

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2017.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 26 — Godina XXV	Varaždin, 6. svibnja 2017.	List izlazi po potrebi
-----------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA MALI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
9.	Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt »Izgradnja Društvenog doma Mali Bukovec«	1531	
10.	Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt »Rekonstrukcija Društvenog doma Sveti Petar«	1532	
OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
66.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine	1532	
67.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2016. godinu	1542	
58.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2017. godinu		1545
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
6.	Odluka o potrebi izrade procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Trnovec Bartolovečki		1549
OPĆINA VINICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
2.	Odluka o usvajanju Godišnjeg izvještaja o Izvršenju Proračuna Općine Vinica u 2016. godini		1555
3.	Odluka o grobljima		1565
4.	Odluka o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja u Općini Vinica s javnim ovlastima		1572

OPĆINA MALI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9.

Na temelju članka 16. stavka 13. Pravilnika o provedbi mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (»Narodne novine«, broj 71/16, 15/17, 17/17 i 27/17) i na temelju

članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 29. sjednici u mandatnom razdoblju 2013.-2017., održanoj 17. travnja 2017. godine, donosi

ODLUKU**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja
u projekt »Izgradnja Društvenog doma
Mali Bukovec«**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec daje suglasnost korisniku: Općini Mali Bukovec, Ulica Mihovila Pavleka Miškine 14, Mali Bukovec, OIB: 26328529354, za provedbu ulaganja na području Općine Mali Bukovec unutar mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. godine za projekt »Izgradnja Društvenog doma Mali Bukovec«.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je obrazac Opisa projekta/operacije »Izgradnja Društvenog doma Mali Bukovec«

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-02/17-01/01
URBROJ: 2186/020-01-17-3
Mali Bukovec, 17. travnja 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.**

10.

Na temelju članka 16. stavka 13. Pravilnika o provedbi mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (»Narodne

novine«, broj 71/16, 15/17, 17/17 i 27/17) i na temelju članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 29. sjednici u mandatnom razdoblju 2013.-2017., održanoj 17. travnja 2017. godine, donosi

ODLUKU**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja
u projekt »Rekonstrukcija Društvenog doma
Sveti Petar«**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec daje suglasnost korisniku: Općini Mali Bukovec, Ulica Mihovila Pavleka Miškine 14, Mali Bukovec, OIB: 26328529354, za provedbu ulaganja na području Općine Mali Bukovec unutar mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. godine za projekt »Rekonstrukcija Društvenog doma Sveti Petar«.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je obrazac Opisa projekta/operacije »Rekonstrukcija Društvenog doma Sveti Petar«

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-02/17-01/04
URBROJ: 2186/020-01-17-1
Mali Bukovec, 17. travnja 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.**

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

66.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 37. sjednici održanoj dana 6. travnja 2017. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ**o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki
za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine**

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca za 2016. godinu sadrži:

RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.
6	Prihodi poslovanja	11.082.900,00	11.013.877,84
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	22.560,00	37.981,55
3	Rashodi poslovanja	10.369.123,00	9.938.384,92
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.266.000,00	1.312.123,65
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	529.663,00	- 198.649,18
	Ukupno prihodi i primici	11.105.460,00	11.051.859,39
	Višak prihoda iz prethodnih godina	529.663,00	529.664,15
	Sveukupno prihodi i primici	11.635.123,00	11.581.523,54
	Ukupno rashodi i izdaci	11.635.123,00	11.250.508,57
	Višak + Neto financiranje	0,00	331.014,97

Članak 2.

Ostvareni ukupni prihodi i primici Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine iznose **11.051.859,39** kuna odnosno **99,52%** u odnosu na godišnji plan.

Prihodi poslovanja su ostvareni u iznosu od **11.013.877,84** kune odnosno **99,38%** u odnosu na planirane, a prihodi od prodaje nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu **37.981,55** kune, odnosno **168,36%** u odnosu na planirane, dok primici od financijske imovine i zaduživanja nisu ostvareni s obzirom da je bez primitaka od zaduživanja Općina redovno podmirivala svoje obveze.

Ostvareni ukupni rashodi i izdaci Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine iznose **11.250.508,57** kuna, odnosno ostvareno je **96,69%** rashoda u odnosu na godišnji plan.

Rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od **9.938.384,92** kuna odnosno **95,85%** u odnosu na planirane, a rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu **1.312.123,65** kuna odnosno **103,64 %** u odnosu na planirane.

Manjak prihoda i primitaka ostvaren je u iznosu od **198.649,18** kuna, a višak prihoda i primitaka prenijeti iz ranijih godina iznosi **529.664,15** kuna pa ukupni višak prihoda ostvaren u 2016. godini i iznosu od **331.014,97** kuna ostaje raspoloživ za slijedeće razdoblje.

Članak 3.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci izvršeni u razdoblju od 01. siječnja 2016. godine do 31.12.2016. prikazani su u Računu prihoda i rashoda, te Računu financiranja:

- Po ekonomskoj klasifikaciji
- Po programskoj klasifikaciji
- Po funkcijskoj klasifikaciji

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
6	PRIHODI POSLOVANJA	11.082.900,00	11.013.877,84	99,38%
61	PRIHODI OD POREZA	6.789.500,00	6.914.314,72	101,84%
611	Porez i priraz na dohodak	6.419.500,00	6.544.725,20	101,95%
6111	Porez i priraz na dohodak od nesamostalnog rada		5.708.478,56	
6112	Porez i priraz na dohodak od samostalnih djelatnosti		805.724,12	
6113	Porez i priraz na dohodak od imovine i imovinskih prava		105.752,06	
6114	Porez i priraz na dohodak od kapitala		209.746,00	
6116	Porez i priraz na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine		9.766,35	
6117	Povrat poreza i priraza na dohodak po godišnjoj prijavi		-294.741,89	
613	Porezi na imovinu	150.000,00	148.445,11	98,96%
6134	Povremeni porezi na imovinu		148.445,11	
614	Porezi na robu i usluge	220.000,00	221.144,41	100,52%
6142	Porez na promet		131.363,76	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti		89.780,65	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	185.000,00	185.116,96	100,06%
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	185.000,00	185.116,96	100,06%
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika		185.116,96	
64	PRIHODI OD IMOVINE	1.925.450,00	1.919.401,93	99,69%
641	Prihodi od financijske imovine	16.400,00	16.455,23	100,34%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju		16.455,23	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.909.050,00	1.902.946,70	99,68%
6421	Naknade za koncesije		32.330,29	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		323.468,65	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		1.430.985,14	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine		116.162,62	
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	2.096.950,00	1.895.813,95	90,41%
651	Upravne i administrativne pristojbe	5.500,00	6.486,12	117,93%
6511	Državne upravne i sudske pristojbe		6.486,12	
652	Prihodi po posebnim propisima	41.450,00	39.497,17	95,29%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva		38.064,83	
6524	Doprinosi za šume		1.432,34	
653	Komunalni doprinosi i naknade	2.050.000,00	1.849.830,66	90,24%
6531	Komunalni doprinosi		912.691,52	
6532	Komunalne naknade		937.139,14	
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	30.000,00	40.000,00	133,33%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	30.000,00	40.000,00	133,33%
6631	Tekuće donacije		40.000,00	
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	56.000,00	59.230,28	105,77%
681	Kazne i upravne mjere	0,00	1.233,34	-
6819	Ostale kazne		1.233,34	
683	Ostali prihodi	56.000,00	57.996,94	103,57%
6831	Ostali prihodi		57.996,94	
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	22.560,00	37.981,55	168,36%
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.560,00	35.579,81	173,05%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	20.560,00	35.579,81	173,05%
7111	Zemljište		35.579,81	
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000,00	2.401,74	120,09%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.000,00	2.401,74	120,09%
7211	Stambeni objekti		2.401,74	
UKUPNO PRIHODI		11.105.460,00	11.051.859,39	99,52%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
3	RASHODI POSLOVANJA	10.369.123,00	9.938.384,92	95,85%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.318.200,00	1.299.075,78	98,55%
311	Plaće (Bruto)	1.099.000,00	1.103.690,37	100,43%
3111	Plaće za redovan rad		1.103.690,37	
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	26.026,00	86,75%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		26.026,00	
313	Doprinosi na plaće	189.200,00	169.359,41	89,51%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		152.620,34	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		16.739,07	
32	MATERIJALNI RASHODI	4.184.423,00	4.002.807,15	95,66%
321	Naknade troškova zaposlenima	59.700,00	57.243,80	95,89%
3211	Službena putovanja		5.092,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		37.772,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		9.690,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		4.689,80	
322	Rashodi za materijal i energiju	685.000,00	607.452,19	88,68%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		79.522,81	
3223	Energija		484.140,41	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		28.274,85	
3225	Sitni inventar i auto gume		15.514,12	
323	Rashodi za usluge	2.940.723,00	2.836.330,74	96,45%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		78.549,04	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.635.970,51	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		209.803,50	
3234	Komunalne usluge		152.981,36	
3235	Zakupnine i najamnine		3.915,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		35.347,52	
3237	Intelektualne i osobne usluge		640.500,67	
3238	Računalne usluge		57.917,15	
3239	Ostale usluge		21.345,99	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.700,00	7.993,23	91,88%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		7.993,23	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	490.300,00	493.787,19	100,71%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		147.646,97	
3292	Premije osiguranja		28.496,96	
3293	Reprezentacija		90.678,66	
3295	Pristojbe i naknade		39.292,54	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		187.672,06	
34	FINANCIJSKI RASHODI	81.500,00	80.086,74	98,27%
343	Ostali financijski rashodi	81.500,00	80.086,74	98,27%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		21.934,64	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		58.152,10	
35	SUBVENCije	185.000,00	169.766,85	91,77%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	185.000,00	169.766,85	91,77%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		55.600,93	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		114.165,92	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	260.000,00	240.818,80	92,62%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	260.000,00	240.818,80	92,62%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		240.818,80	
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	891.000,00	849.769,94	95,37%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	891.000,00	849.769,94	95,37%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		627.602,85	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		222.167,09	
38	OSTALI RASHODI	3.449.000,00	3.296.059,66	95,57%
381	Tekuće donacije	3.099.000,00	3.090.633,72	99,73%
3811	Tekuće donacije u novcu		3.090.633,72	
382	Kapitalne donacije	350.000,00	205.425,94	58,69%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		205.425,94	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.266.000,00	1.312.123,65	103,64%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.266.000,00	1.312.123,65	103,64%
421	Građevinski objekti	1.155.000,00	1.212.649,80	104,99%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		729.408,88	
4214	Ostali građevinski objekti		483.240,92	
422	Postrojenja i oprema	111.000,00	99.473,85	89,62%
4221	Uredska oprema i namještaj		83.669,85	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		15.804,00	
UKUPNO RASHODI		11.635.123,00	11.250.508,57	96,69%

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Ostvarenje rashoda i izdataka utvrđenih u Bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka raspoređuje se po organizacijskoj klasifikaciji, programima, aktivnostima i projektima u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave				
00101 Općinsko vijeće				
PROGRAM 1001 REDOVNO POSLOVANJE				
1001A100001 Izdaci za zaposlene				
3	RASHODI POSLOVANJA	1.537.900,00	1.503.966,55	97,79%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.318.200,00	1.299.075,78	98,55%
311	Plaće (Bruto)	1.099.000,00	1.103.690,37	100,43%
3111	Plaće za redovan rad		1.103.690,37	
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	26.026,00	86,75%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		26.026,00	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
313	Doprinosi na plaće	189.200,00	169.359,41	89,51%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		152.620,34	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		16.739,07	
32	MATERIJALNI RASHODI	219.700,00	204.890,77	93,26%
321	Naknade troškova zaposlenima	59.700,00	57.243,80	95,89%
3211	Službena putovanja		5.092,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		37.772,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		9.690,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		4.689,80	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	160.000,00	147.646,97	92,28%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		147.646,97	
	1001A100002 Redovni izdaci	2.176.523,00	2.069.635,62	95,09%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.176.523,00	2.069.635,62	95,09%
32	MATERIJALNI RASHODI	1.931.023,00	1.828.463,63	94,69%
322	Rashodi za materijal i energiju	685.000,00	607.452,19	88,68%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		79.522,81	
3223	Energija		484.140,41	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		28.274,85	
3225	Sitni inventar i auto gume		15.514,12	
323	Rashodi za usluge	915.723,00	874.871,22	95,54%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		78.549,04	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.371,96	
3234	Komunalne usluge		57.361,41	
3235	Zakupnine i najamnine		3.915,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		8.910,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		640.500,67	
3238	Računalne usluge		57.917,15	
3239	Ostale usluge		21.345,99	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	330.300,00	346.140,22	104,80%
3292	Premije osiguranja		28.496,96	
3293	Reprezentacija		90.678,66	
3295	Pristojbe i naknade		39.292,54	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		187.672,06	
34	FINANCIJSKI RASHODI	81.500,00	80.086,74	98,27%
343	Ostali financijski rashodi	81.500,00	80.086,74	98,27%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		21.934,64	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		58.152,10	
38	OSTALI RASHODI	164.000,00	161.085,25	98,22%
381	Tekuće donacije	164.000,00	161.085,25	98,22%
3811	Tekuće donacije u novcu		161.085,25	
	1001A100003 Program građenja	1.266.000,00	1.312.123,65	103,64%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.266.000,00	1.312.123,65	103,64%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.266.000,00	1.312.123,65	103,64%
421	Građevinski objekti	1.155.000,00	1.212.649,80	104,99%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		729.408,88	
4214	Ostali građevinski objekti		483.240,92	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
422	Postrojenja i oprema	111.000,00	99.473,85	89,62%
4221	Uredska oprema i namještaj		83.669,85	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		15.804,00	
	1001A100004 Program tekućeg i investicijskog održavanja - javna rasvjeta	30.000,00	14.610,32	48,70%
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	14.610,32	48,70%
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	14.610,32	48,70%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	14.610,32	48,70%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		14.610,32	
	1001A100005 Program tekućeg održavanja cesta i javnih površina	1.650.000,00	1.614.988,23	97,88%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.650.000,00	1.614.988,23	97,88%
32	MATERIJALNI RASHODI	1.650.000,00	1.614.988,23	97,88%
323	Rashodi za usluge	1.650.000,00	1.614.988,23	97,88%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.614.988,23	
	PROGRAM 1002 OBRAZOVANJE	2.472.700,00	2.511.001,55	101,55%
	1002A100001 Program potreba u brizi za djecu predškolske dobi	1.593.000,00	1.674.733,07	105,13%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.593.000,00	1.674.733,07	105,13%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	143.000,00	128.680,89	89,99%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	143.000,00	128.680,89	89,99%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		128.680,89	
38	OSTALI RASHODI	1.450.000,00	1.546.052,18	106,62%
381	Tekuće donacije	1.450.000,00	1.546.052,18	106,62%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.546.052,18	
	1002A100002 Program potreba za osnovno obrazovanje	672.000,00	639.345,25	95,14%
3	RASHODI POSLOVANJA	672.000,00	639.345,25	95,14%
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	260.000,00	240.818,80	92,62%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	260.000,00	240.818,80	92,62%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		240.818,80	
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	72.000,00	64.335,15	89,35%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	72.000,00	64.335,15	89,35%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		6.919,61	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		57.415,54	
38	OSTALI RASHODI	340.000,00	334.191,30	98,29%
381	Tekuće donacije	340.000,00	334.191,30	98,29%
3811	Tekuće donacije u novcu		334.191,30	
	1002A100003 Program potreba za srednješkolsko i visoko obrazovanje	207.700,00	196.923,23	94,81%
3	RASHODI POSLOVANJA	207.700,00	196.923,23	94,81%
32	MATERIJALNI RASHODI	8.700,00	7.993,23	91,88%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.700,00	7.993,23	91,88%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		7.993,23	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	189.000,00	186.500,00	98,68%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	189.000,00	186.500,00	98,68%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		186.500,00	
38	OSTALI RASHODI	10.000,00	2.430,00	24,30%
381	Tekuće donacije	10.000,00	2.430,00	24,30%
3811	Tekuće donacije u novcu		2.430,00	
	PROGRAM 1003 KULTURA I INFORMIRANJE	679.000,00	659.145,37	97,08%
	1003A100001 Program potreba u kulturi	679.000,00	659.145,37	97,08%
3	RASHODI POSLOVANJA	679.000,00	659.145,37	97,08%
32	MATERIJALI RASHODI	212.000,00	209.803,50	98,96%
323	Rashodi za usluge	212.000,00	209.803,50	98,96%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		209.803,50	
38	OSTALI RASHODI	467.000,00	449.341,87	96,22%
381	Tekuće donacije	287.000,00	243.915,93	84,99%
3811	Tekuće donacije u novcu		243.915,93	
382	Kapitalne donacije	180.000,00	205.425,94	114,13%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		205.425,94	
	PROGRAM 1004 SPORT	437.000,00	398.998,68	91,30%
	1004A100001 Program potreba u sportu	437.000,00	398.998,68	91,30%
3	RASHODI POSLOVANJA	437.000,00	398.998,68	91,30%
38	OSTALI RASHODI	437.000,00	398.998,68	91,30%
381	Tekuće donacije	437.000,00	398.998,68	91,30%
3811	Tekuće donacije u novcu		398.998,68	
	PROGRAM 1005 PROGRAM POTREBA U ZDRAVSTVU I SOCIJALNOJ SKRBI	592.000,00	568.214,28	95,98%
	1005A100001 Program potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi	592.000,00	568.214,28	95,98%
3	RASHODI POSLOVANJA	592.000,00	568.214,28	95,98%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	487.000,00	470.253,90	96,56%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	487.000,00	470.253,90	96,56%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		305.502,35	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		164.751,55	
38	OSTALI RASHODI	105.000,00	97.960,38	93,30%
381	Tekuće donacije	105.000,00	97.960,38	93,30%
3811	Tekuće donacije u novcu		97.960,38	
	PROGRAM 1006 VATROGASTVO	306.000,00	306.000,00	100,00%
	1006A100001 Program potreba u vatrogastvu	306.000,00	306.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	306.000,00	306.000,00	100,00%
38	OSTALI RASHODI	306.000,00	306.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	306.000,00	306.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		306.000,00	
	PROGRAM 1007 SUBVENCIJE POLJOPRIVREDI	120.000,00	114.165,92	95,14%
	1007A100001 Program potreba u poljoprivredi i lovnom gospodarstvu	120.000,00	114.165,92	95,14%
3	RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	114.165,92	95,14%
35	SUBVENCIJE	120.000,00	114.165,92	95,14%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljopriv. i obrtnicima izvan javnog sektora	120.000,00	114.165,92	95,14%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	120.000,00	114.165,92	95,14%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
	PROGRAM 1008 SUBVENCIJA PODUZETNIŠTVU	235.000,00	55.600,93	23,66%
	1008A100001 SUBVENCIJA PODUZETNIŠTVU	235.000,00	55.600,93	23,66%
3	RASHODI POSLOVANJA	235.000,00	55.600,93	23,66%
35	SUBVENCIJE	65.000,00	55.600,93	85,54%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	65.000,00	55.600,93	85,54%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		55.600,93	
38	OSTALI RASHODI	170.000,00	0,00	0,00%
382	Kapitalne donacije	170.000,00	0,00	0,00%
	PROGRAM 1010 BRIGA O ŽIVOTINJAMA I ZAŠTITA OKOLIŠA	133.000,00	122.057,47	91,77%
	1010 BRIGA O ŽIVOTINJAMA I ZAŠTITA OKOLIŠA	133.000,00	122.057,47	91,77%
3	RASHODI POSLOVANJA	133.000,00	122.057,47	91,77%
32	MATERIJALI RASHODI	133.000,00	122.057,47	91,77%
323	Rashodi za usluge	133.000,00	122.057,47	91,77%
3234	Komunalne usluge		95.619,95	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		26.437,52	
UKUPNO RASHODI I IZDACI		11.635.123,00	11.250.508,57	96,69%

