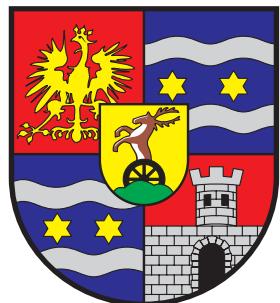


SLUŽBENI VJESENİK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2021.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 27 — Godina XXIX

Varaždin, 30. ožujka 2021.

List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

OPĆINA SVETI ILIJA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija za 2020. godinu

1878

OPĆINA VIDOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

13. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vidovec za 2020. godinu

1895

14. Izvještaj o izvršenju Plana razvojnih programa Općine Vidovec za 2020. godinu

1914

15. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Vidovec za 2020. godinu

1917

16. 1. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Vidovec za 2021. godinu i projekcije Proračuna za 2022. i 2023. godinu

1918

17. 1. izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Vidovec za razdoblje od 2021. do 2023. godine

1934

18. Odluka o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2020. godinu

1937

Izvještaj o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2020. godinu

1938

19. Odluka o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2020. godinu
- Izvještaj o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2020. godinu
- 1940
20. Odluka o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Vidovec za 2020. godinu
- Izvještaj o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Vidovec za 2020. godinu
- 1942
- Izvještaj o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Vidovec za 2020. godinu
- 1942
21. Odluka o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec za 2020. godinu
- Izvještaj o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec za 2020. godinu
- 1944
- Izvještaj o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec za 2020. godinu
- 1944
22. Odluka o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec u 2020. godini
- Izvještaj o izvršenju Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec u 2020. godini
- 1947
- Izvještaj o izvršenju Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec u 2020. godini
- 1947
23. Izvještaj o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa za 2020. godinu
- Izvještaj o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa za 2020. godinu
- 1948

24.	Izvještaj o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2020. godini	1948	33.	Odluka o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada na području Općine Vidovec za 2021. godinu	1976
25.	Izvještaj o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu	1948	34.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjeti isporuke uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika unutar groblja u Vidovcu	1976
26.	1. izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2021. godinu	1949		Opći uvjeti isporuke uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika unutar groblja	1976
27.	1. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2021. godinu	1951	35.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o izmjeni Statuta Dječjeg vrtića Škrinjica	1980
28.	1. izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Vidovec za 2021. godinu	1953	36.	Odluka o promjeni sjedišta Dječjeg vrtića Škrinjica	1980
29.	1. izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec za 2021. godinu	1954	37.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o promjeni djelatnosti Dječjeg vrtića Škrinjica	1981
30.	1. izmjene i dopune Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec za 2021. godinu	1958	38.	Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Vidovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine za 2020. godinu	1981
31.	Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Vidovec za 2021. godinu	1958		Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Vidovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine za 2020. godinu	1981
32.	Odluka o usvajanju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za 2021. godinu	1962	39.	Plan mreže dječjih vrtića na području Općine Vidovec	1989
	Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za 2021. godinu	1962	4.	Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za izradu 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Visoko	1990

OPĆINA SVETI ILIJA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.



I Z V J E Š Ć E
O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SVETI ILIJA
Z A 2020. GODINU



Sveti Ilijanec, ožujak 2021.

1. UVOD

Godišnje Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilijanec za 2020. godinu (u dalnjem tekstu Izvješće) izrađeno je sukladno članku 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19). Istim je propisano da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Općina Sveti Ilijanec ima Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2018.-2023. godine za koji je izdana suglasnost 10.04.2018. godine od strane Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije.

OPĆI PODATCI

JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE	OPĆINA SVETI ILIJANEC
ŽUPANIJA	VARAŽDINSKA
ADRESA	Trg Josipa Godrijana 2, 42 214 Sveti Ilijanec
TELEFON	042/734 551
E-MAIL	opcina.sveti.ilijanec@gmail.com
WEB	www.opcina-sveti-ilijanec.hr

Općina Sveti Ilijanec nalazi se u sastavu Varaždinske županije u njenom središnjem dijelu. Jedna je od 22 općine i 6 gradova u županiji. Na zapadu graniči s Općinom Beretinec, na sjeveru s Gradom Varaždinom, na istoku s Općinom Gornji Kneginec, a s južne strane s Gradom Novi Marof. Površina Općine iznosi 17,22 km². Područje Općine zauzima 1,37% ukupne površine Varaždinske županije. U sastavu Općine nalazi se osam naselja: Beletinec, Doljan, Križanec, Krušljevec, Seketin, Tomaševec Biškupečki, Žigrovec i Sveti Ilijanec koje je ujedno i sjedište Općine. Prema površini najveće naselje je Beletinec s 5,04 km², a najmanje naselje Križanec s 0,92 km².

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine Općina Sveti Ilijanec ima 3.511 stanovnika, iz čega proizlazi da je gustoća naseljenosti 203,89 st/km², što je više od gustoće naseljenosti na razini Županije (139,50 st/km²).

U Općini Sveti Ilijanec nalaze se 1.032 kućanstva. Iz navedenog proizlazi da je prosječna veličina kućanstva 3,4 člana. Udio broja kućanstva u Općini Sveti Ilijanec u ukupnom broju kućanstva u Varaždinskoj županiji iznosi 1,84%. Najveći broj kućanstva je u naselju Beletinec (271), slijedi Sveti Ilijanec (171), Doljan (128), Tomaševec Biškupečki (115), Seketin (111), Križanec (94), Krušljevec (80) i Žigrovec (60).

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

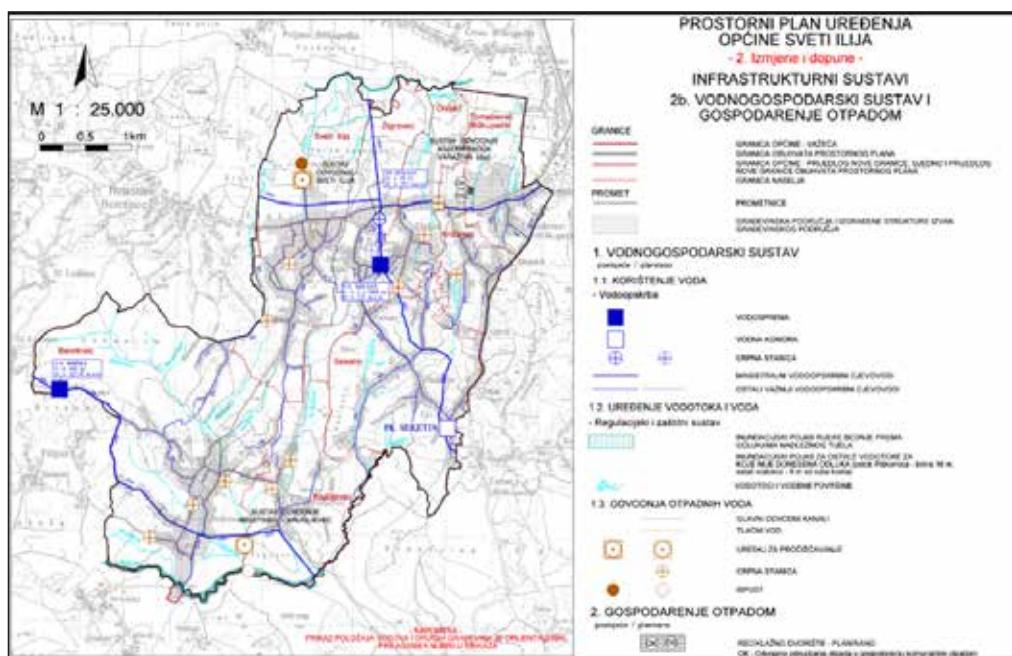
Članak 28. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 79/17, 14/19, 98/19):

- Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je na svom području osigurati:

- obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na način propisan ovim Zakonom i Uredbom iz članka 29. stavka 10. ovoga Zakona,
 - odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i otpada propisanog pravilnikom iz članka 86. stavka 4. ovoga Zakona,
 - sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
 - provedbu Plana,
 - donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
 - provođenje izobrazno - informativnih aktivnosti na svom području,
 - mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada,
 - predaju miješanog komunalnog otpada u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu, a sve sukladno Sporazumu koje je Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno potpisati s pripadajućim centrom za gospodarenje otpadom kojim će regulirati međusobne odnose vezane za predaju miješanog komunalnog otpada i
 - prestanak rada i zatvaranje odlagališta kojim upravlja pravna osoba koja je u vlasništvu jedinice lokalne samouprave te preuzimati miješani komunalni otpad prikupljen iz određene jedinice lokalne samouprave sukladno Odluci iz članka 26. stavka 11. ovoga Zakona.
- 2) Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza iz stavka 1. ovog članka
- 3) Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati provedbu mjera u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada propisanih propisom koji uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
- 4) Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati provedbu obveza iz stavka 1. ovoga članka na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, osiguravajući pri tom javnost rada,
- 5) Trgovačko društvo, koje obavlja djelatnost i poslove centra za gospodarenje otpadom, dužno je primjenjivati istu cijenu obrade preuzetog miješanog komunalnog otpada po toni za sve davatelje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, koji sukladno Planu dužni predavati miješani komunalni otpad u taj centar za gospodarenje otpadom.
- 6) Izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave i jedinice lokalne samouprave, koja je vlasnik trgovačkog društva koje obavlja djelatnost i poslove centra za gospodarenje otpadom, dužno je osigurati provedbu obveza iz stavka 5. ovoga članka.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE SVETI ILIJA

Prostorni plan uređenja Općine Sveti Ilij (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/04, 12/06, 8/09 i 86/18). Broj 86/18 odnosi se na zadnje, odnosno 2. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sveti Ilij.



Članak 172.

(1) Mjere gospodarenja otpadom su:

- izbjegavati nastajanje i smanjivanje količine proizvedenog otpada
- organizirati prikupljanje miješanog komunalnog otpad
- organizirati odvojeno sakupljanje otpada u svrhu gospodarenja iskoristivim otpadnim tvarima (papir, staklo, metal, plastika i dr.) te odvojeno sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada koje se smatraju posebnom kategorijom otpada, kao i opasnog otpada, tako i otpada koji sadrži azbest
- organizirati odvojeno prikupljanje biorazgradivog otpada, te ga odgovarajuće obrađivati (kompostiranje, digestija, energetska uporaba ili drugo)
- gospodarenje neopasnim i opasnim proizvodnim otpadom pravne osobe dužne su obavljati sukladno posebnim propisima
- prostore onečišćene otpadom i nekontrolirana odlagališta potrebno je potpuno sanirati i zatvoriti.

(2) Općina je dužna osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera za gospodarenje miješanim komunalnim i biorazgradivim komunalnim otpadom u svim naseljima, uvođenjem sustava prikupljanja (kontinuiranog i periodičnog) i organiziranim odvozom (što se već provodi putem odabranog koncesionara za miješani komunalni otpad, a prikupljeni otpad se ne odlaže na području Općine), te odvojenim prikupljanjem papira, metala, stakla, plastike i tekstila, problematičnog otpada, kao i privremenim prikupljanjem i odvozom krupnog (glomaznog) otpada.

(3) Općina je također dužna sudjelovati u sustavima prikupljanja posebnih kategorija otpada u skladu s posebnim propisom, te provoditi aktivnosti i donositi potrebne akte vezane uz gospodarenje otpadom za koje je nadležna sukladno propisima (Plan gospodarenja otpadom, Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom, dostava podataka, osiguranje finansijskih sredstava i dr.).

(4) Općina je dužna organizirati djelatnost sakupljanja, uporabe i zbrinjavanja građevnog otpada, ali isto tako u reciklažnom dvorištu za građevni otpad osigurati privremeno skladištenje otpada koji sadrži azbest sukladno posebnom propisu.

Članak 173.

(1) Općina podržava opredjeljenje Županije o zajedničkom zbrinjavanju otpada na području cijele Županije, bilo unutar Županije putem županijskog centra ili na području šire regije putem regionalnog centra za gospodarenje otpadom. U vrijeme izrade 2. Izmjena i dopuna Plana opredjeljenje Županije je zbrinjavanje otpada putem regionalnog centra koji se planira na lokaciji u Koprivničkom Ivancu, u Koprivničko-križevačkoj županiji.

(2) Sukladno županijskim opredjeljenjima Općina Sveti Ilij je na odgovarajući način uključiti u sustav gospodarenja otpadom i izvršiti prethodna usklađenja.

(3) U prijelaznom razdoblju, do oživotvorenja odabranog koncepta, zbrinjavanje komunalnog otpada Općine Sveti Ilij će se nastaviti provoditi sukladno važećim ugovornim, sporazumnim ili drugim obvezujućim dokumentima.

(4) Općina je, sukladno zakonskoj regulativi s područja gospodarenja otpadom, dužna na svojem području postaviti odgovarajuće spremnike i osigurati gradnju reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom (odnosno osigurati posredovanje mobilne stanice), te osigurati gradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad i otpad koji sadrži azbest.

(5) Planom gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilij, Općina Sveti Ilij je donijela odluku o zajedničkom korištenju reciklažnog dvorišta u Gornjem Knegincu, u vlasništvu Općine Gornji Kneginec. Lokacija je planirana Prostornim planom uređenja Općine Kneginec.

(6) Planom gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilij, na području Općine je predviđeno, uz izgradnju reciklažnih dvorišta, postavljanje spremnika na javnim površinama.

(7) Lokacija reciklažnog dvorišta za građevni otpad koji sadrži azbest, kao i lokacija za uspostavu reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje iskoristivih komponenti otpada u budućnosti ukoliko neće biti moguće koristiti reciklažno dvorište u Gornjem Knegincu, definira se ovim Planom unutar područja/zone gospodarske namjene Tomaševec – Križanec (kao poslovna komunalno-servisna podnamjena i namjena gospodarenja otpadom) i to kao jedinstvena lokacija za oba reciklažna dvorišta, sukladno članku 176. ovih Odredbi za provođenje.

(8) Ukoliko se novim propisima i dokumentima definiraju drukčija rješenja vezano uz gospodarenje pojedinim vrstama otpada, ista će se primijeniti i na području Općine Sveti Ilij.

Članak 174.

(1) Iskoristive komponente komunalnog otpada (npr. papir, staklo, plastika, metali) potrebno je i nadalje izdvojeno prikupljati, te treba osigurati kontejnere/kante za prihvatanje sortiranog otpada.

(2) Komponente komunalnog otpada opasnog karaktera (istrošene baterije, stari lijekovi, ambalaža od boja, ulja i lakova, mineralnih gnojiva, sredstava za zaštitu bilja i dr.) potrebno je izdvojeno prikupljati i s njima postupati

sukladno posebnim propisima. Posebnim dokumentom Općine potrebno je utvrditi mjesta za prikupljanje dijela komunalnog otpada opasnog karaktera i dinamiku odvoza tog otpada.

(3) Planom gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilijia potrebno je utvrditi gospodarenje opasnim otpadom, kada se stvore preduvjeti za zbrinjavanje te vrste otpada na razini Republike Hrvatske.

(4) Biološki razgradivi otpad iz domaćinstva, odnosno vlastitog vrta, moguće je, osim organiziranog prikupljanja, obrađivati biološkom aerobnom obradom (kompostiranje) na vlastitom zemljištu, a u skladu s propisom o održivom gospodarenju otpadom.

(5) Potrebno je poticati i stimulirati individualno prikupljanje i kompostiranje biološkog otpada na vlastitom zemljištu, te njegovo vraćanje u proizvodni ciklus gdje uvjeti to omogućuju.

(6) Komunalni otpad potrebno je prikupljati u tipizirane posude za otpad ili veće metalne kontejnere s poklopcem i organizirano periodički odvoziti.

(7) Kontejnere i posude za domaćinstva potrebno je postaviti tako da se osigura nesmetan kolni i pješački promet, a za veće gospodarske subjekte potrebno je osigurati zaseban prostor ograđen tamponom zelenila, ogradom ili sl.

(8) Ukoliko nije moguće osigurati da sva domaćinstva i sva naselja budu u sustavu prikupljanja sortiranog otpada (primjerice teže dostupna područja, vikend područja i sl.), potrebno je posebnim dokumentom (Plan gospodarenja otpadom Općine ili drugi dokument) utvrditi mjesta za postavu spremnika za prihvrat sortiranog otpada iz domaćinstva (različiti spremnici za pojedine vrste izdvojenog otpada), te utvrditi dinamiku odvoza tog otpada, odnosno osigurati posredovanje mobilne jedinice.

Članak 175.

(1) Proizvođači proizvodnog otpada koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima i koji se po sastavu i svojstvima razlikuje od komunalnog otpada, dužni su isti zbrinuti sukladno zakonskim propisima.

(2) Proizvodni otpad namijenjen uporabi ili zbrinjavanju može se privremeno (do propisanog roka) skladištiti unutar proizvodnog, odnosno poslovnog kruga uz provedbu propisanih mera, te potom zbrinjavati sukladno posebnim propisima (putem ovlaštenih skupljača i ovlaštenih obrađivača).

(3) Obrada otpada u svrhu proizvodnje novih sirovina, kao i građevine za gospodarenje otpadom (skladištenje i obradu neopasnog proizvodnog otpada, osim građevnog) moguće je unutar područja/zone gospodarske proizvodne namjene, sukladno definiranom u poglavljvu 3. *Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti*.

(4) Građevine iz prethodnog stavka, kao i reciklažna dvorišta ovim Planom se smatraju namjenom/grajevinama za gospodarenje otpadom.

Članak 176.

(1) Sukladno opredjeljenju o gospodarenju otpadom, Općina na svome području planira jedinstvenu lokaciju reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje iskoristivih komponenti otpada u gospodarenju komunalnim otpadom (koje bi se realiziralo u budućnosti prema potrebi, odnosno u slučaju nemogućnosti korištenja reciklažnog dvorišta u Gornjem Knegincu) i reciklažnog dvorišta za građevni otpadi prikupljanje otpada koji sadrži azbest. Prema potrebi, na jedinstvenoj lokaciji moguće je i zbrinjavati biološki razgradivi otpad. Lokacija se planira u naselju Tomaševec Biškupečki, na području/u zoni gospodarske namjene, proizvodne i poslovne.

(2) Reciklažna dvorišta na jedinstvenoj lokaciji mogu se realizirati zajednički ili zasebno i etapno. Preporuča se prioritetno uspostaviti reciklažno dvorište za građevni otpad i prikupljanje otpada koji sadrži azbest.

(3) Jedinstvena lokacija reciklažnog dvorišta iz stavka 1. ovog članka prikazana je plohom i simbolom na kartografskom prikazu 2b. *Infrastrukturni sustavi, Vodnogospodarski sustav i gospodarenje otpadom*, te kartografskom prikazu 4a., odnosno 4a-1. i 5.a, odnosno 5a-1. na kojima je područje/zona gospodarske namjene, unutar koje se nalazi jedinstvena lokacija reciklažnih dvorišta, razrađena s detaljnošću propisanom za UPU.

(4) Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

(5) Reciklažno dvorište se tretira se kao građevina za gospodarenje otpadom, te se takvim smatra u ovom prostornom Planu, a zahtjeva izradu tehničke dokumentacije za ishođenje potrebnih dozvola sukladno Zakonu o gradnji i drugim važećim propisima.

(6) Na reciklažnom dvorištu za odvojeno prikupljanje iskoristivih komponenti otpada u gospodarenju komunalnim otpadom moguće je prikupljanje, razvrstavanje i privremeno skladištenje posebnih vrsta otpada tj. korisnih tvari iz otpada kao što su papir, karton, staklo, metali, plastika, tekstil i sl. problematičnog otpada, te krupnog (glo-maznog) otpada, kao i odvojeno skupljanje biološki razgradivog otpada. Privremeno skladištenje posebnih vrsta otpada moguće je samo do trenutka njegovog transporta radi obrade i/ili uporabe, a najduže do propisanog roka.

(7) Reciklažno dvorište mora biti nadzirano i posebno opremljeno za odvojeno skupljanje iskoristivih otpadnih tvari. U reciklažnom dvorištu mora biti zaposleno educirano osoblje.

(8) Reciklažno dvorište za građevni otpad i otpad koji sadrži azbest je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada, ali i otpada koji sadrži azbest.

(9) Ovlaštena osoba i osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem iz prethodnog stavka ovog članka dužna je azbestni otpad u tehnološkom procesu skladištenja skladištitи u zatvorenom spremniku ili u odgovarajućoj nepropusnoj ambalaži (zatvorena čvrsta vreća ili materijal u potpunosti omotan odgovarajućom polietilenskom folijom i dr.) i po potrebi poduzeti druge mjere kako bi se spriječilo svako ispuštanje azbestnog otpada, azbestnih vlakana i azbestne prašine u okoliš prilikom skladištenja, utovara, prijevoza i istovara tog otpada.

(10) Do operativne uspostave reciklažnog dvorišta za građevni otpad, zbrinjavanje te vrste otpada iz prethodnog stavka može se obavljati direktnim ugovaranjem s ovlaštenim skupljačem građevnog otpada, odnosno sukladno propisima.

Članak 176.a

(1) Reciklažno dvorište za odvojeno prikupljanje korisnih komponenti otpada u gospodarenju komunalnim otpadom i reciklažno dvorište za građevni otpad i otpad koji sadrži azbest mora se odgovarajuće urediti, odnosno ispuniti sve potrebne tehničko-tehnološke i druge uvjete definirane posebnim propisima.

(2) Za jedinstvenu lokaciju reciklažnog dvorišta u Tomaševcu Biškupečkom, u okviru područja/zone gospodarske namjene, ovim Planom se definiraju slijedeće osnovne mjere i uvjeti građenja i korištenja, koji će se detaljnije razraditi u postupku pribavljanja propisane dokumentacije i procjene utjecaja na okoliš:

- reciklažno dvorište ne smije vršiti utjecaj na podzemne vode, podne površine moraju biti nepropusne i otporne na djelovanje uskladištenog otpada, te je na lokaciji reciklažnog dvorišta potrebno riješiti odvodnju otpadnih i oborinskih voda, te voda s manipulativnih površina priključenjem na sustav javne odvodnje u okviru zone, a prije upuštanja otpadne vode treba tretirati preko separatora (odvajanja ulja i masti)
- otpad je potrebno razvrstavati i privremeno skladištiti, odnosno obrađivati na takav način da se spriječi rasipanje ili proljevanje otpada, širenje prašine buke, mirisa i drugih emisija u zrak i okolni prostor, sukladno zakonskim propisima
- otpad se mora razvrstavati po vrstama, svojstvu i agregatnom stanju
- neovlaštenim osobama treba onemogućiti pristup reciklažnom dvorištu
- reciklažno dvorište mora biti opremljeno odgovarajućom sigurnosnom opremom, uređajima i sredstvima za dojavu i sl., u cilju zaštite i sigurnosti od požara i dr., te mora udovoljavati i svim drugi mjerama i tehničko-tehnološkim uvjetima sukladno posebnim propisima
- mjesta obavljanja tehnološkog procesa moraju biti opremljena rasvjetom
- do građevine mora biti omogućen nesmetan pristup vozilima
- građevine moraju biti opremljene s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada
- reciklažno dvorište mora biti opremljeno vagom i video nadzorom ukoliko se u reciklažnom dvorištu obavlja trgovanje otpadom
- u cilju zaštite vizualnih značajki prostora, izgradnje i uređenja, na jedinstvenoj lokaciji reciklažnih dvorišta preporuča se sadnja bjelogoričnog i crnogoričnog drveća i grmlja kako bi se formirao zaštitni vegetacijski pojas, koji bi pridonio očuvanju biološke i krajobrazne raznolikosti i ekološkog potencijala
- rubno uz lokaciju reciklažnih dvorišta potrebno je zasaditi i nisko zelenilo kao zaštitno tampon zelenilo prema ostalim namjenama u okruženju.

(3) Na lokaciji reciklažnog dvorišta za građevni otpadi otpad koji sadrži azbest, moguće je privremeno skladištiti i građevinski otpad koji bi nastao u slučaju potresa, odnosno druge nesreće u kojoj može nastati takav otpad.

Članak 177.

(1) Ranije utvrđena nekontrolirana odlagališta otpada su sanirana, a sanirane lokacije su prikazane simbolom u kartografskom prikazu 3. *Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora*. U vrijeme izrade 2. izmjena i dopuna Plana, a sukladno Planu gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilij, na području Općine nisu detektirana nova nekontrolirana odlagališta.

(2) Sva nekontrolirana odlagališta otpada i otpadom onečišćene površine koje bi se pojavile na području Općine potrebno je što prije u potpunosti sanirati sukladno zakonskim propisima i prema usvojenim općinskim dokumentima.

Članak 178.

(1) Zbrinjavanje otpadnih voda definirano je člancima 112., od 149. do 151.b i od 181. do 183. ovih Odredbi za provođenje.

(2) Proizvodni subjekti u novim područjima/zonama gospodarskih namjena moraju riješiti zbrinjavanje otpadnih voda na način da se prije njihovog upuštanja u recipijent, odnosno u sustav javne odvodnje izvrši predtretman u uređaju za pročišćavanje.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SVETI ILIJA

Naziv plana: Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilij za razdoblje od 2018. – 2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/18 i 35/18).

Izmjene/dopune Plana: nema

Suglasnost na Plan izdana od Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Varaždinske županije od 10.04.2018., KLASA: 351-04/16-01/31, URBROJ: 2186/1-06/3-18-6.

Sadržaj Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilij:

- načela i koncept gospodarenja otpadom
- analiza, te ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Sveti Ilij, uključujući ostvarivanje ciljeva
- podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva
- podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
- podaci o lokacijama odabačenog otpada i njihovom uklanjanju
- mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno - informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
- organizacijski aspekti, izvori i visina finansijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
- rokovi i nositelji izvršenja plana.

Kao što je u Planu navedeno, Općina će u narednom periodu kroz suradnju Općine, korisnika i koncesionara ostvariti sljedeće potrebne ciljeve:

- smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada
- povećati odvojeno sakupljanje otpada na kućnom pragu
- poboljšati sustav sakupljanja biorazgradivog otpada
- povećati uključenost u sustav gospodarenja otpadom
- sprječavati odbacivanje otpada suprotno Zakonu
- evidentirati i ukloniti otpad odabačen suprotno Zakonu.

Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilij izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19).

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE SVETI ILIJA, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Općine Sveti Ilij provodi se organizirano skupljanje, odvoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada ključnog broja 20 03 01 od strane tvrtke Čistoća d.o.o..

Komunalni otpad se zbrinjava odlaganjem na službeno odlagalište »Johovača« u Općini Velika Trnovitica (Garešnica). Odlagalištem upravlja Tvrta Komunalac d.o.o. Garešnica.

Sakupljanjem i odvozom komunalnog otpada zasad nisu obuhvaćena sva domaćinstva. U Općini se sustavno radi na uspostavi primarne selekcije otpada. Odvojeno sakupljanje papira, kartona, plastike, metala, tetrapaka, stakla, tekstila, odjeće i obuće obavlja se na mjestu nastanka ove vrste otpada, tako što domaćinstva i pravni subjekti koriste odgovarajuće vreće odnosno plavi kontejner za papir i karton.

Pretpostavlja se kako će se edukacijom stanovništva i upravnih struktura Općine koja se kontinuirano provodi između ostalog i putem Općinskog lista (http://opcina-sveti-ilija.hr/wp-content/files_mf/op_list_ilija_30hq2020_compressed.pdf), ostvariti dodatna poboljšanja na tom području.

Općina Sveti Ilij zajednički s Općinom Gornji Kneginec i Općinom Jalžabet koristi reciklažno dvorište koje se nalazi na lokaciji Gornji Kneginec, Ulica Mavra Schlengera bb. U slučaju prekida Sporazuma o zajedničkoj

provedbi mjera gospodarenja otpadom s Općinom Gornji Kneginec i Općinom Jalžabet, Općina Sveti Ilijia će samostalno izgraditi reciklažno dvorište na području Općine (gospodarska zona Tomaševec - Križanec).

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

Prema podacima tvrtke Čistoća d.o.o. na području Općine od 3511 stanovnika javnom uslugom obuhvaćeno je 2929 stanovnika, broj obračunskih mesta i broj korisnika usluge je 895.

Odvojeno sakupljanje papira, kartona, plastike, metala, tetrupaka, stakla, tekstila, odjeće i obuće obavlja se na mjestu nastanka ove vrste otpada, tako što domaćinstva i pravni subjekti koriste odgovarajuće vreće odnosno plavi kontejner za papir i karton.

Izvješće o radu davatelja javne usluge i stopa odvojenog sakupljenog komunalnog otpada i smanjenje količina u MKO u 2020. godini za Općinu Sveti Ilijia nalazi se u prilogu ovog Izvješća i čini njegov sastavni dio.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine Sveti Ilijia ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom niti službena odlagališta.

Također na području Općine ne postoji niti jedno dozvoljeno i legalno odlagalište otpada. Općina Sveti Ilijia je 02. listopada 2020. godine sudjelovala u najvećoj nacionalnoj kampanji zaštite okoliša »Zelena čistka« u sklopu koje su očišćena nelegalna odlagališta otpada u Seketinu te Beletincu. U suradnji sa tvrtkom Čistoća d.o.o. tom prilikom je prikupljeno i na adekvatan način zbrinuto 680 kg glomaznog otpada (<https://opcina-sveti-ilija.hr/pro-vedena-akcija-ciscenja-divljih-odlagalista-otpada-zelena-cistka-02-10-2020-godine/>).

8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Mjere smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada obuhvaćaju aktivnosti usmjerene na postupno postizanje cilja koji će u svojoj konačnici rezultirati promjenama u navikama ljudi te time i smanjenje količina otpada.

U cilju smanjivanja količine otpada Općina će i dalje nastaviti poduzimati sve potrebne radnje kako je i ranije navedeno, bilo kroz izobrazno - informativne radnje putem Općinskog lista, kroz medije, organiziranjem predavanja i radionica ili kroz akcije skupljanja otpada.

9. ZAKLJUČAK

U 2018. godini Općina Sveti Ilijia je usvojila Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilijia za razdoblje od 2018. - 2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/18 i 35/18).

Općina Sveti Ilijia provela je edukaciju stanovništva i upravnih struktura putem Općinskog lista http://opcina-sveti-ilija.hr/wcontent/files_mf/op_list_ilija_30hq2020_compressed.pdf.

Općina kontinuirano radi na poboljšanju u području gospodarenja otpadom. Kao što je u Izvješću navedeno organizirano je odvojeno sakupljanje papira, kartona, plastike, metala, tetrupaka, stakla, tekstila, odjeće i obuće na mjestu nastanka ove vrste otpada. Zbrinjavanje biootpada se vrši putem kontejnera ili kućnim kompostiranjem. Glomazni otpad se odvozi po pozivu korisnika »na kućnom pragu«.

Općina Sveti Ilijia također zajednički s općinama Gornji Kneginec i Jalžabet, koristi reciklažno dvorište koje se nalazi na lokaciji u Gornjem Knegincu.

Općina Sveti Ilijia je 2. listopada 2020. godine sudjelovala u najvećoj nacionalnoj kampanji zaštite okoliša »Zelena čistka« u sklopu koje su očišćena nelegalna odlagališta otpada u Seketinu i Beletincu.

Kako pokrivenost Općine skupljanjem otpada nije potpuna, potrebno je nadopuniti mrežu te osigurati svim korisnicima usluge odvojenog prikupljanja otpada, ali i zbrinjavanje ostalih kategorija otpada što je i plan Općine u narednom periodu.

KLASA: 351-03/21-02/02
URBROJ: 2186/08-02-21-02
Sveti Ilijia, 29. ožujka 2021.

Općinski načelnik
Marin Bosilj, dipl. ing., v.r.

Obrazac IRDJU**IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE**

(prema članku 22. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, "Narodne novine" broj 50/17)

I. OPĆI PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA, KORISNICIMA USLUGE I ODVOJENOM SAKUPLJANJU OTPADA

1. IZVJEŠTAJNA GODINA	2020.
2. PODACI O DAVATELJU JAVNE USLUGE	
a) Naziv davatelja javne usluge:	ČISTOĆA društvo s ograničenom odgovornošću za gospodarenje otpadom, čistoću, proizvodnju i usluge
b) Adresa davatelja javne usluge:	Ognjena Price 13, 42 000 Varaždin
c) Kontakt telefon:	042 660 314
d) Kontakt e-mail:	info@cistoca-vz.hr
3. PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA, KORISNICIMA USLUGE	
a) Naziv županije:	VARAŽDINSKA
b) Naziv jedinice lokalne samouprave:	OPĆINA SVETI ILIJA
c) Broj stanovnika jedinice lokalne samouprave:	3511
d) Područje pružanja javne usluge (nabrojati pripadajuća naselja):	Beletinec, Doljan, Križanec, Krušljevec, Seketin, Sveti Ilij, Tomaševec Biškupečki, Žigrovec,
e) Broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom:	2929
f) Broj obračunskih mjesta:	895
g) Broj korisnika usluge:	895
h) Broj nekretnina koje se trajno ne koriste:	17
i) Broj vozila za obavljanje javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom	5
j) Broj zaposlenih koji rade na poslovima javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom:	15

4. PODACI O ODVOJENOM SAKUPLJANJU OTPADA

a1) Odvojeno sakupljanje „od vrata do vrata“ - DIO 1.

a1) Odvojeno sakupljanje „od vrata do vrata“ - DIO 2.

a2) Odvojeno sakupljanje putem spremnika na javnim površinama

c) Broj reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge:	1
d) Broj mobilnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge:	0
e) Broj podijeljenih kompostera za kućno kompostiranje:	0

II. PODACI O REDOVITOSTI SUSTAVA

a) Broj naselja u kojima je dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom izraženo kao:	
a1) broj naselja	8
a2) % odnosno udio od ukupnog broja naselja na području pružanja javne usluge (omjer broja naselja u kojima je dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom i ukupnog broja naselja na području pružanja usluge)	100%
b) Broj naselja u kojima nije dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom izraženo kao:	
b1) broj naselja	0
b2) % odnosno udio od ukupnog broja naselja na području pružanja javne usluge (omjer broja naselja u kojima nije dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom i ukupnog broja naselja na području pružanja usluge)	0
c) Broj dana u izvještajnom razdoblju kad je javna usluga bila dostupna u svim naseljima na području pružanja:	365
d) Broj dana u izvještajnom razdoblju kad javna usluga nije bila dostupna (neovisno o razlogu):	
d1) u svim naseljima na području pružanja javne usluge	0
d2) na više od 5 % obračunskih mjeseta na području pružanja usluge	0
d3) izraženo kao broj dana po obračunskom mjestu prema izrazu $D = [(K1 \times D1) + (K2 \times D3) + \dots (Kn \times Dn)] / (365 \times B)$	0
pri čemu je: K1...n – broj obračunskih mjeseta na kojima javna usluga nije bila dostupna D1...n – broj dana kad na određenom obračunskom mjestu javna usluga nije bila dostupna B – ukupni broj obračunskih mjeseta na području pružanja javne usluge	

III. PODACI O KVALITETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE I EKONOMSKOJ UČINKOVITOSTI SUSTAVA SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

a) Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u:	
a1) kunama	215.385,29
a2) kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu javne usluge (broj iz a1 podijeliti s brojem tona prikupljenog miješanog komunalnog otpada)	994,58
b) Ukupni godišnji prihod od usluge povezane s javnom uslugom:	
b1) izražen u kunama	233601,89
b2) izražen u kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu usluge povezane s javnom uslugom (broj iz b1 podijeliti s brojem tona prikupljenog otpada u sklopu usluge povezane s javnom uslugom)	1534,51
b3) ostvaren temeljem ugovora s FZOEU o nadoknadi troškova odvojenog sakupljanja i obrade reciklabilnog komunalnog otpada	2848,32
c) Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u:	
c1) kunama	283323,54
c2) kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu javne usluge (broj iz c1 podijeliti s brojem tona prikupljenog miješanog komunalnog otpada)	1308,29
d) Ukupni godišnji trošak usluge povezane s javnom uslugom izražen u:	
d1) kunama	374794,06
d2) kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu usluge povezane s javnom uslugom (broj iz d3 podijeliti s brojem tona prikupljenog otpada u sklopu usluge povezane s javnom uslugom)	2461,99
e) Udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne usluge izražen:	
e1) kao omjer zbroja kilometara kojih su u izvještajnom razdoblju prešla sva vozila u sklopu obavljanja javne usluge i ukupnog broja vozila kojima se obavlja javna usluga	1603

<i>f) Udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja usluge povezane s javnom uslugom izražen:</i>	
f1) kao omjer zbroja kilometara kojih su u izvještajnom razdoblju prešla sva vozila u sklopu obavljanja usluge povezane s javnom uslugom i ukupnog broja vozila koji sudjeluju u obavljanju usluge povezane s javnom uslugom i ukupnog broja vozila kojima se obavlja usluga povezana s javnom uslugom	928
<i>g) Broj prigovora i reklamacija korisnika javne usluge izražen kao:</i>	
g1) ukupni broj izjavljenih prigovora i reklamacija korisnika javne usluge	1
g2) omjer broja izjavljenih prigovora i reklamacija i broja korisnika javne usluge	0,001117318
Cjenik za javnu uslugu prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada:	
a) Datum ishodjenja suglasnosti na Cjenik:	17.04.2020.
b) Datum stupanja Cjenika na snagu:	01.05.2020.
c) Link na Cjenik na internetskim stranicama:	www.cistoca-vz.hr/cjenici
d) Kriterij naplate za korisnike javne usluge - FIZIČKE OSOBE:	
Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika (DA/NE)	DA
Masa predanog otpada (DA/NE)	NE
Datum primjene navedenog kriterija:	01.07.2018.
e) Kriterij naplate za korisnike javne usluge - PRAVNE OSOBE:	
Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika (DA/NE)	DA
Masa predanog otpada (DA/NE)	NE
Datum primjene navedenog kriterija:	01.07.2018.
Je li provedena analiza sastava komunalnog otpada (DA/NE)?	
Ako da, koje godine je provedena analiza:	NE
Dodaj dokument analize sastava (miješanog) komunalnog otpada	<i>Dokument se dostavlja putem e-pošte zajedno s obrascem (*)</i>

Obrazac ispunio (ime i prezime):	Robert Briški
Odgovorna osoba (ime i prezime):	Davor Skroza
Mjesto i datum podnošenja Izvješća:	08.03.2021.
NAPOMENA	

(*) Napomena: Obrazac IRDJU dostavlja se Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu (u excel formatu) elektroničkom poštom na info@haop.hr.

