

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
 IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
 TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA, BREZNIČKI
 HUM, CESTICA, DONJI MARTIJANEC, DONJA VOĆA, GORNJI
 KNEGINEC, JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI
 BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
 ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, VELIKI
 BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

2004.

BROJ: 29 — Godina XII	Varaždin, 26. studenoga 2004.	List izlazi po potrebi
-----------------------	-------------------------------	------------------------

S A D R Ž A J

AKTI UREDA DRŽAVNE UPRAVE U VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJI		12. Financijski plan Općine Gornji Knežinec za razdoblje do 2005. do 2007. godine	1129
4.	Odluka o određivanju službene osobe mjerodavne za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (službenika za informiranje)	1106	
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI POGLAVARSTVA		13. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Gornji Knežinec za 2005. godinu	1137
22.	Rješenje o osnivanju Povjerenstva za provedbu projekta »Lokalni projekti razvoja - Poduzetnik« za 2004. godinu	1106	
GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA		14. Odluka o određivanju imena trgova i ulice na području Općine Gornji Knežinec	1138
20.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi	1107	
OPĆINA DONJI MARTIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		15. Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Gornji Knežinec za 2005. godinu	1139
3.	Odluka o stipendiranju studenata	1108	
4.	Odluka o mjerama zaštite od požara prigodom spaljivanja biljnih ostataka na poljoprivrednom zemljištu te loženju otvorene vatre	1111	
OPĆINA GORNJI KNEGINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		16. Program javnih potreba u području komunalne, stambene i djelatnosti uređenja prostora, te zaštite okolišta na području Općine Gornji Knežinec za 2005. godinu	1140
11.	Proračun Općine Gornji Knežinec za 2005. godinu	1112	
		17. Dopune Programa za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje od 2003. do 2004. godiine	1142
		OPĆINA LJUBEŠĆICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
5.	Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada		1142

**OPĆINA SRAČINEC
AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

- | | | |
|----|---|------|
| 1. | Odluka o određivanju službenika za informiranje | 1144 |
| 2. | Katalog informacija koje posjeduje, raspoložive ili nadzire Općina Sračinec | 1145 |

**OPĆINA VELIKI BUKOVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|----|--|------|
| 1. | Izješće o stanju u prostoru Općine Veliki Bukovec za razdoblje od 2000. do 2004. godine i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje od 2004. do 2008. godine | 1146 |
|----|--|------|

AKTI UREDA DRŽAVNE UPRAVE U VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJI

4.

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine« broj 172/03), članka 52. stavka 2. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine« broj 75/93, 48/99, 15/00, 127/00, 59/01, 190/03 - pročišćeni tekst i 199/03) i rješenja Vlade Republike Hrvatske, Klasa: 080-02/04-01/399, Urbroj: 50304/2-04-02 od 9. rujna 2004. godine, predstojnik Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji donosi

O D L U K U

o određivanju službene osobe mjerodavne za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (službenika za informiranje)

Članak 1.

Radi osiguravanja pristupa informacijama za službenicu za informiranje u Uredu državne uprave u Varaždinskoj županiji, određuje se **Ljerka Jović-Mikor**, diplomirana pravica i diplomirana politologinja,

na radnom mjestu zamjenice predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji.

Članak 2.

Službenica za informiranje obavlja poslove sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama te odgovarajućim podzakonskim aktima.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se i na oglasnoj ploči sjedišta Ureda u Varaždinu, te ispostavama Ureda u Ivancu, Ludbregu i Novom Marofu.

Klasa: 023-01/04-01/29
Urbroj: 2186-01-01-04-1
Varaždin, 10. studenoga 2004.

Predstojnik
Miljenko Plukavec, dipl. iur., v. r.

**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
AKTI POGLAVARSTVA**

22.

Na temelju odredbe članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01) i Ugovora o provedbi projekta »Lokalni projekti razvoja - Poduzetnik« za 2004. godinu između Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva, Varaždinske županije i poslovnih banaka (Zagrebačka, Privredna, Raiffeisen, Hypo, Splitska i Volksbank), Poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 19. studenoga 2004. godine, donosi

R J E Š E N J E

o osnivanju Povjerenstva za provedbu projekta »Lokalni projekti razvoja - Poduzetnik« za 2004. godinu

I.

U Povjerenstvo za provedbu projekta »Lokalni projekti razvoja - Poduzetnik« za 2004. godinu imenuju se:

- a) Za predsjednika:
1. **Mr. sc. Blanka Glavica Ječmenica** - Varaždinska županija
- b) Za članove:
2. **Predrag Štromar** - Varaždinska županija
 3. **Davor Krznar** - Varaždinska županija
 4. **Ana Vincent Šepić** - Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva
 5. **Čedomil Cesarec** - HGK - Županijska komora Varaždin

6. **Rade Kušen** - HOK - Obrtnička komora
Varaždinske županije
7. Predstavnik poslovne banke (promjenjivi član)

c) Za tajnika:

mr. sc. Ivan Biškup - Upravni odjel za
gospodarski razvoj Varaždinske županije.

II.

Zadaća Povjerenstva iz točke I. je izrada prijedloga poduzetničkih projekata za kreditiranje, temeljem kojih poslovna banka donosi konačnu odluku o odobrenju kredita.

III.

Sve operativne poslove vezane za zaprimanje i obradu zahtjeva poduzetnika o kojima će odlučivati Povjerenstvo iz točke I. kao i izdavanje rješenja po odluci Povjerenstva, obavljati će Upravni odjel za gospodarski razvoj Varaždinske županije.

IV.

Povjerenstvo iz točke I. ovlašteno je da u suradnji s Upravnim odjelom za gospodarski razvoj Varaždinske županije provodi kontrolu namjenskog utroška sredstava i zapošljavanja po odobrenim kreditima te se zadužuje da o istom obavijesti Županijsko poglavarstvo najkasnije 6 mjeseci po realizaciji ovog Projekta.

V.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 311-01/04-01/22

Urbroj: 2186/1-03/1-04-1

Varaždin, 19. studenoga 2004.

Predsjednik Poglavarstva
dr. sc. Zvonimir Sabati, v. r.

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

20.

Na temelju članka 56. stavka 1. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01, 19/02 i 25/03), te članka 23. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst i 110/04) i članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 4. studenoga 2004. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

Dopunjuje se tekst članka 7. Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01 i 2/02), stavkom 2. koji glasi:

»Hoteli, apartmanska naselja i kampovi na području Grada Varaždinske Toplice plaćaju komunalnu naknadu u visini 1,5% ostvarenog ukupnog godišnjeg prihoda iz prethodne godine.«

Članak 2.

Mijenja se tekst članka 15. novim tekstom koji glasi:

»Obvezu plaćanja komunalne naknade temeljem zakona i ove Odluke donosi nadležno upravno tijelo

- Stručna služba grada u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva za kalendarsku godinu do 31. ožujka tekuće godine.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se visina komunalne naknade po četvornom metru obračunske površine, obračunska površina i mjesečni iznos komunalne naknade.

Kada je kod obveznika plaćanja komunalne naknade došlo do bilo kakvih promjena u pogledu vlasništva, korištenja, odnosno veličine prostora na koji je razrezana komunalna naknada, obveznik je dužan o tome obavijestiti upravno tijelo grada o promjenama, kako bi mu se izdalo novo rješenje o komunalnoj naknadi.

Sve promjene obveznike je dužan prijaviti za kalendarsku godinu do 31. ožujka tekuće godine.«

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-03/04-01/4

Urbroj: 2186/026-01-04-1

Varaždinske Toplice, 4. studenoga 2004.

Predsjednik Gradskog vijeća
Miljenko Mikulčić, v. r.

OPĆINA DONJI MARTIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3.

Na temelju članka 23. Statuta Općine Donji Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Donji Martijanec na 21. sjednici održanoj 28. listopada 2004. godine, donijelo je

ODLUKU

o stipendiranju studenata

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se opći uvjeti, način, postupak i mjerila za dodjelu stipendija, zaključivanje ugovora, isplata, prestanak i nastavljanje prava na stipendiju, obveza vraćanja, te ostala pitanja koja se odnose na prava i obveze korisnika stipendija, studenata s područja Općine Donji Martijanec koji se školuju na višim i visokim školama, te visokim učilištima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Studentom u smislu ove Odluke smatra se osoba koja pohađa redoviti studij, utvrđen statutom ustanove iz stavka 1. ovog članka.

Članak 2.

Sredstva za isplatu stipendija osiguravaju se u Proračunu Općine Donji Martijanec.

Broj stipendija i njihov mjesečni iznos za svaku kalendarsku godinu utvrđuje Općinsko poglavarstvo Općine Donji Martijanec (u nastavku: Općinsko poglavarstvo).

II. POSTUPAK I MJERILA ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 3.

Stipendija se dodjeljuje na vrijeme trajanja redovitog studija koje je utvrđeno statutom više ili visokoškolske ustanove, isključivo dok stipendistu traje status redovitog studenta.

Nakon završetka posljednjeg redovitog semestra studenti apsolvanti ostvaruju pravo na stipendiju u trajanju od:

- tri mjeseca za studije koji traju do pet semestara,
- šest mjeseci za studije koji traju od šest do osam semestara,
- devet mjeseci za studije koji traju devet ili više semestara.

Stipendija se dodjeljuje stipendistu na vrijeme do završetka redovnog obrazovanja, a isplaćuje se

svake kalendarske godine i to za deset mjeseci u godini (siječanj, veljača, ožujak, travanj, svibanj, lipanj, srpanj, listopad, studeni i prosinac), ukoliko korisnik stipendija do 31. listopada tekuće kalendarske godine dostavi uvjerenje o upisu u slijedeću nastavnu godinu, odnosno slijedeći semestar.

Članak 4.

Natječaj za dodjelu stipendija raspisuje Općinsko poglavarstvo. Natječaj se objavljuje na »Radio Ludbregu« te na oglasnoj ploči Općine Donji Martijanec, a sadrži:

- opće uvjete i mjerila za dodjelu stipendija,
- naziv tijela kojem se podnose prijave,
- vrijeme trajanja natječaja,
- popis dokumenata koje je potrebno priložiti,
- visinu stipendija,
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja,
- druge potrebne podatke.

Članak 5.

Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendija imaju studenti s područja Općine Donji Martijanec koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

- da su državljani Republike Hrvatske,
- čiji roditelji ili skrbnici imaju prebivalište na području Općine Donji Martijanec,
- čiji prosjek ocjena svih položenih ispita tijekom prve i narednih godina studija iznosi najmanje 3,00,
- da njihovo kućanstvo nema nepodmirene obveze prema Općini, te da poštuje važeće odluke Općine s osnova sufinanciranja izgradnje komunalne infrastrukture i obavljanja komunalnih djelatnosti.

Članak 6.

Dokumenti koje treba dostaviti nakon objave natječaja su slijedeći:

- zamolba za dodjelu stipendija s kratkim životopisom,
- uvjerenje o redovitom upisu na višu ili visoku školu, odnosno visoko učilište s naznakom smjera ili studijske grupe,
- potvrda fakulteta o prosjeku ocjena, odnosno ovjerena preslika indeksa iz koje su vidljive ocjene položenih ispita,
- potvrda o prebivalištu roditelja ili skrbnika,
- izjava o broju i srodstvu članova zajedničkog domaćinstva,

- kopija osobne iskaznice i domovnice,
- potvrda poslodavca o prosjeku plaće za posljednjih šest mjeseci prije raspisivanja natječaja za sve članove domaćinstva koji su u radnom odnosu,
 - preslika rješenja Porezne uprave o razrezanom porezu u godini prije raspisivanja natječaja po bilo kojem osnovu,
 - potvrdu o visini mirovine,
 - potvrda Zavoda za zapošljavanje, ukoliko je netko od članova domaćinstva nezaposlen, a ista je obavezna za roditelje skrbnike studenata bez prijavljenog prihoda,

- izjava za djecu bez jednog ili oba roditelja, djecu poginulih i nestalih branitelja, te za djecu samohranih majki i očeva,
- izjava studenta da ne prima drugu stipendiju,
- potvrda o drugom članu obitelji koji redovito studira,
- potvrda o mirovinskom i zdravstvenom osiguranju studenata i roditelja ili skrbnika.

Članak 7.

Stipendija se dodjeljuje studentima koji ostvare najveći broj bodova, u skladu s raspoloživim proračunskim sredstvima prema slijedećim mjerilima:

1. Ocjene

A) Uspjeh na studiju

Uspjeh	3,00 - 3,09	3,10 - 3,19	3,20 - 3,29	3,30 - 3,39	3,40 - 3,49	3,50 - 3,59
Bodovi	60	62	64	66	68	70

Uspjeh	3,60 - 3,69	3,70 - 3,79	3,80 - 3,99	4,00 - 4,29	4,30 - 4,49	4,50 - 5,00
Bodovi	72	74	76	78	80	85

2. Prihodi po članu domaćinstva

Kuna	do 600	600 - 749	750 - 899	900 - 1.049	1.050 - 1.199	1.200 - 1.349
Bodovi	60	55	50	45	40	35

Kuna	1.350 - 1.499	1.500 - 1.649	1.650 - 1.799	1.800 - 1.949	1.950 - 2.099
Bodovi	30	25	20	15	10

Kuna	2.100 - 2.500	2.501 - više
Bodovi	5	0

3. Djeca bez oba roditelja, djeca poginulih i nestalih branitelja 30 bodova
4. Djeca samohranih majki i očeva 15 bodova
5. Za člana obitelji koji redovito studira 5 bodova
6. Za jednog nezaposlenog roditelja (prijavljenog na Zavodu za zapošljavanje) 10 bodova
7. Za oba nezaposlena roditelja (prijavljeni na Zavodu za zapošljavanje) 20 bodova

Članak 8.

Ukoliko dva ili više kandidata imaju isti broj bodova prednost ima kandidat s nižim prosjekom primanja po članu domaćinstva.

Članak 9.

Bodovanje prispjelih prijava po natječaju i utvrđivanje prava na nastavak stipendiranja u narednoj godini obavlja Povjerenstvo za studentske stipendije sastavljeno od tri člana koje imenuje Općinsko poglavarstvo.

Predsjednik Povjerenstva je predsjednik Općinskog vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje ga dobnostariji potpredsjednik Općinskog vijeća.

Članak 10.

Odluku o dodjeli stipendija donosi Općinsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za stipendiranje, uz prethodno pozitivno mišljenje Općinskog poglavarstva na utvrđenu bodovnu listu.

Sudionici natječaja se o odluci Općinskog vijeća izvještavaju pismenim putem.

Sudionici natječaja kojima nije dodijeljena stipendija imaju pravo prigovora na odluku.

Prigovor se dostavlja Općinskom poglavarstvu u roku od 8 dana po primitku obavijesti o dodjeli stipendija.

Članak 11.

Nakon konačnosti odluke o dodjeli stipendija Općinsko poglavarstvo i korisnik stipendije zaključuju ugovor o stipendiranju koji sadrži:

- naznaku ugovorenih strana,
- visinu odobrenja stipendije,
- fakultet, odnosno viša ili visoka škola koju student pohađa,
- vrijeme i uvjete korištenja stipendije,
- uvjete koji određuju obvezu vraćanja stipendije, odnosno oslobađaju od obveze vraćanja stipendije,
- dinamiku isplate stipendije,
- odredbu o mogućnosti povećanja ili smanjenja iznosa stipendije tijekom njezina korištenja, ovisno o mogućnostima Proračuna Općine Donji Martijanec, bez suglasnosti korisnika,
- odredbe o jamstvu za slučaj potpunog ili djelomičnog vraćanja stipendije,
- ostala prava i obveze ugovorenih strana.

III. UVJETI KORIŠTENJA STIPENDIJE

Članak 12.

Korisnik stipendije ostvaruje pravo na nastavak isplate stipendije u tekućoj kalendarskoj godini ukoliko do 31. listopada dostavi uvjerenje o upisu u slijedeći semestar ili nastavnu godinu studija te prijepis ocjena položenih ispita prethodne godine. Ukoliko student ne upiše slijedeći semestar ili nastavnu godinu, odnosno ako ne ostvari prosjek ocjena položenih ispita od najmanje 2,00 ne ostvaruje pravo na nastavak isplate stipendije za tekuću godinu.

Članak 13.

Svaki stipendist ima pravo na jednu godinu mirovanja statusa stipendista Općine Donji Martijanec tijekom školovanja, ukoliko mu na studiju ili druge okolnosti nisu dozvolile redovni upis u narednu godinu ili semestar studija.

Općinsko poglavarstvo može na temelju pisanog zahtjeva korisnika stipendije odobriti mirovanje isplate

za tekuću godinu studija te produžiti rok za stjecanje diplome.

IV. GUBITAK PRAVA NA STIPENDIJU

Članak 14.

Korisnik gubi pravo na stipendiju ukoliko:

- se utvrdi da je pravo na stipendiju ostvario na temelju neistinitih i nepotpunih podataka,
- započne primati stipendiju iz drugih izvora,
- svojevrijem prekine školovanje ili promijeni studij bez odobrenja nadležnog tijela Općine Donji Martijanec,
- njegovim roditeljima ili skrbnicima prebivalište više nije na području Općine Donji Martijanec,
- ne postupi po odredbi članka 12. ove Odluke.

Članak 15.

Korisnik koji ne upiše narednu godinu, te koji bez opravdanog razloga ne stekne diplomu u roku iz članka 3. ove Odluke, ili izgubi pravo na stipendiju zbog razloga navedenih u članku 14. ove Odluke, dužan je vratiti cjelokupni iznos primljene stipendije u roku koji je jednak vremenu tijekom kojega je primio stipendiju.

V. VRAĆANJE STIPENDIJE I UVJETI ZA OSLOBAĐANJE OD VRAĆANJA STIPENDIJE

Članak 16.

Korisnik koji diplomu stekne u roku iz članka 3. ove Odluke, u cijelosti se oslobađa obveze vraćanja stipendije pod uvjetom da je tijekom studija ostvario prosjek ocjena 4,50 i više.

