

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,  
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, GORNJI KNEGINEC,  
JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC,  
MARTIJANEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI  
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2009.**  
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 27 — Godina XVII	Varaždin, 11. kolovoza 2009.	List izlazi po potrebi
------------------------	------------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

<b>VARAŽDINSKA ŽUPANIJA</b> <b>AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE</b> <b>SKUPŠTINE I OPĆE POSLOVE</b>				
1.	Ispravak Statuta Varaždinske županije	1394		
<b>GRAD NOVI MAROF</b> <b>AKTI GRADONAČELNIKA</b>				
1.	Odluka o osnivanju Savjeta gradonačelnika Grada Novog Marofa	1394		
2.	Rješenje o imenovanju člana Savjeta gradonačelnika Grada Novog Marofa	1395		
<b>OPĆINA BREZNIČKI HUM</b> <b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>				
18.	Statut Općine Breznički Hum	1396		
<b>OPĆINA MARTIJANEC</b> <b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>				
1.	Rješenje o imenovanju člana Savjeta načelnika	1403		
<b>OPĆINA VELIKI BUKOVEC</b> <b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>				
2.	Godišnji obračun Proračuna Općine Veliki Bukovec za 2008. godinu	1404		
			3.	
			Odluka o izboru člana Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec	1410
			4.	
			Odluka o izboru člana Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec	1411
			5.	
			Odluka o darovanju nekretnine	1411
			6.	
			Odluka o preuzimanju nekretnina u k.o. Veliki Bukovec	1411
			7.	
			Odluka o imenovanju osoba ovlaštenih za potpisivanje financijskih dokumenata	1412
			8.	
			Rješenje o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec	1412
			9.	
			Rješenje o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec	1412
			<b>OPĆINA VINICA</b> <b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	
			5.	
			Statut Općine Vinica	1413

# VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

## AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE SKUPŠTINE I OPĆE POSLOVE

### 1.

Na temelju odredbe članka 63. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/06 i 23/07), nakon izvršenog uvida u izvornik Statuta Varaždinske županije koji je objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 15/09) i naknadno uočenih formalnih grešaka u prijepisu, daje se

### ISPRAVAK

#### Statuta Varaždinske županije

1. U članku 16. točka »14« zamjenjuje se točkom »15«.

2. U članku 16. stavku 2. riječ »prenijeti« mijenja se u riječ »**prenijetih**«.

3. U članku 30. točki 16. iza riječi »to«, a ispred riječi »određeno« dodaju se riječi »**sukladno zakonu**«.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i čini sastavni dio izvornika Statuta Varaždinske županije.

KLASA: 012-03/09-01/1  
URBROJ: 2186/1-14/1-09-2  
Varaždin, 11. kolovoza 2009.

Pročelnica  
Ljubica Križan, v. r.

# GRAD NOVI MAROF

## AKTI GRADONAČELNIKA

### 1.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 69. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09), gradonačelnik Grada Novog Marofa, donosi

### ODLUKU

#### o osnivanju Savjeta gradonačelnika Grada Novog Marofa

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Savjet gradonačelnika Grada Novog Marofa (u daljnjem tekstu: Savjet) osniva se kao savjetodavno i stručno radno tijelo koje razmatra pojedina pitanja iz djelokruga gradonačelnika Grada Novog Marofa, te o tome daje gradonačelniku stručna mišljenja, analize, prijedloge i inicijative.

#### Članak 2.

Savjet ima do 7 članova, koji se imenuju iz reda stručnjaka za pojedina područja, javnih djelatnika te drugih osoba koje mogu pridonijeti radu Savjeta i ostvarivanju njegovih zadaća.

Članove Savjeta rješenjem imenuje i razrješuje gradonačelnik Grada Novog Marofa.

Članovi Savjeta imenuju se na vrijeme koje, sukladno potrebi za obavljanjem određenih poslova, odredi gradonačelnik Grada Novog Marofa, a najduže na vrijeme od četiri godine.

### II. DJELOKRUG I NAČIN RADA SAVJETA

#### Članak 3.

Savjet osobito:

- razmatra i utvrđuje stanje u pojedinim područjima iz samoupravnog djelokruga Grada (uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, briga o djeci, socijalna skrb, primarna zdravstvena zaštita, odgoj i osnovno obrazovanje, kultura, tjelesna kultura i šport, zaštita potrošača, zaštita i unapređenje prirodnog okoliša, promet na području Grada i druge djelatnosti, sve sukladno posebnim zakonima), te predlaže gradonačelniku mjere za poboljšanje tog stanja,
- na temelju utvrđenog stanja te analize potreba i mogućnosti predlaže gradonačelniku razvojnu strategiju za pojedina područja iz djelokruga Grada,
- na temelju relevantnih podataka identificira pitanja od posebnog značaja za ukupni gospodarski i društveni razvoj Grada Novog Marofa, mogućnosti njihovog rješavanja i potencijalne izvore financiranja, te predlaže gradonačelniku prioritete za pripremu i izradu potrebnih programa i projekata,

- analizira stanje zadovoljavanja javnih potreba stanovnika u onim djelatnostima za koje je propisano da se takve potrebe utvrđuju i realiziraju na razini Grada, te predlaže gradonačelniku smjernice za pripremu odgovarajućih programa,
- prati stanje zadovoljavanja javnih potreba stanovnika i u ostalim djelatnostima, te predlaže gradonačelniku da kod nadležnih tijela inicira poduzimanje mjera koje mogu doprinijeti kvalitetnijem zadovoljavanju potreba građana,
- razmatra, u okviru djelokruga gradonačelnika, pitanja u vezi s politikom upravljanja zemljištem, stambenim i poslovnim prostorom te drugom imovinom u vlasništvu Grada Novog Marofa, te daje gradonačelniku mišljenja i prijedloge u vezi s učinkovitijim upravljanjem tom imovinom, u cilju gospodarskog i socijalnog napretka lokalne zajednice,
- razmatra problematiku u vezi s funkcioniranjem mjesne samouprave na području Grada Novog Marofa, identificira pitanja od zajedničkog interesa za sve ili za više mjesnih odbora te predlaže gradonačelniku prioritete za pripremu potrebnih programa i projekata,
- predlaže gradonačelniku najučinkovitiji način provođenja utvrđene politike u pojedinim područjima iz njegovoga djelokruga,
- daje mišljenje o funkcioniranju upravnih tijela Grada Novog Marofa i o mogućnostima povećanja učinkovitosti i racionalnosti u obavljanju njihovih poslova,
- na zahtjev gradonačelnika daje i druge savjete, mišljenja i analize vezane uz poboljšanje stanja u gospodarstvu, komunalnoj oblasti, oblasti izgradnje i razvoja Grada, društvenim djelatnostima, poticanju razvoja civilnog društva, te drugim pitanjima od značaja za Grad.

#### Članak 4.

Za pitanja koja zahtijevaju posebna specijalistička znanja Savjet može predložiti gradonačelniku imenovanje stručnog tima ili savjetnika iz reda stručnjaka koji će, dok traje potreba, sudjelovati u radu Savjeta.

#### Članak 5.

Savjet saziva i njime predsjedava gradonačelnik Grada Novog Marofa.

Gradonačelnik Savjet saziva po potrebi.

#### Članak 6.

Članovi Savjeta dužnost u tom tijelu obavljaju počasnno i za to ne primaju naknadu.

#### Članak 7.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Savjet obavljaju upravna tijela Grada Novog Marofa.

#### Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/09-01/06  
URBROJ: 2186-022-03-09-2  
Novi Marof, 3. kolovoza 2009.

**Gradonačelnik**

**Mr. sc. Darko Hrenić, dipl. ing., v. r.**

## 2.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 69. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22 /09) i članka 2. Odluke o osnivanju Savjeta gradonačelnika Grada Novog Marofa (KLASA: 023-01/09-01/06, URBROJ: 2186-022-03-09-2), gradonačelnik Grada Novog Marofa, donosi

## RJEŠENJE

### o imenovanju članova Savjeta gradonačelnika Grada Novog Marofa

#### I.

U Savjet gradonačelnika Grada Novog Marofa imenuju se sljedeći članovi:

1. **Dragutin Koščak, dipl. oec.** iz Novog Marofa, Lj. Gaja 3, član Savjeta za područje kulture,
2. **Mario Koščak** iz Oštrica 130, član Savjeta za područje komunalne infrastrukture,
3. **Nedeljko Matejak** iz Pake 10, član Savjeta za područje mjesne samouprave,
4. **Siniša Česi, dipl. soc. pedagog** iz Mađareva 40, član Savjeta za područje socijalne skrbi,
5. **Predrag Rabuzin, dr. med., spec. radiolog** iz Ključa, Marofska 14, član Savjeta za područje zdravstva,
6. **Slađan Hajduk** iz Remetinca 115 b, član Savjeta za područje gospodarstva,
7. **Branko Škiljan**, nastavnik matematike i fizike iz Donjeg Makojišća 113, član Savjeta za područje brige o djeci, odgoja i obrazovanja.