KSTOPA ODVOJENO SAKUPLJENOG KOMUNALNOG OTPADA I SMANJENJE KOLIČINA MKO U 2020. GODINI

a) stopa odvojenog sakupljenog komunalnog otpada

ՕՐԱԿԱՐԱՆ Ը ՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ Ը ԽԱՅԱՎՈՐՈՒՄ ՄԻ ԴԱՅՈՒՄ

$$ST = 100 \times mos / (mos + mmko)$$

pri čemu je:

mos masa odvoj.

masa mije ša

2020. godina

ukupno za MKO 20 03 01 (mmk)	tona	215,140
(od 01.01. do 31.12.2020.)	JLS	Općina Sveti Ilijas

opis	toneri - opasni	toneri - neopasni	posude pod tona
reciklažno dvorište Kneginec	08 03 17*	08 03 18	16 05 0
2020. godina	0,000	0,000	0,000

b) noticajima naknada za smanjenje količina miješanca komunalnog otrada

卷之三

GOSPODARSTV

(1) Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada je mjeru kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području te JLS.

(2) Jedinicama lokalne samouprave je obveznik plaćanja naknade iz stavka 1. ovoga članka

(2) proizvođač otpada i drugi posjednik otpada nije dužan predati otpad osobi koja je ovlašćena za preuzimanje otpada u slučaju kada je proizvođač otpada fizička osoba koja obavlja vlastitom biootpadom kompostiranje obrazdom (kućno kompostiranje) u skladu s člankom 9. st. 1. Zakona

卷之三

RENJU KC

Grančina količina miješanog komunalnog otpada u jedinice lokalne samouprave za 2020. godinu iznosi 58 % od ukupno proizvedene količine
MKO u 2015., nastala na području JLS i ŽLS

Iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada Fond obračunava do kraja tekuće kalendarske godine za

N – iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada izražen u kunama
J – jedinicna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama po toni (150 kn/tona za 2020. godinu)
m – masa prikupljenog miješanog komunalnog otpada koja prekoracuje dopuštenu količinu određenu graničnom miješanom komunalnom obdaju u kalendarskoj godini, izražena u tonama.

卷之三

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

13.

Na temelju članka 110. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 29. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine, donosi

G O D I Š N J I I Z V J E Š T A J o izvršenju Proračuna Općine Vidovec za 2020. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vidovec za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine, sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
6 Prihodi poslovanja	12.880.159,40	13.089.892,50	12.365.810,05
3 Rashodi poslovanja	9.470.674,37	11.798.427,43	11.544.032,32
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.892.148,68	8.449.903,00	8.290.376,07
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-6.482.663,65	-7.158.437,93	-7.468.598,34
Manjak prihoda iz prethodnih godina	-130.974,33	-391.262,07	-391.262,07

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
8 Primici od finansijske imovine i zaduživanja	6.355.623,39	8.140.000,00	7.870.884,67
5 Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	133.247,48	590.300,00	590.261,14
Neto financiranje (8 - 5)	6.222.375,91	7.549.700,00	7.280.623,53
Ukupno prihodi i primici	19.235.782,79	21.229.892,50	20.236.694,72
Manjak prihoda iz prethodnih godina	-130.974,33	-391.262,07	-391.262,07
Ukupno rashodi i izdaci	19.496.070,53	20.838.630,43	20.424.669,53
Višak/Manjak + Neto financiranje	-391.262,07	0,00	-579.236,88

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
6 PRIHODI POSLOVANJA	12.880.159,40	13.089.892,50	12.365.810,05	96,01%	94,47%
61 PRIHODI OD POREZA	10.186.227,30	10.141.000,00	10.007.982,76	98,25%	98,69%
611 Porez i prirez na dohodak	9.818.471,20	9.876.000,00	9.786.007,33	99,67%	99,09%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	10.083.475,17		10.449.643,62	103,63%	
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-265.003,97		-663.636,29	250,43%	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
	1	2	3	4	5	6
613	Porezi na imovinu	235.610,75	158.000,00	115.393,37	48,98%	73,03%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	14.057,80		6.897,80	49,07%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	221.552,95		108.495,57	48,97%	
614	Porezi na robu i usluge	132.145,35	107.000,00	106.582,06	80,66%	99,61%
6142	Porez na promet	127.815,66		105.442,11	82,50%	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	4.329,69		1.139,95	26,33%	
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.753.750,68	1.785.720,00	1.270.830,98	72,46%	71,17%
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	336.300,00	112.229,90	-	33,37%
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	0,00		112.229,90		-
633	Pomoći iz proračuna	1.699.238,72	1.155.950,00	865.234,16	50,92%	74,85%
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	21.830,00		501.642,88	2.297,95%	
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.677.408,72		363.591,28	21,68%	
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	54.511,96	293.470,00	293.366,92	538,17%	99,96%
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	54.511,96		28.396,92	52,09%	
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00		264.970,00		-
64	PRIHODI OD IMOVINE	88.618,54	278.760,00	271.221,60	306,06%	97,30%
641	Prihodi od financijske imovine	4.415,62	410,00	349,33	7,91%	85,20%
6413	Kamate na oručena sredstva i depozite po viđenju	4.415,62		349,33	7,91%	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	84.202,92	278.350,00	270.872,27	321,69%	97,31%
6421	Naknade za koncesije	2.500,00		25.183,89	1.007,36%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	71.528,08		239.708,10	335,12%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	107,74		34,44	31,97%	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	10.067,10		5.945,84	59,06%	
65	PRIHODI OD UPRAVNIIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBII, PRISTOJBII PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	773.873,12	824.000,00	760.977,23	98,33%	92,35%
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.006,90	1.500,00	381,94	37,93%	25,46%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	1.006,90		381,94	37,93%	
652	Prihodi po posebnim propisima	379.718,75	417.500,00	415.982,42	109,55%	99,64%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	379.718,75		415.982,42	109,55%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	393.147,47	405.000,00	344.612,87	87,65%	85,09%
6531	Komunalni doprinosi	67.342,66		31.981,09	47,49%	
6532	Komunalne naknade	325.804,81		312.631,78	95,96%	

u kunama						
	Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
	1	2	3	4	5	6
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	57.062,57	47.000,00	46.867,59	82,13%	99,72%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	57.062,57	47.000,00	46.867,59	82,13%	99,72%
6615	Prihodi od pruženih usluga	57.062,57		46.867,59	82,13%	
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	20.627,19	13.412,50	7.929,89	38,44%	59,12%
681	Kazne i upravne mjere	0,00	1.000,00	0,00	-	0,00%
683	Ostali prihodi	20.627,19	12.412,50	7.929,89	38,44%	63,89%
6831	Ostali prihodi	20.627,19		7.929,89	38,44%	
UKUPNO PRIHODI		12.880.159,40	13.089.892,50	12.365.810,05	96,01%	94,47%

u kunama						
	Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
	1	2	3	4	5	6
3	RASHODI POSLOVANJA	9.470.674,37	11.798.427,43	11.544.032,32	121,89%	97,84%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.628.691,31	2.005.470,60	1.989.577,50	122,16%	99,21%
311	Plaće (Bruto)	1.346.150,68	1.655.000,00	1.639.179,45	121,77%	99,04%
3111	Plaće za redovan rad	1.346.150,68		1.639.179,45	121,77%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	102.540,00	130.025,00	129.987,57	126,77%	99,97%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	102.540,00		129.987,57	126,77%	
313	Doprinosi na plaće	180.000,63	220.445,60	220.410,48	122,45%	99,98%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	179.072,34		220.410,48	123,08%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	928,29		0,00	0,00%	
32	MATERIJALNI RASHODI	4.138.265,17	4.801.029,76	4.652.833,53	112,43%	96,91%
321	Naknade troškova zaposlenima	175.687,35	165.173,00	153.702,78	87,49%	93,06%
3211	Službena putovanja	60.126,84		34.886,28	58,02%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	90.457,11		95.763,00	105,87%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	13.664,00		7.927,50	58,02%	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	11.439,40		15.126,00	132,23%	
322	Rashodi za materijal i energiju	515.190,74	496.692,92	475.203,05	92,24%	95,67%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	36.200,46		54.584,75	150,78%	
3222	Materijal i sirovine	93.486,78		61.671,34	65,97%	
3223	Energija	370.277,98		343.226,70	92,69%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.722,60		15.267,16	142,38%	
3225	Sitni inventar i auto gume	3.060,95		0,00	0,00%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.441,97		453,10	31,42%	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6	
323	Rashodi za usluge	2.806.372,28	3.778.528,84	3.698.861,95	131,80%	97,89%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	50.283,03		64.883,65	129,04%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	561.405,48		1.260.633,53	224,55%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	104.470,14		141.764,86	135,70%	
3234	Komunalne usluge	1.199.209,18		1.356.251,83	113,10%	
3235	Zakupnine i najamnine	166.859,97		166.567,93	99,82%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	60.066,48		38.872,07	64,72%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	508.178,73		506.744,35	99,72%	
3238	Računalne usluge	0,00		20.512,50	-	
3239	Ostale usluge	155.899,27		142.631,23	91,49%	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.072,13	0,00	0,00	0,00%	-
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.072,13		0,00	0,00%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	625.942,67	360.635,00	325.065,75	51,93%	90,14%
3291	Naknade za rad predstavnicih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	129.074,05		73.326,05	56,81%	
3292	Premije osiguranja	45.727,95		62.927,76	137,61%	
3293	Reprezentacija	81.135,93		40.100,79	49,42%	
3294	Članarine	30.162,48		32.590,62	108,05%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	339.842,26		116.120,53	34,17%	
34	FINANCIJSKI RASHODI	55.663,09	234.425,60	217.654,59	391,02%	92,85%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	12.153,12	185.000,00	169.012,30	1.390,69%	91,36%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog	12.153,12		169.012,30	1.390,69%	
343	Ostali finansijski rashodi	43.509,97	49.425,60	48.642,29	111,80%	98,42%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	16.267,54		26.273,48	161,51%	
3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	27.242,43		22.368,81	82,11%	
35	SUBVENCIJE	25.469,02	219.300,00	210.342,13	825,87%	95,92%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	25.469,02	219.300,00	210.342,13	825,87%	95,92%
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	5.074,81		2.630,36	51,83%	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	20.394,21		207.711,77	1.018,48%	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	318.940,75	850.375,00	849.976,88	266,50%	99,95%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	50.325,00	50.324,69	-	100,00%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00		50.324,69		-
366	Pomoći unutar općeg proračuna	318.940,75	800.050,00	799.652,19	250,72%	99,95%
3661	Tekuće pomoći proračunskom korisniku iz drugih proračuna	236.247,95		741.202,19	313,74%	
3662	Kapitalne pomoći proračunskom korisniku iz drugih proračuna	82.692,80		58.450,00	70,68%	

u kunama

	Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
	1	2	3	4	5	6
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	1.422.579,53	1.595.400,00	1.584.754,69	111,40%	99,33%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.422.579,53	1.595.400,00	1.584.754,69	111,40%	99,33%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	379.281,76		437.514,76	115,35%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1.043.297,77		1.147.239,93	109,96%	
38	OSTALI RASHODI	1.881.065,50	2.092.426,47	2.038.893,00	108,39%	97,44%
381	Tekuće donacije	1.380.517,99	1.172.426,47	1.129.157,09	81,79%	96,31%
3811	Tekuće donacije u novcu	1.380.517,99		1.129.157,09	81,79%	
385	Izvanredni rashodi	0,00	10.000,00	0,00	-	0,00%
386	Kapitalne pomoći	500.547,51	910.000,00	909.735,91	181,75%	99,97%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društвima u javnom se.	500.547,51		909.735,91	181,75%	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	9.892.148,68	8.449.903,00	8.290.376,07	83,81%	98,11%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	26.811,21	147.000,00	146.745,93	547,33%	99,83%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	26.811,21	147.000,00	146.745,93	547,33%	99,83%
4111	Zemljište	26.811,21		146.745,93	547,33%	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	9.593.622,47	7.830.623,00	7.671.417,51	79,96%	97,97%
421	Građevinski objekti	8.791.916,09	5.274.213,00	5.266.306,76	59,90%	99,85%
4212	Poslovni objekti	7.808.662,57		4.863.856,70	62,29%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	891.236,02		260.502,81	29,23%	
4214	Ostali građevinski objekti	92.017,50		141.947,25	154,26%	
422	Postrojenja i oprema	631.893,64	2.230.230,00	2.154.419,85	340,95%	96,60%
4221	Uredska oprema i namještaj	19.437,84		30.081,71	154,76%	
4222	Komunikacijska oprema	0,00		145.187,90	-	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	612.455,80		1.979.150,24	323,15%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	169.812,74	326.180,00	250.690,90	147,63%	76,86%
4262	Ulaganja u računalne programe	5.187,74		1.585,90	30,57%	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	164.625,00		249.105,00	151,32%	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANSIJSKOJ IMOVINI	271.715,00	472.280,00	472.212,63	173,79%	99,99%
451	Dodatac ulaganja na građevinskim objektima	26.868,75	226.250,00	226.182,63	841,81%	99,97%
4511	Dodatac ulaganja na građevinskim objektima	26.868,75		226.182,63	841,81%	

		u kunama				
	Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
	1	2	3	4	5	6
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinansijsku imovinu	244.846,25	246.030,00	246.030,00	100,48%	100,00%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinansijsku imovinu	244.846,25		246.030,00	100,48%	
UKUPNO RASHODI		19.362.823,05	20.248.330,43	19.834.408,39	102,44%	97,96%

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

u kunama						
	Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
	1	2	3	4	5	6
1	Opći prihodi i primici	12.087.755,62	11.750.450,00	11.302.633,84	93,50%	96,19%
11	Opći prihodi i primici	12.087.755,62	11.750.450,00	11.302.633,84	93,50%	96,19%
3	Vlastiti prihodi	340.156,61	301.422,50	309.732,08	91,06%	102,76%
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinja	340.156,61	301.422,50	309.732,08	91,06%	102,76%
4	Prihodi za posebne namjene	393.255,21	405.050,00	344.647,31	87,64%	85,09%
42	Prihodi od spomeničke rente	107,74	50,00	34,44	31,97%	68,88%
43	Ostali prihodi za posebne namjene	393.147,47	405.000,00	344.612,87	87,65%	85,09%
5	Pomoći	58.991,96	632.970,00	408.796,82	692,97%	64,58%
51	Pomoći	4.480,00	339.500,00	115.429,90	2.576,56%	34,00%
52	Ostale pomoći	54.511,96	293.470,00	293.366,92	538,17%	99,96%
UKUPNO PRIHODI		12.880.159,40	13.089.892,50	12.365.810,05	96,01%	94,47%

u kunama						
	Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
	1	2	3	4	5	6
1	Opći prihodi i primici	12.781.428,72	12.595.842,14	12.322.309,35	96,41%	97,83%
11	Opći prihodi i primici	12.781.428,72	12.595.842,14	12.322.309,35	96,41%	97,83%
3	Vlastiti prihodi	363.784,91	314.468,29	317.873,54	87,38%	101,08%
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinja	363.784,91	314.468,29	317.873,54	87,38%	101,08%
4	Prihodi za posebne namjene	393.255,21	405.050,00	344.647,31	87,64%	85,09%
42	Prihodi od spomeničke rente	107,74	50,00	34,44	31,97%	68,88%
43	Ostali prihodi za posebne namjene	393.147,47	405.000,00	344.612,87	87,65%	85,09%
5	Pomoći	58.991,96	632.970,00	623.174,75	1.056,37%	98,45%
51	Pomoći	4.480,00	339.500,00	115.429,90	2.576,56%	34,00%
52	Ostale pomoći	54.511,96	293.470,00	283.744,85	520,52%	96,69%
8	Namjenski primici	5.765.362,25	6.300.000,00	6.226.403,44	108,00%	98,83%
81	Namjenski primici od zaduzivanja	5.765.362,25	6.300.000,00	6.226.403,44	108,00%	98,83%
UKUPNO RASHODI		19.362.823,05	20.248.330,43	19.834.408,39	102,44%	97,96%

A. RAČUN RASHODA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

	Brojčana oznaka i naziv funkcijске klasifikacije	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index	Index
					4/2	4/3
1	2	3	4	5	6	
01	Opće javne usluge	2.737.710,49	3.386.167,67	3.154.373,37	115,22%	93,15%
011	Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	2.074.150,42	2.292.905,00	2.182.310,89	105,21%	95,18%
013	Opće usluge	494.505,43	630.242,67	545.855,47	110,38%	86,61%
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	156.901,52	278.020,00	257.194,71	163,92%	92,51%
017	Transakcije vezane za javni dug	12.153,12	185.000,00	169.012,30	1.390,69%	91,36%
03	Javni red i sigurnost	419.639,93	521.026,47	483.060,25	115,11%	92,71%
032	Usluge protupožarne zaštite	387.042,01	456.526,47	418.601,67	108,15%	91,69%
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	32.597,92	64.500,00	64.458,58	197,74%	99,94%
04	Ekonomski poslovi	36.679,96	228.300,00	219.342,13	597,99%	96,08%
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	36.679,96	228.300,00	219.342,13	597,99%	96,08%
05	Zaštita okoliša	1.348.904,02	1.575.885,00	1.576.133,81	116,85%	100,02%
052	Gospodarenje otpadnim vodama	500.547,51	910.000,00	909.735,91	181,75%	99,97%
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	848.356,51	665.885,00	666.397,90	78,55%	100,08%
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.731.928,28	2.896.983,00	2.879.586,42	105,40%	99,40%
061	Razvoj stanovanja	0,00	25.000,00	25.000,00	-	100,00%
064	Ulična rasvjeta	532.011,08	653.555,00	638.720,33	120,06%	97,73%
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	2.199.917,20	2.218.428,00	2.215.866,09	100,72%	99,88%
08	Rekreacija, kultura i religija	2.175.774,82	1.339.565,00	1.308.485,08	60,14%	97,68%
081	Službe rekreacije i sporta	580.395,99	754.245,00	728.109,75	125,45%	96,53%
082	Službe kulture	1.277.798,36	390.320,00	385.997,58	30,21%	98,89%
084	Religijske i druge službe zajednice	148.000,00	70.000,00	70.000,00	47,30%	100,00%
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	169.580,47	125.000,00	124.377,75	73,34%	99,50%
09	Obrazovanje	9.256.818,43	9.592.703,29	9.519.716,97	102,84%	99,24%
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	9.256.818,43	9.592.703,29	9.519.716,97	102,84%	99,24%
10	Socijalna zaštita	655.367,12	707.700,00	693.710,36	105,85%	98,02%
104	Obitelj i djeca	655.367,12	707.700,00	693.710,36	105,85%	98,02%
UKUPNO RASHODI		19.362.823,05	20.248.330,43	19.834.408,39	102,44%	97,96%

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

	Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index	Index
					4/2	4/3
1	2	3	4	5	6	
8	PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	6.355.623,39	8.140.000,00	7.870.884,67	123,84%	96,69%
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	6.355.623,39	8.140.000,00	7.870.884,67	123,84%	96,69%

u kunama						
	Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
	1	2	3	4	5	6
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	6.355.623,39	7.300.000,00	7.035.710,52	110,70%	96,38%
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	6.355.623,39		7.035.710,52	110,70%	
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0,00	840.000,00	835.174,15	-	99,43%
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	0,00		835.174,15	-	
UKUPNO PRIMICI		6.355.623,39	8.140.000,00	7.870.884,67	123,84%	96,69%
u kunama						
	Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
	1	2	3	4	5	6
5	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	133.247,48	590.300,00	590.261,14	442,98%	99,99%
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	133.247,48	590.300,00	590.261,14	442,98%	99,99%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan	133.247,48	590.300,00	590.261,14	442,98%	99,99%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	133.247,48		590.261,14	442,98%	
UKUPNO IZDACI		133.247,48	590.300,00	590.261,14	442,98%	99,99%

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

u kunama						
	Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
	1	2	3	4	5	6
1	Opći prihodi i primici	590.261,14	1.840.000,00	1.644.481,23	278,60%	89,37%
11	Opći prihodi i primici	590.261,14	1.840.000,00	1.644.481,23	278,60%	89,37%
8	Namjenski primici	5.765.362,25	6.300.000,00	6.226.403,44	108,00%	98,83%
81	Namjenski primici od zaduživanja	5.765.362,25	6.300.000,00	6.226.403,44	108,00%	98,83%
UKUPNO PRIMICI		6.355.623,39	8.140.000,00	7.870.884,67	123,84%	96,69%
u kunama						
	Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
	1	2	3	4	5	6
1	Opći prihodi i primici	133.247,48	590.300,00	590.261,14	442,98%	99,99%
11	Opći prihodi i primici	133.247,48	590.300,00	590.261,14	442,98%	99,99%
UKUPNO IZDACI		133.247,48	590.300,00	590.261,14	442,98%	99,99%

II. POSEBNI DIO

IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

			u kunama	
Brojčana oznaka i naziv		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4	
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.792.920,00	1.692.573,45	94,40%
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	1.370.300,00	1.297.994,22	94,72%
GLAVA 00102	MJESNI ODBORI	52.320,00	33.824,60	64,65%
GLAVA 00103	ODRŽAVANJE GROBLJA	126.000,00	126.000,00	100,00%
GLAVA 00104	POLITIČKE STRANKE I IZBORI	15.000,00	15.000,00	100,00%
GLAVA 00105	GOSPODARSTVO	228.300,00	219.342,13	96,08%
GLAVA 00106	SAVJET MLADIH OPĆINE VIDOVEC	1.000,00	412,50	41,25%
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.411.847,67	2.271.403,19	94,18%
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.411.847,67	2.271.403,19	94,18%
RAZDJEL 003	KOMUNALNE DJELATNOSTI I DJELAT.UREĐ. PROSTORA	4.447.868,00	4.430.720,23	99,61%
GLAVA 00301	KOMUNALNE DJELATNOSTI	3.432.668,00	3.417.817,10	99,57%
GLAVA 00304	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	910.000,00	909.735,91	99,97%
GLAVA 00309	OSTALI KOMUNALNI POSLOVI	105.200,00	103.167,22	98,07%
RAZDJEL 004	PROSVJETA	9.592.703,29	9.519.716,97	99,24%
GLAVA 00401	PREDŠKOLSKI ODGOJ	8.671.788,29	8.599.375,54	99,16%
GLAVA 00402	ŠKOLSTVO	920.915,00	920.341,43	99,94%
RAZDJEL 005	OSTALI KORISNICI	2.593.291,47	2.510.255,69	96,80%
GLAVA 00501	KULTURA	390.320,00	385.997,58	98,89%
GLAVA 00502	CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	456.526,47	418.601,67	91,69%
GLAVA 00503	SOCIJALNA SKRB	707.700,00	693.710,36	98,02%
GLAVA 00504	UDRUŽENJE GRAĐANA	125.000,00	124.377,75	99,50%
GLAVA 00505	SPORT	754.245,00	728.109,75	96,53%
GLAVA 00506	CRKVA	70.000,00	70.000,00	100,00%
GLAVA 00507	CRVENI KRIŽ	64.500,00	64.458,58	99,94%
GLAVA 00508	ZDRAVSTVO	25.000,00	25.000,00	100,00%

IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

			u kunama	
Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4	
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		1.792.920,00	1.692.573,45	94,40%
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK		1.370.300,00	1.297.994,22	94,72%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
00101 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK		1.370.300,00	1.297.994,22	94,72%
PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		1.370.300,00	1.297.994,22	94,72%
A100101 RASHODI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA		595.000,00	538.720,78	90,54%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3 RASHODI POSLOVANJA		595.000,00	538.720,78	90,54%
32 Materijalni rashodi		585.000,00	538.720,78	92,09%
321 Naknade troškova zaposlenima		57.000,00	49.554,28	86,94%
3211 Službena putovanja			34.428,28	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima			15.126,00	

			u kunama	
Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4	
323	Rashodi za usluge	244.000,00	231.384,86	94,83%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		141.564,86	
3237	Intelektualne i osobne usluge		89.820,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	284.000,00	257.781,64	90,77%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		73.326,05	
3292	Premije osiguranja		52.733,08	
3293	Reprezentacija		28.891,37	
3294	Članarine		32.590,62	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		70.240,52	
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
385	Izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
A100102 KAMATE ZA ZAJAM		185.000,00	169.012,30	91,36%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3	RASHODI POSLOVANJA	185.000,00	169.012,30	91,36%
34	Financijski rashodi	185.000,00	169.012,30	91,36%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	185.000,00	169.012,30	91,36%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog		169.012,30	
A100103 OTPLATA ZAJMOVA		590.300,00	590.261,14	99,99%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
5	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	590.300,00	590.261,14	99,99%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	590.300,00	590.261,14	99,99%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan	590.300,00	590.261,14	99,99%
5443	5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		590.261,14	
GLAVA 00102 MJESNI ODBORI		52.320,00	33.824,60	64,65%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3	00102 MJESNI ODBORI	52.320,00	33.824,60	64,65%
PROGRAM 1006 MJESNI ODBORI		52.320,00	33.824,60	64,65%
A100601 MJESNI ODBORI		52.320,00	33.824,60	64,65%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3	RASHODI POSLOVANJA	44.570,00	26.074,60	58,50%
32	Materijalni rashodi	44.570,00	26.074,60	58,50%
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	13.254,26	88,36%
3223	Energija		13.254,26	
323	Rashodi za usluge	26.570,00	10.748,31	40,45%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		9.456,25	
3234	Komunalne usluge		1.292,06	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	2.072,03	69,07%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.072,03	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	7.750,00	7.750,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	7.750,00	7.750,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	7.750,00	7.750,00	100,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		7.750,00	

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	u kunama
				Index 3/2
1	2	3	4	
	GLAVA 00103 ODRŽAVANJE GROBLJA	126.000,00	126.000,00	100,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	00103 ODRŽAVANJE GROBLJA	126.000,00	126.000,00	100,00%
	PROGRAM 1007 ODRŽAVANJE GROBLJA	126.000,00	126.000,00	100,00%
	A100701 ODRŽAVANJE GROBLJA	126.000,00	126.000,00	100,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	109.700,00	109.700,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	51.250,00	51.250,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	51.250,00	51.250,00	100,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		51.250,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	58.450,00	58.450,00	100,00%
366	Rashodi za usluge	58.450,00	58.450,00	100,00%
3662	Kapitalne pomoći proračunskom korisniku iz drugih proračuna		58.450,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	16.300,00	16.300,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.300,00	16.300,00	100,00%
421	Građevinski objekti	16.300,00	16.300,00	100,00%
4214	Ostali građevinski objekti		16.300,00	
	GLAVA 00104 POLITIČKE STRANKE I IZBORI	15.000,00	15.000,00	100,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	00104 POLITIČKE STRANKE I IZBORI	15.000,00	15.000,00	100,00%
	PROGRAM 1008 POLITIČKE STRANKE I IZBORI	15.000,00	15.000,00	100,00%
	A100801 OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA I IZBORI	15.000,00	15.000,00	100,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		15.000,00	
	GLAVA 00105 GOSPODARSTVO	228.300,00	219.342,13	96,08%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	00105 GOSPODARSTVO	228.300,00	219.342,13	96,08%
	PROGRAM 1009 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE	228.300,00	219.342,13	96,08%
	A100901 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE	228.300,00	219.342,13	96,08%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	228.300,00	219.342,13	96,08%
32	Materijalni rashodi	9.000,00	9.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	9.000,00	100,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		9.000,00	
35	Subvencije	219.300,00	210.342,13	95,92%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadružama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	219.300,00	210.342,13	95,92%
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadružama izvan javnog sektora		2.630,36	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		207.711,77	
	GLAVA 00106 SAVJET MLADIH OPĆINE VIDOVEC	1.000,00	412,50	41,25%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	00106 SAVJET MLADIH OPĆINE VIDOVEC	1.000,00	412,50	41,25%
	PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.000,00	412,50	41,25%

	Brojčana oznaka i naziv računa	Izvorni plan	u kunama	
			Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4	
	A100107 TROŠKOVI SAVJETA MLADIH	1.000,00	412,50	41,25%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	412,50	41,25%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	412,50	41,25%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	412,50	41,25%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		412,50	
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.411.847,67	2.271.403,19	94,18%
	GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.411.847,67	2.271.403,19	94,18%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	52 Ostale pomoći			
	00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.411.847,67	2.271.403,19	94,18%
	PROGRAM 1002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.411.847,67	2.271.403,19	94,18%
	A100201 RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.400.425,00	1.379.010,78	98,47%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	52 Ostale pomoći			
3	RASHODI POSLOVANJA	1.400.425,00	1.379.010,78	98,47%
31	Rashodi za zaposlene	1.315.625,00	1.301.719,01	98,94%
311	Plaće (Bruto)	1.070.000,00	1.057.687,57	98,85%
3111	Plaće za redovan rad		1.057.687,57	
312	Ostali rashodi za zaposlene	104.525,00	104.487,57	99,96%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		104.487,57	
313	Doprinosi na plaće	141.100,00	139.543,87	98,90%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		139.543,87	
32	Materijalni rashodi	84.800,00	77.291,77	91,15%
321	Naknade troškova zaposlenima	64.500,00	60.675,50	94,07%
3211	Službena putovanja		458,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		52.290,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		7.927,50	
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	41,85	1,40%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		41,85	
323	Rashodi za usluge	13.300,00	13.300,00	100,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		13.300,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	3.274,42	81,86%
3292	Premije osiguranja		3.274,42	
	A100202 MATERIJALNI RASHODI	407.187,67	371.875,47	91,33%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	407.187,67	371.875,47	91,33%
32	Materijalni rashodi	407.187,67	371.875,47	91,33%
322	Rashodi za materijal i energiju	86.681,67	79.162,82	91,33%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		32.545,81	
3223	Energija		31.349,85	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		15.267,16	
323	Rashodi za usluge	300.506,00	274.240,37	91,26%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		59.805,68	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		107.577,06	
3234	Komunalne usluge		4.721,33	
3237	Intelektualne i osobne usluge		81.761,30	
3238	Računalne usluge		20.375,00	

		u kunama		
	Brojčana oznaka i naziv računa	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
	1	2	3	4
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	18.472,28	92,36%
3293	Reprezentacija		11.209,42	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.262,86	
	A100203 FINANCIJSKI RASHODI	158.650,00	151.749,37	95,65%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	158.650,00	151.749,37	95,65%
32	Materijalni rashodi	111.850,00	105.730,68	94,53%
323	Rashodi za usluge	106.850,00	105.730,68	98,95%
3238	Računalne usluge		137,50	
3239	Ostale usluge		105.593,18	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00%
34	Financijski rashodi	46.800,00	46.018,69	98,33%
343	Ostali financijski rashodi	46.800,00	46.018,69	98,33%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		23.649,88	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		22.368,81	
	A100204 RASHODI ZA NABAVU DUG. IMOVINE	83.700,00	81.957,61	97,92%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	83.700,00	81.957,61	97,92%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	83.700,00	81.957,61	97,92%
422	Postrojenja i oprema	81.700,00	80.371,71	98,37%
4221	Uredska oprema i namještaj		30.081,71	
4222	Komunikacijska oprema		32.958,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		17.332,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.000,00	1.585,90	79,30%
4262	Ulaganja u računalne programe		1.585,90	
	A100208 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	223.055,00	173.980,00	78,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	223.055,00	173.980,00	78,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	223.055,00	173.980,00	78,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	223.055,00	173.980,00	78,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		173.980,00	
	A100209 ODRŽAVANJE ZGRADE OPĆINE	138.830,00	112.829,96	81,27%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	7.210,00	7.209,96	100,00%
32	Materijalni rashodi	7.210,00	7.209,96	100,00%
323	Rashodi za usluge	7.210,00	7.209,96	100,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.209,96	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	131.620,00	105.620,00	80,25%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	131.620,00	105.620,00	80,25%
421	Građevinski objekti	105.620,00	105.620,00	100,00%
4214	Ostali građevinski objekti		105.620,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	26.000,00	0,00	0,00%
	RAZDJEL 003 KOMUNALNE DJELATNOSTI I DJELAT.UREĐ. PROSTORA	4.447.868,00	4.430.720,23	99,61%
	GLAVA 00301 KOMUNALNE DJELATNOSTI	3.432.668,00	3.417.817,10	99,57%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	u kunama	
			Index 3/2	4
1	2	3		
43 Ostali prihodi za posebne namjene				
51 Pomoći				
52 Ostale pomoći				
00301 KOMUNALNE DJELATNOSTI	3.432.668,00	3.417.817,10	99,57%	
PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST	3.432.668,00	3.417.817,10	99,57%	
A100301 JAVNA RASVJETA	653.555,00	638.720,33	97,73%	
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
43 Ostali prihodi za posebne namjene				
3 RASHODI POSLOVANJA	392.000,00	384.927,83	98,20%	
32 Materijalni rashodi	392.000,00	384.927,83	98,20%	
322 Rashodi za materijal i energiju	222.000,00	216.965,94	97,73%	
3223 Energija		216.965,94		
323 Rashodi za usluge	170.000,00	167.961,89	98,80%	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		167.961,89		
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	261.555,00	253.792,50	97,03%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.525,00	7.762,50	50,00%	
421 Građevinski objekti	15.525,00	7.762,50	50,00%	
4214 Ostali građevinski objekti		7.762,50		
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	246.030,00	246.030,00	100,00%	
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinansijsku imovinu	246.030,00	246.030,00	100,00%	
4541 Dodatna ulaganja za ostalu nefinansijsku imovinu		246.030,00		
A100303 KOMUNALNE USLUGE	464.485,00	470.269,05	101,25%	
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
51 Pomoći				
3 RASHODI POSLOVANJA	352.185,00	358.039,15	101,66%	
32 Materijalni rashodi	352.185,00	358.039,15	101,66%	
323 Rashodi za usluge	352.185,00	358.039,15	101,66%	
3234 Komunalne usluge		135.010,04		
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		22.974,11		
3237 Intelektualne i osobne usluge		184.055,00		
3239 Ostale usluge		16.000,00		
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	112.300,00	112.229,90	99,94%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	112.300,00	112.229,90	99,94%	
422 Postrojenja i oprema	112.300,00	112.229,90	99,94%	
4222 Komunikacijska oprema		112.229,90		
A100306 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	2.113.228,00	2.112.698,87	99,97%	
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
43 Ostali prihodi za posebne namjene				
52 Ostale pomoći				
3 RASHODI POSLOVANJA	1.705.725,00	1.705.450,13	99,98%	
32 Materijalni rashodi	1.655.400,00	1.655.125,44	99,98%	
323 Rashodi za usluge	1.655.400,00	1.655.125,44	99,98%	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		501.774,19		
3234 Komunalne usluge		1.153.351,25		
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.325,00	50.324,69	100,00%	
363 Pomoći unutar općeg proračuna	50.325,00	50.324,69	100,00%	
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		50.324,69		

		u kunama		
	Brojčana oznaka i naziv računa	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
	1	2	3	4
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	407.503,00	407.248,74	99,94%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	147.000,00	146.745,93	99,83%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	147.000,00	146.745,93	99,83%
4111	Zemljište		146.745,93	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	260.503,00	260.502,81	100,00%
421	Građevinski objekti	260.503,00	260.502,81	100,00%
4213	Ceste, željeznicе i ostali prometni objekti		260.502,81	
	A100311 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	201.400,00	196.128,85	97,38%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	66.100,00	61.783,60	93,47%
32	Materijalni rashodi	66.100,00	61.783,60	93,47%
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	5.841,89	83,46%
3223	Energija		5.841,89	
323	Rashodi za usluge	58.600,00	55.941,71	95,46%
3234	Komunalne usluge		55.941,71	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	135.300,00	134.345,25	99,29%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135.300,00	134.345,25	99,29%
422	Postrojenja i oprema	135.300,00	134.345,25	99,29%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		134.345,25	
	GLAVA 00304 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	910.000,00	909.735,91	99,97%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	00304 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	910.000,00	909.735,91	99,97%
	PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST	910.000,00	909.735,91	99,97%
	A100304 KANALIZACIJA	910.000,00	909.735,91	99,97%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	910.000,00	909.735,91	99,97%
38	Ostali rashodi	910.000,00	909.735,91	99,97%
386	Kapitalne pomoći	910.000,00	909.735,91	99,97%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovackim društvinama u javnom se		909.735,91	
	GLAVA 00309 OSTALI KOMUNALNI POSLOVI	105.200,00	103.167,22	98,07%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	00309 OSTALI KOMUNALNI POSLOVI	105.200,00	103.167,22	98,07%
	PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST	105.200,00	103.167,22	98,07%
	A100302 KOMUNALNO ODRŽAVANJE	105.200,00	103.167,22	98,07%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	105.200,00	103.167,22	98,07%
32	Materijalni rashodi	105.200,00	103.167,22	98,07%
322	Rashodi za materijal i energiju	14.000,00	12.821,03	91,58%
3223	Energija		12.821,03	
323	Rashodi za usluge	84.200,00	83.425,93	99,08%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		81.242,88	
3239	Ostale usluge		2.183,05	

