

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI  
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,  
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2023.**  
VINICA I VISOKO

BROJ: 29 — Godina XXXI	Varaždin, 24. ožujka 2023.	List izlazi po potrebi
------------------------	----------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

OPĆINA CESTICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
1.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Cestica za 2022. godinu	1749	
2.	Odluka o pokriću manjka prihoda i primitaka za 2022. godinu	1762	
3.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu	1762	
	Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu	1763	
4.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica za 2022. godinu	1766	
	Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica za 2022. godinu	1766	
5.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Cestica u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu	1767	
	Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Cestica u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu	1768	
6.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu načelnika Općine Cestica za razdoblje od 01.07. do 31.12.2022. godine		1771
7.	Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Općine Cestica u 2022. godini		1771
8.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i kandidata s liste grupe birača koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Cestica u 2023. godini		1773
9.	Odluka o komunalnom doprinosu		1773
10.	Odluka o zaduživanju (društveni dom)		1776
11.	Odluka o zaduživanju (dječji vrtić)		1777
12.	Odluka o upravljanju grobljima na području Općine Cestica		1778
13.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Cestica		1785
14.	Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Cestica		1785
15.	Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Cestica za 2023. godinu		1786

**OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI**  
**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

21.	Odluka o financiranju jednokratnih novčanih potpora povodom uskrasnih blagdana	1789	41.	Zaključak o primanju na znanje uredne predaje Financijskih izvještaja Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 1. siječanj do 31. prosinca 2022. godine	1798
22.	Odluka o obilježavanju Dana Općine Trnovec Bartolovečki	1790	42.	Zaključak o primanju na znanje i usvajanju Izvješća o radu općinske načelnice za razdoblje srpanj - prosinac 2022. godine	1798
23.	Odluka o osnivanju Vijeća za prevenciju Općine Trnovec Bartolovečki	1790		Izvješće o radu općinske načelnice za razdoblje srpanj - prosinac 2022. godine	1799
24.	Odluka o pokretanju postupka izrade Monografije Općine Trnovec Bartolovečki	1791	43.	Zaključak o primanju na znanje i usvajanju Izvješća o radu Jedinственog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki za 2022. godinu	1801
25.	Odluka o preuzimanju pokroviteljstva	1792		Izvješće o radu Jedinственog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki za 2022. godinu	1802
26.	Odluka o sponzorstvu	1792	44.	Zaključak o primanju na znanje i usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Trnovec Bartolovečki u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu	1803
27.	Odluka o davanju na korištenje objekta Općine Trnovec Bartolovečki Udruzi žena »Cvijet« Šemovec	1793		Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Trnovec Bartolovečki u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu	1804
28.	Odluka o dodjeli Nagrade Općine Trnovec Bartolovečki najboljim učenicima Osnovne škole Trnovec i Osnovne škole Šemovec	1793	45.	Zaključak o primanju na znanje podnesenog Izvješća o ostvarivanju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2022. godinu	1806
29.	Odluka o dodjeli Nagrade Općine Trnovec Bartolovečki najboljoj studentici sa području Općine Trnovec Bartolovečki	1794	46.	Zaključak o primanju na znanje podnesenog Izvješća o ostvarivanju Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2022. godini	1806
30.	Odluka o dodjeli Nagrade Općine Trnovec Bartolovečki (Lorena Horvat)	1794	47.	Zaključak o primanju na znanje informacije o obavljenom izravnom proračunskom nadzoru od strane inspektora Ministarstva financija	1806
31.	Odluka o dodjeli Nagrade Općine Trnovec Bartolovečki (Patrik Grđan)	1795	48.	Zaključak o primanju na znanje obavijesti Dječjeg vrtića »Zeko« Varaždin	1807
32.	Odluka o dodjeli Zahvalnice (Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki)	1795	49.	Zaključak o primanju na znanje Poziva o preuzimanju dijela troškova sanacije zatvorenog odlagališta neopasnog otpada (bale) na lokaciji Gospodarska zona Brezje	1807
33.	Odluka o dodjeli Zahvalnice (DVD Trnovec)	1795	50.	Zaključak o primanju na znanje o obavljenom inspekcijskom nadzoru Državnog inspektorata, Područni ured Varaždin, Službe za nadzor zaštite okoliša i vodopravne inspekcije	1807
34.	Odluka o dodjeli Zahvalnice (DVD Šemovec)	1796			
35.	Odluka o dodjeli Zahvalnice (DVD Bartolovec)	1796			
36.	Odluka o dodjeli Zahvalnice (DVD Štefanec)	1796			
37.	Odluka o dodjeli Zahvalnice (DVD Zamlaka)	1797			
38.	Odluka o dodjeli Zahvalnice (grupa pčelara)	1797			
39.	Odluka o dodjeli Zahvalnice (Pekara KLAS)	1797			
40.	Odluka o dodjeli Zahvalnice (»B & S« GALANTERIJA)	1798			

# OPĆINA CESTICA

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 1.

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13, 102/17, 1/20 i 147/20) i članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 12. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2023. godine, donosi

### GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Cestica za 2022. godinu

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

Proračun Općine Cestica u razdoblju od 01.01. do 31.12.2022. godine ostvaren je kako slijedi:

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2022.
6	Prihodi poslovanja	28.242.686,00	19.181.399,97
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	949.000,00	247.138,41
3	Rashodi poslovanja	18.941.500,00	15.606.293,72
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.610.000,00	4.492.709,61
	<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>	<b>4.640.186,00</b>	<b>-670.464,95</b>

#### B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2022.
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.000.000,00	1.243.950,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.400.000,00	1.654.823,21
	<b>Neto financiranje (8 - 5)</b>	<b>600.000,00</b>	<b>-410.873,21</b>
	Ukupno prihodi i primici	32.191.686,00	20.672.488,38
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	-5.240.186,00	-5.240.185,75
	Sveukupno prihodi i primici	26.951.500,00	15.432.302,63
	Ukupno rashodi i izdaci	26.951.500,00	21.753.826,54
	<b>Višak/Manjak + Neto financiranje</b>	<b>0,00</b>	<b>-6.321.523,91</b>

##### Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji prikazuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2022.	Index
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>28.242.686,00</b>	<b>19.181.399,97</b>	<b>67,92%</b>
61	PRIHODI OD POREZA	9.194.186,00	8.777.820,32	95,47%
<b>611</b>	<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>8.607.786,00</b>	<b>8.238.939,91</b>	<b>95,71%</b>
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada		8.683.223,19	
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi		-444.283,28	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2022.	Index
<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>481.400,00</b>	<b>442.672,47</b>	<b>91,96%</b>
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)		94.784,99	
6134	Povremeni porezi na imovinu		347.887,48	
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>100.000,00</b>	<b>96.207,94</b>	<b>96,21%</b>
6142	Porez na promet		96.207,94	
<b>616</b>	<b>Ostali prihodi od poreza</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	16.230.000,00	7.880.129,16	48,55%
<b>633</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>10.080.000,00</b>	<b>6.323.556,11</b>	<b>62,73%</b>
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna		5.868.760,43	
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna		454.795,68	
<b>634</b>	<b>Pomoći od izvanproračunskih korisnika</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>1.070.031,82</b>	<b>79,26%</b>
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika		60.890,64	
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika		1.009.141,18	
<b>638</b>	<b>Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava</b>	<b>4.800.000,00</b>	<b>486.541,23</b>	<b>10,14%</b>
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava		486.541,23	
64	PRIHODI OD IMOVINE	1.465.500,00	945.689,61	64,53%
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>10.020,82</b>	<b>33,40%</b>
6414	Prihodi od zateznih kamata		10.020,82	
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>1.435.500,00</b>	<b>935.668,79</b>	<b>65,18%</b>
6421	Naknade za koncesije		4.336,54	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		183.182,56	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		748.149,69	
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	1.230.000,00	1.475.329,11	119,95%
<b>651</b>	<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>130.000,00</b>	<b>18.346,76</b>	<b>14,11%</b>
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade		138,04	
6514	Ostale pristojbe i naknade		18.208,72	
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>200.000,00</b>	<b>805.580,51</b>	<b>402,79%</b>
6524	Doprinosi za šume		11.929,27	
6526	Ostali nespomenuti prihodi		793.651,24	
<b>653</b>	<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>900.000,00</b>	<b>651.401,84</b>	<b>72,38%</b>
6531	Komunalni doprinosi		114.978,44	
6532	Komunalne naknade		536.423,40	
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	13.000,00	4.195,46	32,27%
<b>663</b>	<b>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna</b>	<b>13.000,00</b>	<b>4.195,46</b>	<b>32,27%</b>
6632	Kapitalne donacije		4.195,46	
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	110.000,00	98.236,31	89,31%
<b>681</b>	<b>Kazne i upravne mjere</b>	<b>20.000,00</b>	<b>9.099,99</b>	<b>45,50%</b>
6819	Ostale kazne		9.099,99	
<b>683</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>90.000,00</b>	<b>89.136,32</b>	<b>99,04%</b>
6831	Ostali prihodi		89.136,32	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2022.	Index
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>949.000,00</b>	<b>247.138,41</b>	<b>26,04%</b>
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	800.000,00	188.139,10	23,52%
<b>711</b>	<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>800.000,00</b>	<b>188.139,10</b>	<b>23,52%</b>
7111	Zemljište		188.139,10	
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	149.000,00	58.999,31	39,60%
<b>721</b>	<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>135.000,00</b>	<b>42.333,31</b>	<b>31,36%</b>
7211	Stambeni objekti		33.333,31	
7214	Ostali građevinski objekti		9.000,00	
<b>723</b>	<b>Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava</b>	<b>13.000,00</b>	<b>12.666,00</b>	<b>97,43%</b>
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		12.666,00	
<b>724</b>	<b>Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti</b>	<b>1.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>400,00%</b>
7242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)		4.000,00	
<b>UKUPNO PRIHODI</b>		<b>29.191.686,00</b>	<b>19.428.538,38</b>	<b>66,56%</b>

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2022.	Index
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>18.941.500,00</b>	<b>15.606.293,72</b>	<b>82,39%</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.901.000,00	1.466.300,60	77,13%
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>1.510.000,00</b>	<b>1.153.012,24</b>	<b>76,36%</b>
3111	Plaće za redovan rad		1.153.012,24	
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>141.000,00</b>	<b>134.500,00</b>	<b>95,39%</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene		134.500,00	
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>250.000,00</b>	<b>178.788,36</b>	<b>71,52%</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		178.788,36	
32	MATERIJALNI RASHODI	8.900.000,00	7.656.960,11	86,03%
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>118.000,00</b>	<b>72.532,88</b>	<b>61,47%</b>
3211	Službena putovanja		6.300,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		38.810,13	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		7.373,75	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		20.049,00	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>550.000,00</b>	<b>499.763,19</b>	<b>90,87%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		31.095,88	
3223	Energija		418.891,44	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		49.775,87	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>6.828.000,00</b>	<b>5.961.212,24</b>	<b>87,31%</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		79.095,49	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.741.544,64	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		410.779,78	
3234	Komunalne usluge		198.619,17	
3235	Zakupnine i najamnine		604.339,02	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		182.229,29	
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.206.750,33	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2022.	Index
3238	Računalne usluge		17.566,69	
3239	Ostale usluge		520.287,83	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>1.404.000,00</b>	<b>1.123.451,80</b>	<b>80,02%</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		206.889,48	
3292	Premije osiguranja		45.312,03	
3293	Reprezentacija		74.753,00	
3294	Članarine i norme		10.000,00	
3295	Pristojbe i naknade		6.822,75	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		779.674,54	
34	FINANCIJSKI RASHODI	605.000,00	343.622,23	56,80%
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>200.000,00</b>	<b>121.131,80</b>	<b>60,57%</b>
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		121.131,80	
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>405.000,00</b>	<b>222.490,43</b>	<b>54,94%</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		58.639,63	
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule		258,17	
3433	Zatezne kamate		44.007,58	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		119.585,05	
35	SUBVENCije	700.000,00	202.225,31	28,89%
<b>352</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>700.000,00</b>	<b>202.225,31</b>	<b>28,89%</b>
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		202.225,31	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	300.000,00	279.956,44	93,32%
<b>366</b>	<b>Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna</b>	<b>300.000,00</b>	<b>279.956,44</b>	<b>93,32%</b>
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		279.956,44	
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	2.808.500,00	2.558.040,12	91,08%
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>2.808.500,00</b>	<b>2.558.040,12</b>	<b>91,08%</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		2.011.814,16	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		546.225,96	
38	OSTALI RASHODI	3.727.000,00	3.099.188,91	83,16%
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>1.657.000,00</b>	<b>1.235.968,21</b>	<b>74,59%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		1.235.968,21	
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>1.070.000,00</b>	<b>1.031.490,26</b>	<b>96,40%</b>
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		1.003.815,26	
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		27.675,00	
<b>383</b>	<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>100.000,00</b>	<b>37.531,03</b>	<b>37,53%</b>
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		37.531,03	
<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>900.000,00</b>	<b>794.199,41</b>	<b>88,24%</b>
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		794.199,41	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2022.	Index
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>5.610.000,00</b>	<b>4.492.709,61</b>	<b>80,08%</b>
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	950.000,00	836.853,69	88,09%
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>850.000,00</b>	<b>836.853,69</b>	<b>98,45%</b>
4124	Ostala prava		836.853,69	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.460.000,00	3.494.466,99	78,35%
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>3.300.000,00</b>	<b>2.645.628,28</b>	<b>80,17%</b>
4212	Poslovni objekti		86.187,50	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		865.021,29	
4214	Ostali građevinski objekti		1.694.419,49	
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>410.000,00</b>	<b>310.338,71</b>	<b>75,69%</b>
4221	Uredska oprema i namještaj		70.977,80	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		239.360,91	
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>750.000,00</b>	<b>538.500,00</b>	<b>71,80%</b>
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		202.625,00	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		335.875,00	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	200.000,00	161.388,93	80,69%
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>200.000,00</b>	<b>161.388,93</b>	<b>80,69%</b>
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		161.388,93	
<b>UKUPNO RASHODI</b>		<b>24.551.500,00</b>	<b>20.099.003,33</b>	<b>81,86%</b>

## B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2022.	Index
<b>8</b>	<b>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>1.243.950,00</b>	<b>41,47%</b>
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	3.000.000,00	1.243.950,00	41,47%
<b>842</b>	<b>Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>1.243.950,00</b>	<b>41,47%</b>
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru		1.243.950,00	
<b>UKUPNO PRIMICI</b>		<b>3.000.000,00</b>	<b>1.243.950,00</b>	<b>41,47%</b>

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2022.	Index
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>2.400.000,00</b>	<b>1.654.823,21</b>	<b>68,95%</b>
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	2.400.000,00	1.654.823,21	68,95%
<b>542</b>	<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>878.689,80</b>	<b>62,76%</b>
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		878.689,80	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2022.	Index
<b>547</b>	<b>Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>776.133,41</b>	<b>77,61%</b>
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna		776.133,41	
	<b>UKUPNO IZDACI</b>	<b>2.400.000,00</b>	<b>1.654.823,21</b>	<b>68,95%</b>

## II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2022.	Index
	<b>RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>6.297.500,00</b>	<b>4.493.112,37</b>	<b>71,35%</b>
	<b>00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>6.297.500,00</b>	<b>4.493.112,37</b>	<b>71,35%</b>
	<b>PROGRAM 1001 PRED. I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>5.740.500,00</b>	<b>4.131.209,70</b>	<b>71,97%</b>
	<b>1001A100001 RASHODI FUNKCIONIRANJA OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	<b>270.000,00</b>	<b>213.189,48</b>	<b>78,96%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	270.000,00	213.189,48	78,96%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>270.000,00</b>	<b>213.189,48</b>	<b>78,96%</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>10.000,00</b>	<b>6.300,00</b>	<b>63,00%</b>
3211	Službena putovanja		6.300,00	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>260.000,00</b>	<b>206.889,48</b>	<b>79,57%</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		206.889,48	
	<b>1001A100002 RASHODI ZA USLUGE</b>	<b>2.142.000,00</b>	<b>1.635.933,00</b>	<b>76,37%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	2.142.000,00	1.635.933,00	76,37%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.142.000,00</b>	<b>1.635.933,00</b>	<b>76,37%</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.825.000,00</b>	<b>1.369.196,13</b>	<b>75,02%</b>
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.206.750,33	
3239	Ostale usluge		162.445,80	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>317.000,00</b>	<b>266.736,87</b>	<b>84,14%</b>
3294	Članarine i norme		10.000,00	
3295	Pristojbe i naknade		6.822,75	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		249.914,12	
	<b>1001A100003 ORGANIZACIJA DANA OPĆINE</b>	<b>243.500,00</b>	<b>220.482,75</b>	<b>90,55%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	243.500,00	220.482,75	90,55%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>240.000,00</b>	<b>216.982,75</b>	<b>90,41%</b>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>240.000,00</b>	<b>216.982,75</b>	<b>90,41%</b>
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		216.982,75	
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>100,00%</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		3.500,00	
	<b>1001A100004 FINACIJSKI RASHODI</b>	<b>3.005.000,00</b>	<b>1.986.851,47</b>	<b>66,12%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	605.000,00	332.028,26	54,88%
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>505.000,00</b>	<b>294.497,23</b>	<b>58,32%</b>
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>200.000,00</b>	<b>121.131,80</b>	<b>60,57%</b>
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		121.131,80	
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>305.000,00</b>	<b>173.365,43</b>	<b>56,84%</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		58.639,63	



u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2022.	Index
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule		258,17	
3433	Zatezne kamate		44.007,58	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		70.460,05	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>37.531,03</b>	<b>37,53%</b>
<b>383</b>	<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>100.000,00</b>	<b>37.531,03</b>	<b>37,53%</b>
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		37.531,03	
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	2.400.000,00	1.654.823,21	68,95%
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>2.400.000,00</b>	<b>1.654.823,21</b>	<b>68,95%</b>
<b>542</b>	<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>878.689,80</b>	<b>62,76%</b>
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		878.689,80	
<b>547</b>	<b>Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>776.133,41</b>	<b>77,61%</b>
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna		776.133,41	
	<b>1001A100010 PROTOKOL I REPREZENTACIJA</b>	<b>80.000,00</b>	<b>74.753,00</b>	<b>93,44%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	74.753,00	93,44%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>80.000,00</b>	<b>74.753,00</b>	<b>93,44%</b>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>80.000,00</b>	<b>74.753,00</b>	<b>93,44%</b>
3293	Reprezentacija		74.753,00	
	<b>PROGRAM 1014 EU Projekti</b>	<b>557.000,00</b>	<b>361.902,67</b>	<b>64,97%</b>
	<b>1014A101401 Širokopojasni internet - PRŠI</b>	<b>100.000,00</b>	<b>49.125,00</b>	<b>49,13%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	49.125,00	49,13%
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>49.125,00</b>	<b>49,13%</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>49.125,00</b>	<b>49,13%</b>
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		49.125,00	
	<b>1014A101403 MREŽA ZELENIH OBLIKA PRIJEVOZA</b>	<b>17.000,00</b>	<b>16.739,60</b>	<b>98,47%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	17.000,00	16.739,60	98,47%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>17.000,00</b>	<b>16.739,60</b>	<b>98,47%</b>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>17.000,00</b>	<b>16.739,60</b>	<b>98,47%</b>
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		16.739,60	
	<b>1014A101404 Promocija zdravlja i prevencija bolesti »JER SRCE PREPOZNAJE NAJBOLJE«</b>	<b>440.000,00</b>	<b>296.038,07</b>	<b>67,28%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	440.000,00	296.038,07	67,28%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>440.000,00</b>	<b>296.038,07</b>	<b>67,28%</b>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>440.000,00</b>	<b>296.038,07</b>	<b>67,28%</b>
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		296.038,07	
	<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>20.654.000,00</b>	<b>17.260.714,17</b>	<b>83,57%</b>
	<b>00201 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>2.772.000,00</b>	<b>2.143.518,07</b>	<b>77,33%</b>
	<b>PROGRAM 1002 FUNKCIONIRANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>	<b>2.772.000,00</b>	<b>2.143.518,07</b>	<b>77,33%</b>
	<b>1002A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>1.773.000,00</b>	<b>1.386.227,40</b>	<b>78,19%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	1.773.000,00	1.386.227,40	78,19%
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.773.000,00</b>	<b>1.386.227,40</b>	<b>78,19%</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>1.079.461,14</b>	<b>77,10%</b>
3111	Plaće za redovan rad		1.079.461,14	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2022.	Index
312	Ostali rashodi za zaposlene	141.000,00	134.500,00	95,39%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		134.500,00	
313	Doprinosi na plaće	232.000,00	172.266,26	74,25%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		172.266,26	
	<b>1002A100002 RASHODI ZA MATERIJAL, ENERGIJU I USLUGE</b>	<b>771.000,00</b>	<b>606.239,67</b>	<b>78,63%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	771.000,00	606.239,67	78,63%
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>771.000,00</b>	<b>606.239,67</b>	<b>78,63%</b>
321	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>108.000,00</b>	<b>66.232,88</b>	<b>61,33%</b>
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		38.810,13	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		7.373,75	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		20.049,00	
322	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>175.000,00</b>	<b>137.311,60</b>	<b>78,46%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		31.095,88	
3223	Energija		56.439,85	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		49.775,87	
323	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>438.000,00</b>	<b>357.383,16</b>	<b>81,59%</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		79.095,49	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		163.455,59	
3234	Komunalne usluge		68.931,27	
3235	Zakupnine i najamnine		18.618,12	
3238	Računalne usluge		17.566,69	
3239	Ostale usluge		9.716,00	
329	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>45.312,03</b>	<b>90,62%</b>
3292	Premije osiguranja		45.312,03	
	<b>1002A100003 OPREMA I NAMJEŠTAJ</b>	<b>100.000,00</b>	<b>70.977,80</b>	<b>70,98%</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	70.977,80	70,98%
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>70.977,80</b>	<b>70,98%</b>
422	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>100.000,00</b>	<b>70.977,80</b>	<b>70,98%</b>
4221	Uredska oprema i namještaj		70.977,80	
	<b>1002A100004 PROGRAM JAVNIH RADOVA - RADOM ZA ZAJEDNICU I SEBE</b>	<b>128.000,00</b>	<b>80.073,20</b>	<b>62,56%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	128.000,00	80.073,20	62,56%
31	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>128.000,00</b>	<b>80.073,20</b>	<b>62,56%</b>
311	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>110.000,00</b>	<b>73.551,10</b>	<b>66,86%</b>
3111	Plaće za redovan rad		73.551,10	
313	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>18.000,00</b>	<b>6.522,10</b>	<b>36,23%</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		6.522,10	
	<b>00202 KOMUNALNE DJELATNOSTI- TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>	<b>3.530.000,00</b>	<b>3.413.416,64</b>	<b>96,70%</b>
	<b>PROGRAM 1003 KOMUNALNE DJELATNOSTI- TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>	<b>3.530.000,00</b>	<b>3.413.416,64</b>	<b>96,70%</b>
	<b>1003A100001 RASHODI ZA MATERIJAL, ENERGIJU I USLUGE</b>	<b>3.450.000,00</b>	<b>3.344.400,07</b>	<b>96,94%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	3.450.000,00	3.344.400,07	96,94%
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.450.000,00</b>	<b>3.344.400,07</b>	<b>96,94%</b>
322	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>375.000,00</b>	<b>362.451,59</b>	<b>96,65%</b>
3223	Energija		362.451,59	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2022.	Index
323	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>3.075.000,00</b>	<b>2.981.948,48</b>	<b>96,97%</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.504.134,55	
3234	Komunalne usluge		129.687,90	
3239	Ostale usluge		348.126,03	
	<b>1003A100003 Zbrinjavanje građevinskog otpada</b>	<b>80.000,00</b>	<b>69.016,57</b>	<b>86,27%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	69.016,57	86,27%
37	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>80.000,00</b>	<b>69.016,57</b>	<b>86,27%</b>
372	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>80.000,00</b>	<b>69.016,57</b>	<b>86,27%</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		69.016,57	
	<b>00203 KOMUNALNE DJELATNOSTI - INVESTICIJE</b>	<b>5.320.000,00</b>	<b>4.342.567,53</b>	<b>81,63%</b>
	<b>PROGRAM 1004 KOMUNALNE DJELATNOSTI-GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>5.320.000,00</b>	<b>4.342.567,53</b>	<b>81,63%</b>
	<b>1004A100002 UREĐENJE PARKOVA</b>	<b>70.000,00</b>	<b>66.615,20</b>	<b>95,16%</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	66.615,20	95,16%
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>70.000,00</b>	<b>66.615,20</b>	<b>95,16%</b>
422	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>70.000,00</b>	<b>66.615,20</b>	<b>95,16%</b>
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		66.615,20	
	<b>1004A100005 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA</b>	<b>500.000,00</b>	<b>385.572,14</b>	<b>77,11%</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00	385.572,14	77,11%
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>400.000,00</b>	<b>311.558,21</b>	<b>77,89%</b>
421	<b>Građevinski objekti</b>	<b>100.000,00</b>	<b>86.187,50</b>	<b>86,19%</b>
4212	Poslovni objekti		86.187,50	
422	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>200.000,00</b>	<b>172.745,71</b>	<b>86,37%</b>
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		172.745,71	
426	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>100.000,00</b>	<b>52.625,00</b>	<b>52,63%</b>
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		52.625,00	
45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>100.000,00</b>	<b>74.013,93</b>	<b>74,01%</b>
451	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>100.000,00</b>	<b>74.013,93</b>	<b>74,01%</b>
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		74.013,93	
	<b>1004A100006 OTKUP NEKRETNINA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00%
41	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
411	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>1004A100007 PROSTORNO PLANIRANJE</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100,00%</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	150.000,00	100,00%
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100,00%</b>
426	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100,00%</b>
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		150.000,00	
	<b>1004A100011 SANACIJA KLIZIŠTA</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.449.682,64</b>	<b>96,65%</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.500.000,00	1.449.682,64	96,65%
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.449.682,64</b>	<b>96,65%</b>

