

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2022.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 30 — Godina XXX	Varaždin, 31. ožujka 2022.	List izlazi po potrebi
-----------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD IVANEC				
AKTI GRADONAČELNIKA				
4.	Izvešće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske na području Grada Ivanca za 2021. godinu	1778	14.	Kodeks ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Lepoglave 1809
GRAD LEPOGLAVA				
AKTI GRADSKOG VIJEĆA				
6.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu	1795	5.	Odluka o nabavi PVC vreća za odvojeno prikupljanje i zbrinjavanje iskorištenih pelena s područja Grada Lepoglave 1812
7.	Odluka o sprječavanju odbacivanja otpada na području Grada Lepoglave	1795	6.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu 1812
8.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova	1797	7.	Izvešće o korištenju sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2021. godinu 1812
9.	Zaključak o prihvatanju Financijskog izvještaja Dječjeg vrtića Lepoglava za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine	1804	8.	Izvešće o korištenju sredstava ostvarenih od otkupa stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2021. godinu 1813
10.	Zaključak o primanju na znanje Izvešća o korištenju proračunske zalihe za razdoblje siječanj - veljača 2022. godine	1805	9.	Izvešće o korištenju sredstava ostvarenih od spomeničke rente za 2021. godinu 1813
11.	Zaključak o prihvatanju izvješća o radu i poslovanju Gradske knjižnice Ivana Belostenca Lepoglava za 2021. godinu	1805	10.	Izvešće o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske za 2021. godinu 1813
12.	Izvešće o stanju od požara na području Grada Lepoglave za 2021. godinu	1805	11.	Izvešće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Lepoglave za 2021. godinu 1814
13.	Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Grada Lepoglave za 2022. godinu	1806	12.	Izvešće o primjeni agrotehničkih mjera na području Grada Lepoglave u 2021. godini 1827
			13.	Izvešće o izvršenju Plana djelovanja Grada Lepoglave u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu 1828

**AKTI JEDINSTVENOG
UPRAVNOG ODJELA**

1. Izvješće o provedenim akcijama prikupljanja otpada na području Grada Lepoglave za 2021. godinu 1831

**OPĆINA CESTICA
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

5. Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini na području Općine Cestica 1831
6. Plan aktivnost uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Cestica u protupožarnoj sezoni u 2022. godini 1834
7. Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova na području Općine Cestica u 2022. godini 1834
8. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara na području Općine Cestica za 2022. godinu 1835

9. Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Cestica 1836
10. Provedbeni plan provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne DDD mjera na području Općine Cestica za 2022. godinu 1852
11. Godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina za 2021. godinu 1872
12. Godišnje izvješće o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa i davanjem na korištenje bez javnog poziva poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Cestica za 2021. godinu 1873
13. Izvješće Općine Cestica o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2021. godinu 1874

GRAD IVANEC

AKTI GRADONAČELNIKA

4.

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 64. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst, 13/18, 8/20, 15/21, 38/21 - pročišćeni tekst) gradonačelnik Grada Ivanca, donosi

I Z V J E Š Ć E

**o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske na području
Grada Ivanca za 2021. godinu**



Ožujak 2022.

S A D R Ž A J

1. UVOD	1779
2. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA IVANCA ZA RAZDOBLJE 2018. - 2023. GODINE	1780
2.1. Ciljevi i mjere iz Plana gospodarenja otpadom Grada Ivanca.....	1780

2.1.1. Ciljevi za gospodarenje otpadom.....	1780
2.1.2. Mjere za provedbu Plana gospodarenja otpadom RH	1781
3. ANALIZA OCJENE STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA IVANCA U 2021. GODINI	1782
3.1. Način pružanja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom.....	1782
3.1.1. Sakupljanje miješanog komunalnog otpada.....	1782
3.1.2. Sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada.....	1783
3.1.3. Sakupljanje odvojenih vrsta otpada	1783
4. REALIZACIJA CILJEVA I MJERA GOSPODARENJE OTPADOM IZ PLANA GOSPODARENJA OTPADOM RH U 2021.GODINI	1784
5. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARENJU CILJEVA NA PODRUČJU GRADA IVANCA	1789
6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM	1790
6.1. Postojeće građevine i uređaji za gospodarenje otpadom	1790
6.1.1. Reciklažno dvorište (čkr. 2890/6 k.o. Ivanec).....	1790
6.1.2. Odlagalište komunalnog otpada »Jerovec«	1791
6.2. Planirane građevine i uređaji za gospodarenje otpadom.....	1791
6.2.1. Reciklažno dvorište za građevinski otpad »Jerovec«.....	1791
7. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM RH	1791
8. PLANIRANE INVESTICIJE ZA OSTVARENJE CILJEVA	1792
9. ZAKLJUČNO.....	1794

1. UVOD

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. (»Narodne novine«, broj 3/17 - u nastavku: Plan gospodarenja otpadom RH), usvojen je 5.1.2017. g.

Obveza donošenja i provedbe planova gospodarenja otpadom na svim razinama proizlazi i iz pravne stečevine temeljem preuzetih obaveza Republike Hrvatske u području gospodarenja otpadom utvrđenih u Ugovoru o pristupanju kao podrška cilju smanjenja količine otpada koji se odlaže na odlagališta sukladno Operativnom programu Konkurentnost i kohezija za razdoblje 2014. - 2020.

Temeljni zadatak Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske je organiziranje sustava gospodarenja otpadom na način da se omogući ispunjavanje ciljeva zadanih EU zakonodavstvom i odnosećim propisima. Temeljem zadanih EU ciljeva i ocjene postojećeg stanja u gospodarenju otpadom u Republici Hrvatskoj, definirana je procjena razvoja tijeka otpada, potrebe i načini uspostave novih sustava i mreže građevina i uređaja za gospodarenje otpadom sadržanih Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, kojim su u osnovi određeni konkretni ciljevi koje je potrebno dostići do kraja 2022. godine.

Planom gospodarenja otpadom RH utvrđene su i glavne smjernice i polazišta gospodarenja otpadom kao i obveze koje jedinice lokalne samouprave valjaju ispuniti kao nosioci mjera za unapređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom kako bi se ostvarili njegovi ciljevi.

Temeljem članka 111. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 - dalje u tekstu: Zakon) Izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave dužno je na svom području predložiti donošenje i osigurati provedbu plana gospodarenja otpadom.

Člankom 173. Zakona, propisano je da je jedinica područne (regionalne) samouprave dužna donijeti plan gospodarenja otpadom do 1. siječnja 2024. godine, a do donošenja predmetnog Plana ostaju na snazi Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Slijedom navedenog, Plana gospodarenja otpadom Grada Ivanca za razdoblje 2018.- 2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/18 - u nastavku: Plan gospodarenja otpadom Grada Ivanca), važeći je dokument Grada Ivanca u vidu ciljeva i mjera gospodarenja otpadom u svrhu ispunjenja ciljeva više razine utvrđenih Planom gospodarenja otpadom RH, kao krovnog planskog dokumenta gospodarenja otpadom na nacionalnoj razini.

Člankom 173. st. 3. Zakona, propisano je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno za 2021. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Ovim Izvješćem o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu godinu, ujedno se daje i izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Ivanca za razdoblje 2018.-2023. godine, za isto izvještajno razdoblje, obzirom na njihovu usklađenost u vidu ciljeva i mjera na svim razinama.

2. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA IVANCA ZA RAZDOBLJE 2018. - 2023. GODINE

Plan gospodarenja otpadom Grada Ivanca za razdoblje 2018. - 2023. godine, usvojeni je na 8. sjednici Gradskog vijeća Grada Ivanca, održanoj 31. siječnja 2018. godine. Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada Ivanca za razdoblje 2018. - 2023. godine, objavljena je u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 9/18.

U postupku donošenja Plana gospodarenja otpadom Grada Ivanca provedena je procedura utvrđena Zakonom o zaštiti okoliša, Zakonom o zaštiti prirode, Uredbom o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš te drugim zakonskim i podzakonskim aktima, temeljem kojih je proveden postupak ocjene o potrebi strateške procjene predmetnog Plana na okoliš, te na temelju rezultata provedbenih aktivnosti u tom postupku ocijenjeno da isti neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš.

Plan gospodarenja otpadom Grada Ivanca izrađen je u skladu s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17), kao aktima koji su u vrijeme izrade i donošenja Plana gospodarenja otpadom Grada Ivanca, predstavljali temeljne dokumente gospodarenja otpadom za predmetno područje.

Plan je izrađen primjenjujući red prvenstva gospodarenja otpadom propisan Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, a koji je implementiran i u važeći Zakon o gospodarenju otpadom. Člankom 6. st. 1. Zakona, propisano je da podzakonski akti, odluke, planovi ili programi koji se donose temeljem predmetnog Zakona, moraju biti usklađeni sa redom prvenstva gospodarenja otpadom kako slijedi:

1. sprječavanje nastanka otpada
2. priprema za ponovnu uporabu
3. recikliranje
4. ostali postupci uporabe npr. energetska uporaba i
5. zbrinjavanje.

Plan gospodarenja otpadom Grada Ivanca u skladu s propisanim sadržajem iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom sadrži:

- analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Grada, uključujući ostvarivanje ciljeva;
- podatke o količinama i vrstama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada;
- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenog odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom;
- podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju;
- mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada;
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada;
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada;
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada;
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana;
- organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom;
- rokove i nositelje izvršenja Plana.

Nadležno upravno tijelo jedinice regionalne (područne) samouprave na Plan gospodarenja otpadom Grada Ivanca je izdalo Suglasnost, KLASA: 351-04/17-01/41, URBROJ: 2186/1-14-17-2 od 27. 10. 2017. godine, kojom je ocijenilo da je Plan gospodarenja otpadom Grada Ivanca u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, Pravilnika o gospodarenju otpadom te ostalim važećim propisima donesenim na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

2.1. Ciljevi i mjere iz Plana gospodarenja otpadom Grada Ivanca

2.1.1. Ciljevi za gospodarenje otpadom

Ciljevi i mjere iz Plana gospodarenja otpadom Grada Ivanca usklađeni su s ciljevima i mjerama iz Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

Temeljem zadanih ciljeva više razine i ocjene postojećeg stanja u gospodarenju otpadom Grada Ivanca, definirani su konkretni ciljevi i obveze u gospodarenju otpadom, te načini ispunjavanja u prikazani u Tablici 6. Ciljevi gospodarenja otpadom i obveze u gospodarenju otpadom te način ispunjavanja istih u Gradu Ivanču, koja sadrži ciljeve iz Plana gospodarenja otpadom RH i obveze jedinca lokalne samouprave proizašle iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom, kao i navedene načine ispunjavanja u skladu s tada važećim zakonskim rješenjima za pojedina pitanja gospodarenja otpadom.

U nastavku se daje prikaz ciljeva iz Plana gospodarenja otpadom Grada Ivanca, koji su sadržani u tablicama broj 12.- 27. Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

Tablica 1. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu

CILJ / OBVEZA	OPIS
CILJ 1. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM	
Cilj 1.1.	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
Cilj 1.2.	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
Cilj 1.3.	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
Cilj 1.4.	Odložiti na odlagalište manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada.
CILJ 2. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	
Cilj 2.1.	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
Cilj 2.2.	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
Cilj 2.3.	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
Cilj 2.4.	Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom
Cilj 2.5.	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu
Cilj 2.6.	Uspostaviti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
CILJ 3. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA OPASNIM OTPADOM	
CILJ 4. SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM	
CILJ 5. KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI	
CILJ 6. UNAPRIJEDITI INFORMACIJSKI SUSTAV GOSPODARENJA OTPADOM	
CILJ 7. UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM OTPADOM	
CILJ 8. UNAPRIJEDITI UPRAVNE POSTUPKE U GOSPODARENJU OTPADOM	

2.1.2. Mjere za provedbu Plana gospodarenja otpadom RH

Postizanje ciljeva definiranih prethodnoj tabeli planirano je provedbom mjera na lokalnoj razini, odnosno projekata od važnosti za provedbu planova na svim razinama.

Tablica 2. Mjere za ostvarenje ciljeva iz Plana gospodarenja otpadom RH

Mjere za ostvarenja cilja 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%	
Mjera 1.1.2.	Uspostava centara za ponovnu uporabu
Mjera 1.1.3.	Kućno kompostiranje
Mjere za ostvarenja cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada	
Mjere 1.2.1	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila
Mjera 1.2.2	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirница)
Mjera 1.2.3	Izgradnja reciklažnih dvorišta
Mjera 1.2.4	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini

Mjere za ostvarenje cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada	
Mjera 1.3.2	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada
Mjera 1.3.3	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada
Mjere za ostvarenje cilja 1.4. Odložiti na odlagalište manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada.	
Mjera 1.4.2	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu
Mjere za ostvarenje cilja 2.1. Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada	
Mjera 2.1.2	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevinski otpad
Mjere za ostvarenje cilja 2.2. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	
Mjera 2.2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja muljem; izgradnja građevina i uređaja za obradu mulja sa svrhom pripreme mulja za primjenu sukladno traženim kriterijima koje mulj mora zadovoljiti za korištenje na planiranim površinama. Građevine uključuju kompostišta, digestore te uređaje za mješanje s drugima materijalima.
Cilj 2.3.	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
Cilj 2.4	Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom
Cilj 2.5	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu
Mjere za ostvarenje cilja 2.6 Uspostaviti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada	
Mjera 2.6.3	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest
CILJ 3. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA OPASNIM OTPADOM	
Mjere za ostvarenje CILJA 4. SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM	
Mjera 4.1	Izrada plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada
Mjera 4.2	Sanacija odlagališta neopasnog otpada
Mjera 4.5	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš
Mjere za ostvarenje CILJA 5. KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI	
Mjera 5.2	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno - informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom
CILJ 6. UNAPRIJEDITI INFORMACIJSKI SUSTAV GOSPODARENJA OTPADOM	
Mjere za provedbu CILJA 7. UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM OTPADOM	
Mjera 7.1	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom; osobito djelatnici komunalnog redarstva JLS
CILJ 8. UNAPRIJEDITI UPRAVNE POSTUPKE U GOSPODARENJU OTPADOM	

Napomena: Za pojedine ciljeve i podciljeve Planom gospodarenja otpadom Grada Ivanca nisu propisane i planirane mjere za njihovo ostvarenje iz razloga što za nosioce tih mjera i moguće izvore financiranja nisu predviđene jedinice lokalne samouprave, već drugi dionici u sustavu gospodarenja otpadom utvrđeni Planom gospodarenja otpadom RH.

3. ANALIZA OCJENE STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA IVANCA U 2021. GODINI

3.1. Način pružanja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Način pružanja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom tijekom izvještajne godine provodio se temeljem odredbi tada važeće Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/18, 28/18, 53/18, 5/19, 83/19, 23/20 - dalje u tekstu: Odluka).

3.1.1 Sakupljanje miješanog komunalnog otpada

Provedba sustava gospodarenja otpadom na području Grada Ivanca u 2021. godini, rezultirala je količinom miješanog komunalnog otpada po kućanstvu korisnika usluge od 0,293 t/dom/god, odnosno 0,090 t/stan./god.

Gospodarenje miješanim komunalnim otpadom provodilo se u skladu s Odlukom, čije su odredbe detaljno propisale način i mjesto, te obvezu odvojene primopredaje miješanog komunalnog otpada od ostalih vrsta reciklabilnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Za odlaganje miješanog komunalnog otpada korisnicima usluge iz kategorije kućanstvo u individualnom stanovanju dodijeljene su PVC kante zapremnine 120 l (ukupno 3.171 korisnika). Korisnicima usluge iz iste kategorije u kolektivnom stanovanju dodijeljeni su kontejneri volumena 1.100 l na način da 9 stanova participira u jednom kontejneru (ukupno 371 korisnika koristilo je takvu uslugu), dok su korisnicima usluge koji nisu kućanstva, dodijeljene kante zapremnine 120 l, (225 korisnika), kontejneri zapremnine 1.100 l (21 korisnik) ili veći kontejneri čiji se odvoz vrši po pozivu zapremnine od 5 m³ (13 korisnika) ili 7 m³ (12 korisnika), te jedan spremnik.

Sakupljeni miješani komunalni otpad odlaže se na odlagalište komunalnog otpada »Jerovec« sukladno važećoj dozvoli o gospodarenju otpadom i elaboratu gospodarenja otpadom koji je sastavni dio dozvole.

3.1.2. Sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada

Korisnici usluge iz kategorije kućanstva s biootpadom mogu postupati na dva načina. Odlagati ga u spremnike namijenjene za prikupljanje biootpada i predavati ga Ivkom-u d.d. Ivanec (dalje u tekstu: Davatelj usluge) ili vršiti »kućno kompostiranje«.

Korisnici usluge iz kategorije kućanstva u individualnom stanovanju dužni su primarno izdvajati biorazgradivi komunalni otpad na obračunskom mjestu i sami obavljati proces kompostiranja svojeg biootpada putem kompostera ili kompostišta.

Iznimno, prikupljanje izdvojenog biorazgradivog komunalnog otpada obvezno je za korisnike usluge iz kategorije kućanstvo u individualnom stanovanju koji imaju ugovor s Davateljem usluge i za tu vrstu usluge osiguran poseban spremnik za odlaganje biorazgradivog komunalnog otpada (smeđa kanta zapremnine 120 l), te korisnike usluge iz kategorije kućanstvo u kolektivnom stanovanju na čitavom području pružanja javne usluge koji su za tu namjenu opremljeni privremenim spremnikom zapremnine 10 l za odlaganje na samom mjestu nastanka biootpada, te spremnicima zapremnine 240 l za odlaganja biootpada na ulazu u zgradu na kojem mjestu se obavlja i njegovo preuzimanje.

Korisnici usluge iz kategorije korisnika koje nije kućanstvo u obavljanju čije djelatnosti se stvara biootpad, u obvezi su ga izdvajati i predavati Davatelju usluge, osim ako su dokazali da takvu vrstu otpada zbrinjavaju na zakonom propisan način u krugu poslovnog objekta.

Obzirom da su tijekom 2021. godine osigurani određeni preduvjeti za prikupljanje biootpada na obračunskom mjestu korisnika usluge, a tome u prilog govori i činjenica realizacije projekta nabavke spremnika za prikupljanje biootpada odnosno konačna distribucija spremnika krajnjim korisnicima, za ocijeniti je da Grad Ivanec poduzima određene mjere za ostvarenje Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada, definiranog Planom gospodarenja otpadom RH.

U odnosu na 2020. godinu, u protekloj godini prikupljeno je za 20% manje biootpada, što ukazuje na činjenicu i trend vlastitog kompostiranja, naspram primopredaje takve vrste otpada putem javne usluge, i doprinos cilju 1.1.3 Kućno kompostiranje, što je jedan od rezultata intenzivnog educiranja građana u tom segmentu i aktivnog poticanja na kućno kompostiranje kako bi što manje biootpada završavalo u miješanom komunalnom otpadu.

3.1.3 Sakupljanje odvojenih vrsta otpada

Sakupljanje odvojenog otpada, papira, plastike i stakla, provodilo se prema posebnom rasporedu Davatelja usluge jednom mjesečno, odnosno otpadnog ambalažnog stakla svaka dva mjeseca. Tijekom 2021. godine sve vreće žute i plave boje koje su se distribuirale korisnicima u individualnom stanovanju za potrebe odlaganja otpadne plastike, te otpadnog papira i kartona, zamijenjene su kantama za odvojeno prikupljanje otpadne plastike (kanta PEHD 120 L ŽUTA) i kantama za odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona (kanta PEHD 120 L PLAVA), što je rezultat konačne realizacije projekta nabavke spremnika za odvojeno prikupljanje otpada.

Korisnici usluge u kolektivnom stanovanju odvojeno mogu odlagati ove vrste otpada u kontejnere volumena 1.100 l, koji su identične boje kao i spremnici za primarnu selekciju na kućnom pragu, smještene u posebno ograđenim pergolama. Otpadni metal koji je tijekom protekle godine bilo dozvoljeno odložiti u žutu vreću zbog malih količina, obzirom da se sadržaj vreće dodatno sortirao u reciklažnom dvorištu, od početka ove godine i stupanjem na snagu Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/22) ta vrsta otpada prikuplja se putem namjenskih PVC vreća sive boje zapremnine 80 l.

Zbog manjih količina i smanjene potrebe za učestalošću odvoza, obzirom da je aktivnije zbrinjavanje izvršeno u proteklom godinama, otpadni tekstil odlaže se u vreće zapremnine 80 l (smeđe boje), dok se staklo odlaže u vreće zapremnine 80 l (zelene boje).

Tablica 3. Količine odvojeno sakupljenog otpada uključivo količine iz RD (u tonama)

KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	KOLIČINA (t)				
		2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
20 01 01	Papir i karton	97,15	122,72	133,24	141,11	148,58
20 01 39	Plastika	23,33	61,59	69,62	83,83	110,44
20 01 02	Staklo	37,16	78,14	75,17	45,64	77,77
20 01 11	Tekstil	13,11	9,21	9,64	5,22	-
20 01 40	Metali	12,83	16,58	31,40	24,63	23,41
UKUPNO		183,58	288,24	319,07	300,43	360,20

Prema podacima o količinama odvojeno sakupljenog otpada u 2021. godini, u koji su uključene količine otpada prikupljenog u sklopu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, a obuhvaćaju osim vrste otpada navedenih u tablici 3. Količine odvojeno sakupljenog otpada uključivo količine iz RD (u tonama) i ostale skupljene komponente komunalnog otpada iz podgrupa 15 01 i 20 01 i podgrupa 20 02 i 20 03 Kataloga otpada, koristeći zakonom propisanu metodologiju zaključuje se da je ukupno prikupljeno i oporabljeno 24,24% odvojeno prikupljenih vrsta otpada u odnosu na ukupnu proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2021. godini, koja je na području Grada Ivanca za 2021. godinu iznosila 2.141,62 t, što je više nego u protekloj godini za 4,82%, te za posljedicu ima smanjenje stope odvojeno prikupljenog otpada u odnosu na isti postotak za 2020. godinu, no ipak je veća u odnosu na stope odvojeno prikupljenog otpada iz proteklih godina.

Isti postotak za 2016. godinu iznosio je 12,2%, 2017. godinu 15,6%, 2018. godinu 18,05%, za 2019. godinu 28,88% te 2020. godinu 28,1%, čime se dolazi do zaključka kako se ipak iz godine u godinu povećava količina odvojeno sakupljenog otpada, što je i jedan od glavnih ciljeva Plana gospodarenja otpadom RH, te ujedno smanjuje količina miješanog komunalnog otpada kojeg valja odložiti na odlagalište.

Međutim, potrebno je dostići kontinuitet smanjenja proizvedene količine miješanog komunalnog otpada, a time i proizvedene ukupne količine komunalnog otpada, kako bi se ostvarili glavni ciljevi gospodarenja otpadom, obzirom da granična količina miješanog komunalnog otpada jedinice lokalne samouprave u odnosu na ukupnu proizvedenu količinu tog otpada proizvedenog u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave po godinama se smanjuje i iznosi:

- za 2017. godinu iznosi 80%
- za 2018. godinu iznosi 74%
- za 2019. godinu iznosi 66%
- za 2020. godinu iznosi 58%
- za 2021. godinu iznosi 54%
- za 2022. godinu iznosi 50%

Ciljem 1.2. Plana gospodarenja otpadom RH, težište je odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.) do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu.

Količine odvojeno skupljenog otpada, papira plastike i stakla smanjene su u odnosu na ranije godine, uz pretpostavku da je u ukupnoj količini komunalnog otpada ranijih godina prevladavao veći udio reciklabilnog otpada. Intencija je povećavati količine ovako skupljenog otpada u odnosu na ukupno skupljenu količinu komunalnog otpada u narednom periodu kako bi se dostigli ciljevi u tom segmentu utvrđeni Planom gospodarenja otpadom RH, te smanjila odnosno eliminirala obveza plaćanja poticajne naknade.

Tijekom 2021. godine, nastavljene su aktivnosti u cilju unapređenja sustava odvojeno prikupljenog otpada i postizanja ciljeva u gospodarenju otpadom propisanih zakonodavnim okvirom u vidu financiranja i provedbe projekta nabave određene vrste i količine spremnika za odvojeno prikupljanje otpada prema Ugovoru o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada sklopljenim između Grada Ivanca i Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost tijekom 2018. godine, kao doprinos ostvarenju Cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada, odnosno Mjere 1.2.1. Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila.

Tijekom 2021. godine u cijelosti je realiziran navedeni projekt i izvršeno konačno preuzimanje 3.400 spremnika - kanta HDPE za plastiku, zapremnine 120 l, 26 spremnika za preuzimanje biootpada, zapremnine 240 l namijenjenih za prikupljanje biootpada od strane korisnika usluge iz kategorije kućanstvo u kolektivnom stanovanju, kao i 100 komada spremnika, zapremnine 120 l za prikupljanje biootpada namijenjenih korisnicima usluge iz kategorije kućanstvo u individualnom stanovanju koji su iskazali interes za takvim načinom odlaganja biootpada, te primopredaja 3.400 spremnika - kanta HDPE za otpadni papir i karton, zapremnine 120 l.

4. REALIZACIJA CILJEVA I MJERA GOSPODARENJE OTPADOM IZ PLANA GOSPODARENJA OTPADOM RH U 2021.GODINI

Postizanje ciljeva definiranih Planom gospodarenja otpadom RH, planirano je i dijelom realizirano provedbom mjera, odnosno projekata važnih za njegovu provedbu na svim razinama, s krajnjim ciljem unapređenja sustava

gospodarenja komunalnim otpadom, sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada, sustava gospodarenja opasnim otpadom, provođenja izobrazno - informativnih aktivnosti te unapređenja nadzora nad gospodarenjem otpadom.

U nastavku se daje pregled provedenih aktivnosti i ostvarenih rezultata, u svrhu provedbe mjera definiranih Planom gospodarenja otpadom RH, za koje je Grad Ivanec utvrđen kao nosioci tih mjera, a provedbom kojih se doprinosi ostvarenju ciljeva gospodarenja otpadom.

Tablica 4. Realizacija ciljeva i provedba mjera iz Plana gospodarenja otpadom RH tijekom 2021. godine

CILJEVI I MJERE NOSITELJ KOJIH JE GRAD IVANEC	AKTIVNOSTI KOJIMA SE DOPRINOSI OSTVARENJU CILJA
CILJ 1. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM	
Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini	Smanjenju ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada moguće je doprinijeti sprečavanjem nastanka otpada kao hijerarhijski najvažnijoj mjeri za rješavanje problema otpada, o čemu je tijekom 2021. godine, kao prenijeta aktivnosti i ranijih godina, vršena edukacija stanovništva, prvenstveno elektroničkim i tiskanim sredstvima komunikacije, koja je djelovala kao podsjetnik na ranije provedenu intenzivniju edukaciju o pravilnom gospodarenju otpadom na svim razinama i prema svim ciljnim skupinama provedena tijekom 2018. i 2019. godine. Prema dostupnim podacima Davatelja usluge, tijekom 2021. godine ukupno je sakupljeno 2.402,12 t svih vrsta otpada, što je neznatno povećanje (0,2%) u odnosu na proizvedenu količinu tog otpada protekle godine, stoga se može zaključiti da količine te vrste otpada stagniraju u protekle dvije godine, odnosno smanjene su u odnosu na količine iz ranijih godina. Od navedene količine 1.622,47 t čini miješani komunalni otpad ključnog je broja 20 03 01, što je u odnosu na proteklu godinu 9,8% više otpada te vrste, a takvi rezultati dijelom se pripisuju i nepovoljnoj epidemiološkoj situaciji koja je i nadalje egzistirala čitavom proteklom godinom, kao i konstantno porastu životnog standarda građana u datom razdoblju, što ima za posljedicu proizvodnju dodatne količine komunalnog otpada, kako miješanog komunalnog, tako i reciklabilnog otpada.
Mjera 1.1.2. Uspostava centara za ponovnu uporabu	Nosioci uspostave centara za ponovnu uporabu nisu jedinice lokalne samouprave već nadležno Ministarstvo, dok su iste Planom gospodarenja otpadom RH definirane kao mogući izvori financiranja. Grad Ivanec u popis projekata važnih za provedbu navedenog plana uključio je mogućnost suradnje s najbližim centrom za ponovnu uporabu (CPU) i priključavanje mreži za ponovnu upotrebu ukoliko se ukaže da se na godišnjoj razini proizvedu značajnije količine glomaznog otpada, iznad dopuštenih količina utvrđenih Dozvolom o gospodarenju otpadom, KLASA: UP/I-351-01/14-01/15, URROJ: 2186/1-05/2-16-33 od 3.8.2016. i Revizijom dozvole KLASA: UP/I-351-01/18-01/4, URROJ: 2186/1-06/3-18-12 od 15. 10. 2018., kojima je dozvoljeno odložiti 160 t/god otpada ključnog broja 20 03 07. Prema dostupnim podacima o prikupljenim količinama glomaznog otpada tijekom 2021. g. evidentno je da se količina u izvještajnoj godini smanjila u odnosu na prethodnu godinu i to za 54,56%, a taj trend očekuje se i u narednom razdoblju. Navedena količina ukazuje na činjenicu da će se taj otpad ubuduće moći obraditi u sklopu reciklažnog dvorišta koje je pred izgradnjom, a kojim se predviđa uspostava kutka za ponovnu uporabu, obzirom da prikupljene količine ne upućuju na potrebu izgradnje posebnih centara za ponovnu uporabu, već će se spomenuta usluga koristiti i u sklopu regionalnog centra za gospodarenje otpadom u kojem se predviđa izgradnja prihvatnog prostora za glomazni otpad smješten unutar hale za mehaničko biološku obradu otpada.
Mjera 1.1.3. Kućno kompostiranje	Grad Ivanec tijekom 2021. godine u cijelosti je realizirao projekt nabave spremnika za odvojeno prikupljanje odvojenog otpada u sklopu kojeg su podijeljeni spremnici za prikupljanje biootpada (smeđe kante) zapremnine 240 l za prikupljanje biootpada korisnika javne usluge u kolektivnom stanovanju, kao i spremnike

	zapremnine 120 l za korisnike individualnog stanovanja koji su se putem Izjave o načinu korištenja javne usluge opredijelili za primopredaju te vrste otpada putem spremnika. Većina korisnika provodi kućno kompostiranje i sama zbrinjava proizvedeni biootpad, što je vidljivo i po odvojeno sakupljenim količinama biootpada od strane Davatelja usluge tijekom 2021. g. koja je manja za 20% u odnosu na isto razdoblje prošle godine.
Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)	Na području Grada Ivanca temeljem dostupnih podataka u 2021. godini, proizvedeno je 2.402,12 t različitih vrsta komunalnog otpada od čega je odvojeno prikupljeno i oporabljeno 519,15 tona izdvojenih vrsta otpada prikupljenog kroz javnu uslugu (238,33 t) i putem reciklažnog dvorišta (280,82 t), dok je ukupno prikupljeno 1.622,47 t miješanog komunalnog otpada iz čega proizlazi da stopa odvojenog sakupljanja otpada u 2021. godini iznosi 24,24%. Isti podatak za 2020. godinu, iznosio je 28,1%, za 2019. godinu 28,93%, za 2018. godinu 18,05%, što ukazuje na pad stope odvojeno prikupljenog otpada.
Mjera 1.2.1. Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila.	Tijekom 2021. godine izvršena je konačna isporuka i distribucija svih vrsta spremnika nabavljena putem Javnog poziva za iskaz interesa za nabavu spremnika, objavljenog od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost RH (dalje u tekstu: Fond), u količinama i vrstama za odvojeno prikupljanje papira, kartona i plastike kako slijedi: 1. Kanta plastična plava za sakupljanje papira zapremnine 120 l - 3.400 kom; 2. Kanta plastična žuta za sakupljanje plastike zapremnine 120 l - 3.400 kom. Za sve vrste spremnika sklopljeni su ugovori o prijenosu vlasništva s Fondom, te je dostavljeno konačno izvješće o realizaciji projekta odnosno podjeli spremnika korisnicima javne usluge. Za potrebe odlaganja ostalih vrsta odvojeno prikupljenog otpada (metal, staklo i tekstil) osigurane su tipizirane vreće za svaku pojedinu vrstu otpada označene posebnom bojom, obzirom da je analiza sustava gospodarenja tim vrstama otpada pokazala da prikupljanje navedenog otpada tim modelom ostvaruje najoptimalnije troškove njegovim gospodarenjem s odgovarajućom učestalosti odvoza kako bi sustav gospodarenja tim vrstama otpada bio učinkovit, ekonomičan i rentabilan, dok za veće količine navedenog otpada iznad kapaciteta namijenjenih spremnika postoji mogućnost predaje u reciklažno dvorište.
Mjera 1.2.2. Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirница).	Tijekom 2020. godine, Grad Ivanec potpisao je Sporazum o sufinanciranju izgradnje i opremanju postrojenja za sortiranje i Sporazum o korištenju postrojenja s jedinicama lokalne samouprave na području Varaždinske županije koje su također pristupile potpisivanju navedenih sporazuma u cilju osiguranja zajedničke provedbe mjera gospodarenja otpadom, odnosno ugovaranja prava i obveza u vezi financiranja izgradnje i opremanja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, plastike i drugih materijala, u čiju svrhu je Grad Varaždin kandidirao navedeni projektni prijedlog na Otvoreni poziv u okviru Operativnog programa Konkurentnosti i kohezija 2014.-2020.g., za izgradnju i/ili opremanje postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada, i za koji je ostvarena potpora nadležnog tijela, izvršeni odabir najpovoljnijeg ponuditelja, te je realizacija projekta u tijeku.
Mjera 1.2.3. Izgradnja reciklažnih dvorišta	Projekt: Reciklažno dvorište Ivanec - gradnja i opremanje, sufinancira Europska unija iz Kohezijskog fonda, Ugovor KK.06.3.1.16.0093, Uspostava reciklažnog dvorišta Ivanec. U tijeku je postupak odabira najpovoljnijeg ponuditelja, te se u drugom kvartalu ove godine planira započeti sa gradnjom, za koju postoje realne pretpostavke da bi završila krajem godine. Reciklažno dvorište planirano je za odlaganje slijedećih vrsta odvojenog neopasnog otpada: otpadni papir, otpadni metal, otpadno staklo, otpadna plastika, otpadni tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, boje, deterdženti, lijekovi, baterije i akumulatori, električna i elektronička oprema, građevni otpad iz kućanstva i ostali neopasni otpad. Građevni otpad koji se može odložiti u reciklažno dvorište odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

Mjera 1.2.4. Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Tijekom protekle godine započeta je procedura donošenja Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, radi usklađenja sa Zakonom o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21, dalje u tekstu: Zakon) odredbama koje se u bitnom dijelu kroz kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada i cijenu javne usluge nastojalo stimulirati korisnike javne usluge na smanjenju predaju količina miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, odnosno motivirati građane na kućno kompostiranje s ciljem smanjenja količine proizvedenog komunalnog otpada.
Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada	Prema podacima o količini prikupljenog biootpada KBO 20 02 01 tijekom 2021. godine kroz javnu uslugu zamijećeno je smanjenje količine prikupljenog biootpada, za što se pretpostavlja da je rezultat pojačanih izobrazno - informativnih aktivnosti u segmentu kompostiranja u ranijem periodu, koje su u fokusu izobrazbe imale četiri specifična cilja gospodarenja otpadom u koje se ubraja i kućno kompostiranje. O načinima i koristima kućnog kompostiranja provodila se edukacija putem brojnih aktivnosti, a o pravilnom i učinkovitom kompostiranju biootpada tiskani su i podijeljeni letci svim korisnicima javne usluge i tijekom 2021. godine.
Mjera 1.3.2. Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	Kroz ranije spomenuti projekt nabave spremnika za odvojeno prikupljanje otpada za korisnike javne usluge osigurani su spremnici za odvojeno prikupljanje biootpada kako slijedi: 1. Kanta plastična smeđa za biorazgradivi komunalni otpad zapremnine 120 l - 100 kom; 2. Kanta za biorazgradivi komunalni otpad zapremnine 240 l - 26 kom, koje su u protekloj godini postavljene i podijeljene svim korisnicima koji su za njih iskazali interes. Odvoz se obavlja 52 puta godišnje.
Mjera 1.3.3. Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Planom gospodarenja otpadom Grada Ivanca predviđena je mogućnost izgradnje postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada ukoliko analiza sustava zbrinjavanja biootpada ukaže na potrebu izgradnje takvog postrojenja zbog primopredaje značajnijih količina biootpada, a na regionalnoj i nacionalnoj razini predmetno postrojenje nije osigurano. Obzirom količine biootpada unazad nekoliko godina opadaju 2019. g. (255,28 t), 2020. g. (236,24 t), 2021.g. (130,14 t) izgradnja predmetnog postrojenja s gledišta rentabilnosti bila bi upitna.
Cilj 1.4. Odložiti na odlagalište manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada.	Prema podacima o ukupno proizvedenoj količini komunalnog otpada za Grad Ivanec, u 2021. godini udio miješanog komunalnog otpada u ukupno sakupljenoj količini otpada iznosio je 67%. Isti podatak za 2020. g., iznosio je 62%, a za 2019. godinu iznosio je 58%, što ukazuje na činjenicu postupnog povećanja udjela miješanog komunalnog otpada u ukupnoj količini proizvedenog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalište.
Mjera 1.4.2. Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Udio biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu utvrđuje se temeljem podataka iz OOO obrasca. Ukoliko se uoči značajnija količina biorazgradivog otpada u spremniku za miješani komunalni otpad korisnika usluge se upozorava na odredbe Odluke, i takav spremnik se ne preuzima, već je korisnik usluge biootpad dužan zbrinuti na odgovarajući način (kompostiranjem).
CILJ 2. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	
Cilj 2.1. Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada Mjera 2.1.2 Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad.	Za potrebu izgradnje reciklažnog dvorišta građevnog otpada za koje je tijekom 2018. godine ishođena je pravomoćna građevinska dozvola, tijekom 2021.g., utvrđena je potreba revidiranja projektne dokumentacije, obuhvata zahvata, te akta na temelju kojeg se dozvoljava građenje.
Cilj 2.2. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Mjera 2.2.2 Uspostava sustava gospodarenja muljem	U sklopu projekta izgradnje i rekonstrukcije sustava javne odvodnje aglomeracije Ivanec koja je započeta tijekom 2021. godine, u planu je izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, a nositelj projekta su Hrvatske vode i isporučitelj javne usluge.

Cilj 2.6. Uspostaviti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada Mjera 2.6.3. Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest.	Temeljem važeće zakonske regulativne u izvještajnom razdoblju, jedinica područne (regionalne) samouprave bile su dužne u dokumentima prostornog uređenja odrediti odlagališta na kojima će se izgraditi kazete za zbrinjavanje azbesta. Grad Ivanec tijekom 2021. g. održao je inicijalne sastanke s udrugom »Moj otok« po pitanju iznalaženja mogućnosti zbrinjavanja azbesta na svojem području, te je ocijenjeno da se navedeni problem treba rješavati cjelovito za sve građane, a za što nisu stvorene pretpostavke na nacionalnoj razini.
CILJ 4. SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM	
Mjera 4.1. Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada	Sanacija odlagališta komunalnog otpada »Jerovec« je završena, dok će se zatvaranje istog izvršiti u skladu s odredbama Pravilnika o odlagalištima otpada, odnosno Odlukom o redoslijedu i dinamici zatvaranja odlagališta i Dinamikom zatvaranja odlagališta neopasnog otpada na području Republike Hrvatske, kojom je za predmetno odlagalište utvrđeno da nastavlja s radom do otvaranja CGO-a.
Mjera 4.2. Sanacija odlagališta neopasnog otpada	
Mjera 4.5. Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Tijekom 2021. godine pokrenuta je procedura donošenja Odluke o sprečavanja odbacivanja otpada sukladno Zakonu. Odlukom su predložene mjere sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada, kroz propisivanje odredbi o sustavu za zaprimanje obavijesti o protuzakonito odbačenom otpadu, sustavu evidentiranja lokacija odbačenog otpada, o provedbi redovitog godišnji nadzora područja Grada Ivanca radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, te provedbu zakonom propisanih mjera provedbe informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na području Grada Ivanca, kao jednog od načina sprečavanja nastanka otpada što predstavlja najpoželjniji način gospodarenja otpadom u redu prvenstva gospodarenja otpadom. Mjerama uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada propisano je postupanje komunalnog redara u provedbi upravnog postupka s ciljem uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada na zakonom propisani način. Provedbom navedenih mjera nastoji se spriječiti stvaranje divljih odlagališta, te potreba saniranja takvih lokacija na teret sredstava Proračuna Grada Ivanca, te primjena načela gospodarenja otpadom »onečišćivač plaća« u cilju efikasnosti i ekonomičnosti čitavo sustava gospodarenja otpadom. Provedbom navedenih mjera tijekom 2021. godine izvršeno je 7 uredovanja (50% manje), tijekom kojih su utvrđene lokacije i vrste nepropisno odbačenog otpada. U ukupnoj količini nepropisno odbačenog otpada najveći udio zauzeo je građevinski otpad Po nalogu komunalnog redara, počinitelji, vlasnici odnosno posjednici nekretnina na kojima je utvrđen nepropisno odložen otpad uklonili su isti predajom ovlaštenim sakupljačima, a navedene nekretnine predmet su stalnog nadzora komunalnog redara.
CILJ 5. KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI	
Mjera 5.2. Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Izobrazno - informativne aktivnosti tijekom 2021. godine bile su usmjerene prema ostvarenju ciljeva izobrazno-informativnih aktivnosti iz navedenog Programa poštujući smjernice za jedinice lokalne samouprave slijedom kojih su se provodile aktivnosti godišnje provedbe izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom u vidu tiskanja informativne publikacije o gospodarenju otpadom - letka, te održavanjem mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na području Grada Ivanca putem internetske stranice www.otpad.ivanec.hr.
CILJ 7. UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM OTPADOM	
Mjera 7.1. Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom; osobito djelatnici komunalnog redarstva	Komunalno redarstvo upoznato je sa svim obvezama iz Zakona i podzakonskih akta u kojem ima direktnu nadležnost za postupanjem. Tijekom 2021. godine, nastavilo se s radom putem ELOO sustava, sve lokacije s nepropisno odbačenim otpadom u cijelosti su sanirane, a otpad zbrinut na zakonom propisan način.

Napomena: Za izračun stopa sakupljanja komunalnog otpada kao odvojeno sakupljene vrste razmatrane su sve vrste komunalnog otpada iz podgrupa 15 01 i 20 01 Kataloga otpada i podgrupa 20 02 i 20 03. Nisu obuhvaćene miješane vrste otpada KB 20 02 03, KB 20 03 03, KB 20 03 07, te KB 20 03 99.

5. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA, TE OSTVARENJU CILJEVA NA PODRUČJU GRADA IVANCA

Planom gospodarenja otpadom RH zadani je cilj da se do 2022. godine smanji količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu.

Smanjenju ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada moguće je doprinijeti sprečavanjem nastanka otpada kao hijerarhijski najvažnijoj mjeri za rješavanje problema otpada, o čemu je tijekom 2018. i 2019. godine izvršena edukacija i intenzivna komunikacija usmjerena prema svim korisnicima usluge. Tijekom 2021. godine zbog aktualne situacije navedene aktivnosti odvijale su se elektroničkim i tiskanim sredstvima komunikacije, za koje se smatra da su djelovale kao podsjetnik na ranije provedenu intenzivniju edukaciju koja je vršena na svim razinama i prema svim ciljnim skupinama.

Prema dostupnim podacima davatelja usluge, tijekom 2021. godine ukupno je sakupljeno 2.402,12 t svih vrsta otpada, što je 5,94 t odnosno (0,25%) više nego protekle godine. Od navedene količine 11.622,47 t čini miješani komunalni otpad ključnog je broja 20 03 01, što je u odnosu na proteklu godinu 9,8% više otpada te vrste, a takvi rezultati dijelom se pripisuju i nepovoljnoj epidemiološkoj situaciji koja je egzistirala čitavom proteklom godinom.

