

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI  
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,  
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2022.**  
VINICA I VISOKO

BROJ: 24 — Godina XXX	Varaždin, 18. ožujka 2022.	List izlazi po potrebi
-----------------------	----------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA			
16.	Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Varaždinske županije	1314	
17.	Rješenje o razrješenju člana i imenovanju nove članice Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije	1314	
GRAD IVANEC AKTI GRADONAČELNIKA			
3.	Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Grada Ivanca	1315	
	Plan djelovanja civilne zaštite Grada Ivanca	1315	
OPĆINA VIDOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
7.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća Mandatne komisije o stavljanju mandata člana Općinskog vijeća Općine Vidovec u mirovanje i početku obnašanja dužnosti nove članice Općinskog vijeća Općine Vidovec	1382	
	Izvješće Mandatne komisije o stavljanju mandata člana Općinskog vijeća Općine Vidovec u mirovanje i početku obnašanja dužnosti nove članice Općinskog vijeća Općine Vidovec	1382	
8.	Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i izboru predsjednika i članova Komisije za statutarno-pravna pitanja	1383	
9.	Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i izboru predsjednika i članova Komisije za izbor i imenovanja		1383
10.	Odluka o isplati prigodnog dara (uskrsnice) umirovljenicima s područja Općine Vidovec		1383
11.	Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Vidovec za projekt »Rekonstrukcija parka«		1384
12.	Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec		1389
13.	Odluka o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Vidovec i Plana zaštite od požara za Općinu Vidovec		1389
14.	Odluka o podmirenju novčanih obveza prema Proračunu Općine Vidovec		1390
15.	Odluka o kriterijima za preuzimanje obveze korisnika plaćanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vidovec		1390
16.	Odluka o 2. izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec		1391
17.	Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstana cesta u neotuđivom vlasništvu Općine Vidovec na k.č.br. 942/1 k.o. Vidovec		1392

18.	Odluka o potpisivanju Sporazuma o suradnji na osnivanju Turističke zajednice »Varaždinski bregi«	1392	Izvešće o izvršenju Programa potpora u poljoprivredi Općine Vidovec za 2021. godinu	1394
19.	Odluka o izradi pripremljene dokumentacije razvoja širokopojasnog pristupa prihvatljivog za financiranje iz europskih fondova na području općina Vidovec, Beretinec, Gornji Knežinec i Sveti Ilija	1393	22. Zaključak o prihvaćanju Izvešća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu	1395
20.	Odluka o usvajanju Izvešća o izvršenju Programa demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Vidovec za 2021. godinu	1393	Izvešće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu	1395
	Izvešće o izvršenju Programa demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Vidovec za 2021. godinu	1394	23. Zaključak o usvajanju Izvešća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Vidovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine za 2021. godinu	1396
21.	Odluka o usvajanju Izvešća o izvršenju Programa potpora u poljoprivredi Općine Vidovec za 2021. godinu	1394	Izvešće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Vidovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine za 2021. godinu	1397
			24. I. izmjene i dopune Programa potpora poljoprivredi na području Općine Vidovec za razdoblje 2021. do 2025. godine	1404

## VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

### AKTI ŽUPANA

#### 16.

Na temelju članka 14. stavka 1. Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/05 i 64/13) i članka 60. stavka 1. točke 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije donosi sljedeće

#### RJEŠENJE

##### o razrješenju i imenovanju predsjednika Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Varaždinske županije

#### I.

Razrješuje se predsjednik Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Varaždinske županije povodom podnijete ostavke iz osobnih razloga i to:

- **KRUNOSLAV LUKAČIĆ.**

Za predsjednika Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Varaždinske županije imenuje se:

- **TIHOMIR SMODEK.**

#### III.

Mandat novoimenovanom predsjedniku Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Varaždinske županije počinje danom donošenja ovog Rješenja i traje do isteka mandata članovima Upravnog vijeća imeno-

vanih Rješenjem (KLASA: 119-01/21-01/5, URBROJ: 2186/1-02/1-21-1 od 26. srpnja 2021.).

#### IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/21-01/5  
URBROJ: 2186-02/1-22-4  
Varaždin, 18. ožujka 2022.

#### ŽUPAN

**Andelko Stričak, v.r.**

#### 17.

Na temelju članka 83. stavka 3. podstavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 100/18, 125/19, 133/20 i 147/20), članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 60. stavka 1. točke 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije, donosi

#### RJEŠENJE

##### o razrješenju člana i imenovanju nove članice Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije

## I.

Razrješuje se dosadašnji član Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije (dalje: Upravno vijeće), predstavnik osnivača i to:

- član:

1. **TIHOMIR SMODEK.**

## II.

Imenuje se nova članica Upravnog vijeća, predstavnica osnivača, i to:

- članica:

1. **PETRA HORVAT.**

## III.

Članici Upravnog vijeća iz točke II. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja i

traje do isteka mandata članovima Upravnog vijeća, predstavnika osnivača, imenovanih Rješenjem KLASA: 119-01/21-01/2, URBROJ: 2186/1-02/1-21-1 od 08.11.2021.

## IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/21-01/2

URBROJ: 2186-02/1-22-2

Varaždin, 18. ožujka 2022.

**ŽUPAN**

**Anđelko Stričak, v.r.**

## GRAD IVANEC

### AKTI GRADONAČELNIKA

## 3.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i članka 64. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst, 13/18, 8/20, 15/21 i 38/21), gradonačelnik Grada Ivanca donosi sljedeću

#### ODLUKU

#### o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Grada Ivanca

## Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja civilne zaštite Grada Ivanca, koji je izradila Ustanova za obrazovanje odraslih Defensor, Zagrebačka 71, Varaždin.

## Članak 2.

Osnova za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Grada Ivanca je Procjena rizika od velikih nesreća za

Grad Ivanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/21).

## Članak 3.

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Ivanca čini prilog i sastavni je dio ove Odluke.

## Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu danom objave.

KLASA: 810-01/21-01/13

URBROJ: 2186/12-02/03-22-1

Ivanec, 18. ožujka 2022.

**Gradonačelnik**

**Milorad Batinić, v.r.**

### PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE GRADA IVANCA



Ivanec, prosinac 2021.

## S A D R Ž A J

<b>1. UVOD</b> .....	<b>1318</b>
<b>2. ZAKONSKE ODREDBE</b> .....	<b>1318</b>
<b>3. OPĆI DIO</b> .....	<b>1319</b>
3.1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA PLANA IZRADE .....	1319
3.1.1. Područje odgovornosti nositelja planiranja.....	1319
3.1.1.1. Ukupna površina područja.....	1320
3.1.1.2. Rijeke i jezera.....	1320
3.1.1.3. Ostale geografsko-klimatološke karakteristike .....	1320
3.1.1.3.1 Reljefno-geološke karakteristike .....	1320
3.1.1.3.2 Pedološka obilježja .....	1321
3.1.1.3.3 Hidrološki pokazatelji .....	1321
3.1.1.3.4 Meteorološki pokazatelji .....	1321
3.1.1.4. Površina obuhvaćena klizištima.....	1322
3.1.1.5. Karta potresnih područja na području odgovornosti.....	1322
3.1.2. Stanovništvo .....	1323
3.1.2.1. Broj stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika.....	1324
3.1.2.2. Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine).....	1325
3.1.2.3. Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuiranje .....	1325
3.1.2.4. Gustoća naseljenosti.....	1325
3.1.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš.....	1325
3.1.3.1. Kulturna dobra .....	1325
3.1.3.2. Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine .....	1326
3.1.3.3. Vodoopskrbni objekti.....	1326
3.1.3.4. Poljoprivredne površine .....	1327
3.1.3.5. Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima .....	1327
3.1.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi .....	1330
3.1.3.7. Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja.....	1331
3.1.3.8. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje i zbrinjavanje .....	1331
3.1.3.8.1 Smještajni kapaciteti za prihvat izbjeglica .....	1332
3.1.3.9. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni).....	1334
3.1.4. Prometno tehnološka infrastruktura .....	1334
3.1.4.1. Cestovni promet .....	1334
3.1.4.2. Željeznički promet.....	1335
3.1.4.3. Mostovi, vijadukti i tuneli.....	1335
3.1.4.4. Dalekovodi i transformatorske stanice .....	1335
3.1.4.5. Energetski sustavi .....	1338
3.1.4.6. Telekomunikacijski sustavi .....	1338
3.1.4.7. Hidrotehnički sustavi.....	1338
3.1.4.8. Plinovodi .....	1338
3.1.4.9. Naftovodi.....	1339
3.2. UPOZORAVANJE .....	1339
3.3. UZBUNJIVANJE .....	1341
3.4. PRIPRAVNOST .....	1343
3.5. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE .....	1344

3.5.1.	Vrijeme pripravnosti i mobilizacije operativnih snaga .....	1345
3.5.2.	Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima .....	1349
3.5.3.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi aktiviranja snaga civilne zaštite .....	1349
<b>4.</b>	<b>GRAFIČKI DIO.....</b>	<b>1349</b>
<b>5.</b>	<b>POSEBNI DIO.....</b>	<b>1350</b>
5.1.	MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD POTRESA.....	1350
5.1.1.	Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - potres .....	1350
5.2.	MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD POPLAVA.....	1354
5.2.1.	Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - poplave .....	1355
5.3.	MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD EPIDEMIJA I PANDEMIJA.....	1358
5.3.1.	Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - epidemije i pandemije .....	1359
5.4.	MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD EKSTREMNIH TEMPERATURA .....	1361
5.4.1.	Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - ekstremne temperature .....	1362
5.5.	MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD INDUSTRIJSKIH NESREĆA .....	1363
5.5.1.	Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - industrijske nesreće .....	1363
5.6.	MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD KLIZIŠTA.....	1366
5.6.1.	Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - klizišta.....	1366
5.7.	NAČIN ZAHITIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI .....	1371
5.8.	OSIGURAVANJE SPECIFIČNIH POTREBA OSOBA S INVALIDITETOM .....	1371
5.8.1.	Informiranje .....	1371
5.8.2.	Uzbunjivanje .....	1371
5.8.2.1.	Standardni način uzbunjivanja.....	1372
5.8.2.2.	Dopunski načini uzbunjivanja .....	1372
5.8.3.	Evakuacija, hitan prijevoz, utočište i rehabilitacija .....	1372
5.8.3.1.	Evakuacija.....	1372
5.8.3.2.	Hitan prijevoz .....	1373
5.8.3.3.	Utočište.....	1373
5.8.3.4.	Rehabilitacija.....	1373
5.8.4.	Mjere i aktivnosti spašavanja osoba s invaliditetom u velikoj nesreći i katastrofi s nositeljima obaveza .....	1373
5.9.	EVAKUACIJA I ZBRINJAVANJE TURISTA U SLUČAJU VELIKIH NESREĆA I KATASTROFA .....	1381

#### POPIS TABLICA

Tablica 1.	Popis evidentiranih klizišta.....	1322
Tablica 2.	Stanovništvo, površina i gustoća naseljenosti pojedinih naselja .....	1323
Tablica 3.	Distribucija stanovništva prema dobi i spolu .....	1324
Tablica 4.	Stanovništvo staro 15 i više godina prema trenutačnoj aktivnosti .....	1324
Tablica 5.	Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti .....	1325
Tablica 6.	Kategorije stanovništva planiranih za evakuaciju .....	1325
Tablica 7.	Kulturna dobra upisana u Registar kulturnih dobara RH.....	1326
Tablica 8.	Struktura poljoprivrednog zemljišta prema namjeni.....	1327

Tablica 9.	Lokacije pravnih osoba s opasnim tvarima .....	1327
Tablica 10.	Popis objekata u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi .....	1330
Tablica 11.	Objekti za prihvat izbjeglica .....	1332
Tablica 12.	Pregled cestovne infrastrukture.....	1334
Tablica 13.	Tehnički podaci prijenosne mreže .....	1336
Tablica 14.	Popis transformatorskih stanica .....	1336
Tablica 15.	Prikaz izvora upozoravanja, sadržaja, korisnika upozoravanja, mjera, snaga i sredstava po pojedinoj ugrozi .....	1339
Tablica 16.	Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju ugroze potresom .....	1346
Tablica 17.	Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju ugroze poplavom.....	1346
Tablica 18.	Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju pandemije i epidemije.....	1347
Tablica 19.	Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju ekstremnih temperatura.....	1347
Tablica 20.	Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju industrijskih nesreća.....	1348
Tablica 21.	Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju klizišta .....	1348

### POPIS SLIKA

Slika 1.	Položaj Grada Ivanca u Varaždinskoj županiji .....	1319
Slika 2.	Raspored naselja na području Grada Ivanca .....	1320
Slika 3.	Karta potresnih područja RH, za povratno razdoblje 475 godina .....	1323
Slika 4.	Shematski prikaz postupka primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti.....	1339
Slika 5.	Znakovi za uzbuđivanje stanovništva, vatrogasnih i drugih postrojbi civilne zaštite .....	1342

## 1. UVOD

Osnova za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Grada Ivanca (u daljnjem tekstu: *Plan*) je Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Ivanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/21).

*Plan* se sastoji od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio *Plana* sadrži sljedeće elemente:

- opis područja odgovornosti nositelja izrade *Plana*,
- upozoravanje,
- pripravnost,
- mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- grafički dio,
- prilozi.

Posebni dio *Plana* sadrži razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

## 2. ZAKONSKE ODREDBE

Obveza izrade *Plana* proizlazi iz odredbe članka 17. stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), a izrađuje se sukladno odredbama Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17).

*Plan* donosi izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Nastavno navedeni su zakonski i podzakonski akti temeljem kojih je izrađen *Plan*:

1. *Zakon o sustavu civilne zaštite* (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21),
2. *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja* (»Narodne novine«, broj 66/21),

3. *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16),*
4. *Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva (»Narodne novine«, broj 69/16),*
5. *Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi (»Narodne novine«, broj 37/16),*
6. *Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu (»Narodne novine«, broj 67/17),*
7. *Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika (»Narodne novine«, broj 98/16, 67/17).*
8. *Uredba o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 85/06).*

### 3. OPĆI DIO

#### 3.1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA PLANA IZRADE

##### 3.1.1. Područje odgovornosti nositelja planiranja

Grad Ivanec smješten je u sjeverozapadnom dijelu Republike Hrvatske unutar Varaždinske županije. Na sjeveru graniči s općinama Klenovnik, Maruševac, Vidovec i Beretinec, na zapadu s Gradom Lepoglavom, na istoku s Gradom Novim Marofom, dok južnu granicu područja čini granica s Krapinsko-zagorskom županijom.



**Slika 1. Položaj Grada Ivanca u Varaždinskoj županiji**

Izvor: ARKOD preglednik (obrada autora)

U sastavu Grada Ivanca nalazi se ukupno 29 naselja i to: Bedenec, Cerje Tužno, Gačice, Gečkovec, Horvatsko, Ivanec, Ivanečka Željeznica, Ivanečki Vrhovec, Ivanečko Naselje, Jerovec, Kaniža, Knapić, Lančić, Lovrečan, Lukavec, Margečan, Osečka, Pece, Prigorec, Punikve, Radovan, Ribić Breg, Salinovec, Seljanec, Stažnjevec, Škriljevec, Vitešinec, Vuglovec i Željeznica.



**Slika 2. Raspored naselja na području Grada Ivanca**

Izvor: Arkod (obrađa autora)

Najveće naselje na području Grada je Ivanec, koje je ujedno i drugo po veličini naselje na području Varaždinske županije. Predstavlja gradsko, gospodarsko, upravno, prosvjetno, kulturno, trgovačko i sportsko središte kojem gravitiraju ostala naselja s područja Grada.

#### **3.1.1.1. Ukupna površina područja**

Površina Grada Ivanca iznosi 96,10 km<sup>2</sup>, odnosno 7,6% ukupne površine Varaždinske županije koja iznosi 1.262 km<sup>2</sup> te je prostorno drugi najveći grad u Županiji.

#### **3.1.1.2. Rijeke i jezera**

Glavni vodotok na području Grada Ivanca predstavlja rijeka Bednja sa svojim pritocima. Teče općenitim smjerom zapad - istok. Važne pritoke čine potoci Bistrica, Željeznica i Ivanuševac, kao pritoci Bednje koji dotiču s Ivančice.

Područje Ivanca ima značajne resurse podzemne pitke vode, zadržane u karbonatnim masivima čija je osnovna hidrogeološka značajka sekundarna pukotinska poroznost. Na sjevernim obroncima Ivančice smješteni su prirodni izvori Žgano Vino, Bistrica, Beli Zdenci, Šumi, Melišće i Vuglovec te još nekoliko manjih izvorišta.

Od drugih vodenih površina značajni su bajeri između Ivanca i Jerovca nastali kao posljedica slijeganja tla iznad nekadašnjih rudarskih rovova, umjetno stvorena jezera na jugoistočnom dijelu naselja Ivanec, Matišičev bajer u Lančiću, Ivanečka jezera u Ivancu, jezero Bitoševlje i privatno jezero za uzgoj ribe Salinovec.

#### **3.1.1.3. Ostale geografsko-klimatološke karakteristike**

##### **3.1.1.3.1 Reljefno-geološke karakteristike**

Područje Grada Ivanca može se morfološki podijeliti na planinsko područje, prigorje i nizinu.

Planinsko područje obuhvaća sjeverne padine Ivančice kao najznačajnije morfološko uzdignuće. Najviši vrh na nadmorskoj je visini od 1.061 m, smješten u središnjem dijelu planine Ivančice, odnosno na krajnjoj južnoj granici Grada. Svi su vrhunci izgrađeni od trijaskih vapnenaca i dolomita, dok manje otporne stijene, tvore najčešće kredni klastiti koji izgrađuju prijevoje ili su u njih urezani duboki jarci. Dio Ivančice izgrađen je od mezozojskih karbonata.

Prigorje označava brežuljkasto područje koje se podudara s građom Lepoglavske sinklinale (gornjobadenski vapnenci, sarmatski lapori i dr.).



Brežuljkasto područje čine brežuljci čija nadmorska visina varira od 250 do 400 m. Padine su blago nagnute, a vrhovi zaobljeni što je u skladu s litološkim sastavom stijena koje ih izgrađuju (slabo vezani pijesci, pješčenjaci, sitni šljunci, glinoviti lapori i tufovi).

Nizina se nalazi u dolini rijeke Bednje u sklopu tzv. Lepoglavsko - ivanečkog polja. Polje tvori niska i mjestično močvarna dolina rijeke Bednje s njezinim pritocima. U Margečansko-završkom polju najzanimljiviji je kanjon rijeke Bednje kod Margečana, gdje je rijeka usjekla korito u srednjotrijaske tufove.

#### *3.1.1.3.2 Pedološka obilježja*

Pedološki pokrov čine automorfna i hidromorfna tla. Od automorfni tala s normalnim vlaženjem nalazimo sirozem, rendzinu, ranker, kiselo smeđe tlo, eutrično smeđe tlo i lesivirana tla. Od hidromorfni tala tu su zastupljena koluvijalna oglejena, semiglejna, pseudoglej-glejna i močvarno glejna ili euglejna tla.

Reljefski oblici neposredno su u vezi s geološko-litološkom podlogom. Sve potočne doline i dolina rijeke Bednje su izgrađene od holocenskih sedimenata različite teksture. Brežuljke do oko 250 m.n.m. s prilično jednoličnim padovima do 12% u površinskim etažama izgrađuje les ili lesu sličan klastičan sediment ilovaste i glinasto ilovaste teksture. Gorsko područje preko 250 m.n.m. diseciranog reljefa i dominantnih padova preko 12%, građeno je od lapora, vapnenaca, pješčenjaka i lesa na manje erodiranim područjima.

#### *3.1.1.3.3 Hidrološki pokazatelji*

Glavni vodotok predstavlja rijeka Bednja sa svojim pritocima. Bednja ima kišni režim, s maksimumom protoka u proljeće (ožujak - travanj) i čestim plavljenjem doline.

Glavne karakteristike vodnog režima rijeke Bednje su vrlo nepovoljan oblik slivnog područja koje je lepezasto prošireno u gornjem, brdskom dijelu i nepovoljni uvjeti otjecanja (naglo slijevanje palih oborina u korito s obrokama Ivančice, Ravne gore i Kalničkog gorja). Naglo formiranje velikih vodnih valova prouzrokuje vrlo učestale poplave, veliko razaranje korita, a s time u vezi i pronos i taloženje krupnog nanosa. Nizinska područja uz sam tok rijeke Bednje oduvijek su izložena poplavama.

Od većih vodotoka bujičnog karaktera na području Grada Ivanca su: Bistrica, Ivanuševac, Voča, Žarovnica, Železnica, Kaniža i Kamenica. Samo Bistrica i Ivanuševac su u cijelosti na teritoriju Grada Ivanca, dok ostale bujice s teritorija drugih općina neposredno ulaze u taj prostor.

#### *3.1.1.3.4 Meteorološki pokazatelji*

Klima čitave Varaždinske županije, pa tako i Grada Ivanca je umjerena toplo-kišna klima. Glavni klimatski čimbenici koji određuju klimu Ivanca jesu geografska širina i udaljenost od mora. Od mjesnih čimbenika treba spomenuti reljef, poglavito Ivančicu, najvišu planinu u Hrvatskoj sjeverno od Save. Srednja godišnja temperatura zraka iznosi oko 10°C. Topli dio godine u kojem je srednja temperatura viša od godišnjeg prosjeka traje od sredine travnja do sredine listopada i poklapa se s vegetacijskim razdobljem. Najtopliji mjesec je srpanj sa srednjom mjesečnom temperaturom od oko 19°C, a najhladniji siječanj sa srednjom mjesečnom temperaturom od -1°C i jedini je mjesec u godini čija je srednja temperatura niža od 0°C. Godišnji hod količine oborina je kontinentalnog tipa s maksimumom u toplom dijelu godine (travanj do rujna) i sekundarnim maksimumom u kasnu jesen. Ukupne godišnje količine oborina iznose oko 900 mm. Tijekom godine snježni pokrivač se javlja između 45 i 50 dana (od listopada do svibnja). U prosjeku se može očekivati da je 21-28 dana snježni pokrivač visine 10 cm i više. Ovo područje je relativno bogato vlagom tijekom cijele godine. Prosječne mjesečne vrijednosti relativne vlage zraka su iznad 70%. U godišnjem hodu minimum se javlja u travnju (69 - 74%), a maksimum u studenom ili prosincu (85 - 86%). Osnovna karakteristika režima vjetra je dominantnost vjetrova južnog i jugozapadnog, te sjevernog i sjeveroistočnog kvadranta. U toku godine najvjetrovitije je proljeće, a ljeto je godišnje doba s velikom učestalošću slabih vjetrova (oko 80%). Godišnji hod količine naoblake ima maksimum zimi, a minimum u srpnju i kolovožu. Godišnje ima oko 55 do 60 vedrih i dvostruko više oblačnih dana. Vedri su najučestaliji ljeti, kad ih ima oko 8 do 9 mjesečno, dok ih u razdoblju od studenog do veljače gotovo i nema. U prosincu i siječnju je polovica dana u mjesecu oblačna. Područje Varaždina s oko 2.000 sati sijanja sunca godišnje (što otprilike odgovara i situaciji u Gradu Ivanu) spada u srednje osunčana područja Hrvatske. Najdulje mjesečno trajanje sijanja sunca je u srpnju (oko 9 sati dnevno), a najkraće u prosincu (oko 2 sata dnevno). Na području Varaždinske županije godišnje ima oko 40 do 60 dana s maglom, pri čemu se u siječnju javlja oko 10 dana s maglom, dok se u ljetnim mjesecima pojavljuje rijetko ili izostaje. Mraz se javlja od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju. Tuča se javlja prosječno jednom godišnje, a s najvećom se vjerojatnošću može očekivati da se to dogodi od svibnja do srpnja.

**3.1.1.4. Površina obuhvaćena klizištima**

Evidentirana klizišta uz stambene i gospodarske objekte te prometnice na području Grada Ivanca prikazana su u nastavnim tablicama.

**Tablica 1. Popis evidentiranih klizišta**

LOKACIJA KLIZIŠTA	KČBR.	GPS KOORDINATE	TROŠKOVI SANACIJE (RADOVI) (KN, SA PDV-om)
<b>SANIRANO 2016. GODINE</b>			
Margečan (Ulica Bišupovec, 2 klizišta)	4148 k.o. Radovan	E: 16°12'50" N: 46°12'20" E: 16°12'22" N: 46°12'22"	378.544,05
<b>SANIRANO 2018. GODINE</b>			
Gačice (Kuštri)	2717/5 k.o. Cerje Tužno	E: 16°12'32" N: 46°13'44"	436.272,31
<b>SANIRANO 2019. GODINE</b>			
Margečan (Cvjetna ulica)	810/5 k.o. Radovan	E: 16°13'28" N: 46°12'30"	323.432,59
Gačice (Gužvinci)	2788 k.o. Cerje Tužno	E: 16°11'56" N: 46°14'14"	434.587,19
<b>DOVRŠENO 2020. GODINE</b>			
Salinovec (Severin-Šatornjak)	15424 k.o. Ivanec	E: 16°09'48" N: 46°13'18"	1.207.888,43
Pece (Šalamoni)	1970/12 k.o. Radovan	E: 16°14'36" N: 46°13'07"	123.600,31
Prigorec (Jazvečina - dva klizišta)	15479 k.o. Radovan	E: 16°08'44" N: 46°11'52" E: 16°08'48" N: 46°11'53"	690.118,00
<b>PREOSTALO ZA SANIRATI U NAREDNOM RAZDOBLJU</b>			
Knapić (Skradnjak)	4283 k.o. Kaniža	E: 16°06'10" N: 46°12'04"	450.000,00 - planirano u 2021.
Vuglovec	3662 k.o. Kaniža	E: 16°09'09" N: 46°12'43"	1.500.000 - procjena
Osečka	1598/2 k.o. Radovan	E: 16°13'54" N: 46°13'23"	600.000 - procjena
Ivanec (Ul. S. Vukovića - predio Piščeje)	15445 k.o. Ivanec	E: 16°06'59" N: 46°12'46"	300.000 - procjena
Ivanec (Ul. Hrastiče)	15443 k.o. Ivanec	E: 16°06'52" N: 46°12'58"	350.000 - procjena
Prigorec (Repikovec)	15490 k.o. Ivanec	E: 16°08'31" N: 46°11'42"	300.000 - procjena
Ivanečka Željeznica (Čovrani)	1020/618 k.o. Radovan	E: 16°12'36" N: 46°12'03"	200.000 - procjena

**3.1.1.5. Karta potresnih područja na području odgovornosti**

Intenziteti potresa za odabrani scenarij usklađeni su s razinom mogućih seizmičkih opasnosti koja je prihvaćena sukladno popisima za projektiranje potresne otpornosti te je vjerojatnost događaja određena odgovarajućim povratnim razdobljem.

Za događaj s najgorim mogućim posljedicama uzima se u obzir poredbeno povratno razdoblje od 475 godina, a vjerojatnost premašaja iznosi 10% na 50 godina.



Slika 3. Karta potresnih područja RH, za povratno razdoblje 475 godina

Izvor: Karte potresnih područja RH, PMF Zagreb

Prema Karti potresnih područja Republike Hrvatske za povratni period od 475 godina, područje Grada Ivanca spada u područje s vršnim ubrzanjem 0,18 g, gdje je g ubrzanje polja sile teže i iznosi  $9,81 \text{ m/s}^2$ . Ovo ubrzanje odgovara potresima između VII° i VIII° MCS ljestvice.

### 3.1.2. Stanovništvo

Prema podacima iz Popisa stanovništva, na području Grada Ivanca, 2011. godine bilo je evidentirano ukupno 13.758 stanovnika, što predstavlja 7,82% od ukupnog broja stanovnika Varaždinske županije, odnosno 0,32% od ukupnog broja stanovnika RH. U razdoblju od 2001. do 2011. godine, na području Grada Ivanca zabilježeno je smanjenje broja stanovnika za 4,68%.

Tablica 2. Stanovništvo, površina i gustoća naseljenosti pojedinih naselja

GRAD IVANEC	BROJ STANOVNIKA		POVRŠINA (km <sup>2</sup> )	GUSTOĆA (st./km <sup>2</sup> )
	2001.	2011.		
Bedenec	814	732	6,95	105,32
Cerje Tužno	183	182	3,08	59,09
Gačice	387	355	5,2	68,27
Gečkovec	119	116	0,78	148,72
Horvatsko	143	173	3,16	54,75
Ivanec	5.434	5.234	8,73	599,54
Ivanečka Željeznica	272	253	5,83	43,40
Ivanečki Vrhovec	357	307	1,06	289,62
Ivanečko Naselje	237	237	2,31	102,60
Jerovec	869	827	3,63	227,82
Kaniža	295	287	2,97	96,63
Knapić	73	62	4,23	14,66
Lančić	322	299	0,49	610,20
Lovrečan	518	490	3,16	155,06
Lukavec	137	141	1,9	74,21
Margečan	405	384	4,22	90,96

GRAD IVANEC	BROJ STANOVNIKA		POVRŠINA (km <sup>2</sup> )	GUSTOĆA (st./km <sup>2</sup> )
	2001.	2011.		
Osečka	268	220	2,68	82,09
Pece	83	81	1,56	51,92
Prigorec	604	531	6,85	77,52
Punikve	457	445	2,12	209,91
Radovan	385	372	1,43	260,14
Ribić Breg	146	145	1,8	80,56
Salinovec	512	512	4,76	107,56
Seljanec	224	223	4,86	45,88
Stažnjevec	333	340	3,25	104,62
Škriljevec	268	247	3,47	71,18
Vitešinec	98	96	1,09	88,07
Vuglovec	346	333	1,95	170,77
Željeznica	145	134	2,58	51,94
<b>UKUPNO</b>	<b>14.434</b>	<b>13.758</b>	<b>96,1</b>	<b>143,16</b>

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011.

Najveći broj stanovnika s predmetnog područja živi u Gradu Ivancu i broji 5.234 stanovnika, odnosno 38,04% ukupnog stanovništva. Slijedi naselje Jerovec s 827 stanovnika (6,01%), i naselje Bedenec sa 732 stanovnika (5,32%). U preostalih 26 naselja stanuje 50,63% ukupnog broja stanovnika Grada, dok najmanji broj stanuje u naselju Knapić, svega 62 stanovnika.

**Tablica 3. Distribucija stanovništva prema dobi i spolu**

SPOL	UKUPNO	STAROSNE SKUPINE		
		0-19	20-59	60 i više
<b>sv.</b>	13.758	2.955	7.779	3.024
<b>m</b>	6.694	1.492	4.011	1.191
<b>ž</b>	7.064	1.463	3.768	1.833

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011.

Dobna struktura stanovništva na području Grada ukazuje na dominaciju udjela radno aktivnog stanovništva u dobi od 20 do 59 godina (56,54%). Udio stanovnika mlađih od 20 godina iznosi 21,48%, dok je udio osoba starih 60 i više godina 21,98%. Prosječna starost stanovnika na području Grada iznosi 40,8 godina. Gledajući strukturu stanovništva prema spolu, vidljivo je da je na području Grada broj žena veći u odnosu na broj muškaraca. Udio žena u ukupnom stanovništvu iznosi 51,34%, dok muškarci imaju udio od 48,66%. Promatrano kroz dobne skupine, primjećuje se malo veći broj muškaraca u mladom stanovništvu, kao i u zreлом stanovništvu, a u starom stanovništvu prevladava žensko stanovništvo u odnosu 60,62% žena te 39,38% muškaraca.

### 3.1.2.1. Broj stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika

Prema podacima u Popisu stanovništva, na području Grada Ivanca 2011. godine bilo je zaposleno ukupno 5.229 osoba ili 45,03% ukupnog stanovništva starijeg od 15 godina, nezaposleno stanovništvo čini udio od 7,10%, dok na umirovljenike otpada 29,54%.

**Tablica 4. Stanovništvo staro 15 i više godina prema trenutačnoj aktivnosti**

SPOL	UKUPNO	ZAPOSLENI	NEZAPOSLENI	UMIROVLJENICI
<b>sv.</b>	11.613	5.229	824	3.431
<b>m</b>	5.613	2.859	471	1.500
<b>ž</b>	6.000	2.370	353	1.931

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011.

**3.1.2.2. Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)**

Teškoće u obavljanju svakodnevnih aktivnosti mogu biti pri čitanju/gledanju (unatoč nošenju naočala ili leća), slušanju (unatoč nošenju slušnog aparata), govoru, kretanju (hodanje, penjanje stepenicama, odlazak u trgovinu), odijevanju, kupovina namirnica i/ili lijekova, obavljanju osobne higijene i čišćenju stambenih prostorija.

**Tablica 5. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti**

GRAD IVANEC	SPOL	UKUPNO	STAROSNE SKUPINE		
			0-14	15-64	64 i više
OSOBA TREBA POMOĆ DRUGE OSOBE	sv.	752	17	509	226
	m	273	11	150	112
	ž	479	6	359	114
OSOBA KORISTI POMOĆ DRUGE OSOBE	sv.	683	17	469	197
	m	249	11	139	99
	ž	434	6	330	98
UKUPNO	sv.	2.689	57	1.205	1.427
	m	1.230	34	400	796
	ž	1.459	23	805	631

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011.

Udio stanovnika s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti raste s kronološkom dobi pa tako udio onih koji imaju teškoće u obavljanju svakodnevnih aktivnosti u mlađoj dobnoj skupini iznosi 2,12%, zreloj 44,81%, a u staroj dobnoj skupini 53,07%.

**3.1.2.3. Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuiranje**

Pregled broja stanovnika na području Grada Ivanca prema kategorijama stanovništva planiranog za evakuaciju prikazan je u sljedećoj tablici.

**Tablica 6. Kategorije stanovništva planiranih za evakuaciju**

KATEGORIJA	BROJ STANOVNIKA
Djeca od 0-10 g. starosti	1.345
Majke u pratnji djece od 0-10 g. starosti	900
Djeca od 10-14 g. starosti koja se evakuiraju bez roditelja	800
Osobe starije od 70 godina	1.515
Bolesni, invalidi i nemoćni	1.400

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011.

**3.1.2.4. Gustoća naseljenosti**

Gustoća naseljenosti područja Grada Ivanca iznosi 143,16 st/km<sup>2</sup> što je više od prosjeka RH (75,71 st/km<sup>2</sup>), a približno gustoći naseljenosti Varaždinske županije (139,51 st/km<sup>2</sup>). Najveću gustoću naseljenosti na području Grada ima naselja Lančić (610,20 st/km<sup>2</sup>) i Ivanec (599,54 st/km<sup>2</sup>), dok najmanju gustoću naseljenosti ima naselje Knapić (14,66 st/km<sup>2</sup>).

**3.1.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš****3.1.3.1. Kulturna dobra**

Nepokretna i nematerijalna kulturna dobra na području Grada Ivanca upisana u Registar kulturnih dobara RH prikazana su u nastavnoj tablici.

Tablica 7. Kulturna dobra upisana u Registar kulturnih dobara RH

OZNAKA	NAZIV	NASELJE	VRSTA
Z-1081	Crkva sv. Marije Magdalene i kurija - župni dvor	Rudolfa Rajtera 4, Ivanec	Nepokretna pojedinačna
Z-3618	Tradicijsko lončarstvo na području sjeverozapadne Hrvatske	Bedenec	Nematerijalna
Z-1088	Crkva sv. Margarete i kurija župnog dvora	Trg Svete Margarete 1, Margečan,	Nepokretna pojedinačna
Z-1095	Crkva sv. Duha	Prigorec 83b, Prigorec	Nepokretna pojedinačna
Z-1096	Crkva Blažene Djevice Marije	Varaždinska ulica 18, Radovan,	Nepokretna pojedinačna
Z-5839	Utvrda Gradišće na Cukovcu	Margečan,	Arheologija
Z-7000	Kurija Cerje Tužno	Cerje Tužno 75, Cerje Tužno	Nepokretna pojedinačna

Izvor: Registar kulturnih dobara RH

Osim registriranih kulturnih dobara, na području Grada Ivanca nalaze se i drugi spomenici kulture kao što su kapela Sv. Donata u Ivancu sagrađena 1748. godine, ivanečko groblje (»Koraničev brieg«), etno zbirka u Prigorcu (prostorije Područne škole Prigorec) s više od 1.000 predmeta zagorske svakodnevice, utvrđeni grad Bela (Pusta Bela) - utvrda i središte ivanovaca od početka 13. stoljeća, rudnik Kraševi zviri na 798 m n.v., oltar kod Kaniže u šumi Turjač na obroncima Ivančice, mlin u Prigorcu obnovljen 2005. godine s dvije skulpture mlinara.

