13. travnja 2017. godine, donosi

P R A V I L N I K

o provedbi postupaka jednostavne nabave

OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

1) Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju pravila, uvjeti i postupci Općine Maruševac (u daljnjem tekstu: Naručitelj) u provedbi postupaka nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje se sukladno članku 12. stavku 1. Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16, u daljnjem tekstu: **ZJN 2016**) ne primjenjuje ZJN 2016.

2) U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, opće i posebne akte Naručitelja koji se odnose na pojedini predmet nabave, te voditi računa o načelima javne nabave i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Članak 2.

1) Odredbe ovog Pravilnika moraju se primjenjivati na način kako bi se osiguralo zakonito, namjensko, ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava Općine Maruševac

PREDMET NABAVE**Članak 3.**

1) Naručitelj određuje predmet nabave na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu.

2) Predmet nabave se mora opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva Naručitelja.

3) Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

POSTUPCI JEDNOSTAVNIH NABAVA**Članak 4.**

1) Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika, dijele se na:

1. postupke nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kuna, za nabavu robe, radova i/ili usluga
2. postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna te manja od 120.000,00 kuna, za nabavu robe, radova i/ili usluga
3. postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 120.000,00 kuna i manja od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 500.000,00 kuna za nabavu radova, odnosno do vrijednosti pragova iz članka 12. stavka 1. točke 1. **ZJN 2016**.

2) Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Članak 5.

(1) Prije početka postupka jednostavne nabave iz članka 4. stavka 1. točke 2. i 3. ovog Pravilnika općinski načelnik donosi odluku o početku postupka jednostavne nabave, koja se sastoji od:

1. naziva predmeta nabave,
2. rednog broja predmeta nabave u planu nabave,
3. procijenjene vrijednosti nabave,
4. iznosa planiranih sredstava (s PDV-om) i izvora planiranih sredstava,
5. podataka o osobama koje provode postupak,
6. podataka o gospodarskim subjektima kojima će se uputiti poziv za dostavu ponude (u slučajevima kada se dostavlja poziv za dostavu ponude) i
7. ostalih podataka.

Članak 6.

1) U planu nabave i registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma Naručitelja, navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna.

2) Plan nabave i registar ugovora, kao i sve njegove kasnije promjene, Naručitelj objavljuje na svojim internetskim stranicama.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 70.000,00 KUNA

Članak 7.

1) Postupak jednostavne nabave robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti **manje od 70.000,00 kuna** provodi se, u pravilu putem narudžbenice, zaključka ili sklapanjem ugovora o nabavi, s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

2) Narudžbenicu, zaključak i ugovor potpisuje općinski načelnik, odnosno osoba po njegovom ovlaštenju.

3) Iznimno u slučaju nabave robe, usluga, radova, te provedbu projektnih natječaja malih iznosa vrijednosti za koje nije izdana pisana narudžbenica, zaključak ili ugovor s predmetom nabave, ovlaštena osoba koja je izvršila narudžbu na drugi uobičajeni način ovjeriti će ispostavljeni predračun ili račun za predmetnu narudžbu.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA, A MANJA OD 120.000,00 KUNA

Članak 8.

1) Nabava robe, radova i/ili usluga procijenjene vrijednosti **jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a**

manje od 120.000,00 kuna (članak 4. stavak 1. točka 2. ovog Pravilnika) provodi se upućivanjem poziva za dostavu ponuda na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-poštom i slično), na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ovisno o prirodi predmeta nabave, i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu, osobito u slijedećim slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
- kod nabave koja zahtijeva žurnost, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti;
- kada nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja.

3) Rok za dostavu ponude mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponude, osim u slučajevima žurnosti.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 120.000,00 KUNA I MANJA OD 200.000,00 KUNA ZA NABAVU ROBE I USLUGA, ODNOSNO MANJA OD 500.000,00 KUNA ZA NABAVU RADOVA

Članak 9.

1) Nabava robe, radova i/ili usluga procijenjene vrijednosti **jednake ili veće od 120.000,00 kuna i manje od 200.000,00 kuna** za nabavu robe i usluga, **odnosno manja od 500.000,00 kuna** za nabavu radova (članak 4. stavak 1. točka 3. ovog Pravilnika), provodi se objavom Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja.

2) Istodobno s objavom poziva na dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama Naručitelj može poslati i poziv na dostavu ponuda gospodarskim subjektima po vlastitom izboru na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-poštom i slično), vodeći računa o specifičnosti predmeta nabave.

