

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2022.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 32 — Godina XXX	Varaždin, 31. ožujka 2022.	List izlazi po potrebi
-----------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA JALŽABET AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7.	Izvršenje Proračuna Općine Jalžabet do 31. 12. 2021.	1938	17.	Odluka o mjerama poticaja za energetska obnovu i kupnju nekretnina na području Općine Jalžabet	1960
8.	Odluka o prihvaćanju Izvršenja Proračuna Općine Jalžabet za 2021. godinu	1956	18.	Odluka o osnivanju Socijalnog vijeća Općine Jalžabet	1962
9.	Odluka o izmjeni Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Jalžabet	1956	19.	Odluka o II izmjeni Odluke o ustroju Jedinog upravnog odjela Općine Jalžabet	1962
10.	Odluka o III izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Jalžabet	1957	20.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Jalžabet u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu	1963
11.	Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja »DJEČJE IGRALIŠTE I VANJSKI FITNESS PARK«	1957	21.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje od 01.07. do 31.12.2021. godine	1963
12.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika Općine Jalžabet	1958	22.	Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Jalžabet za 2021. godinu	1963
13.	Odluka o stjecanju poslovnog udjela u GKP PRE-KOM d.o.o.	1959	23.	Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2021. godini	1963
14.	Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra na k.č.br. 2156/7 k.o. Jalžabet	1959	24.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Jalžabet za 2021. godinu	1964
15.	Odluka o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja	1959	25.	Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu	1964
16.	Odluka o imenovanju ulica u naselju Kelemen	1960			

26.	Izvešće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu	1965	10.	Zaključak o prihvaćanju Izvešća o radu načelnika	1977
27.	Program utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa u 2022. godini	1966	11.	Zaključak o usvajanju Izvešća o izvršenju Plana djelovanja Općine Mali Bukovec u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu	1977
28.	Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Jalžabet za 2022. godinu	1966		Izvešće o izvršenju Plana djelovanja Općine Mali Bukovec u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu	1977
29.	Kodeks ponašanja nositelja političkih dužnosti u Općini Jalžabet	1967	12.	Zaključak o prihvaćanju Izvešća o korištenju sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta i sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2021. godinu	1979
OPĆINA MALI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
4.	Odluka o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu Općine Mali Bukovec	1969		Izvešće o korištenju sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta i sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2021. godinu	1979
5.	Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt »Rekonstrukcija i dogradnja zgrade javne i društvene namjene - Društveni dom Županec«	1971	13.	Izvešće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi za 2021. godinu	1980
6.	Odluka o povećanju temeljnog kapitala trgovačkog društva BUKOTERMAL d.o.o.	1971	14.	Izvešće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu za 2021. godinu	1981
7.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Općine Mali Bukovec za 2022. godinu	1972	15.	Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Općini Mali Bukovec	1981
8.	Odluka o pokretnju prethodnog postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Mali Bukovec na okoliš	1972	16.	Rješenje o promjeni Rješenja o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića »Krijesnica«	1984
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA					
9.	Odluka o ustroju i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Mali Bukovec	1973	3.	Izvešće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2021. godinu	1984

OPĆINA JALŽABET

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7.

Na temelju čl. 89. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i čl. 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 8. sjednici održanoj 29. ožujka 2022. godine, donosi

IZVRŠENJE PRORAČUNA Općine Jalžabet do 31.12.2021.

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.
6	Prihodi poslovanja	11.019.600,00	9.413.602,05
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.
3	Rashodi poslovanja	9.046.160,78	7.888.142,50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.841.000,00	2.865.712,76
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-1.847.560,78	-1.320.253,21

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.000.000,00	4.000.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.000.000,00	3.000.000,00
	Neto financiranje (8 - 5)	1.000.000,00	1.000.000,00
	Ukupno prihodi i primici	15.039.600,00	13.433.602,05
	Višak prihoda iz prethodnih godina	847.560,78	847.560,78
	Sveukupno prihodi i primici	15.887.160,78	14.281.162,83
	Ukupno rashodi i izdaci	15.887.160,78	13.753.855,26
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	527.307,57

