

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



**SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2021.**
VINICA I VISOKO**

BROJ: 26 — Godina XXIX	Varaždin, 25. ožujka 2021.	List izlazi po potrebi
-------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------

SADRŽAJ

GRAD NOVI MAROF AKTI GRADSKOG VIJEĆA

5. Odluka o naknadi predsjedniku, potpredsjednicima i članovima Gradskog vijeća Grada Novog Marofa te članovima radinih tijela Gradskog vijeća Grada Novog Marofa 1802
6. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja unutar Tipa Operacije 2.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, ostalu povezanu infrastrukturu te turističku infrastrukturu LRS LAG-a »PRIGORJE - ZAGORJE« za ulaganje »Izgradnja potpornog - zaštitnog zida i nadstrešnice - pomoćne građevine Planinarskog doma« 1803
7. Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju dijela Programa građenja komunalne infrastrukture za 2020. godinu, a koji se odnosi na gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom 1809
8. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu trgovačkog društva NOVOKOM d.o.o. kao davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Novog Marofa za 2020. godinu 1811
9. Program utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa u 2021. godini 1818

10. Program korištenja sredstava od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2021. godinu 1818

OPĆINA MARTIJANEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Martijanec za 2020. godinu 1818

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6. Izmjene Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki 1820
7. Izmjene Plana prijma u službu u Jedinственог upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini 1822

OPĆINA VISOKO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

2. Statut Općine Visoko 1823
3. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Visoko 1833
4. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Visoko za 2020. godinu 1843
5. Izvršenje Plana razvojnih programa Općine Visoko za 2020. godinu 1858
6. Odluka o raspodjeli sredstava viška prihoda za 2020. godinu 1858
7. Izvršenje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2020. godinu 1859

8.	Izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Visoko za 2020. godinu	1862	14.	Odluka o izmjeni Odluke o općinskim porezima Općine Visoko	1868
9.	Izvršenje Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Visoko za 2020. godinu	1865	15.	Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt »Opremanje audiovizualnom opremom višenamjenske dvorane u društvenom domu u Visokom«	1869
10.	Izvršenje Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu	1866	16.	Odluka o donošenju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Visoko u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu	1869
11.	Izvršenje Programa utroška sredstava za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2020. godinu	1867	17.	Zaključak o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Visoko u 2020. godini	1870
12.	Izvršenje Programa korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2020. godinu	1867	AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
13.	Izvršenje Programa utroška sredstava vodnog doprinosa za 2020. godinu	1868	3.	Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Visoko za razdoblje 2018. do 2023. godine za 2020. godinu	1871

GRAD NOVI MAROF

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

5.

Na temelju članka 31. stavak 2., članka 31. a i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. pročišćenog teksta, 123/17, 98/19 i 144/20) i članaka 37., 43., 49. i 59. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 19. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU

o naknadi predsjedniku, potpredsjednicima i članovima Gradskog vijeća Grada Novog Marofa te članovima radnih tijela Gradskog vijeća Grada Novog Marofa

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se naknade predsjedniku i potpredsjednicima te članovima Gradskog vijeća Grada Novog Marofa i članovima radnih tijela Gradskog vijeća Grada Novog Marofa.

Članak 2.

Član Gradskog vijeća Grada Novog Marofa ima za svoj rad u Gradskom vijeću pravo na naknadu u neto iznosu od 350,00 kuna mjesečno.

Članak 3.

Predsjednik Gradskog vijeća Grada Novog Marofa ima za svoj rad u Gradskom vijeću pravo na naknadu u neto iznosu od 1.200,00 kuna mjesečno.

Potpredsjednik Gradskog vijeća Grada Novog Marofa ima za svoj rad u Gradskom vijeću pravo na naknadu u neto iznosu od 1.000,00 kuna mjesečno.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća Grada Novog Marofa nemaju pravo na naknadu koja je člankom 2. ove Odluke određena za članove Gradskog vijeća Grada Novog Marofa.

Ako dužnost predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, odnosno mandat vijećnika u pojedinom mjesecu nije trajao cijeli mjesec, tada im pripada naknada razmjerno broju dana trajanja njihove dužnosti, odnosno mandata u tom mjesecu.

Članak 4.

Članovi Gradskog vijeća Grada Novog Marofa, uključujući i predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća, nemaju pravo na posebnu naknadu troškova prijevoza ili na isplatu eventualnih drugih troškova u vezi s obavljanjem navedenih dužnosti.

Članak 5.

Predsjednik, potpredsjednici i ostali članovi Gradskog vijeća Grada Novog Marofa nemaju pravo ni na posebnu naknadu za rad u radnim tijelima Gradskog vijeća Grada Novog Marofa.

Pravo na naknadu za rad u radnim tijelima Gradskog vijeća Grada Novog Marofa ne ostvaruju ni zaposleni u upravnim tijelima Grada Novog Marofa, ustanovama kojih je Grad Novi Marof osnivač i trgovačkim društvima u kojima Grad Novi Marof ima dionice ili poslovne udjele.

Ostali članovi radnih tijela Gradskog vijeća imaju u vezi s obavljanjem svojih dužnosti u tim radnim tijelima pravo na naknadu prema odredbama odluke o osnivanju radnog tijela, osim u slučaju ako po posebnim propisima ne mogu ostvariti pravo na naknadu.

Ako odluka o osnivanju radnog tijela ne sadrži odredbu o naknadi, član radnog tijela koji prema odredbama ove Odluke ima pravo na naknadu za obavljanje dužnosti u radnom tijelu pravo na tu naknadu ostvaruje u neto iznosu od 100,00 kuna po svakoj sjednici radnog tijela kojoj je nazočan, s time da nema pravo na posebnu naknadu troškova prijevoza ili na isplatu eventualnih drugih troškova u vezi s obavljanjem navedene dužnosti.

Članak 6.

Sredstva za isplatu naknada određenih ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Grada Novog Marofa.

Naknade određene ovom Odlukom isplaćuju se jednom u mjesecu za prethodni mjesec.

Prilikom isplate naknada određenih ovom Odlukom porezne i eventualne druge obveze obračunavat će se i uplaćivati u skladu s važećim propisima.

Članak 7.

Riječi i pojmovi koji u ovoj Odluci imaju rodno značenje odnose se jednako i na muške i na ženske osobe.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi predsjedniku, potpredsjednicima i članovima Gradskog vijeća Grada Novog Marofa te članovima radnih tijela Gradskog vijeća Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/15).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 121-02/21-01/01
URBROJ: 2186-022-01-21-4
Novi Marof, 19. ožujka 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, ing.građ, v.r.

6.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), a u svezi provedbe ulaganja unutar Tipa operacije 2.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, ostalu povezanu infrastrukturu te turističku infrastrukturu LRS LAG-a »PRIGORJE-ZAGORJE«, Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 19. ožujka 2021. godine, donijelo je

O D L U K U

**o davanju suglasnosti
za provedbu ulaganja unutar Tipa
Operacije 2.1.1. Ulaganja u pokretanje,
poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih
usluga za ruralno stanovništvo, uključujući
slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, ostalu
povezanu infrastrukturu te turističku infrastrukturu
LRS LAG-a »PRIGORJE - ZAGORJE« za ulaganje
»Izgradnja potpornog - zaštitnog zida i nadstrešnice
- pomoćne građevine Planinarskog doma«**

I.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Planinarskom društvu »Grebengrad« Novi Marof za provedbu ulaganja unutar Tipa Operacije 2.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, ostalu povezanu infrastrukturu te turističku infrastrukturu LRS LAG-a »PRIGORJE - ZAGORJE« za ulaganje »Izgradnja potpornog - zaštitnog zida i nadstrešnice - pomoćne građevine Planinarskog doma«.

II.

Ulaganje iz točke I. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj za provedbu Tipa Operacije 2.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, ostalu povezanu infrastrukturu te turističku infrastrukturu koji je objavila Lokalna akcijska grupa »Prigorje - Zagorje«.

III.

Ova suglasnost daje se na temelju dokumenta Prilog III uz suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave za provedbu ulaganja unutar Tipa Operacije 2.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, ostalu povezanu infrastrukturu te turističku infrastrukturu LRS LAG-a Prigorje - Zagorje - OPIS PROJEKTA.

IV.

Ova suglasnost daje se u svrhu prijave ulaganja navedenog u točki I. ove Odluke na Natječaj za Tip Operacije 2.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, ostalu povezanu infrastrukturu te turističku infrastrukturu.

V.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/21-01/27
URBROJ: 2186-022-01-21-5
Novi Marof, 19. ožujka 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, ing.građ, v.r.

Prilog III.

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
ZA PROVEDBU ULAGANJA (KLASA: 363-01/21-01/27, URBROJ: 2186-022-01-21-5) UNUTAR
TIPA OPERACIJE 2.1.1. ULAGANJA U POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI PROŠIRENJE LOKALNIH
TEMELJNIH USLUGA ZA RURALNO STANOVNIŠTVO, UKLJUČUJUĆI SLOBODNO VRIJEME
I KULTURNE AKTIVNOSTI, OSTALU POVEZANU INFRASTRUKTURU TE TURISTIČKU
INFRASTRUKTURU LRS LAG-a »PRIGORJE - ZAGORJE«**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

»Izgradnja potpornog - zaštitnog zida i nadstrešnice - pomoćne građevine Planinarskog doma«

2. NOSITELJ PROJEKTA**2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA**

Planinarsko društvo »Grebengrad« Novi Marof

2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA

Udruga

2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA

Madžarevo 232, Madžarevo, 42220 Novi Marof

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Zdravko Maltar, predsjednik

2.5. KONTAKT

Kontakt broj: 091-3284-055, e-mail adresa: lobi@vip.hr

3. OPIS PROJEKTA**3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE****3.1.1. PODMJERA**

Podmjere 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije«

3.1.2. TIP OPERACIJE

T.O. 2.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, ostalu povezanu infrastrukturu te turističku infrastrukturu

3.2. MJESTO PROVEDBE**3.2.1. ŽUPANIJA**

Varaždinska županija.

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Grad Novi Marof.

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Madžarevo.

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Planinarsko društvo »Grebengrad« Novi Marof osnovano je u cilju promicanja, razvitka i unapređenja općih i zajedničkih, socijalnih, pravnih, nacionalnih, strukovnih, informacijskih, sportskih, planinarskih, kulturnih i drugih interesa, te zajedničkih uvjerenja, bez namjere stjecanja dobiti. Svojim organiziranjem sportskih aktivnosti promiče tjelesnu kulturu koja je zaista bitna u današnje vrijeme. Društvo surađuje sa mnogim organizacijama i

tijelima i brine o očuvanju planinarstva. Cilj ovog projekta je stvaranje adekvatnih prostornih i tehničkih uvjeta uz zadržavanje sigurnosti objekta ali i održavanje zabavnih i edukativnih sadržaja namijenjenih planinarima i ostalim turistima.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Očekivani mjerljivi rezultati projekta odnose se na stvorene sigurnosne uvjete za temeljnu građevinu i stvaranje novih prostornih kapaciteta koji se mogu kvantificirati kroz:

- Izgradnju potpornog zida
- Izgradnju nadstrešnice

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / (NE)

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor »DA«:

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broji praćenje indikatora vezanih za provedbu LEADER mjere

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja prijave projekta dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev odabranog LAG-a/Agencije za plaćanja nositelj projekta je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz T. O. 2.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, ostalu povezanu infrastrukturu te turističku infrastrukturu.

Predviđeno trajanje projekta iznositi će 12 mjeseci.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

1. Aktivnosti upravljanja projektom (tehničko upravljanje, nadzor nad gradnjom, financijsko upravljanje projektom, javna nabava)
2. Aktivnosti vezane uz izgradnju potpornog zida i nadstrešnice
3. Aktivnosti promidžbe i vidljivosti koji se ostvaruju putem informativnih ploča

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukoliko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

Izrađen je troškovnik i glavni projekt za izgradnju potpornog -zaštitnog zida i idejno rješenje za nadstrešnicu - pomoćnu građevinu od strane tvrtke Bomra d.o.o.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«; ne smije biti veća od 100.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti)

Ukupna vrijednost projekta iznosi 173.020,31 kn.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja prijave projekta. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika o provedbi mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (»Narodne novine«, broj 48/18) aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja prijave projekta. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja prijave projekta navesti: »Aktivnosti građenja nisu započele«.)

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Korisnici ovog projekta biti će članovi Planinarskog društva »Grebengrad« Novi Marof, ostali planinari, ali i svi izletnici i rekreativci koji koriste izletnište Grebengrad kao predio za odmor i rekreaciju.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

S obzirom da Grad prema popisu stanovništva iz 2011 godine ima 13.246 stanovnika i Grebengrad je jedino izletnište na području Grada Novog Marofa, već duže vremena postoji potreba za izgradnjom potpornog zida kako bi se osigurala postojeća zgrada, te izgradnja nadstrešnice kako bi se planinari mogli skloniti za vrijeme lošeg vremena. Pozitivni učinci za ciljane skupine odnose se na stvaranje prostornih uvjeta za sklanjanje za vrijeme lošeg vremena, dok sam projekt ima širi društveni značaj jer će se potaknuti stanovništvo na daljnje bavljenje planinarskim aktivnostima što će doprinijeti poboljšanju zdravstvenog stanja cjelokupnog stanovništva Grada Novog Marofa.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljne skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Planinarsko društvo »Grebengrad« Novi Marof osnovano je u cilju promicanja, razvitka i unapređenja općih i zajedničkih, socijalnih, pravnih, nacionalnih, strukovnih, informacijskih, sportskih, planinarskih, kulturnih i drugih interesa, te zajedničkih uvjerenja. S obzirom da je projekt direktno vezan uz stvaranje prostornih preduvjeta za razvoj planinarenja kroz čvršćenje postojećeg objekta i izgradnju nadstrešnice, projekt je direktno vezan na poboljšanje uvjeta planinarima, ali i široj zajednici oslonjenoj na bavljenje sportom ili rekreacijom.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Planinarsko društvo »Grebengrad« Novi Marof od posebnog je interesa za lokalno stanovništvo s obzirom da je jedino planinarsko društvo na području Grada Novog Marofa, okuplja planinare te doprinosi promociji Grada Novog Marofa kao turističkog odredišta. Uz navedeno udruga okuplja i dio braniteljske populacije, koja kroz aktivnosti planinarskog društva doprinosi svojim volonterizmom afirmaciji planinarenja i promociji rekreacije s ciljem poboljšanja zdravlja stanovništva.

6. FINACIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Ukupna vrijednost projekta iznosi 173.020,31 kn

Iz darovnice će se financirati iznos od 151.038,00 kn. Korisnik će podnijeti Zahtjev za isplatu u tri rate, dok će predfinanciranje biti osigurano iz sredstava Udruge.

7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz T. O. 2.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, ostalu povezanu infrastrukturu te turističku infrastrukturu.

Predsjednik društva je Zdravko Maltar, po zanimanju inženjer geotehnike s 40 godina radnog iskustva na upravljačkim funkcijama u području vođenja investicija.

Tajnik udruge je Ivan Loborec, časnik Hrvatske vojske u mirovini s iskustvom u upravljanju, posebno u kriznim situacijama koji je zadužen i za upravljanje objektom planinarske kuće Grebengrad.

Društvo je do sada provodilo aktivnosti rekonstrukcije krovista vrijednosti, legalizacije objekta, uređenje zemljišno knjižnih odnosa, projektiranje rekonstrukcije planinarskog doma sa sanitarnim čvorom te još jednom funkcionalnom cjelinom te pripremili građevinsku dozvolu.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Nakon provedbe projekta nisu planirani prihodi. Godišnji troškovi planirani su na razini 3.000 kn 2.500 kn energije i 500 održavanje objekta) i biti će financirani iz vlastitih sredstava.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz T.O. 2.1.1., navesti način upravljanja projektom kada je nositelj projekta prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Projektom će upravljati Planinarsko društvo »Grebengrad« Novi Marof, tj. osoba ovlaštena od strane Upravnog odbora za brigu o objektu Planinarske kuće.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima iz objavljenog natječaja sa mrežne stranice www.lag-prizag.hr



Predložak za
izračun neto prihoda

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA / NE

(Označiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

Izračun diskontiranog neto prihoda											
Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA											
Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi od naknada i članarina		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Prihodi od najamnina											
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Trošak održavanja		500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
4. Trošak energije		2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
5. Trošak vanjskih usluga		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Trošak plaća		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Trošak amortizacije		17.300	17.300	17.300	17.300	17.300	17.300	17.300	17.300	17.300	17.300
B. Rashodi poslovanja (3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)	0	20.300	20.300	20.300	20.300	20.300	20.300	20.300	20.300	20.300	20.300
C. Dobit/gubitak [A-B]	0	-20.300	-20.300	-20.300	-20.300	-20.300	-20.300	-20.300	-20.300	-20.300	-20.300
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	173.020										
E. Ulaganje u obrtna sredstva											
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]	173.020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK											
Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Dobit/gubitak	0	-20.300	-20.300	-20.300	-20.300	-20.300	-20.300	-20.300	-20.300	-20.300	-20.300
II. Trošak amortizacije	0	17.300	17.300	17.300	17.300	17.300	17.300	17.300	17.300	17.300	17.300
III. Ukupna kapitalna ulaganja	173.020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok [I + II - III]	-173.020	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000
V. Ostatak vrijednosti projekta											-4440,73
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]	-173020,3	-2884,6	-2773,7	-2667,0	-2564,4	-2465,8	-2370,9	-2279,8	-2192,1	-2107,8	-2026,7
		-2884,6	-2773,7	-2667,0	-2564,4	-2465,8	-2370,9	-2279,8	-2192,1	-2107,8	-2026,7
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]											-200.353,00
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)											-1,16
X. Ukupan iznos umanjenja potpore											0,00
diskontna stopa 4,00%											

10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS)

Projekt je komplementaran sa Strategijom razvoja grada Novi Marof u dijelu strateškog cilja 4. Povećanje standarda društvene zajednice kroz jačanje programa socijalne zaštite i skrbi i snažniju podršku aktivnostima civilnog društva, prioritet 4.2. Jačanje društvenih aktivnosti lokalne zajednice. Mjera 4.2.2. Unaprjeđenje društvene infrastrukture, aktivnosti civilnog društva i mladih. Dokument je dostupan na <http://novi-marof.hr/wp-content/uploads/2018/01/STRATEGIJA-RAZVOJA-GRADA-NOVOG-MAROF-a.pdf>

Projekt je također sukladan sa Lokalnom razvojnom strategijom LAG-a PRIZAG u dijelu SC2 Povećanje kvalitete života u ruralnim područjima te razvoj turističke infrastrukture, Aktivnost 2.1. Razvoj socijalnih i društvenih sadržaja, razvoj turističke infrastrukture te sadržaja za sport i rekreaciju, O.2.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne, aktivnosti, ostalu povezanu infrastrukturu te turističku infrastrukturu na stranici 25. <http://www.lag-prizag.hr/wp-content/uploads/2020/11/LR-Strategija-III.-izmjena-2020.pdf>

11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- *Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projekta za T.O. 2.1.1.*
- *nositelj projekta se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.*

Kojom izjavljujem u svojstvu predsjednika Planinarskog društva »Grebengrad« Novi Marof da će predmetno ulaganje biti dostupno sljedećim ciljnim skupinama:

- članovi planinarskog društva i svim planinarima
- rekreativcima i sportašima
- javnim ustanovama
- svim stanovnicima Grada Novi Marof

Datum:

19.3.2021.

Potpis i pečat:

**7.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13 i 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 19. ožujka 2021. godine, donosi

godinu, a koji se odnosi na gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom (KLASA: 363-01/21-01/15, URBROJ: 2186-022-02-21-02 od 10. ožujka 2021. godine), koje je ovom Gradskom vijeću podnio gradonačelnik Grada Novog Marofa, na razmatranje i prihvatanje

Izvešće iz stavka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Grada Novog Marofa razmotrilo je i prihvaća Izvešće o izvršenju dijela Programa građenja komunalne infrastrukture za 2020.

KLASA: 363-01/21-01/15
URBROJ: 2186-022-01-21-5
Novi Marof, 19. ožujka 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, ing.građ, v.r.

I Z V J E Š Ć E**o izvršenju dijela Programa građenja komunalne infrastrukture za 2020. godinu, koji se odnosi na gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom**

Člankom 33. stavak 15. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) propisana je obveza da gradonačelnik do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave izvješće o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i dostavlja ga Ministarstvu.

Prema članku 33. stavak 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za kojeg se podnosi izvješće o izvršenju za 2020. godinu sastavni je dio Programa gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture (prema sada važećem Zakonu o komunalnom gospodarstvu: Programa građenja komunalne infrastrukture).

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa donijelo je na sjednici održanoj dana 30. prosinca 2019. godine Program građenja komunalne infrastrukture za 2020. godinu, koji je objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 101/19. Izmjene i dopune predmetnog Programa donesene su na sjednici Gradskog vijeća Grada Novog Marofa održanoj dana 15. srpnja 2020. godine i objavljene su u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

broj 50/20, a II izmjene i dopune predmetnog Programa donesene su na sjednici Gradskog vijeća Grada Novog Marofa održanoj dana 28. prosinca 2020. godine i objavljene su u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 102/20.

Člankom 23. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17, 84/19 i 14/20 - Rješenje USRH) propisano je da Izvješće o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom sadrži opis provedenih aktivnosti iz Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, te podatke o financijskom izvršenju i izvoru financiranja po pojedinoj aktivnosti.