3) Iznimno od stavka 1. ovog članka, ovisno o prirodi predmeta nabave, i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu, u slučajevima iz članka 8. stavak 2. ovog Pravilnika.

4) Rok za dostavu ponude mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponude, osim u slučajevima žurnosti.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 10.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, a odabir kriterija odnosno

metode za primjenu ekonomski najpovoljnije ponude mora se naznačiti u svakom pozivu za dostavu ponuda uvažavajući specifičnost predmeta nabave.

DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

1) Poziv na dostavu ponude iz članka 11. i 12. ovog Pravilnika, mora biti jasan, razumljiv i nedvojbena, te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućuju izradu i dostavu ponude i ne smije pogodovati niti jednom gospodarskom subjektu.

2) Poziv na dostavu ponuda treba sadržavati najmanje:

1. naziv Naručitelja,
2. opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
3. kriterij za odabir ponude,
4. procijenjenu vrijednost nabave,
5. uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti,
6. rok za dostavu ponuda,
7. način dostavljanja ponuda,
8. internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno,
9. kontakt osobu, broj telefona i adresu e-pošte,
10. druge potrebne elemente po ocjeni Naručitelja.

Članak 12.

1) Sve dokumente radi dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje te ispunjavanja kriterija za odabir ponude (uvjeta sposobnosti) izuzev jamstava (ukoliko se isto traži), ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

2) Naručitelj u pozivu na dostavu ponude može odrediti uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, uvjete ekonomske i financijske sposobnosti, te uvjete tehničke i stručne sposobnosti.

Članak 13.

1) Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti slijedeće vrste jamstava:

- 2) jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,
- 3) jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Članak 14.

1) Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuču robu, pruži uslugu i/ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponude.

2) Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te mora biti u skladu s uvjetima i zahtjevima Naručitelja.

3) Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez

poreza na dodanu vrijednosti moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Članak 15.

1) Ponude se dostavljaju poštom ili se predaju u pisarnici Općine Maruševac u zatvorenoj omotnici s naznakom naziva Naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i napomene: »ne otvaraj«.

2) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

3) Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Članak 16.

1) Ponude se upisuju u upisnik o zaprimanju ponuda te dobivaju redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

2) Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda zaprimljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, već se evidentira kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgovora.

Članak 17.

1) U slučaju provođenja jednostavne nabave iz članka 4. stavak 1. točke 2. i 3. ovog Pravilnika, po isteku roka određenog u pozivu za dostavu ponuda, ovlaštene predstavnici Naručitelja u sastavu od najmanje tri (3) ovlaštena predstavnika Naručitelja (u daljnjem tekstu: stručno povjerenstvo), otvaraju pristigle ponude prema redoslijedu zaprimanja ponuda.

2) Stručno povjerenstvo imenuje općinski načelnik Odlukom o početku provedbe postupka jednostavne nabave.

3) Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

4) Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno.

Članak 18.

1) Postupak pregleda i ocjena ponuda obavlja stručno povjerenstvo.

2) Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta utvrđenih u pozivu za dostavu ponuda.

3) U postupku pregleda i ocjene ponuda, ovlaštene predstavnici naručitelja provjeravaju valjanost ponude zavisno od obveznog sadržaja ponude utvrđenog u pozivu za dostavu ponude sljedećim redoslijedom:

- razloge isključenja,
- ispunjenje uvjeta sposobnosti,
- računsku ispravnost ponude,
- ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
- ispunjenje ostalih uvjeta iz poziva za dostavu ponuda

4) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja obavijesti naručitelja.

Članak 19.

1) Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

2) Ako se utvrdi računska pogreška, Naručitelj će od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan potvrditi prihvaćanje ispravka računске pogreške u roku od 3 dana od dana primitka obavijesti. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

3) Nepravilna ponuda je ponuda koja nije sukladna pozivu na dostavu ponude ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

4) Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir.

5) Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi.

Članak 20.

1) O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik

Članak 21.

(1) Stručno povjerenstvo može, ukoliko smatra potrebnim, nakon rangiranja ponuda od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.), koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Članak 22.

(1) Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, odbiti ponudu za koju utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva.

Članak 23.

(1) Naručitelj je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda,
2. nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
3. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva,
4. Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:
 - postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave, da su bile poznate prije pokretanja postupka jednostavne nabave,

- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije pokretanja postupka jednostavne nabave.

Članak 24.

(1) Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude, a ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka nabave.

(2) Obavijest o odabiru odnosno Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave donosi općinski načelnik.

(3) Za odabir ponude je dovoljna 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima Naručitelja.

