

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



**SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2022.**
VINICA I VISOKO**

BROJ: 28 — Godina XXX	Varaždin, 30. ožujka 2022.	List izlazi po potrebi
------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------

SADRŽAJ

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | | | | |
|-----|--|------|-----|--|------|
| 8. | Odluka o kupnji nekretnine dio čk.br. 532/2 i dio čk.br. 532/3 z.k. uložak 2696 k.o. Tuhovec | 1638 | 4. | Odluka o dopuni Odluke o komunalnom redu na području Općine Breznički Hum | 1664 |
| 9. | Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Grada Varaždinskih Toplica u naselju Varaždinske Toplice na temelju projekta »Izgradnja dječjeg igrališta - Vrbice« | 1639 | 5. | Zaključak o usvajanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda na području Općine Breznički Hum za 2022. godinu | 1665 |
| 10. | Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica | 1647 | 6. | Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera za Općinu Breznički Hum u 2021. godini | 1665 |
| 11. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu gradonačelnice za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2021. | 1649 | 7. | Program korištenja sredstava od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjenja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini | 1665 |
| 12. | Zaključak o usvajanju Izvješća o radu davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada na području Grada Varaždinskih Toplica za 2021. godinu | 1661 | 8. | Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2022. godini | 1666 |
| 13. | Etički kodeks ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica | 1661 | 9. | Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2022. godini | 1666 |
| | | | 10. | Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Breznički Hum za 2021. godinu | 1666 |
| | | | 11. | Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine Breznički Hum za 2021. godinu | 1669 |

OPĆINA BREZNIČKI HUM AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | | | | |
|----|--|------|-----|---|------|
| 3. | Odluka o razrješenju i izboru člana Komisije za izbor i imenovanja | 1664 | 12. | Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za 2021. godinu | 1671 |
|----|--|------|-----|---|------|

13. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za 2022. godinu s trogodišnjim financijskim učincima 1677
14. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Breznički Hum za 2022. godinu 1681
15. Kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Breznički Hum 1683
16. Rješenje o razrješenju i izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Breznički Hum 1686

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Breznički Hum za 2022. godinu (Kratkoročni plan) 1686

2. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Breznički Hum 1687
3. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske na području Općine Breznički Hum za 2021. godinu 1687

**OPĆINA MARUŠEVEC
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

4. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske na području Općine Maruševac za 2021. godinu 1693

**OPĆINA SVETI ILIJA
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

2. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija za 2021. godinu 1702

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

8.

Na temelju odredbe članka 35. stavka 1. točke 6. u vezi članka 48. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 31. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18, 83/19, 10/21 i 89/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 30. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU

o kupnji nekretnine dio čk. br. 532/2 i dio čk. br. 532/3 z.k. uložak 2696 k.o. Tuhovec

Članak 1.

Grad Varaždinske Toplice kupuje nekretnine oznake:

- dio čk.br. 532/2, u naravi vrt, oranica, površine 1188 m² i
- dio čk.br. 532/3, u naravi vrt, oranica, površine 2648 m²

ukupne površine 3836 m², pri čemu prodavateljica Antonija Buhuniček, OIB: 20629480320 iz Sesveta, Ulica Ivana Brkanovića 5, jamči da je nekretnina koju prodaje njezino isključivo vlasništvo i posjed.

Članak 2.

Cijena nekretnina iz članka 1. ove Odluke, utvrđuje se prema procjembenom elaboratu ovlaštenog

sudskog vještaka i procjenitelja Congram-commerce d.o.o. Varaždin, od 18. veljače 2022. godine, u visini od 4,08 €/m² i Geodetske situacije stvarnog stanja izrađene od Geodezija Stepan d.o.o. Varaždin, broj elaborata 2021-273, od ožujka 2022. godine.

Ukupna cijena nekretnina iz članka 1. površine 3836 m² iznosi 15.650,88 eura (slovima: petnaest tisuća šest stotina pedeset eura i osamdeset osam centa), plativo u kunama na dan plaćanja prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke.

Članak 3.

Kupoprodajna cijena iz članka 2. ove Odluke ima se isplatiti u roku od 15 dana od dana ovjere ugovora o prodaji nekretnine, na teret proračunskih sredstava Grada Varaždinskih Toplica za 2022. godinu, prema odgovarajućoj poziciji i stavci Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2022. godinu i projekcija za 2023. i 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 103/21).

Članak 4.

Ovlašćuje se gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica da sklopi odgovarajući kupoprodajni ugovor za kupnju nekretnina iz članka 1. ove Odluke, a kojim će se regulirati sva prava i obveze prodavatelja i kupca u skladu s mjerodavnim odredbama kojima se uređuju obvezni odnosi i stvarnopravno stjecanje nekretnine.

Članak 5.

Ova se Odluka objavljuje u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a na snagu stupa osmi dan od dana objave.

KLASA: 402-08/22-01/20
URBROJ: 2186-26-01-22-4
Varaždinske Toplice, 30. ožujka 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta dipl. oec., v.r.**

9.

Na temelju odredaba članka 23. stavka 2. Pravilnika o provedbi podmjere 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije«, podmjere 19.3. »Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a« i podmjere 19.4. »Tekući troškovi i animacija« unutar mjere 19 »Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD - lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (»Narodne novine«, broj 96/17 i 53/18), članka 31. st. 1. toč. 1. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21.) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18, 83/19, 10/21, 89/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2022., donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Grada Varaždinskih Toplica, u naselju Varaždinske Toplice na temelju projekta »Izgradnja dječjeg igrališta - Vrbice«

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Gradu Varaždinskim Toplicama, Ulica dr. Franje Tuđmana 4, 42223 Varaždinske Toplice, OIB: 54177232254, za provedbu ulaganja na području Grada Varaždinskih Toplica, u naselju Varaždinske Toplice, u projekt pod nazivom: »Izgradnja dječjeg igrališta - Vrbice«.

Članak 2.

Ova Odluka se donosi te se suglasnost na provedbu ulaganja navedenog u članku 1. ove Odluke daje u svrhu prijave na Natječaj za provedbu tipa operacije Mjera 2. Unapređivanje kvalitete života ruralnog područja; Pod mjera 2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja, a koji je, u okviru

Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (LEADER - Podmjera 19.2), objavljen po Lokalnoj akcijskoj grupi »IZVOR« sa sjedištem u Ludbregu, Vladimira Nazora 1.

Članak 3.

Suglasnost se daje na temelju »Opisa projekta« izrađenog na predlošku Prilog III. koji je objavljen kao dio natječajne dokumentacije.

Prilog III. sadrži osnovne informacije o projektu: naziv projekta, nositelja projekta, opis projekta, društvenu opravdanost projekta, financijske kapacitete nositelja projekta, ljudske kapacitete nositelja projekta, način održavanja i upravljanja projektom, ostvarivanje neto prihoda, usklađenost projekta sa strateškim razvojnim dokumentom jedinice lokalne samouprave i s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a, izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

»Opis projekta« na Prilogu III. čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ovom Odlukom ovlašćuje se gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica na potpisivanje i ovjeravanje svih izjava i drugih jednostranih očitovanja te sklapanje dvostranih i višestranih pravnih poslova potrebnih za prijavu na natječaj naveden u čl. 2. ove Odluke, kao i za provedbu projekta.

Obavljanje svih stručnih i administrativno - tehničkih poslova vezanih uz prijavu na natječaj naveden u čl. 2. ove Odluke i provedbu projekta nalaže se Jedinstvenom upravnom odjelu Grada, time da se, za izvršavanje pojedinih poslova koji zahtijevaju posebno stručno znanje i kompetencije, mogu angažirati vanjski suradnici.

Članak 5.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a na snagu stupa prvog sljedećeg dana od dana objave.

KLASA: 363-01/22-01/25

URBROJ: 2186-26-01-22-5

Varaždinske Toplice, 30. ožujka 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta dipl. oec., v.r.**

Prilog III.

UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA (KLASA: 363-01/22-01/25, URBROJ: 2186-26-01-22-5) UNUTAR TIPA OPERACIJE T.O. 2.2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja LRS LAG-a »IZVOR«

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)
IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA - VRBICE

2. NOSITELJ PROJEKTA

2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA

JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA

ULICA DR. FRANJE TUĐMANA 4, 42223 VARAŽDINSKE TOPLICE

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

GRADONAČELNICA DRAGICA RATKOVIĆ

2.5. KONTAKT

TEL: 042/464-350

E-MAIL: info@varazdinske-toplice.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

Mjera 2. Unapređivanje kvalitete života ruralnog područja; Pod mjera 2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja

3.1.1. PODMJERA

Provedba operacija unutar CLLD strategije (provedba LRS)

3.1.2. TIP OPERACIJE

Mjera 2. Unapređivanje kvalitete života ruralnog područja, Pod mjera 2.1. Obnova /modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Varaždinska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Varaždinske Toplice

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Varaždinske Toplice

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

1. Unaprjeđenje društvene infrastrukture u naselju Varaždinske Toplice
2. Uvođenje novog odgojno - obrazovnog sadržaja na javnoj površini
3. Povezivanje lokalnog stanovništva u nove društvene aktivnosti, usredotočene oko suvremenog, poticajnog i sigurnog mjesta za druženje i dječju igru
4. Povećanje kvalitete života lokalne zajednice uvođenjem novog društvenog sadržaja.

U Varaždinskim Toplicama, na javnoj zelenoj površini, u mirnom stambenom kvartu, uredit će se dječje igralište i postaviti urbana oprema. Javna je površina bogata zelenilom te predstavlja optimalno mjesto za uređenje dječjeg igrališta kao prostora socijalne interakcije djece i njihovih roditelja. Boravak u zelenilu, na otvorenome, sa sigurnim i suvremenim igralima, doprinosi psihofizičkom razvoju djece najranije dobi.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

1. Uređenje suvremenog dječjeg igrališta s 4 novopostavljenih igrala (ljudjačka, tobogan, klackalica, penjalica piramida) - indikator za cilj 1., 2. i 4.

2. Postava urbane opreme (drvene klupe, koš za otpatke) radi unaprjeđenja društvene interakcije - indikator za cilj 1., 3. i 4.
3. Uređenje javne zelene površine hortikulturnim radovima, zemljanim radovima te uređenjem pješačkih staza - indikator za cilj 2.
4. Broj stanovnika naselja Varaždinske Toplice koji ima koristi od poboljšanih usluga lokalne zajednice te novouređene društvene infrastrukture: 1765 - indikator za cilj 3. i 4.

3.4.2. STVARANJE NOVIH RADNIH MJESTA

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / ☐ NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor »DA«:

- a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta
- b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj x. [izbrisati ako stvaranje radnih mjesta nisu kriteriji odabira na LAG razini] i praćenje indikatora vezanih za provedbu LEADER mjere. Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja prijave projekta dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev odabranog LAG-a/Agencije za plaćanja nositelj projekta je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz **Mjera 2. Unapređivanje kvalitete života ruralnog područja**; Pod mjera 2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja

12 mjeseci nakon donošenja Odluke o odabiru.

Rok od 12 mjeseci smatra se primjerenim za izvedbu projekta, sukladno natječajnim pravilima i obvezama korisnika.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

- izrada glavnog projekta izgradnje dječjeg igrališta,
- odabir izvoditelja radova i dobavljača opreme, jednostavnom nabavom u skladu s čl. 15. važećeg Zakona o javnoj nabavi,
- izvedba građevinsko-obrtničkih radova i hortikulturnih radova za izgradnju dječjeg igrališta (zemljani radovi uređenja površine za postavu igrala i urbane opreme, razastiranje drenažnog šljunka i kamenog agregata, planiranje terena i oblikovanje pješačkih staza u granicama zahvata, betonski radovi izrade podloge za postavu igrala i urbane opreme te izrada i oprema polivalentnog (košarkaškog) igrališta, izrada, doprema i montaža igrala i urbane opreme, hortikulturni radovi uređenja okoliša građevne čestice i postavljanje ograde).

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

Izrađen je glavni projekt IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA u Varaždinskim Toplicama. U skladu s čl. 4. st. 2. Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (»Narodne novine«, broj 112/17 i 34/18), dječje igralište unutar javnih zelenih površina gradi se bez građevinske dozvole, a na temelju glavnog projekta.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore"; ne smije biti veća od 250.000 eura (s PDV-om) u kunsjoj protuvrijednosti)

387.750,00 kn

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja prijave projekta. Aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja prijave projekta. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja prijave projekta navesti: »Aktivnosti građenja nisu započele«).

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

- djeca iz naselja Varaždinske Toplice
- djeca iz drugih naselja s područja Grada, a koja u Varaždinskim Toplicama pohađaju osnovnu školu, dječje vrtiće, odnosno koja s roditeljima posjećuju Varaždinske Toplice
- stanovnici naselja Varaždinske Toplice
- posjetitelji i dnevni migranti, u trenucima odmora
- rekreativci, šetači, planinari koji će prolaziti rutom pored dječjeg igrališta

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Varaždinske Toplice su naselje koje na svojem području imaju malo uređenih sportskih ili rekreativnih sadržaja koji bi bili dostupnih za korištenje svima, u bilo koje vrijeme dana. Uređenjem novog, sigurnog i suvremenog dječjeg igrališta, u blizini škole, pružit će se kvalitetan društveni sadržaj za najmlađe, javna zelena površina privest će se korisnoj svrsi, a hortikulturnim uređenjem okoliša i postavom urbane opreme uz igrala, omogućit će se interakcija više generacija lokalnog stanovništva (djece, roditelja, rekreativaca, šetača i turista), njihovim povezivanjem oko novog sadržaja, smještenog u zelenilu odvojenome od gradske vrebe. Novim igralištem unaprijedit će se društvena infrastruktura, iskristivost i izgled javne zelene površine te će se pridonijeti povećanju kvalitete života lokalnog stanovništva. Novim rekreativno - sportskim sadržajem pozitivno se djeluje na zdravlje građana i osviještenost o važnosti kretanja, boravka u zelenilu i bavljenja sportom.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj te s područjima djelovanja i

aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo jer je nositelj projekta jedinica lokalne samouprave - Grad Varaždinske Toplice.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo jer je nositelj projekta jedinica lokalne samouprave - Grad Varaždinske Toplice.

6. FINACIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Grad Varaždinske Toplice planira ovaj projekt provesti u razdoblju od 2022.-2023. godine. Očekuje se da će provedba postupaka jednostavne nabave koja će biti provedena prema čl. 15. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16) i Uputi za prikupljanje ponuda i provedbu postupka jednostavne nabave (izdane po Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, a koja čini dio natječajne dokumentacije) te sklapanje odgovarajućih pravnih poslova s odabranim izvoditeljem radova, biti okončana u dva mjeseca od raspisa, tako da se odmah može započeti s izvedbom radova. Obzirom na opseg radova, očekuje se njihovo izvršenje u kratkom roku, ne duljem od 4 mjeseca, u ovisnosti od vremenskih prilika i drugih izvanrednih vanjskih okolnosti. Očekuje se da će izvedba svih radova i postava opreme te završni hortikulturni radovi biti svakako okončani do proljeća 2023. godine. Tijekom 2022. i 2023. godine, očekuje se provedba svih postupaka i radnji potrebnih za izvršenje ovog projekta.

U 2022. godini izvršen je trošak izrade projektne dokumentacije u visini od 15.000,00 kuna. Izvor sredstava za namirenje ovog troška jest Proračun Grada Varaždinskih Toplica (opći prihodi i primici).

Ukupni troškovi projekta u iznosu od 391.322,65 kuna planirat će se rebalansom Proračuna Grada Varaždinskih Toplica i to: iz izvora pomoći (potpora LAG IZVOR) u iznosu od 352.190,40 kuna, a u preostalom dijelu od 39.132,25 kuna iz vlastitih sredstava Grada Varaždinskih Toplica, i to iz izvora općih prihoda i primitaka.

Završetak izvršenja projekta planirano je u 2023. godini.

7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekta te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjera 2. Unapređivanje kvalitete života ruralnog područja; Pod mjera 2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja)

Grad Varaždinske Toplice jest jedinica lokalne samouprave u kojoj upravne i druge poslove obavljaju službenici Jedinственог управног одјела. Јединствени управни одјел тренутно има седморо службеника, распоређених на послове комуналног gospodarstva, financija i planiranja, administracije, pripreme gradskih vijeća, pripreme i provedbe odluka.

Iskustva nositelja u provedbi sličnih projekata:

OPIS PROJEKTA	ISPLATITELJ POTPORE	IZNOS POTPORE	STATUS
Sanacija klizišta	Ministarstvo gospodarstva (EU fond solidarnosti)	149.941,73 EUR	Proveden
Izgradnja rasvjete u Ludbreškoj ulici	Ministarstvo gospodarstva	400.000,00 kuna	Proveden
Reciklažno dvorište (projektna dokumentacija)	Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost	83.000,00 kuna	Proveden
Reciklažno dvorište (izgradnja)	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike (EU fond Konkurentnost i kohezija)	1.968,204,00 kuna	Proveden

OPIS PROJEKTA	ISPLATITELJ POTPORE	IZNOS POTPORE	STATUS
Izgradnja nerazvrstane ceste u Hrastovcu Topličkom	Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (EU Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima)	667.291,19 kuna	Proveden
Izgradnja nogostupa u Ulici kralja Tomislava u Varaždinskim Toplicama	Ministarstvo unutarnjih poslova	673.750,00 kuna	Proveden
Projektna dokumentacija za revitalizaciju Perivoja Marije Ružičke Strozzi u Varaždinskim Toplicama	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	150.000,00 kuna	Proveden
Izrada izmjena i dopuna Strategije razvoja Grada Varaždinskih Toplica	Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (EU Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima)	112.125,00 kuna	Proveden
Rekonstrukcija nogostupa i izgradnja javne rasvjete u Ulici kneza Trpimira u Varaždinskim Toplicama	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	100.000,00 kuna	Proveden
Rekonstrukcija sportske dvorane za senzomotorno vježbalište	Ministarstvo demografije, obitelji, mlade i socijalnu politiku	155.000,00 kuna	Proveden
Izgradnja II. faze Grobne kuće u Rukljevini	Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja	173.000,00 kuna	Proveden
	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	200.000,00 kuna	Proveden
WiFi4EU	Innovation and Networks Executive Agency	15.000,00 EUR	Proveden
Izgradnja dječjeg igrališta	Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (EU Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima)	111.187,50 kuna	Proveden
Izgradnja fitness parka	Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (EU Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima)	269.036,44 kuna	U provedbi

Ljudski kapaciteti za provedbu projekta:

- Dragica Ratković, gradonačelnica kao voditeljica projekta.** Gospođa Ratković jest po struci ekonomistica, sa dugogodišnjim radnim iskustvom u računovodstveno - knjigovodstvenim poslovima javnog i privatnog sektora te naročito upravljačkim iskustvom koji je stjecala kao zamjenica gradonačelnika Varaždinskih Toplica, gradonačelnica Varaždinskih Toplica te direktorica privatnih pravnih subjekata koji djeluju na tržištu (drvena industrija). Dugogodišnje iskustvo, kompetencije i stručnost u provedbi projekata osigurat će da se predmetni projekt provede u okvirima najbolje prakse.
- Marko Jeličić, pročelnik Jedinog upravnog odjela.** Pročelnik je po zanimanju diplomirani pravnik s radnim iskustvom od 6 godina u struci (pravosuđe i lokalna samouprava). Isti će biti zadužen za pripremu dokumenata i isprava, provedbu propisanih postupaka te nadzor nad provedbom samog projekta i njegovom usklađenošću s mjerodavnim normativnim okvirom.

3. **Ivan Pokos**, stručni suradnik za komunalne djelatnosti, stručnjak je za građevinu i graditeljstvo. Završio je VI stupanj pri Građevinskom fakultetu u Zagrebu, smjer visokogradnja. Ima položen stručni ispit za obavljanje poslova u izgradnji objekata te ima dugogodišnje iskustvo u struci što osigurava provedbu projekta po najvišim standardima suvremenog graditeljstva.
4. **Mirjana Furjan**, voditeljica računovodstva, srednji ekonomist financijskog računovodstvenog smjera, zaposlena je u Gradu Varaždinske Toplice od njegova osnivanja, 1994. godine, kao voditelj računovodstva pa će tako i u ovom projektu biti zadužena za upravljanje financijama, izradu planova te financijsku provedbu projekta.
5. **Marinela Belavić**, referentica - komunalni redar, po zanimanju diplomirani inženjer prometa, visoke stručne spreme. Bit će joj povjeren nadzor nad postavom i izgradnjom igrališta s komunalnog aspekta, uvažavajući potrebe dugoročne sigurnosti i zaštite takvog javnog prostora.

Po završetku projekta, pet godina od dana konačne isplate sredstava i u budućem vremenskom razdoblju projekt IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA - VRBICE održavat će Grad Varaždinske Toplice kao vlasnik iste infrastrukture, povjeravanjem poslova održavanja komunalnom trgovačkom društvu Forum Toplice d.o.o., Ulica kralja Tomislava 19, Varaždinske Toplice, OIB: 42654992187 Trgovačko društvo Forum Toplice d.o.o. ima desetak zaposlenih, a bavi se komunalnim djelatnostima na području Grada Varaždinske Toplice (upravljanje grobljem, održavanje nerazvrstanih cesta, čišćenje i održavanje javnih površina, zimska služba). Obrazovna struktura zaposlenika (direktorica je diplomirani ing. agronomije, a ostali radnici su srednjoškolskog obrazovanja, građevinsko-tehničke struke) predstavlja jamstvo kvalitete obavljenog posla. Gotovo su svi zaposlenici komunalnog društva mještani Varaždinskih Toplica i okolnih sela što ukazuje na osobni doprinos u održavanju i poboljšanju komunalne infrastrukture Grada. Budući da je jedini osnivač i član trgovačkog društva Grad Varaždinske Toplice, redovito se prati i nadzire njegovo poslovanje, financijsko stanje i razina pružanja usluga građanima i potrošačima te poslovnim subjektima. Obzirom na namjenu društvene infrastrukture - dječje igralište, poseban nadzor nad održavanjem i upravljanjem ovog sadržaja vršit će i komunalni redar Grada, u okviru svojih zakonskih ovlasti.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Ovim projektom neće se generirati nikakav prihod te će isti predstavljati dio poboljšane komunalne, javne infrastrukture u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, a kojom ona upravlja i koji ona održava o vlastitom trošku. Održavanje predmetne infrastrukture bit će povjereno gradskom trgovačkom društvu, a planirani rashodi za redovito održavanje mogu se postaviti na 18.000,00 kuna godišnje (iznos s uključenim PDV-om).

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjera 2. Unapređivanje kvalitete života ruralnog područja; Pod mjera 2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja; navesti način upravljanja projektom kada je nositelj projekta prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Marko Jeličić, pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela Grada, diplomirani pravnik (nadzor nad obavljanjem radnji upravljanja projektom, usklađenost projekta s normativnim sustavom),

Ivan Pokos, stručni suradnik za komunalne djelatnosti, inženjer građevine (planiranje radova održavanja i uklanjanja nepravilnosti i neispravnosti)

Marinela Belavić, referentica - komunalni redar, stručni specijalist inženjer sigurnosti i zaštite (komunalni nadzor, nadzor sigurnosti i tehničke ispravnosti igrala i opreme).

Poslovi održavanja u vidu košnje, čišćenja, hortikulturnog uređenja, popravaka i održavanja igrala i urbane opreme i obavljanja svih sličnih i povezanih poslova bit će povjereno gradskom komunalnom trgovačkom društvu Forum Toplice d.o.o., Ulica kralja Tomislava 19, Varaždinske Toplice, OIB: 42654992187.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.)

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda. Predložak se preuzima sa mrežne stranice <http://www.lag-izvor.eu/>



Predložak za
izračun neto prihoda

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA / ☐ NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS)

Projekt je u skladu sa Strategijom razvoja Grada Varaždinskih Toplica za razdoblje od 2014. - 2020., KLASA: 402-08/14-01/56, URBROJ: 2186/026-01-15-111 od dana 31. ožujka 2015. te Izmjenama i dopunama Strategije razvoja Grada Varaždinskih Toplica za razdoblje od 2014. - 2020., KLASA: 302-01/17-01/7, URBROJ: 2186-26-01-20-63 od dana 9. studenoga 2020., donijete od strane Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica i objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 12/15 i 75/20. Objava navedenih akata dostupna je na sljedećim poveznicama:

<https://www.glasila.hr/Glasila/SVVZ/svvz1215.pdf>

https://glasila.hr/upload_data/site_files/svvz7420.pdf

Strategija razvoja Grada Varaždinskih Toplica za razdoblje od 2014. - 2020.:

Cilj 3. Stvaranje preduvjeta za društveni razvoj lokalne zajednice kroz unapređenje društvenih aktivnosti te ulaganje u obrazovanje, kulturu i zdravstvo. Prioritet 3.1.: Razvoj infrastrukture za povećanje kvalitete obrazovnih i zdravstvenih usluga, Mjera: 3.1.3. Poticanje zdravstveno-rekreativnih aktivnosti i Prioritet 3.2. Poticanje društvenih aktivnosti lokalne zajednice, Mjera: 3.2.1. Jačanje kapaciteta za razvoj civilnog sektora i javne uprave (poglavlje 4., str. 457. dokumenta Strategija razvoja Grada Varaždinskih Toplica za razdoblje od 2014.-2020., objavljenog u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«).

Projekt je u skladu s Lokalnom razvojnom strategijom Lokalne Akcijske Grupe »IZVOR« 2014. - 2020. (objavljena na službenim internetskim stranicama Lokalne Akcijske Grupe »IZVOR« na sljedećoj poveznici: <http://www.lag-izvor.eu/#dokumenti>).

Lokalna razvojna strategija LAG-a »IZVOR« 2014. - 2020.:

3.2. Strateški cilj 2. Unaprijediti kvalitetu života i potaknuti nepoljoprivredne djelatnosti. Mjera 2.2. Unaprijediti društvenu infrastrukturu. Aktivnost 2.2.2. Obnova i uređenje cjelokupne društvene infrastrukture s područja LAG-a »Izvor«. (poglavlje 3., str. 29. i 30. Lokalne razvojne strategije LAG-a »IZVOR« 2014. - 2020., objavljene u izvornom dokumentu i dokumentu s 1. izmjenama na internetskim stranicama navedenog LAG-a).

11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projekta **Mjera 2. Unapređivanje kvalitete života ruralnog područja; Pod mjera 2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja**
- nositelj projekta se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.

Gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica, kao osoba ovlaštena za zastupanje nositelja projekta Grada Varaždinskih Toplica, u smislu odredbe čl. 42. st. 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) daje sljedeću

I Z J A V U

Ja, Dragica Ratković, gradonačelnica i zakonska zastupnica Grada Varaždinskih Toplica, sa sjedištem u Varaždinskim Toplicama, Ulica dr. Franje Tuđmana 4, 42223 Varaždinske Toplice, OIB: 54177232254 kao nositelja projekta IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA - VRBICE u Varaždinskim Toplicama i podnositelja prijave projekta za Mjeru 2. Unapređivanje kvalitete života ruralnog područja; Pod mjera 2.1. Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja,

izjavljujem da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama i to naročito:

- stanovništvo naselja Varaždinske Toplice,
- stanovništvo drugih naselja s područja Grada Varaždinskih Toplica, a koji dnevno ili tjedno, odnosno povremeno migriraju prema Varaždinskim Toplicama,
- rekreativci, amaterski i profesionalni sportaši, planinari i šetači koji će prolaziti rutom koja prolazi pored parka, biciklisti i cikloturisti,
- korisnici usluga koje se pružaju u zdravstvenim ustanovama u Varaždinskim Toplicama te posjetitelji smještajnih i ugostiteljskih objekata,
- posjetitelji Varaždinskih Toplica i dnevni migranti.

Datum:

30. ožujka 2022. godin

Potpis i pečat:

Dragica Ratković, gradonačelnica

10.

Na temelju odredaba članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 41. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21), članka 31. st. 1. toč. 19. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21), članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18, 83/19, 10/21 i 89/21 - pročišćeni tekst), sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/22) te temeljem prethodne suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin (KLASA: 240-05/22-01/13, URBROJ: 511-01-388-22-12 od 2. ožujka 2022. godine), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 30. ožujka 2022. godine, donosi sljedeću

ODLUKU**o određivanju pravnih osoba od interesa
za sustav civilne zaštite Grada
Varaždinskih Toplica****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica s ciljem priprema i sudjelovanja u aktivnostima smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti te ublažavanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 2.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica su:

- 1) Forum Toplice d.o.o., Varaždinske Toplice, Ulica kralja Tomislava 19, 42223 Varaždinske Toplice,
- 2) Osnovna škola Antuna i Ivana Kukuljevića, Varaždinske Toplice, Ulica grada Vukovara 1, 42223 Varaždinske Toplice,
- 3) Osnovna škola Svibovec, Svibovec, Ulica braće Radić 4, 42223 Varaždinske Toplice,
- 4) Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice, Trg sv. Martina 1, 42223 Varaždinske Toplice,
- 5) Veterinarska stanica Varaždin d.d., Trg Ivana Perkovca 24, 42 000 Varaždin,
- 6) Hotel - pansion Bernarda, Zagrebačka ulica 7, 42223 Varaždinske Toplice.

Članak 3.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 4.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica dužne su se odazvati zahtjevu načelnika Stožera civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica i načelnika Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske te sudjelovati sa ljudskim i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 5.

Pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke, dostavit će se izvod iz Plana djelovanja civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica koji sadržava mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Članak 6.

Konkretna zadaća pravnih osoba u sustavu civilne zaštite od značaja za reagiranje u velikim nesrećama i katastrofama navedene su u Prilogu 1. ove Odluke.

Članak 7.

Grad Varaždinske Toplice podmiriti će pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, što će biti regulirano ugovornim putem.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica, KLASA: 810-01/16-01/5, URBROJ: 2186/026-04/1-16-4 od 26. srpnja 2016.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/21-01/12

URBROJ: 2186-26-01-22-15

Varaždinske Toplice, 30. ožujka 2022.

Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta dipl. oec., v.r.