B) GRADNJA GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM

1. Građevine za gospodarenje komunalnim otpadom

Pregled realizacije te odnos planiranih i utrošenih sredstava za građevine za gospodarenje komunalnim otpadom za 2020. godinu vidljiv je iz sljedeće tablice:

Redni broj	Vrsta radova ili usluga	Planirano za 2020.godinu (kn)	Utrošeno u 2020.godini (kn)
1.	Sanacija i zatvaranje odlagališta neopasnog otpada Čret, Novi Marof	11.000.000,00 sredstva EU Kohezijskog fonda, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i sredstva Proračuna Grada Novog Marofa	9.076.872,06 sredstva EU Kohezijskog fonda, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i sredstva Proračuna Grada Novog Marofa
Investicija pod brojem 1. je realizirana u većem dijelu u okviru planiranih sredstava i ispostavljenim situacijama za izvedene radove i nadzoru, a završetak projekta planiran je do travnja 2021. godine.			
2.	Građenje Reciklažnog dvorišta Novi Marof	2.900.000,00 sredstva EU Kohezijskog fonda, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i sredstva Proračuna Grada Novog Marofa	2.699.133,93 sredstva EU Kohezijskog fonda, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i sredstva Proračuna Grada Novog Marofa
Investicija pod brojem 2. je realizirana u okviru planiranih sredstava i ispostavljenim situacijama za izvedene radove			
3.	Nabava spremnika za otpad - sufinanciranje	10.000,00 sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i sredstva Proračuna Grada Novog Marofa	7.760,66 sredstva Proračuna Grada Novog Marofa
Stavka 3. je djelomično realizirana u okviru planiranih sredstava i spostavljenim računima za isporučene spremnike			
4.	Sanacija »divljih« odlagališta	25.000,00 ostalih prihoda gradskog Proračuna	23.331,25 ostalih prihoda gradskog Proračuna
Stavka 4. je realizirana u okviru planiranih sredstava i spostavljenim računima za izvedene radove			
UKUPNO		13.935.000,00	11.807.097,90

Iz prikaza planiranih i utrošenih sredstava vidljivo je da je od planiranih 13.935.000,00 kuna za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2020. godini utrošeno 11.807.097,90 kuna, te realizacija Programa iznosi 85%.

U 2020. godini izvršena je u cijelosti većina investicija predviđenih Programom građenja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, u okviru Programa građenja komunalne infrastrukture za 2020. godinu na području Grada Novog Marofa, odnosno u obimu u kojem je to bilo moguće učiniti, osim Sanacije i zatvaranja odlagališta neopasnog otpada Čret, Novi Marof, na kojoj su tijekom 2020. godine izvedeni gotovo svi radovi, ali budući da je tijekom izvođenja radova došlo do pojave više sile - epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane koronavirusom SARS-CoV-2 i određenih nepredviđenih radova, predviđeni rok završetka radova do kraja 2020. godine se nije

mogao ostvariti, pa je završetak radova produžen do kraja travnja 2021. godine do kada bi trebala biti izdana i uporabna dozvola. Dakle dio radova na Sanaciji i zatvaranju odlagališta neopasnog otpada Čret, Novi Marof planiranih Programom za 2020. godinu koji nisu realizirani i koji su u tijeku, realizirat će se u 2021. godini.

Obveze prema izvođačima radova, izvršiteljima usluga, stručnom nadzoru kao i druge obveze nastale u svezi realizacije ovog Programa podmirene su.

KLASA: 363-01/21-01/15
URBROJ: 2186-022-02-21-2
Novi Marof, 10. ožujak 2021.

Gradonačelnik
Siniša Jenkač, v.r.

8.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni

vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 19. ožujka 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa razmotrilo je i prihvaća Izvješće o radu trgovačkog društva NOVOKOM d.o.o., kao davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Novog Marofa za 2020. godinu, od 08.03.2021. godine, koje je ovome Gradskom vijeću podnio gradonačelnik Grada Novog Marofa na razmatranje i prihvaćanje.

Izvješće iz stavka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

KLASA: 363-01/21-01/16
URBROJ: 2186-022-01-21-6
Novi Marof, 19. ožujka 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, ing.građ., v.r.

NovoKOM d.o.o.
ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI

NOVOKOM d.o.o.

Zagorska 31, 42220 Novi Marof
tel: 042 205 392, fax: 042 205 408
OIB: 51899768388, MB: 02004372
IBAN ZABA: HR752360001101927071



novokom@vz.t-com.hr | www.novokom.hr

IZVJEŠĆE

O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I DRUGIH VRSTA OTPADA ZA 2020. GODINU

Trgovačko društvo NOVOKOM d.o.o., Zagorska 31, Novi Marof na području Grada Novog Marofa, obavlja organizirano sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada i drugih vrsta otpada koji nastaje u kućanstvima kao i otpada iz poslovnih prostora.

Trgovačko društvo NOVOKOM d.o.o., na području Grada Novog Marofa otpad prikuplja sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/18), koju je Gradsko vijeće Grada Novog Marofa donijelo na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine.

Sakupljen miješani komunalni otpad odlaže se na odlagalištu Piškomic - Regionalnog centra za gospodarenje otpada sjeverozapadne Hrvatske, Trg bana Josipa Jelačića 7, Koprivnica dok se ostale vrste otpada (papir, plastika, metal, tekstil, biorazgradivi otpad) odvoze ovlaštenim sakupljačima takvog otpada.

Broj stanovnika Grada Novog Marofa (popis 2011.): **13.246**.

Broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom organiziranom skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada u 2020 godini: **12.098** (12.082 u 2019. g.).

Broj korisnika usluge (kućanstva) u 2020. godini: **3.652** (3.636 u 2019. g.).

Obuhvaćenost stanovništva organiziranim skupljanjem komunalnog otpada je 91% te se isto može ocijeniti jako dobrim, ali je i dalje potrebno raditi na povećanju broja korisnika.

Broj vozila trgovačkog društva NOVOKOM d.o.o. za obavljanje javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom u 2020. godini: 4 (3 u 2019. g.).

Broj zaposlenih trgovačkog društva NOVOKOM d.o.o. koji rade na poslovima javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom u 2020. godini: **15** (13 u 2019. g.).

**ANALIZA, TE OCJENA STANJA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU
GRADA NOVOG MAROFA u 2020. GODINI**

Spremnici za miješani komunalni otpad

Tijekom 2020. godine miješani komunalni otpad iz kućanstava kao i otpad iz poslovnih prostora se preuzimao razvrstan u tipizirane spremnike, a ostali dio komunalnog otpada - otpadni papir, otpadna plastika, metali i otpadni tekstil su se odvojeno prikupljali razvrstani u tipizirane vreće na mjestu nastanka i odvezio specijalnim vozilima.

Spremnici za miješani komunalni otpad smješteni su u pravilu unutar dvorišta, objekata i drugih prostora za tu namjenu.

U tabličnom prikazu danje raspored spremnika na području Grada Novog Marofa kao i način njegova prikupljanja za 2020. godine.

Tablica 1. Način prikupljanja komunalnog otpada i broj spremnika po naseljima Grada u 2020. godini

Naselje	Spremnik									Ukupno	Vreće
	Korisnici	60 l	80 l	120 l	240 l	900 l	1100 l	5000 m3	7000 m3		
Bela	FO	3	1	10	1					15	0
	PO									0	
	Povremeni									0	
	Biootpad									0	
	UKUPNO	3	1	10	1	0	0	0	0	15	0
Donje Makojišće	FO	22	13	82	7					124	14
	PO				2					2	
	Povremeni		1	2						3	
	Biootpad				1					1	
	UKUPNO	22	14	84	10	0	0	0	0	130	14
Filipići	FO	10	9	13	1					33	0
	PO									0	
	Povremeni									0	
	Biootpad									0	
	UKUPNO	10	9	13	1	0	0	0	0	33	0
Gornje Makojišće	FO	12	11	56	19					98	5
	PO		1				1			2	
	Povremeni			1						1	
	Biootpad									0	
	UKUPNO	12	12	57	19	0	1	0	0	101	5
Grana	FO	23	9	99	16					147	20
	PO		2		3			1		6	
	Povremeni			1						1	
	Biootpad			2						2	
	UKUPNO	23	11	102	19	0	0	1	0	156	20
Jelenščak	FO	13	9	31	3					56	4
	PO			2						2	
	Povremeni			1						1	
	Biootpad									0	
	UKUPNO	13	9	34	3	0	0	0	0	59	4
Kamena Gorica	FO	7	6	33	5					51	1
	PO		1							1	
	Povremeni									0	
	Biootpad									0	
	UKUPNO	7	7	33	5	0	0	0	0	52	1
Ključ	FO	40	28	136	29					233	26

[illegible]

	UKUPNO	26	17	121	28	0	0	0	0	192	3
Podrute	FO	12	19	49	11					91	10
	PO		1	2	2		1			6	
	Povremeni			1						1	
	Biootpad	1								1	
	UKUPNO	13	20	52	13	0	1	0	0	99	10
Presečno	FO	27	17	137	29					210	8
	PO		1	3	4		1			9	
	Povremeni									0	
	Biootpad		1	2						3	
	UKUPNO	27	19	142	33	0	1	0	0	222	8
Remetinec	FO	60	29	243	48					380	63
	PO		3	10	3		1			17	
	Povremeni		1	2						3	
	Biootpad	1		3						4	
	UKUPNO	61	33	258	51	0	1	0	0	404	63
Strmec Remetinečki	FO	15	8	81	15					119	120
	PO									0	
	Povremeni			2						2	
	Biootpad									0	
	UKUPNO	15	8	83	15	0	0	0	0	121	120
Sudovec	FO	16	11	44	12					83	5
	PO			1	1		1			3	
	Povremeni			2						2	
	Biootpad									0	
	UKUPNO	16	11	47	13	0	1	0	0	88	5
Topličica	FO	15	5	40	7					67	16
	PO				2					2	
	Povremeni	1		3						4	
	Biootpad			3	1					4	
	UKUPNO	16	5	46	10	0	0	0	0	77	16
Završje Podbelsko	FO	32	22	117	23					194	5
	PO		1	1	5					7	
	Povremeni			1						1	
	Biootpad		1	1						2	
	UKUPNO	32	24	120	28	0	0	0	0	204	5
UKUPNO na području Grada Novog Marofa	FO	532	309	2027	390		1			3259	
	PO		44	125	91		29	8	3	300	
	Povremeni	7	3	27	3					40	
	Biootpad	43	25	115	7					190	
SVEUKUPNO		582	381	2294	491	0	30	8	3	3789	530

* FO – fizičke osobe, PO* – pravne osobe (društveni sektor)

**** Napomena:** pravne osobe koje obavljaju određene djelatnosti na području Grada Novog Marofa na više lokacija, zadužile su po nekoliko spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada (primjerice trgovine, dječji vrtići, škole i slično).

Usluga skupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada s područja Grada Novog Marofa vrši se svakih 14 dana.

Odvojeno sakupljanje otpada obavlja se u kućanstvima za otpadni papir, plastiku, tekstil i metal putem plastičnih tipiziranih vreća. Usluga skupljanja i odvoza tako izdvojenog otpada vrši se jednom mjesečno, a nakon realizacije reciklažnog dvorišta, ovakav otpad će građani tijekom cijele 2021. godine moći dovesti u radno vrijeme RD-a.

Usluga sakupljanja biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem dodijeljenih spremnika za pri-mopredaju takvog otpada (zeleni spremnik sa smeđim poklopcem) korisnicima koji imaju potrebu za istim te se takav otpad odvozi jednom tjedno.

Usluga skupljanja i odvoza krupnog (glomaznog) otpada iz kućanstava tijekom 2020. godine vršila se individualno (po pozivu) prema potrebama korisnika, a nakon realizacije reciklažnog dvorišta, glomazni otpad će građani tijekom cijele 2021. godine moći dovesti u radno vrijeme RD-a.

KOLIČINE ODVOJENIH VRSTA OTPADA

Tablica 2. Kretanje količina otpada 2018., 2019. i 2020. godine

Vrsta otpada	2018. godina	2019. godina	2020. godina
	Količina (u tonama)		
Otpadni papir i karton	156	191	156
Plastika	0	67	78
Metal	17	23	24
Glomazni otpad	141	64	75
Tekstil	1	8	24
EE otpad	3	6	5
Biootpad	7	34	153
Miješana ambalaža ¹	57	7	
Staklena ambalaža	48	52	41
Staklo (prozorsko)	-	-	11
Drvo i iverica	-	-	23
Miješani komunalni otpad	837	941	1.275
UKUPNO	1.267	1.393	1.865

Iz prikazane tablice je vidljivo da dolazi do povećanja svih vrsta otpada osim otpadnog papira i kartona, EE otpada i staklene ambalaže. Uslijed razdvajanja komponenti glomaznog otpada (drvo i iverica te prozorsko staklo) poduzeće Novokom d.o.o. je predalo količine otpada koje su vidljive u tablici u odnosu na 2019. godine kada to nije bio slučaj odnosno kada se nisu razdvajale komponente glomaznog otpada.

Od siječnja 2020. godine poduzeće je započelo odvojeno sakupljati ambalažno staklo dok je prethodnih godina staklo sakupljala tvrtka Unija nova d.o.o.

Pregled ukupnih količina sakupljenog komunalnog otpada, količina komunalnog otpada po stanovniku, količina miješanog komunalnog otpada i broja stanovnika obuhvaćenih organiziranim sakupljanjem na području Grada Novog Marofa u 2019. i 2020. godini prikazano je tablicom 3.

Tablica 3. Količina sakupljenog komunalnog otpada, količina komunalnog otpada po stanovniku, količina miješanog komunalnog otpada i broja stanovnika obuhvaćenih organiziranim sakupljanjem tijekom 2018., 2019. i 2020. godine

Jedinica lokalne samouprave: Grad Novi Marof						
	2018. godina	%	2019. godina	%	2020. godina	%
Ukupno skupljeno (u tonama)	1.267		1.393		1.865	
Miješani komunalni otpad (20 03 01) (u tonama)	837	66	941	67,5	1.274	68,4
Odvojeno sakupljeni otpad ²	184	14,5	329	23,6	515	27,6
Broj stanovnika obuhvaćen organiziranim skupljanjem komunalnog otpada	13 246		13 246		13 246	
Kg / stanovnik	96		100		140	

1 Miješana ambalaža (ključni broj 150 106) ne ulazi u postotak odvojeno sakupljenog otpada jer se smatra proizvodnim otpadom.

2 U ukupne količine odvojeno sakupljenog otpada 2018. i 2019. godine nije uključena miješana ambalaža (ključni broj 150 106 - jer se smatra proizvodnim otpadom) kao i glomazni otpad i ne ulaze u postotak odvojeno sakupljenog otpada. Staklena ambalaža 2018. i 2019. godine, također, se ne uključuje u postotak odvojeno sakupljenog otpada jer poduzeće nije iskazivalo taj podatak obzirom daje taj otpad sakupljala tvrtka Unija nova d.o.o. čija je usluga ugovorena od strane Grada Novog Marofa

Vidljivo je da je došlo do povećanja količine ukupno skupljenog otpada po glavi stanovnika u odnosu na 2018. i 2019. godinu. Pretpostavka je da je do povećanja došlo uslijed poboljšanja životnog standarda stanovništva.

Usporedivši podatke o količinama odloženog otpada u 2019. i 2020. godini, vidljivo je daje u 2020. godini došlo do povećanja ukupno skupljenog otpada za 40%, od toga do povećanja miješanog otpada za 35%, ali je još znakovitije daje u 2020. godini količina sakupljenog biorazgradivog komunalnog otpada porasla sa 34 tone u 2019. godini, na 153 tone, tj. došlo do povećanja sakupljenog biorazgradivog komunalnog otpada za 450%.

Unatoč tome što su se tijekom 2020. godine korisnici javne usluge kontinuirano educirali kroz promotivne letke i obavijesti, kako bi se iz miješanog komunalnog otpada odvojilo još više otpada koji se može reciklirati i obraditi (staklo, plastika, papir i si.) i mogućnost razvrstavanja sortiranog glomaznog otpada koji se zbrinjava jednom godišnje (besplatno do 2 m³), došlo je do minimalnog smanjenja ukupno reciklabilnog otpada (papir, plastika, metal, tekstil) od 2%, što je posljedica niza okolnosti koje su prisutne na terenu, prvenstveno prestanak obavljanja određenih djelatnosti i smanjene potrošnje i kupovne moći stanovništva građana zbog pandemije korona virusa, a i dosadašnjih uzroka kao što je neovlašteno pražnjenje kontejnera i slaba motivacija građana.

1. U pogledu Mjere 1.2.1. za ostvarenje cilja 1.2. Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske - Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada - poduzete su sljedeće radnje:

- a) organizirano odvojeno prikupljanje otpada od »vrata do vrata« na području grada Novog Marofa započelo je u rujnu 2010. godine na način da su se svim kućanstvima podijelile vreće za papir (vreća plave boje) i plastiku (vreća žute boje);
- b) tijekom svibnja i lipnja 2018. godine kućanstvima sa područja Grada podijeljene su vreće za metal (vreća sive boje) i tekstil (vreća smeđe boje);
- c) Grad Novi Marof je 19. ožujka 2019. godine s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sklopio Ugovor o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada;
 - tijekom 2020. godine nabavljeni su spremnici za odlaganje plastike (1.439 komada zapremnine 120 litara), stakla (30 komada zapremnine 1100 litara) i biorazgradivog otpada (10 komada zapremnine 1100 litara)
 - a tijekom 2021. godine čeka se dostava ostalih spremnika za odlaganje papira/kartona (1.751 komada zapremnine 120 litara) te spremnika za odlaganje biorazgradivog otpada (60 komada zapremnine 120 litara).
 - ukupno će biti nabavljeno 3.290 spremnika za primopredaju otpada

3. U pogledu Mjere 1.2.3. za ostvarenje cilja 1.2. Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada poduzete su sljedeće radnje:

Radi ispunjavanja uvjeta iz ZOGO-a Grad Novi Marof je tijekom 2020. godine uz sufinanciranje Europske unije iz Kohezijskog fonda, Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. (referentni br. Ugovora: KK.06.3.1.03.0108) od 12. studenoga 2018. godine, na čkb. 2169 k.o. Novi Marof izgradio reciklažno dvorište za komunalni otpad Novi Marof. Ukupna vrijednost projekta iznosila je 3.049.466,04 kn, uz sufinanciranje EU u iznosu od 2.527.161,91 kn. Nakon dovršetka reciklažnog dvorišta 12.11.2020. godine Gradsko vijeće Grada Novog Marofa, na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2020. godine, donijelo je Odluku o dodjeli na upravljanje i korištenje reciklažnog dvorišta za komunalni otpad Novi Marof poduzeću Novokom d.o.o. te je dana 31. prosinca 2020. godine između Grada Novog Marofa i poduzeća Novokom d.o.o. kao upravitelja potpisan Sporazum o dodjeli na upravljanje i korištenje reciklažnog dvorišta za komunalni otpad Novi Marof. Primopredaja potpuno izgrađenog i opremljenog reciklažnog dvorišta planirana je početkom 2021. godine.

Reciklažno dvorište će biti namijenjeno odvojenom skupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada koji se može reciklirati i obraditi (staklo, plastika, papir i si.) i biti će namijenjeno isključivo građanima, te će biti prenosnica između posjednika otpada (građana), ovlaštenog sakupljača otpada (komunalno društvo) i ovlaštenog obrađivača otpada. Radom reciklažnog dvorišta u 2021. godini će se osigurati izvršenje obveze odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, biorazgradivog otpada, otpadnog metala, stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada planira se povećanje ukupne mase odvojeno sakupljenog otpada i to sve vrste otpada iz podgrupe 15 01, 20 01 i 20 01 01 i 20 03 02, što bi trebalo smanjiti ukupnu količinu miješanog komunalnog otpada.

Radi ispunjavanja uvjeta iz ZOGO-a o osiguranju funkcioniranja mobilnog reciklažnog dvorišta u naseljima na području Grada Novog Marofa u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište, tijekom 2020. godine Grad Novi Marof pokrenuo je postupak nabavke mobilnog reciklažnog dvorišta (jedne mobilne jedinice koja ima funkciju RD-a), koje će biti realizirano tijekom 2021. godine.

Odvojeno skupljanje papira, plastike, metala i tekstila osim u navedenom novom reciklažnom i mobilnom dvorištu nastaviti će se i dalje u plastičnim vrećama, ali će se na određenim područjima Grada plastične vreće zamijeniti odgovarajućim spremnicima koje je Grad Novi Marof, temeljem sklopljenog Ugovora o

3 U pogledu Mjere 1.2.2. za ostvarenje cilja 1.2. Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske - Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada Grad Novi Marof nema u planu na svom području građenje postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnice).

nabavi s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost nabavio i predao poduzeću tijekom 2020. godine, a dijelom će predati tijekom 2021. godine.

4. U pogledu Mjere 1.3.3. za ostvarenje cilja 1.3. Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske - Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada, Grad Novi Marof nema u planu na svom području građenje postrojenja za biološku obradu i odvojeno prikupljenog biootpada (kompostane).

Ukupna količina komunalnog otpada prikupljena u 2020. godini za područje Grada Novog Marofa iznosila je 1.865 tona.