Okolica Ivanca bogata je arheološkim nalazištima, naročito prapovijesnih predmeta.

### 3.1.3.2. Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine

Na području Grada Ivanca identificirane su prirodne vrijednosti u prijedlogu za zaštitu temeljem Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19):

- park prirode/regionalni park Hrvatsko zagorje,
- posebni rezervat Stričec - botanički,
- posebni rezervat Seljanečki dol - zoološki,
- park šuma Sv. Duh,
- značajni krajobraz Ivančica.

Ekološku mrežu prema Uredbi o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže (»Narodne novine«, broj 80/19) na području Grada Ivanca čine područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove (POVS):

- HR2000371 Vršni dio Ivančice,
- HR2001409 Livade uz Bednju II.

Predmetno područje obiluje šumskim pokrovom koji zauzima oko 43% ukupne površine Grada, odnosno 17% ukupnih šuma u Varaždinskoj županiji. Veći šumski kompleksi nalaze se na sjevernim obroncima Ivanšćice, dok uz nizinske dijelove oko rijeke Bednje i uz doline potoka prevladavaju poljoprivredne cjeline s razbacanim većim ili manjim šumskim kompleksima. Na području Grada Ivanca ima 4.064 ha šuma, od čega je 667 ha (16%) u državnom i 3.397 ha (84%) u privatnom vlasništvu. Državnim šumama na području Grada Ivanca gospodare Hrvatske šume, Uprava šuma Koprivnica - Šumarija Ivanec. Od šumskih zajednica prevladavaju šume hrasta kitnjaka, bukve, graba, pitomog kestena i ostale bjelogorice te različite šumske zajednice jele, smreke, bora ariša i druge crnogorice.

### 3.1.3.3. Vodoopskrbni objekti

Vodoopskrba stanovništva i industrije na području Grada obavlja se iz dva javna vodoopskrbna sustava u nadležnosti distributera Ivkom-vode d.o.o. Ivanec i Varkom d.d. Varaždin. Organizirana i kontrolirana vodoopskrba postoji u gotovo svim naseljima.

Većinu vodoopskrbe na području Grada vrši distributer vode Ivkom-vode d.o.o., a na vodovodnu mrežu je priključeno 4.850 domaćinstava i 298 pravnih subjekata.

Varkom d.d. vrši vodoopskrbu u sjevernom i istočnom dijelu Grada u naseljima Jerovec, Horvatsko, Ribić Breg, Cerje Tužno, Margečan, Radovan, Pece, Osečka, Seljanec, Škriljevec i Lovrečan. Na vodovodnu mrežu distributera Varkom d.d. priključena su 874 domaćinstva i 33 pravna subjekta.

Područje Ivanca ima značajne resurse podzemne pitke vode, zadržane u karbonatnim masivima čija je osnovna hidrogeološka značajka sekundarna pukotinska poroznost. Na sjevernim obroncima Ivanščice smješteni su kaptirani prirodni izvori kojima se osigurava vodoopskrba: Vuglovec (Q = 3 l/s), Žgano Vino (Q = 12 l/s), Bistrica (Q = 60 l/s), Beli Zdenci (Q = 9 l/s), Šumi (Q = 20 l/s), Bela (Q = 70 l/s).

Vodospreme na području Grada su: Pahinsko (V = 500 m<sup>3</sup>), Pilana (V = 500 m<sup>3</sup>), Pilana 2 (V = 800 m<sup>3</sup>), Vi-tešinec (V = 100 m<sup>3</sup>), Ivanečki Vrhovec (V = 100 m<sup>3</sup>), Ivančica - Kozjak (V = 200 m<sup>3</sup>), Vuglovec (V = 100 m<sup>3</sup>), Vrhi (V = 50 m<sup>3</sup>), Prigorec (V = 100 m<sup>3</sup>), Prigorec 1 (V = 20 m<sup>3</sup>).

### 3.1.3.4. Poljoprivredne površine

Poljoprivredne površine na području Grada Ivanca (oranice, voćnjaci, vinogradi, livade, pašnjaci) zauzimaju ukupno 3.846,81 ha tj. oko 40% površine Grada. Za poljoprivredu se koristi 1.991,47 ha ili 52% poljoprivrednih površina.

Tablica 8. Struktura poljoprivrednog zemljišta prema namjeni

OPIS ZEMLJIŠTA	POVRŠINA (ha)	UDIO U UKUPNOJ POVRŠINI GRADA (%)
Oranice i vrtovi	1.055,17	52,98
Povrtnjaci	18,96	0,95
Voćnjaci	99,94	5,02
Vinogradi	221,36	11,12
Livade	564,02	28,32
Pašnjaci	26,72	1,34
Rasadnici	5,3	0,27
<b>UKUPNO</b>	<b>1.991,47</b>	<b>100</b>

Prema namjeni poljoprivrednog zemljišta, najzastupljenije su oranice i vrtovi koji zauzimaju 1.055,17 ha ili 52,98% ukupne površine Grada Ivanca. Većina poljoprivrednih površina su u privatnom posjedu i male su parcelizacije. Najzastupljenije su kulture žitarica, kukuruz, repa i povrtne kulture. Najniže dijelove kraja, te blago nagnuta brdska podnožja zauzimaju livade i oranice. Viša područja zauzimaju vrtovi, voćnjaci i vinogradi.

### 3.1.3.5. Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima

Lokacije pravnih osoba na području Grada gdje se proizvode, skladište, prerađuju, prevoze, sakupljaju ili obavljaju druge radnje s opasnim tvarima prikazane su u sljedećoj tablici:

Tablica 9. Lokacije pravnih osoba s opasnim tvarima

R.BR.	PRAVNA OSOBA	ADRESA	NAČIN SKLADIŠTENJA	OPASNA TVAR	MAKSIMALNA KOLIČINA	BROJ ZAPOSLENIH
1.	INA d.d. benzinska postaja	Varaždinska 92, Ivanec	podzemni spremnici	Eurodiesel BS	50.000 l	5 zaposlenih 200 - 300 kupaca dnevno
				Eurosuper BS 95	50.000 l	
				Eurosuper BS 95 Class	20.000 l	
				Eurodiesel BS 95 Class	30.000 l	
				Eurodiesel BS	30.000 l	
skladište	UNP u bocama	158 boca x 10 kg 7 boca x 7,5 kg				

R.BR.	PRAVNA OSOBA	ADRESA	NAČIN SKLADIŠTENJA	OPASNA TVAR	MAKSIMALNA KOLIČINA	BROJ ZAPOSLENIH
2.	KTC d.d. benzinska pumpa Ivanec	Ivanečko naselje 1F	podzemni spremnici	Eurosuper 95	60.000 l	4 zaposlena 300 kupaca dnevno
				Eurosuper 100	30.000 l	
				Eurodiesel B7	30.000 l	
				Eurodiesel B7	30.000 l	
				Eurodiesel plavi	30.000 l	
3.	PETROL benzinska postaja	Gospodarska 1, Ivanec	podzemni spremnici	D2	50.000 l	10 zaposlenih (8 stalnih + 2 studenta)
				BMB 95	50.000 l	
				ulje za loženje	50.000 l	
			boce	UNP (boce)	60 boca x 10,5 kg	1.200 - 1.400 kupaca dnevno
nadzemni spremnik	Autoplin	5.000 l				
4.	Adria Oil d.o.o. benzinska postaja	Varaždinska 39, Ivanec	podzemni spremnik	Eurodiesel	25.000 l	7 zaposlenih: 1 poslovođa, 3 prodavača, 3 konobarice
				Eurodiesel	25.000 l	
				Plavi dizel	25.000 l	
				Eurosuper 95	25.000 l	
				Eurosuper 95	25.000 l	
			Lož ulje	21.000 l	cca. 220 kupaca dnevno	
nadzemni spremnik	Autoplin	5.000 l				
5.	Drvodjelac d.o.o.	Petra Preradovića 14, Ivanec	nadzemni spremnik (skladište goriva)	diesel gorivo	5.000 l	296
			skladište laka	lakovi i otapala	7.000 l	
			skladište opasnog otpada	otpadni lak	5.000 l	
6.	HEP-ODS d.o.o. Elektra Varaždin, TJ Ivanec	Rudarska ulica 2A, Ivanec	nadzemni spremnik	trafo ulje	1.285 kg	
		Vladimira Nazora bb, Ivanec		trafo ulje	26.430 kg	
				ulje za elektroopremu	3.000 kg	
7.	HELCOM TRADE d.o.o.	Rudolfa Rajtera 4, Ivanec	skladište zapaljivih tekućina	zapaljive tekućine 2. skupina	350 l	4
				zapaljive tekućine 3. skupina	1.500 l	
8.	HEW IVANEC d.o.o.	104. brigade hrvatske vojske 30, Ivanec	skladište zapaljivog materijala u sklopu skladišta repromaterijala	smola za impregniranje	500 l	169
				razrjeđivač	2.000 l	
			nadzemni spremnik za lak - pogon impregnacije namota elektromotora	mješavina smole i razrjeđivača	1.400 l	



R.BR.	PRAVNA OSOBA	ADRESA	NAČIN SKLADIŠTENJA	OPASNA TVAR	MAKSIMALNA KOLIČINA	BROJ ZAPOSLENIH
9.	ITAS-PRVOMAJSKA d.d.	Kovačićeve 14, Ivanec	skladište ulja	ulja Rezanol, Hidrol, Polar, Hipendol	800 l	130
				proizvodni pogon	Ivasol	
					ulje za kaljenje	
			skladište zapaljivih tekućina	otpadna emulzija	10.000 l	
				nitro razrjeđivač	120 l	
				temeljna boja Weis	600 kg	
10.	Ivančica d.d.	Petra Preradovića 12, Ivanec	skladište zapaljivih tekućina	ljepila na bazi organskih otapala	1.100 kg	632
				sredstva za čišćenje i odmašćivanje obuće	350 kg	
				mazivo ulje	200 l	
11.	Ivkom d.d.	Vladimira Nazora 96b, Ivanec	podzemni spremnik	dizel gorivo	25.800 kg	83
12.	Ivkom-vode d.o.o.	Vladimira Nazora 96b, Ivanec	zatvoreno skladište	svježe motorno ulje	960 kg	19
			mehanička radionica	otpadna motorna ulja	400 l	
13.	Odašiljači i veze	Repetitor Ivanščica, Prigorec	podzemni spremnik	nafta	30.000 l	
14.	Pilana Royal Wood d.o.o.	Punikve 138, Punikve	skladište zapaljivih tekućina	dizel	200 l	42
				lož ulje	200 l	
				maziva	200 l	
15.	Tirel d.o.o.	Varaždinska 62, Ivanec	skladište	motorno ulje	250 l	3
16.	WE-KR d.o.o.	Vladimira Nazora 96b, Ivanec	skladište opasnih tvari	teknopast primer bijeli	200 l	1 smjena: 140 radnika 2 smjena: 60 radnika
				razrjeđivač	200 l	
17.	Autospot d.o.o.	Akademika Mirka Maleza 59, Ivanec	trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila	akumulatori, ulja i maziva		1
18.	ADH d.o.o.	Varaždinska 84/a, Ivanec	trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila	akumulatori, ulja i maziva		6
19.	OKTAN AUTO CENTAR, vl. Toni Kočet	104. brigade Hrvatske vojske br. 33, Ivanec	Trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila	akumulatori motorna ulja		7

Osim navedenih objekata na području Grada nalaze se pilane u naseljima: Ivanec (»Pilana Kušen« obrt za preradu drva vl. Goran Kušen) i Cerje Tužno (Pilana »Josip Rafaj«) u kojima zbog skladištenja drvene građe može doći do požara manjih ili većih razmjera. Također na području Poslovne zone Ivanec, djeluju gospodarski subjekti koji u svom proizvodnom procesu koriste manju količinu opasnih tvari. S obzirom na navedeno u takvim subjektima ne očekuju se tehničko-tehnološke nesreće većih razmjera.

### 3.1.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi

Popis građevina na području Grada Ivanca u kojima boravi i može biti ugrožen veći broj ljudi naveden je u nastavnoj tablici.

**Tablica 10. Popis objekata u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi**

GRAĐEVINA	LOKACIJA	OČEKIVANI BROJ OSOBA
Osnovna škola Ivana Kukuljevića Sakcinskog	Akademika Ladislava Šabana 17, Ivanec	760
Područna škola Kuljevčica	Jerovec 197, Jerovec	33
Područna škola Tin Ujević	Salinovec 19a, Salinovec	32
Područna škola Prigorec	Prigorec 68, Prigorec	148
Osnovna škola Metel Ožegović Radovan	Varaždinska 14, Radovan	210
Područna škola Gačice	Gačice 56, Gačice	23
Područna škola Margečan	Trg Sv. Margarete 3, Margečan	20
Srednja škola Ivanec	Eugena Kumičića 7, Ivanec	660
Srednja škola Ivanec - športska dvorana	Eugena Kumičića 7, Ivanec	1.500 povremeno
Odgojni dom Ivanec	Pahinsko 6, Ivanec	80
Dječji vrtić »Ivančice«	Akademika Ladislava Šabana 17, Ivanec	210
	Varaždinska 14, Radovan	47
Dječji vrtić »Bambi«	Rudarska ulica 1, Ivanec	120
Crkva sv. Marije Magdalene	Trg hrvatskih Ivanovaca 4, Ivanec	250 povremeno
Crkva Blažene Djevice Marije	Varaždinska ulica 18, Radovan	150 povremeno
Crkva Sv. Margarete	Trg Sv. Margarete 1, Margečan	150 povremeno
POU Đuro Arnold - Kinodvorana	Vladimira Nazora 1, Ivanec	200 povremeno
Caritasov dom »Sv. Ivan Krstitelj«	Kukuljevićeva 8, Ivanec	100
Dom zdravlja Ivanec	Varaždinska ulica 4a, Ivanec	300
Dvorana Vita	Ivana Gundulića 19, Ivanec	300 povremeno
Restoran KTC	Ivanečko naselje 1c, Ivanečko Naselje	400 povremeno
Hotel Orion	Horvatsko 28, Horvatsko	700
Restoran BVB	Rudolfa Rajtera 14, Ivanec	210
Restoran »Lipi«	Akademika Mirka Maleza 31, Ivanec	100
Ugostiteljski obrt	»Feniks«	Vladimira Nazora 96, Ivanec
	»Feniks 1«	
Kavana »Ivana«	Varaždinska ulica 7, Ivanec	250
Pizzeria »Oaza«	Akademika Mirka Maleza 12, Ivanec	90
ITAS - Prvomajska d.d.	Dr. Adalberta Georgijevića 3, Ivanec	250
Ivančica d.d.	Petra Preradovića 12, Ivanec	250
Drvodjelac d.o.o.	Petra Preradovića 14, Ivanec	350
Planinarski dom na Ivančici	Ivanščica	60
Muzej planinarstva	Rudolfa Rajtera 5, Ivanec	50
Zgrada udruga (bivši Retro)	Vladimira Nazora 46, Ivanec	80
Stara škola Salinovec	Salinovec 19, Salinovec	120
Stara škola Stažnjevec	Stožnjevec 3b, Stažnjevec	100
Konzum d.d. - robni centar	Ivanečko Naselje 1e, Ivanečko Naselje	180 osoba (140 u prodajnom prostoru prodavaonice)
KTC d.o.o.	Ivanečko Naselje 1c, Ivanečko Naselje	80

GRAĐEVINA	LOKACIJA	OČEKIVANI BROJ OSOBA
SPAR Hrvatska d.o.o.	Ivana Gorana Kovačića 51, Ivanec	85
Lidl d.o.o.	Ivana Gorana Kovačića 18, Ivanec	74
Trgovački centar MIPCRO	Trg hrvatskih ivanovaca 9, Ivanec	85
Društveni dom Jerovec Donji	Jerovec 80C, Jerovec	30
Društveni dom Jerovec Gornji	Jerovec 204, Jerovec	20
Vatrogasni / društveni dom Bedenec	Bedenec 106A, Bedenec	80
Društveni dom Kaniža	Kaniža BB, Kaniža	20
Društveni dom Vuglovec - Gečkovec	Gečkovec BB, Gečkovec	20
Društveni dom Lančić - Knapić	Knapić 2, Knapić	80

### 3.1.3.7. Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja

Na području Grada Ivanca nalazi se jedna industrijska zona - Industrijska zona Ivanec. Industrijska zona Ivanec nalazi se sjeverno od željezničkog kolodvora, u sjeveroistočnom dijelu naselja Ivanec. Sa zapadne strane omeđena je županijskom cestom ŽC 2085 Ivanec - Jerovec, s južne strane željezničkom prugom L201 Varaždin - Ivanec - Golubovec, s istočne strane nerazvrstanom cestom k.č. br. 15408 k.o. Ivanec, te na sjeveru koridorom predviđene brze ceste Varaždin - Ivanec - Krapina. Rasprostire se na površini od 390.000 m<sup>2</sup>. Pravne osobe u industrijskoj zoni su: WE-KR d.o.o., Ivkom d.d., Ivkom-vode d.o.o., Ivkom plin d.o.o. i BGW GROUP d.o.o. Izvedena infrastruktura: prometnice, javna rasvjeta, struja, voda, plin, odvodnja i kanalizacija, dok je hidrantska mreža djelomično izvedena.

Osim industrijske zone na području Grada Ivanca djeluje Poslovna zona Ivanec - Istok s ciljem premještanja malog i srednjeg poduzetništva iz centra grada. Poslovna zona rasprostire se na površini od 200.000 m<sup>2</sup> između državne ceste DC 35 (Varaždin - Ivanec - Krapina - Zagreb) i željezničke pruge L201 (Varaždin - Ivanec - Golubovec) s kompletnom infrastrukturnom opremljenosti. Značajnije pravne osobe u poslovnoj zoni: Krešimir Futura d.o.o., Ivančica d.d., HEW Ivanec d.o.o., Bezak MTP d.o.o., Stil-plet d.o.o., Trstenjački trgovina i usluge d.o.o., Oktan d.o.o., Prima Commerce d.o.o., GTP Đurasek d.o.o., IBS d.o.o., Poljodrom d.o.o., Itas-Prvomajska d.d., Drvodjelac d.o.o., Jedinstvo kartonaža d.o.o., Still transporti, trgovački centri KTC d.d., Konzum, Lidl Hrvatska d.o.o. k.d. te benzinske postaje INA d.d., Petrol, Adria OIL i KTC.

### 3.1.3.8. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje i zbrinjavanje

Zbrinjavanje stanovništva na području Grada Ivanca provesti će se u sportskim dvoranama Osnovne škole »Ivan Kukuljević Sakcinski« u Ivancu, Osnovne škole »Metel Ožegović« u Radovanu te Srednje škole Ivanec.

Osnovna škola »Ivan Kukuljević Sakcinski« u Ivanec ima ukupnu površinu unutarnjeg prostora 2.217 m<sup>2</sup>. Škola je opremljena kuhinjom, ima dizalo, rampu, sanitarni čvor te ulaz prilagođen osobama s invaliditetom. Ukupan broj sanitarnih čvorova u školi iznosi 51 (16 muških i 35 ženskih). Površina sportske dvorane iznosi 985 m<sup>2</sup>. U sportskoj dvorani se nalazi ukupno 13 sanitarnih čvorova (2 muška i 11 ženskih).

Matična škola u Radovanu ima 1.640 m<sup>2</sup> unutarnjeg prostora, koji se sastoji od 23 učionice 8 klasičnih učionica, sportske dvorane, 3 kabineta i pratećih prostora. Škola je opremljena kuhinjom i blagovaonom te ima ulaz prilagođen osobama s invaliditetom. Ukupan broj sanitarnih čvorova u školi iznosi 11. Površina sportske dvorane iznosi 266 m<sup>2</sup>. U sportskoj dvorani se nalazi ukupno 3 sanitarna čvora.

Srednja škola Ivanec ima 6.820 m<sup>2</sup> unutarnjeg prostora. Prostor Srednje škole Ivanec čine 23 učionice, 16 kabineta 5 informatičkih učionica, 4 radionice, amfiteatar, knjižnicu, čitaonicu, 2 kantine, velika sportska dvorana i fitness. Ukupan broj sanitarnih čvorova u školi iznosi 12, od čega 6 muških (2 u starom dijelu, 3 u novom dijelu i 1 u upravi) i 6 ženskih (2 u starom dijelu, 3 u novom dijelu i 1 u upravi). Škola ima rampu i ulaz prilagođen osobama s invaliditetom. Sportska dvorana je kapaciteta 1500 sjedećih mjesta, a po potrebi se može pregraditi na 3 dijela. Ukupna površina sportske dvorane iznosi 1.506 m<sup>2</sup>. Površina dvorane bez tribina iznosi 930 m<sup>2</sup>. Dvorana raspolaže sa 7 garderoba s tuševima. U svakoj garderobi nalazi se sanitarni čvor. U holu sportske dvorane nalaze se 2 sanitarna čvora (1 muški i 1 ženski).

Na području Grada Ivanca nalaze se 2 skloništa osnovne zaštite. Sklonište osnovne zaštite nalazi se u zgradi Općinskog suda na adresi Mirka Maleza 1, 42240 Ivanec. Smještajni kapacitet navedenog skloništa je 95 osoba. Sklonište osnovne zaštite nalazi se i u Caritasovom domu za stare i nemoćne osobe »Sv. Ivan Krstitelj« na adresi Kukuljevićeva 8, 42240 Ivanec. Kapacitet skloništa je 100 osoba.

## 3.1.3.8.1 Smještajni kapaciteti za prihvat izbjeglica

Prioriteti korištenja određenog tipa smještaja podijeljeni su u 3 kategorije (objekti za dugotrajni prihvat, objekti za kratkotrajni prihvat i ostali objekti), uzevši u obzir specifičnosti građevine, opremljenost, dostupnost, način redovitog korištenja, ali i trenutnu epidemiološku situaciju.

Prioritet smještaja su manji društveni domovi na širem području Ivanca, prvenstveno zbog toga što je njihov režim korištenja povremenog karaktera te prihvat ljudi neće znatno remetiti redovitu funkciju građevine. Drugi razlog je razmjerno mali kapacitet pojedinačnih građevina čime se smanjuje broj ljudi na jednoj lokaciji, a što je s epidemiološkog gledišta važno uzeti u obzir. Sve građevine opremljene su sanitarnim čvorovima i kuhinjama, s uređenim parkiralištima i dostupne autobusima. Manjkavost ovog tipa građevina je u tome što većina nije opremljena tuševima, no to se može riješiti manjim građevinsko-instalaterskim intervencijama. Planinarski dom na Ivanščici izuzet je iz ove kategorije zbog nepristupačnosti u lošim vremenskim uvjetima.

U drugu kategoriju uvršteni su veći smještajni kapaciteti primjereni za interventni prihvat velikog broja ljudi ili privremeni smještaj do pronalaska trajnijeg rješenja.

U trećoj kategoriji su svi ostali objekti koji, zbog važnosti za svakodnevni život, nisu primjereni za dugotrajniji boravak, poput osnovnih i srednjih škola, industrijskih postrojenja, vjerskih objekata i slično.

Tablica 11. Objekti za prihvat izbjeglica

GRAĐEVINA	LOKACIJA	OČEKIVANI BROJ OSOBA
<b>OBJEKTI ZA DUGOTRAJNI PRIHVAT</b>		
Društveni dom Jerovec Donji	Jerovec 80C, Jerovec	30
Društveni dom Jerovec Gornji	Jerovec 204, Jerovec	20
Vatrogasni / društveni dom Bedenec	Bedenec 106A, Bedenec	80
Društveni dom Kaniža	Kaniža BB, Kaniža	20
Društveni dom Vuglovec - Gečkovec	Gečkovec BB, Gečkovec	20
Društveni dom Lančić - Knapić	Knapić 2, Knapić	80
Odgojni dom Ivanec	Pahinsko 6, Ivanec	20
Stara škola Salinovec	Salinovec 19, Salinovec	120
Stara škola Stažnjevec	Stožnjevec 3b, Stažnjevec	100
Društveni dom Punikve	Punikve 25B, Punikve	80
Društveni dom Cerje Tužno	Cerje Tužno 54, Cerje Tužno	30
Društveni dom Lukavec	Lukavec 12, Lukavec	80
Društveni dom Osečka	Osečka BB, Osečka	20
Vatrogasni / društveni dom Gačice	Gačice 132, Gačice	30
Društveni dom Ivanečka Željeznica	Zaježda 130B, Zaježda	80
Društveni dom Škriljevec	Škriljevec BB, Škriljevec	20
Dvorana Vita	Ivana Gundulića 19, Ivanec	300
Restoran KTC	Ivanečko naselje 1c, Ivanečko Naselje	400
Hotel Orion	Horvatsko 28, Horvatsko	700
Restoran BVB	Rudolfa Rajtera 14, Ivanec	210
<b>OBJEKTI ZA KRATKOTRAJNI PRIHVAT</b>		
Osnovna škola Ivana Kukuljevića Sakcinskog - dvorana	Akademika Ladislava Šabana 17, Ivanec	500 povremeno
Srednja škola Ivanec - športska dvorana	Eugena Kumičića 7, Ivanec	1.500 povremeno
Planinarski dom na Ivanščici	Ivanščica	60
Muzej planinarstva	Rudolfa Rajtera 5, Ivanec	50
<b>OSTALI OBJEKTI</b>		
Osnovna škola Ivana Kukuljevića Sakcinskog	Akademika Ladislava Šabana 17, Ivanec	760

GRAĐEVINA	LOKACIJA	OČEKIVANI BROJ OSOBA
Područna škola Kuljevčica	Jerovec 197, Jerovec	33
Područna škola Tin Ujević	Salinovec 19a, Salinovec	32
Područna škola Prigorec	Prigorec 68, Prigorec	148
Osnovna škola Metel Ožegović Radovan	Varaždinska 14, Radovan	210
Područna škola Gačice	Gačice 56, Gačice	23
Područna škola Margečan	Trg Sv. Margarete 3, Margečan	20
Srednja škola Ivanec	Eugena Kumičića 7, Ivanec	660
Dječji vrtić »Ivančice«	Akademika Ladislava Šabana 17, Ivanec	210
	Varaždinska 14, Radovan	47
Dječji vrtić »Bambi«	Rudarska ulica 1, Ivanec	120
Crkva sv. Marije Magdalene	Trg hrvatskih Ivanovaca 4, Ivanec	250 povremeno
Crkva Blažene Djevice Marije	Varaždinska ulica 18, Radovan	150 povremeno
Crkva Sv. Margarete	Trg Sv. Margarete 1, Margečan	150 povremeno
POU Đuro Arnold - Kinodvorana	Vladimira Nazora 1, Ivanec	200 povremeno
Caritasov dom »Sv. Ivan Krstitelj«	Kukuljevićeva 8, Ivanec	100
Dom zdravlja Ivanec	Varaždinska ulica 4a, Ivanec	300
Restoran »Lipi«	Akademika Mirka Maleza 31, Ivanec	100
Ugostiteljski obrt	»Feniks«	Vladimira Nazora 96, Ivanec
	»Feniks 1«	
Kavana »Ivana«	Varaždinska ulica 7, Ivanec	250
Pizzeria »Oaza«	Akademika Mirka Maleza 12, Ivanec	90
ITAS - Prvomajska d.d.	Dr. Adalberta Georgijevića 3, Ivanec	250
Ivančica d.d.	Petra Preradovića 12, Ivanec	250
Drvodjelac d.o.o.	Petra Preradovića 14, Ivanec	350
Zgrada udruga (bivši Retro)	Vladimira Nazora 46, Ivanec	80
Konzum d.d. - robni centar	Ivanečko Naselje 1e, Ivanečko Naselje	180 osoba (140 u prodajnom prostoru prodavaonice)
KTC d.o.o.	Ivanečko Naselje 1c, Ivanečko Naselje	80
SPAR Hrvatska d.o.o.	Ivana Gorana Kovačića 51, Ivanec	85
Lidl d.o.o.	Ivana Gorana Kovačića 18, Ivanec	74
Trgovački centar MIPCRO	Trg hrvatskih ivanovaca 9, Ivanec	85
Epicentar, house for rent, sobe - Apartman**	Punikve 84, Ivanec	6
Apartman Molnar***	Horvatsko 42, Ivanec	5
Apartman Starčević**, GEEK HUT bed&bike	Lukavec 52, Ivanec	2
Boris Sokol, Objekt u domaćinstvu **	Ivanečki Vrhovec 7N	4
Kuća za odmor, »Odisea Hill House ***«	Gačice 11A, Ivanec	4+2
Apartman u domaćinstvu ***	Škriljevec 60C	4
Kuća za odmor Eva's house*** - »Evina Kuća«	Knapić 47, Ivanec	6
Kuća za odmor Oasis of Peace****	Lukavec 30d, Ivanec	6+2
Hotel »Orion« ***	Horvatsko 28	50
Dom za starije i nemoćne osobe »Križnjak«	Rudolfa Rajtera 137, Ivanec	30

### 3.1.3.9. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)

Na području Grada Ivanca registrirano je ukupno 13.104 zdravstveno osiguranih osoba.<sup>1</sup>

Zdravstvena zaštita na području Grada Ivanca organizirana je kroz djelovanje Doma zdravlja Varaždinske županije - Ispostave Ivanec koja pruža usluge opće/obiteljske medicine, zdravstvene zaštite žena, RTG kabineti ultrazvuk te patronažne službe. U sklopu ispostave Ivanec djeluje Ambulanta u Radovanu koja pruža usluge opće/obiteljske medicine te dentalne zdravstvene zaštite.

Na području Grada djeluje Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije - Ispostava Ivanec te Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije - Ispostava Ivanec koja provodi djelatnost za preventivnu školsku medicinu te u sklopu koje djeluje epidemiološka ambulanta.

### 3.1.4. Prometno tehnološka infrastruktura

#### 3.1.4.1. Cestovni promet

Mreža cestovne infrastrukture na području Grada Ivanca svrstana je sukladno Odluci o razvrstavanju javnih cesta (»Narodne novine«, broj 18/21, 100/21).

Tablica 12. Pregled cestovne infrastrukture

OZNAKA CESTE	OPIS PRUŽANJA CESTE	DULJINA (km)
<b>DRŽAVNE CESTE</b>		
D35	Varaždin (D2) - Lepoglava - Sv. Križ Začretje (D1)	7,55
		<b>7,55</b>
<b>ŽUPANIJSKE CESTE</b>		
ŽC 2059	Klenovnik (Ž2243) - Koškovec - D35	1,66
ŽC 2060	Biljevec (Ž2029) - Maruševac - Korenjak - Ribić Breg - Ž2101	0,88
ŽC 2063	D35 - Tužno - Črešnjevo - Beretinec (Ž2050)	1,50
ŽC 2064	Ž2063 - Cerje - Tužno - Gačice - Gradišće - Ž2105	5,12
ŽC 2065	Tužno (Ž2063) - Pece (Ž2105)	3,84
ŽC 2084	Dubravec - Kaniža (D35)	3,42
ŽC 2085	Ž2101 - Ivanec - Prigorec	4,84
ŽC 2101	Lepoglava (D74) - Bedenec - Jerovec - Donje Ladanje - N. Ves Petrijanečka - A.G. Grada Varaždina	8,23
ŽC 2103	Ivanec: D35 - M. Maleza - Ž2085 - I. Kukuljevića - Ul. Varaždinska - D35	1,89
ŽC 2104	Ivanec (Ž2103) - Punikve - Ivanečko Naselje (D35)	2,87
ŽC 2105	D35 - Salinovec - Pece - Završje Podbelsko (Ž2050)	8,95
ŽC 2106	Ž2105 - Margečan - Seljanec - Bela - Ž2107	2,50
ŽC 2261	D. Vuglovec (D35) - G. Vuglovec	1,33
		<b>47,03</b>
<b>LOKALNE CESTE</b>		
LC 25047	Želj. Kolodvor Cerje Tužno - Ž2063	0,28
LC 25111	Prigorec (Ž2085) - Ivančica	9,93
LC 25112	Stožnjevec (D35) - Ž2105	3,50
LC 25113	Stožnjevec (L25112) - Gačice (Ž2064)	3,29
LC 25114	Gačice (Ž2064) - Osečka - Jenčini - Ž2105	4,27
LC 25115	Ivanečki Vrhovec (D35) - Salinovec - Ž2105	3,03
LC 25117	Punikve (Ž2104) - Vitešinec - Ivanec (Ž2085)	2,34
LC 25118	Ž2085 - Prigorec - Ivanečka Željeznica - Ž2105	6,46
LC 25119	L25118 - Suha Željeznica	2,01

<sup>1</sup> HZZO, stanje na dan 3. ožujka 2022.

OZNAKA CESTE	OPIS PRUŽANJA CESTE	DULJINA (km)
LC 25124	Radovan (Ž2065) -Škriljevec -Ledinec - Završje Podbelsko - Ž2105	3,54
LC 25170	Kaniža (D35) - Lančić - Ivanec: Ul. Žrtava hrvatskih domovinskih ratova - Ž210	2,88
LC 25172	Klenovnik (Ž2245) - Šamber - Donji Jerovec (Ž2101)	1,15
LC 25190	Marof (D35) - Kaniža - L25170	1,02
LC 25196		1,08
LC 25197	Vitešinec (L25117) - Prigorec (L25118)	1,13
		<b>45,91</b>
	<b>UKUPNO</b>	<b>100,47</b>

Izvor: Odluka o razvrstavanju javnih cesta (»Narodne novine« broj 18/21, 100/21)

Sva naselja na području Grada Ivanca povezana su u sustav državnih, županijskih i lokalnih cesta ukupne duljine 100,47 km. Prometnice su uglavnom asfaltirane, dok je makadamski put na lokalnoj cesti Vitešinec - Prigorec i brdskom dijelu Ivanščice u ukupnoj duljini od 9,34 km. Širina državne ceste iznosi 7,1 m, županijskih cesta 4,00 - 6,00 m, dok širina lokalnih cesta iznosi 3,00 - 5,50 m. Ostale ceste na području Grada Ivanca koje nisu kategorizirane u javne ceste, šumski i poljski putevi te dio prometnica i ulica, pripadaju nerazvrstanim cestama. Duljina nerazvrstanih cesta na području Grada iznosi 325 km, a svrstane su u 3 kategorije (1. kategorija - sabirne ceste velike gustoće prometa koje se nalaze unutar građevinskih područja te se spajaju na ceste višeg reda, 2. kategorija - ceste koje se nalaze unutar izgrađenog dijela građevinskih područja te koje povezuju više stambenih područja i vikend zona, 3. kategorija - poljski i šumski putevi te ostale ceste koje prolaze neizgrađenim dijelom građevinskih područja).

U centralnom gradskom dijelu, naselju Ivanec, trenutno postoji jedno križanje sa semaforima (križanje ulica V. Nazora i I. G. Kovačića) te su izvedena tri križanja s kružnim tokom (sva tri su u Ulici I. G. Kovačića).

### 3.1.4.2. Željeznički promet

Područjem Grada Ivanca prolazi jednokolosiječna željeznička pruga lokalnog značaja L201: Varaždin - Ivanec - Golubovec. Na dionici pruge koja prolazi gradom nalazi se 2 željeznička kolodvora (naselje Ivanec i Cerje - Tužno) i 2 stajališta (Stožnjevec i Kuljevčica).

Željeznička pruga područjem Grada siječe ceste i poljske puteve na 11 mjesta. Na području Grada ima 9 nezaštićenih željezničko-cestovnih prijelaza, od čega se 2 odnose na županijske ceste, 1 na lokalne, a 6 na nerazvrstane ceste kategorizirane u 3. skupinu - poljski putevi.

### 3.1.4.3. Mostovi, vijadukti i tuneli

Na predmetnom području nalazimo 6 mostova koji prolaze preko rijeke Bednje:

- most na ŽC 2084 (Kuljevčica),
- most u Ulici Vladimira Nazora, Ivanec - Jerovec,
- most na ŽC 2106 u naselju Margečan,
- most na ŽC 2105 u naselju Željeznica,
- most na DC 35, kod naselja Stožnjevec.

### 3.1.4.4. Dalekovodi i transformatorske stanice

Distribuciju električne energije na području Grada Ivanca obavlja HEP - Operator distribucijskog sustava d.o.o. - Elektra Varaždin.

Napajanje električnom energijom osigurano je iz transformatorske stanice (TS) 110/20 Kv Ivanec i TS 35/10 kV Novi Marof II, koje sa svojim kapacitetom u potpunosti zadovoljavaju potrebe cijelog područja. Izgrađena nisko naponska mreža omogućava svakom domaćinstvu priključenje i nesmetano korištenje električne energije.