	Brojčana oznaka i naziv računa	Izvorni plan	u kunama	
			Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	6.920,26	98,86%
3292	Premije osiguranja		6.920,26	
	RAZDJEL 004 PROSVJETA			
	GLAVA 00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ			
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica			
	51 Pomoći			
	81 Namjenski primici od zaduživanja			
	00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ	7.746.120,00	7.675.814,67	99,09%
	PROGRAM 1004 PROSVJETA	7.746.120,00	7.675.814,67	99,09%
	A100404 NAKNADE GRAĐANIMA			
	I KUĆANSTVIMA U NARAVI-SUFINANCIRANJE			
	DJEČJIH VRTIĆA	1.149.395,00	1.152.735,33	100,29%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	51 Pomoći			
3	RASHODI POSLOVANJA	887.700,00	891.044,33	100,38%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	887.700,00	891.044,33	100,38%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	887.700,00	891.044,33	100,38%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		891.044,33	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	261.695,00	261.691,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	261.695,00	261.691,00	100,00%
421	Građevinski objekti	12.265,00	12.264,75	100,00%
4214	Ostali građevinski objekti		12.264,75	
422	Postrojenja i oprema	249.430,00	249.426,25	100,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		249.426,25	
	A100413 IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA U VIDOVCU	6.596.725,00	6.523.079,34	98,88%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	81 Namjenski primici od zaduživanja			
3	RASHODI POSLOVANJA	114.100,00	114.050,90	99,96%
32	Materijalni rashodi	114.100,00	114.050,90	99,96%
323	Rashodi za usluge	114.100,00	114.050,90	99,96%
3237	Intelektualne i osobne usluge		114.050,90	
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	6.482.625,00	6.409.028,44	98,86%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.482.625,00	6.409.028,44	98,86%
421	Građevinski objekti	4.864.000,00	4.863.856,70	100,00%
4212	Poslovni objekti		4.863.856,70	
422	Postrojenja i oprema	1.604.000,00	1.530.546,74	95,42%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		1.530.546,74	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	14.625,00	14.625,00	100,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		14.625,00	
	KORISNIK 00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ	925.668,29	923.560,87	99,77%
	0040131309 DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA VIDOVEC	925.668,29	923.560,87	99,77%
	PROGRAM 1004 PROSVJETA	925.668,29	923.560,87	99,77%
	A100409 RASHODI ZA ZAPOSLENE-DJEČJI			
	VRTIĆ ŠKRINJICA	733.518,60	731.331,49	99,70%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	u kunama	
				Index 3/2	4
1	2	3	4		
31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica					
3 RASHODI POSLOVANJA	733.518,60	731.331,49	99,70%		
31 Rashodi za zaposlene	689.845,60	687.858,49	99,71%		
311 Plaće (Bruto)	585.000,00	581.491,88	99,40%		
3111 Plaće za redovan rad		581.491,88			
312 Ostali rashodi za zaposlene	25.500,00	25.500,00	100,00%		
3121 Ostali rashodi za zaposlene		25.500,00			
313 Doprinosi na plaće	79.345,60	80.866,61	101,92%		
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		80.866,61			
32 Materijalni rashodi	43.673,00	43.473,00	99,54%		
321 Naknade troškova zaposlenima	43.673,00	43.473,00	99,54%		
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		43.473,00			
A100411 ENERGIJA - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	52.500,00	49.920,15	95,09%		
Izvor financiranja: 31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica					
3 RASHODI POSLOVANJA	52.500,00	49.920,15	95,09%		
32 Materijalni rashodi	52.500,00	49.920,15	95,09%		
322 Rashodi za materijal i energiju	52.500,00	49.920,15	95,09%		
3223 Energija		49.920,15			
A100416 MATERIJALNI RASHODI - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	139.649,69	142.309,23	101,90%		
Izvor financiranja: 31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica					
51 Pomoći					
3 RASHODI POSLOVANJA	139.649,69	142.309,23	101,90%		
32 Materijalni rashodi	137.024,09	139.685,63	101,94%		
322 Rashodi za materijal i energiju	80.011,25	84.121,53	105,14%		
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		22.038,94			
3222 Materijal i sirovine		61.671,34			
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		411,25			
323 Rashodi za usluge	56.512,84	55.064,10	97,44%		
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		5.077,97			
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.493,90			
3233 Usluge promidžbe i informiranja		200,00			
3234 Komunalne usluge		5.637,12			
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		2.597,96			
3237 Intelektualne i osobne usluge		37.057,15			
3239 Ostale usluge		3.000,00			
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	500,00	100,00%		
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		500,00			
34 Financijski rashodi	2.625,60	2.623,60	99,92%		
343 Ostali finacijski rashodi	2.625,60	2.623,60	99,92%		
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.623,60			
GLAVA 00402 ŠKOLSTVO	920.915,00	920.341,43	99,94%		
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici					
00402 ŠKOLSTVO	920.915,00	920.341,43	99,94%		
PROGRAM 1004 PROSVJETA	920.915,00	920.341,43	99,94%		
A100405 SUFINANCIRANJE NAJMA ŠKOLE	166.700,00	166.567,93	99,92%		
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici					

		u kunama		
	Brojčana oznaka i naziv računa	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4	
3	RASHODI POSLOVANJA	166.700,00	166.567,93	99,92%
32	Materijalni rashodi	166.700,00	166.567,93	99,92%
323	Rashodi za usluge	166.700,00	166.567,93	99,92%
3235	Zakupnine i najamnine		166.567,93	
	A100406 OSTALE DONACIJE U ŠKOLSTVU	245.215,00	245.129,40	99,97%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	245.215,00	245.129,40	99,97%
32	Materijalni rashodi	5.215,00	5.212,62	99,95%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.215,00	5.212,62	99,95%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.212,62	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	232.600,00	232.558,09	99,98%
366	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	232.600,00	232.558,09	99,98%
3661	Tekuće pomoći proračunskom korisniku iz drugih proračuna		232.558,09	
38	Ostali rashodi	7.400,00	7.358,69	99,44%
381	Tekuće donacije	7.400,00	7.358,69	99,44%
3811	Tekuće donacije u novcu		7.358,69	
	A100417 FINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA UČENIKA U OSNOVNIM ŠKOLAMA NA PODRUČJU	509.000,00	508.644,10	99,93%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	509.000,00	508.644,10	99,93%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	509.000,00	508.644,10	99,93%
366	Tekuće donacije	509.000,00	508.644,10	99,93%
3661	Tekuće pomoći proračunskom korisniku iz drugih proračuna		508.644,10	
	RAZDJEL 005 OSTALI KORISNICI GLAVA 00501 KULTURA	2.593.291,47	2.510.255,69	96,80%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	00501 KULTURA	390.320,00	385.997,58	98,89%
	PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI	390.320,00	385.997,58	98,89%
	A100501 KULTURA	390.320,00	385.997,58	98,89%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	124.320,00	120.064,95	96,58%
32	Materijalni rashodi	84.320,00	80.064,95	94,95%
322	Rashodi za materijal i energiju	16.500,00	13.073,58	79,23%
3223	Energija		13.073,58	
323	Rashodi za usluge	46.400,00	45.571,37	98,21%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		29.418,05	
3234	Komunalne usluge		298,32	
3239	Ostale usluge		15.855,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.420,00	21.420,00	100,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		21.420,00	
38	Ostali rashodi	40.000,00	40.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	40.000,00	40.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		40.000,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	266.000,00	265.932,63	99,97%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	47.500,00	47.500,00	100,00%

		u kunama		
	Brojčana oznaka i naziv računa	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
	1	2	3	4
422	Postrojenja i oprema	47.500,00	47.500,00	100,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		47.500,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	218.500,00	218.432,63	99,97%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	218.500,00	218.432,63	99,97%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		218.432,63	
GLAVA 00502 CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO				
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	456.526,47	418.601,67	91,69%
	00502 CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	456.526,47	418.601,67	91,69%
	PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI	456.526,47	418.601,67	91,69%
	A100503 CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	456.526,47	418.601,67	91,69%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	456.526,47	418.601,67	91,69%
38	Ostali rashodi	456.526,47	418.601,67	91,69%
381	Tekuće donacije	456.526,47	418.601,67	91,69%
3811	Tekuće donacije u novcu		418.601,67	
GLAVA 00503 SOCIJALNA SKRB				
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	707.700,00	693.710,36	98,02%
	00503 SOCIJALNA SKRB	707.700,00	693.710,36	98,02%
	PROGRAM 1011 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	707.700,00	693.710,36	98,02%
	A101101 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	707.700,00	693.710,36	98,02%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	707.700,00	693.710,36	98,02%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	707.700,00	693.710,36	98,02%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	707.700,00	693.710,36	98,02%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		437.514,76	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		256.195,60	
GLAVA 00504 UDRUŽENJE GRAĐANA				
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	125.000,00	124.377,75	99,50%
	00504 UDRUŽENJE GRAĐANA	125.000,00	124.377,75	99,50%
	PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI	125.000,00	124.377,75	99,50%
	A100505 OSTALI KORISNICI	125.000,00	124.377,75	99,50%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	125.000,00	124.377,75	99,50%
38	Ostali rashodi	125.000,00	124.377,75	99,50%
381	Tekuće donacije	125.000,00	124.377,75	99,50%
3811	Tekuće donacije u novcu		124.377,75	
GLAVA 00505 SPORT				
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	754.245,00	728.109,75	96,53%
	00505 SPORT	754.245,00	728.109,75	96,53%
	PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI	754.245,00	728.109,75	96,53%
	A100502 SPORT	754.245,00	728.109,75	96,53%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	693.745,00	667.609,75	96,23%
32	Materijalni rashodi	324.745,00	303.249,35	93,38%
323	Rashodi za usluge	324.745,00	303.249,35	93,38%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		303.249,35	
38	Ostali rashodi	369.000,00	364.360,40	98,74%
381	Tekuće donacije	369.000,00	364.360,40	98,74%
3811	Tekuće donacije u novcu		364.360,40	

	Brojčana oznaka i naziv računa	Izvorni plan	u kunama	
			Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.500,00	60.500,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.500,00	60.500,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.500,00	60.500,00	100,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		60.500,00	
	GLAVA 00506 CRKVA	70.000,00	70.000,00	100,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	42 Prijodi od spomeničke rente			
	00506 CRKVA	70.000,00	70.000,00	100,00%
	PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI	70.000,00	70.000,00	100,00%
	A100510 DONACIJE CRKVII	70.000,00	70.000,00	100,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	42 Prijodi od spomeničke rente			
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	70.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	70.000,00	70.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	70.000,00	70.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		70.000,00	
	GLAVA 00507 CRVENI KRIŽ	64.500,00	64.458,58	99,94%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	00507 CRVENI KRIŽ	64.500,00	64.458,58	99,94%
	PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI	64.500,00	64.458,58	99,94%
	A100508 DJELATNOST CRVENOG KRIŽA	64.500,00	64.458,58	99,94%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	64.500,00	64.458,58	99,94%
38	Ostali rashodi	64.500,00	64.458,58	99,94%
381	Tekuće donacije	64.500,00	64.458,58	99,94%
3811	Tekuće donacije u novcu		64.458,58	
	GLAVA 00508 ZDRAVSTVO	25.000,00	25.000,00	100,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	00508 ZDRAVSTVO	25.000,00	25.000,00	100,00%
	PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI	25.000,00	25.000,00	100,00%
	A100513 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVA			
	NJA I ZAJEDNICE	25.000,00	25.000,00	100,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	25.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	25.000,00	25.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		25.000,00	
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	20.838.630,43	20.424.669,53	98,01%

Članak 2.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vidovec za 2020. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/19-01/03
URBROJ: 2186/10-01/1-21-34
Vidovec, 29. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.

14.

Temeljem članka 33. i 34. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 29. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine, donosi

I Z V J E Š T A J
o izvršenju Plana razvojnih programa
Općine Vidovec za 2020. godinu

Članak 1.

Plan razvojnih programa Općine Vidovec za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 77/19, 39/20 i 103/20) izvršen je kako slijedi:

OPIS	PLAN ZA 2020.	IZVRŠENJE 2020.	IZVOR FINANCIRANJA
01.02. MJESNI ODBORI			
PROGRAM 1006 MJESNI ODBORI			
<i>Aktivnost 100601 Mjesni odbori</i>			
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	7.750,00	7.750,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)

01.03. ODRŽAVANJE GROBLJA**PROGRAM 1007 ODRŽAVANJE GROBLJA***Aktivnost 100701 Održavanje groblja*

421 Građevinski objekti	16.300,00	16.300,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
-------------------------	-----------	-----------	--

02.01. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**PROGRAM 1002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL***Aktivnost 100204 Rashodi za nabavu dugotrajne imovine*

422 Postrojenja i oprema	81.700,00	80.371,71	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
426 Nematerijalna proizvedena imovina	2.000,00	1.585,90	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)

Aktivnost 100208 Izrada projektne dokumentacije

426 Nematerijalna proizvedena imovina	223.055,00	173.980,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011) 633 Pomoći iz proračuna Opći prihodi i primici (011)
---------------------------------------	------------	------------	--

Aktivnost 100209 Održavanje zgrade općine

421 Građevinski objekti	105.620,00	105.620,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
426 Nematerijalna proizvedena imovina	26.000,00	0,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)

03.01. KOMUNALNE DJELATNOSTI**PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST***Aktivnost 100301 Javna rasvjeta*

421 Građevinski objekti	15.525,00	7.762,50	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	246.030,00	246.030,00	653 Komunalni doprinosi i naknade Ostali prihodi za posebne namjene (043) 611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011) 633 Pomoći iz proračuna Opći prihodi i primici (011)

OPIS	PLAN ZA 2020.	IZVRŠENJE 2020.	IZVOR FINANCIRANJA
------	------------------	--------------------	-----------------------

Aktivnost 100303 Komunalne usluge

422	Postrojenja i oprema	112.300,00	112.229,90	632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU - Pomoći (051)
-----	----------------------	------------	------------	---

Aktivnost 100306 Održavanje nerazvrstanih cesta

411	Zemljište'	147.000,00	146.745,93	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011) 652 Ostali prihodi za posebne namjene Opći prihodi i primici (011)
421	Građevinski objekti	260.503,00	260.502,81	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011) 633 Pomoći iz proračuna Opći prihodi i primici (011) 634 Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna (011) 653 Komunalni doprinosi i naknade Ostali prihodi za posebne namjene (043) 642 Prihodi od nefinancijske imovine Opći prihodi i primici (011)

Aktivnost 100311 Održavanje javnih površina

421	Građevinski objekti	0,00	0,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
422	Postrojenja i oprema	135.300,00	134.345,25	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)

04.01. PREDŠKOLSKI ODGOJ**PROGRAM 1004 PROSVJETA****Aktivnost 100404 Naknade građanima i kućanstvima u naravi – sufinanciranje dječjih vrtića**

421	Građevinski objekti	12.265,00	12.264,75	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
422	Postrojenja i oprema	249.430,00	249.426,25	632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU - Pomoći (051) 611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)

Aktivnost 100413 Izgradnja dječjeg vrtića u Vidovcu

421	Građevinski objekti	4.864.000,00	4.863.856,70	844 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni - namjenski primici od zaduživanja (081) 611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011) 633 Pomoći iz proračuna Opći prihodi i primici (011)
-----	---------------------	--------------	--------------	---

OPIS		PLAN ZA 2020.	IZVRŠENJE 2020.	IZVOR FINANCIRANJA
422	Postrojenja i oprema	1.604.000,00	1.530.546,74	844 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora- dugoročni - namjenski primici od zaduživanja (081) 633 Pomoći iz proračuna Općih prihoda i primici (011)
426	Nematerijalna proizvedena imovina	14.625,00	14.625,00	611 Porez i prirez na dohodak Općih prihoda i primici (011)

05.01. KULTURA**PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI****Aktivnost 100501 Kultura**

422	Postrojenja i oprema	47.500,00	47.500,00	611 Porez i prirez na dohodak Općih prihoda i primici (011)
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	218.500,00	218.432,63	611 Porez i prirez na dohodak Općih prihoda i primici (011)

05.05. SPORT**PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI****Aktivnost 100502 Sport**

426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.500,00	60.500,00	611 Porez i prirez na dohodak Općih prihoda i primici (011)
-----	-----------------------------------	-----------	-----------	---

UKUPNO**8.449.903,00 kn 8.290.376,07 kn****Članak 2.**

Izvještaj o izvršenju Plana razvojnih programa Općine Vidovec za 2020. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/19-01/04
 URBROJ: 2186/10-01/1-21-09
 Vidovec, 29. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
 Zdravko Pizek, v.r.**

15.

Na temelju odredbi članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/19 i 108/20) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na 29. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine, donosi

**O D L U K U
 o raspodjeli rezultata poslovanja
 Općine Vidovec za 2020. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se rezultat poslovanja Općine Vidovec u 2020. godini i u ranijim godinama, te se vrši njegova raspodjela sukladno zakonskim propisima.

Članak 2.

Općina Vidovec na dan 31.12.2020. godine u svojim poslovnim knjigama ima iskazana slijedeća stanja viškova odnosno manjkova prihoda i primitaka:

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. Višak prihoda poslovanja | 829.919,19 kn |
| 2. Višak primitaka od financijske imovine | 7.870.884,67 kn |
| 3. Manjak prihoda od nefinansijske imovine | - 9.284.945,07 kn |
| UKUPNI manjak za pokriće u sljedećem razdoblju | iznosi -584.141,21 kunu |

Članak 3.

- Viškom prihoda poslovanja Općine Vidovec u iznosu od 829.919,19 kuna pokriva se manjak prihoda od nefinansijske imovine nakon čega se utvrđuje manjak prihoda od nefinansijske imovine u iznosu od -8.455.025,88 kuna.

2. Viškom primitaka od finansijske imovine pokriva se manjak prihoda od nefinansijske imovine u iznosu od 6.226.403,44 kuna a odnosi se na kredit za izgradnju i opremanje vrtića nakon čega se utvrđuje manjak prihoda od nefinansijske imovine u iznosu od -2.228.622,44 kuna. Viškom primitaka od finansijske imovine dobitvenog od zajma pokriva se manjak prihoda od nefinansijske imovine u iznosu od 835.174,15 kuna nakon čega se utvrđuje manjak prihoda od nefinansijske imovine u iznosu od -1.393.448,29 te ostaje višak primitaka od finansijske imovine u iznosu od 809.307,08 kuna kuna koji se odnosi na odobreni minus na računu na dan 31.12.2019. koji će se vratiti u 2021. godini.
3. Razlika između ostvarenog manjka prihoda od nefinansijske imovine i viška primitaka od finansijske imovine u iznosu od -584.141,21 kuna uključit će se u izmjene i dopune Proračuna Općine Vidovec za 2021. godinu.
4. U izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vidovec uključen je i višak prihoda poslovanja proračunskog korisnika dječjeg vrtića Škrinjica ostvaren na temelju uplata roditelja u iznosu od 4.904,33 kuna te će se isti koristiti namjenski u 2021. godini.

Članak 4.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/21-01/02
URBROJ: 2186/10-01/1-21-01
Vidovec, 29. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.

16.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 29. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2020. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Vidovec za 2021. godinu i projekcije Proračuna za 2022. i 2023. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Vidovec za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 82/20), u dalnjem tekstu: Proračun, članak 1. mijenja se i glasi:

»Proračun Općine Vidovec za 2021. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda te Računa financiranja kako slijedi:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto		Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks	u kunama
1	2	3	4	5	6 (5/3)		
6	Prihodi poslovanja	20.747.100,00	1.292.136,21	22.039.236,21	106,23		
3	Rashodi poslovanja	14.300.850,00	1.017.967,33	15.318.817,33	107,12		
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	4.007.750,00	865.925,00	4.873.675,00	121,61		
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	2.438.500,00	-591.756,12	1.846.743,88	75,73		

B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto		Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks	u kunama
1	2	3	4	5	6 (5/3)		
8	Primici od finansijske imovine i zaduživanja	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	100,00		
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	3.038.500,00	-470.993,00	2.567.507,00	84,50		
	Neto financiranje (8 - 5)	-1.738.500,00	470.993,00	-1.267.507,00	72,91		
	Ukupno prihodi i primici	22.047.100,00	1.292.136,21	23.339.236,21	105,86		
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	-700.000,00	120.763,12	-579.236,88	82,75		
	Sveukupno prihodi i primici	21.347.100,00	1.412.899,33	22.759.999,33	106,62		
	Ukupno rashodi i izdaci	21.347.100,00	1.412.899,33	22.759.999,33	106,62		
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00			

Članak 2.

Članak 2. Proračuna mijenja se i glasi:

»Prihodi i rashodi te primici i izdaci utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
6	PRIHODI POSLOVANJA	20.747.100,00	1.292.136,21	22.039.236,21	106,23
61	Prihodi od poreza	9.786.700,00	-250.000,00	9.536.700,00	97,45
11	Opći prihodi i primici	9.786.700,00	-250.000,00	9.536.700,00	97,45
611	Porez i prirez na dohodak	9.520.000,00	-250.000,00	9.270.000,00	97,37
613	Porezi na imovinu	164.200,00	0,00	164.200,00	100,00
614	Porezi na robu i usluge	102.500,00	0,00	102.500,00	100,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	8.515.200,00	1.476.076,21	9.991.276,21	117,33
11	Opći prihodi i primici	3.151.000,00	1.382.771,68	4.533.771,68	143,88
51	Pomoći	5.275.000,00	93.304,53	5.368.304,53	101,77
52	Ostale pomoći	89.200,00	0,00	89.200,00	100,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	4.855.000,00	-2.855.000,00	2.000.000,00	41,19
633	Pomoći iz proračuna	3.561.000,00	4.331.076,21	7.892.076,21	221,63
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	89.200,00	0,00	89.200,00	100,00
636		10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
64	Prihodi od imovine	165.700,00	4.000,00	169.700,00	102,41
11	Opći prihodi i primici	165.500,00	4.000,00	169.500,00	102,42
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinja	50,00	0,00	50,00	100,00
42	Prihodi od spomeničke rente	150,00	0,00	150,00	100,00
641	Prihodi od finansijske imovine	550,00	0,00	550,00	100,00
642	Prihodi od nefinansijske imovine	165.150,00	4.000,00	169.150,00	102,42
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.191.500,00	30.060,00	2.221.560,00	101,37
11	Opći prihodi i primici	123.500,00	7.060,00	130.560,00	105,72
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinja	1.158.000,00	23.000,00	1.181.000,00	101,99
43	Ostali prihodi za posebne namjene	910.000,00	0,00	910.000,00	100,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.679.500,00	30.060,00	1.709.560,00	101,79
653	Komunalni doprinosi i naknade	510.000,00	0,00	510.000,00	100,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	38.000,00	32.000,00	70.000,00	184,21
11	Opći prihodi i primici	38.000,00	32.000,00	70.000,00	184,21
681	Kazne i upravne mjere	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
683	Ostali prihodi	28.000,00	32.000,00	60.000,00	214,29
UKUPNO PRIHODI		20.747.100,00	1.292.136,21	22.039.236,21	106,23

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
3	RASHODI POSLOVANJA	14.300.850,00	1.017.967,33	15.318.817,33	107,12
31	Rashodi za zaposlene	3.680.339,00	68.499,00	3.748.838,00	101,86
11	Opći prihodi i primici	2.931.703,00	68.499,00	3.000.202,00	102,34
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	659.436,00	0,00	659.436,00	100,00
52	Ostale pomoći	89.200,00	0,00	89.200,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	3.011.335,00	58.800,00	3.070.135,00	101,95
312	Ostali rashodi za zaposlene	205.800,00	0,00	205.800,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	463.204,00	9.699,00	472.903,00	102,09
32	Materijalni rashodi	4.147.897,00	418.404,33	4.566.301,33	110,09
11	Opći prihodi i primici	2.632.283,00	210.500,00	2.842.783,00	108,00
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	495.614,00	27.904,33	523.518,33	105,63
43	Ostali prihodi za posebne namjene	410.000,00	0,00	410.000,00	100,00
51	Pomoći	610.000,00	180.000,00	790.000,00	129,51
321	Naknade troškova zaposlenima	304.060,00	-18.500,00	285.560,00	93,92
322	Rashodi za materijal i energiju	773.423,00	3.904,33	777.327,33	100,50
323	Rashodi za usluge	2.499.314,00	433.200,00	2.932.514,00	117,33
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	571.100,00	-200,00	570.900,00	99,96
34	Financijski rashodi	268.000,00	0,00	268.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	265.000,00	0,00	265.000,00	100,00
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	225.000,00	0,00	225.000,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	43.000,00	0,00	43.000,00	100,00
35	Subvencije	108.000,00	10.000,00	118.000,00	109,26
11	Opći prihodi i primici	108.000,00	10.000,00	118.000,00	109,26
352	Subvencije trgovackim društvima, zadrgama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	108.000,00	10.000,00	118.000,00	109,26
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.084.400,00	64.600,00	1.149.000,00	105,96
11	Opći prihodi i primici	1.084.250,00	64.600,00	1.148.850,00	105,96
42	Prihodi od spomeničke rente	150,00	0,00	150,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	315.400,00	-4.400,00	311.000,00	98,60
366		769.000,00	69.000,00	838.000,00	108,97
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.361.000,00	229.000,00	1.590.000,00	116,83
11	Opći prihodi i primici	1.361.000,00	229.000,00	1.590.000,00	116,83
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.361.000,00	229.000,00	1.590.000,00	116,83
38	Ostali rashodi	3.651.214,00	227.464,00	3.878.678,00	106,23
11	Opći prihodi i primici	2.352.214,00	231.464,00	2.583.678,00	109,84
51	Pomoći	1.299.000,00	-4.000,00	1.295.000,00	99,69
381	Tekuće donacije	1.767.214,00	187.264,00	1.954.478,00	110,60
382	Kapitalne donacije	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	40.200,00	90.200,00	180,40
385	Izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
386	Kapitalne pomoći	1.524.000,00	0,00	1.524.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.007.750,00	865.925,00	4.873.675,00	121,61
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	70.000,00	90.000,00	450,00
11	Opći prihodi i primici	20.000,00	70.000,00	90.000,00	450,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00	70.000,00	90.000,00	450,00

u kunama					
Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.699.750,00	528.925,00	3.228.675,00	119,59
11	Opći prihodi i primici	359.750,00	468.620,47	828.370,47	230,26
43	Ostali prihodi za posebne namjene	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
51	Pomoći	1.940.000,00	60.304,53	2.000.304,53	103,11
421	Građevinski objekti	2.000.000,00	176.800,00	2.176.800,00	108,84
422	Postrojenja i oprema	139.000,00	97.500,00	236.500,00	170,14
426	Nematerijalna proizvedena imovina	560.750,00	254.625,00	815.375,00	145,41
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	1.288.000,00	267.000,00	1.555.000,00	120,73
11	Opći prihodi i primici	172.000,00	0,00	172.000,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
51	Pomoći	1.016.000,00	267.000,00	1.283.000,00	126,28
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	750.000,00	357.000,00	1.107.000,00	147,60
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinansijsku imovinu	538.000,00	-90.000,00	448.000,00	83,27
UKUPNO RASHODI		18.308.600,00	1.883.892,33	20.192.492,33	110,29

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama					
	Brojčana oznaka i naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
01	Opće javne usluge	4.464.786,00	435.924,00	4.900.710,00	109,76
011	Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	2.506.363,00	82.174,00	2.588.537,00	103,28
013	Opće usluge	858.423,00	229.750,00	1.088.173,00	126,76
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	875.000,00	124.000,00	999.000,00	114,17
017	Transakcije vezane za javni dug	225.000,00	0,00	225.000,00	100,00
03	Javni red i sigurnost	701.214,00	-19.936,00	681.278,00	97,16
032	Usluge protupožarne zaštite	629.736,00	-19.936,00	609.800,00	96,83
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	71.478,00	0,00	71.478,00	100,00
04	Ekonomski poslovi	178.000,00	50.200,00	228.200,00	128,20
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	178.000,00	50.200,00	228.200,00	128,20
05	Zaštita okoliša	2.123.900,00	194.800,00	2.318.700,00	109,17
052	Gospodarenje otpadnim vodama	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	100,00
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	623.900,00	194.800,00	818.700,00	131,22
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.720.200,00	219.800,00	2.940.000,00	108,08
062	Razvoj zajednice	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
064	Ulična rasvjeta	618.000,00	106.800,00	724.800,00	117,28
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.802.200,00	113.000,00	1.915.200,00	106,27
08	Rekreacija, kultura i religija	3.098.750,00	532.200,00	3.630.950,00	117,17
081	Službe rekreacije i sporta	1.855.750,00	242.000,00	2.097.750,00	113,04

u kunama					
	Brojčana oznaka i naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
082	Službe kulture	780.000,00	313.000,00	1.093.000,00	140,13
084	Religijske i druge službe zajednice	133.000,00	-45.000,00	88.000,00	66,17
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	330.000,00	22.200,00	352.200,00	106,73
09	Obrazovanje	4.148.750,00	291.904,33	4.440.654,33	107,04
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	4.148.750,00	291.904,33	4.440.654,33	107,04
10	Socijalna zaštita	873.000,00	179.000,00	1.052.000,00	120,50
104	Obitelj i djeca	873.000,00	179.000,00	1.052.000,00	120,50
UKUPNO RASHODI		18.308.600,00	1.883.892,33	20.192.492,33	110,29

RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

u kunama					
	Brojčana oznaka i naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
1	Opći prihodi i primici	11.286.200,00	1.352.683,47	12.638.883,47	0,00
11	Opći prihodi i primici	11.286.200,00	1.352.683,47	12.638.883,47	111,99
3	Vlastiti prihodi	1.158.050,00	27.904,33	1.185.954,33	102,41
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	1.158.050,00	27.904,33	1.185.954,33	102,41
4	Prihodi za posebne namjene	910.150,00	0,00	910.150,00	100,00
42	Prihodi od spomeničke rente	150,00	0,00	150,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	910.000,00	0,00	910.000,00	100,00
5	Pomoći	4.954.200,00	503.304,53	5.457.504,53	110,16
51	Pomoći	4.865.000,00	503.304,53	5.368.304,53	110,35
52	Ostale pomoći	89.200,00	0,00	89.200,00	100,00
UKUPNO RASHODI		18.308.600,00	1.883.892,33	20.192.492,33	110,29

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama					
Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
8	PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	100,00
84	Primici od zaduživanja	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	100,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
UKUPNO PRIMICI		1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	100,00

u kunama					
Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	3.038.500,00	-470.993,00	2.567.507,00	84,50
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.038.500,00	-470.993,00	2.567.507,00	84,50
544	11 Opći prihodi i primici	3.038.500,00	-470.993,00	2.567.507,00	84,50
	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan	2.038.500,00	-306.193,00	1.732.307,00	84,98
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	1.000.000,00	-164.800,00	835.200,00	83,52
UKUPNO IZDACI		3.038.500,00	-470.993,00	2.567.507,00	84,50

Članak 3.

Članak 3. proračuna mjenja se i glasi:

»Rashodi i izdaci raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

u kunama					
Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA					
I IZVRŠNA TIJELA		5.292.900,00	-334.993,00	4.957.907,00	93,67
00101 OPĆINSKO VIJEĆE					
I OPĆINSKI NAČELNIK		4.275.900,00	-504.193,00	3.771.707,00	88,21
PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA					
I IZVRŠNA TIJELA		4.275.900,00	-504.193,00	3.771.707,00	88,21
A100101 RASHODI OPĆINSKOG					
VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA		1.012.400,00	-33.200,00	979.200,00	96,72
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3 RASHODI POSLOVANJA		1.012.400,00	-33.200,00	979.200,00	96,72
31 Rashodi za zaposlene		377.000,00	0,00	377.000,00	100,00
11 Opći prihodi i primici		377.000,00	0,00	377.000,00	100,00
311 Plaće (Bruto)		323.600,00	0,00	323.600,00	100,00
313 Doprinosi na plaće		53.400,00	0,00	53.400,00	100,00
32 Materijalni rashodi		625.400,00	-33.200,00	592.200,00	94,69
11 Opći prihodi i primici		625.400,00	-33.200,00	592.200,00	94,69
321 Naknade troškova zaposlenima		79.000,00	-18.500,00	60.500,00	76,58
323 Rashodi za usluge		220.000,00	0,00	220.000,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		326.400,00	-14.700,00	311.700,00	95,50
38 Ostali rashodi		10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
11 Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
385 Izvanredni rashodi		10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
A100102 KAMATE ZA ZAJAM		225.000,00	0,00	225.000,00	100,00
0170 Transakcije vezane za javni dug					
3 RASHODI POSLOVANJA		225.000,00	0,00	225.000,00	100,00
34 Financijski rashodi		225.000,00	0,00	225.000,00	100,00
11 Opći prihodi i primici		225.000,00	0,00	225.000,00	100,00
342 Kamate za primljene kredite i zajmove		225.000,00	0,00	225.000,00	100,00
A100103 OTPLATA ZAJMOVA		3.038.500,00	-470.993,00	2.567.507,00	84,50
0170 Transakcije vezane za javni dug					

Konto	Naziv	Plan	Povećanje	1. izmjene i dopune	Indeks
			smanjenje		
1	2	3	4	5	6 (5/3)
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	3.038.500,00	-470.993,00	2.567.507,00	84,50
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.038.500,00	-470.993,00	2.567.507,00	84,50
544	11 Opći prihodi i primici	3.038.500,00	-470.993,00	2.567.507,00	84,50
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan	2.038.500,00	-306.193,00	1.732.307,00	84,98
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	1.000.000,00	-164.800,00	835.200,00	83,52
	00102 DRUŠTVENI DOM U NASELJU NEDELJANEĆ PROGRAM 1006 DRUŠTVENI DOM NEDELJANEĆ A100601 TROŠKOVI DRUŠTVENOG DOMA U NASELJU NEDELJANEĆ 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	45.000,00	-15.000,00	30.000,00	66,67
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
32	11 Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
451	11 Opći prihodi i primici	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
	00103 ODRŽAVANJE GROBLJA PROGRAM 1007 ODRŽAVANJE GROBLJA A100701 ODRŽAVANJE GROBLJA 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	589.000,00	124.000,00	713.000,00	121,05
3	RASHODI POSLOVANJA	154.000,00	-80.000,00	74.000,00	48,05
32	Materijalni rashodi	80.000,00	-80.000,00	0,00	0,00
32	11 Opći prihodi i primici	80.000,00	-80.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00	-80.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
36	11 Opći prihodi i primici	49.850,00	0,00	49.850,00	100,00
42	Prihodi od spomeničke rente	150,00	0,00	150,00	100,00
366		50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00
38	11 Opći prihodi i primici	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00
386	Kapitalne pomoći	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	435.000,00	204.000,00	639.000,00	146,90
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	435.000,00	204.000,00	639.000,00	146,90

u kunama						
Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmijene i dopune	Indeks	
1	2	3	4	5	6 (5/3)	
	11 Opći prihodi i primici	35.000,00	204.000,00	239.000,00	682,86	
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00	
421	Građevinski objekti	400.000,00	200.000,00	600.000,00	150,00	
422	Postrojenja i oprema	35.000,00	4.000,00	39.000,00	111,43	
	00104 POLITIČKE STRANKE					
	I IZBORI	200.000,00	15.000,00	215.000,00	107,50	
	PROGRAM 1008 POLITIČKE					
	STRANKE I IZBORI	200.000,00	15.000,00	215.000,00	107,50	
	A100801 OSNOVNE FUNKCIJE					
	STRANAKA I IZBORI	200.000,00	15.000,00	215.000,00	107,50	
	0160 Opće javne usluge koje					
	nisu drugdje svrstane					
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	15.000,00	215.000,00	107,50	
32	Materijalni rashodi	170.000,00	15.000,00	185.000,00	108,82	
329	11 Opći prihodi i primici	170.000,00	15.000,00	185.000,00	108,82	
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	170.000,00	15.000,00	185.000,00	108,82	
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00	
381	11 Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00	
	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00	
	00105 GOSPODARSTVO					
	PROGRAM 1009 POTICANJE	178.000,00	50.200,00	228.200,00	128,20	
	RAZVOJA POLJOPRIVREDE	178.000,00	50.200,00	228.200,00	128,20	
	A100901 POTICANJE RAZVOJA					
	POLJOPRIVREDE	178.000,00	50.200,00	228.200,00	128,20	
3	0421 Poljoprivreda					
32	RASHODI POSLOVANJA	178.000,00	50.200,00	228.200,00	128,20	
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	
35	Subvencije	108.000,00	10.000,00	118.000,00	109,26	
352	11 Opći prihodi i primici	108.000,00	10.000,00	118.000,00	109,26	
	Subvencije trgovачkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	108.000,00	10.000,00	118.000,00	109,26	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00	
372	11 Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00	
	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00	
38	Ostali rashodi	50.000,00	40.200,00	90.200,00	180,40	
383	11 Opći prihodi i primici	50.000,00	40.200,00	90.200,00	180,40	
	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	40.200,00	90.200,00	180,40	
	00106 SAVJET MLADIH OPĆINE					
	VIDOVEC	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00	
	PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA					
	I IZVRŠNA TIJELA	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00	
	A100107 TROŠKOVI SAVJETA MLADIH	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00	
	0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane					
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00	
329	11 Opći prihodi i primici	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00	
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL					
	00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.388.386,00	350.124,00	2.738.510,00	114,66
PROGRAM 1002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL					
	A100201 RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.388.386,00	350.124,00	2.738.510,00	114,66
	0112 Financijski i fiskalni poslovi	1.162.963,00	68.499,00	1.231.462,00	105,89
3	RASHODI POSLOVANJA	1.162.963,00	68.499,00	1.231.462,00	105,89
31	Rashodi za zaposlene	1.059.903,00	68.499,00	1.128.402,00	106,46
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	970.703,00	68.499,00	1.039.202,00	107,06
52	<i>Ostale pomoći</i>	89.200,00	0,00	89.200,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	835.000,00	58.800,00	893.800,00	107,04
312	Ostali rashodi za zaposlene	120.800,00	0,00	120.800,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	104.103,00	9.699,00	113.802,00	109,32
32	Materijalni rashodi	103.060,00	0,00	103.060,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	103.060,00	0,00	103.060,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	90.060,00	0,00	90.060,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
A100202 MATERIJALNI RASHODI					
0133 Ostale opće usluge					
3	RASHODI POSLOVANJA	448.423,00	0,00	448.423,00	100,00
32	Materijalni rashodi	448.423,00	0,00	448.423,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	448.423,00	0,00	448.423,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	115.423,00	0,00	115.423,00	100,00
323	Rashodi za usluge	313.000,00	0,00	313.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
A100203 FINANCIJSKI RASHODI					
0112 Financijski i fiskalni poslovi					
3	RASHODI POSLOVANJA	155.000,00	0,00	155.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	115.000,00	0,00	115.000,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	115.000,00	0,00	115.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
34	Financijski rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
A100204 RASHODI ZA NABAVU DUG. IMOVINE					
0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane					
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	36.000,00	5.000,00	41.000,00	113,89
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.000,00	5.000,00	41.000,00	113,89
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	36.000,00	5.000,00	41.000,00	113,89
422	Postrojenja i oprema	32.000,00	3.000,00	35.000,00	109,38
426	Nematerijalna proizvedena imovina	4.000,00	2.000,00	6.000,00	150,00
A100208 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE					
0132 Sveukupno planiranje i statističke usluge					
		410.000,00	229.750,00	639.750,00	156,04

u kunama					
Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	410.000,00	229.750,00	639.750,00	156,04
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	410.000,00	229.750,00	639.750,00	156,04
11	Opći prihodi i primici	70.000,00	129.445,47	199.445,47	284,92
51	Pomoći	340.000,00	100.304,53	440.304,53	129,50
426	Nematerijalna proizvedena imovina	410.000,00	229.750,00	639.750,00	156,04
A100209 ODRŽAVANJE ZGRADE OPĆINE					
3	0111 Izvršna i zakonodavna tijela	176.000,00	46.875,00	222.875,00	126,63
32	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	40.000,00	90.000,00	180,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	40.000,00	90.000,00	180,00
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	40.000,00	90.000,00	180,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	40.000,00	90.000,00	180,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	126.000,00	6.875,00	132.875,00	105,46
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.000,00	6.875,00	32.875,00	126,44
11	Opći prihodi i primici	26.000,00	6.875,00	32.875,00	126,44
426	Nematerijalna proizvedena imovina	26.000,00	6.875,00	32.875,00	126,44
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
51	Pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
RAZDJEL 003 KOMUNALNE DJELATNOSTI I DJELAT.UREĐ.					
PROSTORA					
00301	KOMUNALNE DJELATNOSTI	4.544.100,00	414.600,00	4.958.700,00	109,12
00301	PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST	2.991.900,00	414.600,00	3.406.500,00	113,86
00301	A100301 JAVNA RASVJETA	2.991.900,00	414.600,00	3.406.500,00	113,86
00301	0640 Ulična rasvjeta	618.000,00	106.800,00	724.800,00	117,28
3	RASHODI POSLOVANJA	280.000,00	180.000,00	460.000,00	164,29
32	Materijalni rashodi	280.000,00	180.000,00	460.000,00	164,29
11	Opći prihodi i primici	36.000,00	0,00	36.000,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	244.000,00	0,00	244.000,00	100,00
51	Pomoći	0,00	180.000,00	180.000,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	180.000,00	210.000,00	700,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	338.000,00	-73.200,00	264.800,00	78,34
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	16.800,00	16.800,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	16.800,00	16.800,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	16.800,00	16.800,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	338.000,00	-90.000,00	248.000,00	73,37
11	Opći prihodi i primici	148.000,00	0,00	148.000,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
51	Pomoći	90.000,00	-90.000,00	0,00	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinansijsku imovinu	338.000,00	-90.000,00	248.000,00	73,37

