

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2018.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 28 — Godina XXVI	Varaždin, 27. travnja 2018.	List izlazi po potrebi
------------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

28. Odluka o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš Plana navodnjavanja Varaždinske županije 1536

GRAD IVANEC AKTI GRADSKOG VIJEĆA

18. Odluka o davanju suglasnosti na provedbu projekta i sklapanje Ugovora o sufinanciranju projekta »Sustav odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda aglomeracije Ivanec« 1538
19. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama 1539
20. Odluka o izmjeni Odluke o pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada 1547
21. Odluka o prihvatu najpovoljnije ponude 1547
22. Odluka o prodaji nekretnine k.č.br. 4900/149 k.o. Ivanec 1548
23. Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra na nekretninama u k.o. Ivanec i Jerovec 1549
24. Rješenje o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića »Ivančice« Ivanec 1549

GRAD NOVI MAROF AKTI GRADSKOG VIJEĆA

9. Odluka o stipendijama Grada Novog Marofa 1550

OPĆINA SVETI ĐURĐ AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Sveti Đurđ za 2017. godinu 1553
4. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2017. godinu 1553
5. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Sveti Đurđ za 2017. godinu 1554

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Sveti Đurđ za 2017. godinu 1554
2. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2017. godinu 1558
3. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Sveti Đurđ za 2017. godinu 1559

OPĆINA SVETI ILIJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
12.	Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Sveti Ilija za razdoblje 01.01.2017. do 31.12.2017. godine	1562	
13.	Izvršenje Plana razvojnih programa Općine Sveti Ilija za razdoblje 2017. - 2019. godine	1579	
14.	Odluka o raspodjeli rezultata Općine Sveti Ilija za 2017. godinu	1581	
15.	Odluka o prihvaćanju Zapisnika o obavljenom proračunskom nadzoru utvrđivanja zakonitosti izvršavanja Proračuna Općine Sveti Ilija u 2016. i 2017. godini	1581	
16.	Odluka o mjerama poticaja za uređenje nekretnina na području Općine Sveti Ilija	1582	
17.	Odluka o promjeni granice Općine Sveti Ilija s Općinom Gornji Kneginec	1583	
18.	Odluka o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Sveti Ilija	1584	
19.	Odluka o prijedlogu kandidata za suca porotnika Općinskog suda u Varaždinu	1585	
20.	Izmjene Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sveti Ilija	1585	
21.	Izmjene i dopune Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora	1586	
22.	Izvešće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Sveti Ilija za 2017. godinu	1587	
23.	Izvešće o izvršenju Godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Sveti Ilija za 2017. godinu	1590	
24.	Izvršenje Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Sveti Ilija za 2017. godinu	1591	
OPĆINA VISOKO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
6.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Visoko za 2017. godinu	1594	
7.	Izvršenje Plana razvojnih programa Općine Visoko za 2017. godinu	1602	
8.	2. izmjene i dopune Poslovnika Općinskog vijeća Općine Visoko	1603	
9.	Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama	1603	
10.	Izvršenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2017. godini	1609	
11.	Izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Visoko za 2017. godinu	1610	
12.	Izvršenje Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Visoko za 2017. godinu	1612	
13.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Visoko za 2017. godinu	1614	
14.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Visoko za 2018. godinu	1617	

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

28.

Na temelju članka 63. Zakona o zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18) i članka 5. stavka 3. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17), članka 10. i članka 60. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18), župan Varaždinske županije donosi

O D L U K U

o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš Plana navodnjavanja Varaždinske županije

Članak 1.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak strateške procjene utjecaja na okoliš »Plana navodnjavanja Varaždinske županije« (u daljnjem tekstu: Plan).

Stratešku procjenu utjecaja na okoliš (nadalje SPUO), prema ovoj Odluci provodi Varaždinska županija, Upradni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj, a stručni izrađivač Plana je Elektroprojekt d.d. Zagreb.

Članak 2.

Razlozi za donošenje ove Odluke su poboljšanje prirodnog režima vlaženja navodnjavanjem, odnosno

kontroliranim dodavanjem vode u trenutku podobnom za pravilan razvoj biljke. Navodnjavanje omogućava podizanje proizvodnje ratarskih kultura i u godinama koje se mogu okarakterizirati kao sušne. Ujedno, navodnjavanje se do određene mjere kompenziraju i negativni učinci koji nastaju pri smanjenju upotrebe kemijskih sredstava, čime se omogućava proizvodnja »zdrave hrane«. Budući da je intenzivna proizvodnja hrane strateški interes Republike Hrvatske, navodnjavanje ima važno mjesto i u gospodarskom razvitku Varaždinske županije.

Planom će se utvrditi prioriteti i predložiti pilot projekt te da li je i gdje navodnjavanje tehnički izvodljivo i ekonomski prihvatljivo, proizvodnja stabilna te da li se mjerama mogu smanjiti ili potpuno izbjeći štete od suše.

Članak 3.

Radnje koje će se provesti u postupku strateške procjene utjecaja na okoliš Plana iz članka 1. ove Odluke, provode se u skladu s odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18), Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18) i Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17). U okviru strateške procjene utjecaja Plana na okoliš, provest će se postupak Glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu, prema Rješenju Ministarstva zaštite okoliša i energetike: KLASA: UP/I-612-07/18-71/73, URBROJ: 517-07-2-2-18-5, od 11. travnja 2018. godine.

Članak 4.

U postupku strateške procjene utjecaja na okoliš prema ovoj Odluci sudjelovat će tijela i/ili osobe koje su navedene u Prilogu II. ove Odluke.

Članak 5.

Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj Varaždinske županije je o ovoj Odluci dužan informirati javnost u skladu s odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18) i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/17-01/10
URBROJ: 2186/1-02/1-18-21
Varaždin, 26. travnja 2018.

ŽUPAN
Radimir Čačić, v.r.

PRILOG I

Redoslijed radnji koje će se provesti u postupku strateške procjene utjecaja na okoliš »Plana navodnjavanja Varaždinske županije«

1. Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) će u roku 8 dana od dana donošenja ove Odluke započeti postupak određivanja sadržaja strateške studije. Strateška procjena provoditi će se istovremeno sa samom izradom Plana navodnjavanja Varaždinske županije.
2. U postupku određivanja sadržaja strateške studije Upravni odjel će od tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima, zatražiti mišljenje o sadržaju i razini obuhvata podataka kojima se obavezni sadržaj strateške studije dopunjuje kao posebni zahtjev vezano za područje iz djelokruga tog tijela i/ili osoba. Rok za dostavu mišljenja je 30 dana od primitka zahtjeva Upravnog odjela. U svrhu usuglašavanja mišljenja o sadržaju strateške studije tijekom navedenog roka Upravni odjel će koordinirati i provesti konzultacije s gore navedenim tijelima. Ove radnje provode se sukladno odredbama članka 6. do 9. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) (u daljnjem tekstu: Uredba).
3. U postupku utvrđivanja sadržaja strateške studije Upravni odjel će sukladno člancima 5., 6. i 12. Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08) na internetskoj stranici Varaždinske županije objaviti Odluku o započinjanju postupka SPUO za Plan navodnjavanja, te informirati javnost o načinu sudjelovanja u postupku strateške procjene.
4. Nakon pribavljenih mišljenja tijela i/ili osoba i javnosti, Upravni odjel utvrđuje konačni sadržaj strateške studije u roku 8 dana od dana isteka roka za dostavom mišljenja iz članka 9. stavaka 2. i 3. Uredbe.
5. Upravni odjel u roku 8 dana od dana donošenja Odluke o utvrđivanju sadržaja strateške studije istu dostavlja odabranom ovlašteniku koji će izraditi stratešku studiju.
6. Za potrebe ocjene strateške studije pročelnik Upravnog odjela imenuje Povjerenstvo za stratešku procjenu u roku 8 dana od donošenja Odluke o sadržaju strateške studije. Postupak imenovanja i rad Povjerenstva propisan je Uredbom.
7. Upravni odjel u roku 8 dana od dana primitka strateške studije od ovlaštenika istu zajedno s

nacrtom Plana navodnjavanja dostavlja Povjerenstvu za stratešku procjenu. Nakon što se u postupku utvrdi da je strateška studija cjelovita i stručno utemeljena, Povjerenstvo donosi mišljenje o rezultatima strateške studije u odnosu na nacrt Plana.

8. Nakon što razmotri mišljenje Povjerenstva, Upravni odjel donosi Odluku o upućivanju Strateške studije i nacrtu Plana na javnu raspravu, koju objavljuje na internetskoj stranici Varaždinske županije, sukladno članku 23. Uredbe. Postupak sudjelovanja javnosti u javnoj raspravi o Strateškoj studiji i Nacrtu prijedloga Strategije provodi se prema odredbama članaka 5., 6. i 12. Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.
9. Istodobno s upućivanjem na javnu raspravu, Upravni odjel dostavlja stratešku studiju i nacrt Plana na mišljenje tijelima i/ili osobama sukladno Uredbi.
10. Nakon provedene javne rasprave, Upravni odjel sva mišljenja, primjedbe i prijedloge iz javne rasprave svih sudionika (tijela/osoba/javnosti) dostavlja na očitovanje ovlašteniku, odnosno izrađivaču strateške studije i izrađivaču nacrtu prijedloga Plana. Svojim očitovanjem izrađivač strateške studije i izrađivač Plana navodnjavanja će predložiti konačne mjere zaštite okoliša i program praćenja stanja okoliša vezano za Plan. Upravni odjel nakon toga priprema nacrt konačnog prijedloga Plana.
11. Prije upućivanja nacrtu konačnog prijedloga Plana na donošenje, Upravni odjel pribavlja sukladno članku 25. Uredbe, mišljenje od Ministarstva zaštite okoliša i energetike o provedenoj strateškoj procjeni. Ako se u sklopu strateške procjene provodi glavna ocjena prihvatljivosti strategije, plana ili programa za ekološku mrežu, nadležno tijelo je dužno pribaviti mišljenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za

poslove zaštite prirode o prihvatljivosti strategije, plana ili programa za ekološku mrežu. Zahtjev za mišljenjem sadrži konačni prijedlog strategije, plana i programa, odnosno prijedlog prostornog plana, stratešku studiju i mišljenje povjerenstva za stratešku procjenu. Ministarstva zaštite okoliša i energetike je u roku od 15 dana od dana primitka dokumentacije u obvezi dostaviti mišljenje Upravnom odjelu.

12. Upravni odjel izrađuje Izvješće o provedenoj strateškoj procjeni u roku 30 dana od dana donošenja čime završava postupak SPUO. Izvješće se izrađuje u skladu s člankom 27. Uredbe te se zajedno s donesenim Planom objavljuje na internetskoj stranici Varaždinske županije.

PRILOG II

Popis tijela koja će sudjelovati u postupku strateške procjene utjecaja na okoliš

1. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike - Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom
2. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike - Uprava za zaštitu prirode
3. Hrvatske vode - direkcija Zagreb
4. Ministarstvo poljoprivrede
5. Hrvatske šume
6. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije
7. Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja
8. Javna ustanovu »Priroda Varaždinske županije«
9. Ministarstvo kulture - Konzervatorski odjel u Varaždinu
10. Državni ured za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin,
11. Hrvatska agencija za okoliš i prirodu.

GRAD IVANEC

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

18.

Na temelju članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst, 13/18), Gradsko vijeće Grada Ivanca, na 12. sjednici održanoj 26. travnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na provedbu projekta i sklapanje Ugovora o sufinanciranju projekta »Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Ivanec«

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Ivanca upoznato je i suglasno s provedbom projekta »Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Ivanec«, kao i činjenicom da će Grad Ivanec sudjelovati u sufinanciranju ovog projekta, o čemu će Grad Ivanec zaključiti odgovarajući Ugovor s javnim isporučiteljem vodnih usluga, Ivkom-vode d.o.o. Ivanec, V. Nazora 96b, OIB: 91920869215.

Članak 2.

Utvrđuje se da je ukupna predvidiva vrijednost Projekta definirana Studijom izvodljivosti, a obuhvaća izvođenje radova na dogradnji i rekonstrukciji sustava odvodnje, sanaciju postojećeg sustava odvodnje, izgradnju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda (UPOV), te poboljšanje uvjeta i opreme za upravljanje sustavom odvodnje na području aglomeracije Ivanec.

U kratkoročnom investicijskom programu predviđeno je proširenje i rekonstrukcija postojeće mreže odvodnje, izgradnja transportne mreže otpadnih voda do UPOV-a, sanacija postojećeg sustava odvodnje, izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, te poboljšanje uvjeta i opreme za upravljanje sustavom odvodnje na području aglomeracije Ivanec.

Za područja aglomeracije za koja je Studijom utvrđeno da troškovi gradnje sustava, ali i pogona prelaze uobičajene standarde, planirano je širenje kanalizacije u dugoročnom periodu ili nije planirano širenje kanalizacijskog sustava već se odvodnja u tim naseljima rješava putem septičkih jama.

Članak 3.

Utvrđuje se da će se, sukladno provedenoj financijskoj analizi u sklopu Studije izvodljivosti, te pravilima korištenja sredstava Europske unije, iz Kohezijskog fonda financirati 70,70% iznosa Projekta, dok udio nacionalne komponente čine udio Republike Hrvatske i Hrvatskih voda u visini od 29,30 % iznosa Projekta, te da udio Grada Ivanca iznosi 20% od nacionalne komponente.

Članak 4.

Utvrđuje se da su Studijom izvodljivosti definirani predvidivi iznosi udjela sufinanciranja Grada Ivanca, u iznosu od 7.565.000,00 kuna.

Grad Ivanec kao sudionik Projekta, u svrhu dobivanja odobrenja korištenja financijskih sredstava iz Fonda Europske unije, ovom Odlukom potvrđuje da će osigurati svoj udio iz sredstava svog Proračuna.

Dinamika osiguranja godišnjih proračunskih sredstava definirati će se Ugovorom o sufinanciranju, a sukladno predviđenoj dinamici realizacije Projekta.

Članak 5.

Gradonačelniku Grada Ivanca daje se ovlaštenje za potpisivanje Ugovora o sufinanciranju Projekta »Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Ivanec«.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/18-01/12
URBROJ: 2186/12-03/023-18-8
Ivanec, 26. travnja 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ksenija Sedlar Đundek, mag.oec., v.r.**

19.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 102/17) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst i 13/18), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 12. sjednici održanoj 26. travnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

**o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca
i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim
životinjama te divljim životinjama**

DIO PRVI**OPĆE ODREDBE****Predmet Odluke**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Grada Ivanca.

Pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. izgubljena životinja je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži
2. kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje
3. napuštena životinja je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao
4. opasne životinje su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku

5. posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje
6. prijevoz je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište
7. radne životinje su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova
8. sklonište za životinje (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć
9. slobodnoživuće mačke su mačke koje su rođene u divljini, nemaju vlasnika niti posjednika
10. službene životinje su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

DIO DRUGI

UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

Članak 3.

Posjednik je dužan:

1. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom Grada Ivanca
2. psima osigurati prostor i zaštitu od vremenskih neprijava i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje
3. psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu
4. označiti mikročipom pse i cijepiti protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu
5. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora
6. na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima
7. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja
8. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi
9. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

Posjednik ne smije:

1. zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu
2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

Zabranjeno je:

1. bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje
2. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo ili bicikle koje je u pokretu
3. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor
4. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 1.) koji je sastavni dio ove Odluke.

Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

Grad Ivanec kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom.

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama

Članak 4.

Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečiste kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

Članak 5.

Posjednici kućnih ljubimaca u stambenim zgradama dužni su, na zahtjev komunalnog redarstva, prijaviti broj i spol pasa i mačaka o kojima skrbe predstavniku stanara.

Predstavnik stanara u stambenoj zgradi dužan je na zahtjev komunalnog redarstva sakupiti i javiti broj i spol pasa i mačaka za svaku stambenu jedinicu komunalnom redarstvu.

Predstavnik stanara dužan je navedene podatke prikupiti i obraditi sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 6.

Posjednici kućnih ljubimaca u obiteljskim kućama dužni su, na zahtjev komunalnog redarstva, prijaviti broj i spol pasa i mačaka o kojima skrbe mjesnom odboru.

Mjesni odbori dužni su na zahtjev komunalnog redarstva sakupiti i javiti broj i spol pasa i mačaka za svaku obiteljsku kuću komunalnom redarstvu.

Mjesni odbor dužan je navedene podatke prikupiti i obraditi sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Posjednik je dužan u roku od 10 dana od udomljenja ili kupnje psa ili mačke isto prijaviti komunalnom redarstvu Grada Ivanca.

Članak 7.

Zabranjeno je držati pse stalno vezane ili ih držati u ograđenim prostorima za odvojeno držanje pasa bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora.

Iznimno od prethodnog stavka, u neograđenim dvorištima pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u radijusu 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede te da se sredstvo vezanja ne može omotati i samim time skratiti na manje od 5 metara.

Ograđeni prostor iz stavka 1. ovog članka ne smije biti površine manje od 6 m², pri čemu širina prostora iznosi najmanje 2,00 m, a ako je prostor natkriven, minimalna visina prostora je 1,8 m.

Članak 8.

Pas koji se drži u ograđenom dvorištu ili vrtu ne mora biti vezan, uz uvjet da ograda visinom i čvrstoćom osigurava sigurnost prolaznika.

Posjednik koji drži psa na način utvrđen u stavku 1. ovog članka mora na vidljivom mjestu, staviti oznaku koja upozorava na psa, te mora imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 9.

Pse se smije izvoditi na javne površine ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Članak 10.

Psi se mogu kretati bez povodca, uz nadzor i odgovornost vlasnika na javnim površinama koje su obilježene znakom s likom psa i to:

- na površinama uz jezera »Jarki«
- na površinama u Ulici I.G.Kovačića - sjeverna strana.

Članak 11.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 12.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, sportskim terenima, dvorištima škola i

vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi, bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

Članak 13.

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 14.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 15.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

Postupanje s opasnim psima

Članak 16.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Članak 17.

Vlasnik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Članak 18.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

Članak 19.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu.

Članak 20.

Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provedene sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca

Članak 21.

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca, osim ukoliko je uzgoj prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnog tijela.

Članak 22.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

Načini kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca mogu biti: preventivno djelovanje, sterilizacija ili kastracija životinja.

Članak 23.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je zbrinuti mladunčad vlastitog kućnog ljubimca sukladno propisima o zaštiti životinja.

Ako posjednik kućnog ljubimca ne želi samostalno zbrinuti mladunčad kućnog ljubimca dužan je snositi troškove njihova zbrinjavanja, a u slučaju pasa i troškove njihove trajne sterilizacije.

Ako komunalni redar uoči da posjednik kućnog ljubimca ne zbrinjava mladunčad svojeg kućnog ljubimca, bez odgode će o istome obavijestiti veterinarskog inspektora.

Članak 24.

Na javnim površinama koje odobri Grad Ivanec dozvoljeno je postavljanje hranilišta za mačke.

Postavljanje hranilišta odobrava gradonačelnik na prijedlog Udruge za zaštitu životinja i uz mišljenje gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove i mjesnog odbora naselja na području koje se hranilište želi postaviti.

U slučaju da gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove da negativno mišljenje za traženu lokaciju hranilišta, Udruga za zaštitu životinja može predložiti najbližu moguću alternativnu lokaciju za hranilište.

U slučaju sumnje u izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

Ako udruga za zaštitu životinja kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno ako se ne skrbi o mačkama, komunalno redarstvo će izdati nalog za uklanjanje hranilišta s te lokacije na račun udruge.

DIO TREĆI**NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA*****Postupanje s izgubljenim životinjama*****Članak 25.**

Skupljanje, prevoženje i smještaj napuštenih i izgubljenih životinja, u skladu s odredbama Zakona, obavlja sklonište za životinje s kojim Grad Ivanec ima sklopljen Ugovor.

Članak 26.

U sklonište se smještaju životinje sukladno propisima o zaštiti životinja i veterinarstvu, i to:

- izgubljene životinje do vraćanja posjedniku,
- napuštene životinje kojima se ne može utvrditi posjednik,
- životinje kojima posjednik ne može osigurati uvjete držanja u skladu s njihovim potrebama.

Članak 27.

Troškove skupljanja, prevoženja, označavanja i veterinarske zaštite izgubljenih i napuštenih pasa, podmiruje posjednik životinje ako je poznat ili se njegov identitet naknadno utvrdi.

Ako posjednik navedene životinje iz stavka 1. ovog članka nije poznat, troškovi se podmiruju iz proračuna Grada Ivanca.

Članak 28.

Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

Postupanje s napuštenim životinjama**Članak 29.**

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

Kontakt informacije skloništa s kojim Grad Ivanec ima potpisan ugovor objavljen je na službenim Inter-netskim stranicama Grada Ivanca.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.

Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.

Sve troškove skloništa za primljenu životinju financira jedinica lokalne samouprave.

Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

DIO ČETVRTI**NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA*****Divljač i zaštićene divlje vrste***

Članak 30.

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po zasebnom »Programu zaštite divljači izvan lovišta« kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

DIO PETI**ZAŠTITA ŽIVOTINJA*****Poticanje zaštite životinja***

Članak 31.

Grad Ivanec poticati će razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

Obveza pružanja pomoći životinji

Članak 32.

Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama mora organizirati i financirati Grad Ivanec.

Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

Korištenje životinja u komercijalne svrhe

Članak 33.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i koristiti ih u zabavne ili druge svrhe, te prodavati kućne ljubimce na javnim površinama bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave.

DIO ŠESTI**NADZOR*****Ovlasti komunalnog redara***

Članak 34.

Nadzor nad ovom Odlukom provodi komunalni redar. U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

Članak 35.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci
3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba
4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju
5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način
6. očitati mikročip
7. podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima
8. donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s odlukom grada pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne
9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom
10. upozoravati i narediti otklanjanja prekršaja
12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pisano rješenje.

Članak 36.

Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom,
2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca),
3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije,
4. posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima,

5. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa,
6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca,
7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljnim uvjetima od strane nadležnog ministarstva,
8. posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca,
9. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad,
10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

Članak 37.

Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

Komunalni redar dužan je bez odgode obavijestiti policiju kada utvrdi situaciju u kojoj postoji opasnost da odgoda u postupanju ugrozi zdravlje i sigurnost ljudi ili životinja te sigurnost imovine.

Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 38.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

DIO SEDMI NOVČANE KAZNE

Članak 39.

Sredstva naplaćena u skladu sa odlukom grada za predviđene prekršaje prihod su jedinica lokalne samouprave i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgnanih životinja.

Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. Komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će biti kažnjen iznosom od 300,00 do 2.000,00 kuna ako:

1. nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim

Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom Grada (čl.3. st.1. toč.1.)

2. psu nije osigurao odgovarajući prostor te ga nije zaštitio od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (čl.3. st.1. toč.2.)
3. psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu (čl.3. st.1. toč.3.)
4. nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (čl.3. st.1. toč.5.)
5. nije na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima (čl.3. st.1. toč.6.)
6. nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (čl.3. st.1. toč.8.)
7. redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (čl.3. st.1. toč.9.)
8. istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo ili bicikl koje je u pokretu (čl.3. st.3. toč.2.)
9. trajno drži kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ukoliko psu ne osigura svakodnevni nadzor (čl.3. st.3. toč.3.)
10. drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 1.) koji je sastavni dio ove Odluke. (čl.3. st.3. toč.4.)
11. posjednik nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (čl.3. st.4.)
12. posjednik kućnog ljubimca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina (čl.4. st.1.)
13. posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti. (čl.4. st.2.)
14. ne prijavi predstavniku stanara u stambenoj zgradi u kojoj obitava posjed pasa (čl.5. st.1.)
15. kao predstavnik stanara ne javi broj i spol pasa i mačaka za svaku stambenu jedinicu komunalnom redarstvu na njegov zahtjev, odnosno kao mjesni odbor ne javi broj i spol pasa i mačaka za svaku obiteljsku kuće komunalnom redarstvu na njegov zahtjev (čl.5. st.2.; čl.6. st.2.)
16. ne prijavi broj i spol mačaka o kojima skrbi mjesnom odboru (čl.6. st.1.)
17. ne prijavi udomljenje ili kupnju psa ili mačke u roku od 10 dana (čl.6. st.4.)
18. drži psa trajno vezanim ili ga trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (čl.7. st.1)

19. drži psa vezanim na način da mu je onemogućeno kretanje u radijusu 5 metara (čl.7. st.2.), te drži psa u ograđenom prostoru manjem od propisanog (čl.7. st.3.)
20. psa izvodi na javne površine gdje je to ovom Odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (čl.9.)
21. dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora (čl.12.)
22. omogući kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (čl.13.)
23. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (čl.14.)
24. ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne spriječi svako neregistrirano razmnožavanje (čl.22.)
25. koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnjaju ih izlaže na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, odnosno koristi ih u zabavne ili druge svrhe, te ih prodaje na javnim površinama bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave (čl.33.)

Članak 40.

Za prekršaje iz članka 39. stavka 3. ove Odluke komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, uz uvjete i način utvrđen zakonom.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana primitka prekršajnog naloga.

DIO OSMI

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Opasne i potencijalno opasne životinjske vrste

Članak 41.

Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 1.), a koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove odluke evidentirani u tijelu nadležnom za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke prijavi, radi evidentiranja gradskom upravnom tijelu nadležnom

za zaštitu životinja, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Članak 42.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 53/09, 7/11, 9/15 i 50/16).

Članak 43.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 322-01/18-01/06
URBROJ: 2186/12-03/01-18-4
Ivanec, 26. travnja 2018.

Predsjednica Gradskog vijeća
Ksenija Sedlar Đundek, mag.oec., v.r.

PRILOG 1. - POPIS OPASNIH I POTENCIJALNO OPASNIH ŽIVOTINJSKIH VRSTA

1. SISAVCI (Mammalia)

1.1. OPOSUMI (Didelphiomorphia)

- sjevernoamerički oposum (Didelphis virginiana)

1.2. ZVJEROLIKI TOBOLČARI (Dasyuromorphia)

- porodica: tobolčarske mačake (Dasyuridae)

1.3. DVOSJEKUTIĆNJACI (Diprotodontia)

- veliki crveni klokan (Macropus rufus)
- istočni sivi klokan (Macropus giganteus)
- zapadni sivi klokan (Macropus fuliginosus)
- Macropus robustus

1.4. KREZUBICE (Xenarthra)

- porodica: ljenivci (Bradyrodidae)
- porodica: mravojedi (Myrmecophagidae)

1.5. MAJMUNI (Primates)

- potporodica: majmuni urlikavci (Alouattinae)
- potporodica: majmuni hvataši i vunasti majmuni (Atelinae)
- rod: kapucini (Cebidae)
- porodica: psoglavci majmuni (Cercopithecidae)
- porodica: giboni (Hylobatidae)
- porodica: čovjekoliki majmuni (Hominidae ili Pongidae)

1.6. ZVIJERI (Carnivora)

- porodica: psi (Canidae) - izuzev domaćeg psa
- porodica: mačke (Felidae) - ne uključuje domaću mačku

- gepard (*Acinonyx jubatus*)
 - pustinjski ris (*Caracal caracal*)
 - serval (*Leptailurus serval*)
 - rod: risevi (*Lynx*)
 - zlatna mačka (*Profelis aurata*)
 - puma (*Puma concolor*)
 - oblačasti leopard (*Neofelis nebulosa*)
 - rod: *Panthera*
 - snježni leopard (*Uncia uncia*)
 - porodica: hijene (*Hyaenidae*)
 - porodica: kune (*Mustelidae*)
 - medojed (*Mellivora capensis*)
 - potporodica: smrdljivci (*Mephitinae*)
 - žderonja ili divovska kuna (*Gulo gulo*)
 - porodica: rakuni (*Procyonidae*)
 - porodica: medvjedi (*Ursidae*)
 - 1.7. SLONOVI (Proboscidea)**
 - sve vrste
 - 1.8. NEPARNOPRSTAŠI (Perissodactyla)**
 - sve vrste osim domaćih konja, domaćih magaraca i njihovih križanaca
 - 1.9. PARNOPRSTAŠI (Artiodactyla)**
 - porodica: svinje (*Suidae*) - osim patuljastih pasmina svinje
 - porodica: pekariji (*Tayassuidae*)
 - porodica: vodenkonji (*Hippopotamidae*)
 - porodica: deve (*Camelidae*)
 - porodica: žirafe (*Giraffidae*)
 - porodica: jeleni (*Cervidae*)
 - porodica: šupljorošci (*Bovidae*) - izuzev domaćih ovaca, domaćih koza i domaćih goveda
- 2. PTICE (Aves)**
- 2.1. Struthioniformes**
- noj (*Struthio camelus*)
 - emu (*Dromaius novaehollandiae*)
 - rod: nandui (*Rhea*)
 - rod: kazuari (*Casuarus*)
- 2.2. RODARICE (Ciconiiformes)**
- divovska čaplja (*Ardea goliath*)
 - rod: *Ephippiorhynchus*
 - rod: marabui (*Leptoptilos*)
- 2.3. ŽDRALOVKE (Gruiformes)**
- sve vrste
- 2.4. SOKOLOVKE ili GRABLJIVICE (Falconiformes)**
- porodica: *Cathartidae*
 - porodica: kosterberine (*Pandionidae*)
 - porodica: orlovi i jastrebovi (*Accipitridae*)
 - izuzev treniranih ptica koje se koriste za sokolarenje
- 2.5. SOVE (Strigiformes)**
- rod: ušare (*Bubo*)
 - rod: *Ketupa*
 - snježna sova (*Nyctea scandiaca*)
 - rod: *Scotopelia*
 - rod: *Strix*
 - rod: *Ninox*
- 2.6. SMRDOVRANE (Coraciiformes)**
- rod: pozemni kljunorošci (*Bucorvus*)
- 3. GMAZOVI (Reptilia)**
- 3.1. TUATARE ili PILASTI PREMOSNICI (Rhynchocephalia)**
- sve vrste
- 3.2. KROKODILI (Crocodylia)**
- sve vrste
- 3.3. KORNJAČE (Chelonia ili Testudines)**
- papagajska kornjača (*Macrochelys* ili *Macroclermys temmincki*)
 - nasrtljiva kornjača (*Chelydra serpentina*)
- 3.4. LJUSKAVCI (Squamata)**
- **ZMIJE (*Serpentes ili Ophidia*)**
 - porodica: boe i pitoni (*Boidae*) - sve vrste koje mogu narasti dulje od 1,5 m
 - porodica: guževi (*Colubridae*) - samo otrovne vrste
 - porodica: otrovni guževi ili guje (*Elapidae*)
 - porodica: ljutice (*Viperidae*)
 - porodica: morske zmiје (*Hydrophiidae*)
 - porodica: jamičarke (*Crotalidae*)
 - **GUŠTERI (*Sauria ili Lacertilia*)**
 - porodica: otrovni bradavičari (*Helodermatidae*)
 - porodica: varani (*Varanidae*) - samo vrste koje mogu narasti duže od 100 cm
- 4. VODOZEMCI (Amphibia)**
- 4.1. REPAŠI (Urodela ili Caudata)**
- porodica: divovski daždevnjaci (*Cryptobranchidae*)
- 4.2. ŽABE I GUBAVICE (Anura)**
- porodica: otrovne žabe (*Dendrobatidae*)
 - afrička bikovska žaba (*Pyxicephalus adspersus*)
 - porodica: gubavice (*Bufo*), divovska gubavica (*Bufo marinus*)
- 5. BESKRALJEŠNJACI**
- **MEKUŠCI (Mollusca)**
 - plavoprstenasta hobotnica (*Hapalochlaena maculosa*)
 - **KUKCI (Insecta)**
 - sve vrste mrava i termita
 - **STONOGE (Chilopoda)**
 - porodica: *Scolopendridae*
 - **PAUČNJACI (Arachnida)**
 - sve otrovne vrste

20.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17) i članka 35. Statuta Grada Ivanca («Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13 i 23/13 - pročišćeni tekst, 13/18), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 12. sjednici održanoj 26. travnja 2018. godine, donosi

ODLUKU**o izmjeni Odluke o pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada**

Članak 1.

