

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI  
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC,  
SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC,  
VINICA I VISOKO

**2024.**

BROJ: 30 — Godina XXXII	Varaždin, 29. ožujka 2024.	List izlazi po potrebi
-------------------------	----------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

<b>OPĆINA MARUŠEVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
1.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Maruševac za 2024. godinu	1574	
2.	Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Maruševac za 2024. godinu	1575	
3.	Program poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Maruševac za razdoblje 2024. - 2025.	1578	
4.	Izvešće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Maruševac za 2023. godinu	1583	
5.	Izvešće o stanju zaštite od požara i provedbi Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Maruševac za 2023. godinu	1586	
6.	Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Maruševac za 2024. godinu	1592	
<b>OPĆINA SVETI ĐURĐ AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
6.	Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave - Općine Sveti Đurđ, za provedbu projekta »IZGRADNJA PROMETNICE UK6 S PARKIRALIŠTEM U SVETOM ĐURĐU«	1594	
7.	Odluka o plaći i drugim pravima općinskog načelnika Općine Sveti Đurđ		1595
8.	Zaključak o prihvaćanju Izvešća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu		1596
	Izvešće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu		1596
9.	Zaključak o prihvaćanju Izvešća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu		1599
	Izvešće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu		1599
10.	Zaključak o prihvaćanju Izvešća o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu		1600
	Izvešće o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu		1600
11.	Zaključak o usvajanju Izvešća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu		1603
	Izvešće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu		1603

12.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Sveti Đurđ u 2023. godini	1604	Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Sveti Đurđ u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu	1605
	Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Sveti Đurđ u 2023. godini	1604	<b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>	
			4. Godišnje izvješće o korištenju sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2023. godinu	1607
13.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Sveti Đurđ u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu	1604	5. Godišnje izvješće o korištenju sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2023. godinu	1607

## OPĆINA MARUŠEVAC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 1.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumata (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 22. sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine, donosi

#### ODLUKU

#### o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova izabраниh s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Maruševac za 2024. godinu

#### Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova izabраниh s liste grupe birača (u daljnjem tekstu: nezavisni vijećnici) zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Maruševac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2024. godinu, koja su osigurana u Proračunu Općine Maruševac za 2024. godinu. Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se na jednaki način na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

#### Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća. Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na naknadu razmjerno broju članova Općinskog vijeća podzastupljenog spola.

#### Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća Općine Maruševac utvrđuje se iznos sredstava u visini od 311,10 eura godišnje. Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se dodatna naknada u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

#### Članak 4.

S obzirom na broj članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Maruševac za 2024. godinu u sljedećim iznosima:

Naziv političke stranke - nezavisnog vijećnika:	Broj vijećnika			Iznos u eurima
	M	Ž	Ukupno	
Socijaldemokratska partija - SDP	3	1	4	1.275,51
Hrvatska narodna stranka - Reformisti - Reformisti	2	1	3	964,41
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	1	1	2	653,31
Hrvatska narodna stranka - HNS	1	1	2	653,31
Hrvatska seljačka stranka - HSS	1	0	1	311,10
Nezavisni vijećnici: Jasmina Kundija Gradiček	0	1	1	342,21

## Članak 5.

Raspoređena sredstva iz članka 4. ove Odluke doznačuju se na žiro račun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika tromjesečno u jednakim iznosima, odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjeran broju dana trajanja mandata.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-03/24-01/4  
URBROJ: 2186-17-01-24-1  
Maruševac, 26. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Šprem, v.r.**

## 2.

Na temelju odredbe članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 22. sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine donosi

**PROGRAM****demografskih mjera za poticanje rješavanja  
stambenog pitanja mladih obitelji na području  
Općine Maruševac za 2024. godinu**

## 1. CILJEVI PROGRAMA

Ovim Programom se želi potaknuti rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Maruševac, kao i poboljšanje njihovih stambenih uvjeta te stvoriti osnovne uvjete za ostanak i doseljavanje mladih obitelji u ruralna područja radi demografske obnove i povećanja broja stanovništva te ravnomjernog gospodarskog razvoja Varaždinske županije.

## 2. MJERE

Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Maruševac za 2024. godinu provodi se kroz sljedeće mjere:

**Mjera 1. Sufinanciranje adaptacije obiteljske  
kuće (stambenog objekta)****Mjera 2. Sufinanciranje kupnje obiteljske kuće/  
stana**

Za provedbu Mjera iz ovog Programa u Proračunu Općine Maruševac za 2024. godinu su osigurana sredstva u iznosu od =55.000,00 eura, od čega za **Mjeru 1.** =20.000,00 eura i za **Mjeru 2.** =35.000,00 eura.

## 3. KORISNICI PROGRAMA

Prihvatljivi korisnici ovog Programa su fizičke osobe - državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine Maruševac, kao i strani državljani i osobe bez državljanstva koje su stalno nastanjene na području Općine Maruševac te fizičke osobe koje imaju namjeru trajnog nastanjenja na području Općine Maruševac te koje s ciljem rješavanja svojeg stambenog pitanja adaptiraju/kupuju stambeni objekt na području Općine Maruševac.

Prihvatljivi korisnici su fizičke osobe:

- koji u trenutku podnošenja zahtjeva nisu stariji od 40 godina
- koji žive u bračnoj/izvanbračnoj zajednici, formalnom/neformalnom životnom partnerstvu
- jednoroditeljske obitelji koju čine dijete odnosno djeca i jedan roditelj ili samohrani roditelj pod uvjetom da nemaju drugu useljivu kuću/stan u svom vlasništvu.

Samci nisu prihvatljivi korisnici ovog Programa.

## 4. UVJETI SUFINANCIRANJA PO MJERAMA

**Mjera 1. Sufinanciranje adaptacije obiteljske kuće**

Podnositelj zahtjeva koji namjerava adaptirati obiteljsku kuću (stambeni objekt) na području Općine Maruševac može ostvariti sufinanciranje za adaptaciju u iznosu do 50% prihvatljivih troškova, a najviše do 2.000,00 eura, pod uvjetom da je adaptacija istog započela nakon završetka 2. Javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora mladim obiteljima za rješavanje njihovog stambenog pitanja na području Općine Maruševac u 2023. godini.

Podnositelj zahtjeva za sufinanciranje može biti osoba koja je jedini vlasnik odnosno suvlasnik (s drugim prihvatljivim korisnikom iz točke 3. ovog Programa) obiteljske kuće (stambenog objekta) na području Općine Maruševac.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva suvlasnik, drugi suvlasnik (koji mora biti prihvatljiv korisnik iz točke 3. ovog Programa) mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje ove mjere.

Adaptacija odnosno rekonstrukcija/dogradnja/nadogradnja je prihvatljiv trošak ako postojeći objekt nije odgovarajući stambeni prostor te nije primjereno opremljen infrastrukturom (voda, struja i sl.) i ne udovoljava higijensko-tehničkim uvjetima za zdravo stanovanje.

Za rekonstrukciju/dogradnju/nadogradnju primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju te je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevinsku dozvolu i priložiti je zahtjevu.

Bitan preduvjet korištenja ove Mjere je da je stambeni prostor podnositelja zahtjeva koji se rekonstruira i/ili adaptira prvi i jedini stambeni prostor čiji je podnositelj zahtjeva jedini vlasnik/suvlasnik te da do 2024. godine podnositelj zahtjeva i njegov bračni drug nisu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili nekretnine (stambenog ili poslovnog prostora) na području Republike Hrvatske.

Podnositelj zahtjeva, koji ulaže u rekonstrukciju i/ili adaptaciju objekta na području Općine Maruševac može ostvariti pomoć za dogradnju, nadogradnju, rekonstrukciju i/ili adaptaciju postojećeg stambenog objekta u 2024. godini na ime subvencije cijene materijala i radova na rekonstrukciji, adaptaciji, dogradnji i nadogradnji i sanaciji stambenog prostora.

Temeljem ove mjere subvencija se odobrava u visini do 50% prihvatljivih troškova, a maksimalni iznos sredstava po jednom korisniku iznosi najviše 2.000,00 eura.

Podnositelj prijave prilaže dokaz o plaćanju računa za ukupni trošak radova i materijala na rekonstrukciji, adaptaciji, dogradnji i nadogradnji objekta.

Troškovi unutarnjeg uređenja nisu prihvatljivi troškovi (npr. namještaj i oprema).

Prije odobravanja korištenja sredstava u okviru ove mjere Općina Maruševac zadržava pravo provjere i uvida na terenu, po ovlaštenoj osobi, svih kriterija o kojima ovisi odobravanje subvencije.

Općina Maruševac zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i nakon potpisivanja Ugovora.

Ukoliko prebivalište još nije prijavljeno, Korisnik potpore i članovi njegovog zajedničkog kućanstva dužni su u roku od jedne (1) godine od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijaviti prebivalište na adresi obiteljske kuće (stambenog objekta) te su dužni zadržati prebivalište na toj adresi idućih 10 godina.

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji.

Podnositelj zahtjeva, odnosno Korisnik ovog Programa dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Jedinствeni upravni odjel Općine Maruševac. Korisnik ove Mjere dužan je prilikom potpisivanja Ugovora dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjere zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći u korist Općine Maruševac.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi/zadrži svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora
- ukoliko podnositelj postupa protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu,
- ukoliko korisnik otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju je rekonstrukciju i/ili adaptaciju primio financijsku pomoć/subvenciju, u roku određenom ovim Programom.

Korisnik Programa koji je vlasnik ili suvlasnik objekta sa drugim prihvatljivim korisnikom iz točke 3. Programa ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati nekretninu, za čiju rekonstrukciju i/ili adaptaciju je primio financijsku pomoć, u roku od 10 godina od dana kada je Korisnik potpisao Ugovor za dodjelu financijske pomoći/subvencije za rekonstrukciju i/ili adaptaciju objekta. Ukoliko Korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva prije isteka gore navedenog roka,

Ugovor će se smatrati raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći u cjelokupnom iznosu Općini Maruševac.

Neiskorištena zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja vraća se po proteku 10 godina od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za koju je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

**Potpore je jednokratna po kućanstvu odnosno po stambenom objektu i ne može se kombinirati s drugom Mjerom iz ovog Programa.**

### Mjera 2. Sufinanciranje kupnje obiteljske kuće/stana

Podnositelj zahtjeva može ostvariti sufinanciranje za kupnju obiteljske kuće/stana na području Općine Maruševac u iznosu do 50% kupoprodajne cijene, a najviše 4.000,00 eura pod uvjetom da je kupoprodajni ugovor sklopljen nakon završetka 2. Javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora mladim obiteljima za rješavanje njihovog stambenog pitanja na području Općine Maruševac u 2023. godini.

**Ugovorena kupoprodajna cijena utvrđuje se na temelju kupoprodajnog ugovora potpisanog i ovjerenog od strane javnog bilježnika.**

Podnositelj zahtjeva za sufinanciranje može biti osoba koja je jedini vlasnik/suvlasnik (s drugim prihvatljivim korisnikom iz točke 3. ovog Programa) kupljene obiteljske kuće/stana.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva suvlasnik, drugi suvlasnik (koji mora biti prihvatljiv korisnik iz točke 3. ovog Programa) mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje ove Mjere.

Ukoliko prebivalište još nije prijavljeno, Korisnik potpore i članovi njegovog zajedničkog kućanstva dužni su u roku 1 godine od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijaviti prebivalište na adresi obiteljske kuće/stana za čiju kupnju su ostvarili potporu, te zadržati prebivalište na toj adresi idućih 10 godina.

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji.

Podnositelj zahtjeva, odnosno Korisnik ovog Programa dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Jedinствeni upravni odjel Općine Maruševac. Korisnik ove Mjere dužan je prilikom potpisivanja Ugovora dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjere zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći u korist Općine Maruševac.

Općina Maruševac zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i prije odobravanja Mjere, a i nakon potpisivanja Ugovora. Korisnik potpore dužan je prilikom potpisivanja Ugovora dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjere zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore, u korist Općine Maruševac.



Korisnik Programa koji je vlasnik kupljene nekretnine ili suvlasnik sa drugim prihvatljivim korisnikom iz točke 3. Programa ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati kupljenu nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju u roku od 10 godina od dana zaključenja Ugovora.

Ukoliko Korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva prije isteka gore navedenog roka, Ugovor će se smatrati raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći/subvencije u cjelokupnom iznosu Općine Maruševac.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi/zadrži svoje prebivalište kao i članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora
- ukoliko podnositelj postupa protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu,
- ukoliko podnositelj otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju, u roku određenom ovim Programom.

Neiskorištena zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja vraća se po proteku 10 godina od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

**Potpore je jednokratna po kućanstvu odnosno po stambenom objektu i ne može se kombinirati s drugom Mjerom iz ovog Programa.**

## 5. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA

Za provedbu Mjera 1. i 2. ovog Programa načelnik Općine Maruševac objavljuje Javni poziv za dostavu zahtjeva. Bespovratna sredstava mladim obiteljima se dodjeljuju do iskorištenja proračunskih sredstava predviđenih za ovu namjenu.

Javni poziv mora sadržavati popis potrebne dokumentacije, uvjete, rokove i način podnošenja zahtjeva.

Javni poziv se objavljuje na službenoj web stranici [www.marusevec.hr](http://www.marusevec.hr) i na oglasnoj ploči Općine Maruševac.

Postupak pregleda zahtjeva provodi tročlano Povjerenstvo imenovano od strane načelnika Općine Maruševac koje, nakon provedenog postupka pregleda i ocjene zahtjeva, predlaže načelniku donošenje Odluke o dodjeli bespovratnih potpora mladim obiteljima.