Iznijeti podatak govori u prilog tome da se još uvijek proizvodi značajna količina komunalnog otpada od strane građana, a paralelno s time i značajna količina miješanog komunalnog otpada za koji postoji potreba za zbrinjavanjem na odlagalištima otpada, eliminirajući tako doprinos ostvarenju ciljeva u kontekstu gospodarenja komunalnim otpadom na nacionalnoj razini, a naročito ostvarenja Cilja 1.4. Odložiti na odlagalište manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada, uz pretpostavku da su postignuti ciljevi vezani uz odvojeno prikupljanje komunalnog otpada i izdvajanje biootpada iz komunalnog otpada.

Tablica 5. Količine otpada skupljenog tijekom 2021. godine

Ključni broj otpada	Vrste otpada	Količine otpada u Gradu Ivancu u tonama			Indeks 2021/2020
		2019.	2020.	2021.	2021/2020
20 03 01	miješani komunalni otpad	1.013,65	1.047,04	1.151,75	1,10
20 03 01	proizvodni otpad	460,88	430,66	470,72	1,09
04 01 09	otpada od obrade i završne obrade	147,59	108,69	123,81	1,14
15 01 01	miješani ambalažni otpad (papir, karton)	106,69	97,22	148,58	1,53
15 01 06	miješani ambalažni otpad (plastika tetrapak)	69,62	83,84	110,44	1,32
15 01 07	staklo	57,06	42,55	61,78	1,45
20 03 07	glomazni otpad	270,71	221,26	120,73	0,55
20 02 01	biootpada (D1)	255,28	236,24	130,14	0,55
20 01 40	metal	20,94	17,20	14,32	0,83
20 01 04	metalna ambalaža	10,46	7,43	9,09	1,22
20 01 11	tekstil	9,64	5,22	-	-
16 01 03	otpadne gume	23,78	23,15	15,95	0,69
-	ostale vrste otpada (el. otpad, baterije i sl.)	70,79	75,68	44,81	0,59
Sveukupno skupljenog otpada u tonama		2.517,09	2.396,18	2.402,12	1,00

Iz tabele je vidljivo da se ukupna proizvedena količina otpada u Gradu Ivancu neznatno povećala u odnosu na prethodnu godinu što predstavlja situaciju proizvodnje približne količine otpada u odnosu na godinu ranije. Osim ukupne količine otpada u istom promatranom razdoblju povećana je količina miješanog komunalnog otpada za 10%, što predstavlja mali ali ipak određeni odmak od postizanja ciljeva u području gospodarenja komunalnim otpadom u vidu njegova smanjenja, a što je jedan od zadanih ranije spomenutih ciljeva važećim Planom gospodarenja otpadom Grada Ivanca.

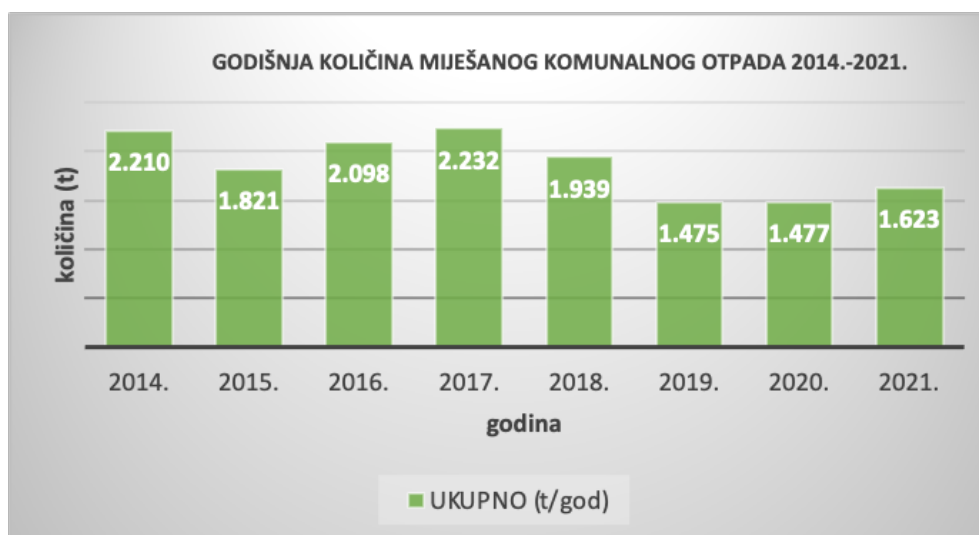
Miješani komunalni otpad predstavlja veliki problem zbog njegove neiskoristivosti u bilo kojem segmentu i mogućnosti integracije u kružno gospodarstvo, te je tu vrstu otpada potrebno zbrinuti na odlagalištu. Takvim gospodarenjem otpadom kao jednom od najmanje poželjnih opcija u hijerarhiji gospodarenja otpadom, ne ostvaruju se zadani ciljevi na globalnoj i lokalnoj razini, stoga valja težiti po prioritetu prvom i najpoželjnijem načinu postupanja s otpadom, a to je sprečavanje nastanka otpada.

Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada u Gradu Ivancu za razdoblje 2014.-2021. prikazane su u slijedećoj tabeli, s time da su se podaci o količinama iz ranijih godina (u razdoblju od 2014. do 2016. godine) prikazivali kao procijenjene količine, a masa sakupljenog miješanog komunalnog otpada za Grad Ivanec utvrđivala se koristeći pretvorbeni koeficijent 370 kg/m³ i to za rasuti otpad kao osnova za projekcije količina na godišnjoj razini. Relevantni podaci o količinama otpada, te vrste datiraju u vremenu nakon 2016. godine, kad se otpad važe mjernim uređajem na odlagalištu komunalnog otpada »Jerovec«.

Tablica 6. Količine miješanog komunalnog i proizvodnog otpada prikupljenog na području Grada Ivanca koji je odložen na odlagalištu komunalnog otpada »Jerovec«

Tip otpada godina	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
Miješani komunalni iz kućanstava	1.606	1.427	1.871	1.975	1.620	1.014	1.047	1.152
Miješani komunalni iz proizvodnih pogona	604	394	227	257	319	461	430	471
UKUPNO (t/god)	2.210	1.821	2.098	2.232	1.939	1.475	1.477	1.623

Slika 1. Ukupna količina miješanog komunalnog otpada proizvedena od 2014. do 2021.



Iz priloženog grafikona vidljivo je kako ukupna količina miješanog komunalnog u razdoblju nakon 2017. godine otpada, nakon toga stagnira, da bi u odnosu na godinu prije blago porasla.

U narednom periodu potrebno je intenzivnije provoditi mjere recikliranja, kompostiranja, učinkovitog korištenja različitih resursa, s prioritetom sprečavanja nastanka otpada kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada i potreba za njegovim zbrinjavanjem na odlagalištima otpada.

6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE ODLAGALIŠTA

6.1. Postojeće građevine i uređaji za gospodarenje otpadom

6.1.1. Reciklažno dvorište (čkb. 2890/6 k.o. Ivanec)

Na području Grada Ivanca tijekom 2015. godine uspostavljeno je reciklažno dvorište u sklopu poslovnih zgrada Davatelja usluge koje je upisano u Očevidnik reciklažnih dvorišta pri Ministarstvu zaštite okoliša i energetike (REC-21), za kojeg su tijekom 2021. godine izvršene pripremne aktivnosti potrebne za početak gradnje novog reciklažnog dvorišta koje će udovoljiti svim traženim zahtjevima za cjelovito funkcioniranje jedne takve građevine i korisnicima pružiti potpunu uslugu odvojenog prikupljanja i privremenog skladištenja manjih količina posebnih vrsta otpada propisanog Pravilnikom o gospodarenju otpadom. U tijeku su pripremne aktivnosti za početak građenja.

6.1.2. Odlagalište komunalnog otpada »Jerovec«

Odlagalište neopasnog otpada »Jerovec« jedino je aktivno odlagalište na području Varaždinske županije i ukupne je površine od 51.690 m². Radovi na sanaciji odlagališta komunalnog otpada u »Jerovcu« započeti su tijekom lipnja 2011. godine. Stari dio odlagališta je zatvoren. Na dvije kazete predviđen je nastavak odlaganja otpada na kojima se otpad odlaže na propisan način.

Na temelju Studije ciljanog sadržaja utjecaja na okoliš i projektnoj dokumentaciji projicirane su i ukupne količine otpada na dnevnoj bazi i potrebni strojevi koji će raditi na ugradnji i zbijanju otpada na odlagalištu kao i potrebna površina prostora za odlaganje otpada, a sve na bazi populacije od 40 000 stanovnika što čini populaciju 6 JLS - a koje odlažu na odlagalištu, kao i količina proizvodnog neopasnog otpada koje generiraju proizvodna poduzeća čiji se otpad odlaže na odlagalištu »Jerovec«.

Sukladno Odluci o redoslijedu i dinamici zatvaranja odlagališta (»Narodne novine«, broj 3/19, 17/19) kao i Dinamici zatvaranja odlagališta neopasnog otpada na području Republike Hrvatske, u svrhu provedbe Mjere 4.1. Izrada plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada iz Plana gospodarenja otpadom RH, za odlagalište komunalnog otpada »Jerovec« utvrđeno je kako slijedi:

»U Varaždinskoj županiji aktivno je 1 odlagalište neopasnog otpada na koja otpad odlaže 6 jedinica lokalne samouprave. Odlagalište »Jerovec« je sanirano odlagalište neopasnog otpada u gradu Ivanju. Kako odlagalište ima dovoljan kapacitet te se očekuje skoro otvorenje CGO-a, odlagalište će ostati raditi do otvaranja CGO-a. Preostali kapacitet odlagališta »Jerovec« koje je jedino aktivno odlagalište u Varaždinskoj županiji iznosi 43.312,00 t. Prema podacima HAOP-a iz 2016. godine, na to se odlagalište godišnje odloži 4.780,00 t otpada. Ukoliko se odlaganje nastavi ovim tempom, odlagalište »Jerovec« ima dovoljan kapacitet za nastavak rada do otvaranja CGO-a.«

Podaci o raspoloživom kapacitetu iz 2021. godine, dobiveni praćenjem stanja Odlagališta, upućuju na raspoloživost manjeg kapaciteta za daljnje odlaganje u odnosu na one iskazane u Dinamici zatvaranja odlagališta neopasnog otpada na području Republike Hrvatske, stoga je i iz tog razloga potrebno smanjiti količinu miješanog komunalnog otpada koja se zbrinjava na odlagalištu, kao i činjenice da regionalni centar za gospodarenje otpadom nije ispunio očekivanja u smislu početka rada i stavljanja na raspolaganje u planirano vrijeme.

Tijekom 2021. godine nije bilo aktivnosti vezanih uz radove na konačnoj sanaciji Odlagališta jer za iste nisu ispunjeni preduvjeti, već su se izvršavale obveze iz Programa praćenja stanja okoliša (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/13), prema kojem se provode ispitivanja kakvoće podzemnih voda, zraka i drugih sastavnica okoliša, te obveze praćenja emisija u okoliš, sukladno KNJIZI UVJETA OKOLIŠNE DOZVOLE ZA POSTOJEĆE POSTROJENJE »ODLAGALIŠTE OTPADA JEROVEC«- IVANEC, koja je sastavni dio Rješenja o okolišnoj dozvoli, KLASA: UP/I- 351-03/14-02/13, URBROJ: 517-06-2-2-1-15-29 od 20. studenog 2015., te Rješenja o izmjeni i dopuni uvjeta Okolišne dozvole KLASA: 351-02/18-45/04, URBROJ: 517-03-1-3-1-19-9 od 11. srpnja 2019. godine. Za navedene aktivnosti utrošena su sredstva u visini 122.122,60 kn iz sredstava Proračuna Grada Ivanca za 2021. godinu.

6.2. Planirane građevine i uređaji za gospodarenje otpadom

6.2.1. Reciklažno dvorište za građevinski otpad »Jerovec«

U sklopu odlagališta komunalnog otpada Jerovec planirana je izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad za koje je tijekom 2018. g. ishođena pravomoćna građevinska dozvola, dok je tijekom 2020. godine izrađena Studija izvedivosti i izvršena prijava na otvoreni natječaj za sufinanciranje njegove izgradnje i opremanja. Obzirom da za predmetni projekt nije ostvarena potpora, isti se namjerava kandidirati na buduće natječaje kojima će aktivnosti na izgradnji i opremanju reciklažnih dvorišta građevinskog otpada biti prihvatljivi trošak, a jedinica lokalne samouprave odnosno Davatelj usluge prihvatljivi korisnik.

7. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM RH

Poglavljem 10. Plana gospodarenja otpadom Grada Ivanca, utvrđen je popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana gospodarenje otpadom RH, a u nastavku se daje prikaz aktivnosti izvršenih tijekom 2021. godine po pojedinom projektu.

Tablica 7. Popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana gospodarenje otpadom RH

PROJEKT	NAČIN PROVEDBE PROJEKTA
Sanacija lokacija onečišćenih otpadom	Kontinuirano
Uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta	Uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta izvršiti će se prema ukazanoj potrebi

PROJEKT	NAČIN PROVEDBE PROJEKTA
Suradnja s najbližim centrom za ponovnu uporabu (CPU) i priključivanje mreži za ponovnu upotrebu	U sklopu projekta izgradnje reciklažnog dvorišta planirano je uređenje kutka za ponovnu upotrebu
Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad	Aktivnosti za potrebe stavljanja u funkciju reciklažnog dvorišta za građevni otpad provode se kontinuirano na godišnjoj razini. Do sada je izrađena tehnička dokumentacija, te ishođene potrebne dozvole sukladno Zakonu o gradnji i drugim važećim propisima. Projekt će se kontinuirano prijavljivati na otvorene natječaje.
Unapređenje sustava ručnog sortiranja odvojeno prikupljenog otpada	Sortiranje odvojeno prikupljenog otpada nastoji se osigurati na regionalnoj razini zajedničkom izgradnjom i korištenjem postrojenja sortirnice za koju su tijekom 2021. godine stvoreni preduvjeti za izgradnju u tekućoj godini.
Izgradnja postrojenja za biološku obradu biorazgradivog komunalnog otpada (kompostane)	Analiza sustava zbrinjavanja biootpada, te obrada prikupljenih količina tijekom 2021. godine, ukazuje na nerentabilnost izgradnje takvog postrojenja, obzirom da se količina prikupljenog biootpada smanjuje 2019. (255,28 t) 2020. (236,24 t) 2021. (130,14 t).
Razvoj sustava kućnog kompostiranja (komposter)	Sustav je ustrojen temeljem čl. 10. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada.
Sustavna edukacija stanovništva o važnosti i načinima smanjenja količine otpada i odvajanja otpada	Kontinuirano
Omogućavanje svim kućanstvima korištenje kante ili vreće za biootpad poznatog volumena kako bi se smanjila količina biootpada u miješanom komunalnom otpadu	Kontinuirano (vidi Tablicu 4.)
Utvrđivanje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu.	Provodi svakih 6. mjeseci

Navedene aktivnosti upućuju na sustavnu brigu gospodarenja komunalnim otpadom provedbom pojedinačnih aktivnosti i cjelovitih projekata koje doprinose ostvarenju zadanih ciljeva iz Plana na lokalnoj i nacionalnoj razini, dok dinamika i uspješnost same provedbe ovisi o nizu čimbenika čijim se zajedničkim djelovanjem nastoje ostvariti rezultati održivog gospodarenja otpadom. Aktivnosti u cilju realizacije navedenih projekata u izvještajnom razdoblju, a koje imaju direktan i indirektan utjecaj na ispunjenje pojedinih ciljeva i mjera iz Plana gospodarenja otpadom RH prikazane su u Tablici 4. *Realizacija ciljeva i provedba mjera iz Plana gospodarenja otpadom RH tijekom 2021. godine.*

8. PLANIRANE INVESTICIJE ZA OSTVARENJE CILJEVA

Planom gospodarenja otpadom Grada Ivanca u poglavlju 11. *Izvori i visina financijskih sredstava za provođenje mjera*, točkom 11.2 Financijska sredstva potrebna za ulaganja u stavke potrebne za izvršenja Plana gospodarenja otpadom, iskazane su procjene potrebnih ulaganja u predviđene stavke u gospodarenju otpadom u razdoblju od 2018. do 2023. godine.

Kao potencijalni izvori financiranja planiranih zahvata koji imaju za cilj unapređenje sustava gospodarenja otpadom na području Grada Ivanca identificirani su osim vlastitih sredstava i međunarodni i javni fondovi, Hrvatska banka za obnovu i razvoj (HABOR), komercijalni kapital, koncesije, javno - privatno partnerstvo i dr. U nastavku se daje prikaz izvršenja planiranih investicija u izvještajnom razdoblju koje su financirane isključivo vlastitim sredstvima.

Tablica 8. Planirane investicije i njihovo ostvarenje u 2021. godini

PLANIRANE INVESTICIJE U 2021.	OSTVARENJE
1. Uklanjanje nepropisno odbačenog otpada i sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada - Čišćenje lokacija nepropisno odbačenog otpada - Postavljanje tabli i obavijesti o zabrani odbacivanja otpada - Organiziranje akcija uklanjanja nepropisno odbačenog otpada	Provedbom mjerama za uklanjanje odbačenog otpada tijekom 2021. godine izvršeno je 7 uređivanja komunalnog redara, odnosno 50% manje u odnosu na 2020. godinu, tijekom kojih su utvrđene lokacije i vrste nepropisno odbačenog otpada izvan lokacija gospodarenja otpadom, procijenjene količine takvog otpada, te pokrenuti upravni postupci, odnosno izdana rješenja kojim je dan nalog odgovornim osobama za uklanjanje tako odbačenog otpada u određenom roku. Nepropisno odbačeni otpad evidentiran je na lokacijama na području naselja: Gečkovec, Radovan, Pece, Prigorec, Vuglovec i Škriljevec, dok se u većini slučajeva radilo o nepropisno odbačenom građevinskom otpadu. Po nalogu

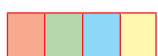
PLANIRANE INVESTICIJE U 2021.		OSTVARENJE
		komunalnog redara počinitelji, te vlasnici odnosno posjednici nekretnina na kojima je utvrđen nepropisno odložen otpad uklonili su isti predajom ovlaštenim sakupljačima, te su takve lokacije u potpunosti sanirane i predmet su stalnog nadzora nadležnih tijela. Jedna lokacija sanirana je od strane Grada Ivanca na teret sredstava Proračuna Grada Ivanca za 2021. godinu. Zbog aktualne epidemiološke situacije uzrokovane pandemijom COVID-19, tijekom protekle godine nakon osam uzastopnih godina nije se održala akcija »Zelena čistka«. Po uspostavi prihvatljive situacije za organiziranje akcija uklanjanja nepropisno odbačenog otpada, ponovno će se nastaviti s njenom provedbom.
2.	Edukacija i informiranje stanovništva; - Edukativni članci na službenim internetskim stranicama Grada Ivanca i komunalne tvrtke IVKOM d.d. - Organiziranje predavanja u školama i vrtićima; - Tiskanje informativnih letaka za podjelu kućanstvima prilikom skupljanja otpada (sukladno državnom Programu izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom)	Edukacija i informiranje stanovništva tijekom 2021. godine provodila se u manjem opsegu od planiranog zbog aktualne situacije uzrokovane epidemijom COVID-19, i to: - održavanjem mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području www.otpad.ivanec.hr , - objavom informacija na službenim internetskim stranicama www.ivanec.hr i mrežnim stranicama komunalnog društva Ivkom d.d. www.ivkom.hr , - objavom informacija i tiskanjem članaka o gospodarenju otpadom u lokalnom listu »Ivanečke novine«. Tijekom 2021.g. tiskan je i distribuiran letak u količini 4.200 kom, o pravilnom razvrstavanju otpada svim kućanstvima na području Grada Ivanca.
3.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom	Putem OOO obrasca od strane nadležnog ministarstva za razdoblje od 6 mjeseci, provodi komunalna tvrtka kao osoba koja upravlja odlagalištem.



Tablica 9. Realizacija aktivnosti i projekata predviđenih terminskim planom

Aktivnosti	Planirana godina realizacije					
	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, edukacija i informiranje stanovništva u vezi nove Odluke.				*		
Izrada projektne dokumentacije za površinu za privremeno skladištenje biootpada i uređenje iste.	*					
Unapređenje sustava ručnog sortiranja odvojeno prikupljenog otpada uređenjem adekvatnog prostora.						

Aktivnosti	Planirana godina realizacije					
	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Nabava i utvrđivanje plana rada mobilnog reciklažnog dvorišta	x	x	x	x	x	x
Oprema za uspostavu sustava zbrinjavanja biorazgradivog otpada						
Oprema za poticanje kućnog kompostiranja						
Uklanjanje nepropisno odbačenog otpada i sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada					x	x
Edukacija i informiranje stanovništva					x	x
Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu					x	x



realizirano



planirano

- * Krajem 2021. godine izrađen je prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge, sukladno obvezi iz članka 66. Zakona, koja u bitnom propisuje kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada, standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima, obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu, područje pružanja javne usluge, iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena, odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada, odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge, odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika i dr., a sve u cilju usklađivanja postojećeg sustava gospodarenja otpadom s novim zakonskim i podzakonskim rješenjima i poboljšanja sustava u narednom razdoblju.
- * Planom gospodarenja otpadom Grada Ivanca je predviđeno da se po dobivenim podacima o količinama prikupljenog biootpada, odnosno analizi istih, ocijeni potreba investiranja u postrojenja za biološku obradu biootpada, ukoliko na regionalnoj i nacionalnoj razini predmetno postrojenje nije osigurano. Analizom podataka o količini prikupljenog biootpada utvrđeno je da količine nisu značajnije i ne upućuju na potrebu izgradnje zasebnog postrojenja za obradu biootpada s područja Grada Ivanca, obzirom da bi izgradnja takvog postrojenja u dogom roku bila nerentabilna investicija.

9. ZAKLJUČNO

Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske definirani su ciljevi i mjere u čijem ispunjenju je Grad Ivanec dužan participirati, kao nositelj mjera za unapređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom na lokalnoj razini.

U svrhu stvaranja doprinosa ostvarenju ciljeva iz Plana od kojih se kao najvažniji ističu: smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada, povećanje udjela prikupljenog otpada, recikliranje i ponovna uporaba predmeta, te smanjenje udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu, Grad Ivanec je i tijekom 2021. godine provodio aktivnosti u cilju racionalnijeg korištenja raspoloživih resursa, te učinkovitije uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na svom području.

U tu svrhu svi dionici i nosioci mjera iz Plana gospodarenja otpadom RH i obveznici postupanja temeljem odredbi Zakona o održivom gospodarenju otpadom na lokalnoj razini, ispunjavali su svoje zadaće u cilju doprinosa razvoju kružnog gospodarstva s prioritetom sprečavanja nastanka otpada poštujući red prvenstva gospodarenja otpadom.

Grad Ivanec aktivno je provodio projekte iz domene gospodarenja otpadom, kroz sufinanciranje i financiranje izrade radnih podloga i projekata, pripremnih aktivnosti za potrebe građenja građevina gospodarenja otpadom, nabave opreme za odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada, te provedbe izobrazno-informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom, s krajnjim ciljem smanjenja ukupno proizvedene količine otpada, kako bi se u što većoj mjeri ispunile obveze iz nacionalnog i EU zakonodavstva.

KLASA: 351-01/22-01/04

URBROJ: 2186/12-03/21-22-1

Gradonačelnik
Milorad Batinić, v.r.

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

6.

Temeljem odredbe članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 7. sjednici održanoj 31. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 91/19) iza članka 4. dodaje se novi članak 4. a koji glasi:

»Članak 4.a

1) Korištenje površina javne namjene mora biti na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama.

2) Površine javne namjene moraju se graditi ili rekonstruirati na način da se u što većoj mjeri omogući kretanje osoba s posebnim potrebama.«

Članak 2.

Iza članka 7. Odluke o komunalnom redu dodaju se novi članci 7. a i 7. b, koji glase:

»Članak 7.a

1) Plakati, oglasi i druge objave reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja, koji su u pravilu privremenog karaktera, mogu se postavljati bez odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, konstrukcijama i oglasnim ormarićima, koji su predviđeni za tu svrhu.

2) Iznimno, gradski odsjek nadležan za komunalne poslove može povodom zahtjeva podnositelja odobriti postavljanje predmeta iz prethodnog stavka i na drugim mjestima.

3) Plakati, oglasi i slične objave moraju biti estetski oblikovani, čitki i pravopisno ispravni.

4) Nije dozvoljeno oštećivanje oglasnih stupova, oglasnih ploča, konstrukcija, oglasnih ormarića, postavljenih plakata, oglasa i sličnih objava.

5) Plakate, oglase i slične objave nakon prestanka svrhe objave, uklanjanja pravna ili fizička osoba koja ih je postavila, odnosno čija se priredba, proizvod ili promidžba oglašavala, najkasnije u roku od 3 dana na vlastiti trošak, a ako ih ne ukloni uklanjanje ih Grad Lepoglava putem treće osobe, na trošak i odgovornost pravne ili fizičke osobe koja ih je postavila.

6) Troškove uklanjanja plakata, oglasa i čišćenje površina na kojima nisu smjeli biti postavljeni snosi

fizička ili pravna osoba koja ih je postavila ili osoba koja se iz sadržaja plakata, oglasa ili objave može utvrditi kao vlasnik.

Članak 7. b

1) Zabranjuje se postavljanje plakata vezanih uz izbornu promidžbu bez odobrenja gradskog odsjeka nadležnog za komunalne poslove, osim na mjestima iz članka 7. a stavka 1. ove Odluke.

2) Prestankom izborne promidžbe političke stranke i pojedinci dužni su svoje plakate ukloniti u roku od 3 dana. U protivnom, plakate će ukloniti Grad putem treće osobe, a na trošak i odgovornost političke stranke ili pojedinca koji ih je postavio.«

Članak 3.

U članku 14. stavku 1. Odluke o komunalnom redu iza riječi: »redovito kositi travu«, dodaje se tekst: »da ista ne bude viša od 30 cm«.

Članak 4.

U preostalom dijelu Odluka o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 91/19) ostaje nepromijenjena.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/22-01/1

URBROJ: 2186-9-0-22-4

Lepoglava, 31. ožujka 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Hrvoje Kovač, v.r.**

7.

Temeljem odredbe članka 113. stavak 1. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21, dalje u tekstu: Zakon o gospodarenju otpadom) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 7. sjednici održanoj 31. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU

o sprječavanju odbacivanja otpada na području Grada Lepoglave

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se mjere sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada i mjere uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada u okoliš.

Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Članak 2.

Protuzakonitim odbacivanjem otpada, u smislu ove Odluke, smatra se sav otpad odbačen na način koji je u suprotnosti sa Zakonom o gospodarenju otpadom, relevantnim podzakonskim aktima i općim aktima Grada Lepoglave, a naročito:

- nepropisno odbačen otpad u okoliš,
- krupni (glomazni) otpad nepropisno ostavljen na površini javne namjene,
- opasni i građevinski otpad odbačen u okoliš ili na površini javne namjene.

Članak 3.

Mjere sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada su:

- zaprimanje obavijesti o protuzakonito odbačenom otpadu na području Grada Lepoglave
- evidentiranje lokacija protuzakonito odbačenog otpada na području Grada Lepoglave,
- redovna i učestala kontrola putem komunalnog redarstva,
- postava znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- postava i objava informacija o telefonskom broju i ostalim kontakt podacima i načinima na koje je moguće prijaviti protuzakonito odbacivanje otpada.

Na cijelom području Grada Lepoglave vršiti će se edukacija i informiranje građana o gospodarenju otpadom u skladu sa relevantnim zakonskim i podzakonskim propisima te općim aktima Grada Lepoglave.

Članak 4.

Zaprimanje obavijesti o protuzakonito odbačenom otpadu moguće je:

- putem aplikacije »Evidencija lokacija odbačenog otpada« (ELOO),
- putem mrežne stranice Grada Lepoglave, prijava nelegalnog odlaganja otpada,
- putem stranice i mobilne aplikacije smece.hr (<https://www.smece.hr/prijava-lokacija-divljih-deponija/>)
- putem elektronske pošte na adresu: lepoglava@lepoglava.hr; tomislav.hojesak@lepoglava.hr; ruzica.horvatic@lepoglava.hr
- putem telefona na broj: 042/770-411, 042/494-306 i 042/770-413,
- osobno na adresi Grad Lepoglava, Antuna Mihanovića 12, Lepoglava.

Članak 5.

Evidentiranje lokacija protuzakonito odbačenog otpada obavlja se u skladu sa relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima kojeg vodi odsjek za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša Jedinственог upravnog odjela Grada Lepoglave.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o lokaciji onečišćenoj otpadom, vrsti nezakonito odbačenog otpada, procijenjenoj količini nezakonito odbačenog otpada, te poduzetim mjerama u cilju sa-

nacije lokacije na kojoj se nalazi nezakonito odbačen otpad kao i podaci o zbrinjavanju istog.

Evidencija iz članka 1. ovog članka vodi se i putem aplikacije ELOO.

Članak 6.

Redovna i učestala kontrola odsjeka za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša Jedinственог upravnog odjela Grada Lepoglave provodi se na cjelokupnom području Grada Lepoglave radi utvrđivanja protuzakonito odbačenog otpada.

Nakon kontrole tijekom koje je zatečen protuzakonito odbačen otpad sastavlja se Službena bilješka uz foto - dokumentaciju zatečenog stanja, podaci se unose u Evidenciju iz članka 5. ove Odluke te se poduzimaju sve propisane mjere radi saniranja lokacije i zakonitog zbrinjavanja zatečenog otpada.

Članak 7.

Postava znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada obavlja se u slučaju da se na pojedinim lokacijama učestalo protuzakonito odbacuje otpad. Uz postavu znakova upozorenja o odbacivanju otpada moguća je postava video nadzora, kao i fizičkih barijera te pojačan nadzor nadležnih službenika Grada Lepoglave.

Članak 8.

Postava i objava informacija o telefonskom broju i ostalim kontakt podacima i načinima na koje je moguće prijaviti protuzakonito odbacivanje otpada objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Lepoglave u dijelu vezanom za gospodarenje otpadom (<https://www.lepoglava.hr/sadrzaj/gospodarenje-otpadom/95>), kao i na znakovima upozorenja o zabrani odbacivanja otpada.

Članak 9.

Na području Grada Lepoglave provodi se edukacija i informiranje građana o gospodarenju otpadom u skladu sa relevantnim zakonskim odredbama i općim aktima Grada Lepoglave i to:

- redovnim ažuriranjem dijela pod nazivom »Gospodarenje otpadom« na mrežnoj stranici Grada Lepoglave (<https://www.lepoglava.hr/sadrzaj/gospodarenje-otpadom/95>),
- objavom i redovnim ažuriranjem informacija na stranicama smece.hr te u mobilnoj aplikaciji smece.hr
- objavom informacija i članaka o gospodarenju otpadom u listu Grada Lepoglave,
- provedbom javne tribine i tiskanjem informativnih publikacija o gospodarenju otpadom,
- provedbom projekata iz područja gospodarenja otpadom.

Godišnje izvješće o provedi informativnih aktivnosti na području Grada Lepoglave dostavlja se nadležnim tijelima u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom i relevantnim propisima.

Članak 10.

Protuzakonito odbačen otpad u okoliš može se uklanjati i putem organiziranih akcija prikupljanja otpada.

Pravna i fizička osoba - obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom ili je upisana u Evidenciju kao sakupljač otpad ili kao oporabitelj bez dozvole ili kao trgovac koji je ovlašten preuzeti otpad u posjed, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja.

Prije početka akcije potrebno je obavijestiti odsjek za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša Jedinog upravnog odjela Grada Lepoglave o održavanju akcije.

Osoba koja organizira akciju obvezna je u roku od osam dana od završetka akcije iz ovoga članka dostaviti odsjeku za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša Jedinog upravnog odjela Grada Lepoglave izvješće o provedenoj akciji koje sadrži sljedeće podatke: vrijeme trajanja akcije, vrste i količine otpada koje su prikupljene, osobe kojima je otpad predan na daljnje gospodarenje.

Odsjek za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša Jedinog upravnog odjela Grada Lepoglave dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama iz stavka 1. ovoga članka na svojem području ministarstvu nadležnom za zaštitu okoliša do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 11.

Radi provedbe mjera za uklanjanje nezakonito odbačenog otpada, komunalni redar naređuje uklanjanje otpada osobi koja je nepropisno uskladištila, ostavila, odbacila i / ili odložila otpad.

Ako osoba koja je nepropisno uskladištila, ostavila, odbacila i / ili odložila otpad nepoznata, komunalni redar rješenjem naređuje uklanjanje otpada vlasniku nekretnine na kojoj je nepropisno uskladišten, ostavljen, odbačen i / ili odložen otpad ili posjedniku nekretnine ako vlasnik nekretnine nije poznat ili osobi koja sukladno posebnim propisima upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru) ili osobi koju je zatekao da odbacuje otpad izvan lokacije gospodarenja otpadom ili osobi za koju se može dokazati da je otpad odbacila izvan lokacije gospodarenja otpadom.

Članak 12.

Rješenjem iz članka 11. ove Odluke određuje se: lokacija i procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od šest mjeseci.

Protiv rješenja iz članka 11. ove Odluke može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Varaždinske županije.

Istekom roka navedenog u rješenju iz članka 11. ove Odluke komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem.

Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenje iz članka 11. ove Odluke nije izvršena, izvršiti će se uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada na trošak izvršenika.

Članak 13.

Sredstva za provedbu mjera za uklanjanje nezakonito odbačenog otpada u okoliš na području Grada Lepoglave osiguravaju se u Proračunu Grada Lepoglave.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/15).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-05/22-01/2

URBROJ: 2186-9-02-22-4

Lepoglava, 31. ožujka 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Hrvoje Kovač, v.r.

8.

Temeljem odredbe članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 7. sjednici održanoj 31. ožujka 2022. godine, donosi

O D L U K U **o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete** **isporuke komunalne djelatnosti obavljanja** **dimnjačarskih poslova**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih usluga trgovačkog društva Dimax d.o.o., Miroslava Krleže 1/2, Varaždin, OIB: 56608479548.

Članak 2.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova sastavni su dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-10/22-01/1

URBROJ: 2186-9-02-22-3

Lepoglava, 31. ožujka 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Hrvoje Kovač, v.r.



Dimax d.o.o.
M. Krlježe ½
42000 Varaždin
OIB: 56608479548

tel/fax: +385 42 350 739
kontakt: 099 720 1280
e-mail: dimax@dimax.hr



OPĆI UVJETI ISPORUKE
KOMUNALNE USLUGE
OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Varaždin, 01.03.2022.

IZRADIO:
Miroslav Njegovec,
univ.bacc.oec. i majstor dimnjačar

Temeljem članka 30. i 133. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18 i 110/18), te članka 295. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18), Dimax d.o.o., Varaždin (Grad Varaždin) Miroslava Krlež 1/2, OIB: 56608479548, zastupano po direktoru Miroslavu Njegovec, dana 25. veljače 2022. godine donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općim uvjetima isporuke komunalnih usluga utvrđuju se:

1. uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge
2. međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i
3. način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge

Na području lokalnih općina i gradova ova djelatnost obavlja se na temelju zaključenih ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, tj. Ugovora o koncesiji.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge je trgovačko društvo DIMAX d.o.o., M. Krlež 1/2, 42000 Varaždin (u daljnjem tekstu : isporučitelj).

Korisnici komunalne usluge su pravne i fizičke osobe koji su vlasnici ili korisnici (stanari, najmoprimci, zakupci i dr.) građevina odnosno posebnog dijela građevina (zgrada, stanova i poslovnih prostora ili drugih objekata).

Komunalne usluge su obavljanje dimnjačarskih usluga.

Dimnjačarske usluge podrazumijevaju čišćenje i kontrolu dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama, te izdavanje nalaza o ispravnosti dimovodnih objekata s uključenim pregradnjama.

Dimovodni objekt je skup elemenata u sustavu koji proizvode i odvode dimne plinove od uređaja za loženje do vanjskog slobodnog prostora (uređaj za loženje, dimovodni priključak, dimnjak i ostali sastavni dijelovi).

Dimnjak je svaki kanal, cijev ili naprava s otvorom koja služi za odvođenje produkata izgaranja od uređaja za loženje do otvorenog vanjskog prostora.

Uređaj za loženje je naprava koja sagorijevanjem goriva proizvodi toplinu za zagrijavanje ili druge svrhe, a produkt izgaranja goriva su dimni plinovi.

Uređaji za loženje ovisni o zraku iz prostorije su sve vrste trošila koja za izgaranje goriva koriste zrak iz prostorije u kojima su smještena ili iz povezanih prostorija (peći, kotlovi i uređaji na kruta ili tekuća goriva i plinski uređaji za loženje vrste B).

Uređaji za loženje sa zatvorenim komorom izgaranja su trošila koja za izgaranje goriva koriste zrak doveden izvana i neovisna su o zraku iz prostorije smještaja (**plinski uređaji vrste C**).

Dimovodni priključak (dimnjača) je svaki kanal, cijev ili naprava s otvorom koja odvodi dimne plinove od uređaja za loženje do dimnjaka.

Sabirač čađe je dio dimnjaka u kojem se nakon čišćenja sakuplja čađa i prljavština.

Odvajač kondenzata je dio dimovodnog objekta koji višak kondenzata odvodi u za to predviđen uređaj ili odvodni kanal.

Čišćenje dimnjaka, dimovodnog priključka ili uređaja za loženje je skup radnji kojima se uklanja čađa ili ostale nečistoće pomoću klasičnih dimnjačarskih alata.

Mehaničko uklanjanje naslaga smole ili spaljivanje smole u dimnjaku je postupak koji se provodi kada klasičnim načinom čišćenja dimnjaka nije moguće odstraniti nastale nečistoće i smolu sa stijenke

dimnjaka.

Kontrola dimnjaka podrazumijeva pregled vanjske stijenke i elemenata dimnjaka, pregled unutarnje stijenke dimnjaka, provjera prohodnosti dimnjaka, pregled oštećenja i pukotina na dimnjaku, kontrola radne visine dimnjaka, kontrola ispravnosti i usklađenosti priključne cijevi, usklađenost uređaja i dimnjaka, kontrola količine smole u dimnjaku i sastava čađe, ispravnost vratašci ili čepa, pozicije vidljivog kondenzata na vanjskoj stijenci, pregled pristupa dimnovodnom objektu, procjena eventualnih opasnosti i ostale radnje sukladno pravilima dimnjačarske struke.

Mjerenje koncentracije CO u prostoru je postupak utvrđivanja količine plina CO u prostoriji smještaja uređaja za loženje ili drugim prostorima s ciljem kontrole funkcionalnosti dimnovodnog objekta i sprječavanja trovanja tim plinom.

Mjerenje koncentracije CO i CO₂ u dimnim plinovima obuhvaća utvrđivanje sastava dimnih plinova tj. količine plinova CO i CO₂ u dimnim plinovima s ciljem zaštite okoliša, pravovremenog otkrivanja neefikasnog trošenja energenata i nepravilnog izgaranja goriva u uređajima za loženje.

Mjerenje nepropusnosti dimnjaka je postupak kojim se utvrđuje da li dijelovi dimnovodnog objekta zadovoljavaju kriterije dozvoljene propusnosti unutarnje stijenke ili spojeva elemenata, obzirom na klasifikaciju definiranu Izjavom o sukladnosti proizvoda.

Snimanje dimnjaka kamerom je postupak utvrđivanja stanja unutrašnjosti dimnovodnog objekta, broja priključaka na vertikali, mogućih prepreka u kanalu, evidentiranja pozicije pukotina i oštećenja, provjere prohodnosti suženja ili etažnih pomaka.

Pozitivan nalaz dimnjaka je dokument kojim se dokazuje ispravnost dimnovodnog objekta od uređaja za loženje do ispusta dimnih plinova u slobodni vanjski prostor.

Negativan nalaz dimnjaka je dokument kojim se utvrđuje i konstatira neispravnost dimnovodnog objekta.

II. UGOVOR O ISPORUCI KOMUNALNIH USLUGA

Članak 3.

Ugovor o isporuci komunalne usluge smatra se zaključenim na temelju podnesenog zahtjeva korisnika usluge prema isporučitelju usluge.

Smatra se da je ugovor o isporuci komunalne usluge zaključen i u slučajevima kada korisnik nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora, ali je prihvatio isporuku i korištenje komunalne usluge.

Dan izdavanja službenih dokumenata dimnjačara, radnih naloga, zapisnika ili narudžbe na ime korisnika za obavljanje komunalne usluge smatra se danom zaključenja ugovora.

Ugovor o isporuci komunalne usluge zaključuje se na neodređeno vrijeme, a zaključenjem istoga korisnik u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

Članak 4.

Obveza korištenja komunalne usluge nastaje :

a) stupanjem na snagu i primjenom Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova koju su donijela nadležna tijela gradova ili općina u kojem Isporučitelj obavlja komunalne usluge ili drugih važećih propisa,

b) stupanjem na snagu Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o zaštiti od požara i Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima.

III. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 5.

Isporučitelj komunalne usluge obavlja djelatnost na način propisan Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova za pojedini grad ili općinu ili sukladno drugim važećim propisima koji definiraju način obavljanja dimnjačarskih poslova.

Redovno održavanje dimovodnih objekata isporučitelj komunalne usluge obavlja minimalno prema rokovima iz Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova ili sukladno drugim važećim propisima.

Prema stručnoj procjeni dimnjačara, čišćenje i kontrola pojedinih dimovodnih objekata obavlja se i češće, van propisanih rokova, ako to korisnik dozvoli ili zatraži. Broj čišćenja kroz godinu ovisi o karakteristikama samog dimovodnog objekta, učestalosti i načinu loženja, a sve u cilju zaštite od požara, onečišćenja zraka i efikasnog korištenja energenata.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata sa spojenim uređajima za loženje na kruta ili tekuća goriva preporuča se svaki mjesec u vrijeme korištenja.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata sa spojenim uređajima za loženje na plinsko gorivo vrste B preporuča se svaki drugi mjesec u vrijeme korištenja.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata sa spojenim uređajima za loženje na plinsko gorivo vrste C preporuča se jednom godišnje.

Analiza dimnih plinova ili mjerenje koncentracije CO i CO₂ u dimnim plinovima preporuča se minimalno jedanput godišnje, ovisno o nazivnoj snazi uređaja za loženje.

U svrhu održavanja dimovodnih objekata i uređaja za loženje Koncesionar obavežno:

- a. provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja dimovodnih objekata
- b. kontrolira povrat dimnih plinova kod plinskih trošila;
- c. čisti uređaje za loženje (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje i sl.)
- d. kontrolira uređaje za loženje i obavlja analizu dimnih plinova
- e. izdaje stručni nalaz dimnjaka i uređaja za loženje
- f. obavlja nadzor nad izgradnjom dimovodnog objekta ukoliko to korisnik zatraži

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimovodnih objekata provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, u rokovima određenim člankom 29. ove Odluke.

Redoviti pregled uključuje najmanje:

- g. vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimovodnih objekata,
- h. tlačnu probu u slučaju sumnje u ispravnost,
- i. usklađenost uređaja za loženje i dimovodnih objekata,
- j. mjerenje izlazno-povratnih plinova kod svih vrsta uređaja za loženje.

Izvanredni pregled dimovodnog objekta provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva i uređaja za loženje, kao i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimovodnih objekata ili izaziva sumnju u njihovu ispravnost, te po inspekcijskom nadzoru ili na zahtjev korisnika. Izvanredni pregled provodi se na način iz stavka 3.