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	A100303 KOMUNALNE USLUGE				
	0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	556.400,00	170.300,00	726.700,00	130,61
3	RASHODI POSLOVANJA	556.400,00	144.800,00	701.200,00	126,02
32	Materijalni rashodi	511.000,00	162.200,00	673.200,00	131,74
11	Opći prihodi i primici	311.000,00	162.200,00	473.200,00	152,15
51	Pomoći	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	511.000,00	162.200,00	673.200,00	131,74
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	45.400,00	-17.400,00	28.000,00	61,67
11	Opći prihodi i primici	45.400,00	-17.400,00	28.000,00	61,67
363	Pomoći unutar općeg proračuna	45.400,00	-17.400,00	28.000,00	61,67
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	0,00	25.500,00	25.500,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	25.500,00	25.500,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	25.500,00	25.500,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	25.500,00	25.500,00	0,00
	A100306 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.550.000,00	113.000,00	1.663.000,00	107,29
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	RASHODI POSLOVANJA	1.030.000,00	113.000,00	1.143.000,00	110,97
32	Materijalni rashodi	760.000,00	100.000,00	860.000,00	113,16
11	Opći prihodi i primici	194.000,00	100.000,00	294.000,00	151,55
43	Ostali prihodi za posebne namjene	166.000,00	0,00	166.000,00	100,00
51	Pomoći	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	760.000,00	100.000,00	860.000,00	113,16
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	270.000,00	13.000,00	283.000,00	104,81
11	Opći prihodi i primici	270.000,00	13.000,00	283.000,00	104,81
363	Pomoći unutar općeg proračuna	270.000,00	13.000,00	283.000,00	104,81
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	520.000,00	0,00	520.000,00	100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00
51	Pomoći	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00
	A100311 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	67.500,00	24.500,00	92.000,00	136,30
	0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
3	RASHODI POSLOVANJA	45.500,00	22.500,00	68.000,00	149,45
32	Materijalni rashodi	45.500,00	22.500,00	68.000,00	149,45
11	Opći prihodi i primici	45.500,00	22.500,00	68.000,00	149,45
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00	23.000,00	58.000,00	165,71
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	-500,00	0,00	0,00

u kunama					
Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	22.000,00	2.000,00	24.000,00	109,09
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.000,00	2.000,00	24.000,00	109,09
11	Opći prihodi i primici	22.000,00	2.000,00	24.000,00	109,09
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	22.000,00	2.000,00	24.000,00	109,09
	A100318 KOMUNALNO OPREMANJE ULICA	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
51	Pomoći	191.000,00	0,00	191.000,00	100,00
454	Dodata ulaganja za ostalu nefinansijsku imovinu	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
	00304 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	100,00
	PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	100,00
	A100304 KANALIZACIJA	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	100,00
	0520 Gospodarenje otpadnim vodama				
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	646.000,00	-111.000,00	535.000,00	82,82
51	Pomoći	854.000,00	111.000,00	965.000,00	113,00
386	Kapitalne pomoći	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	100,00
	00309 OSTALI KOMUNALNI POSLOVI	52.200,00	0,00	52.200,00	100,00
	PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST	52.200,00	0,00	52.200,00	100,00
	A100302 KOMUNALNO ODRŽAVANJE	52.200,00	0,00	52.200,00	100,00
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	RASHODI POSLOVANJA	52.200,00	0,00	52.200,00	100,00
32	Materijalni rashodi	52.200,00	0,00	52.200,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	52.200,00	0,00	52.200,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.200,00	0,00	7.200,00	100,00
	RAZDJEL 004 PROSVJETA	4.148.750,00	291.904,33	4.440.654,33	107,04
	00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ	473.000,00	45.000,00	518.000,00	109,51
	PROGRAM 1004 PROSVJETA	473.000,00	45.000,00	518.000,00	109,51
	A100404 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI - SUFINANCIRANJE DJEČJIH VRTIĆA				
	0911 Predškolsko obrazovanje	468.000,00	50.000,00	518.000,00	110,68
3	RASHODI POSLOVANJA	468.000,00	50.000,00	518.000,00	110,68
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	468.000,00	50.000,00	518.000,00	110,68

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
372	11 Opći prihodi i primici Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	468.000,00 468.000,00	50.000,00 50.000,00	518.000,00 518.000,00	110,68 110,68
	A100413 IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA U VIDOVCU	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
3	0911 Predškolsko obrazovanje RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
322	11 Opći prihodi i primici Rashodi za materijal i energiju	5.000,00 5.000,00	-5.000,00 -5.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	KORISNIK 00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ	2.752.050,00	172.904,33	2.924.954,33	106,28
	0040131309 DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA VIDOVEC	2.752.050,00	172.904,33	2.924.954,33	106,28
	PROGRAM 1004 PROSVJETA	2.752.050,00	172.904,33	2.924.954,33	106,28
	A100409 RASHODI ZA ZAPOSLENE-DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	2.378.436,00	0,00	2.378.436,00	100,00
3	0911 Predškolsko obrazovanje RASHODI POSLOVANJA	2.378.436,00	0,00	2.378.436,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	2.243.436,00	0,00	2.243.436,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	1.584.000,00	0,00	1.584.000,00	100,00
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	659.436,00	0,00	659.436,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	1.852.735,00	0,00	1.852.735,00	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	85.000,00	0,00	85.000,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	305.701,00	0,00	305.701,00	100,00
32	Materijalni rashodi	135.000,00	0,00	135.000,00	100,00
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	135.000,00	0,00	135.000,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	135.000,00	0,00	135.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
	A100411 ENERGIJA - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	144.000,00	0,00	144.000,00	100,00
3	0911 Predškolsko obrazovanje RASHODI POSLOVANJA	144.000,00	0,00	144.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	144.000,00	0,00	144.000,00	100,00
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	144.000,00	0,00	144.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	144.000,00	0,00	144.000,00	100,00
	A100416 MATERIJALNI RASHODI - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	229.614,00	172.904,33	402.518,33	175,30
3	0911 Predškolsko obrazovanje RASHODI POSLOVANJA	229.614,00	96.904,33	326.518,33	142,20
32	Materijalni rashodi	226.614,00	96.904,33	323.518,33	142,76
11	Opći prihodi i primici	0,00	69.000,00	69.000,00	0,00
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	216.614,00	27.904,33	244.518,33	112,88
51	Pomoći	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	183.000,00	8.904,33	191.904,33	104,87
323	Rashodi za usluge	38.614,00	88.000,00	126.614,00	327,90
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
34	Financijski rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00

u kunama					
Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	76.000,00	76.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	76.000,00	76.000,00	0,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	76.000,00	76.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	16.000,00	16.000,00	0,00
	00402 ŠKOLSTVO	923.700,00	74.000,00	997.700,00	108,01
	PROGRAM 1004 PROSVJETA	923.700,00	74.000,00	997.700,00	108,01
	A100405 SUFINANCIRANJE				
	NAJMA ŠKOLE	166.700,00	0,00	166.700,00	100,00
	0912 Osnovno obrazovanje				
3	RASHODI POSLOVANJA	166.700,00	0,00	166.700,00	100,00
32	Materijalni rashodi	166.700,00	0,00	166.700,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	166.700,00	0,00	166.700,00	100,00
323	Rashodi za usluge	166.700,00	0,00	166.700,00	100,00
	A100406 OSTALE DONACIJE				
	U ŠKOLSTVU	207.000,00	74.000,00	281.000,00	135,75
	0912 Osnovno obrazovanje				
3	RASHODI POSLOVANJA	207.000,00	74.000,00	281.000,00	135,75
32	Materijalni rashodi	10.000,00	5.000,00	15.000,00	150,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	10.000,00	5.000,00	15.000,00	150,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	5.000,00	15.000,00	150,00
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna				
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	169.000,00	69.000,00	238.000,00	140,83
366		169.000,00	69.000,00	238.000,00	140,83
	38 Ostali rashodi	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00
	A100417 FINANCIRANJE				
	PRODUŽENOG BORAVKA				
	UČENIKA U OSNOVNIM ŠKOLAMA				
	NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC				
	0912 Osnovno obrazovanje				
3	RASHODI POSLOVANJA	550.000,00	0,00	550.000,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	550.000,00	0,00	550.000,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	550.000,00	0,00	550.000,00	100,00
366		550.000,00	0,00	550.000,00	100,00
	RAZDJEL 005 OSTALI KORISNICI	4.972.964,00	691.264,00	5.664.228,00	113,90
	00501 KULTURA	780.000,00	313.000,00	1.093.000,00	140,13
	PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI	780.000,00	313.000,00	1.093.000,00	140,13
	A100501 KULTURA	780.000,00	313.000,00	1.093.000,00	140,13
	0820 Službe kulture				
3	RASHODI POSLOVANJA	175.000,00	0,00	175.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
	38 Ostali rashodi	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00

Konto		Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks	u kunama
1	2		3	4	5	6 (5/3)	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		605.000,00	313.000,00	918.000,00	151,74	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		105.000,00	-37.000,00	68.000,00	64,76	
11	Opći prihodi i primici		5.000,00	3.000,00	8.000,00	160,00	
51	Pomoći		100.000,00	-40.000,00	60.000,00	60,00	
421	Građevinski objekti		100.000,00	-40.000,00	60.000,00	60,00	
422	Postrojenja i oprema		5.000,00	3.000,00	8.000,00	160,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini		500.000,00	350.000,00	850.000,00	170,00	
51	Pomoći		500.000,00	350.000,00	850.000,00	170,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		500.000,00	350.000,00	850.000,00	170,00	
00502 CIVILNA ZAŠTITA							
	I VATROGASTVO		629.736,00	-19.936,00	609.800,00	96,83	
	PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI		629.736,00	-19.936,00	609.800,00	96,83	
	A100503 CIVILNA ZAŠTITA						
	I VATROGASTVO		629.736,00	-19.936,00	609.800,00	96,83	
	0320 Usluge protupožarne zaštite						
3	RASHODI POSLOVANJA		629.736,00	-19.936,00	609.800,00	96,83	
38	Ostali rashodi		629.736,00	-19.936,00	609.800,00	96,83	
11	Opći prihodi i primici		479.736,00	-19.936,00	459.800,00	95,84	
51	Pomoći		150.000,00	0,00	150.000,00	100,00	
381	Tekuće donacije		629.736,00	-19.936,00	609.800,00	96,83	
00503 SOCIJALNA SKRB							
	PROGRAM 1011 NAKNADE		1.173.000,00	179.000,00	1.352.000,00	115,26	
	GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA		1.173.000,00	179.000,00	1.352.000,00	115,26	
	A101101 NAKNADE GRAĐANIMA						
	I KUĆANSTVIMA		873.000,00	179.000,00	1.052.000,00	120,50	
	1040 Obitelj i djeca						
3	RASHODI POSLOVANJA		873.000,00	179.000,00	1.052.000,00	120,50	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		873.000,00	179.000,00	1.052.000,00	120,50	
11	Opći prihodi i primici		873.000,00	179.000,00	1.052.000,00	120,50	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		873.000,00	179.000,00	1.052.000,00	120,50	
A101102 KAPITALNE DONACIJE							
MJEŠTANIMA ZA GRADNJU							
	I OBNOVU		300.000,00	0,00	300.000,00	100,00	
	0620 Razvoj zajednice						
3	RASHODI POSLOVANJA		300.000,00	0,00	300.000,00	100,00	
38	Ostali rashodi		300.000,00	0,00	300.000,00	100,00	
11	Opći prihodi i primici		300.000,00	0,00	300.000,00	100,00	
382	Kapitalne donacije		300.000,00	0,00	300.000,00	100,00	
00504 UDRIUŽENJE GRAĐANA							
	PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI		330.000,00	22.200,00	352.200,00	106,73	
	A100505 OSTALI KORISNICI		330.000,00	22.200,00	352.200,00	106,73	
	0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstanii		330.000,00	22.200,00	352.200,00	106,73	
3	RASHODI POSLOVANJA		330.000,00	22.200,00	352.200,00	106,73	
38	Ostali rashodi		330.000,00	22.200,00	352.200,00	106,73	
11	Opći prihodi i primici		150.000,00	22.200,00	172.200,00	114,80	
51	Pomoći		180.000,00	0,00	180.000,00	100,00	
381	Tekuće donacije		330.000,00	22.200,00	352.200,00	106,73	

u kunama					
Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	00505 SPORT	1.855.750,00	242.000,00	2.097.750,00	113,04
	PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI	1.855.750,00	242.000,00	2.097.750,00	113,04
	A100502 SPORT	735.000,00	242.000,00	977.000,00	132,93
	0810 Službe rekreacije i sporta				
3	RASHODI POSLOVANJA	555.000,00	165.000,00	720.000,00	129,73
32	Materijalni rashodi	120.000,00	-80.000,00	40.000,00	33,33
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	120.000,00	-80.000,00	40.000,00	33,33
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	120.000,00	-80.000,00	40.000,00	33,33
38	Ostali rashodi	435.000,00	245.000,00	680.000,00	156,32
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	435.000,00	245.000,00	680.000,00	156,32
381	Tekuće donacije	435.000,00	245.000,00	680.000,00	156,32
4	RASHODI ZA NABAVU				
	NEFINANSIJSKE IMOVINE	180.000,00	77.000,00	257.000,00	142,78
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	135.000,00	7.000,00	142.000,00	105,19
51	Pomoći	135.000,00	7.000,00	142.000,00	105,19
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	135.000,00	7.000,00	142.000,00	105,19
	K100501 Izgradnja objekta ŠDC Nedeljanec	1.120.750,00	0,00	1.120.750,00	100,00
	0810 Službe rekreacije i sporta				
4	RASHODI ZA NABAVU				
	NEFINANSIJSKE IMOVINE	1.120.750,00	0,00	1.120.750,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.120.750,00	0,00	1.120.750,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	120.750,00	0,00	120.750,00	100,00
421	<i>Građevinski objekti</i>	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	120.750,00	0,00	120.750,00	100,00
	00506 CRKVA	133.000,00	-45.000,00	88.000,00	66,17
	PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI	133.000,00	-45.000,00	88.000,00	66,17
	A100510 VJERSKE ZAJEDNICE	133.000,00	-45.000,00	88.000,00	66,17
	0840 Religijske i druge službe zajednice				
3	RASHODI POSLOVANJA	133.000,00	-60.000,00	73.000,00	54,89
38	Ostali rashodi	133.000,00	-60.000,00	73.000,00	54,89
51	Pomoći	115.000,00	-115.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	133.000,00	-60.000,00	73.000,00	54,89
4	RASHODI ZA NABAVU				
	NEFINANSIJSKE IMOVINE	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00

u kunama					
Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	00507 CRVENI KRIŽ	71.478,00	0,00	71.478,00	100,00
	PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI	71.478,00	0,00	71.478,00	100,00
	A100508 DJELATNOST CRVENOG				
	KRIŽA	71.478,00	0,00	71.478,00	100,00
	0360 Rashodi za javni red i sigurnost				
	koji nisu drugdje svrstani				
3	RASHODI POSLOVANJA	71.478,00	0,00	71.478,00	100,00
38	Ostali rashodi	71.478,00	0,00	71.478,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	71.478,00	0,00	71.478,00	100,00
381	Tekuće donacije	71.478,00	0,00	71.478,00	100,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI		21.347.100,00	1.412.899,33	22.759.999,33	106,62

Članak 4.

Članak 4. Proračuna mijenja se i glasi:

»1. izmjene i dopune Proračuna Općine Vidovec za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.«

KLASA: 400-08/20-01/02
URBROJ: 2186/10-01/1-21-31
Vidovec, 29. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.

17.

Temeljem članka 33. i 34. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 29. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine, donosi

1. I Z M J E N E I D O P U N E

Plana razvojnih programa Općine Vidovec za razdoblje od 2021. do 2023. godine

Plan razvojnih programa Općine Vidovec za razdoblje od 2021. do 2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 82/20) mijenja se i glasi:

»Članak 1.

Plan razvojnih programa sadrži planirane rashode na nefinansijskoj imovini s iskazanim izvorima prihoda za izvedbu programa za 2021., 2022. i 2023. godinu.

Članak 2.

Plan razvojnih programa usklađuje se svake godine sa donošenjem proračuna za proračunsku godinu.

Članak 3.

Plan razvojnih programa pregled je ulaganja na nefinansijskoj imovini po programima i aktivnostima kako slijedi:

OPIS	PLAN ZA 2021.	PROCJENA 2022.	PROCJENA 2023.	IZVOR FINANCIRANJA
------	------------------	-------------------	-------------------	-----------------------

01.02. DRUŠTVENI DOM U NASELJU NEDELJANEĆ PROGRAM 1006 DRUŠTVENI DOM NEDJELJANEĆ

Aktivnost 100601 Troškovi društvenog doma u naselju Nedeljanec

451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	15.000,00	15.000,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (11)
-----	--	------	-----------	-----------	--

01.03. ODRŽAVANJE GROBLJA PROGRAM 1007 ODRŽAVANJE GROBLJA

Aktivnost 100701 Održavanje groblja

421	Građevinski objekti	600.000,00	400.000,00	400.000,00	652 Prihodi od prodaje grobnih mjestra Ostali prihodi za posebne namjene (43) 611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (11)
-----	---------------------	------------	------------	------------	--

OPIS		PLAN ZA 2021.	PROCJENA 2022.	PROCJENA 2023.	IZVOR FINANCIRANJA
422	Postrojenja i oprema	39.000,00	0,00	0,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (11)

02.01. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
PROGRAM 1002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Aktivnost 100204 Rashodi za nabavu dugotrajne imovine

422	Postrojenja i oprema	35.000,00	87.000,00	87.000,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (11)
426	Nematerijalna proizvedena imovina	6.000,00	4.000,00	4.000,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (11)

Aktivnost 100208 Izrada projektne dokumentacije

426	Nematerijalna proizvedena imovina	639.750,00	142.625,00	142.625,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (11) 633 Pomoći iz proračuna Opći prihodi i primici (11) 632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU - Pomoći (51)
-----	-----------------------------------	------------	------------	------------	--

Aktivnost 100209 Održavanje zgrade općine

426	Nematerijalna proizvedena imovina	32.875,00	0,00	0,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (11)
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	200.000,00	350.000,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (11) 632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU - Pomoći (51)

03.01. KOMUNALNE DJELATNOSTI
PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST

Aktivnost 100301 Javna rasvjeta

421	Građevinski objekti	16.800,00	0,00	0,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (11)
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinansijsku imovinu	248.000,00	248.000,00	248.000,00	653 Komunalni doprinosi i naknade Ostali prihodi za posebne namjene (43) 611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (11) 633 Pomoći iz proračuna Opći prihodi i primici (11) 632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU - Pomoći (51)

Aktivnost 100303 Komunalne usluge

422	Postrojenja i oprema	25.500,00	5.000,00	5.000,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (11)
-----	----------------------	-----------	----------	----------	--

Aktivnost 100306 Održavanje nerazvrstanih cesta

411	Zemljište	20.000,00	20.000,00	20.000,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (11)
-----	-----------	-----------	-----------	-----------	--

OPIS		PLAN ZA 2021.	PROCJENA 2022.	PROCJENA 2023.	IZVOR FINANCIRANJA
421	Građevinski objekti	500.000,00	400.000,00	400.000,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (11) 653 Komunalni doprinosi i naknade Ostali prihodi za posebne namjene (43) 633 Pomoći iz proračuna Opći prihodi i primici (11) 632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU - Pomoći (51)

Aktivnost 100311 Održavanje javnih površina

421	Građevinski objekti	0,00	12.300,00	12.300,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (11)
422	Postrojenja i oprema	24.000,00	22.000,00	22.000,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (11)

Aktivnost 100318 Komunalno opremanje ulica

454	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	200.000,00	200.000,00	642 Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada (011) 632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU - Pomoći (51) 611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (11)
-----	---	------------	------------	------------	---

04.01. PREDŠKOLSKI ODGOJ**PROGRAM 1004 PROSVJETA****Aktivnost 100416 Materijalni rashodi - Dječji vrtić Škrinja**

422	Postrojenja i oprema	60.000,00	0,00	0,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (11)
426	Nematerijalna proizvedena imovina	16.000,00	0,00	0,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (11)

05.01. KULTURA**PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI****Aktivnost 100501 Kultura**

421	Građevinski objekti	600.000,00	0,00	0,00	633 Pomoći iz proračuna Pomoći (51)
422	Postrojenja i oprema	8.000,00	5.000,00	5.000,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (11)
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	850.000,00	230.000,00	230.000,00	633 Pomoći iz proračuna Pomoći (51) 611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (11) 632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU - Pomoći (51)

OPIS	PLAN ZA 2021.	PROCJENA 2022.	PROCJENA 2023.	IZVOR FINANCIRANJA
------	------------------	-------------------	-------------------	-----------------------

05.05. SPORT**PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI****Aktivnost 100502 Sport**

411	Zemljište	70.000,00	0,00	0,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (11)
422	Postrojenja i oprema	45.000,00	0,00	0,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (11)
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	142.000,00	100.000,00	100.000,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (11) 633 Pomoći iz proračuna Pomoći (51)

K100501 Izgradnja objekta ŠDC Nedeljanec

421	Građevinski objekti	1.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU - Pomoći (51)
426	Nematerijalna proizvedena imovina	120.750,00	0,00	0,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (11)

05.06. CRKVA**PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI****Aktivnost 100510 Vjerske zajednice**

451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.000,00	0,00	0,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (11)
-----	--	-----------	------	------	---

UKUPNO**4.873.675,00 kn 4.085.925,00 kn 4.235.925,00 kn****Članak 4.**

Sredstva za realizaciju Plana razvojnih programa za 2021., 2022. i 2023. godinu osigurat će se u Proračunu Općine Vidovec za svaku pojedinu proračunsku godinu.

vjesnik Varaždinske županije», broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 29. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine, donosi

Članak 5.

1. izmjene i dopune Plana razvojnih programa za razdoblje od 2021. do 2023. godine stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

O D L U K U
o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju
Programa gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području Općine Vidovec
za 2020. godinu

KLASA: 400-08/20-01/04

URBROJ: 2186/10-01/1-21-03

Vidovec, 29. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.

18.

Temeljem članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni

Članak 1.

Prihvata se Izvještaj o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2020. godinu.

Članak 2.

Izvještaj o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2020. godinu prilog je ovoj Odluci.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/19-01/03
 URBROJ: 2186/10-01/1-21-26
 Vidovec, 29. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
 Zdravko Pizek, v.r.**

Temeljem članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 47. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), općinski načelnik Bruno Hranić podnosi Općinskom vijeću

I Z V J E Š T A J
o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2020. godinu

I.

2. izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 77/19, 39/20 i 103/20)

utvrđena je izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te opis i opseg planiranih poslova vezanih uz njihovu izgradnju s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i izvorima sredstava za njihovu realizaciju, a u okviru samog Programa obuhvaćeno je obavljanje sljedećih djelatnosti:

- nerazvrstane ceste
- javna rasvjeta
- izrada projektne dokumentacije
- izgradnja ostalih građevinskih objekata
- komunalno opremanje.

II.

Utvrđuje se da je na području Općine Vidovec Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu izvršen kako slijedi:

I. NERAZVRSTANE CESTE - Aktivnost 100306

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Vidovec za 2020. godinu planirana su ukupna sredstva u visini od **407.503,00** kuna, a tokom 2020. godine za realizaciju navedene aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od **353.248,74** kuna:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST	IZVRŠENA VRIJEDNOST
Ceste - izgradnja novih ulica Dionica 7 (odvojak iz Vrtne ulice i Ulice S. Radića Vidovec prema Domitrovcu- nastavak Ulice hrvatskih branitelja) D - 462 Š - 6 Obuhvaćeni rubnici, slivnici, oborinska odvodnja, asfalt	0,00 kn	0,00 kn
Ceste - izgradnja nogostupa i oborinske odvodnje dijela Školske ulice i Ul. Vladimira Nazora u Vidovcu	260.503,00 kn	206.502,81 kn
Zemljišta - otkup zemljišta	147.000,00 kn	146.745,93 kn
UKUPNO:	407.503,00 kn	353.248,74 kn

Izvor financiranja: Proračun Općine Vidovec, opći prihodi i primici, kapitalna pomoć Županijske uprave za ceste, naknada za zadržavanje zgrade u prostoru te prihodi za kupnju zemljišta

II. JAVNA RASVJETA - Aktivnost 100301

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Vidovec za 2020. godinu planirana su ukupna sredstva u visini od **261.555,00** kuna, a tokom 2020. godine za realizaciju navedene aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od **253.792,50** kuna:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST	IZVRŠENA VRIJEDNOST
Modernizacija javne rasvjete - nabava i montaža LED javne rasvjete u naselju Tužno i Vidovec	246.030,00 kn	246.030,00 kn
Dodatna ulaganja u ostalu nef. imovinu - izmjještanje upravljanja javnom rasvjjetom	0,00 kn	0,00 kn
Javna rasvjeta - priključak Krkanec i Prekno	15.525,00 kn	7.762,50 kn
UKUPNO:	261.555,00 kn	253.792,50 kn

Izvor financiranja: Proračun Općine Vidovec, opći prihodi i primici te prihodi od komunalnog doprinosa

III. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE - Aktivnost 100208, 100209

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Vidovec za 2020. godinu planirana su ukupna sredstva u visini od **249.055,00** kuna, a tokom 2020. godine za realizaciju navedene aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od **173.980,00** kuna:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST	IZVRŠENA VRIJEDNOST
Izrada studija i projekata - ostalo	220.430,00 kn	171.355,00 kn
Izrada projekta - ETNO KUĆA I VINSKI PODRUM TUŽNO	2.625,00 kn	2.625,00 kn
Izrada projektne dokumentacije - energetska obnova zgrade Općine Vidovec	26.000,00 kn	0,00 kn
UKUPNO:	249.055,00 kn	173.980,00 kn

Izvor financiranja: Proračun Općine Vidovec, opći prihodi i primici

IV. IZGRADNJA OSTALIH GRAĐEVINSKIH OBJEKATA - Aktivnost 100304, 100209

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Vidovec za 2020. godinu planirana su ukupna sredstva u visini od **1.015.620,00** kuna, a tokom 2020. godine za realizaciju navedene aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od **1.015.355,91** kuna:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST	IZVRŠENA VRIJEDNOST
Izgradnja kanalizacije - sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Varaždin	910.000,00 kn	909.735,91 kn
Izgradnja ograda oko zgrade Općine	105.620,00 kn	105.620,00 kn
UKUPNO:	1.015.620,00 kn	1.015.355,91 kn

Izvor financiranja: Proračun Općine Vidovec, opći prihodi i primici

V. KOMUNALNO OPREMANJE - Aktivnost 100303, 100311

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sredstva u visini **208.300,00 kuna**, a tokom 2020. godine za realizaciju navedene aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od **208.173,65** kuna:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST	IZVRŠENA VRIJEDNOST
Javna WIFI mreža	112.300,00 kn	112.229,90 kn
Kamere za mjerjenje brzine u Cargovcu i Vidovcu	96.000,00 kn	95.943,75 kn
UKUPNO:	208.300,00 kn	208.173,65 kn

Izvor financiranja: Proračun Općine Vidovec, opći prihodi i primici te kapitalne pomoći od institucija i tijela EU

PROGRAM GRADNJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM - Aktivnost 100303, 100311

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Vidovec za 2020. godinu planirana su ukupna sredstva u visini od **20.500,00** kuna, a tokom 2020. godine za realizaciju navedene aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od **27.632,10** kuna:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST	IZVRŠENA VRIJEDNOST
Sanacija divljih deponija	20.000,00 kn	27.632,10 kn
Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	0,00 kn	0,00 kn
Pristojbe i naknade - poticajna naknada za smanjenje kom. otpada	500,00 kn	0,00 kn
UKUPNO:	20.500,00 kn	27.632,10 kn

Izvor financiranja: Proračun Općine Vidovec, opći prihodi i primici

III.

U Proračunu Općine Vidovec za 2020. godinu za realizaciju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture planirana su sredstva u ukupnom iznosu od **2.162.533,00** kuna, a tokom godine za realizaciju Programa utrošena su sredstva u iznosu od **2.032.182,90** kuna koja su prikupljena s naslova kapitalne pomoći Županijske uprave za ceste, naknade za zadržavanje zgrade u prostoru, prihoda za kupnju zemljišta, komunalnog doprinosa, općih prihoda i primitaka te kapitalne pomoći od institucija i tijela EU.

IV.

Ovaj Izvještaj objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/19-01/03
URBROJ: 2186/10-02/1-21-22
Vidovec, 23. ožujka 2021.

**Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.**

19.

Temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 10/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 29. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine, donosi

O D L U K U**o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju****Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2020. godinu****Članak 1.**

Prihvata se Izvještaj o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2020. godinu.

Članak 2.

Izvještaj o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2020. godinu prilog je ovoj Odluci.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/19-01/03
URBROJ: 2186/10-01/1-21-27
Vidovec, 29. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

Temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 47. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21) općinski načelnik Bruno Hranić podnosi Općinskom vijeću

I Z V J E Š T A J**o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2020. godinu****I.**

2. izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 77/19, 39/20 i 103/20) utvrđene su komunalne djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture te opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i iskaz finansijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja, a u okviru samog Programa obuhvaćeno je obavljanje sljedećih djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- javna rasvjeta
- održavanje javnih površina i poljskih puteva.

II.

Utvrđuje se da je na području Općine Vidovec Program održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu izvršen kako slijedi:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta - Aktivnost 100306

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Vidovec planirana su sredstva u ukupnom iznosu od **552.325,00 kuna**, a tijekom godine na realizaciju ove aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od **552.098,88 kuna**:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST	IZVRŠENA VRIJEDNOST
Čišćenje snijega i leda u zimskim uvjetima na svim nerazvrstanim cestama i ulicama na području Općine Vidovec	31.000,00 kn	30.856,25 kn
Održavanje nerazvrstanih cesta - radovi uključuje radove na održavanju asfaltnog plašta ulica, održavanje prometnih oznaka, čišćenje odvodnih jaraka i revisionih okana, sanacija zacijseljenih kanala oborinskih voda Oborinska odvodnja na LC 25043	471.000,00 kn	470.917,94 kn

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST	IZVRŠENA VRIJEDNOST
Kapitalna pomoć ŽUC-u za financiranje radova održavanja nogostupa Tužno D-350,50 m (Belska ulica - nastavak) Temeljem sporazuma o zajedničkom financiranju radova izvanrednog održavanja na ŽC 2065 Tužno Općina Vidovec financira radove u omjeru od 25% ukupne vrijednosti izvedenih radova	50.325,00 kn	50.324,69 kn
UKUPNO:	552.325,00 kn	552.098,88 kn

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti utrošena su sredstva iz sljedećih izvora:

Kapitalna pomoć Županijske uprave za ceste (52), ostali prihodi za posebne namjene (43)-komunalna naknada, Opći prihodi i primici(11) te prihod od obavljanja ostalih posl.djel. Hrvatske vode - 8% vodnog doprinosa

2. Javna rasvjeta - Aktivnost 100301

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Vidovec planirana su sredstva u ukupnom iznosu od **392.000,00** kuna,a tijekom godine na realizaciju ove aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od **384.927,83** kuna:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST	IZVRŠENA VRIJEDNOST
Zamjena dotrajalih svjetiljki koja podrazumijeva dobavu i postavu svjetiljki, te ostalih radova	30.000,00 kn	20.025,00 kn
Plaćanje troškova isporučene električne energije za javnu rasvjetu	222.000,00 kn	216.965,94 kn
Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - izmještanje upravljanja javnom rasvjетom	140.000,00 kn	147.936,89 kn
UKUPNO:	392.000,00 kn	384.927,83 kn

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti utrošena su sredstva iz sljedećih izvora:

Ostali prihodi za posebne namjene (43) - komunalna naknada, Opći prihodi i primici (11)

3. Održavanje javnih površina i poljskih puteva - Aktivnost 100311, 100306, 100303, 100209, 100701

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Vidovec planirana su sredstva u ukupnom iznosu od **1.601.605,00** kuna,a tijekom godine na realizaciju ove aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od **1.596.219,29** kuna:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST	IZVRŠENA VRIJEDNOST
Motorni benzin i gorivo	7.000,00 kn	5.841,89 kn
Uređenje naselja - sadnice cvijeća	43.600,00 kn	43.557,96 kn
Uređenje naselja - natpisne table i signalizacija	15.000,00 kn	12.383,75 kn
Strojevi - traktor i priključci	22.000,00 kn	21.999,00 kn
Uređenje i održavanje poljskih puteva	1.153.400,00 kn	1.153.351,25 kn
Održavanje zelenih površina	108.000,00 kn	107.377,94 kn
Geodetsko-katastarske usluge	184.055,00 kn	184.055,00 kn
Oprema - stalci za bicikle	5.300,00 kn	5.290,00 kn
Oprema - oglasna ploča	12.000,00 kn	11.112,50 kn
Usluga tek. i inv. održavanja- uređenje ograda na groblju	51.250,00 kn	51.250,00 kn
UKUPNO:	1.601.605,00 kn	1.596.219,29 kn

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti utrošena su sredstva iz sljedećih izvora:

Ostali prihodi za posebne namjene (43) - komunalna naknada, Opći prihodi i primici (11)

Naknada za promjenu namjene polj. zemljišta (11)

III.

U Proračunu Općine Vidovec za 2020. godinu za realizaciju cijelokupnog Programa održavanja komunalne infrastrukture planirana su sredstva u iznosu od 2.545.930,00 kuna, a tokom godine za realizaciju Programa utro-

šena su sredstva u iznosu od 2.533.246,00 kuna koja su prikupljena s naslova kapitalne pomoći Županijske uprave za ceste, komunalne naknade, općih prihoda i primitaka te prihoda od obavljanja ostalih poslovnih djelatnosti- Hrvatske vode 8% vodnog doprinosa te naknade za promjenu namjene polj. zemljišta.

IV.

Ovaj Izvještaj objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/19-01/03
URBROJ: 2186/10-02/1-21-23
Vidovec, 23. ožujka 2021.

**Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.**

20.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 29. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine, donosi

O D L U K U

**o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju
Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi
Općine Vidovec za 2020. godinu**

Članak 1.

Prihvata se Izvještaj o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Vidovec za 2020. godinu.

Članak 2.

Izvještaj o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Vidovec za 2020. godinu prilog je ovoj Odluci.

1. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU ODGOJA - PREDŠKOLSKI ODGOJ

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
Sufinanciranje dječjih vrtića - VRTIĆKA SKUPINA	553.000,00 kn	555.646,72 kn
Sufinanciranje dječjih vrtića - JASLIČKA SKUPINA	329.200,00 kn	329.897,61 kn
Sufinanciranje pomoćnika u vrtiću za rad s djecom s teškoćama u razvoju	5.500,00 kn	5.500,00 kn
UKUPNO	887.700,00 kn	891.044,33 kn

2. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU SOCIJALNE SKRBI

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
Stipendije koje ostvaruju nadareni učenici i studenti, stipendije za učenike i studente po socijalnom kriteriju, stipendije za učenike i studente koji se školju za deficitarna zanimanja, u školskoj/akademskoj godini u visini koju odredi Općinsko vijeće posebnom odlukom	183.500,00 kn	183.500,00 kn

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/19-01/03
URBROJ: 2186/10-01/1-21-29
Vidovec, 29. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

Temeljem članka 47. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), općinski načelnik Bruno Hranić podnosi Općinskom vijeću

I Z V J E Š T A J
o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Vidovec za 2020. godinu

Članak 1.

2. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Vidovec za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 77/19, 39/20 i 103/20) u okviru samog Programa obuhvaćeno je obavljanje sljedećih djelatnosti:

- 1. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU ODGOJA-PREDŠKOLSKI ODGOJ**
- 2. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU SOCIJALNE SKRBI**
- 3. SUFINANCIRANJE PROGRAMA PRODUŽENOG BORAVKA UČENIKA U OSNOVnim ŠKOLAMA NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC**
- 4. DJELATNOST VJERSKIH ZAJEDNICA**

Članak 2.

Utvrđuje se da je na području Općine Vidovec program javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2020. godinu izvršen kako slijedi:

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
Ostale naknade - ogrijevno drvo Sredstva za podmirenje troškova ogrijeva osiguravaju se u Proračunu Općine Vidovec te posredstvom općinskog Proračuna u Proračunu Varaždinske županije, pravo na podmirenje istih ostvaruje se na način i u visini utvrđenim odredbama Zakona i odluka nadležnog županijskog tijela	20.000,00 kn	19.875,00 kn
Ostale naknade - pomoć kućanstvima Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruje se u izuzetno teškim okolnostima u kojima se osoba ili obitelj našla za podmirenje troškova stanovanja, podmirenje troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju, u slučaju bolesti i za ostale jednokratne pomoći. Odluku o visini isplate jednokratne novčane pomoći donosi općinski načelnik temeljem kriterija propisanih Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Vidovec	109.500,00 kn	105.039,76 kn
Jednokratna novčana pomoć roditeljima novorođene djece. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć u visini od 1.000,00 kuna za svaku dijete ostvaruju roditelji ili staratelji za rođenje djeteta s prijavljenim prebivalištem na području Općine Vidovec. Isplate naknade izvršene su na račun roditelja/staratelja	40.000,00 kn	38.000,00 kn
Nagrade učenicima, studentima i ostalim mještanima za ostvaren uspjeh Nagrade ostvaruju nadareni učenici i, studenti i ostali mještani na temelju odluke Općinskog vijeća i općinskog načelnika	29.000,00 kn	29.000,00 kn
Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola Pravo na sufinciranje prijevoza ostvaruju učenici srednjih škola koji temeljem odluke Vlade nemaju pravo na sufinciranje prijevoza (udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta školovanja manja od 5 km)	24.000,00 kn	21.600,00 kn
Sufinanciranje prijevoza učenika osnovnih škola Pravo na sufinciranje prijevoza ostvaruju učenici Osnovne škole Vidovec i Područne škole Nedeljanec	48.300,00 kn	47.950,00 kn
Sufinanciranje školske kuhinje Pravo na sufinciranje ostvaruju učenici osnovnih škola čiji su roditelji teškog imovinskog stanja	7.200,00 kn	6.532,00 kn
Ostale naknade iz proračuna u naravi - sufinciranje školskog pribora i radnih bilježnica	180.200,00 kn	180.113,60 kn
Nagrade za uređenje okućnice	3.000,00 kn	3.000,00 kn
Ostale naknade iz proračuna u novcu - isplata božićnica umirovljenicima s područja Općine Vidovec	62.000,00 kn	59.100,00 kn
Podmirenje troškova preuzimanja i prijevoza umrle osobe na obdukciju	1.000,00 kn	0,00 kn
UKUPNO	707.700,00 kn	693.710,36 kn

3. DJELATNOST VJERSKIH ZAJEDNICA

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
Tekuće donacije u novcu - Caritas župe sv. Vida	3.000,00 kn	3.000,00 kn
UKUPNO	3.000,00 kn	3.000,00 kn

Članak 3.