Ukoliko prijava nije potpuna, može se podnositelja prijave pozvati da u određenom roku dopuni prijavu odnosno dostavi dokumente koji nedostaju.

Ukoliko u danom roku podnositelj ne otkloni nedostatak njegova prijava neće se uzimati u obzir.

Ugovor o dodjeli bespovratnih potpora sklapa načelnik Općine Maruševac s Korisnikom ovog Programa odnosno sa podnositeljem zahtjeva.

Pravo na potporu ne može ostvariti fizička osoba za koju Povjerenstvo u postupku obrade zahtjeva utvrdi

da Općini Maruševac duguje dospjelu obvezu na ime javnih i/ili nejavnih davanja.

U slučaju da podnositelj zahtjeva ostvari pravo na potporu u trenutku kada po Javnom pozivu preostane manji iznos sredstava od pripadajućeg iznosa potpore, dodijelit će mu se potpora u visini preostalog iznosa osiguranih proračunskih sredstava uz suglasnost podnositelja zahtjeva.

**Ove potpore su jednokratne po korisniku/kućanstvu/stambenom objektu stoga ukoliko je potpora već ostvarena ne može se ostvariti temeljem ovog Programa u 2024. godini.**

## Za prijavu na Javni poziv potrebna je sljedeća dokumentacija:

- Ispunjen i potpisan Zahtjev za sufinanciranje
- Izjava za suvlasnika (ako je primjenjivo)
- Izjava o prvoj nekretnini, o promjeni prebivališta, o dostavi zadužnice
- Preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva i svih članova njegovog kućanstva
- Preslika rodnog lista za dijete (ako je primjenjivo)
- Preslika vjenčanog lista ili Izjava o izvanbračnoj zajednici (ako je primjenjivo)
- Preslika potvrde o formalnom životnom partnerstvu ili Izjava o neformalnom životnom partnerstvu (ako je primjenjivo)
- Dokaz samohranosti roditelja - smrtni list/potvrda o nestanku drugog roditelja/rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta (ako je primjenjivo)
- Preslika izvotka iz zemljišnih knjiga za stambeni objekt koji se kupuje, odnosno za stambeni objekt koji će se rekonstruirati i/ili adaptirati, ne stariji od 30 dana od dana objave Javnog poziva
- Preslika građevinske dozvole s klauzulom pravomoćnosti ili preslika zadnjeg važećeg dokaza zakonitosti (legalnosti) s klauzulom pravomoćnosti
- Ponude ili plaćeni računi za izvedene radove, usluge ili kupljeni materijal (kod rekonstrukcije/adaptacije nekretnine)
- Preslika ovjerenog kupoprodajnog Ugovora (kod kupnje nekretnine)
- Fotodokumentacija zatečenog stanja nekretnine za koju se traži potpora
- Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva
- druga dokumentacija za koju se ukaže potreba dostavljanja.

## 6. ZAVRŠNE ODREDBE

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Maruševac, kao tijelo javne vlasti, obvezno je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama

o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama.

Slijedom navedenog, smatrat će se da je osoba podnošenjem zahtjeva, za dodjelu bespovratnih sredstava, suglasna s objavom svojih osobnih podataka.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 370-04/24-01/1  
URBROJ: 2186-17-01-24-1  
Maruševac, 26. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Šprem, v.r.**

### 3.

Sukladno Zakonu o državnim potporama (»Narodne novine«, broj 47/14 i 69/17) i temeljem odredbe članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 22. sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine donosi

## **P R O G R A M** **poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Maruševac za razdoblje 2024. - 2025.**

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Program poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Maruševac za razdoblje 2024. - 2025. (u daljnjem tekstu: Program) donosi se s ciljem jačanja konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva, razvoja novih kompetencija te otvaranja novih radnih mjesta na području Općine Maruševac.

Za realizaciju planiranih aktivnosti i mjera definiranih ovim Programom osigurati će se sredstva u Proračunu Općine Maruševac za 2024. godinu i za 2025. godinu.

#### Članak 2.

Ovim Programom utvrđuje se plan aktivnosti i poticajnih mjera za razvoj malih i srednjih poduzeća koje Općina Maruševac planira provesti putem Jedinственog upravnog odjela Općine Maruševac u razdoblju od 2024. do 2025. godine dodjelom potpora male vrijednosti (de minimis potpora).

Potpore male vrijednosti se dodjeljuju sukladno pravilima Europske komisije o pružanju potpore male vrijednosti poduzetnicima propisanim Uredbom Komisije (EU) broj 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni vjesnik Europske unije L 2023/2831) - u daljnjem tekstu: Uredba o potporama male vrijednosti.

Odredbe Uredbe o potporama male vrijednosti primjenjuje se na potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u svim sektorima, osim na:

- (a) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom proizvoda ribarstva i akvakulture;
- (b) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji se bave preradom i stavljanjem na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture, ako je iznos potpore utvrđen na temelju cijene ili količine kupljenih proizvoda ili proizvoda stavljenih na tržište;
- (c) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
- (d) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u jednom od sljedećih slučajeva:
  - I. ako se iznos potpore utvrđuje na temelju cijene ili količine tih proizvoda koji su kupljeni od primarnih proizvođača ili koje dotični poduzetnici stavljaju na tržište;
  - II. ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
- (e) potpore dodijeljene za djelatnosti povezane s izvozom u treće zemlje ili države članice, konkretno potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavljanjem i radom distribucijske mreže ili drugim tekućim rashodima povezanim s djelatnošću izvoza;
- (f) potpore koje se uvjetuju upotrebom domaćih proizvoda ili usluga umjesto uvoznih.

Ako poduzetnik djeluje u sektorima navedenim u članku 2. točkama (a), (b), (c) ili (d) i u jednom ili više sektora obuhvaćenih područjem primjene ove Uredbe ili obavlja druge djelatnosti obuhvaćene područjem primjene ove Uredbe, ova se Uredba primjenjuje na potpore dodijeljene u vezi s tim drugim sektorima odnosno djelatnostima, uz uvjet da predmetna država članica osigura odgovarajućim sredstvima, kao što je razdvajanje djelatnosti ili razdvajanje računa, da djelatnosti u sektorima isključenima iz područja primjene ove Uredbe ne ostvaruju korist od *de minimis* potpore koje se dodjeljuju u skladu s ovom Uredbom.

### II. KORISNICI PROGRAMA

#### Članak 3.

Sukladno Uredbi o potporama male vrijednosti, korisnik potpore male vrijednosti je svaka fizička i pravna osoba koja obavljajući gospodarsku djelatnost sudjeluje u prometu roba i usluga te djeluje kao jedan poduzetnik.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a, troškovi PDV-a nisu prihvatljiv trošak za financiranje.

Korisnici potpora mogu biti:

- obrti, mikro, mala i srednja trgovačka društva, djelatnosti slobodnih zanimanja, osobe koje imaju registriranu kućnu radinost ili sporedno zanimanje koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem tj. prebivalištem na području Općine Maruševac, te nezaposlene osobe iz evidencije Hrvatskog zavoda za zapošljavanje

koje planiraju samozapošljavanje registracijom vlastitog i/ili zajedničkog poslovnog subjekta na području Općine Maruševac

Prema članku 2. točki 2. Uredbe o potporama male vrijednosti, pojmom »jedan poduzetnik« obuhvaćena su sva poduzeća koja su barem u jednom od sljedećih odnosa jedan prema drugom:

- (a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- (b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- (c) jedno poduzeće ima pravo na ostvarivanje vladajućeg utjecaja nad drugim poduzećem na temelju ugovora sklopljenog s tim poduzećem ili na temelju odredbe njegova osnivačkog akta ili statuta;
- (d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, samo kontrolira većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću u dogovoru s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća.

Poduzeća koja su u bilo kojem odnosu iz točaka od (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća također se smatraju jednim poduzetnikom.

#### Članak 4.

Potpora po ovom Programu ne može se dodijeliti:

1. Poduzetnicima za ulaganja u sektorima djelatnosti kockanja i klađenja, trgovanja ili proizvodnje robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i neovjnih ubojitih sredstava, djelatnosti poslovanja nekretninama, financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja
2. Poduzetnicima koji su u postupku predstečajne nagodbe sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (»Narodne novine«, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15)
3. Poduzetnicima koji nisu ispunili obveze vezane uz plaćanje dospjelih poreznih obveza prema državnom i općinskom proračunu i obveza za zdravstveno i mirovinsko osiguranje
4. Poduzetnicima koji nemaju podmirene sve obaveze prema svojim zaposlenicima prema bilo kojoj osnovi
5. Prijavitelju koji je dobio državnu potporu ili potporu male vrijednosti za isti opravdani trošak projekta
6. Prijavitelju koji nije izvršio zatraženi povrat ili je u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom postupku dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg javnog izvora
7. Prijavitelju kojem je utvrđeno teško kršenje Ugovora zbog neispunjavanja ugovornih obveza, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava
8. Prijavitelju koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava.

### III. MJERE POTPORA

#### Članak 5.

Ostvarenje ciljeva ovog Programa realizirat će se u programskom razdoblju 2024. - 2025. kroz provedbu sljedećih mjera:

- Mjera 1. Bespovratne potpore za malo i srednje poduzetništvo**
- Mjera 2. Bespovratne potpore za razvoj turističkog sektora**
- Mjera 3. Promotivne aktivnosti**

#### Članak 6.

##### **Mjera 1. Bespovratne potpore za malo i srednje poduzetništvo**

Mjerom 1. utvrđuju se aktivnosti koje izravno doprinose razvoju obrta te malog i srednjeg poduzetništva na području Općine Maruševac za razdoblje od 2024. do 2025. godine kroz provedbu Podmjera:

- 1.1. Potpore početnicima - START UP**
- 1.2. Modernizacija opreme i proizvodnje MSP-a**
- 1.3. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektno tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva**

##### **1.1. Potpore početnicima - START UP**

Svrha podmjere 1.1. Potpore početnicima - START UP je povećanje broja uspješnih poslovnih poduhvata i stvaranje novih radnih mjesta.

Prihvatljivi korisnici su:

- mikro i mala poduzeća koja gospodarsku djelatnost obavljaju najduže 12 mjeseci od dana registracije do datuma podnošenja prijave te imaju poslovni nastan na području Općine Maruševac
- nezaposlene osobe s prebivalištem na području Općine Maruševac koje planiraju samozapošljavanje pokretanjem gospodarske djelatnosti na području Općine Maruševac

Prihvatljivi troškovi su:

- početna ulaganja u opremu/strojeve, adaptacija poslovnih prostora, nabava IKT opreme i softvera
- Intenzitet potpore ostvaruje se u iznosu od 50% vrijednosti prihvatljivih troškova, najviše do 700,00 eura po korisniku.

##### **1.2. Modernizacija opreme i proizvodnje MSP-a**

Svrha podmjere 1.2. Modernizacija opreme i proizvodnje MSP-a je povećanje konkurentnosti malih i srednjih poduzeća na području Općine Maruševac kroz ulaganje u modernizaciju opreme.

Prihvatljivi korisnici su mikro, mala i srednja poduzeća sa sjedištem na području Općine Maruševac koja ulažu u kupnju nove i/ili zamjene postojeće opreme tehnološki naprednijom.

U prihvatljive troškove spadaju nova oprema, mehanizacija i strojevi, gospodarska vozila, IKT i mrežna oprema te sitni inventar potrebni za obavljanje djelatnosti.

Intenzitet potpore ostvaruje se u iznosu od 50% prihvatljivih troškova za mikro i 30% za mala i srednja poduzeća, maksimalno do 1.000,00 eura po korisniku.

### **1.3. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektne tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva**

Svrha podmjere 1.3. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektne tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva je povećati broj prijavitelja i korisnika bespovratnih sredstava iz nacionalnih i EU fondova.

Prihvatljivi korisnici su mikro, mala i srednja poduzeća koja obavljaju djelatnost na području Općine Maruševac.

U prihvatljive troškove spadaju:

- troškovi projektne tehničke dokumentacije; idejni projekt, glavni projekt, izvedbeni projekt, geodetske podloge
- troškovi konzultantskih usluga kod prijave na natječaj i troškovi izrade natječajne dokumentacije
- troškovi izrade poslovnog plana za ishođenje kredita s poticajnom kamatnom stopom

Intenzitet potpore ostvaruje se u iznosu od 50%, maksimalno do 400,00 eura po korisniku.

## Članak 7.

### **Mjera 2. Bespovratne potpore za razvoj turističkog sektora**

Mjerom 2. utvrđuju se aktivnosti u programskom razdoblju 2024. - 2025. kojima se nastoji pružiti podrška daljnjem razvoju sektora turizma kroz provedbu Podmjera:

- 2.1. Ulaganje u izgradnju smještajnih kapaciteta**
- 2.2. Razvoj turističkih proizvoda i usluga**
- 2.3. Sajmovi i manifestacije**

#### **2.1. Ulaganje u izgradnju smještajnih kapaciteta**

Svrha podmjere 2.1. Ulaganje u izgradnju smještajnih kapaciteta je povećanje raspoloživih i aktivnih smještajnih kapaciteta na području Općine Maruševac.

Prihvatljivi korisnici su subjekti mikro, malog i srednjeg gospodarstva koji ulažu u izgradnju smještajnih kapaciteta na području Općine Maruševac.

U prihvatljive troškove spadaju:

- izgradnja i opremanje novih smještajnih kapaciteta
- rekonstrukcija i opremanje objekata u svrhu uspostave novih smještajnih kapaciteta
- troškovi uspostave web stranica i marketing

- troškovi projektne tehničke dokumentacije
- troškovi usluga vanjskih stručnjaka.

Intenzitet potpore ostvaruje se u iznosu od 50%, maksimalno 1.400,00 eura po korisniku.

