

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,  
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,  
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2019.**  
VINICA I VISOKO

BROJ: 26 — Godina XXVII	Varaždin, 13. travnja 2019.	List izlazi po potrebi
-------------------------	-----------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

<b>OPĆINA MALI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
7.	Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Mali Bukovec za 2018. godinu	1606	
8.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Mali Bukovec za 2018. godinu	1606	
9.	Odluka o pristupanju izradi Programa zaštite divljači na području Općine Mali Bukovec	1635	
10.	Odluka o financiranju političkih stranaka u 2019. godini	1635	
11.	Promjenu Odluke o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu	1636	
12.	Odluka o imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Mali Bukovec	1636	
13.	Odluka o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Općine Mali Bukovec	1637	
14.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu	1638	
	Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu	1638	
15.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu		1639
	Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu		1639
16.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta i sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za 2018. godinu		1640
	Izvješće o korištenju sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta i sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za 2018. godinu		1640
17.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika za razdoblje od 1.7.2018. do 31.12.2018.		1641
18.	Plan mjera i postupanja Općine Mali Bukovec u 2019. godini za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda		1642
<b>OPĆINA MARTIJANEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>			
1.	Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Martijanec za 2018. godinu		1644
<b>OPĆINA SVETI ĐURĐ AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
14.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ - pročišćeni tekst		1645

# OPĆINA MALI BUKOVEC

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 7.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 16. sjednici u mandatnom razdoblju 2017.-2021., održanoj 12. travnja 2019. godine, donosi

KLASA: 400-08/17-01/02  
URBROJ: 2186/020-01-19-12  
Mali Bukovec, 12. travnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Zlatko Golec, v.r.**

### ZAKLJUČAK

**o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju  
Proračuna Općine Mali Bukovec  
za 2018. godinu**

### 8.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 16. sjednici u mandatnom razdoblju 2017.-2021. održanoj dana 12. travnja 2019. godine, donosi

#### I.

Usvaja se Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Mali Bukovec za 2018. godinu, za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine.

#### II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

### GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

**o izvršenju Proračuna Općine Mali Bukovec  
za 2018. godinu**

#### Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Mali Bukovec sastoji se od Računa prihoda i rashoda te Računa financiranja, a u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine izvršen je kako slijedi:

u kunama

	Ostvareno 2017. (1)	Planirano izvorno (2)	Planirano tekuće (3)	Ostvareno (4)	Ind.preth./ tek.god. (4/1)	Indeks (4/2)
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>						
1. Prihodi poslovanja (6)	4.216.502,73	7.164.000,00	7.164.000,00	8.709.623,14	206,56%	121,57%
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (7)	1.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3. Rashodi poslovanja (3)	3.319.503,62	4.007.000,00	4.007.000,00	3.902.526,16	117,56%	97,39%
4. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (4)	814.691,29	3.383.000,00	3.383.000,00	3.275.430,40	402,05%	96,82%
5. Razlika – višak/manjak	84.007,82	-226.000,00	-226.000,00	1.531.666,58	1.823,24%	-677,73%
<b>RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA - višak prihoda iz prethodne godine</b>	<b>141.567,45</b>	<b>226.000,00</b>	<b>226.000,00</b>	<b>225.575,27</b>	<b>0,00%</b>	<b>99,81%</b>
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA</b>						
6. Primici od financijske imovine i zaduživanja (8)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
7. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
8. Neto financiranje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>9. RAZLIKA</b>	<b>225.575,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.757.241,85</b>	<b>1.823,24%</b>	<b>0,00%</b>

## A. OPĆI DIO

## Prihodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Izvor fin.	Broj konta	VRSTA PRIHODA	Ostvareno 2017. (1)	Planirano izvorno (2)	Planirano tekuće (3)	Ostvareno (4)	Ind. preth./ tek. god. (4/1)	Indeks (4/2)	u kunama	
									Ind. preth./ tek. god. (4/1)	Indeks (4/2)
		<b>SVEUKUPNO PRIHODI:</b>	<b>4.359.770,18</b>	<b>7.390.000,00</b>	<b>7.390.000,00</b>	<b>8.935.198,41</b>	<b>204,95</b>	<b>120,91</b>		
	<b>232</b>	<b>Višak prihoda iz prethodnih godina</b>	<b>141.567,45</b>	<b>226.000,00</b>		<b>225.575,27</b>	<b>159,34</b>	<b>99,81</b>		
<b>11,42,43,</b>	<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>4.216.502,73</b>	<b>7.164.000,00</b>		<b>8.709.623,14</b>	<b>206,56</b>	<b>121,57</b>		
<b>51,52</b>		PRIHODI OD POREZA	1.275.305,07	3.935.000,00		3.868.176,67	303,31	98,30		
11	611	Porez i priznava na dohodak	1.176.084,11	3.711.000,00		3.663.749,28	311,52	98,73		
	6111	Porez i priznava na dohodak od nesamostalnog rada	1.405.844,56	3.790.000,00		3.687.809,06	262,32	97,30		
	6112	Porez i priznava na dohodak od samostalnih djelatnosti	112.294,43	75.000,00		78.165,13	69,61	104,22		
	6113	Porez i priznava na dohodak od imovine i imovinskih prava	43.059,93	30.000,00		27.421,58	63,68	91,41		
	6114	Porez i priznava na dohodak od kapitala	23.521,33	45.000,00		53.854,11	228,96	119,68		
	6115	Porez i priznava na dohodak po godišnjoj prijavi	-412.069,19	-230.000,00		-183.510,11	44,53	79,79		
	6116	Porez i priznava na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	3.433,05	1.000,00		9,51	0,28	0,95		
	<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>77.239,96</b>	<b>159.000,00</b>		<b>142.455,34</b>	<b>184,43</b>	<b>89,59</b>		
	6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	1.360,00	4.000,00		2.040,00	150,00	51,00		
	6134	Povremeni porezi na imovinu	75.879,96	155.000,00		140.415,34	185,05	90,59		
	<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>16.493,89</b>	<b>61.000,00</b>		<b>58.770,54</b>	<b>356,32</b>	<b>96,35</b>		
	6142	Porez na promet	14.557,05	58.000,00		56.692,13	389,45	97,75		
	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	1.936,84	3.000,00		2.078,41	107,31	69,28		
	<b>616</b>	<b>Ostali prihodi od poreza</b>	<b>5.487,11</b>	<b>4.000,00</b>		<b>3.201,51</b>	<b>58,35</b>	<b>80,04</b>		
	6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	5.487,11	4.000,00		3.201,51	58,35	80,04		
51,52	63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	2.030.311,76	2.138.000,00		3.784.256,72	186,39	177,00		
	<b>633</b>	<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>1.642.666,90</b>	<b>2.115.000,00</b>		<b>3.747.380,50</b>	<b>228,13</b>	<b>177,18</b>		
	6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.642.666,90	15.000,00		13.300,00	0,81	88,67		
	6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00	2.100.000,00		3.734.080,50	0,00	177,81		

Izvor fin.	Broj konta	VRSTA PRIHODA	Ostvareno 2017. (1)	Planirano izvorno (2)	Planirano tekuće (3)	Ostvareno (4)	Ind. preth./ tek.god. (4/1)	Indeks (4/2)	u kunama	
	634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	386.204,86	20.000,00		34.316,22	8,89	171,58		
	6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	7.551,46	20.000,00		34.316,22	454,43	171,58		
	6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	378.653,40	0,00		0,00	0,00	0,00		
	636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.440,00	3.000,00		2.560,00	177,78	85,33		
	6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.440,00	3.000,00		2.560,00	177,78	85,33		
11,42,43	64	PRIHODI OD IMOVINE	370.479,41	381.000,00		360.585,13	97,33	94,64		
	641	Prihodi od financijske imovine	248,56	1.000,00		64,22	25,84	6,42		
	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	248,56	1.000,00		64,22	25,84	6,42		
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	370.230,85	380.000,00		360.520,91	97,38	94,87		
	6421	Naknade za koncesije	19.936,52	20.000,00		16.601,11	83,27	83,01		
	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	230.221,25	240.000,00		234.832,32	102,00	97,85		
	6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	102.298,58	100.000,00		92.488,94	90,41	92,49		
	6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	17.774,50	20.000,00		16.598,54	93,38	82,99		
11,43	65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	475.874,83	688.000,00		680.390,11	142,98	98,89		
	651	Upravne i administrativne pristojbe	1.718,98	1.000,00		693,12	40,32	69,31		
	6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	1.718,98	1.000,00		693,12	40,32	69,31		
	652	Prihodi po posebnim propisima	152.037,93	487.000,00		473.909,54	311,70	97,31		
	6521	Prihodi državne uprave	229,24	1.000,00		97,63	42,59	9,76		
	6522	Prihodi vodnog gospodarstva	6.717,15	1.000,00		1.302,70	19,39	130,27		
	6524	Doprinosi za šume	572,07	5.000,00		3.651,80	638,35	73,04		
	6526	Ostali nespomenuti prihodi	144.519,47	480.000,00		468.857,41	324,43	97,68		
	653	Komunalni doprinosi i naknade	322.117,92	200.000,00		205.787,45	63,89	102,89		
	6531	Komunalni doprinosi	52.660,88	10.000,00		6.235,10	11,84	62,35		
	6532	Komunalne naknade	269.457,04	190.000,00		199.552,35	74,06	105,03		
11	66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	63.931,66	20.000,00		16.214,51	25,36	81,07		
	661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	63.931,66	20.000,00		16.214,51	25,36	81,07		
	6615	Prihodi od pruženih usluga	63.931,66	20.000,00		16.214,51	25,36	81,07		

Izvor fin.	Broj konta	VRSTA PRIHODA	Ostvareno 2017. (1)	Planirano izvorno (2)	Planirano tekuće (3)	Ostvareno (4)	u kunama		
							Ind. preth./ tek.god. (4/1)	Indeks (4/2)	
11	68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	600,00	2.000,00		0,00	0,00	0,00	
	681	Kazne i upravne mjere	600,00	2.000,00		0,00	0,00	0,00	
	6819	Ostale kazne	600,00	2.000,00		0,00	0,00	0,00	
11	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.700,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
11	71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.700,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.700,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
	7113	Prihodi od prodaje ostale prirodne materijalne imovine	1.700,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
<b>Rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji</b>									
Izvor fin.	Broj konta	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Ostvareno 2017. (1)	Planirano izvorno (2)	Planirano tekuće (3)	Ostvareno (4)	u kunama		
							Ind. preth./ tek.god. (4/1)	Indeks (4/2)	
		<b>SVEUKUPNO RASHODI:</b>	<b>4.134.194,91</b>	<b>7.390.000,00</b>	<b>7.390.000,00</b>	<b>7.177.956,56</b>	<b>173,62</b>	<b>97,13</b>	
3		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.319.503,62</b>	<b>4.007.000,00</b>		<b>3.902.526,16</b>	<b>117,56</b>	<b>97,39</b>	
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	659.720,60	897.000,00		929.167,59	140,84	103,59	
311		Plaće (Bruto)	538.696,19	727.000,00		751.323,65	139,47	103,35	
3111		Plaće za redovan rad	538.696,19	715.000,00		741.021,65	137,56	103,64	
3112		Plaće u naravi	0,00	12.000,00		10.302,00	0,00	85,85	
312		Ostali rashodi za zaposlene	25.700,00	46.000,00		47.210,09	183,70	102,63	
3121		Ostali rashodi za zaposlene	25.700,00	46.000,00		47.210,09	183,70	102,63	
313		Doprinosi na plaće	95.324,41	124.000,00		130.633,85	137,04	105,35	
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	86.273,77	110.000,00		118.088,49	136,88	107,35	
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	9.050,64	14.000,00		12.545,36	138,61	89,61	
32		MATERIJALNI RASHODI	1.794.180,85	1.922.000,00		1.867.272,73	104,07	97,15	
321		Naknade troškova zaposlenima	47.206,40	66.000,00		57.657,80	122,14	87,36	

Izvor fin.	Broj konta	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Ostvareno 2017. (1)	Planirano izvorno (2)	Planirano tekuće (3)	Ostvareno	Ind. preth./ tek.god. (4/1)	Indeks (4/2)	u kunama	
									(4)	(4/1)
	3211	Službena putovanja	0,00	2.000,00		1.404,00	0,00	70,20		
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	33.796,40	45.000,00		46.616,80	137,93	103,59		
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	7.705,00	10.000,00		3.635,00	47,18	36,35		
	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	5.705,00	9.000,00		6.002,00	105,21	66,69		
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>348.807,37</b>	<b>309.000,00</b>		<b>331.900,88</b>	<b>95,15</b>	<b>107,41</b>		
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	39.518,90	54.000,00		52.109,78	131,86	96,50		
	3222	Materijal i sirovine	44.548,21	55.000,00		61.942,19	139,05	112,62		
	3223	Energija	150.488,10	153.000,00		181.112,84	120,35	118,37		
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	94.289,78	27.000,00		24.944,31	26,45	92,39		
	3225	Sitni inventar i auto gume	18.498,63	16.000,00		9.564,80	51,71	59,78		
	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.463,75	4.000,00		2.226,96	152,14	55,67		
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.109.674,89</b>	<b>1.157.000,00</b>		<b>1.110.221,59</b>	<b>100,05</b>	<b>95,96</b>		
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	38.592,91	43.000,00		40.720,45	105,51	94,70		
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	448.988,60	489.000,00		464.365,12	103,42	94,96		
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	122.792,59	145.000,00		145.705,25	118,66	100,49		
	3234	Komunalne usluge	77.564,43	91.000,00		86.147,74	111,07	94,67		
	3235	Zakupnine i najamnine	11.925,36	54.000,00		46.902,17	393,30	86,86		
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	18.981,44	33.000,00		31.695,57	166,98	96,05		
	3237	Intelektualne i osobne usluge	332.591,47	202.000,00		198.712,48	59,75	98,37		
	3238	Računalne usluge	52.197,38	59.000,00		50.322,38	96,41	85,29		
	3239	Ostale usluge	6.040,71	41.000,00		45.650,43	755,71	111,34		
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>288.492,19</b>	<b>390.000,00</b>		<b>367.492,46</b>	<b>127,38</b>	<b>94,23</b>		
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	203.815,84	237.000,00		230.302,10	113,00	97,17		
	3292	Premije osiguranja	11.579,23	12.000,00		12.146,58	104,90	101,22		
	3293	Reprezentacija	23.710,39	46.000,00		38.625,10	162,90	83,97		
	3294	Članarine	20.000,00	22.000,00		20.000,00	100,00	90,91		
	3295	Pristojbe i naknade	8.290,08	45.000,00		41.669,46	502,64	92,60		
	3296	Troškovi sudskih postupaka	0,00	1.000,00		0,00	0,00	0,00		
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.096,65	27.000,00		24.749,22	117,31	91,66		
	34	FINANCIJSKI RASHODI	189.793,53	70.000,00		65.130,58	34,32	93,04		
	<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>189.793,53</b>	<b>70.000,00</b>		<b>65.130,58</b>	<b>34,32</b>	<b>93,04</b>		
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.530,58	10.000,00		7.792,90	119,33	77,93		

Izvor fin.	Broj konta	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Ostvareno 2017. (1)	Planirano izvorno (2)	Planirano tekuće (3)	Ostvareno (4)	Ind. preth./ tek.god. (4/1)	Indeks (4/2)	u kunama	
	3433	Zatezne kamate	11,85	2.000,00		0,00	0,00	0,00		
	3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	183.251,10	58.000,00		57.337,68	31,29	98,86		
	35	SUBVENCIJE	41.922,34	23.000,00		25.314,28	60,38	110,06		
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	41.922,34	23.000,00		25.314,28	60,38	110,06		
	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	41.922,34	23.000,00		25.314,28	60,38	110,06		
	36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	57.875,00	17.000,00		16.500,00	28,51	97,06		
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	57.875,00	17.000,00		16.500,00	28,51	97,06		
	3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	57.875,00	17.000,00		16.500,00	28,51	97,06		
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	196.502,13	253.000,00		230.274,15	117,19	91,02		
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	196.502,13	253.000,00		230.274,15	117,19	91,02		
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	125.100,00	139.000,00		128.700,00	102,88	92,59		
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	71.402,13	114.000,00		101.574,15	142,26	89,10		
	38	OSTALI RASHODI	379.509,17	825.000,00		768.866,83	202,60	93,20		
	381	Tekuće donacije	379.509,17	531.000,00		477.183,59	125,74	89,87		
	3811	Tekuće donacije u novcu	369.174,30	511.000,00		457.474,00	123,92	89,53		
	3812	Tekuće donacije u naravi	10.334,87	20.000,00		19.709,59	190,71	98,55		
	382	Kapitalne donacije	0,00	30.000,00		29.540,00	0,00	98,47		
	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	30.000,00		29.540,00	0,00	98,47		
	383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	200.000,00		199.643,24	0,00	99,82		
	3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	200.000,00		199.643,24	0,00	99,82		
	386	Kapitalne pomoći	0,00	64.000,00		62.500,00	0,00	97,66		
	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	64.000,00		62.500,00	0,00	97,66		
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	814.691,29	3.383.000,00		3.275.430,40	402,05	96,82		
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	13.507,00	118.000,00		125.678,62	930,47	106,51		