PRILOG I. Tablica 1. Zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite

PRAVNA OSOBA	UGROZA	ZADAĆE CIVILNE ZAŠTITE
Osnovna škola Antuna i Ivana Kukuljevića, Varaždinske Toplice Ulica grada Vukovara 1 42223 Varaždinske Toplice Osnovna škola Svibovec Svibovec Ulica braće Radić 4 42223 Varaždinske Toplice	Potres	- za zbrinjavanje osoba evakuiranih uslijed potresa
	Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela i Poplave izazvane pucanjem brana	- za zbrinjavanje osoba evakuiranih uslijed poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela i poplave izazvane pucanjem brana
	Klizišta	- za zbrinjavanje osoba ugroženih klizistima
Forum Toplice Ulica kralja Tomislava 19 42223 Varaždinske Toplice	Potres	- za zbrinjavanje osoba evakuiranih uslijed potresa
	Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela i Poplave izazvane pucanjem brana	- za zbrinjavanje osoba evakuiranih uslijed poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela i poplave izazvane pucanjem brana
	Klizišta	- za zbrinjavanje osoba ugroženih klizistima
	Industrijske nesreće	- uporaba raspoloživih materijalno-tehničkih sredstava i ljudstva u sanaciji terena
	Štetni organizmi bilja	- korištenje teže mehanizacije kod raskrčivanja vinograda - asanacija terena
Veterinarska stanica Varaždin d.d. Trg Ivana Perkovca 24 42 000 Varaždin	Potres	- prikupljanje, zbrinjavanje, liječenje, eutanazija životinja - obavljanje DDD - obavljanje dezodoracije i dekontaminacije - provođenje mjera u slučaju epizootija
	Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela i Poplave izazvane pucanjem brana	- prikupljanje, zbrinjavanje, liječenje, eutanazija životinja - obavljanje DDD - obavljanje dezodoracije i dekontaminacije - provođenje mjera u slučaju epizootija
	Epidemije i pandemije	- prikupljanje, zbrinjavanje, liječenje, eutanazija životinja - obavljanje DDD - obavljanje dezodoracije i dekontaminacije - provođenje mjera u slučaju epizootija
	Ekstremne temperature	- obavljanje dezodoracije i dekontaminacije
	Klizišta	- prikupljanje, zbrinjavanje, liječenje, eutanazija životinja

PRAVNA OSOBA	UGROZA	ZADAĆE CIVILNE ZAŠTITE
Hotel Bernarda Zagrebačka ulica 7 42223 Varaždinske Toplice	Potres	- za zbrinjavanje osoba evakuiranih uslijed potresa
	Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela i Poplave izazvane pucanjem brana	- za zbrinjavanje osoba evakuiranih uslijed poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela i poplave izazvane pucanjem brana
	Klizišta	- za zbrinjavanje osoba ugroženih klizištima
Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice Trg sv. Martina 1 42223 Varaždinske Toplice	Potres	- za zbrinjavanje osoba evakuiranih uslijed potresa
	Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela i Poplave izazvane pucanjem brana	- za zbrinjavanje osoba evakuiranih uslijed poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela i poplave izazvane pucanjem brana
	Industrijske nesreće	- za zbrinjavanje osoba evakuiranih uslijed industrijske nesreće
	Epidemije i pandemije	- uspostava karantene
	Industrijske nesreće	- za zbrinjavanje osoba evakuiranih uslijed industrijske nesreće

11.

Na temelju odredaba članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 10/21) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18, 83/19, 10/21, 89/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 30. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu gradonačelnice za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2021.

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica prihvaća Izvješće o radu gradonačelnice za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2021.

II.

Izvješće o radu gradonačelnice prileži uz ovaj Zaključak i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-01/22-01/1

URBROJ: 2186-26-01-22-6

Varaždinske Toplice, 30. ožujka 2022.

Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta dipl. oec., v.r.



GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE
GRADONAČELNICA

IZVJEŠĆE O RADU ZA RAZDOBLJE
SRPANJ - PROSINAC 2021.

Varaždinske Toplice, 31. prosinca 2021.

Temeljem odredbe članka 35 b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 50. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21.), podnosim

IZVJEŠĆE
o radu za razdoblje srpanj - prosinac 2021.

1. UVOD

Temeljem odredbe članka 35 b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20 u nastavku skraćeno: ZLP(R)S) i članka 50. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21, u nastavku skraćeno: Statut), gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica u obvezi je Gradskom vijeću podnositi polugodišnja izvješća o svom radu.

Gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica zastupa Grad i nositeljica je izvršne vlasti Grada.

Gradonačelnica Grada, u okviru svojih nadležnosti propisanih ZLP(R)S-om i Statutom obavljajući izvršnu vlast, ima sljedeće ovlasti:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
3. utvrđuje prijedlog proračuna Grada, prijedlog odluke o izvršenju proračuna i prijedlog odluke o privremenom financiranju,
4. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada i raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava,
6. imenuje i razrješuje predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Grad osnivač, trgovačkih društava u kojima Grad ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Grad osnivač, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno, a odluku o imenovanju i razrješavanju gradonačelnik je dužan dostaviti Gradskom vijeću u roku od 8 dana od dana donošenja i objaviti u službenom glasilu Grada,
7. upravlja prihodima i rashodima Grada,
8. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
9. odobrava korištenje tekuće pričuve do iznosa utvrđenog gradskim proračunom u skladu sa zakonom i Statutom te općim aktima Grada,
10. ulazi u financijske odnose zaduživanja Grada na temelju odobrenja Gradskog vijeća,
11. preuzima obveze do iznosa utvrđenog gradskim proračunom,
12. donosi Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada,
13. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela Grada na način propisan zakonom,
14. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
15. utvrđuje Plan prijma u službu u upravnim tijelima Grada,
16. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

17. razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
18. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
19. sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima,
20. usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave čije je obavljanje preneseno na Grad,
21. nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave
22. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
23. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
24. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
25. obavlja i druge poslove predviđene zakonom i Statutom.

2. JAVNOST RADA, ODNOSI S JAVNOŠĆU I PROTOKOLARNI DOGAĐAJI

Radi transparentnosti rada gradonačelnice, Gradskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela, redovito je ažurirana internetska stranica Grada www.varazdinske-toplice.hr.

Za navedeno razdoblje Grad Varaždinske Toplice ima sklopljene Ugovore o poslovnoj suradnji sa sljedećim medijskim kućama: Radio Novi Marof d.o.o., Radio Megaton d.o.o., Varaždinske vijesti d.o.o., Regionalni tjednik d.o.o., IN Promocija d.o.o., VTV - Varaždinska televizija d.o.o., Finesa Consors d.o.o., VOX Media d.o.o., LALS Media d.o.o.

O aktivnostima gradonačelnice i njezinog zamjenika sa ciljem predstavljanja njihova rada i podizanja razine opće informiranosti građana o radu izvršne vlasti, mediji su redovito, putem priopćenja, izvještavani o svim aktivnostima te su objavljivane sve novosti vezane uz rad gradonačelnice i događanja u Gradu Varaždinskim Toplicama.

Informiranje građana putem web stranice Grada i dalje ostaje jedan od glavnih servisa komuniciranja s građanima. U promatranom razdoblju zabilježen je porast pisane, a naročito elektroničke komunikacije s građanima i medijima, o raznim temama s područja izvršne gradske vlasti.

Obilježeni su državni i vjerski blagdani te su polagani vijenci i svijeće kod spomenika poginulim hrvatskim braniteljima u Varaždinskim Toplicama kao i kod spomen obilježja u Svibovcu.

3. GRADSKO VIJEĆE

Na temelju odredbe članka 48. ZLP(R)S-a, u razdoblju od 01. srpnja do 31. prosinca 2021. godine, gradonačelnica je u okviru svoje nadležnosti utvrdila

prijedloge odluka i akata o kojima raspravlja i koje donosi Gradsko vijeće, te ih je uputila na raspravu, razmatranje i donošenje Gradskom vijeću. Gradsko vijeće je u izvještajnom razdoblju, donijelo akte prema sljedećim prijedlozima gradonačelnice:

1. Rješenje o izboru Komisije za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica;
2. Rješenje o izboru Komisije za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica;
3. Rješenje o izboru Socijalnog vijeća Grada Varaždinskih Toplica;
4. Odluka o izboru Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda.
5. Odluka o plaći i drugim pravima gradonačelnice iz radnog odnosa,
6. Odluka o visini naknade predsjedniku Gradskog vijeća, potpredsjednicima, članovima Gradskog vijeća te njihovih stalnih i povremenih radnih tijela,
7. Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada Varaždinskih Toplica za razdoblje od 01.01.-30.06.2021.,
8. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu gradonačelnice za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2021. godine,
9. Odluka o davanju pozitivnog mišljenja o ulasku u obuhvat većeg urbanog područja Grada Varaždina,
10. Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica,
11. Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica,
12. Odluka o prihvatanju darovanja nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske,
13. Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Varaždinskih Toplica u 2021. godini,
14. Odluka o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Grada Varaždinskih Toplica,
15. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova predstavničkog tijela izabranih s liste grupe birača iz Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za razdoblje 16.6.-31.12.2021.,
16. Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade,
17. Zaključak o prihvatanju Izvještaja gradonačelnice o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa za izmjenu i dopunu prostornog plana uređenja Grada Varaždinskih Toplica za 2020./2021. godinu,
18. Proračun Grada Varaždinskih Toplica za 2022. godinu i pratećih akata koji se donose uz Proračun:
 - Proračun Grada Varaždinske Toplice za 2022. godinu i Projekcija za 2023. i 2024. godinu

te Prijedlog Plana razvojnih programa za 2022. - 2024. godinu

- Program javnih potreba Grada Varaždinskih Toplica za 2022. godinu,
 - Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2022. godinu,
 - Program građenja komunalne infrastrukture Grada Varaždinskih Toplica za 2022. godinu,
 - Program utroška šumskog doprinosa za 2022. godinu,
 - Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Varaždinskih Toplica u 2022. godini
19. Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2022. godinu,
 20. Izmjena i dopuna Proračuna za 2021. godinu i pratećih akata koji se donose uz Izmjene i dopune Proračuna:
 - Izmjena i dopuna Proračuna za 2021. godinu i Projekcija za 2022. i 2023. godinu te Prijedlog Izmjena i dopuna Plana razvojnih programa za 2021. godinu
 - Izmjene i dopune Programa javnih potreba Grada Varaždinske Toplice za 2021. godinu,
 - Izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2021. godinu,
 - Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2021. godinu,
 - Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Varaždinskih Toplica u 2021. godini
 21. Plan davanja koncesija za 2022. godinu,
 22. Srednjoročni (trogodišnjeg) plan davanja koncesija za razdoblje od 2022. - 2024. godine,
 23. Zaključak o prihvatanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2021. godinu,
 24. Zaključak o prihvatanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica u 2022. godini,
 25. Odluka o kupnji nekretnine upisane u z.k. ul. 6267 k.o. Varaždinske Toplice,
 26. Odluka o izradi 5. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Varaždinske Toplice.
- Koristeći vlastite ovlasti propisane odredbom čl. 48. ZLP(R)S-a, gradonačelnica je u izvještajnom razdoblju, vodeći se odredbama zakona i podzakonskih akata donijela sljedeće akte:
1. Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica,
 2. Odluka o usvajanju Provedbenog programa Grada Varaždinskih Toplica za razdoblje od 2021. do 2025. godine.

4. AKTIVNOSTI GRADONAČELNICE

Gradonačelnica svakodnevno i redovito komunicira s građanima, poslovnim partnerima i drugim jedinicama područne i regionalne samouprave, predstavnicima tijela središnje državne uprave i to najčešće putem sastanaka u njenom uredu, u terminima koji se prethodno zakazuju. U izvještajnom razdoblju gradonačelnica na dnevnoj razini prima građane koji se obraćaju s problemima različite tematike i to najčešće: uređenje komunalne infrastrukture, imovinsko-pravni odnosi s Gradom, socijalna problematika, projekti koji se provode na području Grada, aktivnosti udruga, drugih organizacija civilnog društva, aktivnosti i rad gradskih ustanova, gradskog komunalnog trgovačkog društva i turističke zajednice, rad i aktivnosti mjesnih odbora, civilna zaštita, uključujući vatrogastvo, upravljanje vodama na području Grada, provedba projekta izgradnje sustava sanitarne odvodnje aglomeracije Varaždinske Toplice, organizacija manifestacija te rad udruga Grada.

Osim s građanima, gradonačelnica je održala brojne sastanke s poslovnim partnerima i drugim jedinicama područne i regionalne samouprave, predstavnicima tijela središnje državne uprave, a neki od njih su: Hrvatske ceste d.o.o., Hrvatske vode, Varkom d.d., Čistoća d.o.o., HEP - operator distribucijskog sustava d.o.o., Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, Vodotehnika d.d., AB Jelić d.o.o., Bernarda d.o.o., Niskogradnja - Knežević, Hranić - DDV d.o.o., Vodogradnja d.d., Geotehnički fakultet Varaždin, Zavod za geotehniku Zagreb, Zavod za hidrotehniku Zagreb, Udruga Lag izvor, ravnateljica dječjeg vrtića »Tratinčica« Varaždinske Toplice, ravnateljica Zavičajnog muzeja Grada Varaždinskih Toplica, direktorica trgovačkog društva Forum Toplice d.o.o., direktorica Turističke zajednice Varaždinske Toplice i drugi.

Posebno važna tema poslovnih sastanaka s predstavnicima trgovačkih društava u javnom sektoru i predstavnicima tijela središnje državne uprave jest rad na razvojnim projektima Grada kao i na projektima drugih nositelja koji se provode na području Varaždinskih Toplica, a gdje je potreban odgovarajući angažman gradske uprave. Važna tema jest moguće privlačenje sredstava iz fondova Europske unije i domaćih izvora sredstava te modalitet i praćenje izvršavanja projekata u tijeku uz izradu projektnih ideja za buduće razdoblje.

U tu se svrhu gradonačelnica rado odaziva na sve sastanke koji se održavaju na razini tijela središnje državne uprave i Varaždinske županije, a na kojima se diskutira o konkretnoj problematici razvojnih projekata i razvojne strategije.

S predstavnicima trgovačkih društava u javnom sektoru diskutirano je o mogućnostima poboljšanja komunalne, vodne i cestovne infrastrukture na području Grada, a naročito o potrebi usklađenja izvođenja projekata, dok je s predstavnicama proračunskih korisnika razmatrana tekuća problematika i razvojne mogućnosti. S direktoricom Turističke zajednice razmatrane su mogućnosti poboljšanja turističke ponude na području Grada, razvoja javne turističke infrastrukture te unaprjeđenja manifestacija koje se održavaju na području Grada.

U izvještajnom razdoblju sklopljeni su sljedeći ugovori:

1. Sporazum o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom, Općina Davor, Ulica Ivana Gundulića 35, 35425 Davor
2. Ugovor o najmu aparata za vodu, Aquakori Nova d.o.o., Jalkovečka 35, 42000 Varaždin
3. Sporazum o načinu zapošljavanja učitelja u produženom boravku te sufinanciranju plaća i ostalih materijalnih troškova, Osnovna škola Antuna i Ivana Kukuljevića Varaždinske Toplice, Ulica grada Vukovara 1, 42223 Varaždinske Toplice
4. Dodatak I. Ugovoru o korištenju sredstava proračuna Grada, Vatrogasna zajednica Grada Varaždinskih Toplica, 42223 Varaždinske Toplice
5. Ugovor o realizaciji projekta Plan ukupnog razvoja za Grad Varaždinske Toplice, Mobes kvaliteta d.o.o., Jozefa Malaika 28, 32236 Ilok
6. Ugovor o usluzi izrade tehničke dokumentacije za korištenje geotermalne energije, AP Consulting j.d.o.o., Halerova aleja 4, 42000 Varaždin
7. Ugovor o prijenosu prava vlasništva spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada bez naknade, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
8. Ugovor o provedbi stručne prakse - poslovna tajnica, Mihajela Branjug, Leskovec Toplički 65, 42223 Varaždinske Toplice
9. Ugovor o provedbi stručne prakse - poslovna tajnica, Valentina Novačić, Leskovec Toplički 98, 42223 Varaždinske Toplice
10. Ugovor o prijenosu prava vlasništva spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada bez naknade, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
11. Ugovor o djelu Nadica Balažinec - pomoćnik u nastavi za učenika s teškoćama Stjepana Klopotana, Udruga Sunce, 42220 Novi Marof, Presečno 35
12. Ugovor o dodjeli financijskih sredstava, Udruga »Sunce« Novi Marof, Udruga Sunce Novi Marof za djecu s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom, Presečno 35, 42220 Novi Marof
13. Ugovor o poslovnoj suradnji, Koncertni ured Varaždin - Varaždinske barokne večeri
14. Ugovor o dijelu izrade nalaza - Damir Nedeljko, Damir Nedeljko iz Murskog Središta, Čakovečka 41, Peklenica
15. Ugovor o darovanju pokretnina za provođenje nastavnog plana i programa (košarkaška ploča, košarkaški obruč, nogometni gol i švedske ljestve), Osnovna škola Svibovec, Ulica braće Radića 4, Svibovec, 42223 Varaždinske Toplice
16. Ugovor o opskrbi plinom za prostor u Ulici kralja Tomislava 19 (Forum Toplice d.o.o.), Termoplin d.d., Vjekoslava Spinčića 80, 42000 Varaždin
17. Ugovor o opskrbi broj 0001-2021-3008008850, dom Gornja Poljana, HEP ELEKTRA d.o.o., Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb

18. Ugovor o prodaji nekretnina, Blaženka Franjić r. Potrebita, Božidara Magovca 23, 10000 Zagreb
19. Aneks 1. ugovora o osnivanju prava nepravilne stvarne služnosti, Osnovna škola Antuna i Ivana Kukuljevića, sa sjedištem u Varaždinskim Toplicama, Ulica grada Vukovara 1, 42223 Varaždinske Toplice
20. Dodatak ugovoru o korištenju i posjedovanju, Moto klub Aqua Bikers Varaždinske Toplice, Ulica Lavoslava Horvata 8, 42223 Varaždinske Toplice
21. Sporazum o suradnji tijekom izrade i provedbe strategije razvoja urbanoga područja grada Varaždina za financijsko razdoblje 2021.-2027., Grad Varaždin, Grad Ludbreg, Grad Novi Marof, Grad Varaždinske Toplice, Općina Beretince, Općina Gornji Knežinec, Općina Jažabet, Općina Martijanec, Općina Maruševac, Općina Petrijanec, Općina Sračinec, Općina Sveti Ilija, Općina Trnovec Bartolovečki, Općina Vidovec, Općina Vinica, Općina Marčan
22. Ugovor o darovanju zemljišta čk.br. 4350, BROJ:369-03/2021, Republika Hrvatska, Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ul. Republike Austrije 20, 10000 Zagreb
23. Sporazum o raskidu ugovora o izvođenju građevinskih radova uređenja NC 2-047, Trgovačko društvo Forum Toplice d.o.o., Ulica kralja Tomislava 19, 42223 Varaždinske Toplice
24. Sporazum (o naknadi štete), Termoplin d.d., Vjekoslava Spinčića 80, 42000 Varaždin
25. Ugovor o realizaciji projekta implementacija upravljanje imovinom za Grad Varaždinske Toplice, Mobes kvaliteta d.o.o., Jozefa Maliaka 28, 32236 Ilok
26. Ugovor o opskrbi krajnjeg kupca broj 0-22-296, HEP Opskrba d.o.o., Zagreb, Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb
27. Dodatak Ugovoru o usluzi izrade tehničke dokumentacije za korištenje geotermalne energije AP Consulting j.d.o.o., Halerova aleja 4, 42000 Varaždin
28. Ugovor o izvođenju radova izgradnje Fitness parka u Ulici grada Vukovara u Varaždinskim Toplicama, Trgovačko društvo Kova d.o.o, Braće Radić 122b, 10410 Mraclin

5. DRUŠTVENE DJELATNOSTI, MANIFESTACIJE I DOGAĐANJA

U ovom dijelu sumarno se navode najvažniji događaji u području javnog života, i to ponajprije društvenih djelatnosti koji su se zbili u izvještajnom razdoblju, a koji su neposredno bili potaknuti od strane gradske izvršne vlasti, bili posljedicom razvojnog smjera Grada ili u kojima je Grad sudjelovao na bilo koji način.

Institut za javne financije objavio je analizu proračunske transparentnosti županija, gradova i općina za razdoblje od studenog 2020. do travnja 2021. godine. Četvrtu godinu zaredom, Grad Varaždinske Toplice

dobio je najvišu ocjenu za transparentnost, čistu peticu. Podsjetimo, 2015. i 2016. godine transparentnost Grada Varaždinskih Toplica ocijenjena je trojkom, zatim 2017. četvorkom, a od tada nižu se petice za transparentnost. Gradonačelnica je naglasila da je ova ocjena dokaz da nastavljaju s onim što je važno, a to je da građani imaju uvid u ono što se radi, a u Varaždinskim Toplicama se puno radi. Proračunska transparentnost podrazumijeva uvid u potpune, točne, pravovremene i razumljive proračunske informacije, ističu iz Instituta. Na temelju njih građani se mogu angažirati i pokušati utjecati na efikasnost prikupljanja i trošenja proračunskih sredstava, odgovornost Vlade i vlasti lokalnih jedinica, kao i na smanjenje mogućih koruptivnih radnji. U ovom se istraživanju proračunska transparentnost mjeri brojem ključnih proračunskih dokumenata objavljenih na mrežnim stranicama lokalnih jedinica. To su izvještaj o godišnjem izvršenju proračuna za 2019.; izvještaj o polugodišnjem izvršenju proračuna za 2020.; prijedlog proračuna za 2021.; izglasani proračun za 2021. i proračunski vodič za građane za 2021. U sedam ciklusa istraživanja, prosječna proračunska transparentnost svih lokalnih jedinica porasla je s 1,8 u prvom na 4,5 u ovom, posljednjem ciklusu, poručili su iz Instituta za javne financije.

Moto klub Aqua Bikers u Varaždinskim je Toplicama organizirao 18. Moto susret i bio vrlo dobar domaćin motoristima iz Hrvatske, Slovenije i Austrije. Program je održan na prostoru igrališta Osnovne škole Antuna i Ivana Kukuljevića u Varaždinskim Toplicama, a bikeri su u defileu prošli relacijom Varaždinske Toplice - Leskovec - Gabrinovec i natrag u Varaždinske Toplice uz pratnju policijskih službenika. Uz uobičajene sadržaje na ovakvim susretima, održane su i moto igre, a za glazbeni dio pobrinuli su se prve večeri Mustač band i Pastiri, a u subotu najprije Wanted5, dok je sve kulminiralo koncertom Zabranjenog pušenja. Organizatori iz MK Aqua Bikers vrlo su zadovoljni odazivom kolega na manifestaciju koja je provedena u skladu s važećim epidemiološkim mjerama. Moto klub Aqua Bikers ima 24 aktivna člana i redovito sudjeluju u manifestacijama koje se organiziraju na području Varaždinskih Toplica. U svojim aktivnostima, kao i ostale udruge, Aqua Bikers imaju podršku topličke gradske uprave i gradonačelnice. Na moto susretu predstavljen je elektrobicikl za djecu domaće tvrtke NABA Technology, koji je izazvao veliko zanimanje. Tvrtka se bavi CNC tokarenjem i glodanjem za razne industrije, pošto je u vrijeme korone posla bilo manje, odlučeno je da se elektrobicikl razvije od nule do kraja, a na što je utjecala i nemogućnost da se u to vrijeme iz Kine nabave neke komponente. Interes za proizvode postoji čak iz Amerike. Tvrtka zapošljava stotinjak ljudi, bazirani su na europsko tržište. U planu je širenje s novim proizvodima i brendovima te i novo zapošljavanje. Ovakvu, kao i druge poduzetničke inicijative podupire i gradonačelnica koja je s ponosom istaknula da se u jednom takvom malom gradu proizvode jedinstveni bicikli u Europi. Bicikl je gotovo u cijelosti napravljen u tvrtki NABA Technology u Varaždinskim Toplicama.

Stotinu biciklista svih generacija odazvalo se pozivu na sudjelovanje u još jednoj Topličkoj biciklijadi, te je održano jubilarno 10. izdanje popularne manifestacije »Lajk za bajk« u Varaždinskim Toplicama.

Na rutu dugu 30 kilometara biciklisti su krenuli s Topličke šetnice, a nakon što su prošli ulicama grada, nastavili su pedaliranje prema Hrastovcu, Čurilovcu, Škarniku, Lovrentovcu, Svibovcu, Jalševcu, Gornjoj i Donjoj Poljani te Grešćevini gdje je bicikliste na trgu dočekala okrepa. Nakon kratkog odmora, put su nastavili prema Jalžabetu, Imbriovcu i Kelemenu, a nakon uspješno odrađenih kilometara, bicikliste su na cilju kod pizzerije »Bernarda« u Varaždinskim Toplicama dočekali tamburaši. Kao i prethodnih godina, biciklijadu je organizirala Toplička udruga mladih - TUM čiji je predsjednik Vedran Mihalić istaknuo da je organizacija bila prilično zahtjevna. Na startu je sudionike pozdravila toplička gradonačelnica Dragica Ratković, poželjevši im ugodnu i sigurnu vožnju te sretan dolazak do cilja. U povorci su se našli svi mogući modeli bicikala, a uoči starta su sudionici mogli pogledati i Botz električni bicikl, jedinstven u ovom dijelu Europe, proizveden u Varaždinskim Toplicama. Budući da je riječ o jubilarnoj biciklijadi, organizatori su se ove godine pobrinuli da svi biciklisti na terasi pizzerije »Bernarda« uživaju u jedinstvenim specijalitetima, a jedan od sudionika dobio je i nagradu - dvije ulaznice za predstavu Kerekesh Teatra »Susjedi«.

U Gradskoj vijećnici Varaždinskih Toplica održan je sastanak gradonačelnice Dragice Ratković s predsjednicima vijeća mjesnih odbora. Sastanak je održan zbog međusobnog upoznavanja predstavnika mjesnih odbora, kao i s funkcioniranjem lokalne samouprave. Cijelo administrativno područje grada je premalo da bi svatko radio za sebe stoga je potreban zajednički rad i suradnja za boljitak građana - naglasila je gradonačelnica. Nadalje je gradonačelnica predstavila aktivnosti gradske uprave Varaždinskih Toplica, projekte koji su realizirani i koji tek slijede, istaknuvši da je u prethodnom mandatu realizirano 366 milijuna kuna investicija. Grad Varaždinske Toplice osigurava potpore za novorođenčad, stipendije, produženi boravak, prijevoz za učenike, sredstva za vatrogasce i sportsku zajednicu, subvencije za poljoprivrednike. Izgrađeno je reciklažno dvorište i grobna kuća u Rukljevini, uređena senzomotorna dvorana u vrtiću, u tijeku je Aglomeracija Varaždinske Toplice, a u izradi idejno rješenje aglomeracije Leskovec-Slanje. Za korištenje sredstava iz novog proračunskog razdoblja potrebna je suradnja mjesnih odbora i prijedlozi programa aktivnosti s potrebama u pojedinim naseljima kako bi se napravio četverogodišnji plan. Potrebe na području mjesnih odbora odnose se ponajprije na komunalnu infrastrukturu, nogostupe, ceste, uređenje vodotoka, energetske obnovu vatrogasnih domova, ali i uređenje dječjih i sportskih igrališta, a kao zajednički interes naglašena je izgradnja cikloturističke infrastrukture.

Grad Varaždinske Toplice ove školske godine financira nabavu radnog materijala za sve učenike osnovnih škola. Tako će se za 428 osnovnoškolaca s područja Varaždinskih Toplica u potpunosti financirati nabava radnih bilježnica, zbirka zadataka, radnih materijala i likovnih mapa za što će se izdvojiti oko 240 tisuća kuna. Gradonačelnica je pojasnila kako su sredstva za financiranje radnog materijala za svu djecu s područja grada osigurana već kod planiranja ovogodišnjeg proračuna. S obzirom na situaciju s koronavirusom i jako veliku neizvjesnost oko radnih mjesta i cjelokupne

situacije, na ovaj način odlučilo se pomoći roditeljima naših učenika i olakšati im početak nove školske godine. Ovo je prvi puta da Varaždinske Toplice u potpunosti financiraju nabavu dodatnog materijala za sve učenike osnovnih škola. Glavni motiv bio je neizvjesnost zbog pandemije, a želja je bila omogućiti svoj djeci jednako i nesmetano obrazovanje. Grad Varaždinske Toplice redovito prepoznaje važnost obrazovanja i ulaganja u naše najmlađe stanovnike na kojima svijet ostaje. Ove školske godine, Grad će financirati nabavu svog radnog materijala za učenike koji pohađaju Osnovnu školu Antuna i Ivana Kukuljevića Varaždinske Toplice i Osnovnu školu Svibovec na čemu su zahvalne i ravnateljice i roditelji. Ravnateljica Osnovne škole Antuna i Ivana Kukuljevića Varaždinske Toplice naglasila je kako redovito surađuju s Gradom koji ih i inače podupire kroz projekt produženog boravka, a Grad redovito potpomaže i dodatne, vannastavne aktivnosti. Ravnateljica Osnovne škole Svibovec također je istaknula odličnu suradnju s Gradom.

U Varaždinskim Toplicama otvorena je prva samoposlužna autopraonica, a otvorenju je prisustvovala i gradonačelnica Dragica Ratković. Riječ je o privatnoj investiciji varaždinskog poduzetnika Mladena Novačića, vlasnika tvrtke Tehnika - M d.o.o. koji je svečano otvorivši prvu samoposlužnu autopraonicu u Varaždinskim Toplicama, zahvalio gradonačelnici Ratković na potpori i podršci u realizaciji ovog projekta. Gradonačelnica Ratković je prilikom otvorenja istaknula kako je svaka investicija dobrodošla u Varaždinske Toplice te kako Grad uvijek podupire dobre ideje koje su na korist građana.