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
6	PRIHODI POSLOVANJA	11.019.600,00	9.413.602,05	85,43%
61	PRIHODI OD POREZA	5.930.100,00	5.011.151,86	84,50%
611	Porez i prizet na dohodak	5.500.000,00	4.611.550,95	83,85%
6111	Porez i prizet na dohodak od nesamostalnog rada	5.500.000,00	4.611.550,95	83,85%
61111	Porez i prizet na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	5.500.000,00	4.611.550,95	83,85%
613	Porezi na imovinu	390.000,00	369.763,48	94,81%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	190.000,00	178.868,25	94,14%
61314	Porez na kuće za odmor	190.000,00	178.868,25	94,14%
6134	Povremeni porezi na imovinu	200.000,00	190.895,23	95,45%
61341	Porez na promet nekretnina	200.000,00	190.895,23	95,45%
614	Porezi na robu i usluge	40.100,00	29.837,43	74,41%
6142	Porez na promet	40.000,00	29.837,43	74,59%
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	40.000,00	29.837,43	74,59%
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	100,00	0,00	0,00%
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	100,00	0,00	0,00%
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	3.340.000,00	3.183.132,28	95,30%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.290.000,00	3.149.582,38	95,73%
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	90.000,00	69.295,00	76,99%
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	60.000,00	46.195,00	76,99%
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	30.000,00	23.100,00	77,00%
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.200.000,00	3.080.287,38	96,26%
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	3.200.000,00	3.080.287,38	96,26%
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	50.000,00	33.549,90	67,10%
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	40.000,00	33.549,90	83,87%
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	40.000,00	33.549,90	83,87%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	10.000,00	0,00	0,00%
63426	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	10.000,00	0,00	0,00%
64	PRIHODI OD IMOVINE	187.500,00	101.769,05	54,28%
641	Prihodi od financijske imovine	400,00	244,71	61,18%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	300,00	244,71	81,57%
64131	Kamate na oročena sredstva	100,00	99,99	99,99%
64132	Kamate na depozite po viđenju	200,00	144,72	72,36%
6416	Prihodi od dividendi	100,00	0,00	0,00%
64164	Prihodi od dividendi na dionice u trgovačkim društvima izvan javnog sektora	100,00	0,00	0,00%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	187.100,00	101.524,34	54,26%
6421	Naknade za koncesije	7.000,00	7.000,00	100,00%
64219	Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije	7.000,00	7.000,00	100,00%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	130.000,00	88.680,06	68,22%
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	70.000,00	59.560,06	85,09%
64229	Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	60.000,00	29.120,00	48,53%
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	100,00	17,91	17,91%
64236	Spomenička renta	100,00	17,91	17,91%
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	50.000,00	5.826,37	11,65%
64299	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	50.000,00	5.826,37	11,65%
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	1.562.000,00	1.117.548,86	71,55%
651	Upravne i administrativne pristojbe	185.000,00	172.492,43	93,24%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	185.000,00	172.492,43	93,24%
65129	Ostale naknade utvrđene županijskom/gradskom/općinskom odlukom	185.000,00	172.492,43	93,24%
651290	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom - naplata placovine	35.000,00	28.598,60	81,71%
651291	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom - naknada za održavanje groblja	100.000,00	101.393,83	101,39%
651292	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom - naplata grobnih mjesta i ukop	35.000,00	31.000,00	88,57%
651293	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom - gradnje spomenika	15.000,00	11.500,00	76,67%
652	Prihodi po posebnim propisima	483.000,00	265.611,17	54,99%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	10.000,00	3.055,11	30,55%
65221	Vodni doprinos	10.000,00	3.055,11	30,55%
6524	Doprinosi za šume	20.000,00	7.667,21	38,34%
65241	Doprinosi za šume	20.000,00	7.667,21	38,34%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	453.000,00	254.888,85	56,27%
65269	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	453.000,00	254.888,85	56,27%
652691	Sufinanciranje građana - ceste i kanalizacija	3.000,00	3.000,00	100,00%
652693	Ostali nespomenuti prihodi	450.000,00	251.888,85	55,98%
653	Komunalni doprinosi i naknade	894.000,00	679.445,26	76,00%
6531	Komunalni doprinosi	200.000,00	50.222,16	25,11%
65311	Komunalni doprinosi	200.000,00	50.222,16	25,11%
6532	Komunalne naknade	694.000,00	629.223,10	90,67%
65321	Komunalne naknade	694.000,00	629.223,10	90,67%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	100,00%
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	100,00%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	20.000,00	20.000,00	100,00%
7211	Stambeni objekti	20.000,00	20.000,00	100,00%
72119	Ostali stambeni objekti	20.000,00	20.000,00	100,00%
	UKUPNO PRIHODI	11.039.600,00	9.433.602,05	85,45%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
3	RASHODI POSLOVANJA	9.046.160,78	7.888.142,50	87,20%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.732.000,00	2.423.260,99	88,70%
311	Plaće (Bruto)	2.531.000,00	2.233.268,42	88,24%
3111	Plaće za redovan rad	2.531.000,00	2.233.268,42	88,24%
312	Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00	32.700,00	93,43%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00	32.700,00	93,43%
313	Doprinosi na plaće	166.000,00	157.292,57	94,75%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	166.000,00	157.292,57	94,75%
32	MATERIJALNI RASHODI	4.167.758,78	3.493.337,98	83,82%
321	Naknade troškova zaposlenima	103.000,00	89.615,74	87,01%
3211	Službena putovanja	15.000,00	10.130,00	67,53%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	60.000,00	56.909,24	94,85%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	8.000,00	7.162,50	89,53%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	20.000,00	15.414,00	77,07%
322	Rashodi za materijal i energiju	573.258,78	542.139,00	94,57%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	220.000,00	199.653,12	90,75%
3223	Energija	314.758,78	319.296,76	101,44%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	25.000,00	15.196,49	60,79%
3225	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	4.696,89	46,97%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.500,00	3.295,74	94,16%
323	Rashodi za usluge	2.578.500,00	2.155.311,93	83,59%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	33.000,00	32.221,27	97,64%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.846.000,00	1.490.268,37	80,73%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	110.000,00	89.939,66	81,76%
3234	Komunalne usluge	199.500,00	187.399,91	93,93%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	40.000,00	27.936,00	69,84%
3237	Intelektualne i osobne usluge	345.000,00	323.307,90	93,71%
3239	Ostale usluge	5.000,00	4.238,82	84,78%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	0,00	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	908.000,00	706.271,31	77,78%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	120.000,00	84.507,94	70,42%
3293	Reprezentacija	25.000,00	17.715,95	70,86%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
3295	Pristojbe i naknade	10.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	753.000,00	604.047,42	80,22%
34	FINANCIJSKI RASHODI	70.000,00	56.287,90	80,41%
343	Ostali financijski rashodi	70.000,00	56.287,90	80,41%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.000,00	15.456,78	77,28%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	50.000,00	40.831,12	81,66%
35	SUBVENCije	300.000,00	285.370,92	95,12%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	300.000,00	285.370,92	95,12%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	300.000,00	285.370,92	95,12%
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	40.000,00	34.692,43	86,73%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	40.000,00	34.692,43	86,73%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	40.000,00	34.692,43	86,73%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	773.000,00	717.933,80	92,88%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	773.000,00	717.933,80	92,88%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	666.000,00	601.943,97	90,38%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	107.000,00	115.989,83	108,40%
38	OSTALI RASHODI	963.402,00	877.258,48	91,06%
381	Tekuće donacije	903.402,00	870.095,51	96,31%
3811	Tekuće donacije u novcu	903.402,00	870.095,51	96,31%
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	7.162,97	71,63%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	10.000,00	7.162,97	71,63%
385	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	0,00	0,00%
3851		50.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.841.000,00	2.865.712,76	74,61%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	37.000,00	92,50%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	40.000,00	37.000,00	92,50%
4111	Zemljište	40.000,00	37.000,00	92,50%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.001.000,00	1.230.966,03	61,52%
421	Građevinski objekti	1.740.000,00	994.859,51	57,18%
4212	Poslovni objekti	90.000,00	24.900,00	27,67%
4214	Ostali građevinski objekti	1.650.000,00	969.959,51	58,79%
422	Postrojenja i oprema	86.000,00	75.377,77	87,65%
4221	Uredska oprema i namještaj	61.000,00	55.050,77	90,25%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	25.000,00	20.327,00	81,31%
423	Prijevozna sredstva	150.000,00	144.000,00	96,00%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	150.000,00	144.000,00	96,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	16.728,75	66,92%
4262	Ulaganja u računalne programe	25.000,00	16.728,75	66,92%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	1.800.000,00	1.597.746,73	88,76%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.800.000,00	1.597.746,73	88,76%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.800.000,00	1.597.746,73	88,76%
	UKUPNO RASHODI	12.887.160,78	10.753.855,26	83,45%

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00%
81	PRIMLJENI POVRATI GLAVNICA DANIH ZAJMOVA I DEPOZITA	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00%
815	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00%
8153	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00%
81532	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00%
	UKUPNO PRIMICI	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00%
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE I DEPOZITE	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00%
515	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00%
5153	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00%
	UKUPNO IZDACI	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00%