### **Podmjera 2.2. Razvoj turističkih proizvoda i usluga**

Svrha podmjere 2.2. Razvoj turističkih proizvoda i usluga je povećanje turističke potrošnje na području Općine kroz ponudu novih proizvoda i usluga i unaprjeđenje postojeće turističke ponude.

Prihvatljivi korisnici su subjekti mikro, malog i srednjeg gospodarstva koji razvijaju novi turistički proizvod ili uslugu na području Općine Maruševac ili proširuju postojeću turističku ponudu.

U prihvatljive troškove spadaju:

- svi troškovi vezani uz uspostavu novog i/ili poboljšanje postojećeg proizvoda ili usluge koji kao sveobuhvatna cjelina predstavlja zaseban proizvod i/ili uslugu te se kao takav može ponuditi na tržištu
- svi troškovi vezani uz promociju novog proizvoda i/ili usluge na tržištu
- nabava pokretne i nepokretne imovine u svrhu unaprjeđenja postojeće turističke ponude.

Prodaja primarnih poljoprivrednih proizvoda i predačevina bez stvorene dodane vrijednosti i istaknutog turističkog i/ili tradicijskog i/ili prezentacijskog potencijala u smislu ovog Programa ne predstavljaju prihvatljivu aktivnost za financiranje.

Intenzitet potpore ostvaruje se u iznosu od 50%, maksimalno 700,00 eura po korisniku.

### **Podmjera 2.3. Sajmovi i manifestacije**

Svrha podmjere 2.3. Sajmovi i manifestacije je povećanje prepoznatljivosti turističkih i tradicijskih proizvoda te usluga s područja Općine Maruševac.

Prihvatljivi korisnici su subjekti mikro, malog i srednjeg gospodarstva te udruge civilnog društva koji su vlasnici turističkog proizvoda i/ili usluge ili su Statutom i ciljevima usmjereni na razvoj gospodarstva/turizma/promocije tradicije.

U prihvatljive troškove spadaju:

- troškovi najma opreme, promotivnih materijala
- usluge vanjskih stručnjaka
- troškovi vezani uz gostujuće izvođače i partnere
- drugi troškovi vezani uz organizaciju sajma i/ili manifestacije ili sudjelovanje na sajmu i/ili manifestaciji

Intenzitet potpore ostvaruje se u iznosu od 50%, maksimalno 400,00 eura po korisniku.

## Članak 8.

### **Mjera 3. Promotivno edukativne aktivnosti**

Mjerom 3. utvrđene su aktivnosti kojima se nastoje ukloniti administrativne prepreke u razvoju poduzetni-



štva na području Općine Maruševac, osigurati pristup pravovremenim i kvalitetnim informacijama te poticati razvoj poduzetničkog mentaliteta na području Općine, kroz provedbu Podmjera:

### 3.1. Edukacija

### 3.2. Mentorstvo

#### Podmjera 3.1. Edukacija

Svrha podmjere 3.1. Edukacija je povećati dostupnost korisnih podataka te informacija o raspoloživim mogućnostima financiranja kroz uspostavu podrške informiranja gospodarskog sektora javnih predavanja ili radionica.

Korisnici ove podmjere su subjekti mikro, malog i srednjeg gospodarstva, mještani Općine Maruševac.

Nositelj provedbe podmjere 3.1. Edukacija je Općina Maruševac, a sredstva u iznosu od 1.500,00 eura osigurana su u Proračunu.

#### Podmjera 3.2. Mentorstvo

Svrha podmjere 3.2. Mentorstvo je savjetovanje gospodarskih subjekta u razvojnoj fazi (STARTUP).

Korisnici ove podmjere su mikro i mala poduzeća koja gospodarsku djelatnost obavljaju najduže 12 mjeseci od dana registracije do datuma podnošenja prijave te imaju poslovni nastan na području Općine Maruševac.

Nositelj provedbe podmjere 3.2. Mentorstvo je Općina Maruševac, a sredstva u iznosu od 1.500,00 eura osigurana su u Proračunu.

## IV. NADLEŽNOST ZA PROVEDBU PROGRAMA

### Članak 9.

Za provedbu mjera iz ovog Programa koje sukladno Zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti, općinski načelnik raspisuje Javni poziv.

Postupak dodjele potpora iz ovog Programa provodi se temeljem objavljenog Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za odobrenje potpore po pojedinoj Mjeri i/ili Podmjeri ovog Programa na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Općine Maruševac.

### Članak 10.

Postupak obrade podnesenih zahtjeva iz ovog Programa provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Maruševac ili Povjerenstvo za dodjelu potpora na području Općine Maruševac kojeg zaključkom za provedbu pojedinih Mjera i/ili Podmjera imenuje načelnik Općine Maruševac. Potpore se dodjeljuju u skladu sa raspoloživim sredstvima do iskorištenja istih te sukladno uvjetima prihvatljivosti koji su pobliže definirani Javnim pozivom za pojedinu Mjeru/Podmjeru, sukladno odredbama ovog Programa.

Odluku o dodjeli potpora donosi općinski načelnik na prijedlog Jedinostvenog upravnog odjela Općine Maruševac ili Povjerenstva za dodjelu potpora.

## V. POSTUPAK DODJELE I POTREBNA DOKUMENTACIJA

### Članak 11.

Provedbeno razdoblje Programa odnosno pojedine Mjere i Podmjere Programa započinje datumom objave Javnog poziva i završava datumom zatvaranja Javnog poziva.

U slučaju da iznos raspoloživih bespovratnih sredstava pojedine Podmjere nije u potpunosti iskorišten danom zatvaranja Javnog poziva ili najkasnije do 1. studeni proračunske godine, temeljem Odluke općinskog načelnika raspoloživa sredstava mogu se usmjeriti na financiranje drugih Podmjera unutar iste Mjere s ciljem iskorištavanja ukupnog raspoloživog fonda sredstava unutar pojedine Mjere.

### Članak 12.

Za praćenje provedbe ovog Programa zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Maruševac.

Provedba Programa, broj korisnika, primatelji potpore i iznos potpore objavit će se na službenoj web stranici Općine Maruševac po svakoj Mjeri Programa.

### Članak 13.

Korisnik potpore uz zahtjev za potporu prilaže minimalno sljedeću obveznu dokumentaciju:

1. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore
2. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti
3. Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu
4. Druge dokumente propisane Javnim pozivom za određenu Podmjeru Programa.

Ispunjenje kriterija nepostojanja dugovanja prema proračunu Općine izvršit će Jedinostveni upravni odjel Općine Maruševac za svakog prijavitelja i krajnjeg korisnika bespovratnih potpora iz ovog Programa. Prijavitelj u svakom trenutku ima pravo i obvezu provjeriti stanje dugovanja prema općinskom proračunu u pisarnici Jedinostvenog upravnog odjela Općine Maruševac kao osnovnog preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava.

Obrasci zahtjeva biti će dostupni uz objavljene Javne pozive na web stranici Općine Maruševac i u fizičkom obliku za preuzimanje u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Maruševac.

## VI. KONTROLA I NAMJENSKO TROŠENJE SREDSTAVA

### Članak 14.

Korisnici potpora podnošenjem Zahtjeva za dodjelu potpora i potpisom Ugovora o dodjeli potpore jamče da će sredstva utrošiti i/ili su utrošili za namjenu za koju su podnijeli zahtjev za potporu.

Korisnici potpore se obvezuju u naredne 5 (pet) godine zadržati proizvodnju/proizvod/uslugu za koju podnose Zahtjev za dodjelu potpore.

Ukoliko se utvrdi da su korisnici odobrena sredstva nenamjenski utrošili, dužni su odobrena sredstva vratiti u Proračun Općine Maruševac zajedno s obračunatom zakonskom zateznom kamatom i gube pravo sljedeće 3 (tri) godine na poticajna sredstva iz proračuna Općine Maruševac.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore temeljem prethodne pisane obavijesti. O provedenoj kontroli sastavlja se zapisnik.

#### Članak 15.

Korisnik potpore potpisom Ugovora o dodjeli potpore daje suglasnost da osnovne informacije o projektnom prijedlogu (naziv prijavitelja, naziv projekta, iznos) mogu biti objavljeni na službenoj web stranici Općine Maruševac: [www.marusevec.hr](http://www.marusevec.hr).

### VII. KRITERIJI ZA DODJELU POTPORE MALE VRIJEDNOSTI

#### Članak 16.

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovog Programa i uvjete definirane Javnim pozivom za pojedinačnu Mjeru/ Podmjeru Programa. Iznos potpore određivat će se i dodjeljivati u skladu sa Programom, Javnim pozivom i u skladu s raspoloživim sredstvima.

Broj projektnih prijedloga jednog prijavitelja unutar Mjera ovog Programa kao i unutar iste Podmjere u toku jedne proračunske godine definira se Javnim pozivom za svaku Podmjeru Programa poticanja razvoja MSP.

Maksimalni iznos bespovratne potpore kumulativno koji se može dodijeliti jednom korisniku u toku jedne proračunske godine iznosi 2.700,00 eura.

### VIII. SREDSTVA ZA PROVEDBU PROGRAMA

#### Članak 17.

Sredstva za dodjelu potpora male vrijednosti osiguravati će se u Proračunu Općine Maruševac.

Sukladno prihodovnim mogućnostima, intenzitetu i dinamici trošenja te provedbenim pokazateljima ovaj Program se može mijenjati i dopunjavati uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Maruševac.

### IX. OBVEZE DAVATELJA POTPORE

#### Članak 18.

Općina Maruševac kao davatelj potpore male vrijednosti dužna je:

- pisano obavijestiti korisnika potpore male vrijednosti o odobrenoj potpori male vrijednosti, o predviđenom iznosu potpore te o tome da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti pozivajući se na Uredbu o potporama male vrijednosti

- voditi evidenciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti
- godišnje dostaviti Ministarstvu financija podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti
- čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti 10 (deset) godina od dana dodjele potpore male vrijednosti.

### X. METODOLOGIJA OBRADE I DODJELE POTPORA

#### Članak 19.

Rok za predaju projektnih prijedloga definira se zasebnim Pozivom za pojedinu Mjeru ili Podmjeru ovog Programa.

Eventualne izmjene ili dopune Poziva objavit će se na službenoj web stranici Općine Maruševac, najkasnije u roku od 5 radnih dana od nastale promjene. U slučaju potrebe za obustavljanjem i/ili zatvaranjem pojedinog Poziva, na službenoj web stranici Općine Maruševac objavit će se pisana Obavijest.

Postupak dodjele sastoji se od sljedećih faza:

- **Faza I. Registracija**
- **Faza II. Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjena kvalitete te provjera prihvatljivosti izdataka**
- **Faza III. Izdavanje obavijesti o dodjeli sredstava i sklapanje Ugovora o dodjeli sredstava s korisnikom**

#### Faza I. Registracija

Uvjeti koji moraju biti ispunjeni u svrhu registracije projektnog prijedloga su:

- a) zaprimljeni paket/omotnica je zatvoren
- b) na zaprimljenom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja
- c) na zaprimljenom paketu/omotnici naznačen je datum i točno vrijeme odnosno poslan je kao preporučena pošiljka. U slučaju osobne dostave točno vrijeme dostave upisuje JUO Općine Maruševac.
- d) prijavni paket/omotnica predan je u propisanom roku

#### Faza II. Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjena kvalitete te provjera prihvatljivosti izdataka

- a) Projektni prijedlog predan je na odgovarajući Javni poziv
- b) Projektni prijedlog sadrži svu dokumentaciju propisanu Javnim pozivom
- c) Sva propisana dokumentacija koja zahtjeva potpis prijavitelja je potpisana od strane prijavitelja i ovjerena ukoliko je primjenjivo
- d) Aktivnosti projektnog prijedloga i troškovi u skladu su s kriterijima propisanim Javnim pozivom
- e) Prijavitelj i projektni prijedlog udovoljavaju svim uvjetima prihvatljivosti definiranim ovim Programom

### Faza III. Izdavanje obavijesti o dodjeli sredstava i sklapanje Ugovora s korisnikom

Prijaviteljima koji su udovoljili svim kriterijima u fazama postupka dodjele sredstava izdaje se obavijest o dodjeli sredstava te se sa istima sklapa Ugovor o dodjeli sredstava. Postupak dodjele provodi se do iskorištenja planiranih sredstava u proračunu Općine Maruševec, po pojedinoj Mjeri programa kako je definirano ovim Programom.

U slučaju da preostala sredstva ne budu dovoljna za financiranje čitavog projekta, prijavitelju se može ponuditi mogućnost da poveća vlastiti udio u sufinanciranju kako bi se premostio taj manjak.

## XI. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 20.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 421-02/24-01/1  
URBROJ: 2186-17-01-24-1  
Maruševec, 26. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Šprem, v.r.**

## 4.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 31. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševec na 22. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2024. godine, usvaja

## IZVJEŠĆE

### o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Maruševec za 2023. godinu

#### I.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Općinsko vijeće Općine Maruševec usvojilo je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 136/22).

Člankom 17. stavkom 3. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

#### II.

### Prirodne nepogode

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- potres,
- olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,
- snježni nanos i lavina,
- nagomilavanje leda na vodotocima,
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepodužimanja propisanih mjera zaštite.

#### III.

### Mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda na području Općine

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela iz ovoga Zakona obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. god. Općine Maruševec mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda određeni su za sljedeće prirodne nepogode:

- Potres,
- Poplava,
- Ekstremne temperature,
- Olujni i orkanski vjetar,
- Tuča,
- Kiša - prekomjerne oborine,
- Mraz,
- Suša,
- Klizišta.

#### IV.

### Izvori sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- fondova Europske unije i
- donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općina. Općinski načelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- štete na imovini koja je osigurana,
- štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- neizravne štete,
- štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,

- štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine.

