

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOČA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2020.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 27 — Godina XXVIII	Varaždin, 8. svibnja 2020.	List izlazi po potrebi
--------------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA			
29.	Ispravak Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo i europske poslove	1590	
30.	Ispravak Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša	1590	
GRAD IVANEC AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
16.	Ispravak Odluke o mjerama potpore u vrijeme trajanja ograničenja i zaštite izazvanih virusom COVID-19	1590	
GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
5.	Odluka o dopuni Odluke o komunalnoj naknadi	1591	
6.	Odluka o mjerama pomoći gospodarstvu i građanima s područja Grada Varaždinskih Toplica u posebnim okolnostima epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane koronavirusom SARS-CoV-2	1591	
7.	Odluka o oslobođenju od obveze plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti zbog posebnih okolnosti epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane koronavirusom SARS-CoV-2	1593	
8.	Odluka o mjeri pomoći gospodarstvu zbog posebnih okolnosti epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane koronavirusom SARS-CoV-2 i to podmirenjem obveze naknade za uređenje voda		1594
9.	Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Grada Varaždinskih Toplica u naselju Varaždinske Toplice na temelju projekta »Izgradnje fitness parka«		1595
10.	Odluka o ukidanju Odluke o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždinskih Toplica		1604
11.	Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva		1604
12.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu gradonačelnice za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2019.		1605
	Izvješće o radu gradonačelnice Grada Varaždinskih Toplica za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2019.		1605
13.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada na području Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu		1616
	Izvješće o radu davatelja javne usluge		1617

		OPĆINA BEDNJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
14.	Zaključak o usvajanju Izvješća gradonačelnice o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada te provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Grada Varaždinskih Toplica u 2019. godini	12.	Statut Općine Bednja	1625	1629
	Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada te provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Grada Varaždinskih Toplica u 2019. godini	13.	Odluka o odgodi obilježavanja Dana Općine Bednja	1625	1638
	15.	14.	Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt »Dječje igralište vrtića u Bednji«	1628	1639
	16.	15.	Odluka o otpisu nenaplativih potraživanja	1628	1644
	15.	16.	Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine Bednja za 2019. godinu	1628	1644
	16.	17.	Godišnji plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Bednja za 2020. godinu	1628	1646
	16.	18.	Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini na području Općine Bednja	1628	1647

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

29.

Nakon usporedbe s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo i europske poslove koji je objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 22/20 i 25/20, te se daje sljedeći

I S P R A V A K

Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo i europske poslove

U glavi VII. OPISI RADNIH MJESTA, kod radnog mjesta viši stručni suradnik za drugostupanjski upravni postupak i pravne poslove (10), treba stajati broj (9) umjesto broja (10).

KLASA: 023-03/ 20-01/9
URBROJ: 2186/1-02/1-20-3
Varaždin, 6. svibnja 2020.

ŽUPAN
Radimir Čačić, v.r.

30.

Nakon usporedbe s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša koji je objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 22/20, te se daje sljedeći

I S P R A V A K

Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša

U glavi VII. OPISI RADNIH MJESTA, kod radnog mjesta stručni suradnik za poslove prostornog uređenja i graditeljstva (7), pod brojem izvršitelja treba stajati 2 umjesto 1.

KLASA: 023-03/ 20-01/10
URBROJ: 2186/1-02/1-20-2
Varaždin, 6. svibnja 2020.

ŽUPAN
Radimir Čačić, v.r.

GRAD IVANEC

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

16.

Na temelju članka 71. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«,

broj 20/18), tajnik Gradskog vijeća Grada Ivanca, daje

IS P R A V A K**Odluke o mjerama potpore u vrijeme trajanja ograničenja i zaštite izazvanih virusom COVID-19****I.**

U Odluci o mjerama potpore u vrijeme trajanja ograničenja i zaštite izazvanih virusom COVID-19 (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/20 i 23/20) u točki III. A.) VII. umjesto riječi

»Za podmirene obveze za mjesec ožujak iz točke III. A.1. i A. 2.«, treba stajati »Za podmirene obveze za mjesec ožujak iz točke III. A.1., A. 2. i A.11«.

KLASA: 421-01/20-10/09
URBROJ: 2186/012-02/02-20-1
Ivanec, 24. travnja 2020.

Tajnica Gradskog vijeća
Marina Držaić, struč.spec.admin.publ., v.r.

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

5.

Na temelju članka 95. stavka 1. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13, 4/18, 42/18, 46/19 i 12/20) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18 i 83/19), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 7. svibnja 2020. godine, donosi

ODLUKU**o dopuni Odluke o komunalnoj naknadi****Članak 1.**

U Odluci o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/19), iza članka 14. dodaju se novi članci 14.a i 14.b koji glase:

»Članak 14.a

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje po-drazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, o čemu posebnu odluku donosi ministar nadležan za graditeljstvo, Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica može odlukom osloboditi obveznike plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti djelomično ili u potpunosti dok traju te okolnosti.

Razdoblje za koje se sukladno prethodnom stavku ovoga članka obveznici komunalne naknade oslobađaju plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, te oslobađaju li se obveznici djelomično ili u potpunosti, odlučuje posebnom odlukom Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 14.b

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti iz članka 14.a stavka 2, Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica može odlukom odrediti da se dio naplaćenih sredstava komunalne naknade koristi i za druge namjene različite od namjena propisanih člankom 91. Zakona o komunalnom gospodarstvu.«

Članak 2.

Ova Odluka o dopuni Odluke o komunalnoj naknadi objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a na snagu stupa prvi dan od dana objave.

KLASA: 363-03/20-01/3
URBROJ: 2186/026-01-20-5
Varaždinske Toplice, 7. svibnja 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v.r.

6.

Na temelju odredaba članka 35. stavka 1. toč. 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 95. st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 31. st. 1. toč. 1. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13, 4/18, 42/18, 46/19 i 12/20) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18 i 83/19), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj dana 7. svibnja 2020. godine, donosi

ODLUKU**o mjerama pomoći gospodarstvu i građanima s područja Grada Varaždinskih Toplica u posebnim okolnostima epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane koronavirusom SARS-CoV-2**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju i propisuju mjere pomoći gospodarstvu i građanima s područja Grada Varaždinskih Toplica (u nastavku: Grad) u posebnim, kriznim okolnostima do kojih je došlo zbog epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane koronavirusom SARS-CoV-2.

Cilj predmetnih mjera pomoći jest ublažavanje negativnih posljedica koje je proglašena epidemija bolesti COVID-19 uzrokovana koronavirusom SARS-CoV-2 imala po gospodarske subjekte i socijalni status građana.

Članak 2.

Sukladno članku 1. ove Odluke, uvode se sljedeće mjere:

- 1) Obveznici plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti oslobađaju se od obveze plaćanja komunalne naknade za drugo tromjesečje 2020. godine (odnosno za razdoblje travnja, svibnja i lipnja 2020), i to u omjerima i uz uvjete propisane posebnom odlukom Gradskog vijeća.
- 2) Za obveznike komunalne naknade za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, obvezu naknade za uređenje voda za isti prostor i zemljište, kao potraživanja Hrvatskih voda koje se obračunava i naplaćuje uz komunalnu naknadu, za drugo tromjesečje 2020. godine (odnosno za razdoblje travnja, svibnja i lipnja 2020.) podmirit će Grad, i to u omjerima i uz uvjete propisane posebnom odlukom Gradskog vijeća.
- 3) Obveznicima plaćanja poreza na potrošnju isplatit će se novčana naknada u visini iznosa koji je svaki od obveznika, pojedinačno, do donošenja ove Odluke, uplatio s osnova poreza na potrošnju za mjesec siječanj i veljaču 2020.
- 4) Tijekom čitave 2020. godine, Grad neće naplaćivati porez na korištenje javnih površina.
- 5) Obveznici plaćanja zakupnine za zakup poslovnih prostora u (su)vlasništvu Grada, oslobađaju se od obveze plaćanja zakupnine za razdoblje svibnja i lipnja 2020.
- 6) Za vrijeme privremene obustave redovitog rada Dječjeg vrtića »Tratinčica« Varaždinske Toplice zbog protuepidemijskih mjera određenih Odlukom Stožera civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica KLASA: 810-03/20-01/3, URBROJ: 2186/026-03-20-1 od 16. ožujka 2020. roditelji/skrbnici djece koja tijekom svibnja i lipnja 2020. godine uopće neće boraviti u vrtiću niti koristiti usluge te ustanove ili će boraviti

u vrtiću i koristiti njegove usluge kraće od 10 radnih dana tijekom kalendarskog mjeseca, imaju se u cijelosti osloboditi od obveze plaćanja naknade s osnova sudjelovanja u ekonomskoj cijeni redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

- 7) U dječjim vrtićima čiji osnivač nije Grad, a u kojima, zbog protuepidemijskih mjera određenih Odlukom Stožera civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica KLASA: 810-03/20-01/3, URBROJ: 2186/026-03-20-1 od 16. ožujka 2020. u razdoblju svibnja i lipnja 2020. godine, pojedini korisnik neće uopće boraviti ili će boraviti manje od 10 (deset) radnih dana tijekom kalendarskog mjeseca, Grad će sufinancirati od po 200,00 kuna za dijete korisnika usluge redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja, prema evidenciji i obračunu same predškolske ustanove;
- 8) Roditelji/skrbnici djece korisnika usluga redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću »Tratinčica« Varaždinske Toplice, a koja će u svibnju i lipnju 2020. koristiti redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u trajanju od 10 (deset) ili više radnih dana tijekom kalendarskog mjeseca, ostvaruju pravo na sufinanciranje od strane Grada, u skladu s čl. 4. i 5. Odluke o utvrđivanju mjerila i ekonomskoj cijeni programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću Tratinčica Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/1.). Roditelji/skrbnici djece korisnika redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima čiji osnivač nije Grad Varaždinske Toplice, a koja će u svibnju i lipnju 2020. koristiti redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u trajanju od 10 (deset) ili više radnih dana tijekom kalendarskog mjeseca, ostvaruju pravo na sufinanciranje od strane Grada, u skladu sa iznosom predviđenim trostranim ugovorima sklopljenima između Grada, predškolske ustanove i roditelja, u smislu čl. 3. Odluke o sufinanciranju troškova redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece s područja Grada Varaždinskih Toplica u ustanovama drugih osnivača (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/18).
- 9) Roditelji/skrbnici djece korisnika usluga redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja, iz prethodne alineje 8), a čija djeca koriste usluge vrtića iz razloga što oba roditelja djeteta rade te nisu u mogućnosti organizirati rad od kuće, pored iznosa iz prethodne alineje 8), u mjesecu svibnju i lipnju ostvaruju pravo na dodatno sufinanciranje ekonomske cijene u iznosu od 100,00 kuna po djetetu. Sufinanciranje će se odobriti na temelju odgovarajuće izjave poslodavca o tome da je rad roditelja bio neophodan i da se nije mogao organizirati od kuće.

- 10) Grad Varaždinske Toplice snosit će trošak povećanja cijene javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada na području Grada Varaždinskih Toplica prema Cjeniku trgovačkog društva Čistoća d.o.o, a na koji je izdana suglasnost gradonačelnice Grada Varaždinskih Toplica KLASA: 363-01/20-01/13, URBROJ: 2186/026-03-20-6 od 23. travnja 2020. i to isključivo u odnosu na cijene javne usluge za svibanj, lipanj, srpanj i kolovoz 2020. za korisnike iz kategorije kućanstva (u objektima individualne i kolektivne stambene izgradnje).

II. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 3.

Mjere pomoći određena u članku 1. stavku 1. al. 1) i 2) ove Odluke bit će detaljnije uređena posebnim odlukama Gradskog vijeća.

Članak 4.

Mjera pomoći određena u članku 1. stavku 1. al. 3) ove Odluke izvršit će se neposrednom uplatom u korist obveznika poreza na potrošnju u pojedinačnim iznosima koji će se utvrditi prema stanju knjigovodstvenih evidencija Grada Varaždinskih Toplica i podacima pribavljenima od strane nadležne Ispostave Porezne uprave.

Članak 5.

Mjera pomoći određena u članku 1. stavku 1. al. 4) ove Odluke provodit će se tako da će se odobravati korištenje javne površine u skladu s propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo i komunalni red jedinice lokalne samouprave, no bez istovremenog zaduživanja korisnika za naplatu poreza na javnu površinu.

Ovlašćuje se gradonačelnica na donošenje zaključaka kojim će se, u svakom pojedinom slučaju korištenja javne površine u skladu sa zakonom, na temelju ove Odluke, osloboditi korisnika od plaćanja poreza na korištenje javne površine.

Članak 6.

Mjera pomoći određena u članku 1. stavku 1. al. 5) ove Odluke provodit će se tako da će zakupnici poslovnih prostorija u vlasništvu Grada Varaždinskih Toplica biti oslobođeni od plaćanja zakupnina za mjesec svibanj i lipanj te se za te iznose zakupcima neće niti izdavati računi.

Članak 7.

Mjere pomoći određene u članku 1. stavku 1. al. 6) - 9) ove Odluke provodit će se pribavom vjerodostojnih podataka, izjava i evidencija dječjih vrtića zasebno za svaki mjesec provedbe mjere te dostavom izjava poslodavaca prikupljenih od strane samih roditelja/skrbnika djece korisnika redovitih programa dječjih vrtića.

Članak 8.

Mjera pomoći određena u članku 1. stavku 1. al. 10. ove Odluke provodit će se tako da će iznos razlike između cijene javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada na području Grada Varaždinskih Toplica prema Cjeniku trgovačkog društva Čistoća d.o.o, a na koji je izdana suglasnost gradonačelnice Grada Varaždinskih Toplica KLASA: 363-01/20-01/13, URBROJ: 2186/026-03-20-6 od 23. travnja 2020. i cijene javnih usluga određenih ranije važećim Cjenikom trgovačkog društva Čistoća d.o.o, isključivo za korisnike iz kategorije kućanstva (u objektima individualne i kolektivne stambene izgradnje), snositi Grad, a sve prema mjesečnim obračunima dostavljenima od strane trgovačkog društva Čistoća d.o.o.

Iznos obračunate razlike za mjesec svibanj, lipanj, srpanj i kolovoz 2020. utvrdit će se umnoškom broja korisnika i iznosa povećanja prema mjerodavnom Cjeniku trgovačkog društva Čistoća d.o.o, dok će se korisnicima javne usluge iz kategorije kućanstva, za isto razdoblje, izdavati računi za javnu uslugu u iznosu jednakome cijeni iz ranije važećeg Cjenika.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Gradsko vijeće ovlašteno je, po isteku razdoblja na koje se odnose predmetne mjere pomoći, produljiti njihovu primjenu ili ih odgovarajuće izmijeniti.

Članak 10.

Izvršavanje ove Odluke povjerava se gradonačelnici Grada Varaždinskih Toplica, dok se za neposrednu administrativnu provedbu, zadužuje Jedinствeni upravni odjel Grada.

Članak 11.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a na snagu stupa prvi dan po danu objave.

KLASA: 810-03/20-01/5
URBROJ: 2186/026-01-20-7
Varaždinske Toplice, 7. svibnja 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v.r.

7.

Na temelju odredaba članka 35. stavka 1. toč. 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 95. st. 2., st. 3. i 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 31. st. 1. toč. 1. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske

županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13, 4/18, 42/18, 46/19 i 12/20) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18 i 83/19), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj dana 7. svibnja 2020. godine, donosi

O D L U K U

o oslobodenju od obveze plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti zbog posebnih okolnosti epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane koronavirusom SARS-CoV-2

Članak 1.

Ovom se Odlukom, u skladu Odlukom Ministra graditeljstva i prostornoga uređenja KLASA: 804-08/20-01/1, URBROJ: 531-01-20-01 od 20. ožujka 2020. kojom je utvrđeno da su na području Republike Hrvatske nastupile posebne okolnosti koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožavaju život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, narušavaju gospodarsku aktivnost i uzrokuju znatnu štetu, u svrhu prevladavanja štetnih posljedica koje po gospodarske djelatnosti ima epidemija bolesti COVID-19 uzrokovana koronavirusom SARS-CoV-2, kao posebna mjera pomoći, određuje i detaljnije propisuje pravo na oslobodenje od plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti.

Članak 2.

Na temelju ove Odluke, od obveze plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti za drugo tromjesečje 2020. godine (odnosno za razdoblje mjeseca travnja, svibnja i lipnja 2020.) u cijelosti se oslobađaju sljedeći gospodarski subjekti:

- a) pravne i fizičke osobe koje su obustavile obavljanje svoje djelatnosti na temelju Odluke o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada i trgovinama, uslužnim djelatnostima i održavanju sportskih i kulturnih događaja, donešene od strane Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske dana 19. ožujka 2020, objavljene u »Narodnim novinama«, broj 32/20.
- b) pravne i fizičke osobe koje su u travnju 2020. godine u odnosu na travanj 2019. zabilježile pad prihoda od najmanje 50%.

Članak 3.

Na temelju ove Odluke, od obveze plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti za drugo tromjesečje 2020. godine (odnosno za razdoblje mjeseca travnja, svibnja i lipnja 2020.) u visini od 50% oslobađaju se sljedeći gospodarski subjekti:

- a) pravne i fizičke osobe koje su u travnju 2020. godine u odnosu na travanj 2019. zabilježile pad prihoda od 20% do 50%.

Članak 4.

Oslobodenje od obveze plaćanja komunalne naknade u smislu odredaba čl. 2. st. 1. al. a) ove Odluke provodi se na temelju zahtjeva gospodarskog subjekta.

Oslobodenje od obveze plaćanja komunalne naknade u smislu odredaba čl. 2. st. 1. al. b) i čl. 3. ove Odluke, provodi se na temelju zahtjeva gospodarskog subjekta potkrijepljenog odgovarajućom vjerodostojnom knjigovodstvenom ispravom (npr. analitička bruto bilanca, knjiga prihoda i rashoda, kartica računa i sl.), sastavljenom u skladu sa Zakonom o računovodstvu (»Narodne novine«, broj 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20 i 47/20).

Članak 4.

Izvršavanje ove Odluke, donošenje odgovarajućih provedbenih zaključaka, objave javnog poziva gospodarskim subjektima i sl, povjerava se gradonačelnici Grada Varaždinskih Toplica, dok se za neposrednu administrativnu, tehničku i upravnu provedbu zadužuje Jedinostveni upravni odjel Grada.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a na snagu stupa prvi dan po danu objave.

KLASA: 363-03/20-01/4
URBROJ: 2186/026-01-20-5
Varaždinske Toplice, 7. svibnja 2020.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v.r.**

8.

Na temelju odredaba članka 35. stavka 1. toč. 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 31. st. 1. toč. 1. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13, 4/18, 42/18, 46/19 i 12/20) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18 i 83/19), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj dana 7. svibnja 2020. godine, donosi

O D L U K U

o mjeri pomoći gospodarstvu zbog posebnih okolnosti epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane koronavirusom SARS-CoV-2 i to podmirenjem obveze naknade za uređenje voda

Članak 1.

Ovom se Odlukom, kao posebna mjera pomoći gospodarstvu, određuje i detaljnije propisuje pravo obveznika komunalne naknade za poslovni prostor i

građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti na potporu u smislu podmirenja obveze s osnove naknade za uređenje voda, kao tražbine koja pripada Hrvatskim vodama, a koja tereti navedeni poslovni prostor i građevinsko zemljište u skladu s odredbama čl. 13.-21. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17 i 66/19) te se obračunava i naplaćuje zajedno s komunalnom naknadom.

Na temelju ove Odluke, Grad Varaždinske Toplice će u cijelosti ili djelomično, umjesto obveznih gospodarskih subjekata, podmiriti iznos naknade za uređenje voda za drugo tromjesečje 2020. godine (odnosno za razdoblje mjeseca travnja, svibnja i lipnja 2020.), a koja tereti poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, i to uz uvjete propisane narednim odredbama.

Članak 2.

Grad Varaždinske Toplice u cijelosti će podmiriti naknadu za uređenje voda za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti za drugo tromjesečje 2020. (odnosno za razdoblje mjeseca travnja, svibnja i lipnja 2020.) obveznika gospodarskog subjekta, i to:

- a) pravne i fizičke osobe koja je obustavila obavljanje svoje djelatnosti na temelju Odluke o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada i trgovinama, uslužnim djelatnostima i održavanju sportskih i kulturnih događaja, done-sene od strane Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske dana 19. ožujka 2020. objavljene u »Narodnim novinama«, broj 32/20.
- b) pravne i fizičke osobe koja je u travnju 2020. godine u odnosu na travanj 2019. zabilježila pad prihoda od najmanje 50%.

Članak 3.

Grad Varaždinske Toplice podmiriti će 50% naknade za uređenje voda za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti za drugo tromjesečje 2020. (odnosno za razdoblje mjeseca travnja, svibnja i lipnja 2020.) obveznika gospodarskog subjekta, i to:

- a) pravne i fizičke osobe koja je u travnju 2020. godine u odnosu na travanj 2019. zabilježila pad prihoda od 20% do 50%.

Članak 4.

Potpورا u smislu podmirenja naknade za uređenje voda za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti za drugo tromjesečje 2020. (odnosno za razdoblje mjeseca travnja, svibnja i lipnja 2020.) u skladu s odredbama čl. 2. st. 1. al. a) ove Odluke, provodi se na temelju zahtjeva gospodarskog subjekta.

Potpورا u smislu podmirenja naknade za uređenje voda za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti za drugo tromjesečje 2020. (odnosno za razdoblje mjeseca travnja, svibnja i lipnja 2020.) u skladu s odredbama

čl. 2. st. 1. al. b) i čl. 3. ove Odluke provodi se na temelju zahtjeva gospodarskog subjekta potkrijepljenog odgovarajućom vjerodostojnom knjigovodstvenom ispravom (npr. analitička bruto bilanca, knjiga prihoda i rashoda, kartica računa i sl), sastavljenom u skladu sa Zakonom o računovodstvu (»Narodne novine«, broj 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20 i 47/20).

Članak 4.

Izvršavanje ove Odluke, donošenje odgovarajućih provedbenih zaključaka, objave javnog poziva gospodarskim subjektima i sl, povjerava se gradonačelnici Grada Varaždinskih Toplica, dok se za neposrednu administrativnu, tehničku i upravnu provedbu zadužuje Jedinствeni upravni odjel Grada.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a na snagu stupa prvi dan po danu objave.

KLASA: 325-01/20-01/9
URBROJ: 2186/026-01-20-5
Varaždinske Toplice, 7. svibnja 2020.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v.r.**

9.