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
	RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE GLAVA 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	5.989.000,00	5.535.399,58	92,43%
	001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	5.989.000,00	5.535.399,58	92,43%
	PROGRAM 1001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	2.585.000,00	2.268.904,01	87,77%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.324.000,00	2.032.797,49	87,47%
31	Rashodi za zaposlene	1.232.000,00	1.143.281,03	92,80%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
311	Plaće (Bruto)	1.031.000,00	953.288,46	92,46%
3111	Plaće za redovan rad	1.031.000,00	953.288,46	92,46%
31111	Plaće za zaposlene	1.031.000,00	953.288,46	92,46%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
	31 Vlastiti prihodi			
	52 Ostale pomoći			
31111	Plaće za zaposlene	994.000,00	940.538,46	94,62%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
	52 Ostale pomoći			
311113	Plaća za zaposlene - javni radovi	37.000,00	12.750,00	34,46%
312	Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00	32.700,00	93,43%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00	32.700,00	93,43%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
31212	Nagrade	24.000,00	24.000,00	100,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
31213	Darovi	9.000,00	8.700,00	96,67%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	2.000,00	0,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	166.000,00	157.292,57	94,75%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	166.000,00	157.292,57	94,75%
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	166.000,00	157.292,57	94,75%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
	52 Ostale pomoći			
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	160.000,00	151.427,55	94,64%
313213	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - javni radovi	6.000,00	5.865,02	97,75%
32	Materijalni rashodi	1.012.000,00	826.065,59	81,63%
321	Naknade troškova zaposlenima	88.000,00	79.485,74	90,32%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	60.000,00	56.909,24	94,85%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	60.000,00	56.909,24	94,85%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	8.000,00	7.162,50	89,53%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	8.000,00	7.162,50	89,53%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	20.000,00	15.414,00	77,07%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32141	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	20.000,00	15.414,00	77,07%
322	Rashodi za materijal i energiju	105.000,00	89.832,20	85,55%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	50.000,00	37.045,12	74,09%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32211	Uredski materijal	20.000,00	14.170,97	70,85%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	25.000,00	19.141,14	76,56%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000,00	3.733,01	74,66%
3223	Energija	45.000,00	48.090,19	106,87%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32231	Električna energija	30.000,00	29.775,99	99,25%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32233	Plin	15.000,00	18.314,20	122,09%
3225	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	4.696,89	46,97%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32251	Sitni inventar	10.000,00	4.696,89	46,97%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
323	Rashodi za usluge	385.000,00	361.639,54	93,93%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	33.000,00	32.221,27	97,64%
32311	Usluge telefona, telefaksa IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	18.000,00	16.956,27	94,20%
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	15.000,00	15.265,00	101,77%
3234	Komunalne usluge IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	7.000,00	6.110,37	87,29%
32341	Opskrba vodom	7.000,00	6.110,37	87,29%
3237	Intelektualne i osobne usluge IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	345.000,00	323.307,90	93,71%
32372	Ugovori o djelu IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	0,00	3.552,23	-
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	25.000,00	24.750,14	99,00%
32379	Ostale intelektualne usluge IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	320.000,00	295.005,53	92,19%
323791	Ostale intelektualne usluge	320.000,00	295.005,53	92,19%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	434.000,00	295.108,11	68,00%
3295	Pristojbe i naknade IZVOR FINANCIRANJA: 31 Vlastiti prihodi	10.000,00	0,00	0,00%
32959	Ostale pristojbe i naknade	10.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	424.000,00	295.108,11	69,60%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	424.000,00	295.108,11	69,60%
329991	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000,00	124.522,37	49,81%
329995	Izbori za lokalnu samoupravu	161.000,00	160.585,74	99,74%
329999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - FINANC. SKLONIŠTA ZA NAPUŠTENE ŽIVOTINJE	13.000,00	10.000,00	76,92%
34	Financijski rashodi	70.000,00	56.287,90	80,41%
343	Ostali financijski rashodi	70.000,00	56.287,90	80,41%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	15.456,78	77,28%
34312	Usluge platnog prometa	20.000,00	15.456,78	77,28%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi IZVOR FINANCIRANJA: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	50.000,00	40.831,12	81,66%
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	50.000,00	40.831,12	81,66%
38	Ostali rashodi	10.000,00	7.162,97	71,63%
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	7.162,97	71,63%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	7.162,97	71,63%
38319	Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	10.000,00	7.162,97	71,63%
4	T100002 Aktivnost kapitalnih ulaganja	261.000,00	236.106,52	90,46%
	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	261.000,00	236.106,52	90,46%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	261.000,00	236.106,52	90,46%
422	Postrojenja i oprema	86.000,00	75.377,77	87,65%
4221	Uredska oprema i namještaj IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	61.000,00	55.050,77	90,25%
42211	Računala i računalna oprema IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	56.000,00	55.050,77	98,30%
42212	Uredski namještaj IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	2.500,00	0,00	0,00%
42219	Ostala uredska oprema	2.500,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	25.000,00	20.327,00	81,31%
42271	Uređaji IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	8.927,00	89,27%
42273	43 Ostali prihodi za posebne namjene Oprema	15.000,00	11.400,00	76,00%
423	Prijevozna sredstva	150.000,00	144.000,00	96,00%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu IZVOR FINANCIRANJA: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	150.000,00	144.000,00	96,00%
42311	Osobni automobili	150.000,00	144.000,00	96,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	16.728,75	66,92%
4262	Ulaganja u računalne programe IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	25.000,00	16.728,75	66,92%
42621	43 Ostali prihodi za posebne namjene Ulaganja u računalne programe	25.000,00	16.728,75	66,92%
