

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,  
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,  
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2013.**  
VINICA I VISOKO

BROJ: 25 — Godina XXI	Varaždin, 12. travnja 2013.	List izlazi po potrebi
-----------------------	-----------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

### OPĆINA SVETI ILIJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6.	Statut Općine Sveti Ilija	1229
7.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija	1241

### OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5.	Statut Općine Trnovec Bartolovečki (pročišćeni tekst)	1250
6.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (pročišćeni tekst)	1265

## OPĆINA SVETI ILIJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 6.

Na temelju članka 8. i članka 35., stavka 1., točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 10. travnja 2013. godine, donosi

### STATUT Općine Sveti Ilija

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom se podrobnije uređuje:

- samoupravni djelokrug Općine Sveti Ilija (u daljnjem tekstu: Općina),
- obilježja Općine,
- javna priznanja Općine,
- ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine,
- način obavljanja poslova,
- oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga,
- mjesna samouprava,
- imovina i financiranje Općine,
- javnost rada i odgovornost,
- suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,

- druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

#### Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova, i općina u Republici Hrvatskoj.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

#### Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Naziv Općine je Općina Sveti Ilija.

Sjedište Općine je u Svetom Iliji, Trg Josipa Godrjana br. 2.

#### Članak 4.

Općina obuhvaća područja naselja: Beletinec, Doljan, Križanec, Krušljevec, Seketin, Sveti Ilija, Tomaševac Biškupečki i Žigrovec.

Područje Općine utvrđeno je zakonom, a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

## II. OBILJEŽJA OPĆINE

#### Članak 5.

Obilježja Općine su grb i zastava.

Obilježjima se Općina predstavlja i izražava se pripadnost Općini.

Grb Općine ima oblik štita koji je podijeljen u četiri polja. Po vertikali štit presjeca zlatna munja, a horizontalno dvije ruke prihvaćene na pozdrav. U prvom i četvrtom polju na crvenoj podlozi izrasta zeleni grozd, dok sredinom trećeg i četvrtog polja zelene boje prolazi horizontalna valovita greda.

Zastava Općine Sveti Ilija izrađena je u omjeru 1:2 i plave je boje.

U središnjem centralnom dijelu zastave nalazi se grb Općine Sveti Ilija koji je izrađen prema heraldičkom opisu.

Dan Općine je 20. srpnja i on se svečano slavi.

#### Članak 6.

Tijela Općine imaju pečat, čiji se oblik i sadržaj utvrđuje u skladu s posebnim propisima.

Pečatom s grbom Republike Hrvatske potvrđuje se vjerodostojnost akta i rabi se u službenim prostorijama korisnika pečata s grbom Republike Hrvatske, iznimno, ako određenu službenu radnju treba obaviti izvan službenih prostorija korisnika pečata s grbom Republike Hrvatske, pečat se može rabiti i izvan tih prostorija.

Broj pečata koje će korisnik pečata s grbom Republike Hrvatske rabiti određuje čelnik odnosno odgovorna osoba korisnika pečata s grbom Republike Hrvatske.

Ako korisnik pečata s grbom Republike Hrvatske rabi više pečata istovjetnog promjera, svaki od tih pečata mora biti označen rednim brojem.

Pečat je okruglog oblika, promjera 25 mm, izrađen od gurne ili odgovarajućeg materijala.

Općina Sveti Ilija ima 3 (tri) vrste pečata i to:

- Pečat s natpisom: REPUBLIKA HRVATSKA - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA - OPĆINA SVETI ILIJA - OPĆINSKO VIJEĆE - SV. ILIJA sa grbom Republike Hrvatske u sredini, pod rednim brojem 1.
- Pečat s natpisom: REPUBLIKA HRVATSKA - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA - OPĆINA SVETI ILIJA - OPĆINSKI NAČELNIK - SV. ILIJA sa grbom Republike Hrvatske u sredini, sa rednim brojem 1. i 2.
- Pečat s natpisom: REPUBLIKA HRVATSKA - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA - OPĆINA SVETI ILIJA - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - SV. ILIJA sa grbom Republike Hrvatske u sredini, sa rednim brojem 1.

Korisnik pečata s grbom Republike Hrvatske dužan je voditi evidenciju o pečatima koji se rabe.

## III. JAVNA PRIZNANJA

#### Članak 7.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Sveti Ilija, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

#### Članak 8.

Javna priznanja Općine Sveti Ilija su:

1. Počasni građanin Općine Sveti Ilija,
2. Nagrada Općine Sveti Ilija za životno djelo,
3. Nagrada Općine Sveti Ilija,
4. Zahvalnica Općine Sveti Ilija,
5. Medalja Općine Sveti Ilija.

#### Članak 9.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

## IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

#### Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama

lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

#### Članak 11.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memorandumima i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća i objavljuju se u službenom glasilu Općine.

### V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

#### Članak 12.

Općina Sveti Ilija je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Sveti Ilija.

#### Članak 13.

Općina Sveti Ilija u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Sveti Ilija obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i načelnika Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 14.

Općina Sveti Ilija može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog

trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

#### Članak 15.

Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Varaždinsku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Županije na području te jedinice, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore.

### VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga predstavničkog tijela kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine, 20% birača od ukupnog broja birača upisanih u registar birača Općine Sveti Ilija.

#### Članak 18.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 17. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta, JMBG i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti 11 godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

#### Članak 19.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači Općinsko vijeće je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 8 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu dužno je u roku od 60 dana od dana podnošenja prijedloga utvrditi ispravnost prijedloga, a u daljnjem roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga općinsko vijeće raspisat će referendum.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

#### Članak 21.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Sveti Ilija, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

#### Članak 22.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 17. stavka 1. ovog Statuta obvezna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

Odluka o raspisivanju lokalnog referenduma objavljuje se u službenom glasilu, lokalnom dnevnom tisku,

drugim sredstvima javnog priopćavanja i na drugi pogodan način.

#### Članak 23.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi Ured državne uprave u Županiji i nadležno središnje tijelo državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

#### Članak 24.

Općinsko vijeće može odlukom zatražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

#### Članak 25.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

#### Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe općinski načelnik odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

## VII. TIJELA OPĆINE SVETI ILIJA

### Članak 28.

Tijela Općine Sveti Ilija su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

#### 1. OPĆINSKO VIJEĆE

### Članak 29.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

### Članak 30.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- na prijedlog općinskog načelnika donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna),
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,

- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Sveti Ilija. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

### Članak 31.

Općinsko vijeće ima predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika.

Prvi i drugi potpredsjednik se u pravilu biraju sukladno strukturi Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu, sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

### Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- objavljuje rezultate glasovanja na sjednici,
- određuje predstavnike Općinskog vijeća u svečanim i drugim prigodama,
- surađuje s predstavnicama predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- izvješćuje Općinsko vijeće o nastupu mirovanja mandata i prestanku mirovanja mandata člana Općinskog vijeća, prestanku mandata člana Općinskog vijeća prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata te o početku mandata zamjenika člana Općinskog vijeća,

- brine o javnosti rada Općinskog vijeća,
- brine o provedbi odredaba ovoga Statuta,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća,
- dužan je dostaviti Statut, Poslovnik, proračun ili drugi opći akt predstojniku Ureda državne uprave u Županiji zajedno sa izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovníkom, u roku od 15 dana odo dana donošenja općeg akta.

#### Članak 33.

Potpredsjednici pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednika i potpredsjednike bira Općinsko vijeće iz reda članova, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog jedne trećine svih vijećnika, na način i po postupku određenom Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

#### Članak 34.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik predstavničkog tijela ne sa zove sjednicu u roku iz stavka 1. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica predstavničkog tijela sazvana sukladno odredbama stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnima.

#### Članak 35.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Statut Općine, proračun, izmjene i dopune proračuna, godišnji obračun proračuna i odluka o raspisivanju referendumu za opoziv općinskog načelnika i zamjenika načelnika donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Poslovníkom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se u skladu s Poslovníkom ili drugim općim aktom o nekom pitanju glasuje tajno.

#### Članak 36.

Općinsko vijeće čini 13 članova.

#### Članak 37.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to član Općinskog vijeća ne prima plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

#### Članak 38.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

#### Članak 39.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član Općinskog vijeća može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 40.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća, te ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran

na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja stavova na sjednicama Općinskog vijeća,

- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata, podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja načelniku i zamjeniku načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u radnim tijelima u koje ga izabere Općinsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Član Općinskog vijeća ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

#### Članak 41.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti člana Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

#### 1.1. RADNA TIJELA

#### Članak 42.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik.

#### Članak 43.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća, te o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata članova Općinskog vijeća i o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća.

#### Članak 44.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima članova Općinskog vijeća, te naknade članovima Općinskog vijeća za rad u Općinskom vijeću.

#### Članak 45.

Odbor za statut i poslovnik:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

#### Članak 46.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

### Članak 47.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Mandat načelnika traje četiri godine.

U obavljanju izvršne vlasti načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Sveti Ilija čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходима i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja stručnim službama,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,

- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture i programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

### Članak 48.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

### Članak 49.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.



## Članak 50.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni daje taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

## Članak 51.

Načelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

## Članak 52.

Načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa načelnika.

## Članak 53.

Općinski načelnik i zamjenik načelnika sami odlučuju da li će dužnosti na koju su izabrani obavljati profesionalno.

## Članak 54.

Općinskom načelniku i zamjeniku načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću,
- ako ne podnese ostavku u roku 8 dana od dana prihvatanja nespojive dužnosti.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

## Članak 55.

Načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati u slučajevima i u postupku propisanom člankom 18. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika.

## VIII. UPRAVNA TIJELA

## Članak 56.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojavaju se jedinstveni upravni odjeli i službe Općine (upravna tijela).

Ustrojstvo i djelokrug jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

## Članak 57.

Upravna tijela izvršavaju zakone, propise, odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i odgovorna su za stanje u oblastima za koje su ustrojena. Upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom. Priprema nacрте akata, nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, priprema izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća. Obavlja i druge stručne i uredske poslove za potrebe Općinskog vijeća, predsjednika Općinskog vijeća, načelnika Općine i samog Jedinstvenog upravnog odjela.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga rada i za svoj rad odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, proračunu Republike Hrvatske i drugim izvorima utvrđenim zakonom.

## IX. JAVNE SLUŽBE

## Članak 58.

Za obavljanje poslova na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, a koje su od interesa Općine i njezinih građana za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba Općina može osnivati trgovačka društva u većinskom vlasništvu Općine.

Odluku o osnivanju trgovačkih društava u većinskom vlasništvu Općine donosi Općinsko vijeće.

U trgovačkim društvima u kojima Općina ima udjele ili dionice načelnik je član skupštine društva (napomena: načelnik zastupa Općinu kao pravnu osobu koja ima udjele ili dionice).

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

## X. MJESNA SAMOUPRAVA

### Članak 59.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

### Članak 60.

Mjesni odbori na području Općine Sveti Ilija su:

1. Mjesni odbor Beletinec za područje naselja Beletinec,
2. Mjesni odbor Doljan za područje naselja Doljan,
3. Mjesni odbor Križanec za područje naselja Križanec,
4. Mjesni odbor Krušljevec za područje naselja Krušljevec,
5. Mjesni odbor Seketin za područje naselja Seketin,
6. Mjesni odbor Sveti Ilija za područje naselja Sveti Ilija,
7. Mjesni odbor Tomaševac Biškupečki za područje naselja Tomaševac Biškupečki,
8. Mjesni odbor Žigrovec za područje naselja Žigrovec.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

### Članak 61.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku načelniku.

### Članak 62.

Načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora. Pravovaljani

prijedlog načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

### Članak 63.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

### Članak 64.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

### Članak 65.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem razmjernim izbornim sustavom, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

### Članak 66.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija u roku od 10 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana raspuštanja vijeća mjesnog odbora ili radi provođenja redovnih izbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

### Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora ima 5 članova, uključujući i predsjednika.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

### Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća većinom glasova svih članova iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

### Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i načelnika.

## Članak 70.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Vijeće mjesnog odbora organizira i provodi civilnu zaštitu na svom području. Poslovi civilne zaštite koji se obavljaju na nivou mjesnog odbora su:

- organizacija i usklađivanje provođenja osobne i uzajamne zaštite,
- organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja sukladno planu zaštite i spašavanja,
- obavješćivanje te organiziranje građana za provođenje mjera zaštite i spašavanja i njihovo usklađivanje sa operativnim snagama sukladno planu zaštite i spašavanja.

## Članak 71.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

## Članak 72.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

## Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

## Članak 74.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Općine.

## Članak 75.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

## Članak 76.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja načelnik.

Načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

## XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE SVETI ILIJA

## Članak 77.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Sveti Ilija, čine imovinu Općine Sveti Ilija.

## Članak 78.

Imovinom Općine upravljaju načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

## Članak 79.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa županijom Varaždinskom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- sufinansiranje građana,
- pokloni i darovi,
- drugi prihodi određeni zakonom.

## Članak 80.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s приходima i primicima.

#### Članak 81.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

#### Članak 82.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

#### Članak 83.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

#### Članak 84.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

## XII. AKTI OPĆINE

#### Članak 85.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

#### Članak 86.

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

#### Članak 87.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

#### Članak 88.

Načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 85. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

#### Članak 89.

Jedinstveni upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Varaždinske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

#### Članak 90.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

#### Članak 91.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

#### Članak 92.

Detaljnije odredbe o aktima Općinskog vijeća i postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 93.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Opći akti stupaju na snagu prvi dan od njegove objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

## XIII. JAVNOST RADA

#### Članak 94.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

#### Članak 95.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na web stranicama Općine.

Javnost rada načelnika osigurava se:

- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na web stranicama Općine.

Javnost rada Jedinственog upravnog odjela Općine osigurava se izvještavanjem napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

### XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

#### Članak 96.

Način djelovanja načelnika i zamjenika načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

#### Članak 97.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

### XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 98.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, načelnik i Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

#### Članak 99.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Sveti Ilija i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

#### Članak 100.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Sveti Ilija objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 24/09.

