

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJI MARTIJANEC, DONJA VOĆA,
GORNJI KNEGINEC, JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA,
MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, 2006.
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 3 — Godina XIV	Varaždin, 8. veljače 2006.	List izlazi po potrebi
-----------------------------	-----------------------------------	-------------------------------

SADRŽAJ

AKTI MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VODNOGA GOSPODARSTVA

Suglasnost na Program raspolaganja
poljoprivrednim zemljištem u državnom
vlasništvu za područje Općine Maruše-
vec

114

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI SKUPŠTINE

1. Odluka o izmjenama i dopunama Statuta
Varaždinske županije 114
2. Odluka o osnivanju trgovačkog društva
FORUM TOPLICE d.o.o. 119
3. Odluka o izmjenama Odluke o financiranju
troškova prijevoza učenika srednjih škola
Varaždinske županije 120
4. Zaključak o prihvaćanju provođenja pro-
jekta Antikorupcijsko savjetovalište 120
5. Zaključak o prihvaćanju izvješća o radu
upravnih tijela Varaždinske županije za
2005. godinu 121
6. Rješenje o imenovanju članova Županijs-
kog eko-stožera 121
7. Rješenje o razrješenju i imenovanju
člana Školskog odbora Osnovne škole
Visoko 122
8. Rješenje o razrješenju i imenovanju
člana Školskog odbora Osnovne škole
Cestica 123

9. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana
Školskog odbora Škole za dizajn, tekstil
i odjeću 123

10. Program rada Županijske skupštine Va-
raždinske županije za 2006. godinu 123

AKTI POGLAVARSTVA

28. Plan rashoda za materijal, dijelove i uslu-
ge tekućeg i investicijskog održavanja
osnovnih i srednjih škola u 2006. godini 130
29. Rješenje o imenovanju predstavnika
Županijskog poglavarstva Varaždinske
županije za predsjednika Turističke za-
jednice Varaždinske županije 132
30. Rješenje o imenovanju predstavnika
Županijskog poglavarstva Varaždinske
županije u Turističko vijeće Turističke
zajednice Varaždinske županije 132
31. Rješenje o imenovanju predstavnika
Županijskog poglavarstva Varaždinske
županije u Nadzorni odbor Turističke
zajednice Varaždinske županije 132

GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Izmjene i dopune Statuta Grada Lepo-
glave 133

GRAD LUDBREG AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

1. Plan nabave Grada Ludbrega za 2006.
godinu 135

**GRAD NOVI MAROF
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|----|--|-----|
| 1. | Izmjene i dopune Statuta Grada Novog Marofa | 136 |
| 2. | Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Novog Marofa | 137 |
| 3. | Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora | 138 |
| 4. | Odluka o prodaji dionica »Komunalca« d.d. Novi Marof | 139 |
| 5. | Zaključak o prenamjeni sredstava u Pro-računu Grada Novog Marofa za 2006. godinu | 140 |

**OPĆINA BREZNIČKI HUM
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|----|-----------------------------|-----|
| 1. | Statut Općine Breznički Hum | 140 |
|----|-----------------------------|-----|

**OPĆINA GORNJI KNEGINEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|----|--|-----|
| 1. | Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Gornji Knežinec | 150 |
| 2. | Odluka o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Gornji Knežinec | 152 |

**OPĆINA MALI BUKOVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|----|--|-----|
| 1. | Statut Općine Mali Bukovec | 157 |
| 2. | Poslovnik Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec | 166 |

**AKTI MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA
I VODNOGA GOSPODARSTVA**

Temeljem odredbe članka 54. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 66/01, 87/02, 48/05 i 90/05), Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnoga gospodarstva daje

SUGLASNOST

Na Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u državnom vlasništvu za područje Općine Maruševac, Klasa: 320-02/02-01/01, Urbroj: 2186-017/05-32, od 29. rujna 2005. koji je usvojen Odlukom o usvajanju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Maruševac, Klasa: 320-02/02-01/01, Urbroj: 2186-

017/05-33 od 29. rujna 2005. Isti Program sukladan je Strategiji gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države, od listopada 2001. te Mjerilima i uvjetima za provedbu privatizacije poljoprivrednog zemljišta (»Narodne novine«, broj 13/02).

Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za Općinu Maruševac sastavni je dio ove Suglasnosti.

KLASA: 320-02/05-01/1256
URBROJ: 525-9-05-2/DL
Zagreb, 16. studenoga 2005.

Ministar
Petar Čobanković, v. r.

**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
AKTI SKUPŠTINE****1.**

Na temelju odredbe članka 8. i 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje) te članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 129/05), Županijska

skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 7. veljače 2006. godine, donosi

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Statuta Varaždinske županije

Članak 1.

U Statutu Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije br.19/01) članak 6. mijenja se i glasi:

»Županija u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na:

- obrazovanje,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu,
- održavanje javnih cesta,
- planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova,
- izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenta prostornog uređenja za područje županije izvan područja Grada Varaždina,
- te ostale poslove sukladno zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi čije je obavljanje županija dužna organizirati te poslovi koje županija može obavljati.«

Članak 2.

U članku 18. stavak 1. i stavak 2. mijenjaju se i glase:

»Na sjednicama Skupštine glasuje se javno, osim ako Skupština ne odluči da se, u skladu s Poslovnikom o radu ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Skupštine mogu se sazivati i elektroničkim putem te se održavati putem video veze (videokonferencija).

U stavku 3., iza riječi »zapisnika« dodaje se tekst: »osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju na sjednicama koje se sazivaju putem video veze«.

Članak 3.

Članak 19. mijenja se i glasi:

»Skupština:

1. donosi Statut Županije i Poslovnik o radu Županijske skupštine te može donijeti i Programa rada Županijske skupštine,
2. donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga,
3. donosi odluke o županijskim porezima i naknadama, pristojbama i drugim prihodima od interesa za Županiju,
4. donosi Proračun i Godišnji obračun proračuna Županije te programe javnih potreba,
5. donosi odluku o izvršavanju Proračuna Županije,
6. donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Županije, u skladu s zakonom,

7. ustrojava i određuje djelokrug upravnih tijela, zavoda i službi,

8. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika Skupštine, župana, zamjenika župana te članove Županijskog poglavarstva te članove radnih tijela Skupštine,

9. imenuje i razrješuje predstavnike Županije u tijelima, udrugama i pravnim osobama, u skladu sa zakonom,

10. odlučuje o iskazivanju nepovjerenja županu, zamjeniku župana, pojedinom članu Županijskog poglavarstva i Poglavarstvu u cjelini, odnosno o povjerenju Poglavarstvu,

11. daje inicijative za promjenu područja Županije, u skladu s zakonom,

12. odlučuje o dodjeli nagrada i drugih priznanja,

13. odlučuje o izgledu, uporabi i načinu čuvanja grba i zastave te pečata Županije,

14. odlučuje o Danu Županije,

15. odlučuje o pristupanju Županije domaćim i međunarodnim udrugama lokalnih i područnih jedinica te o suradnji s lokalnim jedinicama drugih država, u skladu s zakonom,

16. odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva,

17. daje autentično tumačenje Statuta i drugih akata koje donosi Skupština,

18. daje suglasnost na statut ustanova kojih je osnivač,

20. daje suglasnost na izbor ravnatelja ustanova, odnosno direktora trgovačkih društava, i drugih pravnih osoba kojih je osnivač, u skladu sa zakonom,

21. obavlja i druge poslove koji su zakonom stavljeni u djelokrug Skupštine.«

Članak 4.

Članak 31. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Skupština ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih vijećnika.«

Stavak 5. briše se.

Članak 5.

Iza članka 31. dodaje se podnaslov:

»Sazivanje sjednica Skupštine«

Iza podnaslova »Sazivanje sjednica Skupštine« dodaju se članci 31.a i 31.b koji glase:

»Članak 31.a

Predsjednik Skupštine saziva i predsjedava sjednicom Skupštine.

Sjednice Skupštine predsjednik saziva po potrebi, ali najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, u roku od 15 dana po primitku zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Skupštine ne sazove sjednicu u roku iz prethodnog stavka, sjednicu će sazvati župan u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon bezuspješnog proteka rokova iz stavka 3. i 4. ovog članka, na zahtjev najmanje trećine vijećnika sjednicu Skupštine može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 31.b

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Skupštine utvrđuju se Poslovníkom o radu Skupštine.«

Članak 6.

U članku 33., iza Komisije za financije i proračun, dodaje se »5. Komisija za javna priznanja«.

Iza članka 33. dodaje se članak 33.a koji glasi:

»Članak 33. a

Mandatna komisija ima predsjednika, zamjenika predsjednika i jednog člana.

Mandatna komisija podnosi Skupštini izvješće o provedenim izborima i imenima i prezimenima vijećnika.

Mandatna komisija razmatra mandatna pitanja vijećnika: ostavke, mirovanje mandata, nastavak obnašanja dužnosti vijećnika po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, određivanje zamjenika vijećnika te ispunjavanje uvjeta za početak njihovih mandata, o čemu izvješćuje Skupštinu.

Komisija za izbor i imenovanja ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Komisija za izbor i imenovanja predlaže izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Skupštine, izbor župana i zamjenika župana te izbor članova stalnih radnih tijela Skupštine.

Komisija za izbor i imenovanja također raspravlja i predlaže i ostala kadrovska pitanja o kojima odlučuje Skupština, a koja nisu u nadležnosti drugih predlagatelja.

Komisija za statutarno - pravna pitanja ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Komisija za statutarno - pravna pitanja daje mišljenja o pravnoj utemeljenosti općih akata o kojima odlučuje Skupština.

Komisija, pored ostalih predlagatelja, podnosi prijedlog za izmjenu Statuta Županije i Poslovnika o radu te na navedene akte daje prethodno mišljenje, kada nije njihov predlagatelj.

Komisija ocjenjuje osnovanost za davanje autentičnog tumačenja akata Skupštine te s time u vezi utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja.

Komisija utvrđuje pročišćene tekstove akata Skupštine te ih objavljuje u službenom glasilu.

Komisija za financije i proračun ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Komisija za financije i proračun razmatra i daje mišljenje na plansko financijske akte Skupštine i to: proračun, godišnji obračun proračuna, programe javnih potreba te njihove izmjene, izvršenje proračuna, izvješća Državne revizije te ostale financijske akte.

Komisija je dužna raspraviti i druge akte kojim se uvode financijske obveze za Županiju. U tom slučaju Komisija daje mišljenje samo na dio koji se odnosi na financijske obveze iz pojedinog akta.

Komisija za javna priznanja

Komisija za javna priznanja ima predsjednika, zamjenika predsjednika, dva člana po položaju (predsjednik Županijske skupštine i župan) i pet članova.

Komisija provodi postupak predlaganja kandidata za javna priznanja, raspravlja dostavljene prijedloge te predlaže Skupštini kandidate za javna priznanja.

Članovi radnih tijela biraju se iz sastava vijećnika, vodeći računa o stranačkoj zastupljenosti vijećnika.

Stalna radna tijela Skupštine svoje funkcije ostvaruju sudjelovanjem u pripremi akata o kojima odlučuje Skupština te davanjem mišljenja i prijedloga na akte.

Skupština može osnovati i druga stalna i povremena radna tijela. Odlukom o osnivanju radnog tijela određuje se sastav, broj članova te poslovi i zadaće tog radnog tijela.«

Članak 7.

Članci 34. i 35. brišu se.

Članak 8.

Članak 39. briše se.

Članak 9.

U članku 40. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Župan ima, u pravilu dva zamjenika«.

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»Župan je po svom položaju predsjednik, a zamjenici su po položaju zamjenici predsjednika Poglavarstva.«

Ostali stavci se pomiču za jedan redni broj.

Članak 10.

Članak 41. mijenja se i glasi:

»Županijsko poglavarstvo (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo) ima 13 članova, uključujući predsjednika i njegove zamjenike.

Članove Poglavarstva bira Skupština na vrijeme od četiri godine, na prijedlog župana u funkciji mandatar, većinom glasova svih vijećnika, u skladu s zakonom.

Župan predlaže područja za koja se biraju članovi Poglavarstva.

Rukovoditelji upravnih tijela mogu biti birani za članove poglavarstva.«

Članak 11.

Članak 42. mijenja se i glasi:

»Poglavarstvo obnaša izvršne poslove Županije iz samoupravnog djelokruga i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom, i to:

1. utvrđuje prijedlog Statuta, Proračuna Županije i Godišnjeg obračuna proračuna Županije, te prijedlog odluke o privremenom financiranju,

2. priprema prijedloge akata koje donosi Skupština, te daje mišljenja o prijedlozima odluka koje podnesu drugi ovlašteni predlagači,

3. izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Skupštine, prostornih i urbanističkih planova, te drugih općih akata,

4. usmjerava djelovanje upravnih odjela, službi i zavoda Županije, u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad,

5. upravlja i raspolaže nekretninama, pokretninama i pravima te prihodima i rashodima Županije, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,

6. utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih tijela i usmjerava njihovo djelovanje u obavljanju poslova područnog (regionalnog) samoupravnog djelokruga Županije,

7. imenuje i razrješava rukovoditelje upravnih tijela, u skladu s Zakonom.

8. osniva ustanove u vlasništvu Županije, u skladu sa zakonom, te imenuje predstavnike u njihova tijela,

9. imenuje predstavnike Županije u tijela trgovačkih društava kojih je osnivač Županija,

10. daje u zakup zdravstvene ustanove primarne zdravstvene zaštite u skladu sa zakonom,

11. daje suglasnost na statute zdravstvenih ustanova i druge akte u skladu sa zakonom,

12. obavlja i sve druge poslove iz nadležnosti Županije koji zakonom ili drugim propisom nisu stavljeni u nadležnost drugog tijela Županije«.

Članak 12.

Članak 49. mijenja se i glasi:

»Skupština može županu, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana podnošenja prijedloga predsjedniku Skupštine.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Skupštine.«

Članak 13.

Članak 50. mijenja se i glasi:

»Odluka o iskazivanju nepovjerenja županu, pojedinom članu ili Poglavarstvu u cjelini donijeta je ako je za nju glasovala većina svih vijećnika Skupštine.

Kada Skupština donese odluku o iskazivanju nepovjerenja županu, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini ona mora izabrati novog

župana u roku 30 dana od dana donošenja odluke o iskazivanju nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja nije određen dan razrješenja i prestanak dužnosti, župan i članovi Poglavarstva kojemu je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog župana.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja županu ili članu Poglavarstva koji je izabran iz redova vijećnika ne prestaje dužnost člana Skupštine.

U slučaju iskazivanja nepovjerenja pojedinom članu Poglavarstva, Skupština donosi odluku o danu s kojim se član Poglavarstva razrješuje dužnosti.

Ako Skupština ne donese odluku o iskazivanju nepovjerenja županu, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini, vijećnici koji su podnijeli prijedlog za iskazivanje nepovjerenja ne mogu podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od dana izglasavanja odluke o iskazivanju nepovjerenja.«

Članak 14.

Iza članka 50. dodaje se članak 50.a, koji glasi:

»Članak 50.a

Župan može tražiti glasovanje o povjerenju Poglavarstvu.

Ako Skupština, povodom prijedloga župana, ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje Poglavarstvu, time se ne smatra da je Poglavarstvu iskazano nepovjerenje.«

Članak 15.

Iza članka 50.a dodaje se podnaslov koji glasi: »3.a Tajnik Skupštine i Poglavarstva«.

Članak 16.

Članak 51. mijenja se i glasi:

»Skupština i Poglavarstvo imaju tajnika.

Tajnik pomaže predsjedniku Poglavarstva i Skupštine u poslovima priprema sjednica Skupština i sjednica Poglavarstva te brine o njihovom zakonitom radu te obavlja i druge poslove, u skladu s Odlukom o upravnim tijelima Varaždinske županije.

Tajnik rukovodi Tajništvom županije.

Tajnika se imenuje na način i po postupku koji je propisan za rukovoditelje upravnih tijela.«

Članak 17.

Članak 52. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Upravnim odjelima Županije i Kabinetom župana upravljaju pročelnici, Zavodom ravnatelj, a Tajništvom županije tajnik Skupštine i Poglavarstva.«

Iza stavka 3., dodaju se novi stavci 4., 5., 6., i 7. koji glase:

»Rukovoditelje upravnih tijela imenuje Poglavarstvo, na temelju javnog natječaja.

Poglavarstvo može razriješiti rukovoditelja:

1. ako sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako ne postupa po propisima ili općim aktima Županije, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Županije, ili postupa protivno njima,
4. ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Županiji veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova Županije.

Rukovoditelj koji bude razriješen sukladno odredbama ovog članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u jedno od upravnih tijela Županije, za koje ispunjava stručne uvjete.

Na prava, obveze i odgovornosti, kao i druga pitanja u svezi s radom rukovoditelja koja nisu uređena Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 18.

U članku 53. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Upravna tijela Županije neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Skupštine i Poglavarstva.

U provođenju nadzora upravna tijela mogu, u slučaju neprovođenja općeg akta, poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.«

Stavak 2. mijenja se i glasi:

»Upravna tijela pripremaju nacрте akata koje donosi Skupština i Poglavarstvo, pripremaju programe i projekte, izvješća, analize i druge materijale iz svojeg djelokruga za potrebe Skupštine i Poglavarstva te obavljaju i druge poslove.«

Članak 19.

Iza članka 54. dodaje se novi članak 54.a koji glasi:

»Članak 54.a

Službenici u županiji poticati će se na trajno stručno usavršavanje i osposobljavanje, putem tečajeva, seminara i školovanja.«

Članak 20.

Iza članka 60. dodaju se članci 60.a i 60.b koji glase:

»Članak 60.a

Protiv pojedinačnih akata Skupštine i Poglavarstva kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 60.b

Nadzor zakonitosti općih akata koje donosi Skupština iz samoupravnog djelokruga Županije, obavlja Ured

državne uprave u Varaždinskoj županiji i nadležno središnje tijelo državne uprave, sukladno zakonu.

Župan je dužan Statut, Poslovnik o radu, proračun ili drugi opći akt dostaviti predstojniku ureda državne uprave u Županiji, zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja konkretnog općeg akta, u roku od 15 dana od dana njegovog donošenja.

Župan ima pravo, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, obustaviti od primjene opći akt Skupštine ako ocijeni da je njime povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Skupštine da u roku 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Skupština to ne učini, župan je dužan u roku 8 dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Županiji.

Kad predstojnik ocijeni da je opći akt u suprotnosti s Ustavom i zakonom ovlašten je i dužan, u roku 15 dana od dana njegove dostave, donijeti odluku o obustavi od primjene općeg akta. Odluka o obustavi mora biti obrazložena i dostavljena bez odgode predsjedniku Skupštine, županu te središnjim tijelima državne uprave, sukladno Zakonu.

Odluku o obustavi općeg akta od primjene mogu donijeti neposredno i središnja tijela državne uprave u okviru svoga djelokruga, sukladno Zakonu.«

Članak 21.

Članak 64. mijenja se i glasi:

»Sjednice Skupštine ili drugih županijskih tijela iznimno se održavaju bez nazočnosti javnosti kada se raspravlja o aktima koji su, u skladu s posebnim propisima, označeni određenim stupnjem tajnosti, te drugim slučajevima predviđenim posebnim zakonom, odnosno općim aktom Županije.«

Članak 22.

U članku 89., u stavku 1. umjesto riječi »u svom vlasništvu« trebaju stajati riječi »kojih je osnivač«.

U stavku 2. umjesto riječi »odluči Skupština« trebaju stajati riječi »je odlučeno u osnivačkom aktu.

Članak 23.

Iza članka 92. dodaje se podnaslov koji glasi:

»XI. PRAVA NACIONALNIH MANJINA U ŽUPANIJI«

Iza članka 92. dodaju se novi članci 92. a, b, c, d. i e. koji glase:

»Članak 92.a

S ciljem unapređivanja, očuvanja i zaštite položaja nacionalnih manjina u Županiji pripadnici nacionalnih manjina biraju, na način i po uvjetima propisanim zakonom, svoje predstavnike radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju poslovima iz nadležnosti Županije putem vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u Županiji.

Članak 92.b

Vijeće nacionalne manjine i predstavnici nacionalnih manjina imaju pravo:

- na predlaganje Skupštini i Poglavarstvu mjera za unapređenje položaja nacionalnih manjina, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- na isticanje kandidate za dužnosti u tijelima Županijske uprave, te na zapošljavanje u upravnim tijelima, na način koji će omogućiti poštivanje prava nacionalnih manjina,
- na pravovremeno i potpuno informiranje o svakom pitanju koje se odnosi na prava nacionalnih manjina, a koja raspravljaju nadležna tijela,
- na davanje mišljenja i prijedloga na programe radijskih i televizijskih postaja na Županijskoj razini namijenjenih nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja,
- na osiguranje sredstava i prostora za rad.

Županija je dužna od vijeća i predstavnika nacionalnih manjina tražiti prethodno mišljenje o prijedlozima općih akata ili drugim pitanjima iz djelokruga Županije koja su od interesa ili značaja za pojedinu nacionalnu manjinu.

Članak 92.c

»Prema udjelu u ukupnom stanovništvu u Varaždinskoj županiji bira se vijeće srpske i slovenske nacionalne manjine te predstavnik bošnjačke, romske i albanske nacionalne manjine.

Pripadnici nacionalnih manjina biraju svoje predstavnike i vijeća na način i pod uvjetima propisanim Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina.

Članak 92 d.

Vijeće i predstavnici nacionalnih manjina imaju pravo na uporabu i korištenje svoje zastave i simbola u svojim službenim prostorijama, ili drugim službenim prostorijama koje koriste za obavljanje svojih zadaća.

Vijeće i predstavnici nacionalnih manjina mogu koristiti one simbole koji su u skladu s propisima Republike Hrvatske i koji su verificirani kao simboli nacionalne manjine

Uz službenu uporabu svoje zastave i simbola na javnim mjestima i u svojim službenim prostorijama vijeće i predstavnici nacionalnih manjina dužni su istaknuti zastavu i simbole Republike Hrvatske te zastavu Županije.

Članak 92.e

Županija osigurava sredstva za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih njihovim programima rada te sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe.«

Članak 24.

Redni broj Glave XI. »ZAVRŠNE ODREDBE« mijenja se u redni broj »XII.«

Članak 25.

Članak 93. i 94. mijenjaju se i glase:

»Članak 93.

Dosadašnji tajnik Županije nastavlja obavljati poslove tajnika Skupštine i Poglavarstva.

Rukovoditelji upravnih tijela imenovani do stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju s radom na istim poslovima.

Članak 94.

Opći akti donijeti do stupanja na snagu ove Odluke ostaju na snazi u odredbama koje nisu u suprotnosti s ovom Odlukom, a ostale odredbe uskladit će se u roku 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.«

Članak 26.

Iza članka 94. dodaje se novi članak 94.a koji glasi:

»Članak 94.a.

Komisija za statutarno - pravna pitanja dužna je nakon stupanja na snagu Ove Odluke, u roku od 30 dana izraditi pročišćeni tekst Statuta i objaviti ga u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-03/06-01/1
URBROJ: 2186/1-01/1-06-1
Varaždin, 7. veljače 2006.

Predsjednik Skupštine
Vladimir Stolnik, v. r.

2.