## V.

### *Proglašenje prirodne nepogode*

Za područje Općine Maruševac u 2023. godini proglašena je prirodna nepogoda poplava kojom su na navedenom području nanosene velike materijalne štete na poljoprivredi, poljoprivrednom i građevinskom zemljištu, građevinama, opremi, javnoj infrastrukturi i prometu u vremenskom razdoblju od 7. svibnja 2023. do 17. svibnja 2023. godine.

- *Odluka o proglašenju prirodne nepogode poplava* (*»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 53/23*).

Za područje Općine Maruševac u 2023. godini proglašena je prirodna nepogoda klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta kojom su nanosene velike materijalne štete na poljoprivredi, građevinama, poljoprivrednom i građevinskom zemljištu, opremi, javnoj infrastrukturi i prometu i to u vremenskom razdoblju od 7. svibnja 2023. do 17. svibnja 2023. godine.

- *Odluka o proglašenju prirodne nepogode klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta* (*»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 53/23*).

Za područje Općine Maruševac u 2023. godini proglašena je prirodna nepogoda tuča kojom su na navedenom području nanosene velike materijalne štete na poljoprivredi, poljoprivrednom i građevinskom zemljištu, građevinama, opremi, javnoj infrastrukturi i prometu i to dana 23. lipnja 2023. godine.

- *Odluka o proglašenju prirodne nepogode tuča* (*»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 60/23*).

## VI.

### *Procjena prirodnih nepogoda na području Općine Maruševac u posljednjih 10 godina*

**Tablica 1: Prikaz šteta uslijed elementarnih nepogoda na području Općine Maruševac**

R.br.	Vrsta prirodne nepogode	Godina nastanka prirodne nepogode	Prijavljena šteta (kn/aura)
1.	Poplava	2013.	238.000,00 kuna
2.	Suša	2013.	542.213,97 kuna
3.	Poplava i klizišta	2014.	2.041.247,61 kuna
4.	Mráz	2016.	2.790.976,83 kuna
5.	Mráz	2017.	1.020.836,70 kuna
6.	Suša	2017.	3.412.318,40 kuna
7.	Mráz	2020.	254.353,47 kuna
8.	Mráz	2021.	500.501,80 kuna
9.	Potres	2021.	566.000,00 kuna



R.br.	Vrsta prirodne nepogode	Godina nastanka prirodne nepogode	Prijavljena šteta (kn/eur)
10.	Tuča	2022.	1.084.514,93 kuna
11.	Suša	2022.	6.190.566,73 kuna
12.	Poplava	2023.	327.064,15 eura
13.	Klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje tla	2023.	207.049,75 eura
14.	Tuča	2023.	67.257,46 eura

## VII.

*Mjere zaštite od požara**Mjere i suradnja s nadležnim tijelima*

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- Nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu ...),
- Varaždinska županija,
- Općina Maruševac.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

Članove i broj članova Općinskog povjerenstva imenuje Općinsko vijeće na razdoblje od 4 godine i o njihovu imenovanju obavještava županijsko povjerenstvo. Općinsko povjerenstvo imenovano je Odlukom o osnivanju i imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 61/21).

Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Maruševac broji ukupno 3 člana.

*Agrotehničke mjere*

Općinsko vijeće Općine Maruševac donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 54/19).

*Mjere civilne zaštite*

Općinski načelnik Općine Maruševac donio je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 96/22).

Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) uređen je sustav zaštite od požara. U cilju zaštite od požara, Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) propisano je poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba provode i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite, Općina te Varaždinska županija. Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu. Dokumenti zaštite od požara na području Općine kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Plan zaštite od požara i Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Općine donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Varaždinske županije. Općinsko vijeće dužno je najmanje jednom godišnje razmatrati Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara.

*Mjere obrane od poplava*

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava (»Narodne novine«, broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018.), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda. Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane

od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelje obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima. Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

KLASA: 920-02/24-01/1  
URBROJ: 2186-17-01-24-1  
Maruševec, 26. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Šprem, v.r.**

## 5.

Temeljem članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22) i članka 31. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševec na svojoj 22. sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine, donosi

## IZVJEŠĆE

**o stanju zaštite od požara i provedbi  
Godišnjeg provedbenog plana unapređenja  
zaštite od požara na području Općine Maruševec  
za 2023. godinu**

### 1. UVOD

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja

subjekata koji provode zaštitu od požara. Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba, i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite kao i jedinice lokalne te područne (regionalne) samouprave. Svaka fizička i pravna osoba, tijelo državne vlasti te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su djelovati na način kojim ne mogu izazvati požar.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, temeljem članka 13. stavka 1. *Zakona*, donose Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju Procjene ugroženosti donose Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva. Godišnji provedbeni planovi unapređenja zaštite od požara gradova i općina donose se na temelju godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Županije.

Sukladno članku 13. stavak 8. *Zakona*, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara.

### 2. ORGANIZACIJA VATROGASTVA NA PODRUČJU OPĆINE MARUŠEVEC

Na području Općine Maruševec djeluje Vatrogasna zajednica Općine Maruševec te pripadajuća dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Maruševec, koje je ujedno i središnje vatrogasno društvo i DVD Donje Ladanje.

Zadaci i ciljevi operativnih snaga vatrogastva Općine utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19, 114/22), Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22), Statutom i Godišnjim programom rada.

**Tablica 1: Prikaz spremnosti operativnih snaga vatrogastva DVD-a Maruševec**

<b>POPIS POSTOJEĆE OPREME</b>	VATROGASNA VOZILA
	- Navalno vozilo MAN LE10.220,2004.god., 1+2, 3200 litara vode
	- Navalno vozilo IVECO MAGIRUS 1989.god., 1+5, 2500 litara vode, 40 litara pjenila
	- Pick-up FORD RANGER XLT, 2022. god., 1+4, 200 litara vode
	- Kombi vozilo za prijevoz ljudi MERCEDES VITO 111CDI, 2007.god., 1+8
	- Laka autoprikolica za prijevoz opreme
	POPIS OPREME
	- Usisna vatrogasna cijev, dužina 1,6 m, promjer A-110 mm - 4 kom
	- Usisna vatrogasna cijev, ostala dužina, promjer A-110 mm - 2 kom
	- Usisna vatrogasna cijev, ostala dužina, promjer B-75 mm - 1 kom
	- Tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 20 m, promjer B-75 mm - 4 kom
	- Tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 20 m, promjer C-52 mm - 7 kom
	- Tlačna vatrogasna cijev, polukruta, dužina 20 m, promjer B-75 mm - 16 kom
- Tlačna vatrogasna cijev, polukruta, dužina 20 m, promjer C-52 mm - 18 kom	
- Torbica s užetom za vezanje usisnih cijevi - 6 kom	
- Slijepa spojnica, promjer C-52 mm - 1 kom	

- Obična mlaznica, promjer C-52 mm - 4 kom
- Klasična univerzalna mlaznica, promjer C-52 mm - 12 lpm
- »Turbo« mlaznica, promjer C-52 mm - 1 kom
- »Turbo« mlaznica, promjer D-25 mm - 1 kom
- Trodjelna razdjelnica - 2 kom
- Usisna košara - 4 kom
- Injektorski mješač vode i pjenila, oznaka Z 6, protok 600 l/min - 1 kom
- Mlaznica za tešku pjenu, oznaka MTP 8 (L 8), protok 400 l/min - 1 kom
- Mlaznica za srednje tešku pjenu - 1 kom
- Hidrantski nastavak, oznaka 1 C - 2 kom
- Hidrantski nastavak, oznaka 1 B - 1 kom
- Ključ za nadzemni hidrant - 6 kom
- Ključ za podzemni hidrant - 5 kom
- Nastavak za ključ podzemnog hidranta - 1 kom
- Aparat za gašenje na bazi vode - 4 kom
- Aparat za gašenje prahom - 9 kom
- Žica s četkom za čišćenje dimnjaka - 2 kom
- Lanac s kuglom - 2 kom
- Lopatica za čađu - 1 kom
- Strugač za dimnjak - 1 kom
- Metlanica - 7 kom
- Kramp vile - 4 kom
- Škare za željezo - 1 kom
- Metar - 1 kom
- Pila za željezo - 1 kom
- Metla - 3 kom
- Lopata pobirača - 2 kom
- Lopata štihaca - 3 kom
- Lopata - 2 kom
- Pijuk - 4 kom
- Vile - 3 kom
- Šumska sjekira - 10 kom
- Probijač stakla - 2 kom
- Metalna kanta - 4 kom
- Plastična kanta - 1 kom
- Čunjevi za označavanje - 8 kom
- Reflektirajući prometni stožac - 1 kom
- Traka za označavanje mjesta intervencije - 1 kom
- Upozoravajući prometni tokut - 8 kom
- Signalna svjetiljka - 4 kom
- Upozoravajuća zastavica - 2 kom
- Ručna dizalica - 2 kom
- Podmetači za premještanje auta - 2 kom
- Čelično uže za vuču - 4 kom
- Hidraulične škare - 1 kom
- Zaštita za zračni jastuk - 1 kom
- Metalna podupora - 1 kom
- Kutija prve pomoći - 6 kom
- Penjačko uže - 1 kom
- Radno uže - 6 kom
- Kaciga - 2 kom
- Ljestva rastegača - 2 kom
- Motorna centrifugalna pumpa za ispumpavanje vode - 1 kom
- Agregat za električnu struju - 2 kom
- Reflektor s diodama - 5 kom
- Ručna svjetiljka - 2 kom
- Stalak za reflektor - 2 kom
- Motorna pila za drvo - 4 kom
- Pribor za motornu pilu za drvo - 1 kom
- Univerzalna pila za beton i željezo - 1 kom
- Filtarska zaštitna maska - 11 kom
- Izolacijski aparat sa stlačenim zrakom - 6 kom
- Boca sa stlačenim zrakom - 8 kom
- Zaštitna maska - 6 kom

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plućni automat - 6 kom</li> <li>- Leđni nosač izolacijskog aparata - 6 kom</li> <li>- Mobilna radio stanica - 1 kom</li> <li>- Prah (kilogram) - 9 kom</li> <li>- Auto dizalica - 2 kom</li> <li>- Poluga za podizanje kabine - 1 kom</li> <li>- Potopna pumpa-velika - 4 kom</li> <li>- Potopna pumpa-mala - 2 kom</li> <li>- Benzinska motorna pumpa - 4 kom</li> <li>- Dizelska motorna pumpa - 1 kom</li> </ul>
<b>BROJ ČLANOVA</b> (zaposleni, operativni, volonteri)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 12 članova vatrogasne mladeži</li> <li>- 24 člana vatrogasnog podmlatka</li> <li>- 7 izvršnih (djelatnih) članova</li> <li>- 22 operativna člana</li> <li>- 13 ostali članovi</li> <li>- 45 pričuvni članovi</li> <li>- 3 vatrogasna veterana</li> <li>- 126 ukupno</li> </ul>

**Tablica 2: Aktivnost DVD-a Maruševac u 2023.god.**

<b>INTERVENCIJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tehnička intervencija u/na kući - 47</li> <li>- Uklanjanje zapreka na ostalim prostorima otvorenog prostora - 14</li> <li>- Požar u cestovnom prometu - 1</li> <li>- Prometna nesreća u cestovnom prometu - 2</li> <li>- Ostali požari na otvorenom prostoru - 1</li> <li>- Ostale tehničke intervencije na otvorenom prostoru - 1</li> <li>- Požar u/na kući - 3</li> <li>- Zbrinjavanje životinja - 1</li> <li>- Ostale intervencije - 2</li> </ul> <p>Tijekom 2023. godine postrojba DVD-a Maruševac intervenirala je 73 puta na području odgovornosti Općine Maruševac.</p> <p>Na području Općine Maruševac, a na zahtjev Općine i mještana, redovito su se proizvodila preventivna osiguranja kod spaljivanja i usluge osiguranja skupova.</p>
<b>PREVENTIVNE AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- edukacije o preventivi posjetivši DV Čarolija, DV Maja Pčelica te OŠ »Gustav Krklec« Maruševac</li> <li>- podijeljeni su letci po školama, vrtićima i oglasnim pločama povodom obilježavanja mjeseca Svibnja - mjeseca zaštite od požara</li> <li>- preko javnih glasila, radio postaja i Internet stranica upozoravanje i edukacija o preventivi i opasnostima od požara, poplava i drugih ugroza</li> </ul>
<b>OSPOSOBLJAVANJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osposobljavanje članova za vatrogasna zvanja i specijalnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>*VATROGASAC - 1 član</li> <li>*VATROGASAC I. KLASE - 1 član</li> <li>*VATROGASNI ČASNIK I. KLASE - 2 člana</li> <li>*BOLNIČARKE - 4 članice</li> </ul> </li> <li>- održavanje internih predavanja o dišnim aparatima i pumpama</li> <li>- sudjelovanje na seminarima</li> </ul>
<b>NATJECANJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 natjecanja s 5 natjecateljskih ekipa te se na svakom natjecanju plasirali među prva tri mjesta</li> <li>- ekipa ženskog pomlatka se na Županijskom natjecanju plasirala na Koordinacijsko natjecanje vatrogasnog pomlatka SZ Hrvatske</li> </ul>
<b>OSTALE AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čuvanje sv. groba povodom Uskrsa</li> <li>- obilježavanje Dana Sv. Florijana - zaštitnika vatrogasaca</li> <li>- hodočašće u Svetište Marija Bistrica</li> <li>- sudjelovanje na manifestacijama različitog karaktera u Općini Maruševac</li> <li>- prijevoz učenika OŠ Maruševac i članova udruga iz Općine Maruševac</li> <li>- radionice u svrhu povećanja i pomlađivanja članstva</li> <li>- odlazak na proslave susjednim DVD-ima</li> </ul>