U Proračunu Općine Vidovec za 2020. godinu planirana su sredstva za realizaciju cijelokupnog Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Vidovec za 2020. godinu iznosu od 1.598.400,00 kuna, a tokom godine za realizaciju Programa utrošena su sredstva u iznosu od 1.587.754,69 kuna, koja su prikupljena s naslova općih prihoda i primitaka u proračunu u iznosu od 1.572.004,69 kn te 15.750,00 kn iz županijskog proračuna za ogrjevno drvo.

Članak 4.

Ovaj Izvještaj objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/19-01/03
URBROJ: 2186/10-02/1-21-25
Vidovec, 23. ožujka 2021.

**Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.**

21.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 29. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine, donosi

O D L U K U

**o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju
Programa javnih potreba u društvenim
djelatnostima Općine Vidovec za 2020. godinu**

Članak 1.

Prihvata se Izvještaj o izvršenju Programa Javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec za 2020. godinu.

Članak 2.

Izvještaj o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec za 2020. godinu prilog je ovoj Odluci.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/19-01/03
URBROJ: 2186/10-01/1-21-28
Vidovec, 29. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

Temeljem članka 47. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21),

1. PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
Plaće za dječji vrtić »Škrinjica« i darovi	608.000,00 kn	602.487,33 kn
UKUPNO	608.000,00 kn	602.487,33 kn

2. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU OBRAZOVANJA - ŠKOLSTVO**2.1. Sufinanciranje najma Osnovne škole Vidovec i Osnovne škole Tužno**

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
Sufinanciranje najma - Osnovna škole Vidovec - Osnovna škole Tužno	166.700,00 kn	166.567,93 kn
UKUPNO	166.700,00 kn	166.567,93 kn

2.2. Ostale donacije za školstvo

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
Ostali nespomenuti rashodi - projekt OPĆINA VIDOVEC - PRIJATELJ DJECE	5.215,00 kn	5.212,62 kn

općinski načelnik Bruno Hranić podnosi Općinskom vijeću

**IZVJEŠTAJ
o izvršenju Programa javnih potreba
u društvenim djelatnostima Općine Vidovec
za 2020. godinu**

Članak 1.

2. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 77/19, 39/20 i 103/20) u okviru samog Programa obuhvaćeno je obavljanje sljedećih djelatnosti:

- 1. PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**
- 2. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU OBRAZOVANJA-ŠKOLSTVO**
- 3. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI**
- 4. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU SPORTA**
- 5. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU VATROGASTVA I CIVILNE ZAŠTITE**
- 6. DJELATNOST CRVENOG KRIŽA**
- 7. DJELATNOST VJERSKIH ZAJEDNICA**
- 8. DJELATNOST CIVILNOG DRUŠTVA - UDRUŽENJE GRAĐANA**
- 9. ZDRAVSTVO**

Članak 2.

Utvrđuje se da je na području Općine Vidovec Program javnih potreba u društvenim djelatnostima za 2020. godinu izvršen kako slijedi:

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
Ostale tekuće donacije - EKO ŠKOLA	5.000,00 kn	5.000,00 kn
Ostale tekuće donacije u školstvu	2.400,00 kn	2.358,69 kn
Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - OŠ VIDOVEC - projekt ERASMUS +	10.000,00 kn	10.000,00 kn
Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - OŠ TUŽNO - za nabavu garderobnih ormarića, opreme za produženi boravak i LED rasvjetu u dvorani	92.400,00 kn	92.365,20 kn
Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - OŠ VIDOVEC - za nabavu garderobnih ormarića, opreme za produženi boravak i uređenje igrališta	130.200,00 kn	130.192,89 kn
UKUPNO	245.215,00 kn	245.129,40 kn

2.3 Financiranje programa produženog boravka učenika u osnovnim školama na području Općine Vidovec

Za realizaciju ove aktivnosti Planirana su sredstva u iznosu od **509.000,00 kn**, a navedena sredstva izvršena su u iznosu od **508.644,10 kn**, a utrošena na financiranje programa produženog boravka učenika u osnovnim školama na području Općine Vidovec, odnosno plaća i ostalih materijalnih prava učitelja/učiteljica koje su zaposlene za provođenje programa produženog boravka u OŠ Vidovec, Područnoj školi Nedeljanec i OŠ Tužno.

3. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

3.1. Kulturne manifestacije

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
Ostali rashodi manifestacije Zeljarijada	21.420,00 kn	21.420,00 kn
UKUPNO	21.420,00 kn	21.420,00 kn

3.1. Ddjelatnost udruga u kulturi

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
Donacije za rad udruga u kulturi	40.000,00 kn	40.000,00 kn
UKUPNO	40.000,00 kn	40.000,00 kn

3.3 Ostale usluge u kulturi

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
Grafičke usluge - tiskanje Vidovečkog lista	15.900,00 kn	15.855,00 kn
UKUPNO	15.900,00 kn	15.855,00 kn

4. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU SPORTA

4.1. Donacije za razvoj sporta

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
Tekuće i investicijsko održavanje - uređenje igrališta i sportskog objekata ŠNK NEDELJANEC	90.000,00 kn	89.998,65 kn
Tekuće donacije sportskim društвima - Zajednica sportskih udruga	324.000,00 kn	324.000,00 kn
Tekuće i investicijsko održavanje - uređenje igrališta i sportskog objekata NK SLOBODA TUŽNO	182.345,00 kn	180.875,13 kn
Tekuće donacije u novcu - podmirenje troškova režija - NK Nedeljanec	15.000,00 kn	14.059,24 kn
Tekuće donacije u novcu - podmirenje troškova režija - NK Budućnost Vidovec	15.000,00 kn	11.301,16 kn

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
Tekuće donacije u novcu - podmirenje troškova režija - NK Sloboda Tužno	15.000,00 kn	15.000,00 kn
Tekuće i investicijsko održavanje objekta Športskog ribolovnog društva	32.400,00 kn	32.375,57 kn
Izrada projektne dokumentacije ŠDC Nedeljanec	60.500,00 kn	60.500,00 kn
Geodetsko - katastarske usluge - ŠDC	20.000,00 kn	0,00 kn
UKUPNO	754.245,00 kn	728.109,75 kn

5. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU VATROGASTVA I CIVILNE ZAŠTITE

5.1. Sustav civilne zaštite i financiranje Hrvatske gorske službe spašavanja

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
Tekuće donacije - Sustav civilne zaštite	85.000,00 kn	81.283,17 kn
Tekuće donacije - Hrvatska gorska služba spašavanja	2.000,00 kn	2.000,00 kn
UKUPNO	87.000,00 kn	83.283,17 kn

5.2. Obavljanje vatrogasne djelatnosti na području Općine Vidovec

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
Tekuće donacije - VATROGASNA ZAJEDNICA	367.526,47 kn	333.399,96 kn
Donacija DVD Vidovec za podmirenje troškova interneta- WIFI	2.000,00 kn	1.918,54 kn
UKUPNO	369.526,47 kn	335.318,50 kn

6. DJELATNOST CRVENOG KRIŽA

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
Ostale tekuće donacije - Crveni križ	64.500,00 kn	64.458,58 kn
UKUPNO	64.500,00 kn	64.458,58 kn

7. DJELATNOST VJERSKIH ZAJEDNICA

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
Tekuće donacije vjerskim zajednicama - ŽUPA SV. VIDA VIDOVEC	44.000,00 kn	44.000,00 kn
Tekuće donacije vjerskim zajednicama - ŽUPA SV. MARGARETE MARGEĆAN	23.000,00 kn	23.000,00 kn
UKUPNO	67.000,00 kn	67.000,00 kn

8. DJELATNOST CIVILNOG DRUŠTVA - UDRIUŽENJE GRAĐANA

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
Tekuće donacije udrugama - ostale udruge	75.000,00 kn	74.377,75 kn
Tekuće donacije udrugama za proslavu obljetnica	50.000,00 kn	50.000,00 kn
UKUPNO	125.000,00 kn	124.377,75 kn

9. ZDRAVSTVO

Za realizaciju ovog Programa planirana su sredstva u ukupnom iznosu od **25.000,00 kn**, a utrošena na donaciju Općoj bolnici Varaždin za kupnju respiratora u iznosu od **25.000,00 kn**.

Članak 3.

U Proračunu Općine Vidovec za 2020. godinu planirana su sredstva za realizaciju cijelokupnog Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec za 2020. godinu u iznosu od 3.098.506,47 kuna, a tokom godine za realizaciju Programa utrošena su sredstva u iznosu od 3.027.651,51 kuna koja su prikupljena s naslova općih prihoda i primitaka u Proračunu.

Članak 4.

Ovaj Izvještaj objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/19-01/03
URBROJ: 2186/10-02/1-21-24
Vidovec, 23. ožujka 2021.

**Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.**

22.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 29. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine, donosi

O D L U K U

o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec u 2020. godini

Članak 1.

Prihvata se Izvještaj o izvršenju Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec u 2020. godini.

Aktivnost: 100413, 100501, 100404, 100311, 100601

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	PLANIRANA VRIJEDNOST	IZVRŠENA VRIJEDNOST
1.	Izgradnja građevine društvene namjene - Izgradnja dječjeg vrtića u Vidovcu	4.864.000,00 kn	4.863.856,70 kn
2.	Energetski i komunikacijski vodovi- Dječji vrtić u Vidovcu	0,00 kn	0,00 kn
3.	Oprema za Dječji vrtić u Vidovcu	1.604.000,00 kn	1.530.546,74 kn
4.	Oprema - Etno kuća u Vidovcu	47.500,00 kn	47.500,00 kn
5.	Dodatna ulaganja na građ. objektima - vinogradarska kuća Tužno	218.500,00 kn	218.432,63 kn
6.	Oprema- dječje igralište u Vidovcu	249.430,00 kn	249.426,25 kn
7.	Dodatno ulaganje na nadstrešnici u Preknu - cerada	7.750,00 kn.	7.750,00 kn
8.	Ostali nesp. građ. objekti - postavljanje nadstrešnica na autobusnim stajalištima	0,00 kn	0,00 kn
9.	Projektna dokumentacija za Dječji vrtić u Vidovcu	14.625,00 kn	14.625,00 kn
10.	Izgradnja ograde oko igrališta dječjeg vrtića kod zgrade općine	12.265,00 kn	12.264,75 kn
UKUPNO		7.018.070,00 kn	6.944.402,07 kn

II.

Za realizaciju ovih aktivnosti u Proračunu Općine Vidovec za 2020. godinu planirana su ukupna sredstva u visini od **7.018.070,00** kuna, a tokom 2020. godine za realizaciju navedenih aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od **6.944.402,07** kuna koja su prikupljena iz namjenskih prihoda od zaduživanja, odnosno odobrenog kredita za izgradnju i opremanje vrtića u iznosu od 6.226.403,44 kuna, prihoda iz državnog proračuna u iznosu od 168.000,00 kuna za izgradnju vrtića te općih prihoda i primitaka u iznosu od 549.998,63 kuna.

III.

Ovaj Izvještaj objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/19-01/05
URBROJ: 2186/10-02/1-21-07
Vidovec, 23. ožujka 2021.

**Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.**

23.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17 i 66/19) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 29. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine, donosi

I Z V J E Š T A J**o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa za 2020. godinu****Članak 1.**

1. izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava vodnog doprinosa za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 77/19 i 103/20) u Proračunu Općine Vidovec za 2020. godinu planiran je prihod vodnog doprinosa u iznosu od **4.000,00** kuna.

Prihod od vodnog doprinosa u 2020. godini ostvaren u ukupnom iznosu od **3.774,55** kune, a utrošen je za čišćenje i održavanje kanala oborinske odvodnje (održavanje nerazvrstanih cesta).

Članak 2.

Ovaj Izvještaj objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 325-08/19-01/01
URBROJ: 2186/10-01/1-21-05
Vidovec, 29. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

24.

Na temelju članka 25. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka i 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 29. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine donosi

I Z V J E Š T A J**o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2020. godini****Članak 1.**

Programom utroška sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2020. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 77/19) planirana su sredstva naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u iznosu **1.500,00** kuna koja su u 2020. godini ostvarena u iznosu od **1.908,73** kune, a utrošena su za povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta kroz održavanje i uređenje poljskih puteva na području Općine Vidovec.

Članak 2.

Ovaj Izvještaj objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/19-01/04
URBROJ: 2186/10-01/1-21-03
Vidovec, 29. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

25.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 29. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2021. godine donosi

I Z V J E Š T A J**o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu****Članak 1.**

2. izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 77/19, 39/20 i 103/20) planirana su sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u iznosu od **10.000,00** kuna.

U 2020. godini ostvarena su sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru

u iznosu od **5.945,84** kuna, a utrošena su za izgradnju nogostupa i oborinske odvodnje dijela Školske ulice i Ulice Vladimira Nazora u Vidovcu.

Članak 2.

Ovaj Izvještaj objaviti će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/19-01/17
URBROJ: 2186/10-01/1-21-07
Vidovec, 29. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.

26.

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«), broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 29. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE

Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2021. godinu

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec (Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 82/20) mijenja se i glasi:

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec u 2021. godini te opis i opseg planiranih poslova vezanih uz njihovu izgradnju s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i izvorima sredstava za njihovu realizaciju.

Sastavni dio ovog programa je i Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

2. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 2.

U smislu ovog Programa, pod gradnjom uređaja i objekata komunalne infrastrukture podrazumijeva se izgradnja uređaja i objekata za:

- nerazvrstane ceste
- javna rasvjeta
- održavanje groblja
- izrada projektne dokumentacije
- izgradnja ostalih građevinskih objekata
- komunalno opremanje

Članak 3.

I. NERAZVRSTANE CESTE - Aktivnost 100306

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **520.000,00 kuna**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Ceste- izgradnja novih ulica Nova ulica u Domitrovcu - put Vajdić duljine 120 m, širine 5,0 m Dionica 7 (odvojak iz Vrtne ulice i Ulice S. Radića Vidovec prema Domitrovcu - nastavak Ulice hrvatskih branitelja) D - 462 Š - 6 Obuhvaćeni rubnici, slivnici, oborinska odvodnja, asfalt	500.000,00 kn
Zemljišta- otkup zemljišta	20.000,00 kn
UKUPNO:	520.000,00 kn

Izvor financiranja: Proračun Općine Vidovec, opći prihodi i primici te kapitalne pomoći od institucija i tijela EU

Cilj: Kvalitetno uređenje ulica, povećanje prometne sigurnosti

Mjerljivost cilja: Povećanje sigurnosti u cestovnom prometu, manji troškovi održavanja, sprečavanje mogućih prometnih nezgoda

II. JAVNA RASVJETA - Aktivnost 100301

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjjetljanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina, te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **264.800,00 kuna**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Energetski učinkovita javna rasvjeta - LED (zamjena rasvjetnih tijela)	248.000,00 kn
Dodatna ulaganja u ostalu nef. imovinu - izmjehanje upravljanja javnom rasvjjetom	0,00 kn
Javna rasvjeta - priključak rasvjete kod nadstrešnice u naselju Prekno	16.800,00 kn
UKUPNO:	264.800,00 kn

Izvor financiranja: Proračun Općine Vidovec, opći prihodi i primici, prihodi od komunalnog doprinosa
Cilj: Kvalitetno uređenje ulica, povećanje komunalne infrastrukture i prometne sigurnosti

Mjerljivost cilja: Povećanje sigurnosti u cestovnom prometu, manji troškovi održavanja, sprečavanje mogućih prometnih nezgoda, zaštita okoliša

III. ODRŽAVANJE GROBLJA - Aktivnost 100701

Groblja su ograđeni prostori zemljišta na kojima se nalaze grobna mjeseta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **600.000,00 kuna**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Spomenici - izgradnja grobnica u novom dijelu groblja	400.000,00 kn
Izgradnja ograda na mjesnom groblju u Vidovcu	200.000,00 kn
UKUPNO:	600.000,00 kn

Izvor financiranja: Proračun Općine Vidovec, ostali prihodi za posebne namjene - prihodi od prodaje grobni mjeseta, opći prihodi i primici

Cilj: Kvalitetniji pristup

Mjerljivost cilja: Povećani iskaz interesa za kupnju novih grobni mjeseta

IV. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE - Aktivnost 100208, 100209, K100501

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **793.375,00 kuna**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Izrada studija i projekata	220.000,00 kn
Izrada projektne dokumentacije za izgradnju nadstrešnica	17.250,00 kn
Izrada projektne dokumentacije - energetska obnova zgrade Općine Vidovec	32.875,00 kn
Izrada projektne dokumentacije ŠDC Nedeljanec	120.750,00 kn
Izrada projektne dokumentacije društvenog poslovnog centra Vidovec 1	150.000,00 kn
Izrada Strategije pametnih gradova i općina	27.500,00 kn
Izrada projektne dokumentacije za projekt razvoja širokopojasnog pristupa prihvatljivog za financiranje iz EU fondova	225.000,00 kn
UKUPNO:	793.375,00 kn

Izvor financiranja: Proračun Općine Vidovec, opći prihodi i primici, pomoći iz državnog proračuna i proračuna drugih općina temeljem sporazuma te kapitalne pomoći od institucija i tijela EU

Cilj: Povećanje komunalne infrastrukture, kapitalna ulaganja i opremanje komunalne i društvene infrastrukture

Mjerljivost cilja: Izgradnja građevinskih objekata s namjenom povećanja komunalnog standarda

V. IZGRADNJA OSTALIH GRAĐEVINSKIH OBJEKATA - Aktivnost 100304

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **1.500.000,00 kuna**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Izgradnja kanalizacije - sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Varaždin	1.500.000,00 kn
UKUPNO:	1.500.000,00 kn

Izvor financiranja: Proračun Općine Vidovec, opći prihodi i primici te pomoći iz državnog proračuna

Cilj: Povećanje komunalne infrastrukture

Mjerljivost cilja: Povećanja komunalnog standarda

VI. KOMUNALNO OPREMANJE - Aktivnost 100318, 100209

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **300.000,00 kuna**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Komunalno opremanje ulica	200.000,00 kn
Energetska obnova zgrade Općine	100.000,00 kn
UKUPNO	300.000,00 kn

Izvor financiranja: Proračun Općine Vidovec, opći prihodi i primici, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada te kapitalne pomoći od institucija i tijela EU

Cilj: Povećanje komunalne infrastrukture

Mjerljivost cilja: Povećanja komunalnog standarda

3. PROGRAM GRADNJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM- Aktivnost 100303, 100311

Članak 4.

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **153.500,00 kuna**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Sanacija divljih deponija	80.000,00 kn
Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada - isplata fondu	28.000,00 kn
Oprema - nabava kanti za smeće za domaćinstvo	25.500,00 kn
Pristojbe i naknade - poticajna naknada za smanjenje kom. otpada	0,00 kn
Ostale komunalne usluge - troškovi gospodarenja otpadom-zbrinjavanje opasnog otpada	20.000,00 kn
UKUPNO:	153.500,00 kn

Izvor financiranja: Proračun Općine Vidovec, opći prihodi i primici, ostali prihodi

Cilj: Povećanje komunalne infrastrukture

Mjerljivost cilja: Zaštita okoliša

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Dinamiku realizacije investicija iz ovog Programa i redoslijed korištenja sredstava Proračuna Općine Vidovec za navedene investicije određuje općinski načelnik, vodeći računa o priljevu sredstava u općinski proračun te drugim finansijskim obvezama Općine Vidovec. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću Općine Vidovec podnijeti Izvješće o izvršenju ovog programa istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna Općine Vidovec.

Članak 6.

1. izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/20-01/01
URBROJ: 2186/10-01/1-21-06
Vidovec, 29. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.

27.

Temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21, Općinsko vijeće Općine Vidovec na 29. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE

Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2021. godinu

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 82/20) mijenja se i glasi:

I.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja.

Programom održavanja komunalne infrastrukture određuju se:

1. opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima
2. iskaz finansijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 2.

U smislu ovog programa pojam Održavanje komunalne infrastrukture obuhvaća obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- javna rasvjeta
- održavanje javnih površina i poljskih puteva

III. OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 3.

1. Održavanje nerazvrstanih cesta - Aktivnost 100306

Za obavljanje komunalne djelatnosti održavanje nerazvrstanih cesta proveden je postupak odabira osobe kojoj će se povjeriti obavljanje navedene komunalne djelatnosti putem javnog natječaja. Na temelju Odluke Općinskog vijeća Općine Vidovec o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec, KLASA: 340-03/18-01/01, URBROJ: 2186/10-01/1-18-07 od 10. srpnja 2018. godine sklopljen je Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec za razdoblje od 12.07.2018. do 11.07.2022. godine.

Komunalna djelatnost čišćenja snijega na području Općine Vidovec - zimska služba obavlja se temeljem provedenog postupka prikupljanja ponuda i Ugovora o povjeravanju obavljanja predmetne komunalne djelatnosti. Navedenu komunalnu djelatnost obavlja Niskogradnja Veselnik iz Kolarovca, v.l. Mario Veselnik.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta u 2021. godini podrazumijeva se:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Čišćenje snijega i leda u zimskim uvjetima na svim nerazvrstanim cestama i ulicama na području Općine Vidovec	60.000,00 kn
Održavanje nerazvrstanih cesta - radovi uključuje radove na održavanju asfaltnog plašta ulica, održavanje prometnih oznaka, čišćenje odvodnih jaraka i revizionih okana, sanacija zacijevljenih kanala oborinskih voda	200.000,00 kn
UKUPNO:	260.000,00 kn

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

Ostali prihodi za posebne namjene (43) - komunalna naknada, Opći prihodi i primici (11) te

Prihod od obavljanja ostalih posl. djel. Hrvatske vode - 8% vodnog doprinosa

2. Javna rasvjeta - Aktivnost 100301

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se plaćanje električne energije za javnu rasvjetu, održavanje uređaja i objekata javne rasvjete, zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela te izmještanje upravljanja javnom rasvjetom:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Zamjena dotrajalih svjetiljki koja podrazumijeva dobavu i postavu svjetiljki, te ostalih radova	30.000,00 kn
Plaćanje troškova isporučene električne energije za javnu rasvjetu	250.000,00 kn
Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - izmještanje upravljanja javnom rasvjetom	180.000,00 kn
UKUPNO:	460.000,00 kn

Komunalna djelatnost održavanja objekata i uređaja javne rasvjete na području Općine Vidovec obavlja se temeljem provedenog postupka prikupljanja ponuda i Ugovora o obavljanju predmetne komunalne djelatnosti koji je na snazi do 01.10.2021. godine.

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

Ostali prihodi za posebne namjene (43)-komunalna naknada, opći prihodi i primici (11), pomoći (51)

3. Održavanje javnih površina i poljskih puteva - Aktivnost 100311, 100306, 100303, 100209, 100701

Održavanje javnih površina odnosi se na održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, košnju

trave na javnim površinama Općine Vidovec, nabavu sadnog materijala, kupnju i postavljanje natpisnih tabli i prometne signalizacije, uređenje i održavanje poljskih puteva. U 2021. godini planira se uređenje i održavanje poljskih puteva, a koji se održavaju temeljem Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec za razdoblje od 12.07.2018. do 11.07.2022. godine.

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Motorni benzin i gorivo	10.000,00 kn
Uređenje naselja - sadnice cvijeća	30.000,00 kn
Uređenje naselja - natpisne table i signalizacija	20.000,00 kn
Strojevi - traktor i priključci	0,00 kn
Uređenje i održavanje poljskih puteva	600.000,00 kn
Održavanje zelenih površina	90.000,00 kn
Geodetsko-katastarske usluge	200.000,00 kn
Uređenje dvorišta Općine	200.000,00 kn
Uređenje nogostupa u naselju Šijanec, Domitrovec i Tužno-Belska ulica i Varaždinska ulica odvojak prema Črešnjevu Kapitalna pomoć- ŽUC-u temeljem Sporazuma, Općina financira 25%, a Županijska uprava za ceste 75% vrijednosti investicija	283.000,00 kn
Uređenje šetnice uz Plitvicu	8.000,00 kn
Oglasne ploče i kućice za knjige	24.000,00 kn
UKUPNO:	1.465.000,00 kn

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

Ostali prihodi za posebne namjene (43)-komunalna naknada, Opći prihodi i primici (11)

Naknada za promjenu namjene polj. zemljišta (11), Pomoći (51)

Članak 4.

Dinamiku realizacije investicija iz ovog Programa i redoslijed korištenja sredstava Proračuna Općine Vidovec za navedene investicije određuje općinski načelnik, vodeći računa o priljevu sredstava u općinski Proračun te drugim finansijskim obvezama Općine Vidovec. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću Općine Vidovec podnijeti Izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s izješčem o izvršenju proračuna Općine Vidovec.

Članak 5.

1. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/20-01/01
 URBROJ: 2186/10-01/1-21-07
 Vidovec, 29. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
 Zdravko Pizek, v.r.**

28.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 29. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE

Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Vidovec za 2021. godinu

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 82/20) mijenja se i glasi:

I.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Vidovec za 2021. godinu temelji se na pravima i obvezama utvrđenim zakonom i propisima, te odlukama Općinskog vijeća Općine Vidovec, a financira se iz Proračuna Općine Vidovec za 2021. godinu u iznosu od **1.873.000,00 kuna**.

1. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU ODGOJA - PREDŠKOLSKI ODGOJ

Uvažavajući potrebe na području predškolskog odgoja i obrazovanja, Općina Vidovec je izgradila novi vrtić te podupire rad vrtića drugih osnivača.

Cilj Programa je poticanje pozitivnog prirasta stanovništva na području Općine Vidovec, povećanje standarda odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi te omogućavanje korisnicima ekonomsku prihvatljivost korištenja usluge predškolskog odgoja i obrazovanja putem sufinanciranja dijela troškova odgojno obrazovnog rada s djecom predškolske dobi.

Program javnih potreba u predškolskom odgoju utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o predškolskom odgoju, a u 2021. godini planira se realizacija sljedećih aktivnosti za koje je potrebno izdvojiti **518.000,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Sufinanciranje dječjih vrtića - VRTIĆKA SKUPINA	374.400,00 kn
Sufinanciranje dječjih vrtića - JASLIĆKA SKUPINA	93.600,00 kn
Sufinanciranje pomoćnika u nastavi za rad s djecom s teškoćama u razvoju	50.000,00 kn
UKUPNO	518.000,00 kn

2. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU SOCIJALNE SKRBI

Ovim programom određuju se oblici i mjere socijalne skrbi koji su prvenstveno namijenjeni sljedećim kategorijama stanovnika:

- socijalno ugroženi pojedinci i obitelji
- nezaposleni
- bolesni i nemoćni
- osobe sa invaliditetom
- nova djeca i mladi

Ovim programom utvrđuju se potrebe socijalne skrbi osiguranih u Proračunu Općine Vidovec za 2021. godinu u iznosu **1.052.000,00 kuna** za sljedeće namjene:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Stipendije koje ostvaruju nadareni učenici i studenti, stipendije za učenike i studente po socijalnom kriteriju, stipendije za učenike i studente koji se školju za deficitarna zanimanja, u školskoj/akademskoj godini u visini koju odredi Općinsko vijeće posebnom odlukom	367.000,00 kn
Ostale naknade - ogrijevno drvo Sredstva za podmirenje troškova ogrijeva osiguravaju se u Proračunu Općine Vidovec te posredstvom općinskog Proračuna u Proračunu Varaždinske županije, pravo na podmirenje istih ostvaruje se na način i u visini utvrđenim odredbama Zakona i odluka nadležnog županijskog tijela	30.000,00 kn
Ostale naknade - pomoć kućanstvima Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruje se u izuzetno teškim okolnostima u kojima se osoba ili obitelj našla za podmirenje troškova stanovanja, podmirenje troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju, u slučaju bolesti i za ostale jednokratne pomoći. Odluku o visini isplate jednokratne novčane pomoći donosi općinski načelnik temeljem kriterija propisanih Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Vidovec	100.000,00 kn
Jednokratna novčana pomoć roditeljima novorođene djece. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć u visini od 1.500,00 kuna za svako dijete ostvaruju roditelji ili staratelji za rođenje djeteta s prijavljenim prebivalištem na području Općine Vidovec. Isplate naknade vršiti će se na račun roditelja/staratelja	80.000,00 kn
Nagrade učenicima, studentima i ostalim mještanima za ostvaren uspjeh Nagrade ostvaruju nadareni učenici i studenti i ostali mještani na temelju Odluke općinskog vijeća i općinskog načelnika	50.000,00 kn

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola Pravo na sufinciriranje prijevoza ostvaruju učenici srednjih škola koji temeljem odluke Vlade nemaju pravo na sufinciriranje prijevoza (udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta školovanja manja od 5 km)	36.000,00 kn
Sufinanciranje prijevoza učenika osnovnih škola Pravo na sufinciriranje prijevoza ostvaruju učenici osnovne škole Vidovec i područne škole Nedeljanec	63.000,00 kn
Sufinanciranje školske kuhinje Pravo na sufinciriranje ostvaruju učenici osnovnih škola čiji su roditelji teškog imovinskog stanja	15.000,00 kn
Ostale naknade iz proračuna u naravi - sufinciranje školskog pribora i radnih bilježnica	185.000,00 kn
Nagrade za uređenje okućnice	3.000,00 kn
Ostale naknade iz proračuna u novcu - isplata božićnica i uskrsnica umirovljenicima s područja Općine Vidovec	120.000,00 kn
Podmirenje troškova preuzimanja i prijevoza umrle osobe na obdukciju	3.000,00 kn

3. DJELATNOST VJERSKIH ZAJEDNICA

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **3.000,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Tekuće donacije u novcu - Caritas župe sv. Vida	3.000,00 kn
UKUPNO	3.000,00 kn

4. KAPITALNE DONACIJE MJEŠTANIMA ZA GRADNJU I OBNOVU

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **300.000,00 kn**, a navedena sredstva namijenjena su za donacije sadašnjim i budućim mještanima za obnovu i gradnju građevinskih objekata.

II.

1. izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Vidovec stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/20-01/01
URBROJ: 2186/10-01/1-21-09
Vidovec, 29. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.

29.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 29. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE

Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec za 2021. godinu

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 82/20) mijenja se i glasi:

I.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec za 2021. godinu temelji se na pravima i obvezama utvrđenim zakonom i propisima, te odlukama Općinskog vijeća Općine Vidovec, a financira se iz Proračuna Općine Vidovec za 2021. godinu u iznosu od **4.957.178,00 kuna**.

1. PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Predškolski odgoj i obrazovanje provodi se u Dječjem vrtiću »Škrinjica« kojem je osnivač Općina Vidovec te u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja drugih osnivača.

Dječjem vrtiću »Škrinjica« sufinciraju se rashodi za plaće zaposlenih. Naknade troškova zaposlenima koji se odnose na plaću, prijevoz zaposlenih, ostali rashodi za zaposlene, kao i ostali materijalni i finansijski rashodi vrtića financiraju se iz izvornih prihoda vrtića. Izvorni prihodi vrtića prvenstveno se odnose na participaciju roditelja koja iznosi 800,00 kn mjesечно za cijelodnevni (10-satni) program.

Program predškole za djecu koja ne pohađaju redoviti vrtički program je besplatan. Za program predškole, pored sredstava koja osigurava Općina Vidovec, sredstva se osiguravaju u državnom proračunu u iznosu 20,00 kn mjesечно po djetetu.

Za realizaciju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju u 2021. godini planira se realizacija sljedećih aktivnosti za koje je potrebno izdvojiti **1.729.000,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Plaće za dječji vrtić »Škrinjica«	1.584.000,00 kn
Usluga tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	60.000,00 kn
Ostale intelektualne usluge - GDPR za vrtić	9.000,00 kn
Oprema - Dječji vrtić Škrinjica-igračke	60.000,00 kn
Ulaganje u računalne programe-Dječji vrtić Škrinjica	16.000,00 kn
UKUPNO	1.729.000,00 kn

2. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU OBRAZOVANJA - ŠKOLSTVO

2.1. Sufinanciranje najma Osnovne škole Vidovec i Osnovne škole Tužno

Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su dana 16. studenog 2006. godine Ugovor o sufinciraju troškova najma dograđene školske zgrade OŠ Vidovec po modelu javno - privatnog partnerstva radi uvođenja nastave u jednoj smjeni dogradnjom 8 učionica i ostalog školskog prostora ukupne dodatne površine 950 m² po modelu javno - privatnog partnerstva na rok od 25 godina. Navedenim Ugovorom Općina Vidovec se obvezala na mjesечно sufinciranje troškova najma novog školskog prostora u dijelu od 20% mjesecne najamnine.

Dana 29. svibnja 2013. godine Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su Aneks Ugovoru o sufinciraju troškova najma školske zgrade OŠ Vidovec dograđene po modelu javno - privatnog partnerstva prema kojem se smanjuje obveza Općine Vidovec u sufinciraju troškova najma školskog prostora Škole sa dosadašnjih 20% na 10%.

Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su dana 12. siječnja 2007. godine Ugovor o sufinciranju troškova najma izgrađene školske dvorane OŠ Tužno po modelu javno - privatnog partnerstva radi uvođenja nastave u jednoj smjeni izgradnjom športske dvorane površine 972 m² dogradnjom na postojeću zgradu Škole, po modelu javno - privatnog partnerstva na rok od 30 godina. Navedenim Ugovorom Općina Vidovec se obvezala na mjesечно sufinciranje troškova najma novog dvoranskog prostora u dijelu od 20% mjesecne najamnine.

Dana 29. svibnja 2013. godine Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su Aneks Ugovoru o sufinciraju troškova najma sportske dvorane OŠ Tužno dograđene po modelu javno - privatnog partnerstva prema kojem se smanjuje obveza Općine Vidovec u sufinciraju troškova najma sportske dvorane sa dosadašnjih 20% na 10%.

Slijedom navedenog, za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **166.700,00 kn**, kako slijedi:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Sufinanciranje najma - Osnovna škola Vidovec - Osnovna škola Tužno	166.700,00 kn
UKUPNO	166.700,00 kn

2.2. Ostale donacije za školstvo

Općina Vidovec - prijatelj djece

Općina Vidovec dobila je 17.11.2015. godine status Općina Vidovec - prijatelj djece, kao prva općina u Varaždinskoj županiji te 11. u Hrvatskoj.

Cilj akcije Gradovi i Općine - prijatelji djece ostvaruje se kroz poticanje sudionika na zajedničko djelovanje

radi osiguranja uvjeta za kvalitetan život djece u Općini Vidovec, evidentiranje postignutih rezultata, medijsko praćenje dometa akcije te dodjele javnog priznanja za ispunjenje zahtjeva akcije u obliku počasnog naziva. Aktivnosti usmjereni na stjecanje počasnog naziva »Općina Vidovec-prijatelj djece« osim na UN-ovoj Konvenciji o pravima djeteta, temelje se na Nacionalnom planu aktivnosti za prava i interesu djece u RH te na Europskoj povelji o sudjelovanju mladih u životu općina i regija Vijeća Europe. Za realizaciju ovog projekta u Proračunu Općine Vidovec za 2021. godinu planiraju se sredstva u iznosu od 15.000,00 kuna

Eko škola Tužno

Međunarodne Ekoškole su program osmišljen za provedbu smjernica odgoja i obrazovanja za okoliš na razini čitavih odgojno-obrazovnih ustanova (osnovne i srednje škole, dječji vrtići i učenički domovi, škole za djecu s posebnim potrebama i fakulteti). Nacionalni koordinator Ekoškola u Republici Hrvatskoj je Udruga Lijepa Naša.

Osnovna škola Tužno članica je Eko škole i udruge »Lijepa naša« od njezinih samih početaka. Budući da Osnovna škola Tužno u svojem programu promovira brigu o okolišu i podizanja svijesti o okolišu, »dijamantini certifikat« potvrda je koliko pažnje posvećuju i koliko djeluju na svijest kako učenika tako isto i roditelja o važnosti očuvanja i brige o okolišu. Za realizaciju programa Eko škole planiraju se sredstva u iznosu od 5.000,00 kuna.

Za realizaciju ostalih aktivnosti u školstvu planirana su sredstva u visini od 23.000,00 kuna koja će se raspodijeliti udrugama sukladno provedenom javnom natječaju za financiranje programa i projekata udruga na području Općine Vidovec u 2021. godini.

Za podmirenje troškova projekta ERASMUS+ planirana su sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna.

Proračunom Općine Vidovec za 2021. godinu planirana su sredstva kao pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna i to 35.000,00 kuna Osnovnoj školi Tužno za uređenje igrališta i GDPR, te 193.000,00 kuna Osnovnoj školi Vidovec za LED rasvjetu, video nadzor i GDPR.

Za realizaciju navedenih aktivnosti planirana su sredstva u visini od **281.000,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Ostali nespomenuti rashodi - projekt OPĆINA VIDOVEC - PRIJATELJ DJECE	15.000,00 kn
Ostale tekuće donacije - EKO ŠKOLA	5.000,00 kn
Ostale tekuće donacije u školstvu	23.000,00 kn
Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - OŠ Vidovec - projekt ERASMUS	10.000,00 kn
Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - OŠ TUŽNO - za uređenje igrališta i GDPR	35.000,00 kn

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - OŠ VIDOVEC- za LED rasvjetu, video nadzor i GDPR	193.000,00 kn
UKUPNO	281.000,00 kn

2.3. Financiranje programa produženog boravka učenika u osnovnim školama na području Općine Vidovec

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **550.000,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na financiranje programa produženog boravka učenika u osnovnim školama na području Općine Vidovec, odnosno plaća i ostalih materijalnih prava učitelja/učiteljica koje su zaposlene za provođenje programa produženog boravka u OŠ Vidovec, područnoj školi Nedeljanec i OŠ Tužno.

3. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

Program javnih potreba u kulturi temelji se na odredbama Zakona o javnim potrebama u kulturi. Na navedenim će se osnovama u 2021. godini poticati, odnosno promicati kulturna i umjetnička djelatnost, radi stvaranja jedinstvene kulturne politike Općine Vidovec.

Ovaj program izrađen je sukladno Zakonu o finančiranju javnih potreba u kulturi i finansijskim mogućnostima Proračuna Općine Vidovec za 2021. godinu. Ukupno planirana sredstva iznose **150.000,00 kuna** i utrošiti će se za:

3.1. Kulturne manifestacije

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sredstva u visini od **82.000,00 kn**, a koja sadrže donacije za kulturne manifestacije na području Općine Vidovec u iznosu od 70.000,00 kn koje će se raspodijeliti udrugama sukladno provedenom javnom natječaju za financiranje programa i projekata udruga na području Općine Vidovec u 2021. godini te ostale troškove manifestacije Zeljarijade u iznosu od 12.000,00 kuna za podmirenje troškova manifestacije.

3.2. Djelatnost udruga u kulturi

Proračunom Općine Vidovec za 2021. godinu planirana su sredstva u iznosu od **40.000,00 kuna** za rad udruga u kulturi, a koja će se raspodijeliti udrugama sukladno provedenom javnom natječaju za financiranje programa i projekata udruga na području Općine Vidovec u 2021. godini.

3.3. Ostale usluge u kulturi

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **28.000,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Grafičke usluge - tiskanje Vido-večkog lista	18.000,00 kn
Ostale nespomenute usluge - usluge organiziranja priredbi, predstava i književnih večeri za mještane	10.000,00 kn
UKUPNO	28.000,00 kn

4. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU SPORTA

Općina Vidovec finansijskim sredstvima iz Proračuna Općine Vidovec za 2021. godinu sufinancira sportsku djelatnost. Programom javnih potreba u području sporta Općina Vidovec iskazuje svoje opredjeljenje u ovoj djelatnosti, što je sukladno članku 76. stavak 1. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20).

Svrha programa je da se putem programskog cilja sustavno usmjerava razvoj sporta u Općini Vidovec. Cilj donošenja ovog programa je sufinanciranje javnih potreba u sportu Općine Vidovec za 2021. godinu, koje javne potrebe čine poglavito sljedeći poslovi i djelatnosti:

- poticanje i promicanje sporta
- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata
- djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i saveza
- sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša
- zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana
- sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom
- planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za Općinu
- provođenje i financiranje znanstvenih i razvojnih projekata elaborata i studija u funkciji razvoja sporta

Ostvarivanjem navedenih ciljeva omogućiti će se postizanje dodatne kvalitete i razvoj sporta, a zadržati će se postojeća razina uključenosti u aktivnosti sporta i sportske rekreacije djece i mladeži i ostalih mještana.

4.1. Donacije za razvoj sporta

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sredstva u visini od **977.000,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

Tekuće i investicijsko održavanje - uređenje igrališta i sportskog objekta	
ŠNK NEDELJANEC	40.000,00 kuna

Sportska oprema - Fitnes sprave za vanjsku upotrebu	45.000,00 kuna
Izrada fasade na objektu NK Budućnost Vidovec	142.000,00 kuna
Otkup zemljišta za potrebe NK Sloboda Tužno	70.000,00 kuna
Donacija NK BUDUĆNOST VIDEOVEC za uređenje igrališta i sportskog objekta	110.000,00 kuna
Donacija NK SLOBODA TUŽNO za reflektore i priključak javne rasvjete	135.000,00 kuna
Tekuće donacije sportskim društvima	435.000,00 kuna

Tekuće donacije sportskim društvima obuhvaćaju donaciju NK Budućnost Vidovec za podmirenje troškova režija u iznosu od 15.000,00 kuna, donaciju NK Nedeljanec za podmirenje troškova režija u iznosu od 15.000,00 kuna, donaciju NK Sloboda Tužno za podmirenje troškova režija u iznosu od 15.000,00 kuna, a preostalih 390.000,00 kuna raspodijelit će se Zajednici sportskih udruga i ostalim sportskim društvima sukladno Zakonu o sportu.

5. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU VATROGASTVA I CIVILNE ZAŠTITE

5.1. Sustav civilne zaštite i financiranje Hrvatske gorske službe spašavanja

Program javnih potreba u okviru sustava civilne zaštite temelji se na odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20).

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Tekuće donacije - Sustav civilne zaštite (nabava zaštitne opreme za stanovništvo i poslovne subjekte)	100.000,00 kn
Tekuće donacije - Hrvatska gorska služba spašavanja	2.000,00 kn
UKUPNO	102.000,00 kn

5.2. Obavljanje vatrogasne djelatnosti na području Općine Vidovec

U Proračunu Općine Vidovec, planirana su sredstva u visini od **507.800,00 kn** za potrebe funkcioniranja Vatrogasne zajednice Općine Vidovec i dobrovoljnih vatrogasnih društava koja djeluju na području Općine Vidovec, a u skladu sa Zakonom o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19) i Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10).

Planirana sredstva Proračunom Općine Vidovec za 2021. godinu za javne potrebe u vatrogastvu doznačiti će se na žiroračun Vatrogasne zajednice u skladu sa prihodima Proračuna Općine Vidovec za 2021. godinu, DVD u Tužno za nabavu navalnog vozila te DVD Vidovec za podmirenje troškova interneta - WIFI.

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Tekuće donacije - VATROGASNA ZAJEDNICA	350.600,00 kn
Donacija DVD Tužno za nabavu navalnog vozila	150.000,00 kn
Donacija DVD Vidovec za podmirenje troškova interneta - WIFI	7.200,00 kn
UKUPNO	507.800,00 kn

6. DJELATNOST CRVENOG KRIŽA

U okviru ovog Programa sufinancira se rad Crvenog križa kao vodeće humanitarne organizacije koja djeluje u svrhu promicanja humanitarnih ciljeva i provođenja akcija od opće koristi, vođena načelom solidarnosti te načelima humanitarnog prava i temeljnim načelima Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, a sukladno obvezi propisanoj člankom 30. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10).

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sredstva u iznosu **71.478,00 kn**, koja se planiraju utrošiti na:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Ostale tekueće donacije - Crveni križ	71.478,00 kn
UKUPNO	71.478,00 kn

7. DJELATNOST VJERSKIH ZAJEDNICA

Proračunom Općine Vidovec za 2021. godinu planirana su sredstva za dodjelu donacije Župi sv. Vida i donaciju Župi svete Margarete za potrebe crkve u naselju Tužno.

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Tekuće donacije vjerskim zajednicama - ŽUPA SV. VIDA VIDEOVEC	50.000,00 kn
Tekuće donacije vjerskim zajednicama - ŽUPA SV. MARGARETE	20.000,00 kn
UKUPNO	70.000,00 kn

8. DJELATNOST CIVILNOG DRUŠTVA - UDRUŽENJE GRAĐANA

U okviru ovog Programa sufinancira se rad udruženja čijom se djelatnošću ostvaruju humanitarni ciljevi okupljajući određene interesne kategorije stanovnika Općine, a temeljem odredaba Zakona o udrugama

koji obvezuje Općinu kao jedinicu lokalne samouprave da u svom proračunu osigura sredstva za donacije udrugama koje su od interesa za lokalnu zajednicu.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sredstva u ukupnom iznosu od **352.200,00 kn**, od čega će se 130.000,00 kuna raspodijeliti ostalim udrugama skladno provedenom javnom natječaju za financiranje programa i projekata udruga na području Općine Vidovec u 2021. godini te na temelju odluka i zaključaka općinskog načelnika.

Preostalih 100.000,00 kuna namjenjuje se za donaciju Udrugi vinogradara za izgradnju nadstrešnice kao i Športskom ribolovnom društvu 122.200,00 kuna također za izgradnju nadstrešnice, sustav video nadzora i uređenje okoliša.

II.

Korisnici sredstava ovog Programa odgovorni su za racionalno i namjensko trošenje doznačenih sredstava, te su obvezni podnijeti Općini Vidovec Izvješće o korištenju proračunskih sredstava za proteklu proračunska godina u zakonskim rokovima.

III.

1. izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Aktivnost: K100501, A 100501, 100311, 100510, 100701

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Procjena troškova
1.	Izgradnja objekta ŠDC Nedeljanec	1.000.000,00 kn
2.	Oprema - Etno kuća u Vidovcu	8.000,00 kn
3.	Dodatna ulaganja na građ. objektima - vinogradarska kuća Tužno	850.000,00 kn
4.	Izgradnja nadstrešnice u naselju Budislavec	60.000,00 kn
5.	Dodatna ulaganja na građ. objektima - nabava zvona za kapelicu u naselju Nedeljanec	15.000,00 kn
6.	Ostala komunikacijska oprema - sustav videonadzora - groblje	39.000,00 kn
UKUPNO		1.972.000,00 kn

Izvor financiranja:

Opći prihodi i primici i ostale pomoći (011)
Pomoći iz državnog proračuna (051)
Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU - Pomoći (051)

Članak 2.

Dinamiku realizacije investicija iz ovog Programa i redoslijed korištenja sredstava Proračuna Općine Vidovec za navedene investicije određuje općinski načelnik, vodeći računa o priljevu sredstava u općinski proračun te drugim finansijskim obvezama Općine Vidovec. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću Općine Vidovec podnijeti Izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna Općine Vidovec.

KLASA: 402-01/20-01/01
URBROJ: 2186/10-01/1-21-08
Vidovec, 29. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

30.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 29. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE

Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec u 2021. godini

Program gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 82/20), mijenja se i glasi:

Članak 1.

Ovim Programom planira se izgradnja objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec u 2021. godini za društvene djelatnosti i to:

Članak 3.

1. izmjene i dopune Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/20-01/05
URBROJ: 2186/10-01/1-21-03
Vidovec, 29. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

31.

Na temelju odredbe članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«,

broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 29. sjednici održanoj 29. ožujka 2021. godine donosi

**PROGRAM
demografskih mjera za poticanje rješavanja
stambenog pitanja mladih obitelji na području
Općine Vidovec za 2021. godinu**

1. CILJEVI PROGRAMA

Ovim Programom se želi potaknuti rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Vidovec kao i poboljšavanje njihovih stambenih uvjeta te stvoriti osnovne uvjete za ostanak i doseljavanje mladih obitelji radi demografske obnove i povećanja broja stanovništva na području Općine Vidovec.

2. MJERE

Mjera 1. Sufinanciranje gradnje obiteljske kuće na području Općine Vidovec

Mjera 2. Sufinanciranje kupnje obiteljske kuće/stana na području Općine Vidovec

Mjera 3. Sufinanciranje rekonstrukcije i/ili adaptacije stambenog prostora na području Općine Vidovec

Za provedbu mjera iz ovog Programa u Proračunu Općine Vidovec za 2021. godinu osigurana su sredstva u iznosu od 300.000,00 kuna.

3. KORISNICI PROGRAMA

Prihvatljivi korisnici ovog Programa su fizičke osobe - državljeni Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine Vidovec, kao i strani državljeni i osobe bez državljanstva koji su stalno nastanjeni na području Općine Vidovec te fizičke osobe koje imaju namjeru trajnog nastanjenja na području Općine Vidovec te koje s ciljem rješavanja svojeg stambenog pitanja grade/kupuju, rekonstruiraju ili adaptiraju stambeni objekt na području Općine Vidovec.

Prihvatljivi korisnici su fizičke osobe:

- koji na dan 01. siječnja 2020. godine nisu stariji od 40 godina te
- koji žive u bračnoj / izvanbračnoj zajednici, formalnom / neformalnom životnom partnerstvu ili
- jednoroditeljske obitelji koju čine dijete odnosno djeca i jedan roditelj ili samohrani roditelj pod uvjetom da nemaju drugu useljivu kuću/stan u svom vlasništvu.

Samci nisu prihvatljivi korisnici ovog Programa.

4. UVJETI SUFINANCIRANJA PO MJERAMA

Mjera 1. Sufinanciranje gradnje obiteljske kuće

Mlada obitelj može ostvariti sufinciranje za gradnju obiteljske kuće na području Općine Vidovec u iznosu

do 50% prihvatljivih troškova, a najviše 30.000,00 kuna pod uvjetom da je prijava početka građenja podnijeta nakon 1. siječnja 2020. godine.

Podnositelj zahtjeva za sufinanciranje može biti osoba koja je jedini vlasnik odnosno suvlasnik (s drugim prihvatljivim korisnikom iz točke 3. ovog Programa) građevinskog zemljišta na području Općine Vidovec, a na kojem će graditi obiteljsku kuću.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva suvlasnik, drugi suvlasnik (koji mora biti prihvatljiv korisnik iz točke 3. ovog Programa) mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglašan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje ove mjere.

Prihvatljivi troškovi su:

- geodetski troškovi (iskolčenje, geodetske situacije stvarnog stanja terena, geodetske situacije građevne čestice, geodetski elaborat evidentiranja građevine, geodetski elaborat evidentiranja međe, parcelacijski elaborat)
- troškovi projektiranja i stručnog nadzora
- trošak građevinskih radova (materijal i rad)
 - građevinski radovi - zemljani, betonski i arm. betonski, tesarski, zidarski i izolatorski
 - obrtnički radovi - pokrivački, limarski, gipsarski, keramičarski, fasaderski, stolarski - unutarnja i vanjska stolarija, soboslikarski i ličilački radovi
 - trošak horizontalnih i vertikalnih razvoda vodovoda i kanalizacije (podžbukne instalacije)
 - trošak proizvodnje primarne toplinske energije i razvod grijanja do pune funkcionalnosti
 - trošak završnih obloga podova (laminat, parket i sl.)
 - trošak grubih elektroinstalacijskih radova i gromobranskih instalacija

Troškovi priključenja na komunalnu infrastrukturu kao i troškovi unutarnjeg uređenja nisu prihvatljivi troškovi (npr. namještaj i oprema).

Korisnik potpore i članovi njegovog zajedničkog kućanstva dužni su u roku od tri (3) godine od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijaviti prebivalište na adresi novoizgrađene obiteljske kuće te su dužni zadržati prebivalište na toj adresi idućih 10 godina.

Korisnik potpore dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svog kućanstva u Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec.

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji.

Potpore je jednokratna po kućanstvu odnosno po stambenom objektu i ne može se kombinirati s drugom mjerom iz ovog Programa.

Općina Vidovec zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i prije odobravanja mjere, a i nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Korisnik potpore dužan je prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava dostaviti

instrument osiguranja u obliku ovjerene zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore, u korist Općine Vidovec.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik potpore ne prijavi/zadrži svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora,
- ukoliko podnositelj zahtjeva postupa protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu,
- ukoliko korisnik potpore otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju je gradnju primio finansijsku potporu, u roku određenim ovim Programom.

Neiskorištena zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja Mjere 1. iz ovog Programa, vraća se po proteku 10 godina od dana kada je korisnik potpore prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju je gradnju primio finansijsku potporu i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i ovog Programa.

Mjera 2. Sufinanciranje kupnje obiteljske kuće/stana

Korisnik iz članka 3. ove Odluke može ostvariti sufinanciranje za kupnju obiteljske kuće/stana na području Općine Vidovec u iznosu do 50% kupoprodajne cijene, a najviše 20.000,00 kuna pod uvjetom da je kupoprodajni ugovor sklopljen nakon 01. siječnja 2020. godine.

Ugovorena kupoprodajna cijena utvrđuje se na temelju kupoprodajnog ugovora potписанog i ovjerenog od strane javnog bilježnika.

Podnositelj zahtjeva za sufinciranje može biti osoba koja je jedini vlasnik/suvlasnik (s drugim prihvatljivim korisnikom iz točke 3. ovog Programa) kupljene obiteljske kuće/stana.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva suvlasnik, drugi suvlasnik (koji mora biti prihvatljiv korisnik iz točke 3. ovog Programa) mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje ove mjere.

Ukoliko prebivalište još nije prijavljeno, korisnik potpore i članovi njegovog zajedničkog kućanstva dužni su u roku od 2 godine (kod kupnje kuće) i u roku 1 godine (kod kupnje stana) od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijaviti prebivalište na adresi obiteljske kuće/stana te zadržati prebivalište na toj adresi idućih 10 godina.

Korisnik potpore dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svog kućanstva u Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec.

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika potpore ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji.

Potpore je jednokratna po kućanstvu odnosno po stambenom objektu i ne može se kombinirati s drugom mjerom iz ovog Programa.

Općina Vidovec zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i prije odobravanja mjere, a i nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Korisnik potpore dužan je prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore, u korist Općine Vidovec.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mijere ne prijavi/zadrži svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava,
- ukoliko podnositelj zahtjeva postupa protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu,
- ukoliko korisnik otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju je kupnju primio finansijsku potporu, u roku određenim ovim Programom.

Neiskorištena zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja Mjere 2. iz ovog Programa, vraća se po proteku 10 godina od dana kada je korisnik potpore prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupnju je primio finansijsku potporu i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i ovog Programa.

Mjera 3. Sufinanciranje rekonstrukcije i/ili adaptacije stambenog prostora na području Općine Vidovec

Sufinanciranje se može odobriti korisnicima iz točke 3. ovog Programa isključivo za rekonstrukciju i/ili adaptaciju stambenog objekta na području Općine Vidovec. Rekonstrukcija i adaptacija u smislu ovog Programa podrazumijevaju dogradnju, nadogradnju, rekonstrukciju i adaptaciju postojećeg stambenog objekta, odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini u svrhu njezine obnove.

Rekonstrukcija odnosno dogradnja i nadogradnja je prihvatljiv trošak ako postojeći objekt nije odgovarajući stambeni prostor i ne udovoljava higijensko-tehničkim uvjetima za zdravo stanovanje.

Podnositelj zahtjeva za sufinciranje može biti osoba koja je jedini vlasnik/suvlasnik (s drugim prihvatljivim korisnikom iz točke 3. ovog Programa) stambenog prostora koji se rekonstruira i/ili adaptira.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva suvlasnik, drugi suvlasnik (koji mora biti prihvatljiv korisnik iz točke 3. ovog Programa) mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje ove mjere.

Za rekonstrukciju, dogradnju, nadogradnju i adaptaciju primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju te ako je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevinsku dozvolu, zahtjevu se prilaže i građevinska dozvola.

Bitan preduvjet korištenja ove mjere je da je stambeni prostor podnositelja zahtjeva koji se rekonstruira i/ili adaptira prvi i jedini stambeni prostor čiji je podnositelj zahtjeva jedini vlasnik/suvlasnik te da do 2020. godine podnositelj zahtjeva i njegov bračni drug nisu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili nekretnine (stambenog ili poslovnog prostora) na području Republike Hrvatske.

Podnositelj zahtjeva, koji ulaže u rekonstrukciju i/ili adaptaciju objekta na području Općine Vidovec može ostvariti potporu za rekonstrukciju, adaptaciju, dogradnju, nadogradnju i sanaciju postojećeg stambenog objekta na ime subvencije cijene materijala i radova na rekonstrukciji, adaptaciji, dogradnji, nadogradnji i sanaciji stambenog prostora.

Temeljem ove mjere potpora se odobrava u visini do 50% prihvatljivih troškova, a maksimalni iznos potpore po jednom korisniku potpore iznosi najviše 15.000,00 kuna.

Korisnik potpore prilaže dokaz o plaćanju računa za ukupni trošak radova i materijala na rekonstrukciji, adaptaciji, dogradnji, nadogradnji i sanaciji stambenog prostora.

Općina Vidovec zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i prije odobravanja mjere, a i nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Potpore je jednokratna po kućanstvu odnosno po stambenom objektu i ne može se kombinirati s drugom mjerom iz ovog Programa.

Ukoliko prebivalište još nije prijavljeno, korisnik potpore i članovi njegovog zajedničkog kućanstva dužni su u roku od 2 godine od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijaviti prebivalište na adresi rekonstruiranog i/ili adaptiranog stambenog objekta te zadržati prebivalište na toj adresi idućih 10 godina.

Podnositelj zahtjeva, odnosno korisnik ovog Programa dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec.

Korisnik ove mjere dužan je prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore u korist Općine Vidovec.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da korisnik mjere ne prijavi/zadrži svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- da korisnik mjere ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava,
- ukoliko podnositelj zahtjeva postupa protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu,
- da korisnik otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju je rekonstrukciju i/ili adaptaciju primio potporu, u roku određenim ovim Programom.

Neiskorištena zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja Mjere 3. iz ovog Programa, vraća se po proteku 10 godina od dana kada je korisnik potpore prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju rekonstrukciju i/ili adaptaciju je primio potporu i pod

uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i ovog Programa.

Korisnici mjera iz ovog Programa ne smiju iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati nekretninu za koju su dobili potporu, u roku od 10 godina od dana kada su potpisali Ugovor za dodjelu bespovratne potpore.

Ukoliko korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor za dodjelu bespovratne potpore će se smatrati raskinutim te će korisnik potpore biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene potpore u cijelokupnom iznosu Općini Vidovec.

5. POTREBNA DOKUMENTACIJA

- 1) Ispunjeno i potpisano obrazac prijave
- 2) Preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva i svih članova njegovog kućanstva
- 3) Preslika vjenčanog lista / Izjava o izvanbračnoj zajednici
- 4) Preslika potvrde o formalnom životnom partnerstvu/izjava o neformalnom životnom partnerstvu
- 5) Dokaz samohranosti roditelja (smrtni list, potvrda o nestanku drugog roditelja, rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta)
- 6) Preslika izvatka iz zemljišnih knjiga
- 7) Preslika građevinske dozvole s klauzulom pravomoćnosti (kod gradnje kuće /adaptacije/rekonstrukcije stambenog prostora)
- 8) Preslika prijave početka građenja (kod gradnje kuće/adaptacije/rekonstrukcije stambenog prostora)
- 9) Preslika ovjerenog kupoprodajnog ugovora (kod kupnje kuće/stana)
- 10) Izjava za suvlasnika (ukoliko je primjenjivo)
- 11) Izjava bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera ili neformalnog životnog partnera da u vlasništvu nema drugi useljivi stan ili kuću
- 12) Preslike plaćenih računa/ugovora - isključivo u kunama (računi/ugovori moraju biti točno specificirani, na gotovinskom računu mora biti jasno navedeno da je plaćen u gotovini i kao takav mora biti fiskaliziran, kod transakcijskih računa mora biti priložena potvrda o plaćanju računa odnosno bankovni izvod kojim se dokazuje izvršeno plaćanje računa. Ukoliko je račun plaćen obročno, zbroj obroka mora biti jednak iznosu računa.)
- Općina Vidovec zadržava pravo proslijedivanja računa nadležnoj Poreznoj upravi na daljnju provjeru.
- 13) druga dokumentacija za koju se ukaže potreba.

6. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Za provedbu Mjera 1., 2. i 3. ovog Programa načelnik Općine Vidovec će objaviti Javni poziv za dostavu zahtjeva.

Javni poziv mora sadržavati popis potrebne dokumentacije, uvjete, rokove i način podnošenja zahtjeva.

Javni poziv se objavljuje na internet stranicama www.vidovec.hr i na oglasnoj ploči Općine Vidovec.

Bespovratna sredstava korisnicima potpore dodjeljuju se do iskorištenja proračunskih sredstava predviđenih za ovu namjenu.

Postupak pregleda zahtjeva provodi tročlano Povjerenstvo imenovano od strane načelnika Općine Vidovec koje, nakon provedenog postupka pregleda i ocjene zahtjeva, predlaže načelniku Općine Vidovec donošenje Odluke o dodjeli bespovratnih potpora.

Ugovor o dodjeli bespovratnih potpora sklapa načelnik Općine Vidovec sa korisnikom ovog Programa.

Pravo na potporu ne može ostvariti podnositelj zahtjeva za kojeg Povjerenstvo u postupku obrade zahtjeva utvrdi da ima nepodmirena dugovanja prema Općini Vidovec.

U slučaju da podnositelj zahtjeva ostvari pravo na potporu u trenutku kada po Javnom pozivu preostane manji iznos sredstava od pripadajućeg iznosa potpore, dodijelit će mu se potpora u visini preostalog iznosa osiguranih proračunskih sredstava uz suglasnost podnositelja zahtjeva.

7. ZAVRŠNE ODREDBE

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Vidovec, kao tijelo javne vlasti, obvezno je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama.

Slijedom navedenog, smatrati će se da je osoba podnošenjem zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava, suglasna s objavom svojih osobnih podataka.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 400-08/21-01/01
URBROJ: 2186/10-01/1-21-01
Vidovec, 29. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

32.

Na temelju članaka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 29. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za 2021. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za 2021. godinu kojeg je Općina Vidovec u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18).

Članak 2.

Plan iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 3.

Općina Vidovec dužna je do 30. rujna 2022. godine dostaviti Općinskom vijeću Općine Vidovec na usvajanje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za 2021. godinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objaviti će se na službenoj web stranici Općine Vidovec i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15).

KLASA: 940-01/21-01/02
URBROJ: 2186/10-01/1-21-01
Vidovec, 29. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**



PLAN

UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC ZA 2021. GODINU

UVOD

Općina Vidovec izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18).

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Vidovec, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije te mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Vidovec i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Vidovec:

- godišnji plan upravljanja trgovackim društvima u vlasništvu Općine Vidovec,
- godišnji plan upravljanja i raspolažanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Vidovec,
- godišnji plan upravljanja i raspolažanja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Vidovec,
- plan prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Vidovec,
- godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Vidovec,
- godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa,
- plan provedbe projekata javno-privatnog partnerstva,
- godišnji plan vođenja registra imovine,
- godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranim javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolažanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec,
- godišnji plan rješavanja ošasne imovine.

Navedenim godišnjim planovima obuhvatiti će se i ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Općine Vidovec u svrhu provođenja Strategije upravljanja i raspolažanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine (dalje u tekstu Strategija).

Pobliži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

Raspolažanje nekretninama predstavlja prodaju, davanje u zakup ili najam, osnivanje prava građenja i dokapitalizaciju trgovackih društava unošenjem nekretnina u temeljni kapital trgovackih društava, darovanje, zamjenu, osnivanje založnog prava na nekretnini, osnivanje prava služnosti na nekretnini, razvrgnuće suvlasničke zajednice nekretnina, zajedničku izgradnju ili financiranje izgradnje i druge načine raspolažanja.

Temeljni cilj je učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Vidovec prema načelu učinkovitosti dobroga gospodara. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine Vidovec i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) propisano je da vrijednostima nekretnina iznad 0,5% prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolaže Općinsko vijeće, a ispod iznosa 0,5% općinski načelnik.

Ovaj Plan sadržava detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Vidovec i godišnji plan upravljanja pojedinim oblicima imovine za 2021. godinu.

Planirani prihodi upravljanja imovinom u Proračunu Općine Vidovec

Planirani prihodi od imovine			
Opis	Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
Prihodi od imovine	165.700,00	165.720,00	165.720,00
Ukupno	165.700,00	165.720,00	165.720,00

Izvor: Proračun Općine Vidovec za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu

1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVACKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC

Općina Vidovec ima udio vlasništva u poduzećima ČISTOĆA d.o.o. i VARKOM d.d.

Ciljevi upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Vidovec

1. vršiti stalnu kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina Vidovec ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama
2. objavljivati podatke na internetskim stranicama o trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Vidovec
3. sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik uprave trgovačkog društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu finansijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana načelniku, one jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koja ima najveći udio u vlasništvu trgovačkog društva, a svim ostalim jedinicama lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu dostavlja na znanje presliku dostavljene dokumentacije.

Pregled poslovanja trgovačkih društava s udjelima u vlasništvu Općine Vidovec

Podaci o pregledu poslovanja i projekcije planova trgovačkih društava u kojem Općina Vidovec ima udjele u vlasništvu su: ČISTOĆA d.o.o. Varaždin i VARKOM d.d. Podaci o poslovanju trgovačkih društava s udjelima u vlasništvu Općine Vidovec dostavljeni su od strane samih trgovačkih društava.

Pregled poslovanja trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o. Varaždin, za gospodarenje otpadom, čistoću, proizvodnju i usluge

Adresa: Ognjena Price 13, 42000 Varaždin

OIB: 02371889218

URL: www.cistoca-vz.hr

Osnovna djelatnost: Obavljanje komunalnih djelatnosti.

Ukratko o trgovačkom društvu: ČISTOĆA društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti, upisano je u sudski register Trgovačkog društva u Varaždinu pod matičnim brojem subjekta (MBS) 070118118, OIB 02371889218. Sjedište Društva nalazi se u Varaždinu, Ognjena Price 13. Društvo je osnovano u postupku provođenja podjele trgovačkog društva VARKOM d.d. Varaždin s osnivanjem novog društva ČISTOĆA d.o.o. Varaždin. Upis osnivanja Društva proveden je u Trgovačkom sudu u Varaždinu dana 31. prosinca 2013. godine. Društvo je započelo s poslovanjem 1. siječnja 2014. godine.

Temeljni kapital: Temeljni kapital društva iznosi 13.158.200,00 HRK

Ovlaštena osoba za zastupanje: Davor Skroza, direktor

Registrar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	Spol	Uprava/Osoba za zastupanje	Spol
ČISTOĆA d.o.o. Varaždin	Miljenko Ernoić, predsjednik nadzornog odbora	m	Davor Skroza, direktor	m
	Lovorka Gotal - Distrović, zamjenik predsjednika	ž		
	Zlatko Zuber, član	m		
	Aurelija Šemiga, član	ž		
	Aleksandro Žnidar, član	m		
	Vjeran Strahonja, član	m		
	Srečko Skrbnik, član	m		
	Stjepan Denžić, član	m		
	Kristina Mirčetić Petrin, član	ž		
	Ivica Brgles, član - predstavnik radnika	m		

Izvor: <https://sudreg.pravosudje.hr/>

Vlasnička struktura u %:

Članovi društva	Broj glasova	Udio %
Grad Varaždin	33.552	51,03

Članovi društva	Broj glasova	Udio %
Grad Ivanec	3.049	4,64
Grad Lepoglava	1.602	2,44
Grad Ludbreg	6.200	9,43
Grad Novi Marof	4.792	7,29
Grad Varaždinske Toplice	2.470	3,76
Općina Beretinec	733	1,11
Općina Trnovec Bartolovečki	444	0,68
Općina Breznički Hum	444	0,68
Općina Cestica	444	0,68
Općina Donja Voća	733	1,11
Općina Gornji Kneginec	733	1,11
Općina Jalžabet	1.023	1,56
Općina Klenovnik	444	0,68
Općina Ljubešćica	444	0,68
Općina Mali Bukovec	733	1,11
Općina Martijanec	733	1,11
Općina Maruševec	733	1,11
Općina Petrijanec	1.023	1,56
Općina Sračinec	733	1,11
Općina Sveti Đurđ	444	0,68
Općina Sveti Ilijा	444	0,68
Općina Trnovec Bartolovečki	1.891	2,88
Općina Veliki Bukovec	733	1,11
Općina Vidovec	444	0,68
Općina Vinica	733	1,11
Grad Ivanec	65.751	100,00

Broj zaposlenih:

2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
90	86	91	107	107

Podaci o poslovanju:

	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
Prihodi	25.319.993,00	27.722.035,00	27.112.031	31.127.625	35.436.191
Dobit	26.499,00	47.372,00	-1.355.233	148.901	47.390

Pregled poslovanja trgovačkog društva VARKOM d.d.**Adresa:** Trg bana Jelačića 15, 42000 Varaždin**OIB:** 39048902955**URL:** www.varkom.hr**Osnovna djelatnost Društva:** Skupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom**Ukratko o trgovačkom društvu:**

VARKOM d.d. je dioničko društvo za opskrbu vodom i odvodnju otpadnih voda sa sjedištem u Varaždinu. Osnovna djelatnost društva je skupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom. Društvo je organizirano u pet radnih jedinica koje se sastoje od dvije ili više povezanih organizacijskih jedinica. Radne jedinice VARKOM d.d. su: Vodovod, Kanalizacija, Zajedničke službe, Tehničke službe i Komercijalne službe. Dioničari društva su jedinice lokalne samouprave Varaždinske županije, dok malih dioničara (fizičkih osoba) nema.

Temeljni kapital: Temeljni kapital društva iznosi 233.914.500,00 kuna.

Osnivači društva: Jedinice lokalne samouprave.

Ovlaštena osoba za zastupanje: dr.sc. Željko Bunić, direktor

Registrar imenovanih članova - nadzornih odbora i uprava

VARKOM d.d.	<i>Stipo Čelam, dipl.oec., predsjednik</i>	<i>m</i>	<i>dr.sc. Željko Bunić</i>	<i>m</i>
	<i>Anđelko Mihalić, zamjenik predsjednika</i>	<i>m</i>		
	<i>Goran Kozina, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Danijela Puškadija Topić, član</i>	<i>ž</i>		
	<i>Zdravko Maltar, ing.geot., član</i>	<i>m</i>		
	<i>Ivan Sedlar, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Krešimir Šalig, dipl.ing.el., član</i>	<i>m</i>		
	<i>Božo Soldo, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Tomislav Ledinski, član</i>	<i>m</i>		

Izvor: [https://sudreg.pravosudje.hr/](https://sudreg.pravosudje.hr;);

Vlasnička struktura u%:

Članovi društva	Učešće u %
Grad Varaždin	51,0000
Grad Ludbreg	9,0444
Grad Novi Marof	7,2844
Grad Ivanec	4,6344
Grad Varaždinske Toplice	3,7544
Općine Trnovec Bartolovečki	2,8744
Grad Lepoglava	2,4344
Općina Jalžabet	1,5544
Općina Martijanec	1,5544
Općina Petrijanec	1,5544
Općina Beretinec	1,1144
Općina Donja Voća	1,1144
Općina Gornji Kneginec	1,1144
Općina Mali Bukovec	1,1144
Općina Maruševec	1,1144
Općina Sračinec	1,1144
Općina Veliki Bukovec	1,1144
Općina Vinica	1,1144
Općina Breznica	0,6744
Općina Breznički Hum	0,6744
Općina Cestica	0,6744
Općina Klenovnik	0,6744
Općina Ljubešćica	0,6744
Općina Sveti Đurđ	0,6744
Općina Sveti Ilijas	0,6744
Općina Vidovec	0,6744
Ukupno	100,00

Broj zaposlenih:

2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
275	288	284	279	280

Podaci o poslovanju:

	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
Prihodi	106.666.358	106.021.736,	112.755.451	127.374.386	117.534.415
Bruto dobit	606.578	5.177.712,00	1.767.169	3.695.697	1.202.470
Broj zaposlenih	275	288	267	279	280

2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC

Prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15 i 112/18) poslovni prostori su poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

2.1. Popis poslovnih prostora u zakupu u vlasništvu Općine Vidovec

Na temelju provedenog javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora, dana 09. listopada 2020. godine, sklopljen je Ugovor o zakupu poslovnog prostora u zgradbi Općine Vidovec sa Poljoprivrednom zadrugom Varaždinsko povrće (Ugovor br. 01/20), površine 60,35 m² na određeno vrijeme u trajanju od 5 godina (do 08.10.2025. godine).

Općina Vidovec ima sklopljene ugovore o korištenju prostorija sa:

Udrugom umirovljenika, KLASA: 372-03/14-01/02, URBROJ: 2186/10-02/1-14-02 od 30.04.2014. godine za prostoriju u zgradbi Općine Vidovec.

Udrugom branitelja i veterana Domovinskog rata Općine Vidovec, KLASA: 372-03/14-01/02, URBROJ: 2186/10-02/1-14-01 od 30.04.2014. godine za prostoriju u zgradbi Općine Vidovec.

Udrugom žena Općine Vidovec, KLASA: 372-03/17-01/16, URBROJ: 2186/10-02/1-17-01 od 22.12.2017. godine za prostoriju u zgradbi Općine Vidovec.

Športsko nogometnim klubom Nedeljanec, Općina Vidovec ima sklopljen ugovor KLASA: 372-03/14-01/04, URBROJ: 2186/10-02/1-14-02 od 30.05.2014. godine o korištenju športskog objekta na adresi Nedeljanec, Športska bb.

Športsko nogometnim klubom Sloboda Tužno, Općina Vidovec ima sklopljen ugovor KLASA: 372-03/14-01/04, URBROJ: 2186/10-02/1-14-03 od 15.05.2014. godine o korištenju športskog objekta na adresi Tužno, Varaždinska 95.

Športsko nogometnim klubom Budućnost Vidovec, Općina Vidovec ima sklopljen ugovor KLASA: 372-03/14-01/04, URBROJ: 2186/10-02/1-14-01 od 30.04.2014. godine o korištenju športskog objekta na adresi Vidovec, Stjepana Radića 1.

Kulturno umjetničkim društvom Vidovec, Općina Vidovec ima sklopljen ugovor o korištenju dvorane i prostorije u zgradbi Društvenog doma u Nedeljancu, KLASA: 372-03/14-01/03, URBROJ: 2186/10-02/1-14-03 od 29.04.2014. godine.

Dobrovoljno vatrogasnim društvom Nedeljanec - Prekno, Općina Vidovec ima sklopljen ugovor o korištenju prostora u sklopu Društvenog doma u Nedeljancu, na I. katu desno i garažnog prostora, KLASA: 372-03/14-01/03, URBROJ: 2186/10-02/1-14-01 od 07.05.2014. godine.

Zakup poslovnih prostora Općina Vidovec rješava na način i prema uvjetima koji su navedeni u ugovorima o zakupu poslovnog prostora.

Ovim Planom definiraju se sljedeći ciljevi upravljanja i raspolažanja poslovnim prostorima i javnim sportskim građevinama u vlasništvu Općine Vidovec: Općina putem odluka Općinskog vijeća mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni samo općinskoj upravi budu i stavljeni u funkciju koja će služiti racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju uprave. Svi drugi poslovni prostori, nakon odluka Općinskog vijeća, moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolažanje poslovnim prostorima i stanicima u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)
2. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17)
3. Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18)

4. Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02 i 81/02)
5. Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18)
6. Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18)
7. Uredba o mjerilima i kriterijima dodjela na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13)
8. Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 127/13)
9. Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11)
10. Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro (Povjerenstvo VRH 03/10/2013)
11. Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 174/04, 92/05, 02/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 33/13, 148/13 i 92/14).