(4) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

(5) Obavijest o odabiru s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda ili Obavijest o poništenju postupka naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju u postupku na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-poštom, objavom na internetskim stranicama naručitelja i slično).

Članak 25.

(1) Rok za donošenje Obavijesti o odabiru ponude ili Obavijesti o poništenju postupka je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

(2) Dostavom obavijesti o odabiru ili poništenju stječu se uvjeti za sklapanje ugovora ili za pokretanje novog postupka jednostavne nabave.

(3) Protiv Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave nije dopuštena žalba.

SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI

Članak 26.

(1) S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te odabranom ponudom.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti, KLASA: 406-01/14-01/02, URBROJ: 2186-017/14-01 od 20.02.2014. i I. izmjene i dopune Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne

vrijednosti, KLASA: 406-01/14-01/02, URBROJ: 2186-017/14-02 od 11. 07.2014. godine.

(3) Sukladno odredbi članka 15. stavka 3. ZJN 2016 ovaj Pravilnik objavit će se i na internetskim stranicama Općine Maruševec.

KLASA: 404-01/17-01/01
URBROJ: 2186-017/17-01
Maruševec, 13. travnja 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Kišić, oec., v.r.**

11.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13 i 43/15), a u svezi s člankom 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13), Općinsko vijeće Općine Maruševec na 26. sjednici održanoj 13. travnja 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i članka 31. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13 i 43/15), općinski načelnik Općine Maruševec podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Maruševec za 2016. godinu

1. UVOD

Općinsko vijeće Općine Maruševec donijelo je Plan gospodarenja otpadom za Općinu Maruševec za razdoblje od 2010. – 2017. godine. Odluka o donošenju Plana i Plan objavljeni su u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 13/10 i na Internet stranicama Općine Maruševec. Plan je u skladu je s Planom gospodarenja otpadom Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/08) i Zakonom o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 153/05, 111/06, 110/07, 60/08 i 87/09), Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05), koja je sastavni dio Strategije zaštite okoliša Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 46/02) i Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 85/07), a donesen je za razdoblje od osam godina.

Sukladno članku 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jednom godišnje, općinski načelnik je u obvezi podnijeti Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Plana, a poglavito o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera.

I.

Općinsko vijeće Općine Maruševec prihvaća Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Maruševec za 2016. godinu.

II.

Zadužuje se Jedinствени upravni odjel da Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Maruševec za 2016. godinu dostavi Varaždinskoj županiji, Upravnom odjelu za poljoprivredu i zaštitu okoliša.

III.

Ovaj Zaključak i Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Maruševec za 2016. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-01/17-01/01
URBROJ: 2186-017/17-02
Maruševec, 13. travnja 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Kišić, oec., v.r.**

2. OBVEZE IZ POSTOJEĆE I NOVE ZAKONSKE REGULATIVE

Gospodarenje otpadom je od interesa za Republiku Hrvatsku. Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom i to kako slijedi:

1. javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
2. odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
3. sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom te uklanjanje tako odbačenog otpada,
4. provedbu Plana gospodarenja otpadom,
5. donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
6. provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i
7. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

JLS je dužna osigurati provedbu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na sljedećim načelima:

1. »načelo onečišćivač plaća«
2. »načelo blizine«
3. »načelo samodostatnosti«
4. »načelo sljedivosti«

Proizvođač proizvoda od kojeg nastaje otpad, odnosno proizvođač otpada snosi troškove gospodarenja tim otpadom.

Plan gospodarenja otpadom sadrži:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

3. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

Organizirano skupljanje i odvoz komunalnog otpada koji nastaje u kućanstvima kao i otpada iz poslovnih prostora na području Općine Maruševac, obavlja komunalno društvo Ivkom d.d., Ivanec. Tako sakupljen otpad odlaže se na odlagalištu »Jerovec« koje se nalazi oko 15 kilometara zapadno naselja Maruševac, u naselju Jerovec i ne spada u područje Općine Maruševac.

Korisnici usluge skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada otpad odlažu na način: kućanstva i manje pravne osobe imaju plastične kante zapremnine 120 l, a za veće količine otpada koji ne stane u kantu dužni su nabaviti PVC vreće sa oznakom Ivkom-a. Veće pravne osobe imaju kontejnere od 1.100 l ili veće kamionske kontejnere.