Izvor fin.	Broj konta	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Ostvareno 2017. (1)	Planirano izvorno (2)	Planirano tekuće (3)	Ostvareno (4)	u kunama	
							Ind. preth./ tek.god. (4/1)	Indeks (4/2)
411		<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>13.507,00</b>	<b>118.000,00</b>		<b>125.678,62</b>	<b>930,47</b>	<b>106,51</b>
4111		Zemljište	13.507,00	118.000,00		125.678,62	930,47	106,51
42		<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>264.304,67</b>	<b>2.890.000,00</b>		<b>2.807.643,50</b>	<b>1.062,28</b>	<b>97,15</b>
421		<b>Građevinski objekti</b>	<b>197.614,54</b>	<b>2.746.000,00</b>		<b>2.752.437,50</b>	<b>1.392,83</b>	<b>100,23</b>
4211		Stambeni objekti	0,00	110.000,00		110.000,00	0,00	100,00
4212		Poslovni objekti	0,00	641.000,00		646.731,09	0,00	100,89
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	197.614,54	1.800.000,00		1.799.966,13	910,85	100,00
4214		Ostali građevinski objekti	0,00	195.000,00		195.740,28	0,00	100,38
422		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>60.720,63</b>	<b>134.000,00</b>		<b>46.456,00</b>	<b>76,51</b>	<b>34,67</b>
4221		Uredska oprema i namještaj	28.595,63	25.000,00		22.948,63	80,25	91,79
4222		Komunikacijska oprema	0,00	7.000,00		6.147,49	0,00	87,82
4223		Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	86.000,00		1.109,88	0,00	1,29
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	32.125,00	16.000,00		16.250,00	50,58	101,56
424		<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>	<b>5.969,50</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4241		Knjige	5.969,50	0,00		0,00	0,00	0,00
426		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>		<b>8.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>87,50</b>
4262		Ulaganja u računalne programe	0,00	10.000,00		8.750,00	0,00	87,50
45		<b>RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI</b>	<b>536.879,62</b>	<b>375.000,00</b>		<b>342.108,28</b>	<b>63,72</b>	<b>91,23</b>
451		<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>536.879,62</b>	<b>375.000,00</b>		<b>342.108,28</b>	<b>63,72</b>	<b>91,23</b>
4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	536.879,62	375.000,00		342.108,28	63,72	91,23
<b>Prihodi prema izvorima financiranja</b>								
Izvor financiranja		NAZIV IZVORA FINANCIRANJA	Ostvareno 2017. (1)	Planirano izvorno (2)	Planirano tekuće (3)	Ostvareno (4)	u kunama	
							Ind. preth./ tek.god. (4/1)	Indeks (4/2)
		<b>Sveukupno prihodi:</b>	<b>4.218.202,73</b>	<b>7.164.000,00</b>	<b>7.164.000,00</b>	<b>8.709.623,14</b>	<b>199,78</b>	<b>69,75</b>
11		Opći prihodi i primici	1.481.794,89	4.098.000,00	4.098.000,00	4.010.143,99	270,63	97,86
42		Prihodi od spomeničke rente	27,25	0,00	0,00	17,86	65,54	0,00



Izvor financiranja	NAZIV IZVORA FINANCIRANJA	u kunama					
		Ostvareno 2017. (1)	Planirano izvorno (2)	Planirano tekuće (3)	Ostvareno (4)	Ind. preth./ tek. god. (4/1) (4/2)	Indeks (4/2)
43	Ostali prihodi za posebne namjene	706.096,08	928.000,00	928.000,00	915.222,43	129,62	98,62
51	Pomoći EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	2.030.311,76	2.138.000,00	2.138.000,00	3.784.256,72	186,39	177,00

#### Rashodi prema izvorima financiranja

Izvor financiranja	NAZIV IZVORA FINANCIRANJA	u kunama					
		Ostvareno 2017. (1)	Planirano izvorno (2)	Planirano tekuće (3)	Ostvareno (4)	Ind. preth./ tek. god. (4/1) (4/2)	Indeks (4/2)
	<b>Sveukupno rashodi:</b>	<b>4.134.194,91</b>	<b>7.390.000,00</b>	<b>7.390.000,00</b>	<b>7.177.956,56</b>	<b>173,62</b>	<b>97,13</b>
11	Opći prihodi i primici	3.370.834,11	4.619.000,00	4.619.000,00	6.266.200,55	0,00	135,66
43	Ostali prihodi za posebne namjene	621.860,80	694.000,00	694.000,00	610.646,01	0,00	87,99
51	Pomoći EU	74.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	67.250,00	2.077.000,00	2.077.000,00	301.110,00	0,00	14,50

#### Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Klasifikacija:	Naziv funkcije	u kunama					
		Ostvareno 2017. (1)	Planirano izvorno (2)	Planirano tekuće (3)	Ostvareno (4)	Indeks (4/1) (4/3)	Indeks (4/3)
<b>Klasifikacija: 01,</b>	<b>Opće javne usluge</b>	<b>1.186.049,94</b>	<b>1.559.000,00</b>	<b>1.559.000,00</b>	<b>1.388.112,92</b>	<b>117,04%</b>	<b>89,04%</b>
	Klasifikacija: 017, Transakcije vezane za javni dug	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>Klasifikacija: 02,</b>	<b>Obrana</b>	<b>4.394,50</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>7.050,00</b>	<b>160,43%</b>	<b>32,05%</b>
<b>Klasifikacija: 03,</b>	<b>Javni red i sigurnost</b>	<b>106.700,00</b>	<b>195.000,00</b>	<b>195.000,00</b>	<b>155.010,00</b>	<b>145,28%</b>	<b>79,49%</b>
	Klasifikacija: 036, Rashodi za javni red i sigurnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>Klasifikacija: 04,</b>	<b>Ekonomski poslovi</b>	<b>592.195,99</b>	<b>2.172.000,00</b>	<b>2.172.000,00</b>	<b>2.256.025,63</b>	<b>380,96%</b>	<b>103,87%</b>
	Klasifikacija: 049, Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>Klasifikacija: 05,</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>221.551,63</b>	<b>375.000,00</b>	<b>375.000,00</b>	<b>293.411,26</b>	<b>132,43%</b>	<b>78,24%</b>
	Klasifikacija: 052, Gospodarenje otpadnim vodama	28.880,65	163.000,00	163.000,00	169.716,12	587,65%	104,12%
	Klasifikacija: 056, Poslovi i usluge zaštite okoliša	181.251,49	137.000,00	137.000,00	119.610,55	65,99%	87,31%
<b>Klasifikacija: 06,</b>	<b>Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>912.835,99</b>	<b>1.118.000,00</b>	<b>1.118.000,00</b>	<b>1.076.817,99</b>	<b>117,96%</b>	<b>96,32%</b>
	Klasifikacija: 061, Razvoj stanovanja	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	Klasifikacija: 062, Razvoj zajednice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

	Ostvareno 2017. (1)	Planirano izvorno (2)	Planirano tekuće (3)	Ostvareno (4)	u kunama	
					Indeks (4/1)	Indeks (4/3)
Klasifikacija: 063, Opskrba vodom	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Klasifikacija: 064, Ulična rasvjeta	100.074,31	53.000,00	53.000,00	53.458,97	53,42%	100,87%
<b>Klasifikacija: 07, Zdravstvo</b>	<b>0,00</b>	<b>391.000,00</b>	<b>391.000,00</b>	<b>393.543,59</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,65%</b>
Klasifikacija: 076, Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	0,00	391.000,00	391.000,00	393.543,59	0,00%	100,65%
<b>Klasifikacija: 08, Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>369.313,55</b>	<b>421.000,00</b>	<b>421.000,00</b>	<b>454.738,28</b>	<b>123,13%</b>	<b>108,01%</b>
Klasifikacija: 081, Službe rekreacije i športa	216.018,29	300.000,00	300.000,00	335.238,28	155,19%	111,75%
Klasifikacija: 082, Službe kulture	7.750,00	15.000,00	15.000,00	10.500,00	135,48%	70,00%
Klasifikacija: 083, Službe emitiranja i izdavanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Klasifikacija: 086, Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu dr. svrstani	74.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>Klasifikacija: 09, Obrazovanje</b>	<b>590.816,31</b>	<b>844.000,00</b>	<b>844.000,00</b>	<b>877.393,43</b>	<b>148,51%</b>	<b>103,96%</b>
Klasifikacija: 098, Usluge obrazovanja - nisu drugdje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>Klasifikacija: 10, Socijalna zaštita</b>	<b>150.337,00</b>	<b>288.000,00</b>	<b>288.000,00</b>	<b>275.853,46</b>	<b>183,49%</b>	<b>95,78%</b>
Klasifikacija: 109, Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	36.800,00	49.000,00	49.000,00	51.100,00	138,86%	104,29%
<b>UKUPNO:</b>	<b>4.134.194,91</b>	<b>7.385.000,00</b>	<b>7.385.000,00</b>	<b>7.177.956,56</b>	<b>173,62%</b>	<b>97,20%</b>

### B. POSEBNI DIO

#### Rashodi prema organizacijskoj klasifikaciji

	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	u kunama	
				Indeks (3/2)	Indeks (3/1)
<b>Razdjel: 001, OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK</b>	<b>486.000,00</b>	<b>486.000,00</b>	<b>469.693,91</b>	<b>96,64</b>	<b>96,64</b>
Glava: 01, OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	486.000,00	486.000,00	469.693,91	96,64	96,64
<b>Razdjel: 002, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>6.904.000,00</b>	<b>6.904.000,00</b>	<b>6.708.262,65</b>	<b>97,16</b>	<b>97,16</b>
Glava: 01, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.904.000,00	6.904.000,00	6.708.262,65	97,16	97,16
Korisnik: 49114, DJEČJI VRTIĆ KRIJESNICA	705.000,00	705.000,00	748.799,15	106,21	106,21
<b>UKUPNO:</b>	<b>7.390.000,00</b>	<b>7.390.000,00</b>	<b>7.177.956,56</b>	<b>97,13</b>	<b>97,13</b>

## Rashodi prema programskoj klasifikaciji

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)	u kunama		
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI:</b>								<b>7.390.000,00</b>	<b>7.177.956,56</b>	<b>97,13</b>
<b>Razdjel: 001, OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK</b>								<b>486.000,00</b>	<b>469.693,91</b>	<b>96,64</b>
<b>Glava: 01, OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK</b>								<b>486.000,00</b>	<b>469.693,91</b>	<b>96,64</b>
Izvori financiranja: 11										
Program: 1000, JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA										
<b>Aktivnost: A100001, Rad predstavničkih i izvršnih tijela</b>										
<b>001,002,003,</b>	<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0111</b>	<b>294.000,00</b>	<b>294.000,00</b>	<b>279.446,30</b>	<b>95,05</b>			
001,002,003,	32	MATERIJALNI RASHODI	0111	294.000,00	294.000,00	279.446,30	95,05			
<b>005</b>	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0111</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.200,00</b>	<b>92,00</b>			
005	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0111	10.000,00	10.000,00	9.200,00	92,00			
<b>001,002,003,004,</b>	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>0111</b>	<b>284.000,00</b>	<b>284.000,00</b>	<b>270.246,30</b>	<b>95,16</b>			
<b>006,007,008,008</b>										
001,002,003,004	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0111	222.000,00	222.000,00	213.516,87	96,18			
006	3293	Reprezentacija	0111	45.000,00	45.000,00	38.625,10	85,83			
007	3294	Članarine	0111	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00			
008,008A,008B	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	15.000,00	15.000,00	16.104,33	107,36			
<b>Aktivnost: A100002, Promidžba i informiranje građana</b>								<b>192.000,00</b>	<b>190.247,61</b>	<b>99,09</b>
<b>009,010,011,</b>	<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0111,</b>	<b>192.000,00</b>	<b>192.000,00</b>	<b>190.247,61</b>	<b>99,09</b>			
<b>012,013,013A</b>			<b>0412</b>							
009,010,011,01	32	MATERIJALNI RASHODI	0111,	192.000,00	192.000,00	190.247,61	99,09			
2,013,013A			0412							
<b>013A</b>	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>0111</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>10.592,36</b>	<b>70,62</b>			
013A	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0111	15.000,00	15.000,00	10.592,36	70,62			
<b>009,010,011,</b>	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0111,</b>	<b>177.000,00</b>	<b>177.000,00</b>	<b>179.655,25</b>	<b>101,50</b>			
<b>012,013</b>			<b>0412</b>							
009,010,011,	3233	Usluge promidžbe i informiranja	0111,	140.000,00	140.000,00	143.155,25	102,25			
012			0412							
013	3235	Zakupnine i najamnine	0111	37.000,00	37.000,00	36.500,00	98,65			
<b>Razdjel: 002, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>								<b>6.904.000,00</b>	<b>6.708.262,65</b>	<b>97,16</b>
<b>Glava: 01, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>								<b>6.904.000,00</b>	<b>6.708.262,65</b>	<b>97,16</b>

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
<b>Izvori financiranja: 1,11,43,51,52</b>							
Program: 1000, JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA							
<b>Aktivnost: A100003, Redovan rad Jedinstvenog</b>							
<b>upravnog odjela</b>							
<b>RASHODI POSLOVANJA</b>							
014,015,016,017	3		0111	1.002.000,00	1.002.000,00	964.891,45	96,30
018 019 020 02				1.002.000,00	1.002.000,00	964.891,45	96,30
014,015,016,01	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0111	430.000,00		425.373,47	98,92
7,018,019,020,							
021,022,233							
014,015,233	311	Plaće (Bruto)	0111	347.000,00		343.478,93	98,99
014	3111	Plaće za redovan rad	0111	335.000,00		333.176,93	99,46
015,233	3112	Plaće u naravi	0111	12.000,00		10.302,00	85,85
016,017,018,019	312	Ostali rashodi za zaposlene	0111	22.000,00		21.410,09	97,32
016,017,018,019	3121	Ostali rashodi za zaposlene	0111	22.000,00		21.410,09	97,32
020,021,022	313	Doprinosi na plaće	0111	61.000,00		60.484,45	99,15
020,021	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0111	55.000,00		54.872,51	99,77
022	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0111	6.000,00		5.611,94	93,53
023,024,025,026	32	MATERIJALNI RASHODI	0111	302.000,00		274.744,16	90,97
023,024,025,	321	Naknade troškova zaposlenima	0111	31.000,00		24.149,00	77,90
023	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0111	20.000,00		19.494,40	97,47
024,025	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0111	5.000,00		2.350,00	47,00
026	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0111	6.000,00		2.304,60	38,41
027,028,029,	322	Rashodi za materijal i energiju	0111	27.000,00		21.392,78	79,23
027,028,029,	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0111	19.000,00		19.299,97	101,58
031	3225	Sitni inventar i auto gume	0111	5.000,00		1.343,25	26,87
037A	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0111	3.000,00		749,56	24,99
032,033,034,035	323	Rashodi za usluge	0111	211.000,00		203.662,49	96,52
032,033,034	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0111	26.000,00		28.108,50	108,11
035A	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0111	2.000,00		532,56	26,63
035,036	3235	Zakupnine i najamnine	0111	12.000,00		8.075,29	67,29
037	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0111	3.000,00		890,00	29,67
038,039,040,	3237	Intelektualne i osobne usluge	0111	80.000,00		81.087,48	101,36