Na području Grada Ivanca nalazi se transformatorska stanica TS 110/20/10 kV Ivanec, a preko istog prelaze dionice visokonaponskih dalekovoda DV 110 kV Nedeljanec - Ivanec i DV 110 kV Ivanec - Straža.

Tablica 13. Tehnički podaci prijenosne mreže

	DV 110 KV NEDELJANEC - IVANEC	DV 110 KV IVANEC - STRAŽA
Godina izgradnje	1975.	1975.
Duljina voda (km)	16,3	33,4
Vodiči	Al/Fe 3x240/40	Al/Fe 3x240/40
Zaštitno uže	OPGW	OPGW
Izolatori	U-120	U-120
Broj stupova	51	111
Tip stupova	jela	jela

Izvor: HEP ODS d.o.o. - Elektra Varaždin

Distribucija električne energije unutar Grada provodi se preko dalekovoda 10/0,4 kV te izvedenih transformatorskih stanica od kojih se vodi niskonaponski razvod do potrošača. Niskonaponska mreža razvijena je u svim dijelovima Grada Ivanca. Razdjelna mreža u naselju Ivanec većinom je kabelaška i podzemna, dok je u ostalim naseljima zračna.

Tablica 14. Popis transformatorskih stanica

ŠIFRA	TRANSFORMATORSKA STANICA	PRIJENOSNI OMJER (kV)	TIP	INSTALIRANA SNAGA (kVA)
2002	VUGLOVEC	20/0,4 kV	stupna željezna	100
2003	SALINOVEC 1	10/0,4 kV	zidani tornjić	250
2005	GAČICE	10/0,4 kV	stupna željezna	100
2008	PUNIKVE 1	10/0,4 kV	zidani tornjić	250
2009	BEDENEC DONJI	10/0,4 kV	stupna željezna	100
2012	STAŽNJEVEC	10/0,4 kV	zidani tornjić	160
2013	IVANEC 2	10/0,4 kV	zidani tornjić	250
2014	RIBIĆ BREG	10/0,4 kV	stupna željezna	80
2037	ŽELJEZNICA 1	10/0,4 kV	stupna željezna	100
2038	IVANEC 3	10/0,4 kV	zidana zgrada	400
2044	SVILANA IVANEC	10/0,4 kV	zidana zgrada	800
2046	ITAS IVANEC	10/0,4 kV	zidana zgrada	1260
2059	KANIŽA	20/0,4 kV	zidani tornjić	100
2061	JOSIPA KRAŠA	10/0,4 kV	zidana zgrada	250
2062	ROBNA KUĆA IVANEC	10/0,4 kV	zidana zgrada	250
2063 2	ŽELJEZNICA	10/0,4 kV	stupna aluminijska	80
2066	IVE LOLE RIBARA	10/0,4 kV	zidana zgrada	250
2067	KLAONICA IVANEC	10/0,4 kV	zidana zgrada	250
2074	JEROVEC DONJI	10/0,4 kV	stupna željezna	160
2075	JEROVEC GORNJI	10/0,4 kV	stupna željezna	100
2077	RADE KONČAR IVANEC	10/0,4 kV	u zgradi	1430
2079	LUKAVEC	10/0,4 kV	stupna željezna	100
2080	NAZOROVA	10/0,4 kV	zidana montažna	250
2081	PJEŠČARA JEROVEC	10/0,4 kV	željezna montažna	630
2086	IVANČICA	10/0,4 kV	u zgradi	630
2087	IVANEČKI VRHOVEC	10/0,4 kV	stupna željezna	250
2088	PUNIKVE 2	10/0,4 kV	stupna željezna	250
2089	BEDENEC GORNJI	10/0,4 kV	stupna željezna	100
2091	GAJEVA IVANEC	10/0,4 kV	zidana montažna	250



ŠIFRA	TRANSFORMATORSKA STANICA	PRIJENOSNI OMJER (kV)	TIP	INSTALIRANA SNAGA (kVA)
2095	GAČICE 2	10/0,4 kV	stupna željezna	100
2106	KNAPIĆ	20/0,4 kV	zidana montažna	250
2108	PAHINSKO 2 ODGOJNI ZAVOD	10/0,4 kV	stupna željezna	250
2113	CERJE TUŽNO 3	10/0,4 kV	stupna željezna	160
2115	IVANEC NASELJE	10/0,4 kV	zidana montažna	250
2126	GUNDULIĆEVA IVANEC	10/0,4 kV	zidana montažna	250
2128	KLAONICA 2 IVANEC	10/0,4 kV	zidana zgrada	1260
2129	METALAC	10/0,4 kV	zidana montažna	630
2135	CERJE RAFAJI	10/0,4 kV	stupna željezna	160
2137	IVANEC 1	10/0,4 kV	zidana montažna	630
2138	SREDNJA ŠKOLA IVANEC	10/0,4 kV	zidana montažna	400
2139	STAŽNJEVEC 2	10/0,4 kV	stupna aluminijska	100
2142	ŽELJEZNICA 3	10/0,4 kV	stupna željezna	100
2145	SALINOVEC 2	10/0,4 kV	stupna željezna	100
2148	ŽELJEZNICA 4	10/0,4 kV	stupna željezna	100
2149	DRVODJELAC IVANEC	10/0,4 kV	zidana montažna	1000
2151	KRAŠEVEC	20/0,4 kV	zidana montažna	250
2153	NAZOROVA 2	10/0,4 kV	zidana montažna	160
2155	PRIGOREC	10/0,4 kV	stupna aluminijska	160
2166	DUBRAVE (CANJUGA)	10/0,4 kV	stupna betonska	so
2167	JAGETIĆ BREG	10/0,4 kV	zidana montažna	250
2168	KOMUNALAC	10/0,4 kV	zidana montažna	100
2170	IVANŠČICA VRH (ODAŠILJAČ)	10/0,4 kV	zidani tornjić	250
2175	BITOŠEVJE	10/0,4 kV	stupna željezna	100
2178	HORVATSKO	10/0,4 kV	stupna željezna	250
2183	INA IVANEC	10/0,4 kV	zidana montažna	100
2185	RUDNIK IVANEC	10/0,4 kV	u zgradi	750
2187	VARTEKS IVANEC	10/0,4 kV	zidana montažna	100
2203	JEDINSTVO AMBALAŽA	10/0,4 kV	kabelska trafostanica	630
2207	PANEX	20/0,4 kV	stupna željezna	so
2210	GRADSKA VIJEĆNICA IVANEC	10/0,4 kV	kabelska trafostanica	250
2222	KTC IVANEC	10/0,4 kV	kabelska trafostanica	250
2223	VITEŠINEC	10/0,4 kV	stupna željezna	100
2230	LIDL IVANEC	10/0,4 kV	ts s vanjskim posluživanjem	250
2232	POSLOVNA ZONA IVANEC 1	10/0,4 kV	kabelska trafostanica	1000
2233	IVANA GORANA KOVAČIĆA	10/0,4 kV	kabelska trafostanica	400
2236	WENKER IVANEC	10/0,4 kV	u zgradi	630
2237	TRGOVAČKI CENTAR IVANEC	10/0,4 kV	kabelska trafostanica	1000
2239	VARKOM NOVO CERJE	10/0,4 kV	kabelska trafostanica	160
2241	KNAPIĆ 2	20/0,4 kV	stupna željezna	250
2243	VUGLOVEC 2	20/0,4 kV	dupla kabelska trafostanica	100
2244	POSLOVNA ZONA IVANEC 2	10/0,4 kV	stupna željezna	630
	STAŽNJEVEC 3	10/0,4 kV	kabelska trafostanica	160
2248	SE MRAZOVICA 1 CERJE	10/0,4 kV	stupna željezna	50
2250	PRIGOREC 2	10/0,4 kV	stupna željezna	160

ŠIFRA	TRANSFORMATORSKA STANICA	PRIJENOSNI OMJER (kV)	TIP	INSTALIRANA SNAGA (kVA)
2251	ŽELJEZNICA 5	10/0,4 kV	kabelska trafostanica	160
2253	RADOVAN	10/0,4 kV	zidani tornjić	160
3003	MARGEČAN	10/0,4 kV	stupna željezna	100
3017	ŠKRILJEVEC	10/0,4 kV	stupna željezna	100
3018	LOVREČAN	10/0,4 kV	kabelska trafostanica	250
3033	SELJANEC	10/0,4 kV	stupna željezna	100
3039	MARGEČAN PECE	10/0,4 kV	stupna aluminijska	100
3097	OSJEČKA	10/0,4 kV	stupna željezna	100
3113	ŠKRILJEVEC 2	10/0,4 kV	stupna željezna	100
3124	LOVREČAN MOST	10/0,4 kV	kabelska trafostanica	250
3130	RADOVAN DONJI	10/0,4 kV	kabelska trafostanica	250
3165	MARGEČAN 2	10/0,4 kV	kabelska trafostanica	160
5120	TS 110/20/10 IVANEC	110/20/10 kV	zidana zgrada	48500

Izvor: HEP ODS d.o.o. - Elektra Varaždin

#### 3.1.4.5. Energetski sustavi

Na području Grada Ivanca nalazi se sunčana elektrana »MRAZOVICA 1« na k. č. br. 1536/8 k. o. Cerje Tužno, izlazne snage postrojenja 999 kW.

#### 3.1.4.6. Telekomunikacijski sustavi

Telefonskom vezom pokrivena su sva naselja na području Grada Ivanca. Gotovo svako kućanstvo posjeduje fiksni telefonski priključak pa se može reći da je s gledišta telefonske povezanosti, područje Grada na relativno visokoj razini. U fiksnoj mreži operateri su T-Com, Optima-Telekom, Magic NET i operateri u pokretnoj mreži: T-Mobile, A1 i TELE 2. U istočnom dijelu Grada zbog konfiguracije terena i slabom pokrivenošću signalom može se javiti otežana uspostava poziva putem pokretnih mobilnih mreža.

Poštanski promet na području Grada organizira i obavlja »Hrvatska pošta« d.d., Središte pošte Varaždin putem Poštanskog ureda 42240 Ivanec.

#### 3.1.4.7. Hidrotehnički sustavi

Na području Grada Ivanca nema izgrađenih većih hidrotehničkih sustava.

#### 3.1.4.8. Plinovodi

Plinska mreža koja je izvedena na području Grada dio je mreže izvedene na području Varaždinske županije. Područjem prolazi regionalni plinovod promjera 150 mm i nazivnog tlaka do 50 bara.

Distribuciju plina na području Grada najvećim dijelom obavlja trgovačko društvo Ivkom plin d.o.o. Ivanec, dok je za manji, istočni dio Grada nadležan Termoplín d.d., Varaždin (naselja Lovrečan i Radovan).

Ukupno je 97% područja Grada pokriveno plinskim sustavom. Škriljevec je jedino naselje na području Grada bez plinske mreže, koja dosad nije izgrađena radi nesrazmjera interesa i visine ulaganja.

U sustavu plinovoda, odnosno plinskoj mreži na području Grada Ivanca nalaze se 2 mjerno regulacijske stanice:

- MRS Ivanec - instalirani kapacitet 8.000 m<sup>3</sup>/h,
- MRS Cerje Tužno - instalirani kapacitet 1.100 m<sup>3</sup>/h.

Plinski sustav na području Grada Ivanca podijeljen je na sljedeće zone:

- zona MRS Ivanec (distributer Ivkom plin d.o.o.) koja obuhvaća naselja: Bedenec, Jerovec, Horvatsko, Ribić Breg, Kaniža, Vuglovec, Lančić, Knapić, Ivanec, Vitešinec, Prigorec, Ivanečko Naselje, Ivanečki Vrhovec, Punikve, Salinovec, Ivanečka Željeznica,
- zona MRS Cerje Tužno (distributer Ivkom plin d.o.o. koja obuhvaća naselja: Stažnjevec, Cerje, Gačice, Lukavec, Osečka, Margečan, Seljanec,
- zona MRS Cerje Tužno (distributer Termoplín d.d. Varaždin) koja obuhvaća naselja: Radovan i Lovrečan.

Distribucijska plinska mreža izgrađena je za tlak 3 bara i izvedena je polietilenskim cijevima (profila 63 - 160 mm distributera Ivkom plin d.o.o., odnosno 32 - 110 mm distributera Termoplin d.d.), a jedan manji dio starije mreže u samom centru Ivanca (izgrađene do 1993. godine), ostao je u čeličnim cijevima.

### 3.1.4.9. Naftovodi

Na području Grada Ivanca nema dionice naftovoda niti su planirani uređaji, uskladištenje i prerada nafte.

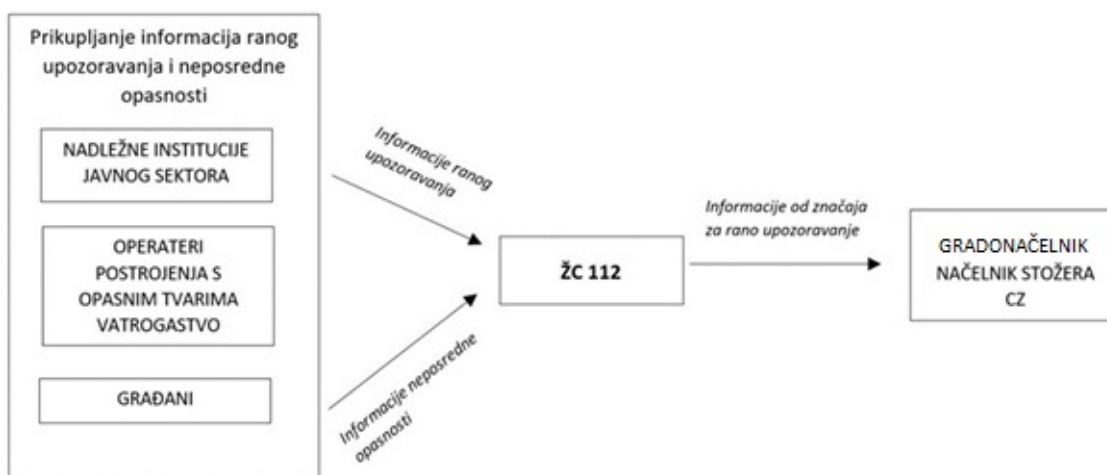
## 3.2. UPOZORAVANJE

Rano upozoravanje označava pružanje pravodobnih i učinkovitih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjivanje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja prikupljaju sve institucije iz javnog sektora u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, seizmologije, javnog zdravstva, geologije i inspeksijske službe.

Informacije o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće čije posljedice mogu izazvati značajne posljedice po živote i zdravlje ljudi i štete na materijalnim dobrima i okolišu prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima i vatrogastvo.

Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti, u vremenu najpribližijem realnom, prenose se Područnom uredu civilne zaštite Varaždin koja preko ŽC 112 informacije o ranom upozoravanju dostavlja odgovornim osobama Grada, odnosno gradonačelniku (**PRILOG 9.**) i načelniku Stožera civilne zaštite (**PRILOG 1.**).



Slika 4. Shematski prikaz postupka primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

Na temelju dobivenih informacija, gradonačelnik/načelnik Stožera civilne zaštite nalaže pripravnost vlastitim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

Tablica 15. Prikaz izvora upozoravanja, sadržaja, korisnika upozoravanja, mjera, snaga i sredstava po pojedinoj ugrozi

IZVANREDNI DOGAĐAJ	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA	MJERE, SNAGE I SREDSTVA
Potres	<ul style="list-style-type: none"> <li>MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Centar 112</li> <li>Seizmološka služba RH</li> <li>sve institucije i građani na pogođenom i susjednim područjima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>osnovni parametri potresa</li> <li>prve pouzdane podatke o potresu na pogođenom području moguće je napraviti u vremenu od minimalno 30 min do maksimalno 3 sata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stožer civilne zaštite</li> <li>operativne snage sustava civilne zaštite</li> <li>stanovništvo ugroženog područja</li> <li>javnost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>mjere i snage utvrđene <i>Planom</i></li> <li>ljudski i materijalni resursi utvrđeni <i>Planom</i></li> <li>spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb, asanacija i drugo</li> </ul> <p>Za potres nije moguće provesti pravovremeno upozoravanje.</p>

IZVANREDNI DOGAĐAJ	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA	MJERE, SNAGE I SREDSTVA
<b>Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Centar 112</li> <li>- DHMZ</li> <li>- od građana</li> <li>- neposrednim uvidom na terenu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stanje protoka na vodotocima koji prolaze kroz područje Grada</li> <li>- prognoza vodostaja</li> <li>- prognoza za padaline koje mogu dovesti do povećanja vodostaja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite</li> <li>- operativne snage sustava civilne zaštite</li> <li>- stanovništvo ugroženog područja</li> <li>- javnost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mjere i snage utvrđene <i>Planom</i></li> <li>- ljudski i materijalni resursi utvrđeni <i>Planom</i></li> <li>- spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb</li> <li>- Upozoravanje je moguće provesti pravovremeno osim kada se radi o bujičnim poplavama</li> </ul>
<b>Epidemije i pandemije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Centar 112</li> <li>- od građana</li> <li>- neposrednim uvidom na terenu</li> <li>- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrste virusa u opticaju</li> <li>- medicinske prognoze, obavijesti i priopćenja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite</li> <li>- operativne snage civilne zaštite stanovništvo ugroženog područja</li> <li>- javnost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mjere i snage utvrđene <i>Planom</i></li> <li>- ljudski i materijalni resursi utvrđeni <i>Planom</i></li> </ul>
<b>Ekstremne temperature</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Centar 112</li> <li>- DHMZ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrsta opasnosti</li> <li>- vremenske prognoze</li> <li>- mjere zaštite</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite</li> <li>- operativne snage civilne zaštite stanovništvo ugroženog područja</li> <li>- javnost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mjere i snage utvrđene <i>Planom</i></li> <li>Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.</li> </ul>
<b>Industrijske nesreće</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Centar 112</li> <li>- pravne osobe koje rade s opasnim tvarima</li> <li>- operater</li> <li>- svjedoci nesreće</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mjesto događaja</li> <li>- vrsta i količina opasne tvari te opasnosti koje prijete</li> <li>- podaci, procjene razvoja događaja</li> <li>- mjere civilne zaštite prema žurnosti poduzimanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite</li> <li>- operativne snage sustava civilne zaštite</li> <li>- pravne osobe za postupanje s opasnim tvarima</li> <li>- javnost</li> <li>- Inspekcije nadležnih središnjih tijela državne uprave</li> <li>- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike</li> <li>- Odluku o upozoravanju unutar postrojenja donose odgovorne osobe, a Odluku o javnom uzbunjivanju pročelnik Područnog ureda civilne zaštite Varaždin uz konzultacije s operaterom i gradonačelnikom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mjere i snage utvrđene <i>Planom</i></li> <li>- mjere i snage utvrđene operativnim planovima operatera</li> <li>- Upozoravanje nije moguće provesti na vrijeme.</li> </ul>
<b>Degradacija tla (klizišta)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Centar 112</li> <li>- od građana</li> <li>- neposrednim uvidom na terenu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mjesto događaja</li> <li>- ugroženost stanovništva</li> <li>- posljedice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite</li> <li>- operativne snage civilne zaštite stanovništvo ugroženog područja</li> <li>- javnost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mjere i snage utvrđene <i>Planom</i></li> <li>- ljudski i materijalni resursi utvrđeni <i>Planom</i></li> <li>- Upozoravanje nije moguće provesti na vrijeme.</li> </ul>

### 3.3. UZBUNJIVANJE

Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi gradonačelnik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite. Odluku o uzbunjivanju stanovništva, u slučaju žurnosti može donijeti pročelnik Područnog ureda civilne zaštite Varaždin ili osobe koje oni ovlaste u slučaju svoje odsutnosti ili spriječenosti.

Sustav za uzbunjivanje stanovništva putem sirena koristi se kod ugroze od poplava, požara, nesreća koje uključuju opasne tvari, ratnih opasnosti i terorističkog djelovanja.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju:

- informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja,
- informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija, vatrogastvo,
- informacija koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Kod ugroza od poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodenih tijela informacije potrebne za donošenje odluke za uzbunjivanje stanovništva osiguravaju Hrvatske vode u skladu s Državnim planom obrane od poplava.

Ovlasti i postupci uzbunjivanja stanovništva kod nesreća koje uključuju opasne tvari, pucanja akumulacijskih brana i drugim slučajevima kada pravna osoba ima vlastite sirene ili sustav uzbunjivanja, propisani su člankom 5. *Pravilnika o postupku uzbunjivanja stanovništva* te pojedinačnim planovima za slučaj opasnosti (operativni, unutarnji i vanjski planovi zaštite i spašavanja). Znak neposredne opasnosti za navedene nesreće, oglašava pravna osoba čijom djelatnošću je uzrokovana nesreća te bez odlaganja obavještava Centar 112 i dostavlja priopćenje za stanovništvo. Centar 112 dalje postupa u skladu s aktom kojim se reguliraju aktivnosti Centra 112 i pravne osobe u takvim slučajevima.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva (**PRILOG 43.**) s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Centru 112/ Operativnom centru civilne zaštite.

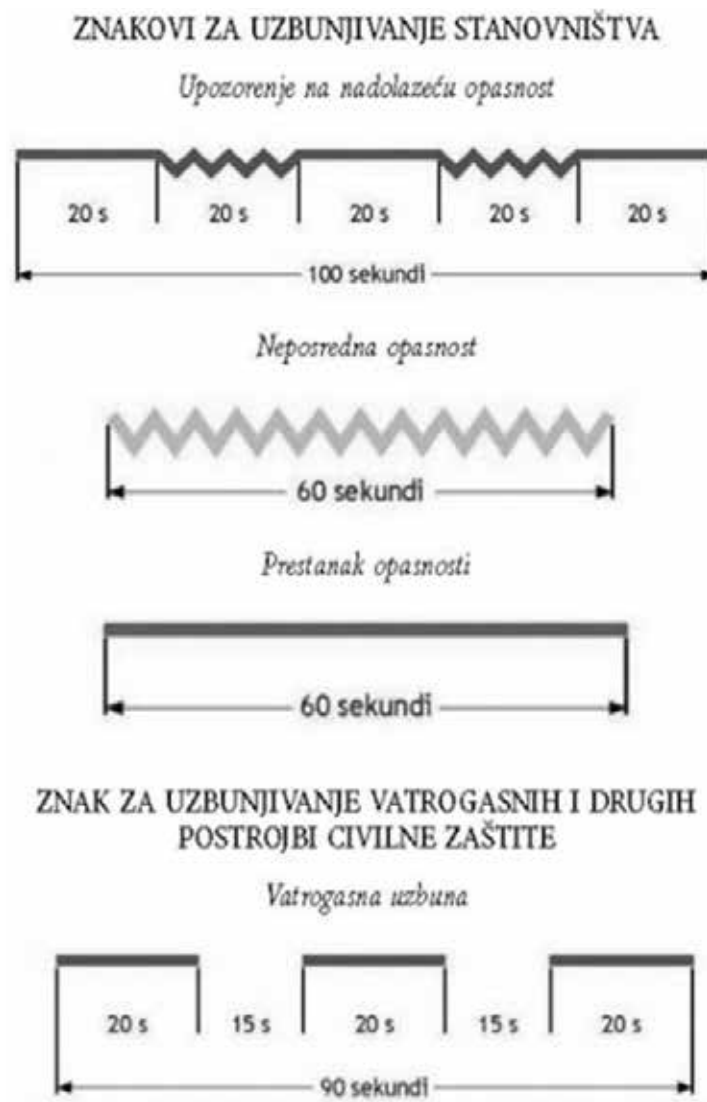
Centar 112 u provedbi uzbunjivanja sirenama postupa na sljedeći način:

- sustavom javnog uzbunjivanja emitira odgovarajući znak za uzbunjivanje,
- emitira priopćenje za stanovništvo putem elektroničkih sirena,
- nalaže oglašavanje odgovarajućeg znaka za uzbunjivanje pravnim osobama koje imaju sirene ili sustave za uzbunjivanje, a nisu uvezane u sustav za daljinsko upravljanje sirenama iz centra 112.

Centar 112 u skladu s utvrđenim načinima komunikacije šalje priopćenje za stanovništvo:

- Operativnom centru civilne zaštite,
- operativno-komunikacijskim centrima hitnih službi,
- Stožeru civilne zaštite,
- gradonačelniku,
- pravnoj osobi koja posjeduje vlastiti sustav uzbunjivanja,
- vlasnicima ili korisnicima objekata koji su obvezni uspostaviti interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje,
- elektroničkim medijima prema popisu koji je sastavni dio *Plana*.

Uzbunjivanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se propisanim jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje prema *Uredbi o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje*.



**Slika 5. Znakovi za uzbuñivanje stanovništva, vatrogasnih i drugih postrojbi civilne zaštite**

Izvor: Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbuñivanje (»Narodne novine«, broj 61/16)

Za uzbuñivanje i obavješćivanje stanovništva na području Grada Ivanca koriste se:

- razglasni uređaji,
- elektronički mediji,
  - radio i televizijske postaje na nacionalnoj razini,
  - lokalne radio postaje i televizijske postaje,
  - web-stranice MUP-a - Ravnateljstvo civilne zaštite,
  - aplikacije za pametne telefone i druge uređaje,
- SMS poruke (nakon što se kod davatelja usluga).

Uz znakove za uzbuñivanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti putem nadležnog Centra 112 daje se priopćenje za stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je neophodno poduzeti.

Priopćenja za stanovništvo emitiraju se neposredno nakon danog znaka za uzbuñivanje putem sirena, razglasnih uređaja, elektroničkih medija te SMS poruka.

Uzbuñivanje vatrogasnih postrojbi obavlja se putem sustava »Upravljanje vatrogasnim intervencijama (UVI) i vatrogasnim sirenama«.

Osiguranje uzbuñivanja osoba s invaliditetom na području Grada Ivanca provodit će se putem povjerenika civilne zaštite uz pomoć članova udruga. Povjerenici civilne zaštite će kao predstavnici naselja imati uvid o broju osoba s invaliditetom na svom području, te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu. Ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Po prestanku opasnosti za stanovništvo, donositelj odluke je dužan Centru 112 dostaviti odluku o prestanku opasnosti s priopćenjem za stanovništvo.

### 3.4. PRIPRAVNOST

Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

Kako je u Procjeni rizika navedeno, ugroze mogu biti predvidive (poplave, ekstremne temperature, tuča, klizišta, suša) i nepredvidive (potres, epidemije i pandemije). Za slučaj predvidivih ugroza, gradonačelnik uvodi pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, dok kod nepredvidivih ugroza, nakon što se dogode, gradonačelnik aktivira sve potrebne snage civilne zaštite.

Pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite nalaže gradonačelnik temeljem informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće. U odsutnosti gradonačelnika pripravnost uvodi načelnik Stožera civilne zaštite.

Mjere pripravnosti za snage i sredstva koja se uključuju u civilnu zaštitu:

- obavještanje (upozorenje) pripadnicima operativnih snaga o mogućoj ugrozi,
- ograničenje udaljevanja iz mjesta stanovanja ili s radnog mjesta,
- uvođenje pasivnog dežurstva u pravnim osobama, udrugama od interesa za civilnu zaštitu, obrtnicima i fizičkim osobama s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi te potpunosti materijalno - tehničkim sredstvima,
- stalna dostupnost na telefon/mobitel,
- kontrola potrebnih materijalno-tehničkih sredstava i opreme,
- provedba pripravnosti putem telefona/mobitela, a u slučaju nemogućnosti korištenja telekomunikacija mjere pripravnosti naložiti putem teklića.

Pripravnost se uvodi operativnim snagama sustava civilne zaštite.

Operativne snage sustava civilne zaštite Grada Ivanca su:

- Stožer civilne zaštite,
- Vatrogasna zajednica Grada Ivanca,
- Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec,
- HGSS - Stanica Varaždin,
- povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- udruge.

Tijekom pripravnosti će se uvesti dežurstvo (aktivno) svih potrebnih operativnih snaga i provjeriti ocjena spremnosti i stanja materijalno tehničkih sredstava za djelovanje u slučaju određene ugroze (Stožer civilne zaštite, vatrogastvo, GDCK Ivanec HGSS - Varaždin, povjerenici civilne zaštite, udruge, koordinatori na lokaciji i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite). Isto tako uvest će se pasivno dežurstvo u pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi i potpunosti materijalnim sredstvima (građevinske i komunalne tvrtke, tvrtke za prijevoz osoba i tereta, za osiguranje prehrane i smještaja, za distribuciju energenata i vode) i u udrugama građana.

#### • **Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.)**

Po upozorenju na dolazeću prijeteću opasnost, gradonačelnik nalaže pripravnost Stožera civilne zaštite na način da telefonom poziva direktno načelnika Stožera ili njegovog zamjenika.

Ukoliko postoji mogućnost prerastanja izvanrednog događaja u veliku nesreću, gradonačelnik nalogom (**PRILOG 29.**), a sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite (**PRILOG 28.**), mobilizira Stožer koji se upoznaje s trenutnom situacijom na terenu.

Sukladno razvoju situacije, gradonačelnik na preporuku Stožera civilne zaštite uvodi pripravnost operativnih snaga civilne zaštite:

- temeljnih operativnih snaga: vatrogastvo, HGSS - Stanica Varaždin, GDCK Ivanec (vrijeme pripravnosti 1 - 3 sata),
- ostale operativne snage: pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite, koordinatori na lokaciji i udruge.

#### • **Vatrogasna zajednica Grada Ivanca (PRILOG 2.)**

Nakon dobivanja zahtjeva od strane gradonačelnika (u dogovoru sa Stožerom civilne zaštite), zapovjednik Vatrogasne zajednice Grada Ivanca uvodi dežurstvo uz podizanje gotovosti i pripremu materijalno-tehničkih sredstava. Ovisno o riziku, traži sastanak s predstavnicima Vatrogasne zajednice kako bi se planirali udruženi resursi.

- **GDCK Ivanec (PRILOG 3.)**

GDCK Ivanec djeluje u skladu sa zahtjevima Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji temeljem ovog *Plana* i sukladno vlastitom Operativnom planu civilne zaštite.

Gradonačelnik putem načelnika Stožera poziva ravnatelja GDCK ili njegovog zamjenika putem telefona direktno ili putem Županijskog centra 112 te ga obavještava o nastaloj ugrozi.

- **HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 4.)**

Djeluje u skladu sa zahtjevima Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji temeljem ovog *Plana* i sukladno vlastitom Operativnom planu civilne zaštite.

Gradonačelnik putem načelnika Stožera civilne zaštite poziva pročelnika HGSS - Stanice Varaždin i obavještava je o nastaloj ugrozi.

- **Udruge (PRILOG 5.)**

Gradonačelnik u dogovoru sa Stožerom civilne zaštite obavještava odgovorne osobe udruga od interesa za sustav civilne zaštite o nastaloj ugrozi i stavlja ih u stanje pripravnosti.

- **Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (PRILOG 6.)**

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici pozivaju se telefonom, sms porukom, sredstvima javnog priopćavanja odnosno uručenjem poziva od strane teklića.

- **Koordinatori na lokaciji (PRILOG 8.)**

Koordinate na lokaciji određuje i upućuje na lokaciju načelnik Stožera civilne zaštite, sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom civilne zaštite.

- **Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (PRILOG 7.)**

Gradonačelnik u dogovoru sa Stožerom civilne zaštite obavještava odgovorne osobe pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite o nastaloj ugrozi i stavlja ih u stanje pripravnosti. Način priopćavanja informacija o stanju pripravnosti ostvaruje se telefonom, faksom, e-mailom, putem Centra 112 ili osobno.

### 3.5. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Aktiviranje podrazumijeva postupke pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću.

Aktiviranje operativnih snaga sustava civilne zaštite odlukom nalaže gradonačelnik samostalno ili na prijedlog Stožera civilne zaštite i Područnog ureda civilne zaštite Varaždin preko Centra 112.

- **Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.)**

Mobilizaciju Stožera nalaže gradonačelnik, odnosno načelnik Stožera civilne zaštite.

Članovi Stožera civilne zaštite mobiliziraju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela, sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite (**PRILOG 28.**).

Članovi Stožera mobiliziraju se u pravilu putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže, a mobilizacijski poziv im se uručuje naknadno pri dolasku na zbornu mjesto. Mobilizacija Stožera civilne zaštite može se izvršiti putem teklića.

**Mobilizacijsko mjesto:** Zgrada gradske uprave na adresi Trg hrvatskih ivanovaca 9b, 42240 Ivanec, a pričuvena lokacija koja će se koristiti u nemogućnosti glavne lokacije je Vatrogasni dom u Ivancu na adresi Vladimira Nazora 8, 42240 Ivanec.

- **Vatrogasna zajednica Grada Ivanca (PRILOG 2.)**

Zapovjedništva i postrojbe vatrogastva, kada u velikim nesrećama i katastrofama djeluju kao operativna snaga sustava civilne zaštite, mobiliziraju se sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Planu djelovanja civilne zaštite, *Zakona o sustavu civilne zaštite*, vlastitih operativnih planova civilne zaštite te nalogu Stožera civilne zaštite.

Ukoliko zapovjednici postrojbi na terenu zahtijevaju dodatne vatrogasne snage, tada odluku o uključivanju većeg dijela postrojbi donosi zapovjednik Vatrogasne zajednice Grada Ivanca, a na prijedlog voditelja interven-



cije. Ako zapovjednik vatrogasne intervencije ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o nastaloj situaciji odmah izvješćuje Županijskog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima vođenje intervencije.

Obzirom da sukladno članku 92. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19), zapovjednici imaju javne ovlasti koje su široke potrebno je uspostaviti stalnu komunikaciju sa Stožerom civilne zaštite koji bi intervenirao u slučajevima kada se za to ukaže potreba kako bi se zapovjednicima na terenu pomoglo u izvršavanju zadaća.

- **GDCK Ivanec (PRILOG 3.)**

Djeluje u skladu s zahtjevima Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji temeljem ovog *Plana* i sukladno vlastitom operativnom planu civilne zaštite.

Mobilizacija kapaciteta GDCK za sudjelovanje u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama provodi se po nalogu načelnika Stožera civilne zaštite, koji im se u pravilu dostavlja putem nadležnog Centra 112.

- **HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 4.)**

Djeluje u skladu s zahtjevima Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji temeljem ovog *Plana* i sukladno vlastitom operativnom planu civilne zaštite.

Mobilizacija kapaciteta HGSS-a za sudjelovanje u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama provodi se po nalogu načelnika Stožera civilne zaštite, koji im se u pravilu dostavlja putem nadležnog Županijskog centra 112.

- **Udruga (PRILOG 5.)**

Članovi udruga mobiliziraju se na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji.

- **Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.)**

Pozivanje i aktiviranje povjerenika civilne zaštite nalaže gradonačelnik u dogovoru sa Stožerom civilne zaštite temeljem naloga za mobilizaciju (**PRILOG 31.**), putem telefonskih/ mobilnih veza ili korištenjem tekličkog sustava.

- **Koordinator na lokaciji (PRILOG 8.)**

Koordinator na lokaciji Stožer civilne zaštite, nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

- **Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (PRILOG 7.)**

Pravne osobe za potrebe sustava civilne zaštite mobiliziraju se na temelju naloga Stožera civilne zaštite (**PRILOG 30.**), a sukladno *Planu*, Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite te operativnim planovima civilne zaštite pravnih osoba.

Čelnik pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite dužan je izvijestiti gradonačelnika o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno-tehničkih sredstava za provođenje mjera iz *Plana*.

### 3.5.1. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije operativnih snaga

Gotove snage se mogu odmah uključiti u provedbu mjera civilne zaštite, a za ostale snage teče vrijeme pripreme za mobilizaciju, u kojem se obavljaju neophodne radnje popune potrebnim sredstvima za uspješnu provedbu mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite.

Procjenom rizika od velikih nesreća za Grad Ivanec izdvojene su sljedeće ugroze:

1. Potresi
2. Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodnih tijela
3. Epidemije i pandemije
4. Ekstremne temperature
5. Industrijske nesreće
6. Klizišta

Vrijeme pripravnosti i mobilizacije prema pojedinim ugrozama navedeni su u nastavnim tablicama.