Prema podacima dobivenim od poduzeća Ivkom d.d. na području Općine Maruševac, sa stanjem na dan 31.12.2016. godine, ukupno je obuhvaćeno:

- 1669 kućanstava i 26 pravnih subjekata ima posudu od 120 l
- 1 pravni subjekt ima kontejner od 1100 l
- 5 pravnih subjekata ima velike preskontejnere cca 5 m³ koji se prazne po pozivu.

Skupljanje i odvoz komunalnog otpada s područja Općine Maruševac provodi se dva puta mjesečno, odnosno svaki drugi tjedan jedanput, a iz gospodarstva tijekom redovnog odvoza ili po pozivu, 6 radnih dana u tjednu. Odvoz kontejnera vrši se po pozivu ili 2 puta mjesečno.

Odvojeno sakupljanje otpada obavlja se u kućanstvima putem 3 besplatne vreće koje svako kućanstvo dobije jednom mjesečno za odvajanje plastike, papira i stakla. Tako sakupljeni otpad skuplja tvrtka Ivkom d.d. jednom mjesečno po posebnom rasporedu i predaje dalje na uporabu ovlaštenim koncesionarima.

Skupljanje i odvoz glomaznog otpada iz kućanstava na području Općine Maruševac provodi komunalno društvo Ivkom d.d. koji raspolaže svojim voznim parkom. Poduzeće Ivkom d.d. na području Općine Maruševac vrši skupljanja glomaznog otpada te ga predaje ovlaštenom koncesionaru na zbrinjavanje. Odvoz glomaznog otpada u Općini Maruševac vrši se na temelju pojedinačnog poziva svakog korisnika.

Na području Općine Maruševac postavljeno je i 10 zelenih otoka sa ukupno 30 kontejnera, a u sklopu svakog zelenog otoka nalaze se po tri kontejnera za papir, plastiku i staklo. Zbrinjavanje ovih kontejnera vrši Ivkom d.d..

Na području Općine Maruševac živi 6 379 stanovnika u 1 864 kućanstava u 16 naselja. U organizirano skupljanje i odvoz komunalnog otpada uključena su sva kućanstva s područja Općine Maruševac.

Temeljem podataka iz Ivkom-a d.d.. o odloženim količinama otpada, sa stanjem na dan 31.12.2016. godine, ukupno je prikupljeno 485,36 tona otpada od čega se:

- 10,38% otpada reciklira, a
- 89,62% miješanog otpada odlaže se na odlagalište.

Odlaganje miješanog komunalnog otpada vrši se na odlagalištu »Jerovec«.

Na smanjenje količine proizvedenog otpada po stanovniku utječu razni čimbenici kao što su osviještenost građana o potrebi razvrstavanja otpada, i sl.

Izdvojenim skupljanjem pojedinih vrsta otpada (papir, plastika i ambalažno staklo) količina otpada se smanjuje čime se postiže:

- smanjenje količina otpada kojeg je potrebno odložiti na odlagalište i uštedu na odlagališnom prostoru,
- povećanje količina sekundarnih sirovina,
- smanjenje emisije metana i drugih plinova koji nastaju u manjim koncentracijama na odlagalištu komunalnog otpada,
- smanjenje opterećenja procjednih voda, a posebno time i smanjenje mogućnosti onečišćenja površinskih i podzemnih voda.

Integralni koncept cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u sebi sadrži osnovna načela i to:

- izbjegavanje otpada,
- vrednovanje otpada i
- zbrinjavanje otpada.

4. REALIZACIJA AKTIVNOSTI PREMA PLANU GOSPODARENJA OTPADOM U 2015. GODINI

Prema planu gospodarenja otpadom za Općinu Maruševac po godinama su planirane slijedeće aktivnosti:

Tablica 2. Aktivnosti predviđene Planom gospodarenja otpadom

| AKTIVNOSTI | Godina | | | | | | | |
|---|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | 2010. | 2011. | 2012. | 2013. | 2014. | 2015. | 2016. | 2017. |
| Reciklažni otoci | X | X | | | | | | |
| Reciklažna dvorišta | | | | | | | | |
| • Jablanac, D. Ladanje | | X | | | | | | |
| • Prodnica, Čalinec | | X | | | | | | |
| Kontejneri za komunalni otpad | X | X | | | | | | |
| Izdvojeno skupljanje-posude u objektima (papir) | X | X | | | | | | |
| Izdvojeno skupljanje-posude u objektima (biorazgradivi otpad) | | | | | X | | | |
| Rashladni kontejner | | | | | X | | | |
| Edukacija | X | X | X | X | X | X | X | X |

»x«-oznaka godine početka ulaganja u nabavu opreme ili izgradnju građevine za postupanje s otpadom

Planom gospodarenja otpadom za 2016. godinu predviđene su aktivnosti edukacije stanovništva. Same edukacije predviđene planom za 2016. godinu provodile su sama Općina Maruševac te komunalno poduzeće Ivkom d.d. Edukaciju provodi Ivkom d.d. putem web stranice. Općina Maruševac svoje građane informira i educira kako gospodariti otpadom putem sredstava javnog priopćavanja (Internet stranica, lokalna radio postaja i dr.).