KLASA: 021-06/13-01/01  
URBROJ: 2186/08-13-01/20  
Sveti Ilija, 10. travnja 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Marin Bosilj, v. r.**

### 7.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 10. travnja 2013. godine, donosi

## POSLOVNIK

### Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija

#### I. UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- konstituiranje Općinskog vijeća, početak obnašanja dužnosti članova Općinskog vijeća, mirovanje i prestanak mandata članova Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća i njihova prava dužnosti,
- prava i dužnosti članova Općinskog vijeća,
- izbor, sastav i nadležnost radnih tijela Općinskog vijeća,
- postupak predlaganja i donošenja akata,
- sazivanje sjednica i poslovni red na sjednicama Općinskog vijeća,
- vođenje evidencije o tijeku sjednice-zapisnik,
- ostvarivanje javnosti rada Općinskog vijeća,
- obavljanje, stručnih, administrativnih i drugih poslova za potrebe Općinskog vijeća,
- te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Općinskog vijeća nije uređeno ovim Poslovnikom, to će pitanje urediti Općinsko vijeće posebnim aktom.

#### II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

##### Članak 2.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se Općinsko vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 1. ovoga članka, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana.

Ako se Općinsko vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u naknadnom roku od 30 dana.

Ako se Općinsko vijeće ne konstituira u navedenim rokovima, raspisat će se novi izbori.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste kojaje dobila najviše glasova.

Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća mora biti nazočna većina svih članova Općinskog vijeća.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine članova Općinskog vijeća.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Općinskog vijeća izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Na početku prve konstituirajuće sjednice, Općinsko vijeće na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine članova Općinskog vijeća, bira iz reda svojih članova Mandatno povjerenstvo.

#### Članak 3.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, članovi Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja: »Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana u Općinskom vijeću Općine Sveti Ilija obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Sveti Ilija, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Sveti Ilija, Varaždinske županije i Republike Hrvatske«.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno članove Općinskog vijeća, a član Općinskog vijeća nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: »Prisežem«.

Član Općinskog vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana Općinskog vijeća, kad počinje obavljati dužnost člana Općinskog vijeća, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

#### Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata člana Općinskog vijeća, člana Općinskog vijeća zamjenjuje zamjenik člana Općinskog vijeća.

Člana Općinskog vijeća izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Člana Općinskog vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat člana Općinskog vijeća, kojem je prestao mandat.

Člana Općinskog Vijeća izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnom povjerenstvu na način propisan odredbama Statuta Općine Sveti Ilija.

#### Članak 5.

Nakon dane prisega članova Općinskog vijeća, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 6.

Prava i dužnosti članova Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Sveti Ilija.

#### Članak 7.

Načelnik je dužan članu Općinskog vijeća pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao članu Općinskog vijeća potrebne.

Član Općinskog vijeća može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

#### Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužan je pružiti pomoć članu Općinskog vijeća u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća, odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije člana Općinskog vijeća.

#### Članak 9.

Članovi Općinskog vijeća mogu osnovati klub članova Općinskog vijeća prema stranačkoj pripadnosti i klub nezavisnih članova Općinskog vijeća.

Klub članova Općinskog vijeća mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi članova Općinskog vijeća obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima članova Općinskog vijeća osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

#### IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POT-PREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

##### Članak 10.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinskog vijeće iz redova članova Općinskog vijeća, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog članova Općinskog vijeća mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom članova Općinskog vijeća. Član Općinskog vijeća može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

##### Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

##### Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

##### Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova članova Općinskog vijeća.

##### Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže Jedinostveni upravni odjel koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

#### V. RADNA TIJELA

##### Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik,

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće za potrebe rada Vijeća osniva sljedeće odbore:

- Odbor za financije i proračun Općine Sveti Ilija,
- Odbor za gospodarstvo, poljoprivredu i komunalnu infrastrukturu Općine Sveti Ilija,
- Odbor za društvene djelatnosti.

Posebnom odlukom Općinsko vijeće može osnivati i druga stalna i povremena radna tijela.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između članova Općinskog vijeća, a članovi iz redova članova Općinskog vijeća ili reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju članove u Općinskom vijeću da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasa se u cjelini.

##### Članak 16.

Mandatno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana.

Mandatno povjerenstvo bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova članova Općinskog vijeća.

##### Članak 17.

Odbor za izbor i imenovanja, čine predsjednik i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova članova Općinskog vijeća.

##### Članak 18.

Odbor za statut i poslovnik, čine predsjednik i četiri člana.

Predsjednik povjerenstva se bira iz redova članova Općinskog vijeća, a članovi iz reda članova Općinskog vijeća ili znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba.

##### Članak 19.

Ostala radna tijela (odbori) sastoje se od predsjednika odbora, koji se bira iz redova članova Općinskog vijeća i četiri člana odbora koji se biraju iz redova članova Općinskog vijeća ili znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća (povjerenstva i odbora) reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, članovi Općinskog vijeća koji nisu članovi tih radnih

tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općinskog vijeća i objavom na web stranici Općine.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, načelnika i Općinsko vijeće.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o usvojenim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuju predsjednik i odgovarajući službenik upravnog tijela i dostavlja se svim članovima radnog tijela.

## VI. AKTI VIJEĆA

### Članak 20.

Općinsko vijeće na osnovi prava i obveza utvrđenih zakonom, Statutom Općine i ovim Poslovníkom donosi Statut, Poslovnik, odluke i druge opće akte, proračun Općine, obračun proračuna, izmjene i dopune proračuna, zaključke te daje vjerodostojna tumačenja općih akata Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte u slučajevima određenim zakonom.

*Odlukom* se uređuju odnosi iz djelokruga Općine Sveti Ilija koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte te propisuju njihova prava i dužnosti odnosno utvrđuju pitanja od interesa za Općinu Sveti Ilija.

Odlukom se odlučuje i o izboru odnosno imenovanju i razrješenju.

Akti kojima se uređuje unutarne ustrojstvo Općinskog vijeća i upravnih tijela Općine Sveti Ilija te način rada i odnosi u Općinskom vijeću, donose se u obliku odluke, pravilnika i poslovnika.

*Zaključcima* Općinsko vijeće zauzima stajalište o temama koje razmatra.

*Rješenjem* se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Općinskog vijeća.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

### Članak 21.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke, odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

### Članak 22.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje

bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se Jedinstveni upravni odjel koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

### Članak 23.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: članovi Općinskog vijeća, klub članova Općinskog vijeća, načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

### Članak 24.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

### Članak 25.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbora za statut i poslovnik.

### Članak 26.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.



Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

#### Članak 27.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

#### Članak 28.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja članovima Općinskog vijeća, predlagatelju akta i načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 23. ovog Poslovnika.

#### Članak 29.

Iznimno, ako se većina prisutnih članova Općinskog vijeća s tim složi, član Općinskog vijeća može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

#### Članak 30.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se članovima Općinskog vijeća ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

#### Članak 31.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

#### Članak 32.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,

- ako ga je podnio Odbor za statut i poslovnik i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio član Općinskog vijeća ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

#### Članak 33.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

#### Članak 34.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

### VII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

#### Članak 35.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 24. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi član Općinskog vijeća, tada mora imati pisanu podršku od trećine članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku članovima Općinskog vijeća, te načelniku, ako on nije predlagatelj.

#### Članak 36.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

#### Članak 37.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

## VIII. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

### Članak 38.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi načelnik.

### Članak 39.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

## IX. PITANJA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

### Članak 40.

Članovi Općinskog vijeća mogu postavljati vijećnička pitanja načelniku, zamjeniku načelnika i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a član Općinskog vijeća je dužan navesti kome ga upućuje.

Član Općinskog vijeća ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub članova Općinskog vijeća, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na pitanja članova Općinskog vijeća daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je član Općinskog vijeća nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Načelnik, zamjenik načelnika dostavljaju pisani odgovor članu Općinskog vijeća posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim članovima Općinskog vijeća.

### Članak 41.

Pitanja koja članovi Općinskog vijeća postavljaju načelniku, zamjeniku kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti člana Općinskog vijeća na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako član Općinskog vijeća ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog

vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti člana Općinskog vijeća.

### Članak 42.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, načelnik, zamjenik načelnika može predložiti da se odgovori neposredno članu Općinskog vijeća ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

### Članak 43.

Nakon primljenog odgovora član Općinskog vijeća može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Član Općinskog vijeća koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

## X. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA

### Članak 44.

Načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Sveti Ilija.

### Članak 45.

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje trećina članova Općinskog vijeća.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih članova Općinskog vijeća koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

### Članak 46.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne deset dana od dana primitka.

### Članak 47.

Predstavnik članova Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

### Članak 48.

Raspravu o izvješću načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje

je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

#### Članak 49.

Članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od deset dana od kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

### XI. RED NA SJEDNICI

#### 1. Sazivanje sjednice

##### Članak 50.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća ili na prijedlog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Općinskog vijeća, odnosno načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev članova Općinskog vijeća mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Općinskog vijeća.

##### Članak 51.

Sjednice Vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se članovima Općinskog vijeća pet dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se članovima Općinskog vijeća, načelniku, zamjeniku načelnika, Jedinštvom upravnom odjelu, a po potrebi vijećima mjesnog odbora na području Općine, političkim

strankama koje imaju vijećnike u Općinskom vijeću i sredstvima javnog priopćavanja.

#### 2. Dnevni red

##### Članak 52.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

##### Članak 53.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Općinskog vijeća se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

##### Članak 54.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podniet.

##### Članak 55.

Ovlaštene predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 24. ovog Poslovníka prije proteka roka od dva mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

#### 3. Predsjedavanje i sudjelovanje

##### Članak 56.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik.

**Članak 57.**

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

**Članak 58.**

Predsjednik Općinskog vijeća daje članovima Općinskog vijeća riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Članovi Općinskog vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog člana Općinskog vijeća ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako član Općinskog vijeća nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako član Općinskog vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži daje netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Član Općinskog vijeća se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

**Članak 59.**

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako član Općinskog vijeća odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je član Općinskog vijeća udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

**Članak 60.**

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Član Općinskog vijeća u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini član Općinskog vijeća može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi članovi Općinskog vijeća koji su se prijavili za govor u skladu s odredbama

ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

**4. Tijek sjednice****Članak 61.**

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost članova Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili Jedinsteni upravni odjel koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine članova Općinskog vijeća.

Utvrđivanje broja nazočnih članova Općinskog vijeća predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev člana Općinskog vijeća čiji prijedlog podrži jedna trećina članova Općinskog vijeća.

**5. Odlučivanje****Članak 62.**

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine članova Općinskog vijeća, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

**Članak 63.**

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina članova Općinskog vijeća, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine.

**6. Glasovanje****Članak 64.**

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva članove Općinskog vijeća da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim, tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi članova Općinskog vijeća koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali »za« niti »protiv« prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se »za« ili »protiv«.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih članova Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

#### Članak 65.

Predsjednik Općinskog vijeća prebrojava glasove i objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev članova Općinskog vijeća koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća obavlja ponovno brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

#### Članak 66.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »uzdržan«.

Glasačke listiće priprema službenik jedinstvenog upravnog odjela Općine. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj članova Općinskog vijeća koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

#### Članak 67.

Službenik ili član Općinskog vijeća koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje članovima Općinskog vijeća glasačke listiće.

#### Članak 68.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

#### Članak 69.

Član Općinskog vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je član Općinskog vijeća glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

#### Članak 70.

Nakon što su svi nazočni članovi Općinskog vijeća predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i člana Općinskog vijeća koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

## XII. IZBORI I IMENOVANJA

#### Članak 71.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

#### Članak 72.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

#### Članak 73.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju danom donošenja odluke, ako odlukom o razrješavanju nije drugačije određeno.

**Članak 74.**

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

**Članak 75.**

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

**XIII. ZAPISNICI****Članak 76.**

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sjednice Općinskog vijeća sadrži podatke o: datumu, vremenu i mjestu održavanja sjednice, utvrđivanju kvoruma, prisutnim i odsutnim članovima Općinskog vijeća, predsjedavatelju i ostalim prisutnima, usvajanju zapisnika i utvrđivanju dnevnog reda, imenima sudionika u raspravi, usvojenim odlukama, zaključcima i drugim pitanjima, te druge podatke značajne za rad sjednice.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

**Članak 77.**

Svaki član Općinskog vijeća ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva Jedinostveni upravni odjel Općine.

**Članak 78.**

Sjednice Općinskog vijeća mogu se po potrebi i tonski snimati, a prijepis tonske snimke sjednice čuva Jedinostveni upravni odjel Općine.

Jedinostveni upravni odjel je dužan omogućiti članu Općinskog vijeća, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice koja je snimljena.

**XIV. JAVNOST RADA****Članak 79.**

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

**Članak 80.**

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

**Članak 81.**

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

**Članak 82.**

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

**XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 83.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Sveti Ilija objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 24/09.

KLASA: 021-06/13-01/01  
URBROJ: 2186/08-13-01/20  
Sveti Ilija, 10. travnja 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Marin Bosilj, v. r.**

**OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****5.**

Na temelju odredbe članka 49. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske

županije«, broj 24/09) i članka 49. Statutarne Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«,

broj 15/13), Povjerenstvo za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki na sjednici održanoj 11. travnja 2013. godine, utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta Općine Trnovec Bartolovečki.

Pročišćeni tekst Statuta Općine Trnovec Bartolovečki obuhvaća Statut Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09) i Statutarnu Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/13) u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 021-06/13-01/2  
URBROJ: 2186-09-02-13-3  
Trnovec, 11. travnja 2013.

**Predsjednik  
Povjerenstva za statutarno-pravna pitanja  
Božidar Tuđan, v. r.**

## **STATUT Općine Trnovec Bartolovečki (pročišćeni tekst)**

### Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status i ustrojstvo Općine Trnovec Bartolovečki (u daljnjem tekstu: Općina) i to:

- status, područje i granice Općine,
- obilježja, pečat i Dan Općine,
- javna priznanja Općine,
- suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- samoupravni djelokrug Općine,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- tijela Općine,
- upravna tijela Općine,
- javne službe,
- mjesna samouprava,
- imovina i financiranje Općine,
- akti Općine,
- javnost rada,

te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Trnovec Bartolovečki.

### Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave osnovana zakonom za područje naseljenih mjesta koja predstavljaju prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu i povezanih zajedničkim interesima stanovništva.