Ukupna količina miješanog komunalnog otpada, prikupljena u 2020. godini iznosila je 1.275 tona, a udio miješanog komunalnog otpada u ukupnim količinama otpada 68,4%.

Udio odvojenog sakupljanja otpada u ukupnim količinama komunalnog otpada u 2020. godini iznosio je 515 tona, tj. 27,6%.

Udio sakupljenog bio otpada u ukupnim količinama odvojenog sakupljanja otpada u 2020. godini znatno se povećao i iznosio je 153 tona, tj. 29,7%.

Iz navedenih podataka, a uvažavajući formulu propisanu odredbom čl. 24. st. 10. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17, 84/19, 14/20) proizlazi kako stopa odvojenog skupljanja otpada na području Grada Novog Marofa u 2020. godini iznosi 27,6 % dok je prema čl. 24. st 7. Uredbe u 2020. g. ista trebala iznositi 58 %, a u 2022. g. bi trebala iznositi 60%.

Cilj sustava gospodarenja otpadom je smanjiti u što većoj mjeri količinu miješanog komunalnog otpada povećanjem mase odvojenog sakupljanja otpada i mase proizvedenog biootpada.

Da bi ostvarili postavljene ciljeve potrebno je:

Provoditi sustavnu i trajnu edukaciju po horizontalnoj i vertikalnoj liniji društva, odnosno odgoj/obrazovanje svih društvenih skupina. Pritom je posebno važno sustavno i cjelovito osposobljavati djelatnike Grada Novog Marofa, djelatnike tvrtke Novokom d.o.o. Novi Marof i pravnih osoba u vlasništvu Grada Novog Marofa za donošenje odluka vezanih uz gospodarenje otpadom, te za kvalitetno komuniciranje s javnošću u procesima odlučivanja. Potrebno je provoditi trajnu komunikaciju s javnošću te ih u tom smislu cjelovito, točno i pravodobno informirati o stanju okoliša i svim aktivnostima, kao i učincima na području gospodarenja otpadom. U suradnji s Gradom Novim Marofom potrebno je redovito pripremati internetske informacije, letke, knjige, i druge oblike komuniciranja o problemima s otpadom u Gradu Novom Marofu, pri čemu treba biti prisutan aktivni pristup koji polazi od pravovremenog uključivanja građana i drugih proizvođača otpada u rješavanje tih problema. Budući da u Gradu Novom Marofu postoje dobri preduvjeti za razvoj sustava kompostiranja u vlastitim vrtovima, gdje se proizvedeni kompost može tako iskorištavati na mjestu njegove proizvodnje, potrebno je u suradnji s Gradom Novim Marofom i dalje organizirati odvojeno sakupljanje biootpada iz kućanstava, kao i promovirati kompostiranje u vrtu koje mogu obavljati i sami građani koji imaju vrtove. Kako bi se iz komunalnog otpada izdvojio što veći dio biorazgradivog otpada iz kuhinja i vrtova potrebno je i dalje kroz radionice i tematska predavanja provoditi program edukacije vezane na kompostiranje, te educirati stanovništvo pisanim materijalima i predavanjima o postupcima kompostiranja otpada u vlastitom vrtu. One koji smanje količinu biootpada kompostiranjem u vlastitom vrtu treba stimulirati kao i do sada smanjenom naknadom za usluge prikupljanja i odvoza miješanim komunalnim otpadom. Unaprijediti informacijski sustav distribucijom informativnog materijala i korisničko- specifičnih informacija o statusu usluga gospodarenja otpadom putem korisničkog računa na mrežnim stranicama Novokom d.o.o. i Grada Novog Marofa.

Unaprijediti nadzor komunalnog redara nad gospodarenjem otpadom, prvenstveno nadzor procesa obveznog uključivanja korisnika koji do sada nisu sklopili ugovore s našim poduzećem, te nadzor neadekvatnog odbacivanja i sakupljanja otpada na nedozvoljenim površinama i mjestima.

Nabaviti dodatne spremnike za odvojeno sakupljanje biootpada.

Planirati i realizirati izgradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad.

Tijekom 2020. godine nije došlo do promjena cijena javne usluge, ali, nažalost, moramo napomenuti da je došlo do povećanja troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada za 2,94%, glomaznog otpada za 35,29%, biorazgradivog otpada za 19,23% te plastike za 98% u odnosu na 2019. godinu. Problematika nepovoljnijih uvjeta, kao što je korona virus, koji su utjecali na povećanje troškova zbrinjavanja otpada proizlazi iz zabrane uvoza u Kinu te je došlo do oštrog pada izvoza plastike i ostalih vrsta otpada što je posredno uzrokovalo iznimno povećanje cijene zbrinjavanja. Tijekom kolovoza 2019. godine cijena prijevoza miješanog komunalnog otpada se povećala za 53% te se kao takva primjenjivala tijekom 2020. godine. Oba povećanja dovela su do dodatnog opterećenja poslovanja poduzeća. Zbog povećanja cijena zbrinjavanja i prijevoza otpada kao i nemogućnosti utjecaja na kretanje tih cijena na tržištu, vrlo vjerojatno je za očekivati da će se cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada, tijekom 2021. godine, morati korigirati odnosno povećati.

9.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa, na sjednici održanoj dana 19. ožujka 2021. godine, donosi

PROGRAM**utroška sredstava ostvarenih
od šumskog doprinosa u 2021. godini****Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanjem šuma (drvni sortimenti) u visini 5% od prodajne cijene proizvoda na panju, a koji je prihod proračuna Grada Novog Marofa na čijem području je sječa šume obavljena.

Članak 2.

U Proračunu Grada Novog Marofa za 2021. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 102/20) prihod od šumskog doprinosa u 2021. godini planiran je u iznosu od 6.000,00 kuna.

U skladu s namjenom utvrđenom člankom 69. stavkom 3. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20), sredstva šumskog doprinosa iz stavka 1. ovog članka koristit će seza financiranje održavanja komunalne infrastrukture - održavanja nerazvrstanih cesta, prema Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 102/20).

Članak 3.

Gradonačelnik Grada Novog Marofa dužan je do kraja ožujka 2022. godine podnijeti Gradu Novog Marofa izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 321-01/21-01/01
URBROJ: 2186-022-01-21-4
Novi Marof, 19. ožujka 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, ing.građ., v.r.

10.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa, na sjednici održanoj dana 19. ožujka 2021. godine, donosi

PROGRAM**korištenja sredstava od naknade
za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta
za 2021. godinu****Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2021. godinu, koja su prihod proračuna jedinica lokalne samouprave u iznosu od 30% od ukupnih prihoda od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Novog Marofa.

Članak 2.

Očekivani prihod od naknade za promjenu namjene za poljoprivredno zemljište za 2021. godinu, u visini od 2.000,00 kuna, utrošit će se u svrhu okrupnjavanja, privođenja funkciji i povećavanja vrijednosti poljoprivrednog zemljišta, a u skladu s namjenom utvrđenom u članku 25. stavku 7. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/21-01/04
URBROJ: 2186-022-01-21-4
Novi Marof, 19. ožujka 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, ing.građ., v.r.

OPĆINA MARTIJANEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19, 14/19, 98/19) i članka 47. Statuta

Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/14, 24/14 i 18/18, 9/20 i 14/21), načelnik Općine Martijanec, donosi

I Z V J E Š Ć E**o provedbi Plana gospodarenja otpadom
na području Općine Martijanec
za 2020. godinu**

Općina Martijanec jedinica je lokalne samouprave koja se nalazi u Varaždinskoj županiji, a zauzima sjeverozapadni dio Iudbreške Podravine. Na svom sjevernom dijelu graniči s Međimurskom županijom, a na južnom s Koprivničko-križevačkom županijom. Područje Općine Martijanec obuhvaća prostor površine 49,35 km² što iznosi 3,93% od ukupnog područja Županije. Unutar Varaždinske županije graniči s dva grada i pet općina: Općinom Sveti Đurđ i Gradom Ludbregom s istočne strane te općinama Trnovec Bartolovečki, Jalžabet i Gradom Varaždinske Toplice sa zapadne strane. Općina se sastoji od naselja: Čičkovina, Gornji Martijanec, Hrastovljan, Križovljan, Madaraševac, Martijanec, Rivalno, Slanje, Sudovčina i Vrbanovec. Prema popisu stanovnika iz 2011. g na području Općine živi 3127 stanovnika.

Jedinice lokalne samouprave (JLS) dužne su donijeti plan gospodarenja otpadom. Svrha planova gospodarenja otpadom je uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Republike Hrvatske. Općina Martijanec donijela je Plan gospodarenja otpadom Općine Martijanec od 2018. do 2023. godine 30.04.2018. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/18) na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19) a u skladu sa Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske 2017.-2022. (»Narodne novine«, broj 3/17).

Općina Martijanec se 2018. godine priključuje Sporazumu o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom temeljem članka 23. stavak 5. i članka 28. stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom u suradnji sa JLS na području donjeg Međimurja (Grad Prelog, Općine Sveta Marija, Donji Vidovec, Kotoriba, Donja Dubrava, Goričan i Donji Kraljevec) i GKP PRE-KOM d.o.o. Sporazumu su se 2016. godine priključile Općine Belica i Dekanovec, a 2018. godine Podturen. Sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17) Općinsko vijeće Općine Martijanec donosi Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Martijanec u kojem se utvrđuju kriteriji obračuna količine otpada, standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima, obračunska razdoblja, područje pružanja javne usluge, opće uvjete ugovora s korisnicima, lokacije i način rada reciklažnih dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta i drugo.

Organizirano sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada na području Općine Martijanec obavlja od 1.06.2018. godine GKP PRE-KOM d.o.o. iz Preloga.

Općina Martijanec ispunjava ciljeve iz Plana gospodarenja otpadom na zakonom predviđeni način ponajviše zbog same suradnje s GKP PRE-KOM d.o.o. Prelog kao davateljem javne usluge te pozitivno odskaka od prosjeka u Republici Hrvatskoj.

Količine miješanog komunalnog otpada se smanjuju iz godine u godinu, a udio odvojeno prikupljenog otpada raste. Tako je u 2018. godini miješani komunalni otpad činio 42,73%, u 2019. godini 35,23%, a u 2020. godini 34,60% od ukupne količine skupljenog otpada. Na području Općine Martijanec odvojeno se prikuplja otpadni papir, metal, staklo, plastika, tetrapak, granje, gume, tekstil, elektronički otpad i glomazni otpad, otpadna jestiva ulja. Udio odvojeno prikupljenog otpada zabilježio je veliki rast, te je došla sa 1,01% u 2017. godini, na 50,18% u 2018. godini, na 56,35% u 2019. godini, a u 2020. godini na 61,02%. Uključenost u sustav gospodarenja otpadom u 2018. godini iznosi 86,51%, u 2019. godini iznosi 89,02%, a u 2020. godini iznosi 96,13%.

Usluga sakupljanja biorazgradivog otpada od korisnika na području Općine Martijanec započela je sredinom 2018. godine.

U mobilno reciklažno dvorište se predaje problematični otpad, a svako se naselje Općine Martijanec obilazilo je jednom u četiri mjeseca prema utvrđenom planu.

Općina Martijanec je tijekom 2020. godine provodila mjere informiranja i educiranja građana podjelom plakata i letaka o načinu zbrinjavanja otpada, te isticanjem plakata na javnim površinama.

Tokom 2020. godine zbog izvanredne situacije uzrokovane pandemijom COVID-19 nisu se radile neke značajne sanacije nelegalnih odlagališta otpada ni provedba sakupljanja otpada iz okoliša.

Podaci o vrstama i količinama proizvedenog odnosno sakupljenog otpada, odlaganju otpada te stanju, potrebama i ciljevima gospodarenja otpadom na području Općine Martijanec nalaze se u Izvješćima o radu davatelja javne usluge za 2020. godinu.

Rezimirajući postavljene ciljeve iz plana može se konstatirati da su u potpunosti realizirane aktivnosti nabava i podjela spremnika za odvojeno sakupljanje biootpada, uvođenje naplate sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja MKO i biootpada po volumenu i broju, nabava i kontinuirana podjela vreća za odvojeno prikupljanje stakla i metala na mjestu nastanka otpada, provedba informativno-izobraznih aktivnosti i provedba redovitog godišnjeg nadzora radi utvrđivanja odbacivanja otpada u okoliš i naređivanje mjera za njegovo uklanjanje od strane komunalnog redara, dok su djelomično realizirane aktivnosti nabave i podjele spremnika za odvojeno prikupljanje papira, kartona i plastike na mjestu nastanka (nije u planiranom roku proveden natječaj FZZOEU te po njemu ugovor, isporuka i podjela spremnika, a čije je provođenje započelo početkom 2021. godine) i preventivne mjere sprečavanja odbacivanja otpada u okoliš i mjere uklanjanja odbačenog otpada.

REDNI BR.	MJERA	ROK IZVRŠENJA	NOSITELJ / IZVRŠENJE U 2019.
01.	Nabava i podjela spremnika za odvojeno prikupljanje papira, kartona i plastike na mjestu nastanka, tj. na kućnom pragu korisnika	2018. - 2020.	Općina Martijanec, OPKK i FZOEU i GKP PRE-KOM d.o.o, Prekom / NIJE IZVRŠENO, U POSTUPKU
02.	Nabava i kontinuirana podjela vreća za odvojeno prikupljanje stakla i metala na mjestu nastanka otpada	kontinuirano	GKP PRE-KOM d.o.o., Prelog / IZVRŠENO
03.	Preventivne mjere sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš i mjere uklanjanja odbačenog otpada	kontinuirano	Općina Martijanec u suradnji sa GKP PRE-KOM d.o.o., Prelog / DJELOMIČNO IZVRŠENO
04.	Provedba akcije sakupljanja otpada iz okoliša	kontinuirano 1 x godišnje	Općina Martijanec u suradnji sa GKP PRE-KOM d.o.o., Prelog / IZVRŠENO
05.	Provedba informativno-izobraznih aktivnosti	kontinuirano	GKP PRE-KOM d.o.o, Prekom, Općina Martijanec, OPKK i FZOEU / IZVRŠENO
06.	Provedba redovitog godišnjeg nadzora radi utvrđivanja odbacivanja otpada u okoliš i naređivanje mjera za njegovo uklanjanje od strane komunalnog redara	kontinuirano	Općina Martijanec / IZVRŠENO

Usporedbom s ostalim dijelovima Republike Hrvatske, sustav gospodarenja otpadom na području Općine Martijanec je dobar i pozitivan primjer gospodarenja otpadom. Kontinuirano se radi na poboljšavanju sustava zbrinjavanja otpada i omogućuje se građanima da sav proizvedeni otpad zbrinjavaju na zakonom predviđeni način.

Izvešće o provedbi Plana Gospodarenja otpadom Općine Martijanec za 2020. godinu objavit će se u »Službenom glasniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/21-01/30
URBROJ: 2186/19-02-21-1
Martijanec, 22. ožujka 2021.

Općinski načelnik
Dražen Levak, dipl. iur., v.r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), a vezano za članak 28. stavak 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novi-

ne« broj 74/10 i 125/14), članka 57. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) te članka 3. Odluke o ustroju i djelokrugu rada Jedinственог управног одјела Опćине Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20) na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Trnovec Bartolovečki

općinski načelnik Općine Trnovec Bartolovečki dana
25. ožujka 2021. godine, donosi

Članak 1.

U Popisu radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom
odjelu Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog
upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni
vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) sistematizirano
radno mjesto pod rednim brojem 4. mijenja se i glasi:

I Z M J E N E

**Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog
upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki**

Broj radnog mjesto	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Svrha radnog mjesto	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang			
SAVJETNIK ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE							
4.	II.	SAVJETNIK	-	5.	- magistar ekonomske struke ili stručni specijalist ekonomije - najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na računalu	Osigurava se zakonito i pravovremeno obavljanje računovodstvenih poslova (prikupljanja i obrada podataka na temelju knjigovodstvenih isprava, priprema i vođenje poslovnih knjiga, priprema i sastavljanje financijskih izvješća i obrade podataka za statističke, porezne i druge potrebe te se osigurava proračunsko planiranje i izvršavanje proračuna Općine.	1

OPIS STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA**SLOŽENOST POSLOVA**

- stupanj složenosti koji uključuje poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika, suradnju u izradi financijskih akata iz djelokruga upravnog tijela te rješavanje problema uz uputu i nadzor rukovodećeg službenika;

SAMOSTALNOST U RADU

- stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;

STUPANJ ODGOVORNOSTI

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka;

STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA

- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA

- obavlja poslove pripreme i daje podatke za izradu akata kojima se uređuje financijsko poslovanje Općine (prijedloge Proračuna Općine, njegove izmjene i dopune tijekom proračunske godine, Odluke o izvršavanju Proračuna, Projekciju Proračuna te Programe javnih potreba (u djelatnostima brige za djecu predškolske dobi, odgoja i osnovnog obrazovanja, srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja, socijalne skrbi kulture, informiranja građana, sporta, vatrogastva, i civilne zaštite), Programa mjera poticanja razvoja poduzetništva, Programa preventivnih mjera u svrhu zaštite zdravlja ljudi i životinja te mjera zaštite okoliša, Programa održavanja komunalne infrastrukture te Programa građenja i opremanja komunane infrastrukture,
- prati i kontrolira naplatu prihoda, izvršavanje rashoda te priprema polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršavanju općinskog proračuna,
- proprema i proslijeđuje nadležnom državnom tijelu tromjesečna i polugodišnje te godišnje financijsko izvješće,
- provodi akte općinskog načelnika o isplatama korisnicima proračunskih sredstava,
- priprema podatke za potrebe Državnog ureda za reviziju prilikom provedbe godišnjeg nadzora i priprema podatke za potrebe očitovanja na utvrđeni revizijski nalaz,
- priprema podatke i dokumentaciju za potrebe popunjavanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti, vodi poslovne knjige proračuna,

- utvrđuje analitička konta kontnog plana,
- vodi knjige ulaznih i izlaznih računa,
- vrši obračun plaća i drugog dohotka (naknada) te isplatu materijalnih prava zaposlenih,
- vrši proslijeđivanje Poreznoj upravi Izvješća o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima (obrazac JOPPD),
- vodi evidenciju i obračun putnih naloga za službena putovanja,
- obavlja poslove blagajne,
- obavlja kontrolu dokumentacije na osnovu koje se vrše isplate,
- obavlja poslove vođenja pomoćnih evidencija u računovodstvu (salda konti kupaca i dobavljače),
- prati troškove i vrši obračun istih prema mjestu troška,
- vodi knjigu osnovnih sredstava, sitnog inventara i potrošnog materijala,

80%

- daje podatke službenicima za izradu izvješća,
- vodi porezne kartice zaposlenika i izrađuje izvještaje o dohotku,
- dostavlja zakonom određenih podataka Poreznoj upravi, Državnom uredu za reviziju i Ministarstvu financija,
- izdaje potvrde o primanjima,
- ispostavlja račune korisnicima usluga,
- organizira i sudjeluje u godišnjem popisu i inventuri,
- obavlja obradu i ispis virmana,
- provodi naplatu potraživanja i plaćanja obveza putem kompenzacija i cesija i ostalih prijeboja,
- odlaže i čuva knjigovodstvenu dokumentaciju u skladu sa zakonom u propisanim rokovima,
- postupa u skladu s Procedurama općinskog načelnika te
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственог управног одјела.

20%

Članak 2.

Ove Izmjene Pravilnika objavit će se u službenom glasilu »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskoj stranici Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/20-01/03
URBROJ: 2186-09-03-21-1
Trnovec, 25. ožujka 2021.

Općinski načelnik
Zvonko Šamec, v.r.

7.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), općinski načelnik Općine Trnovec Bartolovečki dana 24. ožujka 2021. godine, donosi

I Z M J E N E

Plana prijma u službu u Jedinствени управни одјел Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini

I.

Tabelarni prikaz iz točke II. Plana prijma u službu u Jedinствени управни одјел Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 107/20) mijenja se tako da novi tabelarni prikaz podataka glasi:

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL														
Stvarno stanje zaposlenosti na dan 14.12.2020.				Potreban broj službenika i namještenika u 2021. godini na neodređeno vrijeme				Potreban broj službenika i namještenika u 2021. godini na određeno vrijeme				Potreban broj vještbenika u 2021. godini		
mag./ struč. spec.	univ. bac./ bacc.	SSS	NSS	mag./ struč. spec.	univ. bac. /bacc	SSS	NSS	mag./ struč. spec.	univ. bacc. /bacc.	SSS	NSS	mag./ struč. spec.	univ. bacc./ bacc	SSS
4	-	3	2	5	-	2	2	-		-	4	-	-	-

III.

Ove Izmjene Plana stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 100-01/20-01/04
URBROJ: 2186-09-03-21-8
Trnovec, 24. ožujka 2021.

Općinski načelnik
Zvonko Šamec, v.r.

OPĆINA VISOKO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

2.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/20), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 14. ožujka 2021. godine, donosi

STATUT Općine Visoko

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Visoko, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Visoko (dalje u tekstu: Općina).

Riječi i pojmovi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Općina Visoko je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su sljedeća naselja: Đurinovec, Čanjevo, Kračevac, Presečno Visočko, Vinično, Visoko, Vrh Visočki.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina Visoko je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Visokom, Visoko 20.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina Visoko ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija, ugled i dostojanstvo Općine.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 5.