Na temelju odredbe članka 21. Zakona o poticanju malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02) i članka 19. točke 10. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/01) Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 7. veljače 2006. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju trgovačkog društva FORUM
TOPLICE d.o.o.

Članak 1.

U cilju razvoja turističke djelatnosti temeljene na optimalnom korištenju izvorišta geotermalne vode u Varaždinskim Toplicama, Grad Varaždinske Toplice, Specijalne bolnica za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice i Varaždinska županija osnivaju trgovačko društvo FORUM TOPLICE d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo).

Temeljni kapital trgovačkog društva iznosi 21.000,00 kuna (slovima: dvadesetjednutisućakuna), s tim da svaki od osnivača stječe u društvu poslovni udio koji je razmjerni iznosu od 1/3 temeljnog kapitala društva te nominalno iznosi 7.000,00 kuna (slovima: sedamtisućakuna)

Tekst Društvenog ugovora o osnivanju društva sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Za privremenog direktora Društva imenuje se **ŽELJKO GJUD** iz Varaždinskih Toplica, Kralja Zvonimira 11.

Privremeni direktor počinje s radom nakon stupanja na snagu ove Odluke, a obavit će sve pripremne radnje oko upisa Društva u sudski registar i početka rada, sukladno zakonu.

Članak 3.

Ovlašćuje se zamjenik župana Predrag Štromar da u ime i za račun Varaždinske županije kod javnog bilježnika potpiše Društveni ugovor o osnivanju Društva.

Članak 4.

Sredstva za izvršenje ove Odluke u iznosu od 7.000,00 kuna osigurana su u Proračunu Varaždinske županije.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 302-01/06-01/3
URBROJ: 2186/1-01-06-1
Varaždin, 7. veljače 2006.

Predsjednik Skupštine
Vladimir Stolnik, v. r.

3.

Na temelju članka 20. i 73. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/0.) i članka 19. točka 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/91), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 7. veljače 2006. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama Odluke o financiranju troškova prijevoza učenika srednjih škola Varaždinske županije

Članak 1.

U Odluci o financiranju troškova prijevoza učenika srednjih škola Varaždinske županije (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije«, broj 34/05), članak 2. mijenja se i glasi:

»Prijevozom učenika srednjih škola Varaždinske županije od mjesta prebivališta do mjesta školovanja, u smislu ove Odluke, smatra se putnički javni linijski prijevoz na odobrenim linijama prijevoznika Autobusni promet d.d. Varaždin i Hrvatske željeznice d.o.o.«.

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

»Pravo na financiranje troškova prijevoza ostvaruju učenici srednjih škola koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

- da je njihovo prebivalište, te prebivalište njihovih roditelja ili staratelja na području Varaždinske županije, a izvan mjesta sjedišta škole,
- da su redovni polaznici srednje škole čije je sjedište na području Varaždinske županije,
- da je udaljenost od mjesta prebivališta do mjesta školovanja najmanje 6 km.«

Članak 3.

Članak 5. mijenja se i glasi:

»Županijsko poglavarstvo posebnim će Zaključkom regulirati uvjete i način ostvarivanja prava na prijevoz učenika koji se školuju u srednjim školama na području drugih županija te za učenike koji su iz udaljenijih područja Županije i nemaju osiguran odgovarajući način prijevoza.«

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 620-03/05-01/23
URBROJ: 2186/1-01/1-06-25
Varaždin, 7. veljače 2006.

Predsjednik Skupštine
Vladimir Stolnik, v. r.

4.

Na temelju odredbe članka 19. točke 10. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/01), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 7. veljače 2006. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju provođenja projekta Antikorupcijsko savjetovište

I.

Županijska skupština prihvaća provođenje projekta Antikorupcijsko savjetovište kao oblik suradnje između Transparency International Hrvatska (stručna

nevladina organizacija za borbu protiv korupcije) i Varaždinske županije, u borbi protiv korupcije.

II.

O međusobnoj suradnji na realizaciji projekta iz točke I. ovog Zaključka potpisat će se Sporazum o suradnji i razumijevanju.

III.

Za provedbu ovog Zaključka osiguravaju se sredstva iz Proračuna Varaždinske županije za 2006. godinu, Glava 04, Pozicija 040401, TP 04040103 usluge promidžbe i informiranja, u iznosu od 25.000,00 kuna.

IV.

Potpisnici Sporazuma se obvezuju najmanje jednom godišnje podnijeti Županijskoj skupštini izvješće o provedbi Sporazuma.

V.

Ovlašćuje se župan Varaždinske županije Radimir Čačić za potpisivanje Sporazuma o suradnji i razumijevanju.

VI.

Sporazum je sastavni dio ovog Zaključka i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/05-01/16
URBROJ: 2186/1-01/1-05-15
Varaždin, 7. veljače 2005.

Predsjednik Skupštine
Vladimir Stolnik, v. r.

5.

Na temelju odredbe članka 19. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/01), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 7. siječnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju izvješća o radu upravnih tijela Varaždinske županije za 2005. godinu

I.

Županijska skupština Varaždinske županije prihvaća Izvješće o radu upravnih tijela Varaždinske županije za 2005. godinu:

- a) Upravnog odjela za zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo,
- b) Upravnog odjela za proračun, gospodarski razvoj i europske integracije,
- c) Upravnog odjela za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo,
- d) Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, znanost i šport,

e) Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb,

f) Ureda i Kabineta župana,

g) Županijskog zavoda za prostorno uređenje (i zaštitu okoliša),

h) Tajništva Županije.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/06-01/2
URBROJ: 2186/1-01-01-06-2
Varaždin, 7. veljače 2006.

Predsjednik Skupštine
Vladimir Stolnik, v. r.

6.

Na temelju članka 15., točke 22. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/99, 18/99 i 8/01), te točke 6. Poglavlja III. Plana intervencija u zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 82/99, 86/99 i 12/01), Županijska skupština na sjednici održanoj 7. veljače 2006. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova Županijskog eko-stožera

I.

U Županijski eko-stožer imenuju se:

- Za voditelja:

1. **župan RADIMIR ČAČIĆ**

- Za zamjenike voditelja:

- predstavnici Ureda državne uprave u Varaždin-skoj županiji - Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko pravne poslove

2. **STANKO VITEZ**

zamjenik NIKOLA MIKULEK

- predstavnici Ureda državne uprave u Varaždin-skoj županiji - Služba za društvene djelatnosti

3. **ALEMA JEŽIĆ**

zamjenica ĐURĐICA MARGETINAC-LIBER

- predstavnici Policijske uprave Varaždinske

4. **PREDRAG BENČIĆ**

zamjenik DAMIR BREZOVEC

Za članove (operativno tijelo):

5. **ZDRAVKO VRBANIĆ** - Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin

6. **MARIJAN HRKAČ** - Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin

7. **ZORAN HAPP** - Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin

8. **IVICA LABAŠ** - JVP Grada Varaždina

9. **STJEPAN KOVAČEK** - Županijska vatrogasna zajednica

10. **MARIJAN CESAREC** - Varkom d.d. Varaždin

11. **VESNA MATIJEVIĆ-KUŠTER** - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije

12. **STJEPAN ČUSEK** - Hitna medicinska pomoć

13. **EMIL FLAJŠMAN** - Hrvatske vode Varaždin

14. **NEVENKA KRKLEC** - Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo Varaždinske županije

15. **IVANA DUKŠI** - Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo Varaždinske županije

16. **NATALIJA JEŽEK-DIMITROV** - Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo Varaždinske županije.

Za ostale članove:

- predstavnik Županijske skupštine

17. **ROBERTO KRAJČER**

- predstavnik Županijskog poglavarstva

18. **ZLATKO KORAČEVIĆ**

- predstavnici jedinica lokalne samouprave

19. **MARIJAN BAKULIĆ** - Grad Varaždin

20. **ANTUN MIŠANOVIĆ** - Grad Varaždin

21. **ZVONKO MAKAR** - Grad Lepoglava

22. **BOSILJKA PETAK** - Grad Ivanec

23. **KRUNOSLAV KOSIR** - Grad Ludbreg

24. **ZDRAVKO MALTAR** - Grad Novi Marof

25. **GORANKA ŠTEFANIĆ** - Grad Varaždinske Toplice

II.

Ovlasti i dužnosti Županijskog eko-stožera jesu:

- donošenje odluka o primjeni Plana intervencija u zaštiti okoliša Varaždinske županije (u nastavku: Županijski plan), kada interventne jedinice ne mogu prema postojećim operativnim planovima zaštite okoliša riješiti nastali izvanredni događaj;

- procjena rizika i opasnosti i procjena štete od nastalog izvanrednog događaja;

- usklađivanje mjera u provođenju Plana intervencija u zaštiti okoliša;

- izvješćivanje javnosti;

- donošenje odluke o završetku intervencije;

- davanje prijedloga Županijskom poglavarstvu za osiguranje financijskih sredstava u Županijskom proračunu, za redovito provođenje Županijskog plana;

- poduzimanje drugih mjera utvrđenih Županijskim planom.

III.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Županijskog eko-stožera obavljat će Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo.

IV.

Uvjete za rad Županijskog eko-stožera osigurava Županijsko poglavarstvo.

V.

Danom donošenja stavlja se izvan snage Rješenje o imenovanju članova Županijskog eko-stožera Klasa: 351-01/05-01/5, Urbroj: 2186/1-01/1-05-3 od 28. srpnja 2005.

VI.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/05-01/5

URBROJ: 2186/1-01-01-06-28

Varaždin, 7. veljače 2006.

Predsjednik Skupštine

Vladimir Stolnik, v. r.

7.

Na temelju članka 87. Zakona o osnovnom školstvu (»Narodne novine«, broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05) i članka 19. točke 21. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/01), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 7. veljače 2006. godine, donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Visoko

I.

ZLATKO MALNAR iz Visokog 19, razrješava se dužnosti člana Školskog odbora Osnovne škole Visoko, na vlastiti zahtjev.

II.

ZLATKO RUSAN iz Radešića br. 77, imenuje se za člana Školskog odbora Osnovne škole Visoko, iz reda učitelja i stručnih suradnika.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-01/05-01/

URBROJ: 2186/1-01-06-

Varaždin, 7. veljače 2006.

Predsjednik Skupštine

Vladimir Stolnik, v. r.

8.

Na temelju članka 87. Zakona o osnovnom školstvu (»Narodne novine«, broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05) i članka 19. točke 21. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/01), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 7. veljače 2006. godine, donosi

R J E Š E N J E**o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Cestica****I.**

SPOMENKA JURIČINEC iz Radovca, Varaždinska 14, razrješava se dužnosti člana Školskog odbora Osnovne škole Cestica, na vlastiti zahtjev.

II.

ĐURĐICA GERBUS iz Radovca, Varaždinska 31, imenuje se za člana Školskog odbora Osnovne škole Cestica, kao predstavnik roditelja učenika.

III.

Ovo Rješenje objaviti će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-01/05-01/25
URBROJ: 2186/1-01-06-10
Varaždin, 7. veljače 2006.

**Predsjednik Skupštine
Vladimir Stolnik, v. r.**

9.

Na temelju članka 50., stavka 1. Zakona o srednjem školstvu (»Narodne novine«, broj 19/92, 26/93, 27/93, 50/95., 59/01, 114/01 i 81/05) i članka 19. točke 21. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/01), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 7. veljače 2006. godine, donosi

R J E Š E N J E**o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Škole za dizajn, tekstil i odjeću****I.**

DAVORKA SAČIĆ, razrješava se dužnosti člana Školskog odbora Škole za dizajn, tekstil i odjeću, zbog prestanka školovanja učenika u školi čiji je roditelj.

II.

ANTONIJA STEPAN iz Oštrica 79, imenuje se za člana Školskog odbora Škole za dizajn, tekstil i odjeću, iz reda roditelja, na vrijeme trajanja školovanja učenika u školi.

III.

Ovo Rješenje objaviti će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-01/05-01/22
URBROJ: 2186/1-01-06-20
Varaždin, 7. veljače 2006.

**Predsjednik Skupštine
Vladimir Stolnik, v. r.**

10.

Na temelju članka 19. točke 12. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/01), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 7. veljače 2006. godine, donosi

P R O G R A M R A D A**Županijske skupštine Varaždinske županije za 2006. godinu****I.**

Županijska skupština Varaždinske županije, kao predstavničko tijelo građana Županije, ostvarivat će svoja prava iz djelokruga Županije sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutu Varaždinske županije, obavljat će poslove državne uprave koji će se odrediti zakonom te će izvršavati sva druga prava i obveze, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

II.

Programima javnih potreba za pojedina područja iz djelokruga Županije, detaljnije su razrađene aktivnosti, programi i projekti koje će nadležna tijela Županije provoditi u ovoj godini, a iz kojih proizlaze između ostalog i obveze donošenja određenih odluka i drugih akata, iz nadležnosti Županijske skupštine.

Isto tako ustanove i druga tijela kojih je osnivač Županija utvrđena je obveza izvještavanja Županijske skupštine o njihovom radu.

III.

Programom rada okvirno se utvrđuju poslovi i zadaće Županijske skupštine, a koji će se po potrebi tijekom 2006. godine nadopunjavati.

IV.

Ovaj Program objaviti će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/06-01/2
URBROJ: 2186/1-01-06-1
Varaždin, 7. veljače 2006.

**Predsjednik skupštine
Vladimir Stolnik, v. r.**

**OKVIRNI PROGRAM RADA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE VARAŽDINSKE
ŽUPANIJE ZA 2006. GODINU**

**PODRUČJE GOSPODARSKOG RAZVOJA I
FINANCIJA**

1. IZVJEŠĆE O STANJU I KRETANJU ZAPOSLENOSTI I NEZAPOSLENOSTI NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE S PRIJEDLOGOM MJERA I AKTIVNOSTI ZA UBLAŽAVANJE POSTOJEĆEG STANJA

Cilj i svrha: Analiza stanja i kretanja nezaposlenosti na području Županije uz prijedlog mjera i aktivnosti za daljnje poboljšanje stanja.

Nositelj izrade: Upravni odjel za proračun, gospodarski razvoj i europske integracije u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje, Gospodarskom i Obrtničkom komorom Županije te drugim nadležnim tijelima.

2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROGRAMA POTICANJA RAZVOJA PODUZETNIŠTVA »LOKALNI PROJEKTI RAZVOJA - PODUZETNIK«

Cilj i svrha: Upoznavanje Županijske skupštine o efektima realizacije programa »Lokalni projekti razvoja - Poduzetnik« putem subvencije kamata na poduzetničke kredite sredstvima Županijskog proračuna, s posebnim naglaskom na zapošljavanje

Nositelj izrade: Upravni odjel za proračun, gospodarski razvoj i europske integracije.

3. DONOŠENJE REGIONALNOG OPERATIVNOG PLANA

Cilj i svrha: Regionalni operativni plan Varaždinske županije je osnovni i strateški dokument za cjelokupni razvoj, a izrađuje se prema standardima EU po kojima se izrađuju takvi dokumenti. Upravo zbog toga očekuje se da će korištenje predpristupnih fondova za razvojne projekte i programe Varaždinske županije biti moguće ovisno o ovom Regionalnom operativnom planu

Nositelj izrade: Upravni odjel za proračun, gospodarski razvoj i europske integracije i AZRA.

4. IZVJEŠĆE O RADU ŽUPANIJSKE RAZVOJNE AGENCIJE

Cilj i svrha: Upoznavanje Županijske skupštine o radu Agencije za razvoj Varaždinske županije za 2005. godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za proračun, gospodarski razvoj i europske integracije u suradnji s Agencijom za razvoj

5. IZVJEŠĆE O RADU GARANCIJSKE AGENCIJE

Cilj i svrha: Donošenjem odluke o osnivanju Garancijske agencije za poduzetnike Varaždinske županije pokrenuta je nova faza poticanja poduzetništva na području razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva u Varaždinskoj županiji.

Informiranje o aktivnostima koje su poduzete kako bi Agencija što prije profunkcionirala i postigla svrhu zbog koje je osnovana.

Nositelj izrade: Upravni odjel za proračun, gospodarski razvoj i europske integracije i Garancijska agencija.

6. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROJEKTA ORGANIZIRANJA PODUZETNIČKIH ZONA NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

Cilj i svrha: Osnivanje gospodarskih zona ima cilj povećanje gospodarskog razvoja, a s time i povećanje zaposlenosti i prihoda jedinica lokalne samouprave

Nositelj izrade: Upravni odjel za proračun, gospodarski razvoj i europske integracije i AZRA

7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI »SMJERNICA RAZVOJA TURIZMA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE«

Cilj i svrha: Turizam se smatra važnom, ali do sada zanemarenom gospodarskom djelatnošću. Zbog toga je AZRA izradila Smjernice razvoja turizma Varaždinske županije, a Županijsko poglavarstvo ga prihvatilo kao strateški dokument za razvoj turizma. Njegova provedba počinje tijekom 2006. godine pa će se o rezultatima izvijestiti i Županijska skupština

Nositelj izrade: Upravni odjel za proračun, gospodarski razvoj i europske integracije i AZRA.

8. GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2005. GODINU

Cilj i svrha: Informiranje Županijske skupštine o izvršenju Proračuna za prethodnu godinu, sukladno Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Zakona o proračunu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za proračun, gospodarski razvoj i europske integracije.

9. IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA I. POLUGODIŠTE 2006. GODINE

Cilj i svrha: Informiranje Županijske skupštine o izvršenju Proračuna za I. polugodište, sukladno Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Zakona o proračunu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za proračun, gospodarski razvoj i europske integracije.

10. IZVJEŠĆE O REVIZIJI PRORAČUNA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2005. GODINU

Cilj i svrha: Informiranje Županijske skupštine o izvršenoj reviziji Proračuna za 2005. godinu.

Nositelj izrade: Ured državne revizije - Područni ured Varaždin.

11. PRIJEDLOG PROGRAMA JAVNIH POTREBA ZA PODRUČJE PRORAČUNA, GOSPODARSKOG RAZVOJA I EUROPSKIH INTEGRACIJA U 2007. GODINI

Cilj i svrha: Utvrđivanje programa javnih potreba u području Proračuna, gospodarskog razvoja i europskih integracija, te planiranja financijskih sredstava u Proračunu za 2007. godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za proračun, gospodarski razvoj i europske integracije.

12. PRIJEDLOG PRORAČUNA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2007. GODINU S PROVEDBENIM AKTIMA

Cilj i svrha: Sukladno Zakonu o proračunu Županijska skupština je dužna donijeti u tekućoj godini do 15. prosinca Proračun za narednu godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za proračun, gospodarski razvoj i europske integracije.

13. POLOŽAJ GOSPODARSTVA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE S POSEBNIM OSVRTOM NA PROCESE RESTRUKTURIRANJA TVRTKI

Cilj i svrha: Upoznavanje Županijske skupštine s aktualnim gospodarskim stanjem uz prijedlog mjera i aktivnosti na poboljšanju stanja.

Nositelj izrade: Upravni odjel za proračun, gospodarski razvoj i europske integracije u suradnji s nadležnim tijelima.

14. IZVJEŠĆE ZAKLADE ZA PROMICANJE GOSPODARSKIH INTERESA U EU

Cilj i svrha: Upoznavanje Županijske skupštine s polučnim rezultatima uz prijedlog budućih aktivnosti

Nositelj izrade: Upravni odjel za proračun, gospodarski razvoj i europske integracije.

PODRUČJE ZAŠTITE OKOLIŠA I KOMUNALNOG GOSPODARSTVA

1. IZVJEŠĆE O INTERVENCIJAMA I PROVOĐENJU PLANA INTERVENCIJA U ZAŠTITI OKOLIŠA NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2005. GODINU

Cilj i svrha: Sukladno Glavi VIII, točka 8. Plana intervencija u zaštiti okoliša, Županijsko poglavarstvo dužno je do kraja siječnja tekuće godine, za prethodnu godinu, dostaviti Županijskoj skupštini i tijelu državne uprave nadležnom za zaštitu prirode i okoliša cjelovito izvješće o intervencijama i provođenju Plana intervencija u zaštiti okoliša na području županije.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo.

2. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

Cilj i svrha: Sukladno članku 10. Zakona o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04) Županija treba izraditi Plan gospodarenja otpadom. Plan je potrebno dostaviti nadležnom uredu koji nadzire provedbu planova gospodarenja otpadom i dužan je jednom godišnje do 31. 05. tekuće godine, za prethodnu godinu podnijeti županijskoj skupštini izvješće o provedbi Plana.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo.

3. PROGRAM ZAŠTITE I POBOLJŠANJA KAKVOĆE ZRAKA

Cilj i svrha: Sukladno članku 10. Zakona o zaštiti zraka Županijska skupština donosi Program zaštite i poboljšanja kakvoće zraka uz prethodnu suglasnost Ureda državne uprave - Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo.

4. IZVJEŠĆE O RADU ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2005. GODINU

Cilj i svrha: Izvijestiti Županijsko poglavarstvo i Županijsku skupštinu o financijskom poslovanju te izvršenju plana građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta za 2005. godinu, sukladno članku 26. Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Varaždinske županije.

Nositelj izrade: Županijska uprava za ceste Varaždinske županije i Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo.

5. IZVJEŠĆE O STANJU OKOLIŠA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

Cilj i svrha: Sukladno članku 22. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 82/94, 128/99) Županija treba izraditi Izvješće o stanju okoliša. Županija je donijela navedeno Izvješće u 2002.g., a sukladno propisanoj četverogodišnjoj periodici izrade izvješće, novo je potrebno izraditi u 2006.god.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo.

6. PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA PODRUČJE ZAŠTITE OKOLIŠA I KOMUNALNOG GOSPODARSTVA ZA 2007. GODINU

Cilj i svrha: Program javnih potreba za područje zaštite okoliša i komunalnog gospodarstva temelji se na pravima i obvezama iz zakona i drugih propisa, te odlukama predstavničkih i izvršnih tijela, kao i konkretnim programima i projektima koji se financiraju iz Proračuna Varaždinske županije, te eventualno drugih izvora. Sukladno Odluci Županijske skupštine o upravnim tijelima Varaždinske županije, te utvrđenoj politici i strategiji u djelokrugu zaštite okoliša i komunalnog gospodarstva, potrebno je planirati sredstva za pojedine namjene.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo.

7. DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI KONCESIJE ZA DISTRIBUCIJU PLINA NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

Cilj i svrha: Donošenje Odluke o dodjeli koncesije za distribuciju plina za područja Županije koja još nisu opskrbljena plinom, temeljem Zakona o energiji i Zakona o tržištu plina.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo.

8. IZVJEŠĆE O IZRADI STUDIJE ZAŠTITE VODA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

Cilj i svrha: Izvijestiti Županijsko poglavarstvo i Županijsku skupštinu o tijeku izrade Studije zaštite voda Varaždinske županije, temeljem utvrđenih rokova Povjerenstva za praćenje izrade Studije.

Nositelj izrade: »AT Consult« d.o.o. Varaždin u suradnji s Upravnim odjelom za zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo

9. PRIJEDLOG ODLUKE O ZONAMA IZVORIŠTA NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

Cilj i svrha: Donošenje Odluke o zonama izvorišta na području Varaždinske županije, sukladno članku 42. »Pravilnika o utvrđivanju zona sanitarne zaštite izvorišta« (»Narodne novine«, broj 55/02).