Tablica 3: Prikaz spremnosti operativnih snaga vatrogastva DVD-a Donje Ladanje

<p><b>POPIS POSTOJEĆE OPREME</b></p>	<p>VATROGASNO VOZILO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Navalno vozilo Mercedes Sprinter 1999.god., 1+5, 500 l vode</li> <li>- Kombi vozilo Peugeot Boxer 2020.god. 1+8</li> </ul> <p>POPIS OPREME</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 2 m, promjer B-75 mm - 1 kom</li> <li>- Tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 15 m, promjer B-75 mm - 2 kom</li> <li>- Tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 15 m, promjer C-52 mm - 4 kom</li> <li>- Cijevni nosač - 6 kom</li> <li>- Cijevni držač - 2 kom</li> <li>- Univerzalni ključ za spajanje vatrogasnih cijevi - 3 kom</li> <li>- Ključ za visokotlačne spojnice - 3 kom</li> <li>- Ugradbeno cijevno vitlo - 1 kom</li> <li>- Prijelazna spojnica, B-75 mm / C - 52 mm - 1 kom</li> <li>- Mlaznica sa slavinom, promjer C-52 mm - 1 kom</li> <li>- Klasična univerzalna mlaznica, promjer C-52 mm - 2 kom</li> <li>- »Turbo« mlaznica, promjer C-52 mm - 2 kom</li> <li>- Trodjelna razdjelnica - 1 kom</li> <li>- Klipna vatrogasna pumpa bez vakum uređaja - 1 kom</li> <li>- Hidrantski nastavak, oznaka 2 C - 1 kom</li> <li>- Ključ za nadzemni hidrant - 1 kom</li> <li>- Ključ za podzemni hidrant - 1 kom</li> <li>- Aparat za gašenje prahom - 3 kom</li> <li>- Metlanica - 5 kom</li> <li>- Kramp vile - 2 kom</li> <li>- Škare za željezo - 1 kom</li> <li>- »S« poluga za vađenje čavala - 1 kom</li> <li>- Pila za drvo - 1 kom</li> <li>- Električarski alat u kovčegu - 1 kom</li> <li>- Lopata pobirača - 2 kom</li> <li>- Lopata štihlača - 2 kom</li> <li>- Pijuk - 2 kom</li> <li>- Pijuk-sjekira - 1 kom</li> <li>- Vile - 3 kom</li> <li>- Šumska sjekira - 1 kom</li> <li>- Kutna brusilica - 1 kom</li> <li>- Plastični spremnik za gorivo - 1 kom</li> <li>- Čunjevi za označavanje - 5 kom</li> <li>- Univerzalna ljestva - 1 kom</li> <li>- Motorna centrifugalna pumpa za ispumpavanje vode - 1 kom</li> <li>- Prijenosni halogeni reflektor - 2 kom</li> <li>- Reflektor s diodama - 1 kom</li> <li>- Ručna svjetiljka - 4 kom</li> <li>- Stalak za reflektor - 1 kom</li> <li>- Produžni električni kabel - 1 kom</li> <li>- Motorna pila za drvo - 2 kom</li> <li>- Vatrogasna zaštitna jakna, EN 469 - 15 kom</li> <li>- Vatrogasne zaštitne hlače - 15 kom</li> <li>- Vatrogasni kombinezon za šumske požare, EN 15614 - 10 kom</li> <li>- Vatrogasne zaštitne čizme - 20 kom</li> <li>- Gumene niske čizme - 5 kom</li> <li>- Vatrogasne zaštitne rukavice - 20 kom</li> <li>- Vatrogasna zaštitna kaciga - 25 kom</li> <li>- Zaštitni vatrogasni opasač »TIP A« - 15 kom</li> <li>- Izolacijski aparat sa stlačenim zrakom - 2 kom</li> <li>- Mobilna radio stanica - 1 kom</li> <li>- Elektromotorna sirena za uzbunjivanje vatrogasaca - 1 kom</li> <li>- Zvučno-svjetlosna signalizacija za vozila - 2 kom</li> </ul>
<p><b>BROJ ČLANOVA</b> (zaposleni, operativni, volonteri)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 15 članova vatrogasne mladeži</li> <li>- 15 članova vatrogasnog podmlatka</li> <li>- 5 izvršnim (djelatnih) članova</li> <li>- 20 operativnih članova</li> <li>- 9 ostalih članova</li> <li>- 6 pomažućih članova</li> <li>- 39 pričuvnih članova</li> <li>- 2 vatrogasna veterana</li> <li>- 111 ukupno</li> </ul>

**Tablica 4: Aktivnost DVD - a Donje Ladanje u 2023.god.**

<b>INTERVENCIJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tehničke intervencije u/na kući - 36</li> <li>- Uklanjanje zapreka u cestovnom prometu - 4</li> <li>- Ostale tehničke intervencije na otvorenom - 1</li> <li>- Požari na otvorenom - 2</li> </ul> <p>Postrojba DVD - a Donje Ladanje u 2023. godini imala je ukupno 24 intervencije na području Općine Maruševec, te 1 intervenciju na području Općine Vinica.</p>
---------------------	---

### 3. PREVENTIVNA DJELATNOST

Općina Maruševec, obavezana je temeljem iskustva iz protekle požarne sezone izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

Općina Maruševec obavezna je organizirati sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnog zapovjedništva, tematski vezano uz pripremu požarne sezone na kojima je potrebno:

- razmotriti stanje zaštite od požara na području Općine Maruševec i usvojiti Plan rada za tekuću požarnu sezonu,
- razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone,
- predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na području Općine Maruševec,
- predložiti usvajanje Plana aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Maruševec, vodeći računa o uskladbi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području Varaždinske županije,
- predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara, sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 25/01), a izvješće o istome dostaviti Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije,
- razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje osoba s posebnim ovlastima kod izvanrednih događaja, a radi poduzimanja mjera i radnji iz svoje nadležnosti i Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19).
- izvješća (zapisnici) i radni materijali sa svakog održanog Stožera civilne zaštite Općine Maruševec obavezno se dostavljaju nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije - županijskom vatrogasnom zapovjedniku i Područnom uredu civilne zaštite Varaždin.

### 4. FINANCIRANJE

Sukladno Zakonu o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19, 114/22) sredstva za financiranje vatro-

gasne djelatnosti i aktivnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih zajednica te za opremanje njezinih članica, osiguravaju se u proračunu općine čije područje pokrivaju.

U Proračunu Općine Maruševec u 2023. godini za djelovanje Vatrogasne zajednice Općine Maruševec utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 72.997,54 eura.

### 5. ZAKLJUČAK

Zakonska je obveza čelništva jedinice lokalne samouprave skrbiti o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem učinkovite protupožarne zaštite. Jedan od segmenta protupožarne zaštite je organiziranje vatrogasnih postrojbi, koje su stručno osposobljenje u provedbi protupožarne preventive, gašenju požara, spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom te pružanju tehničke pomoći u nezgodama, ekološkim i drugim nesrećama.

Temeljni zaključci Izvješća za 2023. godinu su:

- organizirati vatrogasnu djelatnost kako bi dobrovoljna vatrogasna društva bila u mogućnosti udovoljavati odredbama čl. 19. *Pravilnika o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 61/94)*, tj., kako bi bila u mogućnosti intervenirati u pravovremenom roku,
- opremiti dobrovoljna vatrogasna društva Općine Maruševec sukladno propisima,
- osigurati dovoljan broj operativnih članova po dobrovoljnim vatrogasnim društvima Općine Maruševec sukladno propisima.

Promidžbenim aktivnostima potrebno je nastaviti na jačanju svijesti građana o pridržavanju preventivnih mjera zaštite od požara, kojima se žitelje upozorava na opasnosti uporabe otvorene vatre i drugih potencijalnih opasnosti od nastanka požara.

### **PROVEDBA GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE MARUŠEVEC ZA 2023. GODINU**

Sukladno članku 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22), članka 31. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), a temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 80/13) i Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za

2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/23), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 16. sjednici održanoj 20. ožujka 2023. godine, donosi Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Maruševac za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/23).

### 1. ORGANIZACIJSKE MJERE

- Općinsko vijeće Općine Maruševac sukladno članku 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22), uskladilo je Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plan zaštite od požara s novo nastalim uvjetima (Odluka o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Maruševac i Plana zaštite od požara Općine Maruševac, »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/23).
- Općinsko vijeće Općine Maruševac usvojilo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 54/19).
- U postupku donošenja te ažuriranja Prostornog plana uređenja Općine Maruševac, kao i ostale prostorno - planske dokumentacije, Općina Maruševac primjenjuje mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

### 2. TEHNIČKE MJERE

- Općina Maruševac u 2023. godini u Proračunu za 2023. godinu osigurala je financijska sredstva za vatrogasnu djelatnost i zaštitu od požara, a samim time i izradu presjeka kroz posebno ugrožena šumska područja u vlasništvu fizičkih osoba ukoliko bi se za istima iskazala potreba. Na području Općine Maruševac tijekom 2023. godine nisu zabilježeni šumski požari koji bi zahtijevali angažman teške mehanizacije i izradu protupožarnih presjeka.

- Općina Maruševac u 2023. godini provodila je redovan nadzor područja Općine u svrhu čuvanja okoliša i zabrane nepropisnog odlaganja otpada u okoliš i nastanka nekontroliranih (divljih) odlagališta.

### 3. ODRŽAVANJE PRIPRAVNOSTI SUSTAVA VATROGASTVA

- Vatrogasne postrojbe s područja Općine Maruševac opremljene su sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11).
- Vatrogasnim postrojbama osiguran je odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike, boravak vatrogasaca, spremanje obuće, odjeće, prostor za osposobljavanje i vozila: Vatrogasni dom Maruševac (4 garaže, 3 grijane), Vatrogasni dom Donje Ladanje (1 negrijana garaža).
- Općinski načelnik Općine Maruševac donio je Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih presjeka i probijanja protupožarnih putova (KLASA: 245-01/23-01/1, URBROJ: 2186-17-02-23-7, od 01.03.2023.god.).
- Vodoopskrba Općine osigurana je iz dva međusobna odvojena vodoopskrbna sustava. Regionalni vodoopskrbni cjevovod kojim upravlja Varkom d.d. Varaždin s crpilišta kod Varaždina te putem vodoopskrbne mreže od prepumpne stanice »Ladanje« opskrbljuje sljedeća naselja: Donje Ladanje, Brodarovec, Greda, Maruševac, Biljevec, Jurketinec, Čalinec, Novaki, Kapelec, Druškovec, Koretinec, Selnik, Bikovec, Cerje Nebojse i Korenjak.

Tablica 5: Pregled hidranata na području Općine - Varkom d.d.

R.br.	Naselje	HM	NH	PH	Svega
1.	Bikovec	0	0	14	14
2.	Biljevec	0	0	9	9
3.	Brodarovec	0	0	9	9
4.	Cerje Nebojse	3	1	6	10
5.	Čalinec	0	4	23	27
6.	Donje Ladanje	0	12	29	41
7.	Druškovec	0	0	15	15
8.	Greda	0	1	20	21
9.	Jurketinec	0	3	24	27
10.	Kapelec	0	0	7	7
11.	Korenjak	0	0	6	6
12.	Koretinec	0	4	15	19
13.	Maruševac	0	3	37	40

R.br.	Naselje	HM	NH	PH	Svega
14.	Novaki	0	0	14	14
15.	Selnik	0	6	22	28
Ukupno:		3	34	250	287

Izvor: Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Maruševac, 2023.god.

Naselja Cerje Nebojse, Koškovec i dio naselja Druškovec priključena su na lokalni vodovod sa sjevernih padina Ivančice, odnosno na sistem izvora »Bistrica« i vodospremu Ivanečki Vrhovec kojim upravlja Ivkom-vode d.o.o. Ivanec.

Tablica 6: Pregled hidranata na području Općine - Ivkom - vode d.o.o.

R.br.	Naselje	Broj hidranta	Vrsta hidranta	Cjevovod presjek (mm)	Tlak mreže (bar)
1.	Druškovec	2	Nadzemni	Alk. Ø 63	8
2.	Koškovec	2	Podzemni	Alk. Ø 63	6 - 8
3.	Cerje Nebojse	3	Podzemni	Alk. Ø 63	6 - 8
4.	Cerje Nebojse	3	Podzemni	Alk. Ø 80	6 - 8
5.	Cerje Nebojse	3	Nadzemni	Alk. Ø 80	6 - 8

Izvor: Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Maruševac, 2023.god.

KLASA: 245-04/24-01/2

URBROJ: 2186-17-01-24-1

Maruševac, 26. ožujka 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća

Damir Šprem, v.r.

## 6.

Sukladno članku 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22), članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), a temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/23) i Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 101/23), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 22. sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine, donosi

### GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN unapređenja zaštite od požara za područje Općine Maruševac za 2024. godinu

#### I.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Maruševac Općinsko vijeće Općine Maruševac donosi Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Maruševac za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

#### II.

Za unapređenje mjera zaštite od požara na području Općine Maruševac potrebno je u 2024. godini provesti sljedeće tehničke i organizacijske mjere:

## 1. ORGANIZACIJSKE MJERE

### NORMATIVNI USTROJ ZAŠTITE OD POŽARA

Općine Maruševac dužna je raspraviti i uskladiti Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plan zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22).

Izvršitelji zadatka:	Općina Maruševac
Sudionici:	Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin Vatrogasna zajednica Općine Maruševac
Rok:	Kontinuirano

Predstavničko tijelo Općine Maruševac dužno je kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19).