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)	u kunama
044,045	3238	Računalne usluge	0111	50.000,00		41.322,38	82,64	
046,047,048,	3239	Ostale usluge	0111	38.000,00		43.646,28	114,86	
<b>049,050,051,052,</b>	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>0111</b>	<b>33.000,00</b>		<b>25.539,89</b>	<b>77,39</b>	
<b>053 054 055</b>								
049,050	3292	Premije osiguranja	0111	10.000,00		9.809,99	98,10	
051,052,053	3295	Pristojbe i naknade	0111	15.000,00		12.095,01	80,63	
054	3296	Troškovi sudskih postupaka	0111	1.000,00		0,00	0,00	
055	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	7.000,00		3.634,89	51,93	
056,057,058,	34	FINANCIJSKI RASHODI	0111	70.000,00		65.130,58	93,04	
<b>056,057,058,</b>	<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>0111</b>	<b>70.000,00</b>		<b>65.130,58</b>	<b>93,04</b>	
056,057	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0111	10.000,00		7.792,90	77,93	
058	3433	Zatezne kamate	0111	2.000,00		0,00	0,00	
059,060	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0111	58.000,00		57.337,68	98,86	
061,062	38	OSTALI RASHODI	0111	200.000,00		199.643,24	99,82	
<b>061,062</b>	<b>383</b>	<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>0111</b>	<b>200.000,00</b>		<b>199.643,24</b>	<b>99,82</b>	
061,062	3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0111	200.000,00		199.643,24	99,82	
<b>064</b>	<b>3</b>	<b>Aktivnost: A100004, Provođenje lokalnih izbora</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
064	34	RASHODI POSLOVANJA	0111	0,00		0,00	0,00	
064	343	FINANCIJSKI RASHODI	0111	0,00		0,00	0,00	
064	3434	Ostali financijski rashodi	0111	0,00		0,00	0,00	
		Ostali nespomenuti financijski rashodi	0111	0,00		0,00	0,00	
		Program: 1001, UPRAVLJANJE IMOVINOM		618.000,00	618.000,00	571.941,52	92,55	
		<b>Aktivnost: A100005, Održavanje objekata</b>						
		<b>i nekretnina</b>						
<b>065,066,066</b>	<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0660</b>	<b>292.000,00</b>	<b>292.000,00</b>	<b>304.682,31</b>	<b>104,34</b>	
065,066,066	32	MATERIJALNI RASHODI	0660	292.000,00		304.682,31	104,34	
<b>065,198</b>	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>0660</b>	<b>10.000,00</b>		<b>6.471,93</b>	<b>64,72</b>	
065,198	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0660	10.000,00		6.471,93	64,72	
<b>066,066A,182,</b>	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0660</b>	<b>253.000,00</b>		<b>269.288,73</b>	<b>106,44</b>	
066,066A,191	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0660	210.000,00		227.266,23	108,22	
209	3234	Komunalne usluge	0660	1.000,00		147,50	14,75	
182	3237	Intelektualne i osobne usluge	0660	42.000,00		41.875,00	99,70	

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)	u kunama
222	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0660	29.000,00		28.921,65	99,73	
222	3295	Pristojbe i naknade	0660	29.000,00		28.921,65	99,73	
		<b>Aktivnost: A100006, Podmirenje troškova energenata u objektima Općine</b>						
067,069,070,	3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	0660	90.000,00	90.000,00	107.014,21	118,90	
067,069,070,	32	MATERIJALNI RASHODI	0660	90.000,00		107.014,21	118,90	
067,069	322	Rashodi za materijal i energiju	0660	75.000,00		92.108,24	122,81	
067,069	3223	Energija	0660	75.000,00		92.108,24	122,81	
070,071	323	Rashodi za usluge	0660	15.000,00		14.905,97	99,37	
070,071	3234	Komunalne usluge	0660	15.000,00		14.905,97	99,37	
		<b>Aktivnost: A100007, Rekonstrukcije i dodatna ulaganja na objektima</b>						
072,073	3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	0660	200.000,00	200.000,00	128.520,00	64,26	
072,073	32	MATERIJALNI RASHODI	0660	0,00		0,00	0,00	
072,073	323	Rashodi za usluge	0660	0,00		0,00	0,00	
072,073	3237	Intelektualne i osobne usluge	0660	0,00		0,00	0,00	
074	4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	0660	200.000,00		128.520,00	64,26	
074	45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0660	200.000,00		128.520,00	64,26	
074	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0660	200.000,00		128.520,00	64,26	
074	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0660	200.000,00		128.520,00	64,26	
		<b>Aktivnost: A100008, Opremanje poslovnih prostora u vlasništvu Općine</b>						
075,076,077,	4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	0111	36.000,00	36.000,00	31.725,00	88,13	
075,076,077,	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0111	36.000,00		31.725,00	88,13	
075,076,077,	422	Postrojenja i oprema	0111	26.000,00		22.975,00	88,37	
075,076,077	4221	Uredska oprema i namještaj	0111	20.000,00		17.187,50	85,94	
078	4222	Komunikacijska oprema	0111	6.000,00		5.787,50	96,46	
080	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0111	10.000,00		8.750,00	87,50	
080	4262	Ulaganja u računalne programe	0111	10.000,00		8.750,00	87,50	

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)	u kunama
		Program: 1002, ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		387.000,00	387.000,00	366.859,26	94,80	
<b>081,082,194</b>	<b>3</b>	<b>Aktivnost: A100009, Održavanje cesta</b>	<b>0451</b>	<b>105.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>104.562,50</b>	<b>99,58</b>	
081,082,194	32	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	0451	105.000,00	105.000,00	104.562,50	99,58	
<b>082</b>	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>0451</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
082	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0451	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>081,194</b>	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0451</b>	<b>105.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>104.562,50</b>	<b>99,58</b>	
081	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0451	105.000,00	105.000,00	104.562,50	99,58	
194	3237	Intelektualne i osobne usluge	0451	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>068,083,084</b>	<b>3</b>	<b>Aktivnost: A100010, Održavanje javne rasvjete</b>	<b>0640</b>	<b>53.000,00</b>	<b>53.000,00</b>	<b>53.458,97</b>	<b>100,87</b>	
068,083,084	32	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	0640	53.000,00	53.000,00	53.458,97	100,87	
<b>068,083</b>	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>0640</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>34.420,40</b>	<b>104,30</b>	
068	3223	Energija	0640	33.000,00	33.000,00	34.420,40	104,30	
<b>084</b>	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0640</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.038,57</b>	<b>95,19</b>	
084	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0640	20.000,00	20.000,00	19.038,57	95,19	
<b>259,260</b>	<b>4</b>	<b>Aktivnost: A100011, Održavanje groblja i objekata na groblju</b>	<b>0660</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>138.955,00</b>	<b>99,25</b>	
259,260	42	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	0660	0,00	0,00	55.955,00	0,00	
<b>259,260</b>	<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0660</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.955,00</b>	<b>0,00</b>	
259,260	4214	Ostali građevinski objekti	0660	0,00	0,00	55.955,00	0,00	
<b>259,260</b>	<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0660</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
259,260	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0660	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00	
<b>259,260</b>	<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0660</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
259,260	4214	Ostali građevinski objekti	0660	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00	
<b>259,260</b>	<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0660</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>83.000,00</b>	<b>97,65</b>	
259,260	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0660	85.000,00	85.000,00	83.000,00	97,65	

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)	u kunama
259,260	421	<b>Građevinski objekti</b>	0660	85.000,00		83.000,00	97,65	
259,260	4214	Ostali građevinski objekti	0660	85.000,00		83.000,00	97,65	
088	3	<b>Aktivnost: A100012, Održavanje dječjih igrališta</b>	0660	32.000,00	32.000,00	31.875,00	99,61	
088	32	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	0660	16.000,00		15.625,00	97,66	
088	323	MATERIJALNI RASHODI	0660	16.000,00		15.625,00	97,66	
088	3232	<b>Rashodi za usluge</b>	0660	16.000,00		15.625,00	97,66	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0660	16.000,00		15.625,00	97,66	
089	4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	0660	16.000,00		16.250,00	101,56	
089	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0660	16.000,00		16.250,00	101,56	
089	422	<b>Postrojenja i oprema</b>	0660	16.000,00		16.250,00	101,56	
089	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0660	16.000,00		16.250,00	101,56	
090,093,095,	3	<b>Aktivnost: A100013, Održavanje javnih površina</b>	0560	42.000,00	42.000,00	30.482,64	72,58	
090,093,095,	32	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	0560	42.000,00		30.482,64	72,58	
090,093,096	322	MATERIJALNI RASHODI	0560	42.000,00		30.482,64	72,58	
090	3223	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	0560	30.000,00		27.482,64	91,61	
093,096	3224	Energija	0560	15.000,00		9.525,09	63,50	
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0560	15.000,00		17.957,55	119,72	
095,096A	323	<b>Rashodi za usluge</b>	0560	12.000,00		3.000,00	25,00	
095	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0560	2.000,00		0,00	0,00	
096A	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0560	10.000,00		3.000,00	30,00	
214	4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	0560,	0,00		0,00	0,00	
214	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0660	0,00		0,00	0,00	
214	422	<b>Postrojenja i oprema</b>	0560,	0,00		0,00	0,00	
214	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0660	0,00		0,00	0,00	
190,091,092,094,	3	<b>Aktivnost: A100014, Nabava i održavanje opreme i vozila</b>	0560,	15.000,00	15.000,00	7.525,15	50,17	
094A,100,101		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	0660	11.000,00		7.525,15	68,41	



Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)	u kunama
190,091,092,094, 094A,100,101	32	MATERIJALNI RASHODI	0560, 0660	11.000,00		7.525,15	68,41	
094,094A,190	322	Rashodi za materijal i energiju	0560, 0660	2.000,00		514,83	25,74	
094,094A,190	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0560, 0660	2.000,00		514,83	25,74	
091,100,101	323	Rashodi za usluge	0560	7.000,00		4.673,73	66,77	
100,101	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0560	5.000,00		2.926,08	58,52	
091	3239	Ostale usluge	0560	2.000,00		1.747,65	87,38	
092	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0560	2.000,00		2.336,59	116,83	
092	3292	Premije osiguranja	0560	2.000,00		2.336,59	116,83	
097,098,099	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0560	4.000,00		0,00	0,00	
097,098,099	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0560	4.000,00		0,00	0,00	
097,098,099	422	Postrojenja i oprema	0560	4.000,00		0,00	0,00	
097	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0560	4.000,00		0,00	0,00	
		Program: 1003, ZAŠTITA OKOLIŠA		155.000,00		85.687,35	55,28	
		Aktivnost: A100015, Odvoz i zbrinjavanje otpada		5.000,00		4.084,59	81,69	
102,197	3	RASHODI POSLOVANJA	0510	5.000,00		4.084,59	81,69	
102,197	32	MATERIJALNI RASHODI	0510	5.000,00		4.084,59	81,69	
102	323	Rashodi za usluge	0510	5.000,00		4.084,59	81,69	
102	3234	Komunalne usluge	0510	5.000,00		4.084,59	81,69	
197	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0510	0,00		0,00	0,00	
197	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0510	0,00		0,00	0,00	
		Aktivnost: A100016, Razvoj sustava gospodarenja otpadom		70.000,00		0,00	0,00	
103	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0510	70.000,00		0,00	0,00	
103	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0510	70.000,00		0,00	0,00	
103	422	Postrojenja i oprema	0510	70.000,00		0,00	0,00	
103	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0510	70.000,00		0,00	0,00	

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Klasifikacija	u kunama			Indeks (3/2)
				Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	
		<b>Aktivnost: A100017, Veterinarsko-higijeničarski poslovi</b>					
104	3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	0560	20.000,00	20.000,00	23.425,00	117,13
104	32	MATERIJALNI RASHODI	0560	20.000,00	20.000,00	23.425,00	117,13
104	323	<b>Rashodi za usluge</b>	0560	20.000,00	20.000,00	23.425,00	117,13
104	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0560	20.000,00	20.000,00	23.425,00	117,13
		<b>Aktivnost: A100018, Provođenje DDD mjera</b>					
105	3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	0560	60.000,00	60.000,00	58.177,76	96,96
105	32	MATERIJALNI RASHODI	0560	60.000,00	60.000,00	58.177,76	96,96
105	323	<b>Rashodi za usluge</b>	0560	60.000,00	60.000,00	58.177,76	96,96
105	3234	Komunalne usluge	0560	60.000,00	60.000,00	58.177,76	96,96
		<b>Program: 1004, RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA</b>					
		<b>Aktivnost: A100019, Izgradnja i rekonstrukcija objekata vodoopskrbe</b>					
106	3	<b>Rashodi poslovanja</b>	0630	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
106	38	OSTALI RASHODI	0630	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
106	386	<b>Kapitalne pomoći</b>	0630	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
106	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0630	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
		<b>Aktivnost: A100020, Održavanje kanala za odvodnju oborinskih voda</b>					
108,108A	3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	0520,	0,00	0,00	0,00	0,00
108,108A	32	MATERIJALNI RASHODI	0560	0,00	0,00	0,00	0,00
108A	322	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	0520,	0,00	0,00	0,00	0,00
108A	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0560	0,00	0,00	0,00	0,00
108	323	<b>Rashodi za usluge</b>	0520,	0,00	0,00	0,00	0,00
108	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0560	0,00	0,00	0,00	0,00

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)	u kunama
		<b>Tekući projekt: T100001, Izgradnja sustava</b>						
107,245	3	kanalizacije i pročištača	0520	163.000,00	163.000,00	169.716,12	104,12	
245	32	RASHODI POSLOVANJA	0520	78.000,00	77.187,50	77.187,50	98,96	
245	323	MATERIJALNI RASHODI	0520	15.000,00	14.687,50	14.687,50	97,92	
245	3237	Rashodi za usluge	0520	15.000,00	14.687,50	14.687,50	97,92	
		Intelektualne i osobne usluge	0520	15.000,00	14.687,50	14.687,50	97,92	
107	38	OSTALI RASHODI	0520	63.000,00	62.500,00	62.500,00	99,21	
107	386	Kapitalne pomoći	0520	63.000,00	62.500,00	62.500,00	99,21	
107	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0520	63.000,00	62.500,00	62.500,00	99,21	
249	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0520	85.000,00	92.528,62	92.528,62	108,86	
249	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0520	85.000,00	92.528,62	92.528,62	108,86	
249	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0520	85.000,00	92.528,62	92.528,62	108,86	
249	4111	Zemljište	0520	85.000,00	92.528,62	92.528,62	108,86	
		Program: 1005, POTPORA POLJOPRIVREDI		140.000,00	140.000,00	111.814,28	79,87	
		Aktivnost: A100021, Subvencije, pomoći i naknade poljoprivrednicima		30.000,00	30.000,00	30.314,28	101,05	
109,215,248	3	RASHODI POSLOVANJA	0421	30.000,00	30.000,00	30.314,28	101,05	
109	35	SUBVENCIJJE	0421	23.000,00	23.000,00	25.314,28	110,06	
109	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0421	23.000,00	23.000,00	25.314,28	110,06	
109	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0421	23.000,00	23.000,00	25.314,28	110,06	
215	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	0421	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	
215	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0421	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	
215	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0421	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	
215	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0421	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	
248	38	OSTALI RASHODI	0421	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	
248	381	Tekuće donacije	0421	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	
248	3812	Tekuće donacije u naravi	0421	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)	u kunama
		<b>Aktivnost: A100042, Održavanje poljoprivrednih</b>						
208	3	površina		110.000,00	110.000,00	81.500,00	74,09	
208	32	RASHODI POSLOVANJA	0421	110.000,00	110.000,00	81.500,00	74,09	
208	323	MATERIJALNI RASHODI	0421	110.000,00	110.000,00	81.500,00	74,09	
208	3232	Rashodi za usluge	0421	110.000,00	110.000,00	81.500,00	74,09	
		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja						
		Program: 1006, JAČANJE GOSPODARSTVA		0,00	0,00	0,00	0,00	
		<b>Aktivnost: A100022, Potpore u obrtničkom</b>						
		<b>i poduzetničkom sektoru</b>						
110,204	3	RASHODI POSLOVANJA	0442	0,00	0,00	0,00	0,00	
204	38	OSTALI RASHODI	0442	0,00	0,00	0,00	0,00	
204	381	Tekuće donacije	0442	0,00	0,00	0,00	0,00	
204	3811	Tekuće donacije u novcu	0442	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Program: 1007, OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO						
		OBRAZOVANJE		93.000,00	93.000,00	82.594,28	88,81	
		<b>Aktivnost: A100023, Sufinanciranje školske kuhinje</b>						
111	3	RASHODI POSLOVANJA	0912	47.000,00	47.000,00	46.320,00	98,55	
111	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA	0912	47.000,00	47.000,00	46.320,00	98,55	
111	372	TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE						
		Ostale naknade građanima i kućanstvima						
		iz proračuna	0912	47.000,00	47.000,00	46.320,00	98,55	
111	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0912	47.000,00	47.000,00	46.320,00	98,55	
		<b>Aktivnost: A100024, Povećanje knjižnog fonda</b>						
		školske knjižnice		0,00	0,00	0,00	0,00	
112	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0912	0,00	0,00	0,00	0,00	
112	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE						
		DUGOTRAJNE IMOVINE	0912	0,00	0,00	0,00	0,00	
112	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene	0912	0,00	0,00	0,00	0,00	
		vrijednosti						
112	4241	Knjige	0912	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<b>Aktivnost: A100025, Sufinanciranje ostalih</b>						
		školskih aktivnosti						
181,206,250	3	RASHODI POSLOVANJA	0912,	13.000,00	13.000,00	4.454,28	34,26	
250	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA						
		TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	0912	5.000,00	5.000,00	3.390,28	67,81	