U izvještajnom razdoblju gradonačelnica Varaždinskih Toplica Dragica Ratković sa županom Varaždinske županije Anđelkom Stričakom, direktorom HEP ODS »Elektra Varaždin« Zdenkom Đulom, direktorom Vodnogospodarskog odjela za Muru i gornju Dravu Hrvatskih voda Danijelom Bunićem, županijskim vijećnikom Željkom Dvekarom i gradskim vijećnikom Josipom Hajdukom, obišla je nekoliko kapitalnih investicija koje su tijekom na području grada. HEP ODS d.o.o. »Elektra Varaždin« provodi projekte revitalizacije 35 kV dalekovoda i izmještanja 10 kV dalekovoda na području Grada Varaždinskih Toplica. Riječ je o investiciji vrijednoj 1,5 milijuna kuna odnosno 250 tisuća kuna za izmještanje koje financira Grad Varaždinske Toplice, a kojom će se izmjestiti dva dalekovoda koja prolaze kroz južni i jugozapadni dio grada na kojem Grad Varaždinske Toplice imaju razvojne planove za budućnost. Gradonačelnica Ratković objasnila je kako se radi o ogromnoj parceli od 9,98 hektara, a ovaj projekt je preduvjet za 'nove' Varaždinske Toplice. Dalekovod najprije treba izmaknuti s jednog gradskog područja da bi ozbiljno pristupili bilo kakvoj investiciji. Na našoj parceli imamo dalekovod od 10 kV i 35 kV, a uz pomoć HEP-a koji je ishodio građevinske dozvole, radovi su ovdje, a tu je i mogućnost dobivanja sredstava iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti. Stalno smo pričali o novim Toplicama i sada je i vrijeme za to - kazala je gradonačelnica. Detaljnije o ovoj kapitalnoj investiciji i revitalizaciji dalekovoda govorio je Zdenko Đula, direktor HEP ODS »Elektra Varaždin«. Direktor Vodnogospodarskog odjela za Muru i gornju Dravu Hrvatskih voda, Danijel Bunić, predstavio je zahvate

koji će prevenirati moguće poplave. Napomenuo je da je ovim radovima preventivne obrane od poplave uređeno 1,3 kilometara vodotoka rijeke Bednje na poziciji Jalševac sa sekundarnim kanalima te značajnim zahvatima u Grešćevini. Za sljedeću godinu ostaje dio prema Donjoj Poljani te bi se time dovelo u primjereno stanje kako rijeke Bednju, tako i glavne pritoke na ovom području. Kao jedan od značajnijih projekata izdvojeno je uređenje potoka Košćevac i Mrzlog potoka koji prolazi kroz središte naselja Varaždinske Toplice, riječ o vrlo složenom zahvatu koji bi mogao dostići vrijednost od 10 milijuna kuna. Također, program održavanja vodotoka na području Grada Varaždinske Toplice u vrijednosti 1,3 milijuna kuna za ovu godinu završen je na osam lokacija, dok je u protekle četiri godine vrijednost tih radova bila 4,7 milijuna kuna. Varaždinski župan Anđelko Stričak iskazao je zadovoljstvo nakon obilaska radova te podsjetio na brojne investicije u Varaždinskim Toplicama.

U izvještajnom razdoblju brojni posjetitelji i mještani mogli su uživati u jednom od najznačajnijih kulturnih događaja u Varaždinskim Toplicama, koncertnom spektaklu dviju opernih diva, sopranistice Jelene Štefanić i mezzosopranistice Martine Tomčić u organizaciji gradske Turističke zajednice. Pozadinska kulisa antičkih hramova u prostoru arheološkog lokaliteta Aquae Iasae dala je dodatnu čar ovom koncertnom spektaklu, a dvije operne dive čudesnih glasovnih sposobnosti svojom su glazbenom poslasticom pod nazivom »CASTE DIVE« osvojile brojne posjetitelje. Uz klavirsku pratnju maestra Simona Dešpalja, Topličanka Jelena Štefanić je nakon više od 15 godina nastupala u svom gradu, a u izvođenju nekih od najahtjevnijih i najljepših djela operne literature pridružila joj se i mezzosopranistica Martina Tomčić. Arheološkim lokalitetom s velikim kulturno-povijesnim i turističkim značajem, odzvanjali su zvuci Verdijevih, Bellinijevih, Bizetovih i Wagnerovih arija. Uz gradonačelnicu, koncertu su prisustvovali i zamjenica župana Silvija Zagorec, saborski zastupnik Damir Habijan, gradonačelnik Varaždina Neven Bosilj, poduzetnica Bernarda Cecelja te brojni drugi gosti.

Zahvaljujući sredstvima Ministarstva kulture i medija, tijekom listopada i studenog 2021. nastavili su se radovi na arheološkom lokalitetu u Varaždinskim Toplicama koje provodi Arheološki muzej u Zagrebu s ciljem sanacije istražene arhitekture i prezentacije dijela rimskog naselja Aquae Iasae. Dosadašnja istraživanja potvrdila su da je riječ o jedinstvenom i izuzetno vrijednom lokalitetu koji je značajan ne samo za prostor Varaždinskih Toplica i Varaždinske županije, nego i za hrvatsku, ali i europsku kulturnu baštinu. Dosad je otkriveno više od 50 kamenih spomenika koji pokazuju da je ovo područje bilo izrazito razvijeno i popularno u vrijeme Rimskog Carstva. Ovaj arheološki park je jedinstven i ima izuzetnu kulturnu i turističku vrijednost kako za Grad Varaždinske Toplice, tako i za cijelu Županiju. Dosadašnja istraživanja pokazala su da se na ovom mjestu u doba Rimskog Carstva nalazilo lječilište i vrlo popularan kulturni centar, a novi nalazi ukazuju i na intenzivni religijski život, štovanje raznih božanstva, a postoji i mogućnost da se na tom mjestu nalazilo i proročište. Uz to, pronađeno je i 18 tisuća rimskih kovanica koje su posjetitelji svetišta ubacivali kao zavjetne darove nadajući se ozdravlje-

nju. Još jedna potvrda velikog značaja ovog lokaliteta je činjenica da je jedan od rijetkih koje Ministarstvo kulture i medija kontinuirano financira. Arheologija Dora Kušan Špalj iz Arheološkog muzeja u Zagrebu, pojasnila je da su istraživanja dovršena 2017. godine, a svi daljnji radovi usmjereni su na sanaciju i prezentaciju sačuvane rimske arhitekture. Zbog specifičnog prostora u kojem neprestano izvire termalna voda riječ je o vrlo kompleksnim radovima, a na cijelom prostoru svetišta provode se i radovi na drenaži kako bi se spriječio štetni učinak termalne i oborinske vode i specifični konzervatorsko-restauratorski radovi s ciljem što boljeg očuvanja pronađenih dijelova arhitekture. Predviđeni radovi na prostoru svetišta obuhvaćaju dovršetak konzervatorsko-restauratorskih radova na zidovima, izvorišnom bazenu i opločanju kako bi se realizirala cjelovita muzeološka prezentacija prostora, a nalazi prezentirali na suvremen način. Trenutno su u tijeku radovi na izvorišnom bazenu, sanaciji zidova hramova i trijemova, a vraća se i kameno opločenje oko izvorišta. Dosada su vraćene ploče u sjevernom i istočnom dijelu, tijekom listopada i studenog bit će vraćene i one u jugoistočnom dijelu opločenja, a do kraja godine planiran je dovršetak konzervatorsko-restauratorskih radova na zidovima zapadnog trijema.

S ciljem definiranja zajedničkih smjerova razvoja urbanog područja grada Varaždina, predlaganja, zajedničkih pravaca djelovanja, kao i lakše provedbe zajedničkih projekata, predstavnici 15 gradova i općina koji su ušli u sastav urbanog područja Varaždina potpisali su Sporazum o suradnji na izradi i provedbi strategije razvoja urbanog područja Varaždin za financijsko razdoblje 2021. - 2027. Riječ je o jedinstvenom području u Hrvatskoj jer je gotovo 90 posto ITU središta u Hrvatskoj u svoja urbana područja uključilo minimalni potrebni broj jedinica lokalne samouprave, dok je Varaždin uključio tri grada - Ludbreg, Varaždinske Toplice i Novi Marof te čak 11 općina. Između ostalog, Strategija će sadržavati i projekte koji će se u dogovoru između svih jedinica lokalne samouprave provoditi kroz ITU mehanizam, a pretpostavka je da će biti vezani uz kulturnu baštinu, energetske učinkovitost, biciklističke staze i međusobno povezivanje jedinica lokalne samouprave. Zahvaljujući potpisanim Sporazumima, Grad Varaždin će postati provedbeno tijelo razine jedan za europske projekte, kao što je to dosad bilo Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije.

U spomen na one koji više nisu s nama, izaslanstvo Grada Varaždinskih Toplica u kojem su bili gradonačelnica Dragica Ratković, predsjednica Gradskog vijeća Ljubica Nofta i gradski vijećnici te predstavnici braniteljskih udruga, uoči blagdana Svih svetih položilo je vijence i zapalilo svijeće na nekoliko spomen obilježja i groblja na topličkom području. Počast preminulima i poginulima odana je u Varaždinskim Toplicama, kod spomenika poginulim hrvatskim braniteljima u Domo-vinskom ratu »Bijela golubica«, a potom i na topličkom groblju. Vijenci su položeni i upaljene svijeće i kod spomenika poginulim braniteljima ispred Osnovne škole Svibovec te na grobljima u Svibovcu i Rukljevini. Ovo je još jedna prilika da se zajedno prisjetimo svih naših preminulih sugrađana, znanih i neznanih, koji su živjeli ovdje, utkali svoj život u ovaj grad i postali

dio povijesti naših Varaždinskih Toplica. S posebnim pijetetom još jednom odajemo počast i svim našim braniteljima koji su se hrabro borili za naše bolje sutra i položili svoje živote na oltar domovine.

Gradsko vijeće Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici jednoglasno je prihvatilo odluku kojom prima na dar državno zemljište za izgradnju stanova za mlade obitelji. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine donijelo je odluku o darovanju nekretnine Gradu Varaždinskim Toplicama, ukupne površine 44.056 m², a u svrhu provođenja programa demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Varaždinskih Toplica. Grad Varaždinske Toplice prihvatio je na dar nekretninu procijenjene vrijednosti 2 milijuna i 660 tisuća kuna. Gradonačelnica je potvrdila da time počinje veliki projekt koji je pred Gradom Varaždinskim Toplicama - izgradnja novog naselja. Riječ je o važnoj investiciji od iznimnog značaja za sve stanovnike grada, posebice za one mlade, koji nastoje riješiti svoje stambeno pitanje. Spomenuti projekt prije svega osigurao bi stambeno zbrinjavanje mladih obitelji, kao i one koji bi zbog svoje profesije odnosno stručnosti u zdravstvenom sektoru, svoje zaposlenje mogli naći upravo na području Varaždinskih Toplica. Vijećnici su jednoglasno prihvatili i odluku o dodjeli javnih priznanja Grada Varaždinskih Toplica u 2021. godini.

Ministar prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine Darko Horvat proglašava se počasnim građaninom Grada Varaždinskih Toplica zbog iznimnog doprinosa kojim je trajno zadužio Grad Varaždinske Toplice, odnosno darovanja zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske Gradu Varaždinskim Toplicama, dok se Bernardi Cecelji dodjeljuje nagrada za životno djelo za njezino zalaganje, trud i vrijedan rad u korist lokalne zajednice i stanovnika Varaždinskih Toplica, čime je unaprijedila ugled Varaždinskih Toplica u zemlji i svijetu.

Gradsko vijeće Varaždinskih Toplica odobrilo je i pokretanje postupka za izradu 5. ciljanih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Varaždinske Toplice. Izmjene se odnose na zonu »Vrbice« u naselju Varaždinske Toplice, odnosno na stvaranje preduvjeta za izgradnju građevine poslovne namjene, pretežito trgovačke, tj. supermarketa. Ocjenjeno je da je ovakav sadržaj potreban Varaždinskim Toplicama, pa je Grad u tom cilju ishodio prethodna mišljenja Ministarstva kulture i medija - Konzervatorski odjel u Varaždinu i Hrvatskih cesta - Poslovna jedinica Varaždin, prema kojima je s njihove strane takav zahvat moguć.

U izvještajnom razdoblju u Varaždinskim Toplicama održan je sastanak na temu sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda Aglomeracije Varaždinske Toplice te su običeni radovi.

Sastanku su prisustvovali gradonačelnica Varaždinskih Toplica Dragica Ratković, župan Varaždinske županije Anđelko Stričak, zamjenik generalnog direktora Hrvatskih voda Davor Vukmirić i direktor Varkoma Željko Bunić. Projekt aglomeracije obuhvaća područje grada Varaždinskih Toplica i naselja Tuhovec, Lukačevac Toplički, Svibovec i Jalševac Svibovečki. Izgradnjom i rekonstrukcijom sustava odvodnje te izgradnjom pročišćavača postići će se usklađivanje Aglomeracije Varaždinske Toplice s Okvirnom direktivom o vodama i

Direktivom o pročišćavanju komunalnih otpadnih voda s ciljem očuvanja dobrog stanja voda, zaštite života i zdravlja ljudi te zaštite vodnih ekosustava. Uz to, projekt u sklopu kojeg će se izgraditi i rekonstruirati sustav odvodnje u ukupnoj dužini od 12.402 metara te izgraditi pročišćavač otpadnih voda kapaciteta 6.500 ES i drugog stupnja pročišćavanja izgradnje pet precrpnih stanica te retencijskog bazena pozitivno utječe na razvoj turizma i zdravstvenog turizma na području Varaždinskih Toplica. Prvi pročišćavač u Varaždinskoj županiji i izgradnja sanitarne odvodnje trebali bi biti gotovi sredinom iduće godine čime će se cijela priča zaokružiti. Župan Stričak istaknuo je kako se na području Varaždinske županije trenutno grade tri aglomeracije što je dokaz da se vodi iznimna briga o zaštiti okoliša jer upravo je aglomeracija bitna za očuvanje vode i tla. Iako su se tijekom izvođenja radova pojavili problemi, kao što su klizišta i imovinsko - pravni odnosi zahvaljujući timskom pristupu radu i dobrim namjerama došlo je do rezultata koji su već sada vidljivi - zaključio je župan Stričak. Direktor Varkoma Bunić kazao je kako vrijednost ovog projekta iznimno važnog projekta kako za Varkom, tako i za Grad Varaždinske Toplice i cijelu Varaždinsku županiju iznosi oko 70 milijuna kuna s PDV-om. Istaknuvši zadovoljstvo zbog odličnog pristupa i sinergije svih dionika ovog projekta zahvalio je Varaždinskoj županiji koja je omogućila da radovi teku neometano.

Održavanjem svečane sjednice Gradskog vijeća, polaganjem vijenaca i paljenjem svijeća u čast poginulim hrvatskim braniteljima te »Martinjskim špelancijama« obilježen je Dan Grada Varaždinske Toplice. Iako je izazova i nedaća u ovoj turbulentnoj godini bilo mnogo, Grad Varaždinske Toplice je unatoč pandemijskoj krizi izvršavao sve svoje obveze, stipendirao svoje studente, dodjeljivao naknade za novorođenčad, potpomagao gospodarstvo i poljoprivrednike, a uz to ulagalo se i u komunalnu infrastrukturu.

Povodom obilježavanja dana Grada Varaždinske Toplice sv. Martina biskupa 13. studenoga 2021. održan je program pod nazivom »Martinjska edukativna šetnjica« kojeg su organizirali za građane i goste grada Turistička zajednica Varaždinske Toplice, Zavičajni muzej Varaždinske Toplice i Udruga vinograda i voćara Sveti Martin Varaždinske Toplice. Program je okupio oko 50 sudionika koji su se okupili u selu Leskovcu nedaleko Varaždinskih Toplica i pod stručnim vodstvom ravnateljice Zavičajnog muzeja Varaždinske Toplice Spomenke Vlahović krenuli u šetnju prekrasnim leskovečkim šumskim krajolikom. Prva točka na šumskoj ruti obilaska bilo je grobište iz perioda Drugog svjetskog rata vezano uz povijesne događaje 1943. kada su prilikom zauzimanja Varaždinskih Toplica ubijeni zarobljenici te sahranjeni na lokaciji. Sudionicima programa iznesen je kraći pregled povijesnih događaja vezan uz lokaciju u šumi nedaleko sela Leskovca kao i za tijek uništenja poznate Josipove kupelji u Varaždinskim Toplicama koja je bila uključena u događaje i ratna zbivanja. Nakon upoznavanja s navedenom povijesnom lokacijom grupa je nastavila put prema drugoj točki na edukativnoj šetnici sve do položaja nalazišta Leskovečke Glažute. Arheološki lokalitet otkriven je od strane Zavičajnog muzeja Varaždinske Toplice 2017. godine, a stručnim radovima istraživanja na terenu otkriveno je da se radi

o vrlo zanimljivom povijesnom lokalitetu vezanom uz jednostavnu proizvodnju staklenih čaša. Radi se o vrlo važnom povijesnom i arheološkom lokalitetu koji je prvi takve vrste otkriven na području Varaždinske županije, a vezan je uz proizvodni proces obrade i nastanka staklenih proizvoda. Sudionicima šetnje predložen je kraći povijesni prikaz navedene teme s pričom o prvom zakupniku staklane 1781. Johannu Michaelu Haueru iz Weissenbacha (Gornja Austrija) pa sve do priče o drugim zakupnicima Židovima iz Velike Kaniže Schabsel Isrealu i Schabsel Hirschu. Sudionici su tako imali jedinstvenu priliku saznati kako su se nekada na navedenom području nalazile i postojale razne peći, objekti za stanovanje i životinje, a sve s ciljem obrade, pripreme te izrade staklenih predmeta. Kao glavni stakleni proizvod Leskovečka Glažuta proizvodila je obične staklene zelenkaste čaše od kojih su se neke koristile i u lječilištu Varaždinske Toplice za pijeње između ostalog i ljekovite termalne sumporne vode. Sudionici programa upoznati su s podatkom kako su upravo takve glažute - šumske staklane bile osnivane krajem 17. i u 18./19. stoljeća od strane bogatih veleposjednika i to s ciljem iskorištavanja drvene građe. Na navedenoj lokaciji organizatori programa postavili su prigodnu dvojezičnu turističko - informativnu tablu s osnovnim podacima i slikovnim prikazom koji ilustrira zanimljivu povijesnu temu. Na kraju terenskog programa predavanja istaknut je i prezentiran rad Ivana Kukuljevića Sakcinskog koji je na ovom području napisao »Lovačku himnu« nadahnut prekrasnim krajolikom te biljnim i životinjskim svijetom. Svi sudionici i organizatori programa potvrdili su time da se odgovornim ponašanjem i prihvaćanjem mjera za suzbijanje Covida-19 može ipak održati zanimljiv i koristan kulturno - turistički program s ciljem promicanja bogate kulturne baštine i očuvanog krajolika grada Varaždinske Toplice.

U organizaciji braniteljskih udruga u Varaždinskim je Toplicama obilježeno 30 godina od pada herojskog grada Vukovara, Dan Sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje. Nakon što su dan ranije s učenicima osnovnih škola u Varaždinskim Toplicama i Svibovcu paljenjem svijeća odali počast poginulim braniteljima u Domovinskom ratu, na sam Dan sjećanja u topličkoj je crkvi služena sveta misa. Svijeće za poginule branitelje i žrtve Vukovara i Škabrnje branitelji su zapalili na rotoru na ulazu u Varaždinske Toplice te kod spomen obilježja. U koloni sjećanja pošli su do Trga Republike Hrvatske gdje su ispisali ime Vukovara. S braniteljima i građanima bili su i predstavnici Grada Varaždinskih Toplica, a među njima i predsjednica Gradskog vijeća Ljubica Nofta. Slavko Čečura, predsjednik Udruge dragovoljaca i veterana Domovinskog rata ogranak Varaždinske Toplice, podsjetio je na 43 toplička branitelja, petoricu u Zboru narodne garde i 38 policajaca. U Domovinskom ratu trojica su poginula, devetorica su zarobljena, 23 su ranjena, a 10 je umrlo nakon rata.

U izvještajnom razdoblju održana je 5. sjednica Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na kojoj su vijećnici većinom glasova prihvatili proračun za 2022. godinu u iznosu od 37,8 milijuna kuna. Uz proračun za 2022. godinu donijete su i projekcije gradskog proračuna za 2023. i 2024. godinu u izno-

sima od 36,7 odnosno 36,9 milijuna kuna. U planu razvojnih programa za 2022. godinu je planirano 1,3 milijuna kuna za revitalizaciju perivoja M.R. Strozzi, zatim 1,1 milijun za izradu tehničke dokumentacije za korištenje geotermalne energije, milijun kuna za stambeno naselje Smart kvart, te 6,1 milijun kuna za rekonstrukciju, dogradnju i prenamjenu gospodarske zgrade u dječje jaslice. Gradonačelnica je naglasila da su za iduću godinu programom javnih potreba predviđena sredstva za kulturu u iznosu od milijun i 775 tisuća kuna, za sport 720.000 kuna, za obrazovanje 4,4 milijuna te za socijalnu zaštitu i udruženja građana 750.000 kuna. Na sjednici je potvrđen i rebalans proračuna Varaždinskih Toplica za ovu godinu, koji je s 31,1 milijun kuna smanjen na 24,8 milijuna kuna jer će se izgradnja dječjeg vrtića realizirati u idućoj godini. Gradsko vijeće Varaždinskih Toplica donijelo je i odluku o izradi 5. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Varaždinskih Toplica. Osnovni cilj 5. Izmjena i dopuna PPUG-a je da se u naselju Varaždinske Toplice, unutar stambene zone »Vrbice« omogući izgradnja građevine poslovne namjene, pretežito trgovačke, tj. supermarketa, jer takav sadržaj nedostaje u tom dijelu naselja, a istom bi gravitiralo i šire područje. Izmjene Prostornog plana trebale bi biti izrađene do polovice 2022. godine. U Godišnjoj analizi stanja civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2021. godinu istaknuto je da Grad Varaždinske Toplice ima vlastitu Vatrogasnu zajednicu, koja je u sastavu Vatrogasne zajednice Varaždinske županije. Središnje društvo je DVD Varaždinske Toplice, te uz njega djeluje još osam dobrovoljnih vatrogasnih društva. Ukupno se raspolaže sa do 80 operativno osposobljenih i uvježbanih vatrogasaca te ukupno do 230 vatrogasaca po kategorijama zvanja i osposobljenosti. DVD-ovi su osnovna operativna snaga zaštite i spašavanja Grada Varaždinskih Toplica i solidno su opremljeni. Za sustav civilne zaštite u 2021. godini utrošeno je 740.000 kuna, a za 2022. godinu planirano je 870.000 kuna.

Grad Varaždinske Toplice ulaže u svoje mlade te je dosad iz svog proračuna osigurao za studentske stipendije iznos od 1,5 milijuna kuna, a jedan je od rijetkih u kojem pravo na stipendije imaju svi redovni studenti. Grad je samo ove godine za stipendije 63 studenata u svom proračunu osigurao ukupno 315 tisuća kuna. Iznosom od 500 kuna mjesečno, Grad svojim studentima i njihovim roditeljima nastoji olakšati školovanje. U posljednje četiri godine Grad Varaždinske Toplice je samo za studentske stipendije iz svog proračuna izdvojio čak 1.496.500 kuna, a kako je najavila gradonačelnica Ratković, u narednim će godinama kao vlast koja prepoznaje važnost obrazovanja u tom smjeru i nastaviti.

U izvještajnom razdoblju Grad Varaždinske Toplice sklopio je ugovor s trgovačkim društvom Kova d.o.o. iz Mraclina kao najpovoljnijim ponuditeljem dovršetkom postupka javne nabave za izgradnju Fitness parka vrijednog oko 450.000,00 kuna, a velik dio toga iznosa od 265.000,00 kuna sufinancirat će se iz nacionalnih izvora preko Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju. Projektom je predviđeno uređenje kružne staze uz koju će se trajno postaviti sprave za vanjski fitness što će omogućiti trening na

otvorenom. Time će se upotpuniti već realizirani sadržaji dječjeg igrališta koje je smješteno na istom prostoru uz Osnovnu školu Antuna i Ivana Kukuljevića. Novi javni gradski prostor u Ulici grada Vukovara namijenjen je za rekreaciju i boravak na otvorenom koji će biti na korist svim generacijama Topličanka i Topličanaca. Početak radova planiran je tijekom siječnja, a rekreacijski park bi trebao biti u funkciji najkasnije do kraja svibnja 2022. godine.

Grad Varaždinske Toplice i u 2021. godini nastavio je s mjerama demografske obnove isplatom jednokratne naknade za opremu za novorođenčad - pomoć za novorođeno dijete. Prema podnijetim zahtjevima s potrebnom dokumentacijom isplaćuje se novčana naknada za prvo dijete 2.000 kuna, za drugo dijete 3.000 kuna, za treće dijete 5.000 i za svako daljnje dijete u obitelji 7.500 kuna. U proračunu za 2021. predviđeno je 150.000 kuna, a od 1. siječnja do 31. prosinca isplaćeno je 133.500 kuna za 45 novorođene djece s područja Grada Varaždinske Toplice. To je jedna od demografskih mjera kojom Grad pomaže mladim obiteljima. U 2021. godini su za prvo dijete u obitelji podnesena 22 zahtjeva i isplaćeno je 44.000 kuna, za drugo dijete u obitelji 14 zahtjeva i isplaćeno su 42.000 kuna, za treće 8 zahtjeva i isplaćeno je 40.000 kuna te za svako daljnje dijete u obitelji podnesen je jedan zahtjev s isplatom 7.500 kuna. Valja dodati kako Grad Varaždinske Toplice u posljednje tri godine bilježi porast broja novorođenih, a u posljednjih pet godina raste i ukupni iznos isplaćenih sredstava za novorođene, od 81.000 kuna u 2017. godini do aktualnih 133.500 kuna. U prvoj polovici 2021. godine uveden je sustav e-novorođenčice kako bi se pomoglo mladim obiteljima odnosno olakšala im se prijava za isplatu novčane potpore. Tako je u Varaždinskim Toplicama omogućena jednostavnija i brža isplata novčane potpore za novorođenčad.

6. SOCIJALNA ZAŠTITA GRAĐANA

Jednokratne novčane pomoći

U drugoj polovici godine isplaćena je novčanu pomoć za podmirenje režijskih troškova odnosno troškova stanovanja korisnicima zajamčene minimalne naknade u iznosu od 2.760,00 kuna. Na temelju podnesenih zahtjeva, isplaćene su jednokratne novčane pomoći za podmirenje troškova osnovnih životnih potreba u iznosu od 7.435,00 kuna.

Troškovi stanovanja

Osobama koje nisu korisnici zajamčene minimalne naknade a ostvaruju pravo na naknadu prema Zakonu o socijalnoj skrbi, isplaćen je iznos od 2.312,47 kn (pomoć u naravi) za podmirenje troškova struje, vode, plina, odvoz smeća i ostale javne usluge, kupnju hrane i odjeće).

Troškovi ogrjeva korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva u 2021. godini isplaćeno je ukupno 43.050,00 kn (41 korisnik x 1.050,00 kn) i zaključkom je odobrena isplata pomoći za drva u iznosu od 2.250,00 za dvoje korisnika koji nisu u tretmanu zajamčene minimalne naknade ali su iz obitelji loših

socio ekonomskih uvjeta. Isplata pomoći za drva u 2021. godini ukupno je iznosila 45.300,00 kn.

Obitelji slabijeg imovinskog stanja u iznosu od 250,00 kn dodatno se sufinancira mjesečna participacija za dječji vrtić prema zaključku gradonačelnice. Ukupan iznos sufinanciranja u drugoj polovici godine iznosio je 1.250,00 kn.

Sufinanciranje smještaja djece u vrtićima

Grad Varaždinske Toplice sufinancira boravak djece u ustanovama predškolskog odgoja, i to financiranjem dijela ekonomske cijene vrtića iznosom od 600,00 kuna za prvo dijete te iznosom od 700,00 kuna za drugo i svako slijedeće dijete. Osim na području Grada, sufinancira se i smještaj djece u vrtićima izvan područja Grada Varaždinskih Toplica, pod uvjetom da roditelji i dijete imaju prijavljeno prebivalište na području Grada Varaždinskih Toplica. Osim sufinanciranjem smještaja djece, Grad sudjeluje u provođenju i drugih aktivnosti u gradskom dječjem vrtiću, i to financiranjem male škole te troškova logopeda.

U promatranom razdoblju Grad Varaždinske Toplice, u svrhu sufinanciranja troškova smještaja djece u vrtićima, troškova pomagača djeci s teškoćama u razvoju i troškova logopeda u Dječjem vrtiću »Tratinčica« iz proračuna je izdvojio ukupno 911.795,80 kuna.

Drugi - privatni vrtići

Sufinanciranje troškova smještaja djece u drugim vrtićima izvan područja Grada i privatnom vrtiću na području Grada Varaždinskih Toplica u drugoj polovici godine izdvojeno je 368.246,66 kuna.

Pomoćnik u nastavi

Grad Varaždinske Toplice financira pomoćnika u nastavi za učenika s posebnim potrebama te pomoćnika za rad sa predškolskom djecom s posebnim potrebama, a sve u svrhu kvalitetne integracije u redovan odgojno obrazovni proces. U promatranom razdoblju Grad je iz proračuna za sufinanciranje pomoćnika u nastavi za dijete s posebnim potrebama, koje pohađa Centar za odgoj i obrazovanje »Tomislav Špoljar« u Varaždinu te za pomoćnika djeci s posebnim potrebama u dječjem vrtiću »Tratinčica« Varaždinske Toplice ukupno izdvojio 12.748,39 kuna.

Stipendije

Stipendistima s područja Grada za akademsku godinu 2020/2021 (01.10.2020. - 31.7.2021.) za 07. mjesec 2021. isplaćeno je ukupno 23.000,00 kuna (46 stipendija x 500,00 kn). Isplata stipendija za akademsku godinu 2021/2022. razdoblje 01.10.2021. - 31.07.2022. započela je u siječnju 2022. godine.

Subvencija poljoprivrednicima

U drugoj polovici godine podneseno je 15 zahtjeva za sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda i krmača. Sukladno zahtjevima, poljoprivrednicima s područja Grada Varaždinskih Toplica isplaćena je subvencija u ukupnom iznosu od 6.650,00 kuna.

Poticanje razvoja pčelarstva

U drugoj polovici godine Grad Varaždinske Toplice provodio je Program poticanja razvoja pčelarstva isplatama potpora pčelarima s područja Grada Varaždinskih Toplica koji su upisani u Evidenciju pčelara i pčelinjaka u Republici Hrvatskoj (pravnim i fizičkim osobama), a koji na području Grada imaju stacionirane pčelinjake. Potpora za pčelinje zajednice i nabavu novih isplaćivana je na temelju zahtjeva, te je u tu svrhu ukupno isplaćeno 2.250,00 kuna (podnesen je 1 zahtjev za potporu).

