

6. Rješenje o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Šemovec 1632
7. Rješenje o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Zamlaka 1632

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADONAČELNIKA

9.

Temeljem odredbe članka 34. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), a u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Grada Lepoglave (KLASA: 810-09/15-01/1, URBROJ: 2186/016-03-15-1), gradonačelnik Grada Lepoglave donosi

ODLUKU

o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici za svaki mjesni odbor na području Grada Lepoglave.

Članak 2.

Za povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenuju se:

1. Mjesni odbor Ves

Povjerenik civilne zaštite: Ivan Dubovečak, Braće Radića 18a, Lepoglava

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: Zlatko Hehet, Gečkovec 42, Lepoglava

2. Mjesni odbor Lepoglava

Povjerenik civilne zaštite: Marija Ribić, Trg kralja Tomislava 5, Lepoglava

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: Tomislav Funda, Sestranec 57, Lepoglava

3. Mjesni odbor Viletinec - Vulišinec

Povjerenik civilne zaštite: Stjepan Špiranec, Viletinec 55, Lepoglava

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: Marijan Bistровić, Viletinec 47, Lepoglava

4. Mjesni odbor Očura

Povjerenik civilne zaštite: Alen Mađar, Adama i Katarine Patačić 10, Lepoglava

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: Biserka Brežnjak, Zagorska 36, Lepoglava

5. Mjesni odbor Kamenica

Povjerenik civilne zaštite: Zorislav Rodek, Kamenica 52 a, Lepoglava

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: Stjepan Kapustić, Kamenički Vrhovec 26, Lepoglava

6. Mjesni odbor Kameničko Podgorje

Povjerenik civilne zaštite: Adam Jug, Kameničko Podgorje 111, Lepoglava

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: Silvestar Držaić, Kameničko Podgorje 12 a, Lepoglava

7. Mjesni odbor Donja Višnjica

Povjerenik civilne zaštite: Mario Galinec, Donja Višnjica 64, Lepoglava

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: Mario Hudin, Donja Višnjica 4 D, Lepoglava

8. Mjesni odbor Gornja Višnjica

Povjerenik civilne zaštite: Robert Dukarić, Bednjica 29, Lepoglava

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: Ivan Kujavec, Jazbina Višnjička 18, Lepoglava

9. Mjesni odbor Zlogonje

Povjerenik civilne zaštite: Stjepan Prašnički, Zlogonje 14, Lepoglava

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: Stjepan Jakopiček, Zlogonje 26 A, Lepoglava

10. Mjesni odbor Žarovnica

Povjerenik civilne zaštite: Stjepan Vresk, Žarovnica 119, Lepoglava

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: Ivan Šantalab, Žarovnica 106, Lepoglava

11. Mjesni odbor Purga

Povjerenik civilne zaštite: Ivan Hojsak, Ivana Rangera 21, Lepoglava

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: Boris Botković, Eugena Kvaternika 33, Lepoglava

Članak 3.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik dužni su se odazvati na poziv načelnika Stožera civilne zaštite Grada Lepoglave.

Članak 4.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbuđivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-09/16-01/5
URBROJ: 2186/016-01-16-1
Lepoglava, 15. srpnja 2016.

Gradonačelnik

Marijan Škvarić, dipl.ing., v.r.

10.

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 6. stavak 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16) i članka 62. stavak 4. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 - ispravak i 31/14 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Lepoglave donosi

ODLUKU

**o osnivanju i imenovanju
Stožera civilne zaštite Grada Lepoglave**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Grada Lepoglave te imenuje načelnik, zamjenik načelnika i članovi stožeri.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 2.

U Stožer civilne zaštite Grada Lepoglave imenuju se:

1. **za načelnika: Hrvoje Kovač** - zamjenik gradonačelnika Grada Lepoglave
2. **za zamjenika načelnika: Zoran Horvat** - zapovjednik Vatrogasne zajednice Grada Lepoglave
3. **za članove Stožera:**
 - 3.1. **Zoran Happ** - predstavnik Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područni ured Varaždin
 - 3.2. **Boris Divjak** - načelnik Policijske postaje Ivanec
 - 3.3. **Zlatko Barbir** - predstavnik Hrvatskog Crvenog križa, Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec
 - 3.4. **Mario Musulin**, predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja, HGSS Stanica Varaždin
 - 3.5. **Damjan Županić** - predstavnik operativnih snaga civilne zaštite Grada Lepoglave
 - 3.6. **Bernardica Godinić** - predstavnik Doma zdravlja Varaždinske županije

Članak 3.

Stožer civilne zaštite Grada Lepoglave obavlja poslove koji se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja i upravljanja sustavom civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluka o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Način rada Stožera uredit će se Poslovnikom, u skladu s odredbom članka 21. stavak 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15).

Članak 4.

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima gradonačelnik Grada Lepoglave.

Članak 5.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Stožer civilne zaštite kao i uvjete na njegov rad osigurava Grad Lepoglava, Jedinostveni upravni odjel.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 43/13) i Rješenje o imenovanju Zapojedništva civilne zaštite Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 43/13).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-09/16-01/2
URBROJ: 2186/016-01-16-9
Lepoglava, 15. srpnja 2016.

Gradonačelnik

Marijan Škvarić, dipl.ing., v.r.

11.

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine», broj 82/15) i članka 19. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite («Narodne novine», broj 37/16 i 47/16), gradonačelnik Grada Lepoglave donosi

POSLOVNIK**o radu Stožera civilne zaštite Grada Lepoglave****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Poslovnikom utvrđuje se način rada Stožera civilne zaštite Grada Lepoglave (u daljnjem tekstu: Stožer), pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera, te druga pitanja od značaja za rad Stožera.

Članak 2.

Stožer obavlja poslove koji proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine», broj 82/15), Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite («Narodne novine», broj 37/16 i 47/16), i drugim zakonima, propisima i općim aktima kojima su uređena pitanja civilne zaštite.

Članak 3.

U obavljanju poslova iz svojeg djelokruga Stožer surađuje s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje - Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Varaždin, zdravstvenim, komunalnim, građevinskim, humanitarnim i drugim ustanovama i poduzećima, te pravnim osobama koje se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću ili su na drugi način od značaja za sustav civilne zaštite.

Članak 4.

Tijekom planiranja i provođenja aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa u Gradu, Stožer surađuje i koordinira sa stožerima civilne zaštite ugroženih općina i gradova Varaždinske županije.

II. PRIPREMANJE, SAZIVANJE I NAČIN RADA NA SJEDNICAMA STOŽERA**Članak 5.**

(1) Stožer obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Sjednica se može održati i mogu se donositi valjane odluke, ako je prisutna većina od ukupnog broja članova Stožera.

(2) U slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu, član Stožera dužan je obavijestiti načelnika Stožera najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

(3) U izvanrednim situacijama koje zahtijevaju hitno djelovanje, Stožer može održavati sjednice i donositi valjane odluke, i kada nije prisutna većina članova iz stavka 1. ovog članka.

Članak 6.

(1) Sjednice Stožera saziva, predlaže dnevni red i vodi sjednice načelnik Stožera, odnosno, u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik načelnika Stožera.

Članak 7.

(1) Stručni materijali i druga dokumentacija za Stožer pripremaju se u Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Lepoglave, operativnim tijelima u sustavu civilne zaštite osnovanima na razini Grada i drugim tijelima kojima je civilna zaštita redovna djelatnost.

(2) Zamjenik načelnika Stožera ili član Stožera kojeg ovlasti načelnik, osim o tehničkoj pripremi sjednica, sudjeluje u stručnoj obradi materijala za sjednice i pripremi odluka i zaključaka.

Članak 8.

(1) Redovne sjednice Stožera sazivaju se dostavljanjem pisanog poziva najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

(2) U hitnim slučajevima sjednice Stožera sazivaju se telefonom, faks porukom, elektronskom poštom, odnosno na način predviđen Planom pozivanja članova Stožera.

Članak 9.

(1) Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

(2) Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati odnosno dopuniti na prijedlog načelnika ili pojedinog člana Stožera.

(3) Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, predlagatelj je dužan pripremiti i materijale za predloženu dopunu. Dnevni red je usvojen kada ga prihvati većina prisutnih članova Stožera.

(4) Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu po pojedinim točkama utvrđenog dnevnog reda.

(5) Uvodno usmeno izlaganje pojedine točke podnosi načelnik ili izvjestitelj određen u pripremi sjednice.

III. ODLUČIVANJE**Članak 10.**

(1) Nakon rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda načelnik daje na glasanje utvrđeni prijedlog odluke odnosno zaključka.

(2) Na sjednicama Stožera odlučuje se javnim glasanje većinom glasova nazočnih članova Stožera.

Članak 11.

(1) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, Stožer donosi odluke i zaključke.

(2) Kada Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja

o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti, Stožer donosi odluke u pisanom obliku. O ostalim pitanjima iz svoje nadležnosti, Stožer odlučuje donošenjem zaključaka.

(3) Odluke i zaključke potpisuje načelnik Stožera, a u njegovoj odsutnosti zamjenik načelnika Stožera.

Članak 12.

(1) Načelnik Stožera prati provođenje odluka i zaključaka i s tim u svezi:

- donosi odluku o stavljanju Stožera u pripravnost,
- donosi odluku o aktiviranju i načinu rada Stožera, i angažiranju dodatnih stručnjaka,
- predlaže proglašenje velike nesreće,
- rukovodi radom Stožera do proglašenja velike nesreće, kada rukovođenje preuzima općinski načelnik/gradonačelnik,
- poziva povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- u velikoj nesreći operativno usklađuje djelovanje kapaciteta sustava civilne zaštite,
- aktivira pravne osobe koje su odlukom određene od interesa za sustav civilne zaštite da sa svojim ljudskim snagama i materijalnim resursima sudjeluju u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite,
- donosi odluku za preventivno provođenje prisilne evakuacije ugroženih osoba, životinja i pokretne imovine iz ugroženih objekata ili područja,
- određuje koordinatora na lokaciji za procjenjivanje situacije i usklađivanje djelovanja operativnih snaga,
- šalje zahtjeve (uz prethodnu suglasnost) za pružanje pomoći načelniku Stožera civilne zaštite više razine

Članak 13.

(1) O sjednicama Stožera vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik se vodi u skraćenom obliku, a u njega se osobito unose donijete odluke odnosno zaključci po pojedinim pitanjima.

(3) Zapisnik vodi osoba koju zaduži načelnik Stožera, a potpisuju ga načelnik ili zamjenik načelnika Stožera i zapisničar.

Članak 14.

Ovisno o potrebi i situaciji Stožer obavješćuje javnost preko načelnika Stožera.

Članak 15.

Na zahtjev načelnika Stožera, u radu Stožera mogu sudjelovati predstavnici tijela i ustanova iz djelatnosti koje mogu doprinijeti uspješnijem otklanjanju posljedica katastrofa i većih nesreća, kao i čelnici upravnih tijela, koji nisu članovi Stožera.

Članak 16.

(1) Stožer osigurava javnost svoga rada.

(2) Načelnik Stožera će odlučiti, kada će sjednica Stožera biti zatvorena za javnost.

IV. TROŠKOVI RADA STOŽERA

Članak 17.

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Grada Lepoglave.

Članak 18.

(1) Za vrijeme službenih putovanja radi stručnog usavršavanja i osposobljavanja iz područja sustava civilne zaštite, članovi Stožera imaju pravo na dnevnicu te naknadu troškova smještaja i prijevoza, ako za to vrijeme to pravo ne koriste po drugom osnovu.

(2) Dnevnice iz stavka 1. ovog članka isplaćuju se u iznosu koji pripada službenicima Grada.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

(1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-09/16-01/4

URBROJ: 2186/016-01-16-1

Lepoglava, 15. srpnja 2016.

Gradonačelnik

Marijan Škvarić, dipl.ing., v.r.

12.

Na temelju članka 21. stavka 2. alineje 1. Zakona o energetske učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 62. stavak 4. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Lepoglave donosi

RJEŠENJE

o imenovanju osobe zadužene za sustavno gospodarenje energijom

I.

DALIBOR HUSNJAK, voditelj Pododsjeka za komunalno redarstvo u Odsjeku za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša u okviru Jedinog upravnog odjela Grada Lepoglave, imenuje se osobom zaduženom za sustavno gospodarenje energijom, odnosno za praćenje potrošnje energije i vode u objektima koje koristi Grad Lepoglava za svoje potrebe, a koju

će Agencija za pravni promet i posredovanje nekretninama (APN) uvesti u Registar imenovanih osoba.

KLASA: 310-02/16-01/1
URBROJ: 2186/016-01-16-1
Lepoglava, 15. srpnja 2016.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Gradonačelnik
Marijan Škvarić, dipl.ing., v.r.

OPĆINA BEDNJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9.

Na temelju članka 86. stavak 3., članka 198. stavak 3. i članka 113. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 153/13), te članka 30. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 70/13), Općinsko vijeće Općine Bednja na 27. sjednici održanoj dana 13. srpnja 2016. godine, donosi

ODLUKU

o izradi 2. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bednja

1. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PPUO

Članak 1.

Temeljem članka 198. stavak 3., članka 113. stavak 1. i članka 86. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 - u daljnjem tekstu: Zakon), Općinsko vijeće Općine Bednja pokreće ovom Odlukom izradu 2. izmjena i dopuna Prostornog PPUO uređenja Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/05 i 46/11) - u daljnjem tekstu: 2. izmjene i dopune PPUO.

U prethodnom postupku prije donošenja ove Odluke pribavljeno je očitovanje Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode, a temeljem članka 86. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju.

Slijedom pribavljenog mišljenja Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije (KLASA: 351-03/16-01/9 URBROJ: 2186/1-05/2-16-2) od 29.02.2016. godine) proveden je postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, te je dobiveno mišljenje Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije (KLASA: 351-03/16-01/9 URBROJ: 2186/1-05/2-16-4 od 03.06.2016. godine).

Temeljem provedenog postupka i mišljenja Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije, načelnik Općine Bednja donio je Odluku kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš 2. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/16).

Članak 2.

2. izmjene i dopune PPUO izradit će se i provoditi u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (odgovarajućom primjenom odredbi članaka od 81. do 113., te članka 198.) i odredbama Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak) u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama rečenog Zakona, kao i u skladu s odredbama posebnih propisa, strategija, planova i drugih dokumenata koje će u postupku odrediti nadležna javnopravna tijela.

2. RAZLOZI IZRADE I DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

Članak 3.

Postojeći PPUO je donesen od strane Općinskog vijeća Općine Bednja 2005. godine, te je mijenjan i dopunjavao 2011. godine.

Razlog za pokretanje postupka izrade 2. izmjena i dopuna PPUO je potreba ugradnje u PPUO trase planiranog magistralnog plinovoda Lepoglava - Krapina (Đurmanec) DN 250/50, iskazana i predložena od strane nadležnog javnopravnog tijela (Plinacro d.o.o. - Operator plinskog transportnog sustava u RH), a temeljena na razvojnim planovima plinskog transportnog sustava (Desetogodišnji plan razvoja plinskog transportnog sustava Republike Hrvatske 2015. - 2024.).

3. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

Članak 4.

2. izmjene i dopune PPUO obuhvatit će ugradnju u PPUO planirane trase magistralnog plinovoda Lepoglava - Krapina (Đurmanec) DN 250/50 (u dijelu koji prolazi područjem Općine Bednja), uključivo potrebne uvjete i mjere provedbe zahvata i zaštite prostora, te vezano uz planiranje ove trase, a prema potrebi, i eventualno manja preoblikovanja građevinskih područja u naselju Šaša, Bednja, Benkovec i Rinkovec.

2. izmjenama i dopunama PPUO-a obuhvatit će se prema potrebi i drugi elementi planirani važećim Planom, na koje planiranje trase magistralnog plinovoda može imati utjecaja, a ovisno o zahtjevima tijela i osoba koje će sudjelovati u postupku.

Vežano uz navedene izmjene i dopune izvršit će se odgovarajuće izmjene i dopune u pojedinim odgovarajućim grafičkim prikazima i u Odredbama za provođenje, te eventualno Obrazloženju PPUO.

4. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

Članak 5.

Trasa magistralnog plinovoda nije dosad bila planirana u PPUO-u. U susjednoj JLS, u Gradu Lepoglavi ugrađena je trasa postojećeg magistralnog plinovoda *Varaždin - Cerje Tužno- Lepoglava DN 150/50* do mjerno redukcijske stanice u Lepoglavi, te je predmetni planirani nastavak magistralnog plinovoda prema Krapini potrebno ugraditi u PPUO osim na području Grada Lepoglava i na području Općine Bednja u postupku ovih 2. izmjena i dopuna PPUO. Područjem Općine Bednja prolazio bi dio navedenog magistralnog plinovoda u dužini od cca 6 km).

Područje na kojem se predlaže trasa navedenog planiranog magistralnog plinovoda sa zaštitnim koridorima važećim je PPUO definirano većinom kao prostor koji nije namijenjen gradnji, tj. dijelom kao »gospodarska šuma«, dijelom kao »poljoprivredno tlo osnovne namjene - vrijedno obradivo tlo«, dijelom kao »poljoprivredno tlo osnovne namjene - ostalo obradivo tlo«, dijelom kao »ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište«, a samo manjim dijelom (na više lokacija) predložena trasa prolazi planiranim građevinskim područjem naselja mješovite namjene, odnosno gospodarske namjene (izgrađeni i neizgrađeni dijelovi).

Predložena trasa magistralnog plinovoda prema važećem PPUO presijeca planiranu trasu Zagorske brze ceste, planiranu trasu brze željezničke pruge, rijeku Bednju, te trase pojedine postojeće i planirane komunalne infrastrukture, u cijelosti prolazi kroz kontaktno područje planiranog Parka prirode Trakošćan/ Hrvatsko zagorje. Navedena trasa malim dijelom prolazi potencijalno plavnim područjem, kao i pretežito nestabilnim područjem uz rijeku Bednju.

Prema trenutno važećim propisima, predložena trasa magistralnog plinovoda ne prolazi područjima zaštićenim temeljem Zakona o zaštiti prirode niti područjima ekološke mreže - Natura 2000, već je samo manjim dijelom smještena u blizini ekološke mreže u naselju Rinkovec (POVS područja HR 2001408 - Livade uz Bednju I). Od ostalih područja ekološke mreže - Natura 2000 planirana trasa magistralnog plinovoda udaljena je najmanje cca 1,4 km na jug, odnosno 0,7 km na sjever.

5. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

Članak 6.

Osnovni cilj ovih 2. izmjena i dopuna PPUO je osigurati mogućnost izgradnje planiranog magistralnog plinovoda Lepoglava - Krapina (Đurmanec) DN 250/50 u dijelu koji prolazi područjem Općine Bednja,

i to od granice s Gradom Lepoglavom prema području Krapinsko-zagorske županije. Osnovni cilj će se omogućiti kroz ugradnju trase u PPUO, te uz propisivanje odgovarajućih uvjeta i određenja za provedbu zahvata i zaštitu prostora.

Vežano uz osnovni cilj ugradnje trase magistralnog plinovoda, prema potrebi izvršit će se usklađenje i drugih elemenata definiranih PPUO-om na koje planiranje ove trase ima utjecaja (eventualno preoblikovanje građevinskog područja, usklađenje druge infrastrukture, te poljoprivrednog i šumskog zemljišta, kao i drugo prema potrebi i ovisno o zahtjevima javnopravnih tijela).

Programsko polazište za planiranje ove trase je prijedlog dobiven od javnopravnog tijela nadležnog za plinski transportni sustav u Republici Hrvatskoj - Plinacra d.o.o. Ovaj magistralni plinovod planiran je Desetogodišnjim planom razvoja plinskog transportnog sustava Republike Hrvatske 2015. - 2024., s ciljem optimizacije i podizanja sigurnosti postojećeg 50 barskog sustava, te se predviđa njegova izgradnja i stavljanje u uporabu u razdoblju 2019.-2020. godine.

Predmetni plinovod smatra se zahvatom od državnog značaja sukladno Uredbi o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površine državnog i područnog (regionalnog) značaja (»Narodne novine«, broj 37/14).

6. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

Članak 7.

S obzirom da se ove 2. izmjene i dopune PPUO odnose samo na planiranje magistralnog plinovoda od Lepoglave prema Krapini kroz područje Općine Bednja, zahtjevi će se utvrđivati temeljem strategija, planova, studija i drugih dokumenata iz pojedinih područja koji su od značaja za 2. izmjene i dopune PPUO i na koje 2. izmjene i dopune PPUO mogu imati utjecaja.

Nadležna javnopravna tijela iz članka 9. ove Odluke će procijeniti na temelju kojih strategija, planova, studija i drugih dokumenata iz svoje nadležnosti će utvrđivati svoje zahtjeve za izradu 2. izmjena i dopuna PPUO.

7. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Ne procjenjuje se potrebnim pribavljati nova stručna rješenja i podloge za izradu ovih 2. izmjena i dopuna PPUO, već će se koristiti postojeća dokumentacija i podaci.

Stručno rješenje temeljit će se na predloženom rješenju dobivenom od nadležnog javnopravnog tijela za plinski transportni sustav - Plinacra d.o.o.

Prema potrebi koristit će se i ostala raspoloživa dokumentacija i podaci, te planske smjernice i propisani dokumenti sadržani u Informacijskom sustavu prostornog uređenja, kao i podaci i dokumentacija koje će dostaviti javnopravna tijela određena poseb-

nim propisima u okviru svojih zahtjeva, a prema sektorskim strategijama, planovima, studijama i drugim dokumentima iz područja svog djelovanja, odnosno podaci koji su javno dostupni na mrežnim stranicama javnopravnih tijela.

8. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE (PODATKE, PLANSKE SMJERNICE I PROPISANE DOKUMENTE) ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 9.

U postupku izrade 2. izmjena i dopuna PPUO tražit će se zahtjevi (podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti), od sljedećih javnopravnih tijela koja daju zahtjeve temeljem posebnih propisa, odnosno drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi:

Javnopravna tijela koja daju zahtjeve temeljem posebnih propisa (te ujedno daju mišljenja ili suglasnosti):

- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
- a) Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Ul. Grada Vukovara 78, Zagreb - daje mišljenje temeljem čl. 17. st. 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 39/13 i 48/15)
- b) Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska ulica 2a, Zagreb - daje prethodno mišljenje temeljem čl. 37. st. 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12 i 94/14)
- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za Muru i Gornju Dravu, Međimurska 26 b, Varaždin - daju mišljenje temeljem čl. 36. st. 7. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 130/11, 56/13 i 14/14)
- MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb
Uprava za zaštitu prirode - daje prethodnu suglasnost temeljem čl. 22. st. 2. Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13)
- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Gundulićeva 2, 42 000 Varaždin
 - daje suglasnost temeljem čl. 56. stavka 3. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14 i 98/15)
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin, Odjel za zaštitu i spašavanje, Kratka 1, 42 000 Varaždin
 - daje suglasnost temeljem čl. 12. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15)

- HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI, Ul. Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10 110 Zagreb
 - daje prethodno mišljenje temeljem čl. 25. st. 3. Zakona o elektroničkim komunikacijama (»Narodne novine«, broj 73/08, 90/11, 133/12, 80/13 i 71/14)
- DRŽAVNI URED ZA UPRAVLJANJE DRŽAVNO-MIMOVINOM, Ivana Lučića 6, 10 000 Zagreb
 - daje mišljenje temeljem čl. 18. st. 5 Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13).

Ostali sudionici od kojih će se tražiti zahtjevi (za koja posebnim propisima nije propisana obaveza pribavljanja mišljenja ili suglasnosti u postupku donošenja prostornog PPUO, već davanje mišljenja u javnoj raspravi temeljem čl. 101. st. 1. Zakona o prostornom uređenju)

- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Policijska uprava Varaždinska, Odjel zajedničkih i upravnih poslova, A. Cesarca 18, Varaždin,
- HRVATSKE CESTE d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Sektor za strateško planiranje i razvoj i studije, Odjel za strateško planiranje i razvoj, Vončinina 3, Zagreb,
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Gajeva 2, Varaždin,
- HRVATSKI OPERATOR PRIJENOSNOG SUSTAVA d.o.o, Sektor za izgradnju i investicije, Kupska 4, Zagreb,
- HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o, Sektor za investicije i izgradnju, Ulica grada Vukovara 37, 10 000 Zagreb,
- HEP - Operator distribucijskog sustava d.o.o, Elektra Varaždin, Kratka 3, Varaždin,
- HRVATSKI TELEKOM d.d, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb,
- HRVATSKE ŠUME d.o.o. Uprava šuma, Podružnica Koprivnica, I. Meštrovića 28, Koprivnica,
- HRVATSKE ŠUME d.o.o. Uprava šuma, Podružnica Koprivnica - Šumarija Ivanec, V. Nazora 48, Ivanec,
- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarska ispostava za slivno područje »Plitvica-Bednja«, Međimurska 26 b, Varaždin,
- PLINACRO d.o.o, Savska 88a, 10 000 Zagreb,
- TERMOPLIN d.d, Špinčićeva 78, Varaždin,
- VARKOM d.d, Trg bana Jelačića 15, Varaždin,
- IVKOM d.d, V. Nazora 96 b, Ivanec,
- URED DRŽAVNE UPRAVE U VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJI, Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne odnose, Odjel za imovinsko-pravne poslove, poslove rudarstva, poljoprivrede i šumarstva, Varaždin, S. Vraza 4,
- VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, Franjevački trg 7, Varaždin,
Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša,

Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i europske integracije,

Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo,

- VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, Ispostava Ivanec, Đ. Arnolda 9, Ivanec,
- JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Kratka 1, Varaždin,
- susjedne jedinice lokalne samouprave.

Ako se tijekom izrade 2. izmjena i dopuna PPUO ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

Članak 10.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu 2. izmjena i dopuna PPUO je 15 dana od dana dostave ove Odluke. U slučaju da tijela i osobe iz članka 9. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u navedenom roku smatrat će se da ih nemaju.

9. PLANIRANI ROKOVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PPUO, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 11.

Izrada 2. izmjena i dopuna PPUO odvijat će se u slijedećim osnovnim fazama:

I. faza: Pripremne radnje - obuhvaćaju objavu Odluke o izradi 2. izmjena i dopuna PPUO (u službenom glasilu i na web stranicama Općine i Županije), obavještanje javnosti i susjednih JLS, te dostavu Odluke javnopravnim tijelima s pozivom za dostavu zahtjeva za izradu 2. izmjena i dopuna PPUO i prikupljanje tih zahtjeva, kao i dostavu Odluke o izradi Hrvatskom Zavodu za prostorni razvoj radi objave u Informacijskom sustavu prostornog uređenja, te odabir izrađivača.

Napomena:

- I. fazu provodi Nositelj izrade, a postupci i rokovi te faze su definirani u članku 12. ove Odluke.
- II, III. i IV. faza izrade, u dijelu koji su u nadležnosti Stručnog izrađivača, a ovise i o tijeku postupka koji provodi Nositelj izrade, provodit će se prema okvirnim rokovima navedenim u okviru tih faza u ovom članku:

II. faza: Nacrt prijedloga i prijedlog PPUO za javnu raspravu

- Izrada Nacrta prijedloga u skladu s ovom Odlukom i zahtjevima javnopravnih tijela koja sudjeluju u postupku izrade
- Izrada Nacrta prijedloga započinje nakon što Nositelj izrade pribavi i dostavi Stručnom izrađivaču zahtjeve za izradu 2. izmjena i dopuna PPUO (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) od pozvanih javnopravnih tijela iz

članka 9. ove Odluke i provodit će se u trajanju do 50 radnih dana.

- Utvrđivanje Prijedloga za javnu raspravu i provođenje javne rasprave - Prijedlog 2. izmjena i dopuna PPUO za javnu raspravu utvrđuje načelnik Općine Bednja, a Stručni izrađivač izrađuje elaborat Prijedloga 2. izmjena i dopuna PPUO za javnu raspravu i dostavlja ga nositelju izrade koji organizira i provodi javnu raspravu. U okviru javne rasprave Prijedlog 2. izmjena i dopuna PPUO stavlja se na javni uvid, uz posebnu obavijest o održavanju javne rasprave javnopravnim tijelima koja su pozvana za dostavu zahtjeva za izradu 2. izmjena i dopuna PPUO, te se održava javno izlaganje.
- izrada Prijedloga za javnu raspravu (koji sadrži tekstualni i grafički dio, te obrazloženje i sažetak za javnost) u skladu s aktom načelnika o utvrđivanju Prijedloga, a izradit će se u roku do 20 radnih dana i dostaviti Nositelju izrade radi organiziranja i provođenja javne rasprave i stavljanja na javni uvid. Tijekom javne rasprave u javnom izlaganju radi obrazloženja rješenja, smjernica i mjera sudjeluju: Nositelj izrade, Stručni izrađivač, odnosno imenovani odgovorni voditelj izrade 2. izmjena i dopuna PPUO, a po potrebi i drugi stručnjaci koji su sudjelovali u izradi.
- Priprema Izvješća o javnoj raspravi - Nositelj izrade prikuplja primjedbe, prijedloge i mišljenja, te ih dostavlja izrađivaču. Izrađivač tj. odgovorni voditelj u suradnji s Nositeljem izrade obrađuje primjedbe i prijedloge dane u javnoj raspravi, kao i mišljenja javnopravnih tijela, te priprema Izvješće o javnoj raspravi, koje se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Nositelja izrade i u Informacijskom sustavu prostornog uređenja.
- Izvješće o javnoj raspravi izradit će se u roku od najduže 15 dana od isteka roka za primanje mišljenja, primjedbi i prijedloga.

Napomena: U slučaju potrebe može se ponoviti javna rasprava (ako se Prijedlog PPUO zbog prihvatanja mišljenja, prijedloga i primjedbi u javnoj raspravi ili iz drugih razloga promijeni tako da nova rješenja ne budu u skladu s programskim polazištima iz Odluke o izradi, ako se promijeni granica građevinskog područja ili se promjenom utječe na vlasničke odnose). Javna rasprava se može ponoviti najviše tri puta nakon čega se donosi nova odluka o izradi i provodi novi postupak.

U slučaju potrebe ponavljanja javne rasprave odgovarajuće će se ponoviti navedeni postupci i rokovi koji se odnose na javnu raspravu.

III. faza: Nacrt konačnog prijedloga i konačni prijedlog PPUO

- Izrada Nacrta konačnog prijedloga - stručni izrađivač u suradnji s Nositeljem izrade izrađuje Nacrt konačnog prijedloga 2. izmjena i dopuna PPUO u skladu s Izvješćem o javnoj raspravi (prihvaćenim očitovanjima, primjedbama i prijedlozima, kao i mišljenjima javnopravnih tijela),

te se Nacrt konačnog prijedloga i Izvješće o javnoj raspravi s nacrtom Odluke o donošenju dostavlja načelniku radi utvrđivanja Konačnog prijedloga 2. izmjena i dopuna PPUO.

- *Nacrt konačnog prijedloga 2. izmjena i dopuna PPUO izradit će se u roku do 30 radnih dana.*
- Izrada elaborata Konačnog prijedloga nakon njegova utvrđivanja, a po dostavi tog akta
- *Stručni izrađivač izrađuje Konačni prijedlog 2. izmjena i dopuna PPUO u roku do 20 radnih dana i dostavlja ga Nositelju izrade radi pribavljanja mišljenja Županijskog zavoda za prostorno uređenje*
- U okviru ove faze Nositelj izrade dostavlja sudionicima javne rasprave pisanu obavijest s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvatanja primjedbi i prijedloga, odnosno mišljenja.

IV. faza: Pribavljanje mišljenja, donošenje PPUO i objava

- Pribavljanje mišljenja Županijskog zavoda u pogledu usklađenosti konačnog prijedloga 2. izmjena i dopuna PPUO s Prostornim planom Županije - ukoliko je Županijski zavod izrađivač ili koordinator izrade tada mišljenje nije potrebno.
- Donošenje 2. izmjena i dopuna PPUO (Odluke o donošenju) na Općinskom vijeću Općine Bednja objava Odluke o donošenju u službenom glasilu
 - *Konačni prijedlog 2. izmjena i dopuna PPUO s nacrtom Odluke o donošenju upućuje se Općinskom vijeću na donošenje nakon pribavljanog mišljenja Županijskog zavoda na Konačni prijedlog 2. izmjena i dopuna PPUO, a nakon donošenja Odluka se objavljuje u službenom glasilu*
- Izrada i isporuka usvojenih 2. izmjena i dopuna PPUO- nakon što Općinsko vijeće usvoji 2. izmjene i dopune PPUO i Odluka o donošenju bude objavljena u službenom glasilu (odnosno zaprimljeno službeno glasilo u kojem je objavljena Odluka o donošenju)
 - *Stručni izrađivač dopunjuje i kompletira dokumentaciju, izrađuje izvornik i odgovarajući broj preslika elaborata, te ih dostavlja Nositelju izrade u analognom i digitalnom obliku u roku do 10 radnih dana radi dostave nadležnim tijelima sukladno Zakonu.*
- Općinsko vijeće objavljuje pročišćeni tekst prostornog plana na način propisan za odluku o donošenju prostornog plana.

Detaljniji rokovi unutar pojedinih faza mogu se definirati ugovorom / sporazumom o izradi 2. izmjena i dopuna PPUO.

Članak 12.

Ostali postupci i rokovi koje će prema propisima o prostornom uređenju provoditi Nositelj izrade, odnosno Općinsko vijeće Općine Bednja, a nisu sadržani u članku 11. ove Odluke okvirno su:

(1) Dostava Odluke o izradi 2. izmjena i dopuna PPUO svim javnopravnim tijelima iz članka 9. ove Odluke u roku od 7 dana od dana objave s pozivom da mu u roku od najviše 15 dana dostave zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente koji nisu sadržani u Informacijskom sustavu prostornog uređenja) za izradu 2. izmjena i dopuna PPUO. Ukoliko pozvana tijela i osobe ne dostave zahtjeve u tom roku, smatrat će se da ih nemaju. Nositelj izrade Odluku dostavlja i Hrvatskom Zavodu za prostorni razvoj u istom roku, a radi objave u Informacijskom sustavu prostornog uređenja. (Obaveza prema članku 86., 88. i 90. Zakona o prostornom uređenju).

(2) Istovremeno s postupkom i rokom iz stavka 1. ovog članka Nositelj izrade obavještava javnost na web stranici Općine (Obaveza prema članku 88. Zakona o prostornom uređenju). Prema ocjeni Nositelja izrade moguće je obavješćavanje javnosti kroz dnevni i/ili tjedni tisak. Susjedne JLS moraju se pismenim putem obavijestiti o izradi 2. izmjena i dopuna PPUO.

(3) Nositelj izrade dostavlja načelniku Nacrt prijedloga 2. izmjena i dopuna PPUO u najkraćem roku od zaprimanja istog od strane izrađivača, a načelnik će utvrditi Prijedlog 2. izmjena i dopuna PPUO za javnu raspravu u najkraćem roku. (Obaveza prema članku 95. Zakona o prostornom uređenju).

(4) O Prijedlogu 2. izmjena i dopuna PPUO Nositelj izrade će provesti javnu raspravu o kojoj će objaviti obavijest u dnevnom tisku, na web stranici Općine i Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja najmanje 8 dana prije početka javne rasprave. (Obaveza prema članku 96. Zakona o prostornom uređenju).

(5) Javna rasprava započinje stavljanjem Prijedloga 2. izmjena i dopuna PPUO na javni uvid na oglasnu ploču i web stranice Općine koji traje 10 dana (Obaveza prema članku 98. Zakona o prostornom uređenju), a mišljenja javnopravnih tijela, te primjedbe i prijedlozi dostavljat će se Nositelju izrade u roku do zadnjeg dana javne rasprave.

(6) Nositelj izrade osim objave javne rasprave (Obaveza prema članku 96. Zakona o prostornom uređenju) obavezno dostavlja i posebnu pisanu obavijest o javnoj raspravi (Obaveza prema članku 97. Zakona o prostornom uređenju) javnopravnim tijelima određenim posebnim propisima koja su dala ili trebala dati zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) za izradu 2. izmjena i dopuna PPUO iz područja svog djelokruga.

(7) Za vrijeme javnog uvida Nositelj izrade organizirat će javno izlaganje radi obrazloženja rješenja, smjernica i mjera Prijedloga 2. izmjena i dopuna PPUO i voditi zapisnik kojeg potpisuje odgovorna osoba Nositelja izrade (Obaveza prema članku 99. Zakona o prostornom uređenju).

(8) U tijeku javne rasprave, odnosno do zadnjeg dana javne rasprave, Nositelju izrade upućuju se primjedbe i prijedlozi, te mišljenja javnopravnih tijela na Prijedlog 2. izmjena i dopuna PPUO. Ako javnopravno tijelo ne dostavi mišljenje u definiranom roku, smatra se da je mišljenje dano i da je Prijedlog 2. izmjena i dopuna PPUO izrađen u skladu s danim zahtjevima, odnosno posebnim propisima i/ili dokumentima iz njihove nadležnosti koji su od utjecaja na plan. (Obaveza prema člancima 100. i 101. Zakona o prostornom uređenju). Izvješće o javnoj raspravi objavljuje se na

oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Nositelja izrade i u Informacijskom sustavu prostornog uređenja.

(9) Nositelj izrade dostavlja načelniku Nacrt konačnog prijedloga 2. izmjena i dopuna PPUO zajedno s Izvješćem o javnoj raspravi u najkraćem roku od zaprimanja elaborata Nacrta Konačnog prijedloga od strane Stručnog izrađivača, a načelnik će utvrditi Konačni prijedlog 2. izmjena i dopuna PPUO u najkraćem roku (*Obaveza prema članku 105. Zakona o prostornom uređenju*).

(10) Nakon što načelnik utvrdi Konačni prijedlog, a prije upućivanja Konačnog prijedloga na donošenje Općinskom vijeću, Nositelj izrade je obavezan pisanim putem dostaviti sudionicima javne rasprave obrazloženja o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih prijedloga i primjedbi. (*Obaveza prema članku 106. Zakona o prostornom uređenju*).

(11) Prije donošenja 2. izmjena i dopuna PPUO, Nositelj izrade mora pribaviti mišljenje Županijskog zavoda za prostorno uređenje, a zahtjev za mišljenjem s potrebnom dokumentacijom (Konačni prijedlog 2. izmjena i dopuna PPUO, Izvješće o javnoj raspravi i Nacrt Odluke o donošenju) dostavlja Županijskom zavodu u najkraćem roku od zaprimanja elaborata Konačnog prijedloga 2. izmjena i dopuna PPUO od strane Stručnog izrađivača. Rok za izdavanje mišljenja Županijskog zavoda je najviše 30 dana. (*Obaveza prema članku 107. Zakona o prostornom uređenju*). Ukoliko bi Županijski zavod bio izrađivač ili koordinator 2. izmjena i dopuna PPUO tada mišljenje nije potrebno.

(12) Nakon provedenih svih odgovarajućih aktivnosti iz članka 11. i stavaka 1. do 11. ovog članka načelnik će uputiti Općinskom vijeću Konačni prijedlog 2. izmjena i dopuna PPUO s Odlukom o donošenju na usvajanje.

(13) Nakon donošenja 2. izmjena i dopuna PPUO na Općinskom vijeću, Odluka o donošenju objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«. (*Obaveza prema članku 110. Zakona o prostornom uređenju*).

(14) Nositelj izrade dostavit će 2. izmjene i dopune PPUO (u analognom i digitalnom obliku u propisanom standardu) s Odlukom o donošenju Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja i Županijskom zavodu za prostorno uređenje Varaždinske županije najkasnije 15 dana od dana objave Odluke u službenom glasilu. (*Obaveza prema članku 112. Zakona o prostornom uređenju*).

(15) Općinsko vijeće će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Odluke o 2. izmjena i dopuna PPUO objaviti pročišćeni tekst prostornog PPUO (pročišćeni tekst odredbi za provođenje i grafičkog dijela) u analognom i elektroničkom obliku. (*Obaveza prema članku 113. Zakona o prostornom uređenju*).

Napomene: U slučaju potrebe ponavljanja javne rasprave odgovarajuće će se ponoviti postupci i rokovi iz točaka koje govore o javnoj raspravi.

10. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PPUO

Članak 13.

Financiranje stručne izrade 2. izmjena i dopuna PPUO i troškove postupka koje provodi Nositelj izrade

(objave, pozivi, dostava materijala, organiziranje rasprava i dr.) osigurat će se u Proračunu Općine Bednja i iz drugih izvora (Plinacro d.o.o. i eventualno dr.).

11. OSTALE ODREDBE

Članak 14.

U postupku 2. izmjena i dopuna PPUO određuju se:

1. NOSITELJ IZRADE: Jedinstveni upravni odjel Općine Bednja sukladno članku 81. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju. Nositelj izrade u postupku izrade 2. izmjena i dopuna PPUO sudjeluje i davanjem zahtjeva (podataka, planskih smjernica, propisanih dokumenata i dr.) iz svog djelokruga.
2. STRUČNI IZRAĐIVAČ: izabrat će se po donese-noj Odluci o izradi 2. izmjena i dopuna PPUO.

U izradi 2. izmjena i dopuna PPUO sudjelovati će i susjedne jedinice lokalne samouprave i javnost temeljem obavijesti Nositelja izrade na način kako je to propisano člankom 88. i 100. Zakona o prostornom uređenju.

Članak 15.

U vrijeme izrade 2. izmjena i dopuna PPUO nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

Ako u postupku izrade i donošenja 2. izmjena i dopuna PPUO dođe do ponavljanja javne rasprave, promjene propisa kojima se određuju obaveze i procesi u postupku, te ako se promijene odredbe ove Odluke, u ovisnosti o promjenama uskladit će se tijekom postupka i rokovi koji su određeni ovom Odlukom.

Članak 16.

Za izradu 2. izmjena i dopuna PPUO koristit će se postojeće kartografske podloge koje su korištene za izradu prvih Izmjena i dopuna PPUO i to: digitalne geodetske podloge (topografske karte mjerila 1:25000) i digitalni katastarski plan u mjerilu 1:5000, a prema potrebi i postojeće ortofoto karte.

Članak 17.

Nositelj izrade dostavit će ovu Odluku sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju javnopravnim tijelima iz točke 9. ove Odluke radi davanja zahtjeva za izradu 2. izmjena i dopuna PPUO.

Po objavi ove Odluke u službenom glasilu, Nositelj izrade objavit će obavijest o izradi 2. izmjena i dopuna PPUO i ovu Odluku na mrežnim stranicama Općine Bednja te će isto dostaviti Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj radi objave u Informacijskom sustavu prostornog uređenja.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/16-50/04
URBROJ: 2186/013-03/01-16-3
Bednja, 13. srpnja 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Brezni, v.r.**

OPĆINA BERETINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

26.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretinec na sjednici održanoj 19. srpnja 2016. godine, donijelo je

ODLUKU o prodaji nekretnine u PZ Beretinec

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Beretinec donosi Odluku o prodaji nekretnina u PZ Beretinec po provedenom javnom natječaju i na prijedlog Stručnog povjerenstva.

Nekretnina se nalazi na č.k.br. 450/4, k.o. Beretinec, površine 5.000 m².

Članak 2.

Nekretnina se prodaje BREŽNJAK TRANSU d.o.o., VL. BOŽIDAR BREŽNJAK, OIB: 37362493614 iz BELETINCA, sukladno rezultatima javnog natječaja.

Članak 3.

Kupoprodajna cijena iznosi 250.000,00 kn. Kupac se obvezuje cjelokupni iznos uplatiti u roku 15 dana od dana sklapanja Ugovora o kupoprodaji nekretnine.

Članak 4.

Na temelju ove Odluke načelnik Općine Beretinec sklopit će, u ime Općine Beretinec kao prodavatelja, Ugovor o kupoprodaji nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-01/16-02/6
URBROJ: 2186/02-16-1-1
Beretinec, 19. srpnja 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Matija Kefelja, v. r.

27.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretinec na sjednici održanoj 19. srpnja 2016. godine, donijelo je

ODLUKU o prodaji nekretnine u PZ Beretinec

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Beretinec donosi Odluku o prodaji nekretnina u PZ Beretinec po provedenom javnom natječaju i na prijedlog Stručnog povjerenstva.

Nekretnina se nalazi na č.k.br. 443/2, k.o. Beretinec, površine 9.210 m².

Članak 2.

Nekretnina se prodaje PRIJEVOZNIČKOM OBRTU »PUFFY«, VL. SINIŠA SLUNJSKI, OIB: 49145815489 iz RADOVANA, sukladno rezultatima javnog natječaja.

Članak 3.

Kupoprodajna cijena iznosi 460.500,00 kn. Kupac se obvezuje iznos od 300.000,00 kn uplatiti u cijelosti u roku 15 dana od dana sklapanja Ugovora o kupoprodaji nekretnine, a ostatak u iznosu od 160.500,00 kn kupac će uplatiti u 12 jednakih obroka po potpisu Ugovora.

Članak 4.

Na temelju ove Odluke načelnik Općine Beretinec sklopit će, u ime Općine Beretinec kao prodavatelja, Ugovor o kupoprodaji nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-01/16-02/7
URBROJ: 2186/02-16-1-1
Beretinec, 19. srpnja 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Matija Kefelja, v. r.

OPĆINA MARUŠEVAC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 64. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15),

te članka 48. stavka 1. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13,

22/13 i 43/15), općinski načelnik Općine Maruševac dana 19. srpnja 2016. godine, donosi

O D L U K U

o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Strategije razvoja Općine Maruševac za razdoblje od 2015. do 2020. godine

Članak 1.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Strategije razvoja Općine Maruševac za razdoblje 2015. do 2020. godine (u nastavku: Nacrt Strategije).

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Strategije provodi Jedinствeni upravni odjel Općine Maruševac.

Članak 2.

Razlozi za donošenje Strategije razvoja Općine Maruševac za razdoblje 2015. do 2020. godine su:

- utvrđivanje razvojnih ciljeva usmjerenih prema društveno-gospodarskom razvoju Općine Maruševac, te
- utvrđivanje ključnih projekata Općine Maruševac.

Strateški ciljevi razvoja koji se trebaju ostvariti Strategijom su prije svega:

- unapređenje gospodarskog razvoja temeljeno na razvoju ruralnog turizma, ulaganjima u poljoprivrednu proizvodnju i jačanje poduzetničke djelatnosti,
- unapređenje kvalitete života kroz razvoj prometne i komunalne infrastrukture, korištenje obnovljivih izvora energije, te očuvanje i zaštita okoliša i
- poboljšanje kvalitete življenja kroz ulaganje u obrazovanje, kulturu i zdravstvo, te jačanje društvenih aktivnosti.

Strategija je planski dokument koji se odnosi na cjelokupno područje Općine Maruševac.

Članak 3.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Strategije provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15), Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13), Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu (»Narodne novine«, broj 146/14) i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08).

Redoslijed radnji utvrđen je u Prilogu I. ove Odluke.

Članak 4.

Zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene Nacrta Strategije, Jedinствeni upravni odjel Općine Maruševac dostavit će nadležnim tijelima i

osobama iz Priloga II. ove Odluke, u roku od osam dana od dana donošenja ove Odluke.

Tijela i osobe iz prethodnog stavka ovog članka dužne su u roku od 30 dana od primitka zahtjeva dostaviti mišljenje o potrebi strateške procjene na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja Nacrta Strategije na okoliš, iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 64/08), te ga dostaviti Jedinствenom upravnom odjelu Općine Maruševac.

Članak 5.

Jedinствeni upravni odjel Općine Maruševac će o ovoj Odluci informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08).

Članak 6.

Prije donošenja Odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene, Jedinствeni upravni odjel Općine Maruševac dužan je o provedenom postupku ocjene pribaviti mišljenje Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na web stranici Općine Maruševac, www.marusevec.hr.

KLASA: 302-02/15-01/05
URBROJ: 2186-017/16-12
Maruševac, 19. srpnja 2014.

**Općinski načelnik
Ivan Šagi, v.r.**

Prilog I. Odluke o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Strategije razvoja Općine Maruševac za razdoblje 2015. do 2020.

REDOSLIJED RADNJI KOJE ĆE SE PROVESTI U POSTUPKU OCJENE O POTREBI STRATEŠKE PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ NACRTA STRATEGIJE RAZVOJA OPĆINE MARUŠEVAC ZA RAZDOBLJE 2015. DO 2020.

1. Temeljem čl. 64. st. 1. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15) načelnik donosi Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Strategije razvoja Općine Maruševac za razdoblje 2015. do 2020. (u daljnjem tekstu: OSPUO)

2. Jedinostveni upravni odjel Općine Maruševac kao nadležno tijelo (članak 66. stavak 2. Zakona o zaštiti okoliša) u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Strategije zatražiti će mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima (navedeni u Prilogu II. ove Odluke) te će istima uz Zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene dostaviti: Odluku o izradi Strategije razvoja Općine Maruševac za razdoblje 2015. do 2020. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15) i ovu Odluku radi uvida u ciljeve i razloge donošenja, te dosad izrađene dijelove Strategije razvoja Općine Maruševac za razdoblje 2015. do 2020. radi uvida u programska polazišta iste.
3. Na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja Strategije razvoja Općine Maruševac za razdoblje 2015. do 2020. na okoliš iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 64/08) tijela i osobe određene posebnim propisima dužna su dostaviti mišljenja o potrebi strateške procjene te ga u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva dostaviti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Maruševac.
4. Paralelno s dostavom prethodno navedenog zahtjeva, Jedinostveni upravni odjel Općine Maruševac, temeljem članka 48. Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13) podnosi Ministarstvu zaštite okoliša i prirode, Upravi za zaštitu prirode, zahtjev za Prethodnu ocjenu prihvatljivosti Nacrta Strategije na ekološku mrežu. Zahtjev se podnosi u skladu s člankom 9. Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu (»Narodne novine«, broj 146/14).

Napomena:

- ukoliko Ministarstvo izda mišljenje da je Nacrt Strategije prihvatljiv za ekološku mrežu – nastavlja se s postupkom OSPUO-a sukladno dalje navedenim koracima,
 - ukoliko Ministarstvo izda obvezujuće mišljenje da je za Nacrt Strategije potrebno provesti postupak Glavne ocjene prihvatljivosti na ekološku mrežu – obavezno se provodi postupak strateške procjene, odnosno postupak OSPUO završava konačnom odlukom o obvezi provedbe strateške procjene.
5. Prije donošenja odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene, Jedinostveni upravni odjel Općine Maruševac dužan je od županijskog upravnog tijela nadležnog za zaštitu okoliša (trenutno je to: Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin) pribaviti mišljenje o provedenom postupku ocjene, a zahtjevu za tim mišljenjem se prilaže prijedlog konačne Odluke

o postupku OSPUO i cjelovita dokumentacija iz postupka ocjene.

6. Ako se u postupku OSPUO utvrdi da Nacrt Strategije ima vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, načelnik Općine Maruševac donosi odluku o obvezi provedbe strateške procjene, koja sadrži razloge zbog kojih je utvrđena potreba strateške procjene sukladno kriterijima iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 64/08).
7. Ako se u postupku OSPUO utvrdi da Nacrt Strategije nema vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, načelnik Općine Maruševac donosi odluku da nije potrebno provesti stratešku procjenu. Takva odluka sadrži osnovne podatke o Nacrtu Strategije te obrazloženje razloga zbog kojih je utvrđeno da nije potrebno provesti stratešku procjenu sukladno kriterijima iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 64/08).
8. O odlukama iz točke 6. i 7. informirati će se javnost i zainteresirana javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

Prilog II. Odluke o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Strategije razvoja Općine Maruševac za razdoblje 2015. do 2020.

**POPIS TIJELA I OSOBA
ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA
KOJA ĆE SUDJELOVATI U POSTUPKU OCJENE
O POTREBI STRATEŠKE PROCJENE UTJECAJA
NA OKOLIŠ NACRTA STRATEGIJE RAZVOJA
OPĆINE MARUŠEVAC ZA RAZDOBLJE
2015. DO 2020.**

1. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb.
2. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije, Kratka 1, 42000 Varaždin
3. Varaždinska županija, Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i europske integracije, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin.

**Općinski načelnik
Ivan Šagi, v.r.**

OPĆINA SRAČINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

28.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 36. Statuta Općine Sračinec («Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 18. sjednici održanoj dana 4. srpnja 2016. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Sračinec za 2016. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Sračinec za 2016. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda, kako slijedi:

	PLAN 2016.	Povećanje /smanjenje	NOVI PLAN 2016.
	1	2	3
u kunama			
A) TEKUĆI DIO PRORAČUNA			
1. TEKUĆI PRIHODI	6.470.000,00	280.000,00	6.750.000,00
2. TEKUĆI RASHODI	6.800.000,00	360.000,00	7.160.000,00
3. RAZLIKA (1-2) višak/manjak	-330.000,00	-80.000,00	-410.000,00
B) KAPITALNI DIO PRORAČUNA			
1. KAPITALNI PRIMICI	3.700.000,00	-2.800.000,00	900.000,00
2. KAPITALNI IZDACI	4.270.000,00	1.750.000,00	6.020.000,00
3. RAZLIKA (1-2) višak/manjak	-570.000,00	-4.550.000,00	-5.120.000,00
C) RAČUN FINANCIRANJA			
1. PRIMICI FINANCIRANJA	0,00	4.700.000,00	4.700.000,00
2. IZDACI FINANCIRANJA	0,00	170.000,00	170.000,00
3. RAZLIKA (1-2) višak/manjak	0,00	+4.530.000,00	+4.530.000,00
D) VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA			
1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	900.000,00	100.000,00	1.000.000,00
2. MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00
3. RAZLIKA (1-2) višak/manjak	+900.000,00	100.000,00	+1.000.000,00
E) UKUPNO PRORAČUN OPĆINE			
1. UKUPNO PRIHODI	11.070.000,00	2.280.000,00	13.350.000,00
2. UKUPNO RASHODI	11.070.000,00	2.280.000,00	13.350.000,00
3. RAZLIKA (1-2) višak/manjak	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci utvrđuju se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
6		PRIHODI POSLOVANJA	6.750.000,00	0,00	6.750.000,00
61		Prihodi od poreza	3.765.000,00	0,00	3.765.000,00
611	11	Porez i prirez na dohodak	3.485.000,00	0,00	3.485.000,00
613	11	Porezi na imovinu	170.000,00	0,00	170.000,00
614	11	Porezi na robu i usluge	110.000,00	0,00	110.000,00
	43				
63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	625.000,00	0,00	625.000,00
633	11	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	450.000,00	0,00	450.000,00
634	52	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	175.000,00	0,00	175.000,00
64		Prihodi od imovine	1.365.000,00	0,00	1.365.000,00
641	11	Prihodi od financijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
642	11	Prihodi od nefinancijske imovine	1.345.000,00	0,00	1.345.000,00
	42				
	43				
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	995.000,00	0,00	995.000,00
651	11	Upravne i administrativne pristojbe	135.000,00	0,00	135.000,00
	43				
652	11	Prihodi po posebnim propisima	460.000,00	0,00	460.000,00
	43				
653	43	Komunalni doprinosi i naknade	400.000,00	0,00	400.000,00
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	900.000,00	0,00	900.000,00
71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	900.000,00	0,00	900.000,00
711	71	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	900.000,00	0,00	900.000,00
UKUPNO PRIHODI			7.650.000,00	0,00	7.650.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	7.160.000,00	0,00	7.160.000,00
31		Rashodi za zaposlene	984.000,00	0,00	984.000,00
311	11	Plaće (Bruto)	830.000,00	0,00	830.000,00
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	15.000,00
313	11	Doprinosi na plaće	139.000,00	0,00	139.000,00
32		Materijalni rashodi	3.501.000,00	0,00	3.501.000,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	54.000,00	0,00	54.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	517.000,00	0,00	517.000,00
	43				
323	11	Rashodi za usluge	2.050.000,00	0,00	2.050.000,00
	43				
	52				
	71				
	91				
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	880.000,00	0,00	880.000,00
	91				

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
34		Financijski rashodi	48.000,00	0,00	48.000,00
342	11	Kamate za primljene kredite i zajmove	33.000,00	0,00	33.000,00
343	11	Ostali financijski rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
35		Subvencije	25.000,00	0,00	25.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	25.000,00	0,00	25.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00
363	11	Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	425.000,00	0,00	425.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	425.000,00	0,00	425.000,00
38		Ostali rashodi	2.172.000,00	0,00	2.172.000,00
381	11	Tekuće donacije	1.522.000,00	0,00	1.522.000,00
386	11	Kapitalne pomoći	650.000,00	0,00	650.000,00
	91				
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.020.000,00	0,00	6.020.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
411	11	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	50.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.620.000,00	0,00	5.620.000,00
421	11	Građevinski objekti	5.480.000,00	0,00	5.480.000,00
	71				
422	11	Postrojenja i oprema	140.000,00	0,00	140.000,00
	43				
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	350.000,00	0,00	350.000,00
451	43	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	350.000,00	0,00	350.000,00
	71				
	91				
UKUPNO RASHODI			13.180.000,00	0,00	13.180.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
8		PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	4.700.000,00	0,00	4.700.000,00
84		Primici od zaduživanja	4.700.000,00	0,00	4.700.000,00
842	11	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	4.700.000,00	0,00	4.700.000,00
UKUPNO PRIMICI			4.700.000,00	0,00	4.700.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	170.000,00	0,00	170.000,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	170.000,00	0,00	170.000,00
542	11	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	170.000,00	0,00	170.000,00
		UKUPNO IZDACI	170.000,00	0,00	170.000,00

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
		RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	783.000,00	0,00	783.000,00
		00101 OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	743.000,00	0,00	743.000,00
		1001A100001 OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I MJESNA SAMOUPRAVA	743.000,00	0,00	743.000,00
3		0111 Izvršna i zakonodavna tijela	573.000,00	0,00	573.000,00
32		RASHODI POSLOVANJA	540.000,00	0,00	540.000,00
	11	Materijalni rashodi			
323		Rashodi za usluge	210.000,00	0,00	210.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	330.000,00	0,00	330.000,00
34		Financijski rashodi	33.000,00	0,00	33.000,00
342	11	Kamate za primljene kredite i zajmove	33.000,00	0,00	33.000,00
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	170.000,00	0,00	170.000,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	170.000,00	0,00	170.000,00
542	11	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	170.000,00	0,00	170.000,00
		00102 POLITIČKE STRANKE PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	40.000,00	0,00	40.000,00
		1001A100002 OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA	40.000,00	0,00	40.000,00
3		0133 Ostale opće usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
38		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	0,00	40.000,00
	11	Ostali rashodi			
381		Tekuće donacije	40.000,00	0,00	40.000,00
		RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.315.000,00	0,00	1.315.000,00
		00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL PROGRAM 1002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.290.000,00	0,00	1.290.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
		1002A100001 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	1.290.000,00	0,00	1.290.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	1.255.000,00	0,00	1.255.000,00
31		Rashodi za zaposlene	984.000,00	0,00	984.000,00
	11				
311		Plaće (Bruto)	830.000,00	0,00	830.000,00
	11				
312		Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	15.000,00
	11				
313		Doprinosi na plaće	139.000,00	0,00	139.000,00
32		Materijalni rashodi	256.000,00	0,00	256.000,00
	11				
321		Naknade troškova zaposlenima	54.000,00	0,00	54.000,00
	11				
322		Rashodi za materijal i energiju	32.000,00	0,00	32.000,00
	11				
323		Rashodi za usluge	135.000,00	0,00	135.000,00
	11				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	35.000,00
34		Financijski rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
	11				
343		Ostali financijski rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000,00	0,00	35.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	35.000,00
	11				
422		Postrojenja i oprema	35.000,00	0,00	35.000,00
		00202 GOSPODARSTVO	25.000,00	0,00	25.000,00
		PROGRAM 1002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	25.000,00	0,00	25.000,00
		1002A100002 POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	25.000,00	0,00	25.000,00
		0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	25.000,00
35		Subvencije	25.000,00	0,00	25.000,00
	11				
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	25.000,00	0,00	25.000,00
		RAZDJEL 003 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELAT.UREĐ. PROSTORA	8.665.000,00	0,00	8.665.000,00
		00301 POSTROJENJA I OPREMA	15.000,00	0,00	15.000,00
		PROGRAM 1003 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	15.000,00	0,00	15.000,00
		1003A100001 NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	0,00	15.000,00
		0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	0,00	15.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00
	11				
422		Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	15.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
		00302 ODRŽAVANJE ZGRADA OPĆINE	495.000,00	350.000,00	845.000,00
		PROGRAM 1003 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	495.000,00	350.000,00	845.000,00
		1003A100002 ODRŽAVANJE ZGRADA ZA REDOVNO KORIŠTENJE	495.000,00	0,00	495.000,00
		0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi			
3		RASHODI POSLOVANJA	495.000,00	0,00	495.000,00
32		Materijalni rashodi	495.000,00	0,00	495.000,00
	11				
322		Rashodi za materijal i energiju	245.000,00	0,00	245.000,00
	11				
323		Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	200.000,00
	11				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
		1003A100005 DODATNA ULAGANJA NA IMOVINU	0,00	350.000,00	350.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	350.000,00	350.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	350.000,00	350.000,00
	43 71 91				
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	350.000,00	350.000,00
		00303 IZGRADNJA OBJEKATA	5.550.000,00	-350.000,00	5.200.000,00
		PROGRAM 1003 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	5.550.000,00	-350.000,00	5.200.000,00
		1003A100004 IZGRADNJA OBJEKATA	5.550.000,00	-5.550.000,00	0,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.550.000,00	-5.550.000,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.200.000,00	-5.200.000,00	0,00
421		Građevinski objekti	5.200.000,00	-5.200.000,00	0,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	350.000,00	-350.000,00	0,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	350.000,00	-350.000,00	0,00
		1003K100001 IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA	0,00	5.200.000,00	5.200.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	5.200.000,00	5.200.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.200.000,00	5.200.000,00
	11 71				
421		Građevinski objekti	0,00	5.200.000,00	5.200.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
		00304 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.390.000,00	0,00	1.390.000,00
		PROGRAM 1003 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	1.390.000,00	0,00	1.390.000,00
		1003A100006 ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	50.000,00	0,00	50.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
32		Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
	11				
323		Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
		1003A100007 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	120.000,00	0,00	120.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	0,00	120.000,00
32		Materijalni rashodi	120.000,00	0,00	120.000,00
	11				
322		Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	0,00	40.000,00
	11 43				
323		Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	80.000,00
		1003A100008 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	50.000,00	0,00	50.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
32		Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
	11				
323		Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
		1003A100009 ODRŽAVANJE GROBLJA	120.000,00	0,00	120.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	0,00	40.000,00
32		Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
	43				
323		Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	0,00	80.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	80.000,00
	43				
422		Postrojenja i oprema	80.000,00	0,00	80.000,00
		1003A100010 JAVNA RASVJETA	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00
		0640 Ulična rasvjeta			
3		RASHODI POSLOVANJA	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00
32		Materijalni rashodi	750.000,00	0,00	750.000,00
	11 43				
322		Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	0,00	200.000,00
	11 91				
323		Rashodi za usluge	550.000,00	0,00	550.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
38		Ostali rashodi	300.000,00	0,00	300.000,00
	91				
386		Kapitalne pomoći	300.000,00	0,00	300.000,00
		00305 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.165.000,00	0,00	1.165.000,00
		PROGRAM 1003 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	1.165.000,00	0,00	1.165.000,00
		1003A100012 NERAZVRSTANE CESTE	480.000,00	0,00	480.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	0,00	350.000,00
38		Ostali rashodi	350.000,00	0,00	350.000,00
	11				
386		Kapitalne pomoći	350.000,00	0,00	350.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	130.000,00	0,00	130.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	0,00	130.000,00
	11 71				
421		Građevinski objekti	130.000,00	0,00	130.000,00
		1003A100013 DJEČJA IGRALIŠTA	150.000,00	0,00	150.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	0,00	150.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	150.000,00
	71				
421		Građevinski objekti	150.000,00	0,00	150.000,00
		1003A100014 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	535.000,00	0,00	535.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	535.000,00	0,00	535.000,00
32		Materijalni rashodi	535.000,00	0,00	535.000,00
	11 52 71				
323		Rashodi za usluge	535.000,00	0,00	535.000,00
		00306 OTKUP ZEMLJIŠTA	50.000,00	0,00	50.000,00
		PROGRAM 1003 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	50.000,00	0,00	50.000,00
		1003A100015 OTKUP ZEMLJIŠTA	50.000,00	0,00	50.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
	11				
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	50.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
		RAZDJEL 004 SOCIJALNA SKRB, PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO	1.440.000,00	0,00	1.440.000,00
		00401 SOCIJALNA SKRB	285.000,00	0,00	285.000,00
		PROGRAM 1004 SOCIJALNA SKRB, PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO	285.000,00	0,00	285.000,00
		1004A100001 POMOĆ U NOVCU POJEDINCIMA I OBITELJIMA	285.000,00	0,00	285.000,00
3		1040 Obitelj i djeca			
37		RASHODI POSLOVANJA	285.000,00	0,00	285.000,00
		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	285.000,00	0,00	285.000,00
	11				
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	285.000,00	0,00	285.000,00
		00402 PREDŠKOLSKI ODGOJ	700.000,00	0,00	700.000,00
		PROGRAM 1004 SOCIJALNA SKRB, PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO	700.000,00	0,00	700.000,00
		1004A100002 PREDŠKOLSKI ODGOJ	700.000,00	0,00	700.000,00
		0911 Predškolsko obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	700.000,00	0,00	700.000,00
38		Ostali rashodi	700.000,00	0,00	700.000,00
	11				
381		Tekuće donacije	700.000,00	0,00	700.000,00
		00403 ŠKOLSTVO	455.000,00	0,00	455.000,00
		PROGRAM 1004 SOCIJALNA SKRB, PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO	455.000,00	0,00	455.000,00
		1004A100003 STIPENDIJE, ŠKOLARINE I PRIJEVOZ UČENIKA	140.000,00	0,00	140.000,00
		0912 Osnovno obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	140.000,00	0,00	140.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	140.000,00	0,00	140.000,00
	11				
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	140.000,00	0,00	140.000,00
		1004A100004 OSTALE DONACIJE ZA ŠKOLSTVO	115.000,00	0,00	115.000,00
		0912 Osnovno obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	115.000,00	0,00	115.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00
	11				
363		Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00
38		Ostali rashodi	110.000,00	0,00	110.000,00
	11				
381		Tekuće donacije	110.000,00	0,00	110.000,00
		1004A100005 SUFINANCIRANJE NAJMA ŠKOLE	200.000,00	0,00	200.000,00
		0912 Osnovno obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	0,00	200.000,00
32		Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00
	11				
323		Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	200.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
		RAZDJEL 005 KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	1.147.000,00	0,00	1.147.000,00
		00501 KULTURA	533.000,00	0,00	533.000,00
		PROGRAM 1005 KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	533.000,00	0,00	533.000,00
		1005A100001 KULTURNE MANIFESTACIJE	450.000,00	0,00	450.000,00
		0820 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	450.000,00	0,00	450.000,00
32		Materijalni rashodi	450.000,00	0,00	450.000,00
	11 91				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	450.000,00	0,00	450.000,00
		1005A100002 DJELATNOST KULTURNOUMJETNIČKIH DRUŠTAVA	83.000,00	0,00	83.000,00
		0820 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	83.000,00	0,00	83.000,00
38		Ostali rashodi	83.000,00	0,00	83.000,00
	11				
381		Tekuće donacije	83.000,00	0,00	83.000,00
		00502 CRKVA	35.000,00	0,00	35.000,00
		PROGRAM 1005 KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	35.000,00	0,00	35.000,00
		1005A100003 DONACIJE CRKVI	35.000,00	0,00	35.000,00
		0840 Religijske i druge službe zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	0,00	35.000,00
38		Ostali rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00
	11				
381		Tekuće donacije	35.000,00	0,00	35.000,00
		00503 ŠPORT	246.000,00	0,00	246.000,00
		PROGRAM 1005 KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	246.000,00	0,00	246.000,00
		1005A100004 DONACIJE ZA RAZVOJ SPORTA	246.000,00	0,00	246.000,00
		0810 Službe rekreacije i sporta			
3		RASHODI POSLOVANJA	246.000,00	0,00	246.000,00
38		Ostali rashodi	246.000,00	0,00	246.000,00
	11				
381		Tekuće donacije	246.000,00	0,00	246.000,00
		00504 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	233.000,00	0,00	233.000,00
		PROGRAM 1005 KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	233.000,00	0,00	233.000,00
		1005A100005 VATROGASTVO	200.000,00	0,00	200.000,00
		0320 Usluge protupožarne zaštite			
3		RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	0,00	200.000,00
38		Ostali rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00
	11				
381		Tekuće donacije	200.000,00	0,00	200.000,00
		1005A100006 CIVILNA ZAŠTITA	33.000,00	0,00	33.000,00
		0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	23.000,00	0,00	23.000,00
32		Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
	11				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
		Ostali rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00
	11				
381		Tekuće donacije	8.000,00	0,00	8.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
422	11	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
		00505 CRVENI KRIŽ	30.000,00	0,00	30.000,00
		PROGRAM 1005 KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	30.000,00	0,00	30.000,00
		1005A100007 DJELATNOST CRVENOG KRIŽA	30.000,00	0,00	30.000,00
		0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00
38		Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
381	11	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00
		00506 UDRUŽENJA GRAĐANA	70.000,00	0,00	70.000,00
		PROGRAM 1005 KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	70.000,00	0,00	70.000,00
		1005A100008 TEKUĆE DONACIJE UDRUŽENJIMA GRAĐANA	70.000,00	0,00	70.000,00
		0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	70.000,00
38		Ostali rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00
381	11	Tekuće donacije	70.000,00	0,00	70.000,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI			13.350.000,00	0,00	13.350.000,00

Članak 3.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Sračinec za 2016. godinu stupaju na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/16-01/02

URBROJ: 2186/07-01-02-16-1

Sračinec, 4. srpnja 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nenad Plantak, v. r.

OPĆINA SVETI ILIJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

20.

Na temelju članaka 108. i 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 30. st.4. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/13 i 48/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj dana 15. srpnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Polugodišnjeg obračuna Proračuna Općine Sveti Ilija za razdoblje 01. 01. 2016. do 30. 06. 2016. godine

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija razmotrilo je i prihvaća Polugodišnji obračun Proračuna Općine Sveti Ilija za razdoblje 01.01.-30.06.2016. godinu koji je ovom Općinskom vijeću podnio općinski načelnik Općine Sveti Ilija, a koji se sastoji od Bilance prihoda i izdataka i to kako slijedi:

OBRAČUN PRORAČUNA

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	NAZIV	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
6	Prihodi poslovanja	3.700.682,72	7.904.250,00	2.901.325,52
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.419,88	12.000,00	6.570,86
3	Rashodi poslovanja	2.069.069,30	4.240.250,00	1.897.351,08
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.259.992,32	4.170.000,00	651.115,30
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	377.040,98	-494.000,00	359.430,00
	Višak/manjak prihoda iz prethodnih godina	-577.198,06	0,00	-263.075,50

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	NAZIV	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	958.762,50	1.094.000,00	20.537,50
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	951.213,21	600.000,00	0,00
	Neto financiranje (8 - 5)	7.549,29	494.000,00	20.537,50
	Ukupno prihodi i primici	4.664.865,10	9.010.250,00	2.928.433,88
	Višak/manjak prihoda iz prethodnih godina	-577.198,06	0,00	-263.075,50
	Ukupno rashodi i izdaci	4.280.274,83	9.010.250,00	2.548.466,38
	Višak/Manjak + Neto financiranje	-192.607,79	0,00	116.892,00

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka, te po programima, aktivnostima i projektima za 01.01.-30.06.2016. godinu kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
6		PRIHODI POSLOVANJA	3.700.682,72	7.904.250,00	2.901.325,52	78,40%	36,71%
61		PRIHODI OD POREZA	1.635.939,87	3.602.750,00	2.075.387,92	126,86%	57,61%
611		Porez i prirez na dohodak	1.567.689,01	3.350.000,00	2.001.775,09	127,69%	59,75%
6111	11	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.567.689,01		2.001.775,09	127,69%	
613		Porezi na imovinu	44.883,37	167.000,00	48.027,83	107,01%	28,76%
6131	11	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	10.397,03		13.691,39	131,69%	
6134	11	Povremeni porezi na imovinu	34.486,34		34.336,44	99,57%	
614		Porezi na robu i usluge	23.367,49	85.000,00	25.585,00	109,49%	30,10%
6142	11	Porez na promet	20.081,94		20.038,47	99,78%	
6145	11	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	3.285,55		5.546,53	168,82%	
616		Ostali prihodi od poreza	0,00	750,00	0,00	-	0,00%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.065.487,51	3.121.000,00	334.061,87	31,35%	10,70%
632		Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	613.739,51	0,00	0,00	0,00%	-
6324	51	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	613.739,51		0,00	0,00%	
633		Pomoći proračunu iz drugih proračuna	451.748,00	3.111.000,00	276.544,95	61,22%	8,89%
6332	52	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	451.748,00		276.544,95	61,22%	
634		Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	10.000,00	57.516,92		- 575,17%
6341	52	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00		57.516,92	-	
64		PRIHODI OD IMOVINE	87.278,24	182.500,00	106.296,37	121,79%	58,24%
641		Prihodi od financijske imovine	112,73	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
6413	11	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	112,73		0,00	0,00%	
642		Prihodi od nefinancijske imovine	87.165,51	181.500,00	106.296,37	121,95%	58,57%
6421	11	Naknade za koncesije	0,00		1.000,02	-	
6422	11	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	35.364,86		30.359,16	85,85%	
6423	11 42	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	1.652,69		1.030,74	62,37%	
6424	11	Naknade za ceste	0,00		25.000,00	-	
6429	43	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	50.147,96		48.906,45	97,52%	
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	382.673,53	753.000,00	373.671,41	97,65%	49,62%
651		Upravne i administrativne pristojbe	37.551,40	183.000,00	42.178,43	112,32%	23,05%
6512	11	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	37.551,40		40.384,37	107,54%	
6513	11	Ostale upravne pristojbe i naknade	0,00		1.794,06	-	
652		Prihodi po posebnim propisima	17.455,53	50.000,00	16.728,41	95,83%	33,46%
6522	11	Prihodi vodnog gospodarstva	17.444,03		10.866,94	62,30%	
6524	11	Doprinosi za šume	11,50		7,67	66,70%	
6526	11 43	Ostali nespomenuti prihodi	0,00		5.853,80	-	
653		Komunalni doprinosi i naknade	327.666,60	520.000,00	314.764,57	96,06%	60,53%
6531	43	Komunalni doprinosi	150.859,76		143.228,03	94,94%	
6532	43	Komunalne naknade	176.806,84		171.536,54	97,02%	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	14.164,51	30.000,00	11.907,95	84,07%	39,69%
661		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	14.164,51	30.000,00	11.907,95	84,07%	39,69%
6615	31	Prihodi od pruženih usluga	14.164,51		11.907,95	84,07%	
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	515.139,06	215.000,00	0,00	0,00%	0,00%
683		Ostali prihodi	515.139,06	215.000,00	0,00	0,00%	0,00%
6831	11	Ostali prihodi	515.139,06		0,00	0,00%	
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.419,88	12.000,00	6.570,86	121,24%	54,76%
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.419,88	12.000,00	6.570,86	121,24%	54,76%
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	5.419,88	12.000,00	6.570,86	121,24%	54,76%
7211	71	Stambeni objekti	5.419,88		6.570,86	121,24%	
		UKUPNO PRIHODI	3.706.102,60	7.916.250,00	2.907.896,38	78,46%	36,73%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
3		RASHODI POSLOVANJA	2.069.069,30	4.240.250,00	1.897.351,08	91,70%	44,75%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	373.345,04	741.000,00	251.009,83	67,23%	33,87%
311		Plaće (Bruto)	341.491,60	649.000,00	217.080,13	63,57%	33,45%
3111	11 43	Plaće za redovan rad	341.491,60		217.080,13	63,57%	
312		Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	15.000,00	3.000,00	120,00%	20,00%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00		3.000,00	120,00%	
313		Doprinosi na plaće	29.353,44	77.000,00	30.929,70	105,37%	40,17%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	26.452,32		27.872,74	105,37%	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	2.901,12		3.056,96	105,37%	
32		Materijalni rashodi	791.656,03	1.960.000,00	889.040,63	112,30%	45,36%
321		Naknade troškova zaposlenima	19.885,00	54.500,00	17.276,68	86,88%	31,70%
3211	11	Službena putovanja	0,00		372,60	-	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	16.185,00		15.529,08	95,95%	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.700,00		1.375,00	37,16%	
322		Rashodi za materijal i energiju	230.536,59	441.000,00	168.097,26	72,92%	38,12%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	11.165,58		16.272,44	145,74%	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
3223	11 31	Energija	148.668,93		135.555,52	91,18%	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	49.602,72		8.241,76	16,62%	
3225	11	Sitni inventar i auto gume	652,00		5.302,04	813,20%	
3227	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	20.447,36		2.725,50	13,33%	
323		Rashodi za usluge	360.647,60	1.059.500,00	533.969,88	148,06%	50,40%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	26.339,42		20.199,61	76,69%	
3232	11 31 43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	144.147,46		180.629,09	125,31%	
3233	11 52	Usluge promidžbe i informiranja	24.866,26		50.421,59	202,77%	
3234	11	Komunalne usluge	74.659,67		29.720,04	39,81%	
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.670,01		2.600,00	97,38%	
3237	11 43	Intelektualne i osobne usluge	83.767,98		224.322,05	267,79%	
3238	11	Računalne usluge	3.688,57		5.647,50	153,11%	
3239	11 43	Ostale usluge	508,23		20.430,00	4.019,83%	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	3.000,00	15.360,23		- 512,01%
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00		15.360,23	-	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	180.586,84	402.000,00	154.336,58	85,46%	38,39%
3291	11	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	129.848,38		113.406,63	87,34%	
3292	11	Premije osiguranja	11.773,25		15.179,46	128,93%	
3293	11	Reprezentacija	522,00		6.991,85	1.339,43%	
3295	11 43	Pristojbe i naknade	22.386,34		1.325,00	5,92%	
3296	11	Troškovi sudskih postupaka	4.118,75		0,00	0,00%	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.938,12		17.433,64	146,03%	
34		FINANCIJSKI RASHODI	70.994,18	108.500,00	67.493,77	95,07%	62,21%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	54.635,84	80.000,00	57.194,44	104,68%	71,49%
3422	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	54.635,84		57.194,44	104,68%	
343		Ostali financijski rashodi	16.358,34	28.500,00	10.299,33	62,96%	36,14%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	701,85		3.169,43	451,58%	
3433		Zatezne kamate	12.302,48		0,00	0,00%	
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.354,01		7.129,90	212,58%	
35		SUBVENCije	4.600,00	35.000,00	12.067,19	262,33%	34,48%
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	4.600,00	35.000,00	12.067,19	262,33%	34,48%
3523	11	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	4.600,00		12.067,19	262,33%	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	5.000,00	0,00	0,00	0,00%	-
363		Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	0,00	0,00%	-
3632		Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00		0,00	0,00%	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	114.795,62	280.000,00	164.985,48	143,72%	58,92%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	114.795,62	280.000,00	164.985,48	143,72%	58,92%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	94.024,31		141.869,80	150,89%	
3722	11 52	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	20.771,31		23.115,68	111,29%	
38		OSTALI RASHODI	708.678,43	1.115.750,00	512.754,18	72,35%	45,96%
381		Tekuće donacije	384.297,43	1.015.750,00	512.754,18	133,43%	50,48%
3811	11 42	Tekuće donacije u novcu	384.297,43		512.754,18	133,43%	
382		Kapitalne donacije	324.381,00	0,00	0,00	0,00%	-
3822		Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	324.381,00		0,00	0,00%	
385		Ostali prihodi od poreza	0,00	100.000,00	0,00	-	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.259.992,32	4.170.000,00	651.115,30	51,68%	15,61%
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	60.101,25	230.000,00	0,00	0,00%	0,00%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	60.101,25	230.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4111	11	Zemljište	60.101,25		0,00	0,00%	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	812.762,82	1.790.000,00	279.724,93	34,42%	15,63%
421		Građevinski objekti	88.493,68	1.050.000,00	244.778,40	276,61%	23,31%
4213	11 51 52	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	24.540,75		147.146,83	599,60%	
4214	11 52	Ostali građevinski objekti	63.952,93		97.631,57	152,66%	
422		Postrojenja i oprema	36.169,14	76.000,00	14.409,03	39,84%	18,96%
4221	11	Uredska oprema i namještaj	11.998,00		14.409,03	120,10%	
4223	11	Oprema za održavanje i zaštitu	5.000,00		0,00	0,00%	
4227	11 43	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	19.171,14		0,00	0,00%	
423		Prijevozna sredstva	30.000,00	0,00	0,00	0,00%	-
4231		Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	30.000,00		0,00	0,00%	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
426		Nematerijalna proizvedena imovina	658.100,00	664.000,00	20.537,50	3,12%	3,09%
4262	11 52	Ulaganja u računalne programe	6.175,00		0,00	0,00%	
4263	81	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	651.925,00		20.537,50	3,15%	
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	387.128,25	2.150.000,00	371.390,37	95,93%	17,27%
451		Dotatna ulaganja na građevinskim objektima	387.128,25	2.150.000,00	371.390,37	95,93%	17,27%
4511	11 51 52	Dotatna ulaganja na građevinskim objektima	387.128,25		371.390,37	95,93%	
UKUPNO RASHODI			3.329.061,62	8.410.250,00	2.548.466,38	76,55%	30,30%

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
8		PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	958.762,50	1.094.000,00	20.537,50	2,14%	1,88%
84		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	958.762,50	1.094.000,00	20.537,50	2,14%	1,88%
842		Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	958.762,50	1.094.000,00	20.537,50	2,14%	1,88%
8422	81	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	958.762,50		20.537,50	2,14%	
UKUPNO PRIMICI			958.762,50	1.094.000,00	20.537,50	2,14%	1,88%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
5		IZDACI ZA FINANIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	951.213,21	600.000,00	0,00	0,00%	0,00%
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	951.213,21	600.000,00	0,00	0,00%	0,00%
542		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostal. financijskih institucija u javnom sektoru	951.213,21	600.000,00	0,00	0,00%	0,00%
5422	43 52 81	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	951.213,21		0,00	0,00%	
UKUPNO IZDACI			951.213,21	600.000,00	0,00	0,00%	0,00%

II. POSEBNI DIO
IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA TIJELA OPĆINE	132.750,00	72.674,94	54,75%
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	132.750,00	72.674,94	54,75%
RAZDJEL 002	IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	413.000,00	154.348,92	37,37%
GLAVA 00201	OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK NAČELNIKA	413.000,00	154.348,92	37,37%
RAZDJEL 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.464.500,00	2.321.442,52	27,43%
GLAVA 00301	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.464.500,00	2.321.442,52	27,43%

IZVJEŠTAJ PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
		RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA TIJELA OPĆINE	132.750,00	72.674,94	54,75%
		GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	132.750,00	72.674,94	54,75%
		00101 OPĆINSKO VIJEĆE	132.750,00	72.674,94	54,75%
3		RASHODI POSLOVANJA	132.750,00	72.674,94	54,75%
32		MATERIJALNI RASHODI	102.000,00	47.837,57	46,90%
322		Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	4.258,44	60,83%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.258,44	
323		Rashodi za usluge	20.000,00	19.320,50	96,60%
3233	11 52	Usluge promidžbe i informiranja		13.770,50	
3237		Intelektualne i osobne usluge		5.550,00	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	24.258,63	32,34%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		24.258,63	
34		FINANCIJSKI RASHODI	10.500,00	4.587,37	43,69%
343		Ostali financijski rashodi	10.500,00	4.587,37	43,69%
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi		4.587,37	
38		OSTALI RASHODI	20.250,00	20.250,00	100,00%
381		Tekuće donacije	20.250,00	20.250,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		20.250,00	
		RAZDJEL 002 IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	413.000,00	154.348,92	37,37%
		GLAVA 00201 OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK NAČELNIKA	413.000,00	154.348,92	37,37%
		00201 OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK NAČELNIKA	413.000,00	154.348,92	37,37%
3		RASHODI POSLOVANJA	413.000,00	154.348,92	37,37%
32		MATERIJALNI RASHODI	298.000,00	151.806,39	50,94%
323		Rashodi za usluge	60.000,00	36.651,09	61,09%
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		36.651,09	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	5.500,16	183,34%
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		5.500,16	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	235.000,00	109.655,14	46,66%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		89.148,00	
3293	11	Reprezentacija		3.073,50	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		17.433,64	
34		FINANCIJSKI RASHODI	15.000,00	2.542,53	16,95%
343		Ostali financijski rashodi	15.000,00	2.542,53	16,95%
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi		2.542,53	
38		OSTALI RASHODI	100.000,00	0,00	0,00%
385		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	0,00%
		RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.464.500,00	2.321.442,52	27,43%
		GLAVA 00301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.464.500,00	2.321.442,52	27,43%
		00301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.464.500,00	2.321.442,52	27,43%
3		RASHODI POSLOVANJA	3.694.500,00	1.670.327,22	45,21%
31		Rashodi za zaposlene	741.000,00	251.009,83	33,87%
311		Plaće (Bruto)	649.000,00	217.080,13	33,45%
3111	11 43	Plaće za redovan rad		217.080,13	
312		Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	3.000,00	20,00%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		3.000,00	
313		Doprinosi na plaće	77.000,00	30.929,70	40,17%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		27.872,74	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		3.056,96	
32		MATERIJALNI RASHODI	1.560.000,00	689.396,67	44,19%
321		Naknade troškova zaposlenima	54.500,00	17.276,68	31,70%
3211	11	Službena putovanja		372,60	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		15.529,08	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.375,00	
322		Rashodi za materijal i energiju	434.000,00	163.838,82	37,75%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		12.014,00	
3223	11 31	Energija		135.555,52	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		8.241,76	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		5.302,04	
3227	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		2.725,50	
323		Rashodi za usluge	979.500,00	477.998,29	48,80%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		20.199,61	
3232	11 31 43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		180.629,09	
3234	11	Komunalne usluge		29.720,04	
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge		2.600,00	
3237	11 43	Intelektualne i osobne usluge		218.772,05	
3238	11	Računalne usluge		5.647,50	
3239	11 43	Ostale usluge		20.430,00	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	9.860,07	-
3241		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		9.860,07	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	92.000,00	20.422,81	22,20%
3292	11	Premije osiguranja		15.179,46	
3293	11	Reprezentacija		3.918,35	
3295	11 43	Pristojbe i naknade		1.325,00	
34		FINANCIJSKI RASHODI	83.000,00	60.363,87	72,73%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	80.000,00	57.194,44	71,49%
3422	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		57.194,44	
343		Ostali financijski rashodi	3.000,00	3.169,43	105,65%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3.169,43	
35		SUBVENCIJE	35.000,00	12.067,19	34,48%
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	35.000,00	12.067,19	34,48%
3523	11	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		12.067,19	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	280.000,00	164.985,48	58,92%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	280.000,00	164.985,48	58,92%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		141.869,80	
3722	11 52	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		23.115,68	
38		OSTALI RASHODI	995.500,00	492.504,18	49,47%
381		Tekuće donacije	995.500,00	492.504,18	49,47%
3811	1142	Tekuće donacije u novcu		492.504,18	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.170.000,00	651.115,30	15,61%
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	230.000,00	0,00	0,00%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	230.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.790.000,00	279.724,93	15,63%
421		Građevinski objekti	1.050.000,00	244.778,40	23,31%
4213	11 51 52	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		147.146,83	
4214	11 52	Ostali građevinski objekti		97.631,57	
422		Postrojenja i oprema	76.000,00	14.409,03	18,96%
4221	11	Uredska oprema i namještaj		14.409,03	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	664.000,00	20.537,50	3,09%
4263	81	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		20.537,50	
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	2.150.000,00	371.390,37	17,27%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.150.000,00	371.390,37	17,27%
4511	11 51 52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		371.390,37	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	600.000,00	0,00	0,00%
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	600.000,00	0,00	0,00%
542		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	600.000,00	0,00	0,00%

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
		RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA TIJELA OPĆINE	132.750,00	72.674,94	54,75%
		GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	132.750,00	72.674,94	54,75%
		00101 OPĆINSKO VIJEĆE	132.750,00	72.674,94	54,75%
		PROGRAM 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	132.750,00	72.674,94	54,75%
		1001A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	122.250,00	68.087,57	55,70%
3		RASHODI POSLOVANJA	122.250,00	68.087,57	55,70%
32		MATERIJALNI RASHODI	102.000,00	47.837,57	46,90%
322		Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	4.258,44	60,83%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.258,44	
323		Rashodi za usluge	20.000,00	19.320,50	96,60%
3233	11 52	Usluge promidžbe i informiranja		13.770,50	
3237	11 52	Intelektualne i osobne usluge		5.550,00	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	24.258,63	32,34%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		24.258,63	
38		OSTALI RASHODI	20.250,00	20.250,00	100,00%
381		Tekuće donacije	20.250,00	20.250,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		20.250,00	
		1001A100002 Financiranje osnovnih aktivnosti mjesnih odbora	10.500,00	4.587,37	43,69%
3		RASHODI POSLOVANJA	10.500,00	4.587,37	43,69%
34		FINACIJSKI RASHODI	10.500,00	4.587,37	43,69%
343		Ostali financijski rashodi	10.500,00	4.587,37	43,69%
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi		4.587,37	
		RAZDJEL 002 IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	413.000,00	154.348,92	37,37%
		GLAVA 00201 OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK NAČELNIKA	413.000,00	154.348,92	37,37%
		00201 OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK NAČELNIKA	413.000,00	154.348,92	37,37%
		PROGRAM 1002 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	413.000,00	154.348,92	37,37%
		1002A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	298.000,00	151.806,39	50,94%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3		RASHODI POSLOVANJA	298.000,00	151.806,39	50,94%
32		MATERIJALNI RASHODI	298.000,00	151.806,39	50,94%
323		Rashodi za usluge	60.000,00	36.651,09	61,09%
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		36.651,09	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	5.500,16	183,34%
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		5.500,16	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	235.000,00	109.655,14	46,66%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		89.148,00	
3293	11	Reprezentacija		3.073,50	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		17.433,64	
3		1002A100002 Proračunska pričuva RASHODI POSLOVANJA	115.000,00	2.542,53	2,21%
34		FINANCIJSKI RASHODI	115.000,00	2.542,53	2,21%
343		Ostali financijski rashodi	15.000,00	2.542,53	16,95%
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi		2.542,53	
38		OSTALI RASHODI	100.000,00	0,00	0,00%
385		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00	0,00	0,00%
		RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.464.500,00	2.321.442,52	27,43%
		GLAVA 00301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.464.500,00	2.321.442,52	27,43%
		00301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.464.500,00	2.321.442,52	27,43%
		PROGRAM 1003 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.267.500,00	245.569,32	19,37%
		1003A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	520.500,00	178.702,25	34,33%
3		RASHODI POSLOVANJA	520.500,00	178.702,25	34,33%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	520.500,00	178.702,25	34,33%
311		Plaće (Bruto)	232.000,00	79.845,60	34,42%
3111	11	Plaće za redovan rad		79.845,60	
312		Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	1.500,00	20,00%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		1.500,00	
313		Doprinosi na plaće	40.500,00	13.733,34	33,91%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		12.375,96	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.357,38	
32		MATERIJALNI RASHODI	238.500,00	82.891,51	34,76%
321		Naknade troškova zaposlenima	31.500,00	7.792,60	24,74%
3211	11	Službena putovanja		372,60	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		7.020,00	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		400,00	
322		Rashodi za materijal i energiju	34.000,00	15.266,18	44,90%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		12.014,00	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		3.252,18	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
323		Rashodi za usluge	121.000,00	48.647,66	40,20%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		20.199,61	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.420,01	
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge		350,00	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		19.600,54	
3238	11	Računalne usluge		5.647,50	
3239	11	Ostale usluge		430,00	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	9.860,07	-
3241		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		9.860,07	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	52.000,00	1.325,00	2,55%
3295	11 43	Pristojbe i naknade		1.325,00	
34		FINANCIJSKI RASHODI	2.000,00	731,80	36,59%
343		Ostali financijski rashodi	2.000,00	731,80	36,59%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		731,80	
		1003A100002 Nabava nefinancijske imovine	66.000,00	7.235,00	10,96%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	66.000,00	7.235,00	10,96%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	66.000,00	7.235,00	10,96%
422		Postrojenja i oprema	46.000,00	7.235,00	15,73%
4221	11	Uredska oprema i namještaj		7.235,00	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,00%
		1003A100003 Otplata kredita	681.000,00	59.632,07	8,76%
3		RASHODI POSLOVANJA	81.000,00	59.632,07	73,62%
34		FINANCIJSKI RASHODI	81.000,00	59.632,07	73,62%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	80.000,00	57.194,44	71,49%
3422	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		57.194,44	
343		Ostali financijski rashodi	1.000,00	2.437,63	243,76%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.437,63	
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	600.000,00	0,00	0,00%
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	600.000,00	0,00	0,00%
542		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	600.000,00	0,00	0,00%
		PROGRAM 1004 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.471.500,00	856.429,03	24,67%
		1004A100001 Financiranje osnovnih komunalnih aktivnosti	712.500,00	294.709,79	41,36%
3		RASHODI POSLOVANJA	712.500,00	294.709,79	41,36%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	461.000,00	155.930,89	33,82%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
311		Plaće (Bruto)	417.000,00	137.234,53	32,91%
3111	11 43	Plaće za redovan rad		137.234,53	
312		Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	1.500,00	20,00%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		1.500,00	
313		Doprinosi na plaće	36.500,00	17.196,36	47,11%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		15.496,78	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.699,58	
32		MATERIJALNI RASHODI	251.500,00	138.778,90	55,18%
321		Naknade troškova zaposlenima	23.000,00	9.484,08	41,24%
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		8.509,08	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		975,00	
322		Rashodi za materijal i energiju	145.000,00	48.137,08	33,20%
3223	11 31	Energija		43.361,72	
3225	11 31	Sitni inventar i auto gume		2.049,86	
3227	11 31	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		2.725,50	
323		Rashodi za usluge	73.500,00	65.978,28	89,77%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		52.817,86	
3234	11	Komunalne usluge		6.660,42	
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge		2.250,00	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		4.250,00	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	15.179,46	151,79%
3292	11	Premije osiguranja		15.179,46	
		1004A100002 Održavanje cestovne infrastrukture	1.710.000,00	386.428,30	22,60%
3		RASHODI POSLOVANJA	420.000,00	96.185,39	22,90%
32		MATERIJALNI RASHODI	420.000,00	96.185,39	22,90%
322		Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	4.691,88	7,82%
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		4.691,88	
323		Rashodi za usluge	360.000,00	91.493,51	25,41%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		74.602,09	
3234	11	Komunalne usluge		2.344,92	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		14.546,50	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.290.000,00	290.242,91	22,50%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	540.000,00	147.146,83	27,25%
421		Građevinski objekti	540.000,00	147.146,83	27,25%
4213	11 51 52	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		147.146,83	
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	750.000,00	143.096,08	19,08%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	750.000,00	143.096,08	19,08%
4511	11 51 52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		143.096,08	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
		1004A100003 Održavanje javne rasvjete	190.000,00	88.441,32	46,55%
3		RASHODI POSLOVANJA	190.000,00	88.441,32	46,55%
32		MATERIJALNI RASHODI	190.000,00	88.441,32	46,55%
322		Rashodi za materijal i energiju	170.000,00	88.441,32	52,02%
3223	11	Energija		88.441,32	
323		Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00%
		1004A100004 Održavanje groblja	85.000,00	30.607,56	36,01%
3		RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	30.607,56	40,81%
32		MATERIJALNI RASHODI	75.000,00	30.607,56	40,81%
322		Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00%
323		Rashodi za usluge	70.000,00	30.607,56	43,73%
3232	11 31 43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		12.607,56	
3237	11 31 43	Intelektualne i osobne usluge		18.000,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00%
422		Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00%
		1004A100005 Održavanje javnih površina	774.000,00	56.242,06	7,27%
3		RASHODI POSLOVANJA	105.000,00	35.704,56	34,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	105.000,00	35.704,56	34,00%
322		Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	7.302,36	36,51%
3223	11	Energija		3.752,48	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		3.549,88	
323		Rashodi za usluge	80.000,00	28.402,20	35,50%
3234	11	Komunalne usluge		20.714,70	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		7.687,50	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	669.000,00	20.537,50	3,07%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	669.000,00	20.537,50	3,07%
421		Građevinski objekti	160.000,00	0,00	0,00%
422		Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	0,00%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	494.000,00	20.537,50	4,16%
4263	81	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		20.537,50	
		PROGRAM 1005 UPRAVLJANJE IMOVINOM	1.960.000,00	498.359,37	25,43%
		1005A100002 Općinske zgrade	1.515.000,00	342.142,83	22,58%
3		RASHODI POSLOVANJA	115.000,00	113.848,54	99,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	115.000,00	113.848,54	99,00%
323		Rashodi za usluge	110.000,00	113.848,54	103,50%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		38.181,57	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		75.666,97	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.400.000,00	228.294,29	16,31%
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	1.400.000,00	228.294,29	16,31%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.400.000,00	228.294,29	16,31%
4511	11 52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		228.294,29	
4		1005A100003 Otkup zemljišta	30.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	0,00	0,00%
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	0,00	0,00%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	0,00	0,00%
3		1005A100004 Izgradnja dječjeg vrtića	265.000,00	63.980,54	24,14%
3		RASHODI POSLOVANJA	65.000,00	63.980,54	98,43%
32		MATERIJALNI RASHODI	65.000,00	63.980,54	98,43%
323		Rashodi za usluge	65.000,00	63.980,54	98,43%
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		63.980,54	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00%
4		1005A100005 Izgradnja dječjih igrališta	150.000,00	92.236,00	61,49%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	92.236,00	61,49%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	150.000,00	92.236,00	61,49%
421		Građevinski objekti	150.000,00	92.236,00	61,49%
4214	11 52	Ostali građevinski objekti		92.236,00	
		PROGRAM 1006 PROGRAM JAČANJA GOSPODARSTVA - PODUZETNIČKA ZONA	265.000,00	12.500,00	4,72%
		1006A100001 Otkup zemljišta	265.000,00	12.500,00	4,72%
3		RASHODI POSLOVANJA	65.000,00	12.500,00	19,23%
32		MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	12.500,00	25,00%
323		Rashodi za usluge	50.000,00	12.500,00	25,00%
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		12.500,00	
35		SUBVENCije	15.000,00	0,00	0,00%
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	15.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	0,00	0,00%
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	0,00	0,00%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	0,00	0,00%
		PROGRAM 1007 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	170.000,00	5.395,57	3,17%
		1007A100002 Izgradnja kanalizacijske mreže	170.000,00	5.395,57	3,17%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	0,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	0,00%
323		Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	5.395,57	3,60%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	150.000,00	5.395,57	3,60%
421		Građevinski objekti	0,00	5.395,57	-
4214		Ostali građevinski objekti		5.395,57	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	0,00	0,00%
		PROGRAM 1009 PREDŠKOLSKI ODGOJ 1009A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti predškolskog odgoja	440.000,00	242.541,35	55,12%
3		RASHODI POSLOVANJA	440.000,00	242.541,35	55,12%
38		OSTALI RASHODI	440.000,00	242.541,35	55,12%
381		Tekuće donacije	440.000,00	242.541,35	55,12%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		242.541,35	
		PROGRAM 1010 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE 1010A100001 Osnovne aktivnosti školstva	0,00	7.174,03	-
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	7.174,03	-
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	7.174,03	-
422		Postrojenja i oprema	0,00	7.174,03	-
4221		Uredska oprema i namještaj		7.174,03	
		PROGRAM 1011 VISOKO OBRAZOVANJE 1011A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti visokog obrazovanja	100.000,00	66.500,00	66,50%
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	66.500,00	66,50%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	100.000,00	66.500,00	66,50%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	66.500,00	66,50%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		66.500,00	
		PROGRAM 1012 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE 1012A100001 Financiranje osnovne aktivnosti sporta i rekreacije	210.000,00	104.600,00	49,81%
3		RASHODI POSLOVANJA	210.000,00	104.600,00	49,81%
38		OSTALI RASHODI	210.000,00	104.600,00	49,81%
381		Tekuće donacije	210.000,00	104.600,00	49,81%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		104.600,00	
		PROGRAM 1013 SOCIJALNA SKRB 1013A100001 Stanovanje i nabava ogrijeva	193.000,00	103.328,38	53,54%
3		RASHODI POSLOVANJA	193.000,00	103.328,38	53,54%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	180.000,00	98.485,48	54,71%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	180.000,00	98.485,48	54,71%
3721	11 52	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		75.369,80	
3722	11 52	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		23.115,68	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
38		OSTALI RASHODI	13.000,00	4.842,90	37,25%
381		Tekuće donacije	13.000,00	4.842,90	37,25%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		4.842,90	
		PROGRAM 1014 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	52.000,00	16.519,93	31,77%
		1014A100001 Tekuće donacije udrugama građana	52.000,00	16.519,93	31,77%
3		RASHODI POSLOVANJA	52.000,00	16.519,93	31,77%
38		OSTALI RASHODI	52.000,00	16.519,93	31,77%
381		Tekuće donacije	52.000,00	16.519,93	31,77%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		16.519,93	
		PROGRAM 1015 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	217.500,00	98.000,00	45,06%
		1015A100001 Financiranje osnovne aktivnosti VZO i Civilne zaštite	217.500,00	98.000,00	45,06%
3		RASHODI POSLOVANJA	212.500,00	98.000,00	46,12%
38		OSTALI RASHODI	212.500,00	98.000,00	46,12%
381		Tekuće donacije	212.500,00	98.000,00	46,12%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		98.000,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	0,00	0,00%
422		Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00%
		PROGRAM 1016 PROMICANJE KULTURE	98.000,00	52.458,35	53,53%
		1016A100001 Kulturno umjetničko društvo	48.000,00	18.000,00	37,50%
3		RASHODI POSLOVANJA	48.000,00	18.000,00	37,50%
38		OSTALI RASHODI	48.000,00	18.000,00	37,50%
381		Tekuće donacije	48.000,00	18.000,00	37,50%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		18.000,00	
		1016A100002 Međunarodna suradnja	30.000,00	3.918,35	13,06%
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	3.918,35	13,06%
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	3.918,35	13,06%
323		Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	3.918,35	19,59%
3293	11	Reprezentacija		3.918,35	
		1016A100003 Sakralni objekti	20.000,00	8.000,00	40,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	8.000,00	40,00%
38		OSTALI RASHODI	20.000,00	8.000,00	40,00%
381		Tekuće donacije	20.000,00	8.000,00	40,00%
3811	11 42	Tekuće donacije u novcu		8.000,00	
		1016A100004 Glumački festival	0,00	20.000,00	-
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	20.000,00	-
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	20.000,00	-
323		Rashodi za usluge	0,00	20.000,00	-
3239		Ostale usluge		20.000,00	
		1016A100005 Turističke destinacije	0,00	2.540,00	-
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	2.540,00	-
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	2.540,00	-
323		Rashodi za usluge	0,00	2.540,00	-
3237		Intelektualne i osobne usluge		2.540,00	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
		PROGRAM 1017 POTPORA POLJOPRIVREDI	20.000,00	12.067,19	60,34%
		1017A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti u poljoprivredi	20.000,00	12.067,19	60,34%
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	12.067,19	60,34%
35		SUBVENCije	20.000,00	12.067,19	60,34%
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	20.000,00	12.067,19	60,34%
3523	11	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		12.067,19	
UKUPNO RASHODI I IZDACI			9.010.250,00	2.548.466,38	28,28%

Članak 3.

Ovaj Zaključak o prihvaćanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Sveti Ilija stupa na snagu osmi dan od dana objave.

Objavit će se u službenom glasilu »Službeni vjesnik Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/16-03/01-17

URBROJ: 2186/08-16-01

Sveti Ilija, 15. srpnja 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl.ing., v.r.

21.

Na temelju članka 11. i 12. Odluke o javnim priznanjima Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/16) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/13 i 48/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 17. sjednici održanoj 15. srpnja 2016. godine, donosi

ODLUKU**o dodjeli javnih priznanja Općine Sveti Ilija**

Članak 1.

Temeljem ove Odluke, Općina Sveti Ilija dodjeljuje sljedeća javna priznanja:

- **Nagrada za životno djelo Općine Sveti Ilija**
- **Nagrada Općine Sveti Ilija**
- **Zahvalnica Općine Sveti Ilija**
- **Medalja Općine Sveti Ilija**

Članak 2.

Nagrada za životno djelo Općine Sveti Ilija za poseban doprinos u Domovinskom ratu dodjeljuje se gospodinu **Ivici Mindek**.

Članak 3.

Nagrada Općine Sveti Ilija dodjeljuje se:

- **Velečasnom Vilimu Cecelji** (posthumno) - za društveni (vjerski) razvoj i jačanje ugleda Općine u zemlji i svijetu
- **Prečasnom Ivanu Koščaku** (posthumno) - za društveni (vjerski) razvoj i jačanje ugleda Općine u zemlji
- **Zlatku Kraljiću** - za unaprjeđenje obrazovanja i jačanje ugleda Općine u zemlji
- **Geobim d.o.o.** - za unaprjeđenje gospodarstva i jačanje ugleda Općine u zemlji i svijetu
- **Croma d.o.o.** - za unaprjeđenje gospodarstva i jačanje ugleda Općine u zemlji i svijetu
- **Piteks d.o.o.** - za unaprjeđenje gospodarstva i jačanje ugleda Općine u zemlji i svijetu

Članak 4.

Zahvalnica Općine Sveti Ilija dodjeljuje se:

- **Štromar d.o.o.** - za unaprjeđenje gospodarstva i jačanje ugleda Općine u zemlji i svijetu
- **Brežnjak - trans d.o.o.** - za unaprjeđenje gospodarstva i jačanje ugleda Općine u zemlji i svijetu
- **Transporti Martinez** - za unaprjeđenje gospodarstva i jačanje ugleda Općine u zemlji i svijetu
- **Fidos d.o.o.** - za unaprjeđenje gospodarstva i jačanje ugleda Općine u zemlji
- **Hrastek d.o.o.** - za unaprjeđenje gospodarstva i jačanje ugleda Općine u zemlji
- **Gašo, proizvodnja, trgovina i usluge** - za unaprjeđenje gospodarstva i jačanje ugleda Općine u zemlji
- **Tokarska radiona Koščak Rajko** - za unaprjeđenje gospodarstva i jačanje ugleda Općine u zemlji
- **Tesarski i krovopokrivački obrt »Barulek«** - za unaprjeđenje gospodarstva i jačanje ugleda Općine u zemlji

- **Plin-mont, montaža i održavanje plinskih trošila** - za unaprjeđenje gospodarstva i jačanje ugleda Općine u zemlji
- **Cepanec, zajednički obrt za uzgoj cvijeća** - za unaprjeđenje gospodarstva i jačanje ugleda Općine u zemlji
- **OPG Josip Zeljak** - za unaprjeđenje gospodarstva i jačanje ugleda Općine u zemlji
- **OPG Marko Tkalčec** - za unaprjeđenje gospodarstva i jačanje ugleda Općine u zemlji

Članak 5.

Medalja Općine Sveti Ilija dodjeljuje se:

1. **Željku Holi** (posthumno) - za opći razvoj demokracije i poseban doprinos u Domovinskom ratu
2. **Stjepanu Labaš** (posthumno) - za opći razvoj demokracije i poseban doprinos u Domovinskom ratu

3. **Draženu Obrstar** (posthumno) - opći razvoj demokracije i poseban doprinos u Domovinskom ratu

Članak 6.

Javna priznanja Općine Sveti Ilija uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija, u povodu obilježavanja Dana Općine Sveti Ilija.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 060-01/16-03/03-17
URBROJ: 2186/08-16-01
Sveti Ilija, 15. srpnja 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl.ing., v.r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI VIJEĆA MJESNIH ODBORA

1.

Na temelju članka 62. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15) i članka 73. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Vijeće Mjesnog odbora Trnovec I na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 11. lipnja 2016. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Trnovec I

I.

Za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Trnovec I Općine Trnovec Bartolovečki bira se:

Željko Skupnjak iz Trnovca,
Vladimira Nazora 14

II.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora iz točke I. ovog Rješenja bira se na vrijeme od četiri godine, a dužnost obnaša volonterski.

III.

Predsjednik predstavlja Vijeće Mjesnog odbora Trnovec I i za svoj rad odgovara Vijeću Mjesnog odbora i načelniku Općine Trnovec Bartolovečki.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-01/16-01/06
URBROJ: 2186-09-06-01-16-4
Trnovec, 11. lipnja 2016.

Predsjedatelj
Miro Koren, v.r.

2.

Na temelju članka 62. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15) i članka 73. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Vijeće Mjesnog odbora Trnovec II na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 11. lipnja 2016. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Trnovec II

I.

Za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Trnovec II Općine Trnovec Bartolovečki bira se:

Ivan Majcen iz Trnovca, Dravska 33

II.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora iz točke I. ovog Rješenja bira se na vrijeme od četiri godine, a dužnost obnaša volonterski.

III.

Predsjednik predstavlja Vijeće Mjesnog odbora Trnovec II i za svoj rad odgovara Vijeću Mjesnog odbora i načelniku Općine Trnovec Bartolovečki.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-01/16-01/07
URBROJ: 2186-09-06-02-16-4
Trnovec, 11. lipnja 2016.

Predsjedatelj
Miroslav Mišak, v.r.

3.

Na temelju članka 62. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15) i članka 73. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Vijeće Mjesnog odbora Bartolovec na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 4. srpnja 2016. godine, donosi

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Bartolovec

I.

Za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Bartolovec Općine Trnovec Bartolovečki bira se:

Ivan Žnidarić iz Bartolovca, Prečec 10

II.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora iz točke I. ovog Rješenja bira se na vrijeme od četiri godine, a dužnost obnaša volonterski.

III.

Predsjednik predstavlja Vijeće Mjesnog odbora Bartolovec i za svoj rad odgovara Vijeću Mjesnog odbora i načelniku Općine Trnovec Bartolovečki.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-01/16-01/08
URBROJ: 2186-09-06-03-16-4
Bartolovec, 4. srpnja 2016.

Predsjedatelj
Božidar Poljanec, v.r.

4.

Na temelju članka 62. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15) i članka 73. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Vijeće Mjesnog odbora Žabnik na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 4. srpnja 2016. godine, donosi

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Žabnik

I.

Za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Žabnik Općine Trnovec Bartolovečki bira se:

Mario Milak iz Žabnika, Žabnik 25

II.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora iz točke I. ovog Rješenja bira se na vrijeme od četiri godine, a dužnost obnaša volonterski.

III.

Predsjednik predstavlja Vijeće Mjesnog odbora Žabnik i za svoj rad odgovara Vijeću Mjesnog odbora i načelniku Općine Trnovec Bartolovečki.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-01/16-01/09
URBROJ: 2186-09-06-04-16-4
Žabnik, 4. srpnja 2016.

Predsjedatelj
Mario Milak, v.r.

5.

Na temelju članka 62. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15) i članka 73. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13

i 25/13 - pročišćeni tekst), Vijeće Mjesnog odbora Štefanec na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 5. srpnja 2016. godine, donosi

R J E Š E N J E

o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Štefanec

I.

Za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Štefanec Općine Trnovec Bartolovečki bira se:

**Danijel Tomašić iz Štefanca,
Štefanec Marof 10**

II.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora iz točke I. ovog Rješenja bira se na vrijeme od četiri godine, a dužnost obnaša volonterski.

III.

Predsjednik predstavlja Vijeće Mjesnog odbora Štefanec i za svoj rad odgovara Vijeću Mjesnog odbora i načelniku Općine Trnovec Bartolovečki.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-01/16-01/10
URBROJ: 2186-09-06-05-16-4
Štefanec, 5. srpnja 2016.

**Predsjedatelj
Danijel Tomašić, v.r.**

6.

Na temelju članka 62. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15) i članka 73. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Vijeće Mjesnog odbora Šemovec na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 4. srpnja 2016. godine, donosi

R J E Š E N J E

o izboru predsjednice Vijeća Mjesnog odbora Šemovec

I.

Za predsjednicu Vijeća Mjesnog odbora Šemovec Općine Trnovec Bartolovečki bira se:

Anita Rep iz Šemovca, Koprivnička 47

II.

Predsjednica Vijeća Mjesnog odbora iz točke I. ovog Rješenja bira se na vrijeme od četiri godine, a dužnost obnaša volonterski.

III.

Predsjednica predstavlja Vijeće Mjesnog odbora Šemovec i za svoj rad odgovara Vijeću Mjesnog odbora i načelniku Općine Trnovec Bartolovečki.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-01/16-01/11
URBROJ: 2186-09-06-06-16-4
Šemovec, 4. srpnja 2016.

**Predsjedatelj
Nikola Kučić, v.r.**

7.

Na temelju članka 62. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15) i članka 73. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Vijeće Mjesnog odbora Zamlaka na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 5. srpnja 2016. godine, donosi

R J E Š E N J E

o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Zamlaka

I.

Za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Zamlaka Općine Trnovec Bartolovečki bira se:

**Darko Šilec iz Zamlake,
Novakovečka 54**

II.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora iz točke I. ovog Rješenja bira se na vrijeme od četiri godine, a dužnost obnaša volonterski.

III.

Predsjednik predstavlja Vijeće Mjesnog odbora Zamlaka i za svoj rad odgovara Vijeću Mjesnog odbora i načelniku Općine Trnovec Bartolovečki, a na osnovi pismenog ovlaštenja zamjenjuje ga Ivan Sušec iz Zamlake, Agrarna 12.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja,
a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske
županije«.

KLASA: 013-01/16-01/12
URBROJ: 2186-09-06-07-16-4
Zamlaka, 5. srpnja 2016.

Predsjedatelj
Darko Šilec, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2016. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.