Opis Grba Općine Visoko: u zlatnome/žutomu na zelenom brijegu ptica kos u kljunu drži dvije šljive na petiljci.

Članak 6.

Zastava Općine je jednoboja, plave boje s grbom Općine smještenim na sredini zastave u sjecištu dijagonala.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Članak 7.

U Općini Visoko se svečano obilježava dan Pre-svetog Trojstva kao Dan Općine.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 9.

Javna priznanja Općine su:

1. Proglašenje počasnim građaninom Općine Visoko,
2. Nagrada Općine Visoko

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 13.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum koji može imati i drugi naziv (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice iz druge države objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 15.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog

društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 17.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Varaždinsku županiju.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore. U tom slučaju Općina osigurava sredstva za obavljanje prenesenih poslova.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.

Članak 20.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 21.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači predsjednik Općinskog vijeća je dužan podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika podnijeli birači, predsjednik Općinskog vijeća dužan je postupiti kao u stavku 1. i 2. ovoga članka.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje cijele jedinice lokalne samouprave za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Članak 25.

Zbor građana saziva Općinsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 24. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstave i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstave i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstave, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstave i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE VISOKO**Članak 28.**

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE**Članak 29.**

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 30.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 31.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka

o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika koji je predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Potpredsjednici se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće čini 9 vijećnika.

Članak 35.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 36.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 37.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Visoko, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
- smrću.

Članak 38.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljjanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 39.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava

ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 40.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija.

Članak 42.

Komisija za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 43.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 44.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 45.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 46.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu,
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom, statutom jedinice i posebnim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,

- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravnna tijela Općine te pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravnna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te nadzire njihov rad,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

U slučaju iz stavka 4. točke 6. ovoga članka općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od

1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Članak 47.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 48.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 49.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinsko vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu Odluku o obustavi.
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 50.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati dužnost zbog duže odsutnosti ili iz drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika će zamijeniti privremeni zamjenik kojeg općinski načelnik imenuje iz redova Općinskog vijeća.

Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama Općine, a pritom dužnosnicima i zaposlenicima Općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Ako prije isteka mandata prestane mandat načelniku, u Općini će se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obavljat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Članak 51.

Općinski načelnik može odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, osim u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 52.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka pročelnik upravnog odjela Općine će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 53.

Općinski načelnik može se opozvati i na način propisan člankom 20. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika, mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 54.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje povjerenih poslova državne uprave ustrojava se upravno tijelo Općine.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave upravo tijelo Općine ima ovlasti i obveze tijela

državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravno tijelo ustrojava se kao Jedinstveni upravni odjel.

Upravnim tijelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 55.

Upravno tijelo u okviru svoga djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzima propisane mjere.

Upravno tijelo je za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorno općinskom načelniku.

Članak 56.

Sredstva za rad upravnog tijela osiguravaju se u proračunu Općine.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 57.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 58.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 57. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općinu imenuje općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 59.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 60.

Mjesni odbori na području Općine su:

1. Mjesni odbor Čanjevo (za područje naselja Čanjeva),

2. Mjesni odbor Đurinovec (za područje naselja Đurinovec),
3. Mjesni odbor Kračevac (za područje naselja Kračevac),
4. Mjesni odbor Presečno Visočko (za područje naselja Presečno Visočko),
5. Mjesni odbor Vinično (za područje naselja Vinično),
6. Mjesni odbor Visoko (za područje naselja Visoko)
7. Mjesni odbor Vrh Visočki (za područje naselja Vrh Visočki).

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 61.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi predstavničkog tijela, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 62.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 63.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 64.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 65.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 66.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5-7 članova.

1. Mjesni odbor Čanjevo - 7
2. Mjesni odbor Đurinovec - 5
3. Mjesni odbor Kračevac - 5
4. Mjesni odbor Presečno Visočko - 7
5. Mjesni odbor Vinično - 7
6. Mjesni odbor Visoko - 7
7. Mjesni odbor Vrh Visožki - 5

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 70.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 71.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 72.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 73.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 74.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine.

Članak 75.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 76.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može Općinskom vijeću predložiti raspuštanje vijeća mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE VISOKO

Članak 77.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Visoko čine imovinu Općine Visoko.

Članak 78.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 79.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 80.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 81.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 82.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 83.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 84.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 85.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 86.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten posebnim zakonom i Statutom.

Članak 87.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 88.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 86. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 89.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Varaždinske županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 90.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja nadležno tijelo državne uprave svako u svom djelokrugu sukladno posebnom zakonu.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Upravna tijela Općine u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata koje donose upravna tijela Općine, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije.

Protiv pojedinačnih akata koje donose upravna tijela Općine, u obavljanju povjerenih poslova državne uprave, može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje akata iz ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovog članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Odredbe ovoga članka odnose se na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom Općinskog vijeća Općine u skladu sa zakonom povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 91.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 92.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije te objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XIV. NADZOR ZAKONITOSTI

Članak 93.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja nadležno tijelo državne uprave, svako u svom djelokrugu sukladno posebnom zakonu.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 94.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 95.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, osim članaka 34., 35., 36., 50., 52. stavak 2. i 3., i 53. Koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/20).

Članovi Općinskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 144/20) nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Osobe zatečene na dužnosti zamjenika općinskog načelnika u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 144/20) nastavljaju s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Članovi vijeća mjesnih odbora zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu ovog Statuta nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/20) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

KLASA: 012-03/21-01/01
URBROJ: 2186/027-01-21-1
Visoko, 14. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.

3.

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/20), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 14. ožujka 2021. godine, donosi

POSLOVNIK
Općinskog vijeća Općine Visoko

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Visoko (u daljnjem tekstu: Općina).

Riječi i pojmovi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće konstituirano je izborom predsjednika Općinskog vijeća ako je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Na početku konstituirajuće sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika Općinskog vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»PRISEŽEM SVOJOM ČAŠĆU DA ĆU DUŽNOST VIJEĆNIKA U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE VISOKO OBAVLJATI SAVJESNO I ODGOVORNO I DA ĆU SE U SVOM RADU DRŽATI USTAVA REPUBLIKE HRVATSKE, ZAKONA I STATUTA OPĆINE VISOKO, TE DA ĆU SE ZAUZIMATI ZA SVEKOLIKI NAPREDAK REPUBLIKE HRVATSKE I OPĆINE VISOKO.«

Predsjedatelj nakon pročitane prisega poziva pojedinačno vijećnike, a nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, vijećnik ustaje i izgovara riječ »pri-sežem«, te mu predsjedatelj daje na potpis izjavu o davanju prisega.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan kad počinje obavljati dužnost vijećnika.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen,

političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s određene liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Visoko.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 5.

Nakon dane prisega vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Općinskog vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine.

Članak 7.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijest i objašnjenja predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Službenici Jedinstvenog upravnog odjela koji obavljaju stručne poslove za Općinsko vijeće dužni su pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a naročito u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća, odnosno osigurati mu dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a vijećnik može tražiti i stručna objašnjenja i obavijesti radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati klub vijećnika. Klub vijećnika mogu osnovati:

- jedna ili više političkih stranaka,
- vijećnici izabrani s liste grupe birača,
- zajednički jedna ili više političkih stranaka s vijećnicima izabranim s liste grupe birača.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostori za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostava materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednike bira Općinsko vijeće javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Predsjednik i prvi potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine na njihov prijedlog.

Prijedlog za izbor predsjednika i dva potpredsjednika Vijeća daje Komisija za izbor i imenovanje, a prijedlog može dati i najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog 1/3 vijećnika mora biti podnjet u pisanom obliku i potvrđenom potpisom od strane svakog vijećnika.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se javnim glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika ni jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako ni u ponovljenom glasovanju ni jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik Jedinog upravnog odjela.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Ukoliko Općinsko vijeće osniva druga radna tijela iz prethodnog stavka, predsjednik radnog tijela bira se iz redova vijećnika, a članovi mogu biti iz redova vijećnika te znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba. Ovo radno tijelo bira se na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasu se u cjelini.

Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 17.

Komisiju za izbor i imenovanja čine predsjednik i četiri člana.

Komisija za izbor i imenovanja bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 18.

Komisiju za statut, poslovnik i normativnu djelatnost čine predsjednik i četiri člana.

Predsjednik Komisije bira se iz redova vijećnika, a članovi mogu biti iz redova vijećnika te znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

Članak 19.

Način rada tijela Općinskog vijeća reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

Članak 20.

Predsjednik radnog tijela vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Općinskog vijeća i pročelnikom Jedinog upravnog odjela o pitanjima iz djelokruga rada Općinskog vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnih tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Sjednicu radnog tijela može sazvati predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan je sazvati sjednicu temeljem zaključka vijeća ili 2/3 članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koja će se razmatrati na sjednici.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik kada je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela će sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova tijela.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Odluke radnog tijela Vijeća nemaju obavezujući karakter za Općinsko vijeće, te Općinsko vijeće može kvalificiranom većinom odlučiti i drugačije.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 21.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 22.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 23.

Izvjestitelj nazočan na sjednici Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća, odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je nazočnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 24.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 7 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 25.

Način i postupak pokretanja razrješenja općinskog načelnika propisan je Statutom Općine.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 26.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja

utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 27.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka, odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke, odnosno drugog akta koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pisanoj arhivi Općine.

Članak 28.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluke o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na službenim internetskim stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine Jedinstveni upravni odjel.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 29.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: 1/3 vijećnika, klub vijećnika, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 30.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u roku od 15 dana postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akta utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, ista se može ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 31.

Postupak donošenja akta pokreće se dostavom prijedloga akta predsjedniku Općinskog vijeća.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje i tekst prijedloga akta s obrazloženjem.

Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta, odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno

izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu dan nakon objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i onda kad on nije predlagatelj.

Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost, u slučaju kada se radi o općem aktu.

Članak 32.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluke u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 33.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 34.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu u obliku pisanog amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 29. ovog Poslovnika i svaki vijećnik.

Članak 35.

Iznimno, ako se većina nazočnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman usmeno na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i onda kad nije predlagatelj.

Članak 36.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi

kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz navedenih razloga u stavku 1. ovog članka glasanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno o tome je li on predlagatelj.

Članak 37.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno o tome je li on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka u pravilu je usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 38.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost i s njime se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 39.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio općinski načelnik glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 40.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja, a prema tom kriteriju glasa se dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 41.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akta po hitnom postupku ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 30. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku najmanje 1/2 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te općinskom načelniku ukoliko on nije predlagatelj.

Članak 42.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku, prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 43.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe Poslovnika koji se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. JAVNA RASPRAVA

Članak 44.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata ukoliko je to utvrđeno zakonom ili drugim propisom, te se ista provodi u skladu s odredbama tog zakona, odnosno tog propisa.

X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 45.

Općinski načelnik dužan je kao jedini ovlašten predlagatelj utvrditi prijedlog proračuna, projekcije proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i podnijeti ih Općinskom vijeću na donošenje u rokovima utvrđenim posebnim zakonom.

Ako općinski načelnik ne predloži proračun predstavničkom tijelu ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 4. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Članak 46.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže

za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće do 31. prosinca, u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici, te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4., i 5. ovog članka, sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju na koje se odnosi.

Ako Općinsko vijeće u tekućoj godini ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju, te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučaju iz članka 45. stavka 2. ovog Poslovnika, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu raspustiti Općinsko vijeće, imenovati povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i raspisati prijevremene izbore za Općinsko vijeće sukladno posebnom zakonu.

Članak 47.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

XI. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 48.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku, pročelniku Jedinственог управног одјела i službenicima Jedinственог управног одјела pozvanim na sjednicu u vezi s poslovima iz njihova djelokruga.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše tri minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom, može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici. Ukoliko je odgovor vezan za dobivanje informacija od nekog drugog vanjskog tijela, isti će se vijećniku dostaviti po primitku odgovora od vanjskog tijela.

Općinski načelnik, odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 49.

Pitanja koja vijećnici postavljaju općinskom načelniku i pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća upućuje vijećnika na to i poziva ga da svoje pitanje uskladi s odredbama ovog Poslovnika.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika, ukoliko je pitanje postavljeno u pisanom obliku.

Ukupno vrijeme postavljanja vijećničkih pitanja može trajati najviše do 1 sat i to na početku sjednice prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda.

Članak 50.

Ukoliko bi se odgovor odnosio na profesionalnu tajnu, općinski načelnik, odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez nazočnosti javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada spada to pitanje.

Članak 51.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje može trajati najviše dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 52.

Općinski načelnik podnosi izvješće u skladu s odredbama Statuta Općine.

Članak 53.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/2 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i moraju ga potpisati svi vijećnici koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 54.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 55.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog. Izlaganje može trajati najviše 5 minuta.

Općinski načelnik ima se pravo na sjednici usmeno očitovati o podnesenom prijedlogu, ali je dužan podnijeti izvješće u roku 30 dana od dana prihvatanja prijedloga o traženju izvješća, sukladno Statutu. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana prihvatanja prijedloga o traženju izvješća.

Članak 56.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 57.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog kojim traže izvješće općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 3 mjeseca od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

XIII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice i trajanje

Članak 58.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća, odnosno zamjenik koji ga zamjenjuje.

Predsjednik Općinskog vijeća, odnosno zamjenik koji ga zamjenjuje dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog općinskog načelnika u roku

od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno općinskog načelnika.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća, odnosno zamjenik koji ga zamjenjuje ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavaka 2. i 3. ovog članka, sjednicu Općinskog vijeća može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Članak 59.

Sjednice Općinskog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima pet dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem.

O drukčijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku, odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, općinskom načelniku, pročelniku Jedinственог управног одјела i službenicima u Jedinственом управном одјелу koje za prisustvovanje sjednici ovlasti općinski načelnik.

2. Dnevni red

Članak 60.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 61.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedina točka izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu dnevnog reda daje i materijal o predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni prijedloga dnevnog reda glasuje se bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu za skidanje sa dnevnog reda pojedinih predloženih točaka, zatim o prijedlozima za dopunu. Nakon toga odlučuje se o dnevnom redu u cijelosti. Dnevni red je prihvaćen ako je za njega glasala većina nazočnih vijećnika.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 62.

Tijekom sjednice po potrebi na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća ili općinskog načelnika može se izmijeniti redoslijed točaka dnevnog reda o čemu odlučuju vijećnici bez rasprave većinom glasova nazočnih vijećnika, ali dnevni red sjednice ne može se dopuniti tijekom sjednice.

Članak 63.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 30. ovog Poslovnika prije proteka roka od tri mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 64.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik, a u slučaju odsutnosti i prvog potpredsjednika sjednici predsjedava drugi potpredsjednik.

Članak 65.

Sjednici mogu, kao gosti, nazočiti svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 66.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika, odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ukoliko vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Vijećnik može jedanput zatražiti riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporeda ili koji zahtijeva objašnjenje, a predsjednik će mu dati riječ čim završi govor koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak, odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 67.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi ga i udaljiti sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 68.

Na sjednici Općinskog vijeća može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi može govoriti najviše tri minute.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje, ali ne više od pet minuta.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 65. ovog Poslovnika, vijećnici mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti najviše dvije minute, neovisno o tome jesu li ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 69.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće nazočiti sjednici Općinskog vijeća, o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća, odnosno službenika ili pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika provest će predsjednik Općinskog vijeća u tijeku sjednice, ako ocijeni potrebnim ili kada to zatraže najmanje tri vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 70.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika.

Članak 71.

Općinsko vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluke o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine utvrđenih Statutom Općine.

6. Glasovanje

Članak 72.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se tako da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim tko je »protiv« prijedloga, odnosno je li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali niti »za« niti »protiv« prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se samo »za« ili »protiv«.

Ukoliko dva i više predlagatelja upute prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, a nisu objedinili prijedlog iako su pozvani od predsjednika Općinskog vijeća, glasovat će se najprije o prijedlozima koje je uputio ovlašteni predlagatelj ili radno tijelo Općinskog vijeća. Ukoliko ti prijedlozi ne dobiju potrebnu većinu glasova vijećnika, glasovat će se o drugim prijedlozima redoslijedom kojim su dostavljeni ili uvršteni u dnevni red.

Kada prijedlog ovlaštenih predlagача ili radnog tijela Općinskog vijeća dobije potrebnu većinu glasova vijećnika, o ostalim prijedlozima se ne glasuje.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik Jedinstvenog upravnog odjela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 73.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev natpolovične većine vijećnika koji zatraže provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 74.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Ako se glasuje o kandidatima, na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se tako da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za« ili »protiv«.

Glasačke listiće priprema službenik Jedinственog upravnog odjela. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 75.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 76.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 77.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili kako je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira, ako se radi o kandidatima.

Članak 78.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na temelju predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u nazočnosti vijećnika koji su pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIV. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 79.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanom Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Članak 80.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku, a zamjenjuju ga u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im predsjednik ili Općinsko vijeće povjeri.

Predsjednika zamjenjuje prvi potpredsjednik koji je izabran iz redova većinske političke stranke, zajedničke liste ili koalicije.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednika iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednika zamjenjuje drugi potpredsjednik koji je izabran iz redova oporbenih političkih stranaka.

U slučaju trajne nemogućnosti obavljanja dužnosti predsjednika zbog teške bolesti i drugih okolnosti, predsjednika zamjenjuje prvi potpredsjednik iz redova većinske političke stranke, odnosno zajedničke liste ili koalicije, do izbora novog predsjednika.

U slučaju odsutnosti predsjednika i oba potpredsjednika, Općinsko vijeće odlučuje o predsjedavajućem.

Članak 81.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku potvrđen potpisima svih predlagatelja i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća ima pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju im danom donošenja odluke ako odlukom o razrješavanju nije drugačije određeno.

Članak 82.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.

Članak 83.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi

potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XV. ZAPISNICI

Članak 84.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži vrijeme održavanje sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika, odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici, govornike po pojedinoj točki dnevnog reda, zaključke, odluke, preporuke i druge akte po točkama dnevnog reda, te rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima.

Članak 85.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršiti će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Članak 86.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednica Općinskog vijeća čuva Jedinstveni upravni odjel.

XVI. JAVNOST RADA

Članak 87.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitele ili bilo kakvim postupanjem ometati tijek sjednice Općinskog vijeća).

Građani (pojedinci, predstavnici udruga ili pravnih osoba) dužni su namjeru za svoju nazočnost sjednici najaviti u pravilu najmanje 3 dana prije održavanja sjednice.

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 88.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja i objavom na internetskim stranicama Općine.

Najava održavanja sjednice objavljuje se na službenim internetskim stranicama Općine.

Članak 89.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 90.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela, može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 91.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije, broj 26/13) te Izmjene i dopune Poslovnika Općinskog vijeća Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/18).

Članak 92.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-03/21-01/02
URBROJ: 2186/027-01-21-1
Visoko, 14. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

4.

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/20), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 14. ožujka 2021. godine, donosi

G O D I Š N J I I Z V J E Š T A J o izvršenju Proračuna Općine Visoko za 2020. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Visoko za 2020. godinu sadrži:

u kunama							
	Izvršenje 1-12/2019.	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Izvršenje 1-12/2020.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3	
	1	2	3	4	5	6	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6	PRIHODI POSLOVANJA	7.762.105,68	7.674.837,00	7.674.837,00	5.013.076,20	64,58	65,32
	UKUPNI PRIHODI	7.762.105,68	7.674.837,00	7.674.837,00	5.013.076,20	64,58	65,32
3	RASHODI POSLOVANJA	3.289.418,83	2.250.000,00	2.250.000,00	2.006.903,71	61,01	89,20
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.831.435,18	7.379.000,00	7.379.000,00	6.996.882,23	102,42	94,82
	UKUPNI RASHODI	10.120.854,01	9.629.000,00	9.629.000,00	9.003.785,94	88,96	93,51
	RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	-2.358.748,33	-1.954.163,00	-1.954.163,00	-3.990.709,74	169,19	204,22
B. RAČUNI FINANCIRANJA							
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	2.600.000,00	2.600.000,00	5.243.028,99	0,00	201,65
	NETO FINANCIRANJE	0,00	2.600.000,00	2.600.000,00	5.243.028,99	0,00	201,65
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA							
9	UKUPNI DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE/IH GODINA	1.712.911,16	-645.837,00	-645.837,00	-645.837,17	-37,70	100,00
	VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE/IH GODINA KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI	1.712.911,16	-645.837,00	-645.837,00	-645.837,17	-37,70	100,00
	VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETH. GODINA	-645.837,17	0,00	0,00	606.482,08	-93,91	0,00

Članak 2.

Ukupni višak prihoda od 606.482,08 kuna prenosi se u 2021. godinu i raspodijelit će se odlukom tijekom 2021. godine.

Članak 3.