Na temelju odredaba članka 23. stavka 2. Pravilnika o provedbi podmjere 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije«, podmjere 19.3. »Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a« i podmjere 19.4. »Tekući troškovi i animacija« unutar mjere 19 »Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD - lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (»Narodne novine«, broj 96/17 i 53/18), članka 31. st. 1. toč. 1. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13, 4/18, 42/18, 46/19 i 12/20) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18 i 83/19), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj dana 7. svibnja 2020. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Grada Varaždinskih Toplica, u naselju Varaždinske Toplice na temelju projekta »Izgradnja fitness parka«

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Gradu Varaždinskim Toplicama, Ulica dr. Franje Tuđmana 4, 42223 Varaždinske Toplice, OIB: 54177232254, za provedbu ulaganja na području Grada Varaždinskih Toplica, u naselju Varaždinske Toplice, u projekt pod nazivom: »Izgradnja fitness parka«.

Članak 2.

Ova Odluka se donosi te se suglasnost na provedbu ulaganja navedenog u članku 1. ove Odluke daje u svrhu prijave na Natječaj za provedbu tipa operacije Mjera 2. Unapređivanje kvalitete života ruralnog područja; Pod mjera 2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja, a koji je, u okviru Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (LEADER - Podmjera 19.2), objavljen po Lokalnoj akcijskoj grupi »IZVOR« sa sjedištem u Ludbregu, Vladimira Nazora 1.

Članak 2.

Suglasnost se daje na temelju »Opisa projekta« izrađenog na predlošku Prilog III. koji je objavljen kao dio natječajne dokumentacije.

Prilog III. sadrži osnovne informacije o projektu: naziv projekta, nositelja projekta, opis projekta, društvenu opravdanost projekta, financijske kapacitete nositelja projekta, ljudske kapacitete nositelja projekta, način održavanja i upravljanja projektom, ostvarivanje neto prihoda, usklađenost projekta sa strateškim razvojnim dokumentom jedinice lokalne samouprave i s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a, izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

»Opis projekta« na Prilogu III. čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ovom Odlukom ovlašćuje se gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica na potpisivanje i ovjeravanje svih izjava i drugih jednostranih očitovanja te sklapanje dvostranih i višestranih pravnih poslova potrebnih za prijavu na natječaj naveden u čl. 2. ove Odluke, kao i za provedbu projekta.

Obavljanje svih stručnih i administrativno - tehničkih poslova vezanih uz prijavu na natječaj naveden u čl. 2. ove Odluke i provedbu projekta nalaže se Jedinственном upravnom odjelu Grada, time da se, za izvršavanje pojedinih poslova koji zahtijevaju posebno stručno znanje i kompetencije, mogu angažirati vanjski suradnici.

Članak 4.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a na snagu stupa prvog sljedećeg dana od dana objave.

KLASA: 363-01/20-01/14
URBROJ: 2186/026-01-20-7
Varaždinske Toplice, 7. svibnja 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v.r.

Prilog III.

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
ZA PROVEDBU ULAGANJA (KLASA: 363-01/20-01/14, URBROJ:2186/026-01-20-7)
UNUTAR TIPA OPERACIJE 2.2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture
ruralnog područja LRS LAG-a »Izvor«**

OPIS PROJEKTA**1. NAZIV PROJEKTA**

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)
IZGRADNJA FITNESS PARKA

2. NOSITELJ PROJEKTA

2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA
GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA
JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA
ULICA DR. FRANJE TUĐMANA 4, 42223 VARAŽDINSKE TOPLICE

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE
DRAGICA RATKOVIĆ, GRADONAČELNICA

2.5. KONTAKT

TEL: 042/464-350

E-MAIL: info@varazdinske-toplice.hr

3. OPIS PROJEKTA**3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE****Mjera 2. Unapređivanje kvalitete života ruralnog područja; Pod mjera 2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja****3.1.1. PODMJERA**Provedba operacija unutar CLLD strategije

3.1.2. TIP OPERACIJEMjera 2. Unapređivanje kvalitete života ruralnog područja, Pod mjera 2.1. Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja

3.2. MJESTO PROVEDBE**3.2.1. ŽUPANIJA**Varaždinska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINAGrad Varaždinske Toplice

3.2.3. NASELJE/NASELJAVaraždinske Toplice

3.3. CILJEVI PROJEKTA*(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

1. Unaprjeđenje društvene infrastrukture u naselju Varaždinske Toplice.
2. Uređenje javne površine sadržajem koji će potaknuti sportsko-rekreacijske aktivnosti građana.
3. Povezivanje lokalnog stanovništva oko novog sadržaja društvene infrastrukture te poticanje aktivnosti koje doprinose zdravlju građana svih dobi.
4. Povećanje kvalitete života lokalne zajednice uvođenjem novog javnog, sportsko-rekreativnog sadržaja.

U Varaždinskim Toplicama, na neuređenoj i nekorištenoj javnoj površini, izgradit će se park sa stazom za fitness, opremljen spravama za fitness na otvorenom i urbanom opremom te česmom za pitku vodu. Boravkom na otvorenome, u zelenilu, uz sport i rekreaciju, unaprjeđuje se zdravlje i psihofizičko stanje građana svih dobi te se doprinosi socijalnoj interakciji.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA**3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori***(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

1. Uređenje javnog parka s fitness stazom i 7 sprava za fitness na otvorenom - indikator za cilj 1, 2. i 4.
 2. Postava urbane opreme i sprava za fitness na otvorenom namijenjenih istovremenom korištenju od strane većeg broja korisnika - indikator za cilj 2, 3. i 4.
 3. Uređenje do sada neuređene javne zelene površine sa sadržajem atraktivnim građanima svih dobi - indikator za cilj 3. i 4.
 4. Broj stanovnika naselja Varaždinske Toplice koji ima koristi od poboljšanih usluga lokalne zajednice i unaprjeđene društvene infrastrukture je 1765 - indikator za cilj 3. i 4.
-

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / NE*(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)*

Ako je odgovor »DA«:

- a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 2. i praćenje indikatora vezanih za provedbu LEADER mjere

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja prijave projekta dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev odabranog LAG-a/Agencije za plaćanja nositelj projekta je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz T.O. 2.2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja

12 mjeseci nakon sklapanja Ugovora o financiranju projekta.

Rok od 12 mjeseci smatra se prihvatljivim za izvedbu projekta u skladu s pravilima natječaja i obvezama korisnika, ukoliko ne bude nikakvih vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti koje se nisu mogle spriječiti, izbjeci niti otkloniti.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

- izrada glavnog projekta i izmjene i dopune glavnog projekta Izgradnje fitness parka
- odabir izvoditelja radova i dobavljača opreme, jednostavnom nabavom u skladu s čl. 15. Zakona o javnoj nabavi te uputama APPRRR koje čine sastavni dio natječajne dokumentacije
- izvedba građevinsko-obrtničkih radova, montažnih, hortikulturnih i instalaterskih radova na javnoj površini (pripremni geodetski radovi, zemljani radovi radi izvođenja fitness staze i pripreme terena za postavu sprava za fitness na otvorenom i urbane opreme, betonski radovi radi izrade temelja za postavu opreme te podne ploče fitness staze, izvedba, dobava i instalacija česme, izrada, doprema i montaža sprava za fitness na otvorenome te urbane opreme, završni hortikulturni radovi uređenja parka).

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishodena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishodene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta).

Izrađen je Glavni projekt IZGRADNJA FITNESS PARKA koji se sastoji od Mape 1. Arhitektonskog projekta i Mape 2. Građevinskog projekta hidroinstalacija. Na Građevinski projekt hidroinstalacija izdana je potvrda javnopravnog tijela. U skladu s odredbom čl. 4. st. 2. Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (»Narodne novine«, broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19 i 31/20), navedeno ulaganje gradi se bez građevinske dozvole, a na temelju glavnog projekta.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«; ne smije biti veća od 100.000 eura u kunskoj protuvrijednosti.

319.087,50 kuna.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja prijave projekta. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika o provedbi mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (NN 48/18) aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja prijave projekta. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja prijave projekta navesti: »Aktivnosti građenja nisu započele«.)

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljne skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

- stanovništvo naselja Varaždinske Toplice,
- stanovništvo drugih naselja s područja Grada Varaždinskih Toplica, a koji dnevno ili tjedno, odnosno povremeno migriraju prema Varaždinskim Toplicama,
- rekreativci, amaterski i profesionalni sportaši, planinari i šetači koji će prolaziti rutom koja prolazi pored parka, biciklisti i cikloturisti,
- korisnici usluga koje se pružaju u zdravstvenim ustanovama u Varaždinskim Toplicama te posjetitelji smještajnih i ugostiteljskih objekata,
- posjetitelji Varaždinskih Toplica, dnevni migranti.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljne skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Varaždinske Toplice su naselje koje na svojem području nema uređeni sportski ili rekreativni sadržaj koji bi bio dostupan za korištenje svima, u bilo koje vrijeme dana. Uređenjem javne zelene površine te izgradnjom fitness staze uz postavu sprava za fitness na otvorenome i odgovarajuće urbane opreme, stvara se novi javni prostor, dostupan svim stanovnicima i posjetiteljima, a prikladan za rekreacijske i sportske aktivnosti. Novim rekreativno - sportskim sadržajem pozitivno se djeluje na zdravlje građana i osviještenost o važnosti kretanja, boravka u zelenilu i bavljenja sportom. Park je smješten u blizini osnovne škole i dječjeg vrtića te će ga koristiti djeca predškolske i školske dobi. Postavom urbane opreme javne zelene površine stvara se mogućnost za socijalnu interakciju korisnika.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljne skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo jer je nositelj projekta jedinica lokalne samouprave - Grad Varaždinske Toplice.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koja se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo jer je nositelj projekta jedinica lokalne samouprave - Grad Varaždinske Toplice.

6. FINACIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Prihvatljivi troškovi iznose 319.087,50 kuna.

Neprihvatljivi troškovi iznose 0,00 kuna.

Ukupan iznos projekta jest 319.087,50 kuna.

Grad Varaždinske Toplice planira ovaj projekt provesti u razdoblju od 2020.-2021. godine. Očekuje se da će provedba postupaka jednostavne nabave koja će biti provedena prema čl. 15. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16.) i Uputi za prikupljanje ponuda i provedbu postupka jednostavne nabave (izdane po Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, a koja čini dio natječajne dokumentacije) te sklapanje odgovarajućih pravnih poslova s odabranim izvoditeljem radova, biti okončana u dva mjeseca od raspisa, tako da se odmah može započeti s izvedbom radova. Obzirom na opseg radova, očekuje se njihovo izvršenje u kratkom roku, ne duljem od 4 mjeseca, u ovisnosti od vremenskih prilika i drugih izvanrednih vanjskih okolnosti. Očekuje se da će izvedba svih radova i postava opreme te završni hortikulturni radovi biti svakako okončani do kraja 2021. godine. Tijekom 2020. i čitave 2021. godine, očekuje se provedba svih postupaka i radnji potrebnih za izvršenje ovog projekta.

Posebno se napominje kako je dio troškova - opći trošak izvršen i prije raspisa samog natječaja. U 2018. godini izvršen je trošak izrade projektne dokumentacije (Glavni projekt IZGRADNJA FITNESS PARKA) u visini od 7.000,00 kuna. U 2020. godini zatražena je po investitoru, izmjena i dopuna tog Glavnog projekta (u svrhu postave dodatne opreme fitness parka i izgradnje česme s pitkom vodom), te je izvršen trošak izrade izmjene i dopune Glavnog projekta u visini od 4.750,00 kuna. Izvor sredstava za namirenje ovih troškova u 2018. i 2020. godini jest Proračun Grada Varaždinskih Toplica (opći prihodi i primici).

Daljnji troškovi projekta u iznosu od 307.337,50 kuna planirani su Proračunom Grada Varaždinskih Toplica i to tako da će se izvršiti iz izvora pomoći (potpora LAG IZVOR) u iznosu od 268.968,75 kuna, a u preostalom dijelu od 38.368,75 kuna iz vlastitih sredstava Grada Varaždinskih Toplica, i to iz izvora općih prihoda i primitaka.

Izvršenje projekta planirano je u dvije godine - 2020. i 2021. godini. U 2020. godini planira se izvršenje manjeg udjela projekta (troškovi do 100.000,00 kuna), a u 2021. godini izvršenje većeg udjela projekta (troškovi do 219.087,50 kuna).

7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz T.O. 2.2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja)

Grad Varaždinske Toplice jest jedinica lokalne samouprave u kojoj upravne i druge poslove obavljaju službenici Jedininstvenog upravnog odjela. Jedininstveni upravni odjel trenutno ima šestero službenica i službenika, raspoređenih na poslove komunalnog gospodarstva, financija i planiranja, administracije, pripreme gradskih vijeća, pripreme i provedbe odluka.

Iskustva nositelja u provedbi sličnih projekata:

OPIS PROJEKTA	ISPLATITELJ POTPORE	IZNOS POTPORE	STATUS
Sanacija klizišta	Ministarstvo gospodarstva (EU fond solidarnosti)	149.941,73 EUR	Proveden
Izgradnja rasvjete u Ludbreškoj ulici	Ministarstvo gospodarstva	400.000,00 kuna	Proveden
Reciklažno dvorište (projektna dokumentacija)	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	83.000,00 kuna	Proveden
Reciklažno dvorište (izgradnja)	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike (EU fond Konkurentnost i kohezija)	1.968,204,00 kuna	U provedbi
Izgradnja nerazvrstane ceste u Hrastovcu Topličkom	Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (EU Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima)	667.291,19 kuna	U provedbi

OPIS PROJEKTA	ISPLATITELJ POTPORE	IZNOS POTPORE	STATUS
Izgradnja nogostupa u Ulici kralja Tomislava u Varaždinskim Toplicama	Ministarstvo unutarnjih poslova	673.750,00 kuna	Proveden
Projektna dokumentacija za revitalizaciju Perivoja Marije Ružičke Strozzi u Varaždinskim Toplicama	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	150.000,00 kuna	U provedbi
Izrada izmjena i dopuna Strategije razvoja Grada Varaždinskih Toplica	Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (EU Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima)	112.125,00 kuna	U provedbi
Rekonstrukcija nogostupa i izgradnja javne rasvjete u Ulici kneza Trpimira u Varaždinskim Toplicama	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	100.000,00 kuna	U provedbi
Rekonstrukcija sportske dvorane za senzomotorno vježbalište	Ministarstvo demografije, obitelj, mlade i socijalnu politiku	155.000,00 kuna	Proveden
Izgradnja II. faze Grobne kuće u Rukljevini	Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	173.000,00 kuna 200.000,00 kuna	Proveden Proveden
WiFi4EU	Innovation and Networks Executive Agency	15.000,00 EUR	U provedbi

Ljudski kapaciteti za provedbu projekta:

- Dragica Ratković, gradonačelnica kao voditeljica projekta.** Gospođa Ratković jest po struci ekonomistica, sa dugogodišnjim radnim iskustvom u računovodstveno - knjigovodstvenim poslovima javnog i privatnog sektora, te naročito upravljačkim iskustvom koji je stjecala kao zamjenica gradonačelnika Varaždinskih Toplica, gradonačelnica Varaždinskih Toplica te direktorica privatnih pravnih subjekata koji djeluju na tržištu (drvena industrija). Dugogodišnje iskustvo, kompetencije i stručnost u provedbi projekata osigurat će da se predmetni projekt provede u okvirima najbolje prakse.
- Nives Ernoić,** pročelnica Jedinog upravnog odjela. Pročelnica je po zanimanju diplomirana pravica s radnim iskustvom od 13 godina u struci (pravosuđe i lokalna samouprava). Ista će biti zadužena za pripremu dokumenata i isprava, provedbu propisanih postupaka te nadzor nad provedbom samog projekta i njegovom usklađenošću s mjerodavnim normativnim okvirom.
- Ivan Pokos,** stručni suradnik za komunalne djelatnosti, stručnjak je za građevinu i graditeljstvo. Završio je VI stupanj pri Građevinskom fakultetu u Zagrebu, smjer visokogradnja. Ima položen stručni ispit za obavljanje poslova u izgradnji objekata te ima dugogodišnje iskustvo u struci što osigurava provedbu projekta po najvišim standardima suvremenog graditeljstva.
- Mirjana Furjan,** voditeljica računovodstva, srednji ekonomist financijskog računovodstvenog smjera, zaposlena je u Gradu Varaždinske Toplice od njegova osnivanja, 1994. godine, kao voditelj računovodstva pa će tako i u ovom projektu biti zadužena za upravljanje financijama, izradu planova te financijsku provedbu projekta.

Po završetku projekta, pet godina od dana konačne isplate sredstava i u budućem vremenskom razdoblju projekt IZGRADNJA FITNESS PARKA održavat će Grad Varaždinske Toplice kao vlasnik iste infrastrukture, povjeravanjem poslova održavanja komunalnom trgovačkom društvu Forum Toplice d.o.o, Ulica kralja Tomislava 19, Varaždinske Toplice, OIB: 42654992187 Trgovačko društvo Forum Toplice d.o.o. ima petnaestak zaposlenih, a bavi se komunalnim djelatnostima na području Grada Varaždinske Toplice (upravljanje grobljem, održavanje nerazvrstanih cesta, čišćenje i održavanje javnih površina, zimska služba). Obrazovna struktura zaposlenika (direktorica je diplomirana inženjer agronomije, a ostali radnici su srednjoškolskog obrazovanja, građevinsko-tehničke struke) predstavlja jamstvo kvalitete obavljenog posla. Gotovo su svi zaposlenici komunalnog društva mještani Varaždinskih Toplica i okolnih sela što ukazuje na osobni doprinos u održavanju i poboljšanju društvene, javne i komunalne infrastrukture Grada. Budući da je jedini osnivač i član trgovačkog

društva Grad Varaždinske Toplice, redovito se prati i nadzire njegovo poslovanje, financijsko stanje i razina pružanja usluga građanima i potrošačima te poslovnim subjektima. Obzirom na namjenu društvene infrastrukture - fitness park, poseban nadzor nad održavanjem i upravljanjem ovog sadržaja vršit će i komunalna služba Grada Varaždinskih Toplica, radi osiguravanja najviše razine kvalitete i sigurnosti javne usluge.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Ovim projektom neće se generirati nikakav prihod te će isti predstavljati dio poboljšane javne i društvene infrastrukture u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, a kojom ona upravlja i koji ona održava o vlastitom trošku. Održavanje predmetne infrastrukture bit će povjereno gradskom trgovačkom društvu Forum Toplice d.o.o. (čiji je osnivač i vlasnik u cijelosti Grad Varaždinske Toplice), a planirani rashodi za redovito održavanje mogu se postaviti na 20.000,00 kuna godišnje (iznos s uključenim PDV-om).

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz T.O. 2.2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja navesti način upravljanja projektom kada je nositelj projekta prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

U upravljanje predmetnim projektom bit će uključeni službenici nositelja:

Nives Ernoić, pročelnica Jedinog jedinog upravnog odjela Grada, diplomirana pravica (nadzor nad obavljanjem radnji upravljanja projektom, usklađenost projekta s normativnim sustavom),

Ivan Pokos, stručni suradnik za komunalne djelatnosti, inženjer građevine (planiranje radova održavanja i uklanjanja nepravilnosti i neispravnosti)

Poslovi održavanja u vidu košnje, čišćenja, hortikulturnog uređenja, popravaka i održavanja fitness sprava i urbane opreme i obavljanja svih sličnih i povezanih poslova bit će povjereno gradskom komunalnom trgovačkom društvu Forum Toplice d.o.o, Ulica kralja Tomislava 19, Varaždinske Toplice, OIB: 42654992187.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa mrežne stranice www.lag-izvor.eu

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA / (NE)

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)



Predložak za
izračun neto prihoda

10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS)

Projekt je u skladu sa Strategijom razvoja Grada Varaždinskih Toplica za razdoblje od 2014. - 2020. KLASA: 402-08/14-01/56 URBROJ: 2186/026-01-15-111 koja je donijeta dana 31. ožujka 2015. od strane Gradskog

vijeća Grada Varaždinskih Toplica, i objavljena u Službenom vjesniku Varaždinske županije, broj: 12/2015.. Objava navedenog akta dostupna je na sljedećoj poveznici: <https://www.glasila.hr/Glasila/SVVZ/svvz1215.pdf>
Strategija razvoja Grada Varaždinskih Toplica za razdoblje od 2014.-2020.:

Cilj 3. Stvaranje preduvjeta za društveni razvoj lokalne zajednice kroz unapređenje društvenih aktivnosti te ulaganje u obrazovanje, kulturu i zdravstvo. Prioritet 3.1.: Razvoj infrastrukture za povećanje kvalitete obrazovnih i zdravstvenih usluga, Mjera: 3.1.3. Poticanje zdravstveno-rekreativnih aktivnosti i Prioritet 3.2. Poticanje društvenih aktivnosti lokalne zajednice, Mjera: 3.2.1. Jačanje kapaciteta za razvoj civilnog sektora i javne uprave (poglavlje 4, str. 457. dokumenta Strategija razvoja Grada Varaždinskih Toplica za razdoblje od 2014.-2020, objavljenog u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«).

Projekt je u skladu s Lokalnom razvojnom strategijom Lokalne Akcijske Grupe »IZVOR« 2014.-2020. (objavljena na službenim internetskim stranicama Lokalne Akcijske Grupe »IZVOR« na sljedećoj poveznici: <http://www.lag-izvor.eu/#dokumenti>).

Lokalna razvojna strategija LAG-a »IZVOR« 2014.-2020.:

3.2. Strateški cilj 2. Unaprijediti kvalitetu života i potaknuti nepoljoprivredne djelatnosti. Mjera 2.2. Unaprijediti društvenu infrastrukturu. Aktivnost 2.2.2. Obnova i uređenje cjelokupne društvene infrastrukture s područja LAG-a »Izvor«. (poglavlje 3, str. 29. i 30. Lokalne razvojne strategije LAG-a »IZVOR« 2014.-2020, objavljene u izvornom dokumentu i dokumentu s 1. izmjenama na internetskim stranicama navedenog LAG-a).

11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- *Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projekta za T.O. 2.2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja*
- *nositelj projekta se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.*

Gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica, kao osoba ovlaštena za zastupanje nositelja projekta Grada Varaždinskih Toplica, u smislu odredbe čl. 42. st. 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) daje sljedeću

IZJAVU

Ja, Dragica Ratković, gradonačelnica i zakonska zastupnica Grada Varaždinskih Toplica, sa sjedištem u Varaždinskim Toplicama, Ulica dr. Franje Tuđmana 4, 42223 Varaždinske Toplice, OIB: 54177232254 kao nositelja projekta IZGRADNJA FITNESS PARKA u Varaždinskim Toplicama i podnositelja prijave projekta za Mjeru 2. Unapređivanje kvalitete života ruralnog područja; Pod mjera 2.1. Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja,

izjavljujem da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama, i to naročito:

- stanovništvo naselja Varaždinske Toplice,
- stanovništvo drugih naselja s područja Grada Varaždinskih Toplica, a koji dnevno ili tjedno, odnosno povremeno migriraju prema Varaždinskim Toplicama,
- rekreativci, amaterski i profesionalni sportaši, planinari i šetači koji će prolaziti rutom koja prolazi pored parka, biciklisti i cikloturisti,
- korisnici usluga koje se pružaju u zdravstvenim ustanovama u Varaždinskim Toplicama te posjetitelji smještajnih i ugostiteljskih objekata,
- posjetitelji Varaždinskih Toplica i dnevni migranti.