Nositelj izrade: Povjerenstvo za pripremu Odluke o zonama sanitarne zaštite izvorišta na području Varaždinske županije. Ova tema se planira uvjetno, sukladno financijskim mogućnostima županije.

10. IZVJEŠĆE O RADU JAVNE USTANOVE ZA ODLAGANJE KOMUNALNOG I NEOPASNOG OTPADA SJEVEROZAPADNE HRVATSKE

Cilj i svrha: Upoznavanje Županijske skupštine o realiziranim aktivnostima u izradi i donošenju Plana gospodarenja otpadom u Varaždinskoj županiji, kao temeljnog dokumenta za provođenje Strategije gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo.

PODRUČJE POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I LOVNOG GOSPODARSTVA

1. IZVJEŠĆE O RADU STOČARSKE SLUŽBE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2005. GODINU S UTVRĐENIM PROGRAMOM RADA ZA 2006. GODINU

Cilj i svrha: Prikazati rezultate u provedbi uzgojno-seleksijskog rada i postignute proizvodne rezultate u stočarskoj proizvodnji u 2005. godini, uz prikaz mjera aktivnosti za unapređenje stočarstva u 2006. godini

Nositelj

izrade: Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo u suradnji sa Stočarskom službom Varaždinske županije

2. IZVJEŠĆE O RADU POLJOPRIVREDNO SAVJETODAVNE SLUŽBE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2005. GODINU S UTVRĐENIM PROGRAMOM RADA ZA 2006. GODINU

Cilj i svrha: Izvješće o aktivnostima i radu Poljoprivredno - savjetodavne službe za proteklu godinu s Programom rada za 2006. godinu

Nositelj

izrade: Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo u suradnji sa Poljoprivredno - savjetodavnom službom Varaždinske županije

3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROGRAMA SUFINANCIRANJA PODIZANJA DUGOGODIŠNJIH NASADA U VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJI U 2005. GODINI

Cilj i svrha: Poticajnim mjerama za trajne nasade u vidu regresiranja nabave kvalitetnih sadnica, povećati površine pod istim, kao i povećati kvalitetu sortnog sastava voćnjaka i vinograda na području Varaždinske županije

Nositelj

izrade: Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo

4. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI POTICAJNIH MJERA ZA UNAPREĐENJE GOSPODARENJA U PRIVATNIM ŠUMAMA NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE U 2005. GODINI

Cilj i svrha: Analiza stanja privatnih šuma na području Varaždinske županije i ukupnog šumskog gospodarstva ovog područja, te utvrđivanje mjera i akcija za razvitak i unapređenje proizvodnje ovog prirodnog resursa

Nositelj

izrade: Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo u suradnji sa »Hrvatskim šumama«

5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROGRAMA POTICANJA I UNAPREĐENJA PROIZVODNJE MLIJEKA I MESA U GOVEDARSTVU 2005. GODINI

Cilj i svrha: Osnovna zadaća ovog tematskog područja je analiza stanja u govedarstvu i poticajnim mjerama utjecati na povećanje obuhvata junica pod uzgojnim radom, te time unaprijediti kvalitetu rasplodnih junica čime se izravno povećava dohodovnost ove djelatnosti

Nositelj

izrade: Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo u suradnji sa Stočarskom i Poljoprivredno - savjetodavnom službom Varaždinske županije

6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROGRAMA UNAPREĐENJA PROIZVODNJE POVRĆA I CVIJEĆA U 2005. GODINI

Cilj i svrha: Cilj programa je sagledati sadašnje stanje, te poticajnim mjerama doprinijeti bržem razvoju povrćarstva i cvjećarstva kao značajnim poljoprivrednim djelatnostima koje značajno podižu dohodovnost u ukupnoj poljoprivrednoj proizvodnji

Nositelj

izrade: Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo

7. IZVJEŠĆE O STANJU ZAJEDNIČKIH LOVIŠTA I PROVEDBI MJERA ZA UNAPREĐENJE LOVNOG GOSPODARSTVA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2005/2006. GODINU

Cilj i svrha: Osnovni cilj i temeljna zadaća ovog Izvješća je utvrđivanje stanja u zajedničkim lovištima na ovom području.

Nositelj

izrade: Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo u suradnji sa Lovničkim savezom Varaždinske županije.

8. IZVJEŠĆE O SUFINANCIRANJU PROGRAMA OKRUPNJAVANJA I UREĐENJA ZEMLJIŠTA U 2005. GODINI

Cilj i svrha: Cilj ovog programa stvaranje je uvjeta za razvoj komercijalnih seoskih gospodarstava i podizanje konkurentnosti poljoprivredne proizvodnje.

Nositelj

izrade: Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo.

9. IZVJEŠĆE O ZAŠTITI IZVORNOSTI I ZEMLJOPISNOG PODRIJETLA TRŽNE MARKE »VARAŽDINSKO ZELJE« U 2005. GODINI

Cilj i svrha: Cilj ovog programa je stvaranje tržno vrijednijeg proizvoda zaštitom zemljopisnog porijekla i ujedno stvaranje uvjeta za razvoj komercijalnih seoskih gospodarstava i podizanje konkurentnosti poljoprivredne proizvodnje.

Nositelj izrade: Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo i udruga »Zeljari«-Vidovec.

10. INFORMACIJA O OBRANI OD TUČE ZRAKOPLOVIMA

Cilj i svrha:

Nositelj izrade: Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo i Upravni odjel za proračun, gospodarski razvoj i europske integracije

11. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I LOVNOG GOSPODARSTVA ZA 2007.GODINU

Cilj i svrha: Utvrđivanje Programa javnih potreba u poljoprivredi, šumarstvu i lovnom gospodarstvu i planiranje financijskih sredstava u Proračunu Varaždinske županije za navedene potrebe

Nositelj izrade: Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo.

PODRUČJE PROSVJETE, KULTURE, ZNANOSTI I ŠPORTA

1. IZVJEŠĆE O RADU ŽUPANIJSKE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE I UDRUGA TEHNIČKE KULTURE U 2005. GODINI

Cilj i svrha: Upoznavanje Skupštine s radom udruga i utrošenim sredstvima iz Proračuna Varaždinske županije po Odluci koju je donijela Skupština.

Nositelj izrade: Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport

2. IZVJEŠĆE O RADU SAVEZA ŠPORTOVA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE U 2005. GODINI

Cilj i svrha: Cilj Izvješća je pravovremeno informiranje Skupštine o radu Saveza športova Varaždinske županije s prikazom financiranja športa u 2005. godini.

Nositelji i organizatori športa u Varaždinskoj županiji su športske udruge, športski savezi, zajednice športskih udruga gradova i općina.

Nositelji kvalitete športa su klubovi koji se natječu u prvoj i drugoj ligi sustava natjecanja. U ove programe na osnovi zakonskih odredbi uključeni su vrhunski športaši, zdravstvena zaštita, športska rekreacija, športska aktivnost invalida, održavanje objekata, te stručni rad i informacijska djelatnost.

Nositelj izrade: Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport u suradnji sa Savezom športova Varaždinske županije

3. IZVJEŠĆE O RADU KULTURNO UMJETNIČIH DRUŠTAVA I OSTALIH UDRUGA U KULTURI ZA 2005. GODINU

Cilj i svrha: Upoznavanje Skupštine s radom udruga i utrošenim sredstvima iz Proračuna Varaždinske županije za 2005. godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport.

4. PRIJEDLOG PROGRAMA JAVNIH POTREBA U PODRUČJU PROSVJETE, KULTURE, ZNANOSTI I ŠPORTA ZA 2007. GODINU

Cilj i svrha: Utvrđivanje programa javnih potreba u području prosvjete, kulture, znanosti i športa, te planiranje financijskih sredstava u Proračunu Varaždinske županije za 2007. godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport.

5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROGRAMA SLOBODNIH AKTIVNOSTI, NATJECANJA, SUSRETA I SMOTRI UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2005/06.

Cilj i svrha: U okviru javnih potreba u odgoju i obrazovanju Županija sukladno Zakonskoj obvezi usklađuje interese, koordinira aktivnosti i financijski sudjeluje u realizaciji priprema slobodnih aktivnosti, natjecanja, susreta i smotri učenika osnovnih i srednjih škola Varaždinske županije i izvješćuje o provedbi Skupštinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport.

PODRUČJE ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI

1. IZVJEŠĆE O RADU CENTRA ZA PREVENCIJU I IZVANBOLNIČKO LIJEČENJE OVISNIKA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2005. GODINU

Cilj i svrha: Upoznavanje Skupštine s radom Centra sukladno Nacionalnoj strategiji i Zakonu o suzbijanju zlouporabe opojnih droga

Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb i Centar za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnika Varaždinske županije, Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije, Policijska uprava Varaždin, Županijsko odvjetništvo

2. IZVJEŠĆE O RADU ZAJEDNICE UDRUGA DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2005. GODINU

Cilj i svrha: Upoznavanje Skupštine s programima rada Društva Crvenog križa Varaždinske županije za 2005. godinu sukladno Zakonu o hrvatskom Crvenom križu

Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb i Društvo Crvenog križa Varaždinske županije

3. IZVJEŠĆE O RADU I POSTIGNUTIM FINANCIJSKIM REZULTATIMA ZDRAVSTVENIH USTANOVA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2005. GODINU

Cilj i svrha: Upoznavanje Skupštine o radu zdravstvenih ustanova i postignutim financijskim rezultatima za 2005. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb sa zdravstvenim ustanovama

4. IZVJEŠĆE O RADU UDRUGA S PODRUČJA ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI PO ODLUCI O MJERILIMA ZA ODREĐIVANJE UDRUGA ČIJA JE DJELATNOST OD INTERESA ZA VARAŽDINSKU ŽUPANIJU I FINANCIJSKOJ POTPORI UDRUGAMA IZ SREDSTAVA PRORAČUNA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2005. GODINU

Cilj i svrha: Upoznavanje Skupštine s Programima rada Udruga s područja zdravstva i socijalne skrbi i utrošenim sredstvima iz Proračuna Županije po Odluci

Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb i Povjerenstvo Varaždinske županije za udruge

5. STRATEGIJA RAZVOJA ZDRAVSTVA I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE 2005. - 2015.

Cilj i svrha: Izraditi strategiju razvoja zdravstva i zdravstvene zaštite Varaždinske županije u svrhu dugoročnog planiranja potreba za prostorom, opremom i zdravstvenim djelatnicima na području zdravstvene zaštite Varaždinske županije

Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb i zdravstvene ustanove u vlasništvu Varaždinske županije

6. PRIJEDLOG PROGRAMA JAVNIH POTREBA U PODRUČJU ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI U 2007. GODINI

Cilj i svrha: Program javnih potreba iz područja zdravstva i socijalne skrbi temelji se na pravima i obvezama iz zakona i drugih propisa te odlukama Županijske skupštine i Poglavarstva, kao i programima i projektima.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb.

7. IZVJEŠĆE O AKTIVNOSTIMA NA REALIZACIJI PROJEKTA »RADNO - REHABILITACIJSKI CENTAR«

Cilj i svrha: Upoznavanje Županijske skupštine s provedbom projekta kojemu je cilj zapošljavanje invalida.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb u suradnji s udrugama invalida.

8. UNAPREĐENJE POLOŽAJA UMIROVLJENIKA U VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJI

Cilj i svrha: Upoznavanje Županijske skupštine s trenutnim položajem umirovljenika u Varaždinskoj županiji te predlaganje mjera i aktivnosti na poboljšanju stanja.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb u suradnji s udrugama umirovljenika, Zajednicom udruga Društvo Crvenog križa Varaždinske županije, Centrima za socijalnu skrb i drugim nadležnim tijelima.

PODRUČJE PROSTORNOG UREĐENJA

1. IZVJEŠĆE O STANJU IZRADE PROSTORNIH PLANOVA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

Cilj i svrha: Sukladno Zakonu o prostornom uređenju sve jedinice lokalne samouprave su do kraja 2005. godine trebale izraditi svoje prostorne planove, pa je svrhovito podnijeti Izvješće Županijskoj skupštini o provedbi ove obveze.

Nositelj izrade: Županijski zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije.

2. PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA PODRUČJE PROSTORNOG UREĐENJA U 2007. GODINI

Cilj i svrha: Program javnih potreba za područje prostornog uređenja temelji se na pravima i obvezama iz zakona i drugih propisa, te odlukama predstavničkih i izvršnih tijela, kao i konkretnim programima i projektima koji se financiraju iz Proračuna Varaždinske županije, te eventualno drugih izvora.

Sukladno Odluci Županijske skupštine o upravnim tijelima Varaždinske županije, te utvrđenoj politici i strategiji u djelokrugu prostornog uređenja, potrebno je planirati sredstva za pojedine namjene.

Nositelj

izrade: Županijski zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije.

PODRUČJE ZAŠTITE PRIRODE

1. IZVJEŠĆE O RADU JAVNE USTANOVE ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE U 2005. GODINI

Cilj i svrha: Upoznavanje Županijske skupštine s radom Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije tijekom 2005. godine.

Nositelj

izrade: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije.

1. PROGLAŠAVANJE ZAŠTIĆENOM DIONICE RIJEKE PLITVICE OD VRBANOVCA DO HRASTOV LJANA

Cilj i svrha: Stavljanje pod zakonsku zaštitu kako bi se očuvala navedena dionica koja je jedna od posljednjih s očuvanim karakteristikama riječnog eko sustava a time se ujedno zaštitila biološka i krajobrazna raznolikost Županije.

Nositelj

izrade: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije.

IZVJEŠĆE O RADU TIJELA ŽUPANIJE

1. IZVJEŠĆE O RADU ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA I. POLUGODIŠTE 2006. GODINE

Cilj i svrha: Upoznavanje Županijske skupštine s radom Poglavarstva, u skladu s obvezom iz Statuta Varaždinske županije.

Nositelj

izrade: Tajništvo županije

JAVNA PRIZNANJA

1. ODLUKA O DODJELI JAVNIH PRIZNANJA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2006. GODINU

Cilj i svrha: Odluku o dodjeli javnih priznanja Varaždinske županije koju je Županijska skupština donijela 1997. godine je utvrđeno da Županijska skupština svake godine u povodu 8. rujna Dana županije istaknutim pojedincima i pravnim osobama dodjeljuje javna priznanja.

Nositelj

izrade: Tajništvo županije

AKTI POGLAVARSTVA**28.**

Na temelju članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/01), članka 35. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/02), Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 31. siječnja 2006. godine, donosi

P L A N

rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola u 2006. godini

I.

Ovim Planom utvrđuju se rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola u 2006. godini.

II.

Financijska sredstva za materijal, dijelove i tekuće održavanje osnovnih škola prema članku 11. srednjih škola prema članku 21. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu Varaždinske županije u 2006. godini, raspoređuju se korisnicima u slijedećim iznosima:

R.b.	Š K O L A	Iznos
	I. OSNOVNE ŠKOLE	
1.	OŠ Ivanec	28.760,00
2.	OŠ Radovan	18.180,00
3.	OŠ Ludbreg	22.160,00
4.	OŠ Novi Marof	31.600,00
5.	OŠ Podrute	19.240,00
6.	OŠ Cestica	21.160,00
7.	OŠ Kneginec Gornji	20.680,00
8.	OŠ Jalžabet	18.520,00

R.b.	Š K O L A	Iznos
9.	OŠ Vidovec	21.160,00
10.	OŠ Petrijanec	23.760,00
11.	OŠ Sveti Ilija	17.840,00
12.	OŠ Beletinec	15.920,00
13.	OŠ Trnovec	17.840,00
14.	OŠ Šemovec	16.400,00
15.	OŠ Vinica	21.360,00
16.	OŠ Sračinec	21.160,00
17.	OŠ Bednja	20.440,00
18.	OŠ Maruševac	24.240,00
19.	OŠ Klenovnik	16.880,00
20.	OŠ Donja Voća	19.240,00
21.	OŠ Lepoglava	18.320,00
22.	OŠ Kamenica	18.520,00
23.	OŠ Višnjica	19.000,00
24.	OŠ Martijanec	17.840,00
25.	OŠ Sveti Đurđ	17.840,00
26.	OŠ Veliki Bukovec	17.840,00
27.	OŠ Varaždinske Toplice	19.720,00
28.	OŠ Svibovec	20.640,00
29.	OŠ Breznički Hum	17.800,00
30.	OŠ Ljubeščica	16.400,00
31.	OŠ Bisag	15.920,00
32.	OŠ Visoko	15.920,00
33.	OŠ Tužno	18.040,00
	Ukupno	650.340,00
	II. SREDNJE ŠKOLE	
1.	Gimnazija	44.401,00
2.	Elektrostrojarska	52.401,00

R.b.	Š K O L A	Iznos
3.	Strojarska škola	35.601,00
4.	Rudarska i kemijska škola	35.601,00
5.	Tekstilna škola	27.601,00
6.	Glazbena škola	24.401,00
7.	Strukovna škola	38.001,00
8.	Gospodarska škola	40.401,00
9.	Srednja škola Ivanec	33.201,00
10.	Medicinska škola	26.801,00
11.	Arboretum Opeka Vinica	26.001,00
12.	Učenički dom	70.066,00
	Ukupno	454.477,00

III.

Financijska sredstva za rashode iz točke II. Plana osigurana su na brojevima računa 3224 i 3232 na pozicijama 07023101 za osnovne škole i 07033201 za srednje škole.

IV.

Financijska sredstva za investicijsko održavanje prema članku 11. i članku 21. iz Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu Varaždinske županije u 2006. godini i financijska sredstva iz županijskih dodatnih kapitalnih ulaganja u obrazovanju za investicijsko održavanje objekata i opreme u osnovnim i srednjim školama raspoređuju se operativnim planom slijedećim korisnicima:

R.b.	Š K O L A	Opis	Iznos
	I. OSNOVNE ŠKOLE		
1.	OŠ Cestica	uređenje PŠ Lovrečan	240.000,00
2.	OŠ Vidovec	uređenje PŠ Nedeljanec	240.000,00
3.	OŠ Svibovec	sanacija stolarije	200.000,00
4.	OŠ Sračinec	uređenje PŠ Svibovec	100.000,00
5.	OŠ Novi Marof	uređenje PŠ Podevčevo	60.000,00
6.	OŠ Tužno	sanacija vanjske stolarije PŠ Črešnjevo	80.000,00
7.	OŠ Kamenica	uređenje knjižnice	80.000,00
8.	OŠ Breznički Hum	uređenje poda šp. dvorane	240.000,00
9.	OŠ Vinica	uređenje sanitarija	60.000,00
10.	OŠ Radovan	uređenje PŠ Margečan	140.000,00
11.	OŠ Klenovnik	uređenje radionice	60.000,00
12.	OŠ Beletinec	sanacija vanjske stolarije	60.000,00
13.	OŠ Petrijanec	uređenje sanitarija	60.000,00
	Ukupno osnovne škole		1.620.000,00
	II. SREDNJE ŠKOLE		
1.	Gimnazija Varaždin	sanacija vanjske stolarije	200.000,00
2.	Tekstilna škola	uređenje radionice	100.000,00
3.	Strukovna škola	uređenje praktikuma	100.000,00
4.	Medicinska škola	uređenje zaštitnih ograda i igrališta	132.776,00
5.	Srednja škola Ivanec	sanacija ravnog krova	200.000,00
	Ukupno srednje škole		732.776,00
	SVEUKUPNO		2.352.776,00

V.

Financijska sredstva za rashode iz točke IV. osigurana su na pozicijama:

1.	Pozicija 07023101, broj računa 3232	1.121.668,00
2.	Pozicija 07033201, broj računa 3232	731.108,00
3.	Pozicija 07013003, broj računa 3821	500.000,00
	Ukupno	2.352.776,00

VI.

Naručitelji radova su škole iz točke IV. ovog Plana, a u sastav povjerenstva za nabavu radove koje imenuju školski odbori, Županijsko poglavarstvo imenuje člana Poglavarstva Marina Vučića.

VII.

Za provedbu ovog Plana zadužuju se Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport, te Upravni odjel za proračun, gospodarski razvoj i europske integracije.

VIII.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-01/06-01/3
URBROJ: 2186/1-03-06-1
Varaždin, 31. siječnja 2006.

Predsjednik Poglavarstva
Radimir Čačić, v. r.

29.

Na temelju odredbe članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (»Narodne novine«, broj 30/94), članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/01) i članka 35. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/02 i 25/05), Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 6. veljače 2006. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju predstavnika Županijskog poglavarstva Varaždinske županije za predsjednika Turističke zajednice Varaždinske županije

I.

DRAGUTIN VRESK, dipl. oec., iz Jerovca 219, imenuje se za predsjednika Turističke zajednice Varaždinske županije, kao predstavnik Županijskog poglavarstva Varaždinske županije.

II.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje Županijskog poglavarstva, KLASA: 334-01/04-01/3, URBROJ: 2186/1-03-04-1 od 5. veljače 2004. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 334-01/06-01/1
URBROJ: 2186/1-06-04-1
Varaždin, 6. veljače 2006.

Predsjednik Poglavarstva
Radimir Čačić, v. r.

30.

Na temelju odredbe članka 43. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (»Narodne novine«, broj 30/94), članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/01) i članka 35. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/02), Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 6. veljače 2006. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju predstavnika Županijskog poglavarstva Varaždinske županije u Turističko vijeće Turističke zajednice Varaždinske županije

I.

ALAN KOŠIĆ iz Varaždina Brega, Mostečka 6, imenuje se u Turističko vijeće Turističke zajednice Varaždinske županije kao predstavnik Županijskog poglavarstva Varaždinske županije.

II.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje Županijskog poglavarstva, KLASA: 334-01/04-01/2, URBROJ: 2186/1-03-04-2 od 5. veljače 2004. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 334-01/06-01/1
URBROJ: 2186/1-06-04-02
Varaždin, 6. veljače 2006.

Predsjednik Poglavarstva
Radimir Čačić, v. r.

31.

Na temelju odredbe članka 43. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (»Narodne novine«, broj 30/94), članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/01) i članka 35. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/02), Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 6. veljače 2006. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju predstavnika Županijskog poglavarstva Varaždinske županije u Nadzorni odbor Turističke zajednice Varaždinske županije****I.**

VLADIMIR STOLNIK iz Sračinca, Varaždinska 242, imenuje se kao predstavnik Županijskog poglavarstva u Nadzorni odbor Turističke zajednice Varaždinske županije.

II.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje Županijskog poglavarstva, KLASA: 334-

01/04-01/4, URBROJ: 2186/1-03-04-1 od 5. veljače 2004. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 334-01/06-01/1
URBROJ: 2186/1-06-04-3
Varaždin, 6. veljače 2006.

Predsjednik Poglavarstva
Radimir Čačić, v. r.

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 8. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 9. sjednici održanoj 6. veljače 2006. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE
Statuta Grada Lepoglave**Članak 1.**

U Statutu Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01) u članku 1. Statuta dodaje se alineja 10 koja glasi:

»- javnost rada«.

Članak 2.

U članku 3. stavku 2. umjesto riječi »Trg 1. hrvatskog sveučilišta br. 3«, stavljaju se riječi: »**Antuna Mihanovića br. 12**«.

Članak 3.

Članak 6. mijenja se i glasi:

»Grad ima grb i zastavu.

Grb Grada Lepoglave je poluokrugli štit u zelenom polju, crni gavran u kljunu nosi zlatni (žuti) batić (batak za izradu čipke) sa srebrnim (bijelim) koncem trostruko presavijenim u dnu štita.