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2022.	Index
421	Građevinski objekti	1.500.000,00	1.449.682,64	96,65%
4214	Ostali građevinski objekti		1.449.682,64	
	<b>1004K100002 IZGRADNJA CESTA PO PROGRAMU IZGRADNJE</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>865.021,29</b>	<b>86,50%</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000.000,00	865.021,29	86,50%
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>865.021,29</b>	<b>86,50%</b>
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	865.021,29	86,50%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		865.021,29	
	<b>1004K100004 PLINOVOD, VODOVOD, KANALIZACIJA</b>	<b>500.000,00</b>	<b>408.410,06</b>	<b>81,68%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	408.410,06	81,68%
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>500.000,00</b>	<b>408.410,06</b>	<b>81,68%</b>
386	<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>500.000,00</b>	<b>408.410,06</b>	<b>81,68%</b>
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		408.410,06	
	<b>1004K100005 UREĐENJE GROBLJA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>87.375,00</b>	<b>87,38%</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	87.375,00	87,38%
45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>100.000,00</b>	<b>87.375,00</b>	<b>87,38%</b>
451	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>100.000,00</b>	<b>87.375,00</b>	<b>87,38%</b>
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		87.375,00	
	<b>1004K100008 ENERGETSKI I KOMUNALNI VODOVI - Ušteta električne energije u javnoj rasvjeti</b>	<b>400.000,00</b>	<b>378.240,00</b>	<b>94,56%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	400.000,00	378.240,00	94,56%
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>400.000,00</b>	<b>378.240,00</b>	<b>94,56%</b>
323	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>400.000,00</b>	<b>378.240,00</b>	<b>94,56%</b>
3235	Zakupnine i najamnine		378.240,00	
	<b>1004T100011 IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>551.651,20</b>	<b>55,17%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	400.000,00	385.789,35	96,45%
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>400.000,00</b>	<b>385.789,35</b>	<b>96,45%</b>
386	<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>400.000,00</b>	<b>385.789,35</b>	<b>96,45%</b>
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		385.789,35	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	600.000,00	165.861,85	27,64%
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>600.000,00</b>	<b>165.861,85</b>	<b>27,64%</b>
421	Građevinski objekti	600.000,00	165.861,85	27,64%
4214	Ostali građevinski objekti		165.861,85	
	<b>00204 RAZVOJ GOSPODARSTVA PROGRAM 1005 RAZVOJ GOSPODARSTVA 1005A100003 FINANCIRANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA</b>	<b>375.000,00</b>	<b>189.687,09</b>	<b>50,58%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	375.000,00	189.687,09	50,58%
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>75.000,00</b>	<b>73.954,50</b>	<b>98,61%</b>
323	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>75.000,00</b>	<b>73.954,50</b>	<b>98,61%</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		73.954,50	
35	<b>Subvencije</b>	<b>300.000,00</b>	<b>115.732,59</b>	<b>38,58%</b>
352	<b>Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>300.000,00</b>	<b>115.732,59</b>	<b>38,58%</b>
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		115.732,59	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2022.	Index
	<b>00205 RAZVOJ POLJOPRIVREDE</b>	<b>590.000,00</b>	<b>258.722,01</b>	<b>43,85%</b>
	<b>PROGRAM 1006 RAZVOJ POLJOPRIVREDE</b>	<b>590.000,00</b>	<b>258.722,01</b>	<b>43,85%</b>
	<b>1006A100001 RASHODI ZA USLUGE I SUBVENCije</b>	<b>590.000,00</b>	<b>258.722,01</b>	<b>43,85%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	590.000,00	258.722,01	43,85%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>240.000,00</b>	<b>182.229,29</b>	<b>75,93%</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>240.000,00</b>	<b>182.229,29</b>	<b>75,93%</b>
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		182.229,29	
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>350.000,00</b>	<b>76.492,72</b>	<b>21,86%</b>
<b>352</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>350.000,00</b>	<b>76.492,72</b>	<b>21,86%</b>
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		76.492,72	
	<b>00206 SOCIJALNA SKRB</b>	<b>868.000,00</b>	<b>743.851,49</b>	<b>85,70%</b>
	<b>PROGRAM 1007 SOCIJALNA SKRB</b>	<b>868.000,00</b>	<b>743.851,49</b>	<b>85,70%</b>
	<b>1007A100001 NAKNADA GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA, DONACIJE</b>	<b>578.000,00</b>	<b>500.101,49</b>	<b>86,52%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	578.000,00	500.101,49	86,52%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>485.000,00</b>	<b>415.224,13</b>	<b>85,61%</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>			
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		69.300,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		345.924,13	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>93.000,00</b>	<b>84.877,36</b>	<b>91,27%</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>93.000,00</b>	<b>84.877,36</b>	<b>91,27%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		84.877,36	
	<b>1007A100002 JEDNOKRATNE POMOĆI RODILJAMA</b>	<b>150.000,00</b>	<b>132.000,00</b>	<b>88,00%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	132.000,00	88,00%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>150.000,00</b>	<b>132.000,00</b>	<b>88,00%</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>150.000,00</b>	<b>132.000,00</b>	<b>88,00%</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		132.000,00	
	<b>1007A100003 JEDNOKRATNE POMOĆI HRVI - KOMUNALNO OPREMANJE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	0,00%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>1007A100004 OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA</b>	<b>120.000,00</b>	<b>111.750,00</b>	<b>93,13%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	111.750,00	93,13%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>120.000,00</b>	<b>111.750,00</b>	<b>93,13%</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>120.000,00</b>	<b>111.750,00</b>	<b>93,13%</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		111.750,00	
	<b>00207 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>710.000,00</b>	<b>283.286,87</b>	<b>39,90%</b>
	<b>PROGRAM 1008 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>710.000,00</b>	<b>283.286,87</b>	<b>39,90%</b>
	<b>1008A100001 DONACIJE DVD-ima</b>	<b>620.000,00</b>	<b>255.611,87</b>	<b>41,23%</b>

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2022.	Index
3	RASHODI POSLOVANJA	620.000,00	255.611,87	41,23%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>620.000,00</b>	<b>255.611,87</b>	<b>41,23%</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>620.000,00</b>	<b>255.611,87</b>	<b>41,23%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		255.611,87	
	<b>1008A100002 KAPITALNE DONACIJE DVD-ima</b>	<b>50.000,00</b>	<b>27.675,00</b>	<b>55,35%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	27.675,00	55,35%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>27.675,00</b>	<b>55,35%</b>
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>50.000,00</b>	<b>27.675,00</b>	<b>55,35%</b>
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		27.675,00	
	<b>1008K100001 OPREMA ZA CIVILNU ZAŠTITU</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	0,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>00208 KULTURA, INFORMIRANJE, UDRUGA GRAĐANA</b>	<b>1.530.000,00</b>	<b>1.384.221,29</b>	<b>90,47%</b>
	<b>PROGRAM 1009 KULTURA, INFORMIRANJE, UDRUGE GRAĐANA</b>	<b>1.530.000,00</b>	<b>1.384.221,29</b>	<b>90,47%</b>
	<b>1009A100001 INFORMIRANJE</b>	<b>500.000,00</b>	<b>410.779,78</b>	<b>82,16%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	410.779,78	82,16%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>500.000,00</b>	<b>410.779,78</b>	<b>82,16%</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>500.000,00</b>	<b>410.779,78</b>	<b>82,16%</b>
3233	Usluge promidžbe i informiranja		410.779,78	
	<b>1009A100003 TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA</b>	<b>1.030.000,00</b>	<b>973.441,51</b>	<b>94,51%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	1.030.000,00	973.441,51	94,51%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.030.000,00</b>	<b>973.441,51</b>	<b>94,51%</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>380.000,00</b>	<b>334.231,95</b>	<b>87,96%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		334.231,95	
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>650.000,00</b>	<b>639.209,56</b>	<b>98,34%</b>
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		639.209,56	
	<b>00209 ŠPORT I REKREACIJA</b>	<b>861.000,00</b>	<b>835.844,32</b>	<b>97,08%</b>
	<b>PROGRAM 1010 SPORT I REKREACIJA</b>	<b>861.000,00</b>	<b>835.844,32</b>	<b>97,08%</b>
	<b>1010A100001 DONACIJE SPORTU</b>	<b>861.000,00</b>	<b>835.844,32</b>	<b>97,08%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	761.000,00	756.969,32	99,47%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>761.000,00</b>	<b>756.969,32</b>	<b>99,47%</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>391.000,00</b>	<b>392.363,62</b>	<b>100,35%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		392.363,62	
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>370.000,00</b>	<b>364.605,70</b>	<b>98,54%</b>
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		364.605,70	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	78.875,00	78,88%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>78.875,00</b>	<b>78,88%</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>100.000,00</b>	<b>78.875,00</b>	<b>78,88%</b>
4214	Ostali građevinski objekti		78.875,00	
	<b>00210 ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV</b>	<b>2.698.000,00</b>	<b>2.482.870,17</b>	<b>92,03%</b>
	<b>PROGRAM 1011 ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV</b>	<b>2.698.000,00</b>	<b>2.482.870,17</b>	<b>92,03%</b>
	<b>1011A100001 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>1.532.000,00</b>	<b>1.416.022,00</b>	<b>92,43%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	1.532.000,00	1.416.022,00	92,43%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.384.647,59</b>	<b>92,31%</b>

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2022.	Index
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.384.647,59</b>	<b>92,31%</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.384.647,59	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>32.000,00</b>	<b>31.374,41</b>	<b>98,05%</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>32.000,00</b>	<b>31.374,41</b>	<b>98,05%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		31.374,41	
	<b>1011A100002 OSNOVNO OBRAZOVANJE</b>	<b>641.000,00</b>	<b>617.767,27</b>	<b>96,38%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	641.000,00	617.767,27	96,38%
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>300.000,00</b>	<b>279.956,44</b>	<b>93,32%</b>
<b>366</b>	<b>Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna</b>	<b>300.000,00</b>	<b>279.956,44</b>	<b>93,32%</b>
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		279.956,44	
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.301,83</b>	<b>100,15%</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.301,83</b>	<b>100,15%</b>
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		200.301,83	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>141.000,00</b>	<b>137.509,00</b>	<b>97,52%</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>141.000,00</b>	<b>137.509,00</b>	<b>97,52%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		137.509,00	
	<b>1011A100003 STIPENDIJE I ŠKOLARINE</b>	<b>250.000,00</b>	<b>241.600,00</b>	<b>96,64%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	241.600,00	96,64%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>250.000,00</b>	<b>241.600,00</b>	<b>96,64%</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>250.000,00</b>	<b>241.600,00</b>	<b>96,64%</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		241.600,00	
	<b>1011A100008 NAJAM SPORTSKE DVORANE</b>	<b>200.000,00</b>	<b>162.436,80</b>	<b>81,22%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	162.436,80	81,22%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>200.000,00</b>	<b>162.436,80</b>	<b>81,22%</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>200.000,00</b>	<b>162.436,80</b>	<b>81,22%</b>
3235	Zakupnine i najamnine		162.436,80	
	<b>1011A100009 NAJAM NOVOG ŠKOLSKOG PROSTORA</b>	<b>75.000,00</b>	<b>45.044,10</b>	<b>60,06%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	45.044,10	60,06%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>75.000,00</b>	<b>45.044,10</b>	<b>60,06%</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>75.000,00</b>	<b>45.044,10</b>	<b>60,06%</b>
3235	Zakupnine i najamnine		45.044,10	
	<b>00211 RAZVOJ TURIZMA</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>1.182.728,69</b>	<b>84,48%</b>
	<b>PROGRAM 1012 RAZVOJ TURIZMA</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>1.182.728,69</b>	<b>84,48%</b>
	<b>1012A100002 MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>50.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>20,00%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	10.000,00	20,00%
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>50.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>20,00%</b>
<b>352</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>50.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>20,00%</b>
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		10.000,00	
	<b>1012A100012 KAMP CESTICA</b>	<b>500.000,00</b>	<b>335.875,00</b>	<b>67,17%</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00	335.875,00	67,17%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2022.	Index
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>500.000,00</b>	<b>335.875,00</b>	<b>67,17%</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	500.000,00	335.875,00	67,17%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		335.875,00	
	<b>1012K101201 UREĐENJE PARKA KRIŽOVLJANGRAD</b>	<b>850.000,00</b>	<b>836.853,69</b>	<b>98,45%</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	850.000,00	836.853,69	98,45%
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>850.000,00</b>	<b>836.853,69</b>	<b>98,45%</b>
412	Nematerijalna imovina	850.000,00	836.853,69	98,45%
4124	Ostala prava		836.853,69	
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>		<b>26.951.500,00</b>	<b>21.753.826,54</b>	<b>80,71%</b>

## Članak 3.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Cestica za 2022. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-04/23-01/2  
URBROJ: 2186-3-02-23-1  
Cestica, 20. ožujka 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

## 2.

Na temelju članka 82. stavak 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/19) i članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 12. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2023. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o pokriću manjka prihoda i primitaka**  
**za 2022. godinu**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se rezultat poslovanja, raspodjela rezultata, te način pokrića manjka prihoda i primitaka iskazanog u financijskim izvještajima o izvršenju Proračuna Općine Cestica za 2022. godinu, u iznosu od 6.321.523,91 kuna.

## Članak 2.

Općina Cestica na dan 31. prosinca 2022. godine u svojim poslovnim knjigama ima iskazana sljedeća stanja viškova, odnosno manjkova prihoda: višak

prihoda poslovanja 3.575.106,25 kuna, manjak primitaka od financijske imovine 410.873,21 kuna, manjak prihoda od nefinancijske imovine 4.245.571,20 kuna.

Preneseni rezultat iz 2021. godine iznosi od -5.240.185,75 kuna.

## Članak 3.

Ostvareni višak prihoda poslovanja raspodjeljuje se za pokriće iskazanog manjka prihoda od prodaje nefinancijske imovine.

Rezultat poslovanja tekuće godine u iznosu od -1.081.338,16 kuna pribraja se rezultatu poslovanja prethodnih godina što čini ukupan rezultat poslovanja Općine Cestica na dana 31.12.2022. godine u iznosu od **-6.321.523,91** kuna.

## Članak 4.

Proračunski manjak Općine Cestica u iznosu od **-6.321.523,91** kuna uvrstit će se u Izmjene i dopune Proračuna Općine Cestica za 2023. godinu i pokriti će se iz prihoda i primitaka ostvarenih u 2023. godini.

## Članak 5.

Odluka o pokriću manjka prihoda i primitaka za 2022. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/23-01/10  
URBROJ: 2186-3-02-23-1  
Cestica, 20. ožujka 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

## 3.

Temeljem članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na 12. sjednici održanoj 20. ožujka 2023. godine, donosi



**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o izvršenju**  
**Programa gradnje objekata i uređaja komunalne**  
**infrastrukture za 2022. godinu**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu, KLASA: 363-01/23-01/20, URBROJ: 2186-3-01/1-23-1, od dana 20.03.2023. godine.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu iz članka 1. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-01/23-01/20  
 URBROJ: 2186-3-02-23-2  
 Cestica, 20. ožujka 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 44. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), načelnik Općine Cestica donosi

**IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Programa gradnje objekata**  
**i uređaja komunalne infrastrukture**  
**za 2022. godinu**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Izvršenjem Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica u 2022. godini, iskazano je izvršenje sredstava gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

**II. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA**

Članak 2.

U 2022. godini izvršene su sljedeće aktivnosti na izgradnji nerazvrstanih cesta:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2022. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	- rekonstrukcija NC Natkrižovljan-Težak Mirko; NC Selci-Valentić, NC Selci-Kojc; NC Vratno, Boršanec-Štehec; NC Selci-Pungračić-Križanće	1.000.000,00	865.021,29	86,50%
	<b>UKUPNO:</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>865.02129</b>	<b>86,50%</b>

**III. IZGRADNJA OBJEKATA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM**

Članak 3.

U 2022. godini izvršene su sljedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2022. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Kapitalna pomoć trgovačkim društvima u javnom sektoru - izrada sustava kanalizacije na području Općine Cestica- izgradnja vodovodne mreže	500.000,00	408.410,06	81,68%
	<b>UKUPNO:</b>	<b>500.000,00</b>	<b>408.410,06</b>	<b>81,68%</b>

**IV. JAVNE POVRŠINE**

Članak 4.

U 2022. godini izvršene su sljedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2022. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Oprema - Dječje igralište/park Križovljangrad	70.000,00	66.615,20	95,16%
	<b>UKUPNO:</b>	<b>70.000,00</b>	<b>66.615,20</b>	<b>95,16%</b>

## V. JAVNA RASVJETA

## Članak 5.

U 2022. godini izvršene su sljedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2022. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Zakupnine i najamnine - ušteda električne energije u javnoj rasvjeti	400.000,00	378.240,00	94,56%
	<b>UKUPNO:</b>	<b>400.000,00</b>	<b>378.240,00</b>	<b>94,56%</b>

## VI. SANACIJA KLIZIŠTA

## Članak 6.

U 2022. godini izvršene su sljedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2022. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Sanacija klizišta: - sanacije klizišta kod groblja Natkrižovljan; sanacija klizišta Radovec-G.Vratno/Boršanec	1.500.000,00	1.449.682,64	96,65%
	<b>UKUPNO:</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.449.682,64</b>	<b>96,65%</b>

## VII. IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA

## Članak 7.

U 2022. godini izvršene su sljedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2022. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru - rekonstrukcija i odvodnja Gajeve ulice u Cestici	400.000,00	385.789,35	96,45%
2.	Ostali nespomenuti građevinski objekti - prostorije javne namjene / MO Jarki	300.000,00	0,00	0,00%
3.	Ostala asfaltiranja	200.000,00	165.861,85	82,93%
4.	Zacjevljenje potoka	100.000,00	0,00	0,00%
	<b>UKUPNO:</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>551.651,20</b>	<b>55,17%</b>

## VIII. UREĐENJE GROBLJA

## Članak 8.

U 2022. godini izvršene su sljedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2022. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Uređenje groblja-izrada betonske ograde na groblju Cestica	100.000,00	87.375,00	87,38%
	<b>UKUPNO:</b>	<b>100.000,00</b>	<b>87.375,00</b>	<b>87,38%</b>

## IX. ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA

## Članak 9.

U 2022. godini izvršene su sljedeće aktivnosti na ulaganju na općinskim zgradama, a financirana su iz sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2022. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Dogradnja i nadogradnja dječjeg vrtića - tehnička dok. glavnog projekta vrtića	100.000,00	86.187,50	86,19%

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2022. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Oprema - traktor Ursus, stolice za groblje Cestica, aparat za vlagu, dječje igralište	200.000,00	172.745,71	86,37%
2.	Znanstveni radovi i dokumentacija - izvedbeni projekt vrtića	100.000,00	52.625,00	52,63%
3.	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - polaganje keramike u zgradi Općine	100.000,00	74.013,93	74,01%
	<b>UKUPNO:</b>	<b>500.000,00</b>	<b>385.572,14</b>	<b>77,11%</b>

#### X. OTKUP NEKRETNINA

##### Članak 10.

U 2022. godini izvršene su sljedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2022. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Kupnja zemljišta - građevinsko zemljište	100.000,00	0,00	0,00%
	<b>UKUPNO:</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

#### XI. PROSTORNO PLANIRANJE

##### Članak 11.

U 2022. godini izvršene su sljedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2022. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Izmjene i dopune PPU	150.000,00	150.000,00	100,00%
	<b>UKUPNO:</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100,00%</b>

#### XII. GOSPODARSKA ZONA CESTICA

##### Članak 12.

U 2022. godini izvršene su sljedeće aktivnosti na izgradnji objekata u Gospodarskoj zoni Cestica lokacija Otok Virje:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2022. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Ulaganje u komunalnu infrastrukturu u Gospodarskoj zoni Cestica - izgradnja ceste	0,00	0,00	0,00%
	<b>UKUPNO:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

#### XIII. KAMP CESTICA

##### Članak 13.

U 2022. godini izvršene su sljedeće aktivnosti po programu KAMP Cestica:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2022. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Kamp Cestica - idejno rješenje i elaborat za kupalište; projektna dokumentacija za Kamp Cestica	500.000,00	335.875,00	67,17%
	<b>UKUPNO:</b>	<b>500.000,00</b>	<b>335.875,00</b>	<b>67,17%</b>

#### XIV. PARK KRIŽOVLJANGRAD

##### Članak 14.

U 2022. godini izvršene su sljedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2022. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Uređenje parka Križovljangrad	850.000,00	836.853,69	98,45%
	<b>UKUPNO:</b>	<b>850.000,00</b>	<b>836.853,69</b>	<b>98,45%</b>

## Članak 15.

Izvešće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/23-01/20  
URBROJ: 2186-3-01/1-23-1  
Cestica, 20. ožujka 2023.