U Odluci o pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/18) članak 51. mijenja se i glasi:

»Članak 51.

Ova Odluka stupa na snagu 1. rujna 2018. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 351-01/18-01/18
URBROJ: 2186/12-03/01-18-3
Ivanec, 26. travnja 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ksenija Sedlar Đunđek, mag.oec., v.r.**

21.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14 i 81/15 - pročišćeni tekst), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak i 123/17), članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13 i 23/13 - pročišćeni tekst), te članka 18. Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 44/15), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 12. sjednici održanoj 26. travnja 2018. godine, donosi

ODLUKU**o prihvatu najpovoljnije ponude**

I.

Na temelju provedenog javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Ivanca, objavljenog dana 27.03.2018. godine u Varaždinskim vijestima, oglasnoj ploči, te na službenim internet stranicama Grada Ivanca, utvrđuju se najpovoljniji ponuditelji s kojima će Grad Ivanec sklopiti ugovore o kupoprodaji nekretnina:

- KRISTIJAN GUŽVINEC, Gačice 21, OIB 27977409325,

kojem će Grad Ivanec prodati nekretninu označenu kao k.č.br. 2789 katastarske općine Cerje Tužno, upisanu u posjedovni list br. 1093 katastarske općine Cerje Tužno, u naravi put, u površini od 95,00 m² sukladno Prijavnom listu za k.č.br. 2789 i dr. Cerje Tužno, za kupoprodajnu cijenu u ukupnom iznosu od 3.803,80 kuna,

- COPAK IVICA, Metela Ožegovića 5, Margečan, OIB 59152247837
- COPAK VERA, Metela Ožegovića 5, Margečan, OIB 81386240818,

kojima će Grad Ivanec prodati nekretninu označenu kao k.č.br. 612/3 katastarske općine Radovan, upisanu u zemljišnoknjižni uložak br. 9065 katastarske općine Radovan, u naravi cesta, ukupne površine 144 m², za kupoprodajnu cijenu u ukupnom iznosu od 5.760,00 kuna,

- JUREN MLADEN, Kameničko Podgorje 45A, OIB 29863237925,

kojem će Grad Ivanec prodati nekretninu označenu kao k.č.br. 2267/2 katastarske općine Jerovec, upisanu u zemljišnoknjižni uložak br. 2683 katastarske općine Jerovec, u naravi oranica Bedenec, ukupne površine 1827 m², i k.č.br. 2267/3 katastarske općine Jerovec, upisanu u zemljišnoknjižni uložak br. 2484 katastarske općine Jerovec, u naravi kuća i gosp. zgrada, dvorište, oranica - Bedenec, ukupne površine 1817 m², za kupoprodajnu cijenu u ukupnom iznosu od 121.250,47 kuna.

II.

Ugovore o kupoprodaji nekretnina sklopit će u ime Grada Ivanca, kao prodavatelja, gradonačelnik Grada Ivanca s najpovoljnijim ponuditeljima, kao kupcima, sukladno prethodnoj točki ove Odluke, a temeljem Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Ivanca i objavljenog javnog natječaja.

III.

Ugovori o kupoprodaji nekretnina iz ove Odluke sklopit će se u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja ove Odluke.

IV.

Pravo vlasništva na kupljenim nekretninama kupci stječu uknjižbom u zemljišnim knjigama nakon što su u

potpunosti podmirili sve obveze prema Gradu Ivanču utvrđene pojedinačnim kupoprodajnim ugovorima, kojima se ugovara plaćanje kupoprodajne cijene nekretnina u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 943-01/18-01/34
URBROJ: 2186/012-02/32-18-10
Ivanec, 26. travnja 2018.

Predsjednica Gradskog vijeća
Ksenija Sedlar Đunđek, mag.oec., v.r.

22.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17), članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13 i 23/13 - pročišćeni tekst) i članka 8. Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 44/15), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 12. sjednici održanoj 26. travnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o prodaji nekretnine k.č.br. 4900/149 k.o. Ivanec

Članak 1.

Temeljem Sporazuma o prodaji nekretnine k.č.br. 4900/149 k.o. Ivanec, potpisanog i ovjerenog od suvlasnika: Varaždinske županije, Grada Ivanca, Grada Lepoglave, Općine Bednja i Općine Klenovnik, daje se na prodaju, putem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda, nekretnina označena kao:

- **k.č.br. 4900/149 katastarske općine Ivanec**, u naravi pašnjak, ukupne površine 1717 m², upisana u zemljišnoknjižni uložak br. 10527 katastarske općine Ivanec, kao vlasništvo:

2. Suvlasnički dio: 1250/2343
ŽUPANIJA VARAŽDINSKA, OIB: 15877210917, FRANJEVAČKI TRG 7, 42000 VARAŽDIN
3. Suvlasnički dio: 625/2343
GRAD IVANEC, OIB: 84121580205, TRG HRVATSKIH IVANOVACA 9B, 42240 IVANEC

4. Suvlasnički dio: 156/2343
GRAD LEPOGLAVA, OIB: 79368224789, ULICA ANTUNA MIHANOVIĆA 12, 42250 LEPOGLAVA
5. Suvlasnički dio: 156/2343
OPĆINA BEDNJA, OIB: 48874522780, TRG SV. MARIJE 26, 42253 BEDNJA
6. Suvlasnički dio: 156/2343
OPĆINA KLENOVNIK, OIB: 80034270503, KLENOVNIK 8,

a koja nekretnina predstavlja zemljište nekadašnje Mini Mljekare - Domaće mlijeko d.o.o., a nalazi se u obuhvatu Poslovne zone Ivanec - Istok, i ista je nekretnina oslobođena od plaćanja komunalnog doprinosa sukladno Programu razvoja Zone malog poduzetništva Grada Ivanca (neslužbeni pročišćeni tekst - KLASA: 311-01/02-01/5, URBROJ: 2186/012-02-2 od 9.5.2002. godine, KLASA: 311-01/02-01/5, URBROJ: 2186/012-04-2, od 2.9.2004. godine, KLASA: 311-01/02-01/5, URBROJ: 2186/012-04-3, od 2.12.2004. godine, KLASA: 311-01/11-01/03, URBROJ: 2186/012-02/02-11-1, od 22.12.2011. godine, KLASA: 302-01/13-01/07, URBROJ: 2186/012-04/16-13-1, od 23.9.2013. godine).

Početna cijena za zemljište: 130.437,58 kuna

Namjena nekretnine: gospodarska namjena

Članak 2.

Početna prodajna cijena nekretnine iz prethodnog članka ove Odluke utvrđena je temeljem procjene vrijednosti nekretnine za građevinsko zemljište po ovlaštenom sudskom vještaku za procjenu nekretnina.

Članak 3.

Natječaj se provodi sustavom zatvorenih pisanih ponuda.

Članak 4.

Temeljem ove Odluke i Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Ivanca, gradonačelnik će donijeti Odluku o raspisivanju javnog natječaja, te će stručne službe pripremiti i objaviti natječaj o prodaji predmetne nekretnine.

U natječaju će se naznačiti način i rok isplate kupoprodajne cijene za navedenu nekretninu.

Članak 5.

Pri odabiru najpovoljnije ponude Povjerenstvo nadležno za razmatranje ponuda vodit će se kriterijem najviše ponuđene cijene.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 943-01/18-01/42
 URBROJ: 2186/012-02/32-18-3
 Ivanec, 26. travnja 2018.

Predsjednica Gradskog vijeća
Ksenija Sedlar Đunđek, mag.oec., v.r.

23.

Na temelju članka 35. st. 3. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13 i 23/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 12. sjednici održanoj 26. travnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o ukidanju svojstva javnog dobra na nekretninama u k.o. Ivanec i Jerovec

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se ukidanje svojstva javnog dobra na nekretninama označenim kao:

- k.č.br. 1267/1 k.o. Ivanec, u naravi mjesni prostor, ukupne površine 33 m²,
- k.č.br. 1267/2 k.o. Ivanec, u naravi mjesni prostor, ukupne površine 23 m²,
- k.č.br. 1267/4 k.o. Ivanec, u naravi mjesni prostor, ukupne površine 12 m²,
- k.č.br. 15470 k.o. Ivanec, u naravi Ulica Zagorskih brigada, ukupne površine 11610 m², sve upisane u zemljišne knjige Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Ivanec, u z.k.ul.br. POPIS I k.o. Ivanec, kao JAVNO DOBRO
- k.č.br. 1386/4 k.o. Jerovec, u naravi dvor, ukupne površine 129 m², upisana u zemljišne knjige Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Ivanec, u z.k.ul.br. POPIS I k.o. Jerovec, kao JAVNO DOBRO,
- k.č.br. 651 k.o. Ivanec, u naravi cesta Kumičićeva, ukupne površine 1426 m²,
- k.č.br. 940 k.o. Ivanec, u naravi put Kumičićeva, ukupne površine 4615 m², obje upisane u zemljišne u katastar zemljišta Područnog ureda za katastar Varaždin, Odjel za katastar nekretnina Ivanec, u posjedovni list br. 2884 k.o. Ivanec, kao JAVNO DOBRO, a koje nekretnine ne dolaze upisane u zemljišne knjige,

a za potrebe rješavanja imovinskopravnih odnosa u svrhu realizacije EU-PROJEKTA - AGLOMERACIJA IVANEC u sklopu kojeg projekta će se izgraditi sustav prikupljanja i odvodnje otpadnih voda na području Grada Ivanca.

Članak 2.

Utvrđuje se da je trajno prestala potreba za korištenjem predmetnih nekretnina kao javnog dobra iz članka 1. ove Odluke, te se isključuju iz opće uporabe.

Članak 3.

Temeljem ove Odluke, Općinski sud u Varaždinu, Stalna služba u Ivancu, izvršit će brisanje statusa javnog dobra na nekretninama iz članka 1. ove Odluke, te će izvršiti upis prava vlasništva na ime i u korist: Grad Ivanec, Ivanec, Trg hrvatskih ivanovaca 9b, OIB 84121580205, odnosno pokrenut će se ispravni postupak za upis nekretnina u zemljišne knjige kao vlasništvo Grada Ivanca, Ivanec, Trg hrvatskih ivanovaca 9b, OIB 84121580205.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 943-01/18-01/43
 URBROJ: 2186/12-02/32-18-3
 Ivanec, 26. travnja 2018.

Predsjednica Gradskog vijeća
Ksenija Sedlar Đunđek, mag.oec., v.r.

24.

Na temelju članka 37. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), te članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst i 13/18), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 12. sjednici održanoj 26. travnja 2018. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića »Ivančice« Ivanec

1. **SUZANA DIVJAK**, odgojitelj predškolske djece, iz Ivanca, Eugena Kumičića 13, imenuje se za vršiteljicu dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića »Ivančice«, od 29.04.2018. godine sve do okončanja postupka natječaja odnosno do dana imenovanja ravnatelja ustanove.
2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-01/18-01/02
 URBROJ: 2186/12-02/02-18-2
 Ivanec, 26. travnja 2018.

Predsjednica Gradskog vijeća
Ksenija Sedlar Đunđek, mag.oec., v.r.

GRAD NOVI MAROF

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

9.

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst i 8/18), na sjednici održanoj dana 26. travnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o stipendijama Grada Novog Marofa

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se opći uvjeti, vrste stipendija, kriteriji i postupak dodjele stipendija, prava i obveze korisnika stipendija te ostali elementi od značenja za dodjelu stipendija učenicima i studentima Grada Novog Marofa.

Članak 2.

Sredstva za stipendije osiguravaju se u Proračunu Grada Novog Marofa, u okviru pozicija Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti.

Članak 3.

Grad Novi Marof dodjeljuje 3 vrste stipendija:

- stipendije za studente po socijalnom programu,
- stipendije za nadarene studente,
- stipendije učenicima deficitarnih zanimanja srednjih škola.

Članak 4.

Broj stipendija po vrstama i zvanjima za svaku školsku i akademsku godinu i mjesečne iznose stipendija, utvrđuje gradonačelnik Grada Novog Marofa kod raspisivanja natječaja.

II PRAVO NA DODJELU STIPENDIJA

Članak 5.

Stipendija Grada Novog Marofa može se dodijeliti učenicima i studentima koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da su državljani Republike Hrvatske,
- da imaju prebivalište na području Grada Novog Marofa najmanje dvije godine prije podnošenja prijave na Natječaj,
- da su učenici srednjih škola koji su svaki razred upisali jednom
- da su redovni studenti dodiplomskog sveučilišnog studija, preddiplomskog, sveučilišnog i

stručnog studija te integriranoga preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija,

- da nisu korisnici neke druge stipendije,
- da studenti nisu stariji od 26 godina.

Članak 6.

Stipendija se dodjeljuje na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovom Odlukom.

III TIJELO KOJE PROVODI POSTUPAK DODJELE STIPENDIJE

Članak 7.

O dodjeli stipendija odlučuje Povjerenstvo za dodjelu stipendija Grada Novog Marofa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima predsjednika i šest članova od kojih tri člana predlaže Gradsko vijeće Grada Novog Marofa iz svojih redova, a imenuje ga gradonačelnik. Mandat Povjerenstva traje četiri godine.

Članak 8.

Povjerenstvo radi na sjednicama, koje saziva i vodi predsjednik Povjerenstva. Sjednica se može održati ako je nazočna većina ukupnog broja članova.

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 9.

Povjerenstvo za svoj rad odgovara gradonačelniku.

Članak 10.

Stručne i administrativne poslove za rad Povjerenstva obavlja Upravni odjel za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti.

IV POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA

Članak 11.

Stipendija se dodjeljuje na temelju provedenog natječaja. Natječaj raspisuje gradonačelnik na početku školske/akademske godine. Natječaj se objavljuje putem javnih glasila, na Internet stranicama Grada Novog Marofa i na oglasnoj ploči.

Članak 12.

Natječaj sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje natječaj,
- vrijeme trajanja natječaja,
- naziv i adresu tijela kojem se zahtjevi podnose,

- broj i visinu stipendija,
- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendija,
- dokaze o ispunjavanju uvjeta za dodjelu stipendije,
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja.

Članak 13.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava, Povjerenstvo utvrđuje prijedloge lista kandidata za stipendije prema kriterijima propisanim člankom 14., 15. i 16. ove Odluke.

V KRITERIJI ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 14.

Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata za stipendije po socijalnom programu

Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata za stipendije po socijalnom programu su:

1. Ukupni prosječni mjesečni neto prihod po članu kućanstva ostvaren u prethodna tri mjeseca,
2. Dodatni kriteriji.

1. Ukupni prosječni mjesečni prihod iz točke 1, ovog članka boduje se na sljedeći način:
 - manje od 500,00 kn - 100,00 bodova,
 - od 500,01 do 700,00 kn - 90 bodova,
 - od 700,01 do 900,00 kn - 80 bodova,
 - od 900,01 do 1.100,00 kn - 70 bodova,
 - od 1.100,01 do 1.300,00 - 60 bodova,
 - od 1.300, 01 do visine neoporezivog dijela dohotka prema Zakonu o porezu na dohodak - 50 bodova,
 - iznad visine neoporezivog dijela dohotka - 0 bodova.
2. Dodatni kriteriji boduju se kako slijedi:
 - 2.1. Studenti bez oba roditelja - 40 bodova,
 - 2.2. Studenti kojima je jedan roditelj umro, poginuo, nestao ili je nepoznat - 30 bodova,
 - 2.3. Studenti kojima se braća ili sestre školuju izvan Varaždinske županije - 20 bodova,
 - 2.4. Studenti kojima se braća ili sestre školuju u Varaždinskoj županiji - 10 bodova,
 - 2.5. Studenti invalidi prema kategorijama invalidnosti:
 - od 10 do 25% invalidnosti - 20 bodova,
 - od 26 do 50% invalidnosti - 30 bodova,
 - od 51 do 75% invalidnosti - 40 bodova,
 - od 76 do 100% invalidnosti - 50 bodova.
 - 2.6. Studenti razvedenih roditelja (uključujući i djecu iz izvanbračnih zajednica), koji žive samo s jednim roditeljem - 20 bodova,
 - 2.7. Studenti čija su oba roditelja nezaposlena - 40 bodova,

- 2.8. Studenti čiji su roditelji (jedan ili oba roditelja) hrvatski branitelji - 5 bodova.

U slučaju da dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova prednost ima kandidat s manjim prosječnim mjesečnim prihodom po članu obitelji.

Članak 15.

Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata za stipendije za nadarene studente

Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata za nadarene studente su:

1. Uspjeh u školovanju,
2. Postignuti rezultati na natjecanjima u znanju i sposobnostima te znanstveni i stručni radovi.

- 1.1. Za studente 1. godine studija, uspjeh u školovanju utvrđuje se jedinstvenom prosječnom ocjenom iz prethodne dvije godine školovanja tako da se zbroj pojedinačnih ocjena iz predmeta za obje godine školovanja podijeli s ukupnim brojem predmeta.

Tako dobiven prosjek boduje se na sljedeći način:

- prosjek ocjena od 4,50 do 4,60 - 40 bodova,
- prosjek ocjena od 4,61 do 4,70 - 50 bodova,
- prosjek ocjena od 4,71 do 4,80 - 60 bodova,
- prosjek ocjena od 4,81 do 4,90 - 70 bodova,
- prosjek ocjena od 4,91 do 5,00 - 80 bodova.

- 1.2. Studenti koji prvi put upisuju prvu godinu studija, a postigli su uspjeh na natjecanjima u prethodne dvije godine srednjoškolskog obrazovanja, stječu bodove kako slijedi:

- osvojeno mjesto na županijskom natjecanju (1-3) - 10 bodova,
- sudjelovanje na državnom natjecanju - 5 bodova,
- osvojeno mjesto na državnom natjecanju (1-3) - 20 bodova,
- sudjelovanje u domaćim istraživačkim projektima - 5 bodova,
- sudjelovanje u inozemnim istraživačkim projektima - 10 bodova.

- 1.3. Studenti koji prvi put upisuju prvu godinu studija a čiji su roditelji (jedan ili oba roditelja) hrvatski branitelji - 5 bodova.

U slučaju da dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova prednost ima kandidat s manjim prosječnim mjesečnim prihodom po članu obitelji.

- 2.1. Za studente 2. i viših godina studija uspjeh na studiju utvrđuje se jedinstvenom prosječnom ocjenom iz prve, odnosno svih prethodnih godina studija tako da se zbroj pojedinačnih ispita iz prethodnih godina studija podijeli s ukupnim brojem ispita.

Tako dobiveni prosjek boduje se na sljedeći način:

- prosjek ocjena od 3,50 do 3,70 - 80 bodova,
- prosjek ocjena od 3,71 do 3,90 - 90 bodova,
- prosjek ocjena od 3,91 do 4,10 - 100 bodova,
- prosjek ocjena od 4,11 do 4,30 - 110 bodova,
- prosjek ocjena od 4,31 do 4,50 - 120 bodova,
- prosjek ocjena od 4,51 do 4,70 - 130 bodova,
- prosjek ocjena od 4,71 do 4,90 - 140 bodova,
- prosjek ocjena od 4,91 do 5,00 - 150 bodova.

2.2. Studenti 2. i viših godina studija, koji su postigli uspjeh na natjecanjima te stručnim i znanstvenim radovima, stječu bodove kako slijedi:

- dobitnici rektorove nagrade - 40 bodova,
- dobitnici dekanove nagrade - 30 bodova,
- studenti čiji je stručni ili znanstveni rad objavljen u domaćoj stručnoj publikaciji - 20 bodova,
- studenti čiji je stručni ili znanstveni rad objavljen u inozemnoj stručnoj publikaciji - 30 bodova,
- sudjelovanje u domaćim istraživačkim projektima - 10 bodova,
- sudjelovanje u inozemnim istraživačkim projektima - 20 bodova.

2.3. Studenti 2. i viših godina studija, a čiji su roditelji (jedan ili oba roditelja) hrvatski branitelji - 5 bodova.

U slučaju da dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova prednost ima kandidat s manjim prosječnim mjesečnim prihodom po članu obitelji.

Članak 16.

Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata za učeničke stipendije za deficitarna zanimanja propisana natječajem

Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata za učeničke stipendije za deficitarna zanimanja propisana natječajem su:

1. Uspjeh u školovanju,
2. Postignuti rezultati na natjecanjima u znanju i sposobnostima te sudjelovanje u domaćim i inozemnim istraživačkim projektima.

1.1. Za učenike srednjih škola uspjeh u prethodne dvije godine školovanja utvrđuje se jedinstvenom prosječnom ocjenom tako da se zbroj pojedinačnih ocjena iz predmeta za obje godine školovanja podijeli s ukupnim brojem predmeta. Tako dobiven prosjek boduje se na sljedeći način:

- prosjek ocjena od 2,50 do 3,00 - 40 bodova,
- prosjek ocjena od 3,01 do 3,50 - 50 bodova,
- prosjek ocjena od 3,51 do 4,00 - 60 bodova,
- prosjek ocjena od 4,01 do 4,50 - 70 bodova,
- prosjek ocjena od 4,51 do 5,00 - 80 bodova.

2.1. Učenici koji su postigli uspjeh na natjecanjima u prethodne dvije godine školovanja, stječu bodove kako slijedi:

- osvojeno mjesto na županijskom natjecanju (1-3) - 10 bodova,
- sudjelovanje na državnom natjecanju - 5 bodova,
- osvojeno mjesto na državnom natjecanju (1-3) - 20 bodova,
- sudjelovanje u domaćim istraživačkim projektima - 5 bodova,
- sudjelovanje u inozemnim istraživačkim projektima - 10 bodova.

2.2. Učenici čiji su roditelji (jedan ili oba roditelja) hrvatski branitelji - 5 bodova.

U slučaju da dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova prednost ima kandidat s većim prosjekom ocjena (na više decimala).

Članak 17.

Prijedlozi lista kandidata za dodjelu stipendija objavljuju se na oglasnoj ploči Grada Novog Marofa u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave. Svaki kandidat može u roku od 8 dana od dana objavljivanja prijedloga liste, podnijeti gradonačelniku pismeni prigovor na listu.

Gradonačelnik je dužan donijeti odluku o prigovoru u roku od 15 dana.

Protiv odluke gradonačelnika žalba nije dopuštena.

Članak 18.

Nakon isteka rokova iz članka 17. ove Odluke, Povjerenstvo utvrđuje konačnu listu kandidata za dodjelu stipendija.

VI PRAVA I OBVEZE

Članak 19.

Na temelju konačne liste o dodjeli stipendija, stipendisti s Gradom Novim Marofom sklapaju ugovor o korištenju stipendije, kojeg osim stipendista potpisuju i roditelji.

Ugovor iz prethodnog stavka sadrži:

- ime, odnosno naziv ugovornih strana,
- naziv srednjoškolske ili visokoškolske ustanove za koju je stipendija odobrena,
- iznos stipendije i način plaćanja,
- vrijeme za koje se stipendija dodjeljuje,
- način i uvjete vraćanja stipendije u slučaju neispunjavanja obveza iz ugovora,
- druga prava i obveze ugovornih strana.

Članak 20.

Stipendija se za studente odobrava za jednu akademsku godinu, a isplaćuje se počevši od listopada akademske godine za koju se stipendija dodjeljuje, ukupno 10 mjeseci.

Stipendija se za učenike odobrava za jednu školsku godinu, a isplaćuje se počevši od rujna školske godine za koju se stipendija dodjeljuje, ukupno 10 mjeseci.

Članak 21.

Korisnici stipendija - studenti dužni su po završetku akademske godine za koju im je stipendija dodijeljena, a najkasnije do 31. listopada, dostaviti uvjerenje o upisu u viši semester fakulteta.

Korisnici stipendija - učenici dužni su po završetku školske godine za koju im je stipendija dodijeljena, a najkasnije do 31. kolovoza, dostaviti svjedodžbu o završenom prethodnom razredu.

Članak 22.

Korisnik stipendije po socijalnom programu mora vratiti stipendiju ako nije redoviti student studija, za koji mu je stipendija odobrena.

Članak 23.

Korisnik stipendije za nadarene studente mora vratiti stipendiju ako nije redoviti student studija za koji mu je stipendija odobrena.

Članak 24.

Korisnik učeničke stipendije za deficitarna zanimanja istu mora vratiti ukoliko redovno ne završi razred za koji mu je stipendija odobrena, padne taj isti razred ili promijeni zanimanje za vrijeme školovanja.

Članak 25.

Korisnici stipendija po socijalnom kriteriju, po kriteriju nadarenosti te korisnici učeničkih stipendija za

deficitarna zanimanja gube pravo na stipendiju ukoliko zaključe ugovor o stipendiranju s drugim stipenditorom ili ostvare drugi oblik novčanog primanja, koje ima obilježje stipendija.

Članak 26.

U slučaju nastanka jednog od razloga iz članka 22., 23., 24. i 25. ove Odluke, korisnik stipendije, odnosno njegovi roditelji, dužni su vratiti cjelokupni iznos primljene stipendije.

Članak 27.

Obveza vraćanja stipendije ne odnosi se na slučajeve prekida studiranja uzrokovanog višom silom, odnosno nastankom izvanrednih okolnosti (održavanja trudnoće, porodični dopust, bolest i sl.).

VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o stipendijama Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 59/16).

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 604-02/18-01/01
URBROJ: 2186-022-01-18-5
Novi Marof, 26. travnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, ing.građ., v.r.**

OPĆINA SVETI ĐURĐ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3.

Temeljem članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 14/14 i 36/15) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13 i 70/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 8. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Sveti Đurđ za 2017. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Sveti Đurđ za 2017. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/18-02/01
URBROJ: 2186-21-02-18-1
Sveti Đurđ, 29. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

4.

Temeljem članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 14/14 i 36/15) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13 i 70/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 8. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2017. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2017. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/18-02/03
URBROJ: 2186-21-02-18-1
Sveti Đurđ, 29. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

5.

Temeljem članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99,

57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 14/14 i 36/15) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 32/09, 21/13 i 70/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 8. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Sveti Đurđ za 2017. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Sveti Đurđ za 2017. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/18-02/02
URBROJ: 2186-21-02-18-1
Sveti Đurđ, 29. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**1.**

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 10/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 40. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13 i 70/13), općinski načelnik Općine Sveti Đurđ na 8. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 29. ožujka 2018. godine, podnosi

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Sveti Đurđ za 2017. godinu**

Članak 1.

Za Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ u 2017. godini utrošeno je 1.898.914,99 kuna.

Članak 2.