Članak 5.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine objavit će se na internetskoj stranici Općine Trnovec Bartolovečki.

Opći i Posebni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/16-01/02
URBROJ: 2186-09-01-17-05
Trnovec, 6. travnja 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić mag.ing.aedif.,v.r.

Na temelju članka 4. stavka 1. točke 7. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13) daje se

O B R A Z L O Ž E N J E
**ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda
i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do
31. prosinca 2016. godine**

I.

Prema članku 12. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13) obrazloženjem ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za razdoblje

od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine opisno s podacima obrazlažu se odstupanja izvršenja u odnosu na plan, a kako to slijedi:

PRIHODI I PRIMICI

Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2016. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 59/15) i Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2016. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 63/16) planirani su sveukupni prihodi i primici u iznosu **11.635.123,00 kuna**, a u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine ostvareni su u iznosu **11.581.523,54** kuna što iznosi **99,52%** izvršenja u odnosu na planirano ostvarenje proračunskih sredstava.

Vežano za iskazane razlike ostvarenja prihoda obrazlaže se, a kako to slijedi:

- račun 7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

Planirani su prihodi u ukupnom iznosu **22.560,00 kuna**, a izvršeni su u iznosu od **37.981,55** kune, odnosno **168,36%**, a povećanje odnosi se na prihode ostvarene uplatom kupoprodajne cijene u XII mjesecu s obzirom na prodaju građevinskog zemljišta k.o. Bartolovečki Trnovec nalazeće na području naselja Trnovec u Ulici Male Ledine.

RASHODI I IZDACI

Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2016. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj

59/15) i Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2016. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 63/16) planirani su rashodi u iznosu **11.635.123,00** kuna, a u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine ostvareni su u iznosu **11.250.508,57** kuna što iznosi **96,69%** izvršenja u odnosu na planirano ostvarenje.

Rashodi su realizirani u skladu s planiranim sredstvima, a jedino je iskazana razlika na stavci:

- račun 3214 Ostale naknade troškova zaposlenima

Planirani su rashodi u ukupnom iznosu **4.000,00** kuna, a izvršeni su u iznosu od **4.689,80** kuna odnosno **117,25%**, a povećanje odnosi se na rashode osposobljavanja zaposlenika zaštite od požara i zaštite na radu s obzirom da je račun za navedenu uslugu primljen dana 21. 12. 2016. godine.

POSEBNI DIO - PROGRAMI

Programi izvršeni su u okviru planiranih, a vezano za iskazane razlike (odstupanja od planiranog) obrađuje se, a kako to slijedi:

PROGRAM 1008 SUBVENCIJE PODUZETNIŠTVU

Planirani su rashodi u iznosu od **235.000,00** kuna, a izvršeni su u iznosu **55.600,93** kuna, što iznosi **23,66%**, budući da su planirani rashodi u iznosu od **170.000,00** kuna za kapitalnu donaciju poduzetništvu realizacijom projekta javne rasvjete na području Poduzetničke zone, a isti u 2016. godini nije realiziran.

II.

Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine je sastavni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine.

Trnovec, 29. ožujka 2017.

Zakonski predstavnik
Općinski načelnik
Zvonko Šamec, v.r.

Na temelju članka 4. stavka 1. točke 3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13) daje se

IZVJEŠTAJ **o zaduživanju na domaćem** **i stranom tržištu novca i kapitala**

I.

Prema članku 7. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13) Izvještajem o zaduživanju na

domaćem i stranom tržištu novca i kapitala daje se pregled zaduživanja u izvještajnom razdoblju s podacima po vrsti instrumenata, valutnoj, kamatnoj i ročnoj strukturi, te stanje obveza za vrijednosne papire, kredite i zajmove, te s opisnim i grafičkim prikazom podataka.

II.

Vezano za obvezu sastava Izvještaja iz točke I. utvrđuje se da se Općina Trnovec Bartolovečki u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine nije zaduživala na domaćem i/ili stranom tržištu novca i kapitala.

III.

Izvještaj je sastavni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine.

Trnovec, 29. ožujka 2017.

Zakonski predstavnik
Općinski načelnik
Zvonko Šamec, v.r.

Na temelju članka 4. stavka 1. točke 5. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13) daje se

IZVJEŠTAJ **o danim jamstvima i izdacima** **po danim jamstvima**

I.

Prema članku 10. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13) Općina kao jedinica lokalne samouprave dužna je sastaviti Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po danim jamstvima, a sukladno sadržaju propisanom člankom 9. navedenog Pravilnika.

II.

Vezano za obvezu sastava Izvještaja iz točke I. utvrđuje se da se Općina Trnovec Bartolovečki u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine nema izdanih jamstava pa stoga niti izdataka po danim jamstvima.

III.

Izvještaj je sastavni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine.

Trnovec, 29. ožujka 2017.

Zakonski predstavnik
Općinski načelnik
Zvonko Šamec, v.r.

67.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) po prijedlogu općinskog načelnika Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 37. sjednici održanoj dana 6. travnja 2017. godine, donosi

ANALIZU STANJA
sustava civilne zaštite na području
Općine Trnovec Bartolovečki
za 2016. godinu

I. UVOD

Prema odredbi članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Općinsko vijeće) kao predstavničko tijelo na prijedlog općinskog načelnika obvezno je razmotriti i usvojiti godišnju analizu stanja civilne zaštite na svome području.

II. ANALIZA STANJA UGROŽENOSTI

Prema Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša opasnosti i prijetnje koje mogu izazvati nastanak katastrofe i velike nesreće prema uzrocima mogu biti:

a) Prirodne katastrofe i velike nesreće

Prirodne katastrofe nastaju djelovanjem prirodnih sila, a manifestiraju se kao nastajanje potresa, poplave, suše, snježne lavine, olujnog nevremena, odrona, klizanja tla, orkanskih vjetrova.

Poplava

Prostor koji pokriva Općina Trnovec Bartolovečki pripada dvjema slivnim područjima većim dijelom slivu rijeke Drave, a manjim Plitvice. Sjeverni dio Općine izgrdnjom sustava HE postao je golema vodena površina - akumulacijsko jezero HE Čakovec Varaždinsko jezero. Kroz Općinu prolazi uz južnu granicu rijeka Plitvica i prima pritoke sa sjevernih padina Varaždinsko-topličkog gorja. Svi desni pritoci su nizinski potoci, a a lijevi pritoci izrazito su niszinski potoci s mjestimično malim padom. Uslijed obilnih kiša prijeti opasnost od poplave.

Potresi

Prema podacima EMSC 3 u posljednjih 100 godina na području Općine nije bilo zabilježenih potresa jačeg intenziteta koji bi svojim intenzitetom ugrozio stanovništvo i materijalna dobra.

Ostali prirodni uzroci

Od ostalih prirodnih uzroka je **meteorološka suša**, odnosno dulje razdoblje bez oborina koje uzrokuje štete u poljodjelstvu ili vodnom gospodarstvu. 2012. godine župan Varaždinske županije proglasio je elementarnu nepogodu uzrokovanu sušnim razdobljem što je dovelo do smanjenja prinosa na poljoprivrednim usjevima i nasadima.

Olujno orkansko nevrijeme (olujni vjetar s velikom količinom oborina ili tučom), pijavice, snježne oborine, ledene kiše i tuče, poledice te mraz su prirodni uzroci nastanka šteta, ali ne u takvoj mjeri da bi bila proglašena elementarna nepogoda.

U 2016. godini na području Općine nije bila proglašena elementarna nepogoda zbog poplava, bujica ili plavljenja ili uslijed djelovanja drugih prirodnih sila.

b) Tehničko-tehnološke katastrofe i velike nesreće

Tehničko-tehnološke katastrofe nastaju kao iznenadni nekontrolirani događaji prilikom upravljanja određenim sredstvima i obavljanja aktivnosti sa opasnim tvarima. S obzirom na izvore nesreće mogu nastati u gospodarskim objektima, izazvane u prometu, prolom hidroakumulacijske brane kao tehničke tvorevine, nuklearne i radiološke nesreće, epidemiološke i sanitarne opasnosti i nesreće na odlagalištima otpada (divljim deponijama).

U 2016. godini na području Općine nije bilo tehničko-tehnološke katastrofe i velike nesreće.

III. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Trnovec Bartolovečki ima izrađenu:

- Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a donošenje iste utvrđeno je Odlukom o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša KLASA: 810-01/13-01/17 URBROJ: 2186-09-01-16-2 (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/16) koju je donijelo Općinsko vijeće na svojoj 25. sjednici održanoj dana 3. ožujka 2016. godine, a na osnovi koje su donijeti i planski dokumenti:
- Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite, a donošenje istih utvrđeno je Odlukom o donošenju Plana zaštite i spašavanja Općine Trnovec Bartolovečki i Plana civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki KLASA: 810-01/13-01/17 URBROJ: 2186-09-01-16-3 (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/16), a navedene planske dokumente donijelo je Općinsko vijeće na svojoj 25. sjednici održanoj dana 3. ožujka 2016. godine.

Navedeni planski dokumenti ostaju na snazi do donošenja Procjene rizika od katastrofa i Plana djelovanja civilne zaštite u skladu s člankom 97. Zakona o sustavu civilne zaštite, a iste je Općina Trnovec Bartolovečki dužna donijeti u roku od dvije godine od

dana stupanja na snagu Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofe, Pravilnika o mjerama civilne zaštite u prostornom planiranju i Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene pravne osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, a do donošenja novih planskih dokumenata vrši se kontinuirano (godišnje) ažuriranje važećih planskih dokumenata.

U provođenju aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine u 2016. godini provedene su normativne aktivnosti vezano za operativne snage sustava civilne zaštite i to:

- na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) te članka 6. stavka 1. i 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16) Odlukom o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki općinskog načelnika KLASA: 810-01/16-01/11 URBROJ: 2186-09-03-16-16 od 28. listopada 2016. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 49/16) osnovan je Stožer civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki,
- na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika općinskog načelnika KLASA: 810-01/16-01/14 URBROJ:2186-09-03-16-3 od 28. listopada 2016. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 49/16) imenovani su povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici za područje Općine Trnovec Bartolovečki,
- na temelju članka 17. stavka 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) po prijedlogu općinskog načelnika Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki uz prethodnu suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin KLASA: 810-01/16-01/13, URBROJ: 543-17-01-16-81 od 13. prosinca 2016. godine Općinsko vijeće je na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine donijelo Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki, KLASA: 810-01/16-01/13, URBROJ: 2186-09-01-16-13 (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 63/16).

IV. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki

Odlukom o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki općinskog načelnika KLASA: 810-01/16-01/11 URBROJ: 2186-09-03-16-16 od 28. listopada 2016. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 49/16) osnovan je Stožer civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki

te su imenovani načelnik Stožera (zamjenik općinskog načelnika), zamjenik načelnika Stožera (zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Trnovec Bartolovečki) i članovi Stožera civilne zaštite.

Članovi Stožera civilne zaštite su: pročelnica Jedin-stvenog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki te predstavnik po dužnosti i nadležnih državnih tijela i drugih predstavnika od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine tako da ga čine: predstavnik Državne uprave za zaštitu i spašavanje Područnog ureda Varaždin, predstavnik Ministarstva unutarnjih poslova Policijske postaje Varaždin, predstavnik Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Varaždin, predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja HGSS Stanica Varaždin i predstavnica zdravstvene ustanove, a sukladno članku 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16).

Stožer civilne zaštite obavlja poslove koji se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnostima nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja i upravljanja sustavom civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 19. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16) općinski načelnik donio je Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki KLASA: 810-01/16-01/20 URBROJ: 2186-09-03-16-1 od 28. listopada 2016. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 49/16), a kojim se uređuje način rada Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki, pripremanje i sazivanje sjednice, rad na sjednicama i donošenje odluka iz djelokruga rada Stožera, prava i dužnosti članova Stožera te druga pitanja od značaja za rad Stožera civilne zaštite.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici

Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika općinskog načelnika KLASA: 810-01/16-01/14, URBROJ: 2186-09-03-16-3 od 28. listopada 2016. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 49/16) imenovani su povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici za područje svakog vijeća mjesnog odbora na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,

- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina te
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbuđivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavještavaju inspekciju civilne zaštite.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki KLASA: 810-01/16-01/13 URBROJ: 2186-09-01-16-13 (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 63/16) određuju se pravne osobe koje su od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki, a u skladu sa Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša donjetom Odlukom Općinskog vijeća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/16).

