

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2018.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 32 — Godina XXVI

Varaždin, 16. svibnja 2018.

List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA

20. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 01.01.2017. - 31.12.2017. godine 1867
21. Izvješće o provedbi Plana razvojnih programa za 2017. godinu 1901
22. Odluka o raspodjeli rezultata Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2017. godinu 1905
23. Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada Varaždinske Toplice za razdoblje od 2018. - 2023. godine 1905

Plan gospodarenja otpadom Grada Varaždinske Toplice za razdoblje od 2018. - 2023. godine

1906

24. Zaključak o prihvatanju Izvještaja gradonačelnice o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa za izmjenu i dopunu Prostornog plana uređenja Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu 1935

AKTI GRADONAČELNICE

4. Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za Plan gospodarenja otpadom Grada Varaždinskih Toplica za razdoblje od 2018. - 2023. godine 1936

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA

20.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13 i 4/18), kao i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 4/18), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 15. svibnja 2018. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 01.01. 2017. - 31.12. 2017. godine

Članak 1.

Proračun Grada Varaždinskih Toplica sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, a izvršen je u razdoblju 01.01.2017. do 31.12.2017. kako slijedi:

OPĆI DIO

SAŽETAK A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA I B. RAČUNA FINANCIRANJA
za razdoblje od 01.01.2017. do 31.12.2017.

O P I S	u kunama				
	Ostvareno 2016.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind. pret. / tek. god.
	(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1) (4/2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
1. Prihodi	13.835.051,37	12.635.000,00	12.635.000,00	12.228.090,59	88,38% 96,78%
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	243.545,38	35.000,00	35.000,00	28.560,02	11,73% 81,60%
3. Rashodi poslovanja	9.377.825,26	10.832.000,00	10.832.000,00	9.262.192,88	98,77% 85,51%
4. Rashodi za nefinancijsku imovinu	2.928.792,32	1.937.000,00	1.937.000,00	528.924,73	18,06% 27,31%
5. Razlika - manjak	1.771.979,17	-99.000,00	-99.000,00	2.465.533,00	139,14% -2490,44%
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
- višak prihoda iz prethodne godine	-294.393,01	99.000,00	99.000,00	98.711,14	0,00% 99,71%
C. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA					
6. Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00% 0,00%
7. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.378.875,02	0,00	0,00	0,00	0,00% 0,00%
8. Neto zaduživanje	-1.378.875,02	0,00	0,00	0,00	0,00% 0,00%
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (A+B+C)	13.784.203,74	12.769.000,00	12.769.000,00	12.355.361,75	
UKUPNI RASHODI I IZDACI (A+B+C)	13.685.492,60	12.769.000,00	12.769.000,00	9.791.117,61	
VIŠAK/MANJAK ZA IDUĆE RAZDOBLJE	98.711,14	0,00	0,00	2.564.244,14	

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

PRIHODI

Broj konta	Vrsta prihoda	u kunama				
		Ostvareno 2016.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks / tek. god.
		(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1) (4/2)
SVEUKUPNO PRIHODI:		13.784.203,74	12.769.000,00	12.769.000,00	12.355.361,75	89,63 96,76
6	PRIHODI POSLOVANJA	13.835.051,37	12.635.000,00		12.228.090,59	88,38 96,78
61	PRIHODI OD POREZA	9.372.248,88	7.600.000,00		7.651.045,76	81,64 100,67
611	Porez i prirez na dohodak	8.465.563,22	6.800.000,00		6.759.018,41	79,84 99,40

Broj konta	Vrsta prihoda	Ostvareno 2016.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind.preth. / tek.god.	Indeks
		(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/2)
6111	Porez i prirez na dohodak od nesa	8.437.804,72	0,00		6.730.849,90	79,77	0,00
6114	Porez i prirez na dohodak od kapi	27.758,50	0,00		28.168,51	101,48	0,00
613	Porezi na imovinu	675.536,65	600.000,00		706.558,25	104,59	117,76
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovi	313.644,04	0,00		297.102,22	94,73	0,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	361.892,61	0,00		409.456,03	113,14	0,00
614	Porezi na robu i usluge	231.149,01	200.000,00		185.469,10	80,24	92,73
6142	Porez na promet	145.386,43	0,00		153.877,76	105,84	0,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izv	85.762,58	0,00		31.591,34	36,84	0,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE)	1.593.699,50	2.285.000,00		1.915.198,27	120,17	83,82
633	Pomoći iz proračuna	297.220,00	2.158.000,00		1.848.998,27	622,10	85,68
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugi	297.220,00	0,00		1.794.598,27	603,79	0,00
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz dru	0,00	0,00		54.400,00	0,00	0,00
634	Pomoći od izvanproračunskih kori	18.734,16	60.000,00		0,00	0,00	0,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima	0,00	67.000,00		66.200,00	0,00	98,81
6361	Tekuće pomoći proračunskim kori	0,00	67.000,00		66.200,00	0,00	98,81
638	Pomoći iz državnog proračuna tem	1.277.745,34	0,00		0,00	0,00	0,00
6381	Tekuće pomoći iz državnog prorač	1.277.745,34	0,00		0,00	0,00	0,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	381.036,20	280.000,00		263.374,83	69,12	94,06
641	Prihodi od financijske imovine	7.217,33	20.000,00		21.312,07	295,29	106,56
6413	Kamate na oročena sredstva i dep	1.246,21	0,00		18.119,22	1.453,95	0,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	5.971,12	0,00		3.192,85	53,47	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	373.818,87	260.000,00		242.062,76	64,75	93,10
6421	Naknade za koncesije	47.714,62	50.000,00		47.750,49	100,08	95,50
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja	54.407,49	70.000,00		64.029,24	117,68	91,47
6423	Naknada za korištenje nefinancijs	100.343,52	65.000,00		68.124,56	67,89	104,81
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imo	171.353,24	75.000,00		62.158,47	36,28	82,88
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIV	2.332.862,50	2.249.000,00		2.191.640,09	93,95	97,45
651	Upravne i administrativne pristojb	47.448,12	60.000,00		29.440,68	62,05	49,07
6512	Županijske, gradske i općinske pri	10.504,35	10.000,00		9.549,78	90,91	95,50

Broj konta	Vrsta prihoda	u kunama					Indeks
		Ostvareno 2016.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind.prerh. / tek.god.	
		(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/2)
6513	Ostale upravne pristojbe i naknad	25.346,38	20.000,00		12.225,58	48,23	61,13
6514	Ostale pristojbe i naknade	11.597,39	30.000,00		7.665,32	66,10	25,55
652	Prihodi po posebnim propisima	982.916,42	959.000,00		892.448,98	90,80	93,06
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	50.991,34	60.000,00		50.540,05	99,11	84,23
6524	Doprinosi za šume	83.837,63	100.000,00		80.874,53	96,47	80,87
6526	Ostali nespomenuti prihodi	848.087,45	799.000,00		761.034,40	89,74	95,25
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.302.497,96	1.230.000,00		1.269.750,43	97,49	103,23
6531	Komunalni doprinosi	130.723,92	100.000,00		85.498,53	65,40	85,50
6532	Komunalne naknade	1.171.774,04	1.130.000,00		1.184.251,90	101,06	104,80
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROB	113.076,65	76.000,00		67.346,50	59,56	88,61
661	Prihodi od prodaje proizvoda i rob	48.830,49	51.000,00		46.706,74	95,65	91,58
6615	Prihodi od pruženih usluga	48.830,49	51.000,00		46.706,74	95,65	91,58
663	Donacije od pravnih i fizičkih osob	64.246,16	25.000,00		20.639,76	32,13	82,56
6631	Tekuće donacije	64.246,16	0,00		20.639,76	32,13	0,00
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIH	42.127,64	145.000,00		139.485,14	331,10	96,20
681	Kazne i upravne mjere	28.627,95	25.000,00		23.619,00	82,50	94,48
6815	Kazne za prekršaje u prometu	11.600,00	0,00		0,00	0,00	0,00
6819	Ostale kazne	17.027,95	0,00		23.619,00	138,71	0,00
683	Ostali prihodi	13.499,69	120.000,00		115.866,14	858,29	96,56
6831	Ostali prihodi	13.499,69	0,00		115.866,14	858,29	0,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE I	243.545,38	35.000,00		28.560,02	11,73	81,60
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE	82.060,00	0,00		0,00	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne im	82.060,00	0,00		0,00	0,00	0,00
7111	Zemljište	82.060,00	0,00		0,00	0,00	0,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE D	161.485,38	35.000,00		28.560,02	17,69	81,60
721	Prihodi od prodaje građevinskih o	161.485,38	35.000,00		28.560,02	17,69	81,60
7211	Stambeni objekti	161.485,38	0,00		28.560,02	17,69	0,00
922	Višak prihoda iz prethodnih godina	-294.393,01	99.000,00		98.711,14	-33,53	99,71

RASHODI

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	u kunama					Ind. preth. / tek. god.	Indeks
		Ostvareno 2016. (1)	Planirano izvorno (2)	Planirano tekuće (3)	Ostvareno (4)	(4/1)		
	SVEUKUPNO RASHODI	13.685.492,60	12.769.000,00	12.769.000,00	9.791.117,61	71,54		76,68
3	RASHODI POSLOVANJA	9.377.825,26	10.832.000,00		9.262.192,88	98,77		85,51
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.586.808,82	3.043.000,00		2.787.674,15	107,76		91,61
311	Plaće (Bruto)	2.128.382,85	2.485.000,00		2.293.558,36	107,76		92,30
3111	Plaće za redovan rad	2.128.382,85	0,00		2.293.558,36	107,76		0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	92.187,22	126.000,00		99.623,42	108,07		79,07
3121	Ostali rashodi za zaposlene	92.187,22	0,00		99.623,42	108,07		0,00
313	Doprinosi na plaće	366.238,75	432.000,00		394.492,37	107,71		91,32
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osigu	330.040,68	0,00		355.501,82	107,71		0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u sluča	36.198,07	0,00		38.990,55	107,71		0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	4.666.147,67	4.981.000,00		4.188.970,06	89,77		84,10
321	Naknade troškova zaposlenima	169.766,11	202.000,00		160.075,13	94,29		79,25
3211	Službena putovanja	4.501,00	0,00		5.727,00	127,24		0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i	146.390,11	0,00		140.652,23	96,08		0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	13.716,00	0,00		8.887,50	64,80		0,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	5.159,00	0,00		4.808,40	93,20		0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	950.115,33	1.027.000,00		833.461,57	87,72		81,15
3221	Uredski materijal i ostali materijalni ras	98.920,39	0,00		97.491,08	98,56		0,00
3222	Materijal i sirovine	185.091,73	0,00		187.170,50	101,12		0,00
3223	Energija	595.967,34	0,00		505.127,57	84,76		0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijs	54.935,63	0,00		23.951,75	43,60		0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	13.661,24	0,00		16.296,29	119,29		0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuć	1.539,00	0,00		3.424,38	222,51		0,00
323	Rashodi za usluge	3.078.172,30	2.953.000,00		2.560.221,67	83,17		86,70
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	110.654,14	0,00		111.281,53	100,57		0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavan	1.459.478,55	0,00		1.457.640,66	99,87		0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	204.312,89	0,00		158.346,95	77,50		0,00
3234	Komunalne usluge	112.670,47	0,00		119.648,20	106,19		0,00
3235	Zakupnine i najamnine	103.717,51	0,00		109.092,10	105,18		0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	22.823,44	0,00		31.202,52	136,71		0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	901.726,03	0,00		369.192,06	40,94		0,00

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	u kunama					Indeks
		Ostvareno 2016.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind.preth. / tek.god.	
		(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/2)
3238	Računalne usluge	114.074,38	0,00		97.729,90	85,67	0,00
3239	Ostale usluge	48.714,89	0,00		106.087,75	217,77	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radno	17.103,30	60.000,00		13.858,88	81,03	23,10
3241	Naknade troškova osobama izvan radno	17.103,30	0,00		13.858,88	81,03	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	450.990,63	739.000,00		621.352,81	137,78	84,08
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih	331.523,90	0,00		465.139,18	140,30	0,00
3292	Premije osiguranja	29.090,96	0,00		31.911,71	109,70	0,00
3293	Reprezentacija	47.086,85	0,00		60.798,32	129,12	0,00
3294	Članarine	10.798,37	0,00		23.738,19	219,83	0,00
3295	Pristojbe i naknade	3.628,40	0,00		384,40	10,59	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.862,15	0,00		39.381,01	136,45	0,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	153.735,84	149.000,00		97.578,55	63,47	65,49
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	31.143,36	0,00		0,00	0,00	0,00
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove	31.143,36	0,00		0,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	122.592,48	149.000,00		97.578,55	79,60	65,49
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prom	28.001,57	0,00		23.004,76	82,16	0,00
3433	Zatezne kamate	187,00	0,00		5,47	2,93	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	94.403,91	0,00		74.568,32	78,99	0,00
35	SUBVENCIJE	45.899,87	50.000,00		38.900,00	84,75	77,80
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljo	45.899,87	50.000,00		38.900,00	84,75	77,80
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnic	45.899,87	0,00		38.900,00	84,75	0,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆ	62.139,19	184.000,00		129.139,50	207,82	70,18
363	Pomoći unutar općeg proračuna	35.624,52	150.000,00		111.358,90	312,59	74,24
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proraču	35.624,52	0,00		111.358,90	312,59	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugi	26.514,67	34.000,00		17.780,60	67,06	52,30
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicim	26.514,67	0,00		17.780,60	67,06	0,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TE	346.761,70	540.000,00		270.784,02	78,09	50,15
372	Ostale naknade građanima i kućanstvim	346.761,70	540.000,00		270.784,02	78,09	50,15
3721	Naknade građanima i kućanstvima u no	346.761,70	130.000,00		211.230,00	60,92	162,48
3722	Naknade građanima i kućanstvima u na	0,00	0,00		59.554,02	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Ostvareno 2016.					Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind.preth. / tek.god.	Indeks
		(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)					
38	OSTALI RASHODI	1.516.332,17	1.885.000,00		1.749.146,60	115,35			1.749.146,60		92,79
381	Tekuće donacije	1.448.143,17	1.535.000,00		1.449.146,60	100,07			1.449.146,60	100,07	94,41
3811	Tekuće donacije u novcu	1.448.143,17	0,00		1.449.146,60	100,07			1.449.146,60	100,07	0,00
382	Kapitalne donacije	68.189,00	50.000,00		50.000,00	73,33			50.000,00	73,33	100,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacija	68.189,00	0,00		50.000,00	73,33			50.000,00	73,33	0,00
385	Pričuva	0,00	50.000,00		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	250.000,00		250.000,00	0,00			250.000,00	0,00	100,00
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim fin	0,00	0,00		250.000,00	0,00			250.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVIN	2.928.792,32	1.937.000,00		528.924,73	18,06			528.924,73	18,06	27,31
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO	905.000,00	0,00		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstv	905.000,00	0,00		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	905.000,00	0,00		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRA	1.949.324,19	1.587.000,00		335.393,01	17,21			335.393,01	17,21	21,13
421	Građevinski objekti	1.886.222,12	1.172.000,00		208.073,91	11,03			208.073,91	11,03	17,75
4212	Poslovni objekti	0,00	0,00		17.540,66	0,00			17.540,66	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objek	393.594,88	0,00		76.250,00	19,37			76.250,00	19,37	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	1.492.627,24	0,00		114.283,25	7,66			114.283,25	7,66	0,00
422	Postrojenja i oprema	63.102,07	385.000,00		127.319,10	201,77			127.319,10	201,77	33,07
4221	Uredska oprema i namještaj	21.472,06	0,00		25.233,00	117,52			25.233,00	117,52	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00		2.436,75	0,00			2.436,75	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale nam	41.630,01	0,00		99.649,35	239,37			99.649,35	239,37	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	30.000,00		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINA	74.468,13	350.000,00		193.531,72	259,89			193.531,72	259,89	55,29
451	Dodatna ulaganja na građevinskim obje	74.468,13	350.000,00		193.531,72	259,89			193.531,72	259,89	55,29
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim obje	74.468,13	0,00		193.531,72	259,89			193.531,72	259,89	0,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE Z	1.378.875,02	0,00		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KRE	1.378.875,02	0,00		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zaj	1.378.875,02	0,00		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tu	1.378.875,02	0,00		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00

PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIHODI

Izvor finan- ciranja	Naziv izvora financiranja	Ostvareno 2016.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind.pret./ tek. god.	Indeks
		(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/3)
	Sveukupno prihodi:	12.719.657,54	12.670.000,00	12.670.000,00	12.256.650,61	96,36	96,74
11	Opći prihodi i primici	9.513.015,26	7.872.000,00	7.872.000,00	7.900.540,69	83,05	100,36
31	Vlastiti prihodi	33.655,49	35.000,00	35.000,00	31.706,74	94,21	90,59
37	Vlastiti prihodi DV	2.900,00	5.000,00	5.000,00	4.500,00	155,17	90,00
38	Vlastiti prihodi ZM	12.275,00	11.000,00	11.000,00	10.500,00	85,54	95,45
41	Prihodi za posebne namjene ostali	135.506,54	90.000,00	90.000,00	69.078,43	50,98	76,75
42	Prihodi za posebne namjene koncesije	47.714,62	50.000,00	50.000,00	47.750,49	100,08	95,50
43	Prihodi za posebne namjene vodni doprinosi	50.991,34	60.000,00	60.000,00	50.540,05	99,11	84,23
44	Prihodi za posebne namjene šumski doprinosi	83.837,63	100.000,00	100.000,00	80.874,53	96,47	80,87
45	Prihodi za posebne namjene komunalna naknada	1.171.774,04	1.130.000,00	1.130.000,00	1.184.251,90	101,06	104,80
46	Prihodi za posebne namjene komunalni doprinos	130.723,92	100.000,00	100.000,00	85.498,53	65,40	85,50
47	Prihodi za posebne namjene dječji vrtić	763.679,48	762.000,00	762.000,00	731.680,75	95,81	96,02
48	Prihodi za posebne namjene zavičajni muzej	31.598,41	35.000,00	35.000,00	33.171,98	104,98	94,78
49	Prihodi za posebne namjene naknada za nezak.	171.353,24	75.000,00	75.000,00	62.158,47	36,28	82,88
51	Pomoći	66.234,16	2.218.000,00	2.218.000,00	1.848.998,27	2.791,61	83,36
57	Pomoći DV	13.720,00	32.000,00	32.000,00	31.200,00	227,41	97,50
58	Pomoći ZM	236.086,87	35.000,00	35.000,00	35.000,00	14,83	100,00
61	Donacije	59.646,16	25.000,00	25.000,00	12.434,65	20,85	49,74
67	Donacije DV	4.600,00	0,00	0,00	8.205,11	178,37	0,00
71	Prihod od prodaje imovine	190.345,38	35.000,00	35.000,00	28.560,02	15,00	81,60

PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - RASHODI

Izvor finan- ciranja	Naziv izvora financiranja	Ostvareno 2016.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind. pret./ tek. god.	Indeks
		(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/3)
	Sveukupno rashodi:	13.685.492,60	12.769.000,00	12.769.000,00	9.791.117,61	71,54	76,68
11	Opći prihodi i primici	8.449.634,54	9.669.000,00	9.669.000,00	7.053.836,19	107,76	72,95
31	Vlastiti prihodi	13.297,50	30.000,00	30.000,00	19.449,35	107,76	64,83
37	Vlastiti prihodi DV	2.900,00	5.000,00	5.000,00	4.500,00	89,77	90,00
38	Vlastiti prihodi ZM	0,00	11.000,00	11.000,00	10.500,00		95,45
41	Prihodi za posebne namjene ostali	486.601,48	80.000,00	80.000,00	39.265,13	107,76	49,08
42	Prihodi za posebne namjene koncesije	0,00	50.000,00	50.000,00	42.124,78	0	84,25

Izvor finan- ciranja	Naziv izvora financiranja	Ostvareno 2016.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind.pret./ tek. god.	Indeks
		(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/3)
43	Prihodi za posebne namjene vodni doprinosi	0,00	60.000,00	60.000,00	50.540,05		84,23
44	Prihodi za posebne namjene šumski doprinosi	0,00	100.000,00	100.000,00	80.875,00		80,88
45	Prihodi za posebne namjene komunalna naknada	1.333.022,25	1.130.000,00	1.130.000,00	1.184.251,90	89,77	104,80
46	Prihodi za posebne namjene komunalni doprinos	0,00	100.000,00	100.000,00	85.498,53		85,50
47	Prihodi za posebne namjene dječji vrtić	423.003,33	765.000,00	765.000,00	734.522,93	107,76	96,02
48	Prihodi za posebne namjene zavičajni muzej	48.641,95	47.000,00	47.000,00	37.787,11	0,00	80,40
49	Prihodi za posebne namjene naknada za nezak.	0,00	75.000,00	75.000,00	62.158,47		82,88
51	Pomoći	1.674.553,03	523.000,00	523.000,00	281.951,05	89,77	53,91
57	Pomoći DV	13.818,18	27.000,00	27.000,00	31.184,56	89,77	115,50
58	Pomoći ZM	86.057,75	35.000,00	35.000,00	34.999,99	94,29	100,00
61	Donacije	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00		0,00
67	Donacije DV	4.582,77	7.000,00	7.000,00	5.957,50	87,72	85,11
71	Prihod od prodaje imovine	1.149.379,82	35.000,00	35.000,00	31.715,07	89,77	90,61

Pregled proračuna po funkcijskoj klasifikaciji

	O P I S	Ostvareno 2016.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind.pret. / tek.god.	Indeks
		(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/2)
Klasifikacija:	01, OPĆE JAVNE USLUGE	2.992.898,56	3.633.000,00	3.633.000,00	2.989.275,47	99,88%	82,28%
Klasifikacija:	011, IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI	2.992.898,56	3.633.000,00	3.633.000,00	2.989.275,47	99,88%	82,28%
Klasifikacija:	012, INOZEMNA EKONOMSKA POMOĆ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Klasifikacija:	013, OPĆE USLUGE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Klasifikacija:	014, OSNOVNA ISTRAŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Klasifikacija:	015, ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ: OPĆE JAVNE USLUGE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Klasifikacija:	016, OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Klasifikacija:	017, TRANSAKCIJE VEZANE UZ JAVNI DUG	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Klasifikacija:	018, PRIJENOSI OPĆEG KARAKTERA IZMEĐU RAZLIČITIH DRŽAVNIH RAZINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Klasifikacija:	02, OBRANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Klasifikacija:	021, VOJNA OBRANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Klasifikacija:	022, CIVILNA OBRANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

u kunama

O P I S	u kunama				
	Ostvareno 2016.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind.pret. / tek.god.
	(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)
					(4/2)
Klasifikacija: 023, INOZEMNA VOJNA POMOĆ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Klasifikacija: 024, ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ OBRANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Klasifikacija: 025, RASHODI ZA OBRANU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Klasifikacija: 03, JAVNI RED I SIGURNOST	700.255,25	467.000,00	467.000,00	462.000,00	65,98%
Klasifikacija: 031, USLUGE POLICIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Klasifikacija: 032, USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	640.255,25	400.000,00	400.000,00	400.000,00	62,48%
Klasifikacija: 033, SUDOVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Klasifikacija: 034, ZATVORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Klasifikacija: 035, ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ: JAVNI RED I SIGURNOST	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Klasifikacija: 036, RASHODI ZA JAVNI RED I SIGURNOST KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	60.000,00	67.000,00	67.000,00	62.000,00	103,33%
Klasifikacija: 04, EKONOMSKI POSLOVI	1.869.066,25	1.455.000,00	1.455.000,00	940.217,29	50,30%
Klasifikacija: 041, OPĆI EKONOMSKI, TRGOVAČKI I POSLOVI VEZANI UZ RAD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Klasifikacija: 042, POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, RIBARSTVO I LOV	60.899,87	53.000,00	53.000,00	40.400,00	66,34%
Klasifikacija: 043, GORIVO I ENERGIJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Klasifikacija: 044, RUDARSTVO, PROIZVODNJA I GRAĐEVINARSTVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Klasifikacija: 045, PROMET	1.787.541,38	1.250.000,00	1.250.000,00	818.904,79	45,81%
Klasifikacija: 046, KOMUNIKACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Klasifikacija: 047, OSTALE INDUSTRIJE	20.625,00	152.000,00	152.000,00	80.912,50	392,30%
Klasifikacija: 048, ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ: EKONOMSKI POSLOVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Klasifikacija: 049, EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Klasifikacija: 05, ZAŠTITA OKOLIŠA	920.065,04	930.000,00	930.000,00	848.846,62	92,26%
Klasifikacija: 051, GOSPODARENJE OTPADOM	2.747,10	10.000,00	10.000,00	10.000,00	364,02%
Klasifikacija: 052, GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Klasifikacija: 053, SMANJENJE ZAGAĐIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Klasifikacija: 054, ZAŠTITA BIORAZNOLIKOSTI I KRAJOLIKA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Klasifikacija: 055, ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ: ZAŠTITA OKOLIŠA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Klasifikacija: 056, POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	917.317,94	920.000,00	920.000,00	838.846,62	91,45%