Zastava Grada Lepoglave je jednoboja - zelene boje, dimenzije omjera dužine i širine 2:1. U sredini zastave na sjecištu dijagonale nalazi se grb Grada Lepoglave, obostrano obrubljen zlatnom (žutom) trakom.«

Članak 4.

U članku 11. stavku 2. iza alineje 12. dodaju se alineje 13. i 14. koje glase:

»- promet na svom području«

»- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima«.

Članak 5.

Članak 19. mijenja se i glasi:

»Građani i pravne osobe mogu tijelima Grada Lepoglave podnositi predstavke i pritužbe na njihov rad u ostvarivanju svojih prava i interesa te na njih dobiti odgovor u roku od 30 dana.«

Članak 6.

Članak 23. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine odnosno:

- do objave Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora,

- do objave Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava,

- dok ne nastupe okolnosti predviđene Zakonom kojim se regulira izbor članova predstavnika tijela jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 7.

Članak 24. mijenja se i glasi:

»Članovi Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Gradskog vijeća koji prihvati obnašanje jedne od nespojivih dužnosti utvrđenih posebnim zakonom, dužan je u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Gradskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti u Gradskom vijeću na temelju prestanka mirovanja mandata ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata članu Gradskog vijeća prestat će osmog dana od dana podnašanja pismenog zahtjeva.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.«

Članak 8.

Članak 29. mijenja se i glasi:

»Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno ako Gradsko vijeće ne odluči da se u skladu s Poslovníkom ili drugim općim aktom o nekom pitanju glasuje tajno.«

Članak 9.

U članku 31. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Sjednice Gradskog vijeća mogu se sazvati elektroničkim putem te se održati putem videoveze (videokonferencija).

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

»Nakon proteka roka iz st. 3. ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Gradskog vijeća, čelnik Središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne samouprave.«

Članak 10.

U članku 35. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Ukoliko Gradsko vijeće ne ukloni uočene nedostatke na zahtjev gradonačelnika, gradonačelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave.«

Članak 11.

Članak 40. mijenja se i glasi:

»Gradsko poglavarstvo ima pet članova.

Članove Gradskog poglavarstva bira Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika većinom glasova svih članova na vrijeme od 4 godine.

Gradonačelnik/ca je po položaju predsjednik/ca Gradskog poglavarstva, zamjenici gradonačelnik/ce po položaju su zamjenici predsjednika/ce Gradskog poglavarstva.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela može biti biran za člana Gradskog poglavarstva.

Poslovníkom Gradskog poglavarstva detaljnije se uređuje njegovo unutarnje ustrojstvo, način rada i odlučivanja.«

Članak 12.

Iza članka 40. dodaje se članka 40.a i 40.b koji glase:

»Članak 40. a

Gradsko vijeće može gradonačelniku ili pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena za koje je izabran.

Prijedlog za izglasavanje nepovjerenja može podnijeti najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća. O iskazivanju nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego što protekne sedam dana od dana njegova donošenja.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Gradskog vijeća.

Odluka o iskazivanju nepovjerenja donosi se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 40. b

Gradonačelnik/ca može tražiti glasovanje o povjerenju Poglavarstva.

Ako Gradsko vijeće povodom prijedloga gradonačelnika ne donese Odluku kojom potvrđuje povjerenje Poglavarstvu, time se ne smatra da je Poglavarstvu izglasano nepovjerenje.«

Članak 13.

U članku 41. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

»Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega imenuje Poglavarstvo na temelju javnog natječaja.«

Stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 14.

U članku 56. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Godišnji proračun dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njegova donošenja.«

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

Članak 15.

U članku 60. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi :

»Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Poglavarstva kojima se rješava o pravima, obvezama, pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.«

Članak 16.

U članku 62. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Sjednice Gradskog vijeća su javne. Javnost se može isključiti samo iznimno u slučajevima predviđenim posebnim zakonom i općim aktom Gradskog vijeća.«

Članak 17.

Iza članka 63. dodaje se članak 63.a, koji glasi:

»Članak 63.a

»Grad Lepoglava jamči pravo svim pravnim i fizičkim osobama pristup informacijama vezanim uz rad gradskih tijela, a u skladu s posebnim zakonom.

Za točnost informacija o radu gradskih tijela odgovorni su čelnici gradskih tijela na koja se informacije odnose ili osobe koje oni ovlaste.

Pravo na pristup informacijama može se uskratiti samo u slučajevima propisanim posebnim zakonom.«

Članak 18.

Ove Izmjene i dopune Statuta Grada Lepoglave objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupaju na snagu osmog dana po objavljivanju.

KLASA: 012-03/06-01/1
URBROJ: 2186/016-03-06-1
Lepoglava, 6. veljače 2006.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Maček, v. r.

GRAD LUDBREG

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 117/01 i 92/05), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 71. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/01), Gradsko poglavarstvo Grada Ludbrega na sjednici održanoj 31. siječnja 2006. godine, donosi

PLAN NABAVE

Grada Ludbrega za 2006. godinu

I.

Ovim Planom utvrđuje se popis javnih nabava koje će u 2006. godini provesti Grad Ludbreg kao

naručitelj, planirane vrijednosti i rok izvršenja tih radova.

II.

Grad Ludbreg kao naručitelj izvršit će u 2006. godini nabavu roba i usluga odnosno ustupanje radova za koje su sredstva planirana u Proračunu Grada Ludbrega za 2006. godinu.

III.

Sukladno odredbama točke II. ovog Plana, utvrđuje se slijedeći popis javnih nabava koje će u 2006. godini izvršiti Grad Ludbreg.

Redni broj nabave	KRATAK NAZIV ILI OPIS PREDMETA NABAVE	Planirana vrijednost nabave (bez PDV-a) u kunama	Rok izvršenja nabave	Sredstva za nabavu planirana su u:
1.	Restauratorski radovi u vjenčaoi	200.000,00	31. 12. 2006.	Proračunu Grada Ludbrega
2.	Tekuće i investicijsko održavanje gradskih objekata	100.000,00	31. 12. 2006.	Proračunu Grada Ludbrega
3.	Tekuće i investicijsko održavanje zgrade gradske uprave	50.000,00	31. 12. 2006.	Proračunu Grada Ludbrega
4.	Nabavka osobnog automobila	100.000,00	01. 03. 2006.	Proračunu Grada Ludbrega
5.	Uredska oprema i namještaj	80.000,00	31. 12. 2006.	Proračunu Grada Ludbrega
6.	Uredski materijal	80.000,00	31. 12. 2006.	Proračunu Grada Ludbrega
7.	Reprezentacija	40.000,00	31. 12. 2006.	Proračunu Grada Ludbrega
8.	Izmjene i dopune Prostornog plana Grada Ludbrega	150.000,00	31. 12. 2006.	Proračunu Grada Ludbrega
9.	Urbanistički projekat Grada Ludbrega	100.000,00	31. 12. 2006.	Proračunu Grada Ludbrega
10.	Izmjene i dopune postojećih detaljnih planova uređenja	50.000,00	31. 12. 2006.	Proračunu Grada Ludbrega

IV.

Nabava roba i usluga odnosno ustupanje radova predviđenih ovim Planom obavljat će se po postupku i na način kako je to propisano Zakonom o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 117/01 i 92/05).

Iznimno, pri nabavi roba i usluga odnosno ustupanju radova čija je vrijednost do 200.000,00 kuna (bez PDV-a) postupat će se sukladno Uredbi o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (»Narodne novine«, broj 14/02).

Način nabave svakog pojedinog predmeta nabave predviđenog ovim Planom odredit će se Gradsko poglavarstvo Grada Ludbrega prije početka postupka nabave, a sukladno odgovarajućim odredbama propisa navedenih u stavcima 1. i 2. ove točke, te sukladno vrijednosti konkretne nabave.

V.

Ovaj Plan bit će objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se u 2006. godini.

Ovaj Plan mijenjat će se, odnosno dopunjavati tijekom proračunske 2006. godine u slučaju potrebe usklađenja s naknadno donesenim propisima iz oblasti javne nabave ili programima Grada Ludbrega.

Ovaj Plan može se tijekom proračunske 2006. godine mijenjati, odnosno dopunjavati i u slučaju nedostatka sredstava za njegovu realizaciju, u slučaju nastupa drugih izmijenjenih okolnosti zbog kojih planiranu nabavu u 2006. godini ne bi bilo moguće realizirati, za slučaj dako je zbog izmijenjenih okolnosti potrebno izmijeniti vrijednost ili rok nabave, kao i u slučaju da nastupi potreba nabave predmeta koji ovim Planom nisu predviđeni (a uz uvjet da su za tu nabavu prethodno planirana odnosno osigurana potrebna financijska sredstva).

KLASA: 406-01/06-01/4

URBROJ: 2186/18-01/3-06-1

Ludbreg, 24. siječnja 2006.

Predsjednik Gradskog poglavarstva
Krunoslav Kosir, dipl. oec., v. r.

GRAD NOVI MAROF

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 31. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/01 i 14/05), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 6. veljače 2006. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE Statuta Grada Novog Marofa

Članak 1.

U Statutu Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01 i 14/05) članak 17. mijenja se i glasi:

»Grad Novi Marof u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,

- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Poslove iz stavka 1. ovog članka Grad Novi Marof obavlja sukladno odredbama posebnih zakona kojima se uređuje svaka od navedenih oblasti odnosno djelatnosti, te kojima se propisuje koje poslove je Grad dužan organizirati.

Grad Novi Marof može organizirati obavljanje i onih poslova iz stavka 1. ovog članka koje sukladno odredbama posebnih zakona može, ali nije dužan organizirati, o čemu odlučuje nadležno tijelo Grada Novog Marofa.

Pored poslova iz stavka 1. ovog članka, Grad Novi Marof uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom, te obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesom gradske zajednice za njezin gospodarski, kulturni i socijalni napredak, a nisu u nadležnosti drugih tijela.»

Članak 2.

U članku 18. stavku 1. iza podstavka 2. dodaje se novi podstavak 3, koji glasi:

»- uređuje promet na svom području«.

Dosadašnji podstavci 3. do 8. postaju podstavci 4. do 9.

Članak 3.

U članku 43. stavku 3. iza riječi »gradonačelnik« dodaju se riječi »u roku od 15 dana«.

Iza stavka 3. dodaje se stavak 4., koji glasi:

»Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Gradskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.«

Članak 4.

Iza članka 43. dodaje se članak 43. a, koji glasi:

»Sjednice Gradskog vijeća Grada Novog Marofa mogu se sazivati i elektroničkim putem te održavati putem videoveze (videokonferencija).«

Članak 5.

U članku 47. iza riječi »da se« dodaju se riječi »u skladu s Poslovnikom Gradskog vijeća Grada Novog Marofa ili drugim općim aktom«.

Članak 6.

Članak 49. mijenja se i glasi:

»Poslovnikom Gradskog vijeća Grada Novog Marofa detaljnije se određuju način konstituiranja, sazivanje sjednica i rad Gradskog vijeća, osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju, glasovanje, vođenje zapisnika, održavanje reda na sjednicama i druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.«

Članak 7.

U članku 63. stavku 2. iza riječi »obavijestiti« dodaju se riječi »predstojnika ureda državne uprave u Županiji te.«

Članak 8.

U članku 66. dodaje se stavak 3., koji glasi:

»Zamjenici iz stavka 1. ovog članka po položaju su zamjenici predsjednika Gradskog poglavarstva.«

Članak 9.

Članak 73. mijenja se i glasi:

»Članove Gradskog poglavarstva bira Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Pročelnici upravnih tijela Grada Novog Marofa mogu biti birani za članove Gradskog poglavarstva.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika obvezatno se biraju iz reda članova Gradskog vijeća.«

Članak 10.

Članak 79. mijenja se i glasi:

»Gradsko vijeće može gradonačelniku, pojedinom članu Gradskog poglavarstva ili Gradskom poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća.

Na raspravu i odlučivanje o prijedlozima za iskazivanje nepovjerenja te na druga pitanja s tim u vezi neposredno se primjenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.«

Članak 11.

Iza članka 79. dodaje se članak 79. a, koji glasi:

»Gradonačelnik može tražiti glasovanje o povjerenju Gradskom poglavarstvu.

Ako Gradsko vijeće povodom prijedloga gradonačelnika ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje Gradskom poglavarstvu, time se ne smatra da je Gradskom poglavarstvu iskazano nepovjerenje.«

Članak 12.

Iza članka 80. dodaje se članak 80. a, koji glasi:

»Gradsko poglavarstvo može razriješiti pročelnika u slučajevima i pod uvjetima propisanim zakonom.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno stavku 1. ovog članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u jedno od upravnih tijela Grada, za koje ispunjava stručne uvjete.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika koja nisu uređena Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.«

Članak 13.

U članku 131. dodaje se stavak 2., koji glasi:

»Nazočnost javnosti pri održavanju sjednica Gradskog vijeća može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Grada.«

Članak 14.

Ove Izmjene i dopune Statuta Grada Novog Marofa stupaju na snagu s danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/06-01/02
URBROJ: 2186/022-01-06-5
Novi Marof, 6. veljače 2006.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zvonimir Puškadija, v. r.

2.

Na temelju članka 33, 35. i 37. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05) te članka 31. i 49. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/01 i 14/05), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 6. veljače 2006. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE**Poslovnika Gradskog vijeća Grada Novog Marofa****Članak 1.**

U Poslovniku Gradskog vijeća Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 5/02) članak 12. mijenja se i glasi:

»Članu Gradskog vijeća Grada Novog Marofa mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima, na način i danom odnosno u vrijeme kako je to određeno zakonom.«

Članak 2.

Članak 68. mijenja se i glasi:

»Gradsko vijeće može gradonačelniku, pojedinom članu Gradskog poglavarstva ili Gradskom poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća.«

Članak 3.

U članku 69. stavku 1. riječi »stavak 1.« brišu se.

Članak 4.

Iza članka 72. dodaje se članak 72. a, koji glasi:

»Gradonačelnik može tražiti glasovanje o povjerenju Gradskom poglavarstvu.

Ako Gradsko vijeće povodom prijedloga gradonačelnika ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje Gradskom poglavarstvu, time se ne smatra da je Gradskom poglavarstvu iskazano nepovjerenje.«

Članak 5.

U članku 108. dodaje se stavak 5., koji glasi:

»Nakon proteka rokova iz stavka 3. i stavka 4. ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Gradskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.«

Članak 6.

Iza članka 133. dodaje se podnaslov »8. Elektroničko sazivanje sjednice«, te članak 133. a, koji glasi:

»Sjednice Gradskog vijeća mogu se, u skladu sa zakonom i Statutom Grada Novog Marofa, sazivati i elektroničkim putem te održavati putem videoveze (videokonferencija).

Sjednica Gradskog vijeća može se sazvati i održati na način predviđen stavkom 1. ovog članka samo ukoliko za to pri Gradskom vijeću Grada Novog Marofa postoje tehnički uvjeti i ukoliko je svakom članu Gradskog vijeća omogućeno sudjelovanje na sjednici koja se saziva i održava na takav način.

U slučaju sazivanja i održavanja sjednice Gradskog vijeća sukladno stavku 1. ovog članka, na sazivanje,

utvrđivanje koji članovi Gradskog vijeća sudjeluju na sjednici, poslovni red i rad na sjednici, raspravu i odlučivanje odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika kojima su uređena ta pitanja.

U slučaju nemogućnosti odgovarajuće primjene pojedinih odredaba ovog Poslovnika pri takovom načinu sazivanja i održavanja sjednice Gradskog vijeća, Gradsko vijeće može posebnom odlukom urediti pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća, glede kojih odgovarajuća primjena odredaba ovog Poslovnika nije moguća.«

Članak 7.

Ove Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Novog Marofa stupaju na snagu s danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/06-01/03

URBROJ: 2186/022-01-06-5

Novi Marof, 6. veljače 2006.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zvonimir Puškadija, v. r.

3.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 91/96, 124/97 i 174/04) i članka 31. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/01 i 14/05), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 6. veljače 2006. godine, donosi

O D L U K U**o izmjenama i dopunama Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora****Članak 1.**

U tekstu Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 5/97 i 5/99) naziv Zakona o zakupu poslovnoga prostora (»Narodne novine« broj 91/96 i 124/97), mijenja se i glasi: »**Zakon o zakupu i prodaji poslovnoga prostora**«.

Članak 2.

Iza članka 6. dodaje se članak 6.a koji glasi:

»Članak 6.a

Iznimno od članka 6. ove Odluke zakupodavac će sadašnjem zakupniku poslovnoga prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovoga članka u roku od 30 dana, zakupodavac će raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u kojem će početni iznos zakupnine biti onaj koji je ponuđen zakupniku iz stavka 1. ovog članka.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (»Narodne novine« broj 174/04 i 92/05).«

Članak 3.

U članku 9. stavak 1. podstavak 13. briše se, a dosadašnji podstavak 14. postaje podstavak 13.

Članak 4.

Članak 15. mijenja se i glasi:

»Članak 15.

Kad se poslovni prostor daje u zakup putem javnog natječaja, prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora namijenjenog za obrtničku ili samostalnu profesionalnu djelatnost, imaju osobe iz članka 58. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (»Narodne novine« broj 174/04, 92/05) ako sudjeluju u javnom natječaju i udovolje natječajnim uvjetima i to slijedećim redoslijedom:

1. članovi obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,

2. članovi obitelji zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,

3. HRVI iz Domovinskog rata,

4. dragovoljci iz Domovinskog rata,

5. ostali hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su proveli u obrani suvereniteta Republike Hrvatske najmanje 12 mjeseci.

Osobe iz stavka 1. ovog članka imaju prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora ako nisu korisnici mirovine ostvarene po Zakonu iz stavka 1. ovog članka.

Poslovni prostor na kojem je zasnovan zakup na temelju uvjeta iz ovog članka ne može se dati u podzakup.

Osobe iz stavka 1. ovog članka, prednost pri zakupu poslovnog prostora mogu ostvariti samo jednokratno.«

Članak 5.

Članak 21. mijenja se i glasi:

»Početni iznos mjesečne zakupnine za poslovne prostore utvrđuje se po četvornom metru korisne površine ovisno o vrsti djelatnosti koja će se u njemu obavljati te lokaciji, odnosno naselju u kojem se poslovni prostor nalazi i iznosi za:

	Novi Marof	Ostala naselja
1. Trgovačku, ugostiteljsku djelatnost, administrativnu i sl.djelatnosti	25 kuna/m ²	20 kuna/m ²
2. Uslužno-obrtničku djelatnost	20 kuna/m ²	15 kuna/m ²
3. Proizvodnu i sl.djelatnosti	15 kuna/m ²	10 kuna/m ²
4. Garažu, garažno mjesto, skladište i spremište	10 kuna/m ²	5 kuna/m ² «

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 372-03/06-01/01
URBROJ: 2186/022-01-06-5
Novi Marof, 6. veljače 2006.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zvonimir Puškadija, v. r.

4.

Na temelju članka 67. stavak 4. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 96/03), članka 13. stavak 6. Zakona o privatizaciji (»Narodne novine«, broj 21/96, 71/97, 16/98 i 73/00) i članka 31. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/01 i 14/05), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na prijedlog Gradskog poglavarstva Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 6. veljače 2006. godine, donosi

ODLUKU

o prodaji dionica »Komunalca« d.d. Novi Marof

Članak 1.

Grad Novi Marof ima dionice u trgovačkom društvu »KOMUNALAC« d.d. Novi Marof, Varaždinska 48 (dalje u tekstu: Društvo) koje je upisano u sudskom registru Trgovačkog suda u Varaždinu pod MBS 070023997 s temeljnim kapitalom u iznosu od 6.589.440,00 kuna koji je podijeljen na 3.432 dionice, svaka nominalnog iznosa od 1.920,00 kuna.

Članak 2.

Grad Novi Marof u Društvu ima 1.170 dionica ukupne nominalne vrijednosti 2.246.400,00 kuna, što čini 34,09% temeljnog kapitala Društva.

Članak 3.

Gradsko vijeće ocjenjuje da je prestao javni interes za vlasništvo dionica u »KOMUNALCU« d.d. Novi Marof.

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa zadužuje Gradsko poglavarstvo da provede postupak prodaje dionica Društva, te ga ovlašćuje da odredi uvjete i način prodaje, a sve u skladu s važećim zakonskim propisima.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-01/06-01/01
URBROJ: 2186/022-01-06-5
Novi Marof, 6. veljače 2006.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Zvonimir Puškadija, v. r.**

5.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 31. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/01 i 14/05), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 6. veljače 2006. godine donosi

ZAKLJUČAK

**o prenamjeni sredstava u Proračunu Grada
Novog Marofa za 2006. godinu**

I.

U Proračunu Grada Novog Marofa za 2006. godinu u Razdjelu 2, Glava 1, pozicija Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru planirana su sred-

stva u svoti od 700.000,00 kuna - povećanje temeljnog kapitala »NOVOKOM« d.o.o. za komunalne djelatnosti Novi Marof čiji je osnivač Grad Novi Marof.

II.

Zadužuje se Upravni odjel za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Novog Marofa da kod izrade Izmjena i dopuna Proračuna Grada Novog Marofa za 2006. godinu izvrši prenamjenu sredstava iz točke I ovog Zaključka u Kapitalnu pomoć trgovačkom društvu u javnom sektoru.

III.

Trgovačko društvo »NOVOKOM« d.o.o. za komunalne djelatnosti Novi Marof obvezuje se primljena sredstva iz točke II ovog Zaključka namjenski utrošiti za nabavu potrebnih osnovnih sredstava i opreme potrebne za obavljanje djelatnosti.

Zadužuju se Uprava i Nadzorni odbor trgovačkog društva »NOVOKOM« d.o.o. Novi Marof da do 31. prosinca 2006. godine podnesu izvješće Gradskom poglavarstvu s dokazima o namjenskom utrošku sredstava sukladno stavku 1. ove točke.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu s danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-06/05-01/01
URBROJ: 2186/022-01-06-12
Novi Marof, 6. veljače 2006.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Zvonimir Puškadija, v. r.**

OPĆINA BREZNIČKI HUM

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05) Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 7. veljače 2006. godine, donosi

STATUT Općine Breznički Hum

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine, samoupravni djelokrug, javna priznanja, ustrojstvo,

ovlasti i način rada tijela Općine Breznički Hum, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provedba referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje Općine, oblici suradnje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Breznički Hum kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 2.

Statut je temeljni i najviši opći akt Općine Breznički Hum.

Svi ostali opći akti i pojedinačne odluke tijela Općine moraju biti u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta.

Članak 3.

Općina Breznički Hum je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine Breznički Hum su sljedeća naselja: Breznički Hum, Radešić, Butkovec, Kršćenovec i Ščepanje

Granice Općine predstavljaju granice rubnih katastarskih općina koje se nalaze unutar područja i mogu se mijenjati na način i u postupku koji je propisan zakonom.

Članak 4.

Općina Breznički Hum je pravna osoba.

Naziv Općine je: Općina Breznički Hum.

Sjedište Općine je u Brezničkom Humu 4, 42225 Breznički Hum

Članak 5.

Općina Breznički Hum ima grb i zastavu.

Grbom i zastavom Općine Breznički Hum izražava pripadnost Općini Breznički Hum

Opis Grba Općine Breznički Hum: u četvrtastom štitu, u plavom polju; gore; zlatno (žuta) truba-poštanska, dolje; srebrna (bijela) pumpa za vodu.