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Klasifikacija	u kunama			Indeks (3/2)
				Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	
250	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0912	5.000,00		3.390,28	67,81
250	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0912	5.000,00		3.390,28	67,81
181,206	38	OSTALI RASHODI	0912, 0922	8.000,00		1.064,00	13,30
181,206	381	Tekuće donacije	0912, 0922	8.000,00		1.064,00	13,30
181,206	3811	Tekuće donacije u novcu	0912, 0922	8.000,00		1.064,00	13,30
		<b>Aktivnost: A100044, Sufinanciranje prijevoza učenika</b>					
216	3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	0912	33.000,00	33.000,00	31.820,00	96,42
216	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	0912	33.000,00		31.820,00	96,42
216	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0912	33.000,00		31.820,00	96,42
216	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0912	33.000,00		31.820,00	96,42
		<b>Program: 1008, VISOKO OBRAZOVANJE Tekući projekt: T100002, Novčane naknade studentima</b>					
228	3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	0941	46.000,00	46.000,00	46.000,00	100,00
228	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	0941	46.000,00		46.000,00	100,00
228	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0941	46.000,00		46.000,00	100,00
228	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0941	46.000,00		46.000,00	100,00
		<b>Program: 1009, RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE Aktivnost: A100027, Redovan rad sportskih udruga</b>					
183	3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	0810	100.000,00	100.000,00	100.800,00	100,80
183	38	OSTALI RASHODI	0810	100.000,00		100.800,00	100,80
183	381	Tekuće donacije	0810	100.000,00		100.800,00	100,80
183	3811	Tekuće donacije u novcu	0810	100.000,00		100.800,00	100,80

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)	u kunama
		<b>Aktivnost: A100028, Pokroviteljstvo sportskih natjecanja</b>						
203	3	RASHODI POSLOVANJA	0810	20.000,00	20.000,00	17.850,00	89,25	17.850,00
203	38	OSTALI RASHODI	0810	20.000,00		17.850,00	89,25	17.850,00
203	381	Tekuće donacije	0810	20.000,00		17.850,00	89,25	17.850,00
203	3811	Tekuće donacije u novcu	0810	20.000,00		17.850,00	89,25	17.850,00
		<b>Aktivnost: A100029, Ostale potrebe u sportu</b>						
180,196	3	RASHODI POSLOVANJA	0810	5.000,00	5.000,00	3.000,00	60,00	3.000,00
196	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMLJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	0810	0,00		0,00	0,00	0,00
196	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0810	0,00		0,00	0,00	0,00
196	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0810	0,00		0,00	0,00	0,00
180	38	OSTALI RASHODI	0810	5.000,00		3.000,00	60,00	3.000,00
180	381	Tekuće donacije	0810	5.000,00		3.000,00	60,00	3.000,00
180	3811	Tekuće donacije u novcu	0810	5.000,00		3.000,00	60,00	3.000,00
		<b>Kapitalni projekt: K100001, Održavanje sportskih objekata</b>						
200,201	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0810	175.000,00	175.000,00	213.588,28	122,05	213.588,28
201	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0810	0,00		0,00	0,00	0,00
201	422	Postrojenja i oprema	0810	0,00		0,00	0,00	0,00
201	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
200	45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0810	175.000,00		213.588,28	122,05	213.588,28
200	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0810	175.000,00		213.588,28	122,05	213.588,28
200	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0810	175.000,00		213.588,28	122,05	213.588,28
		Program: 1010, PROMICANJE KULTURE		15.000,00	15.000,00	10.500,00	70,00	10.500,00
		<b>Aktivnost: A100031, Pokroviteljstvo kulturnih događaja</b>						
207	3	RASHODI POSLOVANJA	0820	10.000,00	10.000,00	7.800,00	78,00	7.800,00
207	38	OSTALI RASHODI	0820	10.000,00		7.800,00	78,00	7.800,00
207	381	Tekuće donacije	0820	10.000,00		7.800,00	78,00	7.800,00
207	3811	Tekuće donacije u novcu	0820	10.000,00		7.800,00	78,00	7.800,00

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)	u kunama
		<b>Aktivnost: A100032, Poticanje kulturnog i umjetničkog stvaralaštva</b>						
189	3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	0820	5.000,00	5.000,00	2.700,00	54,00	
189	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	0820	5.000,00		2.700,00	54,00	
189	372	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	0820	5.000,00		2.700,00	54,00	
189	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0820	5.000,00		2.700,00	54,00	
		<b>Program: 1011, RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA</b>		220.000,00	220.000,00	221.200,00	100,55	
223	3	<b>Aktivnost: A100033, Rad političkih stranaka</b>	0160	15.000,00	15.000,00	13.560,00	90,40	
223	38	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	0160	15.000,00		13.560,00	90,40	
223	381	OSTALI RASHODI	0160	15.000,00		13.560,00	90,40	
223	3811	<b>Tekuće donacije</b>	0160	15.000,00		13.560,00	90,40	
		Tekuće donacije u novcu	0160	15.000,00		13.560,00	90,40	
117,202	3	<b>Aktivnost: A100034, Rad organizacija civilnog društva</b>	0131,	126.000,00	126.000,00	127.000,00	100,79	
		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	0840	126.000,00		127.000,00	100,79	
202	32	MATERIJALNI RASHODI	0131	20.000,00		18.000,00	90,00	
202	329	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	0131	20.000,00		18.000,00	90,00	
202	3294	Članarine	0131	20.000,00		18.000,00	90,00	
117	38	OSTALI RASHODI	0840	106.000,00		109.000,00	102,83	
117	381	<b>Tekuće donacije</b>	0840	106.000,00		109.000,00	102,83	
117	3811	Tekuće donacije u novcu	0840	106.000,00		109.000,00	102,83	
		<b>Aktivnost: A100035, Rad humanitarnih organizacija</b>		19.000,00	19.000,00	18.500,00	97,37	
115	3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	1090	19.000,00		18.500,00	97,37	
115	38	OSTALI RASHODI	1090	19.000,00		18.500,00	97,37	
115	381	<b>Tekuće donacije</b>	1090	19.000,00		18.500,00	97,37	
115	3811	Tekuće donacije u novcu	1090	19.000,00		18.500,00	97,37	
		<b>Aktivnost: A100036, Rad zdravstvenih neprofitnih organizacija</b>		30.000,00	30.000,00	32.600,00	108,67	
114	3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	1090	30.000,00		32.600,00	108,67	
114	38	OSTALI RASHODI	1090	30.000,00		32.600,00	108,67	

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)	u kunama
114	381	<b>Tekuće donacije</b>	1090	30.000,00		32.600,00	108,67	
114	3811	Tekuće donacije u novcu	1090	30.000,00		32.600,00	108,67	
239	3	<b>Tekući projekt: T100003, Kapitalne donacije organizacijama civilnog društva</b>	0423	30.000,00	30.000,00	29.540,00	98,47	
239	38	RASHODI POSLOVANJA	0423	30.000,00		29.540,00	98,47	
239	382	OSTALI RASHODI	0423	30.000,00		29.540,00	98,47	
239	3821	<b>Kapitalne donacije</b>	0423	30.000,00		29.540,00	98,47	
		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama				29.540,00	98,47	
		Program: 1012, SOCIJALNA SKRB I MJERE DEMOGRAFSKE OBNOVE		240.000,00	240.000,00	224.753,46	93,65	
		<b>Aktivnost: A100038, Podmirenje troškova stanovanja</b>						
251	3	RASHODI POSLOVANJA	1070	23.000,00	23.000,00	20.043,87	87,15	
251	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	1070	23.000,00		20.043,87	87,15	
251	372	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	1070	23.000,00		20.043,87	87,15	
251	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1070	23.000,00		20.043,87	87,15	
199,238	3	<b>Aktivnost: A100039, Pomoć obiteljima i pojedincima</b>		175.000,00	175.000,00	162.000,00	92,57	
199,238	37	RASHODI POSLOVANJA	1070	65.000,00	65.000,00	52.000,00	80,00	
199,238	372	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	1070	65.000,00		52.000,00	80,00	
199,238	3722	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	1070	65.000,00		52.000,00	80,00	
199	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1070	60.000,00		52.000,00	86,67	
238	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1070	5.000,00		0,00	0,00	
237	4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	1060	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00	
237	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1060	110.000,00		110.000,00	100,00	
237	421	<b>Građevinski objekti</b>	1060	110.000,00		110.000,00	100,00	
237	4211	Stambeni objekti	1060	110.000,00		110.000,00	100,00	
256	3	<b>Tekući projekt: T100004, Darovi djeci povodom blagdana</b>		15.000,00	15.000,00	14.709,59	98,06	
256	38	RASHODI POSLOVANJA	1040	15.000,00		14.709,59	98,06	
256	38	OSTALI RASHODI	1040	15.000,00		14.709,59	98,06	



Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)	u kunama
256	381	<b>Tekuće donacije</b>	1040	15.000,00		14.709,59	98,06	
256	3812	Tekuće donacije u naravi	1040	15.000,00		14.709,59	98,06	
229	3	<b>Tekući projekt: T100005, Potpore roditeljima novorođene djece</b>	1040	26.000,00	26.000,00	28.000,00	107,69	
229	37	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>		26.000,00		28.000,00	107,69	
		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	1040	26.000,00		28.000,00	107,69	
229	372	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	1040	26.000,00		28.000,00	107,69	
229	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1040	26.000,00		28.000,00	107,69	
		<b>Tekući projekt: T100006, Mjere poticanja stanogradnje</b>	0610	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	
	3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>		1.000,00		0,00	0,00	
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	0610	1.000,00		0,00	0,00	
	372	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	0610	1.000,00		0,00	0,00	
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0610	1.000,00		0,00	0,00	
		Program: 1013, ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		217.000,00	217.000,00	162.060,00	74,68	
		<b>Aktivnost: A100040, Zaštita od požara</b>		195.000,00	195.000,00	155.010,00	79,49	
122,205,246	3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	0320	195.000,00		155.010,00	79,49	
246	32	MATERIJALNI RASHODI	0320	5.000,00		5.010,00	100,20	
246	329	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	0320	5.000,00		5.010,00	100,20	
246	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0320	5.000,00		5.010,00	100,20	
122,205	38	OSTALI RASHODI	0320	190.000,00		150.000,00	78,95	
122,205	381	<b>Tekuće donacije</b>	0320	190.000,00		150.000,00	78,95	
122,205	3811	Tekuće donacije u novcu	0320	190.000,00		150.000,00	78,95	
193,230,258	3	<b>Aktivnost: A100041, Civilna zaštita</b>	0220	22.000,00	22.000,00	7.050,00	32,05	
193,258	32	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>		12.000,00		7.050,00	58,75	
193	322	MATERIJALNI RASHODI	0220	4.000,00		3.750,00	93,75	
193	3225	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	0220	0,00		0,00	0,00	
		Sitni inventar i auto gume	0220	0,00		0,00	0,00	
258	323	<b>Rashodi za usluge</b>	0220	4.000,00		3.750,00	93,75	
258	3237	Intelektualne i osobne usluge	0220	4.000,00		3.750,00	93,75	

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)	u kunama
230	38	OSTALI RASHODI	0220	8.000,00		3.300,00	41,25	
230	381	Tekuće donacije	0220	8.000,00		3.300,00	41,25	
230	3811	Tekuće donacije u novcu	0220	8.000,00		3.300,00	41,25	
	<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0220</b>	<b>10.000,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0220	10.000,00		0,00	0,00	
	422	Postrojenja i oprema	0220	10.000,00		0,00	0,00	
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0220	10.000,00		0,00	0,00	
		Program: 1014, RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA		1.847.000,00	1.847.000,00	1.843.566,13	99,81	
		Kapitalni projekt: K100003, Izgradnja/						
		rekonstrukcija cesta, trgova i parkova						
	<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0451</b>	<b>1.847.000,00</b>	<b>1.847.000,00</b>	<b>1.843.566,13</b>	<b>99,81</b>	
	32	MATERIJALNI RASHODI	0451	30.000,00		27.100,00	90,33	
	323	Rashodi za usluge	0451	30.000,00		27.100,00	90,33	
	3237	Intelektualne i osobne usluge	0451	30.000,00		27.100,00	90,33	
	<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0451</b>	<b>50.000,00</b>		<b>1.799.966,13</b>		
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0451	50.000,00		1.799.966,13		
	421	Građevinski objekti	0451	50.000,00		1.799.966,13		
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0451	50.000,00		1.799.966,13		
	<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0451</b>	<b>17.000,00</b>		<b>16.500,00</b>	<b>97,06</b>	
	32	MATERIJALNI RASHODI	0451	0,00		0,00	0,00	
	323	Rashodi za usluge	0451	0,00		0,00	0,00	
	3237	Intelektualne i osobne usluge	0451	0,00		0,00	0,00	
	36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0451	17.000,00		16.500,00	97,06	
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	0451	17.000,00		16.500,00	97,06	
	3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0451	17.000,00		16.500,00	97,06	
	<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0451</b>	<b>1.750.000,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0451	1.750.000,00		0,00	0,00	
	421	Građevinski objekti	0451	1.750.000,00		0,00	0,00	
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0451	1.750.000,00		0,00	0,00	

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)	u kunama
192	3	<b>Kapitalni projekt: K100004, Izgradnja javne rasvjete</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
192	32	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0640</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
192	323	MATERIJALNI RASHODI	0640	0,00	0,00	0,00	0,00	
192	3237	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0640</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		Intelektualne i osobne usluge	0640	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Program: 1015, PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA		755.000,00	755.000,00	762.641,37	101,01	
138	4	<b>Kapitalni projekt: K100008, Zemljište za uređenje i razvoj javne infrastrukture</b>	<b>0660</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.150,00</b>	<b>100,45</b>	
138	41	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0660</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.150,00</b>	<b>100,45</b>	
138	411	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0660	33.000,00	33.000,00	33.150,00	100,45	
138	4111	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>0660</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.150,00</b>	<b>100,45</b>	
		Zemljište	0660	33.000,00	33.000,00	33.150,00	100,45	
140,235	3	<b>Kapitalni projekt: K100009, Izgradnja širokopoljne mrežne infrastrukture</b>	<b>0660</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>25.975,00</b>	<b>99,90</b>	
140,235	32	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0660</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>25.975,00</b>	<b>99,90</b>	
140,235	323	MATERIJALNI RASHODI	0660	26.000,00	26.000,00	25.975,00	99,90	
140,235	3237	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0660</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>25.975,00</b>	<b>99,90</b>	
		Intelektualne i osobne usluge	0660	26.000,00	26.000,00	25.975,00	99,90	
221	3	<b>Kapitalni projekt: K100010, Izgradnja Društvenog doma Mali Bukovec</b>	<b>0660</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>253.187,50</b>	<b>101,28</b>	
221	32	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0660</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
221	323	MATERIJALNI RASHODI	0660	0,00	0,00	0,00	0,00	
221	3237	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0660</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		Intelektualne i osobne usluge	0660	0,00	0,00	0,00	0,00	
234	4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0660,</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>253.187,50</b>	<b>101,28</b>	
			<b>0860</b>					
234	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0660,	250.000,00	250.000,00	253.187,50	101,28	
			0860					
234	421	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0660,</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>253.187,50</b>	<b>101,28</b>	
			<b>0860</b>					
234	4212	Poslovni objekti	0660,	250.000,00	250.000,00	253.187,50	101,28	
			0860					