Tekuće donacije Osnovnim školama

Grad Varaždinske Toplice je za školsku godinu 2021./2022. financirao nabavu radnih bilježnica i dodatnog obrazovnog materijala potrebnog za nastavu, za sve učenike osnovnih škola s područja Grada Varaždinskih Toplica, te je iz proračuna Grada u tu svrhu ukupno isplaćeno;

- Osnovna škola Antuna i Ivana Kukuljevića Varaždinske Toplice iznos od 145.927,44 kn za 282 djece
- Osnovna škola Svibovec iznos od 82.444,31 kn za 144 djece

Osnovnim školama s područja Grada isplaćena je i tekuća donacija za provedbu natjecanja, školskih aktivnosti i izvanškolskih aktivnosti u iznosu od;

- 10.011,13 kn Osnovna škola Antuna i Ivana Kukuljevića Varaždinske Toplice
- 4.706,53 kn Osnovna škola Svibovec

Sufinanciranje škole u prirodi

Djeca iz obitelji loših socio ekonomskih uvjeta, u drugoj polovici godine sufinanciran je program »Škola u prirodi« te je za provedbu ove mjere pomoći u naravi iz proračuna isplaćeno 2.050,00 kn.

Naknada novorođenoj djeci Grada Varaždinskih Toplica

Podnesena su 24 zahtjeva za isplatu naknade za novorođenčad. Grad Varaždinske Toplice za svako novorođeno dijete s područja Grada isplaćuje naknadu u visini od 2.000,00 kuna za prvo dijete, za drugo dijete 3.000,00 kuna, za treće dijete 5.000,00 kuna, i za svako daljnje dijete 7.500,00 kuna. Za realizaciju ove mjere u drugoj polovici godine isplaćeno je 73.500,00 kuna. (11 djece x 2.000,00 kn, 8 djece x 3.000,00 kn, 4 djece x 5.000,00 kn, 1 dijete x 7.500,00 kn)

Sufinanciranje smještaja djece u produženom boravku u O.Š.

U promatranom razdoblju u tu svrhu isplaćeno je 38.116,44 kune.

Sufinanciranje prijevoza učenika P.Š. Gornja Poljana

U promatranom razdoblju u tu svrhu na temelju zahtjeva OŠ Svibovec isplaćeno je 6.624,00 kuna.

Program sufinanciranja energetske obnove obiteljskih kuća u 2021. godini

Na temelju Odluke Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica o sufinanciranju energetske obnove obiteljskih kuća na području Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 44/20) te Javnog poziva za sufinanciranje energetske obnove obiteljskih kuća od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost od 25. lipnja 2020. godine, Grad Varaždinske Toplice objavio je na službenim stranicama upute za podnošenje zahtjeva za udio sufinanciranja energetske obnove obiteljskih kuća od strane Grada Varaždinskih Toplica, te je u tu svrhu u drugoj polovici godine isplaćeno 12.000,00 kuna prema podnesenim zahtjevima za isplatu sredstava po provedbi projekta.

U izvještajnom razdoblju redovno su isplaćivane dotacije udrugama:

- Vatrogasnoj zajednici Grada Varaždinskih Toplica isplaćeno je tekućih donacija 360.000,00 kn
- Tekuća donacija DVD-u Leskovec isplaćena je u iznosu od 5.000,00 kn
- Crvenom križu Novi Marof isplaćeno je tekućih donacija od 50.160,27 kn
- Gorska služba spašavanja Varaždin isplaćeno je 5.000,00 kn
- Kulturno umjetničkom društvu Toplice 30.000,00 kn
- Zajednici sportskih udruga mjesečne dotacije 225.000,00 kn i za nogometni centar isplaćeno je 99.999,98 kn
- NK Polet Tuhovec isplaćena je tekuća donacija u iznosu od 5.000,00 kn
- Matica Hrvatska ogranak Varaždinske Toplice 7.500,00 kn
- Koncertni ured Varaždin isplaćeno je 5.000,00 kn za održavanje koncerta u Varaždinskim Toplicama u župnoj crkvi sv. Martina, uoči Varaždinskih baroknih večeri
- Udruga umirovljenika MUP-a Varaždin isplaćeno je 1.000,00 kn
- Ekološka udruga »Lužec« Oštrice isplaćeno je 500,00 kn
- Zaklada za prevenciju kriminaliteta »Sveti Mihael« Varaždinske županije isplaćeno je 3.182,00 kn
- Zaklada »Vita« Varaždin za pomoć djeci obojelih od malignih i drugih teških i rijetkih bolesti isplaćeno je 3.182,00 kn
- Lovačko društvo »Jelen« Varaždinske Toplice 10.000,00 kn
- Udruga umirovljenika Varaždinske Toplice isplaćeno je 2.000,00 kn
- Za redovito financiranje političkih stranaka za razdoblje 16.06.2021. - 31.12.2021. isplaćena su sredstva u iznosu od 13.217,48 kn

7. INVESTICIJE I PROJEKTI

Tijekom izvještajnog razdoblja, nastavljen je rad na projektima za koje su, temeljem prijave i zahtjeva pod-

nijetih u prethodnom izvještajnom razdoblju, ostvarene odgovarajuće potpore. Ujedno, u ovom je razdoblju, nastavljen i rad na podnošenju prijava na raspisane natječeaje i javne pozive, uz važnu napomenu kako je, za vrijeme krize uzrokovane epidemijom koronavirusne bolesti COVID-19, od svih javnopravnih tijela najavljeno da će se sve prijave i zahtjevi revalorizirati obzirom na smanjena sredstva proračuna te potrebe njihovog preusmjerenja na druge, hitne aktivnosti.

U izvještajnom razdoblju poduzete su sljedeće aktivnosti po važnim investicijskim projektima za koje je Grad ostvario pravo na potporu te koje je prijavio temeljem natječaja:

- a) Projekt »Uređenje Ulice grada Vukovara u Varaždinskim Toplicama« - javni poziv Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, namijenjen projektima sanacije opasnih mjesta sukladno točki 7.9. Nacionalnog programa sigurnosti cestovnog prometa Republike Hrvatske 2021.-2030.: Sigurna infrastruktura. Ukupna vrijednost projekta iznosi 981.582,55 kuna, Grad Varaždinske Toplice temeljem prijave potražuje 687.107,79 kuna odnosno 70% ukupnog projekta, preostali iznos od 30%, osigurat će Grad Varaždinske Toplice iz proračunskih sredstava.
- b) Nakon provedenog postupka jednostavne nabave potpisan je Ugovor o izvođenju radova izgradnje Fitness parka u Ulici grada Vukovara Varaždinskim Toplicama, ukupna vrijednost projekta iznosi 416.381,88 kuna. Iznos od 265.032,19 kuna financirat će se ostvarenom potporom Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, dok je razlika osigurana iz proračunskih sredstava.

U izvještajnom razdoblju, izvršeni su sljedeći projekti:

- a) Završen projekt izgradnje Trga Republike Hrvatske u Varaždinskim Toplicama - 3.054.257,39 kuna
- b) Uređenje pješačke staze i odvodnog jarka na LC 25195 u Svibovcu Topličkom - projekt vrijedan 332.885,00 kuna
- c) Nastavljen otkup zemljišta za realizaciju projekta izgradnje zaobilaznica D526 - 174.707,66 kuna
- d) Izrađena projektna dokumentacija za izgradnju javne rasvjete u Varaždinskim Toplicama u Dugoj ulici - 11.500,00 kuna
- e) Sanacija površina nerazvrstanih cesta u Varaždinskim Toplicama nakon Aglomeracije - investicija vrijedna 280.000,00 kuna
- f) Uređenje Društvenog doma Lovrentovec - investicija vrijedna 113.644,00 kune
- g) Produljenje vodovodne mreže u Leskovcu - investicija vrijedna 69.603,48 kuna

8. KOMUNALNE DJELATNOSTI

Tijekom zadnjih šest mjeseci, nastavljeno je postupanje na redovitom izvršavanju i poboljšanju komunalnih djelatnosti i usluga. Značajan iznos sredstava utrošen je na održavanje prometnica redovitim šljun-

čanjem nerazvrstanih cesta s makadamskim posipom, (time da valja istaknuti kako se u takvom održavanju prednost daje prometnicama u naseljima, odnosno prometnicama koje vode područjem gdje ljudi žive), te održavanju i uređenju javnih površina. Obzirom da je zima bila blaga, u drugoj polovici godine nije bilo značajnijih potreba za angažmanom zimske službe te su vršeni redoviti radovi održavanja i sanacije javnih površina te nerazvrstanih cesta.

Izvještajno razdoblje obilježio je i nastavak radova na projektu izgradnje sustava javne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda Aglomeracije Varaždinske Toplice. Obzirom na vrstu i opseg projekta, na gotovo čitavome području Grada obavljaju se aktivnosti izgradnje, i to na dijelovima nerazvrstanih i javnih cesta. Premda Grad nije investitor niti nositelj projekta već jedan od obveznika sufinanciranja i partner, aktivno se provode koordinacije i sastanci s odgovornim osobama projekta, a sve kako bi se nastojali riješiti problemi do kojih se nailazi prilikom gradnje, odnosno na koje ukazuju građani.

9. PROVEDBA PROGRAMA ZAŠTITE OKOLIŠA

U svrhu zaštite pučanstva od zaraznih bolesti potrebno je obavljati komunalne poslove veterinarsko - higijeničarske službe koji uključuju skupljanje i uklanjanje uginulih ili pregaženih životinja na javnim površinama, hvatanje životinja litalica na javnim površinama i odvoz i zbrinjavanje lešina. Komunalne poslove veterinarsko - higijeničarske službe na području Grada Varaždinskih Toplica obavljala je Veterinarska stanica d.d. Varaždin, na temelju Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova veterinarsko - higijeničarske službe na području Grada Varaždinskih Toplica. U području veterinarsko - higijeničarske službe te određenih DDD mjera, isplaćeno je Veterinarskoj stanici Varaždin ukupno 76.670,26 kn, od čega 55.586,06 kn za provođenje deratizacije i dezinsekcije i 21.084,20 kuna za uklanjanje konfiskata te hvatanje i zbrinjavanje pasa litalica.

10. SUFINACIRANJE REDOVNIH AKTIVNOSTI UDRUGE »SPAS«

Grad Varaždinske Toplice financira rad skloništa za životinje Udruge za zaštitu životinja »Spas« Varaždin iz Varaždina, Mali Prelogi bb, kao jedinog skloništa za životinje u Varaždinskoj županiji. U promatranom razdoblju iz proračuna je u tu svrhu izdvojeno 2.000,00 kuna.

11. PROVEDBA ZAKONA O PRAVU NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu tijela javne vlasti da omogućiti pristup zatraženoj informaciji. U promatranom razdoblju zaprimljena su 3 zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama te su svi zahtjevi usvojeni i riješeni. U okviru područja transparentnosti javne uprave, svaki opći

akt te svi financijski i drugi izvještaji, prije podnošenja Gradskom vijeću, predmet su javnog savjetovanja koje se provodi putem platforme proračun.hr. Ujedno, svi se akti i prije donošenja na Gradskom vijeću, objavljuju na stranici Grada, a sve da bi građani Varaždinskih Toplica stekli uvid u javne politike i prijedloge akata koji se stavljaju pred Gradsko vijeće.

ZAKLJUČAK

U izvještajnom razdoblju gradonačelnica je poduzela aktivnosti zastupanja, upravljanja i predstavljanja Grada Varaždinskih Toplica u svojstvu nositelja izvršne vlasti te sukladno dodijeljenim ovlastima. Sudjelovala je na svim važnijim protokolarnim događanjima vezanim za obilježavanje značajnih datuma u organizaciji grada i županije, primila brojne građane, udruge i društva, te imala susrete sa dužnosnicima državnih institucija, kao i uglednim osobama iz političkog i javnog života.

Ovo razdoblje okarakterizirano je aktivnostima provedbe i upravljanja projektima, uz izvještaj zaključak o potrebi što pažljivijeg i dalekovidnijeg planiranja kojim će se kvalitetno usmjeriti razvoj Varaždinskih Toplica u željenom pravcu. Iako su strateški projekti jedinice lokalne samouprave, najzvučniji i medijski najpopularniji, izvjesno je da i projekti manjeg značaja, bilo infrastrukturni, bilo soft projekti društvenog karaktera, doprinose kvaliteti života lokalne zajednice. Stoga, uz pažljivo planiranje strateških i višegodišnjih projekata koji će neminovno utjecati na usmjerenje razvoja Grada, važno je posvetiti se manjim investicijama kojima se udovoljava potrebama i zahtjevima lokalnog stanovništva, imajući na umu i važnost socijalnog aspekta i to naročito u uvjetima nepovoljne demografske klime.

Kvalitetna komunikacija i suradnja svih dionika vlasti uz osluškivanje potreba lokalnog stanovništva, predstavlja preduvjet ostvarenja strateške vizije Grada.

Gradonačelnica
Dragica Ratković, v.r.

12.

Na temelju članka 32. stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), članka 22. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17), članka 31. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21.) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18, 83/19, 10/21 i 89/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o radu davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada,

biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada na području Grada Varaždinskih Toplica za 2021. godinu, za razdoblje od 01.01.2021. - 31.12.2021. godine, tvrtke Čistoća d.o.o. Varaždin, sa sjedištem u ulici Ognjena Price 13, 42000 Varaždin, OIB: 02371889218.

II.

Izvješće o radu davatelja javne usluge za 2021. godinu sastavni je dio ovog Zaključka te nije predmet objave.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/22-01/16
URBROJ: 2186-26-01-22-5
Varaždinske Toplice, 30. ožujka 2022.

Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta dipl. oec., v.r.

13.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (»Narodne novine«, broj 143/21) i članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2022. godine, donosi

ETIČKI KODEKS ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Gradskog vijeća i članova radnih tijela Gradskog vijeća, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

(1) Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Gradskog vijeća i članova radnih tijela Gradskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s nagla-

skom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Gradskog vijeća i članova radnih tijela Gradskog vijeća.

Članak 3.

(1) Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja članova Gradskog vijeća i članova radnih tijela Gradskog vijeća odnose se i na gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

(2) Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načela djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose se na sve sobe koje je predsjednik Gradskog vijeća pozvao na sjednicu Gradskog vijeća.

Članak 4.

(1) U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. diskriminacija je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Grada Varaždinske Toplice.
2. povezane osobe su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti.
3. poslovni odnos odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Grada Varaždinske Toplice.
4. potencijalni sukob interesa je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti.
5. stvarni sukob interesa je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti.
6. uznemiravanje je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje

ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodni značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa;
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije gradske vlasti u kojima djeluju;
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja;
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa;
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti;
6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja;
7. javnosti rada i dostupnosti građanima;
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela gradske vlasti;
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina;
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima;
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani;
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani;
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine;
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Grada koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično);

16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih;
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

(1) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

(2) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelji političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Gradskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Gradskog vijeća ili sjednici radnog tijela Gradskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Gradskog vijeća ili odluke Gradskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obavezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

Članak 12.

(1) Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

(2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

(3) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Gradsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Gradskog vijeća.

Članak 13.

(1) Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Gradskom vijeću.

(2) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Gradskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

(1) Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

(2) Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Gradskom vijeću.

Članak 15.

(1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Gradskog vijeća, člana radnog tijela Gradskog vijeća, radnog tijela Gradskog vijeća, gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, službenika upravnog tijela Grada ili po prijavi građana.

(2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

(3) Etički odbor može od podnositelj prijave zahtijevati dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

(1) Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

(2) Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

(3) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

(1) Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Gradskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

(2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

(1) Za povredu odredba Etičkog kodeksa Gradsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.

(2) Protiv odluke Gradskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

(1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

(2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Gradskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Gradskog vijeća.

Članak 20.

(1) Na način rada Etičkog odbora i Vijeće časti primjenjuju se odredbe odluke o radnih tijela Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica.

(2) Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno odluci o naknadi i drugim primanjima članova Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na mrežnoj stranici Grada Varaždinskih Toplica.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/22-01/5

URBROJ: 2186-26-01-22-5

Varaždinske Toplice, 30. ožujka 2022.

Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta dipl. oec., v.r.

OPĆINA BREZNIČKI HUM

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3.

Na temelju članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 29. i 40. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21) Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici od 15. ožujka 2022. godine, donosi

O D L U K U

o razrješenju i izboru člana
Komisije za izbor i imenovanja

I.

Mateja Pleša iz Radešića 18 razrješuje se dužnosti člana Komisije za izbor i imenovanja.

II.

Darko Žugčić iz Brezničkog Huma 134 izabire se za člana Komisije za izbor i imenovanja.

II.

Ovo Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/22-01/2

URBROJ: 2186/024-01-22-1

Breznički Hum, 15. ožujka 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marko Fišter, v.r.

4.

Na temelju članka 104. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici dana 15. ožujka 2022. godine, donosi

O D L U K U

o dopuni Odluke o komunalnom redu
na području Općine Breznički Hum

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu na području Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 71/19) u članku 11. iz stavka 2 dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

»Na svim površinama javne namjene potrebno je osigurati mogućnost korištenja istih na način koji omogućava kretanje osoba sa posebnim potrebama.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/21-01/3

URBROJ: 2186/024-01-22-1

Breznički Hum, 15. ožujka 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marko Fišter, v.r.

5.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o ublažavanu i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 15. ožujka 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Usvaja se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda na području Općine Breznički Hum za 2022. godinu.

II.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda na području Općine Breznički Hum za 2022. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-01/22-01/2

URBROJ: 2186/024-01-22-1

Breznički Hum, 15. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marko Fišter, v.r.**

6.

Na temelju članka 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 29. Statuta Općine Breznički Hum, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici od 15. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera za Općinu Breznički Hum u 2021. godini

I.

Usvaja se izvješće općinskog načelnika o primjeni agrotehničkih mjera na području Općine Breznički Hum za 2021. godinu.

II.

Ovaj Zaključak i Izvješće koji je njegov sastavni dio, dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede na znanje.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/22-01/4

URBROJ: 2186/024-01-22-2

Breznički Hum, 15. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marko Fišter, v.r.**

7.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 15. ožujka 2022. godine, donosi

PROGRAM

**korištenja sredstava od naknada
za promjenu namjene poljoprivrednog
zemljišta zbog umanjenja vrijednosti i površine
poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa
za Republiku Hrvatsku u 2022. godini**

Članak 1.

Program korištenja od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjenja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini predstavlja planski dokument kojim se raspoređuju prihodi od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta sukladno namjeni definiranoj Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 2.

Ukupni planirani prihod od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Breznički Hum za 2022. godinu iznosi 200,00 kuna.

Članak 3.

Ukupni prihod iz prethodne točke ovog Programa raspoređuje se za sljedeće namjene:

1. Privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta - održavanje poljskih puteva (nerazvrstanih cesta) u iznosu od 200,00 kuna.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel Općine Breznički Hum sastavit će i podnijeti godišnje izvješće o ostvarenju ovog Programa korištenja sredstava nadležnom ministarstvu te Općinskom vijeću na usvajanje u za to predviđenom zakonskom roku.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/22-01/1
URBROJ: 2186/024-01-22-1
Breznički Hum, 15. ožujka 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marko Fišter, v.r.

8.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20) i članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 15. ožujka 2022. godine, donosi

PROGRAM

utroška sredstava šumskog doprinosa u 2022. godini

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava šumskog doprinosa utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) na području Općine Breznički Hum u visini 5% prodajne cijene proizvoda na panju.

Članak 2.

Ukupni planirani prihod od šumskog doprinosa za 2022. godinu iznosi 1.000,00 kuna.

Članak 3.

Sukladno članku 69. Zakona o šumama ukupni prihod iz prethodne točke ovog Programa koristit će se isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, i to:

1. Održavanje nerazvrstanih šumskih cesta u iznosu od 1.000,00 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/22-01/2
URBROJ: 2186/024-01-22-1
Breznički Hum, 15. ožujka 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marko Fišter, v.r.

9.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20) i članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni

vjesnik varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 15. ožujka 2022. godine, donosi

PROGRAM

korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2022. godini

Članak 1.

Ovim Programom određuje se namjensko korištenje sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada u 2022. godini.

Članak 2.

Člankom 31. stavkom 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama propisano je da je 30% sredstva naknade prihod proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području izgrađena zgrada nalazi, a koriste se namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja.

Članak 3.

U 2022. godini u Proračunu Općine Breznički Hum planira se prihod od sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u iznosu od 5.000,00 kn.

Članak 4.

Sukladno odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama sredstva iz članka 3. ovog Programa koristit će se namjenski za:

- poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja:
 1. izgradnja cesta i ostalih prometnih objekata iznosu od 5.000,00 kn.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Varaždinske županije.

KLASA: 361-01/22-01/3
URBROJ: 2186/024-01-22-1
Breznički Hum, 15. ožujka 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marko Fišter, v.r.

10.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21, Općinsko vijeće Općine

Breznički Hum na svojoj sjednici održanoj dana 15. ožujka 2022. god., donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Breznički Hum za 2021. godinu

I.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

II.

Prirodne nepogode

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepo-
duzimanja propisanih mjera zaštite.

III.

Mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda na području Općine

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju

nadležna tijela iz ovoga Zakona obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. god. Općine Breznički Hum mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda određeni su za sljedeće prirodne nepogode:

- Olujni i orkanski vjetar,
- Poplava,
- Suša,
- Tuča,
- Mraz,
- Kiša - prekomjerne oborine,
- Klizišta,
- Potres,
- Bolesti bilja.

IV.

Izvori sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije, i
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općina. Općinski načelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- a) štete na imovini koja je osigurana,
- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) neizravne štete,
- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sred-

stva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,

- e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama Zakona,
- g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine.

V.

Proglašenje prirodne nepogode

Za područje Općine Breznički Hum u 2021. godini proglašena je prirodna nepogoda mraz zbog vremenskih nepogoda uzrokovanih mrazom i niskim temperaturama kojima su na navedenom prostoru nanijele velike

materijalne štete na poljoprivredi u trajnim nasadima, vinogradima te na pojedinim povrtlarskim i ratarskim kulturama u periodu od 07.04.2021. do 14.04.2021. godine.

- *Odluka o proglašenju prirodne nepogode od mraza za gradove: Lepoglava, Varaždinske Toplice, Ludbreg i Novi Marof te općine: Bednja, Beretince, Breznica, Breznički Hum, Donja Voća, Martijanec, Gornji Kneginec, Mali Bukovec, Maruševac, Sveti Đurđ, Sveti Ilija, Vidovec, Vinica i Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 44/21)*

Za područje Općine Breznički Hum u 2021. godini proglašena je i prirodna nepogoda suša zbog vremenskih nepogoda uzrokovanih sušom koja je na navedenom području nanijela velike materijalne štete na poljoprivredi u periodu od 01.07.2021. do 30.09.2021. godine.

- *Odluka o proglašenju prirodne nepogode zbog suše na području Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 83/21).*

VI.

Procjena prirodnih nepogoda na području Općine Breznički Hum u posljednjih 10 godina

Tablica 1: Prikaz šteta uslijed elementarnih nepogoda na području Općine Breznički Hum

R.Br.	Vrsta prirodne nepogode	Godina nastanka prirodne nepogode	Prijavljena šteta (kn)
1.	Suša	2011.	2.778.517,91
2.	Suša	2013.	1.024.023,64
3.	Klizišta	2013.	1.404.000,00
4.	Poplava	2013.	978.750,00
5.	Klizišta	2014.	1.092.000,00
6.	Poplava	2014.	3.011.352,82
7.	Mraz	2016.	782.448,51
8.	Zlatna žutica vinove loze	2016.	137.071,04
9.	Mraz	2020.	82.557,40
10.	Mraz	2021.	93.150,60
11.	Suša	2021.	1.345.641,91

VII.

Mjere i suradnja s nadležnim tijelima

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- Nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu ...),
- Varaždinska županija,
- Općina Breznički Hum.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir

opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

Članove i broj članova općinskog povjerenstva imenuje Općinsko vijeće na razdoblje od 4 godine i o njihovu imenovanju obavještava županijsko povjerenstvo. Općinsko povjerenstvo imenovano je Odlukom o osnivanju i imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 62/21)

Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Breznički Hum broji ukupno 3 člana.

Agrotehničke mjere

Općinsko vijeće Općine Breznički Hum donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/15)

Mjere civilne zaštite

Općinski načelnik Općine Breznički Hum donio je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Breznički Hum (Odluka o donošenju KLASA: 810-01/21-01/02, URBROJ: 2186/024-03-21-1, od 04.03.2021.god.).

Mjere zaštite od požara

Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) uređen je sustav zaštite od požara. U cilju zaštite od požara, Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) propisano je poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba provode i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite, Općina te Varaždinska županija. Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu. Dokumenti zaštite od požara na području Općine kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Plan zaštite od požara i Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Općine donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Varaždinske županije. Općinsko vijeće dužno je najmanje jednom godišnje razmatrati Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara.

Mjere obrane od poplava

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava (»Narodne novine«, broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda. Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane

od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelje obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima. Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

VIII.

Zaključak

Općinsko vijeće Općine Breznički Hum donijelo je Odluku o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022.god. (KLASA: 920-01/22-01/2, URBROJ: 2186/024-01-22-1 od 15.03. 2022. god.), čime je ispunjena zakonska obaveza.

KLASA: 920-01/22-01/1

URBROJ:2186/024-01-22-1

Breznički Hum, 15. ožujka .2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marko Fišter, v.r.

11.

Temeljem članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na svojoj sjednici održanoj 15. ožujka 2022. godine, donosi

IZVJEŠĆE

o stanju zaštite od požara na području Općine Breznički Hum za 2021. godinu

1. UVOD

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) (u daljnjem tekstu: Zakon) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba, i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite kao i jedinice lokalne te područne (regionalne) samouprave. Svaka fizička i pravna osoba, tijelo državne vlasti te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su djelovati na način kojim ne mogu izazvati požar.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, temeljem članka 13. stavka 1. Zakona, donose Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribav-

ljenom mišljenju nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju Procjene ugroženosti donose Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva. Godišnji provedbeni planovi unapređenja zaštite od požara gradova i općina donose se na temelju godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Županije.

Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara.

2. ORGANIZACIJA VATROGASTVA NA PODRUČJU OPĆINE BREZNIČKI HUM

Na području Općine Breznički Hum djeluje Vatrogasna zajednica Općine Breznički Hum te sljedeća dobrovoljna vatrogasna društva: Breznički Hum, Rađešić i Ščepanje.

Broj operativnih vatrogasaca potpuno zadovoljava. U narednom periodu trebalo bi pristupiti permanentnom obučavanju postojećeg broja vatrogasaca, kao i nabavi nove opreme.

Zadaci i ciljevi operativnih snaga vatrogastva Općine utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10), Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Statutom i Godišnjim programom rada.

Pregled aktivnosti provedenih u 2021.god.:

- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i »Uskrasnih krjesova«,
- provođenje osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila,
- provođenje vježbi,
- obavješćivanje stanovništva o zabrani spaljivanja u ljetnim mjesecima putem letaka i javnih medija (suzbijanje požara otvorenog tipa),
- održavanje sastanaka Zapovjedništva,
- provođenje teorijske nastave i praktičnih vježbi prema vježbovniku s operativom,
- obilježavanje dana Sv. Florijana,
- obavljani su redovni liječnički pregledi operativne postrojbe,
- čišćenje spremišta i garaža te održavanje opreme i vozila,
- rad na promociji vatrogasne službe i primanje mladih članova.

3. PREVENTIVNA DJELATNOST

Općina Breznički Hum, obavezana je temeljem iskustva iz protekle požarne sezone izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

Općina Breznički Hum obavezna je organizirati sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnog zapovjedništva, tematski vezano uz pripremu požarne sezone na kojima je potrebno:

- razmotriti stanje zaštite od požara na području Općine Breznički Hum i usvojiti Plan rada za tekuću požarnu sezonu,
- razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone,
- predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na području Općine Breznički Hum,
- predložiti usvajanje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Breznički Hum, vodeći računa o uskladi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području Varaždinske županije,
- predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara, sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 25/01), a izvješće o istome dostaviti Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije,
- razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje osoba s posebnim ovlastima kod izvanrednih događaja, a radi poduzimanja mjera i radnji iz svoje nadležnosti i Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19).
- izvješća (zapisnici) i radni materijali sa svakog održanog Stožera civilne zaštite Općine Breznički Hum obavezno se dostavljaju nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije - županijskom vatrogasnom zapovjedniku i Područnom uredu civilne zaštite Varaždin.

4. FINANCIRANJE

U 2021. godini Općina Breznički Hum za vatrogastvo je izdvojila 180.000,00 kn i to za nabavu vatrogasne opreme i vatrogasnog vozila, obavljanje redovnih liječničkih pregleda operativnih vatrogasaca, provođenje preventivnih mjera, provjere ispravnosti postojeće opreme i vozila, provođenje osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova i rad na promociji vatrogasne djelatnosti.

5. ZAKLJUČAK

Zakonska je obveza čelnništva jedinice lokalne samouprave skrbiti o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem učinkovite protupožarne zaštite. Jedan od segmenta protupožarne zaštite je organiziranje vatrogasnih postrojbi, koje su stručno osposobljenje u provedbi protupožarne preventive, gašenju požara, spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom te pružanju tehničke pomoći u nezgodama, ekološkim i drugim nesrećama.

Temeljni zaključci Izvješća za 2021. godinu su:

- organizirati vatrogasnu djelatnost kako bi dobrovoljna vatrogasna društva bila u mogućnosti udovoljavati odredbama čl. 19. Pravilnika o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 61/94), tj., kako bi bila u mogućnosti intervenirati u pravovremenom roku,
- opremiti dobrovoljna vatrogasna društva Općine Breznički Hum sukladno propisima,
- osigurati dovoljan broj operativnih članova po dobrovoljnim vatrogasnim društvima Općine Breznički Hum sukladno propisima.

Promidžbenim aktivnostima potrebno je nastaviti na jačanju svijesti građana o pridržavanju preventivnih mjera zaštite od požara, kojima se žitelje upozorava na opasnosti uporabe otvorene vatre i drugih potencijalnih opasnosti od nastanka požara.

KLASA: 214-01/22-01/2
URBROJ.: 2186/024-01-22-1
Breznički Hum, 15. ožujka 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marko Fišter, v.r.