Izvršitelji zadatka:	Općina Maruševac
Rok:	1. svibnja 2024. godine

U prostorno - planskoj dokumentaciji, osim obaveznog sadržaja propisanog posebnim zakonom i podzakonskim aktom, ovisno o razini prostornog plana potrebno je posebno evidentirati i obraditi mjere iz područja procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija sukladno važećim propisima.

Izvršitelji zadatka:	Općina Maruševac
----------------------	------------------



Sudionici:	MUP RH Ravnateljstvo CZ Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin
Rok:	Kontinuirano

## 2. SUSTAV ZA PROVEDBU VATROGASNE DJELATNOSTI

Uključiti se u organizaciju informativno - savjetodavnih sastanaka s predstavnicima lokalne uprave i samouprave, zainteresiranim osobama za zaštitu od požara, pučanstvom, odgojno - obrazovnim ustanovama, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara tijekom godine i upoznavanje s opasnostima i posljedicama od izbijanja požara.

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica Varaždinske županije Vatrogasna zajednica Općine Maruševac Općina Maruševac MUP RH, Ravnateljstvo CZ
Rok:	Kontinuirano

## 3. TEHNIČKE MJERE

### PROVEDBA PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI

Hrvatske šume odnosno nadležne šumarije - Šumarija Varaždin, dužna je izraditi godišnji Plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara, temeljem koje će se prići izradi prosjeka kroz posebno ugrožene šume na području Županije u suradnji s općinskim vatrogasnim zapovjednicima.

Za izradu prosjeka kroz posebno ugrožena šumska područja u vlasništvu fizičkih osoba financijska sredstva treba osigurati u proračunu Općine Maruševac na čijem se području nalaze šume, a za šume u državnom vlasništvu iz planiranih sredstava Hrvatskih šuma. Godišnji plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara potrebno je dostaviti sudjelovateljima zadaće.

Izvršitelji zadatka:	Hrvatske šume d.o.o. VZO Maruševac Općina Maruševac
Sudionici:	Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva MUP RH Ravnateljstvo CZ Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin
Rok:	Kontinuirano

Nadležno županijsko tijelo dužno je izvršiti pregled odlagališta komunalnog otpada glede zaštite od požara, uređenja lokacija i zdravstvene zaštite te poduzeti odgovarajuće mjere uređenja, osiguranja, čuvanja ili zabrane uporabe tih odlagališta, odnosno druge mjere za sanaciju nekontroliranih (divljih) odlagališta.

Izvršitelji zadatka:	Varaždinska županija Općina Maruševac
Rok:	30. lipnja 2024. godine

## 4. ODRŽAVANJE PRIPRAVNOSTI SUSTAVA VATROGASTVA

Obaviti opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11), odnosno temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Općine Maruševac.

Izvršitelji zadatka:	Općina Maruševac
Sudionici:	VZO Maruševac DVD Maruševac, DVD Donje Ladanje
Rok:	Kontinuirano

Za potrebe uspješnog djelovanja vatrogasnih postrojbi potrebno je osigurati odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike, prostor za boravak vatrogasaca, prostor za spremanje odjeće, obuće, opreme, vozila i tehnike te prostor za osposobljavanje vatrogasaca i druge potrebne prostore.

Izvršitelji zadatka:	Općina Maruševac
Sudionici:	VZO Maruševac DVD Maruševac, DVD Donje Ladanje
Rok:	Kontinuirano

Temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Općine Maruševac, potrebno je utvrditi: uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija na području Općine Maruševac.

Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja potrebno je dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku i VOC - u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelji zadatka:	Općina Maruševac
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Varaždinske županije VZO Maruševac Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
Rok:	30. travnja 2024. godine

Zahtijevati od distributera vode redovito provođenje ažuriranja podataka i javnoj hidrantskoj mreži (položaj hidranata, ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjim vatrogasnim postrojbama i VOC - u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelji zadatka:	Općina Maruševac
Sudionici:	VZO Maruševac Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina DVD Maruševac, DVD Donje Ladanje
Rok:	Kontinuirano

Razraditi sustav djelovanja županijskog operativnog vatrogasnog dežurstva temeljem razvojnih projekata Hrvatske vatrogasne zajednice.

Izvršitelji zadatka:	Općina Maruševac
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica Vatrogasna zajednica Varaždinske županije VZO Maruševac Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina DVD Maruševac, DVD Donje Ladanje
Rok:	Kontinuirano

## ZAVRŠNE ODREDBE

III.

Sredstva za provedbu obaveza koje proizlaze iz ovog Plana osigurat će se u proračunima izvršitelja.

Izvršitelj: Općina Maruševac

IV.

Općinsko vijeće Općine Maruševac jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine.

Izvršitelj: Općina Maruševac

V.

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Maruševac za 2024. godinu, donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2024. godinu.

VI.

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Maruševac za 2024. godinu, objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 245-04/24-01/3  
URBROJ: 2186-17-01-24-1  
Maruševac, 26. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Šprem, v.r.**

## OPĆINA SVETI ĐURĐ AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 6.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21 i 18/23), članka 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21), te u skladu s Pravilnikom o provedbi intervencije 73.13. iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027. (»Narodne novine«, broj 152/23), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 31. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2024. godine, donosi sljedeću

### ODLUKU

**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave - Općine Sveti Đurđ, za provedbu projekta »IZGRADNJA PROMETNICE UK6 S PARKIRALIŠTEM U SVETOM ĐURĐU«**

#### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ daje suglasnost korisniku - Općini Sveti Đurđ, Ulica braće Radić 1,

Sveti Đurđ, 42233 Sveti Đurđ, OIB: 43894275599, za provedbu ulaganja u projekt pod nazivom »IZGRADNJA PROMETNICE UK6 S PARKIRALIŠTEM U SVETOM ĐURĐU«.

#### Članak 2.

Ova suglasnost se daje u svrhu prijave ulaganja iz članka 1. ove Odluke na Natječaj Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za provedbu intervencije 73.13. »Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima« iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027. te se njome ovlašćuje Općina Sveti Đurđ da izvrši prijavu na Natječaj.

#### Članak 3.

Suglasnost se daje na temelju Priloga »Opis projekta« koji je sastavni dio ove Odluke.

#### Članak 4.

Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ ovom Odlukom potvrđuje da je projekt »IZGRADNJA PROMETNICE

UK6 S PARKIRALIŠTEM U SVETOM ĐURĐU« od posebnog interesa za lokalno stanovništvo.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«

KLASA: 340-03/24-02/1  
URBROJ: 2186-21-02-24-1  
Sveti Đurđ, 28. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Grgec, v.r.**

#### 7.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10, 10/23) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ, na prijedlog općinskog načelnika, na 31. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2024. godine, donosi sljedeću

### **ODLUKU**

#### **o plaći i drugim pravima općinskog načelnika Općine Sveti Đurđ**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) te druga prava općinskog načelnika, stvarni materijalni troškovi nastali u vezi s obnašanjem dužnosti te posebna prava nakon prestanka obavljanja profesionalne dužnosti.

#### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se jednako za muški i ženski rod.

#### Članak 3.

(1) Općinski načelnik koji svoju dužnost obavlja profesionalno ima pravo temeljem posebnih propisa na:

- plaću i staž osiguranja,
- mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti.

(2) Općinski načelnik koji svoju dužnost ne obavlja profesionalno već volonterski, nema pravo na plaću, ali ima pravo temeljem posebnih propisa na:

- naknadu za rad,
- naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti.

#### Članak 4.

(1) Općinski načelnik koji svoju dužnost obavlja profesionalno ima pravo na plaću koju čini umnožak

koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše do 20%.

(2) Ako bi plaća za rad općinskog načelnika, bez uvećanja za radni staž, utvrđena na temelju ove Odluke bila veća od zakonom propisanog ograničenja, općinskom načelniku se plaća određuje u najvišem iznosu dopuštenom zakonom.

#### Članak 5.

Općinski načelnik koji svoju dužnost ne obavlja profesionalno već volonterski ostvaruje pravo na naknadu za rad u visini od najviše 50% umnoška plaće koeficijenta za obračun plaće općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za obračun plaće.

#### Članak 6.

Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika utvrđuje se u visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika, sukladno propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

#### Članak 7.

Koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika koji svoju dužnost obavlja profesionalno iznosi 4,55.

#### Članak 8.

(1) Pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Свети Ђурđ donosi rješenje o visini plaće općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno.

(2) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana primitka rješenja.

#### Članak 9.

Plaća za rad općinskog načelnika, u skladu s ovom Odlukom, isplaćuje se mjesečno.

#### Članak 10.

(1) Općinski načelnik za vrijeme obnašanja dužnosti ima pravo na novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane, ako zakonom, podzakonskim propisom ili drugim aktom nije drukčije propisano.

(2) Općinski načelnik za vrijeme obnašanja dužnosti ima pravo na naknadu troškova prijevoza od mjesta prebivališta do mjesta rada, samo ako mu nije omogućeno korištenje službenog automobila u te svrhe.

#### Članak 11.

(1) Općinski načelnik koji je svoju dužnost obavljao profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od šest mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja mu je isplaćivana posljednjih šest mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

(2) Općinski načelnik koji je svoju dužnost obavljao profesionalno manje od šest mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko je dužnost obavljao profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja mu je isplaćivana za vrijeme prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

(3) Pravo na naknadu plaće i staž osiguranja iz stavka 1. i 2. ovog članka ostvaruje se na vlastiti zahtjev općinskog načelnika te započinje prvog dana po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti.

(4) Zahtjev iz stavka 3. ovog članka podnosi se najkasnije posljednjeg dana profesionalnog obavljanja dužnosti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Sveti Đurđ.

(5) Ako općinski načelnik ne podnese zahtjev u roku iz stavka 4., isti ne može ostvariti pravo na naknadu plaće iz stavka 1. i 2. ovoga članka.

(6) Prije isteka roka iz stavka 1. i 2. ovoga članka, ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

(7) Općinski načelnik koji svoju dužnost nije obnašao profesionalno, nema pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

#### Članak 12.

Sredstva za osiguravanje prava određenih ovom Odlukom osiguravaju se u proračunu Općine Sveti Đurđ.

#### Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći i drugim pravima općinskog načelnika Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/14, 42/18, 61/21, 18/23).

#### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/24-02/1  
URBROJ: 2186-21-02-24-1  
Sveti Đurđ, 28. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Grgec, v.r.**

### 8.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21 i 18/23), a u vezi s člankom 71. Zakona o komunalnom

#### 2.1. Nerazvrstane ceste:

Red. broj	Komunalna infrastruktura	Vrsta poslova	Planirana vrijednost u 2023. godini	Izvršeno u 2023. godini
1.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste - asfaltiranje	PD, GE, G, N	155.000,00	154.510,33
Ukupno:			155.000,00	154.510,33

gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 31. sjednici održanoj 28. ožujka 2024. godine, donosi sljedeći

### ZAKLJUČAK

#### **o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu**

#### I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu KLASA: 400-01/24-04/2, URBROJ: 2186-21-04-24-1 od 25.3.2024. godine.

#### II.

Izvješće iz članka 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.

#### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/24-02/1  
URBROJ: 2186-21-02-24-1  
Sveti Đurđ, 28. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Grgec, v.r.**

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 40. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21, 18/23), općinski načelnik Općine Sveti Đurđ dana 25. ožujka 2024. godine, donosi sljedeće

### IZVJEŠĆE

#### **o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu**

#### Članak 1.

Za Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ u 2023. godini utrošeno je **501.663,19 eura**.

#### Članak 2.

Sredstva navedena u članku 1. ovog Izvješća utrošena su u 2023. godini za sljedeće aktivnosti i u iznosima kako slijedi:



**2.2 Javne zelene površine:**

Red. broj	Komunalna infrastruktura	Vrsta poslova	Planirana vrijednost u 2023. godini	Izvršeno u 2023. godini
1.	Opremanje dječjeg igrališta u Karlovec Ludbreški	O	1.600,00	0,00
2.	Opremanje dječjeg igrališta u Hrženici	O	1.600,00	0,00
3.	Opremanje dječjeg igrališta u Strugi	O	1.600,00	0,00
4.	Opremanje dječjeg igrališta u Luki L.	O	1.600,00	0,00
5.	Opremanje dječjeg igrališta u Sesvetama Ludbreškim	O	1.600,00	0,00
6.	Uređenje kanala u centru naselja Stuga	G	2.500,00	0,00
7.	Uređenje javnih površina - kanala u centru Karlovec L.	G	2.500,00	398,13
8.	Uređenje okoliša kod društvenog doma u Obrankovcu	G	0,00	
9.	Uređenje šetnice uz rijeku Plitvicu	G	20.000,00	4.932,50
10.	Uređenje parkirališta	G	55.517,23	55.517,23
11.	Izgradnja pješačko biciklističke staze po naseljima	G	50.000,00	15.075,63
12.	Izgradnja dječjeg igrališta - Dječji vrtić »Suncokret Sveti Đurđ«	G	110.000,00	73.759,49
13.	Opremanja dječjeg igrališta - igrala i ograda - Dječji vrtić »Suncokret Sveti Đurđ«	G	25.264,40	24.689,44
<b>Ukupno:</b>			<b>273.781,63</b>	<b>174.372,42</b>