	PROGRAM 1002 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	3.404.000,00	3.266.495,57	95,96%
	A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	275.000,00	202.293,55	73,56%
3	RASHODI POSLOVANJA	275.000,00	202.293,55	73,56%
32	Materijalni rashodi	275.000,00	202.293,55	73,56%
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	10.130,00	67,53%
3211	Službena putovanja IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	15.000,00	10.130,00	67,53%
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	15.000,00	10.130,00	67,53%
323	Rashodi za usluge	110.000,00	89.939,66	81,76%
3233	Usluge promidžbe i informiranja IZVOR FINANCIRANJA: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	110.000,00	89.939,66	81,76%
32332	Tisak IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	30.000,00	12.340,50	41,13%
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	80.000,00	77.599,16	97,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	0,00	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa IZVOR FINANCIRANJA: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	5.000,00	0,00	0,00%
32412	Naknade ostalih troškova	5.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	145.000,00	102.223,89	70,50%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	120.000,00	84.507,94	70,42%
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	120.000,00	84.507,94	70,42%
3293	Reprezentacija IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	25.000,00	17.715,95	70,86%
32931	Reprezentacija	25.000,00	17.715,95	70,86%
	A100002 Financiranje političkih stranaka	20.000,00	14.020,01	70,10%
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	14.020,01	70,10%
38	Ostali rashodi	20.000,00	14.020,01	70,10%
381	Tekuće donacije	20.000,00	14.020,01	70,10%
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	14.020,01	70,10%
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	14.020,01	70,10%
381141	Tekuće donacije političkim strankama	20.000,00	14.020,01	70,10%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
	A100003 Kulturne manifestacije	59.000,00	50.182,01	85,05%
3	RASHODI POSLOVANJA	59.000,00	50.182,01	85,05%
32	Materijalni rashodi	59.000,00	50.182,01	85,05%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	59.000,00	50.182,01	85,05%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	59.000,00	50.182,01	85,05%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	59.000,00	50.182,01	85,05%
329993	Izdaci za Dan Općine	22.000,00	19.229,82	87,41%
329997	Izdaci za nagrade povodom Dana Općine	12.000,00	16.278,00	135,65%
329998	Izdaci za proslavu općinskih manifestacija	25.000,00	14.674,19	58,70%
	A100004 Proračunska pričuva	50.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00%
385	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00%
3851	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	0,00%
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000,00	0,00	0,00%
	A100006 Izdaci za dane zajmove (depozite) financ. institucijama izvan javnog sektora	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00%
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00%
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00%
515	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00%
5153	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 31 Vlastiti prihodi	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00%
51532	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00%
	RAZDJEL 002 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	5.731.758,78	4.378.114,09	76,38%
	GLAVA 002 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	5.731.758,78	4.378.114,09	76,38%
	002 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	5.731.758,78	4.378.114,09	76,38%
	PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST	4.261.500,00	3.283.169,73	77,04%
	A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	38.500,00	20.284,13	52,69%
3	RASHODI POSLOVANJA	38.500,00	20.284,13	52,69%
32	Materijalni rashodi	38.500,00	20.284,13	52,69%
322	Rashodi za materijal i energiju	28.500,00	18.492,23	64,89%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	25.000,00	15.196,49	60,79%
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	5.000,00	1.622,18	32,44%
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	13.574,31	67,87%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća IZVOR FINANCIRANJA: 31 Vlastiti prihodi 43 Ostali prihodi za posebne namjene	3.500,00	3.295,74	94,16%
32271	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.500,00	3.295,74	94,16%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
323	Rashodi za usluge	10.000,00	1.791,90	17,92%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	1.791,90	17,92%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	10.000,00	1.791,90	17,92%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
323211	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	1.791,90	17,92%
	A100002 Program održavanja javne rasvjete	520.000,00	467.238,24	89,85%
3	RASHODI POSLOVANJA	520.000,00	467.238,24	89,85%
32	Materijalni rashodi	520.000,00	467.238,24	89,85%
322	Rashodi za materijal i energiju	130.000,00	141.560,15	108,89%
3223	Energija	130.000,00	141.560,15	108,89%
32231	Električna energija	130.000,00	141.560,15	108,89%
	IZVOR FINANCIRANJA: 43 Ostali prihodi za posebne namjene			
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja			
322311	Javna rasvjeta	130.000,00	141.560,15	108,89%
323	Rashodi za usluge	390.000,00	325.678,09	83,51%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	390.000,00	325.678,09	83,51%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	390.000,00	325.678,09	83,51%
	IZVOR FINANCIRANJA: 43 Ostali prihodi za posebne namjene			
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja			
323291	Popravak javne rasvjete	40.000,00	30.027,07	75,07%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
	43 Ostali prihodi za posebne namjene			
323292	Postavljanje novih rasvjetnih tijela	350.000,00	295.651,02	84,47%
	A100003 Program održavanja groblja	38.000,00	32.776,27	86,25%
3	RASHODI POSLOVANJA	38.000,00	32.776,27	86,25%
32	Materijalni rashodi	38.000,00	32.776,27	86,25%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	8.082,00	80,82%
3223	Energija	10.000,00	8.082,00	80,82%
32231	Električna energija	5.000,00	4.466,10	89,32%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja			
322319	Električna energija-groblje	5.000,00	4.466,10	89,32%
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	5.000,00	3.615,90	72,32%
	IZVOR FINANCIRANJA: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja			
322342	Motorni benzin-za groblja	5.000,00	3.615,90	72,32%
323	Rashodi za usluge	28.000,00	24.694,27	88,19%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	22.117,13	88,47%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	25.000,00	22.117,13	88,47%
	IZVOR FINANCIRANJA: 43 Ostali prihodi za posebne namjene			
323212	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - groblje Jalžabet	10.000,00	8.789,00	87,89%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
	43 Ostali prihodi za posebne namjene			
323213	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - groblje Kelemen	15.000,00	13.328,13	88,85%
3234	Komunalne usluge	3.000,00	2.577,14	85,90%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
