

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



**SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2014.**
VINICA I VISOKO**

BROJ: 27 — Godina XXII

Varaždin, 21. lipnja 2014.

List izlazi po potrebi

S A D R Ž A J

OPĆINA BEDNJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|----|---|------|
| 6. | Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Bednja za 2013. godinu | 1202 |
| 7. | Analiza stanja zaštite i spašavanja na području Općine Bednja za 2013. godinu | 1215 |
| 8. | Smjernice i Plan rada za organizaciju i razvoj sustava zaštite spašavanja na području Općine Bednja za 2014. godinu | 1218 |

OPĆINA BERETINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|---|------|
| 10. | 1. izmjene i dopune Proračuna Općine Beretinec za 2014. godinu | 1220 |
| 11. | Izmjene i dopune Odluke o visini naknade za predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednike Općinskog vijeća, te članove Općinskog vijeća | 1229 |
| 12. | Izmjene i dopune Odluke o nerazvrstanim cestama | 1230 |
| 13. | Izmjene i dopune Programa gradnje komunalnih vodnih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture te građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2014. godini | 1230 |

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

- | | | |
|----|---|------|
| 2. | Ponovna Javna rasprava o (korigiranom) Prijedlogu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Beretinec | 1232 |
|----|---|------|

OPĆINA MARTIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|--|------|
| 11. | Prve izmjene i dopune Proračuna Općine Martijanec za 2014. godinu | 1233 |
| 12. | Izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Martijanec za razdoblje od 2014. do 2016. godine | 1240 |
| 13. | Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu Općine Martijanec | 1243 |
| 14. | Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Martijanec u 2014. godini | 1243 |
| 15. | Izmjene i dopune Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Martijanec u 2014. godini | 1244 |
| 16. | Izmjene i dopune Programa javnih potreba u 2014. godini na području Općine Martijanec za društvene djelatnosti (socijalna skrb, vatrogastvo, zaštita i spašavanje, obrazovanje, sport, kultura, rekreacija, religija i informiranje) | 1245 |
| 17. | Izmjene i dopune Programa javnih potreba u 2014. godini na području Općine Martijanec za komunalno gospodarstvo, mjesnu samoupravu i uređenje naselja, gospodarski razvoj i poljoprivredu | 1247 |

18.	Izmjene i dopune Programa tekućeg održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2014. godinu	1248	9.	Odluka o socijalnoj skrbi na području Općine Sračinec	1258
19.	Rješenje o razrješenju i izboru člana Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Martijanec	1250	10.	Odluka o obavljanju trgovine na malo izvan prodavaonica na području Općine Sračinec	1261
20.	Rješenje o razrješenju i izboru člana Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Martijanec	1250	11.	Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti	1263
21.	Rješenje o razrješenju i izboru člana Odbora za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća Općine Martijanec	1250	12.	Pravilnik o zaštiti arhivskoga i registraturnoga građiva Općine Sračinec	1267
				Posebni popis arhivskog i registraturnog građiva Općine Sračinec s rokovima čuvanja	1272
OPĆINA SRAČINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
8.	Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Sračinec	1251	7.	Odluka o dopuni Odluke o visini naknade za korištenje javne površine postavljanjem pokretnih naprava na području Općine Trnovec Bartolovečki	1278
			OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		

OPĆINA BEDNJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08 i 136/12), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještavanju o izvršenju proračuna («Narodne novine», broj 24/13) i članka 30. Statuta Općine Bednja («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 70/13), Općinsko vijeće Općine Bednja na 11. sjednici održanoj 17. lipnja 2014. godine, donosi

G O D I Š N J I I Z V J E Š T A J o izvršenju Proračuna Općine Bednja za 2013. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Bednja za 2013. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja kako slijedi:

u kunama

O P I S	Izvršenje 2012. (1)	Plan 2013. (2)	Izvršenje 2013. (3)	Indeks (3/2)	Indeks (3/1)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	6.670.660,53	8.807.179,00	8.122.619,72	92	122
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	7.335,44	13.000,00	14.114,50	109	192
3 Rashodi poslovanja	5.340.388,24	5.516.520,00	5.588.563,75	101	105
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	899.805,07	1.529.200,00	1.242.458,07	81	138
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	437.802,66	1.774.459,00	1.305.712,40		
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.850,00	3.510.045,00	13.791,25	0	284
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	431.575,72	452.000,00	451.680,30	100	105
NETO ZADUŽIVANJE/ FINANCIRANJE	-426.725,72	3.058.045,00	-437.889,05		

u kunama

O P I S	Izvršenje 2012. (1)	Plan 2013. (2)	Izvršenje 2013. (3)	Indeks (3/2)	Indeks (3/1)
PRORAČUN UKUPNO					
1. PRIHODI I PRIMICI	6.682.848,97	12.330.224,00	8.150.525,47	66	122
2. RASHODI I IZDACI	6.671.769,03	7.497.720,00	7.282.702,12	97	109
VIŠAK/MANJAK	11.076,94	4.832.504,00	867.823,35		
9 Manjak prihoda iz prethodnih godina		3.495.044,00	3.495.044,00		
VIŠAK/MANJAK +NETO					
ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA		1.337.460,00	-2.627.220,65		

Članak 2.

Prihodi i rashodi na razini odjeljka ekonomske klasifikacije utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2013. godinu kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Izvršenje 2012.(1)	Planirano 2013. (2)	Ostvareno 2013. (3)	Indeks (3/2)	Indeks (3/1)
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	6.682.845,97	12.330.224,00	8.150.525,47	66 %	122 %
6	PRIHODI POSLOVANJA	6.670.660,53	8.807.179,00	8.122.619,72	92 %	122 %
61	PRIHODI OD POREZA	4.534.974,73	4.441.800,00	4.326.374,18	97 %	95 %
611	Porez i prirez na dohodak	4.356.721,18	4.264.000,00	4.137.987,80	97 %	95 %
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.745.279,08	3.800.000,00	3.588.344,21	94 %	96 %
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	297.045,15	280.000,00	336.315,60	120 %	113 %
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	28.612,25	24.000,00	31.932,29	133 %	112 %
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	57.161,71	60.000,00	57.686,42	96 %	101 %
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	228.622,99	100.000,00	123.709,28	124 %	54 %
613	Porezi na imovinu	63.137,96	62.800,00	65.828,65	105 %	104 %
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	38.116,00	47.800,00	46.442,00	97 %	122 %
6134	Povremeni porezi na imovinu	25.021,96	15.000,00	19.386,65	129 %	77 %
614	Porezi na robu i usluge	115.115,59	115.000,00	122.557,73	107 %	106 %
6142	Porez na promet	62.616,86	60.000,00	78.656,59	131 %	126 %
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	52.498,73	55.000,00	43.901,14	80 %	84 %
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.134.478,04	3.241.079,00	2.741.330,66	85 %	242 %
632	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	64.774,15	0,00	0,00	0 %	0 %
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	64.774,15	0,00	0,00	0 %	0 %
633	Pomoći iz proračuna	1.069.703,89	3.241.079,00	2.741.330,66	85 %	256 %
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	447.668,39	820.000,00	826.546,61	101 %	185 %
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	622.035,50	2.421.079,00	1.914.784,05	79 %	308 %

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Izvršenje 2012.(1)	Planirano 2013. (2)	Ostvareno 2013. (3)	Indeks (3/2)	Indeks (3/1)
64	PRIHODI OD IMOVINE	61.077,16	77.600,00	71.709,12	92 %	117 %
641	Prihodi od financijske imovine	2.388,78	3.000,00	2.355,01	79 %	99 %
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.388,78	3.000,00	2.355,01	79 %	99 %
642	Prihodi od nefinancijske imovine	58.688,38	74.600,00	69.054,11	93 %	118 %
6421	Naknade za koncesije	2.413,20	4.000,00	948,16	24 %	39 %
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	39.092,31	40.600,00	40.853,44	101 %	105 %
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	17.182,87	30.000,00	27.552,51	92 %	160 %
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	922.893,40	1.034.700,00	972.845,35	94 %	105 %
651	Upravne i administrativne pristojbe	22.725,63	25.700,00	22.581,00	88 %	99 %
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	1.586,68	700,00	700,00	100 %	44 %
6514	Ostale pristojbe i naknade	21.138,95	25.000,00	21.881,00	88 %	104 %
652	Prihodi po posebnim propisima	264.985,00	389.000,00	368.832,10	95 %	139 %
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	3.564,65	3.000,00	2.081,52	69 %	58 %
6524	Doprinosi za šume	34.217,77	40.000,00	37.941,31	95 %	111 %
6525	Mjesni samodoprinos	3.293,46	90.000,00	77.313,92	86 %	2.347 %
6526	Ostali nespomenuti prihodi	223.909,12	256.000,00	251.495,35	98 %	112 %
653	Komunalni doprinosi i naknade	635.182,77	620.000,00	581.432,25	94 %	92 %
6531	Komunalni doprinosi	11.376,66	10.000,00	10.019,60	100 %	88 %
6532	Komunalne naknade	590.174,17	580.000,00	547.815,37	94 %	93 %
6533	Naknade za priključak	33.632,94	30.000,00	23.597,28	79 %	70 %
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	17.237,20	12.000,00	10.360,41	86 %	60 %
683	Ostali prihodi	17.237,20	12.000,00	10.360,41	86 %	60 %
6831	Ostali prihodi	17.237,20	12.000,00	10.360,41	86 %	60 %
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.335,44	13.000,00	14.114,50	109 %	192 %
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	700,00	5.500,00	5.382,00	98 %	769 %
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	700,00	5.500,00	5.382,00	98 %	769 %
7111	Zemljište	700,00	5.500,00	5.382,00	98 %	769 %
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	6.635,44	7.500,00	8.732,50	116 %	132 %
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	6.635,44	7.500,00	8.732,50	116 %	132 %
7211	Stambeni objekti	6.635,44	7.500,00	8.732,50	116 %	132 %
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	4.850,00	3.510.045,00	13.791,25	0 %	284 %
81	PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) GLAVNICE DANIH ZAJMOVA	4.850,00	15.000,00	13.791,25	92 %	284 %
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	4.850,00	15.000,00	13.791,25	92 %	284 %
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	4.850,00	15.000,00	13.791,25	92 %	284 %

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Izvršenje 2012.(1)	Planirano 2013. (2)	Ostvareno 2013. (3)	Indeks (3/2)	Indeks (3/1)
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	3.495.045,00	0,00	0 %	0 %
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	3.495.045,00	0,00	0 %	0 %
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0	3.495.045,00	0,00	0 %	0 %

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvršenje 2012.(1)	Planirano 2013. (2)	Ostvareno 2013. (3)	Indeks (3/2)	Indeks (3/1)
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	6.671.769,03	7.497.720,00	7.282.702,12	97 %	109 %
3	RASHODI POSLOVANJA	5.340.388,24	5.516.520,00	5.588.563,75	101 %	105 %
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	726.491,79	720.980,00	714.280,92	99 %	98 %
311	Plaće (Bruto)	614.308,65	609.000,00	597.413,08	98 %	97 %
3111	Plaće za redovan rad	614.308,65	609.000,00	597.413,08	98 %	97 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.500,00	19.000,00	26.061,00	137 %	168 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene	15.500,00	19.000,00	26.061,00	137 %	168 %
313	Doprinosi na plaće	96.683,14	92.980,00	90.806,84	98 %	94 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	86.239,89	82.640,00	80.650,89	98 %	94 %
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	10.443,23	10.340,00	10.155,95	98 %	97 %
32	MATERIJALNI RASHODI	3.317.475,91	3.668.040,00	3.735.599,25	102 %	113 %
321	Naknade troškova zaposlenima	38.222,61	51.500,00	48.313,00	94 %	126 %
3211	Službena putovanja	12.447,10	17.500,00	16.753,00	96 %	135 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	22.975,51	24.000,00	23.870,00	99 %	104 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.800,00	10.000,00	7.690,00	77 %	275 %
322	Rashodi za materijal i energiju	420.367,75	453.000,00	444.812,17	98 %	106 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	48.575,93	68.000,00	66.220,44	97 %	136 %
3223	Energija	355.133,70	360.000,00	363.960,27	101 %	102 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	7.866,87	15.000,00	8.859,41	59 %	113 %
3225	Sitni inventar i auto gume	8.791,25	10.000,00	5.772,05	58 %	66 %
323	Rashodi za usluge	2.043.832,38	2.211.140,00	2.328.737,10	105 %	114 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	104.146,64	102.000,00	101.713,19	100 %	98 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.336.434,36	1.601.000,00	1.754.400,15	110 %	131 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	109.033,77	84.000,00	85.242,76	101 %	78 %
3234	Komunalne usluge	149.737,76	128.140,00	128.194,83	100 %	86 %
3235	Zakupnine i najamnine	100.853,21	70.000,00	64.258,62	92 %	64 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	617,20	2.000,00	0,00	0 %	0 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	114.512,79	99.000,00	83.149,83	84 %	73 %
3238	Računalne usluge	90.834,07	80.000,00	72.959,48	91 %	80 %
3239	Ostale usluge	37.662,58	45.000,00	38.818,24	86 %	103 %
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.957,71	7.400,00	7.379,28	100 %	82 %
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.957,71	7.400,00	7.379,28	100 %	82 %

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvršenje 2012.(1)	Planirano 2013. (2)	Ostvareno 2013. (3)	Indeks (3/2)	Indeks (3/1)
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	806.095,46	945.000,00	906.357,70	96 %	112 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	205.312,70	491.000,00	469.944,04	96 %	229 %
3292	Premije osiguranja	6.293,13	7.000,00	6.013,27	86 %	96 %
3293	Reprezentacija	105.245,24	110.000,00	99.411,65	90 %	94 %
3294	Članarine	12.000,00	12.000,00	0,00	0 %	0 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	477.244,39	325.000,00	330.988,74	102 %	69 %
34	FINANCIJSKI RASHODI	64.831,17	95.300,00	94.400,79	99 %	146 %
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	55.719,59	33.300,00	32.338,15	97 %	58 %
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	52.850,30	32.000,00	31.054,75	97 %	59 %
3427	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	2.869,29	1.300,00	1.283,40	99 %	45 %
343	Ostali financijski rashodi	9.111,58	62.000,00	62.062,64	100 %	681 %
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.111,58	9.000,00	9.156,58	102 %	100 %
3433	Zatezne kamate	0,00	53.000,00	52.906,06	100 %	0 %
35	SUBVENCije	29.776,00	30.000,00	27.600,00	92 %	93 %
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	29.776,00	30.000,00	27.600,00	92 %	93 %
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	29.776,00	30.000,00	27.600,00	92 %	93 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	497.507,22	380.200,00	369.517,35	97 %	74 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	497.507,22	380.200,00	369.517,35	97 %	74 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	254.260,25	243.200,00	239.399,97	98 %	94 %
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	243.246,97	137.000,00	130.117,38	95 %	53 %
38	OSTALI RASHODI	704.306,15	622.000,00	647.165,44	104 %	92 %
381	Tekuće donacije	704.306,15	542.000,00	558.390,44	103 %	79 %
3811	Tekuće donacije u novcu	704.306,15	542.000,00	558.390,44	103 %	79 %
382	Kapitalne donacije	0,00	80.000,00	80.000,00	100 %	0 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	80.000,00	80.000,00	100 %	0 %
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	8.775,00	0 %	0 %
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	0,00	8.775,00	0 %	0 %
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	899.805,07	1.529.200,00	1.242.458,07	81 %	138 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	899.805,07	1.529.200,00	1.242.458,07	81 %	138 %
421	Građevinski objekti	555.985,57	995.000,00	1.009.650,85	101 %	182 %
4212	Poslovni objekti	0,00	300.000,00	310.974,18	104 %	0 %

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvršenje 2012.(1)	Planirano 2013. (2)	Ostvareno 2013. (3)	Indeks (3/2)	Indeks (3/1)
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	97.972,72	592.000,00	591.746,17	100 %	604 %
4214	Ostali građevinski objekti	458.012,85	103.000,00	106.930,50	104 %	23 %
422	Postrojenja i oprema	6.232,00	44.200,00	103.004,09	233 %	1.653 %
4221	Uredska oprema i namještaj	6.232,00	34.200,00	33.736,96	99 %	541 %
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	10.000,00	69.267,13	693 %	0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	337.587,50	490.000,00	129.803,13	26 %	38 %
4262	Ulaganja u računalne programe	12.400,00	10.000,00	8.765,63	88 %	71 %
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00	10.000,00	0,00	0 %	0 %
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	325.187,50	470.000,00	121.037,50	26 %	37 %
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	431.575,72	452.000,00	451.680,30	100 %	105 %
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	431.575,72	452.000,00	451.680,30	100 %	105 %
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	431.575,72	430.000,00	430.287,31	100 %	100 %
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	411.872,73	430.000,00	430.287,31	100 %	104 %
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	19.702,99	22.000,00	21.392,99	97 %	109 %
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	19.702,99	22.000,00	21.392,99	97 %	109 %

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	7.497.720,00	7.282.702,12	97 %
	RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	705.000,00	672.168,29	95 %
	GLAVA 001 OPĆINSKO VIJEĆE	705.000,00	672.168,29	95 %
	Glavni program A01 RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	575.000,00	555.186,80	97 %
	Program 1000 RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	575.000,00	555.186,80	97 %
	Aktivnost A100001 Predstavnička i izvršna tijela-načelnik, zamjenik nač.,pred.vijeća	491.000,00	469.944,04	96 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	491.000,00	469.944,04	96 %

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	491.000,00	469.944,04	96 %
32	MATERIJALNI RASHODI	491.000,00	469.944,04	96 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	491.000,00	469.944,04	96 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	491.000,00	469.944,04	96 %
	Aktivnost A100003 Usluge promidžbe i informiranja	84.000,00	85.242,76	101 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	84.000,00	85.242,76	101 %
3	RASHODI POSLOVANJA	84.000,00	85.242,76	101 %
32	MATERIJALNI RASHODI	84.000,00	85.242,76	101 %
323	Rashodi za usluge	84.000,00	85.242,76	101 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	84.000,00	85.242,76	101 %
	Glavni program A02 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	130.000,00	116.981,49	90 %
	Program 1002 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	130.000,00	116.981,49	90 %
	Aktivnost A10004 Redovna djelatnost	130.000,00	116.981,49	90 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	130.000,00	116.981,49	90 %
3	RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	116.981,49	90 %
38	OSTALI RASHODI	130.000,00	116.981,49	90 %
381	Tekuće donacije	130.000,00	116.981,49	90 %
3811	Tekuće donacije u novcu	130.000,00	116.981,49	90 %
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.184.520,00	2.182.672,43	100 %
	GLAVA 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.184.520,00	2.182.672,43	100 %
	Glavni program A02 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	2.184.520,00	2.182.672,43	100 %
	Program 1002 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	2.184.520,00	2.182.672,43	100 %
	Aktivnost A10004 Redovna djelatnost	2.184.520,00	2.182.672,43	100 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.184.520,00	2.182.672,43	100 %
3	RASHODI POSLOVANJA	1.678.320,00	1.619.222,41	96 %
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	720.980,00	714.280,92	99 %
311	Plaće (Bruto)	609.000,00	597.413,08	98 %
3111	Plaće za redovan rad	609.000,00	597.413,08	98 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	19.000,00	26.061,00	137 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene	19.000,00	26.061,00	137 %
313	Doprinosi na plaće	92.980,00	90.806,84	98 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	82.640,00	80.650,89	98 %
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	10.340,00	10.155,95	98 %
32	MATERIJALNI RASHODI	862.040,00	801.765,70	93 %
321	Naknade troškova zaposlenima	51.500,00	48.313,00	94 %
3211	Službena putovanja	17.500,00	16.753,00	96 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	24.000,00	23.870,00	99 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	7.690,00	77 %
322	Rashodi za materijal i energiju	146.000,00	130.478,88	89 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	68.000,00	66.220,44	97 %
3223	Energija	60.000,00	55.067,01	92 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	8.000,00	3.419,38	43 %
3225	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	5.772,05	58 %
323	Rashodi za usluge	343.140,00	312.109,26	91 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	102.000,00	101.713,19	100 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	16.000,00	14.328,52	90 %

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
3234	Komunalne usluge	1.140,00	1.140,00	100 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	99.000,00	83.149,83	84 %
3238	Računalne usluge	80.000,00	72.959,48	91 %
3239	Ostale usluge	45.000,00	38.818,24	86 %
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.400,00	7.379,28	100 %
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.400,00	7.379,28	100 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	314.000,00	303.485,28	97 %
3292	Premije osiguranja	7.000,00	6.013,27	86 %
3293	Reprezentacija	110.000,00	99.411,65	90 %
3294	Članarine	12.000,00	0,00	0 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	185.000,00	198.060,36	107 %
34	FINANCIJSKI RASHODI	95.300,00	94.400,79	99 %
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	33.300,00	32.338,15	97 %
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	32.000,00	31.054,75	97 %
3427	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	1.300,00	1.283,40	99 %
343	Ostali financijski rashodi	62.000,00	62.062,64	100 %
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.000,00	9.156,58	102 %
3433	Zatezne kamate	53.000,00	52.906,06	100 %
38	OSTALI RASHODI	0,00	8.775,00	0 %
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	8.775,00	0 %
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	8.775,00	0 %
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	54.200,00	111.769,72	206 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	54.200,00	111.769,72	206 %
422	Postrojenja i oprema	44.200,00	103.004,09	233 %
4221	Uredska oprema i namještaj	34.200,00	33.736,96	99 %
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	0 %
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	69.267,13	693 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	8.765,63	88 %
4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	8.765,63	88 %
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	452.000,00	451.680,30	100 %
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	452.000,00	451.680,30	100 %
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	430.000,00	430.287,31	100 %
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	430.000,00	430.287,31	100 %
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	22.000,00	21.392,99	97 %
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	22.000,00	21.392,99	97 %
RAZDJEL 003 KOMUNALNA DJELATNOST		3.516.000,00	3.339.748,10	95 %
GLAVA 001 KOMUNALNA DJELATNOST-TEKUĆE ODRŽAVANJE		1.904.000,00	2.062.886,51	108 %
Glavni program A02 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI		2.000,00	1.090,90	55 %
Program 1002 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI		2.000,00	1.090,90	55 %

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
	Aktivnost A10004 Redovna djelatnost	2.000,00	1.090,90	55 %
	<i>Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	<i>2.000,00</i>	<i>1.090,90</i>	<i>55 %</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	1.090,90	55 %
32	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	1.090,90	55 %
323	Rashodi za usluge	2.000,00	1.090,90	55 %
3234	Komunalne usluge	2.000,00	1.090,90	55 %
	Glavni program A03 KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJA	1.902.000,00	2.061.795,61	108 %
	Program 1003 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.902.000,00	2.061.795,61	108 %
	Aktivnost A100006 Održavanje nerazvrstanih cesta	1.570.000,00	1.732.923,42	110 %
	<i>Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</i>	<i>1.570.000,00</i>	<i>1.732.923,42</i>	<i>110 %</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	1.570.000,00	1.732.923,42	110 %
32	MATERIJALNI RASHODI	1.570.000,00	1.732.923,42	110 %
323	Rashodi za usluge	1.570.000,00	1.732.923,42	110 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.570.000,00	1.732.923,42	110 %
	Aktivnost A100007 Vodoopskrba	10.000,00	7.390,69	74 %
	<i>Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	<i>10.000,00</i>	<i>7.390,69</i>	<i>74 %</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	7.390,69	74 %
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	7.390,69	74 %
323	Rashodi za usluge	10.000,00	7.390,69	74 %
3234	Komunalne usluge	8.000,00	7.390,69	92 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.000,00	0,00	0 %
	Aktivnost A100011 Električna energija za javnu rasvjetu	300.000,00	308.893,26	103 %
	<i>Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</i>	<i>300.000,00</i>	<i>308.893,26</i>	<i>103 %</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	308.893,26	103 %
32	MATERIJALNI RASHODI	300.000,00	308.893,26	103 %
322	Rashodi za materijal i energiju	300.000,00	308.893,26	103 %
3223	Energija	300.000,00	308.893,26	103 %
	Aktivnost A100012 Održavanje građevinskih objekata	22.000,00	12.588,24	57 %
	<i>Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	<i>22.000,00</i>	<i>12.588,24</i>	<i>57 %</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	22.000,00	12.588,24	57 %
32	MATERIJALNI RASHODI	22.000,00	12.588,24	57 %
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	5.440,03	78 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	7.000,00	5.440,03	78 %
323	Rashodi za usluge	15.000,00	7.148,21	48 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	7.148,21	48 %
	GLAVA 002 KOMUNALNA DJELATNOST-KAPITALNA ULAGANJA	1.345.000,00	1.009.650,85	75 %
	Glavni program A03 KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJA	300.000,00	298.474,18	99 %
	Program 1003 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	300.000,00	298.474,18	99 %
	Aktivnost A100012 Održavanje građevinskih objekata	300.000,00	298.474,18	99 %
	<i>Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	<i>300.000,00</i>	<i>298.474,18</i>	<i>99 %</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	298.474,18	99 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	300.000,00	298.474,18	99 %
421	Građevinski objekti	300.000,00	298.474,18	99 %
4212	Poslovni objekti	300.000,00	298.474,18	99 %
	Glavni program A04 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.045.000,00	711.176,67	68 %
	Program 1004 GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.045.000,00	711.176,67	68 %

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
	Kapitalni projekt K100014 Izgradnja javne rasvjete	71.000,00	75.789,93	107 %
	<i>Izvor OSTALE POMOĆI</i>	<i>71.000,00</i>	<i>75.789,93</i>	<i>107 %</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	71.000,00	75.789,93	107 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	71.000,00	75.789,93	107 %
421	Građevinski objekti	71.000,00	75.789,93	107 %
4214	Ostali građevinski objekti	71.000,00	75.789,93	107 %
	Kapitalni projekt K100015 Modernizacija nerazvrstanih cesta	592.000,00	591.746,17	100 %
	<i>Izvor OSTALE POMOĆI</i>	<i>592.000,00</i>	<i>591.746,17</i>	<i>100 %</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	592.000,00	591.746,17	100 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	592.000,00	591.746,17	100 %
421	Građevinski objekti	592.000,00	591.746,17	100 %
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	592.000,00	591.746,17	100 %
	Kapitalni projekt K100016 Sanacija klizišta	350.000,00	0,00	0 %
	<i>Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	<i>350.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0 %</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	350.000,00	0,00	0 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	350.000,00	0,00	0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	350.000,00	0,00	0 %
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	350.000,00	0,00	0 %
	Kapitalni projekt K100020 Izgradnja građevinskih objekata	0,00	12.500,00	0 %
	<i>Izvor OSTALE POMOĆI</i>	<i>0,00</i>	<i>12.500,00</i>	<i>0 %</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	12.500,00	0 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	12.500,00	0 %
421	Građevinski objekti	0,00	12.500,00	0 %
4212	Poslovni objekti	0,00	12.500,00	0 %
	Kapitalni projekt K100070 Izgradnja nogostupa	32.000,00	31.140,57	97 %
	<i>Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	<i>32.000,00</i>	<i>31.140,57</i>	<i>97 %</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	32.000,00	31.140,57	97 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	32.000,00	31.140,57	97 %
421	Građevinski objekti	32.000,00	31.140,57	97 %
4214	Ostali građevinski objekti	32.000,00	31.140,57	97 %
	GLAVA 003 URBANIZAM	120.000,00	121.037,50	101 %
	Glavni program A05 URBANIZAM	120.000,00	121.037,50	101 %
	Program 1005 PROGRAMI PROSTORNOG UREĐENJA	120.000,00	121.037,50	101 %
	Kapitalni projekt K100023 Izrada prostorno planske dokumentacije	120.000,00	121.037,50	101 %
	<i>Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	<i>120.000,00</i>	<i>121.037,50</i>	<i>101 %</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	120.000,00	121.037,50	101 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	120.000,00	121.037,50	101 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	120.000,00	121.037,50	101 %
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	120.000,00	121.037,50	101 %
	GLAVA 004 ZAŠTITA OKOLIŠA	117.000,00	118.573,24	101 %
	Glavni program A06 ZAŠTITA OKOLIŠA	117.000,00	118.573,24	101 %
	Program 1006 PROGRAMI ZAŠTITE OKOLIŠA	117.000,00	118.573,24	101 %
	Aktivnost A100024 Komunalne usluge odvoza smeća i sanacije deponija	100.000,00	101.353,24	101 %
	<i>Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	<i>100.000,00</i>	<i>101.353,24</i>	<i>101 %</i>