U 2015. godini izvršena je nabava 30 kontejnera za komunalni otpad. Navedeni kontejneri ravnomjerno su raspoređeni po području cijele Općine kao zeleni otoci, tako da svaki zeleni otok ima tri kontejnera plavi, zeleni i žuti. Kontejnere zbrinjava, odnosno prazni Ivkom d.d.. Kod navedenih kontejnera javlja se problem zbog toga što korisnici otpad ne odlažu samo u kontejnere, već otpad odlažu i oko kontejnera, a također pojedini korisnici ne sortiraju pravilno otpad već u kontejnere odlažu i ostali otpad, unatoč jasnim oznakama i uputama za odlaganje otpada koje se nalaze na svakom kontejneru.

5. ZAKLJUČAK

Realizacija i kvalitetno funkcioniranje cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom zacrtanog Planom, zasnovano je na uključenosti i velikoj suradnji građana, jedinice lokalne samouprave i komunalnog društva Ivkom d.d. Ivanec u provedbi planiranih mjera te osiguranju potrebnih financijskih sredstava u proračunu. Tijekom 2016. godine suradnja se može ocijeniti zadovoljavajućom.

Cijene usluga skupljanja i odvoza komunalnog otpada za korisnike se nisu mijenjale. Sva kućanstva s područja Općine Maruševac uključena su u organizirano skupljanje i odvoz komunalnog otpada te je sama suradnja sa komunalnim poduzećem Ivkom d.d. na zadovoljavajućoj razini.

Cilj sustava gospodarenja otpadom je smanjiti u što većoj mjeri količinu komunalnog otpada te ga na adekvatan i ekološki prihvatljiv način zbrinuti. Tako se odlaganje miješanog komunalnog otpada vrši na odlagalištu »Jerovec«, u naselju Jerovec. Također, u kućanstvima prakticira se i odvojeno sakupljanje otpada putem odvajanja plastike, papira i stakla, a odvoz takvog otpada vrši se jednom mjesečno. Odvojeno sakupljanje otpada obavlja se i putem postavljenih zelenih otoka, odnosno kontejnera. Skupljanje i odvoz glomaznog otpada provodi komunalno društvo Ivkom d.d. koje se vrši na temelju pojedinačnog poziva svakog korisnika. Skupljeni glomazni otpad, plastika, papir i staklo predaju se ovlaštenom koncesionaru na zbrinjavanje. Postojeći način postupanja s otpadom može se nazvati gospodarenje otpadom.

Sukladno navedenim planiranim aktivnostima potrebno je i dalje osiguravati financijska sredstva za provedbu istih, a nedostadni dio i nadalje tražiti kao sufinanciranje od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

KLASA: 350-01/17-01/02
URBROJ: 2186-017/17-01
Maruševac, 6. ožujka 2017.

Općinski načelnik
Ivan Šagi, v.r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Na temelju članka 12. Odluke o privremenom korištenju poslovnog prostora u objektima u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 4/12), a po prijedlogu Vijeća Mjesnog odbora Zamlaka, općinski načelnik donosi

ODLUKU (CJENIK)

o visini naknade za privremeno korištenje prostora u objektu Društvenog doma Zamlaka

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za privremeno korištenje poslovnog prostora nalazećeg u objektu Društvenog doma u Zamlaki (Cjenik).

II.

Utvrđuje se da visina naknade za korištenje prostora u Društvenom domu Zamlaka u svrhu organiziranja svadbe, krštenja, krizme, prve pričesti, obljetnice i sl. prigodnih svečanosti:

- korisnicima prostora s prebivalištem ili sjedištem na području Općine u iznosu od **200,00 kuna** (slovima: **dvijesto kuna**) po danu,
- korisnicima prostora s prebivalištem ili sjedištem izvan područja Općine u iznosu od **400,00 kuna** (slovima: **četristo kuna**) po danu.

U smislu ove Odluke pod korištenje prostora 1 dan podrazumijeva se preuzimanje prostora na korištenje u **15:00 sati** tekućeg dana, a povrat prostora u **15:00 sati** idućeg dana.