Korisnik koji diplomu stekne u roku iz članka 3. ove Odluke, dužan je vratiti stipendiju Općini Donji Martijanec prema slijedećim mjerilima i iznosima:

Prosjek ocjena:	Postotak koji je potrebno vratiti
do 2,49	100%
od 2,50 - 2,99	80%
od 3,00 - 3,49	60%
od 3,50 - 3,99	50%
od 4,00 - 4,49	30%
od 4,50 - 5,00	0%

Korisnik koji je temeljem prosjeka ocjena obavezan vratiti stipendiju, ili dio stipendije, dužan je to učiniti najkasnije u onom roku koji je primao stipendiju od Općine Donji Martijanec.

Stipendija se vraća obročno ili odjednom u cijelosti (na zahtjev korisnika). Visina mjesečne rate ne može biti niža od mjesečnog iznosa stipendije koju je korisnik primao.

Korisnik stipendije dužan je petnaest dana po stjecanju diplome pismeno izvijestiti nadležna tijela Općine Donji Martijanec o tome. U suprotnom Općina

Donji Martijanec će pokrenuti postupak za vraćanje cijelog iznosa primljene stipendije sudskim putem.

S korisnikom koji je dužan vratiti stipendiju, ili diio stipendije, sklapa se poseban ugovor.

Vraćanje iznosa primljene stipendije započinje šest mjeseci nakon datuma stjecanja diplome.

Članak 17.

Ukoliko se korisnik stipendije zaposli u inozemstvu dužan je vratiti iznos primljene stipendije prema mjerilima iz članka 16. stavka 2. ove Odluke u roku od godinu dana od datuma zaposlenja, a najduže dvije godine od datuma stjecanja diplome.

Ukoliko se korisnik stipendije ne želi zaposliti na području Općine Donji Martijanec, ukoliko za isto postoje kadrovske potrebe, dužan je vratiti u cijelosti primljen iznos stipendije, najkasnije u roku u kojem je istu primao, bez prava na umanjenje prema ostvarenom prosjeku ocjena. O kadrovskim potrebama Jedinствeni upravni odjel Općine Donji Martijanec pismeno će izvijestiti korisnika stipendije i zatražiti njegovo pismeno očitovanje.

Članak 18.

Ukoliko korisnik stipendije tijekom studija ostvari pravo na državnu stipendiju koju dodjeljuje Ministarstvo znanosti i tehnologije, raskida se ugovor o korištenju stipendije koju dodjeljuje Općina Donji Martijanec te se korisnik oslobađa vraćanja iznosa primljene stipendije.

VI. POVRAT STIPENDIJA

Članak 19.

Sredstva od povrata stipendija uplaćuju se u Proračun Općine Donji Martijanec.

Članak 20.

Provedba ove Odluke povjerava se Jedinствenom upravnom odjelu Općine Donji Martijanec.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 604-02/04-01/1

Urbroj: 2186/19-01-04-1

Martijanec, 28. listopada 2004.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pahor, v. r.

4.

Na temelju članka 3. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 58/93), članka

11. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine« broj 66/01 i 87/02), te članka 23. Statuta Općine Donji Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Donji Martijanec na 21. sjednici održanoj 28. listopada 2004. godine, donijelo je

O D L U K U

o mjerama zaštite od požara prigodom spaljivanja biljnih ostataka na poljoprivrednom zemljištu, te loženju otvorene vatre

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju mjere i zaštita od požara prigodom spaljivanja biljnih ostataka, suhe trave i korova na poljoprivrednom zemljištu, kao i mjere zaštite od požara prigodom loženja otvorene vatre na području Općine Donji Martijanec.

Članak 2.

Pod spaljivanjem biljnih ostataka, suhe trave i korova podrazumijeva se agrotehnička mjera koju su dužni provoditi vlasnici odnosno korisnici poljoprivrednih površina radi održavanja tih površina primjerenim za poljoprivrednu proizvodnju.

Članak 3.

Paljenje otvorene vatre kao i spaljivanje biljnih ostataka, suhe trave i korova smije se provoditi samo na mjestima koja su prethodno sa svih strana temeljito očišćena od svih zapaljivih tvari, te koja su udaljena od šume, gospodarskih ili bilo kojih drugih objekata minimalno 200 metara.

Prigodom radova iz prethodnog stavka moraju se poduzeti sve radnje u skladu sa zaštitom od požara, a naročito slijedeće:

- spaljivanje ostataka i loženja otvorene vatre smije se provoditi samo za mirnog, ne vjetrovitog vremena,
- prije početka paljenja ili loženja otvorene vatre moraju se osigurati sredstva za početno gašenje požara (bačva s najmanje 200 l vode, posude za uzimanje vode, metalne grablje, lopate i slično),
- odrediti punoljetnu osobu koja će rukovoditi spaljivanjem ili loženjem vatre,
- poduzeti sve radnje u cilju sprečavanja širenja vatre na susjedna područja,
- zapovjedniku Vatrogasne zajednice Općine Donji Martijanec ili zapovjedniku mjesnog DVD-a prijaviti namjeru spaljivanja biljnih ostataka ili loženja otvorene vatre najmanje 48 sati prije početka obavljanja radova. U prijavi obvezno navesti točnu lokaciju, gdje će se vršiti spaljivanje, kao i mjere koje se poduzimaju za sprečavanje širenja požara,
- dostaviti pisanu obavijest o namjeri obavljanja spomenutih radova Policijskoj postaji Ludbreg.

Članak 4.

Spaljivanju biljnih ostataka, suhe trave i korova, kao i loženju otvorene vatre može se pristupiti samo

ako su za te poslove angažirane najmanje dvije punoljetne poslovno sposobne osobe.

Članak 5.

Osobe koje obavljaju spaljivanje biljnih ostataka, suhe trave i korova, kao i osobe koje rukovode loženjem otvorene vatre, ne smiju napustiti lokaciju na kojoj se ti radovi obavljaju sve do potpunog ili sigurnog gašenja vatre.

Članak 6.

Prigodom spaljivanja biljnih ostataka, suhe trave i korova potrebno je pridržavati se zakonskih odredbi o zaštiti divljači, zaštiti šuma, te drugih zakonskih i podzakonskih propisa.

Članak 7.

Nadzor nad provedbom mjera propisanih ovom Odlukom provode djelatnici nadležne policijske uprave te nadležni poljoprivredni inspektor.

Članak 8.

Za prekršaje počinjene nepridržavanjem odredbi članka 3, 4. i 5. ove Odluke fizička osoba će se kazniti u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna.

Pravna osoba će se za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kazniti u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna, a odgovorna osoba u pravnoj osobi u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 214-02/04-01/1

Urbroj: 2186/19-01-04-1

Martijanec, 28. listopada 2004.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pahor, v. r.

OPĆINA GORNJI KNEGINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

11.

Na temelju članka 32. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03) i članka 21. Statuta Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na 30. sjednici održanoj 26. studenoga 2004. godine, donosi

PRORAČUN

Općine Gornji Kneginec za 2005. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Gornji Kneginec za 2005. godinu sastoji se od Bilance prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka, kako slijedi:

BILANCA PRIHODA I PRIMITAKA, TE RASHODA I IZDATAKA

1. TEKUĆI DIO PRORRAČUNA

1.1. TEKUĆI PRIHODI	23.056.000,00
1.2. TEKUĆI RASHODI	15.903.000,00
1.3. RAZLIKA (višak/manjak)	7.153.000,00

2. KAPITALNI DIO PRORAČUNA

2.1. KAPITALNI PRIHODI	6.515.000,00
2.2. KAPITALNI RASHODI	13.687.000,00
2.3. RAZLIKA (višak/manjak)	-7.172.000,00

3. RAČUN FINANCIRANJA

3.1. PRIMICI FINANCIRANJA	19.000,00
3.2. IZDACI FINANCIRANJA	—
3.3. RAZLIKA (višak/manjak)	19.000,00

4. PRORAČUN - UKUPNO

4.1. PRIHODI I PRIMICI - UKUPNO	29.590.000,00
4.2. RASHODI I IZDACI - UKUPNO	25.590.000,00
4.3. RAZLIKA (višak/manjak)	—

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci utvrđeni u Bilanci prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka za 2005. godinu, raspoređuju se po skupinama, podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima, kako slijedi:

II. PRIHODI I PRIMICI

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan 2005.
	PRIHODI I PRIMICI - UKUPNO	29.590.000,00
6	PRIHODI POSLOVANJA	23.056.000,00
61	PRIHODI OD POREZA	4.066.000,00
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	2.300.000,00
611 11	Porez i prirez na dohodak o nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	2.300.000,00
612	POREZ NA DOBIT	200.000,00
612 11	Porez na dobit	200.000,00
613	POREZI NA IMOVINU	1.406.000,00
613 14	Porez na kuće za odmor	300.000,00
613 15	Porez na korištenje javnih površina	6.000,00
613 41	Porez na promet nekretnina	1.100.000,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	160.000,00
614 24	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	100.000,00
614 53	Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	60.000,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	7.150.000,00
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	850.000,00
633 12	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	700.000,00
633 22	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	150.000,00
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	6.300.000,00
634 11	Tekuće pomoći od tijela državne vlasti	4.300.000,00
634 21	Kapitalne pomoći od tijela državne vlasti	2.000.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	138.000,00
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	13.000,00
641 13	Prihodi od kamata za dane zajmove građanima i kućanst.	8.000,00
641 32	Kamate na depozite po viđenju	5.000,00
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	125.000,00
642 191	Naknada za koncesiju - dimnjačarske usluge	1.000,00
642 21	Prihodi od zakupa nekretnina	70.000,00
642 22	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	20.000,00
642 31	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	30.000,00
642 36	Prihodi od spomeničke rente	4.000,00
65	PRIHODI OD ADMINISTRAT. PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	5.744.000,00
651	ADMINISTRATIVNE UPRAVNE PRISTOJBE	3.000,00
651 292	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom - naknada za priključ. na komun. infrastrukturu	3.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan 2005.
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	5.741.000,00
652 19	Ostali nespom prihodi - promjena namjene poljop. zemlj.	10.000,00
652 21	Doprinos na osnovnu cijenu vode	60.000,00
652 31	Komunalni doprinosi	1.000.000,00
652 32	Komunalne naknade	600.000,00
652 41	Doprinosi za šume	15.000,00
652 691	Sufinanciranje građana - ceste i kanalizacija	50.000,00
652 692	Sufinac. izgradnje kanaliz. i pročištača - Hrv. vode	4.000.000,00
652 694	Sufinanciranje građana - vodovodna mreža	5.000,00
652 699	Ostali nespomenuti prihodi	1.000,00
66	OSTALI PRIHODI	5.958.000,00
661	PRIHODI KOJE PRORAČUNI OSTVARE OBAVLJANJEM POSLOVA NA TRŽIŠTU - VLASTITI PRIHODI	5.500.000,00
661 21	Prihodi s osnova zbrinjavanja otpada na odlagal. otpada	5.500.000,00
662	KAZNE	5.000,00
662 79	Ostale nespomenute kazne	5.000,00
663	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA IZVAN OPĆE DRŽAVE	453.000,00
663 23	Kapit. donacije - Ytres d.o.o. - komun. infrastr. u poduzet. zoni	453.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.515.000,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVED. IMOVINE	6.510.000,00
711	PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE - PRIRODNIH BOGATSTAVA	6.510.000,00
711 12	Građevinsko zemljište	6.510.000,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZV. DUGOTR. IMOVINE	2.000,00
721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	2.000,00
721 19	Prihodi od prodaje stanova	2.000,00
73	PRIHODI OD PRODAJE POHRANJENIH VRIJEDNOSTI	3.000,00
731	PRIHODI OD PRODAJE POHRANJENIH VRIJEDNOSTI	3.000,00
731 21	Prihodi od prodaje knjiga	3.000,00
8	PRIMICI OD FINANC. IMOVINE I ZADUŽIVANJA	19.000,00
81	PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) GLAVNICE DATIH ZAJMOVA	19.000,00
812	PRIMICI (POVRATI) GLAVNICE ZAJMOVA DATIH NEPROFIT. ORGANIZ. GRAĐ.	19.000,00
812 12	Povrati zajmova datih kućanstvima	19.000,00

III. RASHODI I IZDACI

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2005.
	RASHODI I IZDACI - UKUPNO	29.590.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	15.903.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.515.640,00
311	PLAĆE	2.098.600,00
3111	Plaće	2.098.600,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	56.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	56.000,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	361.040,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	325.350,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	35.690,00
32	MATERIJALNI RASHODI	9.289.360,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	148.000,00
3211	Službena putovanja	31.000,00
3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život	110.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenih	7.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	350.360,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	50.360,00
3223	Energija	279.000,00
3225	Sitan inventar	21.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	3.457.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	93.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.570.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	150.000,00
3234	Komunalne usluge	729.000,00
3235	Zakupnine i najamnine	12.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	718.000,00
3239	Ostale usluge	185.000,00
329	OSTALI NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	5.334.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	550.000,00
3292	Premije osiguranja	10.000,00
3293	Reprezentacija	95.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.679.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	39.000,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	39.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000,00
3433	Zatezne kamate	4.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	20.000,00
35	SUBVENCije	350.000,00
352	SUBVENCije TRGOV. DRUŠTVIMA, OBRTRNICIMA, MALIM I SREDNJIM PODUZETNICIMA	350.000,00
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	150.000,00
3523	Subvencije poljop., obrtnicima, malim i srednjim poduzet.	200.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2005.
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	40.000,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	40.000,00
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	40.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	502.000,00
372	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	502.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	352.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	150.000,00
38	OSTALI RASHODI	3.167.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	700.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	700.000,00
382	KAPITALNE DONACIJE	90.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	90.000,00
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	230.000,00
3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	230.000,00
384	RASHODI IZ PROTEKLIH GODINA	50.000,00
3842	Ostali rashodi iz proteklih godina	50.000,00
385	IZVANREDNI RASHODI	147.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine prorač. pričuve	147.000,00
386	KAPITALNE POMOĆI	1.950.000,00
3861	Kapitalne pomoći trg. društvima u javnom sektoru	1.500.000,00
3862	Kapitalne pomoći trg. društvima izvan javnog sektora	450.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.687.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	600.000,00
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	600.000,00
4111	Zemljište	600.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	13.087.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	12.800.000,00
4213	Ceste, željeznice i sl. građevinski objekti	1.750.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	11.050.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	277.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	24.000,00
4222	Komunikacijska oprema	3.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	70.000,00
4226	Sportska i glazbena oprema	20.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	160.000,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	10.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00

IV. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci u svoti od 29.590.000,00 kuna iskazani u Bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i detaljnim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna, sukladno ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj i funkcijskoj klasifikaciji, kako slijedi:

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2005.
	RASHODI I IZDACI - UKUPNO	29.590.000,00
100	RAZDJEL - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE	1.066.000,00
10001	GLAVA - PREDSTAV. I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE	1.066.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	666.000,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	1.000,00
321 11	Dnevnice za služb. put u zemlji - predstav. i izvrš. tijela	1.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	68.000,00
322 14	Materijal i sredstva za čišćenje i održav. domova	3.000,00
322 31	Električna energija - domovi	15.000,00
322 33	Plin	35.000,00
322 51	Sitan inventar - domovi i dr. objekti u vlasništvu Općine	15.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	18.000,00
323 41	Opskrba vodom - domovi i dr. objekti u vlasništvu Općine	18.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	579.000,00
329 11	Naknade za rad prestav. i izvršnih tijela	240.000,00
329 12	Naknade članovima povjerenstava i komisija	220.000,00
329 191	Naknade za rad - Upravno vijeće dječjeg vrtića	30.000,00
329 192	Naknade za rad biračkih odbora i povjerenstva	50.000,00
329 31	Reprezentacija - izdaci za proslave	35.000,00
329 99	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - domovi	4.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	5.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐ. I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	5.000,00
372 19	Ostale naknade iz proračuna - nagrade jed. lokalne samouprave	5.000,00
38	OSTALI RASHODI	307.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	160.000,00
381 141	Tekuće donacije političkim strankama	75.000,00
381 142	Tekuće donacije udruženju umirovljenika	20.000,00
381 143	Tekuće donacije UHVDR	10.000,00
381 144	Tekuće donacije Udruzi vinogradara	10.000,00
381 145	Tekuće donacije UDDR	10.000,00
381 146	Tekuće donacije - udruge žena	15.000,00
381 147	Tekuće donacije - ostale udruge građana	20.000,00
385	IZVANREDNI RASHODI	147.000,00
385 11	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	147.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2005.
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	88.000,00
422	POSTROJENJE I OPREMA	88.000,00
422 12	Uredski namještaj - domovi i ostali objekti u vlasništvu Općine	8.000,00
422 73	Oprema za ostale namjene - domovi i ost. objekti u vl. Općine	80.000,00
	PROGRAM: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.066.000,00
	AKTIVNOSTI:	
	- POSLOVANJE PREDSTAV. I IZVRŠNIH TIJELA	728.000,00
	- RAD POLIT. STRANAKA I AKTIVNOSTI UDRUGA GRAĐANA	338.000,00
200	RAZDJEL - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.457.000,00
20001	GLAVA - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.457.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.649.640,00
311	PLAĆE	1.370.000,00
311 11	Plaće za zaposlene djelatnike i dužnosnike	1.370.000,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	44.000,00
312 12	Jubilarne nagrade	5.000,00
312 13	Darovi djeci	6.000,00
312 15	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	3.000,00
312 19	Ostale naknade zaposlenicima	30.000,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	235.640,00
313 21	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	212.350,00
313 31	Doprinosi za zapošljavanje	23.290,00
32	MATERIJALNI RASHODI	737.360,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	107.000,00
321 11	Dnevnice za službeni put u zemlji	4.000,00
321 12	Dnevnice za službeni put u inozemstvo	2.000,00
321 14	Naknada za smještaj na služb. putu u inozemstvu	2.000,00
321 15	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	5.000,00
321 19	Naknada za upotrebu osobnog automob. u služb. svrhe	15.000,00
321 191	Ostali rashodi za službena putovanja	2.000,00
321 21	Naknade za prijevoz na posao i s posla	70.000,00
321 31	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00
321 32	Stručni ispiti	2.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	82.360,00
322 11	Uredski materijal	30.360,00
322 12	Literatura	13.000,00
322 14	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	4.000,00
322 31	Električna energija	15.000,00
322 33	Plin	14.000,00
322 51	Sitan inventar	6.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	438.000,00
323 11	Usluge telefona i telefaksa	80.000,00
323 12	Usluge interneta	3.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2005.
323 13	Poštarina	10.000,00
323 32	Usluge promidžbe i informiranja - tisak	50.000,00
323 39	Ostale usluge promidžbe i informiranja	20.000,00
323 41	Opskrba vodom	7.000,00
323 72	Ugovori o djelu	10.000,00
323 73	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	150.000,00
323 79	Ostale intelektualne usluge	8.000,00
323 99	Ostale nespomenute usluge	100.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	110.000,00
329 23	Premije osiguranja zaposlenih	10.000,00
329 31	Reprezentacija	60.000,00
329 99	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	39.000,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	39.000,00
343 11	Usluge banaka	2.000,00
343 12	Usluge platnog prometa	13.000,00
343 33	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	4.000,00
343 49	Ostali nespomenuti financ. rashodi - takse, suglasnosti, javni bilježnik	20.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGUR. I DRUGE NAKNADE	2.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	2.000,00
372 19	Ostale naknade iz proračuna - učenici i studenti na praksi	2.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDNE DUGOTRAJNE IMOVINE	29.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	19.000,00
422 11	Računala i računalna oprema	10.000,00
422 12	Uredski namještaj	3.000,00
422 19	Ostala uredska oprema	3.000,00
422 22	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	3.000,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDNA IMOVINA	10.000,00
426 21	Ulaganja u računalne programe	10.000,00
	PROGRAM: OPĆE USLUGE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	2.457.000,00
	AKTIVNOST:	
	- ADMINISTRATIVNI POSLOVI JEDIN. UPRAVNOG ODJELA	2.457.000,00
300	RAZDJEL - KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	23.654.000,00
30001	GLAVA - KOMUNALNE I STAMBENE DJELATNOSTI	15.870.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.290.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	200.000,00
322 31	Električna energija - ulična rasvjeta	200.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2005.
323	RASHODI ZA USLUGE	2.090.000,00
323 21	Usluge tekućeg i investicijskog održav. građ. objekata	150.000,00
323 22	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	20.000,00
323 2910	Izdaci za održav. cesta, puteva, mostova i jav. površ. - O.G.K.	450.000,00
323 2911	Izdaci za održav. cesta, puteva, mostova i jav. površ. - MO Vžbreg I	50.000,00
323 2912	Izdaci za održav. cesta, puteva, mostova i jav. površ. - MO Kneg. G.	80.000,00
323 2913	Izdaci za održav. cesta, puteva, mostova i jav. površ. - MO Kneg. D.	50.000,00
323 2914	Izdaci za održav. cesta, puteva, mostova i jav. površ. - MO Lužan	50.000,00
323 2915	Izdaci za održav. cesta, puteva, mostova i jav. površ. - MO Turčin	50.000,00
323 2916	Izdaci za održav. cesta, puteva, mostova i jav. površ. - MO Vžbreg II	50.000,00
323 2917	Zimsko održavanje cesta	200.000,00
323 2918	Tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete	150.000,00
323 2919	Tekuće održavanje groblja	40.000,00
323 2920	Izdaci za održav. javnih povr. - uređ. trga ispred zgrade Općine	200.000,00
323 32	Usluge informiranja - natječaji	30.000,00
323 72	Ugovori o djelu	50.000,00
323 791	Ostale intelekt. usluge - projekt. dokumentacija, snimanja, identifikacija parcela, troškovnici	400.000,00
323 792	Troškovi izrade detaljnih planova uređenja	35.000,00
323 793	Troškovi izmjene Prostornog plana uređenja Općine	35.000,00
38	OSTALI RASHODI	2.030.000,00
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	30.000,00
383 19	Ostale naknade štete pravnim i fizičkim osobama	30.000,00
384	RASHODI IZ PROTEKLIH GODINA	50.000,00
384 21	Ostali rashodi iz proteklih godina	50.000,00
386	KAPITALNE POMOĆI	1.950.000,00
386 12	Kapitalne pomoći trg. društvima u javnom sektoru	1.500.000,00
386 22	Kapit. pomoći trgov. društ. izvan jav. sekt. - prepumpna stanica	450.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	600.000,00
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	600.000,00
411 12	Zemljište - građevinsko	600.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.950.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	10.800.000,00
421 31	Ceste	1.550.000,00
421 311	Pristupna cesta poduzetničke zone Sjever	200.000,00
421 412	Kanalizacija, nogostupi i pročištač	9.000.000,00
421 499	Ostali nespom. građevinski objekti	50.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	150.000,00
422 31	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje - Dom D. Knežinec	70.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2005.
422 73	Oprema za ostale namjene	10.000,00
422 731	Oprema za ostale namjene - dječja igrališta	70.000,00
	PROGRAM: IZGRADNJA I ODRŽAVANJE GRAĐEVIN. OBJEKATA I PROSTORNO PLANIRANJE	1.440.000,00
	AKTIVNOSTI:	
	- PROSTORNO PLANIRANJE	1.070.000,00
	- IZGRADNJA I ODRŽAVANJE GRAĐEV. OBJEKATA I OPREME	370.000,00
	PROGRAM: ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOMUN. INFRASTRUKTURE	14.430.000,00
	AKTIVNOSTI:	
	- TELEKOMUNIKACIJSKA MREŽA	100.000,00
	- ELEKTRIFIKACIJA	1.550.000,00
	- VODOVOD	200.000,00
	- ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I JAV. POVRŠ.	1.250.000,00
	- ADMINISTRATIVNI POSLOVI	130.000,00
	PROJEKTI:	
	- IZGRADNJA CESTA	1.750.000,00
	- KANALIZACIJA, NOGOSTUPI I PROČISTAČ	9.450.000,00
30002	GLAVA - ZAŠTITA OKOLIŠA	7.486.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.286.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	746.000,00
323 42	Odvoz smeća sa područja Općine G. Knežinec	470.000,00
323 43	Deratizacija i dezinfekcija	146.000,00
323 44	Dimnjačarske usluge	13.000,00
323 491	Ostale komunalne usluge - vodna naknada	60.000,00
323 492	Ostale komunalne usluge - najam i pražnjenje kont. za staklo	15.000,00
323 59	Ostale najamnine i zakupnine	12.000,00
323 79	Ostale intelektualne usluge - odlagalište otpada	30.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	4.540.000,00
329 99	Ostali nespomenuti rashodi poslov. - troškovi dnevne i trajne sanacije odlagališta otpada	4.500.000,00
329 991	Ostali nespom. rashodi poslov. - nakn. za optereć. okoliša otpadom	40.000,00
38	OSTALI RASHODI	200.000,00
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	200.000,00
383 19	Ostale naknade štete fizičkim osobama - ekološka renta	200.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.000.000,00
421 491	Uređaji za pročišćavanje otpadnih voda s odlagališta otpada	2.000.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2005.
	PROGRAM: ZAŠTITA OKOLIŠA	7.486.000,00
	AKTIVNOSTI:	
	- KOMUNALNE AKTIVNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE	
	GORNJI KNEGINEC RADI ZAŠTITE PRIRODE I OKOLIŠA	639.000,00
	- DNEVNA I TRAJNA SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA	4.847.000,00
	PROJEKT:	
	- PROČIŠĆAVANJE OTPAD. VODA SA ODLAGAL. OTPADA	2.000.000,00
30003	GLAVA - VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	298.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	5.000,00
323 99	Ostale nespomenute usluge - usluge javne vatrog. postrojbe	5.000,00
329	OSTALI NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	10.000,00
329 19	Naknade za rad - intervencije vatrogasnih postrojbi	10.000,00
38	OSTALI RASHODI	283.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	193.000,00
381 141	Tekuće donacije udrugama građana - VZO	98.000,00
381 142	Tekuće donacije udrugama građana - DVD Kneginec G.	30.000,00
381 143	Tekuće donacije udrugama građana - DVD Kneginec D.	15.000,00
381 144	Tekuće donacije udrugama građana - DVD Turčin	15.000,00
381 145	Tekuće donacije udrugama građana - DVD Varaždinbreg	20.000,00
381 146	Tekuće donacije udrugama građana - DVD Lužan	5.000,00
381 19	Ostale tekuće donacije - za potrebe Civilne zaštite	10.000,00
382	KAPITALNE DONACIJE	90.000,00
382 14	Kapitalne donacije - DVD Kneginec Gornji	90.000,00
	PROGRAM: PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	288.000,00
	AKTIVNOSTI:	
	- GAŠENJE POŽARA	15.000,00
	- PROTUPOŽARNA PREVENTIVA	273.000,00
	PROGRAM: FINANCIRANJE POSTROJBI CIVILNE ZAŠTITE	10.000,00
	AKTIVNOST:	
	- OPREMANJE POSTROJBI CIVILNE ZAŠTITE	10.000,00
400	RAZDJEL - KULTURA, SPORT I RELIGIJA	577.000,00
40001	GLAVA - KULTURA	280.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	200.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	130.000,00
323 39	Ostale usluge promidžbe i informiranja	50.000,00
323 91	Grafičke i tiskarske usluge - »Kneginečke list«	60.000,00
323 991	Ostale nespomenute usluge	20.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2005.
329	OSTALI NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	70.000,00
329 991	Ostali nespom. rashodi poslovanja - materijal i roba potrebni za organiz. kultur. manifestacija	20.000,00
329 992	Ostali nespom. rashodi poslovanja - organizacija izleta	40.000,00
329 993	Ostali nespom. rashodi poslov. - izrada općin. grba i zastave	10.000,00
38	OSTALI RASHODI	60.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	60.000,00
381 142	Tekuće donacije udrugama građana - KUD-ovi	50.000,00
381 19	Ostale tekuće donacije - Turistička zajednica Općine	10.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOVINE	20.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	20.000,00
422 62	Glazbeni instrumenti i oprema	20.000,00
	PROGRAM: PROMICANJE KULTURE	280.000,00
	AKTIVNOSTI:	
	- SUFINANCIRANJE PROJEKATA KULT. BAŠTINE I INFORMIRANJE	140.000,00
	- ORGANIZACIJA KULTURNIH MANIFESTACIJA I PROSLAVA	140.000,00
40002	GLAVA - SPORT	247.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	30.000,00
323 29	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	10.000,00
329 991	Troškovi organiz. sport. natjecanja - pehari, lopte, nagrade i dr.	10.000,00
38	OSTALI RASHODI	207.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	207.000,00
381 151	Tekuće donacije - sportskim društvima - NK »Dubravka«	80.000,00
381 152	Tekuće donacije - sportskim društvima - NK »Zagorac«	80.000,00
381 153	Tekuće donacije - sportskim društvima - SBK »Omega-Gym«	7.000,00
381 154	Tekuće donacije - sportskim društvima - ŠRD »Ostriž«	15.000,00
381 155	Tekuće donacije - sportskim društvima - »Off road klub«	15.000,00
381 159	Tekuće donacije - ostalim sportskim društvima	10.000,00
	PROGRAM: POTICANJE RAZVOJA SPORTA	247.000,00
	AKTIVNOSTI:	
	- FINANCIRANJE SPORTSKIH AKTIVNOSTI I SPORT. NATJECANJA	217.000,00
	- UREĐENJE SPORTSKIH OBJEKATA I IGRALIŠTA	30.000,00
40003	GLAVA - RELIGIJA	50.000,00
38	OSTALI RASHODI	50.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	50.000,00
381 12	Tekuće donacije vjer. zajednicama - Župa Sv. M. Magdalene	50.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2005.
	PROGRAM: FINANCIRANJE VJERSKE ZAJEDNICE	50.000,00
	AKTIVNOSTI:	
	- UREĐENJE SAKRALNIH OBJEKATA	40.000,00
	- ORGANIZACIJA HODOČAŠĆA	10.000,00
500	RAZDJEL - ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB	1.481.000,00
50001	GLAVA - ŠKOLSTVO	50.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	10.000,00
329 99	Ostali nespom. rashodi poslovanja - izdaci za škol. natjecanja	10.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	40.000,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	40.000,00
363 21	Kapitalne pomoći središ. župan. pror. - OŠ Kneginec	40.000,00
	PROGRAM: POTICANJE STJECANJA NOVIH ZNANJA UČENIKA	10.000,00
	AKTIVNOST:	
	- ŠKOLSKA NATJECANJA	10.000,00
	PROGRAM: FINANCIRANJE OPREMANJA ŠKOLE	40.000,00
	AKTIVNOSTI:	
	- NABAVA OPREME	40.000,00
50002	GLAVA - PREDŠKOLSKI ODGOJ	906.000,00
5000201	PRORAČUNSKI KORISNIK - DJEČJI VRTIĆ »BUBAMARA«	906.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	866.000,00
311	PLAĆE	728.600,00
311 11	Plaće za zaposlene	728.600,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	12.000,00
312 19	Ostale naknade zaposlenicima	12.000,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	125.400,00
313 21	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	113.000,00
313 31	Doprinos za zapošljavanje	12.400,00
32	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	40.000,00
321 21	Naknade za prijevoz na posao i s posla	40.000,00
	PROGRAM: REDOVNI PROGRAM ODGOJA, NAOBRAZBE I SKRBI	906.000,00
	AKTIVNOST:	
	- ODGOJNO I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE	906.000,00
50003	GLAVA - SOCIJALNA SKRB	525.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGUR. I DRUGE NAKNADE	495.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2005.
372	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	495.000,00
372 12	Pomoć obiteljima i kućanstvima u novcu	300.000,00
372 15	Stipendije i školarine	45.000,00
372 29	Ostale naknade iz proračuna u naravi	150.000,00
38	OSTALI RASHODI	30.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	30.000,00
381 19	Tekuće donacije - Crveni križ	30.000,00
	PROGRAM: SOCIJALNA ZAŠTITA	525.000,00
	AKTIVNOSTI:	
	- POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM OBITELJIMA PREMA KRITERIJIMA SOCIJALNOG VIJEĆA	480.000,00
	- STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA	45.000,00
600	RAZDJEL - RAZVOJ POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA	355.000,00
60001	GLAVA 1 - RAZVOJ POLJOPRIVREDE	55.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	5.000,00
329 992	Ostali nespomenuti rashodi poslov. - selekcijska služba	5.000,00
35	SUBVENCije	50.000,00
352	SUBVENCije TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA, OBRTNICIMA, MALIM I SREDNJIM PODUZETNICIMA	50.000,00
352 31	Subvencije poljoprivrednicima	50.000,00
	PROGRAM: POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE	55.000,00
	AKTIVNOSTI:	
	- AKTIVNOSTI ZA UNAPREĐENJE STOČARSTVA	5.000,00
	- SUBVENCIONIRANJE PROLJETNE SJETVE	50.000,00
60002	GLAVA - PODUZETNIŠTVO	300.000,00
35	SUBVENCije	300.000,00
352	SUBVENCije TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA, OBRTNICIMA, MALIM I SREDNJIM PODUZETNICIMA	300.000,00
352 21	Subvencije trgov. društvima - Poduzet. zona d.o.o.	150.000,00
352 32	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	150.000,00
	PROGRAM: POTICANJE RAZVOJA PODUZETNIŠTVA	300.000,00
	AKTIVNOST:	
	- SUBVENCIONIRANJE RAZVOJA PODUZETNIŠTVA I OTVARANJE NOVIH RADNIH MJESTA	300.000,00