## **II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE**

### Članak 3.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Naziv Općine je: Općina Trnovec Bartolovečki.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Trnovcu, Bartolovečka ulica broj 76.

Općinu zastupa načelnik.

### Članak 4.

Općina obuhvaća područje sljedećih naselja: Trnovec, Bartolovec, Žabnik, Štefanec, Šemovec i Zamlaka.

### Članak 5.

Granice Općine uređene su Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj i kao takve ucrtane su u državne i katastarske karte Prostornog plana uređenja Općine i Varaždinske županije.

Granice Općine iz stavka 1. ovog članka mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

## **III. OBILJEŽJA, PEČAT I DAN OPĆINE**

### Članak 6.

Općina ima svoja obilježja.

Obilježja Općine su:

- grb Općine Trnovec Bartolovečki,
- zastava Općine Trnovec Bartolovečki.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Trnovec Bartolovečki i izražava pripadnost Općini Trnovec Bartolovečki.

Opis grba i zastave Općine utvrdit će se statutarom odlukom uz odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Način uporabe grba i zastave, te zaštitu obilježja Općine Trnovec Bartolovečki posebnim aktom utvrđuje Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom, a uporabu obilježja Općine Trnovec Bartolovečki odobrava općinski načelnik u skladu sa zakonom i odredbama posebnog akta Općinskog vijeća.

### Članak 7.

Općina ima pečat, na način da svako općinsko tijelo ima zaseban pečat.

Jedinstveni upravni odjel Općine ima zaseban pečat.

O opisu pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka, te način njihove uporabe i čuvanja, Općinsko vijeće uređuje posebnom odlukom, a u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### Članak 8.

U Općini se svečano obilježava 17. travnja kao Dan Općine.

Dan Općine određen je prema danu prvog konstituiranja Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki kao povjesnom utemeljenju Općine.

Dan Općine svečano se slavi kao općinski blagdan koji se obilježava sazivanjem svečane sjednice Općinskog vijeća na kojoj se dodjeljuju priznanja Općine, te održavanjem kulturnih i sportskih manifestacija.

## IV. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

## Članak 9.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Trnovec Bartolovečki, a poglavito za osobite uspjehe u napređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i napređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje se tome usmjerene.

## Članak 10.

Javna priznanja Općine su:

1. Priznanje počasni građanin Općine Trnovec Bartolovečki,
2. Nagrada za životno djelo Općine Trnovec Bartolovečki,
3. Nagrada Općine Trnovec Bartolovečki,
4. Zahvalnica Općine Trnovec Bartolovečki.

## Članak 11.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov oblik i opći sadržaj javnih priznanja, kriteriji i postupak njihove djele uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

## V. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

## Članak 12.

Poradi ostvarivanja zajedničkih interesa u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka Općina Trnovec Bartolovečki u izvršavanju poslova iz svog samoupravnog djelokruga surađuje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, a u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

## Članak 13.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma o suradnji (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) s pojedinim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, ukoliko ocjeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

## Članak 14.

Sporazum o suradnji Općine Trnovec Bartolovečki i općine ili grada, ili županije u zemlji ili inozemstvu objavljuje se u službenom glasilu Općine Trnovec Bartolovečki.

## Članak 15.

Radi promicanja zajedničkih interesa Općina može s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave osnovati udrugu u skladu sa zakonom.

## VI. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

## Članak 16.

Općina Trnovec Bartolovečki je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

## Članak 17.

Općina Trnovec Bartolovečki u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodjeljeni državnim tijelima i to poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području, te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Trnovec Bartolovečki obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i načelnika Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

## Članak 18.

Općina Trnovec Bartolovečki može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 17. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave, ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće temeljem koje općinski načelnik sklapa sporazum o zajedničkom organiziranju poslova kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova, a odnose se na osnivanje zajedničkog upravnog tijela, financiranje obavljanja zajedničkih poslova, način upravljanja, odgovornost, statusna prava službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za rad osnovanog tijela.

## Članak 19.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga prenjeti na Varaždinsku županiju u skladu



sa odredbama ovog Statuta i Statuta Varaždinske županije.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki može tražiti od Županijske Skupštine da se Općini Trnovec Bartolovečki povjeri obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području Općine, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu i ako su osigurana proračunska sredstava za obavljanje tih poslova.

## VII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

### Članak 20.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### Provođenje referenduma

#### Članak 21.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine Trnovec Bartolovečki, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Odluku o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki, a prijedlog za donošenje iste temeljem odredaba zakona i ovog Statuta može dati:

- jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno 5 vijećnika,
- načelnik Općine,
- većina vijeća mjesnih odbora na području Općine,
- 20% ukupnog broja birača upisanih u registar birača Općine Trnovec Bartolovečki.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati,
- obrazloženje akta ili pitanja,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te
- dan održavanja referenduma.

Općinsko vijeće može o pitanjima iz svog samoupravnog djelokruga raspisati savjetodavni referendum u skladu sa zakonom i ovim Statutom, a odluka donesena na savjetodavnom referendumu nije obvezatna za Općinsko vijeće.

#### Članak 22.

Osim slučajeva iz članka 21. stavka 1. ovog Statuta, referendum se raspisuje i za opoziv načelnika i njego-

vog zamjenika zajedno, ako raspisivanje referenduma predloži 20% birača od ukupnog broja birača upisanih u registar birača Općine Trnovec Bartolovečki, a isti se prijedlog predaje u pismenom obliku i potpisan od strane birača.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku 8 dana od dana zaprimanja istog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, Općinsko vijeće raspisuje referendum u roku 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Odluka o opozivu načelnika i njegova zamjenika donjeta je na referendumu ako se za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u registar birača Općine Trnovec Bartolovečki.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu načelnika i njegova zamjenika mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika Općine.

Referendum za opoziv načelnika i njegova zamjenika ne smije se raspisati:

- prije proteka roka od 12 mjeseci do održanih izbora,
- prije proteka roka od 12 mjeseci od održanog referenduma za opoziv, te
- u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika i njegova zamjenika.

#### Članak 23.

Općinsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlogu propisanog broja članova Općinskog vijeća, načelnika Općine ili većine vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Općinsko vijeće odluku o raspisivanju referenduma donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača predsjednik Općinskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku 8 dana od dana zaprimanja istog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača i je li se radi o referendumskom pitanju sukladno odredbama zakona.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisuje referendum u roku 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

**Članak 24.**

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki, odnosno na području za koje se raspisuje referendum, a upisani u popis birača.

**Članak 25.**

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 21. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

**Članak 26.**

Postupak provođenja referenduma i odluke donesene na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

**Zbor građana****Članak 27.**

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog značajnog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i načelnik Općine.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku 60 dana od dana primitka prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana, te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

**Članak 28.**

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Odluka o sazivanju mjesnog zbora građana sadrži:

- naziv tijela koje provodi mjesni zbor građana,
- područje za koje će se provesti,
- pitanje o kojem će se građani izjašnjavati,
- mjesto, dan i vrijeme provedbe mjesnog zbora građana,
- postupak provedbe mjesnog zbora građana.

Odluka o sazivanju zbora građana objavljuje se na oglasnim mjestima Općine, te putem sredstava javnog priopćavanja.

Pravo glasovanja na zboru građana imaju građani s prebivalištem na području mjesnog odbora za koje se isti provodi, a upisani u popis birača.

Odluka donesena na zboru građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

**Prijedlozi i predstavke građana****Članak 29.**

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako isti prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima prijedloga i to najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

**Članak 30.**

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi pismene predstavke i pritužbe na rad općinskih tijela i na rad Jedinственог управног одјела Опćине, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnesene predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Trnovec Bartolovečki, odnosno pročelnik Jedinственог управног одјела dužan je dati odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe u pisanom obliku, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima Općine radi usmenog izjavljivanja na zapisnik pri Jedinственом управном одјелу Опćине, te putem sredstava elektroničke komunikacije (e-mailom, web stranice Općine) i drugim sredstvima ukoliko postoje tehničke mogućnosti komuniciranja sa građanima i pravnim osobama.

Predstavka odnosno pritužba građana, odnosno pravne osobe mora biti razumljiva i sadržavati sve što je potrebno da bi se po istoj moglo postupati, naziv tijela kojem se upućuje, naznaku stvari na koju se odnosi, potpisana i sadržati podatke koji se odnose na ime i prezime fizičke osobe i prebivalište, odnosno naziv i sjedište pravne osobe, te ime i prezime osobe koja zastupa pravnu osobu.

Predstavke odnosno pritužbe mogu podnositi građani koji imaju biračko pravo.

Predstavke odnosno pritužbe građana ne obvezuju tijelo kojem se podnose.

**VIII. TIJELA OPĆINE****Članak 31.**

Tijela Općine Trnovec Bartolovečki su Općinsko vijeće i načelnik Općine.

**Općinsko vijeće****Članak 32.**

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u

okviru djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 33.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki donosi:

- Statut Općine, odnosno statutarnu odluku Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun i odluku o izvršenju općinskog proračuna, te drugih proračunsko-planskih dokumenata Općine,
- odluku o privremenom financiranju,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna, te periodična izvješća o izvršenju proračuna Općine,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- odluku o stjecanju ili otuđenju pokretnina i nekretnina, te raspolaganju ostalom imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje odnosno nekretnina i pokretnina, te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
- odluku o promjeni granica Općine Trnovec Bartolovečki,
- odluku o izboru i razrješenju dužnosti:
  - predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
  - predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća i drugih nositelja dužnosti određenih ovim Statutom ili drugim propisima koje bira ili imenuje Općinsko vijeće,
- odluku o ustroju i djelokrugu Jedinštenog upravnog odjela Općine, te odluke i akti kojima se uređuje ustrojstvo i djelokrug službi Općine,
- odluke kojima se uređuju službenički odnosi zaposlenih u upravnom tijelu ili službi Općine ukoliko je to propisano posebnim zakonom ili provedbenim propisom istog zakona stavljeno u nadležnost Općinskog vijeća,
- odluku o zajedničkom organiziranju poslova iz samoupravnog djelokruga s jednom ili više drugih jedinica lokalne samouprave,
- odluku o prijenosu obavljanja pojedinih poslove iz samoupravnog djelokruga na Varaždinsku županiju,
- odluku o prijenosu obavljanja pojedinih poslova na Općinu iz samoupravnog djelokruga županije ako su ispunjeni zakonski uvjeti za donošenje te odluke,
- odluku o osnivanju javne ustanove, trgovačkog društva ili druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- odluke o prethodnoj suglasnosti na statute ustanova i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, ako zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,

- odluku o uspostavi međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) Samouprave u Republici Hrvatskoj, odnosno s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave drugih država,
- odluku o udruživanju i osnivanju udruge općina, gradova i županija u skladu sa zakonom,
- odluku o raspisivanju lokalnog referenduma,
- odluku o traženju mišljenja građana o prijedlogu općeg akta ili o drugom značajnom pitanju iz djelokruga Općine putem sazivanja zbora građana,
- odluku o izboru članova vijeća mjesnih odbora,
- odluku o pokroviteljstvu koje preuzima Općina,
- odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja Općine,
- odluku o dodjeli javnih priznanja Općine, te
- odluke i opće akte koji su zakonom i podzakonskim propisima, te odredbama ovog Statuta stavljani u djelokrug Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Trnovec Bartolovečki u vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, a o preuzetom pokroviteljstvu obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

#### Članak 34.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Predsjednik i prvi potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za obnašanje iste ne prima plaću.

Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu, a u skladu sa odlukom Općinskog vijeća.

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 35.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,

- brine se o zaštiti prava vijećnika, te
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja Statut Općinskog vijeća, Poslovník Općinskog vijeća, proračun i druge opće akte Općinskog vijeća predstojniku Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji s izvatkom iz zapisnika u roku 15 dana od dana donošenja, a načelniku Općine dužan je dostaviti iste opće akte bez odgode.

#### Članak 36.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki čini 15 vijećnika.

#### Članak 37.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine, a počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora, a mandat članova Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do isteka tekućeg mandata članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata, odnosno do redovnih izbora.

Dužnost članova Općinskog vijeća je počasna i za obnašanje iste vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu sa odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

#### Članak 38.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran u slučaju:

- ako podnese ostavku ovjerenu kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste i ako je zaprimljena 3 dana prije zakazane sjednice Općinskog vijeća sukladno pravilima o dostavi propisanoj Zakonom o općem upravnom postupku danom dostave pisane ostavke,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti danom pravomoćnosti sudske odluke,
- da je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju duljem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Trnovec Bartolovečki, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, te
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

#### Članak 39.

Vijećnik koji je za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, za vrijeme obnašanja te nespojive dužnosti mandat miruje, a zamjenjuje ga zamjenik sukladno odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku 8 dana od dana prihvatanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka i u slučaju da ne dostavi obavijest mandat vijećnika miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti vijećnik nastavlja s obnašanjem vijećničke dužnosti ako podnese pismeni zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata vijećniku u slučaju iz prethodnog stavka ovog članka Statuta prestaje osmog dana od dana podnošenja pismenog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pismeni zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, a koje ne može trajati kraće od 6 mjeseci, s time da mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a prestaje osmog dana od dana dostave pismene obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća o nastavku obnašanja vijećničke dužnosti.

Nastavak obnašanja dužnosti vijećnika Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 40.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu na sjednicama Općinskog vijeća, odnosno raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja predsjedniku Općinskog vijeća iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja načelniku i zamjeniku načelnika iz samoupravnog djelokruga Općine,
- sudjelovati u radu na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća, odnosno raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice radnog tijela Općinskog vijeća, ukoliko je izabran kao predsjednik ili član tog radnog tijela,
- tražiti i dobiti sve potrebite podatke za obnašanje dužnosti vijećnika od Jedinog upravnog odjela Općine,
- tražiti uvid u registar birača za vrijeme dok obnaša dužnost vijećnika.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stajališta na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, a koje sazna za vrijeme obnašanja vijećničke dužnosti.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

#### Članak 41.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova o donošenju Statuta Općine, proračuna i godišnjeg obračuna, Poslovnika Općinskog vijeća, te o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referendumu i druge odluke ukoliko je to propisano posebnim zakonom.

