

u kunama

Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2015.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2015.
			Glava: 00310 JAVNE POTREBE IZ OBLASTI TURIZMA, PROMIDŽBE I KULTURNOG AMATERIZMA	172.330,00	30.000,00	202.330,00
			Glavni program: P14 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI TURIZMA, PROMIDŽBE I KULTURNOG AMATERIZMA	172.330,00	30.000,00	202.330,00
			Program: 1019 - FINANCIRANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA LUDBREGA	172.330,00	30.000,00	202.330,00
			Aktivnost: A 100040 - Turistička zajednica - redovna djelatnost	172.330,00	30.000,00	202.330,00
3			RASHODI POSLOVANJA	172.330,00	30.000,00	202.330,00
38			Ostali rashodi	172.330,00	30.000,00	202.330,00
381	0473	11	Tekuće donacije	172.330,00	30.000,00	202.330,00
			Glava: 00312 JAVNE POTREBE IZ OBLASTI INFORMIRANJA	138.000,00	30.500,00	168.500,00
			Glavni program: P16 - INFORMIRANJE I PROMIDŽBA	138.000,00	30.500,00	168.500,00
			Program: 1024 - INFORMIRANJE I PROMIDŽBA	138.000,00	30.500,00	168.500,00
			Aktivnost: A100047 - Financiranje - Radio Ludbreg	70.000,00	0,00	70.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	70.000,00
35			Subvencije	70.000,00	0,00	70.000,00
351	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	70.000,00	0,00	70.000,00
			Aktivnost: A 100049 - Financiranje Varaždinske televizije	40.000,00	16.500,00	56.500,00
3			RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	16.500,00	56.500,00
35			Subvencije	40.000,00	16.500,00	56.500,00
351	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	40.000,00	16.500,00	56.500,00
			Aktivnost: A 100051 - Financiranje - Varaždinske vijesti	15.000,00	7.000,00	22.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	7.000,00	22.000,00
35			Subvencije	15.000,00	7.000,00	22.000,00
351	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	15.000,00	7.000,00	22.000,00
			Aktivnost: A100071 - Financiranje Regionalni tjednik	13.000,00	7.000,00	20.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	13.000,00	7.000,00	20.000,00
35			Subvencije	13.000,00	7.000,00	20.000,00
351	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	13.000,00	7.000,00	20.000,00
			Glava: 003 13 POLITIČKE STRANKE	50.000,00	0,00	50.000,00
			Glavni program: P17 - POLITIČKE STRANKE	50.000,00	0,00	50.000,00
			Program: 1025 - POLITIČKE STRANKE	50.000,00	0,00	50.000,00
			Aktivnost: A 100052 - Donacije političkim strankama	50.000,00	0,00	50.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
38			Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
381	0160	11	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00

u kunama

Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2015.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2015.
			Razdjel: 004 ODSJEK ZA PROSTORNO UREĐENJE, KOMUNALNE DJELATNOSTI I IMOVINU	5.258.650,00	3.191.800,00	8.450.450,00
			Glava: 00401 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	5.258.650,00	3.191.800,00	8.450.450,00
			Glavni program: P18 -IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	5.258.650,00	3.191.800,00	8.450.450,00
			Program: 1026 -IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.828.650,00	3.541.800,00	7.370.450,00
			Aktivnost: A 100054 - Financiranje održavanja komunalne infrastrukture	1.532.650,00	320.000,00	1.852.650,00
3			RASHODI POSLOVANJA	1.532.650,00	320.000,00	1.852.650,00
32			Materijalni rashodi	1.532.650,00	320.000,00	1.852.650,00
323	0620	11	Rashodi za usluge	1.532.650,00	320.000,00	1.852.650,00
			Aktivnost: A 100055 - Izrada prostorno-planske dokumentacije	450.000,00	0,00	450.000,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	450.000,00	0,00	450.000,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	0,00	450.000,00
426	0620	11	Nematerijalna proizvedena imovina	450.000,00	0,00	450.000,00
			Aktivnost: A 100056 - Gospodarenje imovinom i drugi komunalni rashodi	1.846.000,00	3.221.800,00	5.067.800,00
3			RASHODI POSLOVANJA	1.176.000,00	1.961.800,00	3.137.800,00
32			Materijalni rashodi	873.000,00	1.111.800,00	1.984.800,00
323	0620	11	Rashodi za usluge	873.000,00	1.111.800,00	1.984.800,00
38			Ostali rashodi	303.000,00	850.000,00	1.153.000,00
383	0620	11	Kazne, penali i naknade štete	303.000,00	0,00	303.000,00
386	0620	11	Kapitalne pomoći	0,00	850.000,00	850.000,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	670.000,00	1.260.000,00	1.930.000,00
41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	460.000,00	540.000,00
411	0620	11	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	80.000,00	460.000,00	540.000,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	590.000,00	800.000,00	1.390.000,00
421	0620	11	Građevinski objekti	550.000,00	550.000,00	1.100.000,00
422	0620	11	Postrojenja i oprema	40.000,00	250.000,00	290.000,00
			Program: 1027 - PROGRAMI ENERGETSKE UČINKOVITOSTI	1.430.000,00	-350.000,00	1.080.000,00
			Aktivnost: A100062 - Sufinanciranje projekata energetske učinkovitosti (termo fasade i obnovljivi izvori energije)	1.030.000,00	-250.000,00	780.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	1.030.000,00	-250.000,00	780.000,00
32			Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
323	0620	11	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
38			Ostali rashodi	1.000.000,00	-250.000,00	750.000,00
382	0620	11	Kapitalne donacije	1.000.000,00	-250.000,00	750.000,00

u kunama

Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2015.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2015.
4			Aktivnost: A 100072 - Sufinanc. projekta energet.učin.(projekt jav. rasvjete -energ. usluga ESCO model)	400.000,00	-100.000,00	300.000,00
			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00	-100.000,00	300.000,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
426	0620	52, 11	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	0,00	200.000,00
45			Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
452	0620	52, 11	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
Razdjel: 005 ODSJEK ZA PODUZETNIŠTVO, TURIZAM I RAZVOJNE PROJEKTE				2.309.253,00	928.931,00	3.238.184,00
Glava: 005 01 PODUZETNIŠTVO				1.619.300,00	890.900,00	2.510.200,00
Glavni program: P19 - PODUZETNIŠTVO				1.619.300,00	890.900,00	2.510.200,00
Program: 1028 - PROGRAM RAZVOJA PODUZETNIŠTVA				1.519.300,00	790.900,00	2.310.200,00
Aktivnost: A 100063 - Poticanje razvoja poduzetništva				209.600,00	7.100,00	216.700,00
3			RASHODI POSLOVANJA	209.600,00	7.100,00	216.700,00
35			Subvencije	209.600,00	7.100,00	216.700,00
351	0490	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	59.600,00	7.100,00	66.700,00
352	0490	11	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	150.000,00	0,00	150.000,00
Aktivnost: A 100068 - Javni radovi - GRAD				309.700,00	398.800,00	708.500,00
3			RASHODI POSLOVANJA	309.700,00	398.800,00	708.500,00
31			Rashodi za zaposlene	254.700,00	368.200,00	622.900,00
311	0620	11	Plaće (Bruto)	217.300,00	313.600,00	530.900,00
313	0620	11	Doprinosi na plaće	37.400,00	54.600,00	92.000,00
32			Materijalni rashodi	55.000,00	30.600,00	85.600,00
321	0620	11	Naknade troškova zaposlenima	0,00	9.600,00	9.600,00
322	0620	11	Rashodi za materijal i energiju	0,00	10.000,00	10.000,00
324	0620	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	55.000,00	11.000,00	66.000,00
Aktivnost: A 100073 - Financiranje djelatnosti poduzetničkog inkubatora				0,00	385.000,00	385.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	0,00	385.000,00	385.000,00
32			Materijalni rashodi	0,00	35.000,00	35.000,00
323	0620	11	Rashodi za usluge	0,00	35.000,00	35.000,00
38			Ostali rashodi	0,00	350.000,00	350.000,00
381	0620	11	Tekuće donacije	0,00	350.000,00	350.000,00
Kapitalni projekt: K100006 - Izgradnja poduzetničkog inkubatora - poduzetništvo				1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
45			Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
451	0620	52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

u kunama

Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2015.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2015.
			Program: 1030 - PROGRAM RAZVOJA POLJOPRIVREDE	100.000,00	100.000,00	200.000,00
			Aktivnost: A 100069 - Poticanje programa i projekata u poljoprivredi	100.000,00	100.000,00	200.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	100.000,00	200.000,00
35			Subvencije	100.000,00	100.000,00	200.000,00
352	0421	11	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00	100.000,00	200.000,00
			Glava: 00502 TURIZAM I RAZVOJNI PROJEKTI	689.953,00	38.031,00	727.984,00
			Glavni program: P20 - TURIZAM I RAZVOJNI PROJEKTI	689.953,00	38.031,00	727.984,00
			Program: 1029 - PROVOĐENJE RAZVOJNIH PROJEKATA	689.953,00	38.031,00	727.984,00
			Tekući projekt: ET100001 - Provedba projekta EU - Zeleno podeželje	407.723,00	15.631,00	423.354,00
3			RASHODI POSLOVANJA	391.023,00	32.331,00	423.354,00
31			Rashodi za zaposlene	123.060,00	0,00	123.060,00
311	0421	51, 11	Plaće (Bruto)	105.000,00	0,00	105.000,00
313	0421	51, 11	Doprinosi na plaće	18.060,00	0,00	18.060,00
32			Materijalni rashodi	267.963,00	32.331,00	300.294,00
321	0421	51, 11	Naknade troškova zaposlenima	32.700,00	5.000,00	37.700,00
322	0421	51, 11	Rashodi za materijal i energiju	12.274,00	18.000,00	30.274,00
323	0421	51, 11	Rashodi za usluge	214.836,00	17.484,00	232.320,00
329	0421	51, 11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.153,00	-8.153,00	0,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	16.700,00	-16.700,00	0,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.700,00	-16.700,00	0,00
422	0421	51, 11	Postrojenja i oprema	16.700,00	-16.700,00	0,00
			Kapitalni projekt: K100005 - Provođenje projekta EU - Medgen Borza	282.230,00	22.400,00	304.630,00
3			RASHODI POSLOVANJA	196.230,00	22.400,00	218.630,00
31			Rashodi za zaposlene	75.630,00	0,00	75.630,00
311	1070	51, 11	Plaće (Bruto)	64.500,00	0,00	64.500,00
313	1070	51, 11	Doprinosi na plaće	11.130,00	0,00	11.130,00
32			Materijalni rashodi	120.600,00	-5.600,00	115.000,00
321	1070	51, 11	Naknade troškova zaposlenima	4.600,00	7.100,00	11.700,00
322	1070	51, 11	Rashodi za materijal i energiju	17.500,00	0,00	17.500,00
323	1070	51, 11	Rashodi za usluge	98.500,00	-12.700,00	85.800,00
37			Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	28.000,00	28.000,00
372	1070	51, 11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	28.000,00	28.000,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	86.000,00	0,00	86.000,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	86.000,00	0,00	86.000,00
422	1070	51, 11	Postrojenja i oprema	86.000,00	0,00	86.000,00

Članak 4.

I. izmjene i dopune Proračuna Grada Ludbrega za 2015. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupaju na snagu prvog dana od dana objave, a primjenjivat će se za 2015. godinu.

KLASA: 400-06/15-01/01
URBROJ: 2186/18-02/1-15-1
Ludbreg, 16. srpnja 2015.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v. r.**

18.

Na temelju članka 117. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13 i 152/14) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega, na 17. sjednici održanoj dana 16. srpnja 2015. godine, donosi

ODLUKU**o socijalnoj skrbi Grada Ludbrega****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Ludbrega (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se korisnici socijalne skrbi, njihova prava iz sustava socijalne skrbi, uvjeti, način i postupak ostvarivanja tih prava.

Članak 2.

Poslove u svezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisane ovom Odlukom obavlja Jedinostveni upravni odjel Grada Ludbrega, Odsjek nadležan za poslove društvenih djelatnosti (u daljnjem tekstu: Odsjek).

Članak 3.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Grada Ludbrega ukoliko je Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju na teret Republike Hrvatske, jedinice područne (regionalne) samouprave ili na teret drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci i propisima koji se donose na temelju nje, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 5.

Visinu i način isplate pomoći za novorođenu djecu roditeljima (skrbnicima) odlukom određuje gradonačelnik Grada Ludbrega.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI**Članak 6.**

Korisnik socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Korisnik) je određen Zakonom i ovom Odlukom.

Korisnik je dužan službenoj osobi dati istinite osobne podatke, podatke o svojim prihodima kao i o drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava i omogućiti ih dostupnim pri podnošenju zahtjeva.

Ako zbog promijenjenih okolnosti Korisnik ne ispunjava uvjete za daljnje korištenje pojedinog prava iz ove Odluke, pravo prestaje danom nastanka okolnosti zbog koje pravo prestaje.

Korisnik koji ne prijavi promjenu u utvrđenom roku dužan je vratiti iznos primljene pomoći od dana nastanka promijenjenih okolnosti.

Članak 7.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskim državljanima koji imaju prebivalište na području Grada Ludbrega.

III. PRAVA KORISNIKA ODLUKE**Članak 8.**

1. pomoć za podmirenje troškova stanovanja,
2. pomoć za podmirenje pogrebnih troškova,
3. besplatan obrok učenicima osnovnih škola,
4. pomoć za podmirenje troškova ogrijeva,
5. jednokratna novčana pomoć,
6. jednokratna novčana pomoć za novorođenu djecu,
7. pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djece u jaslicama i vrtićima.

**IV. TEMELJNI UVJETI (KRITERIJI)
ZA OSTVARIVANJE PRAVA****Članak 9.**

Uvjeti za ostvarivanje Prava iz ove Odluke su:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjet prihoda,
- c) poseban uvjet.