V. PLAN PRORAČUNA OPĆINE GORNJI KNEGINEC PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Članak 4.

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2005.
	UKUPNO RASHODI I IZDACI PO FUNKCIJAMA	29.590.000,00
01	OPĆE JAVNE USLUGE	3.523.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.406.000,00
311 11	Plaće za zaposlene djelatnike i dužnosnike	1.370.000,00
312 12	Jubilarnе nagrade	5.000,00
312 13	Darovi djeci	6.000,00
312 15	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	3.000,00
312 19	Ostale naknade zaposlenicima	30.000,00
313 21	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	212.350,00
313 31	Doprinosi za zapošljavanje	23.290,00
321 11	Dnevnice za službeni put u zemlji	5.000,00
321 12	Dnevnice za službeni put u inozemstvo	2.000,00
321 14	Naknada za smještaj na službenom putu u inozemstvo	2.000,00
321 15	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	5.000,00
321 19	Naknada za upotrebu osobnog automobila u službene svrhe	15.000,00
321 191	Ostali rashodi za službena putovanja	2.000,00
321 21	Naknade za prijevoz na posao i s posla	70.000,00
321 31	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00
321 32	Stručni ispiti	2.000,00
322 11	Uredski materijal	30.360,00
322 12	Literatura	13.000,00
322 14	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	7.000,00
322 31	Električna energija	30.000,00
322 33	Plin	49.000,00
322 51	Sitan inventar	21.000,00
323 11	Usluge telefona i telefaksa	80.000,00
323 12	Usluge interneta	3.000,00
323 13	Poštarina	10.000,00
323 32	Usluge promidžbe i informiranja - tisak	50.000,00
323 39	Ostale usluge promidžbe i informiranja	20.000,00
323 41	Opskrba vodom	25.000,00
323 72	Ugovori i djelu	10.000,00
323 73	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	150.000,00
323 79	Ostale intelektualne usluge	8.000,00
323 99	Ostale nespomenute usluge	100.000,00
329 11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	240.000,00
329 12	Naknade članovima povjerenst., komisija	220.000,00
329 191	Naknade za rad - Upravno vijeće Dječjeg vrtića	30.000,00
329 192	Naknade za rad biračkih odbora i povjerenstva	50.000,00
329 23	Premije osiguranja zaposlenih	10.000,00
329 31	Reprezentacija	95.000,00
329 99	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	44.000,00
343 11	Usluge banaka	2.000,00
343 12	Usluge platnog prometa	13.000,00
343 33	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	4.000,00
343 49	Ostali nespomenuti financijski rashodi - takse, suglas. jav. bilj.	20.000,00
372 19	Ostale naknade iz proračuna	7.000,00
381 141	Tekuće donacije udrugama građana	75.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2005.
381 142	Tekuće donacije udrugama građana	20.000,00
381 143	Tekuće donacije udrugama građana	10.000,00
381 144	Tekuće donacije udrugama građana	10.000,00
381 145	Tekuće donacije udrugama građana	10.000,00
381 146	Tekuće donacije udrugama građana	15.000,00
381 147	Tekuće donacije udrugama građana	20.000,00
385 11	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	147.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	117.000,00
422 11	Računala i računalna oprema	10.000,00
422 12	Uredski namještaj	11.000,00
422 19	Ostala uredska oprema	3.000,00
422 22	Telefoni i ostali komunikac. uređaji	3.000,00
422 73	Oprema za ostale namjene	80.000,00
426 21	Ulaganja u računalne programe	10.000,00
02	OBRANA	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00
381 19	Ostale tekuće donacije	10.000,00
03	JAVNI RED I SIGURNOST	288.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	288.000,00
323 99	Ostale nespomenute usluge	5.000,00
329 19	Naknade za rad - intervencije vatrogasnih postrojbi	10.000,00
381 141	Tekuće donacije udrugama građana	98.000,00
381 142	Tekuće donacije udrugama građana	30.000,00
381 143	Tekuće donacije udrugama građana	15.000,00
381 144	Tekuće donacije udrugama građana	15.000,00
381 145	Tekuće donacije udrugama građana	20.000,00
381 146	Tekuće donacije udrugama građana	5.000,00
382 14	Kapitalne donacije - DVD Gornji Kneginec	90.000,00
04	EKONOMSKI POSLOVI	2.275.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	525.000,00
323 21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata	150.000,00
323 22	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	20.000,00
329 992	Ostali nespom. rashodi poslov.	5.000,00
352 21	Subvencije trgov. društvima - Poduzetnička zona d.o.o.	150.000,00
352 31	Subvencije poljoprivrednicima	50.000,00
352 32	Subvencije obrtnicima, malim i srednim poduzetnicima	150.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.750.000,00
421 31	Ceste	1.550.000,00
421 311	Pristupna cesta poduzetničke zone Sjever	200.000,00
05	ZAŠTITA OKOLIŠA	7.936.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.936.000,00
323 42	Odvoz smeća s područja Općine Gornji Kneginec	470.000,00
323 43	Deratizacija i dezinfekcija	146.000,00
323 44	Dimnjačarske usluge	13.000,00
323 491	Ostale komunalne usluge	60.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2005.
323 492	Ostale komun. usluge - najam i pražnjenje kontejnera za staklo	15.000,00
323 59	Ostale najamnine i zakupnine	12.000,00
323 79	Ostale intelektualne usluge	30.000,00
329 99	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.500.000,00
329 991	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00
383 19	Ostale naknade štete pravnim i fizičkim osobama	200.000,00
386 22	Kapit. pomoći trgov. društvima izvan javnog sektora	450.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000.000,00
421 491	Uređaji za pročišćavanje otpadnih voda s odlagališta otpada	2.000.000,00
06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	13.500.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.700.000,00
322 31	Električna energija	200.000,00
323 291 0	Izdaci za održavanje cesta, puteva, mostova i jav. površina - OGK	450.000,00
323 291 1	Izdaci za održavanje cesta, puteva, mostova i jav. površina - MO VŽ Breg I	50.000,00
323 291 2	Izdaci za održavanje cesta, puteva, mostova i jav. površina - MO Kneg. G.	80.000,00
323 291 3	Izdaci za održavanje cesta, puteva, mostova i jav. površina - MO Kneg. D.	50.000,00
323 291 4	Izdaci za održavanje cesta, puteva, mostova i jav. površina - MO Lužan	50.000,00
323 291 5	Izdaci za održavanje cesta, puteva, mostova i jav. površina - MO Turčin	50.000,00
323 291 6	Izdaci za održavanje cesta, puteva, mostova i jav. površina - MO VŽ Breg II	50.000,00
323 291 7	Zimsko održavanje cesta	200.000,00
323 291 8	Tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete	150.000,00
323 291 9	Tekuće održavanje groblja	40.000,00
323 292 0	Izdaci za održav. javnih površina - uređ. trga ispred zgrade Općine	200.000,00
323 32	Usluge promidžbe i informir. - tisak	30.000,00
323 72	Ugovori o djelu	50.000,00
323 791	Ost. intelek. usluge - proj. dokum. snimanja, ident. parcel. troškov.	400.000,00
323 792	Troškovi izrade detaljnih planova uređenja	35.000,00
323 793	Troškovi izmjene Prostornog plana uređenja Općine	35.000,00
383 19	Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	30.000,00
384 21	Ostali rashodi iz proteklih godina	50.000,00
386 12	Kapitalne pomoći trg. društvima u javnom sektoru	1.500.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.800.000,00
411 12	Zemljište - građevinsko	600.000,00
421 412	Kanalizacija, nogostupi i pročistač	9.000.000,00
421 499	Ostali nespomenuti građevinski objekti	50.000,00
422 31	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	70.000,00
422 73	Oprema za ostale namjene	10.000,00
422 731	Oprema za ostale namjene - dječja igrališta	70.000,00
08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	577.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	557.000,00
323 29	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2005.
323 39	Ostale usluge promidžbe i informiranja	50.000,00
323 91	Grafičke i tiskarske usluge	60.000,00
323 991	Ostale nespomenute usluge	20.000,00
323 991	Ost. nespom. rashodi poslovanja	30.000,00
329 992	Ostali nespom. rashodi poslov.	40.000,00
329 993	Ostali nespom. rash. poslovanja - izrada općin. grba i zastave	10.000,00
381 12	Tekuće donacije vjerskim zajed. - Župa Sv. Marije Magdalene	50.000,00
381 142	Tekuće donacije udrugama građana	50.000,00
381 151	Tekuće donacije sportskim društvima - NK »Dubravka«	80.000,00
381 152	Tekuće donacije sportskim društvima - NK »Zagorac«	80.000,00
381 153	Tekuće donacije sportskim društvima - SBK »Omega Gym«	7.000,00
381 154	Tekuće donacije sportskim društvima - ŠRD »Ostriž«	15.000,00
381 155	Tekuće donacije sportskim društvima - »Off road klub«	15.000,00
381 159	Tekuće donacije - ostalim sportskim društvima	10.000,00
381 19	Ostale tekuće donacije	10.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00
422 62	Glazbeni instrumenti i oprema	20.000,00
09	OBRAZOVANJE	956.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	956.000,00
311 11	Plaće za zaposlene djelatnike i dužnosnike	728.600,00
312 19	Ostale naknade zaposlenicima	12.000,00
313 21	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	113.000,00
313 31	Doprinosi za zapošljavanje	12.400,00
321 21	Naknade za prijevoz na posao i s posla	40.000,00
329 99	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00
363 21	Kapitalne pomoći središ. župan. pror. OŠ Kneginec	40.000,00
10	SOCIJALNA ZAŠTITA	525.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	525.000,00
372 12	Pomoći obiteljima i kućanstvima u novcu	300.000,00
372 15	Stipendije i školarine	45.000,00
372 29	Ostale naknade iz proračuna u naravi	150.000,00
381 19	Ostale tekuće donacije	30.000,00

Članak 5.

Proračun Općine Gornji Kneginec stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2005. godine.

Klasa: 400-08/04-01/3

Urbroj: 2186-05-04-1

Turčin, 26. studenoga 2004.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Meštrić, ing., v. r.

12.

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03) i članka 21. Statuta

Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na 30. sjednici održanoj 26. studenoga 2004. godine, donosi

FINANCIJSKI PLAN

**Općine Gornji Kneginec za razdoblje od 2005.
do 2007. godine**

Članak 1.

Financijski plan Općine Gornji Kneginec za razdoblje od 2005. do 2007. godine sadrži procjenu prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka utvrđenih u Bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kako slijedi:

BILANCA PRIHODA I PRIMITAKA, TE RASHODA I IZDATAKA

	Plan za 2005. godinu	Plan za 2006. godinu	Plan za 2007. godinu
1. TEKUĆI DIO PRORAČUNA			
1.1. TEKUĆI PRIHODI	23.056.000,00	14.484.000,00	13.174.000,00
1.2. TEKUĆI RASHODI	15.903.000,00	11.795.000,00	10.438.000,00
1.3. RAZLIKA (višak/manjak)	7.153.000,00	2.689.000,00	2.736.000,00
2. KAPITALNI DIO PRORAČUNA			
2.1. KAPITALNI PRIHODI	6.515.000,00	6.455.000,00	7.005.000,00
2.2. KAPITALNI RASHODI	13.687.000,00	9.165.000,00	9.765.000,00
2.3. RAZLIKA (višak/manjak)	-7.172.000,00	-2.710.000,00	-2.760.000,00
3. RAČUN FINANCIRANJA			
3.1. PRIMICI FINANCIRANJA	19.000,00	21.000,00	24.000,00
3.2. IZDACI FINANCIRANJA	—	—	—
3.3. RAZLIKA (višak/manjak)	19.000,00	21.000,00	24.000,00
4. PRORAČUN - UKUPNO			
4.1. PRIHODI I PRIMICI - UKUPNO	29.590.000,00	20.960.000,00	20.203.000,00
4.2. RASHODI I IZDACI - UKUPNO	25.590.000,00	20.960.000,00	20.203.000,00
4.3. RAZLIKA (višak/manjak)	—	—	—

Članak 2.

PRIHODI I PRIMICI

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan za 2005. godinu	Plan za 2006. godinu	Plan za 2007. godinu
	PRIHODI I PRIMICI - UKUPNO	29.590.000,00	20.960.000,00	20.203.000,00
6	PRIHODI POSLOVANJA	23.056.000,00	14.484.000,00	13.174.000,00
61	PRIHODI OD POREZA	4.066.000,00	3.451.000,00	4.346.000,00
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	2.300.000,00	2.500.000,00	3.200.000,00
612	POREZ NA DOBIT	200.000,00	250.000,00	300.000,00
613	POREZI NA IMOVINU	1.406.000,00	526.000,00	656.000,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	160.000,00	175.000,00	190.000,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	7.150.000,00	5.075.000,00	2.920.000,00
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	850.000,00	820.000,00	920.000,00
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	6.300.000,00	4.255.000,00	2.000.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	138.000,00	145.000,00	154.000,00
641	PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	13.000,00	10.000,00	9.000,00
642	PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE	125.000,00	135.000,00	145.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan za 2005. godinu	Plan za 2006. godinu	Plan za 2007. godinu
65	PRIHODI OD ADMINISTRAT. PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	5.744.000,00	5.808.000,00	5.749.000,00
651	ADMINISTRATIVNE UPRAVNE PRISTOJBE	3.000,00	3.000,00	5.000,000
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	5.741.000,00	5.805.000,00	5.744.000,00
66	OSTALI PRIHODI	5.958.000,00	5.000,00	5.000,00
661	PRIHODI KOJE PRORAČUNI OSTVARE OBAVLJANJEM POSLOVA NA TRŽIŠTU - VLASTITI PRIHODI	5.500.000,00	—	—
662	KAZNE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
663	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA IZVAN OPĆE DRŽAVE	453.000,00	—	—
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.515.000,00	6.455.000,00	7.005.000,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVED. IMOVINE	6.510.000,00	6.450.000,00	7.000.000,00
711	PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE - PRIRODNIH BOGATSTAVA	6.510.000,00	6.450.000,00	7.000.000,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZV. DUGOTR. IMOVINE	2.000,00	2.000,00	2.000,00
721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
73	PRIHODI OD PRODAJE POHRANJENIH VRIJEDNOSTI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
731	PRIHODI OD PRODAJE POHRANJENIH VRIJEDNOSTI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
8	PRIMICI OD FINANC. IMOVINE I ZADUŽIVANJA	19.000,00	21.000,00	24.000,00
81	PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) GLAVNICE DATIH ZAJMOVA	19.000,00	21.000,00	24.000,00
812	PRIMICI (POVRATI) GLAVNICE ZAJMOVA DATIH NEPROFIT. ORGANIZ. GRAĐ.	19.000,00	21.000,00	24.000,00

RASHODI I IZDACI

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan za 2005. godinu	Plan za 2006. godinu	Plan za 2007. godinu
	RASHODI I IZDACI - UKUPNO	29.590.000,00	20.960.000,00	20.203.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	15.903.000,00	11.795.000,00	10.438.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.515.640,00	2.296.882,00	2.303.426,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan za 2005. godinu	Plan za 2006. godinu	Plan za 2007. godinu
311	PLAĆE	2.098.600,00	1.921.332,00	1.926.916,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	56.000,00	45.000,00	45.000,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	361.040,00	330.550,00	331.510,00
32	MATERIJALNI RASHODI	9.289.360,00	6.544.118,00	5.982.574,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	148.000,00	131.000,00	131.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	350.360,00	349.118,00	349.574,00
323	RASHODI ZA USLUGE	3.457.000,00	3.311.000,00	2.749.000,00
329	OSTALI NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	5.334.000,00	2.753.000,00	2.753.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	39.000,00	38.000,00	38.000,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	39.000,00	38.000,00	38.000,00
35	SUBVENCije	350.000,00	200.000,00	200.000,00
352	SUBVENCije TRGOV. DRUŠTVIMA, OBRtnICIMA, MALIM I SREDNJIM PODUZETNICIMA	350.000,00	200.000,00	200.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	40.000,00	40.000,00	40.000,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	40.000,00	40.000,00	40.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	502.000,00	502.000,00	502.000,00
372	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	502.000,00	502.000,00	502.000,00
38	OSTALI RASHODI	3.167.000,00	2.174.000,00	1.372.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	700.000,00	700.000,00	702.000,00
382	KAPITALNE DONACIJE	90.000,00	90.000,00	90.000,00
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	230.000,00	230.000,00	230.000,00
384	RASHODI IZ PROTEKLIH GODINA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
385	IZVANREDNI RASHODI	147.000,00	104.000,00	100.000,00
386	KAPITALNE POMOĆI	1.950.000,00	1.000.000,00	200.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.687.000,00	9.165.000,00	9.765.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	600.000,00	600.000,00	600.000,00
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	600.000,00	600.000,00	600.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	13.087.000,00	8.565.000,00	9.165.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	12.800.000,00	8.450.000,00	9.050.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	277.000,00	105.000,00	105.000,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	10.000,00	10.000,00	10.000,00

POSEBNI DIO

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan za 2005. godinu	Plan za 2006. godinu	Plan za 2007. godinu
	RASHODI I IZDACI - UKUPNO	29.590.000,00	20.960.000,00	20.203.000,00
100	RAZDJEL - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE	1.066.000,00	913.000,00	909.000,00
10001	GLAVA - PREDSTAV. I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE	1.066.000,00	913.000,00	909.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	978.000,00	885.000,00	881.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	666.000,00	616.000,00	616.000,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	68.000,00	68.000,00	68.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	18.000,00	18.000,00	18.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	579.000,00	529.000,00	529.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐ. I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
38	OSTALI RASHODI	307.000,00	264.000,00	260.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	160.000,00	160.000,00	160.000,00
385	IZVANREDNI RASHODI	147.000,00	104.000,00	100.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	88.000,00	28.000,00	28.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	88.000,00	28.000,00	28.000,00
422	POSTROJENJE I OPREMA	88.000,00	28.000,00	28.000,00
200	RAZDJEL - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.457.000,00	2.124.000,00	2.131.000,00
20001	GLAVA - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.457.000,00	2.214.000,00	2.131.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.428.000,00	2.097.000,00	2.104.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.649.640,00	1.430.882,00	1.437.426,00
311	PLAĆE	1.370.000,00	1.192.732,00	1.198.316,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	44.000,00	33.000,00	33.000,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	235.640,00	205.150,00	206.110,00
32	MATERIJALNI RASHODI	737.360,00	626.118,00	626.574,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	107.000,00	90.000,00	90.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	82.360,00	81.118,00	81.574,00
323	RASHODI ZA USLUGE	438.000,00	366.000,00	366.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	110.000,00	89.000,00	89.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan za 2005. godinu	Plan za 2006. godinu	Plan za 2007. godinu
34	FINANCIJSKI RASHODI	39.000,00	38.000,00	38.000,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	39.000,00	38.000,00	38.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGUR. I DRUGE NAKNADE	2.000,00	2.000,00	2.000,00
372	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	29.000,00	27.000,00	27.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDNE DUGOTRAJNE IMOVINE	29.000,00	27.000,00	27.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	19.000,00	17.000,00	17.000,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
300	RAZDJEL - KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	23.654.000,00	15.720.000,00	14.958.000,00
30001	GLAVA - KOMUNALNE I STAMBENE DJELATNOSTI	15.870.000,00	12.530.000,00	11.780.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.320.000,00	3.420.000,00	2.070.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.290.000,00	2.340.000,00	1.790.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	200.000,00	200.000,00	200.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	2.090.000,00	2.140.000,00	1.590.000,00
38	OSTALI RASHODI	2.030.000,00	1.080.000,00	280.000,00
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	30.000,00	30.000,00	30.000,00
384	RASHODI IZ PROTEKLIH GODINA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
386	KAPITALNE POMOĆI	1.950.000,00	1.000.000,00	200.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.550.000,00	9.110.000,00	9.710.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	600.000,00	600.000,00	600.000,00
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	600.000,00	600.000,00	600.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.950.000,00	8.510.000,00	9.110.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	10.800.000,00	8.450.000,00	9.050.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	150.000,00	60.000,00	60.000,00
30002	GLAVA - ZAŠTITA OKOLIŠA	7.486.000,00	2.892.000,00	2.880.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.486.000,00	2.892.000,00	2.880.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.286.000,00	2.692.000,00	2.680.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan za 2005. godinu	Plan za 2006. godinu	Plan za 2007. godinu
323	RASHODI ZA USLUGE	746.000,00	652.000,00	640.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	4.540.000,00	2.040.000,00	2.040.000,00
38	OSTALI RASHODI	200.000,00	200.000,00	200.000,00
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	200.000,00	200.000,00	200.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	—	—
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000.000,00	—	—
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.000.000,00	—	—
30003	GLAVA - VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	298.000,00	298.000,00	298.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	298.000,00	298.000,00	298.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	15.000,00	15.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
329	OSTALI NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38	OSTALI RASHODI	283.000,00	283.000,00	283.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	193.000,00	193.000,00	193.000,00
382	KAPITALNE DONACIJE	90.000,00	90.000,00	90.000,00
400	RAZDJEL - KULTURA, SPORT I RELIGIJA	577.000,00	517.000,00	517.000,00
40001	GLAVA - KULTURA	280.000,00	250.000,00	250.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	260.000,00	250.000,00	250.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	200.000,00	190.000,00	190.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	130.000,00	130.000,00	130.000,00
329	OSTALI NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	60.000,00	60.000,00
38	OSTALI RASHODI	60.000,00	60.000,00	60.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	60.000,00	60.000,00	60.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	—	—
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOVINE	20.000,00	—	—
422	POSTROJENJA I OPREMA	20.000,00	—	—
40002	GLAVA - SPORT	247.000,00	217.000,00	217.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	247.000,00	217.000,00	217.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	10.000,00	10.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan za 2005. godinu	Plan za 2006. godinu	Plan za 2007. godinu
323	RASHODI ZA USLUGE	30.000,00	—	—
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38	OSTALI RASHODI	207.000,00	207.000,00	207.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	207.000,00	207.000,00	207.000,00
40003	GLAVA - RELIGIJA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
38	OSTALI RASHODI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
500	RAZDJEL - ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB	1.481.000,00	1.481.000,00	1.483.000,00
50001	GLAVA - ŠKOLSTVO	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	40.000,00	40.000,00	40.000,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	40.000,00	40.000,00	40.000,00
50002	GLAVA - PREDŠKOLSKI ODGOJ	906.000,00	906.000,00	906.000,00
<i>5000201</i>	<i>PRORAČUNSKI KORISNIK - DJEČJI VRTIĆ »BUBAMARA«</i>	<i>906.000,00</i>	<i>906.000,00</i>	<i>906.000,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	906.000,00	906.000,00	906.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	866.000,00	866.000,00	866.000,00
311	PLAĆE	728.600,00	728.600,00	728.600,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	12.000,00	12.000,00	12.000,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	125.400,00	125.400,00	125.400,00
32	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	40.000,00	40.000,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	40.000,00	40.000,00	40.000,00
50003	GLAVA - SOCIJALNA SKRB	525.000,00	525.000,00	527.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	525.000,00	525.000,00	527.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGUR. I DRUGE NAKNADE	495.000,00	495.000,00	495.000,00
372	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	495.000,00	495.000,00	495.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan za 2005. godinu	Plan za 2006. godinu	Plan za 2007. godinu
38	OSTALI RASHODI	30.000,00	30.000,00	32.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	30.000,00	30.000,00	32.000,00
600	RAZDJEL - RAZVOJ POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA	355.000,00	205.000,00	205.000,00
60001	GLAVA - RAZVOJ POLJOPRIVREDE	55.000,00	55.000,00	55.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	55.000,00	55.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
35	SUBVENCije	50.000,00	50.000,00	50.000,00
352	SUBVENCije TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA, OBRTNICIMA, MALIM I SREDNJIM PODUZETNICIMA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
60002	GLAVA - PODUZETNIŠTVO	300.000,00	150.000,00	150.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	150.000,00	150.000,00
35	SUBVENCije	300.000,00	150.000,00	150.000,00
352	SUBVENCije TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA, OBRTNICIMA, MALIM I SREDNJIM PODUZETNICIMA	300.000,00	150.000,00	150.000,00