**2.3. Građevine i uređaji javne namjene:**

Red. broj	Komunalna infrastruktura	Vrsta poslova	Planirana vrijednost u 2023. godini	Izvršeno u 2023. godini
1.	Detaljni plan uređenja poslovne zone Sveti Đurđ - Hrženica	PD,GE,G,	5.000,00	0,00
2.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju poslovne građevine komunalnog odjela u Vulincu	PD, GE,G, NG, VD	1.000,00	0,00
3.	Energetska obnova javnih objekata (društveni domovi)	PD, GE,G	120.000,00	0,00
4.	Rekonstrukcija građevina - poslovni prostor općine	PD, GE, G	60.000,00	55.652,86
5.	Izgradnja kružnog toka u Hrženici	PD, GE, G	11.000,00	10.349,43
6.	Izrada projektne dokumentacije i izgradnja poslovne građevine (dom za starije i nemoćne)	PD, GE, G	50.000,00	625,00
7.	Izgradnja i opremanje malonogometnog igrališta u Luki Ludbreškoj	PD, GE, G	40.000,00	44.094,12
8.	Izgradnja vatrogasnog spremišta - DVD Karlovec Ludbreški	PD, GE, G	7.963,37	7.963,37
9.	Izgradnja vatrogasnog spremišta - DVD Struga	PD, GE, G	2.000,00	812,50
10.	Izgradnja vatrogasnog spremišta - DVD Komarnica	PD, GE, G	3.000,00	1.659,04
11.	Izgradnja vatrogasnog spremišta - DVD Sesvete Ludbreške	PD, GE, G	6.000,00	0,00
12.	Uređenje proizvodno-poslovnog prostora u Strugi	PD, GE, G	3.000,00	5.357,45
13.	Izgradnja studije razvoja sustava održivog javnog prijevoza i mobilnosti	PD, GE, G	0,00	4.379,86
<b>Ukupno:</b>			<b>308.963,37</b>	<b>130.893,63</b>

**2.4. Javna rasvjeta:**

Red. broj	Komunalna infrastruktura	Vrsta poslova	Planirana vrijednost u 2023. godini	Izvršeno u 2023. godini
1.	Zamjena i dopuna javne rasvjete energetski učinkovitijom rasvjetom u Prilesu	G	400,00	105,16
2.	Zamjena i dopuna javne rasvjete energetski učinkovitijom rasvjetom u Obrankovcu	G	300,00	385,40
3.	Zamjena i dopuna javne rasvjete energetski učinkovitijom rasvjetom u Komarnici L.	G	400,00	93,67
4.	Zamjena i dopuna javne rasvjete energetski učinkovitijom rasvjetom u Luki L.	G	400,00	385,40
5.	Zamjena i dopuna javne rasvjete energetski učinkovitijom rasvjetom u Hrženici	G	800,00	260,55
6.	Zamjena i dopuna javne rasvjete energetski učinkovitijom rasvjetom u Svetom Đurđu	G	700,00	326,98
7.	Zamjena i dopuna javne rasvjete energetski učinkovitijom rasvjetom u Karlovcu L.	G	600,00	405,89
8.	Zamjena i dopuna javne rasvjete energetski učinkovitijom rasvjetom u Sesvetama L.	G	600,00	497,64
9.	Zamjena i dopuna javne rasvjete energetski učinkovitijom rasvjetom u Strugi	G	700,00	497,64
<b>Ukupno:</b>			<b>5.000,00</b>	<b>2.958,33</b>

**2.5. Groblja:**

Red. broj	Komunalna infrastruktura	Vrsta poslova	Planirana vrijednost u 2023. godini	Izvršeno u 2023. godini
1.	Uređenje staze i ograde na mjesnom groblju u Hrženici	G	4.000,00	4.950,00
2.	Uređenje staze i ograde na mjesnom groblju u Sesvetama L.	G	4.482,77	15.915,69
3.	Uređenje staze i ograde na mjesnom groblju u Svetom Đurđu	G	9.000,00	18.062,79
4.	Uređenje staze i ograde na mjesnom groblju u Strugi	G	4.000,00	0,00
<b>Ukupno:</b>			<b>21.482,77</b>	<b>38.928,48</b>

**REKAPITULACIJA RASHODA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

OPIS	Planirano u 2023. godini	Izvršeno u 2023. godini
2.1. Nerazvrstane ceste	155.000,00	154.510,33
2.2. Javne zelene površine	273.781,63	174.372,42
2.3. Građevine i uređaji javne namjene	308.963,37	130.893,63
2.4. Javna rasvjeta	5.000,00	2.958,33
2.5. Groblja	21.482,77	38.928,48
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>764.227,77</b>	<b>501.663,19</b>

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Sveti Đurđ - komunalni doprinos i ostali prihodi proračuna
- Ostali izvori - Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, Ministarstvo gospodarstva

## Članak 3.

Za Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2023. godini utrošeno je:

**3.1. Odlaganje komunalnog otpada:**

Red. broj	Objekt ili uređaj	Vrsta poslova	Planirana vrijednost u 2023. godini	Izvršeno u 2023. godini
1.	Sufinanciranje izgradnje reciklažnog dvorišta u Svetom Đurđu	PD	5.000,00	0,00
Sveukupno:			<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>

**Članak 4.**

Ovo Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/24-04/2  
URBROJ: 2186-21-04-24-1  
Sveti Đurđ, 25. ožujka 2024.

**Općinski načelnik  
Josip Jany, v.r.**

**9.**

Temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21 i 18/23), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 31. sjednici održanoj 28. ožujka 2024. godine, donosi sljedeći

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Izvješća o izvršenju  
Programa održavanja komunalne infrastrukture  
na području Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu KLASA: 400-01/24-04/4, URBROJ: 2186-21-04-24-1, od 25. ožujka 2024. godine.

**Članak 2.**

Izvješće iz članka 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/24-02/2  
URBROJ: 2186-21-02-24-1  
Sveti Đurđ, 28. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Grgec, v.r.**

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 40. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21 i 18/23), općinski načelnik Općine Sveti Đurđ dana 25. ožujka 2024. godine, donosi sljedeće

**IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Programa održavanja komunalne  
infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ  
za 2023. godinu**

**I.**

Za održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu planirana su financijska sredstva u iznosu od ukupno **118.000,00 eura**, a realizirana su u iznosu od **95.224,96 eura**.

**II.**

Sredstva navedena u točki I. ovog Izvješća utrošena su u 2023. godini za sljedeće djelatnosti kako slijedi:

Aktivnost	Planirano u 2023.god.	Izvršeno u 2023.god.
1. Sanacija nerazvrstanih cesta, poljskih putova, održavanje kanalizacije, iskop i održavanje odvodnih kanala	15.000,00	13.556,49
2. Održavanje čistoće javnih površina, čišćenje javnih zelenih i prometnih površina, sanacija divljih odlagališta otpada i održavanje zapuštenih objekata	36.000,00	30.733,13
3. Deratizacija i dezinfekcija, veterinarske usluge	10.000,00	12.239,53
4. Zimska služba, uklanjanje snijega i leda s javnih prometnih površina	1.000,00	0,00
5. Održavanje groblja, zelenih površina i nasada unutar groblja, prostora ispred groblja, pješačke površine groblja	21.000,00	18.978,48
6. Javna rasvjeta	35.000,00	19.717,33
<b>UKUPNO</b>	<b>118.000,00</b>	<b>95.224,96</b>

Održavanje komunalne infrastrukture iz stavka 1. ove točke financirano je iz sredstava komunalne naknade i ostalih prihoda proračuna.

III.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/24-04/4  
URBROJ: 2186-21-04-24-1  
Sveti Đurđ, 25. ožujka 2024.

**Općinski načelnik**  
**Josip Jany, v.r.**

**10.**

Temeljem članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21 i 18/23), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 31. sjednici održanoj 28. ožujka 2024. godine, donosi sljedeći

## **ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu KLASA: 400-01/24-04/3, URBROJ: 2186-21-04-24-1, od 25. ožujka 2024. godine.

II.

Izvješće iz članka 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/24-02/3  
URBROJ: 2186-21-02-24-1  
Sveti Đurđ, 28. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Damir Grgec, v.r.**

Na temelju članka 40. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21 i 18/23), općinski načelnik Općine Sveti Đurđ dana 25. ožujka 2024. godine, donosi sljedeće

## **IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu**

I.

Za javne potrebe u društvenim djelatnostima temeljenima na pravima i obvezama utvrđenim zakonom i drugim propisima, te odlukama Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ, u 2023. godini utrošeno je **348.463,12 eura**, a financirano je iz poreznih prihoda Općine Sveti Đurđ.

II.

Sredstva navedena u točki I. ovog Izvješća utrošena su u 2023. godini za sljedeće aktivnosti i u iznosima kako slijedi:

### **1. PODRUČJE ŠPORTA**

Za program javnih potreba u području športa na području Općine Sveti Đurđ u 2023. godini izdvojena su sredstava u iznosu od **36.654,46 eura**. Navedena sredstva utrošena za ovu aktivnost izdvojena su iz općih prihoda i primitaka u Proračunu, a utrošena su na:

<b>Aktivnost</b>	<b>Planirano u 2023. god.</b>	<b>Izvršeno u 2023. god.</b>
- NK »Struga - Rovokop« Struga	3.185,35	3.858,92
- NK »Podravac« Sesvete Ludbreške	4.631,87	5.482,65
- ŠNK »Karlovec« Karlovec Ludbreški	3.185,35	2.689,79
- ŠNK »Radnički« Hrženica	5.308,91	6.834,14
- ŠNK »Drava« Sveti Đurđ	6.237,97	6.638,05
- ŠNK »Ajax« Komarnica Ludbreška	929,06	903,08
- Nogometni centar Sveti Đurđ	9.821,49	10.248,83
<b>UKUPNO</b>	<b>33.300,00</b>	<b>36.654,46</b>

### **2. PODRUČJE ODGOJA I NAOBRABE**

Za program javnih potreba u području odgoja i naobrazbe na području Općine Sveti Đurđ u 2023. godini izdvojena su sredstava u iznosu od **68.370,88 eura**. Navedena sredstva utrošena za ovu aktivnost izdvojena su iz općih prihoda i primitaka u Proračunu, a utrošena su na:



Za javne potrebe vezane uz Osnovnu školu Sveti Đurđ

Aktivnost	Planirano u 2023. god.	Izvršeno u 2023. god.
- nagrade učenicima i mentorima	1.990,84	2.050,00
- sufinanciranje školske kuhinje -OŠ	3.981,68	0,00
- sufinanciranje dogradnje OŠ - najam	7.299,75	10.123,36
- sufinanciranje prijevoza učenika OŠ	15.926,74	14.018,97
- sufinanciranje radnih bilježnica	20.927,85	20.320,08
- sufinanciranje nabavke pametnih ekrana - OŠ	0,00	4.235,00
- sufinanciranje produženog boravka učenika OŠ	21.172,89	17.623,47
<b>UKUPNO</b>	<b>71.299,75</b>	<b>68.370,88</b>

### 3. PODRUČJE KULTURE

Za program javnih potreba u području kulture na području Općine Sveti Đurđ u 2023. godini izdvojena su sredstava u iznosu **2.854,46 eura**. Navedena sredstva utrošena za ovu aktivnost izdvojena su iz općih prihoda i primitaka u Proračunu, a utrošena su na:

Aktivnost	Planirano u 2023. god.	Izvršeno u 2023. god.
- tekuće donacije KUD »Juraj Lončarić« Hrženica	2.654,46	3.000,00
- tekuće donacije KUD »Anka Ošpuh« - Pajdašice	200,00	200,00
<b>UKUPNO</b>	<b>2.854,46</b>	<b>3.200,00</b>

### 4. PODRUČJE SOCIJALNE SKRBI

Za program javnih potreba u području socijalne skrbi na području Općine Sveti Đurđ u 2023. godini izdvojena su sredstava u iznosu od **103.083,33 eura**. Navedena sredstva utrošena za ovu aktivnost izdvojena su iz općih prihoda i primitaka u Proračunu, a utrošena su na:

Aktivnost	Planirano u 2023. god.	Izvršeno u 2023. god.
- pomoć obiteljima novorođenčadi	9.000,00	7.880,31
- sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednje škole	17.000,00	20.216,59
- tekuće donacije - Romi	2.000,00	1.327,29
- jednokratne pomoći studentima	22.500,00	24.865,44
- darovi za djecu - Sveti Nikola	3.300,00	2.568,26
- jednokratne pomoći umirovljenicima	45.000,00	42.093,50
<b>UKUPNO</b>	<b>98.800,00</b>	<b>98.951,39</b>

Za javne potrebe humanitarnih udruga

Aktivnost	Planirano u 2023. god.	Izvršeno u 2023. god.
- Crveni križ Ludbreg	4.512,58	4.131,94
<b>UKUPNO</b>	<b>4.512,58</b>	<b>4.131,94</b>

### 5. PODRUČJE INFORMIRANJA

Za program javnih potreba u području informiranja na području Općine Sveti Đurđ u 2023. godini izdvojena su sredstava u iznosu od **2.985,00 eura**. Navedena sredstva utrošena za ovu aktivnost izdvojena su iz općih prihoda i primitaka u Proračunu, a utrošena su na:

Aktivnost	Planirano u 2023. god.	Izvršeno u 2023. god.
- izvješća, te obavješćivanje građana putem informativnog programa Radio Ludbrega - elektronski mediji	3.052,62	2.985,00
<b>UKUPNO</b>	<b>3.052,62</b>	<b>2.985,00</b>

## 6. PODRUČJE VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA

Za program javnih potreba u području vatrogastva i civilne zaštite na području Općine Sveti Đurđ u 2023. godini izdvojena su sredstva u iznosu od **62.149,60 eura**. Navedena sredstva utrošena za ovu aktivnost izdvojena su iz općih prihoda i primitaka u Proračunu, a utrošena su na:

Aktivnost	Planirano u 2023. god.	Izvršeno u 2023. god.
- vatrogasna zajednica općine	44.462,14	44.981,68
- dobrovoljna vatrogasna društva	12.000,00	15.840,69
- civilna zaštita	1.327,23	0,00
- HGSS	1.327,23	1.327,23
<b>UKUPNO</b>	<b>59.116,60</b>	<b>62.149,60</b>