1. Vatrogastvo

Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki u svom sastavu ima šest DVD-a koji u okviru registrirane djelatnosti djeluju na području Općine, a to su:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Trnovec
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Bartolovec
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Štefanec
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Šemovec
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Zamlaka.

Materijalna i kadrovska opremljenost DVD-a (potreban broj operativnih vatrogasaca, minimalna potrebna opremljenost vatrogasnih postrojbi) utvrđena je Planom zaštite od požara Općine Trnovec Bartolovečki KLASA: 214-01/14-01/12 URBROJ: 2186-09-01-16-4 od 03. studenoga 2016. godine, donjetog na temelju Procjene ugroženosti od požara Općine Trnovec KLASA: 214-01/14-01/12 URBROJ: 2186-09-01-16-3 od 03. studenoga 2016. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 51/16).

U slučaju požara ili elementarne nepogode u akciji gašenja požara ili spašavanja uključuju se dojavom na telefonski broj 193 vatrogasnoj postrojbii ovisno o prosudbi situacije za područje Općine ili pa na broj 112 Županijskom centru za zaštitu i spašavanje ili na broj 192 - Operativnom komunikacijskom centru Policijske uprave Varaždinske.

Tijekom 2016. godine realizirane su aktivnosti u okviru registrirane djelatnosti DVD-a na području Općine i Vatrogasne zajednice Općine Trnovec Bartolovečki.

2. Udruge građana

Na području Općine Trnovec Bartolovečki djeluju udruge koje su od interesa za sustav civilne zaštite i to:

- Lovačko društvo »KOBAC« Bartolovec,
- Športsko ribolovni klub »Općine Trnovec Bartolovečki«

Tijekom 2016. godine nije bilo potrebe za uključivanje navedenih udruga u sustav civilne zaštite.

3. Zdravstvene ustanove

Na području Općine Trnovec Bartolovečki sjedište imaju zdravstvene ustanove - ordinacije opće medicine koje su od interesa za sustav civilne zaštite i to:

- Specijalistička ordinacija obiteljske medicine dr.med. Vesna Oskoruš, Trnovec, Male ledine 1,
- Ordinacija opće medicine dr.med. Iris Đipalo Juretić, Šemovec, Koprivnička 78/a.

Tijekom 2016. godine nije bilo potrebe za uključivanje navedenih zdravstvenih ustanova u sustav civilne zaštite.

4. Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin na području Općine Trnovec Bartolovečki temeljna je operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza sustava civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10), Statutu Hrvatskog Crvenog križa i drugim važećim propisima.

U 2016. godini Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin za potrebe civilne zaštite izvršilo je nabavu opreme potrebite za pripremu i distribuciju hrane u slučaju elementarnih nepogoda ili drugih nesreća (kompleti za 100 osoba za podjelu hrane, prikolica za prijevoz hrane i opreme, oprema za pripremu hrane u mobilnoj kuhinji) i dio opreme za smještaj ugroženog stanovništva (30 sklopivih ležaja i podloga za spavanje), a prema Izvješću o radu Gradskog društva Crvenog križa Varaždin za 2016. godinu Broj:27-02/2017. od 23. veljače 2017. godine.

5. Hrvatska gorska služba spašavanja - stanica Varaždin

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Općina Trnovec Bartolovečki osigurava financijska sredstva u općinskom proračunu za djelovanje Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanicu Varaždin prema sklopljenom Sporazumu o zajedničkom interesu za djelovanje Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Varaždin na prostoru koji pokriva Općina Trnovec Bartolovečki poglavito na nepristupačnim prostorima izvan gradova i javnih prometnica KLASA: 810-01/15-01/04, URBROJ: 2186-09-03-15-2 od 10. ožujka 2015. godine, a sklopljenog temeljem članka 4. stavka 2. i članka 25. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

Prema Izvješću Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Varaždin pismenom od 21. rujna 2016. godine uplaćena proračunska sredstva u 2016. godini, a u iznosu od 6.000,00 kuna sukladno obvezi utvrđenoj naprijed navedenom Sporazumu utrošena su za rješavanje prostora za rad Stanice i za adekvatno držanje opreme.

V. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2016. GODINI

Redni broj	OPIS POZICIJE	PLAN 2016.	IZVRŠENJE 2016.
1.	CIVILNA ZAŠTITA	17.000,00	0,00
	1.1. Stožeri civilne zaštite		
	1.2. Postrojba civilne zaštite		
	1.3. Povjerenici civilne zaštite		
	1.4. Voditelj skloništa (42239 - oprema za održavanje i zaštitu)		
2.	IZRADA OPĆIH AKATA	20.000,00	0,00
	2.1. Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša		
	2.2. Plan zaštite i spašavanja		
	2.3. Plan civilne zaštite		
	2.4. Procjena rizika		
	2.5. Plan civilne zaštite (323791)		
3.	VATROGASTVO	300.000,00	306.000,00
	3.1. Vatrogasna zajednica		
	- vatrogasna djelatnosti (38119) - kapitalna donacija vatrogasnoj zajednici (38212)		
4.	PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE (38118)	40.000,00	6.000,00 35.000,00
	4.1. Gorska služba spašavanja		
	4.2. Crveni križ		
5.	ODRŽAVANJE SKLONIŠTA	0,00	0,00
	5.1. Investicijsko održavanje		
	5.2. Tekuće održavanje		
	UKUPNO ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE	377.000,00	347.000,00

VI. ZAKLJUČAK

Analizom stanja sustava civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki procjenjuje se da je potrebiti daljnji razvoj sustava civilne zaštite provedbom mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite propisanih odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, provedbi edukacije svih subjekata koji čine sustav civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki, a temeljem i u skladu s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite te osiguranjem proračunskih sredstava radi osposobljavanja i opremanja operativnih snaga civilne zaštite, tako da možemo ustvrditi da je u narednom razdoblju potrebno provoditi sljedeće aktivnosti:

1. Prezentacija mogućih rizika (prijetnji od poplava, potresa i drugih nesreća),
2. Preventivno djelovanje (edukacija o mogućnostima nastanka katastrofe i postupanju u slučajevima nastanka iste),
3. Normativne aktivnosti (izrada općih i drugih akata radi usklađivanja sa odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite), te
4. Kontinuirani razvoj (tehnologija, opreme, osposobljavanja).

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2016. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/17-01/04
URBROJ: 2186-09-01-17-13
Trnovec, 6. travnja 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.

68.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 37. sjednici održanoj dana 6. travnja 2017. godine, donosi

P L A N

razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2017. godinu

I. UVOD

Prema odredbi članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Općinsko vijeće) kao predstavničko tijelo na prijedlog općinskog načelnika obvezno je

donijeti godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

II. PLANSKI DOKUMENTI

Planske aktivnosti u sustavu civilne zaštite uređuju se dokumentima kojima se definiraju mjere smanjenja rizika od katastrofa, utvrđuje procjena rizika, planiranje, pripravnost za reagiranje i reagiranje sustava civilne zaštite te provedba mjera civilne zaštite.

Prema odredbi članka 97. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) Općina Trnovec Bartolovečki dužna je donijeti Procjenu rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu Pravilnika iz članka 49. stavka 2. navedenog Zakona.

Procjena rizika od velikih nesreća polazni je dokument za donošenje planskih dokumenata na području civilne zaštite i provođenja zadaća propisanih Zakonom o sustavu civilne zaštite, a donosi se na osnovi Smjernica za izradu procjena rizika općinskog načelnika kao nositelja izvršne vlasti, a sukladno Pravilniku o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16).

Planirane normativne aktivnosti u 2017. godini su donošenje:

- **Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2016. godinu**
- **Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2017. godinu**

Nositelj izrade prijedloga: Jedinствeni upravni odjel

Ovlašteni predlagatelj: Općinski načelnik

Donositelj akta: Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki

Rok donošenja akta: 30. travanj 2017. godine

- **Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2017. godinu**
- **Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2018. godinu**

Nositelj izrade prijedloga: Jedinствeni upravni odjel

Ovlašteni predlagatelj: Općinski načelnik

Donositelj akta: Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki

Rok donošenja akta: 31. prosinca 2017. godine

- **Odluku o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Trnovec Bartolovečki i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Trnovec Bartolovečki**

Nositelj izrade prijedloga: Ovlaštena pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje stručnih poslova sukladno Pravilniku o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe koje obavljaju stručne poslove u području planiranja civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 57/16).

Donositelj akta: Općinski načelnik

Rok donošenja akta: 30. travnja 2017. godine

- Procjena rizika od katastrofa za područje Općine Trnovec Bartolovečki

Nositelj izrade prijedloga: Ovlaštena pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje stručnih poslova sukladno Pravilniku o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe koje obavljaju stručne poslove u području planiranja civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 57/16).

Ovlašteni predlagatelj: Općinski načelnik

Donositelj akta: Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki

Rok donošenja akta: 31. prosinca 2017. godine

III. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. Stožer civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki

Planirane aktivnosti:

- održati sastanak Stožera civilne zaštite, Povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite i zapovjednika Vatrogasne zajednice Općine Trnovec Bartolovečki vezano za njihove obveze kao sudionika sustava civilne zaštite

Nositelj aktivnosti: Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki

Rok provedbe aktivnosti: u mjeseca svibnju u 2017. godini

Planirane aktivnosti:

- opremanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki reflektirajućim prslucima

Nositelj aktivnosti: Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki

Rok provedbe aktivnosti: u mjeseca svibnju u 2017. godini

Planirane aktivnosti:

- provedba stožerno-zapovjedne vježbe »Proljetne vode 2017« Trnovec Bartolovečki

Ovlašteni donositelj odluke: Općinski načelnik

Nositelj aktivnosti:

Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin
Stožer civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki
Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki

Rok provedbe aktivnosti: u mjesecu svibnju u 2017. godini

Planirane aktivnosti:

- provedba provjere ispravnosti sustava za uz-bunjivanje stanovništva na području Općine

Nositelj aktivnosti:

Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin
Stožer civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki
Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki
Rok provedbe aktivnosti: tijekom cijele 2017. godine

Planirane aktivnosti:

- kontinuirano upoznavanje građana sa sustavom civilne zaštite putem internetske stranice Općine Trnovec Bartolovečki i naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa.

Cilj: podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite

Nositelji aktivnosti:

Općina Trnovec Bartolovečki
Stožer civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki

Rok provedbe aktivnosti: tijekom 2017. godine

3.2. Operativne snage vatrogastva

Operativne snage vatrogastva na području Općine Trnovec Bartolovečki je Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki koju čine 5 dobrovoljnih vatrogasnih društava i to:

Dobrovoljno vatrogasno društvo Trnovec
Dobrovoljno vatrogasno društvo Bartolovec
Dobrovoljno vatrogasno društvo Štefanec
Dobrovoljno vatrogasno društvo Šemovec
Dobrovoljno vatrogasno društvo Zamlaka.

Planirane aktivnosti:

- aktivnosti prema programu rada za 2017. godinu (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije održavanja voznog parka),
- izvođenje vježbi i obučavanje prema planu nastave, odnosno operativnom programu prema Pravilniku o programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnim postrojbama.

Nositelj aktivnosti: Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki i Dobrovoljna vatrogasna društva

Rok provedbe aktivnosti: tijekom 2017. godine

3.3. Operativne snage Crvenog križa

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin na području Općine Trnovec Bartolovečki temeljna je operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza sustava civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10), Statutu Hrvatskog Crvenog križa i drugim važećim propisima.

Planirane aktivnosti:

- aktivnosti prema programu rada Gradskog društva Crvenog križa Varaždin za 2017. godinu (provođenje edukacije pružanja prve pomoći građana i mladeži, organiziranje radionica i priprema ekipe prve pomoći ili za pružanje humanitarne pomoći i drugih aktivnosti)

Nositelj aktivnosti: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin

Rok provedbe aktivnosti: tijekom 2017. godine

3.4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Općina Trnovec Bartolovečki osigurava financijska sredstva u općinskom proračunu za djelovanje Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanicu Varaždin prema sklopljenom Sporazumu o zajedničkom interesu za djelovanje Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Varaždin na prostoru koji pokriva Općina Trnovec Bartolovečki poglavito na nepristupačnim prostorima izvan gradova i javnih prometnica KLASA: 810-01/15-01/04, URBROJ: 2186-09-03-15-2 od 10. ožujka 2015. godine, a sklopljenog temeljem članka 4. stavka 2. i članka 25. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

Planirane aktivnosti:

- aktivnosti prema programu rada Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanicu Varaždin za 2017. godinu (sustavno provođenje aktivnosti na uvećanju spremnosti za traganje i spašavanje ljudskih života).

Nositelj aktivnosti: Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Varaždin

Rok provedbe aktivnosti: tijekom 2017. godine

3.5. Ostale operativne snage sustava civilne zaštite

Ostale operativne snage koje su od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki su:

- **udruge građana sa sjedištem na području Općine Trnovec Bartolovečki**
 - Lovačko društvo »KOBAC« Bartolovec,
 - Športsko ribolovni klub »Općine Trnovec Bartolovečki«

- **zdravstvene ustanove na području Općine Trnovec Bartolovečki**

- a) Specijalistička ordinacija obiteljske medicine dr. med. Vesna Oskoruš, Trnovec, Male ledine 1,
 b) Ordinacija opće medicine dr.med. Iris Đipalo Juretić, Šemovec, Koprivnička 78/a.

Planirane aktivnosti:

- održati sastanak Stožera civilne zaštite, Povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite i zapovjednika Vatrogasne zajednice Općine Trnovec Bartolovečki vezano za njihove obveze kao sudionika sustava civile zaštite

Nositelj aktivnosti: Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki

Rok provedbe aktivnosti: 31. prosinca 2017. godine

IV. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti općinski načelnik kao nositelj izvršne vlasti odgovoran je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

U Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki za 2017. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 63/16) osigurana su financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Cilj: osigurati racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civile zaštite

FINANCIJSKI PLAN ZA PROVOĐENJE ZADAĆA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2017. GODINU

Redni broj	OPIS POZICIJE	2017.	2018.	2019.
1.	CIVILNA ZAŠTITA	45.000,00	45.000,00	45.000,00
	1.1. Stožeri civilne zaštite			
	1.2. Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite(stožerno-zapovjedna vježba, nabava reflektirajućih prsluka)			
	1.3. Postrojba civilne zaštite			
	1.4. Voditelj skloništa (42239 - oprema za održavanje i zaštitu)			
2.	IZRADA OPĆIH AKATA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	2.1. Smjernica za izradu procjene rizika			
	2.2. Procjena rizika od katastrofa za područje Općine Trnovec Bartolovečki (323791)			
2.3. Izrada letaka za građane				
3.	VATROGASTVO			
	3.1. Vatrogasna zajednica - vatrogasna djelatnosti (38119)	255.000,00	255.000,00	255.000,00
	- kapitalna donacija vatrogasnoj zajednici (38212)	0,00		
4.	PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA CIVILNU ZAŠTITU (38118)			
	4.1. Gorska služba spašavanja	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	4.2. Crveni križ	40.190,00	40.190,00	40.190,00
5.	ODRŽAVANJE SKLONIŠTA			
	5.1. Investicijsko održavanje	0,00	0,00	0,00
	5.2. Tekuće održavanje			
	UKUPNO	366.190,00	366.190,00	366.190,00

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2017. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/17-01/05
 URBROJ: 2186-09-01-17-14
 Trnovec, 6. travnja 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6.

Na temelju članka 7. stavka 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16) i članka 52. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), a u vezi s člankom 97. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), općinski načelnik Općine Trnovec Bartolovečki, donosi

ODLUKU

o potrebi izrade procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Trnovec Bartolovečki

- Preliminarna procjena -

Svibanj, 2017.