Članak 3.

Financijski plan Općine Gornji Kneginec za razdoblje od 2005. do 2007. godine sastavni je dio Proračuna Općine Gornji Kneginec za 2005. godinu i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-02/04-01/1

Urbroj: 2186-05-04-1

Turčin, 26. studenoga 2004.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Meštrić, ing., v. r.

13.

Temeljem članka 6. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03) i članka 21. Statuta Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na 30. sjednici održanoj 26. studenoga 2004. godine donosi

O D L U K U

**o izvršavanju Proračuna Općine Gornji
Kneginec za 2005. godinu**

Članak 1.

U izvršavanju Proračuna, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunu.

Članak 2.

Proračunska sredstva mogu se koristiti samo za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna do visine planiranih svota po pozicijama.

Članak 3.

Prihodi proračunskih korisnika njihovi su prihodi i ne unose se u Proračun Općine Gornji Kneginec.

Proračunski korisnici mogu koristiti proračunska sredstva samo za namjene koje su određene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 4.

Korisnici proračunskih sredstava moraju sredstva koristiti za utvrđene namjene, štedljivo i u skladu s propisima o korištenju i ne mogu samostalno stvarati obaveze koje bi teretile proračunska sredstva.

Članak 5.

Pokretanje postupka javne nabave i izvršenja radova na uređenju (proširenju, asfaltiranju, komunalnom opremanju i sl.) pojedinih objekata komunalne infrastrukture na području pojedinih mjesnih odbora, vršiti će se redoslijedom potpunog rješavanja imovinsko-pravnih poslova za isti objekt.

Članak 6.

Prihodi što ih ostvari Jedinostveni upravni odjel vlastitom djelatnošću, prihodi su proračuna Općine.

Članak 7.

Proračun Općine Gornji Kneginec može se zbog izvanrednih prilika i potreba mijenjati i dopunjavati tijekom godine, ako se prihodi ostvaruju u većim ili manjim iznosima od planiranih ili ako se planirani prihodi moraju uskladiti s povećanim ili smanjenim obujmom rashoda proračuna, te ako u okviru ukupnog obima rashoda, planirane proračunske rashode za pojedine namjene treba drugačije rasporediti.

Članak 8.

Plaćanje predujmom može se ugovoriti samo na temelju prethodne suglasnosti Općinskog poglavarstva.

Članak 9.

Sredstva raspoređena u Posebnom dijelu Proračuna prenose se na račune korisnika ovisno o priljevu sredstava u Proračun.

Odluke o korištenju sredstava raspoređenih u Posebnom dijelu Proračuna donosi Općinsko poglavarstvo, a pojedinačne isplate do iznosa od 5.000,00 kuna odobrava načelnik Općine.

Članak 10.

Sredstva tekuće rezerve u visini od 0,5% proračunskih prihoda bez primitaka koriste se za nepredviđene izdatke za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za izdatke za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva.

Članak 11.

Sredstvima tekuće rezerve Proračuna raspolaže Općinsko poglavarstvo.

Ovlašćuje se načelnik da samostalno raspolaže sredstvima tekuće rezerve za pojedinačne isplate do iznosa od 5.000,00 kuna.

Članak 12.

Višak prihoda nastalih zbog većeg priljeva istih od planiranih i raspoređenih, rasporediti će Općin-

sko vijeće kod donošenja Godišnjeg obračuna proračuna.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, Općinsko vijeće će svojom odlukom kod donošenja Godišnjeg obračuna proračuna utvrditi način njegova pokrivanja.

Članak 13.

Za izvršenje Proračuna odgovoran je načelnik Općine Gornji Kneginec.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna je u cjelini načelnik Općine Gornji Kneginec i isti je odgovoran za zakonitu uporabu raspoređenih sredstava.

Članak 14.

Davanje jamstva u skladu s odredbama Zakona o proračunu i ostalim propisima, odobrava Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog poglavarstva.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, s primjenom od 1. siječnja 2005. godine.

Klasa: 400-08/04-01/3

Urboj: 2186-05-04-2

Turčin, 26. studenoga 2004.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Meštrić, ing., v. r.

14.

Na temelju članka 9. Zakona o naseljima (»Narodne novine« broj 54/88) i članka 21. i 33. Statuta Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na 30. sjednici održanoj 26. studenoga 2004. godine, donosi

ODLUKU

o određivanju imena trgova i ulice na području Općine Gornji Kneginec

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se imena javnih površina - trgova na području Općine Gornji Kneginec i daje se ime novoj ulici u poduzetničkoj zoni sjever u naselju Kneginec Donji.

Članak 2.

Javnim površinama - trgovima u Općini Gornji Kneginec određuju se imena, kako slijedi:

a) prostoru koji se nalazi u naselju Turčin između trgovine »Konzum«, Matičnog ureda Turčin, stambeno-poslovne zgrade i Društvenog doma Turčin određuje se ime »**Trg dr. Franje Tuđmana**«;

b) prostoru koji se nalazi u naselju Kneginec Gornji oko zgrade Zadrugnog doma (Kneginec Gornji, Toplička ulica 181), određuje se ime »**Trg hrvatskih branitelja**«;

c) prostoru u naselju Kneginec Gornji oko rkt. Župe sv. Marije Magdalene (Kneginec Gornji, Knegingradska ulica 50) određuje se ime »**Trg vlč. Zvonimira Rabuzina**«.

Članak 3.

Novootvorenoj ulici u poduzetničkoj zoni sjever u naselju Kneginec Donji, koja se spaja sa županijskom cestom ŽC25080 Kneginec Donji-Kučan Gornji, određuje se ime »**Ulica grada Verone**«.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 015-08/04-01/1
Urbroj: 2186-05-04-1
Turčin, 26. studenoga 2004.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Meštrić, ing., v. r.

15.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na 30. sjednici održanoj 26. studenoga 2004. godine, donosi

P R O G R A M

javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Gornji Kneginec za 2005. godinu

Članak 1.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima temelji se na proračunu i obvezama iz zakona i drugih propisa te odluke Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec, a financira se iz Proračuna Općine Gornji Kneginec za 2005. godinu.

Članak 2.

Program javnih potreba u području športa

Za djelatnost športa na području Općine Gornji Kneginec u 2004. godini osigurana su sredstva u Proračunu Općine Gornji Kneginec u iznosu od 247.000,00 kuna.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se na:

- troškove organizacije sportskih natjecanja - pehari, lopte, nagrade i dr. 10.000,00 kuna
- NK »Dubravka« 80.000,00 kuna

- NK »Zagorac« 80.000,00 kuna
- SBK »Omega-Gym« 7.000,00 kuna
- ŠRD »Ostriž« 15.000,00 kuna
- »Off road klub« Kneginec 15.000,00 kuna
- tekuće donacije ostalim sportskim društvima 10.000,00 kuna
- usluge tekućeg i investicijskog održavanja 30.000,00 kuna

Članak 3.

Program javnih potreba u području odgoja i naobrazbe

Za programe u školstvu i predškolskom odgoju na području Općine Gornji Kneginec osigurana su sredstva u Proračunu Općine Gornji Kneginec u iznosu od 956.000,00 kuna.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se za:

- nabava opreme za OŠ Kneginec 40.000,00 kuna
- školska natjecanja 10.000,00 kuna
- dječji vrtić »Bubamara« 906.000,00 kuna

Članak 4.

Program javnih potreba za socijalnu skrb

Za programe iz oblasti socijalne skrbi planirana su sredstva u iznosu od 525.000,00 kuna, a raspoređuju se za:

- pomoć obiteljima i kućanstvu u novcu 300.000,00 kuna
- ostale naknade iz proračuna u naravi 150.000,00 kuna
- stipendije i školarine 45.000,00 kuna
- tekuće donacije - Crveni križ 30.000,00 kuna

Članak 5.

Program javnih potreba za Vatrogasnu zajednicu Općine i Civilnu zaštitu

Za programe iz oblasti vatrogastva planirana su sredstva u iznosu od 298.000,00 kuna, a raspoređuju se za:

- VZ Općine Gornji Kneginec - tekuće donacije 98.000,00 kuna
- DVD Kneginec Gornji - tekuće donacije 30.000,00 kuna
- DVD Kneginec Donji - tekuće donacije 15.000,00 kuna
- DVD Turčin - tekuće donacije 15.000,00 kuna
- DVD Varaždinbreg - tekuće donacije 20.000,00 kuna
- DVD Lužan - tekuće donacije 5.000,00 kuna
- DVD Kneginec Gornji - kapitalne donacije 90.000,00 kuna

- usluge javnih vatrogasnih postrojbi 5.000,00 kuna
- tekuće donacije za potrebe Civilne zaštite 10.000,00 kuna
- intervencije vatrogasnih postrojbi 10.000,00 kuna

Klasa: 400-02/04-01/1
 Urbroj: 2186-05-04-2
 Turčin, 26. studenoga 2004.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Meštrić, ing., v. r.

Članak 6.

Program javnih potreba za udruge građana

Za programe Udruga građana planirana su sredstva u iznosu od 165.000,00 kuna, a raspoređuju se za:

- tekuće donacije političkim strankama 75.000,00 kuna
- tekuće donacije Udruzi umirovljenika 20.000,00 kuna
- tekuće donacije UDVDR 10.000,00 kuna
- tekuće donacije Udruzi vinogradara 10.000,00 kuna
- tekuće donacije UDDR 10.000,00 kuna
- tekuće donacije - udruge žena 15.000,00 kuna
- tekuće donacije - ostale udruge građana 20.000,00 kuna
- nagrade jedinice lokalne samouprave 5.000,00 kuna

Članak 7.

Program javnih potreba u kulturi

Za programe iz oblasti kulture planirana su sredstva u iznosu od 280.000,00 kuna, a raspoređuju se za:

- usluge promidžbe i informiranja 50.000,00 kuna
- grafičke i tiskarske usluge »Kneginečke novine« 60.000,00 kuna
- ostale nespomenute usluge 20.000,00 kuna
- materijal i roba potrebni za org. kult. manifestacija 20.000,00 kuna
- organizacije izleta 40.000,00 kuna
- izrada općinskog grba i zastave 10.000,00 kuna
- tekuće donacije KUD-ovima 50.000,00 kuna
- Turistička zajednica Općine Gornji Kneginec 10.000,00 kuna
- glazbeni instrumenti i oprema 20.000,00 kuna

Članak 8.

Program javnih potreba za religiju

Za potrebe Župe Sv. Marije Magdalene predviđena su sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna.

Članak 9.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

16.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na 30. sjednici održanoj 26. studenoga 2004. godine, donosi

P R O G R A M

javnih potreba u području komunalne, stambene i djelatnosti uređenja prostora, te zaštite okoliša na području Općine Gornji Kneginec za 2005. godinu

Članak 1.

Program javnih potreba u području komunalne, stambene, djelatnosti uređenja prostora i zaštite okoliša temelji se na proračunu i obvezama iz zakona i drugih propisa, te odluke Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec, a financira se iz proračuna Općine Gornji Kneginec za 2005. godinu.

Članak 2.

Program javnih potreba u području komunalnih i stambenih djelatnosti

Za komunalne i stambene djelatnosti na području Općine Gornji Kneginec u 2005. godini osigurana su sredstva u Proračunu u iznosu od 15.870.000,00 kuna.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se na:

A) Materijalni rashodi	2.290.000,00
Rashodi za materijal i energiju	200.000,00
- Električna energija- ulična rasvjeta	200.000,00
Rashodi za usluge	2.090.000,00
- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	150.000,00
- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	20.000,00
- Izdaci za održavanje cesta, puteva, mostova i javnih površina - OGK	450.000,00
- Izdaci za održavanje cesta, puteva, mostova i javnih površina - MO Varaždinbreg I	50.000,00

- Izdaci za održavanje cesta, puteva, mostova i javnih površina - MO Kneginec Gornji	80.000,00
- Izdaci za održavanje cesta, puteva, mostova i javnih površina - MO Kneginec Donji	50.000,00
- Izdaci za održavanje cesta, puteva, mostova i javnih površina - MO Lužan	50.000,00
- Izdaci za održavanje cesta, puteva, mostova i javnih površina - MO Turčin	50.000,00
- Izdaci za održavanje cesta, puteva, mostova i javnih površina - MO Varaždinbreg II	50.000,00
- Zimsko održavanje cesta	200.000,00
- Tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete	150.000,00
- Tekuće održavanje groblja	40.000,00
- Uređenje trga ispred stamb.-poslovne zgrade u Turčinu	200.000,00
- Usluge informiranja - natječaji	30.000,00
- Ugovori o djelu	50.000,00
- Ostale intelektualne usluge- projektna dokument, snimanja, identifikacija parcela, troškovnici i elaborati	400.000,00
- Troškovi izrade Detaljnih planova uređenja (DPU)	35.000,00
- Troškovi izmjene Prostornog plana uređenja Općine	35.000,00
B) Ostali rashodi	2.030.000,00
Kazne, penali i naknade štete	30.000,00
- Ostale naknade štete pravnim i fizičkim osobama	30.000,00
Rashodi iz proteklih godina	50.000,00
- Ostali rashodi iz proteklih godina	50.000,00
Kapitalne pomoći	1.950.000,00
- Kapitalne pomoći trgov. društvima u javnom sektoru	
- telekomunikacije	100.000,00
- vodovod	200.000,00
- niskonaponska mreža	1.200.000,00
- Kapitalne pomoći trgov. društvima izvan javnog sektora	
- prepumpna stanica	450.000,00
C) Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	600.000,00
Materijalna imovina- prirodna bogatstva	600.000,00
- Zemljište - građevinsko	600.000,00

D) Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.950.000,00
Građevinski objekti	10.800.000,00
- Ceste	1.550.000,00
- Pristupna cesta poduzetničke zone sjever	200.000,00
- Kanalizacija, nogostupi i pročistač	9.000.000,00
- Ostali nespomenuti građevinski objekti	50.000,00
Postrojenja i oprema	150.000,00
- Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje - Društ. dom K. Donji	70.000,00
- Oprema za ostale namjene	10.000,00
- Oprema za ostale namjene - dječja igrališta	70.000,00

Članak 3.

Program javnih potreba u području zaštite okoliša

Za program javnih potreba u području zaštite okoliša na području Općine Gornji Kneginec osigurana su sredstva u Proračunu Općine Gornji Kneginec u iznosu od 7.486.000,00 kuna.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se na:

A) Materijalni rashodi	5.286.000,00
Rashodi za usluge	746.000,00
- Odvoz smeća s područja Općine G. Kneginec	470.000,00
- Deratizacija i dezinfekcija	146.000,00
- Dimnjačarske usluge	13.000,00
- Ostale komunalne usluge - vodna naknada	60.000,00
- Ostale kom. usluge - najam i pražnjenje kontejnera za staklo	15.000,00
- Ostale najamnine i zakupnine	12.000,00
- Ostale intelektualne usluge - odlagalište otpada	30.000,00
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.540.000,00
- Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - troškovi dnevne i trajne sanacije odlagališta otpada	4.500.000,00
- Ostali nespom. rashodi poslovanja - naknada za opterećivanje okoliša otpadom	40.000,00

B) Ostali rashodi	200.000,00
Kazne, penali i naknade štete	200.000,00
- Ostale naknade štete fizičkim osobama - ekološka renta	200.000,00
C) Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00
Građevinski objekti	2.000.000,00
- Uređaj za pročišćav. otpadnih voda s odlag. otpada	2.000.000,00

Članak 4.