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	101.353,24	101 %
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	101.353,24	101 %
323	Rashodi za usluge	100.000,00	101.353,24	101 %
3234	Komunalne usluge	100.000,00	101.353,24	101 %
	Aktivnost A100025 Deratizacija i dezinfekcija i higijeničarska služba	17.000,00	17.220,00	101 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	17.000,00	17.220,00	101 %
3	RASHODI POSLOVANJA	17.000,00	17.220,00	101 %
32	MATERIJALNI RASHODI	17.000,00	17.220,00	101 %
323	Rashodi za usluge	17.000,00	17.220,00	101 %
3234	Komunalne usluge	17.000,00	17.220,00	101 %
	GLAVA 005 GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDA I STOČARSTVO	30.000,00	27.600,00	92 %
	Glavni program A14 GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDA, STOČARSTVO	30.000,00	27.600,00	92 %
	Program 1019 FINANCIRANJE PROGRAMA U STOČARSTVU	30.000,00	27.600,00	92 %
	Aktivnost A100068 Subvencije za umjetno osjemenjivanje stoke	30.000,00	27.600,00	92 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	27.600,00	92 %
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	27.600,00	92 %
35	SUBVENCIJE	30.000,00	27.600,00	92 %
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	30.000,00	27.600,00	92 %
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	30.000,00	27.600,00	92 %
	RAZDJEL 004 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1.092.200,00	1.088.113,30	100 %
	GLAVA 001 SOCIJALNA SKRB	240.000,00	236.199,97	98 %
	Glavni program A07 SOCIJALNA ZAŠTITA	240.000,00	236.199,97	98 %
	Program 1007 SOCIJALNA ZAŠTITA	240.000,00	236.199,97	98 %
	Aktivnost A100028 Jednokratne pomoći soc. ugroženim osobama	130.000,00	129.799,97	100 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	130.000,00	129.799,97	100 %
3	RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	129.799,97	100 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	130.000,00	129.799,97	100 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	130.000,00	129.799,97	100 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	130.000,00	129.799,97	100 %
	Aktivnost A100029 Pomoć šticećenicima centra- struja i ogrijev	110.000,00	106.400,00	97 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	110.000,00	106.400,00	97 %
3	RASHODI POSLOVANJA	110.000,00	106.400,00	97 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	110.000,00	106.400,00	97 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	110.000,00	106.400,00	97 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	110.000,00	106.400,00	97 %
	GLAVA 002 ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ	353.200,00	315.989,99	89 %
	Glavni program A07 SOCIJALNA ZAŠTITA	12.000,00	6.921,38	58 %
	Program 1007 SOCIJALNA ZAŠTITA	12.000,00	6.921,38	58 %
	Aktivnost A100027 Kupnja knjiga, božićni pokloni za djecu i ostale pomoći u naravi	12.000,00	6.921,38	58 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.000,00	6.921,38	58 %
3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	6.921,38	58 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	12.000,00	6.921,38	58 %

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.000,00	6.921,38	58 %
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	12.000,00	6.921,38	58 %
	Glavni program A08 OBRAZOVNI PROGRAMI	341.200,00	225.857,81	91 %
	Program 1008 FINANCIRANJE PROGRAMA OSNOVNIH ŠKOLA	213.000,00	182.672,61	86 %
	Aktivnost A100033 Financiranje glazbene škole i stranih jezika	53.000,00	32.880,00	62 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	53.000,00	32.880,00	62 %
3	RASHODI POSLOVANJA	53.000,00	32.880,00	62 %
38	OSTALI RASHODI	53.000,00	32.880,00	62 %
381	Tekuće donacije	53.000,00	32.880,00	62 %
3811	Tekuće donacije u novcu	53.000,00	32.880,00	62 %
	Aktivnost A100036 Ostali programi osnovnih škola	90.000,00	85.533,99	95 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	90.000,00	85.533,99	95 %
3	RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	85.533,99	95 %
32	MATERIJALNI RASHODI	90.000,00	85.533,99	95 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	85.533,99	95 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	85.533,99	95 %
	Aktivnost A100037 Troškovi najma zgrade OŠ Bednja	70.000,00	64.258,62	92 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.000,00	64.258,62	92 %
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	64.258,62	92 %
32	MATERIJALNI RASHODI	70.000,00	64.258,62	92 %
323	Rashodi za usluge	70.000,00	64.258,62	92 %
3235	Zakupnine i najamnine	70.000,00	64.258,62	92 %
	Program 1009 SREDNJOŠKOLSKO I VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	128.200,00	126.396,00	99 %
	Aktivnost A100037 Sufinanciranje prijevoza učenika i smještaja u đačkim domovima	125.000,00	123.196,00	99 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	125.000,00	123.196,00	99 %
3	RASHODI POSLOVANJA	125.000,00	123.196,00	99 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	125.000,00	123.196,00	99 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	125.000,00	123.196,00	99 %
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	125.000,00	123.196,00	99 %
	Aktivnost A100038 Stipendiranje studenata	3.200,00	3.200,00	100 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.200,00	3.200,00	100 %
3	RASHODI POSLOVANJA	3.200,00	3.200,00	100 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	3.200,00	3.200,00	100 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.200,00	3.200,00	100 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	3.200,00	3.200,00	100 %
	GLAVA 003 KULTURA	167.000,00	149.307,90	89 %
	Glavni program A09 JAVNE POTREBE U KULTURI	77.000,00	69.607,90	90 %
	Program 1011 KULTURA	77.000,00	69.607,90	90 %
	Aktivnost A100040 Financiranje rada kulturno umjetničkih društava	60.000,00	52.307,90	87 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	52.307,90	87 %
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	52.307,90	87 %
38	OSTALI RASHODI	60.000,00	52.307,90	87 %
381	Tekuće donacije	60.000,00	52.307,90	87 %
3811	Tekuće donacije u novcu	60.000,00	52.307,90	87 %
	Aktivnost A100041 Financiranje rada turističke zajednice	17.000,00	17.000,00	100 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	17.000,00	17.000,00	100 %

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	17.000,00	17.000,00	100 %
38	OSTALI RASHODI	17.000,00	17.000,00	100 %
381	Tekuće donacije	17.000,00	17.000,00	100 %
3811	Tekuće donacije u novcu	17.000,00	17.000,00	100 %
	Glavni program A13 JAVNE POTREBE CIVILNOG DRUŠTVA	80.000,00	80.000,00	100 %
	Program 1016 VJERSKE ZAJEDNICE	80.000,00	80.000,00	100 %
	Aktivnost A100061 Financiranje aktivnosti vjerskih zajednica	80.000,00	80.000,00	100 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	80.000,00	100 %
3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	80.000,00	100 %
38	OSTALI RASHODI	80.000,00	80.000,00	100 %
382	Kapitalne donacije	80.000,00	80.000,00	100 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	80.000,00	80.000,00	100 %
	Glavni program A15 PROGRAM ZAŠTITE KULTURNE BAŠTINE	10.000,00	0,00	0 %
	Program 1020 FINANCIRANJE PROGRAMA ZAŠTITE KULTURNE BAŠTINE	10.000,00	0,00	0 %
	Kapitalni projekt K100023 Izrada Bednjanskog riječnika	10.000,00	0,00	0 %
	Izvor OSTALE POMOĆI	10.000,00	0,00	0 %
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	0 %
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	10.000,00	0,00	0 %
	GLAVA 004 ŠPORT	30.000,00	22.362,50	75 %
	Glavni program A10 JAVNE POTREBE U ŠPORTU	30.000,00	22.362,50	75 %
	Program 1012 Financiranje športskih aktivnosti	30.000,00	22.362,50	75 %
	Aktivnost A100047 Ostale športske aktivnosti	30.000,00	22.362,50	75 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	22.362,50	75 %
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	22.362,50	75 %
38	OSTALI RASHODI	30.000,00	22.362,50	75 %
381	Tekuće donacije	30.000,00	22.362,50	75 %
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	22.362,50	75 %
	GLAVA 005 VATROGASNE UDRUGE I CIVILNA ZAŠTITA	132.000,00	196.567,44	149 %
	Glavni program A11 JAVNE POTREBE U VATROGASTVU I CIVILNOJ ZAŠTITI	132.000,00	196.567,44	149 %
	Program 1013 VATROGASNE UDRUGE I CIVILNA ZAŠTITA	132.000,00	196.567,44	149 %
	Aktivnost A100048 Vatrogasna zajednica	130.000,00	196.567,44	151 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	130.000,00	196.567,44	151 %
3	RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	196.567,44	151 %
38	OSTALI RASHODI	130.000,00	196.567,44	151 %
381	Tekuće donacije	130.000,00	196.567,44	151 %
3811	Tekuće donacije u novcu	130.000,00	196.567,44	151 %
	Aktivnost A100050 Civilna zaštita i spašavanje	2.000,00	0,00	0 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	0,00	0 %
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	0 %
38	OSTALI RASHODI	2.000,00	0,00	0 %
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	0 %
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	0,00	0 %
	GLAVA 006 ZDRAVSTVO	50.000,00	47.394,39	95 %
	Glavni program A12 JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU	50.000,00	47.394,39	95 %
	Program 1014 ZDRAVSTVO	50.000,00	47.394,39	95 %

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
	Aktivnost A100051 Aktivnosti vezane uz zdravstvenu zaštitu	50.000,00	47.394,39	95 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	47.394,39	95 %
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	47.394,39	95 %
32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	47.394,39	95 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	47.394,39	95 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	47.394,39	95 %
	GLAVA 007 CIVILNO DRUŠTVO	120.000,00	120.291,11	100 %
	Glavni program A13 JAVNE POTREBE CIVILNOG DRUŠTVA	120.000,00	120.291,11	100 %
	Program 1015 UDRUGE GRAĐANA	100.000,00	96.116,11	96 %
	Aktivnost A100057 Programi i rad ostalih udruga	100.000,00	96.116,11	96 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	96.116,11	96 %
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	96.116,11	96 %
38	OSTALI RASHODI	100.000,00	96.116,11	96 %
381	Tekuće donacije	100.000,00	96.116,11	96 %
3811	Tekuće donacije u novcu	100.000,00	96.116,11	96 %
	Program 1016 VJERSKE ZAJEDNICE	20.000,00	24.175,00	121 %
	Aktivnost A100061 Financiranje aktivnosti vjerskih zajednica	20.000,00	24.175,00	121 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	24.175,00	121 %
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	24.175,00	121 %
38	OSTALI RASHODI	20.000,00	24.175,00	121 %
381	Tekuće donacije	20.000,00	24.175,00	121 %
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	24.175,00	121 %

Članak 5.

Godišnji obračun Proračuna Općine Bednja za 2013. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/14-01/1

URBROJ: 2186/013-01-14-1

Bednja, 17. lipnja 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Brezni, v. r.

7.

A N A L I Z A

stanja zaštite i spašavanja na području
Općine Bednja za 2013. godinu

Člankom 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) definirano je da u ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja, predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje ili pri donošenju proračuna, razmatraju stanje zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja sustava zaštite i

spašavanja na svom području, te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

Zakonom o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) kao krovnim zakonom u sustavu zaštite i spašavanja uređen je sustav zaštite i spašavanja građana, materijalnih i drugih dobara u katastrofama i većim nesrećama: prava, obveze, osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja, zadaća i ustroj tijela za rukovođenje i koordiniranje u aktivnostima zaštite i spašavanja u katastrofama i većim nesrećama, način uzbunjivanja i obavješćivanja, provođenje mobilizacije za potrebe zaštite i spašavanja te nadzor nad provedbom ovog Zakona.

Sudionici zaštite i spašavanja temeljem članka 5. predmetnog Zakona su:

- fizičke i pravne osobe,
- izvršna i predstavnička tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- središnja tijela državne uprave,
- operativne snage zaštite i spašavanja.

Operativne snage sastoje se od:

- Stožera zaštite i spašavanja na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini
- Službi i postrojbi središnjih tijela državne uprave koja se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti

- Zapovjedništva i postrojbi vatrogastva
- Zapovjedništva i postrojbi civilne zaštite
- Službi i postrojbi civilne zaštite

Operativne snage zaštite i spašavanja dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka katastrofe i veće nesreće, te prilagođavati obavljanja redovite djelatnosti postojećim okolnostima u slučaju nastanka katastrofe i veće nesreće.

Dana 17. rujna 2013. godine Općinsko vijeće Općine Bednja na svojoj 3. sjednici donijelo je Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja kako slijedi:

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Bednja imenuje se:

- a) za načelnika Stožera
 1. **Mladen Poljak** - zamjenik načelnika Općine Bednja
- b) za članove Stožera
 1. **Davor Hojski**, Zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Bednja
 2. **Mladen Jagarinec**, Predstavnik tima civilne zaštite Općine Bednja
 3. **Dragutin Šoštar**, Policijska postaja Ivanec
 4. **Zoran Happ**, Predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin
 5. **Josip Hrg**, Predstavnik Ivkoma
 6. predstavnik Crvenog križa Ivanec
 7. **Marija Kolačko** - predstavnik zdravstva
 8. **Miljenko Jarnjak**, predstavnik veterinarske stanice Bednja

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva raščlambu (analizu) Procjene ugroženosti stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuje moguće oblike ugroze i opasnosti, te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra.

Analizirajući stanje u toku 2013. godine može se konstatirati da je vidljivo da je područje Općine Bednja ugroženo mogućim klizištima i ostalim opasnostima i prijetnjama prirodnim i civilizacijskim katastrofama.

U 2013. godini na području Općine Bednja aktiviralo se 38 klizišta, od toga:

- 27 klizišta nerazvrstanih cesta pri čemu je bio onemogućen prilaz kućama i to u mjestima: Vrbno, Jamno, Pleš, Cvetlin, Bednja, Rinkovec, Brezova Gora, Meljan i Ježovec. Ukupna financijska procjena štete na tim klizištima iznosila je 10.275.000,00 kn.
- 4 klizišta gospodarske zgrade, obiteljskih kuća i privatnih parcela i to u mjestima: Vrbno, Bednja i Cvetlin, te je ukupna financijska procjena štete uzrokovana tim klizištima iznosila je 1.800.000,00 kn.
- 7 klizišta županijskih cesta i to u mjestima: Pleš, Jamno, Bednja i Ježovec, te je ukupna financijska procjena štete iznosila 2.400.000,00 kn.

Temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje posljedica

elementarne nepogode, Općini Bednja dodijeljena su sredstva pomoći u ukupnom iznosu od 1.007.555,00 kn. Od tog iznosa 72.845,00 kn namijenjeno je fizičkim osobama za naknadu štete na poljoprivrednim nasadima i poljoprivrednom zemljištu uslijed suše, 3.960,00 kn fizičkim osobama za štete na poljoprivrednim nasadima i poljoprivrednom zemljištu uslijed odrona, 185.750,00 kn fizičkim osobama za štetu nastalu uslijed klizišta na stambeno-građevinskim objektima te 745.000,00 kn pravnoj osobi za štete na prilaznim putovima stambeno-građevinskim objektima. Sredstva namijenjena fizičkim osobama za štetu nastalu na privatnim objektima isplaćena su krajnjim korisnicima za ublažavanje pretrpljene štete. Intervencijom ŽUC-a i Općine Bednja sanirani su ili djelomično su sanirani putovi te je omogućena prohodnost i prometovanje.

Ljeto 2013. godine obilježila je velika suša i nestašica vode. Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda je na temelju praćenja stanja na poljoprivrednim površinama procijenilo da postoje uvjeti za proglašenje elementarne nepogode od suše na području Varaždinske županije. Kulture koje su stradale 30% - 80% su: kururuz, grah, paprika, krastavci, buče, stočna repa, jabuke i ostalo, a prijavljena šteta na području Općine Bednja iznosila je 910.414,28 kuna.

Bilježi se veći broj intervencija vatrogasaca što se tiče opskrbljivanja mještana vodom. Vatrogasne cisterne dostavljale su vodu 35 puta i to u Benkovec brdo, zaseok Želimor i Prebukovje. Tokom 2013. godine izbila su na području Općine Bednja sveukupno 3 požara bez smrtno stradalih osoba:

- 3 požara otvorenog prostora (22. 06. 2013. - Rinkovec, 30. 06. 2013. - Veliki Gorenec, 09. 08. 2013. - Meljan- Ciglari)

30. 06. 2013. zabilježena je tehnička intervencija, točnije, izvlačenje vozila iz jarka.

Sredinom studenog 2013. (11. 11. 2013.) godine zbog obilne kiše poplavljena je cesta Bednja-Šaša i Bednja- Trakošćan te se tako zapriječilo prometovanje i ugrozila sigurnost na tim prometnicama. Odmah nakon zaprimljene dojave počela je gradnja »zečjih nasipa« na mjestima gdje je voda izašla na ceste. Intervencija je uspješno obavljena.

SUBJEKTI ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno su se angažirale pravne osobe, službe i udruge koje su u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom.

1. **Vatrogasna zajednica Općine Bednja**, DVD Bednja, DVD Vrbno i DVD Cvetlin, s vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima. Vatrogasne postrojbe navedenih DVD-ova, kao aktivni subjekti sustava zaštite od požara, efikasno obavljaju sve zadaće djelujući tako na povoljno stanje protupožarne zaštite na području Općine Bednja.

2. Civilna zaštita.

Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Bednja broji 22 člana svrstanih u dvije skupine. Struktura postrojbe usklađena je s člankom 5. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremljenosti postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (»Narodne novine«, broj 111/07).

Na zapovjedne funkcije u postrojbi imenovani su obveznici temeljem stručne spreme, te znanja stečenih vojnom izobrazbom ili kroz bavljenje određenim aktivnostima.

3. Policija, PP Ivanec;

U sklopu redovne preventivne djelatnosti PP Ivanec obilazila je teren, preventivno je djelovala i osiguravala sve skupove koji su se održavali na teritoriju Općine Bednja.

Aktivno se je uključila u rad Vijeća za komunalnu prevenciju u koje je imenovala Borisa Divjak za redovnog člana.

4. Zdravstvene ustanove: hitna medicinska pomoć, Ispostava Ivanec Doma zdravlja Varaždinske županije, Ispostava Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije.

Domovi zdravlja organizirani su regionalno kao ispostave Doma zdravlja Varaždinske županije, zadužene za organiziranje i pružanje hitne medicinske pomoći na područjima za koje su ugovorile pružanje ovog oblika zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje. Time je cijelo područje Varaždinske županije pokriveno mrežom ekipa koje tijekom 24 sata mogu pružiti hitnu medicinsku pomoć svim građanima, turistima itd.

Po navedenom organizacijskom obliku provodi se organiziranje i sanitetskih prijevoza u slučajevima kada je potreban transport u drugu ustanovu ili bolnicu.

Postoji mogućnost uske suradnje u slučaju potrebe sa svim interventnim službama s područja Varaždinske županije.

Ljekarna u Bednji radi od 07,00 - 20,00 tako je omogućeno građanima dostupnost lijekova i u poslijepodnevnim satima.

5. Veterinarska stanica Ivanec u svom sastavu ima 5 veterinarskih ambulanata i to u gradovima Ivancu i Lepoglavi, te u općinama Bednja, Maruševac i Donja Voća.

Ukupno je u radnom odnosu 24 zaposlenika, od toga 13 dr.vet.medicine, 8 veterinarskih tehničara i 3 zaposlena u administraciji.

Veterinarska stanica d.o.o. Ivanec ima koncesiju za područje Općine Bednja za suzbijanje zaraznih bolesti kod domaćih životinja, za deratizaciju, dezinfekciju i dezinsekciju u svrhu sprječavanja širenja zaraznih bolesti među životinjama i s životinja na ljude zoonoza, veterinarsko sanitarni nadzor u objektima za klanje i proizvodnju namirnica životinjskog podrijetla za ljudsku ishranu.

U slučaju pojave zaraznih bolesti životinja šireg razmjera u općini Bednja Veterinarska stanica d.o.o. Ivanec ima dovoljan broj djelatnika za suzbijanje zaraznih bolesti, a u slučaju uginuća velikog broja osigurati će se pomoć od strane općine Bednja u pomoćnom osoblju i mehanizaciji.

Veterinarska ambulanta Bednja ima organizirano cjelodnevno dežurstvo (0-24 sata) tako da stoje svim korisnicima stalno na raspolaganju.

6. Hrvatske ceste d.o.o. i Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, s vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima održavale su prohodnost prometnica i ulagale u modernizaciju istih u okviru svojih mogućnosti.

7. Hrvatska elektroprivreda, distribucijsko područje »Elektra« Varaždin radila je na održavanju niskonaponskih mreža, te je po cijelom naselju Pleš, Osonjaku i u Meljanu.

U naselju Brezova Gora, Rinkovcu, Prebukovje, Vrbrno, Pleš zbog velikih snježnih oborina i leda došlo je do lomljenja vodiča i urušavanja stupova te lomljenja raslinja u neposrednoj blizini. Na intervenciju općine Bednja Elektra Varaždin je sanirala nastalu štetu.

8. Mobilizirani građani, poduzeća, radni strojevi i vozila pravnih i fizičkih osoba (sukladno članku 30. Zakona o zaštiti i spašavanju);

Na području Općine Bednja registrirane su i djeluju pravne, te fizičke osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom ili drugom sličnom djelatnošću od interesa za zaštitu i spašavanje. Iste se po potrebi, u slučaju izvanrednih situacija, a u suradnji s drugim nadležnim službama, mogu svojim zaposlenicima, poslovnim prostorima i postojećom mehanizacijom uključiti u pomoć žrtvama većih nesreća i katastrofa.

Koordinaciju aktivnosti različitih službi, ustanova i drugih skupina građana u izvanrednim situacijama obavlja Stožer zaštite i spašavanja.

9. Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec i Centar za socijalnu skrb Ivanec

(Sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10) koje ekipe su ustrojene temeljem članka 8. točka 13.); Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec, kao vodeća humanitarna organizacija na području Grada i susjednih općina, brine se o siromašnim osobama u društvu i pomaže im prema mogućnostima, organizira i druge humanitarne akcije sukladno Planu i programu Hrvatskog Crvenog križa. Kao jedna od zadaća je osposobljavanje članstva i građana za njihovu samozaštitnu funkciju u oružanim sukobima i drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u slučaju velikih nesreća, epidemija i oružanih sukoba.

U evidenciji Centra za socijalnu skrb Ivanec u 2013. godini evidentirano je 114 korisnika stalne pomoći. Svim 114 korisnika stalne socijalne pomoći podijeljena je i jednokratna naknada u iznosu od 950,00 kuna za nabavku drva za ogrjev.

KLASA: 021-05/14-30/3
URBROJ: 2186/013-03-01-14-3
Bednja, 17. lipnja 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Brezni, v. r.

10. Specijalizirane udruge građana (lovačka društva i udruge).

U slučaju da pravne osobe i službe koje se bave zaštitom i spašavanjem nisu u mogućnosti sami učinkovito provesti aktivnosti zaštite i spašavanja, a ugroza prijeti nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev načelnika aktivira se Stožer zaštite i spašavanja Općine Bednja.

Navedeni stožer rukovodi i usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

Ukoliko dođe do nepogoda većih razmjera kad navedene snage na našem području ne bi bile dostatne Općina može računati na pomoć snaga i sredstava drugih gradova i općina, te županijskih postrojbi CZ i organiziranih snaga zaštite i spašavanja Županije kao i iz drugih županija, te snaga i sredstava Hrvatske vojske.

Na temelju iznijetog i analizom utvrđenog stanja možemo dati sljedeći:

ZAKLJUČAK

1. Najveća opasnost na području Općine Bednja predstavljaju klizišta kojih svake godine ima sve više čime se ugrožava prohodnost i prometovanje na cestama, ali i obiteljske kuće i gospodarski objekti. Općina Bednja uz pomoć države i Županije ulaže znatna sredstva za ublažavanje posljedica klizišta kao i za sprječavanje nastanka novih klizišta na našem području.
2. Općina Bednja ukupno gledajući poduzela je niz aktivnosti, te uložila znatna sredstva za razvoj sustava zaštite i spašavanja na ovom području. Stanje zaštite i spašavanja u Općini Bednja na razini je koja osigurava uspješno funkcioniranje sustava zaštite i spašavanja kada se radi o situacijama koje redovite snage zaštite i spašavanja Općine Bednja mogu riješiti samostalno.
3. U okviru raspoloživih financijskih sredstava nije bilo moguće paralelno razvijati i suvremeno opremiti sve pojedine komponente sustava, zbog čega u daljnjem razvoju treba povesti računa o ravnomjernijem razvoju svih komponenti.
4. Smjernicama za razvoj zaštite i spašavanja Općine Bednja u 2014. godini treba utvrditi potrebne aktivnosti, pravce djelovanja i sredstva sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja zaštite i spašavanja na području Općine.

8.

Analizom stanja i usvojenih zaključaka Općinsko vijeće sukladno članku 28. stavku 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09, 127/10), a na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Bednja na 11. sjednici 17. lipnja 2014. godine, donosi

SMJERNICE I PLAN RADA za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Bednja za 2014. godinu

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u stvari predstavljaju zbir svih potreba redovnih službi i djelatnosti koje se bave zaštitom i spašavanjem u svojoj redovitoj djelatnosti (vatrogastvo, hitna pomoć, Crveni križ, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture, veterinarstvo i dr.) u koje ulaze i potrebe razvoja civilne zaštite.

Dakle smjernice proizlaze iz ispravljanja analizom utvrđenih nedostataka odnosno minusa svake sastavnice sustava zaštite i spašavanja, kako bi sustav što bolje reagirao kod nastanka ili prijetnje nastanka većih nesreća i katastrofa.

1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA:

Stožer zaštite i spašavanja osniva se u svakoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i na razini Republike Hrvatske, a aktivira se kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće. Stožer zaštite i spašavanja je stručna potpora gradonačelniku kod rukovođenja operativnim snagama, te je za njegovu ulogu praćenja, planiranja i usklađivanja aktivnosti sustava zaštite i spašavanja potrebno osigurati konstantno usavršavanje na slijedeći način:

Državna uprava za zaštitu i spašavanje kao nositelj osposobljavanja i usavršavanja u sustavu zaštite i spašavanja, sukladno zakonskim obvezama izradila je programe osposobljavanja čelnika jedinica lokalne samouprave, te stožera zaštite i spašavanja i zapovjedništva civilne zaštite, te je potrebno u 2014. godini provesti program osposobljavanja Stožera zaštite i spašavanja.

Stožer zaštite i spašavanja Općine Bednja čine:

a) načelnik Stožera

1. **Mladen Poljak** - zamjenik načelnika Općine Bednja

b) članovi Stožera

1. **Davor Hojski**, Zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Bednja

2. **Mladen Jagarinec**, Predstavnik tima civilne zaštite Općine Bednja
3. **Dragutin Šoštar**, Policijska postaja Ivanec
4. **Zoran Happ**, Predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin
5. **Josip Hrg**, Predstavnik Ivkoma
6. predstavnik Crvenog križa Ivanec
7. **Marija Kolačko** - predstavnik zdravstva
8. **Miljenko Jarnjak**, predstavnik veterinarske stanice Bednja

2. CIVILNA ZAŠTITA:

- odabiri i imenovanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite te provođenje njihovog osposobljavanja
- osposobljavanje tima civilne zaštite opće namjene u organizaciji DUZS
- u Proračunu za 2014. godinu osigurati sredstva za opremanje pripadnika tima civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite reflektirajućim prslucima
- stvaranje uvjeta za premještanje, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju na način da se izvrši upoznavanje građana sa rješenjima iz Plana zaštite i spašavanja Općine Bednja

3. VATROGASTVO:

- nastaviti s daljnjim razvojem dobrovoljnog vatrogastva sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima;
- provoditi i dalje različite oblike osposobljavanja vatrogasaca, te redovito obavljati liječničke preglede;
- u području rada sa članstvom posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima, ali i zbog indirektnog stjecanja opće kulture i naobrazbe;
- u daljnjem planiranju iskazati plan materijalno-tehničkog razvoja (nabava opreme i sredstava), razvoja kadrovskih kapaciteta (planovi obuke i vježbi), daljnji razvoj sustava organizacije i djelovanja (dežurstva, intervencije), te iskazati dodatne potrebe za djelovanje u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja u slučaju većih nesreća i katastrofa.

4. UDRUGE GRAĐANA ZNAČAJNE ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJA

Športsko ribolovni klub »Trakošćan«

Lovačka društva »Lane« Cvelin, »Vepar« Vrbno i »Trakošćan« Bednja

- temeljem analize rada udruga i iskazanih potreba djelovanja u slučaju većih nesreća i katastrofa, te definiranjem zadaća u Planu zaštite i spašavanja, odrediti načine i izvore financiranja za bolji razvoj i pripravnost udruga od značaja za zaštitu i spašavanje;

- u udrugama Crvenog križa potrebno je najprije utvrditi optimalan broj prema procjeni potreba, a zatim uskladiti planove djelovanja sa potrebama korisnika na terenu
- lovačke udruge u Bednji, Cvetilnu i Vrbnu trebaju u svojim programima predvidjeti kvalitetno i učinkovito funkcioniranje u izvanrednim situacijama

5. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

- tražiti analize stanja bitne za sustav zaštite i spašavanja od strane službi koje se zaštitom i spašavanjem bave u redovnoj djelatnosti, kao npr.: hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalne službe, veterinarske službe, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture (vodovod, kanalizacija, čistoća, groblja i drugo), zaštita okoliša, zaštita bilja, humanitarne organizacije (sve one su ustrojene i djeluju na višim razinama);
- u narednom planskom razdoblju na osnovu Procjene i Plana zaštite i spašavanja Općine treba nastaviti s daljnjim razvojem komunalne infrastrukture (vodoopskrba, čistoća, i dr.) kao bitnog čimbenika u sustavu zaštite i spašavanja.

6. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja u općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika zaštite i spašavanja u skladu s normama u Europi,
- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju nesreća.

7. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA NA PODRUČJU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Cilj: podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava zaštite i spašavanja.