#### Članak 42.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika Općinskog vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u zakonskom roku i na način propisan zakonom, a tijekom održavanja konstituirajuće sjednice utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 43.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno osim ukoliko Općinsko vijeće donese odluku o provedbi tajnog glasovanja.

#### Članak 44.

Poslovníkom Općinskog vijeća potanje se uređuje:

- način konstituiranja Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće ili Općinsko vijeće),
- ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- osnivanje, sastav i način rada radnih tijela,
- odnos Općinskog vijeća i načelnika Općine,
- način i postupak donošenja akata u Vijeću,
- poslovni red na sjednici Vijeća (sazivanje, rad i tijekom sjednica),
- donošenje programa rada Vijeća,
- javnost rada Općinskog vijeća, te
- druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

#### Članak 45.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika

i članova radnih tijela Vijeća u obnašanju njihovih dužnosti.

### Radna tijela Općinskog vijeća

#### Članak 46.

Općinsko vijeće osniva stalna radna tijela:

- Mandatno povjerenstvo,
- Povjerenstvo za izbor i imenovanje,
- Povjerenstvo za statutarно-pravna pitanja,
- Povjerenstvo za financije i proračun Općine.

#### Članak 47.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća podnosi Izvješće o provedenim izborima za članove Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki i imenima izabranih vijećnika temeljem objavljenih rezultata Općinskog izbornog povjerenstva,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obnašati vijećničku dužnost, te
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana, a sastav mora odgovarati stranačkoj strukturi Općinskog vijeća.

#### Članak 48.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje:

- predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- predlaže izbor i razrješenje predsjednika i članove radnih tijela Općinskog vijeća i drugih osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća, te
- predlaže odluku o naknadi dužnosnika, vijećnika i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana, a sastav mora odgovarati stranačkoj strukturi Općinskog vijeća.

#### Članak 49.

Povjerenstvo za statutarно-pravna pitanja:

- predlaže Statut Općine Trnovec Bartolovečki,
- predlaže Poslovník Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta Općine Trnovec Bartolovečki,

- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata drugih ovlaštenih predlagatelja, a koje donosi Općinsko vijeće, te daje mišljenje o pravnoj osnovi tih prijedloga,
- utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća,
- daje Općinskom vijeću prijedlog autentičnog tumačenja odredbi odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Povjerenstvo za statutarно-pravna pitanja ima predsjednika i četiri člana, a sastav mora odgovarati stranačkoj strukturi Općinskog vijeća.

#### Članak 50.

Povjerenstvo za financije i proračun Općine:

- raspravlja o prijedlogu proračuna i financijskog plana Općine,
- raspravlja o prijedlogu godišnjeg obračuna proračuna Općine,
- raspravlja o dinamici ostvarivanja prihoda i rashoda proračuna Općine, te
- raspravlja o ostalim pitanjima vezanim za sustav financiranja Općine.

Povjerenstvo za financije i proračun Općine ima predsjednika i četiri člana, a sastav mora odgovarati stranačkoj strukturi Općinskog vijeća.

#### Članak 51.

Općinsko vijeće osniva i druga stalna ili povremena radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njihova djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

#### Načelnik Općine

#### Članak 52.

Načelnik Općine zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine Trnovec Bartolovečki.

Mandat načelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog načelnika Općine, a iznimno načelnik Općine i njegov zamjenik stupaju na dužnost danom podnošenja ostavke na nespojivu dužnost.

U obavljanju izvršne vlasti načelnik Općine:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,

- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršavanje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходima i rashodima Općine i upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je Općina osnivač,
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je Općina osnivač, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine,
- donosi odluku o osnivanju povjerenstava za pojedina područja iz samoupravnog djelokruga Općine i imenuje članove povjerenstava,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinštenog upravnog odjela Općine,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- utvrđuje plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine,
- predlaže izradu prostornog plana, izmjene i dopune istog na temelju obrazloženih prijedloga fizičkih i pravnih osoba, te utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanja natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanja natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju tih poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine Općinskom vijeću podnosi izvješće o izvršenju programa održavanja

komunalne infrastrukture i programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,

- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa poticane stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluke vezano za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine, a u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća,
- donosi odluke u postupku javne nabave roba, radova i usluga,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje Jedinog upravnog odjela Općine u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- nadzire rad Jedinog upravnog odjela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- donosi opće akte i druge odluke temeljem zakonski propisane nadležnosti, te
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Načelnik Općine dostavlja odluku o imenovanju i razrješenju predstavnika Općine u tijelima pravnih osoba kojih je Općina osnivač iz stavka 2. podstavka 8. ovog članka Općinskom vijeću u roku 8 dana od dana njezina donošenja i na objavu u službenom glasilu Općine.

#### Članak 53.

Načelnik Općine je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinog upravnog odjela Općine.

#### Članak 54.

Načelnik Općine dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može tražiti od načelnika Općine da osim izvješća iz stavka 1. ovog članka Statuta podnese i izvješće o pojedinom pitanju iz njegovog djelokruga, a načelnik je dužan podnijeti isto u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva, a ako se radi o većem broju različitih pitanja u roku od 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati izvješće od načelnika Općine o istom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od prije podnesenog izvješće o istom pitanju.

#### Članak 55.

Načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenetih u nadležnost Općine.

#### Članak 56.

Nadzor zakonitosti općih akata koje donosi Općinsko vijeće iz samoupravnog djelokruga Općine, obavlja Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu, u skladu sa odredbama posebnog zakona.

Načelnik Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku 8 dana od dana donošenja, ako ocjeni da je njime povrijeđen zakon ili drugi propis i zatražiti od Općinskog vijeća da u roku 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke, a ako Općinsko vijeće ne postupi u skladu s traženjem načelnika Općine, načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta, te
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocjeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 57.

Načelnik Općine ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju dulje odsutnosti ili iz drugih razloga spriječenosti u obnašanju svoje dužnosti.

Načelnik Općine može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika Općine u slučaju iz stavka 2. ovog članka Statuta dužan je pridržavati se uputa načelnika Općine.

#### Članak 58.

Načelnik Općine i zamjenik načelnika svoju dužnost mogu obavljati profesionalno ili volonterski.

Osobe koje obavljaju dužnosti iz stavka 1. ovog članka Statuta dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pismenu obavijest Jedinog upravnog odjela o načinu obavljanja dužnosti.

Ako osoba koja obnaša dužnost nije postupila na način propisan stavkom 2. ovog članka smatra se da dužnost obnaša volonterski.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti iz stavka 1. ovog članka Statuta ostvaruju pravo na plaću, odnosno naknadu plaće i sva druga prava iz rada i po osnovi rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja, a u skladu sa posebnim zakonima.

Za vrijeme volonterskog obavljanja dužnosti načelnika i zamjenika načelnika ukoliko zamjeni načelnika u obavljanju njegove dužnosti zbog dulje odsutnosti

ili drugih razloga spriječenosti, ostvaruju pravo na naknadu za rad u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Načelnik Općine i njegov zamjenik mogu u tijeku mandata promijeniti način obnašanja dužnosti dostavom poslani obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine, a novi način obnašanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti o promjeni načina obnašanja dužnosti.

Osobe koje su dužnost načelnika Općine ili zamjenika načelnika obnašale profesionalno po prestanku dužnosti ostvaruju prava prema odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

#### Članak 59.

Osoba koja obnaša nespojivu dužnost ako se kandidirala i bude izabrana za načelnika Općine mora podnijeti ostavku na nespojivu dužnost u roku od 8 dana koji slijedi danu proglašenja konačnih rezultata izbora.

Ako načelnik Općine i njegov zamjenik za vrijeme obnašanja dužnosti prihvate nespojivu dužnost moraju podnijeti ostavku u roku od 8 dana od prihvaćanja nespojive dužnosti, a u slučaju da ne podnesu ostavku mandat im prestaje po sili zakona.

Načelniku Općine i zamjeniku načelnika prestaje mandat po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na buzu vjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine Trnovec Bartolovečki,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva, te
- smrću.

U slučaju prestanka mandata načelnika Općine prije isteka 2 godine mandata pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora općinskog načelnika.

U slučaju prestanka mandata načelnika Općine nakon isteka 2 godine mandata, dužnost načelnika Općine obnaša njegov zamjenik.

#### Članak 60.

Načelnik Općine i njegov zamjenik mogu se opozvati u postupku propisanom člankom 22. ovog Statuta.

### IX. UPRAVNA TIJELA OPĆINE

#### Članak 61.

Za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Trnovec Bartolovečki

utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te poslova državne uprave prenetih u nadležnost Općini ustrojava se Jedinstveni upravni odjel, a u slučaju potrebe mogu se ustrojiti pojedine službe.

Akt o ustrojavanju upravnog tijela iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Unutarnji ustroj, način rada i upravljanja Jedinstvenim upravnim odjelom Općine utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki kojeg donosi načelnik Općine.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg imenuje načelnik Općine na temelju javnog natječaja.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svoga djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti ovo upravno tijelo odgovorno je načelniku Općine.

#### Članak 62.

Jedinstveni upravni odjel Općine i ustrojene službe u Općini neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i drugih tijela Općine, a u slučaju neprovođenja istih akata poduzimaju propisane mjere tim aktom i zakonom.

#### Članak 63.

Jedinstveni upravni odjel priprema i nacrte odluka, te drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća i radnih tijela Vijeća, priprema izvješća, analize i druge materijale iz svog samoupravnog djelokruga za potrebe Općine, podnose izvješća Općinskom vijeću i načelniku Općine o svom radu, te obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.

#### Članak 64.

Jedinstveni upravni odjel Općine pruža stručnu pomoć iz samoupravnog djelokruga Općinskom vijeću i načelniku Općine, radnim i drugim stručnim tijelima, te građanima i pravnim osobama u okviru prava i dužnosti Općine.

#### Članak 65.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Trnovec Bartolovečki i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

### X. JAVNE SLUŽBE

#### Članak 66.

Općina Trnovec Bartolovečki u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

#### Članak 67.

Općina Trnovec Bartolovečki može osigurati obavljanje djelatnosti iz članka 66. ovog Statuta osnivanjem



trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba, te osnivanjem vlastitih pogona.

Načelnik imenuje i razrješava predstavnike Općine Trnovec Bartolovečki u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Općina Trnovec Bartolovečki.

Općina nadzire rad i brine o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove u vlasništvu Općine obvezne su Općinskom vijeću redovito podnositi izvješće o svom radu odnosno poslovanju.

## XI. MJESNA SAMOUPRAVA

### Članak 68.

Na području Općine po naseljima osnivaju se mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave, a radi mogućnosti neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana tih naselja.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu, na način i prema postupku propisanim zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Broj članova mjesnog odbora utvrđen je u odnosu na broj birača, na način da se bira jedan član na isti broj birača.

### Članak 69.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Mjesni odbori na području Općine Trnovec Bartolovečki su:

1. Mjesni odbor Trnovec I sa 11 članova Vijeća Mjesnog odbora za dio područja naselja Trnovec
2. Mjesni odbor Trnovec II sa 11 članova Vijeća Mjesnog odbora za dio područja naselja Trnovec
3. Mjesni odbor Bartolovec sa 7 članova Vijeća Mjesnog odbora za područje naselja Bartolovec
4. Mjesni odbor Žabnik sa 5 članova Vijeća Mjesnog odbora za područje naselja Žabnik
5. Mjesni odbor Štefanec sa 5 članova Vijeća Mjesnog odbora za područje naselja Štefanec
6. Mjesni odbor Šemovec sa 7 članova Vijeća Mjesnog odbora za područje naselja Šemovec
7. Mjesni odbor Zamlaka sa 7 članova Vijeća Mjesnog odbora za područje naselja Zamlaka

Osnovani mjesni odbori iz stavka 1. ovog članka nastavljaju rad sa svojstvom pravne osobe sukladno zakonu i ovom Statutu.

U svezi preustroja osnovanih mjesnih odbora u smislu njihova teritorijalnog preustroja, te osnivanje novog, Općinsko vijeće novo ustrojstvo utvrđuje statutarnom odlukom o ustrojstvu mjesne samouprave u Općini.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora i za preustroj mjesne samouprave može dati 10% građana upisanih u registar birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, odnosno

preustroj mjesne samouprave, vijeće mjesnog odbora, pravne osobe sa sjedištem na području Općine, općinska tijela i drugi ovlašteni predlagatelji u smislu odredaba Poslovnika Općinskog vijeća.

Prijedlog iz prethodnog stavka ovog članka Statuta dostavlja se načelniku Općine u pismenom obliku, a u istom navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

### Članak 70.

Načelnik Općine u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga za osnivanje mjesnog odbora i za preustroj mjesne samouprave utvrđuje da li je isti podniet na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ako načelnik Općine utvrdi da prijedlog iz stavka 1. ovog članka Statuta nije podniet na propisani način i po propisanom postupku, obavijestiti će predlagatelja i zatražiti da isti dopuni u roku od 15 dana od primitka obavijesti.

Ako načelnik Općine utvrdi da prijedlog iz stavka 1. ovog članka Statuta je pravovaljan, isti upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o istom u roku 60 dana od dana primitka prijedloga.

O inicijativi i prijedlogu za promjenu područja mjesnog odbora Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

## Tijela mjesnog odbora

### Članak 71.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

## Izbor članova vijeća mjesnog odbora

### Članak 72.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće donošenjem odluke o izboru članova vijeća mjesnog odbora i istom odlukom određuje područje, odnosno ulice koje obuhvaća izborna jedinica za vijeće mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana provedbe izbora članova vijeća mjesnog odbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana za obnašanje dužnosti članova vijeća

mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora rješava Općinsko izborno povjerenstvo, a protiv njihova rješenja podnositelj prigovora ima pravo izjaviti žalbu Uredu državne uprave u Varaždinskoj županiji.

#### Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora i načelniku Općine.

Predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora dužnost obnašaju volonterski.

### Ovlasti vijeća mjesnog odbora

#### Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i načelnika Općine.

#### Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora može u skladu sa zakonom i odredbama ovog Statuta sazivati mjesne zborove građana odlukom o sazivanju mjesnog zbora građana, a u svezi rješavanja pitanja od mjesnog značaja.

Glede sadržaja odluke o sazivanju mjesnog zbora građana, načina rada mjesnog zbora građana i provedbe glasovanja primjenjuju se zakonske odredbe i odredbe ovog Statuta o mjesnim zborovima građana.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član kojeg odredi vijeće.

#### Članak 76.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana obvezatna je za vijeće mjesnog odbora.

### Nadzor zakonitosti rada vijeća mjesnog odbora

#### Članak 77.

U svom radu mjesni odbor obavezan je pridržavati se zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja načelnik Općine.

Načelnik Općine može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako učestalo krši zakon, odredbe ovog Statu-

ta i drugih općih akata, ili ne izvršava povjerene mu poslove.

U slučaju raspuštanja vijeća mjesnog odbora načelnik Općine predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke o izboru članova vijeća mjesnog odbora u roku 30 dana od dana raspuštanja vijeća.

#### Članak 78.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je dostaviti načelniku Općine akte koje donosi vijeće u roku 8 dana od dana njihova donošenja radi provedbe nadzora zakonitosti istih.

Ako načelnik Općine utvrdi da su akti iz stavka 1. ovog članka u suprotnosti sa zakonom, odredbama ovog Statuta ili drugog općeg akta, načelnik Općine donijeti će odluku o obustavi akta u roku 8 dana od dana njegova donošenja u kojoj ima pravo zatražiti od vijeća mjesnog odbora da otkloni uočene nedostatke u aktu u roku 8 dana od dana donošenja odluke o obustavi akta.

### Djelokrug i ovlasti vijeća mjesnog odbora

#### Članak 79.

Djelokrug vijeća mjesnih odbora ovisno o stupnju samostalnosti u odlučivanju o pitanjima za pojedino naselje u Općini je:

1. Vijeće mjesnog odbora samostalno odlučuje:
  - donosi godišnji program rada kojim utvrđuje plan komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u realizaciji istih pod kojima se podrazumijeva gradnja, uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture, te manjih javnih objekata u naselju (zelenih površina, parkova, dječjih igrališta, športskih terena, vjerskih objekata, društvenog doma i drugih javnih objekata), te
  - o korištenju sredstava namijenjenih u proračunu za obavljanje djelatnosti iz djelokruga mjesnog odbora.
2. Vijeće mjesnog odbora prati i predlaže:
  - koncept razvitka svoga naselja u okvirima odrednica razvitka Općine, te rješenja u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata,
  - program razvoja komunalne infrastrukture na području svoga naselja,
  - mjere i akcije za zaštitu i unapređenje okoliša, te o poboljšanju uvjeta života,
  - mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi i kontrolu njihova rada,
  - osnivanje ustanova u djelatnostima brige o djeci predškolskog uzrasta, osnovnog obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi, kulture, tehničke kulture i športa,
  - mjere za unapređenje rada ustanova u predmetnim djelatnostima poradi zadovoljavanja potreba stanovnika na području svoga naselja,

- mjere nakon razmatranja stanja sigurnosti i zaštite osoba, imovine i dobara na svome području (protupožarne zaštite, policije, javnog reda i mira).
3. Vijeće mjesnog odbora daje mišljenje o svim pitanjima važnim za poboljšanje standarda građana na području svog naselja ukoliko isto zatraži Općinsko vijeće ili načelnik Općine.

#### Program rada mjesnog odbora

##### Članak 80.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te po jedan primjerak istog dostavlja Općinskom vijeću i načelniku Općine.

Programom rada utvrđuju se aktivnosti i izvor sredstava za njihovu realizaciju, a mora se zasnivati na realnim potrebama i financijskim mogućnostima.

Programom rada utvrđuju se aktivnosti na području:

- vođenja skrbi o uređenju područja,
- poboljšanje kvalitete stanovanja,
- potreba komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te lokalne infrastrukture,
- potrebe stanovnika u okviru djelokruga brige o djeci predškolskog uzrasta, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju,
- zaštiti okoliša,
- socijalne skrbi stanovnika,
- osiguranje potreba u kulturi, tehničkoj kulturi, tjelesnoj kulturi i športu, te
- drugih lokalnih potreba na svom području.

Program rada vijeće mjesnog odbora donosi do 30. listopada tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

#### Pravila mjesnih odbora

##### Članak 81.

Pravilima mjesnih odbora propisuje se način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanja prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

#### Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

##### Članak 82.

Za djelatnost mjesnih odbora u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje i obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine sredstva se osiguravaju u proračunu Općine.

Mjesni odbori mogu osigurati sredstva za financiranje svojih djelatnosti od:

- prihoda od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora, te
- dotacija pravnih osoba i građana.

#### Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore

##### Članak 83.

Mjesni odbori organiziraju svoje administrativno i financijsko poslovanje u skladu s propisima.

Jedinstveni upravni odjel Općine obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnih odbora na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada tog upravnog tijela Općine.

Općina osigurava prostor za rad mjesnih odbora.

## XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

##### Članak 84.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Trnovec Bartolovečki čine imovinu Općine Trnovec Bartolovečki.

Imovinom Općine upravlja načelnik Općine i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Načelnik Općine u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, a na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki.

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

##### Članak 85.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porez, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
2. prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava Općine,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima sa Varaždinskom županijom i Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

##### Članak 86.

Prihode i rashode Općine planira Općinsko vijeće godišnjim proračunom.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci u proračunu moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

#### Članak 87.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ako se godišnji proračun za sljedeću računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi odnosno u zakonski propisanom roku, Općinsko vijeće donosi Odluku o privremenom financiranju za razdoblje prvih tri mjeseca u proračunskoj godini.

#### Članak 88.

Nakon isteka proračunske godine Općinsko vijeće donosi godišnji obračun proračuna, u rokovima i na način propisan posebnim zakonom, drugim propisima i općim aktima Općine.

#### Članak 89.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem izdataka ili povećanjem prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

#### Članak 90.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine nadzire Ministarstvo financija odnosno drugo zakonom ovlašteno tijelo za provedbu nadzora.

### XIII. AKTI OPĆINE

#### Članak 91.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlasti utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće u okviru svog samoupravnog djelokruga donosi rješenja i druge pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba u skladu sa posebnim zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 92.

Načelnik Općine u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte temeljem zakonskog ovlaštenja ili temeljem ovlaštenja propisanog odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 93.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

#### Članak 94.

Načelnik Općine osigurava izvršenje donjetih općih akata Općine na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinственог управног одјела.

#### Članak 95.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i načelnika Općine kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

#### Članak 96.

Pravo predlaganja za donošenje odluka i drugih akata, odnosno ovlaštenje predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće su:

- 1/3 vijećnika,
- klub vijećnika,
- načelnik Općine,
- radna tijela Općinskog vijeća,
- građani,
- većina vijeća mjesnih odbora,

i drugi predlagatelji utvrđeni ovim Statutom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

#### Članak 97.

Poslovnikom Općinskog vijeća uređuje se sadržaj i postupak donošenja odluka i općih akata iz djelokruga Općinskog vijeća.

#### Članak 98.

Jedinstveni upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata donosi pojedinačne upravne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Jedinstveni upravni odjel Općine donosi pojedinačne upravne akte po postupku i na način propisan Zakonom o općem upravnom postupku i drugim propisima.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Varaždinske županije, a protiv rješenja drugostupanjskog upravnog tijela Varaždinske županije može se pokrenuti upravni spor, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom povjerene javne ovlasti.

#### Članak 99.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Općine, osim ako nije zbog

osobito opravdanih razloga općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

#### Članak 100.

Nadzor nad zakonitošću općih i drugih akata provodi se na način i u postupku propisanim zakonom.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i načelnik Općine obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave svako u svojem djelokrugu sukladno posebnom zakonu.

### XIV. JAVNOST RADA

#### Članak 101.

Rad Općinskog vijeća, načelnika Općine i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, načelnika Općine i Jedinstvenog upravnog odjela Općine ne objavljuju jer predstavljaju tajnu, te istim aktom određuje se način njihova čuvanja.

#### Članak 102.

Javnost rada Općinskog vijeća i načelnika Općine osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i natpisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih i drugih akata u službenom glasilu i na druge načine, te
- održavanjem konferencije za medije.

#### Članak 103.

Sjednice Općinskog vijeća iznimno se održavaju bez nazočnosti javnosti kada se raspravlja o aktima koji su u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem tajnosti, te drugim slučajevima predviđenim posebnim zakonom, odnosno općim aktom Općinskog vijeća.

#### Članak 104.

Općina objavljuje opće i druge akte u službenom glasilu »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a posebnom odlukom može osnovati svoje službeno glasilo.

### XV. SPRJEČAVANJE SUKوبا INTERESA

#### Članak 105.

Način djelovanja načelnika i zamjenika načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

### XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 106.

Ustrojstvo i opći akti Općine uskladiti će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku propisanom zakonom.

#### Članak 107.

Postupak za promjenu Statuta propisan je odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

#### Članak 108.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01 i 16/06).

### 6.

Na temelju odredbe članka 49. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09) Povjerenstvo za statutarно-pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki na sjednici održanoj 11. travnja 2013. godine, utvrdilo je pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki.

Pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki obuhvaća Poslovnik Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09) i Poslovničku Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/13) u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 021-06/13-01/2

URBROJ: 2186-09-02-13-3

Trnovec, 11. travnja 2013.

**Predsjednik  
Povjerenstva za statutarно-pravna pitanja  
Božidar Tuđan, v. r.**

### **POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (pročišćeni tekst)**

#### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Poslovnikom detaljnije se uređuje:

- način konstituiranja Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće ili Općinsko vijeće),
- ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,

- osnivanje, sastav i način rada radnih tijela,
- odnos Općinskog vijeća i načelnika Općine,
- način i postupak donošenja akata u Vijeću,
- poslovni red na sjednici Vijeća (sazivanje, rad i tijek sjednica),
- donošenje Programa rada Vijeća,
- javnost rada Općinskog vijeća,

te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki.

## II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

### Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ako je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

### 1. Tijek konstituirajuće sjednice

#### Članak 3.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća započinje izvođenjem himne Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

U radnom dijelu konstituirajuće sjednice ovlaštenu sazivatelj ili osoba koju ovlasti otvara konstituirajuću sjednicu na način da se:

- vrši proziv nazočnih vijećnika poimenično da pristupe i da vlastoručnim potpisom potvrde nazočnost na konstituirajućoj sjednici, te da istovremeno predaju Potvrde o izboru vijećnika Općinskog vijeća izdane od strane nadležnog izbornog povjerenstva i konstatira se stanje,
- utvrđuje kvorum na konstituirajućoj sjednici uvidom u Evidenciju nazočnosti na istoj sjednici i konstatira se stanje glede postojanja kvoruma za pravovaljano donošenje odluka, a potom otvara konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća,
- utvrđuje dnevni red na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća,
- predlaže zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika, te
- utvrđuje predsjedatelja konstituirajuće sjednice i poziva ga da preuzme daljnje vođenje konstituirajuće sjednice Vijeća.

#### Članak 4.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice ovlašten je predlagati predsjednike i članove Mandatnog povjerenstva i Povjerenstva za izbor i imenovanje.

## 2. Izbor Mandatnog povjerenstva

### Članak 5.

Mandatno povjerenstvo je radno tijelo Općinskog vijeća čiji sastav i ovlasti propisani su odredbama Statuta Općine Trnovec Bartolovečki, a predsjednik i članovi biraju se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i dva člana Mandatnog povjerenstva daje predsjedatelj, a može dati i najmanje 1/3 vijećnika iz reda svojih članova, s time da sastav radnog tijela odgovara stranačkoj strukturi Općinskog vijeća.

Prijedlog 1/3 vijećnika mora biti podniet u pisanom obliku i potvrđen potpisom od strane svakog vijećnika.

Predsjednik i dva člana Mandatnog povjerenstva biraju se javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Ukoliko je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika ili članova Mandatnog povjerenstva provede tajnim glasovanjem.

Odluku o provedbi tajnog glasovanja Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

## 3. Izvješće Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima za Općinsko vijeće

### Članak 6.

Mandatno povjerenstvo na svojoj sjednici vrši uvid u odgovarajuću dokumentaciju i objavljene rezultate izbora za Općinsko vijeće nadležnog izbornog povjerenstva, te utvrđuje:

- da li je nadležno izbornog povjerenstvo izdalo potvrde o izboru članovima Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki,
- da li je bilo izjavljenih prigovora vezano za pravilnost provedbe izbora,
- da li su izbori provedeni u skladu sa važećim propisima, te
- podatke o izabranim vijećnicima Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki, te
- da li ispunjeni zakonom predviđeni uvjeti i proveden postupak sukladno odredbama zakona kojim se uređuju izbori članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i odredbama Statuta Općine Trnovec Bartolovečki u slučaju mirovanja ili prestanka mandata vijećnika i za početak mandata zamjenika vijećnika.

Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici vodi zapisnik o svom radu.

### Članak 7.

Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o:

- provedenim izborima za članove Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki i imenima izabranih vijećnika temeljem objavljenih rezultata Općinskog izbornog povjerenstva,

- podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost,
- mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost, te
- prestanku mandata ukoliko su ispunjeni zakonom predviđeni uvjeti i da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je prestao mandat ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koje je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je prestao mandat ili mu miruje, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen političke stranke zamjenika određuju dogovorno, ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno o postignutom dogovoru obavijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

#### 4. Svečana prisega članova Općinskog vijeća

##### Članak 8.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, vijećnici ustaju, a predsjedatelj izgovara tekst prisege sljedećeg sadržaja:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu postupati u skladu sa odredbama Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Trnovec Bartolovečki, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske, Varaždinske županije i Općine Trnovec Bartolovečki.«

Nakon izgovorenog teksta svečane prisege vijećnici izgovaraju: »**Prisežem**«.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike da potpišu tekst svečane prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika kada i počinje obnašati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

#### 5. Izbor Povjerenstva za izbor i imenovanje

##### Članak 9.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje je radno tijelo Općinskog vijeća čiji sastav i ovlasti propisani su

odredbama Statuta Općine Trnovec Bartolovečki, a predsjednik i članovi biraju se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i četiri člana Povjerenstva za izbor i imenovanje daje predsjedatelj, a može dati i najmanje 1/3 vijećnika iz reda svojih članova, s time da sastav radnog tijela odgovara stranačkoj strukturi Općinskog vijeća.

Prijedlog 1/3 vijećnika mora biti podniet u pisanom obliku i potvrđen potpisom od strane svakog vijećnika.

Predsjednik i četiri člana Povjerenstva za izbor i imenovanje biraju se javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Ukoliko je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika ili članova Povjerenstva za izbor i imenovanje provede tajnim glasovanjem.

Odluku o provedbi tajnog glasovanja Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

#### 6. Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća

##### Članak 10.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koje vijećnici biraju iz reda svojih članova i to predsjednika i prvog potpredsjednika biraju iz reda predstavničke većine, a drugog potpredsjednika iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i dva potpredsjednika Vijeća daje Povjerenstvo za izbor i imenovanje, a može dati i najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog 1/3 vijećnika mora biti podniet u pisanom obliku i potvrđen potpisom od strane svakog vijećnika.

Vijećnik svojim potpisom može podržati prijedlog samo za izbor jednog kandidata.

Ukoliko je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika ili potpredsjednika provede tajnim glasovanjem.

Odluku o provedbi tajnog glasovanja Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

##### Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika provodi se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Predsjednik Općinskog vijeća određuje potpredsjednika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, a ako nije u mogućnosti odrediti, zamjenjuje ga potpredsjednik koji je izabran kao prvi potpredsjednik Općinskog vijeća, odnosno u slučaju odsutnosti ili spriječenosti prvog potpredsjednika drugi potpredsjednik.

Potpredsjednik koji zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti ima sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### Članak 12.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Trnovec Bartolovečki.

#### Članak 13.

Jedinstveni upravni odjel Općine dužan je vijećniku dati obavijesti i omogućiti uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednicu Općinskog vijeća ili radnog tijela Vijeća čiji je član, a i druge potrebite obavijesti za vijećnički rad.

Vijećnik može zatražiti obavijest i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojim oni predsjedavaju.

#### Članak 14.

Jedinstveni upravni odjel Općine koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužan je pružiti stručnu pomoć vijećniku u obavljanju njegove dužnosti, a posebice u izradi prijedloga za donošenje općeg akata ili odluka, te staviti na raspolaganje tehnička i informatička pomagala potrebna za obavljanje povjerenih poslova i zadataka od strane radnog tijela Općinskog vijeća.

#### Članak 15.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju održavanja sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine ili osoba ovlaštena za obavljanje stručnih poslova za Općinsko vijeće.

### 1. Klubovi vijećnika i Međustranačko vijeće

#### Članak 16.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika dužni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća i priložiti pravila rada Kluba, te dati podatke o članovima kluba.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je klubovima vijećnika osigurati prostorne i tehničke uvjete za rad

(poslovni prostor za sjednice, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

Poradi razmjene mišljenja i utvrđivanja zajedničkih stajališta, te razvijanja međusobne suradnje predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi može sazvati međustranački kolegij, a koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

## 2. Vijećnička pitanja

#### Članak 17.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja načelniku, zamjeniku načelnika i pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela, a koja se odnose na rad Vijeća, radnih tijela Vijeća, načelnika ili zamjenika načelnika i drugih tijela Općine, te ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu Općine.

Vijećnička pitanja vijećnici postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda u pismenom obliku ili usmeno jasno i sažeto, s naznakom kome se isto upućuje, s time da vijećnik ima pravo na jednoj sjednici postaviti samo dva pitanja.

Pravo postavljanja vijećničkog pitanja iz stavka 1. ovog članka Poslovnika ima i klub vijećnika, a u skladu sa stavkom 2. ovog članka Poslovnika.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se usmeno na samoj sjednici nakon postavljenih svih vijećničkih pitanja, a ako to nije moguće ili ako je zatražena dostava odgovora u pismenom obliku odgovori se daju u pismenom obliku i dostavljaju svim vijećnicima uz materijal za sljedeću sjednicu Vijeća.

Ukoliko vijećnik ili klub vijećnika nije zadovoljan odgovorom ima pravo zatražiti dopunski odgovor bilo u usmenom ili pismenom obliku.

### IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 18.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Trnovec Bartolovečki i ovim Poslovnikom.

#### Članak 19.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje vijećnici biraju iz reda svojih članova na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, a u slučaju razrješenja od te dužnosti prije isteka redovnog mandata izbor predsjednika i potpredsjednika provodi se u skladu sa odredbama ovog Poslovnika o izboru predsjednika i potpredsjednika na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća.

#### Članak 20.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i dva potpredsjednika Vijeća daje Povjerenstvo za izbor i imenovanje, a može dati i najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog 1/3 vijećnika mora biti podnjet u pisanom obliku s obrazloženjem i potvrđen potpisom od strane



svakog vijećnika, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća i načelniku Općine.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća ima pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije 8 dana od dana dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog o razrješenju predsjednika i/ili potpredsjednika uvrstiti u prijedlog dnevnog reda sjednice Vijeća najkasnije u roku 30 dana od dana zaprimanja istog prijedloga.

#### Članak 21.

Ako Općinsko vijeće razriješi dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne provede se izbor novog predsjednika, sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća ima potpredsjednik koji je izabran kao prvi potpredsjednik Općinskog vijeća.

#### Članak 22.

Općinsko vijeće dužno je u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju dužnosti predsjednika izabrati novog predsjednika Općinskog vijeća.

#### Članak 23.

Predsjedniku i potpredsjednicima Općinskog vijeća obavljanje dužnosti prestaje danom donošenja Odluke o razrješenju od te dužnosti kada ih je Općinsko vijeće razriješilo prije isteka mandata Općinskog vijeća, osim ako je tom odlukom Općinskog vijeća drugačije određeno.

#### Članak 24.

Predsjedniku i potpredsjednicima Općinskog vijeća obavljanje dužnosti prestaje s danom u slučaju podnošenja ostavke na dužnost i drugim slučajevima propisanim zakonom.

### V. RADNA TIJELA

#### Članak 25.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine Trnovec Bartolovečki su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Povjerenstvo za izbor i imenovanje,
3. Povjerenstvo za statutarno-pravna pitanja,
4. Povjerenstvo za financije i proračun Općine.

#### Članak 26.

Izbor članova Mandatnog povjerenstva provodi se u skladu s člankom 5., a izbor članova Povjerenstva za izbor i imenovanja provodi se u skladu s člankom 9. ovog Poslovnika.

#### 1. Izbor Povjerenstva za statutarno-pravna pitanja

#### Članak 27.

Povjerenstvo za statutarno-pravna pitanja je radno tijelo Općinskog vijeća čiji sastav i ovlasti su propisani

odredbama Statuta Općine Trnovec Bartolovečki, a ima predsjednika i četiri člana.

Prijedlog za izbor predsjednika i četiri člana Povjerenstva za statutarno-pravna pitanja daje Povjerenstvo za izbor i imenovanje, a može dati i najmanje 1/3 vijećnika iz reda svojih članova, s time da sastav radnog tijela odgovara stranačkoj strukturi Općinskog vijeća.

Prijedlog 1/3 vijećnika mora biti podniet u pisanom obliku i potvrđen potpisom od strane svakog vijećnika.

Predsjednik i četiri člana Povjerenstva za statutarno-pravna pitanja biraju se javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Ukoliko je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika ili članova Povjerenstva za statutarno-pravna pitanja provede tajnim glasovanjem.

Odluku o provedbi tajnog glasovanja Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

#### 2. Izbor Povjerenstva za financije i proračun Općine

#### Članak 28.

Povjerenstvo za financije i proračun Općine je radno tijelo Općinskog vijeća čiji sastav i ovlasti su propisani odredbama Statuta Općine Trnovec Bartolovečki, a ima predsjednika i četiri člana.

Prijedlog za izbor predsjednika i četiri člana Povjerenstva za financije i proračun Općine daje Povjerenstvo za izbor i imenovanje, a može dati i najmanje 1/3 vijećnika iz reda svojih članova, s time da sastav radnog tijela odgovara stranačkoj strukturi Općinskog vijeća.

Prijedlog 1/3 vijećnika mora biti podniet u pisanom obliku i potvrđen potpisom od strane svakog vijećnika.

Predsjednik i četiri člana Povjerenstvo za financije i proračun Općine biraju se javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Ukoliko je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika ili članova Povjerenstva za financije i proračun Općine provede tajnim glasovanjem.

Odluku o provedbi tajnog glasovanja Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

#### 3. Izbor stalnih ili povremenih radnih tijela Općinskog vijeća

#### Članak 29.

Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga stalna ili povremena radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela iz prethodnog stavka ovog članka utvrđuje se posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Prijedlog za izbor predsjednika i članova radnog tijela daje Povjerenstvo za izbor i imenovanje, a može dati najmanje 1/3 vijećnika ili klub vijećnika.

Prijedlog 1/3 vijećnika ili kluba vijećnika mora biti podniet u pisanom obliku i potvrđen potpisom od strane svakog vijećnika.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi se mogu birati i iz reda stručnih osoba za određeno područje iz samoupravnog djelokruga Općine znanstvenih, te javnih osoba, s time da sastav radnog tijela odgovara stranačkoj strukturi Općinskog vijeća.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se glasanjem većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Ukoliko je više prijedloga Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika ili članova radnog tijela provede tajnim glasanjem.

Odluku o provedbi tajnog glasanja Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

#### Članak 30.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama, a dužan je sazvati sjednicu radnog tijela i na osnovu traženja predsjednika Vijeća ili zaključka Općinskog vijeća ili pismenog prijedloga 1/3 članova radnog tijela Vijeća.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu iako je obavezan, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Vijeća.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela sjednicu saziva i predsjedava na istoj član kojeg ovlasti predsjednik radnog tijela.

Pisani poziv s materijalima koji se odnose na predloženi dnevni red za sjednicu radnog tijela dostavlja se članovima radnog tijela najkasnije tri dana prije održavanje sjednice, a iz osobito opravdanih razloga ovaj se rok može skratiti, o čemu odlučuje predsjednik radnog tijela.

#### Članak 31.

Radna tijela raspravljaju i zauzimaju stajališta o pitanjima iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili za koja pitanja zatraži predsjednik Vijeća.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih na sjednici radnog tijela, a donose zaključke i preporuke koje podnose Općinskom vijeću na sjednici Vijeća.

U slučaju kada je radno tijelo Vijeća obvezno podnijeti izvješće o stajalištu o određenom pitanju isto podnosi donošenjem zaključka kojim se utvrđuje da Vijeće podnosi izvješće o određenom pitanju.

Akte radnih tijela Vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela koje je taj akt donijelo.

Izvornici akata radnih tijela Vijeća čuvaju se u pismohrani Jedinštenog upravnog odjela Općine.

#### Članak 32.

O radu na sjednici radnog tijela Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik o radu radnog tijela Vijeća potpisuje predsjednik tog radnog tijela i zapisničar.

Zapisnici o radu radnih tijela Vijeća čuvaju se u pismohrani Jedinštenog upravnog odjela Općine.

#### Članak 33.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela i pročelnikom Jedinštenog upravnog odjela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik radnog tijela brine o provedbi zaključaka i preporuka sa sjednice radnog tijela.

#### Članak 34.

Radna tijela imaju pravo tražiti od pročelnika Jedinštenog upravnog odjela Općine odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad, a raspoložu istim i odnose se na pitanja iz njegova djelokruga.

### VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

#### Članak 35.

Načelnik i zamjenik načelnika nazočni su na sjednici Općinskog vijeća i na sjednici radnog tijela Vijeća.

Načelnik izvješćuje Općinsko vijeće ili određuje izvjestitelja vezano za određenu točku dnevnog reda sjednice, a koja je stavljena na dnevni red po prijedlogu načelnika Općine.

#### Članak 36.

Ukoliko načelnik Općine odredi izvjestitelja vezano za određenu točku dnevnog reda sjednice on izvješćuje vijećnike, sudjeluje u njihovu radu, iznosi stajališta, te daje stručna objašnjenja.

#### Članak 37.

Poziv za sjednicu Općinskog vijeća ili za sjednicu radnog tijela Vijeća dostavlja se načelniku Općine i zamjeniku načelnika istovremeno kada se proslijeđuju pozivi vijećnicima, odnosno članovima radnih tijela Vijeća.

#### Članak 38.

Načelnik Općine Općinskom vijeću podnosi izvješće o svom radu na način i u rokovima propisanim odredbama Statuta Općine Trnovec Bartolovečki.

Općinsko vijeće može tražiti od načelnika Općine izvješće o pitanjima iz njegova djelokruga na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog vijećnika za podnošenja izvješća načelnika Općine podnosi se u pismenom obliku predsjedniku Vijeća potpisan od strane svakog vijećnika.

Glede provedbe postupka vezano za odlučivanje Vijeća i donošenje zaključka o obvezi načelnika Općine da podnese izvješće o pitanjima iz njegova djelokruga ili o neprihvatanju prijedloga vijećnika za podnošenje izvješća o određenom pitanju primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge za

donošenje akta ili odluke koji se donose u redovitom postupku.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

#### Članak 39.

Načelnik Općine može se razriješiti obnašanja dužnosti u slučajevima i u postupku propisanom zakonom i odredbama Statuta Općine Trnovec Bartolovečki.

### VII. AKTI VIJEĆA

#### Članak 40.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlasti utvrđenih zakonom i Statutom Općine Trnovec Bartolovečki donosi Statut, Poslovnik Općinskog vijeća, proračun, odluku o izvršenju proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine, Godišnji obračun proračuna i druge opće akte na temelju odredaba posebnih zakona.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlasti utvrđenih zakonom, Statutom Općine Trnovec Bartolovečki i ovim Poslovníkom donosi odluke, zaključke, preporuke, naputke, rješenja i druge akte na temelju odredaba posebnih zakona.

#### Članak 41.

Odlukom Vijeće uređuje odnose iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te se istim propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

#### Članak 42.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja istih pitanja, te ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata koje donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima i Županijom u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njihovim interesima.

Preporukom Vijeće ukazuje i na podnijete predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela Općinskog vijeća i predlaže način i mjere za njihovo rješavanje.

#### Članak 43.

Naputkom Vijeće propisuje način rada i postupanja općinskih tijela, a temeljem ovlasti utvrđenih zakonom, provedbenim propisima ili općim aktima donijetim na temelju odredaba posebnih zakona.