#### II.

Članovi Savjeta iz točke I. ovog Rješenja izvršavat će, u okviru samoupravnog djelokruga Grada, poslove i zadaće utvrđene Odlukom o osnivanju Savjeta gradonačelnika Grada Novog Marofa.

#### III.

Članovi Savjeta imenuju se na vrijeme od četiri godine.

#### IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/09-01/06  
URBROJ: 2186-022-03-09-3  
Novi Marof, 3. kolovoza 2009.

**Gradonačelnik**

**Mr. sc. Darko Hrenić, dipl. ing., v. r.**

# OPĆINA BREZNIČKI HUM

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 18.

Na temelju članka 8. i 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 10. srpnja 2009. godine, donosi

### STATUT Općine Breznički Hum

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- samoupravni djelokrug Općine Breznički Hum (u daljnjem tekstu: Općina),
- javna priznanja Općine,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- Općinsko vijeće i njegova tijela,
- načelnik,
- tijela za obavljanje poslova iz djelokruga Općine,
- mjesna samouprava,
- imovina i financiranje Općine,
- akti Općine,
- javnost rada i odgovornost,
- druga pitanja od značaja za Općinu.

##### Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

##### Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Naziv Općine je Općina Breznički Hum

Sjedište Općine je u Brezničkom Humu, Breznički Hum 4.

##### Članak 4.

Općina obuhvaća područja naselja: Breznički Hum, Butkovec, Kršćenovec, Radešić i Šćepanje.

Područje Općine utvrđeno je zakonom, a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

##### Članak 5.

Općina ima grb i zastavu.

Grbom i zastavom Općine Breznički Hum izražava se pripadnost Općini Breznički Hum.

Opis Grba i Općine Breznički Hum: u četvrtastom štitu, u plavom polju; gore; zlatno (žuta) truba-poštanska, dolje; srebrna (bijela) pumpa za vodu.

Zastava Općine Breznički Hum je jednobojna, plave boje, u sredini na sjecištu dijagonala nalazi se grb obrubljen zlatno-žutim rubom. Zastava je dimenzija omjera dužini i širine 2:1.

Grb i zastava Općine koriste se tako da se poštuju tradicija i dostojanstvo Općine.

##### Članak 6.

U Općini Breznički Hum svečano se obilježava 11. studeni Dan Svetog Martina kao Dan Općine Breznički Hum.

##### Članak 7.

Tijela Općine imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

##### Članak 8.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Iz statusa počasnog građanina ne proizlaze posebna prava odnosno obveze.

Proglašenje počasnim građaninom može se opozvati ukoliko se počasni građanin pokaže nedostojnim.

Kriteriji za proglašenje počasnog građanina Općine, te oblik i izgled Povelje Općine, utvrđuju se posebnom odlukom.

##### Članak 9.

Općinsko vijeće može dodijeliti i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se po uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

##### Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog, razvitka, Općina uspostavljanja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu.

#### II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

##### Članak 11.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturnu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi čije je obavljanje Općina dužna organizirati, te poslovi koje može obavljati.

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa Statutom Općine i Statutom Varaždinske županije, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Varaždinsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području te jedinice, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

### III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 12.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

#### Članak 13.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjena Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Referendum, na temelju odredaba zakona i Statuta, raspisuje Općinsko vijeće:

- na prijedlog jedne trećine njegovih članova,
- na prijedlog načelnika,
- na prijedlog polovine mjesnih odbora na području Općine,
- na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Općine.

#### Članak 14.

Odlukom o raspisivanju referendumu određuju se pitanja o kojima će se odlučivati referendumom, te datum glasovanja i područje na kojem se provodi referendum.

#### Članak 15.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

#### Članak 16.

Odluka donesena na referendumu obvezuje Općinsko vijeće ili drugo tijelo na koje se odnosi.

#### Članak 17.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz svoga djelokruga, te drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

#### Članak 18.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće mora raspravljati, ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositelju, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 19.

Pravo je svakoga građanina ili pravne osobe podnijeti Općinskom vijeću i tijelima Općine predstavke i pritužbe, te na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

### IV. OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

#### 1. Položaj i nadležnosti Općinskog vijeća

#### Članak 20.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

#### Članak 21.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi proračun, izmjene i dopune proračuna, te godišnji obračun proračuna Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,

- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima,
- osniva i uređuje ustroj vlastitog pogona,
- donosi odluku o provedbi izbora za vijeća mjesnih odbora,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu, kupnji i prodaji udjela odnosno dionica u trgovačkim društvima, ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drukčije određeno,
- dodjeljuje koncesije u slučajevima određenim zakonom,
- donosi odluku o raspisivanju referendumu,
- donosi odluku o osnivanju mjesnih odbora,
- donosi prostorne planove i druge dokumente prostornog uređenja u Općini,
- donosi odluke o zaduživanju i davanju jamstava Općine,
- donosi odluku o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine, čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljani u djelokrug Općinskog vijeća,

## 2. Sastav i izbor Općinskog vijeća

### Članak 22.

Općinsko vijeće broji 11 članova.

### Članak 23.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenom Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima traje četiri godine, odnosno mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima.

### Članak 24.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se, prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom s

dužnošću općinskog vijećnika, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat općinskog vijećnika mu miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, sukladno odredbama posebnog zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata, može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

### Članak 25.

Članovi Općinskog vijeća mogu načelniku postavljati pitanja o njegovom radu.

Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednica-ma Općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća sukladno odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

### Članak 26.

Član Općinskog vijeća ima pravo na stručnu i administrativnu pomoć stručnih službi Jedin-stvenog upravnog odjela.

Pomoć iz prethodnog stavka član Općinskog vijeća ostvaruje zahtjevom pročelniku, a sastoji se u:

- izradi kopija općih akata Općine,
- davanju svake druge informacije, potrebne za rad u Općinskom vijeću, koja posebnim aktom nije zaštićena nekim stupnjem tajnosti.

### Članak 27.

Pomoć iz prethodnog članka član Općinskog vijeća može zatražiti usmeno ili pismeno, a pročelnik Jedin-stvenog upravnog odjela, odnosno njegova zamjena, dužni su mu je osigurati u roku od 15 dana od dana zahtjeva.

### Članak 28.

Propuštanje roka za poduzimanje radnji kod općin-skih tijela od strane člana Općinskog vijeća, uzroko-vano kršenjem odredbi prethodnog članka, od strane pročelnika i službenika ne smatra se prekoračenjem roka od strane člana Općinskog vijeća te se smatra da je radnja poduzeta pravodobno ako o nepružanju pomoći član Općinskog vijeća izvijesti predsjednika Općinskog vijeća najkasnije prije početka prve naredne sjednice Općinskog vijeća.

U slučaju iz prethodnog stavka predsjednik oba-vezno izvještava Općinsko vijeće na prvoj sjednici, stavljajući na dnevni red raspravu o mjerama koje Općinsko vijeće smatra potrebnim.

### Članak 29.

Član Općinskog vijeća ima pravo na pomoć iz članka 28. i tijekom same sjednice Općinskog vijeća.

U smislu ostvarenja pomoći iz prethodnog stavka načelnik je dužan osigurati nazočnost službenika čiju nazočnost zatraži predsjednik Općinskog vijeća ili je smatra potrebnom sam načelnik, a obavezno je to pročelnik Jedin-stvenog upravnog djela, voditelj raču-novodstva i financija, te komunalni redar.

**Članak 30.**

Član Općinskog vijeća ima pravo, na početku svoje rasprave, načelniku ili nazočnim službenicima postaviti najviše dva pitanja, nužna za njegovu raspravu i vezano za tematiku točke dnevnog reda, a oni su dužni dati sve podatke koji su im u tom momentu raspoloživi.

Pravo i obveza iz prethodnog stavka odnosi se i na vijećnička pitanja.

**Članak 31.**

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova sukladno odluci Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti članova Općinskog vijeća utvrđuju se zakonom, Statutom Općine i Poslovníkom Općinskog vijeća.