Navedeni uvjeti ne odnose se na jednokratnu novčanu pomoć za novorođenu djecu.

a) Socijalni uvjet**Članak 10.**

Korisnik ispunjava socijalni uvjet ako temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

Ispunjavanje navedenog uvjeta Korisnika revidira se svakih šest mjeseci.

b) Uvjet prihoda

Članak 11.

Uvjet prihoda ispunjava Korisnik s prihodom:

- samac do 1.300,00 kn,
- dvočlana obitelj do 2.000,00 kn,
- tročlana obitelj do 2.700,00 kn,
- četveročlana obitelj do 3.400,00 kn,
- peteročlana obitelj do 4.100,00 kn,

ako obitelj ima više od pet članova, cenzus prihoda za svakog daljnjeg člana povećava se za 300,00 kuna.

Ispunjavanje navedenog uvjeta Korisnika revidira se svakih šest mjeseci.

Članak 12.

Prihodom se smatra iznos prosječnog mjesečnog prihoda Korisnika ostvarenog (isplaćenog) u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva sredstva koja Korisnik ostvari po osnovi rada, imovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

Nezaposlena, radno sposobna, osoba može ostvariti prava socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom, ako je uredno prijavljena kod nadležne službe za zapošljavanje najmanje 3 mjeseca prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava.

Iznimno, ukoliko dođe do prestanka zaposlenja ili u slučaju ako zaposleniku nije isplaćen dohodak u trenutku podnošenja zahtjeva, Korisnik ne mora ispunjavati uvjete navedene u stavcima 1. i 2. ovog članka.

U prihode se ne uračunavaju novčane naknade, pomoći i potpore utvrđene Zakonom.

Iznos ukupnog mjesečnog prihoda iz članka 11. ove Odluke umanjuje se za iznos koji na temelju propisa o obiteljskim odnosima član obitelji plaća za uzdržavanje osobe koja nije član te obitelji.

c) Poseban uvjet

Članak 13.

Poseban uvjet ispunjavaju osobe potpuno nesposobne za rad, a nesposobnost im je utvrđena općim propisima i od nadležnih tijela.

V. VRSTE POJEDINIH PRAVA KOJA SE OSTVARUJU U GRADU LUDBREGU

Članak 14.

1. POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA

Ovaj oblik pomoći odnosi se na:

- a) pomoć za podmirenje troškova najamnine za zadovoljavajući stambeni prostor,
- b) pomoć za podmirenje troškova električne energije i vodoopskrbe,
- c) pomoć za podmirenje troškova komunalne naknade i naknade za uređenje voda,
- d) pomoć za podmirenje troškova komunalnih usluga.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti Korisniku ako plaćanje tih troškova ne osigurava po drugoj osnovi.

a) Pomoć za podmirenje troškova najamnine za zadovoljavajući stambeni prostor

Članak 15.

Zadovoljavajući stambeni prostor je stan ili kuća veličine 35 m² korisne površine za jednu osobu, a za osobe s invaliditetom 20% veći (42 m²), uvećane za 10 m² za svaku daljnju osobu, s mogućim odstupanjem do 10 m², koji služi samcu, obitelji ili članovima kućanstva za podmirenje osnovnih stambenih potreba.

Članak 16.

Korisnik može ostvariti navedenu pomoć ako ispunjava **socijalni uvjet ili uvjet prihoda**.

Korisniku koji ispunjava jedan od navedenih uvjeta pomoć za podmirenje troškova najamnine za zadovoljavajući stambeni prostor odobrava se u vremenskom periodu od 6 mjeseci.

Ispunjavanje uvjeta temeljem kojeg Korisnik ostvaruje navedenu pomoć revidira se svakih šest mjeseci.

U slučaju promjene okolnosti ili činjenica koje utječu na ispunjavanje nekog od navedenih uvjeta Korisnika, pravo na navedenu pomoć prestaje.

Članak 17.

Korisnik iz članka 16. ove Odluke nema pravo na navedenu pomoć ako:

- ugovorom o najmu stana ne dokaže postojanje najma i iznosa najamnine (ugovor o najmu mora biti ovjeren kod javnog bilježnika te dostavljen nadležnoj poreznoj upravi),
- stanuje u stanu koji je po svojim obilježjima iznad obilježja potrebnih za zadovoljavanje osnovnih životnih potreba samca ili obitelji,
- ako stan ili dio stana daje u podnajam,
- ako on ili članovi njegove obitelji stan ne koriste za stanovanje ili ako se stan u cijelosti ili djelomice koristi za druge namjene,
- ako je sklopio ugovor s bliskim srodnicima koji čine zajedničko kućanstvo (krvnim srodnicima, otac, majka, brat, sestra, baka, djed).

Članak 18.

Pomoć za podmirenje troškova najamnine za zadovoljavajući stambeni prostor nadoknađuje se Korisniku u visini do **50% mjesečnog** iznosa najamnine.

Navedena pomoć isplaćuje se na žiro račun najmodavca, u pravilu do petnaestog dana u mjesecu za protekli mjesec.

b) Pomoć za podmirenje troškova električne energije i vodoopskrbe

Članak 19.

Pravo na navedenu pomoć može ostvariti Korisnik koji ispunjava **socijalni uvjet ili uvjet prihoda**.

Ostvarivanje navedenog prava odnosi se vremenski period od 6 mjeseci i počinje od dana kada Odjel zaprimi kompletnu dokumentaciju.

Grad Ludbreg uplaćuje iznos odobrene pomoći na račun ovlaštene pravne osobe koja je izvršila predmetnu uslugu.

Ispunjavanje uvjeta, temeljem kojeg Korisnik ostvaruje navedenu pomoć revidira se svakih šest mjeseci.

U slučaju promjene okolnosti ili činjenica koje utječu na ispunjavanje nekog od navedenih uvjeta Korisnika, pravo na navedenu pomoć prestaje.

Članak 20.

Pomoć za podmirenje troškova električne energije uplaćuje se mjesečno te iznosi:

- za samca	100,00 kuna,
- za dvočlanu obitelj	150,00 kuna,
- za tročlanu obitelj	200,00 kuna,
- za četveročlanu obitelj	250,00 kuna,
- za obitelji koja ima više od četiri člana	300,00 kuna.

Pomoć za podmirenje troškova vodoopskrbe uplaćuje se mjesečno te iznosi:

- za samca	50,00 kuna,
- za dvočlanu obitelj	75,00 kuna,
- za tročlanu obitelj	100,00 kuna,
- za četveročlanu obitelj	125,00 kuna,
- za obitelji koja ima više od četiri člana	150,00 kuna.

c) Pomoć za podmirenje troškova komunalne naknade i naknade za uređenje voda

Članak 21.

Pravo na navedenu pomoć može ostvariti Korisnik ili zajednički član kućanstva osobe koja se nalazi u evidenciji gradskog upravnog odsjeka nadležnog za poslove naplate komunalne naknade i naknade za uređenje voda.

Ostvarivanje navedenog prava odnosi se na vremenski period od 6 mjeseci i počinje od dana kada Odjel zaprimi kompletnu dokumentaciju.

Rješenje o ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje troškova komunalne naknade glasi na podnositelja zahtjeva, a pravo se odnosi na obveznika troškova komunalne naknade.

Ispunjavanje uvjeta temeljem kojeg Korisnik ostvaruje navedenu pomoć revidira se svakih šest mjeseci, osim za Korisnika koji ispunjava poseban uvjet.

U slučaju promjene okolnosti ili činjenica koje utječu na ispunjavanje nekog od navedenih uvjeta Korisnika, pravo na navedenu pomoć prestaje.

d) Pomoć za podmirenje troškova komunalnih usluga

Članak 22.

Navedenu pomoć ostvaruju Korisnici koji ispunjavaju **socijalni uvjet ili uvjet prihoda.**

Ispunjavanje uvjeta, temeljem kojeg Korisnik ostvaruje navedenu pomoć revidira se svakih šest mjeseci.

U slučaju promjene okolnosti ili činjenica koje utječu na ispunjavanje nekog od navedenih uvjeta Korisnika, pravo na navedenu pomoć prestaje.

Članak 23.

Pomoć za podmirenje troškova komunalnih usluga odobrava se u iznosu 40% od ukupnog mjesečnog iznosa računa.

Grad Ludbreg uplaćuje iznos odobrene pomoći na račun ovlaštene pravne osobe koja je izvršila predmetnu uslugu.

Ostvarivanje navedenog prava odnosi se na vremenski period od 6 mjeseci i počinje od dana kada Odjel zaprimi kompletnu dokumentaciju.

2) POMOĆ ZA PODMIRENJE POGREBNIH TROŠKOVA

Članak 24.

Zahtjev za ostvarivanje prava na navedenu pomoć može podnijeti obitelj, članovi kućanstva ili rodbina umrle osobe ako ispunjavaju **uvjet prihoda.**

Iznimno, Zahtjev za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova može podnijeti i osoba (poznani) umrlog, u slučaju kada umrli nije imao rodbinu, ako je rodbina nepoznata ili nepoznatog boravišta.

Navedeno pravo obuhvaća osnovnu pogrebnu opremu i troškove ukopa u iznosu do 3.000,00 kn.

Pravo na navedenu pomoć ne može ostvariti obitelj umrlog ili njegova rodbina ako naknadu za pogrebne troškove mogu ostvariti putem Centra za socijalnu skrb ili iz drugih izvora, ili ako je umrli za života sklopio neki od obveznopravnih ugovora (ugovor o doživotnom uzdržavanju i dr.).

Članak 25.

Ukoliko umrli nema rodbinu, odnosno ako su nepoznati, odsutni ili nesposobni upravljati imovinom, a nemaju zakonskog zastupnika, Grad Ludbreg ima pravo ispitati da li umrli ima imovinu te poduzeti mjeru radi osiguranja ostavine umrloga.

U tom smislu, može podnijeti nadležnom sudu privremenu mjeru zabrane raspolaganja nad nekretninama umrloga do okončanja ostavinskog postupka, te se u istom pojaviti kao zainteresirana stranka kako bi nadoknadio pogrebni trošak iz ostavine umrlog.

3) BESPLATAN OBROK UČENICIMA OSNOVNIH ŠKOLA

Članak 26.

Navedeno pravo ostvaruju učenici Osnovne škole Ludbreg s prebivalištem ili boravištem na području Grada Ludbrega.

Pravo iz stavka 1. ovog članka mogu ostvariti učenicima od prvog do osmog razreda čiji članovi kućanstva ispunjavaju **socijalni uvjet ili uvjet prihoda**.

Ostvarivanje navedenog prava odnosi se na tekuću školsku godinu i počinje od dana kada Odsjek zaprimi kompletnu dokumentaciju.

Odsjek školi dostavlja Rješenje o ostvarivanju prava na besplatan obrok učenicima osnovnih škola, a škola temeljem istog Odsjeka do 10.-tog u mjesecu dostavlja zahtjev za isplatu odobrenog prava za prethodni mjesec.

Ispunjavanje uvjeta, temeljem kojeg Korisnik ostvaruje navedenu pomoć revidira se svakih šest mjeseci.

U slučaju promjene okolnosti ili činjenica koje utječu na ispunjavanje nekog od navedenih uvjeta Korisnika, pravo na navedenu pomoć prestaje.

4) POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA OGRRIJEVA

Članak 27.

Korisnicima koji se griju na drva osiguravaju se jednom godišnje financijska sredstva za kupnju 3m³ drva.

Visinu navedenih sredstava za svaku tekuću godinu Odlukom određuje Varaždinska županija.

Korisnike kojima se odobrava navedena pomoć utvrđuje Varaždinska županija temeljem dostavljenog popisa Centra za socijalnu skrb Ludbreg.

Navedena sredstva su decentralizirane funkcije djelatnosti socijalne skrbi u jedinici područne (regionalne) samouprave.

5) JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ

Članak 28.

Korisnik koji ispunjava **uvjet prihoda**, ima prebivalište na području Grada Ludbrega u neprekinutom trajanju od najmanje 6 mjeseci prije dana podnošenja zahtjeva i koji se nađe u izuzetno teškoj materijalnoj situaciji zbog razloga na koji nije mogao, odnosno ne može utjecati (kao što su teška bolest ili drugo teško oštećenje zdravlja, elementarna nepogoda i slično) te radi toga nije u mogućnosti podmiriti neke osnovne životne potrebe, može ostvariti pravo na jednokratnu novčanu pomoć.

Jednokratna novčana pomoć dodjeljuje se u novcu ili naravi.

Zahtjev Korisnika za ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka podnosi se Socijalnom vijeću Grada Ludbrega putem nadležnog Odsjeka, o čemu Socijalno vijeće odlučuje zaključkom.

Iznimno, u situacijama kad je potrebno žurno reagirati na nastale okolnosti, a Socijalno vijeće se nije u mogućnosti sazvati, o dodjeli jednokratne novčane pomoći može odlučiti i gradonačelnik zaključkom.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć iz stavka 1. ovog članka odobrava se u iznosu do 1.000,00 kn.

Ukoliko se tijekom godine ukaže potreba za isplatom većeg broja jednokratnih novčanih pomoći istom

Korisniku odnosno kućanstvu, takav ukupni iznos ne može prelaziti iznos od 2.500,00 kuna.

6) JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ ZA NOVOROĐENU DJECU

Članak 29.

O ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete odlučuje gradonačelnik Odlukom.

Pravo na navedenu potporu roditelja može ostvariti do navršenih godinu dana života djeteta.

7) PRAVO NA POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA BORAVKA DJECE U JASLICAMA I VRTIĆIMA

Članak 30.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djeteta u jaslicama i vrtićima (cjelodnevni i poludnevni boravak) može ostvariti Korisnik ako ispunjava jedan od ovih uvjeta:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjet prihoda.

Troškove boravka iz stavka 1. ovoga članka snosi Grad, i to u 100% iznosu pune mjesečne cijene, a prema ispostavljenom računu dječjeg vrtića u kojem dijete boravi.

Ispunjavanje uvjeta, temeljem kojeg Korisnik ostvaruje navedenu pomoć revidira se svakih šest mjeseci.

VI. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 31.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi pokreće se na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti.

Postupak za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom je žuran.