Katastrofe, kao specifična krizna stanja, javljaju se kada nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama ili ljudskom aktivnošću (utjecajem na okoliš, tehnologijom), djeluje na ljude u tolikoj mjeri da ugroženo stanovništvo nije u mogućnosti kontrolirati tijekom događaja i uspješno se nositi s nanesenim udarima, gubicima i štetama. Učestalost i ozbiljnost katastrofa u mnogome se može smanjiti ili ublažiti njene posljedice ako se posveti veća pozornost predviđanjima, promatranjima, planiranju načina pomoći kao i općoj pripravnosti za adekvatni odgovor na krizu, odnosno katastrofu ukoliko se ona dogodi.

Te je tako potrebno izvršiti:

- upoznavanje građana sa sadržajem Planova zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice Općine Bednja,
- rok izvršenja navedene zadaće je studeni 2014. godine.

8. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava zaštite i spašavanja. Prema Zakonu o zaštiti i spašavanju potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava zaštite i spašavanja na području Općine. Stoga su, u Proračunu Općine Bednja za 2014. godinu, planirana sredstva:

Namjena:	Planirani iznosi u HRK
Civilna zaštita	2.000,00
Vatrogasna zajednica Općine Bednja	225.000,00
Gradsko društvo Crvenog križa	35.000,00
Dobrovoljna vatrogasna društva	15.000,00
Veterinarska stanica Ivanec	80.000,00
Zavod za javno zdravstvo	2.000,00
UKUPNO	359.000,00

9. SURADNJA NA POLJU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Cilj: razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja iste razine postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, imovine, te eko-sustava. U okviru Varaždinske županije, te i šire potrebno je kontinuirano

razrađivati i usklađivati sustave zaštite i spašavanja, dogovarati zajednički djelovanje i pružanje međusobno pomoći u skladu sa pozitivnim propisima. Nastaviti suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Varaždin s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga zaštite i spašavanja na području Općine Bednja.

U toku 2014. godine potrebno je osposobiti Stožer zaštite i spašavanja za brzo i kvalitetno funkcioniranje u izvanrednim situacijama, kao i jačati dijelove sustava zaštite i spašavanja osposobljavanjem i opremanjem za djelovanje u izvanrednim situacijama, te nastaviti suradnju s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Varaždin u cilju jačanja i usavršavanja operativnih, te drugih snaga zaštite i spašavanja na području Općine Bednja

Napomena:

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Stožera zaštite i spašavanja Općine Bednja obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Bednja.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/14-30/3

URBROJ: 2186/013-03/01-14-4

Bednja, 17. lipnja 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Brezni, v. r.

OPĆINA BERETINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

10.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 31. Statuta Općine Beretince (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretince na sjednici održanoj 20. lipnja 2014. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Beretince za 2014. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Beretince za 2014. godinu i projekcijama za 2015. i 2016. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 75/13), Općinsko vijeće Općine Beretince na sjednici održanoj 20. lipnja 2014. godine donosi:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
6	Prihodi poslovanja	3.449.000,00	249.300,00	3.698.300,00
3	Rashodi poslovanja	1.849.500,00	378.100,00	2.227.600,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.199.500,00	-175.800,00	1.023.700,00
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	400.000,00	47.000,00	447.000,00

u kunama				
Konto	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
	Ukupno prihodi i primici	3.449.000,00	249.300,00	3.698.300,00
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	-400.000,00	-47.000,00	-447.000,00
	Sveukupno prihodi i primici	3.049.000,00	202.300,00	3.251.300,00
	Ukupno rashodi i izdaci	3.049.000,00	202.300,00	3.251.300,00
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama					
Konto	Izvor	Naziv	Plan za 2014.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
6		PRIHODI POSLOVANJA	3.449.000,00	249.300,00	3.698.300,00
61		PRIHODI OD POREZA	1.778.500,00	6.300,00	1.784.800,00
611	11	Porez i prirez na dohodak	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
613	11	Porezi na imovinu	132.000,00	6.300,00	138.300,00
614	11	Porezi na robu i usluge	46.500,00	0,00	46.500,00
	43				
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	910.000,00	212.000,00	1.122.000,00
632	51	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	360.000,00	0,00	360.000,00
	52				
633	52	Pomoći iz proračuna	550.000,00	212.000,00	762.000,00
	54				
64		PRIHODI OD IMOVINE	221.000,00	23.000,00	244.000,00
641	11	Prihodi od financijske imovine	5.500,00	2.000,00	7.500,00
642	11	Prihodi od nefinancijske imovine	215.500,00	21.000,00	236.500,00
	42				
	43				
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	409.500,00	8.000,00	417.500,00
651	11	Upravne i administrativne pristojbe	43.000,00	4.000,00	47.000,00
	43				
652	11	Prihodi po posebnim propisima	30.500,00	4.000,00	34.500,00
	43				
	71				
653	43	Komunalni doprinosi i naknade	336.000,00	0,00	336.000,00
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	10.000,00	0,00	10.000,00
661	31	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	10.000,00	0,00	10.000,00
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	120.000,00	0,00	120.000,00
683	11	Ostali prihodi	120.000,00	0,00	120.000,00
	52				
UKUPNO PRIHODI			3.449.000,00	249.300,00	3.698.300,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan za 2014.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	1.849.500,00	378.100,00	2.227.600,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	265.400,00	-16.000,00	249.400,00
311	11	Plaće (Bruto)	230.000,00	-16.000,00	214.000,00
	52				
313		Doprinosi na plaće	35.400,00	0,00	35.400,00
32		MATERIJALNI RASHODI	771.100,00	223.100,00	994.200,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	19.000,00	500,00	19.500,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	166.900,00	1.000,00	167.900,00
323	11	Rashodi za usluge	281.700,00	242.200,00	523.900,00
	43				
	52				
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.500,00	0,00	6.500,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	297.000,00	-20.600,00	276.400,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	11.500,00	8.000,00	19.500,00
343	11	Ostali financijski rashodi	11.500,00	8.000,00	19.500,00
35		SUBVENCIJE	29.000,00	-8.000,00	21.000,00
351	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	12.000,00	-6.000,00	6.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	17.000,00	-2.000,00	15.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	189.000,00	5.000,00	194.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	189.000,00	5.000,00	194.000,00
38		OSTALI RASHODI	583.500,00	166.000,00	749.500,00
381	11	Tekuće donacije	473.500,00	1.000,00	474.500,00
382	11	Kapitalne donacije	50.000,00	225.000,00	275.000,00
	52				
386		Kapitalne pomoći	60.000,00	-60.000,00	0,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.199.500,00	-175.800,00	1.023.700,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	175.000,00	-153.000,00	22.000,00
411	11	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	175.000,00	-153.000,00	22.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	504.500,00	-177.800,00	326.700,00
421	11	Građevinski objekti	451.500,00	-172.000,00	279.500,00
	52				
422		Postrojenja i oprema	43.000,00	0,00	43.000,00
426	11	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	-5.800,00	4.200,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	520.000,00	155.000,00	675.000,00
451	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	520.000,00	155.000,00	675.000,00
	52				
UKUPNO RASHODI			3.049.000,00	202.300,00	3.251.300,00

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan za 2014.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI					
UPRAVNI ODJEL			290.900,00	6.700,00	297.600,00
001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			290.900,00	6.700,00	297.600,00
PROGRAM 1001 FINANCIRANJE					
OSNOVNIH AKTIVNOSTI			290.900,00	6.700,00	297.600,00
1001A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti			172.300,00	1.500,00	173.800,00
3		RASHODI POSLOVANJA	172.300,00	1.500,00	173.800,00
31		Rashodi za zaposlene	141.800,00	0,00	141.800,00
311		Plaće (Bruto)	123.000,00	0,00	123.000,00
313		Doprinosi na plaće	18.800,00	0,00	18.800,00
32		Materijalni rashodi	30.500,00	1.500,00	32.000,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	19.000,00	500,00	19.500,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	1.000,00	6.000,00
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.500,00	0,00	6.500,00
1001A100002 Ostale opće usluge			115.600,00	4.000,00	119.600,00
3		RASHODI POSLOVANJA	115.600,00	4.000,00	119.600,00
32		Materijalni rashodi	92.100,00	2.000,00	94.100,00
322		Rashodi za materijal i energiju	27.900,00	0,00	27.900,00
323	11	Rashodi za usluge	48.200,00	2.000,00	50.200,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000,00	0,00	16.000,00
34		Financijski rashodi	11.500,00	8.000,00	19.500,00
343	11	Ostali financijski rashodi	11.500,00	8.000,00	19.500,00
35		Subvencije	12.000,00	-6.000,00	6.000,00
351	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	12.000,00	-6.000,00	6.000,00
1001A100003 Program kapitalnih ulaganja			3.000,00	1.200,00	4.200,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000,00	1.200,00	4.200,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	3.000,00	1.200,00	4.200,00
426	11	Nematerijalna proizvedena imovina	3.000,00	1.200,00	4.200,00
RAZDJEL 002 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA					
00201 OPĆINSKO VIJEĆE			138.000,00	7.000,00	145.000,00
PROGRAM 1002 RASHODI POSLOVANJA			138.000,00	7.000,00	145.000,00
1002A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti			70.000,00	-10.000,00	60.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	-10.000,00	60.000,00
32		Materijalni rashodi	70.000,00	-10.000,00	60.000,00
323		Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	-10.000,00	50.000,00
1002A100002 Planski dokumenti općine			45.000,00	17.000,00	62.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	17.000,00	62.000,00
32		Materijalni rashodi	45.000,00	17.000,00	62.000,00
323	11	Rashodi za usluge	45.000,00	17.000,00	62.000,00
1002A100003 Financiranje političkih stranaka			12.000,00	0,00	12.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	0,00	12.000,00
38		Ostali rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00
381		Tekuće donacije	12.000,00	0,00	12.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan za 2014.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3		1002A100004 Kulturne manifestacije	11.000,00	0,00	11.000,00
		RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	0,00	11.000,00
32		Materijalni rashodi	11.000,00	0,00	11.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	11.000,00
		00202 IZVRŠNA TIJELA	150.000,00	-5.000,00	145.000,00
		PROGRAM 1002 RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	-5.000,00	145.000,00
		1002A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	145.000,00	-5.000,00	140.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	145.000,00	-5.000,00	140.000,00
32		Materijalni rashodi	145.000,00	-5.000,00	140.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	145.000,00	-5.000,00	140.000,00
		1002A100005 Proračunska pričuva	5.000,00	0,00	5.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00
32		Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
		RAZDJEL 003 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	1.700.100,00	167.400,00	1.867.500,00
		003 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	1.700.100,00	167.400,00	1.867.500,00
		PROGRAM 1003 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA			
		1003A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	178.100,00	-5.600,00	172.500,00
3		RASHODI POSLOVANJA	175.100,00	-5.600,00	169.500,00
31		Rashodi za zaposlene	123.600,00	-16.000,00	107.600,00
311	11	Plaće (Bruto)	107.000,00	-16.000,00	91.000,00
	52				
313		Doprinosi na plaće	16.600,00	0,00	16.600,00
32		Materijalni rashodi	51.500,00	10.400,00	61.900,00
322		Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	0,00	12.000,00
323	11	Rashodi za usluge	39.500,00	6.000,00	45.500,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	4.400,00	4.400,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000,00	0,00	3.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	3.000,00
422		Postrojenja i oprema	3.000,00	0,00	3.000,00
		PROGRAM 1004 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	268.500,00	275.000,00	543.500,00
		1004A100001 Održavanje javne rasvjete	132.000,00	0,00	132.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	132.000,00	0,00	132.000,00
32		Materijalni rashodi	132.000,00	0,00	132.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	0,00	120.000,00
323		Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	12.000,00
		1004A100002 Održavanje groblja	4.000,00	0,00	4.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	0,00	4.000,00
32		Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00
323		Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	4.000,00
		1004A100003 Održavanje cesta, odvodnih kanala i javnih površina	123.000,00	50.000,00	173.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	123.000,00	50.000,00	173.000,00
32		Materijalni rashodi	123.000,00	50.000,00	173.000,00
323	11	Rashodi za usluge	123.000,00	50.000,00	173.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan za 2014.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
1004A100006 Održavanje sakralnih objekata					
3		RASHODI POSLOVANJA	9.500,00	0,00	9.500,00
32		Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00
38		Ostali rashodi	7.500,00	0,00	7.500,00
381		Tekuće donacije	7.500,00	0,00	7.500,00
1004A100008 Povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća					
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	225.000,00	225.000,00
38		Ostali rashodi	0,00	225.000,00	225.000,00
382	11 52	Kapitalne donacije	0,00	225.000,00	225.000,00
PROGRAM 1005 PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE					
			1.253.500,00	-102.000,00	1.151.500,00
1005A100001 ZONA CENTRA					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	-50.000,00	0,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	-50.000,00	0,00
1005A100002 Nerazvrstane ceste					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	-60.000,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	60.000,00	-60.000,00	0,00
421		Građevinski objekti	60.000,00	-60.000,00	0,00
1005A100003 Poslovna zona					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	470.000,00	-268.000,00	202.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	-88.000,00	22.000,00
411	11	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	110.000,00	-88.000,00	22.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	360.000,00	-180.000,00	180.000,00
421	52	Građevinski objekti	360.000,00	-180.000,00	180.000,00
1005A100004 Izgradnja energetske učinkovite i ekološke javne rasvjete					
3		RASHODI POSLOVANJA	3.500,00	135.000,00	138.500,00
32		Materijalni rashodi	0,00	135.000,00	135.000,00
323	11 52	Rashodi za usluge	0,00	135.000,00	135.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.500,00	0,00	3.500,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500,00	0,00	3.500,00
421		Građevinski objekti	3.500,00	0,00	3.500,00
1005A100006 Odvodnja					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	76.000,00	76.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	76.000,00	76.000,00
421	11	Građevinski objekti	0,00	76.000,00	76.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan za 2014.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3		1005A100007 Nogostupi	60.000,00	-60.000,00	0,00
		RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	-60.000,00	0,00
38		Ostali rashodi	60.000,00	-60.000,00	0,00
386		Kapitalne pomoći	60.000,00	-60.000,00	0,00
4		1005A100008 Osnovna škola	7.000,00	-7.000,00	0,00
		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.000,00	-7.000,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	-7.000,00	0,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	7.000,00	-7.000,00	0,00
4		1005A100009 Općinske zgrade	520.000,00	155.000,00	675.000,00
		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	520.000,00	155.000,00	675.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	520.000,00	155.000,00	675.000,00
451	11 52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	520.000,00	155.000,00	675.000,00
4		1005A100010 Autobusna stajališta	23.000,00	-23.000,00	0,00
		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	23.000,00	-23.000,00	0,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-15.000,00	0,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	15.000,00	-15.000,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	-8.000,00	0,00
421		Građevinski objekti	8.000,00	-8.000,00	0,00
4		1005A100011 Dječja igrališta	40.000,00	0,00	40.000,00
		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	40.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00
422		Postrojenja i oprema	40.000,00	0,00	40.000,00
4		1005A100012 Sportski tereni	20.000,00	0,00	20.000,00
		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
421		Građevinski objekti	20.000,00	0,00	20.000,00
		RAZDJEL 004 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, KULTURA I ŠPORT	380.000,00	0,00	380.000,00
		004 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, KULTURA I ŠPORT	380.000,00	0,00	380.000,00
		PROGRAM 1008 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA	235.000,00	0,00	235.000,00
		1008A100001 Sufinanciranje privatnih vrtića	220.000,00	0,00	220.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	220.000,00	0,00	220.000,00
38		Ostali rashodi	220.000,00	0,00	220.000,00
381		Tekuće donacije	220.000,00	0,00	220.000,00
3		1008A100002 Financiranje Male škole	15.000,00	0,00	15.000,00
		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00
38		Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
381		Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan za 2014.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
		PROGRAM 1009 PROGRAMI U ŠKOLSTVU	72.000,00	0,00	72.000,00
		1009A100001 Stipendiranje učenika i studenata	70.000,00	0,00	70.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	70.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	0,00	70.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	0,00	70.000,00
		1009A100002 Sufinanciranje aktivnosti u školama	2.000,00	0,00	2.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	2.000,00
38		Ostali rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
381		Tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00
		PROGRAM 1010 PROGRAMI JAVNIH POTREBA U ŠPORTU	73.000,00	0,00	73.000,00
		1010A100001 Sufinanciranje športskih udruga -redovita djelatnost	70.000,00	0,00	70.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	70.000,00
38		Ostali rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00
381		Tekuće donacije	70.000,00	0,00	70.000,00
		1010A100002 Sufinanciranje športskih manifestacija	3.000,00	0,00	3.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0,00	3.000,00
38		Ostali rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
381		Tekuće donacije	3.000,00	0,00	3.000,00
		RAZDJEL 005 SOCIJALNA SKRB I UDRUGE GRAĐANA	313.000,00	6.000,00	319.000,00
		005 SOCIJALNA SKRB I UDRUGE GRAĐANA	313.000,00	6.000,00	319.000,00
		PROGRAM 1011 PROGRAMSKE AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE	119.000,00	5.000,00	124.000,00
		1011A100001 Nabava ogrijeva	30.000,00	0,00	30.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	0,00	30.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00
		1011A100002 Podmirenje troškova stanovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0,00	15.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00
		1011A100003 Pomoć učenicima i studentima	34.000,00	0,00	34.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	34.000,00	0,00	34.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	34.000,00	0,00	34.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	34.000,00	0,00	34.000,00
		1011A100004 Ostale naknade i pomoći građanima u novcu	25.000,00	5.000,00	30.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	5.000,00	30.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	5.000,00	30.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	5.000,00	30.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan za 2014.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
		1011A100005 Financijska pomoć roditeljama	15.000,00	0,00	15.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0,00	15.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00
		PROGRAM 1012 PROGRAMSKE AKTIVNOSTI HUMANITARNIH UDRUGA	10.000,00	0,00	10.000,00
		1012A100001 Humanitarne aktivnosti - Crveni križ	10.000,00	0,00	10.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
38		Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
381		Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
		PROGRAM 1013 PROGRAMSKE AKTIVNOSTI UDRUGA GRAĐANA	82.000,00	1.000,00	83.000,00
		1013A100001 Sufinanciranje aktivnosti Udruge VIV-BER Općine Beretincec	7.000,00	0,00	7.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	0,00	7.000,00
38		Ostali rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00
381		Tekuće donacije	7.000,00	0,00	7.000,00
		1013A100002 Sufinanciranje aktivnosti - LD TRČKA Šaulovec	10.000,00	0,00	10.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
38		Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
381		Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
		1013A100003 Sufinanciranje aktivnosti - KUD Ježek	50.000,00	0,00	50.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
38		Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
381		Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00
		1013A100004 Sufinanciranje aktivnosti- Udruga LAG	12.000,00	0,00	12.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	0,00	12.000,00
38		Ostali rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00
381		Tekuće donacije	12.000,00	0,00	12.000,00
		1013A100005 Sufinanciranje aktivnosti - Udruga BUM	3.000,00	0,00	3.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0,00	3.000,00
38		Ostali rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
381		Tekuće donacije	3.000,00	0,00	3.000,00
		1013A100006 Sufinanciranje aktivnosti - Ostale udruge	0,00	1.000,00	1.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.000,00	1.000,00
38		Ostali rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00
381	11	Tekuće donacije	0,00	1.000,00	1.000,00
		PROGRAM 1014 PROGRAMSKE AKTIVNOSTI DVD-a BERETINEC	100.000,00	0,00	100.000,00
		1014A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	50.000,00	0,00	50.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
38		Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
381		Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan za 2014.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
		1014A100002 Program kapitalnih ulaganja	50.000,00	0,00	50.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
38		Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
382		Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	50.000,00
		PROGRAM 1015 PROGRAMSKE AKTIVNOSTI CIVILNE ZAŠTITE	2.000,00	0,00	2.000,00
		1015A100001 Financiranje Civilne zaštite	2.000,00	0,00	2.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	2.000,00
38		Ostali rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
381		Tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00
		RAZDJEL 006 ODJEL ZA POLJOPRIVREDU	17.000,00	30.200,00	47.200,00
		006 ODJEL ZA POLJOPRIVREDU	17.000,00	30.200,00	47.200,00
		PROGRAM 1016 PROGRAMI POTICAJA U POLJOPRIVREDI	17.000,00	30.200,00	47.200,00
		1016A100002 Poticanje poljoprivrede	17.000,00	-2.000,00	15.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	17.000,00	-2.000,00	15.000,00
35		Subvencije	17.000,00	-2.000,00	15.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	17.000,00	-2.000,00	15.000,00
		1016A100003 Poticanje cjeloživotnog učenja	0,00	32.200,00	32.200,00
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	32.200,00	32.200,00
32		Materijalni rashodi	0,00	32.200,00	32.200,00
323	11 43	Rashodi za usluge	0,00	32.200,00	32.200,00
		RAZDJEL 007 EU PROJEKTI	60.000,00	-10.000,00	50.000,00
		007 EU PROJEKTI	60.000,00	-10.000,00	50.000,00
		PROGRAM 1017 Civilno društvo	60.000,00	-10.000,00	50.000,00
		1017A100001 Projekti	60.000,00	-10.000,00	50.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	-10.000,00	50.000,00
32		Materijalni rashodi	60.000,00	-10.000,00	50.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	-10.000,00	50.000,00
		UKUPNO RASHODI I IZDACI	3.049.000,00	202.300,00	3.251.300,00

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Beretinec za 2014. godinu stupaju na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/14-02-02
URBROJ: 2186/02-14-2-01
Beretinec, 20. lipnja 2014

Predsjednik Općinskog vijeća
Matija Kefelja, v. r.

11.

Na temelju članka 32. stavka 2. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretinec, na sjednici održanoj 20. lipnja 2014. godine, donijelo je

IZMJENU I DOPUNU

**Odluke o visini naknade za predsjednika
Općinskog vijeća, potpredsjednike Općinskog
vijeća, te članove Općinskog vijeća**

Članak 1.

U Odluci o visini naknade za predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednike Općinskog vijeća, te članove Općinskog vijeća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 39/13) mijenja se članak 2. i glasi:

»Naknada za rad predsjedniku Općinskog vijeća Općine Beretinec iznosi 1.300,00 kn neto mjesečno.

Naknada za rad potpredsjednicima Općinskog vijeća Općine Beretinec iznosi 200,00 kn neto po održanoj sjednici Općinskog vijeća na kojoj su nazočni.

Naknada za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća članovima Vijeća utvrđuje se u neto iznosu od 150,00 kn po sjednici na kojoj su nazočni.«

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 121-01/14-02-01
URBROJ: 2186/02-14-2-01
Beretince, 20. lipnja 2014

Predsjednik Općinskog vijeća
Matija Kefelja, v. r.

12.

Temeljem članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13 i 54/13) i članka 31. Statuta Općine Beretince (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretince na 7. sjednici održanoj 20. lipnja 2014. godine, donijelo je sljedeće

IZMJENE I DOPUNE

Odluke o nerazvrstanim cestama

Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/14) mijenja se članak 30. i glasi:

»Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna, kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. Ne održava priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu (članak 16. ove Odluke),
2. Ne pridržava se bilo koje zabrane iz članka 18. ove Odluke,
3. Postupa protivno članku 19. ove Odluke,
4. Ne postupa u skladu s člankom 20. ove Odluke,
5. Ne postupi u skladu s člankom 21. ove Odluke.

Kaznom u iznosu od 200,00 do 1.000,00 kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Kaznom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.«

Članak 2

Članak 31. mijenja se i glasi:

»Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako ne postupi po rješenju komunalnog redara.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 300,00 do 1.000,00 kuna.

Kaznom u iznosu od 200,00 kn kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. članka«

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-01/14-02/01
URBROJ: 2186/02-14-2-04
Beretince, 20. lipnja 2014

Predsjednik Općinskog vijeća
Matija Kefelja, v. r.

13.

Na temelju članka 26. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 63/1, 130/11 i 56/13), članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 21/96, 70/97, 128/99, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 90/11, 144/12 i 94/13), članak 33. stavak 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i članka 31. Statuta Općine Beretince (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretince na sjednici održanoj 20. lipnja 2014. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa gradnje komunalnih vodnih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture te građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2014. godini

I.

U Programu gradnje komunalnih vodnih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture te građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2014. godini (u daljnjem tekstu: Program) (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 75/13) mijenja se i glasi:

Građenje komunalnih vodnih građevina za:

1. opskrbu pitkom vodom,
2. odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda,

financiranih iz:

- vodnih naknada,
- proračuna jedinice lokalne samouprave,
- državnog proračuna,
- ostalih izvora utvrdjenih posebnim propisima.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

1. javne površine,
2. nerazvrstane ceste,
3. groblja i krematorije,
4. javnu rasvjetu

financiranih iz:

- komunalnog doprinosa,
- proračuna jedinice lokalne samouprave,

- naknade za koncesiju,
- drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavka opreme za:

1. prijevoz putnika,
2. održavanje čistoće,
3. odlaganje komunalnog otpada,
4. tržnice na malo,

financiranih iz:

- cijene komunalne usluge,
- proračuna jedinice lokalne samouprave,
- naknade za koncesije,
- drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

Građenje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom financiranih iz:

- državnog proračuna,
- proračuna jedinice lokalne samouprave i
- namjenske naknade

II.

OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA ZA GRADNJU KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA

Objekti i naznaka poslova s procijenjenim troškovima iskazanim u kunama za gradnju komunalnih vodnih građevina u 2014. godini navode se u sljedećem pregledu:

Opis i naznaka poslova	Procijenjeni troškovi u kn
1. opskrba pitkom vodom	0,00
2. Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda	76.000,00
UKUPNO	76.000,00

IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Iznos u kunama
Vodni doprinos	14.000,00
Proračun Općine Beretinec	62.000,00
Državni proračun	0,00
Ostali izvori	
UKUPNO	76.000,00

III.

OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA ZA GRADNJU OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Objekti i naznaka poslova s procijenjenim troškovima iskazanim u kunama za gradnju objekata i uređaja, te nabavku opreme komunalne infrastrukture u 2014. godini navode se sljedećem pregledu:

1.

Opis i naznaka poslova	Procijenjeni troškovi u kn
1. Javne površine	
Izgradnja dječjih igrališta	40.000,00
Izgradnja sportskih terena	20.000,00
UKUPNO	60.000,00
2. Nerazvrstane ceste	0,00
UKUPNO	0,00
3. Groblja i krematoriji	0,00
4. Javna rasvjeta	
Izgradnja energetske učinkovite i ekološke javne rasvjete	138.500,00
UKUPNO:	138.500,00
SVEUKUPNO	198.500,00

IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Iznos u kunama
Komunalni doprinos	186.000,00
Proračun Općine Beretinec	5.500,00
Naknada za koncesije	7.000,00
Ostali izvori	
SVEUKUPNO	198.500,00

2.

Opis i naznaka poslova	Procijenjeni troškovi u kn
1. prijevoz putnika:	0,00
2. održavanje čistoće	0,00
3. odlaganje komunalnog otpada	0,00
4. tržnice na malo	0,00
UKUPNO	0,00

IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Iznos u kunama
Cijena komunalne usluge	0,00
Proračun Općine Beretinec	0,00
Naknada za koncesije	0,00
Ostali izvori	0,00
UKUPNO	0,00

IV.

OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA ZA GRADNJU GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM

Objekti i naznaka poslova s procijenjenim troškovima iskazanim u kunama za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2014. godini navode se u sljedećem pregledu:

Opis i naznaka poslova	Procijenjeni troškovi u kn
1. Gradnja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom	0,00
UKUPNO	0,00

IZVOR FINACIJSKIH SREDSTAVA	Iznos u kunama
Proračun Općine Beretinec	0,00
Državni proračun	0,00
UKUPNO	0,00

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/14-02-09
URBROJ: 2186/02-14-2-01
Beretinec, 20. lipnja 2014

Predsjednik Općinskog vijeća
Matija Kefelja, v. r.

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

2.

Na temelju članka 188. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13) članka 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13), i Zaključka općinskog načelnika KLASA: 350-02/13-02/1, URBROJ: 2186/02-14-1-50 od 18. lipnja 2014 godine, Jedinstveni upravni odjel Općine Beretinec, objavljuje

PONOVNU JAVNU RASPRAVU o (korigiranom) Prijedlogu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Beretinec

- Objavljuje se ponovna javna rasprava o (korigiranom) Prijedlogu Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Beretinec (u daljnjem tekstu: korigirani Prijedlog Plana).

Korigirani Prijedlog Plana za ponovnu javnu raspravu sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela, te sažetka za javnost.

- Ponovna Javna rasprava određuje se u trajanju od **10 dana**, od **01. srpnja 2014.** godine do **10. srpnja 2014.** godine.
- Javni uvid u korigirani Prijedlog Plana može se obaviti tijekom trajanja ponovne javne rasprave u prostorijama Općine Beretinec, Trg hrvatskih branitelja 1 radnim danom i to: ponedjeljak, srijeda i petak u vremenu od 8 do 14 sati, a utorak i četvrtak od 11 do 17 sati.
- Javno izlaganje radi obrazloženja rješenja, smjernica i mjera iz (korigiranog) prijedloga Plana održati će se dana **10. srpnja 2014. (četvrtak)** s početkom u **18,00** sati u prostorijama Općine Beretinec, Trg hrvatskih branitelja 1.

- Očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe na (korigirani) Prijedlog Plana mogu se davati cijelo vrijeme trajanja javne rasprave do zaključno **10. srpnja 2014.**
- Način sudjelovanja sudionika u ponovnoj javnoj raspravi, u skladu sa člankom 90. Zakona o prostornom uređenju i gradnji je slijedeći:
 - Nadležna tijela i tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i osobe određene posebnim propisima, za izradu korigiranog prijedloga Plana iz područja ovog djelokruga, dostavljaju svoja pisana očitovanja, primjedbe i prijedloge do rok iz točke 5. ovog Zaključka. U protivnom smatrat će se da nemaju primjedbi.
 - Građani i udruge sudjeluju u ponovnoj javnoj raspravi na način da:
 - imaju pravo pristupa na ponovni javni uvid u (korigirani) Prijedlog Plana,
 - postavljaju pitanja tijekom javnog izlaganja o predloženim rješenjima, usmeno ili u pisanom obliku sukladno zahtjevu sudionika ponovne javne rasprave,
 - upućuju pisane prijedloge i primjedbe do završetka ponovne javne rasprave.
- Poziv za sudjelovanje u ponovnoj javnoj raspravi uputit će se nadležnim tijelima i osobama određenim posebnim propisima.
- Prijedlozi i primjedbe koji nisu dostavljeni u roku, nisu čitko napisani, bez imena i adrese podnositelja neće se uzeti u obzir u pripremi Izvješća o ponovnoj javnoj raspravi.
- Pisana očitovanja te prijedlozi i primjedbe dostavljaju se na adresu: Općina Beretinec, Trg hrvatskih branitelja 1, 42201 Beretinec.

Jedinstveni upravni odjel
Općine Beretinec

OPĆINA MARTIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

11.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) te članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 8. sjednici održanoj dana 18. lipnja 2014. godine, donosi

PRVE IZMJENE I DOPUNE Proračuna Općine Martijanec za 2014. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Martijanec za 2014. godinu članak 1. mijenja se i glasi:

»Proračun Općine Martijanec za 2014. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

	O P I S	Plan 2014.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
6	Prihodi poslovanja	3.603.700,00	795.000,00	4.398.700,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	17.500,00	40.000,00	57.500,00
3	Rashodi poslovanja	3.495.900,00	241.393,21	3.737.293,21
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.713.500,00	1.077.000,00	2.790.500,00
	Razlika – višak/manjak ((6+7)-(3+4))	-1.588.200,00	-483.393,21	-2.071.593,21

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

	O P I S	Plan 2014.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
	Neto financiranje (8-5)	0,00	0,00	0,00
	Ukupno prihodi i primici	3.621.200,00	835.000,00	4.456.200,00
	Ukupno rashodi i izdaci	5.209.400,00	1.318.393,21	6.527.793,21
	Višak/Manjak + Neto financiranje	-1.588.200,00	-483.393,21	-2.071.593,21
	Pokriće manjka			
1.	Višak/Manjak prihoda iz tekuće godine (+/-)	-1.588.200,00		-2.071.593,21
2.	Višak/Manjak prihoda preneseni (+/-)	1.588.200,00		2.071.593,21

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2014. godinu kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
6		PRIHODI POSLOVANJA	3.603.700,00	795.000,00	4.398.700,00
61		PRIHODI OD POREZA	2.098.000,00	-10.000,00	2.088.000,00
611	11	Porez i prirez na dohodak	1.929.000,00	-10.000,00	1.919.000,00
613	11	Porezi na imovinu	92.000,00	0,00	92.000,00
614	11	Porezi na robu i usluge	77.000,00	0,00	77.000,00
43					

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	324.000,00	634.000,00	958.000,00
633	11 52 54	Pomoći iz proračuna	324.000,00	634.000,00	958.000,00
64		PRIHODI OD IMOVINE	339.500,00	25.000,00	364.500,00
641	11	Prihodi od financijske imovine	26.000,00	-15.000,00	11.000,00
642	11 42 43	Prihodi od nefinancijske imovine	313.500,00	40.000,00	353.500,00
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	722.200,00	115.000,00	837.200,00
651	11 43	Upravne i administrativne pristojbe	210.000,00	0,00	210.000,00
652	11 43	Prihodi po posebnim propisima	147.200,00	0,00	147.200,00
653	43	Komunalni doprinosi i naknade	365.000,00	115.000,00	480.000,00
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	110.000,00	31.000,00	141.000,00
661	31	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	20.000,00	0,00	20.000,00
663	61	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	90.000,00	31.000,00	121.000,00
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
683	11	Ostali prihodi	10.000,00	0,00	10.000,00
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.500,00	40.000,00	57.500,00
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	40.000,00	50.000,00
711	71	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	10.000,00	40.000,00	50.000,00
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	7.500,00	0,00	7.500,00
721	71	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	7.500,00	0,00	7.500,00
UKUPNO PRIHODI			3.621.200,00	835.000,00	4.456.200,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	3.495.900,00	241.393,21	3.737.293,21
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	616.000,00	8.500,00	624.500,00
311	11	Plaće (Bruto)	516.000,00	0,00	516.000,00
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	17.400,00	8.500,00	25.900,00
313	11	Doprinosi na plaće	82.600,00	0,00	82.600,00
32		MATERIJALNI RASHODI	1.697.400,00	383.993,21	2.081.393,21
321	11	Naknade troškova zaposlenima	38.900,00	0,00	38.900,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
322	11	Rashodi za materijal i energiju	330.000,00	131.700,00	461.700,00
	43				
	52				
	91				
323	11	Rashodi za usluge	1.115.400,00	246.793,21	1.362.193,21
	43				
	91				
324	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	39.200,00	0,00	39.200,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	173.900,00	5.500,00	179.400,00
	91				
34		FINANCIJSKI RASHODI	15.000,00	1.000,00	16.000,00
343	11	Ostali financijski rashodi	15.000,00	1.000,00	16.000,00
35		SUBVENCije	2.500,00	-2.000,00	500,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	2.500,00	-2.000,00	500,00
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	5.000,00	0,00	5.000,00
363	91	Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	366.000,00	-52.000,00	314.000,00
372	52	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	366.000,00	-52.000,00	314.000,00
	91				
38		OSTALI RASHODI	794.000,00	-98.100,00	695.900,00
381	11	Tekuće donacije	551.000,00	-54.600,00	496.400,00
	52				
	91				
382		Kapitalne donacije	10.000,00	-10.000,00	0,00
383	11	Kazne, penali i naknade štete	23.000,00	135.500,00	158.500,00
	91				
385	11	Izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
386	91	Kapitalne pomoći	200.000,00	-169.000,00	31.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.713.500,00	1.077.000,00	2.790.500,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	85.000,00	30.000,00	115.000,00
411	43	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	85.000,00	30.000,00	115.000,00
	61				
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.380.500,00	1.075.000,00	2.455.500,00
421	11	Građevinski objekti	1.307.500,00	1.079.000,00	2.386.500,00
	42				
	43				
	52				
	61				
	71				
	91				
422	11	Postrojenja i oprema	53.000,00	0,00	53.000,00
	43				
425	61	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	5.000,00	0,00	5.000,00
426	11	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	-4.000,00	11.000,00
	31				

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	248.000,00	-28.000,00	220.000,00
451	31	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	248.000,00	-88.000,00	160.000,00
452	91 43	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	60.000,00	60.000,00
UKUPNO RASHODI			5.209.400,00	1.318.393,21	6.527.793,21

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna u iznosu od 6.527.793,21 kn iskazani prema programskoj i ekonomskoj klasifikaciji raspoređuju se po nositeljima s detaljnim namjerama kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
		RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	632.200,00	20.500,00	652.700,00
		00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	359.900,00	-39.500,00	320.400,00
		PROGRAM 1001 Redovna djelatnost	359.900,00	-39.500,00	320.400,00
		1001A100001 Redovna djelatnost predstavničkog i izvršnog tijela	359.900,00	-39.500,00	320.400,00
3		RASHODI POSLOVANJA	359.900,00	-39.500,00	320.400,00
31		Rashodi za zaposlene	182.900,00	0,00	182.900,00
311	11	Plaće (Bruto)	156.000,00	0,00	156.000,00
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	2.900,00	0,00	2.900,00
313	11	Doprinosi na plaće	24.000,00	0,00	24.000,00
32		Materijalni rashodi	116.000,00	-2.000,00	114.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	116.000,00	-2.000,00	114.000,00
38		Ostali rashodi	61.000,00	-37.500,00	23.500,00
381	11	Tekuće donacije	51.000,00	-37.500,00	13.500,00
385	11	Izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
		00102 MJESNA SAMOUPRAVA	272.300,00	60.000,00	332.300,00
		PROGRAM 1008 Djelatnost mjesne samouprave	272.300,00	60.000,00	332.300,00
		1008A100001 Održavanje zgrada za redovno korištenje i cestovne infrastrukture iz nadležnosti mjesne samouprave	226.800,00	60.000,00	286.800,00
3		RASHODI POSLOVANJA	226.800,00	60.000,00	286.800,00
32		Materijalni rashodi	226.800,00	60.000,00	286.800,00
322	11 91	Rashodi za materijal i energiju	87.000,00	1.000,00	88.000,00
323	11 43 91	Rashodi za usluge	126.000,00	59.000,00	185.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.800,00	0,00	13.800,00
		1008A100002 Redovna djelatnost mjesne samouprave	45.500,00	0,00	45.500,00
3		RASHODI POSLOVANJA	45.500,00	0,00	45.500,00
32		Materijalni rashodi	15.500,00	0,00	15.500,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.500,00	0,00	15.500,00
38		Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
381	11	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
		RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.577.200,00	1.297.893,21	5.875.093,21
		00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.438.500,00	443.493,21	1.881.993,21
		PROGRAM 1001 Redovna djelatnost	1.438.500,00	443.493,21	1.881.993,21
		1001A100002 Redovna djelatnost			
		Jedinstvenog upravnog odjela	1.438.500,00	443.493,21	1.881.993,21
3		RASHODI POSLOVANJA	1.135.500,00	443.493,21	1.578.993,21
31		Rashodi za zaposlene	311.500,00	2.500,00	314.000,00
311	11	Plaće (Bruto)	260.000,00	0,00	260.000,00
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	8.700,00	2.500,00	11.200,00
313	11	Doprinosi na plaće	42.800,00	0,00	42.800,00
32		Materijalni rashodi	786.000,00	304.493,21	1.090.493,21
321	11	Naknade troškova zaposlenima	32.000,00	0,00	32.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	115.300,00	134.200,00	249.500,00
	52				
323	11	Rashodi za usluge	581.900,00	162.793,21	744.693,21
	91				
324	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	39.200,00	0,00	39.200,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.600,00	7.500,00	25.100,00
34		Financijski rashodi	15.000,00	1.000,00	16.000,00
343	11	Ostali financijski rashodi	15.000,00	1.000,00	16.000,00
38		Ostali rashodi	23.000,00	135.500,00	158.500,00
383	11	Kazne, penali i naknade štete	23.000,00	135.500,00	158.500,00
	91				
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	303.000,00	0,00	303.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	0,00	85.000,00
411	61	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	85.000,00	0,00	85.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.000,00	31.000,00	58.000,00
421	61	Građevinski objekti	0,00	31.000,00	31.000,00
422	11	Postrojenja i oprema	12.000,00	0,00	12.000,00
425	61	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	5.000,00	0,00	5.000,00
426	11	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	10.000,00
	31				
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	191.000,00	-31.000,00	160.000,00
451	31	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	191.000,00	-31.000,00	160.000,00
	91				
		00202 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	986.600,00	267.500,00	1.254.100,00
		PROGRAM 1002 Komunalno gospodarstvo	986.600,00	267.500,00	1.254.100,00
		1002A100001 Redovne aktivnosti iz			
		nadležnosti komunalne službe	529.600,00	-160.500,00	369.100,00
3		RASHODI POSLOVANJA	529.600,00	-160.500,00	369.100,00
31		Rashodi za zaposlene	121.600,00	6.000,00	127.600,00
311	11	Plaće (Bruto)	100.000,00	0,00	100.000,00
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	5.800,00	6.000,00	11.800,00
313	11	Doprinosi na plaće	15.800,00	0,00	15.800,00
32		Materijalni rashodi	208.000,00	2.500,00	210.500,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	6.900,00	0,00	6.900,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	111.500,00	-7.500,00	104.000,00
	43				
323	11	Rashodi za usluge	87.600,00	10.000,00	97.600,00
	43				
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
38		Ostali rashodi	200.000,00	-169.000,00	31.000,00
386	91	Kapitalne pomoći	200.000,00	-169.000,00	31.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
1002A100002 Tekuće održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, postrojenja i opreme i zaštita okoliša					
3		RASHODI POSLOVANJA	207.000,00	20.000,00	227.000,00
32		Materijalni rashodi	207.000,00	20.000,00	227.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	0,00	7.000,00
323	11	Rashodi za usluge	200.000,00	20.000,00	220.000,00
	43				
1002K100002 Izgradnja komunalne infrastrukture					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000,00	408.000,00	658.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	408.000,00	658.000,00
421	11	Građevinski objekti	250.000,00	408.000,00	658.000,00
	43				
	52				
	71				
	91				
00203 GOSPODARSTVO					
		PROGRAM 1003 Gospodarstvo	94.500,00	-25.400,00	69.100,00
1003A100001 Poljoprivreda i gospodarstvo					
3		RASHODI POSLOVANJA	94.500,00	-25.400,00	69.100,00
32		Materijalni rashodi	52.000,00	-6.000,00	46.000,00
323	11	Rashodi za usluge	52.000,00	-6.000,00	46.000,00
	43				
35		Subvencije	2.500,00	-2.000,00	500,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	2.500,00	-2.000,00	500,00
38		Ostali rashodi	40.000,00	-17.400,00	22.600,00
381	11	Tekuće donacije	40.000,00	-17.400,00	22.600,00
00204 GROBLJA					
		PROGRAM 1009 Održavanje groblja	179.100,00	38.000,00	217.100,00
1009A100001 Tekuće održavanje groblja					
3		RASHODI POSLOVANJA	122.100,00	35.000,00	157.100,00
32		Materijalni rashodi	81.100,00	5.000,00	86.100,00
322	91	Rashodi za materijal i energiju	9.200,00	4.000,00	13.200,00
323	91	Rashodi za usluge	67.900,00	1.000,00	68.900,00
329	91	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	41.000,00	30.000,00	71.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	30.000,00
411	43	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	30.000,00	30.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.000,00	0,00	41.000,00
422	43	Postrojenja i oprema	41.000,00	0,00	41.000,00
1009T100001 Nabava opreme, izgradnja objekata i dodatna ulaganja na grobljima					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	57.000,00	3.000,00	60.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	57.000,00	3.000,00	60.000,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	57.000,00	-57.000,00	0,00
452	43	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	60.000,00	60.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
		00205 VATROGASTVO, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	172.000,00	0,00	172.000,00
		PROGRAM 1004 Vatrogastvo, zaštita i spašavanje	172.000,00	0,00	172.000,00
		1004A100001 Protupožarna zaštita, zaštita i spašavanje	172.000,00	0,00	172.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	172.000,00	0,00	172.000,00
32		Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
38		Ostali rashodi	167.000,00	0,00	167.000,00
381	11	Tekuće donacije	157.000,00	10.000,00	167.000,00
382		Kapitalne donacije	10.000,00	-10.000,00	0,00
		00206 SPORT, KULTURA I RELIGIJA	231.500,00	620.000,00	851.500,00
		PROGRAM 1005 Sport, kultura i religija	231.500,00	620.000,00	851.500,00
		1005A100001 Financiranje redovne djelatnosti sporta, kulture i religije	101.500,00	-20.000,00	81.500,00
3		RASHODI POSLOVANJA	101.500,00	-20.000,00	81.500,00
38		Ostali rashodi	101.500,00	-20.000,00	81.500,00
381	11	Tekuće donacije	101.500,00	-20.000,00	81.500,00
		1005K100002 Izgradnja prostora za mlade-centar za kulturu	130.000,00	640.000,00	770.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	130.000,00	640.000,00	770.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	640.000,00	770.000,00
421	52 91	Građevinski objekti	130.000,00	640.000,00	770.000,00
		00207 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	897.000,00	11.000,00	908.000,00
		PROGRAM 1006 Predškolski odgoj i osnovnoškolsko obrazovanje	897.000,00	11.000,00	908.000,00
		1006A100001 Financiranje redovne djelatnosti predškolskog odgoja	55.000,00	0,00	55.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	0,00	55.000,00
38		Ostali rashodi	55.000,00	0,00	55.000,00
381	11 52	Tekuće donacije	55.000,00	0,00	55.000,00
		1006A100002 Financiranje redovne djelatnosti OŠ Martijanec	22.000,00	11.000,00	33.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	22.000,00	11.000,00	33.000,00
38		Ostali rashodi	22.000,00	11.000,00	33.000,00
381	11	Tekuće donacije	22.000,00	11.000,00	33.000,00
		1006K100001 Izgradnja dječjeg vrtića	820.000,00	0,00	820.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	820.000,00	0,00	820.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	820.000,00	0,00	820.000,00
421	42 91	Građevinski objekti	820.000,00	0,00	820.000,00
		00208 SOCIJALNA SKRB I OSTALE POMOĆI	573.000,00	-52.700,00	520.300,00
		PROGRAM 1007 Socijalna skrb i ostale novčane pomoći	573.000,00	-52.700,00	520.300,00
		1007A100001 Financiranje socijalne zaštite	465.500,00	-52.700,00	412.800,00
3		RASHODI POSLOVANJA	465.500,00	-52.700,00	412.800,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00
363	91	Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	366.000,00	-52.000,00	314.000,00
372	52	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	366.000,00	-52.000,00	314.000,00
	91				
38		Ostali rashodi	94.500,00	-700,00	93.800,00
381	11	Tekuće donacije	94.500,00	-700,00	93.800,00
	91				
		1007K100001 Nabava stambenog prostora za socijalno ugroženih osoba	107.500,00	0,00	107.500,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	107.500,00	0,00	107.500,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	107.500,00	0,00	107.500,00
421	71	Građevinski objekti	107.500,00	0,00	107.500,00
	91				
		00209 URBANIZAM	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
		PROGRAM 1010 Urbanizam	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
		1010K100001 Dokumenti prostornog uređenja	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
426	11	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI			5.209.400,00	1.318.393,21	6.527.793,21

Članak 4.

U Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Martijanec izvršen je raspored viška prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 2.071.593,21 kuna i to prema zakonskoj namjeni sredstava i to tako da su sredstva od prodaje stanova raspoređena za izgradnju objekta socijalne skrbi u iznosu od 100.000,00 kuna, doprinos za šume, naknada za legalizaciju, koncesijska naknada u iznosu od 148.892,98 kn za izgradnju objekata komunalne infrastrukture, sredstva od zemljišta u iznosu od 114.690,39 za nabavku nefinancijske imovine, sredstva od priključaka i vodni doprinos u iznosu 39.682,96 za građenje objekata za odvodnju oborinskih voda, sredstva od komunalne naknade u iznosu od 3.723,91 u razdjel komunalnog gospodarstva, sredstva od najma poslovnog prostora i amortizacije u iznosu 17.412,45 kn za tekuće održavanje zgrada u općinskom vlasništvu, tekuće pomoći iz državnog proračuna za isplatu šteta od suše u iznosu od 150.747,00 u tekuće pomoći, pomoći iz državnog proračuna za investicijsko održavanje zgrada u iznosu od 125.612,52 za održavanje zgrade, sredstva iz mjesne samouprave u iznosu od 124.126,23 i groblja u iznosu od 91.473,53 prenesena su po vrsti namjene u razdjel mjesne samouprave i groblja, prirez u iznosu od 818.500,00 kn za izgradnju dječjeg vrtića, a sredstva opće namjene u iznosu od 336.731,24 kn za opće namjene.

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Martijanec za 2014. godinu stupaju na snagu dan po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/14-01/3

URBROJ: 2186/19-01-14-1

Martijanec, 18. lipnja 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Branimir Nađ, mag.oec., v. r.

12.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 8. sjednici održanoj dana 18. lipnja 2014. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE
Plana razvojnih programa Općine Martijanec
za razdoblje od 2014. do 2016. godine

Članak 1.

Izmjene i dopune Plana razvojnih programa sadrže planirane rashode na nefinancijskoj imovini i kapitalne pomoći trgovačkim društvima za 2014, 2015. i 2016. godinu.

Članak 2.

Izmjene i dopune Plana razvojnih programa usklađuju se svake godine sa donošenjem proračuna za proračunsku godinu.

Članak 3.

Izmjene i dopune Plana razvojnih programa pregled je ulaganja na nefinancijskoj imovini i kapitalnim pomoćima trgovačkim društvima po programima i aktivnostima kako slijedi:

PROGRAM 1001	O P I S	Osigurano u Proračunu za 2014.				Ukupno 2014.	Procjena za 2015.	Procjena za 2016.
		Vlastita sredstva proračuna	Namjenski prihodi	Donacije, pomoći	Kredit			
PROGRAM 1001	REDOVNA DJELATNOST							
Aktivnost 1001A100002	Redovna djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela, Cilj 1. Unapređenje kvalitete obrazovanja i stvaranje temelja za unapređenje kulturno-sportskog života, Posebni cilj 1.3. Poticanje kulturno-sportskog života							
451	1.3.3.3. Dodatna ulaganja na građevinskim objekt.	160.000,00				160.000,00	250.000,00	250.000,00
PROGRAM 1002	KOMUNALNO GOSPODARSTVO							
Projekt 1002K00002	Izgradnja komunalne infrastrukture, Cilj 2. Poboljšanje kvalitete življenja stanovništva Općine kroz unapređenje infrastrukture i zaštitu okoliša, 2.1. Poboljšanje kvalitete življenja stanovništva Općine kroz unapređenje infrastrukture i zaštitu okoliša							
4213	2.1.2.1. Ceste	370.000,00		100.000,00		470.000,00	200.000,00	200.000,00
4214	2.1.1.1. Kanali	188.000,00				188.000,00		
386	2.1.1.2. Izgradnja odvodnje	31.000,00				31.000,00		
PROGRAM 1005	SPORT, KULTURA, RELIGIJA							
Projekt 1005PK100002	Izgradnja Prostora za mlade, Cilj 1. Unapređenje kvalitete obrazovanja i stvaranje temelja za unapređenje kulturno-sportskog života, Posebni cilj 1.3. Poticanje kulturno-sportskog života							
421	1.3.1.1. Izgradnja prostora za mlade	99.000,00		671.000,00		770.000,00	150.000,00	
PROGRAM 1006	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE							
Projekt 1006K100001	Izgradnja dječjeg vrtića, Cilj 1. Unapređenje kvalitete obrazovanja i stvaranje temelja za unapređenje kulturno-sportskog života, Posebni cilj 1.3. Osiguranje predškolskog obrazovanja, Posebni cilj 1.2. Unapređenje osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja							
421	1.1.1. Dječji vrtić	820.000,00				820.000,00	920.000,00	1.020.000,00
382	1.2.1. Događanja OŠ						395.000,00	395.000,00
PROGRAM 1009	ODRŽAVANJE GROBLJA							

	O P I S	Osigurano u Proračunu za 2014.				Ukupno 2014.	Procjena za 2015.	Procjena za 2016.
		Vlastita sredstva proračuna	Namjenski prihodi	Donacije, pomoći	Kredit			
Projekt 1009T100001	Nabava opreme, izgradnja objekata i dodatna ulaganja na grobljima , Cilj 2. Poboljšanje kvalitete življenja stanovništva Općine kroz unapređenje infrastrukture i zaštitu okoliša,2.1. Poboljšanje kvalitete življenja stanovništva Općine kroz unapređenje infrastrukture i zaštitu okoliša							
452	2.1.3. Dodatna ulaganja na postroje- njima i opremi		60.000,00			60.000,00	80.000,00	80.000,00
411	2.1.3. Zemljište za proširenje groblja Martijanec		30.000,00			30.000,00		
422	2.1.3. Uređaji za održavanje groblja	41.000,00				41.000,00		
PROGRAM 1010	URBANIZAM							
Projekt 1010K100001	Prostorni plan, Cilj 2. Poboljšanje kvalitete življenja stanovništva Općine kroz unapređenje infrastrukture i zaštitu okoliša, 2.1. Po- boljšanje kvalitete življenja stanovništva Općine kroz unapređenje infrastrukture i zaštitu okoliša							
426	2.1.3.1. Prostorni plan	5.000,00				5.000,00	50.000,00	25.000,00
PROGRAM 1007	SOCIJALNA SKRB							
Projekt 1007K100001	Stambeni prostor socijalno ugroženih		107.500,00			107.500,00	115.000,00	122.500,00
UKUPNO:		1.714.000,00	197.500,00	771.000,00		2.682.500,00	2.160.000,00	2.092.500,00

Članak 4.

Sredstva za realizaciju Plana razvojnih programa za 2014, 2015. i 2016. godinu osigurat će se u Proračunu Općine Martijanec za svaku pojedinu proračunsku godinu.

Članak 5.

Plan razvojnih programa za 2014, 2015. i 2016. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 302-02/14-01/1
URBROJ: 2186/19-01-14-1
Martijanec, 18. lipnja 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Branimir Nađ, mag.oec., v. r.

13.

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Martijanec na 8. sjednici održanoj 18. lipnja 2014. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu Općine Martijanec**

Članak 1.

Članak 6. mijenja se i glasi:

»Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđuje se po m³ obujma građevine, po pojedinim zonama i po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kako slijedi:

ZONA	UKUPNO kn	JAVNE POVRŠINE		NERAZVRSTANE CESTE		GROBLJA		JAVNA RASVJETA	
		kn	%	kn	%	kn	%	kn	%
I	10,00	2,00	20	6,00	60	2,00	20	0,00	0
II	8,00	1,60	20	4,80	60	1,60	20	0,00	0
III	6,00	1,20	20	3,60	60	1,20	20	0,00	0

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«

KLASA: 363-02/14-01/9

URBROJ: 2186/19-01-14-1

Martijanec, 18. lipnja 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Branimir Nađ, mag.oec., v. r.

14.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 8. sjednici održanoj dana 18. lipnja 2014. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE**Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Martijanec u 2014. godini****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama Programa određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Martijanec u 2014. godini za:

- nerazvrstane ceste,
- groblja,
- javne površine - odvodnju.

Ovim Programom određuje se opis poslova s procenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

II. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 2.

U 2014. godini planiraju se slijedeće aktivnosti na izgradnji nerazvrstanih cesta:

OPIS POSLOVA	Procjena troškova u kn	Izvori financiranja u kn
1. Asfaltiranje nerazvrstanih cesta		
- Ulica F.Lesara u Slanju, L=325 m, Š=3 m	163.500,00	
- Ulica Kalničkog odreda u Slanju L= 290 m Š= 4 m	187.000,00	
- Gospodarska ulica Martijanec s parkiralištem L=144 m, Š=3 m	111.000,00	
- Odvojak Ulice B. Hrkač, Slanje L=17 m, Š=2,5 m	8.500,00	
UKUPNO:	470.000,00	Drž. pror. 100.000,00 Opć. prorač. 370.000,00

III. IZGRADNJA I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GROBLJA

Članak 3.

U 2014. godini planiraju se slijedeće aktivnosti na izgradnji groblja:

OPIS POSLOVA	Procjena troškova u kn	Izvori financiranja u kn
1. Groblje Martijanec		
a) zemljišta za proširenje groblja m ² 1606	30.000,00	Proračun Općine
b) opločenje zida lomljenim kamenom P=70m ²	25.000,00	Proračun Općine
2. Groblje Slanje		
a) izgradnja nogostupa, L=401, prosječna širina 3 m, cca 600 m ²	60.000,00	Proračun Općine
UKUPNO:	115.000,00	

IV. IZGRADNJA JAVNIH POVRŠINA – OBJEKATA ZA ODVODNJU

Članak 4.

U 2014. godini planiraju se slijedeće aktivnosti na izgradnji objekata za opskrbu pitkom vodom i odvodnju:

OPIS POSLOVA	Procjena troškova u kn	Izvori financiranja u kn
1. Izgradnja kanala za odvodnju Vrbanovec L=378 m,	188.000,00	Proračun Općine Martijanec
2. Izgradnja kanala u Martijancu »Črnc 2« Nositelj »Hrvat.vode, procj. = 298.000,00	31.000,00	Kapitalna pomoć OP
3. Ukupno	486.000,00	219.000,00
SVEUKUPNO PROGRAM II – IV	804.000,00	

Članak 5.

Realizacija dijela ovog Programa ovisiti će o osiguranju učešća građana u sufinanciranju pojedine infrastrukture, sukladno posebnim odlukama, proračunskih mogućnosti Općine Martijanec te ostvarenju sredstava iz vanjskih izvora.

Članak 6.

Ove Izmjene i dopune Programa za 2014. godinu stupaju na snagu dan po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/14-01/13
URBROJ: 2186/19-01-14-1
Martijanec, 18. lipnja 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Branimir Nađ, mag.oec., v. r.