32341	Opskrba vodom IZVOR FINANCIRANJA: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	3.000,00	2.577,14	85,90%
323418	Opskrba vodom-groblje	3.000,00	2.577,14	85,90%
	T100004 Programi održavanja i izgradnje cesta	2.005.000,00	1.788.625,19	89,21%
3	RASHODI POSLOVANJA	205.000,00	190.878,46	93,11%
32	Materijalni rashodi	205.000,00	190.878,46	93,11%
323	Rashodi za usluge	205.000,00	190.878,46	93,11%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 43 Ostali prihodi za posebne namjene	150.000,00	140.355,26	93,57%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	150.000,00	140.355,26	93,57%
3234	Komunalne usluge	50.000,00	46.284,38	92,57%
32349	Ostale komunalne usluge IZVOR FINANCIRANJA: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	50.000,00	46.284,38	92,57%
323491	Zimsko održavanje cesta	50.000,00	46.284,38	92,57%
3239	Ostale usluge	5.000,00	4.238,82	84,78%
32393	Uređenje prostora IZVOR FINANCIRANJA: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	5.000,00	4.238,82	84,78%
323931	Uređenje autobusnih stajališta	5.000,00	4.238,82	84,78%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.800.000,00	1.597.746,73	88,76%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.800.000,00	1.597.746,73	88,76%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.800.000,00	1.597.746,73	88,76%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.800.000,00	1.597.746,73	88,76%
45411	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 31 Vlastiti prihodi 52 Ostale pomoći 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	1.800.000,00	1.597.746,73	88,76%
454111	Dodatna ulaganja - izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta u Općini Jalžabet Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta u Općini Jalžabet	1.800.000,00	1.597.746,73	88,76%
	T100005 Program održavanja i izgradnje vodovodne mreže	50.000,00	15.000,00	30,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	15.000,00	30,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	15.000,00	30,00%
421	Građevinski objekti	50.000,00	15.000,00	30,00%
4214	Ostali građevinski objekti	50.000,00	15.000,00	30,00%
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	50.000,00	15.000,00	30,00%
421411	Izgradnja vodovodne mreže u Općini Jalžabet	50.000,00	15.000,00	30,00%
	T100006 Program održavanja i izgradnje sustava odvodnje	1.510.000,00	959.245,90	63,53%
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	4.286,39	42,86%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	4.286,39	42,86%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	4.286,39	42,86%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
3234	Komunalne usluge	10.000,00	4.286,39	42,86%
32349	Ostale komunalne usluge	10.000,00	4.286,39	42,86%
323493	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Uređenje kanalizacije	10.000,00	4.286,39	42,86%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.500.000,00	954.959,51	63,66%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00	954.959,51	63,66%
421	Građevinski objekti	1.500.000,00	954.959,51	63,66%
4214	Ostali građevinski objekti	1.500.000,00	954.959,51	63,66%
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 52 Ostale pomoći 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	1.500.000,00	954.959,51	63,66%
4214131	Izgradnja kanalizacijske mreže-sanitarna kanalizacija IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 43 Ostali prihodi za posebne namjene 52 Ostale pomoći 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	1.100.000,00	582.965,01	53,00%
4214132	Izgradnja kanalizacijske mreže - oborinska kanalizacija	400.000,00	371.994,50	93,00%
	T100007 Projekt infrastrukture u poduzetničkoj zoni	100.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00%
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija IZVOR FINANCIRANJA: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	100.000,00	0,00	0,00%
421412	Izgradnja infrastrukture u Poduzetničkoj zoni Jalžabet	100.000,00	0,00	0,00%
	PROGRAM 1004 STAMBENA DJELATNOST A100001 Program održavanja i izgradnje zgrada	1.004.258,78	646.008,67	64,33%
3	RASHODI POSLOVANJA	934.258,78	621.108,67	66,48%
32	Materijalni rashodi	934.258,78	621.108,67	66,48%
322	Rashodi za materijal i energiju	125.758,78	118.291,69	94,06%
3223	Energija	125.758,78	118.291,69	94,06%
32231	Električna energija IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	51.058,78	41.249,27	80,79%
3223111	Električna energija Vatrogasni centar Jalžabet	2.000,00	1.480,23	74,01%
3223113	Električna energija - sportski centar	13.000,00	12.259,10	94,30%
3223114	Električna energija - lovački dom	5.000,00	4.545,03	90,90%
3223115	Električna energija - kapela u Novakovcu	7.000,00	5.508,18	78,69%
322312	Električna energija - dom Novakovec	1.058,78	200,68	18,95%
322313	Električna energija - dom Imbriovec	2.500,00	1.508,20	60,33%
322314	Električna energija - vatr.-društvo Leštakovec	2.000,00	1.373,83	68,69%
322315	Električna energija - dom Kelemen	2.500,00	1.526,75	61,07%
322316	Električna energija - dom Kaštelanec	2.000,00	1.012,18	50,61%
322317	Električna energija - dom Jakopovec	2.000,00	1.300,34	65,02%
322318	Električna energija - dom Jalžabet	12.000,00	10.534,75	87,79%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
32233	Plin IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	74.700,00	77.042,42	103,14%
322331	Plin-dom Jalžabet	8.000,00	7.020,61	87,76%
3223310	Plin-lovački dom	700,00	224,67	32,10%
322332	Plin-dom Novakovec	18.000,00	19.993,47	111,07%
322333	Plin-dom Imbriovec	1.000,00	2.158,88	215,89%
322334	Plin-vatr.-društvo Leštakovec	7.000,00	7.091,03	101,30%
322335	Plin-dom Kelemen	4.000,00	3.631,49	90,79%
322336	Plin-dom Kaštelanec	7.000,00	6.451,45	92,16%
322337	Plin-dom Jakopovec	5.000,00	3.412,50	68,25%
322338	Plin-Vatrogasni centar Jalžabet	9.000,00	10.586,60	117,63%
322339	Plin-sportski centar	15.000,00	16.471,72	109,81%
323	Rashodi za usluge	808.500,00	502.816,98	62,19%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	791.000,00	489.888,58	61,93%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	791.000,00	489.888,58	61,93%
3232110	Održavanje dom Kaštelanec IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 52 Ostale pomoći	2.000,00	1.763,48	88,17%
3232111	Održavanje sakralnih objekata IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	300.000,00	1.200,00	0,40%
3232112	Održavanje dom Jakopovec	4.000,00	3.627,40	90,69%
3232115	Održavanje-sportski centar	50.000,00	45.790,07	91,58%
3232117	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja- općinska zgrada	40.000,00	43.516,63	108,79%
323215	Održavanje dom Kelemen IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 52 Ostale pomoći	6.000,00	6.086,45	101,44%
323216	Održavanje Vatrogasno-društvo Leštakovec IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	350.000,00	350.559,76	100,16%
323217	Održavanje dom Novakovec	3.000,00	2.098,57	69,95%
323218	Održavanje dom Jalžabet	6.000,00	5.347,32	89,12%
323219	Održavanje dom Imbriovec	30.000,00	29.898,90	99,66%
3234	Komunalne usluge	17.500,00	12.928,40	73,88%
32341	Opskrba vodom IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	17.500,00	12.928,40	73,88%
323411	Opskrba vodom-dom Jalžabet	1.500,00	836,34	55,76%
323412	Opskrba vodom-dom Novakovec	3.000,00	2.951,91	98,40%