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)	u kunama
<b>Kapitalni projekt: K100011, Izgradnja biciklističke staze</b>								
261	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	55.000,00	55.000,00	56.785,28	103,25	
261	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0451	30.000,00	30.000,00	56.785,28	189,28	
261	421	Građevinski objekti	0451	30.000,00	30.000,00	56.785,28	189,28	
261	4214	Ostali građevinski objekti	0451	30.000,00	30.000,00	56.785,28	189,28	
<b>Kapitalni projekt: K100013, Rekonstrukcija Društvenog doma Sveti Petar</b>								
261	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0451	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	
261	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0451	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	
261	421	Građevinski objekti	0451	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	
261	4214	Ostali građevinski objekti	0451	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	
<b>Kapitalni projekt: K100014, Rekonstrukcija Zdravstvene stanice Mali Bukovec</b>								
210	3	RASHODI POSLOVANJA	0860	0,00	0,00	0,00	0,00	
210	32	MATERIJALNI RASHODI	0860	0,00	0,00	0,00	0,00	
210	323	Rashodi za usluge	0860	0,00	0,00	0,00	0,00	
210	3237	Intelektualne i osobne usluge	0860	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Kapitalni projekt: K100014, Rekonstrukcija Zdravstvene stanice Mali Bukovec</b>								
257	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0760	391.000,00	391.000,00	393.543,59	100,65	
257	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0760	191.000,00	191.000,00	191.933,59	100,49	
257	421	Građevinski objekti	0760	191.000,00	191.000,00	191.933,59	100,49	
257	4212	Poslovni objekti	0760	191.000,00	191.000,00	191.933,59	100,49	
<b>Kapitalni projekt: K100014, Rekonstrukcija Zdravstvene stanice Mali Bukovec</b>								
257	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0760	200.000,00	200.000,00	201.610,00	100,81	
257	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0760	200.000,00	200.000,00	201.610,00	100,81	
257	421	Građevinski objekti	0760	200.000,00	200.000,00	201.610,00	100,81	
257	4212	Poslovni objekti	0760	200.000,00	200.000,00	201.610,00	100,81	
Program: 1016, PREDŠKOLSKI ODGOJ								
Korisnik: 49114, DJEČJI VRTIĆ KRIJESNICA								
Aktivnost: A100043, Redovan rad Dječjeg vrtića Krijesnica								
				705.000,00	705.000,00	748.799,15	106,21	
				705.000,00	705.000,00	748.799,15	106,21	
				686.000,00	686.000,00	731.833,96	106,68	

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)	u kunama
<b>146,146VB,1</b>	<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0911</b>	<b>0,00</b>		<b>179,99</b>	<b>0,00</b>	
153,153VB,1	32	MATERIJALNI RASHODI	0911	0,00		179,99	0,00	
<b>162,163,163</b>	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0911</b>	<b>0,00</b>		<b>179,99</b>	<b>0,00</b>	
187VB,187V	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0911,	0,00		179,99	0,00	
146,146VB,147,1			0911					
47VB,148,148VB,								
<b>149,150,150VB,1</b>	<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0911</b>	<b>686.000,00</b>		<b>731.653,97</b>	<b>106,66</b>	
146,146VB,1	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0911	467.000,00		503.794,12	107,88	
<b>146,146VB</b>	<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>0911</b>	<b>380.000,00</b>		<b>407.844,72</b>	<b>107,33</b>	
146,146VB	3111	Plaće za redovan rad	0911	380.000,00		407.844,72	107,33	
<b>147,147VB,1</b>	<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>0911</b>	<b>24.000,00</b>		<b>25.800,00</b>	<b>107,50</b>	
147,147VB,1	3121	Ostali rashodi za zaposlene	0911	24.000,00		25.800,00	107,50	
<b>150,150VB,151,</b>	<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>0911</b>	<b>63.000,00</b>		<b>70.149,40</b>	<b>111,35</b>	
151VB 152 152V								
150,150VB,151	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0911	55.000,00		63.215,98	114,94	
151VB								
152,152VB	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0911	8.000,00		6.933,42	86,67	
153,153VB,154	32	MATERIJALNI RASHODI	0911	219.000,00		227.859,85	104,05	
153,153VB,154,								
156 156VB 15								
<b>236,240,241</b>	<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>0911</b>	<b>35.000,00</b>		<b>33.508,80</b>	<b>95,74</b>	
240,241	3211	Službena putovanja	0911	2.000,00		1.404,00	70,20	
153,153VB	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0911	25.000,00		27.122,40	108,49	
154	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0911	5.000,00		1.285,00	25,70	
236	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0911	3.000,00		3.697,40	123,25	
<b>156,156VB,157</b>	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>0911</b>	<b>116.000,00</b>		<b>138.917,70</b>	<b>119,76</b>	
156,156VB,157	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0911	20.000,00		22.217,45	111,09	
159,159VB,220	3222	Materijal i sirovine	0911	55.000,00		61.942,19	112,62	
160,160VB,161	3223	Energija	0911	30.000,00		45.059,11	150,20	
172,172VB	3225	Sitni inventar i auto gume	0911	10.000,00		8.221,55	82,22	
225,225VB	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0911	1.000,00		1.477,40	147,74	

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)	u kunama
<b>162,163,163</b>	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0911</b>	<b>51.000,00</b>		<b>37.995,32</b>	<b>74,50</b>	
162	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0911	5.000,00		3.411,95	68,24	
187VB	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0911	1.000,00		0,00	0,00	
252,252VB	3233	Usluge promidžbe i informiranja	0911	5.000,00		2.550,00	51,00	
163,163VB,164	3234	Komunalne usluge	0911	10.000,00		8.831,92	88,32	
165,213	3235	Zakupnine i najamnine	0911	5.000,00		2.326,88	46,54	
166,166VB,167	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0911	10.000,00		7.380,57	73,81	
224,224VB	3237	Intelektualne i osobne usluge	0911	5.000,00		4.237,50	84,75	
184	3238	Računalne usluge	0911	9.000,00		9.000,00	100,00	
186,186VB,247	3239	Ostale usluge	0911	1.000,00		256,50	25,65	
<b>168,244,244</b>	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>0911</b>	<b>17.000,00</b>		<b>17.438,03</b>	<b>102,58</b>	
168	3291	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0911	15.000,00		16.785,23	111,90	
	3293	Reprezentacija	0911	1.000,00		0,00	0,00	
244,244VB,2	3295	Pristojbe i naknade	0911	1.000,00		652,80	65,28	
		<b>Kapitalni projekt: K100012, Opremanje radnog prostora Dječjeg vrtića</b>		<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>7.231,00</b>	<b>80,34</b>	
	<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0911</b>	<b>1.000,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	32	MATERIJALNI RASHODI	0911	1.000,00		0,00	0,00	
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>0911</b>	<b>1.000,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
171,171VB,188,	3225	Sitni inventar i auto gume	0911	1.000,00		0,00	0,00	
<b>232,255</b>	<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0911</b>	<b>8.000,00</b>		<b>7.231,00</b>	<b>90,39</b>	
171,171VB,188	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0911	8.000,00		7.231,00	90,39	
<b>171,171VB,188</b>	<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>0911</b>	<b>8.000,00</b>		<b>7.231,00</b>	<b>90,39</b>	
171,171VB,188	4221	Uredska oprema i namještaj	0911	5.000,00		5.761,13	115,22	
232	4222	Komunikacijska oprema	0911	1.000,00		359,99	36,00	
255	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0911	2.000,00		1.109,88	55,49	
		<b>Tekući projekt: T100007, Održavanje infrastrukture i okoliša Dječjeg vrtića</b>		<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.734,19</b>	<b>97,34</b>	
<b>187,187A</b>	<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0911</b>	<b>10.000,00</b>		<b>9.734,19</b>	<b>97,34</b>	
187,187A	32	MATERIJALNI RASHODI	0911	10.000,00		9.734,19	97,34	
<b>187,187A</b>	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0911</b>	<b>10.000,00</b>		<b>9.734,19</b>	<b>97,34</b>	
187,187A	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0911	10.000,00		9.734,19	97,34	

## Članak 2.

Utvrđuje se da je u 2018. godini ostvaren proračunski višak u ukupnom iznosu od 1.757.241,85 kuna. Isti se prenosi u sljedeću godinu, a sukladno odredbama članka 7. Zakona o proračunu bit će uključen u izmjene i dopune Proračuna Općine Mali Bukovec za 2019. godinu.

## Članak 3.

Ostvarenje Proračuna Općine Mali Bukovec za 2018. godinu realizirano je u sljedećim iznosima:

- prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 8.709.623,14 kuna, odnosno 121,57% od plana za 2018. godinu,
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 0,00 kuna sukladno planu za 2018. godinu,
- rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 3.902.526,16 kuna, odnosno 97,39% od plana za 2018. godinu,
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 3.275.430,40 kuna, odnosno 96,82% od plana za 2018. godinu.

Općina Mali Bukovec nije se zaduživala na tržištu novca i kapitala u izvještajnom razdoblju te nema obveza za otplatu kredita niti zajmova.

U izvještajnom razdoblju Općina Mali Bukovec nije koristila sredstva proračunske zalihe te nije izdavala jamstva.

## Članak 4.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Mali Bukovec objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/17-01/02  
URBROJ: 2186/020-01-19-11  
Mali Bukovec, 12. travnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zlatko Golec, v.r.**

## 9.

Na temelju članka 48. Zakona o lovstvu (»Narodne novine«, broj 99/18 i 32/19), članka 57. Pravilnika o sadržaju, načinu izrade i postupku donošenja, odnosno odobravanja lovnogospodarske osnove, programa uzgoja divljači i programa zaštite divljači (»Narodne novine«, broj 40/06, 92/08, 39/11 i 41/13) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 16. sjednici u mandatnom razdoblju 2017.-2021., održanoj 12. travnja 2019. godine, donosi

## ODLUKU

**o pristupanju izradi Programa zaštite divljači  
na području Općine Mali Bukovec**

## Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Mali Bukovec se opredjeljuje za donošenje Programa zaštite divljači na području Općine Mali Bukovec (u daljnjem tekstu: Program).

## Članak 2.

Glavni cilj donošenja Programa je donošenje mjera za sprječavanje šteta od divljači te ustanovljenje površina i slučajeva kada je dopušteno loviti divljač izvan lovišta. Program se donosi za razdoblje od 10 godina.

## Članak 3.

Izrada Programa povjerit će se pravnoj osobi koja je licencirana za tu djelatnost. Program će se nakon izrade dostaviti Ministarstvu poljoprivrede koje donosi suglasnost na dokument.

## Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik da poduzme sve daljnje radnje vezane uz izradu predmetnog Programa, dok će se administrativni poslovi obavljati u Jedinственном upravnom odjelu Općine Mali Bukovec.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 323-01/19-01/01  
URBROJ: 2186/020-01-19-2  
Mali Bukovec, 12. travnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zlatko Golec, v.r.**

## 10.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine« broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 2/14, 96/16 i 70/17) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 16. sjednici u mandatnom razdoblju 2017.-2021., održanoj dana 12. travnja 2019. godine, donosi

## ODLUKU

**o financiranju političkih stranaka  
u 2019. godini**

## Članak 1.

U 2019. godini političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću Općine Mali Bukovec financirat će se godišnjim iznosom od 1.200,00 kuna po članu Općinskog vijeća.

Sukladno članku 6. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, politič-

kim strankama pripada i pravo na povećanje naknade u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

#### Članak 2.

Iznos iz stavka 1. ovog članka osiguran je u Proračunu Općine Mali Bukovec za 2019. godinu u sklopu Programa 1011 - Razvoj civilnog društva, Aktivnosti A100033 - Rad političkih stranaka, te će se isplatiti na način utvrđen Zakonom o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe na račune političkih stranaka.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 01.01.2019. godine.

KLASA: 402-08/19-01/04  
URBROJ: 2186/020-01-19-2  
Mali Bukovec, 12. travnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zlatko Golec, v.r.**

#### 11.

Na temelju članka 57. Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16 i 106/18) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 16. sjednici u mandatnom razdoblju 2017.-2021., održanoj 12. travnja 2019. godine, na prijedlog općinskog načelnika, donosi

### P R O M J E N U

#### **Odluke o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu**

#### Članak 1.

Članak 1. Odluke o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/19) mijenja se i glasi:

**»Ovom Odlukom utvrđuje se visina paušalnog poreza na dohodak po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu i objektima za robinzonski smještaj za fizičke osobe koje ostvaruju dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i kreveta putnicima i turistima i organiziranja kampova i robinzonskog smještaja na području Općine Mali Bukovec.«**

#### Članak 2.

U članku 2. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

**»Iznos paušalnog poreza na dohodak po osnovi organiziranja robinzonskog smještaja utvrđuje se u visini od 150,00 kn godišnje po jednoj smještajnoj jedinici.«**

#### Članak 3.

Iza članka 2. dodaje se članak 3. koji glasi:

**»Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.«**

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 410-23/19-01/01  
URBROJ: 2186/020-01-19-4  
Mali Bukovec, 12. travnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zlatko Golec, v.r.**

#### 12.

Na temelju članka 14. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 16. sjednici u mandatnom razdoblju 2017.-2021., održanoj dana 12. travnja 2019. godine, donosi

### O D L U K U

#### **o imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Mali Bukovec**

#### Članak 1.

Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) ima četiri člana koji se imenuju na razdoblje od četiri godine.

#### Članak 2.

U Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. **Tomislav Virag**, za predsjednika,
2. **Hrvoje Kovaček**, za člana,
3. **Krešimir Balijski**, za člana,
4. **Jelena Balaško Čić**, za članicu.

#### Članak 3.

Zadaće Povjerenstva utvrđene su člankom 14. stavkom 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19).

#### Članak 4.

Članovi Povjerenstva za prisustvo na sjednici Povjerenstva ili obavljenom očevidu radi utvrđivanja štete imaju pravo na naknadu u iznosu koji pripada članovima Općinskog vijeća za prisustvo sjednici.



## Članak 5.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Mali Bukovec.

## Članak 6.

Ovom Odlukom razrješuju se članovi Povjerenstva imenovani Rješenjem o imenovanju članova Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/17).

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-11/19-01/01  
URBROJ: 2186/020-01-19-2  
Mali Bukovec, 12. travnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Zlatko Golec, v.r.**

**13.**

Na temelju članka 9. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 36/15) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 16. sjednici u mandatom razdoblju 2017.-2021., održanoj dana 12. travnja 2019. godine, donosi

**O D L U K U****o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Općine Mali Bukovec**

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se poslovi prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Općine Mali Bukovec (u daljnjem tekstu: Općina) te uvjeti i mjerila za provedbu javnog natječaja za povjeravanje poslova prijevoza pokojnika temeljem ugovora.

## Članak 2.

Pod poslovima prijevoza pokojnika podrazumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka, od mjesta smrti na području Općine do nadležne patologije ili sudske medicine, za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije za pokojnike kojima se ne može utvrditi identitet (nepoznatih osoba) ili koji su u trenutku smrti imali prebivalište ili boravište na području Općine.

Općina financira prijevoz pokojnika sukladno stavku 1. ovoga članka samo u slučaju kada takva obveza, sukladno Zakonu, nije stavljena u nadležnost Centra za socijalnu skrb.

Prijevoz pokojnika obavlja se po nalogu mrtvozornika.

Osoba kojoj su povjereni poslovi prijevoza pokojnika dužna je osigurati dežurstvo od 0,00 do 24,00 sata svakog dana.

## Članak 3.

Za obavljanje djelatnosti prijevoza pokojnika iz članka 1. ove Odluke, utvrđuju se mjerila za provedbu postupka sklapanja ugovora o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika:

- ugovor se može sklopiti najdulje na vrijeme od 4 godine,
- ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, i to potvrdom porezne uprave o stanju duga (dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana objave poziva za dostavu ponude),
- ponuditelj mora dokazati imati podmirene sve obveze prema Općini,
- ponuditelj mora dokazati da je kadrovski i tehnički opremljen za obavljanje posla za koji se provodi natječajni postupak za sklapanje ugovora o povjeravanju prijevoza pokojnika - dokaz: raspolaganje odgovarajućim vozilima koja ispunjavaju sanitarno-tehničke i higijenske uvjete po posebnim propisima,
- ukoliko Općina to zahtjeva, ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice na iznos od 5.000,00 kn,
- ponuditelj mora dokazati da ovlaštena osoba za zastupanje nije pravomoćno osuđena, te da se protiv nje ne vodi kazneni postupak zbog gospodarskog kriminala i kaznena djela iz članka 13. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti (izjava pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da vlasnik, odnosno odgovorne osobe za zastupanje nisu pravomoćno osuđene ili da se protiv njih ne vodi kazneni postupak za gospodarska kaznena djela prema gospodarskom kriminalitetu u Kaznenom zakonu),
- ako isto ocijeni potrebnim Općina može zatražiti od ponuditelja i druge dokaze u svrhu utvrđivanja sposobnosti ponuditelja.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sklapa se po provedenom javnom natječaju kojeg raspisuje općinski načelnik.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 8 dana od dana objave javnog natječaja u tjednom listu.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi općinski načelnik na prijedlog povjerenstva za provedbu javnog natječaja imenovanog od strane općinskog načelnika, a koje ima 3 člana.

## Članak 4.

Ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika s izabranim ponuditeljem sklapa općinski načelnik.

Ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika sadržava odredbe o raskidu, a naročito u slučaju ako se povjereni poslovi ne obavljaju kvalitetno ili na štetu Općine i mještana.

Odluku o raskidu donosi općinski načelnik na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 5.