Na način utvrđen stavkom 2. ovog članka obavlja se i pregled dimnjaka prije prve upotrebe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne upotrebe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana.

Članak 6.

Kod dimovodnih objekata kod kojih dimnjačar uoči nedostatke koji mogu izazvati štetne posljedice, isporučitelj usluge dužan je o istima pisano obavijestiti korisnika, te odrediti primjereni rok radi uklanjanja uočenih nedostataka, a nedostatke evidentirati u internu elektroničku bazu podataka ili izdati negativan nalaz.

Korisnik usluga dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti Isporučitelja. U

suprotnome smatrati će se da nedostaci nisu otklonjeni.

O nedostacima koji nisu otklonjeni u zadanom roku, isporučitelj ima pravo obavijestiti nadležne službe (protupožarnu inspekciju, distributera plina, komunalno redarstvo i sl.) te zatražiti daljnje postupanje istih kako bi se spriječile moguće štetne posljedice za korisnike (požar, trovanje ugljičnim monoksidom).

Isporučitelj komunalne usluge ne može odgovarati za štetu nastalu zbog nedostataka na dimovodnim objektima koji su namjerno skriveni ili koji zbog tehničkih karakteristika i izvedbe samih dimovodnih objekata nisu mogli biti uočeni kod redovnog obavljanja dimnjačarskih usluga te nedostataka koji nisu bili otklonjeni u ostavljenom roku prema prethodnim stavcima ovog članka Općih uvjeta, kao i za objekte kod kojih nije moguće identificirati vlasnika ili korisnika objekta (stanovi i objekti bez naziva vlasnika ili korisnika, kuće bez istaknutih kućnih brojeva i sl.).

Članak 7.

Isporučitelj komunalne usluge sukladno Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova (pojednog grada ili općine) ili važećim propisima, te na zahtjev korisnika izdaje nalaz koji služi kao dokaz ispravnosti dimovodnog objekta.

Uvjeti za izdavanje pozitivnog nalaza su:

1. Izvedba dimovodnog objekta prema važećim propisima
2. Pripadajuća tehnička dokumentacija: strojarski projekt ili proračun dimnjaka, izjava o sukladnosti proizvoda, dokaze o obavljenom mjerenju nepropusnosti, izjava izvođača o izvedenim radovima
3. Obavljanje redovnih periodičnih čišćenja i kontrola dimovodnog objekta od strane ovlaštenog dimnjačara.

Nalaz vrijedi određeno vremensko razdoblje ovisno o vrsti i karakteristikama dimovodnog objekta. Svako korištenje dimovodnog objekta bez izdanog pozitivnog nalaza jest isključivo na vlastitu odgovornost korisnika dimovodnog objekta.

U svrhu izdavanja nalaza dimovodnog objekta dimnjačar obavlja usluge snimanja dimnjaka kamerom i mjerenje nepropusnosti dimovodnog objekta kako bi se utvrdilo postojeće stanje ili ispravnost dimovodnog objekta.

Članak 8.

Isporučitelj komunalne usluge obavlja dimnjačarske poslove na koncesijskim područjima prema planovima obavljanja dimnjačarskih usluga za pojedino mjesto, kvart ili ulicu.

Godišnji ili polugodišnji planovi i rasporedi su informativnog karaktera, a podložni su promjenama zbog vanjskih utjecaja na organizaciju (vremenske prilike, izvanredne intervencije, odsutnost radnika i sl.).

Isporučitelj komunalne usluge obavlja dimnjačarske usluge u terminu koji dogovara s korisnikom usluge ili uz prethodnu najavu putem obavijesti.

Članak 9.

Ukoliko kod redovnog dolaska dimnjačara prema dogovoru, najavi ili rasporedu korisnik nije prisutan ili zbog drugih okolnosti usluga nije mogla biti izvršena, dimnjačar ostavlja obavijest korisniku, kojom ga obavještava da je bio na njegovoj adresi i da nije mogao izvršiti potrebnu redovnu dimnjačarsku uslugu. Prema toj obavijesti korisnik se upućuje da se u roku 15 dana od primitka obavijesti javi na službene kontakte isporučitelja usluge kako bi dogovorili novi termin obavljanja usluge. Ukoliko se korisnik ne javi u roku 15 dana, smatra se da uskraćuje redovno obavljanje dimnjačarskih usluga.

Isporučitelj komunalne usluge nakon isteka roka iz obavijesti ili van rasporeda i planova obavljanja dimnjačarskih usluga za pojedino mjesto, kvart ili ulicu, zadržava pravo naplate dodatnog troška izvanrednog dolaska dimnjačara na poziv korisnika.

Članak 10.

Isporučitelj komunalne usluge kod obavljanja dimnjačarskih poslova uslugu mora obavljati na način da minimalno onečisti prostorije u kojima se nalazi dimovodni objekt, ali ne može odgovarati za nečistoću nastalu zbog loše i nepropisne izvedbe dimovodnog objekta ili pozicije samog dimnjaka unutar objekta. Isporučitelj komunalne usluge ima pravo uskratiti obavljanje usluge ukoliko za to postoje opravdani razlozi kao što je mogućnost nastanka požara kod spaljivanja dimnjaka, nesiguran ili onemogućen pristup dimnjaku kod potrebe čišćenja s vrha i sl.

Članak 11.

Isporučitelj komunalne usluge organizira obavljanje dimnjačarskih usluga radnim danom, prema prijavljenom radnom vremenu i prema preraspodjeli radnog vremena radnika. Izvanredne intervencije dimnjačara van radnog vremena, nedjeljom ili praznikom dodatno se naplaćuju.

Članak 12.

Isporučitelj komunalne usluge dostavlja izvještaje o obavljanju dimnjačarskih poslova sukladno Odlukama o obavljanju dimnjačarskih poslova pojedinih općina ili gradova gdje obavlja usluge ili prema važećim propisima.

IV. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE

Članak 13.

Korisnici komunalne usluge dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata i uređaja za loženje koji podliježu obvezatnom čišćenju i kontroli u smislu Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova pojedinog grada ili općine kojem pripada ili prema važećim propisima.

Ukoliko korisnik uoči da je čišćenje ili kontrolu dimovodnog objekta potrebno obavljati više puta nego što je propisano, zbog učestalosti loženja, funkcionalnosti dimovodnog objekta ili potencijalnog ugrožavanja imovine i ljudi, on je dužan zatražiti uslugu dimnjačara dodatno, van propisanih rokova.

Korisnik komunalne usluge dužan je dimnjačara obavijestiti o broju i vrsti dimovodnih objekata koji postoje na objektu, te sukladno tome koristiti dimnjačarske usluge.

Članak 14.

Korisnik komunalne usluge dužan je ovlaštenom dimnjačaru prijaviti svaki novo izgrađeni dimovodni objekt, te od njega zatražiti nalaz o ispravnosti prije puštanja u pogon.

Korisnik je prije pristupanja sanaciji ili preinakama na dimnjaku, obvezan o radovima obavijestiti dimnjačara i ishoditi njegovu suglasnost. Nakon izvođenja radova korisnik je dužan zatražiti od dimnjačara izdavanje pozitivnog nalaza dimovodnog objekta.

Članak 15.

Korisnik komunalne usluge obvezan je osigurati pristup svakom dimnjaku, vratašcima dimnjaka i uređaju za loženje.

Korisnik komunalne usluge dužan je osigurati siguran pristup vrhu dimnjaka kada je na taj način potrebno obavljati čišćenje i kontrolu.

Korisnik kod kojeg su evidentirani nedostaci na dimovodnom objektu, dužan je nedostatke otkloniti u zadanom roku. Nakon otklanjanja nedostataka obvezan je od dimnjačara ishoditi pozitivan nalaz dimovodnog objekta.

V. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA KOMUNALNE USLUGE**Članak 16.**

Isporučitelj komunalne usluge naplaćuje izvršene dimnjačarske usluge sukladno Cjeniku dimnjačarskih usluga za pojedini grad ili općinu u kojoj obavlja usluge.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev Korisnika izvan propisanog radnog vremena, izvan određenih rokova, cijena se naplaćuje sukladno važećem Cjeniku Isporučitelja.

Usluge koje nisu obuhvaćene Cjenikom dimnjačarskih usluga, a nužne su za cjelovito izvršavanje pojedine usluge te ostale usluge, naplaćuju se prema Cjeniku usluga isporučitelja komunalne usluge.

Cijena dimnjačarskih usluga naplaćuje se nakon obavljanja usluge, odnosno izvršenih radova, na osnovi ispostavljenog računa, temeljem radnih naloga ili zapisnika za izvršene dimnjačarske usluge.

Cijenu dimnjačarske usluge plaćaju Korisnici komunalne usluge.

Isporučitelj koji vrši dimnjačarsku uslugu ima pravo na naknadu za izgubljeno vrijeme i stvarno učinjene druge troškove u slučaju kada korisnik odnosno vlasnik dimovodnog objekta odbije dopustiti dimnjačaru redovno čišćenje odnosno pregled dimovodnog objekta, osim u slučaju kada ne želi koristiti ili ne koristi dimovodni objekt o čemu je dužan unaprijed pismeno obavijestiti Isporučitelja. Izvršenom uslugom, u navedenom smislu smatra se ostavljanje službene obavijesti o posjetu objekta sukladno članku 9. Općih uvjeta.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 17.**

Za odnose između ugovorenih strana koji nisu uređeni ovim Općim uvjetima primjenjivat će se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18 i 110/18) i Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, i 29/18).

Članak 18.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave, na njezinim mrežnim stranicama te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge.

Opći uvjeti stupaju na snagu i primjenjuju se od dana javne objave.

Direktor:

Miroslav Njegovec

univ.bacc.oec. i majstor dimnjačar


DJEČJIH d.o.o.
za trgovinu i usluge
VARAŽDIN, Miroslava Krleže 1
OIB: 566984795411

9.

Temeljem odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 7. sjednici održanoj 31. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Prihvaća se Financijski izvještaj Dječjeg vrtića Lepoglava za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine.

II.

Financijski izvještaj iz točke I. ovog Zaključka prilaže se istom i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 400-16/22-01/1
URBROJ: 2186-9-02-22-3
Lepoglava, 31. ožujka 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Hrvoje Kovač, v.r.**

10.

Temeljem odredbi članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21) članka 66. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 114/21) i članka 15. Odluke o Proračunu Grada Lepoglave za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 114/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 7. sjednici održanoj 31. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave prima na znanje Izvješće o korištenju proračunske zalihe za razdoblje siječanj - veljača 2022. godine.

II.

Izvješće je prilog ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 400-19/22-01/2
URBROJ: 2186-9-02-22-3
Lepoglava, 31. ožujka 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Hrvoje Kovač, v.r.**

11.

Temeljem odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 7. sjednici održanoj 31. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o radu i poslovanju Gradske knjižnice Ivana Belostenca Lepoglava za 2021. godinu.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka prilaže se istom i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 400-16/22-01/2
URBROJ: 2186-9-02-22-3
Lepoglava, 31. ožujka 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Hrvoje Kovač, v.r.**

12.

Temeljem članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 7. sjednici održanoj 31. ožujka 2022. godine, donosi

IZVJEŠĆE

o stanju zaštite od požara na području Grada Lepoglave za 2021. godinu

1. UVOD

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) (u daljnjem tekstu: Zakon) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba, i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite kao i jedinice lokalne te područne (regionalne) samouprave. Svaka fizička i pravna osoba, tijelo državne vlasti te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su djelovati na način kojim ne mogu izazvati požar.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, temeljem članka 13. stavka 1. Zakona, donose Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju Procjene ugroženosti donose Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva. Godišnji provedbeni planovi unapređenja zaštite od požara gradova i općina donose se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Županije.

Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara.

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za Grad Lepoglavu u 2021. godini nije usvojen, s obzirom na to da nije usvojen niti Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za proteklu godinu. Sukladno navedenom, izrađuje se samo Izvješće o stanju zaštite od požara na području Grada Lepoglave za 2021. godinu.

2. PLANSKI DOKUMENTI U PODRUČJU ZAŠTITE OD POŽARA

Dokumenti zaštite od požara Grada Lepoglave kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od po-

žara su Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Grada Lepoglave i Plana zaštite od požara Grada Lepoglave.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave je na svojoj 27. sjednici održanoj dana 4. ožujka 2021. godine donijelo Odluku o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Grada Lepoglave i Plana zaštite od požara za Grad Lepoglavu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/21).

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba inspekcijskih poslova Varaždin je dalo pozitivno Mišljenje (KLASA: 214-02/21-11/20, URBROJ: 511-01-390-21-2, od dana 17. siječnja 2021. godine) na Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Grada Lepoglave.

Zapovjedništvo i Predsjedništvo Vatrogasne zajednice Grada Lepoglave dalo je pozitivno Mišljenje od 20.11.2020. g. na dio koji se odnosi na organizaciju vatrogasne djelatnosti u Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Grada Lepoglave.

3. ORGANIZACIJA VATROGASTVA

Prema Zakonu o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19), na području Grada Lepoglave vatrogasnu djelatnost provodi Vatrogasna zajednica Grada Lepoglave u koju su udružena 4 dobrovoljna vatrogasna društva (3 teritorijalna i 1 u gospodarstvu): DVD Lepoglava, DVD Kamenica, DVD Višnjica, IDVD Kaznionice u Lepoglavi.

Procjenom ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Grada Lepoglave te Plana zaštite od požara za Grad Lepoglavu, kao središnja vatrogasna postrojba s područjem odgovornosti na cjelokupnom teritoriju Grada Lepoglave određen je DVD Lepoglava.

4. FINANCIRANJE

Sukladno Zakonu o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19), sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih zajednica te za opremanje njezinih članica, osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave čije područje pokrivaju.

Prema Programu u vatrogastvu, civilnoj zaštiti i udruga građana za 2021. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 88/20 i 114/21), u Proračunu Grada Lepoglave osigurana su sredstva za potrebe funkcioniranja Vatrogasne zajednice Grada Lepoglave i 3 dobrovoljna vatrogasna društva (DVD Lepoglava, DVD Kamenica, DVD Višnjica) u ukupnom iznosu od 1.280.000,00 kuna, a prema sljedećem rasporedu:

- Vatrogasna zajednica i DVD-i (osnovna oprema i djelovanje) - 400.000,00 kuna,
- DVD Lepoglava (kredit - vozilo) - 420.000,00 kuna,
- DVD Lepoglava (vatrogasno društveni dom - početak izgradnje) - 51.000,00 kuna,
- DVD Kamenica (anuiteti za kombi vozilo) - 59.000,00 kuna,

- DVD Višnjica (energetska obnova zgrade) - 700.000,00 kuna,
- DVD Višnjica (vozilo) - 350.000,00 kuna.

5. ZAKLJUČAK

Stanje zaštite od požara na području Grada Lepoglave je zadovoljavajuće, a kako bi se isto i održalo, potrebno je provoditi odredbe Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara Grada Lepoglave te stalnu edukaciju stanovništva o opasnosti nastanka požara kao i preventivnom djelovanju.

S ciljem podizanja operativne spremnosti vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće, te sustavno raditi na uključivanju što većeg broja mladih u vatrogasne postrojbe.

KLASA: 252-02/22-01/1
URBROJ: 2186-9-02-22-2
Lepoglava, 31. ožujka 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Hrvoje Kovač, v.r.

13.

Temeljem odredbe članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2022. godinu (KLASA: 214-05/21-01/1, URBROJ: 2186-01/1-22-25, od dana 21. veljače 2022. godine) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 7. sjednici održanoj 31. ožujka 2022. godine, donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN unapređenja zaštite od požara za područje Grada Lepoglave za 2022. godinu

I.

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara na području Grada Lepoglave, Gradsko vijeće Grada Lepoglave donosi Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Lepoglave za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

Za unapređenje mjera zaštite od požara na području Grada Lepoglave potrebno je u 2022. godini provesti sljedeće organizacijske i tehničke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. NORMATIVNI USTROJ ZAŠTITE OD POŽARA

- a) Grad Lepoglava dužan je raspraviti i uskladiti Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke

eksplozije Grada Lepoglave te Plan zaštite od požara za Grad Lepoglavu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/21) s novonastalim uvjetima, u skladu sa člankom 13. Zakona o zaštiti od požara.

Izvršitelj

zadatka: Grad Lepoglava

Sudjelovatelji: Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin
Vatrogasna zajednica Grada Lepoglave

Rok: Kontinuirano

- b) Gradsko vijeće Grada Lepoglave dužno je kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19).

Izvršitelj

zadatka: Grad Lepoglava

Rok: 1. svibanj 2022. godine

- c) U prostorno-planskoj dokumentaciji, osim obveznog sadržaja propisanog posebnim zakonom i pod zakonskim aktom, potrebno je posebno evidentirati i obraditi mjere iz područja Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Lepoglavu sukladno važećim propisima.

Izvršitelj

zadatka: Grad Lepoglava

Sudjelovatelji: MUP RH Ravnateljstvo CZ
Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin

Rok: Kontinuirano

1.2. SUSTAV ZA PROVEDBU VATROGASNE DJE-LATNOSTI

- a) Temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Grada Lepoglave i Plana zaštite od požara za Grad Lepoglavu, potrebno je skrbiti o organiziranosti utvrđenog broj vatrogasnih postrojbi sukladno odredbama Pravilnika o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 61/94).

Izvršitelj

zadatka: Vatrogasna zajednica Grada Lepoglave

Rok: Kontinuirano

- b) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke

eksplozije Grada Lepoglave i Plana zaštite od požara za Grad Lepoglavu, osiguravati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj

zadatka: DVD Lepoglava, DVD Kamenica, DVD Višnjica, IDVD Kaznionice u Lepoglavi

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Grada Lepoglave

Rok: Kontinuirano

Održavati sjednice zapovjedništva Vatrogasne zajednice Grada Lepoglave i na istima uskladiti planove za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara i razraditi odgovarajuće operativne planove aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara. Razraditi sustav pripravnosti, stupnjevitost s obzirom na indekse opasnosti, kao i plansko uključivanje svih snaga i resursa u intervencije.

Izvršitelj

zadatka: Vatrogasna zajednica Grada Lepoglave

Sudjelovatelji: Grad Lepoglava

Rok: 15. travanj 2022. godine

- d) Vatrogasna zajednica Grada Lepoglave uključit će se u organizaciju informativno-savjetodavnih sastanaka s predstavnicima lokalne samouprave, zainteresiranim osobama za zaštitu od požara, pučanstvom, odgojno-obrazovnim ustanovama, na kojima će se razmotriti i analizirati tijekom priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara tijekom godine i upoznavanje s opasnostima i posljedicama od izbijanja požara.

Izvršitelj

zadatka: Vatrogasna zajednica Grada Lepoglave
Grad Lepoglava
MUP RH, Ravnateljstvo CZ

Rok: kontinuirano

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. PROVEDBA PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI

Hrvatske šume d.o.o. - UŠP Koprivnica - Šumarija Ivanec dužna je izraditi godišnji Plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara, temeljem koje će se prići izradi prosjeka kroz posebno ugrožene šume na području Grada u suradnji sa zapovjednikom Vatrogasne zajednice Grada Lepoglave. Za izradu prosjeka kroz posebno ugrožena šumska područja u vlasništvu fizičkih osoba na području Grada Lepoglave, financijska sredstva treba osiguravati se u Proračunu Grada Lepoglave. Godišnji plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara dostaviti sudjelateljima zadaće.

Izvršitelj

zadatka: Hrvatske šume d.o.o.
Grad Lepoglava

Sudjelovatelj: Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva
MUP RH, Ravnateljstvo CZ
Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin

Rok: kontinuirano

- b) Komunalno redarstvo Grada Lepoglave dužno je poduzeti odgovarajuće mjere za sanaciju nekontroliranih (divljih) odlagališta.

Izvršitelj
zadatka: Grad Lepoglava

Rok: 30. lipnja 2022. godine

2.2. ODRŽAVANJE PRIPRAVNOSTI SUSTAVA VATROGASTVA

- a) Obaviti opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95 i 91/02), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11), odnosno temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Grada Lepoglave te Plana zaštite od požara Grada Lepoglave.

Izvršitelj
zadatka: Grad Lepoglava

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Grada Lepoglave
DVD Lepoglava, DVD Kamenica, DVD Višnjica, IDVD Kaznionice u Lepoglavi

Rok: kontinuirano

- b) Za potrebe uspješnog djelovanja vatrogasnih postrojbi potrebno je osigurati odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike, prostor za boravak vatrogasaca, prostor za spremanje odjeće, obuće, opreme, vozila i tehnike te prostor za osposobljavanje vatrogasaca i druge potrebne prostore.

Izvršitelj
zadatka: Grad Lepoglava

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Grada Lepoglave
DVD Lepoglava, DVD Kamenica, DVD Višnjica, IDVD Kaznionice u Lepoglavi

Rok: kontinuirano

- c) Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasnih postrojbi od trenutka uzbunjivanja, početka inter-

vencije, gašenja i lokalizacije požara koristi se sustav Upravljanja vatrogasnim intervencijama (UVI), kojeg održava i kontinuirano nadograđuje Hrvatska vatrogasna zajednica (HVZ). Korisnici sustava UVI, operateri u Vatrogasno operativno središtu (VOC) i vatrogasnim postrojbama, educiraju se i usavršavaju na radionicama i seminarima.

Izvršitelj
zadatka: Vatrogasna zajednica Grada Lepoglave

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
DVD Lepoglava, DVD Kamenica, DVD Višnjica, IDVD Kaznionice u Lepoglavi

Rok: kontinuirano

- d) Temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Grada Lepoglave te Plana zaštite od požara za Grad Lepoglavu potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija na području Grada Lepoglave. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja, dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelj
zadatka: Grad Lepoglava

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Vatrogasna zajednica Grada Lepoglave
JVP Grada Varaždina

Rok: 30. travnja 2022. godine

- e) Zahtijevati od distributera vode redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj hidranata, ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjoj vatrogasnoj postrojbi DVD-a Lepoglava i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelj
zadatka: Grad Lepoglava

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Grada Lepoglave
JVP Grada Varaždina
DVD Lepoglava, DVD Kamenica, DVD Višnjica, IDVD Kaznionice u Lepoglavi

Rok: kontinuirano

- f) Razraditi sustav djelovanja županijskog operativnog vatrogasnog dežurstva temeljem razvojnih projekata Hrvatske vatrogasne zajednice.

Izvršitelj
zadatka: Varaždinska županija
Grad Lepoglava

Sudjelovatelji: Hrvatska vatrogasna zajednica
Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Vatrogasna zajednica Grada Lepoglave
JVP Grada Varaždina
DVD Lepoglava, DVD Kamenica, DVD Višnjica, IDVD Kaznionice u Lepoglavi

Rok: kontinuirano.

3. ZAVRŠNE ODREDBE

III.

Provedbeni plan bit će dostavljen svim izvršiteljima i sudjelovateljima, nakon što ga donese Gradsko vijeće Grada Lepoglave.

Izvršitelj
zadatka: Grad Lepoglava.

IV.

Nadležno upravno tijelo Grada Lepoglave će upoznati sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve subjekte koji su predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

Izvršitelj zadatka: Grada Lepoglave.

V.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz Provedbenog plana osigurat će se u Proračunu Grada Lepoglave.

Izvršitelj
zadatka: Grad Lepoglava.
Rok: 31. prosinac 2022. godine

VI.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Grada Lepoglave.

VII.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 252-02/22-01/2
URBROJ: 2186-9-02-22-2
Lepoglava, 31. ožujka 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Hrvoje Kovač, v.r.**

14.

Temeljem odredbe članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (»Narodne novine«, broj 143/21) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 7. sjednici održanoj 31. ožujka 2022. godine, donosi

K O D E K S

ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Lepoglave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Kodeksom ponašanja uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Gradskog vijeća Grada Lepoglave, način praćenja primjene Kodeksa ponašanja, tijela koja odlučuju o povredama Kodeksa ponašanja te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

(1) Svrha je Kodeksa ponašanja jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Gradskog vijeća Grada Lepoglave, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj je Kodeksa ponašanja uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Gradskog vijeća Grada Lepoglave.

Članak 3.

Odredbe ovog Kodeksa ponašanja iz glave II. Temeljna načela djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose se i na sve osobe koje je predsjednik Gradskog vijeća pozvao na sjednicu Gradskog vijeća Grada Lepoglave.

Članak 4.

(1) U ovome Kodeksu ponašanja pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Grada Lepoglave.

2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug člana Gradskog vijeća Grada Lepoglave, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s članovima Gradskog vijeća Grada Lepoglave
3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Grada Lepoglave
4. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes člana Gradskog vijeća Grada Lepoglave može utjecati na nepristranost člana Gradskog vijeća Grada Lepoglave u obavljanju njegove dužnosti
5. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes člana Gradskog vijeća Grada Lepoglave utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti
6. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Kodeksu ponašanja, a imaju rodni značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Članovi Gradskog vijeća Grada Lepoglave moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije gradske vlasti u kojima djeluju
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa
5. zabrane zlorabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja

- pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti
6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja
7. javnosti rada i dostupnosti građanima
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela gradske vlasti
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnog odjela Grada koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obje strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisna postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

(1) Od članova Gradskog vijeća Grada Lepoglave očekuje se poštivanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

(2) Od članova Gradskog vijeća Grada Lepoglave se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem članova Gradskog vijeća Grada Lepoglave koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA ČLANOVA GRADSKOG VIJEĆA GRADA LEPOGLAVE

Članak 8.

Članovima Gradskog vijeća Grada Lepoglave zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Gradskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Gradskog vijeća ili sjednici radnog tijela Gradskog vijeća Grada Lepoglave.

Članak 9.

Članovima Gradskog vijeća Grada Lepoglave zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Članovima Gradskog vijeća Grada Lepoglave zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Gradskog vijeća ili odluke Gradskog vijeća Grada Lepoglave radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Član Gradskog vijeća Grada Lepoglave je obavezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

Članak 12.

(1) Primjenu Kodeksa ponašanja prate Etički odbor i Vijeće časti.

(2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

(3) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeća časti imenuje i razrješuje Gradsko vijeće Grada Lepoglave.

(4) Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Gradskog vijeća Grada Lepoglave.

Članak 13.

(1) Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Gradskom vijeću Grada Lepoglave.

(2) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Gradskog vijeća Gradskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

(1) Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

(2) Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti članovi Gradskog vijeća Grada Lepoglave, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Gradskom vijeću Grada Lepoglave.

Članak 15.

(1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Gradskog vijeća Grada Lepoglave, radnog tijela ili člana radnog tijela Gradskog vijeća

Grada Lepoglave, gradonačelnika Grada Lepoglave, službenika upravnog odjela Grada Lepoglave ili po prijavi građana.

(2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime člana Gradskog vijeća Grada Lepoglave koji se prijavljuje za povredu odredaba Kodeksa ponašanja uz navođenje odredbe Kodeksa ponašanja koja je povrijeđena.

(3) Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

(4) Etički odbor može od podnositelja prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

(1) Etički odbor obavještava člana Gradskog vijeća Grada Lepoglave protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

(2) Ako član Gradskog vijeća Grada Lepoglave ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

(3) Etički odbor može, u svrhu utvrđivanja činjenica iz prijave, zatražiti dodatna obrazloženja, dokumentaciju ili očitovanja osoba ili tijela koje posjeduju relevantne informacije.

(4) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

(1) Etički odbor u roku od najviše 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Gradskom vijeću Grada Lepoglave donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

(2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

(1) Za povredu odredba Kodeksa ponašanja Gradsko vijeće Grada Lepoglave može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku članu Gradskog vijeća Grada Lepoglave za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Kodeksa ponašanja.

(2) Protiv odluke Gradskog vijeća član Gradskog vijeća Grada Lepoglave može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

(1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

(2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Gradskog vijeća ili prihvatiti prigovor i samostalno donijeti odluku.

Članak 20.

(1) Na način rada Etičkog odbora i Vijeća časti primjenjuju se odredbe Poslovnika Gradskog vijeća

Grada Lepoglave u dijelu u kojem se uređuje način funkcioniranja radnih tijela Gradskog vijeća Grada Lepoglave.

(2) Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ne ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja za rad u Etičkom odboru i Vijeću časti.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na mrežnoj stranici Grada Lepoglave uz primjenu pravila o zaštiti osobnih podataka.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Kodeks ponašanja stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-08/22-01/1

URBROJ: 2186-9-02-22-4

Lepoglava, 31. ožujka 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Hrvoje Kovač, v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

5.

Temeljem odredbe članka 10. stavka 4. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 38. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), gradonačelnik Grada Lepoglave, donosi

ODLUKU

I.

Gradonačelnik Grada Lepoglave odobrava nabavu PVC vreća veličine 120 l za odvojeno prikupljanje i zbrinjavanje iskorištenih pelena s područja Grada Lepoglave.

II.

Odvojeno prikupljanje i zbrinjavanje iskorištenih pelena odobrava se na način da se:

- za dijete do 2. godine starosti, iznimno i nakon 2. godine starosti djeteta uz potvrdu liječnika o potrebi korištenja pelena s prijavljenim prebivalištem na području Grada Lepoglave - odobrava korištenje 12 vreća godišnje, a
- za punoljetne osobe s prijavljenim prebivalištem na području Grada Lepoglave koje iz zdravstvenih razloga koriste pelene - odobrava korištenje do 15 vreća godišnje.

III.

Vreće za iskorištene pelene se, po dostavi dokaza o ispunjavanju propisanih uvjeta, preuzimaju u prostorijama Grada Lepoglave.

U spremnike za odlaganje otpadnih pelena zabranjeno je odlaganje drugih vrsta otpada.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i službenim stranicama Grada Lepoglave.

KLASA: 351-05/22-01/2

URBROJ: 2186-9-01-22-1

Lepoglava, 21. ožujka 2022.

Gradonačelnik
Marijan Škvarić, dipl.ing., v.r.

6.

Temeljem odredbe članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 38. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), gradonačelnik Grada Lepoglave podnosi

PROGRAM utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu

Proračunom Grada Lepoglave za 2021. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 88/20 i 114/21) planiran je iznos od 85.000,00 kuna s osnove šumskog doprinosa.

U 2021. godini s osnove šumskog doprinosa ostvaren je iznos od 63.598,14 kuna koji su utrošeni u svrhu izgradnje komunalne infrastrukture - rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave.

Ovo Izvješće će se objaviti na službenim stranicama Grada Lepoglave (www.lepoglava.hr).

KLASA: 321-01/22-01/1

URBROJ: 2186-9-01-22-1

Lepoglava, 21. ožujka 2022.

Gradonačelnik
Marijan Škvarić, dipl.ing., v.r.

7.

Temeljem odredbe članka 25. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 38. Statuta Grada Lepoglave

(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), gradonačelnik Grada Lepoglave, podnosi

IZVJEŠĆE

o korištenju sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2021. godinu

U 2021. godini s osnova naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u Gradu Lepoglave ostvaren je iznos od 14,60 kuna, koji je utrošen za geodetsko-katastarske poslove za poljoprivredno zemljište u vlasništvu Grada Lepoglave.

Ovo Izvješće će se objaviti na službenim stranicama Grada Lepoglave (www.lepoglava.hr) te će se dostaviti Ministarstvu poljoprivrede.

KLASA: 945-04/22-01/1
URBROJ: 2186-9-01-22-1
Lepoglava, 21. ožujka 2022.

Gradonačelnik
Marijan Škvarić, dipl.ing., v.r.

8.

Temeljem odredbe članka 27. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (»Narodne novine«, broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01 i 78/02) i članka 38. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), gradonačelnik Grada Lepoglave podnosi

IZVJEŠĆE

o korištenju sredstava ostvarenih od otkupa stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2021. godinu

Proračunom Grada Lepoglave za 2021. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 88/20 i 114/21) planiran je iznos od 9.000,00 kuna s osnove otkupa stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

U 2021. godini od ukupno ostvarenih sredstava s osnova otkupa stanova na kojima postoji stanarsko pravo 55% iznosa doznačeno je u državni proračun, a preostalih 45%, što iznosi 6.785,94 kuna, utrošena su u svrhu rješavanja stambenih pitanja socijalno ugroženih osoba.

Ovo Izvješće će se objaviti na službenim stranicama Grada Lepoglave (www.lepoglava.hr).

KLASA: 371-01/22-01/1
URBROJ: 2186-9-01-22-1
Lepoglava, 21. ožujka 2022.

Gradonačelnik
Marijan Škvarić, dipl.ing., v.r.

9.

Temeljem odredbe članka 114. b. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20 i 117/21) i članka 38. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), gradonačelnik Grada Lepoglave podnosi

IZVJEŠĆE

o korištenju sredstava ostvarenih od spomeničke rente za 2021. godinu

U 2021. godini s osnova spomeničke rente ostvaren je iznos od 405,85 kuna, koji je utrošen u svrhu zaštite i očuvanja kulturnog dobra Crkve Sv. Bartola Kamenica, sukladno Zaključku gradonačelnika Grada Lepoglave (KLASA: 402-08/21-01/58, URBROJ: 2186/016-01-21-1 od 6. listopada 2021. godine).

Ovo Izvješće će se objaviti na službenim stranicama Grada Lepoglave (www.lepoglava.hr).

KLASA: 410-03/22-01/1
URBROJ: 2186-9-01-22-1
Lepoglava, 21. ožujka 2022.

Gradonačelnik
Marijan Škvarić, dipl.ing., v.r.

10.

Temeljem odredbe članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 38. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), gradonačelnik Grada Lepoglave podnosi

IZVJEŠĆE

o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske za 2021. godinu

Proračunom Grada Lepoglave za 2021. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 88/20 i 114/21) nisu planirana sredstva s osnove zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske za 2021. godinu.

U 2021. godini s osnova zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske nisu ostvarena sredstva.

Ovo Izvješće će se objaviti na službenim stranicama Grada Lepoglave (www.lepoglava.hr) te će se dostaviti Ministarstvu poljoprivrede.

KLASA: 940-08/22-01/1
URBROJ: 2186-9-01-22-2
Lepoglava, 21. ožujka 2022.

Gradonačelnik
Marijan Škvarić, dipl.ing., v.r.

11.

IZVJEŠĆE**o provedbi Plana gospodarenja otpadom
Grada Lepoglave za 2021. godinu**

SADRŽAJ:

I. UVOD**II. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE****III. SVRHA I OPSEG PLANA GOSPODARENJA
OTPADOM****IV. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA S PODACIMA
O PRIKUPLJENOM OTPADU S PODRUČJA
GRADA LEPOGLAVE U 2021. GODINI****A) Skupljanje komunalnog otpada****B) Odvojeno prikupljanje otpada****B.1. Skupljanje glomaznog otpada****B.2. Skupljanje elektroničkog otpada****B.3. Skupljanje tekstilnog otpada****B.4. Skupljanje papira, plastike i stakla****B.5. Količine otpada po vrstama sku-
pljene u 2021. godini****C) Reciklažno dvorište****D) Podaci o otpadu odbačenom u prirodu****E) Edukacija pučanstva****V. ZAKLJUČAK****I. UVOD**

Grad Lepoglava čini pogranično područje Republike Hrvatske koje je smješteno na zapadnom rubu Varaždinske županije te pripada sjevernom dijelu Hrvatskog zagorja. Grad graniči na sjeveru sa Republikom Slovenijom, na zapadu s Općinom Bednja, na jugu sa Krapinsko-zagorskom županijom (općine Lobor i Novi Golubovec) te na istoku sa općinama Klenovnik i Donja Voća te Gradom Ivanec. Površina Grada Lepoglave s okolnim naseljima iznosi 66,42 km², što je 5,3% površine Varaždinske županije.

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine na području Grada Lepoglave ima 8.283 stanovnika s koeficijentom starosti 20,3. Grad Lepoglava ima 16 naselja i to: Bednjica, Crkovec, Donja Višnjica, Gornja Višnjica, Jazbina Višnjička, Kamenica, Kamenički Vrhovec, Kameničko Podgorje, Lepoglava, Muričevac, Očura, Viletinec, Vulišinec, Zalužje, Zlogonje i Žarovnica.

Obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada na cjelokupnom području Grada Lepoglave dodijeljeno je trgovačkom društvu Ivkom d.d. Ivanec temeljem Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 40/15), kao i obavljanje javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada

temeljem Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/17).

Odredbom članka 173. stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21, dalje u tekstu: Zakon o gospodarenju otpadom) propisano je da do donošenja Plana iz stavka 1. istog članka ostaju na snazi Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave i Grada Zagreba doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), a odredba stavka 3. istog članka propisuje da izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je za 2021., 2022. i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

II. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Zakon o gospodarenju otpadom u odredbi članka 10. stavka 4. propisuje da je izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužno na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom te kako je propisano odredbom članka 64. stavka 4. istog zakona izvršno tijelo je dužno na svom području osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rad kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstva i drugih izvora, biootpada iz kućanstva, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstva.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno zajednički osigurati provedbu obaveza iz članka 84. stavka 2. točaka 1. i 4. Zakona o gospodarenju otpadom.

**III. SVRHA I OPSEG PLANA GOSPODARENJA
OTPADOM**

Plan gospodarenja otpadom Grada Lepoglave za razdoblje od 2017. do 2022. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 68/17, dalje u tekstu: Plan gospodarenja otpadom) izrađen je u skladu s tada relevantnim propisima i to: Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Zakonom o zaštiti okoliša, Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine (»Narodne novine«, broj 3/17), Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05), Strategiji održivog razvitaka Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 30/09), Nacionalnoj strategiji zaštite okoliša Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 46/02) te uredbama, pravilnicima i odlukama kojima se uređuje gospodarenje otpadom na temelju navedenih zakona.

Plan gospodarenja otpadom donijelo je Gradsko vijeće Grada Lepoglave na sjednici održanoj 20.11.2017. godine, a objavljen je u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 68/17.

Opći ciljevi Plana gospodarenja otpadom su:

- smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na ukupno prethodno proizvedenu količinu komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje komunalnog otpada (prvenstveno papira, kartona, stakla, plastike, metala, biootpada i dr.),
- odvojeno prikupljanje biootpada od miješanog komunalnog otpada,
- odlaganje manjih količina komunalnog otpada,
- unaprjeđenje nadzora nad gospodarenjem otpadom.

Plan gospodarenja otpadom Grada Lepoglave za razdoblje od 2017. do 2022. godine temelji se na:

- sprječavanju nastanka otpada,
- pripremi za ponovnu uporabu,
- recikliranju,
- ponovnom korištenju (oporabi),
- zbrinjavanju otpada i
- edukaciji pučanstva o gospodarenju otpadom.

Planom gospodarenja otpadom Grada Lepoglave obuhvaćena su sljedeća poglavlja:

1. Uvod
2. Pojmovi vezani uz gospodarenje otpadom
3. Analiza i ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom, uključujući ostvarivanje ciljeva
4. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanje ciljeva
5. Građevine za gospodarenje otpadom
 - 5.1. Postojeće građevine za gospodarenje otpadom
 - 5.2. Planirane građevine za gospodarenje otpadom
6. Lokacije onečišćene otpadom
7. Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva Plana gospodarenja otpadom
 - 7.1. Mjere za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada
 - 7.2. Izobrazno - informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
8. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
 - 8.1. Opasni otpad
 - 8.2. Posebne kategorije otpada
9. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
10. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike te glomaznog komunalnog otpada
11. Popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana

12. Organizacijski aspekti, izvori i visine financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

13. Rokovi i nositelji izvršenja Plana.

IV. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA S PODACIMA O PRIKUPLJENOM OTPADU S PODRUČJA GRADA LEPOGLAVE U 2021. GODINI

Gradsko vijeće Grada Lepoglave je na 19. sjednici održanoj 15.09.2015. godine donijelo Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 40/15) kojom se trgovačkom društvu Ivkom d.d. Ivanec dodjeljuje obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na cjelokupnom području Grada Lepoglave te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada s područja Grada Lepoglave. Navedena Odluka dostavljena je Ministarstvu zaštite okoliša u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave je na 29. sjednici održanoj 11.4.2017. godine donijelo Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/17) kojom se trgovačkom društvu Ivkom d.d. Ivanec dodjeljuje obavljanje javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na cjelokupnom području Grada Lepoglave te je navedena Odluka dostavljena Ministarstvu zaštite okoliša.

Trgovačko društvo Ivkom d.d. Ivanec osnovano je, te sve dionice u vlasništvu imaju jedinice lokalne samouprave, među kojima i Grad Lepoglava.

Temeljem odredbe članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na sjednici održanoj 31. siječnja 2018. godine donijelo je Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/18). Citirano Odlukom su utvrđeni kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na gradskom području, u skladu s relevantnim zakonskim i podzakonskim propisima.

Navedena Odluka izmijenjena je:

- Odlukom o izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave donijetom na 8. sjednici Gradskog vijeća Grada Lepoglave održanoj 27.6.2018. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/18), a kojom se definira provođenje nadzora nad provedbom Odluke,

- Odlukom o izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave donijetom na 9. sjednici Gradskog vijeća Grada Lepoglave održanoj 20.9.2018. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 67/18), a kojom se definira učestalost odvoza pojedinih vrsta otpada te
- Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave donijetom na 19. sjednici Gradskog vijeća Grada Lepoglave održanoj 19.12.2019. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 91/19), a kojom se Odluka prilagođava izmjenama i dopunama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 84/19).

Obzirom da je u »Narodnim novinama«, broj 84/21 od 23.07.2021. godine objavljen Zakon o gospodarenju otpadom, tijekom 2021. godine je u suradnji sa postojećim davateljem javne usluge pripremljen nacrt Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Lepoglave, koji je dana 28.12.2021. godine objavljen na javnom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću, na rok od 30 dana.

Grad Lepoglava je u 2018. godini za sufinanciranje provođenja prijavio dva projekta iz područja zaštite okoliša i to projekt »Kam se koje smeće meće« i projekt »Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada«, za koje su odobrena i sredstva pomoći, te su se aktivnosti navedenih projekata intenzivno provodile i tijekom 2021. godine.

Projekt »Kam se koje smeće meće«

U sklopu otvorenog Poziva Ministarstva zaštite okoliša i energetike za provedbu Programa izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom u sklopu Operativnog programa Konkurentnosti i kohezija 2014.-2020., Specifični cilj 6.1 - Smanjenja količina otpada koji se odlaže na odlagališta, Grad Lepoglava je kroz sustav eFondovi dana 3. ožujka 2018. godine podnio prijavu za financiranje projekta pod nazivom »Kam se koje smeće meće«.

Za potrebe prijave projekta Grad Lepoglava sklopio je s Općinom Klenovnik Sporazum o udruživanju u provedbi predmetnog projekta, kojim je definirano da će se sve prijavljene aktivnosti provoditi na području obiju jedinica lokalne samouprave, time da je Grad Lepoglava Prijavitelj i nositelj svih aktivnosti, dok je Općina Klenovnik sunositelj aktivnosti. Sporazumom je nadalje definirano da će Grad Lepoglava u financiranju projekta sudjelovati sa 80% odobrenih troškova, a Općina Klenovnik sa 20% (obzirom na omjer broja stanovnika).

Temeljem Odluke ministra zaštite okoliša i energetike od 22. svibnja 2018. g., Gradu Lepoglavi odobreno je financiranje projekta »Kam se koje smeće meće«, te je

između Grada Lepoglave, Ministarstva zaštite okoliša i energetike i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za predmetni projekt. Vrijednost projekta koja ujedno predstavlja prihvatljive troškove, određena je u iznosu od 441.103,75 kuna, a stopa sufinanciranja prihvatljivih troškova iz Kohezijskog fonda iznosi 84,9999983% odnosno maksimalni iznos prihvatljivih troškova projekta je 374.938,18 kuna.

Svrha projekta je kroz provedbu različitih izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom na području Grada Lepoglave i Općine Klenovnik doprinijeti povećanju stope odvojeno prikupljenog komunalnog otpada i smanjenju količine otpada koji se odlaže na odlagališta te u konačnici doprinijeti boljem očuvanju okoliša.