Tablica 16. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju ugroze potresom

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH nakon potresa
2.	Vatrogasna postrojba	15 min	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
3.	PU varaždinska - PP Ivanec	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
4.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite s građevinskom mehanizacijom	3 h	ODMAH nakon potresa
5.	Komunalno poduzeće	3 h	ODMAH nakon potresa
6.	HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon potresa
7.	Dom zdravlja Varaždinske županije, Ispostava Ivanec	1 h	ODMAH nakon potresa
8.	Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
9.	Veterinarska stanica Ivanec d.o.o.	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
10.	HGSS - Stanica Varaždin	odmah do 3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
11.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	12 h	ODMAH nakon potresa
12.	Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite	odmah do 3 h	odmah po primitku zahtjeva od gradonačelnika ili Područnog ureda civilne zaštite
13.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH nakon potresa
14.	Građani-uključuju se u civilnu zaštitu po nalogu gradonačelnika u skladu s naputcima Stožera civilne zaštite	10 h	ODMAH nakon potresa

Tablica 17. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju ugroze poplavom

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Hrvatske vode VGO za Muru i Gornju Dravu	odmah do 1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
2.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
3.	Vatrogasna postrojba	15 min	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
4.	PU varaždinska - PP Ivanec	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
5.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite s građevinskom mehanizacijom	3 h	ODMAH nakon poplava
6.	Komunalno poduzeće	3 h	ODMAH nakon poplava
7.	HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon poplava
8.	Dom zdravlja Varaždinske županije, Ispostava Ivanec	1 h	ODMAH nakon poplava
9.	Gradsko društvo Crvenog Ivanec	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
10.	Veterinarska stanica Ivanec d.o.o.	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
11.	HGSS - Stanica Varaždin	odmah do 3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
12.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	12 h	ODMAH nakon poplava
13.	Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite	odmah do 3 h	odmah po primitku zahtjeva od gradonačelnika ili Područnog ureda civilne zaštite
14.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH nakon poplave
15.	Građani-uključuju se u civilnu zaštitu po nalogu gradonačelnika u skladu s nalogom Stožera civilne zaštite	10 h	ODMAH nakon poplave

Tablica 18. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju pandemije i epidemije

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
2.	Vatrogasna postrojba	15 min	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
3.	Pravne osobe s građevinskom mehanizacijom	3 h	ODMAH nakon ugroze
4.	HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon ugroze
5.	Dom zdravlja Varaždinske županije, Ispostava Ivanec	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
6.	Gradsko društvo Crvenog Ivanec	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
7.	Veterinarska stanica Ivanec d.o.o.	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
8.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	12 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
9.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze

Tablica 19. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju ekstremnih temperatura

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
2.	Vatrogasna postrojba	15 min	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
3.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	3 h	ODMAH nakon ugroze
4.	HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon ugroze
5.	Dom zdravlja Varaždinske županije, Ispostava Ivanec	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
6.	Gradsko društvo Crvenog Ivanec	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
7.	Veterinarska stanica Ivanec d.o.o.	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
8.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	12 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
9.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
10.	Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite	odmah do 3 h	ODMAH po primitku zahtjeva od gradonačelnika ili Područnog ureda civilne zaštite

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
11.	Građani-uključuju se u civilnu zaštitu po nalogu gradonačelnika u skladu s naputcima Stožera civilne zaštite	10 h	ODMAH pri prijetnji ugroze

**Tablica 20. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju industrijskih nesreća**

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH nakon ugroze
2.	Vatrogasna postrojba	15 min	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
3.	PU varaždinska - PP Ivanec	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
4.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite s građevinskom mehanizacijom	3 h	ODMAH nakon ugroze
5.	HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon ugroze
6.	Dom zdravlja Varaždinske županije, Ispostava Ivanec	1 h	ODMAH nakon ugroze
7.	Gradsko društvo Crvenog Ivanec	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
8.	HGSS - Stanica Varaždin	odmah do 3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
9.	Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite	odmah do 3 h	odmah po primitku zahtjeva od gradonačelnika ili Područnog ureda civilne zaštite
10.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH nakon ugroze

**Tablica 21. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju klizišta**

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH nakon ugroze
2.	Vatrogasna postrojba	15 min	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
3.	PU varaždinska - PP Ivanec	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
4.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite s građevinskom mehanizacijom	3 h	ODMAH nakon ugroze
5.	Komunalno poduzeće	3 h	ODMAH nakon ugroze
6.	HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon ugroze
7.	Dom zdravlja Varaždinske županije, Ispostava Ivanec	1 h	ODMAH nakon ugroze
8.	Gradsko društvo Crvenog Ivanec	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
9.	Veterinarska stanica Ivanec d.o.o.	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
10.	HGSS - Stanica Varaždin	odmah do 3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
11.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	12 h	ODMAH nakon ugroze
12.	Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite	odmah do 3 h	odmah po primitku zahtjeva od gradonačelnika ili Područnog ureda civilne zaštite
13.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH nakon ugroze
14.	Građani-uključuju se u civilnu zaštitu po nalogu gradonačelnika u skladu s naputcima Stožera civilne zaštite	10 h	ODMAH nakon ugroze

### 3.5.2. Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Popuna operativnih snaga obveznicima vrši se:

- imenovanjem na dužnosti u Stožer civilne zaštite,
- na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovima civilne zaštite bave u redovitoj djelatnosti,
- određivanjem stručnih timova ili potrebitog broja zaposlenika ili članova udruge za izvršavanja dobivene zadaće u civilnoj zaštiti.

Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

#### Stožer civilne zaštite

- članovi Stožera civilne zaštite popunjavaju se opremom i sredstvima za rad od stručnih službi Grada (sredstva veze, računalnu opremu, vozila i ostala sredstva za rad).

#### Ostale operativne snage (vatrogastvo, Crveni križ, HGSS)

- popunjavaju se materijalnim sredstvima, koje koriste i tijekom redovnih poslova iz svojih vlastitih izvora.

#### Pravne osobe i udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite

- koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki te udruge, sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.

#### Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici

- koriste opremu i sredstva osiguranu od strane Grada.

Potrebna materijalno-tehnička sredstva osigurat će se i privremenim oduzimanjem pokretne od pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite te od obrtnika i poljoprivrednih gospodarstava na području Grada Ivanca.

### 3.5.3. Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi aktiviranja snaga civilne zaštite

Privremeno oduzimanje (mobilizacija) navedenih pokretnina izvršit će se temeljem *Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja.*

Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine i Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine nalaze se u **PRILOZIMA 33. i 34.**

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, Gradu Ivancu podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu (**PRILOG 35.**).

## 4. GRAFIČKI DIO

### 4.1. Infrastrukturni sustavi

### 4.2. Razmještaj operativnih snaga, mjesta zdravstvenog zbrinjavanja, mjesta zbrinjavanja i smještaja, lokacije u kojima se manipulira opasnim tvarima, mjesta za ukop poginulih

## 5. POSEBNI DIO

### 5.1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD POTRESA

Potres je elementarna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradavanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Katastrofe uzrokovane potresima karakterizira brz nastanak, a događaju se stalno i bez prethodnog upozorenja.

Posljedice uslijed potresa:

- izravna oštećenja prometnica i njihova neprohodnost što može otežati prometnu povezanost Grada Ivanca sa susjednim jedinicama lokalne samouprave te usporiti potrebne radnje neposredno nakon potresa (spašavanje, evakuacija, odvoz građevinskog otpada i sl);
- oštećenje industrijskih objekata uz izravne troškove zbog oštećenja građevina i opreme mogu zbog odgode spremnosti za rad, uključivati dodatne posljedice za zaposleno stanovništvo i gospodarstvo u cjelini, kao i dugoročne posljedice na okoliš;
- prekidi u telekomunikacijskoj mreži mogu stanovništvu i hitnim službama otežati komunikaciju, a oštećenja strujne mreže i komunalne infrastrukture mogu usporiti radove hitnih službi i povećati osjećaj nesigurnosti stanovništva;
- opasnost od oštećenja bolnice i domova zdravlja mogu otežati mogućnost osiguravanja dovoljnih kapaciteta za zbrinjavanje ozlijeđenih;
- oštećenje objekata javne društvene namjene poput muzeja i sportskih objekata može ugroziti sigurnost velikog broja ljudi.

#### Mjere civilne zaštite od potresa

Protupotresno projektiranje, kao i gradnja građevina, treba se provoditi sukladno zakonskim propisima o građevini i prema postojećim tehničkim propisima za navedenu seizmičku zonu. Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim propisima.

#### 5.1.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - potres

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina na svim razinama sustava i drugi podaci bitni za operativno djelovanje Stožera civilne zaštite	<p>Stožer utvrđuje prioritete u raščišćavanju ruševina. Stožer nakon analize određuje mobilizaciju materijalno-tehničkih sredstava. Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna, gradonačelnik traži pomoć od Varaždinske županije. Sigurnim zonama u ugroženom području mogu se definirati svi otvoreni prostori na udaljenosti 1/2 visine zgrade. Mogu se poistovjetiti s lokacijama za prikupljanje i prihvat stanovništva. U raščišćavanju ruševina i spašavanju zatrpanih osoba sudjeluju: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije, VZG Ivanec, HGSS - Stanica Varaždin, pravne osobe s mehanizacijom. U početku je najvažnije osigurati prohodnost putova i osigurati vodu za piće, kako za snage civilne zaštite, tako i za stanovništvo. Komunikacija sa Stožerom civilne zaštite i drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite ostvaruje se putem telefona, mobitela ili e-mailom.</p> <p>Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršit će snage sustava civilne zaštite.</p> <p>Organizaciju za prikupljanje, prijevoz i odlaganje izvršava koncesionar za odvoz otpada i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom s područja nadležnosti Grada.</p>	<p>Za prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica zadužen je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinator na lokaciji (<b>PRILOG 8.</b>)</li> <li>- Stožer civilne zaštite (<b>PRILOG 1.</b>)</li> <li>- PU varaždinska - PP Ivanec (<b>PRILOG 16.</b>)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite (<b>PRILOG 6.</b>)</li> <li>- HGSS - Stanica Varaždin (<b>PRILOG 4.</b>)</li> <li>- VZG Ivanec (<b>PRILOG 2.</b>)</li> <li>- Mipcro d.o.o. (<b>PRILOG 7.1.</b>)</li> <li>- Ivkom d.d. (<b>PRILOG 7.2.</b>)</li> <li>- Solida d.o.o. (<b>PRILOG 7.3.</b>)</li> <li>- Udruge (<b>PRILOG 5.</b>)</li> </ul> <p>Povjerenici civilne zaštite (<b>PRILOG 7.</b>)</p> <p>VZG Ivanec (<b>PRILOG 2.</b>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mipcro d.o.o. (<b>PRILOG 7.1.</b>)</li> <li>- Ivkom d.d. (<b>PRILOG 7.2.</b>)</li> <li>- Solida d.o.o. (<b>PRILOG 7.3.</b>)</li> </ul>

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
2.	Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja	Uspostava opskrbe električnom energijom	- HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin ( <b>PRILOG 20.</b> )
		Redovna opskrba vodom	- Ivkom-vode d.o.o. ( <b>PRILOG 20.</b> ) Varkom d.d. ( <b>PRILOG 20.</b> )
		Popravlak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže)	- HAKOM ( <b>PRILOG 20.</b> )
		Popravlak prometnica	- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije ( <b>PRILOG 24.</b> ) - PZC Varaždin d.d. ( <b>PRILOG 24.</b> ) - Ivkom d.d. ( <b>PRILOG 7.2.</b> )
3.	Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	Sukladno Planu zaštite od požara, Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, a za to je zadužen je član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu. Ako VZG Ivanec ne može sanirati nastalu požarnu opasnost zatražit će pomoć od VOC-a ili zapovjednika Vatrogasne zajednice Varaždinske županije sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Varaždinske županije.	- VZG Ivanec ( <b>PRILOG 2.</b> ) - Vatrogasna zajednica Varaždinske županije ( <b>PRILOG 2.</b> )
4.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica	- Stožer civilne zaštite ( <b>PRILOG 1.</b> )
		Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU varaždinska - PP Ivanec, Županijska uprava za ceste Varaždinske županije. Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je PU varaždinska - PP Ivanec. Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU varaždinska - PP Ivanec. Nadzor i čuvanje ugroženog područja provodi PU varaždinska - PP Ivanec. Osiguravanje područja intervencija provodi PU varaždinska - PP Ivanec.	- PU varaždinska - PP Ivanec ( <b>PRILOG 16.</b> ) - Županijska uprava za ceste Varaždinske županije ( <b>PRILOG 24.</b> ) - PZC Varaždin d.d. ( <b>PRILOG 24.</b> ) - Ivkom d.d. ( <b>PRILOG 7.2.</b> )
		Osiguravanje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe provodi HT d.d.	- HAKOM ( <b>PRILOG 20.</b> )
5.	Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, a za to je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.	- Koordinator na lokaciji ( <b>PRILOG 8.</b> ) - Stožer civilne zaštite ( <b>PRILOG 1.</b> )
		Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije i ordinacije opće medicine.	- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije ( <b>PRILOG 14.</b> ) - Ordinacije opće medicine ( <b>PRILOG 14.</b> ) - GDCK Ivanec ( <b>PRILOG 3.</b> ) - HGSS - Stanica Varaždin ( <b>PRILOG 4.</b> )
		Opskrbu sanitetskim materijalom i opremom osigurati će ordinacije opće medicine. U slučaju potrebe, gradonačelnik traži pomoć od Varaždinske županije.	- Ordinacije opće medicine ( <b>PRILOG 14.</b> )

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera zatražit će podatke od povjerenika za civilnu zaštitu za: praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti, nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, prikupljanje i zbrinjavanje životinja, liječenje, klanje ili eutanazija životinja i druge provedbene aktivnosti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veterinarska stanica Ivanec d.o.o. (<b>PRILOG 7.4.</b>)</li> <li>- Lovačke udruge (<b>PRILOG 5.</b>)</li> </ul>
		Za organizaciju prikupljanja životinjskih leševa zadužena je Veterinarska stanica Ivanec d.o.o. Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo - higijensko epidemiološka služba. Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja u nadležnosti je Veterinarske stanice Ivanec d.o.o.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veterinarska stanica Ivanec d.o.o. (<b>PRILOG 7.4.</b>)</li> <li>- Lovačke udruge (<b>PRILOG 5.</b>)</li> </ul>
7.	Organizacija provođenja evakuacije	<p>Gradonačelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja odnosno za područje pojedinog mjesnog odbora. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od strane gradonačelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i PP Ivanec poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Planiranje evakuacije u slučaju razornog potresa na području Grada provodit će se prvenstveno za stanovništvo koje stanuje u starijim stambenim objektima. Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od gradonačelnika. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirat će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršit će VZG Ivanec i prijevoznici. Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva vršit će se u objektima navedenim u <b>PRILOZIMA 7.5 - 7.7.</b> Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (<b>PRILOG 13.</b>) čine ekipe za prihvat stanovništva na navedenim lokacijama. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s PP Ivanec i povjerenicima civilne zaštite (Pregled pravaca za evakuaciju prikazan je na zemljovidu u točki 4.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite (<b>PRILOG 1.</b>)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite (<b>PRILOG 6.</b>)</li> <li>- VZG Ivanec (<b>PRILOG 2.</b>)</li> <li>- PU varaždinska - PP Ivanec (<b>PRILOG 16.</b>)</li> <li>- GDCK Ivanec (<b>PRILOG 3.</b>)</li> <li>- Centar za socijalnu skrb Ivanec (<b>PRILOG 15.</b>)</li> </ul>
8.	Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva	Razrađeno u točki 5.8.	



R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
9.	Organizacija provođenja zbrinjavanja	<p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se: redovne zdravstvene institucije i ustanove, GDCK Ivanec, Centar za socijalnu skrb Ivanec, ekipe za prihvata ugroženog stanovništva. Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Grada. Za prihvata ugroženog stanovništva i GDCK Ivanec uz pomoć udruge građana organiziraju razmještanje u objektima namijenjenim za smještanje evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb Ivanec uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.</p> <p>Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove.</p> <p>Udruge pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima. U dobavi i prijevozu potrebnih količina pitke i tehničke vode sudjeluju VZG Ivanec, GDCK Ivanec i Ivkom d.d.</p> <p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zelene površine na području Grada (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu).</li> </ul> <p>Pregled lokacija smještanja s odgovornim osobama nalazi se u <b>PRILOZIMA 7.5. - 7.7.</b></p> <p>Za pružanje prve medicinske pomoći na području Grada pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije.</p> <p>Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Grada je Veterinarska stanica Ivanec d.o.o. Smještanje stoke vršit će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite. Stočna hrana uskladištit će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GDCK Ivanec (<b>PRILOG 3.</b>)</li> <li>- Centar za socijalnu skrb Ivanec (<b>PRILOG 15.</b>)</li> <li>- Ekipe za prihvata ugroženog stanovništva (<b>PRILOG 13.</b>)</li> <li>- Udruge (<b>PRILOG 5.</b>)</li> <li>- VZG Ivanec (<b>PRILOG 2.</b>)</li> <li>- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<b>PRILOG 14.</b>)</li> <li>- HGSS - Stanica Varaždin (<b>PRILOG 4.</b>)</li> <li>- Veterinarska stanica Ivanec d.o.o. (<b>PRILOG 7.4.</b>)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite (<b>PRILOG 6.</b>)</li> <li>- Stožer civilne zaštite (<b>PRILOG 1.</b>)</li> <li>- Ivkom d.d. (<b>PRILOG 7.2.</b>)</li> </ul>
10.	Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih	<p>Identifikacija poginulih</p> <p>Sanitarni nadzor na ukapanjem mrtvih provodi pogrebno poduzeće uz djelatnike groblja.</p> <p>Sahranjivanje poginulih vršiti će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih (Zemljovid - točka 4.)</p> <p>Prilikom humane asanacije za pružanje pogrebnih usluga koristit će usluge pogrebnih poduzeća. Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik CZ-a i dr.).</p> <p>Prilikom humane asanacije za pružanje pogrebnih usluga koristit će usluge pogrebnih poduzeća. Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik CZ-a i dr.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PU varaždinska - PP Ivanec (<b>PRILOG 16.</b>)</li> <li>- Ivkom d.d. (<b>PRILOG 7.2.</b>)</li> <li>- Ivkom d.d. (<b>PRILOG 7.2.</b>)</li> <li>- PU varaždinska - PP Ivanec (<b>PRILOG 16.</b>)</li> <li>- Ivkom d.d. (<b>PRILOG 7.2.</b>)</li> </ul>

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
11.	Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite	Utvrđuju se nositelji sukladno operativnim planovima nositelja razrađuju zadaće i postupci pričuvnih kapaciteta, posebno osobne i uzajamne zaštite.	- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije - Higijensko epidemiološka služba ( <b>PRILOG 14.</b> )
12.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava, a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području, a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi. U slučaju onečišćenja vode u zdcencima aktivirat će se operativne snage civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije-higijensko-epidemiološke službe. Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala. Stožer organizira distribuciju hrane.	- Stožer civilne zaštite ( <b>PRILOG 1.</b> ) - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije ( <b>PRILOG 14.</b> ) - GDCK Ivanec ( <b>PRILOG 3.</b> ) - Povjerenici civilne zaštite ( <b>PRILOG 6.</b> ) - VZG Ivanec ( <b>PRILOG 2.</b> )
13.	Organizacija središta za informiranje stanovništva	Stožer započinje prikupljanje podataka o stanju u srušenim i oštećenim objektima, posebno u javnim školama, domovima, crkvama, trgovinama, ugostiteljskim objektima. Informacije se prikupljaju od strane gradonačelnika, predsjednika mjesnih odbora i povjerenika civilne zaštite po mjesnim odborima i Centra 112. Informiranje građana o mjerama i postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine, informiranje o evakuaciji i mjestima okupljanja, osiguranje vozila za evakuaciju, osiguranje hrane i vode za piće, utvrđivanje lokacija, prihvata i zbrinjavanje stanovništva, organizacija života u prihvatnom centru (koristi se sustav javnog uzbunjivanja, lokalne radio stanice, Internet za prenošenje uputa o postupcima bitnim za preživljavanje tijekom trajanja događaja i mjerama koje treba provesti nakon njegovog okončanja).	- Stožer civilne zaštite ( <b>PRILOG 1.</b> ) - Grad Ivanec ( <b>PRILOG 9.</b> ) - Povjerenici civilne zaštite ( <b>PRILOG 6.</b> ) - Koordinator na lokaciji ( <b>PRILOG 8.</b> ) - Mediji javnog priopćavanja ( <b>PRILOG 26.</b> )
14.	Organizacija prihvata pomoći	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava	- Grad Ivanec ( <b>PRILOG 9.</b> )
		Za prihvata sanitetskog materijala i lijekova zadužen je Grad Ivanec. Organizacija prihvata pomoći i pripreme objekata za zbrinjavanje ( <b>PRILOG 7.5. - 7.7.</b> )	- Povjerenici civilne zaštite ( <b>PRILOG 6.</b> ) - VZG Ivanec ( <b>PRILOG 2.</b> )
		Punkt za prihvata pomoći biti će uspostavljen u zgradi Doma zdravlja Varaždinske županije, Ispostavi Ivanec, a za prihvata je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Vatrogasne postrojbe prihvaćaju se na lokaciji vatrogasnog doma, a za prihvata je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.	- Stožer civilne zaštite ( <b>PRILOG 1.</b> ) - VZG Ivanec ( <b>PRILOG 2.</b> )
15.	Organizacija pružanja psihološke pomoći	Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb Ivanec.	- Centar za socijalnu skrb Ivanec ( <b>PRILOG 15.</b> )
16.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Grada snosi Grad ( <b>PRILOG 32.</b> )	

## 5.2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD POPLAVA

Područje Grada Ivanca ugroženo je poplavama rijeke Bednje i bujičnih vodotoka.

### Ugrožena područja i slaba mjesta

Rijeka Bednja uzrokuje poplave na sjevernom dijelu naselja Ivanec, Ivanečkom polju, Stažnjevačkom i Salinovečkom polju. Uglavnom dolazi do plavljenja livada i sjenokoša, u manjem dijelu su ugrožene pojedine stambene građevine i prometnice. Povremeno dolazi do plavljenja dijela prometnice Ivanec - zaselak Šambari, a poplavna voda dolazi do poslovnih subjekata u Ulici Vladimira Nazora (HEP ODS d.o.o. - TJ Ivanec, PZC Varaždin d.d. - Stacionar Ivanec, WE-KR d.o.o.). Povremeno dolazi do plavljenja ŽC 2084 od naselja Gečkovec prema naselju Jerovec (Kuljevčica, sa 3 stambena objekta) te nekoliko lokalnih cesta. Kod poplavlivanja Stažnjevačkog polja ugroženo je područje oko cestovnih mostova ceste Varaždin - Ivanec (DC 35) i željezničkog mosta pruge Varaždin - Golubovec. Visoki vodostaji rijeke Bednje direktno ugrožavaju objekte u Kuljevčici kod Belača, Elektre u Ivancu, tvrtke WE-KR d.o.o. u Ivancu, Stažnjevcu i Margečanu kod mosta.

### Mjere civilne zaštite od poplava

Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina. Edukacija i osposobljavanje snaga sustava civilne zaštite.

#### 5.2.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - poplave

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda) i Provedbenog plana obrane od poplava	Hrvatske vode aktiviraju vlastite snage sukladno operativnim planovima na način da aktiviraju certificirano poduzeće s strojevima i opremom. Stožer civilne zaštite uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava, na područjima svoje nadležnosti na inicijativu rukovoditelja obrane od poplava. Stožer civilne zaštite održava stalnu vezu s rukovoditeljem obrane od poplava Hrvatskih voda mobilnom i fiksnom telefonijom direktno ili putem Centra 112.	- Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu ( <b>PRILOG 17.</b> )
2.	Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite koji se trebaju uključiti u obranu od poplava	Stožer uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava.	- Stožer civilne zaštite ( <b>PRILOG 1.</b> )
		Uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva vršiti će se putem elektroničkih medija, odnosno putem lokalnih televizijskih i radio postaja.	- Mediji javnog priopćavanja ( <b>PRILOG 26.</b> )
3.	Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture	Uspostava opskrbe električnom energijom	- HEP ODS Elektra Varaždin ( <b>PRILOG 20.</b> )
		Redovna opskrba vodom	- Ivkom-vode ( <b>PRILOG 20.</b> ) - Varkom d.d. ( <b>PRILOG 20.</b> )
		Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže)	- HAKOM ( <b>PRILOG 20.</b> )
		Popravak prometnica	- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije ( <b>PRILOG 24.</b> ) - PZC Varaždin d.d. ( <b>PRILOG 24.</b> ) - Ivkom d.d. ( <b>PRILOG 7.2.</b> )

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
4.	Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)	Pružanje prve medicinske pomoći unesrećenima.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<b><u>PRILOG 14.</u></b>)</li> <li>- Ordinacije opće medicine (<b><u>PRILOG 14.</u></b>)</li> <li>- HGSS - Stanica Varaždin (<b><u>PRILOG 4.</u></b>)</li> </ul>
		Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik stožera zatražit će se podatke od povjerenika civilne zaštite i koordinatora na lokaciji. Nadležnost za praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti, nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, prikupljanje i zbrinjavanje životinja (liječenje, klanje ili eutanazija životinja) i druge provedbene aktivnosti imaju veterinarske organizacije koje djeluju na prostoru Grada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinatori na lokaciji (<b><u>PRILOG 8.</u></b>)</li> <li>- Veterinarska stanica Ivanec d.o.o. (<b><u>PRILOG 7.4.</u></b>)</li> <li>- Udruge građana (<b><u>PRILOG 5.</u></b>)</li> </ul>
		Pružanje psihološke potpore	- Centar za socijalnu skrb Ivanec ( <b><u>PRILOG 15.</u></b> )
		Opskrba sanitetskim materijalom i opremom	- Ordinacije opće medicine ( <b><u>PRILOG 14.</u></b> )
		U zaštiti od poplava koristit će se materijalno tehnička sredstva: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sredstva i oprema dobrovoljnih vatrogasnih društava te po potrebi Vatrogasne zajednice Varaždinske županije,</li> <li>- licencirano poduzeća Hrvatskih voda (poduzeća čiji su djelatnici osposobljeni za radove sa strojevima na rijekama, akumulacionim jezerima,</li> <li>- strojevi i oprema građevinskih poduzeća,</li> <li>- strojevi i oprema građana - obrtnika (pružna sredstva i sl.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- VZG Ivanec (<b><u>PRILOG 2.</u></b>)</li> <li>- Mipcro d.o.o. (<b><u>PRILOG 7.1.</u></b>)</li> <li>- Ivkom d.d. (<b><u>PRILOG 7.2.</u></b>)</li> <li>- Solida d.o.o. (<b><u>PRILOG 7.3.</u></b>)</li> </ul>
		Organizacija provođenja asanacije Provođenje asanacije terena provoditi će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage civilne zaštite	<ul style="list-style-type: none"> <li>- VZG Ivanec (<b><u>PRILOG 2.</u></b>)</li> <li>- HEP ODS D.O.O. Elektra Varaždin - (<b><u>PRILOG 20.</u></b>)</li> <li>- HAKOM (<b><u>PRILOG 20.</u></b>)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite (<b><u>PRILOG 6.</u></b>)</li> </ul>
		Organizacija provođenja evakuacije: Gradonačelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbuñivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja odnosno za područje pojedinog mjesnog odbora. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od strane gradonačelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite (<b><u>PRILOG 1.</u></b>)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite (<b><u>PRILOG 6.</u></b>)</li> <li>- VZG Ivanec (<b><u>PRILOG 2.</u></b>)</li> <li>- Ekipe za prihvāt ugroženog stanovništva (<b><u>PRILOG 13.</u></b>)</li> </ul>

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		<p>kao i PP Ivanec poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od gradonačelnika. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršit će VZG Ivanec i prijevoznici. Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva vršit će se u objektima navedenim u <b>PRILOZIMA 7.5. - 7.7.</b> Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (<b>PRILOG 13.</b>) čine ekipe za prihvat stanovništva na navedenim lokacijama. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s PP Ivanec i povjerenicima civilne zaštite (Pregled pravaca za evakuaciju prikazan je na zemljovidu u točki 4.</p> <p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovne zdravstvene institucije i ustanove</li> <li>- GDCK Ivanec</li> <li>- Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva</li> </ul> <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Grada. Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva i GDCK Ivanec uz pomoć udruga građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb Ivanec uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju. Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu negu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove. Udruge pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima (<b>PRILOG 7.5. - 7.7.</b>).</p> <p>VZG Ivanec sudjeluje u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijevozu i drugo. Prikaz mjesta i lokacija prihvata nalazi se u <b>PRILOZIMA 7.5. - 7.7.</b></p> <p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zelene površine na području Grada (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu).</li> </ul> <p>Za pružanje prve medicinske pomoći na području Grada pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, GDCK Ivanec, HGSS - Stanica Varaždin, Centar za socijalnu skrb Ivanec. Nositelj veterinarskog zbrinjavanja je Veterinarska stanica Ivanec d.o.o. Smještaj stoke vršit će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite. Stočna hrana uskladištiti će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GDCK Ivanec (<b>PRILOG 3.</b>)</li> <li>- Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (<b>PRILOG 13.</b>)</li> <li>- Grad Ivanec (<b>PRILOG 9.</b>)</li> <li>- Centar za socijalnu skrb Ivanec (<b>PRILOG 15.</b>)</li> <li>- VZG Ivanec (<b>PRILOG 2.</b>)</li> <li>- HGSS - Stanica Varaždin (<b>PRILOG 4.</b>)</li> <li>- Veterinarska stanica Ivanec d.o.o. (<b>PRILOG 7.4.</b>)</li> </ul>

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
5.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	<p>Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU varaždinska - PP Ivanec, Županijska uprava za ceste Varaždinske županije. Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica.</p> <p>Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je PU Varaždinske - PP Ivanec</p> <p>Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU varaždinska - PP Ivanec</p> <p>Osiguravanje područja intervencija provodi PU varaždinska - PP Ivanec</p> <p>Nadzor i čuvanje ugroženog područja</p> <p>Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe</p> <p>Vlasnici objekata, stanovništvo a po potrebi i ostale snage sustava civilne zaštite</p>	<p>- PU varaždinska - PP Ivanec <b>(PRILOG 16.)</b></p> <p>- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije <b>(PRILOG 24.)</b></p> <p>- PZC Varaždin d.d. <b>(PRILOG 24.)</b></p> <p>- Ivkom d.d <b>(PRILOG 7.2.)</b></p> <p>- HAKOM <b>(PRILOG 20.)</b></p>
6.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Grada snosi Grad <b>(PRILOG 32.)</b>	

### 5.3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD EPIDEMIJA I PANDEMIJA

Epidemijom zarazne bolesti smatra se porast oboljenja od zarazne bolesti neuobičajen po broju slučajeva, vremenu, mjestu i zahvaćenom pučanstvu te neuobičajeno povećanje broja oboljenja s komplikacijama ili smrtnim ishodom, kao i pojava dvaju ili više međusobno povezanih oboljenja od zarazne bolesti, koja se nikada ili više godina nisu pojavljivala na jednom području te pojava većeg broja oboljenja čiji je uzročnik nepoznat, a prati ih febrilno stanje.

Grad Ivanec obavezan je sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20), osigurati provođenje mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti te sredstva za njihovo provođenje kao i stručni nadzor nad provođenjem tih mjera.

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti koje mogu biti:

- opće mjere,
- posebne mjere,
- sigurnosne mjere,
- ostale mjere.

**Opće mjere** za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti provode se u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, odnosno u građevinama, postrojenjima, prostorima, prostorijama, na uređajima i opremi osoba koje obavljaju gospodarske djelatnosti i u djelatnostima na području zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga, športa i rekreacije, objektima za javnu vodoopskrbu i uklanjanje otpadnih voda te deponijima za odlaganje komunalnog otpada, u djelatnosti javnog prometa, u i oko stambenih objekata, na javnim površinama i javnim objektima u gradovima i naseljima te drugim objektima od javnozdravstvene i komunalne važnosti.

Opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti su:

- osiguravanje zdravstvene ispravnosti hrane, uključujući praćenje zoonoza i uzročnika zoonoza, predmeta opće uporabe te sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta proizvodnje i prometa istih prema posebnim propisima,
- osiguravanje zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku potrošnju te sanitarna zaštita zona izvorišta i objekata, odnosno uređaja koji služe za javnu opskrbu vodom za ljudsku potrošnju prema posebnim propisima,
- osiguravanje zdravstvene ispravnosti kupališnih, bazenskih voda, voda fontana i drugih voda od javno zdravstvenog interesa,
- osiguravanje sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta na površinama, u prostorijama ili objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru,

- osiguravanje sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta odvodnje otpadnih voda, balastnih voda te odlaganja otpadnih tvari,
- osiguravanje provođenja dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao opće mjere na površinama, prostorima, prostorijama ili objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru.

**Posebne mjere** za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti su:

- rano otkrivanje izvora zaraze i putova prenošenja zaraze,
- laboratorijsko ispitivanje uzročnika zarazne bolesti, odnosno epidemije zarazne bolesti,
- prijavljivanje,
- prijevoz, izolacija u vlastitom domu ili drugom odgovarajućem prostoru - samoizolacija, izolacija i liječenje oboljelih,
- provođenje preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije,
- zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenim i drugim osobama,
- zdravstveni odgoj osoba,
- imunizacija, seroprofilaksa i kemoprofilaksa i
- informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva.

**Sigurnosne mjere** radi zaštite pučanstva od unošenja kolere, kuge, virusnih hemoragijskih groznica, žute groznice, bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 i drugih zaraznih bolesti, naređuje Ministar nadležan za zdravstvo na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, a one uključuju:

- provođenje obvezne protuepidemijske dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije,
- osnivanje karantene,
- zabranu putovanja u državu u kojoj postoji epidemija bolesti,
- zabranu kretanja osoba, odnosno ograničenje kretanja u zaraženim ili neposredno ugroženim područjima,
- ograničenje ili zabranu prometa pojedinih vrsta robe i proizvoda,
- obvezno sudjelovanje zdravstvenih ustanova i drugih pravnih osoba, privatnih zdravstvenih radnika i fizičkih osoba u suzbijanju bolesti,
- zabranu uporabe objekata, opreme i prijevoznih sredstava,
- izolaciju osoba u vlastitom domu ili drugom odgovarajućem prostoru - samoizolacija,
- druge potrebne mjere.

Nadzor nad provedbom mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti, obavljaju nadležni sanitarni inspektori Državnog inspektorata.