Datum:
7. svibnja 2020.

Potpis i pečat:
Dragica Ratković, gradonačelnica

10.

Na temelju odredaba članka 73. stavka 8. o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17), članka 35. i 77.a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/2011, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 31. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13, 4/18, 42/18, 46/19 i 12/20), članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18 i 83/19), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 7. svibnja 2020. godine, donosi

ODLUKU**o ukidanju Odluke o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždinskih Toplica****I.**

Utvrđuje se kako je na temelju Odluke o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždinskih Toplica KLASA: UP/I-363-05/17-01/46, URBROJ: 2186/026-01-17-4 od 3. kolovoza 2017. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 47/17, u nastavku skraćeno: Odluka o koncesiji) kao odabranom najpovoljnijem ponuditelju, koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždinskih Toplica dodijeljena Miljenku Kišaku, vlasniku Dimnjačarsko-pečarskog i trgovačkog obrta, Moždenec 41, OIB: 98223597624 (u nastavku skraćeno: koncesionar), i to na rok od pet (5) godina, počevši od dana potpisa Ugovora o koncesiji KLASA: 363-05/17-01/1, URBROJ: 2186/026-03-17-19 od 02. listopada 2017. kojim su pravnim poslom utvrđena prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara (u nastavku skraćeno: Ugovor o koncesiji).

Utvrđuje se kako je dana 18. veljače 2020. zaprimljeno pismeno koncesionara naslovljeno kao *Zahtjev za raskid ugovora*, a iz kojeg slijedi kako koncesionar traži raskid Ugovora o koncesiji zbog razloga nemogućnosti podmirenja ugovorene naknade za koncesije i operativne nemogućnosti obavljanja poslova predviđenih tim Ugovorom.

II.

Usvaja se zahtjev koncesionara te se, zbog razloga operativne nemogućnosti obavljanja poslova predviđenih Ugovorom o koncesiji i nemogućnosti podmirenja ugovorene naknade za koncesiju, ovom Odlukom ukida Odluka o koncesiji i raskida Ugovor o koncesiji uz niže navedene uvjete.

III.

Ovlašćuje se stručna služba Jedininstvenog upravnog odjela Grada Varaždinskih Toplica da, sukladno čl. 7. st. 3. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17) na provedbu pripremnih radnji za pokretanje novog postupka davanja koncesije za obavljanje uslužne komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždinskih Toplica.

IV.

Do stupanja na snagu ugovora o koncesiji za obavljanje uslužne komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždinskih Toplica koji će biti sklopljen između Grada Varaždinskih Toplica i novog koncesionara odabranog u postupku dodjele koncesije pokrenutome sukladno točki III. ove Odluke, dimnjačarske poslove na području Grada Varaždinskih Toplica, radi sprječavanja nastanka štete po život i zdravlje ljudi i imovinu, obavljat će i nadalje Miljenko Kišak, vlasnik Dimnjačarsko-pečarskog i trgovačkog obrta, Moždenec 41, OIB: 98223597624, u skladu s cijenama propisanim Troškovnikom dimnjačarskih usluga koji je sastavni Ugovora o koncesiji te uvjetima propisanim u čl. 10. i 11. tog Ugovora.

Grad Varaždinske Toplice izvršit će povrat instrumenta osiguranja predanih od strane koncesionara Miljenka Kišaka, vlasnika Dimnjačarsko-pečarskog i trgovačkog obrta, Moždenec 41, OIB: 98223597624 u skladu s čl. 14. Ugovora o koncesiji u roku od osam (8) dana od dana stupanja na snagu ugovora o koncesiji za obavljanje uslužne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždinskih Toplica koji će biti sklopljen između Grada Varaždinskih Toplica i novog koncesionara odabranog u postupku dodjele koncesije pokrenutog sukladno točki III. ove Odluke.

V.

Ova Odluka bit će objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: UP/I-363-05/20-01/5
URBROJ: 2186/026-01-20-5
Varaždinske Toplice, 7. svibnja 2020.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v.r.**

11.

Na temelju odredaba članka 16. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17), članka 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13, 4/18, 42/18, 46/19 i 12/20) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18 i 83/19), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 7. svibnja 2020. godine, donosi

ODLUKU**o imenovanju Stručnog povjerenstva****Članak 1.**

U Stručno povjerenstvo u postupku dodjele koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždinskih Toplica imenuju se:

1. **Tamara Križanić,**
2. **Ivica Čičak, dr.med.,**
3. **Ljubica Nofta.**

Članak 2.

Stručno povjerenstvo obavlja zadatke određene člankom 16. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17).

Članak 3.

Ova Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-05/20-01/2
URBROJ: 2186/026-01-20-5
Varaždinske Toplice, 7. svibnja 2020.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v.r.**

12.

Na temelju odredaba članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13, 4/18, 42/18, 46/19 i 12/20) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18 i 83/19), Gradsko

vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 7. svibnja 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o radu gradonačelnice
za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2019.**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica prihvata Izvješće o radu gradonačelnice za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2019. godine.

II.

Izvješće o radu gradonačelnice prileži uz ovaj Zaključak i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-01/20-01/2
URBROJ: 2186/026-01-20-4
Varaždinske Toplice, 7. svibnja 2020.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v.r.**

IZVJEŠĆE**O RADU GRADONAČELNICE GRADA VARAŽDINSKIH TOPLICA
ZA RAZDOBLJE OD 1. SRPNJA DO 31. PROSINCA 2019.**

Varaždinske Toplice, 31. prosinca 2019.

Temeljem odredbe članka 35 b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. i 137/15 i 123/17) i članka 50. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13, 4/18, 42/18 i 46/19), podnosim

IZVJEŠĆE

o radu za razdoblje srpanj - prosinac 2019.

1. UVOD

Temeljem odredbe članka 35 b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, u nastavku skraćeno: ZLP(R)S) i članka 50. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13, 4/18 i 42/18, u nastavku skraćeno: Statut), gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica u obvezi je Gradskom vijeću podnositi polugodišnja izvješća o svom radu.

Gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica zastupa Grad i nositeljica je izvršne vlasti Grada.

Gradonačelnica Grada, u okviru svojih nadležnosti propisanih ZLP(R)S-om i Statutom obavljajući izvršnu vlast, ima sljedeće ovlasti:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
3. utvrđuje prijedlog proračuna Grada, prijedlog odluke o izvršenju proračuna i prijedlog odluke o privremenom financiranju,
4. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada i raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava,
6. imenuje i razrješuje predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Grad osnivač, trgovačkih društava u kojima Grad ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Grad osnivač, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno, a odluku o imenovanju i razrješavanju gradonačelnik je dužan dostaviti Gradskom vijeću u roku od 8 dana od dana donošenja i objaviti u službenom glasilu Grada,
7. upravlja prihodima i rashodima Grada,
8. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
9. odobrava korištenje tekuće pričuve do iznosa utvrđenog gradskim proračunom u skladu sa zakonom i Statutom te općim aktima Grada,
10. ulazi u financijske odnose zaduživanja Grada na temelju odobrenja Gradskog vijeća,
11. preuzima obveze do iznosa utvrđenog gradskim proračunom,
12. donosi Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada,
13. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela Grada na način propisan zakonom,
14. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
15. utvrđuje Plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
16. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
17. razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
18. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
19. sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima,
20. usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave čije je obavljanje preneseno na Grad,
21. nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave
22. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
23. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
24. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
25. obavlja i druge poslove predviđene zakonom i Statutom.

2. JAVNOST RADA, ODNOSI S JAVNOŠĆU I PROTOKOLARNI DOGAĐAJI

Radi transparentnosti rada gradonačelnice, Gradskog vijeća i Jedinog upravnog odjela, redovito je ažurirana internetska stranica Grada www.varazdinske-toplice.hr. U izvještajnom razdoblju, pripremljena je i nova internetska stranica koja se još uvijek popunjava i oblikuje.

Za navedeno razdoblje Grad Varaždinske Toplice ima sklopljene Ugovore o poslovnoj suradnji sa sljedećim medijskim kućama: Radio Novi Marof d.o.o, Radio Megaton d.o.o, Varaždinske vijesti d.o.o, Regionalni tjednik d.o.o, IN Promocija d.o.o, VTV - Varaždinska televizija d.o.o, Finesa Consors d.o.o.

O aktivnostima gradonačelnice i njezinog zamjenika sa ciljem predstavljanja njihova rada i podizanja razine opće informiranosti građana o radu izvršne vlasti, mediji su redovito, putem priopćenja, izvještavani o svim aktivnostima te su objavljujane sve novosti vezane uz rad gradonačelnice i događanja u Gradu Varaždinskim Toplicama.

Informiranje građana putem web stranice Grada i dalje ostaje jedan od glavnih servisa komuniciranja s građanima. U promatranom razdoblju zabilježen je porast pisane, a naročito elektroničke komunikacije s građanima i medijima, o raznim temama s područja izvršne gradske vlasti.

Obilježeni su državni i vjerski blagdani te su polagani vijenci i svijeće kod spomenika poginulim hrvatskim braniteljima u Varaždinskim Toplicama kao i kod spomen obilježja u Svibovcu.

3. GRADSKO VIJEĆE

Na temelju odredbe članka 48. ZLP(R)S-a, u razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2019. godine, gradonačelnica je u okviru svoje nadležnosti utvrdila prijedloge odluka i akata o kojima raspravlja i koje donosi Gradsko

vijeće, te ih je uputila na raspravu, razmatranje i donošenje Gradskom vijeću. Gradsko vijeće je u izvještajnom razdoblju, donijelo akte prema sljedećim prijedlozima gradonačelnice:

1. Izmjene Statuta Grada Varaždinskih Toplica,
2. Odluka o potvrđivanju i izmjenama imena postojećih ulica i trgova u naselju Varaždinske Toplice,
3. Godišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu,
4. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2018,
5. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2018,
6. Odluka o raspodjeli rezultata Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2018. godinu,
7. Odluka o davanju suglasnosti za pristupanje većem urbanom području Grada Varaždina,
8. Zaključak o informiranju Gradskog vijeća o sudskim postupcima koji se vode protiv bivšeg direktora Turističke zajednice Grada Varaždinskih Toplica, Hrvoja Potrebece i trgovačkog društva Bilanca d.o.o.,
9. Zaključak o informiranju Gradskog vijeća o sudskim i upravnim postupcima vezanima za prestanak službe bivše pročelnice Željke Sakač,
10. Zaključak o informiranju Gradskog vijeća o sudskom postupku koji se vodi protiv bivše ravnateljice Dječjeg vrtić »Tratinčica« Ruže Perc.
11. Zaključak (*kojim se utvrđuje da Odluka o suglasnosti za nabavu usluge geodetske izmjere u svrhu unaprjeđenja evidencije objekata koji podliježu naplati javnih davanja na području Grada Varaždinskih Toplica KLASA: 931-01/19-01/2, URBROJ: 2186/026-01-19-5 od 29. travnja 2019, objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 29/19 od 30. travnja 2019. nije donesena*).
12. Polugodišnji Izvještaj o izvršenju proračuna Grada Varaždinskih Toplica za razdoblje od 01.01.2019.-30.06.2019. godine
13. I. izmjena i dopuna Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu i pratećih akata koji se donose uz I. izmjene i dopune Proračuna:
 - I. izmjena i dopuna Proračuna za 2019. godinu i Projekcija za 2020. i 2021. godinu te Prijedlog Izmjena i dopuna Plana razvojnih programa za 2019. - 2021. godinu
 - I. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu,
 - I. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu,
 - I. izmjene Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Varaždinskih Toplica u 2019. godini,
 - I. izmjene Programa utroška šumskog doprinosa za 2019. godinu,
 - I. izmjene i dopune programa javnih potreba Grada Varaždinske Toplice u 2019. godini
14. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na opće uvjete isporuke usluga ukopa pokojnika unutar groblja
15. Odluka o pokretanju postupka ukidanja statusa javnog dobra i prodaji dijela nekretnine
16. Rješenje o imenovanju ravnateljice Zavičajnog muzeja Varaždinske Toplice
17. Odluka o stavljanju van snage Odluke o osnivanju tima civilne zaštite opće namjene Grada Varaždinske Toplice
18. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu gradonačelnice od 01.01.2019. - 30.06.2019. Prijedlog Odluke o dodjeli javnih priznanja Grada Varaždinskih Toplica u 2019. godini
19. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o o izmjeni prometnog uređenja na javnim i nerazvrstanim cestama te javnim parkiralištima na području Varaždinskih Toplica
20. Izmjena i dopuna Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica
21. Odluka o sufinanciranju izgradnje i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždinskih Toplica
22. Proračun Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu i pratećih akata koji se donose uz Proračun:
 - Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2020. godinu i Projekcija za 2021. i 2022. godinu te Plan razvojnih programa za 2020. - 2022. godinu
 - Program javnih potreba Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu,
 - Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu,
 - Program građenja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu,
 - Program utroška šumskog doprinosa za 2020. godinu,
23. Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu
24. II. izmjena i dopuna Proračuna za 2019. godinu i pratećih akata koji se donose uz II. izmjene i dopune Proračuna:
 - II. izmjena i dopuna Proračuna za 2019. godinu i Projekcija za 2020. i 2021. godinu te Izmjena i dopuna Plana razvojnih programa za 2019. - 2021. godinu

- II. izmjene i dopune Programa javnih potreba Grada Varaždinske Toplice za 2019. godinu,
- II. izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu,
- Izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu,
- II. izmjena Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2019. godinu

25. Plan davanja koncesija za 2020. godinu,

26. Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija za razdoblje od 2020. - 2022. godine,

27. Zaključak o prihvaćanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu,

28. Zaključak o prihvaćanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica u 2020. godini,

29. Smjernice - za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica za razdoblje od 2020. do 2023. godine,

30. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu.

Koristeći vlastite ovlasti propisane odredbom čl. 48. ZLP(R)S-a, gradonačelnica je u izvještajnom razdoblju, vodeći se odredbama zakona i podzakonskih akata donijela sljedeće akte:

1. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Grada Varaždinskih Toplica
2. Rješenje o opozivu člana Nadzornog odbora trgovačkog društva Forum Toplice d.o.o.
3. Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji Grada Varaždinskih Toplica

4. AKTIVNOSTI GRADONAČELNICE

Gradonačelnica svakodnevno i redovito komunicira s građanima, poslovnim partnerima i drugim jedinicama područne i regionalne samouprave, predstavnicima tijela središnje državne uprave, i to najčešće putem sastanaka u njenom uredu, u terminima koji se prethodno zakazuju. U izvještajnom razdoblju gradonačelnica na dnevnoj razini prima građane koji se obraćaju s problemima različite tematike i to najčešće: uređenje komunalne infrastrukture, imovinsko-pravni odnosi s Gradom, socijalna problematika, projekti koji se provode na području Grada, aktivnosti udruga, drugih organizacija civilnog društva, aktivnosti i rad gradskih ustanova, gradskog komunalnog trgovačkog društva i turističke zajednice, rad i aktivnosti mjesnih odbora, civilna zaštita, uključujući vatrogastvo, upravljanje vodama na području Grada, provedba projekta izgradnje sustava sanitarne odvodnje aglomeracije Varaždinske Toplice, organizacija manifestacija te rad udruga Grada.

Osim s građanima, gradonačelnica je održala brojne sastanke s poslovnim partnerima i drugim jedinicama područne i regionalne samouprave, predstavnicima tijela središnje državne uprave, a neki od njih su: Hrvatske ceste d.o.o, Hrvatske šume d.o.o, Hrvatske vode, Varkom d.d, Čistoća d.o.o, HEP - operator distribucijskog sustava d.o.o, Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, Vodotehnika d.d, AB Jelić d.o.o, Bernarda d.o.o, Niskogradnja - Knežević, Hranić - DDV d.o.o, Niskogradnja Huđek, Geotehnički fakultet Varaždin, Zavod za geotehniku Zagreb, Zavod za hidrotehniku Zagreb, Udruga Lag izvor, Labos d.o.o. Varaždin, ravnateljica dječjeg vrtića »Tratinčica« Varaždinske Toplice, ravnateljica Zavičajnog muzeja Grada Varaždinskih Toplica, direktor trgovačkog društva Forum Toplice d.o.o, direktorica Turističke zajednice Varaždinske Toplice i drugi.

Posebno važna tema poslovnih sastanaka s predstavnicima trgovačkih društava u javnom sektoru i predstavnicima tijela središnje državne uprave jest rad na razvojnim projektima Grada kao i na projektima drugih nositelja koji se provode na području Varaždinskih Toplica, a gdje je potreban odgovarajući angažman gradske uprave. Važna tema jest moguće privlačenje sredstava iz fondova Europske unije i domaćih izvora sredstava te modalitet i praćenje izvršavanja projekata u tijeku uz izradu projektnih ideja za buduće razdoblje.

U tu se svrhu gradonačelnica rado odaziva na sve sastanke koji se održavaju na razini tijela središnje državne uprave i Varaždinske županije, a na kojima se diskutira o konkretnoj problematici razvojnih projekata i razvojne strategije.

S predstavnicima trgovačkih društava u javnom sektoru diskutirano je o mogućnostima poboljšanja komunalne, vodne i cestovne infrastrukture na području Grada, a naročito o potrebi usklađenja izvođenja projekata, dok je s predstavnicama proračunskih korisnika razmatrana tekuća problematika i razvojne mogućnosti. S direktoricom Turističke zajednice razmatrane su mogućnosti poboljšanja turističke ponude na području Grada, razvoja javne turističke infrastrukture te unaprjeđenja manifestacija koje se održavaju na području Grada.

U izvještajnom razdoblju sklopljeni su sljedeći ugovori:

1. Ugovor o korištenju zemljišta, Vodogradnja Varaždin d.d, Međimurska 26b, 42000 Varaždin
2. Ugovor o korištenju zemljišta, Ekonerg d.o.o, Koranska ulica 5, 10000 Zagreb 15.07.2020.
3. Ugovor br. 13/2019 o osnivanju prava služnosti na cestovnom zemljištu, Županijska uprava za ceste Varaždinske Toplice, Gajeva 4, 42000 Varaždin
4. Ugovor o izradi projektne dokumentacije, upis javnih i nerazvrstanih cesta k.o. Tuhove, Projeter d.o.o, Zagreb, XIII Vrbik 1, 10000 Zagreb
5. Ugovor o građenju, dionica NC Hrastovec Toplički, Niskogradnja Huđek, Vladimira Nazora 157, Petrijanec
6. Sporazum o interventnom održavanju vodoopskrbne mreže u ulica Kralja Zvonimira u Var.

7. Ugovor o izvođenju građevinskih radova, izgradnja nadstrešnice uz mrtvačnicu u Svibovcu, Forum Toplice d.o.o, Ulica kralja Tomislava 19, 42223 Varaždinske Toplice
8. Ugovor o pružanju usluga ugradnje sustava tehničke zaštite objekta, Arsenal-Ivezić d.o.o, Pavlinska 5, 42000 Varaždin
9. Ugovor o korištenju mreže broj: 4003-19-002978, HEP - ODS d.o.o. Elektra Varaždin, Kratka 3, 42000 Varaždin
10. Ugovor o izradi projektno-tehničke dokumentacije, rekonstrukcija ulice Josipa Čabrijana, L. Horvata i V. Kirninića, Nord-ing d.o.o, Putjane 15, 40000 Čakovec
11. Ugovor o izradi projektno-tehničke dokumentacije, rekonstrukcija ulice K vodopadu u Varaždinskim Toplicama, Nord-ing d.o.o, Putjane 15, 40000 Čakovec
12. Ugovor o kupoprodaji, Euro-unit d.o.o, Braće Graner 8, 40000 Čakovec
13. Ugovor o građenju, Galdi Čurilovec d.o.o, Čurilovec 10a, 42222 Ljubešćica
14. Ugovor o arheološkom nadzoru za postavljanje javne rasvjete u ulicama Ivana Gundulića, Vatroslava Jagića, Miroslava Krleža, Vladimira Nazora, Antuna Gustava Matoša, Dragutina Domjanića i XXXII divizije u Var. Toplicama, Zavičajni muzej Varaždinske Toplice, Trg slobode 16, 42223 Varaždinske Toplice
15. Sporazum o zajedničkom financiranju radova izvanrednog održavanja - ŽC 2109 Petkovec Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, Ljudevita Gaja 4, 42000 Varaždin
16. 2. Aneks ugovora o izradi projektne dokumentacije za revitalizaciju Perivoja Marije Ružičke Strozzi u Var. Toplicama, Arhitektonski biro Jelić d.o.o, Dragutina Rakovca 14, 42000 Varaždin
17. Ugovor o darovanju audio i video opreme za potrebe senzomotornog vježbališta, Dječji vrtić Tratinčica, Ulica braće Radića 14, 42223 Varaždinske Toplice
18. Ugovor br. 202/19 za izgradnju vodovodnog priključka Reciklažnog dvorišta, Varkom d.d. Varaždin, Trg bana Jelačića 15, 42000 Varaždin
19. Ugovor broj 02/19 o izradi 4. Izmjena i dopuna PPUG-a Varaždinske Toplice, Arhitektburo Kogl d.o.o, Jalkovečka 10, 42000 Varaždin
20. Ugovor o sustavnoj deratizaciji, Veterinarska stanica d.d. Varaždin, Trg Ivana Perkovca 24, 42000 Varaždin
21. Ugovor o poslovnoj suradnji, Koncertni ured Varaždin - Varaždinske barokne večeri, Augusta Cesarca 1, 42000 Varaždin
22. 1. Dodatak Ugovora o kupoprodaji, Euro-unit d.o.o, Braće Graner 8, 43000 Čakovec
23. Ugovor o korištenju mreže (kategorija poduzetništvo - niski napon) broj 4003-19-003648 HEP-ODS d.o.o, ELEKTRA VARAŽDIN, Kratka 3, 42000 Varaždin
24. Dodatak 2. Ugovora o održavanja internetskih stranica, Typed j.d.o.o. za pružanje usluga, Ulica 25. Divizije 2, 42223 Varaždinske Toplice
25. Ugovor o priključenju 400300-150182-00110108, priključenje građevine na lokaciji Škarnik, HEP-ODS d.o.o, ELEKTRA VARAŽDIN, Kratka 3, 42000 Varaždin
26. Ugovor o korištenju zemljišta, Ekoneg d.o.o, Koranska ulica 5, 10000 Zagreb
27. Aneks Ugovoru o marketinškoj suradnji br. 80/2019, Regionalni tjednik d.o.o, Anina 11, 42000 Varaždin
28. Ugovor o izvođenju građevinskih radova, Niskogradnja Knežević, Široke Ledine 15, Trnovec
29. Ugovor o izvođenju građevinskih radova, Niskogradnja Knežević, Široke Ledine 15, Trnovec
30. Ugovor o izvođenju građevinskih radova, Niskogradnja Knežević, Široke Ledine 15, Trnovec
31. Sporazum o naknadi štete za korištenje nekretnine, Marija Kranjčec, Đurđica Dobrin, Blaženka Stipčić
32. Ugovor o autorskom djelu, Dijana Mijač Dretar, Zagrebačka 1, 48260 Križevci
33. Ugovor o izvođenju građevinskih radova, Forum Toplice d.o.o, Ulica kralja Tomislava 19, 42223 Varaždinske Toplice
34. Dodatak 1. Ugovoru o sufinanciranju broj: 08-F-U-0701/18-05, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Miramarska cesta 22, 10000 Zagreb
35. Ugovor o izvođenju radova hortikulturnog uređenja, Parkovi d.d, Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin
36. Dodatak I. Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Kohezijskog fonda u fin. razdoblju 2014.2020. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
37. Ugovor o upravljanju zgradom Mihovila Jeličića 2, Selce, Granis d.o.o, Graberje 27a, 42000 Varaždin
38. Ugovor o isporuci, instalaciji i puštanju u rad informatičke opreme za WIFI sustav na javnim površinama Grada Varaždinskih Toplica, Hrvatski Telekom d.d, Radnička cesta 21, 10000 Zagreb
39. Dodatak I. Ugovoru o izvođenju građevinskih radova, Niskogradnja - Knežević, Široke Ledine 15, Trnovec
40. Ugovor o uređenju međusobnih imovinsko - pravnih odnosa, Atelier Ivan Bačić d.o.o, Sisačka ulica 6, Pula
41. Ugovor o opskrbi plinom br. 1508/2019, Termoplina d.d, Vjekoslava Špinčića 78, 42000 Varaždin
42. Ugovor o opskrbi plinom br. 1509/2019, Termoplina d.d, Vjekoslava Špinčića 78, 42000 Varaždin
43. Ugovor o opskrbi plinom br. 1507/2019, Termoplina d.d, Vjekoslava Špinčića 78, 42000 Varaždin
44. Ugovor o prijenosu ugovora o korištenju mreže broj 4003-20-000088, Čistoća d.o.o, Ognjena Price 13, 42000 Varaždin

DRUŠTVENE DJELATNOSTI, MANIFESTACIJE I DOGAĐANJA

U ovom dijelu sumarno se navode najvažniji događaji u području javnog života, i to ponajprije društvenih djelatnosti koji su se zbili u izvještajnom razdoblju, a koji su neposredno bili potaknuti od strane gradske izvršne vlasti, bili posljedicom razvojnog smjera Grada ili u kojima je Grad sudjelovao na bilo koji način.