Članak 32.

Zahtjev se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Ludbrega, Odsjeku za društvene djelatnosti i opće poslove.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, kao i tijekom korištenja prava, podnositelj je dužan dostaviti, odnosno, predložiti Odsjeku odgovarajuće isprave odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje pojedinog prava.

Odsjek može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih ovisi ostvarivanje pojedinačnog prava, posjetom obitelji podnositelja zahtjeva-Korisnika ili na drugi odgovarajući način.

Članak 33.

O zahtjevu za ostvarivanjem prava propisanih ovom Odlukom u prvom stupnju odlučuje rješenjem Odsjek.

O žalbi protiv rješenja Odsjeka odlučuje nadležno upravno tijelo Varaždinske županije.

Članak 34.

Korisnik je dužan Odsjeku prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom najkasnije u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

Ako se promjene činjenice i okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava iz ove Odluke, Odsjek će donijeti novo rješenje.

Članak 35.

Odsjek ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ove Odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Članak 36.

Sredstva za ostvarivanje prava iz ove Odluke osigurat će se u Proračunu Grada Ludbrega.

Sredstvima se prvenstveno osigurava pomoć za podmirenje troškova stanovanja te pružanje drugih vrsta pomoći i potpora utvrđenih ovom Odlukom.

VII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 37.

Na pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom shodno se primjenjuju odredbe Zakona o socijalnoj skrbi te Zakona o općem upravnom postupku.

Odluka o socijalnoj skrbi Grada Ludbrega bit će objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na web stranici Grada Ludbrega.

Članak 38.

Postupci koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema važećim zakonskim odredbama.

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/15-01/08

URBROJ: 2186/18-02/1-15-1

Ludbreg, 16. srpnja 2015.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v. r.**

19.

Na temelju članaka 59. st. 2. i 61. st. 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01,60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150,11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst) i članaka 33. i 103. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 17. sjednici održanoj 16. srpnja 2015. godine, donosi

ODLUKU

**o djelokrugu, ovlastima, načinu izbora
i financiranja mjesnih odbora na području
Grada Ludbrega**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se samoupravni djelokrug i ovlasti tijela mjesnih odbora, način izbora i opoziva tijela mjesne samouprave, utvrđivanje programa rada mjesnih odbora, način financiranja njihove djelatnosti, obavljanje administrativnih i računovodstvenih poslova za njihove potrebe, te druga pitanja važna za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

Članak 2.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području Grada Ludbrega osnovani su slijedeći mjesni odbori: Mjesni odbor Ludbreg, Mjesni odbor Apatija, Mjesni odbor Bolfan, Mjesni odbor Čukovec, Mjesni odbor Globočec Ludbreški, Mjesni odbor Hrastovsko, Mjesni odbor Kućan Ludbreški, Mjesni odbor Poljanec, Mjesni odbor Segovina, Mjesni odbor Selnik, Mjesni odbor Sigetec Ludbreški, Mjesni odbor Slokovec i Mjesni odbor Vinogradi Ludbreški.

Članak 3.

Ostvarujući zajedničke interese građana mjesni odbori međusobno surađuju, a uz suglasnost gradonačelnika i s mjesnim odborima s područja drugih jedinica lokalne samouprave.

II. DJELOKRUG I NAČIN RADA MJESNIH ODBORA

1. Djelokrug mjesnih odbora

Članak 4.

U ostvarivanju neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana mjesni odbor u svom djelokrugu brine se o:

- održavanju čistoće svog područja i čišćenju javnih površina,
- zaštiti okoliša,
- poboljšanju kvalitete stanovanja, uređenju naselja, izgradnji i održavanju parkova, nasada i dječjih igrališta,
- potrebi obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti i lokalne infrastrukture (autobusnih stajališta, parkirališta, nogostupa, poljskih i šumskih putova i sl.)
- potrebama stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju, odgoju i javnom zdravstvu, te socijalnoj skrbi stanovnika,

- osiguranju potreba u kulturi, tehničkoj i tjelesnoj kulturi te športu,
- zaštiti od požara i
- drugim društvenim djelatnostima.

Mjesni odbor obavlja i druge lokalne poslove i odlučuje o pitanjima od neposrednog i svakodnevnog interesa i utjecaja na život i rad građana koji ne spadaju u djelokrug grada ili drugih državnih tijela.

2. Tijela mjesnog odbora

Članak 5.

Poslove iz djelokruga mjesnog odbora obavljaju njegova tijela.

Tijela mjesnih odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 5 članova u Mjesnom odboru Kućan Ludbreški, Segovina, Apatija, Čukovec i Slokovec,
- 7 članova u Mjesnom odboru Bolfan, Globočec Ludbreški, Hrastovsko, Poljanec, Selnik, Sigetec Ludbreški i Vinogradi Ludbreški,
- 9 članova u Mjesnom odboru Ludbreg.

Članak 6.

Vijeće mjesnog odbora donosi:

- Pravila mjesnog odbora,
- Program rada i izvješće o njegovom izvršenju,
- Financijski plan i godišnji obračun,
- Poslovnik o svom radu,
- Plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- druge akte iz djelokruga rada mjesne samouprave utvrđene zakonom, Statutom Grada ili Pravilima mjesnog odbora.

Članak 7.

Osim donošenja akata iz članka 6. ove Odluke Vijeće mjesnog odbora:

- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća iz svog sastava,
- saziva mjesni zbor građana,
- surađuje s udrugama koje djeluju na njegovom području u pitanjima od interesa za građane u mjesnom odboru,
- surađuje sa susjednim mjesnim odborima radi obavljanja poslova od zajedničkog interesa,
- predlaže Gradskom vijeću rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata, te mjere za razvoj i izgradnju komunalne infrastrukture i uređenje naselja,
- predlaže Gradskom vijeću imenovanje ulica i trgova, te izgradnju i održavanje javnih promet-

nih površina, parkova, škola, ambulanti, vrtića i drugih javnih objekata,

- predlaže promjenu područja mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove od interesa za mjesni odbor.

Članak 8.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor,
- saziva sjednice vijeća i predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka,
- vodi mjesni zbor građana,
- surađuje s predsjednikom Gradskog vijeća i gradonačelnikom,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora, Gradsko vijeće i gradonačelnik.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora.

Ukoliko je obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine ili grada koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja za život i rad građana na području mjesnog odbora povjereno mjesnom odboru, za njihovo obavljanje predsjednik odgovara gradonačelniku.

3. Akti Vijeća mjesnog odbora

3.1. Pravila mjesnog odbora

Članak 9.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje:

- samoupravni djelokrug mjesnog odbora,
- sastav, ovlasti i način rada mjesnog odbora i njegovih tijela,
- oblici i način suradnje s drugim mjesnim odborima,
- druga pitanja značajna za ostvarenje prava i obveza mjesnog odbora.

3.2. Program rada

Članak 10.

Programom rada utvrđuju se potrebe, aktivnosti i zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Program rada donosi se najkasnije do 31.10. tekuće godine za iduću godinu.

Program rada vijeće mjesnog odbora dostavlja gradonačelniku.

3.3. Financijski plan

Članak 11.

Financijski plan donosi se usporedno s programom rada, a sadrži predviđene izvore prihoda i predviđene rashode isključivo za namjene utvrđene programom.

Financijski plan dostavlja se gradonačelniku zajedno s programom rada.

Izmjene i dopune programa rada i financijskog plana u tijeku godine donose se na način i postupak utvrđen prethodnim člankom i dostavljaju se gradonačelniku u roku od 15 dana od dana donošenja.

Mjesni odbor koji ne dostavi program rada i financijski plan gradonačelniku na način i u rokovima utvrđenim ovom Odlukom, nema pravo na korištenje sredstava iz Proračuna Grada, do izvršenja obveze.

3.4. Izvješće o izvršenju financijskog plana

Članak 12.

Izvješće o izvršenju financijskog plana mjesnih odbora mora obavezno sadržavati početno i završno stanje svih prihoda, rashoda i objašnjenje većih odstupanja.

Izvješće o izvršenju financijskog plana kao i izvješće o radu mjesnog odbora dostavlja se gradonačelniku najkasnije do 20. ožujka za prethodnu godinu.

3.5. Poslovnik o radu

Članak 13.

Poslovníkom o radu vijeća regulira se način rada vijeća mjesnog odbora, način konstituiranja vijeća, detaljnija prava i dužnosti predsjednika vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela vijeća i njihovi međusobni odnosi, postupak donošenja akata vijeća, postupak izbora, imenovanja i razrješenja u vijeću, poslovni red na sjednicama, javnost rada vijeća i druga pitanja od značaja za njegov rad.

4. Način rada vijeća

Članak 14.

Vijeće mjesnog odbora radi na sjednicama.

Vijeće mjesnog odbora iz svoga sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Pravila mjesnog odbora, program rada, financijski plan i Poslovník o radu Vijeća donosi se većinom glasova svih članova vijeća.

Vijeće mjesnog odbora donosi odluke i druge akte većinom glasova prisutnih članova.

Odluke i druge akte koje donosi vijeće mjesnog odbora predsjednik vijeća je dužan dostaviti gradonačelniku u roku od 15 dana od dana donošenja odluke.

Članak 15.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut Grada Ludbrega, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

5. Mjesni zbor građana

Članak 16.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

III. POSTUPAK IZBORA ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA

1. Raspisivanje izbora

Članak 17.

Izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Ludbrega raspisuju se i provode za trinaest mjesnih odbora na području Grada Ludbrega sukladno odredbama Statuta Grada Ludbrega i to:

- | | |
|--------------------------------------|----------------|
| 1. Mjesni odbor Apatija | - za 5 članova |
| 2. Mjesni odbor Bolfan | - za 7 članova |
| 3. Mjesni odbor Čukovec | - za 5 članova |
| 4. Mjesni odbor Globočec Ludbreški | - za 7 članova |
| 5. Mjesni odbor Hrastovsko | - za 7 članova |
| 6. Mjesni odbor Kućan Ludbreški | - za 5 članova |
| 7. Mjesni odbor Ludbreg | - za 9 članova |
| 8. Mjesni odbor Poljanec | - za 7 članova |
| 9. Mjesni odbor Segovina | - za 5 članova |
| 10. Mjesni odbor Selnik | - za 7 članova |
| 11. Mjesni odbor Sigetec Ludbreški | - za 7 članova |
| 12. Mjesni odbor Slokovec | - za 5 članova |
| 13. Mjesni odbor Vinogradi Ludbreški | - za 7 članova |

Svaki od mjesnih odbora na području Grada Ludbrega predstavlja jednu izbornu jedinicu.

Granice područja izbornih jedinica odgovaraju granicama područja mjesnih odbora utvrđene odredbama Statuta Grada Ludbrega.

Članak 18.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće Grada Ludbrega posebnom odlukom kojom se utvrđuje točan datum održavanja izbora, a odluka o raspisivanju izbora dostavlja se nadležnom izbornom povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Ludbrega.

Od dana raspisivanja izbora do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Redovni izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Ludbrega održavaju se svake četiri godine.

Prijevremeni izbori za članove vijeća mjesnih odbora kojima je mandat prestao zbog raspuštanja održavaju se u roku od 90 dana od dana raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Ako bi se prijevremeni izbori trebali održati u kalendarскоj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u tom se mjesnom odboru prijevremeni izbori neće održati.

Članak 19.

Članovi vijeća mjesnih odbora biraju se razmjernim izbornim sustavom, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem u skladu sa zakonom, Statutom Grada Ludbrega i ovom Odlukom.

2. Kandidiranje

Članak 20.

Za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Ludbrega mogu biti birani hrvatski državljani s navršениh 18 godina života koji na dan stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća Grada Ludbrega o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Ludbrega imaju prijavljeno prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori, a u skladu s odredbama Statuta Grada Ludbrega.

Članak 21.

Ovlašteni predlagatelji kandidacijskih lista za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Ludbrega su:

- političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Ludbrega,
- birači s područja mjesnih odbora na području Grada Ludbrega.

Predlagatelji kandidacijskih lista dužni su poštovati načelo ravnopravnosti spolova, sukladno posebnom zakonu.

2.1. Predlaganje kandidacijskih lista političkih stranaka

Članak 22.

Pravo predlaganja kandidacijskih lista imaju sve političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Ludbrega.

Kandidacijske liste može predložiti jedna politička stranka te dvije ili više političkih stranaka.

Političke stranke samostalno utvrđuju redosljed kandidata na kandidacijskim listama na način predviđen statutom političke stranke, odnosno u skladu s posebnim odlukama donesenim temeljem statute političke stranke.

Političke stranke određuju na temelju odredbi svojih statuta ovlaštenog podnositelja kandidacijske liste.

2.2. Predlaganje kandidacijskih lista grupe birača

Članak 23.

Kad birači predlažu kandidacijske liste, dužni su prikupiti potpise birača s područja tog mjesnog odbora i to:

- 50 potpisa za listu za izbor članova Mjesnog odbora Ludbreg,
- 30 potpisa za listu za izbor članova Mjesnog odbora Hrastovsko, Mjesnog odbora Poljanec, Mjesnog odbora Selnik i Mjesnog odbora Sigetec Ludbreški,
- 20 potpisa za listu za izbor Mjesnog odbora Apatija, Mjesnog odbora Bolfan, Mjesnog odbora Čukovec, Mjesnog odbora Globočec Ludbreški, Mjesnog odbora Slokovec i Mjesnog odbora Vinogradi Ludbreški,
- 10 potpisa za listu za izbor Mjesnog odbora Kućan Ludbreški i Mjesnog odbora Segovina.

Podnositelji kandidacijske liste grupe birača su prva tri potpisnika kandidacijske liste.

Kandidat ujedno može biti i podnositelj/potpisnik svoje kandidacijske liste birača, odnosno kandidature.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu čiji sadržaj i oblik propisuje nadležno izborno povjerenstvo.