Nadzor nad provođenjem ugovornih obveza obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/19-01/04  
URBROJ: 2186/020-01-19-2  
Mali Bukovec, 12. travnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Zlatko Golec, v.r.**

**14.**

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 16. sjednici u mandatnom razdoblju 2017.-2021., održanoj 12. travnja 2019. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K**

**o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu na području Općine Mali Bukovec.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/17-01/02  
URBROJ: 2186/020-01-19-14  
Mali Bukovec, 12. travnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Zlatko Golec, v.r.**

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 47. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13 i 7/18), općinski načelnik Općinskom vijeću Općine Mali Bukovec podnosi

**I Z V J E Š Ć E**

**o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu**

I.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu na području Općine Mali Bukovec (dalje: Program) sastavni je dio Proračuna Općine Mali Bukovec za 2018. godinu te je planiran u iznosu od 2.181.000,00 kuna.

II.

Temeljni prihodi za realizaciju ovog Programa su namjenska sredstva europskih fondova, komunalnog i vodnog doprinosa, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, naknada za koncesiju te prihodi temeljeni na pojedinim zakonskim propisima kako slijedi:

Broj konta	VRSTE PRIHODA I PRIMITAKA	Izvor financ.	Plan za 2018.	Ostvarenje za 2018.
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	52	2.100.000,00	3.734.080,50
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	52	0,00	0,00
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	51	0,00	0,00
6421	Naknade za koncesije	43	20.000,00	16.601,11
65221	Vodni doprinos	43	1.000,00	1.302,70
6531	Komunalni doprinosi	43	10.000,00	6.235,10
64225	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	43	50.000,00	47.060,21
	<b>UKUPNO:</b>		<b>2.181.000,00</b>	<b>3.805.279,62</b>

## III.

Planirani namjenski prihodi iz točke II. ovog Izvješća, ostvareni su u iznosu od 3.805.279,62 kune, a utrošeni prema stavkama programa kako slijedi:

Objekti ili uređaji	Aktivnosti	Izvori financiranja	Ostvarenje za 2018.
Nerazvrstane ceste	<b>K100002 Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta</b>	<b>52</b>	<b>0,00</b>
	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC047	52	0,00
Javne površine	<b>K100003 Izgradnja/rekonstrukcija cesta, trgova i parkova</b>	<b>43, 11,52</b>	<b>1.843.566,13</b>
	Martinić NC 059 - <i>geodetski elaborat izvedenog stanja</i>	43	5.500,00
	Mali Bukovec, Dravska NC003 - <i>evidentiranje izvedenog stanja</i>	43	4.350,00
	Rekonstrukcija raskrižja ŽC 2079 i NC 085 u Svetom Petru - <i>evidentiranje izvedenog stanja</i>	43	16.500,00
	Rekonstrukcija i uređenje centra naselja Mali Bukovec	52,43	1.799.966,13
	Rekonstrukcija i uređenje centra naselja Mali Bukovec - <i>projektna dokumentacija i nadzor</i>	43	17.250,00
	<b>K100005 Izgradnja nogostupa i biciklističkih staza</b>	<b>11</b>	<b>0,00</b>
	Izgradnja nogostupa u Svetom Petru	11	0,00
Groblja	<b>A100007 Rekonstrukcije i dodatna ulaganja na objektima</b>	<b>43</b>	<b>28.200,00</b>
	Izgradnja nadstrešnice ispred Mrtvačnice Sveti Petar	43	28.200,00
	<b>A100011 Održavanje groblja i objekata na groblju</b>	<b>52,11</b>	<b>138.955,00</b>
	Uređenje groblja M. Bukovec (javna rasvjeta, razglas)	52,11	76.915,00
	Uređenje groblja Sveti Petar (javna rasvjeta, razglas)	52,11	62.040,00
Javna rasvjeta	<b>K100004 Izgradnja javne rasvjete</b>	<b>11</b>	<b>0,00</b>
	Projektiranje javne rasvjete za područje Općine Mali Bukovec		
	<b>UKUPNO:</b>		<b>2.010.721,13</b>

## IV.

Neutrošena namjenska sredstva za izvršenje Programa prenose se u 2019. godinu u kojoj će se utrošiti za projekte za koja su namijenjena.

KLASA: 400-08/17-01/02  
URBROJ: 2186/020-02-19-13  
Mali Bukovec, 28. ožujka 2019.

**Općinski načelnik**  
**Darko Marković, mag.ing.el., v.r.**

## 15.

Temeljem članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 16. sjednici u mandatnom razdoblju 2017.-2021., održanoj 12. travnja 2019. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o izvršenju**  
**Programa održavanja komunalne infrastrukture**  
**za 2018. godinu**

## I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu na području Općine Mali Bukovec.

## II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/17-01/02  
URBROJ: 2186/020-01-19-16  
Mali Bukovec, 12. travnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Zlatko Golec, v.r.**

Temeljem članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 47. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13 i 7/18), općinski načelnik Općinskom vijeću Općine Mali Bukovec podnosi

**IZVJEŠĆE**  
**o izvršenju Programa održavanja komunalne**  
**infrastrukture za 2018. godinu**

## I.

Program održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu na području Općine Mali Bukovec, sastavni je dio Proračuna Općine Mali Bukovec za 2018. godinu te je planiran u iznosu od 193.000,00 kuna.

koji je bio planiran u iznosu od 190.000,00 kuna za stambeni i poslovni prostor i komunalne naknade za groblje (konto 6532) te grobno mjesto i uslugu u iznosu od 3.000,00 kuna (konto 6532).

## II.

Temeljni prihod za Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Mali Bukovec za 2018. godinu bio je prihod od komunalne naknade

## III.

Planirani prihodi od komunalne naknade i grobnih usluga iz točke II. ovog Izvješća, ostvareni su u iznosu od 202.652,35 kuna, a utrošeni su prema stavkama kako slijedi:

Komunalne djelatnosti	OPIS POSLOVA	Izvori financiranja	Ostvarenje za 2018.g.
Održavanje nerasvrstanih cesta	A100009 Održavanje cesta	43, 11	104.562,50
Javna rasvjeta	A100010 Održavanje javne rasvjete	43	19.038,57
Održavanje groblja	A100011 Održavanje groblja i objekata na groblju	43	0,00
Održavanje javnih površina	A100012 Održavanje dječjih igrališta	43	31.875,00
	A100013 Održavanje javnih površina		30.482,64
Čišćenje javnih površina	A100015 Odvoz i zbrinjavanje otpada	43	4.084,59
Odvodnja atmosferskih voda	A100020 Održavanje kanala za odvodnju oborinskih voda	43	0,00
	<b>UKUPNO:</b>		<b>190.043,30</b>

## IV.

U Proračunu Općine Mali Bukovec za 2018. godinu za realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture ostvarena su sredstva u iznosu od 202.652,35 kuna prikupljena s naslova komunalne naknade za stambene i poslovne prostore te komunalne naknade za grobno mjesto i uslugu, a tijekom godine za realizaciju Programa utrošena su sredstva u iznosu od 190.043,30 kune.

Višak sredstava u iznosu od 12.609,05 kune utrošen je za realizaciju aktivnosti A100017 Veterinarsko-higijeničarski poslovi u sklopu kojih su realizirane određene zakonske obveze.

KLASA: 400-08/17-01/02  
URBROJ: 2186/020-02-19-15  
Mali Bukovec, 28. ožujka 2019.

**Općinski načelnik**

**Darko Marković, mag.ing.el., v.r.**

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta i sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za 2018. godinu**

## I.

Prihvaća se Izvješće o korištenju sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta i sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za 2018. godinu.

## II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/17-01/02  
URBROJ: 2186/020-01-19-18  
Mali Bukovec, 12. travnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Zlatko Golec, v.r.**

**16.**

Temeljem članka 25. stavka 9 i članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 16. sjednici u mandatnom razdoblju 2017.-2021., održanoj 12. travnja 2019. godine, donosi

Na temelju članka 25. stavka 9 i članka 49. stavka 5 Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18) i članka 47. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13 i 7/18), općinski načelnik Općinskom vijeću Općine Mali Bukovec podnosi

**IZVJEŠĆE****o korištenju sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta i sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za 2018. godinu**

I.

Prihodi od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta i sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH su namjenska sredstva ostvarena u visini kako slijedi:

Broj konta	VRSTE PRIHODA I PRIMITAKA	Plan za 2018.	Ostvarenje za 2018.
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	185.000,00	183.572,11
65219	Ostali nespomenuti prihodi državne uprave - prenamjena zemljišta	1.000,00	97,63
	<b>UKUPNO:</b>	<b>186.000,00</b>	<b>183.669,74</b>

II.

Planirani namjenski prihodi iz točke I. ovog Izvješća, ostvareni su u iznosu od 183.669,74 kune, a utrošeni prema stavkama programa kako slijedi:

Namjena	Aktivnosti	Ostvarenje za 2018.
Okupljanje	Kapitalni projekt: K100008 Zemljište za uređenje i razvoj javne infrastrukture	<b>33.150,00</b>
	4111 Zemljište	33.150,00
	Tekući projekt: T100001 Izgradnja sustava kanalizacije i pročištača	<b>92.528,62</b>
	4111 Zemljište	92.528,62
Dovođenje zemljišta u obradivo	<b>Aktivnost: A100042, Održavanje poljoprivrednih površina</b>	<b>81.500,00</b>
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	81.500,00
Geodezija	<b>Aktivnost: A100003, Redovan rad Jedinstvenog upravnog odjela</b>	<b>0,00</b>
	32375, Geodetsko-katastarske usluge	0,00
Ruralni razvoj	32379, Ostale intelektualne usluge	0,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>207.178,62</b>

III.

Nedostatak namjenskih sredstava za izvršenje Programa nadoknađen je iz poreznih prihoda Proračuna Općine Mali Bukovec za 2018. godinu.

KLASA: 400-08/17-01/02  
URBROJ: 2186/020-02-19-17  
Mali Bukovec, 28. ožujka 2019.

**Općinski načelnik**  
**Darko Marković, mag.ing.el., v.r.**

i 7/18), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 16. sjednici u mandatnom razdoblju 2017.-2021., održanoj 12. travnja 2019. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Izvješća o radu načelnika za razdoblje od 1.7.2018. do 31.12.2018.**

I.

Prihvaća se Polugodišnji izvještaj o radu načelnika Općine Mali Bukovec za razdoblje od 1.7.2018. do 31.12.2018.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

17.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13

KLASA: 023-05/18-01/01  
 URBROJ: 2186/020-01-19-4  
 Mali Bukovec, 12. travnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
 Zlatko Golec, v.r.**

## 18.

Na temelju članka 17. stavka 1. i članka 43. stavka 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 16. sjednici održanoj 12. travnja 2019. godine, donosi

### PLAN

#### **mjera i postupanja Općine Mali Bukovec u 2019. godini za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda**

##### Članak 1.

Ovim se Planom utvrđuje popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode na području Općine Mali Bukovec, procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva i druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz područja prirodnih nepogoda, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom, u smislu ovog Plana, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovinu i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom iz stavka 2. ovoga članka smatra se:

1. potres,
2. olujni i orkanski vjetar,
3. požar,
4. poplava,
5. suša,
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru snijega,
7. snježni nanos i lavina,
8. nagomilavanje leda na vodotocima,
9. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta i
10. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu ovoga Plana, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Mali Bukovec za prethodnu godinu ili ako je prirodno odnosno rod umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Mali Bukovec ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Mali Bukovec najmanje 30%.

##### Članak 2.

Šteta od prirodne nepogode se procjenjuje:

1. na građevinama,
2. na opremi,
3. na zemljištima,
  - poljoprivredno zemljište,
  - šumsko zemljište i
  - građevinsko zemljište,
4. na dugogodišnjim nasadima,
5. na šumama,
6. u stočarstvu,
7. na obrtnim sredstvima.

##### Članak 3.

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za područje Općine Mali Bukovec donosi župan na prijedlog općinskog načelnika, a u slučaju ispunjenja uvjeta iz članka 1. stavka 5. ovoga Plana.

##### Članak 4.

Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda za područje Općine obavlja Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članove i broj članova Povjerenstva imenuje Općinsko vijeće na razdoblje od četiri godine i o njihovom imenovanju obavještava nadležno Županijsko povjerenstvo.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
3. unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema posebnom zakonu,
6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,

7. surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi posebnog zakona i ovoga Plana,
8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

Članovi Povjerenstva u svojem radu dužni su postupati savjesno i u skladu s odredbama posebnog zakona i ovog Plana.

#### Članak 5.

Sredstva za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda planirana su u Proračunu Republike Hrvatske te u raspodjeli sredstava pomoći ne mogu biti veća od 5% iznosa konačne potvrđene štete na imovini pojedinog oštećenika.

#### Članak 6.

Do 30. lipnja 2019. godine potrebno je izraditi i usvojiti novi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Mali Bukovec, a u skladu s odredbama Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Mali Bukovec čija izrada je u tijeku, pa tako i prirodnih nepogoda, kojim će se aktualizirati materijalni i ljudski resursi svih nositelja zaštite i spašavanja za provođenje mjera i aktivnosti zaštite kako ljudskih života tako i čuvanju i spašavanju materijalnih dobara pravnih i fizičkih osoba s područja Općine Mali Bukovec.

#### Obrazloženje odredbe:

*Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), te članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 14. sjednici održanoj 14. prosinca 2018. godine na prijedlog načelnika Općine Mali Bukovec je donijelo Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2019. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje na području Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 91/18).*

*Procjenom rizika od velikih nesreća na području Općine Mali Bukovec, čija izrada je u tijeku, s ciljem zaštite i spašavanja sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite, biti će utvrđeni sljedeći nositelji zaštite i spašavanja: Vatrogasna zajednica Općine Mali Bukovec, Stožer civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite, društva Crvenog križa po naseljima i Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg, Hrvatska gorska služba spašavanja, udruge građana od značaja za sustav civilne zaštite, pravne osobe koje će poradi nekog interesa civilne zaštite stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Mali Bukovec dobiti zadaće te fizičke osobe na području Općine Mali Bukovec s registriranom djelatnošću koje će poradi nekog interesa civilne zaštite stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Mali Bukovec dobiti zadaće, a koji će svojom*

*opremom i ostalim materijalnim dobrima te obučanim stručnim ljudstvom za upravljanje istima sudjelovati u zaštiti kako ljudskih života tako i čuvanju i spašavanju materijalnih dobara pravnih i fizičkih osoba s područja Općine Mali Bukovec.*

*Operativnim planom civilne zaštite iz 2016. godine obuhvaćeni su i utvrđeni nositelji zaštite i spašavanja s vlastitim materijalnim i ljudskim potencijalima za provođenje istog. Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite obuhvaćeni su ljudski resursi i materijalna sredstva za zaštitu ljudi i materijalnih dobara, kako slijedi:*

- *tri dobrovoljna vatrogasna društava u svojstvu članica Vatrogasne zajednice Općine Mali Bukovec posjeduju: 74 operativna člana odnosno sveukupno oko 250 članova u svim kategorijama, dva navalna vozila, dva kombi vozila za prijevoz vatrogasaca, sedam mobilnih motornih pumpi, jedan sustav uzbunjivanja odnosno sirenu u naselju Mali Bukovec (u sustavu obrane od poplava HEP-a);*
- *Gradsko društvo crvenog križa Ludbreg posjeduje: interventni tim od 25 ljudi, materijalna sredstva u obliku šatora do 30 m<sup>2</sup> 4 komada, do 50 m<sup>2</sup> 1 komad, terenski kreveti 16 komada, madraci 35 komada, pokrivači 135 komada, nosila 16 komada, torbice prve pomoći 31 komad, kombi vozilo Mercedes 208 D, kombinirano vozilo VW Caddy, agregat 1,5 kW na benzin, agregat 3 kW na diesel.*

#### Članak 7.

Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i koje se planiraju za provođenje, a biti će ustanovljene Procjenom rizika od velikih nesreća na području Općine Mali Bukovec kao preventivne mjere, prije svega su:

- izgradnja sustava ranog upozoravanja,
- protupotresno projektiranje i građenje građevina sukladno odgovarajućim tehničkim propisima i hrvatskim/europskim normama,
- građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i vodnih građevina za melioracijsku odvodnju, tehničko i gospodarsko održavanje vodotoka i vodnog dobra, te druge radnje kojima se omogućuju kontrolirani neškodljivi protoci voda i njihovo namjensko korištenje,
- zdravstvenim mjerama prevencije uz medijsku podršku u pružanju pravovremenih informacija, a vezano uz zaštitu od vrućine, ključan je i važan čimbenik očuvanja kardiološkog zdravlja, ali i zdravlja općenito,
- edukacija i osposobljavanje građana Općine Mali Bukovec,
- kod razvoja javne vodovodne mreže potrebno je izgraditi i hidrantsku mrežu,
- prostornim planovima, zahvatima u prostoru, uvjetima građenja i sl. obavezati sve investitore na priključenje na sustav javne vodovodne mreže,
- izgraditi objekte i vodove odvodnje,

- izrada geološke studije upravljanja klizištima na području Varaždinske županije te kartografski prikaz klizišta u georeferencijalnom sustavu,
- u cilju ublažavanja posljedica od snježnih oborina i poledica potrebno je redovito čišćenje pločnika, pristupnih putova, čišćenje snijega i leda s vozila prije uključivanja u promet i korištenje zimske opreme na vozilima i slično,
- poštivanje urbanističkih mjera u izgradnji objekata smanjiti će se posljedice uzrokovane kišom i/ili tučom,
- preventivne mjere, preventivna cijepljenja, održavanje higijene,
- brze intervencijske higijensko epidemiološke djelatnosti u suradnji s ostalim djelatnostima Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije i sanitarne inspekcije,
- mogućnost pojavnosti stočnih zaraznih bolesti na području Općine Mali Bukovec je mala zbog dobre educiranosti posjednika životinja o istima te kontakta koji veterinarske institucije s područja imaju sa posjednicima; nastaviti s procesima.