Program javnih potreba u području razvoja poljoprivrede i poduzetništva

Za program javnih potreba u području razvoja poljoprivrede i poduzetništva na području Općine Gornji Kneginec osigurana su sredstva u Proračunu Općine Gornji Kneginec u iznosu od 355.000,00 kuna.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se na:

RAZVOJ POLJOPRIVREDE	55.000,00
----------------------	-----------

A) Materijalni rashodi	5.000,00
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00
- Selekcijaska služba	5.000,00
B) Subvencije	50.000,00
Subvencije trg. društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	50.000,00
- Subvencije poljoprivrednicima	50.000,00

PODUZETNIŠTVO	300.000,00
---------------	------------

A) Subvencije	300.000,00
Subvencije trg. društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	300.000,00
- Subvencije trg. društv. izvan javnog sektora - Poduzetnička zona d.o.o.	150.000,00
- Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzet.	150.000,00

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-02/04-01/1
Urbroj: 2186-05-04-3
Turčin, 26. studenoga 2004.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Meštrić, ing., v. r.

17.

Temeljem članka 11. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98 i 61/00 i 32/02) i članka 21. Statuta Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na 30. sjednici održanoj 26. studenoga 2004. godine donosi

D O P U N E P R O G R A M A
za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje od 2003. do 2004. godine

Članak 1.

U Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje od 2003. do 2004. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 23/03) na kraju **točke 3. Nova prostorno-planska dokumentacija** dodaje se novi stavak koji glasi:

»Procjenjuje se da će se u narednom dvogodišnjem razdoblju trebati izvršiti manje izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja Poduzetničke zone Kneginec, kao i točkaste izmjene Prostornog plana uređenja Općine Gornji Kneginec.«

Članak 2.

Ove dopune Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje od 2003. do 2004. godine objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 350-01/04-01/04
Urbroj: 2186-05-04-1
Turčin, 26. studenoga 2004.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Meštrić, ing., v. r.

OPĆINA LJUBEŠĆICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5.

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 25.

Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 28. listopada 2004. godine donosi

O D L U K U**o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada****OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se obveza korištenja komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada, postupanje s komunalnim otpadom, način formiranja cijene usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada te kaznene odredbe.

Članak 2.

Komunalnim otpadom u smislu ove Odluke smatra se otpad iz domaćinstava (kućni otpad), otpad koji nastane čišćenjem javnih površina i otpad koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz domaćinstava a koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Kućnim otpadom smatraju se otpaci koji se dnevno stvara u u stanovima i poslovnim prostorijama (osim tehnološkog otpada), a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u vreće, kante ili kontejnere.

Krupnim kućnim otpadom smatraju se kruti otpaci koji se po svojoj veličini, količini i sastavu ili nastanku ne smatraju kućnim otpadom u smislu prethodnog stavka, kao npr: veći kućni otpadi, pokućstvo, namještaj i dijelovi namještaja, dotrajala sanitarna oprema i njezini dijelovi, veće količine papira i limenih otpada, granje nastalo kao posljedica obrezivanja voćaka, grmlja ili živica i sl.

Članak 3.

Poslove skupljanja, razvrstavanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Ljubešćica, na temelju posebnih propisa, obavlja Babić d.o.o., Cestica (u daljnjem tekstu: sakupljač otpada).

Komunalni otpad s područja Općine Ljubešćica sakupljač otpada odlaže na, za tu namjenu određenom i uređenom odlagalištu u skladu s odredbama posebnog zakona.

Članak 4.

Skupljanje i odvoz komunalnog otpada nastalog čišćenjem i održavanjem javnih površina uređuje se posebnom odlukom.

II. OBVEZATNOST KORIŠTENJA USLUGE SKUPLJANJA I ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA**Članak 5.**

Sakupljač komunalnog otpada u obvezi je organizirati djelatnost pružanja usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada na način da svim vlasnicima

odnosno korisnicima stambenih i poslovnih prostora na čitavom području Općine Ljubešćica omogući korištenje usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada, osim na područjima na kojima zbog konfiguracije terena i stanja prometnica vozilo sakupljača otpada ne može sigurno prometovati.

Područja na kojima sakupljač komunalnog otpada nije u obvezi pružati uslugu skupljanja i odvoza komunalnog otpada, utvrđuje sakupljač komunalnog otpada uz suglasnost nadležnog Općinskog vijeća.

Članak 6.

U cilju zaštite i unapređenja čovjekove okoline te zaštite prirode vlasnici, odnosno korisnici stambenih i poslovnih prostora obvezni su koristiti se komunalnom uslugom skupljanja i odvoza komunalnog otpada.

Obveze korištenja usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada oslobađaju se vlasnici stambenih i poslovnih prostora na područjima na kojima pružanje usluge nije osigurano zbog razloga iz članka 5. Odluke ukoliko je stambeni ili poslovni prostor udaljen više od 100 metara od odredišta u naselju do kojeg sa sigurnošću može pristupiti vozilo sakupljača otpada.

III. POSTUPANJE S OTPADOM**Članak 7.**

Vlasnici odnosno korisnici stambenih i poslovnih prostora u obvezi su za odlaganje kućnog otpada, prije početka korištenja prostora, osigurati određeni broj namjenskih posuda ili kontejnera.

Namjenske posude i kontejnere osigurava sakupljač komunalnog otpada.

Individualni stambeni i poslovni prostori isključivo koriste jednu ili više namjenskih posuda ili kontejner.

Članak 8.

Kućni otpad odlaže se u neposrednoj blizini ulaza u dvorište odnosno stambeni prostor u namjenske posude odnosno kontejnere postavljene na predviđenom mjestu.

Iz komunalnog otpada moraju se izdvojiti drugi otpadi, a posebno opasan i tehnološki otpad, i s njima se postupa prema odredbama posebnog zakona.

Članak 9.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (reciklirati) odlaže se i skuplja odvojeno.

Članak 10.

U namjenske posude i kontejnere ne smije se odlagati žeravicu i tekućine.

Kućni otpad koji se odlaže u kontejnere mora se odlagati u zavezanim plastičnim ili papirnatim vrećama.

U namjenske posude i kontejnere se ne smije odlagati krupni kućni otpad.

Članak 11.

Komunalni otpad s područja Općine Ljubešćica odvozi se dva puta mjesečno, a otpad deponiran u kontejnere odvozi se prema potrebi (mjesečno, tjedno).

O rasporedu sakupljanja i odvoza komunalnog otpada sakupljač je dužan pravovremeno obavještavati korisnike usluge.

Članak 12.

Krupni kućni otpad odvozi se dva puta godišnje a deponira se jedan dan prije odvoza na mjestu i u vrijeme koje odredi sakupljač otpada.

Članak 13.

Prilikom sakupljanja i odvoza komunalnog otpada sakupljač je dužan pokupiti i otpad oko namjenskih posuda i kontejnera te očistiti površinu onečišćenu prilikom utovara i odvoza otpada.

IV. CIJENA USLUGE SKUPLJANJA I ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA**Članak 14.**

Cijenu komunalne usluge skupljanja i odvoza te zbrinjavanja komunalnog otpada određuje sakupljač komunalnog otpada odnosno isporučitelj usluge u skladu s posebnim propisima.

Članak 15.

Temeljni elementi strukture cijene usluge su količina otpada:

- obujam namjenske posude, vreće ili kontejnera,
- udaljenost od odlagališta otpada,
- broj odvoza te ostali elementi poput cijene naftnih derivata radne snage i dr.

Iznimno od količine otpada, osnovu cijene usluge može činiti neto površina stambenog ili poslovnog prostora u višestambenim građevinama i proizvodno-uslužnim djelatnostima.

Članak 16.

Cijenu komunalne usluge skupljanja i odvoza te zbrinjavanja komunalnog otpada korisnik usluge plaća sakupljaču otpada na temelju ispostavljenih uplatnica.

Nepodmirene obveze korisnika usluge skupljanja i odvoza te zbrinjavanja komunalnog otpada, sakupljač otpada naplatit će u postupku prisilne naplate.

O svakoj promjeni cijene usluge sakupljač otpada pravovremeno će obavijestiti korisnike usluge.

V. KAZNE ODREDBE**Članak 17.**

Novčanom globom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba sakupljača otpada za nepridržavanje odredbi članka 5. stavka 2., članka 11. stavka 2., članka 13. i članka 16. stavka 3. ove Odluke.

Novčanom globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz prethodnog stavka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 18.

Novčanom globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna kaznit će se vlasnik odnosno korisnik stambenog ili poslovnog prostora (korisnik usluge) za nepridržavanje odredbi članka 7. stavka 1., članka 8., članka 9. i članka 10. ove Odluke.

Članak 19.

Za prekršaje iz članka 17. i 18. ove Odluke prekršajni postupak pokreće nadležni Upravni odjel na prijedlog sakupljača otpada.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 20.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu na području Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 15/97), u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-02/04-01/10

Urbroj: 2186/025-01-04-1

Ljubešćica, 28. listopada 2004.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Mikulčić, v. r.

OPĆINA SRAČINEC

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine« broj 172/03) i članka 38. Statuta Općine Sračinec (»Službeni

vjesnik Varaždinske županije« broj 27/01), Općinsko poglavarstvo Općine Sračinec na 63. sjednici održanoj 16. studenoga 2004. godine, donosi

O D L U K U**o određivanju službenika za informiranje**

Članak 1.

Radi osiguranja javnosti rada i pristupa informacijama u općinskim tijelima Općine Sračinec određuje se službena osoba mjerodavna za rješavanje i ostvarivanje prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 2.

Sukladno odredbama članka 22. stavka 3. Zakona o pravu na pristup informacijama poslove službenika za informiranje obavljati će tajnik Općine Sračinec u redovnom radnom vremenu službi.

Članak 3.

Službenik za informiranje obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija, pruža neposrednu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi ostvarivanja prava utvrđenih zakonom i vodi katalog informacija koje posjeduje, raspolože i nadzire Općina Sračinec, a za svoj rad neposredno je odgovoran općinskom načelniku.

Članak 4.

Službenik za informiranje koji u dobroj vjeri, a radi točnog i potpunog obavješćivanja javnosti, izvan

granica svojih ovlasti omogućiti pristup određenoj informaciji, ako pristup takvoj informaciji ne podliježe ograničenjima iz članka 8. Zakona, ne može biti pozvan na odgovornost zbog davanja te informacije.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 008-02/04-01/1

Urbroj: 2186/07-04-1

Sračinec, 16. studenoga 2004.

Predsjednik Općinskog poglavarstva
Božidar Novoselec, v. r.

2.

Na temelju članka 22. stavka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine« broj 127/03) i članka 38. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 27/01), Općinsko poglavarstvo Općine Sračinec na 63. sjednici održanoj 16. studenoga 2004. godine, donosi

K A T A L O G**informacija koje posjeduje, raspolože ili nadzire
Općina Sračinec**

I.

Red. br.	O P I S S A D R Ź A J A	Namjena, osiguranje, čuvanje
1.	Odluke Općinskog vijeća	u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i spisima sjednica
2.	Zapisnici sjednica Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva	u materijalima po sjednicama
3.	Odluke i zaključci Općinskog poglavarstva	u spisima sa svake sjednice
4.	Proračuni Općine Sračinec	u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i JUO-u
5.	Prostorno-planski dokumenti	u JUO-u
6.	Financijski planovi, planovi rada - programi	u JUO-u
7.	Izvrješća o izvršenju Proračuna	u spisima po godinama nastanka
8.	Računovodstvena evidencija - poslovne knjige	u spisima po godinama nastanka
9.	Projekti	po godinama nastanka
10.	Potvrde, uvjerenje, rješenja	po godinama nastanka u upravnom postupku
11.	Evidencija obveznika	računalna evidencija
12.	Evidencija obveznika sufinanciranja građana	računalna evidencija
13.	Evidencija socijalne skrbi	računalna evidencija
14.	Javna nabava - natječaji i natječajna dokumentacija	u spisima po natječaju

Red. br.	O P I S S A D R Ž A J A	Namjena, osiguranje, čuvanje
15.	Ugovori koje je zaključila Općina	u spisima
16.	Svi ostali dokumenti i podaci kojih je stvaratelj Općina Sračinec, ako nisu izuzetak u članku 8. Zakona	u spisima

II.

Za nadopunu Kataloga i uredno vođenje odgovoran je službenik za informiranje Općine Sračinec.

Klasa: 008-02/04-01/1
Urbroj: 2186/07-04-1
Sračinec, 16. studenoga 2004.

Predsjednik Općinskog poglavarstva
Božidar Novoselec, v. r.

OPĆINA VELIKI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Temeljem članka 10. i 11. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04), te članka 26. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 22. sjednici održanoj 20. studenoga 2004. godine donosi

Izvešće o stanju u prostoru Općine Veliki Bukovec za razdoblje od 2000. do 2004. godine

i

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje od 2004. do 2008. godine

I Z V J E Š Ć E

o stanju u prostoru Općine Veliki Bukovec za razdoblje od 2000. do 2004. godine

I. UVOD

Člankom 10. i 11. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04) propisano je da svaka jedinica lokalne samouprave (grad/općina) izrađuje svoje dokumente praćenja stanja u prostoru: Izvešće o stanju u prostoru i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru.

Temeljem tog članka izrađen je prvi takav dokument za Općinu Veliki Bukovec 2000. g. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 13/00).

Ovo Izvešće o stanju u prostoru (u daljnjem tekstu: Izvešće) se utvrđuje za proteklo razdoblje od 2000. do 2004. g. i obuhvaća analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata, ocjenu provedenih mjera, te njihove djelotvornosti na svrhovito gospodarenje prostorom kao i zaštitu prirodnih i kulturnih vrijednosti prostora.

II. ANALIZA PROVOĐENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA S OCJENOM POSTOJEĆE PROSTORNO - PLANSKE DOKUMENTACIJE I PROVEDENIH MJERA TE NJIHOVE UČINKOVITOSTI NA GOSPODARENJE PROSTOROM

1. NOVI POPIS STANOVNIŠTVA

Prema najnovijem Popisu stanovništva iz 2001. godine Općina Veliki Bukovec ima 1.562 stanovnika (0,85% ukupnog broja stanovnika Županije). Dobna struktura stanovništva u Općini ne odudara bitno od prosjeka u Županiji.

Prema broju stanovnika najveće naselje u Općini je Veliki Bukovec, zatim Kapela Podravska i Dubovica kao najmanje naselje.

Prosječan broj stanovnika po naselju u Općini Veliki Bukovec je 521 stanovnik po naselju.

Gustoća naseljenosti na području Općine je 68 stanovnika/km² (što je manje od gustoće naseljenosti Županije koja iznosi 146,5 st/km², a i nešto manja od republičkog prosjeka koji je 78,4 stanovnika po km²).

U Općini je prisutan blagi pad broja stanovnika.

Tabelarni iskaz broja stanovnika, površina, i gustoće naseljenosti:

R.br.	Naziv naselja	Broj stanovnika				Površina		Gustoća 2001
		1971.	1981.	1991.	2001.	km ²	%	st/km ²
1.	Dubovica	420	201	369	349	8,00	34,86	43,6
2.	Kapela Podravska	582	574	543	516	3,56	15,51	163,5
3.	Veliki Bukovec	932	830	767	697	11,39	49,63	81,8
U k u p n o :		1.934	1.605	1.679	1.562	22,95	100,00	68,0

2. PROSTORNO-PLANSKA DOKUMENTACIJA

Općina Veliki Bukovec dosad je izradila Izvješće o stanju u prostoru za razdoblje do 2000. g. i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru za dvogodišnji period od svibnja 2000. do svibnja 2002. g.

Varaždinska županija je 18. 05. 2000. godine donijela Prostorni plan Varaždinske županije (u nastavku teksta PPŽ) kojim je globalno obuhvaćen i razrađen i prostor Općine Veliki Bukovec.

Prethodnim donošenjem Strategije i Programa prostornog uređenja Republike Hrvatske i donošenjem Prostornog plana Varaždinske županije, kao osnovnog dokumenta prostornog uređenja na Županijskoj razini, stvoreni su svi potrebni preduvjeti za donošenje Prostornog plana Općine Veliki Bukovec.

U skladu s gore iznesenim, 2001. godine raspisan je natječaj za izradu Prostornog plana uređenja Općine Veliki Bukovec (PPUO) i odabran izrađivač: »Arhitekt atelje« d.o.o. Čakovec.

Prostorni plan uređenja Općine Veliki Bukovec je usvojen i donesen na sjednici Općinskog vijeća održanoj 15. srpnja 2002. godine i objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 13 od 16. srpnja 2002. godine.

Do njegovog donošenja korišten je Prostorni plan (bivše) Općine Ludbreg, u čijem je sastavu Općina bila prije novog teritorijalnog ustrojstva.

Prostorni plan uređenja Općine Veliki Bukovec je osnovni prostorni dokument za uređenje prostora Općine, a pošto u Općini niti jedan prostor nije pokriven detaljnim planom uređenja, temeljem PPUO-a tijela državne uprave izdaju lokacijske i građevinske dozvole za sve zahvate (za koje je to propisano) na području Općine.

PPUO-om su za područje Općine utvrđeni uvjeti za uređenje, korištenje i namjenu općinskog područja,

oblikovanje, obnovu i sanaciju građevinskog zemljišta, te zaštitu okoliša, kulturnih dobara i osobito vrijednih dijelova prirode.

Od ostalih dokumenata vezanih uz prostorno uređenje, Općina je nabavila orto-foto snimke svojeg područja te donijela dokumente (Odluke) kojima se uređuje komunalni red, dimnjačarska služba, obavljanje pogrebnih usluga, radno vrijeme trgovina i ugostiteljskih objekata, naplata komunalne i grobne naknade i dr.

3. GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE

3.1. Oblikovanje i uređenje građevinskog zemljišta

Prostornim planom Varaždinske županije definirana je površina naselja većih od 25 ha i to izgrađeni dio, dok planirana građevinska područja za pojedina naselja nisu detaljnije obrađena s obzirom na razinu Plana, a što je definirano Prostornim planom uređenja Općine. Prostornim planom Varaždinske županije ujedno su date smjernice i preporuke za formiranje tih područja kod izrade Prostornih planova uređenja općina i gradova.