III.

Utvrđuje se da visina naknade za korištenje prostora u Društvenom domu Zamlaka u svrhu organiziranja skupova, godišnjih skupština udruga i političkih stranaka, održavanje seminara i sl. iznosi **50,00 kuna** (slovima: **pedeset kuna**).

IV.

Korisnici prostora u slučaju korištenja za potrebe utvrđene u točki II. ove Odluke dužni su snositi i režijske troškove (električnu energiju, vodu i plin) u visini stvarno nastalih troškova utvrđenih uvidom u početno i završno stanje brojila za navedene energente, a prema važećoj cijeni po mjernoj jedinici energenta.

Za korištenje namještaja (stolica i stolova) nalazećeg u Društvenom domu Zamlaka u svrhu privatnih potreba utvrđuje se naknada u visini od **25,00 kuna** (slovima: **dvadesetpet kuna**) za korisnike s prebivalištem ili sjedištem na području Općine, a u iznosu od **50,00 kuna** (slovima: **pedeset kuna**) za korisnike s prebivalištem ili sjedištem izvan područja Općine.

V.

Općina Trnovec Bartolovečki kao davatelj prostora na privremeno korištenje i Korisnik istog međusobna

prava i obveze vezano za korištenje istog urediti će Ugovorom o privremenom korištenju prostora.

VI.

Ova Odluka (Cjenik) stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 372-01/17-01/08
URBROJ: 2186-09-03-17-3
Trnovec, 25. travnja 2017.

Općinski načelnik
Zvonko Šamec, v.r.

5.

Na temelju članka 7. stavka 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine», broj 65/16), Smjernica za izradu procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije KLASA: 810-01/16-01/1, URBROJ: 2186/1-02/1-16-44 od 20. prosinca 2016. godine te članka 52. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Trnovec Bartolovečki, donosi

ODLUKU

o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Trnovec Bartolovečki i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Trnovec Bartolovečki

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Trnovec Bartolovečki i osniva se Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Trnovec Bartolovečki te se određuju koordinatori, nositelji i izvršitelji izrade Procjene rizika.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Trnovec Bartolovečki izrađuje se sukladno Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije.

Postupak izrade procjene rizika obuhvaća primjenu metodologije za izradu Procjene rizika, korištenje uputa za izradu svakog pojedinog scenarija, izradu matrica i karata rizika i prijetnji te analizu sustava civilne zaštite.

Članak 2.

Ovom Odlukom određuju se koordinator, nositelji te izvršitelji za svaki pojedini rizik.

Koordinator organizira i koordinira izradu svakog pojedinog rizika koji će se obrađivati u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Trnovec Bartolovečki.

Nositelj/i izrade Procjene rizika dužni su surađivati s koordinatorom i u okviru svoje nadležnosti doprinosti razradi scenarija.

Nositelji predloženi u Prilogu 1. ove Odluke su promjenjivi na način da koordinator sukladno potrebama tijekom izrade scenarija može odrediti i druge nositelje, odnosno pored imenovanih može uključivati i nove nositelje izrade Procjene rizika.

Izvršitelj/i izrade Procjene rizika dužni su surađivati s koordinatorom i nositeljima i u okviru svoje nadležnosti doprinosti razradi scenarija.

Izvršitelji predloženi u Prilogu 1. ove Odluke su promjenjivi na način da koordinator sukladno potrebama tijekom izrade scenarija može odrediti i druge izvršitelje, odnosno pored imenovanih može uključivati i nove izvršitelje u postupak izrade Procjene rizika.

Popis koordinatora, nositelja i izvršitelja nalazi se u Prilogu 1. koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Osniva se Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Trnovec Bartolovečki.

Članovi radne skupine su: općinski načelnik kao koordinator, predstavnici JUO Općine Trnovec Bartolovečki i pravnih osoba iz javnog sektora kao nositelji i izvršitelji.

Za potrebe izrade Procjene rizika ugovorom je angažiran ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta.

Članak 4.

Obaveze koordinatora su:

- izrada scenarija za određene rizike,
- odgovornost za sadržaj i podatke korištene za analizu rizika,
- odgovornost za razradu rizika navedenih u Prilogu 1. ove Odluke, te
- koordinacija sa svim nadležnim tijelima državne uprave i pravnim osobama u svrhu prikupljanja podataka važnih za Procjenu rizika.

Članak 5.