SADRŽAJ:

1. UVOD
2. OBRAZLOŽENJE OBRASCA ZA SAMOPROCJENU (PRILOG XII. SMJERNICA)
 - 2.1. Elementarne nepogode (i katastrofe)
 - 2.2. Prisutnost opasnih tvari
 - 2.3. Broj stanovnika
 - 2.4. Društvene vrijednosti
 - 2.4.1. POTRES
 - 2.4.2. POPLAVA
 - 2.4.3. EPIDEMIJE I PANDEMIJE
 - 2.4.4. EKSTREMNE TEMPERATURE
 - 2.4.5. POPLAVE IZAZVANE PUCANJEM BRANA
 - 2.4.6. INDUSTRIJSKE NESREĆE

1. UVOD

Smjernicama iz izradu procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije propisano je da su jedinice lokalne samouprave obavezne provesti postupak samoprocjene utvrđivanja obaveze izrade procjene rizika. Stavkom 2. članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) propisano je kako iznimno od stavka 1. članka 17. Zakona, jedinice lokalne samouprave u kojima nema izraženih rizika te temeljem njihove veličine i drugih kriterija uređenih odredbama pravilnika iz članka 49. stavka 3. Zakona, nisu u obvezi izraditi i donijeti procjenu rizika od velikih nesreća.

Izraženi rizici do izrade Županijskih procjena smatraju se minimalno rizici koji su na području određene Županije u nacionalnoj procjeni rizika označeni crvenom i narančastom bojom odnosno spadaju u kategoriju visokog i vrlo visokog rizika.

Prema podacima iz Procjene rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku, za područje Varaždinske županije identificirana su četiri (4) visoka i vrlo visoka rizika:

- 1) Potres - vrlo visok rizik,
- 2) Poplava - visok rizik,
- 3) Ekstremne temperature - visok rizik,
- 4) Epidemije i pandemije - visok rizik.

U točki 3. Smjernica za izradu procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije propisano je da se prilikom samoprocjene izrađuje **gruba ili preliminarna procjena** mogućih posljedica temeljem koje se dobivaju rezultati odnosno određen broj bodova koji se kasnije zbrajaju te ukazuju na potrebu izrade Procjene rizika. Ispunjene obrasce za samoprocjenu prikuplja Županija prilikom izrade Procjene rizika Županije te oni čine prilog procjeni rizika od velikih nesreća za Varaždinsku županiju.

U svrhu preliminarne procjene korištena je Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za područje Općine Trnovec Bartolovečki.

Dana 25. travnja 2017. općinski načelnik Općine Trnovec Bartolovečki donio je Odluku o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Trnovec Bartolovečki i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Trnovec Bartolovečki, KLASA: 810-01/17-01/06, UR-BROJ: 2186-09-03-17-2.

Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Trnovec Bartolovečki provela je **grubu ili preliminarnu procjenu** donijela sljedeće:

2. OBRAZLOŽENJE OBRASCA ZA SAMOPROCJENU (PRILOG XII. SMJERNICA)

2.1. Elementarne nepogode (i katastrofe)

- Na području Općine Trnovec Bartolovečki u zadnjih 20 godina proglašene su elementarne nepogode. Prema dostupnim podacima elementarne nepogode su proglašene zbog sljedećih ugroza: suše, olujnog i orkansnog nevremena time se elementarnim nepogodama dodjeljuje **1 bod**.

2.2. Prisutnost opasnih tvari

- Na području Općine Trnovec Bartolovečki ne nalazi se niti jedna pravna osoba koja proizvodi, skladišti, prerađuje, rukuje, prevozi, skuplja i obavlja druge radnje s opasnim tvarima, odnosno čije bi količine opasnih tvari pripadale u viši razred postrojenja prema Uredbi o sprječavanju

velikih nesreća koje uključuju opasne tvari (»Narodne novine«, broj 44/14). Obzirom na navedeno količina opasnih tvari pripada u niži razred postrojenja i dodjeljuje im se **0 bodova**.

2.3. Broj stanovnika

- Prema popisu stanovništva iz 2011. godine na području Općine Trnovec Bartolovečki u 6 naselja živi 6 884 stanovnika. Obzirom na broj stanovnika zadovoljen je kriterij od ≥ 2 500 stanovnika time im se dodjeljuje **1 bod**.

Obzirom da su na razini Varaždinske županije identificirana četiri izražena rizika (potres, poplava, epidemije i pandemije te ekstremne temperature) Općina Trnovec Bartolovečki je razradila utjecaje navedenih rizika po kriterijima društvenih vrijednosti: život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvenu stabilnost i politiku.

Za razradu utjecaja po život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, društvenu stabilnost i politiku bitno je uzeti u obzir Proračun Općine Trnovec Bartolovečki koji za 2017. godinu iznosi 18.443.842,00 kuna. Uz Proračun, potrebno je sagledati objekte kritične infrastrukture i ustanove/građevine javnog društvenog značaja (Prostorije Općine, Pošta Trnovec Bartolovečki, Crkva Sv. Bartola, Crkva Majke Božje Snježne, Osnovna škola u Trnovcu, Osnovna škola u Šemovcu, Dječji vrtić u Trnovcu, Dječji vrtić u Bartolovcu, Ordinacije dentalne medicine, Ordinacije opće medicine, Ljekarne Trnovec i Šemovec i sl.).

Na području Općine Trnovec Bartolovečki nalazi se Zona Sjever d.o.o. (do 01.02.2017. Slobodna zona Varaždin) u kojoj trenutno posluje 11 tvrtki sa velikim brojem zaposlenih.

Radna skupina za izradu procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Trnovec Bartolovečki je odredila da će se osim gore navedenih izrađenih rizika, obrađivati i rizik poplave izazvane pucanjem brana, te industrijske nesreće obzirom da isti predstavlja veliku ugrozu po stanovništvo, materijalna i kulturna dobra i okoliš za Općinu Trnovec Bartolovečki.

2.4. Društvene vrijednosti

2.4.1. POTRES

Prema seizmološkoj karti Varaždinske županije za povratni period od 500 godina (MSK), područje Općine Trnovec Bartolovečki nalazi se u VII° seizmičkoj zoni prema MSK ljestvici.

Na području Općine Trnovec Bartolovečki, prema popisu stanovništva iz 2011. godine, evidentirano je sveukupno 2 136 stambenih jedinica u kojima živi 6 884 stanovnika. Prema izračunima šteta na građevinama u slučaju izbijanja potresa intenziteta VII° MSK u Općini Trnovec Bartolovečki doći će do potpunog rušenja i totalnog oštećenja kod 11 objekata. Procjena broja stradalih osoba obuhvaća:

- a) 3 poginule osobe,
- b) 35 ranjenih osoba,
- c) 44 zatrpane osobe.

Uzevši u obzir sve čimbenike vezane za broj stanovnika, gustoću naseljenosti, fizičku aktivnost, starosnu dob, broj ljudi koji povremeno borave na prostoru Općine, stanovništvo koje radi ili se školuje na području Općine, konfiguraciju terena, postojeću infrastrukturu, gospodarske objekte i objekte kritične infrastrukture procijenjeni intenzitet potresa će imati značajne posljedice po stanovništvo, materijalna i kulturna dobra i okoliš, odnosno značajne posljedice po uobičajeni način života na području Općine.

Prema prikazanim podacima možemo zaključiti da potres ima sljedeće utjecaje:

Život i zdravlje ljudi - Značajan utjecaj ↔ 2 boda

- Učinci potresa te njegove posljedice zahvatile bi više od 0,01% ukupnog broja stanovnika Općine Trnovec Bartolovečki.

Gospodarstvo - Značajan utjecaj ↔ 2 boda

- Procjena štete po gospodarstvu (direktne i indirektne) bila bi veća od 20 % planiranih izvornih prihoda Općine Trnovec Bartolovečki, odnosno veća od 3.688.768,4 kuna.

Društvena stabilnost i politika - Značajan utjecaj ↔ 2 boda

- Obzirom da se posljedice društvene stabilnosti i politike iskazuju u materijalnoj šteti i to za štetu na kritičnoj infrastrukturi i šteti na građevinama od društvenog značaja procijenjeno je da bi ukupna materijalna šteta bila veća od 20% planiranih izvornih prihoda Općine Trnovec Bartolovečki, odnosno veća od 3.688.768,40 kuna.

Ukupan broj bodova utjecaja na društvene vrijednosti za potres iznosi **6 bodova**.

2.4.2. POPLAVA

Područje Općine Trnovec Bartolovečki pripada dvama slivnim područjima, većim dijelom slivu rijeke Drave, a manjim Plitvice.

Sjeverni dio Općine, izgradnjom sustava HE nestao je i postao golema vodena površina: akumulacijsko jezero HE Čakovec - Varaždinsko jezero. Rijeka Plitvica te potoci Zbel i Melačka ne prijete poplavama većih razmjera, ali se u slučajevima dugotrajnih kiša i pojave bujica mogu izliti iz svojih korita.

Prema evidentiranim događajima, na području Općine Trnovec Bartolovečki u rujnu 2014. godine zabilježena je veća poplava koja je zahvatila i ugrozila

kuće u Trnovcu u Ulici Nikole Tesle, Radničkoj i Can-karevoj ulici. Za potrebe obrane kuća osigurano je oko tisuću vreća punjenih pijeskom dok je dvostruko veći broj, dvije tisuće vreća, dopremljen u Zamlaku gdje je bila najteža situacija u Općini Trnovec Bartolovečki. Obiteljskim kućama u tom mjestu prijetile su i zaobal-ne vode koje stižu iz Plitvice kao i okolnih oteretnih kanala koji nisu mogli prihvatiti svu vodu uzrokovanu obilnim padalinama. Voda se ispumpavala iz podruma iz obiteljskih kuća u Šemovcu, Štefancu, Bartolovcu i Žabniku, a veliki problem stvarali su opterećeni kanali i vodom natopljena zemlja, koji više nije mogla prihva-titi tolike količine vode. U svibnju 2015. godine zbog obilnih kiša opasnost od poplave prijetila je naseljima Zamlaka i Šemovec, dok su u naselju Trnovec DVD-a ispumpavali vodu iz podruma.

Na području Općine Trnovec Bartolovečki poplave mogu imati sljedeće posljedice:

- a) štete na usjevima (kod predugog zadržavanja vode na površini tla),
- b) šteta na stambenim i gospodarskim objektima (podrumske prostorije),
- c) pojava zaraznih bolesti (ljudi i životinja),
- d) onečišćenje vode za piće iz bunara i vodoop-skrbnog sustava.

Život i zdravlje ljudi - Značajan utjecaj ↔ 2 boda

- Obzirom na posljedice i ugrozu koju poplave predstavljaju na području Općine Trnovec Bar-tolovečki procjenjuje se da bi poplave imale značajan utjecaj na život i zdravlje ljudi, odno-sno na više od 0,01 % ukupnog broj stanovnika Općine Trnovec Bartolovečki.

Gospodarstvo - Značaj utjecaj ↔ 2 bodova

- Na području Općine Trnovec Bartolovečki nalazi se Zona Sjever d.o.o. u kojoj trenutno posluje 11 tvrtki. Posljedice na gospodarstvo očitovale bi se u vidu šteta na pokretnoj i nepokretnoj imovini, gubitak repromaterijala, troškova sa-nacije, troškova izostanaka radnika s posla i sl. čime bi štete bile veće od 20% planiranih prihoda odnosno veće od 3.688.768,40 kuna.

Društvena stabilnost i politika - Mali utjecaj ↔ 1 bod

- Obzirom da se posljedice društvene stabilnosti i politike iskazuju u materijalnoj šteti i to za štetu na kritičnoj infrastrukturi i šteti na gra-đevinama od društvenog značaja procijenjeno je da bi ukupna materijalna šteta bila veća od 0,5% Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki, odnosno veća od 92.219,21 kuna.

Ukupan broj bodova utjecaja na društvene vrijed-nosti za poplavu iznosi **5 bodova**.

2.4.3. EPIDEMIJE I PANDEMIJE

Pojavnost zaraznih bolesti igra veliku ulogu u procijeni epidemiološke opasnosti, no tu je svakako i opskrba stanovništva higijenski ispravnom vodom te način prehrane. U slučaju pandemije gripe predviđa se značajno veće obolijevanje stanovništva nego inače, s obzirom na nepostojanje prethodne imunosti. Za oče-kivati je značajno veću stopu bolovanja radno aktivnog stanovništva, kao i veći stupanj komplikacija i smrtnih ishoda kod vulnerabilnih (ranjivih, osjetljivih prema zarazama) skupina stanovništva. Dodatni negativni utjecaj na stanovništvo bio bi eventualni nedostatak dovoljnog broja medicinskog osoblja i lijekova za sprječavanje i saniranje posljedica zaraze.

Život i zdravlje ljudi - Značajan utjecaj ↔ 2 boda

- Epidemije i pandemije imale bi značajan utjecaj na stanovništvo Općine Trnovec Bartolovečki, obzirom da bi iste obuhvaćale više od 0,01% ukupnog broja stanovnika.

Gospodarstvo - Zanemariv utjecaj ↔ 0 bodova

- Učinci epidemije i pandemije po gospodarstvu bili bi izraženi u vidu izostanaka s posla, ne-dostatka radne snage, troškovima liječenja pri čemu bi šteta zanemariva u odnosu na Proračun Općine Trnovec Bartolovečki.

Društvena stabilnost i politika - Zanemariv utjecaj ↔ 0 bodova

- Obzirom da se posljedice društvene stabilnosti i politike iskazuju u materijalnoj šteti i to za štetu na kritičnoj infrastrukturi i šteti na građevinama od društvenog značaja procijenjeno je da bi ukupna materijalna šteta imala zanemariv utjecaj na proračun Općine Trnovec Bartolovečki.

Ukupan broj bodova utjecaja na društvene vrijed-nosti za epidemiju i pandemiju iznosi **2 boda**.

2.4.4. EKSTREMNE TEMPERATURE

Toplinski valovi danas predstavljaju sve veću opasnost za stanovništvo, uzrokujući zdravstvene probleme i povećani broj smrtnih slučajeva te zbog toga predstavljaju javnozdravstveni problem. Posebno ugrožene skupine društva su djeca, starije i nemoćne osobe, osobe koje rade na otvorenom prostoru (građe-vinski radnici, osobe zadužene za održavanje cesta i javnih površina i sl.). U slučaju pojave toplinskog vala ekstremnog rizika predviđa se rast broja terminalno oboljelih više nego inače. Toplina može biti okidač za uzrok mnogih zdravstvenih stanja i izazvati umor, srčani udar ili konfuziju te pogoršati postojeće stanje kod kroničnih bolesnika.

UGROŽENE SKUPINE DRUŠTVA	BROJ STANOVNIKA
Djeca (0-14) godina	1183
Osobe starije od 60 godina	1450
Poljoprivreda, ribarstvo, šumarstvo	57
Građevinarstvo	262
UKUPNO	2 952

Izvor: Državni zavod za statistiku,
Popis stanovništva 2011.

Život i zdravlje ljudi - Značajan utjecaj ↔ 2 boda

- Ekstremne temperature imale bi značajan utjecaj na život i zdravlje ljudi Općine Trnovec Bartolovečki, obzirom da bi posljedice istih obuhvaćale više od 0,01% ukupnog broja stanovnika.

Gospodarstvo - Zanemariv utjecaj ↔ 0 bodova

- Ekstremne temperature na području Općine ne sačinjavaju takvu materijalnu štetu po gospodarstvu da bi ona imala utjecaj na Proračun Općine Trnovec Bartolovečki.

Društvena stabilnost i politika - Zanemariv utjecaj ↔ 0 bodova

- Obzirom da se posljedice društvene stabilnosti i politike iskazuju u materijalnoj šteti i to za štetu na kritičnoj infrastrukturi i šteti na građevinama od društvenog značaja procijenjeno je da bi ukupna materijalna šteta uzrokovana ekstremnim temperaturama imala zanemariv utjecaj na Proračun Općine Trnovec Bartolovečki.

Ukupan broj bodova utjecaja na društvene vrijednosti za ekstremne temperature iznosi **2 boda**.

2.4.5. POPLAVE IZAZVANE PUCANJEM BRANA

HE Čakovec je hidroelektrana smještena na rijeci Dravi. Glavna namjena HE Čakovec je proizvodnja električne energije, opskrba vodom, obrana od poplava, zaštita od erozije, navodnjavanje i odvodnja voda. HE Čakovec je derivacijska brana s umjetnim (akumulacijskim) jezerom za dnevno i djelomično tjedno uređenje dotoka. Na završetku akumulacijskog jezera izgrađena je nasuta brana kojom je pregrađeno staro korito rijeke Drave te armirano-betonska pokretna brana čija je uloga ispuštanje velikih voda rijeke Drave.