Institut za javne financije predstavio je 3. srpnja 2019. rezultate petog ciklusa istraživanja transparentnosti proračuna svih 576 hrvatskih lokalnih jedinica. Proračunska transparentnost mjeri se brojem proračunskih dokumenata javno objavljenih na službenim mrežnim stranicama gradova, općina i županija. Ocjena Prosječna proračunska transparentnost ove godine, za sve jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Republike Hrvatske, iznosi 3,9 od mogućih 5. Grad Varaždinske Toplice već druge godine zaredom zauzima mjesto pri samom vrhu prosječne proračunske transparentnosti, s ocjenom 5 što ukazuje na zakonito i transparentno postupanje u skladu s obvezama Zakona o proračunu, Zakona o pravu na pristup informacijama i preporukama Ministarstva financija.

Građani Varaždinskih Toplica dobili su mogućnost plaćanja računa za komunalnu naknadu bez - naknade. Naime, Grad je s Hrvatskom poštom d.d. potpisao ugovor kojim se reguliraju prava i obveze vezano za prijam i plaćanja računa za komunalnu naknadu. Tim ugovorom Hrvatska pošta d.d. se obvezala primati uplate građana putem uplatnica, odnosno računa koje dostavlja Grad bez naplate naknade. Naime, unatoč rasprostranjenosti plaćanja računa korištenjem internetskih i mobilnih aplikacija, i nadalje je značajan udio stanovništva, većinom starije populacije koja račune plaća izravno na poštanskim i bankovnim šalterima. Kako bi se tu populaciju rasteretilo od nepotrebnih troškova, prema sporazumu s Hrvatskom poštom d.d., Grad je na sebe preuzeo plaćanje naknade obrade uplate komunalne naknade.

Predsjednik Vlade Republike Hrvatske Andrej Plenković, u pratnji ministrice poljoprivrede Marije Vučković i ministrice kulture Nine Obuljen Koržinek te saborske zastupnika Sunčane Glavak i Anđelka Stričaka, prisustvovao je potpisivanju Sporazuma za izgradnju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Varaždinske Toplice i projekta Aglomeracije Varaždinske Toplice, odnosno izgradnji sustava odvodnje i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u vrijednosti 101.179.254 kune. Projekt je sufinancirala EU iz Kohezijskog fonda, a gradonačelnica je pojasnila kako Aglomeracija ne obuhvaća cijelo područje Grada koje je rasprostranjeno na 80 kvadratnih kilometara, već zasad Varaždinske Toplice, Tuhovec, Lukačevac Toplički, Svibovec i Jalševac Svibovečki. Gradska naselja, koja nisu obuhvaćena ovom velikom aglomeracijom, spojit će se na sustav sanitarne odvodnje u drugoj fazi u kojoj će se graditi manji sustavi. Osim ove iznimno velike investicije, iste prilike obilježio se i projekt koji se podupire s državne razine, a provodi u sklopu Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice izgradnjom tzv. spinalnog centra. Svaka od tih investicija mjeri se u stotinama milijuna kuna. Tu je i niz manjih investicija, ali iznimno bitnih za Varaždinske Toplice. Osim zahvale premijeru Plenkoviću i resornim ministrima, gradonačelnica se zahvalila saborskim zastupnicima Josipu Križaniću i Anđelku Stričaku. Zadovoljan povlačenjem sredstava iz fondova Europske unije je i sam premijer Plenković koji je za projekt u Varaždinskim Toplicama rekao da je i više nego važan te je izrazio zadovoljstvo da se u sinergiji lokalne samouprave i središnje vlasti ostvaruju ovakvi projekti. Ovo je bio drugi posjet predsjednika Vlade Varaždinskim Toplicama, a u tijeku njegova mandata time da je, u međuvremenu, Grad posjetio niz ministara i visokih državnih dužnosnika, a što je, ako važna aktivnost u prezentaciji Grada i svih projekata koji se provode u Varaždinskim Toplicama, istaknuto i prilikom ove posjete.

Grad Varaždinske Toplice razvrstan je u top 10 gradova s najvećim izdvajanjem za dječje vrtiće u 2018. godini, i to zauzimanjem visokog 6. mjesta. Naime, prema podacima Ministarstva financija, Varaždinske Toplice su za rad predškolskih ustanova izdvojile čak 7,21 posto gradskoga proračuna. Podaci su posljedica razvojnog smjera Gradonačelnice i aktualnog saziva Gradskoga vijeća kojem su djeca, mladež i mlade obitelji visoko na listi prioriteta (sufinanciranje boravka djece u vrtićima u izjednačenim iznosima za svu djecu, neovisno od ustanove koju koriste, uređenje senzomotorne dvorane, financiranje asistencija djece s posebnim potrebama i sl., briga o mladim obiteljima provedbom odluke o oslobađanju plaćanja komunalnog doprinosa kod kupnje ili gradnje prve nekretnine i sl.)

U izvještajnom razdoblju, u naselju Petkovec Toplički započeli su radovi na izgradnji nogostupa u sklopu projekta izvanrednog održavanja županijske ceste broj ŽC 2109. Projekt uređenja i izgradnje nogostupa u Petkovcu Topličkom vrijedan je 610.000 kuna. Od ukupnog iznosa Grad Varaždinske Toplice je osigurao 25 posto, odnosno 152.000 kuna, dok se preostali dio financira iz proračuna Županijske uprave za ceste Varaždinske županije. Realizacijom projekta povećava se razina prometne sigurnosti za pješake kao najugroženije skupine sudionika u prometu, ali i standard uređenosti i opremljenosti naselja Petkovec, kao i kvaliteta života tamošnjeg stanovništva.

U razdoblju od 9. do 11. kolovoza 2019. održan je već poznati Lovrečevo festival, manifestacija kojom se slavi ljepota topličkih ulica, parkova i kutaka. Na nekoliko mjesta u Gradu održani su prikladni programi (Urbani grad, Vinski grad, Eko sajam i sl.), sa uličnim koncertima i izložbama rukotvorina. Za najmlađe je pripremljen dječji park i manji tobogan, dok je za starije avanturiste osiguran već tradicionalno uspješan Slip'n'slide vodeni tobogan. U večernjim satima, posjetitelji su uživali u raznovrsnog ugostiteljskoj gastronomskoj i enološkoj ponudi, uličnim koncertima i naročito događanjima u Ulici nad zidom koja se pretvorila u najatraktivniju šetnicu. Sve veći broj posjetitelja i iskazan interes za ovim ljetnim uličnim festivalom, svake godine govori u prilog njegova redovitog održavanja i pretvaranja u još jednu topličku turističku atrakciju.

U Perivoju Marije Ružičke Strozzi u Varaždinskim Toplicama povodom obilježavanja Dana europske baštine 2019. održana je prezentacija konzervatorsko - restauratorskih radova na zaštićenom spomeniku kulture tradicijskoj kući iz 1801. godine koja se nalazi u sastavu Zavičajnog muzeja Varaždinske Toplice. Organizatori programa bili su Konzervatorski odjel iz Varaždina, Zavičajni muzej Varaždinske Toplice i Grad Varaždinske Toplice. Drvena tradicijska kuća izgrađena je 1801. a 1936. godine je preseljena je iz sela Moždence na današnju lokaciju u perivoj M. R. Strozzi. Od 1967. godine u njoj je smješten dio etnografske zbirke Zavičajnog muzeja Varaždinske

Toplice - tradicijski kućni inventar. Kuća je građena od hrastovih balvana na tzv. hrvatski vez. Ovaj tradicijski objekt spada u raritetne primjerke tradicijske arhitekture s obzirom da su očuvane sve značajke povijesnog načina gradnje. Proteklih nekoliko godina izvedeni su opsežni radovi obnove i građevinska sanacije kuće. Tako je obnovljen slamnati krov, u cijelosti unutrašnjost kuće, obnovljeni su drveni zidovi premazani glinom, prozori i vrata. Radovi obnove većim djelom su financirani od strane Ministarstva kulture Republike Hrvatske, a sufinancirani su od Grada Varaždinske Toplice i Zavičajnog muzeja Varaždinske Toplice.

Varaždinske Toplice su se još jednom prisjetile svojeg sugrađanina Nenada Brixyja, novinara, romanopisca, prevoditelja, komediografa te pokretača i urednik brojnih časopisa, koji je ipak najpoznatiji ostao po legendarnim prijevodima kultnog stripa »Alan Ford« čiji su se citati toliko uvriježili da se danas koriste u svakodnevnom govoru. U povodu 95. obljetnice njegovog rođenja i 50. godišnjice tiska popularnog stripa »Alan Ford«, u subotu, 14. rujna, u Varaždinskim Toplicama je održan hommage Nenadu Brixyju. Ovo zanimljivo druženje započelo je tribinom na kojoj su govorili neki od najboljih poznavatelja rada Nenada Brixyja, njegov sin Davor Brixy te Tomislav Pletenac s Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i Lazar Đamić, autor knjige »Cvjećarnica u kući cveća - kako smo usvojili i živeli Alana Forda«. Tribinom su moderirali, ali i sudjelovali u raspravi Slobodan Runjak, direktor varaždinskog Trash film festivala i Vladimir Huzjan s Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti, Zavoda za znanstveni rad u Varaždinu.

Varaždinske barokne večeri i ove su godine, u okviru svojeg programa, održale koncert u Varaždinskim Toplicama. Koncert je održan 24. rujna 2019. godine u Crkvi Svetog Martina s početkom u 19,30 sati. Svoje glazbeno umijeće prikazao je orguljaš Hans Fagius. Ovom glazbenom poslasticom, u ambijentu predivne Crkve Svetog Martina, na trenutak smo se vratili u davno prohujala vremena i uživali u stilu i eleganciji baroknog razdoblja. Koncert je organiziran pod pokroviteljstvom Grada Varaždinskih Toplica, a ulaz je bio slobodan.

Grad Varaždinske Toplice je svojom potporom pomogao odlazak topličkih vatrogasaca i hrvatske reprezentacije na natjecanje u Saratov. Od 8. do 16. rujna je ruski grad Saratov bio domaćin Svjetskog prvenstva u vatrogasnom sportu, manifestacije koju posljednjih dvadesetak godina organizira Međunarodna sportska federacija vatrogasnih i spasilačkih službi sa sjedištem u Moskvi. Osim što je ovakav oblik vatrogasnih aktivnosti iznimno popularan na području cijeloga Međimurja, s aktivnim sudjelovanjem u natjecanjima započelo se i u Varaždinskoj županiji, zahvaljujući ponajprije DVD-u Varaždinske Toplice predvođenim zapovjednicom Marinela Belavić. Upravo je Belavić bila voditeljica ženskih ekipa hrvatske reprezentacije, koje su na okupljanju u Saratovu, unatoč neuskustu ostvarile zapažene rezultate. Gradonačelnica Dragica Ratković, osim što je topličke reprezentativce ispratila na Svjetsko prvenstvo, u Rusiji ih je bodrila i s tribina. Već ove godine vatrogasci sportaši ponovno će u međusobnim nadmetanjima tražiti nove svjetske prvake. Domaćin seniorima bit će Kazahstan, dok će vatrogasce sportaše u kategoriji mladeži ugostiti Hrvatska, odnosno Grad Čakovec.

Građanska inicijativa »Dani kolektivne sadnje drveća« odvija se na nacionalnoj, županijskoj i lokalnoj razini, a pokrenuta je s idejom da svatko može zasaditi drvo i na taj način doprinijeti poboljšanju vlastite životne sredine te dati svoj doprinos u borbi protiv klimatskih promjena. Grad Varaždinske Toplice se uključio u građansku inicijativu »Dani kolektivne sadnja drveća«. U Varaždinskim Toplicama drveća se sadilo u Ulici kralja Tomislava te kod dječjih igrališta u Vrbicama i na Trgu Antuna Mihanovića. Akciji sadnje pridružile su se Turistička zajednica Grada Varaždinskih Toplica, Zavičajni muzej Varaždinske Toplice, KUD Toplice, DVD Toplice, Udruga Put prirode te svi zainteresirani građani. Sadnji su se pridružile i druge udruge i ustanove, radi obnove nasada u svojem okruženju (npr. Osnovna škola Antuna i Ivana Kukuljevića Sakcinskog, Dječji vrtić Tratinčica, DVD Varaždinske Toplice, DVD Tuhovec, Udruga Biserna dolina i mjesni odbori Grešćevina i Retkovec-Svibovečki, Osnovna škola Svibovec, Udruga Svibovečki zvon i dr.).

U Varaždinskim Toplicama pripremljen je bogat program povodom obilježavanja Dana Grada i blagdana svetog Martina, koji se održavao od 8. do 15. studenog. Od 2019. godine Dan Grada Varaždinskih Toplica ponovno se obilježava oko blagdana svetog Martina, zaštitnika topličke župe. Osmišljavanjem programa manifestacije »Topličko Martinje 2019«, Varaždinske Toplice su uz Aquafest i Lovrečevo festival, dobile još jedno atraktivno događanje kojim se dodatno obogaćuje turistička, kulturna, zabavna i glazbena ponuda Toplica. Program topličkog Martinja započinje je, 8. studenog te je pod šatorom na Trgu Republike Hrvatske održan veliki koncert popularnih Kavalira. Središnji dio programa održan je 11. studenog, na sam blagdan svetog Martina kad je svečano otvorena Senzomotorna dvorana u Dječjem vrtiću »Tratinčica«. Riječ je o investiciji vrijednoj 850.000 kuna. S iznosom od 200.000 kuna u sufinanciranje se uključila Varaždinska županija, a Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku sa 155.000 kuna. Preostali dio osigurao je Grad Varaždinske Toplice iz svojeg proračuna. Nakon toga, isti dan, svečano je otvoreno Reciklažno dvorište u Dugoj ulici, projekt vrijedan 2,9 milijuna kuna sufinanciran je sredstvima EU iz Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.«, s visokih 85% te kroz program Ministarstva regionalnog razvoja, dok je 700 tisuća kuna osigurao Grad Varaždinske Toplice. Istog dana, svečano je obilježen završetak jedne privatne investicije te je svečano otvoren novouređeni caffè bara Bernarda, bivši Tonimir.

Istog dana održana je svečana sjednica Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica kojom je obilježena proslava Dana Grada, blagdana svetog Martina.

Ogranak Matice hrvatske u Varaždinskim Toplicama bio je domaćin Kukuljevićevih dana, koji su se održale od 24. do 26. listopada. Riječ je o važnoj gradskoj manifestaciji kojom se odaje počast Ivanu Kukuljeviću Sakcinskom, hrvatskom književniku i političaru, najistaknutijem po održavanju prvog govora na hrvatskom jeziku u hrvatskom saboru, još sredinom 19. stoljeća. U okviru bogatog kulturnog programa Kukuljevićevih dana, predstavljen je drugi svezak knjige »Neobjavljene drame Ivana Kukuljevića Sakcinskog«, u župnoj crkvi sv. Martina u Varaždinskim Toplicama održan je koncert mezzosopranistice Sofije Cingule uz pratnju Višeslava Jaklina na orguljama, a potom je, u restoranu Diana Hotela Minerva, izveden glazbeno - poetski kabare »Adam i ona« u izvedbi glumca Adama Končića i pijanista Olivera Beloševića.

Dana 26. listopada, svečano je obilježena velika 130. obljetnica rada i djelovanja Dobrovoljnog vatrogasnog društva Varaždinske Toplice. Uzvanici i gosti dočekani su ispred vatrogasnog doma u Varaždinskim Toplicama, gdje je napravljena svečana primopredaja vatrogasnog vozila Ford Ranger te brojne vatrogasne opreme (donacija gostiju iz Ujedinjenog kraljevstva) uz blagoslov velečasnog Stjepana Mostečaka. Proslavi su se, pored gostiju iz Engleske, odazvali brojni uzvanici te predstavnici Vatrogasne zajednice RH. Na samoj svečanosti podijeljena su brojna priznanja zaslužnim članovima, ali je uručeno i počasno članstvo gostima iz Ujedinjenog kraljevstva Velike Britanije i Sjeverne Irske, Grantu Smithu i Kevinu Ruaneu.

U znak sjećanja na sve nedužne civilne žrtve te poginule i nestale branitelje u obrani Vukovara i Škabrnje, Grad Varaždinske Toplice i udruge proizašle iz Domovinskog rata, organizirale su paljenje lampiona. Topličanci su prvo zapalili lampione na kružnom toku kod gradskoga groblja u Varaždinskim Toplicama. Nakon toga uslijedila je sveta misa zadušnica u Kapelici bolnice Varaždinske Toplice za sve civilne žrtve i poginule branitelje Domovinskog rata. Poslije svete mise kod spomenika hrvatskim braniteljima »Bijela golubica« zapaljeni su lampioni te je formirana »kolona sjećanja« na žrtve Vukovara i Škabrnje. Kolona se uputila Ulicom svetog Martina do Trga Republike Hrvatske gdje je su zapaljeni lampi pomoću kojih je ispisano ime Vukovar. Na ovom su se mjestu sudionici kolone molitvom prisjetili svih žrtava tragedije u Vukovaru i Škabrnji. Nešto kasnije te večeri u crkvi Svetog Martina u Varaždinskim Toplicama održan je prigodni koncert tamburaškog orkestra Topličke župe za sve žrtve Domovinskog rata, Vukovara i Škabrnje. Program se nastavio i u ponedjeljak u holu Osnovne škole Antun i Ivan Kukuljević gdje su predstavnici braniteljskih udruga za učenike Osnovne škole održali kratku prezentaciju o važnosti prisjećanja na događanja u Domovinskom ratu a posebno Vukovar. Učenicima su prezentirali tijek zbivanja u »padu Grada Vukovara« i objasnili zbog čega je ovaj dan toliko značajan za sve nas. Nakon programa u Osnovnoj školi, učenici predvođeni učiteljima i predstavnicima braniteljskih udruga, memorativno prema naučenom, zapalili su 205 lampiona i postavili ih duž Ulice Grada Vukovara u znak sjećanja na sve žrtve Vukovara i Škabrnje.

U prostorijama Grada Varaždinskih Toplica upriličen je prijem za članove karate kluba »AIK« koji su ostvarili izvrsne rezultate na državnom prvenstvu. Naime, od deset kategorija na natjecanju, karatisti AIK-a pobijedili su u čak sedam osvojivši dva naslova u borbama i pet u katama. Odlični su rezultati plasirali ovaj toplički klub na sam vrh te su sada ukupno najuspješniji klub u borbama i Hrvatskoj te prvaci Hrvatske u katama ekipno po rezultatima cijelog kluba. U Gradu se kontinuirano prate njihovi uspjesi, no treba imati na umu da iza svih tih izvrsnih rezultata stoje sati i sati treniranja, odricanja i truda koji dovode do velikih pobjeda. Grad financijski pomaže razvoju sporta u Varaždinskim Toplicama, prvenstveno kroz Zajednicu sportskih udruga.

U Gradu Varaždinskim Toplicama održana je svečana podjela Ugovora o stipendiranju redovnim studentima s područja Grada. Ovo je treća godina zaredom kako Grad financijski podupire studente, a ovog je puta podijeljeno 68 ugovora. Grad Varaždinske Toplice dodjeljuje stipendije svim redovnim studentima u iznosu od 500 kuna mjesečno za što je u proračunu osigurano 400 tisuća kuna. Studenti su, izvjesno, prepoznali ovu inicijativu te politiku ulaganja u mlade jer opravdo su oni naša budućnost. Riječ o jednoj od demografskih mjera koje se provode kako bi mladi ostali u Varaždinskim Toplicama. Prvenstveno je cilj zadržati mlade ovdje, a to potvrđuje i niz mjera koje Grad provodi. Grad Varaždinske Toplice isplaćuje i jednokratne potpore za novorođenčad. Za prvo dijete izdvaja 2000 kuna, drugo 3000, treće 5000, a svako sljedeće 7500 kuna. Osim toga financira se i rad asistenata za djecu u vrtiću i u dvjema osnovnim školama, a osiguran je i povrat sredstava školama za sve troškove natjecanja. Kroz sve ove mjere vidi se da Grad kontinuirano ulaže u mlade, od samog rođenja pa do kraja studiranja, a onda i kada osnuju vlastite obitelji. Važnost ove politike Varaždinskih Toplica potvrđuje i ulaganje od gotovo 4 milijuna kuna za obrazovanje na godišnjoj razini.