12.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 48. i članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) te članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 15. ožujka 2022. godine, donosi

ANALIZU

stanja sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za 2021. godinu

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite

i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Breznički Hum obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Temeljem Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Breznički Hum za razdoblje od 2020. do 2023. god., te Plana razvoja sustava civilne zaštite Općine Breznički Hum za 2021. s trogodišnjim financijskim učincima usvojeni su sljedeći dokumenti:

- Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za 2020. godinu (KLASA: 810-01/21-01/04, URBROJ: 2186/024-01-21-1, od 09.04.2021. god.),
- Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za 2021. godinu s trogodišnjim financijskim učincima (KLASA: 810-01/21-01/5, URBROJ: 2186/024-01-21-1, od 09.04.2021. god.),
- Plan djelovanja civilne zaštite Općine Breznički Hum (KLASA: 810-01/21-01/02, URBROJ: 2186/024-03-21-1, od 04.03.2021. god.),
- Odluka o Planu vježbi civilne zaštite Općine Breznički Hum za 2021. godinu (KLASA: 810-01/21-01/03, URBROJ: 2186/024-03-21-1, od 04.03.2021. god.),
- Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Breznički Hum (KLASA: 810-01/21-01/07, URBROJ: 2186/024-03-21-8, od 10.09.2021. god.),
- Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Breznički Hum (KLASA: 810-01/21-01/8, URBROJ: 2186/024-03-21-1, od 10.09.2021. god.).

Na području Općine Breznički Hum mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine,
- Operativne snage vatrogastva - DVD Breznički Hum, DVD Radešić, DVD Šćepanje i VZO Breznički Hum,
- Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof,
- Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin,
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- Koordinator na lokaciji,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

• Procjena rizika od velikih nesreća Općine Breznički Hum

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), članka 19. stavka 1. alineja 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 i 137/15) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 24. travnja 2019. godine, donijelo je Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća Općine Breznički Hum, KLASA: 810-01/19-01/1, URBROJ: 2186/024-04-19-3, od 24. travnja 2019.god., (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/19).

Procjenu rizika od velikih nesreća izradila je Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum imenovana Odlukom o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum (KLASA: 810-01/19-01/1, URBROJ: 2186/024-03-19-01, od 04.03.2019.god.).

Procjena rizika od velikih nesreća Općine Breznički Hum izrađena sukladno Smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije (KLASA: 810-01/16-01/1, URBROJ: 2186/1-02/1-16-44, Varaždin, 20.12.2016.god.).

Sukladno članku 8. Pravilnika o smjernicama za izradu Procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16), Općina je u obavezi izrade nove verzije Procjene rizika od velikih nesreća.

Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite.

2.1. Planski dokumenti

• Plan djelovanja civilne zaštite Općine Breznički Hum

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20) i članka 48. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13, 16/18 i 110/20), općinski načelnik Općine Breznički Hum usvojio je Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Breznički Hum (KLASA: 810-01/21-01/02, URBROJ: 2186/024-03-21-1, od 04.3.2021.god.).

Općina Breznički Hum izradit će novi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Breznički Hum sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21).

2.2. Evidencija operativnih snaga sustava civilne zaštite

• Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Breznički Hum za:

- Članove Stožera civilne zaštite
- Povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite
- Koordinate na lokaciji

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE BREZNIČKI HUM

3.1. Stožer civilne zaštite

Stožer civilne zaštite Općine Breznički Hum osnovan je Odlukom općinskog načelnika o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Breznički Hum (KLASA: 810-01/21-01/07, URBROJ: 2186/024-03-21-8, od 10. 09. 2021. god.).

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Općine rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnica Općine. Stožer civilne zaštite Općine upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite te sl. Većina članova Stožera civilne zaštite Općine osposobljena je za provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Temeljem članka 6. st.2 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera. Način rada Stožera uređuje se Poslovníkom koji donosi općinski načelnik (KLASA: 810-01/21-01/8, URBROJ: 2186/024-03-21-1, od 10.9.2021.god.).

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

3.2. Operativne snage vatrogastva

Na području Općine Breznički Hum djeluje Vatrogasna zajednica Općine Breznički Hum te sljedeća dobrovoljna vatrogasna društva: Breznički Hum, Rađešić i Ščepanje.

Broj operativnih vatrogasaca potpuno zadovoljava. U narednom periodu trebalo bi pristupiti permanentnom obučavaju postojećeg broja vatrogasaca, kao i nabavi nove opreme.

Zadaci i ciljevi operativnih snaga vatrogastva Općine utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10), Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Statutom i Godišnjim programom rada.

Pregled aktivnosti provedenih u 2021.god.:

- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i »Uskrasnih krjesova«,
- provođenje osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila,
- provođenje vježbi,
- obavješćivanje stanovništva o zabrani spaljivanja u ljetnim mjesecima putem letaka i javnih medija (suzbijanje požara otvorenog tipa),
- održavanje sastanaka Zapovjedništva,
- provođenje teorijske nastave i praktičnih vježbi prema vježbovniku s operativom,
- obilježavanje dana Sv. Florijana,
- obavljani su redovni liječnički pregledi operativne postrojbe,
- čišćenje spremišta i garaža te održavanje opreme i vozila,
- rad na promociji vatrogasne službe i primanje mladih članova.

3.3. HRVATSKI CRVENI KRIŽ - Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof

Gradsko društvo Crvenog križa je nevladina, humanitarna i neprofitna udruga, najviši organ upravljanja je Skupština koja bira unutarnja tijela, a vanjskoj i unutar-njoj javnosti se jednom godišnje podnose izvješća za proteklu godinu kao što se i donose i godišnji planovi i programi. Organizacija počiva na dobrotvornom i besplatnom radu i angažmanu članstva i volontera koji udružuju svoje vrijeme, znanje, novac i ostale resurse prema svojim mogućnostima.

Crveni križ provodi edukacije, prvenstveno za pružanje Prve pomoći unesrećenim osobama, radi na osiguranju dovoljnih količina krvi od dobrovoljnih darivatelja krvi i provodi akcije, što predstavlja sigurnost zdravstvenim službama s kojima se komunicira na dnevnoj bazi, organizira poslove u opskrbi stanovništva, izbjeglica i migranata, prehrambenim i higijenskim artiklima, raznim robama (deke, madraci, odjeća ...), organizira se rad Službe traženja i izvješćivanja o žrtvama nesreća (javna ovlast Vlade RH), provodi edukaciju školske djece za potrebu pružanja pomoći starim i nemoćnim građanima i svima u potrebi, odgoj za humanost i solidarnost, promociju zdravog načina života, a kroz razne tehnike i kanale obrazuje građane za pomoć i samopomoć. Aktivnosti Crvenog križa provode aktivisti i volonteri koji će biti nositelji poslova za slučaj potrebe te će isto biti u mogućnosti organizacije raznih oblika pomoći.

Pregled aktivnosti provedenih u 2021.god.:

- održavanje tečaja prve pomoći,
- organiziranje službe traženja te prevenciju trgovine ljudima i zlostavljanja,
- organiziranje dobrovoljnog darivanja krvi,
- obilježavanje Svjetskog dana zdravlja prigodnim aktivnostima,
- suradnja i organizacija zajedničkih akcija s udrugama,
- osiguravanje palijativne skrbi i opremanje potrebitih sa ortopedskim pomagalicama,
- pomoć obiteljima u potrebi socijalnim intervencijama,
- zaštita i spašavanje,
- suradnja s školama, vrtićima, bolnicama, staračkim domovima.

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - Stanica Varaždin

Operativne snage Hrvatske Gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Kadrovska popunjenost: 25 članova

- 10 gorskih spašavatelja
- 11 pripravnika
- 3 pričuvna člana
- 1 suradnik

Aktivnosti članova stanice u 2021. godini:

- Redovni sastanci članova jedan puta mjesečno (prva srijeda u mjesecu, prostorije oružarstva na lokaciji DVD Biškupec)
- obavezne srijede (dva puta mjesečno) rad na tehnikama i opremom radi boljeg snalaženja u realnim situacijama na terenu
- održavanje spremnosti članova na terenu (prva pomoć u neurbanim i teško dostupnim područjima, turno skijanje, zimske tehnike - lavine,

sondiranja, lociranje pomoću predajnika, digitalna kartografija, rad sa GPS uređajima, speleo-spašavanje, ljetne tehnike)

- 12 odrađenih akcija spašavanja, potraga
- 26 dežurstava na sportskim i drugim događajima, uključujući dežurstva u Petrinji
- obučavanje i priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a
- tečaj spašavanja u ljetnim uvjetima (1 član završio tečaj),
- tečaj prve pomoći u neurbanim i teško dostupnim područjima (2 člana završila tečaj)
- tečaj spašavanja u zimskim uvjetima (1 član završio tečaj)
- osnovni tečaj speleospašavanja (2 člana završila tečaj)
- ispit za zvanje gorskog spašavatelja (1 član položio ispit)
- dežurstva na sportskim i planinarskim događajima:
 - trail utrka Crazy Hil-Ludbreg
 - 24 sata Ivanščice
 - 3. Lidl Varaždin trail
 - Lucky trail Trakošćan
 - natjecanje u paraglidingu u lipnju i rujnu
 - brdski maraton »Ivanec-Novi Marof«
 - MTB utrka Beretinec XC
 - Gačice trail
 - Ravna gora trail
 - Brdska utrka »Transverzala Ivanščice«
 - Utrka u spustu na divljim vodama KKK Var- teks
 - Planinarski pohodi
- dežurstvo u NP Paklenica tijekom turističko-penjačke sezone
- predavanja i vježbe na ljetnoj alpinističkoj školi PK Vertikal
- predavanja i vježbe na planinarskim školama MIV-a i Ravne Gore
- predavanja i vježbe na speleološkoj školi SU »Kraševski zvir« Ivanec
- suradnja i predavanja na osnovnim školama koje se uključile u rad malih planinara uz planinarska društva Ravna Gora i MIV

3.5. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su Odlukom načelnika Općine Za područje Općine Breznički Hum imenovano je 4 povjerenika civilne zaštite i 4 zamjenika povjerenika civilne zaštite i to za:

- Mjesni odbor Breznički Hum
- Mjesni odbor Butkovec - Krščenovec
- Mjesni odbor Radešić
- Mjesni odbor Ščepanje

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Kontakt podaci povjerenika civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine).

Općinski načelnik Općine Breznički Hum imenovat će povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike sukladno članku 21. stavku 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16).

3.6. Koordinator i na lokaciji

Koordinatora na lokaciji određuje načelnik nadležnog stožera civilne zaštite, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja u otklanjanju posljedica kojeg se angažiraju kapaciteti više operativnih snaga, u pravilu iz sastava operativne snage sustava civilne zaštite koja ima vodeću ulogu u provedbi intervencije.

Sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), Općina Breznički Hum će po usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća u planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrditi popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik nadležnog stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

3.7. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Temeljem odredbe članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum (KLASA: 810-01/19-01/1, URBROJ: 2186/024-04-19-3 od 24. travnja 2019. godine), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum dana 3. kolovoza 2020. godine, donosi Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite

Općine Breznički Hum (KLASA: 810-01/20-01/2, UR-BROJ: 2186/024-01-20-4, od 3.8.2020.god.).

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznički Hum su:

- METAL PRODUCT d.o.o., Breznički Hum
- HUMKO d.o.o., Breznički Hum,
- OSNOVNA ŠKOLA BREZNIČKI HUM, Breznički Hum.

Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznički Hum raspolaže sa smještajnim kapacitetima za privremeno zbrinjavanje ugroženog stanovništva, za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima otklanjanja posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije te kao kapaciteti za zbrinjavanje unesrećenih, nakon usvajanja nove Procjene rizika od velikih nesreća, Općinsko vijeće donijeti će novu odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznički Hum, na temelju prethodne suglasnosti Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, a sukladno rezultatima nove Procjene rizika od velikih nesreća Općine Breznički Hum.

Kontakt podaci pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage - pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- MUP - Policijska uprava Varaždinska, Policijska postaja Novi Marof,
- Postrojba civilne zaštite za spašavanje iz ruševina,
- Centar za socijalnu skrb Varaždinske županije,
- Caritas Varaždinske županije,
- Hrvatske šume - Uprava šuma Podružnica Koprivnica - Šumarija Varaždin,
- Hrvatski Telekom d.d. Zagreb,
- Hrvatski zavod za toksikologiju i antidoping Zagreb,
- Veterinarska stanica Novi Marof,
- HEP ODS d.o.o »Elektra« Varaždin,
- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije,
- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
- Dom zdravlja Varaždinske županije,

- Dom zdravlja Novi Marof,
- Opća bolnica Varaždin,
- Hrvatske vode - Vodnogospodarski odjel za Muru i gornju Dravu - Vodnogospodarska ispostava za mali sliv Plitvica - Bednja, Varaždin
- MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Varaždin
- Hrvatska poljoprivredno - šumarska savjetodavna služba - Savjetodavna služba Varaždinske županije.

5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

Sklanjanje stanovništva na području Općine, u slučaju djelovanja prirodnih, tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća, vršit će se u pogodne objekte (poglavito podrumski prostori, prostori u javnim objektima, školama, vatrogasnim domovima i dr.) u neposrednoj blizini ugroženog područja, odnosno skloništa dopunske zaštite. Ova vrsta skloništa su objekti kojima se brzo i jednostavno rješavaju potrebe u sklonišnom prostoru, a otporna su na pritisak udarnog vala od 0,5 kp/cm². Svrstavaju se u zaštitne objekte koji, u slučaju ukazane potrebe, dopunjuju pomanjkanje skloništa osnovne zaštite i skloništa pojačane zaštite, a obično su kapaciteta od 25 ljudi pa čak do nekoliko stotina u ovisnosti od površine.

Najznačajniji i najpodesniji objekti za sklanjanje ugroženog stanovništva su osnovne škole zbog veličine i podesnosti prostora (grijanje, sanitarni čvorovi), tako i zbog toga što većina ima i vlastitu kuhinju za pripremu hrane i toplih napitaka.

Sklanjanje stanovništva ostvarit će se i uporabom podrumskih, zaštićenijih suterenskih prostorija, podzemnih garaža, postojećih obiteljskih skloništa u individualnoj stambenoj izgradnji te korištenjem prirodnih i drugih vrsta zaklona.

Na području Općine gotova svaka stambena jedinica ima podrumsku ili sličnu prostoriju koja se može uz određene preinake pripremiti kao prostor za sklanjanje/zaklanjanje. Podrumske zaklone u zajedničkim stambenim građevinama treba očistiti, pripremiti i prilagoditi za sklanjanje. Po potrebi izvršit će se potpora stropne konstrukcije s daskama (fosnama) i odgovarajućim podupiračima. Isto tako izvršit će se pojačanje ili zaštita ulaza te zaštita svih otvora (prozora) na odgovarajući način.

Posljedica veće elementarne nesreće bi, osim znatnih materijalnih šteta, bio i veliki broj nezbrinutog stanovništva. Tim ljudima bi bila nužna hitna pomoć društva kako bi se osigurao privremeni smještaj, prehrana, zdravstvena zaštite i stvorili uvjeti za život i preživljavanje u novonastalim okolnostima. Na području Općine ima dovoljno kapaciteta za smještaj (škole, vatrogasni domovi, društveni domovi i dr.) i pripremu hrane tako da bi osnovni uvjeti za normalizaciju života, uz zdravstvenu zaštitu, bila ispunjeni.

Osim toga, moguć je i privremeni smještaj u objekte privatnih osoba, dok se ne ostvare potrebni uvjeti za smještaj u javne prostore. Postoji i mogućnost podiza-

nja šatorskih i drugih privremenih naselja na zelenim površinama - parkovima na području Općine. Njihovu lokaciju određuje Stožer civilne zaštite.

Organizacija zbrinjavanja stanovništva može se provoditi u sljedećim subjektima: Osnovna škola Breznički Hum, Područna škola Šćepanje, sportska dvorana u sklopu Osnovne škole Breznički Hum, Društveni dom Breznički Hum, Društveni dom Radešić i Društveni dom Šćepanje.

6. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2021. GODINI

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, definirana su Proračunom Općine Breznički Hum za 2021.god. Tijekom 2021. god. Općina Breznički Hum u sustav civilne zaštite uložila je 5.000,00 kn.

7. ZAKLJUČAK

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne samouprave u sustavu.

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

- Općinsko vijeće Općine Breznički Hum usvojilo je Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum 2019.god., sukladno članku 8. Pravilnika o smjernicama za izradu Procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16), Općina je u obavezi izrade nove verzije Procjene rizika od velikih nesreća,
- Općinski načelnik Općine Breznički Hum donio je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Breznički Hum 2021.god., Općina Breznički Hum izraditi će novi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Breznički Hum sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21).
- Na području Općine Breznički Hum ustrojen je Stožer civilne zaštite, koji pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripremu za moguće prijetnje na području Općine Breznički Hum,
- Operativne snage vatrogastva Općine Breznički Hum odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te se kao gotova snaga uvijek spremni uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine, a s ciljem podizanja operativne spremnosti pripadnika vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće,

- Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa, da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe,
- Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine, takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala,
- Općinski načelnik Općine Breznički Hum imenovat će povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike sukladno članku 21. stavku 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16),
- Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Breznički Hum nije imenovao koordinate na lokaciji, sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), Općina Breznički Hum će po usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća u planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrditi popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik nadležnog stožera civilne zaštite koordinatore određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.
- Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu Općine Breznički Hum određene su 2020.god, nakon usvajanja nove Procjene rizika od velikih nesreća, Općinsko vijeće donijet će novu odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznički Hum, na temelju prethodne suglasnosti Područnog ureda civilne zaštite Varaždina, a sukladno rezultatima nove Procjene rizika od velikih nesreća Općine Breznički Hum,
- U Proračunu Općine Breznički Hum osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Breznički Hum omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

KLASA: 810-01/22-01/2

URBROJ: 2186/024-01-22-1

Breznički Hum, 15. ožujka 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marko Fišter, v.r.

13.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) te članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21) Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 15. ožujka 2022. godine, donosi

P L A N

**razvoja sustava civilne zaštite na području
Općine Breznički Hum za 2022. godinu
s trogodišnjim financijskim učincima**

1. UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20,

20/21) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za 2021. godinu i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za vremensko razdoblje od 2020. do 2023. godine, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za 2022. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

2. PLANSKI DOKUMENTI

U tabeli 1. navedeni su dokumenti iz područja civilne zaštite koje je potrebno izraditi u 2022. godini.

Tablica 1: Popis dokumenata iz područja civilne zaštite koje je Općina Breznički Hum u potrebi izraditi u 2022.god.

R.Br.	Naziv dokumenta	Nositelj izrade	Izrađivač	Rok izrade	Donosi
1.	Procjena rizika od velikih nesreća	Općina	Radna skupina	prosinac 2022.	Općinsko vijeće
2.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	Općinsko vijeće	Radna skupina za izradu Procjene rizika	prosinac 2022.	Općinsko vijeće
3.	Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Općinski načelnik	Općina	prosinac 2022.	Općinski načelnik
4.	Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji	Stožer civilne zaštite	Općina	prosinac 2022.	Načelnik Stožera CZ
5.	Donošenje Plana djelovanja civilne zaštite Općine	Općinski načelnik	Ovlaštena pravna osoba	6 mjeseci od usvajanja Procjene rizika	Općinski načelnik
6.	Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite 2022.	Stožer civilne zaštite	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe civilne zaštite	Općinski načelnik
7.	Plan vježbi civilne zaštite Općine za 2023.god.	Općinski načelnik	Općina	prosinac 2022.	Općinski načelnik
8.	Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2022.god.	Općinsko vijeće	Općina	prosinac 2022.	Općinsko vijeće
9.	Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2023. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	Općinsko vijeće	Općina	prosinac 2022.	Općinsko vijeće

2.1. Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite

Općina Breznički Hum osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite (Pravilnik o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16).

Evidencija se ustrojava za:

- za članove Stožera civilne zaštite,
- za povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- za koordinate na lokaciji
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Općina Breznički Hum dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Varaždinskoj županiji te u MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Varaždin, sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16).

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

NOSITELJ: Općina Breznički Hum

IZRAĐIVAČ: Jedinostveni upravni odjel

ROK: prosinac 2022.god.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. Stožer civilne zaštite

- Upoznati s Procjenom rizika od velikih nesreća, 2022.god.

NOSITELJ: Općina Breznički Hum, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: prosinac 2022.god.

- Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite, 2022.god.

NOSITELJ: Općina Breznički Hum, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: prosinac 2022.god.

- Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

NOSITELJ: Općina Breznički Hum

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite.

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Donošenje Odluke o imenovanju koordinatora na lokaciji

NOSITELJ: Općina Breznički Hum, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: prosinac 2022.god.

- Evidencija Stožera civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Breznički Hum

IZVRŠITELJ: Jedinostveni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.2. Operativne snage vatrogastva

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasna društva za 2022.god. u planu su sljedeće aktivnosti:

- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Općine,
- kontinuirano usklađivati Plan uzbunjivanja dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i »Uskrasnih krjesova«,
- opremiti DVD-e u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95, 91/02)
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme,
- Organizacija natjecanja,
- Sudjelovanje na raznim natjecanjima za sve uzraste,
- Sudjelovanje u vježbama prema Planu vježbi CZ.

NOSITELJ: operativne snage vatrogastva Općine

IZVRŠITELJ: operativne snage vatrogastva Općine

ROK: prosinac 2022.god.

3.3. HRVATSKI CRVENI KRIŽ - Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof

Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof nastavit će se pripremama za djelovanje u katastrofama i izvanrednim situacijama. Nastavit će se edukacije instruktora interventnog tima te osposobljavanje sadašnjih volontera u Gradskom interventnom timu i novih članova interventnog tima GDCK Novi Marof te daljnje opremanje članova tima sukladno potrebama i osiguranim sredstvima. Posebno se računa na angažman više volontera na područjima općina. Za nove članove, volontere, ponovno će se organizirati tečaj, a svaki član interventnog tima usvojiti će osnovna znanja iz prve pomoći, psihosocijalne podrške, sigurnosti i samozaštite te komunikacije. Zatim će se i sadašnji i novi volonteri, prema vlastitim mogućnostima i željama, specijalizirati iz nekog od područja: prve pomoći (napredna obuka), procjene situacije, poslova službe traženja, organizacije prihvata i smještaja ili osiguranja pitke vode i minimalnih higijenskih uvjeta, što i jest uloga Crvenog križa u sustavu zaštite i spašavanja.

Uloga Crvenog križa u sustavu Zaštite i spašavanja podrazumijeva sljedeće poslove:

- Organizacija prihvata i smještaj stradalih
- Psihosocijalna pomoć i podrška stradalima
- Služba traženja - obnavljanje obiteljskih veza (evidencija i ured za informiranje) - sukladno posebnim zadaćama i ovlastima Službe traženja kao dijela međunarodne mreže, Strategiji obnavljanja obiteljskih veza 2008.-2018.(ICRC) i sukladno Pravilniku o službi traženja HCK
- Prva pomoć kao nadopuna stručnim medicinskim ekipama
- Prijem i raspodjela humanitarne pomoći
- Osiguranje pitke vode.

U slučaju velikih incidenata i katastrofa na koje lokalna zajednica ne može adekvatno odgovoriti, educirani interventni timovi i raspoloživa oprema se mobiliziraju iz drugih društava i nacionalnog društva Hrvatskog Crvenog križa i šalju u pomoć na pogođeno područje.

Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof sudjelovati će u vježbi civilne zaštite Općine Breznički Hum.

NOSITELJ: GDCK Novi Marof

IZVRŠITELJ: GDCK Novi Marof

ROK: 2022.god.

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS) - Stanica Varaždin

HGSS je žurna javna SLUŽBA koja temeljem više zakona djeluje u području prioriteta i neodgodivih potreba građana (sigurnost, zaštita i spašavanje ljudskih života) i koja je dužna osigurati, pripravnost, hladni pogon i raspoloživost ljudi i opreme 24 sata dnevno, 365 dana u godini, redovito održavanje znanja i sposobnosti stručnost pripadnika u vrlo zahtjevnoj, visoko rizičnoj i odgovornoj aktivnosti.

Aktivnosti HGSS - Stanice Varaždin u 2022. godini, provodit će se sukladno Planu rada i Programu aktivnosti koji obuhvaća zadaće održavanja spremnosti i obuke, licenciranja i produživanja licenci za gorske spašavatelje, preventive, međunarodne suradnje i opremanja Stanice. Program je sačinjen na osnovi Pravilnika o obuci pripadnika Gorske službe spašavanja, predviđenog kalendara aktivnosti i dr., a temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

Plan značajnijih aktivnosti za naredno razdoblje (2022.):

- uključivanje novih suradnika u rad stanice
- vježbe: ljetne i zimske tehnike spašavanja, tehnike spašavanja iz speleoloških objekata
- vježbe potražnog tipa, vježbe kondicijsko-orientacijskog tipa
- priprema staničnih kandidata za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja
- priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a
- redovna dežurstva na sportskim događajima u prirodi
- pokazne vježbe spremnosti i tehnika

- sudjelovanje na tečajevima od interesa za HGSS: planinarske škole, alpinističke škole, speleo škole - predavanja, prevencija, pokazne vježbe
- predavanja i pokazne vježbe u sklopu raznih manifestacija i projekata od interesa za aktivnost HGSS-a
- rad na mogućnostima financiranja, kao i samom pronalaženju adekvatnog
- prostora za rad HGSS Stanice Varaždin (još uvijek nemamo vlastiti prostor ili prostor koji bi nam bio dat na uporabu već smo u najmu kod DVD Biškupec)

Potrebe HGSS Stanice Varaždin (povećanje operativnosti i učinkovitosti):

- adekvatan prostor za skladištenje opreme, održavanje sastanaka, održavanje
- internih edukacija, vježbi (jedina smo stanica u Hrvatskoj koja nema riješeno pitanje prostora!)
- povećanje proračuna - sredstava jedinica lokalne samouprave županije
- nabava još jednog terenskog vozila
- prodaja osobnog vozila (Škoda Roomster) zbog dotrajalosti
- nabava dodatnih GPS uređaja snalaženje u prostoru i za potražne akcije
- nabava razne tehnička oprema, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći
- financijska sredstva za daljnju edukaciju članova: tečajevi zimskih i ljetnih tehnika spašavanja, tečaj spašavanja na divljim vodama, tečaj digitalne kartografije (navedeni su tečajevi HGSS-a, iako bi bilo izrazito poželjno sudjelovati i na tečajevima gorskih službi spašavanja u drugim zemljama, što je trenutno nemoguće zbog nedostatka financija)
- tekući troškovi održavanja i registracija vozila, troškovi putovanja i goriva, troškovi hrane i/ili smještaja na vježbama, akcijama i dežurstvima.

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) - Stanica Varaždin sudjelovati će u vježbi civilne zaštite Općine Breznički Hum.

NOSITELJ: HGSS - Stanica Varaždin

IZVRŠITELJ: HGSS - Stanica Varaždin

ROK: prosinac 2022.god.

3.5. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici

Općinski načelnik Općine Breznički Hum imenovat će povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike sukladno članku 21. stavku 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16),

- Upoznati s Procjenom rizika od velikih nesreća, 2022.god.
NOSITELJ: Općina Breznički Hum, Stožer civilne zaštite
IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite
ROK: prosinac 2022.god.
- Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite, 2022.god.
NOSITELJ: Općina Breznički Hum, Stožer civilne zaštite
IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite
ROK: prosinac 2022.god.
- Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika
NOSITELJ: Općina Breznički Hum
IZVRŠITELJ: MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite
ROK: kontinuirano tijekom 2022.god.
- Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga (potres)
NOSITELJ: Općina Breznički Hum
IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite
ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite
- Evidencija povjerenika i zamjenika povjerenika, ažuriranje osobnih podataka
NOSITELJ: Općina Breznički Hum
IZVRŠITELJ: Jedinствeni upravni odjel
ROK: kontinuirano tijekom godine

3.6. Koordinator na lokaciji

Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja načelnica Stožera civilne zaštite Općine Breznički Hum određuje koordinatora i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Stožer civilne zaštite Općine Breznički Hum nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi odmah po saznanju mobilizira Koordinatora na lokaciji i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

- Upoznati s Procjenom rizika od velikih nesreća, 2022.god.
NOSITELJ: Općina Breznički Hum, Stožer civilne zaštite
IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite
ROK: prosinac 2022.god.
- Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite, 2022.god.
NOSITELJ: Općina Breznički Hum, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: prosinac 2022.god.

- Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga (potres)
NOSITELJ: Općina Breznički Hum
IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite
ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite
- Evidencija koordinatora na lokaciji, ažuriranje osobnih podataka
NOSITELJ: Općina Breznički Hum
IZVRŠITELJ: Jedinствeni upravni odjel
ROK: kontinuirano tijekom godine

3.7. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Nakon usvajanja Procjene rizika od velikih nesreća, 2022.god., Općinsko vijeće donijet će novu odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznički Hum, na temelju prethodne suglasnosti Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, a sukladno rezultatima Procjene rizika od velikih nesreća Općine Breznički Hum 2022.god.

NOSITELJ: Općinsko vijeće, Općina

IZVRŠITELJ: Općinsko vijeće, predsjednik Vijeća

ROK: prosinac 2022.god.

Sukladno potrebi pretpostavljenog izvanrednog događaja, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznički Hum sudjeluju u vježbi civilne zaštite Općine Breznički Hum.

- Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite, 2022.god.
NOSITELJ: Općina Breznički Hum, Stožer civilne zaštite
IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite
ROK: prosinac 2022.god.

Sukladno točki 5. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštite te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) pravne osobe koje su odlukom Općinskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi operativni plan civilne zaštite.

Pravne osobe operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

- Evidencija pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka
NOSITELJ: Općina Breznički Hum

IZVRŠITELJ: Jedinstveni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Breznički Hum.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Varaždin, operativne snage vatrogastva s područja Općine Breznički Hum i Općina Breznički Hum.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u proračunu Općine Breznički Hum za 2022.god., u skladu s ostalim posebnim propisima planira se iznos od 5.000,00 kn.

6. ZAKLJUČAK

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Breznički Hum.

U 2022. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Općine Breznički Hum i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranje postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

KLASA: 810-01/22-01/3

URBROJ: 2186/024-01-22-1

Breznički Hum, 15. ožujka 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marko Fišter, v.r.

14.

Sukladno članku 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), a temeljem Procjene ugroženosti od požara (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/16) i Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2022. godinu (KLASA: 214-05/21-01/1, URBROJ: 2186-01/1-22-25, od 21. veljače 2022.god.), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 15. ožujka 2022. godine donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN **unaprjeđenja zaštite od požara za područje** **Općine Breznički Hum** **za 2022. godinu**

I.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Breznički Hum Općinsko vijeće Općine Breznički Hum donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Breznički Hum za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

Za unaprjeđenje mjera zaštite od požara na području Općine Breznički Hum potrebno je u 2022. godini provesti slijedeće tehničke i organizacijske mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

NORMATIVNI USTROJ ZAŠTITE OD POŽARA

Općine Breznički Hum dužna je raspraviti i uskladiti Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plan zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10).