Zastava Općine Breznički Hum je jednobojna, plave boje, u sredini na sjecištu dijagonala nalazi se grb obrubljen zlatno-žutim rubom. Zastava je dimenzija omjera dužine i širine 2:1

Članak 6.

Grb i zastava Općine koriste se tako da se poštuju tradicija i dostojanstvo Općine.

Članak 7.

Tijela Općine imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

Opis pečata, način njihove uporabe i čuvanja uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 8.

U Općini Breznički Hum svečano se obilježava 11. studeni Dan Svetog Martina kao Dan Općine Breznički Hum.

Članak 9.

Građanima Općine Breznički Hum i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama, ustanovama, trgovačkim društvima, vjerskim zajednicama i drugim pravnim osobama koje osobito pridonose razvoju Općine mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, općinama - prijateljima, međunarodnim udrugama i organizacijama, te udrugama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima.

Članak 10.

Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje uvjete i način dodjele javnih priznanja Općine, kriterije, postupak njihove dodjele i tijela koja provode postupak.

Članak 11.

Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, ostvarujući suradnjom zajedničke interese u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka.

Općina može s pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti sporazum o suradnji i međusobnim odnosima ako procijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Općina može uspostavljati i ostvarivati suradnju s općinama i međunarodnim organizacijama, te pristupati udruženjima jedinica lokalne samouprave, pod uvjetom i na način utvrđen zakonom.

Sporazum o suradnji objavljuje se u službenom glasilu Općine.

Članak 12.

Općina daje inicijative, mišljenja i prijedloge u postupku pripreme i donošenja zakona i u postupku pripreme i donošenja odluka i drugih općih akata Varaždinske županije.

Inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima u ime Općine podnose Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i općinski načelnik.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 13.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu, i
- promet na svom području.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se

poslovi čije je obavljanje općina dužna organizirati te poslovi koje može obavljati.

Članak 14.

Općina u okviru poslova, prava i obveza koje ostvaruje i osigurava u samoupravnog djelokrugu:

1. poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti,

2. promiče društveni i gospodarski napredak, te poboljšava uvjete života i privređivanja,

3. raspolaze, upravlja i koristi se imovinom u svome vlasništvu,

4. osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika i vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog odgoja, kulture, tehničke kulture, tjelesne kulture, sporta, i socijalne skrbi,

5. osigurava uvjete za unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,

6. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,

7. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,

8. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje,

9. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te infrastrukturi,

10. promiče očuvanje prirodne baštine, te povijesnog i kulturnog nasljeđa,

11. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,

12. u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima i podupire aktivnosti udruga građana,

13. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,

14. obavlja razrez i naplatu općinskih prihoda,

15. obavlja i sve druge poslove usmjerene na gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak Općine.

Članak 15.

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa Statutom Varaždinske županije i ovim Statutom, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Varaždinsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Odluku o načinu, uvjetima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Članak 16.

Općinsko vijeće može zatražiti od Županijske skupštine Varaždinske županije da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga županije.

Članak 17.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Općini određuju se zakonom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave koji se obavljanju u Općini podmiruju se iz državnog proračuna.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima na referendumu i mjesnim zborovima građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Jednom godišnje organizira se sastanak zborova građana po mjesnim odborima s Općinskim poglavarstvom. Zajednički sastanak saziva općinski načelnik.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum raspisuje Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo, polovina mjesnih odbora s područja Općine ili 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Članak 21.

Općinsko vijeće dužno je raspraviti prijedlog za raspisivanje referenduma podnijet u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće odlučuje o prijedlogu većinom glasova svih vijećnika.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog o razlozima odbijanja obavijestit će predlagatelja.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se referendum raspisuje,
- naziv akta ili naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojem će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine upisani u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu obvezujuća je za Općinsko vijeće.

Članak 25.

Općinsko vijeće može zatražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta, drugom pitanju iz djelokruga Općine i drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za prikupljanje mišljenja građana može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog, a ako ga ne prihvati o razlozima odbijanja obavijestit će predlagatelja.

Općinsko vijeće o prijedlogu odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje akta ili rješavanje pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu ako ga potpisom podrži deset posto birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima u roku tri mjeseca od dana prijama prijedloga.

IV. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE**Članak 27.**

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik,
3. Općinsko poglavarstvo, i
4. Jedinstveni upravni odjel.

Članak 28.

Ako zakonom ili drugim propisom nije propisano koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Općine (poslovi legislativne naravi) u nadležnosti su Općinskog vijeća, a svi poslovi i zadaće izvršne naravi u nadležnosti su izvršnih tijela Općine.

Ako se po prirodi posla ne može utvrditi nadležnost prema stavku 1. ovog članka, nadležno je Općinsko vijeće.

Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određeno koje izvršno tijelo je nadležno za njihovo obavljanje, nadležno je Općinsko poglavarstvo ili tijelo koje ono ovlasti.

1. OPĆINSKO VIJEĆE**Članak 29.**

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 11 vijećnika izabranih u skladu s odredbama posebnog zakona.

Članak 30.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi odluke i druge opće akte,
3. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
4. odlučuje o općinskim porezima, prirezima, naknadama, pristojbama i drugim prihodima,
5. bira i razrješava općinskog načelnika, njegovog zamjenika i članove Općinskog poglavarstva,
6. odlučuje o nepovjerenju općinskom načelniku, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini,
7. osniva radna tijela Općinskog vijeća,
8. donosi programe javnih potreba,
9. odlučuje o zaduživanju i davanju jamstava,
10. donosi Poslovnik o radu,
11. odlučuje o pristupanju međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica i suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu sa zakonom,
12. raspisuje lokalni referendum,
13. uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine,
14. odlučuje o osnivanju, prestanku i statusnim promjenama javnih ustanova, te o obavljanju gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti,
15. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
16. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica i udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije uređeno,
17. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
18. obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i ovim Statutom.

Članak 31.

Općinsko vijeće obavlja izbor, imenovanja i razrješjenja:

- predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- općinskog načelnika, zamjenika načelnika i članova Općinskog poglavarstva,
- predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća,

- predstavnika Općinskog vijeća u tijelima i institucijama, te drugih osoba u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 32.

Predstavničko tijelo donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina članova predstavničkog tijela.

Članak 33.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovnikom o radu Općinskog vijeća Općine Breznički Hum, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Poslovnikom Općinskog vijeća propisuje se konstituiranje vijeća, prava i dužnosti vijećnika, sazivanje, vođenje i tijek sjednica, glasovanje i vođenje zapisnika, javnost rada i održavanje reda na sjednicama.

Poslovnik se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira javnim glasovanjem iz reda vijećnika na vrijeme od četiri godine.

Ako je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća, pristupa se tajnom glasovanju koje se provodi na način i po postupku propisanom Poslovnikom. Za predsjednika i potpredsjednike izabrani su kandidati za koje je glasovala većina ukupnog broja vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednike mogu podnijeti Odbor za izbor i imenovanja i jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 35.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u daljnji postupak,
- vodi postupak donošenja odluka i općih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o poštivanju prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 36.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na obrazloženi zahtjev trećine članova Općinskog vijeća u roku 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku 15 dana.

Ako općinski načelnik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka trećina vijećnika Općinskog vijeća može predložiti čelniku središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave da sazove sjednicu.

Članak 37.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju druge poslove koje im povjere Općinsko vijeće ili njegov predsjednik u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 38.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela za razmatranje, pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuju se Poslovnikom i posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 39.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanja, i
3. Odbor za statutarно-pravna pitanja
4. Odbor za financije i proračun.

Općinsko vijeće može osnovati i druga stalna radna tijela posebnom odlukom u skladu s Poslovnikom.

Članak 40.

Mandat vijećnika Općinskog vijeća izabranih na redovnim lokalnim izborima traje četiri godine.

Mandat vijećnika može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran u skladu s posebnim zakonom koji uređuje izbor članova predstavničkih tijela lokalnih jedinica.

Članak 41.

Vijećnik Općinskog vijeća nema obvezujući mandat i ne može biti opozvan.

Vijećniku koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti mandat miruje, a zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.

Nastavak obnašanja dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jednom u tijeku mandata.

Članak 42.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- prihvatiti izbor u radna tijela.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom.

Članak 43.

Vijećnik dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću, a ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 44.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Općinski načelnik po položaju je predsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 45.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova većinom glasova svih vijećnika.

Općinsko vijeće bira općinskog načelnika, u pravilu, na prvoj, konstituirajućoj sjednici nakon provedenih izbora, a najkasnije 30 dana od dana konstituiranja, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom.

Prijedlog kandidata za općinskog načelnika mogu podnijeti Odbor za izbor i imenovanja ili trećina vijećnika.

Članak 46.

Općinski načelnik odgovoran je za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug Općine.

Članak 47.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

1. predlaže Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
2. odgovara za izvršavanje odluka i drugih akata,
3. podnosi prijedlog općinskog proračuna Općinskog poglavarstvu,
4. odgovara za izvršavanje općinskog proračuna,
5. zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima, te daje punomoći za zastupanje Općine,
6. osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća i daje upute za rad Jedinštvénom upravnom odjelu,
7. nadzire zakonitost rada i pravodobno izvršavanje poslova Jedinštvénog upravnog odjela i poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti njegova rada,

8. odgovara za zakonitost rada Općinskog poglavarstva i Jedinštvénog upravnog odjela,

9. brine o korištenju imovine i sredstava u radu Jedinštvénog upravnog odjela, i

10. obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 48.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti primjenu općeg akta Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od vijeća da u roku petnaest dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće ne ukloni uočene nedostatke, općinski je načelnik dužan u roku osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor zakonitosti rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 49.

Općinski načelnik ima zamjenika koji se bira na isti način i po istom postupku kao i općinski načelnik.

Zamjenik općinskog načelnika po položaju je potpredsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 50.

Zamjenik općinskog načelnika obavlja poslove općinskog načelnika i zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti.

Povjeravanjem poslova općinskog načelnika zamjeniku ne prestaje odgovornost općinskog načelnika za obavljanje poslova.

Članak 51.

Općinsko vijeće može odlučiti da općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika dužnost obavljaju profesionalno.

Općinsko vijeće o profesionalnom obavljanju dužnosti općinskog načelnika i zamjenika donosi posebnu odluku.

3. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Članak 52.

Općinsko poglavarstvo obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je Općinskom vijeću za zakonitost rada i odluka koje donosi.

Članak 53.

Općinsko poglavarstvo Općine:

1. priprema i utvrđuje prijedloge općih akata i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće,

2. predlaže Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,

3. daje mišljenja o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagači,

4. utvrđuje prijedlog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,

5. izvršava i osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća,

6. usmjerava i nadzire rad Jedinственог управног одјела u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave,

7. upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,

8. upravlja prihodima i rashodima Općine,

9. osniva stalna i povremena stručna radna tijela,

10. obavlja izbor, imenovanja i razrješenja osoba u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općinskim odlukama,

11. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

12. obavlja i druge poslove propisane zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 54.

Općinsko poglavarstvo ima pet članova.

Član Općinskog poglavarstva ne može istovremeno biti vijećnik Općinskog vijeća.

Članak 55.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog općinskog načelnika na vrijeme od četiri godine.

Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više područja iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 56.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina članova.

Odluke o raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine i odluke o prihodima i rashodima Općine, Općinsko poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva detaljnije se uređuju Poslovníkom o radu Općinskog poglavarstva.

Članak 57.

Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo surađuju u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga u skladu sa zakonom, ovim Statutom i poslovnicima o radu.

Članak 58.

Općinsko vijeće može općinskom načelniku, pojedínom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom

poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka redovitog trajanja mandata.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti trećina članova predstavničkog tijela.

O prijedlogu se ne može raspravljati ni glasovati prije protoka sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje moraju se provesti u roku 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 59.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako za nju glasuje većina svih članova Općinskog vijeća.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, vijećnici koji su podnijeli prijedlog ne mogu isti podnijeti ponovo prije isteka 6 mjeseci od dana odbijanja prvog prijedloga.

Članak 60.

Općinski načelnik može zatražiti glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu.

Ako Općinsko vijeće ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje ne smatra se da je Općinskom poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

4. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 61.

Općina ima Jedinствени управни одјел za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i prenijetih poslova državne uprave.

Općinsko vijeće uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinственог управног одјела i druga pitanja važna za njegov rad.

Članak 62.

Jedinствени управни одјел Općine, u okviru svojeg djelokruga i ovlasti:

1. neposredno izvršava i osigurava provedbu zakona, odluka, općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,

2. neposredno izvršava poslove državne uprave prenijete u djelokrug Općine,

3. prati stanje u područjima iz svoga djelokruga i o tome izvještava Općinsko poglavarstvo,

4. priprema nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacрте akata koje donosi Općinsko poglavarstvo, te izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,

5. pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,

6. podnosi izvješća Općinskom poglavarstvu o svom radu,

7. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 63.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela može biti biran za člana Općinskog poglavarstva.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran općinskom načelniku i Općinskom poglavarstvu.

Općinsko poglavarstvo može razriješiti pročelnika u skladu sa zakonom.

Članak 64.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, državnom proračunu Republike Hrvatske i iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 65.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

U ostvarivanju prava na mjesnu samoupravu, mjesni odbori dužni su uvažavati interes Općine kao cjeline.

Članak 66.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji čini zasebnu cjelinu.

Članak 67.

Na području Općine Breznički Hum mjesni odbori su:

1. Mjesni odbor Breznički Hum,
2. Mjesni odbor Radešić,
3. Mjesni odbor Butkovec - Kršćenovec, i
4. Mjesni odbor Ščepanje

Općinsko vijeće utvrđuje područja mjesnih odbora posebnom odlukom.

Članak 68.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora mogu dati 20% građana mjesnog odbora, organizacije i udruge građana, vijeća mjesnih odbora, Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo.

Prijedlozi iz stavka 1. ovoga članka moraju sadržavati podatke o predlagatelju, rezultate izjašnjavanja građana o predloženim promjenama, mišljenja i stajališta mjesnih odbora na koje se promjena odnosi i obrazloženje opravdanosti predloženih promjena.

Članak 69.

Prijedlozi za promjenu područja mjesnog odbora i osnivanje novog mjesnog odbora dostavljaju se

Općinskom poglavarstvu na prethodno mišljenje i ocjenu opravdanosti.

Općinsko vijeće statutarnom će odlukom promijeniti područje mjesnog odbora ili osnovati novi mjesni odbor ako je Općinsko poglavarstvo pozitivno ocijenilo opravdanost promjene.

Članak 70.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 71.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s prebivalištem na području mjesnog odbora upisani u popis birača.

Članovi vijeća biraju se neposredno, tajnim glasanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona koji uređuje izbor članova predstavničkih tijela lokalnih jedinica.

Dužnost člana vijeća mjesnog odbora je počasnica.

Članak 72.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko poglavarstvo.

Izbore za članove vijeća novoosnovanog mjesnog odbora raspisuje Općinsko poglavarstvo nakon isteka redovitog četverogodišnjeg mandata vijeća mjesnih odbora na svome području.

Članak 73.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

Vijeće mjesnog odbora koji ima do 500 stanovnika ima pet (5) članova, a vijeće mjesnog odbora koji ima više od 500 stanovnika ima sedam (7) članova.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi plan uređenja dijelova naselja i malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u realizaciji,
2. donosi pravila mjesnog odbora,
3. donosi poslovnik o radu, u skladu s ovim Statutom,
4. donosi financijski plan i godišnji obračun,
5. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
6. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. osniva radna tijela vijeća i bira i razrješuje njihove članove,
8. saziva mjesne zborove građana,
9. surađuje s drugim vijećima mjesnih odbora na području Općine,
10. surađuje s udrugama na svom području o pitanjima važnim za građane mjesnog odbora,
11. obavlja druge poslove u skladu s propisima.

Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora predlaže:

1. rješenja u postupku izrade i donošenja prostornih planova i drugih dokumenata prostornog planiranja važna za područje mjesnog odbora,
2. razvoj komunalne infrastrukture,
3. mjere za zaštitu i unapređenje okoliša i poboljšanje uvjeta života,
4. mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi,
5. imenovanje ulica, parkova, športskih terena i drugih objekata na svom području,
6. promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 76.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana na području mjesnog odbora.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora može održati sjednicu ako je prisutna većina članova vijeća, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća mjesnog odbora, plan malih komunalnih akcija, financijski plan, godišnji obračun i odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika vijeća, vijeće mjesnog odbora donosi većinom glasova svih članova.

Vijeće mjesnog odbora poslovníkom može odrediti i druga pitanja o kojima odlučuje većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika i potpredsjednika vijeća iz reda svojih članova većinom glasova svih članova, tajnim glasovanjem na vrijeme od 4 godine, u skladu s pravilima mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku i potpredsjedniku vijeća u skladu s pravilima mjesnog odbora.

Članak 79.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provedbu odluka vijeća,
4. surađuje s općinskim načelnikom, Općinskim poglavarstvom i predsjednikom Općinskog vijeća,
5. informira građane o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad vijeća mjesnog odbora,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik odgovara vijeću mjesnog odbora za svoj rad, a općinskom načelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine povjerenih vijeću mjesnog odbora.

Članak 80.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju prava i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima dnevnog reda vijeća.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju i druga prava i dužnosti utvrđena poslovníkom o radu vijeća mjesnog odbora.

Članak 81.

Provedba izbora i druga pitanja u vezi s izborima uređuju se odlukom Općinskog vijeća o izboru članova vijeća mjesnih odbora.

Članak 82.

Općinski načelnik, predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici vijeća mjesnih odbora čine koordinaciju.

Općinski načelnik predsjedava koordinacijom.

Koordinacija raspravlja o svim važnim za mjesne odbore, a saziva se najmanje četiri puta godišnje.

Članak 83.

Sredstva za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Sredstva se iskazuju posebno za svaki mjesni odbor prema namjenama kao sredstva za rad vijeća mjesnog odbora i sredstva za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine povjerenih vijeću mjesnog odbora.

Članak 84.

Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje kriterije za određivanje visine sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore i kriterije za podjelu sredstava.

Općinsko poglavarstvo brine o osiguranju uvjeta za rad mjesnih odbora i obavljanje administrativnih i drugih poslova.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 85.

Imovinu Općine čine sve nepokretne i pokretne stvari, kao i imovinska prava koja pripadaju Općini.

Članak 86.

Općinsko poglavarstvo upravlja imovinom prema načelima dobrog gospodarenja na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Općinsko poglavarstvo donosi pojedinačne akte o kupnji i prodaji nekretnina, pokretnina i imovinskih prava, davanju nekretnina ili pokretnina na korištenje

uz naknadu ili bez naknade, te o zakupu i podzakupu nekretnina i pokretnina.

Gubici u poduzećima, društvima i javnim ustanovama čiji je osnivač Općina nadoknađuju se iz proračuna Općine.

Pojedinačni akt u slučaju potrebe pokriva gubitka donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 87.

Općina ima svoje prihode kojima slobodno raspolaže.

Prihodi Općine razmjerni su poslovima koje Općina obavlja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Rashodi Općine razmjerni su prihodima Općine ostvarenima u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 88.

Prihodi Općine su:

- prihodi od nepokretne i pokretne imovine i imovinskih prava Općine,
- prihodi od dobiti trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu ili suvlasništvu Općine,
- prihodi od naknada za koncesiju,
- prihodi od prodaje nepokretne i pokretne imovine u vlasništvu Općine,
- prihodi od nasljedstva i darova,
- općinski porezi i prirez porezu na dohodak, te naknade i pristojbe čije stope u skladu sa zakonom Općina utvrđuje samostalno,
- novčane kazne za prekršaje koje Općinsko vijeće propisuje u skladu sa zakonom,
- pomoći, poticaji i dotacije državnog proračuna Republike Hrvatske u skladu s posebnim zakonom,
- naknada iz državnog proračuna Republike Hrvatske za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu, i
- drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom.

Članak 89.

Općinsko vijeće donosi godišnji proračun Općine za narednu proračunsku godinu na prijedlog Općinskog poglavarstva prije početka godine za koju se proračun donosi.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna, uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine na prijedlog Općinskog poglavarstva.

Ako se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, uvodi se privremeno financiranje, najduže za razdoblje tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom.

Općina se može zaduživati i davati jamstva jedino za kapitalne izdatke prema uvjetima propisanim zakonom.

Odluku o zaduživanju i davanju jamstava donosi Općinsko vijeće.

VII. AKTI OPĆINE

Članak 90.

Općinsko vijeće donosi Statut, poslovnik o radu, proračun, godišnji obračun proračuna, odluke, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge akte, te daje vjerodostojna tumačenja Statuta, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 91.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 92.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba ne može se izjaviti žalba već se može pokrenuti upravni spor, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Članak 93.

Radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva donose zaključke, preporuke i rješenja na temelju posebnih propisa.

Članak 94.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Varaždinske županije, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Članak 95.

Nadzor zakonitosti općih akata Općinskog vijeća obavljaju Ured državne uprave Varaždinske županije, te nadležna središnja tijela državne uprave svako u svojem djelokrugu u skladu sa Zakonom.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 96.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, radnih tijela Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Javnost rada osigurava se javnim održavanjem sjednica, odnosima s javnošću i objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan posebnim zakonom i ovim Statutom.

Članak 97.

Općinsko vijeće posebnom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i Jedinstvenog upravnog odjela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, te određuje način njihovog čuvanja.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 98.

Odluke i drugi opći akti što ih donosi Općinsko vijeće, te odluke, rješenja, naredbe, preporuke, uputstva i pravilnici što ih donosi Općinsko poglavarstvo, objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internet stranici www.breznicki-hum.hr.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njihove objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Usklađivanje statuta sa zakonom smatra se posebno opravdanim razlogom radi kojega opći akt može stupiti na snagu danom objave.

Članak 99.

Prijedlog za promjenu Statuta mogu podnijeti trećina vijećnika Općinskog vijeća i Općinsko poglavarstvo.

Obrazloženi prijedlog se podnosi predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 100.

Općinsko vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o pristupanju raspravi o promjeni Statuta, isti se prijedlog ne može ponovno staviti na dnevni red sjednice Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Odredbe stavaka 1. i 2. ovog članka neće se primijeniti u slučaju potrebe usklađivanja odredaba Statuta sa zakonom.

Članak 101.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Breznicki Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/01).

Članak 102.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/06-01/01

URBROJ: 2186/024-06-01

Breznicki Hum, 7. veljače 2006.

Predsjednik Općinskog vijeća

Zoran Hegedić, v. r.

OPĆINA GORNJI KNEGINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 8. i 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33 i 60/01), članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 129/05), te članka 21. točke 1. Statuta Općine Gornji Knežinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Gornji Knežinec na sedmoj sjednici održanoj 7. veljače 2006. godine, donosi

O D L U K U

**o izmjenama i dopunama Statuta Općine
Gornji Knežinec**

Članak 1.

U članku 11. stavak 2. Statuta Općine Gornji Knežinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01) mijenja se i glasi:

»Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom

dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.«

Stavak 3. mijenja se i glasi:

»Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi čije je obavljanje Općina dužna organizirati te poslovi koje može obavljati.«

Stavak 4. mijenja se i glasi:

»Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa Statutom Općine i Statutom Varaždinske županije, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Varaždinsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.«

Članak 2.