5. SOCIJALNA ZAŠTITA GRAĐANA

Jednokratne novčane pomoći

Tijekom šestomjesečnog razdoblja podneseno je 5 zahtjeva za novčanu pomoć za podmirenje režijskih troškova (struja, voda, plin i odvoz smeća). Ukupno je isplaćen iznos od 2.315,08 kuna (pomoć u naravi).

Usluga dovoza vode

Podnijeto je 3 zahtjeva za uslugu dovoza vode domaćinstvima koja nemaju mogućnosti priključka na javnu vodovodnu mrežu, a Gradskoj vatrogasnoj postrojbji Varaždinske Toplice za izvršen dovoz vode isplaćeno je 1.500,00 kuna.

Troškovi stanovanja

Za troškove stanovanja obiteljima lošeg imovinskog stanja isplaćeno je ukupno 5.520,00 kuna - 1 korisnik (samac).

Pomoć za drva

Za financiranje troškova ogrjeva korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva za 2019. godinu, isplaćeno je ukupno 37.050,00 kuna. Sredstva za isplatu osigurana su od Varaždinske županije za ukupno 39 korisnika s područja Grada, u iznosu od 950,00 kuna po korisniku (samcu ili kućanstvu).

Sufinanciranje smještaja djece u vrtićima

Grad Varaždinske Toplice na svojem području ima dva vrtića, gradski Dječji vrtić »Tratinčica« i privatni Dječji vrtić »Čarobno ogledalce«. U oba dječja vrtića Grad sudjeluje financiranjem dijela ekonomske cijene vrtića i to

iznosom od 600,00 kuna za prvo dijete te iznosom od 700,00 kuna za drugo i svako slijedeće dijete. Osim na području Grada, sufinancira se i smještaj djece u vrtićima izvan područja Grada Varaždinskih Toplica, pod uvjetom da roditelji i dijete imaju prijavljeno prebivalište na području Grada Varaždinskih Toplica. Osim sufinanciranjem smještaja djece, Grad sudjeluje u provođenju i drugih aktivnosti u gradskom dječjem vrtiću, i to financiranjem male škole te troškova logopeda.

U promatranom razdoblju Grad Varaždinske Toplice, u svrhu sufinanciranja troškova smještaja u vrtićima, troškova male škole i troškova logopeda u Dječjem vrtiću »Tratinčica« iz proračuna je izdvojio ukupno 1.010.337,01 kuna.

Pomoćnik u nastavi

Grad Varaždinske Toplice financira pomoćnika u nastavi za učenika s posebnim potrebama te pomoćnike za rad sa predškolskom djecom s posebnim potrebama, a sve u svrhu kvalitetne integracije u redovan odgojno obrazovni proces. U promatranom razdoblju Grad je iz proračuna za sufinanciranje pomoćnika u nastavi za dijete s posebnim potrebama, koje pohađa Centar za odgoj i obrazovanje »Tomislav Špoljar« u Varaždinu te za pomoćnike djeci s posebnim potrebama u dječjim vrtićima s područja Grada Varaždinskih Toplica »Tratinčica« i »Čarobno ogledalce« ukupno izdvojio 63.046,20 kuna.

Subvencija poljoprivrednicima

U drugoj polovici godine podnesen je 41 zahtjev za sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda i krmača. Sukladno zahtjevima, poljoprivrednicima s područja Grada Varaždinskih Toplica isplaćena je subvencija u ukupnom iznosu od 28.850,00 kuna, a sve u interesu razvoja stočarstva.

Subvencija pčelarima

Grad Varaždinske Toplice u drugoj polovici 2019. godine provodio je program poticanja razvoja pčelarstva, isplatom potpora pčelarima s područja Grada Varaždinskih Toplica na temelju podnijetih zahtjeva. Za poticanje razvoja pčelarstva na svojem području, Grad Varaždinske Toplice je u proračunu osigurao iznos od 70.000 kuna. Ukupno je isplaćeno 11 potpora u iznosu od 51.100,00 kuna. Ovaj program potpore pokrenut je uvažavajući neprocjenjivu vrijednost pčela za održavanje ekološke ravnoteže, bioraznolikosti u prirodi te za čitav ekosustav. Buduću da su okolnosti suvremenog života putem raznih onečišćivača, klimatskih promjena i nestabilnih vremenskih uvjeta dovele do značajne ugroženosti u populaciji pčela diljem Europe, pčelarstvo se pokazuje kao iznimno važna, ali i jedna od najosjetljivijih poljoprivrednih grana kojoj se najčešće ne posvećuje dovoljna pažnja. Uvažavajući štetne posljedice koje su nastale za pčelare s područja Varaždinskih Toplica zbog nestabilnih vremenskih uvjeta tijekom proljetne paše u 2019. godini, na inicijativu gradonačelnice uveden je model potpore kojim se nastojalo poticajno djelovati kako na samo pčelarstvo, ali tako i na povećanje broja pčelinjih zajednica na području Grada. Naime, svim pčelarima koji imaju stacioniran pčelinjak na području Grada, osigurana je potpora u visini od 75,00 kuna po pčelinjoj zajednici, prema broju zajednica upisanih u Evidenciji pčelara i pčelinjih zajednica na dan 30. travnja 2019. Ujedno, potiče se i dobava novih pčelinjih zajednica tako da se plaća 50% troškova kupnje novih pčelinjih zajednica u razdoblju od 1. svibnja do 31. prosinca 2019. godine, ali najviše do iznosa od 375,00 kuna po jednoj pčelinjoj zajednici.

Naknada novorođenoj djeci Grada Varaždinskih Toplica

Podneseno je 25 zahtjeva za isplatu naknade za novorođenčad. Grad Varaždinske Toplice za svako novorođeno dijete s područja Grada isplaćuje naknadu u visini od 2.000,00 kuna. za prvo dijete, za drugo dijete 3.000,00 kuna, za treće dijete 5.000,00 kuna, i za svako daljnje dijete 7.500,00 kuna. Za realizaciju ove mjere u drugoj polovici godine isplaćeno je 80.000,00 kuna. (12 djece x 2.000,00 kn, 7 djece x 3.000,00 kn, 4 djece x 5.000,00 kn, 2 djece x 7.500,00 kn).

Sufinanciranje smještaja djece u produženom boravku u O.Š.

U promatranom razdoblju u tu svrhu isplaćeno je 17.857,49 kuna.

Isplaćene su stipendije studentima u ukupnom iznosu od 133.500,00 kuna za 66 studenata akademske godine 2018./2019. 33.000,00 kuna isplata za 07/2019. i 100.500,00 kuna za 67 studenata akademske godine 2019./2020. isplata za razdoblje od 10-12/2019.

U izvještajnom razdoblju redovno su isplaćivane dotacije:

- Vatrogasnoj zajednici Grada Varaždinskih Toplica (150.000,00 kn + DVD-i dotacije po zaključcima: DVD Grešćevina 2.000,00 kuna, DVD Varaždinske Toplice 9.500,00 kuna, i kapitalne donacije: DVD Leskovec 100.000,00 kuna, DVD Tuhovec 5.046,30 kuna što ukupno iznosi 266.546,30 kuna).
- Crvenom križu (27.499,96 kuna),
- Kulturno umjetničkom društvu Toplice (27.499,86 kuna),
- Zajednici sportskih udruga (mjesečne dotacije 200.000,02 kn, za Karate klub Goyu Ryu Varaždinske Toplice 3.000,00 kn, NK Mladost Varaždinske Toplice 7.762,50 kuna, NK Polet Tuhovec 5.000,00 kuna, sveukupno 215.762,52 kuna).

- Udruzi Mrav - za sufinanciranje pomagača djeci s posebnim potrebama (63.046,20 kuna),
- Gorska služba spašavanja (5.000,00 kn)
- Udrugama i organizacijama civilnog društva za provođenje programa i projekata na području Grada Varaždinskih Toplica u 2019. godini, prema ugovorima isplate su izvršene u prvoj polovici godine.
- ostalim udrugama prema zaključku (15.500,00 kuna).

Polazeći od činjenice kako svoju dužnost gradonačelnica obavlja profesionalno, a njezin zamjenik volonterski, to je njihov rad organiziran na način da je gradonačelnica u svojem uredu svakodnevno, u uređovno vrijeme, osim u situacijama kada je poslovno odsutna zbog sastanaka i sličnih prilika. Zamjenik gradonačelnice, u ovisnosti od dopustivosti svojeg radnog vremena, prisustvuje svim važnim sastancima, sjednicama Gradskog vijeća te, ujedno, u slučaju iznimne odsutnosti, a po prethodnom ovlaštenju, zamjenjuje gradonačelnicu u obavljanju pojedinih dužnosti.

7. INVESTICIJE I PROJEKTI

Tijekom izvještajnog razdoblja, nastavljen je rad na projektima za koje su, temeljem prijave i zahtjeva podnijetih u prethodnom izvještajnom razdoblju, ostvarene odgovarajuće potpore tuzemnih i inozemnih javnopravnih tijela. Ujedno, podnijete su i prijave na raspisane natječaje, uz napomenu kako je najveći broj raspisa ipak bio u prvoj polovici 2018. godine, dok su drugu polovicu okarakterizirale aktivnosti projektne pripreme i provedbe.

U izvještajnom razdoblju poduzete sljedeće aktivnosti po važnim investicijskim projektima za koje je Grad ostvario pravo na potporu:

- a) Izgradnja nerazvrstane ceste u Hrastovcu Topličkom
 - provedene projektne aktivnosti u cijelosti, dovršena izgradnja, izvršen tehnički pregled, pribavljena uporabna dozvola, obavljena primopredaja radova te pripremljen izvještaj za APPRRR koja je dodijelila sredstva potpore.
- b) Izgradnja reciklažnog dvorišta u Varaždinskim Toplicama
 - provedene projektne aktivnosti izgradnje Reciklažnog dvorišta, proveden tehnički pregled, pribavljena uporabna dozvola, obavljena primopredaja radova, kao i akti predaje Reciklažnog dvorišta na upravljanje ovlaštenom upravitelju (davatelju javne usluge skupljanja miješanog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom), obavljene promotivne aktivnosti te aktivnosti vidljivosti projekta, redovito podnašani zahtjevi za povratom sredstava Fondu za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost koji je dodijelio sredstva potpore.
- c) Izmjene i dopune Strategije razvoja Grada Varaždinskih Toplica
 - provedene aktivnosti, izrađen nacrt Strategije.
- d) Projekt rekonstrukcije sportske dvorane za senzomotorno vježbalište u Varaždinskim Toplicama
 - provedene su aktivnosti izgradnje i opremanja, proveden je tehnički pregled, pribavljena uporabna dozvola, dvorana je otvorena i predana na upravljanje DV Tratinčica.
- e) Projekt izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom na području Grada Varaždina te gradova i općina sunositelja projekta
 - nastavljene aktivnosti na projektu koji se vodi pod geslom: *NEMA VIŠE KANTICE ZA SVE*, preuzeti su plakati, leci, brošure kao promotivni edukativni materijal, isti je podijeljen po odgovarajućim lokacijama na području Grada, preuzete su igre, bojanke i sličan materijal za podjelu predškolskim ustanovama.
- f) Projekt nabave spremnika za odvojeno prikupljanje otpada
 - prema zahtjevu Fonda, dostavljena odgovarajuća izvješća i daljnji podaci.

Pored ovih, kapitalnih projekata za koje su ostvarene odgovarajuće potpore i pomoći, u izvještajnom razdoblju, na teret vlastitih sredstava izvršeni su i sljedeći projekti:

- a) Kapitalna pomoć ŽUC-u Varaždinske županije u izvršenju projekta rekonstrukcije nogostupa u Petkovcu Topličkom - 152.257,02 kune
- b) Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC 1-101 u Hrastovcu Topličkom - odvojak 2 - 78.316,25 kuna
- c) Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC 1-059 u Hrastovcu Topličkom - odvojak 1 - 110.455,00 kuna
- d) Hortikulturno uređenje Ulice kralja Tomislava u Varaždinskim Toplicama - 136.250,00 kuna
- e) Uređenje nerazvrstane ceste broj 85 u Petkovcu Topličkom - 354.145,00 kuna
- f) Uređenje odvojka Ulice K vodopadu u Varaždinskim Toplicama s izgradnjom nove pješačke staze - 82.668,25 kuna
- g) Izgradnja nadstrešnice uz objekt mrtvačnice na groblju u Svibovcu - 90.598,60 kuna
- h) Modernizacija kolničke površine dijela dionice nerazvrstane ceste NC 2-056 u Hrastovcu Topličkom - 23.792,50 kuna
- i) Rekonstrukcija Ulice Matije Gupca u Varaždinskim Toplicama s izgradnjom nogostupa i izradom novog kolničkog zastora - 566.302,63 kune

- j) Završen je projekt Izgradnje Reciklažnog dvorišta Varaždinske Toplice, vrijednost projekta 2,9 milijuna kuna, udio Grada Varaždinskih Toplica - 700.000,00 kuna
- k) Izgradnja javne rasvjete u naselju Vrbice u Varaždinskim Toplicama - 620.000,00 kuna
- l) Pokrenut postupak geodetskog snimanja i evidentiranja nerazvrstanih cesta u k.o. Tuhovec, u dijelu gdje se nalaze kuće za odmor (područje tzv. Pustičnjaka) radi osiguravanja uvjeta za izradu odgovarajućeg glavnog projekta izgradnje i pribave građevinske dozvole za proširenje vodovodne mreže.

U ovom su razdoblju pripremljene prijave i upućeni zahtjevi na raspisane natječajne i javne pozive za dodjelu bespovratnih sredstava. Od primljenih potpora posebno se ističe sklapanje ugovora za provedbu projekta slobodnog WiFi-ja na pojedinim javnim pristupnim točkama u gradu (projekt WiFi4EU). Projekt je u provedbi. U ovom izvještajnom razdoblju nije bilo značajnijih raspisa u smjeru infrastrukturnih ulaganja. U području tzv. *soft* projekata kojima je cilj unaprjeđenje društvenih aktivnosti i aktivnosti civilnog društva (projekti zajednice, *ESIF fondovi*, *Socijalna uključenost*), poduzete su aktivnosti u okupljanju udruga civilnog društva, povezivanju s organizacijama civilnog društva iz drugih jedinica lokalne samouprave, radi prijave na natječajne. Ujedno, u ovom su razdoblju podnijete prijave na sve raspisane natječajne Ministarstava i drugih javnopravnih domicilnih tijela, a koji su bili otvoreni te gdje je Grad, obzirom na razvrstanost u VI. skupinu razvijenosti, i bio prihvatljiv prijavitelj (Ministarstvo kulture RH za koje se još čekaju rezultati, Ministarstvo unutarnjih poslova RH gdje je Grad ostvario potporu od 450.000,00 kuna na ime rekonstrukcije Ulice kralja Zvonimira, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije koje nije prihvatilo prijavu za sudjelovanje u snažanju domicilne komponente u projektu Aglomeracije). Ujedno, na odgovarajuće prijave na raspise javnopravnih tijela potaknute su i ustanove Grada Varaždinskih Toplica te Turistička zajednica Grada Varaždinskih Toplica koja je u izvještajnom razdoblju započela, a do sada uspješno provela prvu fazu projekta Uređenje odmarališta na Tonimiru (mjestu nekadašnje kurije Kukuljevića Sakcinskog).

Posebno je važno napomenuti kako je u izvještajnom razdoblju donijeta i odluka Gradskog vijeća o pristupanju Grada Varaždinskih Toplica mehanizmu ITU Varaždin, a putem kojeg će, u narednom europskom proračunskom razdoblju, biti osigurana sredstva potpora za projekte s područja jedinica lokalne samouprave, okupljenih u ITU području. U istom razdoblju, održano je nekoliko sastanaka radnih grupa na temu pripreme strategije ITU područja.

Vodeći se postavkama ITU mehanizma te primljenim uputama, u ovom je izvještajnom razdoblju nastavljen rad na aktivnoj pripremi projekata te tehničke dokumentacije koji će biti kandidirani za financiranje putem tog mehanizma, odnosno u narednom europskom razdoblju.

Ujedno, što se tiče važnijih projekata u ovom razdoblju, važno je istaknuti kako je Grad Varaždinske Toplice pokrenuo postupak javne nabave radova izgradnje i opremanja Trga Republike Hrvatske u Varaždinskim Toplicama. Budući da na raspisanu javnu nabavu pristigla jedna ponuda koja je iznosila 700.000,00 kuna više od procijenjene vrijednosti nabave (vrijednost nabave je procijenjena na 1.700.000,00 kuna + PDV, dok je ponuda iznosila 2.477.147,61 kuna + PDV), to je donesena odluka o poništenju postupka javne nabave te će se, nakon ponovne analize troškovnika i usporedne s tržišnim cijenama, raspisati ponovni postupak nabave.

8. KOMUNALNE DJELATNOSTI

U izvještajnom razdoblju, nastavljeno je postupanje na redovitom izvršavanju i poboljšanju komunalnih djelatnosti i usluga. Obzirom da se radi o razdoblju koje pripada u drugu polovicu godine, značajan iznos sredstava utrošen je na održavanje prometnica redovitim šljunčanjem nerazvrstanih cesta s makadamskim posipom, (time da valja istaknuti kako se u takvom održavanju prednost daje prometnicama u naseljima, odnosno prometnicama koje vode područjem gdje ljudi žive), ljetnom održavanju i uređenju javnih površina te pripremi za zimsku službu. Obzirom da je zima bila blaga, u drugoj polovici godine nije bilo značajnijih potreba za angažmanom zimske službe, te su vršeni redoviti radovi održavanja i sanacije javnih površina te nerazvrstanih cesta.

Izvještajno razdoblje obilježio je i početak radova na projektu izgradnje sustava javne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda Aglomeracije Varaždinske Toplice. Obzirom na vrstu i opseg projekta, na gotovo čitavome području Grada obavljaju se aktivnosti izgradnje, i to na dijelovima nerazvrstanih i javnih cesta. Premda Grad nije investitor niti nositelj projekta već jedan od obveznika sufinanciranja i partner, aktivno se provode koordinacije i sastanci s odgovornim osobama projekta, a sve kako bi se nastojali riješiti problemi do kojih se nailazi prilikom gradnje, odnosno na koje ukazuju građani.

9. PROVEDBA PROGRAMA ZAŠTITE OKOLIŠA

U svrhu zaštite pučanstva od zaraznih bolesti potrebno je obavljati komunalne poslove veterinarsko - higijeničarske službe koji uključuju skupljanje i uklanjanje uginulih ili pregaženih životinja na javnim površinama, hvatanje životinja lualica na javnim površinama i odvoz i zbrinjavanje lešina. Komunalne poslove veterinarsko - higijeničarske službe na području Grada Varaždinskih Toplica obavljala je Veterinarska stanica d.d. Varaždin, na temelju Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova veterinarsko - higijeničarske službe na području Grada Varaždinskih Toplica. Za veterinarske usluge - uklanjanje konfiskata, u promatranom razdoblju iz proračuna je izdvojeno 38.077,77 kuna. Valja istaknuti kako je u 2019. godini, zbog ukazanih potreba te vodeći računa o javnozdravstvenoj sigurnosti građana, Grad započeo s provedbom mjera dezinfekcije, dezinskecije i deratizacije

u povećanom opsegu, uvodeći uz uobičajeno proljetno, i još jedno, jesensko izvršavanje ove mjere. Na ovu je aktivnost, Grad utrošio u 2019. godini 75.648,60 kuna.

10. SUFINANCIRANJE REDOVNIH AKTIVNOSTI UDRUGE »SPAS«

Grad Varaždinske Toplice financira rad skloništa za životinje Udruge za zaštitu životinja »Spas« Varaždin iz Varaždina, Mali Prelogi bb, kao jedinog skloništa za životinje u Varaždinskoj županiji. U promatranom razdoblju iz proračuna je u tu svrhu izdvojeno 20.290,00 kuna.

11. PROVEDBA ZAKONA O PRAVU NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu tijela javne vlasti da omogući pristup zatraženoj informaciji. U promatranom razdoblju zaprimljena su 4 zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama te su svi zahtjevi usvojeni i riješeni. U okviru područja transparentnosti javne uprave, svaki opći akt te svi financijski i drugi izvještaji, prije podnošenja Gradskom vijeću, predmet su javnog savjetovanja koje se provodi putem platforme proračun.hr. Ujedno, svi se akti i prije donošenja na Gradskom vijeću, objavljuju na stranici Grada, a sve da bi građani Varaždinskih Toplica stekli uvid u javne politike i prijedloge akata koji se stavljaju pred Gradsko vijeće.

ZAKLJUČAK

U izvještajnom razdoblju, gradonačelnica, a po potrebi i njezin zamjenik, poduzeli su aktivnosti zastupanja, upravljanja i predstavljanja Grada Varaždinskih Toplica u svojstvu nositelja izvršne vlasti te sukladno dodijeljenim ovlastima. Ovo razdoblje okarakterizirano je aktivnostima provedbe i upravljanja projektima, uz izvjestan zaključak o potrebi što pažljivijeg i dalekovidnijeg planiranja kojim će se kvalitetno usmjeriti razvoj Varaždinskih Toplica u željenom pravcu. Iako su strateški projekti jedinice lokalne samouprave, najzvučniji i medijski najpromaćeniji, izvjesno je da i projekti manjeg značaja, bilo infrastrukturni, bilo soft projekti društvenog karaktera, doprinose kvaliteti života lokalne zajednice. Stoga, uz pažljivo planiranje strateških i višegodišnjih projekata koji će neminovno utjecati na usmjerenje razvoja Grada, važno je posvetiti se manjim investicijama kojima se udovoljava potrebama i zahtjevima lokalnog stanovništva, imajući na umu i važnost socijalnog aspekta i to naročito u uvjetima nepovoljne demografske klime.

Kvalitetna komunikacija i suradnja svih dionika vlasti uz osluškivanje potreba lokalnog stanovništva, predstavlja preduvjet ostvarenja strateške vizije Grada.

Gradonačelnica

Dragica Ratković, v.r.

13.

Na temelju članka 32. stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19), članka 22. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17), članka 31. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13, 4/18, 42/18, 46/19 i 12/20) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18 i 83/19), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj dana 7. svibnja 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o radu davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada na području Grada Varaždinskih

Toplica za 2019. godinu, za razdoblje od 01.01.2019. - 31.12.2019. godine, tvrtke Čistoća d.o.o. Varaždin, sa sjedištem u ulici Ognjena Price 13, 42000 Varaždin, OIB: 02371889218.

II.

Izvješće o radu davatelja javne usluge za 2019. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/20-01/12
URBROJ: 2186/026-01-20-6
Varaždinske Toplice, 7. svibnja 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v.r.