91,18%

u kunama

O P I S	Ostvareno 2016. (1)	Planirano izvorno (2)	Planirano tekuće (3)	Ostvareno (4)	Ind.pret. / tek.god. (4/1)	Indeks (4/2)
Klasifikacija: 06, USLUGE UNAPRJEĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	2.099.199,96	1.904.000,00	1.904.000,00	886.442,04	42,23%	46,56%
Klasifikacija: 061, RAZVOJ STANOVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Klasifikacija: 062, RAZVOJ ZAJEDNICE	8.337,50	30.000,00	30.000,00	29.662,50	355,77%	98,88%
Klasifikacija: 063, OPSKRBA VODOM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Klasifikacija: 064, ULIČNA RASVJETA	1.917.913,94	842.000,00	842.000,00	586.506,58	30,58%	69,66%
Klasifikacija: 065, ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ STANOVANJA I KOMUNALNIH POGODNOSTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Klasifikacija: 066, RASHODI VEZANI UZ STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU						
DRUGDJE SVRSTANI	172.948,52	1.032.000,00	1.032.000,00	270.272,96	156,27%	26,19%
Klasifikacija: 07, ZDRAVSTVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Klasifikacija: 071, MEDICINSKI PROIZVODI, PRIBOR I OPREMA						
Klasifikacija: 072, SLUŽBE ZA VANJSKE PACIJENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Klasifikacija: 073, BOLNIČKE SLUŽBE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Klasifikacija: 074, SLUŽBE JAVNOG ZDRAVSTVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Klasifikacija: 075, ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ ZDRAVSTVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Klasifikacija: 076, POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Klasifikacija: 08, REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	1.027.494,10	1.119.000,00	1.119.000,00	932.480,13	90,75%	83,33%
Klasifikacija: 081, SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	370.000,00	380.000,00	380.000,00	368.959,44	99,72%	97,09%
Klasifikacija: 082, SLUŽBE KULTURE	657.494,10	739.000,00	739.000,00	563.520,69	85,71%	76,25%
Klasifikacija: 083, SLUŽBE EMITIRANJA I IZDAVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Klasifikacija: 084, RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Klasifikacija: 085, ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ REKREACIJE, KULTURE I RELIGIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Klasifikacija: 086, RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI						
09, OBRAZOVANJE	2.377.226,72	2.721.000,00	2.721.000,00	2.429.714,28	102,21%	89,29%
Klasifikacija: 091, PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	2.278.026,72	2.591.000,00	2.591.000,00	2.362.514,28	103,71%	91,18%
Klasifikacija: 092, SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Klasifikacija: 093, POSLIJE SREDNJOŠKOLSKO, ALI NE VISOKO OBRAZOVANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Klasifikacija: 094, VISOKA NAOBRABZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

u kunama						
Klasifikacija:	O P I S	Ostvareno 2016.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind. pret. / tek. god.
		(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)
						(4/2)
Klasifikacija:	095, OBRAZOVANJE KOJE SE NE MOŽE DEFINIRATI PO STUPNJU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Klasifikacija:	096, DODATNE USLUGE U OBRAZOVANJU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Klasifikacija:	097, ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ OBRAZOVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Klasifikacija:	098, USLUGE OBRAZOVANJA KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	99.200,00	130.000,00	130.000,00	67.200,00	51,69%
Klasifikacija:	10, SOCIJALNA ZAŠTITA	320.411,70	540.000,00	540.000,00	302.141,78	55,95%
Klasifikacija:	101, BOLEST I INVALIDITET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Klasifikacija:	102, STAROST	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Klasifikacija:	103, SLJEDNICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Klasifikacija:	104, OBITELJ I DJECA	118.000,00	0,00	0,00	82.000,00	69,49%
Klasifikacija:	105, NEZAPOSLENOST	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Klasifikacija:	106, STANOVANJE	46.452,00	60.000,00	60.000,00	78.027,86	130,05%
Klasifikacija:	107, SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVAĆENO REDOVNIM SOCIJALNIM PROGRAMOM	83.109,70	350.000,00	350.000,00	43.556,16	12,44%
Klasifikacija:	108, ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ SOCIJALNE ZAŠTITE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Klasifikacija:	109, AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	72.850,00	130.000,00	130.000,00	98.557,76	75,81%
Ukupno:		12.306.617,58	12.769.000,00	12.769.000,00	9.791.117,61	79,56%
						76,68%

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama						
Izvor finan. konta	Naziv	Ostvareno 2016.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks / tek. god.
		(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)
						(4/2)
71	5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTP	1.378.875,02	0,00		0,00	0,00
71	54 IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJEN	1.378.875,02	0,00		0,00	0,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita	1.378.875,02	0,00		0,00	0,00
5443	Otplata glavnice primljenih kredita	1.378.875,02	0,00		0,00	0,00

ANALITIČKI PRIKAZ IZVRŠENIH IZDATAKA PO POJEDINAČNOM KREDITU

Kredit	Račun izdatka	Ostvarenje/ izvršenje 2016.	Ostvarenje/ izvršenje 2017.	Indeks
Privredna banka Zagreb, dugoročni kredit iz 2008.	54432	229.166,73	0	0
Zagrebačka banka, Zagreb, okvirni kredit (odobreni minus 2015.)	54431	1.149.708,29	0	0
UKUPNO	544	1.378.875,02	0	0

RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Izvršenje prethodne 2016. godine	Izvorni plan 2017. godine	Tekući plan 2017. godine	Izvršenje 2017. godine	Ind. pret/tek.	Indeks
11 Opći prihodi	229.166,73	0	0	0	0	0
51 Pomoći	1.149.708,29	0	0	0	0	0
UKUPNO	1.378.875,02	0	0	0	0	0

Članak 2.

POSEBNI DIO

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji za 2017. godinu

u kunama

O P I S	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3/2)
Razdjel: 001, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA I MJES. SAM.	1.110.000,00	1.110.000,00	903.429,50	81,39
Glava: 01, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.110.000,00	1.110.000,00	903.429,50	81,39
Razdjel: 002, UPRAVNA TIJELA GRADA	11.569.000,00	11.569.000,00	8.821.901,54	76,25
Glava: 01, REDOVITE AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA GRADA	2.523.000,00	2.523.000,00	2.085.845,97	82,67
Glava: 02, KOMUNALNE DJELATNOSTI I ZAŠTITA OKOLIŠA	4.014.000,00	4.014.000,00	2.504.844,89	62,40
Glava: 03, GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDA	53.000,00	53.000,00	40.400,00	76,23
Glava: 04, VATROGASNE SLUŽBE I SIGURNOST	467.000,00	467.000,00	462.000,00	98,93
Glava: 05, KULTURA I ŠPORT	1.119.000,00	1.119.000,00	932.480,13	83,33
Korisnik: 31341, ZAVIČAJNI MUZEJ VARAŽDINSKE TOPLICE	476.000,00	476.000,00	439.020,69	92,23
Glava: 06, OBRAZOVANJE	2.701.000,00	2.701.000,00	2.412.173,62	89,31
Korisnik: 31333, DJEČJI VRTIĆ »TRATINČICA« VARAŽDINSKE TOPLICE	2.070.000,00	2.070.000,00	1.895.142,11	91,55
Glava: 07, SOCIJALNA ZAŠTITA, HUM.SKRB I DRUGI INTERESI	540.000,00	540.000,00	302.141,78	55,95
Glava: 08, RAZVOJ TURIZMA I UNAPREĐENJE ZAJEDNICE	152.000,00	152.000,00	80.912,50	53,23
Razdjel: 003, VLASTITI POGON	90.000,00	90.000,00	66.889,22	74,32
Glava: 01, VLASTITI POGON	90.000,00	90.000,00	66.889,22	74,32
UKUPNO:	12.769.000,00	12.769.000,00	9.791.117,61	76,68

Izvršenje po programskoj klasifikaciji za 2017. godinu

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
UKUPNO RASHODI / IZDACI:			12.769.000,00	12.769.000,00	9.791.117,61	76,68
Razdjel: 001, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA I MJES. SAM.						
Glava: 01, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			1.110.000,00	1.110.000,00	903.429,50	81,39
Program: 1001, Aktivnosti iz djelokruga Gradskog vijeća			730.000,00	730.000,00	633.519,97	86,78
Aktivnost: A100001, Redovna djelatnost Gradskog vijeća			100.000,00	100.000,00	82.174,10	82,17
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			<i>100.000,00</i>	<i>100.000,00</i>	<i>82.174,10</i>	<i>82,17</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	0111	100.000,00	100.000,00	82.174,10	82,17
32	MATERIJALNI RASHODI	0111	100.000,00	100.000,00	82.174,10	82,17
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	100.000,00	100.000,00	82.174,10	82,17
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava	0111	0,00	0,00	63.074,13	0,00
3293	Reprezentacija	0111	0,00	0,00	15.790,03	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	0,00	0,00	3.309,94	0,00
Aktivnost: A100002, Sredstva za rad političkih stranaka			30.000,00	30.000,00	16.584,60	55,28
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			<i>30.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>16.584,60</i>	<i>55,28</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	0111	30.000,00	30.000,00	16.584,60	55,28
38	OSTALI RASHODI	0111	30.000,00	30.000,00	16.584,60	55,28
381	Tekuće donacije	0111	30.000,00	30.000,00	16.584,60	55,28
3811	Tekuće donacije u novcu	0111	0,00	0,00	16.584,60	0,00
Aktivnost: A100003, Proslave i manifestacije			210.000,00	210.000,00	181.214,97	86,29
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			<i>210.000,00</i>	<i>210.000,00</i>	<i>181.214,97</i>	<i>86,29</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	0111	210.000,00	210.000,00	181.214,97	86,29
32	MATERIJALNI RASHODI	0111	195.000,00	195.000,00	167.752,37	86,03
323	Rashodi za usluge	0111	130.000,00	130.000,00	112.732,93	86,72
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0111	0,00	0,00	800,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0111	0,00	0,00	22.875,01	0,00
3239	Ostale usluge	0111	0,00	0,00	89.057,92	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	65.000,00	65.000,00	55.019,44	84,65
3293	Reprezentacija	0111	0,00	0,00	21.540,33	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	0,00	0,00	33.479,11	0,00
38	OSTALI RASHODI	0111	15.000,00	15.000,00	13.462,60	89,75
381	Tekuće donacije	0111	15.000,00	15.000,00	13.462,60	89,75
3811	Tekuće donacije u novcu	0111	0,00	0,00	13.462,60	0,00
Aktivnost: A100004, Izbori 2017.			390.000,00	390.000,00	353.546,30	90,65
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			<i>200.000,00</i>	<i>200.000,00</i>	<i>171.595,25</i>	<i>85,80</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	0111	200.000,00	200.000,00	171.595,25	85,80
32	MATERIJALNI RASHODI	0111	150.000,00	150.000,00	124.790,76	83,19

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(3/2)
322	Rashodi za materijal i energiju	0111	10.000,00	10.000,00	6.654,04	66,54
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0111	0,00	0,00	6.654,04	0,00
323	Rashodi za usluge	0111	10.000,00	10.000,00	1.250,00	12,50
3238	Računalne usluge	0111	0,00	0,00	1.250,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	130.000,00	130.000,00	116.886,72	89,91
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava	0111	0,00	0,00	116.886,72	0,00
38	OSTALI RASHODI	0111	50.000,00	50.000,00	46.804,49	93,61
381	Tekuće donacije	0111	50.000,00	50.000,00	46.804,49	93,61
3811	Tekuće donacije u novcu	0111	0,00	0,00	46.804,49	0,00
	Izvor financiranja: 51, Pomoći		190.000,00	190.000,00	181.951,05	95,76
3	RASHODI POSLOVANJA	0111	190.000,00	190.000,00	181.951,05	95,76
32	MATERIJALNI RASHODI	0111	190.000,00	190.000,00	181.951,05	95,76
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	190.000,00	190.000,00	181.951,05	95,76
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava	0111	0,00	0,00	181.951,05	0,00
	Program: 1002, Aktivnosti iz djelokruga gradonačelnice		380.000,00	380.000,00	269.909,53	71,03
	Aktivnost: A100101, Redovna aktivnost gradonačelnice/ zamjenika grad.		330.000,00	330.000,00	269.909,53	81,79
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		330.000,00	330.000,00	269.909,53	81,79
3	RASHODI POSLOVANJA	0111	330.000,00	330.000,00	269.909,53	81,79
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0111	170.000,00	170.000,00	142.510,02	83,83
311	Plaće (Bruto)	0111	145.000,00	145.000,00	121.595,58	83,86
3111	Plaće za redovan rad	0111	0,00	0,00	121.595,58	0,00
313	Doprinosi na plaće	0111	25.000,00	25.000,00	20.914,44	83,66
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0111	0,00	0,00	18.847,32	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenost	0111	0,00	0,00	2.067,12	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0111	160.000,00	160.000,00	127.399,51	79,62
323	Rashodi za usluge	0111	10.000,00	10.000,00	1.600,00	16,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0111	0,00	0,00	1.600,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	150.000,00	150.000,00	125.799,51	83,87
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava	0111	0,00	0,00	103.227,28	0,00
3293	Reprezentacija	0111	0,00	0,00	20.692,23	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	0,00	0,00	1.880,00	0,00
	Aktivnost: A100102, Pričuva		50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		50.000,00	50.000,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(3/2)
3	RASHODI POSLOVANJA	0111	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	0111	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
385	Pričuva	0111	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
	Razdjel: 002, UPRAVNA TIJELA GRADA		11.569.000,00	11.569.000,00	8.820.798,89	76,25
	Glava: 01, REDOVITE AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA GRADA		2.523.000,00	2.523.000,00	2.085.845,97	82,67
	Program: 2001, Redovita aktivnost iz djelokruga grada		2.523.000,00	2.523.000,00	2.085.845,97	82,67
	Aktivnost: A200101, Upravna tijela Grada i upravljanje zajedničkim r		2.488.000,00	2.488.000,00	2.055.233,55	82,61
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>2.398.000,00</i>	<i>2.398.000,00</i>	<i>2.034.681,55</i>	<i>84,85</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	0112	2.348.000,00	2.348.000,00	2.034.681,55	86,66
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0112	1.010.000,00	1.010.000,00	861.120,88	85,26
311	Plaće (Bruto)	0112	820.000,00	820.000,00	710.683,80	86,67
3111	Plaće za redovan rad	0112	0,00	0,00	710.683,80	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0112	50.000,00	50.000,00	29.186,22	58,37
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0112	0,00	0,00	29.186,22	0,00
313	Doprinosi na plaće	0112	140.000,00	140.000,00	121.250,86	86,61
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0112	0,00	0,00	110.156,12	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenost	0112	0,00	0,00	11.094,74	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0112,0112	993.000,00	993.000,00	872.206,02	87,84
321	Naknade troškova zaposlenima	0112	60.000,00	60.000,00	33.765,87	56,28
3211	Službena putovanja	0112	0,00	0,00	621,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0112	0,00	0,00	26.901,47	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0112	0,00	0,00	5.425,00	0,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0112	0,00	0,00	818,40	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0112	170.000,00	170.000,00	127.211,11	74,83
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0112	0,00	0,00	52.618,51	0,00
3223	Energija	0112	0,00	0,00	60.901,22	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0112	0,00	0,00	1.711,50	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	0112	0,00	0,00	10.653,00	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0112	0,00	0,00	1.326,88	0,00
323	Rashodi za usluge	0112,011	700.000,00	700.000,00	647.806,59	92,54
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0112	0,00	0,00	95.246,39	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0112	0,00	0,00	32.444,09	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0112	0,00	0,00	154.619,45	0,00
3234	Komunalne usluge	0112	0,00	0,00	17.941,31	0,00
3235	Zakupnine i najamnine	0112	0,00	0,00	43.193,90	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0112	0,00	0,00	225,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0112	0,00	0,00	218.194,25	0,00
3238	Računalne usluge	0112	0,00	0,00	73.075,00	0,00
3239	Ostale usluge	0112	0,00	0,00	12.867,20	0,00

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(3/2)
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0112	0,00	0,00	13.858,88	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0112	0,00	0,00	13.858,88	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0112	63.000,00	63.000,00	49.563,57	78,67
3292	Premije osiguranja	0112	0,00	0,00	22.056,02	0,00
3293	Reprezentacija	0112	0,00	0,00	2.673,00	0,00
3294	Članarine	0112	0,00	0,00	23.738,19	0,00
3295	Pristojbe i naknade	0112	0,00	0,00	384,40	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0112	0,00	0,00	711,96	0,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	0112	95.000,00	95.000,00	51.354,65	54,06
343	Ostali financijski rashodi	0112	95.000,00	95.000,00	51.354,65	54,06
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0112	0,00	0,00	12.188,34	0,00
3433	Zatezne kamate	0112	0,00	0,00	5,47	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0112	0,00	0,00	39.160,84	0,00
38	OSTALI RASHODI	0112	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00
386	Kapitalne pomoći	0112	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim instituci	0112	0,00	0,00	250.000,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0112	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0112,0112	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0112	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0112	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi</i>		<i>30.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>19.449,35</i>	<i>64,83</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	0112	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0112,0112	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0112	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0112	20.000,00	20.000,00	19.449,35	97,25
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0112,0112	20.000,00	20.000,00	19.449,35	97,25
422	Postrojenja i oprema	0112	20.000,00	20.000,00	19.449,35	97,25
4221	Uredska oprema i namještaj	0112	0,00	0,00	14.900,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0112	0,00	0,00	4.549,35	0,00
	<i>Izvor financiranja: 51, Pomoći</i>		<i>60.000,00</i>	<i>60.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	0112	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0112,0112	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0112	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(3/2)
	Aktivnost: A200103, Upravljanje imovinom-legalizacija objekata		35.000,00	35.000,00	31.715,07	90,61
	Izvor financiranja: 71, Prihod od prodaje imovine		35.000,00	35.000,00	31.715,07	90,61
3	RASHODI POSLOVANJA	0112	35.000,00	35.000,00	31.715,07	90,61
32	MATERIJALNI RASHODI	0112	3.000,00	3.000,00	2.500,00	83,33
323	Rashodi za usluge	0112,0112	3.000,00	3.000,00	2.500,00	83,33
3237	Intelektualne i osobne usluge	0112	0,00	0,00	2.500,00	0,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	0112	32.000,00	32.000,00	29.215,07	91,30
343	Ostali financijski rashodi	0112	32.000,00	32.000,00	29.215,07	91,30
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0112	0,00	0,00	29.215,07	0,00
	Glava: 02, KOMUNALNE DJELATNOSTI I ZAŠTITA OKOLIŠA		4.014.000,00	4.014.000,00	2.504.844,89	62,40
	Program: 2002, Održavanje komunalne infrastrukture		2.195.000,00	2.195.000,00	1.853.632,82	84,45
	Aktivnost: A200201, Održavanja sustava vodotoka i odvodnje		35.000,00	35.000,00	14.458,00	41,31
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0560	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0560	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0560	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0560	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 45, Prihodi za posebne namjene-komunalna naknada		20.000,00	20.000,00	14.458,00	72,29
3	RASHODI POSLOVANJA	0560	20.000,00	20.000,00	14.458,00	72,29
32	MATERIJALNI RASHODI	0560	20.000,00	20.000,00	14.458,00	72,29
323	Rashodi za usluge	0560	20.000,00	20.000,00	14.458,00	72,29
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0560	0,00	0,00	14.458,00	0,00
	Aktivnost: A200202, Održav. i čišć. javnih i zel. povr. na pod. grada		800.000,00	800.000,00	745.903,58	93,24
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		370.000,00	370.000,00	274.737,48	74,25
3	RASHODI POSLOVANJA	0560	370.000,00	370.000,00	274.737,48	74,25
32	MATERIJALNI RASHODI	0560,0560	370.000,00	370.000,00	274.737,48	74,25
322	Rashodi za materijal i energiju	0560	20.000,00	20.000,00	8.890,23	44,45
3223	Energija	0560	0,00	0,00	2.677,95	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0560	0,00	0,00	6.212,28	0,00
323	Rashodi za usluge	0560	350.000,00	350.000,00	265.847,25	75,96
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0560	0,00	0,00	237.648,75	0,00
3234	Komunalne usluge	0560	0,00	0,00	28.198,50	0,00
	Izvor financiranja: 41, Prihodi za posebne namjene-ostali		20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0560	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0560,0560	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0560	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(3/2)
<i>Izvor financiranja: 45, Prihodi za posebne namjene-komunalna naknada</i>						
			410.000,00	410.000,00	471.166,10	114,92
3	RASHODI POSLOVANJA	0560	410.000,00	410.000,00	471.166,10	114,92
32	MATERIJALNI RASHODI	0560,0560	410.000,00	410.000,00	471.166,10	114,92
323	Rashodi za usluge	0560	410.000,00	410.000,00	471.166,10	114,92
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0560	0,00	0,00	467.827,04	0,00
3234	Komunalne usluge	0560	0,00	0,00	3.339,06	0,00
Aktivnost: A200203, Održavanje cesta						
			755.000,00	755.000,00	611.047,91	80,93
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>						
			365.000,00	365.000,00	221.949,96	60,81
3	RASHODI POSLOVANJA	0451	365.000,00	365.000,00	221.949,96	60,81
32	MATERIJALNI RASHODI	0451	365.000,00	365.000,00	221.949,96	60,81
323	Rashodi za usluge	0451	365.000,00	365.000,00	221.949,96	60,81
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0451	0,00	0,00	192.682,92	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0451	0,00	0,00	29.267,04	0,00
<i>Izvor financiranja: 45, Prihodi za posebne namjene-komunalna naknada</i>						
			390.000,00	390.000,00	389.097,95	99,77
3	RASHODI POSLOVANJA	0451	390.000,00	390.000,00	389.097,95	99,77
32	MATERIJALNI RASHODI	0451	390.000,00	390.000,00	389.097,95	99,77
322	Rashodi za materijal i energiju	0451	20.000,00	20.000,00	4.069,60	20,35
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0451	0,00	0,00	4.069,60	0,00
323	Rashodi za usluge	0451	370.000,00	370.000,00	385.028,35	104,06
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0451	0,00	0,00	385.028,35	0,00
Aktivnost: A200204, Javna rasvjeta u svim mjesnim odborima						
			605.000,00	605.000,00	482.223,33	79,71
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>						
			295.000,00	295.000,00	172.693,48	58,54
3	RASHODI POSLOVANJA	0640	295.000,00	295.000,00	172.693,48	58,54
32	MATERIJALNI RASHODI	0640,0640	295.000,00	295.000,00	172.693,48	58,54
322	Rashodi za materijal i energiju	0640	155.000,00	155.000,00	92.295,71	59,55
3223	Energija	0640	0,00	0,00	86.513,17	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0640	0,00	0,00	5.782,54	0,00
323	Rashodi za usluge	0640	140.000,00	140.000,00	80.397,77	57,43
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0640	0,00	0,00	80.397,77	0,00
<i>Izvor financiranja: 45, Prihodi za posebne namjene-komunalna naknada</i>						
			310.000,00	310.000,00	309.529,85	99,85
3	RASHODI POSLOVANJA	0640	310.000,00	310.000,00	309.529,85	99,85
32	MATERIJALNI RASHODI	0640,0640	310.000,00	310.000,00	309.529,85	99,85
322	Rashodi za materijal i energiju	0640	310.000,00	310.000,00	302.764,15	97,67
3223	Energija	0640	0,00	0,00	302.764,15	0,00
323	Rashodi za usluge	0640	0,00	0,00	6.765,70	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0640	0,00	0,00	6.765,70	0,00

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(3/2)
	Program: 2003, Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastruktu		1.734.000,00	1.734.000,00	572.727,03	33,03
	Kapitalni projekt: K200301, Izgrad.i rek. cesta, ulica i nogostupa		390.000,00	390.000,00	137.608,90	35,28
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		240.000,00	240.000,00	26.068,85	10,86
3	RASHODI POSLOVANJA	0451	40.000,00	40.000,00	10.818,85	27,05
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0451	40.000,00	40.000,00	10.818,85	27,05
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0451	40.000,00	40.000,00	10.818,85	27,05
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0451	0,00	0,00	10.818,85	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0451	200.000,00	200.000,00	15.250,00	7,63
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0451	200.000,00	200.000,00	15.250,00	7,63
421	Građevinski objekti	0451	200.000,00	200.000,00	15.250,00	7,63
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0451	0,00	0,00	15.250,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 43, Prihodi za posebne namjene-vodni doprinosi</i>		60.000,00	60.000,00	50.540,05	84,23
3	RASHODI POSLOVANJA	0451	60.000,00	60.000,00	50.540,05	84,23
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0451	60.000,00	60.000,00	50.540,05	84,23
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0451	60.000,00	60.000,00	50.540,05	84,23
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0451	0,00	0,00	50.540,05	0,00
	<i>Izvor financiranja: 44, Prihodi za posebne namjene-šumski doprinosi</i>		70.000,00	70.000,00	50.875,00	72,68
3	RASHODI POSLOVANJA	0451	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0451	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0451	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0451	0,00	0,00	50.000,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0451	20.000,00	20.000,00	875,00	4,38
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0451	20.000,00	20.000,00	875,00	4,38
421	Građevinski objekti	0451	20.000,00	20.000,00	875,00	4,38
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0451	0,00	0,00	875,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 46, Prihodi za posebne namjene-komunalni doprinos</i>		20.000,00	20.000,00	10.125,00	50,63
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0451	20.000,00	20.000,00	10.125,00	50,63
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0451	20.000,00	20.000,00	10.125,00	50,63

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(3/2)
421	Građevinski objekti	0451	20.000,00	20.000,00	10.125,00	50,63
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0451	0,00	0,00	10.125,00	0,00
	Kapitalni projekt: K200302, Grobna kuća u Rukljevini		600.000,00	600.000,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		580.000,00	580.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0660	580.000,00	580.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0660	580.000,00	580.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0660	580.000,00	580.000,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 61, Donacije		20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0660	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0660	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0660	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K200304, Rekons. i proširenje javne rasvjete		237.000,00	237.000,00	104.283,25	44,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		112.000,00	112.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0640	112.000,00	112.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0640	112.000,00	112.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0640	112.000,00	112.000,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 42, Prihodi za posebne namjene-koncesije		50.000,00	50.000,00	42.124,78	84,25
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0640	50.000,00	50.000,00	42.124,78	84,25
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0640	50.000,00	50.000,00	42.124,78	84,25
421	Građevinski objekti	0640	50.000,00	50.000,00	42.124,78	84,25
4214	Ostali građevinski objekti	0640	0,00	0,00	42.124,78	0,00
	Izvor financiranja: 49, Prihodi za posebne namjene-naknada za nezak.		75.000,00	75.000,00	62.158,47	82,88
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0640	75.000,00	75.000,00	62.158,47	82,88
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0640	75.000,00	75.000,00	62.158,47	82,88
421	Građevinski objekti	0640	75.000,00	75.000,00	62.158,47	82,88
4214	Ostali građevinski objekti	0640	0,00	0,00	62.158,47	0,00
	Kapitalni projekt: K200305, Dječja igrališta		32.000,00	32.000,00	30.100,00	94,06
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		32.000,00	32.000,00	30.100,00	94,06

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(3/2)
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0660	32.000,00	32.000,00	30.100,00	94,06
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0660	32.000,00	32.000,00	30.100,00	94,06
422	Postrojenja i oprema	0660	32.000,00	32.000,00	30.100,00	94,06
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0660	0,00	0,00	30.100,00	0,00
	<i>Kapitalni projekt: K200306, Autobusni kolodvor</i>		65.000,00	65.000,00	50.000,00	76,92
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0451	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0451	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0451	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 44, Prihodi za posebne namjene-šumski doprinosi</i>		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0451	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0451	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	0451	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0451	0,00	0,00	30.000,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 46, Prihodi za posebne namjene-komunalni doprinos</i>		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0451	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0451	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	0451	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0451	0,00	0,00	20.000,00	0,00
	<i>Kapitalni projekt: K200307, Adaptacija poslovnih objekata</i>		350.000,00	350.000,00	193.531,72	55,29
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		320.000,00	320.000,00	165.698,85	51,78
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0660	320.000,00	320.000,00	165.698,85	51,78
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0660	320.000,00	320.000,00	165.698,85	51,78
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0660	320.000,00	320.000,00	165.698,85	51,78
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0660	0,00	0,00	165.698,85	0,00

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(3/2)
	<i>Izvor financiranja: 46, Prihodi za posebne namjene-komunalni doprinos</i>					
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0660	30.000,00	30.000,00	27.832,87	92,78
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0660	30.000,00	30.000,00	27.832,87	92,78
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0660	30.000,00	30.000,00	27.832,87	92,78
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0660	0,00	0,00	27.832,87	0,00
	Kapitalni projekt: K200312, Dječji vrtić Varaždinske Toplice					
	<i>Izvor financiranja: 46, Prihodi za posebne namjene-komunalni doprinos</i>					
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0911	20.000,00	20.000,00	17.540,66	87,70
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0911	20.000,00	20.000,00	17.540,66	87,70
421	Građevinski objekti	0911,0911	20.000,00	20.000,00	17.540,66	87,70
4212	Poslovni objekti	0911	0,00	0,00	17.540,66	0,00
	Kapitalni projekt: K200313, Reciklažno dvorište					
	<i>Izvor financiranja: 46, Prihodi za posebne namjene-komunalni doprinos</i>					
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	051	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	051	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	051	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
4214	Ostali građevinski objekti	051	0,00	0,00	10.000,00	0,00
	Tekući projekt: T200301, Geodetska izmjera k.o. V. Toplice					
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>					
3	RASHODI POSLOVANJA	0620	30.000,00	30.000,00	29.662,50	98,88
32	MATERIJALNI RASHODI	0620	30.000,00	30.000,00	29.662,50	98,88
323	Rashodi za usluge	0620	30.000,00	30.000,00	29.662,50	98,88
3237	Intelektualne i osobne usluge	0620	0,00	0,00	29.662,50	0,00
	Program: 2004, Zaštita okoliša					
	<i>Aktivnost: A200401, Deratizacija i druga zaštita okoliša</i>					
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>					
3	RASHODI POSLOVANJA	0560	55.000,00	55.000,00	53.535,00	97,34
32	MATERIJALNI RASHODI	0560	55.000,00	55.000,00	53.535,00	97,34
323	Rashodi za usluge	0560	55.000,00	55.000,00	53.535,00	97,34
3234	Komunalne usluge	0560	0,00	0,00	53.535,00	0,00

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(3/2)
	Aktivnost: A200402, Veterinarsko-higijeničarska sl. i briga o životin.		30.000,00	30.000,00	24.950,04	83,17
	Izvor financiranja: 11,					
	Opći prihodi i primici		30.000,00	30.000,00	24.950,04	83,17
3	RASHODI POSLOVANJA	0560	30.000,00	30.000,00	24.950,04	83,17
32	MATERIJALNI RASHODI	0560	30.000,00	30.000,00	24.950,04	83,17
323	Rashodi za usluge	0560	30.000,00	30.000,00	24.950,04	83,17
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0560	0,00	0,00	24.950,04	0,00
	Glava: 03, GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDA		53.000,00	53.000,00	40.400,00	76,23
	Program: 2005, Poticanje razvoja poljoprivrede i poduzetništva		53.000,00	53.000,00	40.400,00	76,23
	Aktivnost: A200501, Subvencije poljoprivrednicima, poduzetnicima i pot. razvoja		53.000,00	53.000,00	40.400,00	76,23
	Izvor financiranja: 11,					
	Opći prihodi i primici		53.000,00	53.000,00	40.400,00	76,23
3	RASHODI POSLOVANJA	0421,0490	53.000,00	53.000,00	40.400,00	76,23
35	SUBVENCIJE	0421,0490	50.000,00	50.000,00	38.900,00	77,80
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrt	0421,0490	50.000,00	50.000,00	38.900,00	77,80
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0421,0490	0,00	0,00	38.900,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	0421	3.000,00	3.000,00	1.500,00	50,00
381	Tekuće donacije	0421	3.000,00	3.000,00	1.500,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0421	0,00	0,00	1.500,00	0,00
	Glava: 04, VATROGASNE SLUŽBE I SIGURNOST		467.000,00	467.000,00	462.000,00	98,93
	Program: 2006, Vatrogastvo i sigurnost		467.000,00	467.000,00	462.000,00	98,93
	Aktivnost: A200601, Financ. Vatrogasne zajednice Grada i DVD-a		400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00
	Izvor financiranja: 11,					
	Opći prihodi i primici		400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0320	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	0320	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	0320	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0320	0,00	0,00	400.000,00	0,00
	Aktivnost: A200603, Sufinanc. redovne aktivnosti Civilne zaštite		5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 11,					
	Opći prihodi i primici		5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0360	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0360	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0360	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost: A200604, Financiranje Crvenog križa		52.000,00	52.000,00	52.000,00	100,00
	Izvor financiranja: 11,					
	Opći prihodi i primici		52.000,00	52.000,00	52.000,00	100,00

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(3/2)
3	RASHODI POSLOVANJA	0360	52.000,00	52.000,00	52.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	0360	52.000,00	52.000,00	52.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	0360	52.000,00	52.000,00	52.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0360	0,00	0,00	52.000,00	0,00
	Aktivnost: A200605, Sufinanciranje Gorske službe spašavanja		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0360	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	0360	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	0360	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0360	0,00	0,00	10.000,00	0,00
	Glava: 05, KULTURA I ŠPORT		1.119.000,00	1.119.000,00	932.480,13	83,33
	Program: 2007, Proračunski korisnici u kulturi		606.000,00	606.000,00	439.020,69	72,45
	Aktivnost: A200704, Financiranje Gradske knjižnice i čitaonice		130.000,00	130.000,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0820	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE					
	DUGOTRAJNE IMOVINE	0820	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0820	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 51, Pomoći		100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0820	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE					
	DUGOTRAJNE IMOVINE	0820	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0820	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
	Korisnik: 31341, ZAVIČAJNI MUZEJ VARAŽDINSKE TOPLICE		476.000,00	476.000,00	439.020,69	92,23
	Aktivnost: A200701, Financiranje Zavičajnog muzeja Varaždinske Toplice		408.000,00	408.000,00	371.578,20	91,07
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		352.000,00	352.000,00	324.733,59	92,25
3	RASHODI POSLOVANJA	0820	352.000,00	352.000,00	324.733,59	92,25
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0820,0820	304.000,00	304.000,00	301.994,84	99,34
311	Plaće (Bruto)	0820,0820	259.000,00	259.000,00	257.674,73	99,49
3111	Plaće za redovan rad	0820	0,00	0,00	257.674,73	0,00
313	Doprinosi na plaće	0820,0820	45.000,00	45.000,00	44.320,11	98,49
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0820	0,00	0,00	39.939,66	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenost	0820	0,00	0,00	4.380,45	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0820,0820	48.000,00	48.000,00	22.738,75	47,37
321	Naknade troškova zaposlenima	0820,0820	20.000,00	20.000,00	15.378,00	76,89
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0820	0,00	0,00	15.378,00	0,00

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(3/2)
322	Rashodi za materijal i energiju	0820,0820	11.000,00	11.000,00	3.496,98	31,79
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0820	0,00	0,00	2.696,79	0,00
3223	Energija	0820	0,00	0,00	800,19	0,00
323	Rashodi za usluge	0820,0820	12.000,00	12.000,00	2.952,77	24,61
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0820	0,00	0,00	1.780,52	0,00
3234	Komunalne usluge	0820	0,00	0,00	47,25	0,00
3238	Računalne usluge	0820	0,00	0,00	1.125,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0820	5.000,00	5.000,00	911,00	18,22
3292	Premije osiguranja	0820	0,00	0,00	911,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 38, Vlastiti prihodi ZM</i>			<i>9.000,00</i>	<i>9.000,00</i>	<i>9.057,50</i>	<i>100,64</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	0820	9.000,00	9.000,00	9.057,50	100,64
32	MATERIJALNI RASHODI	0820,0820	9.000,00	9.000,00	9.057,50	100,64
322	Rashodi za materijal i energiju	0820,0820	4.000,00	4.000,00	2.485,51	62,14
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0820	0,00	0,00	2.485,51	0,00
323	Rashodi za usluge	0820,0820	5.000,00	5.000,00	6.571,99	131,44
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0820	0,00	0,00	5.571,99	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0820	0,00	0,00	1.000,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 48, Prihodi za posebne namjene-zavičajni muzej</i>			<i>47.000,00</i>	<i>47.000,00</i>	<i>37.787,11</i>	<i>80,40</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	0820	47.000,00	47.000,00	37.787,11	80,40
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0820,0820	11.000,00	11.000,00	10.500,00	95,45
312	Ostali rashodi za zaposlene	0820	11.000,00	11.000,00	10.500,00	95,45
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0820	0,00	0,00	10.500,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0820,0820	32.000,00	32.000,00	23.636,85	73,87
321	Naknade troškova zaposlenima	0820,0820	12.000,00	12.000,00	11.204,00	93,37
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0820	0,00	0,00	11.204,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0820,0820	6.000,00	6.000,00	5.683,78	94,73
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0820	0,00	0,00	1.954,27	0,00
3222	Materijal i sirovine	0820	0,00	0,00	72,90	0,00
3223	Energija	0820	0,00	0,00	2.773,02	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0820	0,00	0,00	723,59	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	0820	0,00	0,00	160,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0820,0820	9.000,00	9.000,00	4.922,08	54,69
323	Rashodi za usluge	0820,0820	9.000,00	9.000,00	4.922,08	54,69
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0820	0,00	0,00	607,70	0,00
3234	Komunalne usluge	0820	0,00	0,00	141,75	0,00
3238	Računalne usluge	0820	0,00	0,00	3.645,00	0,00
3239	Ostale usluge	0820	0,00	0,00	527,63	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0820	5.000,00	5.000,00	1.826,99	36,54
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0820	5.000,00	5.000,00	1.826,99	36,54
3292	Premije osiguranja	0820	0,00	0,00	1.826,99	0,00

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(3/2)
34	FINANCIJSKI RASHODI	0820,0820	4.000,00	4.000,00	3.650,26	91,26
343	Ostali financijski rashodi	0820,0820	4.000,00	4.000,00	3.650,26	91,26
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0820	0,00	0,00	3.650,26	0,00
	Kapitalni projekt: K200702, Sufinanc. uređenja galerije		44.000,00	44.000,00	43.442,50	98,73
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		22.000,00	22.000,00	22.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	082,0820	22.000,00	22.000,00	22.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	082,0820	22.000,00	22.000,00	22.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	082,082, 0820,0820	22.000,00	22.000,00	22.000,00	100,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	082,0820	0,00	0,00	22.000,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 38, Vlastiti prihodi ZM</i>		2.000,00	2.000,00	1.442,50	72,13
3	RASHODI POSLOVANJA	082,0820	2.000,00	2.000,00	1.442,50	72,13
32	MATERIJALNI RASHODI	082,0820	2.000,00	2.000,00	1.442,50	72,13
323	Rashodi za usluge	082,082, 0820,0820	2.000,00	2.000,00	1.442,50	72,13
3237	Intelektualne i osobne usluge	082,0820	0,00	0,00	1.442,50	0,00
	<i>Izvor financiranja: 58, Pomoći ZM</i>		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	082,0820	12.000,00	12.000,00	12.475,00	103,96
32	MATERIJALNI RASHODI	082,0820	12.000,00	12.000,00	12.475,00	103,96
323	Rashodi za usluge	082,082, 0820,0820	12.000,00	12.000,00	12.475,00	103,96
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0820	0,00	0,00	5.942,50	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	082,0820	0,00	0,00	6.532,50	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0820	8.000,00	8.000,00	7.525,00	94,06
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0820	8.000,00	8.000,00	7.525,00	94,06
422	Postrojenja i oprema	0820	8.000,00	8.000,00	7.525,00	94,06
4221	Uredska oprema i namještaj	0820	0,00	0,00	7.525,00	0,00
	Tekući projekt: T200704, »Arheološki lokalitet Gradina Kukma« Drenovec		24.000,00	24.000,00	23.999,99	100,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0820	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0820	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	0820	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0820	0,00	0,00	9.000,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 58, Pomoći ZM</i>		15.000,00	15.000,00	14.999,99	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0820	15.000,00	15.000,00	14.999,99	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0820	15.000,00	15.000,00	14.999,99	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0820	2.000,00	2.000,00	1.210,00	60,50
3211	Službena putovanja	0820	0,00	0,00	850,00	0,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0820	0,00	0,00	360,00	0,00

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(3/2)
322	Rashodi za materijal i energiju	0820	1.000,00	1.000,00	79,10	7,91
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0820	0,00	0,00	79,10	0,00
323	Rashodi za usluge	0820	12.000,00	12.000,00	13.710,89	114,26
3237	Intelektualne i osobne usluge	0820	0,00	0,00	13.598,39	0,00
3239	Ostale usluge	0820	0,00	0,00	112,50	0,00
	Program: 2008, Sufinanciranje udruga i programa u kulturi		83.000,00	83.000,00	74.500,00	89,76
	Aktivnost: A200801, Sufinanciranje programa i projekata u kulturi		83.000,00	83.000,00	74.500,00	89,76
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		83.000,00	83.000,00	74.500,00	89,76
3	RASHODI POSLOVANJA	082,0820	83.000,00	83.000,00	74.500,00	89,76
38	OSTALI RASHODI	082,0820	83.000,00	83.000,00	74.500,00	89,76
381	Tekuće donacije	082,0820	83.000,00	83.000,00	74.500,00	89,76
3811	Tekuće donacije u novcu	082,0820	0,00	0,00	74.500,00	0,00
	Program: 2009, Očuvanje kult. baštine i zaštita spomenika kulture		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
	Aktivnost: A200901, Sufinanciranje zaštite i očuvanja kulturnih dobara		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0820	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	0820	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
382	Kapitalne donacije	0820	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0820	0,00	0,00	50.000,00	0,00
	Program: 2010, Sport i rekreacija		380.000,00	380.000,00	368.959,44	97,09
	Aktivnost: A201001, Sufinan. Zajednice sportskih udruga		350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0810	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	0810	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	0810	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0810	0,00	0,00	350.000,00	0,00
	Aktivnost: A201002, Zajednica sp. udr.-Trka ulicama grada		15.000,00	15.000,00	14.759,44	98,40
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		15.000,00	15.000,00	14.759,44	98,40
3	RASHODI POSLOVANJA	0810	15.000,00	15.000,00	14.759,44	98,40
38	OSTALI RASHODI	0810	15.000,00	15.000,00	14.759,44	98,40
381	Tekuće donacije	0810	15.000,00	15.000,00	14.759,44	98,40
3811	Tekuće donacije u novcu	0810	0,00	0,00	14.759,44	0,00
	Aktivnost: A201003, Sufinanciranje udruga iz područja sporta		15.000,00	15.000,00	4.200,00	28,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		15.000,00	15.000,00	4.200,00	28,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0810	15.000,00	15.000,00	4.200,00	28,00
38	OSTALI RASHODI	0810	15.000,00	15.000,00	4.200,00	28,00

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(3/2)
381	Tekuće donacije	0810	15.000,00	15.000,00	4.200,00	28,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0810	0,00	0,00	4.200,00	0,00
	Glava: 06, OBRAZOVANJE		2.701.000,00	2.701.000,00	2.412.173,62	89,31
	Program: 2011, Predškolski odgoj		2.452.000,00	2.452.000,00	2.261.919,82	92,25
	Aktivnost: A201104, Sufinanciranje privatnog i drugih vrtića		310.000,00	310.000,00	304.875,00	98,35
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>310.000,00</i>	<i>310.000,00</i>	<i>304.875,00</i>	<i>98,35</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	0911	310.000,00	310.000,00	304.875,00	98,35
38	OSTALI RASHODI	0911	310.000,00	310.000,00	304.875,00	98,35
381	Tekuće donacije	0911	310.000,00	310.000,00	304.875,00	98,35
3811	Tekuće donacije u novcu	0911	0,00	0,00	304.875,00	0,00
	Aktivnost: A201105, Sufinanciranje pomagača djeci s pos.pot.		72.000,00	72.000,00	61.902,71	85,98
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>72.000,00</i>	<i>72.000,00</i>	<i>61.902,71</i>	<i>85,98</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	0911	72.000,00	72.000,00	61.902,71	85,98
38	OSTALI RASHODI	0911	72.000,00	72.000,00	61.902,71	85,98
381	Tekuće donacije	0911	72.000,00	72.000,00	61.902,71	85,98
3811	Tekuće donacije u novcu	0911	0,00	0,00	61.902,71	0,00
	<i>Korisnik: 31333, DJEČJI VRTIĆ »TRATINČICA« VARAŽDINSKE TOPLICE</i>		<i>2.070.000,00</i>	<i>2.070.000,00</i>	<i>1.895.142,11</i>	<i>91,55</i>
	Aktivnost: A201101, Dječji vrtić »Tratinčica«- redovna djelatnost		2.005.000,00	2.005.000,00	1.842.267,29	91,88
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>1.201.000,00</i>	<i>1.201.000,00</i>	<i>1.066.102,30</i>	<i>88,77</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	0911	1.175.000,00	1.175.000,00	1.063.665,55	90,52
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0911	1.089.000,00	1.089.000,00	1.029.073,92	94,50
311	Plaće (Bruto)	0911	1.046.000,00	1.046.000,00	990.332,40	94,68
3111	Plaće za redovan rad	0911	0,00	0,00	990.332,40	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0911	33.000,00	33.000,00	30.000,00	90,91
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0911	0,00	0,00	30.000,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	0911	10.000,00	10.000,00	8.741,52	87,42
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0911	0,00	0,00	7.877,52	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenost	0911	0,00	0,00	864,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0911,0911	86.000,00	86.000,00	34.591,63	40,22
322	Rashodi za materijal i energiju	0911,0911	43.000,00	43.000,00	9.334,97	21,71
3222	Materijal i sirovine	0911	0,00	0,00	2.433,18	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0911	0,00	0,00	2.268,20	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	0911	0,00	0,00	4.633,59	0,00
323	Rashodi za usluge	0911,0911	43.000,00	43.000,00	25.256,66	58,74
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0911	0,00	0,00	21.888,68	0,00
3234	Komunalne usluge	0911	0,00	0,00	1.187,50	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0911	0,00	0,00	2.180,48	0,00

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(3/2)
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0911	26.000,00	26.000,00	2.436,75	9,37
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0911	26.000,00	26.000,00	2.436,75	9,37
422	Postrojenja i oprema	0911,0911	26.000,00	26.000,00	2.436,75	9,37
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0911	0,00	0,00	2.436,75	0,00
<i>Izvor financiranja: 37, Vlastiti prihodi DV</i>						
			5.000,00	5.000,00	4.500,00	90,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0911	5.000,00	5.000,00	4.500,00	90,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0911,0911	5.000,00	5.000,00	4.500,00	90,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0911,0911	5.000,00	5.000,00	4.500,00	90,00
3223	Energija	0911	0,00	0,00	4.500,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 47, Prihodi za posebne namjene-dječji vrtić</i>						
			765.000,00	765.000,00	734.522,93	96,02
3	RASHODI POSLOVANJA	0911	765.000,00	765.000,00	731.714,93	95,65
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0911	379.000,00	379.000,00	368.725,25	97,29
311	Plaće (Bruto)	0911	160.000,00	160.000,00	161.373,34	100,86
3111	Plaće za redovan rad	0911	0,00	0,00	161.373,34	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0911	19.000,00	19.000,00	18.000,00	94,74
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0911	0,00	0,00	18.000,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	0911	200.000,00	200.000,00	189.351,91	94,68
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0911	0,00	0,00	170.636,91	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenost	0911	0,00	0,00	18.715,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0911,0911	373.000,00	373.000,00	351.254,09	94,17
321	Naknade troškova zaposlenima	0911,0911	100.000,00	100.000,00	92.115,72	92,12
3211	Službena putovanja	0911	0,00	0,00	4.256,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0911	0,00	0,00	80.767,22	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0911	0,00	0,00	3.462,50	0,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0911	0,00	0,00	3.630,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0911,0911	191.000,00	191.000,00	213.521,05	111,79
322	Rashodi za materijal i energiju	0911,0911	191.000,00	191.000,00	213.521,05	111,79
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0911	0,00	0,00	29.145,32	0,00
3222	Materijal i sirovine	0911	0,00	0,00	138.896,01	0,00
3223	Energija	0911	0,00	0,00	40.027,58	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0911	0,00	0,00	3.104,94	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	0911	0,00	0,00	249,70	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0911	0,00	0,00	2.097,50	0,00
323	Rashodi za usluge	0911,0911	63.000,00	63.000,00	38.396,89	60,95
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0911	0,00	0,00	6.474,93	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0911	0,00	0,00	1.469,36	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0911	0,00	0,00	2.727,50	0,00
3234	Komunalne usluge	0911	0,00	0,00	15.257,83	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0911	0,00	0,00	3.847,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0911	0,00	0,00	4.462,87	0,00

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(3/2)
3238	Računalne usluge	0911	0,00	0,00	634,90	0,00
3239	Ostale usluge	0911	0,00	0,00	3.522,50	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0911	19.000,00	19.000,00	7.220,43	38,00
3292	Premije osiguranja	0911	0,00	0,00	7.117,70	0,00
3293	Reprezentacija	0911	0,00	0,00	102,73	0,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	0911	13.000,00	13.000,00	11.735,59	90,27
343	Ostali financijski rashodi	0911	13.000,00	13.000,00	11.735,59	90,27
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0911	0,00	0,00	7.166,16	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0911	0,00	0,00	4.569,43	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0911	0,00	0,00	2.808,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0911	0,00	0,00	2.808,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0911,0911	0,00	0,00	2.808,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	0911	0,00	0,00	2.808,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 57, Pomoći DV</i>			<i>27.000,00</i>	<i>27.000,00</i>	<i>31.184,56</i>	<i>115,50</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	0911	27.000,00	27.000,00	31.184,56	115,50
32	MATERIJALNI RASHODI	0911,0911	27.000,00	27.000,00	31.184,56	115,50
322	Rashodi za materijal i energiju	0911,0911	27.000,00	27.000,00	31.184,56	115,50
3222	Materijal i sirovine	0911	0,00	0,00	31.184,56	0,00
<i>Izvor financiranja: 67, Donacije DV</i>			<i>7.000,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>5.957,50</i>	<i>85,11</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	0911	7.000,00	7.000,00	5.957,50	85,11
32	MATERIJALNI RASHODI	0911,0911	7.000,00	7.000,00	5.957,50	85,11
322	Rashodi za materijal i energiju	0911,0911	7.000,00	7.000,00	5.957,50	85,11
3222	Materijal i sirovine	0911	0,00	0,00	5.357,50	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	0911	0,00	0,00	600,00	0,00
Aktivnost: A201102, Financiranje programa male škole			55.000,00	55.000,00	48.842,82	88,81
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			<i>50.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>48.842,82</i>	<i>97,69</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	0911	50.000,00	50.000,00	48.842,82	97,69
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0911	32.000,00	32.000,00	28.449,64	88,91
311	Plaće (Bruto)	0911	25.000,00	25.000,00	24.274,42	97,10
3111	Plaće za redovan rad	0911	0,00	0,00	24.274,42	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0911	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	0911	6.000,00	6.000,00	4.175,22	69,59
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0911	0,00	0,00	3.762,56	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0911	0,00	0,00	412,66	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0911,0911	18.000,00	18.000,00	20.393,18	113,30
321	Naknade troškova zaposlenima	0911	6.000,00	6.000,00	5.059,90	84,33
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0911	0,00	0,00	5.059,90	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0911	12.000,00	12.000,00	15.333,28	127,78
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0911	0,00	0,00	1.936,64	0,00

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(3/2)
3222	Materijal i sirovine	0911	0,00	0,00	9.226,35	0,00
3223	Energija	0911	0,00	0,00	4.170,29	0,00
	<i>Izvor financiranja: 51, Pomoći</i>		5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0911	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0911,0911	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0911	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	<i>Aktivnost: A201103, Sufinanciranje rada stručnog suradnika-logopeda</i>		10.000,00	10.000,00	4.032,00	40,32
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		10.000,00	10.000,00	4.032,00	40,32
3	RASHODI POSLOVANJA	0911	10.000,00	10.000,00	4.032,00	40,32
32	MATERIJALNI RASHODI	0911	10.000,00	10.000,00	4.032,00	40,32
323	Rashodi za usluge	0911	10.000,00	10.000,00	4.032,00	40,32
3237	Intelektualne i osobne usluge	0911	0,00	0,00	4.032,00	0,00
	Program: 2012, Sufinanciranje osnovnog školstva		119.000,00	119.000,00	83.053,80	69,79
	<i>Aktivnost: A201201, Najam školskog prostora JPP</i>		85.000,00	85.000,00	65.273,20	76,79
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		85.000,00	85.000,00	65.273,20	76,79
3	RASHODI POSLOVANJA	0912	85.000,00	85.000,00	65.273,20	76,79
32	MATERIJALNI RASHODI	0912	85.000,00	85.000,00	65.273,20	76,79
323	Rashodi za usluge	0912	85.000,00	85.000,00	65.273,20	76,79
3235	Zakupnine i najamnine	0912	0,00	0,00	65.273,20	0,00
	<i>Aktivnost: A201202, Sufinanciranje natjecanja i izvannastavnih aktivnosti učenika OŠ</i>		34.000,00	34.000,00	17.780,60	52,30
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		34.000,00	34.000,00	17.780,60	52,30
3	RASHODI POSLOVANJA	0912	34.000,00	34.000,00	17.780,60	52,30
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0912	34.000,00	34.000,00	17.780,60	52,30
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0912	34.000,00	34.000,00	17.780,60	52,30
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračun	0912	0,00	0,00	17.780,60	0,00
	Program: 2013, Naknade, nagrade i pomoći učenicima i studentima		130.000,00	130.000,00	67.200,00	51,69
	<i>Aktivnost: A201301, Naknade i pomoći učenicima i studentima</i>		130.000,00	130.000,00	67.200,00	51,69
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		130.000,00	130.000,00	67.200,00	51,69
3	RASHODI POSLOVANJA	0980	130.000,00	130.000,00	67.200,00	51,69
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA	0980	130.000,00	130.000,00	67.200,00	51,69
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0980	130.000,00	130.000,00	67.200,00	51,69
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0980	130.000,00	130.000,00	67.200,00	51,69
	Glava: 07, SOCIJALNA ZAŠTITA, HUM. SKRB I DRUGI INTERESI		540.000,00	540.000,00	302.141,78	55,95
	Program: 2014, Sufinancir. djel. iz socij. zašt., hum.skrb i dr		540.000,00	540.000,00	302.141,78	55,95

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(3/2)
	Aktivnost: A201401, Socijalni program		350.000,00	350.000,00	157.984,02	45,14
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		350.000,00	350.000,00	157.984,02	45,14
3	RASHODI POSLOVANJA	1040,1060 1070	350.000,00	350.000,00	157.984,02	45,14
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA	1040,1060 1070	350.000,00	350.000,00	157.984,02	45,14
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1040,1060 1070	350.000,00	350.000,00	157.984,02	45,14
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1040,1070	0,00	0,00	98.430,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1060,1070	0,00	0,00	59.554,02	0,00
	Aktivnost: A201402, Pomoć za drva		60.000,00	60.000,00	45.600,00	76,00
	Izvor financiranja: 51, Pomoći		60.000,00	60.000,00	45.600,00	76,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1060	60.000,00	60.000,00	45.600,00	76,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA	1060	60.000,00	60.000,00	45.600,00	76,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1060	60.000,00	60.000,00	45.600,00	76,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1060	0,00	0,00	45.600,00	0,00
	Aktivnost: A201403, Sufinanciranje prog i proj. koje provode Udruge		130.000,00	130.000,00	98.557,76	75,81
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		130.000,00	130.000,00	98.557,76	75,81
3	RASHODI POSLOVANJA	1090	130.000,00	130.000,00	98.557,76	75,81
38	OSTALI RASHODI	1090	130.000,00	130.000,00	98.557,76	75,81
381	Tekuće donacije	1090	130.000,00	130.000,00	98.557,76	75,81
3811	Tekuće donacije u novcu	1090	0,00	0,00	98.557,76	0,00
	Glava: 08, RAZVOJ TURIZMA I UNAPREĐENJE ZAJEDNICE		152.000,00	152.000,00	80.912,50	53,23
	Program: 2015, Razvoj turizma i zajednice		152.000,00	152.000,00	80.912,50	53,23
	Tekući projekt: T201501, Ulaganje u cikloturističku infrastrukturu		152.000,00	152.000,00	80.912,50	53,23
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		44.000,00	44.000,00	26.512,50	60,26
3	RASHODI POSLOVANJA	0473	8.000,00	8.000,00	15.912,50	198,91
32	MATERIJALNI RASHODI	0473	8.000,00	8.000,00	15.912,50	198,91
323	Rashodi za usluge	0473	8.000,00	8.000,00	15.912,50	198,91
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0473	0,00	0,00	10.287,50	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0473	0,00	0,00	5.625,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0473	36.000,00	36.000,00	10.600,00	29,44
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0473	36.000,00	36.000,00	10.600,00	29,44
422	Postrojenja i oprema	0473	36.000,00	36.000,00	10.600,00	29,44
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0473	0,00	0,00	10.600,00	0,00

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(3/2)
	<i>Izvor financiranja: 51, Pomoći</i>		108.000,00	108.000,00	54.400,00	50,37
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0473	108.000,00	108.000,00	54.400,00	50,37
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0473	108.000,00	108.000,00	54.400,00	50,37
422	Postrojenja i oprema	0473	108.000,00	108.000,00	54.400,00	50,37
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0473	0,00	0,00	54.400,00	0,00
	Razdjel: 003, VLASTITI POGON		90.000,00	90.000,00	66.889,22	74,32
	Glava: 01, VLASTITI POGON		90.000,00	90.000,00	66.889,22	74,32
	Program: 3001, Upravljanje pogonom i obavljanje komunalne djelat		90.000,00	90.000,00	66.889,22	74,32
	Aktivnost: A300101, Redovna djelatnost		50.000,00	50.000,00	46.641,24	93,28
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		30.000,00	30.000,00	27.624,09	92,08
3	RASHODI POSLOVANJA	0660	30.000,00	30.000,00	27.624,09	92,08
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0660,0660	30.000,00	30.000,00	27.624,09	92,08
311	Plaće (Bruto)	0660	30.000,00	30.000,00	27.624,09	92,08
3111	Plaće za redovan rad	0660	0,00	0,00	27.624,09	0,00
	<i>Izvor financiranja: 41, Prihodi za posebne namjene-ostali</i>		20.000,00	20.000,00	19.017,15	95,09
3	RASHODI POSLOVANJA	0660	20.000,00	20.000,00	19.017,15	95,09
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0660,0660	18.000,00	18.000,00	17.675,51	98,20
312	Ostali rashodi za zaposlene	0660	12.000,00	12.000,00	11.937,20	99,48
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0660	0,00	0,00	11.937,20	0,00
313	Doprinosi na plaće	0660	6.000,00	6.000,00	5.738,31	95,64
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0660	0,00	0,00	4.281,73	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenost	0660	0,00	0,00	1.456,58	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0660	2.000,00	2.000,00	1.341,64	67,08
321	Naknade troškova zaposlenima	0660	2.000,00	2.000,00	1.341,64	67,08
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0660	0,00	0,00	1.341,64	0,00
	Aktivnost: A300102, Održavanje i naplata parkirnih mjesta		40.000,00	40.000,00	20.247,98	50,62
	<i>Izvor financiranja: 41, Prihodi za posebne namjene-ostali</i>		40.000,00	40.000,00	20.247,98	50,62
3	RASHODI POSLOVANJA	0451	40.000,00	40.000,00	20.247,98	50,62
32	MATERIJALNI RASHODI	0451	35.000,00	35.000,00	18.625,00	53,21
322	Rashodi za materijal i energiju	0451	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0451	28.000,00	28.000,00	18.625,00	66,52
3235	Zakupnine i najamnine	0451	0,00	0,00	625,00	0,00
3238	Računalne usluge	0451	0,00	0,00	18.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0451	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	0451	5.000,00	5.000,00	1.622,98	32,46
343	Ostali financijski rashodi	0451	5.000,00	5.000,00	1.622,98	32,46
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0451	0,00	0,00	1.622,98	0,00

Članak 3.

U razdoblju 01.01.2017. - 31.12.2017. godine nije bilo zaduživanja niti otplate kredita.

Članak 4.

Proračunska zaliha u razdoblju 01.01.2017. - 31.12.2017. nije korištena.

Članak 5.

U razdoblju 01.01.2017. do 31.12.2017. godine donijeta je Odluka o suglasnosti za dugoročno zaduživanje trgovačkog društva Forum Toplice d.o.o. i izdavanju jamstva Grada Varaždinske Toplice u svrhu provedbe investicije, ali jamstvo nije dano u izvještajnom razdoblju, već je ugovor o jamstvu za kredit sklopljen u 2018. godini.

Članak 6.

Obrazloženje ostvarenje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka:

Prihodi Proračuna ostvareni su 96,74% u odnosu na planirane, a 12,94% manje nego u istom razdoblju prethodne godine. Manje ostvarenje prihoda u odnosu na prethodnu godinu je zbog manjeg ostvarenja pomoći iz Proračuna. Rashodi i izdaci Proračuna izvršeni su 76,68 % u odnosu na planirane, a 28,46 % manje nego prethodne godine. Odstupanje u odnosu na prethodnu godinu i plan postoji iz razloga što je Proračun Grada usvojen tek 06.07.2017. godine. Naime, posljedično nedonošenju proračuna do kraja prosinca 2016., Grad nije imao proračun u prvoj polovici 2017. godine već je financiranje vršeno na temelju odredaba Zakona o proračunu i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, u okviru privremenog financiranja i odluke o namirenju nužnih i redovnih troškova koje podrazumijeva odgovarajuće restrikcije u raspolaganju proračunskim sredstvima. Proračun je donijet u zakonskom roku po izboru nove vlasti na redovitim lokalnim izborima, konstituiranju Gradskog vijeća i izboru gradonačelnika.

Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2017. godine iznosi 3.300.546,47 kn od čega je dospjelo 3.621.684,40 kn, a nedospjelo 321.137,93 kn.

Stanje nepodmirenih dospjelih obveza na dan 31.12.2017. godine iznosi 7.613,84 kn. Stanje nedospjelih obveza iznosi 831.462,92 kn.

Potencijalnih obveza po osnovi sudskih postupaka nije bilo.

Obrazloženje izvršenja programa iz Posebnog dijela Proračuna navedeno je u Izvješću o provedbi Plana razvojnih programa koje je sastavni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 7.

Višak prihoda za prijenos u iduće razdoblje izračunat je uzimanjem u obzir ostvarenje prihoda i izvršenje

rashoda Grada Varaždinske Toplice i proračunskih korisnika Grada (Zavičajni muzej Varaždinske Toplice i Dječji vrtić »Tratinčica« Varaždinske Toplice) i iznosi 2.564.244,14 kn, a odnosi se na:

- višak prihoda Grada Varaždinskih Toplica	2.554.502,07 kn
- višak prihoda Zavičajnog muzeja Varaždinske Toplice	7.278,51 kn
- višak prihoda Dječjeg vrtića »Tratinčica« Varaždinske Toplice	2.463,56 kn

Namjenu i raspodjelu ostvarenog viška prihoda iz Godišnjeg izvještaja Grad Varaždinske Toplice utvrdit će posebnom odlukom, a proračunski korisnici će odluku o rasporedu viška prihoda donijeti na svojim upravnim tijelima.

Članak 8.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2017. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/18-01/1

URBROJ: 2186/026-01-18-7

Varaždinske Toplice, 15. svibnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v.r.**

21.

Na temelju članka 108. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13 i 4/18) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 4/18), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 15. svibnja 2018. godine, donosi

I Z V J E Š Ć E

**o provedbi Plana razvojnih programa
za 2017. godinu**

Članak 1.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja Grada Varaždinske Toplice, koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

Plan razvojnih programa sastoji se od: ciljeva razvoja, mjera, veze sa programskom klasifikacijom, veze sa proračunom, pokazatelja rezultata i veze sa organizacijskom klasifikacijom. U 2017. godini Plan razvojnih programa je djelomično proveden, te se u nastavku se daje financijsko izvješće o izvršenju u 2017. godini.

u kunama

Organizacijska klasifikacija		Programska klasifikacija		Ekonomska klasifikacija	Pokazatelji rezultata				2016.				2017.		2018.		2019.		RAZVOJNI PROGRAM/ izvori financiranja		Planirano 2017.	Izvršeno 2017.	%								
Razdjel	Glava	Program	Projekt/ aktivnost																Naziv programa /projekta/ aktivnosti	Izvor											
								1.	Unapređivanje gospodarskog razvoja i konkurentnosti Grada kroz snažnije ulaganje u razvoj turističkih potencijala, intenzivniji razvoj određenih oblika poljoprivredne proizvodnje i jačanje poduzetničke djelatnosti																						
								1.1.2.	Razvoj poduzetničkih aktivnosti																						
002	002 02	2003						323	% izršenih radova	98	100	100	100	100	100	100	100	100	Geodetska izmjera k.o. Varaždinske Toplice	1	30.000	29.662	98,87								
								1.2.1.	1.2.2.Razvoj i unapređenje turističke infrastrukture i unapređenje kvalitete turističke ponude i usluga																						
002	002 08	2015						323.422	Broj sportsko-rekreativnih sadržaja u zonama	0	3	3	3	3	3	3	3	3	Ulaganje u cikloturističku infrastrukturu Varaždinskih Toplica	1.5	152.000	80.912	53,23								
								1.3.2.	1.1.2. Poticanje unapređivanja i razvoja različitih oblika poljoprivredne proizvodnje i razvoja poduzetništva																						
002	002 03	2005						352.381	Broj korisnika subvencija	45	45	50	50	50	50	50	50	50	Subvencije poljoprivrednicima i poduzetnicima	1	53.000	40.400	76,23								
								2.	Poboljšanje kvalitete života kroz razvoj infrastrukture, korištenje obnovljivih izvora energije te očuvanje okoliša																						
								2.1.1.	Unapređenje sustava vodoopskrbe i odvodnje																						
002	002 02	2002						322.323	Radovi na održavanju/broj popravaka	3	5	7	7	5	5	5	5	5	Održavanje sustava vodotoka i odvodnje	1.4	35.000	14.458	41,31								
								2.1.2.	Unapređenje prometne infrastrukture																						
002	002 02	2003						421.363	Dužina izgrađenih/rekonstr. ces. objek.	2 km	3 km	3 km	3 km	4km	4km	4km	4km	4km	Izgradnja i rekonstrukcija cesta, i drugih prometnih površina	1,4,5,6	390.000	137.609	35,28								
002	002 02	2002						322.323	Dužina cesta u km	92	92	92	92	92	92	92	92	92	Održavanje cesta	1.4	755.000	611.048	80,93								
003	003 01	3002						322-343	Broj uređenih parkirališta	6	6	8	8	9	9	9	9	9	Održavanje i naplata parkirnih mjesta, vlastiti pogon	4	90.000	66.889	74,32								
002	002 02	2003						421	Površina nove lokacije autobusnog kolodvora ha	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Autobusni kolodvor- uređenje pristupne ceste	1	65.000	50.000	76,92								
								2.1.3.	Unapređenje energetske infrastrukture																						
002	002 02	2003						421	Broj izgrađenih/rekonstruiranih rasvjetnih mjesta	0	500	500	500	500	500	500	500	500	Rekonstrukcija i proširenje javne rasvjete	1	237.000	104.283	44,00								
002	002 02	2002						322.323	Broj MO sa javnom rasvjetom/broj popravka godišnje	22/4	22/4	22/4	22/4	22/4	22/4	22/4	22/4	22/4	Javna rasvjeta u svim mjesnim odborima: potrošnja i održavanje	1,4,5,7	605.000	482.223	79,71								
								2.2.2.	Razvoj sustava gospodarenjem otpadom i briga o okolišu																						
002	002 02	2003						421.422	Površina izgrađenog reciklažnog dvorišta (m ²)	0	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	Reciklažno dvorište	1,5,7	10.000	10.000	100,00								

u kunama

Organizacijska klasifikacija		Programska klasifikacija		Ekonomska klasifikacija	Pokazatelji rezultata	2016.	2017.	2018.	2019.	RAZVOJNI PROGRAM/ izvori financiranja		Planirano 2017.	Izvršeno 2017.	%
Razdjel	Glava	Program	Projekt/ aktivnost	Račun		Naziv programa /projekta/ aktivnosti	Izvor							
002	002 02	2004	A200401	323	Broj obuhvaćenih domaćinstava god.	2008	2010	2010	2010	1	Deratizacija i druga zaštita okolišta	55.000	53.535	97,34
002	002 02	2004	A200402	323	Broj intervencija godišnje	15	15	17	17	1	Veterinarsko higijeničarska služba i briga o životinjama	30.000	24.950	83,17
Stvaranje preduvjeta za društveni razvoj lokalne zajednice kroz unapređenje društvenih aktivnosti te ulaganje u obrazovanje, kulturu i zdrav- stvo														
Modernizacija odgojno-obrazovne infrastrukture														
002	002 06	2011	A201101	311-422	Broj upisane djece	106	150	150	150	1,4,5,6	Dječji vrtić »Tratinčica« - redovna djelatnost	2.005.000	1.842.267	91,88
002	002 02	2011	K200310	421	Površina novoizgrađenog vrtića broj nove djece koja pohađa vrtić	0 104	1210 150	1210 150	1210 150	1.5	Dječji vrtić Varaždinske Toplice - izgradnja novog vrtića	20.000	17.541	87,71
002	002 06	2011	A201102	311-322	Broj polaznika male škole	19	25	25	25	1	Financiranje programa Male škole	55.000	48.843	88,81
002	002 06	2011	A201103	323	Broj djece obuhvaćen programom	14	15	20	20	1	Financiranje rada stručnog suradnika/logopeda	10.000	4.032	40,32
002	002 06	2011	A201104	381	Broj djece- polaznika drugih vrtića	42	35	15	10	1	Sufinanciranje privatnog vrtića u V.Toplicama i drugih vrtića	310.000	304.875	98,35
002	002 06	2011	A201105	381	Broj djece obuhvaćen programom	3	4	4	4	1	Sufinanciranje pomagatača djeci s posebnim potrebama	72.000	61.903	85,98
002	002 06	2012	A201201	323	Površina novoizgrađenog prostora - m ²	983.6	983.6	983.6	983.6	1	Najam školskog prostora JPP	85.000	65.273	76,79
002	002 06	2012	A201202	366	Broj učenika OŠ	430	430	430	430	1	Sufinanciranje natjecanja i izvanna- stavnih aktivnosti učenika	34.000	17.781	52,30
002	002 06	2013	A201301	372	Broj stipendija /broj zamolbi	20/34	25/30	25/25	25/25	1	Naknade, nagrade i pomoći (sti- pendije) učenicima i studentima	130.000	67.200	51,69
Unapređenje zdravstvenih i socijalnih usluga														
002	002 07	2014	A201401	372	Broj korisnika svih oblika pomoći	40	45	45	50	1	Socijalni program - naknade za trošak stanovanja i drugo	230.000	75.984	33,04
002	002 07	2014	A201401	372	Broj korisnika naknade	60	70	70	70	1	Naknada za opremu za novorođenčad	120.000	82.000	68,33
002	002 07	2014	A201402	372	Broj korisnika naknade	49	49	49	49	1	Pomoć za drva	60.000	45.600	76,00
Poticanje zdravstveno-rekreativnih aktivnosti														
002	002 05	2010	A201001	381	Broj udruga članova zajednice	9	9	9	9	1	Sufinanciranje Zajednice športskih udruga	365.000	364.759	99,93
002	002 05	2010	A201002	381	Broj udruga i korisnika sredstava	2	2	2	2	1	Sufinanciranje programa i projekta udruga iz područja sporta	15.000	4.200	28,00

u kunama

Organizacijska klasifikacija		Programska klasifikacija		Ekonomska klasifikacija	Pokazatelji rezultata		2016.	2017.	2018.	2019.	RAZVOJNI PROGRAM/ izvori financiranja		Planirano 2017.	Izvršeno 2017.	%	
Razdjel	Glava	Program	Projekt/ aktivnost		Račun	Naziv programa /projekta/ aktivnosti					Izvor					
				3.2.1.	Jačanje kapaciteta za razvoj civilnog društva i javne uprave											
001	001 01	1001	A100001-100004	322-381	Broj sjednica Gradskog vijeća/ promjene lokalnih propisa	8	12	12	12	12	12	Redovan rad Gradskog vijeća	1.5	700.000	616.935	88,13
001	001 01	1002	A100101-100102	311-385	Provođenje odluka gradskog vijeća /izvršavanje proračuna	80	100	100	100	100	100	Redovan rad gradonačelnice	1	380.000	269.910	71,03
002	002 01	2001	A200101	311-426	Broj predmeta u rješavanju							Upravna tijela Grada i upravljanje zajedničkim rashodima	1,3,	2.523.000	2.085.846	82,67
002	002 02	2003	K200302	421	Broj izgrađenih objekata	2	3	3	3	3		Izgradnja grobne kuće u Rukljevini	1,4,6	600.000	0	0,00
002	002 02	2003	K200305	421	Broj adaptiranih prostora	1	2	5	5			Adaptacija društvenih domova/ poslovnih objekata	1.5	350.000	193.532	55,29
002	002 02	2003	K200314	422	Broj opremljenih igrališta	3	3	3	4	5		Oprema za dječja igrališta	5,6	32.000	30.100	94,06
002	002 02	2002	A200201	322-323	Kvadratura javnih i zelenih površina-ha	2.26	2.26	2.26	2.26	2.26		Održavanje i čišćenje javnih i ze- lenih površina na području grada	1.4	800.000	745.904	93,24
002	002 07	2013	A201403	381	Broj programa / udruga	18/18	18/18	18/18	18/18	18/18		Sufinanciranje programa i proje- kata od interesa za opće dobro koje provode udruge	1	130.000	98.558	75,81
002	002 04	2006	A200601	381	Broj DVD-a uključenih u Zajednicu	10	10	10	10	10		Financiranje Vatrogasne zajednice grada i DVD-a	1	400.000	400.000	100,00
002	002 04	2006	A200602	381	Broj područja MO ugoženih poplavom	4	3	2	2	1		Sufinanciranje aktivnosti civilne zaštite	1	5.000	0	0,00
002	002 04	2006	A200603	381	Broj korisnika humanitarne pomoći	150	160	180	180	200		Sufinanciranje aktivnosti Crvenog križa	1	52.000	52.000	100,00
002	002 04	2006	A200604	381	Broj projekata obuhvaćenih financ.	2	2	2	2	2		Sufinanciranje aktivnosti Gorskog službe spašavanja	1	10.000	10.000	100,00
001	001 01	1001	A100002	381	Broj vijećnika- sudionika u donošenju akata	15	15	15	15	15		Sredstva za rad političkih stranaka	1	30.000	16.585	55,28
				3.2.2.	Očuvanje i promocija kulturno povijesnih vrijednosti											
002	002 05	2007	A200701	311-426	Broj organiziranih grupnih posjeta	35	40	42	42	45		Financiranje Zavičajnog muzeja Varaždinske Toplice	1,4,5,9	408.000	380.313	93,21
002	002 05	2007	K200702	322-323	Broj organiziranih izložbi	0	1	1	1	1		Uređenje Galerije Toplissa i izložba	1.5	44.000	35.918	81,63
002	002 05	2007	T200703	321-323	Broj novih arheoloških lokaliteta	1	2	2	2	2		Sufinanciranje arheološkog lokaliteta Gradina Kukma	1.5	24.000	22.790	94,96
002	002 05	2007	K200704	422	Površina knjižnice i čitaonice	0	215	215	215	215		Nabava opreme za knjižnicu i čitaonicu	1,5,7	130.000	0	0,00
002	002 05	2008	A200801	381	Broj udruga i korisnika sredstava	3	3	3	3	5		Sufinanciranje programa i projekata u kulturi	1	83.000	74.500	89,76
002	002 05	2009	A200901	381	Broj korisnika/broj objekata kul. baš.	1/1	1/1	2/2	2/2	2/2		Sufinanciranje zaštite i očuvanja kulturnih dobara i baštine	1	50.000	50.000	100,00
												SVEUKUPNO	12.769.000	9.791.118	76,68	

Izvješće o provedbi Plana razvojnih programa sastavni je dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu, objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/18-01/1

URBROJ: 2186/026-01-18-8

Varaždinske Toplice, 15. svibnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v.r.**

22.

Na temelju odredaba članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13 i 4/18) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 4/18), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 15. svibnja 2018. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

**o raspodjeli rezultata Proračuna
Grada Varaždinske Toplice za 2017. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se rezultat poslovanja, određuje se raspodjela rezultata poslovanja Grada Varaždinske Toplice sa stanjem na dan 31.12.2017. godine te način rasporeda viška prihoda utvrđenog Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu.

Članak 2.

Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Grada Varaždinske Toplice utvrđen je višak prihoda Grada i proračunskih korisnika za prijenos u iduće razdoblje u iznosu 2.564.244,14 kn, a sastoji se od:

Viška prihoda Grada Varaždinskih Toplice	2.554.502,07 kn
Viška prihoda Dječjeg vrtića »Tratinčica« Varaždinske Toplice	2.463,56 kn
Viška prihoda Zavičajnog muzeja Varaždinske Toplice	7.278,51 kn.

Članak 3.

Stanje na osnovnim računima podskupine 922 iskazano je u poslovnim knjigama i financijskim izvještajima Grada Varaždinske Toplice na dan 31.12.2017, a njegova struktura je sljedeća:

	Ostvareno ranijih godina	Ostvareno 2017.	Stanje 31.12.2017.
92211 Višak prihoda poslovanja	22.848.032,38	2.903.922,21	25.751.954,59
92222 Manjak prihoda od nef.imov.	21.817.282,55	433.194,96	21.817.282,55
92223 Manjak prihoda od finan.im.	1.380.169,97	0	1.380.169,97
UKUPNO VIŠAK	83.774,82	2.470.727,25	2.554.502,07

Članak 4.

Višak prihoda poslovanja u iznosu 25.751.954,59 kn raspoređuje se za pokriće manjka prihoda od nefinancijske imovine u iznosu 21.817.282,55 kn i pokriće manjka prihoda od financijske imovine u iznosu 1.380.169,97 kn. Preostali raspoloživ višak poslovanja iznosi 2.554.502,07 kn.

Članak 5.

Višak prihoda poslovanja u iznosu 2.554.502,07 kn utrošit će se u 2018. godini za rashode prema programima i aktivnostima koje su već planirane Proračunom te koje će, dodatno, biti utvrđene Izmjenama i dopunama Proračuna za 2018. godinu.

Članak 6.

Raspodjelu rezultata za 2017. godinu po strukturama i raspored viška prihoda za iduće razdoblje proračunski korisnici Dječji vrtić »Tratinčica« Varaždinske Toplice i Zavičajni muzej Varaždinske Toplice

odredit će odlukama svojih organizacijskih tijela te o tome izvijestiti Grad Varaždinske Toplice.

Članak 7.

Ova se Odluka objavljuje u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

KLASA: 402-08/18-01/27

URBROJ: 2186/026-01-18-4

Varaždinske Toplice, 15. svibnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v.r.**

23.

Na temelju odredaba članka 28. stavka 1. alineje 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17), članka 31. stavka 1.

točke 7. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13. i 4/18) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/13, 26/13 i 4/18), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj dana 15. svibnja 2018. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

**o donošenju Plana gospodarenja otpadom
Grada Varaždinske Toplice za razdoblje
od 2018. - 2023. godine**

Članak 1.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Grada Varaždinske Toplice za razdoblje od 2018. - 2023. godine.

Članak 2.

Plan gospodarenja otpadom Grada Varaždinske Toplice za razdoblje od 2018. - 2023. godine nalazi se u privitku ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 363.01/17-01/37

URBROJ: 2186/026-01-18-35

Varaždinske Toplice, 15. svibnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v.r.**

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA VARAŽDINSKE TOPLICE ZA RAZDOBLJE OD 2018. - 2023. GODINE



Varaždin, siječanj 2018.

Naručitelj: Grad Varaždinske Toplice
Ulica Maršala Tita 4
42223 Varaždinske Toplice

Dnevnik projekta: 3/17-PGO

Izradio: EKO - MONITORING d.o.o.

Datum: 19. 01. 2018.

Verzija: 0

Naslov: **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA VARAŽDINSKE TOPLICE ZA RAZDOBLJE OD 2018. - 2023. GODINE**

Voditeljica izrade: Željka Hanžek-Paska, dipl.ing.kem.

Radni tim Eko - monitoring d.o.o.

Barbara Medvedec, mag.ing.biotech.

Helena Antić Žiger, dipl.ing.biol.

Ivica Šolčić, dipl.ing.geot.

Igor Šarić, inf.

S A D R Ž A J:

POJMOVI I KRATICE	1908
UVOD	1910
ZAKONODAVNI OKVIR.....	1911
1. NAČELA I KONCEPT GOSPODARENJA OTPADOM	1911
1.1. Strateški ciljevi gospodarenja otpadom RH i odgovornosti jedinica lokalne samouprave	1912
1.2. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.....	1912
1.3. Prostorni plan Varaždinske županije	1914
1.4. Prostorni plan Grada Varaždinske Toplice	1914
Pregled propisa koji uređuju gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj:	1915
1.5. Osnovni podaci o Gradu Varaždinske Toplice i Varaždinskoj županiji	1917
2. ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA VARAŽDINSKE TOPLICE, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA	1918
3. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA	1920
3.1. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada	1922
4. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	1924
5. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU	1925
6. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA	1929

7. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	1930
8. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA.....	1931
9. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA.....	1933
10. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM	1933
11. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA	1934
LITERATURA.....	1935

POJMOVI I KRATICE

Pojmovi i kratice korišteni u ovom Planu sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17):

- 1. *biološki razgradivi otpad*** je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom;
- 2. *biootpad*** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;
- 3. *biorazgradivi komunalni otpad*** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
- 4. *centar za gospodarenje otpadom*** je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada;
- 5. *djelatnost druge obrade otpada*** je postupak pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja otpada;
- 6. *djelatnost uporabe otpada*** uključuje postupke uporabe propisane Dodatkom II. ovoga Zakona;
- 7. *djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom*** uključuje postupak posredovanja u gospodarenju otpadom koji obuhvaća poslove posredništva i organizacije sakupljanja, uporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada, posredovanja u prijenosu prava i obveza u vezi otpada, vođenja evidencija i očevidnika u vezi gospodarenja otpadom za potrebe drugih;
- 8. *djelatnost prijevoza otpada*** je prijevoz otpada za vlastite potrebe ili za potrebe drugih na teritoriju Republike Hrvatske;
- 9. *djelatnost sakupljanja otpad*** uključuje postupke sakupljanja otpada i interventnog sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažno dvorište;
- 10. *djelatnost trgovanja otpadom*** je kupovanje i prodavanje otpada sa ili bez preuzimanja otpada u posjed bez obzira na način prodaje;
- 11. *djelatnost zbrinjavanja otpada*** uključuje postupke zbrinjavanja otpada propisane Dodatkom I. Zakona;
- 12. *gospodarenje otpadom*** su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik;
- 13. *građevina za gospodarenje otpadom*** je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost uporabe otpada;
- 14. *građevni otpad*** je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao;
- 15. *inertni otpad*** je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama;
- 16. *krupni (glomazni) komunalni otpad*** je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz članka 29. stavka 11. ovoga Zakona;
- 17. *komunalni otpad*** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;
- 18. *miješani komunalni otpad*** je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;

19. **nasipavanje otpada** je postupak oporabe pri kojem se odgovarajući otpad koristi za nasipavanje iskopanih površina ili u tehničke svrhe pri krajobraznom uređenju i kojim se otpad koristi kao zamjena za materijal koji nije otpad sukladno ovom Zakonu i propisima donesenim na temelju ovoga Zakona;
20. **neopasni otpad** je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014;
21. **neusklađeno odlagalište** je odlagalište koje ne ispunjava uvjete propisane pravilnikom iz članka 104. Zakona i određeno je odlukom iz članka 26. stavka 6. ovoga Zakona;
22. **obrada otpada** su postupci oporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja;
23. **odlagalište otpada** je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:
- interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje,
 - odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine),
 - iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada
24. **odvojeno sakupljanje** je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;
25. **opasni otpad** je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014;
26. **oporaba otpada** je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. ovoga Zakona sadržan je popis postupaka oporabe koji ne isključuje druge moguće postupke oporabe;
27. **otpad** je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.
28. **otpadna ulja** su mineralna ili sintetička ulja za podmazivanje ili industrijska ulja koja su postala neprikladna za uporabu za koju su prvobitno namijenjena, primjerice ulja iz motora s unutarnjim izgaranjem i ulja reduktora, ulja za podmazivanje, ulja za turbine i hidraulička ulja;
29. **ovlaštenik** je pravna ili fizička osoba – obrtnik kojem je prema ovom Zakonu dana suglasnost za sklapanje ugovora s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u vezi gospodarenja posebnom kategorijom otpada;
30. **ponovna uporaba** je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda, koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni;
31. **posjednik** otpada je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada;
32. **posrednik** je pravna ili fizička osoba – obrtnik koja obavlja djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom, uključujući i posrednika koji ne preuzima otpad u neposredni posjed;
33. **postupci gospodarenja otpadom** su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije oporabe i zbrinjavanja, postupci oporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada;
34. **pretovarna stanica** (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove oporabe ili zbrinjavanja;
35. **priprema za ponovnu uporabu** su postupci oporabe kojima se proizvodi ili dijelovi proizvoda koji su postali otpad provjerom, čišćenjem ili popravkom, pripremaju za ponovnu uporabu bez dodatne prethodne obrade;
36. **problematični otpad** je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;
37. **proizvodni otpad** je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača;
38. **proizvođač otpada** je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, mijenjanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada;
39. **reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;
40. **reciklažno dvorište za građevni otpad** je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada;
41. **recikliranje** je svaki postupak oporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje;

- 42. sakupljanje otpada** je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;
- 43. skladištenje otpad** je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana;
- 44. sprječavanje nastanka otpada** su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:
- količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,
 - štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili
 - sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.
- 45. tehnološki procesi gospodarenja otpadom** (u daljnjem tekstu: tehnološki procesi) su određene funkcionalno-tehnološke cjeline gospodarenja otpadom kojima se opisuje materijalni tok otpada, a uključuju prikupljanje, prihvata, skladištenje, prethodno razvrstavanje i razvrstavanje, miješanje otpada, pakiranje, popravak, čišćenje, provjera budućeg proizvoda i u slučaju uporabe ili zbrinjavanja otpada tehnološke procese koje je odredio podnositelj zahtjeva za dozvolu za gospodarenje otpadom sukladno smjernicama;
- 46. trgovac otpadom** je pravna ili fizička osoba koja u svoje ime i za svoj račun kupuje i prodaje otpad, uključujući trgovca otpadom koji ne preuzima otpad u neposredni posjed;
- 47. vlasnik otpada** je osoba koja je nositelj materijalnih i drugih prava i obveza u vezi otpada;
- 48. zbrinjavanje otpada** je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. Zakona sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.

UVOD

Provođenje kvalitetnog i održivog sustava gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj prioritetno je pitanje glede zaštite svih sastavnica okoliša kao i ljudskog zdravlja. To pitanje, također je jedno od najproblematičnijih područja koje treba uskladiti s dosegnutim standardima u razvijenom dijelu Europske unije.

Planovi gospodarenja otpadom imaju ključnu ulogu u uspostavi gospodarenja otpadom. Glavna svrha Plana jest dati pregled tokova otpada, mogućnosti postupanja s otpadom te osigurati:

- usklađivanje s politikom i ciljevima gospodarenja otpadom: planovi gospodarenja otpadom, nacionalni i lokalni/regionalni, važni su instrumenti koji doprinose primjeni i ostvarivanju politika i ciljeva gospodarenja otpadom na nacionalnoj razini te na razini Europske unije;
- pregled karakteristika otpada i dostatnog kapaciteta za gospodarenje otpadom: planovi gospodarenja otpadom pružaju pregled tokova otpada i količina kojima je potrebno gospodariti. Nadalje, osiguravaju usklađivanje kapaciteta, načina skupljanja te postupanje s otpadom kojim se mora gospodariti;
- kontrolu tehnoloških mjera: karakteristike otpada određuju koje tehnološke mjere treba koristiti za eliminiranje ili smanjenje određenih vrsta otpada;
- pregled ekonomičnosti i potreba za ulaganjima: planovi gospodarenja otpadom omogućavaju navođenje financijskih zahtjeva za sakupljanje, obradu otpada, itd.

Na temelju gore navedenih podataka mogu se utvrditi potrebe za budućim ulaganjima u svrhu uspostave održivog gospodarenja otpadom.

Članak 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17) daje minimalan sadržaj Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.

Plan gospodarenja otpadom sadrži najmanje slijedeće:

- 1 analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
- 2 podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- 3 podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- 4 podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
- 5 mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- 6 opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- 7 mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- 8 mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- 9 popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
- 10 organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
- 11 rokove i nositelje izvršenja Plana.

Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave donosi se za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi. Plan donosi predstavničko tijelo jedinica lokalne samouprave (gradsko vijeće) i objavljuje se u službenom glasilu.

Za prijedlog plana gospodarenja otpadom potrebno je ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela regionalne samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Nadležno upravno tijelo izdaje prethodnu suglasnost, ako utvrdi da je Prijedlog plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave usklađen s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, propisa donesenih na temelju ovog Zakona i Plana gospodarenja otpadom RH.

Sukladno članku 22. istog Zakona, Prijedlog plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave objavljuju radi prikupljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti. Jedinice lokalne samouprave izvješćuju javnost o mjestu na kojem je Prijedlog plana gospodarenja otpadom dostupan te načinu i vremenu iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedbi. Period iznošenja primjedbi, prijedloga i mišljenja ne smije biti kraći od 30 dana.

ZAKONODAVNI OKVIR

Donošenjem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17) te niza provedbenih propisa i dokumenata iz područja gospodarenja otpadom, Republika Hrvatska se na tom području usklađuje s pravnom stečevinom Europske unije. Zakon propisuje obvezu izrade općinskih/gradskih planova gospodarenja otpadom. Planovi moraju biti usklađeni sa Strategijom gospodarenja otpadom RH (NN 130/05) te Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. -2022. godine (NN 3/17). Strategija gospodarenja otpadom RH utemeljena je na općim načelima EU-a u gospodarenju otpadom i predstavlja realan okvir za uspostavu održivoga gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj do 2025. godine.

1. NAČELA I KONCEPT GOSPODARENJA OTPADOM

Sukladno čl. 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17) gospodarenje otpadom se temelji na uvažavanju načela zaštite okoliša, prema važećim propisima, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša, znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, te osobito na načelima koja slijede:

- »načelo onečišćivač plaća« - posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu preventivnih i sanacijskih mjera zbog štete za okoliš koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad;
- »načelo blizine« - obradu otpada obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;
- »načelo samodostatnosti« - gospodarenje otpadom obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;
- »načelo sljedivosti« - utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Strategijom gospodarenja otpadom RH utvrđen je koncept gospodarenja otpadom primjenjiv za sve tokove otpada koji se svodi na tri osnovne faze: Izbjegavanje - Vrednovanje - Odlaganje. Cilj je smanjivanje količine otpada koji će se trajno odložiti, te koji će biti inertan kako bi što manje ugrožavao okoliš, klimu i zdravlje ljudi.

Izbjegavanje - nastanka otpada, što rezultira maksimalnim smanjivanjem količine i opasnih svojstava neizbježnog otpada na mjestu nastanka tako da u slijedeće faze gospodarenja otpadom odlazi manje ukupnog, a osobito neškodljivog otpada;

Vrednovanje - uporaba neizbježnog otpada ima zadaću iskoristiti materijalna i energetska svojstva otpada za proizvodnju sekundarnih sirovina i energije u granicama tehničkih mogućnosti te ekoloških i ekonomskih dobiti; ova faza započinje odvojenim skupljanjem korisnih i opasnih komponenti otpada i njihovim prijevozom do mjesta iskorištavanja;

Odlaganje - zbrinjavanja) ostatnog otpada na uređena kontrolirana odlagališta (sanirana postojeća ili nova) kao najniže rangiranoga u hijerarhiji otpada; uključene su sanacije odlagališta i drugih starih opterećenja.

Sukladno čl. 28. Zakona, jedinica lokalne samouprave je dužna na svom području osigurati slijedeće:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu, te uklanjanje istog,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom,
- provođenje izobrazbo - informativne aktivnosti na svom području i
- mogućnost provođenja akcija prikupljanja otpada.

Prema čl. 35 Zakona, jedinice lokalne samouprave dužne su izvršavati obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području,
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,
- obavješćavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila,
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge,
- jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25 000 stanovnika na svojem području.

Najveći izazovi i problemi općina i gradova su u pronalaženju financijskih sredstava za sanaciju postojećih neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša.

1.1. Strateški ciljevi gospodarenja otpadom RH i odgovornosti jedinica lokalne samouprave

Strategijom gospodarenja otpadom RH (NN 130/05) se utvrđuju slijedeći strateški ciljevi gospodarenja otpadom:

- izbjegavanje nastajanja i smanjivanje količina otpada na izvoru te otpada kojega se mora odložiti, uz materijalnu i energetske oporabu otpada;
- razvitak infrastrukture za cjeloviti sustav gospodarenja otpadom IVO (Izbjegavanje -Vrednovanje - Oporaba, Odlaganje) - stvaranje uvjeta za učinkovito funkcioniranje sustava;
- smanjivanje rizika od otpada;
- doprinos zaposlenosti u Hrvatskoj;
- edukacija upravnih struktura, stručnjaka i javnosti za rješavanje problema gospodarenja otpadom.

Ostvarenje strateških ciljeva moguće je samo postupno, višegodišnjim procesom koji se detaljnije osmišljava i ostvaruje planovima gospodarenja otpadom, a učinkovitost nadzire pomoću skupa pokazatelja za otpad.

Strategija određuje slijedeće odgovornosti/aktivnosti jedinica lokalne samouprave:

- prostornim planovima utvrđivati lokacije za građevine i postrojenja za gospodarenje otpadom;
- donositi planove gospodarenja otpadom, usklađene s državnim planom gospodarenja otpadom;
- organizirati prikupljanje i sigurno odlaganje (komunalnog) otpada u skladu sa standardnim i planom gospodarenja otpadom općine/grada;
- sustavno educirati i informirati lokalne upravne strukture i stanovništvo;
- omogućiti odvojeno prikupljanje sekundarnih sirovina i biootpada, te organizirati prijevoz do centara za gospodarenje otpadom;
- stimulirati kupovanje ekološki prihvatljivih proizvoda.

1.2. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj (NN 03/17) temeljni je dokument o gospodarenju otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. godine. Temeljem ocjene postojećeg stanja u gospodarenju otpadom i obveza koje RH mora postići sukladno EU i nacionalnom zakonodavstvu, Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. definiraju se slijedeći ciljevi koji se moraju dostići do 2022. godine (Tablica 1).

Tablica 1. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu

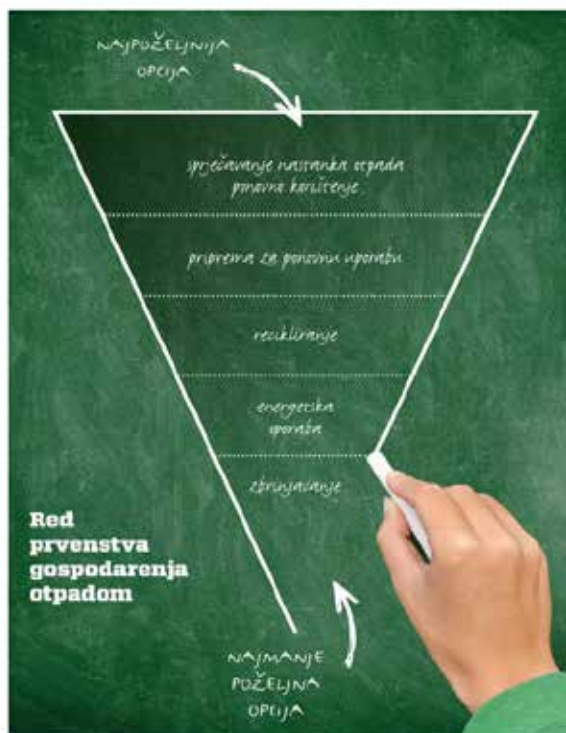
1. Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
	1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
	1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
	1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	2.1. Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
	2.2. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
	2.3. Unaprijediti sustav gospodarenja otpadom ambalažom
	2.4. Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom
	2.5. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu
	2.6. Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada

3. Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom
4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom
5. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti
6. Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom
7. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom
8. Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom

Postizanje navedenih ciljeva u gospodarenju otpadom planirano je provedbom mjera i projekata važnih za provedbu Plana. Ispunjenje ciljeva postići će se provedbom mjera, provjerom odredbi Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17) i pripadajućih podzakonskih akata, te potrebnim izmjenama i dopuna Zakona i provedbenih propisa u cilju unaprjeđenja sustava gospodarenja otpadom.

Popis projekata važnih za provedbu Plana gospodarenja otpadom RH:

1. Provedba izobrazno - informativnih aktivnosti
2. Unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom
3. Nabava i distribucija kućnih kompostera
4. Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona, stakla, metala i plastike
5. Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira/kartona, metala, stakla, plastike i drva (sortirница)
6. Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada
7. Izgradnja reciklažnih dvorišta
8. Izgradnja centara za gospodarenje otpadom
9. Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje otpada koji sadrži azbest
10. Izgradnja reciklažnih dvorišta za građevni otpad
11. Sanacija odlagališta neopasnog otpada
12. Sanacija »crnih točaka«



Slika 1. Red prvenstva gospodarenja otpadom (Izvor: Plan gospodarenja otpadom RH, NN 3/17)

Gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom moraju biti usklađeni sa Strategijom i Planom gospodarenja otpadom RH, te sa Strategijom zaštite okoliša RH i programima zaštite okoliša. Donosi ih predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Sukladno čl. 20. Zakona, jedinice lokalne samouprave dostavljaju godišnje izvješće o provedbi Plana jedinice područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga

u svom službenom glasilu. Jedinica područne (regionalne) samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana i objedinjena izvješća jedinica lokalnih samouprava, Ministarstvu i Agenciji za zaštitu okoliša do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama.

1.3. Prostorni plan Varaždinske županije

U Prostornom planu Varaždinske županije u odredbama za provođenje za postupanje s otpadom navodi se, između ostalog, slijedeće:

- na razini Županije ustrojiti cjeloviti i zajednički sustav gospodarenja komunalnim i tehnološki neopasnim otpadom s krajnjim ciljem izgradnje građevine za obrađivanje i odlaganje ovog otpada na jednoj lokaciji (centar za obradu i odlaganje otpada). Centar za obradu i odlaganje otpada mora nuditi kompletno zbrinjavanje što podrazumijeva postojanje sortirnice, kompostane, termičke obrade i odlagališta za neiskorišteni ostatak otpada. Zbrinjavanje otpada može se locirati i u gospodarskoj, odnosno proizvodnoj zoni.

Postojeća kontrolirana odlagališta (Turčin, Ludbreg, Novi Marof, Varaždinske Toplice, Jerovec), kao i sva ostala odlagališta i neuređena odlagališta moraju se sanirati do roka utvrđenog posebnim propisima. Svaka od lokacija postojećih kontroliranih odlagališta može se pod određenim uvjetima upotrijebiti za skladištenje otpada (privremeno odlaganje).

U PPŽ-u se utvrđuju slijedeće potencijalne lokacije za zbrinjavanje otpada (izgradnje centra za obradu i odlaganje otpada): Jerovec (Grad Ivanec), »Malo Polce« (Grad Ludbreg), »Pod Žulincem« (Općina Ljubešćica), Poljana Biškupečka (Grad Varaždin), »Stari zdenac« (Općina Jalžabet), Turčin (Općina Gornji Kneginec), te »Vražji rid« (Grad Novi Marof).

1.4. Prostorni plan Grada Varaždinske Toplice

Slijede odredbe iz Prostornog plana uređenja Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/05), Izmjene i dopune, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/08, 5/09, 5/10 i 12/15):

2. UVJETI ZA UREĐENJE PROSTORA

B. POVRŠINE ZA RAZVOJ I UNAPREĐENJE PROSTORA IZVAN NASELJA

Članak 56.

Na parceli je potrebno predvidjeti i urediti mjesto za smještaj posuda za prihvrat otpada (kante, reciklažni kontejneri, posebne vreće i dr.), a može se predvidjeti i urediti mjesto za kompostiranje organskog otpada iz domaćinstva. Navedeno je potrebno prikazati u postupku pribavljanja dokumenata za lociranje i građenje.

2.3. Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja

Članak 79.

Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja utvrđeno ovim Planom je uređena i/ili neizgrađena prostorna cjelina izvan građevinskog područja naselja isključivo za gospodarsku namjenu bez stanovanja, definirano kao zona turizma, zona zelenila, sporta i rekreacije, zona gospodarske namjene i reciklažno dvorište.

2.3.4. Reciklažno dvorište

Članak 86.

Planom se osiguravaju prostorne mogućnosti za izgradnju građevina/uređenje reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom i gradnju reciklažnog dvorišta za građevinski otpad.

Ovim Planom se reciklažno dvorište smještava u zone izdvojenog građevinskog područja i to unutar zasebne zone rezervirane za obradu i skladištenje otpada (lokacija uz Bednju) i/ili u gospodarske zone u Petkovcu, Škarniku i Lovrentovcu.

Uređenje / gradnja građevina unutar te zone reciklažnog dvorišta definirane su u poglavlju 7. Postupanje s otpadom.

7. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 199.

Grad je, sukladno zakonskoj regulativi s područja gospodarenja otpadom, dužan na svojem području postaviti odgovarajuće spremnike i osigurati gradnju reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom (odnosno osigurati posredovanje mobilne jedinice), te osigurati gradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad.

Na reciklažnom dvorištu za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom moguće je prikupljanje, razvrstavanje i privremeno skladištenje (do trenutka njegovog transporta radi obrade i/ili uporabe) posebnih vrsta otpada (korisnih tvari iz otpada, problematičnog otpada, krupnog (glomaznog) otpada, te biološki razgradivog otpada).

Reciklažno dvorište za građevinski otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada.

Reciklažno dvorište su ograđeni i nadzirani objekti, opremljeni sustavima za zaštitu okoliša, u kojima je organizirano preuzimanje i odvojeno skupljanje i razvrstavanje otpada.

Smještaj reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom i reciklažnog dvorišta za građevinski otpad planira se, varijantno, na četiri lokacije: unutar zasebne zone rezervirane za obradu i skladištenje otpada (lokacija uz Bednju) i/ili unutar gospodarskih zona u Petkovcu, Škarniku i Lovrentovcu.

Planom gospodarenja otpadom Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/12 i 29/14.) određene su moguće lokacije reciklažnih dvorišta u skladu s ovim PPUG-om, a odabir smještaja reciklažnog dvorišta na lokaciji Škarnik (unutar gospodarske zone) utvrđen je Odlukom Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice od 30.10.2013. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 61/13). Predmetna odabrana lokacija reciklažnog dvorišta smještena je u rubnom zapadnom dijelu zone na parceli čkbr. 3365/1 k.o. Svibovec (prema zadnjim raspoloživim podacima dobivenim od Područnog ureda za katastar Varaždin, a u važećem Prostornom planu uređenja Grada Varaždinske Toplice to je parcela čkbr. 2566/1 k.o. Svibovec).

Preostale lokacije reciklažnog dvorišta se zadržavaju kao varijante.

Uređenje i izgradnja reciklažnog dvorišta moguće je uz slijedeće uvjete: - način uređenja, izgradnje i oblikovanja skladišta ili drugih potrebnih građevina (ukoliko će se graditi) definira se istovjetno građevinama u gospodarskoj zoni. U slučaju odabira lokacije reciklažnog dvorišta izvan gospodarske zone visina građevine se ograničava na 9 m - otpad je potrebno obrađivati i skladištiti na takav način da se onemoguće i spriječe emisije u zrak i okolni prostor - rubno uz reciklažno dvorište potrebno je zasaditi visoko i nisko zelenilo.

Članak 200.

Grad je dužan osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera za gospodarenje s miješanim komunalnim i biorazgradivim komunalnim otpadom u svim naseljima, uvođenjem sustava prikupljanja (kontinuiranog i periodičnog) i organiziranim odvozom te odvojenim prikupljanjem posebnih vrsta otpada.

Grad je dužan sudjelovati u sustavima prikupljanja posebnih kategorija otpada u skladu s posebnim propisima, te provoditi sve aktivnosti i donositi potrebne akte vezane uz gospodarenje otpadom za koje je nadležan sukladno propisima.

Kontejnere i posude za domaćinstva u kojima se prikuplja komunalni otpad i periodički odvozi, potrebno je postaviti tako da se osigura nesmetan kolni i pješački promet, a za veće gospodarske subjekte potrebno je osigurati zaseban prostor ograđen tamponom zelenila, ogradom ili sl. Način uređenja i mjesta postave navedene opreme na javnim površinama odredit će se posebnim dokumentom Grada.

Ukoliko nije moguće osigurati da sva domaćinstva i sva naselja budu u sustavu odvojenog prikupljanja otpada (primjerice teža dostupna područja, vikend područja i sl.) potrebno je posebnim dokumentom Grada odrediti način uređenja i mjesta postave spremnika za prihvat sortiranog otpada iz domaćinstava, te utvrditi dinamiku odvoza tog otpada, odnosno osigurati posredovanje mobilne jedinice.

Članak 202.

Proizvođači proizvodnog otpada koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a koji se po sastavu i svojstvima razlikuje od komunalnog otpada, dužni su isti zbrinuti sukladno zakonskim propisima.

8. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 204.

Mjere zaštite, očuvanja, unapređenja okoliša (tla, vode, zraka, prirodne baštine i dr.) i sanacije njegovih ugroženih dijelova provodit će se u skladu s važećim zakonima i propisima relevantnim za ovu problematiku.

Članak 216.

Sukladno zakonskim propisima potrebno je sanirati sva nelegalna odlagališta komunalnog otpada, a posebice ona koja su evidentirana ovim planom na lokacijama Glogošćak, Črnile (Bednja), Tonimir, uz cestu Škarnik-Lovrentovec (Bednja), Tuhovec, Jalševac, Grešćevina, Donja Poljana (Bednja).

Sporadična odlagališta uz putove, u šumama i sl., individualna odlagališta otpada iz domaćinstava, neuređena gnojista na seoskim gospodarstvima i slično, potrebno je regulirati gradskim propisima koji se odnose na komunalne djelatnosti.

Pregled propisa koji uređuju gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj:

- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18)
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17)

- Pravilnik o katalogu otpada (NN 90/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (NN 42/14, 48/14, 107/14, 139/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (NN 74/07, 133/08, 31/09, 156/09, 143/12, 86/13) *Napomena: prestao važiti stupanjem na snagu Pravilnika o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (»Narodne novine«, br. 42/14) osim odredbi članka 4. točke 11., 12., 13. i 14., članka 16., 17., 18., 18.a, 19., 20. i članka 21. stavka 1., 2. i 3., te Dodatka V. koji važe do stupanja na snagu Uredbe iz članka 53. stavka 4. Zakona i sklapanja novih ugovora za obavljanje usluge sakupljanja i obrade EE otpada u sustavu kojim upravlja Fond, sukladno Zakonu.*
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina (NN 128/08)
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (NN 103/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida (NN 117/14)
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 50/15)
- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16 i 116/17)
- Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu (NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 81/11, 126/11, 38/13, 86/13) *Napomena: prestao važiti stupanjem na snagu Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu (»Narodne novine«, broj 88/15) osim odredbi članaka 12., 13., 14., 19.a, 20. st. 3., 20.a i članka 25. stavaka 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. i 10. Pravilnika koje važe do stupanja na snagu Uredbe iz članka 53. stavka 4. Zakona i sklapanja ugovora za obavljanje usluge sakupljanja otpadne ambalaže u sustavu kojim upravlja Fond, te članka 16. stavaka 3., 8., 9., 12., 13. i 14. Pravilnika koji vrijedi do uspostave Registra iz članka 29. Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži (»Narodne novine«, broj 88/15).*
- Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom (NN 97/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 105/15)
- Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 111/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 133/06, 31/09, 156/09, 45/12, 86/13) *Napomena: Prestao važiti stupanjem na snagu Pravilnika o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (Narodne novine, br. 111/15), osim odredbi članka 18. stavka 2. alineje 2. i stavka 3. ovoga Pravilnika koje važe do stupanja na snagu Uredbe iz članka 53. stavka 4. Zakona i sklapanja ugovora za obavljanje usluge sakupljanja otpadnih prijenosnih baterija i akumulatora u sustavu kojim upravlja Fond, te članka 15. stavaka 3. i 4., članka 15.a stavaka 3. i 5. i članka 16. stavaka 2. i 3. ovoga Pravilnika koji vrijede do uspostave Registra iz članka 25. toga Pravilnika.*
- Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 112/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15, 90/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 136/06, 31/09, 156/09, 53/12, 6/13, 91/13) *Napomena: prestao važiti stupanjem na snagu Pravilnika o gospodarenju otpadnim vozilima (»Narodne novine«, br. 125/15), osim odredbi članka 21. i članka 28. stavaka 1., 2., 3., 4. i 5. te članka 29. stavaka 2. i 3. koje važe do sklapanja ugovora o obavljanju usluge sakupljanja otpadnih vozila u sustavu kojim upravlja Fond i donošenja odluke iz članka 16. stavka 5. Pravilnika o gospodarenju otpadnim vozilima (»Narodne novine«, br. 125/15)*
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)
- Pravilnik o termičkoj obradi otpada (NN 75/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 113/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 6/13) *Napomena: prestao važiti stupanjem na snagu Pravilnika o gospodarenju otpadnim gumama (»Narodne novine«, br. 113/16), osim članka 11. stavka 1. i članka 15. stavka 3. i 4. Pravilnika koje su na snazi do stupanja na snagu Uredbe; članka 14.a Pravilnika koji je na snazi do sklapanja ugovora o obavljanju usluge sakupljanja i obrade otpadnih guma u sustavu kojim upravlja Fond; članka 15. stavka 1. i 2. Pravilnika koje su na snazi do sklapanja ugovora o obavljanju usluge sakupljanja otpadnih guma u sustavu kojim upravlja Fond te članka 11. stavka 4. i 5. i članka 12. stavka 1., 2., 3. i 5. Pravilnika koje su na snazi do uspostave Registra*
- Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (NN 87/15)
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05)
- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. (NN 3/17)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09)
- Zakon o potvrđivanju Baselske konvencije o nadzoru prekograničnog prometa opasnog otpada i njegovu odlaganju, NN - Međunarodni ugovori 3/1994
- Uredba o graničnim prijelazima na području Republike Hrvatske preko kojih je dopušten uvoz otpada u Europsku uniju i izvoz otpada iz Europske unije (NN 6/14)

- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15)
- Pravilnik o termičkoj obradi otpada (NN 75/16)
- Odluka o područjima sakupljanja neopasne otpadne ambalaže (NN 88/15)
- Odluka o izmjenama naknada u sustavima gospodarenja otpadnim vozilima i otpadnim gumama (NN 40/15)
- Odluka o izmjeni naknade u sustavu gospodarenja otpadnim uljima (NN 95/15)
- Odluka o postupanju Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za provedbu mjera radi unaprjeđenja sustava gospodarenja otpadom koji sadrži azbest (NN 58/11)
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17)

1.5. Osnovni podaci o Gradu Varaždinske Toplice i Varaždinskoj županiji

Grad Varaždinske Toplice smješten je na jugoistočnom dijelu rubu Varaždinske županije, jedan je od 6 gradova i 22 općine u Županiji (Slika 2.). Na istoku graniči s Općinom Donji Martijanec, sjeveru s općinama Jalžabet i Gornji Kneginec, na zapadu s Gradom Novim Marofom, a na jugu s Općinom Ljubeščica. Područje Grada prostire se na površini od 79,75 km² i sastoji se od 23 naselja, to su: Boričevac Toplički, Črnile, Čurilnovec, Donja Poljana, Drenovac, Gornja Poljana, Grešćevina, Hrastovec Toplički, Jalševac Svibovečki, Jarki Horvatićevi, Leskovec Toplički, Lovrentovec, Lukačevac Toplički, Martinkovec, Petkovec Toplički, Piščanovec, Retkovec Svibovečki, Rukljevina, Svibovec, Škarnik, Tuhovec, Varaždinske Toplice i Vrtlinovec.

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine Grad Varaždinske Toplice ima 6 364 stanovnika, iz čega proizlazi da je gustoća naseljenosti 79,80 st/km², što je manje od gustoće naseljenosti na razini Županije (139,50 st/km²).

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine, udio stanovnika mlađih od 20 godina (1 303 stanovnika) iznosi 20,47%, udio stanovnika starosti između 20 i 60 godina (3671) iznosi 57,68%, dok udio stanovnika od 60 i više godina (1.390) iznosi 21,85%. Što se tiče zastupljenosti po spolu, žene (51%) su nešto zastupljenije od muškaraca (49%) u ukupnom broju stanovnika.

U Gradu Varaždinske Toplice nalazi se 2 054 kućanstva. Iz navedenog proizlazi da je prosječna veličina kućanstva 3,09 člana. Udio broja kućanstva u Varaždinskim Toplicama u ukupnom broju kućanstva u Varaždinskoj županiji iznosi 0,08%.



Slika 2. Smještaj Grada Varaždinske Toplice u Varaždinskoj županiji

Varaždinska županija zauzima sjeverozapadni dio Hrvatske, površine je 1.261,29 km², prema Popisu stanovnika iz 2011. god. broj stanovnika iznosi 175.951. Gustoća naseljenosti je 139,50 st/km².

Varaždinska županija obuhvaća 301 naselje, 6 gradova i 22 općine.

Povijest grada

U starom vijeku prepoznali su to Rimljani, te uz izdašan izvor ljekovite termalne vode u doba Rimskog carstva naselju nadjenuše ime Aqua lasae.

Grad Varaždinske Toplice ima najstarije termalne toplice u Hrvatskoj, a u središtu grada čuva se jedan od najznačajnijih kontinentalnih arheoloških kompleksa, iskopine rimskog termalnog kupališta iz doba rimskog cara Konstantina iz 2. stoljeća, koje je puna četiri stoljeća služilo svojoj svrsi.

Ime Grada Toplica prvi puta u povijesti se spominje u Ispravi kralja Bele III. 20. kolovoza 1181. godine kao naselje Toplissa, a na kontinuitet korištenja termalne vode upućuje dokument iz 1420. godine kada Varaždinske Toplice dobivaju status trgovišta. Krajem 17. stoljeća, po prestanku turske opasnosti stari gradski kaštel preuređuje se u barokni dvorac, sadašnji Stari grad i postaje konačište za uglednije goste.

2. ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA VARAŽDINSKE TOPLICE, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Kako bi se mogli odrediti ciljevi Plana gospodarenja otpadom, potrebno je napraviti pregled postojećeg stanja. Ona služi kao točka polazišta te utvrđuje potrebu za daljnjim razvojem sustava. Također, pregled postojećeg stanja nužan je za daljnu procjenu postignuća u usporedbi s postavljenim ciljevima.

Otpad koji nastaje na području Grada Varaždinske Toplice prema *Pravilniku o katalogu otpada (NN 90/15)* svrstava se u slijedeće djelatnosti:

Broj	Grupa otpada
02	Otpad iz poljoprivrede, hortikulture, proizvodnje vodenih kultura, šumarstva, lovstva i ribarstva, pripremanja i prerade hrane
13	Otpadna ulja i otpad od tekućih goriva (osim jestivih ulja i ulja iz poglavlja 05, 12 i 19)
15	Otpadna ambalaža; apsorbenzi, tkanine za brisanje, filtarski materijali i zaštitna odjeća koja nije specificirana na drugi način
16	Otpad koji nije drugdje specificiran u katalogu
17	Građevinski otpad i otpad od rušenja objekata (uključujući iskopanu zemlju s onečišćenih lokacija)
18	Otpad koji nastaje kod zaštite zdravlja ljudi i životinja i/ili srodnih istraživanja (osim otpada iz kuhinja i restorana koji ne potječe iz neposredne zdravstvene zaštite)
20	Komunalni otpad (otpad iz kućanstava i slični otpad iz ustanova i trgovinskih i proizvodnih djelatnosti) uključujući odvojeno sakupljene sastojke komunalnog otpada

Na području Grada se sustavno radi na uspostavi primarne selekcije otpada.

Sakupljanjem i odvozom komunalnog otpada obuhvaćena su sva domaćinstva osim nekih vikend objekata - vikendica, kljeti i kuća za odmor.

Komunalni otpad s područja Grada Varaždinske Toplice odvozi se na odlagalište otpada Ilovac u Karlovcu.

Skupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada s područja Grada Varaždinske Toplice provodi se jedanput tjedno ili dvaput mjesečno ovisno o mjestu stanovanja. Jedan puta tjedno iz naselja Varaždinske Toplice, i svaki drugi tjedan iz naselja: Boričevac Toplički, Črnile, Čurilovec, Donja Poljana, Drenovec, Gornja Poljana, Grešćevina, Hrastovec Toplički, Jalševac Svibovečki, Jarki Horvatićevi, Leskovec Toplički, Lovrentovec, Lukačevac Toplički, Martinkovec, Petkovec Toplički, Pišćanovec, Retkovec Svibovečki, Svibovec, Škarnik, Tuhovec i Vrtlinovec.

Odvoz krupnog otpada vrši se 2 (dva) puta godišnje, a uračunat je u cijenu odvoza otpada. U krupni otpad ne ulaze olupine i školjke od automobila, gume, građevinski otpad, tehnološki otpad, električni i elektronički otpad, otpadna ulja, baterije i akumulatori, a sakuplja se u skladu s ponudom.

Odvojeno sakupljanje otpada obavlja se djelomično u kućanstvima za otpadni papir putem kontejnera.

Za obavljanje svoje djelatnosti sakupljanja i odvoza otpada s područja Grada Varaždinske Toplice koriste se tri specijalna vozila zatvorenog tipa (smećara): Iveco 14 m³, Ford 16 m³ i Man 18 m³.

Cijena prikupljanja i odvoza otpada određena je Ugovorom o koncesiji, a temelji se na volumenu posude.

Cijena odvoza prikupljenog otpada iz domaćinstva s posudama koje se daju na korištenje, u koju je uključen odvoz i odlaganje na deponij s uključenim PDV-om iznosi:

- odvoz jedan puta tjedno:

Veličina kante	Cijena
120 litara	74,97 kn
240 litara	103,85 kn
120 litara (samci i staračka domaćinstva preko 65 godina)	46,10 kn

- odvoz svaki drugi tjedan:

Veličina kante	Cijena
120 litara	57,65 kn
240 litara	69,20 kn
120 litara (samci i staračka domaćinstva preko 65 godina)	40,32 kn

Za stambene objekte s više domaćinstava za koje je s Gradom Varaždinskim Toplicama dogovoreno postavljanje kontejnera od 1.100 litara, po domaćinstvu se primjenjuje cijena kante od 120 litara gdje je odvoz otpada jedanput tjedno, odnosno cijena kante od 240 litara gdje je odvoz otpada svaki drugi tjedan.

Za povremeni odvoz viška otpada korisnici posuda mogu kupiti vreće s logotipom koncesionara od 110 litara, čija cijena iznosi 20,00 kuna s uključenim PDV-om. U cijenu vreće uključen je odvoz.

Korisnici socijalne iskaznice oslobođeni su plaćanja odvoza otpada. Cijena odvoza prikupljenog otpada iz poslovnog prostora i industrije s posudama koje se daju na korištenje, u koju je uključen odvoz i odlaganje na deponij s uključenim PDV-om iznosi:

- odvoz jedan puta tjedno:

Veličina	Cijena
Kanta 120 litara	112,56 kn
Kanta 240 litara	140,70 kn
Kontejner 1.100 litara	422,10 kn
Kontejner 5 m ³	1.706,25 kn
Kontejner 7 m ³	2.025,50 kn

- odvoz svaki drugi tjedan:

Veličina	Cijena
Kanta 120 litara	89,99 kn
Kanta 240 litara	112,56 kn
Kontejner 1.100 litara	351,75 kn
Kontejner 5 m ³	1.706,25 kn
Kontejner 7 m ³	2.026,50 kn

Za odvoz kontejnera od 5 m³ i 7m³ cijena je po jednom odvozu.

Ukoliko je sjedište obrta ili poduzeća u istom objektu, korisnik ne plaća kućni otpad.

Odvoz otpada za potrebe jedinica lokalne samouprave i za sve neprofitne organizacije (škole, dječji vrtići, ambulante, crkve i druge) s uključenim PDV-om iznosi:

Veličina kontejnera	Cijena
Kontejner 5 m ³	1.386,00 kn
Kontejner 7 m ³	1.642,20 kn

Grad Varaždinske Toplice djelomično zadovoljava potrebe koje pred njega stavlja Zakon o održivom gospodarenju otpadom. Za sada na prostoru Grada ne postoji reciklažno dvorište no ona se planira izgraditi 2018. godine kako je navedeno u Planu. U njemu će se također prikupljati i građevni materijal koji je također moguće odvoziti u ovlaštena reciklažna dvorišta uz sufinanciranje Grada. Grad također nema odvojeno prikupljanje bio-otpada iz komunalnog otpada što će se riješiti na način da stanovništvo odabere da li želi komposter u kojem će samostalno kompostirati otpad ili će dobiti kantu za biootpad koji će koncesionar sakupljati i odvoziti. Također je potrebno na »kućnom pragu« odvojeno sakupljati otpad i po tom pitanju će Grad i koncesionar u sljedećoj godini puno poboljšati dodatnim ulaganjima. U sljedećoj godini se također planira značajno povećati broj lokacija za odvojeno skupljanje otpada na javnim površinama.

Grad će u narednom periodu kroz suradnju Grada, korisnika i koncesionara ostvariti sljedeće potrebne ciljeve:

- smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada
- uspostaviti sustav odvojenog sakupljanja otpada na »kućnom pragu«
- povećati odvojeno sakupljanje otpada na »kućnom pragu«
- uspostaviti sustav sakupljanja biorazgradivog otpada

- povećati broj lokacija na javnim površinama na kojima se odvojeno sakuplja otpad
- izgraditi reciklažno dvorište
- povećati uključenost u sustav gospodarenja otpadom
- sprječavati odbacivanje otpada suprotno Zakonu
- evidentirati i ukloniti otpad odbačen suprotno Zakonu

3. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

Prema djelatnostima na području Grada Varaždinske Toplice slijede vrste otpada koje nastaju iz tih djelatnosti, podijeljene po kategorijama.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada dužna je osigurati jedinica lokalne samouprave.

Na području Grada Varaždinske Toplice provodi se organizirano skupljanje, odvoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada od strane tvrtke Eko - Flor plus d.o.o..

Prema podacima iz Izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom za 2015. i 2016. godinu od strane trgovačkog društva Eko - flor plus d.o.o. količine proizvedenog komunalnog otpada dane su u slijedećim tablicama.

Tablica 2. Količine sakupljenog otpada po ključnom broju u 2015. godini od strane trgovačkog društva Eko - flor plus d.o.o. na području Grada Varaždinske Toplice i lokacije odvoza

UKUPNO:	815.338,00
C.I.O.S. MBO D.O.O.	702.287,00
20 01 01	940,00
20 01 39	600,00
20 03 01	700.747,00
DOROSLOV D.O.O.	22.740,00
20 03 01	12.320,00
20 03 07	10.420,00
EKO-FLOR PLUS D.O.O.	71.666,00
15 01 01	23.610,00
15 01 02	3.418,00
15 01 07	18.944,00
20 01 01	5.295,00
20 01 39	20.399,00
MULL-TRANS D.O.O.	9.525,00
20 01 39	9.525,00
Komunalac d.o.o. Garešnica	9.120,00
20 03 01	9.120,00

Tablica 3. Količine sakupljenog otpada po ključnom broju u 2016. godini od strane trgovačkog društva Eko - flor plus d.o.o. na području Grada Varaždinske Toplice i lokacije odvoza

UKUPNO:	852.984,00
C.I.O.S. MBO D.O.O.	629.360,00
20 01 01	5.050,00
20 01 39	2.810,00
20 03 01	621.500,00
DOROSLOV D.O.O.	8.440,00
20 03 07	8.440,00

EKO-FLOR PLUS D.O.O.	142.564,00
15 01 01	32.876,00
15 01 02	3.699,00
15 01 07	15.215,00
20 01 01	24.837,00
20 01 39	65.937,00
GRADSKO KOMUNALNO PODUZEĆE KOMUNALAC D.O.O.	19.020,00
20 03 01	19.020,00
KOMBEL D.O.O. BELIŠĆE	17.730,00
20 03 01	17.730,00
MULL-TRANS D.O.O.	15.160,00
20 03 07	15.620,00
Piškornica - sanacijsko odlagalište d.o.o.	20.710,00
20 03 01	20.710,00

U 2017. godini ukupna količina sakupljenog otpada iznosila je 877.758,00 kg.

Ciljevi za gospodarenje otpada

Iz podataka za prethodne godine vidljiv je rast ukupne količine otpada sakupljen na području Grada. S obzirom na dosadašnje stanje cilj je smanjiti količinu miješanog komunalnog otpada. Kako bi uspjeli u tome potrebno je povećati stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja te će se prilikom toga smanjiti i udio odloženog biorazgradivog otpada. Zato treba uspostaviti sustav gospodarenja komunalnim otpadom koji potiče sprječavanje nastanka otpada na mjestu nastanka i koji sadrži infrastrukturu koja omogućuje ispunjavanje ciljeva i gospodarenja otpadom sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom kao što je navedeno u poglavlju 7.

Prema podacima o ukupnoj godišnjoj proizvodnji miješanog komunalnog otpada iz 2016. godine te broju stanovnika (6.364 stanovnika) može se odrediti specifična količina komunalnog otpada po stanovniku i iznosi:

spec. količina (kg/stan/dan) = $852.984 \times 1000 / (6.364 \text{ stan} \times 365 \text{ dan}) = 0,37 \text{ kg/stan/dan}$.

Slijedi procjena godišnjih količina otpada za razdoblje od 2016. do 2022. godine, izračunata temeljem pretpostavki da se broj stanovnika Grada neće značajno mijenjati te da će se količina otpada tijekom godina povećavati uslijed povećanja kakvoće života u Gradu za 1% (Tablica 4). 2016. godina se uzima kao polazna godina.

Tablica 4. Procjena godišnje proizvodnje komunalnog otpada do 2022. godine

Godina	Količina komunalnog otpada (t/g)
2016.	852,98
2017.	861,51
2018.	870,13
2019.	878,83
2020.	887,62
2021.	896,49
2022.	905,46

Kako je već spomenuto, navedene vrijednosti ovise o broju stanovnika, kakvoći života te stanju sustava gospodarenja otpadom. Informiranjem i educiranjem stanovništva o važnosti primarne selekcije otpada, unaprjeđivanjem postojećeg stanja sustava gospodarenja otpadom na području Grada te provođenjem drugih mjera za smanjivanje i sprječavanje nastanka otpada realno je očekivati kako će se smanjiti količina i opasna svojstva otpada koja će se trajno odlagati na odlagalištu otpada.

Glomazni se otpad sakuplja dva puta godišnje. Ugovorom o koncesiji odvoz istog je besplatan za domaćinstva.

Podaci o vrstama i količinama odvojeno sakupljenog otpada

Odvojeno sakupljanje papira obavlja se na mjestu nastanka ove vrste otpada, tako što domaćinstva i pravni subjekti koriste odgovarajuće kante, dok se ostalo odvojeno prikupljanje vrši putem kontejnera na više lokacija Grada kako je ranije i navedeno.

Količine odvojenih vrsta otpada iz komunalnog otpada u 2016. godini navedene su u tablicama koje slijede.

Tablica 5. Količine odvojeno prikupljenog otpada po kućanstvima na području Grada Varaždinske Toplice u 2016. godini

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Prikupljena količina (kg)
15 01 01	Ambalaža od papira i kartona	31.496,00
15 01 02	Ambalaža od plastike	3.699,00
15 01 07	Staklena ambalaža	10,00
20 01 01	Papir i karton	26.487,00
20 01 39	Plastika	68.747,00
20 03 01	Miješani komunalni otpad	678.960,00
20 03 07	Glomazni (krupni) otpad	23.600,00

Tablica 6. Količine odvojeno prikupljenog otpada sa zelenih otoka na području Grada Varaždinske Toplice u 2016. godini

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Prikupljena količina (kg)
15 01 01	Ambalaža od papira i kartona	1.380,00
15 01 07	Staklena ambalaža	15.205,00
20 01 01	Papir i karton	3.400,00

Sustav gospodarenja otpadom se sustavno unaprjeđuje, tako da za dio otpada postoji mogućnost izdvajanja korisnih komponenti već na kućnom pragu no postoji još puno prostora za poboljšanje. Pretpostavlja se kako će se edukacijom stanovništva i upravnih struktura Grada ostvariti dodatna poboljšanja na tom području.

Podaci o odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te količinama

Kako je ranije navedeno otpad sakupljen na području Grada ne odlaže se na njegovom području. U 2015. godini ukupna sakupljena količina otpada iznosila je 815.338,00 kg s područja Grada dok je 2016. godine sakupljeno 852.984,00 kg otpada.

U Gradu dio domaćinstava provodi kućno kompostiranje i životinjama daje ostatke hrane. Zbog poboljšanja stanja Grad će u suradnji s Europskom unijom i Fondom za zaštitu okoliša energetska učinkovitost provoditi mjere za unapređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom u vidu biootpada propisanih Planom gospodarenja otpadom RH, a odnose se na mjere za ostvarenje Cilja 1.1., Mjera 1.1.3. Kućno kompostiranje te za ostvarenje cilja 1.3., Mjera 1.3.2. Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada i Mjera 1.3.3. Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada.

U skladu s time i u dogovoru s koncesionarom Grad je donio odluku o potpisivanju Izjave kojom će građani odlučiti da li žele odvojeno prikupljati biootpad u kantu ili želi komposter u kojem će u vlastitom vrtu kompostirati otpad. Ta odluka će se provesti u prvom mjesecu slijedeće godine.

3.1. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada

Javna usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje otpada putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada. Sukladno Zakonu, uslugu mogu obavljati:

- trgovačko društvo koje osniva jedinica lokalne samouprave i u kojem drži većinski dio dionica odnosno udjela,
- javna ustanova koju osniva jedinica lokalne samouprave,
- pravna i fizička osoba temeljem ugovora o koncesiji.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je donijeti odluku o načinu pružanja navedenih javnih usluga. Odluka sadrži:

- kriterij obračuna količine otpada;
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
- najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu;
- područje pružanja javne usluge;

Osim odredbi propisanih člankom 30. stavkom 7. Zakona, Odluka mora sadržavati i slijedeće:

- 1. popis adresa reciklažnih dvorišta i naselja na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište kad je Zakonom propisana obveza uspostave reciklažnog dvorišta
- 2. odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- 3. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)

- 4. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
- 5. odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge
- 6. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
- 7. odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge
- 8. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
- 9. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
- 10. odredbe o ugovornoj kazni.

(2) Odluka može sadržavati:

- 1. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu
- 2. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada
- 3. odredbe o korištenju površina kojima upravlja jedinica lokalne samouprave za potrebe kompostiranja biootpada koje može obavljati korisnik usluge
- 4. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: glomazni otpad) koji se preuzima u okviru javne usluge
- 5. način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Odluku je potrebno bez odlaganja dostaviti nadležnom ministarstvu te objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama Grada. Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17) čl. 29. stavak 10., ovu odluku je potrebno donijeti u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu *Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom* kojom će se propisati način gospodarenja komunalnim otpadom, granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada. Također, Grad je dužan uskladiti poslovanje davatelja usluga s odredbama Zakona u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu Uredbe.

Na temelju odredaba članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13. i 73/17.), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17.), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13., 26/13., 38/13.) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13., 26/13.), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj dana 29. siječnja 2018. donijelo je Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždinskih Toplica te će postupati u skladu s njom. Ista je objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 4/18 od 30. siječnja 2018. godine.

Organizirano skupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada obuhvaća cijelo područje Grada izuzev nekih vikend objekata.

U skladu sa stupanjem na snagu novog važećeg Zakona o održivom gospodarenju otpadom, provodi se program odvojenog sakupljanja otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti. Osim kanti za sakupljanje mješovitog komunalnog otpada u gradu je domaćinstvima dodijeljena kanta za skupljanje papira. Također su na više lokacija u gradu postavljeni ekološki otoci za staklo, papir i tekstil. Za papir na sedam lokacija, staklo na 13 lokacija te pet lokacija za tekstil kako slijedi niže navedeno.

Lokacije kontejnera za papir su: Ulica Nikole Šubića - Zrinski, Varaždinska ulica, Ulica kralja Zvonimira- Ulica kralja Tomislava, Perivoj M.R. Strozzi, Ulica kralja Tomislava »Forum«, OŠ Varaždinske Toplice, OŠ Petkovec.

Lokacije kontejnera za staklo su: D.Poljana »Trgonom«, Jalševac Svibovečki DVD, Drenovec - kapelica, Svibovec »Trgonom«, Tuhovec DVD, G.Poljana »Trgonom«, Ulica kralja Tomislava »Forum«, Leskovec DVD, Črnile, Petkovec, Hrastovec, bolnica Varaždinske Toplice - dva komada, Trg A. Mihanovića kod ljekarne.

Lokacije kontejnera za tekstil su: Varaždinske Toplice Trg A. Mihanovića, Varaždinske Toplice Ulica kralja Tomislava, Varaždinske Toplice Perivoj M.R. Strozzi, Tuhovec DVD i Leskovec DVD.

Jedinice lokalne samouprave dužne su uskladiti odluke o komunalnom redu donesenim na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/0., 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14), u dijelu koji se odnosi na skupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17) i *Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom* iz članka 29. stavka 10. ovoga Zakona u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu uredbe.

Krupni (glomazni) otpad je zabranjeno odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim ako se za tu svrhu ne koriste odgovarajući spremnici. Sukladno Zakonu (NN 94/13, 73/17), usluga prijevoza krupnog (glomaznog) otpada treba se osigurati na zahtjev korisnika usluge.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. U glomazni otpad ne spadaju olupine i školjke automobila, građevinski otpad, tehnološki otpad, auto - gume i elektronički otpad.

Akcije sakupljanja odbačenog otpada redovito se provode na području Grada. Kao što je u Planu navedeno zadnja je provedena 2017. godine.

4. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Grada Varaždinske Toplice ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom niti službena odlagališta.

Prema Zakonu, jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta (i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području).

Prema zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) Grad Varaždinske Toplice je obavezan na svom području uspostaviti jedno reciklažno dvorište.

Reciklažno dvorište predstavlja fiksno mjesto za izdvojeno odlaganje raznih vrsta otpadnih tvari koje nastaju u domaćinstvu. Namijenjeno je isključivo građanima i ne prima se otpad iz industrijskih i zanatskih radionica. U reciklažnom dvorištu ne vrši se nikakva dodatna prerada otpada već je jedina funkcija skupljanje.

Sukladno tome Grad Varaždinske Toplice je ishodio građevinsku dozvolu za reciklažno dvorište i predviđa izgradnju istog u 2018. godini. Prema Glavnom projektu kojeg je izradio PanGeo Projekt d.o.o., lokacija građevine biti će na adresi Škarnik bb, k.č.br.: 3365/1, k.o. Svibovec.

U reciklažnom dvorištu biti će postavljen odgovarajući broj i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje neopasnog i opasnog otpada kao što slijedi u slijedećim tablicama.

Također, u reciklažnom dvorištu će se prikupljati građevinski otpad, s time da postoji mogućnost sufinanciranja odvoza građevinskog otpada na legalne deponije - ovlaštena reciklažna dvorišta za prikupljanje građevinskog materijala, no o tome posebnom odlukom odlučuje gradonačelnica i Gradsko vijeće.

Članak 17. Pravilnika definira način označavanja reciklažnog dvorišta prema kojem na glavnom ulazu u Reciklažno dvorište mora biti istaknuta oznaka koja mora sadržavati slijedeće podatke:

- NAZIV »RECIKLAŽNO DVORIŠTE«
- TVRTKU KOJA UPRAVLJA RECIKLAŽNIM DVORIŠTEM
- OZNAKU RECIKLAŽNOG DVORIŠTA I
- RADNO VRIJEME

Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 117/17), Dodatkom IV, definiran je popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimiti.

OPIS OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
problematicni otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	detergenti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari

OPIS OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
deterdženti	20 01 30	detergenti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*
električna i elektro-nička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
građevni otpad iz kućanstva ¹	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

Sva kućanstva će biti obaviještena o lokaciji reciklažnog dvorišta te radnom vremenu i načinu poslovanja.

Grad je dužan osigurati pristupačno korištenje reciklažnog dvorišta svim stanovnicima područja za koje je reciklažno dvorište izgrađeno.

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske predviđa regionalni sustav zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada te se sukladno tome na području Grada Varaždinske Toplice ne planira građevina za zbrinjavanje otpada. Otpad s područja Grada odvozi tvrtka Eko - Flor plus d.o.o. na više odlagališta otpada kako je navedeno ranije u poglavlju 3.

5. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Grada ne postoji niti jedno dozvoljeno i legalno odlagalište otpada, no evidentirano je devet lokacija odbačenog otpada u prirodu kao što prikazuju slijedeće slike.



Slika 3. Lokacije »divljih odlagališta« na području Grada Varaždinske Toplice



Slika 4. »Divlje odlagalište« Jalševac

Odbačeni otpad na lokaciji Varaždinske Toplice nalazi se na području katastarske općine Varaždinske Toplice na sljedećim katastarskim česticama: 5374, 5375, 5376, 5377 i 5379.



Slika 5. »Divlje odlagalište« Varaždinske Toplice

Odbačeni otpad na lokaciji Poljana Donja I nalazi se na području katastarske općine Poljana na sljedećim katastarskim česticama: 405/14, 405/2, 405/4, 405/5, 1510/16 i 168/219.

Odbačeni otpad na lokaciji Poljana Donja II nalazi se na području katastarske općine Poljana na sljedećim katastarskim česticama: 618/1, 618/11, 618/14 i 624/1.



Slika 6. »Divlje odlagalište« na lokaciji Poljana Donja I i na lokaciji Poljana Donja II

Odbačeni otpad na lokaciji Vrtlinovec nalazi se na području katastarske općine Varaždinske Toplice na katastarskoj čestici broj 2643.



Slika 7. »Divlje odlagalište« Vrtlinovec

Odbačeni otpad na lokaciji Poljana Donja II nalazi se na području katastarske općine Poljana na sljedećim katastarskim čestima: 116/12, 116/13, 116/14, 131/1 i 1511/15.



Slika 8. »Divlje odlagalište« Poljana Gornja

Odbačeni otpad na lokaciji Tuhovac I nalazi se na području katastarske općine Tuhovac na sljedećim katastarskim česticama: 361/5, 961/6, 961/7 i 961/8.

Odbačeni otpad na lokaciji Tuhovac II nalazi se na području katastarske općine Tuhovac na sljedećim katastarskim česticama: 191/1, 191/2, 191/3, 192/1, 192/2, 193/1, 193/2, 194/1, 194/2, 194/3, 195, 196, 197, 198/1, 198/2, 198/3, 199/1, 199/2, 200/4, 203 i 1773/1.



Slika 9. »Divlje odlagalište« Tuhovec I i Tuhovec II

Odbačeni otpad na lokaciji Črnile nalazi se na području katastarske općine Hrastovac na sljedećim katastarskim česticama: 345/2, 345/3, 345/4, 345/5, 346/1, 346/2, 346/3, 346/4, 346/5, 345/6 i 99999/381.



Slika 10. »Divlje odlagalište« Črnile

Na području Grada za sada nisu evidentirane druge lokacije odbačenog otpada.

Zadnje sanacije i zatvaranje divljih deponija bilo je prošle godine u srpnju i studenom na čiju sanaciju je utrošeno više od 50.000,00 kn.

Preostale divlje deponije otpada sanirat će se temeljem članka 36. stavka 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (izdavanjem rješenja), putem Zelene čistke i sl.

Na zatvaranju i uklanjanju otpada radi se svake godine, a potrebna sredstva određuju se i namjenski troše ovisno o predviđenim novčanim sredstvima u proračunu za svaku godinu posebno.

Sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i uklanjanje odbačenog otpada osigurava Grad mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada što podrazumijeva sljedeće:

- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Grada radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,

- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, te mjerama za uklanjanje odbačenog otpada.

Sredstva za provedbu mjera osiguravaju se u proračunu Grada. Grad ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

Grad će rješenjem narediti uklanjanje tog otpada, vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno osobi koja upravlja područjem (dobrom).

Rješenjem se određuje: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

Ako nakon isteka roka navedenog rješenja obveza nije izvršena, jedinica lokalne samouprave je dužna osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

Jedinica lokalne samouprave je dužna navedene podatke o otpadu unositi u informacijski sustav gospodarenja otpadom te napraviti izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada na temelju čega se provode posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Nedozvoljeno odlaganje otpada potrebno je odmah prijaviti Inspekciji zaštite okoliša.

Sanaciju okoliša na lokaciji onečišćenoj otpadom osigurava onečišćivač. Ukoliko su onečišćivači okoliša nepoznati, sanaciju bi trebali osigurati vlasnici odnosno posjednici nekretnine. Ukoliko se radi o lokacijama u državnom vlasništvu, sve poslove u vezi sa sanacijom u ime i za račun Države obavlja Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Sanacija lokacija onečišćenih otpadom provodi se prema Planovima sanacije, a najčešće podrazumijeva slijedeće:

- sortiranje otpada po vrstama;
- utovar u vozila;
- prijevoz otpada namijenjenog uporabi do ovlaštenog oporabitelja;
- odvoz neiskoristivog otpada na odlagalište i odlaganje;
- revitalizacija sanirane površine dovozom humusa i sijanjem trave;
- postavljanje znaka zabrane odlaganja otpada, uz jasno navođenje propisanih kazni za nedozvoljeno odlaganje otpada;
- uspostava učinkovitog nadzora lokacije

6. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Mjere smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada obuhvaćaju aktivnosti usmjerene na postupno postizanje cilja koji će u svojoj konačnici rezultirati promjenama u navikama ljudi te time i smanjenje količina otpada.

Procijenjeni sastav miješanog komunalnog otpada u RH u 2015. godini

Sastavnica	Udio (%)
Metal	2,1
Drvo	1,0
Tekstil/odjeća	3,7
Papir i karton	23,2
Staklo	3,7
Plastika	22,9
Guma	0,2
Koža/kosti	0,5
Kuhinjski otpad	30,9
Vrtni otpad	5,7
Ostali otpad (zelja, prašina, pijesak, nedefinirano)	6,3
Ukupno	100

Teoretski se iz kućnog otpada može iskoristiti 80% otpada odnosno čak četiri petine. Ostatak od oko 20% čine sitni otpad (prašina), ali i neke također potencijalno iskoristive otpadne tvari kao npr. tekstil, guma, drvo.

Radi postizanja zacrtanih ciljeva izdvojenog skupljanja radi reciklaže, prema Planu gospodarenja otpadom RH, planira se uvođenje izdvojenog skupljanja otpada na mjestu nastanka, tj. u domaćinstvima. Naglasak se daje na ponovno korištenje, popravak, obnavljanje i recikliranje postojećih materijala i proizvoda.

Izobrazno-informativne aktivnosti

Kako bi se što uspješnije i učinkovitije ostvarili ciljevi vezani uz smanjenje i sprječavanje nastanka otpada neophodno je informiranje i sustavna edukacija lokalnog stanovništva (djece i odraslih) kao i upravnih struktura Grada. Na ovaj način stanovništvo se motivira, podiže se razina svijesti ljudi o važnosti primarne selekcije otpada te povećava osjetljivost za važnost učinkovitog gospodarenja otpadom i mogućih posljedica na kakvoću okoliša, zdravlje ljudi i ekonomske aspekte. Potrebno je razraditi sustav edukacije stanovništva o načinu izdvajanja korisnih i štetnih komponenti iz otpada, te važnosti i smislu odvojenog sakupljanja pojedinih komponenti otpada komunalnog otpada. Sustav je potrebno kontinuirano unaprjeđivati.

Mogućnosti izobrazbe i informiranja ljudi o načinu i mogućnostima razdvajanja i smanjenja količine otpada te o koristi koje se postižu provođenjem primarne selekcije su višestruke. Izobrazba i informiranje mogu se provoditi:

- putem medija (lokalna televizija, radio, tisak, web stranica Grada i komunalnog društva),
- dostavom promotivnih i informativnih materijala (letaka) s uputama, savjetima, aktivnostima, na kućnu adresu, na sabirnim mjestima na javnim površinama, reciklažnom dvorištu,
- organiziranjem predavanja i radionica za djecu i odrasle, te javnih tribina,
- organiziranjem akcija sakupljanja otpada.

Kako bi se gore navedeno što učinkovitije ostvarivalo neophodno je uključivanje i suradnja upravnih struktura Grada, nevladinih organizacija i drugih zainteresiranih pravnih i fizičkih osoba.

Za ocjenu uspješnosti primjene sustava primarne selekcije potrebno je izvješćivati stanovništvo o količinama pojedinih izdvojenih tvari iz otpada i o planovima poboljšanja postojećeg sustava gospodarenja otpadom. Uputno je i ispitivanje javnog mišljenja povremenim provođenjem anketa o primjeni sustava primarne selekcije itd.

Grad je dužna o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno - informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području. U sklopu mrežne stranice dužan je uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području. Prioritetno područje izobrazno-informativnih aktivnosti gospodarenja otpadom i sadržaj obveznih informacija na godišnjoj razini u svezi gospodarenja otpadom ministar propisuje naputkom.

Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti sastavni je dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom Grada.

Akcije prikupljanja otpada

Prema Zakonu, jedinica lokalne samouprave je dužna na svom području osigurati mogućnosti odvijanja akcija prikupljanja otpada.

Pravna i fizička osoba može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog odjela jedinice lokalne samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. Akcija može trajati najduže 30 dana. Osoba koja organizira akciju smatra se vlasnikom prikupljenog otpada tijekom trajanja akcije i obvezna je u roku osam dana od završetka akcije dostaviti nadležnom upravnom odjelu izvješće o provedenoj akciji. Nadzor nad provedbom akcije prikupljanja otpada obavlja JUO Grada.

Upravni odjel nadležan za poslove zaštite okoliša će najkasnije mjesec dana prije početka akcije osigurati dostavu podataka o akciji u informacijski sustav gospodarenja otpadom. Također, nadležni upravni odjel dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama na svojem području Agenciji do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Na području Grada zadnja provedena akcija sakupljanja otpada bila je 22. travnja 2017. godine. U samu akciju bili su uključeni: mjesni odbori, vatrogasna društva, lovačka društva, političke stranke, građani, osnovne škole, udruge mladih, udruge žena i dr. Sakupljanje otpada bilo je na slijedećim područjima: V. Toplice, Leskovec, Svibovec, Drenovec, Grešćevina, Tuhovec, Martinkovec). Tom prilikom sakupljeno je 3.460 kg otpada ključnog broja 20 03 07, a otpad je predan tvrtci Eko - flor plus d.o.o..

7. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom i to:

1. sprječavanje nastanka otpada,
2. priprema za ponovnu uporabu,

3. recikliranje,
4. drugi postupci uporabe npr. energetska uporaba i
5. zbrinjavanje otpada

Opće mjere za izbjegavanje nastanka i smanjenje količina svih vrsta otpada:

- Komunalni otpad je potrebno prikupljati u tipizirane posude za otpad ili veće metalne kontejnere s poklopcem i organizirano periodički odvoziti;
- Kontejnere i posude za domaćinstva potrebno je postaviti tako da se osigura nesmetan kolni i pješački promet, a za veće gospodarske subjekte potrebno je osigurati zaseban prostor ograden tamponom zelenila, ogradom ili sl.;
- Ukoliko nije moguće osigurati da sva domaćinstva i sva naselja budu u sustavu prikupljanja sortiranog otpada (primjerice teža dostupna područja, vikend područja i sl.) potrebno je posebnim dokumentom Grada odrediti mjesta za postavu kontejnera za prihvrat sortiranog otpada iz domaćinstava, te utvrditi dinamiku odvoza tog otpada;
- Iskoristive komponente komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, tekstil, drvo, metal) potrebno je izdvojeno prikupljati, odnosno treba osigurati kontejnere/kante za prihvrat sortiranog otpada;
- Komponente komunalnog otpada opasnih svojstava (istrošene baterije, stari lijekovi, ambalaža od boja, ulja i lakova, mineralnih gnojiva, sredstava za zaštitu bilja i dr.) potrebno je izdvojeno prikupljati;
- Za pojedinu vrstu izdvojenog otpada predvidjeti spremnik različite boje (plavi spremnik za otpadni papir, žuti spremnik za PET ambalažu, zeleni spremnik za staklo, itd.);
- Sabirna mjesta upotrijebiti spremnicima za izdvajanje tekstila i problematičnih otpadnih tvari (npr. baterije);
- Poticati uvođenje izdvajanja i kompostiranja biootpada u okućnicama gdje uvjeti njegove primjene to omogućuju (dvorišta i vrtovi);
- Preporuča se izdvajanje biološkog otpada unutar domaćinstava, te njegovo kompostiranje na vlastitom zemljištu;
- Osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada
- Sva nelegalna (divlja) odlagališta komunalnog otpada i otpadom onečišćene površine na području Grada potrebno je, sukladno propisima, u potpunosti sanirati;
- Na lokaciji gdje su se u prošlosti pojavljivala divlja odlagališta postaviti table s informacijama o zabrani odlaganja svih vrsta otpada, odnosno s informacijama odlaganja istog u namjenske kontejnere.
- Osigurati mogućnost provođenja akcija prikupljanja otpada;
- Uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) otpada treba osigurati na zahtjev korisnika usluge;
- Primijeniti mjere za izbjegavanje i smanjivanje otpada na mjestu njegova nastanka promicanjem korištenja proizvoda sa što manje ambalaže, korištenja proizvoda koji se mogu reciklirati i oporabiti, promicati korištenje povratne ambalaže umjesto nepovratne, smanjiti korištenje plastičnih vrećica i slične ambalaže, stimulirati kupovinu ekoloških proizvoda;
- Koristiti medije i obrazovne institucije za edukaciju proizvođača i potrošača o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja;
- Osigurati pravovremeno pražnjenje posuda za izdvojeno prikupljanje iskoristivih i štetnih otpadnih tvari;
- Reciklažno dvorište urediti sukladno zahtjevima propisa za gradnju reciklažnih dvorišta, glavnom projektu i građevinskoj dozvoli;
- Unutar reciklažnog dvorišta osigurati prostor za razvrstavanje, mehaničku obradu i privremeno skladištenje građevinskog otpada;
- Osigurati nadzor rada reciklažnog dvorišta te rad povjeriti kvalificiranom i obučenom osoblju;
- Radno vrijeme reciklažnog dvorišta treba prilagoditi načinu života i potrebama gravitirajućeg stanovništva na način da je reciklažno dvorište otvoreno sve dane u tjednu osim nedjelje;
- Odvojeno prikupljeni komunalni otpad iz spremnika postavljenih na javnim površinama, treba uputiti na daljnju uporabu isključivo putem ovlaštenih sakupljača i obrađivača kako bi se tijekom reciklaže i uporabe jamčili visoki standardi zaštite okoliša.

8. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Ove mjere čini skup aktivnosti i mehanizama usmjerenih na uporabu otpadnog materijala recikliranjem, uporabom otpada u energetske svrhe ili kao materijala za zatrpavanje.

Pod odvojenim skupljanjem podrazumijeva se izdvajanje iskoristivih tj. korisnih komponenti iz toka miješanog komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, drvo, tekstil, metali i zeleni (biorazgradivi) otpad) na mjestu nastanka. Cilj izdvajanja korisnih komponenti otpada je smanjenje ukupne količine komunalnog otpada i njihovo ponovno

korištenje za istu ili drugu namjenu. Gospodarenje ostalim kategorijama otpada tzv. posebnim kategorijama regulirano je Pravilnicima koji su doneseni sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom. Pravilno gospodarenje dovest će u konačnici do smanjenja nastanka ukupnih količina komunalnog otpada, a time i do smanjenja pritiska na okoliš odnosno do reduciranja troškova za zbrinjavanje otpada.

Osnovni cilj primjene ovih mjera je izdvajanje korisnih i štetnih tvari koje su namijenjene ponovnoj uporabi (sekundarnih sirovina) ili sigurnom zbrinjavanju.

Aktivnosti i mehanizmi koji omogućuju vrednovanje otpada su:

- razvrstavanje i odvojeno skupljanje otpada na mjestu nastanka (domaćinstva i pravni subjekti);
- postavljanje spremnika za odvojeno skupljanje otpada na javnoj površini za prihvrat korisnih frakcija komunalnog otpada za građanstvo;
- postavljanje spremnika za odvojeno skupljanje otpada za gospodarske subjekte;
- uspostava reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta za građevni otpad.

Mjere gospodarenja otpadom koje treba uspostaviti ili unaprijediti sukladno optimalnoj tehnologiji obrade otpada su:

- edukacija i komunikacija s javnošću;
- izgradnja reciklažnih dvorišta;
- za sve ostale vrste otpada koje spadaju u posebnu kategoriju, način gospodarenja propisan je ciljanim pravilnicima kojima je utvrđen način postupanja s tim vrstama otpada od strane nadležnog ministarstva.

Kod pravnih subjekata potrebno je odvojeno odlagati ili/i skupljati određene vrste otpada u kontejnere raznih vrsta i dimenzija te predobrade ili obrade istih u vlastitom krugu radi ponovnog korištenja u proizvodnom procesu ili predaje tvrtkama za skupljanje, obradu i promet sekundarnim sirovinama.

Cilj sustava gospodarenja otpadom je smanjiti u što većoj mjeri količinu komunalnog otpada, a čiji ostatak dio će se otpremati u Centar za gospodarenje otpadom na obradu i zbrinjavanje.



Uspostavom i primjenom primarne selekcije otpada udovoljava se principima suvremenog gospodarenja otpadom. Odvojenim prikupljanjem i recikliranjem/oporabom otpada postiže se slijedeće:

- izbjegavanje odlaganja otpada na odlagalište,
- dobivanje sirovina za proizvodnju novih proizvoda,
- smanjenje onečišćenja okoliša,
- financijska dobrobit.

Podzakonskim aktima reguliran je način postupanja s posebnim kategorijama otpada i to:

- ambalažom i ambalažnim otpadom,
- otpadnim gumama,
- otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom,
- otpadnim vozilima,
- otpadnim baterijama i akumulatorima koji sadrže određene opasne tvari,
- infektivnim otpadom iz zdravstvenih ustanova,
- otpadnim uljima,
- građevinskim otpadom.

Primarna selekcija otpada se provodi putem spremnika za odvojeno sakupljanje otpada na javnim površinama i u reciklažnim dvorištima u okviru kojih se izdvojene otpadne tvari mogu zasebno odložiti. Mjesta nastanka komunalnog otpada su domaćinstva, javne i uslužne djelatnosti te turistička djelatnost.

Iskoristive i korisne frakcije komunalnog otpada su papir i karton, plastika, staklo, metali, tekstil, te zeleni (biorazgradivi) otpad. Manji udio otpada u domaćinstvu obuhvaća problematični otpad - opasan otpad kao što su baterije, lijekovi, boje i lakovi, ulja, žarulje, akumulatori itd. Za ovu vrstu otpada također je potrebno primijeniti sustav odvojenog skupljanja i odlaganja na za to predviđena mjesta. Otpad se predaje u ovlaštene trgovine (ljeekarne, specijalizirane prodavaonice), reciklažna dvorišta ili ovlaštenom sakupljaču.

Pored postojećih mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada u gradu, potrebno je predvidjeti i provoditi dodatne mjere za poboljšanje sustava gospodarenja otpadom. Navedeno se prvenstveno odnosi na edukaciju stanovništva i promicanje izdvajanja korisnih i štetnih tvari iz komunalnog otpada na mjestu nastanka (u domaćinstvima, gospodarskim, uslužnim i drugim subjektima) kroz poboljšani sustav pojedinačnih sabirnih mjesta i uspostavu reciklažnog dvorišta. Na području Grada potrebno je uložiti dodatne napore za uspostavu sustava za odvojeno prikupljanje otpada.

9. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

Popis projekata za razdoblje 2017. - 2022. godine:

- izgradnja reciklažnog dvorišta,
- povećanje broja lokacija spremnika za odvojeno sakupljanje otpada na javnim površinama,
- odvojeno skupljanje na kućnom pragu putem odgovarajućih vreća/kanti,
- sanacija područja onečišćenih odlaganjem otpada u prirodu,
- provođenje akcija prikupljanja otpada,
- provođenje godišnje izobrazno - informativne aktivnosti te uspostava i ažurno održavanje mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na području Grada.

Stanovništvo Grada Varaždinske Toplice potrebno je kroz radionice, pisane materijale i predavanja educirati o:

- potrebi razvrstavanja otpada;
- pravilnom postupanju s otpadom;
- štetnosti divljih odlagališta po okoliš;
- mjerama i akcijama koje se namjeravaju poduzeti kako bi se spriječilo neovlašteno odlaganje otpada;
- mjerama, poticajima i akcijama usmjerenim na štednju energije.

Edukaciju je potrebno provoditi usmjereno prema različitim ciljnim skupinama: za djecu predškolske i školske dobi, za mlade, odraslo stanovništvo, poduzetnike i obrtnike te državnu administraciju.

Za ocjenu uspješnosti primjene sustava primarne reciklaže potrebno je putem dostupnih javnih medija izvješćivati stanovništvo o količini izdvojenih korisnih tvari, predviđenim planovima poboljšanja i provoditi ankete o primjeni sustava primarne reciklaže.

10. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Provedbu mjera gospodarenja otpadom Grad je dužan osigurati na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada. Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza vezano za gospodarenje otpadom.

Samo financiranje zbrinjavanja i gospodarenja otpadom, u slučajevima kada nema osiguranih nepovratnih sredstava, zasniva se na principu proizvođač plaća, pa je na jedinicama lokalne samouprave odabir načina osiguranja sredstava, procijenjenih i predviđenih ovim Planom.

Za realizaciju ovog Plana gospodarenja otpadom mogu se koristiti jedan ili više financijskih izvora.

Tablica 7. Procjena ukupno potrebnih ulaganja u sustav gospodarenja otpadom na području Grada Varaždinske Toplice

Oprema, objekti, dokumentacija i ostalo	Iznos ulaganja (kuna, bez PDV-a)*
Reciklažno dvorište	1.592.086,05
Postavljanje spremnika za odvojeno sakupljanje otpada na javnim površinama te uspostavljanje sustava za odvojeno skupljanje otpada na kućnom pragu putem odgovarajućih vreća/kanti	20.000,00

Oprema, objekti, dokumentacija i ostalo	Iznos ulaganja (kuna, bez PDV-a)*
Sanacija onečišćenih područja	30.000,00
Ostalo (tehnička dokumentacija, izobrazno-edukativne aktivnosti)	20.000,00
Provođenje akcija prikupljanja otpada	20.000,00
UKUPNO:	1.592.986,05

* Približna procjena ulaganja. Točan iznos bit će poznat nakon same izgradnje reciklažnog dvorišta kao i nakon sanacije onečišćenih područja te izrade sanacijskih planova. Pretpostavljena ulaganja su sredstva osigurana gradskim proračunom.

Svrha Plana gospodarenja otpadom jest definiranje zakonskih obaveza pojedinog subjekta te određivanje terminskog plana ispunjavanja navedenih obaveza.

Prema Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine sredstva za provedbu projekata će se moći osigurati se iz:

- javnih izvora,
- kredita banaka
- privatnih izvora.

Javni izvori financiranja:

- državni proračun,
- proračuni JLS-a i JP(R)S-a i sredstava davatelja javnih usluga i isporučitelja vodnih usluga (u vlasništvu jedinica lokalne samouprave)
- EU fondovi (Operativni program konkurentnosti i kohezija 2014-2020)
- FZOEU/HV

Krediti banaka

- Svjetska banka, Europska banka za razvoj, Europska investicijska banka itd.)

Privatni izvori financiranja:

- privatna ulaganja u sve vrste obrade otpada
- privatna ulaganja u CGO-e (javno-privatno partnerstvo, koncesije i dr.)
- privatna ulaganja u primarno izdvajanje i prikupljanje otpada - postrojenja za reciklažu i skupljanje (javno-privatno partnerstvo, koncesije i dr.)

11. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Ciljevi Plana gospodarenja otpadom su stvaranje efikasnog sustava gospodarenja otpadom. Sustav osim efikasnosti koja se mora razvijati s postojećim trendovima na terenu, mora biti ekonomski isplativ te po mogućnosti i samoodrživ.

U popisu koji slijedi dati su okvirni rokovi koji su potrebni za ostvarenje pojedinačnih planiranih ciljeva te godine njihove realizacije. Navedeno ovisi o financijskim mogućnostima Grada te o svijesti, osjetljivosti i zalaganju Gradskih tijela te o stanovnicima grada.

- Izgradnja reciklažnog dvorišta: 2018. godina
Izvršitelj: Grad Varaždinske Toplice; izvođač nepoznat.
- Postavljanje spremnika za odvojeno sakupljanje otpada na javnim površinama te uspostavljanje sustava za odvojeno skupljanje otpada na kućnom pragu putem odgovarajućih vreća/kanti
Izvršitelj: Grad Varaždinske Toplice; koncesionar.
- Sanacija onečišćenih područja
Izvršitelj: Grad Varaždinske Toplice; izvođač nepoznat.
- Provođenje izobrazno - informativnih aktivnosti; trajno.
Izvršitelji: Grad Varaždinske Toplice, lokalne nevladine organizacije.
- Provođenje akcija prikupljanja otpada; trajno.
Izvršitelji: Grad Varaždinske Toplice, ovlaštene tvrtke za gospodarenje otpadom, lokalne nevladine organizacije, škole.

Tablica 8. Terminski plan realizacije aktivnosti predviđenih ovim Planom

AKTIVNOSTI	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Reciklažno dvorište	X					
Postavljanje spremnika za odvojeno sakupljanje otpada na javnim površinama te uspostavljanje sustava za odvojeno skupljanje otpada na kućnom pragu putem odgovarajućih vreća/kanti	X					
Sanacija onečišćenih područja	X	X	X			
Provođenje izobrazno -informativnih aktivnosti	X	X	X	X	X	X
Provođenje akcija prikupljanja otpada	X	X	X	X	X	X

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

LITERATURA

Izvješće o komunalnom otpadu za 2015. i 2016. godinu, AZO, Zagreb,

Plan gospodarenja otpadom Grada Varaždinske Toplice za razdoblje od 2008. - 2016., izrađivač: Chromos - poslovne usluge d.o.o..

Komunalni otpad i odlagališta otpada, AZO, Zagreb, rujan 2012.

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2022. godine, NN 3/17

Prostorni plan uređenja Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/05), Izmjene i dopune, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/08, 5/09, 5/10 i 12/15),

Prostorni plan Varaždinske županije, Izmjene i dopune (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/00, 29/06, 16/09).

Registar dozvola za gospodarenje otpadom, Agencija za zaštitu okoliša (AZO) (<http://www.azo.hr/RegistarDozvola>)

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, NN 130/05.

Strategija održivog razvitka Republike Hrvatske, NN 30/09.

www.varazdinske-toplice.hr

24.

Na temelju odredaba članka 85. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17), članka 31. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13 i 4/18), članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 4/18), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj dana 15. svibnja 2018. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvještaja gradonačelnice o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa za izmjenu i dopunu Prostornog plana uređenja Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvještaj gradonačelnice o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa za izmjenu i dopunu Prostornog plana uređenja Grada Varaždin-

skih Toplica za 2018. godinu KLASA: 350-01/18-01/4, URBROJ: 2186/026-03-18-1 od 7. svibnja 2018.

Članak 2.

Usvaja se prijedlog gradonačelnice o pokretanju postupka za izradu 4. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/05, 5/09, 5/10 i 12/15).

Postupak izrade 4. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Varaždinskih Toplica ima se pokrenuti u najkraćem mogućem roku po donošenju ove Odluke, a sukladno mjerodavnim zakonskim i podzakonskim propisima.

Članak 3.

Troškovi postupka izrade 4. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Varaždinskih Toplica, financirat će se iz proračunskih sredstava, planiranih Proračunom Grada Varaždinske Toplice za 2018. godinu i projekcija za 2019. i 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 76/17), na poziciji Program 2016. Prostorno planiranje, Tekući projekt T 201601.

Članak 4.

Izrada 4. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Varaždinskih Toplica povjerit će se stručnom izrađivaču kojem će tehničku, administrativnu i drugu podršku izrađivaču pružiti stručna služba Jedinštenog upravnog odjela Grada Varaždinskih Toplica.

Ovlašćuje se gradonačelnicu Grada Varaždinskih Toplica na poduzimanje svih radnji neophodnih za provedbu ovog Zaključka, uključivo sklapanje ugovora, izdavanje narudžbenica radi angažmana stručnog izrađivača navedenog u prethodnom stavku te poduzimanje drugih radnji predviđenih Izvještajem navedenim u

članku 1. ovog Zaključka kao i sadržajem mjerodavnih zakonskih i podzakonskih propisa.

Članak 5.

Ovaj Zaključak objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 350-01/18-01/4

URBROJ: 2186/026-01-18-5

Varaždinske Toplice, 15. svibnja 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v.r.

AKTI GRADONAČELNICE

4.

Na temelju odredbe članka 64. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18), članka 31. stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) i članka 48. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13 i 4/18), gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica donosi sljedeću

O D L U K U

**kojom se utvrđuje da nije potrebno
provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za
Plan gospodarenja otpadom Grada Varaždinskih
Toplica za razdoblje od 2018. – 2023. godine**

I.

Gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica donijela je dana 13. travnja 2018. godine Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš prijedloga Plana gospodarenja otpadom Grada Varaždinskih Toplica za razdoblje od 2018. - 2023. godine (u nastavku skraćeno: PGO Grada Varaždinskih Toplica).

Na temelju citirane Odluke, Jedinštveni upravni odjel jest, kao nadležno tijelo, a u suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije, proveo postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš prijedloga PGO-a Grada Varaždinskih Toplica.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš prijedloga PGO-a Grada Varaždinskih Toplica utvrđeno je da predmetni plan neće imati vjerojatno značajni utjecaj na okoliš, slijedom čega se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

II.

Razlog za donošenje PGO-a Grada Varaždinskih Toplica proizlazi iz obveze propisane odredbom članka 28. stavka 1. alineje 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) koja glasi:

»Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba.«

Sadržaj Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. - 2002. godine također propisuje obvezu jedinica lokalne samouprave za donošenjem Plana gospodarenja otpadom.

PGO Grada Varaždinskih Toplica jest osnovni akt na temelju kojeg će se uspostaviti sustav održivog gospodarenja otpadom na području čitave jedinice lokalne samouprave. Na temelju analize postojećeg stanja i utvrđivanjem ciljeva gospodarenja otpadom, određuju se mjere za unaprjeđenje čitavog sustava. Plan gospodarenja otpadom obuhvaća administrativno područje Grada Varaždinskih Toplica kao jedinice lokalne samouprave osnovane zakonom.

Cilj donošenja PGO-a Grada Varaždinskih Toplica jest:

- unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom na području čitave jedinice lokalne samouprave u skladu s mjerodavnim zakonskim i podzakonskim propisima i općim ciljevima u gospodarenju otpadom Republike Hrvatske,
- smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada uz poticanje sustava recikliranja i uporabe otpada,
- uspostava učinkovitog sustava odvojenog sakupljanja otpada na »kućnom pragu« te sakupljanja biorazgradivog komunalnog otpada uz povećanje broja lokacija na javnim površinama, a kojima će se dodatno osigurati odvojeno skupljanje otpada,
- izgradnja i učinkovito djelovanje reciklažnog dvorišta,
- povećanje uključenosti u sustav gospodarenja otpadom uz poseban naglasak na edukaciju i informiranje stanovništva,
- sprječavanje odbacivanja otpada suprotno mjerodavnim propisima uz uspostavu evidencije nepropisno odbačenog otpada te provedbu mjera uklanjanja takvog otpada uz uspostavu

učinkovitog sustava nadzora nad gospodarenjem otpadom na području čitave jedinice lokalne samouprave,

- sanacija lokacija onečišćenih otpadom.

Programska polazišta PGO-a Grada Varaždinskih Toplica sadržana su u legislativnim okvirima Europske unije i Republike Hrvatske, mjerodavnim aktima sustava gospodarenja otpadom, važećoj prostorno-planskoj dokumentaciji i općim aktima Grada Varaždinskih Toplica.

PGO Grada Varaždinskih Toplica obuhvaća administrativno područje Grada Varaždinskih Toplica kao jedinice lokalne samouprave osnovane zakonom.

PGO Grada Varaždinskih Toplica predviđa sustav gospodarenja otpadom uz podjednake uvjete u svim naseljima, na cjelokupnom području jedinice lokalne samouprave, uspostavljanjem učinkovitijeg i ekološki prihvatljivijeg sustava gospodarenja otpadom, usklađenog sa standardima Europske unije.

III.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš PGO-a Grada Varaždinske Toplice, od nadležnih je tijela zatraženo davanje mišljenja o potrebi strateške procjene, a na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja predmetnog plana.

Tijela kojima je upućen zahtjev za davanje mišljenja, svoje su mišljenje dostavila u zakonskom roku. U nastavku se iznose tijela kojima su upućeni zahtjevi za davanje mišljenja te osnovni sadržaj svakog za primljenog mišljenja:

- a) Hrvatske vode, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Plitvica - Bednja«
 - a. mišljenje KLASA: 351-03/18-01/0000253, URBROJ: 374-26-1-18-2 od 27. travnja 2018. iz kojeg slijedi da za PGO Grada Varaždinskih Toplica, sa stanovišta utjecaja na vode i zaštite voda, ne postoji potreba za zasebnom strateškom procjenom utjecaja na okoliš;
- b) Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma, Podružnica Koprivnica
 - a. mišljenje URBROJ: KC-06-18-1459/02 od 7. svibnja 2018. iz kojeg slijedi da, prema dostavljenoj dokumentaciji te usporedbom sa važećim šumskogospodarskim planovima za državne šume, nije potrebno provođenje strateške procjene utjecaja na okoliš za PGO Grada Varaždinskih Toplica;
- c) Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Varaždinske županije
 - a. mišljenje KLASA: 350-03/17-01/1, URBROJ: 2186/1-015-18-20 od 24. travnja 2018., iz kojeg slijedi da, nakon uvida u dostavljenu

dokumentaciju, stručna služba ustanove smatra dan za predmetni dokument (op.a. PGO Grada Varaždinskih Toplica) nije potrebno provoditi postupak strateške procjene utjecaja na okoliš.

IV.

Na temelju mišljenja navedenih u točki III. ove Odluke, od nadležnog Upravnog odjela za prostorno uređenje graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije, zatraženo je mišljenje o provedenom postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš PGO-a Grada Varaždinskih Toplica.

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije, dostavio je dana 14. svibnja 2018. akt KLASA: 351-04/18-01/43, URBROJ: 2186/1-06/3-18-4 od 14. svibnja 2018. kojim se daje mišljenje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš te da je postupak ocjene o potrebi strateške procjene proveden sukladno Zakonu o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/13 i 12/15) i Uredbi o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17).

V.

Na temelju provedenog postupka ocjene o potrebi strateške procjene, utvrđuje se da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za PGO Grada Varaždinskih Toplica.

VI.

Jedinstveni upravni odjel Grada Varaždinskih Toplica o ovoj će Odluci informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/13 i 12/15) i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08 i 80/13) kojima se uređuje informiranje i sudjelovanje zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

VII.

Ova Odluka objavit će se na službenim internet-skim stranicama Grada Varaždinskih Toplica (www.varazdinske-toplice.hr) te u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a na snagu stupa prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/17-01/37
URBROJ: 2186/026-01-18-35
Varaždinske Toplice, 15. svibnja 2018.

Gradonačelnica
Dragica Ratković, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2018. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.