#### Članak 44.

Zaključkom Vijeće utvrđuje stajalište o određenom pitanju, izražava mišljenje ili utvrđuje obvezu načel-

niku Općine, Jedinštvnom upravnom odjelu Općine ili radnom tijelu Vijeća.

Zaključkom Vijeće prihvaća izvješća i rješava druga pitanja iz svoga djelokruga za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

#### Članak 45.

Rješenjem Vijeće odlučuje kada rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba u skladu sa posebnim zakonom i Statutom Općine Trnovec Bartolovečki, te odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće.

#### Članak 46.

Na izvornike općih akata i odluka Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom općih akata i odluka Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst općeg akta ili odluke koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Opće akte i odluke potpisuje predsjednik Vijeća.

Izvornici općih akata i odluka Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Jedinštvnog upravnog odjela Općine.

#### Članak 47.

Statut, Poslovnik, Proračun ili drugi opći akt Općinskog vijeća predsjednik Općinskog vijeća dostavlja na nadzor zakonitosti općeg akta predstojniku Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta, a u roku 15 dana od dana donošenja općeg akta, a bez odgode isti opći akt dostavlja načelniku Općine.

O dostavi općih akata na nadzor zakonitosti iz stavka 1. ovog članka Poslovníka, brine se pročelnik Jedinštvnog upravnog odjela ili osoba ovlaštena za obavljanje stručnih poslova za Općinsko vijeće.

#### Članak 48.

Statut, opći akti, odluke i drugi akti Općinskog vijeća, te odluke o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće obavljaju se u službenom glasilu »Službenom vjesniku Varaždinske županije« ili službenom glasilu koje je Općina osnovala posebnom odlukom.

O objavljivanju akta iz stavka 1. ovog članka Poslovníka, brine se pročelnik Jedinštvnog upravnog odjela ili osoba ovlaštena za obavljanje stručnih poslova za Općinsko vijeće.

#### Članak 49.

Izvornici općih akata i odluka Općinskog vijeća dostavljaju se na provedbu načelniku Općine i Jedinštvnom upravnom odjelu Općine.

#### Članak 50.

Rješenja Vijeća kojim se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba

u skladu sa posebnim zakonom i Statutom Općine Trnovec Bartolovečki, te kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće dostavlja se na provedbu Jedinstvenom upravnom odjelu Općine i na znanje fizičkim i pravnim osoba o čijim se pravima, obvezama i pravnim interesima s odlučuje, te osobama koje bira ili imenuje ili razrješava Općinsko vijeće.

## 1. Postupak za donošenja akata i odluka Vijeća

### Članak 51.

Postupak donošenja akta ili odluke pokreće se na temelju prijedloga za donošenje akta ili odluke.

Pravo podnošenja prijedloga iz stavka 1. ovog članka Poslovnika, odnosno ovlaštenu predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće su:

- 1/3 vijećnika,
- klub vijećnika,
- načelnik Općine,
- radna tijela Općinskog vijeća,
- građani,
- većina vijeća mjesnih odbora,

osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

### Članak 52.

Prijedlog za donošenje akta ili odluke akta sadrži:

- tekst prijedloga akta ili odluke u obliku u kojem se predlaže donošenje (nacrt),
- prijedlog za donošenje s obrazloženjem koji sadrži naznaku o predlagatelju, pravnoj osnovi donošenja i pitanja koja se trebaju urediti s obrazloženjem odredbi prijedloga akta ili odluke, te
- tekst važeće odluke ili važećeg zakona ili drugog propisa koji obvezuje donošenje predloženog akta ili odluke.

### Članak 53.

Prijedlog za donošenje akta ili odluke u pismenom obliku s nacrtom akta ili odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj akta ili odluke dužan je obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na sjednici radnog tijela davati potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj istog na sjednici Vijeća.

### Članak 54.

Predsjednik Vijeća primljeni prijedlog za donošenje akta ili odluke s nacrtom istog upućuje nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Radno tijelo daje primjedbe, prijedloge i mišljenje o prijedloge akta ili odluke koje prosljeđuju predsjedniku Vijeća i predlagatelju predmetnog akata, odnosno odluke.

Radno tijelo izjašnjava se o svim elementima prijedloga akta ili odluke, a Povjerenstvo za statutarno-

pravna pitanja i o zakonskim i statutarnim osnovama akta ili odluke.

### Članak 55.

O prijedlogu za donošenje akta ili odluke Vijeće je dužno raspraviti najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja istog predsjedniku Vijeća.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlog akta ili odluke nije sastavljen u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u roku od 15 dana postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku 15 dana od poziva da se prijedlog akta ili odluke uskladi, smatrat će se da prijedlog za donošenje akta ili odluke nije upućen Općinskom vijeću.

### Članak 56.

Ako dva ili više predlagatelja upute zasebne prijedloge akta ili odluke kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge akta ili odluke u jedan prijedlog.

Ako predlagatelji nisu suglasni da se njihovi prijedlozi akta ili odluke objedine na način utvrđen stavkom 1. ovog članka Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća unijet će prijedloge akta ili odluke u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

### Članak 57.

Predlagatelj akta odnosno njegov izvjestitelj podnosi uvodno usmeno izlaganje i kratko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama na podnijeti prijedlog.

U tijeku rasprave pravo sudjelovanja u istoj imaju načelnik Općine i u slučaju kada nije predlagatelj i predsjednik radnog tijela Vijeća i u slučaju kada nije predlagatelj.

### Članak 58.

Ako je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, odnosno u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

## 2. Prijedlozi za izmjenu prijedloga akata ili odluka Vijeća (amandmani)

### Članak 59.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu u obliku amandmana uz obrazloženje, a pravo podnošenja istog imaju ovlaštenu

predlagatelji iz članka 51. ovog Poslovnika najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i načelniku ako on nije predlagatelj.

#### Članak 60.

Iznimno, amandman može podnijeti usmeno na sjednici Vijeća i vijećnik tijekom rasprave o prijedlogu ako je većina nazočnih vijećnika s time suglasna.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključivanja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

#### Članak 61.

Ako su podneseni amandmani takve prirode da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži načelnik Općine ili Povjerenstvo za statutarno-pravna pitanja iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka Poslovnika.

#### Članak 62.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i načelnik, neovisno o tome je li on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka u pravilu je usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

#### Članak 63.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta ili odluke i o njemu se ne glasa odvojeno:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijelo Povjerenstvo za statutarno-pravna pitanja i s njim se suglasio predlagatelj akta, te
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

#### Članak 64.

Ako je konačni prijedlog akta podnio načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio načelnik, glasuje se odvojeno.

#### Članak 65.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o

amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i po tom kriteriju dalje slijedi glasovanje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

### 3. Donošenje akta po žurnom postupku

#### Članak 66.

Iznimno, akt ili odluka (u nastavku teksta: akt) može se donijeti po žurnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po žurnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 55. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po žurnom postupku podnosi se i nacrt akta.

Prijedlog za donošenje akta po žurnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća u pravilu najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća, a iznimno zbog hitnosti neposredno prije održavanja sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po žurnom postupku vijećnicima i načelniku ukoliko on nije podnositelj istog.

#### Članak 67.

U slučaju podnošenja prijedloga za donošenje akta po žurnom postupku, na sjednici Vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda odlučuje se bez rasprave o opravdanosti razloga za žuran postupak i uvrštavanja istog prijedloga u dnevni red sjednice Vijeća.

#### Članak 68.

Ako većina nazočnih vijećnika ocjeni da nema opravdanosti za donošenje akta po žurnom postupku, prijedlog istog se ne stavlja na dnevni red sjednice Vijeća, te se isti upućuje na donošenje na način propisan za redovno donošenje akta Vijeća.

O prijedlogu za izmjenu ili dopunu prijedloga (amandmani) za donošenje po žurnom postupku primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge za donošenje akta ili odluke koji se donose u redovitom postupku.

### 4. Javna rasprava

#### Članak 69.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata ukoliko je to utvrđeno zakonom, te se ista provodi u skladu sa odredbama tog zakona.

### 5. Autentično tumačenje akata Vijeća

#### Članak 70.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje autentičnog tumačenje akta ili odluke Vijeća.

Zahtjev za autentično tumačenje podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv akta ili odluke, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razlog podnošenja zahtjeva.

Predsjednik Vijeća upućuje predmetni zahtjev Povjerenstvu za statutarно-pravna pitanja radi ocjene osnovanosti istog zahtjeva.

#### Članak 71.

Povjerenstvo za statutarно-pravna pitanja nakon što pribavi mišljenje od nadležnih radnih tijela Vijeća i načelnika Općine, ocjenjuje da li je zahtjev za autentično tumačenje akta ili odluke osnovan.

Ako Povjerenstvo za statutarно-pravna pitanja utvrdi da je zahtjev osnovan, utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa izvješćem podnosi Općinskom vijeću.

Ako Povjerenstvo za statutarно-pravna pitanja utvrdi da zahtjev nije osnovan, podnosi izvješće Općinskom vijeću.

### 6. Postupak za promjenu Statuta Općine Trnovec Bartolovečki

#### Članak 72.

Postupak za donošenje novog Statuta, izmjenu ili dopunu Statuta pokreće se prijedlogom za donošenje ili izmjenu ili dopunu Statuta.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka Poslovnika može podnijeti:

- 1/3 vijećnika Općinskog vijeća,
- načelnik Općine, te
- Povjerenstvo za statutarно-pravna pitanja.

Prijedlog se podnosi predsjedniku Općinskog vijeća, a mora biti obrazložen i sadržajno u skladu sa odredbom članka 52. ovog Poslovnika.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje isti prijedlog načelniku Općine i Povjerenstvu za statutarно-pravna pitanja ukoliko oni nisu predlagatelji.

Postupak za donošenje novog Statuta, izmjenu ili dopunu Statuta provodi se u skladu sa odredbama ovog Poslovnika kojima je propisan postupak za donošenja akata i odluka Vijeća koji se donose u redovitom postupku.

Statut, izmjenu ili dopunu Statuta Općinsko vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika.

### 7. Donošenje proračuna i godišnjeg obračuna proračuna Općine

#### Članak 73.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršavanju proračuna Općine podnosi načelnik Općine kao jedini ovlašten predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom, te u skladu sa odredbama Statuta Općine Trnovec Bartolovečki i ovog Poslovnika.

Ako se u zakonom određenom roku Općinsko vijeće ne donese proračun odnosno odluku o privremenom financiranju na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje načelnika Općine, te imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

#### Članak 74.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općinsko vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika.

### 8. Donošenje programa rada Općinskog vijeća

#### Članak 75.

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga obavlja poslove propisane Statutom Općine i druge poslove koji su prema zakonu i drugim propisima iz samoupravnog djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće za svaku kalendarsku godinu donosi program rada.

Program rada predlaže predsjednik Općinskog vijeća, a Općinsko vijeće donosi isti većinom glasova nazočnih vijećnika.

Program rada Općinskog vijeća sadrži:

- naziv akta odnosno pitanje o kojima će se raspravljati ili donositi odluke u Vijeću po pojedinim područjima iz nadležnosti Vijeća,
- tijela nadležna za određene zadaće, a koja stručno obrađuju i iznose na sjednici Vijeća,
- financijska sredstva za realizaciju pojedinih programa,
- obrazloženje opravdanosti donošenja takvih akata.

Na posljednjoj sjednici Vijeća iste kalendarske godine predsjednik Općinskog vijeća podnosi izvješće Vijeću glede izvršavanja, odnosno razloga neizvršavanja pojedinih poslova i zadaća.

## VIII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

### 1. Sazivanje sjednice Vijeća

#### Članak 76.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednicu po potrebi, odnosno u pravilu jednom mjesečno, osim u nemogućnosti zbog objektivnih razloga, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na zahtjev najmanje 1/3 vijećnika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Zahtjev se podnosi predsjedniku Općinskog vijeća, a mora biti obrazložen i u pisanom obliku, te potpisan od strane svih vijećnika.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka Poslovnika, sjednicu će sazvati načelnik Općine u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. i 5. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev 1/3 vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Zahtjev vijećnika iz prethodnog stavka ovog članka Poslovnika mora biti obrazložen i u pisanom obliku, te potpisan od strane svih 1/3 vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 3., 5. i 6. ovog članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 3., 5., 6. i 7. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

#### Članak 77.

Redovite sjednice Vijeća održavaju se u pravilu jednom mjesečno, osim u nemogućnosti zbog objektivnih razloga, a prema godišnjem programu rada Općinskog vijeća.

Izvanredne sjednice Vijeća održavaju se zbog potrebe rasprave i odlučivanja o hitnim pitanjima od interesa za Općinu, a koja ne trpe odgodu.

#### Članak 78.

Sjednice Općinskog vijeća u pravilu održavaju se u poslovnoj zgradi sjedišta Općine, a u slučaju potrebe mogu se održati i na drugom mjestu, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća i pozivom izvješćuje vijećnike.

#### Članak 79.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice.

U hitnim slučajevima sjednica Vijeća može se sazvati telefonskim putem, a pisani poziv s materijalima dostaviti vijećnicima 1 dan prije održavanja sjednice ili u slučaju nemogućnosti neposredno prije održavanja same sjednice Vijeća.

Poziv i materijal za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem.

O drukčijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, načelniku, zamjeniku načelnika, pročelniku Jedinственog upravnog tijela Općine i sredstvima javnog priopćavanja, a u slučaju potrebe vijećima mjesnog odbora na području Općine Trnovec Bartolovečki, te političkim strankama koje imaju vijećnike u Općinskom vijeću.

## 2. Predsjedavanje na sjednicama Vijeća

#### Članak 80.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća određuje potpredsjednika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, a ako nije u mogućnosti odrediti, zamjenjuje ga potpredsjednik koji je izabran kao prvi potpredsjednik Općinskog vijeća, odnosno u slučaju odsutnosti ili spriječenosti prvog potpredsjednika drugi potpredsjednik.

Ako su i potpredsjednici odsutni ili spriječeni, Vijećem predsjedava dobno najstariji vijećnik.

## 3. Otvaranje sjednice Vijeća

#### Članak 81.

Predsjednik Vijeća otvara i zaključuje sjednicu Vijeća.