U obrazac za prikupljanje potpisa unose se slijedeći podaci:

- za predložene kandidate: ime, prezime, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol,
- za birače: ime, prezime, prebivalište, broj važeće osobne iskaznice i mjesto izdavanja te vlastoručni potpis.

Članak 24.

Kandidat može biti samo na jednoj listi u jednom mjesnom odboru.

Članak 25.

Uz prijedlog kandidacijske liste dostavlja se očitovanje o prihvaćanju kandidature svakog kandidata na listi ovjereno od strane javnog bilježnika ili izbornog povjerenstva.

U očitovanju o prihvaćanju kandidature za člana vijeća mjesnog odbora navodi se i izjava kandidata o nepostojanju razloga zabrane kandidiranja.

Članak 26.

Prijedlozi kandidacijskih lista moraju prispjeti izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 14 dana od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Ludbrega.

Kandidacijske liste podnose se na obrascima čiji sadržaj i oblik propisuje izorno povjerenstvo.

Članak 27.

U prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi naziv kandidacijske liste i nositelj liste, a kandidati na listi moraju biti poredani od rednoj broja 1 (jedan) zaključno do rednog broja koliko se članova bira u pojedino vijeće mjesnog odbora.

Naziv kandidacijske liste je puni naziv političke stranke, dviju ili više političkih stranaka koje su listu predložile, a ako su registrirale skraćeni naziv stranke, odnosno stranaka, u nazivu će se koristiti i kraticе.

Ako su kandidacijsku listu predložili birači njezin naziv je »kandidacijska lista grupe birača«.

Nositelj kandidacijske liste je prvi predloženi kandidat na listi.

U prijedlogu kandidacijske liste obavezno se navodi ime i prezime kandidata, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol.

Članak 28.

Izorno povjerenstvo će pri zaprimanju kandidacijskih lista provjeriti da li su podnesene u skladu s uvjetima iz ove Odluke i obvezanim uputama izbornog povjerenstva.

Ako izorno povjerenstvo ocijeni da kandidacijska lista nije podnesena u skladu s odredbama ove Odluke, pozvati će podnositelja da u roku od 48 sati, a najkasnije do isteka roka za kandidiranje, ukloni uočene nedostatke.

Izorno povjerenstvo može podnositelju kandidacijske liste odrediti i kraći rok za uklanjanje nedostataka ako rok za kandidiranje istječe za manje od 48 sati.

Članak 29.

Izorno povjerenstvo utvrđuje pravovaljanost predloženih kandidacijskih lista u skladu s odredbama ove Odluke.

Pravovaljane kandidacijske liste izorno povjerenstvo će prihvatiti, a nepravodobne i nepravovaljane kandidacijske liste rješenjem se odbaciti, odnosno odbiti.

Članak 30.

Izorno povjerenstvo, nakon što utvrdi pravovaljanost svih kandidacijskih lista sastavlja zbirnu listu, odnosno listu u koju se unose podaci o svim pravovaljanim kandidacijskim listama.

Zbirna lista sadrži naziv svake kandidacijske liste te ime i prezime nositelja svake liste.

Kandidacijske liste se unose na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno sviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu, odnosno prema abecednom redu prezimena nositelja kandidacijske liste grupe birača.

Ako je više političkih stranaka predložilo zajedničku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu političke stranke u prilogu.

Članak 31.

Izorno povjerenstvo za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Ludbrega u roku od 48 sati od isteka roka za kandidiranje javno objavljuje u lokalnim sredstvima javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Grada Ludbrega, sve pravovaljano predložene kandidacijske liste i zbirnu listu za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Ludbrega.

Članak 32.

Političke stranke koje su predložile prihvaćene kandidacijske liste, mogu na način predviđen njihovim statutom ili posebnom odlukom donesenom na temelju statuta odustati od te liste najkasnije 48 sati nakon što je lista kao prihvaćena bila objavljena od izbornog povjerenstva. Za »kandidacijsku listu grupe birača« odluku o odustajanju podnosi nositelj liste.

Pisana odluka o odustanku mora prispjeti izbornom povjerenstvu u roku iz stavka 1. ovoga članka.

Odustanak jednog ili više kandidata s kandidacijske liste nije dopušten nakon isteka roka za kandidiranje te se odustanak nekog od kandidata neće uvažiti i takva će kandidacijska lista ostati pravovaljanom s imenima svih objavljenih kandidata.

U slučaju odustanka jednog ili više kandidata s kandidacijske liste prije isteka roka za kandidiranje, izorno povjerenstvo će na odgovarajući način primijeniti odredbe Zakona o lokalnim izborima.

3. Izborna promidžba**Članak 33.**

Izborna promidžba počinje danom objave zbirnih lista, prestaje 24 sata prije dana održavanja izbora.

Svi sudionici izborne promidžbe imaju pravo na izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Izborna šutnja počinje protekom izborne promidžbe, a završava na dan održavanja izbora u 19.00 sati. Za vrijeme izborne šutnje zabranjuje se javno predstavljanje i obrazlaganje izbornih programa sudionika biračima, nagovaranje birača da glasuju na određenu kandida-

cijsku listu, objavljivanje procjena izbornih rezultata kao i objavljivanje prethodnih, neslužbenih rezultata izbora izjava ili intervjua sudionika izborne promidžbe te navođenje njihovih izjava ili pisanih djela.

Sudionici izborne promidžbe imaju jednake uvjete predizbornog nadmetanja i u tu svrhu imaju ravnopravan položaj u predstavljanju u svim lokalnim medijima.

Mediji su dužni poštovati načelo jednakog pristupa plaćenju promidžbi sudionika izborne promidžbe te objektivno, nepristrano, uravnoteženo i u skladu s pravilima struke informirati o izbornoj promidžbi.

4. Zabrana kandidiranja i nespojive dužnosti

Članak 34.

Birači koji su policijski službenici, djelatne vojne osobe, službenici ili namještenici u oružanim snagama Republike Hrvatske ne smiju se kandidirati za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Ludbrega.

Član pojedinog vijeća mjesnog odbora na području Grada Ludbrega ne može biti gradonačelnik ili zamjenik gradonačelnika Grada Ludbrega, pročelnik, službenik ili namještenik Jedinog jedinog upravnog odjela Grada Ludbrega, uprava ili član uprave trgovačkog društva čiji je osnivač ili većinski vlasnik Grad Ludbreg, te ravnatelj ustanove kojoj je osnivač Grad Ludbreg.

5. Mandat članova vijeća mjesnih odbora

Članak 35.

Članovi vijeća mjesnog odbora nisu opozivi, a prava i dužnosti započinju im danom konstituiranja vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Mandat članova vijeća mjesnih odbora izabranih na redovnim izborima počinje teći danom konstituiranja vijeća mjesnog odbora i traje do dana stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća Grada Ludbrega o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Ludbrega ili do objave odluke o raspuštanju vijeća mjesnog odbora u skladu sa zakonom i Statutom Grada Ludbrega.

Mandat članova vijeća mjesnih odbora izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata članova vijeća mjesnog odbora izabranih na redovitim izborima.

Članak 36.

Članu vijeća mjesnog odbora koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema ovoj Odluci smatra nespojivom, mandat mu miruje za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno odredbama ove Odluke i zakona kojim se uređuju lokalni izbori.

Član vijeća mjesnog odbora koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je u roku od osam dana od dana prihvaćanja te dužnosti o tome obavijestiti Jedinog jedinog upravnog odjela Grada Ludbrega i predsjednika vijeća mjesnog odbora.

Po prestanku obavljanja nespojive dužnosti, član vijeća mjesnog odbora nastavlja s obnašanjem dužnosti u vijeću mjesnog odbora na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku vijeća mjesnog odbora, najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana prestanka obavljanja nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata će prestati osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Članak 37.

Članu vijeća mjesnog odbora prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku – danom dostave pisane ostavke u skladu sa pravilima o dostavi propisanim Zakonom o upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti – danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 (šest) mjeseci – danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području mjesnog odbora – danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo – danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Pisana ostavka člana vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. alinejom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 (tri) dana prije zakazanog dana održavanja sjednice vijeća i mora biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 (osam) dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. alineji 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

6. Zamjenjivanje člana vijeća mjesnog odbora

Članak 38.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu vijeća mjesnog odbora mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana vijeća mjesnog odbora izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojemu je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana vijeća mjesnog odbora izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne

su obavijestiti nadležno upravno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Člana vijeća mjesnog odbora izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Člana vijeća mjesnog odbora izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

7. Tijela za provedbu izbora

Članak 39.

Tijela za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Ludbrega su:

- izorno povjerenstvo za izbore članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Ludbrega (u daljnjem tekstu: nadležno/izorno povjerenstvo) i
- birački odbori.

Članovi tijela iz stavka ovoga članka mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo, a na ostale odredbe o sastavu izbornih tijela koje nisu propisane ovom Odlukom, odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima.

Članak 40.

Izorno povjerenstvo

Izorno povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav.

Stalni sastav nadležnog/izbornog povjerenstva čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana (u daljnjem tekstu: članovi stalnog sastava).

Predsjednik i potpredsjednik nadležnog/izbornog povjerenstva moraju biti magistri pravne struke.

Članovi stalnog sastava ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke niti kandidati na izborima koje provode.

Članove stalnog sastava nadležnog/izbornog povjerenstva imenuje Gradsko vijeće istovremeno s donošenjem odluke o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora.

Ukoliko se izbor članova vijeća mjesnih odbora održava istovremeno s izborima za članove predstavničkog ili izvršnog tijela Grada Ludbrega, izborima za zastupnike u Hrvatski sabor ili nekih drugih izbora na lokalnom ili državnom nivou, izbore provodi Gradsko izorno povjerenstvo imenovano od nadležnih tijela, a koje istovremeno ima i sve ovlasti izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora.

Prošireni sastav izbornog povjerenstva određuje se u roku od osam dana od dana stupanja na snagu Odluke o raspisivanju izbora, a članovi proširenog sastava ne smiju biti kandidati na izborima koje provode.

Članak 41.

Nadležno izorno povjerenstvo za mjesne izbore u postupku pripreme i provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora:

- brine za zakonitu pripremu i provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Ludbrega,
- obavlja pripremne radnje za provedbu izbora,
- ovjerava očitovanja predloženih kandidata za članove vijeća mjesnih odbora,
- određuje biračka mjesta,
- imenuje članove biračkih odbora,
- nadzire rad biračkih odbora,
- propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbi izbora,
- donosi obvezatne upute za rad,
- na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje kandidacijske liste, sastavlja i objavljuje zbirnu listu svih kandidacijskih lista za izbor članova vijeća mjesnih odbora,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- prikuplja, zbraja i objavljuje rezultate glasovanja na biračkim mjestima,
- objavljuje rezultate izbora za članove pojedinog vijeća mjesnog odbora,
- obavlja i druge radnje utvrđene zakonom i podzakonskim aktima, Statutom Grada Ludbrega i ovom Odlukom.

Članak 42.

Birački odbori

Birački odbor imenuje nadležno izorno povjerenstvo primjenom odgovarajućih zakonskih odredbi za svako biračko mjesto radi neposredne provedbe glasovanja i osiguranja pravilnosti i tajnosti glasovanja, a čine ga predsjednik, potpredsjednik i osam članova.

Četiri člana biračkog odbora određuje većinska politička stranka odnosno političke stranke, a četiri člana oporbena politička stranka odnosno političke stranke sukladno stranačkom sastavu Gradskog vijeća.

Odnos ukupnog broja članova biračkih odbora unutar grupacije stranaka određuje se sukladno omjeru u kojem pojedina stranka sudjeluje u Gradskom vijeću.

Političke stranke dužne su odrediti članove biračkih odbora i dostaviti njihova imena nadležnom izbornom povjerenstvu najkasnije 12 (slovima: dvanaest) dana prije održavanja izbora. Ako političke stranke ne odrede članove biračkih odbora odnosno ako prijedlozi ne pristignu nadležnom izbornom povjerenstvu u zadanom roku, nadležno izorno povjerenstvo će samostalno odrediti članove biračkih odbora.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi biračkih odbora ne smiju biti kandidati na izborima koje provode.

Predsjednik i potpredsjednik biračkog odbora ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke te pred nadležnim izbornim povjerenstvom potpisuju izjavu o nestranačkoj pripadnosti pod materijalnom i kaznenom odgovornošću.

Biračke odbore imenuje nadležno izorno povjerenstvo najkasnije 10 (deset) dana prije dana održavanja izbora.

Ukoliko se izbor članova vijeća mjesnih odbora održava istovremeno s izborima za članove predstavničkog ili izvršnog tijela Grada Ludbrega, izborima za zastupnike u Hrvatski sabor ili nekih drugih izbora na lokalnom ili državnom nivou, izbore provodi birački odbor imenovan od nadležnih tijela, a koji istovremeno ima i sve ovlasti biračkog odbora vezano uz neposrednu provedbu glasovanja i osiguranja pravilnosti i tajnosti glasovanja za članove vijeća mjesnih odbora.

Članak 43.

Birački odbor:

- izravno provodi glasovanje na biračkom mjestu i osigurava pravilnost i tajnost glasovanja,
- uređuje prostorije biračkog mjesta,
- dužan je na svakom biračkom mjestu prije njegova otvaranja, na biračima vidljivom mjestu, istaknuti oglas o svim prihvaćenim kandidacijskim listama i zbirne liste,
- uklanja sam promidžbeni materijal na biračkom mjestu i u neposrednoj blizini biračkog mjesta,
- na prednju stranu svake glasačke kutije ističe glasački listić kakav se ubacuje u glasačku kutiju,
- nakon završetka glasovanja utvrđuje rezultate izbora na biračkom mjestu i popunjava zapisnike,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, podzakonskim aktima, Statutom Grada Ludbrega i ovom Odlukom.

Članak 44.

U vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti stalno prisutan predsjednik biračkog odbora ili njegov zamjenik te najmanje četiri člana biračkog odbora.

Predsjednik biračkog odbora dužan je i ovlašten osiguravati red i mir na biračkom mjestu za vrijeme glasovanja, kao i nakon zatvaranja biračkog mjesta.