Provedbom projekta želi se utjecati na pozitivnu promjenu postojećih navika ciljanih skupina o stvaranju i postupanju s otpadom te osvijestiti društvenu i osobnu korist od odvajanja otpada, odnosno recikliranja.

U sklopu navedenog projekta napravljena je stranica smece.hr, kao i aplikacija smece.hr, koje se dalje redovno održavaju i ažuriraju, odnosno aplikacija se preuzima. Tijekom 2021. godine stranica smece.hr je otvorena 4234 puta, a aplikacija je preuzeta 385 puta.

Projekt »Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada«

Na temelju Javnog poziva kojega je objavio Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za iskaz interesa za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada u sklopu Operativnog programa Konkurentnosti i kohezija 2014.-2020., Specifični cilj 6.1 - Smanjenja količina otpada koji se odlaže na odlagališta, Grad Lepoglava podnio je zahtjev za nabavu spremnika.

Nakon obrade zahtjeva, stigao je pozitivan odgovor o odobrenju zahtjeva, te je između Grada Lepoglave i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sklopljen Ugovor br. 2018/001236 o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada. Temeljem iskazanog interesa, Grad Lepoglava je prijavio potrebu za nabavom spremnika za odvojeno prikupljanje otpada i to:

- 2.014 spremnika za papir (kante od 120 litara),
- 2.014 spremnika za plastiku (kanti od 120 litara),
- 32 spremnika za biootpad (kanti od 360 litara)
- 26 spremnika za papir (kontejneri od 1100 litara)
- 26 spremnika za plastiku (kontejnera od 1100 litara).

Nabavu spremnika za sve odobrene projekte na razini Republike Hrvatske provodio je Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost koji su po isporuci podijeljeni domaćinstvima - korisnicima usluge odvoza otpada na gradskom području i postavljeni na površinama na kojima se prikuplja selektirani otpad.

Tijekom 2021. godine su za područje Grada Lepoglave isporučeni spremnici za papir (kante od 120 litara), za plastiku (kante od 120 litara) i spremnici za biootpad (kante od 360 litara), koji su podijeljeni korisnicima.



A) Sakupljanje komunalnog otpada

Sakupljanje miješanog komunalnog otpada obavlja se jednom u dva tjedna na cjelokupnom području Grada Lepoglave prema godišnjem rasporedu koji je objavljen na službenim stranicama trgovačkog društva Ivkom d.d. (www.ivkom.hr), službenim stranicama Grada Lepoglave (www.lepoglava.hr), na Internet stranicama www.smece.hr, na oglasnoj ploči Grada Lepoglave i u brošurama o razvrstavanju otpada koje se dijele na području Grada Lepoglave te je podijeljen korisnicima uz račune za javnu uslugu.

Prema podacima davatelja usluge trgovačkog društva Ivkom d.d. u sustav organiziranog odvoza otpada uključeno je 2118 korisnika usluge, od čega:

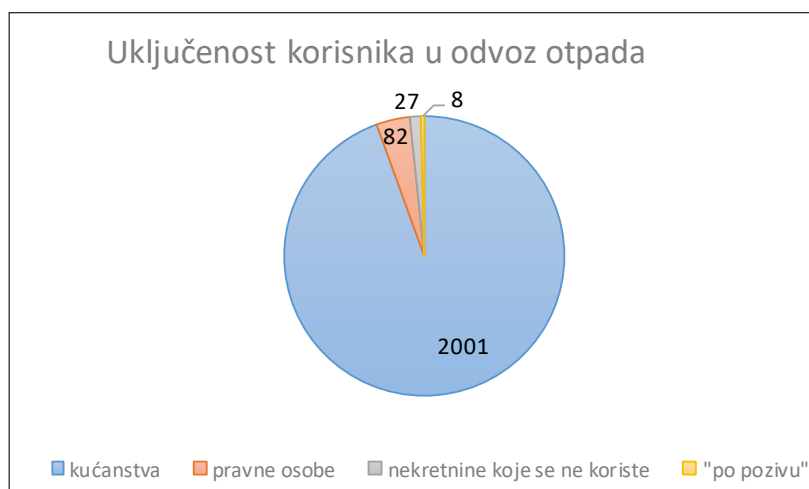
- 2001 kućanstva (individualno stanovanje - 1782, stanovanje u kolektivu - 219)
- 27 nekretnina koje se trajno ne koriste te
- 82 pravne osobe
- 8 korisnika »po pozivu«.

KUĆANSTVA			PRAVNE OSOBE		UKUPAN BROJ KORISNIKA USLUGE UKLJUČENIH U SUSTAV JAVNE USLUGE
Broj kućanstava korisnika usluge	Nekretnine koje se trajno ne koriste	Postotak uključenosti kućanstva (prema Popisu iz 2011. g - 2330)	Broj pravnih osoba korisnika usluge	Korisnici »po pozivu«	
2001	27	87,04%	82	8	2118

Izvor: Ivkom d.d. Ivanec

Obuhvat naselja na području Grada Lepoglave u kojem je osigurana javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te javne usluge povezane s javnom uslugom, kao i mogućnosti korištenja stacionarnog reciklažnog dvorišta i spremnika na površinama javne namjene iznosi 100%.

Grafički prikaz:

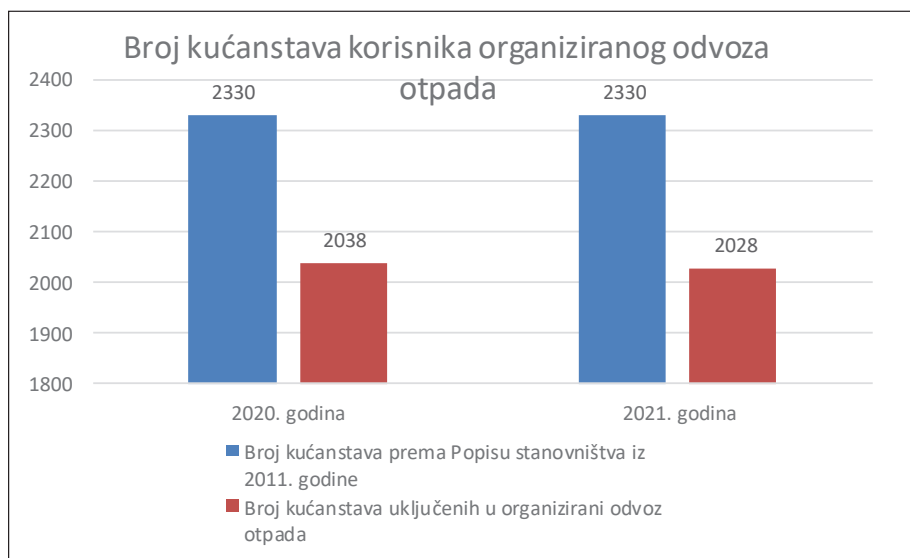


Izvor: podaci trgovačkog društva Ivkom d.d. Ivanec

Na području Grada prema popisu stanovništva iz 2011. godine i evidenciji tvrtke Ivkom d.d., ima ukupno 2.330 kućanstava temeljem čega je utvrđen postotak uključenosti kućanstava u sustav javne usluge u 2021. godini od 87,04% (ukupno 2028 korisnika kućanstva i to 2001 korisnik kućanstvo te 27 korisnika za nekretnine koje se trajno ne koriste).

Obzirom na navedeno, u odnosu na 2020. godinu, smanjen je broj korisnika iz kategorije kućanstvo za 13 korisnika, uz povećanje 3 korisnika s dokazom o nekorištenju objekta, pa se radi o smanjenju broja korisnika javne usluge prikupljanja komunalnog otpada iz kategorije kućanstvo za 0,49% u odnosu na prethodnu godinu.

Grafički prikaz:



Izvor: Popis stanovništva, kućanstva i stanova 2011. godine Državni zavod za statistiku i podaci trgovačkog društva Ivkom d.d. Ivanec

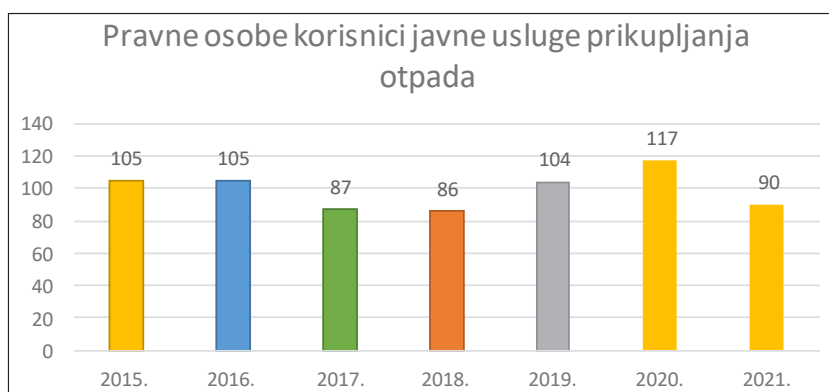
Grafički prikaz:



Izvor: Popis stanovništva, kućanstva i stanova 2011. godine Državni zavod za statistiku i podaci trgovačkog društva Ivkom d.d. Ivanec

Tijekom 2021. godine u organizirani odvoz otpada uključeno je 82 pravnih osoba uz 8 korisnika »po pozivu«, što je smanjenje broja korisnika - pravnih osoba u odnosu na 2020. godinu.

Grafički prikaz:



Izvor: Ivkom d.d. Ivanec

Nužno je istaknuti da je postotak obuhvata javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Lepoglave 100% i svima koji se nalaze na području Grada Lepoglave omogućeno je korištenje javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada te sakupljanja odvojeno prikupljenog otpada na kućnom pragu.

Korisnici usluge otpad prikupljaju u spremnicima različitih vrsta, odnosno veličina:

- kućanstva koriste PVC posude zapremnine 120 l i spremnike zapremnine 1.100 l za miješani komunalni otpad te plastične vreće zapremnine 120 l i 80 l za odvojeno prikupljanje papira, plastike i stakla, time da su krajem 2021. godine kućanstvima podijeljene PVC posude zapremnine 120 l za odvojeno prikupljanje plastike i papira i u tu vrstu spremnika
- poslovni prostori koriste PVC posude zapremnine 120 l, te kontejnere zapremnine 1.100 l, 5 ili 7 m³ uz press spremnik,
- uz korištenje spremnika za odvojeno prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada.

Broj posuda za otpad različitih zapremnina koje koriste korisnici usluga:

Korisnici	Kućanstva - spremnici 120 L	Stanovanje u kolektivu - 120 L ili 1100 L	Spremnici pres, 5, 7 m ³	Ukupno	Nekretnine koje se ne koriste
kućanstva	1782	219 186 korisnika - 120 l 33 korisnika - 1100 l	0	2001	27
pravne osobe	72	10	8	90	

Izvor: Ivkom d.d. Ivanec

Tijekom 2021. godine komunalni redar Grada Lepoglave obavještavao je davatelja usluge o kućanstvima koja nisu uključena u javnu uslugu prikupljanja otpada na području Grada Lepoglave, radi obveze svih korisnika na korištenje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada.

Ističe se da Grad Lepoglava u ime korisnika prava na zajamčenu minimalnu naknadu te »staračkih« domaćinstava (član ili dva člana domaćinstva, oboje s napunjenih 70. godina ili više) s područja Grada Lepoglave preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu prikupljanja otpada na način da Davatelj usluge za navedene korisnike račun dostavlja Gradu Lepoglavi.

Grad Lepoglava je tijekom 2021. godine za 115 »staračkih« domaćinstava preuzeo obvezu plaćanja cijene javne usluge.

Grad Lepoglava dijelom podmiruje trošak odvojenog prikupljanja i zbrinjavanja iskorištenih pelena na način da:

- za dijete do 2. godine starosti (iznimno i nakon 2. godine uz medicinsku indicaciju), do kraja kalendarske godine u kojoj dijete navršava 2. godine odobrava korištenje 12 vreća za iskorištene pelene godišnje, te
- punoljetnim osobama koje uz medicinsku indicaciju koriste pelene odobrava korištenje do 15 vreća za iskorištene pelene godišnje.

Grad Lepoglava je tijekom 2021. godine podijelio vreće za iskorištene pelene za ukupno 107 korisnika, a od toga je 20 korisnika punoljetne osobe s medicinskom indicacijom za korištenjem pelena (20 korisnika x 15 vreća), a preostalih 87 korisnik su djeca (87 korisnik x 12 vreća), pa proizlazi da je tijekom 2021. godine Grad Lepoglava podijelio 1344 vreće za iskorištene pelene.

B) Odvojeno prikupljanje otpada

B.1. Skupljanje glomaznog otpada

Glomazni otpad se skupljao i odvozio po pozivu iz kućanstava od strane davatelja javne usluge trgovačkog društva Ivkom d.d. Ivanec, a što je u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom i Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave.

Usluga prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada iz kućanstva omogućuje se na zahtjev korisnika te svaki korisnik koji redovito plaća usluge trgovačkog društva Ivkom d.d. ostvaruje pravo na jedan odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada godišnje bez dodatne naknade.

U 2021. godini na području Grada Lepoglave trgovačko društvo Ivkom d.d. Ivanec prikupilo je 61,00 tonu krupnog (glomaznog) otpada (20 03 07).

Izvor: Ivkom d.d. Ivanec

B.2. Skupljanje elektroničkog otpada

Skupljanje elektroničkog otpada na području Grada Lepoglave riješeno je na način da građani isti mogu osobno predati u reciklažnom dvorištu u sklopu tvrtke Ivkom d.d., Ivanec, Vladimira Nazora 96b, Ivanec ili predajom u mobilno reciklažno dvorište na području Grada Lepoglave prema utvrđenom rasporedu.

EE otpad na području Grada Lepoglave skuplja i obrt AUDIO TV VIDEO SERVIS »JURINJAK« iz Krapine, prema pozivu korisnika.

U 2021. godini na području Grada Lepoglave obrt AUDIO TV VIDEO SERVIS »JURINJAK« iz Krapine prikupio je 14,766 tona EE otpada, i to prema ključnom broju:

- 16 02 13 odbačena oprema koja sadrži komponente, a koja nije navedena pod 16 02 09 do 16 02 12 - 2040 kg,
- 20 01 35 odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente - 12526 kg,
- 20 01 21 fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu - 6 kg,
- 16 02 11 odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove, HCFC, HFC - 130 kg,
- 08 03 17 otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari - 64 kg.

Putem reciklažnog dvorišta na području Grada Lepoglave prikupljeno je 108 kg EE otpada i to prema ključnim brojevima:

- 101,70 kg otpada ključnog broja 20 01 35,
- 3,40 kg otpada ključnog broja 20 01 33 te
- 2,90 kg otpada ključnog broja 20 01 21.

Izvor: AUDIO-TV-VIDEO SERVIS »JURINJAK« vl. Damir Tomašević, Krapina i Ivkom d.d. Ivanec.

B.3. Skupljanje tekstilnog otpada

Na području Grada Lepoglave nalaze se četiri spremnika na površini javne namjene za prikupljanje tekstilnog otpada (otpadna odjeća) i to kod Doma zdravlja u Lepoglavi.

Tekstilni otpad iz navedenih spremnika preuzima i reciklira socijalna zadruga Humana nova Čakovec.

Tekstilni otpad moguće je besplatno predati u reciklažnom dvorištu u krugu trgovačkog društva Ivkom d.d. Ivanec ili ostaviti u posebnoj vreći prilikom odvoza selektivnog otpada od strane trgovačkog društva Ivkom d.d., a prema unaprijed utvrđenom godišnjem rasporedu, kao i predati u mobilno reciklažno dvorište na području Grada Lepoglave prema utvrđenom rasporedu.

U 2021. godini na području Grada Lepoglave Socijalna zadruga Humana nova prikupila je 9,330 tona otpadnog tekstila (20 01 11), a Ivkom d.d. Ivanec, prema njihovim podacima, tijekom 2021. godine nije prikupio ništa tekstilnog otpada s područja Grada Lepoglave.

Izvor: Socijalna zadruga Humana nova Čakovec i trgovačko društvo Ivkom d.d. Ivanec.

B.4. Skupljanje otpadnog papira, metala, plastike i stakla

Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, plastike, metala i stakla u višestambenim građevinama obavlja se putem odgovarajućih spremnika postavljenih uz višestambene građevine, a kućanstva imaju na raspolaganju tri vreće i to plave (za papir), žute (za plastiku i tetrapak pakiranja) i zelene (za staklo), kao i spremnike na javnoj površini za odlaganje selektivnog otpada (papir, staklo, plastika), uz napomenu da se tekstil i metalni otpad mogu odložiti u posebne vreće (obične) i odložiti uz ostali selektivni otpad.

Papir i plastika se u kućanstvima prikuplja u plastične vreće zapremnine 120 l te od 2021. godine i podijeljenim spremnicima veličine 120 l te se odvozi jednom mjesečno, a staklo se iz kućanstva odvozi jednom u tri mjeseca.

Papir, plastika i staklo se prikupljaju i putem spremnika postavljenih na površinama javne namjene koje je Grad Lepoglava pribavio uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, a koji se prazne jednom mjesečno ili češće po potrebi.

Spremnici su postavljeni na površinama javne namjene na području Grada Lepoglave.

Popis lokacija na kojima su postavljeni spremnici na javnoj površini na području Grada Lepoglave:

Redni broj:	Lokacija kontejnera za selektivni otpad Grad Lepoglava
1.	Na adresi Hrvatskih pavlina 12, Lepoglava - iza zgrade (zgrada »Stare banke«)
2.	Na trgu 1. hrvatskog sveučilišta, Lepoglava (kod »posredovanja«)
3.	Kod zgrade Doma kulture - TKIC, Ulica hrvatskih pavlina 7, Lepoglava (uz žardinjere)

Odvoz i zbrinjavanje otpada iz spremnika postavljenih na površini javne namjene na području Grada Lepoglave provodi davatelj javne usluge, odnosno tvrtka Ivkom d.d. i to jednom mjesečno ili češće ukoliko postoji potreba.

Spremnici sa preostalim lokacija su maknuti zbog nemogućnosti korištenja uslijed oštećenja spremnika (pu-knuća PVC stranica ili dna spremnika), odnosno nemogućnosti pražnjenja istih komunalnim vozilima.

Trenutne lokacije spremnika na površinama javne namjene nalaze se u samom centru Grada te je jedna obuhvaćena videonadzorom.

Putem spremnika na javnoj površini i putem vreća u kućanstvima i poslovnim prostorijama se u 2021. godini sveukupno prikupilo 252,485 tone selektiranog otpada, od čega:

- 8,492 tona papirne i kartonske ambalaža (15 01 01) - Ivkom d.d.,
- 4,495 tona metalna ambalaža (15 01 04) - Ivkom d.d.,
- 41,876 tona plastične ambalaže (15 01 02) - Ivkom d.d.,
- 23,144 tona staklene ambalaža (15 01 07) - Ivkom d.d.,
- 61,00 tona glomazni otpad (20 03 07) - Ivkom d.d.,
- 84,119 tona biorazgradivi otpad (20 02 01) - Ivkom d.d.,
- 39,395 tona ambalažnog otpada (papir) (20 01 01) - Ivkom d.d.,
- 0,00 tona tekstila (20 01 11) - Ivkom d.d.

Izvor: Ivkom d.d. Ivanec.

Na površinama javne namjene prikupljeno je:

Ključni broj otpada:	Prikupljeni otpad:
20 02 01	59,2480 t
15 01 01	6,080 t
15 01 07	4,090 t
20 01 01	7,014 t

Izvor: Ivkom d.d. Ivanec

B. 5. Količine otpada po vrstama skupljene u 2021. godini

Grupe otpada	Podgrupa otpada	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Sakupljači otpada	Ukupno skupljeno u 2021. godini (u tonama)
08 - Otpad od proizvodnje, formulacije, dobave i uporabe (pfdu) premaza (boje, lakovi i staklasti emajli), ljepila, sredstava za brtvljenje i tiskarskih boja	08 03 - otpad od PFDU tiskarskih boja	08 03 17	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	AUDIO TV VIDEO SERVIS »JURINJAK«	0,064
15 - Otpadna ambalaža; apsorbenzi, tkanine za brisanje, filterski materijali i zaštitna odjeća koja nije specificirana na drugi način	15 01 - ambalaža (uključujući odvojeno sakupljenu ambalažu iz komunalnog otpada)	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	Ivkom d.d.	8,492
		15 01 02	Plastična ambalaža	Ivkom d.d.	41,876
		15 01 04	Metalna ambalaža	Ivkom d.d.	4,495
		15 01 07	Staklena ambalaža	Ivkom d.d.	23,144
		15 01 10	Ambalaža koja sadrži opasne tvari	Ivkom d.d.	0,018
		15 01 11	Metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale, i prazne spremnike pod tlakom	Ivkom d.d.	0,035
16 - otpad koji nije drugdje specificiran u katalogu	16 01 - Otpadna vozila iz različitih načina prijevoza (uključujući nestovnu mehanizaciju) i otpad od rastavljanja otpadnih vozila i od održavanja vozila (osim 13, 14, 16, 06 i 16 08)	16 01 03	Istrošene gume	Ivkom d.d.	1,270
				Gumiimpex-GRP d.d.	7,30
		16 01 04*	Otpadna vozila	CE-ZA-R d.o.o. Varaždin UNIVERZAL d.o.o. Varaždin	Količina nije evidentirana

Grupe otpada	Podgrupa otpada	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Sakupljači otpada	Ukupno skupljeno u 2021. godini (u tonama)
	16 02 - Otpad iz električne i elektroničke opreme	16 02 11	odbačena oprema koja sadrži klorofluorogljike, HCFC, HFC	AUDIO TV VIDEO SERVIS »JURINJAK«	0,13
		16 02 13	Otpad iz električne i elektroničke opreme	AUDIO TV VIDEO SERVIS »JURINJAK«	2,04
17 - GRAĐEVINSKI OTPAD I OTPAD OD RUŠENJA OBJEKTA (UKLJUČUJUĆI ISKOPANU ZEMLJU S ONEČIŠĆENIH LOKACIJA)	17 06	17 06 04	Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01 i 17 06 03	Ivkom d.d.	0,361
20 - komunalni otpad (otpad iz kućanstva i slični otpad iz ustanova i trgovinskih i proizvodnih djelatnosti) uključujući odvojeno sakupljene sastojke komunalnog otpada	20 01 - Odvojeno sakupljeni sastojci (osim 15 01)	20 01 01	Papir i karton	Ivkom d.d.	39,395
		20 01 02	Staklo	Ivkom d.d.	4,151
		20 01 11	Tekstili	Ivkom d.d.	0,0
				Humana nova	9,33
		20 01 21	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	AUDIO TV VIDEO SERVIS »JURINJAK«	0,006
				Ivkom d.d.	0,0029
		20 01 27	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	Ivkom d.d.	0,609
		20 01 33	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 ili 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	Ivkom d.d.	0,0034
		20 01 35	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente	AUDIO TV VIDEO SERVIS »JURINJAK«	12,526
				Ivkom d.d.	0,101
		20 01 40	metali	Ivkom d.d.	0,136
	20 02 - otpad iz vrtova i parkova (uključujući otpad sa groblja)	20 02 01	Biorazgradivi otpad	Ivkom d.d.	84,120
	20 03 - ostali komunalni otpad	20 03 01	Miješani komunalni otpad	Ivkom d.d.	699,188
		20 03 07	Glomazni otpad	Ivkom d.d.	61,00
UKUPNO:			999,793		

Izvor: Ivkom d.d. Ivanec, Humana nova Čakovec, Gumiimpex - GRP i Audio - TV - Video Servis Jurinjak.

Kako je tijekom 2020. godine ukupno prikupljeno 940,8357 tona otpada, proizlazi povećanje količine prikupljenog otpada na području Grada Lepoglave tijekom 2021. godine za 58,958 tona otpada.

Tijekom jednog obuhvata mobilnog reciklažnog dvorišta na području Grada Lepoglave prikupljeno je:

Ključni broj otpada:	Prikupljene količine u kilogramima:
16 01 03	430,00
20 01 02	2,00
20 01 21	2,90
20 01 33	3,40
20 01 35	101,70
20 01 40	6,40

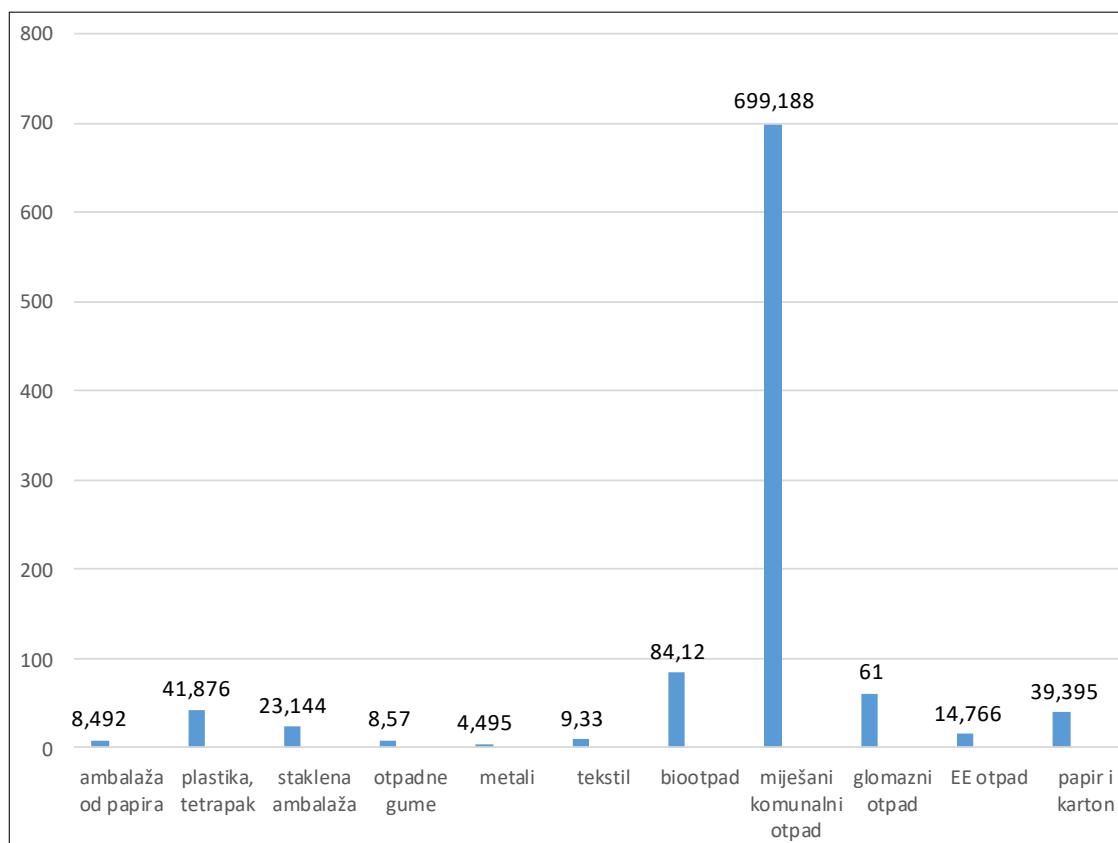
Selektivni otpad s područja Grada Lepoglave po dostavi preuzima i trgovačko društvo Univerzal Varaždin, no navedeno trgovačko društvo skupne podatke ne vodi prema mjestu nastanka i selekcije otpada.

Trgovačko društvo Gumiimpex-GRP d.d. Varaždin na području Varaždinske županije prikuplja i prerađuje istrošene gume i s područja Grada Lepoglave te su tijekom 2021. godine s područja Grada Lepoglave prikupili 7.300 kg otpadnih guma (16 01 03).

Socijalna zadruga Humana Nova Čakovec putem četiri spremnika postavljena na području Grada Lepoglave prikuplja tekstilni otpad te je tijekom 2021. godine prikupila i zbrinula 9.330 kg tona tekstilnog otpada.

AUDIO TV VIDEO SERVIS »JURINJAK« je ovlašteni sakupljač EE otpada s područja Grada Lepoglave te isti preuzima po pozivu, a tijekom 2021. godine je prikupio ukupno 14.766 tona otpada.

Grafički prikaz:

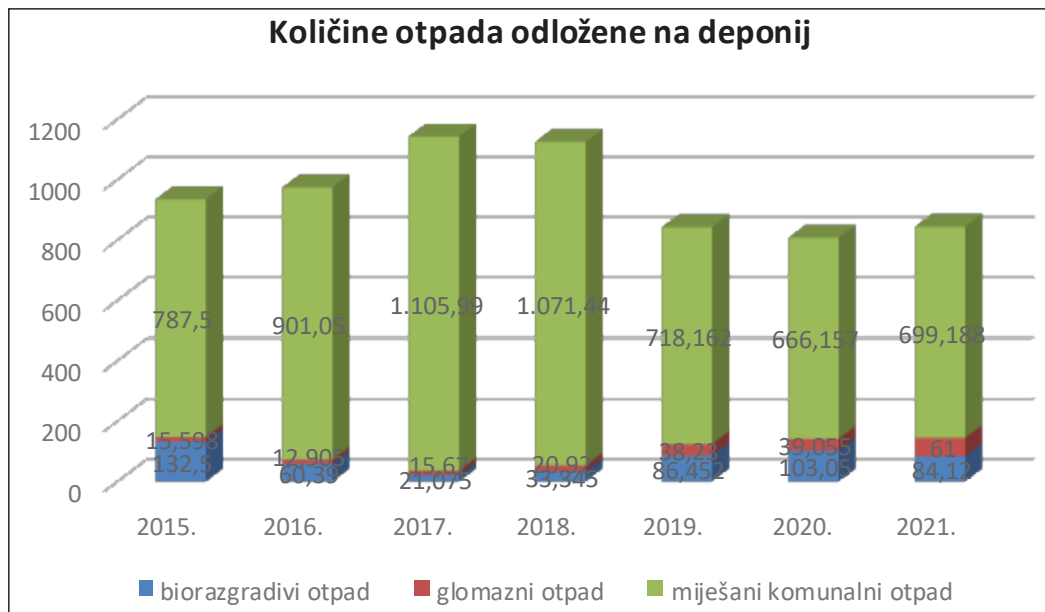


Izvor: Ivkom d.d., Humana nova, Audio - TV - Video Servis Jurinjak, Gumiimpex-GRP

Od navedenog otpada na odlagalištu je zbrinuto:

- 84,120 tona biorazgradivog otpada
- 61,000 tona glomaznog otpada
- 699,188 tona miješanog komunalnog otpada.

Grafički prikaz:



C) Reciklažno dvorište

Odlukom o određivanju lokacije za privremeno reciklažno dvorište za područje Grada Lepoglave (KLASA: 351-01/14-01/2, URBROJ: 2186/016-03-14-2) od 11. srpnja 2014. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/14), ista je određena na lokaciji stacionarnog reciklažnog dvorišta u vlasništvu trgovačkog društva Ivkom d.d., Ivanec, koja se nalazi unutar ograđenog dvorišta trgovačkog društva Ivkom d.d., Ivanec, Vladimira Nazora 96b. Privremena lokacija će se koristiti do završetka izgradnje stacionarnog reciklažnog dvorišta na području naselja Jerovec, odnosno do sklapanja dokumenta o zajedničkom reciklažnom dvorištu s Gradom Ivanec.

Odlukom o sklapanju Sporazuma o iskazivanju namjere za osiguravanjem funkcioniranja zajedničkog reciklažnog dvorišta (KLASA: 351-01/14-01/1, URBROJ: 2186/016-03-14-2) od 11. srpnja 2014. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/14) Grad Ivanec i Lepoglava iskazali su namjeru osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorišta za područje oba grada na lokaciji u naselju Jerovec, kčbr. 1133/6 zk. ul. 5501 k.o. Jerovec, površine 51.690 m². Navedeni prostor je prostorno-planskom dokumentacijom Grada Ivanca predviđen za reciklažno dvorište.

Tijekom lipnja 2020. godine između Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti i Grada Lepoglave sklopljen je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz EU fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. referentnog broja: KK.06.3.1.16.0005 radi provedbe projekta pod nazivom »Mobilno reciklažno dvorište u Gradu Lepoglavi« time da su ukupno prihvatljivi troškovi projekta iznosili 136.111,11 kuna, a Gradu Lepoglavi dodijeljena su bespovratna sredstva u iznosu od 115.694,44 kune što predstavlja 84,99% ukupno prihvatljivih troškova Projekta. Provedbom projekta »Mobilno reciklažno dvorište u Lepoglavi« nabavljena je jedinica mobilnog reciklažnog dvorišta sa opremom potrebnom za prikupljanje otpada za područje Grada Lepoglave.

Sa Davateljem usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada trgovačkim društvom Ivkom d.d. sklopljen je Ugovor o upravljanju mobilnim reciklažnim dvorištem te je prvi obuhvat mobilnog reciklažnog dvorišta na području Grada Lepoglave izvršen tijekom studenog i prosinca 2020. godine.

Tijekom 2021. godine je na području Grada Lepoglave obavljen obuhvat mobilnog reciklažnog dvorišta na utvrđenim lokacijama svaka tri mjeseca, o čemu su korisnici obaviješteni dostavom lokacija i termina mobilno reciklažnog dvorišta od strane davatelja usluge, kao i objavom rasporeda na stranicama davatelja javne usluge i Grada Lepoglave, u mapi Gospodarenje otpadom. Pravo korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta bez naknade imaju pravo korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada koji su podmirili dospelu dugovanje.

D) Podaci o otpadu odbačenom u prirodu

Na području Grada Lepoglave ne nalaze se evidentirana odlagališta otpada.

Otpad se odvozi na odlagalište otpada »Jerovec«, a korisne sirovine iz otpada u Reciklažno dvorište Ivkom Ivanec koje se nalazi na području Grada Ivanca.

»Divlja« odlagališta otpada nisu evidentirana na području Grada Lepoglave, a odmah po saznanju o otpadu odbačenom u prirodu nalaže se zbrinjavanje u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave je donijelo Odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/15), kojom su utvrđene lokacije na kojima se će provoditi posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada.

Tijekom siječnja 2021. godine komunalni redar Jedinog jedinog upravnog odjela Grada Lepoglave obišao je utvrđene lokacije na kojima se provode posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada, te na četiri lokacije nije zatečen odbačen otpad, a na preostalim lokacijama se zatečene manje količine nepropisno odbačenog otpada.

Tijekom prosinca 2021. godine komunalni redar je ponovno obišao utvrđene lokacije na kojima se provode posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada, te su četiri lokacije čiste, a na preostalim lokacijama su zatečene manje količine nepropisno odbačenog otpada za koje je organizirano čišćenje i zbrinjavanje putem ovlaštenog trgovačkog društva Ivkom d.d.

Tijekom 2021. godine komunalni redar Grada Lepoglave uputio je:

- 7 usmenih upozorenja zbog odbacivanja i paljenja komunalnog otpada,
- 22 naloga za uklanjanje nepropisno odloženog miješanog komunalnog otpada,
- 10 usmenih upozorenja počinitelja zatečenih prilikom odbacivanja miješanog komunalnog otpada u spremnike za selektivni otpad koji se nalaze na površinama javne namjene,
- 5 obavijesti Davatelju javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada o kućanstvima koja ne posjeduju spremnike za miješani komunalni otpad,
- 2 radio obavijest i obavijest na stranicama grada o zatečenom odbačenom otpadu na površini javne namjene
- 1 radio obavijest o načinu i mjestu zbrinjavanja bio otpada na području Grada Lepoglave
- 30 službenih provjera spremnika za selektivni otpad na površinama javne namjene
- 13 prekršajna naloga zbog nepropisno odbačenog otpada na području Grada Lepoglave
- 1 dopis Državnom inspektoratu vezano uz spaljivanje otpada - pravna osoba
- 4 dopisa Davatelju javne usluge vezanih uz brisanje umrlih korisnika stariji od 70 godina, za koje Grad Lepoglava sufinancira odvoz otpada,
- 50 zahtjeva za podjelu vreća za pelene
- 9 Opomena za uklanjanje odbačenog otpada.

Tijekom 2021. godine nije provedena akcija »Zelena čistka« radi epidemiološke situacije uzrokovane korona virusom, no za zatečen nepropisno odbačen otpad je ili naloženo propisno zbrinjavanje ili je zbrinuto.

Komunalni redar Grada Lepoglave je registriran u sustav Evidencije lokacija odbačenog otpada (ELOO) radi uspostave sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada i na području Grada Lepoglave te Grad Lepoglava ima mogućnost i na taj način zaprimati i postupati po prijavama.

E) Edukacija pučanstva

Na službenim stranicama Grada Lepoglave (www.lepoglava.hr) postoji posebna mapa »Gospodarenje otpadom« u kojoj se objavljuju sve odluke i bitne informacije vezane uz zbrinjavanje otpadom, kao i brošura Grada Lepoglave s uputama o načinu razvrstavanja otpada te raspored odvoza komunalnog i selektivnog otpada s područja Grada Lepoglave kao i raspored i lokacije smještaja mobilnog reciklažnog dvorišta na području Grada Lepoglave.

U »Lepoglavskom gradskom listu« su se objavljivale obavijesti vezane uz selektiranje i recikliranje otpada, sa tendencijom daljnjeg objavljivanja obavijesti vezanih uz selektiranje i recikliranje otpada, u svrhu daljnje edukacije stanovništva, u suradnji s trgovačkim društvom Ivkom d.d.

Za sve upite građana vezano za prikupljanje i odlaganje otpada, na usluzi je služba komunalnog redarstva Grada Lepoglave, kao i svi službenici Jedinog jedinog upravnog odjela Grada Lepoglave.

Tijekom 2021. godine na području Grada Lepoglave provodio se i projekt »Kam se koje smeće meće«, u okviru kojega su u 2021. godini provedene slijedeće aktivnosti:

- I nadalje je aktivna mobilna aplikacija smece.hr u svrhu pomaganja korisnicima oko pravilnog sortiranja komunalnog otpada i to na način da korisnici u aplikaciju unose vrstu otpada nakon čega ih se informira za konkretan otpad u koji spremnik se odlaže uz detaljne informacije što se odlaže u pojedini spremnik te se objavljuju novosti u provedbi projekta »Kam se koje smeće meće«, provedene aktivnosti iz navedenog projekta, informacije o reciklažnom dvorištu, rasporedu odvoza otpada, podaci o odvozu EE i građevinskog otpada te otpadnih baterija, lokacije spremnika na površini javne namjene prikazane na karti i mogućnost dostave prijave nepropisno odloženog otpada uz prilaganje konkretne lokacije i fotografije,
- aplikacija je tijekom 2021. godine »skinuta« 385 puta.



- letak »Kam se koje smeće meće« je podijeljen:
 - građanima uz Lepoglavski gradski list i
 - neprekidno je dostupan u zgradi gradske uprave.
- Redovne objave novosti na web stranici www.smece.hr time da je stranica tijekom 2021. godine posjećena 4234 puta



V. ZAKLJUČAK

Gospodarenje otpadom na području Grada Lepoglava provodi se u skladu s osnovnim odredbama Plana i aktualnim zakonskim i podzakonskim odredbama.

Osvrtom na predočene podatke o količinama sakupljenog i zbrinutog komunalnog otpada, podacima o financijskim sredstvima ulozenim u primarnu reciklažu, naporima po pitanju edukacije stanovništva o održivom i kružnom gospodarenju i drugim navedenim podacima vidljivo je da je stanje na području Grada napredovalo u odnosu na prošle godine. Problematika je i dalje jednaka, iako su veliki naponi uloženi u edukaciju, prema broju prikupljene sirovine iz primarne reciklaže koja je zanemarivo mala, značajniji pozitivni pomaci nisu vidljivi obzirom da stanovništvo još uvijek nije dovoljno potaknuto na odvajanje.

Ono što nas dalje očekuje jest sustavna primjena režima gospodarenjem otpadom sukladno svim zakonskim regulativama koje će svakako imati utjecaj kako na lokalno stanovništvo tako i na (ne)brigu o okolišu. Zbog toga je potrebno povećati i aktivnosti po pitanju edukacije stanovništva o važnosti selektivnog odvajanja otpada, odnosno izdvajanja papira, kartona, plastike, stakla i ostalih vrijednih sirovina iz »smeća«, u skladu sa postojećim preporukama i epidemiološkom situacijom vezanom uz pandemiju korona virusa.

Kroz nove projekte i kampanje, izrazito je važno nastaviti s edukacijama u odgojnim i obrazovnim institucijama, ali intenzivirati napore edukacije stanovništva kroz medije, letke, brošure, društvene medije i slično. Potrebno je i pojačati suradnju s organizacijama civilnog društva koje bi uvelike pridonijele poboljšanju sustava odvajanja i primarne reciklaže jer su upravo one bile taj društveni pokretač zdravih promjena kroz niz inicijativa kojima se regrutirala šira lokalna zajednica upravo u kontekstu očuvanja čistog okoliša.

Usmjerenost na djecu školske i predškolske dobi važna je sastavnica izgradnje pozitivnih navika u ponašanju građana u odnosu na gospodarenje otpadom jer se očekuje da će upravo one utjecati na jačanje svijesti građana o potrebi snažnijeg osobnog doprinosa u svakodnevnoj primjeni koraka predviđenih hijerarhijom gospodarenja otpadom Europske unije. Grad Lepoglava stoga intenzivno radi na povećanju svijesti građana o potrebi zaštite okoliša, te se i dalje planira provođenje edukacijskih akcija i stalnog informiranja o novostima vezanim uz gospodarenje otpadom i primarnoj selekciji otpada.

Izuzetno je važno upoznati građane s Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave te svim njenim izmjenama i dopunama kojima se definira način i aktivnosti ophođenja s ovom važnom tematikom.

Briga za okoliš visoko je na listi prioriteta Grada Lepoglave koji posebnu pažnju posvećuje zbrinjavanju otpada. Stoga je, s namjerom osiguravanja dodatnih uvjeta za zbrinjavanje otpada, a ne želeći da otpad završava bačen u okoliš, Grad Lepoglava nabavio i dodatne spremnike za odvojeno prikupljanje otpada (papir i karton, staklo, plastiku, tekstil, biootpad) u kojima će građani moći odlagati selektiran otpad.

U suradnji s trgovačkim društvom koje sakuplja i odvozi otpad s područja grada Lepoglave (Ivkom d.d.) provodi se provjera uključenosti stanovništva u organizirano skupljanje i odvoz otpada, čime se u velikoj mjeri pridonosi ostvarenju primarnog cilja sustava gospodarenja otpadom, odnosno smanjenje površina zagađenih otpadom i smanjenje količine otpada koji se odlaže na odlagališta. Pružatelj usluge dužan je pružiti javnu uslugu i povezane usluge na području Grada Lepoglave u skladu sa zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom, podzakonskim aktom kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i donesenom Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Konkretno obavijesti o nužnosti i načinu provođenja primarne selekcije »na kućnom pragu« objavljuju se i u »Lepoglavskom gradskom listu« koji se građanima na području Grada Lepoglave distribuira besplatno. Ujedno se početkom kalendarske godine građanima distribuira raspored odvoza otpada na području Grada Lepoglave za konkretnu kalendarsku godinu te se objavljuje i na službenim stranicama Grada Lepoglave.

U skladu s navedenim, intenzivno se radi na maksimalnom unaprijeđenju postojećeg sustava sakupljanja i zbrinjavanja otpada sa područja Grada Lepoglave, u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i svim provedbenim propisima, kao i izvršavanju svih obaveza koje za Grad proizlaze iz navedenih propisa.

KLASA: 351-05/22-01/1
URBROJ: 2186-9-01-22-1
Lepoglava, 21. ožujka 2022.

Gradonačelnik
Marijan Škvarić, dipl.ing., v.r.

12.