Sastavni dio Godišnjeg izvještaja je tabelarni prikaz izvršenja Proračuna Općine Visoko za razdoblje od 01.01. do 31.12.2020. godine.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

		u kunama					
Broj konta	NAZIV	Izvršenje 1-12/2019.	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Izvršenje 1-12/2020.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
	UKUPNI PRIHODI	7.762.105,68	7.674.837,00	7.674.837,00	5.013.076,20	64,58	65,32
6	PRIHODI POSLOVANJA	7.762.105,68	7.674.837,00	7.674.837,00	5.013.076,20	64,58	65,32
61	PRIHODI OD POREZA	3.059.788,62	3.075.000,00	3.075.000,00	2.904.190,43	94,91	94,45

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-12/2019.	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Izvršenje 1-12/2020.	Indeks (%)	
						4/1	4/3
		1	2	3	4	5	6
611	Porez i prirez na dohodak	3.010.470,28	3.000.000,00	3.000.000,00	2.834.307,94	94,15	94,48
6111	Porez i prirez na dohodak	3.010.470,28	3.000.000,00	3.000.000,00	2.834.307,94	94,15	94,48
613	Porezi na imovinu	31.219,40	59.500,00	59.500,00	55.211,73	176,85	92,79
6131	Porez na kuće za odmor	6.516,53	8.000,00	8.000,00	6.936,82	106,45	86,71
6131	Porez na korištenje javnih površina	1.368,00	1.500,00	1.500,00	1.004,00	73,39	66,93
6134	Porez na promet nekretnina	23.334,87	50.000,00	50.000,00	47.270,91	202,58	94,54
614	Porezi na robu i usluge	18.098,94	15.500,00	15.500,00	14.670,76	81,06	94,65
6142	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	17.514,42	15.000,00	15.000,00	14.670,76	83,76	97,81
6145	Porez na tvrtku	584,52	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	4.378.469,76	4.302.600,00	4.302.600,00	1.758.331,44	40,16	40,87
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.337.999,38	1.467.600,00	1.467.600,00	1.453.259,31	108,61	99,02
6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	662.560,00	430.000,00	430.000,00	406.379,56	61,33	94,51
6331	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	14.250,00	12.600,00	12.600,00	12.600,00	88,42	100,00
6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	661.189,38	1.000.000,00	1.000.000,00	1.009.279,75	152,65	100,93
6332	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	100,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	334.310,88	235.000,00	235.000,00	233.072,13	69,72	99,18
6341	Tekuće pomoći od HZZ-a	14.060,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6341	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika drž. proračuna	320.250,00	235.000,00	235.000,00	233.072,13	72,78	99,18
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2.706.159,50	2.600.000,00	2.600.000,00	72.000,00	2,66	2,77
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2.706.159,50	2.600.000,00	2.600.000,00	72.000,00	2,66	2,77
64	PRIHODI OD IMOVINE	74.526,49	41.185,00	41.185,00	37.530,45	50,36	91,13
641	Prihodi od financijske imovine	167,35	185,00	185,00	183,28	109,52	99,07
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	167,35	185,00	185,00	183,28	109,52	99,07
642	Prihodi od nefinancijske imovine	74.359,14	41.000,00	41.000,00	37.347,17	50,23	91,09
6421	Naknade za koncesije	4.481,88	5.000,00	5.000,00	3.200,60	71,41	64,01
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	13.644,00	10.000,00	10.000,00	11.350,00	83,19	113,50
6423	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine	53.344,16	25.000,00	25.000,00	22.566,66	42,30	90,27
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine-legalizacija	2.889,10	1.000,00	1.000,00	229,91	7,96	22,99

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-12/2019.	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Izvršenje 1-12/2020.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	224.320,73	252.000,00	252.000,00	258.786,42	115,36	102,69
651	Upravne i administrativne pristojbe	42,94	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	42,94	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	65.562,68	78.000,00	78.000,00	72.437,81	110,49	92,87
6521	Prihodi državne uprave	48,08	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
6522	Vodni doprinos	1.665,92	2.000,00	2.000,00	1.014,36	60,89	50,72
6524	Doprinos za šume	1.200,05	500,00	500,00	248,00	20,67	49,60
6526	Sufinanciranje asfalta	16.548,63	15.000,00	15.000,00	11.775,45	71,16	78,50
6526	Prihodi od grobnih naknada	43.600,00	50.000,00	50.000,00	48.400,00	111,01	96,80
6526	Ostali nespomenuti prihodi	2.500,00	10.000,00	10.000,00	11.000,00	440,00	110,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	158.715,11	173.500,00	173.500,00	186.348,61	117,41	107,41
6531	Komunalni doprinosi	6.043,68	2.500,00	2.500,00	1.813,74	30,01	72,55
6532	Komunalne naknade	152.671,43	170.000,00	170.000,00	184.534,87	120,87	108,55
6533	Naknade za priključak vode	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	25.000,08	4.052,00	4.052,00	54.237,46	216,95	1.338,54
683	Ostali prihodi	25.000,08	4.052,00	4.052,00	54.237,46	216,95	1.338,54
6831	Ostali prihodi	25.000,08	4.052,00	4.052,00	54.237,46	216,95	1.338,54
u kunama							
Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-12/2019.	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Izvršenje 1-12/2020.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
	UKUPNI RASHODI	10.120.854,01	9.629.000,00	9.629.000,00	9.003.785,94	88,96	93,51
3	RASHODI POSLOVANJA	3.289.418,83	2.250.000,00	2.250.000,00	2.006.903,71	61,01	89,20
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	310.124,80	382.000,00	382.000,00	373.829,72	120,54	97,86
311	Plaće (Bruto)	257.188,64	320.000,00	320.000,00	313.158,52	121,76	97,86
3111	Plaće za zaposlene	257.188,64	320.000,00	320.000,00	313.158,52	121,76	97,86
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.500,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	85,71	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.500,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	85,71	100,00
313	Doprinosi na plaće	42.436,16	53.000,00	53.000,00	51.671,20	121,76	97,49
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	42.436,16	53.000,00	53.000,00	51.671,20	121,76	97,49

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-12/2019.	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Izvršenje 1-12/2020.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
32	MATERIJALNI RASHODI	2.518.000,42	1.355.500,00	1.355.500,00	1.169.581,08	46,45	86,28
321	Naknade troškova zaposlenima	30.081,00	36.500,00	36.500,00	32.884,00	109,32	90,09
3211	Službena putovanja	2.120,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	18.336,00	25.000,00	25.000,00	24.416,00	133,16	97,66
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.625,00	3.000,00	3.000,00	500,00	13,79	16,67
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	6.000,00	8.000,00	8.000,00	7.968,00	132,80	99,60
322	Rashodi za materijal i energiju	129.691,72	169.000,00	169.000,00	161.748,33	124,72	95,71
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.149,05	10.000,00	10.000,00	7.234,37	101,19	72,34
3223	Energija	110.937,94	135.000,00	135.000,00	143.043,84	128,94	105,96
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	9.472,48	20.500,00	20.500,00	9.436,61	99,62	46,03
3225	Sitni inventar	2.132,25	3.000,00	3.000,00	1.590,31	74,58	53,01
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća	0,00	500,00	500,00	443,20	0,00	88,64
323	Rashodi za usluge	2.261.480,58	1.056.500,00	1.056.500,00	899.733,94	39,79	85,16
3231	Usluge telefona i pošte	14.492,66	22.000,00	22.000,00	13.256,53	91,47	60,26
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.476.640,88	400.000,00	400.000,00	345.748,65	23,41	86,44
3233	Usluge promidžbe i informiranja	126.465,94	100.000,00	100.000,00	106.305,95	84,06	106,31
3234	Komunalne usluge	266.662,12	243.000,00	243.000,00	181.981,33	68,24	74,89
3235	Zakupnine i najamnine	6.500,00	1.000,00	1.000,00	875,00	13,46	87,50
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	16.377,90	18.000,00	18.000,00	17.118,20	104,52	95,10
3237	Intelektualne i osobne usluge	250.384,52	200.500,00	200.500,00	181.403,69	72,45	90,48
3238	Računalne usluge	21.265,59	12.000,00	12.000,00	12.119,53	56,99	101,00
3239	Ostale usluge	82.690,97	60.000,00	60.000,00	40.925,06	49,49	68,21
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	17.726,51	5.000,00	5.000,00	4.136,15	23,33	82,72
3241	Naknade ostalih troškova	17.726,51	5.000,00	5.000,00	4.136,15	23,33	82,72
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	79.020,61	88.500,00	88.500,00	71.078,66	89,95	80,31
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	26.047,27	32.000,00	32.000,00	29.280,59	112,41	91,50
3292	Premije osiguranja	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija	18.549,45	20.000,00	20.000,00	17.928,48	96,65	89,64
3294	Članarine	19.050,00	20.000,00	20.000,00	20.091,60	105,47	100,46
3295	Pristojbe i naknade	4.386,09	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.987,80	10.500,00	10.500,00	3.777,99	34,38	35,98
34	FINANCIJSKI RASHODI	4.395,28	55.500,00	55.500,00	42.920,54	976,51	77,33
342	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	40.000,00	40.000,00	28.609,77	0,00	71,52
3423	Kamate za primljene kredite od banaka	0,00	40.000,00	40.000,00	28.609,77	0,00	71,52

Broj konta	NAZIV	Izvršenje 1-12/2019.	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Izvršenje 1-12/2020.	Indeks (%)		Indeks (%)		u kunama
						4/1	5	4/1	5	
1	2	3	4	5	6					
343	Ostali financijski rashodi	4.395,28	15.500,00	15.500,00	14.310,77	325,59	92,33			
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.258,27	15.000,00	15.000,00	14.309,03	336,03	95,39			
3433	Zatezne kamate	137,01	500,00	500,00	1,74	1,27	0,35			
35	SUBVENCIJE	27.796,56	19.500,00	19.500,00	14.616,00	52,58	74,95			
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima	27.796,56	19.500,00	19.500,00	14.616,00	52,58	74,95			
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	27.796,56	19.500,00	19.500,00	14.616,00	52,58	74,95			
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	49.296,67	41.500,00	41.500,00	25.374,32	51,47	61,14			
363	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	26.595,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	6.997,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	19.598,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
361	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	22.700,77	41.500,00	41.500,00	25.374,32	111,78	61,14			
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	22.700,77	41.500,00	41.500,00	25.374,32	111,78	61,14			
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	146.615,11	150.000,00	150.000,00	155.631,64	106,15	103,75			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	146.615,11	150.000,00	150.000,00	155.631,64	106,15	103,75			
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	52.150,00	40.000,00	40.000,00	45.700,00	87,63	114,25			
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	94.465,11	110.000,00	110.000,00	109.931,64	116,37	99,94			
38	OSTALI RASHODI	233.189,99	246.000,00	246.000,00	224.950,41	96,47	91,44			
381	Tekuće donacije	233.189,99	241.000,00	241.000,00	224.950,41	96,47	93,34			
3811	Tekuće donacije u novcu	233.189,99	241.000,00	241.000,00	224.950,41	96,47	93,34			
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00			
3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00			
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.831.435,18	7.379.000,00	7.379.000,00	6.996.882,23	102,42	94,82			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.508.696,85	2.179.000,00	2.179.000,00	1.926.714,80	127,71	88,42			
421	Građevinski objekti	1.370.045,47	1.990.000,00	1.990.000,00	1.756.274,44	128,19	88,25			
4213	Ceste i ostali prometni objekti	1.032.285,99	780.000,00	780.000,00	667.549,94	64,67	85,58			
4214	Ostali građevinski objekti	337.759,48	1.210.000,00	1.210.000,00	1.088.724,50	322,34	89,98			
422	Postrojenja i oprema	48.901,38	189.000,00	189.000,00	170.440,36	348,54	90,18			
4221	Uredska oprema i namještaj	15.782,38	120.000,00	120.000,00	116.287,50	736,82	96,91			

u kunama

Broj konta	NAZIV	Izvršenje 1-12/2019.	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Izvršenje 1-12/2020.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
4222	Komunikacijska oprema	10.320,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	299,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojeva i oprema za ostale namjene	22.500,00	65.000,00	65.000,00	54.152,86	240,68	83,31
426	Nematerijalna proizvedena imovina	89.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4264	Strateški razvojni plan	89.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFIN. IMOVINI	5.322.738,33	5.200.000,00	5.200.000,00	5.070.167,43	95,25	97,50
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.322.738,33	5.200.000,00	5.200.000,00	5.070.167,43	95,25	97,50
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.322.738,33	5.200.000,00	5.200.000,00	5.070.167,43	95,25	97,50

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Broj konta	NAZIV	Izvršenje 1-12/2019.	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Izvršenje 1-12/2020.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	2.600.000,00	2.600.000,00	5.243.028,99	0,00	201,65
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	2.600.000,00	2.600.000,00	5.243.028,99	0,00	201,65
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finan.	0,00	2.300.000,00	2.300.000,00	5.000.000,00	0,00	217,39
8443	Institucija izvan javnog sektora Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	2.300.000,00	2.300.000,00	5.000.000,00	0,00	217,39
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0,00	300.000,00	300.000,00	243.028,99	0,00	81,01
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - kratkoročni	0,00	300.000,00	300.000,00	243.028,99	0,00	81,01

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

u kunama

Broj konta	NAZIV	Izvršenje 1-12/2019.	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Izvršenje 1-12/2020.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
9	VLASTITI IZVORI	1.712.911,16	-645.837,00	-645.837,00	-645.837,17	-37,70	100,00
92	REZULTATI POSLOVANJA	1.712.911,16	-645.837,00	-645.837,00	-645.837,17	-37,70	100,00

u kunama

Broj konta	NAZIV	Izvršenje 1-12/2019.	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Izvršenje 1-12/2020.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
922	Višak/manjak prihoda	1.712.911,16	-645.837,00	-645.837,00	-645.837,17	-37,70	100,00
9221	Višak prihoda	1.712.911,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9222	Manjak prihoda	0,00	-645.837,00	-645.837,00	-645.837,17	0,00	100,00

II. POSEBNI DIO

u kunama

Broj konta	NAZIV	Izvršenje 1-12/2019.	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Izvršenje 1-12/2020.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
	UKUPNI RASHODI	10.120.854,01	9.629.000,00	9.629.000,00	9.003.785,94	88,96	93,51
	RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA						
	GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA						
	Program: 1001 Financiranje osnovnih aktivnosti	26.047,27	32.000,00	32.000,00	29.280,59	112,41	91,50
	Aktivnost: A100101 Rad Općinskog vijeća i radnih tijela	26.047,27	32.000,00	32.000,00	29.280,59	112,41	91,50
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici	26.047,27	32.000,00	32.000,00	29.280,59	112,41	91,50
32	MATERIJALNI RASHODI	26.047,27	32.000,00	32.000,00	29.280,59	112,41	91,50
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.047,27	32.000,00	32.000,00	29.280,59	112,41	91,50
3291 0111	Naknade za prisustvovanje sjednicama	9.234,25	12.000,00	12.000,00	9.897,57	107,18	82,48
3291 0111	Naknada za rad izvršnih tijela	16.813,02	20.000,00	20.000,00	19.383,02	115,29	96,92
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL						
	GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL						
	Program: 1002 Financiranje osnovnih aktivnosti	1.123.420,51	1.390.500,00	1.390.500,00	1.283.439,03	114,24	92,30
	Aktivnost: A100201 Rashodi za zaposlene	310.124,80	382.000,00	382.000,00	373.829,72	120,54	97,86
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici	310.124,80	382.000,00	382.000,00	373.829,72	120,54	97,86
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	310.124,80	382.000,00	382.000,00	373.829,72	120,54	97,86
311	Plaće (Bruto)	257.188,64	320.000,00	320.000,00	313.158,52	121,76	97,86
3111 0111	Plaće za zaposlene	257.188,64	320.000,00	320.000,00	313.158,52	121,76	97,86
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.500,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	85,71	100,00
3121 0111	Ostali rashodi za zaposlene	10.500,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	85,71	100,00
313	Doprinosi na plaće	42.436,16	53.000,00	53.000,00	51.671,20	121,76	97,49
3132 0111	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	42.436,16	53.000,00	53.000,00	51.671,20	121,76	97,49

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-12/2019.	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Izvršenje 1-12/2020.	Indeks (%)	
						4/1	4/3
		1	2	3	4	5	6
Aktivnost: A100202 Materijalni i financijski rashodi							
Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći							
	MATERIJALNI RASHODI	674.644,33	824.500,00	824.500,00	739.168,95	109,56	89,65
32		643.653,15	757.500,00	757.500,00	689.748,41	107,16	91,06
321	Naknade troškova zaposlenima	30.081,00	36.500,00	36.500,00	32.884,00	109,32	90,09
3211	Službena putovanja	2.120,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	18.336,00	25.000,00	25.000,00	24.416,00	133,16	97,66
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.625,00	3.000,00	3.000,00	500,00	13,79	16,67
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	6.000,00	8.000,00	8.000,00	7.968,00	132,80	99,60
322	Rashodi za materijal i energiju	38.721,29	59.000,00	59.000,00	53.698,18	138,68	91,01
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.149,05	10.000,00	10.000,00	7.234,37	101,19	72,34
3223	Energija	29.216,71	45.000,00	45.000,00	44.417,40	152,03	98,71
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje opreme	223,28	500,00	500,00	12,90	5,78	2,58
3225	Sitni inventar	2.132,25	3.000,00	3.000,00	1.590,31	74,58	53,01
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća	0,00	500,00	500,00	443,20	0,00	88,64
323	Rashodi za usluge	504.151,01	600.500,00	600.500,00	557.232,01	110,53	92,79
3231	Usluge telefona i pošte	14.492,66	22.000,00	22.000,00	13.256,53	91,47	60,26
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	2.351,33	205.000,00	205.000,00	202.346,25	8.605,61	98,71
3233	Usluge promidžbe i informiranja	126.465,94	100.000,00	100.000,00	106.305,95	84,06	106,31
3235	Zakupnine i najamnine	6.500,00	1.000,00	1.000,00	875,00	13,46	87,50
3237	Intelektualne i osobne usluge	250.384,52	200.500,00	200.500,00	181.403,69	72,45	90,48
3237	Autorski honorari	1.383,68	13.500,00	13.500,00	13.514,36	976,70	100,11
3237	Ugovor o djelu	1.622,88	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
3237	Usluge odvjetnika	23.965,46	10.000,00	10.000,00	10.864,33	45,33	108,64
3237	Geodetsko-katastarske usluge	120,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	16.666,67	100,00
3237	Knjigovodstvene usluge	42.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00	128,57	100,00
3237	Ostale intelektualne usluge	181.292,50	100.000,00	100.000,00	83.025,00	45,80	83,03
3238	Računalne usluge	21.265,59	12.000,00	12.000,00	12.119,53	56,99	101,00
3239	Ostale usluge	82.690,97	60.000,00	60.000,00	40.925,06	49,49	68,21
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	17.726,51	5.000,00	5.000,00	4.136,15	23,33	82,72
3241	Naknade ostalih troškova- stručno osposobljavanje	17.726,51	5.000,00	5.000,00	4.136,15	23,33	82,72
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	52.973,34	56.500,00	56.500,00	41.798,07	78,90	73,98
3292	Premije osiguranja	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija	18.549,45	20.000,00	20.000,00	17.928,48	96,65	89,64
3294	Članarine	19.050,00	20.000,00	20.000,00	20.091,60	105,47	100,46

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-12/2019.	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Izvršenje 1-12/2020.	Indeks (%)	
						4/1	4/3
		1	2	3	4	5	6
3295 0111	Pristojbe i naknade	4.386,09	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3299 0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.987,80	10.500,00	10.500,00	3.777,99	34,38	35,98
34	FINANCIJSKI RASHODI	4.395,28	55.500,00	55.500,00	42.920,54	976,51	77,33
342	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	40.000,00	40.000,00	28.609,77	0,00	71,52
3423 0111	Kamate za primljene kredite od banaka	0,00	40.000,00	40.000,00	28.609,77	0,00	71,52
343	Ostali financijski rashodi	4.395,28	15.500,00	15.500,00	14.310,77	325,59	92,33
3431 0111	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.258,27	15.000,00	15.000,00	14.309,03	336,03	95,39
3433 0170	Zatezne kamate	137,01	500,00	500,00	1,74	1,27	0,35
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	26.595,90	6.500,00	6.500,00	6.500,00	24,44	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	26.595,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3631 0111	Tekuće pomoći općinskim proračunima	6.997,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3632 0620	Kapitalne pomoći državnim proračunu	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3632 0860	Kapitalne pomoći gradskim proračunima	4.598,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	0,00	100,00
3661 0760	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	0,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3831 1090	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Kapitalni projekt: K100001 Kapitalna ulaganja u opremu i ostalu imovinu	138.651,38	184.000,00	184.000,00	170.440,36	122,93	92,63
422	Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTRAJNE IMOVINE	138.651,38	184.000,00	184.000,00	170.440,36	122,93	92,63
4221 0111	Postrojenja i oprema	48.901,38	184.000,00	184.000,00	170.440,36	348,54	92,63
4222 0111	Uredska oprema i namještaj	15.782,38	120.000,00	120.000,00	116.287,50	736,82	96,91
4223 0111	Komunikacijska oprema	10.320,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
4227 0111	Oprema za održavanje i zaštitu	299,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
426	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	22.500,00	60.000,00	60.000,00	54.152,86	240,68	90,25
4264 0620	Nematerijalna proizvedena imovina	89.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Strateški razvojni program	89.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-12/2019.	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Izvršenje 1-12/2020.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
RAZDJEL 003 KOMUNALNO-STAMBENE							
	DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA						
	GLAVA 00301 KOMUNALNO-STAMBENE						
	DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA						
	Program: 1003 Održavanje komunalne infrastrukture i građ. objekata						
	Aktivnost: A100301 Održavanje građevinskih objekata						
	Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene i 5. Pomoći						
32	MATERIJALNI RASHODI	8.524.705,90	7.743.000,00	7.743.000,00	7.259.875,75	85,16	93,76
322	Rashodi za materijal i energiju	1.831.922,10	548.000,00	548.000,00	433.433,88	23,66	79,09
3224	Materijal i dijelovi za održavanje građevinskih objekata	52,00	55.000,00	55.000,00	44.692,83	85,947,75	81,26
		52,00	55.000,00	55.000,00	44.692,83	85,947,75	81,26
		0,00	5.000,00	5.000,00	3.442,83	0,00	68,86
		0,00	5.000,00	5.000,00	3.442,83	0,00	68,86
323	Rashodi za usluge	52,00	50.000,00	50.000,00	41.250,00	79,326,92	82,50
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata	52,00	50.000,00	50.000,00	41.250,00	79,326,92	82,50
	Aktivnost: A100302 Održavanje cesta						
	Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene i 1. Opći prihodi i primici						
32	MATERIJALNI RASHODI	696.114,21	115.000,00	115.000,00	66.480,88	9,55	57,81
322	Rashodi za materijal i energiju	9.249,20	15.000,00	15.000,00	5.980,88	64,66	39,87
3224	Materijal i dijelovi za održavanje cesta	9.249,20	15.000,00	15.000,00	5.980,88	64,66	39,87
323	Rashodi za usluge	686.865,01	100.000,00	100.000,00	60.500,00	8,81	60,50
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta	686.865,01	100.000,00	100.000,00	60.500,00	8,81	60,50
	Aktivnost: A100303 Održavanje javne rasvjete						
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 4. Prihodi za posebne namjene						
32	MATERIJALNI RASHODI	84.083,73	130.000,00	130.000,00	140.278,84	166,83	107,91
322	Rashodi za materijal i energiju	81.721,23	90.000,00	90.000,00	98.626,44	120,69	109,58
3223	Električna energija-javna rasvjeta	81.721,23	90.000,00	90.000,00	98.626,44	120,69	109,58
323	Rashodi za usluge	2.362,50	40.000,00	40.000,00	41.652,40	1.763,06	104,13
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	2.362,50	40.000,00	40.000,00	41.652,40	1.763,06	104,13
	Aktivnost: A100304 Održavanje javnih površina						
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 4. Prihodi za posebne namjene						
		127.550,00	95.000,00	95.000,00	53.215,38	41,72	56,02