### 5.3.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - epidemije i pandemije

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija, epizootija, biljnih bolesti.	<p>Operativni postupci dio su redovnih poslova nadležnih službi higijensko - epidemiološke, veterinarske i agrarne službe u provođenju kojih, pored njihovih resursa, sudjeluju građani, vlasnici stoke i poljoprivrednici.</p> <p>Služba za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije ima organiziran sustav trajne pripravnosti epidemiologa, a u cilju ranog otkrivanja izvora zaraze i putova prenošenja zaraze.</p> <p>Preventivne mjere će se poduzimati ovisno o uzročniku odnosno o bolesti koja je izazvala epidemiju, a surađivati će sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dežurnim epidemiologom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo,</li> <li>- sanitarnom inspekcijom,</li> <li>- veterinarskom inspekcijom,</li> <li>- komunikacija putem Centra 112 sa Stožerom civilne zaštite.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (<b>PRILOG 14.</b>)</li> <li>- Služba za mikrobiologiju i parazitologiju Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije (<b>PRILOG 14.</b>)</li> <li>- Ordinacije opće medicine (<b>PRILOG 14.</b>)</li> <li>- Veterinarska stanica Ivanec d.o.o. (<b>PRILOG 7.4.</b>)</li> </ul>

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		<p>Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, propisao je posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti čiji su nositelji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- za rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja (Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije),</li> <li>- laboratorijsko ispitivanje uzročnika (Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije),</li> <li>- prijavljivanja (sve zdravstvene ustanove),</li> <li>- prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih (Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Opća bolnica Varaždin),</li> <li>- provođenje preventivne i obvezne preventivne DDD mjere (ovlaštene pravne osobe, Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije),</li> <li>- protuepidemijske DDD mjere (Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije)</li> <li>- zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama (Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije),</li> <li>- imunizacija, seroprofilaksa i kemoprofilaksa (Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije),</li> <li>- informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva (Stožer za krizna stanja Ministarstva zdravstva, Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije).</li> </ul>	
2.	Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučaju epidemija, epizootija i biljnih bolesti.	<p>U slučaju pojave epizootija kao što su: ptičja gripa, svinjska kuga, kravlje ludilo te druge bolesti nositelji provođenja mjera biti će ekipe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije - Higijensko epidemiološka služba,</li> <li>- Ordinacije opće medicine,</li> <li>- Veterinarska stanica Ivanec d.o.o.</li> <li>- sanitarna inspekcija,</li> <li>- Veterinarska inspekcija.</li> </ul> <p>Nadležne službe u provođenju mjera mogu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spriječiti širenje zaraznih bolesti (u stambenim objektima, javnim prostorima, sredstvima javnog prijevoza i prijevoza namjernica) provedbom DDD postupaka,</li> <li>- izolirati kliconoše,</li> <li>- prijaviti zaraznu bolest,</li> <li>- laboratorijski ispitati uzročnike zaraznih bolesti,</li> <li>- odrediti mjesto za karantenu (za slučaj epidemije/epizootije),</li> <li>- pod nadzor staviti zdravlje zdravstvenih radnika koji skrbe za oboljele,</li> <li>- provjeriti zdravlje osobama školskih, predškolskih i drugih ustanova gdje borave djeca,</li> <li>- staviti pod zdravstveni nadzor osobe koje posluju sa namjernicama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, za njegu lica i tijela),</li> <li>- provoditi vakcinaciju,</li> <li>- odrediti mjesto higijenskog odlaganja otpada,</li> <li>- obaviti pogreb i iskopavanje umrlih (uz suglasnost službe za unutarnje poslove).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Higijensko - epidemiološka služba Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije, <b>(PRILOG 14.)</b></li> <li>- Služba za mikrobiologiju i parazitologiju Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije <b>(PRILOG 14.)</b></li> <li>- Služba za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije <b>(PRILOG 14.)</b></li> <li>- Služba za zdravstvenu ekologiju Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije <b>(PRILOG 14.)</b></li> <li>- Ordinacije opće medicine <b>(PRILOG 14.)</b></li> <li>- Veterinarska stanica Ivanec d.o.o. <b>(PRILOG 7.4.)</b></li> <li>- PU varaždinska - PP Ivanec <b>(PRILOG 16.)</b></li> <li>- vlasnici stoke / poljoprivrednici</li> </ul>



R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
3.	Organizacija sudjelovanja i uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelja u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi.	Nadležne službe u provođenju mjera mogu nalagati: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ograničenje ili zabranu kretanja životinja i prometa životinja (naredbom),</li> <li>- zabrana održavanja stočnih sajmovi i izložbi (naredbom),</li> <li>- zabrana ispaše, kupanja i napajanja životinja na rijekama i potocima (naredbom),</li> <li>- zabrana klanja (naredbom),</li> <li>- dezinfekcija osoba koje su bile u dodiru sa zaraženim životinjama,</li> <li>- dezinfekcija i deratizacija prostora i objekata za smještaj stoke i preradu i čuvanje biljaka,</li> <li>- zabrana uzgoja pojedinih vrsta bilja za određeno vrijeme i na određenom području (naredbom),</li> <li>- zabrana stavljanja u promet kontaminiranog bilja i biljnih proizvoda te sterilizacija predmeta koji su bili u dodiru sa uzročnikom zarazne bolesti (naredbom),</li> <li>- sterilizirati predmete koji su bili u dodiru s uzročnikom bolesti,</li> <li>- uništavati zaraženo bilje (naredbom),</li> <li>- objaviti (naredbe) putem sredstava javnog priopćavanja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Higijensko-epidemiološka služba Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije (<b>PRILOG 14.</b>)</li> <li>- Veterinarska stanica Ivanec d.o.o. (<b>PRILOG 7.4.</b>)</li> <li>- Državna veterinarska inspekcija (poziva se putem Centra 112),</li> <li>- Poljoprivredna savjetodavna služba (<b>PRILOG 18.</b>)</li> <li>- fizičke i pravne osobe, vlasnici usjeva i životinja, lovci,</li> <li>- PU varaždinska - PP Ivanec (<b>PRILOG 16.</b>)</li> <li>- Mediji javnog priopćavanja (<b>PRILOG 26.</b>)</li> </ul>
4.	Organizacija provođenja asanacije s pregledom pravnih osoba koje mogu osigurati snage i sredstva za asanaciju.	Sve navedene pravne osobe bit će angažirane na tehničkom dijelu sanacije terena. Sahanjivanje poginulih vršiti će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih. Prilikom humane asanacije koristiti će se poduzeća za pružanje pogrebnih usluga. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Detoksikacija, dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija.</li> <li>- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije-Služba za epidemiologiju-odjel za DDD.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (<b>PRILOG 14.</b>)</li> <li>- Ordinacije opće medicine (<b>PRILOG 14.</b>)</li> <li>- Ivkom d.d. (<b>PRILOG 7.2.</b>)</li> <li>- PU varaždinska - PP Ivanec (<b>PRILOG 16.</b>)</li> <li>- ovlašteni mrtvozornici</li> </ul>
5.	Nesreće na odlagalištima otpada.	Planirati, organizirati, zapovijedati, nadzirati provedbu civilne zaštite. Provesti mjere gašenja požara. Mjeriti kvalitetu zraka, vode, tla. Provesti sanaciju opasne tvari na deponiji. Osigurati snage i sredstva na saniranju posljedica (pregled, popis pravnih osoba, odgovornih osoba s imenom, prezimenom, brojem telefona, adresom, popis i vrsta opreme i vozila, lokacija vozila). Osigurati zdravstveno zbrinjavanje, povrijeđenih i bolesnih. Pružiti medicinsku pomoć povrijeđenim i bolesnim. Provesti animalnu asanaciju i asanaciju terena. Provesti DDD mjere (preventivne i protuepidemijske). Provesti animalnu asanaciju i asanaciju terena. Osigurati promet i zaštitu lokacije.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grad Ivanec (<b>PRILOG 9.</b>)</li> <li>- Stožer civilne zaštite (<b>PRILOG 1.</b>)</li> <li>- VZG Ivanec (<b>PRILOG 2.</b>)</li> <li>- Higijensko-epidemiološka služba (<b>PRILOG 14.</b>)</li> <li>- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<b>PRILOG 14.</b>)</li> <li>- Ordinacije opće medicine (<b>PRILOG 14.</b>)</li> <li>- Ivkom d.d. (<b>PRILOG 7.2.</b>)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite (<b>PRILOG 6.</b>)</li> <li>- Koordinator na lokaciji (<b>PRILOG 8.</b>)</li> </ul>

#### 5.4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD EKSTREMNIH TEMPERATURA

**Toplinski val** predstavlja dugotrajnije razdoblje izrazito toplog vremena i visokih temperatura, nerijetko praćenog i visokim postotkom vlage u zraku. Mjeri se u odnosu na uobičajene temperature za pojedino razdoblje određenog područja. Toplinski valovi predstavljaju opasnost za stanovništvo uzrokujući zdravstvene smetnje i povećanu smrtnost. Posebno ugrožene skupine društva su mala djeca, kronični bolesnici, starije i nemoćne osobe, osobe koje rade na otvorenom prostoru (građevinski radnici, osobe zadužene za održavanje cesta i javnih površina i sl.). Nepovoljan učinak mogu uzrokovati toplinski valovi koji traju dulje vrijeme.

### Mjere zaštite od toplinskog vala

Toplinski valovi uzrokuju ozbiljne zdravstvene i socijalne posljedice. Veoma je važno pravovremeno prepoznati simptome toplotnog udara te što prije započeti s hlađenjem tijela. Kako bi se građani što bolje zaštitili, uveden je sustav upozoravanja na opasnost od vrućine koji se provodi u razdoblju od 15. svibnja do 15. rujna. Temeljem prognoze temperature zraka za tekući dan i sljedeća četiri dana, Državni hidrometeorološki zavod objavljuje upozorenja na opasnost od vrućine na sljedeće četiri razine: nema opasnosti, umjerena opasnost, velika opasnost i vrlo velika opasnost. Pravovremene preventivne mjere mogu smanjiti broj umrlih od toplinskih valova, te su zbog toga veoma bitne preporuke za zaštitu od velikih vrućina (rashlađenje privatnih i poslovnih prostorija, sklanjanje od vrućine, unos dovoljne količine tekućine i dr.).

Na području Grada Ivanca djeluju timovi hitne medicinske pomoći (Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije) koji posjeduje sva potrebna ljudska i materijalna sredstva za odgovor na ukupnost krize koju toplinski val može izazvati.

#### 5.4.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - ekstremne temperature

R.BR	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti	<p>Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Centar 112 koji zatim obavještava gradonačelnika.</p> <p>PODSJETNIK ZA OBAVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI</p> <p>Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje gradonačelnik ili osoba koju ovlasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- službena objava podataka o žrtvama,</li> <li>- stanje na pogođenom području,</li> <li>- opasnosti za ljude materijalna dobra i okoliš</li> <li>- mjere koje se poduzimaju</li> <li>- putovi evakuacije i lokacijama za prihvati i pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>- provođenje osobne i uzajamne zaštite</li> <li>- sudjelovanje i suradnja s operativnim snagama sustava civilne zaštite,</li> <li>- pristup dodatnim informacijama</li> <li>- ostale činjenice u svezi sa specifičnim okolnostima događaja i dr.</li> </ul>	- Gradonačelnik ( <b><u>PRILOG 9.)</u></b>
2.	Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika operativnih snaga civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	<p>Osiguranje preventivnih mjera, snabdijevanje stanovništva vodom i hranom, nositelji aktivnosti je Grad Ivanec, GDCK Ivanec i HGSS - Stanica Varaždin. Mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara.</p> <p>Organizacija provođenja asanacije</p> <p>Provođenje asanacije terena provoditi će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo a po potrebi i ostale snage civilne zaštite.</p> <p>Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja</p> <p>Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga.</p> <p>Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Prvu pomoć pružit će Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije.</p> <p>Medicinsko zbrinjavanje provodit će Dom zdravlja Varaždinske županije - Ispostava Ivanec i Opća bolnica Varaždin.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- VZG Ivanec (<b><u>PRILOG 2.)</u></b></li> <li>- Grad Ivanec (<b><u>PRILOG 9.)</u></b></li> <li>- GDCK Ivanec (<b><u>PRILOG 3.)</u></b></li> <li>- Ivkom-vode d.o.o. (<b><u>PRILOG 20.)</u></b></li> <li>- Varkom d.d. (<b><u>PRILOG 20.)</u></b></li> <li>- VZG Ivanec (<b><u>PRILOG 2.)</u></b></li> <li>- HEP ODS D.O.O. Elektra Varaždin (<b><u>PRILOG 20.)</u></b></li> <li>- Mipcro d.o.o. (<b><u>PRILOG 7.1.)</u></b></li> <li>- Ivkom d.d. (<b><u>PRILOG 7.2.)</u></b></li> <li>- Solida d.o.o. (<b><u>PRILOG 7.3.)</u></b></li> <li>- HAKOM (<b><u>PRILOG 20.)</u></b></li> <li>- Povjerenici civilne zaštite (<b><u>PRILOG 7.)</u></b></li> <li>- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<b><u>PRILOG 14.)</u></b></li> <li>- Ordinacije opće medicine (<b><u>PRILOG 14.)</u></b></li> <li>- GDCK Ivanec (<b><u>PRILOG 3.)</u></b></li> <li>- HGSS - Stanica Varaždin (<b><u>PRILOG 4.)</u></b></li> <li>- za provođenje higijensko epidemioloških mjera zadužen je:</li> </ul>

R.BR	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		<p>Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb Ivanec.</p> <p>U slučaju potrebe, gradonačelnik traži pomoć od Varaždinske županije.</p>	<p>Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (<b>PRILOG 14.</b>)</p> <p>- Opća bolnica Varaždin (<b>PRILOG 14.</b>)</p>
		<p>Organizacija pružanja veterinarske pomoći</p> <p>Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora.</p> <p>Za praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprečavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti zadužena je Veterinarska stanica Ivanec d.o.o.</p>	<p>- Veterinarska stanica Ivanec d.o.o. (<b>PRILOG 7.4.</b>)</p> <p>- Lovačke udruge (<b>PRILOG 5.</b>)</p>
3.	Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih uvjeta s utvrđenim zadaćama	MTS operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	<p>- VZG Ivanec (<b>PRILOG 2.</b>)</p> <p>- Mipcro d.o.o. (<b>PRILOG 7.1.</b>)</p> <p>- Ivkom d.d. (<b>PRILOG 7.2.</b>)</p> <p>- Solida d.o.o. (<b>PRILOG 7.3.</b>)</p> <p>- tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS</p>
4.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Grada snosi Grad ( <b>PRILOG 32.</b> )	

### 5.5. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD INDUSTRIJSKIH NESREĆA

Nesreća u tehnološkom postrojenju može nastati uslijed istjecanja i/ili eksplozije opasne tvari koje može biti posljedica korištenja neispravne opreme, nemarnog rada ili namjerne diverzije. Mogućnost nastanka tehničko-tehnoloških nesreća za koje postoji opasnost prerastanja u veliku nesreću ili katastrofu ovisi o vrsti, koncentraciji i količini opasne tvari na lokaciji. Posljedice i utjecaji ovakvih katastrofa na okolinu mogu biti raznovrsne. Najvažniji utjecaj koji mogu imati je ponajprije na život i zdravlje ljudi nastanjenih u bližoj i daljoj okolini, zatim na stanje u okolišu te na okolno gospodarstvo i objekte kritične infrastrukture. Jačina utjecaja katastrofe ovisi o vrsti, koncentraciji i količini opasne tvari u postrojenju, geofizičkom položaju, njegovoj udaljenosti od najbližeg naselja te brzini reagiranja snaga spašavanja.

#### Mjere zaštite

U blizini lokacija gdje se proizvode, skladište, prerađuju, prevoze, sakupljaju ili obavljaju druge radnje s opasnim tvarima ne preporučuje se gradnja objekata u kojem boravi veći broj osoba (dječji vrtići, škole, sportske dvorane, stambene građevine i sl.). Nove objekte koji se planiraju graditi u kojima se pojavljuju opasne tvari potrebno je locirati na način da u slučaju nesreće ne ugrožava stanovništvo (rubni dijelovi poslovnih zona) te obvezivati na uspostavu sustava za uzbunjivanje i uvezivanje na 112.

#### 5.5.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - industrijske nesreće

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Pregled operatera područja postrojenja i rizika iz izvješća o sigurnosti i unutarnjih planova operatera za svako područje postrojenja	Postupaju sukladno operativnim planovima. U nedostatku vlastitih snaga traže pomoć s razine Grada Ivanca.	- Operateri koji koriste opasne tvari ( <b>PRILOG 11.</b> )
2.	Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća	Evakuacija i zbrinjavanje. Humana i animalna asanacija: pružanje medicinske pomoći, intervencija kod onečišćenja tla.	<p>- VZG Ivanec (<b>PRILOG 2.</b>)</p> <p>- Povjerenici civilne zaštite (<b>PRILOG 6.</b>)</p> <p>- Veterinarska stanica Ivanec d.o.o. (<b>PRILOG 7.4.</b>)</p> <p>- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<b>PRILOG 14.</b>)</p>

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
3.	Utvrđivanje načelnog sastava ekspertnih timova za pripremu aktualnih stručnih prosudbi i razvoja mogućih posljedica izvanrednog događaja te predlaganje poduzimanja mjera civilne zaštite	Grad Ivanec će izabrati ekspertni tim koji će procijeniti moguće posljedice izvanrednog događaja i predložiti mjere civilne zaštite te tehničke intervencije. Za članove ekspertnog tima predlaže se zapovjednik Vatrogasne zajednice Varaždinske županije, zapovjednik Vatrogasne zajednice Grada Ivanca, operateri s opasnim tvarima itd. Ekspertni tim stoji na dispoziciji gradonačelniku i Stožeru civilne zaštite.	- Ekspertni tim ( <b>PRILOG 12.</b> )
4.	Pregled obveza operatera u čijem području postrojenja je došlo do nesreće	U slučaju akcidenta obveze pravne osobe dužne su: - obavijestiti županijski centar 112 i Policijsku postaju na 192 o nesreći s opasnom tvari i provedbi postupka civilne zaštite na postrojenju. Prilikom preuzimanja obavijesti dežurni operater treba od očevica izvanrednog događaja zatražiti sljedeće podatke: - ime/naziv fizičke ili pravne osobe koja je dostavila obavijest, - datum i vrijeme kada je primijećen akcident ili događaj koji može izazvati akcident, - područje akcidenta ili događaja koji može prouzročiti akcident, - jačinu i opseg akcidenta s opasnom tvari, - opis akcidenta, - podatke o izvoru akcidenta ili mogućem izvoru akcidenta. Policijska postaja radi provjeru navedene informacije i potvrđuje Operativnom dežurstvu koje izvješćuje Centar 112. Centar 112 izvještava interventne jedinice o nastalom događaju (vatrogasci, hitna pomoć, pravne osobe za postupanje sa opasnim tvarima, ekspertnu jedinicu i gradonačelnika).	- Koordinator na lokaciji ( <b>PRILOG 8.</b> ) - Operateri koji koriste opasne tvari ( <b>PRILOG 11.</b> )
5.	Pregled redovnih službi, operativnih snaga i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga	Grad planira, organizira, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite. Provede mjere tehničkih intervencija, gašenje požara, sanacije prosutih, prolivenih opasnih tvari. Zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba. Organizacija pružanja veterinarske pomoći. Reguliranje prometa za vrijeme intervencije.	- Stožer civilne zaštite ( <b>PRILOG 1.</b> ) - PU varaždinska - PP Ivanec ( <b>PRILOG 16.</b> ) - VZG Ivanec ( <b>PRILOG 2.</b> ) - MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin ( <b>PRILOG 10.</b> )
		Gašenje požara	- VZG Ivanec ( <b>PRILOG 2.</b> )
		Reguliranje prometa	- PU varaždinska - PP Ivanec ( <b>PRILOG 16.</b> )
		Lokacije za dekontaminaciju	
		Pružanje prve pomoći	- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije ( <b>PRILOG 14.</b> ) - Ordinacije opće medicine ( <b>PRILOG 14.</b> )
		Veterinarska pomoć i animalna asanacija	- Veterinarska stanica Ivanec d.o.o. ( <b>PRILOG 7.4.</b> )
		Komunalna poduzeća	- Ivkom d.d. ( <b>PRILOG 7.2.</b> )
	Sklanjanje i evakuacija	- Stožer civilne zaštite ( <b>PRILOG 1.</b> ) - Povjerenici civilne zaštite ( <b>PRILOG 6.</b> ) - VZG Ivanec ( <b>PRILOG 2.</b> ) - Ekipe za prihvata ugroženog stanovništva ( <b>PRILOG 13.</b> ) - GDCK Ivanec ( <b>PRILOG 3.</b> ) - HGSS - Stanica Varaždin ( <b>PRILOG 4.</b> )	

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		Zbrinjavanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite (<b><u>PRILOG 1.</u></b>)</li> <li>- GDCK Ivanec (<b><u>PRILOG 3.</u></b>)</li> <li>- Centar za socijalnu skrb Ivanec (<b><u>PRILOG 15.</u></b>)</li> </ul>
6.	Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)	<p>Operateri na čijoj lokaciji je došlo do nesreće spašavat će materijalna dobra i okoliš svojim materijalno-tehničkim snagama i ljudstvom. VZG Ivanec i komunalna poduzeća osigurat će materijalno-tehnička sredstva i prijevoz materijalnih dobara na lokacije za pohranu spašenih materijalnih dobara.</p> <p>Autoprijevoznici će pomoći u evakuaciji materijalnih dobara.</p> <p>Potrebno je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odrediti pravne osobe, operatere zadužene za spašavanje materijalnih dobara (pregled-popis, navesti odgovorne osobe, ime i prezime, broj telefona i mobitela, adresa)</li> <li>- odrediti lokaciju i rezervnu lokaciju za pohranu spašenih materijalnih dobara koja ne treba dekontaminirati (pregled-popis lokacija, odgovorna osoba za prijem dobara te njeno ime i prezime, broj telefona i mobitela, adresa)</li> <li>- odrediti lokaciju i rezervnu lokaciju za pohranu spašenih materijalnih dobara koja treba dekontaminirati (pregled-popis lokacija, odgovorna osoba za prijem dobara te njeno ime i prezime, broj telefona i mobitela, adresa)</li> <li>- načiniti popis spašenih materijalnih dobara i lokaciju gdje se ista nalaze</li> <li>- napraviti upute i obavijesti (vrijedi za sve građane) za provedbu mjera osobne i uzajamne zaštite</li> <li>- napraviti upute za provedbu mjera CZ, sklapanje, evakuacija, zbrinjavanje, asanacija.</li> <li>- predvidjeti naknadu troškova i izraditi zahtjeve (sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite, Pravilniku o mobilizaciji)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mipcro d.o.o. (<b><u>PRILOG 7.1.</u></b>)</li> <li>- Ivkom d.d. (<b><u>PRILOG 7.2.</u></b>)</li> <li>- Solida d.o.o. (<b><u>PRILOG 7.3.</u></b>)</li> <li>- tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS</li> <li>- VZG Ivanec (<b><u>PRILOG 2.</u></b>)</li> <li>- PU varaždinska - PP Ivanec (<b><u>PRILOG 16.</u></b>)</li> </ul>
7.	Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba, obavješćivanja i uzbunjivanja	Operativno dežurstvo ustrojiti će Stožer civilne zaštite u slučaju akcidenta s opasnim tvarima. Operativno dežurstvo činit će predstavnik VZG Ivanec i član Stožera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite (<b><u>PRILOG 1.</u></b>)</li> <li>- VZG Ivanec (<b><u>PRILOG 2.</u></b>)</li> </ul>
8.	Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće	Upoznavanje stanovništva s postupcima u slučaju primjene dijela plana vršit će Stožer civilne zaštite, a odnosi se na evakuaciju stanovništva i pružanje osobne i uzajamne zaštite u slučaju akcidenta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite (<b><u>PRILOG 1.</u></b>)</li> <li>- VZG Ivanec (<b><u>PRILOG 2.</u></b>)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite (<b><u>PRILOG 6.</u></b>)</li> </ul>
9.	Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama	Plan izvješćivanja javnosti o nastanku izvanrednog događaja i poduzetim mjerama razrađen je kod operatera opasnih tvari sukladno ranijoj i novoj zakonskoj regulativi te kod lokalne samouprave i kao redovna djelatnost. Područni ured civilne zaštite Varaždin vrši adekvatna informiranja i usmjeravanja građana po ovim vrstama ugroza incidenata.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gradonačelnik (<b><u>PRILOG 10.</u></b>)</li> <li>- Stožer civilne zaštite (<b><u>PRILOG 1.</u></b>)</li> <li>- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin (<b><u>PRILOG 10.</u></b>)</li> </ul>
10.	Financiranje provedbe aktivnosti.	Zahtjeve za naknadu troškova angažiranja pravnih osoba i redovnih službi vršit će se od strane davatelja usluga odnosno angažiranih pravnih osoba i redovnih službi prema nadležnom Stožeru civilne zaštite na razini Grada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grad Ivanec (<b><u>PRILOG 10.</u></b>)</li> <li>- Operateri koji koriste opasne tvari (<b><u>PRILOG 11.</u></b>)</li> </ul>

## 5.6. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD KLIZIŠTA

Klizište je dio padine na kojem je došlo do kretanja tla ili stijenske mase, zbog poremećaja u stabilnosti padine kao posljedica geološke građe terena (litološki sastav, slojevitost, stupanj litifikacije, prisutnost pukotina), geomorfoloških obilježja područja (nagib padine, dužina površine klizanja), hidrogeoloških uvjeta (razina i režim podzemnih voda), meteoroloških uvjeta (količina padalina, topljenje snijega), vegetacijskih uvjeta, antropogenih utjecaja (zasijecanje nožice padine pri građevinskim radovima, natapanje zemljišta otpadnim vodama, nasipavanje materijala na padinama, sječa šuma), ali i vrlo često drugih utjecaja (potresi, vibracije, utjecaj promjene nivoa akumulacije).

Klizanja predstavljaju ozbiljan problem gotovo u svim dijelovima svijeta, jer uzrokuju ekonomske ili socijalne gubitke, izravne ili neizravne, na privatnim i/ili javnim dobrima. Izravne štete nastaju u trenutku aktiviranja klizišta, oštećivanjem objekata i ljudskim gubicima (smrt ili povreda) unutar granica prostiranja klizišta. Indirektne štete se iskazuju i kroz duže vremensko razdoblje: reduciranjem vrijednosti nekretnina u ugroženim područjima, gubitkom produktivnosti zbog oštećenja na dobrima ili prekidom prometa, smanjenjem produktivnosti prouzročeni smrću ljudi, ozljedama ili psihološkim traumama i, konačno, troškovima sanacije šteta. Troškovi sanacije klizišta su veoma visoki i često premašuju vrijednosti građevina koje ugrožava ili je tijekom klizanja oštetilo.

### Mjere zaštite u urbanističkim planovima i građenju

Mjere zaštite u urbanističkim planovima i građenju uključuju zabranu izgradnje stambenih, poslovnih i drugih građevina na područjima bilo potencijalnih ili postojećih klizišta, a ukoliko je neka vrsta izgradnje eventualno moguća prethodno je prethodno izvršiti sanaciju klizišta, a prema potrebi geološka ispitivanja.

#### 5.6.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - klizišta

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina na svim razinama sustava i drugi podaci bitni za operativno djelovanje Stožera civilne zaštite	<p>Stožer utvrđuje prioritete u raščišćavanju ruševina. Stožer nakon analize određuje mobilizaciju materijalno-tehničkih sredstava.</p> <p>Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna, gradonačelnik traži pomoć od Varaždinske županije.</p> <p>Sigurnim zonama u ugroženom području mogu se definirati svi otvoreni prostori na udaljenosti ½ visine zgrade. Mogu se poistovjetiti s lokacijama za prikupljanje i prihvata stanovništva.</p> <p>U raščišćavanju ruševina i spašavanju zatrpanih osoba sudjeluju: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije, VZG Ivanec, HGSS - Stanica Varaždin, pravne osobe s mehanizacijom.</p> <p>U početku je najvažnije osigurati prohodnost putova i osigurati vodu za piće, kako za snage civilne zaštite, tako i za stanovništvo.</p> <p>Komunikacija sa Stožerom civilne zaštite i drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite ostvaruje se putem telefona, mobitela ili e-mailom.</p>	<p>Za prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica zadužen je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinator na lokaciji (<b><u>PRILOG 8.</u></b>)</li> <li>- Stožer civilne zaštite (<b><u>PRILOG 1.</u></b>)</li> <li>- PU varaždinska - PP Ivanec (<b><u>PRILOG 16.</u></b>)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite (<b><u>PRILOG 6.</u></b>)</li> <li>- HGSS - Stanica Varaždin (<b><u>PRILOG 4.</u></b>)</li> <li>- VZG Ivanec (<b><u>PRILOG 2.</u></b>)</li> <li>- Mipcro d.o.o. (<b><u>PRILOG 7.1.</u></b>)</li> <li>- Ivkom d.d. (<b><u>PRILOG 7.2.</u></b>)</li> <li>- Solida d.o.o. (<b><u>PRILOG 7.3.</u></b>)</li> <li>- Udruge (<b><u>PRILOG 5.</u></b>)</li> </ul>
		<p>Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršit će snage sustava civilne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Povjerenici civilne zaštite (<b><u>PRILOG 7.</u></b>)</li> <li>- VZG Ivanec (<b><u>PRILOG 2.</u></b>)</li> </ul>
		<p>Organizaciju za prikupljanje, prijevoz i odlaganje izvršava koncesionar za odvoz otpada i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom s područja nadležnosti Grada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mipcro d.o.o. (<b><u>PRILOG 7.1.</u></b>)</li> <li>- Ivkom d.d. (<b><u>PRILOG 7.2.</u></b>)</li> <li>- Solida d.o.o. (<b><u>PRILOG 7.3.</u></b>)</li> </ul>

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
2.	Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja	Uspostava opskrbe električnom energijom	- HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin <b>(PRILOG 20.)</b>
		Redovna opskrba vodom	- Ivkom-vode d.o.o. <b>(PRILOG 20.)</b> Varkom d.d. <b>(PRILOG 20.)</b>
		Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže)	- HAKOM <b>(PRILOG 20.)</b>
		Popravak prometnica	- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije <b>(PRILOG 24.)</b> - PZC Varaždin d.d. <b>(PRILOG 24.)</b> - Ivkom d.d. <b>(PRILOG 7.2.)</b>
3.	Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	Sukladno Planu zaštite od požara, Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, a za to je zadužen je član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu. Ako VZG Ivanec ne može sanirati nastalu požarnu opasnost zatražit će pomoć od VOC-a ili zapovjednika Vatrogasne zajednice Varaždinske županije sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Varaždinske županije.	- VZG Ivanec <b>(PRILOG 2.)</b> - Vatrogasna zajednica Varaždinske županije <b>(PRILOG 2.)</b>
4.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica	- Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b>
		Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU varaždinska - PP Ivanec, Županijska uprava za ceste Varaždinske županije. Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je PU varaždinska - PP Ivanec. Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU varaždinska - PP Ivanec. Nadzor i čuvanje ugroženog područja provodi PU varaždinska - PP Ivanec. Osiguravanje područja intervencija provodi PU varaždinska - PP Ivanec.	- PU varaždinska - PP Ivanec <b>(PRILOG 16.)</b> - Županijska uprava za ceste Varaždinske županije <b>(PRILOG 24.)</b> - PZC Varaždin d.d. <b>(PRILOG 24.)</b> - Ivkom d.d. <b>(PRILOG 7.2.)</b>
		Osiguravanje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe provodi HT d.d.	- HAKOM <b>(PRILOG 20.)</b>
5.	Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, a za to je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.	- Koordinator na lokaciji <b>(PRILOG 8.)</b> - Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b>
		Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, ordinacije opće medicine, GDCK Ivanec.	- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije <b>(PRILOG 14.)</b> - Ordinacije opće medicine <b>(PRILOG 14.)</b> - GDCK Ivanec <b>(PRILOG 3.)</b> - HGSS - Stanica Varaždin <b>(PRILOG 4.)</b>
		Opskrbu sanitetskim materijalom i opremom osigurati će ordinacije opće medicine. U slučaju potrebe, gradonačelnik traži pomoć od Varaždinske županije.	- Ordinacije opće medicine <b>(PRILOG 14.)</b>

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	<p>Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera zatražiti će podatke od povjerenika za civilnu zaštitu za: praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti, nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, prikupljanje i zbrinjavanje životinja, liječenje, klanje ili eutanazija životinja i druge provedbene aktivnosti.</p> <p>Za organizaciju prikupljanja životinjskih leševa zadužena je Veterinarska stanica Ivanec d.o.o. Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo - higijensko epidemiološka služba. Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja u nadležnosti je Veterinarske stanice Ivanec d.o.o.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veterinarska stanica Ivanec d.o.o. <b>(PRILOG 7.4.)</b></li> <li>- Lovačke udruge <b>(PRILOG 5.)</b></li> </ul>
7.	Organizacija provođenja evakuacije	<p>Gradonačelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja odnosno za područje pojedinog mjesnog odbora. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od strane gradonačelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i PP Ivanec poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Planiranje evakuacije u slučaju razornog potresa na području grada provodit će se prvenstveno za stanovništvo koje stanuje u starijim stambenim objektima. Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od gradonačelnika. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršit će VZG Ivanec i prijevoznici. Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva vršit će se u objektima navedenim u <b>PRILOZIMA 7.5 - 7.7.</b> Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva <b>(PRILOG 13.)</b> čine ekipe za prihvat stanovništva na navedenim lokacijama. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s PP Ivanec i povjerenicima civilne zaštite (Pregled pravaca za evakuaciju prikazan je na zemljovidu u točki 4.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b></li> <li>- Povjerenici civilne zaštite <b>(PRILOG 6.)</b></li> <li>- VZG Ivanec <b>(PRILOG 2.)</b></li> <li>- PU varaždinska - PP Ivanec <b>(PRILOG 16.)</b></li> <li>- GDCK Ivanec <b>(PRILOG 3.)</b></li> <li>- Centar za socijalnu skrb Ivanec <b>(PRILOG 15.)</b></li> </ul>
8.	Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva	Razrađeno u točki 5.8.	



R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
9.	Organizacija provođenja zbrinjavanja	<p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se: redovne zdravstvene institucije i ustanove, GDCK Ivanec, Centar za socijalnu skrb Ivanec, ekipe za prihvat ugroženog stanovništva. Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Grada. Za prihvat ugroženog stanovništva i GDCK Ivanec uz pomoć udruga građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb Ivanec uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju. Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove</p> <p>Udruge pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima VZG Ivanec sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo.</p> <p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zelene površine na području grada (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu).</li> </ul> <p>Pregled lokacija smještaja s odgovornim osobama nalazi se u <b>PRILOZIMA 7.5. - 7.7.</b></p> <p>Za pružanje prve medicinske pomoći na području grada pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, GDCK Ivanec, HGSS - Stanica Varaždin, Centar za socijalnu skrb Ivanec. Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Grada je Veterinarska stanica Ivanec d.o.o. Smještaj stoke vršit će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite. Stočna hrana uskladištit će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GDCK Ivanec (<b>PRILOG 3.</b>)</li> <li>- Centar za socijalnu skrb Ivanec (<b>PRILOG 15.</b>)</li> <li>- Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (<b>PRILOG 13.</b>)</li> <li>- Udruge (<b>PRILOG 5.</b>)</li> <li>- VZG Ivanec (<b>PRILOG 2.</b>)</li> <li>- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<b>PRILOG 14.</b>)</li> <li>- HGSS - Stanica Varaždin (<b>PRILOG 4.</b>)</li> <li>- Veterinarska stanica Ivanec d.o.o. (<b>PRILOG 7.4.</b>)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite (<b>PRILOG 6.</b>)</li> <li>- Stožer civilne zaštite (<b>PRILOG 1.</b>)</li> </ul>
10.	Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih	<p>Identifikacija poginulih</p> <p>Sanitarni nadzor na ukapanjem mrtvih provodi pogrebno poduzeće uz djelatnike groblja.</p> <p>Sahranjivanje poginulih vršiti će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih (Zemljovid - točka 4.)</p> <p>Prilikom humane asanacije za pružanje pogrebnih usluga koristit će usluge pogrebnih poduzeća. Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik CZ-a i dr.).</p> <p>Prilikom humane asanacije za pružanje pogrebnih usluga koristit će usluge pogrebnih poduzeća. Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik CZ-a i dr.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PU varaždinska - PP Ivanec (<b>PRILOG 16.</b>)</li> <li>- Ivkom d.d. (<b>PRILOG 7.2.</b>)</li> <li>- Ivkom d.d. (<b>PRILOG 7.2.</b>)</li> <li>- PU varaždinska - PP Ivanec (<b>PRILOG 16.</b>)</li> <li>- Ivkom d.d. (<b>PRILOG 7.2.</b>)</li> </ul>

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
11.	Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite	Utvrđuju se nositelji sukladno operativnim planovima nositelja razrađuju zadaće i postupci pričuvnih kapaciteta, posebno osobne i uzajamne zaštite.	- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije - Higijensko epidemiološka služba ( <b>PRILOG 14.</b> )
12.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava, a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području, a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi. U slučaju onečišćenja vode u zdencima aktivirat će se operativne snage civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije-higijensko-epidemiološke službe. Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala. Stožer organizira distribuciju hrane.	- Stožer civilne zaštite ( <b>PRILOG 1.</b> ) - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije ( <b>PRILOG 14.</b> ) - GDCK Ivanec ( <b>PRILOG 3.</b> ) - Povjerenici civilne zaštite ( <b>PRILOG 6.</b> ) - VZG Ivanec ( <b>PRILOG 2.</b> )
13.	Organizacija središta za informiranje stanovništva	Stožer započinje prikupljanje podataka o stanju u srušenim i oštećenim objektima, posebno u javnim školama, domovima, crkvama, trgovinama, ugostiteljskim objektima. Informacije se prikupljaju od strane gradonačelnika, predsjednika mjesnih odbora i povjerenika civilne zaštite po mjesnim odborima i Centra 112. Informiranje građana o mjerama i postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine, informiranje o evakuaciji i mjestima okupljanja, osiguranje vozila za evakuaciju, osiguranje hrane i vode za piće, utvrđivanje lokacija, prihvata i zbrinjavanje stanovništva, organizacija života u prihvatnom centru (koristi se sustav javnog uzbunjivanja, lokalne radio stanice, Internet za prenošenje uputa o postupcima bitnim za preživljavanje tijekom trajanja događaja i mjerama koje treba provesti nakon njegovog okončanja),	- Stožer civilne zaštite ( <b>PRILOG 1.</b> ) - Grad Ivanec ( <b>PRILOG 9.</b> ) - Povjerenici civilne zaštite ( <b>PRILOG 6.</b> ) - Koordinator na lokaciji ( <b>PRILOG 8.</b> ) - Mediji javnog priopćavanja ( <b>PRILOG 26.</b> )
14.	Organizacija prihvata pomoći	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava	- Grad Ivanec ( <b>PRILOG 9.</b> )
		Za prihvata sanitetskog materijala i lijekova zadužen je Grad. Organizacija prihvata pomoći i pripreme objekata za zbrinjavanje ( <b>PRILOG 7.5. - 7.7.</b> )	- Povjerenici civilne zaštite ( <b>PRILOG 6.</b> ) - VZG Ivanec ( <b>PRILOG 2.</b> )
		Punkt za prihvata pomoći bit će uspostavljen u zgradi Doma zdravlja Varaždinske županije, Ispostavi Ivanec, a za prihvata je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Vatrogasne postrojbe prihvaćaju se na lokaciji vatrogasnog doma, a za prihvata je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.	- Stožer civilne zaštite ( <b>PRILOG 1.</b> ) - VZG Ivanec ( <b>PRILOG 2.</b> )
15.	Organizacija pružanja psihološke pomoći	Psihološku potporu pružit će djelatnici Centra za socijalnu skrb Ivanec.	- Centar za socijalnu skrb Ivanec ( <b>PRILOG 15.</b> )
16.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Grada snosi Grad ( <b>PRILOG 32.</b> )	

## 5.7. NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SU-STAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Grad Ivanec nakon što je aktivirao sve raspoložive snage sustava civilne zaštite iz njene nadležnosti koje su se pokazale nedostatne u sprječavanju odnosno otklanjanju posljedici u velikim nesrećama može zahtijevati pomoć s više razine. Pomoć će zatražiti s županijske odnosno državne razine putem Centra 112 (**PRILOG 36.**).