Potrebno je naglasiti da će biti poplavljen sjeverni dio naselja Trnovec, a ostala naselja biti će poplavljena u potpunosti (južnu granicu poplavljenog područja predstavlja željeznička pruga Varaždin-Ludbreg). U zoni rušenja nalaze se dijelovi naselja Bartolovec i Šemovec, te čitava naselja Žabnik i Štefanec.

Poplava, a moguće i rušenje objekata, zahvatiti će poduzeća sa velikim brojem zaposlenih u Zoni Sjever d.o.o. koja se nalazi u neposrednoj blizini južnog na-

sipa akumulacijskog jezera. U slučaju naglog prodora vode, za vrijeme radnog vremena, biti će znatan broj stradalih zaposlenika.

Na objektu strojarnice i na objektu brane HE Čakovec instalirane su zvučne sirene. Svaka sirena »pokriva« područje od 8 km uokolo sa svrhom uzbuđivanja okolnog stanovništva u slučaju nailaska većih voda i većih promjena vodnog režima u koritu Drave.

Kod **rušenja akumulacijskog nasipa** na području maksimalnog plavljenja naći će se naselja¹:

- Trnovec,
- Bartolovec,
- Žabnik,
- Štefanec,
- Šemovec,
- Zamlaka.

Prema prikazanim podacima možemo zaključiti da poplava izazvana pucanjem brane ima sljedeće utjecaje:

Život i zdravlje ljudi - Značajan utjecaj ↔ 2 boda

- Učinci poplave izazvane pucanjem brane te njezine posljedice zahvatile bi više od 0,01% ukupnog broja stanovnika Općine Trnovec Bartolovečki.

Gospodarstvo - Značajan utjecaj ↔ 2 boda

- Posljedice na gospodarstvo očitovale bi se u vidu šteta na pokretnoj i nepokretnoj imovini, gubitak repromaterijala, troškova sanacije, troškova asancije, troškova izostanaka radnika s posla i sl. čime bi štete bile veće od 20% planiranih prihoda odnosno veća od 3.688.768,40 kuna.

Društvena stabilnost i politika - Značajan utjecaj ↔ 2 boda

- Obzirom da se posljedice društvene stabilnosti i politike iskazuju u materijalnoj šteti i to za štetu na kritičnoj infrastrukturi i šteti na ustanovama/građevinama od društvenog značaja procijenjeno je da bi ukupna materijalna šteta bila veća od 20% planiranih izvornih prihoda Općine Trnovec Bartolovečki, odnosno veća od 3.688.768,40 kuna.

Ukupan broj bodova utjecaja na društvene vrijednosti za poplave izazvane pucanjem brane iznosi **6 bodova**.

2.4.6. INDUSTRIJSKE NESREĆE

Zakonom o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15) i Uredbom o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari (»Narodne

¹ Izvor: Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za područje Općine Trnovec Bartolovečki

novine«, broj 44/14 i 31/17) definirano je sprječavanje velikih nesreća koje uključuju opasne tvari.

Uzrokom velike nesreće smatra se događaj, poremećaj u procesu ili pak propusnost djelatnika, a uslijed kojih se može osloboditi opasna tvar ili stvari koje mogu uzrokovati veliku nesreću.

Skupina uzroka	Mogući uzroci unutar skupine
Ljudski faktor	Nepažnja prilikom dopreme opasnih stvari, pretakanja i sl.
	Nepridržavanje uputa i nepažnja prilikom održavanja postrojenja
	Rukovanje instalacijama i uređajima na tehnički nedopušten način
Poremećaji tehnološkog procesa	Procesi ili drugi poremećaji prateće i sigurnosne opreme spremnika (električna oprema, sigurnosni ventili, odušci, cjevovodi i sl.)
	Propuštanje spremnike
	Kvarovi većeg opsega na postrojenju i kvarovi opreme za pretovar
Prirodne nepogode jačeg intenziteta	Požar
	Potres
	Olujno i orkansko nevrijeme
	Poledica
Namjerno razaranje	Organizirani kriminal, terorizam, sabotaže, psihički nestabilne osobe.

Za najvjerojatniji mogući izvanredni događaj uzrok može biti ljudski faktor, poremećaji tehnološkog procesa i prirodne nepogode jačeg intenziteta, a za najgori mogući slučaj može biti namjerno razaranje, eksplozija koju označava nekontrolirano širenje čestica.

Prema podacima iz Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Trnovec Bartolovečki na području Općine posluje 5 gospodarskih subjekata koji u svojem radu koriste opasne tvari.

Prikazanim podacima možemo zaključiti da industrijske nesreće mogu imati sljedeće utjecaje:

Život i zdravlje ljudi - Značajan utjecaj ↔ 2 boda

- Učinci industrijske nesreće te njezine posljedice zahvatile bi više od 0,01% ukupnog broja stanovnika Općine Trnovec Bartolovečki.

Gospodarstvo - Značajan utjecaj ↔ 2 boda

- Posljedice na gospodarstvo očitovale bi se u vidu šteta na pokretnoj i nepokretnoj imovini, gubitak repromaterijala, troškova sanacije, troškova

asancije, troškova izostanaka radnika s posla i sl. čime bi štete bile veće od 20% planiranih prihoda odnosno veća 3.688.768,40 kuna.

Društvena stabilnost i politika - Značajan utjecaj ↔ 2 boda

- Obzirom da se posljedice društvene stabilnosti i politike iskazuju u materijalnoj šteti i to za štetu na kritičnoj infrastrukturi i šteti na ustanovama/građevinama od društvenog značaja procijenjeno je da bi ukupna materijalna šteta bila veća od 20% planiranih izvornih prihoda Općine Trnovec Bartolovečki, odnosno veća od 3.688.768,40 kuna.

Ukupan broj bodova utjecaja na društvene vrijednosti za industrijske nesreće iznosi **6 bodova**.

Ukupna vrijednost utjecaja potresa, poplave, epidemije i pandemije, ekstremne temperature, poplave izazvane pucanjem brana te industrijske nesreće na kriterije društvenih vrijednosti iznosi **27 bodova**. Navedeni bodovi prikazani su zbirno u obrascu za samoprocjenu utvrđivanja obaveze Općine Trnovec Bartolovečki iz članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15).

ZAKLJUČAK

Općina Trnovec Bartolovečki provela je postupak samoprocjene utvrđivanja obaveze izrade procjene rizika temeljem obrasca za samoprocjenu (Prilog XII. Smjernica).

Provedenim postupkom samoprocjene, utvrđeno je da je **Općina Trnovec Bartolovečki obveznik izrade procjene rizika od velikih nesreća**.

Rizici: potres, poplava, epidemije i pandemije, ekstremne temperature, industrijske nesreće te poplave izazvane pucanjem brana obrađivati će se u Procjeni rizika od velikih nesreće Općine Trnovec Bartolovečki.

Prilog:

- Obrazac za samoprocjenu utvrđivanja obaveze Općine Trnovec Bartolovečki iz članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15)

KLASA: 810-01/17-01/03

URBROJ: 2186-09-03-17-12

Trnovec, 4. svibnja 2017.

Općinski načelnik
Zvonko Šamec, v.r.

Obrazac
za samoprocjenu utvrđivanja obaveze Općine Trnovec Bartolovečki iz članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.)

Indikator 1	Indikator 2	Opis	Vrijednost	
1. Elementarne nepogodne (i katastrofe)		1.1. Nisu proglašene na području JLP(R)S u zadnjih 20 godina	1	
		1.2. Proglašene na području JLP(R)S u zadnjih 20 godina		
2. Prisutnost opasnih stvari		2.1. Niži razred postrojenja (prema Uredbi o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne stvari NN 44/14)	0	
		2.2. Viši razred postrojenja (prema Uredbi o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne stvari NN 44/14)		
3. Broj stanovnika		3.1. <2500	1	
		3.2. ≥2500		
4. Društvene vrijednosti : Potres, poplava, epidemije i pandemije te ekstremne temperature.	4.1. Život i zdravlje ljudi	4.1.1. Zanimariv utjecaj (manje od 10 stanovnika)		
		4.1.2. Mali utjecaj (min 10 stanovnika pa do 0,01% ukupnog broja stanovnika)		
		4.1.3. Značajan utjecaj (više od 0,01% ukupnog broja stanovnika)		
	4.2. Gospodarstvo	4.2.1. Zanimariv utjecaj		
		4.2.2. Mali utjecaj (Štete veće od 0,5% planiranih izvornih prihoda JLP(R)S)		
	4.3. Društvena stabilnost i politika	4.2.3. Značajan utjecaj (Štete veće od 20% planiranih izvornih prihoda JLP(R)S)		
		4.3.1. Zanimariv utjecaj		
		4.3.2. Mali utjecaj (Štete veće od 0,5% planiranih izvornih prihoda JLP(R)S)		
		4.3.3. Značajan utjecaj (Štete veće od 20% planiranih izvornih prihoda JLP(R)S)		
		Ukupno (4.1. + 4.2. + 4.3.)=16		≤1
				≥2
	Izrada procjene rizika od velikih nesreća nije obavezna, ali je preporučljiva			
	Obveznik izrade procjene rizika od velikih nesreća			

OPĆINSKI NAČELNIK
Zvonko Šamec, v.r.

KLASA: 810-01/17-01/03
URBROJ: 2186-09-03-17-8
Trnovec, 21. ožujka 2017.

OPĆINA VINICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

2.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09, 45/09, 11/13 i 60/13), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj dana 29. ožujka 2017. godine, donijelo je

O D L U K U

**o usvajanju Godišnjeg izvještaja
o izvršenju Proračuna Općine Vinica
u 2016. godini**

I

Općinsko vijeće Općine Vinica usvaja Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vinica u 2016. godini.

II

Ostvareni prihodi te izvršeni rashodi i izdaci iskazani su u Bilanci prihoda i rashoda za razdoblje od 01.01. do 31.12.2016. godine kao i u Općem i Posebnom dijelu Izvršenja Proračuna u 2016. godini te čine sastavni dio ove Odluke.

III

Odluka o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Vinica u 2016. godini stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/17-01/04
URBROJ: 2186/011-01-17-1
Vinica, 29. ožujka 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marian Mihalić, v.r.**

IZVRŠENJE PRORAČUNA

I. OPĆI DIO

za razdoblje od 01.01. do 31.12.2016. godine

	Plan	Izvršenje	%
	1	2	3 (2x100/1)
u kunama			
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 PRIHODI POSLOVANJA	5.440.587,00	5.819.162,74	106,96
7 PRIHODI OD PROD. NEF. IMOVINE	70.000,00	29.375,66	41,97
3 RASHODI POSLOVANJA	4.121.565,00	3.792.758,36	92,02
4 RASHODI ZA NAB. NEF. IMOVINE	1.191.522,00	1.198.202,44	100,56
A1 RAZLIKA (VIŠAK+/MANJAK-) ((6+7) – (3+4))	+ 197.500,00	+ 857.577,60	-
B1 RAČUN FINANCIRANJA			
8 PRIMICI OD FIN. IM. I ZADUŽIV.	0,00	0,00	
5 IZDACI ZA FIN IM. I OTPL. ZAJM.	197.500,00	197.307,00	99,90
B1 RAZLIKA (VIŠAK+/MANJAK) (8 – 5)	- 197.500,00	- 197.307,00	99,72
C PRENESENI VIŠAK PRIHODA IZ 2015. GODINE	0,00	+ 211.977,86	
D1 UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (6+7)	5.510.587,00	5.848.538,40	106,13
D2 UKUPNI RASHODI IZDACI (3+4+B1/5)	5.510.587,00	5.188.267,80	94,15
UKUPNI VIŠAK PRIHODA ((D1+ C-D2)		+ 872.248,46	

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

		Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
u kunama				
Konto	NAZIV			
6	PRIHODI POSLOVANJA	5.440.587,00	5.819.162,74	106,96%
61	PRIHODI OD POREZA	2.879.000,00	3.064.806,87	106,45%
611	Porez i prizrez na dohodak	2.575.000,00	2.755.989,55	107,03%
6111	Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada	2.575.000,00	2.755.989,55	107,03%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
613	Porezi na imovinu	179.000,00	179.129,97	100,07%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	97.000,00	97.625,01	100,64%
6134	Povremeni porezi na imovinu	82.000,00	81.504,96	99,40%
614	Porezi na robu i usluge	125.000,00	129.687,35	103,75%
6142	Porez na promet	92.000,00	96.448,72	104,84%
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	33.000,00	33.238,63	100,72%
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.150.283,00	1.378.533,04	119,84%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	906.913,00	1.135.168,48	125,17%
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	115.580,00	343.837,00	297,49%
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	791.333,00	791.331,48	100,00%
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	243.370,00	243.364,56	100,00%
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	243.370,00	243.364,56	100,00%
64	PRIHODI OD IMOVINE	398.500,00	388.016,67	97,37%
641	Prihodi od financijske imovine	6.000,00	2.449,92	40,83%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.000,00	2.131,08	106,55%
6414	Prihodi od zateznih kamata	4.000,00	318,84	7,97%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	392.500,00	385.566,75	98,23%
6421	Naknade za koncesije	15.000,00	11.037,82	73,59%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	292.000,00	293.213,01	100,42%
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	500,00	286,34	57,27%
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	85.000,00	81.029,58	95,33%
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	919.404,00	893.075,19	97,14%
651	Upravne i administrativne pristojbe	6.500,00	6.424,88	98,84%
6514	Ostale pristojbe i naknade	6.500,00	6.424,88	98,84%
652	Prihodi po posebnim propisima	214.297,00	223.640,51	104,36%
6524	Doprinosi za šume	6.000,00	5.788,39	96,47%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	208.297,00	217.852,12	104,59%
653	Komunalni doprinosi i naknade	698.607,00	663.009,80	94,90%
6531	Komunalni doprinosi	232.000,00	228.057,34	98,30%
6532	Komunalne naknade	466.607,00	434.952,46	93,22%
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	93.400,00	94.730,97	101,43%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	81.000,00	82.330,97	101,64%
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	81.000,00	82.330,97	101,64%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	12.400,00	12.400,00	100,00%
6631	Tekuće donacije	12.400,00	12.400,00	100,00%
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	29.375,66	41,97%
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	70.000,00	29.375,66	41,97%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	70.000,00	29.375,66	41,97%
7211	Stambeni objekti	70.000,00	29.375,66	41,97%
UKUPNO PRIHODI		5.510.587,00	5.848.538,40	106,13%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
3	RASHODI POSLOVANJA	4.121.565,00	3.792.758,36	92,02%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	846.320,00	847.001,97	100,08%
311	Plaće (Bruto)	714.000,00	714.981,05	100,14%
3111	Plaće za redovan rad	714.000,00	714.981,05	100,14%
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	10.000,00	100,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	10.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	122.320,00	122.020,92	99,76%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	110.220,00	109.960,75	99,76%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	12.100,00	12.060,17	99,67%
32	MATERIJALNI RASHODI	1.636.724,00	1.405.077,57	85,85%
321	Naknade troškova zaposlenima	25.000,00	23.499,00	94,00%
3211	Službena putovanja	17.000,00	16.447,00	96,75%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	5.000,00	4.992,00	99,84%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	2.060,00	68,67%
322	Rashodi za materijal i energiju	221.500,00	217.578,35	98,23%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	12.500,00	10.038,86	80,31%
3223	Energija	184.000,00	184.486,05	100,26%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	18.938,99	94,69%
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	4.114,45	82,29%
323	Rashodi za usluge	982.715,00	931.761,99	94,82%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	64.700,00	59.724,79	92,31%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	377.320,00	370.481,19	98,19%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	89.000,00	78.128,89	87,79%
3234	Komunalne usluge	44.800,00	43.940,86	98,08%
3235	Zakupnine i najamnine	2.520,00	2.511,54	99,66%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	15.000,00	13.942,50	92,95%
3237	Intelektualne i osobne usluge	387.875,00	361.790,22	93,27%
3239	Ostale usluge	1.500,00	1.242,00	82,80%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	18.980,00	18.972,21	99,96%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	18.980,00	18.972,21	99,96%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	388.529,00	213.266,02	54,89%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	64.050,00	54.017,47	84,34%
3292	Premije osiguranja	10.130,00	10.126,32	99,96%
3293	Reprezentacija	15.000,00	10.506,55	70,04%
3294	Članarine	13.000,00	12.933,65	99,49%
3295	Pristojbe i naknade	17.660,00	17.187,26	97,32%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	268.689,00	108.494,77	40,38%
34	FINANCIJSKI RASHODI	27.500,00	24.111,24	87,68%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	13.500,00	13.397,35	99,24%
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sekt.	13.500,00	13.397,35	99,24%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
343	Ostali financijski rashodi	14.000,00	10.713,89	76,53%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00	10.350,00	86,25%
3433	Zatezne kamate	2.000,00	363,89	18,19%
35	SUBVENCije	90.072,00	71.189,18	79,04%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	90.072,00	71.189,18	79,04%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	90.072,00	71.189,18	79,04%
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	119.745,00	111.451,17	93,07%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	91.000,00	83.680,43	91,96%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	3.000,00	2.000,00	66,67%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	88.000,00	81.680,43	92,82%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	28.745,00	27.770,74	96,61%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	28.745,00	27.770,74	96,61%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	366.000,00	348.440,00	95,20%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	366.000,00	348.440,00	95,20%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	335.000,00	317.600,00	94,81%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	31.000,00	30.840,00	99,48%
38	OSTALI RASHODI	1.035.204,00	985.487,23	95,20%
381	Tekuće donacije	975.504,00	925.826,17	94,91%
3811	Tekuće donacije u novcu	975.504,00	925.826,17	94,91%
382	Kapitalne donacije	59.700,00	59.661,06	99,93%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	40.000,00	40.000,00	100,00%
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	19.700,00	19.661,06	99,80%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.191.522,00	1.198.202,44	100,56%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.100,00	4.098,99	99,98%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	4.100,00	4.098,99	99,98%
4111	Zemljište	4.100,00	4.098,99	99,98%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	937.710,00	944.392,20	100,71%
421	Građevinski objekti	937.710,00	937.644,70	99,99%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	799.960,00	799.907,20	99,99%
4214	Ostali građevinski objekti	137.750,00	137.737,50	99,99%
422	Postrojenja i oprema	0,00	6.747,50	-
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	0,00	6.747,50	-
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	249.712,00	249.711,25	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	249.712,00	249.711,25	100,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	249.712,00	249.711,25	100,00%
UKUPNO RASHODI		5.313.087,00	4.990.960,80	93,94%