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-12/2019.	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Izvršenje 1-12/2020.	Indeks (%)	
						4/1	4/3
		1	2	3	4	5	6
32	MATERIJALNI RASHODI	127.550,00	95.000,00	95.000,00	53.215,38	41,72	56,02
323	Rashodi za usluge	127.550,00	95.000,00	95.000,00	53.215,38	41,72	56,02
3234	Usluge održavanja zelenih površina	111.325,00	70.000,00	70.000,00	43.827,88	39,37	62,61
3234	Usluge čišćenja snijega	16.225,00	25.000,00	25.000,00	9.387,50	57,86	37,55
Aktivnost: A100305 Održavanje ostale komunalne infrastrukture							
Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene							
32	MATERIJALNI RASHODI	924.122,16	153.000,00	153.000,00	128.765,95	13,93	84,16
323	Rashodi za usluge	924.122,16	153.000,00	153.000,00	128.765,95	13,93	84,16
3232	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	785.010,04	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3234	Iznošenje i odvoz smeća	31.638,10	30.000,00	30.000,00	26.630,40	84,17	88,77
3234	Deratizacija	33.480,00	35.000,00	35.000,00	33.945,00	101,39	96,99
3234	Održavanje groblja	59.125,00	70.000,00	70.000,00	66.000,00	111,63	94,29
3234	Održavanje okoliša	12.821,50	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3234	Ostale komunalne usluge	2.047,52	3.000,00	3.000,00	2.190,55	106,99	73,02
Program: 1004 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata							
Kapitalni projekt: K100401 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata							
Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći							
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	5.322.738,33	5.200.000,00	5.200.000,00	5.070.167,43	95,25	97,50
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.322.738,33	5.200.000,00	5.200.000,00	5.070.167,43	95,25	97,50
4511	Rekonstrukcija društvenih domova	5.322.738,33	5.200.000,00	5.200.000,00	5.070.167,43	95,25	97,50
Program: 1005 Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture							
Kapitalni projekt: K100502 Izgradnja cesta i ostalih prometnih objekata							
Izvor: 5. Pomoći i 4. Prihodi za posebne namjene							
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.370.045,47	1.995.000,00	1.995.000,00	1.756.274,44	128,19	88,03
421	Građevinski objekti	1.032.285,99	780.000,00	780.000,00	667.549,94	64,67	85,58
4213	Izgradnja cesta	1.032.285,99	780.000,00	780.000,00	667.549,94	64,67	85,58
Kapitalni projekt: K100503 Izgradnja kanalizacije							
Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći							
		0,00	900.000,00	900.000,00	886.047,00	0,00	98,45

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-12/2019.	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Izvršenje 1-12/2020.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	900.000,00	900.000,00	886.047,00	0,00	98,45
421	Građevinski objekti	0,00	900.000,00	900.000,00	886.047,00	0,00	98,45
4214	0520 Kanalizacija	0,00	900.000,00	900.000,00	886.047,00	0,00	98,45
	Kapitalni projekt: K100505 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	37.356,18	30.000,00	30.000,00	14.500,00	38,82	48,33
	Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene						
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	37.356,18	30.000,00	30.000,00	14.500,00	38,82	48,33
421	Građevinski objekti	37.356,18	30.000,00	30.000,00	14.500,00	38,82	48,33
4214	0640 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	37.356,18	30.000,00	30.000,00	14.500,00	38,82	48,33
	Kapitalni projekt: K100506 Izgradnja i rekonstrukcija ostalih građevinskih objekata	300.403,30	280.000,00	280.000,00	188.177,50	62,64	67,21
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći						
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	300.403,30	280.000,00	280.000,00	188.177,50	62,64	67,21
421	Građevinski objekti	300.403,30	280.000,00	280.000,00	188.177,50	62,64	67,21
4214	0820 Utvrda Čanjevo	246.960,00	150.000,00	150.000,00	110.652,50	44,81	73,77
4214	0810 Izgradnja trga	0,00	100.000,00	100.000,00	56.250,00	0,00	56,25
4214	0810 Izgradnja sportskih igrališta	0,00	30.000,00	30.000,00	21.275,00	0,00	70,92
4214	0810 Dječja igrališta	53.443,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100507 Nabava uređaja i opreme	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene						
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
4227	0660 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	RAZDJEL 004 KULTURA, ZNANOST, SPORT I OSTALI KORISNICI	233.189,99	241.000,00	241.000,00	224.950,41	96,47	93,34
	GLAVA 00401 KULTURA, ZNANOST, SPORT I OSTALI KORISNICI	233.189,99	241.000,00	241.000,00	224.950,41	96,47	93,34
	Program: 1006 Razvoj kulture i znanosti	13.000,00	12.000,00	12.000,00	8.500,00	65,38	70,83
	Aktivnost: A100601 Financiranje aktivnosti kulturnih i znanstvenih udruga	13.000,00	12.000,00	12.000,00	8.500,00	65,38	70,83
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici						
38	OSTALI RASHODI	13.000,00	12.000,00	12.000,00	8.500,00	65,38	70,83

Broj konta	NAZIV	Izvršenje	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje	Indeks (%)		Indeks (%)	u kunama
		1-12/2019.	2020.	2020.	1-12/2020.	4/1	5		
		1	2	3	4			6	
381	Tekuće donacije	13.000,00	12.000,00	12.000,00	8.500,00	65,38	65,38	70,83	
3811	Tekuće donacije kulturnim udrugama	13.000,00	12.000,00	12.000,00	8.500,00	65,38	65,38	70,83	
	Program: 1007 Razvoj sporta	22.490,25	15.000,00	15.000,00	9.507,50	42,27	42,27	63,38	
	Aktivnost: A100701 Financiranje aktivnosti sportskih udruga	22.490,25	15.000,00	15.000,00	9.507,50	42,27	42,27	63,38	
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici								
38	OSTALI RASHODI	22.490,25	15.000,00	15.000,00	9.507,50	42,27	42,27	63,38	
381	Tekuće donacije	22.490,25	15.000,00	15.000,00	9.507,50	42,27	42,27	63,38	
3811	Tekuće donacije sportskim udrugama	22.490,25	15.000,00	15.000,00	9.507,50	42,27	42,27	63,38	
	Program: 1008 Razvoj udruga	197.699,74	214.000,00	214.000,00	206.942,91	104,68	104,68	96,70	
	Aktivnost: A100801 Financiranje aktivnosti udruga	197.699,74	214.000,00	214.000,00	206.942,91	104,68	104,68	96,70	
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici								
38	OSTALI RASHODI	197.699,74	214.000,00	214.000,00	206.942,91	104,68	104,68	96,70	
381	Tekuće donacije	197.699,74	214.000,00	214.000,00	206.942,91	104,68	104,68	96,70	
3811	Političke stranke	9.000,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	183,33	183,33	100,00	
3811	Vjerske zajednice	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3811	Vatrogastvo	131.500,00	150.000,00	150.000,00	153.492,93	116,72	116,72	102,33	
3811	Crveni križ	6.449,74	19.000,00	19.000,00	18.249,98	282,96	282,96	96,05	
3811	Civilna zaštita	2.000,00	2.500,00	2.500,00	2.000,00	100,00	100,00	80,00	
3811	Društvo Naša djeca	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3811	Ostale tekuće donacije	43.750,00	20.000,00	20.000,00	16.700,00	38,17	38,17	83,50	
	RAZDJEL 005 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	185.693,78	203.000,00	203.000,00	191.624,16	103,19	103,19	94,40	
	GLAVA 00501 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	185.693,78	203.000,00	203.000,00	191.624,16	103,19	103,19	94,40	
	Program: 1009 Predškolsko odgoj	22.700,77	25.000,00	25.000,00	18.874,32	83,14	83,14	75,50	
	Aktivnost: A100901 Financiranje predškolskog odgoja	22.700,77	25.000,00	25.000,00	18.874,32	83,14	83,14	75,50	
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici								
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	22.700,77	25.000,00	25.000,00	18.874,32	83,14	83,14	75,50	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	22.700,77	25.000,00	25.000,00	18.874,32	83,14	83,14	75,50	
3661	Mala škola	22.700,77	25.000,00	25.000,00	18.874,32	83,14	83,14	75,50	
	Program: 1010 Osnovno školstvo	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Aktivnost: A101001 Financiranje osnovnog školstva	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici								

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-12/2019.	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Izvršenje 1-12/2020.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3661 0912	Pomoći osnovnom školstvu	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	Program: 1011 Socijalna skrb	146.615,11	150.000,00	150.000,00	155.631,64	106,15	103,75
	Aktivnost: A101101 Pomoć građanima i kućanstvima	146.615,11	150.000,00	150.000,00	155.631,64	106,15	103,75
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici						
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	146.615,11	150.000,00	150.000,00	155.631,64	106,15	103,75
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	146.615,11	150.000,00	150.000,00	155.631,64	106,15	103,75
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	52.150,00	40.000,00	40.000,00	45.700,00	87,63	114,25
3721 1040	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	52.150,00	40.000,00	40.000,00	45.700,00	87,63	114,25
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	94.465,11	110.000,00	110.000,00	109.931,64	116,37	99,94
3722 0911	Sufinanciranje cijene dječjeg vrtića	21.428,00	60.000,00	60.000,00	63.000,00	294,01	105,00
3722 0911	Ostale naknade u naravi	73.037,11	50.000,00	50.000,00	46.931,64	64,26	93,86
	Program: 1012 Zdravstveno-veterinarska djelatnost	16.377,90	18.000,00	18.000,00	17.118,20	104,52	95,10
	Aktivnost: A101201 Zdravstveno-veterinarska zaštita	16.377,90	18.000,00	18.000,00	17.118,20	104,52	95,10
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici						
32	MATERIJALNI RASHODI	16.377,90	18.000,00	18.000,00	17.118,20	104,52	95,10
323	Rashodi za usluge	16.377,90	18.000,00	18.000,00	17.118,20	104,52	95,10
3236 0760	Veterinarske usluge	16.377,90	18.000,00	18.000,00	17.118,20	104,52	95,10
	RAZDJEL 006 POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO	27.796,56	19.500,00	19.500,00	14.616,00	52,58	74,95
	GLAVA 00601 POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO	27.796,56	19.500,00	19.500,00	14.616,00	52,58	74,95
	Program: 1013 Razvoj poljoprivrede	19.100,00	18.000,00	18.000,00	13.900,00	72,77	77,22
	Aktivnost: A101301 Subvencioniranje poljoprivrede	19.100,00	18.000,00	18.000,00	13.900,00	72,77	77,22
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici						
35	SUBVENCIJE	19.100,00	18.000,00	18.000,00	13.900,00	72,77	77,22
352	Subvencije trg. društva, obrtnicima i poljoprivrednicima	19.100,00	18.000,00	18.000,00	13.900,00	72,77	77,22
3523 0421	Subvencije poljoprivrednicima	19.100,00	18.000,00	18.000,00	13.900,00	72,77	77,22
	Program: 1014 Razvoj poduzetništva	8.696,56	1.500,00	1.500,00	716,00	8,23	47,73
	Aktivnost: A101401 Subvencioniranje kamate	8.696,56	1.500,00	1.500,00	716,00	8,23	47,73
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici						
35	SUBVENCIJE	8.696,56	1.500,00	1.500,00	716,00	8,23	47,73
352	Subvencije trg. društva, obrtnicima i poljoprivrednicima	8.696,56	1.500,00	1.500,00	716,00	8,23	47,73
3523 0490	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	8.696,56	1.500,00	1.500,00	716,00	8,23	47,73

Članak 4.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Visoko za 2020. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/19-01/2
URBROJ: 2186/027-01-21-1
Visoko, 14. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.

5.

Na temelju članka 33. i 34. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08, 136/12 i 15/15) i

članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/20), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 14. ožujka 2021. godine, donosi

IZVRŠENJE**Plana razvojnih programa Općine Visoko
za 2020. godinu**

Članak 1.

Plan razvojnih programa za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 94/20) izvršen je kako slijedi:

Račun	Naziv	Plan 2020.	Izvršenje Plana 2020.	Indeks (%)	Izvor financiranja
					Naziv
	PROGRAM: Kapitalni objekti				
421 i 451	Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	5.200.000,00	5.070.167,43	97,50	Opći prihodi i primici i pomoći
	Ukupno:	5.200.000,00	5.070.167,43	97,50	
	PROGRAM: Komunalna infrastruktura				
421	Izgradnja cesta	780.000,00	667.549,94	85,58	Pomoći i prihodi za posebne namjene
421	Izgradnja kanalizacije	900.000,00	886.047,00	98,45	Opći prihodi i primici i pomoći
421	Izgradnja javne rasvjete	30.000,00	14.500,00	48,33	Prihodi za posebne namjene
421	Izgradnja ostalih građevinskih objekata	280.000,00	188.177,50	67,21	Pomoći i opći prihodi i primici
	Ukupno:	1.990.000,00	1.756.274,44	88,25	
	PROGRAM: Oprema i ostala imovina				
422 i 426	Nabava opreme i ostale imovine	189.000,00	170.440,36	90,18	Opći prihodi i primici i pomoći
	Ukupno:	189.000,00	170.440,36	90,18	
	Sveukupno:	7.379.000,00	6.996.882,23	94,82	

Članak 2.

Izvršenje Plana razvojnih programa sastavni je dio izvršenja Proračuna Općine Visoko za 2020. godinu.

KLASA: 400-01/19-01/03
URBROJ: 2186/027-01-21-1
Visoko, 14. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.

6.

Na temelju članka 82. stavak 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne

novine«, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/20), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj dana 14. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU**o raspodjeli sredstava viška prihoda
za 2020. godinu**

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje namjena i obavlja raspodjela sredstava viška prihoda utvrđenog Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Općine Visoko za 2020. godinu koji sadrži:

- Prihodi poslovanja	5.013.076,20 kn,
- Ukupno ostvareni prihodi u iznosu	5.013.076,20 kn,
- Rashodi poslovanja	2.006.903,71 kn,
- Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.996.882,23 kn,
- Ukupno ostvareni rashodi u iznosu	9.003.785,94 kn,
- Razlika-višak/manjak	- 3.990.709,74 kn,
- Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.243.028,99 kn,
- Neto financiranje	5.243.028,99 kn,
- Višak/manjak iz prethodnih godina	- 645.837,17 kn,
- Višak/manjak + neto financiranje + raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	606.482,08 kn.

Članak 2.

Raspoloživa sredstva viška prihoda u iznosu od 606.482,08 raspoređuje se po namjenama i korisnicima kako slijedi:

- Podmirenje kratkoročnog kunskog kredita 606.482,08 kn
- Partija broj 5701877403 podignut kod Zagrebačke banke

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/21-01/1

URBROJ: 2186/027-01-21-1

Visoko, 14. ožujka 2021.

Predsjedik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.

7.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), i članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/20), Općinsko vijeće Općine Visoko, na sjednici održanoj 14. ožujka 2021. godine, donosi

I Z V R Š E N J E**Programa građenja komunalne infrastrukture za 2020. godinu****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Izvršenje Programa gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Visoko za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Program) izrađuje se i donosi u skladu

s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

U skladu s planiranim prihodima i primitcima u Proračunu Općine Visoko za 2020. godinu, programom se planira građenje komunalne infrastrukture za:

1. Nerazvrstane ceste
2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. Javne i zelene površine
4. Građevine i uređaji javne namjene
5. Javna rasvjeta
6. Javna odvodnja oborinskih voda

Financiranje građenja komunalne infrastrukture vrši se iz sljedećih izvora:

- Opći porezni prihodi
- Prihod od komunalne naknade
- Prihod od komunalnog doprinosa
- Prihod od sufinanciranja asfalta
- Prihod od vodnog doprinosa
- Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada
- Prihod od naknade za koncesiju
- Prihod od kapitalne potpore županije
- Prihod od izvanproračunskih korisnika državnog proračuna
- Prihod od kapitalnih potpora Ministarstva
- Prihod od pomoći (EU projekti)

Članak 2.

Program sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja, a predmetni troškovi iskazani su u Programu odvojeno za svaku građevinu i ukupno.

Ovim Programom određuje se:

1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. Građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.

Članak 3.

Na području Općine Visoko za 2020. godinu planira se izvođenje gradnje objekata komunalne infrastrukture i to:

1. NERAZVRSTANE CESTE

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

Odlukom o nerazvrstanim cestama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/15 i 43/15), nerazvrstane ceste su definirane kao javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Visoko koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način propisan spomenutom Odlukom.

Nerazvrstanu cestu čine:

- **cestovna građevina** (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda, nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni i obložni zid, pothodnik, nathodnik i slično), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),

- **građevna čestica**, odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),
- **zemljišni pojas s obiju strana ceste** potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste,
- **prometna signalizacija** (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- **javna rasvjeta i oprema ceste** (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

Troškovi gradnje nerazvrstanih cesta za 2020. godinu ukupno iznose **667.549,94** kuna, a u nastavku se daje opis poslova s planom proračuna i izvorom financiranja.

Red. broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Plan za 2020	Izvršenje Plana za 2020	Izvori financiranja
1.	Modernizacija postojeće nerazvrstane ceste NC 2-097 Čanjevo-Presečno Visočko-Đurinovec	Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije	408.487,50	408.487,50	305.055,75 - MRRFEU
	- Stručni nadzor		3.750,00	3.750,00	107.181,75 kn - Proračun Općine
	UKUPNO:		412.237,50	412.237,50	
2.	Uređenje prilaznih površina Društvenog doma u Visokom	Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije	364.012,50	252.812,44	50.000,00 prihod od komunalne naknade
	- Stručni nadzor		3.750,00	0,00	205.312,44 kn Proračun Općine
	- Izrada troškovnika		0,00	2.500,00	
	UKUPNO:		367.762,50	255.312,44	
	SVEUKUPNO:		780.000,00	667.549,94	

2. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

Troškovi javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima za 2020. godinu ukupno iznose **56.250,00** kuna.

Red. broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Plan za 2020	Izvršenje Plana za 2020.	Izvori financiranja
1.	Izgradnja trga	Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije	100.000,00	56.250,00	56.250,00 - Proračun Općine
	SVEUKUPNO:		100.000,00	56.250,00	

3. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

Troškovi javnih zelenih površina za 2020. godinu ukupno iznose **21.275,00** kuna, a u nastavku se daje opis poslova s planom proračuna i izvorom financiranja.

Red. broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Plan za 2020	Izvršenje Plana za 2020	Izvori financiranja
1.	Izgradnja sportskih igrališta	Građenje i opremanje -uređenje uređenog dijela građevinskog područja	30.000,00	21.275,00	21.275,00 - Proračun Općine
	SVEUKUPNO:		30.000,00	21.275,00	

4. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenici, vodokoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Troškovi građevina i uređaja javne namjene za 2020. godinu ukupno iznose **5.070.167,43** kuna, a u nastavku se daje opis poslova s planom proračuna i izvorom financiranja.