**Članak 32.**

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

**Članak 33.**

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, sukladno zakonu i Statutu.

Poslovník se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

**3. Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća****Članak 34.**

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji obavljaju dužnost počasnno.

Predsjednik vijeća predstavlja Općinsko vijeće, rukovodi njegovim radom, te ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, Statutom i Poslovníkom.

Potpredsjednici pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednika i potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova članova, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog jedne trećine svih vijećnika, na način i po postupku određenom Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

**Članak 35.**

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća na sazove sjednicu u navedenom roku, sjednicu će sazvati načelnik Općine, u daljnjem roku od 15 dana.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Nakon bezuspješnog proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka, na zahtjev najmanje trećine vijećnika, sjednicu Vijeća može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

**Članak 36.**

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem te se održavati putem video veze (videokonferencije).

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća posebno će se regulirati pitanja sazivanja, upoznavanja s materijalom, utvrđivanjem dnevnog reda, sudjelovanja u raspravi i ostala proceduralna pitanja, za slučaj sazivanja i održavanja sjednica elektroničkim putem.

**Članak 37.**

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Općinskog vijeća.

Statut Općine, Proračun, izmjene i dopune Proračuna, Godišnji obračun proračuna i odluka o raspisivanju referendumu za opoziv načelnika, i zamjenika načelnika donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća. Poslovníkom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

**Članak 38.**

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se u skladu s Poslovníkom ili drugim općim aktom o nekom pitanju glasuje tajno.

**4. Radna tijela****Članak 39.**

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka, utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća ili posebnom Odlukom o osnivanju radnog tijela.

**5. Izvršno tijelo Općine****Članak 40.**

Izvršno tijelo Općine je načelnik i obavlja izvršne poslove.

**5.1. Načelnik****Članak 41.**

Načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu,

- odgovoran za ostvarenje prihoda proračuna i zakonitost trošenja sredstava proračuna,
- provodi aktivnosti i odgovoran je za uspostavu, razvoj i provedbu financijskog upravljanja i kontrole,
- priprema prijedloge općih i drugih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata i odluka Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje Jedinog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga te nadzire njegov rad,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinog upravnog odjela,
- imenuje članove Savjeta,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu,
- donosi plan prijema u službu,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i Statutom,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kn (jedan milijun kuna), te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora, sukladno zakonu,
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

#### Članak 42.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću, najkasnije u roku 65 dana od dana isteka polugodišta.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga koje načelnik podnosi na prvoj narednoj sjednici.

#### Članak 43.

Načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako utvrdi da je u suprotnosti sa zakonom, Statutom Općine ili drugim propisom. U tom slučaju zatražit će se od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočenu nepravilnost.

Ukoliko Općinsko vijeće u roku iz prethodnog stavka ne ukloni uočenu nepravilnost, načelnik je dužan u daljnjem roku od 8 dana u tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave zaduženog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 44.

Načelnik se bira na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Načelnik ima jednog zamjenika. Zamjenik načelnika bira se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

#### Članak 45.

Načelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnosti na koje su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost, dostaviti pisanu obavijest nadležnoj službi u Općini o tome hoće li dužnost na koju su izabrane obavljati profesionalno.

#### Članak 46.

Zamjenik načelnika pomaže načelniku u obavljanju dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik.

#### Članak 47.

Načelnik imenuje članove Savjeta načelnika.

Savjet načelnika ima od 3 do 5 članova, o čemu odlučuje načelnik.

Savjet je savjetodavno tijelo načelnika i nema upravljačke ovlasti.

Članovi Savjeta primaju naknadu za svoj rad, prema posebnoj odluci načelnika.

#### Članak 48.

Članovi Savjeta imenuju se iz reda stručnjaka, koji svojim osobnim ugledom i profesionalnim iskustvom na financijskom, a prema potrebi i drugom odgovarajućem području, pomažu uspostavi, provedbi i razvoju financijskog upravljanja i kontrola sukladno zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske.

#### Članak 49.

Savjet načelnika:

- predlaže načelniku donošenje akata načelnika i izradu prijedloga odluka Općinskog vijeća,
- predlaže osnove nacrtu akata,
- prati kretanja iz nadležnosti Općine i predlaže poduzimanje mjera,
- predlaže odrednice programa razvoja Općine po područjima nadležnosti,
- prati provođenje akata općinskih tijela i predlaže potrebna rješenja,
- izrađuje nacrt prijedloga plana uspostave financijskog upravljanja i kontrola te metodologiju za provođenje plana,
- provodi provjeru zakonitosti i pravilnosti predloženih financijskih odluka, te njihovo odobravanje ili osporavanje, uzimajući u obzir načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti,
- predlaže način provođenja financijskog upravljanja i kontrole putem razrade međusobno povezanih komponenti i to kontrolnog okruženja, upravljanja rizicima, kontrolnim aktivnostima, informacijama i komunikacijama te praćenjem i procjenom sustava,



- predlaže strategiju aktivnosti koje načelnik treba poduzeti u svrhu upravljanja rizicima i povećanja vjerojatnosti da će se postavljeni opći i posebni ciljevi ostvariti,
- analizira i ažurira kontrolne aktivnosti usmjerene na smanjenje rizika, najmanje jednom godišnje,
- predlaže i druge mjere, ukoliko to od njih zahtijeva načelnik.

#### Članak 50.

Načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti sukladno zakonskim propisima.

Ako mandat Načelnika prestane opozivom, prestaje i mandat njegovom zamjeniku.

#### Članak 51.

Općinsko vijeće može sukladno zakonskim propisima raspisati referendum o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom Općini prouzroče znatnu materijalnu štetu.

#### Članak 52.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Odluka o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 53.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovati će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

#### Članak 54.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata načelnika i njegovog zamjenika.

#### Članak 55.

Ponovni referendum o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

#### Članak 56.

Birači upisani u popis birača Općine, imaju pravo sukladno zakonskim propisima Općinskom vijeću predložiti raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja načelnika i njegovog zamjenika.

## V. TIJELA ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE

### Članak 57.

Za obavljanje upravnih, stručnih i administrativno-tehničkih poslova neposredno vezanih za rad i funkcioniranje Općinskog vijeća i drugih tijela Općine, osniva se Jedinostveni upravni odjel.

Jedinostveni upravni odjel izvršava zakone, propise, odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i odgovoran je za stanje u područjima za koje je osnovan.

Jedinostveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinostveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga i za svoj rad odgovoran je Općinskom vijeću za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Jedinostvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine, Proračunu Republike Hrvatske i drugim izvorima utvrđenim zakonom.

### Članak 58.

Za kvalitetno obavljanje poslova iz pojedinih djelatnosti koje su od interesa za Općinu i njegove građane, Općina može osnivati trgovačka društva u većinskom vlasništvu Općine.

Odluku o osnivanju trgovačkih društava donosi Općinsko vijeće.

## VI. MJESNA SAMOUPRAVA

### Članak 59.

Kao neposredan oblik sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, osnivaju se mjesni odbori za dijelove naselja Općine koji čine zasebnu i razgraničenu cjelinu.

Mjesni odbori imaju pravnu osobnost.

### Članak 60.

Na području Općine utemeljena su četiri mjesna odbora, u čiji sastav ulaze dijelovi naselja i ulica koje vežu zajednički interesi u zadovoljavanju njihovih komunalnih i ostalih poslova, a to su:

1. Mjesni odbor Breznički Hum za područje naselja Breznički Hum,
2. Mjesni odbor Butkovec-Kršćenovec za područje naselja Butkovec i Kršćenovec,
3. Mjesni odbor Radešić za područje naselja Radešić,
4. Mjesni odbor Šćepanje za područje naselja Šćepanje.

### Članak 61.

Prijedloge za osnivanje mjesnih odbora mogu dati građani, njihove organizacije i udruge, Općinsko vijeće i načelnik.

Svi prijedlozi za osnivanje mjesnih odbora dostavljaju se Općinskom vijeću, ukoliko ono samo nije predlagatelj.

#### Članak 62.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća biraju se neposredno, tajnim glasanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Mandat člana vijeća traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Općine.

#### Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine. Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad je odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje poslova koje je Općina povjerila mjesnom odboru, predsjednik vijeća odgovara načelniku.

#### Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

#### Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora Breznički Hum broji sedam članova, a ostala vijeća mjesnih odbora pet članova.