Obrazac IRDJU

IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE

(prema članku 22. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, "Narodne novine" broj 50/17)

I. OPĆI PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA, KORISNICIMA USLUGE I ODVOJENOM SAKUPLJANJU OTPADA	
1. IZVJEŠTAJNA GODINA	2019.
2. PODACI O DAVATELJU JAVNE USLUGE	
a) Naziv davatelja javne usluge:	ČISTOĆA društvo s ograničenom odgovornošću za gospodarenje otpadom, čistoću, proizvodnju i usluge
b) Adresa davatelja javne usluge:	Ognjena Price 13, 42 000 Varaždin
c) Kontakt telefon:	042 660 314
d) Kontakt e-mail:	info@cistoca-vz.hr
3. PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA, KORISNICIMA USLUGE	
a) Naziv županije:	VARAŽDINSKA
b) Naziv jedinice lokalne samouprave:	GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE
c) Broj stanovnika jedinice lokalne samouprave:	6364
d) Područje pružanja javne usluge (nabrojati pripadajuća naselja):	Varaždinske Toplice, Boričevac Toplički, Črnile, Čurilovec, Donja Poljana, Drenovec, Gornja Poljana, Grešćevina, Hrastovec Toplički, Jalšovec Svibovečki, Jarki Horvatićevi, Leskovec Toplički, Lovrentovec, Lukačevac Toplički, Martinkovec, Petkovec Toplički, Pišćanovec, Retkovec Svibovečki, Rukljevina, Svibovec, Škarnik, Tuhovec i Vrtlinovec
e) Broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom:	5320
f) Broj obračunskih mjesta:	1798
g) Broj korisnika usluge:	1798
h) Broj nekretnina koje se trajno ne koriste:	7
i) Broj vozila za obavljanje javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom	11
j) Broj zaposlenih koji rade na poslovima javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom:	28

<i>b) Sudjeluje li davatelj javne usluge u sustavu za posebne kategorije otpada temeljem ugovora s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti?</i>	<i>vrsta otpada</i>	<i>odabрати DA ili NE</i>
plastična ambalaža:	PET	NE
	HDPE	NE
	PVC	NE
	LDPE	NE
	PP	NE
	PS	NE
	O	NE
metalna ambalaža:		NE
ambalaža od papira i kartona:		NE
tekstilna ambalaža:		NE
staklena ambalaža:		DA
drvena ambalaža:		NE
višeslojna (kompozitna) ambalaža:		NE
ostalo (<i>navesti vrstu otpada u lijevu kolonu</i>):		

<i>c) Broj reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge:</i>	0
<i>d) Broj mobilnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge:</i>	0
<i>e) Broj podijeljenih kompostera za kućno kompostiranje:</i>	0

II. PODACI O REDOVITOSTI SUSTAVA	
<i>a) Broj naselja u kojima je dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom izraženo kao:</i>	
a1) broj naselja	23
a2) % odnosno udio od ukupnog broja naselja na području pružanja javne usluge (omjer broja naselja u kojima je dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom i ukupnog broja naselja na području pružanja usluge)	100%
<i>b) Broj naselja u kojima nije dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom izraženo kao:</i>	
b1) broj naselja	0
b2) % odnosno udio od ukupnog broja naselja na području pružanja javne usluge (omjer broja naselja u kojima nije dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom i ukupnog broja naselja na području pružanja usluge)	0
<i>c) Broj dana u izvještajnom razdoblju kad je javna usluga bila dostupna u svim naseljima na području pružanja:</i>	365
<i>d) Broj dana u izvještajnom razdoblju kad javna usluga nije bila dostupna (neovisno o razlogu):</i>	
d1) u svim naseljima na području pružanja javne usluge	0
d2) na više od 5 % obračunskih mjesta na području pružanja usluge	0
d3) izraženo kao broj dana po obračunskom mjestu prema izrazu $D = [(K1 \times D1) + (K2 \times D3) + \dots (Kn \times Dn)] / (365 \times B)$ pri čemu je: K1...n – broj obračunskih mjesta na kojima javna usluga nije bila dostupna D1...n – broj dana kad na određenom obračunskom mjestu javna usluga nije bila dostupna B – ukupni broj obračunskih mjesta na području pružanja javne usluge	0
III. PODACI O KVALITETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE I EKONOMSKOJ UČINKOVITOSTI SUSTAVA SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA	
<i>a) Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u:</i>	
a1) kunama	462.999,09
a2) kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu javne usluge (broj iz a1 podijeliti s brojem tona prikupljenog miješanog komunalnog otpada)	626,10
<i>b) Ukupni godišnji prihod od usluge povezane s javnom uslugom:</i>	
b1) izražen u kunama	518685,7
b2) izražen u kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu usluge povezane s javnom uslugom (broj iz b1 podijeliti s brojem tona prikupljenog otpada u sklopu usluge povezane s javnom uslugom)	2393.15
b3) ostvaren temeljem ugovora s FZOEU o nadoknadi troškova odvojenog sakupljanja i obrade reciklabilnog komunalnog otpada	4705,2
<i>c) Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u:</i>	
c1) kunama	615973,12
c2) kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu javne usluge (broj iz c1 podijeliti s brojem tona prikupljenog miješanog komunalnog otpada)	832.96

<i>d) Ukupni godišnji trošak usluge povezane s javnom uslugom izražen u:</i>	
d1) kunama	837440,25
d2) kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu usluge povezane s javnom uslugom (broj iz d3 podijeliti s brojem tona prikupljenog otpada u sklopu usluge povezane s javnom uslugom)	3863,84
<i>e) Udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne usluge izražen:</i>	
e1) kao omjer zbroja kilometara kojih su u izvještajnom razdoblju prešla sva vozila u sklopu obavljanja javne usluge i ukupnog broja vozila kojima se obavlja javna usluga	2412,8
<i>f) Udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja usluge povezane s javnom uslugom izražen:</i>	
f1) kao omjer zbroja kilometara kojih su u izvještajnom razdoblju prešla sva vozila u sklopu obavljanja usluge povezane s javnom uslugom i ukupnog broja vozila koji sudjeluju u obavljanju usluge povezane s javnom uslugom i ukupnog broja vozila kojima se obavlja usluga povezana s javnom uslugom	2243,32
<i>g) Broj prigovora i reklamacija korisnika javne usluge izražen kao:</i>	
g1) ukupni broj izjavljenih prigovora i reklamacija korisnika javne usluge	20
g2) omjer broja izjavljenih prigovora i reklamacija i broja korisnika javne usluge	0,011123471
Cjenik za javnu uslugu prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada:	
a) Datum ishoda suglasnosti na Cjenik:	19.12.2018.
b) Datum stupanja Cjenika na snagu:	01.12.2018.
c) Link na Cjenik na internetskim stranicama:	www.cistoca-vz.hr/cjenici
d) Kriterij naplate za korisnike javne usluge - FIZIČKE OSOBE:	
Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika (DA/NE)	DA
Masa predanog otpada (DA/NE)	NE
Datum primjene navedenog kriterija:	01.12.2018.
e) Kriterij naplate za korisnike javne usluge - PRAVNE OSOBE:	
Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika (DA/NE)	DA
Masa predanog otpada (DA/NE)	NE
Datum primjene navedenog kriterija:	01.12.2018.
Je li provedena analiza sastava komunalnog otpada (DA/NE)?	
Ako da, koje godine je provedena analiza:	NE
Dodaj dokument analize sastava (miješanog) komunalnog otpada	<i>Dokument se dostavlja putem e-pošte zajedno s obrascem (*)</i>

Obrazac ispunio (ime i prezime):	Robert Briški
Odgovorna osoba (ime i prezime):	Davor Skroza
Mjesto i datum podnošenja Izvješća:	20.03.2020.
NAPOMENA	

(*) Napomena: Obrazac IRDJU dostavlja se Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu (u excel formatu) elektroničkom poštom na info@haop.hr.

14.

Na temelju članka 32. stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), članka 22. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17), članka 31. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13, 4/18, 42/18, 46/19 i 12/20) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18 i 83/19), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj dana 7. svibnja 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Usvaja se Izvješće gradonačelnice o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada te provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Grada Varaždinskih Toplica u 2019. godini, koje se nalazi u prilogu ovog Zaključka.

II.

Zaključak i Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/20-01/1
URBROJ: 2186/026-01-20-7
Varaždinske Toplice, 7. svibnja 2020.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v.r.**

Na temelju odredbe članka 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) i članka 48. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 36/13, 4/18, 42/18, 46/19 i 12/20), gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica podnosi sljedeće

IZVJEŠĆE

o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada te provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Grada Varaždinskih Toplica u 2019. godini

I. UVOD

Temeljem članka 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19 u nastavku skraćeno: ZOGO), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada,

troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja i uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, podnijeti predstavničkom tijelu te jedinice do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

II. LOKACIJE I KOLIČINE ODBAČENOG OTPADA

Na području Grada Varaždinskih Toplica, na temelju redovitog nadzora komunalne službe, utvrđeno je desetak divljih odlagališta otpada. Radi se o sljedećim, opisano određenim lokacijama:

1. Črnile: odlagalište otpada na isušenom rukavcu rijeke Bednje. Rukavac Bednje je kroz višegodišnji period zatrpavan svim vrstama otpada, a prema procjeni, ovdje se nalazi svakako više od 100 m³ otpada. Odlagalište se stalno povećava.
2. Drenovec: potok Drenovec zatrpava se najčešće građevinskim, glomaznim i komunalnim otpadom. Procjenjuje se u količini od oko 50 m³. Odlagalište se povećava, naročito odlaganjem građevinskog otpada. Prema inicijativi Grada Varaždinskih Toplica, potok se nalazi u postupku projektiranja njegova proširenja i uređenja. Projekt je pokrenut zbog potrebe promjene sadašnjeg stanja koje se očituje u onečišćenom potoku koji protječe kroz samo naselje. Uređenjem potoka, sanirat će se i samo odlagalište.
3. Leskovec Toplički: u rukavcu rijeke Bednje prethodnih je godina evidentirana manja količina komunalnog otpada, do 10 m³. To je odlagalište u 2019. očišćeno akcijama Mjesnog odbora Leskovec Toplički, a po sanaciji od strane Hrvatskih voda, rukavac Bednje je revitaliziran. Danas su tamo prisutne manje količine otpada koji je očito odbačen naknadno, nakon sanacije.
4. Leskovec Toplički: U predjelu nazvanom »Šutina« evidentirano je novo odlagalište s količinom otpada većom od 200 m³ odbačenog pretežito građevinskog te glomaznog otpada.
5. Poljana Donja: nekoliko dugogodišnjih odlagališta svih vrsta otpada odbačenih u rukavce rijeke Bednje te u samu rijeku Bednju. Količina otpada procjenjuje se na više od 100 m³ otpada. Deponija se štiti, a količina odbačenog otpada u posljednjih dvije godine se povećava.
6. Grešćevina - Tuhovec (Stari vrh): radi se o dugogodišnjoj lokaciji koja se nalazi uz nerazvrstanu cestu kroz šumu s više od 50 m³ većinom građevinskog i glomaznog otpada. Odlagalište se povećava.
7. Jalševac: uz nerazvrstanu cestu »Korović« nalazi se deponija građevinskog, glomaznog i komunalnog otpada, u količini do najmanje 50 m³. Odlagalište se ne povećava.
8. Retkovec: uz prometnicu se nalazilo odlagalište otpada sa 20-30 m³ glomaznog i komunalnog otpada. U proteklih godinu dana, akcijama Mjesnog odbora Grešćevina, ovo je odlagalište očišćeno i otpada više nema.

9. Tuhovec: utvrđene dvije deponije otpada, pri čemu se jedna deponija, na rukavcu Bednje količinski povećava unatrag posljednjih godinu dana, dok se druga - u Topolovcu, smanjuje. Ukupna količina otpada na oba odlagališta prelazi 300 m³ građevinskog, glomaznog i komunalnog otpada.
10. Čirilovec - Pišćanovec: na rukavcu rijeke Bednje te u koritu rijeke, nalazi se odlagalište sa svim vrstama otpada, količine oko 100 m³, ponajviše građevinskog i glomaznog otpada. Odlagalište se povećava.
11. Varaždinske Toplice: evidentirane su 3 veće deponije građevinskog i glomaznog otpada s količinama većima od 100 m³ po deponiji. Deponija na lokaciji Prašnice ne bilježi veće povećanje, zamijećeno je povremeno odlaganje građevinskog otpada. Druga lokacija je nekadašnje gradsko odlagalište Glogovščak koje se više ne koristi, no gdje je zamijećeno odlaganje građevinskog otpada. Na ulazu u Varaždinske Toplice, od strane Vrtlinovca uočena je lokacija koja više nije u upotrebi jer je ograđena.
12. Vrtlinovec: uz prometnicu se nalazi deponija svih vrsta otpada u količini do 100 m³. U posljednjih godinu dana vidljivo je manje povećanje zbog novoodloženih količina otpada.
13. Gornja Poljana: Nekadašnje dugogodišnje divlje odlagalište otpada u rukavcu Bednje je sanirano od strane Hrvatskih voda prilikom posljednje regulacije korita Bednje. Međutim vidljivi su novi tragovi odlaganja građevinskog otpada (količina cca 20 m³.)

Manje lokacije nepropisnog odbacivanja otpada evidentirane uz prometnice Škarnik - Lovrentovec, Črnile - Petkovec, Vrtlinovec - Jalžabet, Greščevina - Jalžabet, a na kojima se primjećuje porast odbačenog otpada s dolaskom proljeća i povećanim korištenjem vikend kuća i kuća za odmor na čitavom području Grada. Na predmetnim lokacijama, utvrđene su količine otpada, ukupno veće od 500 m³.

Primjetno je kako se, u usporedbi s prethodnom godinom, smanjuje količina odbačenog glomaznog otpada, no povećava se količina odbačenog građevinskog otpada te je, unatoč obveznom uključivanju svih građana (uključivo i posjednika kuća za odmor u kojima se tek povremeno boravi), u sustav vrlo dostupnog i organiziranog prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada, primjetan daljnji trend odbacivanja komunalnog otpada u prirodu.

III. TROŠKOVI UKLANJANJA ODBAČENOG OTPADA

U 2019. godini, u svrhu uklanjanja odbačenog otpada, izvršen je trošak u visini od 15.949,44 kn, i to prije svega aktivnostima tzv. Zelene čistke koja je provedena u dva navrata - na proljeće i na jesen. Grad Varaždinske Toplice snosi trošak redovitog mjesečnog čišćenja i zbrinjavanja otpada s javnih površina te malčiranja i održavanja javnih zelenih površina, a na koju je djelatnost, u prethodnoj godini, utrošen iznos od **1.137.630,40** kuna.

IV. PROVEDBA MJERA ZA UKLANJANJE ODBAČENOG OTPADA TE SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA U OKOLIŠ

U svrhu uklanjanja nepropisnog odbačenog otpada u okoliš, financijski i materijalno su poduprte akcije uklanjanja odbačenog otpada (tzv. Zelene čistke), inicirane od strane pojedinih udruga s područja Grada, a koje su izvedene u dva navrata, na proljeće i jesen 2019. godine.

Ujedno, vršeni su stalni nadzori po podnijetim prijavama te je vršena stalna komunikacija s inspektorima zaštite okoliša.

Posebice se napominje kako je u izvještajnoj godini započet projekt Izgradnje sustava sanitarne odvodnje aglomeracije Varaždinske Toplice koji je rezultirao u prvom mahu, primjetnim povećanjem količina nepropisno odloženog građevinskog otpada. U komunikaciji s voditeljima i izvoditeljima radova, utvrđeno je da predmetni građevinski otpad, u najvećem broju slučajeva, ne potječe iz radova aglomeracije već od građana koji obavljaju građevinske radove na području Grada, a koji su, kao odlagalište iskoristili mjesta na kojima su izvođači aglomeracije (dopušteno!!) odlagali zemljani materijal nastao iskopima na mjestima izvedenih radova. Posebno se napominje kako zemljani materijal ne predstavlja građevinski otpad te je takav materijal, radi obnove zemljišta, kontroliranog nasipavanja depresija i sl. dopušteno odlagati u okoliš, uz prethodnu suglasnost vlasnika nekretnina na kojoj se nasipavanje vrši. Odlaganje zemljanog materijala pomiješanog s građevinskim otpadom nije dopušteno te je, u nekoliko situacija kada je zamijećeno i odlaganje građevinskog materijala, reagirano tako da je otpad odvojen i propisno zbrinut.

Važno je istaknuto kako kod samog pronalaženja i otkrivanja počinitelja nepropisnog odbacivanja otpada, osnovni problem predstavlja dokazivanje u ispitnom postupku iz razloga što, u najvećem broju slučajeva, ne postoje jasni dokazi koji bi, izvan svake sumnje, uputili na krivnju konkretnog počinitelja. Sukladno navedenom, u nedostatku materijalnih dokaza (npr. svjedoci) ili priznanja počinitelja, dokazni je postupak vrlo teško provesti. Praksa prekršajnih i općinskih sudova ukazuje na potrebu nedvojbenog utvrđivanja počinitelja odbacivanja otpada, i to izvan svake dvojbe, pri čemu se akceptira personalni dokaz (svjedok odbacivanja), a audiovizualni dokaz samo ukoliko je snimljen uz dopuštenje počinitelja (?!). Stoga, najčešći materijalni dokazi koji upućuju na počinitelja, a kao što su odbačene stare osobne iskaznice, kartice banaka, dokumenti s naznakom poslovnih subjekata ili imenima i prezimenima građana, ne predstavljaju dostatan dokaz jer uvijek postoji mogućnost da je taj otpad i netko drugi odbacio. Uvažavajući takvu situaciju i postojeću sudsku praksu, preporuka inspektora zaštite okoliša jest stalna suradnja te komunikacija s osobama za koje postoji indicija da su izvršile odbacivanje uz pokušaj dogovora oko načina sanacije odlagališta.

Međutim, znatno veću problematiku predstavljaju »stalna« divlja odlagališta u manjim lokalnim sredinama, a koja bilježe trend povećanja, i to na način

da se potajno odbacuje komunalni, glomazni i građevinski otpad. U tom smislu, potrebno je posebnu pažnju usmjeriti na aktivnosti prevencije i edukacije građana o važnosti očuvanja okoliša, štetnosti nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš, a naročito u rukavce i korita vodnih tokova te u šumska područja. Budući da je primjetno održanje trenda odbacivanja komunalnog otpada, a koje očito korespondira s uvođenjem zakonske obveze odvojenog prikupljanja i sortiranja pojedinih vrsta komunalnog otpada, to se neophodnom pokazuju i daljnje edukacije građana o prednostima sortiranja i recikliranja otpada. Pri tom je važno istaknuti kako svi građani s područja Grada Varaždinskih Toplica imaju mogućnost otpad zbrinuti na zakonit način, putem trgovačkog društva Čistoća d.o.o. kao ovlaštenog davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada. Ujedno, isto trgovačko društvo će, nenaplatno, preuzeti krupni otpad dok se posebne vrste otpada i građevinski otpad mogu zbrinuti i na Reciklažnom dvorištu u Varaždinskim Toplicama koje je započelo s radom početkom siječnja 2020. godine. Kako je mogućnost zbrinjavanja svih vrsta otpada u kućanstvu vrlo dostupna svim građanima, to nema nikakve izlike niti opravdanja za odbacivanje otpada u okoliš. Jačanje svijesti građana o uređenom sustavu zbrinjavanja otpada, ekološkoj neprihvatljivosti odbacivanja otpada u okoliš i društvenoj osudi osoba koje odbace otpad u prirodu, predstavlja najkvalitetniji način dugoročne eliminacije divljih odlagališta.

Svijest građana važno je jačati na najnižoj razini te ohrabruje činjenica kako sve više građana prijavljuje nezakonita odbacivanja otpada kojima svjedoče. Zabrinjavajuće je, s aspekta društvene svijesti što do opetovanog odbacivanja dolazi na mjestima izvršene sanacije. Naime, troškovi sanacije svakog od odlagališta koje bi pokrenuo Grad Varaždinske Toplice, vrlo bi se brzo popeli na iznos od nekoliko stotina tisuća kuna. Stoga, vrlo je važno djelovati na sprječavanje nastanka tih odlagališta.

Postupanje s otpadom jest najjasniji pokazatelj civiliziranosti pojedinog društva i konkretno, pojedine lokalne zajednice. Stoga, vrlo je ohrabrujuće što se, svake proljetne i jesenje sezone, društveno odgovorne udruge građana i mjesni odbori uključuju u organizirane akcije skupljanja i zbrinjavanja nepropisno odbačenog otpada. Međutim, svijest građana potrebno je još više jačati odgovarajućim aktivnostima i edukacijama. U tu je svrhu, Grad Varaždinske Toplice u 2019. godini, zajedno s partnerima, provodio Projekt PROMO unutar kojeg su se poduzimale različite informativne, edukativne aktivnosti, podijeljen je promotivni materijal, održane su brojne radionice u školama i vrtićima, tribine s građanima, radio emisije tijekom kojih je istaknuta važnost, ali i pojašnjena tehnika odvajanja otpada te je ukazano na opasnosti od daljnjeg nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš.

V. ZAKLJUČAK

Premda je normativni okvir vrlo jasan oko načina postupanja s raznim vrstama otpada, primjetni je stalni porast količine otpada koji se nepropisno odbacuje u

okoliš. Obzirom da se u okolišu pronalazi odbačen ne samo građevinski ili glomazni otpad, već i svakodnevni komunalni otpad koji nastaje kao produkt domaćinstva, izvjesno je da uvođenje sustava odvojenog prikupljanja otpada za sada nije u cijelosti polučilo svoj cilj.

Međutim, valja napomenuti kako je, u Varaždinskim Toplicama, tek u 2018. godini uveden predmetni sustav odvojenog prikupljanja miješanog komunalnog otpada od ostalih, reciklabilnih vrsta komunalnog otpada, kao i da je reciklažno dvorište započelo s radom u 2020. godini. Stoga, pravi podaci o uspješnosti sustava gospodarenja otpadom na području Varaždinskih Toplica utvrdit će se tek u ovoj 2020. godini.

Nadalje, vrlo je važno edukacijama i upoznavanjem javnosti o mogućnostima odvajanja otpada te važnosti odgovornog i učinkovitog gospodarenja otpadom, djelovati na svijest svakog pojedinog građana. Izgradnjom reciklažnog dvorišta neposredno se omogućilo vrlo jednostavno odlaganje građevinskog otpada i pojedinih vrsta komunalnog otpada, a koje nastaju u domaćinstvu, dok se prilagodbom na novi sustav skupljanja miješanog komunalnog i reciklabilnog otpada, racionalizirao sustav skupljanja otpada i omogućila uporaba tog otpada.

U 2020. godini nastavit će se i nadzor nad nepropisnim odbacivanjem otpada u okoliš te će se, bez ikakve ograde, u slučajevima gdje budu ispunjene sve pretpostavke i utvrđeni elementi odgovornosti počinitelja, provesti penalizacija propisanim kaznama. Nakon završetka projekta PROMO, u 2020. godini, nastavit će se s edukacijom građana o važnosti pravilnog odvajanja i zakonitog zbrinjavanja otpada.

Prema rezultatima ovog Izvješća, u 2020. godini posebna će se pozornost posvetiti odlagateljima građevinskog otpada čija penalizacija nije u nadležnosti komunalne službe Grada već nadležnog inspektora zaštite otpada, i to naročito iz razloga što je i zbrinjavanje građevinskog otpada sistemski osigurano - za fizičke osobe, građane koji vrše samostalno manje popravke na kućama, omogućeno je odlaganje otpada na Reciklažnom dvorištu, dok su poslovni subjekti koji vrše građevinske radove, otpad nastao njihovim radovima, dužni zbrinuti kod ovlaštenih osoba kojih je nekoliko za područje Varaždinske županije. Posebno se napominje kako će se neprihvatljivom cijeniti okolnost da izvođači radova trošak zbrinjavanja otpada uključuju u svoje troškovnike radova te ih naplaćuju svojim investitorima, a da bi potom otpad nepropisno odbacili u okoliš! U svakom od zamijećenih i prijavljenih slučajeva, aktivno će se uputiti prijave nadležnom inspektoratu.

Sukladno navedenome, u 2020. godini će se aktivno nastaviti provedba aktivnosti potrebnih za suzbijanje nepropisnog odbacivanja otpada te će, u tu svrhu, biti utrošena planirana proračunska sredstva.

KLASA: 351-01/20-01/1

URBROJ: 2186/026-03-20-2

Varaždinske Toplice, 27. ožujka 2020.

Gradonačelnica
Dragica Ratković, v.r.

15.

Na temelju odredaba članka 78. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13, 4/18, 42/18, 46/19 i 12/20) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18 i 83/19), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 7. svibnja 2020. godine, donosi

I Z M J E N E**Plana davanja koncesija za 2020. godinu****I.**

U Godišnjem Planu davanja koncesija na području Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 86/19 - dalje u tekstu: Plan) za komunalne djelatnosti na području Grada Varaždinskih Toplica, točka II. mijenja se i glasi:

»Grad Varaždinske Toplice u 2020. godini planira dati koncesiju za komunalnu djelatnost utvrđenu Odlukom o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 77/18) kako slijedi:

1. Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždinskih Toplica u 2020. godini:
 - planirani broj koncesija: 1 koncesija tijekom 2020. godine,
 - vrsta i predmet koncesije: koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova,
 - rok na koji se koncesija planira dati: 10 godina,
 - pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17), Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i Odluka o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 77/18),
 - procijenjena godišnja naknada: 10.000,00 kuna,
 - planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova pripreme i provedbe postupka za davanje koncesije,
 - očekivana gospodarska korist od koncesije utvrđuje se u visini razlike ukupnih godišnjih naknada i planiranih rashoda od koncesije,
 - Grad Varaždinske Toplice planira provesti postupak davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova iz razloga što je koncesionar Miljenko Kišak, vlasnik Dimnjačarsko - pečarskog trgovačkog obrta, Moždeneč 41, podnio je zahtjev za jednostranim raskidom Ugovora o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždinskih Toplica.«

II.

Ove Izmjene Plan davanja koncesija bit će dostavljene ministarstvu nadležnom za financije.

III.

Ove Izmjene Plana davanja koncesija na području Grada Varaždinskih Toplica objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a na snagu stupaju osmog dana od dana objave.

KLASA: 363-02/20-01/3
URBROJ: 2186/026-01-20-5
Varaždinske Toplice, 7. svibnja 2020.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v.r.**

16.

Na temelju odredaba članka 78. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13, 4/18, 42/18, 46/19, 98/19 i 12/20) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18 i 83/19), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 7. svibnja 2020. godine, donosi

I Z M J E N E**Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija za razdoblje od 2020. do 2022. godine****I.**

U Srednjoročnom (trogodišnjem) planu davanja koncesija na području Grada Varaždinskih Toplica za razdoblje od 2020. do 2022. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 86/19. - dalje u tekstu: Plan) za komunalne djelatnosti na području Grada Varaždinskih Toplica, točka II. mijenja se i glasi:

»Grad Varaždinske Toplice u razdoblju od 2020. do 2022. godine planira dati koncesiju za komunalnu djelatnost utvrđenu Odlukom o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 77/18) kako slijedi:

1. Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždinskih Toplica u 2020. godini:
 - planirani broj koncesija: 1 koncesija tijekom 2020. godine,
 - rok na koji se koncesija planira dati: 10 godina,
 - pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), Zakon o

koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17) i Odluka o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 77/18),

- procijenjena godišnja naknada: 10.000,00 kuna,
- planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova pripreme i provedbe postupka za davanje koncesije.«

III.

Ove Izmjene Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija bit će dostavljene ministarstvu nadležnom za financije.

IV.

Ove Izmjene Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija na području Grada Varaždinskih Toplica objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a na snagu stupaju osmog dana od dana objave.

KLASA: 363-02/20-01/4
URBROJ: 2186/026-01-20-5
Varaždinske Toplice, 7. svibnja 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v.r.

OPĆINA BEDNJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/18, 44/18 i 9/20), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Bednja na sjednici održanoj dana 5. svibnja 2020. godine, donijelo je

STATUT

Općine Bednja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Bednja, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obaveza Općine Bednja (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

(1) Općina je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

(2) U sastavu Općine su sljedeća naselja: Bednja, Benkovec, Brezova Gora, Cvetlin, Jamno, Jazbina Cvetlinska, Ježovec, Mali Gorenc, Meljan, Osonjak, Pašnik, Pleš, Podgorje Bednjansko, Prebukovje, Purga Bednjanska, Rinkovec, Sveti Josip, Šinkovica Bednjanska, Šinkovica Šaška, Šaša, Trakošćan, Veliki Gorenc, Vranojelje, Vrbno, Vrhovec Bednjanski.

(3) Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanim zakonom.

Članak 3.

- (1) Općina je pravna osoba.
- (2) Naziv Općine je Općina Bednja.
- (3) Sjedište Općine je u Bednji, Trg Svete Marije 26.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

- (1) Općina nema grb i zastavu.
- (2) Općina ima pečat, čiji se oblik i sadržaj utvrđuje posebnim zakonom.

Članak 5.

Dan Općine Bednja je 10. svibnja koji se svečano slavi.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 6.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 7.

Javna priznanja Općine Bednja su:

1. Počasni građanin može biti građanin Republike Hrvatske ili druge države koji je svojim radom, djelovanjem i postupcima značajno pridonio napretku i ugledu Općine, te ostvarivanju i razvoju međusobnih odnosa Općine s drugim gradovima i općinama u Hrvatskoj i inozemstvu.
2. Priznanje za životno djelo dodjeljuje se fizičkim osobama za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti od posebnog interesa za Općinu.

3. Plaketa Općine Bednja je javno priznanje koje se dodjeljuje fizičkim i pravnim osobama za izuzetna ostvarenja u svim područjima djelatnosti gospodarskog i društvenog života Općine.
4. Zahvalnica Općine Bednja je javno priznanje koje se dodjeljuje fizičkim i pravnim osobama za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju gospodarstva, izgradnje komunalne infrastrukture, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi, humanitarne i druge djelatnosti.

Članak 8.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog, razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu u skladu sa zakonima i međunarodnim ugovorima.

Članak 10.

(1) Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnost za njezino razvijanje.

(2) Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 11.

(1) O uspostavljenju suradnji sklapa se sporazum koji može imati i drugi naziv (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

(2) Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice iz druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 12.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 13.

(1) Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava i potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,

- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturnu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

(2) Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

(3) Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

(1) Općina Bednja može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

(2) Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 15.

(1) Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa Statutom Općine i Statutom Varaždinske županije, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine čije je obavljanje od širega interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Varaždinsku županiju.

(2) Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Županije na području te jedinice, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

Članak 17.

(1) Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjena Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

(2) Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavke 1. ovog članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova općinskog vijeća, općinski načelnik i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Bednja.

(3) Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.

Članak 18.

(1) Osim iz razloga utvrđenih člankom 17. stavkom 1. ovog Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

(2) Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova Općinskog vijeća.

(3) Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručno potpis birača.

(4) Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 19.

(1) Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači, predsjednik općinskog vijeća je dužan podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

(2) Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

(3) Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, predsjednik općinskog vijeća dužan je postupiti kao i stavku 1. i 2. ovog članka.

(4) Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na područje Općine (ukoliko su osnovana), predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će

birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedna ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 21.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 22.

(1) Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz svoga djelokruga, te drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

(2) Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

(3) Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

(4) Odlukom iz stavka 3. ovog članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Članak 23.

(1) Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 22. stavka 3. ovoga Statuta.

(2) Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača za čije područje je sazvan zbor građana.

(3) Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.

Članak 24.

(1) Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje odrađenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

(2) Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

(3) Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 25.

(1) Pravo je svakoga građanina ili pravne osobe podnositi Općinskom vijeću i tijelima Općine predstave i pritužbe na njihov rad te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

(2) Na podnijete predstave i pritužbe čelnik tijela Općine Bednja, odnosno pročelnik Jedinственог управног одјела dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstave, odnosno pritužbe.

(3) Ostvarivanjem prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine te sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom).

VII. TIJELA OPĆINE BEDNJA

Članak 26.

Tijela Općine Bednja su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 27.

(1) Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

(2) Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

(3) Ako se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 28.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi Poslovnik o radu
3. donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna Općine,
4. donosi godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
5. donosi odluku o privremenom financiranju,
6. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Bednja,
7. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
8. donosi odluke o promjeni granice Općine,
9. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
10. donosi odluke o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
11. osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
12. predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,

13. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova koje je osnovala Općina,
14. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova ako zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
15. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,
16. raspisuje lokalni referendum,
17. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
18. bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
19. odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
20. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
21. imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
22. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
23. donosi odluku o osnivanju mjesnih odbora, te akte radi provedbe izbora za vijeća mjesnih odbora,
24. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 29.

(1) Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

(2) Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

(3) Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 30.

(1) Općinsko vijeće ima predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika.

(2) Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 31.

(1) Predsjednik Općinskog vijeća:

1. zastupa Općinsko vijeće,
2. saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
3. predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,

4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
6. održava red na sjednici Općinskog vijeća,
7. usklađuje rad radnih tijela,
8. potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
9. brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
10. brine se o zaštiti prava vijećnika i
11. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

(2) Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavljaju nadležna tijela državne uprave, svatko u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

(3) Prilikom donošenja općih akata propisanih zakonom, predsjednik Općinskog vijeća dužan je opći akt dostaviti nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom Općine Bednja i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

(4) Predsjednik Općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 2. ovog članka bez odgode dostaviti općinskom načelniku.

Članak 32.

Općinsko vijeće čini 13 vijećnika.

Članak 33.

(1) Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora.

(2) Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima.

Članak 34.

(1) Dužnost članova Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

(2) Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

(3) Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 35.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,

- ako mu prestane prebivalište na području Općine Bednja, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 36.

(1) Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se, prema odredbama zakona smatra nespojivom s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

(2) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

(3) Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

(4) Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 2. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

(5) Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 37.

(1) Vijećnik ima prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
2. raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
3. predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
4. postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
5. postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,
6. sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
7. tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

(2) Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

(3) Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

(4) Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 38.

(1) Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti

vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastavi način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

(2) Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 39.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnosti,
- Mandatna komisija,
- Komisija za proračun i financije.

Članak 40.

Komisija za izbori i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 41.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 42.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijeća.

Članak 43.

Komisija za proračun i financije:

- raspravlja o proračunu i financijama Općine, zauzima stavove te daje mišljenja o pitanjima koja se odnose na proračun, stanje o prihodima i rashodima općine, ostalim pitanjima financiranja i financijskog poslovanja Općine.

Članak 44.

(1) Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

(2) Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 45.

(1) Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

(2) Mandat načelnika traje četiri godine.

(3) Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog načelnika.

(4) U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

1. priprema prijedloge općih akata;
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela;
3. utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna;
4. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i Statutom;
5. odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima, a najviše do 70.000,00 kuna;
6. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine;
7. donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine;
8. imenuje i razrješava pročelnika Jedinственog upravnog odjela;
9. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora;

10. upravlja prihodima i rashodima Općine;
11. utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine;
12. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba;
13. razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana;
14. imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona;
15. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti;
16. sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti;
17. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanja natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova;
18. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga;
19. imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba (osim članova upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava) kojima je osnivač Općina odnosno u kojima ima dionice ili udjela u vlasništvu;
20. provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima;
21. donosi odluku o uređenju prometa i parkiranju na području Općine;
22. organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara;
23. usmjerava djelovanje Jedinog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini;
24. nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave;
25. nadzire rad mjesnih odbora ako su osnovani
26. obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 46.

(1) Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinog upravnog odjela Općine.

(2) Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području

Članak 47.

(1) Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj – prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj – lipanj tekuće godine.

(2) Pored izvješća iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

(3) Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

(4) Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudaranom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 48.

(1) Načelnik ima pravo obustaviti od primjene općini akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi popis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu općini akt.

(2) Načelnik ima pravo obustaviti od primjene akt ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili općini akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 49.

(1) Općinski načelnik se bira na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

(2) Općinski načelnik ima jednog zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili ako je općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama Općine a pritom dužnosnicima i zaposlenicima Općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenju odluka, potpisivanja akata i sl.

(3) Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

(4) Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

(5) Zamjenik općinskog načelnika bira se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 50.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, osim u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 51.

(1) Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,

- danom prestanka prebivališta na području Općine Bednja,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

(2) U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovog članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

(3) Ako mandat općinskog načelnika iz nekih razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika koji je izabran zajedno s načelnikom.

Članak 52.

(1) Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 18. ovog Statuta.

(2) Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

VIII. TIJELA ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE

Članak 53.

(1) Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno upravnih, stručnih i administrativno - tehničkih poslova neposredno vezanih za funkcioniranje Općinskog vijeća i drugih tijela Općine te obavljanja poslova povjerenih poslova državne uprave, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel.

(2) Jedinostveni upravni odjel izvršava zakone, propise, odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i odgovoran je za stanje u područjima za koje je osnovan.

(3) Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

(4) Jedinostveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 54.

(1) Jedinostveni upravni odjel u okviru svoga djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzima propisane mjere.

(2) Jedinostveni upravni odjel za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.

Članak 55.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Jedinostvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine, Proračunu Republike Hrvatske i drugim izvorima utvrđenim zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 56.

Općina Bednja u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 57.

(1) Općina Bednja osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 56. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih javnih osoba i vlastitih pogona.

(2) Predstavnik Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općinu imenuje općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 58.

(1) Na području Općine Bednja mogu se osnivati mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

(2) Mjesni odbori se mogu osnivati za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

(3) Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 59.

(1) Inicijativu i prijedloge za osnivanje mjesnih odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi predstavničkog tijela, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

(2) U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Članak 60.

(1) Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

(2) Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisnom postupku ili da ne sadrži podatke kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

(3) Pravaoljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 61.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne

osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 62.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora ukoliko je ono osnovano, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE BEDNJA

Članak 63.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Bednja, čine njezinu imovinu.

Članak 64.

(1) Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

(2) U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 65.

(1) Općina ima prihode kojima u okviru svojeg samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

(2) Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava, drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udio ili dionice,
4. prihodi od vlastitih djelatnosti,
5. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
6. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina sama propiše, u skladu sa zakonom,
7. sufinanciranje građana,
8. udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnoj odluci,
9. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
10. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 66.

(1) Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznos rashoda i drugih plaćanja Općine iskazuju se u proračunu Općine Bednja.

(2) Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

(3) Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 67.

(1) Proračun Općine Bednja i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

(2) Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 68.

(1) Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

(2) Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i u postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 69.

(1) Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primitci ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

(2) Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 70.

(1) Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

(2) Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

(3) Za potpisivanje financijskih dokumenata i naloga platnog prometa ovlašten je općinski načelnik ili osoba na koju je ta ovlast prenesena njegovom odlukom.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 71.

(1) Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluke i druge opće akte.

(2) Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 72.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 73.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 74.

(1) Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 71. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

(2) Opći akti objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

(3) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.

Članak 75.

(1) Jedinostveni upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba u upravnim stvarima.

(2) Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Varaždinske županije ili pokrenuti upravni spor.

(3) Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

Članak 76.

(1) Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada, koji su prihod Općine, donose se po skraćenom upravnom postupku.

(2) Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

Članak 77.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i načelnik obavljaju nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 78.

(1) Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinostvenog upravnog odjela je javan.

(2) Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 79.

(1) Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednice te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u službenom glasilu Varaždinske županije i na internetskim stranicama Općine.

(2) Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem redovitih mjesečnih konferencija za medije te objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasilu Varaždinske županije i na internetskim stranicama Općine.

(3) Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

Članak 80.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća i Jedinostvenog upravnog odjela Općine ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu te način njihova čuvanja.

Članak 81.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo izuzetno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktima Općine.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 82.

(1) Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

(2) Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

(3) Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

(4) Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 83.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakonom kojim se usklađuje pojedino područje u roku od 90 dana.

Članak 84.

(1) Ovaj Statut objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

(2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Bednja objavljene u (»Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 7/18, 44/18 i 9/20).

KLASA: 021-05/20-50/04
URBROJ: 2186/013-03/01-20-8
Bednja, 5. svibnja 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.**

13.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/18, 44/18 i 9/20), Općinsko vijeće Općine Bednja na 28. sjednici, održanoj dana 5. svibnja 2020. godine, donosi

ODLUKU**o odgodi obilježavanja Dana Općine Bednja**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Bednja utvrđuje da se s obzirom na novonastalu situaciju vezanu uz pandemiju širenja novog koronavirusa COVID-19 odgađa svečano obilježavanje 10. svibnja kao Dana Općine Bednja utvrđenog odredbom članka 5. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, 7/18, 44/18 i 9/20).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/20-50/04
URBROJ: 2186/013-03/01-20-3
Bednja, 5. svibnja 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.**

14.

Na temelju odredbe članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/18, 44/18 i 9/20) i članaka 21. - 26. Pravilnika o provedbi podmjere 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije« podmjere 19.3. »Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a« i podmjere 19.4. »Tekući troškovi i animacija« unutar mjere 19 »Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD - lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (»Narodne novine«, broj 96/17 i 53/18), Općinsko vijeće Općine Bednja na 28. sjednici održanoj dana 5. svibnja 2020. godine, donosi

ODLUKU**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt »Dječje igralište vrtića u Bednji«**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općini Bednja za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave - Općine Bednja u projekt »Dječje igralište vrtića u Bednji« (u daljnjem tekstu: Projekt).

Članak 2.

Suglasnost dana ovom Odlukom izdaje se u svrhu prijave projekta iz članka 1. ove Odluke na 2. Natječaj za provedbu tipa Operacije 7.4 ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020 Leader - podmjera 19.2 raspisanog od strane LAG-a Sjeverozapad.

Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke je Prilog »Opis projekta« i čini njezin sastavni dio, te sadrži sve bitne podatke o projektu i sastavljen je sukladno Natječaju za provedbu tipa operacije 7.4 ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.

Članak 4.

Podnositelj zahtjeva za potporu i Korisnik potpore biti će: Općina Bednja, Trg svete Marije 26, Bednja, OIB: 48874522780.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/20-50/4
URBROJ: 2186/013-03/01-20-4
Bednja, 5. svibnja 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.**

Prilog III.

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
ZA PROVEDBU ULAGANJA (KLASA: 021-05/20-50/4 URBROJ: 2186/013-03/01-20-4)
UNUTAR TIPA OPERACIJE 7.4. ULAGANJE U POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI
PROŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA ZA RURALNO STANOVNIŠTVO,
UKLJUČUJUĆI SLOBODNO VRIJEME I KULTURNE AKTIVNOSTI TE
POVEZANU INFRASTRUKTURU LRS LAG-a SJEVEROZAPAD**

OPIS PROJEKTA**1. NAZIV PROJEKTA**

DJEČJE IGRALIŠTE VRTIĆA U BEDNJI

2. NOSITELJ PROJEKTA

2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA

OPĆINA BEDNJA

2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA

JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA

TRG SVETE MARIJE 26, 42253 BEDNJA

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

DAMIR POLJAK - načelnik Općine Bednja

2.5. KONTAKT

OPĆINA BEDNJA, TRG SVETE MARIJE 26, 42253 BEDNJA, tel: 042/796-309

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

Tip operacije 7.4. Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

3.1.1. PODMJERA

7.4. Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

3.2.2. GRAD/OPĆINA

OPĆINA BEDNJA

3.2.3. NASELJE/NASELJA

BEDNJA

3.3. CILJEVI PROJEKTA

Opći cilj projekta je podizanje i unapređenje kvalitete života u ruralnom području Općine Bednja, uvođenjem usluga DV »Zibeljko« prilagođenih potrebama djece i roditelja, radi usklađivanja poslovnog i obiteljskog života obitelji s uzdržanim članovima uključenim u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Projektom izgradnje dječjeg igrališta žele se poboljšati materijalni uvjeti dječjeg vrtića.

Primarni cilj ovog projekta je izgrađeno dječje igralište koje udovoljava potrebama najmanje 30-ero djece u korištenju.

Specifični ciljevi su:

1. Poboljšanje infrastrukture za pružanje usluga u području ranog i predškolskog obrazovanja za djecu predškolske i jasličke dobi.
2. Doprinijeti razvoju i druženju djece i mladih na siguran i aktivan način
3. Ulaganjem u izgradnju dječjeg igrališta vrtića, razvija se društvena infrastruktura, na taj način se stvaraju preduvjeti za dobru kvalitetu života u ruralnom području, čime će se pridonijeti zaustavljanju depopulacije i osigurava se dugoročna održivost ruralnog područja.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

1. Projektom će se dobiti moderno, potpuno opremljeno dječje igralište uz vrtić unutar postojećeg parka na građevinskoj čestici građevine namijenjene odgoju i obrazovanju-vrtiću.

2. Unaprijeđena društvena infrastruktura kroz izgradnju i funkcionalno opremanje dječjeg igrališta.
3. Na č.k.br. 36, k.o. Bednja planira se izvođenje dječjeg igrališta na stražnjem dvoru dječjeg vrtića, na završnom platou. Površina dijela ove čestice ukupne površine od 1.355,45 m² predviđena za ovaj zahvat iznosi 270,00 m² i uredit će se u cijelosti antistres podlogom. Ovo rješenje nudi sigurnu bazu za dječju igru, ali i estetski doprinosi osjećaju trga koji je kao kontrapunkt povijesnom korpusu postojećeg vrtića.