Izvršitelji zadatka:	Općina Breznički Hum
Sudionici:	Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin Vatrogasna zajednica Općine Breznički Hum
Rok:	Kontinuirano

Predstavničko tijelo Općine Breznički Hum dužno je kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19).

Izvršitelji zadatka:	Općina Breznički Hum
Rok:	01. svibnja 2022. godine

U prostorno - planskoj dokumentaciji, osim obaveznog sadržaja propisanog posebnim zakonom i pod zakonskim aktom, ovisno o razini prostornog plana potrebno je posebno evidentirati i obraditi mjere iz područja procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija sukladno važećim propisima.

Izvršitelji zadatka:	Općina Breznički Hum
Sudionici:	MUP RH Ravnateljstvo CZ Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin
Rok:	Kontinuirano

2. TEHNIČKE MJERE

PROVEDBA PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI

Hrvatske šume odnosno nadležne šumarije - Šumarija Varaždin, dužna je izraditi godišnji Plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara, temeljem koje će se prići izradi prosjeka kroz posebno ugrožene šume na području Županije u suradnji s općinskim vatrogasnim zapovjednicima.

Za izradu prosjeka kroz posebno ugrožena šumska područja u vlasništvu fizičkih osoba financijska sredstva treba osigurati u proračunu Općine Breznički Hum na čijem se području nalaze šume, a za šume u državnom vlasništvu iz planiranih sredstava Hrvatskih šuma. Godišnji plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara potrebno je dostaviti sudionicima zadaće.

Izvršitelji zadatka:	Hrvatske šume d.o.o. VZO Breznički Hum Općina Breznički Hum
Sudionici:	Ministarstvo poljoprivrede i šumarska MUP RH Ravnateljstvo CZ Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin
Rok:	Kontinuirano

Nadležno županijsko tijelo dužno je izvršiti pregled odlagališta komunalnog otpada glede zaštite od požara, uređenja lokacija i zdravstvene zaštite te poduzeti odgovarajuće mjere uređenja, osiguranja, čuvanja ili zabrane uporabe tih odlagališta, odnosno druge mjere za sanaciju nekontroliranih (divljih) odlagališta.

Izvršitelji zadatka:	Varaždinska županija Općina Breznički Hum
Rok:	30. lipnja 2022. godine

3. ODRŽAVANJE PRIPRAVNOSTI SUSTAVA VATROGASTVA

Obaviti opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava

vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11), odnosno temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Općine Breznički Hum.

Izvršitelji zadatka:	Općina Breznički Hum
Sudionici:	VZO Breznički Hum DVD Breznički Hum, DVD Radešić, DVD Ščepanje
Rok:	Kontinuirano

Za potrebe uspješnog djelovanja vatrogasnih postrojbi potrebno je osigurati odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike, prostor za boravak vatrogasaca, prostor za spremanje odjeće, obuće, opreme, vozila i tehnike te prostor za osposobljavanje vatrogasaca i druge potrebne prostore.

Izvršitelji zadatka:	Općina Breznički Hum
Sudionici:	VZO Breznički Hum DVD Breznički Hum, DVD Radešić, DVD Ščepanje
Rok:	Kontinuirano

Temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Općine Breznički Hum, potrebno je utvrditi: uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija na području Općine Breznički Hum.

Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja potrebno je dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku i VOC - u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelji zadatka:	Općina Breznički Hum
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Varaždinske županije VZO Breznički Hum Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
Rok:	30. travnja 2022. godine

Zahtijevati od distributera vode redovito provođenje ažuriranja podataka i javnoj hidrantskoj mreži (položaj hidranata, ispravnost hidranata), redovito provođenje

geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjim vatrogasnim postrojbama i VOC - u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelji zadatka:	Općina Breznički Hum
Sudionici:	VZO Breznički Hum Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina DVD Breznički Hum, DVD Radešić, DVD Ščepanje
Rok:	Kontinuirano

Razraditi sustav djelovanja županijskog operativnog vatrogasnog dežurstva temeljem razvojnih projekata Hrvatske vatrogasne zajednice.

Izvršitelji zadatka:	Općina Breznički Hum
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica Vatrogasna zajednica Varaždinske županije VZO Breznički Hum Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina DVD Breznički Hum, DVD Radešić, DVD Ščepanje
Rok:	Kontinuirano

ZAVRŠNE ODREDBE

III.

Provedbeni plan bit će dostavljen svim izvršiteljima i sudionicima, nakon što ga donese Općinsko vijeće Općine Breznički Hum.

Izvršitelj: Općine Breznički Hum

IV.

Sredstva za provedbu obaveza koje proizlaze iz Provedbenog plana osigurati će se u proračunu Općine Breznički Hum.

Izvršitelj: Općina Breznički Hum

Rok: 21. prosinca 2022. godine

V.

Općinsko vijeće Općine Breznički Hum sukladno članku 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), najmanje jednom godišnje razmatraju izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanje provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za svoje područje.

Izvršitelj: Općine Breznički Hum

VI.

Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Breznički Hum za 2022. godinu izrađen je na

temelju Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Varaždinske županije za 2022. godinu, od 21. veljače 2022. godine.

Izvršitelj: Općina Breznički Hum

VII.

Ovaj Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Breznički Hum za 2022. godinu, objavit će se u »Službenog vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 214-01/22-01/3

URBROJ:2186/024-01-22-1

Breznički Hum, 15. ožujka 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća

Marko Fišter, v.r.

15.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (»Narodne novine«, broj 143/21) i članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 15. ožujka 2022. godine, donosi

K O D E K S

ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Breznički Hum

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

(1) Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 3.

(1) Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na načelnika. (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

(2) Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve sobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 4.

(1) U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Breznički Hum.
2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti
3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općina
3. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti
4. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti
4. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti
6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja
7. javnosti rada i dostupnosti građanima
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

(1) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

(2) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obavezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

Članak 12.

(1) Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

(2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

(3) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 13.

(1) Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj

zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

(2) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

(1) Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

(2) Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelj političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 15.

(1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, načelnika, službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.

(2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

(3) Etički odbor može od podnositelj prijave zahtijevati dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

(1) Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

(2) Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

(3) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

(1) Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

(2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

(1) Za povredu odredba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.

(2) Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

(1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

(2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 20.

(1) Na način rada Etičkog odbora i Vijeće časti primjenjuju se odredbe Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Breznički Hum.

(2) Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno Odluci o naknadi i drugim primanjima članova Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na mrežnoj stranici Općine Breznički Hum.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/22-01/3
URBROJ: 2186/024-01-22-1
Breznički Hum, 15. ožujka 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marko Fišter, v.r.

16.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 29. i 30. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21) Općinsko vijeće Općine Breznički Hum, na sjednici od 15. ožujka 2022. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i izboru potpredsjednika
Općinskog vijeća Općine Breznički Hum

I.

Mateja Pleša iz Radešića 18, razrješuje se dužnosti potpredsjednice Općinskog vijeća Općine Breznički Hum.

II.

Darko Žugčić, Breznički Hum 134, bira se za potpredsjednika Općinskog vijeća općine Breznički Hum.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/22-01/1
URBROJ: 2186/024-01-22-1
Breznički Hum, 15. ožujka 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marko Fišter, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 9. i 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), a sukladno Proračunu Općine Breznički Hum za 2022. godinu i projekcija za 2023. i 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/21), općinski načelnik Općine Breznički Hum utvrđuje

P L A N

prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Breznički Hum za 2022. godinu
(Kratkoročni plan)

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Breznički Hum na dan 31.12.2021. godine, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te planirani broj vještbenika tijekom 2022. godine, prema priloženoj tablici

R. br.	Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti na dan 31.12.2021.	Potreban broj službenika i namještenika u 2022. g. na neodređeno vrijeme				Potreban broj vještbenika		
			Magistar struke ili stručni specijalist	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	Srednja stručna sprema	Niža stručna sprema	Magistar struke ili stručni specijalist	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	Srednja stručna sprema
1.	Jedinstveni upravni odjel	2	1	-		-	-	-	-
	ukupno	2	1	-		-	-	-	-

Članak 2.

Plan prijma u službu u upravnna tijela Općine Breznički Hum za 2022. godinu stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-01/22-01/1

URBROJ: 2186/024-03-22-1

Breznički Hum, 18. siječnja 2022.

Općinski načelnik
Zoran Hegedić, v.r.

2.

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 5. stavka 1. i 2. Pravilnika o sustavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19 i 17/20) i članka 46. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), općinski načelnik Općine Breznički Hum 15. ožujka 2022. godine donosi

3.

IZVJEŠĆE

**o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
na području Općine Breznički Hum za 2021. godinu**



Ožujak, 2022.god.

SADRŽAJ:

1. UVOD.....	1688
1.1. OSNOVNE ZNAČAJKE O OPĆINI BREZNIČKI HUM.....	1688
1.2. POVRŠINA NASELJA TE BROJ STANOVNIKA NA PODRUČJU OPĆINE BREZNIČKI HUM	1689
1.3. PRUŽATELJ JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA OTPADA.....	1689
1.4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE BREZNIČKI HUM.....	1689
1.5. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	1689
1.6. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA.....	1690
2. ANALIZA TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE BREZNIČKI HUM, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA.....	1690
3. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA	1690

ODLUKU

**o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju
Stožera civilne zaštite Općine Breznički Hum**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 71/21) članak 3. mijenja se:

- **Branko Matak**, Šćepanje 24a, Breznički Hum razrješuje se dužnosti načelnika
- **Darko Žugčić**, Breznički Hum 134, Breznički Hum imenuje se za načelnika Stožera civilne zaštite Općine Breznički Hum.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/21-01/7

URBROJ: 2186/024-03-22-9

Breznički Hum, 15. ožujka 2022.

Općinski načelnik
Zoran Hegedić, v.r.

4. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	1691
4.1. MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	1691
4.2. RECIKLAŽNO DVORIŠTE	1691
5. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU	1691
6. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA.....	1691
7. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	1692
8. PREGLED AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU MJERA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU OPĆINE BREZNIČKI HUM U 2021. GODINI	1693
9. ZAKLJUČAK	1693

POPIS TABLICA:

Tablica 1: Prikaz gustoće naseljenosti po naseljima Općine - Popis stanovništva 2011. godine	1689
Tablica 2: Prikaz gustoće naseljenosti po naseljima Općine - Prvi rezultati Popisa 2021. godine	1689
Tablica 3: Pregled sakupljenih količina i vrsta otpada na području Općine Breznički Hum u 2021. godini	1690
Tablica 4: Pregled lokacija nepropisno odbačenog otpada na području Općine Breznički Hum u 2021. godini	1691
Tablica 5: Pregled aktivnosti za provedbu mjera PGO-a RH na području Općine Breznički Hum u 2021. godini	1693

1. UVOD

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj propisuje Zakon o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 u daljnjem tekstu: Zakon). Zakonom se utvrđuju mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada. Odredbe Zakona utvrđuju sustav gospodarenja otpadom uključujući red prvenstva gospodarenja otpadom, načela, ciljeve i način gospodarenja otpadom, strateške i programske dokumente u gospodarenju otpadom, nadležnosti i obveze u gospodarenju otpadom, lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspekcijski nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Jedinice lokalne samouprave (JLS) su, uz jedinice područne (regionalne) samouprave (JRS), dužne na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

1.1. OSNOVNE ZNAČAJKE O OPĆINI BREZNIČKI HUM

Općina Breznički Hum smještena je u južnom dijelu Varaždinske županije. Na sjeveroistoku graniči s Gradom Novim Marofom, na jugoistoku s Općinom Visoko, na jugu s Općinom Breznicom, na zapadu s Krapinsko-zagorskom županijom. Prometno geografski položaj je povoljan obzirom da se nalazi u blizini gradova Novog Marofa i Varaždina. Najznačajnija prometnica je autocesta A4 koja vodi od Zagreba prema Varaždinu i dalje prema Goričanu, a na koju je ostvaren priključak i preko čvora u Brezničkom Humu. Važniji cestovni koridor koji je u funkciji kvalitetnijeg povezivanja i objedinjavanja prostora, također je državna cesta D3 koja prolazi područjem Općine, a vodi iz smjera Zagreba prema Varaždinu.

Područje Općine prostire se na 26,11 km², što čini 2,07% ukupne površine Županije. Općina Breznički Hum administrativno se dijeli na 5 naselja: Breznički Hum, Butkovec, Kršćenovec, Radešić i Šćepanje. Prema površini, najveće naselje je Šćepanje s 9,24 km² površine, odnosno 35,39% od ukupne površine Općine. Najmanje po veličini je naselje Butkovec površine 2,28 km². Sjedište Općine je naselje Breznički Hum.

1.2. POVRŠINA NASELJA TE BROJ STANOVNIKA NA PODRUČJU OPĆINE BREZNIČKI HUM

Površina Općine iznosi 26,11 km² (2,07% od ukupne površine Varaždinske županije koja iznosi 1.262 km²). Prema popisu iz 2011. godine u Općini je živjelo 1.356 stanovnika (0,77% stanovnika Županije - 175.951). To je prosječno naseljen kraj s gustoćom naseljenosti od 51,93 st./km². Gustoća naseljenosti Općine ispod je prosjeka Županijske gustoće naseljenosti koja iznosi 139,42 st./km².

Sukladno Prvim rezultatima Popisa 2021. godine, na području Općine živi ukupno 1.143 stanovnika, gustoća naseljenosti iznosi 43,78 st./km². Varaždinska županija broji ukupno 160.264 stanovnika, a županijska gustoća naseljenosti iznosi 126,99 st./km².

Tablica 1: Prikaz gustoće naseljenosti po naseljima Općine - Popis stanovništva 2011. godine

Naselje	Broj stanovnika	Površina naselje (km ²)	Gustoća naseljenosti (st./km ²)
Breznički Hum	497	5,44	91,36
Butkovec	203	2,28	89,04
Krščenovec	114	3,52	32,39
Radešić	212	5,63	37,66
Ščepanje	330	9,24	35,71
Ukupno:	1.356	26,11	51,93

Izvor: Državni zavod za statistiku - Popis stanovništva 2011. godine

Tablica 2: Prikaz gustoće naseljenosti po naseljima Općine - Prvi rezultati Popisa 2021. godine

Naselje	Broj stanovnika	Površina naselje (km ²)	Gustoća naseljenosti (st./km ²)
Breznički Hum	415	5,44	76,29
Butkovec	205	2,28	89,91
Krščenovec	101	3,52	28,69
Radešić	154	5,63	27,35
Ščepanje	268	9,24	18,18
Ukupno:	1.143	26,11	43,78

Izvor: Državni zavod za statistiku - Prvi rezultati Popisa 2021. godine

1.3. PRUŽATELJ JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA OTPADA

Na području Općine Breznički Hum javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada obavlja tvrtka Babić d.o.o. iz Cestice.

1.4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE BREZNIČKI HUM

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst 137/15, 123/17) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj dana 24. listopada 2018.god., donosi Odluku o donošenju Plana gospodarenje otpadom Općine Breznički Hum za razdoblje 2018. - 2023.god. (KLASA: 351-01/16-01/2, URBROJ: 2186/024-01-18-29, »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 75/18).

1.5. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Općinski načelnik Općine Breznički Hum dužan je na svojem području osigurati:

- obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na način propisan Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19) i Uredbom o gospodarenje komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17),
- odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,

- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom Općine Breznički Hum,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Općinski načelnik Općine Breznički Hum dužan je osigurati provedbu gore navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, osiguravajući pri tom javnost rada. Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više gore navedenih obaveza.

1.6. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Prostornim planom uređenja Općine Breznički Hum - II. ciljanim izmjenama i dopunama iz 2014.god. izdvojena su građevinska područja izvan naselja na kojima je planiranja izgradnja reciklažnog dvorišta za komunalni otpad i reciklažnog dvorišta za građevinski otpad.

2. ANALIZA TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE BREZNIČKI HUM, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Sakupljanjem i odvozom komunalnog otpada nisu obuhvaćena sva domaćinstva.

Na području Općine Breznički Hum javnu uslugu odvoza miješanog komunalnog otpada koristi:

- 280 kućanstava koji koriste kante od 240 litara,
- 10 pravnih osoba koje koriste kante od 240 litara,
- 3 pravne osobe koje koriste kontejnere od 1.100 litara.

Komunalni otpad se zbrinjava odlaganjem na službeno odlagalište Doroslav d.o.o., Naselje Tržnica 2a, Donji Miholjac; odlagalište Kutina, Eko-Moslavina d.o.o.; odlagalište Davor, Komunalac d.o.o.

Skupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada s područja Općine Breznički Hum provodi se dva puta mjesečno. Raspored je isti cijelu godinu osim ako pada na praznik ili blagdan onda se usluga odvoza vrši dan ranije ili kasnije uz suglasnost Općine Breznički Hum.

Glomazni otpad (odvoz) se vrši po kućanstvu s time da kućanstva su kućanstva imala pravo na jedan odvoz u 2021. godini te dodatne odvoze prema dogovoru s koncesionarom uz plaćanje.

Odvojeno sakupljanje korisnog otpada, odnosno miješane ambalaže odvijalo se jednom mjesečno.

Odvojeno sakupljanje papira i plastike obavlja se na mjestu nastanka ove vrste otpada, tako što domaćinstva i pravni subjekti koriste odgovarajuće vreće. Korisni otpad se odvozi u skladište Moše Pijade 6, Otok Virje gdje se dodatno razvrstava i/ili pakira radi daljnje uporabe i/ili obrade.

3. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

Tablica 3: Pregled sakupljenih količina i vrsta otpada na području Općine Breznički Hum u 2021. godini

Ključni broj otpada	Vrsta otpada	Postupak obrade ili zbrinjavanja	Količina u tonama (t)	Obrada ili zbrinjavanje
15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	R12 - obrada	72,10	Babić d.o.o.
15 01 02	Plastična ambalaža	R12 - obrada	69,33	Babić d.o.o.
15 01 07	Staklena ambalaža	R12 - obrada	6,16	Babić d.o.o.
20 01 40	Metali	R12 - obrada	0,32	Babić d.o.o.
20 02 01	Biorazgradivi otpad	R12 - obrada	30,48	Babić d.o.o.
20 03 07	Glomazni otpad	R12 - obrada	8,16	Babić d.o.o.
20 03 01	Miješani komunalni otpad	D1 - odlaganje	12,78 448,96 25,34 Ukupno: 487,08	Baranjska čistoća d.o.o. Komunalac d.o.o. Komunalac Davor d.o.o.
Ukupno:			673,63	

Izvor: Babić d.o.o., Cestica

4. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine Breznički Hum nema aktivnog odlagališta komunalnog otpada, već se sakupljeni komunalni otpad organizirano odvozi izvan područja Općine kao što je ranije navedeno.

4.1. MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Omogućeno je odvojeno skupljanje problematičnog otpada kao što su otpadna plastika, otpadni tekstil, jestiva ulja i masti, boje, deterdženti, lijekovi, baterije i akumulatori, elektronična oprema, otpadni metal.

Otpad iz mobilnog reciklažnog dvorišta zbrinjava koncesionar Babić d.o.o. Cestica.

4.2. RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja utvrđeno Planom prostornog uređenja Općine je izgrađena i/ili neizgrađena prostorna cjelina izvan građevinskog područja naselja isključivo za gospodarsku namjenu bez stanovanja. Ovim Planom definirane su slijedeće namjene izdvojenog građevinskog područja izvan naselja koje prostorno, funkcionalno niti infrastrukturno nisu direktno vezane uz naselja:

- proizvodna s mogućom kombinacijom poslovnih namjena (pretežito industrijska, pretežito zanatska i poslovne namjene) u naseljima Breznički Hum i Butkovec, a uključuje i reciklažno dvorište za gospodarsku zonu u Gradu Novom Marofu),
- zona reciklažnog dvorišta za građevinski otpad u naselju Radešić.

5. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU

Tablica 4: Pregled lokacija nepropisno odbačenog otpada na području Općine Breznički Hum u 2021. godini

Naziv divljeg odlagališta	Lokacija, adresa, k.č.br.	Površina odlagališta u m ²	Divlje odlagalište uklonjeno DA / NE
Vučja jama	k.o. Butkovec č.k.br. 573/25	11.150	NE

Sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i uklanjanje odbačenog otpada osigurava komunalni redar mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada što podrazumijeva sljedeće:

- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, te mjerama za uklanjanje odbačenog otpada.

Sredstva za provedbu mjera osiguravaju se u proračunu Općine. Općina ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

Općine Breznički Hum je uspostava sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu te je uspostavljen sustav evidentiranja odbačenog otpada.

Ukoliko primijetite nepropisno odbačen otpad (divlje odlagalište) potrebno je popuniti priloženi obrazac i isti dostaviti na adresu:

Općina Breznički Hum, Breznički Hum 4, 42 225 Breznički Hum ili putem e-maila:
info@breznicki-hum.hr

Putem zaprimljenih prijava i već evidentiranih lokacija, Općina Breznički Hum je uspostavila sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

Prijave se u prvom redu odnose na prijavu divljih odlagališta.

6. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Mjere smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada obuhvaćaju aktivnosti usmjerene na postupno postizanje cilja koji će u svojoj konačnici rezultirati promjenama u navikama ljudi te time i smanjenje količina otpada.

Općina Breznički Hum provodi sljedeće mjere za ostvarivanje ciljeva smanjenja ili sprečavanja nastanka otpada:

- primarna selekcija otpada, odvajanje različitih vrsta korisnog otpada na kućnom pragu,
- zeleni otoci,
- mobilno reciklažno dvorište,
- organizirani odvoz krupnog (glomaznog) otpada.

Općina Breznički Hum u 2021. godini nije provodila izobrazno - informativne aktivnosti s obzirom na COVID - 19. Korisnici javne usluge primili su letke s obavijesti o terminima odvoza otpada.

7. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Miješani komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za miješani komunalni otpad. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 120 l, 240 l i 1.100 l.

Biorazgradivi komunalni otpad - biootpad korisnici usluge dužni su zbrinjavati u svojim domaćinstvima na način da isti kompostiraju u vlastitim kućanstvima, osim u slučajevima kada to nije moguće.

Korisnici usluge mogu od davatelja javne usluge zatražiti odvoz biorazgradivog komunalnog otpada - biootpada.

Biorazgradivi komunalni otpad - biootpad i otpadni papir i karton prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad i to odvojeno biootpad od otpadnog papira i kartona. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada - biootpada su plastični ili metalni spremnici volumena 120, 240 l i 1.100 l, a za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada - otpadnog papira i kartona su plastični ili metalni spremnici volumena 120l. Vreća s logotipom koncesionara se smatra spremnikom.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se u posebnim spremnicima koji se nalaze na javnim površinama, u reciklažnim dvorištima i/ili na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Problematični otpad prikuplja se u spremnicima za problematični otpad koji se nalaze u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se u mobilnom reciklažnom dvorištu i dva puta godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (sukladno rasporedu davatelja usluge) u količini do najviše 2 m³ po korisniku.

Davatelj usluge dužan je neovisno o obvezi iz prethodnog stavka na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada od korisnika usluge na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Davatelj usluge dužan je u što kraćem roku taj otpad preuzeti od korisnika, ali ne dužem od 30 dana od primljenog zahtjeva.

Spremnici za komunalni otpad kod korisnika usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Jedinica lokalne samouprave i davatelj usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima:

- Odvoz miješanog za sve korisnike usluga obavlja se svaki drugi tjedan,
- Odvoz biorazgradivog komunalnog otpada za sve korisnike usluga koji ne kompostiraju u vlastitom kućanstvu, obavlja se jednom mjesečno. Odvoz otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada za sve korisnike usluga obavlja se jednom mjesečno.
- Iznimno od navedenog, nadležno tijelo Općine Breznički Hum može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području Općine Breznički Hum ili u određenim dijelovima Općine Breznički Hum, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

U slučaju da broj postavljenih spremnika i učestalost odvoza komunalnog otpada nije dovoljan u pojedinim razdobljima kalendarske godine, davatelj usluge će, na zahtjev korisnika usluge, osigurati povećanu frekvenciju usluga odvoza komunalnog otpada, koji će biti regulirani posebnim Ugovorom i cjenikom koji će biti prilog navedenog Ugovora.

8. PREGLED AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU MJERA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU OPĆINE BREZNIČKI HUM U 2021. GODINI

Popis projekata za razdoblje 2018. - 2023.god.:

- izgradnja reciklažnog dvorišta,
- izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad,
- sanacija lokacije odbačenog otpada (»divlje odlagalište«),
- provođenje akcija prikupljanja otpada,
- provođenje godišnjih izobrazno - informativnih aktivnosti te uspostavljanje i ažurno održavanje mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na području Općine Breznički Hum.

Tablica 5: Pregled aktivnosti za provedbu mjera PGO - a RH na području Općine Breznički Hum u 2021. godini

Naziv aktivnosti	Rok provedbe	Nositelj provedbe	Provedeno DA / NE
Provođenje izobrazno - informativnih aktivnosti	2021.	Općina Breznički Hum, Davatelj usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada	DA
Provođenje akcija prikupljanja otpada	2021.		DA

9. ZAKLJUČAK

Gospodarenje otpadom na području Općine Breznički Hum provodi se sukladno odredbama Plana gospodarenja otpadom Općine Breznički Hum za razdoblje od 2018. - 2023. godine i važećim propisima te Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za Razdoblje 2017. - 2022. godine. Općina Breznički Hum intenzivno radi na povećanju svijesti građana, planiranju edukacijskih akcija te stalnog informiranja o novostima vezanima u održivo gospodarenje otpadom na području Općine.

KLASA: 351-01/22-01/4
URBROJ: 2186/024-03-22-1
Breznički Hum, 28. ožujka 2022.

Općinski načelnik
Zoran Hegedić, v.r.

OPĆINA MARUŠEVEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.



IZVJEŠĆE o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske na području Općine Maruševac za 2021. godinu

Ožujak, 2022. god.

S A D R Ź A J :

1. UVOD	1695
1.1. OSNOVNE ZNAČAJKE O OPĆINI MARUŠEVEC.....	1695
1.2. POVRŠINA NASELJA TE BROJ STANOVNIKA NA PODRUČJU OPĆINE MARUŠEVEC	1695
1.3. PRUŽATELJ JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA OTPADA	1697
1.4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE MARUŠEVEC	1697
2. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	1697
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA.....	1697
4. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA	1697
4.1. SUSTAV PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA IZ KUĆANSTAVA.....	1697
4.2. SUSTAV PRIKUPLJANJA GLOMAZNOG OTPADA.....	1698
4.3. SUSTAV PRIKUPLJANJA OTPADA NA ZELENIH OTOCIMA	1698
4.4. SUSTAV PRIKUPLJANJA OTPADA PO MODELU »OD VRATA DO VRATA«	1698
5. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJE CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE MARUŠEVEC.....	1698
6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	1699
7. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA	1699
7.1. MJERE ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA I MJERE ZA UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ	1699
7.1. LOKACIJE NEPROPISNO ODBAČENOG OTPADA (divlja odlagališta)	1700
7.2. PROVEDBA IZOBRAZNO - INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI.....	1700
8. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA.....	1700
9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	1700
9.1. MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	1701
9.2. BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD.....	1701
9.3. SAKUPLJANJE OTPADNOG PAPIRA, METALA, PLASTIKE, STAKLA I TEKSTILA.....	1701
9.4. SAKUPLJANJE GLOMAZNOG OTPADA.....	1701
10. PREGLED AKTIVNOSTI OD ZNAČAJA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA RH U 2021. GODINI	1701
11. ZAKLJUČAK	1702

POPIS TABLICA:

Tablica 1: Pregled broja stanovnika po naseljima	1695
Tablica 2: Gustoća naseljenosti po jedinici površine - Popis stanovništva 2011. godine	1696
Tablica 3: Gustoća naseljenosti po jedinici površine - Prvi rezultati Popisa 2021. godine.....	1696
Tablica 4: Pregled vrsta i količina otpada prikupljenog na području Općine Maruševac u 2021. godini	1698
Tablica 5: Pregled rokova i nositelja izvršenja aktivnosti u provedbi mjera Plana gospodarenja otpadom RH na području Općine Maruševac u 2021.god.....	1701

1. UVOD

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj propisuje Zakon o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 u daljnjem tekstu: Zakon). Zakonom se utvrđuju mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada. Odredbe Zakona utvrđuju sustav gospodarenja otpadom uključujući red prvenstva gospodarenja otpadom, načela, ciljeve i način gospodarenja otpadom, strateške i programske dokumente u gospodarenju otpadom, nadležnosti i obveze u gospodarenju otpadom, lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspeksijski nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Jedinice lokalne samouprave (JLS) su, uz jedinice područne (regionalne) samouprave (JRS), dužne na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

1.1. OSNOVNE ZNAČAJKE O OPĆINI MARUŠEVEC

Općina se smjestila u Varaždinskoj županiji i površinski je najveća općina Varaždinske županije. Općina se nalazi na 214 m/n.v. Područje Općine svojim je najvećim dijelom smješteno na obroncima Maceljske gore i Ravne gore, dok sjeveroistočnu granicu općine čini početak Varaždinskog polja. Općina graniči na sjeveru s općinama Vinica, Petrijanec, na istoku s Općinom Vidovec, na zapadu s općinama Klenovnik i Donja Voća te na jugu Gradom Ivanec. Prometno geografski položaj je povoljan jer se općina nalazi u blizini dviju većih aglomeracija - gradova Varaždin i Ivanec. Općina je dobro povezana cestovnim pravcima prema Varaždinu na sjeveroistoku i Ivancu na jugu.

1.2. POVRŠINA NASELJA TE BROJ STANOVNIKA NA PODRUČJU OPĆINE MARUŠEVEC

Područje Općine prostire se na 50,15 km², što čini 3,98% od ukupne površine Varaždinske županije. U upravnom smislu, Općinu čine naselja: Bikovec, Biljevec, Brodarovec, Čalinec, Cerje Nebojse, Donje Ladanje, Druškovec, Greda, Jurketinec, Kapelec, Korenjak, Koretinec, Koškovec, Maruševac, Novaki i Selnik. Prema površini najveće naselje je Donje Ladanje sa 7,22 km², odnosno 14,4% ukupne površine Općine. Najmanje po veličini je naselje Kapelec površine 1,1 km². Sjedište Općine je naselje Maruševac površine 5,12 km².

Prema popisu stanovništva 2011. godine, Općina Maruševac ima 6.381 stanovnika, što čini 3,63% od ukupnog stanovništva Varaždinske županije, odnosno 0,14% od ukupnog broja stanovnika Republike Hrvatske.