#### Članak 66.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja načelnik koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Općine, Pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Načelnik može, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća, raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Općine, Pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

#### Članak 67.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom urediti djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način izbora i opoziva organa mjesne samouprave, utvrđivanje

programa rada mjesnog odbora, način financiranja njihove djelatnosti, obavljanje administrativnih i drugih poslova za njihove potrebe, te druga važna pitanja za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

### VII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

#### Članak 68.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine njezinu imovinu.

Općina u upravljanju, raspolaganju i korištenju vlastitom imovinom mora postupati pažnjom dobrog gospodara.

#### Članak 69.

Općina ima prihode kojima u okviru svojeg samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju tijela Općine u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava, drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udio ili dionice,
4. prihodi od vlastitih djelatnosti,
5. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
6. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina sama propiše, u skladu sa zakonom,
7. sufinanciranje građana,
8. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
9. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
10. pokloni i darovi,
11. drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 70.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine, nadzire Općinsko vijeće.

#### Članak 71.

Potpisnike financijskih dokumenata i naloga platnog prometa određuje i imenuje Općinsko vijeće posebnim rješenjem.

### VIII. AKTI OPĆINE

#### Članak 72.

Općinsko vijeće donosi Statut, Proračun, Godišnji obračun proračuna, odluke, rješenja, zaključke, naputke i preporuke, te daje autentična tumačenja Statuta i drugih općih akata.

Prijedloge akata iz prethodnog stavka, koje donosi Općinsko vijeće, Općinskom vijeću može podnijeti načelnik i 1/3 članova Općinskog vijeća.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće, moraju biti javno objavljeni, na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, preporuke, zaključke, upute, rješenja, naputke i naredbe.

#### Članak 73.

Jedinstveni upravni odjel Općine, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije.

Na donošenje akata iz ovog članka, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred stručnom službom ili upravnim tijelima Općine.

#### Članak 74.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada, koji su prihod Općine, donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

### IX. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

#### Članak 75.

Rad Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Javnost rada osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

#### Članak 76.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela Općine ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te način njihova čuvanja.

#### Članak 77.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo izuzetno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktima Općine.

#### Članak 78.

Izabrani i imenovani dužnosnici u Općini obavljaju svoju funkciju na temelju i u okviru Ustava, zakona i Statuta Općine, dobivenih ovlaštenja od nadležnih tijela, te su osobno odgovorni za njeno obavljanje.

### X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 79.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

#### Članak 80.

Akti pravnih osoba čiji je osnivač ili većinski vlasnik Općina, uskladiti će se s odredbama ovog Statuta najkasnije u roku 60 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

#### Članak 81.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta Općine Breznički Hum objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 03/06.

KLASA: 012-01/09-01/01  
URBROJ: 2186-024-09-01  
Breznički Hum, 10. srpnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Željko Sremec, v. r.**

## OPĆINA MARTIJANEC

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### 1.

Na temelju članka 42. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), načelnik Općine Martijanec donosi

#### RJEŠENJE

**o imenovanju članova Savjeta načelnika**

#### I.

Za članove Savjeta načelnika Općine Martijanec imenuju se:

1. **RUŽA PAČALAT**, Vrbanovec, R. Krušec 70 - za financije,
2. **ZLATKO TKALEC**, Vrbanovec, R. Krušec 57 - za komunalne poslove,

3. **DARKO RAK**, Ludbreg, Kardinala Franje Kuharića 12 - za pravne poslove,
4. **SANJA TKALČIĆ FAJT**, Čičkovina 54 - za socijalnu skrb i odgoj,
5. **BRANKO KEŽMAN**, Slanje, B. Radića 141 - za gospodarstvo i turizam.

## II.

Zadatak Savjeta je davanje prijedloga, davanje stručnih ocjena i mišljenja o pojedinim programima, rješavanje problematike iz područja za koje su imenovani.

## III.

Stručne i administrativne poslove za Savjet obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Martijanec.

## IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 002-05/09-01/1  
URBROJ: 2186/19-02-09-1  
Martijanec, 3. kolovoza 2009.

Općinski načelnik  
**Marijan Horvat, v. r.**

## OPĆINA VELIKI BUKOVEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

## 2.

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 92/04) i članka 26. i 71. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/06), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na sjednici održanoj 7. travnja 2009. godine, donosi

### GODIŠNJI OBRAČUN

#### Proračuna Općine Veliki Bukovec za 2008. godinu

## I. OPĆI DIO

## Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Veliki Bukovec za 2008. godinu sadrži:

u kunama

O P I S	Planirano	Izvršenje
<b>A. TEKUĆI DIO PRORAČUNA</b>		
1. Tekući prihodi	2.010.612,00	1.992.185,80
2. Tekući rashodi	1.114.737,00	1.133.091,99
3. Razlika (1-2) višak +/-manjak -	895.875,00	859.093,81
<b>B. KAPITALNI DIO PRORAČUNA</b>		
1. Kapitalni primici	7.200,00	7.196,54
2. Kapitalni izdaci	541.746,00	529.430,63
3. Razlika (1-2) višak +/-manjak -	-534.546,00	-522.234,09
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
1. Primici financiranja		
2. Izdaci financiranja	160.541,00	160.540,76
3. Razlika (1-2) višak +/-manjak -	-160.541,00	-160.540,76
<b>D. VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA</b>		
1. Višak prihoda iz prethodnih godina	0,00	0,00
2. Manjak prihoda iz prethodnih godina		65.328,26
3. Razlika (1-2) višak +/-manjak -	0,00	-65.328,26
<b>E. UKUPNO PRORAČUN OPĆINE</b>		
1. Ukupno prihodi i primici	2.017.812,00	1.999.382,34
2. Ukupno rashodi i izdaci	1.817.024,00	1.888.391,64
3. Razlika (1-2) višak +/-manjak -	200.788,00	110.990,70

## Članak 2.

Bilanca prihoda i rashoda Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Veliki Bukovec za 2008. godinu sadrži slijedeće prihode i rashode, kako slijedi:

**A) PRIHODI I PRIMICI**

u kunama

Konto	O P I S	Planirano	Izvršenje
<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>		<b>2.017.812,00</b>	<b>1.999.382,34</b>
<b>6</b>	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>2.010.612,00</b>	<b>1.992.185,80</b>
61	PRIHODI OD POREZA	774.800,00	764.408,57
<b>611</b>	<b>Porez i prirrez na dohodak</b>	<b>690.000,00</b>	<b>680.446,66</b>
61111	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	680.000,00	670.346,68
61112	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada do propisanih iznosa i drugih samostalnih djelatnosti	98.000,00	97.086,87
61121	Porez i prirrez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti	0,00	0,00
61123	Porez i prirrez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	50.000,00	49.274,44
61131	Porez i prirrez na dohodak od imovine i imovinskih prava	12.000,00	11.136,56
61145	Porez i prirrez od osig. života i dobr. mirovinskog osiguranja	0,00	961,36
61151	Porez i prirrez na dohodak po godišnjoj prijavi	-150.000,00	-148.359,25
<b>613</b>	<b>Porez na imovinu</b>	<b>29.400,00</b>	<b>29.303,39</b>
61315	Porez na korištenje javnih površina	0,00	0,00
61341	Porez na promet nekretnina	29.400,00	29.303,39
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>54.600,00</b>	<b>53.889,67</b>
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalk. pića	17.600,00	17.513,57
61453	Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	37.000,00	36.376,10
<b>616</b>	<b>Ostali prihodi od poreza</b>	<b>800,00</b>	<b>768,85</b>
61639	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	800,00	768,85
63	POTPORE	630.700,00	626.577,63
<b>633</b>	<b>Potpore iz proračuna</b>	<b>630.700,00</b>	<b>626.577,63</b>
63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	0,00	
633121	Tekuće pomoći iz žup. proračuna - drva za ogrjev	5.700,00	5.700,00
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	415.000,00	411.530,63
63322	Kapitalna potpora fonda za regionalni razvoj	210.000,00	209.347,00
<b>634</b>	<b>Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
63422	Kapitalne pomoći od ost. pror. korisnika	0,00	0,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	453.662,00	447.750,09
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>162,00</b>	<b>162,04</b>
64199	Ostali prihodi od financijske imovine	162,00	162,04
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>453.500,00</b>	<b>447.588,05</b>
64219	Naknade za ostale koncesije	5.100,00	5.087,65
64221	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	1.000,00	858,48
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	36.000,00	35.014,77
64231	Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju mineralnih sirovina	275.000,00	271.351,40
64233	Naknada za korištenje prostora elektrana	135.000,00	133.893,40
64236	Prihodi od spomeničke rente	1.400,00	1.382,35
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	117.950,00	120.026,23
<b>651</b>	<b>Administrativne (upravne) pristojbe</b>	<b>39.000,00</b>	<b>41.170,00</b>
65129	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom	39.000,00	41.170,00
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>78.950,00</b>	<b>78.856,23</b>
65231	Komunalni doprinosi	750,00	723,72
65232	Komunalne naknade	75.000,00	74.921,95
65241	Doprinos za šume	3.200,00	3.210,56
65269	Ostali nespomenuti prihodi	0,00	0,00