Sredstva navedena u točki I. ovog Izvješća utrošena su u 2017. godini za sljedeće aktivnosti i u iznosima kako slijedi:

1. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA I GROBLJA

Rb.	Aktivnost	Planirano u 2017.	Izvršeno u 2017.
1.	MO KARLOVEC LUDBREŠKI		
	- Društveni dom - adaptacija krovništva	110.000,00	109.062,50
	- Društveni dom - uređenje sanitarija	51.000,00	53.912,74

Rb.	Aktivnost	Planirano u 2017.	Izvršeno u 2017.
	- Društveni dom - uređenje sale i kuhinje	30.000,00	28.093,30
	- Prostorije nogometnog kluba Karlovec	34.000,00	20.593,10
	- Uređenje javnih površina	0,00	12.125,00
	UKUPNO:	225.000,00	223.786,64

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Sveti Đurđ - komunalni doprinos i ostali prihodi Proračuna

Rb.	Aktivnost	Planirano u 2017.	Izvršeno u 2017.
2.	MO PRILES		
	- Revitalizacija zelenih površina kod malonogometnog igrališta i oprema za dječje igralište	10.000,00	0,00
	- Društveni dom - unutarnje uređenje - pločice	40.000,00	45.283,16
	- Izrada tampona za asfalt	10.000,00	9.775,00
	- Društveni dom - adaptacija krovišta	0,00	0,00
	UKUPNO	60.000,00	55.058,16

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Sveti Đurđ - komunalni doprinos i ostali prihodi Proračuna

Rb.	Aktivnost	Planirano u 2017.	Izvršeno u 2017.
3.	MO KOMARNICA LUDBREŠKA		
	- Društveni dom - adaptacija krovišta	170.000,00	167.962,50
	- Društveni dom - uređenje kuhinje i sanitarija	30.000,00	3.481,55
	- Uređenje prostorija nogometnog kluba	15.000,00	6.251,92
	- Postava rubnjaka i uređenje okoliša	10.000,00	8.500,00
	UKUPNO	225.000,00	219.866,97

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Sveti Đurđ - komunalni doprinos i ostali prihodi Proračuna, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU

Rb.	Aktivnost	Planirano u 2017.	Izvršeno u 2017.
4.	MO HRŽENICA		
	- Društveni dom - adaptacija krovišta	165.000,00	164.627,50
	- Uređenje staze i ograde na mjesnom groblju	40.000,00	36.955,89
	- Društveni dom - uređenje fasade	95.000,00	95.000,00
	- Uređenje javne površine kod društvenog doma	10.000,00	28.109,21
	- Vatrogasno spremište	15.000,00	12.045,00
	- Društveni dom - uređenje sale i kuhinje	0,00	33.166,12
	- Izgradnja ograde - crkva	46.000,00	48.507,19
	- Uređenje prostorija nogometnog kluba	20.000,00	18.659,09
	UKUPNO	391.000,00	437.070,00

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Sveti Đurđ - komunalni doprinos, naknada za uređenje groblja i ostali prihodi Proračuna, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU

Rb.	Aktivnost	Planirano u 2017.	Izvršeno u 2017.
5.	MO LUKA LUDBREŠKA		
	- Revitalizacija zelenih površina kod dječjeg igrališta	5.000,00	0,00
	- Društveni dom - uređenje - nabava stolaca	25.000,00	18.726,79
	- Društveni dom - uređenje fasade	0,00	0,00
	UKUPNO	30.000,00	18.726,79

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Sveti Đurđ - komunalni doprinos i ostali prihodi Proračuna

Rb.	Aktivnost	Planirano u 2017.	Izvršeno u 2017.
6.	MO SESVETE LUDBREŠKE		
	- Uređenje javne površine kod društvenog doma i kapelice	20.000,00	7.440,13
	- Društveni dom - izgradnja - izrada fasade	130.000,00	141.159,79
	- Vatrogasno spremište	50.000,00	55.978,15
	- Uređenje staze na mjesnom groblju	27.414,07	27.414,07
	UKUPNO	227.414,07	231.992,14

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Sveti Đurđ - komunalni doprinos, naknada za uređenje groblja i ostali prihodi Proračuna

Rb.	Aktivnost	Planirano u 2017.	Izvršeno u 2017.
7.	MO SVETI ĐURĐ		
	- Revitalizacija zelenih površina kod društvenog doma i izgradnja sjenice	55.000,00	59.187,54
	- Uređenje okoliša općine i ograda crkve	30.000,00	26.559,05
	- Prostorije kluba - NK »Drava« - uređenje prostorija i okoliša	75.000,00	71.486,69
	- Uređenje staze i ograde na mjesnom groblju	1.862,20	1.862,20
	- Uređenje poslovnog prostora u zgradi Općine	80.000,00	75.714,99
	- Energetska obnova javnih objekata - zgrada Općine	0,00	0,00
	- Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića i jaslica u Svetom Đurđu	0,00	0,00
	- Opremanje vatrogasnog doma - DVD Sveti Đurđ	24.000,00	22.944,71
	- Uređenje parkirališta	0,00	0,00
	- Izgradnja poslovne zone u Svetom Đurđu - 1. faza	0,00	0,00
	UKUPNO	265.862,20	257.755,18

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Sveti Đurđ - komunalni doprinos, komunalna naknada, naknada od koncesije, naknada za uređenje groblja i ostali prihodi Proračuna

Rb.	Aktivnost	Planirano u 2017.	Izvršeno u 2017.
8.	MO OBRANKOVEC		
	- Društveni dom - sanitarije	6.000,00	2.774,90
	- Uređenje javnih površina kod društvenog doma i oprema za dječje igralište	24.000,00	24.000,00
	UKUPNO	30.000,00	26.774,90

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Sveti Đurđ - komunalni doprinos i ostali prihodi proračuna

Rb.	Aktivnost	Planirano u 2017.	Izvršeno u 2017.
9.	MO STRUGA		
	- Klupske prostorije NK Struga - Rovokop - uređenje	50.000,00	46.489,23
	- Uređenje staze i ograde na mjesnom groblju	28.304,51	28.304,51
	- Revitalizacija zelenih površina kod društvenog doma	46.695,49	46.695,49
	- Društveni dom - unutarnje uređenje	50.000,00	49.997,03
	UKUPNO	175.000,00	171.486,26

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Sveti Đurđ - komunalni doprinos, naknada za uređenje groblja i ostali prihodi Proračuna, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU

Rekapitulacija građenja javnih površina i groblja:

Rashodi građenja javnih površina i groblja	Planirano u 2017.	Izvršeno u 2017.
Sveukupno:	1.629.276,27	1.642.517,04

2. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Rashodi	Planirano u 2017.	Izvršeno u 2017.
- Asfaltiranje nerazvrstane ceste u Obrankovcu, čkbr. 1187/1 k.o. Selnik, l=98 m'	22.000,00	21.648,58
- Asfaltiranje nerazvrstane ceste u Svetom Đurđu, čkbr. 352 k.o. Komarnica L., l =58 m'	21.000,00	20.695,31
- Asfaltiranje nerazvrstane ceste u Karlovcu Ludbreškom, čkbr, 355 k.o. Karlovec L., l=190 m'	61.000,00	60.912,46
- Asfaltiranje nerazvrstane ceste u Prilesu, čkbr. 2771 k.o. Seknik, l=84 m'	24.000,00	23.178,75
- Asfaltiranje nerazvrstane ceste u Karlovcu Ludbreškom, nastavak ulice Gorica	0,00	0,00
- Izgradnja pješačko - biciklističke staze uz ŽC 2071- sufinanciranje - udio Općine	0,00	0,00
- Izgradnja kružnog toka u Svetom Đurđu - sufinanciranje - udio Općine	56.093,09	71.380,13
- Rekonstrukcija narazvrstane ceste Komarnica Ludbreška - Sveti Đurđ (od ŽC 2071 do nastavka Dravske ulice u Svetom Đurđu)		
- projektiranje	0,00	0,00
- otkup zemljišta	0,00	0,00
- usluge konzultantskih kuća	0,00	0,00
- izgradnja prometnice	0,00	0,00
- nadzor	0,00	0,00
- Asfaltiranje narazvrstane ceste u Luki Ludbreškoj	0,00	0,00
- Asfaltiranje nerazvrstane ceste u Hrženici	0,00	0,00
UKUPNO:	184.093,09	197.815,23

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Sveti Đurđ - komunalni doprinos i ostali prihodi Proračuna

3. GRAĐENJE JAVNE RASVJETE

Rashodi	Planirano u 2017.	Izvršeno u 2017.
- Zamjena i dopuna javne rasvjete energetski učinkovitijom rasvjetom u Prilesu	5.000,00	4.900,35
- Zamjena i dopuna javne rasvjete energetski učinkovitijom rasvjetom u Obrankovcu	5.000,00	4.840,50

Rashodi	Planirano u 2017.	Izvršeno u 2017.
- Zamjena i dopuna javne rasvjete energetske učinkovitijom rasvjetom u Komarnici L.	5.000,00	4.500,00
- Zamjena i dopuna javne rasvjete energetske učinkovitijom rasvjetom u Luki L.	5.000,00	4.000,00
- Zamjena i dopuna javne rasvjete energetske učinkovitijom rasvjetom u Hrženici	5.000,00	4.850,00
- Zamjena i dopuna javne rasvjete energetske učinkovitijom rasvjetom u Svetom Đurđu	5.000,00	4.700,20
- Zamjena i dopuna javne rasvjete energetske učinkovitijom rasvjetom u Karlovcu L.	5.000,00	4.900,50
- Zamjena i dopuna javne rasvjete energetske učinkovitijom rasvjetom u Sesvetama L.	5.000,00	4.800,00
- Zamjena i dopuna javne rasvjete energetske učinkovitijom rasvetom u Strugi	6.000,00	6.050,20
- Izgradnja javne rasvjete - kružni tok u Svetom Đurđu	14.040,97	15.040,97
UKUPNO:	60.040,97	58.582,72

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Sveti Đurđ - komunalni doprinos i ostali prihodi Proračuna

REKAPITULACIJA RASHODA PROGRAMA

OPIS RADOVA	Planirano u 2017.	Izvršeno u 2017.
I. Građenje javnih površina i groblja	1.629.276,27	1.642.517,04
II. Građenje nerazvrstanih cesta	184.093,09	197.815,23
III. Građenje javne rasvjete	60.040,97	58.582,72
SVEUKUPNO:	1.873.410,33	1.898.914,99

Članak 3.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Sveti Đurđ za 2017. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/18-04/01
URBROJ: 2186-21-04-18-1
Sveti Đurđ, 29. ožujka 2018.

Općinski načelnik
Josip Jany, v.r.

2.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 10/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 40. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13 i 70/13), općinski načelnik Općine Sveti Đurđ na 8. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 29. ožujka 2018. godine, podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2017. godinu

I.

Za održavanje komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2017. godinu planirana su financijska sredstva u iznosu od ukupno 509.346,90 kuna, a realizirana su u iznosu od 497.290,71 kuna.

II.

Sredstva navedena u točki I. ovog Izvješća utrošena su u 2017. godini za sljedeće djelatnosti kako slijedi:

Aktivnost	Planirano u 2017.	Izvršeno u 2017.
- odvodnja atmosferskih voda	15.000,00	19.713,70
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	145.700,00	140.796,79
- održavanje javnih površina	52.000,00	48.031,64
- održavanje nerazvrstanih cesta	160.000,00	169.672,60
- održavanje groblja	76.605,93	60.493,26
- javna rasvjeta	60.040,97	58.582,72
UKUPNO	509.346,90	497.290,71

Održavanje komunalne infrastrukture iz stavka 1. ove točke financirano je iz sredstava komunalne naknade i ostalih prihoda Proračuna.

III.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2017. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/18-04/03
URBROJ: 2186-21-04-18-1
Sveti Đurđ, 29. ožujka 2018.

Općinski načelnik
Josip Jany, v.r.

3.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13 i 70/13), općinski načelnik Općine Sveti Đurđ na 8. sjednici Općinskog vijeća održanoj 29. ožujka 2018. godine, podnosi

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Sveti Đurđ za 2017. godinu**

I.

Za javne potrebe u društvenim djelatnostima temeljenima na pravima i obvezama utvrđenim zakonom i drugim propisima, te odlukama Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ, u 2017. godini utrošeno je 1.413.311,50 kuna, a financirano je iz poreznih prihoda Općine Sveti Đurđ.

II.

Sredstva navedena u točki I. ovog Izvješća utrošena su u 2017. godini za sljedeće aktivnosti i u iznosima kako slijedi:

1. PODRUČJE ŠPORTA

Za program javnih potreba u području športa na području Općine Sveti Đurđ u 2017. godini izdvojena su sredstava u iznosu od 190.314,26 kune. Navedena sredstva utrošena za ovu aktivnost izdvojena su iz općih prihoda i primitaka u Proračunu, a utrošena su na:

Aktivnost	Planirano u 2017.	Izvršeno u 2017.
- NK »Struga - Rovokop« Struga	23.000,00	22.399,90
- NK »Podravac« Sesvete Ludbreške	33.000,00	32.815,06

Aktivnost	Planirano u 2017.	Izvršeno u 2017.
- NK »Karlovec« Karlovec Ludbreški	24.000,00	23.276,62
- NK »Drava« Sveti Đurđ	37.000,00	37.566,55
- NK »Radnički« Hrženica	26.000,00	26.306,98
- NK »Ajax« Komarnica Ludbreška	22.000,00	22.247,22
- mala škola nogometa općine Sveti Đurđ	25.000,00	25.701,93
UKUPNO	190.000,00	190.314,26

2. PODRUČJE ODGOJA I NAOBRAZBE

Za program javnih potreba u području odgoja i naobrazbe na području Općine Sveti Đurđ u 2017. godini izdvojena su sredstava u iznosu od 508.972,13 kuna. Navedena sredstva utrošena za ovu aktivnost izdvojena su iz općih prihoda i primitaka u Proračunu, a utrošena su na:

Za javne potrebe vezane uz Osnovnu školu Sveti Đurđ

Aktivnost	Planirano u 2017.	Izvršeno u 2017.
- nagrade učenicima i mentorima	11.970,14	10.700,16
- sufinanciranje školske kuhinje djeci socijalno ugroženih obitelji	15.000,00	16.300,00
- sufinanciranje dogradnje OŠ - najam	55.000,00	51.877,97
- sufinanciranje prijevoza OŠ	120.000,00	128.288,00
UKUPNO	201.970,14	207.166,13

Za javne potrebe vezane uz područje predškolskog odgoja

Aktivnost	Planirano u 2017.	Izvršeno u 2017.
- sufinanciranje boravka djece u dječjim vrtićima	235.000,00	242.550,00
- sufinanciranje minimalnog predškolskog odgoja (mala škola)	70.000,00	59.256,00
UKUPNO	305.000,00	301.806,00

3. PODRUČJE KULTURE

Za program javnih potreba u području kulture na području Općine Sveti Đurđ u 2017. godini izdvojena su sredstava u iznosu od 45.395,50 kuna. Navedena sredstva utrošena za ovu aktivnost izdvojena su iz općih prihoda i primitaka u Proračunu, a utrošena su na:

Aktivnost	Planirano u 2017.	Izvršeno u 2017.
- tekuće donacije KUD »Juraj Lončarić« Hrženica	30.000,00	30.395,50
- tekuće donacije KUD »Sloga« Karlovec Ludbreški	15.000,00	15.000,00
UKUPNO	45.000,00	45.395,50

4. PODRUČJE SOCIJALNE SKRBI

Za program javnih potreba u području socijalne skrbi na području Općine Sveti Đurđ u 2017. godini izdvojena su sredstava u iznosu od 314.149,02 kuna. Navedena sredstva utrošena za ovu aktivnost izdvojena su iz općih prihoda i primitaka u Proračunu, a utrošena su na:

Aktivnost	Planirano u 2017.	Izvršeno u 2017.
- pomoć obiteljima novorođenčadi	22.000,00	12.684,51
- pomoć građanima i kućanstvima te ogrjev	105.000,00	101.705,43

Aktivnost	Planirano u 2017.	Izvršeno u 2017.
- sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednje škole	11.000,00	10.963,54
- tekuće donacije - Romi	22.000,00	22.635,02
- jednokratne pomoći studentima	40.000,00	32.000,00
- darovi za djecu	17.000,00	16.208,09
- jednokratne pomoći umirovljenicima	120.000,00	96.600,00
UKUPNO	337.000,00	292.796,59

Za javne potrebe humanitarnih udruga

Aktivnost	Planirano u 2017.	Izvršeno u 2017.
- Crveni križ Ludbreg	21.352,43	21.352,43
UKUPNO	21.352,43	21.352,43

5. PODRUČJE INFORMIRANJA

Za program javnih potreba u području informiranja na području Općine Sveti Đurđ u 2017. godini izdvojena su sredstva u iznosu od 15.000,00 kuna. Navedena sredstva utrošena za ovu aktivnost izdvojena su iz općih prihoda i primitaka u Proračunu, a utrošena su na:

Aktivnost	Planirano u 2017.	Izvršeno u 2017.
- izvješća, te obavješćivanje građana putem informativnog programa Radio Ludbrega - elektronski mediji	15.000,00	15.000,00
UKUPNO	15.000,00	15.000,00

6. PODRUČJE VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA

Za program javnih potreba u području vatrogastva i civilne zaštite na području Općine Sveti Đurđ u 2017. godini izdvojena su sredstva u iznosu od 207.422,92 kuna. Navedena sredstva utrošena za ovu aktivnost izdvojena su iz općih prihoda i primitaka u Proračunu, a utrošena su na:

Aktivnost	Planirano u 2017.	Izvršeno u 2017.
- vatrogasna zajednica Općine	140.000,00	140.000,00
- dobrovoljna vatrogasna društva	122.000,00	62.422,92
- civilna zaštita	2.000,00	0,00
- HGSS	5.000,00	5.000,00
UKUPNO	269.000,00	207.422,92

7. PODRUČJE UDRUGA GRAĐANA, DRUŠTAVA I POLITIČKIH STRANAKA

Za program javnih potreba za udruge građana, društva i političke stranke na području Općine Sveti Đurđ u 2017. godini izdvojena su sredstva u iznosu od 132.057,67 kuna. Navedena sredstva utrošena za ovu aktivnost izdvojena su iz općih prihoda i primitaka u Proračunu, a utrošena su na:

Aktivnost	Planirano u 2017.	Izvršeno u 2017.
- tekuće donacije političkim strankama	26.200,00	26.200,00
- tekuće donacije - udruge građana	87.746,36	94.311,31
- »Veliko Srce« Sveti Đurđ	4.000,00	4.000,00

Aktivnost	Planirano u 2017.	Izvršeno u 2017.
- Općinski Ogranak Udruge hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata, Općine Sveti Đurđ	10.000,00	12.205,97
- »Udruga žena« Struga	3.000,00	3.111,86
- »Udruga žena« Hrženica	2.000,00	2.000,00
- Udruga uzgajivača svinja Varaždinske županije	5.000,00	5.000,00
- Udruga Antifašističkih boraca	2.000,00	2.000,00
- LAG »IZVOR«	18.000,00	18.000,00
- Udruga »Trsek« Ludbreg	2.000,00	1.600,00
- Udruga »Grozdek«	2.000,00	1.000,00
- Udruga tjelesnih invalida »LIO«	2.000,00	2.000,00
- Hrvачki klub Ludbreg	2.000,00	2.000,00
- Udruga Ludbreške mažoretkinje	2.000,00	2.000,00
- Udruga žena »Đurđek« Sveti Đurđ	5.000,00	6.000,00
- Udruga »Ludbreško sunce«	4.000,00	4.000,00
- Zadruga »Jurek« osnovne škole Sveti Đurđ	500,00	393,48
- Udruga »Kanarinac«	4.000,00	4.000,00
- Braniteljska zadruga skulptura, umjetnička	10.000,00	12.000,00
- Udruga žena Ludbreg	2.000,00	2.000,00
- KUD »Anka Ošpuh«	2.000,00	2.000,00
- Lovačko društvo »Patka«	3.000,00	3.000,00
- ostalo	2.753,64	6.000,00
UKUPNO	113.453,64	120.511,31

Za javne potrebe vezane uz religiju

Aktivnost	Planirano u 2017.	Izvršeno u 2017.
- župa Sv. Juraja mučenika	11.546,36	11.546,36
UKUPNO	11.546,36	11.546,36

III.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za Općinu Sveti Đurđ u 2017. godini objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/18-04/02
URBROJ: 2186-21-04-18-1
Sveti Đurđ, 29. ožujka 2018.

Općinski načelnik
Josip Jany, v.r.

OPĆINA SVETI ILIJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12.

Na temelju članaka 108. i 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj dana 26. travnja 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Sveti Ilija za razdoblje 01. 01. 2017. do 31. 12. 2017. godine

I OPĆI DIO

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija razmotrilo je i prihvaća Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sveti Ilija za razdoblje 01.01.-31.12.2017. godinu koji je ovom Općinskom vijeću podnio općinski načelnik Općine Sveti Ilija, a koji se sastoji od Općeg dijela Proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije i Posebnog dijela Proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te razini odjeljka ekonomske klasifikacije i to kako slijedi.

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka, te po programima, aktivnostima i projektima za 01.01.-31.12.2017. godinu kako slijedi.

Članak 3.

Ovaj Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Sveti Ilija stupa na snagu osmi dan od dana objave.

Objavit će se u službenom glasilu »Službeni vjesnik Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/18-03/01-06

URBROJ: 2186/08-18-01

Sveti Ilija, 26. travnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl.ing., v.r.

OBRAČUN PRORAČUNA

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
6 Prihodi poslovanja	6.056.050,60	9.134.717,37	6.558.944,46
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	11.531,00	19.000,00	18.714,07
3 Rashodi poslovanja	4.086.825,07	4.688.500,00	4.266.109,57
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.897.642,56	2.914.500,00	2.538.291,94
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-916.886,03	1.550.717,37	-226.742,98
Manjak prihoda iz prethodnih godina	-263.075,50	-1.085.717,37	-1.085.717,37

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	694.244,16	700.000,00	700.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	600.000,00	1.165.000,00	1.158.174,95
Neto financiranje (8 - 5)	94.244,16	-465.000,00	-458.174,95
Ukupno prihodi i primici	6.761.825,76	9.853.717,37	7.277.658,53
Manjak prihoda iz prethodnih godina	-263.075,50	-1.085.717,37	-1.085.717,37
Ukupno rashodi i izdaci	7.584.467,63	8.768.000,00	7.962.576,46
Višak/Manjak + Neto financiranje	-1.085.717,37	0,00	-1.770.635,30

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje		Index 4/2	Index 4/3
	2	3		4	5		
6	6.056.050,60	9.134.717,37	6.558.944,46	108,30%	71,80%		
61	3.818.477,62	3.753.767,37	3.660.069,58	95,85%	97,50%		
611	3.523.350,57	3.400.000,00	3.337.633,18	94,73%	98,17%		
6111	3.523.350,57		3.337.633,18	94,73%			
613	199.277,10	268.000,00	250.314,81	125,61%	93,40%		
6131	131.640,25		131.138,92	99,62%			
6134	67.636,85		119.175,89	176,20%			
614	95.849,95	85.000,00	72.121,59	75,24%	84,85%		
6142	48.733,35		72.121,59	147,99%			
6145	47.116,60		0,00	0,00%			
616	0,00	767,37	0,00	-	0,00%		
63	1.200.444,68	3.971.500,00	1.867.933,30	155,60%	47,03%		
	1.012.310,65	3.666.500,00	1.784.042,06	176,23%	48,66%		
633	32.300,00	980.010,65	389.775,75	1.206,74%	11,78%		
6331			1.394.266,31	142,27%			
6332							
634	188.134,03	305.000,00	83.891,24	44,59%	27,51%		
6341	188.134,03		83.891,24	44,59%			
64	156.172,32	418.200,00	94.665,39	60,62%	22,64%		
641	6,69	50,00	21,77	325,41%	43,54%		
6413	6,69		21,77	325,41%			
642	156.165,63	418.150,00	94.643,62	60,60%	22,63%		
6421	2.000,01		1.999,98	100,00%			
6422	51.422,17		61.175,58	118,97%			
6423	4.419,72		3.448,66	78,03%			
6424	25.000,00		0,00	0,00%			
6429	73.323,73		28.019,40	38,21%			
65	858.132,06	859.050,00	825.624,62	96,21%	96,11%		
	195.211,41	250.000,00	254.907,79	130,58%	101,96%		
651	193.233,33	1.978,08	253.405,03	131,14%	101,96%		
6512			1.502,76	75,97%			
6513							

BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA	u kunama					
	1	2	3	4	5	6
	Izvišenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvišenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3	
652	21.684,27	39.050,00	27.767,14	128,05%	71,11%	
6522	17.930,05		14.239,54	79,42%		
6524	17,89		19,27	107,71%		
6526	3.736,33		13.508,33	361,54%		
653	641.236,38	570.000,00	542.949,69	84,67%	95,25%	
6531	268.458,38		160.771,59	59,89%		
6532	372.778,00		382.178,10	102,52%		
66	22.323,92	130.000,00	108.676,21	486,82%	83,60%	
661	22.323,92	130.000,00	108.676,21	486,82%	83,60%	
6615	22.323,92		108.676,21	486,82%		
68	500,00	2.200,00	1.975,36	395,07%	89,79%	
681	0,00	1.000,00	1.000,00	-	100,00%	
6819	0,00		1.000,00	-		
683	500,00	1.200,00	975,36	195,07%	81,28%	
6831	500,00		975,36	195,07%		
7	11.531,00	19.000,00	18.714,07	162,29%	98,50%	
72	11.531,00	19.000,00	18.714,07	162,29%	98,50%	
721	11.531,00	19.000,00	18.714,07	162,29%	98,50%	
7211	11.531,00		18.714,07	162,29%		
UKUPNO PRIHODI	6.067.581,60	9.153.717,37	6.577.658,53	108,41%	71,86%	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA	u kunama					
	1	2	3	4	5	6
	Izvišenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvišenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3	
3	4.086.825,07	4.688.500,00	4.266.109,57	104,39%	90,99%	
31	571.020,43	621.200,00	607.956,86	106,47%	97,87%	
311	495.172,31	551.000,00	542.542,60	109,57%	98,47%	
3111	495.172,31		542.542,60	109,57%		

u kunama

BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje		Index 4/2	Index 4/3
	1	2		3	4		
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.500,00	19.000,00	16.000,00	110,34%	84,21%	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	14.500,00	19.000,00	16.000,00	110,34%		
313	Doprinosi na plaće	61.348,12	51.200,00	49.414,26	80,55%	96,51%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	55.284,72		44.530,33	80,55%		
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	6.063,40		4.883,93	80,55%		
32	MATERIJALNI RASHODI	2.017.427,14	2.266.000,00	2.016.397,02	99,95%	88,98%	
321	Naknade troškova zaposlenima	36.809,26	49.500,00	37.943,69	103,08%	76,65%	
3211	Službena putovanja	681,80		85,00	12,47%		
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	30.612,46		31.083,69	101,54%		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.515,00		6.775,00	122,85%		
322	Rashodi za materijal i energiju	418.222,51	526.000,00	445.741,76	106,58%	84,74%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	35.351,25		27.758,14	78,52%		
3223	Energija	292.422,40		261.641,06	89,47%		
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	70.530,69		107.890,06	152,97%		
3225	Sitni inventar i auto gume	15.798,67		42.436,45	268,61%		
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	4.119,50		6.016,05	146,04%		
323	Rashodi za usluge	1.221.220,59	1.195.500,00	1.063.526,45	87,09%	88,96%	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	54.722,05		45.564,33	83,27%		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	332.842,01		374.901,18	112,64%		
3233	Usluge promidžbe i informiranja	73.261,48		122.234,19	166,85%		
3234	Komunalne usluge	129.838,52		110.902,11	85,42%		
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	9.682,50		7.415,02	76,58%		
3237	Intelektualne i osobne usluge	558.007,20		329.748,29	59,09%		
3238	Računalne usluge	26.000,83		28.301,72	108,85%		
3239	Ostale usluge	36.866,00		44.459,61	120,60%		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	32.520,83	20.000,00	12.399,45	38,13%	62,00%	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	32.520,83	20.000,00	12.399,45	38,13%		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	308.653,95	475.000,00	456.785,67	147,99%	96,17%	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	211.968,58		349.348,94	164,81%		
3292	Premije osiguranja	17.677,92		18.161,81	102,74%		
3293	Reprezentacija	32.887,66		35.575,34	108,17%		
3295	Pristojbe i naknade	4.097,63		5.802,90	141,62%		

u kunama

BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine						Index 4/3
	1	2	3	4	5	6	
3296	Troškovi sudskih postupaka	250,00		3.232,48	1.292,99%		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	41.772,16		44.664,20	106,92%		
34	FINANCIJSKI RASHODI	179.880,16	199.500,00	197.076,03	109,56%	98,78%	
342	Kamate za primijene kredite i zajmove	130.181,82	135.000,00	130.742,77	100,43%	96,85%	
3422	Kamate za primijene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	130.181,82		130.742,77	100,43%		
343	Ostali financijski rashodi	49.698,34	64.500,00	66.333,26	133,47%	102,84%	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.513,89		918,20	16,65%		
3433	Zatezne kamate	0,00		22.907,18	-		
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	44.184,45		42.507,88	96,21%		
35	SUBVENCIJE	22.602,01	10.000,00	14.306,04	63,30%	143,06%	
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	22.602,01	10.000,00	14.306,04	63,30%	143,06%	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	22.602,01		14.306,04	63,30%		
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	313.340,60	257.000,00	240.876,35	76,87%	93,73%	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	313.340,60	257.000,00	240.876,35	76,87%	93,73%	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	245.097,57		190.195,51	77,60%		
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	68.243,03		50.680,84	74,27%		
38	OSTALI RASHODI	982.554,73	1.334.800,00	1.189.497,27	121,06%	89,11%	
381	Tekuće donacije	982.554,73	1.237.500,00	1.189.497,27	121,06%	96,12%	
3811	Tekuće donacije u novcu	982.554,73		1.189.497,27	121,06%		
385	Ostali prihodi od poreza	0,00	97.300,00	0,00	-	0,00%	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.897.642,56	2.914.500,00	2.538.291,94	87,60%	87,09%	
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	100.000,00	55.352,40	-	55,35%	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	100.000,00	55.352,40	-	55,35%	
4111	Zemljište	0,00		55.352,40	-		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.605.651,09	1.542.500,00	1.230.539,16	76,64%	79,78%	
421	Građevinski objekti	1.529.654,79	1.524.000,00	1.219.037,34	79,69%	79,99%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.352.594,97		1.136.703,59	84,04%		
4214	Ostali građevinski objekti	177.059,82		82.333,75	46,50%		

BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA	u kunama					
	1	2	3	4	5	6
	Izvišenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvišenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3	Index 4/3
422	Postrojenja i oprema	25.218,80	18.500,00	11.501,82	45,61%	62,17%
4221	Uredska oprema i namještaj	18.238,20		5.199,12	28,51%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	6.980,60		6.302,70	90,29%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.777,50	0,00	0,00	0,00%	-
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	20.537,50		0,00	0,00%	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	30.240,00		0,00	0,00%	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	1.291.991,47	1.272.000,00	1.252.400,38	96,94%	98,46%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.291.991,47	1.272.000,00	1.252.400,38	96,94%	98,46%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.291.991,47		1.252.400,38	96,94%	
	UKUPNO RASHODI	6.984.467,63	7.603.000,00	6.804.401,51	97,42%	89,50%

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV IZVORA FINANCIRANJA	u kunama					
	1	2	3	4	5	6
	Izvišenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvišenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3	Index 4/3
1	Opći prihodi i primici	4.147.109,86	4.865.667,37	4.387.606,74	105,80%	90,17%
11	Opći prihodi i primici	4.147.109,86	4.865.667,37	4.387.606,74	105,80%	90,17%
3	Vlastiti prihodi	22.323,92	130.000,00	108.676,21	486,82%	83,60%
31	Vlastiti prihodi	22.323,92	130.000,00	108.676,21	486,82%	83,60%
4	Prihodi za posebne namjene	718.472,14	624.050,00	584.503,96	81,35%	93,66%
42	Prihodi od spomeničke rente	175,70	50,00	26,54	15,11%	53,08%
43	Ostali prihodi za posebne namjene	718.296,44	624.000,00	584.477,42	81,37%	93,67%
5	Pomoći	1.168.144,68	3.515.000,00	1.478.157,55	126,54%	42,05%
52	Ostale pomoći	1.168.144,68	3.515.000,00	1.478.157,55	126,54%	42,05%
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	11.531,00	19.000,00	18.714,07	162,29%	98,50%
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	11.531,00	19.000,00	18.714,07	162,29%	98,50%
	UKUPNO PRIHODI	6.067.581,60	9.153.717,37	6.577.658,53	108,41%	71,86%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV IZVORA FINANCIRANJA	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine					Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
	1	2	3	4	5			
1 Opći prihodi i primici		5.157.943,58	3.736.950,00	4.230.183,60	82,01%	113,20%		
11 Opći prihodi i primici		5.157.943,58	3.736.950,00	4.230.183,60	82,01%	113,20%		
2 Doprinosi		475,14	0,00	0,00	0,00%	-		
21 Doprinosi za mirovinsko osiguranje		475,14	0,00	0,00	0,00%	-		
3 Vlastiti prihodi		0,00	130.000,00	121.729,74	-	93,64%		
31 Vlastiti prihodi		0,00	130.000,00	121.729,74	-	93,64%		
4 Prihodi za posebne namjene		502.344,72	838.050,00	401.124,15	79,85%	47,86%		
42 Prihodi od spomeničke rente		8.000,00	50,00	1.148,44	14,36%	2.296,88%		
43 Ostali prihodi za posebne namjene		494.344,72	838.000,00	399.975,71	80,91%	47,73%		
5 Pomoći		47.425,41	2.779.000,00	1.689.083,94	3,561,56%	60,78%		
52 Ostale pomoći		47.425,41	2.779.000,00	1.689.083,94	3,561,56%	60,78%		
7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		1.047.596,49	19.000,00	39.420,49	3,76%	207,48%		
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		1.047.596,49	19.000,00	39.420,49	3,76%	207,48%		
8 Namjenski primici		228.682,29	100.000,00	322.859,59	141,18%	322,86%		
81 Namjenski primici od zaduživanja		228.682,29	100.000,00	322.859,59	141,18%	322,86%		
UKUPNO RASHODI		6.984.467,63	7.603.000,00	6.804.401,51	97,42%	89,50%		

A. RAČUN RASHODA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV FUNKCIJSKE KLASIFIKACIJE	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine					Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
	1	2	3	4	5			
01 Opće javne usluge		1.749.708,96	2.255.500,00	1.998.780,85	114,24%	88,62%		
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi		584.225,69	891.300,00	781.092,85	133,70%	87,64%		
013 Opće usluge		1.030.235,98	1.205.700,00	1.069.558,99	103,82%	88,71%		
016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		135.247,29	158.500,00	148.129,01	109,52%	93,46%		
03 Javni red i sigurnost		190.000,00	201.000,00	196.000,00	103,16%	97,51%		
032 Usluge protupožarne zaštite		190.000,00	201.000,00	196.000,00	103,16%	97,51%		

BROJČANA OZNAKA I NAZIV FUNKCIJSKE KLASIFIKACIJE	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine				Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje				Index 4/3
	1	2	3	4		5	6	7	8	
04 Ekonomski poslovi		2.000.121,98	2.351.000,00	1.980.430,43		99,02%	84,24%			
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov		19.602,01	10.000,00	14.306,04		72,98%	143,06%			
043 Gorivo i energija		0,00	115.000,00	110.500,00		-	96,09%			
045 Promet		1.925.638,82	2.165.000,00	1.791.990,23		93,06%	82,77%			
049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		54.881,15	61.000,00	63.634,16		115,95%	104,32%			
05 Zaštita okoliša		70.840,92	5.000,00	3.360,00		4,74%	67,20%			
052 Gospodarenje otpadnim vodama		70.840,92	5.000,00	3.360,00		4,74%	67,20%			
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		1.800.326,12	1.369.000,00	1.283.644,09		71,30%	93,77%			
062 Razvoj zajednice		1.576.620,34	1.189.000,00	1.120.809,67		71,09%	94,26%			
064 Ulična rasvjeta		223.705,78	180.000,00	162.834,42		72,79%	90,46%			
08 Rekreativna, kultura i religija		336.877,88	462.500,00	432.701,10		128,44%	93,56%			
081 Službe rekreacije i sporta		181.100,00	215.000,00	199.806,25		110,33%	92,93%			
082 Službe kulture		53.680,00	114.000,00	113.730,87		211,87%	99,76%			
084 Religijske i druge službe zajednice		8.000,00	3.500,00	3.105,69		38,82%	88,73%			
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		94.097,88	130.000,00	116.058,29		123,34%	89,28%			
09 Obrazovanje		638.508,27	777.000,00	743.958,69		116,52%	95,75%			
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje		516.408,27	688.500,00	655.128,50		126,86%	95,15%			
094 Visoka naobrazba		122.100,00	88.500,00	88.830,19		72,75%	100,37%			
10 Socijalna zaštita		198.083,50	182.000,00	165.526,35		83,56%	90,95%			
106 Stanovanje		198.083,50	182.000,00	165.526,35		83,56%	90,95%			
UKUPNO RASHODI		6.984.467,63	7.603.000,00	6.804.401,51		97,42%	89,50%			

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI										
BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine				Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje				Index 4/3
	1	2	3	4		5	6	7	8	
8 PRIMICI OD FINANCISJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA										
84 PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		694.244,16	700.000,00	700.000,00		100,83%	100,00%			
842 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		694.244,16	700.000,00	700.000,00		100,83%	100,00%			
8422 Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru		694.244,16	700.000,00	700.000,00		100,83%	100,00%			
UKUPNO PRIMICI		694.244,16	700.000,00	700.000,00		100,83%	100,00%			

BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA	u kunama					
	1	2	3	4	5	6
	Izvišenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvišenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3	
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	600.000,00	1.165.000,00	1.158.174,95	193,03%	99,41%
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	600.000,00	1.165.000,00	1.158.174,95	193,03%	99,41%
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	600.000,00	1.165.000,00	1.158.174,95	193,03%	99,41%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	600.000,00		1.158.174,95	193,03%	
	UKUPNO IZDACI	600.000,00	1.165.000,00	1.158.174,95	193,03%	99,41%
B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA						
BROJČANA OZNAKA I NAZIV IZVORA FINANCIRANJA	u kunama					
	1	2	3	4	5	6
	Izvišenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvišenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3	
8	Namjenski primici	694.244,16	700.000,00	700.000,00	100,83%	100,00%
81	Namjenski primici od zaduživanja	694.244,16	700.000,00	700.000,00	100,83%	100,00%
	UKUPNO PRIMICI	694.244,16	700.000,00	700.000,00	100,83%	100,00%
1	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	318.922,56	-	-
11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	318.922,56	-	-
5	Pomoći	0,00	565.000,00	839.252,39	-	148,54%
52	Ostale pomoći	0,00	565.000,00	839.252,39	-	148,54%
8	Namjenski primici	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00%	0,00%
81	Namjenski primici od zaduživanja	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	UKUPNO IZDACI	600.000,00	1.165.000,00	1.158.174,95	193,03%	99,41%

II. POSEBNI DIO
IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA TIJELA OPĆINE	304.000,00	317.914,33	104,58%
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	304.000,00	317.914,33	104,58%
RAZDJEL 002 IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	429.300,00	309.528,57	72,10%
GLAVA 00201 OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK NAČELNIKA	429.300,00	309.528,57	72,10%
RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.034.700,00	7.335.133,56	91,29%
GLAVA 00301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.034.700,00	7.335.133,56	91,29%

IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA TIJELA OPĆINE	304.000,00	317.914,33	104,58%
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	304.000,00	317.914,33	104,58%
<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici 52 Ostale pomoći</i>			
00101 OPĆINSKO VIJEĆE	304.000,00	317.914,33	104,58%
PROGRAM 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	304.000,00	317.914,33	104,58%
A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	296.000,00	310.690,95	104,96%
3 RASHODI POSLOVANJA	296.000,00	310.690,95	104,96%
32 MATERIJALNI RASHODI	276.500,00	279.865,95	101,22%
322 Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	5.468,69	78,12%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.468,69	
323 Rashodi za usluge	54.500,00	53.832,98	98,78%
3233 Usluge promidžbe i informiranja		46.590,30	
3237 Intelektualne i osobne usluge		7.242,68	
329 Ostali nspomenuti rashodi poslovanja	215.000,00	220.564,28	102,59%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		181.426,33	
3293 Reprezentacija		20.124,22	
3299 Ostali nspomenuti rashodi poslovanja		19.013,73	
38 OSTALI RASHODI	19.500,00	30.825,00	158,08%
381 Tekuće donacije	19.500,00	30.825,00	158,08%
3811 Tekuće donacije u novcu		30.825,00	
A100002 Financiranje osnovnih aktivnosti mjesnih odbora	8.000,00	7.223,38	90,29%
3 RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	7.223,38	90,29%
34 FINANCIJSKI RASHODI	8.000,00	7.223,38	90,29%
343 Ostali financijski rashodi	8.000,00	7.223,38	90,29%
3434 Ostali nspomenuti financijski rashodi		7.223,38	
RAZDJEL 002 IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	429.300,00	309.528,57	72,10%
GLAVA 00201 OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK NAČELNIKA	429.300,00	309.528,57	72,10%
<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>			
00201 OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK NAČELNIKA	429.300,00	309.528,57	72,10%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
	PROGRAM 1002 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	429.300,00	309.528,57	72,10%
	A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	317.000,00	289.231,47	91,24%
3	RASHODI POSLOVANJA	317.000,00	289.231,47	91,24%
32	MATERIJALNI RASHODI	317.000,00	289.231,47	91,24%
323	Rashodi za usluge	100.000,00	75.643,89	75,64%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		75.643,89	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	5.000,00	100,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		5.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	212.000,00	208.587,58	98,39%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		167.922,61	
3293	Reprezentacija		15.014,50	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		25.650,47	
	A100002 Proračunska pričuva	112.300,00	20.297,10	18,07%
3	RASHODI POSLOVANJA	112.300,00	20.297,10	18,07%
34	FINANCIJSKI RASHODI	15.000,00	20.297,10	135,31%
343	Ostali financijski rashodi	15.000,00	20.297,10	135,31%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		20.297,10	
38	OSTALI RASHODI	97.300,00	0,00	0,00%
385	Ostali financijski rashodi	97.300,00	0,00	0,00%
	RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.034.700,00	7.335.133,56	91,29%
	GLAVA 00301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.034.700,00	7.335.133,56	91,29%
	<i>Izvor financiranja:</i> 11 Opći prihodi i primici			
	21 Doprinosi za mirovinsko osiguranje			
	31 Vlastiti prihodi			
	42 Prihodi od spomeničke rente			
	43 Ostali prihodi za posebne namjene			
	51 Pomoći EU			
	52 Ostale pomoći			
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja			
	81 Namjenski primici od zaduživanja			
	00301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.034.700,00	7.335.133,56	91,29%
	PROGRAM 1003 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.876.600,00	1.782.169,96	94,97%
	A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	553.600,00	470.345,06	84,96%
3	RASHODI POSLOVANJA	553.600,00	470.345,06	84,96%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	286.600,00	271.746,32	94,82%
311	Plaće (Bruto)	260.000,00	247.134,84	95,05%
3111	Plaće za redovan rad		247.134,84	
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.500,00	10.000,00	86,96%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		10.000,00	
313	Doprinosi na plaće	15.100,00	14.611,48	96,76%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		13.167,31	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.444,17	
32	MATERIJALNI RASHODI	265.000,00	197.680,54	74,60%
321	Naknade troškova zaposlenima	30.500,00	22.229,02	72,88%
3211	Službena putovanja		85,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		15.369,02	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		6.775,00	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
322	Rashodi za materijal i energiju	32.000,00	23.646,44	73,90%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		22.289,45	
3225	Sitni inventar i auto gume		1.356,99	
323	Rashodi za usluge	161.500,00	134.879,04	83,52%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		42.121,68	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.350,17	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		540,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		59.381,72	
3238	Računalne usluge		28.301,72	
3239	Ostale usluge		183,75	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	7.399,45	49,33%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		7.399,45	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.000,00	9.526,59	36,64%
3292	Premije osiguranja		491,21	
3295	Pristojbe i naknade		5.802,90	
3296	Troškovi sudskih postupaka		3.232,48	
34	FINANCIJSKI RASHODI	2.000,00	918,20	45,91%
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	918,20	45,91%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		918,20	
	A100003 Otplata kredita	1.323.000,00	1.311.824,90	99,16%
3	RASHODI POSLOVANJA	158.000,00	153.649,95	97,25%
34	FINANCIJSKI RASHODI	158.000,00	153.649,95	97,25%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	135.000,00	130.742,77	96,85%
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		130.742,77	
343	Ostali financijski rashodi	23.000,00	22.907,18	99,60%
3433	Zatezne kamate		22.907,18	
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.165.000,00	1.158.174,95	99,41%
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	1.165.000,00	1.158.174,95	99,41%
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.165.000,00	1.158.174,95	99,41%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		1.158.174,95	
	PROGRAM 1004 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.260.600,00	2.808.301,75	86,13%
	A100001 Financiranje osnovnih komunalnih aktivnosti	652.100,00	599.213,93	91,89%
3	RASHODI POSLOVANJA	652.100,00	599.213,93	91,89%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	334.600,00	336.210,54	100,48%
311	Plaće (Bruto)	291.000,00	295.407,76	101,51%
3111	Plaće za redovan rad		295.407,76	
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	6.000,00	80,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		6.000,00	
313	Doprinosi na plaće	36.100,00	34.802,78	96,41%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		31.363,02	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		3.439,76	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
32	MATERIJALNI RASHODI	317.500,00	263.003,39	82,84%
321	Naknade troškova zaposlenima	19.000,00	15.714,67	82,71%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		15.714,67	
322	Rashodi za materijal i energiju	182.000,00	137.512,50	75,56%
3223	Energija		90.416,99	
3225	Sitni inventar i auto gume		41.079,46	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		6.016,05	
323	Rashodi za usluge	96.500,00	93.433,45	96,82%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		39.578,13	
3234	Komunalne usluge		44.502,28	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		6.875,02	
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.478,02	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	16.342,77	81,71%
3292	Premije osiguranja		16.342,77	
	A100002 Održavanje cestovne infrastrukture	2.165.000,00	1.791.990,23	82,77%
3	RASHODI POSLOVANJA	423.000,00	357.832,15	84,59%
32	MATERIJALNI RASHODI	423.000,00	357.832,15	84,59%
322	Rashodi za materijal i energiju	116.000,00	99.861,63	86,09%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		99.861,63	
323	Rashodi za usluge	307.000,00	257.970,52	84,03%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		195.412,63	
3234	Komunalne usluge		46.942,89	
3237	Intelektualne i osobne usluge		14.740,00	
3239	Ostale usluge		875,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.742.000,00	1.434.158,08	82,33%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.432.000,00	1.136.703,59	79,38%
421	Građevinski objekti	1.432.000,00	1.136.703,59	79,38%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		1.136.703,59	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	310.000,00	297.454,49	95,95%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	310.000,00	297.454,49	95,95%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		297.454,49	
	A100003 Održavanje javne rasvjete	180.000,00	162.834,42	90,46%
3	RASHODI POSLOVANJA	180.000,00	162.834,42	90,46%
32	MATERIJALNI RASHODI	180.000,00	162.834,42	90,46%
322	Rashodi za materijal i energiju	160.000,00	158.100,41	98,81%
3223	Energija		158.100,41	
323	Rashodi za usluge	20.000,00	4.734,01	23,67%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.734,01	
	A100004 Održavanje groblja	61.000,00	63.634,16	104,32%
3	RASHODI POSLOVANJA	57.000,00	60.548,96	106,23%
32	MATERIJALNI RASHODI	57.000,00	60.548,96	106,23%
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	2.554,00	63,85%
3223	Energija		2.554,00	
323	Rashodi za usluge	53.000,00	57.994,96	109,42%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		57.994,96	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.000,00	3.085,20	77,13%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.000,00	3.085,20	77,13%
422	Postrojenja i oprema	4.000,00	3.085,20	77,13%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		3.085,20	
	A100005 Održavanje javnih površina	158.500,00	148.129,01	93,46%
3	RASHODI POSLOVANJA	136.500,00	127.131,51	93,14%
32	MATERIJALNI RASHODI	136.500,00	127.131,51	93,14%
322	Rashodi za materijal i energiju	23.000,00	17.596,74	76,51%
3223	Energija		10.569,66	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		7.027,08	
323	Rashodi za usluge	112.000,00	108.206,94	96,61%
3234	Komunalne usluge		19.456,94	
3237	Intelektualne i osobne usluge		88.750,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	1.327,83	88,52%
3292	Premije osiguranja		1.327,83	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	22.000,00	20.997,50	95,44%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	22.000,00	20.997,50	95,44%
421	Građevinski objekti	18.000,00	17.780,00	98,78%
4214	Ostali građevinski objekti		17.780,00	
422	Postrojenja i oprema	4.000,00	3.217,50	80,44%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		3.217,50	
	A100006 Očuvanje i održivo korištenje prirodnih i kulturnih resursa	44.000,00	42.500,00	96,59%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	44.000,00	42.500,00	96,59%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	44.000,00	42.500,00	96,59%
421	Građevinski objekti	44.000,00	42.500,00	96,59%
4214	Ostali građevinski objekti		42.500,00	
	PROGRAM 1005 UPRAVLJANJE IMOVINOM	1.189.000,00	1.120.809,67	94,26%
	A100002 Općinske zgrade	1.057.000,00	1.042.402,17	98,62%
3	RASHODI POSLOVANJA	95.000,00	87.456,28	92,06%
32	MATERIJALNI RASHODI	95.000,00	87.456,28	92,06%
323	Rashodi za usluge	95.000,00	87.456,28	92,06%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		72.831,28	
3237	Intelektualne i osobne usluge		14.625,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	962.000,00	954.945,89	99,27%
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	962.000,00	954.945,89	99,27%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	962.000,00	954.945,89	99,27%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		954.945,89	
	A100003 Otkup zemljišta	100.000,00	55.352,40	55,35%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	55.352,40	55,35%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	55.352,40	55,35%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	55.352,40	55,35%
4111	Zemljište		55.352,40	
	A100005 Izgradnja dječjih igrališta	32.000,00	23.055,10	72,05%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	1.001,35	50,07%
32	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	1.001,35	50,07%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	1.001,35	50,07%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.001,35	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	22.053,75	73,51%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	22.053,75	73,51%
421	Građevinski objekti	30.000,00	22.053,75	73,51%
4214	Ostali građevinski objekti		22.053,75	
	PROGRAM 1007 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	120.000,00	113.860,00	94,88%
	A100002 Izgradnja kanalizacijske mreže	5.000,00	3.360,00	67,20%
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	3.360,00	67,20%
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	3.360,00	67,20%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	3.360,00	67,20%
3239	Ostale usluge		3.360,00	
	A100003 Izgradnja hidroelektrana	115.000,00	110.500,00	96,09%
3	RASHODI POSLOVANJA	115.000,00	110.500,00	96,09%
32	MATERIJALNI RASHODI	115.000,00	110.500,00	96,09%
323	Rashodi za usluge	115.000,00	110.500,00	96,09%
3237	Intelektualne i osobne usluge		110.500,00	
	PROGRAM 1009 PREDŠKOLSKI ODGOJ	670.000,00	638.422,17	95,29%
	A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti predškolskog odgoja	670.000,00	638.422,17	95,29%
3	RASHODI POSLOVANJA	670.000,00	638.422,17	95,29%
38	OSTALI RASHODI	670.000,00	638.422,17	95,29%
381	Tekuće donacije	670.000,00	638.422,17	95,29%
3811	Tekuće donacije u novcu		638.422,17	
	PROGRAM 1010 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	18.500,00	16.706,33	90,30%
	A100001 Osnovne aktivnosti školstva	18.500,00	16.706,33	90,30%
3	RASHODI POSLOVANJA	13.000,00	11.507,21	88,52%
34	FINANCIJSKI RASHODI	13.000,00	11.507,21	88,52%
343	Ostali financijski rashodi	13.000,00	11.507,21	88,52%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		11.507,21	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.500,00	5.199,12	94,53%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.500,00	5.199,12	94,53%
422	Postrojenja i oprema	5.500,00	5.199,12	94,53%
4221	Uredska oprema i namještaj		5.199,12	
	PROGRAM 1011 VISOKO OBRAZOVANJE	88.500,00	88.830,19	100,37%
	A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti visokog obrazovanja	88.500,00	88.830,19	100,37%
3	RASHODI POSLOVANJA	88.500,00	88.830,19	100,37%
34	FINANCIJSKI RASHODI	3.500,00	3.480,19	99,43%
343	Ostali financijski rashodi	3.500,00	3.480,19	99,43%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		3.480,19	
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	85.000,00	85.350,00	100,41%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	85.000,00	85.350,00	100,41%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		85.350,00	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
	PROGRAM 1012 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	215.000,00	199.806,25	92,93%
	A100001 <i>Financiranje osnovne aktivnosti sporta i rekreacije</i>	215.000,00	199.806,25	92,93%
3	RASHODI POSLOVANJA	215.000,00	199.806,25	92,93%
38	OSTALI RASHODI	215.000,00	199.806,25	92,93%
381	Tekuće donacije	215.000,00	199.806,25	92,93%
3811	Tekuće donacije u novcu		199.806,25	
	PROGRAM 1013 SOCIJALNA SKRB	182.000,00	165.526,35	90,95%
	A100001 <i>Stanovanje i nabava ogrijeva</i>	182.000,00	165.526,35	90,95%
3	RASHODI POSLOVANJA	182.000,00	165.526,35	90,95%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	172.000,00	155.526,35	90,42%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	172.000,00	155.526,35	90,42%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		104.845,51	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		50.680,84	
38	OSTALI RASHODI	10.000,00	10.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	
	PROGRAM 1014 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	57.000,00	44.838,16	78,66%
	A100001 <i>Tekuće donacije udrugama građana</i>	57.000,00	44.838,16	78,66%
3	RASHODI POSLOVANJA	57.000,00	44.838,16	78,66%
38	OSTALI RASHODI	57.000,00	44.838,16	78,66%
381	Tekuće donacije	57.000,00	44.838,16	78,66%
3811	Tekuće donacije u novcu		44.838,16	
	PROGRAM 1015 OGRANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	201.000,00	196.000,00	97,51%
	A100001 <i>Financiranje osnovne aktivnosti VZO i Civilne zaštite</i>	201.000,00	196.000,00	97,51%
3	RASHODI POSLOVANJA	196.000,00	196.000,00	100,00%
38	OSTALI RASHODI	196.000,00	196.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	196.000,00	196.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		196.000,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	0,00	0,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00%
	PROGRAM 1016 PROMICANJE KULTURE	146.500,00	145.556,69	99,36%
	A100001 <i>Kulturno umjetničko društvo</i>	83.000,00	83.200,00	100,24%
3	RASHODI POSLOVANJA	83.000,00	83.200,00	100,24%
32	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	15.200,00	101,33%
323	Rashodi za usluge	15.000,00	15.200,00	101,33%
3239	Ostale usluge		15.200,00	
38	OSTALI RASHODI	68.000,00	68.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	68.000,00	68.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		68.000,00	
	A100002 <i>Međunarodna suradnja</i>	4.000,00	3.879,27	96,98%
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	3.879,27	96,98%
32	MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	3.879,27	96,98%
323	Rashodi za usluge	3.500,00	3.442,65	98,36%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.442,65	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	436,62	87,32%
3293	Reprezentacija		436,62	
	A100003 Sakralni objekti	3.500,00	3.105,69	88,73%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.500,00	3.105,69	88,73%
32	MATERIJALNI RASHODI	1.500,00	1.500,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	1.500,00	1.500,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.500,00	
38	OSTALI RASHODI	2.000,00	1.605,69	80,28%
381	Tekuće donacije	2.000,00	1.605,69	80,28%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.605,69	
	A100004 Glumački festival	25.000,00	24.840,86	99,36%
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	24.840,86	99,36%
32	MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	24.840,86	99,36%
323	Rashodi za usluge	25.000,00	24.840,86	99,36%
3239	Ostale usluge		24.840,86	
	A100005 Turističke destinacije	31.000,00	30.530,87	98,49%
3	RASHODI POSLOVANJA	31.000,00	30.530,87	98,49%
32	MATERIJALNI RASHODI	31.000,00	30.530,87	98,49%
323	Rashodi za usluge	31.000,00	30.530,87	98,49%
3237	Intelektualne i osobne usluge		30.530,87	
	PROGRAM 1017 POTPORA POLJOPRIVREDI	10.000,00	14.306,04	143,06%
	A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti u poljoprivredi	10.000,00	14.306,04	143,06%
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	14.306,04	143,06%
35	SUBVENCije	10.000,00	14.306,04	143,06%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00	14.306,04	143,06%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		14.306,04	
UKUPNO RASHODI I IZDACI		8.768.000,00	7.962.576,46	90,81%

13.

Na temelju članaka 14. i 16. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 6. sjednici održanoj 26. travnja 2018. godine donosi

IZVRŠENJE**Plana razvojnih programa Općine Sveti Ilija za razdoblje 2017. - 2019. godine****I.**

U Planu razvojnih programa za razdoblje 2017. - 2019.g. definirani su ciljevi i prioriteti razvoja Općine Sveti Ilija povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna u skladu sa strateškim ciljevima, prioritetima i mjerama utvrđenim Strateškim razvojnim programom Općine Sveti Ilija do 2020. godine.

II.

Glavni ciljevi razvojnih programa Općine Sveti Ilija su osiguravanje najviših standarda u zadovoljavanju javnih potreba stanovništva u sportu, kulturi, obrazovanju, predškolskom odgoju, socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti te komunalnom uređenju.

III.

Planom razvojnih programa planirani su i izvršeni projekti i aktivnosti za koje su u Proračunu osigurana sredstva u okviru:

- Programa održavanja komunalne infrastrukture,
- Programa upravljanja imovinom,
- Programa jačanja gospodarstva - Poduzetnička zona
- Programa razvoja i upravljanja sustava vodoopskrbe, odvodnje i zaštite voda

IV.