15.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 8. sjednici održanoj dana 18. lipnja 2014. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

**Programa gradnje objekata društvene
infrastrukture na području Općine Martijanec
u 2014. godini**

Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama Programa određuje se izgradnja objekata društvene infrastrukture na području Općine Martijanec u 2014. godini za društvene djelatnosti, i to:

OPIS POSLOVA	Planirano	Izvori financiranja
1. Izgradnja dječjeg vrtića	820.000,00	Proračun Općine
2. Izgradnja prostora za mlade	770.000,00	Proračun Općine 55.000,00 Županijski proračun 181.000,00 Državni proračun 534.000,00
UKUPNO PROGRAM:	1.590.000,00	

Članak 2.

Realizacija ovog Programa ovisit će o proračunskim mogućnostima Općine Martijanec te ostvarenju sredstava iz vanjskih izvora za izgradnju objekata u cijelosti prema projektnoj dokumentaciji.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa za 2014. godinu stupaju na snagu dan po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/14-01/13
URBROJ: 2186/19-01-14-2
Martijanec, 18. lipnja 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Branimir Nađ, mag.oec., v. r.

16.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 8. sjednici održanoj 18. lipnja 2014. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE

**Programa javnih potreba u 2014. godini
na području Općine Martijanec za društvene
djelatnosti (socijalna skrb, vatrogastvo, zaštita
i spašavanje, obrazovanje, sport, kultura,
rekreacija, religija i informiranje)**

I.

Izmjene i dopune Programa javnih potreba za društvene djelatnosti (socijalna skrb, vatrogastvo, zaštita i spašavanje, obrazovanje, sport, kultura, rekreacija, religija i informiranje) temelji se na pravima i obvezama iz zakona i drugih propisa te odlukama predstavničkih i izvršnih tijela, kao i konkretnim programima i projektima, a financira se iz Proračuna Općine Martijanec za 2014. godinu.

II.

Sukladno proračunskim mogućnostima i utvrđenoj politici i strategiji u djelokrugu društvenih djelatnosti (socijalna skrb, vatrogastvo, zaštita i spašavanje, obrazovanje, sport, kultura, rekreacija, religija i informiranje) sredstva za pojedine namjene planiraju se kako slijedi:

OPIS POZICIJA		Plan za 2014.g. u kn
I.	SOCIJALNA SKRB	515.300,00
1.	Naknade i donacije građanima i kućanstvima	322.500,00
1. 1.	Jednokratne pomoći studentima	30.000,00
1. 2.	Jednokratne pomoći obiteljima novorođene djece	15.000,00
1. 3.	Naknada troškova stanovanja	54.500,00
1. 4.	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	13.000,00
1. 5.	Sufinanciranje dječjeg vrtića	120.000,00
1. 6.	Sufinanciranje prijevoza učenika osnovne škole i predškole	30.000,00
1. 7.	Pomoć za prehranu	20.000,00
1. 8.	Prijenos sredstava za troškove grijanja primateljima stalne pomoći	35.000,00
1. 9.	Tekuće pomoći županijskom proračunu za prijevoz srednjoškolaca	5.000,00
2.	Pomoći humanitarnim i drugim sličnim udrugama i neprofitnim organizacijama	192.800,00
2. 1.	Hrvatski Crveni križ	22.500,00
2. 2.	Udruga umirovljenika Općine Martijanec	7.000,00
2. 3.	Udruga »Ludbreško sunce« Ludbreg	3.000,00

OPIS POZICIJA		Plan za 2014.g. u kn
2. 4.	Udruga antifašist. boraca i antifaš. Općine i Grada Ludbrega	2.000,00
2. 5.	Udruga tjelesnih invalida LIO Ludbreg	4.000,00
2. 6.	Društvo multiplaskeroze Varaždinske županije	1.500,00
2. 7.	Liga protiv raka – Invalidsko društvo ILCO Varaždin	1.000,00
2. 8.	Udruga slijepih Varaždinske županije	1.000,00
2. 9.	Udruga mladih »Sveti Martin«	1.000,00
2. 10.	Udruga »Trsek«	500,00
2. 11.	Udruga dobrovoljaca domovinskog rata	1.000,00
2. 12.	Udruga »Mladi rukometaš«	2.000,00
2. 13.	Udruga Hrvatske domovinske vojske 1941-45.	400,00
2. 14.	Udruga cvjećara ludbreške regije	500,00
2. 15.	KUD J. Lončarić Hrženica	500,00
2. 16.	Županijski savez poljoprivrednih udruga	500,00
2. 17.	Sportsko rekreacijska udruga Sudovčina	6.000,00
2. 18.	Udruga ljubitelja konja	2.500,00
2. 19.	Caritas	1.000,00
2. 20.	Ostale slične udruge	1.600,00
2. 21.	Ostale tekuće donacije u naravi	25.500,00
2. 22.	Stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih osoba	107.500,00
2.23.	Udruga uzgajivača svinja Varaždinske županije	300,00
II.	VATROGASTVO, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	172.000,00
1.	Vatrogastvo	167.000,00
1. 1.	Sredstva za nabavu opreme i stvaranje prostornih uvjeta za rad, sukladno Planu zaštite od požara Općine Martijanec	75.000,00
1. 2.	Redovna djelatnost vatrogasne zajednice	65.000,00
1. 3.	DVD Martijanec (naknada troškova vatrogasnih intervencija (12 mj. x 1.000,00 kn/mj.)	12.000,00
1.4.	Ostale pomoći i donacije vatrogasnim udrugama	15.000,00
2.	Zaštita i spašavanje	5.000,00
2. 1.	Projekti i ostali rashodi iz područja zaštite i spašavanja	5.000,00
III.	OBRAZOVANJE	908.000,00
1.	Predškolski odgoj	875.000,00
1. 1.	Izgradnja dječjeg vrtića	820.000,00
1. 2.	Donacija sredstava za organizaciju rada predškole	55.000,00
2.	Osnovnoškolsko obrazovanje	33.000,00
2. 1.	Donacija sredstava za tekuće programe OŠ Martijanec i nabava udžbenika	33.000,00
IV.	SPORT, KULTURA, REKREACIJA, INFORMIRANJE I RELIGIJA	961.500,00
1.	Sport	51.500,00
1. 1.	Tekuće donacije za sport	51.500,00
	NK »Polet« Martijanec	14.375,00
	NK »Razvitak« Čičkovina	14.375,00

OPIS POZICIJA		Plan za 2014.g. u kn
	NK »Dinamo 01« Vrbanovec	11.375,00
	NK »Bednja« Slanje	11.375,00
2.	Kultura i rekreacija	790.000,00
2. 1.	Tekuće donacije za kulturu - KUD Martijanec	20.000,00
2. 2.	Izgradnja prostora za mlade	770.000,00
3.	Informiranje	110.000,00
3. 1.	Informiranje putem elektronskih medija	40.000,00
3. 2.	Informiranje putem Službenog vjesnika, Župan. vijesti i ostalo	70.000,00
4.	Religija	10.000,00
4.	Tekuće donacije vjerskim zajednicama–RKT Župa sv.Martina	10.000,00
	SVEUKUPNO PROGRAM:	2.556.800,00

III.

Mogućnost i način korištenja sredstava iz Programa utvrditi će se Odlukom o izvršenju Proračuna Općine Martijanec za 2014. godinu.

IV.

Ove Izmjene i dopune Programa za 2014. godinu stupaju na snagu dan po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/14-01/14
URBROJ: 2186/19-01-14-2
Martijanec, 18. lipnja 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Branimir Nađ, mag.oec., v. r.

17.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 8. sjednici održanoj 18. lipnja 2014. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE

**Programa javnih potreba u 2014. godini
na području Općine Martijanec za komunalno
gospodarstvo, mjesnu samoupravu i uređenje
naselja, gospodarski razvoj i poljoprivredu**

I.

Izmjene i dopune Programa javnih potreba za područje komunalnog gospodarstva, mjesnu samoupravu i uređenje naselja, gospodarski razvoj i poljoprivredu temelji se na pravima i obvezama iz zakona i drugih propisa te odlukama predstavničkih i izvršnih tijela, kao i konkretnim programima i projektima, a financira se iz Proračuna Općine Martijanec za 2014. godinu.

II.

Sukladno proračunskim mogućnostima, utvrđenoj politici i strategiji u djelokrugu komunalnog gospodarstva, mjesne samouprave i uređenje naselja, gospodarskog razvoja i poljoprivrede, sredstva za pojedine namjene planiraju se kako slijedi:

OPIS POZICIJA		Plan za 2014.g. u kn
I.	KOMUNALNO GOSPODARSTVO	1.151.500,00
1.	Izgradnja komunalne infrastrukture i nabava komunalne opreme	689.000,00
1. 1.	Modernizacija nerazvrstanih cesta	470.000,00
1. 2.	Izgradnja kanala u Vrbanovcu	188.000,00
1. 3.	Projektna dokumentacija za izgradnju kanala u Martijancu (nositelj Hrvatske vode)	31.000,00
2.	Troškovi tekućeg održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	302.000,00
2. 1.	Materijal i usluge za tekuće održavanje cesta i drugih objekata i uređaja komunalne infrastrukture	227.000,00

OPIS POZICIJA		Plan za 2014.g. u kn
2. 2.	Utrošak električne energije te materijal i usluge za održavanje i modernizaciju javne rasvjete	75.000,00
3.	Održavanje groblja	170.500,00
3. 1.	Nabava opreme, sitnog inventara, dodatna ulaganja, kupnja zemljišta	133.200,00
3. 2.	Tekuće i investicijsko održavanje groblja te nabava materijala i usluga	37.300,00
4.	Zaštita okoliša	5.000,00
4. 1.	Sanacija divljih odlagališta	5.000,00
II.	MJESNA SAMOUPRAVA	203.000,00
1.	Mjesna samouprava	203.000,00
1. 1.	Tekuće i investicijsko održavanje društvenih domova te nabava sitnog inventara	83.000,00
1. 2.	Ostala tekuća i investicijska održavanja za potrebe mjesne samouprave	90.000,00
1. 3.	Ostale tekuće donacije	10.000,00
1. 4.	Ostale tekuće donacije u naravi	20.000,00
III.	GOSPODARSKI RAZVOJ I POLJOPRIVREDA	70.100,00
1.	Urbanizam	1.000,00
1. 1.	Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine	1.000,00
2.	Poljoprivreda i gospodarstvo	69.100,00
2. 1.	Ostale tekuće donacije u poljoprivredi	22.600,00
2. 2.	Deratizacija	45.000,00
2. 3.	Uvođenje u posjed	1.000,00
2. 4.	Subvencija obrtnicima	500,00
SVEUKUPNO PROGRAM:		1.439.600,00

III.

Ove Izmjene i dopune Programa za 2014. godinu stupaju na snagu dan po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/14-01/14
URBROJ: 2186/19-01-14-1
Martijanec, 18. lipnja 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Branimir Nađ, mag.oec., v. r.

18.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 8. sjednici održanoj dana 18. lipnja 2014. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE

**Programa tekućeg održavanja komunalne
infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se
financiraju iz sredstava komunalne naknade
za 2014. godinu**

I.

Ovim Izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade u Općini Martijanec za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Program) određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2014. godini na području Općine Martijanec za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade prema članku 22. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Program sadrži:

- vrstu poslova održavanja,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa.

II.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovom Programu predviđaju se u ukupnom iznosu od **427.000,00** kn, a financirati će se iz planiranih sredstava komunalne naknade u 2014. godini iznosu od **415.000,00** kuna te prenesenog viška sredstava komunalne naknade u iznosu od **12.000,00** kuna iz 2013. godine:

Red. broj	OPIS KOMUNALNIH DJELATNOSTI	Planirana vrijednost radova u kn
I.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	
1.	Troškovi električne energije za javnu rasvjetu	60.000,00
	UKUPNO JAVNA RASVJETA:	60.000,00
II.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA, JAVNIH POVRŠINA I OBJEKATA ODVODNJE	
1.	Izdaci za tekuće održavanje nerazvrstanih cesta i drugih javnih površina u 2013. godini prema programima pojedinih MO-a	90.000,00
	- poljski putevi 12.000,00 m ² x 6,00 kn/m ²	72.000,00
	- druge javne površine 5.000,00 m ² x 3,60 kn/m ²	18.000,00
2.	Održavanje i sanacija nerazvrstanih cesta i javnih površina izvan programa mjesnih odbora:	123.000,00
	- održavanje nerazvrstanih cesta 8000 m ² x 6,00 kn/m ²	48.000,00
	- održavanje bankina 1000 m ² x 6,00 kn/m ²	6.000,00
	- nabava i održavanje prometne signalizacije kom 20	4.000,00
	- strojno rezanje i drobljenje granja uz nerazvrstane ceste 9195 m ² x 4,35 kn/m ²	40.000,00
	- održavanje kanala 60 m ² x 200,00 kn/m ²	12.000,00
	- hitni popravci i intervencije paušalno	13.000,00
	UKUPNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNIH POVRŠINA	213.000,00
III.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	
1.	Uklanjanje snijega s javnih površina	66.000,00
	- strojno 300 h x 180,00 kn/h	54.000,00
	- ručno 300 h x 40,00 kn/h	12.000,00
2.	Čišćenje javnih prometnih i zelenih površina te površina onečišćenih otpadom, odvodnja atmosferskih voda	21.500,00
	- čišćenje javnih prometnih površina 120 h x 40,00 kn	4.800,00
	- čišćenje zelenih površina 300 h x 40,00 kn	12.000,00
	- čišćenje površina onečišćenih otpadom 117,50 h x 40,00 kn	4.700,00
	UKUPNO ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	87.500,00
IV.	ODRŽAVANJE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA	
1.	- održavanje i košnja zelenih površina oko domova, spomen obilježja i dječjih igrališta 21.000 m ² x 5 košnji x 0,30 kn/m ²	31.500,00
	- održavanje i košnja zelenih površina na groblju 8.000 m ² x 5 košnji x 0,30 kn/m ²	12.000,00
	- šišanje živica i čempresa 803 m ² x 2 x 3,05 kn/m ²	4.818,00
	- uklanjanje raslinja, rušenje i obrezivanje drveća 1.000 kom x 6,00 kn/kom	6.000,00
	- održavanje čistoće javnih površina	
	čišćenje lišća na putevima 16.500 m ² x 2 = 33.000,00 x 0,20 kn	6.600,00
	malčiranje parcela 27.910 m ² x 0,20 kn	14.200,00
	UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA	66.500,00
	SVEUKUPNO PLANIRANA VRIJEDNOST RADOVA NA ODRŽAVANJU KOMUNAL. INFRASTRUKTURE IZ SREDSTAVA KOMUNALNE NAKNADE U 2014. G.	427.000,00

III.

U slučaju da se sredstva kojima se financira održavanje komunalne infrastrukture ne prikupe prema planu, Općinsko vijeće može tijekom godine ovaj Program mijenjati.

IV.

Sukladno članku 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu, do kraja ožujka 2015. godine, načelnik podnosi Općinskom vijeću Općine Martijanec izvješće o izvršenju ovog Programa.

V.

Ove Izmjene i dopune Programa za 2014. godinu stupaju na snagu dan po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/14-01/12
URBROJ: 2186/19-01-14-1
Martijanec, 18. lipnja 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Branimir Nađ, mag.oec., v. r.**

19.

Na temelju članka 31. i 41. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13) te članaka 4, 31. i 32. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 8. sjednici održanoj dana 18. lipnja 2014. godine, donijelo je

RJEŠENJE

**o razrješenju i izboru člana Mandatne komisije
Općinskog vijeća Općine Martijanec**

I.

KRISTINA PLIŠO iz Slanja, razrješuje se s dužnosti članice Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Martijanec.

II.

DUBRAVKO BESEK iz Križovljana bira se za člana Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Martijanec.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-01/14-01/2
URBROJ: 2186/19-01-14-4
Martijanec, 18. lipnja 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Branimir Nađ, mag.oec., v. r.**

20.

Na temelju članka 31. i 42. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13) te članaka 31. i 33. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 8. sjednici održanoj dana 18. lipnja 2014. godine, donijelo je

RJEŠENJE

**o razrješenju i izboru člana
Odbora za izbor i imenovanja
Općinskog vijeća Općine Martijanec**

I.

KRISTINA PLIŠO iz Slanja, razrješuje se s dužnosti članice Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Martijanec.

II.

DUBRAVKO BESEK iz Križovljana, bira se za člana Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Martijanec.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-01/14-01/2
URBROJ: 2186/19-01-14-5
Martijanec, 18. lipnja 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Branimir Nađ, mag.oec., v. r.**

21.

Na temelju članaka 31, 41. i 43. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13) te članaka 31. i 34. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 8. sjednici održanoj dana 18. lipnja 2014. godine, donijelo je

RJEŠENJE

**o razrješenju i izboru člana Odbora
za statut, poslovnik i normativnu djelatnost
Općinskog vijeća Općine Martijanec**

I.

KRISTINA PLIŠO iz Slanja razrješuje se s dužnosti članice Odbora za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća Općine Martijanec.

II.

DUBRAVKO BESEK iz Križovljana bira se za člana Odbora za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća Općine Martijanec.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-01/14-01/2
URBROJ: 2186/19-01-14-6
Martijanec, 18. lipnja 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Branimir Nađ, mag.oec., v. r.**

OPĆINA SRAČINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8.

Na temelju članka 109. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13 i 148/13) i članka 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 8. sjednici održanoj dana 17. lipnja 2014. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

o nerazvrstanim cestama na području Općine Sračinec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se pravni status, upis, upravljanje, održavanje, građenje i rekonstrukcija, mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta, kontrola i nadzor nad nerazvrstanim cestama na području Općine Sračinec te prekršajne odredbe.

Članak 2.

Nerazvrstane ceste u smislu ove Odluke su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu Zakona o cestama, a to su:

- ceste koje povezuju naselja,
- ceste koje povezuju područja unutar naselja,
- terminali i okretišta vozila javnog prijevoza,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području naselja.

Članak 3.

Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine Sračinec čine: ulice, seoski ili poljski putevi te druge nerazvrstane prometne površine na kojima se odvija promet.

Ulicom u smislu ove Odluke smatra se izgrađena cestovna površina u naselju koja nije razvrstana u javnu cestu.

Seoskim ili poljskim putem u smislu ove Odluke, smatra se površina koja se koristi za pristup poljoprivrednom i šumskom zemljištu i pristupačna je većem broju raznih korisnika po bilo kojoj osnovi.

Drugim nerazvrstanim javnim prometnim površinama u smislu ove Odluke, smatraju se površine za promet u mirovanju, parkirališta, pješačke staze, pješački trgovi, pristupne ceste do industrijskih i drugih objekata koji se koriste i za javni promet i slično.

Članak 4.

Nerazvrstanu cestu čine:

1. Cestovna građevina (donji sloj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, podvožnjak, nadvožnjak, propust, potporni i obložni zid, nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu - zelene površine, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),
2. Građevna čestica, odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),
3. Zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste,
4. Prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
5. Javna rasvjeta i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

Članak 5.

O korištenju, održavanju, zaštiti, rekonstrukciji i građenju nerazvrstanih cesta na svom području brine Općina Sračinec (u daljnjem tekstu: Općina), osim o nerazvrstanim cestama kojima upravljaju šumarske ili vodoprivredne javne ustanove u skladu s propisanim propisima.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka obavljaju se na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova ili putem vlastite komunalne službe.

II. PRAVNI STATUS NERAZVRSTANE CESTE

Članak 6.

1. Nerazvrstana cesta na području Općine je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Sračinec koja će se kao takva temeljem ove Odluke i Popisa nerazvrstanih cesta na području Općine Sračinec upisati u Zemljišne knjige.
2. Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva Općine niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela Općine, pod uvjetom da ne ometaju

odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

3. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.
4. Nekretnina koja je izvlaštenjem, pravnim poslom ili na drugi način postala vlasništvo Općine, a lokacijskom dozvolom je predviđena za građenje nerazvrstane ceste, ne može se otuđiti.

III. UPIS NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 7.

Na nerazvrstanim cestama koje su kao dobro u općoj upotrebi upisane u zemljišnoknjižnim odnosno katastarskim podacima ne mogu se stjecati imovinska prava.

Kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste ili njezinog dijela, može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj upotrebi, a nekretnina kojoj prestaje taj status ostaje u vlasništvu Općine.

Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj upotrebi donosi Općinsko vijeće.

Nerazvrstane ceste koje se u naravi koriste kao dobra u općoj upotrebi, a nisu kao takve upisane u zemljišnim i katastarskim knjigama niti ucrtane u katastarskim planovima mogu se nakon provedenog postupka proglasiti dobrom u općoj upotrebi te upisati u zemljišne i katastarske knjige.

Općina je dužna pokretati i voditi upravne i sudske postupke radi pravne zaštite nerazvrstanih cesta, sprečavanja samovlasnog zauzeća cestovnog zemljišta, ustrojavanja evidencije i gospodarenja cestama kao javnim dobrom.

IV. UPRAVLJANJE NERAZVRSTANIM CESTAMA

Članak 8.

Upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta obavlja se na način propisan za obavljanje komunalnih djelatnosti sukladno propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo, ako drugačije nije propisano.

Općina vodi jedinstveni Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Sračinec.

U Popisu nerazvrstanih cesta Općina posebno iskazuje popis nerazvrstanih cesta od prioritetne prometne važnosti za svoje područje.

Nerazvrstanom cestom od prioritetne prometne važnosti za područje Općine smatra se cesta po kojoj se odvija javni prometni putnički prijevoz, cesta koja povezuje dva ili više naselja, a nema druge alternativne ceste, cesta po kojoj se odvija promet veće gustoće, cesta s posebnim prometno-sigurnosnim zahtjevima, cesta koja spaja objekte javnim funkcijama i slično.

V. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 9.

Nerazvrstane ceste se održavaju na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Sračinec.

Nerazvrstane ceste moraju se održavati na način da se na njima može obavljati siguran promet za koji su namijenjene.

Članak 10.

Radovi na održavanju nerazvrstanih cesta su:

1. radovi redovnog održavanja,
2. popravci udarnih jama,
3. održavanje cesta u zimskim uvjetima,
4. radovi izvanrednog održavanja cesta i cestovnih objekata.

1) Radovi redovnog održavanja

Članak 11.

Radovi redovnog održavanja nerazvrstanih cesta, u smislu ove Odluke su radovi koji obuhvaćaju skup mjera i aktivnosti koje se obavljaju tijekom godine na nerazvrstanim cestama, uključujući sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti tih površina i sigurnosti prometa na njima.

Za održavanje ceste upotrebljava se u pravilu ista vrsta materijala od kojeg je cesta izgrađena.

Poslovi redovnog održavanja na nerazvrstanim cestama su:

- ophodnja i redovno praćenje stanja nerazvrstanih cesta,
- mjestimični popravci završnog sloja kolničke konstrukcije izgrađenog od asfalta, betona, betonskih elemenata, kamena, te nosivog sloja kolničke konstrukcije i posteljice, izrada asfaltnog tepiha,
- mjestimični popravci dijelova cestovne građevine,
- čišćenje, odnosno uklanjanje odronjenih i drugih materijala sa prometnih površina, bankina i jaraka,
- manji popravci elemenata cestovnih objekata,
- zamjena, obnavljanje, popravljanje vertikalne i horizontalne signalizacije,
- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju,
- zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka,
- uništavanje nepoželjne vegetacije (košenje trave na zemljištu što pripada ulici i drugoj nerazvrstanoj javnoj površini, te uklanjanje granja, grmlja i drugog raslinja iz profila ceste),
- drugi slični radovi.

2) Popravci udarnih jama

Članak 12.

Popravci udarnih jama, oštećenja i drugih izrazito opasnih mjesta na nerazvrstanoj cesti moraju se obaviti u najkraćem roku uporabom materijala koji kvalitetom odgovara prometno-tehničkim karakteristikama nerazvrstane ceste.

Ako popravak nerazvrstane ceste nije moguće izvesti uporabom materijala iz stavka 1. ovog članka, nerazvrstana cesta mora se privremeno popraviti drugim materijalom, dok se ne steknu uvjeti za izvođenje radova u smislu stavka 1. ovog članka.

3) Održavanje cesta u zimskim uvjetima

Članak 13.

Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima (u daljnjem tekstu: zimska služba), obuhvaća radove neophodne za održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta, te sigurnosti odvijanja prometa.

Nerazvrstana cesta, u smislu ove Odluke, smatra se prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme.

Članak 14.

Pod radovima održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima podrazumijevaju se:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,
- čišćenje snijega s kolnika i pločnika te održavanje prometne signalizacije,
- uklanjanje posutog pijeska,
- osiguravanje odvodnje kolnika,
- uklanjanje vozila s kolnika ceste,
- postavljanje posebne prometne signalizacije u slučajevima posebnog režima prometa ili zatvaranja dijela ceste.

4) Radovi izvanrednog održavanja

Članak 15.

Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća radove kojima je osnovni cilj sačuvati prvobitno stanje nerazvrstane ceste s njenim prometnim elementima, te radove na korekcijama elemenata ceste u smislu poboljšanja odvijanja prometa.

Izvanredno održavanje obuhvaća radnje:

- obnavljanje, zamjena i ojačanje donjeg stroja kolnika i kolničke konstrukcije većeg opsega,
- dogradnja nogostupa, parkirnih mjesta i slično,
- obnavljanje i zamjena objekata i uređaja za oborinsku odvodnju,
- obnavljanje i zamjena završnog sloja kolničke konstrukcije većeg opsega,
- sanacija odrona, potpornih i obložnih zidova i klizišta,

- zamjena i veći popravak dijelova cestovne građevine,
- ublažavanje nagiba pokosa i ostali radovi na zaštiti kosina od erozije,
- dopuna prometne signalizacije, uređaja i opreme ceste kojima se mijenja osnova postojeće regulacije prometa,
- korekcija prometno-tehničkih elemenata i manja proširenja u svrhu povećanja sigurnosti i propusne moći.

Članak 16.

Radovi u okviru izvanrednog održavanja izvode se na temelju odgovarajuće tehničke dokumentacije.

Članak 17.

Komunalne instalacije, te revizijska okna i poklopce komunalnih instalacija ugrađenih u trup nerazvrstane ceste, dužni su održavati vlasnici ili korisnici tih instalacija.

Ako uslijed neodržavanja ili lošeg održavanja revizijskog okna i poklopca revizijskog okna komunalnih instalacija nastupi šteta sudionicima u prometu, za nastalu štetu odgovorni su vlasnici ili korisnici tih instalacija.

VI. GRAĐENJE I REKONSTRUKCIJA

Članak 18.

Nerazvrstane ceste se rekonstruiraju i grade u skladu s Programom gradnje i uređaja komunalne infrastrukture Općine Sračinec koji donosi Općinsko vijeće, a na temelju tehničke dokumentacije i propisa o gradnji.

Osim radova utvrđenih Programom gradnje, Općina može organizirati obavljanje radova na održavanju i građenju nerazvrstanih cesta na svom području:

- ugovaranjem s korisnicima nerazvrstanih cesta (izvršenje radova u naravi, osobni rad, materijal, prijevoznike usluge i slično),
- dobrovoljnim radom građana putem mjesnih odbora,
- na drugi način u skladu s propisima.

Članak 19.

Ako pravna ili fizička osoba za vlastite potrebe samostalno ili putem drugog izvoditelja vrši radove na održavanju, rekonstrukciji ili građenju nerazvrstanih cesta dužna je ishoditi suglasnost Jedinственог управног одјела Опćине Сраћинец.

Po završetku radova iz stavka 1. ovog članka pravna, odnosno fizička osoba dužna je obavijestiti Jedinственог управног одјела Опćине Сраћинец.

Članak 20.

Nerazvrstane ceste moraju se projektirati i graditi prema normativima i propisima o građenju, u skladu

s prostornim planovima, tako da se na njima može sigurno odvijati promet za koji su namijenjene.

Članak 21.

Nerazvrstana cesta (poljski put) koja se projektira, gradi ili rekonstruira van granica građevinskog područja, utvrđuje se zaštitni pojas 4,00 m obostrano od osi puta u slučaju da se s obje strane nalaze obradive površine, a 6,00 m od ruba čestice puta, u koliko se put s jedne strane naslanja na neku od prepreka, kao što su nasip, korito vodotoka, i slično.

U građevinskim područjima naselja primjenjuju se odredbe o minimalnim širinama nerazvrstanih cesta utvrđene prostornim i detaljnim planovima uređenja Općine Sračinec.

Članak 22.

U građenju nerazvrstanih cesta Općina putem Jedinственог управног одјела ili pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti, organizira obavljanje prethodnih radova, izradu tehničke dokumentacije i građenje, odnosno rekonstrukciju cesta.

U slučaju da se prilikom građenja nerazvrstanih cesta predviđa građenje komunalnih, vodoprivrednih i drugih objekata, tehnička dokumentacija mora obuhvatiti te objekte i radove koji će se izvesti na površini, odnosno ispod ili iznad površine nerazvrstanih cesta. Troškove izrade tehničke dokumentacije i građenja objekata i uređaja, snosi investitor komunalnih, vodoprivrednih i drugih objekata.

VII. MJERE ZAŠTITE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 23.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućava uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu te ne oštećuje cestu.

Članak 24.

Zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti bez pribavljene suglasnosti, ako bi ti radovi ili radnje mogli oštetiti nerazvrstanu cestu, te ugroziti ili ometati promet na njima.

Pravna ili fizička osoba dužna je pisanim zahtjevom zatražiti prethodnu suglasnost općinskog načelnika za:

1. zauzimanje nerazvrstane ceste radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i slično,
2. prekopavanje nerazvrstane ceste radi popravka ili ugradnje komunalnih i drugih instalacija i uređaja, te radi priključenja na instalacije i uređaje,
3. izvanredni prijevoz,
4. prekomjerno opterećivanje nerazvrstane ceste,
5. Izvođenje priključka na nerazvrstanu cestu,
6. ostale mjere zaštite nerazvrstanih cesta.

Uz zahtjev za izdavanje suglasnosti za izvođenje radova na nerazvrstanim cestama koji zahtijevaju preregulaciju prometa (zatvaranje prometnice u cijelo-

sti, promjena smjerova kretanja i slično) potrebno je priložiti prijedlog prometnog rješenja.

1) Zauzimanje nerazvrstane ceste radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganje materijala radi gradnje i slično

Članak 25.

Prilikom zauzimanja nerazvrstane ceste radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i slično, izvoditelj radova, odnosno vlasnik ili korisnik zemljišta i objekata uz nerazvrstanu cestu mora osigurati odvijanje pješačkog prometa na siguran način.

S ulične strane gradilište mora biti ograđeno i osigurano tako da se spriječi ispadanje materijala i širenje prašine, te moraju biti poduzete sve mjere da se ne ugrozi sigurnost ljudi i imovine na nerazvrstanim cestama.

Za sve eventualne štete nastale uslijed aktivnosti iz stavka 1. ovog članka odgovoran je investitor radova.

Članak 26.

Za zauzimanje nerazvrstane ceste radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i slično, plaća se naknada.

Visinu naknade za zauzimanje nerazvrstane ceste utvrđuje zasebnom odlukom Općinsko vijeće.

Članak 27.

Zauzimanje nerazvrstanih cesta zbog radova koji se ne smatraju održavanjem ili građenjem ceste, te radi postavljanja reklama i pokretnih naprava, obavlja se u skladu s propisima o komunalnom redu Općine.

Sportske priredbe i druge manifestacije na nerazvrstanim cestama mogu se održavati pod uvjetom i na način utvrđenim posebnim zakonom ili odlukom Općine.

2) Prekopavanje nerazvrstane ceste radi popravka ili ugradnje komunalnih i drugih instalacija i uređaja, te radi priključenja na instalacije i uređaje

Članak 28.

Suglasnost za prekopavanje nerazvrstanih cesta, sadrži mjesto i vrijeme izvođenja radova, privremenu regulaciju prometa, uvjete izvođenja radova i sanacije u skladu s pravilima struke, mjere zaštite sudionika u prometu i druge bitne elemente koji utječu na sigurnost prometa i stabilnost građevina u blizini mjesta prekopavanja.

Vrijeme izvođenja prekopavanja utvrđuje se, u pravilu, kao vrijeme u kojem će izvođenje radova u što manjoj mjeri otežati odvijanje i protočnost prometa.

Članak 29.

Za vrijeme izvođenja radova na nerazvrstanoj cesti (prekopavanje nerazvrstane ceste radi popravka

ili ugradnje komunalnih i drugih instalacija i uređaja, te radi priključenja na instalacije i uređaje) investitor je dužan osigurati pješački promet i promet vozila uz poduzimanje svih mjera sigurnosti (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje građevinskih jama i slično) sukladno pozitivnim propisima.

Prometne znakove za privremenu regulaciju prometa, kao i sve prateće osiguranje otvorenih građevinskih jama (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje) postavlja i uklanja investitor, na osnovu usvojenog prometnog rješenja.

Po završetku radova investitor je dužan odmah izvijestiti Općinu, a nerazvrstanu cestu dužan je, bez odlaganja, dovesti u prvobitno stanje.

Općina brine da radovi tijekom sanacije budu izvedeni u skladu s pravilima struke.

Investitor je dužan najmanje tri dana prije početka radova na prekopavanju izvijestiti Općinu i druge subjekte o danu početka izvođenja radova.

Članak 30.

Investitor jamči za kvalitetu izvršene sanacije prekopane nerazvrstane ceste za razdoblje od najmanje dvije godine.

Po dovršetku radova investitor je dužan zatražiti pregled nerazvrstane ceste. Pregled obavlja nadležni službenik Jedinственог управног одјела. O izvršenom pregledu sastavlja se zapisnik. Investitor je dužan utvrđene nedostatke ukloniti u zadanom roku.

Općina vodi evidenciju o danim suglasnostima za prekopavanje nerazvrstane.

Općina prati stanje kvalitete sanirane nerazvrstane ceste tijekom cijelog razdoblja jamstvenog roka iz stavka 1. ovog članka.

Ako Općina utvrdi da sanacija nije izvršena kvalitetno, zahtijevat će od investitora da ponovno izvrši sanaciju ili da nadoknadi štetu.

Članak 31.

Iznimno, u hitnim slučajevima radi otklanjanja kvara, većih šteta i opasnosti po život ljudi i imovine, prekopavanju nerazvrstanih cesta može se pristupiti bez prethodne suglasnosti općinskog načelnika uz obvezu investitora da poduzme sve potrebne radnje za sigurno odvijanje prometa.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka investitor je dužan odmah usmeno izvijestiti Općinu, a najkasnije u roku od jednog dana od početka izvođenja radova podnijeti zahtjev za izdavanje suglasnosti.

Investitor je dužan odmah po otklanjanju kvara, izvesti radove na sanaciji građevine nerazvrstane ceste.

Članak 32.

Ako je radi prekopavanja ili zauzimanja nerazvrstane ceste došlo do oštećenja preko 2/3 širine kolnika ili nogostupa investitor je dužan sanirati nogostup ili kolnik u cijeloj širini.

Članak 33.

Novoizgrađenu ili rekonstruiranu nerazvrstanu cestu zabranjeno je prekopavati najmanje pet godina, računajući od dana izvedbe završnog sloja ceste (asfaltiranja).

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka općinski načelnik može u naročito opravdanim slučajevima odobriti prekopavanje nerazvrstane ceste i prije isteka roka od pet godina, pod uvjetom da investitor obnovi cijelu kolničku konstrukciju nerazvrstane ceste.

Detaljni uvjeti sanacije propisuju se u suglasnosti izdanoj od općinskog načelnika.

Članak 34.

Za sve štete koje nastanu pravnim ili fizičkim osobama uslijed izvođenja radova na nerazvrstanim cestama i njihovim zauzimanjem, odgovara investitor.

Članak 35.

Ako se na nerazvrstanoj cesti izvode ili izvedu radovi ili radnje koji mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurnost prometa na njima, investitor je dužan po nalogu komunalnog redara poduzeti sve mjere za otklanjanje opasnosti za oštećenje nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njima.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka komunalni redar je ovlašten obustaviti radove i/ili naložiti plaćanje troškova oštećenja.

Ukoliko investitor ne poduzme mjere iz stavka 1. ovog članka, iste će poduzeti Općina na teret investitora.

3) Izvanredni prijevoz

Članak 36.

Pravne ili fizičke osobe koje vrše prijevoz vozilima koja prazna ili zajedno s teretom, svojom masom prelaze dozvoljenu masu, odnosno granice dozvoljenog opterećenja na nerazvrstanim cestama (izvanredni prijevoz) dužne su ishoditi dozvolu za izvanredni prijevoz.

Dozvoljenu masu, odnosno dozvoljeno opterećenje pojedine nerazvrstane ceste, određuje načelnik u skladu s propisima o uređenju prometa.

Dozvolu za izvanredni prijevoz izdaje nadležni službenik Jedinственог управног одјела.

Dozvolom za izvanredni prijevoz utvrđuju se način i uvjeti obavljanja izvanrednog prijevoza.

Troškove izdavanja dozvole za izvanredni prijevoz, troškove poduzimanja posebnih mjera osiguranja izvanrednog prijevoza i naknadu za izvanredni prijevoz plaća podnositelj zahtjeva.

Kontrolu osovinskog pritiska ukupne dozvoljene mase i dimenzije vozila na nerazvrstanim cestama, na poziv i o trošku Općine obavlja ovlaštena pravna osoba.

U koliko se prilikom kontrole osovinskog pritiska, ukupne dozvoljene mase i dimenzije vozila ustanovi da se obavlja izvanredni prijevoz bez odobrenja, prijevoznik je dužan ishoditi odobrenje za izvanredni

prijevoz i platiti troškove izdavanja odobrenja kao i obveza koje iz njega proizlaze.

Ukoliko se zbog izvanrednog prijevoza ili prekomjerne uporabe ošteti nerazvrstana cesta, troškove sanacije dužna je podmiriti pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost prijevoza.

Kada se izvanredni prijevoz obavlja na nerazvrstanoj cesti dozvolu izdaje Općina, odnosno pravna osoba koja je ovlaštena upravljati nerazvrstanom cestom, a ako se treba obaviti na javnoj cesti i na nerazvrstanoj cesti, dozvolu izdaje pravna osoba koja upravlja javnom cestom.

Visinu naknade za izvanredni prijevoz utvrđuje zasebnom odlukom Općinsko vijeće.

4) Prekomjerno opterećivanje nerazvrstane ceste

Članak 37.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje se prekomjerno koriste i opterećuju nerazvrstane ceste utvrđene mrežom nerazvrstanih cesta na području Općine, plaćaju naknadu za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste.

Prekomjernom uporabom nerazvrstane ceste podrazumijeva se:

- prijevoz šljunka, kamena, zemlje, drva i sličnog tereta koji se obavlja u većim količinama u svrhu prodaje, izvedbe većih građevinskih radova i slično,
- korištenje nerazvrstane ceste kao zaobilazne ceste za promet vozila u slučaju ograničenja prometa na javnoj cesti.

Visina naknade za prekomjerno korištenje nerazvrstanih cesta utvrđuje se primjenom kriterija za prekomjerno korištenje cesta.

Visinu naknade za prekomjerno korištenje nerazvrstanih cesta utvrđuje zasebnom odlukom Općinsko vijeće.

5) Izvođenje priključka na nerazvrstanu cestu

Članak 38.

Izvođenje radova na izgradnji priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu mora biti izvršeno na način da ne naruši stabilnost trupa ceste, da ne ugrožava sigurnost prometa te da ne oštećuje cestu i postojeći režim odvodnje.

Priključak na nerazvrstanu cestu smije se izvesti samo uz suglasnost Jedinственог управног одјела Опćине Сраћинес.

Priključke i prilaze na nerazvrstane ceste dužni su održavati vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta koje graniči s nerazvrstanom cestom na način propisan ovom Odlukom.

Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik ili posjednik zemljišta iz stavka 1. ovog članka ne održava prilaz ili priključak na nerazvrstanu cestu na način propisan ovom Odlukom, priključak ili prilaz na nerazvrstanu cestu popraviti će se od strane osobe koja održava

nerazvrstane ceste, a o trošku vlasnika, korisnika ili posjednika zemljišta.

6) Ostale mjere zaštite nerazvrstanih cesta

Članak 39.

Radi zaštite nerazvrstanih cesta, nesmetanog i sigurnog odvijanja prometa na njima je zabranjeno:

1. privremeno ili stalno zauzimati cestu ili cestovno zemljište bez suglasnosti Jedinственог управног одјела,
2. oštećivati asfaltni ili makadamski kolnik, banke, propuste i druge elemente nerazvrstane ceste, te raditi na bilo koji drugi način štetu na nerazvrstanoj cesti ili zaštitnom pojasu te ceste,
3. izvoditi bilo kakve radove na nerazvrstanoj cesti bez suglasnosti Jedinственог управног одјела,
4. uklanjati, premještati, zaklanjati ili oštećivati prometne znakove na nerazvrstanim cestama,
5. dovoditi na cestovno zemljište oborinske vode, otpadne vode ili druge tekućine sa zemljišta ili iz stambenih, gospodarskih i poslovnih građevina,
6. spriječavati otjecanje oborinskih voda sa nerazvrstanih cesta i cestovnog zemljišta, zatrpavati odvodne jarke, propuste i sl.,
7. vući po cesti trupce, građu, plugove, granje ili druge predmete kojima se oštećuje cesta,
8. spuštati niz kosine, nasipe i usjeka cesta kamen, drvo ili druge materijale koji bi oštećivali cestu,
9. na cestu ili cestovno zemljište stavljati građevinski materijal (šljunak, pijesak, kamen, ciglu, drvo i sl.), odnosno prevoziti teret u rastresitom stanju ako nisu poduzete mjere da se teret ne rasipa po cesti,
10. izljevati na cestu motorno ulje ili druge masne tvari,
11. nanositi blato na kolnik,
12. dolaziti na kolnik i silaziti s kolnika izvan izgrađenog prilaza na nerazvrstanu cestu,
13. okretati traktore, plugove i drugo poljoprivredno oruđe na cesti,
14. postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade,
15. puštati bez nadzora stoku ili perad na cestu, kosine nasipa i usjeka uz ceste,
16. paliti travu, korov, građu ili drugi materijal u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste ili u njegovoj neposrednoj blizini,
17. voziti terete s većim osovinskim pritiskom od dopuštenog.

Ako netko radnjom zabranjenom u stavku 1. ovog članka učini bilo kakovu štetu na nerazvrstanoj cesti dužan je istu sanirati u vlastitom trošku, a u koliko to odbije učiniti, komunalni redar utvrdit će rješenjem rokove i način sanacije.

Ukoliko počinitelj štete ne postupi po rješenju iz stavka 2. članka sanaciju nerazvrstane ceste izvršit će Općina Sračinec na teret počinitelja štete.

Počinitelj štete dužan je podmiriti troškove sanacije nerazvrstane ceste iz stavka 1. i 2. ovog članka u roku od 15 dana od dana ispostave računa.

Članak 40.

Uklanjanje oštećenih i napuštenih vozila i drugih ostavljenih stvari koje nisu uklonili vlasnici, odnosno korisnici vozila i stvari, organizira Općina o trošku vlasnika, odnosno korisnika vozila ili stvari, ako posebnim propisima nije drukčije određeno.

Članak 41.

Vlasnici, odnosno korisnici zemljišta uz nerazvrstane ceste dužni su čistiti i održavati odvodne jarke i pješačke staze pokraj zemljišta, te prilaze s nerazvrstanih cesta na to zemljište.

Čišćenjem i održavanjem odvodnih jaraka smatra se:

- održavanje u ispravnom i protočnom stanju,
- produbljivanje jaraka (čišćenje mulja i ostalih otpadaka koji onemogućuju normalno otjecanje vode)
- košnja trave i korova s pokosa i dna jarka,
- čišćenje mulja iz cijevi kolnih prilaza,
- odvoz mulja, otpadaka i trave na za to određena mjesta.

Članak 42.

Vlasnici, odnosno korisnici izgrađenog građevnog zemljišta dužni su financirati izgradnje prilaza na svoje dvorište, odnosno zemljište širine najmanje 3,00 m.

Iznimno, prilaze vlasnicima odnosno korisnicima može u potpunosti financirati ili sufinancirati Općina Sračinec, ukoliko je izgradnja prilaza planirana u projektnoj dokumentaciji za izgradnju, rekonstrukciju ili adaptaciju pojedine nerazvrstane ceste.

Članak 43.

Vlasnici, odnosno korisnici zemljišta uz nerazvrstane ceste dužni su također:

1. uklanjati nanose zemlje i šljunka s nerazvrstanih cesta,
2. uređivati, održavati i po potrebi uklanjati živice, grmlje i drugo raslinje koje sprečava preglednost, prozračivanje i sušenje ceste,
3. kositi travu i uređivati, održavati i čistiti zelene i pješačke površine uz nerazvrstane ceste.

Ako vlasnici, odnosno korisnici ne postupe sukladno stavku 1. ovog članka komunalni redar naredit će rješenjem izvršenje ove obveze, a ako isti ne postupe po rješenju, isto će biti izvršeno na trošak vlasnika odnosno korisnika zemljišta.

Članak 44.

U blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini, ili križanja nerazvrstanih cesta sa željezničkom prugom u razini ili na unutarnjim stranama cestovnog zavoja, ne smije se saditi drveće, grmlje ili visoke poljske kulture, postavljati naprave, ograde ili drugi predmeti

koji onemogućavaju preglednost na cesti, odnosno željezničkoj pruzi (trokut preglednosti).

Vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta dužni su ukloniti drveće, grmlje, visoke poljske kulture, naprave, ograde i druge predmete iz trokuta preglednosti.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ili posjednik zemljišta, iz stavka 2. ovog članka ne ukloni raslinje, naprave i ograde iz trokuta preglednosti, učinit će to osoba koja održava nerazvrstane ceste na teret vlasnika, odnosno korisnika ili posjednika zemljišta.

Članak 45.

Izmjera nerazvrstane ceste provodi se po službenoj dužnosti ili po pismenom zahtjevu mjesnog odbora na čijem području se nerazvrstana cesta nalazi.

Uz pismeni zahtjev za izmjeru nerazvrstane ceste mjesni odbori su dužni dostaviti podatke o nerazvrstanoj cesti, navesti dionicu ceste koju je potrebno izmjeriti, te dostaviti spisak vlasnika, odnosno korisnika zemljišta uz dionicu nerazvrstane ceste koja će se mjeriti.

Izmjeru nerazvrstane ceste može vršiti nadležni ured za katastarsko-geodetske poslove te nadležne fizičke i pravne osobe ovlaštene za obavljanje te djelatnosti.

Troškovi izmjere podmiruju se iz sredstava komunalne naknade.

VIII. FINANCIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 46.

Sredstva za financiranje održavanja, rekonstrukciju i građenja nerazvrstanih cesta osiguravaju se iz:

1. Proračuna Općine Sračinec,
2. komunalnog doprinosa i komunalne naknade prema propisima koji uređuju komunalno gospodarstvo,
3. naknada za osnivanje prava služnosti, prava građenja i prava zakupa na nerazvrstanoj cesti,
4. naknada za izvanredan prijevoz i prekomjerno korištenje cesta,
5. drugih izvora.

Članak 47.

Općina je dužna ubirati vlastite prihode kojima se, u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom financira održavanje, rekonstrukcija, građenje i zaštita nerazvrstanih cesta i u obavljanju poslova oko nerazvrstanih cesta ponašati se pažnjom dobrog gospodara.

IX. NADZOR

Članak 48.

Nadzor nad izgradnjom i rekonstrukcijom nerazvrstanih cesta obavlja inspektor za graditeljstvo nadležnog županijskog ureda, u skladu s propisima o građenju.

Nadzor nad održavanjem i zaštitom nerazvrstanih cesta obavlja komunalno redarstvo.

Članak 49.

U obavljanju poslova nadzora komunalni redar ovlašten je pregledati stanje nerazvrstanih cesta, radove na održavanju, rekonstrukciji, građenju i zaštiti nerazvrstanih cesta, radove koji se obavljaju u zaštitnom pojasu nerazvrstanih cesta, kao i druge radnje vezane uz uporabu nerazvrstanih cesta.

Komunalni redar može narediti:

- privremenu obustavu radova, prijevoza i drugih radnji koje se izvode na nerazvrstanoj cesti ili zaštitnom pojasu suprotno odredbama ove Odluke i drugim propisima i koje ugrožavaju sigurnost i zaštitu nerazvrstane ceste i sudionika u prometu,
- otklanjanje nedostataka ili nepravilnosti u održavanju, uporabi i zaštiti nerazvrstanih cesta,
- vlasnicima, odnosno korisnicima zemljišta i objekata uz nerazvrstane ceste izvedbu radova iz članka 25., 29. i 38. ove Odluke.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, dati osobne podatke, podatke o vlasništvu vozila, podatke o vlasništvu zemljišta i objekata u zaštitnom pojasu cesta i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetu uređivanja.

Članak 50.

Komunalni redar može usmeno narediti uklanjanje nedostataka koji izazivaju neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovine.

Članak 51.

U slučaju oštećenja nerazvrstane ceste, komunalni redar će po službenoj dužnosti ili po prijedlogu Općine podnijeti prijavu za prekršaj i zahtjev za naknadu štete.

X. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 52.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, a novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna pravna osoba ako:

- ne održava komunalne instalacije, revizijska okna i poklopce komunalnih instalacija ugrađenih u trup nerazvrstane ceste (članak 17. Odluke),
- ne zatraži prethodnu suglasnost sukladno odredbama članka 24. ove Odluke,
- postupi protivno odredbama članka 39. ove Odluke,
- postupi protivno odredbama članka 41. ove Odluke,
- postupi protivno odredbama članka 43. ove Odluke,
- postupi protivno odredbama članka 44. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna ili fizička osoba ako ne postupi po rješenju komunalnog redara.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

O uređenju prometa na nerazvrstanim cestama na području Općine, odlučuje Općinsko vijeće u skladu s propisima o sigurnosti prometa na cestama.

Članak 54.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-03/14-01/01
URBROJ: 2186/07-01-02-14-1
Sračinec, 17. lipnja 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nenad Plantak, v. r.

9.

Na temelju članka 6. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13) i članka 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 8. sjednici održanoj dana 17. lipnja 2014. godine, donosi

O D L U K U

o socijalnoj skrbi na području
Općine Sračinec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava u sustavu socijalne skrbi koje osigurava Općina Sračinec (u daljnjem tekstu: Općina), korisnici socijalne skrbi te nadležnost i postupak ostvarivanja tih prava.

Članak 2.

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi propisane ovom Odlukom obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Sračinec (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) ukoliko ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi osiguravaju se u Proračunu Općine Sračinec za svaku kalendarsku godinu, a na temelju usvojenog Socijalnog plana u djelatnosti socijalne skrbi na području Općine Sračinec.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Općine ukoliko je zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske, te drugih pravnih i fizičkih osoba.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 4.

Korisnici socijalne skrbi u smislu ove Odluke (u daljnjem tekstu: Korisnik) su samac i kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, prihodima od imovine, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način.

Članak 5.

Prava u sustavu socijalne skrbi temeljem ove Odluke mogu ostvariti isključivo hrvatski državljani koji imaju prebivalište na području Općine Sračinec te koji ispunjavaju uvjete prema kriterijima iz ove Odluke.

Korisnici socijalne pomoći kojima je određeno pravo iz socijalne skrbi po ovoj Odluci osigurano rješenjem ili zaključkom upravnog ili drugog tijela, ne mogu to pravo prenositi na druge osobe, niti se ta prava mogu nasljeđivati.

III. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom, može ostvariti Korisnik ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- socijalni uvjet,
- uvjet prihoda,
- posebni uvjet.

Članak 7.

Korisnik ispunjava socijalni uvjet, ako na temelju rješenja centra za socijalnu skrb samac, obitelj ili njezin član ostvaruje jedno od sljedećih prava, i to:

- zajamčenu minimalnu naknadu,
- doplatu za pomoć i njegu,
- osobnu invalidninu.

Činjenica ostvarivanja prava iz stavka 1. ovog članka dokazuje se odgovarajućim rješenjem centra ili posljednjom isplaticom pomoći koja ne može biti starija od 3 mjeseca, računajući od mjeseca u kojem je zahtjev podnesen.

Članak 8.

Korisnik ispunjava uvjet prihoda, ako mu ukupni prosječni mjesečni prihod domaćinstva iznosi:

- samac do 1.250,00 kn,
- dvočlana obitelj do 2.500,00 kn,
- tročlana obitelj do 3.750,00 kn,
- četveročlana obitelj do 4.000,00 kn,
- ako obitelj ima više od četiri člana, cenzus prihoda za svakog dodatnog člana povećava se za 500,00 kn.

Pod obitelji u smislu odredbe ovog članka smatraju se i jednoroditeljska obitelj i izvanbračna zajednica.

Pod prihodom iz stavka 1. ovog članka smatra se iznos prosječnog mjesečnog prihoda domaćinstva ostvarenog (isplaćenog) u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva sredstva koja članovi domaćinstva ostvaruju po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

Kao dokaz o visini prihoda iz stavka 3. ovog članka koristi se potvrda Porezne uprave o visini dohotka, potvrda poslodavaca o visini plaće, potvrda (odrezak) o visini mirovine, kao i izjave podnositelja zahtjeva i članova njegova kućanstva o imovini kojom raspolažu.

Svi članovi obitelji moraju dokazati svoj status (zaposlen/nezaposlen/učenik/student). Svaki nezaposlen samac ili član obitelji mora biti uredno prijavljen kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, a djeca starija od 15 godina dokazuju svoj status učenika ili studenta odgovarajućim potvrdama škole i ili fakulteta.

Članak 9.

Posebni uvjet ispunjavaju samac ili obitelj sa specifičnim potrebama, u prevladavanju posebnih materijalnih teškoća (teška bolest, elementarna nepogoda i sl.).

IV. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI I KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA

Članak 10.

Prava iz socijalne skrbi po ovoj Odluci odnose se prvenstveno na slijedeće oblike pomoći:

- pomoć za podmirenje troškova stanovanja,
- pomoć za podmirenje troškova grijanja,
- ostali oblici socijalne pomoći.

a) Pomoć za podmirenje troškova stanovanja

Članak 11.

Pod troškove stanovanja u smislu ove Odluke spadaju troškovi najamnine, pričuve, komunalne naknade, električne energije, plina, grijanja, vode i odvodnje te drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade prema Zakonu o socijalnoj skrbi.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu, sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi.

Pravo na pomoć za troškove stanovanja ostvaruje se na način da Općina djelomično ili u cijelosti izvršava plaćanje računa ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je pružila uslugu iz stavka 1. ovog članka, do iznosa pomoći utvrđenog posebnim rješenjem ili zaključkom.

b) Pomoć za podmirenje troškova ogrijeva**Članak 12.**

Pravo na pomoć za podmirenje troškova ogrijeva ostvaruju korisnici socijalne skrbi koji se griju na drva, a imaju prebivalište na području Općine Sračinec.

Korisniku pomoći za podmirenje troškova ogrijeva osigurava se jednom godišnje 3m³ drva i to kroz odobravanje novčanog iznosa za podmirenje troškova ogrijeva u visini koju odlukom odredi nadležna jedinica područne (regionalne) samouprave ili plaćanjem troškova nabave drva ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je uslugu izvršila.

V. NADLEŽNOST I POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA SOCIJALNE SKRBI**a) Pomoć za podmirenje troškova stanovanja****Članak 13.**

Postupak za ostvarenje prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja pokreće se na zahtjev korisnika.

Zahtjev se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sračinec.

Članak 14.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi moraju se priložiti dokazi o ispunjavanju uvjeta iz ove Odluke i to:

- preslika osobne iskaznice ili uvjerenje o prebivalištu i boravištu,
- potvrda ili izjava o članovima zajedničkog kućanstva,
- dokazi o novčanim primanjima članova kućanstva,
- dokaz o površini stana ili kuće u vlasništvu korisnika ili člana zajedničkog kućanstva,
- izjava da korisnik ili član zajedničkog kućanstva nema u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji mu ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba, odnosno poslovni prostor ili kuću za odmor,
- potvrdu da su korisnik i punoljetni članovi zajedničkog kućanstva radno nesposobne osobe, ili da su radno sposobne osobe koje su uredno prijavljene u evidenciji nezaposlenih osoba,
- druge dokaze prema ocjeni Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sračinec.

Članak 15.

Rješenje o pravu na pomoć za stanovanje donosi nadležno tijelo Općine Sračinec u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Općina Sračinec djelomično ili u cijelosti izvršava plaćanje računa ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je pružila uslugu stanovanja na temelju rješenja iz stavka 1. ovog članka.

b) Pomoć na podmirenje troškova ogrijeva**Članak 16.**

Korisnicima pomoći za stanovanje koji se griju na drva odobrava se pomoć za podmirenje troškova ogrijeva jednom godišnje u visini koju odlukom odredi nadležna jedinica područne (regionalne) samouprave.

Rješenje o ostvarenju prava na podmirenje troškova ogrijeva donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Sračinec na temelju popisa korisnika dobivenog od Centra za socijalnu skrb.

c) Ostali oblici socijalne skrbi**Članak 17.**

Ostali oblici socijalne skrbi iz članka 13. ove Odluke, rješavaju se na slijedeći način:

- **Jednokratna novčana pomoć** je poseban oblik materijalne pomoći samcu ili obitelji koji su se našli u položaju trenutane materijalne ugroženosti iz razloga na koje nisu mogli, odnosno ne mogu utjecati te radi toga nisu u mogućnosti podmiriti neke osnovne životne potrebe. U postupku priznavanja jednokratne novčane pomoći korisnik je dužan pribaviti dokaze o opravdanosti potrebe radi koje podnosi zahtjev. O visini jednokratne novčane pomoći odlučuje zaključkom općinski načelnik, na prijedlog Socijalnog vijeća.
- **Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova** može se odobriti korisniku koji uslijed trenutnih okolnosti nije u mogućnosti u cijelosti ili djelomično podmiriti troškove ukopa članova kućanstva odnosno obitelji pod uvjetom da traženu pomoć ne može osigurati po drugoj osnovi. Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova utvrđuje se u iznosu najnižih osnovnih troškova pogreba, a plaćanje se vrši direktno pružateljima tih usluga. Na imovini umrle osobe izvršit će se hipotekarna uknjižba u korist Općine Sračinec, kako bi se po provedenoj ostavinskoj raspravi naknadno moglo refundirati pogrebne troškove od nasljednika imovine.
- **Jednokratna novčana pomoć obiteljima sa novorođenim djetetom** odobrava se u iznosu od 1.000,00 kuna za svako novorođeno dijete. Pravo na dodjelu novčanog iznosa imaju roditelji, odnosno samohrane majke ili očevi s prebivalištem na području Općine Sračinec uz predočenje preslike izvoda iz matice rođenih, bez obzira na socijalni status.
- **Jednokratne novčane pomoći umirovljenicima povodom Božića** ostvaruju umirovljenici koji imaju prebivalište na području Općine Sračinec, a uvjete i visinu pomoći određuje općinski načelnik za svaku tekuću godinu, ovisno o mogućnostima proračuna.
- **Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola** ostvaruju svi učenici srednjih škola sa područja Općine Sračinec, a sukladno odlukama

Varaždinske županije i Općine Sračinec. Općina Sračinec izvršava plaćanje prijevoza učenika srednjih škola na temelju ispostavljenog računa Varaždinske županije, sukladno potpisanim ugovorima.