u kunama

Konto	O P I S	Planirano	Izvršenje
66	OSTALI PRIHODI	33.500,00	33.423,28
<b>663</b>	<b>Donacije od pravnih i fizičkih osoba</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
66311	Tekuće donacije od fizičkih osoba	0,00	0,00
66314	Tekuće donacije od ostalih	0,00	0,00
<b>664</b>	<b>Ostali prihodi proračuna</b>	<b>33.500,00</b>	<b>33.423,28</b>
66431	Prihodi na temelju ugovorenih obveza	33.500,00	33.423,28
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>7.200,00</b>	<b>7.196,54</b>
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	7.200,00	7.196,54
<b>721</b>	<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>7.200,00</b>	<b>7.196,54</b>
72111	Ostali stambeni objekti - stanovi	7.200,00	7.196,54

**B) RASHODI I IZDACI**

u kunama

Konto	OPIS RASHODA	Planirano	Izvršenje
<b>SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI</b>		<b>1.817.024,00</b>	<b>1.823.063,38</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.114.737,00</b>	<b>1.133.091,99</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	222.800,00	222.041,85
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>190.000,00</b>	<b>189.455,48</b>
3111	Plaće za zaposlene	190.000,00	189.455,48
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>32.800,00</b>	<b>32.586,37</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	29.500,00	29.365,66
3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.300,00	3.220,71
32	MATERIJALNI RASHODI	439.535,00	459.321,72
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>15.100,00</b>	<b>15.030,00</b>
3211	Naknada za upotrebu osobnog aut. u službene svrhe	13.500,00	13.466,00
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	0,00	0,00
3213	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.600,00	1.564,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>171.500,00</b>	<b>171.771,44</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	26.900,00	29.959,21
3223	Energija	89.700,00	88.526,52
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	50.900,00	49.383,11
3225	Sitni inventar	4.000,00	3.902,60
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>206.435,00</b>	<b>203.624,39</b>
3231	Usluga telefona, pošte i prijevoza	12.600,00	12.224,55
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	18.200,00	17.569,93
3233	Usluge promidžbe i informiranja	55.000,00	54.386,26
3234	Komunalne usluge	47.200,00	46.625,32
3237	Intelektualne i osobne usluge	14.235,00	14.098,99
3238	Računalne usluge	7.000,00	6.809,92
3239	Ostale usluge	52.200,00	51.909,42
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>46.500,00</b>	<b>68.895,89</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	21.000,00	20.618,72
3293	Reprezentacija	14.800,00	14.351,54
3294	Članarine	700,00	691,08
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	33.234,55
34	FINANCIJSKI RASHODI	7.800,00	7.583,36
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>7.800,00</b>	<b>7.583,36</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.800,00	7.583,36
3433	Kamate na primljene zajmove	0,00	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	0,00

		u kunama	
Konto	OPIS RASHODA	Planirano	Izvršenje
36	POTPORE	0,00	0,00
3631	Tekuće potpore županijskom proračunu	0,00	0,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I PRORAČUNA	186.200,00	186.087,59
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>186.200,00</b>	<b>186.087,59</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	137.600,00	137.580,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	48.600,00	48.507,59
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	258.402,00	258.057,47
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>137.300,00</b>	<b>136.955,87</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	137.300,00	136.955,87
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>121.102,00</b>	<b>121.101,60</b>
3821	Kapitalne donacije u novcu	121.102,00	121.101,60
<b>385</b>	<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3851	Nepredviđeni rashodi do visine pror. pričuve	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>541.746,00</b>	<b>529.430,63</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	541.746,00	529.430,63
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>529.496,00</b>	<b>517.233,83</b>
4213	Ceste i ostali slični građevinski objekti	270.000,00	261.505,70
4214	Ostali građevinski objekti	259.496,00	255.728,13
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>9.200,00</b>	<b>9.146,80</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	9.200,00	9.146,80
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00	0,00
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>3.050,00</b>	<b>3.050,00</b>
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	3.050,00	3.050,00
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>160.541,00</b>	<b>160.540,76</b>
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	160.541,00	160.540,76
<b>542</b>	<b>Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u jav. sektoru</b>	<b>160.541,00</b>	<b>160.540,76</b>
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financ. institucija u jav. sektoru	160.541,00	160.540,76

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna Općine Veliki Bukovec u Posebnom dijelu izvršeni su kako slijedi:

		u kunama		
R.b.	Konto	OPIS RASHODA	Planirano	Izvršenje
		<b>Razdjel 1 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE</b>		
		<b>Glava 1 - Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo</b>		
	32	MATERIJALNI RASHODI	32.000,00	27.230,51
1	32372	Ugovori o djelu	6.000,00	5.989,59
2	32911	Naknade članovima predstavnič. i izvršnih tijela	15.000,00	14.618,72
3	32919	Ostale slične naknade za rad	6.000,00	6.000,00
4	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	622,20
		<b>UKUPNO RAZDJEL - 1</b>	<b>32.000,00</b>	<b>27.230,51</b>

u kunama

R.b.	Konto	OPIS RASHODA	Planirano	Izvršenje
<b>Razdjel 2 - OPĆE JAVNE SLUŽBE - UPRAVNI ODJEL</b>				
<b>Glava 1 - Upravni odjel</b>				
	<b>31</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>222.800,00</b>	<b>222.041,85</b>
5	31111	Plaće za zaposlene	190.000,00	189.455,48
6	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	29.500,00	29.365,66
7	31331	Doprinosi za zapošljavanje	3.300,00	3.220,71
	<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>209.835,00</b>	<b>236.971,29</b>
	<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenicima</b>	<b>15.100,00</b>	<b>15.030,00</b>
8	32119	Naknada za upotrebu osobnog aut. u službene svrhe	13.500,00	13.466,00
9	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	0,00	0,00
10	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.600,00	1.564,00
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>86.600,00</b>	<b>86.928,58</b>
11	32211	Uredski materijal	16.500,00	19.845,92
12	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila i ostalo)	3.200,00	3.176,00
13	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.700,00	5.592,28
14	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	1.500,00	1.345,01
15	32231	Električna energija	12.000,00	10.908,08
16	32233	Plin	18.000,00	17.860,78
17	32234	Motorni benzin	6.700,00	6.634,87
18	32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održ. gr. objekata	5.000,00	4.661,02
19	32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održ. post. i opreme	2.000,00	1.970,32
20	32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	12.000,00	11.031,70
21	32251	Sitni inventar	4.000,00	3.902,60
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>87.635,00</b>	<b>87.357,74</b>
22	32311	Usluge telefona	10.500,00	10.154,24
23	32313	Poštarina	2.100,00	2.070,31
24	323210	Usluge tekućeg i investicijskog održ. građevinskih objekata	0,00	0,00
25	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održ. postrojenja i opreme	700,00	673,44
26	32331	Elektronski mediji	7.000,00	6.588,00
27	32332	Usluge tiska	19.000,00	18.255,71
28	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	29.000,00	29.542,55
29	32341	Opskrba vodom	2.000,00	2.406,94
30	32347	Slivna vodna naknada	0,00	0,00
31	32375	Geodetsko - katastarske usluge	135,00	135,00
32	32379	Ostale intelektualne usluge	5.000,00	4.924,40
33	32389	Ostale računalne usluge	7.000,00	6.809,92
34	32399	Ostale nespomenute usluge	5.200,00	5.797,23
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>20.500,00</b>	<b>47.654,97</b>
35	32931	Izdaci za reprezentaciju	14.800,00	14.351,54
36	32941	Tuzemne članarine	700,00	691,08
37	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	32.612,35
	<b>34</b>	<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>7.800,00</b>	<b>7.583,36</b>
	<b>343</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>7.800,00</b>	<b>7.583,36</b>
38	34312	Usluge platnog prometa	7.800,00	7.583,36
39	34349	Ostali nespomenuti fin. rashodi	0,00	0,00
	<b>38</b>	<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
40	38511	Nepredviđeni rash. do visine proračunske pričuve	0,00	0,00
	<b>42</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>9.200,00</b>	<b>9.146,80</b>
41	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	0,00	0,00
42	42211	Računala i računalna oprema	9.200,00	9.146,80
43	42212	Uredski namještaj	0,00	0,00
44	42219	Ostala uredska oprema	0,00	0,00