Privitak i sastavni dio ovog Plana razvojnih programa je tablica s popisom i izvršenjem razvojnih programa, projekata i aktivnosti, koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna, s visinom planiranih i utrošenih sredstava po izvorima, raspoređenih po godinama.

dio Izvršenja Proračuna Općine Sveti Ilija za razdoblje 2017. g., stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/18-03/01-06

URBROJ: 2186/08-18-01

Sveti Ilija, 26. travnja 2018.

V.

Ovo Izvršenje Plana razvojnih programa Općine Sveti Ilija za razdoblje 2017. - 2019.g. sastavni su

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl. ing., v.r.

Investicija, projekt/ izvori financiranja	Sredstva proračuna	Namjenski prihodi	Donacije, pomoći	Kredit	Planirano 2017.	Planirano 2018.	Planirano 2019.	
PROGRAM 1004	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE							
Projekt 1004A100002	Izgradnja cesta, nogostupa, uređenja naselja; Ciljevi: Poboljšanje kvalitete življenja stanovništva Općine kroz provedbu projekta izgradnje komunalne infrastrukture Pokazatelj rezultata: poboljšanje kvalitete života, zaštita okoliša te veća sigurnost u prometu							
421	Građevinski objekti	350.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.350.000,00	1.500.000,00	1.510.000,00
	IZVRŠENO	296.503,59	0,00	840.200,00	0,00	1.136.703,59		
451	Dodatna ulaganja u naseljima	0,00	200.000,00	110.000,00	0,00	310.000,00	100.000,00	300.000,00
	IZVRŠENO	0,00	152.454,49	145.000,00	0,00	297.454,49		
Projekt 1004A100005	Katastarska izmjera općine; Ciljevi: sređivanje zemljišnih knjiga i katastra na području Općine Sveti Ilija							
426	Katastarska izmjera	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00
	IZVRŠENO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Projekt 1004A100006	Očuvanje i održivo korištenje prirodnih i kulturnih resursa, Natura 2000 i zelena infrastruktura; Ciljevi: Očuvanje i obnova biološke raznolikosti na području Općine, te promicanje usluga ekosustava i povećanje razine svijesti o očuvanju prirode među ciljnim skupinama (lokalno stanovništvo, učitelji, učenici, studenti, djeca i posjetitelji)							
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	44.000,00	0,00	44.000,00	1.300.000,00	1.350.000,00
	IZVRŠENO	42.500,00	0,00	0,00	0,00	42.500,00		
PROGRAM 1005	UPRAVLJANJE IMOVINOM							
Projekt 1005A100002	Dodatna ulaganja na objektima i prostorima u općinskom vlasništvu Ciljevi: Poboljšanje kvalitete življenja stanovništva i energetske učinkovitosti; Pokazatelji rezultata: ušteda u potrošnji toplinske i električne energije i poboljšanje kvalitete življenja stanovništva							
451	Dodatna ulaganja na društveni dom Doljan, Seketin, Sv.Ilija i NK Obreš	0,00	19.000,00	943.000,00	0,00	962.000,00	800.000,00	1.000.000,00
	IZVRŠENO	562.444,58	19.000,00	373.501,31	0,00	954.945,89		
Projekt 1005A100004	Izgradnja dječjeg vrtića Ciljevi: Stvaranje infrastrukturnih preduvjeta za kvalitetno izvođenje programa predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine							
421	Dječji vrtić	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.020.000,00	4.000.000,00
	IZVRŠENO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Projekt 1005A100005	Izgradnja dječjih igrališta Ciljevi: Stvaranje preduvjeta za kvalitetno provođenje slobodnog vremena djece i mladih; Pokazatelji rezultata: poboljšanje kvalitete provođenja slobodnog vremena djece i mladih							
421	Sportski i rekreacijski tereni	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	150.000,00	160.000,00
	IZVRŠENO	22.053,75	0,00	0,00	0,00	22.053,75		

Investicija, projekt/ izvori financiranja	Sredstva proračuna	Namjenski prihodi	Donacije, pomoći	Kredit	Planirano 2017.	Planirano 2018.	Planirano 2019.	
PROGRAM 1006	JAČANJE GOSPODARSTVA - PODUZETNIČKA ZONA							
Projekt 1006A100001	Otkup zemljišta Ciljevi: Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva							
411	Ostala zemljišta za poduzetničku zonu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	200.000,00
	IZVRŠENO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
PROGRAM 1007	RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA ODVODNJE I ZAŠTITE VODA							
Projekt 1007A100002	Izgradnja kanalizacijske mreže Ciljevi; zaštita zdravlja i poboljšanje kvalitete života stanovnika Općine							
386	Kapitalne pomoći- Kanalizacija- aglomeracija Varaždin	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	430.000,00	580.000,00
386	Kapitalne pomoći-Izgradnja kanalizacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
426	Projektna dok. za kanal. mrežu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	100.000,00
	IZVRŠENO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Projekt 1007A100003	Izgradnja hidroelektrane Ciljevi: korištenje prirodnih resursa i podizanje svijesti lokalne zajednice o korištenju obnovljivih izvora energija i redukciji emisije stakleničkih plinova							
323	Izrada projektne dokumentacije	0,00	30.000,00	70.000,00	0,00	115.000,00	100.000,00	1.000.000,00
	IZVRŠENO	80.500,00	30.000,00	0,00	0,00	110.500,00		
	UKUPNO	350.000,00	249.000,00	2.197.000,00	0,00	2.811.000,00	10.330.000,00	11.700.000,00
	UKUPNO IZVRŠENO	1.004.001,92	201.454,49	1.358.701,31	0,00	2.564.157,72		

14.

Na temelju članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15 i 87/16) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 6. sjednici održanoj dana 26. travnja 2018. godine donosi

ODLUKU**o raspodjeli rezultata Općine Sveti Ilija za 2017. godinu**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija donosi Odluku o raspodjeli rezultata za 2017. godinu i to:

Viškom prihoda poslovanja u iznosu od 2.292.834,89 kn pokriva se dio manjka prihoda od nefinancijske imovine koji iznosi 2.519.577,87 kn.

Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 226.742,98 kn, manjak prihoda od financijske imovine u iznosu od 458.174,95 kn, te manjak prihoda iz prethodne 2016. godine u iznosu od 1.085.717,37 kn što je ukupno 1.770.635,30 kn uvrstit će se u Izmjene i dopune Proračuna za 2018.g.

Članak 2.

Povrat više uplaćenih sredstava Hrvatskom zavodu za zapošljavanje za javne radove i stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u 2017.g. u iznosu od 14.426,31 kn uključiti će se u Izmjene i dopune Proračuna za 2018.g.

Članak 3.

Ova Odluka sastavni je dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Sveti Ilija za 2017. godinu.

KLASA: 400-05/18-03/01-06

URBROJ: 2186/08-18-01

Sveti Ilija, 26. travnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl. ing., v.r.

15.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na svojoj 6. sjednici održanoj dana 26. travnja 2018. godine, donosi

ODLUKU**o prihvaćanju Zapisnika o obavljenom proračunskom nadzoru utvrđivanja zakonitosti izvršavanja Proračuna Općine Sveti Ilija u 2016. i 2017. godini**

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se Zapisnik o obavljenom proračunskom nadzoru utvrđivanja zakonitosti izvršavanja Proračuna Općine Sveti Ilija u 2016. i 2017. godini od strane Ministarstva financija, Uprave za financijsko upravljanje, unutarnju reviziju i nadzor, Sektora za financijski i proračunski nadzor, KLASA: 041-01/18-01/02, URBROJ: 513-08-04-18-3 od 5. ožujka 2018. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 041-01/18-03/01-06
URBROJ: 2186/08-18-01
Sveti Ilija, 26. travnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl. ing., v.r.

16.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 6. sjednici održanoj 26. travnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU**o mjerama poticaja za uređenje nekretnina na području Općine Sveti Ilija**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se opći uvjeti, mjere i postupak za dodjelu bespovratnih novčanih sredstava (u daljnjem tekstu: poticaj) osobama ili obiteljima (u daljnjem tekstu: korisnici poticaja) za:

1. uređenje nekretnina koje su stečene kupnjom ili nasljeđivanjem na kojima je bio stambeni objekt ili se nalazi stambeni objekt i
2. kupnju/nasljeđivanje neizgrađenih građevinskih zemljišta,

te se uređuju prava i obveze korisnika poticaja na području Općine Sveti Ilija (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina će korisnicima poticaja koji su nakon objave Natječaja za dodjelu poticaja za uređenje nekretnina u tekućoj godini kupili ili naslijedili nekretninu na području Općine u 1/1 dijelu čestice:

1. na kojoj je izgrađen stambeni objekt kojeg namjeravaju urediti za stanovanje ili se nalazi

stambeni objekt u ruševnom stanju kojeg namjeravaju ukloniti i na istoj parceli izgraditi novi stambeni objekt, dodijeliti poticaj u iznosu od **25.000,00 kuna**.

Općina će korisnicima poticaja koji su nakon objave Natječaja za dodjelu poticaja za uređenje nekretnina u tekućoj godini kupili ili naslijedili zemljište na području Općine u 1/1 dijelu čestice:

1. neizgrađenog građevinskog zemljišta, dodijeliti poticaj u iznosu od **15.000,00 kuna**.

Odobrena sredstva poticaja doznaju se na račun korisnika poticaja.

Poticaj po ovoj Odluci se može ostvariti samo jedanput.

Članak 3.

Pravo na ostvarivanje poticaja iz članka 2. ove Odluke imaju korisnici poticaja uz uvjet da je korisnik poticaja ili supružnik korisnika poticaja zaposlena osoba neprekinuto najmanje dvije godine a do dana isteka roka za dostavu prijave na Natječaj za dodjelu poticaja iz članka 2. ove Odluke, te da korisnici poticaja nemaju u vlasništvu stan, kuću, kuću za odmor ili sličan objekt pogodan za stanovanje.

Kod nasljeđivanja nekretnine, osim uvjeta iz stavka 1. ovog članka, korisnici poticaja ne mogu imati prijavljeno prebivalište, a niti živjeti bez prijavljenog prebivališta na adresi naslijeđene nekretnine najmanje 10 (deset) godina prije pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju, a ugovor o nasljeđivanju ili kupnji ne može biti sklopljen prije datuma objave natječaja.

Članak 4.

Korisnici poticaja iz ove Odluke imaju sljedeće obveze:

- svi članovi uže obitelji korisnika poticaja moraju u roku od 2 godine nakon odobrenja poticaja, prijaviti prebivalište na adresi nekretnine za koju je odobren poticaj te moraju zadržati prebivalište neprekinuto sljedećih 10 godina bez promjene, osim u slučaju kad se korisnik poticaja odluči za novogradnju, mora u roku od 2 godine nakon odobrenja poticaja ishoditi akt o građenju i započeti građenje, a 4 godine nakon odobrenja poticaja završiti građevinu i svi članovi uže obitelji korisnika poticaja moraju prijaviti prebivalište na adresi nekretnine za koju je odobren poticaj te moraju zadržati prebivalište neprekinuto sljedećih 10 godina bez promjene.

Općina zadržava pravo provjere stvarnog prebivanja na adresi kupljene/naslijeđene nekretnine.

Članak 5.

Poticaje po ovoj Odluci dodjeljuje se na temelju javnog natječaja koji raspisuje načelnik Općine u pravilu jednom godišnje.

Natječaj za dodjelu poticaja objavljuje se na službenoj web i/ili Facebook stranici Općine i traje do 31.12. kalendarske godine ili do iskorištenja predviđenih sredstava.

Natječaj za dodjelu poticaja sadrži:

- opće uvjete i kriterije za dodjelu poticaja,
- visinu poticaja,
- naziv dokumentacije koju treba dostaviti,
- naziv tijela kome se prijave podnose,
- rok za dostavu prijave,
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja,
- napomena da se nepotpune i nepravodobno podnesene prijave neće razmatrati.

Općinski načelnik zadržava pravo poništenja natječaja u svakom trenutku.

Za sudjelovanje u natječaju uz prijavu korisnik treba dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- presliku kupoprodajnog ugovora ili presliku **pravomoćnog** rješenja o nasljeđivanju (ovjerene kod javnog bilježnika),
- zemljišno-knjižni izvadak za kupljenu nekretninu ili nekretninu koju je naslijedio,
- kopiju katastarskog plana za kupljenu nekretninu ili nekretninu koju je naslijedio,
- izjavu da korisnici poticaja u vlasništvu nemaju stan, kuću ili kuću za odmor pogodnu za stanovanje,
- potvrdu HZMO kojom se dokazuje da je korisnik poticaja ili supružnik korisnika poticaja zaposlena osoba najmanje dvije godine do dana isteka roka za dostavu prijave na Natječaj za dodjelu poticaja,
- potvrdu o prebivalištu korisnika poticaja (samo kod nasljeđivanja),
- podatke o bankovnu račun korisnika poticaja.

Članak 6.

Nakon zaprimljene prijave na natječaj, Povjerenstvo za dodjelu poticaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje se sastoji od tri člana (predsjednika i 2 člana) i koje imenuje općinski načelnik, razmatra prijavu na natječaj za dodjelu poticaja u skladu s kriterijima utvrđenim u ovoj Odluci te u roku od 15 (petnaest) dana podnosi prijedlog o valjanosti prijave načelniku Općine.

Na temelju prijedloga Povjerenstva, načelnik Općine donosi odluku o dodjeli poticaja ili odluku o neprihvatljivosti prijave na natječaj.

Članak 7.

Nakon donošenja Odluke o dodjeli poticaja, korisnik poticaja i Općina zaključuju ugovor koji najmanje sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o nekretnini,
- iznos poticaja,
- prava i obveze ugovornih strana,
- način vraćanja poticaja u slučaju nepoštivanja ugovornih obveza,
- ostale kriterije, prava i obveze ugovornih strana.

Ugovor se zaključuje u roku 7 (sedam) dana od dana donošenja Odluke o dodjeli poticaja.

Članak 8.

Općina se obvezuje dodijeljena sredstva poticaja isplatiti u roku 90 (devedeset) dana od dana sklapanja ugovora.

Isplata sredstava provodi se obročno ili u cijelosti u roku iz stavka 1. ovog članka.

Članak 9.

Kao garanciju za ispunjenje uvjeta iz ove Odluke, korisnik poticaja prije zaključenja ugovora iz članka 7. ove Odluke, mora dostaviti Općini bjanko zadužnicu najmanje u vrijednosti dodijeljenog poticaja ovjerenu kod javnog bilježnika.

Korisnik poticaja je dužan na zahtjev Općine dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta koje proizlaze iz ove Odluke, što uključuje i dokaze (račun za utrošeni materijal i sl.) da su dobivena sredstva poticaja utrošena namjenski za izgradnju, rekonstrukciju ili adaptaciju stambenog objekata.

U slučaju da korisnik poticaja ne ispuni neki uvjet iz ove Odluke dužan je Općini vratiti dobivena sredstva uvećano za zakonske zatezne kamate najkasnije 60 dana nakon što nastane neispunjenje nekog od uvjeta.

Članak 10.

Jedinstveni Upravni odjel Općine dužan je voditi evidenciju o dodijeljenim poticajima.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/18-03/01-06

URBROJ: 2186/08-18-01

Sveti Ilija, 26. travnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl. ing., v.r.

17.

Na temelju članka 4. Zakona o naseljima (»Narodne novine«, broj 54/88), članka 26. Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine«, broj 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13, 110/15) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 6. sjednici održanoj dana 26. travnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

**o promjeni granice Općine Sveti Ilija
s Općinom Gornji Knežinec**

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje granica između Općine Sveti Ilija i Općine Gornji Knežinec na način da se točnije određuju granice pripadnih susjednih naselja

prema stvarnom stanju katastarskih čestica utvrđenom prilikom nove katastarske izmjere na području Općine Sveti Ilija.

Članak 2.

Granica između naselja Tomaševac Biškupečki i Turčin se usklađuje s novom granicom k.o. Sveti Ilija utvrđenom prilikom nove katastarske izmjere na području Općine Sveti Ilija tako da se postojeća kčbr. 1014/236 u k.o. Biškupec - II pripaja naselju Turčin.

Članak 3.

Granica između naselja Tomaševac Biškupečki i Varaždin Breg se usklađuje s novom granicom k.o. Sveti Ilija utvrđenom prilikom nove katastarske izmjere na području Općine Sveti Ilija tako da se cijelo parkiralište ispred ulaza u Hotel »Lagus« nalazi na području naselja Varaždin Breg.

Članak 4.

Granica između naselja Seketin i Varaždin Breg se usklađuje s novom granicom k.o. Sveti Ilija utvrđenom prilikom nove katastarske izmjere na području Općine Sveti Ilija tako da se u cijelosti proteže sredinom javne ceste D3 Varaždin-Zagreb.

Članak 5.

Granica između naselja Seketin i Lužan Biškupečki se usklađuje s novom granicom k.o. Sveti Ilija utvrđenom prilikom nove katastarske izmjere na području Općine Sveti Ilija tako da se postojeće kčbr. 1933/6, 1932/1,

1903/3 i 1891/4 u k.o. Sveti Ilija pripajaju naselju Lužan Biškupečki, a kčbr. 1912/1 pripaja naselju Seketin.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-01/17-03/01-06
URBROJ: 2186/08-18-01
Sveti Ilija, 26. travnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl. ing., v.r.**

18.

Na temelju članka 34. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na svojoj 6. sjednici dana 26. travnja 2018. godine, donosi

O D L U K U

**o imenovanju povjerenika i zamjenika
povjerenika civilne zaštite na području
Općine Sveti Ilija**

Članak 1.

Imenuju se povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite na području Općine Sveti Ilija:

R.B.	IME I PREZIME	FUNKCIJA	MJESNI ODBOR
1.	Milivoj Ptiček	Povjerenik CZ	Beletinec
2.	Marko Cesar	Zamjenik Povjerenika CZ	Beletinec
3.	Ivan Kuharić	Povjerenik CZ	Beletinec
4.	Ivica Cesar	Zamjenik Povjerenika CZ	Beletinec
5.	Marin Bužanić	Povjerenik CZ	Beletinec
6.	Tomislav Cesar	Zamjenik Povjerenika CZ	Beletinec
7.	Vedran Zamuda	Povjerenik CZ	Doljan
8.	Mihael Barulek	Zamjenik Povjerenika CZ	Doljan
9.	Krunoslav Blaži	Povjerenik CZ	Doljan
10.	Ljubomir Borović	Zamjenik Povjerenika CZ	Doljan
11.	Davorica Sokol	Povjerenik CZ	Križanec
12.	Ljubomir Šaško	Zamjenik Povjerenika CZ	Križanec
13.	Emanuela Varović	Povjerenik CZ	Križanec
14.	Zdravko Pačko	Zamjenik Povjerenika CZ	Križanec
15.	Robert Puškadija	Povjerenik CZ	Krušljevec
16.	Nikola Šinko	Zamjenik povjerenika CZ	Krušljevec
17.	Stjepan Benko	Povjerenik CZ	Seketin
18.	Stjepan Bauk	Zamjenik povjerenika CZ	Seketin
19.	Ivica Capanec	Povjerenik CZ	Seketin
20.	Josip Vuk	Zamjenik povjerenika CZ	Seketin

R.B.	IME I PREZIME	FUNKCIJA	MJESNI ODBOR
21.	Goran Minđek	Povjerenik CZ	Sveti Ilija
22.	Matija Kitner	Zamjenik povjerenika CZ	Sveti Ilija
23.	Mladen Golubar	Povjerenik CZ	Sveti Ilija
24.	Matija Lisičak	Zamjenik povjerenika CZ	Sveti Ilija
25.	Stjepan Blaži	Povjerenik CZ	Sveti Ilija
26.	Franjo Levatić	Zamjenik povjerenika CZ	Sveti Ilija
27.	Mario Svrta	Povjerenik CZ	Tomaševac B.
28.	Stjepan Gašparić	Zamjenik povjerenika CZ	Tomaševac B.
29.	Siniša Šestak	Povjerenik CZ	Tomaševac B.
30.	Matija Cepanec	Zamjenik povjerenika CZ	Tomaševac B.
31.	Vjekoslav Huđek	Povjerenik CZ	Žigrovec
32.	Krunoslav Hrastić	Zamjenik povjerenika CZ	Žigrovec

Članak 2.

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite na području Općine Sveti Ilija su operativne snage civilne zaštite koje provode mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a dužni su se odazvati na poziv načelnika nadležnog stožera civilne zaštite Općine Sveti Ilija.

Članak 3.

U skladu s Zakonom o sustavu civilne zaštite i Planom civilne zaštite Općine Sveti Ilija povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici obavljaju poslove civilne zaštite za svoje mjesne odbore:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Članak 4.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici mogu biti pozvani na razne oblike planske edukacije i osposobljavanja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/18-03/01
URBROJ: 2186/08-18-01
Sveti Ilija, 26. travnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl. ing., v.r.

19.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 6. sjednici održanoj 26. travnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o prijedlogu kandidata za suca porotnika Općinskog suda u Varaždinu

Članak 1.

Vesna Ptiček iz Beletinca, Stjepana Radića 47, OIB: 47221635388, predlaže se za suca porotnika Općinskog suda u Varaždinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 711-01/18-03/01
URBROJ: 2186/08-18-01
Sveti Ilija, 26. travnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl. ing., v.r.

20.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17), članka 4. stavka 1. i 2. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17), članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18) i članka 20. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Općine Varaždinske županije«, broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na svojoj 6. sjednici održanoj 26. travnja 2018. godine, donosi

I Z M J E N E

**Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada
i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sveti Ilija
(u daljnjem tekstu: »Odluka«)**

Članak 1.

Članak 8. mijenja se i glasi:

»Najmanja učestalost odvoza otpada

Najmanja učestalost odvoza utvrđuje se prema vrstama komunalnog otpada i to:

vrsta otpada	UČESTALOST ODVOZA - REDOVNO GODIŠNJE		
	SKUPINA A	SKUPINA B	SKUPINA C
miješani komunalni otpad	26	52	26
biootpad - kuhinjski otpad	52	52	52
biootpad - granje i lišće	1	(1)	-
otpadni papir i karton	12	12	12 - 12
otpadna plastika	12	12	12 - 12
otpadni metali	4	4	-
otpadno staklo	4	4	-
otpadni tekstil	2	2	-
glomazni (krupni) otpad	1	1	-
problematični otpad	4	4	-

Davatelj usluge godišnji plan odvoza (Obavijest) objavljuje na svojoj web stranici te se isti dostavlja svakom Korisniku usluge uz račun za Javnu uslugu.

Korisnik usluge može prema potrebi i na svoj zahtjev naručiti odvoz svih vrsta otpada obuhvaćenih Javnom uslugom i izvan termina redovnog odvoza (odvoz po pozivu). U tom slučaju ovakav odvoz dodatno se naplaćuje.«.

Članak 2.

Svi ostali članci ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Ova Izmjene Odluke stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/18-03/02-06
URBROJ: 2186/08-18-01
Sveti Ilija, 26. travnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl. ing., v.r.**

21.

Na temelju članka 2., članka 3., članka 4. stavak 5. i članka 15. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 192/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 30.

Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na svojoj 6. sjednici dana 26. travnja 2018. godine, donosi

I Z M J E N E I D O P U N E

**Odluke o komunalnim djelatnostima koje se
mogu obavljati na temelju pisanog ugovora**

Članak 1.

Dosadašnji članak 11. mijenja se i glasi:

»Uz ponudu, ponuditelji su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. Ispravu o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar,
2. Financijsku dokumentaciju:
 - a) Za poduzetnika:
 - Bilanca za prethodno obračunsko razdoblje,
 - Račun dobiti i gubitka za prethodno obračunsko razdoblje,
 - BON 2,
 - b) Za obrtnika:
 - Izvadak iz knjige primitka i izdatka za prethodnu godinu,
 - Prijava poreza na dohodak za prethodnu godinu.
3. Potvrda Porezne uprave o stanju duga - dokazi o plaćenim porezima i doprinosima,

4. Dokaze o nekažnjavanju,
5. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti,
 - Izjavu o broju zaposlenih djelatnika na neodređeno vrijeme na dan podnošenja ponude.
6. Pisane izjave:
 - Da je proučena troškovnička dokumentacija te da nema nejasnih elemenata na formiranje cijene,
 - Da će u slučaju potrebe staviti na raspolaganje svoje zaposlenike za hitne i nepredviđene radove,
 - Da će nadoknaditi sve moguće štete trećim licima za vrijeme trajanja ugovornog odnosa,
 - Da će se za dobro izvršenje poslova po sklapanju ugovora o obavljanju komunalnih poslova iz članka 6. Odluke u roku od 7 (sedam) dana dostaviti ovjerenu i potpisanu zadužnicu za svaku ugovornu godinu na iznos u visini od 25% ugovorene cijene. Zadužnica mora biti ovjerena kod javnog bilježnika,
 - Da će se ugovorene cijene primjenjivati bez promjena u vremenu trajanja ugovora.
7. Jamstvo za ozbiljnost ponude:
 - Jamstvo za ozbiljnost ponude dostaviti u obliku potpisane i ovjerene zadužnice na iznos od 5% vrijednosti ponude.
8. Druge priloge i odredbe koje utvrdi Povjerenstvo u natječajnoj dokumentaciji.

Kod odabira najpovoljnije ponude utvrđuje se:

- a) Sposobnost ponuditelja,
 - Za sposobnog ponuditelja utvrđuje se ponuditelj koji je dostavio sve tražene priloge i ispunio kriterije iz tražene dokumentacije.
- b) Najpovoljnija ponuda
 - Najpovoljnija ponuda je ponuda s najnižom cijenom čiji je ponuditelj stekao status sposobnog ponuditelja.«

Članak 2.

Svi ostali članci ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/18-03/02
URBROJ: 2186/08-18-01
Sveti Ilija, 26. travnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl. ing., v.r.

22.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 6. sjednici održanoj 26. travnja 2018. godine donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Sveti Ilija za 2017. godinu

I.

Ovo Izvješće Programa gradnje komunalnih vodnih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2017.g. (u daljnjem tekstu: Program) odnosi se na:

Građenje komunalnih vodnih građevina za:

1. Opskrbu pitkom vodom,
2. Odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda

Financiranih iz:

- vodnih naknada,
- općih prihoda i primitaka,
- državnog proračuna,
- drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

1. Javne površine,
2. Nerazvrstane ceste,
3. Groblja,
4. Javnu rasvjetu.

Financiranih iz:

- općih prihoda i primitaka,
- naknade za koncesiju,
- drugih izvora utvrđenih posebnim propisima,
- sufinanciranje nerazvrstanih cesta.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavka opreme za:

1. Prijevoz putnika,
2. Održavanje čistoće,
3. Odlaganje komunalnog otpada,
4. Tržnice na malo.

Financiranih iz:

- prihoda od komunalnih usluga,
- općih prihoda i primitaka,

- naknade za koncesiju,
- drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

Građenje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za:

1. Gradnja građevina za gospodarenje otpadom.

Financiranih iz:

- državnog proračuna,
- općih prihoda i primitaka,
- drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

Odbredbama članka 28. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva i članka 30. Zakona o komunalnom

gospodarstvu propisan je način financiranja građenja komunalnih vodnih građevina te objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Odbredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom propisan je način financiranja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

II.

OPIS POSLOVA S IZVRŠENIM TROŠKOVIMA GRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA

Objekti i naznaka poslova s procijenjenim troškovima iskazanim u kunama za gradnju komunalnih vodnih građevina u 2017.g., te njihovim izvršenjem navode se u slijedećem pregledu:

Opis i naznaka poslova	Procijenjeni troškovi u kunama	Izvršeno u kunama
1. Opskrba pitkom vodom:		
Bunari:	18.000,00	17.780,00
UKUPNO:	18.000,00	17.780,00
2. Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda:		
Rješavanje imovinsko-pravnih poslova:	0,00	0,00
Izrada projektne dokumentacije za kanalizacijsku mrežu	5.000,00	3.360,00
UKUPNO:	5.000,00	3.360,00
SVEUKUPNO:	23.000,00	21.140,00

Zbirni iskaz financijskih sredstava za gradnju komunalnih vodnih građevina i njihovo izvršenje:

Izvor financiranja	Iznos u kunama	Utrošeno u kunama
Vodni doprinos	23.000,00	14.239,54
Opći prihodi i primici	0,00	6.900,46
Državni proračun	0,00	0,00
Ostali izvori	0,00	0,00
SVEUKUPNO:	23.000,00	21.140,00

III.

OPIS POSLOVA S IZVRŠENIM TROŠKOVIMA ZA GRADNJU OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Objekti i naznaka poslova s procijenjenim troškovima iskazanim u kunama za gradnju objekata i uređaja, nabavku opreme komunalne infrastrukture u 2017.g., te njihovim izvršenjem navode se u slijedećem pregledu:

Opis i naznaka poslova	Procijenjeni troškovi u kunama	Izvršeno u kunama
1. Javne površine:		
Izgradnja javnih površina-višegodišnji nasadi	0,00	0,00
Izgradnja autobusnih stajališta	0,00	0,00
Uređenje središta naselja	83.000,00	68.525,00
Zbrinjavanje smeća-bale	0,00	0,00
UKUPNO:	83.000,00	68.525,00
2. Nerazvrstane ceste:		
Izrada projektne dokumentacije	25.000,00	14.740,00
UKUPNO:	25.000,00	14.740,00

Opis i naznaka poslova	Procijenjeni troškovi u kunama	Izvršeno u kunama
3. Groblja:		
Investicijsko održavanje groblja-otkup zemljišta	100.000,00	55.352,40
UKUPNO:	100.000,00	55.352,40
4. Javna rasvjeta:		
Priključak za el.energiju	0,00	0,00
UKUPNO:	0,00	0,00
SVEUKUPNO:	208.000,00	138.617,40

Zbirni iskaz financijskih sredstava za gradnju objekata i uređaja, nabavku opreme komunalne infrastrukture, navedenih u prethodnom popisu poslova s procjenom troškova građenja i njihovo izvršenje:

Izvor financijskih sredstava	Iznos u kunama	Utrošeno u kunama
Sufinanciranje nerazvrstanih cesta	14.000,00	13.508,33
Opći prihodi i primici	4.000,00	95.089,69
Naknada za koncesije	2.000,00	1.999,98
Nakn.za zadrž. nezakonito izgrađene zgrade u prostoru	40.000,00	28.019,40
Komunalna naknada	0,00	0,00
Kreditno zaduženje-kratkoročno	0,00	0,00
Ostali izvori-pomoći	148.000,00	0,00
SVEUKUPNO:	208.000,00	138.617,40

2.

Opis i naznaka poslova	Procijenjeni troškovi u kunama	Izvršeno u kunama
Prijevoz putnika	0,00	0,00
Održavanje čistoće	3.500,00	3.452,17
Odlaganje komunalnog otpada	0,00	0,00
Tržnice na malo	0,00	0,00
SVEUKUPNO:	3.500,00	3.452,17

Zbirni iskaz financijskih sredstava za gradnju objekata i uređaja, te nabavku opreme komunalne infrastrukture, navedenih u prethodnom popisu poslova s procjenom troškova građenja i njihovo izvršenje:

Izvor financijskih sredstava	Iznos u kunama	Utrošeno u kunama
Prihod od komunalnih usluga	0,00	0,00
Opći prihodi i primici	3.500,00	3.452,17
Naknada za koncesije	0,00	0,00
Ostali izvori	0,00	0,00
SVEUKUPNO:	3.500,00	

IV.

**OPIS POSLOVA S IZVRŠENIM TROŠKOVIMA ZA GRADNJU GRAĐEVINA
ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM**

Objekti i naznaka poslova s procijenjenim troškovima iskazanim u kunama za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2017. g. i njihovim izvršenjem navode se u sljedećim pregledu:

Opis i naznaka poslova	Procijenjeni troškovi u kunama	Izvršeno u kunama
1. Gradnja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom	0,00	0,00
2. Izgradnja reciklažnog dvorišta	0,00	0,00
SVEUKUPNO:	0,00	0,00

Zbirni iskaz financijskih sredstava za gradnju objekata i uređaja, te nabavku opreme komunalne infrastrukture, navedenih u prethodnom popisu poslova s procjenom troškova građenja i njihovim izvršenjem je sljedeći

Izvor financijskih sredstava	Iznos u kunama	Utrošeno u kunama
Državni proračun-kapitalne pomoći	0,00	0,00
Opći prihodi i primici	0,00	0,00
SVEUKUPNO:	0,00	0,00

V.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Sveti Ilija za 2017. godinu sastavni je dio Izvršenja Proračuna Općine Sveti Ilija za 2017.g., a stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/18-03/01-06
URBROJ: 2186/08-18-01
Sveti Ilija, 26. travnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl. ing., v.r.

23.

Na temelju stavka 4. članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 6. sjednici održanoj 26. travnja 2018. godine, donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Sveti Ilija za 2017. godinu

Članak 1.

Ovim Izvješćem Programa utvrđeno je održavanje komunalne infrastrukture u 2017.g. na području Općine Sveti Ilija za sljedeće komunalne djelatnosti:

1. Čišćenje i održavanje javnih površina
2. Održavanje groblja, grobne kuće i njihovih pripadajućih javnih površina
3. Održavanje nerazvrstanih cesta, odvodnih kanala
4. Održavanje javne rasvjete.

Članak 2.

Programom iz članka 1. ovog Programa utvrđuje se:

- Opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa sa naznakom izvora financiranja.

Članak 3.

U 2017.g. održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u Općini Sveti Ilija obuhvaća:

1. ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Čišćenje i održavanje javnih površina obuhvaća sljedeće radove:

- Čišćenje i održavanje travnatih površina
- Održavanje cvjetnih gredica

Sredstva za izvršenje navedenih radova bila su planirana u iznosu od 22.000,00 kn. Za navedene radove utrošeno je 19.456,94 kn financiranih iz sredstava komunalne naknade u iznosu od 19.456,94 kn.

2. ODRŽAVANJE GROBLJA, GROBNE KUĆE I NJIHOVIH PRIPADAJUĆIH JAVNIH POVRŠINA

Održavanje groblja, grobne kuće i njihovih pripadajućih javnih površina obuhvaća sljedeće radove:

- Održavanje groblja, grobnih kuća i pripadajućih javnih površina u Žigrovcu i Beletincu

Sredstva za održavanje groblja i izvršenje radova planirana su u iznosu od 61.000,00 kn. Utrošeno je 63.634,16 kn, financiranih iz sredstava grobne naknade.

3. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća sljedeće radove:

- Zimsko održavanje cesta
- Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva
- Održavanje bankina i cestovnih jaraka
- Sanacija klizišta
- Usluga tekućeg održavanja i gorivo za radni stroj-rovokopač
- Nabava šljunka, šahta, slivnika, rubnjaka

Sredstva za izvršenje radova planirana su u iznosu od 518.000,00 kn. Utrošeno je 435.812,66 kn, financiranih iz sredstava komunalne naknade u iznosu od 302.721,16 kn, iz općih prihoda i primitaka Proračuna Općine Sveti Ilija u iznosu od 116.811,50 kn, te iz prihoda od pruženih usluga-radni stroj u iznosu od 16.280,00 kn

4. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

- Zamjena dotrajalih svjetiljki, održavanje stupova javne rasvjete, zamjena dotrajalih stupova ili njihovih dijelova i slično - 20.000,00 kn, utrošeno je 4.734,01 kn

- Troškovi isporučene električne energije za javnu rasvjetu - 160.000,00 kn, utrošeno je 158.100,41 kn

Sredstva za izvršenje radova planirana su u iznosu od 180.000,00 kn od kojih je utrošeno 162.834,42 kn. Izvedeni radovi financirani su iz sredstava komunalne naknade u iznosu od 60.000,00 kn, te iz općih prihoda i primitaka u iznosu od 102.834,42 kn.

Članak 4.

1. Pod poslovima čišćenja i održavanja javnih površina izvedeni su radovi vezani uz košnju trave i sadnje cvijeća na javnim površinama sa ciljem očuvanja okoliša i uređenosti naselja na području Općine Sveti Ilija.
2. Poslovi zimskog održavanja cesta obuhvatili su sve radove nužne za normalno odvijanje prometa u zimskim uvjetima, a koji se sastoje od uklanjanja snijega i leda s kolnika ili nogostupa, posipavanja sredstvima protiv smrzavanja. Operativni plan utvrđuje načelnik Općine Sveti Ilija.

Cilj provedbe: osiguranje normalnog odvijanja prometa na nerazvrstanim cestama i javnim površinama u zimskim uvjetima.

- Ostali poslovi održavanja nerazvrstanih cesta i puteva obuhvatili su nabavu, dovoz i razgrtanje kamenog agregata na dijelove nerazvrstanih cesta i poljskih i šumskih puteva, sječa granja uz nerazvrstane ceste sukladno potrebama, a u skladu sa ugovorom.
- Pod radovima sanacije bankina i cestovnih jaraka izvedeni su radovi na čišćenju i iskopu zemlje, odvozi, iskopi starih cijevi, postavljanje novih, postavljanje cestovnih slivnika i malčiranje.
- Poslovi sanacije klizišta obuhvatili su radove na iskopu i odvozu zemlje, dobavi kamenog agregata, rad rovokopača i kranskog malčera
- Pod poslovima izvršavanja drugih radova neophodnih za prometnu funkciju nerazvrstanih cesta izvedeni su poslovi koji se tijekom godine javljaju kao neodložni, a potrebni su na održavanju cesta i puteva.

Cilj provedbe: poboljšanje uvjeta za redovno korištenje nerazvrstanih cesta i puteva i povećati stupanj sigurnosti prometovanja nerazvrstanim cestama

Zakonska osnova za provođenje: Zakon o komunalnom gospodarstvu i Zakon o sigurnosti prometa na cestama.

3. *Pod poslovima javne rasvjete:* izvođenje radova na održavanju objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta i nerazvrstanih cesta, te tekuće održavanja objekata i uređaja javne rasvjete, zamjena rasvjetnih tijela i troškovi električne energije.

Cilj provedbe: Viši standard uređenosti naselja, olakšani promet pješaka i biciklista.

4. *Pod poslovima održavanja groblja* podrazumijevaju se poslovi redovnog održavanja mjesnih groblja u Žigrovcu i Beletincu, uređenje mrtvačnica u Žigrovcu i Beletincu, uređenje staza, rubnika, parkirališta, održavanje trajnih nasada, košnja trave, sakupljanje otpada i odvoza na deponij na oba groblja.

Cilj provedbe: kvalitetno uređenje i održavanje groblja te dostojan ukop pokojnika.

Članak 5.

Ovo Izvješće o izvršenju Godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Sveti Ilija za 2017. godinu sastavni je dio Izvršenja Proračuna Općine Sveti Ilija za 2017. godinu, stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/18-03/01-06

URBROJ: 2186/08-18-01

Sveti Ilija, 26. travnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl. ing., v.r.**

24.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 6. sjednici održanoj 26. travnja 2018. godine, donosi

I Z V R Š E N J E **Programa javnih potreba u društvenim** **djelatnostima Općine Sveti Ilija** **za 2017. godinu**

I.

Izvršenje Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima temelji se na pravima i obvezama iz zakona i drugih propisa te Odluke Općinskog vijeća i načelnika Općine Sveti Ilija, a financirano je iz Proračuna Općine Sveti Ilija za 2017. godinu.

II.

PROGRAM JAVNIH POTREBA OPĆINE SVETI ILIJA U PODRUČJU ŠPORTA

Za djelatnost športa na području Općine Sveti Ilija u 2017. godini osigurana su sredstva u iznosu od **215.000,00 kn**, za njihovo redovno poslovanje, a utrošeno je **199.806,25 kn**:

Sredstva iz točke II ovog Programa raspoređuju se:

NAZIV	PLAN	IZVRŠENO
1. NK »Bednja«	75.000,00	75.000,00
2. NK »Obreš«	75.000,00	72.000,00
3. Sportsko društvo Doljan	5.000,00	5.000,00
4. ŠRK »Keder«	20.000,00	21.500,00
5. Športsko-rekreativno društvo Tomaševac	5.000,00	5.000,00
6. Športsko društvo Seketin	5.000,00	5.000,00
7. Ostali troškovi	30.000,00	16.306,25

Sredstva iz podtočki 1-7 uplaćuju se direktno sa žiro-računa Proračuna Općine Sveti Ilija na žiro-račun navedenih klubova i udruga svaki mjesec ili tromjesečno.

Zakonska osnova: Zakon o športu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13-pročišćeni tekst, 85/15 i 19/16).

III.

PROGRAM JAVNIH POTREBA OPĆINE SVETI ILIJA U PODRUČJU ODGOJA I NAOBRAZBE

Za djelatnost odgoja i naobrazbe na području Općine Sveti Ilija u 2017. godini osigurana su sredstva u iznosu od **777.000,00 kn**, a utrošeno je **743.958,69 kn**

NAZIV	PLAN	IZVRŠENO
Visokoškolsko obrazovanje	88.500,00 kn	88.830,19 kn
Stipendije i jednokratne pomoći	85.000,00 kn	85.350,00 kn
Donacije studentima za ostvarena postignuća	3.500,00 kn	3.480,19 kn
Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje	18.500,00 kn	16.706,33 kn
Donacije učenicima za ostvarena postignuća, pokloni za Svetog Nikolu	13.000,00 kn	11.507,21 kn
Nagrada učenicima generacije OŠ	5.500,00 kn	5.199,12 kn
Za područje predškolskog odgoja raspoređuje se:	670.000,00 kn	638.422,17 kn
1. Tekuća donacija za rad Male škole	40.000,00 kn	34.643,75 kn
2. Subvencioniranje troškova smještaja djece u dječjem vrtiću	630.000,00 kn	603.778,42 kn

Sredstva se isplaćuju sa žiro-računa Proračuna Općine Sveti Ilija na žiro-račun korisnika ili pružatelja usluge na temelju izdanih računa za svaki mjesec.

Zakonska osnova: Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/97, 107/07 i 94/13), Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13-pročišćeni tekst, 152/14 i 7/17) i drugi.

IV.

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

Za djelatnost javnih potreba u kulturi na području Općine Sveti Ilija u 2017. godini osigurana su sredstva u iznosu od **111.500,00 kn**, za njihovo redovno poslovanje, a utrošeno je **111.146,55 kn**:

NAZIV	PLAN	IZVRŠENO
1. KUD	68.000,00 kn	68.000,00 kn
2. Vjerske zajednice	3.500,00 kn	3.105,69 kn
3. Božićni koncert	15.000,00 kn	15.200,00 kn
4. Glumačke predstave	25.000,00 kn	24.840,86 kn

Zakonska osnova: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine« broj 47/90, 27/93, 38/09 - pročišćeni tekst).

V.

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA SOCIJALNU SKRB

Za djelatnost javnih potreba za socijalnu skrb na području Općine Sveti Ilija u 2017. godini osigurana su sredstva u iznosu od **182.000,00 kn**, a utrošeno je **165.526,35 kn**.

1. Za podmirenje troškova stanovanja socijalno ugroženim osobama raspoređuje se 43.000,00 kn, utrošeno je 40.940,84 kn
 - Županija 28.500,00 kn za ogrjev, utrošeno 28.500,00 kn
 - Općina 14.500,00 kn za plaćanje troškova stanovanja, utrošeno 12.440,84 kn
2. Humanitarnim udrugama raspoređuje se 10.000,00 kn, utrošeno 10.000,00 kn
3. Sufinanciranje školske kuhinje - djeci socijalno ugroženih obitelji 10.000,00 kn, utrošeno 9.740,00 kn
4. Jednokratna pomoć socij. ugroženim obiteljima 19.000,00 kn, utrošeno 19.108,25 kn
5. Tekuće pomoći za novorođenu djecu 100.000,00 kn, utrošeno 85.737,26 kn

Zakonska osnova: Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17).

VI.

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Za djelatnost zaštite i spašavanja na području Općine Sveti Ilija u 2017.g. osigurana su sredstva u iznosu od **201.000,00 kn**, za redovno poslovanje, utrošeno **196.000,00 kn**

Za djelatnost javnih potreba za Vatrogasnu zajednicu Općine na području Općine Sveti Ilija u 2017. godini osigurana su sredstva u iznosu od 191.000,00 kn, utrošeno 191.000,00 kn

Gorska služba spašavanja - donacija u iznosu 5.000,00 kn, utrošeno 5.000,00 kn

Nabava opreme za Civilnu zaštitu u iznosu od 5.000,00 kn, utrošeno 0,00 kn

Zakonska osnova: Zakon o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10), Zakon o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i Zakon o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15).

VII.

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA UDRUGE GRAĐANA

Za djelatnost javnih potreba za udruge građana na području Općine Sveti Ilija u 2017. godini osigurana su sredstva u iznosu od **57.000,00 kn**, a za njihovo redovno poslovanje, utrošeno je **44.838,16 kn**.

Za udruge građana - 57.000,00 kn, utrošeno je 44.838,16 kn:

	PLAN	UTROŠENO
1. Udruga žena sela Doljan	5.000,00	5.000,00
2. Udruga umirovljenika	8.000,00	14.000,00
3. Udruga vinogradara i voćara »Grozdek«	12.000,00	6.000,00
4. LAG	12.000,00	12.000,00
5. Udruga općina u RH	5.000,00	4.538,16
6. Ostalo	10.000,00	800,00
7. Braniteljske i ostale udruge	5.000,00	2.500,00

VIII.

Ovo Izvršenje Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Sveti Ilija za 2017.g. sastavni je dio Izvršenja Proračuna Općine Sveti Ilija za 2017.g., stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-02/18-03/01-06

URBROJ: 2186/08-18-01

Sveti Ilija, 26. travnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl. ing., v.r.

OPĆINA VISOKO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6.

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/13 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 15. travnja 2018. godine, donosi

G O D I Š N J I I Z V J E Š T A J o izvršenju Proračuna Općine Visoko za 2017. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Visoko sadrži:

u kunama

OPIS	Plan 2017.	Ostvarenje 2017.	Indeks %
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 PRIHODI POSLOVANJA	3.574.420,00	3.404.487,67	95,25
UKUPNI PRIHODI	3.574.420,00	3.404.487,67	95,25
3 RASHODI POSLOVANJA	1.753.174,00	1.493.978,36	85,22
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.793.500,00	2.001.087,36	71,63
UKUPNI RASHODI	4.546.674,00	3.495.065,72	76,87
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	-972.254,00	-90.578,05	9,32
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
9 VLASTITI IZVORI	972.254,00	972.254,09	100,00
VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	881.676,04	0,00

Članak 2.

Ukupni višak prihoda od 881.676,04 kuna prenosi se u 2018. godinu te će se raspodijeliti odlukom tijekom 2018. godine.

Članak 3.

Sastavni dio Godišnjeg izvještaja je tabelarni prikaz izvršenja Proračuna Općine Visoko za razdoblje od 01.01. do 31.12.2017.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2017.	Ostvarenje 2017.	Indeks %
	SVEUKUPNI PRIHODI I PRIMICI	3.574.420,00	3.404.487,67	95,25
6	PRIHODI POSLOVANJA	3.574.420,00	3.404.487,67	95,25
61	PRIHODI OD POREZA	892.800,00	917.141,15	102,73
611	Porez i prirez na dohodak	830.000,00	852.076,78	102,66
611	Porez i prirez na dohodak	830.000,00	852.076,78	102,66
613	Porezi na imovinu	39.800,00	44.691,67	112,29
6131	Porez na kuće za odmor	13.000,00	11.675,76	89,81
6131	Porez na korištenje javnih površina	1.800,00	1.536,00	85,33
6134	Porez na promet nekretnina	25.000,00	31.479,91	125,92

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2017.	Ostvarenje 2017.	Indeks %
614	Porezi na robu i usluge	23.000,00	20.372,70	88,58
6142	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	13.000,00	12.944,36	99,57
6145	Porez na tvrtku	10.000,00	7.428,34	74,28
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	2.330.000,00	2.149.847,27	92,27
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.330.000,00	2.149.847,27	92,27
6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.180.000,00	1.151.126,55	97,55
6331	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	90.000,00	88.720,72	98,58
6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.060.000,00	910.000,00	85,85
64	PRIHODI OD IMOVINE	32.120,00	20.616,02	64,18
641	Prihodi od financijske imovine	110,00	109,17	99,25
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	110,00	109,17	99,25
642	Prihodi od nefinancijske imovine	32.010,00	20.506,85	64,06
6421	Naknade za koncesije	5.000,00	3.349,13	66,98
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	12.000,00	7.543,00	62,86
6423	Prihodi od spomeničke rente	10,00	2,85	28,50
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine-legalizacija	15.000,00	9.611,87	64,08
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	315.500,00	312.741,85	99,13
651	Upravne i administrativne pristojbe	2.000,00	1.706,72	85,34
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	2.000,00	1.706,72	85,34
652	Prihodi po posebnim propisima	121.500,00	113.466,71	93,39
6521	Prihodi državne uprave	1.000,00	603,19	60,32
6522	Vodni doprinos	10.000,00	8.240,94	82,41
6524	Doprinos za šume	500,00	195,27	39,05
6526	Sufinanciranje asfalta	50.000,00	48.077,31	96,15
6526	Prihodi od grobnih naknada	50.000,00	45.600,00	91,20
6526	Ostali nespomenuti prihodi	10.000,00	10.750,00	107,50
653	Komunalni doprinosi i naknade	192.000,00	197.568,42	102,90
6531	Komunalni doprinosi	30.000,00	26.196,40	87,32
6532	Komunalne naknade	160.000,00	171.372,02	107,11
6533	Naknade za priključak vode	2.000,00	0,00	0,00
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	4.000,00	4.141,38	103,53
683	Ostali prihodi	4.000,00	4.141,38	103,53
6831	Ostali prihodi	4.000,00	4.141,38	103,53

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2017.	Ostvarenje 2017.	Indeks %
	SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	4.546.674,00	3.495.065,72	76,87
3	RASHODI POSLOVANJA	1.753.174,00	1.493.978,36	85,22
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	134.995,00	134.899,98	99,93
311	Plaće (Bruto)	113.000,00	112.969,25	99,97
3111	Plaće za zaposlene	113.000,00	112.969,25	99,97
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	2.500,00	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	2.500,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	19.495,00	19.430,73	99,67
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	17.570,00	17.510,23	99,66
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1.925,00	1.920,50	99,77

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2017.	Ostvarenje 2017.	Indeks %
32	MATERIJALNI RASHODI	1.264.179,00	1.043.899,61	82,58
321	Naknade troškova zaposlenima	22.500,00	18.980,00	84,36
3211	Službena putovanja	1.000,00	0,00	0,00
3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	17.500,00	17.460,00	99,77
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	0,00	0,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	2.000,00	1.520,00	76,00
322	Rashodi za materijal i energiju	170.000,00	133.267,00	78,39
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	25.000,00	4.658,10	18,63
3223	Energija	98.000,00	84.591,03	86,32
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	37.000,00	36.440,97	98,49
3225	Sitni inventar	10.000,00	7.576,90	75,77
323	Rashodi za usluge	788.500,00	633.879,22	80,39
3231	Usluge telefona i pošte	20.000,00	15.852,48	79,26
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	214.000,00	154.628,70	72,26
3233	Usluge promidžbe i informiranja	60.000,00	55.329,74	92,22
3234	Komunalne usluge	265.000,00	243.828,69	92,01
3235	Zakupnine i najamnine	10.000,00	10.644,40	106,44
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.500,00	7.500,01	71,43
3237	Intelektualne i osobne usluge	172.000,00	120.736,19	70,20
3238	Računalne usluge	12.000,00	11.343,75	94,53
3239	Ostale usluge	25.000,00	14.015,26	56,06
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.400,00	5.981,39	110,77
3241	Naknade ostalih troškova	5.400,00	5.981,39	110,77
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	277.779,00	251.792,00	90,64
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	221.300,00	209.808,21	94,81
3292	Premije osiguranja	1.000,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija	20.000,00	18.313,98	91,57
3294	Članarine	20.000,00	19.050,00	95,25
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.479,00	4.619,81	29,85
34	FINANCIJSKI RASHODI	5.500,00	4.219,55	76,72
343	Ostali financijski rashodi	5.500,00	4.219,55	76,72
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00	4.219,55	84,39
3433	Zatezne kamate	500,00	0,00	0,00
35	SUBVENCije	25.000,00	19.470,52	77,88
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima	25.000,00	19.470,52	77,88
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	25.000,00	19.470,52	77,88
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	21.000,00	15.696,76	74,75
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	21.000,00	15.696,76	74,75
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	21.000,00	15.696,76	74,75
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	67.000,00	58.977,75	88,03
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	67.000,00	58.977,75	88,03
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.000,00	23.700,00	79,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	37.000,00	35.277,75	95,35
38	OSTALI RASHODI	235.500,00	216.814,19	92,07
381	Tekuće donacije	225.500,00	216.814,19	96,15
3811	Tekuće donacije u novcu	225.500,00	216.814,19	96,15

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2017.	Ostvarenje 2017.	Indeks %
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	0,00	0,00
3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	10.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.793.500,00	2.001.087,36	71,63
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.623.500,00	1.903.220,86	72,55
421	Građevinski objekti	2.600.000,00	1.779.783,87	68,45
4213	Ceste i ostali prometni objekti	2.300.000,00	1.561.639,87	67,90
4214	Ostali građevinski objekti	300.000,00	218.144,00	72,71
422	Postrojenja i oprema	23.500,00	123.436,99	525,26
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	699,00	6,99
4222	Komunikacijska oprema	6.000,00	5.238,00	87,30
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	2.500,00	2.499,99	100,00
4227	Uređaji, strojeva i oprema za ostale namjene	5.000,00	115.000,00	2.300,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFIN. IMOVINI	170.000,00	97.866,50	57,57
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	170.000,00	97.866,50	57,57
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	170.000,00	97.866,50	57,57

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2017.	Ostvarenje 2017.	Indeks %
9	VLASTITI IZVORI	972.254,00	972.254,09	100,00
92	REZULTATI POSLOVANJA	972.254,00	972.254,09	100,00
922	Višak/manjak prihoda	972.254,00	972.254,09	100,00
9221	Višak prihoda	972.254,00	972.254,09	100,00

II. POSEBNI DIO

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2017.	Ostvarenje 2017.	Indeks %
	SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	4.546.674,00	3.495.065,72	76,87
	RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	221.300,00	209.808,21	94,81
	GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	221.300,00	209.808,21	94,81
	Program: 0001 Financiranje osnovnih aktivnosti	221.300,00	209.808,21	94,81
	Aktivnost: A100001 Rad općinskog vijeća i radnih tijela	221.300,00	209.808,21	94,81
	<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
32	MATERIJALNI RASHODI	221.300,00	209.808,21	94,81
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	221.300,00	209.808,21	94,81
3291 0111	Naknade za prisustvovanje sjednicama	11.000,00	8.276,80	75,24
3291 0111	Naknada za rad izvršnih tijela	70.000,00	61.292,98	87,56
3291 0160	Izbori	140.300,00	140.238,43	99,96
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	601.374,00	472.853,67	78,63
	GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	601.374,00	468.634,12	77,93
	Program: 0001 Financiranje osnovnih aktivnosti	601.374,00	468.634,12	77,93