Tablica 1: Pregled broja stanovnika po naseljima

Naselje	Broj stanovnika 2011. godine	Broj stanovnika 2021. godine
Bikovec	216	199
Biljevec	258	221
Brodarovec	202	194
Cerje Nebojse	445	398
Čalinec	572	515
Donje Ladanje	1.166	1.039
Druškovec	362	328
Greda	567	511
Jurketinec	422	388
Kapelec	106	82
Korenjak	82	79
Koretinec	369	353
Koškovec	222	209
Maruševac	460	403
Novaki	533	468
Selnik	399	329
Ukupno:	6.381	5.716

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011. godine, Prvi rezultati Popisa 2021. godine

Područje Općine prostire se na 50,15 km², što čini 3,98% od ukupne površine Varaždinske županije (1.261,29 km²).

Gustoća naseljenosti na području Općine iznosi 127,23 st./km², što je nešto manje od gustoće stanovništva na razini Županije (139,42 st./km²).

Tablica 2: Gustoća naseljenosti po jedinici površine - Popis stanovništva 2011. godine

Naselje	Broj stanovnika	Površina (km ²)	Gustoća naseljenosti (st./km ²)
Bikovec	216	1,17	184,62
Biljevec	258	1,74	148,27
Brodarovec	202	2,40	84,16
Cerje Nebojse	445	3,85	115,58
Čalinec	572	2,92	195,89
Donje Ladanje	1.166	7,22	161,49
Druškovec	362	4,72	76,69
Greda	567	2,35	241,27
Jurketinec	422	6,52	66,45
Kapelec	106	1,1	96,36
Korenjak	82	2,16	37,96
Koretinec	369	1,74	212,06
Koškovec	222	2,35	94,46
Maruševec	460	5,12	89,84
Novaki	533	3,28	162,5
Selnik	399	1,51	264,23
Ukupno:	6.381	50,15	127,23

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011. godine

Sukladno Prvim rezultatima Popisa 2021. godine gustoća naseljenosti Općine Maruševec iznosi 113,98 st./km².

Tablica 3: Gustoća naseljenosti po jedinici površine - Prvi rezultati Popisa 2021. godine

Naselje	Broj stanovnika	Površina (km ²)	Gustoća naseljenosti (st./km ²)
Bikovec	199	1,17	170,09
Biljevec	221	1,74	127,01
Brodarovec	194	2,40	80,83
Cerje Nebojse	398	3,85	103,38
Čalinec	515	2,92	176,37
Donje Ladanje	1.039	7,22	143,91
Druškovec	328	4,72	69,49
Greda	511	2,35	217,45
Jurketinec	388	6,52	59,51
Kapelec	82	1,1	74,55
Korenjak	79	2,16	36,57
Koretinec	353	1,74	202,87
Koškovec	209	2,35	88,94
Maruševec	403	5,12	78,71
Novaki	468	3,28	142,68
Selnik	329	1,51	217,88
Ukupno:	5.716	50,15	113,98

Izvor: Državni zavod za statistiku, Prvi rezultati Popisa 2021. godine

1.3. PRUŽATELJ JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA OTPADA

Na području Općine Maruševac uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja tvrtka Ivkom d.d. Ivanec.

1.4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE MARUŠEVEC

Općinsko vijeće Općine Maruševac je na svojoj 8. sjednici održanoj dana 06. lipnja 2018. godine donijelo Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Maruševac za razdoblje od 2018. do 2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 39/18). Na predmetni Plan je ishodovana suglasnost od Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije, KLASA: 351-04/18-01/63, URBROJ: 2186/1-06/3-18-2, od 3. 5. 2018.god.

2. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

- *načelo onečišćivač plaća* - proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad;
- *načelo blizine* - obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;
- *načelo samodostatnosti* - gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;
- *načelo sljedivosti* - utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Općinski načelnik Općine Maruševac dužan je na svojem području osigurati:

- obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na način propisan Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19) i Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17),
- odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan *Zakonu* te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom Općine Maruševac,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumni osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više gore navedenih obaveza.

Općinski načelnik Općine Maruševac dužan je osigurati provedbu gore navedenih obaveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Prostornim planom uređenja Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/06, 23/02, 22/13) predviđene su dvije lokacije za smještaj reciklažnih dvorišta (za prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom i za prikupljanje građevinskog otpada) u naselju Donje Ladanje (na granici sa Općinom Vinica) i na području naselja Čalinec.

4. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

4.1. SUSTAV PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA IZ KUĆANSTAVA

Miješani komunalni otpad iz kućanstva na području Općine, prikuplja se u tipiziranim posudama ili spremnicima za otpad zapremnine 120 litara za korisnike iz individualnih stambenih građevina, odnosno putem plastičnih ili

metalnih kontejnera zapremnine 1.100 litara za korisnike višestambenih građevina. Odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja se specijaliziranim vozilima (auto smećari) zatvorenog tipa, konstruiranima tako da se onemogući rasipanje otpada, te širenje mirisa. Prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada provodi se svakih 14 dana ili po pozivu korisnika.

4.2. SUSTAV PRIKUPLJANJA GLOMAZNOG OTPADA

Skupljanje i odvoz glomaznog otpada iz kućanstava na području Općine Maruševac provodi komunalna tvrtka Ivkom d.d. te ga predaje ovlaštenom koncesionaru na zbrinjavanje. Sakupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na obračunskom mjestu na zahtjev Korisnika usluge obavlja se 1 puta godišnje.

4.3. SUSTAV PRIKUPLJANJA OTPADA NA ZELENIM OTOCIMA

Na području Općine Maruševac, nema postavljenih zelenih otoka, odnosno spremnika za prikupljanje otpada na javnim površinama.

4.4. SUSTAV PRIKUPLJANJA OTPADA PO MODELU »OD VRATA DO VRATA«

Odvojeno sakupljanje otpada u kućanstvima i poslovnim prostorijama na području Općine prikuplja se jednom mjesečno putem namjenskih plastičnih vreća volumena 80 ili 120 litara za odvajanje plastike, papira, stakla, metala i tekstila. Sakupljanje navedenog otpada vrši komunalna tvrtka Ivkom d.d.

Do početka rada i pune opremljenosti i funkcionalnosti reciklažnog dvorišta, korisnici javne usluge prikupljanja otpada s područja Općine Maruševac izdvojene vrste otpada i manje količine posebnih vrsta otpada mogu predati u reciklažno dvorište koja se nalaze na sljedećim lokacijama:

- Ivanec, V. Nazora 96 B, Ivanec (dvorište u krugu tvrtke Ivkom d.d. Ivanec),
- Jerovec (prostor u krugu odlagališta komunalnog otpada »Jerovec«).

5. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJE CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE MARUŠEVEC

Tablica 4: Pregled vrsta i količina otpada prikupljenog na području Općine Maruševac u 2021. godini

Ključni broj otpada (KBO)	Vrsta otpada	Količina prikupljenog otpada (t)	Postupak
20 03 01	miješani komunalni otpad	388,140	D1
20 03 01	proizvodni otpad	27,020	D1
04 01 09	otpad od obrade i završne obrade	0,000	D1
15 01 01	ambalažni otpad (karton)	4,515	R
15 01 02	ambalažni otpad (plastika)	32,605	R
15 01 07	ambalažni otpad (staklo)	15,465	R
20 03 07	glomazni otpad	39,480	D1
20 02 01	bio otpad	5,319	D1
20 01 40	metal	0,171	R
15 01 04	metalna ambalaža	3,184	R
20 01 01	ambalažni otpad (papir)	16,938	R
16 01 03	otpadne gume	0,310	R
20 01 23*	električni otpad	0,000	R
20 01 35*	električni otpad	0,000	R
20 01 33*	baterije	0,000	R
20 01 03	ravno staklo	2,717	R
Ukupna sakupljena količina otpada - sve vrste otpada (t):			535,86
Količina miješanog komunalnog otpada po domaćinstvu korisniku usluge (t/dom/god.):			0,225
Količina miješanog komunalnog otpada po stanovniku (t/stan/god.):*			0,068

6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Odlagalište otpada u Jerovcu nalazi se u napuštenim eksploatacijskim kopovima pijeska gdje se komunalni otpad organizirano odlaže od 1989. godine. Lokacija odlagališta udaljena je 800 m sjeverno od naselja Jerovec, a prostire se na površini od oko 5,4 hektara.

Na njemu se odlaže prikupljeni otpad samo s područja gradova Ivanca i Lepoglave te općina Maruševac, Bednja, Donja Voća i Klenovnik (bivša Općina Ivanec) gdje je Ivkom d.d. davatelj javne usluge prikupljanja komunalnog otpada.

Projektom Sanacije i uređenja odlagališta otpada, koji su zajednički financirali Grad Ivanec i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, dosad je uloženo više od 11,39 milijuna kuna, a istim je omogućeno daljnje odlaganje otpada, sukladno pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske, sve do izgradnje i početka rada Regionalnog centra za gospodarenje otpadom Piškornica. Prema najavi, početak rada Regionalnog centra očekuje se krajem 2023., odnosno početkom 2024. godine.

Ukupni kapacitet odlagališta otpada iznosi 395.616 m³ i pretpostavka je da bi obzirom na količine, koje se godišnje odlažu na odlagalištu, trebalo biti dovoljno mjesta za odlaganje komunalnog otpada sve do potpunog zatvaranja prema planiranom roku, odnosno 2024. godini. Ranijih godina, prije Projekta sanacije, količine otpada su se procjenjivale, a sada se važe svaki kamion (ugrađena kamionska vaga) i točno se zna kolike su količine iz pojedine jedinice lokalne samouprave »stigle« u Jerovec.

Na području Općine Maruševac trenutno ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom.

Općina Maruševac započela je s provedbom projekta »Uspostava reciklažnog dvorišta Općine Maruševac. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. je potpisan 14.6.2021. Projekt je sufinanciran sredstvima iz Kohezijskog fonda, Operativni program Konkurentnost i kohezija. Provedba projekta »Uspostava reciklažnog dvorišta Općine Maruševac« doprinosi održivom gospodarenju otpadom, povećanjem stope recikliranja te podizanjem svijesti i informiranosti stanovnika Općine Maruševac o nužnosti odvojenog prikupljanja otpada i recikliranju.

Uspostavom reciklažnog dvorišta na području Općine Maruševac unaprijediti će se sustav upravljanja otpadom u Općini Maruševac i povećati stopa odvojenog prikupljanja komunalnog otpada kao jednog od preduvjeta smanjenja količina miješanog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagališta.

7. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

7.1. MJERE ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA I MJERE ZA UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ

Uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenog otpada

- Obavijest o nepropisno odbačenom otpadu građani mogu prijaviti : putem elektronske pošte na adrese objavljene na internetskim stranicama Općine Maruševac; putem telefona na telefonske brojeve objavljene na internetskim stranicama Općine Maruševac; osobno u prostorije JUO Općine Maruševac, te putem pošte na adresu Općine Maruševac.

Uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada:

- Općina Maruševac vodi Evidenciju lokacija onečišćenih otpadom Općine Maruševac. U navedenu Evidenciju se unose podaci o lokacijama onečišćenih otpadom, količini otpada, izvršenim nadzorima komunalnog redara, izdanim rješenjima te ostalim potrebnim podacima. Evidenciju vodi i kontinuirano održava komunalni redar.

Provedba redovitog terenskog nadzora od strane komunalnog redara:

- Radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada, komunalni redar Općine Maruševac provodi redoviti nadzor. Nadzor nad evidentiranim lokacijama provodi se najmanje dva puta godišnje, a na lokacijama na kojima je utvrđeno učestalo ponovljeno odbacivanje otpada, nadzor se provodi češće, u skladu s potrebama.

Postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada:

- Znakovi upozorenja o zabrani odbacivanja otpada postavljaju se na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada. Potrebu za postavljanjem znaka kao i lokaciju postavljanja znaka utvrđuje Jedinstveni upravni odjel Općine Maruševac. Na sve tri lokacije na kojima je zabilježeno divlje odlaganje otpada postavljene su table zabrane.

7.1. LOKACIJE NEPROPISNO ODBAČENOG OTPADA (divlja odlagališta)

Red. br.	Naziv divljeg odlagališta	Popis kčbr.	Procjena količina otpada (m ³)	Najzastupljenija vrsta odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE	Aktivnosti provedene tijekom 2021. godine	Sredstva utrošena za sanaciju -KN-
1.	»PRODNIKA« ČALINEC	464, 467 i 468 k.o. Čalinec	90	Građevinski i poljoprivredni otpad	NE	Redoviti nadzor, postavljena tabla zabrane	0
2.	»NOVIŠKA« GREDA	3194 i 3193/5, k.o. Maruševac	90	Ambalažni, krupni, građevinski i poljoprivredni otpad	NE	Redoviti nadzor, postavljena tabla zabrane	0
3.	»NOVIŠKA« JURKETINEC	3131 k.o. Maruševac	60	Građevinski i poljoprivredni otpad	NE	Redoviti nadzor, postavljena tabla zabrane	0
4.	MAROF	3291/1 k.o. Maruševac	80	Građevinski otpad	NE	Redoviti nadzor, postavljena tabla zabrane	0

7.2. PROVEDBA IZOBRAZNO - INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI

Izobrazno - informativne aktivnosti, na području Općine Maruševac, provodile su se putem mrežne stranice Općine, obavijesti putem lokalnog radija i obavijesti putem postavljenih oglasnih ploča.

8. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Uz spremnik od 120 l, za plastiku, staklo i papir/karton svakom su domaćinstvu, korisniku usluge na raspolaganju žute, zelene, sive, smeđe i plave vreće za razvrstavanje otpada na kućnom pragu. Žuta vreća se koristi za ambalažni otpad (prazne plastične boce sokova i vode, isprane plastične boce jestivog ulja i octa, isprana plastična ambalaža tekućih sapuna, deterdženata, šampona, omekšivača, isprani kanistri volumena do 10 l...), plava (novine, časopisi, revije, prospekti, knjige, bilježnice, papirne vrećice, kalendari, katalozi...), zelena za staklo (prazne staklenke, boce bez zatvarača i čepova), siva za metal, a smeđa za tekstil.

Prijavom na natječaj Ministarstva zaštite okoliša i energetike i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Općina Maruševac u 2021. godini osigurala je besplatne spremnike za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada i papira za sva kućanstva.

Svakom kućanstvu koje je korisnik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada dodijeljen je bez naknade po jedan spremnik (žute boje) zapremnine 120 litara.

Nakon podjele spremnika za komunalni otpad, svakom kućanstvu dodijeljeni su i po jedan spremnik papir (plave boje) zapremnine 120 litara.

9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Najmanja učestalost odvoza utvrđuje se prema vrstama komunalnog otpada kako slijedi:

- miješani komunalni otpad - 26 x godišnje,
- biootpad - kuhinjski otpad - 52 x godišnje,
- glomazni (krupni) otpad - 1 x godišnje,
- papir, karton, otpadna plastika i metal - 12 x godišnje,
- tekstil - 1 x godišnje,
- problematični otpad (putem mobilnog RD) - 4 x godišnje.

9.1. MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD

Miješani komunalni otpad prikuplja se na čitavom području Općine Maruševac putem plastičnih posuda - kanti zapremnine 120 l za korisnike iz individualnih stambenih građevina, odnosno putem plastičnih ili metalnih kontejnera zapremnine 1.100 l za korisnike višestambenih građevina.

Miješani komunalni otpad sakuplja se u redovitom odvozu svakih 14 dana.

9.2. BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD

Korisnici usluge dužni su izdvajati biorazgradivi komunalni otpad na obračunskom mjestu i sami obavljati proces kompostiranja svojeg biootpada putem kompostera ili kompostišta. Prikupljanje izdvojenog biorazgradivog komunalnog otpada obvezno je za višestambene građevine na čitavom području pružanja Javne usluge.

Iznimno, prikupljanje izdvojenog biorazgradivog komunalnog otpada obvezno je za Korisnike usluge iz individualnih stambenih građevina koji imaju ugovor s Davateljem usluge temeljem i za tu vrstu usluge imaju poseban spremnik za odlaganje biorazgradivog komunalnog otpada. Biorazgradivi komunalni otpad korisnici iz individualnih stambenih građevina odlažu u plastične posude (kante) zapremnine 120 l, a korisnici iz višestambenih građevina u spremnike Davatelja usluge.

Posude su smeđe boje.

Za privremeno odlaganje biorazgradivog komunalnog otpada u stambenom odnosno poslovnom prostoru Davatelj usluge opremiti će korisnike posebnim spremnicima - kantama, zapremnine 10 l.

Prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se najmanje jedanput tjedno sukladno rasporedu odvoza.

9.3. SAKUPLJANJE OTPADNOG PAPIRA, METALA, PLASTIKE, STAKLA I TEKSTILA

Spremnici za sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila mogu se postaviti na javnoj površini. Potrebu postavljanja spremnika kao i lokaciju na javnoj površini utvrđuje Davatelj usluge uz prethodnu suglasnost nadležnog gradskog tijela. Odlaganje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila u spremnike na javnoj površini vrši se prema naputku Davatelja usluge. Davatelj javne usluge dužan je gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Otpadni papir prikuplja se putem plavih plastičnih posuda - kanti zapremnine 120 l za korisnike iz individualnih stambenih građevina.

9.4. SAKUPLJANJE GLOMAZNOG OTPADA

Na području Općine Maruševac krupni (glomazni) komunalni otpad odvozi se po rasporedu odvoza Davatelja usluge, na zahtjev Korisnika usluge, te u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu. Sakupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na obračunskom mjestu na zahtjev Korisnika usluge obavlja se 1 puta godišnje. Sakupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta 3-4 puta godišnje, a u reciklažnom dvorištu u okviru uredovnog radnog vremena.

Davatelj usluge po potrebi će putem svoje mrežne stranice i pismene obavijesti koju dostavlja zajedno sa računom Korisnicima usluge, obavijestiti Korisnike usluge o danu i mjestu odvoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, te osigurati obavljanje poslova prijevoza istog na zahtjev Korisnika usluge.

10. PREGLED AKTIVNOSTI OD ZNAČAJA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA RH U 2021. GODINI

Tablica 5: Pregled rokova i nositelja izvršenja aktivnosti u provedbi mjera Plana gospodarenja otpadom RH na području Općine Maruševac u 2021.god.

Aktivnost	Rok provedbe	Nositelj	Izvršeno DA / NE
Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Kontinuirano	Općina Maruševac, Ivkom d.d. Ivanec	DA
Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Kontinuirano	Općina Maruševac, Ministarstvo, FZOEU, Županija	DA
Provođenje akcija prikupljanja otpada	Kontinuirano	Općina Maruševac	DA
Sudjelovanje u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se određuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada	Kontinuirano	Općina Maruševac	DA

Aktivnost	Rok provedbe	Nositelj	Izvršeno DA / NE
Provedba redovnog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada. Provedbu osigurava osoba koja obavlja poslovne službe nadležne za komunalni red Općine, tj. komunalni redar	Kontinuirano	Općina Maruševac	DA
Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Kontinuirano	Općina Maruševac, Ministarstvo, Županija	DA
Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Kontinuirano	Općina Maruševac	DA

11. ZAKLJUČAK

Gospodarenje otpadom na području Općine Maruševac provodi se sukladno odredbama Plana gospodarenja otpadom Općine Maruševac za razdoblje od 2018. - 2023. godine i važećim propisima te Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za Razdoblje 2017. - 2022. godine. Općina Maruševac intenzivno radi na povećanju svijesti građana, planiranju edukacijskih akcija te stalnog informiranja o novostima vezanima u održivo gospodarenje otpadom na području Općina.

KLASA: 351-04/22-01/1
URBROJ: 2186-17-02-22-1
Maruševac, 30. ožujka 2022.

Općinski načelnik
Mario Klapša, v.r.

OPĆINA SVETI ILIJA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.



IZVJEŠĆE o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija za 2021. godinu



Sveti Ilija, ožujak 2022.

1. UVOD

Godišnje Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija za 2021. godinu (u daljnjem tekstu Izvješće) izrađeno je sukladno članku 173. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21). Istim je propisano da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno za 2021., 2022. i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Općina Sveti Ilija ima Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2018. -2023. godine za koji je izdana suglasnost 10.4.2018. godine od strane Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije.

OPĆI PODATCI

JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE	OPĆINA SVETI ILIJA
ŽUPANIJA	VARAŽDINSKA
ADRESA	Trg Josipa Godrijana 2, 42 214 Sveti Ilija
TELEFON	042/734 551
E-MAIL	opcina.sveti.ilija@gmail.com
WEB	www.opcina-sveti-ilija.hr

Općina Sveti Ilija nalazi se u sastavu Varaždinske županije u njenom središnjem dijelu. Jedna je od 22 općine i 6 gradova u Županiji. Na zapadu graniči s Općinom Beretince, na sjeveru s Gradom Varaždinom, na istoku s Općinom Gornji Kneginec, a s južne strane s Gradom Novi Marof. Površina Općine iznosi 17,22 km². Područje općine zauzima 1,37% ukupne površine Varaždinske županije. U sastavu Općine nalazi se osam naselja: Beletinec, Doljan, Križanec, Krušljevec, Seketin, Tomaševac Biškupečki, Žigrovec i Sveti Ilija koje je ujedno i sjedište općine. Prema površini najveće naselje je Beletinec s 5,04 km², a najmanje naselje Križanec s 0,92 km².

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine Općina Sveti Ilija ima 3.511 stanovnika, iz čega proizlazi da je gustoća naseljenosti 203,89 st/km², što je više od gustoće naseljenosti na razini Županije (139,50 st/km²).

U Općini Sveti Ilija nalaze se 1.032 kućanstva. Iz navedenog proizlazi da je prosječna veličina kućanstva 3,4 člana. Udio broja kućanstva u Općini Sveti Ilija u ukupnom broju kućanstva u Varaždinskoj županiji iznosi 1,84%. Najveći broj kućanstva je u naselju Beletinec (271), slijedi Sveti Ilija (171), Doljan (128), Tomaševac Biškupečki (115), Seketin (111), Križanec (94), Krušljevec (80) i Žigrovec (60).

Prema prvim rezultatima popisa stanovništva iz 2021. godine Općina Sveti Ilija ima 3247 stanovnika. Najviše stanovnika ima naselje Beletinec (868), slijedi Sveti Ilija (574), Doljan (397), Seketin (348), Tomaševac Biškupečki (343), Križanec (283), Žigrovec (223) i Krušljevec (211).

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Člankom 28. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 79/17, 14/19, 98/19) bile su propisane sljedeće odredbe:

1) Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je na svom području osigurati:

- obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na način propisan ovim Zakonom i Uredbom iz članka 29. stavka 10. ovoga Zakona,
- odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i otpada propisanog pravilnikom iz članka 86. stavka 4. ovoga Zakona,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno - informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada,
- predaju miješanog komunalnog otpada u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu, a sve sukladno Sporazumu koje je Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno potpisati s pripadajućim centrom za gospodarenje otpadom kojim će regulirati međusobne odnose vezane za predaju miješanog komunalnog otpada i

- prestanak rada i zatvaranje odlagališta kojim upravlja pravna osoba koja je u vlasništvu jedinice lokalne samouprave te preuzimati miješani komunalni otpad prikupljen iz određene jedinice lokalne samouprave sukladno Odluci iz članka 26. stavka 11. ovoga Zakona.

2) Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza iz stavka 1. ovog članka

3) Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati provedbu mjera u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada propisanih propisom koji uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

4) Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati provedbu obveza iz stavka 1. ovoga članka na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, osiguravajući pri tom javnost rada,

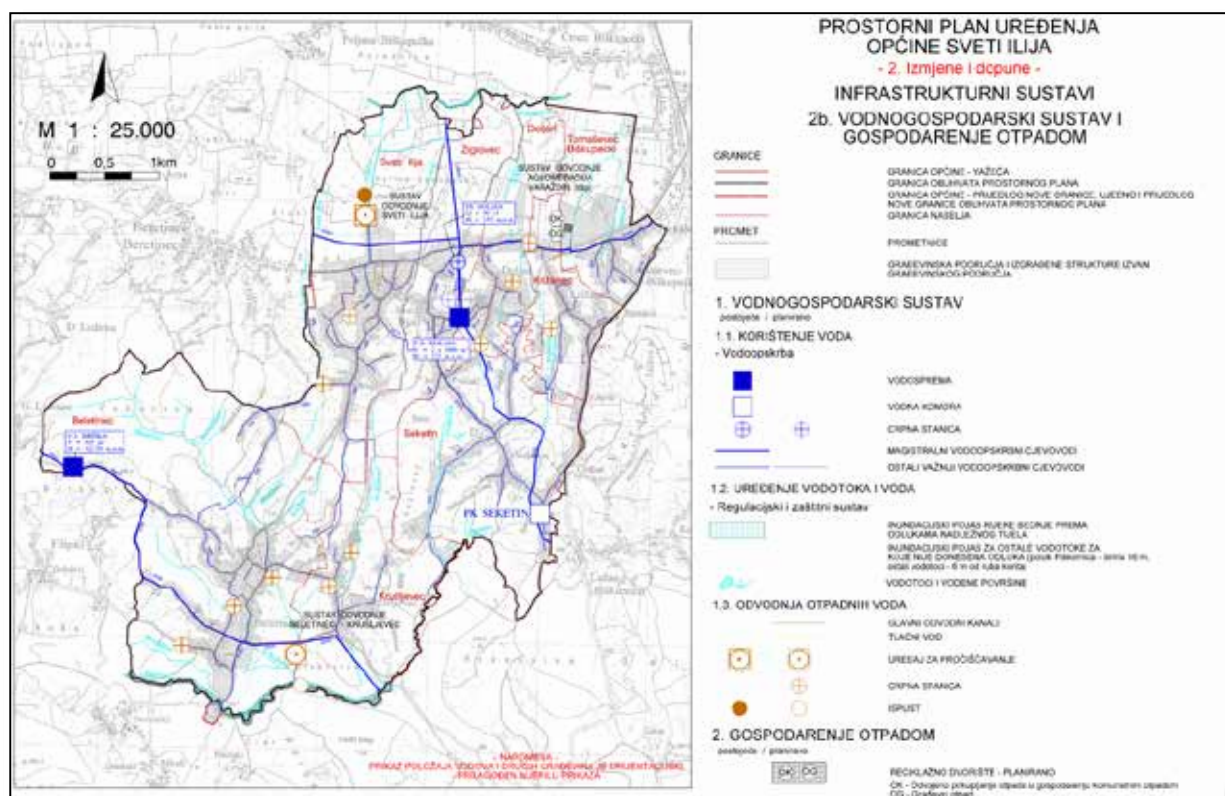
5) Trgovačko društvo, koje obavlja djelatnost i poslove centra za gospodarenje otpadom, dužno je primjenjivati istu cijenu obrade prezetog miješanog komunalnog otpada po toni za sve davatelje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, koji sukladno Planu dužni predavati miješani komunalni otpad u taj centar za gospodarenje otpadom.

6) Izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave i jedinice lokalne samouprave, koja je vlasnik trgovačkog društva koje obavlja djelatnost i poslove centra za gospodarenje otpadom, dužno je osigurati provedbu obveza iz stavka 5. ovoga članka.

Zakonom o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) koji je na snazi od 31.07.2021. godine člankom 64. stavkom 4. propisana je odredba kojom je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno grada Zagreba dužno na svom području osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pritom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstva i drugih izvora, biootpada iz kućanstva, recikliranog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstva.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE SVETI ILIJA

Prostorni plan uređenja Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj: 25/04, 12/06, 8/09 i 86/18). Broj 86/18 odnosi se na zadnje, odnosno 2. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sveti Ilija.



Članak 172.

(1) Mjere gospodarenja otpadom su:

- izbjegavati nastajanje i smanjivanje količine proizvedenog otpada
- organizirati prikupljanje miješanog komunalnog otpada
- organizirati odvojeno sakupljanje otpada u svrhu gospodarenja iskoristivim otpadnim tvarima (papir, staklo, metal, plastika i dr.) te odvojeno sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada koje se smatraju posebnom kategorijom otpada, kao i opasnog otpada, tako i otpada koji sadrži azbest
- organizirati odvojeno prikupljanje biorazgradivog otpada, te ga odgovarajuće obrađivati (kompostiranje, digestija, energetska uporaba ili drugo)
- gospodarenje neopasnim i opasnim proizvodnim otpadom pravne osobe dužne su obavljati sukladno posebnim propisima
- prostore onečišćene otpadom i nekontrolirana odlagališta potrebno je potpuno sanirati i zatvoriti.

(2) Općina je dužna osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera za gospodarenje miješanim komunalnim i biorazgradivim komunalnim otpadom u svim naseljima, uvođenjem sustava prikupljanja (kontinuiranog i periodičnog) i organiziranim odvozom (što se već provodi putem odabranog koncesionara za miješani komunalni otpad, a prikupljani otpad se ne odlaže na području Općine), te odvojenim prikupljanjem papira, metala, stakla, plastike i tekstila, problematičnog otpada, kao i privremenim prikupljanjem i odvozom krupnog (glomaznog) otpada.

(3) Općina je također dužna sudjelovati u sustavima prikupljanja posebnih kategorija otpada u skladu s posebnim propisom, te provoditi aktivnosti i donositi potrebne akte vezane uz gospodarenje otpadom za koje je nadležna sukladno propisima (Plan gospodarenja otpadom, Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom, dostava podataka, osiguranje financijskih sredstava i dr.).

(4) Općina je dužna organizirati djelatnost sakupljanja, oporabe i zbrinjavanja građevnog otpada, ali isto tako u reciklažnom dvorištu za građevni otpad osigurati privremeno skladištenje otpada koji sadrži azbest sukladno posebnom propisu.

Članak 173.

(1) Općina podržava opredjeljenje Županije o zajedničkom zbrinjavanju otpada na području cijele Županije, bilo unutar Županije putem županijskog centra ili na području šire regije putem regionalnog centra za gospodarenje otpadom. U vrijeme izrade 2. Izmjena i dopuna Plana opredjeljenje Županije je zbrinjavanje otpada putem regionalnog centra koji se planira na lokaciji u Koprivničkom Ivancu, u Koprivničko-križevačkoj županiji.

(2) Sukladno županijskim opredjeljenjima Općina Sveti Ilija će se na odgovarajući način uključiti u sustav gospodarenja otpadom i izvršiti prethodna usklađenja.