			u kunama	
R.b.	Konto	OPIS RASHODA	Planirano	Izvršenje
45	42229	Ostala komunikacijska oprema	0,00	0,00
46	42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	0,00	0,00
47	42621	Ulaganje u računalne programe	0,00	0,00
	54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	160.541,00	160.540,76
48	54211	Otplata glavnice primljenih zajmova	160.541,00	160.540,76
<b>UKUPNO RAZDJEL - 2</b>			<b>610.176,00</b>	<b>636.284,06</b>
<b>Razdjel 3 - KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA</b>				
<b>Glava 1 - Komunalne djelatnosti</b>				
	32	MATERIJALNI RASHODI	153.500,00	151.576,68
49	322311	Javna rasvjeta	43.000,00	43.498,82
50	322312	Održavanje javne rasvjete	10.000,00	9.623,97
51	322441	Materijal za uređenje groblja	900,00	858,55
52	322442	Materijal za održavanje društvenih domova	31.000,00	30.861,52
53	323291	Zimsko održavanje cesta	7.500,00	7.375,00
54	323292	Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva	10.000,00	9.521,49
55	32349	Ostale komunalne usluge	30.000,00	29.024,50
56	32376	Usluge vještačenja	3.100,00	3.050,00
57	32399	Ostale nespomenute usluge	13.500,00	13.262,83
58	323991	Usluga čišćenja - dom V. Bukovec	1.500,00	1.500,00
59	323992	Usluga čišćenja - dom Dubovica	3.000,00	3.000,00
	36	POTPORE	0,00	0,00
60	36311	Tekuće potpore županijskom proračunu	0,00	0,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUG. IMOVINE	532.546,00	520.283,83
61	42131	Nerazvrstane ceste	270.000,00	261.505,70
62	42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	95.000,00	92.225,51
63	421411	Teh. dokumentacija za izgr. kanala u Kapeli Podr.	20.496,00	20.496,00
64	42144	Izgradnja javne rasvjete	144.000,00	143.006,62
65	42253	Strojevi za obradu zemljišta (kosilice)	0,00	0,00
66	426411	Prostorni plan Općine	3.050,00	3.050,00
67	426412	Detaljni plan uređenja - gospodarska zona	0,00	0,00
<b>Glava 2 - Prostorno planiranje i zaštita okoliša</b>				
	32	MATERIJALNI RASHODI	44.200,00	43.543,24
68	32343	Deratizacija i dezinfekcija	15.200,00	15.193,88
69	32378	Znanstvenoistraživačke usluge	0,00	0,00
70	323931	Sanacija odlagališta ili površina onečišćenih otpadom	17.500,00	17.324,00
71	323933	Uređenje prostora (uređenje okoliša: cvijeće i sl.)	11.500,00	11.025,36
72	323791	Ostale intelektualne usluge (izrada projekta odvodnog kanala)	0,00	0,00
<b>Glava 3 - Vatrogasne službe i sigurnost</b>				
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	76.000,00	75.671,69
73	38119	Ostale tekuće donacije - za potrebe civilne zaštite	0,00	0,00
74	381192	Tekuće donacije - VZO Veliki Bukovec	76.000,00	75.671,69
<b>UKUPNO RAZDJEL - 3</b>			<b>806.246,00</b>	<b>791.075,44</b>
<b>Razdjel 4 - KULTURA, RELIGIJA, SPORT I REKREACIJA</b>				
<b>Glava 1 - Kultura i religija</b>				
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	24.000,00	23.999,18
75	381141	Tekuće donacije političkim strankama	0,00	0,00
76	381142	Tekuća donacija Udruzi umirovljenika Općine V. Bukovec	3.000,00	3.000,00
77	381143	Tekuća donacija Udruzi »Sunce«	2.000,00	2.000,00
78	381144	Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg	6.000,00	6.000,00
79	381145	Ostale tekuće donacije	8.000,00	7.999,18
80	381146	Tekuća donacija Udruzi »Poculica«	5.000,00	5.000,00

u kunama

R.b.	Konto	OPIS RASHODA	Planirano	Izvršenje
81	38 38212	KAPITALNE DONACIJE Kap. donacije - izvedba fasade na župnoj crkvi	121.102,00 121.102,00	121.101,60 121.101,60
	<b>38</b>	<b>Glava 2 - Sport i rekreacija</b>		
		DONACIJE I OSTALI RASHODI	37.300,00	37.285,00
82	381151	Tekuće donacije - NK »Poljoprivrednik«	7.500,00	7.500,00
83	381152	Tekuće donacije - ŠRK »Linjak«	7.000,00	7.000,00
84	381153	Tekuće donacije - SK »Strijelac«	2.800,00	2.785,00
85	381154	Tekuće donacije - NK »Bukovčan«	12.500,00	12.500,00
86	381155	Tekuće donacije - pionirska škola nogometa	7.500,00	7.500,00
		<b>UKUPNO RAZDJEL - 4</b>	<b>182.402,00</b>	<b>182.385,78</b>
		<b>Razdjel 5 - ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO</b>		
		<b>Glava 1 - Osnovno školstvo</b>		
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	25.400,00	25.380,00
87	372121	Pomoć obiteljima i kućanstvima - prehrana učenika	25.400,00	25.380,00
		<b>Glava 2 - Predškolski odgoj</b>		
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	85.000,00	85.000,00
88	372122	Pomoć obiteljima i kućanstvima - dječji vrtić	82.000,00	82.000,00
89	372191	Sufinanciranje dječjih darova	3.000,00	3.000,00
		<b>Glava 3 - Socijalna skrb</b>		
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	75.800,00	75.707,59
	<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>75.800,00</b>	<b>75.707,59</b>
90	372123	Pomoć obiteljima i kućanstvima - ogrjev	5.700,00	5.700,00
91	37219	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00
92	372192	Jednokratna pomoć roditeljima novorođene djece	12.000,00	12.000,00
93	372193	Jednokratna pomoć studentima	9.500,00	9.500,00
94	37221	Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	48.600,00	48.507,59
		<b>UKUPNO RAZDJEL - 5</b>	<b>186.200,00</b>	<b>186.087,59</b>

## Članak 4.

Godišnji obračun Proračuna Općine Veliki Bukovec objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/09-01/5  
URBROJ: 2186-028-09-01-1  
Veliki Bukovec, 7. travnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Mladen Mihoci, v. r.**

## 3.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Veliki Bukovec, (Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/06), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na konstituirajućoj sjednici održanoj 12. lipnja 2009. godine, donosi

## ODLUKU

**o izboru članova Mandatne komisije**  
**Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec**

## Članak 1.

U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec biraju se:

- za predsjednicu: **Kristinka Ipša**, Dubovica 45,
- za člana: **Mladen Gača**, Veliki Bukovec, Dravska 46,
- za člana: **Kristijan Matas**, Veliki Bukovec, Kolarova 34.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 025-01/09-01/1  
URBROJ: 2186-028-09-01-3  
Veliki Bukovec, 12. lipnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Božidar Pečenec, v. r.**

#### 4.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Veliki Bukovec, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/06), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na konstituirajućoj sjednici održanoj 12. lipnja 2009. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o izboru članova Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec**

##### Članak 1.

U Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec biraju se:

- za predsjednicu: **Anica Međimorec**, Kapela Podravska 3/a,
- za člana: **Nikola Požgaj**, Veliki Bukovec, Dravska 24,
- za članicu: **Ružica Triplat**, Kapela Podravska 130,
- za člana: **Zdravko Požgaj**, Veliki Bukovec, Dravska 24,
- za člana: **Ivan Smontara**, Veliki Bukovec, Franje Sovića 90.