## 5.8. OSIGURAVANJE SPECIFIČNIH POTREBA OSOBA S INVALIDITETOM

Temeljem članka 25. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21), plan djelovanja civilne zaštite lokalne samouprave mora sadržavati osiguravanje specifičnih potreba svake osobe s invaliditetom.

Grad Ivanec je dužan osigurati uzbunjivanje, evakuaciju i zbrinjavanje svojih stanovnika sa specifičnim potrebama svake osobe s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluhoslijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba.

Posebno je potrebno razraditi način uzbunjivanja na način da se što je više moguće obuhvate pojedinačne potrebe osoba s invaliditetom kao i svih kapaciteta za smještaj osoba s invaliditetom, tako da se definiraju primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom koji se razlikuju u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invalidnosti osoba s invaliditetom.

Postupci iz planova djelovanja civilne zaštite moraju se razraditi na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom u svim fazama djelovanja sustava civilne zaštite dok slučajeve diskriminacije nadležna tijela trebaju rješavati brzo i pravedno.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

### 5.8.1. Informiranje

Nužno je redovno informirati osobe s invaliditetom o načinima na koje je moguće kontaktirati hitne službe.

Pored općih uputa o brojevima hitnih službi upućenih svim građanima, potrebno je informirati javnost o:

- mogućnosti slanja SMS poruka u rizičnoj situaciji na broj 112, koja je pružena osobama s oštećenjem sluha,
- aplikaciji e - dojava Ministarstva unutarnjih poslova (MUP),
- aplikaciji »Policija - sigurnost i povjerenje« za upućivanje dojava policiji (osoba pametnim telefonom fotografira ili snimi događaj, pri čemu je poželjno imati uključene geografske koordinate - lokacija uređaja, kako bi se skratilo vrijeme potrebno za intervenciju; aplikacija služi i kao »poziv u pomoć« ako se osoba izgubila i potrebno je organizirati traganje i spašavanje; aplikacija omogućava jednostavniju i bržu komunikaciju s policijom gluhih i nagluhim osobama te osobama s teškoćama u govoru; aplikacija je učinkovitija od slanja SMS poruke na broj 112 jer fotografija u pravilu daje više informacija u kraćem vremenu te može točno pokazati geografske koordinate; također, ako osoba s oštećenjem vida, bez pratnje, sumnja da predstoji opasnost ili je nastupio ugrožavajući događaj, može fotografirati svoju okolinu te će policijski službenici moći brže procijeniti situaciju te radi li se o opasnosti i da li je potrebno žurno spašavanje).

Prilikom informiranja javnosti o mogućim opasnostima te postupanju u slučaju opasnosti, potrebno je voditi računa o svim vrstama invaliditeta.

Načini informiranja osoba s invaliditetom:

- televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- upute moraju biti vizualno uočljive i jednostavno razumljive.

### 5.8.2. Uzbunjivanje

Način uzbunjivanja potrebno je razraditi tako da se, što je više moguće, obuhvate pojedinačne potrebe osoba s invaliditetom, da se definiraju primjereni dopunski načini uzbunjivanja koji se razlikuju u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invalidnosti osoba s invaliditetom.

### **5.8.2.1. Standardni način uzbunjivanja**

Uzbunjivanje i obavješćivanje je skretanje pozornosti na opasnost korištenjem propisanih znakova za uzbunjivanje te pružanje pravodobnih i nužnih informacija radi poduzimanja aktivnosti za učinkovitu zaštitu.

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva (»Narodne novine«, broj 69/16).

Standardni način uzbunjivanja detaljno je razrađen u Poglavlju 3.3.

### **5.8.2.2. Dopunski načini uzbunjivanja**

Obuhvaćaju načine javnog uzbunjivanja, uporabu novih tehnologija i novih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invaliditeta.

U slučaju nastanka rizične situacije, osobe s invaliditetom trebaju sljedeće informacije o evakuaciji:

- obavješćivanje (koja je hitna situacija?),
- traženje evakuacijskog puta (gdje je izlaz?),
- način kretanja evakuacijskim putem (sam, sam s pomagalom, sam s pomagačem?),
- pomoć druge osobe (tko? što? gdje? kada? kako?).

U slučaju predstojeće opasnosti upozorenja treba prilagoditi svim vrstama invaliditeta, da bi svaka osoba mogla jednako ostvariti pravo da bude zaštićena i spašena.

Metode uzbunjivanja trebaju se razvijati tako da svi građani mogu imati informaciju bitnu za donošenje prikladnih i odgovornih odluka i akcija. U tu svrhu upozorenja moraju biti upućena u svim mogućim oblicima - zvučni signali, vizualni signali, tekstualne obavijesti i sl.

Sredstva javnog informiranja moraju prilagoditi prijenose svim vrstama invaliditeta o tome te obavijestiti javnost.

Preporučuje se da osobe s invaliditetom posjeduju dodatne uređaje upozorenja kako bi lakše skrenuli pozornost na sebe u hitnih slučajevima. Mobiteli, vibracijske naprave i glasne zviždaljke su učinkoviti alati za skretanje pozornosti ili za kontaktiranje hitnog osoblja.

Također, kao i kod informiranja osoba s invaliditetom:

- televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- upute moraju biti vizualno uočljive i jednostavno razumljive.

### **5.8.3. Evakuacija, hitan prijevoz, utočište i rehabilitacija**

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

#### **5.8.3.1. Evakuacija**

Prilikom evakuacije osobe s invaliditetom potrebno je predstaviti se osobi kojoj se pruža pomoć (npr. slijepoj osobi reći da se radi o zaposleniku hitne službe, osobi s intelektualnim teškoćama objasniti zašto je došao policijski službenik i što će se dalje događati).

Tijekom pružanja pomoći treba voditi računa o različitim vrstama invaliditeta (o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije i sl.)

Uvijek je potrebno pitati da li osoba treba pomoć ili ne, a ako osoba koja pruža pomoć nije upućena u načine komunikacije i pružanje pomoći osobi s invaliditetom, potrebno je zatražiti upute od same osobe kako joj pružati pomoć. Kod pružanja pomoći treba biti svjestan vlastitih sposobnosti i mogućnosti kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u veću opasnost.

Uvijek je potrebno povjeriti da li je osoba s invaliditetom razumjela upute - nedostatne ili pogrešno prenesene ili shvaćene informacije mogu biti pogubne.

JLS hitnim službama treba dostaviti popis osoba s invaliditetom sa svojeg područja, koji će sadržavati važne upute vezane uz mjesto boravišta te stupanj i vrstu invaliditeta osobe, sukladno članku 16. stavku 4. Zakona o registru osoba s invaliditetom (»Narodne novine«, broj 64/01).

S obzirom na barijere koje osobe s invaliditetom imaju prilikom postupka civilne zaštite, nužno je provjeriti jesu li spašene sve osobe, uzimajući u obzir osobe za koje je moguće da nisu čule znakove upozorenja i osobe ograničene pokretljivosti.

Također, potrebno je pružiti pomoć psima vodičima, terapijskim te rehabilitacijskim psima u suradnji s vlasnikom psa.

Ako je osobi s invaliditetom potrebna pomoć prilikom spašavanja, opseg takve pomoći treba biti naveden u osobnom planu za evakuaciju u hitnim slučajevima, odnosno u evakuacijskom planu s obzirom na vrstu invaliditeta. Cilj osobnog plana za evakuaciju je pružiti pogođenim osobama sve potrebne informacije da mogu upravljati svojim spašavanjem. Plan mora sadržavati broj pomagača te vrste metoda koje se primjenjuju prilikom spašavanja.

Moguće je razvoj privremene imobilnosti osobe s invaliditetom što može otežati evakuaciju. Da bi bio djelotvoran, plan za evakuaciju ovisi o mogućnostima pomagača za spašavanje da odgovore brzo i učinkovito.

Prilikom evakuacije osoba s invaliditetom bitno je planiranje mjera i aktivnosti u izvanrednim stanjima ili katastrofama, to obuhvaća pripremu službi i operativnih snaga sustava civilne zaštite za rad s osobama s invaliditetom u prirodnim katastrofama i onima uzrokovanim ljudskim djelovanjem, potporu osobama s invaliditetom u pripremi za katastrofu, edukaciju i informiranje kako bi se osiguralo da su službenici hitnih službi pripadnici operativnih snaga sustava civilne zaštite u potpunosti spremni za rješavanje potreba osoba s invaliditetom u slučaju izvanrednog stanja.

#### 5.8.3.2. Hitan prijevoz

Prilikom provođenja evakuacije ili hitnog postupanja, za osobu s invaliditetom, ako je to potrebno, ovisno o vrsti invaliditeta potrebno je osigurati odgovarajuće transportno vozilo.

#### 5.8.3.3. Utočište

JLP(R)S mora pripremiti kapacitete za zbrinjavanje sukladno potrebama osobama s invaliditetom sukladno Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (»Narodne novine«, broj 78/13).

#### 5.8.3.4. Rehabilitacija

JLS u suradnji s nadležnim službama, zdravstvenim ustanovama i centrima za socijalnu skrb, prilikom velike nesreće i katastrofe, mora osigurati osobama s invaliditetom svu potrebnu zdravstvenu i psihološku pomoć.

#### 5.8.4. Mjere i aktivnosti spašavanja osoba s invaliditetom u velikoj nesreći i katastrofi s nositeljima obaveza

R.BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
1.	<p><b>Osobe ograničene pokretljivosti</b></p> <p>Aktivnosti koje su zahtjevne osobama ograničene pokretljivosti uključuju hodanje, kretanje po stepenicama, stajanje, plivanje, dohvaćanje stvari koje su na standardnim visinama, fina motorika ruku, kretanje uskim prostorima te kretanje kroz neravne prostore</p>	<p><b>Uzbunjivanje</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobe ograničene pokretljivosti mogu čuti standardni alarm i glasovne objave putem javnim sustava informiranja te mogu vidjeti aktivirane vizualne uređaje uzbunjivanja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom</li> <li>- nije potrebno dodatno planiranje i posebna prilagodba za tu funkciju.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin (<b>PRILOG 10.</b>)</li> <li>- Stožer civilne zaštite (<b>PRILOG 1.</b>)</li> <li>- Mediji javnog priopćavanja (<b>PRILOG 26.</b>)</li> <li>- VZG Ivanec (<b>PRILOG 2.</b>)</li> <li>- Njegovatelj</li> </ul>

R.BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
		<b>Evakuacija</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobe ovise o pomoći drugih u kretanju prema izlazu ili sigurnoj zoni</li> <li>- upoznati osobu s pristupačnim putem kretanja iz građevine u kojoj se nalazi ili opasne zone</li> <li>- ako nema pristupačnih puteva, potrebno je isplanirati alternativne rute i metode evakuacije</li> <li>- korištenje pomagala prilikom evakuacije: rampa, stepenice, dizalo (ako je njegova upotreba dozvoljena), evakuacijska stolica, dizalica, uređaji za spuštanje po stepenicama, invalidska kolica</li> <li>- ako pomagala nisu dostupna, osobu se može evakuirati koristeći tehnike nošenja uz pomoć pomagača</li> <li>- potrebno je osigurati adekvatno transportno vozilo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (<b>PRILOG 14.</b>)</li> <li>- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<b>PRILOG 14.</b>)</li> <li>- GDCK Ivanec (<b>PRILOG 3.</b>)</li> <li>- HGSS - Stanica Varaždin (<b>PRILOG 4.</b>)</li> <li>- VZG Ivanec (<b>PRILOG 2.</b>)</li> <li>- Njegovatelj</li> <li>- Susjedi</li> </ul>
		<b>Zbrinjavanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede</li> <li>- osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekat koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta</li> <li>- u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grad Ivanec (<b>PRILOG 10.</b>)</li> <li>- kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje (<b>PRILOG 7.5. - 7.7.</b>)</li> <li>- kapaciteti za privremeni smještaj (<b>PRILOG 7.5. - 7.7.</b>)</li> <li>- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (<b>PRILOG 14.</b>)</li> <li>- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<b>PRILOG 14.</b>)</li> <li>- Ordinacije opće medicine (<b>PRILOG 14.</b>)</li> <li>- Centar za socijalnu skrb Ivanec (<b>PRILOG 15.</b>)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite (<b>PRILOG 6.</b>)</li> </ul>
		<b>Pružanje medicinske i psihološke pomoći</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove</li> <li>- osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (<b>PRILOG 14.</b>)</li> <li>- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<b>PRILOG 14.</b>)</li> <li>- Ordinacije opće medicine (<b>PRILOG 14.</b>)</li> <li>- Centar za socijalnu skrb Ivanec (<b>PRILOG 15.</b>)</li> </ul>
2.	<p><b>Slijepi i slabovidne osobe</b></p> <p>Mnoge slijepi osobe se oslanjaju na njihov osjet dodira i sluha da bi percipirali svoju okolinu.</p> <p>Prilikom kretanja često se osobe s vidnim oštećenjima koriste štapom ili imaju psa vodiča koji može doživjeti stres u kriznim situacijama i nepredvidivo reagirati</p>	<b>Uzbunjivanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- slijepi i slabovidne osobe mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnim sustava informiranja koji upozoravaju a opasnost i potrebu za evakuacijom</li> <li>- u tom području nije potrebna posebna prilagodba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin (<b>PRILOG 10.</b>)</li> <li>- Stožer civilne zaštite (<b>PRILOG 1.</b>)</li> <li>- Mediji javnog priopćavanja (<b>PRILOG 26.</b>)</li> <li>- VZG Ivanec (<b>PRILOG 2.</b>)</li> <li>- Njegovatelj</li> </ul>

R.BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
		<b>Evakuacija</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- omogućiti nesmetano kretanje bez pomoći drugih prema izlazu ili sigurnoj zoni</li> <li>- osobu je potrebno upoznati s pristupačnim putem kretanja ili alternativnom rutom</li> <li>- oznake na izlazu iz građevina moraju sadržavati taktilne oznake i biti prikladno postavljene kako bi slijepoj i slabovidnoj osobi bile dostupne iz svih smjerova</li> <li>- pristupačan put kretanja potrebno je označiti taktilnom međunarodnom oznakom za pristupačnost</li> <li>- preporučuje se vođenje osobe kroz pristupačan put kretanja</li> <li>- planovi objekata moraju biti postavljeni na vidljiva mjesta, izvedeni u različitim formatima i visokog kontrasta, označeni Brailleovim pismom ili taktilnim znakovima</li> <li>- osobe zadužene za sigurnost objekta moraju usmjeriti osobe s invaliditetom prema pristupačnim evakuacijskim putevima</li> <li>- koristiti tehnologiju »zvukovi usmjeravanja« koja je dizajnirana da navodi ljude</li> <li>- kako bi evakuacija bila što lakša potrebno je: postaviti rukohvate, podne obloge različitih tekstura, boje u kontrastu, obilježja dobre gradnje</li> <li>- potrebno je provjeriti da li se osoba sama može kretati evakuacijskim putem</li> <li>- osigurati osobi pomoć pri kretanju, podrška</li> <li>- prilikom pristupanja slijepoj ili slabovidnoj osobi, potrebno se najaviti, predstaviti te pitati kako se može pomoći</li> <li>- potrebno je održavati komunikaciju prilikom kretanja tako da se opisuju fizičke barijere u prostoru i daju smjernice za kretanje</li> <li>- u slučaju da slijepa ili slabovidna osoba ima psa vodiča, važno je da se psa ne ometa u radu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (<b><u>PRILOG 14.</u></b>)</li> <li>- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<b><u>PRILOG 14.</u></b>)</li> <li>- GDCK Ivanec (<b><u>PRILOG 3.</u></b>)</li> <li>- HGSS - Stanica Varaždin (<b><u>PRILOG 4.</u></b>)</li> <li>- VZG Ivanec (<b><u>PRILOG 2.</u></b>)</li> <li>- Njegovatelj</li> <li>- Susjedi</li> </ul>
		<b>Zbrinjavanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede</li> <li>- osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekat koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta</li> <li>- u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grad Ivanec (<b><u>PRILOG 10.</u></b>)</li> <li>- kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje (<b><u>PRILOG 7.5. - 7.7.</u></b>)</li> <li>- kapaciteti za privremeni smještaj (<b><u>PRILOG 7.5. - 7.7.</u></b>)</li> <li>- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (<b><u>PRILOG 14.</u></b>)</li> </ul>

R.BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<b><u>PRILOG 14.</u></b>)</li> <li>- Ordinacije opće medicine (<b><u>PRILOG 14.</u></b>)</li> <li>- Centar za socijalnu skrb Ivanec (<b><u>PRILOG 15.</u></b>)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite (<b><u>PRILOG 6.</u></b>)</li> </ul>
		<b>Pružanje medicinske i psihološke pomoći</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove</li> <li>- osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (<b><u>PRILOG 14.</u></b>)</li> <li>- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<b><u>PRILOG 14.</u></b>)</li> <li>- Ordinacije opće medicine (<b><u>PRILOG 14.</u></b>)</li> <li>- Centar za socijalnu skrb Ivanec (<b><u>PRILOG 15.</u></b>)</li> </ul>
3.	<p><b>Osobe s teškoćama govora</b></p> <p>Zakašnjeni razvoj govora</p> <p>Nedovoljno razvijeni govor</p> <p>Alalija - negovorenje</p> <p>Dislalija - neispravan izgovor glasova</p> <p>Mucanje - poremećaj tečnosti u govoru ili prijelazni poremećaj u komunikativnoj upotrebi jezika</p> <p>Brzopletost - kaotični, brzi prijelazi s jedne misli na drugu</p> <p>Bradilalija - patološki usporen govor</p> <p>Afazija - nesposobnost upotrebe jezika, posljedica moždanog udara</p> <p>Posebne jezične teškoće - jezične vještine disproporcionalno siromašnije u odnosu na dob djeteta</p> <p>Govorni negativizam - prekid govora s okolinom</p>	<b>Uzbunjivanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobe s teškoćama u govoru mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnih sustava informiranja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom</li> <li>- u tom području nije potrebna posebna prilagodba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin (<b><u>PRILOG 10.</u></b>)</li> <li>- Stožer civilne zaštite (<b><u>PRILOG 1.</u></b>)</li> <li>- Mediji javnog priopćavanja (<b><u>PRILOG 26.</u></b>)</li> <li>- VZG Ivanec (<b><u>PRILOG 2.</u></b>)</li> <li>- Njegovatelj</li> </ul>



R.BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
		<b>Evakuacija</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osoba s teškoćama u govoru može koristiti bilo koja standardna sredstva izlaska iz objekta i evakuacije</li> <li>- potrebno je da planovi s lokacijama i rutom evakuacijskog puta budu jednostavni za primjenu i dostupni svim korisnicima objekta</li> <li>- nakon što su osobe s govornim teškoćama obaviještene o kriznoj situaciji, mogu čitati i slijediti standardne oznake za smjer i izlaz</li> <li>- pomoć pri evakuaciji u pravilu nije potrebna jer jednom kada je osoba obaviještena, može pratiti znakove za izlaz</li> <li>- kod pružanja pomoći potrebno je održavati kontakt očima da bi se dobila povratna informacija o razumijevanju uputa ili koristiti papir i olovku za jasniju komunikaciju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (<b><u>PRILOG 14.</u></b>)</li> <li>- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<b><u>PRILOG 14.</u></b>)</li> <li>- GDCK Ivanec (<b><u>PRILOG 3.</u></b>)</li> <li>- HGSS - Stanica Varaždin (<b><u>PRILOG 4.</u></b>)</li> <li>- VZG Ivanec (<b><u>PRILOG 2.</u></b>)</li> <li>- Njegovatelj</li> <li>- Susjedi</li> </ul>
		<b>Zbrinjavanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede</li> <li>- osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekat koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta</li> <li>- u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grad Ivanec (<b><u>PRILOG 10.</u></b>)</li> <li>- kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje (<b><u>PRILOG 7.5. - 7.7.</u></b>)</li> <li>- kapaciteti za privremeni smještaj (<b><u>PRILOG 7.5. - 7.7.</u></b>)</li> <li>- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (<b><u>PRILOG 14.</u></b>)</li> <li>- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<b><u>PRILOG 14.</u></b>)</li> <li>- Ordinacije opće medicine (<b><u>PRILOG 14.</u></b>)</li> <li>- Centar za socijalnu skrb Ivanec (<b><u>PRILOG 15.</u></b>)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite (<b><u>PRILOG 6.</u></b>)</li> </ul>
		<b>Pružanje medicinske i psihološke pomoći</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove</li> <li>- osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (<b><u>PRILOG 14.</u></b>)</li> <li>- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<b><u>PRILOG 14.</u></b>)</li> <li>- Ordinacije opće medicine (<b><u>PRILOG 14.</u></b>)</li> <li>- Centar za socijalnu skrb Ivanec (<b><u>PRILOG 15.</u></b>)</li> </ul>

R.BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
4.	<p><b>Gluhe i nagluhe osobe</b></p> <p>Unutar populacije sa slušnim poteškoćama, velika većina su nagluhe osobe, samo mali postotak čine gluhe osobe</p> <p>Starije osobe čine više od polovice svih osoba s oštećenjem sluha</p> <p>Blaga naglušnost (od 26 do 40 dB)</p> <p>Umjerena naglušnost (od 41 do 55 dB)</p> <p>Umjereno teška naglušnost (od 56 do 70 dB)</p> <p>Teška naglušnost (od 71 do 90 dB)</p> <p>Gluhoća (91 dB i više)</p> <p>Jednostrano oštećenje sluha</p> <p>Prelingvalna gluhoća</p> <p>Najteže posljedice oštećenja sluha manifestiraju se u području jezika i govora, što je oštećenje sluha veće to su veće jezične i govorne teškoće</p> <p>- gluhe i nagluhe osobe često govore nazalno ili atonalno, a govor gluhih osoba najčešće je teže razumljiv ili potpuno nerazumljiv osobama koje nemaju iskustva s tom populacijom</p>	<p><b>Uzbunjivanje</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gluhe i nagluhe osobe ne mogu čuti alarme i zvučne upute o opasnosti i potrebi evakuacije</li> <li>- vizualna upozorenja koja prate zvučna su rijetka ali ni ona ne mogu gluhoj i/ili nagluhoj osobi dati informacije o kojoj vrsti opasnosti se radi ili na koji način je potrebno napustiti zgradu</li> <li>- poželjan je svaki dodatan način obavještanja: e - mail, vibracijski dojavljivač, tekst na ekranu na kojem se emitiraju oglasne poruke, paljenje i gašenje svjetla i sl.)</li> <li>- potrebno je razvijati bazu gluhih i nagluhih osoba kako bi se upozorenja o opasnostima mogla slati na mobilni telefon putem poruke</li> <li>- ako osobe ne reagiraju na logičan način ili nisu svjesne alarma - potrebno im je objasniti znakovima ili pisanom bilješkom</li> <li>- gluhe osobe mogu obavijesti službe za spašavanje slanjem SMS poruke o rizičnoj situaciji na broj 112</li> <li>- upozorenja i informacije koje se daju putem televizije potrebno je istovremeno tekstualno ispisati na ekranu i prevoditi na znakovni jezik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin (<b><u>PRILOG 10.</u></b>)</li> <li>- Stožer civilne zaštite (<b><u>PRILOG 1.</u></b>)</li> <li>- Mediji javnog priopćavanja (<b><u>PRILOG 26.</u></b>)</li> <li>- VZG Ivanec (<b><u>PRILOG 2.</u></b>)</li> <li>- Njegovatelj</li> </ul>
		<p><b>Evakuacija</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobe s oštećenjem sluha mogu pratiti i čitati znakove za izlaz te je potrebno da tekstovi i oznake budu vidljive, jasne i jednostavne, da bi se njima osobe s oštećenjem sluha tijekom evakuacije mogle služiti bez poteškoća</li> <li>- u evakuacijski plan moraju biti uključena vizualna upozorenja, a nagluhe osobe moraju biti informirane o njihovim pozicijama, pravovremeno prije nastanka opasnosti</li> <li>- kada su osobe s oštećenjem sluha unaprijed upoznate s postupkom evakuacije i vizualno obaviještene o opasnosti, spremne su postupiti u skladu sa standardnim postupkom evakuacije te je rizik od tragičnih posljedica manji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (<b><u>PRILOG 14.</u></b>)</li> <li>- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<b><u>PRILOG 14.</u></b>)</li> <li>- GDCK Ivanec (<b><u>PRILOG 3.</u></b>)</li> <li>- HGSS - Stanica Varaždin (<b><u>PRILOG 4.</u></b>)</li> <li>- VZG Ivanec (<b><u>PRILOG 2.</u></b>)</li> <li>- Njegovatelj</li> <li>- Susjedi</li> </ul>

R.BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikacija gluhih i nagluhih osoba odvija se čitanjem s usana i znakovnim jezikom ali čitanje s usana može biti problematično jer je samo 30% glasova jasno raspoznatljivo, stoga gluhe i nagluhe osobe moraju vidjeti lice osobe koja govori</li> <li>- u komunikaciji licem u lice treba govoriti razgovijetno i umjerenom brzinom, te koristiti mimiku lica i pokrete rukama</li> <li>- potrebno je utvrditi da je osoba razumjela upozorenja i upute</li> <li>- može se koristiti pisana komunikacija - papir i olovka ili poruke na mobitelu</li> </ul>	
		Zbrinjavanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede</li> <li>- osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekat koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta</li> <li>- u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grad Ivanec (<b>PRILOG 10.</b>)</li> <li>- kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje (<b>PRILOG 7.5. - 7.7.</b>)</li> <li>- kapaciteti za privremeni smještaj (<b>PRILOG 7.5. - 7.7.</b>)</li> <li>- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (<b>PRILOG 14.</b>)</li> <li>- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<b>PRILOG 14.</b>)</li> <li>- Ordinacije opće medicine (<b>PRILOG 14.</b>)</li> <li>- Centar za socijalnu skrb Ivanec (<b>PRILOG 15.</b>)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite (<b>PRILOG 6.</b>)</li> </ul>
		Pružanje medicinske i psihološke pomoći	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove</li> <li>- osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (<b>PRILOG 14.</b>)</li> <li>- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<b>PRILOG 14.</b>)</li> <li>- Ordinacije opće medicine (<b>PRILOG 14.</b>)</li> <li>- Centar za socijalnu skrb Ivanec (<b>PRILOG 15.</b>)</li> </ul>
5.	Osobe s intelektualnim i mentalnim teškoćama Mentalna retardacija je ispodprosječna intelektualna sposobnost prisutna od rođenja ili rane dječje dobi	Uzbunjivanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evakuacijski planovi i upute za spašavanje zahtijevaju sposobnost osobe da procesuiraju i razumije informaciju da bi se mogla zaštititi i spasiti prilikom opasnosti</li> <li>- mentalne i intelektualne teškoće onemogućuju osobi adekvatno procesuiranje i/ili razumijevanje informacija, teško shvaćaju što se događa prilikom evakuacije ili nemaju istu percepciju rizika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin (<b>PRILOG 10.</b>)</li> <li>- Stožer civilne zaštite (<b>PRILOG 1.</b>)</li> <li>- Mediji javnog priopćavanja (<b>PRILOG 26.</b>)</li> <li>- VZG Ivanec (<b>PRILOG 2.</b>)</li> <li>- Njegovatelj</li> </ul>

R.BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
	Ljudi s mentalnom retardacijom imaju manju intelektualnu razvijenost nego što je normalno i poteškoće u učenju i socijalnoj prilagodbi. Približno 3% opće populacije ima mentalnu (duševnu) retardaciju.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- iako osobe s intelektualnim oštećenjima mogu percipirati alarme i znakove upozorenja, potrebno ih je upoznati sa značajem te svrhom alarma i znakova</li> <li>- informacije o nadolazećoj opasnosti i upute o postupanju za slučaj opasnosti potrebno je učiniti što jednostavnijima</li> <li>- potrebno je koristiti jednostavan jezik</li> <li>- moguće je korištenje slika radi prikazivanja evakuacije ako će slike olakšati razumijevanje</li> </ul>	
		<b>Evakuacija</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potrebno je utvrditi da osoba s intelektualnim teškoćama razumije informacije koje prima i da zna postupiti sukladno njima</li> <li>- prilikom davanja uputa osobama s mentalnim i intelektualnim teškoćama treba uzeti u obzir da mogu biti dezorijentirane, da možda ne razumiju stanje opasnosti te da mogu imati snažne emocionalne reakcije i/ili se ponašati nasilno, mogu biti pod stresom, bježati ususret opasnosti, neočekivano reagirati te mogu odbijati slušanje uputa</li> <li>- potrebno je upute davati korak po korak, strpljivo te po potrebi ponoviti više puta</li> <li>- potrebno je biti siguran da osoba s mentalnim i intelektualnim teškoćama mogu pronaći izlaz u slučaju opasnosti, jednostavnije upute na zidu ili podu koje upućuju na smjer izlaza mogu znatno olakšati snalaženje</li> <li>- evakuaciju osoba s težim intelektualnim i tjelesnim teškoćama moraju provoditi osobe educirane za rad s takvom grupom ljudi uz pomoć operativnih snaga civilne zaštite</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (<b><u>PRILOG 14.</u></b>)</li> <li>- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<b><u>PRILOG 14.</u></b>)</li> <li>- GDCK Ivanec (<b><u>PRILOG 3.</u></b>)</li> <li>- HGSS - Stanica Varaždin (<b><u>PRILOG 4.</u></b>)</li> <li>- VZG Ivanec (<b><u>PRILOG 2.</u></b>)</li> <li>- Njegovatelj</li> <li>- Susjedi</li> </ul>
		<b>Zbrinjavanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede</li> <li>- osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekat koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta</li> <li>- u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grad Ivanec (<b><u>PRILOG 10.</u></b>)</li> <li>- kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje (<b><u>PRILOG 7.5. - 7.7.</u></b>)</li> <li>- kapaciteti za privremeni smještaj (<b><u>PRILOG 7.5. - 7.7.</u></b>)</li> <li>- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (<b><u>PRILOG 14.</u></b>)</li> <li>- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<b><u>PRILOG 14.</u></b>)</li> <li>- Ordinacije opće medicine (<b><u>PRILOG 14.</u></b>)</li> <li>- Centar za socijalnu skrb Ivanec (<b><u>PRILOG 15.</u></b>)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite (<b><u>PRILOG 6.</u></b>)</li> </ul>

R.BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
		<b>Pružanje medicinske i psihološke pomoći</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove</li> <li>- osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (<b>PRILOG 14.</b>)</li> <li>- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<b>PRILOG 14.</b>)</li> <li>- Ordinacije opće medicine (<b>PRILOG 14.</b>)</li> <li>- Centar za socijalnu skrb Ivanec (<b>PRILOG 15.</b>)</li> </ul>

### 5.9. EVAKUACIJA I ZBRINJAVANJE TURISTA U SLUČAJU VELIKIH NESREĆA I KATASTROFA

PRIJETNJA	POSTUPAK PRI EVAKUACIJI I ZBRINJAVANJU TURISTA
POTRES	Obrađeno u Poglavlju 5.1.1.
POPLAVA	Obrađeno u Poglavlju 5.2.1.
EPIDEMIJE I PANDEMIJE	Obrađeno u Poglavlju 5.3.1
EKSTREMNE TEMPERATURE	Obrađeno u Poglavlju 5.4.1.
INDUSTRIJSKE NESREĆE	Obrađeno u Poglavlju 5.5.1
KLIZIŠTA	Obrađeno u poglavlju 5.6.1

ZBRINJAVANJE TURISTA	SUDIONICI I KAPACITETI
Adekvatni čvrsti objekt (školska/sportska dvorana ili slična dvorana sa sanitarnim čvorom, kuhinjom i najnužnijim servisnim priborom) osiguran za smještaj stanovništva (turista) te kapacitet objekta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pregled smještajnih kapaciteta i lokacija na kojima će se organizirati nabava i priprema hrane (<b>PRILOG 7.5. - 7.7.</b>)</li> </ul>
Opskrba živežnim namirnicama i ostalim artiklima koje su potrebne kod zbrinjavanja stanovništva (turista) (naziv pravne osobe, adresa i broj telefona/mobitela odgovorne osobe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručne službe Grada Ivanca (<b>PRILOG 9.</b>)</li> <li>- stanovnici Grada Ivanca</li> </ul>
Osiguranje kreveta ili vreća za spavanje s podmetačima ili strunjačama	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GDCK Ivanec (<b>PRILOG 3.</b>)</li> </ul>
Prateće osobe koje će brinuti o zbrinutim osobama u objektu zbrinjavanja (domar, kuhar, čistačice..)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ekipa za prijem ugroženog stanovništva (<b>PRILOG 13.</b>)</li> <li>- Ordinacije opće medicine (<b>PRILOG 14.</b>)</li> </ul>
Osiguravanje zdravstvene skrbi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordinacije opće medicine (<b>PRILOG 14.</b>)</li> <li>- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<b>PRILOG 14.</b>)</li> <li>- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (<b>PRILOG 14.</b>)</li> <li>- Opća bolnica Varaždin (<b>PRILOG 14.</b>)</li> <li>- GDCK Ivanec (<b>PRILOG 3.</b>)</li> </ul>
Suradnja s Gradskim društvom Crvenog križa radi osiguranja opreme i sredstava	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obrađeno u poglavljima 5.1.1., 5.2.1., 5.3.1., 5.4.1., 5.5.1., 5.6.1.</li> <li>- GDCK Ivanec (<b>PRILOG 3.</b>)</li> </ul>
Uspostavljanje suradnje s Gradskim društvom Crvenog križa glede obavješćivanja o osobama koje su zbrinute na području Grada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obrađeno u poglavljima 5.1.1., 5.2.1., 5.3.1., 5.4.1., 5.5.1., 5.6.1.</li> <li>- GDCK Ivanec (<b>PRILOG 3.</b>)</li> <li>- PU varaždinska - PP Ivanec (<b>PRILOG 16.</b>)</li> </ul>

# OPĆINA VIDOVEC

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 7.

Na temelju članka 79. i 81. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21) i članka 14. stavaka 3. i 4. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 8. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2022. godine, donosi slijedeći

### ZAKLJUČAK

**o primanju na znanje Izvješća  
Mandatne komisije o stavljanju mandata člana  
Općinskog vijeća Općine Vidovec u mirovanje  
i početku obnašanja dužnosti nove članice  
Općinskog vijeća Općine Vidovec**

#### I.

Prima se na znanje Izvješće Mandatne komisije o stavljanju mandata člana Općinskog vijeća Općine Vidovec u mirovanje i početku obnašanja dužnosti nove članice Općinskog vijeća Općine Vidovec.