- **Subvencije toplog obroka učenika u osnovnoj školi** ostvaruju učenici čiji su obitelji korisnici pomoći za stanovanje te učenici koje odrede ravnatelji osnovnih škola prema socijalnim kriterijima. Ravnatelji osnovnih škola dostavljaju zahtjeve za podmirenje troškova školske kuhinje prije donošenja proračuna za slijedeću godinu, kako bi se u proračunu osigurala potrebna sredstva.
- **Pravo na subvencionirani boravak djece u predškolskim ustanovama** ostvaruju roditelji koji imaju prebivalište na području Općine Sračinec, a visina učešća Općine Sračinec u ekonomskoj cijeni smještaja djece u predškolske ustanove utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Sračinec.
- **Pravo na stipendiju nadarenim učenicima i studentima** ostvaruju učenici i studenti koji imaju prebivalište na području Općine Sračinec na temelju provedenog natječaja, sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.
- **Jednokratne novčane potpore studentima** ostvaruju povodom božićnih i novogodišnjih praznika svi studenti sa područja Općine Sračinec, a visinu potpore određuje općinski načelnik za svaku tekuću godinu, ovisno o mogućnostima proračuna.
- **Pravo na poklon pakete povodom Sv. Nikole** ostvaruju sva djeca sa prebivalištem na području Općine Sračinec do 15 godina starosti, a vrijednost poklon paketa i popis djece utvrđuje se za svaku tekuću godinu, ovisno o mogućnostima proračuna.
- **Ostale pomoći** su različiti oblici pomoći koje može odobriti općinski načelnik na prijedlog socijalnog vijeća ili Jedinstvenog upravnog odjela, a posebno se to odnosi na novčane potpore obiteljima sa četvero i više djece, podmirenje troškova nabave udžbenika za učenike osnovnih škola slabijeg imovinskog statusa, podmirenje troškova školarina za upis na fakultet za studente slabijeg imovinskog statusa i drugi oblici pomoći.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 18.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se korisnik socijalne skrbi ako je dao neistinite podatke na temelju kojih je ostvario određena prava po ovoj Odluci. Uz utvrđenu novčanu kaznu, korisnik socijalne skrbi koji je dao neistinite podatke gubi pravo na ostvarenje prava socijalne skrbi iz ove Odluke u razdoblju od godine dana.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Centar za socijalnu skrb dužan je dostavljati Općini Sračinec podatke o radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim samcima korisnicima zajamčene minimalne naknade te radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim članovima kućanstva koje je korisnik zajamčene minimalne naknade.

Osoba koja prima zajamčenu minimalnu naknadu dužna je odazvati se pozivu Općine Sračinec za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade.

U radovima za opće dobro iz prethodnog stavka korisnici zajamčene minimalne naknade mogu sudjelovati najmanje trideset, a najviše devedeset sati mjesečno.

Općina Sračinec vodi evidenciju o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji su se odazvali i sudjelovali u radovima za opće dobro i dostavlja je Centru za socijalnu skrb.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-02/14-01/01

URBROJ: 2186/07-01-02-14-1

Sračinec, 17. lipnja 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nenad Plantak, v. r.

10.

Na temelju članka 10. Zakona o trgovini (»Narodne novine«, broj 87/08, 96/08, 116/08, 76/09 - Odluka USRH, 114/11, 68/13 i 30/14) i članka 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 8. sjednici održanoj dana 17. lipnja 2014. godine, donosi

ODLUKU

o obavljanju trgovine na malo izvan prodavaonica na području Općine Sračinec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način prodaje roba i/ili usluga na malo izvan prodavaonica, mjesta odnosno lokacije na kojima se može obavljati predmetna trgovina, uvjeti za obavljanje pokretne prodaje, zajedničke odredbe te ostala pitanja vezana uz obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica.

Članak 2.

Obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica na području Općine Sračinec može se obavljati samo u skladu s ovom Odlukom.

II. UVJETI ZA OBAVLJENJE TRGOVINE NA MALO IZVAN PRODAVAONICA

Članak 3.

Trgovinu na malo izvan prodavaonica mogu obavljati pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti, odnosno imaju u skladu sa zakonskim i drugim propisima odobrenje za obavljanje djelatnosti trgovine, kao i prodaju proizvoda koji se prema posebnim propisima mogu prodavati na otvorenim prostorima.

Trgovina na malo izvan prodavaonica na području Općine Sračinec može se obavljati isključivo na temelju odobrenja Jedinственог управног одјела Općine Sračinec.

Odobrenjem iz prethodnog članka ujedno se određuje visina naknade za korištenje javne površine te način plaćanja, a koja pitanja su uređena posebnim odlukama Općinskog vijeća Općine Sračinec.

Odobrenja za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica na području Općine Sračinec neće se izdati ukoliko podnositelj zahtjeva ima nepodmirenih dugovanja prema Općini Sračinec po bilo kojoj osnovi.

III. NAČINI OBAVLJANJA TRGOVINE NA MALO IZVAN PRODAVAONICA

Članak 4.

Trgovinu na malo izvan prodavaonica na području Općine Sračinec, pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti, mogu obavljati na slijedeće načine:

- putem kioska,
- na štandovima i klupama,
- prodajom putem automata,
- prigodnom prodaja (izložbe, sajmovi, proštenja i slične manifestacije),
- prodajom vlastitih proizvoda s vlastitog posjeda,
- organiziranom prodajom poljoprivrednih proizvoda od strane Općine ili pojedine udruge,
- pokretnom prodajom.

IV. LOKACIJE ZA OBAVLJANJE TRGOVINE NA MALO IZVAN PRODAVAONICA

Članak 5.

Trgovina na malo izvan prodavaonica na području Općine Sračinec može se obavljati na javnim površinama u vlasništvu Općine Sračinec, na površinama koje Općina Sračinec ima u zakupu ili ih koristi po bilo kojoj drugoj osnovi, uz javne prometne površine te na privatnom zemljištu koje ima osiguran odgovarajući pristup na javnu prometnu površinu.

Članak 6.

Obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica na privatnim površinama koje imaju osiguran pristup na javnu prometnu površinu, može se obavljati isključivo

na temelju odobrenja Jedinственог управног одјела Općine Sračinec, sukladno ovoj Odluci, te uz uvjet da se radi o vlastitom zemljištu, odnosno da je sa vlasnikom zemljišta postignuta suglasnost za korištenje privatne površine i uređeno pitanje plaćanja zakupa prostora.

V. UVJETI ZA OBAVLJANJE POKRETNE PRODAJE

Članak 7.

Pokretna prodaja i dostava na području Općine Sračinec mogu se obavljati isključivo na temelju odobrenja Jedinственог управног одјела, te u skladu sa ostalim odredbama ove Odluke.

Članak 8.

Pokretna prodaja može se obavljati na cijelom području Općine Sračinec isključivo na temelju odobrenja kojeg izdaje Općina Sračinec.

Članak 9.

Za obavljanje pokretne prodaje na području Općine Sračinec određuje se mjesečna naknada u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna, a plaćanje se vrši mjesečno, unaprijed za naredni mjesec.

Točan iznos mjesečne naknade za pojedinog podnositelja zahtjeva utvrđuje načelnik Općine Sračinec posebnim zaključkom, uzimajući u obzir vrstu robe za koju se vrši pokretna prodaja, vremenski rok u kojem će se vršiti pokretna prodaja i broj zaposlenih osoba sa područja Općine Sračinec kod podnositelja zahtjeva.

VI. ZAJEDNIČKE ODREDBE

Članak 10.

Uz ispunjavanje tehničkih i drugih uvjeta za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica propisanih posebnim propisima, obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica može se obavljati uz uvjet da se ne ugrožava sigurnost prometa i ne ometa mir u stambenim zonama.

Članak 11.

Svi korisnici javnih površina kada ih koriste za prodaju roba i /ili usluga na malo izvan prodavaonica, sukladno ovoj Odluci, dužni su s istih ukloniti (zbrinuti) sav otpad (smeće) koji je nastao obavljanjem te djelatnosti.

Članak 12.

Ukoliko se nadzorom utvrdi da se pokretna trgovina ne pridržava odredbi iz ove Odluke, te uvjeta utvrđenih u odobrenju Jedinственог управног одјела Općine Sračinec, Jedinствени управни одјел Općine Sračinec može trajno oduzeti izdano odobrenje za rad takvoj pokretnoj trgovini.

Jedinствени управни одјел Općine Sračinec povući će izdano odobrenje i prije njegovog isteka sljedećim slučajevima:

- ako korisnik ne plaća naknadu za korištenje javne površine,
- ako tijekom godine ima dospjelih a nepodmirenih obveza prema Općini Sračinec,
- ako svojim postupcima prilikom obavljanja djelatnosti narušava javni red i mir.

VII. UMANJENJE ILI OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA NAKNADE I NAMJENA NAKNADE

Članak 13.

Načelnik može odobriti privremenu uporabu javne površine u svrhu prodaje robe izvan prodavaonica i osloboditi obveznika plaćanja poreza na korištenje javne površine, u svrhu održavanja akcije zaštite okoliša, humanitarne, kulturne, sportske i druge akcije od interesa za Općinu te za manifestacije kojih je organizator odnosno pokrovitelj Općina Sračinec.

Članak 14.

Naknade i naplaćene kazne prikupljene temeljem ove Odluke prihod su Proračuna Općine Sračinec, a služe za održavanje javnih površina.

VIII. NADZOR

Članak 15.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar Općine Sračinec u suradnji sa Ministarstvom financija i drugim inspekcijskim službama sukladno ovlaštenjima iz posebnih zakona.

IX. OVLASTI KOMUNALNOG REDARA

Članak 16.

U provođenju ove Odluke komunalni redar ovlašten je:

- rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama da s javne površine uklone sve pokretne naprave i vozila s kojima obavljaju pokretnu trgovinu ako ne posjeduju potrebno odobrenje iz ove Odluke,
- izricati mandatnu kaznu na mjestu prekršaja,
- predložiti prekršajni postupak.

X. KAZNENE ODREDBE

Članak 17.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna, kaznit će se pravna osoba, počinitelj prekršaja, koja obavlja trgovinu na malo izvan prodavaonica na području Općine Sračinec suprotno odredbama ove Odluke.

Članak 18.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna, kaznit će se fizička osoba, počinitelj prekršaja, koja obavlja trgovinu na malo izvan prodavaonica na području Općine Sračinec suprotno odredbama ove Odluke.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o prodaji roba izvan prodavaonica na području Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/03).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 330-01/14-01/04

URBROJ: 2186/07-01-02-14-1

Sračinec, 17. lipnja 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nenad Plantak, v. r.

11.

Na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 8. sjednici održanoj dana 17. lipnja 2014. godine, donosi

P R A V I L N I K **o provedbi postupaka nabave** **bagatelne vrijednosti**

PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Općine Sračinec, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno do 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

(2) U provedbi postupka nabave robe, usluga i radova bagatelne vrijednosti, osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, te opće i interne akte koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

(1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

POKRETANJE POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI**Članak 3.**

(1) Pripremu i provedbu postupka nabave bagatelne vrijednosti provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje općinski načelnik odlukom o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti.

(2) U pripremi i provedbi svakog pojedinog postupka nabave bagatelne vrijednosti moraju sudjelovati najmanje tri (3) ovlaštena predstavnika naručitelja, od kojih najmanje jedan član mora imati važeći certifikat na području javne nabave.

Članak 4.

(1) Postupci nabave bagatelne vrijednosti moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna.

(2) Ukoliko predložena ugovorna obveza nije u skladu s važećim Planom nabave, odnosno ukoliko sve obveze koje bi mogle proizlaziti iz predložene ugovorne obveze premašuju predviđena sredstva za njezino uredno izvršavanje, općinski načelnik je istu dužan odbaciti ili predložiti Općinskom vijeću izmjene i dopune Proračuna.

(3) Prilikom definiranja predmeta nabave odgovorne osobe dužne su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu »najbolja vrijednost za uloženi novac«. U tom smislu ne smije se dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 20.000,00 KUNA**Članak 5.**

(1) Za planirane pojedinačne nabave procijenjene vrijednosti nabave manje od 20.000,00 kuna u pravilu se ugovara direktna pogodba na temelju dostavljene ponude, a odluku o prihvatanju ponude (narudžbenicu) donosi općinski načelnik.

PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA, A MANJA OD 70.000,00 KUNA**Članak 6.**

(1) Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna, u pravilu se provodi prikupljanjem ponuda od više poslovnih subjekata putem Poziva za dostavu ponuda koji se upućuje na adrese minimalno tri (3) gospodarska subjekta, a Odluku o raspisivanju i dostavi Poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima donosi općinski načelnik.

(2) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, razini tržišnog natjecanja te iz razloga žurnosti, Poziv za dostavu ponuda može se uputiti najmanje jednom (1) gospodarskom subjektu.

(3) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda emailom i sl.).

(4) Poziv na dostavu ponuda minimalno mora sadržavati: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave, redni broj nabave iz plana nabave, rok početka i završetka izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluge, mjesto izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluge, opis predmeta nabave i tehnička specifikacija, troškovnik predmeta nabave, rok valjanosti ponude, način izvršenja (narudžbenica i/ili ugovor), rok za dostavu ponude i mjesto dostave ponude.

(5) Naručitelj u Pozivu za dostavu ponuda određuje razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

(6) Rok za dostavu ponuda iznosi minimalno tri dana od dana upućivanja Poziva na dostavu ponuda.

(7) Otvaranje ponuda vršit će se sukladno članku 14. ovog Pravilnika.

(8) Na temelju Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda vršit će se odabir ponuda.

(9) Rok za odabir najpovoljnije ponude iznosi 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

(10) Nakon odabira najpovoljnije ponude pristupit će se sklapanju ugovora i/ili slanju narudžbenice.

PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 KUNA ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO MANJA OD 500.000,00 KUNA ZA RADOVE**Članak 7.**

(1) Postupak nabave bagatelne vrijednosti za usluge čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 za robu i usluge, odnosno manja od 500.000,00 za radove, započinje danom donošenja Odluke o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti koji donosi načelnik Općine Sračinec.

(2) Odluka o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti minimalno sadrži sljedeće podatke: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave, procijenjena vrijednost nabave, izvor planiranih sredstva, redni broj nabave iz plana nabave, rok početka i završetka izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluge, rok, način i uvjeti plaćanja, mjesto izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluge, opis predmeta nabave i tehnička specifikacija, troškovnik predmeta nabave, razlozi isključenja i dokazi sposobnosti, jamstva, kriterij za odabir ponude, rok valjanosti ponude, način izvršenja (narudžbenica i/ili ugovor), prijedlog članova stručnog povjerenstva naručitelja za provedbu predmetnog postupka, način stavljanja na raspolaganje poziva

na dostavu ponuda, naziv gospodarskih subjekata kojima se dostavlja poziv na dostavu ponude (ako je primjenjivo).

(3) Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje do 200.000,00 za robu i usluge, odnosno manje od 500.000,00 za radove, naručitelj provodi objavom Poziva za dostavu ponuda u elektroničkom oglasniku javne nabave (bagatelna nabava) i/ili objavom na službenim stranicama Općine Sračinec i/ili kombinacijom objave na službenim internetskim stranicama Općine Sračinec i slanja poziva za dostavu ponuda na adrese gospodarskih subjekata.

(4) Ponude dostavljene na temelju objavljenog Poziva na postavu ponuda na internetskim stranicama, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva na dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

(5) Poziv na dostavu ponuda slanjem na adrese gospodarskih subjekata upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

(6) Poziv na dostavu ponuda mora minimalno sadržavati: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave, kontakt osoba, redni broj nabave iz plana nabave, rok početka i završetka izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluge, rok, način i uvjeti plaćanja, mjesto izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluge, opis predmeta nabave i tehnička specifikacija, troškovnik predmeta nabave, razlozi isključenja i dokazi sposobnosti, jamstva, kriterij za odabir ponude, rok valjanosti ponude, način izvršenja (narudžbenica i/ili ugovor), rok za dostavu ponude i mjesto dostave ponude.

(7) Rok za dostavu ponuda iznosi minimalno pet dana od dana objave odnosno od dana upućivanja Poziva za dostavu ponuda.

(8) Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

(9) Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja zadnje izmjene i/ili dopune ponude.

(10) Na omotnici ponude naznačuje se datum zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

(11) Otvaranje ponuda vršit će se sukladno članku 14. ovog Pravilnika.

(12) Stručno povjerenstvo naručitelja pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.

(13) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

(14) O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

(15) Naručitelj na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude kojom se odabire najpovoljnija ponuda s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi bagatelne vrijednosti.

(16) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude sadrži najmanje: naziv naručitelja, predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana i cijenu odabrane ponude.

(17) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obavezan dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama).

(18) Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 20 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 8.

(1) Za nabave bagatelne vrijednosti Naručitelj može u dokumentaciji za nadmetanje uz Poziv za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz odgovarajuću primjenu odredbi Zakona o javnoj nabavi.

Članak 9.

(1) Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda može odrediti uvjete financijske sposobnosti sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

(2) Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Članak 10.

(1) Naručitelj u postupku nabave bagatelne vrijednosti može od gospodarskog subjekta tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem pojedine djelatnosti.

(2) Bez obzira koje je jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

(3) Jamstvo za ozbiljnost ponude se određuje u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 5% procijenjene vrijednosti nabave.

(4) Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

(5) Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, ponuditelj mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditeljima se daje primjereni rok.

(6) Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon završetka postupka bagatelne nabave, a presliku jamstva pohraniti.

IZRADA I DOSTAVA PONUDA**Članak 11.**

(1) Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna na odredbe o sadržaju i načinu dostave ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom na nadmetanje i ponudama.

(2) Za nabave bagatelne vrijednosti do 70.000,00 kuna ponude se zaprimaju na dokaziv način (elektronička pošta, fax, osobna dostava, dostava putem pošte i sl.).

Članak 12.

(1) Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 13.

(1) Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave i naznakom »ne otvaraj«.

(2) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

(3) Izmjena i/ili dopunu ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Članak 14.

(1) Ponuditelji moraju dostaviti svoje ponude najkasnije do isteka roka za dostavu ponude, bez obzira na način dostave ponude.

(2) Otvaranje ponuda kod postupka nabave bagatelne vrijednosti ponuditelj može vršiti javno.

(3) Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja.

(4) Otvaranje ponuda vršit će najkasnije tri radna dana nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 15.

(1) Kriterij za odabir ponude kod nabave bagatelne vrijednosti je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Sukladno odredbama Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (»Narodne novine«, broj 10/12), Općina Sračinec kao naručitelj koji ne može koristiti pravo na pretporez uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

(3) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji (kvaliteta, cijena, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja).

(4) Ako se odabire ekonomski najpovoljnija ponuda, naručitelj mora u pozivu za dostavu ponuda navesti

relativni značaj koji pridaje svakom pojedinom kriteriju. Ti se značaji mogu izraziti određivanjem raspona s odgovarajućom maksimalnom razlikom. Ako prema mišljenju naručitelja, iz dokazivih razloga, nije moguće navesti relativni značaj kriterija, javni naručitelj mora navesti sve kriterije po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog.

(5) Ako se odabire ekonomski najpovoljnija ponuda, kriteriji za odabir ne smiju biti diskriminirajući i moraju biti povezani s predmetom nabave.

PONIŠTENJE POSTUPKA**Članak 16.**

(1) Naručitelj može poništiti postupak bagatelne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije;
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponude da su bile poznate ranije.

(2) Naručitelj je obavezan poništiti postupak bagatelne nabave ako:

- nije pristigla ni jedna ponuda;
- nakon isključenja odbijanja ponuda ne preostane ni jedna valjana ponuda.

Članak 17.

(1) Ako postoje razlozi za poništenje postupka bagatelne nabave, naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave.

(2) Obavijest o poništenju postupka sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, obrazloženje razloga poništenja, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 18.**

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti, KLASA: 330-01/01-01/03, URBROJ: 2186/07-01-01-14-1 kojeg je donio načelnik Općine Sračinec dana 24. travnja 2014. godine.

Članak 19.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 330-01/01-01/03
URBROJ: 2186/07-01-02-14-2
Sračinec, 17. lipnja 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nenad Plantak, v. r.

12.

Na temelju članka 7. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 105/97, 64/00 i 65/09), članka 17. i 18. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 63/04 i 106/07), članka 11. Pravilnika o vrednovanju, te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva (»Narodne novine«, broj 90/02) te članka 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 8. sjednici održanoj dana 17. lipnja 2014. godine, donosi

P R A V I L N I K**o zaštiti arhivskoga i registraturnoga gradiva
Općine Sračinec****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuje prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje i izlučivanje, zaštita i korištenje arhivskoga i registraturnoga gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Općine Sračinec i njenih prednika (u daljnjem tekstu: Općina Sračinec), kao i predaja gradiva nadležnom arhivu.

Sastavni dio ovoga Pravilnika predstavlja u prilogu Poseban popis arhivskoga i registraturnoga gradiva Općine Sračinec s rokovima čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u poslovanju Općine Sračinec.

Članak 2.

Cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Općine Sračinec od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu bez obzira je li registrirano ili evidentirano.

Za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Općine Sračinec odgovoran je načelnik Općine Sračinec.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskoga i registraturnoga gradiva Općine Sračinec obavlja Državni arhiv u Varaždinu (u daljnjem tekstu: DAVŽ), te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za gradivo.

Članak 3.

Definicije pojmova za potrebe ovog Pravilnika:

Arhivska jedinica gradiva jest najmanja logičko-sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik,...).

Arhivsko gradivo nastaje odabiranjem iz registraturnoga gradiva, a čine ga izvorni i reproducirani (pisani, crtani, tiskani, snimljeni i na drugi način za bilježeni) **zapisi ili dokumenti** koji su nastali u obavljanju djelatnosti Općine Sračinec od trajnog značenja

za kulturu, povijest i druge znanosti, bez obzira na mjesto i vrijeme njihova nastanka, neovisno o obliku i tvarnom nosaču na kojem su sačuvani, a za koji je zakonskim propisima i ovim Pravilnikom utvrđeno čuvanje kao arhivskoga gradiva. Da bi gradivo postalo arhivsko gradivo, mora u cjelini predstavljati završenu radnju u svezi s određenim poslovnim događajem ili postupkom rada. Arhivsko gradivo Općine Sračinec čuva se trajno i neotuđivo je.

Evidencija ulaska gradiva u pismohranu je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama.

Knjiga pismohrane je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama, ukoliko se elektroničkim putem ne vidi koji su predmeti u pismohrani.

Izlučivanje je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.

Konvencionalno gradivo je gradivo za čije isčitavanje nisu potrebni posebni uređaji.

Nekonvencionalno gradivo je ono za čije su isčitavanje potrebni posebni uređaji. Ono može biti na optičko-magnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD-u.

Odabiranje arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz registraturnoga gradiva temeljem utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.

Odgovorna osoba za pismohranu je voditelj ustrojstvene jedinice u čijem je sastavu organizirana pismohrana, odnosno osoba na koju takove ovlasti prenese načelnik općine.

Pismohrana je sastavni dio pisarnice. U pismohrani se odlaže i čuva arhivsko i registraturno gradivo. Arhivsko gradivo čuva se do predaje nadležnom arhivu, a registraturno gradivo s rokovima čuvanja do postupka izlučivanja.

Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama (poslovnim područjima) s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja.

Registraturno gradivo Općine Sračinec jest cjelina svih zapisa, odnosno cjelokupna dokumentacija nastala radom ili u posjedu Općine Sračinec, bez obzira je li ili nije evidentirana kroz službene evidencije.

Registraturno gradivo smatra se arhivskim gradivom u nastajanju, pa se na njega primjenjuju iste odredbe Zakona i drugih propisa koji se odnose na arhivsko gradivo.

Tehnička jedinica gradiva je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD,...)

Zadužena osoba za pismohranu je osoba koja neposredno obavlja poslove pismohrane.

Zbirna evidencija gradiva je popis jedinica cjelokupnoga gradiva u posjedu Općine Sračinec, bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim (dokumentacijskim) cjelinama.

Članak 4.

Arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom rada i poslovanja Općine Sračinec predstavlja jednu cjelinu i u pravilu se ne može dijeliti.

II. OBVEZE STVARATELJA I IMATELJA JAVNOGA ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA

Članak 5.

Općina Sračinec kao stvaratelj i imatelj javnoga arhivskog i registraturnoga gradiva dužna je:

- savjesno ga čuvati u sređenom stanju i osiguravati od oštećenja do predaje DAVŽ,
- dostavljati na zahtjev DAVŽ popis gradiva i javljati sve promjene u vezi s njim,
- pribavljati mišljenje DAVŽ prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo,
- redovito odabirati arhivsko gradivo iz registraturnoga gradiva,
- redovito periodički izlučivati gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja,
- omogućiti ovlaštenim djelatnicima DAVŽ obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva,

Općina Sračinec je također dužna izvijestiti DAVŽ o svakoj svojoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

III. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

Članak 6.

Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo Općine Sračinec prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje, te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.

Određene cjeline gradiva mogu se čuvati i obrađivati u drugoj ustrojstvenoj jedinici osim pismohrane ako je to potrebno radi poslovanja i ako je tako utvrđeno ovim Pravilnikom ili posebnom odlukom.

Ustrojstvena jedinica koja čuva ili obrađuje neku cjelinu gradiva izvan pismohrane dužna je to gradivo evidentirati te pismohrani redovito dostavljati podatke o jedinicama gradiva koje posjeduje, radi upisa u Zbirnu evidenciju iz članka 7. ovog Pravilnika i provođenja postupka odabiranja i izlučivanja.

Članak 7.

U okviru uređivanja pismohrane vodi se:

- a) KNJIGA PISMOHRANE koju vodi pisarnica kao pomoćnu evidenciju radi općeg pregleda cjelokupnog gradiva odloženog u pismohranu, ukoliko se elektroničkim putem ne vidi koji su predmeti u pismohrani (Obrazac br. 12 – Knjiga pismohrane prema čl. 72. Uredbe o uredskom poslovanju – »Narodne novine«, broj 7/09).
- b) ZBIRNA EVIDENCIJA O GRADIVU, organizirana kao popis arhivskih jedinica gradiva unutar sadržajnih cjelina, kao opći inventarni pregled cjelokupnoga arhivskog i registraturnoga gradiva

koje je po bilo kakvoj osnovi u posjedu Općine Sračinec. Zbirna evidencija sadržava slijedeće podatke: redni broj, oznaka, naziv, sadržaj, vrijeme nastanka, količina, nosač, napomena.

Članak 8.

Popis arhivskog gradiva strukturiran po dokumentacijskim cjelinama dostavlja se DAVŽ redovito jednom godišnje u elektroničkom obliku, sukladno članku 7. stavak 3. i 4. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 63/04 i 106/07).

III/1 Konvencionalno gradivo

Članak 9.

Riješeni predmeti i dovršeni spisi (dalje: gradivo) stavljaju se u za to određene omote, fascikle, registratore, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklopom) i slične tehničke arhivske jedinice.

U ustrojstvenoj jedinici u kojoj je gradivo nastalo (u tzv. priručnoj pismohrani), ono se čuva najviše dvije godine od završetka predmeta. Nakon toga roka gradivo se obavezno predaje u pismohranu, osim u slučajevima iz članka 6. stavka 2. ovoga Pravilnika, u sređenom stanju, tehnički opremljeno, te popisano.

Rukovoditelj svake ustrojstvene jedinice odgovoran je za arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u njegovom poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje.

Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja podataka, pravodobne obrade, te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže.

Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla, te ga svrstavati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svaku arhivsku jedinicu, ispisuju se sljedeći podaci: naziv institucije, ustrojstvena jedinica, godina nastanka gradiva, naziv i vrsta gradiva, raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici, rok čuvanja gradiva.

Članak 10.

Arhivsko i registraturno gradivo predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama, te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.

Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati svo preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

Članak 11.