U članku 29. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

»Nakon bezuspješnog proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka, na zahtjev najmanje trećine vijećnika sjednicu Vijeća može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.«

Članak 3.

Iza članka 29. dodaje se novi članak 29.a koji glasi:

»Članak 29.a

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem te se održavati putem video veze (videokonferencije).

Poslovníkom o radu Vijeća posebno će se regulirati pitanja sazivanja, upoznavanja s materijalom, utvrđivanjem dnevnog reda, sudjelovanja u raspravi i ostala proceduralna pitanja, za slučaj sazivanja i održavanja sjednica elektroničkim putem.«

Članak 4.

Članak 31. mijenja se i glasi:

»Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno ako Općinsko vijeće ne odluči da se u skladu s Poslovníkom ili drugim općim aktom o nekom pitanju glasuje tajno.«

Članak 5.

Podnaslov iza članka 32. »5. Tajnik Općine« mijenja se i glasi:

»5. Tajnik Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.«

U članku 33. i svim odredbama Statuta dosadašnji naziv »tajnik Općine« zamjenjuje se nazivom »tajnik Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.«

Članak 6.

U članku 36. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Ukoliko Općinsko vijeće u roku iz prethodnog stavka ne ukloni uočenu nepravilnost, načelnik je dužan u daljnjem roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave zaduženog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.«

Članak 7.

U članku 38. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Načelnik ima u pravilu dva zamjenika koji su po položaju zamjenici predsjednika Poglavarstva.«

Članak 8.

U članku 40. iza posljednje alineje dodaje se nova alineja, koja glasi:

»- obavlja i druge poslove iz nadležnosti Općine koji zakonom ili drugim propisom nisu stavljani u nadležnost drugom tijelu.«

Članak 9.

U članku 41. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»Zamjenici načelnika po položaju su ujedno i zamjenici predsjednika Općinskog poglavarstva.«

Dosadašnji stavci 2., 3. i 4. postaju stavci 3., 4. i 5.

Članak 10.

Iza članka 41. dodaju se članci 41.a, 41.b i 41.c koji glase:

»Članak 41.a

Općinsko vijeće može načelniku, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 41.b

Odluka o iskazivanju nepovjerenja načelniku, pojedinom članu ili Poglavarstvu u cjelini donijeta je ako je za nju glasovala većina svih vijećnika Općinskog vijeća.

Kada Općinsko vijeće donese odluku o iskazivanju nepovjerenja načelniku, pojedinom članu ili Poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog načelnika u roku 30 dana od dana donošenja odluke o iskazivanju nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja nije određen dan razrješenja i prestanak dužnosti, načelnik i članovi Poglavarstva kojemu je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku ili članu Poglavarstva ne prestaje im dužnost člana Općinskog vijeća.

U slučaju iskazivanja nepovjerenja pojedinom članu Poglavarstva, Općinsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se član Poglavarstva razrješuje dužnosti.

Ako Općinsko vijeće ne donese odluku o iskazivanju nepovjerenja načelniku, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini, vijećnici koji su podnijeli prijedlog za iskazivanje nepovjerenja ne mogu podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od dana izglasavanja odluke o iskazivanju nepovjerenja.

Članak 41.b

Načelnik može tražiti glasovanje o povjerenju Poglavarstvu.

Ako Općinsko vijeće povodom prijedloga načelnika ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje Poglavarstvu, Poglavarstvu nije iskazano nepovjerenje.«

Članak 11.

Iza članka 60. dodaje se članak 60.a, koji glasi:

»Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo izuzetno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktima Općine.«

Članak 12.

Ovlašćuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Gornji Kneginec da po stupanju na snagu ove Odluke izradi pročišćeni tekst Statuta Općine Gornji Kneginec.

Članak 13.

Opći akti donijeti do stupanja na snagu ove Odluke ostaju na snazi u odredbama koje nisu u suprotnosti s ovom Odlukom, a ostale odredbe uskladiti će se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-03/06-01/7

URBROJ: 2186/05-01-06-1

Turčin, 7. veljače 2006.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Meštrić, ing., v. r.

2.

Na temelju članka 12. stavak 2. i članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03, 82/04, 110/04 i 178/04) i članka 21. Statuta Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na sedmoj sjednici održanoj dana 7. veljače 2006. godine, donosi

O D L U K U

o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Gornji Kneginec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se pitanja načina obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Gornji Kneginec, a osobito pitanja:

- djelatnosti od značenja za Općinu koje se smatraju komunalnim djelatnostima u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu,
- komunalne djelatnosti čije obavljanje se osigurava kroz dodjelu koncesije,
- komunalne djelatnosti koje se obavljaju temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova,
- uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju ugovora odnosno koncesije u Općini Gornji Kneginec,
- komunalne djelatnosti čije obavljanje se, u sklopu djelatnosti radi kojeg je osnovano, povjerava trgovačkom društvu u kojem Općina drži vlasnički udio,
- prijenosa javnih ovlasti na pravne osobe koje pojedine djelatnosti obavljaju.

Članak 2.

Obavljanje komunalnih poslova Općina Gornji Kneginec će prvenstveno osigurati adekvatnim opremanjem i kadrovskim ekipiranjem vlastitog pogona i vlastitog komunalnog trgovačkog društva te povjeravanjem poslova njima.

Tek ukoliko se obavljanje pojedine komunalne djelatnosti ne može osigurati povjeravanjem vlastitom pogonu ili vlastitom trgovačkom društvu, djelatnost se povjerava ovlaštenoj fizičkoj ili pravnoj osobi dodjelom koncesije ili povjeravanjem putem ugovora.

II. DJELATNOSTI LOKALNOG ZNAČAJA KAO KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 3.

Osim zakonom određenih komunalnih djelatnosti, komunalnom djelatnošću određuju se i poslovi lokalnog značaja koji se odnose na poslove uklanjanja nepropisno parkiranih vozila, a za koju se uvjeti obavljanja određuju posebnom odlukom nadležnog tijela Općine.

III. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 4.

Ugovorom o koncesiji na području Općine Gornji Kneginec može se povjeriti obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama,

- prijevoz putnika u javnom prometu,
- skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- odlaganje komunalnog otpada,
- tržnice na malo,
- prijevoz pokojnika,
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Pod opskrbom pitkom vodom razumijevaju se poslovi zahvaćanja, pročišćavanja i isporuke vode za piće.

Pod odvodnjom i pročišćavanjem otpadnih voda razumijeva se odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvodnja atmosferskih voda.

Pod prijevozom putnika u javnom prometu razumijeva se prijevoz putnika na linijama unutar zona koje utvrđuje Općina Gornji Kneginec, osim prijevoza željeznicom koji se uređuje posebnim propisima.

Pod skupljanjem i odvozom komunalnog otpada razumijeva se redovito skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta utvrđena posebnim propisima.

Pod odlaganjem komunalnog otpada razumijeva se obrađivanje, trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa.

Pod tržnice na malo razumijeva se upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu Općine Gornji Kneginec u kojima se u skladu s tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugih proizvodima.

Pod prijevozom pokojnika razumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe do mjesta ukopa.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 5.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist općinskog Proračuna Općine Gornji Kneginec, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 6.

Koncesiju daje Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti.

Koncesija se daje na rok od najmanje 5 godina, a najviše do 30 godina.

Koncesije za pojedine komunalne djelatnosti daju se, u pravilu, na vrijeme od 5 godina od dana zaključenja ugovora o koncesiji.

U slučajevima ako se koncesijom uz pravo obavljanja komunalne djelatnosti ostvaruje i pravo izgradnje i korištenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, vrijeme trajanja može biti i više od 5 godina, a rok trajanja koncesije u takvim slučajevima utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća prije objave javnog natječaja za dodjelu takve koncesije, a u okviru roka iz stavka 2. ovog članka.

IV. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU NA TEMELJU UGOVORA O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA

Članak 7.

Obavljanje komunalnih djelatnosti koje se financiraju isključivo iz općinskog Proračuna, povjeravaju se, na temelju pisanog ugovora, fizičkoj ili pravnoj osobi registriranoj za obavljanje te vrste komunalne djelatnosti.

Članak 8.

Na temelju pisanog ugovora mogu se obavljati komunalne djelatnosti:

- održavanje javnih površina,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- odvodnja atmosferskih voda,
- javna rasvjeta,
- održavanje groblja,
- čišćenje snijega.

Članak 9.

Komunalna djelatnost održavanja javnih površina obuhvaća komunalne poslove održavanja javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, a naročito održavanje prometnica, okomite i vodoravne signalizacije, radove na hortikulturnom uređaju parkova i nasada, održavanje zelenila, nabavu sadnog materijala, košnju trave, prekope javnih površina i nadzor nad tim radovima.

Komunalna djelatnost održavanja čistoće javnih površina obuhvaća komunalne poslove održavanja čistoće javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgovina, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina, te dijelova javnih cesta koji prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, a naročito skupljanje biološkog otpada sa zelenih površina, uklanjanje otpada koji stvaraju prolaznici, održavanje košarica za otpatke, interventno čišćenje u slučaju akcidenta i stručni nadzor nad tim radovima.

Komunalna djelatnost odvodnje atmosferskih voda obuhvaća komunalne poslove čišćenja slivnika za atmosferske vode i dijela slivnika mješovitog sustava odvodnje i stručni nadzor nad tim radovima.

Komunalna djelatnost javna rasvjeta obuhvaća komunalne poslove upravljanja, održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta, a naročito tekuće održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, zamjenu dotrajalih rasvjetnih stupova, rasvjetnih armatura, bojanje rasvjetnih stupova, prigodne blagdanske dekoracije i drugo, te stručni nadzor radova i utroška električne energije.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta razumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

Pod održavanjem groblja razumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, te iskop pokojnika.

Čišćenje snijega podrazumijeva čišćenje od snijega u naseljima svih lokalnih i nerazvrstanih cesta, parkirališta i nogostupa o kojima je dužna brigu voditi jedinica lokalne samouprave, a sukladno planu i programu čišćenja kojeg donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 10.

Ugovor o povjeravanju djelatnosti iz članka 9. sklapa se na rok od najduže četiri godine.

Članak 11.

U slučaju povećanja obujma pojedinih komunalnih poslova iz članka 1. ove Odluke u tijeku roka na koji je zaključen ugovor o povjeravanju komunalnih poslova za 5 do 10% poslova godišnje naspram onih predviđenih Programa održavanja komunalne infrastrukture iz članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu, za tekuću godinu sačiniti će se aneks ugovora, a u slučaju povećanja obujma poslova iznad 10%, provesti će se postupak prikupljanja ponuda, odnosno javnog natječaja.

V. POSTUPAK ZA SKLAPANJE UGOVORA O POVJERAVANJU ODNOSNO UGOVORA O DODJELI KONCESIJE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 12.

Ugovor o dodjeli koncesije za obavljanje određene komunalne djelatnosti iz članka 4. ove Odluke može se sklopiti temeljem provedenog postupka javnog natječaja.

Ugovor o povjeravanju obavljanja određenih djelatnosti iz članka 8. ove Odluke može se sklopiti temeljem provedenog postupka javnog natječaja, odnosno prikupljanja ponuda.

Članak 13.

Prikupljanju ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 200.000,00 kn, bez uračunatog PDV.

Javnom natječaju pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 200.000,00 kn bez uračunatog PDV.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Općinskog poglavarstvo Općine Gornji Kneginec.

Članak 14.

Postupak prikupljanja, razmatranja i analiziranja ponuda iz članka 15. ove Odluke provodi Povjerenstvo koje imenuje Općinsko poglavarstvo.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana i njihovih zamjenika.

Postupak se provodi za jednu ili više komunalnih djelatnosti iz članka 8. ove Odluke.

1. Prikupljanje ponuda

Članak 15.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom za dostavu ponude za najmanje pet ponuditelja.

Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuje Općinsko poglavarstvo Općine Gornji Kneginec.

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude, koji su navedeni u članku 16. ove Odluke.

Ponuda mora sadržavati sve podatke, isprave i dokaze propisane u članku 18. ove Odluke.

Postupak do odabira najpovoljnije ponude provodi Povjerenstvo iz članka 14. ove Odluke na način i u postupku određenom u članku 19. ove Odluke.

2. Javni natječaj

Članak 16.

Odluka o prikupljanju ponuda javnim natječajem mora sadržavati:

- djelatnost za koju se koncesija daje, odnosno koja se ugovorom povjerava,
- vrijeme na koje se koncesija daje, odnosno djelatnost povjerava,
- vrstu i opseg poslova,
- obvezu ponuditelja da u ponudi navede cijenu komunalne usluge i ponuđenu visinu naknade za koncesiju,
- način naplate za pruženu uslugu,
- način plaćanja naknade za koncesiju, odnosno usluge,
- prava i obveze davatelja koncesije, odnosno usluge,
- prava i obveze korisnika koncesije, odnosno usluge,
- jamstvo korisnika koncesije za ispunjenje ugovora,
- uvjete otkaza ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice povjerenstva za provedbu natječaja,
- uvjete i mjerila za odabir najpovoljnije ponude.

Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u domaćem dnevnom tisku i na Oglasnoj ploči Općine Gornji Kneginec.

Članak 17.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenoj kuverti prijemnoj službi (pisarnici) Općine Gornji Kneginec neposredno ili putem pošte preporučeno, s naznakom »NE OTVARAJ - ZA NATJEČAJ« u roku od najmanje 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 18.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti za koju podnose ponudu (obrtница ili izvadak iz registra trgovačkog suda),
- za pravne osobe potvrde BON 1 i BON 2, odnosno za fizičke osobe BON 1,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja (Porezna uprava, HZMIO, HZZO),
- ovjerenu izjavu da direktor, odnosno odgovorna osoba ponuditelja nije kažnjavana za kaznena djela iz područja gospodarstva, u posljednjih pet godina,
- potvrdu da se protiv direktora, odnosno odgovorne osobe ponuditelja ne vodi istražni, odnosno kazneni postupak,
- reference ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi).

Članak 19.

Povjerenstvo za provedbu natječaja provest će otvaranje, razmatranje i analiziranje pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najranije tri, a najkasnije 15 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Radu Povjerenstva mogu biti nazočni ponuditelji, kao i predstavnik mjesnog odbora na čijem području se obavlja komunalna djelatnost za koju su prikupljene ponude, u slučaju da se ta djelatnost ne obavlja za čitavo područje Općine Gornji Kneginec, nego za područje jednog ili više mjesnih odbora.

O tijeku postupka otvaranja i razmatranja prispjelih ponuda na natječaj vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi povjerenstva te kao ovjervoditelj zapisnika jedan od nazočnih ponuditelja kojega ponuditelji zajednički odrede ukoliko su ponuditelji ili njihovi ovlašteni predstavnici prisutni.

Ponude koje ne sadržavaju sve podatke i isprave navedene u odluci o objavi javnog natječaja smatrat će se nepravovaljanim.

Ponude pristigle nakon protekla roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Na osnovi pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te ga uputiti Općinskom vijeću Općine Gornji Kneginec zajedno

sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje uz njih pripadaju, te prijedlogom Odluke o davanju koncesije radi donošenja odluke o odabiru fizičke ili pravne osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova, na temelju ugovora o koncesiji, odnosno ugovora o povjeravanju djelatnosti.

V. MJERILA ZA ODABIR PONUDE I DAVANJE KONCESIJE

Članak 20.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec, naročito na temelju slijedećih elemenata:

1. poslovnog ugleda podnositelja ponude,
2. sposobnosti za ostvarivanje koncesije,
3. povoljnosti ponude (tehnička i financijska) i
4. povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Odluka o davanju koncesije obavezno sadrži:

1. djelatnosti za koju se koncesija daje,
2. vrijeme na koje se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu i
5. obvezu koncesionara.

Protiv odluke o davanju koncesije žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec može donijeti odluku da se ne izabere ni jedna od pristiglih ponuda.

Članak 21.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema slijedećim kriterijima:

1. Poslovni ugled podnositelja ponude:

- broj zaključenih ugovora za djelatnost za koju se daje koncesija s drugim jedinicama lokalne samouprave:

- | | |
|---------------------|------------|
| - nijedan ugovor | 0 bodova, |
| - od 1 do 5 ugovora | 5 bodova, |
| - više od 5 ugovora | 10 bodova, |

- broj stanovnika područja jedinica lokalne samouprave koje su dale koncesiju podnositelju ponude za djelatnost za koju se koncesija daje:

- | | |
|-----------------------------|------------|
| - do 20 000 stanovnika | 5 bodova, |
| - više od 20 000 stanovnika | 10 bodova. |

2. Sposobnost za ostvarivanje koncesije:

- oprema:

- | | |
|---|------------|
| - najkvalitetnija oprema iz pristiglih ponuda | 10 bodova, |
| - ostala oprema | 5 bodova, |
| - nema opreme | 0 bodova, |

- poslovni prostor:
 - nema 0 bodova,
 - ima 5 bodova,
- broj i struktura djelatnika:
 - od 1 do 10 djelatnika 5 bodova,
 - više od 10 djelatnika 10 bodova.

3. Povoljnost ponude:

- najmanja cijena za pruženu uslugu 30 bodova,
- najviše naknada za koncesiju izražena u postotku od cijene za pruženu uslugu 10 bodova.

4. Mjere očuvanja i zaštite okoliša

- nema 0 bodova,
- ima 5 bodova.

VI. MJERE ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA POVJERAVANJE DJELATNOSTI PO UGOVORU

Članak 22.

Odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora donosi Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec, nakon provedenog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja, naročito na temelju slijedećih elemenata:

1. Poslovnog ugleda podnositelja ponude,
2. sposobnosti za obavljanje poslova,
3. povoljnosti ponude (tehnička i financijska) i
4. povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Odluka iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se sklapa ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
3. visinu i način plaćanja naknade za obavljanje komunalnih poslova,
4. cijenu i način naplate za obavljanje komunalnih poslova i
5. obvezu izvršitelja.

Protiv odluke iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec može donijeti odluku da se ne izabere ni jedna od pristiglih ponuda.

Članak 23.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema slijedećim kriterijima:

1. Poslovni ugled podnositelja ponude:

- broj zaključenih ugovora za djelatnost za koju se sklapa ugovor s drugim jedinicama lokalne samouprave:

- nijedan ugovor 0 bodova,
- od 1 do 5 ugovora 5 bodova,
- više od 5 ugovora 10 bodova,
- broj stanovnika područja jedinica lokalne samouprave koje su na temelju pisanog ugovora povjerile obavljanje te djelatnosti podnositelju ponude:
 - do 20 000 stanovnika 5 bodova,
 - više od 20 000 stanovnika 10 bodova.

2. Sposobnost za obavljanje poslova:

- oprema:
 - najkvalitetnija oprema iz pristiglih ponuda 10 bodova,
 - ostala oprema 5 bodova,
 - nema opreme 0 bodova,
- poslovni prostor:
 - nema 0 bodova,
 - ima 5 bodova,
- broj i struktura djelatnika:
 - da 1 do 10 djelatnika 5 bodova,
 - više od 10 djelatnika 10 bodova.

3. Povoljnost ponude:

- najmanja cijena za pruženu uslugu 30 bodova

4. Mjere očuvanja i zaštite okoliša

- nema 0 bodova
- ima 5 bodova

VII. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 24.

Ugovor o koncesiji s odabranim podnositeljem ponude sklapa Općinsko poglavarstvo Općine Gornji Kneginec na temelju odluke o koncesiji.

Ugovor o koncesiji iz stavka 1. ovog članka obavežno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
2. vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze korisnika koncesije,
7. jamstva korisnika koncesije,
8. uvjete otkaza ugovora,
9. ugovorne kazne.

VIII. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 25.

Koncesija prestaje:

1. istekom vremena na koje je koncesija dodijeljena,

2. prestankom prave ili fizičke osobe korisnika koncesije,
3. otkazom ugovora o koncesiji,
4. sporazumom stranaka.

IX. UGOVOR O POVJERAVANJU ODREĐENIH KOMUNALNIH POSLOVA

Članak 26.

Ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova s odabranim podnositeljem ponude sklapa Općinsko poglavarstvo Općine Gornji Kneginec na temelju odluke Općinskog vijeća iz članka 22. ove Odluke.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka obavežno sadrži:

1. djelatnost za koju se sklapa ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
3. vrstu i opseg poslova,
4. način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
5. jamstvo izvršitelja o ispunjavanju ugovora.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sklapa se na rok od 4 godine.

X. JAVNE OVLASTI

Članak 27.

Pravnim osobama kojima je ovom Odlukom povjeren obavljanje komunalnih djelatnosti, za komunalne djelatnosti određene zakonom, povjerava se, da u sklopu djelatnosti radi kojih su osnovane, općim aktima

uređuju određene odnose, rješavanju u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornostima fizičkih i pravnih osoba te da obavljaju i druge javne ovlasti, sve u okviru i na način utvrđen općim aktima i posebnim odlukama nadležnih tijela Općine.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Ukoliko obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti nije utvrđeno ovom Odlukom ili drugim općim ili posebnim aktima Općine Gornji Kneginec, posebne uvjete obavljanja takve djelatnosti utvrđuje Općinsko poglavarstvo Općine Gornji Kneginec.

Članak 29.

Koncesije koje su dodijeljene odlukom nadležnih tijela kao i zaključeni ugovori o obavljanju pojedinih komunalnih djelatnosti ostaju na snazi do isteka roka prema odredbama zaključenih ugovora.

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/06-01/7

URBROJ: 2186/05-01-06-2

Turčin, 7. veljače 2006.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Meštrić, ing., v. r.

OPĆINA MALI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/101 i 129/05) i članka 26. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 8. sjednici održanoj 6. veljače 2006. godine, donosi

STATUT

Općine Mali Bukovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Općine Mali Bukovec (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju se samoupravni djelokrug Općine Mali

Bukovec (u daljnjem tekstu: Općina), njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave. Općina obuhvaća područje naselja: Mali Bukovec, Županec, Novo Selo Podravsko, Sveti Petar, Lunjkovec i Martinić.

Granice područja Općine idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja. Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Malom Bukovcu, Pavleka Miškine 14.

Tijela Općine i Jedinstveni upravni odjel imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Opis grba i zastave Općine utvrđuju se statutarom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine. O korištenju grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Članak 5.

Dan Općine Mali Bukovec je 04. svibnja - dan Svetog Florijana, zaštitnika Općine Mali Bukovec.

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom Općine.

Počasni građanin može biti državljanin Republike Hrvatske, kao i strani državljanin.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine.

Počašću se ne stječu prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine. Javna priznanja Općine su:

- proglašenje počasnim građaninom,
- zlatna plaketa i Grb Općine Mali Bukovec i
- zahvalnica Općine Mali Bukovec.

Općinsko vijeće Općine posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupak njihove dodjele te tijela koja provode postupak za dodjelu priznanja.

Članak 8.

Općina surađuje s općinama i gradovima na području Varaždinske županije i Varaždinskom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama u Republici Hrvatskoj, može osnivati s drugim općinama odgovarajuće udruge.

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina

uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 10.