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	197.500,00	197.307,00	99,90%
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	197.500,00	197.307,00	99,90%
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav	197.500,00	197.307,00	99,90%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	197.500,00	197.307,00	99,90%
	UKUPNO IZDACI	197.500,00	197.307,00	99,90%

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
	RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE	1.862.462,00	2.051.081,51	110,13%
	GLAVA 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE	1.862.462,00	2.051.081,51	110,13%
	001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE	1.862.462,00	2.051.081,51	110,13%
	PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	1.799.712,00	1.738.620,26	96,61%
	1001A100001 PLAĆE I NAKNADE	846.320,00	847.001,97	100,08%
3	RASHODI POSLOVANJA	846.320,00	847.001,97	100,08%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	846.320,00	847.001,97	100,08%
311	Plaće (Bruto)	714.000,00	714.981,05	100,14%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3111	Plaće za redovan rad	714.000,00	714.981,05	100,14%
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	10.000,00	100,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	10.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	122.320,00	122.020,92	99,76%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	110.220,00	109.960,75	99,76%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	12.100,00	12.060,17	99,67%
	1001A100002 MATERIJALNI RASHODI	953.392,00	891.618,29	93,52%
3	RASHODI POSLOVANJA	953.392,00	884.870,79	92,81%
32	MATERIJALNI RASHODI	676.820,00	622.119,31	91,92%
321	Naknade troškova zaposlenima	25.000,00	23.499,00	94,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3211	Službena putovanja	17.000,00	16.447,00	96,75%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	5.000,00	4.992,00	99,84%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	2.060,00	68,67%
322	Rashodi za materijal i energiju	72.500,00	66.478,09	91,69%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	12.500,00	10.038,86	80,31%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3223	Energija	35.000,00	33.385,79	95,39%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	18.938,99	94,69%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
3225	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Sitni inventar i auto gume	5.000,00	4.114,45	82,29%
323	Rashodi za usluge	423.380,00	399.222,04	94,29%
3231	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Usluge telefona, pošte i prijevoza	64.700,00	59.724,79	92,31%
3232	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	12.160,00	12.845,97	105,64%
3233	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Usluge promidžbe i informiranja	89.000,00	78.128,89	87,79%
3234	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Komunalne usluge	15.750,00	14.890,86	94,55%
3235	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Zakupnine i najamnine	2.520,00	2.511,54	99,66%
3236	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Zdravstvene i veterinarske usluge	15.000,00	13.942,50	92,95%
3237	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Intelektualne i osobne usluge	222.750,00	215.935,49	96,94%
3239	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Ostale usluge	1.500,00	1.242,00	82,80%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	18.980,00	18.972,21	99,96%
3241	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	18.980,00	18.972,21	99,96%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	136.960,00	113.947,97	83,20%
3291	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	14.050,00	14.084,73	100,25%
3292	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Premije osiguranja	10.130,00	10.126,32	99,96%
3293	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Reprezentacija	15.000,00	10.506,55	70,04%
3294	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Članarine	13.000,00	12.933,65	99,49%
3295	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Pristojbe i naknade	17.660,00	17.187,26	97,32%
3299	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	67.120,00	49.109,46	73,17%
34	FINANCIJSKI RASHODI	27.500,00	24.111,24	87,68%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	13.500,00	13.397,35	99,24%
3422	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sekt.	13.500,00	13.397,35	99,24%
343	Ostali financijski rashodi	14.000,00	10.713,89	76,53%
3431	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00	10.350,00	86,25%
3433	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Zatezne kamate	2.000,00	363,89	18,19%
35	SUBVENCije	90.072,00	71.189,18	79,04%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	90.072,00	71.189,18	79,04%
3523	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	90.072,00	71.189,18	79,04%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	3.000,00	2.000,00	66,67%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	3.000,00	2.000,00	66,67%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	3.000,00	2.000,00	66,67%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	156.000,00	145.790,00	93,46%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	156.000,00	145.790,00	93,46%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	125.000,00	114.950,00	91,96%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	31.000,00	30.840,00	99,48%
38	OSTALI RASHODI	0,00	19.661,06	-
382	Kapitalne donacije	0,00	19.661,06	-
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00	19.661,06	-
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	6.747,50	-
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	6.747,50	-
422	Postrojenja i oprema	0,00	6.747,50	-
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	0,00	6.747,50	-
	PROGRAM 1002 KAPITALNA ULAGANJA	62.750,00	312.461,25	497,95%
	1002A100001 NABAVA KAPITALNE IMOVINE	62.750,00	312.461,25	497,95%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	62.750,00	312.461,25	497,95%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	62.750,00	62.750,00	100,00%
421	Građevinski objekti	62.750,00	62.750,00	100,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
4214	Ostali građevinski objekti	62.750,00	62.750,00	100,00%
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	249.711,25	-
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	249.711,25	-
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	249.711,25	-
	RAZDJEL 002 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE	183.169,00	39.932,74	21,80%
	GLAVA 002 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE	183.169,00	39.932,74	21,80%
	002 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE	183.169,00	39.932,74	21,80%
	PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	183.169,00	39.932,74	21,80%
	1001A100002 MATERIJALNI RASHODI	183.169,00	39.932,74	21,80%
3	RASHODI POSLOVANJA	183.169,00	39.932,74	21,80%
32	MATERIJALNI RASHODI	183.169,00	39.932,74	21,80%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	183.169,00	39.932,74	21,80%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	50.000,00	39.932,74	79,87%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	133.169,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
	RAZDJEL 003 KOMUNALNE STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	2.225.617,00	1.919.526,46	86,25%
	GLAVA 003 KOMUNALNE STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	1.092.560,00	1.090.947,56	99,85%
	003 KOMUNALNE STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	1.092.560,00	1.090.947,56	99,85%
	PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	288.500,00	286.941,37	99,46%
	1001A100002 MATERIJALNI RASHODI	288.500,00	286.941,37	99,46%
3	RASHODI POSLOVANJA	288.500,00	286.941,37	99,46%
32	MATERIJALNI RASHODI	288.500,00	286.941,37	99,46%
322	Rashodi za materijal i energiju	136.000,00	138.564,27	101,89%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3223	Energija	136.000,00	138.564,27	101,89%
323	Rashodi za usluge	152.500,00	148.377,10	97,30%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	140.500,00	136.407,37	97,09%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3237	Intelektualne i osobne usluge	12.000,00	11.969,73	99,75%
	PROGRAM 1002 KAPITALNA ULAGANJA	804.060,00	804.006,19	99,99%
	1002A100001 NABAVA KAPITALNE IMOVINE	804.060,00	804.006,19	99,99%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	804.060,00	804.006,19	99,99%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.100,00	4.098,99	99,98%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	4.100,00	4.098,99	99,98%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
4111	Zemljište	4.100,00	4.098,99	99,98%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	799.960,00	799.907,20	99,99%
421	Građevinski objekti	799.960,00	799.907,20	99,99%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	799.960,00	799.907,20	99,99%
	GLAVA 00302 STAMBENA DJELATNOST	598.312,00	308.632,92	51,58%
	00302 STAMBENA DJELATNOST	598.312,00	308.632,92	51,58%
	PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	598.312,00	308.632,92	51,58%
	1001A100002 MATERIJALNI RASHODI	598.312,00	308.632,92	51,58%
3	RASHODI POSLOVANJA	151.100,00	111.325,92	73,68%
32	MATERIJALNI RASHODI	131.400,00	111.325,92	84,72%
322	Rashodi za materijal i energiju	13.000,00	12.535,99	96,43%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3223	Energija	13.000,00	12.535,99	96,43%
323	Rashodi za usluge	115.000,00	95.430,53	82,98%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	55.000,00	54.670,53	99,40%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3237	Intelektualne i osobne usluge	60.000,00	40.760,00	67,93%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.400,00	3.359,40	98,81%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.400,00	3.359,40	98,81%
38	OSTALI RASHODI	19.700,00	0,00	0,00%
382	Kapitalne donacije	19.700,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	19.700,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	249.712,00	0,00	0,00%
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	249.712,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	249.712,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	249.712,00	0,00	0,00%
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	197.500,00	197.307,00	99,90%
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	197.500,00	197.307,00	99,90%
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav.	197.500,00	197.307,00	99,90%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	197.500,00	197.307,00	99,90%
	GLAVA 00303 PROSTORNO PLANIRANJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I KULTURNIH SPOMENIKA	286.835,00	283.719,82	98,91%
	<i>00303 PROSTORNO PLANIRANJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I KULTURNIH SPOMENIKA</i>	<i>286.835,00</i>	<i>283.719,82</i>	<i>98,91%</i>
	PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	286.835,00	283.719,82	98,91%
	<i>1001A100002 MATERIJALNI RASHODI</i>	<i>286.835,00</i>	<i>283.719,82</i>	<i>98,91%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	211.835,00	208.732,32	98,54%
32	MATERIJALNI RASHODI	211.835,00	208.732,32	98,54%
323	Rashodi za usluge	211.835,00	208.732,32	98,54%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	169.660,00	166.557,32	98,17%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3234	Komunalne usluge	29.050,00	29.050,00	100,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3237	Intelektualne i osobne usluge	13.125,00	13.125,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	75.000,00	74.987,50	99,98%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	75.000,00	74.987,50	99,98%
421	Građevinski objekti	75.000,00	74.987,50	99,98%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
4214	Ostali građevinski objekti	75.000,00	74.987,50	99,98%
	GLAVA 00304 VATROGASTVO I SIGURNOST	247.910,00	236.226,16	95,29%
	<i>00304 VATROGASTVO I SIGURNOST</i>	<i>247.910,00</i>	<i>236.226,16</i>	<i>95,29%</i>
	PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	247.910,00	236.226,16	95,29%
	<i>1001A100003 DONACIJE I OSTALI RASHODI</i>	<i>247.910,00</i>	<i>236.226,16</i>	<i>95,29%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	247.910,00	236.226,16	95,29%
32	MATERIJALNI RASHODI	80.000,00	80.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	80.000,00	80.000,00	100,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3237	Intelektualne i osobne usluge	80.000,00	80.000,00	100,00%
38	OSTALI RASHODI	167.910,00	156.226,16	93,04%
381	Tekuće donacije	137.910,00	126.226,16	91,53%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3811	Tekuće donacije u novcu	137.910,00	126.226,16	91,53%
382	Kapitalne donacije	30.000,00	30.000,00	100,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	30.000,00	30.000,00	100,00%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
	RAZDJEL 004 KULTURA, ZNANOST, ŠPORT	183.881,00	172.025,91	93,55%
	GLAVA 00401 KULTURA	87.000,00	78.025,91	89,68%
	<i>00401 KULTURA</i>	<i>87.000,00</i>	<i>78.025,91</i>	<i>89,68%</i>
	PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	87.000,00	78.025,91	89,68%
	1001A100003 DONACIJE I OSTALI RASHODI	87.000,00	78.025,91	89,68%
3	RASHODI POSLOVANJA	87.000,00	78.025,91	89,68%
32	MATERIJALNI RASHODI	65.000,00	56.025,91	86,19%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000,00	56.025,91	86,19%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000,00	56.025,91	86,19%
38	OSTALI RASHODI	22.000,00	22.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	22.000,00	22.000,00	100,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3811	Tekuće donacije u novcu	22.000,00	22.000,00	100,00%
	GLAVA 00403 ŠPORT	96.881,00	94.000,00	97,03%
	<i>00403 ŠPORT</i>	<i>96.881,00</i>	<i>94.000,00</i>	<i>97,03%</i>
	PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	96.881,00	94.000,00	97,03%
	1001A100003 DONACIJE I OSTALI RASHODI	96.881,00	94.000,00	97,03%
3	RASHODI POSLOVANJA	96.881,00	94.000,00	97,03%
38	OSTALI RASHODI	96.881,00	94.000,00	97,03%
381	Tekuće donacije	96.881,00	94.000,00	97,03%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3811	Tekuće donacije u novcu	96.881,00	94.000,00	97,03%
	RAZDJEL 005 ŠKOLSTVO	877.065,00	862.317,07	98,32%
	GLAVA 00501 PREDŠKOLSKI ODGOJ	550.320,00	550.215,90	99,98%
	<i>00501 PREDŠKOLSKI ODGOJ</i>	<i>550.320,00</i>	<i>550.215,90</i>	<i>99,98%</i>
	PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	550.320,00	550.215,90	99,98%
	1001A100003 DONACIJE I OSTALI RASHODI	550.320,00	550.215,90	99,98%
3	RASHODI POSLOVANJA	550.320,00	550.215,90	99,98%
38	OSTALI RASHODI	550.320,00	550.215,90	99,98%
381	Tekuće donacije	550.320,00	550.215,90	99,98%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3811	Tekuće donacije u novcu	550.320,00	550.215,90	99,98%
	GLAVA 00502 OSNOVNO OBRAZOVANJE	116.745,00	109.451,17	93,75%
	<i>00502 OSNOVNO OBRAZOVANJE</i>	<i>116.745,00</i>	<i>109.451,17</i>	<i>93,75%</i>
	PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	116.745,00	109.451,17	93,75%
	1001A100003 DONACIJE I OSTALI RASHODI	116.745,00	109.451,17	93,75%
3	RASHODI POSLOVANJA	116.745,00	109.451,17	93,75%
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	116.745,00	109.451,17	93,75%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	88.000,00	81.680,43	92,82%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	88.000,00	81.680,43	92,82%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	28.745,00	27.770,74	96,61%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	28.745,00	27.770,74	96,61%
	GLAVA 00504 VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	210.000,00	202.650,00	96,50%
	<i>00504 VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE</i>	<i>210.000,00</i>	<i>202.650,00</i>	<i>96,50%</i>
	PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	210.000,00	202.650,00	96,50%
	1001A100003 DONACIJE I OSTALI RASHODI	210.000,00	202.650,00	96,50%
3	RASHODI POSLOVANJA	210.000,00	202.650,00	96,50%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	210.000,00	202.650,00	96,50%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	210.000,00	202.650,00	96,50%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	210.000,00	202.650,00	96,50%
	RAZDJEL 006 SOCIJALNA SKRB	67.108,00	61.224,91	91,23%
	GLAVA 006 SOCIJALNA SKRB	67.108,00	61.224,91	91,23%
	006 SOCIJALNA SKRB	67.108,00	61.224,91	91,23%
	PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	67.108,00	61.224,91	91,23%
	1001A100003 DONACIJE I OSTALI RASHODI	67.108,00	61.224,91	91,23%
3	RASHODI POSLOVANJA	67.108,00	61.224,91	91,23%
38	OSTALI RASHODI	67.108,00	61.224,91	91,23%
381	Tekuće donacije	67.108,00	61.224,91	91,23%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3811	Tekuće donacije u novcu	67.108,00	61.224,91	91,23%
	RAZDJEL 007 OSTALI KORISNICI	111.285,00	82.159,20	73,83%
	GLAVA 007 OSTALI KORISNICI	111.285,00	82.159,20	73,83%
	007 OSTALI KORISNICI	111.285,00	82.159,20	73,83%
	PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	111.285,00	82.159,20	73,83%
	1001A100003 DONACIJE I OSTALI RASHODI	111.285,00	82.159,20	73,83%
3	RASHODI POSLOVANJA	111.285,00	82.159,20	73,83%
38	OSTALI RASHODI	111.285,00	82.159,20	73,83%
381	Tekuće donacije	101.285,00	72.159,20	71,24%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3811	Tekuće donacije u novcu	101.285,00	72.159,20	71,24%
382	Kapitalne donacije	10.000,00	10.000,00	100,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	10.000,00	10.000,00	100,00%
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	5.510.587,00	5.188.267,80	94,15%

3.