Temeljem odredbe članka 10. stavka 2. i 12. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 38. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), gradonačelnik Grada Lepoglave podnosi

IZVJEŠĆE

o primjeni agrotehničkih mjera na području Grada Lepoglave u 2021. godini

Gradsko vijeće Grada Lepoglave je na 9. sjednici održanoj dana 29. prosinca 2009. godine donijelo Odluku o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 56/09) te na 22. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2016. godine Odluku o izmjenama i dopu-

nama Odluke o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/16), dalje u tekstu: Odluka o agrotehničkim mjerama.

Odredbama Odluke o agrotehničkim mjerama propisane su agrotehničke mjere propuštanjem kojih bi se nanijela šteta i onemogućila ili smanjila poljoprivredna proizvodnja te mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, time da se navedenim agrotehničkim mjerama smatra zaštita tla od erozije, zabrana odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području, sprječavanje zakorovljenosti, posebno suzbijanje ambrozije i drugih alergeničkih biljaka, suzbijanje biljnih bolesti i štetočina i korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

Na području Grada Lepoglave postoji ukupno 1.099,65 ha poljoprivrednog tla isključivo osnovne namjene, što predstavlja 16,66% ukupne površine Grada, koja prema popisu stanovništva iz 2011. godine iznosi 6.598,79 ha.

U vlasništvu države se nalazi 78,6125 ha poljoprivrednog zemljišta, a koje koristi Kaznionica u Lepoglavi.

Šumske površine zauzimaju ukupno 3.576,25 ha, odnosno 54,20% ukupne površine Grada Lepoglave te ostale poljoprivredne i šumske površine zauzimaju 859,97 ha, odnosno 13,03% ukupne površine Grada Lepoglave.¹

Uslijed prirodnih nepogoda na području Grada Lepoglave i to mraza u travnju 2021. godine, te potresa u prosincu 2020. godine za kojeg je prirodna nepogoda proglašena u siječnju 2021. godine, kao i izdvojenim nepogodnim vremenskim uvjetima, došlo je do značajnih oštećenja na poljoprivrednim zemljištima, na dugogodišnjim nasadima i poljoprivrednim prinosima te postojanje daljnjih problema s odronima zemljišta nastalih prijašnjih godina uslijed elementarnih nepogoda na cestama i putevima.

Prirodne nepogode su uzrokovale povećane troškove za održavanje komunalne infrastrukture, kao i troškove sanacije odrona zemljišta (klizišta) na nerazvrstanim cestama iz prijašnjih godina.

U razdoblju od 07.04. - 15.04.2021. godine na području Grada Lepoglave bio je mraz praćen niskim temperaturama pa su nastale velike štete na poljoprivredi u trajnim nasadima, vinogradima te povrtarskim i ratarskim kulturama te je proglašena prirodna nepogoda od mraza. Ukupno je prijave štete nastale od prirodne nepogode - mraza dostavilo 24 prijavitelja s prijavljenom štetom u iznosu od 372.667,45 kuna. Prijaviteljima s područja Grada Lepoglave dodijeljena je pomoć za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode - mraza u ukupnom iznosu od 8.335,72 kuna, za 12 prijavitelja.

Dana 29.12.2020. godine u 12,19 sati na području Grada Lepoglave osjetio se jak potres za koji je utvrđeno da je epicentar bio jugozapadno od Petrinje magnitude 6,2 prema Richteru, uslijed čega je došlo do velikih oštećenja i na području Lepoglave kao i na sakralnim objektima na cjelokupnom području Grada

¹ Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/05), Prostorni plan uređenja Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/03, 27/07, 16 A/14, 21/17 i 25/17) i Popis stanovništva Republike Hrvatske iz 2011. godine.

Lepoglave pa je, obzirom na prvotnu procjenu štete koja je iznosila 13.100.000,00 kuna zatraženo proglašenje prirodne nepogode od potresa i za područje Grada Lepoglave te je ista i proglašena. U roku je zaprimljeno 116 prijava sa procjenom štete u iznosu od 6.926.270,26 kuna.

Tijekom 2021. godine iz Proračuna Grada Lepoglave izdvojen je iznos od 1.037.225,85 kuna radi sanacije odrona zemljišta na nerazvrstanim cestama oznake:

- NC 2-006 naziva Travnjaki i
- NC 1-123 naziva Zlogonje - Zolmani

time da su sredstva utrošena na izvršenje radova na sanaciji odrona i na uslugu nadzora nad izvođenjem radova.

Komunalno redarstvo Grada Lepoglave je tijekom 2021. godine dostavilo 120 Naloga za uređenje vlasničko-korisničkih čestica, 9 Opomena i 3 Prekršajna naloga pretežito zbog neodržavanja poljoprivrednog zemljišta (vinograda, livada, oranica) posebice, obraštanje poljoprivrednog zemljišta višegodišnjim raslinjem i korova ambrozije, te sprječavanje širenja korova na susjedno obradivo i putno zemljište, i održavanje međa. U navedenom razdoblju komunalno redarstvo je usmeno upozorilo 14 vlasnika-posjednika na obvezu provođenja agrotehničkih mjera na poljoprivrednim površinama posebice vlasnike parcela zarasle u korov ambroziju. Napominje se da i dalje postoji problem oko provedbe agrotehničkih mjera zbog nesređenosti katastarskih mapa (imovinsko-pravnih odnosa), zbog konfiguracije terena i pojave klizišta na brdskim površinama, povodenja sudskih sporova, dostave pismena vlasnicima-posjednicima sa inozemnim i nepoznatim

adresama, te vlasnicima starije životne dobi, posebice ljudi koji su preko socijale smješteni u domovima. U proteklom razdoblju zatraženo je 22 Rješenja o nasljeđivanju zbog utvrđivanja vlasnika spornih parcela

Informiranje vlasnika-posjednika poljoprivrednog zemljišta Grad Lepoglava u toku 2021. godine u više navrata vršio je informiranje putem medija, oglasnih ploča, web stranicama gradskog lista o načinu i obvezi redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta, načinu sprječavanja oštećivanja i uzurpacije putnog zemljišta u zaštitnom pojasu, a posebno o uklanjanju korova AMBROZIJE pogotovo tokom cvatnje, te o posljedicama zbog ne poduzimanja mjera sprječavanja zakorovljenosti.

Područje Grada Lepoglave je velikim dijelom pokriveno šumom i zelenim obradivim površinama, a neke od obradivih poljoprivrednih površina su zapuštene duže vrijeme. Grad Lepoglava nastoji proaktivnim djelovanjem i aktivnim mjerama potaknuti vlasnike, odnosno ovlaštenike poljoprivrednog zemljišta na njihovo redovito obrađivanje te sprječavanje njihove zakorovljenosti.

Ovo Izvješće uputit će se na znanje Gradskom vijeću Grada Lepoglave i objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« te dostaviti Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu.

KLASA: 351-09/22-01/1
URBROJ: 2186-9-01/22-1
Lepoglava, 21. ožujka 2022.

Gradonačelnik

Marijan Škvarić, dipl.ing., v.r.

13.

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana djelovanja Grada Lepoglave u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu



Lepoglava, ožujak 2022.

SADRŽAJ

1. UVOD	1829
2. PRIRODNE NEPOGODE	1829
3. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA.....	1829
4. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	1829
5. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU GRADA LEPOGLAVE	1830
6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA	1830
7. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA	1830
8. ZAKLJUČAK	1831

1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon), predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenoga tekuće godine donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave je na svojoj 25. sjednici održanoj dana 12. studenoga 2020. godine, donijelo Plan djelovanja Grada Lepoglave u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 78/20) (u daljnjem tekstu: Plan).

Člankom 17. stavkom 3. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.

2. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se: potres, olujni, orkanski i ostali jak vjetar, požar, poplava, suša, tuča, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta te druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta. Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta: građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva, ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Grada Lepoglave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjn najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Grada Lepoglave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Grada Lepoglave najmanje 30%. Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Lepoglave. Za područje Grada Lepoglave u 2021. godini proglašene su prirodne nepogode uslijed potresa i mraza.

3. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu: Vlada RH, povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu i dr.), Varaždinska županija i Grad Lepoglava.

Visinu štete od prirodne nepogode za područje Grada Lepoglave utvrđuje i provjerava Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/19, 78/21). Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Lepoglave imenovano je na razdoblje od 4 godine, a sastoji se od predsjednika i 4 člana.

4. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Grad Lepoglavu donosi župan Varaždinske županije, na prijedloga gradonačelnika Grada Lepoglave.

4.1. Potres

Župan Varaždinske županije je dana 20. siječnja 2021. godine donio Odluku o proglašenju prirodne nepogode od potresa za područje Grada Lepoglave i Varaždinske Toplice i Općinu Bednja, nastalu uslijed uzastopnih potresa krajem 2020. godine i početkom 2021. godine, a koji su na navedenom prostoru nanijeli velike materijalne štete na stambenim, gospodarskim, sakralnim i kulturnim objektima.

Svi građani Grada Lepoglave čiji su objekti oštećeni uslijed potresa koji je pogodio područje Grada štetu su prijavljivali na zakonom propisanom obrascu, a uz prijavu je obavezno bilo priložiti presliku osobne iskaznice, preslika kartice tekućeg računa, dodatni obrazac o objektu stradalom u potresu i fotodokumentaciju oštećenja. Popunjeni obrazac prijave štete s traženom dokumentacijom potrebno je bilo dostaviti putem elektronske pošte ili predati osobno u prostorijama Grada Lepoglave.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Lepoglave unosi sve zaprimljene prve procjene štete koje dobije od prijavitelja u Registar šteta koji se vodi pri Ministarstvu financija. Za prirodnu nepogodu uzrokovanom potresom na području Grada Lepoglave zaprimljeno je i obrađeno 116 prijava. Prva procjena šteta iznosila je 13.100.000,00 kuna.

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Konačnu procjenu štete utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Lepoglave na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika. Konačna procjena šteta iznosila je 6.926.270,26 kuna.

4.2. Mraz

Župan Varaždinske županije je dana 21. travnja 2021. godine donio Odluku o proglašenju prirodne nepogode

od mraza za gradove: Lepoglava, Varaždinske Toplice, Lepoglava i Novi Marof te općine: Bednja, Beretince, Breznica, Breznički Hum, Donja Voća, Martijanec, Gornji Kneginec, Mali Bukovec, Maruševac, Sveti Đurđ, Sveti Ilija, Vidovec, Vinica i Visoko, zbog vremenskih nepogoda uzrokovanih mrazom i niskim temperaturama kojem su na navedenom prostoru nanijele velike materijalne štete na poljoprivredi u trajnim nasadima, vinogradima, te na pojedinim povrtlarskim i ratarskim kulturama u periodu 7. do 15. travnja 2021. godine.

Fizičke i pravne osobe koje su uslijed vremenskih nepogoda uzrokovanih mrazom i niskim temperaturama pretrpjele štetu na poljoprivredi i to trajnim nasadima, vinogradima, te na pojedinim povrtlarskim i ratarskim kulturama u navedenom periodu, mogli su štetu prijaviti Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Lepoglave najkasnije do 29. travnja 2021. godine putem propisanog Obrasca PN koji se mogao preuzeti osobno u prostorijama Grada Lepoglave ili na službenom portalu www.Lepoglava.hr, a popunjene prijave mogle su se dostaviti putem elektronske pošte ili predati osobno u prostorijama Grada Lepoglave. Prilikom prijave štete na Obrascu PN bilo je potrebno u rubriku OPISA IMOVINE upisati sljedeće podatke: naziv katastarske općine i broj katastarske čestice na kojoj je nastala šteta, površina katastarske čestice na kojoj je nastala šteta te postotak nastale štete odnosno oštećenja ukoliko se radi o dugogodišnjim nasadima - broj stabala ili sadnica pojedine voćne vrste i postotak nastale štete odnosno oštećenja.

Za prirodnu nepogodu uzrokovanom mrazom na području Grada Lepoglave zaprimljeno je i obrađeno 24 prijave. Prva procjena šteta iznosila je 3.000.000,00 kuna.

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Konačnu procjenu štete utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Lepoglave na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika. Konačna procjena šteta iznosila je 372.667,45 kuna.

5. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU GRADA LEPOGLAVE

Pod pojmom mjere u smislu Zakona smatraju se sva djelovanja od strane Grada Lepoglave vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih.

Planom su određene mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda: potres, olujni i orkanski vjetar, poplave, suša, tuča, mraz i klizišta.

Uslijed potresa na području Grada Lepoglave sve operativne snage sustava civilne zaštite bile su stavljene u pripravnost. Potres je prouzročio i materijalne štete, uglavnom stambenim zgradama u centru Lepoglave, a 1 osoba je bila ozlijeđena prilikom napuštanja kuće za vrijeme trajanja potresa. Na terenu su izašli vatrogasci DVD-a Lepoglave i DVD-a Kamenice te privremeno sanirali nastala oštećenja. Označena su područja

opasna za kretanje zbog mogućnosti urušavanja oštećenih dimnjaka i padanja crjepova.

6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA

Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva procjenu opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Grad Lepoglava u svom vlasništvu ne posjeduje opremu i sredstva za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Grad Lepoglava svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite kontinuiranim osposobljavanjem snaga sustava civilne zaštite te educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika. Proračunom Grada Lepoglave za 2021. godinu izdvojena su sljedeća sredstva na operativne snage sustava civilne zaštite:

- VZG Lepoglava: 1.280.000,00 kn,
- HGSS - Stanica Varaždin: 25.000,00 kn,
- GDCK Ivanec: 150.000,00 kn,
- Udruge: 400.000,00 kn,
- Civilna zaštita: 105.000,00 kn.

7. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije, fondova EU, donacija.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postot-

ku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod Proračuna Grada Lepoglave.

Temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2021. godini (KLASA: 022-03/21-04/435, URBROJ: 50301-05/16-21-3, od dana 23. prosinca 2021. godine), za područje Grada Lepoglave dodijeljena su sredstva u ukupnom iznosu od 8.335,72 kuna.

Gradonačelnik Grada Lepoglave te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

8. ZAKLJUČAK

Gradsko vijeće Grada Lepoglave je na 4. sjednici održanoj 19. studenoga 2021. godine donijelo Odluku o donošenju Plana djelovanja Grada Lepoglave u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 93/21), čime je Grad Lepoglava ispunio zakonsku obvezu sukladno članku 17. stavku 1. Zakona.

KLASA: 920-11/22-01/1
URBROJ: 2186-9-01-22-1
Lepoglava, 24. ožujka 2022.

Gradonačelnik
Marijan Škvarić, dipl.ing., v.r.

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1.

Temeljem odredbe članka 115. stavak 4. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21), odsjek za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša Jedininstvenog upravnog odjela Grada Lepoglave, podnosi

IZVJEŠĆE

o provedenim akcijama prikupljanja otpada na području Grada Lepoglave za 2021. godinu

I.

Tijekom 2021. godine na području Grada Lepoglave nisu se provodile organizirane akcije prikupljanja otpada zbog epidemioloških uvjeta.

II.

Ovo Izvješće će se objaviti na službenim stranicama Grada Lepoglave (www.lepoglava.hr) te će se dostaviti Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja.

KLASA: 351-05/22-01/3
URBROJ: 2186-05/1-01-22-1
Lepoglava, 30. ožujka 2022.

Voditelj

Tomislav Hojsak, dipl.ing.geoteh, v.r.

OPĆINA CESTICA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini (KLASA: 022-03/21-07/502, URBROJ: 50301-29/23-22-2, od dana 20. siječnja 2022. godine) te članka 44. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), općinski načelnik Općine Cestica donosi

PLAN

operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini na području Općine Cestica

I. UVOD

Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od intere-

sa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini na području Općine Cestica (u daljnjem tekstu: *Plan*) temelji se na Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini (KLASA: 022-03/21-07/502, URBROJ: 50301-29/23-22-2, od dana 20. siječnja 2022. godine) u dijelu koji se odnosi na područje Općine Cestica kao jedinice lokalne samouprave.

Ovim Planom se utvrđuju osnovne pretpostavke, planiranje i provedba preventivne i operativne aktivnosti, ustrojavanje i organizacija, uporaba vatrogasnih snaga i opreme, financiranje, zapovijedanje i nadzor u provedbi posebnih mjera na otklanjanju opasnosti od nastanka i širenja požara na području Općine Cestica u 2022. godini.

II. OPIS OSNOVNIH UVODNIH I ZAVRŠNIH AKTIVNOSTI U PROVEDBI PROGRAMA AKTIVNOSTI

1. Svi subjekti Programa aktivnosti - izvršitelji i sudionici obvezni su provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele godine na području

svoje nadležnosti, odnosno cijele Republike Hrvatske i time su dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih (kurativnih) mjera zaštite od požara.

2. Općina Cestica obavezna je Izvješće o provedbi svojih pripremih i drugih aktivnosti, dostaviti Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije i Područnom uredu civilne zaštite Varaždin najkasnije do 10. lipnja 2022. godine.
3. Općina Cestica obavezna je završno Izvješće o svim obavljenim aktivnostima iz ovoga *Plana*, s financijskim izvješćem o utrošenim vlastitim sredstvima i sredstvima korištenim iz državnog proračuna Republike Hrvatske kao i planiranim financijskim sredstvima za 2023. godinu, dostaviti Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije i Područnom uredu civilne zaštite Varaždin najkasnije do 16. siječnja 2023. godine.

III. OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA

4. Općina Cestica obavezna je temeljem iskustva iz protekle požarne sezone izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz Plana zaštite od požara.

Općina Cestica obavezna je putem Vatrogasne zajednice Općine Cestica, organizirati sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnih zapovjedništava, tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2022. godini, na kojima je potrebno:

- razmotriti stanje zaštite od požara na području za koje su nadležni i usvojiti Plan aktivnosti za ovogodišnju požarnu sezonu,
- razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone, prilikom čega posebnu pozornost usmjeriti na osiguranje financijskih sredstava za podmirenje troškova angažiranja vatrogasaca i upućivanja na plansku i eventualnu izvanrednu dislokaciju iz kontinentalnog dijela, odnosno prihvata, boravka i angažiranja dodatnih sezonskih vatrogasaca, opreme i tehnike na priobalnom dijelu Republike Hrvatske, a projekcije korištenja sredstava za tu namjenu dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici,
- predložiti usvajanje *Plana*,
- predložiti usvajanje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Cestica vodeći računa o uskladbi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području Varaždinske županije,
- predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenoga prostora na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 25/01), a izvješće o istome dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici,

- razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje osoba s posebnim ovlastima kod izvanrednih događaja, a radi poduzimanja mjera i radnji iz svoje nadležnosti i Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19 i 17/20),
- izvješća (zapisnici) i radni materijali sa svakog održanog Stožera civilne zaštite Općine Cestica obavezno se dostavljaju Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije i Područnom uredu civilne zaštite Varaždin.

Izvršitelji zadatka:	Općinski načelnik Općine Cestica
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica Vatrogasna zajednica Varaždinske županije Područni ured civilne zaštite Varaždin
Rok:	1. ožujka 2022. godine

5. Općina Cestica sukladno članku 20. stavcima 1., 2. i 3. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (»Narodne novine«, broj 33/14), mora planirati i provoditi propisane preventivno-uzgojne radove u cilju smanjenja opasnosti od nastanka i brzog širenja šumskih požara i ranog otkrivanja i dojave šumskog požara te pravovremenog djelovanja u gašenju šumskog požara. Općina Cestica dužna je dostaviti Godišnji plan ili Plan zaštite od požara Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije, a informaciju o provedenome dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova i Državnom inspektoratu iz nadležnosti poslova šumarstva. Sukladno članku 19. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18 i 98/19), šumoposjednici su dužni sanirati opožarene površine u roku od dvije godine, ako taj rok nije utvrđen šumskogospodarskim planom.

Općinsko vijeće Općine Cestica sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19), obvezno je propisati potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i provesti ih u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara.

Izvješća o provedenim propisanim mjerama, Općina Cestica dužna je dostaviti Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije i Područnom uredu civilne zaštite Varaždin.

Komunalni redar Općine Cestica sustavno će pratiti i nadzirati »divlja« odlagališta na svom području i trajno poduzimati mjere za sanaciju istih.

Općina Cestica (nadležna javna i komunalna poduzeća) zajedno i s drugim tijelima, obvezana je održavati međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja

posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, itd.). Kroz sva lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, Internet) raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima i zajedno s nadležnim inspektoratom Ministarstva unutarnjih poslova - Sektor za inspekcijske poslove - Ravnateljstva civilne zaštite dužni su dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.

Izvršitelj zadatka:	Općinski načelnik Općine Cestica
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Varaždinske županije Područni ured civilne zaštite Varaždin
Rok:	1. ožujka 2022. godine
Rok za dostavu izvješća:	20. svibnja 2022. godine

6. Općina Cestica dužna je ažurirati, odnosno izraditi Plan motrenja, čuvanja i ophodnje te provoditi propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima, građevinama i prostorima uz pružne i cestovne pravce za područje svoje odgovornosti. Osobitu pozornost usmjeriti na održavanje pristupnih putova za interventna vozila prema kritičnoj infrastrukturi (prugama, autocestama, elektroenergetskim postrojenjima, crpilištima vode, šumama, plinovodima, naftovodima, dalekovodima i sl.).

Općina Cestica obavezna je sukladno izrađenom Planu motriteljsko-dojavne službe na žitorodnim područjima pred žetvenu sezonu kao i ostalim ugroženim područjima, ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izviđačko-preventivne ophodnje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom začetku. Radi usklađivanja Plana ophodnji na području Varaždinske županije i aktivnosti, Općina Cestica će uključivati Vatrogasnu zajednicu Varaždinske županije.

Općina Cestica obavezna je Plan motriteljsko-dojavne službe dostaviti Varaždinskoj županiji i Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije koji će iste objediniti i uskladiti.

Financijska sredstva za izradu Plana motriteljsko-dojavne službe za prostore u svom vlasništvu, odnosno vlasništvu fizičkih osoba osigurava Općina Cestica.

Izvršitelj zadatka:	Općinski načelnik Općine Cestica
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Varaždinske županije Područni ured civilne zaštite Varaždin
Rok:	31. ožujka 2022. godine

7. Općina Cestica obavezna je u Proračunu predvidjeti financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka glavnog napora požarne opasnosti izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati financijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini. Planirana sredstva doznaju se vatrogasnim postrojbama.

Izvršitelj zadatka:	Općinski načelnik Općine Cestica
Rok:	15. travnja 2022. godine

IV. PLANSKE, PREVENTIVNE, OPERATIVNE I NADZORNE AKTIVNOSTI SUBJEKATA PROGRAMA AKTIVNOSTI U PRIPREMI POŽARNE SEZONE U SVRHU SMANJENJA OPASNOSTI OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA

8. Općina Cestica na čijem području se nalaze šume i šumska zemljišta koji su u vlasništvu šumoposjednika dužna uspostaviti je motriteljsko-dojavnu službu u razdoblju glavnog napora požarne opasnosti koje u pravilu traje od 1. lipnja do 30. rujna tekuće godine.

Izvršitelj zadatka:	Općinski načelnik Općine Cestica
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Rok dostave plana:	15. ožujka 2022. godine
Rok provedbe:	kontinuirano

9. Općina Cestica obavezna je za nerazvrstane ceste kojima upravlja, izraditi Godišnji plan čišćenja cestovnog pojasa od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje mogu izazvati požar ili omogućiti/olakšati njegovo širenje, uz javne prometnice koje prolaze ugroženim područjem. Osobitu pažnju usmjeriti na cestovne pravce lokalnog značaja koje prolaze poljoprivrednim površinama.

Godišnji plan čišćenja s dinamikom izvršenja, odmah po donošenju, dostaviti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture i Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije i Područnom uredu civilne zaštite Varaždin.

Izvršitelj zadatka:	Općinski načelnik Općine Cestica
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica Vatrogasna zajednica Varaždinske županije Područni ured civilne zaštite Varaždin
Rok dostave plana:	15. ožujka 2022. godine
Rok provedbe:	kontinuirano

V. FINANCIRANJE PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA AKTIVNOSTI

10. Svi subjekti - izvršitelji i sudionici iz Programa aktivnosti snose svoje cjelokupne financijske troškove priprema (obuke, edukacije, vježbi, održavanja tehničkih sredstava i nabave sredstava za gašenje), izrade projekata, studija, planova i procjena kao i angažiranja svojih snaga i resursa u provedbi posebnih mjera zaštite od požara.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 245-01/22-01/1
URBROJ: 2186-3-01/1-22-1
Cestica, 21. veljače 2022.

Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v.r.

6.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), a vezano uz Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini (KLASA: 022-03/21-07/502, URBROJ: 50301-29/23-22-2, od dana 20. siječnja 2022. godine) i članka 44. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), općinski načelnik Općine Cestica donosi

P L A N

aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Cestica u protupožarnoj sezoni u 2022. godini

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se svi subjekti zaštite od požara na području Općine Cestica koji su uključeni u protupožarnu sezonu 2022. godine, odnosno koji su izvršitelji zadataka temeljem Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini na području Općine Cestica, Plana motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijeti opasnost od nastajanja i širenja požara na području Općine Cestica u 2022. godini i Plana korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova na području Općine Cestica u 2022. godini.

Članak 2.

Subjekti zaštite od požara na području Općine Cestica uključeni u protupožarnu sezonu 2022. godine su:

- Općina Cestica,
- DVD Lovrečan - Dubrava,

- DVD Gornje Vratno,
- DVD Križovljan - Cestica,
- DVD Virje Križovljansko,
- DVD Babinec,
- DVD Gradišće,
- Stožer civilne zaštite Općine Cestica,
- vlasnici odnosno posjednici privatnih šuma i šumskih površina,
- tvrtke i vlasnici koji posjeduju tešku građevinsku mehanizaciju za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova na području Općine,
- pravni subjekti iz Plana motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijeti opasnost od nastajanja i širenja požara,
- Hrvatske šume - UŠP Koprivnica - Šumarija Varaždin,
- Policijska postaja Varaždin.

Članak 3.

Subjekti zaštite od požara iz članka 2. ovoga Plana uključeni su u protupožarnu sezonu 2022. godine izvršenjem zadataka iz Planova navedenih u članku 1. ovog Plana.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 245-01/22-01/2
URBROJ: 2186-3-01/1-22-1
Cestica, 28. veljače 2022.

Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v.r.

7.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), a vezano uz Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini (KLASA: 022-03/21-07/502, URBROJ: 50301-29/23-22-2, od dana 20. siječnja 2022. godine) i članka 44. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), općinski načelnik Općine Cestica donosi

P L A N

korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova na području Općine Cestica u 2022. godini

Članak 1.

U svrhu protupožarne zaštite na području Općine Cestica, poglavito protupožarne zaštite šuma i šumskog zemljišta na području Općine Cestica, donosi se Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu

izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova na području Općine Cestica u 2022. godini, a u cilju sprečavanja širenja i zaustavljanja požara.

Članak 2.

Teška građevinska mehanizacija koristi se u slučaju kada nisu dostatna vozila i oprema vatrogasnih postrojbi s područja Općine Cestica, odnosno drugih vatrogasnih postrojbi i drugih subjekata koji se angažiraju od strane Republike Hrvatske ili Varaždinske županije.

Općinski načelnik ili osoba koju on za to ovlasti, a na zahtjev vatrogasnog zapovjednika ili njegovog zamjenika koji vodi intervenciju, dužan je aktivirati tešku građevinsku mehanizaciju, nužnu za izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara.

Vatrogasni zapovjednik, odnosno njegov zamjenik koji vodi intervenciju, određuje vrijeme, vrstu i obim korištenja teške građevinske mehanizacije.

Članak 3.

Teška građevinska mehanizacija se angažira prvenstveno od pravnih i fizičkih osoba sa sjedištem ili prebivalištem na području Općine Cestica.

Subjekti s područja Općine Cestica koji raspolažu s građevinskom mehanizacijom za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova su:

- BT d.o.o., Varaždinska 35, Babinec,
- NISKOGRADNJA VESELNIK, obrt za nisko-gradnju i nadzor, vl. Mario Veselnik 8. maja 86, Kolarovec.

Članak 4.

Naknada troškova uporabe teške građevinske mehanizacije vlasnicima se vrši prema cijeni sata rada na odgovarajućem stroju, uključujući troškove transporta do požarišta i povratak.

Članak 5.

Vlasnik stroja dovozi na požarište i odvozi s požarišta tešku građevinsku mehanizaciju te osigurava žuran prijevoz na druge lokacije, za koje se pokaže potreba, uz zapisnik o njenom stanju i radu, kojeg vatrogasni zapovjednik, odnosno njegov zamjenik ili druga od njih ovlaštena osoba.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 245-01/22-01/3
URBROJ: 2186-3-01/1-22-1
Cestica, 28. veljače 2022.

Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v.r.

8.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), a vezano uz Program

aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini (KLASA: 022-03/21-07/502, URBROJ: 50301-29/23-22-2, od dana 20. siječnja 2022. godine) i članka 44. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), općinski načelnik Općine Cestica donosi

PLAN

motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara na području Općine Cestica za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Planom određuju se građevine i površine za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara na području Općine Cestica, a posebno poljoprivredne površine za vrijeme žetve i vršidbe, kao i šumske površine za vrijeme ljetnog perioda, te mjere motrenja, čuvanja i ophodnje navedenih građevina i površina.

Članak 2.

Planom se određuje i zabrana nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na navedenim površinama i građevinama.

Članak 3.

Građevine i površine na području Općine Cestica za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara su:

- benzinska pumpa: LUKOIL CROATIA d.o.o. BP Dubrava Križovljanska,
- trgovine s pesticidima i umjetnim gnojivom,
- individualne poljoprivredne površine,
- šume i šumske površine pod upravom Hrvatskih šuma,
- privatne šume i šumske površine.

Članak 4.

Motrenje, čuvanje i ophodnju građevina i površina iz članka 3. ovog Plana provode službe zaštite u pravnim osobama, ophodnje Hrvatskih šuma - Šumarije Varaždin, dobrovoljna vatrogasna društva te komunalni redar Općine Cestica.

Članak 5.

Za građevine i površine iz članka 3. ovog Plana trebaju se poduzeti sljedeće mjere preventivne zaštite, motrenja, čuvanja i ophodnje:

- poduzimanje mjera za dovođenje i održavanje u ispravnom stanju postrojenja, instalacija i uređaja kao njihov tehnički pregled,
- uklanjanje otpada iz zatvorenih i otvorenih prostora koji je nastao u procesu proizvodnje i odlaganja istoga na posebno za to određeno mjesto,
- uklanjanje suvišnih predmeta iz prostorija koji mogu predstavljati opasnost za nastajanje i širenje požara ili koji onemogućavaju brzi izlazak iz ugroženih područja,

- održavanje i omogućavanje brzog pristupa vanjskim hidrantima,
- održavanje slobodnog pristupa vatrogasnim aparatima i uređajima,
- dovođenje u ispravno stanje postojeće vatrogasne opreme i sredstava za gašenje požara te postavljanje istih za na to određena mjesta,
- izvođenje odgovarajućih uređaja i instalacija za dojavu i gašenje požara,
- osiguravanje vatrogasnih dežurstava u vanjskim prostorima.

Uz preventivne mjere navedene u prethodnom stavku svi sudionici zaduženi za provedbu istih dužni su poduzimati i mjere čuvanja te organiziranja motriteljsko-dojavnih službi opremljenih s odgovarajućim sredstvima, opremom i ljudstvom za gašenje požara.

Sredstva za provedbu planova motrenja dojavnih službi osigurat će pravne osobe iz članka 4. ovog Plana koje su vlasnici ili korisnici površine ili građevine kojima upravljaju, dok se sredstva za istu namjenu za fizičke osobe osiguravaju u Proračunu Općine Cestica.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 245-01/22-01/4

URBROJ: 2186-3-01/1-22-1

Cestica, 28. veljače 2022.

Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v.r.

9.

Na temelju članka 5. stavka 2. i članka 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21), Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku (»Narodne novine«, broj 128/11 i 62/18) na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije načelnik Općine Cestica donosi

PROGRAM MJERA

suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Cestica

OPĆE ODREDBE

Ovim Programom utvrđuju se mjere, izvršitelji programa, sredstva, rokovi te način plaćanja i provedba mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (u daljnjem tekstu: DDD) kao mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti čije je provođenje od javnozdravstvene važnosti za Općinu Cestica.

Ovim se Programom utvrđuju i:

- vrste patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je suzbijanje, na osnovi epidemioloških pokazatelja, od javnozdravstvene važnosti za Općinu Cestica,
- sadržaj programa i provedbenih planova za općinu,
- način provođenja stručnog nadzora nadležnog zavoda za javno zdravstvo županije i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo nad provedbom DDD mjera kao posebnih mjera te način izrade i sadržaj izvješća o provedenom stručnom nadzoru te
- način izrade i sadržaj obrazaca kao obvezne dokumentacije programa mjera i provedbenih planova za općinu.

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti sukladno članku 9. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21):

- Opće DDD mjere** kao obvezne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti provode se u svim objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru sukladno članku 10. stavku 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21).
- Posebne DDD mjere** provode se na temelju članka 5., 23. i 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21), ovoga Programa mjera, Programa mjera i Provedbenog plana kojeg je za područje općine u županiji donio općinski načelnik na prijedlog nadležnog zavoda za javno zdravstvo. Navedene mjere mogu obavljati samo pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i druge pravne osobe koje imaju odobrenje za obavljanje te djelatnosti Ministarstva zdravlja sukladno programu iz članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21). Ovlašteni izvođači DDD mjera moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva.
- Protuepidemijske DDD mjere** provode se kao sigurnosne i obvezne mjere na osnovi naredbe ministra nadležnog za zdravstvo, a na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, odnosno radi zaštite pučanstva Republike Hrvatske od unošenja te sprečavanja i suzbijanja kolere, kuge, virusnih hemoragijskih groznica, žute groznice i drugih zaraznih bolesti, poduzimaju se mjere određene ovim Zakonom te međunarodnim ugovorima kojih je Republika Hrvatska stranka.

Na temelju epidemioloških indikacija i na prijedlog nadležnog doktora medicine specijalista epidemiologije, sukladno članku 49. stavku 1., članku 50. stavku 1. i članku 51. stavku 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti nadležni sanitarni inspektor naređuje:

- obveznu protuepidemijsku dezinfekciju prilikom pojave kolere, kuge, virusnih hemoragijskih groznica, bjesnoće, difterije, trbušnog tifusa, dječje paralize, dizenterije, virusne žutice tipa A, SARS-a i legionarske bolesti te drugih zaraznih bolesti,
- obveznu protuepidemijsku dezinfekciju prilikom pojave pjegavca, povratne groznice, kuge, Brill-Zinsserove bolesti, kao i drugih zaraznih bolesti koje se prenose i šire komarcima te drugim štetnim člankonošcima (Arthropoda),
- obveznu protuepidemijsku deratizaciju prilikom pojave ili opasnosti od pojave kuge, u slučaju leptospiroze ili drugih zaraznih bolesti čiji izvor mogu biti štetni glodavci.

Obveznu protuepidemijsku DDD provode zavodi za javno zdravstvo županija s rješenjem ministra nadležnog za zdravstvo o ispunjavanju uvjeta za obavljanje protuepidemijske DDD kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti i Hrvatski zavod za javno zdravstvo.

Obvezna protuepidemijska DDD provodi se na površinama, prostorima i objektima iz članka 10. stavku 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, a obvezna protuepidemijska dezinfekcija i dezinfekcija obuhvaća i oboljele osobe sukladno članku 49. stavku 2. i članku 50. stavku 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Ako nadležni zavod za javno zdravstvo nema rješenje ministra nadležnog za zdravstvo o ispunjavanju uvjeta za obavljanje protuepidemijske DDD kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti ili nema dovoljne kapacitete za provedbu obvezne protuepidemijske DDD, na zahtjev ministra nadležnog za zdravstvo te će mjere provesti druge ovlaštene pravne osobe, ali pod nadzorom i prema naputku Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i nadležnog zavoda za javno zdravstvo.

1. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA NA PODRUČJU OPĆINE CESTICA

1.1. Poduzete aktivnosti prethodnih godina radi suzbijanja štetnika nisu se provodile u skladu sa Programom mjera za područje Općine Cestica

Na temelju dostupnih podataka tijekom 2021. godine nije provedena sustavna deratizacija na području Općine Cestica.

Suzbijanje komaraca se provodilo na području Općine Cestica u skladu sa Programom mjera.

U 2021. godini na području Varaždinske županije nije prijavljen slučaj zaraze sa West Nile virusom za razliku od 2018. godine kada su prijavljena i dokazana 3 slučaja invazivne infekcije (menigitis, meningoencefalitis) West Nile virusom. Kako se jedan invazivan slučaj bolesti javlja na 150-200 infekcija West Nile

virusom blage ili asimptomatske kliničke slike, to nam je indirektni pokazatelj koliko je u stvari ljudi bilo inficirano. West Nile virus izaziva invazivnu kliničku sliku kod vulnerabilnih skupina stanovništva i to kod osoba starije životne dobi, osobe s komorbiditetom i djecu tako da se ovaj uzročnik ne smije zanemariti i ignorirati. Kako virus prenose komarci neophodno je provoditi preventivne mjere čišćenja okoliša osobito uz potoke, rijeka, kanala i drugih voda kao i preventivne mjere dezinfekcije na prostoru cijele Županije.

Analizom postojećeg stanja na terenu nadležni zavod za javno zdravstvo utvrđuje da stupanj infestacije štetnika koji su od javnozdravstvene važnosti ne prelazi kritičnu granicu, ali glodavci nisu držani na biološkom minimumu.

Za štetnike koji su od javnozdravstvene važnosti, epidemiološki značaj, cilj uništavanja i vrste mjera radi ostvarivanja cilja su opisani u ovom Programu mjera.

- 1.2. Potreba i javnozdravstvena važnost suzbijanja štetnika opisana je u Programu mjera za područje Općine Cestica.
- 1.3. Početna baza podataka o ekološkim nišama i infestiranim objektima ne postoji.
- 1.4. Ne postoje baze podataka s popisom površina, prostora i objekata u kojima su mjere provedene u prethodnim razdobljima.
- 1.5. Način nadopunjavanja s novim podacima nije definiran jer ne postoji početna baza podataka o ekološkim nišama i infestiranim objektima.
- 1.6. Za izradu početne baze podataka o ekološkim nišama i infestiranim objektima obvezuje se Općina Cestica.
- 1.7. Vlasnik baze podataka je nositelj Programa mjera, tj. Općina Cestica.
- 1.8. Vlasnik baze podataka odlučuje da li će baza podataka biti kompjuterizirana i hoće li istu izraditi u organizaciji vlastite ili unajmljene informatičke podrške ili će izradu baze platiti nadležnom zavodu za javno zdravstvo uz uvjet da zavodu osigura potrebne podatke za izradu početne baze.
- 1.9. Izvođači mjera DDD-a obavezni su dostaviti sve tražene podatke nadležnom zavodu za javno zdravstvo za potrebe izrade i nadopune baze podataka o ekološkim nišama i infestiranim objektima.
- 1.10. Nadležni zavod za javno zdravstvo mora sudjelovati u izradi početne baze podataka kao stručna podrška.
- 1.11. Baza podataka mora uvijek biti dostupna za korištenje nadležnom zavodu za javno zdravstvo radi provedbe stručnog nadzora, analize stanja te ažuriranja podataka.
- 1.12. Podaci u bazi podataka se moraju redovito nadopunjavati elektroničkim putem.
- 1.13. Početnu bazu podataka ne može izrađivati ovlašten izvoditelj jer se baza podataka mora iz godine u godinu ažurirati bez obzira koji ovlašten izvoditelj provodi obvezne DDD mjere kao posebne mjere na području općine.

- 1.14. Podaci za ažuriranje baze podataka se dobivaju sustavnim monitoringom i determinacijom vrsta, procjenama infestacije iz anketa koje se popunjavaju na terenu tijekom provedbe mjera, lociranjem žarišta zbog dojava građana i poziva za provedbu mjera, sustavnim prikupljanjem i analizom podataka itd.

2. SVRHA I CILJ PROVEDBE MJERA SUZBIJANJA ŠTETNIKA TE DEFINIRANJE STANJA KOJA SU POGODOVALA INFESTACIJI I ZBOG KOJIH SE MJERE MORAJU PROVODITI

- 2.1. Obvezna DDD kao posebna mjera provodi se radi sprečavanja pojave i suzbijanja širenja zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, štetni člankonošci (Arthropoda) i štetni glodavci na svim površinama, prostorima i u svim objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.
- 2.2. Obvezna DDD kao posebna mjera provodi se kao:
- 2.2.1. preventivna DDD kao posebna mjera koja se provodi radi:
- uklanjanja rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti,
 - uklanjanja šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem hrane te
 - sprječavanja kontaminacije stambenih i gospodarskih objekata pod sanitarnim nadzorom koje uzrokuju mikroorganizmi, štetni člankonošci (Arthropoda) i štetni glodavci.
- 2.2.2. obvezna preventivna DDD kao posebna mjera koja se provodi radi:
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru,
 - suzbijanja širenja zaraznih bolesti u prometnim sredstvima, brodovima i sl. te
 - suzbijanja širenja zaraznih bolesti u skladištima hrane.
- 2.3. Preventivna i obvezna preventivna DDD provodi se na temelju epidemioloških indikacija koje utvrđuje specijalist epidemiologije Zavoda za javno zdravstvo Županije, koji o tome obavješćuje nadležnoga sanitarnog inspektora ili na temelju obavljenog sanitarnog nadzora nadležnog sanitarnog inspektora.
- 2.4. Provođenje obveznih preventivnih mjera DDD naređuje nadležni sanitarni inspektor.
- 2.5. Obveznu preventivnu i preventivnu DDD kao posebnu mjeru provode ovlaštene zdravstvene ustanove i druge pravne osobe ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost obvezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva.

2.6. Patogeni mikroorganizmi

Epidemiološki značaj:

- mikroorganizmi (uključujući bakterije, viruse, gljivice, parazite itd.), uzrokuju vrlo široki spektar bolesti od kojih se mnoge mogu spriječiti i/ili suzbiti prekidanjem lanca prijenosa, odnosno dezinfekcijom izvora zaraze ili objekta/medija prijenosa.

Cilj uništavanja patogenih organizama je sprečavanje pojave ili suzbijanje zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, a provodi se uvijek i na svim mjestima gdje postoji rizik od prenošenja istih, tj.:

- tijekom elementarnih nepogoda,
- tijekom izljeva kanalizacije,
- tijekom masovnih skupova,
- tijekom prolijevanja ili rasapa infektivnog materijala,
- tijekom zbrinjavanja infektivnog otpada i sl.,
- u svim drugim slučajevima gdje postoji epidemiološka indikacija.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija radi sprečavanja pojave zaraznih bolesti,
- u slučaju pojave zaraznih bolesti kao obvezatna preventivna dezinfekcija.

Preventivne mjere koje se provode radi smanjenja rizika od pojave legionarske bolesti u sredstvima javnoga prijevoza, hotelsko - ugostiteljskim objektima te svim drugim objektima od javne namjene provode se sukladno nalogu Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo. U slučaju pojave legionele poduzimaju se zakonom propisane preventivne i protuepidemijske mjere.

2.7. Prijenosnici zaraznih bolesti

2.7.1. KOMARCI

Epidemiološki značaj: prijenosnici malarije, žute groznice, Denga virusa, ARBO virusnih infekcija, virusa Japanskog encefalitisa, West Nile virusa, Murrey valley virusa, virusa St.Louis encefalitisa, Bunyavirusa, Virus Rift Valley groznice i filarijaze.