Obaveze nositelja su:

- sudjelovanje u izradi scenarija za određene rizike,
- odgovornost za vjerodostojnost podataka iz svoje nadležnosti,
- sudjelovanje u analizi i vrednovanju onog rizika za koji su prema Prilogu 1. ove Odluke utvrđeni nositeljem,
- kontaktiranje s nadležnim tijelima državne uprave i pravnim osobama u svrhu prikupljanja podataka za analiziranje i vrednovanje rizika,
- redovito obavještanje koordinatora o tijeku prikupljanja podataka, te
- dostavljanje svih potrebnih podataka koordinatoru i suradnja na izradi Procjene rizika.

Članak 6.

Obaveze izvršitelja su:

- prikupljanje podataka za analizu i vrednovanje rizika,
- sudjelovanje u izradi scenarija za pojedini rizik,
- davanje mišljenja na: analizu sustava civilne zaštite, vrednovanje rizika, matrice i karte prijetnji i karte rizika u nacrtu prijedloga Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Trnovec Bartolovečki.

Članak 7.

Nacrt Procjene rizika od velike nesreće za Općinu Trnovec Bartolovečki općinski načelnik dostavlja Općinskom vijeću na razmatranje i radi donošenja iste.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/17-01/06
URBROJ: 2186-09-03-17-2
Trnovec, 25. travnja 2017.

Općinski načelnik
Zvonko Šamec, v.r.

Prilog 1. Popis rizika i sudionika radne skupine

| Popis rizika | Koordinator | Nositelj/i | Izvršitelj/i |
|---------------|-------------------|---|---|
| Potres | Općinski načelnik | Jedinstveni upravni odjel pročelnica Sonja Ružić-Cvrtnjak viši stručni suradnik Dejan Roško Vatrogasna zajednica Općine predsjednik Zdravko Jagec Specijalistička ordinacija obiteljske medicine dr. med. Maja Dokuzović dr. med. Vesna Oskoruš | Jedinstveni upravni odjel pročelnica Sonja Ružić-Cvrtnjak viši stručni suradnik Dejan Roško Vatrogasna zajednica Općine predsjednik Zdravko Jagec Specijalistička ordinacija obiteljske medicine dr. med. Maja Dokuzović dr.med Vesna Oskoruš |

| Popis rizika | Koordinator | Nositelj/i | Izvršitelj/i |
|---|-------------------|---|---|
| Poplava | Općinski načelnik | Jedinstveni upravni odjel pročelnica Sonja Ružić-Cvrtnjak viši stručni suradnik Dejan Roško Vatrogasna zajednica Općine predsjednik Zdravko Jagec Specijalistička ordinacija obiteljske medicine dr. med. Maja Dokuzović dr. med. Vesna Oskoruš | Jedinstveni upravni odjel pročelnica Sonja Ružić-Cvrtnjak viši stručni suradnik Dejan Roško Vatrogasna zajednica Općine predsjednik Zdravko Jagec Specijalistička ordinacija obiteljske medicine dr. med. Maja Dokuzović dr. med. Vesna Oskoruš |
| Epidemije i pandemije | Općinski načelnik | Jedinstveni upravni odjel pročelnica Sonja Ružić-Cvrtnjak viši stručni suradnik Dejan Roško Vatrogasna zajednica Općine predsjednik Zdravko Jagec Specijalistička ordinacija obiteljske medicine dr. med. Maja Dokuzović dr. med. Vesna Oskoruš | Jedinstveni upravni odjel pročelnica Sonja Ružić-Cvrtnjak viši stručni suradnik Dejan Roško Vatrogasna zajednica Općine predsjednik Zdravko Jagec Specijalistička ordinacija obiteljske medicine dr. med. Maja Dokuzović dr. med. Vesna Oskoruš |
| Ekstremne temperature | Općinski načelnik | Jedinstveni upravni odjel pročelnica Sonja Ružić-Cvrtnjak viši stručni suradnik Dejan Roško Vatrogasna zajednica Općine predsjednik Zdravko Jagec Specijalistička ordinacija obiteljske medicine dr. med. Maja Dokuzović dr. med. Vesna Oskoruš | Jedinstveni upravni odjel pročelnica Sonja Ružić-Cvrtnjak viši stručni suradnik Dejan Roško Vatrogasna zajednica Općine predsjednik Zdravko Jagec Specijalistička ordinacija obiteljske medicine dr. med. Maja Dokuzović dr. med. Vesna Oskoruš |
| Poplave izazvane pucanjem brana | Općinski načelnik | Jedinstveni upravni odjel pročelnica Sonja Ružić-Cvrtnjak viši stručni suradnik Dejan Roško Vatrogasna zajednica Općine predsjednik Zdravko Jagec Specijalistička ordinacija obiteljske medicine dr. med. Maja Dokuzović dr. med. Vesna Oskoruš | Jedinstveni upravni odjel pročelnica Sonja Ružić-Cvrtnjak viši stručni suradnik Dejan Roško Vatrogasna zajednica Općine predsjednik Zdravko Jagec Specijalistička ordinacija obiteljske medicine dr. med. Maja Dokuzović dr. med. Vesna Oskoruš |
| Industrijske nesreće | Općinski načelnik | Jedinstveni upravni odjel pročelnica Sonja Ružić-Cvrtnjak viši stručni suradnik Dejan Roško Vatrogasna zajednica Općine predsjednik Zdravko Jagec dr. med. Vesna Oskoruš Specijalistička ordinacija obiteljske medicine dr. med. Maja Dokuzović | Jedinstveni upravni odjel pročelnica Sonja Ružić-Cvrtnjak viši stručni suradnik Dejan Roško Vatrogasna zajednica Općine predsjednik Zdravko Jagec dr. med. Vesna Oskoruš Specijalistička ordinacija obiteljske medicine dr. med. Maja Dokuzović |
| Konzultant: Ustanova za obrazovanje odraslih DEFENSOR Zagrebačka 71, 42 000 Varaždin | | | |