Na temelju članka 18. stavak 1. Zakona o grobljima («Narodne novine», broj 19/98 i 50/12) i članka 30. Statuta Općine Vinica («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 27/09, 45/09, 11/13 i 60/13), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj dana 29. ožujka 2107. godine, donosi

**ODLUKU
o grobljima**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju:

- način i uvjeti upravljanja grobljima,
- način i uvjeti korištenja groblja,
- uvjeti i mjerila dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na grobljima na području Općine Vinica, vremenskim razmacima ukopa u popunjena grobna mjesta te o načinu ukopa nepoznatih osoba,
- održavanje i uređivanje groblja, te uklanjanje otpada,

Članak 2.

Mjesno groblje u Marčanu je sukladno Zakonu o grobljima komunalni objekt u vlasništvu jedinice lokalne samouprave odnosno u vlasništvu je Općine Vinica.

Na području Općine Vinica nalazi se jedno groblje koje obuhvaća slijedeće katastarske čestice 217 i 220/49, u k.o. Marčan, ukupne površine 13.895,00 m².

Područje groblja sa grobnim kapelama, stare nadgrobne ploče, stari spomenici s kraja 18. i 19. stoljeća registrirani su spomenici kulture i pod posebnom su zaštitom, dok je stari dio groblja pod posebnom zaštitom i kao spomenik parkovne arhitekture potrebno ga je održavati i obnavljati sukladno posebnim propisima.

Za sve građevinske zahvate i veće hortikulturne zahvate na uređenju groblja iz stavka 3. ovog članka ove Odluke potrebna je dozvola, odnosno mišljenje ovlaštenog tijela.

Članak 3.

Grobnim mjestom u smislu ove Odluke smatraju se grobovi i grobnice namijenjeni za ukop umrlih osoba.

Korisnik grobnog mjesta u smislu ove Odluke jesu osobe kojima je grobno mjesto, u skladu s Zakonom o grobljima i odredbama ove Odluke, dodijeljeno odnosno ustupljeno na korištenje.

Članak 4.

Groblje iz članka 2. ove Odluke uređuje se i održava u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja, projektnom dokumentacijom, sanitarnim propisima, ovom Odlukom, zakonima i drugim propisima.

Unutarnje uređenje i održavanje groblja mora se obavljati na temelju projekta i programa uređenja groblja.

Projekt uređenja groblja obavezno mora sadržavati raspored grobnih polja, redova, mjesta, glavnih i sporednih putova, građevina (mrtvačnice, sanitarni čvor i sl.), te komunalnih vodova i uređaja (vodovodne mreže, rasvjete i sl.).

Hortikulturni plan kojim se detaljno razrađuje sadnja ukrasnog drveća, bilja i sl., sastavni je dio projekta uređenja groblja.

Programom uređenja i održavanja groblja detaljnije se razrađuju pojedine faze uređenja i održavanja, opseg i vrsta radova, potrebna financijska sredstva i dr. Godišnji program redovnog uređenja i održavanja groblja na prijedlog Uprave groblja donosi načelnik uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 5.

Radi čuvanja groblja u slučajevima povećanog rizika od nastanka požara organizirat će se zaštita od požara (blagdan Svih svetih i velike suše).

II. UPRAVLJANJE GROBLJIMA

Članak 6.

Grobljem iz članka 2. Ove Odluke upravlja društvo Čistoća d.o.o. Varaždin, Ognjena Price 13, 42000 Varaždin (u daljnjem tekstu: Uprava groblja), a temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine od 29. ožujka 2017. godine, KLASA: 003-05/17-01/ 11, URBROJ: 2186/011-01-17-1.

Članak 7.

Uprava groblja dužna je poslovnu dokumentaciju u vezi s upravljanjem grobljima voditi odvojeno od ostalog svog poslovanja, a posebno financijske prihode i rashode vezane uz upravljanje grobljima.

Uprava groblja dužna je najmanje jednom godišnje načelniku i Općinskom vijeću podnijeti izvješće o svom radu i financijskom poslovanju.

Članak 8.

Pod poslovima upravljanja grobljima podrazumijeva se:

- uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja (promjena površina, razmještaj putova i sl.)

na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima,

- dodjela grobnih mjesta,
- naplaćivanje naknade za dodijeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje groblja,
- vođenje grobnih očevidnika i registra umrlih osoba sukladno odredbama zakona i važećih pravilnika,
- i drugi poslovi propisani zakonom, podzakonskim propisima i ovom Odlukom.

III. ODRŽAVANJE GROBLJA

A) Redovno održavanje groblja

Članak 9.

Redovno održavanje groblja obavlja se u skladu s godišnjim programom i obuhvaća:

- održavanje građevina - mrtvačnice, spremišta, ograde, sanitarnog čvora,
- održavanje glavnog križa, spomen groblja i spomen križeva,
- orezivanje stabala, tuja i drugog ukrasnog grmlja, kao i dosađivanje novim nasadima,
- održavanje cvjetnjaka i košnja travnatih površina,
- košnja i uređenje zakorovljenih površina,
- održavanje putova i staza,
- čišćenje staza i putova od snijega i otresanje snijega sa stabala,
- održavanje električnih instalacija, vodovodne i hidrantne mreže i drugih uređaja,
- prikupljanje i odvoz otpada, sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom,
- uklanjanja uvelih vijenaca i cvijeća sa grobova i grobnica nakon pogreba i to u roku od 10 dana za ljetni period i 15 dana za zimski period od dana održavanja pogreba umrlog.
- po potrebi zaštita od požara.

Godišnji program redovnog održavanja, koji sadrži financijski plan prihoda i rashoda, na prijedlog Uprave groblja donosi Općinsko vijeće.

Redovno održavanje iz stavka 1. ovog članka financira se prvenstveno iz sredstava godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta, a po potrebi i iz općinskog Proračuna.

B) Održavanje grobnih mjesta

Članak 10.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta (grobova i grobnica) dužni su se brinuti korisnici o svom trošku na način da ne oštete susjedna grobna mjesta. Otpad nastao prilikom uređenja i održavanja korisnici su dužni odložiti na za to predviđeno mjesto.

Korisnik grobnog mjesta je osoba kojoj je izdano rješenje o dodjeli grobnog mjesta, koja se u grobnim očevidnicima vodi kao osoba zadužena za plaćanje

godišnje grobne naknade i dužna je voditi brigu o grobnom mjestu.

Korisnici grobnih mjesta mogu na osnovi ugovora, uređenje i održavanje grobnih mjesta povjeriti pravnim ili fizičkim osobama registriranim za obavljanje tih poslova.

Uprava groblja dužna je nadzirati uređenje i održavanje grobnih mjesta od strane korisnika. Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne održava red i čistoću grobnog mjesta Uprava groblja može izvršiti čišćenje grobnog mjesta na trošak korisnika.

Na cijelom groblju zabranjuju se intervencije, betoniranje obruba grobova i grobnica, čime se povećavaju dimenzije i smanjuje zelena površina između grobova, a koja nisu predviđena projektom.

Korisnicima za koje je očigledno da ne uređuju svoja grobna mjesta, može se odrediti uvećana godišnja grobna naknada.

Redovno održavanje zaštićenih grobnica, grobnih kapela, nadgrobnih ploča i grobnih mjesta od posebnog povijesnog i društvenog značaja dužna je provoditi Uprava groblja.

C) Investicijsko održavanje i proširenje groblja

Članak 11.

Pod investicijskim održavanjem groblja podrazumijeva se pribavljanje potrebne dokumentacije i izgradnja komunalne infrastrukture na groblju (putovi, staze, vodovod, hidrantna mreža, rasvjeta, uređenje hortikulture, ograde, objekti i ostalo).

Pod proširenjem groblja podrazumijeva se pribavljanje potrebne dokumentacije, otkup potrebnog zemljišta i izgradnja komunalne infrastrukture i ostalog.

Članak 12.

Program investicijskog održavanja sastavni je dio godišnjeg programa uređenja i održavanja.

Sredstva za investicijsko održavanje osiguravaju se iz sredstava općinskog Proračuna.

IV. GROBOVI I GROBNICE

Članak 13.

Za ukop umrlih na grobljima predviđena su grobna mjesta (zemljište) koja se uređuju kao grobovi i grobnice, grobovi i grobnice za polaganje urni i grobnice za privremeni ukop.

Na grobljima se mora osigurati prostor za zajedničku grobnicu koja će služiti za smještaj posmrtnih ostataka iz napuštenih grobnih mjesta (kosturnica).

Članak 14.

Grobovi mogu biti pojedinačni ili obiteljski za pokop dviju ili više pokojnika.

Unutar jednog grobnog mjesta koje se uređuje kao grob, može se pokopati najviše dva pokojnika pri čemu se moraju poštovati odredbe Pravilnika o grobljima.

Izuzetno se u jedan grob može pokopati još jedan pokojnik, uz suglasnost korisnika grobnog mjesta ili njegovog nasljednika ukoliko je grob produbljen.

U grobove za urne može se položiti urna bez obzira na to kada je položena prethodna urna.

Članak 15.

Dimenzije grobnog mjesta i grobnice propisuje se Pravilnikom o grobljima koji donosi nadležno ministarstvo.

Članak 16.

Grobnice se grade od čvrstog materijala i namijenjene su pokopu dviju ili više umrlih osoba.

Članak 17.

Grobnice za privremeni pokop služe za pokop na određeno vrijeme, do preseljenja na drugo grobno mjesto. Grobnice za privremeni pokop vlasništvo su Uprave groblja koja naplaćuje naknadu za privremeni smještaj pokojnika, a daju se na korištenje temeljem ugovora o zakupu.

Članak 18.

Položaj grobnica, grobova i nadgrobnih spomenika i ploča radi izgradnje određuje Uprava groblja, u skladu s prihvaćenim projektima uređenja groblja.

Iskop grobova i grobnica te izgradnju osnovnih građevinskih radova betoniranja grobnica, betonskih okvira i temeljnih traka zelenih grobova obavlja Uprava groblja.

Cjenik radova iz prethodnog stavka sastavni je dio Cjenika pogrebnih usluga.

Uprava groblja dužna je na Cjenik pogrebnih usluga pribaviti prethodnu suglasnost načelnika.

Članak 19.

Radove na izgradnji grobnica, nadgrobnih spomenika i uređaja na grobovima mogu, pored Uprave groblja, izvoditi i druge fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti.

Pod nadgrobnim spomenicima i uređajima podrazumijevaju se spomenici, pokrivne ploče, betonski okviri, žardinjere, vaze, kovani ukrasni elementi i slično.

Uprava groblja dužna je uskratiti odobrenje za izvođenje prijavljenih radova ukoliko ocijeni da će predmetni nadgrobnni uređaj narušavati vizure groblja te se neće uklopiti u hortikulturno uređenje tog dijela groblja, u skladu s mišljenjem nadležnog Upravnog odjela Općine.

Izvođenje svih radova mora se prethodno pismeno prijaviti Upravi groblja.

U prijavi se naročito mora naznačiti:

- korisnik grobnog mjesta, odnosno naručitelja radova,
- grobno mjesto na kojem će se radovi obavljati,
- opis i vrsta radova koji će se izvoditi.

Uprava groblja dužna se u roku od osam dana očitovati na pismenu prijavu iz stavka 4. ovog članka. U

pismenom očitovanju Uprava groblja može prijavljene radove odobriti, odnosno odbiti njihovo izvršenje uz obrazloženje.

S izvođenjem radova može se započeti nakon što je Uprava groblja odobrila izvođenje.

Ukoliko Uprava groblja nije odobrila izvođenje podnositelj prijave može podnijeti prigovor nadležnom upravnom odjelu Općine.

Članak 20.

Uprava groblja određuje vrijeme u kojem se radovi mogu obavljati.

Radovi se mogu izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane u vrijeme uredovnog radnog vremena groblja, nikako za vrijeme sprovoda, nedjeljom ili na dane blagdana.

Građevni materijal (kamen, opeka, šljunak i drugo) može se na groblju držati samo na mjestu koje odredi Uprava groblja i kroz vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova.

Nakon završetka radova izvođač radova dužan je odmah očistiti prostor određen za držanje građevinskog materijala, kao i prostor oko objekta izgradnje, te otkloniti eventualno učinjenu štetu, a završetak radova prijaviti Upravi groblja.

Uprava groblja dužna je nakon obavijesti o završetku radova izvršiti pregled izvršenih radova i okoliša, te upozoriti izvođača da ukloni sve nedostatke ili eventualno učinjenu štetu. Ukoliko izvođač radova ne obavijesti Upravu groblja o završetku radova Uprava groblja će o istom pismeno izvijestiti nadležni upravni odjel Općine.

Uprava groblja dužna je odmah obustaviti sve radove koji se obavljaju bez odobrenja ili protivno odobrenju, kao i sve radove koji se obavljaju izvan unaprijed utvrđene lokacije i drugih uvjeta za uređenje i izgradnju grobnih mjesta.

Uprava groblja ima pravo uskratiti davanje odobrenja za obavljanje radova na groblju pravnoj ili fizičkoj osobi koja učestalo krši odredbe ovog članka.

V. DODJELJIVANJE GROBNIH MJESTA I GROBNE NAKNADE

A) Dodjeljivanje grobnih mjesta

Članak 21.

Uprava groblja može dodjeljivati na korištenje nova grobna mjesta tj. mjesta na kojima nisu obavljani ukopi, grobna mjesta za koje je utvrdila da su ih korisnici napustili i grobna mjesta koja su korisnici vratili odnosno ustupili Upravi groblja.

Članak 22.

Grobno mjesto za grob dodjeljuje se na zahtjev osobe koja prijavljuje odnosno naručuje ukop, kao i osobe zainteresirane za budući ukop.

Osoba koja prijavljuje odnosno naručuje ukop dužna je u prijavi naznačiti tko će biti budući korisnik grobnog mjesta.

Članak 23.

Uprava groblja dodjeljuje grobna mjesta na korištenje prema Položajnom planu grobnih mjesta, redoslijedom prema brojevima grobnih mjesta označenim u Položajnom planu.