**Općinski načelnik**  
**Mirko Korotaj, v.r.**

2022. godinu iz članka 1. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

## Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-01/23-01/19  
URBROJ: 2186-3-02-23-2  
Cestica, 20. ožujka 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

## 4.

Temeljem članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na 12. sjednici održanoj 20. ožujka 2023. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvešća o izvršenju**  
**Programa održavanja komunalne infrastrukture**  
**na području Općine Cestica za 2022. godinu**

## Članak 1.

Prihvaća se Izvešće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica za 2022. godinu, KLASA: 363-01/23-01/19, URBROJ: 2186-3-01/1-23-1, od dana 20.03.2023. godine.

## Članak 2.

Izvešće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica za

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 44. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), načelnik Općine Cestica donosi

**IZVJEŠĆE**  
**o izvršenju Programa održavanja komunalne**  
**infrastrukture na području Općine Cestica**  
**za 2022. godinu**

## Članak 1.

Ovim Izvešćem o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica u 2022. godini, iskazan je način rasporeda sredstava za tekuće održavanje - komunalne djelatnosti na području Općine Cestica.

## Članak 2.

U 2020. godini izvršene su sljedeće aktivnosti na održavanju komunalne infrastrukture:

	Planirano u 2022. godini	Izvršenje	Indeks %
<b>1. Održavanje nerazvrstanih cesta</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>1.407.060,70</b>	<b>100,50%</b>
- Zimsko održavanje	200.000,00	155.071,25	77,54%
- Navoz šljunka i tučenca	403.000,00	260.139,45	64,55%
- Grediranje, rad rovokopača, ICB-a	100.000,00	146.875,00	145,88%
- Sječa granja	86.000,00	85.750,00	99,71%
- Košnja trave	86.000,00	85.937,50	99,93%
- Sanacija, uređenje, proširenje ceste	515.000,00	663.287,50	128,79%
- Izvršenje drugih potrebnih radova	10.000,00	10.000,00	100,00%
<b>2. Tekuće održavanje - asfaltni i betonski radovi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>36.526,70</b>	<b>121,76%</b>
<b>3. Deratizacija i dezinfekcija</b>			
- tretiranje komaraca, deratizacija romskog naselja, dezinfekcija stršljena	95.000,00	90.929,10	95,71%

	Planirano u 2022. godini	Izvršenje	Indeks %
<b>4. Ostale komunalne usluge</b>			
- odvoz otpada, poticajna naknada za smanjenje količine miješanog kom.otpada	40.000,00	38.758,80	96,90%
<b>5. Zacjevljenje potoka - iskop jaraka</b>			
- izrada upojnog bunara Cestica, Gajeva, uređenje odvodnje/parkiralište kod groblja Cestica, zona Babinec, čišćenje odvodnog kanala u Virju K.	300.000,00	296.665,00	98,89%
<b>6. Ostalo tekuće održavanje</b>			
- čišćenje betonskih cijevi/Jarki-Pušalitva, čišćenje upojnih bunara, proširenje parkirališta kod groblja Natkrižovljan,	240.000,00	241.213,00	100,51%
<b>7. Tekuće održavanje - zemljani radovi</b>			
- zemljani radovi na uređenju kanala	140.000,00	112.250,00	80,18%
<b>8. Uređenje naselja</b>			
- uređenje parkova, sadnja cvijeća, popravci dječjih igrališta, oglasnih ploča,	90.000,00	31.932,62	35,48%
<b>9. Održavanje zelenih površina</b>			
- košnja trave na javnim površinama	150.000,00	127.877,00	85,25%
<b>10. Ostale nespomenute usluge</b>			
- signalizacija za park Križovljangrad, uređenje parkirališta kod parka Križovljangrad, trošak gospodarenja otpada koji sadrži azbest, ugradnja oglasnih ploča	150.000,00	188.316,41	125,54%
<b>11. Tekuće održavanje groblja</b>			
- Groblje Cestica			
- Groblje Lovrečan			
- Groblje Natkrižovljan			
- odvoz otpada	350.000,00	364.924,15	104,26%
<b>12. Energija i motorni benzin</b>			
- utrošak električne energije	375.000,00	362.451,59	96,65%
<b>13. Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>			
- montaža i demontaža božićne rasvjete promjena elektro-ormarića/MNK Radovec	40.000,00	44.870,00	112,17%
<b>14. Tekuće održavanje smetišta</b>			
- ispitivanje hidrantskih mreža, servisi vatrogasnih aparata	50.000,00	625,00	1,25%
<b>15. Zbrinjavanje građevinskog otpada</b>	80.000,00	69.016,57	86,27%
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>3.530.000,00</b>	<b>3.413.416,64</b>	<b>96,70%</b>

## Članak 3.

Izvešće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica za 2022. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/23-01/19  
URBROJ: 2186-3-01/1-23-1  
Cestica, 20. ožujka 2023.

**Općinski načelnik**  
**Mirko Korotaj, v.r.**

## 5.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na 12. sjednici održanoj 20. ožujka 2023. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvešća o izvršenju  
Plana djelovanja Općine Cestica u području  
prirodnih nepogoda za 2022. godinu**

## Članak 1.

Usvaja se Izvešće o izvršenju Plana djelovanja Općine Cestica u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu, KLASA: 920-02/23-01/02, URBROJ: 2186-3-01/1-23-1, od dana 10.03.2023. godine.

## Članak 2.

Izvešće iz članka 1. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

## Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-02/23-01/2  
URBROJ: 2186-3-02-23-2  
Cestica, 20. ožujka 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

**IZVJEŠĆE**  
**O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA OPĆINE**  
**CESTICA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA**  
**ZA 2022. GODINU**



Cestica, veljača 2023.

**SADRŽAJ**

1. UVOD .....	1768
2. PRIRODNE NEPOGODE .....	1768
3. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA .....	1768
4. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE .....	1769
5. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE CESTICA .....	1769
6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA .....	1770
7. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA....	1770
8. ZAKLJUČAK .....	1770

**1. UVOD**

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: *Zakon*), predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. *Zakona*, određeno je da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.

Općinsko vijeće Općine Cestica je na 4. sjednici održanoj 26. studenog 2021. godine donijelo Plan djelovanja Općine Cestica u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 95/21) (u daljnjem tekstu: *Plan*).

**2. PRIRODNE NEPOGODE**

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se: potres, olujni, orkanski i ostali jak vjetar, požar, poplava, suša, tuča, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta te druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta. Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta: građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva, ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda može se proglašiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Cestica za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjena najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Cestica ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Cestica najmanje 30%. Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Cestica. Za područje Općine Cestica u 2022. godini proglašene su prirodne nepogode uslijed tuče i suše.

**3. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA**

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu: Vlada RH, povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu i dr.), Varaždinska županija i Općina Cestica.

Visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Cestica utvrđuje i provjerava Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Cestica imenovano je Odlukom Općinskog vijeća Općine Cestica o imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 42/19). Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Cestica sastoji se od 5 članova, a imenovani su na razdoblje od 4 godine. Stručne i administrativne poslove za povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Cestica.

#### 4. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Cestica donosi župan Varaždinske županije, na prijedloga načelnika Općine Cestica. Za područje Općine Cestica u 2022. godini proglašene su prirodne nepogode uslijed tuče i suše.

##### 4.1. Tuča

Župan Varaždinske županije je dana 23. lipnja 2022. godine, donio Odluku o proglašenju prirodne nepogode tuče za Općinu Cestica («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 61/22), zbog vremenskih nepogoda uzrokovanih tučom koja je na navedenom prostoru nanijela velike materijalne štete na poljoprivredi dana 17. lipnja 2022. godine.

Općina Cestica objavila je dana 24. lipnja 2022. godine Javni poziv za prijavu štete uslijed prirodne nepogode od tuče na području Općine Cestica. Prijava štete podnosila se na propisanom Obrascu PN najkasnije do 1. srpnja 2022. godine u pravilu putem elektronske pošte na: [opcina@cestica.hr](mailto:opcina@cestica.hr), osobno u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Cestica ili poštom na adresu: Općina Cestica, Dravska 1a, 42208 Cestica. Uz Obrazac PN, bilo je potrebno dostaviti sljedeću dokumentaciju: preslika posjedovnog lista ili obrazac B Upisnika OPG-a za 2022. godinu, presliku iskaznice i broj tekućeg ili žiro računa prijavitelja na koji će se izvršiti isplata u slučaju odobravanja iste.

Za prirodnu nepogodu uzrokovanom tučom na području Općine Cestica zaprimljeno je i obrađeno 94 prijave. Prva procjena šteta iznosila je 305.262,46 eur (2.300.000,00 kuna).

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Konačnu procjenu štete utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Cestica na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika. Konačna procjena šteta iznosila je 466.121,47 eur (3.511.992,13 kuna).

##### 4.2. Suša

Župan Varaždinske županije je dana 2. rujna 2022. godine donio Odluku o proglašenju prirodne nepogode zbog suše («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 80/22), na području gradova: Ludbreg, Varaž-

dinske Toplice i Novi Marof te općina: Donja Voća, Cestica, Vinica, Petrijanec, Sračinec, Maruševac, Vidovec, Veliki Bukovec, Mali Bukovec, Martijanec, Sveti Đurđ, Breznica, Breznički Hum i Visoko, koja je na navedenom području nanijela velike materijalne štete na poljoprivredi u periodu od 1. lipnja do 31. kolovoza 2022. godine.

Općina Cestica objavila je dana 2. rujna 2022. godine Javni poziv za prijavu štete nastale uslijed prirodne nepogode suše na području Općine Cestica. Prijava štete podnosila se na propisanom Obrascu PN najkasnije do 9. rujna 2022. godine u pravilu putem elektronske pošte na: [opcina@cestica.hr](mailto:opcina@cestica.hr), osobno u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Cestica ili poštom na adresu: Općina Cestica, Dravska 1a, 42208 Cestica. Uz Obrazac PN, bilo je potrebno dostaviti sljedeću dokumentaciju: obrazac B Upisnika OPG-a za 2022. godinu i broj tekućeg ili žiro računa prijavitelja na koji će se izvršiti isplata u slučaju odobravanja iste.

Za prirodnu nepogodu uzrokovanom sušom na području Općine Cestica zaprimljeno je i obrađeno 144 prijave. Prva procjena šteta iznosila je 311.898,60 eur (2.350.000,00 kuna).

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Konačnu procjenu štete utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Cestica na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika. Konačna procjena šteta iznosila je 605.761,77 eur (4.564.112,19 kuna).

#### 5. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE CESTICA

Pod pojmom mjere u smislu *Zakona* smatraju se sva djelovanja od strane Općine Cestica vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode,
- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i slično.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode - pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

*Planom* su određene mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda: potres, olujni i orkanski vjetar, poplave, suša, tuča, mraz i klizišta.

Za područje Općine Cestica u 2022. godini proglašene su prirodne nepogode uslijed tuče i suše.

U preventivno djelovanje od tuče prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štiti mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče. Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode od tuče podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice tuče.

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta od posljedica suše potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja poljoprivrednih površina. Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica suše podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

## 6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA

Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva procjenu opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina Cestica u svom vlasništvu ne posjeduje opremu i sredstva za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Opremom i sredstvima raspoložu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Općina Cestica svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite kontinuiranim osposobljavanjem snaga sustava civilne zaštite te educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika. Proračunom Općine Cestica za 2022. godinu izdvojena su sljedeća sredstva na operativne snage sustava civilne zaštite:

- VZO Cestica: 236.977,87 kn,
- GDCK Varaždin: 71.891,00 kn,
- Udruge: 809.259,32 kn.

## 7. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije, fondova EU, donacija.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela.

Varaždinska županija objavila je 8. kolovoza 2022. godine, Javni poziv za dodjelu potpora male vrijednosti poljoprivrednicima za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode tuče na području Varaždinske županije u 2022. godini. Poziv se odnosi na ublažavanje i otklanjanje šteta na neosiguranoj imovini evidentiranoj u Registru šteta nastalih 25. svibnja na području gradova Varaždina i Lepoglave te općina Veliki Bukovec, Mali Bukovec, Sveti Đurđ, Bednja, Donja Voća, Maruševac, Vinica i Petrijanec i šteta nastalih 17. lipnja na području **Općine Cestica**. Financijska sredstva osigurana su u ukupnom iznosu od 5.235.000 kuna, sukladno indikativnoj raspodjeli Ministarstva poljoprivrede utvrđenoj temeljem provedbe Odluke Vlade Republike Hrvatske o pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode tuče na područjima Varaždinske, Međimurske, Krapinsko-zagorske, Koprivničko-križevačke, Zagrebačke i Karlovačke županije (KLASA: 022-03/22-04/241, URBROJ: 50301-05/31-22-2, dana 9. lipnja 2022. godine). Sukladno navedenom Pozivu prihvatljivi korisnici, među ostalim kriterijima, morali su biti upisani u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, imati utvrđenu štetu na neosiguranoj imovini te podnesenu prijavu štete sukladno odredbama *Zakona* i Pravilnika o registru šteta od prirodnih nepogoda. Rok za podnošenje prijave bio je 30 dana od objave na službenoj internet stranici Varaždinske županije zaključno s danom 7. rujna 2022. godine.

## 8. ZAKLJUČAK

Analizom učestalosti pojave prirodnih nepogoda i njihovih šteta, dolazi se do zaključka o korištenju mjera za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda na području Općine Cestica. Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi



u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta.

KLASA: 920-02/23-01/2  
URBROJ: 2186-3-01/1-23-1  
Cestica, 10. ožujka 2023.

**Općinski načelnik**  
**Mirko Korotaj, v.r.**

## 6.

Temeljem članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na 12. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2023. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK**

#### **o usvajanju Izvješća o radu načelnika Općine Cestica za razdoblje od 01.07. do 31.12.2022. godine**

#### Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu načelnika Općine Cestica, KLASA: 024-03/23-01/10, URBROJ: 2186-3-01/1-23-1, od dana 06.03.2023. godine.

#### Članak 2.

Izvješće o radu načelnika Općine Cestica iz članka 1. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-03/23-01/10  
URBROJ: 2186-3-02-23-2  
Cestica, 20. ožujka 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

## 7.

Temeljem članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22) i članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 12. sjednici, održanoj 20. ožujka 2023. godine, donosi

### **IZVJEŠĆE**

#### **o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Cestica u 2022. godini**

## 1. UVOD

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22)(u daljnjem tekstu: *Zakon*) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba, i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite kao i jedinice lokalne te područne (regionalne) samouprave. Svaka fizička i pravna osoba, tijelo državne vlasti te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su djelovati na način kojim ne mogu izazvati požar.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, temeljem članka 13. stavka 1. *Zakona*, donose Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju MUP-a i nadležne vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju Procjene ugroženosti donose Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva. Godišnji provedbeni planovi unaprjeđenja zaštite od požara gradova i općina donose se na temelju godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Županije.

Sukladno članku 13. stavak 8. *Zakona*, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara.

## 2. PLANSKI DOKUMENTI U PODRUČJU ZAŠTITE OD POŽARA

Dokumenti zaštite od požara Općine Cestica kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Cestica i Plan zaštite od požara za Općinu Cestica te Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara.

Općinsko vijeće Općine Cestica je na 21. sjednici održanoj dana 23. veljače 2021. godine donijelo Zaključak o usvajanju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), po prethodno pribavljenom pozitivnom mišljenju Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite, Službe inspeksijskih poslova Varaždin (KLASA: 214-02/20-11/392, URBROJ: 511-01-390-20-2, od dana 6. studenoga 2020. godine. Vatrogasna zajednica Općine Cestica dala je suglasnost na dio Procjene koji se odnosi na organizaciju vatrogasne djelatnosti.

Općinsko vijeće Općine Cestica je na 7. sjednici održanoj dana 11. travnja 2022. godine donijelo Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Cestica za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/22).

Od ostalih dokumenata iz područja zaštite od požara u 2022. godini za područje Općine Cestica usvojeni su sljedeći:

- Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini na području Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/22),
- Plan aktivnost uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Cestica u protupožarnoj sezoni u 2022. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/22),
- Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova na području Općine Cestica u 2022. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/22),
- Plan motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijeti opasnost od nastajanja i širenja požara na području Općine Cestica za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/22),
- Izvješće o stanju zaštite od požara za područje Općine Cestica za 2021. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/22).

Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 14. sjednici održanoj dana 4. rujna 2019. godine, donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 55/19), kojom su određene posebne mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu.

Sukladno Odluci o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 127/22), isporučitelj komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Cestica je trgovačko društvo DIMAX j.d.o.o. sa sjedištem na adresi Miroslava M. Krleže 1/2, 42000 Varaždin.

### 3. ORGANIZACIJA VATROGASTVA

Prema Zakonu o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19), na području Općine Cestica neposrednu vatrogasnu djelatnost provodi Vatrogasna zajednica Općine Cestica koju čini 6 dobrovoljnih vatrogasnih društava: DVD Lovrečan - Dubrava kao središnja vatrogasna postrojba te DVD Gornje Vratno, DVD Križovljan - Cestica, DVD Virje Križovljansko, DVD Babinec i DVD Gradišće.

Vatrogasna zajednica Općine Cestica broji ukupno 70 operativnih vatrogasaca.

DVD Lovrečan - Dubrava kao središnja vatrogasna postrojba, sukladno Pravilniku o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 61/94), mora imati najmanje 20 operativnih vatrogasaca te biti minimalno opremljena prema Pravilniku o minimumu tehničke opremljenosti i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95) i Pravilniku o zaštitnoj i

drugoj osobnoj opremi pripadnika vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 61/94).

Ostala dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Gornje Vratno, DVD Križovljan - Cestica, DVD Virje Križovljansko, DVD Babinec, DVD Gradišće, koja nisu utvrđena kao središnja društva, za obavljanje određenih poslova unutar vatrogasne djelatnosti u svom sastavu moraju imati najmanje 10 operativnih vatrogasaca, te biti minimalno opremljena prema Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02).

Dojava o požaru na području Općine Cestica zaprima se u Vatrogasnom operativnom centru (VOC) JVP Grada Varaždina, pozivom na broj 193. Dojavu požara je moguće dojaviti i preko Centra 112 Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin na telefon 112, koji zaprimljenu dojavu odmah prosljeđuje u JVP Grada Varaždina. Nakon zaprimljene dojave, operativno dežurni djelatnik VOC JVP Grada Varaždina (dispečer) uzbuđuje središnje društvo DVD Lovrečan - Dubrava, koji izlaze na mjesto intervencije s odgovarajućom vatrogasnom tehnikom. Ovisno o tipu intervencije i prosudbi situacije, prema potrebi se uzbuđuju se i ostala društva iz VZO Cestica te ostala društva izvan područja Općine.

### 4. FINANCIRANJE

Sukladno Zakonu o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19), sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih zajednica te za opremanje njezinih članica, osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave čije područje pokrivaju.

Za djelovanje VZO Cestica u 2022. godini utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 31.452,37 eura (236.977,87 kuna).

### 5. ZAKLJUČAK

Stanje zaštite od požara na području Općine Cestica je zadovoljavajuće, a kako bi se isto i održalo, potrebno je provoditi odredbe Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara te provoditi stalnu edukaciju stanovništva o opasnosti nastanka požara kao i preventivnom djelovanju.

S ciljem podizanja operativne spremnosti vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće, kao i sustavno raditi na uključivanju što većeg broja mladih u vatrogasne postrojbe

KLASA: 245-01/23-01/3  
URBROJ: 2186-3-2-23-1  
Cestica, 20. ožujka 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

**8.**

Na temelju članka 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumata (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 12. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2023. godine, donosi

**ODLUKU****o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i kandidata s liste grupe birača koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Cestica u 2023. godini**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se raspodjela sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i kandidata s liste grupe birača za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine.

Utvrđuje se da je u Proračunu Općine Cestica za djelatnost političkih stranaka i kandidata s liste grupe birača koje participiraju u Općinskom vijeću za 2023. godinu osiguran iznos od 6.636,14 eura.

## Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u predstavničkom tijelu Općine Cestica, tako da pojedinoj političkoj stranci i kandidatu s liste grupe birača pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova predstavničkog tijela u trenutku konstituiranja predstavničkog tijela Općine Cestica.

Za svakog člana predstavničkog tijela Općine Cestica podzastupljenog spola, političkim strankama i kandidatima s liste grupe birača pripada i pravo na naknadu u visini na 10% iznosa predviđenog po svakom članu predstavničkog tijela.