#### II.

Na temelju Izvješća iz točke I. ovog Zaključka:

1. utvrđuje se mirovanje mandata iz osobnih razloga člana Općinskog vijeća Općine Vidovec **Marija Serini** sa danom 27. prosinca 2021. godine,
2. zamjenica člana Općinskog vijeća Općine Vidovec **Melita Vrkić Hajsok** započinje s obnašanjem dužnosti članice Općinskog vijeća Općine Vidovec sa danom 17. ožujka 2022. godine.

#### III.

Ovaj Zaključak će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/21-01/19  
URBROJ: 2186-10-01/1-22-04  
Vidovec, 17. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Bistović, v.r.**

Temeljem članka 43. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21) te članka 14. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Mandatna komisija Općinskog vijeća Općine Vidovec podnosi

### IZVJEŠĆE

**o stavljanju mandata člana Općinskog vijeća  
Općine Vidovec u mirovanje i početku obnašanja  
dužnosti nove članice Općinskog vijeća Općine  
Vidovec**

#### I.

Mandatna komisija u sastavu; Mihael Blažeković - predsjednik, Ivan Benček - član i Danijel Mašić - član izvješćuje da je Marijo Serini izabran sa kandidacijske liste Hrvatske demokratske zajednice- HDZ i Hrvatske stranke umirovljenika - HSU, sukladno odredbama članka 79. stavak 7. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21) i članka 39. stavak 7. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), dana 27.12.2021. godine podnio pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća Općine Vidovec za mirovanje mandata člana Općinskog vijeća Općine Vidovec, iz osobnih razloga.

#### II.

Mandatna komisija obavještava da, temeljem članka 79. stavak 8. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21) mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva počinje teći od dana dostave pismenog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Iz navedenih odredbi proizlazi da mirovanje mandata iz osobnih razloga Mariju Serini počinje teći od dana 27.12.2021. godine.

#### III.

Temeljem članka 81. stavak 3. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21), člana predstavničkog tijela izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti nadležno upravno tijelo jedinice.

Slijedom navedenog, Općinska organizacija Hrvatske demokratske zajednice Općine Vidovec i Općinska organizacija Hrvatske stranke umirovljenika Općine Vidovec u Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec dostavili su dana 07.03.2022. godine obavijest da člana Vijeća Marija Serini zamjenjuje Melita Vrkić Hajsok, sa zajedničke liste kojom su nastupili na lokalnim izborima 2021. godine.

Mandatna komisija utvrđuje da je određivanje nove članice Općinskog vijeća Općine Vidovec i aktiviranje mandata provedeno sukladno Zakonu te predlaže da se novoj članici Vijeća Meliti Vrkić Hajsok s danom 17.03.2022. godine verificira mandat.

Verifikacijom mandata i nakon položene svečane prisega, članica Vijeća Melita Vrkić Hajsok počinje ostvarivati sva prava i dužnosti utvrđene Zakonom, Statutom Općine Vidovec i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec.

## IV.

Izvrješće Mandatne komisije objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/21-01/19  
URBROJ: 2186/10-22-03  
Vidovec, 11. ožujka 2022.

**Predsjednik Mandatne komisije  
Mihael Blažeković, v.r.**

**8.**

Na temelju članka 31. i članka 42. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21 - dalje u tekstu: Statut) i članka 16. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21 - dalje u tekstu: Poslovnik), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 8. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2022. godine, donosi

**ODLUKU****o izmjeni Odluke o osnivanju i izboru  
predsjednika i članova Komisije  
za statutarno-pravna pitanja**

## Članak 1.

Članak 2. stavak 2. Odluke o osnivanju i izboru predsjednika i članova Komisije za statutarno - pravna pitanja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 53/21), mijenja se na način da se član pod rednim brojem 3. »**MARIJO SERINI**, za člana«, mijenja sa »**MELITA VRKIĆ HAJŠOK**, za članicu«.

## Članak 2.

Ova Odluka izmjeni Odluke o osnivanju i izboru predsjednika i članova Komisije za statutarno - pravna pitanja objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/21-01/01  
URBROJ: 2186-10-01/1-22-04  
Vidovec, 17. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Bistrović, v.r.**

**9.**

Na temelju članka 31. i članka 42. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21 - dalje u tekstu: Statut) te članka 15. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21 - dalje u tekstu: Poslovnik), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 8. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2022. godine, donosi

**ODLUKU****o izmjeni Odluke o osnivanju i izboru  
predsjednika i članova Komisije  
za izbor i imenovanja**

## Članak 1.

Članak 2. stavak 2. Odluke o osnivanju i izboru predsjednika i članova Komisije za izbor i imenovanja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 53/21), mijenja se na način da se član pod rednim brojem 1. »**MARIJO SERINI**, za predsjednika«, mijenja sa »**MELITA VRKIĆ HAJŠOK**, za predsjednicu«, a članica pod rednim brojem 4. »**IVANČICA KOŠIĆ ČAČIĆ**, za članicu«, mijenja sa »**PETRA POZDER**, za članicu«.

## Članak 2.

Ova Odluka izmjeni Odluke o osnivanju i izboru predsjednika i članova Komisije za izbor i imenovanja objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/21-01/02  
URBROJ: 2186-10-01/1-22-04  
Vidovec, 17. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Bistrović, v.r.**

**10.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 8. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2022. godine, donosi

**ODLUKU****o isplati prigodnog dara (uskrsnice)  
umirovljenicima s područja Općine Vidovec**

## Članak 1.

Donosi se Odluka o isplati prigodnog dara (uskrsnice) umirovljenicima s područja Općine Vidovec.

## Članak 2.

Umirovljenicima se smatraju korisnici mirovina neovisno o kojoj se vrsti mirovine radi (obiteljskoj, starosnoj ili invalidskoj).

Uskrsnica se isplaćuje pod uvjetom da korisnici mirovina iz prethodnog stavka ovog članka imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Vidovec te da im ukupan iznos mirovine ne prelazi iznos od 2.000,00 kn. U ukupan iznos mirovinskih primanja ulaze domaća i strana primanja.

## Članak 3.

Uskrsnica se isplaćuje u novcu, u iznosu 150,00 kn, a financijska sredstva za isplatu uskrsnica umirovljenicima s područja Općine Vidovec osigurana su u Proračunu Općine Vidovec.

## Članak 4.

Korisnici mirovina iz članka 2. ove Odluke koji udovoljavaju uvjetima za ostvarivanje prava na isplatu

uskrsnice, trebaju podnijeti Jedinственom upravnom odjelu Općine Vidovec zahtjev za isplatu, uz koji se prilaže:

- odrezak od posljednje mirovine ili obavijest poslovnih banaka o mirovinskim i invalidskim primanjima ili potvrda o visini mirovine izdane od HZMO-a,
- kopija važeće osobne iskaznice.

#### Članak 5.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o isplati prigodnog dara (uskrsnice) umirovljenicima s područja Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21).

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-03/22-01/04  
URBROJ: 2186-10-01/1-22-01  
Vidovec, 17. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Bistović, v.r.**

#### 11.

Na temelju članka 27. i članka 35., točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 529. stavka 1. Pravilnika o provedbi podmjere 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije«, podmjere 19.3. »Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a« i podmjere 19.4. »Tekući troškovi i animacija« unutar mjere 19 »Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD - lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (»Narodne novine«, broj 96/17 i 53/18) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko

vijeće Općine Vidovec na 8. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2022. godine, donosi

### **O D L U K U** **o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja** **na području Općine Vidovec za projekt** **»Rekonstrukcija parka«**

#### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Vidovec daje suglasnost Općini Vidovec, Trg sv. Vida 9, 42205 Vidovec, OIB: 73261610446 za provedbu ulaganja u projekt pod nazivom »Rekonstrukcija parka« na području Općine Vidovec, u naselju Vidovec.

#### Članak 2.

Ova Suglasnost daje se u svrhu prijave ulaganja iz članka 1. ove Odluke na natječaj za provedbu tipa operacije 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«, JIB:74/12-21/01, BrS:100/04/2.

Za podnositelja zahtjeva za potporu, odnosno Korisnika potpore ovlašćuje se Općina Vidovec, Trg sv. Vida 9, 42205 Vidovec, OIB: 73261610446.

#### Članak 3.

Suglasnost se daje na temelju dokumenta »Opis projekta/operacije« koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 972-02/22-01/01  
URBROJ: 2186-10-01/1-22-02  
Vidovec, 17. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Bistović, v.r.**

#### Prilog III.

### **UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA (KLASA: 972-02/22-01/01 URBROJ: 2186-10-01/1-22-02 UNUTAR TIPA OPERACIJE 7.4. ULAGANJA U POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI PROŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA ZA RURALNO STANOVNIŠTVO, UKLJUČUJUĆI SLOBODNO VRIJEME I KULTURNE AKTIVNOSTI TE POVEZANU INFRASTRUKTURU LRS LAG-a SJEVEROZAPAD**

#### OPIS PROJEKTA

##### 1. NAZIV PROJEKTA

REKONSTRUKCIJA PARKA



**2. NOSITELJ PROJEKTA****2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA**

Općina Vidovec

**2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA**

Jedinica lokalne samouprave

**2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA**

Trg sv. Vida 9, 42205 Vidovec

**2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE**

Bruno Hranić, općinski načelnik

**2.5. KONTAKT**

TEL: 042/741-201

MOB: 099/3169-250 (načelnik Bruno Hranić)

e-mail: [nacelnik@vidovec.hr](mailto:nacelnik@vidovec.hr)

**3. OPIS PROJEKTA****3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE****3.1.1. PODMJERA**

7. Temeljne usluge i obnova u ruralnim područjima

**3.1.2. TIP OPERACIJE**

7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

**3.2. MJESTO PROVEDBE****3.2.1. ŽUPANIJA**

Varaždinska županija

**3.2.2. GRAD/OPĆINA**

Općina Vidovec

**3.2.3. NASELJE/NASELJA**

Naselje Vidovec

**3.3. CILJEVI PROJEKTA**

Cilj projekta je rekonstrukcija parka u Vidovcu na k.č.br. 81/33 k.o. Vidovec kojim bi se ostvarili preduvjeti za provođenje slobodnog vremena mještana, a posebno djece i mladih. Realizacijom projekta poboljšala bi se kvaliteta života u zajednici jer bi djeca i mladi dobili sadržaj za provođenje slobodnog vremena. Rekonstrukcijom parka mještanima će biti dostupno novo mjesto za okupljanje, opuštanje, šetnju i boravak na otvorenom.

**3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA****3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori**

Projektom je planirana rekonstrukcija parka s pješačkim stazama, fontanom za pitku vodu te novim biljem (listopadno drveće, zimzeleno i listopadno bilje te niske trajnice) i urbanom opremom uključujući klupe i koševе za otpad. Realizacijom istog očekuje se postići veće okupljanje, opuštanje i boravak na otvorenom djece i njihovih roditelja, mladih i ostalih mještana.

**3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta**

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA /  NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor »DA«:

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta  
Nije primjenjivo.

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta  
(Navedi u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta

*Napomena:*

*Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja prijave projekta dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.*

*Na zahtjev odabranog LAG-a/Agencije za plaćanja nositelj projekta je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.*

### 3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

Planirano trajanje projekta je 12 mjeseci ovisno o datumu dodjele Odluke o odabiru projekta.

### 3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

Glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta:

1. Aktivnosti provedbe javne nabave za izbor izvođača radova
2. Formiranje novih travnatih površina i pješačkih šljunčanih staza sa rubnjacima unutar parka, sadnja bilja ( listopadnog drveća, zimzelenog i listopadnog bilja te niskih trajnica), postavljanje nove urbane opreme uključujući klupe i koševе za otpad te fontane za pitku vodu
3. Promidžba i vidljivost

### 3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

1. Izrađen je Glavni projekt za izvođenje radova, zaj. oznaka projekta: 2021-21-ZOP
2. Ishođeno je mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo da za planirani zahvat nije potrebno ishodi ti građevinsku dozvolu, KLASA: 361-01/22-12/000009, URBROJ: 2186-08/6-22-0003

### 3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

Ukupna vrijednost projekta iznosi 774.915,63 kn s PDV-om.

### 3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

Aktivnosti nisu započele.

## 4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

### 4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

Općina Vidovec pokreće projekt rekonstrukcije parka u Vidovcu s ciljem poboljšanja kvalitete života lokalnog stanovništva i šire zajednice kroz izgradnju adekvatnih sadržaja za djecu i mlade za provođenje slobodnog vremena na otvorenom. Prema tome, ciljne skupine ovog projekta su prvenstveno djeca i mladi. Krajnji korisnici i interesne skupine projekta su i roditelji i članovi obitelji djece, potencijalne i buduće obitelji te cjelokupna lokalna zajednica i stanovništvo iz šire okolice.

### 4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

Na području Općine Vidovec nema uređenog parka sa šetnicom. Jedini veći park na području općine je park Jordis-Lohausen, no isti nije adekvatno uređen te nije u vlasništvu Općine Vidovec. Rekonstrukcija parka u

Vidovcu uvelike će doprinijeti razvoju društvene sredine i podići kvalitetu života u Općini. Stanovništvo, a posebice djeca i mladi dobit će prostor na kojem mogu iskoristiti svoje slobodno vrijeme, udahnuti svjež zrak, prošetati i odmaknuti se od svakodnevnih obaveza. Osim stvaranja adekvatno opremljenog prostora dovoljne površine, ovaj projekt doprinijet će društvenom razvoju u lokalnoj zajednici.

## **5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO**

### **5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM**

Prijavitelj je jedinica lokalne samouprave stoga navedeno nije primjenjivo.

### **5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO**

Prijavitelj je jedinica lokalne samouprave stoga navedeno nije primjenjivo.

## **6. FINACIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA**

### **PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE**

Općina Vidovec planira financirati projekt iz sljedećih izvora:

- sredstva Programa ruralnog razvoja, tip operacije Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu do maksimalno 291.767,08 kn koliko iznosi najviši iznos potpore po projektu
- proračunska sredstva Općine Vidovec - ostatak ukupno prihvatljivih i neprihvatljivih troškova do ukupne vrijednosti projekta, planirano na kontu 323496-Ostale komunalne usluge-UREĐENJE PARKA ISPRED ZGRADE OPĆINE

Sukladno navedenim izvorima Općina Vidovec će podnijeti zahtjev za isplatu predujma u visini od 50% prihvatljivih troškova, a preostali dio će osigurati iz vlastitih sredstava kako bi se realiziralo ulaganje. Po realizaciji ulaganja podnijeti će se Zahtjev za isplatu drugog dijela potpore.

## **7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA**

Općina Vidovec sustavno ulaže u slične temeljne usluge i projekte kako bi se unaprijedili životni uvjeti u ruralnim naseljima. Primjeri projekata takvih ulaganja koje je Općina Vidovec provela u prethodnom razdoblju: Izgradnja novog dječjeg vrtića u Vidovcu (11.829.218,95 kn), Opremanje dječjeg vrtića u Vidovcu (1.530.546,74 kn), Rekonstrukcija krovišta na vinogradarskoj kući u Tužnom (218.432,63 kn), Rekonstrukcija dječjeg igrališta u dvorištu općinske zgrade u Vidovcu (248.645,25 kn), Izgradnja etno kuće-kulturno-informativno-turističko-edukacijskog centra KITEC (2.491.234,99 kn), Opremanje etno kuće-kulturno-informativno-turističko-edukacijskog centra KITEC (297.103,16 kn), Javna rasvjeta Općine Vidovec - modernizacija uporabive građevine (1.522.403,75 kn), Izgradnja parkirališta na mjesnom groblju u Vidovcu (665.419,13 kn) te niz infrastrukturnih projekata kojima se potiče stanovništvo na ostanak u ruralnim sredinama.

Ljudski kapaciteti iz Općine Vidovec uključeni u pripremu i provedbu projekta, kao i održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom su:

Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela bit će odgovorna za provedbu postupka javne nabave, obzirom da posjeduje potrebni certifikat.

Viša stručna suradnica za opće poslove i EU fondove bit će odgovorna za administrativno vođenje projekta uz kontinuiranu i usku suradnju s pročelnicom JUO Općine Vidovec te s ostalim stručnim suradnicima iz JUO Općine Vidovec koji će biti zaduženi za praćenje stručnih aktivnosti projekta.

Komunalni redar Općine Vidovec bit će zadužen za praćenje tijeka rekonstrukcije parka te komunikaciju na terenu. Za uslugu nadzora nad izvođenjem radovima Općina Vidovec angažirat će kvalificiranog vanjskog suradnika.

## **8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM**

### **8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE**

Općina Vidovec će po završetku ulaganja upravljati novouređenim parkom te istog održavati.

Novčana sredstva za održavanje bit će planirana u Proračunu Općine Vidovec.

### **8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA**

Općina Vidovec je investitor projekta rekonstrukcije parka u naselju Vidovec, stoga će osobe koje su uključene u provedbu projekta biti uključene i u upravljanje po njegovoj realizaciji. Općina Vidovec će održavati opremu u parku i uređivati hortikulturu.

## 9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa mrežne stranice [www.lagsz.hr](http://www.lagsz.hr)



Predložak za  
izračun neto prihoda

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA /  NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

**Tablica izračuna neto prihoda**  
(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

Izračun diskontiranog neto prihoda												
Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA												
Stavka	Godina											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. Prihodi od naknada i članarina		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2. Prihodi od najamnine												
<b>A. Prihodi poslovanja (1+2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
3. Trošak održavanja		0	0	2.000	0	2.500	0	2.000	0	3.000	0	
4. Trošak energije		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5. Trošak vanjskih usluga		0	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0	
6. Trošak plaća		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7. Trošak amortizacije		38.000	38.000	38.000	38.000	38.000	38.000	38.000	38.000	38.000	38.000	
<b>B. Rashodi poslovanja (3+4+5+6+7+8)</b>	<b>0</b>	<b>38.000</b>	<b>48.000</b>	<b>40.000</b>	<b>38.000</b>	<b>40.500</b>	<b>38.000</b>	<b>40.000</b>	<b>38.000</b>	<b>41.000</b>	<b>38.000</b>	
<b>C. Dobit/gubitak [A-B]</b>	<b>0</b>	<b>-38.000</b>	<b>-48.000</b>	<b>-40.000</b>	<b>-38.000</b>	<b>-40.500</b>	<b>-38.000</b>	<b>-40.000</b>	<b>-38.000</b>	<b>-41.000</b>	<b>-38.000</b>	
D. Ulaganje u materijalne inovacije	774.916											
E. Ulaganje u obrtna sredstva												
<b>F. Ukupna kapitalna ulaganja [D+E]</b>	<b>774.916</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK												
Stavka	Godina											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
I. Dobit/gubitak	0	-38.000	-48.000	-40.000	-38.000	-40.500	-38.000	-40.000	-38.000	-41.000	-38.000	
II. Trošak amortizacije	0	38.000	38.000	38.000	38.000	38.000	38.000	38.000	38.000	38.000	38.000	
III. Ukupna kapitalna ulaganja	774.916	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
IV. Novčani tok [I+II-III]	-774.916	0	-10.000	-2.000	0	-2.500	0	-2.000	0	-3.000	0	
V. Ostatak vrijednosti projekta											0,00	
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756	
VII. Diskontirani novčani tok [(IV+V) x VI]	-774.916,6	0,0	-9.245,6	-1.778,0	0,0	-2.054,8	0,0	-1.519,8	0,0	-2.107,8	0,0	
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) (sum a diskontiranog novčanog toka)			0,0	-9.245,6	-1.778,0	0,0	-2.054,8	0,0	-1.519,8	0,0	-2.107,8	0,0
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / sum a III)											-791.621,60	
											-1,02	
											X. Ukupan iznos umanjenja potpore	0,00
												diskontna stopa 4,00%

## 10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

Projekt Općine Vidovec odnosi se na ulaganje u osnivanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturu te pripadajuću infrastrukturu, a što uključuje, između ostalog, parkove. Nadalje, odnosi se na poticanje društvene uključenosti te gospodarski razvoj u ruralnom području stoga je isti usklađen s ciljem 2. *Podizanje kvalitete života na ruralnom području* (Lokalna razvojna strategija Lokalne akcijske grupe-Sjeverozapad 2014-2020., str. 45), odnosno prioritetom 6-*Pro-micanje socijalne uključenosti, smanjenje siromaštva i gospodarski razvoj u ruralnim područjima* (Lokalna razvojna strategija Lokalne akcijske grupe-Sjeverozapad 2014-2020., str. 50).

## 11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Ja, Bruno Hranić, načelnik Općine Vidovec, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću obvezujem se da će planirano ulaganje u rekonstrukciju parka na k.č.br. 81/33, k.o. Vidovec, biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

Interesne skupine i krajnji korisnici projekta su djeca i mladi te njihovi roditelji i članovi obitelji, buduće obitelji te cjelokupna lokalna zajednica i stanovništvo iz šire okolice.

Datum:  
Vidovec, \_\_\_\_\_ 2022.

Potpis i pečat:  
Bruno Hranić, općinski načelnik

## 12.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 19. stavka 1. alineja 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 8. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2022. godine, donosi

### ODLUKU

#### o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec

##### Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec, koju je izradila Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec, KLASA: 810-01/21-01/01, URBROJ: 2186/10-02/1-21-04, od 20. ožujka 2021. godine.

##### Članak 2.

Temeljem članka 7. stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16), a za potrebe izrade Procjene rizika iz članka 1. ove Odluke, ugovorom je angažiran ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta - Ustanova za obrazovanje odraslih Defensor, Zagrebačka 71, 42000 Varaždin.

##### Članak 3.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec čini prilog i sastavni je dio ove Odluke, ali nije predmet objave.

##### Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 810-01/21-01/01  
URBROJ: 2186-10-01/1-22-07  
Vidovec, 17. ožujka 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Bistović, v.r.

## 13.

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 8. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2022. godine, donosi

### ODLUKU

#### o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Vidovec i Plana zaštite od požara za Općinu Vidovec

##### Članak 1.

Donosi se Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Vidovec (u daljnjem tekstu: Procjena) i Plan zaštite od požara za Općinu Vidovec (u daljnjem tekstu: Plan).

##### Članak 2.

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba inspekcijskih poslova Varaždin dalo je dalo pozitivno mišljenje (KLASA: 245-02/22-11/6, URBROJ: 511-01-390-22-2, od dana 09. siječnja 2022. godine) na Procjenu izrađenu od strane Ustanove za obrazovanje odraslih DEFENSOR, Zagrebačka 71, Varaždin.

##### Članak 3.

Procjena i Plan sastavni su dio ove Odluke, ali nisu predmet objave.

##### Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, stavlja se van snage Odluka o donošenju Plana zaštite od požara i Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/16).

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/20-01/11  
URBROJ: 2186-10-01/1-22-26  
Vidovec, 17. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Bistrović, v.r.**

## 14.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 8. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2022. godine, donosi

**ODLUKU****o podmirenju novčanih obveza prema  
Proračunu Općine Vidovec**

## Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Vidovec donosi Odluku o obvezi podmirenja novčanih obveza prema Proračunu Općine Vidovec korisnika koji imaju prebivalište na području Općine Vidovec, a kojima se vrše isplate iz Proračuna Općine Vidovec po bilo kojoj osnovi.

Obveza podmirenja novčanih obveza, osim na korisnika isplate iz Proračuna Općine Vidovec, odnosi se i na člana kućanstva, odnosno vlasnika ili posjednika objekta u kojem korisnik isplate ima prijavljeno stalno prebivalište.

## Članak 2.

Obveza podmirenja novčanih obveza korisnika isplate prema Proračunu Općine Vidovec odnosi se na sljedeće isplate iz Proračuna Općine Vidovec: sufinanciranje smještaja djece u dječjim vrtićima, kod osoba registriranih za obavljanje djelatnosti dadilja, igraonicama te sličnim ustanovama koje vode brigu o predškolskoj djeci, sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola i financiranje prijevoza učenika osnovnih škola, dodjelu stipendija učenicima i studentima sa područja Općine Vidovec, dodjelu novčanih nagrada za izvanredne uspjehe, financiranje nabave radnih bilježnica, mapa i školskog pribora, isplate koje se isplaćuju temeljem Programa potpora poljoprivredi na području Općine Vidovec i Programa demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji, dodjelu potpore za novorođeno dijete, financiranje i sufinanciranje odvoza otpada te ostalih isplata za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Vidovec.

## Članak 3.

Obveza podmirenja novčanih obveza korisnika isplate prema Proračunu Općine Vidovec ne odnosi se na isplate jednokratne pomoći korisnicima isplate koji

nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba uzrokovanih nezaposlenošću, bolešću, nedovoljnim приходima, nepredviđenim događajima i drugim situacijama koje otežavaju životne uvjete korisnika, podmirenje troškova prehrane učenika u osnovnim školama, podmirenje troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju te na isplate koje je Općina Vidovec dužna izvršiti sukladno zakonskim odredbama.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-07/22-01/01  
URBROJ: 2186-10-01/1-22-01  
Vidovec, 17. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Bistrović, v.r.**

## 15.

Na temelju članka 25. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/22) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 8. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2022. godine, donosi

**ODLUKU****o kriterijima za preuzimanje obveze  
korisnika plaćanja javnih usluga prikupljanja  
miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog  
komunalnog otpada na području Općine Vidovec**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za određivanje korisnika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u čije ime Općina Vidovec (u daljnjem tekstu: Općina) preuzima obvezu plaćanja cijene za izvršenu javnu uslugu prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) i postupak ostvarivanja toga prava.

## Članak 2.

Pravo na mjesečno podmirenje cijene javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku javne usluge u cijelosti ostvaruju:

- korisnik zajamčene minimalne naknade (samac ili kućanstvo) s prebivalištem na području Općine koji ostvaruje pravo na podmirenje troškova stanovanja u skladu s odredbama Zakona o socijalnoj skrbi,
- staračko kućanstvo (dva člana) od navršene 65. godine života pa nadalje s prebivalištem na području Općine Vidovec čiji prihodi nisu veći od 2.000,00 kn mjesečno po članu,

- korisnik samac s prebivalištem na području Općine Vidovec, čiji prihodi nisu veći od 2.000,00 kn mjesečno.

#### Članak 3.

U smislu odredbi ove Odluke samac je osoba koja živi sama, a kućanstvo je obiteljska ili druga zajednica dviju osoba koje žive zajedno na istoj adresi i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo.

#### Članak 4.

Korisnik zajamčene minimalne naknade (samac ili kućanstvo) i troškova stanovanja ostvaruje pravo na mjesečno podmirenje cijene javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku na osnovu izvršnog Rješenja Jedinštenog upravnog odjela donesenog u postupku provedenom u skladu s odredbama Odluke o socijalnoj skrbi.

#### Članak 5.

Staračko kućanstvo (dva člana) ili korisnik samac koji ostvaruju prihode kako je navedeno u članku 2. ove Odluke, podnose zahtjev na propisanom obrascu u Jedinštveni upravni odjel Općine Vidovec, a istom podnositelj zahtjeva prilaže dokumentaciju u svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje predmetnog prava i to:

- preslika osobne iskaznice i osobne iskaznice člana kućanstva
- ispostavljeni račun za plaćanje javne usluge
- izjavu o članovima zajedničkog kućanstva
- dokaz o ostvarenim mjesečnim prihodima za posljednji mjesec dana prije podnošenja zahtjeva za svakog člana kućanstva.

Pravo na mjesečno podmirenje cijene javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku javne usluge utvrđuje se Rješenjem Jedinštenog upravnog odjela Općine.

#### Članak 6.

U slučaju da osoba ili kućanstvo sa statusom iz članka 5. stavka 1. ove Odluke živi na adresi na kojoj su evidentirana dva ili više kućanstava ne ostvaruju pravo na mjesečno podmirenje cijene javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku javne usluge.

#### Članak 7.

Korisnik prava na mjesečno podmirenje cijene javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku javne usluge dužan je odmah, a najkasnije osam dana prije dospijeca plaćanja Jedinštvenom upravnom odjelu Općine dostaviti ispostavljene račune za plaćanje pravnoj osobi koja je pružila javnu uslugu prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada.

Korisniku prava iz stavka 1. ovoga članka Odluke u slučaju da ne dostavlja ispostavljene račune za plaćanje pravnoj osobi koja je pružila javnu uslugu prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada sukladno stavku 1. ovoga članka Odluke, a najduže tri uzastopna mjeseca, Jedinštveni upravni odjel Rješenjem utvrđuje prestanak predmetnog prava, a isto donosi po službenoj dužnosti.

Korisnik prava iz stavka 1. ovoga članka Odluke dužan je u roku 15 dana obavijestiti Jedinštveni upravni odjel u slučaju nastupa novih okolnosti uslijed kojih bi prestalo pravo na mjesečno podmirenje cijene javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku javne usluge.

U slučaju saznanja o prestanku postojanja uvjeta za ostvarivanje prava na mjesečno podmirenje cijene javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku javne usluge, Jedinštveni upravni odjel Rješenjem utvrđuje prestanak predmetnog prava, a isto donosi po službenoj dužnosti.

#### Članak 8.

Postupak po zahtjevu korisnika za ostvarivanje prava na mjesečno podmirenje cijene javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku vodi se primjenom odredaba Zakona o općem upravnom postupku.

U slučaju da u postupku rješavanja zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka Odluke Jedinštveni upravni odjel pribavi ispravu u svrhu dokaza službenim putem, stranka nije dužna istu priložiti predmetnom zahtjevu.

Za svaku kalendarsku godinu podnosi se novi zahtjev za ostvarivanje prava na mjesečno podmirenje cijene javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku, a najkasnije do 31. siječnja za tekuću godinu.

Protiv Rješenja donesenog u postupku rješavanja zahtjeva za ostvarivanje prava na mjesečno podmirenje cijene javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku podnositelj zahtjeva može izjaviti žalbu nadležnom Županijskom upravnom tijelu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Žalba se dostavlja Jedinštvenom upravnom odjelu Općine Vidovec, neposredno ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

#### Članak 9.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o kriterijima za preuzimanje obveze korisnika plaćanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Vidovec »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 551-04/22-01/1  
URBROJ: 2186-10-01/1-22-01  
Vidovec, 17. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Bistović, v.r.**

#### 16.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na prijedlog općinskog načelnika, na 8. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2022. godine, donijelo je

**O D L U K U****o 2. izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Vidovec**

## Članak 1.

U članku 2. stavku 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21 i 8/22), koeficijent radnog mjesta navedenog u tablici pod rednim brojem 3. mijenja se kako slijedi:

Red. br.	Potkategorija radnog mjesta	Razina radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
<b>Radna mjesta II. kategorije</b>					
<b>VIŠI STRUČNI SURADNIK</b>					
3.			VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE POSLOVE I EU FONDOVE	6.	2,43

## Članak 2.

Plaća službenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Vidovec iz prethodnog članka ove Odluke sukladno navedenom koeficijentu, obračunat će se za mjesec ožujak 2022. godine te isplatiti u mjesecu travnju 2022. godine i nadalje.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/21-01/01  
URBROJ: 2186-10-01/1-22-13  
Vidovec, 17. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Bistović, v.r.**

**17.**

Na temelju članka 103. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19 i 144/21) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 8. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2022. godine, donosi

**O D L U K U****o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstana cesta, u neotuđivom vlasništvu Općine Vidovec na k.č.br. 942/1 k.o. Vidovec**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se ukidanje svojstva javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstana cesta, u neotuđivom vlasništvu Općine Vidovec na nekretnini označenoj kao k.č.br. 942/1 k.o. Vidovec, u naravi put, ukupne površine 213 m<sup>2</sup>, upisane u z.k.ul. br. 3804 za k.o. Vidovec.

## Članak 2.

Utvrđuje se da je trajno prestala potreba za korištenjem nekretnine iz prethodnog članka ove Odluke kao javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstana cesta, u neotuđivom vlasništvu Općine Vidovec te se isključuje iz opće uporabe.

## Članak 3.

Temeljem ove Odluke, Općinski sud u Varaždinu, izvršiti će brisanje statusa javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstana cesta, u neotuđivom vlasništvu Općine Vidovec na nekretnini iz članka 1. ove Odluke te će izvršiti upis prava vlasništva na ime i u korist: OPĆINA VIDOVEC, TRG SVETOG VIDA 9, VIDOVEC, OIB: 73261610446.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 931-01/22-01/02  
URBROJ: 2186-10-01/1-22-02  
Vidovec, 17. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Bistović, v.r.**

**18.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 8. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2022. godine, donosi

**O D L U K U****o potpisivanju Sporazuma o suradnji na osnivanju Turističke zajednice »Varaždinski bregi«**



## Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se prijedlog Sporazuma o suradnji na osnivanju Turističke zajednice »Varaždinski bregi« na području općina Gornji Kneginec, Sveti Ilija, Beretinec i Vidovec.

## Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke čini prijedlog Sporazuma o suradnji na osnivanju Turističke zajednice »Varaždinski bregi« kojim se pobliže utvrđuju prava i obveze općina iz članka 1. ove Odluke vezane uz pružanje podrške radu Turističke zajednice i općenito zajedničkog interesa u razvoju turizma i povezivanju turističkih ponuda.

## Članak 3.

Daje se ovlaštenje općinskom načelniku da u ime Općine Vidovec potpiše Sporazum iz članka 1. ove Odluke.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 334-01/22-01/3  
URBROJ: 2186-10-01/1-22-02  
Vidovec, 17. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Krunoslav Bistrović, v.r.**

## 19.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21) te Sporazuma o suradnji na Projektu razvoja širokopojsnog pristupa prihvatljivog za financiranje iz europskih fondova na području Općina Vidovec, Beretinec, Gornji Kneginec i Sveti Ilija od 22. veljače 2022. godine, Općinsko vijeće Općine Vidovec na 8. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2022. godine, donosi

**ODLUKU**

**o izradi pripreme dokumentacije  
razvoja širokopojsnog pristupa prihvatljivog  
za financiranje iz europskih fondova na području  
općina Vidovec, Beretinec, Gornji Kneginec  
i Sveti Ilija**

## Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Vidovec suglasno je da se pristupi izradi pripreme dokumentacije potrebne za realizaciju Projekta širokopojsnog pristupa prihvatljivog za financiranje iz europskih fondova na području općina Vidovec, Beretinec, Gornji Kneginec i Sveti Ilija.

## Članak 2.

Sukladno članku 3. Sporazuma o suradnji na Projektu razvoja širokopojsnog pristupa prihvatljivog za

financiranje iz europskih fondova na području općina Vidovec, Beretinec, Gornji Kneginec i Sveti Ilija koji je zaključen dana 22. veljače 2022. godine - dalje u tekstu: Sporazum, priprema dokumentacija obuhvaća dokumentaciju koja je potrebna za prijavu financiranja projekta bespovratnim sredstvima koja su na raspolaganju Republici Hrvatskoj za financiranje projekta širokopojsnog pristupa iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti, s obzirom na pravila državnih potpora za širokopojsne mreže i najbolju praksu pripreme projekata financiranih bespovratnim sredstvima iz europskih fondova.

## Članak 3.

Priprema dokumentacija projekta iz članka 1. ove Odluke podrazumijeva izradu studije izvodljivosti i plana razvoja širokopojsne infrastrukture - PRŠI.

## Članak 4.

Izrada pripreme dokumentacije iz članka 3. ove Odluke, ugovoriti će se, po provođenju postupka nabave, sa vanjskim konzultantom.

## Članak 5.

Sukladno članku 4. stavku 3. Sporazuma, sudionici u Projektu obvezuju se sufinancirati troškove izrade pripreme dokumentacije na način da svaka Općina sudionica u Projektu sufinancira jednu četvrtinu (1/4) troška izrade pripreme dokumentacije.

## Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 970-01/22-01/1  
URBROJ: 2186-10-01/1-22-02  
Vidovec, 17. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Krunoslav Bistrović, v.r.**

## 20.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 8. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2022. godine, donosi

**ODLUKU**

**o usvajanju Izvješća o izvršenju  
Programa demografskih mjera za poticanje  
rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji  
na području Općine Vidovec za 2021. godinu**

## Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Vidovec za 2021. godinu.

## Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ove Odluke nalazi se u prilogu i njezin je sastavni dio.

## Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/21-01/01  
URBROJ: 2186-10-01/1-22-06  
Vidovec, 17. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Krunoslav Bistrović, v.r.**

Na temelju odredbe članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj

8. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2022. godine prihvaća

**IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Programa demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Vidovec za 2021. godinu**

## I.

Općinsko vijeće Općine Vidovec na 29. sjednici održanoj 29. ožujka 2021. godine donijelo je Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Vidovec za 2021. godinu, koji je objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 27/21.

Ukupna sredstva planirana Programom demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Vidovec za 2021. godinu realizirana su u sljedećim iznosima i za sljedeće namjene:

Redni broj	Namjena	Plan u 2021. (u kunama)	Dodijeljena sredstva u 2021. (u kunama)
1.	<b>Mjera 1:</b> Sufinanciranje gradnje obiteljske kuće na području Općine Vidovec	210.000,00	210.000,00
2.	<b>Mjera 2:</b> Sufinanciranje kupnje obiteljske kuće/stana na području Općine Vidovec	15.000,00	15.000,00
3.	<b>Mjera 3:</b> Sufinanciranje rekonstrukcije i/ili adaptacije stambenog prostora na području Općine Vidovec	75.000,00	75.000,00
	<b>UKUPNO</b>	300.000,00	300.000,00

## II.

Isplate dodijeljenih sredstava vršit će se tijekom 2022. godine.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Vidovec za 2021. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/21-01/01  
URBROJ: 2186-10-01/1-22-05  
Vidovec, 17. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Krunoslav Bistrović, v.r.**

**21.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 8. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2022. godine, donosi

**ODLUKU**

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa potpora u poljoprivredi Općine Vidovec za 2021. godinu**

## Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa potpora u poljoprivredi Općine Vidovec za 2021. godinu.

## Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ove Odluke nalazi se u prilogu i njezin je sastavni dio.

## Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/21-01/10  
URBROJ: 2186-10-01/1-22-14  
Vidovec, 17. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Krunoslav Bistrović, v.r.**

Na temelju odredbe članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 8. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2022. godine, prihvaća

**IZVJEŠĆE****o izvršenju Programa potpora u poljoprivredi  
Općine Vidovec za 2021. godinu**

I.

Općinsko vijeće Općine Vidovec na 4. sjednici održanoj dana 3. studenoga 2021. godine donijelo je Program potpora u poljoprivredi Općine Vidovec za

razdoblje 2021.-2025. godine, koji je objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 90/21.

Na 06. sjednici Općinskog vijeća Općine Vidovec održane dana 21. prosinca 2021. godine donijete su 1. izmjene Program potpora u poljoprivredi Općine Vidovec za razdoblje 2021.-2025. godine.

Ukupna sredstva planirana Programom potpora u poljoprivredi Općine Vidovec za 2021. godinu realizirana su u sljedećim iznosima i za sljedeće namjene:

Redni broj	Namjena	Izvršenje u 2021. (u kunama)
1.	<b>Mjera 1:</b> Sufinanciranje osiguranja poljoprivrednih usjeva i nasada	6.370,53
2.	<b>Mjera 3:</b> Sufinanciranje troškova zakupa prodajnog mjesta na tržnicama	40.000,00
3.	<b>Mjera 4:</b> (Su)Financiranje usluge certificiranja Varaždinskog zelja	3.500,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>49.870,53</b>

II.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa u poljoprivredi Općine Vidovec za 2021. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/21-01/10  
URBROJ: 2186-10-01/1-22-13  
Vidovec, 17. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Bistović, v.r.**

**22.**

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19, u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 8. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2022. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o prihvaćanju Izvješća o izvršenju  
Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda  
za 2021. godinu**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće općinskog načelnika Općine Vidovec o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu, KLASA: 920-11/20-01/02, URBROJ: 2186-10-02/1-22-07 od 7. ožujka 2022. godine.

Članak 2.

Podnijeto Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-11/20-01/02  
URBROJ: 2186-10-01/1-22-08  
Vidovec, 17. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Bistović, v.r.**

Na temelju članka 17. stavak 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 47. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), općinski načelnik Općine Vidovec podnosi

**IZVJEŠĆE****o izvršenju Plana djelovanja Općine Vidovec  
u području prirodnih nepogoda  
za 2021. godinu**

Prirodne nepogode u smislu članka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19; u daljnjem tekstu: Zakon) smatraju se iznenadna okolnost uzrokovana nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili/i njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili okolišu.

Stavkom 2. istog članka Zakona utvrđeno je da se prirodnom nepogodom smatraju:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz

8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta te
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Stavkom 4. članka 3. Zakona propisano je da se prirodna nepogoda može proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prihod (rod) umanjnjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Općinsko vijeće Općine Vidovec je na 2. sjednici održanoj dana 9. srpnja 2021. godine donijelo Odluku o imenovanju članova Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 58/21). Istom Odlukom utvrđene se obveze Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Vidovec, i to:

- utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Vidovec,
- unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
- raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno *Zakonu*,
- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvom.

Člankom 17. stavkom 1. Zakona propisano je da su sve jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne izraditi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda. Nastavno na navedeno, Općinsko vijeće Općine Vidovec na 27. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2020. godine donijelo je Plan djelovanja Općine Vidovec u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu te je isti objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 103/20.

Planom djelovanja Općine Vidovec u području prirodnih nepogoda određeno je postupanje nadležnih tijela te određivanje mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda koje su navedene Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

Tijekom 2021. godine župan Varaždinske županije donio je Odluku o proglašenju prirodne nepogode za područje Varaždinske županije, KLASA: 920-11/21-01/3, URBROJ: 2186/1-02/1-21-29 od 21. travnja 2021. godine zbog vremenskih nepogoda uzrokovanih mrazom i niskim temperaturama koje su nanijele materijalne štete na poljoprivredi i trajnim nasadima, vinogradima te na pojedinim povrtlarskim i ratarskim kulturama.

Općinsko povjerenstvo u postupku prijava šteta od prirodne nepogode mraza zaprimilo je ukupno 5 prijava te je iskazalo ukupnu štetu u iznosu od 325.087,36 kuna.

Sve prijave unesene su u sustav, a konačno izvješće procjene štete od mraza na području Općine Vidovec dostavljeno je Županijskom povjerenstvu Varaždinske županije dana 7. lipnja 2021. godine.

Vlada Republike Hrvatske dana 23. prosinca 2021. godine donijela je Odluku o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2021. godini u Republici Hrvatskoj, KLASA: 022-03/21-04/435, URBROJ: 50301-05/16-21-3, a kojom je određeno da se sredstva državnog proračuna dodjeljuju kao pomoć za ublažavanje posljedica prirodnih nepogoda na području Varaždinske županije u ukupnom iznosu od 181.853,65 kn. Općini Vidovec dodijeljen je iznos od 563,48 kn za dva oštećenika te je Općina Vidovec dana 31. prosinca 2021. godine doznala iznos od 442,52 kn na žiro-račun jednog oštećenika, dok je drugom oštećeniku doznala iznos od 120,96 kn, a sve sukladno rasporedu sredstava pomoći za štete u poljoprivredi dostavljenog od strane Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Dana 14. siječnja 2022. godine Općina Vidovec je putem sustava Registra šteta od prirodnih nepogoda podnijela Izvješće o utrošku sredstava dodijeljene pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda - mraza.

KLASA: 920-11/20-01/02  
URBROJ: 2186-10-02/1-22-07  
Vidovec, 7. ožujka 2022.

**Općinski načelnik  
Bruno Hranić, v.r.**

## 23.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 04/18), a u svezi s člankom 173. stavak 3. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 8. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2022. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K**  
**o usvajanju Izvješća o provedbi  
Plana gospodarenja otpadom Općine Vidovec  
za razdoblje od 2017. do 2022. godine  
za 2021. godinu**

## Članak 1.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Vidovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine za 2021. godinu, KLASA: 351-03/22-01/02, URBROJ: 2186-10-02/1-22-01, od dana 7. ožujka 2022. godine.

## Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

## Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-03/22-01/02  
URBROJ: 2186-10-01/1-22-02  
Vidovec, 17. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Krunoslav Bistović, v.r.**

**IZVJEŠĆE**  
**O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE VIDOVEC**  
**ZA RAZDOBLJE OD 2017. DO 2022. GODINE ZA 2021. GODINU**



Vidovec, ožujak 2022.

**SADRŽAJ**

1. UVOD .....	1398
2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE .....	1398
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA.....	1398
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM .....	1399
5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC, UKLJUČUJUĆI I OSTVARIVANJE CILJEVA.....	1399
5.1. Cijene usluge sakupljanja i gospodarenja otpadom .....	1399
6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA.....	1400
7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA.....	1401
8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU .....	1401
9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA .....	1402
10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA .....	1402
11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA.....	1402

<b>12. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM .....</b>	<b>1403</b>
<b>13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA .....</b>	<b>1403</b>
<b>14. ZAKLJUČAK .....</b>	<b>1403</b>

## POPIS TABLICA

Tablica 1. Podaci o vrstama i količinama prikupljenog otpada u 2021. godini.....	1400
Tablica 2. Lokacije nepropisno odbačenog otpada na području Općine Vidovec .....	1401
Tablica 3. Realizacija aktivnosti predviđenih Planom gospodarenja otpadom za 2021. godinu .....	1403

### 1. UVOD

Općina Vidovec smještena je u središnjem dijelu Varaždinske županije. Područje Općine prostire se na 32,1 km<sup>2</sup>, što čini 2,55% ukupne površine Županije. Na zapadu graniči s Općinom Maruševec, na sjeveru s Općinama Petrijanec i Sračinec, na istoku s Gradom Varaždinom, a s južne strane Općinom Beretinec i Gradom Ivancem. Administrativno se dijeli na 11 naselja: Nedeljanec, Cargovec, Papinec, Šijanec, Vidovec, Budislavec, Domitrovec, Krkanec, Zamlača, Prekno i Tužno.

Na području Općine Vidovec uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te krupnog (glomaznog) otpada obavlja trgovačko društvo Čistoća d.o.o. sa sjedištem na adresi Ognjena Price 13, 42000 Varaždin, a koje je u suvlasništvu Općine Vidovec.

Općinsko vijeće Općine Vidovec je na svojoj 4. sjednici održanoj dana 20. listopada 2017. godine donijelo Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Vidovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 62/17).

Člankom 173. stavkom 3. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 - dalje u tekstu: *Zakon*) propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

### 2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih propisom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na sljedećim načelima:

1. »načelo onečišćivač plaća« - proizvođač otpada odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad
2. »načelo blizine« - obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš
3. »načelo samodostatnosti« - gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada
4. »načelo sljedivosti« - utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Prema *Zakonu*, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave i izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba dužno je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

Više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba dužno je na svom području osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.

### 3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Prostornim planom uređenja Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 40/15, 14/16), predviđena je izgradnja reciklažnog dvorišta na katastarskoj čestici 207 k.o. Zamlača koja je, nakon rješavanja imovinsko - pravnih odnosa, u potpunom vlasništvu Općine Vidovec.

#### 4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM

Izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba dužno je na svom području predložiti donošenje i osigurati provedbu plana gospodarenja otpada te isti donijeti do 1. siječnja 2024. godine.

Do donošenja navedenog Plana ostaju na snazi planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave i Grada Zagreba doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19).

Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpada Općine Vidovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine donijeta je na 4. sjednici održanoj dana 20. listopada 2017. godine i objavljena je u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 62/17.

Plan gospodarenja otpadom Općine Vidovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine sastoji se od sljedećih dijelova:

- Uvod,
- Analiza te ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Vidovec, uključujući ostvarivanje ciljeva,
- Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljanje otpada, odlaganju otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarenju ciljeva,
- Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom otklanjanju,
- Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- Mjere potrebne za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- Popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
- Organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
- Rokovi i nositelji izvršenja plana.

#### 5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC, UKLJUČUJUĆI I OSTVARIVANJE CILJEVA

u 2021. godini na području Općine Vidovec javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i javnu uslugu prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (papira, metala, stakla, plastike, tekstila) i krupnog (glomaznog) otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge obavlja tvrtka Čistoća d.o.o. sa sjedištem na adresi Ognjena Price 13, 42000 Varaždin, a koje je u suvlasništvu Općine Vidovec, sukladno Odluci o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18).

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje otpada na cijelom području Općine Vidovec koja obuhvaća naselja Budislavec, Cargovec, Domitrovec, Krkanec, Nedeljanec, Papinec, Prekno, Šijanec, Tužno, Vidovec i Zamlača, putem zasebnih spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za odlaganje tog otpada.

Na mjestu nastanka davatelj javne usluge odvojeno, od ostatnog dijela miješanog komunalnog otpada, prikuplja otpadni papir, plastiku, staklo, metal i otpadni tekstil, a krupni (glomazni) komunalni otpad odvozi na zahtjev korisnika usluge (po pozivu).

##### 5.1. Cijene usluge sakupljanja i gospodarenja otpadom

Cjenik javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vidovec u 2021. godini temeljio se na odredbama Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18, 49/18, 4/20).

Obim usluga za korisnike utvrđen je navedenom Odlukom.

Kriterij obračuna količine otpada za cijenu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika i broj pražnjenja tog spremnika na obračunskom mjestu.

## 6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA

Sveukupna evidentirana količina otpada u 2021. godini koja je sakupljena i odvezena s područja Općine Vidovec iznosila je **617,12** tona.

**Tablica 1. Podaci o vrstama i količinama prikupljenog otpada u 2021. godini**

KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	UKUPNO SAKUPLJENO (t/god)
20 03 01	Miješani komunalni otpad	408,98
20 03 07	Glomazni otpad	13,84
20 01 01	Papir i karton	61,70
20 01 08	Biorazgradivi otpad iz kuhinja i iz kantina	5,46
20 01 10	Odjeća	11,80
15 01 02	Ambalaža od plastike	60,98
15 01 04	Ambalaža od metala	8,86
15 01 07	Staklena ambalaža	18,80
	Reciklažno dvorište	26,70
<b>Sveukupno sakupljen otpad u tonama</b>		<b>617,12</b>

Izvor: Čistoća d.o.o

Ukupna količina prikupljenog miješanog komunalnog otpada u 2021. godini s područja Općine Vidovec iznosila je **408,98** tona, odnosno **0,083** tona po stanovniku.

Sukladno članku 101. *Zakona* poticajna naknada je mjera kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provede mjere kojima se smanjuje udio miješanog komunalnog otpada u komunalnom otpadu koji nastaje na području te jedinice lokalne samouprave.

Obveznik plaćanja poticajne naknade je jedinica lokalne samouprave temeljem rješenja Fonda.

Fond, do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za prethodnu kalendarsku godinu, donosi po službenoj dužnosti rješenje kojim utvrđuje obveznika plaćanja i iznos poticajne naknade za kalendarsku godinu.

Iznos poticajne naknade obračunava se prema sljedećem izrazu:

$$N_{PN} = J_{PN} \times m_{SK}$$

pri čemu je:

$N_{PN}$  - iznos poticajne naknade izražen u kunama

$J_{PN}$  - jedinična poticajna naknada koja iznosi:

- za 2020. godinu 150,00 kuna po toni

- za 2021. godinu i nadalje 200,00 kuna po toni

$m_{SK}$  - masa sakupljenog miješanog komunalnog otpada koja prekoračuje graničnu količinu miješanog komunalnog otpada u jedinici lokalne samouprave odnosno Gradu Zagrebu u kalendarskoj godini izraženu u tonama

Masa sakupljenog miješanog komunalnog otpada koja prekoračuje graničnu količinu miješanog komunalnog otpada u jedinici lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba u kalendarskoj godini određuje se prema sljedećem izrazu:

$m_{SK} = m_{MKO} - (m_{UK} \times k)$  i kada je  $m_{SK}$  manji od nule iznosi nula tona

pri čemu je:

$m_{MKO}$  - masa miješanog komunalnog otpada ključnog broja 20 03 01 prikupljenog u sklopu javne usluge u kalendarskoj godini izražena u tonama

$m_{UK}$  - masa ukupnog komunalnog otpada prikupljenog u okviru javne usluge u kalendarskoj godini izražena u tonama

$k$  - koeficijent graničnog udjela mase sakupljenog miješanog komunalnog otpada u masi ukupno prikupljenog komunalnog otpada u okviru javne usluge za pojedinu kalendarsku godinu iznosi:

- za 2020. godinu 0,58

- za 2021. godinu 0,54

- za 2022. godinu, i nadalje 0,50



Granična količina miješanog komunalnog otpada jedinice lokalne samouprave za 2021. godinu iznosi 54% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice u kalendarskoj godini, izražena u tonama.

Ukupna proizvedena količina miješanog komunalnog otpada na području Općine Vidovec u 2015. godini je iznosila 819,94 tona. Granična količina miješanog komunalnog otpada Općine Vidovec za 2021. godinu iznosila je 442,77 tona.

Obzirom da je na području Općine Vidovec u 2021. godini prikupljeno ukupno 408,98 tona, Općina nije prekoćirala propisane količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada te nije obveznik plaćanja poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada.

## 7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA

Općina Vidovec i Općina Velika Trnovitica sklopili su dana 29. prosinca 2021. godine Sporazum o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom u dijelu koji se odnosi na zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada, a kojeg je na području Općine Vidovec prikupio davatelj usluge Čistoća d.o.o., na uređenom odlagalištu neopasnog otpada Johovača kojim upravlja komunalno društvo Komunalac d.o.o. Garešnica.

Općina Vidovec je u 2019. godini nabavila mobilno reciklažno dvorište, koje će se premještati se unutar 5 lokacija, sukladno rasporedu koji je objavljen na mrežnim stranicama komunalne tvrtke Čistoća d.o.o.:

- Vidovec, prostor iza Općine (čkb. 81/17 k.o. Vidovec),
- Nedeljanec, Športska ulica iza kb. 23, (čkb. 764/1 k.o. Nedeljanec),
- Zamlača, Plitvička ulica (čkb. 106/3 k.o. Zamlača),
- Budislavec (čkb. 590/2 k.o. Vidovec),
- Tužno, kod nogometnog igrališta (čkb. 184 k.o. Tužno).

Pravo korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta imaju korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada s područja Općine Vidovec (domaćinstva), a koji su podmirili sve dospjele račune od strane Čistoće d.o.o.

Odlaganje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta je bez naknade za korisnike javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz domaćinstava (fizičke osobe). Troškovi rada reciklažnog dvorišta biti će sadržani u cijeni javne usluge.

## 8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Vidovec tijekom 2021. godine utvrđene su sljedeće lokacije nepropisno odbačenog otpada na javnim površinama:

Tablica 2. Lokacije nepropisno odbačenog otpada na području Općine Vidovec

NAZIV DIVLJEG ODLAGALIŠTA	POPIS kčbr.	PROCJENA KOLIČINA OTPADA (m <sup>3</sup> )	NAJZASTUPLJENIJA VRSTA ODBAČENOG OTPADA	DIVLJE ODLAGALIŠTE UKLONJENO DA/NE	AKTIVNOSTI PROVEDENE TIJEKOM 2021. GODINE
Cargovečka šudrana	208/1 k.o. Zamlača 207 k.o. Zamlača 349 k.o. Zamlača	10.000	Komunalni otpad, građevinski otpad, azbestne ploče, ambalažni otpad (bačve, posude), glomazni kućni otpad	DA	Općina Vidovec je u 2020. godini sanirala divlju deponiju, poravnala te se na istu više ne odbacuje otpad. No, zbog onečišćenja površine od nepoznatog počinitelja, u 2021. godini Općina je pokrenula ponovno saniranje.
NEROD	8346 k.o. Varaždin 8347 k.o. Varaždin 8348/2 k.o. Varaždin	100.000	Građevinski otpad - šuta, cigla, crijep, izolacijski materijali - stiropor, spužva; opasni otpad - azbestne ploče, otpadna ambalaža - plastične posude i folije, kartonske i limene kutije, velike količine pilećeg gnoja	NE	Općina Vidovec se u 2021. godini javila na Javni poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost radi osiguranja sredstava za uklanjanje otpada s divljeg odlagališta NEROD. Trenutno se očekuju rezultati prijave.

NAZIV DIVLJEG ODLAGALIŠTA	POPIS kčbr.	PROCJENA KOLIČINA OTPADA (m <sup>3</sup> )	NAJZASTUPLJENIJA VRSTA ODBAČENOG OTPADA	DIVLJE ODLAGALIŠTE UKLONJENO DA/NE	AKTIVNOSTI PROVEDENE TIJEKOM 2021. GODINE
NEROD 2	363/2 k.o. Nedeljanec 364 k.o. Nedeljanec	25.000	Glomazni otpad- namještaj, kućanski aparati; građevni otpad - šuta, cigla, crijep, izloacijski materijali u vrećama, razni limovi; opasni otpad - azbestne ploče, ambalaža onečišćena opasnim tvarima - plastične i limene posude od opasnih tvari - boja i lakova, motornih ulja, spray - doze, biljni otpad - krumpir, granje, kartonske i limene kutije, mrežaste plastične vreće, stiroporni podlošci za uzgoj presadnica.	NE	Obzirom da je vlasnik zemljišta na kojem se nalazi divlje odlagalište Lovačka udruga »Trčka« Šaulovec, komunalni redar Općine Vidovec je Lovačkoj udruzi izdao Rješenje o izvršenju kojim je određeno čišćenje deponije putem treće osobe na trošak Lovačke udruge.

#### 9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Radi provedbe mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru). Rješenjem se određuje: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje predmetnom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, Općina Vidovec uklonit će tako odbačeni otpad, predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada. Općina Vidovec ima pravo na nadoknadu troška uklanjanja odbačenog otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojoj je otpad bio odbačen.

Općina Vidovec u 2018. godini krenula je sa nabavom spremnika za odvojeno prikupljanje otpada te je u veljači 2019. godine sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz EU fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. i objavljen je otvoreni postupak javne nabave spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada kojeg je za područje cijele RH provodio Fond za zaštitu okoliša. Krajem prosinca 2020. godine u Općinu Vidovec dostavljeno je 1150 spremnika za odvojeno prikupljanje plastike, zapremnine 120 litara.

Vrijednost nabave spremnika za Općinu Vidovec iznosi 192.625,00 kn od čega je 85% projekta odnosno 165.078,47 kuna financirano iz Europskog fonda za regionalni razvoj, operativni program Konkurentnost i kohezija, a preostalih 15% odnosno 27.546,53 kn iz proračuna Općine Vidovec.

Zbog potrebe obuhvaćanja svih kućanstava spremnicima za odvojeno prikupljanje plastike, Općina Vidovec je u 2021. godini dodatno nabavila 140 spremnika ukupne vrijednosti 25.375,00 kn.

Općina Vidovec je svake godine, osim 2020. godine, organizirala akciju prikupljanja odbačenog otpada u okoliš »Zelenu čistku«, pa je tako 16.10.2021. godine održana navedena akcija na lokaciji Vušćak u Nedeljancu. U »Zelenoj čistki« sudjelovale su udruge s područja Općine Vidovec, a poziv za sudjelovanje objavljuje se svim mještanima Općine Vidovec da se, u skladu sa mogućnostima, pridruže akciji čišćenja.

#### 10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Prihvat i privremeno skladištenje problematičnog otpada (otapala, kiseline, lužine, fotografske kemikalije, pesticide, fluorescentne cijevi, boje, tinte, lijepila, smole, citotoksične i citostatike, baterije i akumulatore, odbačenu električnu i elektroničku opremu, drvo koje sadrži opasne tvari) koji se stvara u domaćinstvima na području Općine Vidovec osigurati će se putem mobilnog reciklažnog dvorišta.

#### 11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Tijekom 2021. godine komunalni otpad iz domaćinstva na području Općine Vidovec razvrstavao se u tipizirane spremnike i vreće na mjestu nastanka po komponentama: ostatni dio miješanog komunalnog otpada, otpadni papir, otpadna plastika i metali, otpadno staklo i otpadni tekstil te se i odvojeno prikupljao i odvezio specijalnim vozilima.

Prikupljeni miješani komunalni otpad iz kojeg su primarnom selekcijom na mjestu nastanka izdvojene sekundarne sirovine, odvozi se na zbrinjavanje, a otpad čija se vrijednosna svojstva mogu iskoristiti (otpad za recikliranje) prikuplja se odvojeno od ostalog neiskoristivog otpada i odvozi se na obradu u pogon za razvrstavanje te nakon obrade predaje prerađivačima na daljnju obradu i/ili uporabu.

Organizirano je odvojeno prikupljanje otpadnog papira, otpadnog metala, otpadnog stakla, otpadne plastike i otpadnog tekstila putem posuda/spremnika i vreća postavljenih na kućnom pragu. Uz spremnik od 120 l za otpadni papir, svakom su domaćinstvu, korisniku usluge na raspolaganju žuta kanta, zelene, sive i smeđe vreće za razvrstavanje otpada na kućnom pragu. Žuta kanta se koristi za ambalažni otpad (čista i prazna plastična ambalaža, plastične vrećice i folije, tetrapak i ostala višeslojna ambalaža, ambalažni stiropor), zelena vreća za otpadno staklo (čiste, prazne i cijele staklenke i boce bez čepova i poklopca), siva vreća za otpadnu metalnu ambalažu (čista i prazna metalna ambalaža i aluminijska folija) i smeđa vreća za otpadni tekstil, odjeću i obuću (čisti i suhi odjevni tekstil, tekstil za domaćinstvo i obuća). Tako razvrstavani otpad u 2021. godini se redovno odvozio prema jasno definiranom rasporedu. Otpadni papir i plastika se sakupljaju jednom mjesečno, metali i otpadno staklo 4 puta godišnje, a tekstil 2 puta godišnje.

Biootpad korisnici prikupljaju putem spremnika ili se provodi »kućno kompostiranje. Biootpad prikupljen putem spremnika odvozi se odvozi se jednom tjedno.

Krupni (glomazni) komunalni otpad za sve korisnike javne usluge odvozi se po pozivu izvornog proizvođača. Količina glomaznog otpada kojeg izvorni proizvođač može prilikom jednog skupljanja i odvoza predati davatelju javne usluge ograničena je na volumen do 2m<sup>3</sup>. Svim kućanstvima, uz račun za izvršenu uslugu, dostavljen je naputak za prijavu odvoza glomaznog otpada predajom kupona prilikom preuzimanja glomaznog otpada, s uputom što se smatra glomaznim otpadom (drvo, plastika, metali) i koji otpad skupljaju i zbrinjavaju ovlašteni skupljači (građevinski otpad, opasni otpad, električni i elektronički otpad, otpadne gume, otpadna vozila, salonitne ploče i ostali materijali koji sadrže azbest te otpadne baterije i akumulatori) s podacima ovlaštenog skupljača tog otpada.

## 12. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Sukladno članku 84. *Zakona*, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba dužno je osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, stakla, metala, plastike, biootpada, drva, tekstila, ambalaže, električne i elektroničke opreme, baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući otpadne madrace i namještaj na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta odnosno mobilne jedinice na svom području te uslugu prijevoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Kako bi se osigurala dostupnost usluge odvojenog sakupljanja opasnog komunalnog otpada i drugog komunalnog otpada, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba dužno je:

- na području jedinice lokalne samouprave u kojoj ima više od 3000 stanovnika, osigurati najmanje jedno reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište te još po jedno reciklažno dvorište na svakih idućih 25.000 stanovnika.

Općina Vidovec je u 2019. godini nabavila mobilno reciklažno dvorište, za što su utrošena sredstva u ukupnom iznosu od 161.250,00 kuna.

## 13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Planom gospodarenja otpadom Općine Vidovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine za 2021. godinu planirane su sljedeće stavke:

**Tablica 3. Realizacija aktivnosti predviđenih Planom gospodarenja otpadom za 2021. godinu**

PREDVIĐENO PLANOM ZA 2021. GODINU	IZVRŠENO DA/NE/DJELOMIČNO
Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	DA
Provođenje akcija prikupljanja otpada	DA
Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada. Provedbu osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red Općine tj. komunalni redar.	DA
Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	DA

## 14. ZAKLJUČAK

Ciljevi Plana gospodarenja otpadom Općine Vidovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine vezani su uz smanjenje odlaganja otpada te povećanje recikliranja. Cilj o smanjenju odlaganja otpada ostvariti će se na način da se mještanima Općine Vidovec omogućiti razvrstavanje sedam iskoristivih komponenti otpada: papira, metala,

stakla, plastike, tekstila, problematičnog i krupnog (glomaznog) otpada. Ostvarenje navedenog cilja prati se kroz količine otpada odloženog na odlagališta otpada. Odvojeno sakupljanje otpada Općina Vidovec osigurala je kroz mobilno reciklažno dvorište i omogućavanjem odvajanja otpada na kućnom pragu.

Na temelju članka 173. stavka 3. *Zakona*, Općina Vidovec godišnje Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2021. godinu, dostaviti će Varaždinskoj županiji i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

KLASA: 351-03/22-01/02  
URBROJ: 2186-10-02/1-22-01  
Vidovec, 7. ožujka 2022.

**Općinski načelnik**  
**Bruno Hranić, v.r.**

## 24.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 42/20, 127/20 i 52/21), članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21) i suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, Općinsko vijeće Općine Vidovec na 6. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2021. godine, donosi

### **1. IZMJENE I DOPUNE** **Programa potpora poljoprivredi** **na području Općine Vidovec za razdoblje** **2021. do 2025. godine**

#### **OPĆI UVJETI**

##### Članak 1.

Programom potpora u poljoprivredi na području Općine Vidovec za razdoblje 2021. do 2025. godine (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, korisnici, uvjeti i postupci dodjele potpora male vrijednosti u poljoprivredi u obliku bespovratnih financijskih sredstava iz Proračuna Općine Vidovec za razdoblje od 2021. do 2025. godine.

##### Članak 2.

Ovaj Program predstavlja akt temeljem kojeg se dodjeljuju potpore male vrijednosti sukladno Uredbi Komisije (EZ) br.1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru proizvodnje - u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013, Uredbi Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 51, 22.2.2019.) - u daljnjem tekstu Uredba 2019/316 i Uredbi Komisije (EU) 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108.

Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* - U daljnjem tekstu Uredba 1407/2013.

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Uredba 1407/2013 primjenjuje se: na potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u svim sektorima, osim na:

- a) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture, kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000 ( 1 );
- b) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
- c) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima: o ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju; o ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
- d) potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;
- e) potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

Sukladno članku 2. točka 2. Uredbe 1408/2013 »poljoprivredni proizvodi« znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

##### Članak 3.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 i Uredbe 1407/2013 pod pojmom »jedan poduzetnik« obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;

- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

#### Članak 4.

Općina Vidovec će u razdoblju od 2021. do 2025. godine dodjeljivati potpore za slijedeće aktivnosti:

##### **I. Mjere sukladne Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013**

Mjera 1: Sufinanciranje osiguranja poljoprivrednih usjeva i nasada

Mjera 2: Sufinanciranje troškova prihrane pčelinjih zajednica

##### **II. Mjere sukladne Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013**

Mjera 3: Sufinanciranje troškova zakupa prodajnog mjesta na tržnicama

Mjera 4: (Su)Financiranje usluge certificiranja Varaždinskog zelja

#### **MJERA 1. Sufinanciranje osiguranja poljoprivrednih usjeva i nasada**

Pravo na prijavu imaju fizičke i pravne osobe te obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja:

- su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- imaju prebivalište odnosno sjedište na području Općine Vidovec
- imaju podmirene obveze prema Proračunu Općine Vidovec.

Potpore će se odobriti korisniku za:

- osiguranje poljoprivrednih usjeva i nasada, sukladno sklopljenoj polici osiguranja.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 25 % od ukupne premije osiguranja, a najviše do 5.000,00 kn po korisniku godišnje.

#### **MJERA 2. Sufinanciranje troškova prihrane pčelinjih zajednica**

Pravo na potporu imaju korisnici koji:

- su evidentirani u Hrvatskom pčelarskom savezu
- imaju evidencijski broj pčelara izdan od Hrvatskog pčelarskog saveza
- imaju prebivalište na području Općine Vidovec
- imaju podmirene obveze prema Proračunu Općine Vidovec.

Potpore će se odobriti korisniku za:

- kupnju hrane za prihranu pčela. Potpora se ostvaruje u visini od 20,00 kn po jednoj pčelinjoj zajednici.

Najveći iznos potpore je 2.000,00 kn po korisniku godišnje.

#### **MJERA 3. Sufinanciranje troškova zakupa prodajnog mjesta na tržnicama**

Pravo na prijavu imaju obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja:

- su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- imaju prebivalište odnosno sjedište na području Općine Vidovec
- imaju podmirene obveze prema Proračunu Općine Vidovec.

Potpore će se odobriti korisniku za:

- troškove zakupa prodajnog mjesta poljoprivrednicima koji prodaju vlastite poljoprivredne proizvode na tržnicama unutar i izvan Varaždinske županije, sukladno ugovoru o zakupu prodajnog mjesta za tekuću godinu ili preslici tri računa (R1 ili R2) o zakupu prodajnog mjesta izdanih od 01.01. do 31.12. tekuće godine.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku određuje se temeljem Odluke o sufinanciranju troškova zakupa prodajnog mjesta poljoprivrednicima koji prodaju vlastite poljoprivredne proizvode na tržnicama unutar i izvan Varaždinske županije koju donosi Općinsko vijeće Općine Vidovec za tekuću godinu.

#### **MJERA 4. (Su)Financiranje usluge certificiranja Varaždinskog zelja**

Pravo na prijavu imaju obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja:

- su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- posjeduju Potvrdu o sukladnosti proizvoda sa specifikacijom proizvoda za Varaždinsko zelje sa zaštićenom oznakom izvornosti
- imaju prebivalište odnosno sjedište na području Općine Vidovec
- imaju podmirene obveze prema Proračunu Općine Vidovec.

Potpore će se odobriti korisniku za:

- troškove certificiranja Varaždinskog zelja sukladno ispostavljenom računu za izvršenu uslugu certificiranja od strane ovlaštene osobe.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku određuje se temeljem Odluke o (su)financiranju troškova certificiranja Varaždinskog zelja koju donosi Općinsko vijeće Općine Vidovec za tekuću godinu.

## POSTUPAK DODJELE POTPORE

### Članak 5.

Potpore za navedene mjere ostvaruje se putem prijave na Javni poziv kojeg objavljuje Jedinostveni upravni odjel Općine Vidovec ( u daljnjem tekstu: JUO Općine Vidovec).

Javni poziv objavljuje se na mrežnoj stranici Općine Vidovec ([www.vidovec.hr](http://www.vidovec.hr))

Javnim pozivom detaljno se propisuju:

- a) mjere potpore
- b) korisnici potpora
- c) uvjeti prihvatljivosti
- d) iznos potpore
- e) potrebna dokumentacija
- f) način podnošenja zahtjeva za potporu
- g) rok za podnošenje zahtjeva za potporu
- h) ostalo

Sva komunikacija između korisnika potpore i Općine Vidovec obavlja se isključivo pisanim putem, preporučenom poštom s povratnicom ili putem e-maila objavljenog u tekstu Javnog poziva.

Odluku o dodjeli potpore donosi općinski načelnik.

### Članak 6.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora tijekom prethodne dvije godine i u tekućoj godini.

Sukladno članku 3. Uredbe 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1407/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima

dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

Davatelj potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013 i Uredbi 1047/2013, voditi evidenciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti po pojedinim korisnicima te čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti deset godina od dana dodjele.

## KONTROLA ZAHTJEVA

### Članak 7.

Postupak administrativne kontrole i obrade podnesenih zahtjeva provodi JUO Općine Vidovec. JUO Općine Vidovec može, po potrebi, zatražiti i dodatnu dokumentaciju radi jasnijeg obrazloženja zahtjeva korisnika potpore ili izvršiti terenski pregled (očevid).

JUO Općine Vidovec ima pravo ne prihvatiti zahtjev nakon dopunjene dokumentacije te podnijeti prijedlog općinskom načelniku da se po istom ne odobri financijska potpora.

Nepravilnosti utvrđene administrativnom ili terenskom kontrolom od strane JUO Općine Vidovec imaju za posljedicu uskraćivanje isplate potpore u cijelosti.

## IZVOR FINANCIRANJA

### Članak 8.

Sredstva za dodjelu potpora osigurana su u Proračunu Općine Vidovec te njegovim izmjenama i dopunama.

## STUPANJE NA SNAGU

### Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/21-01/10  
URBROJ: 2186/10-01/1-21-06  
Vidovec, 21. prosinca 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Krunoslav Bistrović, v.r.**



**»Službeni vjesnik Varaždinske županije«**

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Pretplata za 2022. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).