AKTI VIJEĆA MJESNIH ODBORA

1.

Na temelju članka 59. stavka 2. i članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 74. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) te članka

15. Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Trnovec I KLASA: 026-01/16-01/17 URBROJ: 2186-09-06-01-16-2 od 27. listopada 2016. godine, a u vezi sa člankom 80. stavkom 1. točkom 1. i člankom 81. stavkom 3. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12 i 121/16), Vijeće Mjesnog odbora Trnovec I na 2. sjednici održanoj dana 27. listopada 2016. godine, donosi

RJEŠENJE**o prestanku mandata članu
Vijeća Mjesnog odbora Trnovec I Općine
Trnovec Bartolovečki i početku mandata
zamjenici člana Vijeća Mjesnog odbora
Trnovec I Općine Trnovec Bartolovečki**

I.

Miriju Koren iz Trnovca, Branimirova ulica 64 prestaje dužnost člana Vijeća Mjesnog odbora Trnovec I s danom 19. listopada 2016. godine.

II.

Valentini Petrić iz Trnovca, Varaždinska ulica 116 počinje mandat zamjenici člana Vijeća Mjesnog odbora Trnovec I s danom 27. listopada 2016. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 026-01/16-01/03
URBROJ: 2186-09-06-01-16-6
Trnovec, 27. listopada 2016.

**Predsjednik
Vijeća Mjesnog odbora Trnovec I
Željko Skupnjak, v.r.**

2.

Na temelju članka 59. stavka 2. i članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 74. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) te članka 15. Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Trnovec II KLASA: 026-01/16-01/18 URBROJ: 2186-09-06-02-16-2 od

11. listopada 2016. godine, a u vezi sa člankom 80. stavkom 1. točkom 1. i člankom 81. stavkom 3. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12 i 121/16), Vijeće Mjesnog odbora Trnovec II na 3. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2017. godine, donosi

RJEŠENJE**o prestanku mandata članovima
Vijeća Mjesnog odbora Trnovec II Općine
Trnovec Bartolovečki i početku mandata
zamjenicima članova Vijeća Mjesnog odbora
Trnovec II Općine Trnovec Bartolovečki**

I.

Mariju Sačić iz Trnovca, Bartolovečka ulica 35 prestaje dužnost člana Vijeća Mjesnog odbora Trnovec II s danom 10. listopada 2016. godine.

Patriciji Hrman iz Trnovca, Zeleni put 28 počinje mandat zamjenice člana Vijeća Mjesnog odbora Trnovec II s danom 27. ožujka 2017. godine.

II.

Miroslavu Mišak iz Trnovca, Ulica Kralja Tomislava 8 prestaje dužnost člana Vijeća Mjesnog odbora Trnovec II s danom 18. listopada 2016. godine.

Kristini Guzi iz Trnovca, Dravska ulica 107 počinje mandat zamjenice člana Vijeća Mjesnog odbora Trnovec II s danom 27. ožujka 2017. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 026-01/17-01/02
URBROJ: 2186-09-06-02-17-3
Trnovec, 27. ožujka 2017.

**Predsjednik
Vijeća Mjesnog odbora Trnovec II
Ivan Majcen, v.r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2017. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.