1.	<b>SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE (3 vijećnika)</b>	<b>1.508,21 eur</b>
2.	<b>HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA (2 vijećnika)</b>	<b>1.005,48 eur</b>
3.	<b>HRVATSKA NARODNA STRANKA - LIBERALNI DEMOKRATI (5 vijećnika i 2 vijećnice)</b>	<b>3.619,71 eur</b>
4.	<b>NARODNA STRANKA - REFORMISTI (1 vijećnik)</b>	<b>502,74 eur</b>

## Članak 3.

Raspoređena sredstva doznačivat će se tromjesečno političkim strankama i kandidatima s liste grupe birača iz sredstava Proračuna Općine Cestica za 2023. godinu, stavka - Tekuće donacije udrugama i političkim strankama - konto 38114, na poseban račun otvoren za redovito financiranje političke stranke i kandidata s liste grupe birača.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-02/23-01/2  
URBROJ: 2186-3-02-23-1  
Cestica, 20. ožujka 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

**9.**

Temeljem članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) te članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće na svojoj 12. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2023. godine, donijelo je

**ODLUKU****o komunalnom doprinosu****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se

- visina komunalnog doprinosa na području Općine Cestica,
- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Cestica,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m<sup>3</sup> građevine za pojedine zone,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa
- te opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

## Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području općine Cestica i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakon o komunalnom gospodarstvu ne propisuje drugačije.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Cestica koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Sredstva komunalnog doprinosa namijenjena su za ravnomjerno financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture u svim naseljima općine Cestica sukladno godišnjem Programu građenja komunalne infrastrukture koji donosi Općinsko vijeće Općine Cestica.

## Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina,

odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Općina Cestica ne plaća komunalni doprinos na svom području.

#### Članak 4.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u kubnim metrima (m<sup>3</sup>) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Iznimno, od odredbe stavka 1. ovog članka, za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtne površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima (m<sup>2</sup>) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Posebnim pravilnikom ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo pobliže propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

#### Članak 5.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili kada se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu upravno tijelo donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

## II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 6.

Zone se određuju s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone (udaljenost od središta u naselju, mrežu javnog prijevoza, dostupnost građevina javne i društvene namjene te opskrbe i usluga, prostorne i prirodne uvjete).

Za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Cestica utvrđuju se 2 (dvije) zone:

- I. ZONA: naselja Babinec, Cestica, Gornje Vratno, Križovljan Radovečki, Radovec, Dubrava Križovljanska (osim Dubrava Brega), Brezje Dravsko, Kolarovec, Radovec Polje, Otok Virje, Veliki Lovrečan (osim Lovrečan Otoka, Brezje Otoka i Lovrečan Brega), Virje Križovljansko, Vratno Otok
- II. ZONA: Jarki, Malo Gradišće, Mali Lovrečan, Natkrižovljan, Selci Križovljanski, Falinić Breg,

Veliki Lovrečan - Lovrečan Otok, Veliki Lovrečan - Brezje Otok, Veliki Lovrečan - Lovrečan Breg, Dubrava Križovljanska -Dubrava Breg, Križanče, Gornje Vratno: Boršanec - I. odvojak, Boršanec - II. odvojak, Boršanec - III. odvojak, Ulica 5. studenog, Dravska ulica - kućni brojevi 31, 33, 35 i 37.

## III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 7.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa koja iznosi:

ZONA	Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa
I. ZONA	1,33 €/m <sup>3</sup>
II. ZONA	1,06 €/m <sup>3</sup>

Iznimno, na visinu komunalnog doprinosa utvrđenu prema stavku 1. ovog članka obračunava se popust:

- za pomoćne zgrade u funkciji osnovne zgrade za koju postoji akt na temelju kojeg je osnovna zgrada izgrađena ili drugi dokaz da je osnovna zgrada zakonito izgrađena, određeno prema zonama i to:
  - a) za I. zonu 90,00%
  - b) za II. zonu 87,50%

## IV. OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 8.

Komunalni doprinos se ne plaća za građenje i ozakonjenje:

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova,
- vojnih građevina,
- prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture,
- nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova,
- sportskih i dječjih igrališta,
- ograda, zidova i potpornih zidova,
- parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine,
- spomenika.

#### Članak 9.

Na temelju pisanog zahtjeva obveznika plaćanja komunalnog doprinosa odobrava se djelomično oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa:

- a) u visini 25% za:
  1. hrvatske ratne vojne invalide Domovinskog rata s najmanje 50% invalidnosti,

2. djecu poginulih i nestalih hrvatskih branitelja bez roditelja,
3. hrvatskog branitelja domovinskog rata koji ima priznati status branitelja,
4. osobe s utvrđenim invaliditetom iznad 70%,  
b) u visini 50% za:
  1. investitore gradnje objekata za proizvodnu, obrtničku ili uslužnu djelatnost, uz uvjet da su registrirani za obavljanje te djelatnosti na području Općine Cestica te zapošljavaju mještane s prebivalištem na području Općine Cestica.

Podnositelj zahtjeva za djelomično oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa dužan je uz zahtjev priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za djelomično oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa.

#### Članak 10.

O potpunom ili djelomičnom oslobođenju od plaćanja komunalnog doprinosa, Jedinствeni upravni odjel donosi posebno rješenje.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa može koristiti samo jednu od mogućnosti, odnosno prava iz članka 9. ove Odluke na umanjeње iznosa komunalnog doprinosa.

### V. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 11.

Obveznik komunalnog doprinosa može komunalni doprinos platiti jednokratno ili najviše u 12 mjesečnih obroka. Rok plaćanja komunalnog doprinosa je 30 dana od dana pravomoćnosti rješenja. U slučaju obročne otplate, ista se otplaćuje prema utvrđenom otplatnom planu koji je sastavni dio rješenja o obročnoj otplati komunalnog doprinosa. Prva rata ne može biti niža od 30% ukupne obveze.

Rješenje za obročnu otplatu komunalnog doprinosa donosi Jedinствeni upravni odjel Općine Cestica, a na temelju pisanog zahtjeva obveznika plaćanja komunalnog doprinosa. Na drugu i ostale rate obračunava se kamata u visini kamatne stope Europske središnje banke, počevši od dospijeca prve rate.

Na dospjeli nenaplaćeni dug obračunava se zakonska kamata, u slučaju da obveznik ne plati dvije uzastopne rate cjelokupni iznos komunalnog doprinosa dospijeva na naplatu odmah. Iznimno, kod jednokratnog ili obročnog plaćanja komunalnog doprinosa za građevine koje se ozakonjuju prema odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, primjenjuju se odredbe tog zakona.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa za poslovne objekte može podnijeti zahtjev za odgodu plaćanja na 24 mjeseca od dana izvršnosti rješenja, uz mogućnost produljenja odgode za još 12 mjeseci.

#### Članak 12.

Obveznik komunalnog doprinosa sam snosi troškove izgradnje pristupne ceste do trase nerazvrstane ceste ili druge javne ceste.

### VI. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

#### Članak 13.

Rješenje o komunalnom doprinosu, temeljem ove Odluke donosi Jedinствeni upravni odjel Općine Cestica u postupku pokrenutom po:

- službenoj dužnosti (u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju, odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema Zakonu o gradnji može graditi bez građevinske dozvole) i
- po zahtjevu stranke (u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja).

Ako je Općina Cestica u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju sklopila ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i u skladu s tim ugovorom.

#### Članak 14.

Rješenje o komunalnom doprinosu sadrži:

1. podatke o obvezniku komunalnog doprinosa,
2. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
3. obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i
4. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma, odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan prethodnim stavkom ovog članka, ništavo je.

#### Članak 15.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan Općim poreznim zakonom, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Jedinствeni upravni odjel izmijeniti će po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa.

Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 2. ovoga članka obračunat će se komunalni doprinos prema izmijenjenim podacima i odrediti plaćanje odnosno povrat razlike komunalnog doprinosa u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu u skladu s kojom je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavaka 2. i 3. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

## Članak 16.

Upravno tijelo poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je građevinska dozvola odnosno drugi akt za građenje oglašen ništavim ili poništen bez zahtjeva odnosno suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništavanju rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odredit će se i povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u roku koji ne može biti dulji od dvije godine od dana izvršnosti rješenja.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavaka 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

## Članak 17.

Iznos komunalnog doprinosa plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora uračunava se kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu na području iste jedinice lokalne samouprave, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor nema pravo na kamatu za iznos koji je uplaćen niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa kojim se plaća građenje na istom ili drugom zemljištu.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrši, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Varaždinske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

## Članak 18.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole, odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole, odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti ako se koristi bez uporabne dozvole.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 19.

Postupci donošenja rješenja započeti po Odluci o komunalnom doprinosu Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/19) dovršit će se prema odredbama dosadašnje Odluke.

## Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu Općine Cestica, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/19).

## Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-02/23-01/3  
URBROJ: 2186-3-02-23-1  
Cestica, 20. ožujka 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

## 10.

Na temelju članka 120. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 10. točka 5. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 55/09, 139/10) i članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 12. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2023. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o zaduživanju**

## Članak 1.

Odobrava se zaduženje Općine Cestica kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak, Zagreb, Strossmayerov trg 9 u iznosu od **769.565,35 eura** (sedamstošezdesetdevettisućpetstošezdesetpeteura i tridesetpetcenti), na rok otplate 5 godina uključujući 2 godine počeka, uz sljedeće uvjete:

Iznos kredita:	<b>769.565,35 eura</b>
Vrsta kredita:	Dugoročni kredit
Namjena kredita:	Rekonstrukcija postojeće građevine javne i društvene namjene - društveni dom
Način otplate kredita:	36 jednake uzastopne mjesečne rate koje dospijevaju zadnjeg dana u mjesecu (1. rata dospijeva 31.10.2026. godine)
Kamatna stopa:	<b>2,2% godišnje, fiksna</b> u skladu s Programom kreditiranja
Interkalarna kamata:	U razdoblju korištenja kredita na iskorišteni iznos kredita obračunavati će se kamata po metodi i visini redovne. Kamate se obračunavaju i naplaćuju kvartalno.

Zatezna kamata:	U skladu s važećim Pravilnikom o načinu i rokovima obračuna kamata, promjenjiva
Naknada za obradu kredita:	<b>0,2% jednokratno</b> , prije korištenja kredita
Naknada za rezervaciju sredstava:	Ne naplaćuje se
Prijevremena otplata kredita:	Sukladna programu kreditiranja
Naknada za prijevremenu otplatu kredita:	1% od svote prijevremeno otplaćene glavnice. Na primljena sredstva ESI fondova kojima se umanjuje glavnica kredita HBOR-a, neće se obračunavati i naplaćivati naknada za prijevremeni povrat kredita.

#### Članka 2.

Na ime jamstva za povrat kredita Općina Cestica će izdati zadužnicu i mjenice.

#### Članak 3.

Odobrena kreditna sredstva u iznosu od 769.565,35 eura koristit će se za financiranje rekonstrukcije postojeće građevine javne i društvene namjene - društveni dom. Navedena investicija planirana je u Proračunu Općine Cestica za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu u razdjelu 002, Program 00203 Komunalne djelatnosti-investicije, aktivnost A100005 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima, konto 412 Nematerijalna imovina-ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja.

#### Članka 4.

Ovlašćuje se načelnik Općine Cestica za potpis Ugovora o kreditu, nakon dobivanja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske.

Ovlašćuje se načelnik Općine Cestica za potpis zadužnice i mjenica.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 450-02/23-01/2  
URBROJ: 2186-3-02-23-4  
Cestica, 20. ožujka 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

### 11.

Na temelju članka 120. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 10. točka 5. Pravilnika o postupku

zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 55/09, 139/10) i članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 12. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2023. godine, donosi

## ODLUKU o zaduživanju

#### Članak 1.

Odobrava se zaduženje Općine Cestica kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak, Zagreb, Strossmayerov trg 9 u iznosu od **1.174.183,72 eura** (jedanmilijonsto-sedamdesetčetiritsućestoosamdesettreura i sedamdesetdvacenta), na rok otplate 5 godina uključujući 2 godine počeka, uz sljedeće uvjete:

Iznos kredita:	<b>1.174.183,72 eura</b>
Vrsta kredita:	Dugoročni kredit
Namjena kredita:	Rekonstrukcija dječjeg vrtića Cestica - dogradnja i nadogradnja
Način otplate kredita:	36 jednake uzastopne mjesečne rate koje dopijevaju zadnjeg dana u mjesecu (1. rata dopijeva 31.10.2026. godine)
Kamatna stopa:	<b>2,2% godišnje, fiksna</b> u skladu s Programom kreditiranja
Interkalarna kamata:	U razdoblju korištenja kredita na iskorišteni iznos kredita obračunavati će se kamata po metodi i visini redovne. Kamate se obračunavaju i naplaćuju kvartalno.
Zatezna kamata:	U skladu s važećim Pravilnikom o načinu i rokovima obračuna kamata, promjenjiva
Naknada za obradu kredita:	<b>0,2% jednokratno</b> , prije korištenja kredita
Naknada za rezervaciju sredstava:	Ne naplaćuje se
Prijevremena otplata kredita:	Sukladna programu kreditiranja
Naknada za prijevremenu otplatu kredita:	1% od svote prijevremeno otplaćene glavnice. Na primljena sredstva ESI fondova kojima se umanjuje glavnica kredita HBOR-a, neće se obračunavati i naplaćivati naknada za prijevremeni povrat kredita.

#### Članka 2.

Na ime jamstva za povrat kredita Općina Cestica će izdati zadužnicu i mjenice.

#### Članak 3.

Odobrena kreditna sredstva u iznosu od 1.174.183,72 eura koristiti će se za financiranje rekonstrukciju dječjeg vrtića Cestica - dogradnja i nadogradnja. Navedena investicija planirana je u Proračunu Općine Cestica za

2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu u razdjelu 002, Program 00203 Komunalne djelatnosti-investicije, aktivnost A100005 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima, konto 421 Građevinski objekti.

#### Članka 4.

Ovlašćuje se načelnik Općine Cestica za potpis Ugovora o kreditu, nakon dobivanja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske.

Ovlašćuje se načelnik Općine Cestica za potpis zadužnice i mjenica.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 450-02/23-01/3  
URBROJ: 2186-3-02-23-4  
Cestica, 20. ožujka 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

## 12.

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98, 50/12, 89/17) i članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na 12. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2023. godine, donosi

### ODLUKU

#### o upravljanju grobljima na području Općine Cestica

## I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje upravljanje grobljima i komunalna djelatnost održavanja groblja na području Općine Cestica (u daljnjem tekstu: Općina) i to odredbama kojima se propisuje:

- upravljanje grobljima,
- korištenje grobnih mjesta i pravo ukopa,
- dodjeljivanje grobnih mjesta,
- nasljeđivanje i ustupanje grobnih mjesta na korištenje,
- godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta,
- izvođenje radova na uređenju grobnog mjesta,
- održavanje i uređivanje groblja te uklanjanje otpada te
- način i uvjeti ukopa umrle osobe.

#### Članak 2.

Pojedini izrazi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

Grobljem se smatra ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i u pravilu prateće građevine.

Pratećim građevinama se smatraju mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i slično, a koje se grade unutar ograđenog prostora zemljišta koje čini groblje, odnosno izvan toga prostora ako je to planirano prostornim planom jedinice lokalne samouprave.

Grobnim poljem se smatra skup grobnih redova koje čine grobna mjesta s pristupnim stazama.

Grobnim mjestom se smatra svaka površina određena za ukop umrle osobe. Prema uređenju grobno mjesto u smislu ove Odluke može biti zemljani grob, grobni okvir, slijepa grobnica i grobnica.

Korisnikom grobnog mjesta se smatra osoba koja je temeljem izvršnog rješenja o dodjeli grobnog mjesta ili izvršnog rješenja o promjeni korisnika grobnog mjesta temeljem nasljeđivanja ili ustupanja stekla pravo njegova korištenja.

Zemljanim grobom se smatra grobno mjesto kod kojih se ukop obavlja ukopom lijesa u zemlju, dok je nadzemni dio najčešće zemljani i opremljen samo željeznim ili drvenim križem.

Nadgrobnim spomenikom se smatra građevina grobnog mjesta koju čine grobni okvir, pokrovna ploča, natpisna ploča i druga nadgrobnna oprema groba.

Grobnim okvirom se smatra građevina grobnog mjesta koje čini samo baza groba i koja se najčešće izvode od betonskog materijala te natpisna ploča, a bez pokrovne ploče.

Slijepom grobnicom se smatra građevina grobnog mjesta kod kojih se ukop obavlja polaganjem u zemlju, dok nadzemni dio čini izgrađeni nadgrobnni spomenik.

Grobnicom se smatra građevina grobnog mjesta kod koje se ukop obavlja polaganjem lijesa u podzemnu komoru - grobnicu, dok nadzemni dio čine izgrađeni nadgrobnni spomenik.

Natpisnom pločom se smatra dio opreme nadgrobnog spomenika koji sadržava podatke o ukopanim osobama (natpise, fotografije i portrete), a u pravilu se postavlja na kameno postolje čime se uzdiže iznad razine pokrovne ploče.

Pokrovnom pločom se smatra ploča grobnog okvira (poklopac) kojim se pokriva ukopni otvor, a mora biti izveden i postavljen na način da je moguć naknadni ukop pokojnika.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način i na muški i na ženski rod bez obzira u kojem se rodu koristili.

#### Članak 3.

Prostor grobnog mjesta mora iznositi 2,50 m u dužinu, 1,90 m u širinu i 1,60 m u dubinu, a razmak između grobnih mjesta mora iznositi najmanje 0,60 m.

Izuzetno dužina grobnog mjesta može biti i manja ako se mjesto nalazi na starom dijelu groblja, a time ne narušava postojeće stanje i razmak između grobova.

#### Članak 4.

Grobnice se rade od čvrstog materijala i namijenjene su pokopu dvije ili više umrlih osoba. Dužina grobnice



mora iznositi najmanje 2,50 m, 1,90 m u širinu, a visina iznad površine zemlje 0,30 m. Dubina grobnice mora iznositi najmanje 1,60 m do 2,00 m, a otvor grobnice u dužini od 2,10 m i širine 0,90 m.

#### Članak 5.

Na području Općine se nalaze tri mjesna groblja, i to groblje Cestica, Lovrečan i Natkrižovljan (u daljnjem tekstu: groblja).

Groblja na području Općine su komunalni objekti u vlasništvu Općine.

#### Članak 6.

Pod upravljanjem grobljem podrazumijeva se dodjela grobnih mjesta, uređivanje i održavanje te rekonstrukcija groblja (promjena površina, razmještaj putova i slično) na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima vodeći računa o zaštiti okoliša te krajobraznim i estetskim vrijednostima.

U okviru obavljanja poslova upravljanja grobljem obavljaju se i poslovi koji se odnose na:

- donošenje rješenja o dodjeli grobnog mjesta,
- donošenje rješenja o promjeni korisnika grobnog mjesta temeljem nasljeđivanja ili ustupanja,
- donošenje odobrenju izvođenja radova na uređenju grobnog mjesta,
- naplata naknada utvrđenih ovom Odlukom,
- vođenje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba te
- drugih poslova utvrđenih odredbama ove Odluke.

#### Članak 7.

Pod komunalnom djelatnosti održavanja groblja smatra se održavanje prostora i zgrade za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika (mrtvačnice) i ukop umrle osobe.

Komunalna djelatnost održavanja javnih površina na groblju smatra se održavanje zelenih i parkovnih površina te pješačkih staza na grobljima.

## II. UPRAVLJANJE GROBLJEM

#### Članak 8.

Poslovi upravljanja grobljima i komunalne djelatnosti održavanja groblja na mjesnim grobljima organizirani su u skladu sa odredbama zakona kojima se uređuje komunalno gospodarstvo i odredbama Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine.

#### Članak 9.

Poslove upravljanja grobljima obavlja Jedinostveni upravni odjel - Uprava groblja.

Uprava groblja obavlja poslove iz članka 6. stavka 2. ove Odluke.

#### Članak 10.

Uprava groblja obvezna je:

- upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodara,
- osigurati uređenje i održavanje groblja na način da se ne narušava pijetet prema umrlim osobama,
- osigurati određeni broj slobodnih grobnih mjesta za potrebe ukopa umrlih osoba na području Općine,
- pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere u slučaju potrebe povećanja grobnih mjesta radi proširenja postojećeg ili izgradnje novog groblja,
- za svako groblje voditi grobni očevidnik čiji je sastavni dio položajni plan grobnih mjesta i grobnica, voditi registar umrlih osoba te voditi evidenciju grobnih mjesta koja su ustupljena Općini na korištenje i evidenciju grobnih mjesta koja se u smislu ove Odluke smatraju napuštenim te
- voditi evidenciju financijskog poslovanja upravljanja grobljem (prihode i rashode) odvojeno od ostalog poslovanja.

#### Članak 11.

Uprava groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobljima i grobnim mjestima koju prouzrokuju treće i nepoznate osobe (u slučaju krađe, vandalizma ili nastanka štete prilikom izvođenja klesarskih radova).

#### Članak 12.

Uprava groblja dužna je podnijeti godišnje izvješće o radu Općinskom vijeću i općinskom načelniku najkasnije do 31. ožujka u tekućoj kalendarskoj godini za prethodnu kalendarsku godinu, prilikom podnošenja izvješća o izvršenju proračuna za prethodnu godinu.

## III. KORIŠTENJE GROBNIH MJESTA I PRAVO UKOPA

#### Članak 13.

Pravo ukopa u grobno mjesto ima korisnik grobnog mjesta.

Na grobljima iz članka 5. ove Odluke ukapaju se u pravilu umrli koji su imali prebivalište na području naselja koja povijesno gravitiraju određenom groblju.

Na grobljima iz članka 5. ove Odluke mogu se ukopati i umrli koji nisu imali prebivalište na području naselja koje povijesno gravitira određenom groblju ili na području Općine ukoliko je umrla osoba korisnik grobnog mjesta ili ako tako odredi njegova obitelj ili osobe koje su dužne skrbiti o ukopu umrle osobe uz uvjet da je barem jedan član obitelji ili osoba koja je dužna skrbiti o ukopu umrle osobe korisnik grobnog mjesta sukladno odredbama ove Odluke.

Umrlog se može ukopati i izvan groblja pod uvjetima propisanim odredbama Zakona o grobljima.

#### Članak 14.

Pravo ukopa u grobno mjesto imaju i članovi uže obitelji korisnika grobnog mjesta.

Korisnik grobnog mjesta će pismenom izjavom dopustiti ukop drugih osoba.

U slučaju da grobno mjesto ima više sukorisnika potrebna je pismena izjava o suglasnosti svih korisnika.

Članovima uže obitelji korisnika groba u smislu ove Odluke, smatra se bračni i izvanbračni drug, djeca i roditelji, te braća i sestre korisnika grobnog mjesta.

U slučaju spora o pravu ukopa Uprava groblja obustaviti će ukop na tom grobnom mjestu do donošenja pravomoćne odluke nadležnog suda.

#### Članak 15.

U popunjena grobna mjesta može se odobriti ukop nakon proteka 15 godina od ukopa u grob, odnosno 30 godina od ukopa u grobnicu.

Ako je na grobnom mjestu izgrađena grobnica s više polica, koje se nakon ukopa na odgovarajući način zatvaraju, to grobno mjesto smatra se popunjenim kada su popunjene sve police.

#### Članak 16.

Nepoznate osobe ukapaju se u zajedničkoj grobnici odnosno grobu namijenjenom za ukop osoba koje nisu bile korisnici grobnog mjesta, a prema Položajnom planu grobnih mjesta.

Ukop nepoznate osobe izvršit će se nakon što nadležna državna tijela obave odgovarajuće radnje i izdaju odgovarajuća odobrenja za ukop prema mjesnim običajima i iskazivanje odgovarajućeg poštovanja prema umrloj osobi.

Trošak ukopa nepoznate osobe snosi Općina.

### IV. DODJELJIVANJE GROBNIH MJESTA

#### Članak 17.

Grobno mjesto na korištenje dodjeljuje Jedinostveni upravni odjel - Uprava groblja.

Uprava groblja, s obzirom na vrstu grobnih mjesta dodjeljuje jednostruka i dvostruka grobna mjesta, a s obzirom na kriterij korištenosti grobnih mjesta dodjeljuje sljedeća grobna mjesta:

- novo grobno mjesto odnosno ono koje je prvo slobodno grobno mjesto prema brojevima grobnih mjesta označenim na Položajnom planu,
- korišteno grobno mjesto odnosno grobno mjesto koje je prijašnji korisnik grobnog mjesta ustupio na korištenje Općini te grobno mjesto koje su u smislu ove Odluke smatra napuštenim.

Grobno mjesto koje se smatra napuštenim i može se ponovo dodijeliti novom korisniku je u slučaju da prijašnji korisnik nije platio grobnu naknadu deset godina, a proteklo je razdoblje od petnaest godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno trideset godina od ukopa u grobnicu.

U slučaju da prijašnji korisnik napuštenog grobnog mjesta plati dužni iznos grobne naknade sa obračunatim zateznim kamata može raspologati izgrađenom opremom i uređajem groba (nadgrobnom pločom ili spomenikom), a ukoliko ne plati dužni iznos radi se o napuštenoj imovini kojom raspolaže Općina Cestica.

Prije dodjele napuštenog grobnog mjesta novom korisniku Uprava groblja dužna je premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu.

#### Članak 18.

U pravilu, grobno mjesto se dodjeljuje na korištenje u trenutku nastale potrebe za ukopom, a iznimno unaprijed u slučaju izričite zainteresiranosti korisnika.

Prilikom dodjele grobnog mjesta u slučaju izričite zainteresiranosti korisnika, korisnik novododjeljenog grobnog mjesta obavezan je u roku od 12 mjeseci od dana izvršnosti rješenja o dodjeli grobnog mjesta izgraditi nadgrobni spomenik.

#### Članak 19.

Uprava groblja donosi rješenje o dodjeli grobnog mjesta na neodređeno vrijeme kojim utvrđuje i obvezu plaćanja jednokratne naknade za dodjelu grobnog mjesta.

Korisnik novododjeljenog grobnog mjesta plaća naknadu za dodjelu grobnog mjesta i to u roku 15 dana od dana dostave rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme.

#### Članak 20.

Protiv rješenja o dodjeli grobnog mjesta na neodređeno vrijeme Uprave groblja stranka može izjaviti žalbu općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana dostave tog rješenja.

#### Članak 21.

Položajni plan grobnih mjesta sadrži: plan groblja, plan rasporeda grobnih mjesta s naznačenim brojevima grobnih mjesta i grafički prikaz rasporeda, a može sadržavati i druge podatke vezane za raspored i korištenje grobnih mjesta.

Planom rasporeda grobnih mjesta može se unutar grobnog polja predvidjeti grobni red grobnih mjesta odnosno grobnih mjesta za polaganje urne.

Dimenzija grobnog mjesta za polaganje urne za jednu urnu iznosi 50 cm x 50 cm, a za četiri urne 1 m.

### V. NASLJEDIVANJE I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

#### Članak 22.

Nasljednici korisnika grobnog mjesta stječu pravo korištenja grobnog mjesta nakon smrti njegova korisnika.

Uprava groblja neposredno nakon smrti korisnika grobnog mjesta po službenoj dužnosti mogućim nasljednicima iza umrlog korisnika, izdaje potvrdu o grobnom mjestu za potrebe ostavinskog postupka, a u svrhu utvrđivanja nasljeđivanja prava korištenja grobnog mjesta.

Uprava groblja izdaje potvrdu o grobnom mjestu i po zahtjevu zainteresirane stranke u slučaju sastavljanja ugovora o ustupanju prava korištenja, oporuke, potrebe ostavinskog postupka ili za potrebe ekshumacije umrle osobe.

Nasljednik korisnika grobnog mjesta obvezan je Upravi groblja dostaviti rješenje o nasljeđivanju u roku 15 dana od dana pravomoćnosti istog radi upisa novog korisnika grobnog mjesta u grobni očevidnik.

Upis novog korisnika u grobni očevidnik utvrđenog temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju vrši se temeljem rješenja o promjeni korisnika grobnog mjesta kojeg Uprava groblja donosi po službenoj dužnosti.

#### Članak 23.

Korisnik grobnog mjesta može ustupiti korištenje grobnog mjesta trećim osobama temeljem pisane Izjave o ustupanju grobnog mjesta.

Upis novog korisnika u grobni očevidnik utvrđenog temeljem izjave o ustupanju grobnog mjesta vrši se temeljem rješenja o promjeni korisnika grobnog mjesta kojeg Uprava groblja donosi po službenoj dužnosti.

Korisnik grobnog mjesta ukoliko više nije zainteresiran za njegovo korištenje može isto ustupiti Općini, a upis Općine kao novog korisnika u grobni očevidnik vrši se temeljem rješenja o promjeni korisnika grobnog mjesta kojeg Uprava groblja donosi po službenoj dužnosti.

#### Članak 24.

Protiv rješenja o promjeni korisnika grobnog mjesta stranka može izjaviti žalbu općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana dostave tog rješenja.

### VI. GODIŠNJA NAKNADA ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

#### Članak 25.

Naknadu za korištenje grobnih mjesta plaćaju korisnici godišnje.

Obračun godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta vrši se u prvom polugodištu tekuće godine za tu godinu, a dospijeva na naplatu do kraja lipnja proračunske godine.

U slučaju smrti korisnika grobnog mjesta koji nije podmirio dospelje obveze na ime godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta ili u slučaju da je obveza nastala neposredno prije ili nakon smrti korisnika, sukladno članku 139. Zakona o nasljeđivanju nasljednik preuzima iste s obzirom da odgovara za obveze prijašnjeg korisnika grobnog mjesta.

U slučaju dodjele novog grobnog mjesta na neodređeno vrijeme naknadu za korištenje grobnog mjesta korisnik istu plaća od iduće kalendarske godine.

#### Članak 26.

Za groblja na području općine Cestica utvrđuju se sljedeće naknade:

1. Naknada za kupnju novog grobnog mjesta - osobe koja ima prebivalište na području Općine Cestica i sudjelovala je u sufinanciranju grobne kućice - jedno..... 75,00 eur
2. Naknada za kupnju novog grobnog mjesta - osobe koja ima prebivalište na području Općine Cestica i sudjelovala je u sufinanciranju grobne kućice - duplo..... 150,00 eur

3. Naknada za kupnju novog grobnog mjesta - osobe koja nema prebivalište na području Općine Cestica i nije sudjelovala u sufinanciranju izgradnje grobne kućice..... 270,00 eur
4. Naknada za kupnju grobnog mjesta sa okvirom ..... 1.060,00 eur
5. Naknada za kupnju grobnice..... 3.320, 00 eur
6. Naknada za postavljanje spomenika i izradu okvira ..... 50,00 eur
7. Godišnja naknada za održavanje i uređenje groblja za grob i grobnicu po jednom m<sup>2</sup> ..... 4.50 eur

Ostale usluge naplaćuje izvršitelj poslova s kojim je Općina Cestica zaključila Ugovor o održavanju groblja na području općine Cestica prema Cjeniku pogrebnih usluga koji ovjerava općinski načelnik.

### VII. IZVOĐENJE RADOVA NA UREĐENJU GROBNOG MJESTA

#### Članak 27.

Uređenje grobnog mjesta i izgradnja nadgrobnog spomenika mora se izvoditi u skladu estetskim, sigurnosnim i drugim tehničkim pravilima.

Izvođači radova na uređenju grobnog mjesta i izgradnji nadgrobnog spomenika mogu biti fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti.

Izvođač radova na uređenju grobnog mjesta i izgradnji nadgrobnog spomenika dužan je prije početka radova od Uprave groblja zatražiti odobrenje za izvođenje radova glede oblika i načina izvedbe istog te platiti naknadu.

#### Članak 28.

Izvođač radova na grobnom mjestu obvezan je Upravi Groblja platiti naknadu za odobrenje izvođenja radova prema sljedećim vrstama radova:

- izgradnja grobnice (podzemna komora, okvir, natpisna ploča, pokrovna ploča),
- izgradnja nadgrobnog spomenika (okvir, natpisna ploča, pokrovna ploča),
- postava okvira natpisne ploče,
- postava okvira,
- postava natpisne i/ili pokrovne ploče,
- opločenje grobnog okvira,
- podizanje nadgrobnog spomenika,
- manji radovi (natpis, graviranje slova, postava vaza ili kipova).

Prilikom uređenja grobnog mjesta mora se voditi računa da širina pristupne staze između dvaju grobnih mjesta iznosi najmanje 60 centimetara, da se obavezno na stazama između dva susjedna grobna mjesta izgradi dilatacija i da ne postoji visinska razlika na stazama između dva grobna mjesta.

Izvođač radova je prilikom izvođenja radova na grobnom mjestu dodijeljenom na novootvorenom grobnom polju ili u određenom grobnom redu obve-

zan pridržavati se bruto dimenzija pojedinog razreda grobnih mjesta utvrđenih ovom odlukom.

#### Članak 29.

Pri izvođenju radova izvođači radova na uređenju grobnog mjesta i izgradnji nadgrobnog spomenika dužni su se pridržavati odredaba o redu na groblju i sljedećih uvjeta:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju,
- građevni materijal (kamen, šljunak, pijesak, cement i dr.) može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršavanje radova i na način da se time ne ometa promet na groblju,
- u slučaju prekida radova kao i nakon završetka istih izvođač je dužan radilište odmah dovesti u prijašnje stanje,
- prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putovi i staze koje odredi Uprava groblja,
- visina izvedene staze mora biti izvedena u visini staza susjednih grobnih mjesta,
- izvođaču radova će se odobriti korištenje električne energije uz nadoplatu troškova,
- kao mjesto za pripremu materijala za izvođenje radova može se koristiti samo kamion izvođitelja radova te se građevinski radovi izvode direktno sa kamiona,
- za vrijeme sprovađa na groblju se ne smiju izvoditi radovi,
- mjesto izvođenja radova mora se urediti, a u slučaju oštećenja susjednih grobnih mjesta, grobnih staza i slično isto je izvođač radova dužan sanirati u vlastitom trošku,
- zabranjuje se betoniranje prostora ploče unutar okvira groba radi mogućnosti nesmetanog ukopa,
- otpadni materijal, koji nastaje prilikom izvođenja radova na groblju, izvođitelj radova dužan je o svom trošku svakodnevno uklanjati sa prostora groblja i njegove okolice.

### VIII. ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE GROBLJA TE UKLANJANJE OTPADA

#### Članak 30.

Poslove održavanja groblja obavlja pravna ili druga osoba u skladu sa odredbama zakona kojima se uređuje komunalno gospodarstvo i odredbama odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine, kojoj je ta ovlast dana.

Pod održavanjem groblja u smislu ove Odluke smatra se:

- održavanje građevina - mrtvačnice, spremišta, ograde, sanitarnog čvora,
- održavanje glavnog križa i spomen križeva,
- obrezivanje stabala i ukrasnog grmlja kao i dosađivanje novih nasada i zalijevanje istih,

- košnja travnatih površina,
- košnja i uređenje zakorovljenih površina,
- održavanje putova i staza i prostora ispred mrtvačnica,
- čišćenje staza, putova i prostora ispred mrtvačnice od snijega,
- održavanje električnih instalacija, komunalne opreme i drugih uređaja,
- sakupljanje, odlaganje i organizacija odvoza otpada,
- po potrebi organiziranje poslova zaštite od požara te
- obavljanje i drugih komunalnih poslova ovisno o iskazanoj potrebi.

Pravna ili druga osoba dužna je poslove iz prethodnog stavka ovog članka obavljati kontinuirano na način da groblje uvijek bude uredno, a prostor građevine (mrtvačnice i pomoćnih prostorija) i opreme u funkcionalnom smislu ispravni, uredni i čisti.

Uprava groblja dužna je na posebnim mjestima na groblju osigurati pravilno odlaganje smeća, otpadaka, ostataka vijenaca i slično te osigurati odvoz, odnosno uklanjanje sa groblja istog otpada.

Pod otpadom u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način naneseni, odnosno dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavanju izgled groblja, te ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima, koji zbog protoka vremena narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili pravovremeno ukloniti.

Uprava groblja dužna je osigurati posebno odlagalište za organski otpad (cvijeće, zelenilo i sl.), a posebno za ostali kruti otpad (plastika, keramika i sl.), a unutar svakog grobnog polja treba postaviti košaru za otpad i osigurati dostupnost vodi postavom ručnih pumpi ili hidranata u slučaju postave vodovodne mreže na groblju.

Kontejneri za određeni otpad postavljaju na primjerenom udaljenosti radi dostupnosti korisnicima.

#### Članak 31.

Uprava groblja dužna je brinuti i o investicijskim ulaganjima u groblja i o proširenju groblja.

Pod investicijskim ulaganjima podrazumijeva se pribavljanje potrebne dokumentacije, izgradnja komunalne infrastrukture i ostalih građevina na prostoru groblja (putovi, staze, vodovod, odnosno hidranta mreža, rasvjeta, ograda, objekti i ostalo).

Pod proširenjem groblja podrazumijeva se ishođenje potrebne dokumentacije, otkup zemljišta, izgradnja komunalne infrastrukture i ostalih građevina na planiranom proširenom groblju, a u skladu s Programom uređenja groblja na području Općine.

#### Članak 32.

Program uređenja groblja na području Općine sastoji se od Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine koji obuhvaća investicijsko održavanje groblja i Programa održavanja

komunalne infrastrukture na području Općine koji obuhvaća održavanje komunalne infrastrukture na groblju.

Sredstva za redovno održavanje groblja osiguravaju se iz sredstava naknade za dodijeljeno grobno mjesto i sredstava godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta te ostalih posebnih prihoda.

Sredstva za investicijsko ulaganje i proširenje groblja i godišnje održavanje groblja osiguravaju se u proračunu Općine.

#### Članak 33.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta (grobova i grobnica) korisnici su dužni brinuti se sami i o svom trošku.

Korisnici grobnog mjesta dužni su grobno mjesto održavati urednim i čistim, a u slučaju zapuštenosti dužni su po pozivu Uprave groblja očistiti grobno mjesto.

Korisnici grobnog mjesta dužni su grobna mjesta uređivati na primjeren način te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta, a otpad odložiti na mjesto određeno za odlaganje određene vrste otpada.

Održavanje grobnih mjesta koja su od povijesnog ili društvenog značaja obavlja Uprava groblja.

#### Članak 34.

Uprava groblja dužna je u službenoj prostoriji imati Položajni plan groblja na uvid, a na ulazu svakog mjesnog groblja izvješten Plan rasporeda grobnih mjesta kao informacijsku tablu za snalaženje posjetitelja tog groblja.

#### Članak 35.

Pravna ili druga osoba koja upravlja grobljem dužna je na Dan mrtvih na mjesnim grobljima osigurati prisutnost članova udruga dobrovoljnih vatrogasnih društava u slučaju potrebe radi mogućnosti poduzimanja mjera zaštite od požara.

#### Članak 36.

Posjetitelji groblja dužni su poštivati pravila ponašanja na groblju propisana ovom Odlukom, s ciljem da se osigura nesmetano i kontinuirano obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja.

Odredba članka pravila ponašanja propisana ovom Odlukom mora biti istaknuta na ulazu na groblje i na oglasnoj ploči u sklopu grobne kućice na groblju.

#### Članak 37.

Posjetitelji groblja dužni su na groblju poštivati mir i ponašati se s dužnim poštovanjem prema umrlima.

Radi očuvanja reda i mira na groblju zabranjeno je:

- ostavljati ili postavljati na grobovima neprikladne ukrase ili posude za cvijeće,
- hodati po grobovima, travnatim ili cvjetnim površinama,
- voziti se po groblju motornim vozilom, motociklom ili biciklom, osim vozila za prijevoz pokojnika, vozila potrebnih za obavljanje radova na groblju

i vozila koja se koriste za odvoz komunalnog otpada,

- odlagati komunalni otpad izvan posuda i kontejnera određenog za određenu vrstu komunalnog otpada,
- oštećivanje zelenih nasada, ukrasnog grmlja, opreme grobova, groblja i mrtvačnice,
- šaranje i pisanje grafitna na nadgrobnim spomenicima, klupama, na zidovima mrtvačnice i ostalim komunalnim objektima,
- paliti korov i komunalni otpad,
- oštećivati nasade i opremu na tuđem grobnom mjestu,
- ulaziti na groblje i u mrtvačnicu bez odobrenja Uprave groblja izvan vremena utvrđenog stavkom 1. ovog članka Odluke,
- ulaziti na groblje djeci mlađoj od 10 godina bez nadzora starije osobe,
- obavljati djelatnost trgovine ili reklamiranja proizvoda,
- glasno pjevanje i vikanje koje nije vezano za ispraćaj umrle osobe te
- dovođenje životinja na groblje.

#### Članak 38.

Uprava groblja vodi evidencije i preglede podataka (o grobnim mjestima, korisnicima grobnih mjesta, ukopanim osobama, plan groblja i dr.) određene zakonom i ovom Odlukom informacijskim sustavom za upravljanje grobljima.

### IX. NAČIN I UVJETI UKOPA UMRLE OSOBE

#### Članak 39.

Poslovima organiziranja i obavljanja ukopa smatraju se poslovi smještaja pokojnika u mrtvačnicu, pripreme grobnog mjesta (iskop groba, otvaranje i zatvaranje grobnice) organiziranje pogreba, prijevoz pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta, ukop pokojnika te uređenje grobnog mjesta nakon ukopa.

Poslove iz stavka 1. na grobljima obavlja pravna ili druga osoba u skladu sa odredbama zakona kojima se uređuje komunalno gospodarstvo i odredbama odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine, kojoj je ta ovlast dana.

Pri organizaciji pogreba mogu sudjelovati i članovi udruga ili članovi obitelji s područja Općine.

#### Članak 40.

Radi obavljanja pogrebnih poslova ispraćaja i ukopa, pravna ili druga osoba groblja dužna je organizirati i osigurati:

- dovoljan broj radnika,
- specijalna kolica za prijevoz pokojnika i cvijeća od mrtvačnice do grobnog mjesta i
- opremu sukladno zahtjevima obitelji umrle osobe koja je u skladu sa mjesnim običajima i tradicijom.

**Članak 41.**

Naručitelj usluge ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja je uz predočenje i predaju dozvole za ukop umrle osobe, a po potrebi i drugih isprava preuzimanjem obveze podmirenja grobnih naknada i podmirenja troškova pogrebnih poslova zatražila obavljanje ukopa.

**Članak 42.**

Naručitelj usluge ukopa dužan je prijaviti i zatražiti obavljanje ukopa osobnim dolaskom u Jedinostveni upravni odjel sa sljedećim podacima:

- osobne podatke o podnositelju prijave - naručitelju ukopa,
- osobne podatke o umrloj osobi,
- podatke o grobnom mjestu na kojem se predlaže ukop te
- podatke o nasljednicima u slučaju ako je umrla osoba bila korisnik grobnog mjesta.

U slučaju da umrla osoba ili naručitelj ukopa nisu korisnici grobnog mjesta naručitelj podnosi i zahtjev za dodjelu grobnog mjesta na neodređeno vrijeme.

**Članak 45.**

U slučaju da je obavljanje pogrebnih poslova povjereno pravnoj ili drugoj osobi registriranoj za obavljanje navedenih poslova naručitelj plaća uslugu ukopa prema cjeniku ovlaštenog pogrebnika.

Cijene pogrebnih usluga određuje pružatelj komunalne usluge uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Cjenik pogrebnih usluga mora biti istaknut na oglasnoj ploči na grobnoj kući na mjesnim grobljima i objavljen na internetskoj stranici pružatelja komunalne usluge i Općine.

**X. NADZOR****Članak 46.**

Nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke provodi Jedinostveni upravni odjel - Uprava groblja i komunalni redar Općine, svaki u okviru svojih nadležnosti.

**XI. PREKRŠAJNE ODREDBE****Članak 47.**

Novčanom kaznom u iznosu od 150,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba - izvođač radova ako:

- izvođač radova nije postupio u skladu sa odredbom članka 27. stavak 3. ove Odluke, (nije zatražio odobrenje za izvođenje radova na uređenju grobnog mjesta),
- na postupa u skladu s odredbom članka 29. Odluke prilikom izvođenja radova na uređenju grobnog mjesta,
- izvođač radova nije postupio u skladu sa uvjetima propisanim odobrenjem za izvođenje radova na uređenju grobnog mjesta iz članka 28. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 70,00 eura kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka fizička osoba - obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

**Članak 49.**

Novčanom kaznom u iznosu od 30,00 eura kaznit će se fizička osoba - korisnik grobnog mjesta ako:

- ne uređuje grob u skladu sa odredbom članka 35. ove Odluke te
- krši odredbu Odluke o pravilima ponašanja na groblju iz članka 40. stavak 3. Odluke.

**Članak 50.**

Novčanom kaznom u iznosu od 70,00 eura kaznit će se fizička osoba - korisnik grobnog mjesta ako:

- ne koristi usluge ukopa pokojnika od strane ovlaštene pravne osobe za obavljanje ukopa na grobljima na području Općine Cestica (čl. 40. Odluke).

**Članak 51.**

U slučaju da se tijekom provedbe komunalnog nadzora utvrdi počinjenje prekršaja iz članka 47., 48. i 49. ove Odluke prvo će se izreći pisano upozorenje počinitelju prekršaja.

Komunalni nadzor u slučaju iz stavka 1. ovog članka provest će se u roku tri dana od dana dostave pisanog upozorenja i ukoliko se ponovo utvrdi počinjenje istog prekršaja, a za koji je proslijeđeno pisano upozorenje primijeniti će se prekršajna odredba o izricanju novčane kazne.

**Članak 52.**

Za prekršaje iz članka ove Odluke komunalni redar može usmeno izreći novčanu kaznu i naplatiti istu na mjestu izvršenja prekršaja u visini polovice propisanog iznosa novčane kazne, s time da počinitelju prekršaja izdaje potvrdu o izvršenom plaćanju novčane kazne.

Smatra se da je novčana kazna naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja istu plati u roku tri dana i komunalnom redarstvu dostavi dokaz o plaćanju novčane kazne.

**XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 53.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti:

- Odluka o grobljima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/00),
- Odluka o izmjeni Odluke o grobljima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/05) i
- Odluka o izmjeni Odluke o grobljima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/08).

**Članak 54.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-02/23-01/4  
URBROJ: 2186-3-02-23-1  
Cestica, 20. ožujka 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

### 13.

Temeljem članka 39. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica, na svojoj 12. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2023. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### **o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Cestica**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Cestica. Povjerenstvo čini tri člana i to: pravne, geodetske i agronomske struke.

#### Članak 2.

U Povjerenstvo za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Cestica (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. **Domagoj Krpina**, pravnik - predsjednik,
2. **Robert Turščak**, geodet - član,
3. **Mladen Horvat**, agronom - član.

#### Članak 3.

Povjerenstvo se imenuje na četiri godine.

Zadatak Povjerenstva je uvesti zakupnika u posjed poljoprivrednog zemljišta u roku od 30 dana temeljem sklopljenog ugovora o zakupu.

Administrativne poslove za Povjerenstvo radi Jedinstveni upravni odjel Općine Cestica.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-02/23-01/5  
URBROJ: 2186-3-02-23-1  
Cestica, 20. ožujka 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

### 14.

Na temelju članka 31. stavka 22. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18,

115/18, 98/19 i 57/22) i članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na sjednici održanoj dana 20. ožujka 2023. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Cestica**

#### I.

Ovom Odlukom se osniva i imenuje Povjerenstvo za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Cestica. Povjerenstvo čini sedam članova: po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomske struke te dva predstavnika Općinskog vijeća Općine Cestica, jedan predstavnik upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno u čijem djelokrugu su poslovi poljoprivrede na čijem se području zemljište nalazi te jedan predstavnik Ministarstva.

#### II.

U Povjerenstvo za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Cestica (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. **Domagoj Krpina**, pravnik - predsjednik,
2. **Robert Turščak**, geodet - član,
3. **Mladen Horvat**, agronom - član,
4. **Darijan Vinter**, vijećnik - član,
5. **Denis Kotolenko**, vijećnik - član,
6. **Ivana Golubić - Horvat**, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije - član,
7. **Miroslav Matovinović** - Ministarstvo poljoprivrede - član.

#### III.

Mandat članova Povjerenstva imenovanih iz reda članova Općinskog vijeća Općine Cestica traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća Općine Cestica.

#### IV.

Povjerenstvo predlaže Općinskom vijeću Općine Cestica prijedlog odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, a nakon prethodne suglasnosti Ministarstva poljoprivrede.

#### V.

Stručne poslove za potrebe Povjerenstva vezane uz provedbu postupaka javnog natječaja za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, kao i sve ostale poslove, obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Cestica.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-02/23-01/6  
URBROJ: 2186-3-02-23-1  
Cestica, 20. ožujka 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

**15.**

Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22), Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2023. godinu (KLASA: 240-08/23-01/1, URBROJ: 2186-01/1-23-5, od dana 28. veljače 2023. godine) i članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni

vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na 12. sjednici održanoj 20. ožujka 2023. godine, donosi

## **GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN** **unaprjeđenja zaštite od požara za područje** **Općine Cestica za 2023. godinu**

I.

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara na području Općine Cestica, Općinsko vijeće Općine Cestica donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Cestica za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

Za unaprjeđenje mjera zaštite od požara na području Općine Cestica potrebno je u 2023. godini provesti sljedeće organizacijske i tehničke mjere:

### **1. ORGANIZACIJSKE MJERE**

#### **1.1. NORMATIVNI USTROJ ZAŠTITE OD POŽARA**

a) Općina Cestica dužan je raspraviti i uskladiti Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plan zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22).

Izvršitelj zadatka: Općina Cestica

Sudjelovatelji: Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin

Vatrogasna zajednica Općine Cestica

Rok: Kontinuirano

b) Općinsko vijeće Općine Cestica dužno je kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19).

Izvršitelj zadatka: Općina Cestica

Rok: 1. svibanj 2023. godine

c) U prostorno-planskoj dokumentaciji, osim obveznog sadržaja propisanog posebnim zakonom i pod zakonskim aktom, potrebno je posebno evidentirati i obraditi mjere iz područja Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Cestica sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Cestica

Sudjelovatelji: MUP RH Ravnateljstvo CZ

Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin

Rok: Kontinuirano

#### **1.2. SUSTAV ZA PROVEDBU VATROGASNE DJELATNOSTI**

d) Vatrogasna zajednica Općine Cestica uključit će se u organizaciju informativno-savjetodavnih sastanaka s predstavnicima lokalne uprave i samouprave, zainteresiranim osobama za zaštitu od požara, pučanstvom, odgojno-obrazovnim ustanovama, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara tijekom godine i upoznavanje s opasnostima i posljedicama od izbijanja požara.



Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Cestica  
Općina Cestica  
MUP RH, Ravnateljstvo CZ

Rok: kontinuirano

## 2. TEHNIČKE MJERE

### 2.1. PROVEDBA PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI

- a) Hrvatske šume d.o.o. - UŠP Koprivnica - Šumarija Varaždin dužna je izraditi godišnji Plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara, temeljem koje će se prići izradi prosjeka kroz posebno ugrožene šume na području Općine u suradnji sa zapovjednikom Vatrogasne zajednice Općine Cestica. Za izradu prosjeka kroz posebno ugrožena šumska područja u vlasništvu fizičkih osoba na području Općine Cestica, financijska sredstva treba osiguravati u Proračunu Općine Cestica. Godišnji plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara dostaviti sudjelovateljima zadaće.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske šume d.o.o.  
Vatrogasna zajednica Općine Cestica  
Općina Cestica

Sudjelovatelj: Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva  
MUP RH, Ravnateljstvo CZ  
Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin

Rok: kontinuirano

- b) Komunalno redarstvo Općine Cestica dužno je poduzeti odgovarajuće mjere za sanaciju nekontroliranih (divljih) odlagališta.

Izvršitelj zadatka: Općina Cestica

Rok: 30. lipnja 2023. godine

### 2.2. ODRŽAVANJE PRIPRAVNOSTI SUSTAVA VATROGASTVA

- a) Obaviti opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11), odnosno temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Cestica te Plana zaštite od požara za Općinu Cestica.

Izvršitelj zadatka: Općina Cestica

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Općine Cestica  
DVD Lovrečan - Dubrava, DVD Gornje Vratno, DVD Križovljan - Cestica, DVD Virje Križovljansko, DVD Babinec, DVD Gradišće

Rok: kontinuirano

- b) Za potrebe uspješnog djelovanja vatrogasnih postrojbi potrebno je osigurati odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike, prostor za boravak vatrogasca, prostor za spremanje odjeće, obuće, opreme, vozila i tehnike te prostor za osposobljavanje vatrogasca i druge potrebne prostore.

Izvršitelj zadatka: Općina Cestica

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Općine Cestica  
DVD Lovrečan - Dubrava, DVD Gornje Vratno, DVD Križovljan - Cestica, DVD Virje Križovljansko, DVD Babinec, DVD Gradišće

Rok: kontinuirano

- c) Temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Cestica te Plana zaštite od požara za Općinu Cestica potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija na području Općine Cestica. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja, dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelj zadatka: Općina Cestica  
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije  
Vatrogasna zajednica Općine Cestica  
JVP Grada Varaždina  
Rok: 30. travnja 2023. godine

- d) Zahtijevati od distributera vode redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj hidranata, ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjoj vatrogasnoj postrojbi DVD-a Lovrečan - Dubrava i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelj zadatka: Općina Cestica  
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Općine Cestica  
JVP Grada Varaždina  
DVD Lovrečan - Dubrava, DVD Gornje Vratno, DVD Križovljan - Cestica, DVD Virje Križovljansko, DVD Babinec, DVD Gradišće  
Rok: kontinuirano

- e) Razraditi sustav djelovanja županijskog operativnog vatrogasnog dežurstva temeljem razvojnih projekata Hrvatske vatrogasne zajednice. Osnivanje Županijskog vatrogasnog operativnog centra.

Izvršitelj zadatka: Varaždinska županija  
Općina Cestica  
Sudjelovatelji: Hrvatska vatrogasna zajednica  
Vatrogasna zajednica Varaždinske županije  
Vatrogasna zajednica Općine Cestica  
JVP Grada Varaždina  
DVD Lovrečan - Dubrava, DVD Gornje Vratno, DVD Križovljan - Cestica, DVD Virje Križovljansko, DVD Babinec, DVD Gradišće  
Rok: kontinuirano

## ZAVRŠNE ODREDBE

### III.

Provedbeni plan bit će dostavljen svim izvršiteljima i sudjelovateljima, nakon što ga donese Općinsko vijeće Općine Cestica.

Izvršitelj  
zadatka: Općina Cestica

### IV.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz Provedbenog plana osigurat će se u Proračunu Općine Cestica.

Izvršitelj  
zadatka: Općina Cestica  
Rok: 31. prosinac 2023. godine

### V.

Općinsko vijeće Općine Cestica jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Cestica.

### VI.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 245-01/23-01/1  
URBROJ: 2186-3-02-22-1  
Cestica, 20. ožujka 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

# OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 21.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), te članka 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 16. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2023. godine, donosi

### ODLUKU

#### o financiranju jednokratnih novčanih potpora povodom uskrsnih blagdana

#### I.

Utvrđuje se da Općina Trnovec Bartolovečki financira jednokratne novčane potpore za umirovljenike, invalidne osobe i osobe socijalnog statusa s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki u pojedinačnom iznosu od 30,00 EUR/226,04 kn (primijenjen fiksni tečaj konverzije 7,53450) za kupnju robe po vlastitom izboru povodom uskrsnih blagdana, a iz osiguranih proračunskih sredstava pod aktivnost u Proračunu A1029 06 Pomoć osobama starije životne dobi-božićnica i uskrsnica određenih za realizaciju javne potrebe utvrđene Programom javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Trnovec Bartolovečki u 2023. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 124/22).

#### II.

Pravo na dodjelu jednokratne novčane potpore u pojedinačnom iznosu od 30,00 EUR povodom uskrsnih blagdana ostvaruje:

- osoba sa statusom umirovljenika s pravom na mirovinu do maksimalnog mjesečnog primanja u iznosu **do 398,00 EUR/2.998,74 kn** (primijenjen fiksni tečaj konverzije 7,53450) (korisnici prava na starosnu, prijevremenu starosnu, obiteljsku mirovinu, invalidsku mirovinu, korisnici mirovine priznate uz primjenu međunarodnih ugovora - inozemnih mirovina te korisnici mirovine ostvarene prema posebnom propisu),
- korisnici s jedinim prihodom od ostvarivanja prava na doplatak za pomoć i njegu,
- osoba s invaliditetom razine oštećenja organizma od 40-100% ukoliko ne ostvaruje mjesečna primanja ili ostvaruje mjesečna primanja maksimalno do 398,00 EUR,
- osoba u statusu socijalno uzdržavanih (korisnici minimalne zajamčene naknade, nezaposlena osoba samac ili nezaposlene osobe ukoliko su oba člana kućanstva nezaposlena i nemaju drugih izvora prihoda kao i nezaposlena osoba starija od 65 godina bez ikakvih primanja, a ne ostvaruju pravo na zajamčenu minimalnu naknadu ili naknadu zbog nezaposlenosti pri nadležnom Hrvatskom zavodu za zapošljavanje).

U slučaju da je osoba korisnik prava na mirovinu priznatu uz primjenu međunarodnih ugovora (inozemne mirovine) i prava na mirovinu po propisima Republike Hrvatske zbroj novčanog mjesečnog primanja može maksimalno iznositi do 398,00 EUR.

Ukoliko korisnik ispunjava više uvjeta za ostvarenje prava na dodjelu jednokratne novčane potpore u iznosu od 30,00 EUR predmetno pravo ostvaruje samo po jednom osnovu.

#### III.

Utvrđuje se da je Jedinствeni upravni odjel zadužen za organiziranje podjele jednokratnih novčanih potpora utvrđene Programom javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Trnovec Bartolovečki u 2023. godini.

#### IV.

Korisnici predmetnog prava iz točke II. ove Odluke predmetno pravo ostvaruju primitkom novčanog iznosa na ime jednokratne novčane potpore u novcu u iznosu od 30,00 EUR, a kako bi se utvrdilo da li ostvaruju pravo na novčanu potporu u novcu dužni su predočiti:

- osobnu iskaznicu i neku drugu ispravu iz koje je vidljiv osobni identifikacijski broj ukoliko isti nije na osobnoj iskaznici
- odrezak od mirovine ili drugi dokaz o statusu umirovljenika, invalidne osobe ili socijalnom statusu (bankovni izvadak i sl.)
- rješenje o ostvarivanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu Centra za socijalnu skrb
- potvrdu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o nezaposlenosti i/ili Potvrdu Porezne uprave o ostvarenim prihodima te izjavu danu na zapisnik o statusu nezaposlenosti i neostvarivanja prihoda po bilo kojem osnovu.

Korisnici predmetnog prava vlastoručnim potpisom potvrđuju primitak novčanog iznosa.

#### V.

Jedinствeni upravni odjel zadužuje se za:

- provedbu točke III. ove Odluke,
- podnošenje Obrasca JOPPD Poreznoj upravi Ministarstva financija s obzirom da se radi o novčanom dodatku koji je neoporezivi primitak i ne smatra se dohotkom pod oznakom 03, a temeljem odredbe Zakona o porezu na dohodak
- zatražiti popis osoba sa statusom umirovljenika i visinom mirovine od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

#### VI.

Svi osobni podaci koji će se obrađivati u okviru postupka podjele jednokratnih novčanih potpora u

smislu Opće uredbe o zaštiti podataka smatraju se poslovnim tajnom te se ne smiju obrađivati izvan svrhe za koju su prikupljeni odnosno bez zakonske osnove.

#### VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 551-04/23-01/11  
URBROJ: 2186-29-01-23-7  
Trnovec, 23. ožujka 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

#### 22.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 16. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2023. godine, donosi

### **ODLUKU** **o obilježavanju Dana Općine** **Trnovec Bartolovečki**

#### I.

U povodu svečanog obilježavanja 17. travnja kao povijesnog utemeljenja Općine Trnovec Bartolovečki utvrđenog odredbom članka 8. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) kao Dana Općine određuje se da će se svečano obilježavanje Općine Trnovec Bartolovečki održati svečanom sjednicom Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki **dana 20. travnja 2023. godine.**

#### II.

Program obilježavanja Dana Općine Trnovec Bartolovečki sa sadržajem i terminima održavanja kulturnih i sportskih manifestacija utvrdit će Povjerenstvo za obilježavanje Dana Općine Trnovec Bartolovečki.

#### III.

Ova Odluka stupa na snagu pravi dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 610-03/23-01/01  
URBROJ: 2186-29-01-23-8  
Trnovec, 23. ožujka 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

#### 23.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), te članka 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 16. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2023. godine, donosi

### **ODLUKU** **o osnivanju Vijeća za prevenciju Općine** **Trnovec Bartolovečki**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki osniva Vijeće za prevenciju Općine Trnovec Bartolovečki (u daljnjem tekstu: Vijeće za prevenciju) koje djeluje kao koordinirajuće tijelo u provođenju zajedničkih mjera i aktivnosti na projektu Ministarstva unutarnjih poslova »Prevencija u lokalnoj zajednici«, imenuju se članovi Vijeća, određuje cilj i načelni sadržaj programa rada te način osiguranja osnovnih uvjeta za rad toga tijela.

#### Članak 2.

U Vijeće za prevenciju iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

- **Verica Vitković**, općinska načelnica Općine Trnovec Bartolovečki - predsjednica
- **Leonardo Sakač**, načelnik PP Varaždin - zamjenik predsjednice
- **Dejan Piskač**, načelnik PPP Varaždin - član
- **Dalibor Jurak, dipl.ing.agr**, predsjednik Općinskog vijeća - član
- **Dejan Roško, mag.oec**, pročelnik Jedinog upravnog odjela - član
- **Marina Hižak, dipl.uči**, predstavnik ustanove osnovnog obrazovanja - članica
- **Maja Zimić Kovšca, dipl.soc.radnica**, predstavnik ustanove socijalne skrbi - članica
- **Mirna Dadić, dr.med**, predstavnik zdravstvene ustanove - članica
- **Siniša Kalajdžija**, predstavnik medija - član
- **Hrvoje Damiš**, predstavnik vjerske zajednice - član
- **Davor Žmuk**, predstavnik Vijeća Mjesnog odbora Trnovec I - član
- **Darko Guzi**, predstavnik Vijeća Mjesnog odbora Trnovec II - član
- **Željko Šprem**, predstavnik Vijeća Mjesnog odbora Bartolovec - član
- **Mario Milak**, predstavnik Vijeća Mjesnog odbora Žabnik - član
- **Milorad Barbir**, predstavnik Vijeća Mjesnog odbora Štefanec - član

- **Drago Sitar**, predstavnik Vijeća Mjesnog odbora Šemovec - član
- **Stjepan Kežman**, predstavnik Vijeća Mjesnog odbora Zamlaka - član.

#### Članak 3.

Cilj djelovanja Vijeća za prevenciju je da zajedno s državnim tijelima i javnim ustanovama zaduženim za sigurnost ljudi, imovine, javnog reda i kvalitete života građana utvrdi i ostvaruje program prevencije na području Općine Trnovec Bartolovečki, a poradi prevencije kriminaliteta i pružanja podrške nositeljima kriminalno-preventivnih aktivnosti davanjem inicijative izvršnoj i predstavničkoj vlasti Općine Trnovec Bartolovečki.

#### Članak 4.

Programom prevencije biti će obuhvaćeno područje suzbijanja nasilja u obitelji, delikvencija djece, maloljetnih i punoljetnih osoba, zlouporabe droga, suzbijanja aktivnosti nasilja preko interneta, suzbijanje svih oblika kriminaliteta, te osiguranja povoljnog stanja javnog reda i mira te opće sigurnosti građana i njihove imovine na području Općine Trnovec Bartolovečki.

#### Članak 5.

Vijeće za prevenciju radi na sjednicama, a sjednice saziva predsjednik Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte koje donosi Vijeće za prevenciju, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje ga zamjenik imenovan ovom Odlukom.

Sjednica Vijeća za prevenciju saziva se po potrebi.

U slučaju iskazane potrebe ili hitnosti predsjednik Vijeća može sazvati sjednicu telefonskim putem.

Pisani poziv s pisanim materijalima koji se odnose na predloženi dnevni red za sjednicu Vijeća za prevenciju dostavlja se članovima u pravilu putem elektroničke pošte, a najkasnije dva dana prije održavanja sjednice, a iz osobito opravdanih razloga navedeni rok može se skratiti, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Sjednice Vijeća za prevenciju u pravilu održavaju se u poslovnoj zgradi sjedišta Općine, a u slučaju potrebe mogu se održati i na drugom mjestu, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća i pozivom izvješćuje članove.

Vijeće za prevenciju donosi odluke većinom glasova nazočnih na sjednici, ako je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

#### Članak 6.

Vijeće za prevenciju po pojedinim pitanjima iz svoje nadležnosti donosi zaključke i odluke.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja i daju suglasnosti, a odlukom Vijeće za prevenciju odlučuje o pitanjima iz djelokruga Vijeća, a vezano za način njihova rješavanja.

Vijeće za prevenciju akte donosi javnim glasovanjem koje se provodi dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća prvo poziva članove da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim tko je »protiv« prijedloga, odnosno je li se tko »suzdržao« od glasovanja.

#### Članak 7.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća za prevenciju.

#### Članak 8.

O radu Vijeća za prevenciju na sjednici vodi se zapisnik, a zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

#### Članak 9.

Stručne i administrativne poslova za potrebe Vijeća za prevenciju obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine.

#### Članak 10.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Vijeća za prevenciju Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 71/18) i Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Vijeća za prevenciju Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 70/19).

#### Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 214-01/23-01/01  
URBROJ: 2186-29-01-23-9  
Trnovec, 23. ožujka 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dalibor Jurak, dipl.ing.agr, v.r.**

#### 24.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 16. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2023. godine, donosi

#### **ODLUKU**

#### **o pokretanju postupka izrade Monografije Općine Trnovec Bartolovečki**

#### I.

Ovom Odlukom pokreće se postupak izrade Monografije Općine Trnovec Bartolovečki koja će sadržavati:

- pregled povijesti Općine (prostorno-zemljopisne značajke područja, lokalnu samoupravu te društvenu i komunalnu infrastrukturu),
- stanovništvo i naselja,
- etnografsko-etnološku sliku (narodna tradicija sela, običaji, nošnje, pjesme i plesovi, tradicionalna jela),
- pregled povijesti Župa Trnovec i Bartolovec,
- gospodarstvo (poduzetništvo, obrtništvo, poljoprivreda, poslovne zone),
- odgoj, obrazovanje i kulturu,
- zdravstvenu i veterinarsku zaštitu,
- udruge građana, sportski klubovi i dobrovoljno vatrogasna društva.

## II.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo koje će biti uključeno u postupak izrade Monografije u sastavu:

1. **Verica Vitković** - predsjednica
2. **Ivana Kosec** - član
3. **Stjepan Kežman** - član
4. **Siniša Skupnjak** - član
5. **Miro Koren** - član
6. **Miroljub Mlakar** - član
7. **Ladislav Volić** - član.

## III.

Zadužuje se općinska načelnica da sklopi ugovor o izradi Monografije Općine Trnovec Bartolovečki, a nakon provedenog postupka nabave.

## IV.

Ova Odluka stupa na snagu pravi dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-02/23-01/02  
URBROJ: 2186-29-01-23-10  
Trnovec, 23. ožujka 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dalibor Jurak, dipl.ing.agr, v.r.**

**25.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), te članka 42. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 16. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2023. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o preuzimanju pokroviteljstva**

## I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da Općina Trnovec Bartolovečki preuzima pokroviteljstvo stolnoteniskog turnira »TOP 12 MLAĐIH JUNIORA HRVATSKE« koji će se održati dana 10. i 11. lipnja 2023. godine organizatora stolnoteniskog kluba »VISIA« Trnovec Bartolovečki i daje novčanu potporu u iznosu od **1.400,00** EUR za organizaciju turnira.