Akti kojima je regulirano upravljanje i raspolaganje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Vidovec:

- Statut Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21),
- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/20),
- Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/14),
- Odluka o korištenju prostorija u etno kući Domitrovec - KITEC, KLASA: 372-03/20-01/05, URBROJ: 2186/10-02/1-20-01 od 28. veljače 2020. godine.
- Odluka o korištenju prostorija društvenog doma Nedeljanec, KLASA: 372-03/20-01/13, URBROJ: 2186/10-02/1-21-01 od 01. rujna 2020. godine,

Dana 28. veljače 2020. godine, općinski načelnik Općine Vidovec donio je Odluku o korištenju prostorija u etno kući Domitrovec - KITEC, KLASA: 372-03/20-01/05, URBROJ: 2186/10-02/1-20-01 kojom se uređuju uvjeti i način korištenja prostorija etno kuće.

Pod korištenjem prostorija u etno kući podrazumijeva se korištenje konferencijske dvorane, sanitarnog čvora i kuhinje.

Navedene prostorije se mogu koristiti za potrebe organiziranja sastanaka, prezentacija, edukacija, tribina, održavanja kulturno umjetničkih programa i sličnih aktivnosti, uz podnošenje zahtjeva općinskom načelniku te uz plaćanje naknade za korištenje.

Naknada za korištenje prostorija u etno kući određuje se u iznosu od 600,00 kuna po danu.

Bez naknade prostorije u etno kući u Domitrovcu mogu koristiti:

- općinski dužnosnici, Općinsko vijeće Općine Vidovec, radna tijela Općine Vidovec te Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec,
- političke stranke koje imaju svoje podružnice na području Općine Vidovec te udruge s područja Općine Vidovec koje djeluju u interesu Općine Vidovec, i
- oni korisnici za koje općinski načelnik procijeni da je korištenje prostorija u etno kući i aktivnosti koje korisnici u istima obavljaju u interesu Općine Vidovec i njezinih mještana.

Odlukom o korištenju prostorija društvenog doma Nedeljanec, KLASA: 372-03/20-01/13, URBROJ: 2186/10-02/1-21-01 od 01. rujna 2020. godine uređuju se uvjeti i način korištenja prostorija društvenog doma u Nedeljancu. Navedenom Odlukom utvrđuje se visina naknade za korištenje prostorija društvenog doma ako ju koriste korisnici sa područja Općine Vidovec i to 500,00 kuna po danu te dodatno 200,00 kuna po danu ako se koristi kuhinja. Ako prostorije koriste korisnici koji nisu sa područja Općine Vidovec, naknada za korištenje iznosi 600,00 kuna po danu te dodatno 300,00 kuna po danu ako se koristi i kuhinja. Za korištenje dvorane u komercijalne svrhe određuje se naknada u iznosu od 50,00 kn po satu. Društveni dom može se dati na korištenje u svrhu organiziranja svadbi, krštenja, krizme, obljetnice, rođendana, karmina, prezentacija, edukacija, tribina, održavanja kulturno umjetničkih programa i sličnih aktivnosti.

Prostorije se također daju Kulturno umjetničkom društvu Vidovec bez naknade za održavanje proba.

Bez naknade prostorije u društvenom domu Nedeljanec mogu koristiti:

- općinski dužnosnici, Općinsko vijeće Općine Vidovec, radna tijela Općine Vidovec te Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec,
- političke stranke koje imaju svoje podružnice na području Općine Vidovec te udruge s područja Općine Vidovec koje djeluju u interesu Općine Vidovec, i

- oni korisnici za koje općinski načelnik procijeni da je korištenje prostorija u društvenom domu i aktivnosti koje korisnici u istima obavljaju u interesu Općine Vidovec i njezinih mještana.

U 2021. godini predviđa se raspisivanje natječaja za dodjelu poslovnih prostorija u zgradama Općine Vidovec, a koje su na raspolaganju nakon preseljenja dječjeg vrtića na novu lokaciju.

3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC

Prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19), građevinsko zemljište je zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Vidovec podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Vidovec, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Vidovec, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Vidovec uređeno je:

- Zakonom o upravljanju državnog imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18),
- Zakonom o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18 i 114/18),
- Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14).

U postupcima raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Vidovec moraju se imati u vidu i propisi kao što su:

- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14, 46/18),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14),
- Zakon o željeznici (»Narodne novine«, broj 32/19),
- Zakon o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18).

3.1. Nerazvrstane ceste

Nerazvrstana cesta na području Općine Vidovec je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine, a postaje javnim dobrom u općoj uporabi temeljem pravomoćnog akta kojim je dopuštena uporaba građevine prema posebnom propisu i upisuje se sa istim pravnim statusom u zemljišnoj knjizi kao neotuđivo vlasništvo Općine. Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela Općine, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne omota odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste. Općina može ukinuti svojstvo javnog dobra u općoj cesti ili njezinom dijelu ukoliko je prestala potreba njezina korištenja, a u skladu sa odredbom zakona.

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim zakonom i ovom Odlukom, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona i to:

- ceste koje povezuju naselja na području Općine,
- ceste koje povezuju područja unutar naselja,
- terminali i okretišta vozila javnog prijevoza,

- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području naselja Općine Vidovec.

Općinsko vijeće Općine Vidovec donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Vidovec te je objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 64/14, a istom se uređuje pravni status nerazvrstanih cesta, upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta; vrsta, opseg i rokovi izvođenja radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta te kontrola i nadzor nad izvođenjem tih radova, financiranje nerazvrstanih cesta, njihova zaštita te nadzor i kaznene odredbe. Sastavni dio Odluke je Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec.

Općinsko vijeće Općine Vidovec na 6. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2018. godine donijelo je Odluku o drugom ažuriranom popisu nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18).

U 2021. godini planira se nastaviti provedba aktivnosti evidentiranja nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec.

3.2. Zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta

Na temelju raspisanog javnog natječaja, Ugovorom o zakupu zaključenim sa CVJEĆARNICOM LOTOS dana 02. svibnja 2018. godine, dat je u zakup dio zemljišta za postavljanje kioska za obavljanje cvjećarsko - aranžerskih poslova, na dijelu k.č.br. 81/7 k.o. Vidovec, Trg svetog Vida, površine 54 m², ispred zgrade Općine Vidovec.

Ugovor je na snazi do 01. svibnja 2021. godine nakon čega će se pristupiti raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup navedenog zemljišta.

4. PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC TE PLAN KUPNJE NEKRETNINA

Općina Vidovec može prodati nekretnine u svom vlasništvu na temelju javnog natječaja i uz cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti nekretnine, osim u slučajevima kad mjerodavnim zakonskim propisima nije drukčije određeno.

Nekretnine u vlasništvu Općine Vidovec mogu se prodati po tržišnoj vrijednosti bez provedbe javnog natječaja (izravnom pogodbom) samo iznimno, u slučajevima predviđenim zakonom.

Nekretnine Općine Vidovec čiji je imatelj Općina u suvlasničkom dijelu, prodati će se u odgovarajućem suvlasničkom dijelu.

Općina Vidovec može stjecati nekretnine kupnjom, prihvatom dara, zamjenom, razvrgnućem suvlasničke zajednice, izvlaštenjem, stjecanjem vlasništva nad ošasnom imovinom i na svaki drugi način propisan zakonom.

Podaci o nekretninama u vlasništvu Općine Vidovec koja su za prodaju

Popis nekretnina koje su na prodaji			
Broj čestice	Katastarska Općina	Površina u m²	Kultura
čk.br. 881/17	k.o. Vidovec	1.715,58 m ²	Livada Čret, udio 1/1
čk.br. 903/14	k.o. Vidovec	1.390,09 m ²	Šuma u Lugu, udio 1/2
čk.br. 903/52	k.o. Vidovec	2.934,83 m ²	Livada u Lugu, udio 1/1

U 2021. godini Općina Vidovec planira kupiti nekretnine kako slijedi:

Plan kupnje nekretnina za potrebe Općine Vidovec

Plan kupnje nekretnina			
Broj čestice	Katastarska Općina	Površina u m²	Svrha
Dio čkbr. 757/56		63 m ²	Za potrebe otvaranja pristupnog puta (put Vajdić)
Dio čkbr. 757/57	k.o. Vidovec	67 m ²	
Dio čkbr. 757/58		133 m ²	
čkbr. 879/47	k.o. Vidovec	2.895,26 m ²	Za potrebe NK Sloboda Tužno

5. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC

Ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Vidovec su sljedeći:

1. Procjena potencijala imovine Općine Vidovec mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 3. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:

- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15),
- Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosu (»Narodne novine«, broj 107/14),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15),
- Uputa o priznavanju, mjerenu i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske - Ministarstvo finansija.

Sve nekretnine pojedinačno se procjenjuju od strane ovlaštenog sudskog procjenitelja, a temeljem procjembog elaborata napravljenog sukladno važećim zakonskim i pod zakonskim propisima.

Općina Vidovec ne planira zatražiti procjene nekretnina tijekom 2021. godine, osim ukoliko se za to ukaže potreba. U slučaju potrebe, procjenu će obavljati ovlašteni sudski vještak.

6. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice vezane za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:

- rješavanje imovinsko pravnih odnosa i postepeno provođenje upisa prava vlasništva Općine Vidovec na neuknjiženim nekretninama i njihovo evidentiranje u poslovne knjige
- sustavno usklađivanje podataka u zemljišnim knjigama i katastru
- učestalo i žurno rješavanje imovinsko pravnih odnosa na nekretninama potrebnim radi realizacije investicijskih projekata i izgradnje komunalne infrastrukture.

Tijekom 2021. godine Općina Vidovec nastavlja sa postupcima rješavanja imovinskopravnih odnosa. Prema potrebi provoditi će se geodetska snimanja na području Općine Vidovec, a radi usklađenja stvarnog stanja na terenu s onim u postojećim dokumentima. Na taj način uskladiti će se stanje katastarskih čestica, kako u izvadcima u katastru, tako i u izvadcima u zemljišnoj knjizi, a radi utvrđivanja vlasništva nad pojedinim katastarskim česticama.

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo.

6.1. Zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine

Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona, mogu do 31. prosinca 2018., a najkasnije 60 dana od primitka pravomoćnog rješenja podnijeti zahtjev prema Republici Hrvatskoj za naknadu.

Republika Hrvatska izvršiti će obvezu prema jedinici lokalne samouprave isključivo raspolaganjem nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske, u korist jedinice lokalne samouprave u vrijednosti do ukupnog iznosa isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Ukupni iznos isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine jednak je zbroju iznosa naknade koji je pravomoćno utvrđen, do dana podnošenja zahtjeva u upravnom ili parničnom postupku povodom utvrđivanja iznosa naknade za oduzeto zemljište i kamatama obračunanim na isti iznos na dan isplate fizičkoj osobi. U slučaju raspolaganja nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave procijenjena vrijednost nekretnine i/ili prava u vlasništvu Republike Hrvatske mora biti jednaka ukupnom iznosu isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Raspolaganje nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave provodi se bez naknade za raspolaganje (bez isplate kupoprodajne cijene).

Općina Vidovec nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

7. PLAN PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Zakonski propisi kojima je uređena provedba projekata javno-privatnog partnerstva:

- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16),
- Zakon o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17),
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Uredba Vlade Republike Hrvatske o provedbi projekata javno-privatnog partnerstva (»Narodne novine«, broj 88/12, 15/15).

Zakonom o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14 i 114/18) utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno-privatnog partnerstva, provedba tih projekata, sadržaj ugovora o javno-privatnom partnerstvu te druga bitna pitanja.

Javno-privatno partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnerstva, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike uz financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner. Statusno javno-privatno partnerstvo jest model temeljen na ugovornom odnosu između javnog i privatnog partnera.

Javno tijelo može dopustiti i obavljanje komercijalne djelatnosti s ciljem naplate prihoda, ako je tako ugovorenio. U svrhu provedbe projekata javno-privatnog partnerstva, javni partner prenosi na privatnog pravo građenja ili mu daje koncesiju. Ugovor o javno-privatnom partnerstvu zaključuje se u pisanim oblicima na određeno razdoblje koje ne može biti kraće od pet ni duže od četrdeset godina, osim ako posebnim zakonom nije propisano duže razdoblje.

Javno-privatno partnerstvo oblik je suradnje dvaju sektora, u okviru koje se udruživanjem resursa i podjelom rizika postiže dodana vrijednost. Kod projekata javno-privatnog partnerstva vodit će se računa o ciljevima koji se žele postići uključivanjem privatnog sektora u isporuku javnih usluga, kao što su smanjenje ukupnih životnih troškova javnog projekta, povećanje efikasnosti trošenja javnog novca, ubrzanje raspoloživost ponude javne infrastrukture i slično.

U financiranju projekta dijelom sudjeluje privatni poduzetnik, a ostatak vrijednosti nadoknađuje javno tijelo iz svojeg proračuna. Relativno dugo trajanje odnosa (maksimum je do četrdeset godina) omogućuje povrat uloženih sredstava privatnom poduzetniku.

Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su dana 16. studenog 2006. godine Ugovor o sufinancirajući troškova najma dograđene školske zgrade OŠ Vidovec po modelu javno-privatnog partnerstva radi uvođenja nastave u jednoj smjeni dogradnjom 8 učionica i ostalog školskog prostora ukupne dodatne površine 950 m² po modelu javno - privatnog partnerstva na rok od 25 godina. Navedenim Ugovorom Općina Vidovec se obvezala na mjesечно sufinanciranje troškova najma novog školskog prostora u dijelu od 20% mjesecne najamnine.

Dana 29. svibnja 2013. godine Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su Aneks Ugovoru o sufinancirajući troškova najma školske zgrade OŠ Vidovec dograđene po modelu javno - privatnog partnerstva prema kojem se smanjuje obveza Općine Vidovec u sufinanciranju troškova najma školskog prostora Škole sa dosadašnjih 20% na 10%.

Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su dana 12. siječnja 2007. godine Ugovor o sufinancirajući troškova najma izgrađene školske dvorane OŠ Tužno po modelu javno-privatnog partnerstva radi uvođenja nastave u jednoj smjeni izgradnjom sportske dvorane površine 972 m² dogradnjom na postojeću zgradu Škole, po modelu javno-privatnog partnerstva na rok od 30 godina. Navedenim Ugovorom Općina Vidovec se obvezala na mjesечно sufinanciranje troškova najma novog dvoranskog prostora u dijelu od 20% mjesecne najamnine.

Dana 29. svibnja 2013. godine Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su Aneks Ugovoru o sufinancirajući troškova najma sportske dvorane OŠ Tužno dograđene po modelu javno-privatnog partnerstva prema kojem se smanjuje obveza Općine Vidovec u sufinanciranju troškova najma sportske dvorane sa dosadašnjih 20% na 10%.

Općina Vidovec nema planova za ulaženje u projekte javno-privatnog partnerstva u 2021. godini.

8. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE

Jedna od prepostavki upravljanja i raspolažanja imovinom je uspostava registra imovine koji će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom, stoga je jedan od prioritetnih ciljeva formiranje registra imovine na način i s podacima propisanim u registru državne imovine kako bi se osigurali podaci o cijelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Vidovec raspolaže.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati. Pravovremenim i učestalim ažuriranjem registra imovine definirat će se sljedeći dugoročni (srednjoročni) ciljevi vođenja registra imovine:

1. uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Vidovec,
2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine Vidovec,
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
4. praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje registra državne imovine su slijedeći:

- Zakon o upravljanju i raspolađanju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16, 89/17, 52/18, 112/18),
- Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11)

Sukladno članku 60. Zakona o upravljanju i raspolađanju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16, 89/17, 52/18 i 112/18) uspostavlja se i vodi Registrar imovine. Način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja Registra imovine propisan je Uredbom o registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11).

Općina Vidovec ima uspostavljen Registrar imovine.

Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan vođenja Registra imovine u 2019.

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Ažuriranje postavljenog Registrara imovine	Ažurirati Registrar imovine koji će biti postavljen na Internet stranici Općine Vidovec	Prema preporukama Državnog ureda za reviziju Općina Vidovec poduzela je aktivnosti ustroja i vođenja Registrara imovine na način i s podacima propisanim za Registrar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cijelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina raspolaže. Sadržaj Registrara imovine propisan je u Zakonu o upravljanju i raspolađanju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16, 89/17, 52/18, 112/18) i Uredbi o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11). Usputnica sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati. Osim samog Registrara imovine trebaju se ažurirati, dopunjavati i objavljivati svi dokumenti kojima se utječe na upravljanje i raspolađanje imovinom u vlasništvu Općine Vidovec.

9. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC

U planu je ostvarenje sljedećih ciljeva vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koji se tiču upravljanja i raspolađanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec:

1. na službenoj mrežnoj stranici Općine Vidovec potrebno je na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolađanju imovinom Općine Vidovec,
2. organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Vidovec s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomski koristi.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Vidovec na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u službenom glasilu,
- nacrte općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranoj javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, finansijska izvješća - na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu, zapisnike i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Vidovec.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na službenoj mrežnoj stranici Općine Vidovec www.vidovec.hr zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Vidovec te se povećava transparentnost i učinkovitost cijelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec.

Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranim javnošću i prava na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Vršiti objavu informacija na službenoj mrežnoj stranici Općine Vidovec www.vidovec.hr	Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Vidovec na svojoj službenoj mrežnoj stranici na lako pretraživ način objavljuvati će potrebne informacije.
	Odgovaranje na zaprimljene zahtjeve	Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti sukladno članku 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 24. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) te zaprimljen zahtjev upisati u Službeni upisnik sukladno članku 14. navedenog zakona.
	Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.
Savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanja s javnošću	Provoditi savjetovanja s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

10. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE

Prema Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) kada je to opravdano i obražloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvijanja svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolažati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade. Raspolažanje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Raspolažanje provodi se osobito u svrhu:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom
- ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo
- provođenja programa demografske obnove
- provođenja programa gospodarenja otpadom
- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Nekretnine koje su u zemljšnjim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube temeljem novog Zakona o upravljanju državnom imovinom upisat će se u vlasništvo jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa.

Darovane nekretnine od Ministarstva državne imovine

Nekretnine koje je Općine Vidovec dobila na dar od Ministarstva državne imovine					
Br. čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Opis nekretnine	Razlog darovanja	Akt raspolažanja
80/2 80/4 81/6	k.o. Vidovec	447 čhv	oranica	izgradnja sportsko - društvenih sadržaja (park, dj. igralište, košarkaško i rukometno igralište)	Ugovor o darovanju 2105/2014 KLASA: 940-01/13-03/596 URBROJ: 536-01/11-2014-6 od 8.01.2014.
		64 čhv	livada		
		460 čhv	dvorište		

Nekretnine koje je Općine Vidovec dobila na dar od Ministarstva državne imovine					
Br. čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Opis nekretnine	Razlog darovanja	Akt raspolaganja
717/45B	k.o. Vidovec	446 čhv	sjenokoša u Domitrovcu	izgradnja etno kuće	Ugovor o darovanju KLASA: 940-01/07-02/225 URBROJ: 50441-09 od 09.10.2009.
763/2	k.o. Nedeljanec	696 čhv	Livada Pustača		
763/3	k.o. Nedeljanec	607 čhv	Livada u Beloši		Ugovor o darovanju broj: 1008-03/2019 KLASA: 940-01/18- 03/4576 URBROJ: 536-03-02- 04/03-19-10
767/1	k.o. Nedeljanec	515 čhv	Oranica u Beloši		
768/1	k.o. Nedeljanec	456 m ²	Livada u Beloši		
768/2	k.o. Nedeljanec	456 čhv	Livada Pustača		

Nekretnine koje je Općine Vidovec zatražila od Ministarstva državne imovine

Br. čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Opis nekretnine	Razlog za upis u prava vlasništva
67/2 68	k.o. Vidovec	5661 m ² 7956 m ²	Šuma Šuma Vidovec	za potrebe novog vrtića u Vidovcu

U 2021. godini Općina Vidovec nema namjeru podnošenja zahtjeva za darovanje nekretnina koje su joj potrebne.

11. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA OŠASNE IMOVINE

Prema odredbi članka 20. stavka 1. Zakona o nasljeđivanju (»Narodne novine«, broj 48/03, 163/03, 35/05, 127/13, 33/15 i 14/19) u slučaju da umrla osoba nema nasljednika ili se nasljednici odreknu od prava nasljeđivanja imovina prelazi na Općinu Vidovec kao ošasna imovina.

Općina Vidovec po osnovi nasljeđivanja ima ošasnu imovinu:

1. katastarska čestica br. 1023/2 k.o. Nedeljanec, suvlasnički dio ½ (iza pokojne Marije Koritar)
2. katastarska čestica br. 222/13 k.o. Nedeljanec, suvlasnički dio 3/28 (iza pokojnog Milana Kocijan)
3. katastarska čestica br. 222/13 k.o. Nedeljanec, suvlasnički dio 4/28 (iza pokojnog Milana Kocijan)
4. katastarska čestica br. 107/1 k.o. Cerje Tužno, u 1/1 dijela (iza pokojnog Marijana Kolarek)
5. katastarska čestica br. 848/2 k.o. Cerje Tužno, u 1/1 dijela (iza pokojnog Marijana Kolarek)
6. katastarska čestica br. 848/3 k.o. Cerje Tužno, u 1/1 dijela (iza pokojnog Marijana Kolarek)

S obzirom da Općina kao nasljednik odgovara za dugove ostavitelja samo do visine vrijednosti nasljeđene imovine prema odredbi članka 139. stavku 3. Zakona o nasljeđivanju (»Narodne novine«, broj 48/03, 163/03, 35/05, 127/13, 33/15 i 14/19), potrebito je rješavati i preuzete obveze iz vrijednosti nasljeđene imovine što podrazumijeva prema potrebi i izradu Procjembenog elaborata za nasljeđenu nekretninu.

12. ZAKLJUČAK

Upravljanje imovinom jedinice lokalne samouprave podrazumijeva donošenje gospodarskih i socijalno opravdanih odluka o preraspodjeli, prenamjeni i prodaji imovine, a ne samo održavanje i popravak nekretnina.

Dužnost Općine Vidovec je učestalo pratiti pravne propise i donositi odgovarajuće opće akte i pravilnike, a radi što učinkovitijeg, jednoobraznog i transparentnijeg raspolaganja i upravljanja svojom imovinom.

Općina Vidovec sa ustrojenim Registrum nekretnina i izrađenom Strategijom upravljanja imovinom te ovim Planom upravljanja i raspolaganja imovinom ima dobre prepostavke za racionalno upravljanje i podlogu za dovošenje odluka koje će unaprijediti procese upravljanja imovinom.

Neovisno od činjenice što je do sada upravljanje i raspolaganje imovinom Općine Vidovec bilo na zadovoljavajućoj razini, konstantno valja težiti uspostavi još boljeg sustava gospodarenja općinskom imovinom, a kako bi se ista očuvala za buduće generacije.

33.

Na temelju članka 36. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 29. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine, donosi

O D L U K U

**o provedbi posebnih mjera sprječavanja
odbacivanja otpada na području Općine Vidovec
za 2021. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Članak 2.

Temeljem Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Vidovec u 2020. godini, utvrđuju se lokacije na kojima će se provoditi posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada:

- Cargovečka šudrana kčbr. 207, 208/1, 349 k.o. Zamlacha,
- NEROD, kčbr. 8346, 8347, 8348/2 k.o. Varaždin,
- NEROD 2 kčbr. 363/2, 364 k.o. Nedeljanec.

Članak 3.

Na lokacijama navedenim u prethodnom članku, provoditi će se sljedeće posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada:

- učestala kontrola lokacija putem komunalnog redara,
- postava znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- informiranje građana o kontaktu i načinu na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objaviti će se i na mrežnim stranicama Općine Vidovec te dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša i energetike na znanje.

KLASA: 351-02/21-01/02
URBROJ: 2186-10-01/1-21-01
Vidovec, 29. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

34.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), trgovačko društvo ČISTOĆA d.o.o., Ognjena Price 13, 42000 Varaždin, OIB: 02371889218, zastupano po direktoru Davoru Skrozi, dipl.ing.agr., donosi

110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 29. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine, donijelo je

O D L U K U

**o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete
isporuke uslužne komunalne djelatnosti ukopa
pokojnika unutar groblja u Vidovcu**

Članak 1.

Isporučitelju uslužne komunalne djelatnosti - ukopa pokojnika unutar groblja u Vidovcu - društvu ČISTOĆA d.o.o. iz Varaždina, Ognjena Price 13, OIB: 02371889218, daje se prethodna Suglasnost na Opće uvjete isporuke uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika unutar groblja u Vidovcu (u nastavku: Opći uvjeti) u dostavljenom tekstu.

Članak 2.

Društvo Čistoća d.o.o. iz Varaždina, kao Isporučitelju uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika unutar groblja u Vidovcu će nakon stupanja na snagu ove Odluke donijeti Opće uvjete u tekstu na koji je ovom Odlukom dana prethodna suglasnost.

Članak 3.

Opći uvjeti iz prethodnog članka ove Odluke objaviti će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, na mrežnim stranicama Općine Vidovec i na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama društva Čistoća d.o.o. iz Varaždina.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 363-02/21-01/06
URBROJ: 2186/10-01/1-21-01
Vidovec, 29. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), trgovačko društvo ČISTOĆA d.o.o., Ognjena Price 13, 42000 Varaždin, OIB: 02371889218, zastupano po direktoru Davoru Skrozi, dipl.ing.agr., donosi

**OPĆE UVJETE
isporuke uslužne komunalne djelatnosti
ukopa pokojnika unutar groblja**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim se Općim uvjetima isporuke uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika unutar groblja (dalje u

tekstu: »Opći uvjeti«) utvrđuju uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge ukopa, međusobna prava i obveze između isporučitelja i korisnika komunalne usluge ukopa i način mjerena, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Opći uvjeti iz stavka 1. ovoga članka objavljaju se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave, na njezinim mrežnim stranicama te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge koji obavlja komunalne djelatnosti održavanja groblja i uslužnu komunalnu djelatnost ukopa pokojnika unutar groblja je društvo ČISTOĆA d.o.o., Ognjena Price 13, 42000 Varaždin, OIB: 02371889218 (dalje u tekstu: Isporučitelj komunalne usluge).

Korisnici uslužne komunalne djelatnosti ukopa su pravne i fizičke osobe koje podnesu zahtjev za pružanje usluga ili na bilo koji drugi način koriste komunalnu uslugu.

Članak 3.

Isporučitelj komunalne usluge upravlja grobljem na području Općine Vidovec (mjесно groblje Vidovec) sukladno Odluci o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti usluge ukopa pokojnika i održavanja groblja Vidovec s javnim ovlastima, KLASA: 363-05/19-01/02, URBROJ: 2186/10-01/1-19-01, donesena od strane Općinskog vijeća Općine Vidovec dana 30. travnja 2019. godine, objavljena u Službenom vjesniku Varaždinske županije pod brojem 30/2019 i Odluke o groblju na području Općine Vidovec, KLASA: 363-02/18-01/07, URBROJ: 2186/10-01/1-18-01, donesena od strane Općinskog vijeća Općine Vidovec dana 29. ožujka 2018. godine, objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« pod brojem 22/18 (dalje u tekstu: »Odluka o grobljima na području Općine Vidovec«).

Isporučitelju usluge temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu i važećih Odluka iz stavka 3. ovog članka povjerene su javne ovlasti kod obavljanja uslužne komunalne djelatnosti ukopa.

II. ODREĐIVANJE POJMOVA

Članak 4.

Pojmovi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenje i utvrđeni su Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o grobljima, Pravilnikom o grobljima, Odlukom o grobljima na području Općine Vidovec.

Usluga ukopa unutar groblja podrazumijeva ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja sukladno posebnim propisima.

Groblje - ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura.

Grobno mjesto - prostor na kome se formira grob za zemni ukop, grobnica, grobnica za urne i drugi prostor za koji isporučitelj izdaje rješenje o pravu korištenja sukladno Zakonu o grobljima te drugim pozitivnim propisima.

Ukop - priprema i uređenje grobnog mesta, te polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto.

Ispraćaj - posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje ulaskom obitelji ili drugih osoba u grobnu kuću unutar unaprijed planiranog vremena, a završava ukopom posmrtnih ostataka u grobno mjesto.

Isporučitelj komunalne usluge - pravna osoba koja obavlja povjerenu uslužnu komunalnu djelatnost ukopa pokojnika unutar groblja na području Općina Vidovec.

Korisnik grobnog mesta - osoba kojoj je grobno mjesto dodijeljeno odnosno ustupljeno na korištenje na neodređeno vrijeme.

Korisnik usluge - osoba koja s Isporučiteljem komunalne usluge ugovara korištenje komunalne usluge, te je dužan plaćati cijenu za pružene komunalne usluge i javna davanja koja se plaćaju uz komunalnu uslugu ili u vezi s komunalnom uslugom, pri čemu korisnik usluge ne mora ujedno biti i korisnik grobnog mesta.

Organizator ispraćaja i ukopa - korisnik grobnog mesta ili članovi njegove obitelji ili punomoćnik ili druge osobe ovlaštene za organiziranje ukopa i ispraćaja (kao što su primjerice, no ne isključivo, predstavnici Centra za socijalnu skrb ili jedinice lokalne samouprave za umrle osobe bez obitelji i sl.).

Naknada za dodjelu grobnog mesta na korištenje - naknada koju korisnik grobnog mesta plaća Isporučitelju komunalne usluge prilikom dodjele grobnog mesta na korištenje na neodređeno vrijeme.

Ugovor o korištenju uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika (u dalnjem tekstu: Ugovor) - je ugovor između Isporučitelja komunalne usluge i korisnika komunalne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje komunalne usluge.

III. UVJETI PRUŽANJA ODNOŠNO KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 5.

Isporučitelj komunalne usluge se obvezuje usluge ukopa izvršavati sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske koji reguliraju uslužne komunalne djelatnosti ukopa, važećim odlukama i aktima jedinice lokalne samouprave navedenim u članku 3. ovih Općih uvjeta, važećim odlukama Isporučitelja komunalne usluge na području pružanja usluge i temeljem ovih Općih uvjeta.

Isporučitelj komunalne usluge pruža povjerene usluge sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske koji reguliraju predmetnu komunalnu djelatnosti, važećim odlukama i aktima jedinice lokalne samouprave i odlukama i aktima Isporučitelja komunalne usluge na području pružanja usluge kao i temeljem ovih Općih uvjeta.

Uslužna komunalna djelatnost obavlja se kao javna služba, a usluge koje se pružaju u obavljanju tih djelatnosti od općeg su interesa.

Isporučitelj komunalne usluge obvezan je u obavljanju komunalne usluge postupati na učinkovit, ekonomičan i svrhovit način.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je osigurati javnost svojeg rada te omogućiti korisnicima komunal-

ne usluge pristup informacijama važnim za isporuku komunalnih usluga.

Cijene komunalne usluge utvrđuju se tako da osiguravaju obavljanje komunalnih usluga, vodeći računa o tome da budu prihvatljive za stanovništvo te poštjujući zaštitu prava potrošača.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati isporuku komunalnih usluga ugroženim skupinama stanovništva na svom području, uz podmirenje troškova komunalnih usluga iz sredstava proračuna u skladu s posebnim propisima o socijalnoj skrbi.

Sastavni dio ovih Općih uvjeta su sljedeći akti Isporučitelja usluge:

- Pravila ponašanja na groblju
- Pravilnik o ekshumaciji posmrtnih ostataka iz grobnog mjesta
- Pravilnik o rješavanju zahtjeva za korištenje napuštenih i dodjelu likvidiranih grobnih mjesta
- Pravilnik o postavljanju pismene obavijesti na grobnom mjestu

Članak 6.

Ugovor o korištenju komunalne usluge ukopa pokojnika čine:

- Zapisnik o ugovaranju ukopa
- Opći uvjeti isporuke komunalne usluge
- Cjenik komunalnih usluga
- Radni nalog Isporučitelja komunalne usluge

Ugovor o korištenju komunalne usluge ukopa pokojnika smatra se sklopljenim kada korisnik usluge i isporučitelj komunalne usluge potpišu Zapisnik o ugovaranju ukopa.

Prilikom potpisivanja Zapisnika o ugovaranju ukopa Isporučitelj komunalne usluge dužan je korisniku uručiti sve akte navedene u stavku 1. ovog članka

Zapisnik o ugovaranju ukopa mora sadržavati

- Osobne podatke o naručitelju
- Osobne podatke o pokojniku
- Podatke o grobnom mjestu u koje se obavlja ukop
- Osobne podatke o korisniku grobnog mjesta
- Podaci o stanju računa za protekle iznose grobne naknade
- Izjava o budućim nasljednicima ili korisnicima grobnog mjesta

Korisnik usluge i Isporučitelj komunalne usluge obvezuju se na primjenu ovih Općih uvjeta i svih akata iz članka 5. koji čine sastavni dio ovih Općih uvjeta.

Isporučitelj komunalne usluge ne izvršava uslugu kremiranja, ali je dužan izvršiti ukop urne, odnosno Isporučitelj usluge je dužan termin ukopa urne pokojnika za kojeg je podnijet zahtjev za kremaciju izvršiti u primjerenom roku nakon izvršene usluge kremacije, a u dogоворu s Korisnikom usluge.

Članak 7.

Prijava za ukop obavlja se osobnim dolaskom Korisnika usluge radnim danom od ponedjeljka do

petka u prostorijama Isporučitelja komunalne usluge na adresama Dravski nasip 21, Varaždin ili Ognjena Price 13, Varaždin, u radnom vremenu koje se određuje Odlukom direktora društva koja će se objaviti na oglasnoj ploči groblja i na web stranicama Isporučitelja usluge.

Svi dogovori u vezi ukopa (lokacija grobnog mesta, način ukopa) dogovaraju se s Isporučiteljem usluge osobnim dolaskom korisnika u prostorije Isporučitelja usluge na adresi Dravski nasip 21, Varaždin. Termin ukopa određuje Isporučitelj komunalne usluge na temelju Dozvole za ukop.

U slučaju da na groblju bude potreba za ukopom više pokojnika termin ukopa određuje se redoslijedom primitka prijave za ukop pokojnika.

Članak 8.

Ukop se obavlja svakog radnog dana od ponedjeljka do petka u radnom vremenu koje određuje Isporučitelja komunalne usluge.

Iznimno, ukop se može obaviti i subotom najkasnije do 14:00 sati, a nedjeljom, blagdanom i praznikom jedino ukoliko se za to pokaže opravdano neodgodiva potreba.

Članak 9.

Mrtvačnice su otvorene za vrijeme izlaganja i ispraćaja pokojnika, a najkasnije jedan sat prije termina ukopa.

U svako drugo vrijeme mrtvačnice su zatvorene, osim ako Isporučitelj usluge ne odredi drugačije.

IV. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 10.

Isporučitelj komunalne usluge se obvezuje izvršiti uslugu za korisnika usluge sukladno propisima, pravilima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku.

Prava i obveze Isporučitelja komunalne usluge regulirane su Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima, Odlukom o grobljima na području Općine Vidovec, te općim aktima jedinice lokalne samouprave kao i aktima Isporučitelja usluge te pravilima struke i drugim valjanim pravnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 11.

Ovlaštena osoba Isporučitelja komunalne usluge prilikom zaprimanja zahtjeva za ukop, dužna je pružiti sve potrebne informacije korisniku usluge vezane uz ukop.

Članak 12.

Korisnik usluge obvezuje se prilikom podnošenja zahtjeva za ukop dati istinite podatke koji se unose u Zapisnik o ugovaranju ukopa.

Korisnik usluge je dužan platiti cijenu usluge sukladno važećem cjeniku Isporučitelja usluge.

Članak 13.

Ukoliko korisnik usluge nema grobno mjesto, isti najprije na propisanom obrascu Isporučitelja komunalne usluge podnosi zahtjev za dodjelu grobnog mjesta i zajedno sa predstavnikom Isporučitelja usluge odabire grobno mjesto u koje će se izvršiti ukop.

Za odabranou grobno mjesto korisniku usluge se izdaje rješenje o pravu korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme sukladno Odlukama pobliže navedenim u članku 3. ovih Općih uvjeta, te važećim cjenikom Isporučitelja usluge kojim se određuje plaćanje naknade za dodjelu grobnog mjesta na neodređeno vrijeme i ispostavlja račun.

Članak 14.

Ukoliko je korisnik usluge istodobno i korisnik grobnog mjesta, tada će zajedno sa predstavnikom Isporučitelja usluge identificirati predmetno grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik i putem propisanog obrasca zapisnički utvrditi zatećeno stanje uz fotografije predmetnog grobnog mjesta.

U slučaju da korisnik usluge koji je korisnik grobnog mjesta, nije u mogućnosti sam poduzeti radnje iz prethodnog stavka, tada će pismeno obavijestiti Isporučitelja komunalne usluge koja će osoba u njegovo ime ugovoriti poslove ukopa.

Korisnik grobnog mjesta ili član uže obitelji Korisnika grobnog mjesta koje se sukladno Zakonu o grobljima smatra napuštenim, a koji želi povrat prava korištenja grobnog mjesta dužan je postupiti sukladno važećem Pravilniku o rješavanju zahtjeva za korištenje napuštenih i dodjelu likvidiranih grobnih mjesta.

Članak 15.

Ukoliko se ugovara usluga ukopa za korisnika grobnog mjesta, tada će uslugu ukopa dogovorati članovi njegove obitelji ili punomoćnik ili druga ovlaštena osoba.

Za ukop u grobno mjesto člana obitelji korisnika grobnog mjesta ili neke treće osobe potrebna je pretvodna pisana suglasnost korisnika grobnog mjesta, a u slučaju zajedničkog korištenja grobnog mjesta tj. svučasništva grobnog mjesta suglasnost svih korisnika grobnih mjesta tj. vlasnika, ovjerena od javnog bilježnika.

Isporučitelj usluge obavlja ukop nepoznate osobe, osobe bez nasljednika i bez imovine koja nije korisnik Centra za socijalnu skrb sukladno Odluci o grobljima na području Općine Vidovec, te će jedinica lokalne samouprave na čijem se području groblje nalazi u takvom slučaju snositi trošak ukopa pokojnika, te sve druge troškove povezane sa uslugom ukopa i ostale zakonom propisane troškove.

Ukop osobe koja je korisnik centra za socijalnu skrb Isporučitelj usluge obavlja sukladno Odluci o grobljima na području Općine Vidovec, te će Centar za socijalnu skrb u takvom slučaju snositi trošak ukopa pokojnika te sve druge troškove povezane sa uslugom ukopa i ostale zakonom propisane troškove.

Članak 16.