Po prijemu i obradi arhivskog i registraturnoga gradiva na način propisan u odredbama ovoga Pravilnika, gradivo se raspoređuje na police, odnosno ormare, u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

Arhivsko i registraturno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja. Nakon smještanja gradiva jednog godišta na police i u ormare, obavlja se numeriranje arhivskih jedinica.

III/2 Nekonvencionalno gradivo**Članak 12.**

Dokumenti nastali ili zaprimljeni u elektroničkom obliku, baze podataka, elektroničke kopije dokumenata i drugi elektronički zapisi nastali u poslovanju čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima te dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

Za svaki računalni sustav, odnosno aplikaciju koja se koristi za pohranu ili rad s elektroničkim dokumentima i drugim elektroničkim zapisima, obvezno je odrediti osobu koja je odgovorna za zaštitu podataka, redovitu izradu sigurnosnih kopija i arhiviranje podataka, te u pisanom obliku utvrditi postupak i učestalost izrade sigurnosnih kopija, te postupak obnove podataka u slučaju greške ili gubitka podataka.

Postupci izrade sigurnosnih kopija i obnove podataka trebaju biti takvi da omoguće sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

Članak 13.

Kod uvođenja ili izmjena aplikacije, baze podataka ili formata zapisa, obvezno je u pisanom obliku opisati: svrhu, opseg i način korištenja aplikacije; minimalne hardverske i softverske zahtjeve; mjere zaštite zapisa od neovlaštenoga pristupa, mijenjanja i gubitka podataka; format i strukturu zapisa; predviđeni način trajne pohrane zapisa (npr. čuvanje u izvornom formatu, konverzija u drugi format, kopiranje na drugi medij i dr.); način (tehnologija) na koji će se osigurati pristup podacima ako je predviđeno čuvanje izvan izvornog hardverskog i softverskog okruženja; način predaje gradiva arhivu (format zapisa i medij, aplikacija/tehnologija za pristup podacima koja treba omogućiti iskoristivost podataka nakon predaje, dokumentacija o aplikaciji i strukturi zapisa, dokumentacija o postupku pripreme za predaju).

Članak 14.

Elektronički dokumenti i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju u najmanje dva primjerka. Barem jedan primjerak treba biti takav da je iz njega moguće obnoviti podatke i mogućnost njihova pregledavanja i korištenja u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa.

Pri izradi arhivske kopije obvezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije, te da li se zapisi i dalje čuvaju u izvorišnom informacijskom sustavu ili brišu iz njega.

Prije predaje arhivskih kopija na mjesto čuvanja obvezno se provjerava njihova cjelovitost, čitljivost i ispravnost.

Arhivske se kopije predaju na mjesto čuvanja s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje, ili s detaljnim uputama o hardverskim i softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodom o informacijskom sustavu koji trenutno to omogućuje.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih zapisa redovito se provjerava najmanje jedanput godišnje. Presnimavanje na novi medij vrši se najmanje svake pete godine, a obvezno ako su prilikom provjere uočene pogreške ili ako je primjerak arhivske kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

IV. KORIŠTENJE GRADIVA**Članak 15.**

Korištenje gradiva odobrava osoba odgovorna za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Arhivsko i registraturno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo i jedino uz nazočnost odgovorne osobe za rad pismohrane, odnosno zaposlenika zaduženog za pismohranu.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje jedino putem odgovarajuće potvrde (reversa) i obaveznog upisa u Knjigu posudbe, dok je za uvid i izdavanje kopije potreban samo upis u evidenciju.

Članak 16.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje, dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se izdaje u tri primjerka. Jedan primjerak potvrde (reversa) ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, a treći primjerak dobiva zaposlenik, odnosno korisnik gradiva. Poslije korištenja gradivo se obavezno vraća na mjesto odakle je i uzeto, a revers se poništava.

Članak 17.

Izdavanje arhivskoga i registraturnoga gradiva za vanjske korisnike, koji temeljem zakona i propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pisane zamolbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima koje propisuje članak 8. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 172/03 i 144/10).

Članak 18.

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjega ulaganja novog gradiva u pismohranu, vrši se provjera je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu. Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, traže povrat gradiva.

Korisnik gradiva pismeno potvrđuje, uz supotpis odgovorne osobe ustrojstvene jedinice, ukoliko mu zaduženo gradivo treba i u slijedećoj godini.

V. POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA GRADIVA

Članak 19.

Redovito, a najkasnije 5 godina od posljednjega provedenog postupka, obavlja se odabiranje arhivskoga i izlučivanje onog dijela registraturnoga gradiva kojem je prema utvrđenim propisima prošao rok čuvanja, kako bi se u pismohrani pravovremeno oslobodio prostor za prirast novog gradiva.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva Općine Sračinec obavlja se samo ukoliko je gradivo sređeno i popisano sukladno članku 7. stavak 2., te člancima 11. i 14. ovoga Pravilnika.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva (»Narodne novine«, broj 90/2002.) kao i Posebnoga popisa iz članka 1. stavak 2. ovoga Pravilnika, na kojega odobrenje daje DAVŽ.

Članak 20.

Rokovi čuvanja navedeni u popisu iz čl.1. st.2. ovog Pravilnika počinju teći:

- kod uredskih knjiga i evidencija - od kraja godine posljednjega upisa,
- kod vođenja postupaka - od kraja godine u kojoj je postupak dovršen,
- kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda sa ograničenim trajanjem - od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati,
- kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije - od dana prihvaćanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,
- kod personalnih listova - od godine osnutka personalnog lista,
- kod ostalog gradiva - od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

Članak 21.

Postupak za izlučivanje registraturnoga gradiva pokreće odgovorna osoba Općine Sračinec.

Popis gradiva za izlučivanje treba sadržavati naziv stvaratelja gradiva, ustrojstvenu jedinicu u kojoj je gradivo nastalo, redni broj iz Posebnog popisa, jasan i točan naziv vrste gradiva koje će se izlučivati, starost gradiva (vrijeme nastanka) i količinu izraženu brojem svežnjeva, registratora, knjiga i sl. kao i redni broj iz Posebnog popisa te rok čuvanja prema Posebnom popisu.

Ukupna količina gradiva za izlučivanje iskazuje se u dužnim metrima.

Za svaku vrstu gradiva ukratko se obrazlaže zašto se predlaže za izlučivanje i uništenje (npr. istekao rok čuvanja sukladno popisu iz članka 1. stavak 2, nepotrebno za daljnje poslovanje, statistički obrađeno i sl.)

Članak 22.

Prema potrebi, u pripremi izlučivanja može sudjelovati i stručni djelatnik DAVŽ.

Članak 23.

Popis gradiva predloženog za izlučivanje, te potpisan od odgovorne osobe Općine Sračinec dostavlja se DAVŽ.

DAVŽ izdaje rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje u cijelosti odobriti, ili djelomično ili u cijelosti odbiti.

Članak 24.

Po primitku rješenja o odobrenju izlučivanja iz prethodnoga članka, odgovorna osoba donosi odluku o izlučivanju kojom se utvrđuje način uništavanja dotičnoga gradiva.

O postupku uništavanja izlučenoga gradiva sastavlja se zapisnik, kojega se jedan primjerak dostavlja DAVŽ.

Članak 25.

Ukoliko gradivo sadrži povjerljive podatke, uništavanje se obavezno provodi na način da podaci ne budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

Članak 26.

Izlučivanje registraturnoga gradiva bilježi se u Evidenciji ulaska gradiva u pismohranu, odnosno u Zbirnoj evidenciji gradiva, s naznakom broja i datuma rješenja DAVŽ o odobrenju izlučivanja.

VI. PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

Članak 27.

Arhivsko gradivo Općine Sračinec predaje se DAVŽ temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 105/97, 64/00 i 65/09) i Pravilnika o predaji arhivskoga gradiva arhivima (»Narodne novine«, broj 90/02 i 106/07).

Javno arhivsko gradivo predaje se DAVŽ u roku koji u pravilu ne može biti kraći od 30 godina od njegova nastanka. Gradivo se može predati i prije isteka toga roka, ako se o tome sporazume imatelj i DAVŽ, ili ako je to nužno radi zaštite gradiva.

Arhivsko gradivo Općine Sračinec predaje se tek nakon provedenoga odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, sređeno i tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje.

O predaji arhivskog gradiva Općine Sračinec DAVŽ sastavlja se Zapisnik čiji je sastavni dio popis predanoga gradiva.

VII. ZAPOSLENICI VEZANI UZ RAD PISMOHRANE

Članak 28.

Općina Sračinec je dužna imati odgovornu osobu za rad pismohrane, te zaduženog zaposlenika s punim ili djelomičnim radnim vremenom u pismohrani.

Članak 29.

Zaposlenik u pismohrani mora imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen stručni ispit za djelatnika u pismohrani, sukladno Pravilniku o stručnom usavršavanju i provjeri stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama (»Narodne novine«, broj 93/04).

Ukoliko zaposlenik iz stavka 1. ovog članka nema položen stručni ispit, dužan ga je položiti nakon 6 mjeseci od dana stupanja na ovaj posao.

Članak 30.

Zaposlenik u pismohrani obavlja slijedeće poslove:

- sređivanje i popisivanje gradiva,
- osiguranje materijalno-fizičke zaštite gradiva,
- odabiranje arhivskoga gradiva,
- izlučivanje registraturnoga gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja,
- priprema predaje arhivskoga gradiva DAVŽ,
- izdavanje gradiva na korištenje, te vođenje evidencija o tome.

Članak 31.

Zaposlenik u pismohrani dužan je u svome radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

- čuvati integritet gradiva i na taj način pružiti jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti,
- dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih,
- poštivati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi s povjerljivošću podataka i zaštitom privatnosti, i postupati unutar granica zakonskih propisa koji su na snazi,
- osobito povjerenje koje mu je povjereno koristiti na dobro sviju i ne služiti se svojim položajem za vlastitu ili bilo čiju neopravdanu korist,
- nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivistike i dijeliti s drugima rezultate svojih istraživanja i iskustava.

Članak 32.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili raskida radnog odnosa odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužni su izvršiti primopredaju arhivskoga i registraturnoga gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

VIII. PROSTOR PISMOHRANE

Članak 33.

Općina Sračinec je dužna osigurati primjeren prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskoga i registraturnoga gradiva.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskoga i registraturnoga gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- obaveznom zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnoga toka kada se u spremištu ne radi
- redovitim čišćenjem i otprašivanjem spremišta i odloženoga gradiva, te prozračivanjem prostorija
- održavanjem odgovarajuće temperature (16-20 °C) i vlažnosti (45-55%)
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja gradiva.

Članak 34.

Odgovarajućim prostorom za pohranu arhivskoga i registraturnoga gradiva Općine Sračinec smatraju se prostorije koje su suhe, prozračne, osigurane od požara i krađe, udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, bez vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija te razvodnih vodova i uređaja centralnog grijanja bez odgovarajuće zaštite, uključujući i zaštitu od nadolaska nadzemnih i podzemnih voda.

Sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom.

U prostorijama pismohrane strogo je zabranjeno pušenje.

Članak 35.

Prostorije pismohrane moraju imati odgovarajući inventar kao što su police, ormari, stalaže, ljestve, stol, dobro osvjetljenje i dr..

Prostorije moraju biti osigurane valjanim uređajima za sigurno zatvaranje vrata, te opremljene odgovarajućim brojem protupožarnih aparata na prah.

Članak 36.

Pristup u pismohranu dozvoljen je samo odgovornoj osobi za rad pismohrane, odnosno zaposleniku u pismohrani.

Brigu o uređenju pismohrane, te nadzor nad radom u pismohrani provodi odgovorna osoba ustrojstvene jedinice u kojoj se nalazi pismohrana.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 37.**

Odgovorne osobe za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom poslovanja Općine Sračinec i njegovih prednika obvezne su postupati u skladu sa odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, te odredbama ovog Pravilnika.

Članak 38.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

Članak 39.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi

kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskoga i registraturnoga gradiva.

Članak 40.

Poseban popis arhivskoga i registraturnoga gradiva Općine Sračinec primjenjuje se po dobivenom odobrenju DAVŽ.

Članak 41.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 036-01/14-01/01
URBROJ: 2186/07-01-02-14-1
Sračinec, 17. lipnja 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nenad Plantak, v. r.

**POSEBNI POPIS ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA OPĆINE SRAČINEC
S ROKOVIMA ČUVANJA:**

Redni broj	VRSTA GRAĐE	ROK ČUVANJA
I.	PISARNICA	
1.	Urudžbeni zapisnik	Trajno
2.	Upisnici predmeta upravnog postupka	Trajno
3.	Registar urudžbenog zapisnika	Trajno
4.	Registar upisnika upravnog postupka	Trajno
5.	Arhivska knjiga	Trajno
5.	Dostavne knjige, knjige za poštu i druge pomoćne uredske knjige	3 godine
6.	Knjiga primljene pošte	3 godine
7.	Posebni popis arhivskog i registraturnog gradiva	Trajno
8.	Zapisnici o preuzimanju gradiva i primopredaji gradiva nadležnom Arhivu	Trajno
9.	Općenito o uredskom poslovanju	3 godine
II.	SLUŽBENIČKI ODNOSI	
1.	Matična knjiga zaposlenika	Trajno
2.	Evidencija o radniku	50 godina
3.	Personalni listovi zaposlenika	50 godina
4.	Predmeta evidencije o stručnim ispitima, predmeti u vezi sa stručnim obrazovanjem i stipendiranjem	50 godina
5.	Predmeti o nesrećama na radu	50 godina
6.	Predmeti sudskih sporova sa zaposlenicima	10 godina
7.	Zapisnici o primopredaji dužnosti i poslova među zaposlenicima	10 godina
8.	Predmeti u vezi povrede službene dužnosti zaposlenika	5 godina
9.	Prigovori, podnesci i žalbe iz radnog odnosa	5 godina
10.	Prijave za polaganje stručnih ispita i dopisivanje u vezi s tim	5 godina
11.	Dokumentacija o raspisivanju i provođenju natječaja i oglasa za popunu radnih mjesta	5 godina
12.	Akti u svezi prijema u službu, raspored zaposlenika i prestanka službe	10 godina

Redni broj	VRSTA GRAĐE	ROK ČUVANJA
13.	Rješenja o plaćama	10 godina
14.	Rješenja o nagradama za rad (jubilarne nagrade i sl.)	10 godina
15.	Akti u vezi prekovremenog i dopunskog rada zaposlenika	10 godina
16.	Uvjerenja o zaposlenju, radnom stažu, godišnjem odmoru, odsustvu djelatnika s posla, naknadi za godišnji odmor i drugo	5 godina
17.	Prijave za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	Trajno
18.	Ugovori o djelu	5 godina
19.	Općenito o službenicima i namještenicima	3 godine
20.	Općenito o radnim odnosima službenika i namještenika	3 godine
21.	Rješenja i drugi spisi o dopustima, bolovanjima i drugim odsustvovanjima s posla, te zamjene radu u takvim slučajevima	5 godina
22.	Evidencija prisustvovanja na radnom mjestu	5 godina
III.	FINANCIJE I RAČUNOVODSTVO	
1.	Obrasci osobnih primanja za mirovinsko osiguranje	Trajno
2.	Temeljni financijski izvještaji (završni račun, poslovni izvještaji)	Trajno
3.	Proračun	Trajno
4.	Odluke o izvršenju proračuna	Trajno
5.	Evidencija o isplatama osobnih dohodaka	Trajno
6.	Obračunski listovi osobnih dohodaka	Trajno
7.	Godišnje porezne kartice zaposlenika	11 godina
8.	Glavna financijska knjiga	11 godina
9.	Dnevnik financijskog knjigovodstva	11 godina
10.	Obračun naknade bolovanja	7 godina
11.	Knjiga nabave	7 godina
12.	Knjiga analitičkog knjigovodstva	7 godina
13.	Knjiga blagajne	7 godina
14.	Analitička evidencija osnovnih sredstava	7 godina
15.	Dnevnik analitičkog knjigovodstva	11 godina
16.	Dnevnik materijalnog knjigovodstva	11 godina
17.	Evidencije ulaznih i izlaznih računa	7 godina
18.	Ulazni i izlazni računi	11 godina
19.	Nalozi za knjiženja (temeljnice)	11 godina
20.	Nalozi blagajni za isplatu i nalozi za uplatu	7 godina
21.	Inventurne liste	11 godina
22.	Dokumentacija o osiguranju imovine	7 godina
23.	Izvještaj banke o kretanju prometa (izvodi)	11 godina
24.	Rješenja o rashodovanju opreme i inventara	11 godina
25.	Putni računi (troškovi) za službena putovanja	11 godina
26.	Obračuni plaćenih poreza i doprinosa na dohodak	6 godina
27.	Sudske i administrativne zabrane	5 godina
28.	Ugovori o djelu i autorski honorari	5 godina
29.	Dokumentacija o platnom prometu	3 godine
30.	Periodični obračuni poslovanja	3 godine

Redni broj	VRSTA GRAĐE	ROK ČUVANJA
31.	Otpremnice, dostavnice, prijemni listovi, povratnice	2 godine
32.	Uplatnice o primljenoj i isplatnice o isplaćenoj gotovini (blagajnički blokovi)	2 godine
33.	Narudžbenice	2 godine
34.	Razni privremeni obračuni, pomoćne evidencije i tabele	2 godine
35.	Obavijesti o izvodu otvorenih stavaka	2 godine
36.	Stipendiranje učenika i studenata	10 godina
37.	Naplata općinskih poreza	6 godina
38.	Zamolbe za pomoći	1 godina
39.	Općenito o financijama i računovodstvu	3 godine
IV.	INFORMATIKA	
1.	Projekti i planovi	Trajno
2.	Sigurnost informatičkih sustava	Trajno
3.	Informatička djelatnost i oprema općenito	3 godine
4.	Telekomunikacijska oprema	3 godine
V.	ORGANIZACIJA , USTROJSTVO, NAČIN I TEHNIKA RADA OPĆINSKE UPRAVE	
1.	Pravilnici o unutarnjem redu i ustrojstvu	Trajno
2.	Ugovori i sporazumi	10 godina
3.	Zahtjevi i odobrenja za izradu pečata i žigova	Trajno
4.	Vlasničko pravni odnosi u vezi objekata, zemljišta, opreme i ostalog	Trajno
5.	Dopisi vezani uz žigove, pečate, štambilje	3 godine
6.	Zapisnici, rješenja i drugi spisi o radovima, nabavama i uslugama na vlastitim objektima	10 godina
7.	Spisi u vezi s licitacijama i prikupljanjem pismenih ponuda	5 godina
8.	Predmeti ostalih sudskih sporova, ovrhe i sl.	10 godina
9.	Dokumentacija o vezi održavanja zgrada – objekata, opreme i ostalih sredstava	10 godina
10.	Nabavka sredstava i opreme za rad	10 godina
11.	Naputci i mišljenja o provedbu zakonskih i podzakonskih propisa	Trajno
12.	Općenito o načinu i tehnici rada općinske uprave	3 godine
13.	Općenito obavijesti, dostava podataka i uvjerenja, dopisi	3 godine
VI.	CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	
1.	Objekti, ustanove i poduzeća i druge pravne osobe od značaja za civilnu zaštitu i vatrogastvo na području Općine Sračinec	5 godina
2.	Planovi u vezi civilne zaštite i spašavanja i planovi zaštite od požara	Trajno
3.	Procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa	Trajno
4.	Civilna zaštita i vatrogastvo općenito	5 godina
VII.	STATISTIKA	
1.	Ankete	5 godina
2.	Statistika općenito	3 godine
VIII.	GRADITELJSTVO	
1.	Lokacijske dozvole	Trajno

Redni broj	VRSTA GRAĐE	ROK ČUVANJA
2.	Građevinske dozvole	Trajno
3.	Uporabne dozvole	Trajno
4.	Rješenja o uklanjanju građevina	Trajno
5.	Potvrde glavnih projekata	3 godine
6.	Suglasnost na prostorne planove	3 godine
7.	Potvrde parcelacijskih elaborata	3 godine
8.	Prostorni planovi	Trajno
9.	Izvešće o stanju u prostoru	Trajno
10.	Program mjera za unapređenje stanja u prostoru	Trajno
11.	Općenito o graditeljstvu	3 godine
IX.	ZAŠTITA OKOLIŠA	
1.	Rješenje o ispunjenim uvjetima za postupanje s otpadom	Trajno
2.	Procjene utjecaja na okoliš	Trajno
3.	Plan gospodarenja otpadom	Trajno
4.	Izvešće o stanju okoliša	Trajno
5.	Katastar onečišćenja okoliša	Trajno
6.	Općenito zaštita okoliša	3 godine
X.	PROSVJETA, KULTURA, INFORMIRANJE, ŠPORT I TEHNIČKA KULTURA	
1.	Planovi i dokumentacija kapitalnih projekata izgradnje osnovnih škola i predškolskih ustanova	Trajno
2.	Godišnji planovi i programi predškolskih ustanova	2 godine
3.	Natjecanje učenika osnovnih škola	2 godine
4.	Spiskove nagrađenih učenika i mentora osnovne škole	Trajno
5.	Općenito o prosvjeti, kulturi, informiranju, športu i tehničkoj kulturi	3 godine
XI.	RADNI ODNOSI	
1.	Zahtjevi za povrat radne knjižice	2 godine
2.	Prijave mirovinsko i zdravstveno osiguranje	5 godina
3.	Zahtjevi za posredovanje u ime zaposlenika kod poslodavca	5 godina
4.	Zapisnici o nadzoru	5 godina
5.	Obavijesti inspekcije rada	3 godine
6.	Općenito o radnim odnosima	3 godine
XII.	RJEŠAVANJE PITANJA HRVATSKIH BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA	
1.	Rješavanje stambenih pitanja hrvatskih branitelja	3 godine
XIII.	TERITORIJALNA PODJELA	
1.	Granice područja Općine	Trajno
2.	Općenito o teritorijalnoj podjeli	3 godine
XIV.	NASELJA	
1.	Primjena imena naselja, ulica gradova	Trajno
2.	Općenito o naseljima	3 godine

Redni broj	VRSTA GRAĐE	ROK ČUVANJA
XV.	IZBORI	
1.	Utvrđivanje izbornih jedinica	5 godina
2.	Izbor zastupnika u Sabor	Trajno
3.	Dokumentacija o izboru vijećnika u Skupštinu Županije, Općinska vijeća i vijeća mjesnih odbora	Trajno
4.	Imenovanje povjerenstva za provedbu izbora	Trajno
5.	Dokumentacija izbornih povjerenstava	5 godina
6.	Financiranje izbora i osiguranje sredstava	5 godina
7.	Glasački listići	1 godina
8.	Općenito o izborima	3 godine
XVI.	NEKRETNINE I POKRETNINE	
1.	Zemljište i zgrade u vlasništvu Općine	Trajno
2.	Etažno vlasništvo	Trajno
3.	Sukcesije	Trajno
4.	Kapitalna sredstva	Trajno
5.	Nabavka sredstava i opreme	Trajno
6.	Održavanje zgrada i objekata i opreme	5 godina
7.	Općenito o nekretninama i pokretninama	3 godine
XVII.	NAGRADE I PRIZNANJA	
1.	Komisija za dodjelu nagrada i priznanja	3 godine
2.	Prijedlozi inicijative za dodjelu nagrada i priznanja	3 godine
3.	Odluke o dodjeli nagrada i priznanja	Trajno
4.	Općenito o nagradama i priznanjima	3 godine
XVIII.	ODNOSI S JAVNOŠĆU	
1.	Priopćenja i obavijesti za javnost	1 godina
2.	Protokol	1 godina
3.	Pozivnice	1 godina
4.	Uvezeni novinski članci	Trajno
5.	Općenito o odnosima s javnošću	3 godine
XIX.	KOMUNALNI POSLOVI	
1.	Rješenja iz ovlasti prometa	2 godine
2.	Rješenja o korištenju, prekopu i uzurpiranju javnih površina	2 godine
3.	Rješenje o utvrđivanju visine komunalne naknade	3 godine
4.	Rješenje o visini komunalnog doprinosa	Trajno
5.	Spisi u vezi komunalnog reda	3 godine
6.	Općenito o komunalnim poslovima	3 godine
XX.	STAMBENI ODNOSI	
1.	Najam stanova	5 godina
2.	Potvrde i uvjerenja	3 godine
3.	Općenito o stambenim odnosima	3 godine

Redni broj	VRSTA GRAĐE	ROK ČUVANJA
XXI.	IMOVINSKO – PRAVNI POSLOVI	
1.	Spisi o prodaji nekretnina	Trajno
2.	Spisi o zamjeni nekretnina	Trajno
3.	Spisi o zakupu nekretnina	Trajno
4.	Spisi o procjeni nekretnina	Trajno
5.	Općenito o imovinsko – pravnim poslovima	3 godine
XXII.	OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO	
1.	Pozivi za sjednice s priložima	5 godina
2.	Zapisnici sa sjednica s priložima	Trajno
3.	Verifikacija mandata	5 godina
4.	Svečane prisega	5 godina
5.	Odluke o imenovanju komisija i radnih tijela	5 godina
6.	Pozivi za sjednice, komisija sa priložima	5 godina
7.	Zapisnici o radu sjednica komisija sa priložima	Trajno
8.	Odluke i zaključci Općinskog vijeća i Poglavarstva	Trajno
9.	Zaključni Općinskog poglavarstva o isplatama	5 godina
10.	Općenito o Općinskom vijeću i Poglavarstvu	3 godine
XXIII.	MJESNI ODBORI	
1.	Organizacija mjesnih odbora	Trajno
2.	Programi i planovi rada mjesnih odbora	3 godine
3.	Općenito o mjesnim odborima	3 godine
XXIV.	SOCIJALNA ZAŠTITA	
1.	Informacije iz oblasti socijalne zaštite	3 godine
2.	Zahtjevi za socijalnu pomoć	3 godine
3.	Razni dopisi iz oblasti socijalne zaštite	3 godine
4.	Općenito o socijalnoj zaštiti	3 godine
XXV.	NAKLADNIŠTVO I OSTALO	
1.	Monografija (izvornik na papiru)	Trajno
2.	Glas Općine Sračinec	Trajno
3.	Javna priznanja Općine Sračinec	Trajno
4.	Brošure, razglednice i slični tiskani materijal	Trajno
5.	Ostali spisi vezani uz nakladništvo	3 godine
XXVI.	OBJAVA AKATA	
1.	Objavljivanje odluka Vijeća, Poglavarstva, komisija, načelnika i općinske uprave	Trajno
XXVII.	GRADIVO POHRANJENO NA NEKONVENCIONALNIM MEDIJIMA	
Određena građa pretežito vezana uz računovodstveno, knjigovodstveno poslovanje može se čuvati pohranjena na nekonvencionalnim medijima.		
1.	Glavna financijska knjiga	

Redni broj	VRSTA GRAĐE	ROK ČUVANJA
2.	Dnevnik financijskog knjigovodstva	
3.	Knjiga analitičkog knjigovodstva	
4.	Evidencija ulaznih i izlaznih računa	
5.	Obavijesti o izvodu otvorenih stavaka	
6.	Evidencija o isplati osobnih dohodaka – isplatne liste	
7.	Obračunski listovi osobnih dohodaka	
8.	Godišnje porezne kartice zaposlenika	
9.	Obračun naknade bolovanja	
10.	Obračun plaćenih poreza i doprinosa na dohodak	
11.	Obračun naknada, dnevnice, autorskih ugovora i ugovora o djelu	
12.	Rješenja grobne i komunalne naknade	
13.	Izlazne fakture komunalne naknade za pravne osobe i obrte	
14.	Izrada opomena	
15.	Izrada izvoda otvorenih stavaka	
16.	Knjiga dugotrajne imovine	
17.	Knjiga sitnog inventara	
18.	Monografija Općine Sračinec (Izvornik na papiru)	

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

7.

Na temelju članka 5. stavka 1. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/11) i članka 52. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), a u vezi sa člankom 40. stavkom 4. Odluke o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/10) i člankom 13. Odluke o određivanju mjesta prodaje roba ili usluga na malo izvan prodavaonica na javno-prometnim površinama na području Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/14), načelnik Općine Trnovec Bartolovečki dana 20. lipnja 2014. godine, donosi

O D L U K U

o dopuni Odluke o visini naknade za korištenje javne površine postavljanjem pokretnih naprava na području Općine Trnovec Bartolovečki

I.

U točki III. Odluke o visini naknade za korištenje javne površine postavljanjem pokretnih naprava na području Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni

vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/14), dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Visina naknade za korištenje javne površine na kojoj je postavljen zabavni luna park ili druga slična naprava ili uređaj namijenjen za zabavu u slučajevima iz točke II. i točke III. Odluke na području svih naselja Općine korisniku se utvrđuje u iznosu od 1,00 kune po m² javne površine koja se koristi.

Izmjeru i utvrđivanje ukupne površine korištenja javne površine u slučajevima iz ovog članka Odluke na licu mjesta provodi komunalni redar Općine i zapisnički konstatira utvrđeno stanje stvari na lokaciji postavljanja pokretne naprave.«

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/14-01/123
URBROJ: 2186-09-03-14-1
Trnovec, 20. lipnja 2014.

Općinski načelnik
Zvonko Šamec, v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2014. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.