## II.

Zadužuje se organizator iz točke I. ove Odluke da nakon završetka turnira preda radi kontrole namjenskog korištenja sredstava opisno izvješće kao i financijsko izvješće o utrošenim sredstvima (koje obavezno sadrži račun ili neku drugu dokumentaciju na osnovi koje je izvršeno plaćanje i bankovni izvadak o izvršenom plaćanju).

## III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 620-01/23-01/01  
URBROJ: 2186-29-01-23-16  
Trnovec, 23. ožujka 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dalibor Jurak, dipl.ing.agr, v.r.**

**26.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), te članka 42. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 16. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2023. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o sponzorstvu**

## I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da Općina Trnovec Bartolovečki daje novčanu potporu u obliku sponzorstva u iznosu od **4.000,00** EUR rukometnom klubu »Trnovec« za nabavu prijevoznog sredstva - kombi vozila, marke FIAT DUCATO 2.3 jtd, broj šasije ZFA24400007234648, 2003. godine, za potrebe prijevoza natjecatelja na utakmice natjecanja.

## II.

Troškove održavanja prijevoznog sredstva iz točke I. ove Odluke koji se odnosi na servis, troškove tehničkog pregleda i registracije, police osiguranja kao i ostale troškove koji će nastati nakon korištenja snosi rukometni klub »Trnovec«.

U slučaju iskazane potrebe prijevozno sredstvo iz točke I. ove Odluke može koristiti za svoje potrebe i Općina Trnovec Bartolovečki.

## III.

Zadužuje se rukometni klub »Trnovec« da nakon izvršene kupnje vozila preda radi kontrole namjenskog korištenja sredstava financijsko izvješće o utrošenim sredstvima (koje obavezno sadrži račun ili neku drugu dokumentaciju na osnovi koje je izvršeno plaćanje i bankovni izvadak o izvršenom plaćanju) u Jedinstveni upravni odjel Općine.

## IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-01/23-01/08  
URBROJ: 2186-29-01-23-17  
Trnovec, 23. ožujka 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr, v.r.**

## 27.

Na temelju članka 2. Odluke o privremenom korištenju prostora u objektima u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/12), članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) i članka 43. Poslovnika Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 16. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2023. godine, donosi

**ODLUKU**

**o davanju na korištenje objekta  
Općine Trnovec Bartolovečki Udruzi žena  
»Cvijet« Šemovec**

## I.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće utvrđuje da se Udruzi žena »Cvijet« Šemovec, Šemovec, Koprivnička ulica 47, OIB 60715832277 (u nastavku teksta: udruga) daje na korištenje dio prostora javne namjene - koji je predstavljao trgovinu i prostoriju bivše zgrade PZ Jalžabet, a koji je u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Općina), a u svrhu obavljanja registrirane djelatnosti imenovane udruge.

## II.

Udruzi iz točke I. ove Odluke daje se na korištenje:

- objekt (trgovina i prostorija bivše zgrade PZ Jalžabet) u Šemovcu, Koprivnička ulica 78 nalazeći na nekretnini označenoj kao k.č.br. 1741/2 k.o. Šemovec, ukupne površine 1392 m<sup>2</sup>, upisanoj u zk.ul. br. 3766 u vlasničkom udjelu 1/1 Općine Trnovec Bartolovečki.

## III.

Udruga kao korisnik prostora i objekta navedenog u točki II. ove Odluke dužna je o objektu i okolišu objekta voditi brigu s pažnjom dobrog gospodara i to:

- brinuti se o čistoći i održavanju prostorija u zgradi, te voditi brigu o urednom odlaganju i odvoženju kućnog smeća,
- redovito provoditi održavanje električnih, vodovodnih i drugih instalacija i uređaja u objektu,
- održavati okolne površine objekta,
- vršiti nadzor nad ispravnošću uređaja i opreme u objektu namijenjene zaštiti od požara,
- vršiti otklanjanje manjih kvarova na opremi, uređajima i instalacijama i o istom izvjestiti općinsku načelnicu, a u slučaju većih kvarova organizirati otklanjanje kvarova u skladu sa odlukom općinske načelnice ili Općinskog vijeća ovisno o propisanoj nadležnosti za donošenje odluke.

## IV.

Međusobne odnose vezano za korištenje i postupanje u skladu sa odredbama Kućnog reda koji se odnosi na sve osobe koje su po bilo kojem osnovu trajno ili privremeno korisnici prostorija objekta u vlasništvu Općine, održavanja i podmirjenja troškova održavanja i režijskih troškova Općina i udruga urediti će ugovorom koji će u ime Općine zaključiti općinska načelnica kao osoba ovlaštena za zastupanje Općine i osoba ovlaštena za zastupanje imenovane udruge upisana u Registar udruga Republike Hrvatske.

## V.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se općinska načelnica i Jedinstveni upravni odjel Općine.

## VI.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 372-01/23-01/04  
URBROJ: 2186-29-01-23-18  
Trnovec, 23. ožujka 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr, v.r.**

## 28.

Na temelju članka 14. Odluke o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15) članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 16. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2023. godine, donosi

**ODLUKU****o dodjeli Nagrade Općine Trnovec Bartolovečki najboljim učenicama Osnovne škole Trnovec i Osnovne škole Šemovec**

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se u povodu obilježavanja Dana Općine dodjeljuju Nagrade Općine Trnovec Bartolovečki za postignute iznimne rezultate na natjecanjima od školske, županijske i državne razine u pojedinim nastavnim predmetima, izvannastavnim aktivnostima, zalaganju i uzornom ponašanju učeniku/ci Osnovne škole Trnovec i Šemovec.

II.

Zadužuje se Osnovna škola Trnovec i Osnova škola Šemovec da nakon provedenog postupka odabira najboljeg učenika dostave Jedinostvenom upravnom odjelu podatke o najboljem učeniku/ci, a najkasnije do sredine mjeseca travnja 2023. godine radi dodjele Nagrada na svečanoj sjednici Općinskog vijeća.

III.

Dobitnici Nagrade Općine Trnovec Bartolovečki istu dobivaju u obliku dara - prijenosnog računala i torbe.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 610-01/23-01/01  
URBROJ: 2186-29-01-23-22  
Trnovec, 23. ožujka 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr, v.r.**

**29.**

Na temelju članka 14. Odluke o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15) članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 16. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2023. godine, donosi

**ODLUKU****o dodjeli Nagrade Općine Trnovec Bartolovečki najboljoj studentici sa područja Općine Trnovec Bartolovečki**

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se u povodu obilježavanja Dana Općine dodjeljuje Nagrada Općine Trnovec Bartolovečki

nadarenoj redovnoj studentici 4. godine studija na Medicinskom fakultetu u Rijeci, na studiju Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij Medicine,

**Katji Špiranec iz Trnovca, Zeleni put 26**

II.

Dobitnici Nagrade iz točke I. ove Odluke isplatit će se novčana nagrada u iznosu od 400,00 EUR.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 610-01/23-01/01  
URBROJ: 2186-29-01-23-23  
Trnovec, 23. ožujka 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr, v.r.**

**30.**

Na temelju članka 14. Odluke o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15) članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 16. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2023. godine, donosi

**ODLUKU****o dodjeli Nagrade Općine Trnovec Bartolovečki**

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se u povodu obilježavanja Dana Općine dodjeljuje Nagrada Općine Trnovec Bartolovečki za ostvareni iznimni rezultat u području sporta

**Loreni Horvat, Zamlaka,  
Novakovečka ulica 78**

za uspješno ostvarene rezultate u boksu tijekom 2022. godine odnosno prvu osvajačicu zlatne medalje u povijesti Hrvatske za žene kao najmlađe prvakinja Europe u boksu u teškoj kategoriji do 70,00 kg.

II.

Dobitnici Nagrade iz točke I. ove Odluke isplatit će se novčana nagrada u iznosu od 400,00 EUR.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.



KLASA: 610-01/23-01/01  
URBROJ: 2186-29-01-23-24  
Trnovec, 23. ožujka 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dalibor Jurak, dipl.ing.agr, v.r.**

### 31.

Na temelju članka 14. Odluke o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 14/15) članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 16. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2023. godine, donosi

### **ODLUKU** **o dodjeli Nagrade** **Općine Trnovec Bartolovečki**

#### I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se u povodu obilježavanja Dana Općine dodjeljuje Nagrada Općine Trnovec Bartolovečki za ostvareni iznimni rezultat u području sporta

**Patriku Grđanu, Trnovec,**  
**Male ledine 27**

za uspješno ostvarene rezultate u savateu tijekom 2022. godine odnosno osvajaču zlatne medalje na Europskom prvenstvu u savate combatu održanom u Francuskoj u juniorskoj kategoriji do 75,00 kg.

#### II.

Dobitniku Nagrade iz točke I. ove Odluke isplatit će se novčana nagrada u iznosu od 400,00 EUR.

#### III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 610-01/23-01/01  
URBROJ: 2186-29-01-23-25  
Trnovec, 23. ožujka 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dalibor Jurak, dipl.ing.agr, v.r.**

### 32.

Na temelju članka 22. Odluke o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 14/15) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki («Službeni vjesnik

Varaždinske županije», broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 16. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2023. godine, donosi

### **ODLUKU** **o dodjeli Zahvalnice**

#### I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se u povodu obilježavanja Dana Općine dodjeljuje javno priznanje:

### **ZAHVALNICA** **VATROGASNOJ ZAJEDNICI** **OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI** **Trnovec, Široke ledine 6**

za 30-godišnji doprinos u provođenju mjera zaštite i spašavanja ljudi i njihove imovine i promicanja ugleda i značaja vatrogastva.

#### II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 610-01/23-01/01  
URBROJ: 2186-29-01-23-26  
Trnovec, 23. ožujka 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dalibor Jurak, dipl.ing.agr, v.r.**

### 33.

Na temelju članka 22. Odluke o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 14/15) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 16. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2023. godine, donosi

### **ODLUKU** **o dodjeli Zahvalnice**

#### I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se u povodu obilježavanja Dana Općine dodjeljuje javno priznanje:

### **ZAHVALNICA** **DOBROVOLJNOM VATROGASNOM DRUŠTVU** **TRNOVEC** **Trnovec, Široke ledine 6**

za 100-godišnji doprinos u provođenju mjera zaštite i spašavanja ljudi i njihove imovine i promicanja ugleda i značaja vatrogastva.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 610-01/23-01/01  
URBROJ: 2186-29-01-23-27  
Trnovec, 23. ožujka 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dalibor Jurak, dipl.ing.agr, v.r.**

**34.**

Na temelju članka 22. Odluke o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 16. sjednici održanoj dana 23. ožujak 2023. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o dodjeli Zahvalnice**

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se u povodu obilježavanja Dana Općine dodjeljuje javno priznanje:

**ZAHVALNICA**  
**DOBROVOLJNOM VATROGASNOM DRUŠTVU**  
**ŠEMOVEC**

**Šemovec, Koprivnička ulica 78a**

za 100-godišnji doprinos u provođenju mjera zaštite i spašavanja ljudi i njihove imovine i promicanja ugleda i značaja vatrogastva.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 610-01/23-01/01  
URBROJ: 2186-29-01-23-28  
Trnovec, 23. ožujka 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dalibor Jurak, dipl.ing.agr, v.r.**

**35.**

Na temelju članka 22. Odluke o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 16. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2023. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o dodjeli Zahvalnice**

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se u povodu obilježavanja Dana Općine dodjeljuje javno priznanje:

**ZAHVALNICA**  
**DOBROVOLJNOM VATROGASNOM DRUŠTVU**  
**BARTOLOVEC**

**Bartolovec, Dravska ulica 11**

za 100-godišnji doprinos u provođenju mjera zaštite i spašavanja ljudi i njihove imovine i promicanja ugleda i značaja vatrogastva.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 610-01/23-01/01  
URBROJ: 2186-29-01-23-29  
Trnovec, 23. ožujka 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dalibor Jurak, dipl.ing.agr, v.r.**

**36.**

Na temelju članka 22. Odluke o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 16. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2023. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o dodjeli Zahvalnice**

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se u povodu obilježavanja Dana Općine dodjeljuje javno priznanje:

**ZAHVALNICA  
DOBROVOLJNOM VATROGASNOM DRUŠTVU  
ŠTEFANEC**

**Štefanec, Ludbreška ulica 59**

za 100-godišnji doprinos u provođenju mjera zaštite i spašavanja ljudi i njihove imovine i promicanja ugleda i značaja vatrogastva.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 610-01/23-01/01  
URBROJ: 2186-29-01-23-30  
Trnovec, 23. ožujka 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr, v.r.**

**37.**

Na temelju članka 22. Odluke o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 16. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2023. godine, donosi

**ODLUKU  
o dodjeli Zahvalnice**

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se u povodu obilježavanja Dana Općine dodjeljuje javno priznanje:

**ZAHVALNICA  
DOBROVOLJNOM VATROGASNOM DRUŠTVU  
ZAMLAKA**

**Zamlaka, Agrarna ulica 5**

za 100-godišnji doprinos u provođenju mjera zaštite i spašavanja ljudi i njihove imovine i promicanja ugleda i značaja vatrogastva.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 610-01/23-01/01  
URBROJ: 2186-29-01-23-31  
Trnovec, 23. ožujka 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr, v.r.**

**38.**

Na temelju članka 22. Odluke o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 16. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2023. godine, donosi

**ODLUKU  
o dodjeli Zahvalnice**

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se u povodu obilježavanja Dana Općine dodjeljuje javno priznanje:

**ZAHVALNICA  
GRUPI PČELARA**

**Marijanu Magiću  
Slavku Novaku  
Marijanu Hižaku  
Josipu Magdaleniću  
Željku Peteku  
Krešimiru Komaru  
Marijanu Ružiću**

zbog donacije meda osnovnim školama i dječjim vrtićima na području Općine Trnovec Bartolovečki.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 610-01/23-01/01  
URBROJ: 2186-29-01-23-32  
Trnovec, 23. ožujka 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr, v.r.**

**39.**

Na temelju članka 22. Odluke o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 16. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2023. godine, donosi

**ODLUKU  
o dodjeli Zahvalnice**

## I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se u povodu obilježavanja Dana Općine dodjeljuje javno priznanje:

**ZAHVALNICA**

**PEKARI KLAS, obrtu za proizvodnju tjestenine  
vl. Dragi Sitaru  
Šemovec, Koprivnička ulica 97**

za izniman doprinos razvoju i promicanju ugleda i značaja Općine u području gospodarstva.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 610-01/23-01/01  
URBROJ: 2186-29-01-23-33  
Trnovec, 23. ožujka 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr, v.r.**

**40.**

Na temelju članka 22. Odluke o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 16. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2023. godine, donosi

**ODLUKU  
o dodjeli Zahvalnice**

## I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se u povodu obilježavanja Dana Općine dodjeljuje javno priznanje:

**ZAHVALNICA**

**Obrtu, PROIZVODI OD DRVA »B & S«  
GALANTERIJA vl. Siniši Skupnjaku  
Trnovec, Ludbreška ulica 21**

za izniman doprinos razvoju i promicanju ugleda i značaja Općine u području gospodarstva.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 610-01/23-01/01  
URBROJ: 2186-29-01-23-34  
Trnovec, 23. ožujka 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr, v.r.**

**41.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) te članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 16. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2023. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

## I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje urednu predaju Financijskih izvještaja Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 1. siječanj do 31. prosinac 2022. godine, a prema Potvrdi o učitanoj financijskom izvještaju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunskog i izvanproračunskog korisnika u aplikaciju RKPF Mini-starstva financija od 15. veljače 2023. godine

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-01/22-01/24  
URBROJ: 2186-29-01-23-6  
Trnovec, 23. ožujka 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr, v.r.**

**42.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), te članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 16. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2023. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

## I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje i usvaja Izvješće o radu općinske načelnice za razdoblje srpanj-prosinac 2022. godine KLASA:

024-01/23-01/07 URBROJ: 2186-29-03-23-1 od 14. ožujka 2023. godine.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-01/23-01/07  
URBROJ: 2186-29-01-23-11  
Trnovec, 23. ožujka 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dalibor Jurak, dipl.ing.agr, v.r.**

## IZVJEŠĆE

**o radu općinske načelnice**  
**za razdoblje srpanj - prosinac 2022. godine**

ožujak, 2023.

### I. UVOD

Temeljem odredbe članka 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 58. st.1. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) - dalje: Statut, općinska načelnica je dužna dva puta godišnje podnositi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki.

Ovo Izvješće odnosi se na razdoblje od 1. srpanj 2022. godine do 31. prosinac 2022. godine.

### 1. OPĆINSKO VIJEĆE

U izvještajnom razdoblju održano je 5 sjednica Općinskog vijeća u fizičkom obliku.

Svi prijedlozi na sjednicama su prihvaćeni i akti doneseni, a oni koji su u skladu s posebnim propisima podliježu nadzoru zakonitosti, poslani su odgovarajućim državnim tijelima koja nisu imala primjedbe.

Usvojene su i II. izmjene i dopune Proračuna u skladu s kretanjima prihoda, ali i programskim aktivnostima i projektima.

Predložen je i od strane Općinskog vijeća usvojen Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2023. godinu.

### 2. OBRAZOVANJE

#### 2.1. Predškolski odgoj

Aktivnosti i poslovi kojima se provodi općinska politika podrške predškolskom obrazovanju odvijali su se kroz više projekata:

- potpora roditeljima novorođene djece u iznosu od 2.000 kn za prvo i drugo dijete u obitelji, a za svako daljnje iznos je povećan za 500 kn -

u razdoblju 01.07.-31.12.2022. održano je jedno primanje roditelja sa novorođenom djecom, a u navedenom razdoblju rođeno je 34 djece na području Općine

- sufinancirao se primarni program predškolskog odgoja u predškolskim ustanovama, a odnosilo se na 205 djece
- nastavljen je program predškole kojim su obuhvaćena djeca u dobi od tri godine prije polaska u osnovnu školu 12 djece
- financiran je program ranog učenja stranog jezika za djecu predškolskog uzrasta neposredno pred polazak u prvi razred osnovne škole
- osigurana su 2 pomoćnika djeci s teškoćama u razvoju, a koji su polaznici predškolske ustanove.

### 2.2. Prosvjeta

Aktivnosti i poslovi kojima se provodi općinska politika podrške obrazovanju, nastavljeni su kroz poznate projekte:

- **produženi boravak** provodi se u 2 osnovne škole sa radnim vremenom od 12,00 - 17,00 sati, a organiziran je u ukupno 5 skupina sa sveukupno 89 učenika. Općina Trnovec Bartolovečki vlastitim sredstvima sufinancira 5 učiteljica u produženom dnevnom boravku u skladu sa Zakonom o plaćama službenika i namještenika u javnim službama.
- **sufinanciranje prijevoza učenika OŠ Šemovec** - nastavljeno je sufinanciranje troškova prijevoza za učenike OŠ Šemovec koji moraju putovati na nastavu državnim cestom D-2 od mjesta prebivališta u mjesto sjedišta OŠ Šemovec
- **sufinanciranje prijevoza srednjoškolaca** - sufinanciranje u iznosu 100,00 kn mjesečno za ukupno 216 prijavljenih učenika za period od 01.09.2022. -30.06.2023. godine u sveukupnom iznosu 216.000,00 kuna.
- **stipendiranje studenata** - sproveden je natječajni postupak za stipendiranje studenata - ukupno 93 studenata su sklopili ugovore sa Općinom
- **školska užina** - nastavak sufinanciranja školske užine za djecu u riziku od siromaštva za period do 31.12.2022. godine.

### 3. KULTURA

Održana je kulturna manifestacija »Dani ljeta u Trnovcu« u periodu 5.-7. kolovoza 2022. godine, u kojoj su bili uključeni predstavnici mjesnih odbora, udruga i ostali građani s područja Općine. Program manifestacije sadržavao je sljedeća događanja: nastup KUD MAK, seoske igre, nastup glazbenog sastava VIGOR, kino na otvorenom.

Dana 18. prosinca 2022. godine održana je kulturna manifestacija »Advent u Trnovcu« na kojoj su sudjelovale udruge i mjesni odbori s područja Općine.

U samom programu sudjelovala su djeca Dječjeg vrtića ZEKO i dječjeg vrtića MALA OAZA, učenici OŠ Šemovec i OŠ Trnovec, te KUD MAK.

Organizacija predstavljanja Općine na Španicirfestu u atriju županijske palače, sa sudjelovanjem KUD-a MAK, Udruga žena Trnovečko srce i Cvijet Šemovec.

Organizacija predstavljanja Općine za Advent u atriju županijske palače, sa sudjelovanjem Udruga žena Trnovečko srce i Cvijet Šemovec.

Organizirano je tiskanje »Naših novina« koje su bile distribuirane sredinom prosinca 2022. godine. Poziv za dostavu materijala za tiskanje Naših novina upućen je svim Mjesnim odborima, svim udrugama s područja Općine, sportskim klubovima, dječjim vrtićima i osnovnim školama, vatrogasnoj zajednici, te crkvenim zajednicama.

#### 4. SPORT

Sufinanciranje i realizacija postavljanja sustava za navodnjavanje na igralištu NK Trnje.

Sufinanciranje i realizacija postavljanja kućica za rezervne igrače i suce na igralištu NK Mladost.

#### 5. SOCIJALNA SKRB

U izvještajnom razdoblju nastavilo se s provedbom projekta u socijalnoj skrbi u suradnji sa GDCK Varaždin - za pomoć starijim osobama za podjelu Božićnih košarica u koji je bilo uključeno 35 korisnika s područja Općine Trnovec Bartolovečki.

Sufinancirani su troškovi korištenja javne usluge prikupljanja, prijevoza i obrade miješanog komunalnog otpada za samce i naknade troškova gospodarenja otpadnim pelenama.

Obradeno je ukupno 6 zahtjeva/zamolbi (nositelji: samac ili obitelj) koji su ostvarili pravo na jednokratnu novčanu pomoć sukladno Odluci o uvjetima i postupku ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć.

Organizirana je podjela Božićnica za 1297 umirovljenika, invalidnih osoba i nezaposlenih osoba, sukladno uvjetima u Programu javnih potreba, a za što je utrošeno 259.400,00 kuna.

#### 6. GOSPODARSTVO

U cilju pružanja bespovratnih pomoći za obrtnike, a u skladu sa Programom mjera poticanja razvoja poduzetništva u navedenom razdoblju isplaćeno je ukupno 45.000,00 kn potpora za 9 poduzetnika i obrtnika.

Nije došlo do značajnijeg porasta broja nezaposlenih, tako da je u prosincu 2022. Općina Trnovec Bartolovečki imala 43 nezaposlene osobe.