#### Članak 8.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-11/19-01/02  
URBROJ: 2186/020-01-19-2  
Mali Bukovec, 12. travnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Zlatko Golec, v.r.**

## OPĆINA MARTIJANEC

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### 1.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19) i čl. 47. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije, broj 10/14, 24/14 i 18/18), načelnik Općine Martijanec donosi

#### I Z V J E Š Ć E

#### o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Martijanec za 2018. godinu

Općina Martijanec jedinica je lokalne samouprave koja se nalazi u Varaždinskoj županiji, a zauzima sjeverozapadni dio lubreške Podravine. Na svom sjevernom dijelu graniči s Međimurskom županijom, a na južnom s Koprivničko-križevačkom županijom. Područje Općine Martijanec obuhvaća prostor površine 49,35 km<sup>2</sup> što iznosi 3,93% od ukupnog područja Županije. Unutar Varaždinske županije graniči s dva grada i pet općina: Općinom Sveti Đurđ i Gradom Ludbregom s istočne strane te općinama Trnovec Bartolovečki, Jalžabet i Gradom Varaždinske Toplice sa zapadne strane. Općina se sastoji od naselja: Čičkovina, Gornji Martijanec, Hrastovljan, Križovljan, Madaraševac, Martijanec, Rivalno, Slanje, Sudovčina i Vrbanovec. Prema popisu stanovnika iz 2011. g na području Općine živi 3127 stanovnika.

Jedinice lokalne samouprave (JLS) dužne su donijeti plan gospodarenja otpadom. Svrha planova gospodarenja otpadom je uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Republike Hrvatske. Općina Martijanec donijela je Plan gospodarenja otpadom Općine Martijanec od 2018. do 2023. godine 30.04.2018. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/18) na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13,

73/17 i 14/19) a u skladu sa Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske 2017-2022 (»Narodne novine«, broj 3/17).

Općina Martijanec se 2018. godine priključuje Sporazumu o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom temeljem članka 23. stavak 5. i članka 28. stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom u suradnji sa JLS na području donjeg Međimurja (Grad Prelog, Općine Sveta Marija, Donji Vidovec, Kotoriba, Donja Dubrava, Goričan i Donji Kraljevec) i GKP PRE-KOM d.o.o. Sporazumu su se 2016. godine priključile Općine Belica i Dekanovec, a 2018. godine Podturen. Sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17) Općinsko vijeće Općine Martijanec donosi Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Martijanec u kojem se utvrđuju kriteriji obračuna količine otpada, standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima, obračunska razdoblja, područje pružanja javne usluge, opće uvjete ugovora s korisnicima, lokacije i način rada reciklažnih dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta i dr.

Organizirano sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada na području Općine Martijanec obavlja od 1.06.2018. godine GKP PRE-KOM d.o.o. iz Preloga dok je u periodu 1.1. do 31.5.2018. godine obavljalo poduzeće BABIĆ d.o.o. iz Cestice. Općina Martijanec i ostale JLS ispunjavanju ciljeve iz Plana gospodarenja otpadom na zakonom predviđeni način ponajviše zbog same suradnje JLS, GKP PRE-KOM d.o.o., gospodarskih subjekata i građana. Po sustavu sakupljanja i zbrinjavanja otpada JLS gdje je GKP PRE-KOM d.o.o. Prelog davatelj javne usluge pozitivno odskaku od prosjeka u Republici Hrvatskoj.

Količine miješanog komunalnog otpada se smanjuju iz godine u godinu, a udio odvojeno prikupljenog otpa-



da raste. Na području Općine Martijanec odvojeno se prikuplja otpadni papir, metal, staklo, plastika, tetrapak, granje, gume, tekstil, električni otpad i glomazni otpad, otpadna jestiva ulja. Udio odvojeno prikupljenog otpada zabilježio je veliki rast, te on u 2018. godini iznosi 32,81% što je značajno povećanje u odnosu na 1,01% u 2017. godini. U periodu 1.1. -31.5. 2018. godine prikupljeno je i zbrinuto 98,07 tona otpada sve kao miješani komunalni otpad dok je u periodu 1.06.-31.12. 2018. godine, prikupljeno 201,13 tona otpada od čega je 51,8% odvojenog otpada. Uključenost u sustav gospodarenja otpadom za 2018. iznosi 86,51% što je slabije u odnosu na ostale JLS.

U Prelogu je GKP PRE-KOM d.o.o. izgradio reciklažni centar u kojem je smješteno reciklažno dvorište sa sortirnicom za korisni otpad, a 2017. godine izgrađen je i Centar za ponovnu uporabu - CPU. U reciklažnom centru se od 2017. godine dodatno obrađuje glomazni otpad, a krajem 2018. godine ishoda je dopuna dozvole za gospodarenje otpadom za prikupljanje i skladištenje otpadnog jestivog ulja. Krajem 2014. godine započela je izgradnja kompostane za obradu biorazgradivog otpada koja je doprinijela smanjenju biorazgradivog otpada ali i ukupnih količina otpada koji završava na odlagalištu. Usluga sakupljanja biorazgradivog otpada od korisnika na području Općine Martijanec započela je sredinom 2018. godine. U kompostani se proizvodi kompost klase I i II kojem je ukinut status otpada i prodaje se za proizvodnju različitih poboljšivača tla.

U mobilno reciklažno dvorište se predaje problematični otpad, a svako se naselje Općine Martijanec obilazilo je jednom u četiri mjeseca prema utvrđenom planu.

Općina Martijanec je tijekom 2018. godine provodila mjere informiranja i educiranja građana. Početkom ožujka svim kućanstvima distribuirane su obavijesti o obvezi organiziranja selektivnog prikupljanja otpada, odnosno prikupljanja otpada na kućnom pragu odvajanjem u više kanti ili vreća. Istodobno su održani informativno edukativni sastanci u društvenim domovima u svim naseljima Općine Martijanec na kojima su građani Općine Martijanec upućeni o novom načinu odlaganja otpada i procesu njegova zbrinjavanja. U srpnju 2018. godine za građane Općine Martijanec organizirana je dodatna edukacija pravilnog razvrstavanja, odlaganja i postupanja s otpadom. Dana 11. prosinca 2018. godine u okviru projekta »Ne dvoji nego smeće odvoji«

održana je javna tribina o gospodarenju otpadom na kojoj su građani ponovljeno informirani o gospodarenju otpadom, od zakonodavnog okvira istoga, načinu gospodarenja otpadom, obvezama JLS, postignutim rezultatima dok akcija sakupljanja otpada iz okoliša nije provedena.

Podaci o vrstama i količinama proizvedenog odnosno sakupljenog otpada, odlaganju otpada te stanju, potrebama i ciljevima gospodarenja otpadom na području Općine Martijanec nalaze se u Izvješćima o radu davatelja javne usluge za 2018. godinu.

Rezimirajući postavljene ciljeve iz plana može se konstatirati da su u potpunosti realizirane aktivnosti nabava i podjela spremnika za odvojeno sakupljanje biootpada, uvođenje naplate sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja MKO i biootpada po volumenu i broju, nabava i kontinuirana podjela vreća za odvojeno prikupljanje stakla i metala na mjestu nastanka otpada, provedba informativno-izobraznih aktivnosti i provedba redovitog godišnjeg nadzora radi utvrđivanja odbacivanja otpada u okoliš i naređivanje mjera za njegovo uklanjanje od strane komunalnog redara dok su djelomično realizirane aktivnosti nabave i podjele spremnika za odvojeno prikupljanje papira, kartona i plastike na mjestu nastanka, tj. na kućnom pragu korisnika, preventivne mjere sprečavanja, odbacivanja otpada u okoliš i mjere uklanjanje odbačenog otpada dok nije realizirana Provedba akcije sakupljanja otpada iz okoliša.

Usporedbom s ostalim dijelovima Republike Hrvatske, sustav gospodarenja otpadom na području Općine Martijanec je dobar i pozitivan primjer gospodarenja otpadom. Kontinuirano se radi na poboljšavanju sustava zbrinjavanja otpada i omogućuje se građanima da sav proizvedeni otpad zbrinjavaju na zakonom predviđeni način.

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Martijanec za 2018. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/19-01/13  
URBROJ: 2186/19-02-19-1  
Martijanec, 14. ožujka 2019.

Općinski načelnik  
Dražen Levak, dipl.iur., v.r.

## OPĆINA SVETI ĐURĐ

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 14.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/19) i prijedloga Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ, KLASA: 012-04/19-02/1, URBROJ: 2186-21-02-19-1 od 29.03.2019., Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 14. sjednici, održanoj dana 29. ožujka 2019. godine, donosi

#### POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ  
(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 70/13 i 11/14)  
- pročišćeni tekst -

#### I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeća) i to:

- način konstituiranja Vijeća, početak obavljanja funkcije vijećnika i prestanka mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- djelokrug Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika Vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- način ostvarivanja prava Vijeća prema općinskom načelniku,
- postupak donošenja akata i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postupak izbora i imenovanja odnosno razrješavanja u Vijeću,
- poslovni red na sjednicama Vijeća,
- javnost rada Vijeća.

## II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

### Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Prva konstituirajuća sjednica Vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se Vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovog članka, ovlašten i sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana.

Ako se Vijeće na konstituira ni na toj sjednici, ovlašten i sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedna prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova.

Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika sukladno odredbama posebnog zakona.

Ako se Vijeće ne konstituira u rokovima iz stavka 2. i 3. ovog članka, raspisat će se novi izbori.

### Članak 3.

Vijeće na konstituirajućoj sjednici bira svoja stalna radna tijela: Mandatnu komisiju, Odbor za izbor i imenovanje, Odbor za statut i poslovnik i Odbor za proračun i financije.

Predsjednik i članovi Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanje biraju se iz redova članova Vijeća, a predlaže ih predsjedatelj.

Predsjednik i članovi Odbora za statut i poslovnik i Odbora za proračun i financije biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

### Članak 4.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imena izabranih vijećnika,
- izvješćuje Vijeće o stavljanju mandata u mirovanje, te podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost,
- izvješćuje Vijeće o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti,
- izvješćuje Vijeće da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

### Članak 5.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima općinski vijećnici ustaju i pred predsjedateljem daju prisegu.

Tekst prisega koju čita predsjedatelj, glasi:

»Prisežem svojom čašću, da ću dužnost općinskog vijećnika obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Općine, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki probitak Općine Sveti Đurđ, Varaždinske županije i Republike Hrvatske.«

Poslije izgovorene prisega općinski vijećnici pojedinačno izgovaraju: »Prisežem«.

Tekst prisega vijećnik potpisuje i predaje predsjedatelju.

### Članak 6.

Vijećnik koji nije nazočan konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati funkciju vijećnika, polaže prisegu na prvoj narednoj sjednici Vijeća na kojoj je prisutan.

### Članak 7.

Vijeće ima 13 članova.

Prijedlog za izbor predsjednika Vijeća daje Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

### Članak 8

Osoba koja je izabrana za člana Vijeća, a obnaša dužnost koja se po odredbama zakona smatra nespojivom s dužnošću člana Vijeća, dužna je do dana konstituiranja o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana predstavničkog tijela obavijestiti upravno tijelo Općine nadležno za poslove predstavničkog tijela.

Član Vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome

obavijestiti predsjednika Vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Članu Vijeća koji ne dostavi obavijesti iz stavka 1. i 2. ovog članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Vijeća.

Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Vijeća.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 6. ovog članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od 6 mjeseci.

Član Vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Vijeća.

Člana Vijeća kojemu mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik u skladu s odredbama zakona.

Na sjednici Vijeća umjesto člana koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno odredbama zakona.

#### Članak 9.

Članovi Vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti nadležno pravno tijelo jedinice.

Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

#### Članak 10.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja jedinice, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Pisana ostavka člana Vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovog članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Vijeća.

Pisana ostavka člana Vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. i stavku 2. ovog članka ne proizvodi pravni učinak.

Članu Vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovog članka.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### Članak 11.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu sjednica Vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku Jedininstvenog upravnog odjela Općine koja se odnose na njihov rad ili poslove iz njihovog djelokruga,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti ili ne prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Vijeća ili drugom tijelu Općine u koje ga odlukom odredi Vijeće.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta Općine i odredbama ovog Poslovnika.

#### Članak 12.

Vijećnik ima pravo zatražiti od pročelnika Jedinog upravnog odjela Općine obavijest i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednica Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radna tijela Vijeća, te druge obavijesti koje su mu potrebne za vijećnički rad.

Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni sukladno zakonu.

#### Članak 13.

Vijećnik od dana konstituiranja Vijeća, odnosno stupanja na vijećničku dužnost, do dana prestanka mandata ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

#### Članak 14.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Vijeća.

### Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika

#### Članak 15.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanje rada, te razvijanje drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova Vijeća može se osnovati međustranačko vijeće.

Pravilima koje donosi međustranačko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova međustranačkog vijeća.

Uvjete za rad međustranačkog vijeća osigurava Jedinostveni upravni odjel Općine.

#### Članak 16.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, kao i klub nezavisnih članova.

Klub mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, te mu dostaviti podatke o članovima.

Uvjete za rad klubova osigurava Jedinostveni upravni odjel Općine.

### IV. DJELOKRUG VIJEĆA

#### Članak 17.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine i Poslovnik o radu,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- razmatra godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija ukupna vrijednost prelazi

0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,

- donosi odluku o raspisivanju referenduma,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom i Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

### V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA

#### Članak 18.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira između vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika daje Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se u pravilu javnim glasovanjem.

Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala natpolovična većina svih članova Vijeća.

Dva potpredsjednika u pravilu se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

#### Članak 19.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća te im predsjedava,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s općinskim načelnikom,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovnikom.

#### Članak 20.

- brisan -

## Članak 21.

Potpredsjednici Vijeća pomažu predsjedniku Vijeća u radu, zamjenjuju ga u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, te obavljaju i druge poslove koje im povjeri predsjednik ili Vijeće.

Predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje potpredsjednik Vijeća kojeg predsjednik Vijeća za to ovlasti.

Ako predsjednik prije nastupa tih okolnosti nije odredio koji će ga potpredsjednik u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjivati, zamjenjuje ga potpredsjednik Vijeća izabran iz reda predstavničke većine.

Ako se po tom kriteriju ne može odrediti koji bi potpredsjednik trebao zamjenjivati predsjednika, zamjenjivat će ga potpredsjednik koji je na tu dužnost prvi izabran.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednika Vijeća koji je sukladno stavku 2. ili stavku 3. ovog članka ovlašten zamjenjivati predsjednika Vijeća, predsjednika će zamjenjivati drugi potpredsjednik Vijeća.

U slučaju obavljanja zamjene potpredsjednik Vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika utvrđene Statutom Općine i ovim Poslovníkom, a pri obavljanju povjerenih mu poslova dužan je pridržavati se uputa predsjednika Vijeća, ako ih je predsjednik Vijeća dao.

## VI. RADNA TIJELA

## Članak 22.

Radi pripreme i predlaganja odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju, Vijeće osniva odbore, komisije i druga radna tijela.