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2017.	Ostvarenje 2017.	Indeks %
	Aktivnost: A100002 Rashodi za zaposlene	134.995,00	134.899,98	99,93
	<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	134.995,00	134.899,98	99,93
311	Plaće (Bruto)	113.000,00	112.969,25	99,97
3111 0111	Plaće za zaposlene	113.000,00	112.969,25	99,97
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	2.500,00	100,00
3121 0111	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	2.500,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	19.495,00	19.430,73	99,67
3132 0111	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	17.570,00	17.510,23	99,66
3133 0111	Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1.925,00	1.920,50	99,77
	Aktivnost: A100003 Materijalni i financijski rashodi	447.879,00	325.297,15	72,63
	<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
32	MATERIJALNI RASHODI	442.379,00	325.297,15	73,53
321	Naknade troškova zaposlenima	22.500,00	18.980,00	84,36
3211 0111	Službena putovanja	1.000,00	0,00	0,00
3212 0111	Naknada za prijevoz na posao i s posla	17.500,00	17.460,00	99,77
3213 0111	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	0,00	0,00
3214 0111	Ostale naknade troškova zaposlenima	2.000,00	1.520,00	76,00
322	Rashodi za materijal i energiju	55.000,00	30.430,15	55,33
3221 0111	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	25.000,00	4.658,10	18,63
3223 0111	Energija	18.000,00	17.877,42	99,32
3224 0111	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje opreme	2.000,00	317,73	15,89
3225 0111	Sitni inventar	10.000,00	7.576,90	75,77
323	Rashodi za usluge	303.000,00	227.921,82	75,22
3231 0111	Usluge telefona i pošte	20.000,00	15.852,48	79,26
3232 0111	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	2.000,00	0,00	0,00
3233 0111	Usluge promidžbe i informiranja	60.000,00	55.329,74	92,22
3235 0111	Zakupnine i najamnine	10.000,00	10.644,40	106,44
3236 0111	Zdravstvene usluge	2.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	172.000,00	120.736,19	70,20
3237 0111	Autorski honorari	5.000,00	4.829,17	96,58
3237 0111	Usluge odvjetnika	5.000,00	801,25	16,03
3237 0620	Geodetsko-katastarske usluge	10.000,00	25,00	0,25
3237 0111	Knjigovodstvene usluge	32.000,00	32.000,00	100,00
3237 0111	Ostale intelektualne usluge	120.000,00	83.080,77	69,23
3238 0111	Računalne usluge	12.000,00	11.343,75	94,53
3239 0111	Ostale usluge	25.000,00	14.015,26	56,06
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.400,00	5.981,39	110,77
3241 0111	Naknade ostalih troškova- stručno osposobljavanje	5.400,00	5.981,39	110,77
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	56.479,00	41.983,79	74,34
3292 0111	Premije osiguranja	1.000,00	0,00	0,00
3293 0111	Reprezentacija	20.000,00	18.313,98	91,57
3294 0111	Članarine	20.000,00	19.050,00	95,25
3299 0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.479,00	4.619,81	29,85
34	FINANCIJSKI RASHODI	5.500,00	4.219,55	76,72
343	Ostali financijski rashodi	5.500,00	4.219,55	76,72
3431 0111	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00	4.219,55	84,39
3433 0170	Zatezne kamate	500,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2017.	Ostvarenje 2017.	Indeks %
	Kapitalni projekt: K10001 Kapitalna ulaganja u opremu i ostalu imovinu	18.500,00	8.436,99	45,61
	<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTRAJNE IMOVINE	18.500,00	8.436,99	45,61
422	Postrojenja i oprema	18.500,00	8.436,99	45,61
4221 0111	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	699,00	6,99
4222 0111	Komunikacijska oprema	6.000,00	5.238,00	87,30
4223 0111	Oprema za održavanje i zaštitu	2.500,00	2.499,99	100,00
	RAZDJEL 003 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	3.367.000,00	2.493.944,61	74,07
	GLAVA 00301 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	3.367.000,00	2.493.944,61	74,07
	Program: 0001 Održavanje komunalne infrastrukture i građ. objekata	592.000,00	501.294,24	84,68
	Aktivnost: A100001 Održavanje građevinskih objekata	15.000,00	4.671,23	31,14
	<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>			
32	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	4.671,23	31,14
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	4.671,23	93,42
3224 0660	Materijal i dijelovi za održavanje građevinskih objekata	5.000,00	4.671,23	93,42
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00
3232 0660	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata	10.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost: A100002 Održavanje cesta	200.000,00	159.624,46	79,81
	<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene i 1. Opći prihodi i primici</i>			
32	MATERIJALNI RASHODI	200.000,00	159.624,46	79,81
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	31.452,01	104,84
3224 0451	Materijal i dijelovi za održavanje cesta	30.000,00	31.452,01	104,84
323	Rashodi za usluge	170.000,00	128.172,45	75,40
3232 0451	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta	170.000,00	128.172,45	75,40
	Aktivnost: A100003 Održavanje javne rasvjete	110.000,00	93.169,86	84,70
	<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>			
32	MATERIJALNI RASHODI	110.000,00	93.169,86	84,70
322	Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	66.713,61	83,39
3223 0640	Električna energija-javna rasvjeta	80.000,00	66.713,61	83,39
323	Rashodi za usluge	30.000,00	26.456,25	88,19
3232 0640	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	30.000,00	26.456,25	88,19
	Aktivnost: A100004 Održavanje javnih površina	120.000,00	103.874,85	86,56
	<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>			
32	MATERIJALNI RASHODI	120.000,00	103.874,85	86,56
323	Rashodi za usluge	120.000,00	103.874,85	86,56
3234 0540	Usluge održavanja zelenih površina	80.000,00	76.062,35	95,08
3234 0510	Usluge čišćenja snijega	40.000,00	27.812,50	69,53
	Aktivnost: A100005 Održavanje ostale komunalne infrastrukture	147.000,00	139.953,84	95,21
	<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>			
32	MATERIJALNI RASHODI	147.000,00	139.953,84	95,21
323	Rashodi za usluge	147.000,00	139.953,84	95,21
3232 0660	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2017.	Ostvarenje 2017.	Indeks %
3234 0510	Iznošenje i odvoz smeća	20.000,00	17.113,80	85,57
3234 0760	Deratizacija	35.000,00	33.690,00	96,26
3234 0660	Održavanje groblja	75.000,00	76.000,00	101,33
3234 0660	Održavanje okoliša	12.000,00	10.105,53	84,21
3234 0660	Ostale komunalne usluge	3.000,00	3.044,51	101,48
	Program: 0002 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	170.000,00	97.866,50	57,57
	Kapitalni projekt: K100002 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	170.000,00	97.866,50	57,57
	<i>Izvor: 5. Pomoći</i>			
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	170.000,00	97.866,50	57,57
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	170.000,00	97.866,50	57,57
4511 0660	Rekonstrukcija Društvenih domova	170.000,00	97.866,50	57,57
	Program: 0003 Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture	2.605.000,00	1.894.783,87	72,74
	Kapitalni projekt: K100004 Izgradnja cesta i ostalih prometnih objekata	2.300.000,00	1.561.639,87	67,90
	<i>Izvor: 5. Pomoći i 4. Prihodi za posebne namjene</i>			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.300.000,00	1.561.639,87	67,90
421	Građevinski objekti	2.300.000,00	1.561.639,87	67,90
4213 0451	Izgradnja cesta	2.300.000,00	1.561.639,87	67,90
	Kapitalni projekt: K100007 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	100.000,00	38.500,00	38,50
	<i>Izvor: 5. Pomoći</i>			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	38.500,00	38,50
421	Građevinski objekti	100.000,00	38.500,00	38,50
4214 0640	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	100.000,00	38.500,00	38,50
	Kapitalni projekt: K100008 Izgradnja i rekonstrukcija ostalih građevinskih objekata	200.000,00	179.644,00	89,82
	<i>Izvor: 5. Pomoći</i>			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	179.644,00	89,82
421	Građevinski objekti	200.000,00	179.644,00	89,82
4214 0820	Utvrda Čanjevo	200.000,00	179.644,00	89,82
	Kapitalni projekt: K100009 Nabava uređaja i opreme	5.000,00	115.000,00	2.300,00
	<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	115.000,00	2.300,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	115.000,00	2.300,00
4227 0660	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.000,00	115.000,00	2.300,00
	RAZDJEL 004 KULTURA, ZNANOST, SPORT I OSTALI KORISNICI	225.500,00	216.814,19	96,15
	GLAVA 00401 KULTURA, ZNANOST, SPORT I OSTALI KORISNICI	225.500,00	216.814,19	96,15
	Program: 0001 Razvoj kulture i znanosti	20.000,00	15.500,00	77,50
	Aktivnost: A100001 Financiranje aktivnosti kulturnih i znanstvenih udruga	20.000,00	15.500,00	77,50
	<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
38	OSTALI RASHODI	20.000,00	15.500,00	77,50
381	Tekuće donacije	20.000,00	15.500,00	77,50
3811 0820	Tekuće donacije kulturnim udrugama	20.000,00	15.500,00	77,50

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2017.	Ostvarenje 2017.	Indeks %
	Program: 0002 Razvoj sporta	12.000,00	9.861,99	82,18
	Aktivnost: A100002 Financiranje aktivnosti sportskih udruga	12.000,00	9.861,99	82,18
	<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
38	OSTALI RASHODI	12.000,00	9.861,99	82,18
381	Tekuće donacije	12.000,00	9.861,99	82,18
3811 0810	Tekuće donacije sportskim udrugama	12.000,00	9.861,99	82,18
	Program: 0003 Razvoj udruga	193.500,00	191.452,20	98,94
	Aktivnost: A100003 Financiranje aktivnosti udruga	193.500,00	191.452,20	98,94
	<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći</i>			
38	OSTALI RASHODI	193.500,00	191.452,20	98,94
381	Tekuće donacije	193.500,00	191.452,20	98,94
3811 0840	Političke stranke	16.500,00	16.500,00	100,00
3811 0840	Vjerske zajednice	10.000,00	10.000,00	100,00
3811 0320	Vatrogastvo	100.000,00	98.695,24	98,70
3811 1090	Crveni križ	6.000,00	5.506,96	91,78
3811 0220	Civilna zaštita	1.000,00	2.000,00	200,00
3811 0980	Društvo Naša djeca	10.000,00	10.000,00	100,00
3811 0860	Ostale tekuće donacije	50.000,00	48.750,00	97,50
	RAZDJEL 005 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	106.500,00	82.174,52	77,16
	GLAVA 00501 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	106.500,00	82.174,52	77,16
	Program: 0001 Predškolskoj odgoj	11.000,00	10.548,76	95,90
	Aktivnost: A100001 Financiranje predškolskog odgoja	11.000,00	10.548,76	95,90
	<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11.000,00	10.548,76	95,90
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	11.000,00	10.548,76	95,90
3661 0911	Mala škola	11.000,00	10.548,76	95,90
	Program: 0002 Osnovno školstvo	10.000,00	5.148,00	51,48
	Aktivnost: A100001 Financiranje osnovnog školstva	10.000,00	5.148,00	51,48
	<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	10.000,00	5.148,00	51,48
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.000,00	5.148,00	51,48
3661 0912	Pomoći osnovnom školstvu	10.000,00	5.148,00	51,48
	Program: 0003 Socijalna skrb	77.000,00	58.977,75	76,59
	Aktivnost: A10001 Pomoć građanima i kućanstvima	77.000,00	58.977,75	76,59
	<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	67.000,00	58.977,75	88,03
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	67.000,00	58.977,75	88,03
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.000,00	23.700,00	79,00
3721 1070	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.000,00	23.700,00	79,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	37.000,00	35.277,75	95,35
3722 0911	Sufinanciranje cijene dječjeg vrtića	12.000,00	9.800,00	81,67
3722 1070	Ostale naknade u naravi	25.000,00	25.477,75	101,91
38	OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	0,00	0,00
3831 1090	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	10.000,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2017.	Ostvarenje 2017.	Indeks %
	Program: 0004 Zdravstveno-veterinarska djelatnost	8.500,00	7.500,01	88,24
	Aktivnost: A10001 Zdravstveno-veterinarska zaštita	8.500,00	7.500,01	88,24
	<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
32	MATERIJALNI RASHODI	8.500,00	7.500,01	88,24
323	Rashodi za usluge	8.500,00	7.500,01	88,24
3236 0760	Veterinarske usluge	8.500,00	7.500,01	88,24
	RAZDJEL 006 POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO	25.000,00	19.470,52	77,88
	GLAVA 00601 POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO	25.000,00	19.470,52	77,88
	Program: 0001 Razvoj poljoprivrede	20.000,00	16.000,00	80,00
	Aktivnost: A100001 Subvencioniranje poljoprivrede	20.000,00	16.000,00	80,00
	<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
35	SUBVENCIJE	20.000,00	16.000,00	80,00
352	Subvencije trg. društvima, obrtnicima i poljoprivrednicima	20.000,00	16.000,00	80,00
3523 0421	Subvencije poljoprivrednicima	20.000,00	16.000,00	80,00
	Program: 0001 Razvoj poduzetništva	5.000,00	3.470,52	69,41
	Aktivnost: A100001 Subvencioniranje kamate	5.000,00	3.470,52	69,41
	<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
35	SUBVENCIJE	5.000,00	3.470,52	69,41
352	Subvencije trg. društvima, obrtnicima i poljoprivrednicima	5.000,00	3.470,52	69,41
3523 0490	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	5.000,00	3.470,52	69,41

Članak 4.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Visoko za 2017. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/16-01/3
URBROJ: 2186/027-01-18-1
Visoko, 15. travnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.

7.

Na temelju članka 33. i 34. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i

članka 31. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/13 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 15. travnja 2018. godine, donosi

IZVRŠENJE**Plana razvojnih programa Općine Visoko za 2017. godinu**

Članak 1.

U Planu razvojnih programa za razdoblje od 2017. do 2019. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 87/17) u dijelu Plana razvojnih programa za 2017. godinu povećavaju se ili smanjuju planirane vrijednosti programa kako slijedi:

Račun	Naziv	Plan 2017.	Ostvarenje 2017.	Izvor financiranja Naziv
	PROGRAM: Kapitalni objekti			
451	Izgradnja kapitalnih objekata	170.000,00	97.867,00	vlastita sredstva
	Ukupno:	170.000,00	97.867,00	
	PROGRAM: Komunalna infrastruktura			
421	Izgradnja cesta	2.300.000,00	1.561.639,00	Pomoći, vlastita sredstva, doprin. građana

Račun	Naziv	Plan 2017.	Ostvarenje 2017.	Izvor financiranja Naziv
421	Izgradnja javne rasvjete	100.000,00	38.500,00	Pomoći
421	Izgradnja ostalih građevinskih objekata	200.000,00	179.644,00	Pomoći
	Ukupno:	2.600.000,00	1.779.783,00	
	PROGRAM: Oprema			
422	Nabava opreme	23.500,00	123.437,00	Opći prihodi i primici
	Ukupno:	23.500,00	123.437,00	
	Sveukupno:	2.793.500,00	2.001.086,00	

Članak 2.

Ovo Izvršenje Plana razvojnih programa sastavni je dio Izvršenja Proračuna Općine Visoko za 2017. godinu.

KLASA: 400-01/16-01/4
URBROJ: 2186/027-01-18-1
Visoko, 15. travnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

8.

Na temelju članaka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), a vezano uz članak 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 123/17) i članka 31. Statuta Općine Visoko («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 26/13 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 15. travnja 2018. godine, donosi

2. IZMJENE I DOPUNE

Poslovnika Općinskog vijeća Općine Visoko

Članak 1.

U članku 21. Izmjena i dopuna Poslovnika Općinskog vijeća Općine Visoko («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 8/18), kojim se mijenja članak 45. stavak 7. mijenja se i glasi:

»Ako Općinsko vijeće u tekućoj godini ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju, te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučaju iz članka 44. stavka 2. ovog Poslovnika, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu raspustiti Općinsko vijeće, imenovati povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i raspisati prijevremene izbore za Općinsko vijeće sukladno posebnom zakonu.«

Ove 2. izmjene i dopune Poslovnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-01/18-01/1
URBROJ: 2186/027-01-18-2
Visoko, 15. travnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

9.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja («Narodne novine», broj 102/17) i članka 31. Statuta Općine Visoko («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 26/13 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 15. travnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

**o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca
i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim
životinjama te divljim životinjama**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja, te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Visoko.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

- izgubljena životinja** je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži,
- kućni ljubimci** su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,
- napuštena životinja** je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode, te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao,
- opasne životinje** su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima

mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku,

5. **posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca** (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,
6. **prijevoz** je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje određište,
7. **radne životinje** su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova,
8. **sklonište za životinje** (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć,
9. **slobodnoživuće mačke** su mačke koje su rođene u divljini, nemaju vlasnika niti posjednika,
10. **službene životinje** su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

Članak 3.

Posjednik je dužan:

1. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja,
2. psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) i zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje,
3. psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.,
4. označiti mikročipom pse i vakcinirati protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu,
5. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora,
6. na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima,
7. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja,
8. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi,
9. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

Posjednik ne smije:

1. zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu,

2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

Zabranjeno je:

1. bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje,
2. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu,
3. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora,
4. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u radijusu 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede te da se sredstvo vezanja ne može omotati i samim time skratiti na manje od 5 metara,
5. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor,
6. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta.

Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona o zaštiti životinja može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta.

Općina Visoko kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom.

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama

Članak 4.

Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečiste kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

Članak 5.

Posjednici kućnih ljubimaca u stambenim zgradama dužni su prijaviti broj i spol pasa i mačaka o kojima skrbe predstavniku stanara.

Predstavnik stanara u stambenoj zgradi dužan je jednom godišnje ili na zahtjev Jedinственog upravnog odjela sakupiti i javiti broj i spol pasa i mačaka za svaku stambenu jedinicu Jedinственom upravnom odjelu.

Predstavnik stanara dužan je navedene podatke prikupiti i obraditi sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 6.

Posjednici kućnih ljubimaca u obiteljskim kućama dužni su prijaviti broj i spol pasa i mačaka o kojima skrbe Jedinственom upravnom odjelu Općine Visoko.

Posjednik je dužan u roku od 10 dana od udomljenja ili kupnje psa ili mačke isto prijaviti.

Ukoliko sustanari ili sugrađani smatraju da nije izvršena obaveza iz stavka 1. dužni su svoju sumnju prijaviti.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 7.

Pse se smije izvoditi na javne površine ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Članak 8.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 9.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

Članak 10.

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 11.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 12.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

Postupanje s opasnim psima

Članak 13.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Članak 14.

Vlasnik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Članak 15.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

Članak 16.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu.

Članak 17.

Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provede sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca

Članak 18.

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca, osim ukoliko je uzgoj prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnog tijela.

Članak 19.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

Članak 20.

Na području Općine Visoko propisuje se trajna sterilizacija kao obvezan način kontrole razmnožavanja pasa i mačaka osim u slučajevima kada:

- je posjednik uzgajivač pasa ili mačaka te ima rješenje o registraciji uzgoja nadležnog tijela,
- je posjednik kućnog ljubimca od Jedinственog upravnog odjela Općine Visoko dobio suglasnost za drugi način kontrole razmnožavanja pasa i mačaka.

Slobodnoživuće mačke

Članak 21.

Na javnim površinama dozvoljeno je postavljanje hranilišta za mačke (u daljnjem tekstu: hranilišta).

Hranilišta se postavljaju nakon provedenog javnog poziva udrugama za zaštitu životinja za podnošenje zahtjeva za postavljanje hranilišta koji raspisuje načelnik Općine Visoko (u daljnjem tekstu: načelnik).

Način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta propisat će se pravilnikom što ga donosi načelnik.

U slučaju sumnje u izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

Ako udruga za zaštitu životinja kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno ako se ne skrbi o mačkama, Općina Visoko će ukloniti hranilište na trošak te udruge.

III. NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA

Postupanje s izgubljenim životinjama

Članak 22.

Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

Postupanje s napuštenim životinjama

Članak 23.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

Kontakt informacije skloništa s kojim Općina Visoko ima potpisan ugovor objavljen je na službenim Internetskim stranicama Općine Visoko.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.

Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalašku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.

Sve troškove skloništa za primljenu životinju financira jedinica lokalne samouprave.

Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju

počinu životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

IV. NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA

Divljač i zaštićene divlje vrste

Članak 24.

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po zasebnom »Programu zaštite divljači izvan lovišta« kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

V. ZAŠTITA ŽIVOTINJA

Poticanje zaštite životinja

Članak 25.

Općina Visoko će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

Obveza pružanja pomoći životinji

Članak 26.

Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama mora organizirati i financirati Općina Visoko.

Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

Korištenje životinja u komercijalne svrhe

Članak 27.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnjju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 28.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

VI. NADZOR

Članak 29.

Nadzor nad ovom Odlukom provodi Jedinostveni upravni odjel. U svom postupanju, komunalni redar je

ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru,
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci,
3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba,
4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju,
5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način,
6. očitati mikročip,
7. podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima,
8. donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s odlukom Općine pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne,
9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom,
10. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe,
11. narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanje prekršaja,
12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pisano rješenje.

Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom,
2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca),
3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije,
4. posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odno-

sno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima,

5. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa,
6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca,
7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva,
8. posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca,
9. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad,
10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 30.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

VII. NOVČANE KAZNE

Članak 31.

Sredstva naplaćena u skladu sa odlukom Općine za predviđene prekršaje prihod su jedinica lokalne samouprave i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će biti kažnjen iznosom od 500,00 kuna do 1.500,00 kuna kada:

1. nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja (članak 3., stavak 1., toč. 1.),

2. psu nije osigurao prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitio od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (članak 3., stavak 1., točka 2.),
3. psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (članak 3., stavak 1., točka 3.),
4. nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (članak 3., stavak 1., točka 5.),
5. nije na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima (članak 3., stavak 1., točka 6.),
6. nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (članak 3., stavak 1., točka 8.),
7. redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (članak 3., stavak 1., točka 9.),
8. istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (članak 3., stavak 3., točka 2.),
9. drži psa trajno vezanim ili ga trajno drži u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (članak 3., stavak 3., točka 3.),
10. veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol, patnju ili ozljeđivanje. Posjednik će se kazniti ukoliko se ne drži propisanih pravila o vezanju psa (članak 3., stavak 3., točka 4.),
11. trajno drži kućnog ljubimca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ukoliko psu ne osigura svakodnevni nadzor (članak 3., stavak 3., točka 5.),
12. drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (članak 3., stavak 3., točka 6.),
13. posjednik nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (članak 3., stavak 4.),
14. posjednik kućnog ljubimca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina (članak 4., stavak 1.),
15. posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti (članak 4., stavak 2.),
16. ne prijavi predstavniku stanara u stambenoj zgradi u kojoj obitava posjed psa (članak 5., stavak 1.),
17. kao predstavnik stanara ne javi broj i spol pasa i mačaka za svaku stambenu jedinicu komunalnom redarstvu (članak 5., stavak 2.),
18. ne prijavi broj i spol mačaka o kojima skrbi komunalnom redaru (članak 6., stavak 1.),
19. ne prijavi udomljenje ili kupnju psa ili mačke u roku od 10 dana (članak 6., stavak 2.),
20. psa izvodi na javne površine gdje je to ovom odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (članak 7.),
21. dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora (članak 9.),
22. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očisti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (članak 11.),
23. vlasnik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (članak 14.),
24. na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«. (članak 15.),
25. izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i bez povodca (članak 16.),
26. ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne spriječi svako neregistrirano razmnožavanje (članak 19.),
27. ne provede mjeru trajne sterilizacije psa odnosno mačke po naredbi komunalnog redara (članak 20.),
28. način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta nisu u skladu s pravilnikom što ga donosi načelnik (članak 21., stavak 3.),
29. koristi životinje za sakupljanje donacija, prošnjku te ih izlaže na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave (članak 27.),
30. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama (članak 28.).

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke evidentirani u tijelu nadležnom

za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke prijavi radi evidentiranja upravnom tijelu nadležnom za zaštitu životinja, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/18-01/02
URBROJ: 2186/027-01-18-1
Visoko, 15. travnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

PRILOG 1.

Minimalna površina ograđenih prostora za pse			
MASA PASA (kg)	MINIMALNA POVRŠINA (m ²)	MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25-28 kg	7,0	1,8	2,0
29-32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

Minimalna površina ograđenih prostora (m ²) u kojim boravi veći broj pasa			
Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi težine od 28 kg
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uzevši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm	
Veličina psa - visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100 x 60 x 55
od 56 do 65 cm	150 x 100 x 70
od 65 cm i više	170-180 x 120 x 85

10.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12 i 94/13), i članka 31. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/13 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 15. travnja 2018. godine, donosi

IZVRŠENJE

Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2017. godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Visoko u 2017. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se rekonstrukcija ili izgradnja

- nerazvrstanih cesta
- javnih površina
- sustav odvodnje
- gradnja objekata
- javna rasvjeta

Članak 2.

Ovim Programom se utvrđuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, nabavu opreme i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

Pozicija u Pror.	OPIS POZICIJA	Plan za 2017. g.u kn	Ostvarenje za 2017. g u kn
1. 4213	MODERNIZACIJA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE VISOKO	2.300.000,00	1.561.639,87
	Izvori financiranja: mjesni samodoprinos: 48.077,31 kn EU fondovi: 700.000,00 kn Ministarstvo graditeljstva: 190.000,00 kn Vlastita sredstva: 623.562,56 kn		
2. 4511	REKONSTRUKCIJA DRUŠTVENIH DOMOVA	170.000,00	97.866,50
	Izvori financiranja Vlastita sredstva		
3. 4214	ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA NASELJA VISOKO-kanalizacija	0	0
	IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE	0	0
	IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE	100.000,00	38.500,00
	Izvori financiranja: Vlastita sredstava		
	SVEUKUPNO PROGRAM:	2.570.000,00	1.698.006,37

Članak 3.

Realizacija ovog Programa vršit će se tijekom cijele kalendarske 2017. godine, a ostvarenje je ovisno o prilivu vlastitih sredstava i sredstava vanjskih izvora.

U slučaju da se sredstva kojima se financira ovaj program ne prikupe prema planu, Općinsko vijeće tijekom će godine mijenjati ovaj Program.

Program je sastavni dio Proračuna Općine Visoko za 2017. godinu, a za njegovu realizaciju odgovoran je općinski načelnik.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/16-01/16
URBROJ: 2186/027-01-18-1
Visoko, 15. travnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

11.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04, 79/09,

153/09, 49/11, 144/12 i 94/13) i članka 31. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/13 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Visoko, na sjednici održanoj 15. travnja 2018. godine, donosi

IZVRŠENJE**Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Visoko za 2017. godinu**

I.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu na području Općine Visoko za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade prema članku 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu, s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

II.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovom Programu predviđaju se u ukupnom iznosu od 465.517,10 kuna, a financirat će se iz planiranih sredstava komunalne naknade u iznosu od 171.372,02 kuna, mjesnog samodoprinosu za održavanje groblja u iznosu od 45.600,00 kuna te izvornog dijela Proračuna u iznosu od 248.198,98 kuna za 2017. godinu:

Pozicija u Pror.	OPIS POZICIJA	Plan za 2017.g. u kn	Ostvarenje za 2017. g u kn
1.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	110.000,00	93.169,86
3224	Troškovi električne energije javne rasvjete Obuhvaća naselja: Vinično, Kračevac, Visoko, Vrh Visočki, Čanjevo, Presečno Visočko, Đurinovec	80.000,00	66.713,61
	Održavanje javne rasvjete Obuhvaća naselja: Vinično, Kračevac, Visoko, Vrh Visočki, Čanjevo, Presečno Visočko, Đurinovec	30.000,00	26.456,25
2.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I PUTEVA	170.000,00	128.172,45
3232	Izdaci za tekuće održavanje nerazvrstanih cesta: - ravnanje i nasipavanje cesta i puteva kamenim ili sličnim čvrstim materijalom - postava i održavanje prometne signalizacije - održavanje i uklanjanje drveća, grmlja i drugog raslinja koje sprječava preglednost ili zaklanja prometnu signalizaciju - održavanje bankina i cestovnih jaraka - izvršavanje drugih radova neophodnih za izvršavanje prometne funkcije nerazvrstanih cesta. Osigurana sredstva koristiti će se za održavanje nerazvrstanih cesta i puteva u naselju: Vinično, Kračevac, Visoko, Vrh Visočki, Čanjevo Presečno Visočko, Đurinovec	170.000,00	128.172,45
3.	ZIMSKA SLUŽBA:	120.000,00	103.874,85
32345	- usluge čišćenja snijega Vinično, Kračevac, Visoko, Vrh Visočki, Čanjevo, Presečno Visočko, Đurinovec	40.000,00	27.812,50
	Usluge održavanja zelenih površina	80.000,00	76.062,35
4.	ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA TE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE	147.000,00	139.953,84
32342	Iznošenje i odvoz smeća: Pražnjenje kontejnera zapremnine 7 m ³ ,	20.000,00	17.113,80
32349	Usluge uređenja okoliša: - prekopanje zemlje, podhrana mineralnim gnojivom - sadnja cvijeća - sezonske sadnice	12.000,00	10.105,53
32349	Održavanje groblja i zelenih površina: - uređenje živice i zelenila - košnja trave i čišćenje - vođenje evidencije o ukopu umrlih - uređivanje rasporeda grobnih polja, grobnih redova, grobnih mjesta - uređivanje glavnih i sporednih puteva - čišćenje mrtvačnice Površina groblja 12383 m ² , 1228 zemljanih grobova 453 okvira s grobnicama, mrtvačnica na 102 m ² i parkiralište 857 m ² Javne (zelene) površine sastoje se od tri parcele ukupne površine 6580 m ² - uređenje zelenila u centru Općine - košnja trave i čišćenje javnih površina	75.000,00	76.000,00
32343	Deratizacija	35.000,00	33.690,00
3232	Ostale usluge tekućeg investicijskog održavanja	2.000,00	2.000,00
3234	Ostale komunalne usluge	3.000,00	3.044,51
	SVEUKUPNO	547.000,00	465.517,10

III.

Realizacija ovog Programa vršit će se tijekom cijele kalendarske 2017. godine, a ostvarenje je ovisno o prilivu sredstava u Proračun Općine Visoko.

U slučaju da se sredstva kojima se financira ovaj Program ne prikupe prema planu, Općinsko vijeće može tijekom godine ovaj Program smanjivati ili odrediti druge izvore financiranja.

Program je sastavni dio Proračuna Općine Visoko za 2017. godinu, a za njegovu realizaciju odgovoran je općinski načelnik.

IV.

Sukladno članku 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu, do kraja ožujka 2018. godine, načelnik podnosi Općinskom vijeću Općine Visoko Izvješće o izvršenju ovog Programa.

V.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/16-01/15
URBROJ: 2186/027-01-18-1
Visoko, 15. travnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.

12.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/13 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 15. travnja 2018. godine, donosi

IZVRŠENJE**Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Visoko za 2017. godinu**

Članak 1.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima temelji se na Proračunu i obvezama iz zakona i drugih propisa, Odlukama predstavničkih i izvršnih tijela Općine Visoko, a financira se iz Proračuna Općine Visoko za 2017. godinu.

PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU ŠPORTA

Članak 2.

Za djelatnost športa na području Općine Visoko u 2017. godini osigurana su sredstva u Proračunu Općine Visoko u iznosu od 9.861,99 kuna.

Sredstva iz članka 1. ovog stavka raspoređuju se na:

Pozicija u Pror.	OPIS POZICIJA	Plan za 2017.g u kn	Ostvarenje za 2017. g u kn
1.	ŠPORT TEKUĆE DONACIJE ŠPORTSKIM UDRUGAMA	12.000,00	9.861,99
3811	Tekuće donacije sportska natjecanja	7.000,00	4.861,99
3811	UDVDR Klub Visoko (malonogometni turnir Zvonko Simun)	5.000,00	5.000,00

PROGRAM JAVNIH POTREBA NA PODRUČJU ODGOJA I NAOBRAZBE

Članak 3.

Za programe u školstvu i predškolskom odgoju na području općine Visoko osigurana su sredstva u visini od 15.696,76 kuna.