Korištenje usluge ukopa obavlja se temeljem Ugovora iz članka 6. ovih Općih uvjeta čime se korisnik

usluge obvezuje na primjenu ovih Općih uvjeta, te mu Isporučitelj usluge ispostavlja račun za izvršenu uslugu.

Članak 17.

Korisnik grobnog mjesta se može odreći prava korištenja grobnog mjesta u korist jedinice lokalne samouprave kao vlasnika groblja.

Korisnik grobnog mjesta može ustupiti grobno mjesto trećoj osobi Ugovorom o ustupanju prava korištenja grobnog mjesta.

Ugovor iz stavka 2. ovog članka ovjerava se kod javnog bilježnika.

Isporučitelj komunalne usluge temeljem Ugovora o ustupanju prava korištenja grobnog mjesta izdaje Rješenje o korištenju grobnog mjesta i promjenu upisuje u grobni očeviđnik.

Članak 18.

Isporučitelj usluge vodi Grobni očeviđnik i registar umrlih osoba sukladno sukladno važećem Pravilniku o vođenju grobnog očeviđnika i registra umrlih osoba.

Članak 19.

Svi građevinski zahvati na grobnom mjestu moraju biti izvedeni sukladno važećim propisima i Planu grobnih mjesta i grobnica.

Poslovi iz prethodnog stavka ovih Općih uvjeta obavljaju se isključivo po prethodnom odobrenju Isporučitelja usluge kao Uprave groblja, poštujući odredbe Odluke o grobljima na području Općine Vidovec.

O materijalu, obliku i načinu uređenja grobnog mjesata odlučuje korisnik usluge uz prethodnu suglasnost Isporučitelja komunalne usluge.

Članak 20.

Korisniku usluge je omogućeno Isporučitelju usluge podnijeti pisani prigovor sukladno Zakonu o zaštiti potrošača i to:

- pisanim putem na adresu: ČISTOĆA d.o.o., Ognjena Price 13, 42000 Varaždin
- izravno: osobno Službi za rad s korisnicima putem uružbenog zapisnika na adresi: ČISTOĆA d.o.o., Ognjena Price 13, 42000 Varaždin
- e-mailom: na adresu info@cistoca-vz.hr
- faksom: na broj 042/660-312 ili 042/669-223

Isporučitelj komunalne usluge dužan je odgovoriti na pisani prigovor korisnika u roku od 15 dana.

Članak 21.

Isporučitelj komunalne usluge nije odgovoran za štetu nastalu na izgrađenoj opremi i uređajima (nadgrobna ploča, spomenik, ograda, ukrasi i slično) ako za nastalu štetu nema dokaza da je prouzročena od strane Isporučitelja komunalne usluge ili ako je prouzročena od strane treće osobe.

Isporučitelj komunalne usluge ne odgovara za štete učinjene na grobnim mjestima od strane nepoznatih osoba, uslijed krađe ili vandalizma (uništavanja ili pustošenja opreme i uređaja grobnog mjesta).

Isporučitelj komunalne usluge ne odgovara za štetu počinjenu od strane trećih osoba kao posljedica izvođenja radova odnosno prilikom pružanja pratećih usluga ukopa (primjerice: usluge glazbe i sličnih usluga)

V. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE

Članak 22.

Cijene usluga ukopa i drugih usluga groblja utvrđene su važećim cjenikom Isporučitelja komunalne usluge.

Isporučitelj komunalne usluge je dužan obračunati izvršenu uslugu na temelju važećeg cjenika.

Članak 23.

Korisnik usluge ima pravo na reklamaciju na predračun, obračun ili ispostavljeni račun u roku od 15 dana.

Ako je Isporučitelj komunalne usluge uvažio reklamaciju, dužan je izvršiti usklađenje u svojim poslovnim knjigama i ispostaviti novi obračun i račun.

Članak 24.

Korisnici usluge plaćaju uslugu na temelju važećeg cjenika Isporučitelja komunalne usluge.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik komunalnih usluga i za svaku njegovu izmjenu ili dopunu pribaviti prethodnu suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave na području na kojem se isporučuje komunalna usluga.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno se očitovati u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga za pribavljanje prethodne suglasnosti. Ako se izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave ne očituju u roku od 60 dana smatra se da je suglasnost dana.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom dobivanja prethodne suglasnosti predstavničkog tijela Općine Vidovec i objavit će se u Službenom vjesniku Varaždinske županije, na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge.

DIREKTOR:

Davor Skroza dipl. ing. agr.

Prilozi:

- Prilog 1. - prethodna suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave
- Prilog 2. - Pravila ponašanja na groblju
- Prilog 3. - Pravilnik o ekshumaciji posmrtnih ostataka iz grobnog mjesta
- Prilog 4. - Pravilnik o rješavanju zahtjeva za korištenje napuštenih i dodjelu likvidiranih grobnih mjesta
- Prilog 5. - Pravilnik o postavljanju pismene obavijesti na grobnom mjestu

35.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 29. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine, donosi

O D L U K U

o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o izmjeni Statuta Dječjeg vrtića Škrinjica

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Odluku o izmjeni Statuta Dječjeg vrtića Škrinjica od 10.11.2016. godine (Pročišćeni tekst) koju je Upravno vijeće Dječjeg vrtića Škrinjica donijelo na 1. izvanrednoj sjednici održanoj dana 26. ožujka 2021. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/21-01/09
URBROJ: 2186/10-01/1-21-03
Vidovec, 29. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

36.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 29. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine, donosi

O D L U K U

o promjeni sjedišta Dječjeg vrtića Škrinjica

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se sjedište ustanove Dječjeg vrtića Škrinjica s dosadašnje adrese Trg svetog Vida 9, Vidovec, na adresu Ulica Vladimira Nazora 11, Vidovec.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/21-01/10
URBROJ: 2186/10-01/1-21-05
Vidovec, 29. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

37.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 29. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine, donosi

O D L U K U**o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o promjeni djelatnosti Dječjeg vrtića Škrinjica****Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Vidovec, a na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Škrinjica, daje prethodnu suglasnost na Odluku o promjeni djelatnosti Dječjeg vrtića Škrinjica, što je u skladu sa člankom 6. Statuta Dječjeg vrtića Škrinjica, KLASA: 012-03/20-01/01, URBROJ: 2186/170-02-20-01 od 14. rujna 2020. godine, kojim se utvrđuju djelatnosti Dječjeg vrtića Škrinjica kako glasi:

Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

Dječji vrtić organizira i provodi predškolski odgoj za djecu od navršene 1. godine života do polaska u osnovnu školu.

Članak 2.

Odluka o promjeni djelatnosti Dječjeg vrtića Škrinjica stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/21-01/10
URBROJ: 2186/10-01/1-21-06
Vidovec, 29. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

38.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), a u svezi s člankom 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 29. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine, donosi

Z A K L J U Č A K**o usvajanju Izvješća o provedbi
Plana gospodarenja otpadom Općine Vidovec
za razdoblje od 2017. do 2022. godine
za 2020. godinu****Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Vidovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine za 2020. godinu, KLASA: 351-02/21-01/03, URBROJ: 2186/10-02/1-21-01, od dana 15. ožujka 2021. godine.

Članak 2.

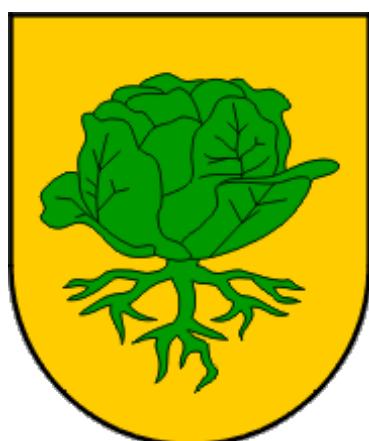
Izvješće iz članka 1. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-02/21-01/03
URBROJ: 2186/10-01/1-21-03
Vidovec, 29. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

IZVJEŠĆE**O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE VIDOVEC ZA RAZDOBLJE OD 2017. DO 2022. GODINE ZA 2020. GODINU**

Vidovec, ožujak 2021.

SADRŽAJ

1. UVOD	1982
2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	1983
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA	1983
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM	1983
5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC, UKLJUČUJUĆI I OSTVARIVANJE CILJEVA.....	1984
5.1. Cijene usluge sakupljanja i gospodarenja otpadom.....	1984
6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA.....	1984
7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA.....	1985
8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU	1985
9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA	1986
10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	1987
11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	1987
12. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM	1988
13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA	1988
14. ZAKLJUČAK	1988

POPIS TABLICA

Tablica 1. Podaci o vrstama i količinama prikupljenog otpada u 2020. godini.....	1984
Tablica 2. Lokacije nepropisno odbačenog otpada na području Općine Vidovec	1985
Tablica 3. Realizacija aktivnosti predviđenih Planom gospodarenja otpadom za 2020. godinu	1988

1. UVOD

Općina Vidovec smještena je u središnjem dijelu Varaždinske županije. Područje Općine prostire se na 32,1 km², što čini 2,55% ukupne površine Županije. Na zapadu graniči s Općinom Maruševec, na sjeveru s Općinama Petrijanec i Sračinec, na istoku s Gradom Varaždinom, a s južne strane Općinom Beretinec i Gradom Ivancem. Administrativno se dijeli na 11 naselja: Nedeljanec, Cargovec, Papinec, Šijanec, Vidovec, Budislavec, Domitrovac, Krkanec, Zamlača, Prekno i Tužno. Prema popisu stanovništva iz 2011. godine u Općini Vidovec živi ukupno 5.425 stanovnika, koji žive u 1.433 domaćinstava. Prosječna gustoća naseljenosti iznosi 169 st/km².

Na području Općine Vidovec uslužu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te krupnog (glomaznog) otpada obavlja trgovacko društvo Čistoća d.o.o. sa sjedištem na adresi Ognjena Price 13, 42000 Varaždin, a koje je u suvlasništvu Općine Vidovec.

Općinsko vijeće Općine Vidovec je na svojoj 4. sjednici održanoj dana 20. listopada 2017. godine donijelo Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Vidovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 62/17), s ciljem usklađivanja postojećeg Plana gospodarenja otpadom sa EU standardima, odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) (u daljem tekstu: *Zakon*), Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05) i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022 (»Narodne novine«, broj 3/17).

Stavkom 1. članka 20. *Zakona*, propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu i objavljuje ga u službenom glasilu.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

Načelo onečišćivač plaća
Načelo blizine
Načelo samodostatnosti i
Načelo sljedivosti

Prema zakonu, jedinice lokalne samouprave dužne su na svom području osigurati:

Javnu uslugu prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada
Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada
Donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave
Provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
Provodenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području
Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumni osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više gore navedenih obaveza.

Općinski načelnik Općine Vidovec dužan je osigurati provedbu gore navedenih obaveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Prostornim planom uređenja Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 40/15, 14/16), predviđena je izgradnja reciklažnog dvorišta na katastarskoj čestici 207 k.o. Zamlača koja je, nakon rješavanja imovinsko - pravnih odnosa, u potpunom vlasništvu Općine Vidovec.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM

Plan gospodarenja otpada Općine Vidovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 62/178) izrađen je na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17) te ostalih važećih podzakonskih akata.

Plan gospodarenja otpadom Općine Vidovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine sastoji se od sljedećih dijelova:

- Uvod,
- Analiza te ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Vidovec, uključujući ostvarivanje ciljeva,
- Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljanje otpada, odlaganju otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarenju ciljeva,
- Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom otklanjanju,
- Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- Mjere potrebne za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- Popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
- Organizacijski aspekti, izvori i visina finansijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
- Rokovi i nositelji izvršenja plana.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC, UKLJUČUJUĆI I OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Općine Vidovec javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i javnu uslugu prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (papira, metala, stakla, plastike, tekstila) i krupnog (glomaznog) otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge obavlja tvrtka Čistoća d.o.o. sa sjedištem na adresi Ognjena Price 13, 42000 Varaždin, a koje je u suvlasništvu Općine Vidovec, sukladno Odluci o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18).

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje otpada na cijelom području Općine Vidovec koja obuhvaća naselja Budislavec, Cargovec, Domitrovec, Krkanec, Nedeljanec, Papinec, Prekno, Šijanec, Tužno, Vidovec i Zamlača, putem zasebnih spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za odlaganje tog otpada.

Na mjestu nastanka davatelj javne usluge odvojeno, od ostatnog dijela miješanog komunalnog otpada, prikuplja otpadni papir, plastiku, staklo, metal i otpadni tekstil, a krupni (glomazni) komunalni otpad odvozi na zahtjev korisnika usluge (po pozivu).

5.1. Cijene usluge sakupljanja i gospodarenja otpadom

Cjenik javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vidovec u 2019. godini temeljio se na odredbama Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18, 49/18, 4/20).

Obim usluga za korisnike utvrđen je navedenom Odlukom.

Kriterij obračuna količine otpada za cijenu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika i broj pražnjenja tog spremnika na obračunskom mjestu.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOGL OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA

Sveukupna evidentirana količina otpada u 2020. godini koja je sakupljena i odvezena s područja Općine Vidovec iznosila je **659,23** tona.

Tablica 1. Podaci o vrstama i količinama prikupljenog otpada u 2020. godini

KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	UKUPNO SAKUPLJENO (t/god)
20 03 01	Miješani komunalni otpad	414,54
20 03 07	Glomazni otpad	8,70
20 01 01	Papir i karton	62,82
20 01 08	Biorazgradivi otpad iz kuhinja i iz kantine	31,58
20 01 10	Odjeća	13,74
15 01 02	Ambalaža od plastike	58,78
15 01 04	Ambalaža od metala	10,06
15 01 07	Staklena ambalaža	26,70
	Reciklažno dvorište	32,31
Sveukupno sakupljen otpad u tonama		659,23

Izvor: Čistoća d.o.o

Ukupna količina prikupljenog miješanog komunalnog otpada u 2020. godini s područja Općine Vidovec iznosila je **414,54** tona, odnosno **0,076** tona po stanovniku.

Sukladno članku 29. Zakona, poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada mjera je kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na njezinu području.

Iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada Fond obračunava do kraja tekuće kalendarske godine za prethodnu kalendarsku godinu prema sljedećoj formuli:

$$N = J * m$$

gdje je:

- N** - iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada izražen u kunama
- J** - jedinična naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama po toni (150 kn/toni za 2019. godinu)
- m** - masa prikupljenog miješanog komunalnog otpada koja prekoračuje dopuštenu količinu određenu gra-ničnom količinom miješanog komunalnog otpada

Prekoračena količina miješanog komunalnog otpada je razlika mase sakupljenog miješanog komunalnog otpada na području jedinice lokalne samouprave i granične količine miješanog komunalnog otpada.

Granična količina miješanog komunalnog otpada jedinice lokalne samouprave za 2020. godinu iznosi 58% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice u kalendarskoj godini, izražena u tonama.

Ukupna proizvedena količina miješanog komunalnog otpada na području Općine Vidovec u 2015. godini je iznosila 819,94 tona. Granična količina miješanog komunalnog otpada Općine Vidovec za 2020. godinu iznosiла je 475,565 tona.

Obzirom da je na području Općine Vidovec u 2020. godini prikupljeno ukupno 414,54 tona, Općina nije preko-račila propisane količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada, te nije obveznik plaćanja poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA

Općina Vidovec i Općina Velika Trnovitica, sukladno odredbi članka 23. stavka 5. Zakona, sklopili su dana 28. prosinca 2015. godine Sporazum o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom u dijelu koji se odnosi na zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada, a kojeg je na području Općine Vidovec prikupio davalj usluge Čistoća d.o.o., na uređenom odlagalištu neopasnog otpada Johovača kojim upravlja komunalno društvo Komunalac d.o.o. Garešnica.

Općina Vidovec je u 2019. godini nabavila mobilno reciklažno dvorište, koje će se premještati unutar 5 lokacija, sukladno rasporedu koji je objavljen na mrežnim stranicama komunalne tvrtke Čistoća d.o.o.:

- Vidovec, prostor iza Općine (čkbr. 81/17 k.o. Vidovec),
- Nedeljanec, Športska ulica iza kb. 23, (čkbr. 764/1 k.o. Nedeljanec),
- Zamlača, Plitvička ulica (čkbr. 106/3 k.o. Zamlača),
- Budislavec (čkbr. 590/2 k.o. Vidovec),
- Tužno, kod nogometnog igrališta (čkbr. 184 k.o. Tužno).

Pravo korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta imaju korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada s područja Općine Vidovec (domaćinstva), a koji su podmirili sve dospjele račune od strane Čistoće d.o.o.

Odlaganje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta je bez naknade za korisnike javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz domaćinstava (fizičke osobe). Troškovi rada reciklažnog dvorišta biti će sadržani u cijeni javne usluge.

Tijekom 2020. godine na području Općine Vidovec uspostavljen je rad mobilnog reciklažnog dvorišta.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Vidovec tijekom 2020. godine utvrđene su sljedeće lokacije nepropisno odbačenog otpada na javnim površinama:

Tablica 2. Lokacije nepropisno odbačenog otpada na području Općine Vidovec

NAZIV DIVLJEG ODLAGALIŠTA	POPIS kčbr.	PROCJENA KOLIČINA OTPADA (m ³)	NAJZASTUPLJENIJA VRSTA ODBAČENOG OTPADA	DIVLJE ODLAGALIŠTE UKLONJENO DA/NE	AKTIVNOSTI PROVEDENE TIJEKOM 2020. GODINE
Cargovečka šudrana	208/1 k.o. Zamlača 207 k.o. Zamlača 349 k.o. Zamlača	10.000	Komunalni otpad, građevinski otpad, azbestne ploče, ambalažni otpad (bačve, posude), glomazni kućni otpad	DA	Općina Vidovec je u 2020. godini sanirala divlju deponiju, poravnala te se na istu više ne odbacuje otpad

NAZIV DIVLJEG ODLAGALIŠTA	POPIS kčbr.	PROCJENA KOLIČINA OTPADA (m ³)	NAJZASTUPLJENIJA VRSTA ODBAČENOG OTPADA	DIVLJE ODLAGALIŠTE UKLONJENO DA/NE	AKTIVNOSTI PROVEDENE TIJEKOM 2020. GODINE
NEROD	8346 k.o. Varaždin 8347 k.o. Varaždin 8348/2 k.o. Varaždin	100.000	Građevinski otpad - šuta, cigla, crijepljivo, izolacijski materijali - stiropor, spužva; opasni otpad - azbestne ploče, otpadna ambalaža - plastične posude i folije, kartonske i limene kutije, velike količine pilećeg gnoja	NE	Općina Vidovec je u 2019. godini sanirala divlje depozite te je postavila table o zabrani odbacivanja otpada s istaknutom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna, ali 2020. godine divlje odlagalište je ponovno aktivirano te je Općina pokrenula ponovno saniranje navedenog.
NEROD 2	363/2 k.o. Nedeljanec 364 k.o. Nedeljanec	25.000	Glomazni otpad - namještaj, kućanski aparati; građevni otpad - šuta, cigla, crijepljivo, izolacijski materijali u vrećama, razni limovi; opasni otpad - azbestne ploče, ambalaža onečišćena opasnim tvarima - plastične i limene posude od opasnih tvari - boja i lakova, motornih ulja, spray - doze, biljni otpad - krumpir, granje, kartonske i limene kutije, mrežaste plastične vreće, stiroporni podlošci za uzgoj presadnika.	NE	Općina Vidovec je u 2019. godini sanirala divlje depozite te je postavila table o zabrani odbacivanja otpada s istaknutom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna, ali 2020. godine divlje odlagalište je ponovno aktivirano te je Općina pokrenula ponovno saniranje navedenog.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Općinsko vijeće Općine Vidovec je na svojoj 7. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine donijelo Odлуku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/18).

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada uključuju:

- **Uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenog otpada**

Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu uspostavljen je putem obrasca objavljenog na mrežnoj stranici www.vidovec.hr. Osim prijave putem mrežne stranice, građani mogu nepropisno odbačen otpad prijaviti na način da ispune obrazac Obavijest o nepropisno odbačenom otpadu te ga dostave osobno ili putem pošte u Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec.

- **Postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na lokacijama Općine Vidovec za koje komunalni redar Općine Vidovec utvrđi da na njima postoji opasnost za odbacivanje otpada**
- **Provodenje stalnog terenskog nadzora od strane komunalnog redara radi utvrđivanja postojanja nepropisno odbačenog otpada**

Redovni godišnji nadzor područja Općine Vidovec radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada vrši komunalni redar Općine Vidovec.

- **Uspostava sustava informatičkog evidentiranja lokacija nepropisno odbačenom otpadu na području Općine Vidovec**

Sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada uspostavlja se sukladno zakonskim propisima putem komunalnog redara.

- **Distribucija letaka o pravilnom načinu zbrinjavanja svih vrsta otpada, a posebice o načinu zbrinjavanja: krupnog (glomaznog) otpada, električnog i elektroničkog otpada, problematičnog otpada, građevinskog otpada, automobilskih guma, zelenog rezanog otpada i biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada, sa naznakom telefonskih brojeva trgovackog društva Čistoća Varaždin d.o.o. na kojima se mogu dobiti sve informacije o pravilnom zbrinjavanju svih vrsta otpada, te sa naznakom prekršajnih kazni za slučajevе nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš**

- **Vođenje informatičke evidencije o osobama koje nisu sa trgovačkim društvom Čistoća d.o.o. Varaždin, po njihovoj obavijesti, sklopile ugovor o pružanju javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada, kao i prikupljanje informacija o tome gdje te osobe odlažu svoj proizvedeni otpad**

Radi provedbe mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru). Rješenjem se određuje: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje predmetnom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, Općina Vidovec ukloniti će tako odbačeni otpad, predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada. Općina Vidovec ima pravo na nadoknadu troška uklanjanja odbačenog otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojoj je otpad bio odbačen.

Općina Vidovec uključena je u projekt »PROMO« »PRavilnim primjerOM učimo zaštитiti okOliš-PROMO«, čiji je nositelj Grad Varaždin ukupne vrijednosti 1.2 milijuna kuna, od čega 85% sufinancira Europska unija iz Kohezijskog fonda. Svrha projekta je provedbom edukativnih i informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom izgraditi svijest ljudi o važnosti odgovornog postupanja s komunalnim otpadom te sprečavanju njegovog nastanka što će pridonijeti ostvarenju strateških ciljeva u sektoru održivog gospodarenja otpadom na lokalnoj razini. Provedbom projektnih aktivnosti bit će obuhvaćeno 97% stanovništva na području obuhvata projekta (Grad Varaždin, Općina Mali Bukovec, Općina Sveti Đurđ, Općina Vidovec, Općina Veliki Bukovec, Grad Varaždinske Toplice i Grad Vodice) što će pridonijeti povećanju stope odvojeno prikupljenog komunalnog otpada i smanjenju količine otpada koji se odlaže na odlagališta. Ciljne skupine obuhvačaju stanovništvo svih dobnih skupina s područja gradova i općina na kojim se projekt provodi; građane, obrazovne ustanove (vrtići, osnovne i srednje škole, sveučilišta, veleučilišta), javne institucije i poslovne subjekte te turiste. Razdoblje provedbe projekta je od 9. srpnja 2018. do 9. ožujka 2020. godine.

Općina Vidovec u 2018. godini krenula je sa nabavom spremnika za odvojeno prikupljanje otpada te je u veljači 2019. godine sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz EU fondova u finansijskom razdoblju 2014.-2020. i objavljen je otvoreni postupak javne nabave spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada kojeg je za područje cijele RH provodio Fond za zaštitu okoliša. Krajem prosinca 2020. godine u Općinu Vidovec dostavljeno je 1150 spremnika za odvojeno prikupljanje plastike, zapremnine 120 litara.

Vrijednost nabave spremnika za Općinu Vidovec iznosi 192.625,00 kn od čega je 85% projekta odnosno 165.078,47 kuna financirano iz Europskog fonda za regionalni razvoj, operativni program Konkurentnost i kohezija, a preostalih 15% odnosno 27.546,53 kn iz Proračuna Općine Vidovec.

Općina Vidovec svake godine organizira akcije prikupljanja odbačenog otpada u okoliš. Zbog situacije pandemijom korona virusa i tadašnjih epidemioloških mjera u 2020. godini navedena akcija nije se održala.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Prihvati i privremeno skladištenje problematičnog otpada (otapala, kiseline, lužine, fotografске kemikalije, pesticide, fluorescentne cijevi, boje, tinte, lijepila, smole, citotoksične i citostatike, baterije i akumulatori, odbačenu električnu i elektroničku opremu, drvo koje sadrži opasne tvari) koji se stvara u domaćinstvima na području Općine Vidovec osigurati će se putem mobilnog reciklažnog dvorišta. U 2020. godini na području Općine Vidovec uspostavljen je rad mobilnog reciklažnog dvorišta.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Tijekom 2020. godine komunalni otpad iz domaćinstva na području Općine Vidovec razvrstavao se u tipizirane spremnike i vreće na mjestu nastanka po komponentama: ostatni dio miješanog komunalnog otpada, otpadni papir, otpadna plastika i metali, otpadno staklo i otpadni tekstil te se i odvojeno prikupljao i odvozio specijalnim vozilima.

Prikupljeni miješani komunalni otpad iz kojeg su primarnom selekcijom na mjestu nastanka izdvojene sekundarne sirovine, odvozi se na zbrinjavanje, a otpad čija se vrijednosna svojstva mogu iskoristiti (otpad za recikliranje) prikuplja se odvojeno od ostalog neiskoristivog otpada i odvozi se na obradu u pogon za razvrstavanje te nakon obrade predaje prerađivačima na daljnju obradu i/ili oporabu.

Organizirano odvojeno prikupljanje otpadnog papira, otpadnog metala, otpadnog stakla, otpadne plastike i otpadnog tekstila putem posuda/spremnika i vreća postavljenih na kućnom pragu. Uz spremnik od 120 l za otpadni papir, svakom su domaćinstvu, korisniku usluge na raspolaganju žute, zelene, sive i smeđe vreće za razvrstavanje otpada na kućnom pragu. Žuta vreća se koristi za ambalažni otpad (čista i prazna plastična ambalaža, plastične vrećice i folije, tetrapak i ostala višeslojna ambalaža, ambalažni stiropor), zelena vreća za otpadno staklo (čiste, prazne i cijele staklenke i boce bez čepova i poklopca), siva vreća za otpadni metalni ambalažu (čista i prazna metalna ambalaža i aluminijска folija) i smeđa vreća za otpadni tekstil, odjeću i obuću (čisti i suhi odjevnji tekstil, tekstil za domaćinstvo i obuću). Tako razvrstavani otpad se redovno odvozi prema jasno definiranom rasporedu. Otpadni papir i plastika se sakupljaju jednom mjesечно, metali i otpadno staklo 4 puta godišnje, a tekstil 2 puta godišnje.

Biootpad korisnici prikupljaju putem spremnika ili se provodi »kućno kompostiranje«. Biootpad prikupljen putem spremnika odvozi se jednom tjedno.

Krupni (glomazni) komunalni otpad za sve korisnike javne usluge odvozi se po pozivu izvornog proizvođača. Količina glomaznog otpada kojeg izvorni proizvođač može prilikom jednog skupljanja i odvoza predati davaljelu javne usluge ograničena je na volumen do 2 m³. Svim kućanstvima, uz račun za izvršenu uslugu, dostavljen je naputak za prijavu odvoza glomaznog otpada predajom kuponu prilikom preuzimanja glomaznog otpada, s uputom što se smatra glomaznim otpadom (drvo, plastika, metali) i koji otpad skupljaju i zbrinjavaju ovlašteni skupljači (građevinski otpad, opasni otpad, električni i elektronički otpad, otpadne gume, otpadna vozila, salonitne ploče i ostali materijali koji sadrže azbest te otpadne baterije i akumulatori) s podacima ovlaštenog sakupljača tog otpada.

12. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Sukladno članku 35. *Zakona*, jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području. Jedinica lokalne samouprave koja ima više od 3.000 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta.

Općina Vidovec je u 2019. godini nabavila mobilno reciklažno dvorište, za što su utrošena sredstva u ukupnom iznosu od 161.250,00 kuna.

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Planom gospodarenja otpadom Općine Vidovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine za 2020. godinu planirane su sljedeće stavke:

Tablica 3. Realizacija aktivnosti predviđenih Planom gospodarenja otpadom za 2020. godinu

PREDVIĐENO PLANOM ZA 2020. GODINU	IZVRŠENO DA / NE / DJELOMIČNO
Kućno kompostiranje	DA
Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	DA
Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	DA
Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	DA
Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevinski otpad	DA
Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	DA
Provođenje akcija prikupljanja otpada	NE
Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada. Provedbu osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red Općine tj. komunalni redar.	DA
Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	DA

14. ZAKLJUČAK

Ciljevi Plana gospodarenja otpadom Općine Vidovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine vezani su uz smanjenje odlaganja otpada te povećanje recikliranja. Cilj o smanjenju odlaganja otpada ostvariti će se na način da se mještanima Općine Vidovec omogući razvrstavanje sedam iskoristivih komponenti otpada: papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog i krupnog (glomaznog) otpada. Ostvarenje navedenog cilja prati se kroz količine otpada odloženog na odlagališta otpada. Odvojeno sakupljanje otpada Općina Vidovec osigurala je kroz mobilno reciklažno dvorište i omogućavanjem odvajanja otpada na kućnom pragu.

Na temelju članka 20. *Zakona*, Općina Vidovec godišnje Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2020. godinu, dostaviti će Varaždinskoj županiji, a Zaključak o donošenju istog objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-02/21-01/03
URBROJ: 2186/10-02/1-21-01
Vidovec, 15. ožujka 2021.

**Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.**

39.

Na temelju članka 19.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/15, 98/19 i 144/20), članka 14. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na svojoj 29. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine, donosi

P L A N
mreže dječjih vrtića na području
Općine Vidovec

I. UVODNE ODREDBE**Članak 1.**

Planom mreže dječjih vrtića na području Općine Vidovec utvrđuje se dječji vrtić u kojem se obavlja

djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te razvoj mreže dječjih vrtića na području Općine Vidovec.

Članak 2.

Općina Vidovec ima pravo i obvezu odlučivati o potrebama i interesima mještana na svojem području organiziranjem i ostvarivanjem programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

Prava i obveze iz stavka 1. ovog članka ostvaruju se osiguranjem smještajnih kapaciteta za djecu s područja Općine Vidovec u ustanovama predškolskog odgoja i sufinanciranjem ekonomске cijene redovnog programa dječjeg vrtića.

II. PLAN MREŽE DJEČJIH VRTIĆA**Članak 3.**

Na području Općine Vidovec djelatnost predškolskog odgoja obavlja dječji vrtić kojem je osnivač Općina Vidovec.

Mrežu dječjih vrtića na području Općine Vidovec čini:

Naziv	Adresa	Osnivač	Smještajni kapacitet
Dječji vrtić Škrinjica	Ulica Vladimira Nazora 11, 42205 Vidovec	Općina Vidovec	120 djeca

Članak 4.

Mreža dječjih vrtića Općine Vidovec može se proširivati dogradnjom smještajnih kapaciteta dječjeg vrtića iz članka 3. ovog Plana te otvaranjem novih područnih objekata u skladu s odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08 i 90/10), odnosno osnivanjem novih dječjih vrtića od strane svih zakonom predviđenih osnivača.

**III. SUFINANCIRANJE PROGRAMA
DJEČJIH VRTIĆA****Članak 5.**

Općina Vidovec sukladno članku 48. st. 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članku 41. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08 i 90/10) kao osnivač Dječjeg vrtića Škrinjica u svom Proračunu osigurava sredstva za rad istog.

Članak 6.

Općina Vidovec sufinancira ekonomsku cijenu redovnog programa dječjeg vrtića iz članka 3. ovog Plana sukladno odredbama Odluke o mjerilima za su-

financiranje djelatnosti ustanova predškolskog odgoja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 103/20).

U slučaju potrebe i po zahtjevu roditelja smještaj djece s područja Općine Vidovec u ustanovama predškolskog odgoja na području drugih jedinica lokalne samouprave Općina Vidovec može sufinancirati u slučajevima kako je propisano Odlukom iz prethodnog stavka ovog članka.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 7.**

Ovim Planom stavlja se van snage Plan mreže dječjih vrtića na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 61/16).

Članak 8.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/21-01/12
URBROJ: 2186/10-01/1-21-01
Vidovec, 29. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.

OPĆINA VISOKO

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Na temelju članka 64. stavak 3. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15), članka 23. stavak 3. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine« broj 64/08) te nakon provedenog postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za izradu 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Visoko, općinski načelnik Općine Visoko, donosi

O D L U K U

kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za izradu 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine

Članak 1.

Općinski načelnik Općine Visoko donio je Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za izradu 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Visoko (KLASA:350-01/21-01/01, URBROJ: 2186/027-01-21-5 od 17.02.2021.), prema kojoj je Jedinstveni upravni odjel Općine Visoko u suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije proveo postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za izradu 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Visoko.

U postupku Ocjene o potrebi strateške procjene utvrđeno je da predmetne 3. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Visoko neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš na osnovu čega se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

Članak 2.

Razlozi za izradu i donošenja 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Visoko:

- utvrđivanjem zatečenog stanja na čitavom području Općine u odnosu na važeći PPUO,
- preispitivanjem mogućnosti prenamjene zatečene izgradnje izvan građevinskog područja određene važećim PPUO u građevinsko područje naselja (vezano uz ozakonjenje nezakonite izgradnje),
- preispitivanjem mogućnosti preoblikovanja granica građevinskog područja svih naselja s obzirom na dosadašnju realizaciju i procijenjene potrebe JLS i zahtjeve pojedinaca (smanjenje/proširenje),
- preispitivanjem mogućnosti i potreba proširenja ili promjena područja pojedinih namjena u svim naseljima na području Općine Visoko,
- osiguranjem uvjeta za razvoj turizma, osobito projekt obnove i prezentacije utvrde Čanjevo, uključivo popratne sadržaje,

- osiguranjem uvjeta za gradnju odgovarajuće infrastrukture radi usklađenja s Izmjenama i dopunama PPŽ-a, izrađenim studijama, dokumentacijom i planovima nadležnih tijela i osoba, te osiguranjem uvjeta za ostala potrebna usklađenja s Izmjenama i dopunama PPŽ-a,
- usklađenjem s novim propisima iz područja prostornog uređenja, s naglaskom na određivanje neuređenih dijelova građevinskih područja i izgrađenih dijelova planiranih za urbanu preobrazbu, tj. definiranje područja za koja se obavezno donosi urbanistički plan uređenja (UPU), te na preispitivanje i po mogućnosti propisivanje uvjeta provedbe s detaljnošću propisanom za UPU za pojedine prostore, kao i definiranje uvjeta izgradnje jednostavnih građevina i drugo prema potrebi,
- usklađenjem s novim propisima iz područja zaštite okoliša, gospodarenja otpadom, zaštite prirode (ugrađivanje ekološke mreže i eventualno drugo), zaštite kulturnih dobara, zaštite i spašavanja (ugrađivanjem mjera iz novog dokumenta), elektroničkih komunikacija, gospodarenja poljoprivrednim zemljишtem, gospodarenja vodama, gospodarenja mineralnim resursima i eventualno drugim propisima prema potrebi i zahtjevima nadležnih tijela i osoba,
- potrebom usklađenja PPUO-a s donesenim dokumentima na županijskoj razini (osobito vezano uz gospodarenje mineralnim sirovinama, razvojne dokumente i dr.) i relevantnim dokumentima općinske razine,
- usklađenjem podataka temeljem novog popisa stanovništva 2021. godine, ovisno o rezultatima popisa odnosno dostupnosti podataka i analiza.

Članak 3.

U cilju utvrđivanja vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš Jedinstveni upravni odjel Općine Visoko zatražio je mišljenja sljedećih tijela i osoba određenih posebnim propisom:

1. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Varaždinske županije, Kratka 1, Varaždin.
2. Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, Mali plac 1A, Varaždin
3. Grad Novi Marof, Trg hrvatske državnost 1, 42220 Novi Marof
4. Općina Breznički Hum, Breznički Hum 4, 42225 Breznički Hum
5. Općina Breznica, Bisag 23, 42226 Bisag
6. Općina Gornja Rijeka, Trg Sidonije Rubido Erdody 3, 48268 Gornja Rijeka

Članak 4.

Zaprimaljena su sljedeća mišljenja:

1. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije, Stanka Vraza 4, Varaždin (KLASA: 351-03/21-01/1; URBROJ: 2186/1-015-21-2 od 26. veljače 2021. godine), zaprimljeno dana 10.03.2021. godine, kojim je nadležno tijelo dalo mišljenje **da nije potrebno provoditi postupak strateške procjene utjecaja na okoliš**.
2. Županijski zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, Mali plac 1a, Varaždin, (KLASA: 351-03/21-01/2; URBROJ: 2186/1-16/5-21-2 od 08.03.2020. godine), zaprimljeno dana 12.03.2021. godine, kojim je nadležno tijelo dalo mišljenje **da nije nužno provoditi postupak strateške procjene utjecaja na okoliš**.

Ostala pozvana javnopravna tijela i to Grad Novi Marof, Trg hrvatske državnost 1, 42220 Novi Marof, Općina Breznički Hum, Breznički Hum 4, 42225 Breznički Hum, Općina Breznica, Bisag 23, 42226 Bisag, Općina Gornja Rijeka, Trg Sidonije Rubido Erdody 3, 48268 Gornja Rijeka, nisu dostavila svoje mišljenje te se, temeljem članka 70. stavak 2. Zakona o zaštiti okoliša smatra kako su suglasni s mišljenjem da nije potrebno provoditi postupak strateške procjene utjecaja na okoliš za izradu 3. izmjena i dopuna prostornog plana uređenja općine Visoko.

Članak 6.

Odluku kojom se utvrđuje da za izradu 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Visoko nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš općinski načelnik Općine Visoko donio je temeljem provedenog postupka ocjene o potrebi strateške procjene, temeljem pribavljenih mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisom te kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš navedenih u Prilogu II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 03/17).

Prijedlog ove Odluke dostavljen je Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije. Na temelju mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije (KLASA: 350-02/21-01/9 URBROJ: 2186/1-08/3-21-5 od 29.03.2021. godine) utvrđeno je da za izradu 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Visoko nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš te da je postupak ocjene o potrebi strateške procjene proveden sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš.

Slijedom navedenog smatra se da predmetna 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš na osnovu čega se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel Općine Visoko će o ovoj Odluci informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine« br. 64/08) kojima se uređuje informiranje i sudjelovanje zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu provođena od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se i na web stranici Općine Visoko.

KLASA: 350-01/21-01/01
URBROJ: 2186/027-01-21-11
Visoko, 30. ožujka 2021.

**Općinski načelnik
Dragutin Mateković, v.r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Preplata za 2021. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.