(3) U prijelaznom razdoblju, do oživotvorenja odabranog koncepta, zbrinjavanje komunalnog otpada Općine Sveti Ilija će se nastaviti provoditi sukladno važećim ugovornim, sporazumnim ili drugim obvezujućim dokumentima.

(4) Općina je, sukladno zakonskoj regulativi s područja gospodarenja otpadom, dužna na svojem području postaviti odgovarajuće spremnike i osigurati gradnju reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom (odnosno osigurati posredovanje mobilne stanice), te osigurati gradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad i otpad koji sadrži azbest.

(5) Planom gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija, Općina Sveti Ilija je donijela odluku o zajedničkom korištenju reciklažnog dvorišta u Gornjem Knegincu, u vlasništvu Općine Gornji Knežinec. Lokacija je planirana Prostornim planom uređenja Općine Knežinec.

(6) Planom gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija, na području Općine je predviđeno, uz izgradnju reciklažnih dvorišta, postavljanje spremnika na javnim površinama.

(7) Lokacija reciklažnog dvorišta za građevni otpad koji sadrži azbest, kao i lokacija za uspostavu reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje iskoristivih komponenti otpada u budućnosti ukoliko neće biti moguće koristiti reciklažno dvorište u Gornjem Knegincu, definira se ovim Planom unutar područja/zone gospodarske namjene Tomaševac - Križanec (kao poslovna komunalno-servisna podnamjena i namjena gospodarenja otpadom) i to kao jedinstvena lokacija za oba reciklažna dvorišta, sukladno članku 176. ovih Odredbi za provođenje.

(8) Ukoliko se novim propisima i dokumentima definiraju drukčija rješenja vezano uz gospodarenje pojedinim vrstama otpada, ista će se primijeniti i na području Općine Sveti Ilija.

Članak 174.

(1) Iskoristive komponente komunalnog otpada (npr. papir, staklo, plastika, metali) potrebno je i nadalje izdvojeno prikupljati, te treba osigurati kontejnere/kante za prihvrat sortiranog otpada.

(2) Komponente komunalnog otpada opasnog karaktera (istrošene baterije, stari lijekovi, ambalaža od boja, ulja i lakova, mineralnih gnojiva, sredstava za zaštitu bilja i dr.) potrebno je izdvojeno prikupljati i s njima postupati sukladno posebnim propisima. Posebnim dokumentom Općine potrebno je utvrditi mjesta za prikupljanje dijela komunalnog otpada opasnog karaktera i dinamiku odvoza tog otpada.

(3) Planom gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija potrebno je utvrditi gospodarenje opasnim otpadom, kada se stvore preduvjeti za zbrinjavanje te vrste otpada na razini Republike Hrvatske.

(4) Biološki razgradivi otpad iz domaćinstva, odnosno vlastitog vrta, moguće je, osim organiziranog prikupljanja, obrađivati biološkom aerobnom obradom (kompostiranje) na vlastitom zemljištu, a u skladu s propisom o održivom gospodarenju otpadom.

(5) Potrebno je poticati i stimulirati individualno prikupljanje i kompostiranje biološkog otpada na vlastitom zemljištu, te njegovo vraćanje u proizvodni ciklus gdje uvjeti to omogućuju.

(6) Komunalni otpad potrebno je prikupljati u tipizirane posude za otpad ili veće metalne kontejnere s poklopcem i organizirano periodički odvoziti.

(7) Kontejnere i posude za domaćinstva potrebno je postaviti tako da se osigura nesmetan kolni i pješački promet, a za veće gospodarske subjekte potrebno je osigurati zaseban prostor ograđen tamponom zelenila, ogradom ili sl.

(8) Ukoliko nije moguće osigurati da sva domaćinstva i sva naselja budu u sustavu prikupljanja sortiranog otpada (primjerice teže dostupna područja, vikend područja i sl.), potrebno je posebnim dokumentom (Plan gospodarenja otpadom Općine ili drugi dokument) utvrditi mjesta za postavu spremnika za prihvrat sortiranog otpada iz domaćinstva (različiti spremnici za pojedine vrste izdvojenog otpada), te utvrditi dinamiku odvoza tog otpada, odnosno osigurati posredovanje mobilne jedinice.

Članak 175.

(1) Proizvođači proizvodnog otpada koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima i koji se po sastavu i svojstvima razlikuje od komunalnog otpada, dužni su isti zbrinuti sukladno zakonskim propisima.

(2) Proizvodni otpad namijenjen uporabi ili zbrinjavanju može se privremeno (do propisanog roka) skladištiti unutar proizvodnog, odnosno poslovnog kruga uz provedbu propisanih mjera, te potom zbrinjavati sukladno posebnim propisima (putem ovlaštenih skupljača i ovlaštenih obrađivača).

(3) Obrada otpada u svrhu proizvodnje novih sirovina, kao i građevine za gospodarenje otpadom (skladištenje i obradu neopasnog proizvodnog otpada, osim građevnog) moguća je unutar područja/zone gospodarske proizvodne namjene, sukladno definiranom u poglavlju 3. *Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti*.

(4) Građevine iz prethodnog stavka, kao i reciklažna dvorišta ovim Planom se smatraju namjenom/građevinama za gospodarenje otpadom.

Članak 176.

(1) Sukladno opredjeljenju o gospodarenju otpadom, Općina na svome području planira jedinstvenu lokaciju reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje iskoristivih komponenti otpada u gospodarenju komunalnim otpadom (koje bi se realiziralo u budućnosti prema potrebi, odnosno u slučaju nemogućnosti korištenja reciklažnog dvorišta u Gornjem Knegincu) i reciklažnog dvorišta za građevni otpad prikupljanje otpada koji sadrži azbest. Prema potrebi, na jedinstvenoj lokaciji moguće je i zbrinjavati biološki razgradivi otpad. Lokacija se planira u naselju Tomaševac Biškupečki, na području/u zoni gospodarske namjene, proizvodne i poslovne.

(2) Reciklažna dvorišta na jedinstvenoj lokaciji mogu se realizirati zajednički ili zasebno i etapno. Preporuča se prioritetno uspostaviti reciklažno dvorište za građevni otpad i prikupljanje otpada koji sadrži azbest.

(3) Jedinstvena lokacija reciklažnog dvorišta iz stavka 1. ovog članka prikazana je plohom i simbolom na kartografskom prikazu 2b. *Infrastrukturni sustavi, Vodnogospodarski sustav i gospodarenje otpadom*, te kartografskom prikazu 4a., odnosno 4a-1. i 5.a, odnosno 5a-1. na kojima je područje/zona gospodarske namjene, unutar koje se nalazi jedinstvena lokacija reciklažnih dvorišta, razrađena s detaljnošću propisanom za UPU.

(4) Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

(5) Reciklažno dvorište se tretira se kao građevina za gospodarenje otpadom, te se takvim smatra u ovom prostornom Planu, a zahtjeva izradu tehničke dokumentacije za ishođenje potrebnih dozvola sukladno Zakonu o gradnji i drugim važećim propisima.

(6) Na reciklažnom dvorištu za odvojeno prikupljanje iskoristivih komponenti otpada u gospodarenju komunalnim otpadom moguće je prikupljanje, razvrstavanje i privremeno skladištenje posebnih vrsta otpada tj. korisnih tvari iz otpada kao što su papir, karton, staklo, metali, plastika, tekstil i sl. problematičnog otpada, te krupnog (glomaznog) otpada, kao i odvojeno skupljanje biološki razgradivog otpada. Privremeno skladištenje posebnih vrsta otpada moguće je samo do trenutka njegovog transporta radi obrade i/ili uporabe, a najdulje do propisanog roka.

(7) Reciklažno dvorište mora biti nadzirano i posebno opremljeno za odvojeno skupljanje iskoristivih otpadnih tvari. U reciklažnom dvorištu mora biti zaposleno educirano osoblje.

(8) Reciklažno dvorište za građevni otpad i otpad koji sadrži azbest je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada, ali i otpada koji sadrži azbest.

(9) Ovlaštena osoba i osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem iz prethodnog stavka ovog članka dužna je azbestni otpad u tehnološkom procesu skladištenja skladištiti u zatvorenom spremniku ili u odgovarajućoj nepropusnoj ambalaži (zatvorena čvrsta vreća ili materijal u potpunosti omotan odgovarajućom polietilenskom folijom i dr.) i po potrebi poduzeti druge mjere kako bi se spriječilo svako ispuštanje azbestnog otpada, azbestnih vlakana i azbestne prašine u okoliš prilikom skladištenja, utovara, prijevoza i istovara tog otpada.

(10) Do operativne uspostave reciklažnog dvorišta za građevni otpad, zbrinjavanje te vrste otpada iz prethodnog stavka može se obavljati direktnim ugovaranjem s ovlaštenim skupljačem građevnog otpada, odnosno sukladno propisima.

Članak 176.a

(1) Reciklažno dvorište za odvojeno prikupljanje korisnih komponenti otpada u gospodarenju komunalnim otpadom i reciklažno dvorište za građevni otpad i otpad koji sadrži azbest mora se odgovarajuće urediti, odnosno ispuniti sve potrebne tehničko-tehnološke i druge uvjete definirane posebnim propisima.

(2) Za jedinstvenu lokaciju reciklažnog dvorišta u Tomaševcu Biškupečkom, u okviru područja/zone gospodarske namjene, ovim Planom se definiraju slijedeće osnovne mjere i uvjeti građenja i korištenja, koji će se detaljnije razraditi u postupku pribavljanja propisane dokumentacije i procjene utjecaja na okoliš:

- reciklažno dvorište ne smije vršiti utjecaj na podzemne vode, podne površine moraju biti nepropusne i otporne na djelovanje uskladištenog otpada, te je na lokaciji reciklažnog dvorišta potrebno riješiti odvodnju otpadnih i oborinskih voda, te voda s manipulativnih površina priključenjem na sustav javne odvodnje u okviru zone, a prije upuštanja otpadne vode treba tretirati preko separatora (odvajanja ulja i masti)
- otpad je potrebno razvrstavati i privremeno skladištiti, odnosno obrađivati na takav način da se spriječi rasipanje ili prolijevanje otpada, širenje prašine buke, mirisa i drugih emisija u zrak i okolni prostor, sukladno zakonskim propisima
- otpad se mora razvrstavati po vrstama, svojstvu i agregatnom stanju
- neovlaštenim osobama treba onemogućiti pristup reciklažnom dvorištu
- reciklažno dvorište mora biti opremljeno odgovarajućom sigurnosnom opremom, uređajima i sredstvima za dojavu i sl., u cilju zaštite i sigurnosti od požara i dr., te mora udovoljavati i svim drugi mjerama i tehničko-tehnološkim uvjetima sukladno posebnim propisima
- mjesta obavljanja tehnološkog procesa moraju biti opremljena rasvjetom
- do građevine mora biti omogućen nesmetan pristup vozilima
- građevine moraju biti opremljene s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada
- reciklažno dvorište mora biti opremljeno vagonom i video nadzorom ukoliko se u reciklažnom dvorištu obavlja trgovanje otpadom
- u cilju zaštite vizualnih značajki prostora, izgradnje i uređenja, na jedinstvenoj lokaciji reciklažnih dvorišta preporuča se sadnja bjelogoričnog i crnogoričnog drveća i grmlja kako bi se formirao zaštitni vegetacijski pojas, koji bi pridonio očuvanju biološke i krajobrazne raznolikosti i ekološkog potencijala
- rubno uz lokaciju reciklažnih dvorišta potrebno je zasaditi i nisko zelenilo kao zaštitno tampon zelenilo prema ostalim namjenama u okruženju.

(3) Na lokaciji reciklažnog dvorišta za građevni otpad otpad koji sadrži azbest, moguće je privremeno skladištiti i građevinski otpad koji bi nastao u slučaju potresa, odnosno druge nesreće u kojoj može nastati takav otpad.

Članak 177.

(1) Ranije utvrđena nekontrolirana odlagališta otpada su sanirana, a sanirane lokacije su prikazane simbolom u kartografskom prikazu 3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora. U vrijeme izrade 2. Izmjena i dopuna Plana, a sukladno Planu gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija, na području Općine nisu detektirana nova nekontrolirana odlagališta.

(2) Sva nekontrolirana odlagališta otpada i otpadom onečišćene površine koje bi se pojavile na području Općine potrebno je što prije u potpunosti sanirati sukladno zakonskim propisima i prema usvojenim općinskim dokumentima.

Članak 178.

(1) Zbrinjavanje otpadnih voda definirano je člancima 112., od 149. do 151.b i od 181. do 183. ovih Odredbi za provođenje.

(2) Proizvodni subjekti u novim područjima/zonama gospodarskih namjena moraju riješiti zbrinjavanje otpadnih voda na način da se prije njihovog upuštanja u recipijent, odnosno u sustav javne odvodnje izvrši predtretman u uređaju za pročišćavanje.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SVETI ILIJA

Naziv plana: Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija za razdoblje od 2018. - 2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/18 i 35/18).

Izmjene/dopune Plana: nema.

Suglasnost na Plan izdana od Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Varaždinske županije od 10.4.2018., KLASA: 351-04/16-01/31, URBROJ: 2186/1-06/3-18-6.

Sadržaj Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija:

- načela i koncept gospodarenja otpadom
- analiza, te ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Sveti Ilija, uključujući ostvarivanje ciljeva
- podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva
- podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
- podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju
- mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno - informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
- organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
- rokovi i nositelji izvršenja plana.

Kao što je u Planu navedeno, Općina će u narednom periodu kroz suradnju Općine, korisnika i koncesionara ostvariti slijedeće potrebne ciljeve:

- smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada
- povećati odvojeno sakupljanje otpada na kućnom pragu
- poboljšati sustav sakupljanja biorazgradivog otpada
- povećati uključenost u sustav gospodarenja otpadom
- sprječavati odbacivanje otpada suprotno Zakonu
- evidentirati i ukloniti otpad odbačen suprotno Zakonu

Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19).

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE SVETI ILIJA, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Općine Sveti Ilija provodi se organizirano skupljanje, odvoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada ključnog broja 20 03 01 od strane tvrtke Čistoća d.o.o..

Komunalni otpad se zbrinjava odlaganjem na službeno odlagalište »Johovača«u općini Velika Trnovitica (Garešnica) i uređenom odlagalištu neopasnog otpada »Bačanska«kojim upravlja društvo Komunalac Davor d.o.o. Davor.

Sakupljanjem i odvozom komunalnog otpada zasad nisu obuhvaćena sva domaćinstva. U Općini se sustavno radi na uspostavi primarne selekcije otpada. Odvojeno sakupljanje papira, kartona, plastike, metala, tetrapaka, stakla, tekstila, odjeće i obuće obavlja se na mjestu nastanka ove vrste otpada, tako što domaćinstva i pravni subjekti koriste odgovarajuće vreće odnosno plavi kontejner za papir i karton. Općina Sveti Ilija izvršila je u prosincu podjelu spremnika za odvojeno prikupljanje plastike korisnicima javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada s područja Općine Sveti Ilija. Vrijednost projekta iznosila je 143.010,00 kuna, a financirana je iz operativnog programa »Konkurentnost i kohezija«2014.-2020. godina, Specifični cilj 6i1 - Smanjena količina otpada koja se odlaže na odlagališta (85%) te iz proračuna Općine Sveti Ilija (15%).

Pretpostavlja se kako će se edukacijom stanovništva i upravnih struktura Općine koja se kontinuirano provodi između ostalog i putem Općinskog lista (https://opcina-sveti-ilija.hr/wp-content/files_mf/op_list_ilija_32sic.pdf), ostvariti dodatna poboljšanja na tom području.

Općina Sveti Ilija zajednički s Općinom Gornji Kneginec i Općinom Jalžabet koristi reciklažno dvorište koje se nalazi na lokaciji Gornji Kneginec, Ulica Mavra Schlengera bb. U slučaju prekida Sporazuma o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom s Općinom Gornji Kneginec i Općinom Jalžabet, Općina Sveti Ilija će samostalno izgraditi reciklažno dvorište na području Općine (gospodarska zona Tomaševac - Križanec).

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

Prema podacima tvrtke Čistoća d.o.o. na području Općine od 3247 stanovnika javnom uslugom obuhvaćeno je 2442 stanovnika, broj obračunskih mjesta i broj korisnika usluge je 903.

Odvojeno sakupljanje papira, kartona, plastike, metala, tetrapaka, stakla, tekstila, odjeće i obuće obavlja se na mjestu nastanka ove vrste otpada, tako što domaćinstva i pravni subjekti koriste odgovarajuće vreće odnosno plavi kontejner za papir i karton.

Izvještaj o radu davatelja javne usluge za 2021. godinu i podaci o prikupljenim količinama otpada za razdoblje 31.12.2014. - 31.12.2021. godine za Općinu Sveti Ilija nalaze se u prilogu ovog Izvješća i čini njegov sastavni dio.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine Sveti Ilija ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom niti službena odlagališta.

Također na području Općine ne postoji niti jedno dozvoljeno i legalno odlagalište otpada. Općina Sveti Ilija je 17. rujna 2021. godine sudjelovala u najvećoj nacionalnoj kampanji zaštite okoliša »Zelena čistka« u sklopu koje su očišćena nelegalna odlagališta otpada u Aleji Hrvatskih branitelja u Svetom Iliji te u Vodovodnoj ulici u Beletincu. U suradnji sa tvrtkom Čistoća d.o.o. tom prilikom je prikupljeno i na adekvatan način zbrinuto 2200 kg glomaznog otpada (https://opcina-sveti-ilija.hr/wp-content/files_mf/op_list_ilija_32sic.pdf - stranica 35).

8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Mjere smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada obuhvaćaju aktivnosti usmjerene na postupno postizanje cilja koji će u svojoj konačnici rezultirati promjenama u navikama ljudi te time i smanjenje količina otpada.

U cilju smanjivanja količine otpada Općina će i dalje nastaviti poduzimati sve potrebne radnje kako je i ranije navedeno, bilo kroz izobrazno - informativne radnje putem Općinskog lista, kroz medije, organiziranjem predavanja i radionica ili kroz akcije skupljanja otpada.

9. ZAKLJUČAK

U 2018. godini Općina Sveti Ilija je usvojila Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija za razdoblje od 2018. - 2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/18 i 35/18).

Općina Sveti Ilija provela je edukaciju stanovništva i upravnih struktura putem Općinskog lista https://opcina-sveti-ilija.hr/wp-content/files_mf/op_list_ilija_32sic.pdf.

Općina kontinuirano radi na poboljšanju u području gospodarenja otpadom. Kao što je u izvješću navedeno organizirano je odvojeno sakupljanje papira, kartona, plastike, metala, tetrapaka, stakla, tekstila, odjeće i obuće na mjestu nastanka ove vrste otpada. Zbrinjavanje biootpada se vrši putem kontejnera ili kućnim kompostiranjem. Glomazni otpad se odvozi po pozivu korisnika »na kućnom pragu«.

Općina Sveti Ilija također zajednički s općinama Gornji Kneginec i Jalžabet, koristi reciklažno dvorište koje se nalazi na lokaciji u Gornjem Knegincu.

Općina Sveti Ilija je 17. rujna 2021. godine sudjelovala u najvećoj nacionalnoj kampanji zaštite okoliša »Zelena čistka« u sklopu koje su očišćena nelegalna odlagališta otpada u Aleji hrvatskih branitelja u Svetom Iliji i u Vodovodnoj ulici u Beletincu.

Kako pokrivenost Općine skupljanjem otpada nije potpuna, potrebno je nadopuniti mrežu te osigurati svim korisnicima usluge odvojenog prikupljanja otpada, ali i zbrinjavanje ostalih kategorija otpada što je i plan Općine u narednom periodu.

KLASA: 351-03/22-02/01

URBROJ: 2186/08-02-22-02

Sveti Ilija, 29. ožujka 2022.

Općinski načelnik
Marin Bosilj, dipl. ing., v.r.

Obrazac IRDJU

IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE

(prema članku 22. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, "Narodne novine" broj 50/17)

I. OPĆI PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA, KORISNICIMA USLUGE I ODVOJENOM SAKUPLJANJU OTPADA	
1. IZVJEŠTAJNA GODINA	2021.
2. PODACI O DAVATELJU JAVNE USLUGE	
a) Naziv davatelja javne usluge:	ČISTOĆA društvo s ograničenom odgovornošću za gospodarenje otpadom, čistoću, proizvodnju i usluge
b) Adresa davatelja javne usluge:	Ognjena Price 13, 42 000 Varaždin
c) Kontakt telefon:	042 660 314
d) Kontakt e-mail:	info@cistoca-vz.hr
3. PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA, KORISNICIMA USLUGE	
a) Naziv županije:	VARAŽDINSKA
b) Naziv jedinice lokalne samouprave:	OPĆINA SVETI ILIJA
c) Broj stanovnika jedinice lokalne samouprave:	3247
d) Područje pružanja javne usluge (nabrojati pripadajuća naselja):	Beletinec, Doljan, Križanec, Krušljevec, Seketin, Sveti Ilija, Tomaševac Biškupečki, Žigrovec,
e) Broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom:	2442
f) Broj obračunskih mjesta:	903
g) Broj korisnika usluge:	903
h) Broj nekretnina koje se trajno ne koriste:	508
i) Broj vozila za obavljanje javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom	5
j) Broj zaposlenih koji rade na poslovima javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom:	15

4. PODACI O ODVOJENOM SAKUPLJANJU OTPADA

[illegible]

[illegible]

<i>b) Sudjeluje li davatelj javne usluge u sustavu za posebne kategorije otpada temeljem ugovora s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti?</i>	<i>vrsta otpada</i>	<i>odabrati DA ili NE</i>
plastična ambalaža:	PET	NE
	HDPE	NE
	PVC	NE
	LDPE	NE
	PP	NE
	PS	NE
	O	NE
metalna ambalaža:		NE
ambalaža od papira i kartona:		NE
tekstilna ambalaža:		NE
staklena ambalaža:		DA
drvena ambalaža:		NE
višeslojna (kompozitna) ambalaža:		NE
ostalo (navesti vrstu otpada u lijevu kolonu):		

<i>c) Broj reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge:</i>	1
<i>d) Broj mobilnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge:</i>	0
<i>e) Broj podijeljenih kompostera za kućno kompostiranje:</i>	0

II. PODACI O REDOVITOSTI SUSTAVA

<i>a) Broj naselja u kojima je dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom izraženo kao:</i>	
a1) broj naselja	8
a2) % odnosno udio od ukupnog broja naselja na području pružanja javne usluge (omjer broja naselja u kojima je dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom i ukupnog broja naselja na području pružanja usluge)	100%
<i>b) Broj naselja u kojima nije dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom izraženo kao:</i>	
b1) broj naselja	0
b2) % odnosno udio od ukupnog broja naselja na području pružanja javne usluge (omjer broja naselja u kojima nije dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom i ukupnog broja naselja na području pružanja usluge)	0
<i>c) Broj dana u izvještajnom razdoblju kad je javna usluga bila dostupna u svim naseljima na području pružanja:</i>	365
<i>d) Broj dana u izvještajnom razdoblju kad javna usluga nije bila dostupna (neovisno o razlogu):</i>	
d1) u svim naseljima na području pružanja javne usluge	0
d2) na više od 5 % obračunskih mjesta na području pružanja usluge	0
d3) izraženo kao broj dana po obračunskom mjestu prema izrazu $D = [(K1 \times D1) + (K2 \times D3) + \dots (Kn \times Dn)] / (365 \times B)$ pri čemu je: K1...n – broj obračunskih mjesta na kojima javna usluga nije bila dostupna D1...n – broj dana kad na određenom obračunskom mjestu javna usluga nije bila dostupna B – ukupni broj obračunskih mjesta na području pružanja javne usluge	0

III. PODACI O KVALITETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE I EKONOMSKOJ UČINKOVITOSTI SUSTAVA SAKUPljanja KOMUNALNOG OTPADA

<i>a) Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u:</i>	
a1) kunama	265.410,37
a2) kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu javne usluge (broj iz a1 podijeliti s brojem tona prikupljenog miješanog komunalnog otpada)	1.240,70
<i>b) Ukupni godišnji prihod od usluge povezane s javnom uslugom:</i>	
b1) izražen u kunama	287173,12
b2) izražen u kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu usluge povezane s javnom uslugom (broj iz b1 podijeliti s brojem tona prikupljenog otpada u sklopu usluge povezane s javnom uslugom)	2131,63
b3) ostvaren temeljem ugovora s FZOEU o nadoknadi troškova odvojenog sakupljanja i obrade reciklabilnog komunalnog otpada	3499,2
<i>c) Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u:</i>	
c1) kunama	308025,55
c2) kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu javne usluge (broj iz c1 podijeliti s brojem tona prikupljenog miješanog komunalnog otpada)	1439,91
<i>d) Ukupni godišnji trošak usluge povezane s javnom uslugom izražen u:</i>	

d1) kunama	649421,98
d2) kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu usluge povezane s javnom uslugom (broj iz d3 podijeliti s brojem tona prikupljenog otpada u sklopu usluge povezane s javnom uslugom)	4820,53
<i>e) Udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne usluge izražen:</i>	
e1) kao omjer zbroja kilometara kojih su u izvještajnom razdoblju prešla sva vozila u sklopu obavljanja javne usluge i ukupnog broja vozila kojima se obavlja javna usluga	1603
<i>f) Udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja usluge povezane s javnom uslugom izražen:</i>	
f1) kao omjer zbroja kilometara kojih su u izvještajnom razdoblju prešla sva vozila u sklopu obavljanja usluge povezane s javnom uslugom i ukupnog broja vozila koji sudjeluju u obavljanju usluge povezane s javnom uslugom i ukupnog broja vozila kojima se obavlja usluga povezana s javnom uslugom	928
<i>g) Broj prigovora i reklamacija korisnika javne usluge izražen kao:</i>	
g1) ukupni broj izjavljenih prigovora i reklamacija korisnika javne usluge	1
g2) omjer broja izjavljenih prigovora i reklamacija i broja korisnika javne usluge	0,00110742
Cjenik za javnu uslugu prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada:	
a) Datum ishoda suglasnosti na Cjenik:	17.04.2020.
b) Datum stupanja Cjenika na snagu:	01.05.2020.
c) Link na Cjenik na internetskim stranicama:	www.cistoca-vz.hr/cjenici
d) Kriterij naplate za korisnike javne usluge - FIZIČKE OSOBE:	
Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika (DA/NE)	DA
Masa predanog otpada (DA/NE)	NE
Datum primjene navedenog kriterija:	01.07.2018.
e) Kriterij naplate za korisnike javne usluge - PRAVNE OSOBE:	
Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika (DA/NE)	DA
Masa predanog otpada (DA/NE)	NE
Datum primjene navedenog kriterija:	01.07.2018.
Je li provedena analiza sastava komunalnog otpada (DA/NE)?	
Ako da, koje godine je provedena analiza:	NE
Dodaj dokument analize sastava (miješanog) komunalnog otpada	Dokument se dostavlja putem e-pošte zajedno s obrascem (*)

Obrazac ispunio (ime i prezime):	Franjo Rajner
Odgovorna osoba (ime i prezime):	Zoran Svetec
Mjesto i datum podnošenja Izvješća:	08.03.2022.
NAPOMENA	

(*) Napomena: Obrazac IRDJU dostavlja se Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu (u excel formatu) elektroničkom poštom na info@haop.hr.

PODACI O PRIKUPLJENIM KOLIČINAMA KOMUNALNOG OTPADA PO JLS-ima 31.12.2014. - 31.12.2021.

redni broj	godina	jedinica lokalne samouprave	ukupni broj stanovnika (statistika)	ukupni broj domaćinstava (statistika)	broj korisnika usluge - domaćinstva	% uključivosti	MKO dom. + posl. pr. 	odvojeno skupljeni sastojci (tona)										sveukupno sakupljeni komunalni otpad (tona)	% selekcije uključuje: BKO + reciklabilni + glomazni + RD						
								biorazgradivi otpad			reciklabilni otpad						ostalo			ukupna količina odvojeno sakupljenih sastojaka (tona) Σ 2 - 10 *bez HAOP					
								1 KBO 20 03 01	2 KBO 20 01 01 KBO 15 01 01	3 KBO 20 02 01	4 KBO 15 01 06	5 KBO 15 01 02	6 KBO 15 01 04	7 KBO 15 01 07	8 KBO 20 01 10 KBO 20 01 11	9 KBO 20 03 07	10 sve vrste otpada								
								otpadni papiri i karton + ambalaža od papira i kartona (od 2021.)		ambalaža od biootpad		mliješani ambalažni otpad papir, plast., met.		ambalaža od plastike		ambalaža od metala		staklo		tekstil, odjeća, obuća		glomazni otpad 		RECIKLIZNO DVORIŠTE 	
2014.		SVETI ILIJA	3.495	1.032	778	75,39	265,76	0,00	0,00	44,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,42	0,00	0,00	0,00	0,00	55,94	321,70	17,39		
R - 2015.		SVETI ILIJA	3.495	1.032	837	81,10	265,10	1,96	0,00	44,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,78	4,76	3,26	0,00	0,00	63,26	328,36	19,27		
2016.		SVETI ILIJA	3.495	1.032	840	81,40	249,24	43,28	0,00	34,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13,20	11,46	3,34	0,00	0,00	105,38	354,62	29,72		
2017.		SVETI ILIJA	3.495	1.032	842	81,59	255,68	39,62	0,00	37,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,58	8,22	7,92	0,00	0,00	105,79	361,47	29,27		
2018.		SVETI ILIJA	3.495	1.032	841	81,49	204,04	43,35	0,14	19,04	20,26	1,44	18,38	13,26	0,00	15,38	13,26	0,00	0,00	0,00	115,87	319,91	36,22		
2019.		SVETI ILIJA	3.495	1.032	841	81,49	190,78	40,09	2,34	0,00	42,26	6,18	14,26	9,08	3,02	14,26	9,08	3,02	0,00	0,00	117,23	308,01	38,06		
2020.		SVETI ILIJA	3.495	1.032	860	83,33	215,14	45,16	1,42	0,00	41,14	7,10	14,96	11,72	9,00	14,96	11,72	9,00	0,00	0,00	130,50	345,64	37,76		
2021.		SVETI ILIJA	3.247	1.150	865	75,22	213,92	39,80	9,68	0,00	37,80	7,74	19,44	10,44	9,82	19,44	10,44	9,82	0,00	0,00	134,72	348,64	38,64		
2022.		SVETI ILIJA																							
smanjenje količina MKO u odnosu na referentnu 2015. godinu																									
-19,30 %																									

Izvor: Čistoća d.o.o. Varaždin

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2022. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.