Cilj suzbijanja komaraca i njihovih razvojnih oblika jest sprečavanje pojave zaraznih bolesti pučanstva; smanjenja uzrokovanja kožnih problema, urtika, eritema, alergijskih promjena nastalih ubodima komaraca i sekundarnih infekcija zbog oštećenja kože nastalog češanjem i grebanjem te uzrokovanja smetnji pri normalnom odvijanju svakodnevnih aktivnosti domicilnog pučanstva i turista. Radi uklanjanja uvjeta u okolišu koji pogoduju razvoju i razmnožavanju komaraca Odlokama o komunalnom redu za područje preporuča se:

- da se ulice, trgovi, javna i privatna dvorišta, kuće i njihove okućnice, otkriveni tereni i njihovi pripadajući dijelovi u gradu i selu (ruralni i šumski tereni) trebaju održavati na takav način da oborinske vode ili vode drugog podrijetla mogu otjecati bez mogućnosti da stvaraju stagnaciju,

- u okruženjima gdje žive i borave ljudi (terase, vrtovi, parkovi i dr.) treba izbjegavati nakupljanje vode mičući svaku vrstu potencijalnog recipijenta za razvoj larvi komaraca kao npr. kante, kantice, bačve, posude itd.,
- da se u vrtovima i dvorištima mjesta gdje se nakuplja kišnica trebaju pregledavati, a posude u kojima se nakuplja voda kao tanjurići ispod vaza za cvijeće, posude iz kojih životinje (domaći ljubimci) piju vodu i dr., treba periodički prazniti i čistiti svakih 7 dana,
- fiksne recipijente za vodu kao npr. kade, bačve i posude za zalijevanje vrtova, treba pokriti s pokrovima od plastike ili sličnog nepromočivog materijala ili mrežom protiv komaraca,
- male ukrasne fontane u vrtovima - parkovima treba umetnuti ribice gambuzije,
- sve spremnike i ostale materijale (npr. plastične folije) treba odlagati na način da se izbjegne nakupljanje kišnice,
- sve eventualne spremnike vode treba pravilno i čvrsto zatvoriti poklopcem,
- unutar groblja, gdje nema vode tretirane larvicidnim sredstvima, vaze za cvijeće se moraju puniti vlažnim pijeskom ili se voda za vaz u mora tretirati nekim larvicidnim proizvodom pri svakoj zamjeni cvijeća; u slučaju kad se upotrebljava umjetno cvijeće, vaza i dalje mora biti napunjena vlažnim pijeskom ako je na otvorenome; osim toga, sve posude koje se povremeno koriste za cvijeće i zalijevanje moraju se odlagati na način da se izbjegne nakupljanje vode u slučaju kiše,
- pneumatske gume treba potpuno isprazniti od eventualnog sadržaja vode, složiti ih u piramide i preslagivati svakih 15 dana, pokriti ih nepropusnim pokrivalom na način da se onemogući nakupljanje vode, ukoliko nisu pokrivene unutar 7 dana nakon bilo koje oborine trebaju se obraditi sintetskim piretroidima, a pneumatske gume koje se ne upotrebljavaju ili koje su neupotrebjive treba potpuno eliminirati.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija kao posebna mjera na području Općine.

2.7.1.1. Trenutno stanje i prioriteti

Dosad nije vršeno istraživanje komaraca koji obitavaju na području Općine Cestica.

(1) U skoroj budućnosti na području Republike Hrvatske može se očekivati veća rasprostranjenost od 2013. registriranog japanskog komarca - *Aedes (Finlaya) japonicus japonicus* (Theobald) te pojava i širenje drugih novih invazivnih vrsta komaraca (npr. *Aedes aegypti*, *Aedes koreicus* itd.) koji prenose razne bolesti.

(2) Sukladno smjernicama Europskog centra za prevenciju i nadzor bolesti (European Center for Disease Prevention and Control - ECDC), a radi praćenja vektora zaraznih bolesti županijski zavod za javno zdravstvo dužan je na području svoje nad-

ležnosti provoditi program kontinuiranog monitoringa, tj. istraživanja o prisutnosti, vrsti, brojnosti, širenju, zaraženosti vektora zaraznih bolesti te njihovom potencijalu prijenosa patogena u svrhu procjene rizika kako bi se na vrijeme procijenio rizik mogućih epidemija te poduzele aktivnosti za učinkovitu prevenciju, pravovremeno suzbijanje vektora zaraznih bolesti te evaluaciju provedenih mjera.

(3) Nositelj nacionalnog programa, tj. sustava praćenja invazivnih vrsta komaraca za područje Republike Hrvatske iz točke 2. ove podtočke je Hrvatski zavod za javno zdravstvo koji je zadužen za kontinuirano prikupljanje cjelovitih podataka o zastupljenosti vrsta komaraca na području Republike Hrvatske, izrade karte rasprostranjenosti žarišta, jedinstvene nacionalne baze podataka i procjene rizika za vektorske zarazne bolesti.

(4) Godišnji protokol za provedbu nacionalnog programa iz stavka 2. i 3. ove podtočke izrađuje Hrvatski zavod za javno zdravstvo sukladno Smjernicama za nadzor i praćenje invazivnih vrsta komaraca u Europi te prema najnovijim znanstvenim spoznajama istraživača.

(5) Protokol iz stavka 4. ove podtočke Hrvatski zavod za javno zdravstvo dužan je najkasnije do 31. siječnja tekuće godine dostaviti na postupanje županijskim zavodima za javno zdravstvo.

(6) Protokolom iz stavka 4. ove podtočke detaljno se definiraju materijali i metode rada te način i dinamika dostave izvještaja županijskih zavoda za javno zdravstvo i Grada Zagreba. Ovim protokolom se definira i popis entomoloških centara specijaliziranih za određivanje vrste komaraca i popis specijaliziranih laboratorijskih centara koji mogu izraditi analizu prisustva virusa u komarcima.

(7) Županija je obvezna omogućiti provođenje programa iz stavka 2. i 3. ove podtočke na području svoje nadležnosti s ciljem sprječavanja pojave i mogućeg širenja zaraznih bolesti koje prenose komarci.

2.7.1.2. Popisivanje žarišta, povremeni nadzor, utvrđivanje razine stanja

(1) Zatvorena staništa kontroliraju se u pravilnim vremenskim razmacima tijekom cijele godine jer su u njima stabilni uvjeti (temperatura, vlaga) koji pogoduju razvoju komaraca i nisu podložni meteorološkim promjenama.

(2) Otvorena staništa i sva prethodno zabilježena sigurna žarišta potrebno je nadzirati u periodu aktivnosti komaraca (4./5. mjesec do 11. mjeseca) na način da se:

- a) prosuđuje učinkovitost poduzetih mjera i prati moguće raseljavanje komaraca prema susjednim područjima,
- b) prati prisutnost ličinki nadzorom popisanih žarišta uz uzorkovanje ličinki i kukuljica,
- c) prosuđuje vrijednost poduzetih higijensko-profilaktičkih mjera od strane pučanstva ili vlasnika prostora uz zabilješke o mogućim novootkrivenim žarištima,
- d) prisutnost krilatica mjeri se lovkama ili postupkom ovipozicije.

(3) Nakon što nadležni zavod za javno zdravstvo utvrdi sva pojedinačna žarišta (i ličinki, ali i krilatica) na području općine i razvrsta ih u neku od grupa, ista se točno određuju radi detaljnog unosa u karte ili kompjuterski program što zahtijeva veoma precizne podatke o mjestu, tipu, prisutnosti vode, proizvodnom potencijalu, nadzoru i obradi što može raditi samo osoba koja dobro poznaje područje za koje se izrađuje Program mjera i Provedbeni plan i zna točno locirati žarište.

2.7.1.3. Način suzbijanja komaraca

Suzbijanje komaraca, uključivo i vrste *Aedes albopictus*, provodi se na 4 razine, vodeći stalnu brigu o očuvanju biološke raznolikosti područja sa naglaskom na larvicidne tretmane, a adulticidne tretmane samo kao dopuna larvicidnim tretmanima:

- **Sanacijskim postupcima** koji se temelje na sustavnom uklanjanju ili smanjivanju uvjeta za razvoj i razmnožavanje komaraca te otklanjanju ekoloških niša na području provedbe Programa suzbijanja komaraca. U tom cilju nadležni zavod za javno zdravstvo će sustavno pratiti i bilježiti katastar vidljivih i skrivenih voda - ličinačkih legla te ukazivati na poduzimanje različitih asanacijsko - sanitacijskih postupaka kojima bi se smanjili uvjeti za razvoj i razmnožavanje komaraca.
- **Provođenjem zdravstvenog odgoja** lokalnog stanovništva od strane Zavoda nastoji se ukloniti sva moguća mjesta zadržavanja komaraca. Edukacija lokalnog stanovništva može se provoditi npr. distribucijom informativno - edukativnih postera i letaka o komarcima kao vektorima zaraznih bolesti te individualnom uklanjanju potencijalnih ekoloških niša, informiranje pučanstva putem lokalnih TV postaja, radio postaja te lokalnih tiskovina itd.
- **Biološke mjere suzbijanja:**
 - postići učinkovito suzbijanje uvođenjem predatora ličinki komaraca ribice *Gambusia holbrooki* u različite stalne vodene nakupine vodeći računa očuvanju čovjekovog okoliša te biološke raznolikosti,
 - primjenom dozvoljenih larvicidnih pripravaka na bazi *Bacillus thuringiensis* var. *israelensis* u obliku tekućine, granula, prašiva ili sporo otpuštajućih briketa, ručnom primjenom ili postupcima prskanja ili granuliranja, intenzitetom obrade svaka 3 tjedna u sezoni od trenutka pozitivnog nalaza, što ne izaziva štete za neciljane vrste u čistim ili obraslim vodama.
- **Kemijske mjere suzbijanja:**
 - Primjenom regulatora rasta u obliku tekućine, granula ili sporo otpuštajućih briketa bez šteta za neciljane vrste u čistim vodama,
 - Primjenom insekticidnih larvicida u obliku moćivih prašiva, tekućine, granula ili kompresa, za obradu različitih vodenih nakupina i recipijenata, ovisno o protočnosti, svaka 3 do 4 tjedna od trenutka pozitivnog nalaza

primjenom prskalica, granulatora ili ručno, iz vozila, čamaca ili pješke, prema nuputcima

- **Adulticidna metoda**, tj. suzbijanje krilatica je metoda izbora i ovisi isključivo o stručnoj prosudbi epidemiološke službe Zavoda kao dopuna provedbenih larvicidnih postupaka, a provodi se postupcima:
 - rezidualnog prskanja (orošavanja) zatvorenih prostora,
 - hladnog zamagljivanja sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvatljiviji vodeni rastvori insekticida,
 - toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradu manjih ili većih ciljanih površina.

Kod provedbe svih adulticidnih postupaka pučanstvo treba unaprijed obavijestiti o planiranoj provedbi, vrsti biocidnog pripravka koji će se upotrijebiti, vremenu, cilju te mogućim rizicima za pojedine kategorije osjetljivih ili bolesnih stanovnika te također o tome obavijestiti pčelare radi pravovremenih mjera zaštite za pčele. Adulticidni postupci predstavljaju znatnu opasnost za sve neciljane vrste noćnih kukaca, a posredno za njihove predatore na području adulticidnog postupaka ili na širem području gdje strujom vjetra mogu biti preneseni toksični aerosoli, što obzirom na neznatnu učinkovitost, a široki spektar djelovanja predstavlja znatnu ekološku štetu. Svi adulticidni postupci su neselektivni postupci koji ugrožavaju zdravlje osjetljivih skupina ljudi, uzrokuju štete u okolišu uključujući i vodene i kopnene životinje, uništavaju sve trenutačno prisutne vrste insekata te stoga bitno narušavaju biološku ravnotežu opterećujući okoliš štetnim tvarima, dok dugotrajnom primjenom dovode do ugroze biodiverziteta. Na mjestima gdje je uočeno prisustvo dnevno aktivne vrste komarca *Aedes albopictus* adulticidni tretman je potrebno usmjeriti na ograničeno područje u kojem ova vrsta boravi (npr. nedostupna područja niske guste vegetacije u neposrednoj blizini legla) u vrijeme najveće aktivnosti (jutarnjim i popodnevnim satima) uporabom prijenosnih (ručnih ili leđnih) uređaja za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara. Završne sezone adulticidne akcije su od velike su važnosti jer o njima neposredno ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u slijedećoj godini.

2.7.2. MUHE

Epidemiološki značaj: mehanički prijenosnici salmoneloza, šigeloza, enterovirusa, hepatitisa A, jajašaca crijevnih parazita.

Cilj suzbijanja muha je sprečavanje prijenosa mikroorganizama i zaraznih bolesti pučanstva te sprečavanje uznemiravanja pučanstva tijekom obavljanja svakodnevnih aktivnosti. Svojim ubodom ispod kože neke vrste muha mogu inokulirati uzročnike antraksa i tularemije te uzročnike gnojenja. Pojava muha predstavlja biološki pokazatelj niskog higijenskog standarda u društvu.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinsekcija na deponijima otpada i gnojnicama te drugim javnim površinama na kojima je epidemiološkim izvidom utvrđena pojačana infestacija

- obvezatna preventivna dezinfekcija u slučaju pojave zarazne bolesti.

2.7.3. ŽOHARI

Epidemiološki značaj: mehanički prijenosnici gastrointestinalnih infekcija, dizenterije, trbušnog tifusa i drugih zaraznih bolesti.

Cilj suzbijanja žohara je od javnozdravstvene važnosti s obzirom da su oni vrsta štetnika koja se maksimalno prilagodila suživotu s čovjekom (tzv. sinantropija) i koja zbog toga što interferira s čovjekovim aktivnostima može s njime doći u direktan ili indirektan dodir što ponekad rezultira i s različitim poremećajima zdravlja, poput zaraznih bolesti ili alergijskih stanja.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija kao posebna mjera u kanalizaciji i drugim javnim površinama u slučaju pojačane infestacije
- obvezatna preventivna dezinfekcija u slučaju pojave zarazne bolesti.

2.7.4. MRAVI

Epidemiološki značaj: mehanički prijenosnik niza patogenih bakterija.

Cilj suzbijanja: Kao i žohari, sinantropni štetnici čije je suzbijanje od javnozdravstvene važnosti posebice u bolnicama te domovima za nemoćne i stare osobe - faraonski mrav.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- u slučaju velike infestacije obvezatna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera.

2.7.5. OSTALI ŠTETNICI: NEVIDI (FLEBOTOMI, PAPATAČI), BUHE, KRPELJI, STJENICE, OSE, STRŠLJENI

Epidemiološki značaj: Mogu biti prijenosnici zaraznih bolesti ili svojim ubodom izazivaju snažne alergijske reakcije na tijelu napadnutih osoba.

Cilj suzbijanja: sprečavanje prijenosa mikroorganizama i zaraznih bolesti pučanstva te sprečavanje uznemiravanja pučanstva tijekom obavljanja svakodnevnih aktivnosti i izazivanja alergija.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija kao posebna mjera u slučaju pojačane infestacije, obvezatna preventivna dezinfekcija u slučaju pojave zarazne bolesti.

2.7.6. ŠTETNI GLODAVCI

- crni štakor (*Rattus rattus*) Linne
- štakor plodojed (*Rattus rattus* var. *frugivorus*) Linne
- aleksandrijski štakor (*Rattus rattus* var. *alexandrinus*) Geoffr.

- sivi, smeđi ili kanalski ili štakor selac (*Rattus norvegicus*) Berkenhout
- kućni miš (*Mus musculus musculus*) Linne
- kućni miš (*Mus musculus domesticus*) Linne
- drugi štetni glodavci (npr. poljski miš, voluharica) za koje postoji sumnja da prenose zarazne bolesti u objektima.

Epidemiološki značaj: Osim što su glodavci uzročnici velikih ekonomskih šteta koji uništavaju imovinu i zalihe hrane oni su rezervoar ili prijenosnik čitavog niza bolesti čovjeka kao što su: kuga, virusne hemoragijske groznice, hemoragijska groznica s bubrežnim sindromom, leptospiroza, tularemija, murini tifus, toksoplazmoza, tripanosomijaza, lišmanijaza, salmoneloza, trihineloz, bolest štakorskog ugriza - Sodoku, bjesnoća itd.

Cilj suzbijanja štetnih glodavaca je uklanjanje rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti, uklanjanja ekonomskih i gospodarskih šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem hrane te sprečavanje kontaminacije površina, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja: preventivna deratizacija kao posebna mjera na površinama, u prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Mjere deratizacije uključuju praćenje uvjeta za razvitak štetnih glodavaca, bilježenje pojava štetnih glodavaca, izlaganje zatrovanih meka (rodenticidima), trajno praćenje stupnja infestacije te trajno poduzimanje svih ostalih mjera koje dovode do smanjenja broja glodavaca. Mjere deratizacije provode se u dvije sustavne akcije. Proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog. Između dviju akcija deratizacije izvođači su dužni obavljati suzbijanje štakora prema pozivima građana, nalogu nadležne sanitarne inspekcije i na dojavu epidemiološke službe.

Deratizacija se provodi primjenom mehaničkih, fizikalnih i kemijskih mjera.

- Mehaničke mjere podrazumijevaju redovito provođenje sanitarno - higijenskih mjera, ugradnju prepreka (mreža), uporabu lovki (živolovki ili mrtvolovki), ljepljivih traka s ili bez atraktanata,
- Fizikalne mjere podrazumijevaju postupke uporabe ultrazvuka s ciljem sprječavanja ulazanja i zadržavanja štetnih glodavaca (zvuk, svjetlost, elektromagnetski valovi),
- Kemijske mjere podrazumijevaju uporabu rodenticida, odnosno izlaganje antikoagulanata II. generacije s ciljem smanjenja ukupnog broja populacije štetnih glodavaca ispod praga štetnosti, zaustavljanja razmnožavanja ili potpunog uništenja nazočne populacije štetnih glodavaca.

Suzbijanje, točnije trovanje štetnih glodavaca kemijskim sredstvima, danas je najrašireniji i najčešće korišten način smanjenja populacije štakora i mišolikih glodavaca i zato se u praksi pojam deratizacije često izjednačuje samo s korištenjem, tj. izlaganjem otrova u obliku zatrovanih mamaca.

Stanje populacije štetnih glodavaca prate i sami korisnici objekata te dojavljaju ovlaštenom izvoditelju sve bitne promjene vezane uz štetne glodavce i postavljene kutije s mamcima. Sustavna deratizacija provodi se planiranjem kvartova koji započinju od središta prema periferiji ili obrnuto sistemom koncentričnih krugova. Paralelno sa provedbom deratizacije objekata i javnih površina provodi se i deratizacija kanalizacijske mreže.

3. NADZOR NAD PROVEDBOM OBVEZNIH DDD MJERA KAO POSEBNIH MJERA TE IZRADA IZVJEŠTAJA O PROVEDENIM MJERAMA

Sukladno članku 8. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti svaka pravna i fizička osoba obvezna je omogućiti nadležnom sanitarnom inspektoru i specijalistu epidemiologije nesmetano obavljanje nadzora te poduzimanje propisanih mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti.

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te Zakona o sanitarnoj inspekciji:

- inspekcijski nadzor nad provedbom obvezne DDD mjere kao posebne mjere provodi nadležna sanitarna inspekcija, a stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije provodi nadležni zavod za javno zdravstvo
- ako mjere preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije provodi zavod za javno zdravstvo županije, stručni nadzor nad provedbom tih mjera provodi Hrvatski zavod za javno zdravstvo.

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije stručni nadzor se financira iz sredstava općina, korisnika objekta iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ili drugih obveznika provedbe mjera sukladno programu iz članka 5. ovoga Zakona.

(1) Sukladno članku 41. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije tijekom provedbe stručnog nadzora nadležni zavod za javno zdravstvo prikuplja i objedinjava izvješća o provedenim DDD mjerama kao posebnim mjerama u bazu podataka.

(2) Nadležni zavod za javno zdravstvo izrađuju stručno izvješće s podacima o stupnju infestacije, utrošku pesticida i stupnju pridržavanja propisanog programa rada određenog Programom mjera i Provedbenim planom te ga dostavlja načelniku s elementima poboljšanja sanitacije prostora u budućnosti najkasnije u roku od 4 tjedna nakon izvršene mjere. Stručno izvješće mora sadržavati i prijedloge za poboljšanje sanacije površina, prostora ili objekata u budućnosti.

(3) Kopiju izvješća iz stavka (2) ove točke nadležni zavod dostavlja na uvid i ovlaštenom izvoditelju istovremeno kada i naručitelju mjere. Ukoliko nadležni zavod utvrdi nesukladnosti u provođenju programa mjera od strane ovlaštenog izvoditelja dužan mu je u pisanom obliku dostaviti i naputke o izvršenju korektivnih mjera.

(4) Izvješće iz stavka (2) ove točke nadležni zavod za javno zdravstvo izrađuje na osnovi utvrđene učinkovitosti provedenog tretmana kontinuiranim monitoringom u dinamici i na način temeljen na znanstveno utvrđenim metodama. Ukoliko je učinkovitost provedenih mjera manja od očekivanog nadležni zavod je dužan utvrditi stručno-realno stanje, razloge neučinkovitosti provedenih mjera, a tijekom provedbe mjera usmeno upozoriti izvoditelja na uklanjanje nedostataka ili nestručno provođenja DDD mjera kako bi se u tijeku mjere uklonili nedostaci. Ukoliko izvoditelj odbija postupiti prema naputcima stručnog nadzora, nadležni zavod je dužan izraditi konkretan pisani naputak o načinu i rokovima izvršenja korektivnih mjera te ga dostaviti naručitelju mjere i ovlaštenom izvoditelju na postupanje. Naručitelj mjere može od nadležnog zavoda zahtijevati dopunu izvješća o učinkovitosti provedenih mjera ukoliko izvješće nije argumentirano i stručno izrađeno te ukoliko nisu navedene konkretne korektivne mjere s kojima se u konačnici očekuje učinkovita realizacija Programa mjera i Provedbenog plana. Inspekcijski nadzor nad provedbom ovoga Programa mjera provodi sanitarna inspekcija ministarstva nadležnog za zdravstvo.

(5) Na temelju analize prikupljenih podataka o obvezatnoj DDD kao posebnoj mjeri nadležni zavod za javno zdravstvo mora izraditi Program mjera i Provedbeni plan za sljedeću godinu sukladno Odluci općine o obvezatnoj DDD mjeri kao posebnoj mjeri i predložiti ga načelniku.

(6) Nakon provedenog stručnog nadzora i prosudbe uspjeha provedene mjere s izvješćem uz predlaganje mjera aktivne preventive i ako je provedenim DDD mjerama postignut željeni učinak smanjenja populacije štetnika, nadležni zavodi za javno zdravstvo treba za svaku iduću godinu provedbe obveznih DDD mjera kao posebnih mjera uključivati manje pesticida u Program mjera i Provedbeni plan zbog poboljšanja sanitarnih uvjeta u okolišu te smanjivanja sveukupnih emisija štetnih tvari u prirodu.

(7) Nadležni zavod za javno zdravstvo predlaže načelniku provedbu postupaka sanitacije u okolišu neposredno prije provedbe obveznih DDD mjera kao posebnih mjera radi uspješnosti provedbe.

(8) Najkasnije do 31. prosinca tekuće godine zavod za javno zdravstvo dostavlja županu popis općina i gradova u županiji koje su omogućile provedbu mjera sukladno članku 24. stavku 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i cjelovito izvješće iz stavka (2) ovoga poglavlja ukoliko županija financira djelomično ili u cijelosti provedbu mjera na području općine ili grada u županiji na osnovi Programa mjera i Provedbenog plana donesenog za područje općine ili grada.

3.1. Obrasci

(1) Program mjera iz članka 5. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti propisuje minimalan sadržaj obrazaca, a nadležni zavod za javno zdravstvo prilagođava obrasce prema vlastitim potrebama te ih prilaže Programu mjera i Provedbenom planu kao obveznu dokumentaciju.

(2) Obrasci u prilogu ovoga Programa su:

- Obrazac 1. UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA
- Obrazac 2. PRAĆENJE LEGLA KOMARACA
- Obrazac 3. UPITNIK ZA IZRADU I DOPUNU BAZE PODATAKA ZA STAMBENE OBJEKTE U KOJIMA SE PROVODI DERATIZACIJA
- Obrazac 4. POTVRDA O OBAVLJENOJ DERATIZACIJI STAMBENIH OBJEKATA
- Obrazac 5. UPITNIK ZA DERATIZACIJU JAVNO-PROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA
- Obrazac 6. UPITNIK ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA I JEZERA, LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA TE KANALA
- Obrazac 7. OBAVIJEST O TROVANJU ŠETNIH GLODAVACA.

4. OBVEZE OPĆINA I GRADOVA

4.1. Donošenje Odluke o provedbi mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području svoje nadležnosti

(1) Na osnovi članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti općinski načelnik dužan je donijeti Odluku kojom će osigurati provođenje mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području svoje nadležnosti te mjere kojima će se štetnici suzbijati (dezinfekcija i/ili dezinsekcija i/ili deratizacija), osigurati sredstva za njihovo provođenje, kao i stručni nadzor nad provođenjem tih mjera.

(2) Na osnovi članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti župan donosi opću Odluku o provedbi mjera suzbijanja štetnika s kojom će dodatno obvezati općine i gradove na području svoje nadležnosti da se omogući provođenje obveznih DDD mjera kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti sukladno važećim zakonskim propisima.

(3) Na osnovi članka 24. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti općina je obvezna omogućiti provedbu preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na svome području sukladno ovome Programu mjera.

(4) Odluka o provedbi preventivne i obvezne preventivne DDD kao posebne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti donosi se za period od 3 do 5 godina.

(5) Odluka mora sadržavati sljedeće elemente:

1. na prijedlog epidemiološke službe nadležnog zavoda za javno zdravstvo županije potrebno je definirati potrebu za suzbijanjem određene vrste patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca s ciljem zaštite zdravlja pučanstva na teritoriju neke općine ili grada
2. vrstu mjere kojom će se suzbijati patogeni mikroorganizam (dezinfekcija), štetni člankonožac (dezinsekcija) ili štetni glodavac (deratizacija)
3. detaljno propisane površine, prostore i objekte iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti u/na kojima će se provoditi mjere suzbijanja štetnika

4. na prijedlog epidemiološke službe nadležnog zavoda za javno zdravstvo utvrđeni nedostaci u okolišu i definiran način (naredba) provedbe mjera asanacije - sanitacije površina, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti:

- otklanjanje uvjeta za rast i razmnožavanje patogenih mikroorganizama te otklanjanje izvora hrane i zaklona koji pogoduju razmnožavanju štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca
- provedba potrebnih građevinsko - tehničkih zahvata kojima će se stvoriti nepovoljni uvjeti za ulaženje, zadržavanje i razmnožavanje štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca

5. taksativno navedeni subjekti provedbe:

- sukladno propisima o javnoj nabavi izbor ovlaštenog izvođača s rješenjem ministra nadležnog za zdravstvo o ispunjavanju uvjeta za obavljanje obvezatne DDD kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti sukladno »Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost obvezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva«
- provoditelji stručnog nadzora
- provoditelji inspekcijskog nadzora te
- način provedbe nadzora.

6. utvrđen način financiranja provedbe preventivnih i obveznih preventivnih DDD kao posebnih mjera

7. utvrđen način financiranja provedbe stručnog nadzora nad provedbom preventivnih i obveznih preventivnih DDD kao posebnih mjera sukladno odredbama članka 24. stavka 4. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti

8. utvrđene osnovne mjere sigurnosti

9. utvrđene sankcije (novčane kazne ili zabrana rada) u slučaju provođenja mjera koje nisu u skladu sa zakonskim propisima i usvojenim Programom mjera i Provedbenim planom za područje općine.

(6) Na osnovi Odluke prijedlog godišnjeg Programa mjera i Provedbenog plana izrađuje epidemiološka služba nadležnog zavoda za javno zdravstvo te ga dostavlja naručitelju Programa mjera i Provedbenog plana, tj. načelniku na usvajanje.

(7) Sukladno članku 5. stavku 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti Program mjera i Provedbeni plan za područje općine općinski načelnik mora donijeti najkasnije do 31. siječnja za tekuću godinu.

5. NAČIN IZRADE PROVEDBENOG PLANA I OPERATIVNOG PLANA

5.1. Provedbeni plan

Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije izrađuje Provedbeni plan koji mora obavezno sadržavati:

- a) definirane uvjete za nositelje odobrenja za rad, tj. ovlaštene izvoditelje sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva,
- b) sastav ekipa izvoditelja,
- c) definirane uvjete za opremu za rad,
- d) izradu i način korištenja jedinstvene dokumentacije koja će omogućiti ujednačenu registraciju svih infestacija na terenu, kao i pogodnosti za infestaciju u okolišu - izrada službenih dokumenta i izvješća,
- e) izbor aktivne tvari u biocidnim pripravcima,
- f) propisane površine, prostore i objekte u općini na kojima će se provoditi suzbijanje,
- g) način uklanjanja ostataka biocidnih pripravaka,
- h) raspored, dinamika i rokovi provedbe mjera suzbijanja štetnika,
- i) načine i sredstva monitoriranja, tj. kontrole uspješnosti provedene mjere,
- j) način obavješćavanja i suradnje izvoditelja s građanima,
- k) obveze izvoditelja te način i rokovi pismenog obavješćivanja stručnog i inspekcijskog nadzora o planu rada za svaki tjedan provedbe mjere, tj. za Operativni plan.

5.2. Operativni plan

(1) Na osnovi Provedbenog plana ovlašteni izvoditelj izrađuje Operativni plan, tj. detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere deratizacije te u pisanom obliku najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije u idućem tjednu izvješćuje nadležni zavod za javno zdravstvo i nositelje Programa mjera (općina). Kod planiranja adulticidnog tretmana suzbijanja komaraca ovlašteni izvoditelj je obavezan obavijestiti nadležni zavod za javno zdravstvo, nositelje Programa mjera, pučanstvo i pčelare najmanje 48 sati prije provođenja prvog tretmana uporabom kemijskih sredstava. Kod svakog idućeg tretmana u jednom ciklusu akcije tretiranja najmanje 24 sata, a u izvanrednim situacijama (npr. procijenjene nagle vremenske promjene i intenzivne migracije odraslih komaraca) 6 sati prije početka akcije ovlašteni izvoditelj u pisanom obliku izvješćuje nadležni zavod za javno zdravstvo i nositelje Programa mjera.

(2) Nositelj Programa mjera treba tijekom postupka javnog nadmetanja upoznati ovlaštenog izvoditelja sa sadržajem Programa mjera i Provedbenog plana. Program mjera i Provedbeni plan obvezno trebaju biti sastavni dio natječajne dokumentacije, kako bi ovlašteni DDD izvoditelji mogli dostaviti kvalitetnu ponudu i kako bi mogao planirati detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere na način i u rokovima utvrđenim Provedbenim planom te kako bi općenito ovlašteni izvoditelj mogao postupati sukladno zadanim smjernicama za rad.

(3) Organizacija i raspored dnevnog plana rada mora sadržavati logične teritorijalne cjeline po ulicama u općini propisane Programom mjera sukladno pravilima struke ovisno o vrsti štetnika koji se suzbija i o kojoj vrsti mjere se radi.

6. FINANCIRANJE PROVEDBE PREVENTIVNIH I OBVEZNIH PREVENTIVNIH DDD MJERA I STRUČNOG NADZORA NAD PROVEDBOM

(1) Sukladno članku 24. stavku 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne DDD kao posebne mjere financira se iz sredstava općine i korisnika objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona ili drugih obveznika provedbe mjera sukladno Programu mjera i Provedbenom planu za područje općine.

(2) Provedba preventivne i obvezne preventivne DDD mjere na površinama, u prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona koji su u vlasništvu općine te stručni nadzor nad provedbom financira se iz sredstava općine.

(3) Provedba preventivne i obvezne preventivne DDD mjere na površinama, u prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona koji su u privatnom vlasništvu te stručni nadzor nad provedbom financira se iz sredstava trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih te fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost osobnim radom i pojedinačno vlasnika, posjednika ili nositelja upravljanja objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona, tj. korisnika objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona.

(4) Županija je obvezna pravovremeno osigurati financijska sredstva za provođenje nacionalnog programa, tj. sustava praćenja invazivnih vrsta komaraca iz 2. poglavlja, odjeljka 2.7, točke 2.7.1 podtočke 2.7.1.1. stavka 2. i 3. ovoga Programa za područje svoje nadležnosti.

(5) Općina je dužna osigurati financijska sredstva za provođenje mjera preventivne deratizacije kao posebne mjere u rokovima propisanim ovim programom mjera najmanje u i oko stambenih objekata, na javnoprometnim i na javnim zelenim površinama (trgovima, parkovima, na obalama vodotoka) te deponijima otpada kako bi se osigurala cjelovitost i opravdala svrsishodnost provedenih mjera propisanih ovim Programom mjera.

(6) Općina je dužna osigurati financijska sredstva za provođenje mjera suzbijanja komaraca mjerama dezinsekcije s naglaskom na sanacijske postupke u okolišu te suzbijanje ličinki komaraca kako bi se smanjile moguće štete za okoliš i zdravlje ljudi.

(7) Ako nadležni zavod za javno zdravstvo izrađuje bazu podataka o ekološkim nišama i infestiranim površinama, prostorima i objektima te provedenom monitoringu, naručitelj baze (općina) je dužan financirati njenu izradu.

KLASA: 501-01/22-01/2
URBROJ: 2186-3-01/1-21-4
Cestica, 22. ožujka 2022.

Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v.r.

Obrazac 1.**UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA**

Godina : _____
Identifikacijski broj žarišta : _____
Grad : _____
Područje : _____
Naselje : _____
Lokacija : _____

skica

1) TIP ŽARIŠTA :

- | | | |
|-----------------------|---------------------|-----------------------|
| a) napušteni zdenac | e) fontana | j) napušteni rudnik |
| b) cisterna | f) radilište | k) rijeka ili vodotok |
| c) septička jama | g) natopljena polja | l) močvara |
| d) poplavljeni podrum | h) odvodni sifon | m) uz jezero |
| | i) odvodni kanal | n) ostalo (navedi) |
- _____

2) KARAKTERISTIKE ŽARIŠTA :

- a) trajno b) sezonsko (specificiraj mjesec)

S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3) DIMENZIJE ŽARIŠTA :

DULJINA _____ ŠIRINA _____ DUBINA _____

4) KAKVOĆA VODE :

- a) tekuća b) stajaća c) slatka d) slana e) čista f) zagađena

Priroda zagađenja (navedi) :

5) TIP VEGETACIJE :

- a) podvodna b) nadvodna

Prevladavajuće vrste :

6) PRISUSTVO GAMBUZIJA :

DA NE UVEDENE OD : _____

7) PRISUSTVO PREDATORA LIČINKI :

DA NE

8) PRISUSTVO LIČINKI KOMARACA :

DA NE

VRSTE	M J E S E C I											
	S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P

9) MOGUĆE MJERE

a) drenaža (odvodnja)

b) zatrpavanje

c) poravnanje sa zemljom

d) sprječavanje dolaska

e) popravci oštećenja

f) postavljanje cjevovoda

g) eliminicaija recipijenta

h) uklanjanje bilja

i) ostalo (navedi) :

Predložene mjere : _____ dana:

10) LARVICIDNI TRETMANI

Larvicidi koje treba koristiti : _____

11) NAPOMENE :

Obrazac 2.**PRAČENJE LEGLA KOMARACA**

Datum : _____ Naselje : _____

Područje : _____ Lokacija : _____

ŽARIŠTE TIP – VRSTA	IDENTIFIKA- CIJSKI BROJ ŽARIŠTA	VRSTE I STADIJI LIČINKI I INFESTACIJA *	VRSTE ODRASLIH M Ž

Na znanje : Uočene promjene koje treba unijeti u evidenciju žarišta :

POTPIS IZVRŠITELJA :

1) _____

2) _____

• broj ličinki po jednom lovljenju (okvirno)

+ (1- 10)

++ (11-50)

+++ (>50)

Obrazac 3.

UPITNIK ZA DOPUNU BAZE PODATAKA

NADNEVAK _____

GRADSKAČETVRT: _____

ŠIFRA: _____

PODRUČJE: _____

ŠIFRA: _____

ULICA I KUČNI BROJ: _____

ŠIFRA: _____

UPRAVLJANJE ZGRADOM: _____ (pravna osoba, privatno)

GODINA IZGRADNJE: _____

Održavanje: a) održavana b) zapuštena

Namjena zgrade: a) stambena b) stambeno poslovna

BROJ KATOVA: _____

BROJ STANOVA: _____

PODRUM _____ da ne

VELIČINA: _____ m²

VLAGA _____ da ne

TEHNIČKA ETAŽA: _____ da ne

DOSTUPNOST: _____ da ne

DVORIŠTE: _____ da ne

ODRŽAVANJE: _____ (održavano, zapušteno)

POSLOVNI PROSTOR: _____ da ne

skladišni _____ da ne

ugostiteljski _____ da ne m²proizvodni _____ da ne m²ostali _____ da ne m²

KOMUNALNI STANDARD:

VODOVOD: _____ da ne

ODVODNJA: _____ da ne

kanalizacija _____ da ne

sabirna jama _____ da ne

otvoreni izljev _____ da ne

PRIKUPLJANJE OTPADA: da ne

vreće _____ da ne

kante _____ da ne

kontejneri _____ da ne

TOPLOVOD: _____ dane

GLODAVCI:

PRISUSTVO GLODAVACA:

rupe _____ da ne _____ (broj aktivnih rupa)

tragovi nogu _____ da ne

izmet _____ da ne

šteta _____ da ne

leglo _____ da ne

viđeni živi štakori _____ da ne

viđeni uginuli štakori _____ da ne

prema izjavi korisnika da ne

HRANA ZA GLODAVCE:

otpaci _____ da ne

hrana za domaće životinje _____ da ne

uskladištena roba _____ da ne

ZAKLON ZA GLODAVCE:

kućni (sitni) otpad _____ da ne

krupni otpad _____ da ne

neispravna odvodnja _____ da ne

UTROŠENI MATERIJAL:

meke _____ (kg žita)

parafin _____ (kg parafiniziranih meka)

POZIV: _____ (je li intervencija provedena na poziv)

RAZLOG NEPROVEDENE DERATIZACIJE:

- stranka odbila
- stranka odsutna
- napušten objekt
- ostalo

NAPOMENA: _____

SANITARNI TEHNIČAR :

PRISUTNA STRANKA :

Obrazac 4. POTVRDA O OBAVLJENOJ PREVENTIVNOJ DERATIZACIJI**Nadnevak :** _____**Korisnik:** _____**Adresa:** _____**Gradska četvrt:** _____

Namjena zgrade:	stambena	DA – NE
	poslovna	DA – NE
	ugostiteljska	DA – NE
Hrana za glodavce:	otpaci	DA – NE
	domaće životinje	DA – NE
	uskladištena roba	DA – NE
Zaklon za glodavce:	kućno smeće	DA – NE
	krupni otpad	DA – NE
	aktivne rupe	DA – NE
	neispravna kanalizacija	DA – NE
Prisustvo glodavaca:	tragovi nogu	DA – NE
	izmet	DA – NE
	prema izjavi korisnika	DA – NE

DERATIZACIJA : Vrsta meka _____ **grama** _____**SANITARNI TEHNIČAR :****PRISUTNA STRANKA:**

Obrazac 5. UPITNIK ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA

NADNEVAK: _____ MJESTO: _____

GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____

NAMJENA : _____ (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)

POVRŠINA _____ (kvadratnih metara)

OKOLIŠ :

naselje	_____ (da li je nastanjeno)
grmlje	_____
drveće	_____
održavanje	_____
životinje	_____

OTPAD :

krupni	_____
sitni	_____
organski	_____
kanaliz.	_____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)

GLODAVCI :

rupe	_____ (broj aktivnih rupa)
tragovi	_____ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)
glodavci	_____ (viđeni živi glodavci)
mrtvi	_____ (viđeni uginuli štakori)

UTROŠENI MATERIJAL :

meke	_____ (kg žita)
parafin	_____ (kg parafiniziranih meka)

POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)

SANITARNI TEHNIČAR : _____

Obrazac 6. UPITNIK ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA

NADNEVAK : _____ VODOTOK : _____

GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____

PROLAZI KROZ _____ (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)

DUŽINA _____ (metara)

OKOLIŠ :

naselje _____ (da li je nastanjeno)

grmlje _____

drveće _____

održavanje _____

životinje _____

OTPAD :

krupni _____

sitni _____

organski _____

kanaliz. _____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)

GLODAVCI :

rupe _____ (broj aktivnih rupa)

tragovi _____ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)

glodavci _____ (viđeni živi glodavci)

mrtvi _____ (viđeni uginuli štakori)

UTROŠENI MATERIJAL :

meke _____ (kg žita)

parafin _____ (kg parafiniziranih meka)

POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)

SANITARNI TEHNIČAR : _____

Obrazac 7.

MEMORANDUM TVRTKE KOJA OBAVLJA POSLOVE

OBAVIJEST O SUZBIJANJU ŠTETNIH GLODAVACA

Djelatnici *naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije* provest će pregled objekta i prema utvrđenoj potrebi suzbijanje štetnih glodavaca (štakora i miševa) u ovoj zgradi i njezinoj neposrednoj okolini.

Suzbijanje štetnih glodavaca provest će se izlaganjem zatrovanih mamaca i/ili nekemijskih sredstava na sva mjesta gdje se najčešće pojavljuju štetni glodavci (podrum, dvorište, kanalizacijski revizijski otvor i tavan).

Ako u ili oko svojih objekata primijetite štetne glodavce ili njihove tragove molimo Vas da odmah nazovete – *upisati naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije* – na telefon _____ radnim danom od _____ do _____ sati.

Da bi se osigurao uspjeh u borbi protiv štetnih glodavaca, a uz to izbjegle eventualne nezgode stanari se obvezno trebaju pridržavati sljedećih naputaka:

1. **suradivati s izvoditeljima koji provode suzbijanje štetnih glodavaca tako da im daju sve tražene informacije i omoguće pristup u sve prostore gdje je potrebno izložiti zatrovane mamce**
2. **iz dvorišta i podruma ukloniti smeće, osobito otpatke hrane**
3. **onemogućiti malodobnoj djeci i kućnim ljubimcima pristup mjestima na kojima je postavljen zatrovani mamac za štetne glodavce**
4. **zabranjuje se dirati ili premještati zatrovane mamce.**

Pozivaju se građani da se u cijelosti pridržavaju gornjih naputaka, jer će za svu štetu, kao i za eventualno oštećenje zdravlja snositi odgovornost svaki za sebe, a roditelji za djecu.

IZLAGANJE ZATROVANIH MAMACA ZA ŠTETNE GLODAVCE OBAVIT ĆE SE:
DANA _____ OD _____ DO _____ SATI.

10.**PROVEDBENI PLAN**

provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Općine Cestica za 2022. godinu

Provedbenim planom utvrđuju se izvršitelji preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne mjere (u daljnjem tekstu posebne DDD mjere), standardi, vrste i način primjene otrovnih sredstava, način uklanjanja ostataka biocidnih pripravaka, obvezna dokumentacija, oblik i sadržaj izvješća te raspored i rokovi obavljanja poslova propi-

sanih u Programu mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Cestica.

1. Izvršitelji DDD kao posebne mjere

- 1.1. Nositelj odobrenja za rad, tj. ovlašten izvoditelj (zdravstvena ustanova ili druga pravna osoba) mora zadovoljit uvjete sukladne Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) i Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (»Narodne novine«, broj 35/07).