Ako je to nužno radi očuvanja reda i mira te radi nesmetanog odvijanja glasovanja, predsjednik biračkog odbora može zatražiti pomoć policije koja je na biračkom mjestu dužna postupati u okviru zakonskih ovlasti.

Nitko, osim pripadnika policije na poziv predsjednika biračkog odbora, ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

Članak 45.

Predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašteni član dužan je za svakog birača koji pristupi glasovanju utvrditi identitet i provjeriti da li je upisan u izvadak iz popisa birača za dotično biračko mjesto.

Identitet birača utvrđuje se identifikacijskom ispravom, sukladno posebnim zakonima.

Ako birač nije upisan u izvadak iz popisa birača, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašteni član neće mu dozvoliti glasovanje, osim ako birač svoje biračko pravo na tom biračkom mjestu ne dokaže potvrdom nadležnog državnog tijela.

Potvrdu iz stavka 3. ovoga članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona je sastavni dio izvotka iz popisa birača za to biračko mjesto.

Članak 46.

Nakon utvrđivanja prava na glasovanje na biračkom mjestu, član biračkog odbora biraču predaje glasački listić, objašnjava način popunjavanja i upućuje ga na mjesto glasovanja. Član biračkog odbora dužan je voditi računa o tome da se onemogućiti uvid u serijski broj listića koji se predaje biraču.

Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva kandidacijske liste, za koje birač glasuje.

Članak 47.

Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto, može o tome obavijestiti nadležno izborno povjerenstvo najranije 3 dana prije dana održavanja izbora ili birački odbor na dan održavanja izbora.

Nadležno izborno povjerenstvo zahtjeve birača za glasovanje izvan biračkog mjesta predaju nadležnim biračkim odborima uz cjelokupni izborni materijal.

Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje.

Birač je dužan najmanje jedanput presavinuti glasački listić na kojem je glasovao, staviti ga u posebnu omotnicu i zatvoriti je. Član biračkog odbora dužan je nakon povratka na biračko mjesto predati omotnicu predsjedniku biračkog odbora.

Predsjednik biračkog odbora presavinuti glasački listić iz omotnice odmah ubacuje u glasačku kutiju na biračkom mjestu.

Na način ostvarivanja biračkog prava birača koji pristupi na biračko mjesto, ali mu je zbog invaliditeta onemogućena pristupačnost biračkom mjestu primjenjuju se odredbe stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka.

Predsjednik biračkog odbora dužan je u zapisnik o radu biračkog odbora poimenično navesti glasovanje birača iz ovog članka Odluke.

Članak 48.

Po završenom glasovanju birački će odbor najprije prebrojati neupotrijebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zapečatiti.

Nakon toga birački odbor utvrđuje ukupan broj birača koji su glasovali na tom biračkom mjestu prema izvotku iz popisa birača i potvrdama nadležnog tijela.

Nakon utvrđivanja broja birača koji su glasovali, birački odbor pristupa otvaranju glasačke kutije, prebrojavanju glasačkih listića i broja glasova.

Članak 49.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj manji od utvrđenog broja bi-

rača koji su glasovali, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj veći od utvrđenog broja birača koji su glasovali, birački odbor o tome odmah obavještava nadležno izborno povjerenstvo. Nadležno izborno povjerenstvo odmah raspušta birački odbor i imenuje novi te određuje ponavljanje glasovanja na tom biračkom mjestu koje će se obaviti sedmog dana od dana prvog glasovanja.

Rezultat ponovljenog glasovanja utvrđuje se u roku od 12 sati nakon obavljenog glasovanja.

Članak 50.

Kad birački odbor utvrdi rezultate glasovanja na biračkom mjestu, u zapisnik o svom radu, zabilježiti će:

- broj birača upisan u izvratku iz popisa birača koji su predali potvrdu nadležnog tijela (biračko tijelo),
- broj birača koji su pristupili glasovanju prema izvratku iz popisa birača i uz potvrdu za glasovanje,
- broj birača koji su glasovali izvan biračkog mjesta,
- broj birača koji su glasovali na biračkom mjestu uz pomoć druge osobe,
- koliko je je birača ukupno glasovalo,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista, te
- broj nevažećih glasačkih listića.

U zapisniku o radu biračkog odbora navode se i sve druge činjenice koje su važne za postupak glasovanja.

Sadržaj i oblik zapisnika o radu biračkog odbora, propisuje nadležno izborno povjerenstvo.

Svaki član biračkog odbora ovlašten je dati pisane primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

Ako član biračkog odbora odbije potpisati zapisnik, o tome se u zapisniku sastavlja službena bilješka, u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član biračkog odbora navede.

Članak 51.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja nadležnom izbornom povjerenstvu u roku od 12 sati od zatvaranja biračkog mjesta.

8. Biračka mjesta

Članak 52.

Biračka mjesta određuje nadležno izborno povjerenstvo najkasnije 15 dana prije održavanja izbora.

Objava o biračkim mjestima sadrži: redni broj biračkog mjesta, sjedište, odnosno potpunu adresu s naznakom prostora u kojem se nalazi, popis pripadajućih ulica i naselja iz kojih birači glasuju na tom biračkom mjestu.

Objava biračkih mjesta obavlja se u obliku oglasa (plakata) na mjestima uobičajenog oglašavanja i mjestima većeg okupljanja građana te na internetskim stranicama Grada Ludbrega.

Na svakom biračkom mjestu prostorija za glasovanje mora se opremiti i urediti na način da se osigura tajnost glasovanja, tako da nitko u prostoriji ne može vidjeti kako je birač popunio glasački listić.

Na biračkom mjestu glasački listići moraju biti pomiješani tako da nisu složeni po serijskim brojevima i postavljeni lepezasto licem okrenutim prema dolje da se ne vidi serijski broj listića.

U prostorijama u kojima će se glasovati mogu se isticati državni simboli u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o grbu, zastavi i himni Republike Hrvatske te zastavi i lenti Predsjednika Republike Hrvatske. U istim prostorijama mogu se isticati i obilježja Varaždinske županije i Grada Ludbrega.

9. Glasovanje i utvrđivanje rezultata glasovanja

Članak 53.

Glasovanje se obavlja na biračkim mjestima na području mjesnog odbora, osobno glasačkim listićem.

Glasuje se samo za kandidacijsku listu navedenu na glasačkom listiću.

Glasački listić popunjava se tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste.

Članak 54.

Na glasačkom listiću mora biti naznačeno da se radi o izborima za člana vijeća mjesnog odbora.

Glasački listić sadrži:

- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste,
- napatuk o načinu glasovanja,
- serijski broj listića.

Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj kandidacijskoj listi.

Ispred naziva svake liste stavlja se redni broj.

Važeći glasački listić jest onaj iz kojega se na siguran i nedvojben način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić jest:

- neispunjeni glasački listić,
- glasački listić popunjen na način da se ne može za sigurnošću utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao,
- glasački listić na kojem je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 55.

Glasovanje traje neprekidno od 7,00 (sedam) do 19,00 (devetnaest) sati.

Biračka mjesta se zatvaraju u 19,00 (devetnaest) sati, a biračima koji se u to vrijeme zateknu na biračkom mjestu mora se omogućiti glasovanje.

Članak 56.

Izorno povjerenstvo utvrđuje rezultate izbora na temelju rezultata glasovanja na svim biralistima.

Izorno povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik i objavljuje rezultate glasovanja u skladu sa odredbama ove Odluke i zakona koji uređuje lokalne izbore.

Članak 57.

U provedbi postupka glasovanja, prebrojavanja glasova i utvrđivanja rezultata glasovanja, te ostalih radnji vezanih uz provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Ludbrega, a koji nisu propisani ovom Odlukom, shodno se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuju lokalni izbori.

10. Sredstva za provođenje izbora**Članak 58.**

Sredstva za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Ludbrega osiguravaju se u Proračunu Grada Ludbrega.

Naknadu predsjednicima, potpredsjednicima i članovima tijela za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Ludbrega utvrđuje gradonačelnik Grada Ludbrega.

Izorno povjerenstvo za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Ludbrega, odgovorno je za raspodjelu i trošenje sredstava te će objaviti na službenim internet stranicama Grada Ludbrega cjelovito izvješće o visini troškova izbora i načinu njihova korištenja u roku od 30 (trideset) dana od dana objave službenih rezultata izbora.

11. Promatranje izbora**Članak 59.**

Pravo promatrati izborni postupak, provedbu izbora te rad izbornih tijela imaju:

- promatrači političkih stranaka registriranih u Republici Hrvatskoj koje su predložile kandidacijsku listu (u daljnjem tekstu: promatrači političkih stranaka),
- promatrači birača koji su predložili kandidacijsku listu birača (u daljnjem tekstu: promatrači birača),
- promatrači nevladinih udruga registriranih u Republici Hrvatskoj kao udruga koja djeluje na području neovisnog promatranja izbornih postupaka i/ili promicanja ljudskih i građanskih prava (u daljnjem tekstu: promatrači nevladinih udruga),
- promatrači međunarodnih organizacija koje djeluju u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: strani promatrači).

Pravo promatranja izbora obuhvaća promatranje cjelokupnog izbornog postupka, a naročito glasovanje, rad izbornih tijela i uvid u cjelokupni izborni materijal.

Politička stranka odnosno udruga i predlagatelj ili nositelj kandidacijske liste birača, dužni su promatraču kojeg su odredili, izdati potvrdu o svojstvu promatrača.

Kandidat na izborima ne smije biti promatrač.

12. Zaštita izbornog prava**Članak 60.**

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja ili u postupku izbora za članove vijeća mjesnih odbora podnosi se izbornom povjerenstvu, a mogu ga podnijeti političke stranke, nositelji kandidacijske liste birača, najmanje 100 birača ili 5 % birača mjesnog odbora u kojem se provode izbori.

Prigovor se podnosi u roku od 48 (četrdesetosam) sati od isteka dana kad je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Izorno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 (četrdesetosam) sati od dana kada je prigovor dostavljen, odnosno od dana kada su dostavljeni izborni materijali na koje se prigovor odnosi.

Podneseni prigovor, odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

Članak 61.

Ako izorno povjerenstvo, rješavajući o prigovoru, utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale ili su mogle utjecati na rezultate izbora, poništiti će radnje i odrediti da se u određenom roku, koji mora omogućiti da se izbori održe na dan kada su raspisani, te radnje ponove.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale ili mogle utjecati na rezultat izbora, izorno povjerenstvo će poništiti izbor i odrediti rok u kojem će se izbor ponoviti.

Članak 62.

Protiv rješenja izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora, podnositelj prigovora koji je nezadovoljan rješenjem, ima pravo žalbe.

Žalba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se Uredu državne uprave u Varaždinskoj županiji u roku od 48 (četrdesetosam) sati, računajući od isteka dana kada je primljeno pobijano rješenje o prigovoru, a žalba se podnosi putem izbornog povjerenstva koje je donijelo pobijano rješenje.

13. Konstituiranje vijeća mjesnih odbora**Članak 63.**

Konstituirajuće sjednice vijeća mjesnih odbora na području Grada Ludbrega saziva gradonačelnik Grada Ludbrega, u roku od 30 (trideset) dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku iz stavka 1. ovoga članka, gradonačelnik Grada Ludbrega sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 (trideset) dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana, a ako se ni na ponovljenoj sjednici ne konstituiraju vijeće mjesnog odbora, gradonačelnik Grada Ludbrega će sazvat novu sjednicu u ponovljenom roku od 30 (trideset) dana.

Konstituirajućoj sjednici, do izbora predsjednika, predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Vijeće mjesnog odbora smatra se konstituiranim izborom predsjednika vijeća mjesnog odbora, za kojeg je glasovala većina svih članova vijeća mjesnih odbora.

IV. FINACIJSKA SREDSTVA MJESNIH ODBORA

Članak 64.

Sredstva za financiranje rada mjesnih odbora osiguravaju se iz izvornih prihoda mjesnih odbora i Proračuna Grada.

Članak 65.

Svoju djelatnost mjesni odbor financira sredstvima:

- koja im Grad osigurava u svom Proračunu,
- koja ostvari dodatnim financiranjem,
- koja ostvari iz drugih izvora.

Članak 66.

Sredstva koja ostvari, vijeće mjesnog odbora može koristiti isključivo za financiranje namjena utvrđenih programom i financijskim planom uz suglasnost gradonačelnika.

V. OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

Članak 67.

Stručne, administrativne i računovodstvene poslove za potrebe mjesnih odbora obavljaju odsjeci unutar Jedinog upravnog odjela Grada Ludbrega na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada Jedinog upravnog odjela Grada Ludbrega.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

U slučaju da određena pitanja iz djelokruga rada i nadležnosti mjesnih odbora, te načina izbora i financiranja nisu regulirana ovom Odlukom primjenjuju se zakonske odredbe, odredbe Statuta Grada Ludbrega i odluke Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 69.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ovlastima i načinu izbora i financiranja mjesnih odbora na području Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/11 i 8/11).

Članak 70.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 026-01/15-01/03
URBROJ: 2186/18-02/1-15-1
Ludbreg, 16. srpnja 2015.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v. r.**

20.

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 6. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14 i 64/15), članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 17. sjednici održanoj dana 16. srpnja 2015. godine, donosi

ODLUKU

o određivanju javnih parkirališta na kojima se obavlja naplata

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se parkirališne zone, način označavanja parkirališta, ograničenje vremena trajanja parkiranja koja vrijede u pojedinoj zoni te vrijeme naplate na javnim parkiralištima Grada Ludbrega.

Članak 2.

Organizator parkiranja dužan je označiti, te održavati i čistiti javna parkirališta na kojima se vrši naplata parkiranja.

Članak 3.

Javna parkirališta na kojima se vrši naplata svrstavaju se u dvije zone, i to:

1. **Parkirališta I. zone su:**

Trg Svetog Trojstva (ispred banke i pošte), Ulica Matije Gupca, Ulica Ivana Gundulića.