323413	Opskrba vodom-dom Imbriovec	500,00	312,82	62,56%
323414	Opskrba vodom-vatr.-društvo Leštakovec	1.000,00	524,49	52,45%
323415	Opskrba vodom-dom Kelemen	1.000,00	468,88	46,89%
323416	Opskrba vodom-dom Kaštelanec	500,00	311,44	62,29%
323417	Opskrba vodom-dom Jakopovec	1.000,00	649,81	64,98%
323419	Opskrba vodom-Vatrogasni centar Jalžabet	2.000,00	1.747,40	87,37%
3234190	Opskrba vodom-sportski centar	5.000,00	4.068,75	81,38%
3234191	Opskrba vodom-lovački dom	2.000,00	1.056,56	52,83%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	24.900,00	35,57%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	24.900,00	35,57%
421	Građevinski objekti	70.000,00	24.900,00	35,57%
4212	Poslovni objekti	70.000,00	24.900,00	35,57%
42126	Sportske dvorane i rekreacijski objekti IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	50.000,00	24.900,00	49,80%
421262	Streličarski dom	50.000,00	24.900,00	49,80%
42127	Tvorničke hale, skladišta, silosi, garaže i slično IZVOR FINANCIRANJA: 31 Vlastiti prihodi	20.000,00	0,00	0,00%
421272	Održavanje prostora u Općini poslovne namjene	20.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
	PROGRAM 1005 UREĐENJE PROSTORA	466.000,00	448.935,69	96,34%
	A100001 Program zaštite i uređenja okoliša			
	i javnih površina	426.000,00	411.935,69	96,70%
3	RASHODI POSLOVANJA	426.000,00	411.935,69	96,70%
32	Materijalni rashodi	386.000,00	377.243,26	97,73%
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	3.272,73	81,82%
3223	Energija	4.000,00	3.272,73	81,82%
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	4.000,00	3.272,73	81,82%
	IZVOR FINANCIRANJA: 43 Ostali prihodi za posebne namjene			
322341	Benzin-za javne površine	4.000,00	3.272,73	81,82%
323	Rashodi za usluge	112.000,00	115.213,23	102,87%
3234	Komunalne usluge	112.000,00	115.213,23	102,87%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 43 Ostali prihodi za posebne namjene			
32342	Iznošenje i odvoz smeća	55.000,00	58.552,54	106,46%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 43 Ostali prihodi za posebne namjene			
32343	Deratizacija i dezinfekcija	57.000,00	56.660,69	99,40%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	270.000,00	258.757,30	95,84%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	270.000,00	258.757,30	95,84%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	270.000,00	258.757,30	95,84%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja			
329992	Uređenje javnih površina	250.000,00	240.007,30	96,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32999911	Sanacija divljih odlagališta	20.000,00	18.750,00	93,75%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	40.000,00	34.692,43	86,73%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	40.000,00	34.692,43	86,73%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	40.000,00	34.692,43	86,73%
36328	Kapitalne pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	40.000,00	34.692,43	86,73%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
363281	Kap. pom. ostalim izvanprorač. koris. drž. proračuna-ISPLATA FONDU,15% udjela Općine u nabavci spremnika	40.000,00	34.692,43	86,73%
	K100002 Prostorno planiranje	40.000,00	37.000,00	92,50%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	37.000,00	92,50%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	37.000,00	92,50%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	40.000,00	37.000,00	92,50%
4111	Zemljište	40.000,00	37.000,00	92,50%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
41111	Poljoprivredno zemljište	40.000,00	37.000,00	92,50%
	RAZDJEL 003 ODJEL ZA ŠKOLSTVO			
	I PREDŠKOLSKI ODGOJ	2.179.000,00	1.964.273,64	90,15%
	GLAVA 003 ODJEL ZA ŠKOLSTVO			
	I PREDŠKOLSKI ODGOJ	2.179.000,00	1.964.273,64	90,15%
	003 ODJEL ZA ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ	2.179.000,00	1.964.273,64	90,15%
	PROGRAM 1006 PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.699.000,00	1.473.291,02	86,72%
	A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	1.699.000,00	1.473.291,02	86,72%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
3	RASHODI POSLOVANJA	1.699.000,00	1.473.291,02	86,72%
31	Rashodi za zaposlene	1.500.000,00	1.279.979,96	85,33%
311	Plaće (Bruto)	1.500.000,00	1.279.979,96	85,33%
3111	Plaće za redovan rad	1.500.000,00	1.279.979,96	85,33%
31111	Plaće za zaposlene	1.500.000,00	1.279.979,96	85,33%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
	31 Vlastiti prihodi			
311114	Plaće za zaposlene-vrtić	1.500.000,00	1.279.979,96	85,33%
32	Materijalni rashodi	170.000,00	162.608,00	95,65%
322	Rashodi za materijal i energiju	170.000,00	162.608,00	95,65%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	170.000,00	162.608,00	95,65%
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	170.000,00	162.608,00	95,65%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
322191	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja- VRTIĆ	170.000,00	162.608,00	95,65%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.000,00	11.100,06	123,33%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	9.000,00	11.100,06	123,33%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	9.000,00	11.100,06	123,33%
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	9.000,00	11.100,06	123,33%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
372291	Dječji darovi - dječji vrtić	6.000,00	5.850,06	97,50%
372293	Sufinanciranje usluge boravka djece u vrtiću iz dr.vrtića	3.000,00	5.250,00	175,00%
38	Ostali rashodi	20.000,00	19.603,00	98,02%
381	Tekuće donacije	20.000,00	19.603,00	98,02%
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	19.603,00	98,02%
38119	Ostale tekuće donacije	20.000,00	19.603,00	98,02%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
381192	Ostale tekuće donacije-vrtić	20.000,00	19.603,00	98,02%
	PROGRAM 1007 ŠKOLSTVO	480.000,00	490.982,62	102,29%
	A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	480.000,00	490.982,62	102,29%
3	RASHODI POSLOVANJA	480.000,00	490.982,62	102,29%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju	328.000,00	333.789,77	101,77%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	328.000,00	333.789,77	101,77%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	230.000,00	228.900,00	99,52%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
37215	Stipendije i školarine	230.000,00	228.900,00	99,52%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	98.000,00	104.889,77	107,03%
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	40.000,00	36.676,00	91,69%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
372212	Sufinanciranje prijevoza djece Osnovne škole	30.000,00	26.676,00	88,92%
372213	Sufinanciranje izleta djece Osnovne škole	10.000,00	10.000,00	100,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
37224	Prehrana (Sufin.školske kuhinje)	50.000,00	60.551,00	121,10%
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	8.000,00	7.662,77	95,78%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
372292	Dječji darovi-osnovna škola	8.000,00	7.662,77	95,78%
38	Ostali rashodi	152.000,00	157.192,85	103,42%
381	Tekuće donacije	152.000,00	157.192,85	103,42%
3811	Tekuće donacije u novcu	152.000,00	157.192,85	103,42%
38119	Ostale tekuće donacije	152.000,00	157.192,85	103,42%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