- 1.2. Ovlašteni izvoditelj mora imati pravovaljano rješenje Ministarstva zdravstva o ispunjavanju uvjeta za obavljanje obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, kao i za obavljanje obvezatne protuepidemijske DDD mjere koje uključuju korištenje opasnih kemikalija.
- 1.3. Dokaz (potvrda) o stručnoj osposobljenosti radnika za rad s kemikalijama, odnosno edukaciji radnika za rad s kemikalijama i položenim tečajevima sukladno Pravilnika o uvjetima i načinu stjecanja te provjere znanja o zaštiti od opasnih kemikalija (»Narodne novine«, broj 99/13)
- 1.4. Na osnovi Programa mjera za područje Općine Cestica Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije izradio je Provedbeni plan.
- 1.5. Ovlašteni izvoditelj na osnovi Provedbenog plana dužan je izraditi Operativni plan, tj. detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere te u pisanom obliku najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije u idućem tjednu izvijestiti nadležni zavod za javno zdravstvo i nositelja programa mjera (Općinu Cestica)
- 1.6. Nositelj Programa mjera (Općina Cestica) treba tijekom postupka javnog nadmetanja upoznati ovlaštenog izvoditelja sa sadržajem Programa mjera i Provedbenog plana.
- 1.7. Svaki izvođač mjera DDD-a dužan je bilježiti sve nove infestacije i nehijske uvjete u okolišu koji pogoduju razvoju infestacije.
- 1.8. Ovlašteni su izvršitelji obvezni tijekom provedbe DDD kao posebne mjere uredno ispunjavati propisane obrasce (koji su sastavni dio ovoga Provedbenog plana) te ih za prethodni tjedan - do srijede u idućem tjednu, poslati Zavodu na mail: ddd@zzjzv.hr.
- 1.9. Po završetku pojedine akcije DDD kao posebne mjere ovlašteni izvršitelji trebaju sastaviti pismeno izvješće o radu u kojemu će se točno navesti mjesta na kojima se mjera provela, vrste i količine utrošenog materijala po pojedinačnim tretiranjima, opisu stanja sanitacije okoliša te vlastitu procjenu uspješnosti mjera u pojedinim objektima i područjima, te ga poslati poštom Zavodu u roku 7 dana po završetku pojedine akcije.
- 1.10. Uvjeti za neposredne izvoditelje u nositelju odobrenja za rad:
 - *sastav ekipe izvoditelja:*
 - od dva do pet članova bez obzira o kojoj vrsti mjere se radi
 - voditelj svake terenske ekipe mora biti sanitarni inženjer, tj. najmanje sanitarni tehničar s odgovarajućim iskustvom od najmanje 1 godine rada na poslovima DDD-a
 - izvoditelj drugih struka s minimalno srednjoškolskim obrazovanjem može biti član ekipe ukoliko je u kontinuiranom radu na DDD poslovima od najmanje 6 mjeseci stekao potrebno znanje i vještine u provođenju mjera te ima položen tečaj za rad s kemikalijama

i programom obvezne »Trajne edukacije za izvoditelje obveznih DDD mjera«

- obuhvat površina, prostora i objekata koje ekipa terenskih izvoditelja dnevno može obraditi ovisno o vrsti štetnika koji se suzbija:
 - kod dezinfekcije broj terenskih ekipa izvoditelja od najmanje 2 člana određuje se na osnovi obujma površine, vrsti postupka, stupnju infestacije površine patogenim mikroorganizmima i roku izvršenja mjere
 - kod suzbijanja komaraca broj terenskih ekipa izvoditelja određuje se na osnovi broja potrebnih uređaja za adulticidni tretman te zadanom području (veličina područja koje mora biti obuhvaćeno tretmanom), s time da je za svaki uređaj koji se koristi s vozila u pokretu potrebna jedna terenska ekipa od najmanje 2 člana
 - kod suzbijanja drugih vrsta člankonožaca (Arthropoda) čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje od javnozdravstvene važnosti broj terenskih ekipa izvoditelja od najmanje 2 člana određuje se ovisno o obujmu površine, vrsti postupka, stupnju infestacije i roku izvršenja mjere
 - kod suzbijanja štetnih glodavaca jedna terenska ekipa izvoditelja od najmanje 2 člana dnevno može napraviti 40-100 objekata što ovisi o vrsti objekta (poljoprivredno gospodarstvo ili stambena zgrada ili obiteljska kuća), lokaciji objekta (ruralno ili urbano područje), stupnju infestacije te broju radnih dana propisanih Programom mjera i Provedbenim planom, tj. roku u kojem se mjera mora izvršiti.
- *definirani uvjeti za opremu za rad:*
 - kod dezinfekcije količina i vrsta opreme za rad potrebna za provedbu mjere određuje se na temelju površine, vrste postupka, stupnja infestacije površine patogenim mikroorganizmima i roku izvršenja mjere
 - kod suzbijanja komaraca:
 - za obradu 300 hektara adulticidnim tretmanom u jednom danu potrebno je:
 - 1 uređaj za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara,
 - 1 uređaj za toplo zamagljivanje s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara i
 - 1 prijenosni uređaj za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara,
- a u područjima specifičnog okoliša nadležni zavod za javno zdravstvo donosi odluku o vrsti uređaja koji su potrebni za tretiranje npr. 300 hektara adulticidnim postupkom
- broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvoditelja i opreme određuje se na temelju broja uređaja potrebnih za adulticidni

tretman na zadanom području, s time da je za svaki uređaj potrebno jedno vozilo

- kod suzbijanja drugih vrsta člankonožaca (Arthropoda) čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje od javnozdravstvene važnosti količina i vrsta opreme za rad određuje se ovisno o površini, vrsti postupka, stupnju infestacije i roku izvršenja mjere
- kod suzbijanja štetnih glodavaca:
 - broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvođača određuje se na temelju sjedećih mjesta i potrebnom broju neposrednih izvođača, tj. članova terenskih ekipa.

2. Službeni dokumenti pri obavljanju DDD kao posebne mjere

Službeni dokumenti pri obavljanju DDD kao posebne mjere su sastavni dio Provedbenog plana. Izvršitelji su dužni u cijelosti poštivati oblik i sadržaj ovih dokumenata i osigurati tiskanje dostatne količine obrazaca prije početka provođenja DDD mjera. Na propisane obrasce izvršitelji dodaju naziv tvrtke, adresu, broj telefona i telefaksa, te e-mail. Isti uključuju:

2.1. Obrazac 1 - **Upitnik o žarištu ličinki komaraca,**

koji obvezatno popunjava svaki ovlašteni izvršitelj posebnih DDD za vrijeme izvođenja akcija dezinfestacije komaraca.

2.2. Obrazac 2 - **Praćenje legla komaraca,**

koji obvezatno popunjava svaki ovlašteni izvršitelj posebnih DDD mjera prije započinjanja izvođenja prve akcije dezinfestacije komaraca i nastavlja tijekom izvođenja preostalih akcija.

2.3. Obrazac 3 - **Upitnik za dopunu baze podataka,** koji obvezatno popunjava svaki ovlašteni izvršitelj posebnih DDD mjera na stambenim i poslovnim objektima prilikom provođenja svake pojedinačne akcije sistematske deratizacije (proljeće i jesen), da bi se moglo pratiti stanje sanitacije objekta te pojavnost žarišta glodavaca na pojedinačnim lokacijama.

2.4. Obrazac 4 - **Potvrda o obavljenoj preventivnoj deratizaciji,**

popunjava svaki ovlašteni izvršitelj posebnih DDD mjera na stambenim i poslovnim objektima, prilikom svake pojedinačne akcije, a ovjerava prisutna stranka.

2.5. Obrazac 5 - **Upitnik za deratizaciju javno-prometnih površina, trgova i parkova,**

popunjava svaki ovlašteni izvršitelj posebnih DDD mjera prilikom svake pojedinačne akcije.

2.6. Obrazac 6 - **Upitnik za deratizaciju otvorenih vodotokova,**

popunjava svaki ovlašteni izvršitelj posebnih DDD mjera prilikom svake pojedinačne akcije.

2.7. Obrazac 7 - **Obavijest o trovanju štetnih glodavaca,**

izlažu na javnim mjestima ovlašteni izvršitelji posebnih DDD mjera prije svake pojedinačne akcije (proljeće i jesen).

3. Način i vrste primjene insekticida i raticida

Uz prikaz obvezatne dokumentacije, Provedbeni plan provođenja posebnih DDD mjera na području Općine Cestica, određuje vrste i način primjene pojedinih insekticida i raticida.

DEZINSEKCIJA KOMARCA

3.1. KOMARCI

3.1.1. Epidemiološki značaj: prijenosnici malarije, žute groznice, Denga virusa, ARBO virusnih infekcija, virusa Japanskog encefalitisa, West Nile virusa, Murrey valley virusa, virusa St. Louis encefalitisa, Bunyavirusa, Virus Rift Valley groznice i filarijaze.

3.1.2. Cilj suzbijanja komaraca i njihovih razvojnih oblika jest zbog sprečavanja pojave zaraznih bolesti pučanstva; smanjenja uzrokovanja kožnih problema, urtika, eritema, alergijskih promjena nastalih ubodima komaraca i sekundarnih infekcija zbog oštećenja kože nastalog češanjem i grebanjem te uzrokovanja smetnji pri normalnom odvijanju svakodnevnih aktivnosti domicilnog pučanstva i turista.

3.1.3. Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfestacija kao posebna mjera na području Općine Cestica.

3.1.4. Trenutno stanje i prioriteti

Prema raspoloživim informacijama području Općine Cestica nije primijećena vrsta *Aedes albopictus*. U slučaju pojave komaraca vrste *Aedes albopictus* potrebno je postupiti u skladu sa Programom mjera za područje Općine Cestica.

3.1.4.1. *Utvrđivanje područja infestacije s komarcem vrste Aedes albopictus*

(1) Područje infestacije vrstom *Aedes albopictus* određuje se kada su pronađene i krilatice (odrasli oblici) i ličinke komaraca. Prisutnost samo krilatica ostavlja mogućnost da su na neki način prešli granice ekološke niše - aktivno ili pasivno (let, prijevoz, vjetar), što upućuje na neko neposredno bliže žarište. Infestirana područja potrebno je zabilježiti u posebnim planovima ili zemljopisnim kartama, što pretpostavlja prvi i najvažniji preduvjet za organiziranu borbu protiv

komarca vrste *Aedes albopictus*. Ako je na infestiranom području prisutno bilo kakvo sabiralište voda (privremeno ili trajno), isto može postati mjestom ovipozicije komaraca i razvoja ličinki stoga se mora definirati kao »žarište«. Žarišta mogu biti potencijalna, sigurna, stalna ili pokretna. Dok *Culex* vrste komaraca prelete do 2 kilometra od primarnog žarišta, a *Anopheles* 3 do čak 16 km, vrsta komarca *Aedes albopictus* u načelu jedva da se udaljuje od svog primarnog žarišta (leti ne više od 100 - 300 m), međutim tijekom jedne sezone može se uz vjetar udaljiti od primarnog žarišta još poneki kilometar. Odrasli oblici vole se uvući u unutrašnjost prijevoznih sredstava, čime uz poslovično odlaganje jaja na vlažnim predmetima znatno doprinose obilnoj rasprostranjenosti vrste *Aedes albopictus* u prostoru.

(2) Za planiranje intervencije na nekom području mora se utvrditi infestacija komarcima. Infestacija komarcima se utvrđuje trajnim nadzorom ciljanog (reprezentativnog) područja, tj. nalaženjem ličinki i krilatica, preciznim omeđivanjem i prepoznavanjem žarišta, utvrđivanjem jesu li komarci rasprostranjeni na tom području ili se nalaze razasuti diskontinuirano. Kako je pronalazak ličinki komarca *Aedes albopictus* krajnje jednostavan postupak naspram traženju krilatica, traženje žarišta s ličinkama vrste komarca *Aedes albopictus* mora postati prioritetno.

3.1.4.2. Obilježavanje infestiranog područja

(1) Fazu nadzora bilježenja infestiranog područja provodi nadležni zavod za javno zdravstvo što zahtijeva posjedovanje detaljnih karata (npr. katastarske mape), a to značajno olakšava postojanje kompjuterskih programa s mogućnošću mapiranja. Karte se programski organiziraju na način da je:

- općina podijeljena na dijelove,
- dijelovi na kvadrate,
- kvadrati na zone i sektore,
- zone i sektori na ulice.

(2) Obilježavanje žarišta kartiranjem obuhvaća osim pozitivnog uzorkovanja unašanje u kartu svih potencijalnih stalnih i sigurnih žarišta prisutnih na području grada s registracijom prisutnosti odraslih oblika. U slučaju strogog obilježavanja žarišta potrebno je označiti jednu »tampon« zonu (oko 500 m izvan ovih žarišta) koja treba biti sigurno uključena u rutinsku operaciju nadzora i suzbijanja.

3.1.4.3. Popisivanje žarišta, povremeni nadzor, utvrđivanje razine stanja

(1) Zatvorena staništa kontroliraju se u pravilnim vremenskim razmacima tijekom cijele godine jer su u njima stabilni uvjeti (temperatura, vlaga) koji pogoduju razvoju komaraca i nisu podložni meteorološkim promjenama.

(2) Otvorena staništa i sva prethodno zabilježena sigurna žarišta potrebno je nadzirati u periodu aktivnosti komaraca (4./5. mjesec do 11. mjeseca) na način da se:

- a) prosuđuje učinkovitost poduzetih mjera i prati moguće raseljavanje komaraca prema susjednim područjima,

- b) prati prisutnost ličinki nadzorom popisanih žarišta uz uzorkovanje ličinki i kukuljica,
- c) prosuđuje vrijednost poduzetih higijensko-profilaktičkih mjera od strane pučanstva ili vlasnika prostora uz zabilješke o mogućim novootkrivenim žarištima,
- d) prisutnost krilatica mjeri se lovkama ili postupkom ovipozicije.

(3) Nakon što nadležni zavod za javno zdravstvo utvrdi sva pojedinačna žarišta (i ličinki, ali i krilatica) na području općine i razvrsta ih u neku od grupa, ista se točno određuju radi detaljnog unosa u karte ili kompjuterski program što zahtijeva veoma precizne podatke o mjestu, tipu, prisutnosti vode, proizvodnom potencijalu, nadzoru i obradi što može raditi samo osoba koja dobro poznaje područje za koje se izrađuje Program mjera i Provedbeni plan i zna točno locirati žarište.

3.1.4.4. Način suzbijanja komaraca

(1) Suzbijanje komaraca, uključivo i vrste *Aedes albopictus*, provodi se na 4 razine, vodeći stalnu brigu o očuvanju biološke raznolikosti područja:

1. Sanacijskim postupcima

- koji se temelje na sustavnom uklanjanju ili smanjivanju uvjeta za razvoj i razmnožavanje komaraca te otklanjanju ekoloških niša na području provedbe Programa suzbijanja komaraca. U tom cilju Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije obavezan je sustavno pratiti i bilježiti katastar vidljivih i skrivenih voda - legla ličinačkih stadija (Upitnik o žarištu ličinki komaraca - Obrazac 1. i Praćenje legla komaraca - Obrazac 2. koji su sastavni dio ovoga Programa) te ukazivati Općini Cestici na poduzimanje različitih asanacijsko - sanitacijskih postupaka kojima bi se smanjili uvjeti za razvoj i razmnožavanje komaraca (npr. zatrpavanja umjetno stvorenih bara i lokvi, povećanja protočnosti ustajalih voda, uklanjanje barijera u protočnosti nakapnog (oborinskog) sustava te uklanjanje svih drugih recipijenata oborinskih voda uključujući vaze na grobljima u području rasprostranjenosti vrste *Aedes albopictus*, uklanjanja krutog otpada pogodnog za nakupljanje vode itd.).

2. Provođenjem zdravstvenog odgoja lokalnog stanovništva

- nadležni zavod za javno zdravstvo treba nastojati do maksimalne razine ukloniti sva moguća mjesta zadržavanja komaraca. Edukacija što veće populacije lokalnog stanovništva može se provoditi npr. distribucijom informativno - edukativnih postera i letaka o komarcima kao vektorima zaraznih bolesti te individualnom uklanjanju potencijalnih ekoloških niša, informiranje pučanstva putem lokalnih TV postaja, radio postaja te lokalnih tiskovina itd. Osnovni podaci koje nadležni zavod za javno zdravstvo treba prezentirati pučanstvu su:
 - opisati komarca s najvažnijim značajkama za prepoznavanje uz kratki opis biologije,

- što znači prisutnost različitih vrsta komaraca na području njihove općine,
 - objasniti problem prisustva i povijest unosa vrste *Aedes albopictus* u našu zemlju, kao i pojavu Dengue groznice u Hrvatskoj bez nepotrebnog uznemiravanja ili širenja panike,
 - uputiti pučanstvo kako oni sami mogu doprinjeti smanjenju populacije komaraca u svojem okolišu te poticati širenje takvih informacija »od susjeda do susjeda«,
 - poticati suradnju pučanstva tijekom provođenja mjera suzbijanja komaraca, kao i obilježavanju novih područja infestacije,
 - zainteresiranima dati podatke o nositeljima suzbijanja kako bi pučanstvo moglo dobiti proširene obavijesti ili izvršiti dojave o novim žarištima.
3. Biološke mjere suzbijanja
- postići učinkovito suzbijanje uvođenjem (gdje je to moguće) predatora ličinki komaraca ribice *Gambusia holbrooki* u različite stalne vodene nakupine (lokve) što doprinosi očuvanju čovjekovog okoliša te biološke raznolikosti,
 - primjenom dozvoljenih larvicidnih pripravaka na bazi *Bacillus thuringiensis* var. *israelensis* u obliku tekućine, granula, prašiva ili sporo otpuštajućih briketa, ručnom primjenom ili postupcima prskanja ili granuliranja s vozila, čamaca, zrakoplova ili helikoptera, intenzitetom obrade svaka 3 tjedna u sezoni od trenutka pozitivnog nalaza, što ne izaziva štete za necilijane vrste u čistim ili obraslim vodama.
4. Kemijske mjere suzbijanja
- 4.1. Primjenom regulatora rasta u obliku tekućine, granula ili sporo otpuštajućih briketa bez šteta za necilijane vrste u čistim vodama
- 4.2. Primjenom insekticidnih larvicida u obliku močivih prašiva, tekućine, granula ili kompresa, za obradu različitih vodenih nakupina i recipijenata, ovisno o protočnosti, svaka 3 do 4 tjedna od trenutka pozitivnog nalaza primjenom prskalica, granulatora ili ručno, iz vozila, čamaca ili pješke, prema nalogu proizvođača te vrsti, namjeni, stupnju zagađenosti i dubini vodenih površina. Svaki vodospremnik ili stajaća voda s održivosti većom od 7 dana može predstavljati leglo ličinki komaraca. Sukladno navedenim postupcima potrebno je trajno educirati naručitelja mjere i pučanstvo da su sustavne larvicidne mjere suzbijanja znakovito učinkovitije na brojnost populacija komaraca, ekološki prihvatljivije u smislu očuvanja biološke raznolikosti korisne faune kopna te ih u smislu zaštite čovjekovog okoliša treba prvenstveno koristiti tijekom cijele godine. Iz toga razloga Program mjera i Provedbeni plan suzbijanja komaraca za Općinu Cestica treba usmjeriti na suzbijanje ličinki komaraca.
- 4.3. Adulticidna metoda, tj. suzbijanje krilatica je metoda izbora i ovisi isključivo o stručnoj prosudbi epidemiološke službe nadležnog zavoda
- za javno zdravstvo kao dopuna provedbenih larvicidnih postupaka, a provodi se postupcima:
- rezidualnog prskanja (orošavanja) zatvorenih prostora,
 - hladnog zamagljivanja sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvatljiviji vodeni rastvori insekticida,
 - toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradu manjih ili većih ciljanih površina.
- 4.3.1. Rezultati adulticidnih postupaka su uvijek privremeni, a često ne zadovoljavaju zbog emisije biocida u prostor, kolateralnih šteta (uništavanje drugih korisnih vrsta) ili visokih operativnih troškova pa se provode kada je populacija komaraca na takvoj razini da nije prihvatljiva pučanstvu.
- 4.3.2. Kod provedbe svih adulticidnih postupaka nadležni zavod za javno zdravstvo mora voditi brigu da su ispunjeni sljedeći uvjeti:
- a) Pučanstvo treba od strane izvođača unaprijed obavijestiti o planiranoj provedbi, vrsti biocidnog pripravka koji će se upotrijebiti, vremenu, cilju te mogućim rizicima za pojedine kategorije osjetljivih ili bolesnih stanovnika te također o tome obavijestiti pčelare radi pravovremenih mjera zaštite za pčele
 - b) Na temelju višegodišnjeg praćenja i dobrog poznavanja aktivnosti komaraca na ciljanom području Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije u Programu mjera i Provedbenom planu koje izrađuje za područje jedinice lokalne samouprave planirati će samo okviran broj adulticidnih postupaka, npr. na početku sezone adulticidne postupke s većim razmakom nego li u špici i na kraju sezone. Neće se predlagati isključivo jedna akcija adulticidnih postupaka protiv komaraca jer iste imaju veoma niski učinak u odnosu na uložena financijska sredstva te se ne mogu smatrati ekonomski opravdanim, posebice što adulticidni tretman pogađa samo vrh brijega adultne populacije, ostavljajući očuvanim stadije ličinaka u svim dostupnim vodenim recipijentima. Insekticidni aerosol djeluje samo na komarce koji lete i ne dopire do onih koji odmaraju ispod lišća na raslinju. Neke vrste komaraca kao što su vrste roda *Culex* legu se kontinuirano pa stoga jednokratno suzbijanje krilatica ima kratkotrajni učinak te ga stalno treba ponavljati, a trajniji rezultati u pravilu izostaju.
 - c) Adulticidni postupci predstavljaju znatnu opasnost za sve necilijane vrste noćnih kukaca, a posredno za njihove predatore na području adulticidnog postupaka ili na širem području gdje strujom vjetra mogu biti preneseni toksični aerosoli, što obzirom na neznatnu učinkovitost, a široki spektar djelovanja predstavlja znatnu ekološku štetu. Treba uvijek naglašavati da su svi adulticidni postupci neselektivni postupci koji ugrožavaju zdravlje osjetljivih skupina ljudi, uzrokuju štete u okolišu uključujući i vodene i kopnene životinje, uništavaju sve trenutačno

prisutne vrste insekata te stoga bitno narušavaju biološku ravnotežu opterećujući okoliš štetnim tvarima, dok dugotrajnom primjenom dovode do ugroze biodiverziteta.

- d) Osigurati provođenje predradnji ako i kada se donese odluka da je adulticidni postupak nužno provesti:

- utvrditi točno područje koje se pokriva
- podijeliti područje u zone
- izraditi planove kretanja u zonama
- utvrditi vrijeme aplikacije aerosola (jutro ili večer)
- izračunati potrebnu količinu insekticida (adulticida) za svaku utvrđenu zonu ovisno o površini te zone, a ne o cjelokupnoj površini nekog područja
- utvrditi dinamiku pokrivanja zona.

- e) Kada se pristupi adulticidnom postupku za uspješno suzbijanje letećih oblika komaraca potrebno je u što kraćem roku obraditi sve površine na kojima će se provoditi njihovo suzbijanje, pa stoga akcija suzbijanja letećih oblika komaraca ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana. Dodatna prednost kraćeg vremena provođenja adulticidnog postupka je i kraći negativan utjecaj na izložene ljude i okoliš, budući da aerosol koji sadrži opasne kemikalije može kod osjetljivih ljudi uzrokovati respiratorne smetnje. Optimalno vrijeme za provedbu adulticidnih postupaka je cca 1 do 2 sata u zoru i cca 1 do 2 sata u sumrak, kad su najslabija strujanja zraka, tj. pri vjetru ispod 4 km/sat (komarci su aktivni samo u uvjetima bez vjetra pa je svaki adulticidni tretman na otvorenom prostoru kod jačeg vjetra neučinkovit), pri relativnoj vlažnosti zraka i temperaturama koje su u trenutku adulticidnog tretmana više od 15 °C (pri nižim temperaturama zraka aktivnost komaraca vrlo mala ili je nema). U skladu s navedenim, računa se da se tijekom dana aktivnosti na suzbijanju letećih oblika komaraca mogu provoditi u ukupnom vremenu od cca 2 do 4 sata. Sukladno rezultatima provedenog monitoringa nadležni zavod određuje područje tretmana, vrijeme provođenja tretmana ovisno o aktivnosti dominantnih vrsta komaraca i to isključivo nakon provedenog larvicidnog tretmana kako se adulticidni tretman ne bi provodio dok još ima aktivnih legla. Npr. prema sljedećem okvirnom primjeru ako nadležni zavod utvrdi da je područje koje se mora tretirati npr. površina veličine cca 1.200 ha s npr. uređajem za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara, preporučena brzina kretanja vozila za postizanje najboljeg učinka prilikom ULV aplikacije insekticida je 20 km/h (20.000 m/h), u prohodu se pokriva cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), što znači da se za sat vremena jednim uređajem za hladnu ULV aplikaciju i jednim vozilom može obraditi do 200 ha površine, odnosno za 2 sata

rada do 400 ha tijekom jedne akcije, dakle s tri uređaja na tri vozila za 2 sata rada do 1.200 ha. Visina i gustoća vegetacije, zgrade i druge prepreke onemogućavaju širenje aerosola tako da veća visina i gustoća vegetacije i drugih prepreka umanjuje efektivnu širinu prolaza (pravilo - 50%-tno umanjenje širine prolaza). Prilikom određivanja površine za adulticidni tretman i količine utroška insekticida potrebno je uzeti u obzir činjenicu da je izgrađenost u dijelovima naselja (stambene zgrade i drugi objekti u naselju) do 60% površine. Ukoliko je brzina vozila 15 km/h (15.000 m/h) okvirni izračun površine tretiranja se umanjuje za 1/4. Postupak se ne smije obavljati nasuprot vjetru jer se neće postići željeni učinak adulticidnog postupka i kako izvoditelj ne bi bio izložen štetnom aerosolu. Stavke iz ovog okvirnog primjera zavod prilagođava ovisno o učestalosti prepreka na putu kretanja vozila, uputama proizvođača za uporabu insekticida i uputama proizvođača uređaja za aplikaciju insekticida.

- f) Ako se na području Općine Cestica primijeti prisustvo dnevno aktivne vrste komarca *Aedes albopictus* adulticidni tretman je potrebno usmjeriti na ograničeno područje u kojem ova vrsta boravi (npr. nedostupna područja niske guste vegetacije u neposrednoj blizini legla) u vrijeme najveće aktivnosti (jutarnjim i popodnevnim satima) uporabom prijenosnih (ručnih ili lednih) uređaja za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara.

- g) Sukladno članku 14. stavak. 5. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, primjena biocidnih pripravaka toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova zabranjena je nad naseljenim područjima.

- 4.4. Završne sezonske adulticidne akcije su od velike su važnosti jer o njima neposredno ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u sljedećoj godini.

3.2. DOZVOLJENI LARVICIDI I ADULTICIDI U PROVOĐENJU DEZINSEKCIJE KOMARACA KAO POSEBNE DDD MJERE NA PODRUČJU OPĆINE CESTICA

Nemoguće je unaprijed točno odrediti dinamiku adulticidnih postupaka i to propisati Programom mjera i Provedbenim planom za područje općine jer se unaprijed ne može predvidjeti niti početak aktivnosti komaraca tijekom jedne sezone; dinamika adulticidnih postupaka je ovisna o uspješnosti provedenih larvicidnih postupaka i hidrometeorološkim prilikama; adulticidni tretmani se provode u vrijeme maksimalne brojnosti populacije na ograničenom području po potrebi.

Ukoliko integrirane mjere uporabom nekemijskih sredstava nisu dovele do smanjenja populacije na biološki minimum, insekticidi /larvicidi se koriste sukladno sljedećim normativima:

Vrsta tretmana

	Larvicidni		Adulticidni (suzbijanje odraslih jedinki)	
	iz aviona (ili helikoptera) ili bespilotnih letjelica (dron)	ručna aplikacija	hladni ULV	topli ULV*
Način aplikacije larvicida/insekticida				
Formulacija larvicida/insekticida	tekući koncentrat, granule, tablete	tablete, tekući koncentrat, prašivo i granule	tekući koncentrat	tekući koncentrat
Količina larvicida/insekticida te omjer razrjeđenja	uputa proizvođača	uputa proizvođača i ovisno o organskom opterećenju	1:9 (otapalo voda), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida	1:9 (otapalo** isključivo mineralno ulje ili neko drugo ekološki prihvatljivo otapalo), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida
Površina tretiranja	uputa proizvođača	uputa proizvođača	0,5 - 1 lit. /1 ha	0,5 - 1 lit. /1 ha
Brzina vjetra - dopuštena gornja granica			cca. 4 km/h	4 km/h
Brzina kretanja vozila			10 - 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV	10 - 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV
Pokrivenost u proходу			cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača	cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača
Radni sati			1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak	1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak
Kapacitet rezervoara			min. 50 lit.	min. 50 lit.
Obrađena površina s 1 vozilom - ekipa od 2 izvoditelja			50 - 200 ha površine/1 h	50 - 200 ha površine/1 h
Umanjenje efektivne širine prolaza radi gustoće vegetacije te dr. prepreka			do 50%	
Dinamika	svaka 3-4 tjedna	svaka 3-4 tjedna	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana

* U slučaju avio tretmana sukladno Pravilniku o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (»Narodne novine«, broj 35/07 i 76/12) te ovisno o uputama proizvođača insekticida/larvicida.

** Zabranjuje se uporaba nafte ili lož ulja kao otapala!

- putnički ili transportni zrakoplovi isključivo sukladno naputcima Međunarodne zrakoplovne federacije ili zrakoplovne kompanije čiji zrakoplov podliježe dezinsekciji ili na osnovi epidemioloških indikacija (žute groznice, Denga virusa, Chikungunye, West Nile virusa, Zika virusa i dr. te filarijaze)

3.2.1. Larvicidno suzbijanje:

Septičke jame

Septičke jame mogu generirati veliki broj komaraca ukoliko imaju tehničke nedostatke, kao što su nepostojanje gustih mrežica na odušcima ili prisustvo pukotina na samim jamama. Ovaj problem prisutan je u gradskim sredinama i mjestima koja nemaju riješen kanalizacijski sustav. Septičke jame obrađivat će se jednim od kemijskih larvicida: diflubenzuron 1% 1 tbl.

na 500 - 1000 litara vode. Tretman treba ponavljati svakih 10 - 15 dana, ili diflubenzuron 5% 600 - 1000 g sredstva po 1 ha u dovoljnoj količini vode prekrivajući čitavu površinu, diflubenzuron 7% 40 - 80 ml preparata na 1000 m³ u dovoljnoj količini vode prekrivajući čitavu površinu. Diflubenzuron 2% w/w, tablete a 2g; u čistim (bistrim) vodama 1tbl. na 8m³ vode, u prljavim (zamućenim vodama) 1 tbl. na 4m³ vode, u zagađenim vodama 1 tbl. na 40 litara vode, tj. 25 tableta/m³ vode, posipanjem ručno.

Potoci i kanali oborinskih voda, vode stajačice

Slabo protočni dijelovi potoka također su generatori ličinki komaraca. Budući nije moguće unaprijed predvidjeti broj i mikrolokacije povremenih žarišta, potrebno je pri svakoj dezinfekciji zatečene nakupine vode obraditi biološkim larvicidima, kao što je preparat sa sporama **Bacillus thuringiensis subsp. israelensis** **soj H-14**, (vodotopive granule; 0,15 - 0,3 kg/ha u obliku vodene otopine ili u obliku ledenih granula dimenzija 0,4 - 0,6 mm u količini od 7 - 30 kg/ha) za sve nakupine čiste, nezagađene vode zbog svog selektivnog učinka i neškodljivosti za neciljne vrste. Diflubenzuron 1% 1 tbl. na 500 - 1000 litara vode. Tretman treba ponavljati svakih 10 - 15 dana, ili diflubenzuron 5% 600 - 1000 g sredstva po 1 ha u dovoljnoj količini vode prekrivajući čitavu površinu. Diflubenzuron 2% w/w granule; čiste vode 1,25 - 2,5 kg preparata/ha, zagađene vode 2,5-5 kg preparata/ha, zatvoreni sustavi stajače vode 50 g preparata/m³. Niže doze primijeniti kada je dubina vode 0,5 m ili manja, a više doze kada je dubina vode 1 m ili više. Granule se posipaju ručno ili aplikatorom za granule, a moguće ih je otopiti u vodi te pripremljenom vodenom suspenzijom poprskati ili zaliti legla komaraca (1,25-2,5 kg preparata/ha u čistim vodama, a 2,5-5 kg preparata/ha u zagađenim vodama). Diflubenzuron 15 w/w, tekući koncentrat za suspenziju; u čistim vodama 170-350 ml/ha, u prljavim vodama 350-700 ml/ha, u zatvorenim sustavima zagađene vode 7ml/m³ vode. Formulacija se nanosi direktno ili razrjeđivanjem preparata s dovoljnom količinom vode te prskanjem ili zalijevanjem legla komaraca. Diflubenzuron 2% w/w, tablete a 2 g; u čistim (bistrim) vodama 1 tbl. na 8 m³ vode, u prljavim (zamućenim vodama) 1 tbl. na 4 m³ vode, u zagađenim vodama 1 tbl. na 40 litara vode, tj. 25 tableta/m³ vode, posipanjem ručno. Diflubenzuron 7% 40 - 80 ml preparata na 1000 m³ u dovoljnoj količini vode prekrivajući čitavu površinu.

S obzirom da se izolirani dijelovi vode nalaze samo na pojedinim mikrolokacijama u ovom segmentu dezinfekcije najviše se može napraviti preventivnim radnjama kao što su: čišćenje potoka (kanala) oborinskih voda, mulja i obraštaja.

Spremnici vode

Različiti spremnici vode u vrtovima i okućnicama značajni su recipijenti larvi komaraca (bačve, kade, kante i sl.), zbog čega je potrebno animirati korisnike da vlastitom aktivnošću doprinesu smanjenju proizvodnje komaraca pravovremenim pražnjenjem spremnika vode, pokrivanjem spremnika, ali i okretanjem odloženih posuda naopako kako se ne bi nakupljala voda. Ukoliko nije moguće odraditi poduzete preventivne mjere treba primijeniti neki od prihvatljivih larvicida na bazi regulatora rasta insekata.

Zapušteni zdenci i cisterne

Zapušteni zdenci i cisterne koji nisu u upotrebi (nema stalne izmjene vode) generiraju komarce. Ova žarišta ukoliko se ne koriste za piće obrađuju se nekim ekološki prihvatljivim larvicidom na bazi djelatne tvari *Bacillus thuringiensis subsp. israelensis* ili regulatora rasta insekata.

Građevinski iskopi u kojima se nakuplja voda

Građevinski iskopi različitih građevina i nedovršeni podrumi mogu generirati larve komaraca kada radovi

stanu na duže vrijeme, a u njima se kontinuirano zadržava voda. Podrumi stambenih objekata u kojima se voda zadržava veći dio godine ili cijelu godinu treba kontinuirano tretirati. Ovakva žarišta obrađuju se biološki prihvatljivim larvicidima na bazi regulatora rasta insekata ili *Bacillus thuringiensis subsp. israelensis*.

Nedovršene grobne jame i posude za cvijeće na grobljima

Veliki broj ličinki može se generirati iz nedovršenih betonskih grobnih jama koje su otvorene i u kojima se nakuplja kišnica. Vaze sa ustajalom vodom također mogu biti legla komaraca. Ove vode obrađuju se jednim od ekološki prihvatljivih insekticida na bazi regulatora rasta insekata.

Nakupine odloženih automobilske gume

Kišnica nakupljena u odloženim automobilske gume pruža povoljne uvjete za razvoj larvi komaraca. Spomenute lokacije nalaze se uglavnom na privatnim posjedima zbog čega treba apelirati na organe inspeksijskih službi kako bi se poduzele preventivne mjere. Najbolje preventivne mjere sprječavanja nakupljanja vode u gumama njihovo je prekrivanje ili držanje u natkrivenim prostorima, jer u protivnom svaku gumu treba pojedinačno obraditi larvicidom.

3.2.2. Adulticidna obradba:

Metoda je izbora, sukladno prosudbi epidemiološke službe Zavoda, u suzbijanju komaraca i to kao nadopuna provedenih larvicidnih postupaka.

Ovlašteni izvršitelji DDD mjera, dužni su izraditi Operativni plan rada prije početka provedbe svake akcije dezinfekcije komaraca te ga dostaviti poštom Nadzoru tj. Zavodu za javno zdravstvo Varaždinske županije, Nositelju programa mjera i Sanitarnoj inspekciji najkasnije 7 dana prije početka akcije.

Kod planiranja adulticidnog tretmana suzbijanja komaraca ovlašteni izvoditelj je obavezan obavijestiti nadležni zavod za javno zdravstvo, nositelje Programa mjera, pučanstvo i pčelare najmanje 48 sati prije provođenja prvog tretmana uporabom kemijskih sredstava. Kod svakog idućeg tretmana u jednom ciklusu akcije tretiranja najmanje 24 sata, a u izvanrednim situacijama (npr. procijenjene nagle vremenske promjene i intenzivne migracije odraslih komaraca) 6 sati prije početka akcije ovlašteni izvoditelj u pisanom obliku izvješćuje nadležni zavod za javno zdravstvo i nositelje Programa mjera.

Operativni plan mora sadržavati najmanje: popis lokacija tretiranja, datume, dan i sat početka i završetka tretiranja, vrstu insekticida (tvornički naziv i djelatnu tvar), koncentraciju, tehniku primjene i popis djelatnika u ekipama, opis poduzetih mjera zaštite okoliša i ljudi, način izvješćavanja pučanstva, zdravstvenih službi, sanitarne inspekcije i policijske postaje.

Po završetku svake pojedinačne akcije dezinfekcije komaraca ovlašteni izvršitelj će dostaviti Zavodu poštom detaljni izvještaj o protekloj akciji dezinfekcije komaraca sastavljen po stavkama Operativnog plana rada, koji će uključivati i točnu količinu potrošenog insekticida te zapažanja o stanju sanitacije okoliša na

pojedinin lokalitetima. Izvještaj Zavodu treba dostaviti u roku 5 dana po završetku svake pojedinačne akcije.

3.2.3. Dopuštene metode i sredstva za suzbijanje crnog žohara na komunalnim površinama

Primijeniti rezidualno prskanje ili postupke toplog zamagljivanja revizijskih okana u tijeku provedbe deratizacije ili njenog nadzora, uvijek kada se utvrdi nazočnost crnog žohara u njima. Od dopuštenih sredstava mogu se primjenjivati svi dostupni piretroidi u vodenom rastvoru, te rezidualni pesticidi perimetra u obliku dimnih kutija ubačenih u kolektore.

Nakon provedbe ovih postupaka vršit će se nadzor postavljanjem feromonskih ljepljivih lovki u kolektore (ispod revizijskih otvora) i bliske podrume, te njihovom naknadnom brojidbom utvrditi uspjeh postupaka.

DERATIZACIJA

Prije započinjanja akcije deratizacije treba u objektu i na vanjskim površinama provesti mjere sanitacije kojima mičemo glodavcima zaklon, hranu i vodu. Potrebno je ukloniti krupni otpad u i oko objekta, kao i iskrčiti žbunje ili pokositi visoku travu. Ostatke hrane odlagati isključivo u zatvorene kontejnere, a ne ostavljati pored njih ili na divljim odlagalištima. Sanirati slavine koje cure i zatrpavati lokve s vodom. Popraviti neispravnu kanalizaciju, septičke jame i sanirati štakorske rupe oko kanalizacijskih revizionih okana i septičkih jama. Građevinsko - tehnički zaštititi objekte, na način da se onemogući ulaz glodavcima.

Hranu držati u originalnoj ambalaži, na način i mjestima nedostupnim glodavcima. Prostorije držati uredne i čiste, bez nepotrebnih predmeta i stvari u njima.

Tek temeljito provedene mjere sanitacije daju šansu za uspješnu provedbu i dobar rezultat deratizacije (postizanje kontrolirane razine populacije glodavaca).

3.3. RODENTICIDI U DERATIZACIJI KAO POSEBNOJ DDD MJERI NA PODRUČJU OPĆINE CESTICA

Na području Općine Cestica smiju se koristiti samo tvornički proizvedene meke, koje su propisno registrirane i dopuštene za primjenu u komunalnoj higijeni i javnom zdravstvu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva zdravstva.

3.3.1. Dopušteni rodenticidi

U provedbi deratizacije dopušteni su tvornički pripravljene antikoagulantne meke II generacije (0,005%). Rodenticidna masa II generacije mora biti pod nadzorom, nedostupna ljudima i životinjama, izložena u kutijama u za to propisanim objektima, dok u revizionim kanalizacijskim oknima i na obalama vodotokova mora biti vezana pocinčanom žicom. Na obalama vodotokova meke se mogu postavljati i izlaganjem u aktivne štakorske rupe, čiji se otvor odmah potom mora zatrpati zemljom i dobro zagaziti, kako bi zatrovane meke ostale nedostupne ne ciljanim životinjskim vrstama ili ljudima. Na isti način meke se

mogu postavljati i na javnim površinama. Deratizacijske meke moraju sadržavati gorku tvar, kako bi se izbjegla eventualna nehotimična konzumiranja meka od ne ciljnih životinjskih vrsta i ljudi (poglavito djece).

Obvezno je voditi evidenciju o shemi postavljanja meka na svim javnim površinama.

Pri obavljanju deratizacije na svim prostorima u kojima je propisima zahtijevano postavljanje meka u deratizacijske kutije, iste moraju biti zatvorene i numerirane uz vođenje evidencije o shemi postavljanja.

Deratizaciju obala gradskih vodotokova, parkova i javnih zelenih površina, provest će ovlašteni izvršitelj istovremeno s deratizacijom zgrada na istom području.

Deratizacijske metode i postupci se moraju unificirati na cijelom području Općine u smislu korištenja jedinstvene djelatne tvari, kao i evidencija stanja okoliša, kako bi prosudba potrebe i učinkovitosti deratizacijskih postupka bila što bolja. U tom smislu se utvrđuje sinhronizacija izlaganja meka u dvokratnom razdoblju za cijelo područje općine, koncentričnoj izvedbi plana s centripetalnom realizacijom (od centra prema periferiji), jedinstvenoj obradi cjelokupne komunalne infrastrukture, javnih površina i obala vodotokova, sa konačnom centralnom računalnom obradom podataka.

3.3.2. Zbrinjavanje neiskorištenih ostataka raticidnih meka i uginulih glodavaca

Kod postavljanja raticidnih otrovnih meka II generacije obavezan je, od strane ovlaštenog izvršitelja, naknadni nadzor te uklanjanje neiskorištenih ostataka i njihovo zbrinjavanje prema propisima o zbrinjavanju štetnih tvari, kao i neškodljivo uklanjanje uginulih glodavaca.

3.3.3. Korištene meke - standardi po vrstama i količinama pri postavljanju

U akcijama deratizacije na području Općine Cestica primjenjivat će se slijedeći standardi rodenticida, koji će se samo u slučajevima visokog stupnja infestacije i loše sanitacije okoliša udvostručiti.

Preventivna i obvezna preventivna deratizacija u stambenim objektima i neposrednom okolišu, na javnoprometnim i na javnim zelenim površinama (trgovima, parkovima, na obalama vodotoka) te deponijama otpada obvezno 2 puta godišnje u dinamici da se proljetna akcija deratizacije uvijek provodi tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se uvijek tijekom rujna, listopada i studenog što je uvjetovano biologijom i etologijom štetnih glodavaca. Kako bi se održavao biološki minimum štetnih glodavaca razdoblje između dvije akcije ne bi smjelo biti dulje od 6, tj. max 8 mjeseci. Svi drugi objekti iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti: do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje; uz izuzetak tzv. kritičnih objekata (kao npr. prehrambena proizvodnja, deponiji, sumnjive higijenski zapuštene zgrade, mesnice, groblja-mrtvačnice) obnovu mamaca potrebno je ponavljati i do 3-4 puta godišnje, tj. do potpunog izostanka potrošnje; tzv. »penetracijska mjesta« kao što su veletržnice hrane neživotinjskog podrijetla, autobusne ili željezničke postaje, lučka pretovarna skladišta ili lučki prostor

gdje bi se nadzor trebalo provoditi 4 puta godišnje, tj. svaka 3 mjeseca uz obradu sve do potpunog prestanka potrošnje mamaca, odnosno ovisno o stupnju sanacije površine, prostora i objekta trajno.