Red. broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Plan za 2020	Izvršenje Plana za 2020.	Izvori financiranja
1.	Rekonstrukcija društvenog doma u Visokom	Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije	5.200.000,00	5.070.167,43	5.070.167,43 Proračun Općine
	SVEUKUPNO:		5.200.000,00	5.070.167,43	

5. JAVNA RASVJETA

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Troškovi javne rasvjete za 2020. godinu iznose **14.500,00** kuna, a u nastavku se daje opis poslova s troškovima ulaganja u opremu i uređaje.

Red. broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Plan za 2020	Izvršenje Plana za 2020.	Izvori financiranja
1.	Modernizacija javne rasvjete Općine Visoko primjenom mjera energetske učinkovitosti Faza I.	Građenje - rekonstrukcija postojeće infrastrukture	30.000,00	14.500,00	14.500,00 - Proračun Općine
	SVEUKUPNO:		30.000,00	14.500,00	

6. JAVNA ODVODNJA OBORINSKIH VODA

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Troškovi javne odvodnje oborinskih voda za 2020. godinu iznose **886.047,00** kuna, a u nastavku se daje opis poslova s troškovima ulaganja u opremu i uređaje.

Red. broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Plan za 2020	Izvršenje Plana za 2020.	Izvori financiranja
1.	Izgradnja sustava oborinske odbodnje (otkop zemlje i izolacija te septička jama i reviziona okna kod Društvenog doma u Visokom	Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije	900.000,00	886.047,00	1.014,36 - Prihod od vodnog doprinosa 154.224,00 Ministarstvo prostornog uređenja graditeljstva i drž. imovine 730.808,64 - Proračun Općine
	SVEUKUPNO:		900.000,00	886.047,00	

Članak 4.

Na području Općine Visoko za 2020. godinu planira se izvođenje gradnje objekata komunalne infrastrukture sa iskazom financijskih sredstava kako slijedi:

Red. broj	Naziv objekta	Plan za 2020.	Izvršenje plana za 2020
1.	NERAZVRSTANE CESTE	780.000,00	667.549,94,00
2.	JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA	100.000,00	56.250,00
3.	JAVNE ZELENE POVRŠINE	30.000,00	21.275,00
4.	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	5.200.000,00	5.070.167,43
5.	JAVNA RASVJETA	30.000,00	14.500,00
6.	JAVNA ODVODNJA OBORINSKIH VODA	900.000,00	886.047,00
	SVEUKUPNO:	7.040.000,00	6.715.789,37

Članak 5.

Realizacija ovog Programa vršit će se tijekom cijele kalendarske 2020. godine, a ostvarenje je ovisno o priljevu vlastitih sredstava i sredstava vanjskih izvora.

U slučaju da se sredstva kojima se financira ovaj program ne prikupe prema planu, Općinsko vijeće tijekom će godine mjenjati ovaj Program.

Program je sastavni dio Proračuna Općine Visoko za 2020. godinu, a za njegovu realizaciju odgovoran je općinski načelnik.

Članak 6.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu. Izvješće se podnosi istodobno s Izvješćem o izvršenju Proračuna.

Članak 7.

Ovo Izvršenje Programa stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/19-01/3
URBROJ: 2186/027-01-21-1
Visoko, 14. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.

8.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/20), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 14. ožujka 2021. godine, donosi

I Z V R Š E N J E**Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Visoko za 2020. godinu****1. UVODNE ODREDBE****I.**

Ovim se Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Visoko za 2020. godinu, u skladu s predviđivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti:

- održavanja javnih zelenih površina
- održavanja čistoće javnih površina
- održavanja nerazvrstanih cesta
- održavanje javne rasvjete
- čišćenje snijega
- održavanje groblja.

2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA**II.**

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini određena su u iznosu od **405.858,85 kuna**, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

- komunalna naknada	184.534,87 kuna
- prihodi od grobnih naknada	48.400,00 kuna
- doprinosi za šume	248,00 kuna
- prihod od poreza na korištenje javnih površina	1.004,00 kuna
- Proračun Općine	171.671,98 kuna

3. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**III.**

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2020. godini po vrsti komunalne djelatnosti, s procjenom pojedinih troškova te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstava po djelatnostima, kako slijedi:

Redni broj	Opis poslova	Plan 2020.	Izvršenje plana 2020.
1. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA (zelenih i prometnih površina)			
1.	Košnja javnih travnatih površina (Utvrdna Čanjevo, Mlin Kračevac, Društveni dom Vinično)	10.000,00	7.625,00
2.	Održavanje cvjetnih gredica i sadnja cvijeća	10.000,00	10.802,88
3.	Malčiranje	40.000,00	18.750,00
4.	Ručno krčenje i čišćenje bankina	10.000,00	6.650,00
U K U P N O:		70.000,00	43.827,88
<i>Izvori financiranja:</i>			
1. Prihod od poreza na korištenje javnih površina: 1.004,00 kn			
2. Proračun Općine: 42.823,88 kuna			
2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA			
1.	Iznošenje i odvoz smeća	30.000,00	26.630,00
2.	Ostale usluge tekućeg investicijskog održavanja	5.000,00	0,00
3.	Ostale komunalne usluge	3.000,00	2.190,55
U K U P N O:		38.000,00	28.820,55
<i>Izvori financiranja:</i>			
Proračun Općine 28.820,55 kuna			
3. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA			
	Strojna ugradnja kamenih materijala: razastiranje i profiliranje ceste i bankina grejderom ili utovarivačem	30.000,00	30.000,00
	Kameni materijala i dijelovi za održavanje cesta	15.000,00	14.980,88
	Postava i održavanje prometne signalizacije	0,00	0,00
	Održavanje i uklanjanje drveća, grmlja i drugog raslinja koje sprječava preglednost ili zaklanja prometnu signalizaciju	10.000,00	0,00
	Popravak bankina	10.000,00	0,00
	Iskop ili produbljivanje jaraka strojno	10.000,00	10.000,00
	Čišćenje jaraka strojno	15.000,00	11.500,00
	Čišćenje i popravak glave propusta	0,00	0,00
	Popravak rubnjaka	0,00	0,00
	Strojno planiranje puteva	25.000,00	0,00

Redni broj	Opis poslova	Plan 2020.	Izvršenje plana 2020.
Osigurana sredstva koristit će se za održavanje nerazvrstanih cesta i puteva u naseljima: Vinično, Kračevac, Visoko, Vrh Visočki, Čanjevo, Presečno Visočko i Đurinovec			
U K U P N O:		115.000,00	66.480,88
<i>Izvori financiranja:</i>			
1. Komunalna naknada: 60.000,00 kn			
2. Proračun općine: 6.232,88 kn			
3. Doprinos za šume: 248,00 kn			
4. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE			
1.	Održavanje javne rasvjete	30.000,00	37.152,40
2.	Troškovi električne energije javne rasvjete	90.000,00	98.626,44
3.	Božićno i novogodišnje uređenje Općine	10.000,00	4.500,00
U K U P N O:		130.000,00	140.278,84
<i>Izvori financiranja:</i>			
1. Komunalna naknada: 74.534,87 kn			
2. Proračun Općine: 65.743,97 kn			
5. ČIŠĆENJE SNIJEGA			
1.	Usluge čišćenja snijega	15.000,00	7.700,00
2.	Posipavanje (agregat, sol, kamen)	10.000,00	1.687,50
U K U P N O:		25.000,00	9.387,50
<i>Izvori financiranja:</i>			
Proračun Općine: 9.387,50			
6. ODRŽAVANJE GROBLJA			
1.	Održavanje groblja u Visokom	70.000,00	66.000,00
U K U P N O:		70.000,00	66.000,00
<i>Izvori financiranja:</i>			
Prihodi od grobnih naknada: 48.400,00 kn			
Proračun Općine: 17.600,00 kn			
7. DERATIZACIJA			
Usluge deratizacije - dva puta godišnje cca. 559 domaćinstava, kućanstva i javni objekti na području Općine		35.000,00	33.945,00
U K U P N O:		35.000,00	33.945,00
<i>Izvori financiranja:</i>			
Proračun Općine: 33.945,00 kn			
8. VETERINARSKJE USLUGE			
Uklanjanje uginulih životinja i lešina s javnih površina - po potrebi		2.000,00	0,00
Postupanje s napuštenim i izgubljenim životinjama - po potrebi		16.000,00	17.118 ,20
U K U P N O:		18.000,00	17.118,20
<i>Izvori financiranja:</i>			
Proračun Općine: 17.118,20 kn			
SVEUKUPNO:		501.000,00	405.858,85

4. ZAVRŠNE ODREDBE**IV.**

Realizacija ovog Programa vršit će se tijekom cijele kalendarske 2020. godine, a ostvarenje je ovisno o prilivu sredstava u Proračun Općine Visoko.

U slučaju da se sredstva kojima se financira ovaj Program ne prikupe prema planu, Općinsko vijeće

može tijekom godine ovaj Program smanjivati ili odrediti druge izvore financiranja.

Program je sastavni dio Proračuna Općine Visoko za 2020. godinu, a za njegovu realizaciju odgovoran je općinski načelnik.

V.

Sukladno članku 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu, općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću

Općine Visoko izvješće o izvršenju ovog Programa, za prethodnu kalendarsku godinu. Izvješće se podnosi istodobno sa Izvješćem o izvršenju Proračuna.

VI.

Ovo Izvršenje Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/19-01/2
URBROJ: 2186/027-01-21-1
Visoko, 14. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.

IZVRŠENJE

**Programa javnih potreba u društvenim
djelatnostima Općine Visoko
za 2020. godinu**

Članak 1.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima temelji se na Proračunu i obvezama iz zakona i drugih propisa, Odlukama predstavničkih i izvršnih tijela Općine Visoko, a financira se iz Proračuna Općine Visoko za 2020. godinu.

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU
ŠPORTA**

Članak 2.

9.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/20), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 14. ožujka 2021. godine, donosi

Za djelatnost športa na području Općine Visoko u 2020. godini osigurana su sredstva u Proračunu Općine Visoko u iznosu od 9.507,50 kuna.

Sredstva iz članka 1. ovog stavka raspoređuju se na:

Pozicija u Pror.	OPIS POZICIJA	Plan za 2020.g u kn	Izvršenje Plana za 2020.
1007	ŠPORT	15.000,00	9.507,50
3811	Tekuće donacije sportskim udrugama	15.000,00	9.507,50

PROGRAM JAVNIH POTREBA NA PODRUČJU ODGOJA I NAOBRAZBE

Članak 3.

Za programe u školstvu i predškolskom odgoju na području Općine Visoko osigurana su sredstva u visini od 18.874,32 kuna.

Sredstva iz članka 1. ovog stavka raspoređuju se na:

Pozicija u Pror.	OPIS POZICIJA	Plan za 2020.g u kn	Izvršenje Plana za 2020.
1009 i 1010	ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ	35.000,00	18.874,32
3661	Predškolski odgoj	25.000,00	18.874,32
3661	Tekuće donacije Osnovnoj školi Visoko	10.000,00	0,00

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA SOCIJALNU SKRB

Članak 4.

Za program iz ovlasti socijalne skrbi planirana su sredstva u iznosu od 155.631,64 kuna

Pozicija u Pror.	OPIS POZICIJA	Plan za 2020.g u kn	Izvršenje Plana za 2020.
1011	SOCIJALNA SKRB	150.000,00	155.631,64
3721	Pomoć građanima i kućanstvima	40.000,00	45.700,00
3722	Sufinanciranje dječjeg vrtića	60.000,00	63.000,00
3722	Ostale naknade u naravi	50.000,00	46.931,64

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA VATROGASNU ZAJEDNICU OPĆINE VISOKO I CIVILNU ZAŠTITU

Članak 5.

Za programe oblasti vatrogastva i civilne zaštite planirana su sredstva u iznosu od 155.492,93 kuna:

Pozicija u Pror.	OPIS POZICIJA	Plan za 2020.g u kn	Izvršenje Plana za 2020.
1008	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	152.500,00	155.492,93
3811	Tekuće donacije VZO	150.000,00	153.492,93
3811	Civilna zaštita	2.500,00	2.000,00

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA UDRUGE GRAĐANA I POLITIČKIM STRANKAMA

Članak 6.

Za programe udruga građana i političkih stranaka planirana su sredstva u iznosu od 51.449,98 kuna:

Pozicija u Pror.	OPIS POZICIJA	Plan za 2020.g u kn	Izvršenje Plana za 2020.
1008	TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA I POLITIČKIM STRANKAMA	61.500,00	51.449,98
3811	DND Visoko	1.000,00	0,00
3811	Crveni križ Novi Marof	19.000,00	18.249,98
3811	Vjerske zajednice	5.000,00	0,00
3811	Političke stranke	16.500,00	16.500,00
3811	Ostale tekuće donacije	20.000,00	16.700,00

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

Članak 7.

Za programe iz oblasti javnih potreba u kulturi planirana su sredstva u iznosu od 119.152,50 kuna, a raspoređuju se za:

Pozicija u Pror.	OPIS POZICIJA	Plan za 2020.g u kn	Izvršenje Plana za 2020.
1005 i 1006	KULTURA	162.000,00	119.152,50
4214	Utvrdna Čanjevo	150.000,00	110.652,50
3811	Tekuće donacije kulturnim udrugama (KUD Braća Radić Visoko, i dr.)	12.000,00	8.500,00

Članak 8.

Neprofitne udruge financirane iz ovog Programa dužne su najkasnije do 31.01.2021. godine, podnijeti vjerodostojno i detaljno izvješće o utrošku sredstava.

KLASA: 612-01/19-01/7
URBROJ: 2186-027-01-21-1
Visoko, 14. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.

Članak 9.

Realizacija ovog Programa vršit će se tijekom cijele kalendarske 2020. godine, a ostvarenje je ovisno o prilivu sredstava u Proračun Općine, te Općinsko vijeće ili općinski načelnik mogu uskratiti isplatu svim ili pojedinim korisnicima sredstava.

Članak 10.

Program je sastavni dio Proračuna Općine Visoko za 2020. godinu, a za njegovu realizaciju odgovoran je općinski načelnik. Općinski načelnik podnosi Izvješće o izvršenju ovog Programa Općinskom vijeću istodobno sa podnošenjem Izvješća o izvršenju Proračuna.

Članak 11.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

10.

Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/20), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 14. ožujka 2021. godine, donijelo je

IZVRŠENJE **Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu utvrđuje se namjena korištenja i

kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanjem šuma (drveni sortimenti) na području Općine Visoko, u visini 5 % od prodajne cijene proizvoda na panju.

Članak 2.

U Proračunu Općine Visoko za 2020. godinu ostvareni prihod šumskog doprinosa iz članka 1. ovog Programa iznosi 248,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa koristit će se za financiranje održavanja komunalne infrastrukture -održavanje nerazvrstanih cesta.

Članak 4.

Ovo Izvršenje Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 321-01/20-01/1

URBROJ: 2186/027-01-21-1

Visoko, 14. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

11.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/20), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 14. ožujka 2021. godine, donijelo je

IZVRŠENJE

Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2020. godinu

Članak 1.

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (u daljnjem tekstu: naknada) za 2020. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava naknade namijenjenih za izradu prostornih planova te za poboljšanje infrastrukturne opremljenosti pojedinih područja Općine Visoko.

Članak 2.

Prihod u visini 30% prikupljenih sredstava naknade prihod je Proračuna Općine Visoko za 2020. godinu, u ostvarenom iznosu od 229,91 kuna, a utrošit će se kako slijedi: izgradnja i rekonstrukcija javnih prometnih površina.

Članak 3.

Ovo Izvršenje Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-02/20-01/4

URBROJ: 2186/027-01-21-1

Visoko, 14. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

12.

Na temelju članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 25. stavak 8. i članka 49. stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/20), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 14. ožujka 2021. godine, donijelo je

IZVRŠENJE

Programa korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2020. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje sredstava planiranih u 2020. godini od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Visoko i to:

- prihoda od zakupa
- prihoda s osnova naknada promjene namjene poljoprivrednog zemljišta, sukladno namjeni definiranoj Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 2.

Ukupni prihod od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Visoko za 2020. godinu ostvaren je u iznosu od 4.550,00 kuna.

Članak 3.

Prihod od zakupa namijenjen je podmirivanju troškova katastarsko-geodetske izmjere zemljišta i troškova postupka koji se vode u svrhu sređivanja imovinsko pravnih odnosa i zemljišnih knjiga.

Članak 4.

Prihod od promjene poljoprivrednog zemljišta namijenjen je za usluge izvršene u svrhu privođenja funkciji i povećanja vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

Članak 5.

Ovo Izvršenje Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/20-01/1
URBROJ: 2186/027-01-21-1
Visoko, 14. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.

13.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16 i 127/17) i članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/20), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 14. ožujka 2021. godine, donijelo je

IZVRŠENJE

Programa utroška sredstava vodnog doprinosa za 2020. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava vodnog doprinosa za 2020. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava vodnog doprinosa kojeg plaća investitor u smislu propisa o prostornom uređenju i gradnji.

Vodni doprinos obračunava se rješenjem o obračunu vodnog doprinosa kojeg donose Hrvatske vode na području Općine Visoko. Općini Visoko pripada 8% vodnog doprinosa naplaćenog na području Općine.

Članak 2.

U Proračunu Općine Visoko za 2020. godinu ostvareni prihod vodnog doprinosa iz članka 1. ovog Programa iznosi 1.014,36 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa koristit će se za sufinanciranje troškova sanacije klizišta i odrona nastalih djelovanjem erozija i bujica kojima je ugrožena javna infrastruktura.

Članak 4.

Ovo Izvršenje Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 325-11/20-01/1
URBROJ: 2186/027-01-21-1
Visoko, 14. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.

14.

Na temelju članka 20. stavka 1. i članka 42. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16 i 101/17) i članka 30. Statuta Općine Visoko

(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/20), Općinsko vijeće Općine Visoko, na svojoj sjednici održanoj dana, 14. ožujka 2021. godine, donosi

O D L U K U

o izmjeni Odluke o općinskim porezima Općine Visoko

Članak 1

U Odluci o općinskim porezima Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 94/20 i 2/21) u dijelu koji se odnosi na I. OPĆE ODREDBE: mijenja se članak 1. koji glasi:

»Ovom Odlukom utvrđuju se vrste lokalnih poreza koji se uvode za područje Općine Visoko, visina stope prireza porezu na dohodak, visina stope poreza na potrošnju i nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza, visinu poreza na kuće za odmor i nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza, porez na korištenje javnih površina i porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza.«

Članak 2.

U Odluci o općinskim porezima Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 94/20 i 2/21) u dijelu koji se odnosi na 1. Prirez porezu na dohodak:

- brišu se članak 3. i članak 4.
- mijenja se članak 5. koji postaje članak 3. i glasi:

»Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 10 %.«

Članak 3.

U Odluci o općinskim porezima Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 94/20 i 2/21) u dijelu koji se odnosi na 2. Porez na potrošnju:

- brišu se članak 6., članak 7. i članak 8
- mijenja se članak 9. koji postaje članak 4. i glasi:

»Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.«

- mijenja se članak 10. koji postaje članak 5. i glasi:

»Poslove u svezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju obavlja nadležna ispostava Porezne uprave«

Članak 4

U Odluci o općinskim porezima Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 94/20 i 2/21) u dijelu koji se odnosi na 3. Porez na kuće za odmor:

- briše se članak 11.
- mijenja se članak 12. koji postaje članak 6. i glasi:

»Porez na kuće za odmor plaća se u iznosu od 8 kuna/m² korisne površine kuće za odmor na području cijele Općine Visoko.«

- mijenja se članak 13. koji postaje članak 7. i glasi:

»Poslove u svezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na kuće za odmor obavlja nadležna ispostava Porezne uprave«

- briše se članak 14.

Članak 5

U Odluci o općinskim porezima Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 94/20 i 2/21) u dijelu koji se odnosi na 4. Porez na korištenje javnih površina:

- mijenja se članak 15. koji postaje članak 8. i glasi:

»Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se zemljišta koja su u skladu sa prostornim planom namijenjena općoj uporabi (ulice, trgovi, igrališta, zelene površine, parkirališta i sl).«

- članak 16. postaje članak 9.
- članak 17. postaje članak 10
- članak 18. postaje članak 11.
- članak 19. postaje članak 12.
- članak 20. postaje članak 13.
- članak 21. postaje članak 14
- članak 22. postaje članak 15.
- članak 23. postaje članak 16.
- članak 24. postaje članak 17.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i »Narodnim novinama«, a stupa na snagu prvog dana u mjesecu nakon mjeseca u kojem je objavljena u »Narodnim novinama«.

KLASA: 410-01/20-01/2
URBROJ: 2186/027-01-21-2
Visoko, 14. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

15.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/20), Općinsko vijeće Općine Visoko, na sjednici održanoj 14. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU

**o suglasnosti za provedbu ulaganja
u projekt »Opremanja audiovizualnom opremom
višenamjenske dvorane u društvenom domu
u Visokom«**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općini Visoko na provedbu ulaganja u projekt »Opremanja audi-

ovizualnom opremom, građevine javne i komunalne namjene - višenamjenska dvorana u Društvenom domu u Visokom«.

Članak 2.

Ulaganje iz članka 1. ove Odluke planira se prijaviti na treći LAG natječaj iz Lokalne razvojne strategije LAG-a PRIZAG za razdoblje 2014.-2020. za provedbu tipa operacije 2.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, ostalu povezanu infrastrukturu te turističku infrastrukturu.

Članak 3.

Ova suglasnost daje se na temelju dokumenta Prilog uz suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave za provedbu ulaganja unutar na području jedinice lokalne samouprave - Opis projekta koji čini sastavni dio ove Odluke

Članak 4.