Mjerljivi indikatori:

- Izgrađeno i opremljeno dječje igralište
- Postavljene igračke (tobogan, njihalica, ljuljačka, klackalica, greda za vježbu)

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta? **DA** / **NE**

Ako je odgovor »DA«:

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

NP

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

Predviđeno trajanje izvedbe projekta je 12 mjeseci od datuma donošenja Odluke o dodjeli sredstava.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

Planirane glavne aktivnosti:

1. Podnošenje zahtjeva za potporu
2. Provedba postupka jednostavne nabave za odabir izvođača radova te nabave za odabir nadzora nad radovima
3. Izvođenje radova te praćenje provedbe izvođenja radova
4. Opremanje igrališta
5. Promidžba i vidljivost, označavanje ulaganja sukladno Pravilniku
6. Ishođenje uporabne dozvole
7. Izvještavanje

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

Pripreme provedene aktivnosti:

Izrađen je glavni projekt te je ishoden akt kojim se odobrava građenje, odnosno dio Glavnog projekta je Izjava projektanta kojom potvrđuje da za predmetno ulaganje, sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima, nije potrebno ishoditi građevinsku dozvolu i kojom potvrđuje da je planirani zahvat u skladu s Prostornim planom uređenja Općine Bednja i s drugim propisima u skladu s kojima mora biti usklađeno.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

Ukupna vrijednost projekta s PDV-om je 331.500,00 kuna.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

Ciljne skupine

Djeca predškolske dobi, ali i neposredna ciljna skupina su njihovi roditelji, odgajatelji i ostali stručnjaci zaposlenici Dječjeg vrtića.

Djeca

Stvaranjem infrastrukturnih pretpostavki djeca će moći razviti svoju osobnost, kvalitetnije odrastati te kroz sustav ranog obrazovanja razviti svoje sposobnosti i kompetencije nužne za aktivno sudjelovanje u svakodnevnom osobnom te kasnije profesionalnom i društvenom životu. Nadalje, projektom će biti stvoreni uvjeti za cjeloviti razvoj djece poštujući pritom njihove razvojne potrebe te potrebe obitelji i zajednice.

Roditelji

Roditelji imaju potrebu za uključivanjem djece u sustav odgoja i obrazovanja.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

Ostvarivanjem ciljeva i očekivanih rezultata projekta doprinijet će se podizanju društvenih standarda kroz stvaranje uvjeta za ostanak mladih obitelji na području Općine Bednja.

Svake godine postoji potreba za zbrinjavanjem djece predškolske dobi za koje do sada nisu postojali kapaciteti. Roditelji su vozili djecu u Dječji vrtić Lepoglava (Lepoglava), Dječji vrtić Runolist (Žarovnica), Dječji vrtić Palčić (Varaždin) i Dječji vrtić Ivanec (Ivanec) što im je stvaralo velike troškove prijevoza.

Projektom se izravno utječe na izjednačavanje mogućnosti djece iz ruralne sredine sa mogućnostima i sadržajima koji se pružaju djeci u urbanim sredinama, kroz osiguranje novog sadržaja kojim će se odigrati bolja integracija i socijalizacija.

Pozitivni efekti projekta:

Izgradnjom igrališta uz dječji vrtić omogućit će se bolja usluga odgojno-obrazovne ustanove te bolja kvaliteta i standard odgojno-obrazovne ustanove. Stvaranjem adekvatne infrastrukture za predškolski odgoj i obrazovanje razvit će se nova temeljna usluga za ruralno stanovništvo.

5. FINACIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja iznosi 331.500,00 kn.

Planirano je sufinanciranje projekta iz Mjere 7.4.1. i Proračuna Općine Bednja za 2020. godinu.

6. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

Dosadašnja iskustva Općine Bednja u provedbi projekta financiranih iz nacionalnih i EU izvora su:

Projekti iz ruralnog razvoja:

Mjera 7; podmjera 7.2. »Ulaganje u izradu, poboljšanje svih vrsta male infrastrukture«; Operacija 7.2.2. »Ulaganje u građenje nerazvrstanih cesta«

Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC 1-070 Očura - Bogadi u Benkovcu

Mjera 7, podmjera 7.4. »Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«; Operacija 7.4.1. »Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«.

Rekonstrukcija i prenamjena zgrade stare osnovne škole u dječji vrtić

U provedbu gore navedenih projekata bili su uključeni zaposlenici te suradnici Općine Bednja, točnije projektni tim u sastavu:

Načelnik Općine Bednja

Pročelnica Jedinственog upravnog odjela

Viši stručni suradnik za financije i proračun

Administrativni tajnik u Jedinственom upravnom odjelu

Vanjski suradnici Agencije za razvoj Varaždinske županije d.o.o.

Uz navedeno, Općina Bednja posjeduje iskustvo i u provođenju projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda koje aktivno priprema i provodi.

Za pripremu projekta, postupak nabave te koordinaciju i provedbu projektnih aktivnosti, kao i za izvještavanje bit će odgovoran Jedinственi upravni odjel Općine Bednja, čiji će djelatnici, koji posjeduju značajno iskustvo u pripremi i provedbi projekata, biti imenovani u projektni tim.

Uz to, Općina Bednja, sukladno Zakonu brine i osigurava provođenje djelatnosti osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja, kao i o društvenoj infrastrukturi na svom području te je održavanje i upravljanje realiziranim projektom zajamčeno.

7. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

7.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

Planirana sredstva za upravljanje i održavanje realiziranim projektom osigurana su u Proračunu Općine Bednja.

7.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

Za praćenje i provedbu aktivnosti nakon stavljanja ulaganja u funkciju bit će zadužen projektni tim koji će čine volonteri i zaposlenici Općine Bednja u sastavu:

1. Voditelj projekta - načelnik Općine Bednja
2. Stručni suradnica vođenje projekta - pročelnica Jedinственog upravnog odjela Općine Bednja
3. Stručna suradnica za financije, administrativne poslove - viši savjetnik za financije i proračun
4. Vanjski stručnjak za stručni nadzor radova

8. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA / **NE****Tablica izračuna neto prihoda**

Izračun diskontiranog neto prihoda											
Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA											
Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi od naknada i članarina		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Prihodi od najamnina		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Trošak održavanja		0	0	5.000	0	5.000	0	5.000	0	5.000	0
4. Trošak energije		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Trošak vanjskih usluga		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Trošak plaća		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Trošak amortizacije		9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000
B. Rashodi poslovanja (3 +4 +5 +6 +7 +8)	0	9.000	9.000	14.000	9.000	14.000	9.000	14.000	9.000	14.000	9.000
C. Dobit/gubitak [A-B]	0	-9.000	-9.000	-14.000	-9.000	-14.000	-9.000	-14.000	-9.000	-14.000	-9.000
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	331.500										
E. Ulaganje u obrtna sredstva											
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]	331.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK											
Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Dobit/gubitak	0	-9.000	-9.000	-14.000	-9.000	-14.000	-9.000	-14.000	-9.000	-14.000	-9.000
II. Trošak amortizacije	0	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000
III. Ukupna kapitalna ulaganja	331.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok [I + II - III]	-331.500	0	0	-5.000	0	-5.000	0	-5.000	0	-5.000	0
V. Ostatak vrijednosti projekta											0,00
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]	-331500,0	0,0	0,0	-4445,0	0,0	-4109,6	0,0	-3799,6	0,0	-3512,9	0,0
		0,0	0,0	-4445,0	0,0	-4109,6	0,0	-3799,6	0,0	-3512,9	0,0
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]											-347.367,14
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)											-1,05
											X. Ukupan iznos umanjenja potpore
											0,00

diskontna stopa **4,00%****9. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE I S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a**

Projekt je u skladu s Lokalnom razvojnom strategijom Lokalne akcijske grupe-Sjeverozapad 2014.-2020. i to Ciljem 2. Podizanje kvalitete života na ruralnom području, Mjerom 7. Temeljne usluge i obnova u ruralnim područjima.

Projekt je usklađen s Programom ukupnog razvoja Općine Bednja za razdoblje 2015.-2020. i to s ciljem 3. Stvaranje preduvjeta za društveni razvoj lokalne zajednice kroz razvoj društvene i socijalne infrastrukture te

očuvanje prirodne i kulturne tradicijske baštine, prioritet 3.1. Razvoj društvene i socijalne infrastrukture te očuvanje prirodne i kulturne tradicijske baštine, mjera 3.1.1. Poboljšanje obrazovanja ulaganjem u objekte za kulturu, odgoj i obrazovanje.

10. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Ovom izjavom, ja općinski načelnik Damir Poljak, kao osoba ovlaštena za zastupanje nositelja projekta/podnositelja prijave Općine Bednja za Mjeru 7.4.1. »Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu, izjavljujem da će planirano ulaganje u projekt »Dječje igralište vrtića u Bednji« biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

Ciljne skupine i krajni korisnici ovog projekta su djeca predškolske dobi, ali i njihovi roditelji, odgajatelji i ostali stručnjaci zaposlenici Dječjeg vrtića. Ostvarivanjem ciljeva i očekivanih rezultata projekta doprinijet će se podizanju društvenih standarda kroz stvaranje uvjeta za ostanak mladih obitelji na području Općine Bednja.

Datum: 28.04.2020.

Načelnik Općine Bednja
Damir Poljak, mag.soc.geront., v.r.

15.

Na temelju članka 10. Zakona o otpisu dugovanja fizičkim osobama (»Narodne novine«, broj 62/18), članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18, 44/18 i 9/20) i članka 7. Odluke o kriterijima, mjerilima, uvjetima i postupku otpisa nenaplativih potraživanja Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/20), Općinsko vijeće Općine Bednja na 28. redovnoj sjednici održanoj dana 5. svibnja 2020. godine, donosi

O D L U K U

o otpisu nenaplativih potraživanja

Članak 1.

Odobrava se otpis dospjelih, a nenaplativih potraživanja Općine Bednja za koje je utvrđeno da su nenaplativa uslijed:

- nastupanje zastare te postoji prigovor zastare dužnika (sa stanjem na dan 31. prosinca 2016.g.),
- dužnici koji su umrli, a nemaju zakonskog nasljednika,

odnosno nenaplativa potraživanja sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 2.

Otpis potraživanja odobrava se za potraživanja u ukupnom iznosu od **138.563,53 kuna**, a iskazana su u analitičkim evidencijama potraživanja na osnovi komunalne naknade, naknade za uređenje voda i grobne naknade i to:

- **komunalna naknada** u ukupnom iznosu od **56.124,77 kuna** - analitički popis dužnika s iznosom potraživanja koji se otpisuje prilaže se Odluci,
- **naknada za uređenje voda** u ukupnom iznosu od **59.688,76 kuna** - analitički popis dužnika s iznosom potraživanja koji se otpisuje prilaže se Odluci

- **grobna naknada** u ukupnom iznosu od **22.750,00 kuna** - analitički popis dužnika s iznosom potraživanja koji se otpisuje prilaže se Odluci.

Članak 3.

Popis obveznika i visina duga koji se temeljem ove Odluke otpisuje, javno će se objaviti sukladno članku 68. točka 5. i 6. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), na službenim stranicama Općine Bednja www.bednja.hr.

Članak 4.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Bednja da u skladu s ovom Odlukom izvrši isknjiženja u poslovnim knjigama.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/20-50/04
URBROJ: 2186/013-03/01-20-9
Bednja, 5. svibnja 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

16.

Na temelju članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/18, 44/18 i 9/20), Općinsko vijeće Općine Bednja na 28. sjednici, održanoj dana 5. svibnja 2020. godine, donosi

I Z V J E Š Ć E

o stanju zaštite od požara na području
Općina Bednja za 2019. godinu

1. UVOD

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) (u daljnjem tekstu: Zakon) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba, i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite kao i jedinice lokalne te područne (regionalne) samouprave.

Svaka fizička i pravna osoba, tijelo državne vlasti te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su djelovati na način kojim ne mogu izazvati požar. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, temeljem članka 13. stavka 1. Zakona, donose Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice.

Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju Procjene ugroženosti donose Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva.

Godišnji provedbeni planovi unaprjeđenja zaštite od požara gradova i općina donose se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Županije. Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara.

Općina Bednja nema izrađeni Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općina Bednja za 2019. godinu. Općina Bednja će na temelju Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2020. godinu, izraditi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Bednja za 2020. godinu.

2. PLANSKI DOKUMENTI U PODRUČJU ZAŠTITE OD POŽARA

Općinsko vijeće Općine Bednja na 20. sjednici održanoj 09. rujna 2015. godine, donijelo je Odluku o usvajanju Procjene ugroženosti od požara Općine Bednja i Plana zaštite od požara Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 39/115). Općinsko vijeće Općine Bednja na 17. sjednici održanoj 28. travnja 2020. godine, donijelo je Odluku o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/15). Općinsko vijeće Općine Bednja na 24. sjednici održanoj 17. prosinca 2019. godine, donijelo Program javnih potreba u vatrogastvu, civilnoj zaštiti, javnom informiranju, udrugama građana i političkim strankama u 2020. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 87/19).

3. ORGANIZACIJA VATROGASTVA

Prema Zakonu o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19), na području Općine Bednja vatrogasnu djelatnost provodi Vatrogasna zajednica Općine Bednja u koju su udružena 3 dobrovoljna vatrogasna društva: - DVD Bednja, - DVD Cvetlin, - DVD Vrbno

3.1. Opremljenost vatrogasnih snaga Općina Bednja dužna je u potpunosti opremiti vatrogasnim vozilima i ostalom tehničkom opremom i sredstvima, zaštitnom opremom vatrogasaca i odorama vatrogasaca, vatrogasne postrojbe za djelovanje na području Općine, sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11), odnosno temeljem Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara.

3.2. Od osnovne opreme DVD Bednja posjeduje: kombi vozilo Fiat Ducato, navalno vozilo Land Rover sa visokotlačnim sklopom i 300 litara vode, te autocisternom Mercedes Atego sa 7000 litara vode. Električne pumpe 1 kom, motorne pile 2 kom. Od osnovne opreme DVD Cvetlin posjeduje: kombi vozilo Citroen Jumper, navalno vozilo Mazda B2500 sa visokotlačnim sklopom i 400 litara vode, električni agregat snage 6KW - kom 1, električna potopna pumpa - 1 kom. Od osnovne opreme DVD Vrbno posjeduje: autocisternu TAM 5500 sa 3000 litara vode, morornu pilu - 1 kom. Osposobljenost vatrogasnih snaga Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara te Plana zaštite od požara, potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca, te ih kontinuirano osposobljavati i obučavati za različite specijalnosti u vatrogastvu.

Tablica 1. Broj operativnih članova vatrogasnih postrojbi

Vatrogasna postrojba	Broj operativnih članova
DVD Bednja	22
DVD Cvetlin	14
DVD Vrbno	18

Tijekom 2019.g. DVD Bednja je provela osposobljavanje svojih članova za zvanje : vatrogasac, DVD Cvetlin bez osposobljavanja i DVD Vrbno za zvanje vatrogasni dočasnik.

3.3. Preventivno djelovanje

Tijekom 2019. godine, vatrogasne postrojbe uključene u VZO Bednje, provodile su sljedeće preventivne

aktivnosti: - podjela kalendara i pregled domaćinstava, - pregled ispravnosti hidranata, - posjete osnovnim školama i dječjim vrtićima s ciljem upoznavanja djece i mladeži s vatrogasnom opremom i gašenjem požara ručnim vatrogasnim aparatom.

3.4. Vatrogasne vježbe i natjecanja

U organizaciji Vatrogasne zajednice Općine Bednja dana 2019. godine održana je vatrogasna vježba. Na vježbi su sudjelovale ekipe iz 3 vatrogasna društva koja čine Vatrogasnu zajednicu Općine Bednja. Vježba se održavala ispred vatrogasnog doma u Bednji. Vježba je bila sa vatrogasnim ljestvama JVP Varaždin.

4. FINANCIRANJE

Sukladno Zakonu o vatrogastvu («Narodne novine», broj 125/19), sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih zajednica te za opremanje njezinih članica, osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave čije područje pokrivaju. Proračunom Općine Bednja za 2019. godinu («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 87/19).

5. ZAKLJUČAK

Stanje zaštite od požara na području Općine Bednja je zadovoljavajuće, a kako bi se isto održalo, Općina Bednja će pristupiti usklađivanju Procjene ugroženosti s novonastalim uvjetima te će provoditi stalnu edukaciju stanovništva o opasnosti nastanka požara kao i preventivnom djelovanju.

S ciljem podizanja operativne spremnosti vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće, kao i sustavno raditi na uključivanju što većeg broja mladih u vatrogasne postrojbe.

KLASA: 021-05/20-50/04
URBROJ: 2186/013-03/01-20-5
Bednja, 5. svibnja 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.**

17.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine», broj 92/10) i na temelju članka 28. Statuta Općine Bednja («Službeni glasnik Varaždinske županije», broj 7/18, 44/18, 9/20), Općinsko vijeće Općine Bednja, na svojoj 28. sjednici, održanoj 5. svibnja 2020. godine, donijelo je

**G O D I Š N J I P L A N
unapređenja zaštite od požara na području
Općine Bednja za 2020. godinu**

I.

Općinsko vijeće Općine Bednja je donijelo Procjenu ugroženosti od požara 2015. godine, koja je temelj, sukladno članku 13. stavku 4. Zakona, za donošenje Provedbenog plana za unapređenje zaštite od požara za područje Općine Bednja za 2020. godinu.

II.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Bednja Općinsko vijeće Općine Bednja donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Bednja za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

III.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Bednja potrebno je u 2020. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Vatrogasne postrojbe

- a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca. Za obavljanje aktivne vatrogasne djelatnosti najmanje 10 dobrovoljnih vatrogasaca mora imati tjelesnu i duševnu sposobnost a u središnjem društvu barem 20 dobrovoljna vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Općina Bednja

- b) Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo.

Izvršitelj zadatka: DVD Bednja u suradnji s DVD Cvetlin i Vrbno

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

- a) Uskladiti Plan zaštite od požara Općine Bednja

Izvršitelj zadatka: Općina Bednja

- b) Uskladiti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora

Izvršitelj zadatka: Općina Bednja

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Sukladno Procjeni zaštite od požara potrebno je u 2020. godini nabaviti, u skladu sa objektivnim fiskalnim mogućnostima, komplet osobne zaštitne opreme za vatrogasce kako bi se postigla minimalna opremljenost za 40 dobrovoljna vatrogasaca. Prvenstveno treba osigurati komplete za šumske požare, vatrogasne čizme, vatrogasne kombinezone, vatrogasne opasače te kacige za šumske požare.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Bednja

3. URBANISTIČKE MJERE

3.1. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obavezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Bednja

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba potrebno je osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Bednja

4. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Bednja

b) Gusterne i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Općina Bednja, fizičke i pravne osobe koji su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje

c) Obvezan je nadzor i skrb nad županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara po njemu. Stoga je obavezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, Općina Bednja

5. FINANCIJSKA KONSTRUKCIJA

5.1. Sredstva za provedbu obveza Općine Bednja koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurati će se do visine utvrđene Proračunom Općine Bednja za 2020. godinu.

IV.

Ovaj Provedbeni plan objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/20-50/04
URBROJ: 2186/013-03/01-20-6
Bednja, 5. svibnja 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.**

18.

Na temelju Glave III. stavka 6. Točke b), podtočke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa Republike Hrvatske u 2020. godini (»Narodne novine«, broj 3/20), članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni glasnik Varaždinske županije«, broj 7/18, 44/18 i 9/20), Općinsko vijeće Općine Bednja, na svojoj 28. sjednici, održanoj 5. svibnja 2020. godine, donijelo je na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Bednja

PLAN

operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini na području Općine Bednja

I.

Ovim se Planom utvrđuju osnovne pretpostavke, planiranje i provedba preventivne i operativne aktivnosti, ustrojavanje i organizacija, uporaba vatrogasnih snaga i opreme, financiranje, zapovijedanje i nadzor u provedbi posebnih mjera na otklanjanju opasnosti od nastanka i širenja požara na području Općine Bednja u 2020. godini.

II.

Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini na području Općine Bednja (u nastavku teksta: Plan) temelji se na Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini u dijelu koji se odnosi na područje Općine Bednja kao jedinice lokalne samouprave.

Ovim se Planom vrši privremeno usklađenje svih bitnih odrednica i podataka iz Procjene i Plana ugroženosti od požara Općine Bednja temeljem iskustava stečenih od njihovog donošenja do donošenja ovog Plana.

III.

Temeljem Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) Općina Bednja donijela je sljedeće akte:

1. Odluka o usvajanju **Procjene ugroženosti od požara** Općine Bednja, KLASA: 021-05/15-50/05, URBROJ: 2186/013-03/01-15-1, od 9. rujna 2015. godine.
2. Odluka o donošenju **Plana zaštite od požara** za Općinu Bednja, KLASA: 021-05/15-50/05, URBROJ: 2186/013-03/01-15-1, od 9. rujna 2015. godine.

IV.

Na području Općine Bednja djeluje DVD Bednja, DVD Cvetlin i DVD Vrbno, kao nositelji vatrogastva na području Općine Bednja.

V.

U gašenju velikih požara, kao zapovjedno mjesto kod zapovijedanja i koordinacije pri gašenju velikih požara od strane Županije, na prijedlog Općine Bednja, određene su prostorije vatrogasni dom Bednja.

Ukoliko situacija zahtjeva, mogu se koristiti i uredi Jedinственog upravnog odjela Općine Bednja.

VI.

Radi omogućavanja normalnog kretanja vatrogasnim vozilima u šumskim područjima potrebno je izvršiti kontrolu prohodnosti a što će izvršiti DVD Bednja, i po potrebi će se putem drugih osoba izvršiti uklanjanje raslinja uz šumske putove na problematičnim dijelovima.

O provedenoj kontroli DVD Bednja podnosi izvješće općinskom načelniku.

VII.

Na osnovu Plana zaštite šuma od požara, Šumarija Ivanec vršit će motrenje i autoophodnju u vremenu od 01.06. do 15.09. 2020. godine.

VIII.

Komunalni redar Općine Bednja utvrdit će tzv. divlja odlagališta otpada, i povremenom kontrolom ustanovljavati novonastala divlja odlagališta otpada, i sukladno financijskim mogućnostima Općine Bednja ista sanirati.

Izvješće o stanju divljih odlagališta otpada podnosi se općinskom načelniku.

IX.

Općina Bednja je osigurala u Proračunu Općine Bednja za 2020. godinu 410.000,00 kn za financiranje VZO Bednja, kao nositelje vatrogastva na području Općine Bednja.

X.

Zadužuje se, zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Bednja, da utvrdi stanje vozila, opreme i tehnike te izradi prijedlog popravaka/sanacije vatrogasne opreme s detaljnim obrazloženjem te isti dostavi Općini Bednja, Područnom uredu CZ Varaždin i županijskom vatrogasnom zapovjedniku, radi uvida u stanje vatrogasne opreme i uvida u potrebu nabavke druge najnužnije vatrogasne opreme.

XI.

Osoba zadužena za koordinaciju provedbe ovog Plana za Općinu Bednja je zamjenik općinskog načelnika, koji je ujedno i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Bednja.

XII.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/20-50/04
URBROJ: 2186/013-03/01-20-7
Bednja, 5. svibnja 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2020. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.