Općina u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Varaždinske županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz stavka 1. ovoga članka u ime Općine može podnijeti Općinsko vijeće, predsjednik Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo i općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Županijske skupštine Varaždinske županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 11.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svojeg samoupravnog djelokruga i podliježe nadzoru ustavnosti i zakonitosti nalezni državnih tijela.

Članak 12.

Općina obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svojem području,
- ostale poslove sukladno posebnim propisima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka odredit će se poslovi koje je Općina dužna organizirati te poslovi koje Općina može obavljati.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovoga članka i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 13.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta prenijeti na Varaždinsku županiju ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovoga Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u skladu sa stavkom 2. ovoga članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo i ustanovu te organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 14.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Varaždinske županije da Općini, uz suglasnost središnjeg tijela uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

- obrazovanje,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu,
- održavanje javnih cesta.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka Općina može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 15.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspolaze, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
- obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima,

- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,

- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,

- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini,

- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi, - potiče aktivnosti udruga građana,

- promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,

- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,

- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,

- donosi proračun Općine,

- obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,

- obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine u skladu sa zakonom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Lokalni referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovoga Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća ili 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 18.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,

- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 19.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine.

Članak 20.

Općinsko vijeće Općine može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svojega djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Aktom iz stavka 1. ovoga članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

Općinsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja naselja koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja).

Članak 21.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Svaka lista s popisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i datumu rođenja ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 22.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelu Općine ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

IV. TIJELA OPĆINE

Članak 23.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik,
3. Općinsko poglavarstvo.

1. Općinsko vijeće

Članak 24.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 25.

Općinsko vijeće ima 13 članova izabranih na način određen zakonom.

Članak 26.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi proračun, odluku o izvršavanju proračuna i godišnji obračun proračuna,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- odlučuje o dodjeli koncesije,
- donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća po postupku utvrđenom za njihov izbor,
- bira i razrješava općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika i članove Općinskog poglavarstva,
- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenuje i razrješava druge osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- daje suglasnost na akte ustanova čiji je osnivač,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljani u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 27.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i dva potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i oba potpredsjednika može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Članak 28.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja Općinsko vijeće,
- saziva sjednice Općinskog vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama, sastavlja prijedloge zaključaka, utvrđuje rezultate glasovanja i potpisuje akte Općinskog vijeća,
- brine o zaštiti prava članova Općinskog vijeća i postupku donošenja akata,
- brine o javnosti rada Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i Poslovníkom.

Članak 29.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sjednicu vijeća sazvati na zahtjev najmanje jedne trećina članova Općinskog vijeća.

Ukoliko predsjednik predstavničkog tijela ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovoga članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik, u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovoga članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova predstavničkog tijela, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 30.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje prvi potpredsjednik, a u slučaju i njegove spriječenosti zamjenjuje ga drugi potpredsjednik.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednici su dužni pridržavati se uputa predsjednika.

Predsjedniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio potpredsjednicima.

Članak 31.

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:

- predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata, te razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga,
- davati amandmane na prijedloge općih akata,
- izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- biti birani u radna tijela Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku, Općinskom poglavarstvu i pročelniku Jedinštenog upravnog odjela,
- tražiti i dobiti podatke od tijela Općine, te se koristiti njihovim stručnim i tehničkim uslugama potrebnim za obavljanje poslova članova Općinskog vijeća,
- na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 32.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata članova Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 33.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća ili posebnom odlukom Općinskog vijeća o osnivanju radnog tijela.

Članak 34.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća.

2. Općinski načelnik

Članak 35.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova, u pravilu, između nositelja lista strana i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću.

Članak 36.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća na način i po postupku utvrđenim u Poslovníku Općinskog vijeća.

Članak 37.

Općinski načelnik:

- zastupa Općinu,
- provodi odluke i druge akte Općinskog vijeća i odgovoran je Općinskom vijeću za njihovo provođenje,
- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je za izvršavanje proračuna Općine,
- daje punomoći za zastupanje Općine u pojedinim stvarima,
- ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,

- podnosi Općinskom poglavarstvu prijedlog proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje,
- neposredno u ime Općinskog poglavarstva usmjerava rad Jedinственог управног одјела Опćине,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 38.

Općinski načelnik dužnost obavlja volonterski.

Općinsko vijeće može svojom odlukom odrediti da općinski načelnik dužnost obavlja profesionalno.

Članak 39.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od petnaest dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini dužan je u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 40.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik općinskog načelnika bira se na prijedlog općinskog načelnika većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Zamjenik općinskog načelnika pomaže općinskom načelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinski načelnik.

3. Općinsko poglavarstvo

Članak 41.

Općinsko poglavarstvo izvršno je tijelo općinskog vijeća.

Općinsko poglavarstvo ima pet članova, od kojih su općinski načelnik i njegov zamjenik po položaju članovi Općinskog poglavarstva.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika na način i po postupku utvrđenim u Poslovniku Općinskog vijeća.

Članak 42.

Općinsko poglavarstvo:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i godišnjeg obračuna Općine, te odluke o privremenom financiranju Općine,

- izvršava ili osigurava izvršavanje općih i drugih akata Općinskog vijeća,

- usmjerava djelovanje Jedinственог управног одјела Опćине u obavljanju poslova iz njegova samoupravnog djelokruga, te nadzire njegov rad,

- upravlja i raspolaže nekretninama Općine,

- upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Općine,

- daje mišljenje o prijedlozima akata koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

- imenuje i razrješava pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim propisima.

Članovi Općinskog poglavarstva nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz stavka 1. alineje 5. i 6. ovoga članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 43.

Općinsko poglavarstvo za svoj rad i odluke koje donosi odgovorno je Općinskom vijeću.

Članak 44.

Predstavničko tijelo može općinskom načelniku, pojedinom članu poglavarstva ili poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego što protekne sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku predstavničkog tijela.

Članak 45.

Općinski načelnik, može tražiti glasovanje o povjerenju poglavarstvu.

Ako predstavničko tijelo povodom prijedloga općinskog načelnika ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje poglavarstvu, time se ne smatra da je poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

Jedinствени управни одјел

Članak 46.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine za poslove državne uprave prenijete na Općinu ustrojava Jedinствени управни одјел Općine (u daljnjem tekstu: Jedinствени управни одјел).

Jedinstveni upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka neposredno izvršava nadzire provođenje odluka i općih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

Jedinstveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 47.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svojega djelokruga i za svoj zakoniti i pravodobni rad u obavljanju poslova odgovoran je Općinskom vijeću, Općinskom poglavarstvu i općinskom načelniku za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, državnim proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 48.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području Općine mjesni odbori su:

- Mjesni odbor Mali Bukovec,
- Mjesni odbor Županec,
- Mjesni odbor Novo Selo Podravsko,
- Mjesni odbor Sveti Petar,
- Mjesni odbor Lunjkovec,
- Mjesni odbor Martinić.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine u cjelini.

Članak 49.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s tog područja upisanih u popis birača, njihove organizacije i udruženja.

Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagatelju,
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela naselja iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz pre-

thodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koji se promjena odnosi.

Članak 50.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće. Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 7 članova u mjesnom odboru koji ima do 500 stanovnika,
- 9 članova u mjesnom odboru koji ima od 500 do 1000 stanovnika.

Članak 51.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- saziva mjesni zbor građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine,
- surađuje s udrugama na svojem području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 52.

Program rada mjesnog obora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Članak 53.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim oborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Općine.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u proračunu Općine za mjesne odbore utvrdit će se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 54.

Stručne, administrativne i knjigovodstveno-računovodstvene poslove za mjesne odbore obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Članak 55.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine i njihova ostvarivanja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja mjesnog odbora,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svojem području,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 56.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svojega sastava na četiri godine.

Dužnosti članova mjesnog odbora su počasne.

Članak 57.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća i općinskim načelnikom,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće.

Članak 58.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom poglavarstvu za zakonitost svojega rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora, a predsjedniku

Općinskog vijeća i općinskom načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 59.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadatke koje mu u okviru svojega djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Članak 60.

U svojem radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 61.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Članak 62.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine raspolaže, upravlja i koristi se Općinsko poglavarstvo.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se otuđiti ili na drugi način s njima raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drukčije određeno.

Članak 63.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udio ili dionice,
- prihodi od naknade za koncesiju koju daje Općinsko vijeće,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom i Varaždinskom županijom,
- sredstva pomoći i dotacije Varaždinske županije i Republike Hrvatske predviđena u proračunu

Varaždinske županije odnosno Državnom proračunu Republike Hrvatske.

Članak 64.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 65.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu Općine.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Članak 66.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Članak 67.

Nakon isteka godine za koju je proračun donijet, Općinsko vijeće donosi godišnji obračun proračuna najkasnije do kraja travnja.

Članak 68.

Općina sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Sredstva koja ostvare korisnici proračunskih sredstava, kojih je Općina osnivač, prihod su proračuna Općine ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

Članak 69.

Općina se može zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Članak 70.

Općina može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udio ili dionice i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

VII. AKTI OPĆINE

Članak 71.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, proračun Općine, godišnji obračun proračuna, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 72.

Općinsko poglavarstvo donosi pravilnike, poslovnik, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge akte kad je za to ovlašteno zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 73.

Jedinstveni upravni odjel, kada izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbama drugih zakona.

Protiv pojedinačnog akta iz stavka 1. ovoga članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Varaždinske županije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor kod Upravnog suda Republike Hrvatske.

Članak 74.

Opći akti prije stupanja na snagu objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 75.

Podrobnije odredbe o aktima Općine, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća i Poslovnikom Općinskog poglavarstva.

VIII. JAVNE SLUŽBE

Članak 76.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

IX. JAVNOST RADA

Članak 77.

Djelovanje tijela Općine je javno.

Općinski načelnik je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 78.

Sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez prisutnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 79.

Općinski načelnik može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koji je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 80.

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 81.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Jedinstveni upravni odjel mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građanima uvid u važeće zakone i opće akte Općine.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 82.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine pobliže se uređuju njihovim poslovnicima.

Članak 83.

Na zgradi u kojoj su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 84.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u skladu s posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se akti Općine u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 85.

Općina će donijeti opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u rokovima određenim posebnim zakonima.

Članak 86.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta. Promjenu Statuta može predložiti Općinsko poglavarstvo, radno tijelo Općinskog vijeća, općinski načelnik i jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 87.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01).

Članak 88.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-03/06-01/1
URBROJ: 2186-020-06-48
Mali Bukovec, 6. veljače 2006.

Predsjednik Općinskog vijeća
Slavek Repić, dipl. iur., v. r.

2.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 26. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj

20/01), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec, na 8. sjednici održanoj 6. veljače 2006. godine, donosi

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec (u daljnjem tekstu Vijeće) i to:

- konstituiranje Vijeća, početak obnašanja dužnosti člana Vijeća, mirovanje i prestanak mandata člana Vijeća,
- prava i dužnosti člana Vijeća,
- izbor i razrešenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća i njihova prava i dužnosti,
- izbor općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika,
- izbor članova Općinskog poglavarstva Općine Mali Bukovec,
- način rada radnih tijela Vijeća,
- odnos Vijeća, Općinskog poglavarstva i Općinskog načelnika,
- postupak predlaganja i donošenja akata,
- poslovni red sjednice Vijeća,
- javnost u radu Vijeća,
- obavljanje, stručnih, administrativnih i drugih poslova za potrebe Vijeća.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća nije uređeno ovim Poslovnikom, to će pitanje urediti Vijeće posebnim aktom.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI ČLANA VIJEĆA, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA

Članak 3.

Prva, konstituirajuća sjednica Vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku ovlašteni sazivač iz stavka 2. ovog članka odmah će sazvati novu, odnosno ponovno sazvati konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća mora biti nazočna većina članova.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine članova Vijeća.

Do izbora predsjednika Vijeća sjednici privremeno predsjedava najstariji član Vijeća.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Vijeća izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 4.

Na početku prve konstituirajuće sjednice, Vijeće na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine članova Vijeća, bira iz reda svojih članova Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

1) podnosi Izvješće Vijeću o provedenim izborima i imenima izabranih članova Vijeća kao i o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, te o zamjenicima članova Vijeća koji umjesto njih počinju obnašati dužnost članova Vijeća,

2) izvješćuje Vijeće o prestanku mandata članova Vijeća, kad se ispune zakonom propisani uvjeti, te izvješćuje da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Vijeća.

Vijeće prima k znanju Izvješće iz stavka 3. točke 1. ovog članka.

Članak 5.

Nakon što Vijeće primi k znanju Izvješće Mandatne komisije o provedenim izborima iz članka 4. stavka 3. točke 1. ovoga Poslovnika, članovi Vijeća daju prisegu:

Tekst prisega glasi:

»Prisežem da ću dužnost člana Vijeća obnašati savjesno i odgovorno i pridržavati se Ustava, zakona, Statuta, Poslovnika Općinskog vijeća i odluka Vijeća, te da ću štiti pravni poredak Republike Hrvatske i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Mali Bukovec.«

Predsjedatelj izgovara tekst prisega i nakon toga proziva pojedinačno članove Vijeća, a član Vijeća daje prisegu tako što ustaje i izgovara: »Prisežem!«.

Nakon davanja prisega svaki član Vijeća potpisuje tekst prisega pred predsjedateljem.

Članak 6.

Član Vijeća koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici odnosno zamjenik člana Vijeća kada počinje obnašati dužnost člana Vijeća polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća kojoj je nazočan.

Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće bira Odbor za izbor i imenovanja na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine članova Vijeća.

Osim predsjednika Vijeća na idućoj sjednici, Vijeće može birati i članove stalnih radnih tijela, Općinskog načelnika i zamjenike Općinskog načelnika.

Članak 8.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Članak 9.

Danom konstituiranja Vijeća, članovima Vijeća započinju prava i dužnosti određeni zakonom, Statutom Općine Mali Bukovec, ovim Poslovníkom i aktima što ih donosi Vijeće do prestanka mandata.

Članak 10.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenim zakonom.

Mirovanje mandata člana Vijeća i prestanak mirovanja mandata člana Vijeća nastupa u slučajevima određenim zakonom.

O nastupu mirovanja odnosno prestanku mandata člana Vijeća te početku mandata njegovom zamjeniku Vijeće ne odlučuje, već te činjenice prima k znanju bez glasovanja.

III. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA

Članak 11.

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koje bira iz reda članova Vijeća, većinom glasova svih članova Vijeća, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Član Vijeća može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća obavlja se javnim glasovanjem za svakog od kandidata ponaosob.

Za predsjednika i potpredsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova Vijeća.

Ako pri glasovanju za izbor predsjednika i potpredsjednika kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao za prvo glasovanje.

Ako su za izbor predsjednika i potpredsjednika bila predložena više od dva kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Vijeća, izborni se postupak ponavlja.

Članak 12.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa i predstavlja Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja općeg akta,
- koordinira rad radnih tijela Vijeća,
- brine o suradnji Vijeća s Općinskim poglavarstvom Općine Mali Bukovec,
- brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti članova Vijeća,
- održava red na sjednici,
- objavljuje rezultate glasovanja na sjednici,
- određuje predstavnike Vijeća u svečanim i drugim prigodama,
- surađuje s predstavnicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- izvješćuje Vijeće o nastupu mirovanja mandata i prestanku mirovanja mandata člana Vijeća, prestanku mandata člana Vijeća prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata te o početku mandata zamjenika člana Vijeća,
- brine o javnosti rada Vijeća,
- brine o poštivanju ovoga Poslovníka,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom Općine Mali Bukovec, ovim Poslovníkom i drugim aktima Vijeća.

Članak 13.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik Vijeća dužan je pridržavati se nalogu predsjednika Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 14.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata.

Prijedlog za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća može podnijeti Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje trećina članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća, a o tome prijedlogu ne može se raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 15.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća ne sazove sjednicu ukoliko to zatraži Općinsko poglavarstvo Općine Mali Bukovec, općinski načelnik ili jedna trećina članova Vijeća u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva,
- ako predlagatelj smatra da predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrebljavao položaj ili prekoračio ovlasti.

Članak 16.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Predsjedniku i potpredsjedniku Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka Vijeće će odrediti potpredsjednika Vijeća koji će do izbora predsjednika imati sva njegova prava i dužnosti, a Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od idućih 30 dana.

Članak 17.

Ako predsjedniku odnosno potpredsjedniku Vijeća prestane mandat člana Vijeća prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata, Vijeće je dužno izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana saznanja o prestanku mandata.

Članak 18.

Ako Vijeće razriješi dužnosti predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika odredit će potpredsjednika Vijeća koji će do izbora predsjednika Vijeća imati sva njegova prava i dužnosti.

U slučaju da ne izabere predsjednika na istoj sjednici, Vijeće je dužno izabrati predsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana razrješenja.

Članak 19.

Uz predsjednika Vijeća za pripremanje i vođenje sjednice Vijeća te u obavljanju ostalih njegovih poslova sudjeluje pročelnik i odgovarajući službenik Upravnog odjela.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA VIJEĆA

Članak 20.

Član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđena Statutom Općine Mali Bukovec, ovim Poslovnikom i aktima Vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovom radu,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela kojih je član te o njima odlučivati,

- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Vijeća s tim da može istovremeno biti član najviše u dva stalna radna tijela,

- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član,

- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,

- tražiti i dobiti podatke od Upravnog Odjela Općine Mali Bukovec, te koristiti njihove stručne i tehničke usluge potrebne za obavljanje dužnosti člana Vijeća,

- podnositi amandmane na prijedloge općih akata,

- prisustvovati sjednicama radnih tijela kojih nije član i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja,

- predlagati osnivanje radnog tijela ili radne grupe radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Vijeće,

- biti biran odnosno imenovan i prihvatiti izbor odnosno imenovanje u tijela pravnih osoba određenih zakonom, Statutom Općine Mali Bukovec i općim aktima Vijeća.

Članak 21.

Članu Vijeća su dostupni svi službeni materijali, dokumenti i podaci koji se pripremaju ili prikupljaju u Upravnom odjelu Općine Mali Bukovec, a koji se odnose na pitanja o kojima se raspravlja na sjednicama Vijeća i Općinskog poglavarstva Općine Mali Bukovec.

Članak 22.

Član Vijeća ima pravo na naknadu troškova za rad u Vijeću u skladu s odlukom Vijeća.

Članak 23.

Član Vijeća ne smije u obavljanju privatnih poslova gospodarskih i drugih djelatnosti bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca koristiti položaj člana Vijeća i naglašavati taj položaj.

Članak 24.

Član Vijeća dužan je čuvati podatke koje sazna u obnašanju dužnosti, a koji prema zakonskim propisima nose oznaku tajnosti.

Članak 25.

Vijeće može donijeti kodeks o etičkom ponašanju članova Vijeća.

Članak 26.

O nazočnosti članova Vijeća sjednicama Vijeća vodi se evidencija.

U slučaju da član Vijeća ne može biti nazočan sjednici Vijeća, dužan je o tome pravovremeno izvijestiti Upravni odjel Općine Mali Bukovec.

Vijećnička pitanja

Članak 27.

Član Vijeća ima pravo na sjednici Vijeća postavljati pitanja (vijećnička pitanja) koja se odnose na stanje u pojedinim oblastima rada i djelokruga rada Vijeća, radnih tijela, Općinskog načelnika, Općinskog poglavarstva i Upravnog odjela, po iscrpljenom dnevnom redu na kraju sjednice Vijeća.

Član Vijeća može postaviti najviše dva pitanja.

Vijećnička pitanja se postavljaju u pisanom obliku, a ista se mogu postaviti i usmeno na koja se ne mora na istoj sjednici Vijeća dobiti traženi odgovor.

Vijećničko pitanje mora biti precizno i jezgrovito, isključivo u obliku pitanja, a ne komentara ili rasprave.

Članak 28.

Na usmena i pisana vijećnička pitanja upućena Općinskom poglavarstvu, Upravnom odjelu i mjesnim odborima odgovaraju predsjednik Općinskog poglavarstva, članovi Općinskog poglavarstva, pročelnik Upravnog Odjela i predsjednici mjesnih odbora.

Predsjednik Općinskog poglavarstva dužan je osigurati nazočnost članova Općinskog poglavarstva na sjednici Vijeća.

Članak 29.

Odgovor na postavljeno pisano vijećničko pitanje, član Vijeća dobit će u pravilu, uz poziv za narednu sjednicu.

Ako je odgovor na postavljeno vijećničko pitanje povjerljive naravi, član Općinskog poglavarstva može predložiti da se članu Vijeća odgovori neposredno ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem je djelokrugu to pitanje.

Član Vijeća koji je postavio vijećničko pitanje može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o dobivenom odgovoru i postaviti dopunsko pitanje koje se može odnositi isključivo na pojašnjenje dobivenog odgovora.

V. IZBOR OPĆINSKOG NAČELNIKA I ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 30.

Općinsko Vijeće bira Općinskog načelnika iz reda svojih članova u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Vijeću, a na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Član Vijeća može sudjelovati u podnošenju prijedloga samo za jednog kandidata za Općinskog načelnika.

Članak 31.

Izbor Općinskog načelnika obavlja se javnim glasanjem.

Za Općinskog načelnika je izabran kandidat za kojega je glasovala većina svih članova Vijeća.

Članak 32.

Ako pri glasanju za izbor Općinskog načelnika prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasanje se ponavlja po istom postupku kao za prvo glasanje.

Ako su za izbor Općinskog načelnika bila predložena više od dva kandidata, u ponovljenom glasanju glasuje se o samo dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

U slučaju da u ponovljenom glasanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Vijeća, izborni se postupak ponavlja.

Članak 33.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika koji se bira na njegov prijedlog.

Na izbor zamjenika Općinskog načelnika primjenjuju se odredbe koje vrijede za izbor Općinskog načelnika.

VI. IZBOR ČLANOVA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA OPĆINE MALI BUKOVEC

Članak 34.

Vijeće bira članove Općinskog poglavarstva Općine Mali Bukovec u pravilu iz reda svojih članova, na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva na vrijeme od 4 godine.

Kandidati za članove Općinskog poglavarstva mogu biti i druge osobe koje imaju stalno prebivalište na području Općine Mali Bukovec.

Općinski načelnik podnosi Vijeću prijedlog kandidata za članove Općinskog poglavarstva u roku od 30 dana od dana svog izbora.

Ako prijedlog za članove Općinskog poglavarstva ne dobije potrebnu većinu, općinski načelnik podnosi Vijeću novi prijedlog najkasnije u roku od idućih 15 dana.

Ako općinski načelnik ne podnese novi prijedlog za članove Općinskog poglavarstva u roku iz stavka 3. ovog članka ili ako novi prijedlog Vijeće ne prihvati, može se pokrenuti pitanje povjerenja općinskom načelniku u skladu sa zakonom.

Članak 35.

Nakon što je izabrano Općinsko poglavarstvo Općine Mali Bukovec, predsjednik Općinskog poglavarstva, zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva i članovi Općinskog Poglavarstva na sjednici Vijeća daju prisegu:

Tekst prisega glasi:

»Prisežem da ću dužnost člana Općinskog poglavarstva obnašati savjesno i odgovorno i pridržavati se Ustava, zakona, Statuta, Poslovnika Općinskog poglavarstva i odluka Vijeća, te da ću štiti pravni poredak Republike Hrvatske i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Mali Bukovec.«

Članak 36.