Sredstva iz članka 1. ovog stavka raspoređuju se na:

Pozicij u Pror.	OPIS POZICIJA	Plan za 2017.g u kn	Ostvarenje za 2017. g u kn
1.	ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ	21.000,00	15.696,76
3237	Predškolski odgoj (ugovor o djelu)	11.000,00	10.548,76
3811	Tekuće donacije Osnovnoj školi Visoko	10.000,00	5.148,00

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA SOCIJALNU SKRB

Članak 4.

Za program iz ovlasti socijalne skrbi planirana su sredstva u iznosu od 58.977,75 kuna

Pozicija u Pror.	OPIS POZICIJA	Plan za 2017.g u kn	Ostvarenje za 2017. g u kn
0003	SOCIJALNA SKRB	67.000,00	58.977,75
3721	Pomoć građanima i kućanstvima	30.000,00	23.700,00

Pozicija u Pror.	OPIS POZICIJA	Plan za 2017.g u kn	Ostvarenje za 2017. g. u kn
3722	Sufinanciranje dječjeg vrtića	12.000,00	9.800,00
3722	Ostale naknade u naravi	25.000,00	25.477,75

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA VATROGASNU ZAJEDNICU OPĆINE VISOKO I CIVILNU ZAŠTITU

Članak 5.

Za programe oblasti vatrogastva i civilne zaštite planirana su sredstva u iznosu od 100.695,24 kuna:

Pozicija u Pror.	OPIS POZICIJA	Plan za 2017.g u kn	Ostvarenje za 2017.g u kn
1.	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	101.000,00	100.695,24
3811	Tekuće donacije VZO (Vatrogastvo)	100.000,00	98.695,24
3811	Civilna zaštita	1.000,00	2.000,00

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA UDRUGE GRAĐANA I POLITIČKIM STRANKAMA

Članak 6.

Za programe udruga građana i političkih stranaka planirana su sredstva u iznosu od 92.500,00 kuna:

Pozicija u Pror.	OPIS POZICIJA	Plan za 2017.g u kn	Ostvarenje za 2017. g u kn
1.	TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA I POLITIČKIM STRANKAMA	66.000,00	92.500,00
3811	DND Visoko	10.000,00	10.000,00
	UDVDR Klub Visoko	3.000,00	5.000,00
	L.D. Jareb Visoko	24.000,00	18.800,00
	Udruga mljekara i stočara Visoko	0	0
	Crveni križ Novi Marof	6.000,00	5.506,96
	UŠP Graber, Novi Marof	3.000,00	3.000,00
	Vjerske zajednice	10.000,00	10.000,00
	Političke stranke	16.500,00	16.500,00
	Ostale tekuće donacije	20.000,00	23.693,04

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

Članak 7.

Za programe iz oblasti javnih potreba u kulturi planirana su sredstva u iznosu od 195.144,00 kuna, a raspoređuju se za:

Pozicija u Pror.	OPIS POZICIJA	Plan za 2017.g.u kn	Ostvarenje za 2017 g. u kn
1.	KULTURA	220.000,00	195.144,00
4214	Utvrda Čanjevo	200.000,00	179.644,0
3811	Tekuće donacije kulturnim udrugama (KUD Braća Radić Visoko i dr.)	20.000,00	15.500,00

Članak 8.

Neprofitne udruge financirane iz ovog Programa dužne su najkasnije do 31.01. 2018. godine, podnijeti vjerodostojno i detaljno izvješće o utrošku sredstava.

Članak 9.

Realizacija ovog Programa vršit će se tijekom cijele kalendarske 2017. godine, a ostvarenje je ovisno o prilivu sredstava u Proračun Općine, te Općinsko

vijeće ili općinski načelnik mogu uskratiti isplatu svim ili pojedinim korisnicima sredstava.

Članak 10.

Program je sastavni dio Proračuna Općine Visoko za 2017. godinu, a za njegovu realizaciju odgovoran je općinski načelnik.

Članak 11.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 612-01/16-01/6
URBROJ: 2186-027-01-18-1
Visoko, 15. travnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

13.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) te članka 31. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/13 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Visoko na svojoj sjednici održanoj 15. travnja 2018. godine, donosi

ANALIZU STANJA sustava civilne zaštite na području Općine Visoko za 2017. godinu

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Visoko dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na području Općine Visoko ukupne snage i potencijale za zaštitu i spašavanje čine:

- operativne snage zaštite i spašavanja,
- pravne osobe i ostali subjekti koji će, poradi nekog interesa zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Visoko, dobiti zadaću,
- pravne osobe od posebnog interesa za zaštitu i spašavanje za Općinu Visoko, a koje postupaju sukladno svojim operativnim planovima.

Odlukom o utvrđivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Visoko načelnik Općine Visoko utvrdio je operativne snage zaštite i spašavanja i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Visoko.

Operativne snage zaštite i spašavanja Općine Visoko čine:

1. Stožer civilne zaštite Općine Visoko
2. Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Visoko
3. Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite
4. Vatrogasna zajednica Općine Visoko
5. Dobrovoljna Vatrogasna društva.
 - DVD Visoko
 - DVD Čanjevo
 - DVD Prešečno Visočko
 - DVD Đurinovec

STANJE SUSTAVA PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. PLANSKI DOKUMENTI (PROCJENA UGROŽENOSTI I PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA)

1.1. Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite

Općina Visoko ima izrađenu i usvojenu Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite.

Navedeni planski dokumenti ostaju na snazi do donošenja Procjene rizika od katastrofa i Plana djelovanja civilne zaštite u skladu s člankom 97. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) kao i važeći propisi navedeni u članku 93. istog Zakona.

2. OPERATIVNE SNAGE

2.1. Stožer civilne zaštite

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi općinski načelnik. Stožer civilne zaštite Općine Visoko broji 8 članova.

Stožer civilne zaštite aktivira se u situacijama kada je proglašeno stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Općine Visoko.

Osposobljavanje Stožera civilne zaštite nije provedeno.

2017. godini bila je godina u kojoj su održani lokalni izbori za općinskog načelnika i općinsko vijeće, a kako članove Stožera imenuje izvršno tijelo u roku od 30 dana od stupanja na dužnost, a članovi stožera dužni su u roku od godine dana od dana imenovanja

završiti program osposobljavanja, osposobljavanje je predviđeno za 2018. godinu te u 2017. nije bilo stručnog osposobljavanja Stožera.

Kontakt podaci Stožera zaštite i spašavanja (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

2.2. Postrojba civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite

Na temelju Procjene ugroženosti s odlukom Općinskog vijeća Općine Visoko donesena je Odluka o osnivanju Postrojbe civilne zaštite veličine 1 Tima civilne zaštite Općine Visoko. Tim civilne zaštite Općine Visoko služi kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja snagama, kojih su nositelji operativne snage zaštite i spašavanja, koje se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem te za provođenje mjera civilne zaštite. Tim broji 23 pripadnika.

Za potrebe pozivanja Tima civilne zaštite izrađeni su mobilizacijski pozivi koji su potpisani od strane ovlaštene osobe - načelnika Općine Visoko.

Mobilizacijski pozivi složeni su prema pravcima i skupinama kako bi se mobilizacija Tima mogla provesti u što kraćem roku. Tim se mobilizira, poziva i aktivira za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka te ublažavanja i uklanjanja posljedica katastrofe ili velike nesreće.

Postojeći Tim ne raspolaže osobnom ili skupnom opremom.

Odlukom načelnika Općine Visoko o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Visoko imenovani su povjerenici i njihovi zamjenici za 7 mjesnih odbora na području Općine Visoko (7 povjerenika i 7 zamjenika).

Za povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike nije provedeno osposobljavanje.

Kontakt podaci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano se ažuriraju u Planskim dokumentima.

Za civilnu zaštitu u 2017. godini izdvojeno je 2.000,00 kuna

2.3. Vatrogastvo

Organizacija vatrogasnih postrojbi

Vatrogasnu zajednicu Općine Visoko čine 4 dobrovoljna vatrogasna društva. DVD Visoko, DVD Čanjevo, DVD Presečno Visočko i DVD Đurinovec.

Brojčano izraženo članstvo VZ Općine Visoko u operativi čini 50 vatrogasaca

Materijalno-tehnička sredstva dobrovoljnih vatrogasnih društava

DVD Visoko

- broj vatrogasaca: 20 operativnih vatrogasaca
- vozila: navalno vozilo
- kombi vozilo

- oprema: vatrogasna pumpa- prijenosna (1 kom), izolacioni aparati (2 kom), radio postaja-prijenosna (1 kom), ručni aparat za gašenje požara prahom S9 (3 kom), ručni aparat za gašenje požara prahom S6 (5 kom), aparat za gašenje požara vodom V-25/naprtnjača (7 kom), vatrogasne cijevi 110 mm/usisna/ (8 kom), vatrogasne cijevi 75 mm/tlačna/ (6 kom), vatrogasne cijevi 75 mm/usisna/(4 kom), vatrogasne cijevi 52 mm/tlačna/(8 kom)

DVD Presečno Visočko

- broj vatrogasaca: 10 operativnih vatrogasaca
- vozila: kombi vozilo
- oprema: vatrogasna pumpa-prijenosna (1 kom), ručni aparat za gašenje požara prahom S9 (3 kom),vatrogasne cijevi 110 mm/usisna/ (4 kom), vatrogasne cijevi 75 mm/tlačna/ (4 kom), vatrogasne cijevi 52 mm/tlačna/(10 kom)

DVD Čanjevo

- broj vatrogasaca: 10 operativnih vatrogasaca
- oprema: vatrogasna pumpa - prijenosna (1 kom), aparat za gašenje požara vodom V-25/naprtnjača/(1 kom), vatrogasne cijevi 110 mm/usisna/(4 kom), vatrogasne cijevi 75 mm/tlačna/ (2 kom), vatrogasne cijevi 52 mm/tlačna/(6 kom)

DVD Đurinovec

- broj vatrogasaca: 10 operativnih vatrogasaca
- oprema: ručni paprat za gašenje požara prahom S9 (3 kom), vatrogasne cijevi 110 mm/usisna/ (4 kom), vatrogasne cijevi 75 mm/tlačna/ (5 kom), 52 mm/tlačna/(16 kom)

Na području djelovanja vatrogasne postrojbe imale su tijekom 2017. godine:

- 1 pokazno taktička vježba+ vježba s djecom osnovnoškolskog uzrasta
- 1 intervencija gašenja požara i 1 tehnička intervencija
- osposobljavanje vatrogasaca - 4 kandidata

Za vatrogastvo Općine Visoko izdvojeno je 98.695,24 kuna.

3. PRAVNE OSOBE I OSTALI SUBJEKTI KOJI ĆE, RADI NEKOG INTERESA CIVILNE ZAŠTITE STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA OPĆINE VISOKO DOBITI ZADAČU

3.1. Pravne osobe s materijalno - tehničkim sredstvima

Pravne osobe koje će poradi nekog interesa zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Visoko dobiti zadaću:

1. Gradnja Havojić, Visoko 38
Kamion Mercedes Atego 818 1 kom
JCB 3CX 1 KOM
JCB 8030 1 KOM

2. Market Mateković d.o.o Visoko 103 b
3. Peradarstvo Baneković d.o.o., Vrh Visočki 21
4. Drvo-Comerce Huzjak d.o.o., Kračevac 2b

Za pravne osobe koje će poradi nekog interesa zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Visoko dobiti zadaću izrađeni su i dostavljeni izvodi iz Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite kako bi isti bili upoznati sa zadaćama koje proizlaze iz navedenih planskih dokumenata.

Podaci o pravnim osobama i materijalno tehničkim sredstvima kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3.2. Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje

3.2.1. Gradsko društvo Crvenog križa Grada Novi Marof

Na području Općine Visoko djeluje Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof.

Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof temeljna je operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza sustava civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, Statutu Hrvatskog Crvenog križa i drugim važećim propisima.

Gradsko društvo Crvenog križa:

- educira interventni tim za djelovanje u katastrofama
- vrši procjenu situacije, podizanje naselja, organizacija smještaja
- pruža psihološku pomoć i podršku
- provodi edukaciju pružanja prve pomoći za učenike osnovnih i srednjih škola
- sudjeluje na natjecanjima prve pomoći u školama
- vrši osposobljavanje pružanja prve pomoći pripadnika postrojbe civilne zaštite

Osim navedenog Gradsko društvo Crvenog križa traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć za potrebe na području svog djelovanja, obučava i oprema ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja i epidemija.

Za Crveni križ u 2017. godini izdvojeno je 5.506,96 kuna.

3.2.2. Hrvatska gorska služba spašavanja-stanica Varaždin

Kadrovska opremljenost:

- 18 članova
- 11 spašavatelja
- 6 pripravnika
- 1 suradnika

Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

- Gorska nosiljka - transport,
- speleološka nosiljka - transport,
- tehničke sprave za rad sa užetima u sistemima za spašavanje,
- statička užeta,
- dinamička užeta,
- pomoćna užeta,
- pomoćna tehnička oprema,
- medicinski interventni ruksaci,
- radioveze,
- GPS uređaji,
- imobilizacijske udloge,
- sanitetski pribor za medicinu,
- službena vozila,
- čamac za potrage i spašavanje sa voda.

Aktivnosti HGSS - stanica Varaždin u 2017. godini

Značajne aktivnosti provedene u 2017. godini

- 5 samostalnih akcija potrage i spašavanja,
- 1 akcija u suradnji s drugim stanicama HGSS-a,
- predavanja i vježbe na speleološkom tečaju udruge Kraševski Zviri,
- predavanje i vježbe na planinarskim školama u Varaždinu, Čakovcu i Ivancu,
- 6 vježbi za održavanje spremnosti unutar Stanice Varaždin,
- 2 tečaja za obuku HGSS-a, pripravnici,
- 2 tečaja za obuku HGSS-a - pripravnici i suradnici,
- Tečaj i instruktorski seminar za obuku HGSS-a - instruktori,
- obučavanje i priprema staničnih kandidata za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja,
- obučavanje i priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a: tečaj speleospašavanja, tečaj spašavanja u zimskim uvjetima (skijališta, uređene i neuređene staze, tehnički teren) tečaj ljetnih tehnika spašavanja (stijensko spašavanje), tečaj prve pomoći u neurbanim i teško dostupnim područjima,
- prevencija - predavanja i pokazne vježbe u sklopu većeg broja manifestacija i projekata,
- dežurstva na sportskim događajima, više manjih, lokalnih dežurstva na raznim događajima, planinarskim pohodima i sl. (na području HGSS Stanice Varaždin),
- dežurstvo u NP Paklenica.

Za HGSS u 2017. godini izdvojeno je 2.000,00 kn.

3.2.3. Ostale udruge građana od značaja za civilnu zaštitu:

Ostale udruge građana angažiraju se sukladno Planu zaštite i spašavanja Općine Visoko, a temeljem razrađenih mjera zaštite i spašavanja.

4. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava civilne zaštite na području Općine.

Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu civilne zaštite, imaju obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja snaga civilne zaštite.

Posebno naglašeno mjesto i ulogu u aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima civilne zaštite imaju sljedeće pravne osobe:

- Opća županijska bolnica Varaždin
- Specijalna bolnica za kronične bolesti Novi Marof
- Specijalna Bolnica za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske toplice
- Dom zdravlja Novi Marof
- Ambulanta doma zdravlja Breznica
- Veterinarska stanica Novi Marof d.o.o.
- Veterinarska ambulanta Breznica
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije u Varaždinu
- Ured za rad, zdravstvo i socijalnu skrb Varaždinske županije
- Centar za socijalnu skrb Ispostava Novi Marof
- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije
- Varkom Varaždin
- Hrvatske vode - Vodnogospodarski odjel Sava - Zagreb
- Vodnogospodarska ispostava za slivno područje »Zelina - Lonja«, Dugo Selo
- Hrvatska elektroprivreda, DP »Elektra« Zelina
- T-Hrvatski Telekom, T-com, T-centar Varaždin
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije
- Komunalno poduzeće Babić d.o.o. Cestica

Službe i pravne osobe u slučaju potrebe aktiviraju se putem županijskog Centra 112.

Službe i pravne osobe postupaju u skladu s vlastitim operativnim planovima.

5. ZAKLJUČAK

Analizirajući utvrđene organizirane snage civilne zaštite procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguravanje sredstva za njihovo opremanje sukladno procjeni ugroženosti i planovima civilne zaštite te razvojnim programima.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara detaljnije je naznačeno u

godišnjem Planu razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Visoko za 2018. godinu.

Donošenjem novih planskih dokumenta redefinirati će se postojeće operativne snage sustava civilne zaštite kako bi bile spremne za reagiranje u slučaju mogućih prijetnji i rizika.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Visoko za 2017 godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/18-01/4

URBROJ: 2186/027-01-18-1

Visoko, 15. travnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

14.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) te članka 31. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/13 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Visoko na svojoj sjednici održanoj 15. travnja 2018. godine, donosi

P L A N

razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Visoko za 2018. godinu

UVOD

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 17. stavka 1. predstavničko tijelo lokalne samouprave, u postupku donošenja općinskog proračuna dužno je razmotriti i usvojiti godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za naredno trogodišnje razdoblje te usvojiti smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za četiri godine. Navedeni planski dokumenti usvajaju se na prijedlog izvršnog tijela lokalne samouprave.

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Visoko za 2018. godinu donosi se temeljem Analize stanja sustava civilne zaštite za 2017. godinu a sukladno razmjeru i vrsti ugroza i mogućim posljedicama većih nesreća i katastrofa utvrđenih u Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša. Donošenjem Plana razvoja potrebno je postići ravnomjeran razvoj svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera civilne zaštite, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje).

Planom razvoja sustava civilne zaštite implementiraju se ciljevi postavljeni smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite. Planom razvoja potrebno je konkretizirati mjere i aktivnosti s dinamikom njihove realizacije za narednu godinu s projekcijom za naredne 3 godine.

1. PLANSKI DOKUMENTI

1.1. Procjena ugroženosti stanovništva materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite

Općina Visoko ima izrađenu Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite izrađeni su temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10).

Navedeni planski dokumenti ostaju na snazi do donošenja Procjene rizika od katastrofa i Plana djelovanja civilne zaštite u skladu s člankom 97. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) kao i važeći propisi navedeni u članku 93. Zakona o sustavu civilne zaštite.

2. OPERATIVNE SNAGE

2.1. Stožer civilne zaštite

- Potrebno je izvršiti osposobljavanje i obučavanje Stožera civilne zaštite i održati sjednicu Stožera
Nositelj: Općina Visoko
Izvršitelj: Stožer civilne zaštite u suradnji s Područnim uredom za civilnu zaštitu Varaždin
Rok izvršenja zadaće: 30.06.2018
- Potrebno je izvršiti upoznavanje Stožera civilne zaštite s Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) a prije svega s:
 - mjerama sustava civilne zaštite
 - ustrojavanjem sustava civilne zaštite
 - djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
 - sudionicima u sustavu civilne zaštite
 - obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite

nositelj: Općina Visoko

izvršitelj: Stožer civilne zaštite u suradnji s Područnim uredom za civilnu zaštitu Varaždin
rok izvršenja zadaće: 30.06.2018

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

2.2. Postrojba civilne zaštite

S obzirom na rezultate Procjene rizika od velikih nesreća, radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća sukladno procijenjenim rizicima, a uz konzultacije i suglasnost sa Stožerom civilne zaštite i općinskim načelnikom Općine Visoko odlučit će da li na području Općine Visoko postoji stvarna potreba za osnivanjem postrojbe civilne zaštite opće namjene ili su postojeće operativne snage dovoljne za otklanjanje

i sanaciju posljedica mogućih prijetnji na području Općine Visoko u kojem slučaju će Općinsko vijeće Općine Visoko trenutno važeću Odluku o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Visoko (KLASA: 810-01/11-01/1, URBROJ: 2186/027-01-11-1, od 12. 06. 2011. god.) staviti van snage.

2.3. Povjerenici civilne zaštite

U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja potrebno je:

- Izvršiti osposobljavanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Visoko
 - nositelj: Općina Visoko
 - izvršitelj: Područni ured za civilnu zaštitu Varaždin i Općina Visoko
 - rok izvršenja zadaće:31.12.2018
- Izvršiti upoznavanje povjerenika i njihovih zamjenika s Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) a prije svega s:
 - djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
 - obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite
 - obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća
 - nositelj: Općina Visoko
 - izvršitelj: Stožer civilne zaštite u suradnji s Područnim uredom za civilnu zaštitu Varaždin
 - rok izvršenja zadaće:31.12.2018

U projekciji za 2019. i 2020. godinu planiraju se sredstva za civilnu zaštitu u iznosu od 10.000,00 kuna.

2.4. Vatrogastvo

Planirane aktivnosti:

- izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planovima zaštite od požara
- održati vježbe gašenja požara u pravnim osobama sa većom požarnom opasnošću
- nabaviti opremu koja nedostaje

U projekciji za 2019. i 2020. godinu planiraju se sredstva za Vatrogasnu zajednicu Općine Visoko od 200.000,00 kn

3. PRAVNE OSOBE I OSTALI SUBJEKTI KOJI ĆE RADI NEKOG INTERESA CIVILNE ZAŠTITE STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA OPĆINE VISOKO DOBITI ZADAČU

3.1. Pravne osobe s materijalno - tehničkim sredstvima

Na području Općine Visoko djeluju pravne osobe s materijalno - tehničkim sredstvima koje se mogu uključiti u civilnu zaštitu:

- Gradnja Havojić, d.o.o.
- Market Mateković d.o.o.
- Peradarstvo Baneković d.o.o.
- Drvo- Commerce Huzjak d.o.o.

Kontakt podatke navedenih pravnih osoba potrebno je kontinuirano ažurirati u planskim dokumentima.

3.2. Udruge građana od značaja za civilnu zaštitu

Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof

- educira interventni tim za djelovanje u katastrofama
- vrši procjenu situacije, podizanje naselja, organizacija smještaja
- pruža psihološku pomoć i podršku
- provodi edukaciju pružanja prve pomoći za učenike osnovnih i srednjih škola
- sudjeluje na natjecanjima prve pomoći u školama
- vrši osposobljavanje pružanja prve pomoći pripadnika postrojbe civilne zaštite

U projekciji za 2019. i 2020. godinu planiraju se sredstva za Crveni križ u iznosu od 14.000,00 kuna.

HGSS stanica Varaždin

Plan aktivnosti za 2018. godinu

1. Vježbe: ljetne i zimske tehnike spašavanja, tehnika spašavanja iz speleoloških objekata, vježbe potražnog tipa, vježbe kondicijsko - orijentacionog tipa
2. Priprema staničnih kandidata za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja
3. Priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a
4. Redovna dežurstva na sportskim događajima u prirodi
5. Pokazne vježbe spremnosti i tehnika
6. Sudjelovanje na tečajevima od interesa za HGSS: planinarske škole, alpinistički tečaj, speleološki tečaj - predavanja, prevencija, pokazne vježbe
7. Predavanja i pokazne vježbe u sklopu raznih manifestacija i projekata od interesa za aktivnost HGSS-a
8. Izrada zemljovida za područje Ravne gore, za potrebe HGSS-a i komercijalnu upotrebu
9. Rad na mogućnostima financiranja, kao i samom pronalazanju adekvatnog prostora za rad HGSS Stanice Varaždin Izvor: HGSS Stanica Varaždin, studeni 2017. godine - Potrebe HGSS-a Stanice Varaždin (povećanje operativnosti i učinkovitosti)

Potrebna materijalno-tehnička sredstva koja nedostaju za potrebe rada HGSS-a Stanica Varaždin sa predviđenim troškovima.

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja i predviđeni troškovi opreme:

1. Adekvatan prostor za skladištenje opreme, održavanje sastanaka, održavanje interne edukacije i vježbi i polazak na akcije potrage i spašavanja
2. Terensko vozilo (terenac) 150.000,00 - 300.000,00 kn
3. Marinerova nosila (gorska nosiljka) 28.200,00 kn
4. Radio-veze (Icom, Motorola) (7.100,00 kn/kom) 7.100,00 kn/kom
5. GPS uređaji za potrage 1.800,00 kn/kom
6. Prijenosno računalo i pisač - potražne akcije i analize podataka na terenu 7.100,00 kn + 2.400,00 kn
7. Razna tehnička oprema, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, oprema za turno skijanje, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći 20.000,00 kn
8. Financijska sredstva za daljnju edukaciju članova: tečajevi zimskih i ljetnih tehnika spašavanja, tečaj spašavanja na divljim vodama, tečaj digitalne kartografije (navedeni su tečajevi HGSS-a, iako bi bilo izrazito poželjno sudjelovati i na tečajevima gorskih službi spašavanja u drugim zemljama, što je trenutno nemoguće zbog nedostatka financija) 10.000,00 kn
9. Tekući troškovi: održavanje i registracija vozila, troškovi putovanja i goriva, troškovi hrane i/ili smještaja na vježbama, akcijama i dežurstvima

U projekciji za 2019. i 2020. planiraju se sredstva za HGSS u iznosu od 4.000,00 kuna

Ostale udruge na području Općine

Planirane aktivnosti:

- održati sastanak s udrugama vezan uz njihove mogućnosti uključivanja u civilnu zaštitu
- upoznavanje članova sa Zakonom o sustavu civilne zaštite i svim obvezama koje iz njega proizlaze
- rok izvršenja: tijekom 2018. godine

4. PRAVNE OSOBE OD POSEBNOG INTERESA ZA CIVILNU ZAŠTITU ZA OPĆINU VISOKO A KOJE POSTUPAJU SUKLADNO SVOJIM OPERATIVNIM PLANOVIMA

- Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava civilne zaštite na području Općine
- Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu civilne zaštite, a osobito one za koje Općina izdvaja financijska sredstva iz Proračuna.

Posebno naglašeno mjesto i ulogu u aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima civilne zaštite imaju sljedeće pravne osobe:

- Opća županijska bolnica Varaždin
- Specijalna bolnica za kronične bolesti Novi Marof
- Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske toplice
- Dom zdravlja Novi Marof
- Ambulanta doma zdravlja Breznica
- Veterinarska stanica Novi Marof d.o.o.
- Veterinarska ambulanta Breznica
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije
- Centar za socijalnu skrb Ispostava Novi Marof
- Ured za rad, zdravstvo i socijalnu skrb Varaždinske županije
- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije
- Varkom Varaždin
- Hrvatske vode - Vodnogospodarski odjel Sava - Zagreb
- Vodnogospodarska ispostava za slivno područje »Zelina - Lonja«, Dugo selo
- Hrvatska elektroprivreda, DP »Elektra« Zelina
- T- Hrvatski Telekom, T-com, T-centar Varaždin
- Komunalno poduzeće Babić d.o.o. Cestica

Službe i pravne osobe u slučaju potrebe aktiviraju se putem županijskog Centra 112. Službe i pravne osobe postupaju u skladu s vlastitim operativnim planovima.

5. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji civilne zaštite u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava civilne zaštite, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa

- provjeriti čujnost sirena na području Općine
- posvetiti posebnu pažnju instaliranju sustava uzbunjivanja stanovništva na lokacijama s opasnim tvarima

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), Područni ured za civilnu zaštitu, DVD Visoko.

6. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Cilj: podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite.

Katastrofe, kao specifična krizna stanja, javljaju se kada nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama ili ljudskom aktivnošću (utjecajem na okoliš, tehnologijom), djeluju na ljude u tolikoj mjeri da ugroženo stanovništvo nije u mogućnosti kontrolirati tijekom događaja i uspješno se nositi s nanesenim udarima, gubicima i štetama. Učestalost i ozbiljnost katastrofa u mnogome se može smanjiti ili ublažiti njihove posljedice ako se posveti veća pozornost predviđanju, promatranju i planiranju načina pomoći kao i općoj pripravnosti za adekvatni odgovor na krizu, odnosno katastrofu ukoliko se ona dogodi.

Potrebno je kontinuirano vršiti:

- Upoznavanje građana sa sadržajem planova zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima
- Nositelj zadaće - Općina Visoko (Stožer civilne zaštite)
- Rok izvršenja zadaće - kontinuirano tijekom 2018.

7. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

R.B.	OPIS REALIZACIJE	REALIZIRANO U 2017. GODINI (- KN -)	PLANIRANA FINANCIJSKA SREDSTVA (- KN -)		
			2018.	2019.	2020.
1.	1. VATROGASTVO 1.2. DOBROVOLJNA VATROGASNA DRUŠTVA (DVD) 1.3. VATROGASNA ZAJEDNICA	98.695,24	100.000,00	130.000,00	130.000,00
2.	1. UDRUGE GRAĐANA OD INTERESA ZA CIVILNU ZAŠTITU 1.1. GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	1. UDRUGE GRAĐANA OD INTERESA ZA CIVILNU ZAŠTITU 1.2. CRVENI KRIŽ	5.506,96	7.000,00	7.000,00	7.000,00
3.	1. CIVILNA ZAŠTITA	2.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
UKUPNO IZDVAJANJE ZA CIVILNU ZAŠTITU		108.202,20	119.000,00	144.000,00	144.000,00

8. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, imovine te eko - sustava. U okviru Općine Visoko i šire potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima. Nastaviti suradnju s Područnim uredom za civilnu zaštitu Varaždin s ci-

ljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Visoko.

Ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Visoko za 2018. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/18-01/5
URBROJ: 2186/027-01-18-1
Visoko, 15. travnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2018. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.