#### 7. POLJOPRIVREDA

Općina provodi Program potpore poljoprivrednoj proizvodnji, te su provedene mjere za unapređenje

poljoprivredne proizvodnje, a u drugoj polovini 2022. godine za ovu namjenu iskorištena su sredstva u iznosu 20.846,68 kuna za 5 korisnika.

#### 8. ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE

Sukladno potrebama na području Općine organizirani su radovi malčiranja i košnja površina u vlasništvu Općine, kako bi se suzbila ambrozija i ostali korov, štetni po zdravlje mještana.

Provodio se Program preventivnih mjera uklanjanja životinjskih lešina i otpada životinjskog podrijetla, te su se financirale veterinarske usluge za uklanjanje i brinjanje lešina.

Provodio se i program sterilizacije mačaka i pasa gdje je Općina sufinancirala 50% iznosa pune cijene.

Po istom principu provodio je i program označavanja pasa mikročipom.

Sukladno potrebama na području Općine od 01.07. do 31.12.2022. godine izvršena su tri postupka dezinfekcije komaraca i drugih štetnih insekata, te su izvršena dodatna zaprašivanja komaraca na području Dravska ulica u Trnovcu.

Sudjelovanje u izradi strategije razvoja ITU mehanizam.

#### Poslovi gospodarenja otpadom

Na objavljeni natječaj Fonda za zaštitu okoliša prijavljena je II. faza sanacije divljih deponija u vrijednosti radova od 780.750,00 kn, sa zahtjevom za sufinanciranje u iznosu 40% ili max 312.300,00 kn, a koja sredstva je po natječaju Fond mogao odobriti.

#### 9. PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO

Na području Općine području u predmetnom razdoblju izvršeni su slijedeći poslovi:

- završen je postupak odabira projektanta za izradu idejnog i glavnog projekta izgradnje novog dječjeg vrtića, isporučena je glavni projekt te je predan zahtjev za dobivanje građevinske dozvole
- završen je postupak odabira projektanta za izradu idejnog i glavnog projekta za izgradnju kulturnog centra
- izvršen je projekt sanacije I. faze divljih deponija na području Općine
- izvršen je postupak nabave i izvršeni su radovi na postavljanju 5 nadzornih kamera na mjestima gdje je izvršena sanacija divljih deponija
- isporučena je projektna dokumentacija postavljanja četiri nova dječja igrališta
- proveden je postupak nabave za odabir dobavljača za dobavu i montažu dječja igrališta na četiri lokacije na području Općine, te je sklopljen ugovor

- proveden je postupak nabave za izvođenje radova na izgradnji skate parka, te su započeli radovi na izgradnji
- isporučena je projektna dokumentacija adaptacije i dogradnje grobne kuće u Šemovcu
- isporučena je projektna dokumentacija dogradnje čekaonice uz ambulantu u Šemovcu
- proveden je postupak nabave za izvođenje radova unutarnjeg uređenja društvenog doma u Zamlaki, izvršeni su radovi na unutarnjem uređenju društvenog doma u Zamlaki
- proveden je postupak nabave i izvršena je isporuka opreme (stolovi i stolci) za društveni dom Zamlaka
- proveden je postupak nabave i izvršena je isporuka opreme (stolovi i stolci) za prostorije SC Trnje
- isporučena je projektna dokumentacija za idejno rješenje parkirališta i nove prometnice kod groblja u Šemovcu
- isporučena je projektna dokumentacija izvanrednog održavanja Ulice Ivana Cankara
- isporučena je projektna dokumentacija sa troškovnikom za izvanredno održavanje ulice Ivana Mažuranića, te je sproveden postupak nabave za izvođenje radova za izvanrednim održavanjem ulice Ivana Mažuranića i započeli su radovi
- isporučena je projektna dokumentacija sa troškovnikom izgradnje nove ulice između Dravske i Zelenog puta, te je sproveden postupak nabave za izvođenje radova na izgradnji nove ulice između Dravske i Zelenog puta i započeli su radovi
- sklopljen je sporazum sa VARKOM o zajedničkom sufinanciranju Općine i Hrvatskih voda na projektu izgradnje kanalizacijske mreže u ulici Vladimir Nazora, te su započeli radovi
- isporučena je projektna dokumentacija izgradnje nadstrešnice kod društvenog doma u Štefancu, proveden je postupak nabave za izvođenje radova i izvedeni su radovi izgradnje nadstrešnice kod društvenog doma u Štefancu
- izvršena je nabava kuhinjske opreme za društveni dom u Štefancu
- proveden je postupak nabave za izvođenje radova i izvedeni su radovi na izvanrednoj sanaciji krovne obloge kod zgrade koju koristi Agroudruga
- isporučena je projektna dokumentacija za uvođenje centralnog grijanja u društvenom domu u Žabniku, sproveden je postupak odabira izvođača i izvršeni su radovi uvođenja centralnog grijanja, te je izvršena sanacija zidnih obloga unutar društvenog doma u Žabniku
- isporučena je projektna dokumentacija za modernizaciju javne rasvjete na području Općine Trnovec Bartolovečki, te je pokrenut postupak dobivanja elektroenergetske suglasnosti od strane HEP-a, kako bi se mogao provesti postupak javne nabave
- isporučena je projektna dokumentacija adaptacije i dogradnje grobne kuće u Šemovcu
- isporučena je projektna dokumentacija dogradnje čekaonice uz ambulantu u Šemovcu
- proveden je postupak nabave i izvršeni su radovi na postavljanju novog kioska i nove ograde s prednje strane mjesnog groblja u Bartolovcu
- sanirani su poljski putevi na području Zamlake i dijela Šemovca
- sufinanciranje radova na novoj biciklističko-pješačkoj stazi od Trnovca prema Zbelavi
- izvedeni radovi na postavljanju novog asfaltnog sloja na prometnici od Šemovca preko brane prema Međimurju
- proveden je postupak i izvedeni su radovi na postavljanju 3 kom kućišta za nadzorne kamere na D2
- započeo je proces uvođenja optičke mreže na području Općine, postavljeno je 7 kom ormarića i izvedeni prvi priključci domaćinstava

U toku 2022. godine sprovedena su 32 postupka jednostavne nabave u sveukupnoj vrijednosti 3.444.180,54 kn, te 5 postupaka Javne nabave - sprovedene u EOJN.

## 10. JAVNOST RADA

U svrhu informiranja građana o svim projektima i programima koji se provode na području Općine, građane se informiralo putem medija, oglasnih ploča i objavama na službenim stranicama Općine.

Općinska načelnica i zaposleni u JUO direktno komuniciraju s građanima (upiti, predstavke i žalbe građana, pisma građana, el. pošta i sl), odgovaraju građanima na pitanja koja su u njihovu djelokrugu, a za pitanja izvan tog djelokruga upućuje se građane na mjerodavne institucije.

KLASA: 024-01/23-01/07  
URBROJ: 2186-29-03-23-1  
Trnovec, 14. ožujka 2023.

**Općinska načelnica  
Verica Vitković, v.r.**

### 43.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), te članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 16. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2023. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje i usvaja Izvješće o radu Jedinštenog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki za 2022. godinu KLASA: 024-01/23-01/06 URBROJ: 2186-29-07-01-23-1 od 15. ožujka 2023. godine.

### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-01/23-01/06  
URBROJ: 2186-29-01-23-12  
Trnovec, 23. ožujka 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dalibor Jurak, dipl.ing.agr, v.r.**

Na temelju članka 66. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) i članka 6. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/22 i 121/22), pročelnik Jedinštenog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki dana 15. ožujka 2023. godine, podnosi

## IZVJEŠĆE

### o radu Jedinštenog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki za 2022. godinu

Jedinštveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki obavlja upravne, stručne i ostale poslove iz samoupravnog djelokruga Općine utvrđenih zakonom i Statutom Općine Trnovec Bartolovečki te povjerene poslove državne uprave.

### I. VLASTITI POGON

Unutar Jedinštenog upravnog odjela ustrojen je Vlastiti pogon koji se brine o održavanju mjesnih groblja Šemovec i Bartolovec (čišćenje i košnja zelenih površina) te obavlja poslove ukopa kao i ostale prateće poslove vezano uz ispraćaj umrlih i ostale pomoćno-tehničke poslove za potrebe mjesnih groblja.

Tijekom 2022. godine umrle su 92 osobe pa su tokom godine izvršena 63 ukopa na mjesnom groblju Bartolovec te 29 ukopa na mjesnom groblju Šemovec.

Na mjesnim grobljima izvršena su ukupno 35 uređenja grobnih mjesta koja se odnose na postavu i adaptaciju slijepe grobnice i/ili grobnice te je dodijeljeno 11 novih grobnih mjesta što zbog izričite zainteresiranosti korisnika što zbog potrebe za ukopom.

Isto tako, Vlastiti pogon održava javno-zelene površine unutar naselja Općine košnjom travom, a tijekom 2022. godine održavalo se cca 165.000,00 m<sup>2</sup> javno-zelenih površina.

### II. UPRAVNI POSTUPAK

U upravnom postupku rješavalo se o pravima, obvezama ili pravnim interesima fizičke ili pravne osobe ili drugih stranaka neposredno primjenjujući zakone, druge propise i opće akte kojima se uređuje odgovarajuće upravno područje donoseći upravne akte (rješenja i druge upravne akte).

Tijekom 2022. godine otvorena su ukupno 355 upravna predmeta, a koji se odnose na sljedeća upravna područja:

- službenički odnosi
- komunalnu naknadu
- naknadu za uređenje voda
- naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru (legalizacija)
- komunalni doprinos
- korištenje javnih površina
- komunalni red
- poslove vezano uz mjesna groblja (dodjela grobnog mjesta, promjena korisnika, uređenje grobnih mjesta)
- troškove stanovanja korisnika zajamčene minimalne naknade
- mjesečno podmirenje cijene javne usluge odvoza komunalnog otpada - samci
- mjesečno podmirenje cijene javne usluge za dio javne usluge koja se odnosi na odvojeno prikupljanje, prijevoz i obradu pelena izdvojenih iz miješanog komunalnog otpada.

### III. NEUPRAVNI POSTUPAK

U okviru djelokruga rada Jedinštenog upravnog odjela ovo upravno tijelo rješava predmete neupravne stvari provodeći postupke u kojima se donose nepravni akti (zaključak, potvrde i drugi akti), a isto tako pripremaju i nacrti i prijedlozi akata za općinska tijela (izvršno i predstavničko tijelo i njihova radna tijela).

Tijekom 2022. godine otvorena su ukupno 1481 nepravna predmeta u području djelatnosti:

- predškola
- škola (osnovno, srednješkola i visokoškola)
- socijalne skrbi i zdravstva
- kulture i informiranja
- poduzetništva
- poljoprivrede



- sporta
- vatrogastva i civilne zaštite
- zaštite okoliša i brige o životinjama
- upravljanje nekretninama
- komunalnog gospodarstva
- prostornog planiranja
- civilnog društva
- financijskog poslovanja
- ostala područja iz samoupravnog djelokruga (izborni sistem, organizacija i rad Općinskog vijeća, općinske načelnice, Jedinственог управног одјела, Vijeća mjesnih odbora, radni odnosi, imovinsko pravni poslovi i dr.).

Jedinstveni upravni odjel provodio je i naplatu potraživanja sukladno Proceduri naplate potraživanja te je zadužen i za vođenje ustrojenih registara.

U okviru neupravnih predmeta provodili su se i postupci javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi te postupci jednostavne nabave sukladno Pravilniku o jednostavnim nabavama od strane službenice ovlaštene za provođenje postupaka nabave.

Pa je tako, tijekom 2022. godine pokrenuto i realizirano 32 postupka jednostavne nabave ukupne vrijednosti 457.121,32 EUR/3.444.180,54 kn (primijenjen fiksni tečaj konverzije 7,53450), pokrenuto i realizirano 2 javne nabave ukupne vrijednosti 269.444,83 EUR/2.030.132,03 kn te pokrenute 3 javne nabave čija realizacija je predviđena tijekom 2023. godine.

Također, u okviru neupravnih predmeta provodili su se i natječaji/javni pozivi za:

- zapošljavanje službenika na neodređeno vrijeme te namještenika na određeno vrijeme
- dodjelu stipendija studentima
- financiranje potpora programima rada udruga sa područja naše Općine
- dodjelu jednokratne novčane pomoći srednjoškolicima
- dodjelu potpora male vrijednosti u poduzetništvu kao mjere za razvoj poduzetništva
- dodjelu potpora male vrijednosti u poljoprivredi kao mjere za razvoj poljoprivrede.

Jedinstveni upravni odjel zadužen je i za provedbu podjele jednokratnih novčanih potpora povodom uskršnjih i božićnih blagdana umirovljenicima, invalidnim osobama, osobama sa socijalnim statusom te nezaposlenim osobama prema kriterijima određenih Odlukom Općinskog vijeća.

Jedinstveni upravni odjel priprema i stručne materijale za ovlaštene predlagatelje za donošenje općih akata i odluka općinske načelnice te Općinskog vijeća.

Zadaća Jedinственог управног одјела je da priprema uz poziv za sjednicu Općinskog vijeća i materijale (prijedloge i nacрте akata), a po donošenju istih izvrši otpremu na objavu, nadležnom državnom tijelu

na provedbu nadzora nad zakonitošću, a potom i na provedbu i postupanje u skladu s istim.

Isto tako, Jedinstveni upravni odjel priprema i zapisnike nakon održane sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela.

Tijekom 2022. godine održano je ukupno 10 sjednica Općinskog vijeća, a raspravljalo se i donijeta su ukupno 102 akta u obliku odluke, zaključka, plana ili programa, a koja uključuju i Proračun, njegove izmjene i dopune te Godišnji i Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna.

Tijekom 2022. godine održano je 10 sjednica Vijeća mjesnih odbora.

Također, treba napomenuti da je Jedinstveni upravni odjel tijekom prvih 6 mjeseci 2022. godine obavljao sve navedene poslove i zadaće sa 3 službenika i 2 namještenika (grobara zadužena za održavanje mjesnih groblja) i da su bile zadovoljene sve javne potrebe sukladno Programima javnih potreba.

KLASA: 024-01/23-01/06  
URBROJ: 2186-29-07-01-23-1  
Trnovec, 15. ožujka 2023.

Pročelnik

Dejan Roško, mag.oec., v.r.

#### 44.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) te članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 16. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2023. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

#### I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje i usvaja Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Trnovec Bartolovečki u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu KLASA: 990-01/23-01/01 URBROJ: 2186-29-07-01-23-2 od 8. ožujka 2023. godine.

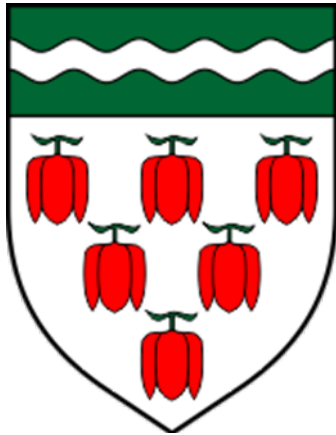
#### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 990-01/23-01/01  
URBROJ: 2186-29-01-23-13  
Trnovec, 23. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr, v.r.

**IZVJEŠĆE**  
**O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA**  
**OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI**  
**U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA**  
**ZA 2022. GODINU**



Trnovec, ožujak 2023.

**SADRŽAJ**

1. UVOD .....	1804
2. PRIRODNE NEPOGODE .....	1804
3. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA....	1804
4. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE.....	1805
5. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI .....	1805
6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA.....	1805
7. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA.....	1805
8. ZAKLJUČAK .....	1806

**1. UVOD**

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: *Zakon*), predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. *Zakona*, određeno je da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne)

samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki je na 3. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2021. godine donijelo Plan djelovanja Općine Trnovec Bartolovečki u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 97/21) (u daljnjem tekstu: *Plan*).

**2. PRIRODNE NEPOGODE**

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se: potres, olujni, orkanski i ostali jak vjetar, požar, poplava, suša, tuča, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta te druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta. Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta: građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva, ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Trnovec Bartolovečki za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Trnovec Bartolovečki ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Trnovec Bartolovečki najmanje 30%. Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Trnovec Bartolovečki. Za područje Općine Trnovec Bartolovečki u 2022. godini nisu proglašene prirodne nepogode.

**3. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA**

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu: Vlada RH, povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu i dr.), Varaždinska županija i Općina Trnovec Bartolovečki.

Visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje i provjerava Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki je na 1. sjednici održanoj 29. srpnja 2021. godine donijelo Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Trnovec Bartolovečki. Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Općine Trnovec Bartolovečki sastoji se od predsjednika i 6 članova.

#### 4. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Trnovec Bartolovečki donosi župan Varaždinske županije, na prijedloga načelnice Općine Trnovec Bartolovečki.

Za područje Općine Trnovec Bartolovečki u 2022. godini nisu proglašene prirodne nepogode.

#### 5. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI

Pod pojmom mjere u smislu *Zakona* smatraju se sva djelovanja od strane Općine Trnovec Bartolovečki vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode,
- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i slično.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode - pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

S obzirom na to da za područje Općine Trnovec Bartolovečki u 2022. godini nije bila proglašena ni

jedna prirodna nepogoda, nije ukazana potreba za aktivnom provedbom mjera iz *Plana*.

#### 6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA

Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva procjenu opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina Trnovec Bartolovečki u svom vlasništvu ne posjeduje opremu i sredstva za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Općina Trnovec Bartolovečki svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite kontinuiranim osposobljavanjem snaga sustava civilne zaštite te educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika.

Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2022. godinu izdvojena su sljedeća sredstva na operativne snage sustava civilne zaštite:

- VZO Trnovec Bartolovečki:	96.117,86 eura,
- HGSS - Stanica Varaždin:	796,34 eura,
- GDCK Varaždin:	13.485,59 eura.

#### 7. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije, fondova EU, donacija.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su

namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Trnovec Bartolovečki.

Općinska načelnica Općine Trnovec Bartolovečki te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

S obzirom na to da za područje Općine Trnovec Bartolovečki u 2022. godini nije bila proglašena ni jedna prirodna nepogoda, nije ukazana potreba za korištenjem sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

## 8. ZAKLJUČAK

Analizom učestalosti pojave prirodnih nepogoda i njihovih šteta, dolazi se do zaključka o korištenju mjera za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda na području Općine Trnovec Bartolovečki. Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta.

KLASA: 990-01/23-01/01  
URBROJ: 2186-29-03-23-2  
Trnovec, 8. ožujka 2023.

**Općinska načelnica**  
**Verica Vitković, v.r.**

### 45.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) te članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 16. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2023. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje podneseno Izvješće o ostvarivanju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2022. godinu KLASA: 320-01/23-01/06 URBROJ: 2186-29-03-23-1 od 14. ožujka 2023. godine.

### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 320-01/23-01/06  
URBROJ: 2186-29-01-23-14  
Trnovec, 23. ožujka 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dalibor Jurak, dipl.ing.agr, v.r.**

### 46.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) te članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 16. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2023. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje podneseno Izvješće o ostvarivanju Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2022. godini KLASA: 320-01/23-01/05 URBROJ: 2186-29-03-23-1 od 14. ožujka 2023. godine.

### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 320-01/23-01/05  
URBROJ: 2186-29-01-23-15  
Trnovec, 23. ožujka 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dalibor Jurak, dipl.ing.agr, v.r.**

### 47.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) te članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 16. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2023. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje informaciju da je u razdoblju od 16. do 20.

siječnja 2023. godine u poslovnim prostorijama Općine Trnovec Bartolovečki obavljen izravni proračunski nadzor od strane inspektora Ministarstva financija, Uprave za financijsko upravljanje, unutarnju reviziju i nadzor, Sektora za financijski i proračunski nadzor o čemu je sastavljen Zapisnik o obavljenom proračunskom nadzoru utvrđivanja zakonitosti izvršavanja proračuna za 2021. godinu KLASA: 041-01/22-01/702 URBROJ: 513-08-04-23-6 od 1. ožujka 2023. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 041-01/22-01/01  
URBROJ: 2186-29-01-23-19  
Trnovec, 23. ožujka 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dalibor Jurak, dipl.ing.agr, v.r.**

**48.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) te članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 16. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2023. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje obavijest Dječjeg vrtića »Zeko«, Varaždin od 16. veljače 2023. godine o izvedenom popravku elektroinstalacija na objektu u Trnovcu u kojem obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja od strane obrta, Elektroinstalacije Pavličević vl. Marijan Pavličević iz Leštakovca

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 372-01/23-01/01  
URBROJ: 2186-29-01-23-20  
Trnovec, 23. ožujka 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dalibor Jurak, dipl.ing.agr, v.r.**

**49.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) te članka 47. Poslovnika Općinskog

vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 16. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2023. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje Poziv za preuzimanje dijela troškova sanacije zatvorenog odlagališta neopasnog otpada (bale) na lokaciji Gospodarska zona Brezje Grada Varaždina KLASA: 351-01/22-01/6 URBROJ: 2186-05-01/2-23-1 od 30. siječnja 2023. godine

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-01/23-01/08  
URBROJ: 2186-29-01-23-21  
Trnovec, 23. ožujka 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dalibor Jurak, dipl.ing.agr, v.r.**

**50.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) te članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 16. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2023. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje da je dana 14. ožujka 2023. godine u službenim prostorijama Općine Trnovec Bartolovečki obavljen inspekcijski nadzor Državnog inspektorata, Područni ured Varaždin, Službe za nadzor zaštite okoliša i vodopravne inspekcije zbog prijave neugodnih mirisa sa uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Varaždin kojim upravlja trgovačko društvo VARKOM d.o.o. te poradi primjene Odluke o mjeranju posebne namjene ili procjene razine onečišćenosti zraka općinskog načelnika KLASA: 052-01/19-01/12 URBROJ: 2186-09-03-19-6 od 22. srpnja 2019. godine o čemu je sastavljen Zapisnik o obavljenom inspekcijskom nadzoru KLASA: 351-01/22-10/232 URBROJ: 443-02-04-13-RR-23-3.

II.

Općinsko vijeće prima na znanje Informativnu ponudu za usluge praćenja kvalitete zraka u Općini

Trnovec Bartolovečki trgovačkog društva, DVOKUT-  
ECRO d.o.o. iz Zagreba, na iznos od 23.600,00 EUR  
bez PDV-a.

KLASA: 351-02/23-01/01  
URBROJ: 2186-29-01-23-35  
Trnovec, 23. ožujka 2023.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dalibor Jurak, dipl.ing.agr, v.r.**

---



**»Službeni vjesnik Varaždinske županije«**

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **[www.glasila.hr](http://www.glasila.hr)**.