## Članak 23.

Vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Poslovníkom osnivati i druga radna tijela. Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određen broj članova. Predsjednici i članovi svih radnih tijela biraju se tako da sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

## Članak 24.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

## Članak 25.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima radnih tijela Vijeća, te Jedinístvenim upravnim odjelom Općine o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnih tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

## Članak 26.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan je sjednicu sazvati i na osnovi zaključka Vijeća, ako to zatraži predsjednik Vijeća ili 2/3 članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kada je to obvezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

## Članak 27.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

## Članak 28.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje teme iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

## Članak 29.

Radna tijela Vijeća surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

## Članak 30.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuju i sudjeluju u raspravi općinski načelnik, kada se na sjednici razmatra njegov prijedlog, a pročelnik Jedinístvenog upravnog odjela kada se na sjednici razmatraju pitanja iz njegovog djelokruga.

## Članak 31.

Radna tijela imaju pravo tražiti od Jedinístvenog upravnog odjela Općine odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad, a kojim on raspolaže ili su ih u svom djelokrugu obavezni prikupljati i evidentirati.

## Članak 32.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statut i poslovnik,
- Odbor za proračun i financije.

## Članak 33.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana. Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

**Članak 34.**

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana. Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koje bira odnosno imenuje Vijeće, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

**Članak 35.**

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana. Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika, predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i ovim Poslovnikom.

**Članak 36.**

Odbor za proračun i financije Općine ima predsjednik i četiri člana.

Odbor za proračun i financije Općine raspravlja prijedlog proračuna Općine, raspravlja dinamiku prihoda i troškova proračuna Općine, te sva ostala pitanja vezana za sustav financiranja Općine.

**VII. OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK OPĆINSKOG NAČELNIKA****Članak 37.**

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti.

Općinski načelnik je odgovoran središnjem tijelu državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, ima pravo obustaviti od primjene opći akt predstavničkog tijela.

Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana njegovog donošenja.

Općinski načelnik ima pravo zatražiti od predstavničkog tijela da u roku od 8 dana od donošenja odluke u obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako predstavničko tijelo ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 3. ovog članka, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Predstojnik Ureda državne uprave će u roku od 8 dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke općinskog načelnika o obustavi od primjene općeg akta.

**Članak 38.**

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik općinskog načelnika pomaže općinskom načelniku u obavljanju dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove duže odsutnosti ili drugih razloga spriječeno-

sti, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom ili kada mu to općinski načelnik povjeri.

Iznimno od članka 37. stavka 1. Poslovnika izvršno tijelo je i zamjenik općinskog načelnika koji u slučajevima propisanim zakonom obnaša dužnost općinskog načelnika.

Zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika je zamjenik općinskog načelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno sa općinskim načelnikom, a dužnost općinskog načelnika obnaša ako je mandat općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika.

Zamjenik općinskog načelnika koji obnaša dužnost općinskog načelnika ima sva prava i dužnosti općinskog načelnika.

**Članak 39.**

Općinski načelnik sudjeluje na sjednicama Vijeća, te mu dva puta godišnje podnosi i izvješće o svom radu.

Općinski načelnik nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi svoja stajališta, daje obavijesti i stručna objašnjenja. Vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga. Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 3. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva ili do sljedeće sjednice Vijeća.

Vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

**Članak 40.**

O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća izvješćuju općinskog načelnika.

Ako tijekom rasprave o određenom pitanju na sjednici Vijeća, odnosno radnog tijela nije nazočan općinski načelnik, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost općinskog načelnika neophodno, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

**Članak 41.**

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

**Članak 42.**

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u skladu sa člankom 40.d Statuta i posebnim zakonom.

**VIII. AKTI VIJEĆA****1. Opće odredbe****Članak 43.**

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovnikom donosi Statut, Poslovnik,

odluke i druge opće akte Općine, proračun Općine i godišnji obračun proračuna, preporuke, naputke, zaključke i druge opće akte, te daje autentična tumačenja odluka.

#### Članak 44.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa Općine.

#### Članak 45.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa njegovim interesima.

Naputcima se propisuje način rada u tijelima općinske uprave.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza upravnih tijela Općine u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta. Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

#### Članak 46.

Svi opći akti koje donosi Vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

## 2. Postupak donošenja akata

#### Članak 47.

Građani i mjesni odbori imaju pravo predstavničkom tijelu predlagati donošenje određenih akata ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin i pravne osobe imaju pravo Vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe i na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

#### Članak 48.

Postupak donošenja odluka pokreće se na temelju prijedloga odluke. Pravo podnošenja prijedloga odluke

ima svaki vijećnik, radno tijelo, općinski načelnik, ako Statutom nije određeno da prijedlog pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

#### Članak 49.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje,
- ocjenu stanja i temeljna pitanja koja se trebaju urediti,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

#### Članak 50.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke je dužan obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke raspravit će Vijeće najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja predsjedniku Vijeća.

#### Članak 51.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna tijela i Odbor za statut i poslovnik.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke.

#### Članak 52.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 48. ovog Poslovnika.

#### Članak 53.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije tri dana prije sjednice.

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke i općinskom načelniku, ako ono nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za statut i poslovnik.

#### Članak 54.

Iznimno amandman može pismeno podnijeti vijećnik najkasnije na sjednici tijekom rasprave o prijedlogu, ako se većina prisutnih vijećnika s tim slaže.

Predlagatelj odluke i općinski načelnik, ako nje predlagatelj mogu podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

#### Članak 55.

O amandmanu se izjašnjavaju predlagatelji i općinski načelnik, ako nije predlagatelj.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka prijedloga odluke na koje se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovníkom postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke i o njemu se glasuje odvojeno ako ga je podnio ili se s njima suglasio predlagatelj odluke.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga podnijeto više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od prijedloga i po tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

#### Članak 56.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučivati da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj ili Odbor za statut i poslovnik iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

### 3. Donošenje akata ili odluke po hitnom postupku

#### Članak 57.

Iznimno, odluka ili akt mogu se donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog odluke ili akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te općinskom načelniku ako on nije predlagatelj.

#### Članak 58.

O prijedlogu iz članka 57. ovog Poslovníka odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice.

#### Članak 59.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

### 4. Autentično tumačenje odluka i akata

#### Članak 60.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje autentičnog tumačenja odluke i drugog akta Vijeća. Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Odboru za statut i poslovnik, matičnom radnom tijelu i općinskom načelniku, ako on nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti.

#### Članak 61.

Odbor za statut i poslovnik nakon što pribavi mišljenje od nadležnih radnih tijela Vijeća te općinskog načelnika, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor za statut i poslovnik utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako Odbor ocijeni da prijedlog nije osnovan on će o tome obavijestiti Vijeće koje provodom tog izvješća donosi odluku.

#### Članak 62.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće, ovisno o prirodi akta, primjenjuje se odgovarajuće odredbe ovog Poslovníka koje određuju postupak donošenja odluke.

### 5. Javna rasprava

#### Članak 63.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno zakonom. U tim slučajevima javna rasprava provodi se u skladu sa zakonom.

Prije konačnog odlučivanja obavezno se iznosi na javnu raspravu prostorni plan Općine.

### 6. Vijećnička pitanja

#### Članak 64.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Vijeća, općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika i drugih tijela Općine, te ustanova, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Općine.

U ostvarivanju prava na postavljanje pitanja vijećnici su dužni pitanje postaviti jasno i sažeto, te naznačiti kome ga upućuju.

Na istoj sjednici vijećnik može postaviti samo dva pitanja.

Pitanja se postavljaju pismeno ili usmeno. Pismena pitanja upućuju se poštom ili se predaju na sjednici Vijeća.

Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje usmenih odgovora može trajati jedan sat.

Odgovori se, u pravilu, daju pismeno uz materijal za narednu sjednicu vijećnicima.

Ako je pitanje postavljeno na sjednici, odgovor se u pravilu daje na istoj ili na narednoj sjednici prije utvrđivanja dnevnog reda, osim ako je pitanje upućeno pismeno.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga nije moguće dati odgovor na postavljeno pitanje na prvoj narednoj sjednici Vijeća, vijećnicima se obvezatno daju obrazloženi razlozi.

U slučaju da vijećnik nije zadovoljan dobivenim odgovorom na postavljeno pitanje može tražiti dopunski odgovor kojim završava rasprava o tom pitanju.



## IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

### Članak 65.

Predsjednik Vijeća saziva i predsjedava sjednicama Vijeća.

Za slučaj spriječenosti zamjenjuju ga potpredsjednici Vijeća.

Redovite sjednice Vijeća održavaju se u pravilu prema predviđenom godišnjem planu koji za svaku godinu donosi Vijeće.

Izvanredne sjednice Vijeća održavaju se zbog potrebe rasprave i odlučivanja o hitnim predmetima od interesa za Općinu koji ne trpe odgodu.

Za redovite sjednice dostavlja se vijećnicima prijedlog dnevnog reda s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice u pravilu 5 dana prije održavanja sjednice.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

### Članak 66.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik, u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovog članka, sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima. Predsjednik Vijeća u postupku pripreme sjednice Vijeća, surađuje s općinskim načelnikom i Jedinственим upravnim odjelom.

### 1. Dnevni red

#### Članak 67.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća predlaže za dnevni red sve prijedloge koji su do dana održavanja sjednice ostavljeni Vijeću od ovlaštenih predlagatelja, te koji su u skladu s ovim Poslovnikom.

Prijedlog može dati ovlaštena predlagatelj i na samoj sjednici o čemu se odlučuje bez rasprave. Ovlaštena predlagatelj, kao i predsjednik Vijeća može na sjednici predložiti da se određena točka skine s dnevnog reda, uz obrazloženje.

O prijedlogu dnevnog reda glasu se najprije o prijedlozima za izmjenu ili dopunu, za svaki prijedlog posebno, pa tek onda o dnevnom redu u cijelosti.

Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen ako je većina prisutnih vijećnika glasovala za prijedlog.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed točaka dnevnog reda.

#### Članak 68.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, Vijeće raspravlja i odlučuje o zapisniku s prethodne sjednice. Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik.

Primjedbe na zapisnik prihvaćaju se bez rasprave.

Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

Zapisnik na koji nema primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen na temelju prihvaćenih primjedbi, smatra se usvojenim.

### 2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

#### Članak 69.

- brisan -

#### Članak 70.

Svaki vijećnik može sudjelovati u radu Vijeća i u odlučivanju.

Bez prava odlučivanja u radu sjednice mogu sudjelovati općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika i pročelnik Jedinственог upravnog odjela.

#### Članak 71.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojem su se prijavili. Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga upozoriti da se drži dnevnog reda.

Ako se vijećnik poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

#### Članak 72.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se prozivkom vijećnika.

Ako predsjednik utvrdi da na početku sjednice nije nazočan dovoljan broj vijećnika odgađa se sjednica za određeni dan ili sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti ili dogoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

O prekidu se odlučuje bez rasprave.

Sjednica se može dogoditi ili nastaviti u dogovoreno vrijeme radi opširnosti dnevnog reda.

#### Članak 73.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se na početku sjednice, u tijeku sjednice kada predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika, te kada to zatraži pojedini vijećnik.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih vijećnika otvara sjednicu.

#### Članak 74.

Predlagatelj može u tijeku sjednice davati dopunska obrazloženja.

Izvjestitelj radnog tijela također može, pored pismenog izvješća i usmeno dopuniti stav radnog tijela.

#### Članak 75.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, u tijeku rasprave pa sve do njenog zaključenja.

Sudionik u raspravi može govoriti najduže 5 minuta, a predsjednici klubova 7 minuta.

Ukoliko je prijavljen veliki broj vijećnika za raspravu, predsjednik Vijeća može odlučiti da se rasprava skрати.

Predsjednik može dopustiti da i mimo prijavljenog reda govori predstavnik predlagatelja, odnosno izvjestitelj radnog tijela, ako oni nisu istovremeno i predlagatelji.

#### Članak 76.

O pojedinačnoj točki dnevnog reda raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.

#### Članak 77.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

### 3. Održavanje reda i disciplinske mjere

#### Članak 78.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
- udaljavanje sa sjednice.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

#### Članak 79.

Disciplinska mjera iz članka 78. stavka 2. izriče se vijećniku koji na sjednici vladanjem ili istupima remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski prijestup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadima, ili na drugi način ometa govornika,

- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću.
- na drugi način remeti rad sjednice.

#### Članak 80.

Predsjednik može zatražiti i prekid sjednice ako ne može redovnim mjerama održati red na sjednici.

### 4. Odlučivanje i način glasovanja

#### Članak 81.

Vijeće valjano odlučuje kada je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće odlučuje o:

- Statutu Općine,
- Proračunu i godišnjem obračunu Proračuna,
- Poslovníku Općinskog vijeća,
- izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- prijedlogu za raspisivanje referenduma.

#### Članak 82.

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

#### Članak 83.

O prijedlogu se glasuje poslije zaključenja rasprave.

Kod glasovanja uzima se broj prisutnih vijećnika utvrđen na početku sjednice odnosno zadnji utvrđeni broj prisutnih vijećnika.

Ponovno utvrđivanje broja prisutnih može se tražiti samo prije glasovanja, a nakon glasovanja ne može se tražiti utvrđivanje broja nazočnih koji bi vrijedio za izvršeno glasovanje.

O istom pitanju ne može se ponovno glasovati na istoj sjednici.

#### Članak 84.

Glasovanje se provodi dizanjem ruku na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je za prijedlog, tko je protiv prijedloga odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

#### Članak 85.

Javno glasovanje može se provoditi i pojedinačno uz prozivku ako tako odluči Vijeće većinom nazočnih vijećnika.

#### Članak 86.

Vijeće može odlučiti da se o nekom prijedlogu glasuje tajno.

Tajno glasovanje se provodi na glasačkim listićima.

Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika, te ovjereni pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o kandidatima za pojedine dužnosti prezimena kandidata se navode abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« ili »suzdržan«.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjeni listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili kako je vijećnik glasovao.

#### Članak 87.

Nakon što su svi prisutni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio završetak glasovanja, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Glasovanje provodi, utvrđuje i objavljuje rezultate predsjednika Vijeća u prisutnosti još dva vijećnika i pročelnika Jedinog upravnog odjela Općine koji su mu pomogli u postupku pripreme i utvrđivanja rezultata glasovanja.

### 5. Zapisnik

#### Članak 88.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik obavezno sadrži:

- vrijeme održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedavatelja, imena prisutnih vijećnika, imena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici,
- govornike po pojedinoj točki dnevnog reda,
- zaključke, odluke, preporuke i druge akte po točkama dnevnog reda, rezultat glasovanja po pojedinim pitanjima. Fonetski zapis sjednica Vijeća pohranit će se na propisan način.

#### Članak 89.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Vijeća i zapisničar.

### X. JAVNOST RADA

#### Članak 90.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Vijeće izvješćuje javnost o svojem radu preko sredstava javnog priopćavanja objavom na internetskim stranicama Općine.

Izjavitelj sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela. Najava održavanja sjednica Vijeća i njegovih radnih tijela, materijali za sjednicu, opći akti i odluke koje donose te zapisnici o radu objavljuju se na službenim internetskim stranicama Općine.

#### Članak 91.

Građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća i njegovih radnih tijela.

Svoju nazočnost sjednici građani i pravne osobe dužne su pismeno najaviti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Broj građana i predstavnika pravnih osoba koje imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća i njegovih radnih tijela može se ograničiti, uvažavajući činjenicu, da se u odnosu na veličinu prostora u kojem se sjednica održava ne dovodi u pitanje normalan rad na sjednici.

#### Članak 92.

Ovlaštenim uredništvima sredstava javnog priopćavanja dostavljaju se pozivi za sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Vijeće.

#### Članak 93.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Vijeća daje predsjednik Vijeća i druge osobe koje za to ovlasti predsjednik. Konferencija za novinare održava se kad to odluče Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Konferenciju za novinare održava predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Službene izjave o radu radnog tijela Vijeća daje predsjednik radnog tijela.

#### Članak 94.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonom i općim aktom predstavničkog tijela.

Općinski vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, s koje je isključena javnost iz razloga navedenog u stavku 1. ovog članka.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela određuje način postupanja s aktima iz stavka 1. ovog članka.

### XI. PRIJELAZNE I IZVRŠNE ODREDBE

#### Članak 95.

Ovaj Poslovnik Općinskog vijeća - pročišćeni tekst - objedinjuje odredbe Poslovnika objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 70/13 i 11/14).

#### Članak 96.

Ovaj Poslovnik Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ - pročišćeni tekst - stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-04/19-02/2

URBROJ: 2186-21-02-19-2

Sveti Đurđ, 29. ožujka 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Grgec, v.r.**

**»Službeni vjesnik Varaždinske županije«**

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Pretplata za 2019. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).