Ova suglasnost izdaje se u svrhu prijave ulaganja navedenog u članku 1. ove Odluke na natječaj za provedbu tipa operacije 2.1.1. Ulaganja u pokretanje poboljšanje ili proširenje temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, ostalu povezanu infrastrukturu te turističku infrastrukturu koji provodi Lokalna akcijska grupa »Prigorje-Zagorje«

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-01/21-01/1
URBROJ: 2186/027-01-21-1
Visoko, 14. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

16.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19), te članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/20), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici, održanoj 14. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU

**o donošenju Izvješća o izvršenju
Plana djelovanja Općine Visoko u području
prirodnih nepogoda za 2020. godinu**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Visoko donosi Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Visoko u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Visoko u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-11/21-01/1

URBROJ: 2186/027-01-21-2

Visoko, 14. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19 - u daljnjem tekstu »Zakon«) kojim se uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, **Izvršno tijelo** jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave **podnosi predstavničkom tijelu** jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, **izvješće o izvršenju plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.**

P L A N**djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu (u daljnjem tekstu »Plan«)**

Navedenim Planom utvrđene su prirodne ugroze za koje se Plan donosi, te mjere i nositelji u slučaju nastajanja prirodne nepogode.

Planom je predviđeno da će se obrađivati mjere i postupci JLS u slučaju slijedećih prirodnih nepogoda:

- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Snježne oborine
- Poledice
- Tuča
- Mraz

Ostale prirodne nepogode obrađene su drugim planskim dokumentima (Planom djelovanja CZ ili Planom zaštite od požara), te se sukladno tumačenju Ministarstva financija, da se ugroze koje se obrađuju dokumentima zaštite i spašavanja, odnosno u ovom slučaju Procjenom rizika i Planom CZ za područje Općine (potres, poplava, ekstremne vremenske pojave-visoke temperature, epidemije i pandemije i degradacija tla) neće obrađivati ovim Planom jer su mjere i postupci obrađeni u Planu djelovanja sustava CZ.

U 2020. godini na području Općine Visoko proglašena je elementarna nepogoda »Mraz« područja Općine Visoko.

Općinsko povjerenstvo Općine Visoko za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, utvrdilo je štetu dana 26.05.2020. godine od u iznosu od 5.454,00 kuna, temeljem prijave šteta žitelja Općine.

U proglašenoj el. nepogodi nije bilo potrebe za zvanjem snaga CZ navedenih u Planu.

Tijekom 2020. godine nije bilo drugih prirodnih nepogoda u obimu zbog kojih bi bila proglašena elementarna nepogoda na području Općine Visoko te nije bilo potrebe za postupanja po Planu djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu.

KLASA: 920-11/21-01/1

URBROJ: 2186/027-01-21-1

Visoko, 19. veljače 2021.

Općinski načelnik
Dragutin Mateković, v.r.

17.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/20), Općinsko vijeće Općine Visoko, na sjednici održanoj 14. ožujka 2021. godine, donosi

Z A K L J U Č A K**I.**

Općinsko vijeće Općine Visoko razmotrilo je i prihvatilo Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Visoko u 2020. godini KLASA: 351-01/21-01/02, URBROJ: 2186/027-01-21-1 od 25. veljače 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke 1. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/21-01/03

URBROJ: 2186/027-01-21-1

Visoko, 14. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.

Temeljem članka 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13,

73/17, 14/19 i 98/19) i članka 46. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/20), općinski načelnik Općine Visoko podnosi Općinskom vijeću Općine Visoko

IZVJEŠĆE

o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Visoko u 2020. godini

I. UVOD

Sukladno odredbama čl. 36. st. 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je predstavničkom tijelu te jedinice najkasnije do 31. ožujka tekuće godine podnijeti izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisno odbacivanje otpada, te mjerama za uklanjanje odbačenog otpada u okoliš za prethodnu kalendarsku godinu.

II. LOKACIJE I KOLIČINE ODBAČENOG OTPADA

Na području Općine Visoko tijekom 2020. godine nije utvrđena lokacija nepropisno odbačenog otpada na javnoj površini.

III. MJERE ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA

Općina Visoko provodi posebne mjere kako bi spriječila nepropisno odbacivanje otpada koje uključuju:

- učestala kontrola lokacija,
- postave znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,

- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem ovlaštenih osoba.

Sukladno odredbi članka 36. stavak 2. točka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), uspostavljen je poseban sustav prijave lokacija nepropisno odbačenog otpada čime je građanima omogućeno da osobno prijave saznanja o nastanku divljih odlagališta na području Općine Visoko. Svaka osoba koja primijeti nepropisno odbačen otpad na području Općine Visoko može to prijaviti osobno, putem telefona ili popunjavanjem obrasca za prijavu nepropisno odbačenog otpada koji je moguće preuzeti na službenoj web stranici Općine Visoko i slanjem istog na adresu Općine Visoko.

IV. ZAKLJUČAK

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), zabranjeno je odbacivanje otpada u okoliš te utvrđena načela gospodarenja otpadom, od kojih načelo »onečišćivač plaća« definira financijsku odgovornost posjednika i proizvođača otpada za nezakonito postupanje s otpadom. Nadalje, jedinica lokalne samouprave je dužna osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada. Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada uključuju uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu, evidentiranje lokacija odbačenog otpada te provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinica lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada.

KLASA: 351-01/21-01/02
URBROJ: 2186/027-01-21-1
Visoko, 25. veljače 2021.

Općinski načelnik
Dragutin Mateković, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 46. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/20), općinski načelnik Općine Visoko 25. veljače 2021. godine, donio je

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Visoko za razdoblje 2018. do 2023. godine za 2020. godinu

Visoko, veljača 2021.

SADRŽAJ

1. UVOD	1872
2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	1872
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE VISOKO	1873

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE VISOKO	1873
5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE VISOKO, UKLJUČUJUĆI I OSTVARIVANJE CILJEVA	1873
6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA.....	1873
6.1. Cijene usluge sakupljanja i gospodarenja otpadom.....	1874
7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA.....	1874
8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU.....	1874
9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA.....	1874
10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	1875
11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA.....	1875
12. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM.....	1876
13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA	1876
14. ZAKLJUČAK	1876

1. UVOD

Općina Visoko nalazi se u rubnom, južnom dijelu Varaždinske županije te graniči s istočne strane s Koprivničko-križevačkom županijom, sa sjeverne strane Gradom Novi Marof, s južne strane Općinom Breznica te sa zapadne strane dijelom s Općinom Breznički Hum i Općinom Breznica. Površina Općine Visoko iznosi 25 km². Općinu čini 7 naselja: Čanjevo, Đurinovec, Kračevac, Presečno Visočko, Vinično, Visoko i Vrh Visočki. Prema zadnjem Popisu stanovništva iz 2011. godine u Općini je zabilježeno 1518 stanovnika. Gustoća naseljenosti iznosi 60 st/km² što je ispod prosjeka gustoće naseljenosti Varaždinske županije (139,42 st/km²).

Plan gospodarenja otpadom Općine Visoko za razdoblje 2018. do 2023. godine donesen je na sjednici Općinskog vijeća Općine Visoko 27. siječnja 2019. godine, po prethodnoj suglasnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije.

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom vjesniku.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

Načelo onečišćivač plaća
Načelo blizine
Načelo samodostatnosti i
Načelo sljedivosti

Prema Zakonu jedinice lokalne samouprave dužne su na svom području osigurati:

Javnu uslugu prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada
Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada
Donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave
Provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
Provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području
Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada

Izvršno tijelo jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE VISOKO

Prostornim plan uređenja Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/03, 15/07 i 42/10) planirane su dvije lokacije za reciklažna dvorišta, a na svakoj od njih predviđena je mogućnost za: reciklažno dvorište za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom i reciklažno dvorište za građevni otpad. Jedna lokacija je na granici naselja Visoko i Vrh Visočki, a druga u naselju Vinično.

Eventualna izmjena lokacije reciklažnog dvorišta odredit će se izmjenama i dopunama prostorno-planske dokumentacije Općine.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE VISOKO

Plan gospodarenja otpadom Općine Visoko za razdoblje 2018. do 2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/19), donesen je na sjednici Općinskog vijeća Općine Visoko, dana 27. siječnja 2019. godine, po prethodnoj suglasnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije, KLASA: 351-02/18-01/5, URBROJ: 2186/1-06/3-18-4 od 26. ožujka 2018. godine i danog mišljenja o provedenom postupku ocjene o potrebe strateške procjene utjecaja na okoliš KLASA: 351-04/18-01/82, URBROJ: 2186/1-06/3-18-4 od 17.12.2018. godine.

Plan gospodarenja otpadom Općine Visoko za razdoblje 2018. do 2023. godine sadrži: Pojmove i kratice; Uvod; Načela i koncept gospodarenja otpadom; Analiza, te ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Visoko, uključujući ostvarivanje ciljeva; Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva; Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenim otpadom; Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju; Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada; Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada; Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada; Popis projekata važnih za provedbu odredbi plana; Organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom; Rokovi i nositelji izvršenja plana.

Plan gospodarenja otpadom Općine Visoko za razdoblje 2018. do 2023. godine izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17).

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE VISOKO, UKLJUČUJUĆI I OSTVARIVANJE CILJEVA

Prikupljanje i odvoz otpada se danas provodi na cijelom području Općine Visoko. Uslugom prikupljanja i odvoza otpada na području Općine obuhvaćeno je svih 7 naselja na području Općine Visoko.

Javnu uslugu sakupljanja i odvoza otpada na području Općine Visoko obavlja tvrtka Babić d.o.o. Ljudevita Gaja 44, 42 208 Cestica. Sakupljeni otpad s područja Općine Visoko se zbrinjava na lokaciji odlagališta »Komunalac Davor d.o.o« ul. Ivana Gundulića 35, 35425 Davor.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA

Sveukupna evidentirana količina otpada u 2020. godini koja je sakupljena i odvezena s područja Općine Visoko je iznosila 229, 94 tona.

Tablica 1. Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i svih posebnih izdvojenih vrsta otpada na području Općine Visoko

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Područje sa kojeg je otpad skupljen	Broj st. obuhvaćen skupljanjem	Tvrtka koja sakuplja otpad	Ukupno sakupljeno (t/god)		
					2018.	2019.	2020.
20 03 01	Miješani komunalni otpad	Općina Visoko	1518	Babić d.o.o. Cestica	171,04	114,73	114,80

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Područje sa kojeg je otpad skupljen	Broj st. obuhvaćen skupljanjem	Tvrtka koja sakuplja otpad	Ukupno sakupljeno (t/god)		
					2018.	2019.	2020.
20 03 07	Glomazni otpad	Općina Visoko	1518	Babić d.o.o. Cestica	6,17	4,83	13,82
Sveukupno sakupljen otpad u tonama					177,21	119,56	128,62

Izvor: Tvrtka Babić d.o.o. Cestica

Tablica 2. Podaci o količinama izdvojenih iskoristivih kategorija otpada na području Općine Visoko

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Tvrtka koja sakuplja otpad	Količine otpada za određene lokacije			Ukupno sakupljeno (t/god)		
			Zeleni otoci	RD	Kućni prag	2018	2019	2020
15 01 01	Papir i karton	Babić d.o.o. Cestica			x	-	14,49	53
15 01 02	Plastična ambalaža	Babić d.o.o. Cestica			x	-	19,82	44,66
15 01 06	Miješana ambalaža	Babić d.o.o. Cestica			x	16,06	-	-
15 01 07	Staklena ambalaža	Babić d.o.o. Cestica	x			1,3	3,72	3,24
20 01 11	Tekstil	Babić d.o.o. Cestica	x			-	-	00,42
Sveukupno sakupljen otpad u tonama						17,36	38,03	101,32

Izvor: Tvrtka Babić d.o.o. Cestica

6.1. Cijene usluge sakupljanja i gospodarenja otpadom

Korisnik usluge plaća cijenu sukladno Odluci o cjenama javne usluge prikupljanja mješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na temelju Zaključka Općinskog vijeća KLASA: 023-01/18-01/9, URBROJ: 2186/027-01-18-1 od 15.12.2018. godine i suglasnosti dane od strane općinskog načelnika KLASA: 351-01/18-01/4, URBROJ: 2186/027-01-18-1 od 17.12.2018. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 87/18).

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA

Na području Općine Visoko ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom niti odlagališta otpada.

Općina Visoko vlastitim je sredstvima 2017. godine kupila mobilno reciklažno dvorište u kojem će se građanima omogućiti odlaganje različitih vrsta otpada manjih količina posebnih kategorija otpada. Mobilnim reciklažnim dvorištem trenutno još nije stavljeno u funkciju.

Općina Visoko sukladno članku 23. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), planira provesti mjere gospodarenja građevnim otpadom sama ili zajednički sa više jedinica lokalne samouprave ovisno o financijskim mogućnostima proračuna.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Sukladno odredbi članka 36. stavak 2. točka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), uspostavljen je poseban sustav prijave lokacija nepropisno odbačenog otpada čime je građanima omogućeno da osobno prijave saznanja o nastanku divljih odlagališta na području Općine Visoko. Svaka osoba koja primijeti nepropisno odbačen otpad na području Općine Visoko može to prijaviti osobno, putem telefona ili popunjavanjem obrasca za prijavu nepropisno odbačenog otpada koji je moguće preuzeti na službenoj web stranici Općine Visoko i slanjem istog na adresu Općine Visoko.

Na području Općine Visoko u 2020. godini nije evidentirana niti jedna lokacija onečišćena nepropisno odbačenim otpadom.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Edukacija stanovništva vezana uz odvojeno sakupljanje otpada s ciljem podizanja ekološke svijesti građana provodi se preko tvrtke Babić d.o.o. Cestica, koje putem medija i vlastite internetske stranice obavještava stanovništvo o mogućnostima i potrebi odvojenog sakupljanja otpada.

Općina Visoko je tijekom 2018. i 2019. godine u suradnji s Općinom Gornja Rijeka, Općinom Sveti Petar Orehovec, Općinom Breznica i Općinom Breznički Hum provodila projekt »Edukacijom do smanjenja otpada« (Ref. broj: KK.06.3.1.07.0008) sufinanciran iz Kohezijskog fonda. Razdoblje provedbe projekta je 13. travnja 2018. - 13. prosinca 2019. godine, a ukupna vrijednost projekta iznosila je 385.557,00 kuna od čega iznos koji sufinancira Europska unija iznosi 327.723,45 kuna ili 85%, nositelj projekta bila je Općina Gornja Rijeka.

Projektom je informirano 100% stanovništva s područja općina Gornja Rijeka, Sveti Petar Orehovec, Visoko, Breznički Hum i Breznica o načinima postupanja otpadom koji dovode do smanjenja količine otpada odloženog na odlagališta kroz pet obveznih i sedam preporučenih izobrazno-informativnih aktivnosti. Uz izobrazno edukativne aktivnosti projekt uključuje aktivnosti promidžbe i vidljivosti i upravljanja projektom. Stečeno znanje građani će primijeniti pri promjeni svojih svakodnevnih životnih navika i usvojiti važnost odgovornog postupanja s otpadom u smislu održivog razvoja svojih lokalnih sredina. Osim cjelokupnog građanstva, dio aktivnosti posebno je prilagođen manjim ciljanim skupinama gdje su djeca predškolske i školske dobi kroz sudjelovanje u aktivnostima usvojila pravilne navike o postupanju otpadom. Za postizanje maksimalnog učinka koristili su se svi oblici komunikacijskih alata, a kao kanali distribucije koristili su se radio emisije, plakati, leci i internet (web stranica i portali). Rezultati projekta su se pozitivno odrazili na gospodarstvo i društvo projektnog područja, kroz stvaranje novih poslova direktno proizašlih kroz provedbu aktivnosti projekta i smanjenje onečišćenja okoliša koje će pozitivno utjecalo na djelatnosti kao što su turizam i poljoprivreda te zdravlje i poboljšanje kvalitete života stanovništva.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Otpadni tekstil s području Općine Visoko se odlaže u za to namijenjene spremnike na zelenom otoku u naselju Visoko.

Na području Općine Visoko otpad sakuplja tvrtka Babić d.o.o. prema pozivu.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Općinsko vijeće Općine Visoko je na sjednici održanoj 31. siječnja 2018. godine donijelo Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/18). Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine utvrđuju se načini prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te glomaznog otpada.

Miješani komunalni otpad na području Općine Visoko sakuplja tvrtka Babić d.o.o., Cestica. Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada su: 120 litara i 240 litara. Iz kućanstava i višestambenih prostora, većine gospodarskih subjekata se odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja prema planiranom rasporedu i to 2 puta mjesečno. Navedeni otpad, davatelj usluge sakuplja putem kanti od pojedinačnih korisnika usluga te prevozi do odlagališta »Komunalac Davor d.o.o.« Ul. Ivana Gundulića 35, 35425 Davor.

Sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17), svim korisnicima usluge podijeljene su Izjave o načinu korištenja javne usluge sakupljanja miješanog i biorazgradivog otpada. Izjavom su se korisnici očitovali da li će samostalno kompostirati ili će zadužiti posudu za sakupljanje biootpada te na taj način biootpad predavati tvrtki Babić d.o.o. Osim navedenog, korisnici su se očitovali i o korištenju ili nekorisćenju nekretnine, veličini posude koju žele, osnovnim osobnim podacima te udjelu u korištenju posude ukoliko korisnici zajednički koriste posudu/spremnik.

Na području Općine uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada iz kućanstva se omogućuje na zahtjev stanovništva te se prikuplja po pozivu vlasnika građevine odnosno korisnika. Svaki vlasnik građevine koji redovito plaća usluge tvrtki Babić d.o.o. Cestica ostvaruje pravo na dva odvoza godišnje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada bez plaćanja dodatne naknade. Potreba odvoza istog prijavljuje se telefonskim putem. Uz to, glomazni otpad se također može prikupljati u reciklažnom dvorištu nalokaciji »Komunalac Davor d.o.o.« Ul. Ivana Gundulića 35, 35425 Davor.

Na području Općine odvojeno sakupljanje otpada organizirano je na kućnom pragu putem sakuplja tvrtki Babić d.o.o. Cestica. Standardne veličine spremnika za sakupljanje reciklabilnog otpada (papir, karton, plastika, metal i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju) 120 litara, 240 litara i 1100 litara, a osigurava ih davatelj javne usluge. Reciklabilni otpad sakuplja se jednom mjesečno.

Na području Općine Visoko postavljena su 2 zelena otoka na kojima se nalaze spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog stakla i tekstila. Tvrtka Babić d.o.o. Cestica navedeni otpad sakuplja na lokaciji Babić d.o.o. Ljudevita Gaja 44, 42208 Cestica.

Navedeni otpad građani Općine Visoko također mogu odvoziti u reciklažno dvorište tvrtke Babić d.o.o. Cestica.

12. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Na »kućnom pragu« se trenutačno odvaja sakupljeni otpad u dva spremnika i jednu vreću za reciklabilni otpad. Broj kućanstva i pravnih osoba koji će odvojeno sakupljati otpad namjeravaju se podići mjerama edukacije i informiranja.

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Planom gospodarenja otpadom Općine Visoko za razdoblje 2018. do 2023. godine predviđene su sljedeće aktivnosti u 2020. godini:

Tablica 3. Realizacija aktivnosti predviđene Planom gospodarenja otpadom za 2020. godinu

RED BR	PREDVIĐENO PGO ZA 2020. GODINU	IZVRŠENO DA / NE/ DJELOMIČNO /n/p
1.	Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada	DA
2.	Povećanje količina odvojeno prikupljenog otpada na kućnom prag	DA
3.	Unaprjeđenje sustava odvojenog prikupljanja otpada »od vrata do vrata« za sve stanovnike Općine	DA
4.	Izdvajanje problematičnog otpada iz MKO (korištenje reciklažnog dvorišta)	NE
5.	Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš	N/P
6.	Smanjenje količina nepropisno odbačenog otpada na javnim i privatnim površinama	N/P
7.	Uspostava kvalitetne službe komunalnog redarstva	DJELOMIČNO
8.	Edukacija stanovništva o gospodarenju otpadom	DA
9.	Organiziranje akcija prikupljanja otpada	NE
10.	Provedba zelene javne nabave	NE
11.	Evidencija količina i vrsta otpada sakupljenog s prostora Općine	DA

14. ZAKLJUČAK

U 2019. godini proveden je projekt »Edukacijom do smanjenja otpada« (Ref.broj: KK.06.3.1.07.0008) sufinanciran iz Kohezijskog fonda Europske unije, a kojim je informirano 100% stanovništva s područja Općine Visoko, kao i susjednih općina Sveti Petar Orehovec, Gornja Rijeka, Breznički Hum i Breznica o načinima postupanja otpadom koji dovode do smanjenja količine otpada odloženog na odlagalištu. Edukacija je ostvarila očekivanu svrhu što je vidljivo iz prikazane Tablice ukupnog sakupljenog otpada (papir, karton, plastika, mješana ambalaža, staklena ambalaža i tekstil) u razdoblju 2019.-2020. godine.

15. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovo Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Visoko za razdoblje 2018. do 2023. godine za 2020. godinu dostavit će se Varaždinskoj županiji i objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-04/21-01/1
URBROJ: 2186/027-01-21-1
Visoko, 25. veljače 2021.

Općinski načelnik
Dragutin Mateković, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2021. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.