2. **Parkirališta II. zone su:**

Trg slobode, Ulica Vladimira Nazora, te ulica prema stadionu »NK Podravine« na dijelu »stare tržnice«, i to u dijelu koji je stupićima ili pomoću drugih tehničkih rješenja ograničen odnosno označen.

Članak 4.

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Javna parkirališta na kojima se vrši naplata parkiranja na okomitoj signalizaciji moraju imati oznaku zone, vrijeme naplate parkiranja, cijenu i dopušteno vrijeme parkiranja. Oznaka zone mora biti označena brojčano i bojom.

Javna parkirališta na kojima se vrši naplata, a koja imaju asfaltnu ili betonsku podlogu, treba označiti vodoravnom signalizacijom u plavoj boji.

Na parkiralištima na kojima se ne obavlja naplata parkiranja vodoravna signalizacija ostaje u bijeloj boji.

Članak 5.

Za parkiranje na javnim parkiralištima plaća se naknada radnim danom od 7,00 do 17,00 sati, a subotom od 7,00 do 13,00 sati.

Članak 6.

Vrijeme korištenja parkirališta ograničava se ovisno o zoni i to:

1. tri sata na parkiralištima I. zone,
2. neograničeno na parkiralištima II. zone.

Članak 7.

Na povlaštene godišnje parkirališne karte ne primjenjuje se vremensko ograničenje trajanja parkiranja.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju javnih parkirališta na kojima se obavlja naplata (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/10, 25/11 i 58/13).

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-01/10-01/4
URBROJ: 2186/18-02/1-15-25
Ludbreg, 16. srpnja 2015.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v. r.**

21.

Na temelju članaka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst) te članaka 33. i 49. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 17. sjednici održanoj dana 16. srpnja 2015. godine, donosi slijedeću

ODLUKU

o osnivanju Povjerenstva za umirovljenike i osobe starije dobi na području Grada Ludbrega

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za umirovljenike i osobe starije dobi na području Grada Ludbrega (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kao savjetodavno radno tijelo Gradskog vijeća Grada Ludbrega.

II. SASTAV, IMENOVANJE I KONSTITUIRANJE

Članak 2.

Povjerenstvo ima 9 (slovima:devet) članova koje imenuje Gradsko vijeće iz redova članova Gradskog vijeća, iz redova umirovljenika, osoba starije dobi te drugih stručnih osoba.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Povjerenstva biraju i razrješuju imenovani članovi većinom glasova svih članova.

Konstituirajuću sjednicu saziva i njome predsjedava do izbora predsjednika Povjerenstva, predsjednik Gradskog vijeća Grada Ludbrega.

III. DJELOKRUG I NAČIN RADA

Članak 3.

U djelokrugu rada Povjerenstva spadaju pitanja koja se odnose na mirovinsko osiguranje, zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb i ostala područja od interesa porasta kvalitete života svih građana području Grada Ludbrega, a posebno umirovljenika i osoba starije životne dobi, a s ciljem razvoja aktivnosti za poboljšanje materijalnog i društvenog položaja umirovljenika i osoba starije životne dobi.

Povjerenstvo daje mišljenja, primjedbe i prijedloge Gradskome vijeću o pitanjima iz svog djelokruga rada.

Članak 4.

Nakon osnivanja i konstituiranja Povjerenstva iz članka 1. ove Odluke, Povjerenstvo će donijeti program rada i utvrditi način rada.

Povjerenstvo radi i odlučuje na sjednicama koje saziva predsjednik prema potrebi, a najmanje jednom u svaka tri mjeseca.

Članak 5.

U radu Povjerenstva odgovarajuće se primjenjuju odredbe Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Ludbrega.

Članak 6.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za rad Povjerenstva obavljati će nadležni odsjek za društvene djelatnosti i opće poslove Grada Ludbrega.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 022-01/15-01/01
URBROJ: 2186/18-02/1-15-2
Ludbreg, 16. srpnja 2015.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v. r.**

22.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 28/10) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega, na prijedlog gradonačelnika na 17. sjednici održanoj dana 16. srpnja 2015. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama
Odluke o plaći i drugim pravima gradonačelnika
i zamjenika gradonačelnika iz radnog odnosa**

Članak 1.

U Odluci o plaći i drugim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika iz radnog odnosa («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 18/10) mijenja se članak 4. tako da glasi:

»Koefficient za obračun plaće gradonačelnika iznosi **4,55**.

Koefficient za obračun plaće zamjenika gradonačelnika iznosi **85 % koefficienta gradonačelnika čiji je zamjenik odnosno 3,87**«.

Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

»Dužnosnik koji dužnost obnaša profesionalno ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti kao što su putni i drugi troškovi nastali u vezi s obnašanjem dužnosti (troškovi prijevoza privatnim automobilom u službene svrhe, dnevnica i troškovi noćenja za službeno putovanje)«.

Članak 3.

Obračun plaće dužnosnika sukladno odredbama ove Odluke primjenjuje se za plaću za srpanj 2015. godine koja će biti isplaćena u kolovozu mjesecu 2015. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-02/15-01/01
URBROJ: 2186/18-02/1-15-1
Ludbreg, 16. srpnja 2015.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v. r.**

23.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 28/10) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 17. sjednici održanoj dana 16. srpnja 2015. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama
Odluke o koefficientima za obračun
plaće službenika i namještenika**

Članak 1.

U Odluci o koefficientima za obračun plaće službenika i namještenika («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 28/10, 67/13 i 78/13) članak 3. mijenja se i glasi:

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE			
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koefficienti
Glavni rukovoditelj	pročelnik upravnog odjela	1.	3,21
Rukovoditelj		Razina	
	voditelj odsjeka	1.	4.
		4.	3,01
RADNA MJESTA II. KATEGORIJE			
Viši savjetnik	viši savjetnik	4.	2,71
Savjetnik	savjetnik	5.	2,51
Viši stručni suradnik	viši stručni suradnik	6.	2,41
	samostalni upravni referent	6.	2,21
RADNA MJESTA III. KATEGORIJE			
Stručni suradnik	stručni suradnik	8.	2,11
Viši referent	viši referent	9.	1,71
Referent	referent – samostalni knjigovođa	11.	1,61
	referent za računovodstvo	11.	1,51
	referent za upravne poslove	11.	1,41
	referent za uredsko poslovanje	11.	1,41
	referent – administrativni tajnik	11.	1,41
	referent - tajnik gradonačelnika	11.	1,41

RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE			
Namještenici II. potkategorije	pomoćni radnik	13.	1,31
	spremač, dostavljač	13.	1,21

Obračun plaće po novoutvrđenim koeficijentima počinje se primjenjivati s plaćom za mjesec srpanj 2015. godine koja će biti isplaćena u mjesecu kolovozu 2015. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-02/15-01/02
URBROJ: 2186/18-02/1-15-1
Ludbreg, 16. srpnja 2015.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v. r.**

24.

Temeljem članka 5. stavka 2. točke 2. i članka 6. stavka 2. Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13 i 41/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega, na 17. sjednici održanoj 16. srpnja 2015. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju Poduzetničke zone Ludbreg

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Poduzetnička zona Ludbreg (u daljnjem tekstu: Poduzetnička zona) koja se nalazi unutar obuhvata Prostornog plana uređenja Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/03, 22/08, 6/15 i 25/15 - pročišćeni tekst).

Članak 2.

Poduzetnička zona smještena je:

1. **U istočnom dijelu zone koji dio ima ukupnu površinu od 28ha 39a 97m², a smještena je:**

- **dio uz državnu cestu D2** (čobr. 2742 i 3946/2 u k.o. Ludbreg), **i to istočno i sjeverno od te ceste** a obuhvaća slijedeće čestice: čobr. 1919/1, čobr. 1921/1, čobr. 1921/2, čobr. 1922/1, čobr. 1922/2, čobr. 1924/1, čobr. 1925/1, čobr. 1925/2, čobr. 1925/3, čobr. 1926, čobr. 1927, čobr. 2031/1, čobr. 2031/2, čobr. 2031/4, čobr. 2031/9, čobr. 2031/10, čobr. 2031/11, čobr.

2032/2, čobr. 2032/12, čobr. 2032/13, čobr. 2032/14, čobr. 2032/15, čobr. 2032/16, čobr. 2032/17, čobr. 2032/18, čobr. 2032/19, čobr. 2032/20, čobr. 2033, čobr. 2034, čobr. 2035, čobr. 2036/1, čobr. 2036/3, čobr. 2036/4, čobr. 2036/5, čobr. 2036/6, čobr. 2036/7, čobr. 2036/9, čobr. 2036/12, čobr. 2036/14, čobr. 2036/15, čobr. 2036/16, čobr. 2036/18, čobr. 2036/19, čobr. 2037/1, čobr. 2037/2, čobr. 2037/3, čobr. 2038, čobr. 2039, čobr. 2041, čobr. 2042/1, čobr. 2042/2, čobr. 2043, čobr. 2044.

Ukupna površina navedenog dijela poduzetničke zone iznosi 16ha 68a 32m², od čega je izgrađeno 15ha 74a 35m² ili 94,37%, a u kojem dijelu posluju 14 poduzetnika. U vlasništvu Grada Ludbrega je 1 ha 58a 05m² ili 10,04%, u vlasništvu poduzetnika 14 ha 00 a 22m² ili 88,94%, u vlasništvu Republike Hrvatske 15a 88m² ili 1,01% te ostala infrastruktura iznosi 20m² ili 0,01%.

Neizgrađeni dio površine iznosi 93a 97m² ili 5,63% od čega je u vlasništvu Grada Ludbrega 53a 69m² ili 57,14%, a u vlasništvu fizičkih osoba 40a 28m² ili 42,86%.

Dakle, preostala raspoloživa površina namijenjena poduzetnicima za obavljanje poduzetničkih aktivnosti iznosi oko 90a, a ostala površina namijenjena je za prometnu infrastrukturu i zaštitne zelene površine.

- **dio uz državnu cestu D2** (čobr. 2742 i 3946/2 u k.o. Ludbreg), **i to zapadno i južno od te ceste** a obuhvaća slijedeće čestice: čobr. 1898/3, čobr. 1898/4, čobr. 1898/6, čobr. 1898/7, čobr. 1898/8, čobr. 1898/9, čobr. 1898/10, čobr. 1898/11, čobr. 1899/1, čobr. 1899/2, čobr. 2032/1, čobr. 2032/4, čobr. 2032/7, čobr. 2032/9 čobr. 2214, čobr. 2215, čobr. 2216, čobr. 2217, čobr. 2218, čobr. 2219, čobr. 2220/1, čobr. 2220/2, čobr. 2220/4, čobr. 2221/1, čobr. 2221/2, čobr. 2222, čobr. 3990/1, čobr. 3990/2.

Ukupna površina navedenog dijela poduzetničke zone iznosi 11ha 71a 65m², od čega je izgrađeno 7ha 58a 01m² ili 64,70%, a u kojem dijelu posluje 8 poduzetnika. U vlasništvu Grada Ludbrega je 64a 92m² ili 8,56%, a u vlasništvu poduzetnika 6ha 93a 09m² ili 91,44%.

Neizgrađeni dio površine iznosi 4ha 13a 64m² ili 35,30% od čega je u vlasništvu Grada Ludbrega 33a 20m² ili 8,03%, a u vlasništvu poduzetnika 3ha 80a 44m² ili 91,97%.

Dakle, preostala raspoloživa površina namijenjena poduzetnicima za obavljanje poduzetničkih aktivnosti iznosi oko 2 ha, a ostale površine zauzimaju zaštitne zelene površine. Dodatnu prometnu infrastrukturu nije potrebno graditi.

2. U zapadnom dijelu zone koji dio ima ukupnu površinu od 52ha 59a 20m², a smještena je:

– **sjeverno od željezničke pruge** (čkb. 2702/1 u k.o. Ludbreg), i to:

- **dio između željezničke pruge i državne ceste D2** (čkb. 3962 u k.o. Ludbreg) a obuhvaća slijedeće čestice: čkb. 2706/2, čkb. 2706/3, čkb. 2707/2, čkb. 2708/2, čkb. 373/2, čkb. 374, čkb. 377, čkb. 378, čkb. 379/2, čkb. 380/2, čkb. 381, čkb. 382, čkb. 383, čkb. 384, čkb. 385, čkb. 386/1, čkb. 386/2 i čkb. 387, čkb. 388, čkb. 389, čkb. 390, čkb. 391, čkb. 392, čkb. 393, čkb. 394, čkb. 395, čkb. 3955, čkb. 396, čkb. 397, čkb. 429/2, čkb. 430/2, čkb. 431/2, čkb. 432, čkb. 433, čkb. 434, čkb. 435, čkb. 436, čkb. 437, čkb. 438, čkb. 439/1, čkb. 439/2, čkb. 440/1, čkb. 440/2, čkb. 441/1, čkb. 441/2, čkb. 442, čkb. 443.

Ukupna površina navedenog dijela poduzetničke zone iznosi 12ha 36a 12m², od čega je izgrađeno infrastrukture 98a 76m² ili 7,99% koje je u vlasništvu Grada Ludbrega. Neizgrađena površina iznosi 11ha 37a 36 m² ili 92,01%, u vlasništvu Grada je 8 ha 98a 88m² ili 79,03%, a u vlasništvu fizičkih osoba 2ha 38a 48m² ili 20,97%. Planirana raspoloživa površina namijenjena poduzetnicima za obavljanje poduzetničkih aktivnosti iznosi oko 10 ha, a ostala površina od oko 2 ha namijenjena je za prometnu infrastrukturu i zaštitne zelene površine.

U tom dijelu planiraju se oformiti tri velike građevinske parcele površine od 3-4 ha, s mogućnošću spajanja svih parcela u jednu, a zavisno od potrebe zainteresiranih investitora za veličinom građevinske parcele.

– **južno od željezničke pruge** (čkb. 2702/1 u k.o. Ludbreg), i to:

- **dio između željezničke pruge i Frankopanske ulice** (čkb. 2719, 2720/1 i 2720/2 u k.o. Ludbreg) a obuhvaća slijedeće čestice: čkb. 2696, čkb. 2702/2, čkb. 501/1, čkb. 501/3, čkb. 501/4, čkb. 499, čkb. 3956/3, čkb. 518/1, čkb. 519/1, čkb. 519/2, čkb. 693/5, čkb. 694, čkb. 693/4, čkb. 2697, čkb. 2698, čkb. 2699, čkb. 693/1, čkb. 693/2, čkb. 693/3, čkb. 695, čkb. 696, čkb. 697/1, čkb. 697/2, čkb. 698, čkb. 699, čkb. 701/1.

Ukupna površina navedenog dijela poduzetničke zone iznosi 9ha 97a 63m², od čega je izgrađeno 8ha 36a 56m² ili 83,85%, a kojem dijelu posluju 9 poduzetnika. U vlasništvu Grada je 5a 60 m² ili 0,67%, u vlasništvu Republike Hrvatske 27a 28m² ili 3,26%, a u vlasništvu poduzetnika 8ha 03 a 68m² ili 96,07%.

Neizgrađeni dio površine iznosi 1ha 61a 07m² ili 16,15% ukupne površine, od čega je u vlasništvu Grada Ludbreg 24m² ili 0,15%,

u vlasništvu Republike Hrvatske 47a 63 m² ili 29,57%, a u vlasništvu poduzetnika 95a 02m² ili 58,99%, a u vlasništvu fizičkih osoba 18a 18m² ili 11,29%. Raspoloživa površina namijenjena poduzetnicima za obavljanje poduzetničkih aktivnosti iznosi 1 ha.

- **dio između Frankopanske ulice** (čkb. 2719, 2720/1 i 2720/2 u k.o. Ludbreg) **i državne ceste D24 – Ulice Ljudevita Gaja** (čkb. 2731 u k.o. Ludbreg) a obuhvaća slijedeće čestice: čkb. 476/2, čkb. 477/2, čkb. 478/2, čkb. 479/2, čkb. 480/2, čkb. 481/2, čkb. 482/2, čkb. 660, čkb. 661 čkb. 663, čkb. 664, čkb. 3952/1, čkb. 3952/2, čkb. 3952/3, čkb. 3952/4, čkb. 3952/5, čkb. 3953, čkb. 3954/1, čkb. 3954/3, čkb. 3954/4, čkb. 3956/1, čkb. 3977, čkb. 3986, čkb. 3987, čkb. 3988/1, čkb. 3949/1, čkb. 3985, čkb. 3950/1, čkb. 3949/2, čkb. 3951/1, čkb. 3951/6, čkb. 685, čkb. 683, čkb. 681, čkb. 679/3, čkb. 677, čkb. 676, čkb. 674, čkb. 670, čkb. 671, čkb. 3989, čkb. 3947, čkb. 3948/1, čkb. 3948/2 čkb. 3948/3, čkb. 3948/4, čkb. 3984, čkb. 3973, čkb. 544/1, čkb. 544/2, čkb. 543, čkb. 542/3, čkb. 542/2, čkb. 545/2, čkb. 545/1, čkb. 533, čkb. 532, čkb. 2722.

Ukupna površina navedenog dijela poduzetničke zone iznosi 30ha 25a 45m², od čega je izgrađeno 22ha 57a 57m² ili 74,62%, a u kojem dijelu posluje 9 poduzetnika. U vlasništvu Grada je 85a 80m² ili 3,80%, u vlasništvu poduzetnika 21ha 71a 41m² ili 96,18%, a ostala infrastruktura iznosi 36m² ili 0,02%.

Neizgrađeni dio je površine od 7ha 67a 88m² ili 25,38% od čega je u vlasništvu Grada Ludbrega 2ha 04a 40m² ili 26,62%, u vlasništvu poduzetnika koji još nisu počeli s poduzetničkom aktivnošću 5ha 44a 75m² ili 70,94%, a u vlasništvu fizičkih osoba 18a 73m² ili 2,44%.

Planirana raspoloživa površina namijenjena poduzetnicima za obavljanje poduzetničkih aktivnosti iznosi oko 5ha, a ostala površina od oko 3 ha namijenjena je za prometnu infrastrukturu i zaštitne zelene površine.

Članak 3.

Sukladno članku 8. Zakona, kojom se odredbom uređuje tip aktivnosti koje se obavljaju unutar poduzetničke zone, Poduzetnička zona Ludbreg planira se kao proizvodno - prerađivačke zona (zona u kojima pretežiti broj korisnika obavlja proizvodno-prerađivačke poduzetničke aktivnosti, odnosno u kojima pretežiti dio raspoložive površine zone zauzimaju poduzetnici koji obavljaju proizvodno-prerađivačku poduzetničku aktivnost).

Članak 4.

Nositelj i organizator razvoja Poduzetničke zone Ludbreg je Centar za razvoj poduzetništva Ludbreg d.o.o.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje s važenjem Odluka o osnivanju Poduzetničke zone Ludbreg (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/14).

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 300-03/15-01/01
URBROJ: 2186/18-02/1-15-1
Ludbreg, 16. srpnja 2015.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v. r.**

25.

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 8. i 11. i stavka 4. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14. i 64/15.), članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst), članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst) te Prethodne suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Varaždinske, Službe policije, od 17. lipnja 2015, Broj:511-14-03/2-119/24-2015. DP, Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 17. sjednici održanoj dana 16. srpnja 2015. godine, donosi

P R A V I L N I K**o premještanju, blokiranju i deblokiranju vozila**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, organizacija rada, način naplate, pravo podnošenja prigovora i ostali uvjeti glede poslova premještanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih te dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila, blokiranje i deblokiranje nepropisno zaustavljenih ili parkiranih te dotrajalih, oštećenih i napuštenih autobusa, teretnih automobila, priključnih vozila i radnih strojeva na području Grada Ludbrega.

Članak 2.

Poslove iz članka 1. ovog Pravilnika obavlja koncesionar za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja i naplate parkiranih mjesta za automobile (u daljnjem tekstu: koncesionar).

Nadzor nepropisno zaustavljenih ili parkiranih te dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila, autobusa, teretnih automobila, priključnih vozila i radnih strojeva na području Grada Ludbrega obavlja upravno tijelo Grada Ludbrega nadležno za komunalne poslove.

Članak 3.

Koncesionar radi obavljanja poslova iz članka 1. ovog Pravilnika osigurava specijalno vozilo za pre-

mještanje »pauk« s odgovarajućom opremom koje može premjestiti svako vozilo ukupne mase do 2.500 kg, parkiralište za premještanje vozila, naprave za blokiranje i deblokiranje, organizira službu za prijem, čuvanje i izdavanje vozila te osigurava sve ostale uvjete za obavljanje predmetnih poslova sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja poslova nadzora nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila te uvjetima za obavljanje poslova premještanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila (»Narodne novine«, broj 134/08).

Članak 4.

Vozila se premještaju, a autobusi, teretni automobili, radni strojevi i priključna vozila se blokiraju na temelju **naredbe o premještanju ili blokiranju vozila** od ovlaštenog službenika Grada Ludbrega koji utvrđuje prekršaj (komunalni ili prometni redar).

Ovlašteni službenik Grada Ludbrega može umjesto premještanja vozila sa zelene površine naložiti blokadu vozila, ako je vozilo parkirano na zelenoj površini koja je već uništena.

Na parkiralištu s naplatom mogu se blokirati i vozila sa zool tablicom, vozila s inozemnom registarskom tablicom i vozila bez registarskih tablica, s ciljem naplate dnevne karte.

Kod blokiranja vozila ovlaštena osoba koncesionara obvezna je na prednje staklo ili drugo vidno mjesto staviti naljepnicu upozorenja da je vozilo blokirano s uputom vozaču o daljnjem postupku. Tekst naljepnice je na hrvatskom, engleskom, njemačkom i talijanskom jeziku.

Članak 5.

Prije izdavanja naredbe iz članka 4. ovog Pravilnika mjesto i položaj nepropisno zaustavljenog ili parkiranih vozila utvrđuje se fotografijom i skicom ili putem videozapisa. U opisnom dijelu naredbe kojom je određeno premještanje obrazlažu se razlozi premještanja.

Fotografija i skica, odnosno videozapis sastavni su dio naredbe o premještanju vozila.

Vozila se fotografiraju s bliže i šire perspektive s minimalno četiri pozicije.

Prekršaj nepropisnog zaustavljanja ili parkiranja vozila može se utvrditi i pomoću videonadzora ili prijenosa fotografije elektroničkim putem bez nazočnosti ovlaštenog službenika iz članka 4. ovoga Pravilnika na mjestu izvršenja prekršaja.

Obrazac naredbe za premještanje ili blokiranje vozila iz članka 1. ovog Pravilnika, tiskan je uz ovaj Pravilnik i njegov je sastavni dio, a može se izdavati na tiskanom obrascu ili izrađivati elektroničkim putem.

Članak 6.

Prije podizanja i premještanja nepropisno zaustavljenog ili parkiranih vozila, ovlaštene osobe koncesionara dužne su ga pregledati i utvrditi možebitna ranija oštećenja. Ukoliko takva oštećenja na vozilu postoje, opisat će se ili fotografirati te naznačiti u naredbi za premještanje vozila.

Članak 7.

Koncesionar prilikom preuzimanja premještenog vozila od strane vlasnika ili korisnika sastavlja **zapisnik o preuzimanju vozila**. U Zapisnik o preuzimanju vozila unosi se broj naredbe o premještanju, specifikaciju troškova premještanja ili troškova započete radnje premještanja, troškova ležarine ukoliko su nastali te konstataciju da se vozilo predaje neoštećeno, odnosno ako su na vozilu prilikom premještanja nastala oštećenja popis nastalih oštećenja i ranije nastala oštećenja utvrđena sukladno odredbi članka 6. ovoga Pravilnika. Zapisnik potpisuje vlasnik ili korisnik koji preuzima vozilo i ovlaštena osoba koncesionara.

Uz Zapisnik o preuzimanju vozila, vlasniku ili korisniku vozila će se izdati i potvrda o plaćenju novčanoj kazni za prekršaj i potvrda o plaćenju troškovima premještanja vozila, a također ukoliko vlasnik ili korisnik vozila nije u mogućnosti platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, potrebno mu je omogućiti plaćanje kazne u 50% iznosu u roku od 3 dana.

Ukoliko kazna nije plaćena u ostavljenom roku ili ako vlasnik ili korisnik vozila odbija platiti kaznu na navedeni način, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog, te račun s uplatnicom za uplatu troškova premještanja vozila.

Članak 8.

Prigovor protiv naredbe za premještanje ili blokiranje daje se u pisanom obliku kao prigovor protiv utvrđenog prekršaja, a upućuje se izdavaocu naredbe u roku od 8 dana od dana preuzimanja vozila.

Prigovor ne odlaže naplatu troškova premještanja odnosno blokiranja vozila.

Ukoliko se uvaži prigovor, izdavaatelj naredbe dužan je podnosiocu prigovora vratiti plaćene troškove premještanja, započetog premještanja, čuvanja-ležarine ili deblokade.

Članak 9.

Troškove premještanja, započetog premještanja ili deblokade, snosi vlasnik ili korisnik vozila.

Članak 10.

Kada se vozilo premješta na temelju naredbe policije iz razloga sigurnosti, koncesionar premještanje obavlja bez naplate troškova od vlasnika ili korisnika vozila.

Članak 11.

Ako vozilo nije preuzeto ili nije tražena deblokada u roku od 24 sata, vlasniku ili korisniku vozila obračunat će se **dnevna ležarina**.

Kada premješteno vozilo nije preuzeto u roku od osam dana od dana kada je premješteno, koncesionar je dužan o izvršenom premještanju odaslati obavijest vlasniku odnosno korisniku vozila ako je isti poznat.

Članak 12.

Koncesionar je dužan vozila koja se premještaju osigurati od mogućeg nastanka štete prilikom premještanja.

Štete nastale na vozilu za vrijeme premještanja ili čuvanja na odlagalištu snosi koncesionar, odnosno

osiguravajuće društvo s kojim je sklopljena polica osiguranja.

Članak 13.

Premještanje vozila smatra se započetim ako je izdana naredba za premještanje i ako je specijalno vozilo »pauk« kojim se obavlja premještanje došlo na mjesto gdje je vozilo koje se premješta nepropisno zaustavljeno ili parkirano, pa sve dok specijalno vozilo »pauk« ne napusti mjesto s kojeg se vozilo premješta.

Članak 14.

Troškove premještanja, blokiranja i deblokiranja, oglašavanja, procjene vrijednosti, čuvanja i zbrinjavanja na otpadu, u pogledu napuštenih, dotrajalih, neregistriranih i tehnički neispravna vozila, snosit će posljednji vlasnik vozila prema podacima o registraciji vozila, iz evidencije Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 15.

Za napuštena vozila koja nisu preuzeta, koncesionar utvrđuje vrijednost vozila po ovlaštenom sudskom vještaku.

Kada troškovi premještanja, čuvanja i procjene postanu veći od procijenjene vrijednosti vozila, a vlasnik se ne javi ili je nemoguće utvrditi posljednjeg vlasnika, koncesionar može raspolagati vozilom.

Članak 16.

Cijene premještanja, blokiranja i deblokiranja, te čuvanja na odlagalištu i ležarine utvrđuje se u sljedećim iznosima:

- | | |
|--|-----------|
| 1. premještanje vozila na odlagalište i čuvanje do 24 sata | 400,00 kn |
| 2. započeto premještanje | 200,00 kn |
| 3. čuvanje-ležarina vozila na odlagalištu po danu | 50,00 kn |
| 4. blokiranje i deblokiranje autobusa, teretnih automobila, radnih strojeva i priključnih vozila | 300,00 kn |
| 5. ležarina za blokiranje autobuse, teretne automobile, radne strojeve i priključna vozila po danu | 100,00 kn |
| 6. blokiranje i deblokiranje osobnih vozila | 100,00 kn |
| 7. ležarina za blokiranje osobna vozila duže od 24 sata | 50,00 kn |

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o premještanju, blokiranju i deblokiranju vozila, od 07. listopada 2010, KLASA: 340-01/10-01/4, URBROJ:2186/18-01/1-10-4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-01/10-01/4

URBROJ: 2186/18-02/1-15-26

Ludbreg, 16. srpnja 2015.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v. r.**



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD LUDBREG

Jedinstveni upravni odjel
Odsjek za prostorno uređenje,
komunalne djelatnosti i imovinu

U Ludbregu, _____ 2015., u _____ sati

Na temelju članka 84. i 85. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („NN“, br. 67/08, 48/10., 74/11., 80/13., 158/13. i 92/14.), članka 6. Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja poslova nadzora nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila te uvjetima za obavljanje poslova premještanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila („NN“, br. 134/08) i članka 4. Pravilnika o premještanju, blokiranju i deblokiranju vozila („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, br. _____), izdaje se

NAREDBA ZA PREMJEŠTANJE/BLOKADU VOZILA

Naređuje se premještanje/blokada vozila reg. oznake: _____.

Opis razloga premještanja/blokiranja (mjesto i način kako je vozilo nepropisno zaustavljeno ili parkirano):

SKICA:

Napomena: (opis ranijih oštećenja na vozilu)

Ovlaštena osoba:

M.P.

Vozilo premjestio/blokirao: _____

Registarska oznaka spec. vozila (»pauka«) _____

OPĆINA BREZNICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7.

Na temelju članka 10. stavka 4., 5. i 6. Zakona o trgovini (»Narodne novine«, broj 87/08, 116/08, 76/09 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 114/11, 68/13 i 30/14) te članka 29. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/13), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici 3. srpnja 2015. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o prodaji robe izvan prodavaonica na području Općine Breznica

Članak 1.

U Odluci o prodaji robe izvan prodavaonica na području Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/03) u članku 13. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Za prodaju robe putem pokretnih prodavaonica određuje se godišnja naknada u iznosu od **3.500,00** kuna za zaustavljanje i korištenje javnih površina na području Općine Breznica. Plaćanja naknade oslobođene su pravne i fizičke osobe sa sjedištem na području Općine Breznica.«

Dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Prodaja robe putem pokretnih prodavaonica može se obavljati samo uz prethodno odobrenje Je-

dinstvenog upravnog odjela Općine Breznica koje se izdaje temeljem pisanog zahtjeva vlasnika pokretne prodavaonice«.

Članak 2.

U članku 14. predmetne Odluke mijenja se stavak 2. i glasi:

»Odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela izdaje se u obliku Rješenja koje sadrži:

- naziv pravne ili fizičke osobe koja podnosi zahtjev,
- vrstu robe koja se prodaje,
- mjesta i vrijeme prodaje ili zaustavljanja,
- iznos naknade za zaustavljanje i korištenje javne površine, ili visina poreza.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/15-01/04
URBROJ: 2186/023-01-15-4
Bisag, 3. srpnja 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Goran Bruči, v.r.

OPĆINA DONJA VOĆA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

13.

Temeljem članka 86. stavka 3. te članka 198. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13), te članka 24. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na svojoj 17. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2015. godine, donosi

ODLUKU

o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Donja Voća

1) PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PPUO DONJA VOĆA

Članak 1.

Postupak izrade i donošenja 1. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Donja Voća (u daljnjem tekstu: Izmjena i dopuna Plana) pokreće se i provodi odgovarajućom primjenom odredbi članaka 81.

do 113., te članka 198. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13).

U skladu s člankom 86. Zakona o prostornom uređenju određena je obveza da se prije donošenja odluke Općinskog vijeća o izradi izmjena i dopuna Plana pribavi mišljenje sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode. Konstatira se da to prethodno mišljenje o potrebi provedbe strateške procjene, sukladno dopisu Varaždinske županije, Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša (KLASA: 350-02/15-01/10, URBROJ: 2186/1-05/2-15-2, od 18.05.2015.) za sada nije obvezno pribavljati jer nije donesena Uredba iz članka 64. Zakona o zaštiti okoliša.

2) RAZLOZI ZA IZMJENE I DOPUNE PLANA

Članak 2.

Razlozi za Izmjene i dopune Plana su:

- usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13),

- usklađenje sa Zakonom o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13),
- usklađenje plana s novim propisima iz domene zaštite okoliša i zaštite prirode,
- usklađenje plana s novim propisima iz domene gospodarenja otpadom,
- usklađenje plana s novim propisima iz domene zaštite i spašavanja,
- usklađenje plana s potrebama i propisima vezano na izgradnju građevina za potrebe obavljanja poljoprivrednih djelatnosti (stambeno-gospodarski sklopovi, farme i sl.),
- usklađenje sustava odvodnje otpadnih voda u naseljima Općine s novom »Studijom zaštite voda u Varaždinskoj županiji«,
- redefiniranje odredbi za provođenje Plana,
- redefiniranje granica građevinskog područja na mjestima gdje za to postoje opravdani razlozi ili interesi građana,
- definiranje područja gospodarsko-poslovne zone,
- drugi manji zahvati i korekcije Plana prema pojedinačnim zahtjevima građana.

3) OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 3.

Izmjene i dopune Plana obuhvaćaju čitavo područje Općine Donja Voća.

4) OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

Prostor Općine Donja Voća se proteklih nekoliko godina razvijao sukladno Prostornom planu uređenja Općine usvojenom 2003. godine. U međuvremenu je došlo do pojedinih novih spoznaja, osobito vezanih na potrebe za razvoj gospodarstva (turizma, proizvodnih djelatnosti, poljoprivrede), a doneseni su i novi propisi čija primjena direktno ili posredno utječe na gospodarski razvoj Općine Donja Voća. Ocjenjuje se da kroz važeći Plan, tj. neke njegove segmente nije moguće optimalno korištenje postojećih potencijala prostora, te je Plan potrebno revidirati.

5) CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 5.

Osnovni cilj ovih Izmjena i dopuna je kvalitetniji prostorni i gospodarski razvoj područja Općine Donja Voća, na načelima održivog razvoja.

Osnovna programska polazišta ovih Izmjena i dopuna predstavljaju:

- usklađenje s novim Zakonom o prostornom uređenju,
- usklađenje s novim trendovima iz oblasti gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i prirode, zaštite i spašavanja.
- »Studija zaštite voda u Varaždinskoj županiji«.

6) POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

Za izradu Izmjena i dopuna Plana nije potrebno pribavljati nove stručne podloge, već će se koristiti postojeća dokumentacija i podaci kojima raspolaže Općina Donja Voća, podaci sadržani u informacijskom sustavu prostornog uređenja, te podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će u svojim zahtjevima dostaviti nadležna tijela i osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga, a koji će biti na raspolaganju u fazi izrade Nacrta prijedloga.

7) NAČIN PRIBAVLJANJA POTREBNIH PODLOGA I STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 7.

Od Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Varaždin, pribaviti će se i nove digitalne katastarske podloge u mjerilu 1:5000, te digitalna topografska karta u mjerilu 1:25000.

A pri izradi Izmjena i dopuna Plana koristit će se i postojeća digitalna geodetska podloga u mj. 1:25000 i postojeća katastarska podloga u mj. 1:5000, koje su već korištene za izradu osnovnog Plana.

Članak 8.

Stručno rješenje Plana izradit će stručni izrađivač ovlašten u postupku prema Pravilniku o davanju i oduzimanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja (»Narodne novine«, broj 24/08).

8) POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA I KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 9.

U postupku izrade Izmjena i dopuna Plana zahtijevat će se sudjelovanje i podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti od sljedećih tijela:

Napomena: popis je orijentacioni i podlozan je promjenama u ovisnosti o razlozima, obuhvatu, odnosno vrsti izmjene i dopune i u prvom dijelu su navedeni subjekti koji prema posebnim propisima sudjeluju u postupku, a u drugom dijelu su navedeni subjekti čiji su podaci, smjernice i drugo bitni za izradu Izmjena i dopuna Plana

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

Zagreb, Ul. grada Vukovara 78

- a) Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije
- b) Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije
- c) Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane

MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE

Račkog 6, 10 000 Zagreb

MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE**Uprava za zaštitu prirode**

Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb

MINISTARSTVO KULTURE**Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu**

Gundulićeva 2, 42 000 Varaždin

DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE**Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin**

Odjel za preventivne i planske poslove

Kratka 1/IV, 42 000 Varaždin

HRVATSKE VODE**Vodnogospodarski odjel za Muru i Gornju Dravu**

Međimurska 26b

42000 Varaždin

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

Ulica grada Vukovara 33

10000 Zagreb

HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE

Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9

10110 Zagreb

DRŽAVNI URED ZA UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM

Dežmanova 10

10000 Zagreb

URED DRŽAVNE UPRAVE U VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJI**Služba za gospodarstvo**

Odjel za imovinsko-pravne poslove, poslove rudarstva, poljoprivrede i šumarstva

S. Vraza 4, 42 000 Varaždin

HRVATSKE CESTE d.o.o.

Vončinina 3

10000 Zagreb

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE VARAŽDIN

Gajeve 4, 42 000 Varaždin

HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o.**Elektra Varaždin**

Kratka 3, 42000 Varaždin

Termoplin d.d.

Špinčićeva 78, 42000 Varaždin

VARKOM d.d.

Trg bana Jelačića 15, 42 000 Varaždin

IVKOM d.d.

Vladimira Nazora 96B, 42240 Ivanec

HRVATSKE VODE**Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Plitvica-Bednja«**

Međimurska 26 b, 42 000 Varaždin

HRVATSKE TELEKOMUNIKACIJE d.d.

Roberta Frangeša Mihanovića 9

10000 Zagreb

VIP net d.o.o.

Vrtni put 1, 10000 Zagreb

Tele 2 d.o.o.

Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb

JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIH VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

Kratka 1, 42 000 Varaždin

DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA**Područni ured za katastar Varaždin, Ispostava Ivanec**

Ak. Mirka Maleza 3, 42 240 Ivanec

HRVATSKE ŠUME d.o.o.**Uprava Šuma Koprivnica**

Ivana Meštrovića 28

48000 Koprivnica

HRVATSKE ŠUME d.o.o.**Uprava šuma Podružnica Koprivnica – Šumarija Varaždin**

Augusta Šenoa 2, 42 000 Varaždin

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**Županijski zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije**

Mali plac 1 a, 42 000 Varaždin

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

Franjevački trg 7, 42 000 Varaždin

Upravna tijela Varaždinske županije

a) Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

- b) Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i europske integracije
- c) Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša
- d) Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport
- e) Upravni odjel za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb

- utvrđivanje konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana - 15 dana,

V FAZA - pribavljanje mišljenja Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije,

VI FAZA - donošenje Izmjena i dopuna Plana,
- objava odluke o donošenju Izmjena i dopuna Plana u službenom glasilu,
- isporuka Izmjena i dopuna Plana - 15 dana.

Članak 10.
U skladu s čl. 90. Zakona o prostornom uređenju rok za dostavu zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana je 30 dana od dana dostave ove Odluke.

U slučaju da tijela i osobe iz čl. 9. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku smatrat će se da ih nemaju.

U skladu sa Zakonom o prostornom uređenju, tijekom svih faza će se na propisan način obavještavati javnost o izradi Izmjena i dopuna Plana.

Članak 11.

U zahtjevima za izradu Prostornog plana moraju se navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi. Ako to nije učinjeno, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir, ali je to dužan posebno obrazložiti.

Članak 14.

Rokovi izrade pojedinih faza definirat će se ugovorom sa stručnim izrađivačem Izmjena i dopuna Plana.

Članak 12.

Javnopravno tijelo nema pravo na naknadu za dostavljene zahtjeve za izradu Prostornog plana.

Članak 15.

Izvor financiranja Izmjena i dopuna PPUO Donja Voća je Proračun Općine Donja Voća.

9) ROKOVI I FAZE IZRADE IZMJENA I DOPUNA PLANA

10) IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 13.

Izrada Izmjena i dopuna Plana se dijeli u 6 faza i to:

- I FAZA - prikupljanje zahtjeva tijela iz čl. 9. za izradu Izmjena i dopuna Plana - u roku od 30 dana,
- pribavljanje stručnih podloga za izradu Izmjena i dopuna Plana,
- odabir izrađivača Izmjena i dopuna Plana,
- II FAZA - izrada ciljeva i mogućih rješenja Izmjena i dopuna Plana - 30 dana,
- III FAZA - utvrđivanje i izrada prijedloga Izmjena i dopuna Plana za javnu raspravu - 15 dana,
- objava i provođenje javne rasprave,
- obrada mišljenja, prijedloga i primjedbi iznesenih u javnoj raspravi,
- izrada izvješća o javnoj raspravi - 15 dana,
- IV FAZA - izrada nacрта konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana - 30 dana,
- dostavljanje obavijesti sudionicima javne rasprave,

Članak 16.

U vrijeme izrade Izmjena i dopuna Plana nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

Članak 17.

Postupak izrade i donošenja Izmjena i dopuna Plana, sukladno odredbi čl. 81. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Donja Voća i to tijelo je kao nositelj odgovorno za postupak izrade i donošenja Plana.

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/15).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-01/15-01/18
URBROJ: 2186-014-15-02
Donja Voća, 30. lipnja 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v. r.**

OPĆINA JALŽABET

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12.

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08, 25/12, 147/14) i odredbe članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, 31/09 i 28/13), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na sjednici održanoj 2. lipnja 2015. godine, donosi

ODLUKU **o izmjenama Odluke o porezu na kuće za odmor**

Mijenja se članak 4. Odluke o porezu na kuće za odmor (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/04), te novi glasi:

»Rješenje o razrezu poreza na kuće za odmor donosi Jedinствeni upravni odjel Općine Jalžabet koji vrši i naplatu prema mjestu gdje se nalazi imovina.«

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 410-15/15-01/01
URBROJ: 2186/04-15/01
Jalžabet, 2. lipnja 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dr.sc. Josip Križanić, v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2015. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.