Predsjednik Vijeća izgovara tekst prisega i nakon toga proziva pojedinačno članove Općinskog poglavarstva, a član Općinskog poglavarstva daje prisegu tako što ustaje i izgovara »Prisežem!«.

Nakon davanja prisega svaki član Općinskog poglavarstva potpisuje tekst prisega pred predsjednikom Vijeća.

Član Općinskog poglavarstva koji nije bio nazočan davanju prisega, odnosno koji je naknadno izabran daje prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

VII. IZBOR, SASTAV I NADLEŽNOST RADNIH TIJELA VIJEĆA

Članak 37.

Vijeće ima stalna radna tijela i to:

1. Mandatnu komisiju,
2. Odbor za izbor i imenovanje,
3. Odbor za statutarно-pravna pitanja,
4. Odbor za financije i proračun.

Posebном odlukom Vijeće može osnovati i druga stalna, te povremena radna tijela.

Članak 38.

Radno tijelo ima predsjednika i odgovarajući broj članova koje imenuje Vijeće.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka redovitog četverogodišnjeg mandata člana Vijeća, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 39.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se i mišljenja, primjedbe, prijedlozi i inicijative u svezi s donošenjem odluka i drugih akata, te druga odgovarajuća pitanja od značenja za Općinu i građane.

Ako predsjednik odnosno član radnog tijela ne prisustvuje redovito sjednicama radnog tijela, odnosno ne sudjeluje u njegovom radu Vijeće ga može razriješiti.

Prijedlog za razrješenje osoba iz stavka 3. ovog članka može podnijeti predsjednik radnog tijela ili član radnog tijela.

Članak 40.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedja sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice samoinicijativno, a u roku od deset dana dužan ih je sazvati na temelju zaključka Vijeća, na zahtjev predsjednika Vijeća ili dva člana radnog tijela.

U slučaju da predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu radnog tijela na zahtjev iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća, po proteku roka od 10 dana od podnošenja zahtjeva.

Predsjednika radnog tijela, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 41.

Radno tijelo može zauzimati stajališta o pitanjima iz svojeg djelokruga samo ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

Radno tijelo odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 42.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Odbora, Vijeće bira iz reda članova Vijeća, na prijedlog predsjednika Vijeća ili najmanje trećine članova Vijeća, s time da njegov sastav bude približno razmjern stranačkom sastavu Vijeća.

Odbor utvrđuje prijedloge za izbor i imenovanja iz nadležnosti Vijeća, te izvršava druge odgovarajuće zadatke koje mu povjeri Vijeće.

Članak 43.

Odbor za statutarно-pravna pitanja ima predsjednika i četiri člana.

Odbor razmatra prijedloge općih akata o kojima odlučuje Vijeće, glede njihove zakonitosti i primjene pravila nomotehnike, te daje odgovarajuće primjedbe i prijedloge Vijeću.

Članak 44.

Odbor za financije i proračun Općine ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za financije i proračun Općine raspravlja prijedlog proračuna Općine, raspravlja prijedlog proračuna Općine, raspravlja dinamiku prihoda i troškova proračuna Općine, te sva ostala pitanja vezana za sustav financiranja Općine.

Članak 45.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o usvojenim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuju predsjednik i odgovarajući službenik Upravnog odjela i dostavlja se svim članovima radnog tijela.

Članak 46.

Radna tijela pokreću razmatranje pitanja iz svog djelokruga, a obvezna su razmotriti svako pitanje iz svoga djelokruga koje im se uputi na razmatranje ili koje zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 47.

Radno tijelo obvezno je o svim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti Vijeće.

**VIII. ODNOS VIJEĆA, OPĆINSKOG
POGLAVARSTVA I OPĆINSKOG
NAČELNIKA****Članak 48.**

Općinsko poglavarstvo Općine Mali Bukovec je obvezno na zahtjev Vijeća izvijestiti Vijeće o svom radu, u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili drugih akta Vijeća te o drugim pitanjima iz svoga djelokruga.

Općinsko Poglavarstvo Općine Mali Bukovec može i na vlastiti poticaj podnijeti Vijeću izvješće o svome radu i o stanju u pojedinim područjima.

Članak 49.

Općinsko poglavarstvo Općine Mali Bukovec je odgovorno Vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Općinskog poglavarstva Općine Mali Bukovec zajednički su odgovorni za odluke koje donosi Općinsko poglavarstvo, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Na prijedlog najmanje trećine članova Vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini.

Glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

Općinsko poglavarstvo dužno je očitovati se o prijedlozima iz stavka 3. ovoga članka.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 50.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Vijeća.

Kad Vijeće izglasa nepovjerenje Općinskom načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog Općinskog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja Općinskom načelniku i Općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, Općinsko poglavarstvo i općinski načelnik kojem je iskazano

nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog općinskog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja općinskom načelniku i članu Općinskog poglavarstva ne prestaje dužnost člana Vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva Vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Vijeće ne izglasuje nepovjerenje, članovi Vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

IX. AKTI VIJEĆA**1. Opće odredbe****Članak 51.**

Vijeće na osnovi prava i obveza utvrđenih zakonom, Statutom Općine i ovim Poslovníkom donosi Statut, Poslovnik, odluke i druge opće akte, proračun Općine, obračun proračuna, zaključke te daje vjerodostojna tumačenja općih akata Vijeća.

Vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte u slučajevima određenim pozitivnim propisima.

Članak 52.

Odlukom se uređuju odnosi iz djelokruga Općine Mali Bukovec koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte te propisuje njihova prava i dužnosti odnosno utvrđuju pitanja od interesa za Općinu Mali Bukovec.

Odlukom se odlučuje i o izboru odnosno imenovanju i razrješenju.

Članak 53.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo Vijeća i Upravnog odjela Općine te način rada i odnosi u Vijeću donose se u obliku odluke, pravilnika i poslovnika.

Članak 54.

Zaključcima Vijeće zauzima stajalište o temama koje razmatra. Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 55.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Zaključke koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik radnoga tijela.

2. Pokretanje postupka donošenja akta**Članak 56.**

Postupak donošenja akta pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Prijedlog akta upućuje se predsjedniku Vijeća u pisanom obliku.

Pravo podnošenja prijedloga akta ima član Vijeća, radno tijelo Vijeća, općinski načelnik, Općinsko poglavarstvo ili drugi predlagatelj ako je to određeno zakonom ili ovim Poslovnikom.

Član Vijeća ima pravo podnošenja prijedloga akta, ako ga je svojim potpisom podržala jedna trećina članova Vijeća (uključujući i člana Vijeća koji podnosi prijedlog).

Ostali subjekti koji nisu navedeni u stavku 3. ovog članka, mogu podnijeti inicijativu za donošenje akta putem Upravnog odjela Općine Mali Bukovec.

O podnesenoj inicijativi, Upravni odjel u roku od 30 dana izvijestiti će Općinsko poglavarstvo, a ako Općinsko poglavarstvo podrži inicijativu poduzet će odgovarajuće mjere radi pripreme podnošenja prijedloga akta u smislu dane inicijative.

Ako Općinsko poglavarstvo nije predlagatelj akta na podneseni prijedlog daje svoje mišljenje.

Ako radno tijelo nije predlagatelj akta može po potrebi na podneseni prijedlog dati mišljenje.

Članak 57.

Prijedlog akta mora biti odgovarajuće obrazložen, posebno glede zakonskog, odnosno drugog pravnog temelja i svrhe donošenja akta, te mora sadržavati tekst prijedloga općeg akta s obrazloženjem.

Članak 58.

Predstavnik predlagatelj ima pravo, sve do donošenja akta u ime predlagatelja davati odgovarajuća objašnjenja, izjašnjavati se o amandmanima, te privremeno ili trajno povući prijedlog akta iz daljnje procedure.

Članak 59.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga općeg akta podnosi se u pisanom obliku uz obrazloženje (u daljnjem tekstu: amandman).

Pravo podnošenja amandmana ima predsjednik i član Vijeća, radno tijelo Vijeća i Općinsko poglavarstvo.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik Vijeća podneseni amandman upućuje predlagatelju akta i Općinskom poglavarstvu ako nije predlagatelj.

Članak 60.

Iznimno od odredbe iz članka 58. ovog Poslovnika, amandman se može podnijeti usmeno, sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta, o čemu će se predlagatelj očitovati na samoj sjednici.

Članak 61.

O svakom amandmanu na prijedlog akta Vijeće se izjašnjava posebno.

U slučaju više amandmana na prijedlog istog akta, o amandmanima se Vijeće izjašnjava prema redoslje-

du odredaba akta na koje se amandmani odnose, a u okviru toga, redosljedom podnošenja amandmana.

Nakon izjašnjavanja o amandmanima, pri čemu prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga akta, Vijeće se izjašnjava o prijedlogu akta u cjelini.

Amandman koji predlagatelj prihvati postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se Vijeće posebno ne izjašnjava.

3. Odlučivanje i glasovanje

Članak 62.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Statut Općine Mali Bukovec, Poslovnik Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec, Proračun, Godišnji obračun proračuna, odluku o izboru i razrješenju načelnika, njegovog zamjenika i članova Općinskog poglavarstva Općine Mali Bukovec, odluku o iskazivanju nepovjerenja tim tijelima, odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća Općine Mali Bukovec, odluke o izborima radnih tijela Vijeća, te akte koje Vijeće donosi po hitnom postupku Vijeće donosi većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 63.

Kada se bira odnosno imenuje samo jedan kandidat, a predloženo je više kandidata a niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu koji je u prethodnom glasovanju dobio najmanji broj glasova.

Ako niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

Članak 64.

Prilikom izjašnjavanja o aktima i drugim pitanjima članovi Vijeća se izjašnjavaju na pitanja predsjednika Vijeća, prema sljedećem redosljedu tko je »za«, tko je »protiv«, tko je »uzdržan«.

Predsjednik Vijeća utvrđuje koliko se članova Vijeća izjasnilo »za«, koliko »protiv« i koliko je »uzdržanih«.

Članak 65.

Po završetku rasprave i odlučivanja o svakoj točki dnevnog reda, predsjednik Vijeća utvrđuje koji akt u odnosu na podneseni prijedlog je Vijeće donijelo.

Predsjednik Vijeća nakon rasprave utvrđuje koje je zaključke Vijeće usvojilo nakon odlučivanja o odnosnoj točki dnevnog reda.

Članak 66.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu na dnevnom redu nakon rasprave, ukoliko ovim poslovnikom nije određeno da se odluke donose bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtijeva donošenje akta ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda.

Vijeće može odlučiti da pojedini prijedlog vrati predlagatelju radi dopune sukladno raspravi.

Članak 67.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči većinom glasova nazočnih članova Vijeća da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća poziva članove Vijeća da se izjasne tko je »za« prijedlog, tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko »uzdržao« od glasovanja za prijedlog.

Ako se dizanjem ruku ne može utvrditi točno rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično se glasuje i ako to odluči Vijeće na prijedlog predsjednika Vijeća.

Članak 68.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv«.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanima o njegovom prihvaćanju izjasni manje od polovice nazočnih članova Vijeća, predsjednik Vijeća može odmah utvrditi da amandman nije prihvaćen.

Poimenično glasovanje provodi se tako da predsjednik Vijeća proziva člana Vijeća koji se izjašnjava »za«, »protiv« ili »uzdržan« od glasovanja.

Kada je prozivanje završeno, ponovno se prozivaju članovi Vijeća za koje u popisu članova Vijeća nije zabilježeno da su glasovali.

Glasove prebrojava predsjednik Vijeća.

Članak 69.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja, koji se upisuju u zapisnik.

Na zahtjev člana Vijeća koji zatraži provjeru glasovanja predsjednik Vijeća ponoviti će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja.

Članak 70.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom listiću prezimena kandidata navode abecednim redom, a ispisuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred imena pojedinog kandidata.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »uzdržan« odnosno prema uputi na listiću.

Glasačke listiće priprema Upravni odjel Općine Mali Bukovec.

Predsjednik Vijeća može odrediti dva člana Vijeća da mu pomažu kod tajnog glasovanja.

Broj glasačkih kutija i mjesta gdje će se kutije postaviti određuje predsjednik Vijeća.

Članak 71.

Član Vijeća može glasovati samo osobno, jednim glasačkim listićem.

Nadopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga je ili zašto član Vijeća glasovao, nevažeći je.

Članak 72.

Nakon što svi nazočni članovi Vijeća predaju glasačke listiće i nakon što predsjednik Vijeća objavi da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u nazočnosti članova Vijeća koji su mu pomagali kod glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je tajno glasovanje provedeno.

Članak 73.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku.

4. Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 74.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Predlagatelj akta dužan je obrazložiti hitnost postupka.

Ako prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi član Vijeća, prijedlog mora svojim potpisom podržati još najmanje trećina članova Vijeća.

Ako predlagatelj donošenja akta po hitnom postupku nije Općinsko poglavarstvo, tada se prijedlog akta dostavlja Općinskom poglavarstvu radi davanja mišljenja.

Članak 75.

Kada se Vijeću podnosi prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, najprije se glasuje o opravdanosti prijedloga za hitnim postupkom, a potom se raspravlja i odlučuje o samom aktu.

Članak 76.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja prijedlog iz stavka 1. ovog članka upućuje članovima Vijeća i Općinskom poglavarstvu ako ono nije predlagatelj.

Članak 77.

O prijedlogu iz članka 75. ovog Poslovnika odlučuje se na početku sjednice Vijeća prilikom utvrđivanja dnevnog reda.

Članak 78.

Na prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku amandmani se mogu podnositi do zaključenja rasprave.

5. Vjerodostojno tumačenje akta**Članak 79.**

Prijedlog za vjerodostojno tumačenje akta mogu tražiti ovlašteni predlagatelji iz članka 55. stavka 3. ovog Poslovnika.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta Odboru za statutarno-pravna pitanja i Općinskom poglavarstvu ako ono nije podnositelj prijedloga radi ocjene njegove osnovanosti.

Odbor za statutarno-pravna pitanja nakon što primi mišljenje Općinskog poglavarstva, utvrdit će ima li osnove za davanje vjerodostojnog tumačenja.

Ako Odbor za statutarno-pravna pitanja ocijeni da ima osnove za davanje vjerodostojnog tumačenja, utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja akta i sa svojim izvješćem podnijeti ga Vijeću.

Ako Odbor za statutarno-pravna pitanja utvrdi da nema osnove za davanje vjerodostojnog tumačenja akta, podnosi o tome izvješće Vijeću.

X. SAZIVANJE SJEDNICA I POSLOVNI RED NA SJEDNICAMA VIJEĆA**Članak 80.**

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Vijeće može i izvanredno zasjedati na zahtjev predsjednika Vijeća ili Općinskog poglavarstva ili Općinskog načelnika ili trećine članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 81.

Ako Vijeće ne odluči drugačije, sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red, a redni broj sjednice određuje se u nizu za sjednice koje se održavaju u redovitom i izvanrednom zasjedanju, tijekom jednog saziva Vijeća.

Članak 82.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu Vijeća, ako ocijeni da za to postoje opravdani razlozi.

Sjednica će se odgoditi pisanom obavijesti ili na drugi odgovarajući način, u pravilu jedan dan prije zakazane sjednice, a iznimno i u vrijeme kada je sjednica sazvana.

Ako predsjednik Vijeća ne odgodi sjednicu, ali je odbije voditi ili ne dođe na sjednicu, niti ovlasti potpredsjednika Vijeća da predsjedava sjednici, sjednica Vijeća ne može se održati. U tom slučaju predsjednik Vijeća ju je dužan zakazati u drugom roku.

Članak 83.

Za redovite se sjednice članovima Vijeća tri dana prije održavanja sjednice dostavlja poziv za sjednicu, prijedlog dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici, te odgovori na vijećnička pitanja.

Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Vijeća se materijal uz pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno, a može se uručiti i na samoj sjednici.

U pozivu za sjednicu Vijeća mora biti navedeno mjesto i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, te potpis sazivača sjednice.

1. Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice**Članak 84.**

Kada predsjednik Vijeća utvrdi da je nazočna većina članova Vijeća, otvara sjednicu.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi na početku sjednice da nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Vijeća prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Vijeća i zakazati nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za određeni drugi dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat pisanim se putem obavješćuju samo nenazočni članovi Vijeća.

U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, odnosno prekida sjednice za njezina trajanja zbog

utvrđivanja nedostatka potrebnog broja članova Vijeća, predsjednik će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od 8 dana od dana odgode, odnosno prekida sjednice.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi. Sjednica se u tom slučaju može odgoditi najviše za 8 dana.

2. Dnevni red

Članak 85.

Dnevni red predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća može na samoj sjednici predložiti da se dnevni red dopuni pojedinom točkom ili da se pojedina točka ne uvrsti u dnevni red.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Vijeća se uz prijedlog za dopunu dnevnog reda daju i materijali po predloženoj dopuni.

Članak 86.

Prelazeći na postupak utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Vijeća, uz eventualno iznošenje prispjelih primjedbi i prijedloga na predloženi dnevni red, otvara raspravu o predloženom dnevnom redu.

Članovi Vijeća, predstavnici Općinskog poglavarstva i odgovarajućih radnih tijela imaju pravo dati primjedbe na predloženi dnevni red, tj. predložiti da se pojedine točke uvrste u dnevni red, vodeći računa o odredbama ovog Poslovnika.

Prijedlozi u smislu stavka 2. ovog članka moraju biti jasni i kratko obrazloženi i ne smiju imati karakter rasprave o temi na koju se odnose.

Članak 87.

O prijedlogu dnevnog reda Vijeće se izjašnjava kao o jednom prijedlogu, ako posebno ne odluči da se o uvrštenju u dnevni red svake pojedine točke izjašnjava posebno.

Po završetku rasprave o dnevnom redu predsjednik Vijeća utvrđuje kako je usvojen dnevni red većinom glasova budući je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Članak 88.

Nakon što je utvrđen dnevni red sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red, s time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenoga dnevnog reda.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 89.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sjednici predsjedava potpredsjednik Vijeća.

Članak 90.

Predsjednik Vijeća vodi sjednicu, vodeći stalno računa o pravima i dužnostima članova Vijeća i drugih sudionika sjednice, te proceduri utvrđenoj ovim Poslovníkom.

Predsjednik Vijeća otvara raspravu, daje riječ, upozorava sudionike u raspravi i ostale sudionike sjednice za slučaj da izlaze iz okvira utvrđenog dnevnog reda, odnosno ometaju tijek sjednice.

4. Red na sjednici i stegovne mjere

Članak 91.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Članak 92.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može članu Vijeća izreći stegovne mjere:

1. opomenu,
2. opomenu oduzimanjem riječi,
3. udaljavanje sa sjednice.

Stegovne mjere iz stavka 1. ovog članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 93.

Članu Vijeća se izriče opomena ako svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika, a osobito ako:

- ne govori o predmetu o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio riječ,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za povredu Poslovnika ili ispravak netočnog navoda, a započne govoriti o temi za koju nije dobio riječ,
- svojim govorom omalovažava ili vrijeđa članove Vijeća,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 94.

Članu Vijeća se izriče opomena oduzimanjem riječi:

- koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena,
- kada svojim govorom na grublji način vrijeđa ili narušava ugled predsjednika Vijeća, člana Vijeća, Općinskog načelnika ili člana Općinskog poglavarstva,
- narušava ugled Vijeća.

Članak 95.

Članu Vijeća izriče se stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Stegovna mjera udaljavanja izriče se na sjednici Vijeća.

Članak 96.

Kada je članu Vijeća izrečena stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća, član Vijeća je dužan odmah napustiti sjednicu.

Članak 97.

Ako druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju red, predsjednik Vijeća će ih opomenuti.

Predsjednik Vijeća može narediti da se iz dvorane udalje osobe iz stavka 1. ovog članka koje i nakon opomene narušavaju red na sjednici.

Članak 98.

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici mjerama navedenim u ovom Poslovniku odredit će prekid sjednice.

5. Tijek sjednice

Članak 99.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom na sjednici i objašnjenja o drugim prethodnim pitanjima.

Članak 100.

Nakon što je usvojen dnevni red prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda i redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Članak 101.

Prije prelaska na raspravu o prijedlogu akta, predstavnik predlagatelja može dati dodatno usmeno obrazloženje.

Članak 102.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Članak 103.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenom ovim Poslovnikom.

Članak 104.

Članovi Općinskog poglavarstva imaju pravo i obvezu sudjelovati u radu sjednice Vijeća, radi davanja odgovarajućih odgovora i objašnjenja.

Članak 105.

Rasprava i odlučivanje o svim točkama dnevnog reda vodi se na jednoj sjednici.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, na prijedlog predsjednika Vijeća, Vijeće može odlučiti da se rasprava o nekoj točki dnevnog reda vodi na dvije sjednice.

XI. ZAPISNIK

Članak 106.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik i to u skraćenom obliku.

Zapisnik sjednice Vijeća sadrži podatke o danu i mjestu održavanja sjednice, početku i završetku sjednice, predsjedatelju sjednice, nazočnim članovima Vijeća i ostalim nazočnima, utvrđenom dnevnom redu, imenima sudionika u raspravi, usvojenim odlukama, zaključcima i drugim pitanjima, te druge podatke značajne za rad odnosno sjednice.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 107.

Svaki član Vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe odnosno zapisnik u kojem su temeljem prihvaćenih primjedbi izvršene odgovarajuće izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i službenik Upravnog odjela.

Članak 108.

Sadržaj rasprave sa sjednice Vijeća neće se evidentirati u zapisniku.

Ukoliko član Vijeća želi da njegov stav iznesen tijekom rasprave bude pismeno zabilježen, taj član Vijeća ima pravo tijekom sjednice ili naknadno dostaviti svoj stav u pisanoj formi koji će se priložiti uz zapisnik.

Sjednice Vijeća mogu se tonski snimati.

Vijećnička pitanja evidentirat će se u odgovarajućem dijelu zapisnika.

XII. OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA VIJEĆA

Članak 109.

Vijeće osigurava javnost svojega rada.

Radi osiguranja javnosti rada Vijeća, predsjednik Vijeća brine se da se sredstvima javnog priopćavanja dostave pozivi i odgovarajući materijali u svezi s održavanjem sjednice Vijeća, te poduzimaju i druge mjere radi ostvarivanja javnosti rada Vijeća.

Iznimno od odredbe stavka 1. i 2. ovog članka, Vijeće može većinom glasova ukupnog broja svojih članova odlučiti da se sa sjednice ili dijela sjednice isključi javnost, ako ocijeni da za to postoje posebni sigurnosni razlozi.

Članak 110.

Građani i najviše dva predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo biti nazočni sjednici Vijeća.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji žele biti nazočni sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

XIII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 111.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec od 14. rujna 2001. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/02).

Članak 112.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 011-01/06-01/1

URBROJ: 2186-020-06-49

Mali Bukovec, 6. veljače 2006.

Predsjednik Općinskog vijeća

Slavek Repić, dipl. iur., v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk - Vučić, 42000 Varaždin, Kratka ulica 1. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i tel/fax: (044) 815-498, www.glasila.hr. Pretplata za 2006. godinu iznosi 150,00 kn + PDV. Cijena pojedinačnog broja iznosi 7,40 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.