## 7. PODRUČJE UDRUGA GRAĐANA, DRUŠTAVA I POLITIČKIH STRANAKA

Za program javnih potreba za udruge građana, društva i političke stranke na području Općine Sveti Đurđ u 2023. godini izdvojena su sredstva u iznosu od **72.365,39 eura**. Navedena sredstva utrošena za ovu aktivnost izdvojena su iz općih prihoda i primitaka u Proračunu, a utrošena su na:

Aktivnost	Planirano u 2023. god.	Izvršeno u 2023. god.
- tekuće donacije političkim strankama	3.477,34	3.477,39
<b>Tekuće donacije - udruge građana</b>	<b>53.000,00</b>	<b>54.163,00</b>
- LD Patka Sveti Đurđ	2.000,00	2.000,00
- DVD Karlovec Ludbreški	2.000,00	2.000,00
- ILCO društvo Ludbreg	389,12	398,00
- Udruga antifašista boraca i antifašista	300,00	300,00
- Udruga uzgajatelja malih životinja »Kanmarinac«	400,00	400,00
- Udruga uzgajivača svinja Varaždinske županije	1.500,00	1.500,00
- Županijski savez poljoprivrednih udruga	300,00	300,00
- NK Podravac Kitro Sesvete Ludbreške	3.300,00	3.500,00
- Život društvo za biološko gospodarenje	100,00	100,00
- Udruga zdravog življenja »Obiteljski klub«	300,00	300,00
- DVD Struga	3.300,00	3.500,00
- Udruga »DIA -MELL«	1.000,00	1.000,00
- UHDDR	1.500,00	1.665,00
- Športsko ribolovno društvo	1.000,00	1.000,00
- Ludbreško Sunce	700,00	700,00
- Udruga cvjećara Ludbreške regije	100,00	100,00
- Udruga žena »Veliko srce« Sveti Đurđ	3.500,00	3.500,00
- ŠNK Karlovec Ludbreški	2.500,00	2.500,00
- Udruga vinogradara i vinara« Grački grozdek«	1.000,00	1.000,00
- DVD Sveti Đurđ	3.500,00	3.500,00
- DVD Hrženica	2.500,00	2.500,00
- ŠNK Radnički Hrženica	3.000,00	3.000,00

Aktivnost	Planirano u 2023. god.	Izvršeno u 2023. god.
- Udruga žena Hrženica	1.500,00	1.500,00
- ŠNK »Ajax« Komarnica Ludbreška	3.300,00	3.500,00
- Lokalna akcijska grupa LAG IZVOR	4.000,00	4.000,00
- Ludbreške mažoretkinje	400,00	400,00
- DVD Komarnica Ludbreška	2.000,00	2.000,00
- Udruga žena Sesevete Ludbreške	1.500,00	1.500,00
- NK »Struga-Rovokop«	3.200,00	3.500,00
- DVD Sesevete Ludbreške	3.000,00	3.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>55.654,46</b>	<b>57.640,39</b>

Za javne potrebe vezane uz religiju

Aktivnost	Planirano u 2023. god.	Izvršeno u 2023. god.
- župa Sv. Juraja mučenika	16.000,00	14.725,00
<b>UKUPNO</b>	<b>16.000,00</b>	<b>14.725,00</b>

### III.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za Općinu Sveti Đurđ u 2023. godini objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/24-04/3  
URBROJ: 2186-21-04-24-1  
Sveti Đurđ, 25. ožujka 2024.

**Općinski načelnik**  
**Josip Jany, v.r.**

### 11.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21 i 18/23), a u vezi s člankom 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20 i 101/23), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 31. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2024. godine, donosi sljedeći

### ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu**

#### Članak 1.

Ovim Zaključkom usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu, KLASA: 400-06/24-04/1, URBROJ: 2186-21-04-24-1, od 25. ožujka 2024. godine.

#### Članak 2.

Izvješće iz članka 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.

### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/24-02/4  
URBROJ: 2186-21-02-24-1  
Sveti Đurđ, 28. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Damir Grgec, v.r.**

Na temelju članka 40. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21 i 18/23), a u vezi s člankom 69. stavak 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23), općinski načelnik Općine Sveti Đurđ, donosi sljedeće

### IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu**

#### I.

Prihod Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu od šumskog doprinosa planiran je u iznosu od 500,00 eura.

#### II.

Ostvareni prihod od šumskog doprinosa u 2023. godini u iznosu od **429,78 eura** utrošen je za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture sukladno Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ u 2023. godini s projekcijom za 2024. i 2025. godinu.

## III.

Ovo Izvješće o utrošku sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-06/24-04/1  
URBROJ: 2186-21-04-24-1  
Sveti Đurđ, 25. ožujka 2024.

**Općinski načelnik  
Josip Jany, v.r.**

**12.**

Na temelju članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21 i 18/23), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 31. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2024. godine, donosi sljedeći

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Sveti Đurđ u 2023. godini**

## Članak 1.

Ovim Zaključkom usvaja se Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Sveti Đurđ u 2023. godini KLASA: 400-06/24-04/2, URBROJ: 2186-21-04-24-1 od 25. ožujka 2024. godine.

## Članak 2.

Izvješće iz članka 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.

## Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/24-02/5  
URBROJ: 2186-21-02-24-1  
Sveti Đurđ, 28. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Grgec, v.r.**

Na temelju članka 40. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21 i 18/23), općinski načelnik Općine Sveti Đurđ, dana 25. ožujka 2024. godine, donosi sljedeće

**IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Sveti Đurđ u 2023. godini**

## Članak 1.

Predmet ovog Izvješća je utrošak sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru.

## Članak 2.

Trideset posto sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada prihod je Općine Sveti Đurđ na čijem se prostoru nalazi nezakonito izgrađena zgrada.

## Članak 3.

Ostvareni prihod u 2023. godini od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u iznosu od **481,04 eura**, iskorišten je namjenski u svrhu izrade prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanja infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja na području Općine Sveti Đurđ, a sukladno odredbama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu s projekcijom za 2024. i 2025. godinu.

## Članak 4.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Sveti Đurđ u 2023. godini objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-06/24-04/2  
URBROJ: 2186-21-04-24-1  
Sveti Đurđ, 25. ožujka 2024.

**Općinski načelnik  
Josip Jany, v.r.**

**13.**

Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na temelju članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21 i 18/23), članka 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21), a u vezi s člankom 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica i prirodnih nepogoda (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/19), na svojoj 31. sjednici održanoj 28. ožujka 2024. godine, donosi sljedeći

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Sveti Đurđ u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu**

## Članak 1.

Ovim Zaključkom usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Sveti Đurđ u području prirodnih



nepogoda za 2023. godinu, KLASA: 920-01/24-04/1, URBROJ: 2186-21-04-24-1, od 25. ožujka 2024. godine.

#### Članak 2.

Izvešće iz prethodnog članka čini sastavni dio ovog Zaključka.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-01/24-02/1  
URBROJ: 2186-21-02-24-1  
Sveti Đurđ, 28. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Grgec, v.r.**

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 40. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21 i 18/23), donosim

## IZVJEŠĆE

### o izvršenju Plana djelovanja Općine Sveti Đurđ u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

#### UVOD

Odredbom članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

#### PROGLAŠENJE PRIRODNIH NEPOGODA

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- potres,
- olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- požar,

- poplava,
- suša,
- tuča,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,
- snježni nanos i lavina,
- nagomilavanje leda na vodotocima,
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Prirodna nepogoda može se proglašiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Sveti Đurđ za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjena najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Sveti Đurđ ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Sveti Đurđ najmanje 30%. Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo).

Župan Varaždinske županije donio je dana 24. svibnja 2023. godine Odluku o proglašenju prirodne nepogode zbog poplava na području 4 grada i 19 općina, među kojima i na području Općine Sveti Đurđ (KLASA: 920-03/23-01/2, URBROJ: 2186-02/1-23-28).

Dugotrajne kiše početkom svibnja uzrokovale su veliku materijalnu štetu na poljoprivredi, poljoprivrednom i građevinskom zemljištu, građevinama, opremi, javnoj infrastrukturi i prometu i to u vremenskom razdoblju od 7. do 17. svibnja 2023. godine, što je potvrdilo Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda za područje Općine Sveti Đurđ.

#### MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE SVETI ĐURĐ

Uzimajući u obzir utjecaj zabilježenih meteoroloških prilika na moguća stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom potencijalnom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status, sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Sveti Đurđ pozvalo je oštećene da štetu prijave u roku od 8 dana od proglašenja prirodne nepogode, nakon čega je općinsko povjerenstvo u propisanom roku izradilo prvo izvješće s procjenom ukupne štete, a konačnu procijenjenu štetu dostavilo županijskom povjerenstvu.

#### IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili

pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- fondova Europske unije i
- donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuje Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Sveti Đurđ. Općinski načelnik Općine Sveti Đurđ te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- a) štete na imovini koja je osigurana,
- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) neizravne štete,
- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama Zakona,
- g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine.

Iznimno, od navoda d) sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, od navoda g) oštećenima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju ovih uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Općinskog povjerenstva.

Sukladno Zaključku Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, sredstva pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2023. godini u Republici Hrvatskoj dodijeljena su za prinose u poljoprivredi u 2023. godini za oštećenja na kulturi od 60% i više, onim oštećenima koji su upisani u Upisnik poljoprivrednika.

Sredstva pomoći dodjeljuju se za potvrđene štete na stambeno građevinskim objektima fizičkih osoba i nerazvrstanim cestama u nadležnosti jedinica lokalne samouprave.

Vlada Republike Hrvatske na svojoj sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine donijela je Odluku o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2023. godini i dijelom u 2022. godini u Republici Hrvatskoj, po kojoj su sredstva državnog proračuna kao pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda po jedinicama lokalne samouprave dodijeljena u ukupnom iznosu od 2.044.311,95 eura.

Sredstva pomoći za štete na stambeno građevinskim objektima fizičkih osoba u 2023. godini i dijelom u 2022. godini iznose 253.232,81 eura. Sredstva pomoći za štete na nerazvrstanim cestama u nadležnosti jedinica lokalne samouprave u 2023. godini i dijelom u 2022. godini iznose 1.791.079,14 eura.

Oštećenima s područja Općine Sveti Đurđ gore navedenom Odlukom Vlade Republike Hrvatske nisu dodijeljena nikakva financijska sredstva.

## ZAKLJUČAK

Analizom učestalosti pojave prirodnih nepogoda i njihovih šteta, dolazi se do zaključka o korištenju mjera za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda na području Općine Sveti Đurđ. Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen.

Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koje se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Nadalje, kao i do sada provodit će se preventivne mjere koje su Općina Sveti Đurđ i njeni stanovnici u mogućnosti provoditi.

KLASA: 920-01/24-04/1  
URBROJ: 2186-21-04-24-1  
Sveti Đurđ, 25. ožujka 2024.

**Općinski načelnik**  
**Josip Jany, v.r.**

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA****4.**

Na temelju članka 49. st. 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 40. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21 i 18/23), općinski načelnik Općine Sveti Đurđ podnosi

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE**  
**o korištenju sredstava od raspolaganja**  
**poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu**  
**Republike Hrvatske za 2023. godinu**

## Članak 1.

Sredstva ostvarena od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Đurđ i to s osnova: zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom prihod su državnog proračuna 25%, 10% proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave i 65% proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi, odnosno Općine Sveti Đurđ.

## Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Izvješća koja su prihod jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave namijenjena su za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga, za subvencioniranje dijela troškova zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu, za program razminiranja zemljišta, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, za troškove održavanja sustava za navodnjavanje, za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa i druge poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede i akvakulture.

## Članak 3.

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine ostvarena sredstva od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem iz članka 1. ovog Programa iznosila su **12.173,93 eura**.

## Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ovog Izvješća utrošena su kako slijedi:

- a) uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu - uređenje poljskih putova - **12.173,93**.

## Članak 5.

Ovo Izvješće uputit će se na znanje Općinskom vijeću Općine Sveti Đurđ i objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« te dostaviti Ministarstvu poljoprivrede.

KLASA: 320-21/24-04/1  
URBROJ: 2186-21-04-24-1  
Sveti Đurđ, 25. ožujka 2024.

Općinski načelnik  
**Josip Jany, v.r.**

**5.**

Na temelju članka 25. st. 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 40. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21 i 18/23), općinski načelnik Općine Sveti Đurđ podnosi sljedeće

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE**  
**o korištenju sredstava od promjene namjene**  
**poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike**  
**Hrvatske za 2023. godinu**

## Članak 1.

Sredstva ostvarena od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Đurđ prihod su državnog proračuna 70% i 30% proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi, odnosno Općine Sveti Đurđ.

## Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Izvješća koja su prihod jedinice lokalne samouprave namijenjena su za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

## Članak 3.

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine ostvarena sredstva od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta iz članka 1. ovog Programa iznosila su **9,19 eura**.

## Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ovog Izvješća utrošena su kako slijedi:

- a) privođenje funkciji i povećanju vrijednosti poljoprivrednog zemljišta - privođenje funkciji neuređenog/napuštenog poljoprivrednog zemljišta - u cijelosti utrošen iznos od **9,19 eura**.

Članak 5.

Ovo Izvješće uputit će se na znanje Općinskom vijeću Općine Sveti Đurđ i objaviti u »Službenom vje-

sniku Varaždinske županije« te dostaviti Ministarstvu poljoprivrede.

KLASA: 320-21/24-04/2  
URBROJ: 2186-21-04-24-1  
Sveti Đurđ, 25. ožujka 2024.

**Općinski načelnik**  
**Josip Jany, v.r.**

**»Službeni vjesnik Varaždinske županije«**

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).