Položajni plan grobnih mjesta mora sadržavati: plan groblja, plan rasporeda grobnih mjesta s naznačenim oznakama, brojevima grobnih mjesta, grafički prikaz rasporeda, a može sadržavati i druge podatke vezane za raspored i korištenje grobnih mjesta.

Članak 24.

Pravo na dodjelu grobnog mjesta u pravilu imaju osobe čije je stalno prebivalište na području Općine.

Članak 25.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu te o tome donosi rješenje.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta mora naročito sadržavati:

- podatke o korisniku grobnog mjesta (ime i prezime, očevo ime, OIB, prebivalište i adresu stanovanja),
- podatke o grobnom mjestu (grobno polje i broj grobnog mjesta, površinu grobnog mjesta, te naznaku da li se isto daje u svrhu izgradnje grobnice odnosno groba),
- iznos i obvezu plaćanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto,
- obvezu plaćanja godišnje grobne naknade,
- uvjete gubitka grobnog mjesta odnosno prava korištenja grobnog mjesta,
- te po potrebi drugi podaci.

Pravo korištenja grobnog mjesta i ostali podaci iz rješenja unose se u grobne evidencije, a rješenje o korištenju čuva se u arhivi Uprave groblja.

Članak 26.

Uprava groblja će prije dodjela napuštenog grobnog mjesta drugom korisniku premjestiti ostatke preminulog iz napuštenog grobnog mjesta u zajedničko grobno mjesto izrađeno za tu namjenu.

B) Određivanje naknade za dodijeljeno grobno mjesto

Članak 27.

Osnova za obračun naknade za grobno mjesto je parcela grobnog mjesta iskazana u m² neto površine.

Cijenu 1,00 m² površine grobnog mjesta godišnje određuje Općinsko vijeće na prijedlog načelnika, uzimajući u obzir radove na investicijskom održavanju i/ili proširenju groblja.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta prihod je Općine.

C) Određivanje godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta

Članak 28.

Svi korisnici grobnih mjesta dužni su plaćati godišnju naknadu za korištenje grobnih mjesta.

Članak 29.

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se na bazi procjene stvarnih godišnjih troškova održavanja groblja, na način da se ukupni godišnji iznos bez poreza na dodanu vrijednost dijeli na sve korisnike grobnih mjesta, razmjerno ukupnoj pripadajućoj površini zemljišta odnosno grobnog mjesta, u odnosu na površinu cijelog groblja.

Za grobna mjesta uređena kao grobnice visina godišnje grobne naknade uvećava se za koeficijent 1,5.

Ukupna pripadajuća površina grobnog mjesta koja se koristi za obračun godišnje grobne naknade ne može biti manja od 1,00 m².

Članak 30.

Odluku o visini godišnje grobne naknade donosi Uprava groblja uz prethodnu suglasnost načelnika.

Kod svake promjene iznosa godišnje grobne naknada Uprava groblja donosi rješenje za korisnika grobnog mjesta.

Odluka o visini godišnje grobne naknade objavljuje se na mrežnoj stranici Uprave groblja, tjednoj tiskovini i u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 31.

Korisnici grobnih mjesta dužni su godišnju grobnu naknadu ukoliko ista premašuje iznos od 100,00 kuna plaćati u dvije rate, prvu do 31. svibnja, a drugu do 31. listopada tekuće godine.

Uprava groblja dužna je uplatnice za naplatu naknade dostaviti korisnicima najkasnije 15 dana prije dospjeća obveze plaćanja.

Korisnicima grobnih mjesta koji nisu platili godišnju grobnu naknadu u propisanim rokovima, Uprava groblja dužna je dostaviti uplatnice i opomene preporučenim pismom, a protiv korisnika koji ni nakon toga nisu izvršili plaćanje poduzeti zakonom propisane mjere.

Uprava groblja dužna je evidentirati svaku izvršenu uplatu u zasebnim grobnim evidencijama.

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta prihod je Uprave groblja, a koristi za namjene propisane ovom Odlukom.

VI. NASLJEĐIVANJE I USTUPANJE GROBNIH MJESTA

A) Korisnik grobnog mjesta

Članak 32.

Pored osobe kojoj je kao korisniku dodijeljeno grobno mjesto na način propisan ovom Odlukom,

korisnikom grobnog mjesta smatra se osoba koja je pravo korištenja grobnog mjesta stekla temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju iza korisnika, međusobnim očitovanjem između nasljednika, ugovorom o ustupanju zaključenim s korisnikom, te osobe koje su od ranije upisane kao korisnici u očevidnik grobnih mjesta.

Korisnikom grobnog mjesta postaje se danom upisa u očevidnik grobnih mjesta.

B) Ustupanje grobnog mjesta

Članak 33.

Korisnik grobnog mjesta može pravo korištenja grobnog mjesta prenijeti na treću osobu na način propisan Zakonom.

Novi korisnik grobnog mjesta, iz stavka 1. ovog članka, dužan je zaključiti ugovor o prijenosu grobnog mjesta dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik i plaćanja grobne naknade.

C) Nasljeđivanje grobnih mjesta

Članak 34.

Pravo korištenja grobnog mjesta se nasljeđuje prema odredbama Zakona o nasljeđivanju.

Nasljednik grobnog mjesta dužan je Upravi groblja dokazati da je grobno mjesto naslijedio.

Na temelju pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju nasljednik je dužan kod Uprave groblja zatražiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta u grobnim knjigama.

Ukoliko pravo korištenja grobnog mjesta nije uručeno rješenjem o nasljeđivanju nekom od nasljednika navedenih u tom rješenju, nasljednici navedeni u rješenju dužni su međusobnim očitovanjem ovjerenim kod javnog bilježnika riješiti pitanje korisnika grobnog mjesta.

U slučaju spora Uprava groblja upućuje osobe između kojih je došlo do spora da pokrenu odgovarajući sudski postupak, te do pravomoćnosti odluke zabraniti ukop.

Svi korisnici grobnog mjesta su solidarni dužnici, što znači da svaki od njih odgovara za cijelu obvezu plaćanja, a ukoliko korisnici sporazumno izjavom ovjerenom kod javnog bilježnika ne odrede jednog od korisnika grobnog mjesta za plaćanje grobne naknade, izbor od koga će se to naplatiti prepušten je Upravi groblja.

Članak 35.

Uprava groblja dužna je uskratiti promjenu korisnika grobnog mjesta u grobnom očevidniku ukoliko dosadašnji korisnik nije podmirio svoju obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.

U slučaju iz prethodnog stavka Uprava groblja dužna je postupiti sukladno odredbi članka 47. ove Odluke.

Članak 36.

Uprava groblja donosi:

- a) Opće uvjete isporuke grobljanskih usluga
- b) Odluku o pravilima ponašanja na grobljima

Akte iz stavka 1. ovog članka Uprava groblja objavljuje na svojim mrežnim stranicama, a Odluku o pravilima ponašanja na grobljima i na svakom ulazu u groblje.

VII. NAČIN I VRIJEME UKOPA

Članak 37.

Na groblju, mjesto za ukop u grob se dodjeljuje u pravilu preminulima ili obitelji preminulih koji imaju prebivalište na području općine, također mjesto za izgradnju grobnice mogu dobiti u pravilu osobe koje imaju prebivalište na području Općine.

Na groblju u grobove ili grobnice mogu se pokopati preminuli koji nisu imali prebivalište na području općine, uz dopuštenje korisnika grobnog mjesta ili vlasnika grobnice.

Nepoznati pokojnik pokopat će se na groblju naselja koje odredi istražni sudac ili nadležno tijelo unutarnjih poslova o trošku Općine.

Pokojnik se ne smije pokopati bez dozvole za ukop.

Članak 38.

Pokojnik mora biti ukopan u vremenu ne manjem od 24 sata od nastupa smrti.

Izuzetno, na osnovi posebnog odobrenja sanitarnog inspektora ukop se može obaviti i prije isteka roka od 24 sata.

Članak 39.

Ukop pokojnika mora se izvršiti u zatvorenom mrtvačkom sanduku (lijesu) koji može biti načinjen od drveta, metala ili drugog otpornog materijala, tako da bude čvrst i nepropustan.

Ljes u kojem se pokojnika ukapa u grobnicu, odnosno prenosi radi ukopa u drugo mjesto mora biti dvostruk. Unutarnji dio lijesa mora biti načinjen od lima ili drugog prikladnog materijala i hermetički zatvoren, a vanjski dio od drveta.

Članak 40.

Ukop pokojnika obavlja se svakim radnim danom osim subote, nedjelje, blagdana i praznika u vrijeme koje odredi Uprava groblja s time da početak ukopa može biti između 12:00 i 16:30 sati ovisno o godišnjem dobu i drugim vremenskim uvjetima. U terminu zimskog računanja vremena početak ukopa pokojnika može biti od 12:00 do 15:00 sati odnosno u ljetnom računanju vremena od 12:00 do 16:30 sati.

Ukop pokojnika može se obaviti i subotom s time da početak ukopa može biti u vremenu od 12:00 sati do 14:00 sati.

Članak 41.

Iskop (ekshumacija) pokojnika ili posmrtnih ostataka može se obavljati samo radi premještanja na drugo grobno mjesto ili na osnovi odluke ovlaštenog tijela.

VIII. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

Članak 42.

U popunjena grobna mjesta ukop se može odobriti i redovno obaviti nakon proteka roka od 5 godine od prethodnog ukopa uz dužnu pažnju prema ostacima ranije ukopanih.

Članak 43.

U napuštena grobna mjesta ukop se može obaviti nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu.

IX. POGREBNI POSLOVI

Članak 44.

Pod pogrebnim poslovima podrazumijeva se:

A. Organiziranje i obavljanje ukopa

Članak 45.

Pod poslovima organiziranja i obavljanja ukopa podrazumijevaju se poslovi kod smještaja pokojnika u mrtvačnicu, pripreme grobnog mjesta (iskop groba, otvaranje i zatvaranje grobnice), prijevoz pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta, ukop pokojnika, te uređenje grobnog mjesta nakon ukopa.

Članak 46.

Radi obavljanja pogrebnih poslova ispraćaja i ukopa Uprava groblja dužna je organizirati i osigurati najmanje:

- dovoljan broj radnika za ukop i spuštanje pokojnika u grobno mjesto,
- specijalna kolica za prijevoz pokojnika i cvijeća od mrtvačnice do grobnog mjesta,
- razglasni uređaj,
- ostalu opremu sukladno zahtjevima obitelji pokojnika koja je u skladu s mjesnim običajima i tradicijom.

B. Pogrebni poslovi vezani uz Upravu groblja

Članak 47.

Naručitelj ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja je uz predočenje i predaju dozvole za ukop, a po potrebi i drugih isprava, i preuzimanje obveze podmirenja grobnih naknada i podmirenja troškova pogrebnih poslova zatražila obavljanje ukopa.

Članak 48.

Naručitelj ukopa dužan je prijaviti i zatražiti obavljanje ukopa posebnom pismenom prijavom radi zakonom i drugim propisima vođenja evidencije, a u kojoj mora naznačiti slijedeće podatke:

- osobne podatke o podnositelju prijave - naručitelju ukopa,
- osobne podatke o pokojniku,
- o grobnom mjestu na kojem se predlaže ukop,
- o korisniku grobnog mjesta i plaćenju godišnjoj grobnoj naknadi,
- podatke o nasljednicima, ukoliko je pokojnik bio korisnik grobnog mjesta,
- podatke o pogrebniku koji je obavio pogrebne poslove preuzimanja i opremanja pokojnika,

Ukoliko pokojnik ili naručitelj ukopa nisu korisnici grobnog mjesta, prijava sadrži i zahtjev naručitelja za dodjelu grobnog mjesta.

Članak 49.

Nakon podnošenja prijave Uprava groblja dužna je provjeriti podatke navedene u prijavi, te ukoliko su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom ili ovom Odlukom, Radnim nalogom odobrava se ukop na određenom grobnom mjestu.

Ako pokojnik nije bio korisnik grobnog mjesta, Uprava groblja naručitelju daje rješenje o korištenju grobnog mjesta sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 50.

Uprava groblja nema pravo uskratiti ukop na određenom grobnom mjestu, ukoliko u postupku odobravanja ukopa utvrdi da pokojnik kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta nisu platili godišnje grobne naknade.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Uprava groblja izvršiti će obračun zaostalih grobnih naknada i predložiti naručitelju da ih odmah plati, a ako to naručitelj nije u mogućnosti odmah platiti, dužan je dati posebnu izjavu kojom se obvezuje izvršiti plaćanje zaostalih grobnih naknada.

Zaostale godišnje grobne naknade obračunavaju se u iznosu godišnje grobne naknade prema datumu stvarnog zaduženja po rješenju.

Članak 51.

Ukoliko nitko ne preuzme obvezu plaćanja zaostalih grobnih naknada, odnosno na sebe ne prenese pravo korištenja grobnog mjesta kao nasljednik pokojnika ili se ne obveže na podmirivanje troškova ukopa pokojnika, ukop će se izvršiti na zasebnom grobnom mjestu koje se neće dodjeljivati na korištenje na trošak Općine.

C. Troškovi pogrebnih poslova

Članak 52.

Troškovi pogrebnih poslova naplaćuju se od naručitelja ukopa isključivo prema cjeniku Uprave groblja.

Cjenik pogrebnih poslova donosi Uprava groblja uz prethodnu suglasnost načelnika Općine.

Cjenik pogrebnih poslova mora biti istaknut na oglasnoj ploči grobne kuće i objavljen na mrežnim stranicama Uprave groblja.

X. ODRŽAVANJE REDA I MIRA NA GROBLJU

Članak 53.

Uprava groblja dužna je održavati red i mir na groblju sukladno odredbama Odluke o pravilima ponašanja na grobljima.

XI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 54.

Kršenje pravila ponašanja na groblju iz članka 53. jest prekršaj u smislu ove Odluke, te će se fizička osoba za kršenje istih kazniti kaznom u iznosu od 200,00 kuna, fizička osoba - obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kaznom u iznosu od 1.500,00 kuna, a pravna osoba kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna.

Članak 55.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba - obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja postupuje protivno odredbama propisanim u članku 18., 19. i 20. ove Odluke.

XII. NADZOR

Članak 56.

Nadzor nad provedbom ove Odluke i poslovanjem Uprave groblja provodi Jedinostveni upravni odjel Općine.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti

- Odluka o upravljanju mjesnim grobljem u Općini Vinica te o grobnim naknadama i grobnim uslugama KLASA: 003-05/16-01/45; URBROJ: 2186/011-01-16-1, od 28. prosinca 2016. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 79/16).

Članak 58.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/17-01/12
URBROJ: 2186/011-01-17-1
Vinica, 29. ožujka 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Mihalić, v.r.

4.

Na temelju članka 4. stavak 1. točka 1., članka 6. i članka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) te članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09, 45/09, 11/13 i 60/13), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj dana 29. ožujka 2017. godine, donosi

ODLUKU**o povjeravanju obavljanja komunalne
djelatnosti održavanja groblja u Općini Vinica
s javnim ovlastima**

Članak 1.

Društvu »Čistoća« d.o.o. Varaždin, Ognjena Price 13, OIB: 02371889218, povjerava se obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja u vlasništvu Općine Vinica.

Članak 2.

Komunalna djelatnost održavanja groblja obavlja se kao javna služba.

Društvu »Čistoća« d.o.o. Varaždin povjeravaju se javne ovlasti u sklopu komunalne djelatnosti održavanja groblja u dijelu koji se odnosi na rješavanje u

pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornosti fizičkih i pravnih osoba.

Članak 3.

Komunalna djelatnost iz članka 1. Odluke razumijeva održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja, sahrane i ukopa pokojnika.

Članak 4.

Odlukom o grobljima propisati će se način i uvjeti upravljanja grobljem, način i uvjeti korištenja groblja, uvjeti i mjerila dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na groblju, održavanja i uređenja groblja, uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje, pravila ponašanja i obavljanje drugih poslova propisanih Zakonom i drugih važećim zakonskim propisima

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/17-01/11
URBROJ: 2186/011-03-17-1
Vinica, 29. ožujka 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Mihalić, v.r.**

»**Službeni vjesnik Varaždinske županije**«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2017. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.