Važećom prostorno-planskom dokumentacijom pretpostavljen je budući razvoj i dinamika stambene izgradnje. U skladu s time definirane su odgovarajuće veličine prostora predviđene za izgradnju, tzv. građevinska područja.

Već u prvom Izvješću ustanovljeno je da je precijenjena dinamika pretpostavljene buduće izgradnje (predimenzionirana građevinska područja) s obzirom na broj stanovnika Općine i njegov pad u proteklih trideset godina. Stoga su našim PPUO-om ukupno smanjena građevinska područja za cca 20%, tj. za 48,7 ha, a što je vidljivo iz donje tabele.

Površine građevinskih područja (ha)

r.br.	Naselje	Prema dosad važećem PPUO Ludbreg	(planirano) definirano ovim Planom
1.	Dubovica	71,6	43,8
2.	Kapela Podravska	58,6	47,1
3.	Veliki Bukovec	114,1	104,7
Ukupno:		244,3	195,6

Predložena smanjenja građevinskog područja se u većini slučajeva odnose na preduboke građevinske parcele, na velike neizgrađene i u odnosu na postojeću i planiranu infrastrukturu dislocirane zone, zatim na šumarke i područja uz vodotoke.

Smanjenjem (racionalizacijom) građevinskog područja, udio zaposjednutog građevinskog zemljišta u planiranom se s dosadašnjih 39,7% popeo na cca 50%.

3.2. Ocjena definiranih zona namjena građevinskog zemljišta

Prostornim planom Općine Veliki Bukovec za pojedina naselja su globalno definirane zone namjena unutar građevinskog područja i to za stambenu izgradnju, centralne i društvene objekte, te sportsko-rekreacijske objekte i objekte industrije i servisa. Detaljnije zoniranje koje bi danas omogućilo poticanje razvoja manjeg i srednjeg poduzetništva i sličnih aktivnosti, nije definirano.

Ukazuje se potreba za izmjenom postotka izgrađenosti parcela u postojećoj industrijskoj gradnji unutar gospodarske zone u Velikom Bukovcu gdje je zbog zaokruživanja proizvodnog procesa u funkcionalnu cjelinu, pa je shodno tome potrebno izmijeniti neke odrednice Odredbi za provođenje PPUO-a.

3.3. Ocjena korištenja i namjene zemljišta

Zemljište na području Općine Veliki Bukovec predviđeno je prostorno-planskom dokumentacijom za građevnu namjenu, poljoprivredne i šumske površine, vodotoke te vođenje pojedinih infrastrukturnih koridora.

Problem usitnjenosti poljoprivrednog zemljišta prisutan je u čitavoj Općini. Postoje prijedlozi da se pravnim aktima spriječi daljnje usitnjavanje, te potencira okrupnjavanje (kreditiranjem), što bi svakako pridonijelo kvaliteti korištenja poljoprivrednog zemljišta.

Trenutno, uz ratarstvo te intenzivnu proizvodnju cvijeća i povrća, postoji svinjogojska i peradarska proizvodnja. Također je započela i eksploatacija mineralnih sirovina (iskop i separacija šljunka) na eksploatacijskom polju »Trstika«.

4. KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

4.1. Prometnice

Općina Veliki Bukovec nalazi se izvan najvažnijih prometnih sustava Županije i Države.

Njenim područjem prolazi samo cestovna prometna mreža, a od kategoriziranih cesta prolaze dvije županijske ceste: ŽC 2072 i ŽC 2076 i dvije lokalne ceste: LC 25100 i LC 25101. Sva naselja Općine međusobno su vrlo dobro povezana ovim javnim cestama, kao i gustom mrežom općinskih - nerazvrstanih cesta (seoskih ulica i poljskih putova).

Najkraća veza Općine na mrežu državnih cesta ostvaruje se preko ŽC 2076 u naselju Sigetec Ludbreški (izvan područja Općine) gdje se ova cesta spaja s državnom cestom D2.

Najbliža veza Općine na željezničku prometnu mrežu ostvariva je također preko ŽC 2076 u Ludbregu, na željezničku prugu Varaždin - Koprivnica.

Prostor Općine je s okolnim prostorom i prometnim sustavima Županije i Države ipak nešto slabije povezan od poželjnog.

Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva vrši se prema potrebi i u okviru raspoloživih sredstava. Koncem 2000. godine izvršena je modernizacija i popravak sljedećih nerazvrstanih cesta:

- Sovićeva ulica u V. Bukovcu	150 m
- Dravska ulica u V. Bukovcu	50 m
- Prvomajska ulica u V. Bukovcu	30 m
- Modrićeva ulica u V. Bukovcu	60 m
- Kolarova ulica u V. Bukovcu	100 m
- Naselje Kapela Podravska	645 m

U 2004. godini izvršeno je i asfaltiranje lokalne ceste LC 25101 koja spaja Općinu sa susjednom Općinom Mali Bukovec tako da na području Općine Veliki Bukovec nema ni jedne neasfaltirane ceste u toj kategoriji.

Poljski putevi održavani su i sanirani navoženjem i poravnanjem šljunka prema Programu, tj. svake druge godine naizmjenice na području k.o. Kapela Podravska odnosno k.o. Veliki Bukovec.

4.2. Vodoopskrba

Opskrba vodom na području Općine Veliki Bukovec vrši se u sklopu sustava Regionalnog vodovoda »Varaždin« koji je podijeljen na četiri karakteristične vodoopskrbne zone, koje zajedno predstavljaju jedinstvenu pogonsku cjelinu, a koja je temeljena na vodi vodocrpilišta »Varaždin«, »Batrolovec« i »Vinokošćak«, te izvorišta »Bela«.

Prema navedenoj podjeli područje Općine Veliki Bukovec spada u istočnu vodoopskrbnu zonu, tj. zonu »B« - podzona »B1«.

Na području Općine izgrađena je razvodna vodoopskrbna mreža u svim naseljima. Voda se na područje Općine doprema preko precrpne stanice »Poljanec« i vodospreme »Ludbreg«.

Većih zahvata na vodoopskrbnoj mreži u proteklom razdoblju nije bilo, osim pojedinačnih priključaka i manjih popravaka (rekonstrukcija).

4.3. Odvodnja

Problem odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području Općine Veliki Bukovec dosad još nije riješen (nema kanalizacije), što je naglašen problem s obzirom na razgranatu vodovodnu mrežu.

Otpadne vode iz domaćinstava prikupljaju se putem individualnih septičkih jama, a oborinske vode odvođe otvorenim jarcima u lokalne vodotoke i kanale uz prometnice, bez ikakvog pročišćavanja. Ovakvo stanje nameće nužnost rješavanja odvodnje izgradnjom adekvatnog i racionalnog sustava javne odvodnje.

U segmentu odvodnje bilo bi poželjno i nužno dovršiti odgovarajuću studijsku elaboraciju na razini Županije, s ciljem da se uspostavi cjelovit sustav odvodnje i zaštite voda, te definira dinamika potrebnog i poželjnog etapnog rješavanja.

Svojim PPU Općina je dala prijedlog rješenja odvodnje na svojem području. Kod izrade cjelovitog sustava odvodnje na županijskoj razini, treba uvažiti predloženo rješenje iz ovog Plana i ukoliko se ne nađe bolje rješenje u sklopu šire situacije, usvojiti ga.

4.4. Elektroopskrba

Područje Općine Veliki Bukovec napajano je električnom energijom od distributera DP »Elektra« Koprivnica, preko trafostanica TS 35/10 kV Ludbreg i TS 35/10 kV Selnik, obje instalirane snage 2x8 MVA. Te trafostanice se napajaju iz TS 110/35 kV Ludbreg.

Područjem Općine ne prolaze 35 kV, ni 110 kV dalekovodi.

Na području Općine je razmješteno 11 trafostanica 10/0,4 kV, 9 za napajanje naselja i 3 za snabdjevanje pilana i industrijskih pogona »Pečenec« (1) i »Požgaj« (2).

U Velikom Bukovcu je 2002. godine izgrađena montažna betonska trafostanica TS 10(20)/0,42 kV »Veliki Bukovec I«.

Ukupna instalirana snaga postojećih trafostanica na području Općine je 2.260 kVA.

Trafostanice su većim dijelom priključene zračnim 10 kV vodovima, a manjim dijelom (kroz građevinsko područje i naselje Veliki Bukovec) podzemnim kabelskim vodovima.

Postojeće prijenosne mogućnosti za potreban transport električne snage do područja Općine za zahtjevano napajanje potrošača električnom energijom ocjenjuju se zadovoljavajućim, ali ostaje potreba osiguranja kvalitetnog rezervnog napajanja područja unutar Općine, te napajanja planiranih gospodarskih zona.

4.5. Plinoopskrba

Distribuciju plina na području Općine Veliki Bukovec obavlja distributer »Termoplín« d.d. Varaždin.

Općina se snabdijeva prirodnim plinom preko razvodne srednjetačne plinske mreže radnog tlaka do 3 bara (prema podjeli plinskih sustava po radnom tlaku distributera), koja se proteže uglavnom duž prometnica, a napaja se iz MRS Ludbreg. Postoji mogućnost alternativnog napajanja iz MRS Varaždin i MRS Jalžabet.

Plinski sustav Općine je većim dijelom definiran i izgrađen.

U razdoblju od 2000. - 2004. godine nisu realizirani nikakvi značajniji projekti.

4.6. Pošta i telekomunikacije

Na području Općine Veliki Bukovec poštanski promet organizira i obavlja »Hrvatska pošta« d.d., Središte pošta Varaždin posredstvom poštanskog ureda 42231 Mali Bukovec.

Poštanski ured Mali Bukovec pokriva područje od 9 naselja, tj. čitavo područje Općine Mali Bukovec i Općine Veliki Bukovec.

Pristupačnost poštanske mreže na ovom području je zadovoljavajuća, te nema potreba za promjenama ni novim zahvatima.

Na području Općine Veliki Bukovec telekomunikacijski promet organizira i obavlja »HT - Hrvatski Telekom«, Regija 1 - sjever Varaždin.

Naselja Općine obuhvaćena su pristupnom telekomunikacijskom mrežom RSS-a Veliki Bukovec. Pristupna mreža RSS-a Veliki Bukovec je u cijelosti izgrađena podzemno.

Na području Općine nema neriješenih zahtjeva za priključke u nepokretnoj mreži.

4.7. Zbrinjavanje otpada

Zbrinjavanje komunalnog otpada vrši se organizirano u svim naseljima Općine putem koncesionara »Babić« d.o.o. iz Cestice s kojim je, nakon raspisanog natječaja, 2003. godine sklopljen ugovor.

Dva puta godišnje se odvozi glomazni otpad.

4.8. Groblje

Na području Općine Veliki Bukovec postoji jedno mjesno groblje, locirano u zapadnom dijelu naselja Veliki Bukovec, uz županijsku cestu koja vodi u Dubovicu.

Ovo groblje se nalazi izvan građevinskog područja. Zasad ne postoji potreba za rezervacijom prostora za njegovo proširenje.

Nova grobna kuća izgrađena je 1996. godine, a tijekom 2000. - 2001. godine uređen je dio pješačkih staza, zasađena »živa ograda« od thuja i uređen prostor ispred grobne kuće. U 2004. godini izgrađeno je asfaltirano parkiralište.

Potrebno je do kraja urediti parkiralište i šetne staze te opločiti prostor ispred grobne kuće.

5. DRUŠTVENA INFRASTRUKTURA

5.1. Javne službe i uprava

Krajem 2003. godine izvršeno je preseljenje općinskih službi u vlastite prostorije novoizgrađene

stambeno-poslovne zgrade. Zgrada je izgrađena u programu POS-a te uz poslovni prostor raspolaže s 5 stanova isključivo namijenjenih za potrebe djelatnika Osnovne škole.

5.2. Odgoj i obrazovanje

Djelatnost osnovnog školstva provodi se na području Općine u Osnovnoj školi Veliki Bukovec. Ovu školu pohađaju djeca iz sva tri naselja Općine Veliki Bukovec i djeca iz susjedne Općine Mali Bukovec.

Nastava se odvija u dvije smjene. Osim redovne nastave, u školama se organizira izborna nastava, izvannastavne aktivnosti, dopunska i dodatna nastava.

Obzirom da u Općini nema nijedne predškolske ustanove, u sklopu osnovne škole organiziran je rad dviju predškolskih grupa s oko 45 polaznika, sa zaposlenim jednim odgajateljem. »Malu školu« su do školske godine 2004/2005. financirale zajednički obje općine (V. i M. Bukovec). Pošto je Općina Mali Bukovec od ove školske godine organizirala rad »Male škole« za polaznike iz svoje općine u vlastitim prostorima, Općina Veliki Bukovec nastavila je financirati 23 polaznika iz Općine Veliki Bukovec.

Krajem 2003. godine završena je i počela se koristiti nova školska sportska dvorana koja je isfinancirana većim dijelom sredstvima Ministarstva prosvjete i športa te sredstvima iz županijskog odnosno općinskog proračuna. Dvorana je opremljena neophodnom opremom i spravama za vježbanje.

5.3. Vjerske zajednice

Na području Općine djeluje katolička župa Sv. Franje Asiškog u Velikom Bukovcu. Ova župa pokriva i područje Općine Mali Bukovec, te dio Općine Legrad u Koprivničko-križevačkoj županiji (naselje Podravska Selnica).

Tijekom 2004. g. uređen je i opločen prostor ispred župne crkve.

U Općini postoje još dvije kapele (kapela Presvetog Trojstva u Kapeli Podravskoj i kapela Sv. Križa u Dubovici), u kojima se povremeno održavaju vjerski obredi. Osim navedenih građevina na području Općine postoji još nekoliko raspela, poklonaca i križeva.

U Općini nema drugih vjerskih zajednica.

5.4. Zdravstvo i socijalna skrb

Na području Općine ne postoje ni ambulanta ni ljekarna (najbliža takva ustanova je u Malom Bukovcu).

Za usluge Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije, stanovnici Općine moraju odlaziti u Varaždin. Bolničke usluge mogu koristiti u Varaždinu, Novom Marofu, Klenovniku, Varaždinskim Toplicama ili izvan Županije. Najbliži Dom zdravlja se nalazi u Ludbregu.

Na područje Općine ne postoje ustanove socijalne skrbi. Za sve takve usluge stanovnici Općine moraju odlaziti u Ludbreg gdje je podružnica Centra za socijalnu skrb.

5.5. Kultura, šport i rekreacija

U svim naseljima Općine postoje društveni, vatrogasni ili lovački domovi koji su povremena stjecišta društvenih zbivanja. U Općini djeluje Udruga žena i Udruga umirovljenika.

U sklopu osnovne škole postoji knjižnica, a organizirane su i razne izvannastavne aktivnosti za djecu kao što su pjevački zbor, likovna, literarna, plesna i druge sekcije.

Općina je nešto opremljenija športsko-rekreacijskim sadržajima. To su: NK (nogometni klub) »Poljoprivrednik« - Kapela Podravska, športsko društvo »Bukovčan«, streljački klub »Strijelac«, lovačko društvo »Fazan« i ŠRK »Linjak« - Veliki Bukovec.

U proračunu Općine svake se godine osiguravaju sredstva za pomoć u radu športskih i ostalih udruga.

Iako su na području športa i rekreacije u proteklom razdoblju u Općini učinjeni neki pomaci, još je uvijek relativno mali postotak stanovništva obuhvaćen tim aktivnostima. Sadašnja situacija i mogućnosti za razvoj ne mogu u potpunosti zadovoljiti potrebe stanovništva.

6. OČUVANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA

U svim naseljima Općine se svake godine provodi sistemska deratizacija koju provodi »Sanitacija« d.o.o. iz Koprivnice na temelju sklopljenog ugovora.

Početkom 2003. godine i tijekom 2004. pokrenut je program sanacije nelegalnih odlagališta komunalnog otpada (»divlje deponije«). Do momenta sastavljanja ovog Izvješća, potpuno su sanirana dva takva odlagališta. Sanacija je financirana dijelom proračunskim sredstvima Općine a dijelom iz namjenskih sredstava županijskog proračuna.

7. ZAKLJUČAK

Ovo Izvješće daje ocjenu provedenih mjera na unapređenju stanja u prostoru zacrtanih u Programu mjera Općine Veliki Bukovec za razdoblje od 2000. do 2002. godine, pa do danas.

Izvješće je rađeno na temelju prikupljenih podataka o pojedinim aktivnostima, te rezultatima izvršenih provjera na terenu.

Može se konstatirati da su zadaci i aktivnosti predviđene Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje od 2000. do 2002. godine uglavnom realizirani, unatoč složenosti gospodarskog stanja kako u Općini, tako i šire.

8. OBJAVA

Ovo će se Izvješće po prihvaćanju na sjednici Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec, sukladno članku 11. stavak 7. Zakona o prostornom uređenju, objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

PROGRAM MJERA
za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje
od 2004. do 2008. godine

I. UVOD

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru (u daljnjem tekstu: Program mjera) donosi se za četverogodišnje razdoblje sukladno Zakonu o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04), na temelju izrađenog izvješća o stanju u prostoru.

Program mjera treba obavezno sadržavati procjenu potrebe izrade novih, odnosno izmjenu i dopunu postojećih dokumenata prostornog uređenja, potrebu pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu, te druge mjere od značaja za izradu i donošenje tih dokumenata.

II. POTREBA IZRADA NOVIH, ODNOSNO IZMJENE I DOPUNE POSTOJEĆIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Za uređenje prostora Općine Veliki Bukovec primjenjuje se Prostorni plan uređenja Općine koji je usvojen i donesen na sjednici Općinskog vijeća održanoj 15. srpnja 2002. godine i objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 13 od 16. srpnja 2002. godine.

Zbog novonastalih uvjeta koji su uglavnom vezani uz razvoj i potrebe gospodarstva, kao i izmjene prateće zakonske regulative (Zakona o prostornom uređenju i Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova) Planira se donošenje izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Veliki Bukovec.