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 025-01/09-01/1  
URBROJ: 2186-028-09-01-4  
Veliki Bukovec, 12. lipnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Božidar Pečenec, v. r.**

#### 5.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/06), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 2. sjednici održanoj 18. srpnja 2009. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o darovanju nekretnine**

##### Članak 1.

Nekretnine upisane u zk.ul.br. 2557 k.o. Kapela Podravska čkbr. 2224/10 - livada u Dubovici sa 53

m<sup>2</sup>; čkbr. 2230/2 - Dubovica sa 132 m<sup>2</sup>, gospodarska zgrada u Dubovici 38 m<sup>2</sup> i oranica u Dubovici sa 94 m<sup>2</sup>; koje su vlasništvo Općine Veliki Bukovec, daruju se, bez naknade Draženu Ipša, iz Dubovice 45.

##### Članak 2.

Dozvoljava se Draženu Ipša iz Dubovice 45, da si temeljem ove Odluke u zemljišnim knjigama na nekretninama iz članka 1. ove Odluke ishodi uknjižbu prava vlasništva na svoje ime i korist.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 945-01/09-01/3  
URBROJ: 2186-028-09-01-1  
Veliki Bukovec, 18. srpnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Božidar Pečenec, v. r.**

#### 6.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/06), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 2. sjednici održanoj 18. srpnja 2009. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o preuzimanju nekretnina u k.o. Veliki Bukovec**

##### Članak 1.

Općina Veliki Bukovec preuzima nekretnine:

1. - upis u zk.ul.br. 1348 k.o. Veliki Bukovec  
čkbr. 22/2 - oranica i dvorište u Mjesnoj rudini sa 280 čhv  
čkbr. 31 - pašnjak u Mjesnoj rudini sa 188 čhv

upisane kao općenarodna imovina - pod upravom mjesnog narodnog odbora Veliki Bukovec.

##### Članak 2.

Temeljem ove Odluke Zemljišno knjižni odjel Općinskog suda u Ludbregu izvršit će uknjižbu prava vlasništva na nekretninama iz članka 1. ove Odluke na ime i korist Općine Veliki Bukovec.

##### Članak 3.

Općina Veliki Bukovec preuzima prava i obaveze vezane uz vlasništvo nekretnina iz članka 1. ove Odluke i stupa u posjed istih danom stupanja na snagu ove Odluke.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 945-01/09-01/4  
URBROJ: 2186-028-09-01-1  
Veliki Bukovec, 18. srpnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Božidar Pečenec, v. r.**

## 7.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08) i članka 26. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/06), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na sjednici održanoj 18. srpnja 2009. godine, donosi

## ODLUKU

**o imenovanju osoba ovlaštenih za potpisivanje  
financijskih dokumenata**

## Članak 1.

Za potpisivanje financijskih dokumenata Općine Veliki Bukovec ovlašćuju se slijedeće osobe:

1. **Vjekoslav Zdelar** - JMBG 0510948321406 iz Kapele Podravske 130;
2. **Božidar Pečenec** - JMBG 0609960321418 iz Kapele Podravske 141;
3. **Mladen Gača** - JMBG 0301964321418 iz Velikog Bukovca, Dravska 46;
4. **Zvonko Hlebar** - JMBG 2512969321406 iz Velikog Bukovca, Dravska 4.

## Članak 2.

Nalozi za plaćanje popunjavaju se prema elementima sadržanim na nalogima uz obveznu ovjeru od strane dvaju ovlaštenih potpisnika.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 401-01/09-01/2  
URBROJ: 2186-028-09-01-1  
Veliki Bukovec, 18. srpnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Božidar Pečenec, v. r.**

## 8.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Veliki Bukovec, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/06), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na konstituirajućoj sjednici održanoj 12. lipnja 2009. godine, donosi

## RJEŠENJE

**o izboru predsjednika Općinskog vijeća  
Općine Veliki Bukovec**

## I.

**Božidar Pečenec** iz Kapele Podravske 141, izabran je za predsjednika Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec.

## II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 025-01/09-01/1  
URBROJ: 2186-028-09-01-1  
Veliki Bukovec, 12. lipnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Božidar Pečenec, v. r.**

## 9.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Veliki Bukovec, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/06), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na konstituirajućoj sjednici održanoj 12. lipnja 2009. godine, donosi

## RJEŠENJE

**o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća  
Općine Veliki Bukovec**

## I.

**Mladen Gača** iz Velikog Bukovca, Dravska 46 izabran je za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec.

## II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 025-01/09-01/1  
URBROJ: 2186-028-09-01-2  
Veliki Bukovec, 12. lipnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Božidar Pečenec, v. r.**

# OPĆINA VINICA

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 5.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 20. srpnja 2009. godine, donosi

### STATUT Općine Vinica

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Vinica, obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Vinica, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Vinica.

##### Članak 2.

Općina Vinica jedinica je lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o području županija, gradova i općina.

Općina se nalazi u sjeverozapadnom dijelu Varaždinske županije, a obuhvaća područja naselja: Donje Vratno, Gornje Ladanje, Goruševnjak, Marčan, Peščenica Vinička, Vinica i Vinicabreg.

Granice područja Općine Vinica idu katastraskim granicama.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

##### Članak 3.

Općina Vinica je pravna osoba.

Sjedište Općine Vinica je u Marčanu, Vinička 5.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i propisima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### II. OBILJEŽJA OPĆINE

##### Članak 4.

Općina Vinica ima grb, zastavu i svečanu zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Vinica, te se izražava pripadnost Općini Vinica.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Vinica utvrđuje se posebnom odlukom, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

##### Članak 5.

Grb Općine Vinica povijesni je grb Vinice. Grb je poluokrugli, u obliku štita, sa zlatnim rubom kakav nalazimo na povijesnom pečatu trgovišta Vinica. Na samom štitu nalazi se na plavoj podlozi zeleni trs vinove loze sa pet zlatnih grozdova.

##### Članak 6.

Zastava Općine Vinica pravokutnog je oblika izrađena u omjeru stranica 2:1, a temeljna boja zastave je plava. Na sredini zastave prikazan je povijesni grb Vinice u originalnim bojama.

Općina Vinica ima i svoju svečanu zastavu u obliku peterokuta na sredini kojeg je istaknut grb Općine.

##### Članak 7.

Dan Općine Vinica je blagdan Svetog Marka, koji se svečano slavi i obilježava.

#### III. JAVNA PRIZNANJA

##### Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

##### Članak 9.

Javna priznanja Općine Vinica su:

1. Počasni građanin,
2. Nagrada za životno djelo,
3. Nagrada za iznimna dostignuća,
4. Općinska nagrada za doprinos ugledu i promicanju,
5. Pohvala,
6. Zahvalnica.

##### Članak 10.

Način dodjeljivanja, počasti, vrste nagrada i javnih priznanja uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

##### Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Vinica uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

##### Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

##### Članak 13.

Sporazum o suradnji Općine Vinica i općine ili grada druge države objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

#### V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

##### Članak 14.

Općina Vinica je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

##### Članak 15.

Općina Vinica u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje javnih cesta,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Vinica obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

##### Članak 16.

Općina Vinica može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave, više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela, ili službe, zajedničkog trgovačkog društva, ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova, u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

##### Članak 17.

Općinsko vijeće Općine Vinica, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Varaždinsku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

#### VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

##### a) Lokalni referendum

##### Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

##### Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, načelnik, polovica mjesnih odbora na području Općine i 20% birača upisanih u popis birača Općine, sukladno zakonu i ovom Statutu.

##### Članak 20.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 19. stavku 2. Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

**Članak 21.**

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

**Članak 22.**

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Vinica, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

**Članak 23.**

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

**Članak 24.**

Referendum se provodi sukladno odredbama posebnog zakona, a akti donijeti na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata.

**b) Traženje mišljenja građana****Članak 25.**

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Mišljenje u smislu stavka 1. ovog članka uvažit će se ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebno značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Općini.

Mišljenje se može, pored zbora građana, pribavljati i anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava i sl.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka mogu podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz prethodnog stavka ovog članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

**c) Pravo podnošenja prijedloga****Članak 26.**

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

**d) Pravo podnošenja pritužbi****Članak 27.**

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

**VII. TIJELA OPĆINE****Članak 28.**

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

**1. OPĆINSKO VIJEĆE****Članak 29.**

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

**a) Nadležnost Općinskog vijeća****Članak 30.**

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik o radu,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna,

- odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima kojima je osnivač ili ima udjela, ako zakonom nije drugačije riješeno,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
- odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društva u kojima Općina Vinica ima 100% udio i određuje predstavnika Općine u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina nema 100%-tni udio, odnosno dionice,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima,
- odlučuje o pokroviteljstvu iznad 3.000,00 kn,
- odlučuje o visini plaće načelnika-profesionalca, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- odlučuje o visini naknade za rad zamjenika načelnika,
- odlučuje o izboru poslovne banke,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom i drugim propisom, te ovim Statutom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

Ako se po naravi poslova ne može utvrditi koje je općinsko tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadležno je Općinsko vijeće.

## **b) Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća**

### Članak 31.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednik i potpredsjednik dužnost ne obnašaju profesionalno.

Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

### Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

### Članak 33.

Općinsko vijeće čini 11 vijećnika.

## **c) Mandat vijećnika**

### Članak 34.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

## **d) Prestanak mandata vijećnicima**

### Članak 35.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,



- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Vinica, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

#### Članak 36.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### e) Prava i dužnosti vijećnika

##### Članak 37.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja načelniku i zamjeniku načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine, te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

#### Članak 38.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

#### 1.1. RADNA TIJELA

#### Članak 39.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statutarно-pravna pitanja,
- Odbor za financije i proračun,
- Odbor za javne potrebe.

#### Članak 40.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabраниh vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

#### Članak 41.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,

## Članak 42.

Odbor za statutarно-pravna pitanja:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

## Članak 43.

Odbor za financije i proračun:

- raspravlja o prijedlogu proračuna i drugih financijskih akata Općine,
- raspravlja o ostalim pitanjima vezanim uz financiranje Općine.

## Članak 44.

Odbor za javne potrebe proučava, razmatra i priprema sva pitanja vezana uz javne potrebe i financiranje Općine, podnosi odgovarajuće prijedloge, prati izvršavanje odluke, te koordinira njihovo rješavanje. Odbor ima četiri člana, a predsjednik odbora ima pravo na naknadu za rad u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

## Članak 45.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

## 2. NAČELNIK

## Članak 46.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat načelnika traje četiri godine.

U obavljaju izvršne vlasti načelnik:

- priprema prijedloge općih i pojedinačnih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i odgovara za njegovo izvršenje,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,

- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Općine, a u skladu sa proračunom,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- po potrebi imenuje radna tijela za razmatranje pojedinih stručnih pitanja iz domene svog rada,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje upravnog odjela i službe Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad upravnog odjela i službe u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- odlučuje o pokroviteljstvu do 3.000,00 kn,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti općine koje posebnim propisom nisu stavljene u nadležnost drugog općinskog tijela,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom.

## Članak 47.

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

## Članak 48.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o istom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća.

#### Članak 49.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 50.

Načelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

#### Članak 51.

Načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa načelnika.

#### Članak 52.

Načelnik i zamjenik načelnika odlučuju hoće li dužnosti na koje su izabrani obavljati profesionalno, te su dužni u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnoj službi u Općini o tome hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

#### Članak 53.

Načelniku i zamjeniku načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,

- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika, o čemu donosi deklarativnu odluku.

Ako mandat načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost načelnika do kraja mandata obavlja njegov zamjenik.

### Razrješenje Općinskog načelnika i zamjenika

#### Članak 54.

Načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom zakonom.

Općinsko vijeće može raspisati referendum o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Općini znatnu materijalnu štetu.

Pod pojmom znatne materijalne štete iz stavka 2. ovog članka smatra se šteta u iznosu od 1 % od proračuna Općine u tekućoj godini, ako 1 % od proračuna iznosi preko 500.000,00 kn.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 2. ovog članka može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, a odluka o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika donosi se većinom glasova svih vijećnika.

Birači upisani u popis birača Općine imaju pravo predložiti Općinskom vijeću raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Na referendum iz stavka 2. ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata načelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

### VII. UPRAVNA TIJELA

#### Članak 55.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojava se upravno tijelo Općine.

Ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravno tijelo Općine Vinica ustrojava se kao Jedinostveni upravni odjel.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje načelnik.

#### Članak 56.

Jedinostveni upravni odjel neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzima propisane mjere.

#### Članak 57.

Jedinostveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je načelniku.

#### Članak 58.

Sredstva za rad Jedinostvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine.

### VIII. JAVNE SLUŽBE

#### Članak 59.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

#### Članak 60.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 59. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji, o čemu odluku donosi Općinsko vijeće.

### IX. MJESNA SAMOUPRAVA

#### a) Zbor građana

#### Članak 61.

Ukoliko je za donošenje odgovarajuće odluke posebno značajno mišljenje građana, predsjednik Općinskog vijeća saziva Zbor građana u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o traženju mišljenja putem Zbora građana.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

#### b) Mjesni odbori

#### Članak 62.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima koji utječu na život i rad građana.

Na području Općine Vinica utemeljeni su slijedeći mjesni odbori:

1. Mjesni odbor Donje Vratno za područje naselja Donje Vratno,
2. Mjesni odbor Gornje Ladanje za područje naselja Gornje Ladanje,
3. Mjesni odbor Goruševnjak za područje naselja Goruševnjak,
4. Mjesni odbor Marčan za područje naselja Marčan,
5. Mjesni odbor Peščenica Vinička za naselje Peščenica Vinička,
6. Mjesni odbor Vinica za naselje Vinica,
7. Mjesni odbor Vinicabreg za naselje Vinicabreg.

Mjesni odbor je pravna osoba.

#### Članak 63.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

#### Članak 64.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora mogu dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku načelniku.

#### Članak 65.

Načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

#### Članak 66.

U prijedlogu za osnivanje novog mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora, te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

**Članak 67.**

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

**c) Izbori za članove mjesnih odbora****Članak 68.**

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

**Članak 69.**

Odluku o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora donosi Općinsko vijeće.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

**Članak 70.**

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

**d) Rad mjesnih odbora****Članak 71.**

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

**Članak 72.**

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i načelnika.

**Članak 73.**

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području

**Članak 74.**

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

**Članak 75.**

Prihode mjesnih odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

**Članak 76.**

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

**Članak 77.**

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Općine.

**Članak 78.**

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

**Članak 79.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja načelnik.

Načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

**X. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE VINICA****Članak 80.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Vinica, čine imovinu Općine Vinica.

**Članak 81.**

Imovinom Općine upravljaju i raspoložu općinski načelnik i Općinsko vijeće pažnjom dobrog gos-

podara, u okviru ovlasti utvrđenih zakonom i ovim Statutom.

Načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

#### Članak 82.

Općina Vinica ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Vinica su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Varaždinskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 83.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Vinica iskazuju se u proračunu Općine Vinica.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

#### Članak 84.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

#### Članak 85.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

#### Članak 86.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

#### Članak 87.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Vinica nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

#### Članak 88.

Za potpisivanje financijske dokumentacije i naloga platnog prometa ovlašteni su općinski načelnik i njegov zamjenik, te druge osobe koje načelnik odredi, u skladu sa zakonom.

### XI. AKTI OPĆINE

#### Članak 89.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

#### Članak 90.

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi opće akte za izvršenje odluka Općinskog vijeća, te pojedinačne akte u izvršavanju pojedinih svojih prava i obveza, sukladno zakonu i Statutu.

#### Članak 91.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

#### Članak 92.

Načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 89. ovog Statuta, na način i u postupku propisanim ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

#### Članak 93.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Varaždinske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

#### Članak 94.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Vinica osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

#### Članak 95.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavljaju Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

#### Članak 96.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Vinica i postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 97.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

### XII. JAVNOST RADA

#### Članak 98.

Rad svih tijela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu sa odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

#### Članak 99.

Javnost rada Općinskog vijeća i načelnika osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,

- objavljivanjem općih akata i drugih akata u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na web stranicama Općine Vinica.

Javnost rada upravnog tijela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

### XIII. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

#### Članak 100.

U obavljanju svog samoupravnog djelokruga Općina surađuje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i s drugim pravnim osobama.

Općina također surađuje i s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave drugih država, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

#### Članak 101.

Radi suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, Općina može osnivati trgovačka društva ili ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostavljati druge odgovarajuće oblike suradnje.

#### Članak 102.

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama, gradovima i županijama u Republici Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

### XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 103.

Prijedlog za promjenu Statuta mogu podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, načelnik Općine, te Odbor za statutarно-pravna pitanja.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

#### Članak 104.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/02 i 6/06) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

## Članak 105.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/02 i 6/06).

KLASA: 003-05/09-01/8

URBROJ: 2186/011-01-09-1

Vinica, 20. srpnja 2009.

**Predsjednica Općinskog vijeća**  
**Melita Gerbus, dipl.iur., v. r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk - Vučić, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Pretplata za 2009. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).