Predsjednik Vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika temeljem evidencije nazočnosti vijećnika na sjednici na kojoj vijećnici svoju nazočnost potvrđuju vlastoručnim potpisom na istoj.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da na početku sjednice nije nazočan potreban broj vijećnika odgađa sjednicu za određeni dan i sat održavanja iste sjednice Vijeća, o čemu izvješćuje nazočne vijećnike s time da odsutni vijećnici pozivaju se putem pisanog poziva ili na drugi način u skladu sa odlukom predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća kada utvrdi da postoji potreban broj nazočnih vijećnika za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća otvara sjednicu.

Predsjednik Vijeća kada ocjeni i utvrdi tijekom sjednice da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika za donošenje pravovaljanih odluka može sjednicu Vijeća prekinuti, o čemu izvješćuje nazočne vijećnike s time da odsutni vijećnici pozivaju se putem pisanog poziva ili na drugi način u skladu sa odlukom predsjednika Vijeća.

## 4. Dnevni red sjednice Vijeća

#### Članak 82.

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice, a nakon vijećničkih pitanja i davanja usmenih odgovora na ista.

U slučaju podnošenja prijedloga za donošenje akta po žurnom postupku, na sjednici Vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda odlučuje se bez rasprave o opravdanosti razloga za žuran postupak i uvrštavanja istog prijedloga u dnevni red sjednice Vijeća, ako većina nazočnih vijećnika ocjeni da nema opravdanosti za donošenje akta po žurnom postupku, prijedlog istog se ne stavlja na dnevni red sjednice Vijeća, te se isti upućuje na donošenje na način propisan za redovno donošenje općih akata, odluka ili drugih akata Vijeća.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća, a prema redoslijedu točaka utvrđenih pisanim pozivom za sjednicu Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća može na sjednici predložiti dopunu dnevnog reda, s time da se vijećnicima materijal po predloženoj dopuni uruči neposredno prije održavanja sjednice ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Prijedlog za dopunu ili izmjenu dnevnog reda mogu dati vijećnici i ovlaštene predlagatelji za donošenje općeg akta, odluke ili drugog akta.

O prijedlogu dnevnog reda najprije se glasuje o prijedlozima za dopunu ili izmjenu, za svaki prijedlog zasebno, a onda za dnevni red u cijelosti.

O usvajanju dnevnog reda vijećnici odlučuju bez rasprave.

Prijedlog dnevnog reda prihvaćen je ako je za isti glasovala većina od nazočnih vijećnika na sjednici Vijeća.

Nakon što je utvrđen dnevni red u skladu s odredbama ovog Poslovnika predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red.

Pod 1. točkom dnevnog reda u pravilu vijećnici usvajaju zapisnik sa prethodne sjednice, osim ako Općinsko vijeće donese odluku o promjeni redosljeda točki dnevnog reda prije usvajanja dnevnog reda sjednice koja se održava.

U tijeku održavanja sjednice, ukoliko se ukaže potreba iz objektivnih razloga može se izmijeniti redosljed točaka dnevnog reda, o čemu odlučuju vijećnici bez rasprave većinom glasova nazočnih vijećnika na sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća kada ocjeni i utvrdi tijekom sjednice da neće biti vremenski moguće obraditi sve točke dnevnog reda zbog opširnosti sjednicu Vijeća može prekinuti o čemu izvješćuje nazočne vijećnike s time da se odsutni vijećnici pozivaju putem pisanog poziva ili na drugi način u skladu sa odlukom predsjednika Vijeća.

## 5. Sudjelovanje u radu na sjednici Vijeća

### Članak 83.

Svaki vijećnik ima pravo sudjelovanja u radu i odlučivanju Općinskog vijeća.

U radu na sjednici Vijeća može sudjelovati načelnik ili zamjenik načelnika Općine, pročelnik Jedinственog upravnog odjela ili ovlaštene izvjestitelj, ali bez prava odlučivanja.

### Članak 84.

Predsjednik Općinskog vijeća otvara raspravu i daje vijećnicima riječ po redosljedu kojem se prijavljuju, a nakon obrazloženja prijedloga ovlaštenog predlagatelja za donošenje općeg akta, odluke ili drugog akte i podnošenja izvješća nadležnog radnog tijela o podnijetom prijedlogu ukoliko to radno tijelo nije podnositelj prijedloga i načelnika Općine ukoliko on nije podnositelj prijedloga za donošenje općeg akta, odluke ili drugog akta.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća će ga upozoriti, a ako se i poslije upozorenja ne drži teme dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ.

U raspravi mogu sudjelovati i ovlaštene predlagatelji i izvjestitelji radnog tijela Vijeća, te se odredbe

kojima se pripisuje sudjelovanje vijećnika u raspravi primjenjuju i vezano za njihovo sudjelovanje u raspravi.

### Članak 85.

Vijećnik u raspravi, u pravilu, može govoriti najdulje 5 minuta.

Ukoliko se prijavi velik broj vijećnika za raspravu predsjednik Vijeća može odlučiti da se rasprava pojedinog sudionika vremenski skрати.

O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se sve dok ima prijavljenih vijećnika za sudjelovanje u raspravi i drugih ovlaštenih sudionika rasprave.

Predlagatelj može povući prijedlog za donošenje općeg akta, odluke ili drugog akta tijekom rasprave, a u tom slučaju predsjednik Vijeća zaključuje raspravu.

Nakon sudjelovanja u raspravi svih prijavljenih vijećnika i drugih ovlaštenih sudionika predsjednik Vijeća zaključuje raspravu.

## 6. Odlučivanje na sjednici Vijeća

### Članak 86.

Općinsko vijeće valjano odlučuje kada je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, osim ako je zakonom, Statutom Općine Trnovec Bartolovečki i ovim Poslovníkom drugačije određeno.

### Članak 87.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno osim ako Općinsko vijeće ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Odluku o provedbi tajnog glasovanja Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

### Članak 88.

O prijedlogu općeg akta, odluke ili drugog akta glasuje se nakon zaključenja rasprave.

Kod glasovanja uzima se broj nazočnih vijećnika utvrđen na početku sjednice, odnosno naknadno utvrđeni broj nazočnih vijećnika ukoliko je u međuvremenu došlo do promjene broja nazočnih vijećnika.

Ponovno utvrđivanje broja vijećnika predsjednik Vijeća može provesti samo prije provedbe glasovanja vijećnika o prijedlogu općeg akta, odluke ili drugog akta.

O istom pitanju ne može se ponovo glasovati na istoj sjednici.

### Članak 89.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim tko je »protiv« prijedloga, odnosno je li se tko uzdržao od glasovanja.

Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali »za« niti »protiv« prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.



Pri utvrđivanju dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se »za« ili »protiv«.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

#### Članak 90.

Javno glasovanje može se provoditi i na način da predsjednik Vijeća vrši prozivku vijećnika poimenično da se izjasne da li su »za« prijedlog, ili »protiv« prijedloga, odnosno da li se uzdržava od glasovanja, ako Vijeće odluči većinom glasova nazočnih vijećnika o takvom načinu provedbe glasovanja.

#### Članak 91.

Općinsko vijeće može donijeti odluku o provedbi tajnog glasovanja.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »suzdržan«.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

#### Članak 92.

U slučaju potrebe pripreme glasačkih listića sjednica se prekida radi pripreme istih.

Predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja pomaže zapisničar podjelom glasačkih listića vijećnicima i skupljanjem istih nakon provedbe glasovanja.

#### Članak 93.

Nakon što su nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti zapisničara.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

### 7. Održavanje reda na sjednici Vijeća

#### Članak 94.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći mjeru:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi, te
- udaljenje sa sjednice.

Izrečene mjere konačne su nakon što ih je usmeno izrekao predsjednik Vijeća.

Izricanje mjere vijećniku konstatira se u zapisniku koji se vodi sa sjednici na kojoj je mjera izrečena.

#### Članak 95.

Opomena se izriče vijećniku:

- ako se u raspravi ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- ako svojim upadima ometa druge sudionike u raspravi,
- ukoliko vrijeđa predsjednika Vijeća, vijećnike ili druge sudionike na sjednici Vijeća, te
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja ili na drugi način ometa rad na sjednici Vijeća.

#### Članak 96.

Opomena sa oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji se nakon izrečene opomene i nadalje u raspravi ne drži predmeta o kojem se raspravlja ili svojim govorom i nadalje na neprimjeren način vrijeđa predsjednika Vijeća, vijećnike ili druge sudionike na sjednici Vijeća.

#### Članak 97.

Mjera udaljenja sa sjednice izriče se vijećniku ako je svojim vladanjem toliko narušio red na sjednici da je upitno daljnje održavanje sjednice Vijeća.

Po izricanju mjere iz prethodnog stavka ovog članka vijećnik je dužan odmah napustiti službenu prostoriju gdje se održava sjednica Vijeća.

#### Članak 98.

Predsjednik Vijeća ocjenjuje težinu povrede reda na sjednici i tome izriče adekvatnu mjeru iz članka 96., 97., ili 98. ovog Poslovnika.

Predsjednik Vijeća može izvršiti i prekid i odgodu sjednice ako ne može redovnim mjerama održati red na sjednici, o čemu izvješćuje nazočne vijećnike s time da odsutni vijećnici pozivaju se na istu sjednicu putem pisanog poziva ili na drugi način u skladu sa odlukom predsjednika Vijeća.

### 8. Zapisnik

#### Članak 99.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća sadrži:

- naziv akta, vrijeme, mjesto održavanja sjednice Vijeća,
- redni broj održavanja sjednice Općinskog vijeća,
- naznaku da li se radi o javnoj sjednici ili o sjednici na kojoj je javnost isključena,
- početak rada na sjednici,
- osobna imena nazočnih vijećnika na sjednici Vijeća,

- osobna imena odsutnih vijećnika, s opravdanim ili neopravdanim razlogom,
- osobna imena nazočnih ostalih osoba (načelnika, zamjenika načelnika i dr.),
- osobno ime zapisničara,
- osobna imena nazočnih predstavnika sredstava javnog priopćavanja,
- vijećnička pitanja i usmene odgovore na vijećnička pitanja,
- prijedlog dnevnog reda i utvrđeni dnevni red,
- primjedbe na zapisnik i zaključak o usvajanju sa ili bez primjedaba,
- po pojedinoj točki dnevnog reda predmet te točke, obrazloženje prijedloga od strane ovlaštenog predlagatelja ili određenog izvjestitelja, sudionike rasprave i sažeti sadržaj rasprave, podnijete amandmane, glasovanje o amandmanima, te glasovanje i rezultat glasovanja o prijedlogu za donošenje općeg akta, odluke ili drugog akta, te donošenje istog,
- završetak sjednice Općinskog vijeća,
- naznaku kome se sve zapisnik i opći akti, odluke ili drugi akti dostavljaju na provedbu ili znanje, te
- potpis predsjednika Općinskog vijeća i zapisničara.

Sastavni dio zapisnika sa sjednice Općinskog vijeća je evidencija nazočnosti vijećnika na sjednici na kojoj vijećnici svoju nazočnost potvrđuju vlastoručnim potpisom na istoj.

#### Članak 100.

Zapisnik s prethodne sjednice Vijeća dostavlja se uz poziv i materijal vijećnicima za iduću sjednicu poradi usvajanja istog na toj sjednici Vijeća.

Zapisnik vijećnici usvajaju u pravilu pod 1. točkom dnevnog reda, osim ako Općinsko vijeće donese odluku o promjeni redoslijeda točki dnevnog reda prije usvajanja dnevnog reda sjednice koja se održava.

Ako na zapisnik iz prethodne sjednice nema primjedaba od strane nazočnih vijećnika, zapisnik se usvaja bez rasprave donošenjem zaključka o usvajanju istog.

Ako na zapisnik ima primjedaba od strane nazočnih vijećnika, s time da ih vijećnici daju u točnoj formulaciji i naznaci termina čije brisanje ili izmjena ili dopuna se traži, zapisnik se usvaja bez rasprave donošenjem zaključka o usvajanju istog sa podnijetim primjedbama.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik sa sjednice Vijeća koja je u tijeku, a zatim se unose u izvornik teksta zapisnika sa sjednice Vijeća na koji se primjedba odnosi.

Usvojeni zapisnik pečatom Općinskog vijeća i potpisom ovjerava predsjednik Općinskog vijeća i zapisničar istog zapisnika.

Izvornik zapisnika sa pripadajućim odlukama i aktima donesenih na sjednici Vijeća na koju se odnosi zapisnik čuva se u posebnom registru - evidenciji sjednica Općinskog vijeća u Jedinštvnom upravnom odjelu Općine.

#### Članak 101.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se tonski snimati, a prijepis tonske snimke sjednice Vijeća čuva se u Jedinštvnom upravnom odjelu Općine.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se i izravno ili putem snimke prenositi putem sredstava javnog priopćavanja (televizije, radija).

#### Članak 102.

Jedinštvni upravni odjel Općine dužan je po zahtjevu vijećnika omogućiti mu da sasluša tonski snimak sjednice Vijeća.

### IX. JAVNOST RADA

#### Članak 103.

Sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela Vijeća su javne.

Javnost rada Općinskog vijeća i radnih tijela osigurava se na način propisan odredbama Statuta Općine Trnovec Bartolovečki.

#### Članak 104.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja nazočni su na sjednici Općinskog vijeća i imaju pravo pratiti rad Vijeća.

Ovlaštenim uredništvima sredstava javnog priopćavanja dostavljaju se pozivi za sjednicu, a prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Općinsko vijeće uručuju im se neposredno prije održavanja sjednice Vijeća.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se i izravno ili putem snimke prenositi putem sredstava javnog priopćavanja (televizije, radija).

#### Članak 105.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćavanja javnosti o rada Općinskog vijeća i radnih tijela održavaju se konferencije za medije.

Službene izjave o radu Općinskog vijeća daje i konferenciju za medije održava predsjednik Općinskog vijeća ili potpredsjednik kojeg predsjednik ovlasti.

Službene izjave o radu radnog tijela Općinskog vijeća daje i konferenciju za medije održava predsjednik radnog tijela ili osoba koju predsjednik ovlasti.

Obavijesti vezane za rad Općinskog vijeća, te doneseni opći akti, odluke i drugi akti mogu se objaviti na web-stranici Općine Trnovec Bartolovečki.

### X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 106.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01).



»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Pretplata za 2013. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).