Ovim Programom se predviđa u narednom planskom razdoblju izrada izmjena i dopuna PPU-a zbog mogućnosti otvaranja nove šljunčare i eventualnih još nekih manjih (točkastih) izmjena i dopuna PPUO-a. Ukoliko se pojavi opravdana potreba ili inicijativa i za nekim drugim većim, za prostor značajnijim zahvatima, koje u ovom trenutku nije moguće predvidjeti, izvršit će se odgovarajuće izmjene i dopune ovog Programa mjera.

U ovom planskom razdoblju planira se započeti s izradom prve faze DPU-a »Trstika«.

U skladu s najnovijim izmjenama Zakona o prostornom uređenju i novim stavovima lokalne sredine (koji će se ugraditi u Izmjene i dopune PPUO Veliki Bukovec), biti će potrebno ugraditi obavezu izrade DPU-a »Gospodarske zone Veliki Bukovec«. Izrada se planira u periodu do 2008. g.

III. POTREBA PRIBAVLJANJA PODATAKA I STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA TE DRUGIH MJERA OD ZNAČAJA ZA IZRADU I DONOŠENJE TIH DOKUMENATA

S obzirom na to da se u narednom četverodišnjem periodu planira izrada DPU-a gospodarske

(poduzetničke) zone u Velikom Bukovcu i prve faze DPU-a Trstika, potrebno je za iste pribaviti podloge. U planu je da se u 2005. godini zatraže ponude za iste, te ugovori njegova izrada.

Za čitavo područje Općine, pa tako i za navedene zone potrebno je pribaviti katastarske podloge (digitalni katastar). Digitalne ortofoto snimke Općina posjeduje. Za potrebe izrade navedene detaljne dokumentacije treba izraditi topografsko-katastarske podloge u mj. 1: 1000.

Također se ocjenjuje potrebnim raditi na prikupljanju podataka, projekata, eventualno stručnih podloga, studija i drugih elaborata koji bi mogli biti od važnosti za izradu planirane dokumentacije. Posebno bitno je sakupiti ažurne podatke o katastru vodova, tj. o postojećoj i planiranoj infrastrukturi (promet, energetika, vodoopskrba i dr.).

Sredstva za gornje zahvate i aktivnosti osigurati će se dijelom iz općinskog Proračuna, a dijelom iz sredstava pomoći Županije.

Sadržaj i postupak izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja definirat će se sukladno Pravilniku

IV. UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Zakonom o prostornom uređenju data je mogućnost jedinicama lokalne samouprave da programom mjera mogu utvrditi potrebu uređenja zemljišta, izvore za financiranje njegovog uređenja, te rok u kojem je određeno zemljište potrebno urediti za planiranu namjenu.

Uređenje građevnog zemljišta bitna je sastavnica gospodarenja prostorom, odnosno provedbe i realizacije dokumenata prostornog uređenja.

Procjenjuje se da će u Općini, u smislu uređenja građevnog zemljišta, a u cilju razvoja i osiguranja pretpostavki za unapređenje stanja i standarda življenja, trebati prići preparcelaciji jer na postojećoj parcelaciji, koju karakterizira usitnjenost posjeda i neprimjereni prostorni razmještaj parcela, većinom se ne mogu suvislo formirati optimalne građevinske parcele.

Rješavanje ovog problema morat će se uskladiti sa životnim potrebama, uvažavajući elemente struke uređenja prostora, ali i objektivne i realne interese vlasnika zemljišta, čime bi se moglo suvislo uspostaviti potrebnu prometnu i infrastrukturnu mrežu, te postići da svaka buduća parcela bude zasebna građevna jedinica, tj. da se njen oblik i veličina prilagodi zahtjevima gradnje (da bude gradilište).

V. KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

1. Prometnice

Kvalitetna osnova i pretpostavka za efikasno povezivanje na glavnu državnu cestovnu mrežu i unapređenje razvoja prometnog sustava područja Općine je blizina planirane Podravske brze ceste. Izgradnja dionice te brze ceste od autoceste (čvor

»Ludbreg«) prema Ludbregu i Koprivnici bila bi od izuzetne važnosti za Općinu.

Planskim dokumentima predloženo i poželjno unapređenje kategorije (promjena razvrstavanja) županijske ceste 2076 u državnu cijeni se svrhovitim i poželjnim provesti što prije, kako bi se kvaliteta i standard prometnog opsluživanja područja Općine unaprijedio u kontekstu očekivanog (i već započetog) porasta intenziteta prometa, kao i povećanja teretnog prometa na pravcu Ludbreg - Legrad.

Planirana promjena kategorije neće zahtijevati nove potrebe za prostorom, jer je moguće eventualno potrebna buduća prometno-tehnička poboljšanja realizirati na postojećoj trasi i u okviru postojećeg cestovnog koridora, osim eventualno značajnijih zahvata na ublažavanju zavoja.

Na području Općine se u idućem četverogodišnjem razdoblju ne planira izgradnja novih javnih cesta, a niti za ostale postojeće javne ceste nije potrebno rezervirati nove prostore za rekonstrukciju i građevinske zahvate izvan postojećih cestovnih koridora javnih cesta.

Stoga se u idućem četverogodišnjem razdoblju planiraju samo rekonstrukcije postojećih cesta, prvenstveno dijela ceste br. 2072 na dionici Dubovica - Veliki Bukovec te redovito održavanje nerazvrstanih cesta (ulice u pojedinim naseljima), obnavljanjem odnosno zamjenom asfaltnih podloga, u obimu i dinamikom koja će zavisiti od mogućnosti financiranja ovih zahvata.

2. Pošta i komunikacije

Praćenjem demografskog razvoja Općine procjenjuje se da neće doći do značajnijeg porasta broja stanovnika u periodu do 2008. g., bez obzira na očekivanu stabilizaciju gospodarskog razvoja. Slična situacija je i u Općini Mali Bukovec u čijem sjedištu se nalazi poštanski ured koji »pokriva« i područje Općine Veliki Bukovec.

U skladu s tom procjenom, te uzevši u obzir Plan razvitka pošte, vidljivo je da se broj ureda, odnosno broj šaltera koji »pokrivaju« ovo područje neće morati povećati. No s obzirom na povećan broj zaposlenih a i predviđen daljnji porast zapošljavanja u Općini biti će nužno riješiti problem usluga platnog prometa.

Ovim Programom mjera se predviđa otvaranje ureda za obavljanje usluga platnog prometa putem ispostave pošte ili banke. Prostor za obavljanje tih usluga predviđen je i osiguran u prostorijama novoizgrađene zgrade Općine.

Iako instalirani kapaciteti telekomunikacijskih (telefonskih) priključaka na području Općine Veliki

Bukovec zadovoljavaju postojeće potrebe, planira se rekonstrukcija i proširenje postojeće telekomunikacijske infrastrukture.

3. Opskrba električnom energijom

Za planiranu mrežu elektroopskrbe na temelju analize dosadašnjeg razvoja pretpostavlja se rast vršnog opterećenja po stopi od 3,5% godišnje.

Točno određivanje elemenata elektroopskrbe (broj trafostanica, točne lokacije trafostanica, te odgovarajuća elektroenergetska mreža s odgovarajućim koridorima) vršit će se kroz projektnu dokumentaciju koja će detaljnije elaborirati prostor.

Osobito se to odnosi na postojeće i nove gospodarske zone (industrija, malo i srednje poduzetništvo) za koje je potrebno prethodno utvrditi pobližu ili točnu namjenu prostora. Načelno, na osnovi rapoloživih saznanja o sadržaju tih zona, u ovoj fazi planiranja moguće je naznačiti mogućnost rješenja elektroopskrbe iz postojećih trafostanica (TS 10/0,4 kV) u naselju, s obzirom na postojeće prosječno opterećenje tih trafostanica od cca 65-75 %. Ako se pokaže potreba za većom snagom od raspoložive rezerve u snazi postojećih trafostanica, rješenje elektroopskrbe je u izgradnji jedne ili više novih TS 10/0,4 kV u svakoj zoni, a koje bi se povezale u 10 kV mrežu naselja.

4. Plinoopskrba

Profiliranost plinske mreže u Općini zadovoljava potrebne kapacitete potrošnje prirodnog plina uz dovoljne rezerve za eventualna proširenja.

Prema predviđenom kretanju broja stanovnika nema potrebe za dodatnim intervencijama u smislu proširenja postojeće plinske mreže, odnosno povećanja njene transportibilnosti. Obzirom da se ne planira porast broja stanovnika u Općini uobičajeni postotak priključenja na plinsku mrežu ne predstavlja bitni porast opterećenja plinske mreže.

Eventualne veće potrebe za plinom u planiranim gospodarskim zonama, osigurati će se produljenjem postojeće ulične plinske mreže ili izgradnjom novih plinskih odvojaka.

5. Vodoopskrba

Prema »Studija vodoopskrbe Varaždinske županije« i postavkama iz PPUO-a planirana potrošnja vode u Općini je:

NASELJE	Planirani broj stanovnika 2020. g.	Planirani br. domaćinstava 2020. g.	POTREBA VODE 2020. GOD.	
			m ³ /24	l/s
Dubovica	350	100	87,5	1,01
Kapela P.	520	150	130,0	1,50
V. Bukovec	700	200	175,0	2,03
UKUPNO	1.570	450	392,5	4,54

Prosječno domaćinstvo broji 3,5 st

Gore navedene količine vode mogu se distribuirati do budućih korisnika kroz već izgrađene vodoopskrbne cjevovode uz izvedbu nekoliko novih uličnih opskrbnih vodova. Vodoopskrba gospodarskih (industrijskih i poduzetničkih) zona rješavat će se izvedbom priključaka na postojeće vodoopskrbne cjevovode u naseljima, tj. proširivanjem postojećih vodovodnih mreža.

6. Odvodnja

S obzirom da još uvijek ne postoji razrađen i organiziran sustav odvodnje na županijskoj razini, svojim PPU Općina Veliki Bukovec predlaže rješenje odvodnje na svojem području.

Odvodnju otpadnih voda iz planiranih industrijskih zona treba riješiti priključivanjem na planirane sustave odvodnje naselja ili zasebno, uz potreban predtretman preko individualnih uređaja za pročišćavanje.

Ovim Programom planirano je da se u 2005. godini izradi Glavni projekt sustava odvodnje za cijelo područje Općine a nakon njegove izrade i izrađenog Plana načina financiranja, pristupi realizaciji Projekta.

7. Zbrinjavanje otpada

Postupanje s komunalnim otpadom na području Općine Veliki Bukovec polazi od propisanih postavki o nadležnosti za postupanje otpadom, kao i ostalih zakonskih obveza prema kojima treba:

- u cilju zaštite svojeg prostora pružiti svu potrebnu potporu organiziranom odvajanju opasnih komponenti iz otpada, a kroz vlastite aktivnosti izdvojeno prikupljati baterije, stare lijekove, ambalažu od insekticida, pesticida i ostalu ambalažu koja ima karakter opasnog otpada,

- izdvojeno prikupljati staklo, papir i plastiku, te metal od ostalog dijela komunalnog otpada, poticati i stimulirati individualno prikupljanje i kompostiranje biološkog otpada na vlastitom zemljištu, te njegovo vraćanje u proizvodni ciklus,

- s obzirom da je čitavo područje Općine Veliki Bukovec vodonosnik, Općina je prirodnim predispozicijama ograničena u pogledu cjelovitog pristupa postupanju s otpadom koji podrazumijeva i odlaganje neobrađenog otpada, skladištenje, obrađivanje i dr. Stoga Općina ima organizirano prikupljanje otpada, odvoz komunalnog i glomaznog otpada na odlagalište izvan njenog teritorija, a preostala nelegalna odlagališta koja još nisu sanirana planiraju se sanirati i zatvoriti u 2005. godini.

- Općina će posebnim dokumentom utvrditi mjesta po naseljima za prikupljanje, sortiranje i rok za distribuciju korisnih komponenti komunalnog otpada i glomaznog otpada,

- do uspostave pretpostavki za izdvojeno prikupljanje, a posebno za naselja u kojima se zbog drugih okolnosti ne može uspostaviti odvojeno prikupljanje, otpad će se prikupljati bez razvrstavanja i odvoziti dva puta mjesečno,

- uspostaviti mehanizme jače efikasnosti za praćenje, nadzor, a po potrebi i kazne za prekršitelje mjera postupanja s komunalnim otpadom.

8. Groblja

Zasad nema potreba za proširenjem groblja, iako takva mogućnost postoji. Planira se do kraja urediti parkiralište i šetne staze, opločiti prostor ispred grobne kuće i sanirati živica oko groblja na oštećenim dijelovima.

VI. DRUŠTVENA INFRASTRUKTURA

Svojim PPU-om Općina je unutar građevinskog područja naselja Veliki Bukovec rezervirala zonu za smještavanje centralnih sadržaja površine cca. 6,8 ha. Toj zoni treba pribrojiti i sjeverni dio zone dvorca i perivoja u kojoj su smješteni značajni društveni sadržaji. Kompleks dvorca predstavlja velik potencijal za smještavanje raznih sadržaja centra koji bi mogli upotpuniti ponudu do razine koja bi služila i za šire područje od općinskog.

Mala zona centralnih funkcija rezervirana je i u središtu Dubovice (uz društveni dom), dok u naselju Kapela Podavska takav prostor nije u prostoru definiran. Postoji mogućnost da bi se manji podcentar mogao formirati južno i sjeverno od županijske ceste ŽC 2072.

1. Javne službe i uprava

U organizaciji lokalne samouprave postoji potreba za dopunjavanjem profesionalnog kadra i određenim zahvatima na uređenju i opremanju novoizgrađenih prostorija.

2. Odgoj i obrazovanje

U segmentu predškolskog obrazovanja prvenstvena će zadaća, u ovom razdoblju, biti postizanje dovoljnog kapaciteta za smještaj sve zainteresirane djece. Općina će stimulirati bilo privatnu, bilo društvenu inicijativu otvaranja novih ustanova predškolskog obrazovanja (dječji vrtić, jaslice). U 2005. godini planira se izvršiti popravak i adaptacija postojećeg prostora »male škole« uz osnovnu školu.

Obzirom da se ne bilježi porast broja školske djece, ne planira se otvaranje novih ustanova. Izgradnjom školske sportske dvorane dobio se dodatni prostor za još dvije učionice ili kabineta pa se planira, uz pomoć Županije, izvršiti preuređenje tj. pregradnja postojećih učionica stare škole kako bi se postigli uvjeti za odvijanje jednosmjenske nastave a što bi rezultiralo kvalitetnijem odvijanju nastavnih programa. Planirano je da ovi radovi budu završeni prije početka drugog polugodišta šk. godine 2004/2005.

Uz to, i dalje treba podizati razinu pedagoškog standarda zapošljavanjem stručnog kadra i uvođenjem

novih naprednih programa (informatika, strani jezici, razne izvanškolske aktivnosti), vodeći računa pri tome o osiguranju kvalitete radnih uvjeta kroz uređenje i održavanje, ali i suvremeno opremanje školskih objekata.

3. Vjerske zajednice

Župna crkva u Velikom Bukovcu spada u vrijedne spomenike graditeljske baštine, te njezino ispravno održavanje iziskuje velike troškove. Potrebno je s lokalne razine poticati akcije koje bi brigu o ovoj građevini uključile u programe zaštite i održavanja nadležnih državnih i županijskih institucija, i na taj način osigurati dio sredstava.

Kapele u Dubovici i Kapeli Podravskoj nedavno su uređivane, pa se planira samo opločenje prostora ispred njih te uređenje okoliša.

4. Kultura, šport i rekreacija

U okviru športa, rekreacije, zabave i odmora već djeluju, a trebaju se razvijati i nova društva i klubovi raznih športskih grana lokalnog ranga, a iznimno i višeg županijskog ranga, s odgovarajućim objektima, igralištima, športskim natjecanjima i priredbama, kao i drugi sadržaji tehničke i fizičke kulture potrebni za edukaciju, odmor i zabavu svih uzrasta stanovništva, bilo samostalno ili u zajedništvu sa školama i pojedinim tvrtkama.

U planskom razdoblju uz bajere nastale eksploatacijom šljunka na lokaciji »Trstika« planiraju se sadržaji za kulturu, šport i rekreaciju, u skladu s postavkama DPU-a.

VII. ZAŠTITA PRIRODNE I KULTURNE BAŠTINE

Brigu o zaštiti prostora u smislu zaštite spomenika kulture i prirode Općina će poticati kroz suradnju s državnim institucijama.

Za zaštićeni spomenik parkovne arhitekture (perivoj uz dvorac u Velikom Bukovcu) potrebno je osigurati poštivanje odredbi Zakona o zaštiti prirode, te sve aktivnosti provoditi u suradnji s Javnom ustanovom za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Varaždinske županije.

Što se tiče zaštićene kulturne baštine na području Općine, Općina će voditi računa da se svi zahvati obnove, rekonstrukcije, dogradnje, sanacije, prenamjene i ostalog na njima, kao i u njihovoj neposrednoj okolini, vrše u skladu s uvjetima nadležnih državnih ustanova.

VIII. ZAKLJUČAK

Program mjera za unpređenje stanja u prostoru je polazni dokument za provedbu zakonskih i drugih zadaća o upravljanju i zaštiti prostora te na razini Općine daje osnovne naznake i usmjerenja za provedbu aktivnosti u planiranom razdoblju.

Općina će svojim daljnjim aktivnostima operativno i detaljnije razraditi i provoditi ovaj Program na način da se sve prednosti kvalitetnim dokumentima i projektima iskoriste, a negativnosti neutraliziraju ili bar umanje.

IX. OBJAVA

Ovaj Program mjera stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se sukladno članku 11. stavak 7. Zakona o prostornom uređenju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 350-01/04-01/6

Urbroj: 2186-028-04-01-1

Veliki Bukovec, 20. studenoga 2004.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vjekoslav Zdelar, v. r.

»**Službeni vjesnik Varaždinske županije**«, službeno glasilo Županije, gradova i općina. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk-Vučić, 42000 Varaždin, Kratka ulica 1. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i tel/fax: (044) 815-498, www.glasila.hr. Pretplata za 2004. godinu iznosi 150,00 kn + PDV. Cijena pojedinačnog broja iznosi 7,40 kn + PDV. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača.