

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2019.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 3 — Godina XXVII	Varaždin, 31. siječnja 2019.	List izlazi po potrebi
------------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA		7.	Odluka o ustrojstvu upravnog tijela Grada Varaždinskih Toplica	75	
7.	Odluka o minimalnim financijskim standardima, kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin za 2019. godinu	62	8.	Odluka o mreži nerazvrstanih cesta	80
GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA		9.	Odluka o trgovini na malo izvan prodavaonica na području Grada Varaždinskih Toplica	93	
1.	Odluka o komunalnoj naknadi	64	AKTI GRADONAČELNICE		
2.	Odluka o komunalnom doprinosu	68	4.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Tratinčica« Varaždinske Toplice	97
3.	Odluka o povjeravanju komunalnih djelatnosti trgovačkom društvu Forum Toplice d.o.o	71	OPĆINA BEDNJA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
4.	Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp odmorištu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj	72	1.	Plan nabave Općine Bednja za 2019. godinu	97
5.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova predstavničkog tijela izabranih s liste grupe birača iz Proračuna Grada Varaždinskih Toplica u 2019. godini	73	OPĆINA BREZNICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
6.	Odluka o prijenosu komunalnih vodnih građevina na području Grada Varaždinskih Toplica u vlasništvo javnog isporučitelja vodne usluge	74	1.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Breznica za 2019. godinu	102
			2.	Odluka o cijeni, mjerilima upisa i financiranju programa Dječjeg vrtića PČELICA Bisag	102
			AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
			1.	Pravilnik o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova Općine Breznica	105

**OPĆINA CESTICA
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

- | | | |
|----|--|-----|
| 1. | Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Cestica za 2019. godinu | 108 |
| 2. | Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Cestica za 2019. godinu | 109 |

**OPĆINA SVETI ILIJA
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

- | | | |
|----|--|-----|
| 1. | Pravilnik o financiranju javnih potreba od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Sveti Ilija | 109 |
|----|--|-----|

**OPĆINA VELIKI BUKOVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|----|--|-----|
| 1. | Odluka o komunalnoj naknadi | 118 |
| 2. | Odluka o komunalnom doprinosu | 121 |
| 3. | Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj | 124 |
| 4. | Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim porezima Općine Veliki Bukovec | 125 |

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|--|-----|
| 1. | Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Veliki Bukovec za 2019. godinu | 125 |
|----|--|-----|

**OPĆINA VIDOVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|----|--|-----|
| 1. | Odluka o komunalnoj naknadi | 126 |
| 2. | Odluka o komunalnom doprinosu | 129 |
| 3. | Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj | 132 |
| 4. | Odluka o kreditnom zaduženju Općine Vidovec | 133 |
| 5. | Odluka o broju stipendija u školskoj/akademskoj godini 2018./2019. | 133 |
| 6. | Odluka o osnivanju Vijeća za prevenciju Općine Vidovec | 134 |

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Vidovec za 2019. godinu (krakoročni plan) | 135 |
|----|---|-----|

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

7.

Na temelju članka 121. st. 3. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17), članka 7. st. 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2019. godinu («Narodne novine», broj 2/19), točke IX. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2019. g. («Narodne novine», broj 2/19) i članka 60. st. 1. točka 32. Statuta Varaždinske županije («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 14/18), župan Varaždinske županije, donosi

ODLUKU

o minimalnim financijskim standardima, kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin za 2019. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se minimalni financijski standardi, kriteriji, mjerila i način financiranja za decentralizirano financiranje djelatnosti Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin (u daljnjem tekstu: Dom) u 2019. godini, nad kojim su prenjeta osnivačka prava s Republike Hrvatske na Varaždinsku županiju, a koje čine rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi, rashodi za nabavu nefinancijske imovine i hitne intervencije.

Članak 2.

Varaždinska županija za Dom iz članka 1. ove Odluke, osigurava sredstva za obavljanje djelatnosti Doma u visini razlike između ukupnih rashoda i prihoda za posebne namjene Doma. Sredstva koja se osiguravaju u Proračunu Županije predstavljaju minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje djelatnosti Doma.

Ukupni rashodi Doma su:

- rashodi za zaposlene,
- materijalni rashodi,
- financijski rashodi,
- hitne intervencije (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine),
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (materijalna i nematerijalna imovina, građevinski objekti, postrojenja i oprema, prijevozna sredstva isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti, nematerijalna proizvedena imovina, informatizacija, dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu i dr.).

Prihod za posebne namjene je prihod koji Dom ostvari naplatom cijene skrbi izvan vlastite obitelji, temeljem ugovora o skrbi izvan vlastite obitelji između Doma i korisnika, odnosno obveznika plaćanja cijene skrbi izvan vlastite obitelji ili rješenja centra za socijalnu skrb, ostalih usluga ili na drugi način.

Planirani prihod za posebne namjene procijenjen je u skladu s brojem korisnika, provedbenim propisom kojim se uređuje sudjelovanje korisnika u plaćanju troškova za pružanje usluge i cijenama usluge utvrđenim ugovorima o međusobnim odnosima.

II. KRITERIJI I MJERILA

Članak 3.

Rashodi za zaposlene su:

- plaće,
- ostali rashodi za zaposlene,
- doprinosi na plaće.

Kriteriji za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema:

1. propisu kojim se određuju minimalni uvjeti za pružanje socijalnih usluga
2. zakonu koji regulira plaće u javnim službama i prema propisu (uredbi) koji uređuje nazive radnih mjesta i koeficijente složenosti poslova u javnim službama
3. osnovici za izračun plaće radnika u javnim službama utvrđenoj kolektivnim ugovorom ili odlukom Vlade Republike Hrvatske
4. odredbama Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi koje se primjenjuju kao pravna pravila.

Mjerila za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema broju zaposlenih, odnosno po korisniku (stalnog smještaja, korigiranog koeficijenta od 20% za korisnike pomoći i njege u kući i dostave i pripreme obroka za vanjske korisnike).

Članak 4.

Kriterij i mjerilo za podmirivanje materijalnih i financijskih rashoda je broj korisnika.

Materijalni rashodi su:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz, rad na terenu i

odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika),

- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume),
- rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine (izuzev najma vozila), zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja (premije osiguranja, reprezentacija, članarine i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

Financijski rashodi su:

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutna klauzula, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

Članak 5.

Minimalni financijski standard rashoda za zaposlene i materijalne rashode u Domu za 2019. godinu, sukladno člancima 3. i 4. ove Odluke, iznosi **4.103.171,00 kuna**.

Članak 6.

Kriteriji za financiranje rashoda nefinancijske imovine utvrđuju se prema:

1. propisu kojim se određuju minimalni uvjeti za pružanje socijalnih usluga
2. stanju prostora i opreme prema intenzitetu ulaganja u prethodnim godinama, te ulaganju po korisniku.

Mjerila za financiranje rashoda za nefinancijsku imovinu utvrđuju se po korisniku.

Minimalni financijski standard rashoda za nefinancijsku imovinu za Dom u 2019. godini, sukladno stavcima 1. i 2. ovog članka, iznosi **1.000.000,00 kuna**.

Članak 7.

Varaždinska županija osigurava godišnje **150.000,00 kuna** za Dom i to za potrebe hitnih intervencija (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine).

Varaždinska županija odobrava sredstva iz stavka 1. ovog članka prema zahtjevu Doma i vlastitoj procjeni opravdanosti zahtjeva.

Članak 8.

Na temelju kriterija i mjerila iz članaka 3., 4., 5., 6. i 7. ove Odluke, minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje Doma za 2019. godinu iznosi sveukupno **5.253.171,00 kuna**.

Članak 9.

Sredstva za rashode poslovanja (rashodi za zaposlene, materijalni rashodi i financijski rashodi), Varaždinska

županija dužna je rasporediti Domu za starije i nemoćne osobe Varaždin i doznačivat će se, u pravilu, mjesečno.

Doznaka sredstava za rashode poslovanja Doma (rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi) izvršava se putem Lokalne riznice i na temelju mjesečnog izvještaja Doma o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec u tekućem mjesecu.

Ako korisnik ne dostavi zahtjev s mjesečnim izvještajem nadležnom upravnom odjelu u propisanom roku i na propisani način, Domu će se privremeno obustaviti doznaka sredstava.

Članak 10.

Dom je dužan rashode za investicijsko održavanje, opremu, nabavu nefinancijske imovine, proizvodne dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini realizirati u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna nabava.

Dom mora izraditi Plan rashoda za nabavu proizvodne dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (u daljnjem tekstu: Popis prioriteta) i dostaviti Županiji najkasnije do 15. ožujka 2019. godine.

Varaždinska županija će, po dobivenoj suglasnosti od strane resornog Ministarstva, donijeti Popis prioriteta za Dom, najkasnije do 15. svibnja 2019. godine.

Prijenos sredstava iz Popisa prioriteta, te za hitne intervencije investicijskog i tekućeg održavanja, izvršit će se na temelju zahtjeva i dostavljene dokumentacije

Doma, koji su dospjeli ili dospijevaju u mjesecu za koji se podnosi zahtjev za doznaku sredstava, a koji se dostavljaju nadležnom upravnom odjelu za socijalnu skrb do 5-tog u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 11.

Županija je dužna nadležnom Ministarstvu dostaviti izvještaje za razdoblje siječanj - prosinac 2019. godine, najkasnije do 31. ožujka 2020. godine na obrascima S-2 - Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima domova za starije i nemoćne osobe i S-3 - Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske, Dom je dužan na zahtjev Varaždinske županije dostaviti traženo izvješće na propisanim obrascima iz stavka 1. čl. 11. ove Odluke.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-02/19-01/2
URBROJ: 2186/1-02/1-19-4
Varaždin, 22. siječnja 2019.

ŽUPAN
Radimir Čačić, v.r.

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 95. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13, 4/18 i 42/18) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 4/18), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU **o komunalnoj naknadi**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju se uvjeti i mjerila za plaćanje komunalne naknade na području Grada Varaždinskih Toplica (u daljnjem tekstu: Grad), a naročito:

1. naselja na području Grada u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
2. svrha komunalne naknade,

3. područja zona u Gradu u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
4. koeficijent zone (Kz) za pojedine zone u Gradu u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
5. koeficijent namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada,
6. rok plaćanja komunalne naknade,
7. obveznik plaćanja komunalne naknade,
8. obračun i utvrđivanje iznosa komunalne naknade,
9. nekretnine važne za Grad koje se u potpunosti oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
10. opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

Pojmovi i pojmovni sklopovi koje se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. NASELJA U KOJIMA SE NAPLAĆUJE KOMUNALNA NAKNADA

Članak 2.

Komunalna naknada naplaćuje se u svim naseljima na području Grada.

III. SVRHA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 3.

Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada je prihod proračuna Grada koji se koristi za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture, a može se, na temelju odluke Gradskog vijeća Grada, koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskoga, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Grada ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Članak 4.

Komunalna naknada plaća se za:

- stambeni prostor,
- poslovni prostor,
- garažni prostor,
- građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti,
- neizgrađeno građevinsko zemljište.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture Grada.

Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

IV. PODRUČJA ZONA

Članak 5.

Područja zona na području Grada u kojima se naplaćuje komunalna naknada određuje se s obzirom na uređenost i opremljenost područja komunalnom infrastrukturom.

Na području Grada određuju se tri zone za utvrđivanje visine komunalne naknade, i to:

1. zona - obuhvaća naselja:

Varaždinske Toplice, Tuhovec, Svibovec, Jalševec Svibovečki, Leskovec Toplički, Vrtlinovec, Lukačevac Toplički;

2. zona - obuhvaća naselja:

Donja Poljana, Gornja Poljana, Grešćevina, Retkovec Svibovečki, Črnile, Petkovec Toplički, Boričevac Toplički, Hrastovec Toplički, Martinkovec, Lovrenovec, Pišćanovec, Čurilovec, Škarnik i Drenovec;

3. zona - obuhvaća naselja:

Jarki Horvatićevi i Rukljevina.

V. KOEFICIJENT ZONA (Kz)

Članak 6.

Koeficijenti zone (Kz) za obračun komunalne naknade iznose:

- za prvu zonu	1,00,
- za drugu zonu	0,95,
- za treću zonu	0,85.

VI. KOEFICIJENT NAMJENE (Kn)

Članak 7.

Koeficijent namjene (Kn) ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja iznosi za:

a) stambeni prostor	1,00
b) stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne organizacije	1,00
c) garažni prostor	1,00
d) poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti (npr. hale, skladišta, radionice, farme, kancelarijski prostor, zanatske radionice, pomoćni prostor i svi drugi prostori koji su u funkciji proizvodnje)	2,00
e) poslovni prostor koji služi za djelatnosti koje nisu proizvodne (svi poslovni prostori koji su u funkciji neproizvodnih djelatnosti kao npr. trgovina, ugostiteljstvo, bankarstvo, kozalting i slično)	4,00
f) građevinsko zemljište koje služi obavljanju proizvodnih poslovnih djelatnosti iz točke d)	0,20
g) građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovnih djelatnosti koje nisu proizvodne iz točke e)	0,40
h) neizgrađeno građevinsko zemljište	0,05.

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, kada se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište.

Za hotele, apartmanska naselja i kampove visina godišnje komunalne naknade ne može biti veća do 1,5% ukupnog godišnjeg prihoda iz prethodne godine, ostvarenog u hotelima, apartmanskim naseljima i kampovima koji se nalaze na području Grada.

VII. ROK PLAĆANJA

Članak 8.

Komunalna naknada plaća se tromjesečno najkasnije do isteka tekućeg tromjesečja.

Na dospjeli iznos neplaćene komunalne naknade obveznik komunalne naknade plaća zateznu kamatu po stopi određenoj pozitivnim propisima.

VIII. OBVEZNIK PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 9.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik, odnosno korisnik nekretnine iz članka 7. ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz prethodnog stavka ovog članka plaća komunalnu naknadu:

- ako je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom,
- ako nekretninu koristi bez pravne osnove ili
- ako se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

Članak 10.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

- danom izvršnosti uporabne dozvole, odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole,
- danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine,
- danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine,
- danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine), prijaviti Jedininstvenom upravnom odjelu Grada, nastanak te obveze, odnosno promjenu tih podataka.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

IX. OBRAČUN I UTVRĐIVANJE IZNOSA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 11.

Komunalna naknada obračunava se po četvornom metru (m²) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade, i to za:

- stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine («Narodne novine», broj 40/97 i 117/05) zajedno sa svim naknadnim izmjenama i dopunama predmetne Uredbe, odnosno drugim propisima kojima će se mjerodavno urediti područje uvjeta i mjerila za utvrđivanje zaštićene najamnine,
- građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po četvornom metru (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

- koeficijenta zone (Kz),
- koeficijenta namjene (Kn) i
- vrijednosti boda komunalne naknade (B).

Formula za obračun komunalne naknade glasi:

$$KN = m^2 \times Kz \times Kn \times B.$$

Vrijednost boda komunalne naknade (B) iz stavka 2. ovog članka određuje odlukom Gradsko vijeće do kraja studenoga tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Ako Gradsko vijeće ne odredi vrijednost boda komunalne naknade (B) do kraja studenoga tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

Ukoliko obveznik plaćanja komunalne naknade ne dozvoli mirnim putem izmjeru površine stambenog ili poslovnog prostora, površina će se utvrditi primjenom sljedeće formule:

- vanjske mjere građevine x broj etaža x 0,80.

Članak 12.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi upravno tijelo Grada u skladu s ovom Odlukom i Odlukom o vrijednosti boda komunalne naknade (B) u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje iz prethodnog stavka ovog članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine, ako se Odlukom Gradskog vijeća Grada mijenja vrijednost boda komunalne naknade ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu te u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

- iznos komunalne naknade po četvornom metru (m²) nekretnine,
- obračunska površina nekretnine
- godišnji iznos komunalne naknade,
- mjesečni iznos komunalne naknade, odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno i
- rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade, odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno.

Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje

obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po četvornom metru (m²) površine nekretnine.

Ništavo je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema sadržaj propisan stavkom 3. ovog članka.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrši te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

X. NEKRETNINE VAŽNE ZA GRAD KOJE SE U POTPUNOSTI OSLOBAĐAJU OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 13.

Od plaćanja komunalne naknade u potpunosti se oslobađaju sljedeće nekretnine važne za Grad kao jedinicu lokalne samouprave:

- nekretnine u vlasništvu Grada ili nekretnine dane na korištenje Gradu,
- nekretnine koje se upotrebljavaju za djelatnost javnog predškolskog i osnovnog obrazovanja,
- nekretnine koje koriste javne ustanove kojima je osnivač Grad,
- nekretnine koje koriste humanitarne organizacije te udruge koje se financiraju iz proračuna Grada,
- nekretnine koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogasnih službi,
- koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti,
- građevinska zemljišta na kojima su spomen-obilježja ili spomen-područja,
- javne prometne površine, parkovi, zelene površine i groblja,

osim ako su te nekretnine dane u zakup ili na korištenje trećim osobama.

XI. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZBOG KOJIH SE U POJEDINIM SLUČAJEVIMA ODOBRAVA DJELOMIČNO ILI POTPUNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 14.

Od obveze plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor mogu se, privremeno ili trajno, na temelju rješenja upravnog tijela Grada, osloboditi obveznici koji ispunjavaju uvjete propisane ovom Odlukom.

Privremeno, s učinkom na određeno vrijeme - od donošenja rješenja iz stavka 1. ovog članka do kraja tekuće kalendarske godine, od obveze plaćanja komunalne mogu se osloboditi sljedeći obveznici:

- a) Obveznici koji su primatelji zajamčene minimalne naknade u smislu zakonskih propisa kojima se uređuju prava i sustav socijalne skrbi,
- b) Obveznici kojima je prihod po članu kućanstva u prethodnoj kalendarskoj godini manji od 500,00 kuna mjesečno,
- c) Obveznici koji su operativni članovi dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja Grada, a koji su, prema evidenciji Vatrogasne zajednice Grada, u prethodnoj kalendarskoj godini, aktivno sudjelovali u intervencijama.

Rješenja o oslobođenju od obveze plaćanja komunalne naknade u slučajevima iz stavka 2. alineje a) i c) ovog članka donose se po službenoj dužnosti, na temelju podataka zatraženih i dostavljenih od nadležnih javnopravnih tijela, odnosno drugih pravnih osoba koje raspolažu vjerodostojnim saznanjima. Navedena rješenja donose se do kraja veljače kalendarske godine na koju se oslobođenje odnosi, time da je, u slučaju izmjene činjeničnog stanja odlučujućeg za oslobođenje, rješenja moguće izmijeniti tijekom godine.

Rješenja o oslobođenju od obveze plaćanja komunalne naknade u slučaju iz stavka 2., alineje b) donose se na zahtjev obveznika kojem se prilažu isprave izdane od nadležnog javnopravnog tijela o visini prihoda ostvarenog u prethodnoj kalendarskoj godini po članu kućanstva.

Trajno se oslobađaju od obveze plaćanja komunalne naknade:

- a) Članovi uže i šire obitelji smrtno stradalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata u smislu zakonskih propisa kojima se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,
- b) Hrvatski ratni vojni invalidi u smislu zakonskih propisa kojima se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, razmjerno prema postotku oštećenja organizma.

Rješenje o trajnom oslobođenju od obveze plaćanja komunalne naknade u slučaju iz stavka 5. donosi se na temelju zahtjeva obveznika plaćanja kojem se prilažu isprave izdane po nadležnim javnopravnim tijelima, a kojima se dokazuju činjenice odlučujuće za trajno oslobođenje (postojanje statusa smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, člana njegove uže ili šire obitelji, postotak oštećenja organizma i sl.).

Oslobođenje od obveze plaćanja komunalne naknade predviđeno odredbama ovog članka Odluke primjenjuje se i u slučaju kada je osoba koja ispunjava uvjete za oslobođenje član kućanstva osobe koja se, u evidencijama Grada, vodi kao obveznik plaćanja. Činjenica zajedničkog kućanstva s obveznikom plaćanja komunalne naknade utvrđuje se na temelju sadržaja javnodostupnih evidencija, evidencija i podataka kojima raspolaže Grad Varaždinske Toplice, sadržaja isprava dostavljenih po drugim javnopravnim tijelima, odnosno na temelju uvida u osobnu iskaznicu, uvjerenje o prebivalištu ili druge isprave kojom se na vjerodostojan način utvrđuje mjesto stanovanja.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/12, 9/12, 48/14, 2/15 i 4/18).

Članak 16.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

KLASA: 363-03/19-01/2

URBROJ: 2186/026-01-19-5

Varaždinske Toplice, 31. siječnja 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v.r.**

2.

Na temelju članka 78. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13, 4/18 i 42/18) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 4/18), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o komunalnom doprinosu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom o komunalnom doprinosu (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju uvjeti i mjerila za plaćanje komunalnog doprinosa na području Grada Varaždinskih Toplica (u daljnjem tekstu: Grad), a naročito:

- zone i područja zona u Gradu za plaćanje komunalnog doprinosa,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama, određena u kunama po m³ građevine,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Pojmovi i pojmovni sklopovi koje se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Grada i položajne pogodnosti građevinskog

zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Grada koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Grad ne plaća komunalni doprinos na svom području.

Članak 3.

Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova,
- vojnih građevina,
- prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture,
- nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova,
- sportskih i dječjih igrališta,
- ograda, zidova i potpornih zidova,
- parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine,
- spomenika.

Članak 4.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa (u daljnjem tekstu: obveznik)

II. ZONE I PODRUČJA ZONA ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 5.

Obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone u Gradu, određuju se četiri (4) zone za plaćanje komunalnog doprinosa koje obuhvaćaju naselja kako slijedi:

1. zona obuhvaća naselje:

Varaždinske Toplice

2. zona obuhvaća naselja:

Čurilovec, Donja Poljana, Drenovec, Gornja Poljana, Grešćevina, Jalševac Svibovečki, Leskovec Toplički, Lukačevac Toplički, Martinkovec, Pišćanovec, Retkovec Svibovečki, Svibovec, Škarnik, Tuhovec i Vrtlinovec

3. zona obuhvaća naselja:

Boričevac Toplički, Črnile, Hrastovec Toplički i Petkovec Toplički

4. zona obuhvaća naselja:

Jarki Horvatićevi i Rukljevin

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određuje se za pojedine zone u kunama po kubnom metru m³ građevine kako slijedi:

- | | |
|---------|------------|
| 1. zona | 10,00 kuna |
| 2. zona | 8,00 kuna |
| 3. zona | 6,00 kuna |
| 4. zona | 3,25 kuna |

Članak 7.

Iznimno od članka 6. ove Odluke, jedinična vrijednosti komunalnog doprinosa za nezakonito izgrađene zgrade ozakonjene sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13 i 65/17) u svim zonama iznosi 1,00 kunu po kubnom metru zgrade koja se ozakonjuje.

Članak 8.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u kubnim metrima (m³) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtno površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima (m²) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Za izračunavanje obujma građevine primjenjuju se odredbe pravilnika kojim se pobliže propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

Članak 9.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili ako se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku obujma zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja, ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu nadležno upravno tijelo donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 10.

Komunalni doprinos plaća na žiro račun Grada u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Komunalni doprinos može se platiti jednokratno ili na 6 mjesečnih obroka.

U slučaju kada se komunalni doprinos plaća u obrocima, prvi mjesečni obrok obveznik je dužan uplatiti u roku 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu, a preostali mjesečni obroci dopijevaju na naplatu svakog 15-og dana u mjesecu, počevši od mjeseca nakon kojeg je na naplatu dospio prvi obrok.

Iznimno, za nezakonito izgrađenu zgradu ozakonjenu sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13 i 65/17), a na temelju članka 22. stavka 5. istog Zakona, rješenjem o utvrđivanju komunalnog doprinosa može se odobriti odgoda plaćanja komunalnog doprinosa, odnosno odgoda početka njegova plaćanja u slučaju obročne otplate, za godinu dana od dana izvršnosti rješenja, ako to zatraži podnositelj zahtjeva, odnosno vlasnik zgrade.

V. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 11.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi upravno tijelo Grada u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke.

Ako je Grad u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje sklopio ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se i u skladu s tim ugovorom.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Članak 12.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti, ako se koristi bez uporabne dozvole.

Članak 13.

Rješenje o komunalnom doprinosu sadrži:

1. podatke o obvezniku komunalnog doprinosa
2. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti
3. obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i

4. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Ništavo je rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan stavkom 1. ovoga članka.

Članak 14.

Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema posebnim propisima kojima se uređuje gradnja može graditi bez građevinske dozvole.

Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja.

Članak 15.

Nadležno upravno tijelo izmijenit će po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu, ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa.

Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka obračunat će se komunalni doprinos prema izmijenjenim podacima i odrediti plaćanje odnosno povrat razlike komunalnog doprinosa u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu u skladu s kojom je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavaka 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Članak 16.

Nadležno upravno tijelo poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je građevinska dozvola odnosno drugi akt za građenje oglašen ništavim ili poništen bez zahtjeva odnosno suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništavanju rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odredit će se i povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u roku koji ne može biti dulji od dvije godine od dana izvršnosti rješenja.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavaka 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Članak 17.

Iznos komunalnog doprinosa plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora uračunava se kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu na području iste Grada, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor nema pravo na kamatu za iznos koji je uplaćen niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa kojim se plaća građenje na istom ili drugom zemljištu.

Članak 18.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrši, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

VI. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 19.

Od plaćanja komunalnog doprinosa potpuno se oslobađaju:

- ustanove kojima je Grad osnivač i trgovačka društva kojima je osnivač Grad i imatelj svih poslovnih udjela, odnosno dionica,
- osobe prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji kojima je to pravo utvrđeno na način i po postupku utvrđenom navedenim Zakonom - oslobađanje se odnosi na stambeni prostor koji služi za stalno stanovanje uz predočenje potrebnih dokaza,
- investitori gradnje stambenog prostora koji će se koristiti za individualno stanovanje za vlastite potrebe investitora, i to fizičke osobe mlađe od 40 godina koje imaju prebivalište na području Grada ili se obvezuju prijaviti prebivalište na području Grada po okončanju gradnje, a nemaju u vlasništvu drugi stambeni prostor na području Grada, uz predočenje potrebnih dokaza,
- investitori gradnje vjerskih objekata,
- investitori gradnje objekata namijenjenih zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, sportu i rekreaciji, predškolskom i osnovnom obrazovanju.

Od plaćanja komunalnog doprinosa djelomično se oslobađaju investitori gradnje:

- stambenih građevina u interesu Grada (poticana stambena izgradnja) u visini 30% utvrđenog komunalnog doprinosa,

- građevina namijenjenih proizvodnoj djelatnosti, farmi za uzgoj stoke i peradi, te farmi za intenzivnu poljoprivrednu proizvodnju u visini 70% utvrđenog komunalnog doprinosa,
- građevina namijenjenih turizmu u visini 50% utvrđenog komunalnog doprinosa,
- građevina namijenjenih uslužnoj i trgovačkoj djelatnosti u visini 50% utvrđenog komunalnog doprinosa.

Osobe s priznatim statusom hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, ukoliko ne ostvaruju pravo iz stavka 1. alineje 2. ovog članka, oslobađaju se od plaćanja komunalnog doprinosa za objekte stambene namjene koji služe za stalno stanovanje u visini od 25% utvrđenog komunalnog doprinosa.

Oslobađanja iz ovog članka provode se temeljem pisanog zahtjeva obveznika plaćanja komunalnog doprinosa koji se podnosi u roku od 15 dana od dana izvršenosti rješenja o komunalnom doprinosu upravnom tijelu Grada. Pisanom zahtjevu podnositelj je dužan priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za potpuno, odnosno djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

U pojedinačnim oslobađanjima od plaćanja komunalnog doprinosa iz ovog članka odlučuju nadležna tijela Grada, odnosno gradonačelnica ili Gradsko vijeće, u skladu s ovlastima raspolaganja imovinom Grada do određene visine, a kako je to propisano posebnim propisima.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/12, 47/12, 7/13 i 38/13).

Članak 21.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

KLASA: 363-01/19-01/6

URBROJ: 2186/026-01-19-5

Varaždinske Toplice, 31. siječnja 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v.r.**

3.

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13, 4/18 i 42/18) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 4/18), Gradsko

vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o povjeravanju komunalnih djelatnosti trgovačkom društvu Forum Toplice d.o.o.

Članak 1.

Ovom se Odlukom trgovačkom društvu Forum Toplice d.o.o. sa sjedištem u Varaždinskim Toplicama, Ulica kralja Tomislava 19, OIB: 42654992187, MBS: 070073447, (u daljnjem tekstu: Forum Toplice d.o.o.) čiji je osnivač i jedini član sa 100% poslovnih udjela Grad Varaždinske Toplice, povjerava obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. održavanje groblja,
7. održavanje čistoće javnih površina,
8. usluge javnih tržnica na malo,
9. usluge ukopa.

Pod održavanjem *nerazvrstanih cesta* podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod održavanjem *javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila* podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod održavanjem građevina *javne odvodnje oborinskih voda* podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Pod održavanjem *javnih zelenih površina* podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog

materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod održavanjem *građevina i uređaja javne namjene* podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Pod održavanjem *grobља* podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod održavanjem *čistoće javnih površina* podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Pod uslugama *javnih tržnica na malo* podrazumijeva se upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave u kojima se u skladu s tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

Pod uslugama *ukopa* podrazumijevaju se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

Članak 2.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 1. ove Odluke povjerava se trgovačkom društvu Forum Toplice d.o.o., Varaždinske Toplice na rok od četiri (4) godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 3.

Forum Toplice d.o.o. za drugu djelatnost od općeg interesa i/ili tržišnu gospodarsku djelatnost koju obavlja uz povjerene komunalne djelatnosti, mora računovodstvene poslove za te djelatnosti obavljati odvojeno.

Članak 4.

Forum Toplice d.o.o. dužan je Gradu Varaždinskim Toplicama dostavljati izvješća o obavljanju povjerenih komunalnih djelatnosti i to jednom godišnje, najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. Izvješće o obavljanju djelatnosti sadržava najmanje sljedeće podatke:

- godišnje financijsko izvješće te financijsko izvješće u kojem će, odvojeno, biti prikazani financijski pokazatelji ostvareni u obavljanju komunalnih djelatnosti od financijskih pokazatelja ostvarenih u obavljanju drugih djelatnosti od općeg interesa i/ili tržišnih gospodarskih djelatnosti,
- vrstu i količinu tj. opseg radova obavljenih u okviru pojedine komunalne djelatnosti razdijeljeno po mjesnim odborima,
- broj zaposlenih s pojašnjenjem stručne spreme i radnog mjesta na koje su raspoređeni,
- popis imovine (inventurni popis) s posebno naznačenim obrtnim sredstvima koja su nabavljena u izvještajnoj godini,

- plan rada i razvoja u tekućoj kalendarskoj godini,
- drugi podaci određeni od strane Grada Varaždinskih Toplica.

Neovisno od obveze iz prethodnog stavka, trgovačko društvo Forum Toplice d.o.o. dužno je, tijekom kalendarske godine, na poseban zahtjev gradonačelnice, dostaviti izvješća i o drugim pitanjima od značaja za poslovanje društva.

Članak 5.

Ovlašćuje se gradonačelnica da s trgovačkim društvom Forum Toplice d.o.o. za svaku komunalnu djelatnost posebno sklopi ugovor kojim će se utvrditi međusobna prava i obveze u obavljanju radova i izvršavanja usluga koje predstavljaju sadržaj svake pojedine komunalne djelatnosti.

Članak 6.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

KLASA: 363-01/19-01/7

URBROJ: 2186/026-01-19-5

Varaždinske Toplice, 31. siječnja 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v.r.**

4.

Na temelju odredaba članka 57. stavka 2. Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16, 106/18), članka 30. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 106/18), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu (»Narodne novine«, broj 1/219), članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13, 4/18, 42/18) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine, donosi sljedeću

O D L U K U

o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp odmorištu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina paušalnog poreza:

- po krevetu,
- po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp odmorištu i
- po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj

za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu koje se obavljaju na području Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza po krevetu u svim naseljima na području Grada Varaždinskih Toplica određuje se u visini od 150,00 kuna.

Visina paušalnog poreza po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp odmorištu u svim naseljima na području Grada Varaždinskih Toplica određuje se u visini od 150,00 kuna.

Visina paušalnog poreza po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj u svim naseljima s područja Grada Varaždinskih Toplica određuje se u iznosu od 150,00 kuna.

Članak 3.

Ova Odluka dostavit će se Ministarstvu financija, Poreznoj upravi, radi objave na mrežnim stranicama Porezne uprave.

Članak 4.

Ova Odluka se primjenjuje na 2019. godinu, od 1. siječnja 2019. nadalje, sve do donošenja nove odluke u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 5.

Ova se Odluka objavljuje u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 415-02/18-01/1

URBROJ:2186/026-01-19-5

Varaždinske Toplice, 31. siječnja 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v.r.**

5.

Na temelju odredaba članka 3. stavka 2. i članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11, 61/11, 27/13, 2/14, 96/16 i 70/17), članka 31. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 28/13, 4/18 i 42/18) te članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 4/18), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine, donosi sljedeću

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova predstavničkog tijela izabranih s liste grupe birača iz Proračuna Grada Varaždinskih Toplica u 2019. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova predstavničkog tijela Grada Varaždinskih Toplica izabranih s liste grupe birača, a koja se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu.

Riječi i pojmovi te pojmovni sklopovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

U Proračunu Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu osigurana su sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću u iznosu od 30.000,00 kuna.

Članak 3.

Pravo na financiranje iz članka 1. ove Odluke imaju one političke stranke koje imaju člana u Gradskom vijeću Grada Varaždinskih Toplica (nadalje skraćeno: Gradsko vijeće) i članovi Gradskog vijeća izabrani s liste grupe birača.

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. Odluke raspoređuju se na način da se utvrđuje jednak iznos od 2.000,00 kuna za svakog vijećnika u Gradskom vijeću tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Ukoliko pojedinom vijećniku, nakon konstituiranja Gradskog vijeća, prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao u času konstituiranja Gradskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko vijećnik izabran s liste grupe birača, nakon konstituiranja Gradskog vijeća, postane član političke stranke koja participira u Gradskom vijeću, sredstva iz članka 1. ove Odluke ostaju tom vijećniku izabranom s liste grupe birača te se njega i nadalje primjenjuju sve odredbe ove Odluke koje se odnose na članove predstavničkog tijela, izabrane s liste grupe birača.

Članak 5.

Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola, političkim strankama i članovima Gradskog vijeća izabranima s liste grupe birača, pripada pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po

svakom vijećniku, a određenog u članku 4. stavku 1. ove Odluke.

Članak 6.

Raspoređena sredstva doznaju se na žiroračun političke stranke, odnosno na poseban račun članova Gradskog vijeća izabranih s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima.

Političke stranke, odnosno članovi Gradskog vijeća izabrani s liste grupe birača obvezni su dostaviti podatke o žiroračunu odnosno posebnom računu na koji će se vršiti isplata iz stavka 1. ovog članka.

Provedba isplate povjerava se Jedinistvenom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 7.

Ova će se Odluka objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

KLASA: 402-01/19-01/1
URBROJ: 2186/026-01-19-5
Varaždinske Toplice, 31. siječnja 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v.r.**

6.

Na temelju odredaba članka 146. stavka 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 56/13), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13, 4/18 i 42/18) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 4/18), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine, donosi

O D L U K U

o prijenosu komunalnih vodnih građevina na području Grada Varaždinskih Toplica u vlasništvo javnog isporučitelja vodne usluge

Članak 1.

Ovom Odlukom prenose se komunalne vodne građevine, i to građevine za javnu vodoopskrbu i građevine za javnu odvodnju koje se nalaze na području Grada Varaždinskih Toplica u vlasništvo javnog isporučitelja vodne usluge trgovačkog društva VARKOM dioničko društvo za opskrbu vodom i odvodnju otpadnih voda (skraćena tvrtka: VARKOM d.d.) sa sjedištem u Varaždinu, Trg bana Jelačića 15, OIB: 39048902955, MBS: 070054597, u obliku prijenosa bez naknade.

Članak 2.

Komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu u smislu ove Odluke i mjerodavnih zakonskih propisa

su: akumulacije, vodozahvati (zdenci, kaptaže i druge zahvatne građevine na vodnim tijelima), uređaji za kondicioniranje vode, vodospreme, crpne stanice, glavni dovodni cjevovodi i vodoopskrbna mreža cjevovoda, a koje se nalaze na području Grada Varaždinskih Toplica kao jedinice lokalne samouprave.

Komunalne vodne građevine za javnu odvodnju u smislu ove Odluke i mjerodavnih zakonskih propisa su: kanali za prikupljanje i odvodnju komunalnih otpadnih voda, kolektori, crpne stanice, uređaji za pročišćavanje otpadnih voda, građevine i oprema za gospodarenje otpadnim muljem nastalim u postupku pročišćavanja otpadnih voda, lagune, ispusti u prijamnik i druge građevine pripadajuće ovim građevinama, uključujući sekundarnu mrežu kanala na području Grada Varaždinskih Toplica kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 3.

Utvrđuje se da Grad Varaždinske Toplice u vlastitim poslovnim knjigama ima evidentirane sljedeće komunalne vodne građevine:

- a) Vodovod Selnica s knjigovodstvenom vrijednošću na dan 31. prosinca 2018. u iznosu 476,00 kuna;
- b) Vodovod Pišćanovec - Čurilovec s knjigovodstvenom vrijednošću na dan 31. prosinca 2018. u iznosu 0,00 kuna;
- c) Kanalizacija Varaždinske Toplice s knjigovodstvenom vrijednošću na dan 31. prosinca 2018. u iznosu 152.211,19 kuna;
- d) Kanalizacija Svibovec u pripremi s knjigovodstvenom vrijednošću na dan 31. prosinca 2018. u iznosu 1.834.465,39 kuna.

Članak 4.

Prijenos komunalnih vodnih građevina s područja Grada Varaždinskih Toplica u vlasništvo javnog isporučitelja vodne usluge obavlja se bez naknade, time da je prijenos neoporeziv.

Članak 5.

Komunalne vodne građevine su javna dobra u javnoj uporabi i u vlasništvu su javnoga isporučitelja vodne usluge.

Članak 6.

Gradonačelnici Grada Varaždinskih Toplica povjerava se poduzimanje svih radnji potrebnih za provedbu ove Odluke, uključujući i sklapanje odgovarajućeg pravnog posla s javnim isporučiteljem vodne usluge te izdavanje naloga Jedinistvenom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica za poduzimanjem svih knjigovodstveno - administrativnih radnji potrebnih za provedbu ove Odluke te njezino knjigovodstveno evidentiranje.

Članak 7.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 325-01/19-01/2
URBROJ: 2186/026-01-19-5
Varaždinske Toplice, 31. siječnja 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v.r.**

7.

Na temelju odredbe članka 35. stavka 1. točaka 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 31. stavka 1. točke 9. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13, 4/18, 42/18) te članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o ustrojstvu upravnog tijela Grada Varaždinskih Toplica

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela Grada Varaždinskih Toplica (u daljnjem tekstu: Grad) te pitanja od značaja za redovito djelovanje upravnog tijela, u skladu sa zakonom.

Članak 2.

Riječi i pojmovi te pojmovni sklopovi iz ove Odluke, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslove državne uprave prenijete na Grad, u skladu sa zakonskim propisima, obavlja Jedinostveni upravni odjel Grada.

Članak 4.

Jedinostveni upravni odjel Grada, pri obavljanju poslova iz članka 3. ove Odluke, izvršava sve upravne, stručne i druge poslove, i to naročito:

- izrada nacрта općih i pojedinačnih akata koje donose Gradsko vijeće i gradonačelnik;
- provedba, primjena i nadzor nad provedbom općih i pojedinačnih akata Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnog tijela;
- praćenje stanja u područjima obuhvaćenima samoupravnim djelokrugom Grada te predlaganje mjera poboljšanja stanja;
- izrada stručnih analiza i procjena, razvojnih programa i drugih podloga za poticanje razvo-

ja Grada te sudjelovanje u pripremi razvojnih projekata od interesa za Grad;

- provedba upravnog postupka i rješavanje o pravima, obvezama ili pravnim interesima fizičke ili pravne osobe te drugih stranaka neposrednom primjenom mjerodavnih zakona, drugih propisa i općih akata kojima se uređuje odgovarajuće upravno područje;
- pružanje stručne pomoći gradonačelniku i Gradskom vijeću u obavljanju poslova iz njihove zakonske nadležnosti;
- zastupanje Grada u postupcima pred tijelima državne uprave, drugim državnim tijelima, tijelima drugih jedinica lokalne te jedinica područne (regionalne) samouprave, pravnim osobama s javnim ovlastima, redovnim i specijaliziranim sudovima, pravosuđnim tijelima, drugim tijelima državne vlasti i javnopravnim tijelima, a sve u skladu sa zakonskim ovlaštenjima ili opunomoćenjem od strane gradonačelnika;
- priprema prijedloga za rad te praćenje djelovanja, poslovanja i rada ustanova i trgovačkih društava kojima je osnivač Grad, odnosno u kojima Grad ima osnivačka prava ili je imatelj poslovnog udjela, odnosno dionica;
- predlaganje mjera za gospodarenje imovinom Grada u skladu s mjerodavnim propisima, pažnjom dobrog gospodara;
- poduzimanje svih mjera u svrhu ostvarenja te naplate prihoda i potraživanja Grada, kao i ispunjenja osnovanih obveza Grada, istovremenom zaštitom imovinskih i drugih prava Grada, a u skladu s načelima fiskalne odgovornosti;
- predlaganje i poduzimanje mjera te aktivnosti suradnje i pristupanja odgovarajućim udruženjima s drugim jedinicama lokalne samouprave, jedinicama područne (regionalne) samouprave, tijelima središnje državne uprave i javnopravnim tijelima, jedinicama lokalne samouprave i državnim te javnopravnim tijelima stranih država;
- poduzimanje mjera te unapređenje suradnje upravnog tijela grada, ustanova i trgovačkih društava u kojima je osnivač Grad s građanima, udruženjima građana, organizacijama civilnog društva i drugim pravnim osobama, a sve u cilju što potpunijeg i učinkovitijeg ostvarenja prava i ispunjenja obveza građana i pravnih osoba;
- obavljanje poslova vezanih uz unutarnju organizaciju te službeničke i namještentičke odnose u Jedinostvenom upravnom odjelu Grada,
- obavljanje drugih poslova određenih zakonom, aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika u ostvarenju samoupravnog djelokruga Grada, i to naročito u područjima: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, briga o djeci, socijalna skrb, primarna zdravstvena zaštita, odgoj i osnovno obrazovanje, kultura, tjelesna kultura i sport, zaštita potrošača, zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita, promet i drugo.

Sadržaj upravnih, stručnih i drugih poslova koji se, prema stavku 1. obavljaju u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada, uređuje se detaljnije uz odredbe o ustrojstvu i djelokrugu pojedinih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela Grada.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 5.

Unutar Jedinstvenog upravnog odjela Grada kao upravnog tijela jedinice lokalne samouprave, osnivaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

- a) Odsjek za poslove gradonačelnika, Gradskog vijeća te opće upravne i administrativne poslove
- b) Odsjek za računovodstvo, financije i proračun
- c) Odsjek za komunalne poslove, prostorno uređenje i imovinu
- d) Odsjek za društvene djelatnosti, poduzetništvo i razvojne projekte.

Članak 6.

U Odsjeku za poslove gradonačelnika, Gradskog vijeća te opće upravne i administrativne poslove, obavljaju se naročito sljedeći poslovi:

- organizacijski, administrativno - tehnički, protokolarni poslovi, poslovi odnosa s javnošću za potrebe ureda gradonačelnika i Gradskog vijeća te njegovih radnih tijela,
- administrativni poslovi sazivanja i pripreme sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela, priprema tonskog zapisa i zapisnika sa sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela, administrativna obrada akata koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik, objavljivanje akata donijetih od strane Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- poslovi informiranja javnosti putem sredstava javnog priopćavanja, internetskih stranica, oglasne ploče i drugih medija,
- dostava akata Gradskog vijeća i gradonačelnika na objavu u službenom glasilu,
- vođenje brige o ažuriranju internetske stranice i oglasnih ploča Grada,
- poslovi vođenja pisarnice, urudžbenog zapisnika, zaprimanja i otpreme pošte, arhive i drugi poslovi uredskog poslovanja,
- priprema jednostavnijih dopisa, zaključaka, rješenja, izvješća, analiza i drugih akata prema nalogu i uputi gradonačelnika ili pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Grada,
- priprema i organizacija svečane sjednice Gradskog vijeća,
- administrativni, tehnički i organizacijski poslovi povezani uz neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima, usmena i pisana komunikacija s mjesnim odborima,
- usmena i pisana komunikacija s udrugama građana, organizacijama civilnog društva, usta-

novama, pravnim i fizičkim osobama o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada,

- administrativni, tehnički i organizacijski poslovi koji obuhvaćaju provedbu izbora svih razina,
- obavljanje poslova vezanih uz unutarnju organizaciju te službeničke i namještene odnose u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada, zaštitu na radu, uključujući pripremu svih potrebnih i propisanih općih i pojedinačnih akata, vođenje propisanih evidencija i praćenje stanja,
- obavljanje poslova iz područja prava na pristup informacijama i zaštite osobnih podataka, uključujući pripremu potrebnih i propisanih općih i pojedinačnih akata, vođenje propisanih evidencija i praćenje stanja,
- tehnički, organizacijski, opći upravni i administrativni poslovi potrebni za ispunjenje obveza iz samoupravnog djelokruga Grada, a koji nisu u djelokrugu drugih odsjeka;
- obavljanje drugih poslova određenih zakonom, aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika ili naloženih i povjerenih od strane gradonačelnika ili pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 7.

U Odsjeku za računovodstvo, financije i proračun obavljaju se naročito sljedeći poslovi:

- računovodstveno-knjigovodstveni poslovi i poslovi financijskog poslovanja, uključujući vođenje svih poslovnih knjiga, analitika i drugih propisanih evidencija,
- poslovi proračuna, uključujući stručne analize i praćenje prihoda i rashoda Grada, praćenje likvidnosti Grada, izrada nacrti proračuna i proračunskih dokumenata te njihovih izmjena i dopuna,
- priprema i izrada nacrti te prijedloga izvještaja o izvršenju proračuna, praćenje izvršenja proračuna, praćenje stanja i obavještavanje gradonačelnika o svim financijskim okolnostima proračunskog poslovanja,
- priprema i izrada svih financijskih i statističkih izvješća, drugih propisanih računovodstveno-knjigovodstvenih izvještaja, evidencija i analiza,
- poslovi vezani uz zaduživanje Grada, izdavanje jamstava, suglasnosti na zaduživanje trgovačkim društvima i ustanovama čiji je osnivač Grad,
- priprema izjave o fiskalnoj odgovornosti i pratećih akata te nadzor nad ispunjavanjem obveza fiskalne odgovornosti Grada,
- naplata prihoda Grada, uključujući pripremu poziva na plaćanje, opomena, prijedloga za prisilno izvršenje i rješenja o prisilnom izvršenju,
- poslovi obračuna i isplate plaća i naknada službenicima i namještenicima, naknada gradonačelniku i zamjeniku, naknada vijećnicima i članovima radnih skupina, naknada iz sklopljenih ugovora o djelu i ugovora o autorskom honoraru te drugih sličnih davanja,

- vođenje propisanih evidencija o službenicima upravnog tijela te drugim osobama koje se s Gradom i/ili upravnim tijelom nalaze u službeničkom ili obveznom odnosu na temelju ugovora o djelu, ugovora o autorskom honoraru, stručnom osposobljavanju, izvršenju javnih radova, radova za opće dobro,
- poslovi obračuna i isplata na temelju ovjerenih računa, zaključaka, ugovora i drugih naloga za plaćanje u skladu s računovodstvenim propisima i internim aktima Grada,
- priprema i izrada nacrti i prijedloga odluka i drugih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika iz područja proračuna, računovodstva i financija,
- usmena i pisana komunikacija sa strankama, pravnim i fizičkim osobama u rješavanju pitanja iz područja proračuna, financija i računovodstva,
- vođenje evidencije o državnim potporama,
- vođenje evidencije te upis u sustav podataka o proglašenoj elementarnoj nepogodi,
- priprema dopisa, izvještaja, analiza, odluka, rješenja i drugih općih i pojedinačnih akata iz područja proračuna, računovodstva i financija;
- vođenje upravnog postupka za potrebe rješavanja o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba te drugih stranaka, iz područja proračuna, računovodstva i financija,
- obavljanje drugih poslova određenih zakonom, aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika ili naloženih i povjerenih od strane gradonačelnika ili pročelnika Jedinственog upravnog odjela.

Članak 8.

U Odsjeku za komunalne poslove, prostorno uređenje i imovinu, obavljaju se naročito sljedeći poslovi:

- obavljanje svih poslova prostornog i urbanističkog planiranja, uključujući praćenje stanja te izradu stručnih analiza i izvještaja o stanju u prostoru,
- obavljanje poslova zaštite okoliša te održivog gospodarenje otpadom, uključujući praćenje stanja, izradu stručnih analiza i izvještaja o stanju u sustavu gospodarenja otpadom te pisanu i usmenu komunikaciju s građanima, pravnim osobama kao i s pravnom osobom kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti skupljanja otpada,
- obavljanje svih poslova uređenja naselja, planiranja te provedbe modernizacije, izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te nerazvrstanih cesta u vlasništvu te pod upravljanjem Grada, uključujući izradu svih propisanih planova, progama, evidencija, izvještaja i drugih akata, rješavanje imovinsko-pravnih i statusnih pitanja vezanih uz objekte i uređaje komunalne infrastrukture te nerazvrstane ceste,
- obavljanje svih poslova komunalnog gospodarstva, u područjima održavanja nerazvrstanih cesta, javnih površina na kojima nije dopušten

promet motornim vozilima, građevina javne odvodnje oborinskih voda, javnih zelenih površina, građevina, uređaja i predmeta javne namjene, groblja i krematorija unutar groblja, održavanje čistoće javnih površina i održavanje javne rasvjete, parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama, javnih tržnica na malo, ukopa i kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja, komunalnom linijskom prijevozu u putnika, obavljanja dimnjačarskih poslova, uključujući praćenje stanja, pripremu potrebnih odluka, izvještaja, programa, planova i drugih akata, ugovora i očitovanja volje, nadzor nad obavljanjem djelatnosti izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, provedbu svih postupaka (koncesija, javna nabava i dr.) potrebnih za povjeravanje i odabir pravne i/ili fizičke osobe koja obavlja uslužne komunalne djelatnosti i djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture,

- poslovi upravljanja, održavanja i izgradnje građevina i uređaja javne, društvene i prometne infrastrukture u vlasništvu ili pod upravljanjem Grada, uključujući praćenje stanja, pripremu potrebnih odluka, izvještaja, programa, planova i drugih akata,
- priprema i provedba projekata izgradnje, rekonstrukcije, modernizacije i uređenja objekata i uređaja komunalne, društvene, javne i druge infrastrukture, zelenih površina, građevina i nekretnina u vlasništvu Grada, uključujući pripremu projektne i tehničke dokumentacije, provedbu svih postupaka (javna nabava i sl), pripremu pravnih poslova i drugih očitovanja volje, nadzor nad provedbom sklopljenih pravnih poslova,
- poslovi vezani uz određivanje i naplatu komunalne nakande, komunalnog doprinosa, spomeničke rente, poreza na kuće za odmor i sličnih prihoda Grada, uključujući praćenje stanja, pripremu odluka, pravilnika, izvještaja, rješenja i drugih općih i pojedinačnih akata,
- vođenje evidencija o imovini Grada, pokretanje i vođenje postupaka uređenja imovinsko-pravnog statusa nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada, upravljanje imovinom, uključujući praćenje stanja, pripremu odluka, pravilnika, izvještaja, rješenja i drugih općih i pojedinačnih akata i pravnih poslova,
- obavljanje poslova komunalnog redarstva, uključujući praćenje stanja, primanje i obradu prijave, pokretanje postupaka po službenoj dužnosti, nadzor nad ispunjavanjem odredaba komunalnog reda i drugih mjerodavnih propisa čiji je nadzor stavljen u nadležnost komunalnog redarstva, izdavanje mandatnih kazni, priprema i podnošenje prijedloga za pokretanje prekršajnog postupka,
- izrada, obrada i ažuriranje programa upravljanja poljoprivrednim zemljištem, raspolaganje poljoprivrednim zemljištem, uključujući pripremu svih odluka, izvještaja, javnih poziva, natječaja i drugih općih i pojedinačnih akata i pravnih poslova,

- obavljanje svih poslova vezanih uz zaštitu životinja, veterinarsko - higijeničarsku službu, poslove dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, uključujući pripremu svih odluka, izvještaja, javnih poziva, natječaja, drugih općih i pojedinačnih akata i pravnih poslova,
- obavljanje poslova vezanih uz civilnu i protupožarnu zaštitu, te zaštitu od elementarnih nepogoda, uključujući izradu i pripremu svih potrebnih odluka, prijedloga, zaključaka, općih i pojedinačnih akata i pravnih poslova;
- priprema dopisa, izvještaja, analiza, odluka, rješenja i drugih pojedinačnih i općih akata iz područja komunalnog gospodarstva, prostornog uređenja i upravljanja imovinom Grada,
- usmena i pisana komunikacija sa strankama, pravnim i fizičkim osobama u rješavanju pitanja iz područja komunalnih djelatnosti, prostornog uređenja i imovine,
- vođenje upravnog postupka za potrebe rješavanja o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba te drugih stranaka, a iz područja komunalnih djelatnosti, prostornog uređenja i imovine,
- obavljanje drugih poslova određenih zakonom, aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika ili naloženih i povjerenih od strane gradonačelnika ili pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela.
- poduzimanje radnji, mjera i postupaka za ispunjenje obveza i ovlaštenja Grada iz područja predškolskog odgoja, znanosti i obrazovanja, zdravstva i socijalne skrbi, kulture, sporta i tehničke kulture,
- priprema i provedba javnih poziva i natječaja za dodjelu subvencija i potpora koje Grad dodjeljuje poduzetnicima i poljoprivrednicima, uključujući praćenje stanja, pripremu i provedbu svih potrebnih odluka, zaključaka, izjava i drugih pojedinačnih i općih akata te pravnih poslova,
- priprema i provedba javnih poziva i natječaja za dodjelu stipendija Grada, uključujući praćenje stanja, pripremu i provedbu svih potrebnih odluka, zaključaka, izjava i drugih pojedinačnih i općih akata te pravnih poslova,
- priprema i provedba javnih poziva i natječaja za dodjelu subvencija i potpora Grada udrugama i drugim organizacijama civilnog društva u provedbi projekata od općeg interesa, uključujući praćenje stanja, pripremu i provedbu svih potrebnih odluka, zaključaka, izjava i drugih pojedinačnih i općih akata te pravnih poslova,
- priprema i provedba javnih poziva za dodjelu subvencija i potpora Grada organizacijama civilnog društva, javnim ustanovama, drugim pravnim i fizičkim osobama, za provedbu projekata u kulturi, znanosti, obrazovanju, socijalnoj skrbi, tehničkoj kulturi i drugim sličnim područjima,
- priprema ili sudjelovanje u pripremi gradskih manifestacija,
- komunikacija s proračunskim korisnicima, turističkom zajednicom te trgovačkim društvom kojem je osnivač Grad, nadzor nad obavljanjem njihovih djelatnosti, suradnja i rješavanje svih međusobnih imovinskopravnih i drugih odnosa,
- priprema dopisa, izvještaja, analiza, odluka, rješenja i drugih pojedinačnih i općih akata i pravnih poslova iz područja društvenih djelatnosti, poduzetništva i razvojnih projekata,
- usmena i pisana komunikacija sa strankama, pravnim i fizičkim osobama u rješavanju pitanja iz područja društvenih djelatnosti, poduzetništva i razvojnih projekata,
- vođenje upravnog postupka za potrebe rješavanja o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba te drugih stranaka, a iz područja društvenih djelatnosti, poduzetništva i razvojnih projekata,
- obavljanje drugih poslova određenih zakonom, aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika ili naloženih i povjerenih od strane gradonačelnika ili pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela.

Članak 9.

U Odsjeku za društvene djelatnosti, poduzetništvo i razvojne projekte, obavljaju se naročito sljedeći poslovi:

- praćenje raspisa i najava javnih poziva i natječaja, priprema projektnih prijedloga, prijava i zahtjeva za raspisane natječaje i javne pozive EU fondova, tuzemnih i inozemnih javnopravnih tijela,
- provedba projekata odobrenih za sufinanciranje iz tuzemnih i inozemnih izvora, uključujući sastav cjelokupne potrebne dokumentacije, izvješća, izjava, tabličnih pokazatelja, komunikacija s pravnim i fizičkim osobama u provedbi projekata,
- strateško planiranje i provedba aktivnosti i mjera kojima se potiče gospodarski razvoj Grada, unaprjeđuje poduzetnička infrastruktura, povećava zapošljavanje, uključujući izradu svih potrebnih odluka, izvještaja, analiza, drugih općih i pojedinačnih akata;
- strateško planiranje i provedba aktivnosti i mjera kojima se potiču društvene djelatnosti te unaprjeđuje socijalna zaštita i skrb, razvoj civilnog društva, predškolskog odgoja i obrazovanja, kulture i turizma na području Grada,
- praćenje stanja te priprema svih izvještaja, analiza, odluka, pravilnika, akata, zaključaka, općih i pojedinačnih akata iz područja predškolskog odgoja, znanosti i obrazovanja, zdravstva i socijalne skrbi, kulture, sporta i tehničke kulture,

Članak 10.

Jedinistveni upravni odjel Grada te svaki odsjek, u svojem djelokrugu, neposredno provodi zakonske i druge propise te opće akte Gradskog vijeća i gradonačelnika, donoseći pojedinačne akte kojima se rješava

o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Obvezna je suradnja svakog pojedinog odsjeka unutar Jedinštenog upravnog odjela u izvršavanju obveza i ovlaštenja iz samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 11.

Upravne, stručne i druge poslove koji se, prema odredbama ove Odluke, pripadaju u djelokrug Jedinštenog upravnog odjela Grada, odnosno u djelokrug pojedinog odjeka, obavljaju službenici i namještenici.

Službenici kao svoje redovito zanimanje obavljaju upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslove državne uprave povjerene Gradu, u skladu s Ustavom i zakonom, uključujući opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici kao svoje redovito zanimanje obavljaju pomoćno - tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinštenog upravnog odjela Grada.

Članak 12.

Unutarnje ustrojstvo Jedinštenog upravnog odjela Grada i pojedinih odsjeka s nazivima i opisima pojedinih radnih mjesta, stručnim i drugim uvjetima za raspored na radna mjesta, brojem izvršitelja i drugim pitanjima od značaja za rad upravnog tijela u skladu sa Statutom Grada Varaždinskih Toplica i ovom Odlukom, uredit će se Pravilnikom o unutarnjem redu.

Pravilnik o unutarnjem redu za Jedinštveni upravni odjel Grada donosi gradonačelnik, prema prijedlogu pročelnika, u skladu sa zakonom.

Članak 13.

Jedinštveni upravni odjel Grada ima svoj pečat koji sadrži naziv: Republika Hrvatska, Varaždinske Toplice, Jedinštveni upravni odjel, Grad Varaždinske Toplice i Varaždinska županija.

Pečat je okruglog obilika, u sredini je grb Republike Hrvatske, a na gornjoj strani pečata je naziv: Republika Hrvatska. Ispod natpisa Republika Hrvatska je natpis: Varaždinske Toplice, Jedinštveni upravni odjel, Grad Varaždinske Toplice, Varaždinska županija.

Svaki odsjek Jedinštenog upravnog odjela Grada koristi se pečatom Jedinštenog upravnog odjela Grada, opisanim u ovom članku.

III. UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM GRADA

Članak 14.

Gradonačelnik usmjerava djelovanje Jedinštenog upravnog odjela Grada u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga te nadzire njegov rad.

U ispunjavanju obveze iz ove odredbe Odluke, gradonačelnik nalaže izvršavanje pojedinih poslova i zadaća iz djelokruga Jedinštenog upravnog odjela Grada te daje smjernice za postupanje.

Članak 15.

Jedinštvenim upravnim odjelom Grada upravlja pročelnik.

Pročelnika Jedinštenog upravnog odjela imenuje gradonačelnik, na temelju provedenog javnog natječaja, u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje službenički odnos službenika i namještenika u upravnim tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pročelnika je moguće razriješiti u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Na prava i obveze pročelnika odgovarajuće se primjenjuju odredbe posebnog zakona kojim se uređuje radni odnos službenika i namještenika u upravnim tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U slučaju dulje odsutnosti odnosno spriječenosti za rad pročelnika zamjenjuje voditelj odsjeka odnosno drugi službenik odobrovarajuće stručne spreme kojeg odredi gradonačelnik.

Članak 16.

Odsjecima Jedinštenog upravnog odjela Grada rukovode voditelji odsjeka.

Ukoliko pojedini Odsjek, privremeno ili u duljem vremenskom razdoblju, nema svojeg voditelja, njime neposredno rukovodi pročelnik Jedinštenog upravnog odjela.

IV. PRAVA I OBVEZE TE ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 17.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela Grada odgovara gradonačelniku za vlastiti rad i rad službenika Jedinštenog upravnog odjela.

Voditelji odsjeka odgovaraju pročelniku Jedinštenog upravnog odjela Grada za vlastiti rad i rad službenika odsjeka kojim rukovode.

Članak 18.

Službenici i namještenici Jedinštenog upravnog odjela Grada povjerene poslove obavljaju savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona i drugih propisa, općih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika te pravila struke, postupajući po uputama i nalogima gradonačelnika i nadređenog službenika, danima u skladu sa zakonom.

Službenici i namještenici Jedinštenog upravnog odjela dužni su međusobno surađivati te, osim poslova iz opisa radnog mjesta na koje su raspoređeni, obavljati i druge prikladne i neophodne poslove, povjerene ili naložene od strane gradonačelnika i nadređenog službenika.

Članak 19.

Na prava i obveze službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Grada, prijam u službu i raspored na radno mjesto te odgovornost za rad odgovarajuće se primjenjuju odredbe posebnog zakona kojim se uređuje radni odnos službenika i namještenika u upravnim tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 20.

Plaću službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Grada, u skladu s odredbama posebnog zakona, čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu rada.

Koeficijente za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnim odjelu Grada određuje posebnom odlukom Gradsko vijeće, na prijedlog gradonačelnika. Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Grada određuju se unutar raspona koeficijenta od 1,00 do 6,00.

Osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnim odjelu Grada utvrđuje vlastitom odlukom gradonačelnik.

V. SREDSTVA ZA RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA GRADA

Članak 21.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela Grada osiguravaju se u proračunu Grada, u skladu s posebnim propisima.

Ukoliko odlukom Gradskog vijeća obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada bude organizirano zajednički s drugim jedinicama lokalne samouprave, sredstva za rad takve zajedničke službe, osigurati će se na temelju sporazuma sklopljenog s tim jedinicama lokalne samouprave.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, ukida se Vlastiti pogon Jedinstvenog upravnog odjela Grada.

Članak 23.

Nalaže se gradonačelniku da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donese Pravilnik o unutarnjem redu, a na temelju kojeg će se izvršiti raspored službenika na radna mjesta utvrđena tim Pravilnikom.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Gradske uprave Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/14).

Opći i pojedinačni akti donijeti na temelju Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/14) ostaju na snazi ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama ove Odluke.

Članak 26.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

KLASA: 023-01/19-01/1

URBROJ: 2186/026-01-19-5

Varaždinske Toplice, 31. siječnja 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v.r.**

8.

Na temelju odredaba članka 107. stavka 3. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13, 4/18 i 42/18), članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 4/18) te članaka 3, 4. i 6. Odluke Grada Varaždinskih Toplica o nerazvrstanim cestama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/11 i 33/12), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o mreži nerazvrstanih cesta

Članak 1.

Nerazvrstane ceste koje se nalaze unutar administrativnih granica Grada Varaždinskih Toplica, prema prioritetima održavanja i komunalnog opremanja, dijele se u tri kategorije:

- 1. kategorija:** (NC 1-xxx) - važniji cestovni pravci unutar urbanizirane cjeline ili građevinskog područja naselja veće gustoće naseljenosti kojima se vrši pristup do stambenih, poslovnih i javnih objekata.
- 2. kategorija:** (NC 2-xxx) - ceste manjeg značaja unutar ili izvan građevinskog područja naselja kojima se vrši pristup pretežito do objekata povremenog stanovanja ili izdvojenih stambenih jedinica.
- 3. kategorija:** (NC 3-xxx) - ceste izvan građevinskog područja naselja kojima se vrši pristup do rudina (poljski i šumski putevi koji prema svojim obilježjima predstavljaju javno dobro u općoj upotrebi u vlasništvu Grada Varaždinskih Toplica)

Popis cesta obuhvaćenih ovom Odlukom daje se u sljedećem tabličnom prikazu:

MREŽA NERAZVRSTANIH CESTA GRADA VARAŽDINSKIH TOPLICA

Oznaka ceste	Naselje	Naziv ceste	Opis trase	Kategorija ceste	Duljina ceste (m)	Katastarska općina	pripadajuće zemljišne čestice
NC 1-001	V.Toplice	Trg Republike Hrvatske	ŽC 2250 - Trg Republike Hrvatske - NC 1-002	1. kategorija	147	V.Toplice	6111/1, 6111/2
NC 1-002	V.Toplice	Ulica bana Jelačića	NC 1-001 - Ulica bana Jelačića - NC 3-003	1. kategorija	491	V.Toplice	6118
NC 1-003	V.Toplice	Ulica Matije Gupca	NC 1-002 - Ulica Matije Gupca	1. kategorija	197	V.Toplice	6115
NC 1-004	V.Toplice	Trg Antuna Mihanovića	DC 526 - Trg Antuna Mihanovića - NC 1-002	1. kategorija	323	V.Toplice	6120, 6121
NC 1-005	V.Toplice	Prolaz Zlate Šufflay	NC 1-002 - Prolaz Zlate Šufflay - NC 1-003	1. kategorija	80	V.Toplice	6114
NC 1-006	V.Toplice	Ulica Ivana Tkalčića	ŽC 2250 - Ulica Ivana Tkalčića - NC 1-008	1. kategorija	185	V.Toplice	6101
NC 1-007	V.Toplice	Prolaz dr. Josipa Locherta	ŽC 2250 - Prolaz dr. Josipa Locherta	1. kategorija	75	V.Toplice	6112
NC 1-008	V.Toplice	Duga ulica	LC 25184 - Duga ulica	1. kategorija	479	V.Toplice	6096, 6273, 6225
NC 1-009	V.Toplice	Ulica nad zidom	ŽC 2250 - Ulica nad zidom - LC 25142	1. kategorija	158	V.Toplice	6041
NC 1-010	V.Toplice	Ulica Antuna i Ivana Kukuljevića	LC 25142 - Ulica Antuna i Ivana Kukuljevića - LC 25142	1. kategorija	152	V.Toplice	6040
NC 1-011	V.Toplice	Ulica dr. Ivana Martinca	LC 25142 - Ulica dr. Ivana Martinca	1. kategorija	53	V.Toplice	6022/1, 6022/2
NC 1-012	V.Toplice	Bregovita ulica	LC 25184 - Bregovita ulica - NC 1-008	1. kategorija	152	V.Toplice	6102
NC 1-013	V.Toplice	Ulica Nikole Šubića Zrinskog	LC 25184 - Ulica Nikole Šubića Zrinskog - NC 1-008	1. kategorija	183	V.Toplice	6096, 6224
NC 1-014	V.Toplice	Ulica Ivana Gundulića	DC 24 - Ulica Ivana Gundulića - LC 25184	1. kategorija	406	V.Toplice	6089
NC 1-015	V.Toplice	Ulica Antuna Gustava Matoša	NC 1-014 - Ulica Antuna Gustava Matoša	1. kategorija	124	V.Toplice	6088
NC 1-016	V.Toplice	Ulica Dragutina Domjanića	NC 1-014 - Ulica Dragutina Domjanića	1. kategorija	88	V.Toplice	6087
NC 1-017	V.Toplice	Ulica Vladimira Nazora	NC 1-014 - Ulica Vladimira Nazora	1. kategorija	89	V.Toplice	5085
NC 1-018	V.Toplice	Ulica Miroslava Križe	NC 1-014 - Ulica Miroslava Križe	1. kategorija	100	V.Toplice	6085
NC 1-019	V.Toplice	Ulica Vatroslava Jagića	NC 1-014 - Ulica Vatroslava Jagića	1. kategorija	127	V.Toplice	6084
NC 1-020	V.Toplice	Ulica XXXII. divizije	LC 25143 - Ulica XXXII. divizije - NC 1-014	1. kategorija	163	V.Toplice	6080
NC 1-021	V.Toplice	Naselje hrvatskog proljeća	DC 24 - Naselje hrvatskog proljeća	1. kategorija	499	V.Toplice	6082, 6081, 4364/2
NC 1-022	V.Toplice	Ulica Josipa Čabrijana	LC 25184 - Ulica Josipa Čabrijana - NC 1-023	1. kategorija	303	V.Toplice	6217, 6081, 6078
NC 1-023	V.Toplice	Ulica Lavoslava Horvata	NC 1-022 - Ulica Lavoslava Horvata - NC 1-024	1. kategorija	225	V.Toplice	6079
NC 1-024	V.Toplice	Ulica Valentina Kirinića	NC 1-023 - Ulica Valentina Kirinića - NC 1-023	1. kategorija	125	V.Toplice	6083
NC 1-025	V.Toplice	Prolaz Matela Ožegovića	NC 1-001 - Prolaz Matela Ožegovića - NC 1-003	1. kategorija	63	V.Toplice	6113
NC 1-026	V.Toplice	Ulica kneza Domagoja	ŽC 2250 - Ulica kneza Domagoja	1. kategorija	75	V.Toplice	6109

Oznaka ceste	Naselje	Naziv ceste	Opis trase	Kategorija ceste	Duljina ceste (m)	Katastarska općina	pripadajuće zemljišne čestice
NC 1-027	V.Toplice	Ulica kneza Branimira	ŽC 2250 - Ulica kneza Branimira - ŽC 2250	1. kategorija	124	V.Toplice	6105/1, 3968/3
NC 1-028	V.Toplice	Perivoj Marije Ružičke Strozzi	LC 25184 - Perivoj Marije Ružičke Strozzi	1. kategorija	85	V.Toplice	6103/1, 6103/2
NC 1-029	V.Toplice	Ulica kneza Trpimira	LC 25184 - Ulica kneza Trpimira	1. kategorija	322	V.Toplice	6097/1
NC 1-030	V.Toplice	Ulica kralja Zvonimira	LC 25184 - Ulica kralja Zvonimira	1. kategorija	414	V.Toplice	6091, 6092, 6093
NC 1-031	V.Toplice	Ulica Martina Pušćeka	ŽC 2250 - Ulica Martina Pušćeka	1. kategorija	207	V.Toplice	6106/1, 6106/2
NC 1-032	V.Toplice	Topličnjak	ŽC 2250 - Topličnjak	1. kategorija	55	V.Toplice	6108
NC 1-033	V.Toplice	Vrtna ulica	ŽC 2250 - Vrtna ulica	1. kategorija	70	V.Toplice	6107
NC 1-034	V.Toplice	Selnička ulica	DC 526 - Selnička ulica - ŽC 2250 jedan krak - NC 1-035 drugi krak	1. kategorija	867	V.Toplice	6124, 6125, 6130
NC 1-035	V.Toplice	Cvjetna ulica	DC 526 - Cvjetna ulica - ŽC 2250 jedan krak - NC 3-127 drugi krak	1. kategorija	1506	V.Toplice	6129, 6129/1, 6129/2
NC 1-036	V.Toplice	Tonimirska ulica	ŽC 2250 - Tonimirska ulica - ŽC 2250	1. kategorija	228	V.Toplice	6077
NC 1-037	Vrtlinovec	Rajner	ŽC 2250 - Rajner	1. kategorija	100	V.Toplice	6012
NC 1-038	Vrtlinovec	Levatići	ŽC 2250 - Levatići - NC 3-014	1. kategorija	499	V.Toplice	6015
NC 1-039	Vrtlinovec	Kod Vatrogasnog doma	ŽC 2250 - Kod Vatrogasnog doma	1. kategorija	240	V.Toplice	6036
NC 1-040	Vrtlinovec	Kebri	ŽC 2250 - Kebri	1. kategorija	330	V.Toplice	6044
NC 1-041	Vrtlinovec	Kod vodospreme	ŽC 2250 - Kod vodospreme	1. kategorija	262	V.Toplice	6047
NC 1-042	Vrtlinovec	Kod kapelice	ŽC 2250 - Kod kapelice - ŽC 2087	1. kategorija	187	V.Toplice	6041
NC 1-043	Vrtlinovec	Hajdini	ŽC 2087 - Hajdini - NC 1-050 Gornji Knežinec	1. kategorija	238	V.Toplice	6040
NC 1-044	Martinkovec	Valpovec	LC 25086 - Valpovec - NC 2-013	1. kategorija	1509	V.Toplice	6022/1, 6022/2
NC 1-045	Martinkovec	Martinkovec	LC 25141 - Martinkovec - LC 25141	1. kategorija	185	V.Toplice	6056
NC 1-046	Jarki	Jarki	LC 25088 - Jarki - NC 2-022	1. kategorija	132	Tuhovec	nema pripadajuće čestice
NC 1-047	Tuhovec	Detelj	DC 24 - Detelj - NC 1-048	1. kategorija	370	Tuhovec	67/1 219/45 1725
NC 1-048	Tuhovec	Kod Vatrogasnog doma	DC 24 - Kod Vatrogasnog doma - NC 3-011	1. kategorija	178	Tuhovec	219/44, 67/1
NC 1-049	Tuhovec	Kod Vatrogasnog spremišta	DC 24 - Kod Vatrogasnog spremišta - NC 3-083	1. kategorija	143	Tuhovec	1723
NC 1-050	Tuhovec	Prema Lukačevcu	DC 24 - Prema Lukačevcu - NC 3-023	1. kategorija	127	Tuhovec	1729, 99999/185, 99999/187
NC 1-051	Tuhovec	Jukac	NC 1-050 - Jukac - NC 3-024	1. kategorija	220	Tuhovec	1728
NC 1-052	Tuhovec	Kod dućana	DC 24 - Kod dućana - NC 1-053 - NC 2-021	1. kategorija	232	Tuhovec	35/2, 1720, 32/5, 1731/2

Oznaka ceste	Naselje	Naziv ceste	Opis trase	Kategorija ceste	Duljina ceste (m)	Katastarska općina	pripadajuće zemljišne čestice
NC 1-053	Tuhovec	Gluhak	DC 24 - Gluhak - NC 1-052 - NC 2-021	1. kategorija	269	Tuhovec	147/1, 1722
NC 1-054	Črnile	Kod Društvenog doma	ŽC 2109 - Kod Društvenog doma	1. kategorija	380	Htastovec T.	2147
NC 1-055	Črnile	Kod kapelice	ŽC 2109 - Kod kapelice	1. kategorija	81	Htastovec T.	154/3
NC 1-056	Petkovec	Kod zdenca (područna škola)	ŽC 2109 - Kod zdenca - NC 2-049 - NC 2-053	1. kategorija	160	Htastovec T.	2141/1, 21389
NC 1-057	Petkovec	do mesne industrije	ŽC 2109 - pogon mesne industrije	1. kategorija	233	Htastovec T.	728/5, 737/1, 2141/1
NC 1-058	Petkovec	Kod igrališta (do farme)	ŽC 2109 - Kod igrališta - NC 2-047	1. kategorija	273	Htastovec T.	1881/1, 1889/1
NC 1-059	Hrastovec T.	Modrić	NC 1-060 - Modrić	1. kategorija	111	Htastovec T.	1879/1
NC 1-060	Hrastovec T.	Prema podvožnjaku	ŽC 2109 - Prema podvožnjaku	1. kategorija	384	Htastovec T.	2009
NC 1-061	Boričevac	Glavna -prema podvožnjaku	DC 24 - Glavna	1. kategorija	385	Htastovec T.	2072/1
NC 1-062	Boričevac	Sveci	NC 1-061 - Sveci - NC 3-004	1. kategorija	109	Htastovec T.	nema pripadajuće čestice
NC 1-063	Čurilovec	K Bešenićima	LC 25143 - K Bešenićima	1. kategorija	189	K.Kapela	10156/2
NC 1-064	Čurilovec	Prema zdencu	LC 25143 - Prema zdencu	1. kategorija	109	K.Kapela	10186/1
NC 1-065	Čurilovec	Kod kapelice	LC 25143 - Kod kapelice	1. kategorija	63	K.Kapela	10156/1
NC 1-066	Čurilovec	Horžić	LC 25143 - Horžić	1. kategorija	107	K.Kapela	3558
NC 1-067	Čurilovec	Prvi odvojak od LC desno	LC 25143 - Prvi odvojak od LC desno	1. kategorija	74	K.Kapela	2691
NC 1-068	Čurilovec	Za Mladine	LC 25143 - Za Mladine - NC 2-043	1. kategorija	172	K.Kapela	3557
NC 1-069	Piščanovec	Velinec	LC 25144 - Velinec - NC 3-074 - NC 3-036 - NC 3-101	1. kategorija	132	Svibovec	99999/202
NC 1-070	Lovrentovec	Kovačeva	LC 25144 - Kovačeva	1. kategorija	244	Svibovec	3062, 3061
NC 1-071	Lovrentovec	Drugi odvojak od LC lijevo	LC 25144 - Drugi odvojak od LC lijevo	1. kategorija	73	Svibovec	99999/140
NC 1-072	Tuhovec	Zadravec	ŽC 2054 - Zadravec	1. kategorija	49	Svibovec	509/2
NC 1-073	Tuhovec	Duge mekote	DC 24 - Duge mekote	1. kategorija	45	Svibovec	508/11
NC 1-074	Svibovec	Ulica Vladimira Nazora	LC 25195 - Ulica Vladimira Nazora - NC 3-033	1. kategorija	142	Svibovec	512/2, 57/2, 625/2, 77/1, 627/3
NC 1-075	Svibovec	Ulica Vladimira Nazora - Svi-grad	LC 25195 - Ulica Vladimira Nazora - Svigrad	1. kategorija	97	Svibovec	72/1
NC 1-076	Svibovec	Ulica braće Radić	LC 25195 - Ulica braće Radić - NC 3-033	1. kategorija	337	Svibovec	2993, 2997
NC 1-077	Jaiševac	Kod dućana	DC 24 - Kod dućana - LC 25195	1. kategorija	191	Svibovec	3006/2
NC 1-078	Leskovec	Kod Vatrogasnog doma	DC 24 - Kod Vatrogasnog doma	1. kategorija	46	Svibovec	nema pripadajuće čestice

Oznaka ceste	Naselje	Naziv ceste	Opis trase	Kategorija ceste	Duljina ceste (m)	Katastarska općina	pripadajuće zemljišne čestice
NC 1-079	Jalševac	Brozi	DC 24 - Brozi	1. kategorija	300	Svibovec	1319/5, 3003
NC 1-080	Leskovec	Bereg	DC 24 - Bereg - DC 24	1. kategorija	422	Leskovec T.	1/24, 4
NC 1-081	Leskovec	Za Višograd	DC 24 - Za Višograd - NC 2-007 - NC 3-066	1. kategorija	647	Leskovec T.	78/1, 99, 98, 142
NC 1-082	Leskovec	K Vatrogasnom domu	DC 24 - K Vatrogasnom domu - NC 3-049	1. kategorija	114	Leskovec T.	733/61
NC 1-083	Leskovec	Kod kapelice	DC 24 - Kod kapelice - NC 1-084	1. kategorija	350	Leskovec T.	102, 74/3
NC 1-084	Leskovec	Uz potok	NC 1-081 - Uz potok - NC 3-050	1. kategorija	143	Leskovec T.	433
NC 1-085	D.Poljana	Vinogradska ulica - odvojak (Draga)	LC 25193 - Vinogradska ulica - odvojak - NC 3-042	1. kategorija	184	Poljana	1491
NC 1-086	G.Poljana	Prema hidrostanici	LC 25096 - Prema hidrostanici	1. kategorija	181	Poljana	1431
NC 1-087	G.Poljana	Kod Vatrogasnog doma	ŽC 2111 - Kod Vatrogasnog doma - NC 3-037	1. kategorija	191	Poljana	1451/2
NC 1-088	G.Poljana	Graditelj	ŽC 2111 - Graditelj - NC 3-038	1. kategorija	204	Poljana	116/48
NC 1-089	Rukljevina	Rukljevina	LC 25091 - Rukljevina - NC 3-031	1. kategorija	418	Tuhovec	3271
NC 1-090	Rukljevina	K Vukima	LC 25091 - K Vukima - NC 3-040	1. kategorija	160	Tuhovec	nema pripadajuće čestice
NC 1-091	Grešćevina	Kod Vatrogasnog doma	ŽC 2054 - Kod Vatrogasnog doma	1. kategorija	116	Tuhovec	nema pripadajuće čestice
NC 1-092	Grešćevina	Kod zdenca	ŽC 2054 - Kod zdenca - NC 3-030	1. kategorija	88	Tuhovec	2545
NC 1-093	Grešćevina	Drugi odvojak od ŽC lijevo	ŽC 2054 - Drugi odvojak od ŽC lijevo	1. kategorija	91	Tuhovec	2824
NC 1-094	Drenovec	Kod kapelice	ŽC 2110 - Kod kapelice - NC 3-122	1. kategorija	187	Drenovec	1635/2, 1635/1, 1651
NC 1-095	Drenovec	Drenovec	ŽC 2110 - Drenovec - NC 3-072	1. kategorija	118	Drenovec	1648, 1635/1
NC 1-096	Drenovec	Kod zdenca	ŽC 2110 - Kod zdenca - NC 3-071	1. kategorija	377	Drenovec	1636/1, 1644
NC 1-097	V.Toplice	Ulica k vodopadu	NC 1-002 - Ulica k vodopadu	1. kategorija	66	V.Toplice	6117
NC 1-098	D.Poljana	Ulica Martina Pušteda (odvojak)	LC 25151 - Ulica Martina Pušteda - NC 3-043	1. kategorija	665	Poljana	1481, 1480, 1461, 514/2
NC 1-099	D.Poljana	Kod nogometnog igrališta	LC 25151 - Kod nogometnog igrališta	1. kategorija	104	Poljana	393/3
NC 1-100	Pišćanovec	Horvatovec	LC 25143 - Horvatovec	1. kategorija	106	Svibovec	3051
NC 1-101	Hrastovec T.	Kod zdenca	LC 25145 - Kod zdenca	1. kategorija	155	Hrastovec T.	2098
NC 1-102	Boričevac	Boričevac na Selnici	NC 1-035 - Boričevac na Selnici - NC 1-035	1. kategorija	348	Hrastovec T.	6132, 6133/1
NC 1-103	Tuhovec	Uz zacjevljeni potok	DC 24 - uz zacjevljeni potok	1. kategorija	156	Tuhovec	1721
NC 2-001	V.Toplice	Selnica - Prošnice	DC 24 - Selnica - Prošnice - NC 1-035	2. kategorija	656	V.Toplice	6136

Oznaka ceste	Naselje	Naziv ceste	Opis trase	Kategorija ceste	Duljina ceste (m)	Katastarska općina	pripadajuće zemljišne čestice
NC 2-002	V.Toplice	Selnica	NC 1-035 - Selnica	2. kategorija	136	V.Toplice	6135
NC 2-003	V.Toplice	Vanjkovec 1	LC 25213 - Vanjkovec 1	2. kategorija	416	V.Toplice	6064, 6061
NC 2-004	Martinkovec	Vanjkovec 2	LC 25213- Vanjkovec 2	2. kategorija	93	V.Toplice	6060
NC 2-005	Martinkovec	Trtinjak	LC 25141 - Trtinjak - NC 2-003	2. kategorija	518	V.Toplice	nema pripadajuće čestice
NC 2-006	V. Toplice	Kod groblja	ŽC 2250 - Kod groblja	2. kategorija	100	V.Toplice	4698/1
NC 2-007	Leskovec	Višograd	NC 1-081 - NC 3-066 - Višograd - NC 3-059	2. kategorija	1476	Leskovec T.	107/20, 99999/38, 264/3
NC 2-008	Vrtlinovec	Tonimir	LC 25086 - Tonimir	2. kategorija	376	V.Toplice	6049
NC 2-009	Vrtlinovec	Vrtlinovec (odvojak LC lijevo)	LC 25086 - Vrtlinovec (odvojak LC lijevo)	2. kategorija	276	V.Toplice	6031, 6032
NC 2-010	Vrtlinovec	Vrtlinovec (odvojak LC desno)	LC 25086 - Vrtlinovec (odvojak LC desno)	2. kategorija	310	V.Toplice	6029, 6028
NC 2-011	Vrtlinovec	Vrtlinovec 1	LC 25086 - Vrtlinovec 1	2. kategorija	321	Jakopovec	855
NC 2-012	Vrtlinovec	Vrtlinovec 2	NC 2-011 - Vrtlinovec 2	2. kategorija	290	V.Toplice	6008
NC 2-013	Martinkovec	Valpovec - nastavak	NC 1-044 - Valpovec	2. kategorija	405	V.Toplice	6158
NC 2-014	Martinkovec	Martinkovec	LC 25141 - Martinkovec - NC 1-044	2. kategorija	294	V.Toplice	6053
NC 2-015	Martinkovec	Donji Valpovec	NC 2-014 - Donji Valpovec	2. kategorija	749	V.Toplice	6027
NC 2-016	Martinkovec	Kod Benedikta	LC 25141 - Kod Benedikta	2. kategorija	434	V.Toplice	6026, 6059
NC 2-017	Martinkovec	Martinkovec 1	LC 25141 - Martinkovec 1	2. kategorija	129	Tuhovec	nema pripadajuće čestice
NC 2-018	Martinkovec	Martinkovec 2	LC 25088 - Martinkovec 2	2. kategorija	347	V.Toplice	6025
NC 2-019	Martinkovec	Martinkovec 3	LC 25088 - Martinkovec 3	2. kategorija	173	V.Toplice	6023
NC 2-020	Martinkovec	Martinkovec 4	LC 25088 - Martinkovec 4	2. kategorija	201	V.Toplice	6011
NC 2-021	Tuhovec	Tuhovec - Topolovec	LC 25088 - Tuhovec - Topolovec - NC 1-052 - NC 1-053	2. kategorija	2993	Tuhovec	1731/2, 963/47, 1749, 1750, 961/1, 961/28, 1766
NC 2-022	Jarki	Jarki	NC 1-046 - Jarki	2. kategorija	165	Tuhovec	nema pripadajuće čestice
NC 2-023	Tuhovec	Tuhovec - Stare gorice	ŽC 2054 - Tuhovec - Stare gorice	2. kategorija	1657	Tuhovec	1736, 1734, 1733,
NC 2-024	Tuhovec	Tuhovec - Prema Grešćevini	NC 2-021 - Tuhovec - Prema Grešćevini - NC 3-030 - NC 3-129	2. kategorija	1544	Tuhovec	1737, 1745, 3255
NC 2-025	Retkovec	Prvi odvojak od ŽC lijevo	ŽC 2054 - Prvi odvojak od ŽC lijevo	2. kategorija	295	Tuhovec	1740
NC 2-026	Grešćevina	Grešćevina	ŽC 2054 - Grešćevina	2. kategorija	667	Tuhovec	3269

Oznaka ceste	Naselje	Naziv ceste	Opis trase	Kategorija ceste	Duljina ceste (m)	Katastarska općina	pripadajuće zemljišne čestice
NC 2-027	Grešćevina	put za Rukljevino	ŽC 2054 - Rukljevina - NC 3-031	2. kategorija	100	Tuhovec	3271
NC 2-028	Grešćevina	Grešćevina	ŽC 2054 - Grešćevina	2. kategorija	244	Tuhovec	nema pripadajuće čestice
NC 2-029	Grešćevina	Grešćevina	ŽC 2054 - Grešćevina	2. kategorija	305	Tuhovec	3276
NC 2-030	G.Poljana, D. Poljana	Gornja Poljana	LC 25096 - Gornja Poljana - LC 25096	2. kategorija	556	Poljana	1443, 1448
NC 2-031	D.Poljana	Kovačnica	LC 25193 - Kovačnica - NC 1-098	2. kategorija	145	Poljana	514/3
NC 2-032	D.Poljana	Ulica Martina Pušteda - odvojak	NC 1-098 - Ulica Martina Pušteda	2. kategorija	66	Poljana	99999/102
NC 2-033	D.Poljana	Stare Gorice	LC 25193 - Stare Gorice	2. kategorija	593	Poljana	1496
NC 2-034	D.Poljana	Jamina	LC 25096 - Jamina - NC 3-044	2. kategorija	788	Poljana	1501
NC 2-035	Leskovec	Sovinjak	NC 1-083 - Sovinjak - NC 3-058 - NC 3-130	2. kategorija	1151	Leskovec T.	99999/34, 621, 638, 633, 50
NC 2-036	Škarnik	Gradec	NC 1-069 - NC 3-074 - Gradec	2. kategorija	1732	Svibovec	99999/212, 99999/211, 3034
NC 2-037	Lovrentovec	Segled	LC 25144 - Segled - NC 3-082	2. kategorija	2079	Svibovec	3026, 3027
NC 2-038	Jalševac S.	Segled 2	NC 2-037 - Segled 2	2. kategorija	108	Svibovec	nema pripadajuće čestice
NC 2-039	Pišćanovec	Vidobornjak	LC 25143 - Vidobornjak	2. kategorija	2444	Drenovec	826, 1664, 1672, 1670, 3043, 1665
NC 2-040	Škarnik	Tri jablana	NC 2-039 - Tri jablana - NC 1-100	2. kategorija	719	Svibovec	3041
NC 2-041	Pišćanovec	Kanešići	NC 2-039 - Kanešići	2. kategorija	621	Drenovec	1673, 1669
NC 2-042	Pišćanovec	Jarek	LC 25143 - Jarek	2. kategorija	853	Drenovec	1674
NC 2-043	Pišćanovec	Mladine	LC 25143 - Mladine - NC 1-068	2. kategorija	2361	K.Kapela	10125, 9360, 10123, 9549, 9296, 9999/47, 3557, 10124/4, 10118
NC 2-044	Hrastovec T.	Hrastovec - Prema klizištu - Štuk	ŽC 2109 - Hrastovec - Prema klizištu - Štuk - NC 2-046	2. kategorija	742	Hrastovec	2094, 2087
NC 2-045	Hrastovec T.	Hrastovec	NC 2-044 - Hrastovec	2. kategorija	85	Hrastovec	1720
NC 2-046	Hrastovec T.	Serečin	NC 2-044 - Serečin - NC 2-056	2. kategorija	353	Hrastovec	2094, 2095
NC 2-047	Hrastovec T.	Hurama	NC 1-058 - Hurama - NC 2-056	2. kategorija	1564	Hrastovec	2090, 2091, 2107
NC 2-048	Petkovec	Petkovec - Močvar	NC 2-044 - Petkovec - Močvar - NC 2-047	2. kategorija	607	Hrastovec	2093, 2089, 2092

Oznaka ceste	Naselje	Naziv ceste	Opis trase	Kategorija ceste	Duljina ceste (m)	Katastarska općina	pripadajuće zemljišne čestice
NC 2-049	Petkovec	Kotari 1	NC 1-056 - NC 2-053 - Kotari 1	2. kategorija	1680	Hrastovec	2133, 2139
NC 2-050	Petkovec	Kotari 2	NC 2-049 - Kotari 2 - NC 2-049	2. kategorija	331	Hrastovec	2134
NC 2-051	Petkovec	Kotari 3	NC 2-049 - Kotari 3	2. kategorija	270	Hrastovec	2135, 2136
NC 2-052	Črnile	Mladine	NC 1-059 - Mladine	2. kategorija	859	Hrastovec	2156, 2128
NC 2-053	Petkovec	Kapitani	NC 1-056 - Kapitani	2. kategorija	162	Hrastovec	2133,
NC 2-054	G.Poljana	Grešćevina	ŽC 2054 - Grešćevina	2. kategorija	104	Tuhovec	1882
NC 2-055	D.Poljana	Donja Poljana - Pilišće	LC 25096 - Donja Poljana - Pilišće - NC 3-064	2. kategorija	719	Poljana	1476, 1298/1
NC 2-056	Hrastovec T.	Hrastovec	LC 25145 - NC 3-110 - Hrastovec - Mičuda	2. kategorija	538	Hrastovec	2095, 2106
NC 2-057	Hrastovec T.	Hrastovec	LC 25145 - Hrastovec - Mičuda	2. kategorija	76	Hrastovec	2104
NC 2-058	Boričevac	Boričevac na Selnici	NC 1-102 - Boričevac na Selnici	2. kategorija	176	V.Toplice	6133/1
NC 2-059	Boričevac	Boričevac na Selnici	NC 1-102 - Boričevac na Selnici	2. kategorija	113	V.Toplice	6133/1
NC 2-060	V.Toplice	K igralištu	LC 2514 - K igralištu	2. kategorija	34	V.Toplice	6223
NC 2-061	Petkovec	Kapitani 2	NC 2-053 - Kapitani 2 - NC 1-056	2. kategorija	180	Hrastovec	759/5
NC 3-001	V.Toplice	Zaluka	NC 3-002 - Zaluka	3. kategorija	469	V.Toplice	6081
NC 3-002	V.Toplice	Ribnjak	NC 3-001 - Ribnjak	3. kategorija	399	V.Toplice	6217
NC 3-003	V.Toplice	Košćevac	ŽC 2087 - Košćevac - NC 1-002	3. kategorija	3097	V.Toplice	6205
NC 3-004	Boričevac	Boričevac	LC 25145 - NC 3-127 - Boričevac - NC 1-062	3. kategorija	714	Hrastovec T.	1804/4, 1385/75, 1385/77, 1385/69, 2196, 1385/80, 1385/70, 1805/15, 1385/72, 1804/6, 1385/81, 1385/79, 1385/83, 1385/71, 1385/78, 1385/84, 1385/73, 1385/68, 1385/82
NC 3-005	Boričevac	Boričevac	NC 1-061 - Boričevac	3. kategorija	147	V.Toplice	6133/2
NC 3-006	V.Toplice	Glogošćak	DC 24 - Glogošćak	3. kategorija	617	V.Toplice	6246
NC 3-007	V.Toplice	Prošnice	DC 24 - Prošnice	3. kategorija	85	V.Toplice	6139
NC 3-009	Martinkovec	Baštar	LC 25214 - Baštar	3. kategorija	284	V.Toplice	6194
NC 3-010	Martinkovec	Kod Benedikta	NC 2-016 - Kod Benedikta	3. kategorija	333	V.Toplice	6026
NC 3-011	Tuhovec	Tuhovec	NC 1-048 - Tuhovec	3. kategorija	289	Tuhovec	219/44, 211/31, 1725

Oznaka ceste	Naselje	Naziv ceste	Opis trase	Kategorija ceste	Duljina ceste (m)	Katastarska općina	pripadajuće zemljišne čestice
NC 3-012	Vrtlinovec	Vrtlinovec	ŽC 2250 - Vrtlinovec - NC 3-121	3. kategorija	707	V.Toplice	6150, 6164
NC 3-013	Vrtlinovec	Vrtlinovec	NC 3-012 - NC 3-128 - Vrtlinovec	3. kategorija	796	V.Toplice	6150, 6148
NC 3-014	Vrtlinovec	Levatići	NC 1-038 - Levatići - NC 3-012	3. kategorija	487	V.Toplice	6167, 6015
NC 3-015	Vrtlinovec	Kod dućana	NC 1-039 - Kod dućana	3. kategorija	129	V.Toplice	6036
NC 3-016	Vrtlinovec	Vrtlinovec	NC 3-014 - Vrtlinovec	3. kategorija	338	V.Toplice	6038
NC 3-017	Vrtlinovec	Vrtlinovec	NC 3-014 - Vrtlinovec	3. kategorija	528	V.Toplice	6147
NC 3-018	Vrtlinovec	Vrtlinovec	ŽC 2087 - NC 1-042 - Vrtlinovec	3. kategorija	141	V.Toplice	6043
NC 3-019	Vrtlinovec	Vrtlinovec	LC 25086 - Vrtlinovec	3. kategorija	222	V.Toplice	6018
NC 3-020	Vrtlinovec	Vrtlinovec	LC 25086 - Vrtlinovec	3. kategorija	232	V.Toplice	6010
NC 3-021	Vrtlinovec	Valpovec	NC 1-044 - Valpovec	3. kategorija	229	V.Toplice	6151
NC 3-022	Martinkovec	Martinkovec	NC 1-045 - Martinkovec	3. kategorija	452	V.Toplice	6181
NC 3-023	Lukačevac / Tuhovec	Lukačevac	LC 25088 - Lukačevac - NC 1-050	3. kategorija	343	Tuhovec	1729
NC 3-024	Tuhovec	Tuhovec	NC 1-051 - Tuhovec	3. kategorija	300	Tuhovec	1728
NC 3-025	Tuhovec	Topolovec	NC 2-021 - Topolovec	3. kategorija	381	Tuhovec	1749
NC 3-026	Jarki	Jarki	LC 25088 - Jarki - NC 1-046	3. kategorija	629	Tuhovec	1760, 1771, 1761
NC 3-027	Jarki	Jarki	LC 25088 - Jarki	3. kategorija	476	Tuhovec	1755
NC 3-028	Tuhovec	Tuhovec	NC 2-021 - Tuhovec	3. kategorija	443	Tuhovec	1735, 961/1
NC 3-029	Tuhovec	Tuhovec	NC 2-023 - Tuhovec	3. kategorija	207	Tuhovec	455/18
NC 3-030	Grešćevina	Grešćevina	NC 1-092 - Grešćevina - NC 2-024 - NC 3-129	3. kategorija	518	Tuhovec	3267, 3264
NC 3-031	Rukljevina	Rukljevina	NC 1-089 - Rukljevina - NC 2-027	3. kategorija	609	Tuhovec	3271
NC 3-032	Svibovec	Segled 1	NC 2-037 - Segled 1 - NC 3-123	3. kategorija	619	Svibovec	3020, 3025
NC 3-033	Svibovec	Svibovec	NC 1-074 - Svibovec - NC 1-076	3. kategorija	900	Svibovec	2997
NC 3-034	Svibovec	Svibovec - Prema Bednji	NC 1-076 - Svibovec - Prema Bednji	3. kategorija	523	Svibovec	2995, 2993, 239
NC 3-035	Svibovec	Svibovec	LC 25195 - NC 1-076 - Svibovec	3. kategorija	507	Svibovec	2994
NC 3-036	Jalševec S.	Svibovec	DC 24 - Svibovec	3. kategorija	51	Svibovec	379/4
NC 3-037	G.Poljana	Donji Lug	ŽC 2111 - Donji Lug - NC 1-087	3. kategorija	955	Poljana	1451/1, 1451/2
NC 3-038	G.Poljana	Gornja Poljana	NC 1-088 - Gornja Poljana	3. kategorija	441	Poljana	116/48
NC 3-039	G.Poljana	Gornja Poljana	LC 25096 - Gornja Poljana	3. kategorija	202	Poljana	1023/243
NC 3-040	Rukljevina	Rukljevina	NC 1-090 - Rukljevina	3. kategorija	387	Poljana	1023/115

Oznaka ceste	Naselje	Naziv ceste	Opis trase	Kategorija ceste	Duljina ceste (m)	Katastarska općina	pripadajuće zemljišne čestice
NC 3-041	G.Poljana	Gornja Poljana	ŽC 2111 - Gornja Poljana	3. kategorija	318	Poljana	1450
NC 3-042	D.Poljana	Draga	LC 25193 - Draga - NC 1-085	3. kategorija	804	Poljana	1491, 1445
NC 3-043	D.Poljana	Donja Poljana - Jarki	NC 1-098 - Donja Poljana - Jarki	3. kategorija	1232	Poljana	734/7, 702, 1481, 1478, 1479
NC 3-044	D.Poljana	Donja Poljana - Jamina	NC 2-034 - Donja Poljana - Jamina - NC 3-043	3. kategorija	664	Poljana	1501
NC 3-045	D.Poljana	Vitezine	LC 25151 - Vitezine	3. kategorija	381	Poljana	1512
NC 3-046	D.Poljana	Donja Poljana - Šalovčica	LC 25151 - Donja Poljana - Šalovčica - Martijanec NC 3-076	3. kategorija	690	Poljana	1463, 1464
NC 3-047	Leskovec T.	Za kut	DC 24 - Za kut	3. kategorija	590	Leskovec T.	nema pripadajuće čestice
NC 3-048	Leskovec T.	Za Selišće	DC 24 - Za Selišće - NC 3-130	3. kategorija	2035	Leskovec T.	836/9, 784/2, 784/3, 732/2, 784/1
NC 3-049	Leskovec T.	Pobedine	NC 1-082 - Pobedine	3. kategorija	156	Leskovec T.	733/81, 733/84
NC 3-050	Leskovec T.	Gliboki jarek	NC 1-084 - Gliboki jarek - NC 3-052 - NC 3-059	3. kategorija	3590	Leskovec T.	433, 1700, 456, 768, 409, 354/4, 399, 372
NC 3-051	Leskovec T.	Mladinka	NC 3-050 - Mladinka	3. kategorija	211	Leskovec T.	535
NC 3-052	Jaiševec S.	Jaiševec - Balon	DC 24 - Jaiševec - Balon	3. kategorija	3012	Drenovec, Svibovec	1697 3012, 3095, 3016/1
NC 3-053	Leskovec T.	Mladine	NC 1-083 - Mladine	3. kategorija	331	Leskovec T.	552/3, 571/4
NC 3-054	D.Poljana	Donja Poljana - Šari	ŽC 2111 - Donja Poljana - Šari	3. kategorija	214	Poljana	1453
NC 3-055	Leskovec T.	Leskovec - Brilaš	DC 24 - Leskovec - Brilaš	3. kategorija	700	Leskovec T.	168/110, 168/90, 168/103, 168/93, 168/107
NC 3-056	Leskovec T.	Leskovec T.	DC 24 - Leskovec	3. kategorija	227	Leskovec T.	693
NC 3-057	Leskovec T.	Leskovec T.	NC 2-035 - Leskovec	3. kategorija	239	Leskovec T.	656
NC 3-058	Leskovec T.	Leskovec - Medved	NC 2-035 - NC 3-130 - Leskovec - Medved - NC 3-130	3. kategorija	1403	Leskovec T.	497/1, 496/12, 815/3
NC 3-059	Jaiševec S. Leskovec T.	Mali Višograd	NC 2-007 - Mali Višograd - NC 3-050 - NC 3-052	3. kategorija	1678	Svibovec Leskovec T.	3013 171/1, 321/1
NC 3-060	Jaiševec S.	Kostanjevec	NC 3-052 - Kostanjevec - NC 3-079	3. kategorija	1043	Svibovec	3093, 1463, 1459, 3089, 3090
NC 3-061	Jaiševec S.	Jaiševec	NC 3-052 - Jaiševec - NC 3-052	3. kategorija	1256	Svibovec	3011, 301

Oznaka ceste	Naselje	Naziv ceste	Opis trase	Kategorija ceste	Duljina ceste (m)	Katastarska općina	pripadajuće zemljišne čestice
NC 3-062	Jaiševec S.	Jaiševec	NC 3-052 - Jaiševec - NC 3-061	3. kategorija	872	Svibovec	99999/91
NC 3-063	Jaiševec S.	Brozi	NC 1-079 - Brozi - NC 3-052	3. kategorija	1494	Svibovec	3003
NC 3-064	D. Poljana	Donja Poljana - Pilišće	NC 2-055 - Donja Poljana - Pilišće - NC 3-043	3. kategorija	777	Poljana	1478, 1476
NC 3-065	Jaiševec S.	Posrednica	DC 24 - Posrednica	3. kategorija	765	Svibovec	1339/7
NC 3-066	Leskovec T.	Leskovec T.	NC 1-081 - NC 2-007 - Leskovec	3. kategorija	303	Leskovec T.	171/34, 120/2
NC 3-068	Drenovec	Drenovec	ŽC 2110 - NC 3-067 - Drenovec	3. kategorija	519	Drenovec	nema pripadajuće čestice
NC 3-069	Drenovec	Drenovec - Kamen	ŽC 2110 - Drenovec - Kamen	3. kategorija	51	Drenovec	1689/2, 1689/1
NC 3-070	Drenovec	Drenovec	ŽC 2110 - Drenovec	3. kategorija	621	Drenovec	1623
NC 3-071	Drenovec	Drenovec	NC 1-096 - Drenovec	3. kategorija	497	Drenovec	99999/24
NC 3-072	Drenovec	Drenovec	NC 1-095 - Drenovec	3. kategorija	363	Drenovec	1648
NC 3-073	Drenovec	Drenovec - Prema Velincu	NC 3-074 - Drenovec - Prema Velincu - NC 3-122	3. kategorija	2250	Drenovec	1649, 1656, 1653
NC 3-074	Škarnik i Drenovec	Velinec	NC 1-069 - NC 2-036 - NC 3-101 - Velinec	3. kategorija	2722	Svibovec i Drenovec	3037, 3036, 3038, 1658, 1661, 1659,
NC 3-075	Leskovec T.	Leskovec, jarak	NC 3-050 - Leskovec	3. kategorija	1004	Leskovec T.	862, 457, 465, 456
NC 3-076	Drenovec	Drenovec	ŽC 2110 - Drenovec - NC 2-037	3. kategorija	1019	Svibovec	3027, 3024, 3023, 1654, 3025
NC 3-077	Jaiševec S.	Kod nogometnog igrališta	DC 24 - Kod nogometnog igrališta - NC 3-052	3. kategorija	817	Svibovec	3005
NC 3-078	Jaiševec S.	Jaiševec - Kostanjevec	ŽC 2110 - Jaiševec - Lovvački dom	3. kategorija	1716	Svibovec	3082, 3018, 3083, 1621/1, 1621/2, 3081, 1525/53, 99999/273, 3019/1
NC 3-079	Jaiševec S.	Jaiševec - Prema Balonu	NC 3-052 - Drenovec - Prema Balonu - NC 3-078	3. kategorija	1028	Svibovec	1675
NC 3-080	Lovrentovec	Lovrentovec	NC 1-071 - Lovrentovec	3. kategorija	422	Svibovec	3060
NC 3-081	Lovrentovec	Lovrentovec - Kod kapelice	LC 25144 - Lovrentovec - Kod kapelice	3. kategorija	129	Svibovec	99999/143
NC 3-082	Lovrentovec	Vajdine	LC 25144 - Vajdine - NC 2-037	3. kategorija	1818	Svibovec	99999/154, 3029, 99999/228, 2093/119
NC 3-083	Tuhovec	Kod mlina	LC 25144 - Kod mlina - NC 1-049	3. kategorija	712	Tuhovec	1723, 212/22
NC 3-084	Tuhovec	Piski	NC 3-083 - Piski	3. kategorija	419	Tuhovec	211/32
NC 3-085	Tuhovec	Tuhovec	NC 3-011 - Tuhovec - NC 3-083	3. kategorija	357	Tuhovec	1725

Oznaka ceste	Naselje	Naziv ceste	Opis trase	Kategorija ceste	Duljina ceste (m)	Katastarska općina	pripadajuće zemljišne čestice
NC 3-086	Tuhovec	Tuhovec	NC 1-047 - Tuhovec - NC 3-011	3. kategorija	245	Tuhovec	1725
NC 3-087	Tuhovec	Tuhovec	NC 1-047 - Tuhovec	3. kategorija	468	Tuhovec	9999/191
NC 3-088	Tuhovec	Tuhovec	DC 24 - Tuhovec	3. kategorija	128	Tuhovec	142/20
NC 3-089	Lovrentovec	Lovrentovec	DC 24 - Lovrentovec - LC 25144	3. kategorija	688	Svibovec	3058, 2096/13
NC 3-090	Čurilovec	Čurilovec - Pavlov mlin	LC 25143 - Čurilovec - Pavlov mlin - NC 3-091	3. kategorija	963	K.Kapela	2992
NC 3-091	Čurilovec	Čurilovec	LC 25143 - Čurilovec	3. kategorija	450	K.Kapela	9782
NC 3-092	Čurilovec	Kod nogometnog igrališta	LC 25143 - Kod nogometnog igrališta	3. kategorija	63	K.Kapela	3349
NC 3-093	Pišćanovec	Pišćanovec	LC 25143 - Pišćanovec	3. kategorija	534	K.Kapela	9595/2
NC 3-094	Pišćanovec	Pišćanovec	NC 3-091 - Pišćanovec - NC 3-093	3. kategorija	451	K.Kapela	10083
NC 3-095	Čurilovec	Čurilovec	LC 25143 - Čurilovec - NC 3-094	3. kategorija	330	K.Kapela	9769/4
NC 3-096	Pišćanovec	Pišćanovec	LC 25143 - Pišćanovec	3. kategorija	838	K.Kapela	9596/1, 9592/53
NC 3-097	Čurilovec	Čurilovec	LC 25143 - Čurilovec	3. kategorija	287	K.Kapela	1720/115, 2851, 1720/5
NC 3-098	Pišćanovec	Pišćanovec - Ciglana	LC 25143 - Pišćanovec - Ciglana - LC 25143	3. kategorija	501	Svibovec	3434, 3433
NC 3-099	Škarnik	Škarnik	LC 25144 - Škarnik	3. kategorija	68	Svibovec	3040
NC 3-100	Škarnik	Kod Lovačkog doma	LC 25143 - Kod Lovačkog doma - NC 2-040	3. kategorija	700	Svibovec	3040, 3049
NC 3-101	Škarnik	Škarnik - Prema tri jablana	NC 1-069 - NC 3-074 - Škarnik - Prema tri jablana - NC 2-040	3. kategorija	676	Svibovec	3052, 2233/2
NC 3-102	Pišćanovec	Preki	LC 25143 - Preki	3. kategorija	467	Svibovec	3438
NC 3-103	Pišćanovec	Pišćanovec	LC 25143 - Pišćanovec	3. kategorija	655	K.Kapela	10118
NC 3-104	Boričevac	Boričevac	DC 24 - Boričevac	3. kategorija	220	V.Toplice	nema pripadajuće čestice
NC 3-105	Hrastovec T.	Hrastovec - kod Bednje	DC 24 - Hrastovec - kod Bednje	3. kategorija	412	Hrastovec T.	1976/38, 1976/47
NC 3-106	Hrastovec T.	Hrastovec	ŽC 2109 - Hrastovec	3. kategorija	400	Hrastovec T.	2041/5, 2084/3, 2068/2, 2038/9, 2064/11, 2038/7, 2070/8, 2072/7, 2039/7, 2039/5, 2075/21, 2039/6, 2075/21, 2039/6, 2038/8, 2018/4
NC 3-107	Petkovec T.	Petkovec	ŽC 2109 - Petkovec	3. kategorija	458	Hrastovec T.	1976/37
NC 3-108	Petkovec T.	Dožice	ŽC 2109 - Dožice	3. kategorija	185	Hrastovec T.	2142

Oznaka ceste	Naselje	Naziv ceste	Opis trase	Kategorija ceste	Duljina ceste (m)	Katastarska općina	pripadajuće zemljišne čestice
NC 3-109	Hrastovec T.	Pacin breg	ŽC 2109 - Pacin breg	3. kategorija	553	Hrastovec T.	2145, 596/2, 2144
NC 3-110	Hrastovec T.	Hrastovec	LC 25145 - Hrastovec - LC 25145	3. kategorija	346	Hrastovec T.	2096, 2065
NC 3-111	Hrastovec T.	Hrastovec	NC 2-046 - Hrastovec - NC 2-047	3. kategorija	275	Hrastovec T.	2094, 1495
NC 3-112	Hrastovec T.	Hrastovec	NC 2-047 - Hrastovec	3. kategorija	411	Hrastovec T.	2115, 99999/31
NC 3-113	Petkovec T.	Petkovec	NC 2-047 - Petkovec - NC 2-048	3. kategorija	531	Hrastovec T.	1879/1, 2089
NC 3-114	Petkovec T.	Dijanuševec - Prema izvoru	NC 2-047 - Dijanuševec - Prema izvoru	3. kategorija	925	Hrastovec T.	1195, 1879/1, 1658
NC 3-115	Petkovec T.	Ribnjak	NC 2-049 - Ribnjak	3. kategorija	392	Hrastovec T.	2140
NC 3-116	Petkovec T.	Petkovec	NC 2-049 - Petkovec - NC 2-053	3. kategorija	184	Hrastovec T.	2133
NC 3-117	Petkovec T.	Kotari 4	NC 2-049 - Kotari 4	3. kategorija	498	Hrastovec T.	2130, 2132
NC 3-118	Črnile	Gmajno	ŽC 2109 - Gmajno - ŽC 2109	3. kategorija	577	Hrastovec T.	348/1
NC 3-119	Črnile	Brek	NC 1-055 - Brek	3. kategorija	889	Hrastovec T.	2151, 2137
NC 3-120	Hrastovec T.	Kamenjak	NC 3-033 - Kamenjak	3. kategorija	1972	Hrastovec T.	2125
NC 3-121	Vrtilinovec	Vrtilinovec	LC 25086 - Vrtilinovec - NC 1-041	3. kategorija	640	V.Toplice	6163
NC 3-122	Drenovec	Drenovec	NC 1-094 - Drenovec	3. kategorija	675	Drenovec	1651
NC 3-123	Jalševec	Jalševec - Lovvački dom	ŽC 2110 - Jalševec - Lovvački dom	3. kategorija	888	Svibovec	3020, 3021
NC 3-124	Jalševec	Jalševec	NC 3-077 - Jalševec - NC 3-077	3. kategorija	397	Svibovec	3004, 3014
NC 3-125	Jalševec	Kostanjevec	NC 3-052 - Kostanjevec	3. kategorija	328	Svibovec	976, 978/3
NC 3-126	D.Poljana	Donja Poljana	LC 25096 - Donja Poljana	3. kategorija	137	Poljana	1441
NC 3-127	V.Toplice	Cvjetna ulica - nastavak	LC 25145 - NC 3-004 - Cvjetna ulica - nastavak - NC 1-035	3. kategorija	233	V.Toplice	6129/8
NC 3-128	Vrtilinovec	Vrtilinovec	NC 2-009 - Vrtilinovec - NC 3-012 - NC 3-013	3. kategorija	212	V.Toplice	6032
NC 3-129	Tuhovec	Tuhovec - Prema Grešćevini	ŽC 2054 - Tuhovec - Prema Grešćevini - NC 2-024 - NC 3-030	3. kategorija	936	Tuhovec	3265, 3266
NC 3-130	Leskovec	Sovinjak	NC 2-035 - NC 3-058 - Sovinjak	3. kategorija	904	Leskovec T.	621, 815/13
NC 3-131	V.Toplice	Vanjkovec	NC 2-003 - Vanjkovec - NC 3-001	3. kategorija	563	V.Toplice	6064

Članak 2.

Ceste navedene u mreži iz članka 1. ove Odluke predstavljaju, u skladu s mjerodavnim zakonskim odredbama javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Grada Varaždinskih Toplica.

Zemljišnoknjižne i katastarske oznake predmetnih nekretnina unijete su opisno, prema postojećem stanju zemljišnih knjiga i katastra, time da se, u slučaju dvojbe, daje prednost stvarnom stanju nerazvrstane ceste. U slučaju izmjena i dopuna zemljišnoknjižnih i katastarskih evidencija, mjerodavno je aktualno stanje javnih evidencija, ukoliko ono odgovara stvarnom stanju nerazvrstane ceste i njenom pravnom statusu kao javnom dobru u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke, stavlja se van snage Odluka o mreži nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/11, 24/16, 54/16).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/19-01/1
URBROJ: 2186/026-01-19-5
Varaždinske Toplice, 31. siječnja 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v.r.**

9.

Na temelju odredaba članka 10. stavaka 3, 4, 5. i 6. Zakona o trgovini (»Narodne novine«, broj 87/08, 96/08, 116/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13, 30/14), članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13, 4/18 i 42/18), Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 4/18), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice donosi sljedeću

ODLUKU

o trgovini na malo izvan prodavaonica na području Grada Varaždinskih Toplica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

- a) mjesta na području Grada Varaždinskih Toplica na kojima se može obavljati prodaja robe na javno-prometnim površinama na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, prodaja putem kioska, prodaja putem automata i prigodna prodaja;
- b) uvjeti pod kojima se, na području Grada Varaždinskih Toplica, može obavljati pokretna prodaja;
- c) mjesta na području Grada Varaždinskih Toplica na kojima se može obavljati prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, prodaja putem kioska, prodaja putem automata i prigodna prodaja na površinama koje imaju pristup s javno-prometne površine;

- d) uvjeti koji se odnose na vanjski izgled prodajnih objekata iz točaka a) i c) ovog stavka.

Pojmovi i pojmovni sklopovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, neovisno od toga u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Trgovina na malo izvan prodavaonica, u smislu ove Odluke, jest oblik trgovine na malo kada se prodaja robe i/ili usluga obavlja na neki od sljedećih načina:

- a) na štandovima i klupama izvan tržnica na malo,
- b) putem kioska,
- c) pokretnom prodajom,
- d) prodajom putem automata,
- e) prigodnom prodajom.

Na području Grada Varaždinskih Toplica, prodaja na malo izvan trgovine može se obavljati i na druge načine propisane posebnim zakonom kojim se uređuje trgovina, time da takvi načini obavljanja trgovine ne podliježu odredbama ove Odluke.

Na način predviđen stavkom 1. ovog članka, ne može se prodavati roba ako je takav način prodaje zabranjen posebnim propisima.

Članak 3.

Trgovinu na malo izvan prodavaonica na području Grada Varaždinskih Toplica mogu obavljati: trgovac kao pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje kupnje i prodaje robe i/ili pružanja usluga u trgovini, nositelj i/ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u skladu s posebnim propisima, pravna ili fizička osoba koja nema obvezu upisa u Upisnik dobavljača sadnog materijala u skladu s posebnim propisima, kada prodaje poljoprivredni sadni materijal, pravna ili fizička osoba upisana u Upisnik šumoposjednika kada prodaje šumske proizvode u skladu s posebnim propisima, pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje proizvodne djelatnosti kada prodaje na malo svoje proizvode, pravne osobe (udruge, zadruge, ustanove i sl.) koje prema posebnim propisima radi ostvarivanja svojih ciljeva, a sukladno odredbama statuta ili drugih općih akata prodaju svoje proizvode na malo te druge pravne i fizičke osobe određene mjerodavnim zakonom.

Pravne i fizičke osobe navedene u prethodnom stavku ovlaštene su obavljati trgovinu na malo izvan prodavaonica na području Grada Varaždinskih Toplica ukoliko ispunjavaju sve uvjete određene mjerodavnim zakonom kojim se uređuje trgovina, drugim propisima, ovom Odlukom i drugim mjerodavnim aktima Grada.

II. PRODAJA NA ŠTANDOVIMA I KLUPAMA IZVAN TRŽNICA NA MALO, PRODAJA PUTEM KIOSKA, PRIGODNA PRODAJA, PRODAJA PUTEM AUTOMATA

Članak 4.

Na štandovima i klupama izvan tržnica na malo može se prodavati samo ona roba koja se, prema svojim svojstvima, može prodavati izvan prodavaonica, na otvorenome prostoru (primjerice: prodaja slika,

suvenira, nakita, knjiga, ukrasnih predmeta, cvijeća, voća, povrća i dr.).

Prodaja namirnica i drugih prehrambenih proizvoda na štandovima i klupama može se obavljati samo ukoliko su ispunjeni opći sanitarni, zdravstveni i drugi uvjeti određeni posebnim propisima.

Prodaja namirnica i drugih prehrambenih proizvoda te drugih osobnih predmeta opće uporabe podložnih kvarenju (primjerice sredstva za osobnu higijenu, njegu i uljepšavanje i sl.) dopuštena je samo ukoliko je osigurana zaštita štandova i klupa od štetnih utjecaja okoliša (ispušni plinovi motornih vozila, prašina, djelovanje atmosferskih prilika i dr), odnosno ukoliko je, u slučaju kvarljivosti robe, osiguran odgovarajući uređaj za održavanje temperature robe.

Članak 5.

Kiosk se, u smislu ove Odluke, smatra konstrukcija, građevinske bruto površine do 15 m² koja se, u cijelosti ili u dijelovima, može prenositi i ispočetka postavljati, a služi za obavljanje trgovine na malo te obavljanje jednostavnijih ugostiteljskih usluga.

U kioscima namijenjenima trgovini novina i duhanskih prerađevina može se obavljati i trgovina drugim proizvodima (primjerice: snack proizvodi u originalnom pakiranju, bezalkoholna pića, kozmetički proizvodi, papirnata konfekcija i dr.) ukoliko su ispunjeni uvjeti propisani posebnim propisima.

Prodaja namirnica i prehrambenih proizvoda te drugih osobnih predmeta opće uporabe podložnih kvarenju dopuštena je u kiosku uz odgovarajuću primjenu odredaba čl. 4. st. 2. i 3. ove Odluke.

Članak 6.

Prigodna prodaja, u smislu ove Odluke, je prodaja organizirana u sklopu održavanja sajmova, priredaba i izložbi. Prigodnom prodajom dopuštena je prodaja samo proizvoda i robe koji su predmet i svrha organiziranja spomenutih manifestacija i može trajati najduže do 60 dana u tijeku jedne kalendarske godine, neovisno o vremenu održavanja manifestacije.

Na prigodnu se prodaju, ovisno od načina njenog obavljanja, odgovarajuće primjenjuju odredbe ove Odluke o prodaji na štandovima i klupama izvan tržnice na malo i prodaji putem kioska.

Prigodna prodaja namirnica i prehrambenih proizvoda te drugih osobnih predmeta opće uporabe podložnih kvarenju, dopuštena je uz odgovarajuću primjenu odredaba čl. 4. st. 2. i 3. ove Odluke.

Članak 7.

Putem automata moguće je vršiti prodaju robe koja, prema tehničkim uvjetima opremljenosti automata te uvjetima određenima posebnim propisom, udovoljava takvom načinu trgovine.

Prodaja namirnica i prehrambenih proizvoda te drugih osobnih predmeta opće uporabe podložnih kvarenju dopuštena je u automatu uz odgovarajuću primjenu odredaba čl. 4. st. 2. i 3. ove Odluke.

Članak 8.

Na svakom prodajnom mjestu, neovisno od toga radi li se o prodaji na štandovima i klupama izvan tržnica

na malo, o prodaji putem kioska, prigodnoj prodaji ili prodaji putem automata, obvezno je isticanje tvrtke ili naziva pravne odnosno fizičke osobe koja vrši prodaju, zajedno s općim podacima i podacima potrebnima za kontaktiranje prodavatelja.

Na svakom prodajnom mjestu, neovisno od toga radi li se o prodaji na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, o prodaji putem kioska, prigodnoj prodaji ili prodaji putem automata, potrebno je istaknuti odgovarajuća upozorenja i upute kupcima, sve sukladno mjerodavnom zakonu o trgovini, propisima o zaštiti prava potrošača i drugim propisima i aktima nadležnih tijela.

Članak 9.

Prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, prodaja putem kioska, prodaja putem automata i prigodna prodaja može se obavljati na javno-prometnim površinama na području Grada Varaždinskih Toplica koje se nalaze na sljedećim, opisno određenim mjestima:

- a) Varaždinske Toplice - Perivoj Marije Ružičke Strozzi, Trg Republike Hrvatske, Ulica nad zidom, Trg slobode, park između Trga slobode i Šetališta dr. J. Schlossera, Ulica Ivana Tkalčića, Park dr. Ivana Krstitelja Lalangue, Trg Antuna Mihanovića, Ulica braće Radića, dio Ulice maršala Tita kod raskrižja s Ulicom kneza Domagoja, Ulica bana Jelačića, Ulica Martina Pušteka i Ulica kneza Trpimira.
- b) Tuhovec - kod nogometnog igrališta i Vatrogasnog doma na kućnom broju 62.
- c) Lukačevac Toplički - kod zdenca.
- d) Svibovec - ispred crkve.
- e) Jalševac Svibovečki - u dvorištu Vatrogasnog doma.
- f) Leskovec Toplički - ispred Vatrogasnog doma.
- g) Drenovec - pored kapelice.
- h) Donja Poljana - ispred nogometnog igrališta u Ulici Martina Pušteka.
- i) Gornja Poljana - ispred Vatrogasnog doma.
- j) Grešćevina - ispred Vatrogasnog doma.
- k) Rukljevin - ispred groblja.
- l) Lovrentovec - pored kapelice.
- m) Čurilovec - iza kapelice.
- n) Hrastovec Toplički - iza kapelice.
- o) Črnile - pored kapelice i ispred društvenog doma.
- p) Martinkovec - iza kapelice sv. Benedikta.
- q) Vrtlinovec - ispred Vatrogasnog doma i pored kapelice.
- r) Petkovec - pored kapelice.

Štandovi, klupe, kiosci, prodajni objekti namijenjeni prigodnoj prodaji i automati postavljaju se na mjestima iz stavka 1. ovog članka, određenima rješenjem Jedinog upravnog odjela Grada Varaždinskih Toplica, i to tako da isti ni na koji način ne ometaju promet, preglednost, urednost i redovito korištenje javno-prometnih površina niti dovode u opasnost sigurnost odvijanja pješakačkog i drugog prometa na tim

površinama. U ovisnosti od naravi i prostornih uvjeta javno-prometne površine, rješenjem Jedinственog upravnog odjela Grada Varaždinskih Toplica određuje se konkretno mjesto na kojem se dopušta postavljanje štanda, klupe, kioska ili automata.

Svako prodajno mjesto, neovisno od toga radi li se o prodaji na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, o prodaji putem kioska, prigodnoj prodaji ili prodaji putem automata, mora se održavati urednim i čistim, uz svakodnevno uklanjanje otpadaka. Na održavanje čistoće i urednosti prodajnog mjesta odgovarajuće se primjenjuju odredbe općeg akta Grada Varaždinskih Toplica kojima se uređuje komunalni red.

Članak 10.

Prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, prodaja putem kioska, prodaja putem automata i prigodna prodaja na mjestima navedenima u članku 9. stavku 1. ove Odluke podliježe naplati poreza na korištenje javne površine, u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Grada Varaždinskih Toplica kojima se uređuju lokalni porezi i njihova naplata.

Iznimno, ovisno od pravnog statusa i naravi javno-prometne površine, broja zahtjeva i razdoblja planirane prodaje, prodaja iz stavka 1. ovog članka podliježe sklapanju ugovora o zakupu i naplati odgovarajuće zakupnine, u skladu s odredbama mjerodavnih propisa kojima se uređuje raspolaganje stvarnim pravima na nekretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave. U potonjem slučaju, Grad Varaždinske Toplice, o izdavanju javno-prometne površine u zakup radi obavljanja odgovarajuće djelatnosti trgovine izvan prodavaonica, odlučuje na temelju provedenog javnog natječaja.

Članak 11.

Prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, prodaja putem kioska, prodaja putem automata i prigodna prodaja na površinama koje imaju pristup s javno-prometne površine može se obavljati na nekretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave ili na nekretninama u vlasništvu druge pravne ili fizičke osobe, pod uvjetom da se takvom prodajom ni na koji način ne ometa preglednost, promet, urednost i redovito korištenje javno-prometnih površina s kojih postoji pristup na predmetnu nekretninu, niti se time ugrožava sigurnost odvijanja pješačkog i drugog prometa na navedenoj javno-prometnoj površini.

Svako prodajno mjesto opisano u stavku 1. ovog članka, neovisno od toga radi li se o prodaji na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, o prodaji putem kioska, prigodnoj prodaji ili prodaji putem automata te javno-prometna površina s koje postoji pristup moraju se održavati urednima i čistima, uz svakodnevno uklanjanje otpadaka. Na održavanje čistoće i urednosti prodajnog mjesta i javno-prometne površine s koje postoji pristup odgovarajuće se primjenjuju odredbe općeg akta Grada Varaždinskih Toplica kojima se uređuje komunalni red.

Prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, prodaja putem kioska, prodaja putem automata i prigodna prodaja na površinama koje imaju pristup s javno-prometne površine opisana u stavku 1. ovog članka, dopuštena je ukoliko za svako pojedino

prodajno mjesto postoji odgovarajuće odobrenje Jedinственog upravnog odjela Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 12.

Prodajni objekti kojima se, u skladu s ovom Odlukom, vrši prodaja izvan prodavaonica, moraju biti tehnički ispravni i sigurni za korištenje, uredni i redovito održavani, a svojim izgledom udovoljavati lokalnim i ambijentalnim uvjetima, biti prikladno estetski uređeni i primjereni prostoru na kojem se postavljaju.

Ukoliko se vrši postava više prodajnih objekata na istome mjestu, oni moraju, svojim izgledom, biti međusobno oblikovno usklađeni i raspoređeni primjereno prostoru na kojem se postavljaju.

III. POKRETNNA PRODAJA

Članak 13.

Pokretna prodaja, u smislu ove Odluke, je prodaja bez stalnog prodajnog mjesta, putem posebno uređenog i opremljenog vozila za prodaju robe, odnosno putem kolica koja se prevoze od mjesta do mjesta.

Svako zadržavanje vozila kojim se obavlja pokretna prodaja dulje od 15 minuta na istome mjestu ne predstavlja pokretnu prodaju u smislu ove Odluke te ista nije dopuštena.

Pokretna prodaja dopuštena je ukoliko prodajni objekt, oprema i sredstva pomoću kojih se prodaja vrši udovoljavaju minimalnim tehničkim i drugim uvjetima, općim sanitarnim i zdravstvenim uvjetima te drugim uvjetima propisanim posebnim zakonskim i podzakonskim aktima, a sve sukladno odgovarajućem rješenju izdanom od strane nadležnog tijela državne uprave.

Članak 14.

Pokretna prodaja dopuštena je na javno-prometnim površinama na području Grada Varaždinskih Toplica, pod uvjetom da se kretanje i zaustavljanje vozila radi obavljanja prodaje odvija u skladu s prostornim i prometnim uvjetima i pravilima, na način da se time ne ugrožava redoviti tijek prometa, ne ometa sigurnost, preglednost i prohodnost javne prometne površine niti se ugrožava sigurnost bilo kojeg sudionika u prometu.

Pokretna prodaja kretanjem i zaustavljanjem vozila nije dopuštena na prometnicama i mjestima na kojima, niti prema općim propisima o sigurnosti prometa na cestama, nije dopušteno zaustaviti vozilo, odnosno na mjestima na kojima vozilo nije moguće zaustaviti bez ugrožavanja bilo kojeg sudionika u prometu, kao i na mjestima gdje bi zaustavljanje vozila smanjilo preglednost prometnice, prometnih znakova i smjerokaza.

Pokretna prodaja kretanjem i zaustavljanjem vozila nije dopuštena na zelenim površinama, parkovima, sportskim i dječjim igralištima.

Pokretna prodaja može se obavljati u vremenu između 06:00 sati ujutro i 20:00 sati navečer.

Članak 15.

Naknada za obavljanje pokretne prodaje na području Grada Varaždinskih Toplica iznosi 300,00 kuna mjesečno i predstavlja prihod proračuna Grada Varaždinskih Toplica.

IV. RJEŠENJE O ODOBRENJU OBAVLJANJA TRGOVINE NA MALO IZVAN PRODAVAONICA

Članak 16.

Trgovina na malo izvan prodavaonica, u smislu odredbe članka 2. stavka 1. ove Odluke može se obavljati na području Grada Varaždinskih Toplica samo na temelju odgovarajućeg rješenja o odobrenju takve trgovine, izdanome od strane Jedininstvenog upravnog odjela Grada Varaždinskih Toplica.

Rješenje iz prethodnog stavka ovog članka izdaje se na temelju obrazloženog zahtjeva pravne ili fizičke osobe koja je, sukladno mjerodavnim zakonskim propisima i odredbi članka 3. ove Odluke, ovlaštena obavljati trgovinu na malo izvan prodavaonica, a koji zahtjev najmanje sadrži:

- a) tvrtku ili naziv, odnosno ime i prezime, adresu sjedišta ili prebivališta, OIB pravne ili fizičke osobe koja će obavljati trgovinu na malo izvan prodavaonica,
- b) podatke o vrsti robe koja se izlaže prodaji,
- c) podatke o načinu prodaje (prodaja putem štandova i klupa, prodaja putem kioska, prigodna prodaja putem štandova i klupa, putem kioska ili na drugi način, prodaja putem automata, pokretna prodaja),
- d) vrijeme trajanja prodaje izvan prodavaonice (nadnevak i vremensko trajanje prodaje tijekom dana),
- e) podatke o površini prodajnog objekta i mjestu na javno-prometnoj površini, a na kojem se traži obavljanje trgovine izvan prodavaonica u slučaju prodaje iz članka 9. ove Odluke,
- f) podatke o površini prodajnog objekta, mjestu na kojem će se nalaziti prodajni objekt (adresa i katastarska oznaka čestice) te javno - prometnoj površini s koje postoji pristup na nekretninu na kojoj će se obavljati trgovina u slučaju prodaje iz članka 11. ove Odluke,
- g) registarska oznaka jednog ili više vozila namijenjenih obavljanju trgovine izvan prodavaonice te područje Grada na kojem će se vršiti prodaja (naznaka naselja) u slučaju prodaje iz članka 13. ove Odluke.

Zahtjevu je potrebno priložiti odgovarajući akt nadležnog tijela državne uprave ili drugog ovlaštenog javnopravnog tijela, a iz kojeg slijedi da je podnositelj zahtjeva ovlašten obavljati djelatnost trgovine u smislu odredaba 2. i 3. ove Odluke, odgovarajući dokaz o ispunjenju dužnih minimalnih tehničkih, općih sanitarnih, zdravstvenih i drugih uvjeta za obavljanje trgovine iz čl. 13. ove Odluke.

Jedininstveni upravni odjel Grada Varaždinskih Toplica ovlašten je zatražiti podnošenje i drugih dokaza o ispunjenju propisanih uvjeta.

Jedininstveni upravni odjel Grada Varaždinskih Toplica ovlašten je rješenjem odbiti zahtjev podnositelja, između ostalog, kada utvrdi da bi se prodaja robe odvijala u prodajnim objektima koji su svojim izgledom, tehničkim karakteristikama ili drugim obilježjima suprotni sadržaju odredaba ove Odluke, odnosno ukoliko bi se prodaja obavljala na način suprotan sadržaju odredaba ove Odluke, odredaba općeg akta Grada kojim se uređuje komunalni red i drugih mjerodavnih propisa.

Članak 17.

Rješenje o odobrenju obavljanja trgovine na malo na štandovima i klupama izvan tržnica, putem kioska, putem automata i prigodnom prodajom na mjestima navedenima u članku 9. ove Odluke sadrži i suglasnost za korištenje javne površine za namjeravanu prodaju te se isto, u skladu s odredbama mjerodavnih općih akata Grada Varaždinskih Toplica, upućuje nadležnom tijelu koje utvrđuje, obračunava, evidentira i naplaćuje odgovarajući lokalni porez s osnove korištenja javne površine.

Rješenje o odobrenju obavljanja trgovine na malo pokretnom prodajom, u smislu odredbe članka 13. ove Odluke, sadrži i odredbu o obvezi uplate naknade propisane člankom 15. ove Odluke.

Rješenja opisana u stavcima 1. i 2. moraju biti dostupna stalno, tijekom trajanja odobrene prodaje, na samom prodajnom objektu kada je to primjenjivo.

V. NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

Članak 18.

Nadzor nad urednom provedbom ove Odluke, u dijelu koji se odnosi na obavljanje trgovačke djelatnosti obavljaju nadležna inspeksijska i carinska tijela u skladu s odredbama posebnih zakona i drugih propisa.

Nadzor nad urednom provedbom ove Odluke, u dijelu koji se odnosi na obavljanje pokretne prodaje i korištenje javno-prometnih površina, sa stajališta sigurnosti cestovnog prometa, obavljaju nadležna policijska tijela Ministarstva unutarnjih poslova u skladu s odredbama posebnih zakona i drugih propisa.

Nadzor u dijelu koji se odnosi na korištenje javne površine sa stajališta komunalnog reda Grada Varaždinskih Toplica obavlja komunalni redar Jedininstvenog upravnog odjela Grada Varaždinskih Toplica, u skladu s odredbama općeg akta kojim se uređuje komunalni red. Prilikom obavljanja nadzora, komunalni redar poduzima sve radnje na koje je ovlašten zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, drugim mjerodavnim propisima i općim aktom Grada Varaždinskih Toplica kojim se uređuje komunalni red.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o prodaji izvan prodavaonica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/03 i 24/14).

Članak 20.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

KLASA: 330-01/19-01/1
URBROJ: 2186/026-01-19-5
Varaždinske Toplice, 31. siječnja 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v.r.**

AKTI GRADONAČELNICE

4.

Na temelju odredaba članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, broj 10/97 i 107/07, 94/13), članka 48. stavka 1. točke 6. i stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 48. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13, 4/18 i 42/18), gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica dana 28. siječnja 2019. godine, donosi sljedeće

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju članice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Tratinčica« Varaždinske Toplice

Članak 1.

Ovim se Rješenjem, temeljem vlastite ostavke podnijete Gradu Varaždinskim Toplicama dana 20. prosinca 2018., **razrješuje** dužnosti sljedeća članica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Tratinčica« Varaždinske Toplice:

1. **Ana Bahat** iz Varaždinskih Toplica, Ulica Antuna Gustava Matoša 6.

Članak 2.

Za članicu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Tratinčica« Varaždinske Toplice, na mjesto članice razriješene pod člankom 1. ovog Rješenja **imenuje se**:

1. **Spomenka Lalić** iz Tuhovca 23G, p. 42223
Varaždinske Toplice

Članak 3.

Mandat bivše članice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Tratinčica« Varaždinske Toplice, navedene u članku 1. prestaje s danom donošenja ovog rješenja.

Mandat članice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Tratinčica« Varaždinske Toplice, navedene u članku 2., počinje s prvim danom koji slijedi danu donošenja ovog rješenja te traje do isteka mandata članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Tratinčica«, imenovanih temeljem rješenja Gradonačelnice Grada Varaždinskih Toplica, KLASA: 023-01/17-01/8, URBROJ: 2186/026-03-17-1, od dana 21. srpnja 2017. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 39/17).

Članak 4.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/18-01/6

URBROJ: 2186/026-03-19-2

Varaždinske Toplice, 28. siječnja 2019

Gradonačelnica

Dragica Ratković, v.r.

OPĆINA BEDNJA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 45. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/18 i 44/18), načelnik Općine Bednja donosi

PLAN NABAVE

Općine Bednja za 2019. godinu

I.

Ovim se Planom utvrđuje popis javnih nabava radova, roba i usluga koje će u 2019. godini provesti Općina Bednja kao naručitelj, a Plan sadrži sljedeće podatke:

1. evidencijski broj nabave

2. predmet nabave
3. brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinственог rječnika javne nabave (CPV)
4. procijenjena vrijednost nabave
5. vrsta postupka (uključujući posebne režime nabave i jednostavnu nabavu)
6. navod planira li se predmet podijeliti na grupe
7. navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum
8. planirani početak postupka
9. planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma.

II.

Plan nabave se tijekom proračunske godine može mijenjati i dopunjavati, a sve izmjene i dopune Plana nabave moraju biti vidljivo naznačene u odnosu na osnovni Plan nabave.

Plan nabave i sve njegove izmjene i dopune objavljuju se u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH) u roku od osam dana od donošenja ili promjene te su dostupne na internetskim stranicama Općine Bednja www.bednja.hr.

IV.

Općina Bednja obvezna je ustrojiti Registar ugovora i okvirnih sporazuma za predmete čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 20.000,00 kuna u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora ili okvirnog sporazuma te ažurirati registar ugovora prema potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci.

Registar ugovora i sve njegove kasnije promjene objavljuju se u standardiziranom obliku u EOJN RH u roku od osam dana od dana ustrojavanja ili promjene.

V.

Ovaj Plan nabave primjenjuje se u 2019. godini.

KLASA: 363-05/19-50/1
URBROJ: 2186/013-02/01-19-1
Bednja, 10. siječnja 2019.

Općinski načelnik
Damir Poljak mag.soc.geront., v.r.

Prilog: tablica Plana javne nabave za 2019. godinu

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se ugovor /okvirni sporazum/narudžbenica	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
U-1/19	Poštanske usluge	64110000-0	40.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor	1 kvartal	12 mjeseci	
U-2/19	Usluge sudskog vještačenja	71319000-7	24.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Narudžbenica	1 kvartal	12 mjeseci	
U-3/19	Pokretne i nepokretne telekomunikacijske usluge	64212000-5	56.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor	2 kvartal	24 mjeseca	

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se ugovor /okvirni sporazum/narudžbenica	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
U-4/19	Održavanje knjigovodstvenog sustava i programa	48700000-5	68.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor	1 kvartal	12 mjeseci	
U-5/19	Elektronički mediji	72400000-4	40.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor	1 kvartal	12 mjeseci	
U-6/19	Usluge promidžbe i informiranja - medij radio	79810000-5	24.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor	1 kvartal	12 mjeseci	
U-7/19	Usluge promidžbe i informiranja - medij televizija	79810000-5	32.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor	1 kvartal	12 mjeseci	
U-8/19	Odvjetničke usluge	79100000-5	40.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor	1 kvartal	12 mjeseci	
U-9/19	Usluga održavanje predškolskog odgoja	80110000-8	40.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor	1 kvartal	12 mjeseci	
U-10/19	Izmjena i dopuna UPU naselja Bednja	71000000-8	40.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor/narudžbenica	1 kvartal	12 mjeseci	
U-11/19	Revizorske usluge	71000000-8	56.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor/narudžbenica	1 kvartal	12 mjeseci	
U-12/19	Izrada projektne dokumentacije za reciklažno dvorište	71000000-8	16.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor/narudžbenica	1 kvartal	12 mjeseci	
U-13/19	Ugostiteljske usluge	55300000-3	20.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor/narudžbenica	1 kvartal	12 mjeseci	
U-14/19	Deratizacija i dezinfekcija	90670000-4	32.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor	1 kvartal	12 mjeseci	

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se ugovor /okvirni sporazum/narudžbenica	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
R-1/19	Opskrba električne energije - javna rasvjeta i građevinski objekti	09310000-5	176.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	roba	Ugovor	1 kvartal	12 mjeseci	
R-02/19	Plin	09123000-7	24.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	Roba	Ugovor	1 kvartal	12 mjeseci	
R-03/19	Led rasvjeta - nabava lampi za javnu rasvjetu	09310000-5	480.000,00	Otvoreni postupak	Otvoreni postupak	Roba	Ugovor	1 kvartal	12 mjeseci	
R-04/19	Opremanje Sviacionice i pratećih sadržaja u funkciji sporta i rekreacije u Pleši		22.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	Roba	Ugovor	1 kvartal	12 mjeseci	
R-04/19	Komunalna oprema za otpad	44613700-7	40.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	Roba	Ugovor	1 kvartal	12 mjeseci	
Ra-01/19	Radovi na energetskoj obnovi zgrade Vatrogasnog doma DVD-a Bednja na adresi Trakošćanska 18, Bednja	45262000-1	750.000,00	Otvoreni postupak	Otvoreni postupak	radovi	Ugovor	I kvartal	9 mjeseci	
Ra-02/19	Građevinski radovi spomen parka braoniteljima	45211360-0	400.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	radovi	Ugovor	II kvartal	12 mjeseci	
Ra-03/19	Izgradnja lokalnih vodovoda	45211360-0	160.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	radovi	Ugovor	I kvartal	12 mjeseci	
Ra-04/19	Općinska zgrada - sanacija krovšta	45261210-9	480.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	radovi	Ugovor	II kvartal	12 mjeseci	
Ra-05/19	Obnova društvenog doma u Rinkovcu	45262000-1	80.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	radovi	Ugovor	I kvartal	12 mjeseci	

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se ugovor /okvirni sporazum/narudžbenica	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
Ra-05/19	Uređenje Trga u naselju Bednja	45233120-6	600.000,00	Otvoreni postupak	Otvoreni postupak	radovi	Ugovor	II kvartal	12 mjeseci	
Ra-06/19	Izgradnja Svlačionice i pratećih sadržaja u funkciji sporta i rekreacije u Pleši	45233120-6	650.000,00	Otvoreni postupak	Otvoreni postupak	radovi	Ugovor	II kvartal	12 mjeseci	
Ra-07/19	Izgradnja zaštitne ograde na groblju Vrbeno	45233120-6	72.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	radovi	Ugovor	II kvartal	12 mjeseci	
Ra-08/19	Modernizacija nerazvrstanih cesta	45233120-6	800.000,00	Otvoreni postupak	Otvoreni postupak	radovi	Ugovor	II kvartal	12 mjeseci	
Ra-09/19	Uređenje odvodnih jaraka	45233120-6	240.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	radovi	Ugovor	I kvartal	12 mjeseci	
Ra-10/19	DE-PARK - etno kuća Jamno	45233120-6	1.120.000,00	Otvoreni postupak	Otvoreni postupak	radovi	Ugovor	II kvartal	12 mjeseci	
Ra-11/19	Uređenje unutrašnjih prostorija općinske zgrade	45233120-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	radovi	Ugovor	I kvartal	12 mjeseci	
Ra-12/19	Uređenje odmarališta u Selcu	45233120-6	56.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	radovi	Ugovor	II kvartal	12 mjeseci	
Ra-13/19	Uređenje parkirališta na mjesnim grobljima	45233120-6	240.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	radovi	Ugovor	II kvartal	12 mjeseci	
Ra-14/19	Sanacija mosta u naselju Bednja (ulica Brezje)	45233120-6	72.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	radovi	Ugovor	I kvartal	12 mjeseci	
Ra-15/19	Uređenje dječjih igrališta	45233120-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	radovi	Ugovor	I kvartal	12 mjeseci	
Ra-16/19	Izgradnja kružnog toka u naselju Traškoćan	45233120-6	240.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	radovi	Ugovor	II kvartal	12 mjeseci	

OPĆINA BREZNICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/18), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Breznica za 2019. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Breznica za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i izdacima Proračuna, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

U izvršavanju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Članak 3.

Načelnik Općine Breznica je naredbodavatelj i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna Općine Breznica za 2019. godinu.

Članak 4.

Proračun se sastoji od Bilance prihoda i izdataka.

U Bilanci prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi, te izdaci utvrđeni za financiranje javnih troškova na razini Općine kao jedinice lokalne samouprave na temelju zakonskih i drugih propisa.

Članak 5.

Proračunski korisnici koriste sredstva Proračuna za namjene i u visini koje su određene Proračunom.

Članak 6.

Uravnoteženje Proračuna u toku godine provodi se putem izmjena i dopuna po postupku za donošenje proračuna.

Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

KLASA: 400-01/18-01/13
URBROJ: 2186/023-01-19-1
Bisag, 30. siječnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Goran Bruči, v.r.**

2.

Na temelju članka 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/18), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o cijeni, mjerilima upisa i financiranju programa Dječjeg vrtića PČELICA Bisag

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila kojima se osiguravaju sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Breznica, a koju djelatnost obavlja Dječji vrtić PČELICA Bisag (u daljnjem tekstu: Vrtić), mjerila za sudjelovanje roditelja/korisnika u ekonomskoj cijeni pojedinog programa Vrtića, način ostvarivanja prednosti pri upisivanju djece u Vrtić i druga pitanja vezana uz odnose Općine i Vrtića.

PROGRAMI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 2.

Sukladno osiguranim sredstvima za provedbu Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Općine Breznica za svaku kalendarsku godinu, Vrtić provodi sljedeće programe:

- redovite cjelodnevne desetsatne i petsatne razvojne programe odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece od navršene godine dana do polaska u osnovnu školu,
- posebne programe (opće igraonice, rano učenje stranih jezika, zdravstveni, sportski, plesni, vjerski i drugi programi prema posebnim interesima i potrebama djece),
- programe javnih potreba (predškole, za djecu sa teškoćama u razvoju, darovite, djecu pripadnika nacionalnih manjina),
- ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja Vrtić može izvoditi druge posebne razvojno orijentirane i socijalizacijske programe (izleti, ljetovanja, zimovanja, tečajevi plivanja, klizanja, proslave dječjih rođendana i dr.), sukladno odredbama državnog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

MJERILA ZA SUDJELOVANJE RODITELJA U CIJENI PROGRAMA

Članak 3.

Sredstva za programe javnih potreba iz područja predškolskog odgoja u Općini Breznica osiguravaju se:

- u Proračunu Općine Breznica,
- učešćem roditelja/korisnika u ekonomskoj cijeni programa koji se ostvaruje u Vrtiću,
- financiranjem Ministarstva obrazovanja, znanosti i športa,
- sufinanciranjem drugih jedinica lokalne samouprave za djecu koja polaze Vrtić,
- iz drugih izvora.

Članak 4.

Općina Breznica sufinancira predškolski odgoj prema dostavljenoj dokumentaciji i to do onog iznosa koji je predviđen Proračunom Općine Breznica, a koji se odnosi na plaće, doprinose na plaće, nefinancijsku imovinu i materijalne troškove.

Osnivač kao i druge jedinice lokalne samouprave sufinanciranje vrše na žiro - račun Vrtića do 10-og u mjesecu za protekli mjesec.

Ekonomsku cijenu pojedinih programa predlaže Upravno vijeće Vrtića na osnovu obračunske kalkulacije stvarnih troškova i broja djece, a utvrđuje je Općinsko vijeće Općine Breznica, osim za vjerski program i druge višednevno razvojno orijentirane i socijalizacijske programe predškolskog odgoja (izleti, predstave, tečajevi, škole plesa, plivanja, ljetovanja, zimovanja i sl.) koji se naplaćuju prema stvarnim troškovima.

Članak 5.

Roditelji/skrbnici djeteta dužni su sudjelovati u cijeni pojedinog programa Vrtića djelomično ili u potpunosti, ovisno o vrsti i trajanju programa.

REDOVITI PROGRAMI

Članak 6.

Ekonomska cijena redovitog cjelodnevnog deset-satnog i petsatnog programa iznosi 1.700,00 kuna mjesečno po djetetu.

Program iz stavka 1. ovog članka financira se u iznosu ekonomske cijene iz Proračuna Općine Breznica na čijem je području prebivalište korisnika programa te participacijom roditelja.

Općina Breznica sufinancirat će program iz stavka 1. ovog članka za korisnike Dječjeg vrtića PČELICA Bisag s prebivalištem na njenom području od utvrđene ekonomske cijene iz stavka 1. ovog članka u iznosu od 900,00 kn.

Pravo na sufinanciranje od strane Općine Breznica ostvaruju roditelji/korisnici programa koji su podmirili sve obveze prema Općini Breznica i to u roku utvrđenom uplatnicom, odnosno najkasnije 30 dana od roka utvrđenog uplatnicom.

Članak 7.

Korisnik programa izvan područja Općine Breznica sudjeluje u cijeni programa u iznosu koji se definira kao razlika između ekonomske cijene i sufinanciranja općine/grada na čijem području je prebivalište korisnika.

Ako općina ili grad na čijem području je prebivalište roditelja/korisnika programa ne sufinancira ekonomsku cijenu programa, u tom slučaju ekonomsku cijenu plaća korisnik programa.

MJERILA ZA OSTVARIVANJE UMANJENE CIJENE

Članak 8.

Roditeljima/korisnicima usluge čije dijete zbog opravdanih razloga (bolest ili oporavak nakon bolesti) ne koristi usluge Vrtića kontinuirano 10 radnih dana, uz predočenje liječničke potvrde, umanjuje se iznos učešća u ekonomskoj cijeni redovitog programa za 20%.

Za vrijeme odsutnosti djeteta svih radnih dana u mjesecu, izvan razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, roditeljima/korisnicima usluge umanjuje se iznos učešća u ekonomskoj cijeni redovitog programa za 20%.

Olakšicu iz ovog stavka roditelji/korisnici mogu koristiti za najviše dva mjeseca (bilo koja) u kalendarskoj godini.

Za dane izostanka djeteta zbog povrede za vrijeme boravka u Vrtiću, roditelj/skrbnik se u potpunosti oslobađa plaćanja utvrđenog učešća.

Radi ostvarivanja olakšica iz prethodnih stavaka roditelj/skrbnik je u obvezi Vrtiću dostaviti pisanu zamolbu i odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje pravo na olakšicu.

U posebnim slučajevima teške bolesti djeteta i/ili članova obitelji, smrtnim slučajevima u obitelji djeteta, kao i drugim uvjetima koji nastanu zbog otežane socijalne situacije u obitelji djeteta Upravno vijeće Vrtića može umanjiti cijenu usluge.

Dječji vrtić radi u pravilu pet dana u tjednu, osim blagdanom/praznikom.

Članak 9.

Roditelji/ korisnici su dužni Vrtiću, u roku od 8 dana od nastanka, prijaviti svaku promjenu okolnosti koje bi mogle utjecati na visinu ili prestanak sufinanciranja.

U slučaju da roditelji/korisnici u roku iz stavka 1. ovog članka ne prijave promjenu okolnosti koje su utjecale na sufinanciranje isti su dužni nadoknaditi nastalu štetu.

KRAĆI PROGRAMI

Članak 10.

Program predškole je obvezni program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu, a koja nisu bila uključena u nijedan oblik predškolskog programa. Trajanje programa je sukladno Državnom pedagoškom standardu (250 sati).

Ekonomska cijena iznosi godišnje 1.000,00 kuna.

Program se sufinancira iz Proračuna Općine Breznica i dio Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Ukoliko dijete polaznik programa koristi vrtićki obrok roditelj/skrbnik podmiruje troškove prehrane, a koje utvrđuje Upravno vijeće Vrtića.

Program ranog učenja stranog jezika provodi se prema kalendaru za školsku godinu (u periodu od 1. rujna do 15. lipnja) u ukupnom trajanju godišnje 70 školskih sati.

Cijenu programa od 50,00 kuna mjesečno u potpunosti financiraju roditelji/skrbnici.

Kraći glazbeno-folklorni program provodi se deset mjeseci. Cijenu programa od 100,00 kuna mjesečno u potpunosti financiraju roditelji/skrbnici.

Program proslave dječjih rođendana u trajanju od 2 sata za polaznike Vrtića naplaćuje se ovisno o broju djece a prema cijenama koje utvrđuje Upravno vijeće Vrtića.

Vjerski program i drugi višednevno razvojno orijentirane i socijalizacijske programe predškolskog odgoja (izleti, predstave, tečajevi, škole plesa, plivanja, ljetovanja, zimovanja i sl.) naplaćuju se prema stvarnim troškovima.

NAČIN UPISA I OSTVARIVANJA PREDNOSTI UPISA DJETETA U PROGRAM

Članak 11.

Upis djece u programe dječjeg vrtića provodi se prema Planu i mjerilima upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića PČELICA Bisag (dalje: Upravno vijeće) uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Breznica.

Zahtjevi za upis se podnose i rješavaju sukladno odredbama Pravilnika o upisu djece u Vrtić.

Ukoliko Vrtić bude u mogućnosti prema Planu upisa upisati svu prijavljenu djecu neće se primjenjivati metoda bodovanja za ostvarivanje prednosti pri upisu. U slučaju da nakon provedenog upisa ostane slobodnih mjesta prema Planu upisa, upisi će se tijekom pedagoške godine vršiti prema redosljedu zaprimljenih zahtjeva do popunjenja kapaciteta.

Prvenstvo upisa u Vrtić imaju djeca čiji najmanje jedan roditelj ima prebivalište na području Općine Breznica, a ukoliko ima slobodnih mjesta u pojedine programe mogu se upisati i djeca roditelja/skrbnika s prebivalištem na području drugih JLS-a.

Mjesto stanovanja (prebivalište) roditelji/skrbnici dokazuju fotokopijom osobne iskaznice ili potvrdom nadležne policijske uprave o mjestu prebivališta.

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati, primjenjivat će se metoda bodovanja kojom se za svaku utvrđenu prednost, ostvaruje određen broj bodova, uz prilaganje odgovarajuće dokumentacije kojom se pojedina prednost dokazuje:

- dijete oba zaposlena roditelja 5
- dijete branitelja invalida 5
- dijete u godini prije polaska u osnovnu školu 5
- dijete samohranog roditelja 4
- dijete sa utvrđenim teškoćama u razvoju 4
- dijete obitelj s više djece 3

- dijete uzeto na uzdržavanje 3
- dijete iz udomiteljskih obitelji 3
- dijete teško oboljelog roditelja/korisnika 3
- dijete čiji su roditelji korisnici socijalne pomoći 2
- dijete roditelja koji primaju doplatu za djecu 1.

Ukoliko više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu utvrđuje Povjerenstvo za upis djece dječjeg vrtića pri čemu pravo prvenstva upisa ima dijete koje je starije prema datumu rođenja.

Ukoliko je dijete ispisano tijekom pedagoške godine, ponovni upis djeteta moguć je ako je do ispisa došlo zbog opravdanih razloga (učestalo poboljšavanje djeteta, prestanak radnog odnosa oba roditelja, teško oboljelog roditelja/ korisnika, teške socijalne prilike ili neka druga teška okolnost) a prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe ima u nekoj od ustrojenih skupina slobodnih mjesta.

O ponovnom upisu uz predočenje traženog dokaza odlučuje Upravno vijeće.

ZAKLJUČIVANJE UGOVORA I NAPLATA PROGRAMA

Članak 12.

Vrtić s roditeljima/korisnicima usluga redovitog cjelodnevnog desetosatnog programa zaključuje ugovor na neodređeno.

Ugovorom se definiraju prava i obveze ugovornih strana, mjesečni iznos cijene usluge koju podmiruje roditelj/korisnik usluge, rokovi plaćanja, prava i obveze ugovornih strana u slučaju nepridržavanja odredbi ugovora.

Roditelj/skrbnik može raskinuti ugovor podnošenjem zahtjeva za ispis najmanje 30 dana prije ispisa.

Davatelj usluge može raskinuti ugovor u slučaju neplaćanja računa Vrtića 60 dana od dana nastanka obveze i u slučaju kršenja Pravilnika o ostvarivanju prava i obveza roditelja/korisnika Vrtića. Otkazni rok je sedam dana od dana raskida ugovora.

Članak 13.

Roditelji/korisnici usluga naplatu usluga vrše na žiro-račun Vrtića do 5-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/19-01/02
URBROJ: 2186/023-01-19-1
Bisag, 30. siječnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Goran Bruči, v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16) i članka 46. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/18), općinski načelnik Općine Breznica donosi

PRAVILNIK

o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova Općine Breznica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova Općine Breznica (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna i nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna, određene Zakonom o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16) (u daljnjem tekstu: ZJN) kao jednostavna nabava za koju je naručitelj Općina Breznica (u daljnjem tekstu: Općina), a uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Članak 2.

Procijenjena vrijednost jednostavne nabave iz prethodnog stavka određuje se odgovarajućom primjenom odredbi ZJN.

Članak 3.

Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave iz ovog Pravilnika, Općina je obvezna u odnosu na sve gospodarske subjekte voditi računa o načelima javne nabave i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Općina je obvezna primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 4.

O sukobu interesa u postupcima jednostavne nabave koji se provode temeljem ovog Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN.

III. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika, dijele se na:

- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna,

- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna te manja od 70.000,00 kuna,
- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka i veća od 70.000,00 kuna i manja od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 500.000,00 kuna za nabavu radova.

Članak 6.

Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 kuna provode se ako je jednostavna nabava planirana u planu nabave za tekuću godinu. Ukoliko jednostavna nabava nije planirana u planu nabave za tekuću godinu, općinski načelnik Općine Breznica (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) će izvršiti izmjenu ili dopunu plana nabave.

Postupke jednostavne nabave provode ovlaštene osobe Općine.

Ovlaštene osobe Općine ne moraju posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

IV. JEDNOSTAVNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KUNA

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanja ugovora, u pravilu na temelju jedne ili više primljenih ponuda.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: izdavalju narudžbenice - Općini, gospodarskom subjektu - dobavljaču, redni broj narudžbenice, datum ispostavljanja narudžbenice, vrsti robe/usluga/radova koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, rok isporuke, način otpreme, potpis i pečat odgovorne osobe Općine koja naručuje robu, usluge ili radove.

Narudžbenicu potpisuje općinski načelnik.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni, rokovima isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova, načinu i dinamici plaćanja te ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno zakonu koji propisuje obvezne odnose.

Ugovor potpisuje općinski načelnik.

V. JEDNOSTAVNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA I MANJE OD 70.000,00 KUNA

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna i manje od 70.000,00 kuna provodi se na temelju zatražene najmanje tri ponude, koje su prikupljene na dokaziv način (elektroničkom poštom, putem ovlaštenog pružatelja usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe i dr.).

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati najmanje:

- naziv Općine,
- kontakt osobu,
- opis predmeta nabave i troškovnik,
- redni broj nabave iz plana nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži),
- rok valjanosti ponude,
- način izvršenja (narudžbenica i/ili ugovor),
- rok za dostavu ponude,
- način na koji se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno,
- adresu na koju se ponude dostavljaju,
- datum objave poziva na internetskim stranicama.

Rok za dostavu ponuda iznosi minimalno 5 dana od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskoj stranici Općine.

Članak 9.

Iznimno od odredbe članka 8. ovog Pravilnika, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna i manje od 70.000,00 kuna može se provesti pozivom za dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu po vlastitom izboru u slijedećim slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, konzervatorske usluge, usluge vještaka i druge specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično),
- kada zbog razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kada nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost.

VI. JEDNOSTAVNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA I MANJE OD 200.000,00 KUNA ZA ROBU I USLUGE I 500.000,00 KUNA ZA RADOVE

Članak 10.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna i manje od 200.000,00 kuna za robu i usluge te 500.000,00 kuna za radove započinje donošenjem Odluke o početku postupka jednostavne nabave.

Odluku iz stavka 1. ovoga članka donosi općinski načelnik.

Odluka minimalno sadrži sljedeće podatke: naziv predmeta nabave, procijenjena vrijednost nabave, redni broj nabave iz plana nabave, rok početka i završetka izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluge, rok, način i uvjeti plaćanja, mjesto izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluge, opis predmeta nabave, dokaze sposobnosti, jamstva, kriterij za odabir ponude, rok valjanosti ponude, način izvršenja (narudžbenica ili ugovor), način provedbe postupka nabave (pozivom na dostavu ponuda i/ili objavom na internetskim stranicama), navod o internetskoj stranici na kojoj će biti objavljen poziv i dokumentacija (ako je primjenjivo).

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna i manje od 200.000,00 kuna za robu i usluge te 500.000,00 kuna za radove, Općina provodi slanjem poziva za dostavu ponuda na adrese minimalno tri gospodarska subjekta, a istovremeno se poziv objavljuje na internetskoj stranici Općine.

Poziv mora biti jasan, precizan, razumljiv i nedvojen te izrađen na način da omogući podnošenje usporedivih ponuda.

Poziv može sadržavati obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjave i slično, te prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva za dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Poziv za dostavu ponuda slanjem na adrese gospodarskih subjekata upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

Članak 11.

Postupak jednostavne nabave iz članka 10. ovog Pravilnika provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu.

Stručno povjerenstvo imenuje općinski načelnik.

Stručno povjerenstvo priprema i objavljuje poziv za dostavu ponuda, zaprima i otvara ponude te na temelju pregleda i ocjene ponuda predlaže donošenje odluke o odabiru ili poništenju postupka.

Članak 12.

Rok za dostavu ponuda iznosi minimalno 8 dana, od dostavljenog poziva na dostavu ponuda, odnosno od dana objave poziva na internetskoj stranici Općine.

Iznimno, od stavka 1. ovoga članka, ako postoje opravdani razlozi vezani uz predmet nabave i rok provedbe jednostavne nabave, može se utvrditi kraći rok za dostavu ponuda.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva

redni broj prema redosljedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja zadnje izmjene i/ili dopune ponude.

Na omotnici ponude naznačuje se datum zaprimanja, te redni broj ponude prema redosljedu zaprimanja.

Otvaranje ponuda može biti javno.

Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke općinskog načelnika.

O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

Članak 13.

Za jednostavnu nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, Općina može u pozivu za dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje gospodarskog subjekta, kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti), jamstva i ostale zahtjeve i uvjete navedene u pozivu, propisane ZJN.

Potvrde, dokumente, izjave i druga dokazna sredstva kojima gospodarski subjekt dokazuje nepostojanje osnova za isključenje te ispunjavanje kriterija za odabir, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Opseg traženih podataka iz stavka 1. ovoga članka ovisi o predmetu jednostavne nabave.

VII. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 14.

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici a kojoj mora biti naznačeno: naziv ponuditelja, naziv naručitelja, predmet nabave i s naznakom »ne otvaraj«.

U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti objašnjenja ili izmjene vezane uz poziv.

Odgovor, odnosno objašnjenje te izmjene vezane uz poziv, Općina će dostaviti putem elektroničke pošte svim gospodarskim subjektima kojima je dostavljen poziv za dostavu ponude.

Svaka razmjena informacija i komunikacija između Općine i gospodarskih subjekata mora se obavljati elektroničkim sredstvima, u pismenom obliku.

Članak 15.

Sadržaj ponude i način izrade ponude određuje se pozivom.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva i ne smije ih mijenjati ili nadopunjavati.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopunu ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničkom pismu, a dostavlja se elektroničkim sredstvima, osobno, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe ili njihovim kombiniranjem.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

VIII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 16.

Kriterij za odabir ponude u postupku jednostavne nabave je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave kao npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

IX. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 17.

Općina na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Za odabir ponude je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Općinski načelnik na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Na temelju Odluke o odabiru najpovoljnije ponude sklopit će se ugovor o nabavi.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude sadrži najmanje:

- podatke o Općini,
- predmet nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana,
- ukupnu cijenu odabrane ponude,
- obrazloženje odabira ponude odnosno odbijanja ostalih ponuditelja,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Općina je obavezna bez odgode dostaviti istovremeno svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama).

Članak 18.

Općinski načelnik će poništiti postupak nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna iz razloga propisanih odredbama ZJN.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave obavezno sadrži:

1. podatke o Općini,
2. predmet nabave,
3. obavijest o poništenju,
4. obrazloženje razloga poništenja,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, Općina je obvezna dostaviti bez odgode istovremeno svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, objavom na internetskoj stranici Općine) zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

X. EVIDENCIJA UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 19.

Općina je obvezna voditi evidenciju ugovora jednostavne nabave.

Evidencija ugovora jednostavne nabave vodi se u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Breznica i objavljuje se na internetskoj stranici Općine www.breznica.hr.

XI. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku provedbe nabave robe, usluga i radova bagatelne vrijednosti (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 46/15).

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-01/19-01/01
URBROJ: 2186/023-03-19-1
Bisag, 30. siječnja 2019.

Općinski načelnik
Stjepan Krobot, v.r.

OPĆINA CESTICA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 4/18) i članka 46. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), načelnik Općine Cestica, donosi

PLAN PRIJMA u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Cestica za 2019. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Cestica za 2019. godinu se utvrđuje stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Cestica na dan 31.12.2018. godine, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2019. godinu, potreban broj vježbenika te potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme zbog povećanog obima poslova:

Red. broj	Naziv upravnog odjela	Stvarno stanje popunjenosti na dan 31.12.2018.	Potreban broj službenika u 2019. na neodređeno vrijeme			Potreban broj namještenika u 2019. na neodređeno vrijeme		Potreban broj službenika u 2019. na određeno vrijeme			Potreban broj vježbenika		
			VSS	VŠS	SSS	SSS	NSS	VSS	VŠS	SSS	VSS	VŠS	SSS
1.	Jedinostveni upravni odjel	VSS - 2 VŠS - 1 SSS - 4 NSS - 1	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0

Članak 2.

Ovaj Plan prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Cestica za 2019. godinu stupa na snagu 1 dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 022-05/19-01/3
URBROJ: 2186/03-01/1-19-1
Cestica, 7. siječnja 2019.

2019. godine u Jedinственном upravnom odjelu Općine Cestica.

Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v.r.

2.

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18) i članka 46. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), načelnik Općine Cestica donosi sljedeći

PLAN PRIJMA

na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Cestica za 2019. godinu

I.

Ovim Planom predviđa se prijam na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa tijekom

II.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskih zavodom za zapošljavanje, sukladno odredbama Uredbe o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima.

Za provedbu ovog Plana osigurat će se sredstva kod nadležnih službi za zapošljavanje i u Proračunu Općine Cestica.

III.

Popis radnih mjesta za čije se poslove planira stručno osposobljavanje i ustrojstvenih jedinica u kojima su ustrojena ta radna mjesta, broj osoba koje se planira primiti i potreban stupanj obrazovanja i struke koje moraju ispunjavati te osobe, utvrđeni su kako slijedi:

NAZIV USTROJSTVENE JEDINICE		Radno mjesto	Stupanj obrazovanja	Predviđeni broj osoba za stručno osposobljavanje
Općina Cestica	Jedinствени upravni odjel	Pročelnik	Magistar ekonomske struke, stručni specijalist ekonomske struke	0
		Viši stručni suradnik za upravu i društvene djelatnosti	Magistar ekonomske struke, stručni specijalist ekonomske struke	1
		Viši referent za lokalnu samoupravu i komunalno gospodarstvo	Sveučilišni prvostupnik upravne struke, stručni prvostupnik upravne struke	2
		Referent za administrativne poslove	Srednja stručna sprema društvene struke	2
		Referent za računovodstvo i financije	Srednja stručna sprema društvene struke	0
		Referent - komunalni redar	Srednja stručna sprema tehničke struke	0
		Čistačica	Niža stručna sprema	0

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu 1 dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 022-05/19-01/4
URBROJ: 2186/03-01/1-19-2
Cestica, 7. siječnja 2019.

Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v.r.

OPĆINA SVETI ILIJA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj

33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) te čl. 46. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske

županije«, broj 5/18), a sukladno odredbama čl. 33. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14 i 70/17), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija - nastavno: Zakon o financijskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 121/14) i članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge - nastavno: Uredba (»Narodne novine«, broj 26/15), općinski načelnik donosi

P R A V I L N I K

o financiranju javnih potreba od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Sveti Ilija

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Sveti Ilija (dalje u tekstu: Općina) udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane Općine kroz proračun Općine i program javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Općine za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Općine,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine,
- donacije i sponzorstva i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine.

Članak 3.

Pojedini izrazi, u smislu ovog Pravilnika, imaju sljedeće značenje:

1. **Projektom** se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenjem zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.
2. **Programi** su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Općina će natječajima i javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva u Općini.
3. **Jednodnevne i višednevne manifestacije** su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području općine i razvoja Općine općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.
4. **Građanske inicijative** predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Općine osmisli i provodi dio građana Općine okupljenih u mjesni odbor, udrugu, školu i sl., u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

II. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA

Definiranje prioriteta područja financiranja

Članak 4.

Okvirno navedena prioritetna područja aktivnosti projekata/programa za sufinanciranje iz Proračuna Općine su:

1. Poticanje i afirmacija kulturnog amaterizma:
 - a. Glazbeno - scenske aktivnosti,
 - b. Promocija vrijednosti, predmeta i drugih običaja tradicijske baštine,
 - c. Organizacija redovnih programa,
 - d. Sudjelovanje na općinskim manifestacijama i promocija izvan Općine Sveti Ilija.
2. Unapređenje kvalitete života, životnih vještina i sposobnosti građana kroz mjere poticanja razvoja poljoprivrede, poticanja djelatnosti udruga civilnog sektora i poticanje udruživanja umirovljenika i programa koje provode te drugim područjima od interesa za opće dobro:
 - a. Obrazovni programi (radionice, predavanja, tribine) za unaprjeđenje kvalitete života životnih vještina i drugih sposobnosti,
 - b. Osposobljavanje građana za informacijske i komunikacijske tehnologije,

- c. Poduzetnička kultura i usvajanje novih strukovnih tehnologija,
- d. Očuvanje prirode,
- e. Zaštita biljaka i životinja,
- f. Organizacija redovnih programa,
- g. Promicanje obrazovanja za održivi razvoj.

3. Promicanje i poticanje na bavljenje amaterskim sportom:

- a. Organizacija provedbe na bavljenje amaterskim sportom,
- b. Organizacija redovnih programa,
- c. Sudjelovanje na općinskim manifestacijama,
- d. Promocija izvan Općine Sveti Ilija.

Općina će, u okviru svojih mogućnosti, planirati u Proračunu financijska sredstva za financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona o udrugama, Zakona o financijskom poslovanju, Uredbe i ovog Pravilnika.

Na temelju okvirnih prioriteta područja navedenih u točki 1. ovog članka, načelnik Općine donijeti će u natječaju na prijedlog Jedinog upravnog odjela konkretna prioritetna i programska područja za sufinanciranje na području Općine na godišnjoj razini.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 5.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u skladu s prioritetnim područjima nadležan je Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Ilija.

Zadaci Jedinog upravnog odjela, iz prethodnog članka Pravilnika, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave,
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- javno objaviti i provesti natječaje,
- utvrditi prijedlog sastava procjenivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa,
- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 6.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Općine, namijenjen za

zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Općina će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po obavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstva,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnost) ako će natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

Članak 7.

Općina će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

Članak 8.

Općina će kod financiranja programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 9.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama odnosno potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) koji imaju sjedište na području Općine Sveti Ilija uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar,
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva),
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- program/projekt, koji prijave na javni natječaj/poziv Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva,
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna općine i drugih javnih izvora,
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine,
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom,
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način

sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,

- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge/Opcine ili drugi prikladan način),
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga,
- uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

Članak 10.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Općina može propisati i dodatne uvjete natječaja koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržištu rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu,
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice.

Članak 11.

Općina neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, programe i projekte vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

Općina neće iz proračuna Općine financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 12.

Općina u roku od 30 dana od dana usvajanja Proračuna Općine izrađuje i na svojim službenim internetskim stranicama objavljuje godišnji plan raspisivanja natječaja.

Godišnji plan raspisivanja natječaja donosi općinski načelnik.

Godišnji plan raspisivanja natječaja sadrži podatke o Općini, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa, odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje te ovisno o vrsti natječaja i druge podatke.

Javni natječaj

Članak 13.

Financiranje programa i projekata provodi se putem natječaja čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 14.

Financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- kada se prema mišljenju Povjerenstva, u čijem radu sudjeluju predstavnici nadležnog Jedinstvenog upravnog odjela, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 15.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Općina i Korisnik sredstava dužni su sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Općine utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvršavanje.

Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 16.

Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog Jedinstvenog

upravnog odjela, utvrđuje načelnik općine u okviru donošenja Odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta,
 - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta.
4. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta,
5. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
6. obrasce za izvještavanje:
 - 6.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
 - 6.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

Članak 17.

Ovisno o vrsti natječaja, Jedinostveni upravni odjel može predložiti, a načelnik Općine utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo,
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta,
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora,
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem, u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 18.

Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika. Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta te ovjerene službenim pečatom organizacije. Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, dostavljačem ili osobno (predaja u Jedinostvenom upravnom odjelu uz napomenu (naziv natječaja)).

Objava natječaja

Članak 19.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine, a obavijest o obavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnom glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira Općina kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 20.

Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s drugima čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 21.

Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj, Povjerenstvo za ostvarivanje prijave i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja evidentira sve zaprimljene prijave i svakom zahtjevu dodjeljuje evidencijski ili urudžbeni broj te provjerava ispunjavaju li prijave propisane uvjete natječaja i o tome vodi evidenciju na posebnom obrascu.

Povjerenstvo za ostvarivanje prijave i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja sastoji se od tri člana, a osniva ga načelnik Općine odlukom.

Osobe koje sudjeluju u radu povjerenstva za otvaranje prijave pristiglih na javni natječaj, koje ocjenjuju programe ili projekte koji su ispunili sve propisane uvjete natječaja i koje odlučuju o dodjeli financijskih sredstava moraju biti upoznate s popisom udruga koje su se prijavile na natječaj. Nakon toga te osobe potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti one niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa.

Članak 22.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu,
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 23.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega predsjednik/ca Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno

ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 24.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor načelniku Općine koji će u roku od osam dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane načelnika Općine, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 25.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega osniva te njegove članove imenuje načelnik Općine iz redova predstavnika Općine, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Svi članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članak 26.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući za obzir sve činjenice, odluku donosi načelnik Općine.

Članak 27.

Nakon donošenja Odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Općina će, u roku od 8 dana od donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 28.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava objavit će se na službenoj stranici Općine Sveti Ilija u roku od 8 dana od dana donošenja te se navedena Odluka smatra dostavljenom svim sudionicima Javnog natječaja danom objave na službenim stranicama Općine i od dana objave počinje teći rok za prigovor.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvidu u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 29.

Udruge koje su nezadovoljne Odlukom o dodjeli financijskih sredstava imaju pravo podnošenja prigovora u roku od 8 radnih dana od dana primitka pisane obavijesti, a podnijeti prigovor ne odgađa izvršenje Odluke u daljnju provedbu natječajnog postupka.

Prigovor se može podnijeti u pisanom obliku Jedinstvenom upravnom odjelu isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Prigovor može podnijeti isključivo zakonski predstavnik udruge prijavitelja.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekta

Članak 30.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Jedinstveni upravni odjel ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Općina će prioritet financiranja staviti na aktivnosti koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine.

Članak 31.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Općine.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava,

provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstava za osiguranje povrata sredstava u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 32.

Općina će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Odredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Općina će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja, javnog propisa ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 33.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi sam korisnik financijskih sredstava dodatnim rezultatima programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.)

Članak 34.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te terenskom posjetom udruzi i partnerima od strane službenika Jedinственog upravnog odjela radi provjere programa i projekta čija vrijednost premašuje 100.000,00 kn.

Obveza dostavljanja podataka, financijskih i opisnih izvješćaja

Članak 35.

Izvješća koje je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijski izvještaj.

Članak 36.

Izvještaj se podnosi na za to definiranim obrascima.

Uz opisni izvještaj dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslika naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 37.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 38.

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog proračunom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Općine smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 39.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškove revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,

- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 40.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relativno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano sa projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Članak 41.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 42.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje s već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udruhu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama.

Vrijednost doprinosa u naravi

Članak 43.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri.

Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Modeli plaćanja

Članak 44.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Općini niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 45.

Sva financijska sredstva koje Općina dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuje, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri godine, što će se definirati samim natječajem.

Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Općine u prethodnom vremenskom razdoblju.

Korisnici kojima Općina odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Općine.

Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima plaćanja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi načelnik Općine, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Općina će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 46.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Općine mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječaje i pozive Općine isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 47.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Općine biti će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s kriterijima za svako pojedino područje raspisano Javnim natječajem.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINACIIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 48.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno o propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 49.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Konačan iznos financiranja od strane Općine

Članak 50.

Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetom sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 51.

Općina će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 52.

Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 53.

U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Općina će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 54.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Općini, načelnik Općine će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora bit istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 56.

Odredbе natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Općine koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivati će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 57.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 58.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o financiranju redovnog poslovanja udruga s područja Općine Sveti Ilija (KLASA: 023-01/17-02-01, URBROJ: 2186/08-17-01 od 24.11.2017. godine).

KLASA: 007-01/18-02/01
URBROJ: 2186/08-18-01
Sveti Ilija, 31. siječnja 2019.

Općinski načelnik
Marin Bosilj, dipl. ing., v.r.

OPĆINA VELIKI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13 i 6/18), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 18. sjednici održanoj dana 25. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU o komunalnoj naknadi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnoj naknadi (dalje u tekstu: Odluka) utvrđuju se naselja u Općini Veliki Bukovec u kojima se naplaćuje komunalna naknada, svrha komunalne naknade, obveznici i obveza plaćanja komunalne naknade, područja zona u Općini Veliki Bukovec, koeficijenti zona (Kz), koeficijenti namjene (Kn), rokovi plaćanja komunalne naknade, nekretnine važne za Općinu Veliki Bukovec koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade, uvjeti zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobođenje od obveze plaćanja komunalne naknade, obračun komunalne naknade, rješenje o komunalnoj naknadi te druga pitanja važna za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

II. SVRHA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 2.

Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada je prihod Proračuna Općine Veliki Bukovec, a sredstva prikupljena iz komunalne naknade koriste se za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture, financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog,

zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine Veliki Bukovec, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalna naknada plaća se za:

1. stambeni prostor
2. garažni prostor
3. poslovni prostor
4. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti
5. neizgrađeno građevinsko zemljište.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete te koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture Općine Veliki Bukovec.

Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

III. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 4.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik, odnosno korisnik nekretnine iz članka 3. ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz stavka 1. ovog članka plaća komunalnu naknadu:

1. ako je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom
2. ako nekretninu koristi bez pravnog osnova ili
3. ako se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

IV. OBVEZA PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 5.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

1. danom izvršnosti uporabne dozvole odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole
2. danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine
3. danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine
4. danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade, prijaviti nadležnom tijelu Općine Veliki Bukovec nastanak te obveze odnosno promjenu tih podataka.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

V. PODRUČJA ZONA U OPĆINI VELIKI BUKOVEC

Članak 6.

Na području Općine Veliki Bukovec utvrđuje se jedna zona za naplatu komunalne naknade.

VI. KOEFICIJENT ZONA

Članak 7.

Koeficijent zona (Kz) na području Općine Veliki Bukovec iznosi:

- **zona I** - 1,00

VII. KOEFICIJENTI NAMJENE

Članak 8.

Koeficijent namjene (Kn) ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja iznosi za:

1. stambeni prostor - 1,00

2. stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana - 1,00
3. garažni prostor - 1,00
4. poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti:
 - a) proizvodne hale, uredski i pomoćni prostor - 1,50
 - b) natkrita i zatvorena skladišta, staklenici - 1,00
5. poslovni prostor koji služi za djelatnosti koje nisu proizvodne, i to:
 - a) trgovine, ugostiteljstva - 4,00
 - b) frizerski saloni, cvjećarnice, veterinarske ambulante - 2,00
 - c) ostali poslovni objekti - 2,00
6. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti - 0,05
7. neizgrađeno građevinsko zemljište - 0,05.

Za poslovni se prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište.

VIII. ROKOVI PLAĆANJA

Članak 9.

Komunalna naknada utvrđuje se u godišnjem iznosu, a plaća se tijekom kalendarske godine u dva obroka, s rokovima dospijea:

- I. obrok za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja dospijeva na naplatu 15. svibnja tekuće godine,
- II. obrok za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca dospijeva na naplatu 15. studenog tekuće godine.

Na dospjeli iznos neplaćene komunalne naknade obveznik plaćanja komunalne naknade plaća zakonsku zateznu kamatu po stopi određenoj važećim propisima.

IX. OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 10.

Od plaćanja komunalne naknade u potpunosti se oslobađaju slijedeće nekretnine:

- koje su u vlasništvu Općine Veliki Bukovec i nisu dodijeljene u najmu drugim fizičkim i pravnim osobama
- koje se upotrebljavaju za djelatnost javnoga predškolskog i osnovnog obrazovanja
- koje se upotrebljavaju za djelatnosti vatrogasnih službi
- koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje isključivo njihovih vjerskih obreda i za obavljanje isključivo obrazovnih djelatnosti

- građevinska zemljišta na kojima su spomen obilježja
- koje su u vlasništvu ustanova i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Općina Veliki Bukovec
- koje služe za obavljanje djelatnosti iz oblasti kulture, sporta i rekreacije
- groblja - grobne kuće
- pripadajuće uređeno građevinsko zemljište uz stambeni objekt
- pripadajuće uređeno građevinsko zemljište uz poslovni objekt koje se pretežito ne koristi u poslovne svrhe (zelene površine, parkovi i sl.).

Članak 11.

Na obrazložen i dokumentiran zahtjev vlasnika odnosno korisnika nekretnine od plaćanja komunalne naknade mogu se u potpunosti ili djelomično osloboditi:

- hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rada s invalidnošću od 70% nadalje, ali samo za jednu obiteljsku stambenu kuću ili stan kao etažnu jedinicu, a koja je u vlasništvu, odnosno čiji je korisnik invalid Domovinskog rata kao obveznik plaćanja komunalne naknade,
- član obitelji smrtno stradaloga, zatočenog ili nestaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, ali samo za jednu obiteljsku stambenu kuću ili stan kao etažnu jedinicu, a koja je u vlasništvu, odnosno čiji su korisnici navedena kategorija osoba kao obveznici plaćanja komunalne naknade,
- korisnik stalne socijalne pomoći,
- nositelj staračkog poljoprivrednog domaćinstva bez drugih prihoda,
- druge fizičke ili pravne osobe na temelju odluke Općinskog vijeća.

Pod staračkim poljoprivrednim domaćinstvom smatra se poljoprivredno domaćinstvo bez drugih prihoda osim od poljoprivrede u kojem živi bračni par ili samac stariji od 65 godina, a koji nemaju nasljednika koji ga je po zakonu dužan uzdržavati.

Članak 12.

Rješenje o djelomičnom ili potpunom oslobađanju obveze plaćanja komunalne naknade donosi Jedinštveni upravni odjel Općine Veliki Bukovec, a donosi se po zahtjevu obveznika uz priloženi dokaz nadležnog tijela kojim se utvrđuje pravo iz članka 11. ove Odluke.

Zahtjev za oslobodjenje od plaćanja komunalne naknade podnosi se najkasnije do 28. veljače tekuće godine.

Članak 13.

U slučaju djelomičnog ili potpunog oslobodjenja od plaćanja komunalne naknade sredstava će se namiriti iz redovnih nenamjenskih prihoda Proračuna Općine Veliki Bukovec.

X. ODLUKA O ODREĐIVANJU VRIJEDNOSTI BODA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 14.

Općinsko vijeće do kraja studenog tekuće godine donosi odluku kojom određuje vrijednost boda komunalne naknade (B) koja se primjenjuje od 1. siječnja iduće godine.

Ako Općinsko vijeće ne odredi vrijednosti boda komunalne naknade tekuće godine, za obračun komunalne naknade u slijedećoj kalendarskoj godini, vrijednost boda se ne mijenja.

XI. OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 15.

Komunalna naknada obračunava se po četvornome metru (m²) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade, i to za:

1. stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, broj 40/97 i 117/05),
2. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po četvornome metru (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem koeficijenta zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade (B).

Formula za obračun komunalne naknade glasi:

$$KN = m^2 \times Kz \times Kn \times B$$

XII. RJEŠENJE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 16.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi nadležno upravno tijelo Općine Veliki Bukovec sukladno ovoj Odluci i Odluci o vrijednosti boda komunalne naknade u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine, ako se Odlukom Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec mijenja vrijednost boda komunalne naknade (B) ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu kao i u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

1. iznos komunalne naknade po četvornome metru (m²) nekretnine
2. obračunska površina nekretnine
3. godišnji iznos komunalne naknade
4. mjesečni iznos komunalne naknade odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno i

5. rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno.

Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po četvornome metru (m²) površine nekretnine.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom koji se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrši te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje nadležno upravno tijelo Varaždinske županije.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/02).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-03/19-01/01
URBROJ: 2186/028-01-19-2
Veliki Bukovec, 25. siječnja 2019.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenka Zdelar, dip.iur., v.r.**

2.

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13 i 6/18), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na svojoj 18. sjednici, održanoj dana 25. siječnja 2019. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU o komunalnom doprinosu

ZONA I

Rbr.	VRSTA OBJEKTA	Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa kn/m ³
1.	Stambene građevine za stalno stanovanje (obiteljske kuće, višestambene zgrade i sl.)	10,00

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način utvrđivanja visine komunalnog doprinosa, te visina komunalnog doprinosa u Općini Veliki Bukovec, i to:

- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje, koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine Veliki Bukovec i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakon o komunalnom gospodarstvu ne propisuje drugačije.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Veliki Bukovec koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Općina Veliki Bukovec ne plaća komunalni doprinos na svom području.

II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 4.

Prostorna područja Općine Veliki Bukovec za obračun i naplatu komunalnog doprinosa razvrstavaju se u dvije zone.

- I. Zona: obuhvaća područje dvorca »Drašković«
- II. Zona: obuhvaća područje naselja: Dubovica, Kapela Podravska i Veliki Bukovec.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 5.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđuje se po m³ obujma građevine, po pojedinim zonama i po vrsti objekta i uređaja komunalne infrastrukture, kako slijedi:

Rbr.	VRSTA OBJEKTA	Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa kn/m ³
2.	Stambene građevine za povremeno stanovanje (vikendice, klijeti, kućice uz Dravu, uz ribnjak i sl.)	12,00
3.	Poslovne građevine (za uslužne djelatnosti, turizam i sl.)	8,00
4.	Pomoćne građevine (garaže, spremišta, ljetne kuhinje i sl.)	8,00
5.	Gospodarske zgrade vezane uz poljoprivredu (spremišta, staje, štaglji i sl.)	6,00
6.	Otvorene pomoćne građevine (nadstrešnice, sjenice, vrtni paviljoni i sl.)	6,00

ZONA II.

Rbr.	VRSTA OBJEKTA	Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa kn/m ³
1.	Stambene građevine za stalno stanovanje (obiteljske kuće, višestambene zgrade i sl.)	5,00
2.	Stambene građevine za povremeno stanovanje (vikendice, klijeti, kućice uz Dravu, uz ribnjak i sl.)	7,00
3.	Poslovne proizvodne građevine (hale za proizvodnju i skladišta, obrtničke radionice-bravarija, automehanika, trgovina, frizeraj i sl.)	3,00
4.	Pomoćne građevine (garaže, spremišta, ljetne kuhinje i sl.)	3,00
5.	Gospodarske zgrade vezane uz poljoprivredu (spremišta za poljoprivrednu mehanizaciju, farme, svinjci, staje, štaglji i sl.)	3,00
6.	Otvorene poslovne građevine (nadstrešnice uz proizvodnju i sl.)	3,00
7.	Otvorene pomoćne građevine (nadstrešnice, sjenice, vrtni paviljoni i sl.)	3,00

IV. OBRAČUN KOMUNALNOG DOPRINOSA**Članak 6.**

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u m³ s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja, obračunava se množenjem tlocrtno površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u m² s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Članak 7.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili kada se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja, ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu Jedinostveni upravni odjel donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

V. NAČIN I ROK PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA**Članak 8.**

Komunalni doprinos plaća se na poslovni račun Općine Veliki Bukovec u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Rješenjem utvrđeni komunalni doprinos plaća se u cijelosti.

Iznimno, komunalni doprinos utvrđen u iznosu većem od 10.000,00 kuna može se na zahtjev obveznika plaćanja komunalnog doprinosa platiti obročno.

Kod obročnog plaćanja komunalnog doprinosa prvi obrok utvrđuje se u visini od polovine ukupnog iznosa komunalnog doprinosa, a preostali iznos obveznik može platiti u najviše šest jednakih mjesečnih obroka.

Za osiguranje plaćanja u obrocima investitor je dužan dostaviti bjanko zadužnicu.

Ukoliko se ne uplati pojedini obrok komunalnog doprinosa u roku utvrđenom rješenjem, ostatak neplaćenog iznosa dospijeva na naplatu odmah i u cijelosti.

Propuštanjem plaćanja cjelokupnog iznosa komunalnog doprinosa s popustom u roku iz stavka 1. ovoga članka, neovisno o tome da li plaćanje nije izvršeno u dijelu ili u cijelosti te neovisno o razlozima neplaćanja, obveznik nema pravo na popust i obvezan je platiti iznos utvrđenog komunalnog doprinosa bez popusta, sa zateznom kamatom koja se obračunava na dospjeli neplaćeni dio tog iznosa bez popusta.

VI. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 9.

Komunalni doprinos se ne plaća za građenje i ozakonjenje:

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova
- vojnih građevina
- prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture
- nadzemnih i podzemnih produktovoda i voda
- sportskih i dječjih igrališta
- ograda, zidova i potpornih zidova
- parkirišta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahtjeva u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine
- spomenika.

Članak 10.

Osloboditi od plaćanja, odnosno djelomičnog plaćanja komunalnog doprinosa po posebnoj odluci Općinskog vijeća mogu se:

- investitori izgranje građevina namijenjenih zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, športu, predškolskom, osovnoškolskom i srednjem obrazovanju te sakralnih građevina
- investitori koji grade javnu infrastrukturu državne i regionalne razine (građevine i uređaji kojima upravljaju pravne osobe s javnim ovlastima u područjima prometa, energetike, upravljanja vodama gospodarenja s drugim vrstama prirodnih dobara ili zaštite okoliša)
- investitori koji grade poslovne objekte proizvodne namjene s ciljem otvaranja novih radnih mjesta, najviše do 50% obračunate vrijednosti komunalnog doprinosa po odredbama ove Odluke.

Odluku o oslobađanju od plaćanja odnosno djelomičnom oslobađanju sukladno ovom članku donosi načelnik Općine uz prethodno odobrenje Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec.

Članak 11.

Obvezniku koji ozakonjuje nezakonito izgrađenu zgradu sukladno odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13 i 65/17), rješenjem o utvrđivanju obveze plaćanja komunalnog doprinosa odobrava se oslobađanje u visini od 70% ukupno utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa.

Članak 12.

Obveze plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se osobe s priznatim statusom hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata za stambene građevine u visini od 25% utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa.

Kod ozakonjenja nezakonito izgrađene zgrade osobe s priznatim statusom hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata u cijelosti se oslobađaju plaćanja komunalnog doprinosa za stambene građevine.

Podnositelji zahtjeva iz stavka 1. ovog članka za potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa dužni su uz zahtjev priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 13.

U slučaju potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa, iznos sredstava za koji je investitor oslobođen, namirit će se iz ostalih prihoda Proračuna Općine Veliki Bukovec, koji nisu namjenski.

VII. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 14.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinštveni upravni odjel Općine Veliki Bukovec na temelju ove Odluke u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti (u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju, odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema Zakonu o gradnji može graditi bez građevinske dozvole) ili po zahtjevu stranke (u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja).

Članak 15.

Rješenje iz prethodnog članka ove Odluke sadrži:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa
- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti
- obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena iskazom obujma, odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan prethodnim stavkom ovog članka, ništavo je.

Članak 16.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i izvršava u postupku i na način propisan Općim poreznim zakonom, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Članak 17.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole, odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti ako se koristi bez uporabne dozvole.

Članak 18.

Jedinstveni upravni odjel Općine Veliki Bukovec izmijenit će po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa.

Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka obračunat će se komunalni doprinos prema izmijenjenim podacima i odrediti plaćanje odnosno povrat razlike komunalnog doprinosa u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu u skladu s kojom je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Kod povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik, odnosno investitor nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Članak 19.

Jedinstveni upravni odjel Općine Veliki Bukovec poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora, ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je građevinska dozvola odnosno drugi akt za građenje oglašen ništavim ili poništen bez zahtjeva odnosno suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništavanju rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka, odredit će se i povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u roku koji ne može biti dulji od dvije godine od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Kod povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik, odnosno investitor nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Članak 20.

Iznos komunalnog doprinosa plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora uračunava se kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu na području Općine Veliki Bukovec, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor nema pravo na kamatu za iznos koji je uplaćen niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa kojim se plaća građenje na istom ili drugom zemljištu.

Članak 21.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrši, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Varaždinske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 69/13 i 41/17).

Članak 23.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 363-01/19-01/01

URBROJ: 2186/028-01-19-1

Veliki Bukovec, 25. siječnja 2019.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenka Zdelar, dip.iur., v.r.**

3.

Na temelju članka 57. stavka 1. Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16 i 6/18), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu (»Narodne novine«, broj 1/19) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije broj«, broj 18/13 i 6/18), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec, na 18. sjednici održanoj 25. siječnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

**o visini paušalnog poreza po krevetu,
smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj
jedinici u objektu za robinzonski smještaj**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu te smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj koji se nalaze na području Općine Veliki Bukovec.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza određuje se ovisno o naselju unutar Općine Veliki Bukovec u kojem se nalazi soba, apartman i kuća za odmor odnosno kamp i objekt za robinzonski smještaj.

Članak 3.

Visina paušalnog poreza po krevetu utvrđuje se ovisno o naselju u kojem se nalazi soba, apartman i kuća za odmor i to:

NAZIV NASELJA	VISINA PAUŠALNOG POREZA PO KREVETU (KN)
Veliki Bukovec	150,00
Kapela Podravska	150,00
Dubovica	150,00

Članak 4.

Visina paušalnog poreza po smještajnoj jedinici u kampu utvrđuje se ovisno o naselju u kojem se nalazi kamp i to:

NAZIV NASELJA	VISINA PAUŠALNOG POREZA PO SMJEŠTAJNOJ JEDINICI U KAMPU (KN)
Veliki Bukovec	150,00
Kapela Podravska	150,00
Dubovica	150,00

Članak 5.

Visina paušalnog poreza po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj utvrđuje se ovisno o naselju u kojem se nalazi objekt i to:

NAZIV NASELJA	VISINA PAUŠALNOG POREZA PO SMJEŠTAJNOJ JEDINICI U OBJEKTU ZA ROBINZONSKI TURIZAM (KN)
Veliki Bukovec	150,00
Kapela Podravska	150,00
Dubovica	150,00

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i dostavit će se Ministarstvu financija, Poreznoj upravi.

KLASA: 410-01/19-01/01
URBROJ: 2186/028-01-19-1
Veliki Bukovec, 25. siječnja 2019.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dip.iur., v.r.**

4.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16, 101/17) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13 i 6/18), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 18. sjednici održanoj 25. siječnja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim porezima Općine Veliki Bukovec

Članak 1.

U Odluci o općinskim porezima Općine Veliki Bukovec (»Narodne novine« broj 78/17, 125/17 i 110/18) i (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 33/17, 65/17 i 77/18) u članku 5. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Prerez porezu na dohodak plaća se po stopi od 5% na osnovicu iz članka 4. ove Odluke.«

Članak 2.

Ova Odluka o izmjenama Odluke o porezima Općine Veliki Bukovec objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu od 1. travnja 2019. godine.

KLASA: 410-01/17-01/03
URBROJ: 2186/028-01-19-5
Veliki Bukovec, 25. siječnja 2019.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dip.iur., v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 4/18) i članka 47. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13 i 6/18), načelnik Općine Veliki Bukovec donosi

P L A N

**prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel
Općine Veliki Bukovec za 2019. godinu**

Članak 1.

Planom prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Veliki Bukovec za 2019. godinu (u daljnjem

tekstu: Plan), utvrđuje se popunjenost radnih mjesta utvrđenih Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Велики Буковец те пријам службеника и намјештеника у Јединствени управни одјел Опćине Велики Буковец тјеком 2019. године.

Članak 2.

У Јединственом управном одјелу Опćине Велики Буковец укупно је запослено 2 службеника и 1 намјештеник на неодређено вријеме који су на радна мјеста распоређени суkladно Правилнику о унутарњем реду.

Članak 3.

У Јединственом управном одјелу Опćине Велики Буковец у 2019. години не планира се пријам у службу.

Članak 4.

Plan пријма у службу у Јединствени управни одјел Опćине Велики Буковец за 2019. годину објављује се у »Службеном вјеснику Варашдинске жупаније«.

KLASA: 112-01/19-01/01
URBROJ: 2186/028-02-19-1
Велики Буковец, 31. сјећња 2019.

Опćински наћелник
Франјо Врбанић, в.р.

ОПćИНА ВИДОВЕЦ

АКТИ ОПćИНСКОГ ВИЈЕћА

1.

На темелју чланка 95. ставка 1. Закона о комуналном господарству (»Народне новине«, број 68/18) и чланка 31. Статута Опćине Видовец (»Службени вјесник Варашдинске жупаније«, број 4/18), Опćинско вијеће Опćине Видовец на 14. сједници одржаној дана 31. сјећња 2019. године, донијело је

ОДЛУКУ

о комуналној накнади

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Članak 1.

Овом Одлуком утврђују се сврха комуналне накнаде, насеља у Опćини Видовец у којима се наплаћује комунална накнада, подручја зона у Опćини Видовец, коефицијенти зона (Kz), коефицијенти намјене (Kn), обвезници плаћанја комуналне накнаде, обвеза плаћанја комуналне накнаде, обраћун комуналне накнаде, рјешење о комуналној накнади, рок плаћанја комуналне накнаде те опći увјети и разлози због којих се у појединачним случајевима може одобрити потпуно, дјеломично или привремено ослобођење од плаћанја комуналне накнаде.

Изрази и појмови који се користе у овој Одлуци, а имају родно значење односе се једнако на мушки и женски род.

II. СВРХА КОМУНАЛНЕ НАКНАДЕ

Članak 2.

Комунална накнада је приход прораћуна Опćине, а плаћа се за одржавање комуналне инфраструктуре.

Користи се за:

- финансирање одржавање и грађења комуналне инфраструктуре,

- финансирање грађења и одржавање објеката предшколског, школског, здравственог и социјалног садржаја, јавних грађевина спортске и културне намјене те побољшања енергетске ућинковитости зграда у власништву Опćине ако се тиме не доводи у питање могућност одржавање и грађења комуналне инфраструктуре.

III. НАСЕЛЈА У КОЈИМА СЕ НАПЛАћУЈЕ КОМУНАЛНА НАКНАДА

Članak 3.

Комунална накнада плаћа се за:

- стамбени простор,
- гаражни простор,
- пословни простор,
- грађевинско земљиште које служи за обављање пословне дјелатности,
- неизграђено грађевинско земљиште.

Комунална накнада плаћа се за некретнине из претходног ставка овог чланка које се налазе на подручју на којем се најмање обављају комуналне дјелатности одржавање неразврстаних цеста и одржавање јавне расвјете и које су опремљене најмање приступном цестом, нисконапонском електричном мрежом и водом према мјесним приликama те чини саставни дио инфраструктуре Опćине Видовец.

Грађевинским земљиштем које служи обављању пословне дјелатности сматра се земљиште које се налази унутар или изван граница грађевинског подручја, а на којему се обавља пословна дјелатност.

Неизграђеним грађевинским земљиштем сматра се земљиште које се налази унутар граница грађевинског подручја на којему се у складу с прописима којима се уређује просторно уређење и градња могу градити зграде стамбене или пословне намјене, а на којему није изграђена зграда или на којему постоји привремена грађевина за чију изградњу није потребна грађевинска дозвола.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovog članka koje se nalaze unutar granica područja sljedećih naselja: Budislavec, Cargovec, Domitrovec, Krkanec, Nedeljanec, Papinec, Prekno, Šijanec, Tužno, Vidovec i Zamlača.

IV. PODRUČJA ZONA

Članak 4.

Sva naselja na području Općine Vidovec spadaju u istu zonu za naplatu komunalne naknade.

V. KOEFICIJENT ZONE (KZ)

Članak 5.

Koeficijent zone iznosi 1,00.

VI. KOEFICIJENT NAMJENE (KN)

Članak 6.

Koeficijent namjene ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja iznosi za:

- za stambeni prostor	1,00
- za stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana	1,00
- garažni prostor	1,00
- neizgrađeno građevinsko zemljište	0,05
- poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti	1,00
- poslovni prostor koji služi za djelatnosti koje nisu proizvodne	1,50
- građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti	0,10

VII. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 7.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik, odnosno korisnik nekretnine iz članka 3. ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz prethodnog stavka ovog članka plaća komunalnu naknadu ako:

- je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom
- nekretninu koristi bez pravnog osnova ili
- se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

VIII. OBVEZA PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 8.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

- danom izvršnosti uporabne dozvole, odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole

- danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine
- danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine
- danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine), Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec prijaviti nastanak te obveze, odnosno promjenu tih podataka.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

IX. OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 9.

Komunalna naknada obračunava se po četvornom metru (m²) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i to za:

- stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine,
- građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po četvornom metru (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

- koeficijenta zone (Kz)
- koeficijenta namjene (Kn) i
- vrijednosti boda komunalne naknade (B)

Formula: $B \times Kz \times Kn \times m^2$

U objektima koji se koriste kao stambeni i kao poslovni prostor, komunalna naknada se obračunava posebno za stambeni, a posebno za poslovni prostor.

X. RJEŠENJE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 10.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinstveni upravni odjel sukladno ovoj Odluci i Odluci o vrijednosti boda komunalne naknade u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje iz prethodnog stavka ovog članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine, ako se Odlukom Općinskog vijeća mijenja vrijednost boda komunalne naknade ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu kao i u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

- iznos komunalne naknade po četvornom metru (m²) nekretnine,
- obračunska površina nekretnine,
- godišnji iznos komunalne naknade,
- mjesečni iznos komunalne naknade, odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno i
- rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade, odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno.

Ništavo je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema propisani sadržaj.

Rješenje o komunalnoj naknadi ostaje na snazi do promjene podataka bitnih za utvrđivanje ili visinu obveze.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrši te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

XI. ROK PLAĆANJA

Članak 11.

Obveznici plaćanja komunalne naknade za stambeni i/ili garažni prostor, komunalnu naknadu plaćaju u obrocima s rokom dospijanja: 15. ožujka, 15. lipnja, 15. rujna i 15. prosinca tekuće kalendarske godine temeljem dostavljenih naloga za plaćanje.

Obveznici plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor i/ili građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti komunalnu naknadu plaćaju u obrocima s rokom dospijanja 15. lipnja i 15. prosinca tekuće kalendarske godine.

Članak 12.

Kontrolu naplate komunalne naknade kao i ovrhu provodi Jedinostveni upravni odjel Općine na način i po postupku propisanom zakonom kojim se utvrđuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugih javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

XII. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZBOG KOJIH SE U POJEDINAČNIM SLUČAJEVIMA MOŽE ODOBRI TI POTPUNO, DJELOMIČNO ILI PRIVREMENO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 13.

Od plaćanja komunalne naknade u potpunosti se oslobađaju sljedeće nekretnine:

1. nekretnine koje se upotrebljavaju za djelatnosti vatrogasnih službi,
2. nekretnine koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti,
3. građevna zemljišta na kojima su spomen obilježja, spomen područja i masovne grobnice,
4. zgrada Općine Vidovec, nekretnine u vlasništvu Općine Vidovec te poduzeća čiji je jedini osnivač Općina Vidovec,
5. nekretnine javnih športskih djelatnosti i rekreacije kad iste sufinancira Općina Vidovec,
6. javne prometne površine, groblja, parkovi i zelene površine u vlasništvu Općine Vidovec.

Od obveze plaćanja komunalne naknade, temeljem posebne odluke općinskog načelnika, mogu se osloboditi i drugi objekti.

Članak 14.

Na obrazložen i dokumentiran zahtjev vlasnika, odnosno korisnika nekretnina od plaćanja komunalne naknade mogu se u potpunosti osloboditi:

1. hrvatski ratni vojni invalidi Domovinskog rata,
2. uža obitelj poginulog, nestalog ili zatočenog branitelja Domovinskog rata (supružnik, djeca, braća i roditelji, koji su živjeli s braniteljem u zajedničkom domaćinstvu),
3. kućanstva u kojem prebivaju operativni članovi vatrogasnih postrojbi dobrovoljno vatrogasnih društava sa područja Općine Vidovec, na temelju potvrde predsjednika Vatrogasne zajednice Općine Vidovec te da je operativni član pripadnik postrojbe najmanje godinu dana,
4. korisnici pomoći kojima je ta pomoć priznata na temelju propisa o socijalnoj skrbi,
5. staračka domaćinstva koja nemaju prihoda ili su ti prihodi manji od 800,00 kn mjesečno po članu domaćinstva u prethodnoj godini.

Pod staračkim domaćinstvom smatra se domaćinstvo u kojem živi bračni par ili samac stariji od 65 godina i ako nema nasljednike, odnosno druge osobe koje su ga po zakonu ili drugom osnovu dužne uzdržavati.

Uz zahtjev za oslobađanje po točkama 1. do 5. podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti i dokumentaciju kojom dokazuje postojanje razloga za oslobađanje plaćanja komunalne naknade.

Rješenje potpunom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade, temeljem pisane odluke općinskog načelnika donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Vidovec.

Zahtjev za ishođenje rješenja o oslobađenju od obveze plaćanja komunalne naknade podnosi se svake kalendarske godine, najkasnije do 31. ožujka.

Za poslovne objekte pravnih osoba sa sjedištem ili fizičkih osoba s prebivalištem na području Općine Vidovec, utvrđuju se olakšice plaćanja komunalne naknade za sve djelatnosti i to:

- 100% umanjenja komunalne naknade u prvoj godini obavljanja djelatnosti,

- 75% umanjena komunalne naknade u drugoj godini obavljanja djelatnosti,
- 50% umanjena komunalne naknade u trećoj godini obavljanja djelatnosti.

Članak 15.

Na obrazložen i dokumentiran zahtjev vlasnika, odnosno korisnika nekretnina od plaćanja komunalne naknade mogu djelomično ili privremeno biti oslobođeni slijedeći obveznici:

1. osobe koje se nađu u izuzetno teškoj materijalnoj situaciji, a ne ispunjavaju kriterije za dobivanje pomoći po posebnim propisima.

Rješenje o privremenom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade iz stavka 1. ovog članka, temeljem pisane odluke općinskog načelnika donosi Jedinštveni upravni odjel Općine Vidovec.

Rješenje o djelomičnom ili privremenom oslobađanju plaćanja komunalne naknade vrijedi samo za tekuću godinu.

XIII. ODLUKA O ODREĐIVANJU VRIJEDNOSTI BODA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 16.

Općinsko vijeće odlukom utvrđuje vrijednost boda komunalne naknade do kraja studenog tekuće godine koja se primjenjuje od 1. siječnja iduće godine.

Vrijednost boda komunalne naknade određuje se u kunama po m² korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine.

Ako Općinsko vijeće ne odredi vrijednosti boda komunalne naknade do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u slijedećoj kalendarskoj godini, vrijednost boda se ne mijenja.

XIV. UTVRĐIVANJE NAMJENE PROSTORA, ODNOSNO ZEMLJIŠTA ZA KOJE SE PLAĆA KOMUNALNA NAKNADA

Članak 17.

Namjena prostora, odnosno zemljišta za koje se plaća komunalna naknada utvrđuje se prvenstveno na osnovu građevinske dokumentacije, a ako je došlo do naknadnih promjena, zapisnikom o stvarnom stanju namjene i površini prostora.

Članak 18.

Utvrđivanje namjene odnosno izmjere prostora obavlja ovlaštena osoba Jedinštvenog upravnog odjela.

Jedinštveni upravni odjel dužan je kontinuirano obavljati kontrolu površina i namjenu prostora, odnosno zemljišta za koje se plaća komunalna naknada.

Površina neizgrađenog građevnog zemljišta i zemljišta koje služi obavljanju djelatnosti utvrđuje se temeljem zemljišno-knjižnog izvotka, posjedovnog lista ili zajedničkom izmjerom ovlaštene osobe upravnog tijela i predstavnika vlasnika, odnosno korisnika, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 19.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade vjerodostojno ne dokumentira namjenu i površinu nekretnine za koju se plaća komunalna naknada i ne dozvoli izmjeru po ovlaštenoj osobi, površina će se utvrditi na slijedeći način: vanjske mjere građevine (dužina, širina) x broj etaža x 0,80.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Postupci započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/14).

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 64/14).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-03/19-01/01
URBROJ: 2186/10-01/1-19-01
Vidovec, 31. siječnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

2.

Temeljem članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 14. sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU o komunalnom doprinosu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Vidovec, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za pojedine zone u Općini Vidovec, način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa te opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture

na području Općine Vidovec i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakon o komunalnom gospodarstvu ne propisuje drugačije.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Vidovec koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 4.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u kubnim metrima (m³) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Iznimno, od odredbe stavka 1. ovog članka, za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtna površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima (m²) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Posebnim pravilnikom ministar pobliže propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

Članak 5.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili kada se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu upravno tijelo donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Zone se određuju s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone u Općini Vidovec.

Za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Vidovec utvrđuje se da cijelo područje Općine Vidovec predstavlja jednu zonu.

Sva naselja na području Općine Vidovec nalaze se u istoj zoni za plaćanje komunalnog doprinosa.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa koja iznosi:

ZONA	JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA
I	15,00 kn/m ³

IV. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

Plaćanja komunalnog doprinosa oslobođeni su u potpunosti:

1. Općina Vidovec,
2. javne ustanove kojima je Općina osnivač i trgovačka društva u potpunom ili djelomičnom vlasništvu Općine,
3. investitori koji grade građevine namijenjene zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, športu, te predškolskom, osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju te vjerskih objekata.

Članak 9.

Komunalni doprinos se ne plaća za građenje i ozakonjenje:

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova,
- vojnih građevina,
- prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture,
- nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova,
- sportskih i dječjih igrališta,
- ograda, zidova i potpornih zidova,
- parkirišta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine,
- spomenika.

Članak 10.

Općinski načelnik može od plaćanja komunalnog doprinosa u potpunosti na temelju pisanog zahtjeva osloboditi:

1. hrvatske ratne vojne invalide Domovinskog rata ili njihove bračne drugove,
2. djecu, roditelje, braću ili supružnike poginulih i nestalih hrvatskih branitelja,
3. investitore gradnje poslovnih građevina za djelatnosti u poljoprivredi, kao i investitore gradnje farmi za uzgoj stoke i peradi, te farmi i platenika za intenzivnu poljoprivrednu proizvodnju, uz uvjet da su registrirani za obavljanje djelatnosti,

- investitore gradnje poslovnih građevina i poslovnih prostora u cilju poticanja poduzetništva i razvoja gospodarstva na području Općine Vidovec, uz uvjet da su registrirani za obavljanje djelatnosti.

Podnositelj zahtjeva za potpuno oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa dužan je uz zahtjev priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za potpuno oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 11.

Općinski načelnik može od plaćanja komunalnog doprinosa u postupcima legalizacije nezakonito izgrađenih zgrada djelomično osloboditi obveznike plaćanja komunalnog doprinosa koji su sukladno zakonskim odredbama obvezni legalizirati postojeće objekte u visini 70% od ukupno utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa nezakonito izgrađenih zgrada.

Odredba prethodnog stavka ovog članka odnosi se na sve obveznike legalizacije i sve vrste nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine i primjenjuje se na sve zahtjeve za legalizaciju nezakonito izgrađenih zgrada podnijete nadležnim službama u zakonskom roku, osim na obveznike koji su hrvatski ratni vojni invalidi Domovinskog rata te obveznike koji su djeca, roditelji, braća ili supružnici poginulih i nestalih hrvatskih branitelja koji se u postupcima legalizacije nezakonito izgrađenih zgrada, na temelju predočenih dokaza, u potpunosti oslobađaju od plaćanja komunalnog doprinosa nezakonito izgrađenih zgrada.

U slučaju djelomičnog oslobođenja od plaćanja komunalnog doprinosa u postupcima legalizacije nezakonito izgrađenih, ne primjenjuju se odredbe članka 12. ove Odluke u dijelu koji se odnosi na postupak podnošenja zahtjeva za oslobođenje i donošenja rješenja za djelomično oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Ukoliko obveznik stječe pravo na djelomično oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa sukladno stavku 1. ovog članka, ne stječe pravo na popust iz članka 13. stavka 2. ove Odluke.

Članak 12.

O potpunom ili djelomičnom oslobođenju od plaćanja komunalnog doprinosa, Jedinostveni upravni odjel, na temelju odluke općinskog načelnika, donosi posebno rješenje.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa može koristiti samo jednu od mogućnosti, odnosno prava iz članka 10. ove Odluke na umanjeње iznosa komunalnog doprinosa.

V. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 13.

Komunalni doprinos obveznik plaća jednokratno na poslovni račun Općine Vidovec na temelju rješenja koje donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Vidovec u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

U slučaju jednokratne uplate obveznik komunalnog doprinosa ima pravo na popust u visini od 10% utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa. Jednokratno plaćanje komunalnog doprinosa smatra se plaćanje u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Na zahtjev obveznika može se odobriti i obročna otplata komunalnog doprinosa te u tom slučaju iznos prvog obroka ne može biti niži od 30% cjelokupnog iznosa obveze komunalnog doprinosa i mora se platiti u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja dok se preostali iznos može uplaćivati u najviše 8 jednakih rata koje dospijevaju svaki slijedeći mjesec do 15-og u mjesecu.

U slučaju da obveznik kojemu je odobrena obročna otplata komunalnog doprinosa ne plati uzastopno dvije rate, provesti će se postupak ovrhe sukladno pravomoćnom rješenju o komunalnom doprinosu i na temelju njega izdanog rješenja o ovrsi.

Obveznik može u svako doba preostali dug platiti odjednom.

VI. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 14.

Rješenje o komunalnom doprinosu, temeljem ove Odluke donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Vidovec u postupku pokrenutom po:

- službenoj dužnosti (u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju, odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema Zakonu o gradnji može graditi bez građevinske dozvole) i
- po zahtjevu stranke (u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja).

Ako je Općina Vidovec u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju sklopila ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i u skladu s tim ugovorom.

Članak 15.

Rješenje o komunalnom doprinosu sadrži:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa,
- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
- obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma, odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan prethodnim stavkom ovog članka, ništavo je.

Članak 16.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan Općim poreznim zakonom, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrsi, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Varaždinske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 17.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole, odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole, odnosno nakon što se je građevina te namjene počela koristiti ako se koristi bez uporabne dozvole.

Izmjena ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu**Članak 18.**

Ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa, Jedinstveni upravni odjel po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora izmijeniti će ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu.

Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, obračunat će se komunalni doprinos prema izmijenjenim podacima te odrediti plaćanje ili povrat razlike komunalnog doprinosa prema Odluci o komunalnom doprinosu, po kojoj je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Obveznik komunalnog doprinosa, odnosno investitor u slučaju odredbe stavaka 1. i 2. ovog članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Poništenje ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu**Članak 19.**

Jedinstveni upravni odjel poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora, ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu, ako je građevinska dozvola, odnosno drugi akt za građenje oglašen ništavim ili je poništen bez zahtjeva ili suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništavanju rješenja o komunalnom doprinosu iz prethodnog stavka ovog članka, odrediti će se i povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u roku koji ne može biti dulji od dvije godine od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Obveznik komunalnog doprinosa, odnosno investitor u slučaju odredbe stavaka 1. i 2. ovog članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Uračunavanje kao plaćenog dijela komunalnog doprinosa**Članak 20.**

U slučaju kad je komunalni doprinos plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole, odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora, Jedinstveni upravni odjel uračunati će komunalni doprinos kao plaćeni dio komunalnog doprinosa na istom ili drugom zemljištu na području Općine Vidovec, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa ili investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa, odnosno investitor nema pravo na kamatu za uplaćeni iznos niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 21.**

Postupci donošenja rješenja započeti po Odluci o komunalnom doprinosu Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 44/14, 26/15, 61/16, 72/16, 6/17 i 57/17) dovršiti će se prema odredbama dosadašnje Odluke.

Članak 22.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 44/14, 26/15, 61/16, 72/16, 6/17 i 57/17).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/19-01/01
URBROJ: 2186/10-01/1-19-01
Vidovec, 31. siječnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

3.

Na temelju članka 57. stavka 1. Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16 i 106/18),

članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu (»Narodne novine«, broj 1/19) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 14. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu te smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj koji se nalaze na području Općine Vidovec.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza određuje se u iznosu od 150,00 kuna po krevetu u svim naseljima Općine Vidovec u kojima se nalazi soba, apartman i kuća za odmor odnosno kamp i objekt za robinzonski smještaj.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 410-01/19-01/01
URBROJ: 2186/10-01/1-19-01
Vidovec, 31. siječnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

4.

Na temelju članka 87. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 10. stavak 1. točka 5. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne samouprave i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 55/09 i 139/10) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 14. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o kreditnom zaduženju Općine Vidovec

Članak 1.

Odobrava se kreditno zaduženje Općine Vidovec za dugoročni kunski kredit u iznosu od 13.500.000,00 kn kod Zagrebačke banke d.d. Zagreb uz slijedeće uvjete:

1. Vrsta kredita: dugoročni kunski kredit
2. Razdoblje i dinamika korištenja kredita: u tranšama, najkasnije do 31.03.2020. godine koji je ujedno i datum prijenosa kredita u otplatu

3. Početak: nema
4. Početak otplate: 30.04.2020.
5. Rok povrata kredita: do 30.03.2035.godine, odnosno 15 godina od prijenosa kredita u otplatu
6. Dinamika otplate glavnice: u 180 jednake mjesečne rate
7. Dinamika otplate kamata: mjesečno za vrijeme korištenja i otplate kredita
8. Kamatna stopa: 1,80% godišnje, fiksna
9. Interkalarna kamatna stopa: u razdoblju korištenja kredita na iskorišteni iznos kredita, obračunava se u visini redovne kamate 1,80% godišnje, obračunava se i naplaćuje mjesečno
10. Metoda obračuna kamate: proporcionalna metoda
11. Naknada za obradu kredita: bez naknade
12. Naknada za prijevremenu otplatu kredita: bez naknad
13. Efektivna kamatna stopa: 1,81% godišnje, fiksna
14. Instrumenti osiguranja otplate: mjenica, zadužnica

Članak 2.

Dugoročni kredit iz članka 1. ove Odluke koristiti će se za financiranje kapitalnih projekata Općine Vidovec - izgradnja građevine društvene namjene - dječji vrtić u Vidovcu.

Članak 3.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec za pripremu sve potrebne dokumentacije za dobivanje suglasnosti Vlade Republike Hrvatske za kreditno zaduženje Općine Vidovec.

Članak 4.

Ugovor o kreditu sa Zagrebačkom bankom d.d. Zagreb potpisat će općinski načelnik nakon dobivanja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske na zaduženje.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu danom objave.

KLASA: 403-01/19-01/01
URBROJ: 2186/10-01/01-19-14
Vidovec, 31. siječnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

5.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18) i članka 3. Odluke o stipendijama Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 76/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 14. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU**o broju stipendija u školskoj/ akademskoj godini 2018./2019.****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se broj stipendija koje će se dodijeliti učenicima srednjih škola i studentima u školskoj/akademskoj godini 2018./2019., temeljem provedenog natječaja te sukladno kriterijima iz Odluke o stipendijama Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 76/18) i listi kandidata za dodjelu stipendija koju je sastavilo i predložilo Povjerenstvo za dodjelu stipendija.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

U školskoj/akademskoj godini 2018./2019. dodijeliti će se ukupno 47 stipendija prema kategorijama kako slijedi:

- 8 stipendija za nadarene studente
- 28 stipendija za nadarene učenike
- 1 stipendija za studenta po socijalnom kriteriju
- 5 stipendija za učenike po socijalnom kriteriju
- 4 stipendije studentima koji se školuju za deficitarna zanimanja
- 1 stipendija za učenika koji se školuje za deficitarna zanimanja.

Članak 3.

Stipendije iz članka 2. ove Odluke dodjeljuju se u iznosima utvrđenim člankom 4. Odluke o stipendijama Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 76/18), odnosno:

- učenicima srednjih škola koji su polaznici obrazovnih ustanova na području Varaždinske i Međimurske županije dodjeljuje se iznos od 300,00 kn,
- učenicima srednjih škola koji su polaznici obrazovnih ustanova izvan Varaždinske i Međimurske županije dodjeljuje se iznos od 350,00 kn,
- učenicima srednjih škola koji su polaznici obrazovnih ustanova sa sjedištem u inozemstvu dodjeljuje se iznos od 400,00 kn,
- studentima polaznicima visokih učilišta sa sjedištem na području Varaždinske i Međimurske županije dodjeljuje se iznos od 400,00 kn,
- studentima polaznicima visokih učilišta sa sjedištem izvan Varaždinske i Međimurske županije dodjeljuje se iznos od 450,00 kn,
- studentima polaznicima visokih učilišta sa sjedištem u inozemstvu dodjeljuje se iznos od 500,00 kn.

Stipendija za studente odobrava se za jednu akademsku godinu, a isplaćuje se počevši od listopada 2018. godine do srpnja 2019. godine.

Stipendija za učenike odobrava se za jednu školsku godinu, a isplaćuje se počevši od rujna 2018. godine do lipnja 2019. godine.

Sredstva za dodjelu stipendija osiguravaju se iz Proračuna Općine Vidovec za 2019. godinu.

Članak 4.

Temeljem ove Odluke Općinskog vijeća Općine Vidovec konačna se bodovna lista objavljuje na oglasnoj ploči te službenim mrežnim stranicama Općine Vidovec www.vidovec.hr, a svi kandidati s kojima treba sklopiti Ugovor o stipendiranju pozivaju se na potpis ugovora.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 604-01/18-01/03

URBROJ: 2186/10-01/1-19-60

Vidovec, 31. siječnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

6.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 14. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU**o osnivanju Vijeća za prevenciju Općine Vidovec****Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Vijeće za prevenciju Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: Vijeće za prevenciju), koje djeluje kao koordinirajuće tijelo u provođenju zajedničkih mjera i aktivnosti Ministarstva unutarnjih poslova na projektu »Prevencija u lokalnoj zajednici«, imenuju se članovi, određuje cilj i načelni sadržaj programa rada te način osiguranja osnovnih uvjeta za rad toga tijela.

Članak 2.

U Vijeće za prevenciju iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. **Bruno Hranić**, općinski načelnik Općine Vidovec, za predsjednika
2. **Krešo Bosak**, načelnik Policijske postaje Varaždin, za zamjenika predsjednika
3. **Dubravko Zavrtnik**, zamjenik općinskog načelnika Općine Vidovec, za člana
4. **Stjepan Smernjak**, predsjednik DVD Nedeljanec - Prekno, za člana
5. **Jasna Brdar**, ravnateljica Osnovne škole Tužno, za članicu

6. **Predrag Mašić**, ravnatelj Osnovne škole Vidovec, za člana
7. **Marijo Serini**, član Općinskog vijeća Općine Vidovec, za člana
8. **Antun Remar**, predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Nedeljanec - Prekno, za člana
9. **Mladen Flajšman**, komunalni redar Općine Vidovec, za člana.

Članak 3.

Vijeće za prevenciju ima za cilj utvrđivanje i ostvarivanje programa prevencije na području Općine Vidovec zajedno s tijelima i ustanovama zaduženima za sigurnost ljudi, imovine, javnog reda i kvalitete života stanovnika Općine Vidovec, a poradi prevencije kriminaliteta i pružanja podrške nositeljima kriminalno-preventivnih aktivnosti davanjem inicijativa izvršnoj i predstavničkoj vlasti Općine Vidovec.

Članak 4.

Programima prevencije obuhvatit će se područja suzbijanja nasilja u obitelji, delikvenciju djece, maloljetnih i punoljetnih osoba, zlouporaba droge, suzbijanje svih oblika kriminaliteta, osiguranja povoljnog stanja

javnog reda i mira te opće sigurnosti stanovnika Općine Vidovec i imovine.

Članak 5.

Administrativne, tehničke i druge poslove za Vijeće za prevenciju obavljat će Jedinствeni upravni odjel Općine Vidovec.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Vijeća za prevenciju Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 80/13, 64/14, 5/16 i 61/16).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 215-01/19-01/02
URBROJ: 2186/10-01/1-19-01
Vidovec, 31. siječnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 9. i 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 47. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), općinski načelnik Općine Vidovec, na prijedlog pročelnice Jedinствenog upravnog odjela Općine Vidovec, dana 28. prosinca 2018. godine, donosi

PLAN PRIJMA

u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Vidovec za 2019. godinu (kratkoročni plan)

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Vidovec na dan 31.12.2018. godine, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, te potreban broj vježbenika u 2019. godini.

Red. br.	Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti na dan 31.12.2018. (službenici i namještenici na neodređeno vrijeme)	Potreban broj službenika i namještenika u 2019. godini na neodređeno vrijeme				Potreban broj vježbenika u 2019. godini		
			Magistar struke ili stručni specijalist	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	Srednja stručna sprema	Niža stručna sprema	Magistar struke ili stručni specijalist	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	Srednja stručna sprema
1.	Jedinствeni upravni odjel Općine Vidovec	7	0	0	0	0	0	0	0
	UKUPNO:	7	0	0	0	0	0	0	0

Članak 2.

Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Vidovec objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-01/18-01/06
URBROJ: 2186/10-02/1-18-04
Vidovec, 28. prosinca 2018.

**Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2019. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.