Ukoliko integrirane mjere deratizacije uporabom nekemijskih sredstava nisu dovele do smanjenja po-

pulacije na biološki minimum, zatrovani mamci na bazi 0,005% aktivne tvari se koriste sukladno sljedećim općim normativima, a koji kod izrade Programa mjera i Provedbenog plana za područje jedinica lokalne samouprave moraju biti usklađeni s odobrenjem nadležnog tijela uprave i deklaracijom proizvoda:

Vrsta objekta		Količina rasutog, krutog parafiniranog ili želatinoznog (mekog) mamca	Površina tretiranja	Obvezna uporaba deratizacijske kutije koju nije moguće slučajno otvoriti	
1.	Stambeni objekti i okućnice	1 mamac (20 - 50 gr)	30 m²	DA; u okućnicama mamci skriveni u aktivne rupe	
2.	Gospodarski objekti i pripadajući prostori	1 mamac (20 - 50 gr)	20 m²	DA	
3.	Površine oko gospodarskih objekata (vanjska strana objekta)	1 mamac (20 - 50 gr)	na svakih 10 - 15 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe	
4.	Subjekti (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 - 50 gr)	10 m²	DA	
5.	Površine oko subjekata (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 - 50 gr)	na svakih 10 - 15 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe	
6.	Svi drugi objekti javne namjene	1 mamac (20 - 50 gr)	20 m²	DA	
7.	Površine oko svih drugih objekata javne namjene	1 mamac (20 - 50 gr)	na svakih 15 - 20 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe	
8.	Obale vodotokova, potoka, rijeka, jezera, kanala, brana i mora	min. 1 parafinski mamac (20 - 50 gr)	na svakih 20 - 30 metara obje strane obale	mamci skriveni u pukotine obalnog ruba, aktivne rupe ili pričvršćeni na žicu uz kanalizacijske izljeve ili rub obale	
9.	Parkovi i zelene površine	1 parafinski mamac (20 - 50 gr)	50 - 100 m²	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu	
10.	Kanalizacija	1 parafinski mamac (100 - 200 gr)	na svakih 100 m	mamac pričvršćen žicom za željezne penjalice uz obilježavanje revizionog otvora bojom koja mora biti različita od boje korištene u predhodnoj akciji	
		1 parafinski mamac (100 gr)	u svako 2. ili 3. reviziono okno		
		5 - 10 parafinskih mamaca (1000 gr)	na 500 m kanalizacije raspoređeno na 10 mjesta	mamac pričvršćen na žicu	
11.	Deponije krutog i organskog otpada (organizirani ili divlji)	1 mamac (20 - 50 gr)	20 m²	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu	
		1 mamac (20 - 50 gr)	na svakih 10 - 15 m u prstenu		
Dinamika	1, 3, 5, 7, 8, 9, 10	obvezno 2 puta godišnje u dinamici: proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog uz razmak između dvije akcije 6 (max. 8) mjeseci			
	10	... odnosno do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca i ovisno o epidemiološkim indikacijama			
	2, 6	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 - 20 dana nakon izlaganja mamaca			
	4, 11	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 4 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 - 20 dana nakon izlaganja mamaca			

Kada se mjere suzbijanja iz ovoga poglavlja provode kao opće mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na temelju Ugovora ili narudžbenice, izvoditelj DDD mjera je obavezan u »Planu provedbe DDD mjera« detaljno razraditi raspored, dinamiku i rokove sukladno ovim nalogima, a normative ciljano za objekt koji se tretira uzimajući u obzir namjenu površine, prostora i objekta te građevinsko-tehničko-higijensko stanje.

- Korisnik mjere je dužan omogućiti provedbu mjere na način kako je to navedeno u »Planu provedbe DDD mjera«.

Ovlašteni izvoditelji DDD mjera su dužni izraditi Operativni plan rada prije početka provedbe mjera deratizacije i pismeno ga dostaviti Nadzoru tj. Zavodu za javno zdravstvo Varaždinske županije, Nositelju programa mjera i Sanitarnoj inspekciji najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije.

Operativni plan mora sadržavati DDD mjeru koja će se izvoditi, rokove izvršenja, vrste pesticida i njihovih djelatnih tvari, formulacije, porijeklo i rok trajanja, tehnička sredstva i opis postupka primjene raticida i insekticida (crni žohar u revizionim oknima), planirani utrošak pesticida, popis djelatnika te popis lokaliteta na kojima će se radovi provesti, kao i način obavješćivanja javnosti, Centra 112 te nadležnih općih bolnica i HMP domova zdravlja.

Izvoditelji su dužni pismeno obavješćivati nadležnu sanitarnu inspekciju i Zavod za javno zdravstvo o planu rada za svaki tjedan provedbe deratizacije. Tjedni plan rada uključivat će ulice koje će biti obuhvaćene deratizacijom svakog dana u tjednu i popis djelatnika koji obavljaju poslove, a izvoditelji su ga dužni dostaviti pet radnih dana unaprijed.

Izvoditelji su dužni, najzad, jedan dan prije provođenja deratizacije pismeno (telefaksom) obavijestiti nadležni Zavod za hitnu medicinu i Opću bolnicu, o vremenu početka i završetka akcije deratizacije, lokacijama na kojima se deratizacija provodi, tvorničkom nazivu rodenticida, aktivnoj tvari i obvezno navesti protuotrov (antidot).

O akcijama provedbe deratizacije građani će biti obaviješteni putem tiskanih obavijesti istaknutih na vidljivim mjestima dva dana prije provedbe ili putem medija (lokalna radio stanica, dnevni list ...).

Po završetku akcije deratizacije ovlašteni izvršitelj će sastaviti detaljni izvještaj o učinjenom poslu po stavkama iz Operativnog plana rada, gdje će biti i naveden i točan utrošak rodenticida te zapažanja o stanju sanitacije zgrade i okoliša. Izvještaj dostaviti poštom Zavodu u roku 5 dana po završetku akcije, a tjedno e-mailom dostavljati Zavodu ispunjene propisane obrasce za protekli radni tjedan.

4. Prostorni raspored rada i rokovi provođenja DDD kao posebnih mjera

Prostornim i vremenskim rasporedom poslova određuju se pojedinačna područja provedbe dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne mjere, te dinamika obavljanja poslova. Subjekti obveznici provo-

đenja ovih mjera specificirani su u čl.10. st.1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21). U prostornom se rasporedu rada prvenstvena pozornost pridaje provedbi ovih mjera na javnim gradskim površinama, površinama i objektima kojima upravljaju komunalna poduzeća, tržnicama, objektima za proizvodnju i prometovanje namirnicama, te gradskim stambenim objektima, budući po temeljnom smislu i karakteru navedenih javno - zdravstvenih mjera isti imaju najveće značenje. Na taj način osigurava se prostorna i vremenska usklađenost provedbe mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kako na prostorima i površinama koje imaju ključno značenje tako i na cjelokupnom području Općine Cestica.

4.1. PROSTORNA PODJELA OPĆINE CESTICA

Područje Općine Cestica obuhvaća slijedeća naselja:

1. Babinec
2. Brezje Dravsko
3. Cestica
4. Dubrava Križovljanska
5. Falinić Breg
6. Gornje Vratno
7. Jarki
8. Kolarovec
9. Križanče
10. Križovljan Radovečki
11. Mali Lovrečan
12. Malo Gradišće
13. Natkrižovljan
14. Otok Virje
15. Radovec
16. Radovec Polje
17. Selci Križovljanski
18. Veliki Lovrečan
19. Virje Križovljansko
20. Vratno Otok.

4.2. DINAMIKA POSLOVA POSEBNIH DDD MJERA

- *uništavanje patogenih mikroorganizama u izvanrednim situacijama:*

Uništavanje patogenih mikroorganizama dezinficijensima sukladno uputama proizvođača mjere kemijske dezinfekcije provodi ovlašteni izvoditelj DDD mjera:

- sustavi za kondicioniranje zraka, sustavi za komprimirani zrak, ventilacijski sustavi, zrakovodi i filteri najmanje 2 puta godišnje postupkom vlažnog zamagljivanja u vrijeme kada je objekt zatvoren; 1 puta prije preuzimanja novoga objekta ili ponovnog otvaranja, tj. ovisno o mikrobiološkom nalazu ponoviti postupak

- sustav vodoopskrbe (javni vodovod) za protok pitke vode 1 puta prije prvog korištenja ili ponovnog korištenja (sezonski objekti) uz prethodnu provjeru da sustav vodoopskrbe ne propušta
- tzv. slijepi završeci u sustavu vodoopskrbe, dijelovi izvan uporabe, rezervni kotlovi ili spremnici za vodu koji su serijski povezani s bojlerom u uporabi te dijelovi cijevi, tornjevi ili bazeni izvan funkcije najmanje 4 puta godišnje uz prethodnu provjeru da sustav vodoopskrbe ne propušta
- spremnici, vodospreme, cisterne ili zdenci s pitkom vodom te brodski tankovi ili gumeni spremnici za transport vode 1 puta nakon postupka sanacije ili kod prve uporabe, tj. ovisno o mikrobiološkom i nalazu fizikalno-kemijskih analiza ponoviti postupak
- bazeni sa slatkom, termalnom i morskom vodom te aquaparkovi koji se koriste za kupanje ili rekreaciju pučanstva sukladno važećim zakonskim propisima
- prijevozna sredstva za masovni prijevoz putnika najmanje 2 puta godišnje
- prijevozna sredstva za prijevoz hrane (catering i sl.) 1 puta prije prvog korištenja, najmanje 4 puta godišnje i nakon dugog nekorištenja uz obvezno provođenje svakodnevne dezinfekcije koju provodi vlasnik ili posjednik vozila kao svakodnevni proces rada radi održavanja osnovne higijene i mikrobiološke čistoće vozila
- putnički ili transportni zrakoplovi isključivo sukladno naputcima Međunarodne zrakoplovne federacije ili zrakoplovne kompanije čiji zrakoplov podliježe dezinfekciji (Ebola, SARS, MERS i sl.)
- zaštitna oprema koja se koristi pri prikupljanju leševa ili ekshumaciji nakon svakog korištenja
- ronilačka oprema uvijek prije prvog korištenja, poslije dugog skladištenja ili popravaka nakon ronjenja u zagađenoj vodi i kod pojavnosti akutnih gnojnih ili gljivičnih oboljenja
- osobna zaštitna oprema dišnog sustava (maske, polumaske, respiratori itd.) ako ih koristi više osoba, kod prve uporabe ili nakon dugotrajnog nekorištenja ili kod pojave respiratornih oboljenja
- odjeća i obuća koja se daje u humanitarne svrhe jednokratno prije svake isporuke na zahtjev zemlje uvoznice
- obuća te sportska oprema i rekviziti koji se iznajmljuju i/ili koriste u sportsko-rekreacijskim centrima te dječjim igraonicama, saune, ležišta i sjedišta u kozmetičkim i wellness salonima uvijek prije prvog korištenja, najmanje jednom godišnje ili ovisno o epidemiološkim indikacijama te nakon dugog nekorištenja uz obvezno provođenje svakodnevne dezinfekcije koju provodi iznajmljivač kao svakodnevni proces rada radi održavanja osnovne higijene i mikrobiološke čistoće odjeće, obuće, sportske opreme i rekvizita
- prostori i zemljište jednokratno, ali isključivo ako su na njemu bili smješteni zarazni materijali, u

slučaju raspada ljudi i životinja, ispusta fekalnih masa te u izvanrednih okolnostima (potresi, poplave).

Na osnovi epidemioloških indikacija u izvanrednim situacijama mjere kemijske dezinfekcije predlaže nadležna epidemiološka služba.

- *suzbijanje komaraca:*

- ovisno o vrsti komaraca, odnosno tipu legla i larvicidu koji se primjenjuje, 1 do 2 larvicidne obrade mjesečno od trenutka pozitivnog nalaza utvrđenog monitoriranjem na stalnim, privremenim, prirodnim ili umjetnim vodenim nakupinama do nestanka ličinki ili vodenih nakupina
- nemoguće je unaprijed točno odrediti dinamiku adulticidnih postupaka i to propisati Programom mjera i Provedbenim planom za područje općine jer se unaprijed ne može predvidjeti niti početak aktivnosti komaraca tijekom jedne sezone; dinamika adulticidnih postupaka je ovisna o uspješnosti provedenih larvicidnih postupaka i hidrometeorološkim prilikama; adulticidni tretmani se provode u vrijeme maksimalne brojnosti populacije na ograničenom području po potrebi

- *suzbijanje nevida (flebotoma, papatača):* jednokratno

- *suzbijanje muha:*

- premazivanje površina na kojima se zadržavaju muhe svakih 6 do 8 tjedana ovisno o rezultatima uspješnosti provedene mjere
- počivališta muha u zatvorenim prostorima svakih 6 do 8 tjedana ovisno o rezidualnosti biocidnog pripravka
- izlaganje ljepljivih traka ili lovki na način kako predlaže proizvođač
- izlaganje granula neposredno na ciljanoj površini uz povremeno vlaženje ili potpuno močenje na način kako predlaže proizvođač larvicida
- korištenje UV muholovki na mjestima gdje nije dozvoljena uporaba kemijskih sredstava
- dnevna i noćna počivališta muha u zatvorenim prostorima svakih 6 do 8 tjedna ovisno o rezidualnosti insekticida u dozama i na način kako predlaže proizvođač insekticida
- deponiji otpada - gnojnice svakih 14 dana u dozama i na način kako predlaže proizvođač larvicida, tj. prskanje otopinom insekticida svakih 4 do 6 tjedana na način kako predlaže proizvođač insekticida

- *suzbijanje buha:* jednokratno, a ponekad višekratno ponoviti postupke dezinfekcije do istrebljenja

- *suzbijanje krpelja:* jednokratno

- *suzbijanje žohara:*
 - *smeđi žohar:* objekti koji rade tijekom cijele godine ovisno o vrsti i namjeni objekta te zatečenom stanju najmanje svaka 2 do 3 mjeseca; sezonski objekti 2 puta godišnje
 - *crni žohar:* 2 puta godišnje, po potrebi više do smanjenja na biološki minimum
 - *mrko prugasti žohar:* 3 puta godišnje, po potrebi više do smanjenja na biološki minimum
- *suzbijanje mrava:* 2 puta godišnje
- *suzbijanje stjenica:* zbog težine radnje potrebno je nekad višekratno ponoviti postupke dezinfekcije do istrebljenja
- *suzbijanje ostalih sezonskih štetnika (nevidi, ose, stršljani):* na mjestima aglomeracija jednokratno do nestanka štetne vrste
- *suzbijanje štetnih glodavaca:*
 - sustavna deratizacija javnih površina: obvezno 2 puta godišnje (proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog). Ukoliko se poštuju svi nalogi o suzbijanju štetnih glodavaca smatra se da je jedna akcija deratizacije završena za rok od 6 do 8 mjeseci, nakon čega mora uslijediti druga akcija.
 - deponiji otpada - najmanje 2 puta godišnje
 - svi drugi objekti iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti: do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje.

4.3. OBAVEZE IZVOĐAČA

- pravovremeno obavješćivanje građana o provedbi DDD mjera na unaprijed definiranim obrascima obavijesti te definirati način obavješćivanja (javni mediji ili lijepljenje obavijesti na oglašnim pločama stambenih zgrada ili ubacivanje obavijesti u poštanske sandučice i sl.)
- ponašanje ovlaštenih izvoditelja tijekom provedbe mjera mora biti kulturno i profesionalno (poštivanje prava vlasništva obveznika provedbe, ne nanošenje štete i izbjegavanje nesavjesnog rada, zaštita zdravlja pučanstva i kućnih ljubimaca)
- izrada informativno - edukativnih naputka koje će ovlašteni izvoditelj putem letaka distribuirati pučanstvu tijekom akcije
- upoznati pučanstvo sa obvezama tijekom provedbe mjera (omogućavanje pristupa izvoditelju u podrumске, suterenske i gospodarske prostore u zgradama i dvorištima, a obavljene poslove ovjeriti potpisom na anketnom listiću)

- upoznati pučanstvo o tome koje postupke moraju poduzeti radi sanitacije površine, prostora i objekata te uklanjanja građevinsko - tehničkih nedostataka koji pogoduju razvoju i razmnožavanju štetnika
- upoznati pučanstvo o tome koje sve druge postupke moraju poduzeti nakon provedenih mjera

4.4. ROKOVI IZVRŠENJA DERATIZACIJE

Izvođači su dužni započeti provedbu obvezatne deratizacije prema Programu i Provedbenom planu u **mjesecu ožujku, odnosno u mjesecu rujnu tekuće godine**. Rok dovršenja deratizacije je 10 tjedana nakon njezinog početka. Preostalo vrijeme od 2 tjedna u svakom roku preostaje za dopune učinjenog posla.

4.5. FINACIJSKA SREDSTVA

Financiranje provođenja preventivne i obvezatne preventivne DDD kao posebne mjere i stručni nadzor nad njenim provođenjem se vrši sukladno zakonskim odredbama (čl.4. st. 1. i čl. 24 st. 4. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti »Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) te Odluke jedinice lokalne samouprave o provedbi obvezatne DDD kao posebne mjere.

5. Obvezatni obrasci u provođenju DDD kao posebne mjere:

Obrazac 1. UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA
 Obrazac 2. PRAĆENJE LEGLA KOMARACA
 Obrazac 3. UPITNIK ZA DOPUNU BAZE PODATAKA
 Obrazac 4. POTVRDA O OBAVLJENOJ PREVENTIVNOJ DERATIZACIJI
 Obrazac 5. UPITNIK ZA DERATIZACIJU JAVNO-PROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA
 Obrazac 6. UPITNIK ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA
 Obrazac 7. OBAVIJEST O TROVANJU ŠTETNIH GLODAVACA

Svaki obrazac mora imati otisnut u zaglavlju: naziv firme, adresu, telefon, telefaks i e-mail.

Svi propisani obrasci su otisnuti u nastavku teksta Provedbenog plana i čine njegov sastavni dio.

KLASA: 501-01/22-01/2
 URBROJ: 2186-3-01/1-21-5
 Cestica, 22. ožujka 2022.

Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v.r.

Obrazac 1.**UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA**

Godina : _____
Identifikacijski broj žarišta : _____
Grad : _____
Područje : _____
Naselje : _____
Lokacija : _____

skica

1) TIP ŽARIŠTA :

- | | | |
|-----------------------|---------------------|-----------------------|
| a) napušteni zdenac | e) fontana | j) napušteni rudnik |
| b) cisterna | f) radilište | k) rijeka ili vodotok |
| c) septička jama | g) natopljena polja | l) močvara |
| d) poplavljeni podrum | h) odvodni sifon | m) uz jezero |
| | i) odvodni kanal | n) ostalo (navedi) |
- _____

2) KARAKTERISTIKE ŽARIŠTA :

- a) trajno b) sezonsko (specificiraj mjesece)

S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3) DIMENZIJE ŽARIŠTA :

DULJINA _____ ŠIRINA _____ DUBINA _____

4) KAKVOĆA VODE :

- a) tekuća b) stajaća c) slatka d) slana e) čista f) zagađena

Priroda zagađenja (navedi) : _____

5) TIP VEGETACIJE :

- a) podvodna b) nadvodna

Prevladavajuće vrste : _____

6) PRISUSTVO GAMBUZIJA :

DA NE UVEDENE OD : _____

7) PRISUSTVO PREDATORA LIČINKI :

DA NE

8) PRISUSTVO LIČINKI KOMARACA :

DA NE

VRSTE	M J E S E C I											
	S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P

9) MOGUĆE MJERE

a) drenaža (odvodnja)

b) zatrpavanje

c) poravnanje sa zemljom

d) sprječavanje dolaska

e) popravci oštećenja

f) postavljanje cjevovoda

g) eliminicaija recipijenta

h) uklanjanje bilja

i) ostalo (navedi) :

Predložene mjere : _____ dana: _____

10) LARVICIDNI TRETMANI

Larvicidi koje treba koristiti : _____

11) NAPOMENE :

Obrazac 2.**PRAČENJE LEGLA KOMARACA**

Datum : _____ Naselje : _____

Područje : _____ Lokacija : _____

ŽARIŠTE TIP – VRSTA	IDENTIFIKA- CIJSKI BROJ ŽARIŠTA	VRSTE I STADIJI LIČINKI I INFESTACIJA *	VRSTE ODRASLIH	
			M	Ž

Na znanje : Uočene promjene koje treba unijeti u evidenciju žarišta :

POTPIS IZVRŠITELJA :

1) _____

2) _____

- broj ličinki po jednom lovljenju (okvirno)

+ (1- 10)

++ (11-50)

+++ (>50)

Obrazac 3.

UPITNIK ZA DOPUNU BAZE PODATAKA

NADNEVAK _____

GRADSKAČETVRT: _____

ŠIFRA: _____

PODRUČJE: _____

ŠIFRA: _____

ULICA I KUČNI BROJ: _____

ŠIFRA: _____

UPRAVLJANJE ZGRADOM: _____ (pravna osoba, privatno)

GODINA IZGRADNJE: _____

Održavanje: a) održavana b) zapuštena

Namjena zgrade: a) stambena b) stambeno poslovna

BROJ KATOVA: _____

BROJ STANOVA: _____

PODRUM _____ da ne

VELIČINA: _____ m²

VLAGA _____ da ne

TEHNIČKA ETAŽA: _____ da ne

DOSTUPNOST: _____ da ne

DVORIŠTE: _____ da ne

ODRŽAVANJE: _____ (održavano, zapušteno)

POSLOVNI PROSTOR: _____ da ne

skladišni _____ da ne

ugostiteljski _____ da ne m²proizvodni _____ da ne m²ostali _____ da ne m²

KOMUNALNI STANDARD:

VODOVOD: _____ da ne

ODVODNJA: _____ da ne

kanalizacija _____ da ne

sabirna jama _____ da ne

otvoreni izljev _____ da ne

PRIKUPLJANJE OTPADA: da ne

vreće _____ da ne

kante _____ da ne

kontejneri _____ da ne

TOPLOVOD: _____ dane

GLODAVCI:

PRISUSTVO GLODAVACA:

rupe _____ da ne _____ (broj aktivnih rupa)

tragovi nogu _____ da ne

izmet _____ da ne

šteta _____ da ne

leglo _____ da ne

viđeni živi štakori _____ da ne

viđeni uginuli štakori _____ da ne

prema izjavi korisnika da ne

HRANA ZA GLODAVCE:

otpaci _____ da ne

hrana za domaće životinje _____ da ne

uskladištena roba _____ da ne

ZAKLON ZA GLODAVCE:

kućni (sitni) otpad _____ da ne

krupni otpad _____ da ne

neispravna odvodnja _____ da ne

UTROŠENI MATERIJAL:

meke _____ (kg žita)

parafin _____ (kg parafiniziranih meka)

POZIV: _____ (je li intervencija provedena na poziv)

RAZLOG NEPROVEDENE DERATIZACIJE:

- stranka odbila
- stranka odsutna
- napušten objekt
- ostalo

NAPOMENA: _____

SANITARNI TEHNIČAR :

PRISUTNA STRANKA :

Obrazac 4. POTVRDA O OBAVLJENOJ PREVENTIVNOJ DERATIZACIJI

Nadnevak : _____

Korisnik: _____

Adresa: _____

Gradska četvrt: _____

Namjena zgrade:	stambena	DA – NE
	poslovna	DA – NE
	ugostiteljska	DA – NE
Hrana za glodavce:	otpaci	DA – NE
	domaće životinje	DA – NE
	uskladištena roba	DA – NE
Zaklon za glodavce:	kućno smeće	DA – NE
	krupni otpad	DA – NE
	aktivne rupe	DA – NE
	neispravna kanalizacija	DA – NE
Prisustvo glodavaca:	tragovi nogu	DA – NE
	izmet	DA – NE
	prema izjavi korisnika	DA – NE

DERATIZACIJA : Vrsta meka _____ grama _____

SANITARNI TEHNIČAR :

PRISUTNA STRANKA:

Obrazac 5. UPITNIK ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA

NADNEVAK: _____ MJESTO: _____

GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____

NAMJENA : _____ (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)

POVRŠINA _____ (kvadratnih metara)

OKOLIŠ :

naselje _____ (da li je nastanjeno)

grmlje _____

drveće _____

održavanje _____

životinje _____

OTPAD :

krupni _____

sitni _____

organski _____

kanaliz. _____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)

GLODAVCI :

rupe _____ (broj aktivnih rupa)

tragovi _____ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)

glodavci _____ (viđeni živi glodavci)

mrtvi _____ (viđeni uginuli štakori)

UTROŠENI MATERIJAL :

meke _____ (kg žita)

parafin _____ (kg parafiniziranih meka)

POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)

SANITARNI TEHNIČAR : _____

Obrazac 6. UPITNIK ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA

NADNEVAK : _____ VODOTOK : _____

GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____

PROLAZI KROZ _____ (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)

DUŽINA _____ (metara)

OKOLIŠ :

naselje _____ (da li je nastanjeno)

grmlje _____

drveće _____

održavanje _____

životinje _____

OTPAD :

krupni _____

sitni _____

organski _____

kanaliz. _____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)

GLODAVCI :

rupe _____ (broj aktivnih rupa)

tragovi _____ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)

glodavci _____ (viđeni živi glodavci)

mrtvi _____ (viđeni uginuli štakori)

UTROŠENI MATERIJAL :

meke _____ (kg žita)

parafin _____ (kg parafiniziranih meka)

POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)

SANITARNI TEHNIČAR : _____

Obrazac 7.**MEMORANDUM TVRTKE KOJA OBAVLJA POSLOVE****OBAVIJEST O SUZBIJANJU ŠTETNIH GLODAVACA**

Djelatnici naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije provest će pregled objekta i prema utvrđenoj potrebi suzbijanje štetnih glodavaca (štakora i miševa) u ovoj zgradi i njezinoj neposrednoj okolini.

Suzbijanje štetnih glodavaca provest će se izlaganjem zatrovanih mamaca i/ili nekemijskih sredstava na sva mjesta gdje se najčešće pojavljuju štetni glodavci (podrum, dvorište, kanalizacijski revizijski otvor i tavan).

Ako u ili oko svojih objekata primjetite štetne glodavce ili njihove tragove molimo Vas da odmah nazovete – *upisati naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije* – na telefon _____ radnim danom od _____ do _____ sati.

Da bi se osigurao uspjeh u borbi protiv štetnih glodavaca, a uz to izbjegle eventualne nezgode stanari se obvezno trebaju pridržavati sljedećih naputaka:

1. surađivati s izvoditeljima koji provode suzbijanje štetnih glodavaca tako da im daju sve tražene informacije i omogućće pristup u sve prostore gdje je potrebno izložiti zatrovane mamce
2. iz dvorišta i podruma ukloniti smeće, osobito otpatke hrane
3. onemogućiti malodobnoj djeci i kućnim ljubimcima pristup mjestima na kojima je postavljen zatrovani mamac za štetne glodavce
4. zabranjuje se dirati ili premiještati zatrovane mamce.

Pozivaju se građani da se u cijelosti pridržavaju gornjih naputaka, jer će za svu štetu, kao i za eventualno oštećenje zdravlja snositi odgovornost svaki za sebe, a roditelji za djecu.

IZLAGANJE ZATROVANIH MAMACA ZA ŠTETNE GLODAVCE OBAVIT ĆE SE:
DANA OD _____ DO _____ SATI

11.

Na temelju članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 44. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), općinski načelnik Općine Cestica donosi

G O D I Š N J E I Z V J E Š Ć E
o primjeni agrotehničkih mjera i mjera
za uređivanje i održavanje poljoprivrednih
rudina za 2021. godinu

1. UVOD

Općinsko vijeće Općine Cestica je donijelo Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 55/19).

Sukladno članku 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Agenciji za poljoprivredno zemljište godišnje izvješće o primjeni mjera propisanih Odlukom, do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka
2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja više-godišnjim raslinjem
3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje
4. Gospodarenje biljnim ostacima
5. Održavanje organske tvari i humusa u tlu
6. Održavanje povoljne strukture tla
7. Zaštita od erozije
8. Održavanje plodnosti tla.

Pod mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina smatraju se:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala i
4. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Općina Cestica raspolaže sa ukupno 742,31 ha poljoprivrednih površina, što predstavlja oko 16,10 ukupne površine Općine. Sve ove površine su u privatnom vlasništvu, izuzev 140,2397 ha koje su vlasništvo države. Šumske površine zauzimaju ukupno 1544,91 ha ili 33,48 % ukupne površine Općine.

2. MJERE SPRJEČAVANJA ZAKOROVLENOSTI

Sukladno Odluci o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Cestica nadzor nad provedbom provodi komunalni redar Općine Cestica koji redovito šalje opomene i rješava predmete oko neodržavanja poljoprivrednih zemljišta, sprječavanja zakorovljenosti, održavanje živica i uništavanje biljnih ostataka paljenjem.

U 2021. godini od ukupno 64 predmeta komunalnog redarstva, njih 18 su bili vezani za napuštene vinograde, oranice i dvorišta te su svi predmeti uspješno riješeni.

Najveći problemi javljaju se zbog neriješenih imovinsko pravnih odnosa, tj. na nekim česticama ima nekoliko vlasnika, koji najčešće žive van Republike Hrvatske.

3. INFORMIRANJE VLASNIKA I POSJEDNIKA

Općina Cestica redovito svake godine i to u nekoliko navrata objavljuje informativni letak na web stranici i na oglasnim pločama, o obvezi redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta (oranica, ali i svih drugih obradivih površina, uključujući i okućnice), te o štetnim posljedicama u slučaju oglašivanja na isto (novčane kazne, prekršajni postupak).

4. ZAKLJUČAK

Područje Općine Cestica je u velikom dijelu pokriveno zelenim obradivim površinama, od čega su neke zapuštene. Općina nastoji, prije svega aktivnim mjerama, potaknuti vlasnike i posjednike zemljišta na njihovo redovito obrađivanje i sprečavanje njihove zakorovljenosti.

Općina Cestica je u 2020. godini provodila agrotehničke mjere i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te je za njihovo provođenje izdvojila iznos od 749.422,31 kuna iz Općinskog proračuna.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/22-01/2
URBROJ: 2186-3-01/1-22-1
Cestica, 29. ožujka 2022.

Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v.r.

12.

Na temelju odredbe članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i čl. 44. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), općinski načelnik Općine Cestica donosi

G O D I Š N J E I Z V J E Š Ć E
o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa
i davanjem na korištenje bez javnog poziva
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu
Republike Hrvatske na području
Općine Cestica za 2021. godinu

Članak 1.

Sredstva ostvarena od zakupa i davanja na korištenje bez javnog poziva poljoprivrednog zemljišta prihod su državnog proračuna 25%, 10% proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave i 65% proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi, odnosno Općine Cestica.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Godišnjeg izvješća koja su prihod jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, namijenjena su za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopравnih odnosa i zemljišnih knjiga, za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom ovoga Zakona, za program razminiranja zemljišta, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, za troškove održavanja sustava za navodnjavanje, za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture.

Članak 3.

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine ostvarena sredstva od zakupa i davanja na korištenje bez javnog poziva poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Cestica iznosila su 43.105,73 kuna.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ovog Izvješća utrošena su kako slijedi:

- a) uređenje poljskih putova - 509.194,18 kn
b) osiguranje usjeva - 10.596,20 kn

Članak 5.

Godišnje izvješće o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa i davanjem na korištenje bez javnog poziva

poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Cestica za 2021. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/22-01/2
URBROJ: 2186-3-01/1-22-2
Cestica, 29. ožujka 2022.

Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v.r.

13.

I Z V J E Š Ć E

Općine Cestica o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2021. godinu

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	1874
2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM	1875
2.1. Infrastruktura za gospodarenje otpadom	1875
2.1.1. Reciklažna dvorišta, eko otoci i mobilne jedinice	1875
3. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU	1876
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE CESTICA	1876
5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM OPĆINE CESTICA	1876
6. IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM	1877
7. ZAKLJUČAK	1878

1. OPĆI PODACI

Tablica 1. Opći podaci o Općini Cestica i davatelja javne usluge prikupljanja za Općinu Cestica

Naziv JLS	Općina Cestica
Površina JLS	46 km ²
Broj stanovnika	5433
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koje djeluje na području JLS	ČISTOĆA d.o.o., Ognjena Price 13 42000 Varaždin
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja posebnih kategorija otpada koje djeluje na području JLS	ČISTOĆA d.o.o., Ognjena Price 13 42000 Varaždin
Obveznik dostave podataka o količinama i vrstama otpada u Registar onečišćavanja u okoliš (ROO) ¹ za Općinu Cestica	ČISTOĆA d.o.o., Ognjena Price 13 42000 Varaždin
Datum dostave podataka o količinama i vrstama otpada u ROO za 2021.	18.03.2022. putem e-maila od Čistoće d.o.o.
Specifična količina komunalnog otpada, po stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom, za 2021. godinu	Odvojeno prikupljeno kućni prag: 198,21t Prikupljeni miješani kom. otpad: 456,98 t UKUPNO KOM. OTPAD: 655,19 t Spec. količina kg/st/dan: 0,531
Obuhvaćenost stanovništva organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada u %.	62,27 (3382 st)

¹ Dostava podataka obveznika sukladno Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša (»Narodne novine«, broj 87/15)

Broj reciklažnih dvorišta	1 (mobilno)
Broj eko otoka	0
Mjesto odlaganja otpada - odlagalište	Baćanska, Općina Davor

Specifična količina komunalnog otpada, po stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom, za 2020. godinu, iznosila je: spec. količina (kg/stan/dan) = količina otpada x 1000 / (broj stanovnika x 365) = kg/stan/dan

2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM

2.1. Infrastruktura za gospodarenje otpadom

Popis reciklažnih dvorišta, eko otoka i mobilnih jedinica te detaljniji opis istih na području Općine Cestica prikazan je tablicama 2., 3., 4., 5., 6. i 7. u nastavku.

2.1.1. Reciklažna dvorišta, eko otoci i mobilne jedinice za gospodarenje otpadom

Tablica 2. Popis reciklažnih dvorišta na području Općine Cestica

Red. br.	Naziv osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem	Broj reciklažnih dvorišta	Adresa lokacije reciklažnog dvorišta	Ključni broj prikupljenog otpada ²	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2021. (t)
1.	np	np	np	np	np

Tablica 3. Popis eko otoka na području Općine Cestica

Red. br.	Naziv davatelja javne usluge	Adresa lokacije eko otoka	Ključni broj prikupljenog otpada	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2021. (t)
1.	np Gajeve 56, 35400 Nova Gradiška	np	np	np

Tablica 4. Popis mobilnih reciklažnih dvorišta i nazivi naselja u kojem se prikuplja otpad posredstvom istih

Red. br.	Naziv osobe koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem	Broj mobilnih jedinica i adresa sjedišta mobilne jedinice	Nazivi naselja u kojem se prikuplja otpad posredstvom istih	Ključni broj prikupljenog otpada	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2021. (t)
1.	ČISTOĆA d.o.o., Ognjena Price 13 42000 Varaždin	1	Cestica	*	*

* Napomena: Pružatelj javne usluge prikupljanje putem mobilnog RD prikazuje u sklopu količina prikupljenih na kućnom prag

Tablica 5. Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta na području Općina Cestica

Izgradnja i opremanje RD ³ do kraja 2020. god.	Izgradnja i opremanje RD ⁴ u 2021. godini	Nabavka opreme u 2021.	Ukupno opreme
np	np	np	np

² ključni broj otpada propisan Pravilnikom o katalogu otpada (»Narodne novine«, broj 90/15)

³ Navesti do sada svu ishođenu dokumentaciju pojedinačno za svako reciklažno dvorište (RD)

⁴ Navesti svu ishođenu dokumentaciju za pojedinačno za svako reciklažno dvorište (RD)

Tablica 6. Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad na području Općine Cestica

Izgradnja i opremanje RD za građevni otpad - navesti predviđenu lokaciju i svu ishođenu dokumentaciju	Trenutno odlaganje građevnog otpada - lokacija	Količina odloženog građevnog otpada (t)	Predviđena lokacija za izgradnju plohe za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest ⁵
np	B.T. d.o.o., Babinec, Varaždinska 35, LOKACIJA: Gospodarska zona	17,7	np

Tablica 7. Izgradnja i opremanje kompostane za biorazgradivi otpad na području Općine Cestica

Izgradnja i opremanje kompostane - navesti predviđenu lokaciju i svu ishođenu dokumentaciju	Trenutna lokacija odlaganja biorazgradivog otpada	Ključni brojevi otpada koji se oporabljaju u kompostani	Ključni brojevi otpada koji su predviđeni za uporabu u kompostani
np	np	np	np

3. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Cestica u 2021. su evidentirane nove lokacije divljih odlagališta.

Tablica 8. Provedba mjera uklanjanja otpada

Red. br.		Lokacija otpadom onečišćenog tla	Ukupna količina odbačenog otpada	Sanirano Da/Ne
1.		np	np	np

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM (PGO) OPĆINE CESTICA

Općina Cestica je izradila Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2018-2023. kako bi se uskladio s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine.

Tablica 9. Plan gospodarenja otpadom Općine Cestica za razdoblje 2018-2023 s osvrtom na 2021.

JLS je izradila PGO temeljem ZOGO	da
Puni naziv PGO ⁶	Plan gospodarenja otpadom Općine Cestica za razdoblje 2018-2023
Plan objavljen u Službenom glasilu ⁷	Službenom vjesniku Varaždinske županije, broj 33/18.
Ishodovana suglasnost BPŽ (čl. 21. ZOGO) ⁸	21.11.2018. na PGO za razdoblje 2018-2023
Izrađeno Izvješće o provedbi PGO u 2020. god.	da
Izvješće iz 2020. objavljeno u Službenom glasilu ⁹	Izvješće nije dostavljeno u nadležni županijski ured
Broj Službenog glasnika u kojem će biti objavljeno Izvješće o provedbi PGO u 2021. god.	Službeni glasnik izlazi po potrebi.

5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM OPĆINE CESTICA

Tablica 10. Kućno kompostiranje

Provedene aktivnosti do kraja 2020.	Provedene aktivnosti u 2021.
np	np
Oprema za biorazgradivi otpad do kraja 2020.	Nabava opreme za biorazgradivi otpad u 2021.
Nabavljene kante za papir, karton i biootpad	Nabavljene kante za otpadnu plastiku

5 Sukladno članku 59. stavak 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19)

6 Upisati Izmjene i dopune PGO ukoliko ih je bilo

7 Upisati broj službenog glasnika u kojem je objavljen

8 Upisati datum

9 Upisati broj službenog glasnika u kojem će biti objavljeno ili je već objavljeno izvješće

Tablica 11. Odvojeno sakupljene vrste otpada iz komunalnog otpada na kućnom pragu u 2021. godini

Vrsta otpada	Sakupljeno otpada (t)	Oporabljeno otpada (t)	Neiskoristivi dio otpada odložen na odlagalište (t)
Papir i karton	48,72	-	-
Biootpad	0,40	-	-
Plastika	63,14	-	-
Metal	7,34	-	-
Staklo	25,12	-	-
Odjeća i tekstil	6,16	-	-
Glomazni otpad	8,22	-	-
Ostalo	39,11	-	-
Miješani komunalni otpad	525,63	np	456,98

Tablica 12. Pregled provedenih izobrazno-informativnih aktivnosti u 2021. godini

Aktivnosti	
Informativna publikacija o gospodarenju otpadom	np
Specijalizirani prilog u medijima (televizija ili radio)	np
Uspostava mrežne stranice o gospodarenju otpadom	np
Edukacije o gospodarenju otpadom ¹⁰	np
Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša	np

Tablica 13. Pregled mjera predviđenih za izvršenje u 2021. prema Planu gospodarenja otpadom Grada/Općine za razdoblje 2018-2023

Predviđene mjere PGO za 2021.	Provedene mjere u 2021.	Napomena ¹¹
Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	2017.-2022. kontinuirano	Nije provedeno u 2021.
Provedba aktivnosti izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	2017.-2022. kontinuirano	Nije provedeno u 2021.
Provođenje akcija prikupljanja otpada	2017.-2022. kontinuirano	Nije provedeno u 2021.
Sudjelovanje u sustavima prikupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se određuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada	2017.-2022. kontinuirano	Staklena ambalaža
Provedba redovitog godišnjeg nadzora radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada.	2017.-2022. kontinuirano	provedeno
Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	2017.-2022. kontinuirano	provedeno
Sanacija lokacija onečišćenih otpadom	2017.-2022. kontinuirano	Nisu evidentirane takve lokacije

6. IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Za provedbu mjera planiranih PGO RH u Općini Cestica su tijekom 2021. godine korištena sredstva EU/FZOEU-a, sredstva JLS i sredstva komunalnih poduzeća. Prikaz utrošenih sredstava daje se u nastavku u tablicama 14., 15. i 16.

¹⁰ Upisati i eko škole ukoliko ih ima i provođenje aktivnosti u njima

¹¹ Navesti razloge zašto nisu provedene mjere

Tablica 14. Prikaz sufinanciranja gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom - reciklažna dvorišta

Godina provedbe	Sufinanciranje gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom - reciklažna dvorišta		
	Svrha	Izvor sredstava (kn)	
		Vlastita	FZOEU/EU
do 2020.	np	np	np
tijekom 2021.	np	np	np

Tablica 15. Prikaz sufinanciranja mjera za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom¹² i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti

Godina provedbe	Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti		
	Svrha	Izvor sredstava (kn)	
		Vlastita	FZOEU/EU
do 2020.	Nabava spremnika za prikupljanje otpada	-	-
tijekom 2021.	np	23.402,57	140.244,00

Tablica 16. Prikaz sufinanciranja mjera sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Godina provedbe	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom		
	Svrha	Izvor sredstava (kn)	
		Vlastita	FZOEU/EU
do 2020.	np	np	np
tijekom 2021.	np	np	np

7. ZAKLJUČAK

Ciljevi u gospodarenju otpadom do 2022. godine prema PGO RH i trenutno stanje prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 17. Ciljevi gospodarenja otpadom i trenutno stanje u 2021. na području Općine Cestica

Cilj	Stanje (2020.)
Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu	Cilj do 2022. godine: 539,85 t
	Planirano: 2021. godine: 538,27 t
	Stanje: 2015. godine: 642,17 t
	Stanje: 2019. godine: 597,43 t
	Stanje: 2021. godine: 655,19 t
Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, plastike, metala i biootpada)	Cilj do 2022. godine: 323,91 t
	Planirano: 2021. godine: 269,14 t
	Stanje: 2015. godine: 33,25 t
	Stanje: 2019. godine: 193,69 t
	Stanje: 2021. godine: 198,21 t
Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada iz komunalnog otpada	Cilj do 2022. godine: 32,40 t
	Planirano: 2021. godine: 32,30 t
	Stanje: 2015. godine: 0,00 t
	Stanje: 2019. godine: 0,58 t
	Stanje: 2021. godine: 0,40 t

¹² Nabavka opreme za odvojeno sakupljanje posebne kategorije otpada na kućnom pragu

Cilj	Stanje (2020.)
Cilj 1.4 Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada	Cilj do 2022. godine: 404,89 t
	Planirano: 2021. godine: 403,70 t
	Stanje: 2015. godine: 531,32 t
	Stanje: 2019. godine: 403,74
	Stanje: 2021. godine: 456,98 t

KLASA: 351-03/22-01/3

URBROJ: 2186-3-01/1-22-1

Cestica, 29. ožujka 2022.

Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2022. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.