3811991	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Ostale tekuće donacije - O.Š. Petar Zrinski - PRODUŽENI BORAVAK	85.000,00	91.092,44	107,17%
3811992	Ostale tekuće donacije - O.Š. Petar Zrinski - OSTALE	67.000,00	66.100,41	98,66%
	RAZDJEL 004 KULTURA, ŠPORT, SOCIJALNA SKRB I UDRUGE GRAĐANA	1.217.402,00	1.094.497,42	89,90%
	GLAVA 004 KULTURA, ŠPORT, SOCIJALNA SKRB I UDRUGE GRAĐANA	1.217.402,00	1.094.497,42	89,90%
	004 KULTURA, ŠPORT, SOCIJALNA SKRB I UDRUGE GRAĐANA	1.217.402,00	1.094.497,42	89,90%
	PROGRAM 1008 SOCIJALNA SKRB	436.000,00	373.043,97	85,56%
	A100001 Socijalni program	436.000,00	373.043,97	85,56%
3	RASHODI POSLOVANJA	436.000,00	373.043,97	85,56%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	436.000,00	373.043,97	85,56%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	436.000,00	373.043,97	85,56%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	436.000,00	373.043,97	85,56%
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	70.000,00	39.949,46	57,07%
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	100.000,00	57.500,00	57,50%
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	266.000,00	275.594,51	103,61%
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	10.000,00	1.000,00	10,00%
372191	Pomoć umirovljenicima - isplata božićnica i uskrsnica	250.000,00	269.050,00	107,62%
372192	Pomoć hrvatskim braniteljima	6.000,00	5.544,51	92,41%
	PROGRAM 1009 ŠPORT I REKREACIJA	315.000,00	287.148,80	91,16%
	A100001 Program javnih potreba u športu	295.000,00	287.148,80	97,34%
3	RASHODI POSLOVANJA	295.000,00	287.148,80	97,34%
32	Materijalni rashodi	50.000,00	42.173,80	84,35%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	42.173,80	84,35%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	42.173,80	84,35%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	42.173,80	84,35%
323293	Uređenje športskih igrališta	50.000,00	42.173,80	84,35%
38	Ostali rashodi	245.000,00	244.975,00	99,99%
381	Tekuće donacije	245.000,00	244.975,00	99,99%
3811	Tekuće donacije u novcu	245.000,00	244.975,00	99,99%
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	245.000,00	244.975,00	99,99%
381151	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Tekuće donacije - N.K. Novakovec	50.000,00	50.000,00	100,00%
381152	Tekuće donacije - N.K. Jalžabet	120.000,00	120.000,00	100,00%
381153	Tekuće donacije strel.klub »Navaho« Jalžabet	25.000,00	25.000,00	100,00%
381154	Tekuće donacije društvu za sport i rekr. »Gibam se« Jalžabet	5.000,00	5.000,00	100,00%
381155	Tekuće donacije Nogometni centar Jalžabet	45.000,00	44.975,00	99,94%
	T100001 Izgradnja sportskog centra Jalžabet	20.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti	20.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
42126	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	20.000,00	0,00	0,00%
421261	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Izgradnja sportskog centra Jalžabet	20.000,00	0,00	0,00%
	PROGRAM 1010 KULTURA	74.000,00	70.000,00	94,59%
	A100001 Program javnih potreba u kulturi	74.000,00	70.000,00	94,59%
3	RASHODI POSLOVANJA	74.000,00	70.000,00	94,59%
38	Ostali rashodi	74.000,00	70.000,00	94,59%
381	Tekuće donacije	74.000,00	70.000,00	94,59%
3811	Tekuće donacije u novcu	74.000,00	70.000,00	94,59%
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	65.000,00	65.000,00	100,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
381143	Tekuće donacije - KUD Elizabeta	65.000,00	65.000,00	100,00%
38119	Ostale tekuće donacije	9.000,00	5.000,00	55,56%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
381196	Adventski koncert	4.000,00	0,00	0,00%
381197	Župa svete Elizabete-crkveni zbor	5.000,00	5.000,00	100,00%
	PROGRAM 1011 OSTALE UDRUGE GRAĐANA	392.402,00	364.304,65	92,84%
	A100001 Tekuće donacije	392.402,00	364.304,65	92,84%
3	RASHODI POSLOVANJA	392.402,00	364.304,65	92,84%
38	Ostali rashodi	392.402,00	364.304,65	92,84%
381	Tekuće donacije	392.402,00	364.304,65	92,84%
3811	Tekuće donacije u novcu	392.402,00	364.304,65	92,84%
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	382.402,00	364.304,65	95,27%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3811421	Tekuće donacije udruga žena Kelemen	5.000,00	6.000,00	120,00%
38114210	Tekuće donacije Savjet mladih Općine Jalžabet	5.000,00	4.880,76	97,62%
38114211	Tekuće donacije Udruga umirovljenika Jalžabet	11.000,00	11.771,89	107,02%
38114212	Tekuće donacije Udruga proizv.voća i povrća REPRO	5.000,00	0,00	0,00%
38114213	Tekuće donacije Udruga mladih Općine Jalžabet	10.000,00	10.000,00	100,00%
3811422	Tekuće donacije Udruga žena Imbriovec	5.000,00	5.000,00	100,00%
3811423	Tekuće donacije Udruga žena Jalžabet	5.000,00	5.000,00	100,00%
3811424	Tekuće donacije Udruga žena Novakovec	5.000,00	5.000,00	100,00%
3811425	Tekuće donacije Udruga žena Leštakovec	5.000,00	5.000,00	100,00%
3811426	Tekuće donacije Udruga žena Kaštelanec	5.000,00	5.000,00	100,00%
3811427	Tekuće donacije Lovačko društvo Trčka	25.000,00	25.000,00	100,00%
3811428	Tekuće donacije Udruga vinogradara	5.000,00	5.000,00	100,00%
3811429	Tekuće donacije Udruga žena Jakopovec	5.000,00	5.000,00	100,00%
381144	Tekuće donacije VZO	240.000,00	225.250,00	93,85%
381146	Tekuće donacije - CRVENI KRIŽ	45.402,00	45.402,00	100,00%
381147	Tekuće donacije - HGSS	1.000,00	1.000,00	100,00%
38119	Ostale tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
381190	Ostale tekuće donacije-civilna zaštita	10.000,00	0,00	0,00%
	RAZDJEL 005 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA	770.000,00	781.570,53	101,50%
	GLAVA 005 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA	770.000,00	781.570,53	101,50%
	005 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA	770.000,00	781.570,53	101,50%
	PROGRAM 1012 PROGRAM POTICAJA U POLJOPRIVREDI	770.000,00	781.570,53	101,50%
	A100001 Financiranje osnovnih djelatnosti	40.000,00	27.936,00	69,84%
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	27.936,00	69,84%
32	Materijalni rashodi	40.000,00	27.936,00	69,84%
323	Rashodi za usluge	40.000,00	27.936,00	69,84%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	40.000,00	27.936,00	69,84%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32362	Veterinarske usluge	40.000,00	27.936,00	69,84%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2021.	Index
	A100002 Poticanje poljoprivrede	730.000,00	753.634,53	103,24%
3	RASHODI POSLOVANJA	730.000,00	753.634,53	103,24%
32	Materijalni rashodi	430.000,00	468.263,61	108,90%
323	Rashodi za usluge	430.000,00	468.263,61	108,90%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	430.000,00	468.263,61	108,90%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	430.000,00	468.263,61	108,90%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
	43 Ostali prihodi za posebne namjene			
323294	Usluge tekućeg i invest. održavanja poljskih puteva	430.000,00	468.263,61	108,90%
35	Subvencije	300.000,00	285.370,92	95,12%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	300.000,00	285.370,92	95,12%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	300.000,00	285.370,92	95,12%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
35231	Subvencije poljoprivrednicima	300.000,00	285.370,92	95,12%
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	15.887.160,78	13.753.855,26	86,57%

KLASA: 024-01/22-01/12
URBROJ: 2186-4-01-1-22-1
Jalžabet, 29. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r.**

8.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na sjednici održanoj 29. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU

o prihvaćanju Izvršenja Proračuna Općine Jalžabet za 2021. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Jalžabet donosi Odluku o prihvaćanju Izvršenja Proračuna Općine Jalžabet za 2021. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/22-01/13
URBROJ: 2186-4-01-1-22-1
Jalžabet, 29. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r.**

9.

Na temelju članka 98. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 33. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na sjednici održanoj 29. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Jalžabet

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se cijeli članak 66. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Jalžabet i glasi:

»Predsjednik Vijeća saziva i predsjedava sjednicama Vijeća.

Za slučaj spriječenosti zamjenjuju ga potpredsjednici Vijeća sukladno članku 18. ovog Poslovnika.

Redovite sjednice Vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca. Izvanredne sjednice Općinskog vijeća održavaju se zbog potrebe rasprave i odlučivanja o hitnim predmetima od interesa za Općinu koji ne trpe odgodu.

Za redovite sjednice dostavlja se vijećnicima prijedlog dnevnog reda sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu sa prethodne sjednice u pravilu 7 dana prije održavanja sjednice.

Sjednica Vijeća može se sazvati i elektroničkim putem. U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati,

a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice predstavničkih tijela iznimno se mogu održavati elektroničkim putem ili na način da jedan dio članova Vijeća u radu sjednice Vijeća sudjeluje neposredno a drugi dio posredno elektroničkim putem.«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/22-01/11
URBROJ: 2186-4-01-1-22-1
Jalžabet, 29. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r**

10.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10), i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na osmoj sjednici održanoj dana 29. ožujka 2022. godine, donosi

O D L U K U

o III izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Jalžabet

Članak 1.

U članku 2. Odluke dodaju se i mijenjaju sljedeći koeficijenti:

1. za radno mjesto Voditelj komunalnog odsjeka, mijenja se koeficijent u broj 2,750
2. za radno mjesto Stručni suradnik za računovodstvo i administraciju, koeficijent iznosi 2,710
3. za radno mjesto Stručni suradnik za proračun i financije, koeficijent iznosi 2,710
4. za radno mjesto Pomoćni radnik, koeficijent iznosi 1,120.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-1/22-1/04
URBROJ: 2186-4-01-1-22-1
Jalžabet, 29. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r**

11.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 8. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2022. godine, donosi

O D L U K U

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja »DJEČJE IGRALIŠTE I VANJSKI FITNES PARK«

Članak 1.

Ovom odlukom daje se suglasnost Općini Jalžabet za provedbu ulaganja »DJEČJE IGRALIŠTE I VANJSKI FITNES PARK« na području Općine Jalžabet, naselje Imbriovec.

Članak 2.

Ulaganje iz članka 1. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj za provedbu za **TIPA OPERACIJE Mjera 2. Unapređivanje kvalitete života ruralnog područja; Pod mjera 2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja** od 1. ožujka 2022. g. ([link:http://www.lagizvor.eu/referenca.php?subaction=showfull&id=1646140511&archive=&start_from=&ucat=1&](http://www.lagizvor.eu/referenca.php?subaction=showfull&id=1646140511&archive=&start_from=&ucat=1&)).

Ovom Odlukom daje se i suglasnost Općini Jalžabet za prijavu projekta, »DJEČJE IGRALIŠTE I VANJSKI FITNES PARK« na natječaj naveden u prvom stavku ovog članka.

Članak 3.

Ova suglasnost daje se temeljem dokumenta Opis projekta »DJEČJE IGRALIŠTE I VANJSKI FITNES PARK« koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

U dokumentu Opis projekta navedeni su sljedeći podaci o projektu:

1. Naziv projekta
2. Nositelj projekta
3. Opis projekta
4. Društvena opravdanost projekta
5. Povezanost djelatnosti udruge s projektom i dokaz da je humanitarna/društvena djelatnost udruge od posebnog interesa za lokalno stanovništvo
6. Financijski kapacitet korisnika
7. Ljudski kapacitet korisnika
8. Način održavanja i upravljanja projektom
9. Ostvarivanje neto prihoda
10. Usklađenost projekta sa lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a
11. Izjava nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/22-01/08
URBROJ: 2186-4-01-1-22-1
Jalžabet, 29. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r**

12.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21), članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10), Općinsko vijeće Općine Jalžabet, na svojoj 8. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2022. godine, donosi

O D L U K U

**o izmjenama i dopunama Odluke
o klasifikaciji radnih mjesta službenika
i namještenika Općine Jalžabet**

Članak 1.

U članku 7. dopunjuje se stavak 2) i glasi:
»U III kategoriju radnih mjesta utvrđuju se slijedeće potkategorije: a) stručni suradnik, b) referent.«.

Članak 2.

4 DIO, dopunjuje se sa slijedećim tekstom:
»Stručni suradnik«.

Članak 13.

Standardna mjerila za radna mjesta u podkategoriji stručnog suradnika su:

- stručno znanje: sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke i najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika;
- stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.«

Članak 13. mijenja broj u članak 14, članak 14. u 15. članak 15. u 16, članak 16. u 17, članak 17. u 18, članak 18. u 19, članak 19. u 20, članak 20. u 21.

Članak 3.

Popis radnih mjesta se mijenja i glasi:

POPIS RADNIH MJESTA			
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta		Klasifikacijski rang
RADNA MJESTA I. KATEGORIJE			
Glavni rukovoditelj			
	Pročelnik Jedinog upravnog odjela		1.
Rukovoditelj		Razina	
	Voditelj odsjeka za komunalne poslove	2.	7.
RADNA MJESTA III KATEGORIJE			
Stručni suradnik			
	Stručni suradnik za računovodstvo i administraciju		8.
	Stručni suradnik za proračun i financije		8.
Referent			
	Administrativno računovodstveni referent		11.
	Komunalni redar		11.
RADNA MJESTA IV KATEGORIJE			
Namještenici II potkategorije		Razina	
	Domar	1.	11.
	Pomoćni radnik	2.	13.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/22-01/09
URBROJ: 2186-4-01-1-22-1
Jalžabet, 29. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r**

13.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 8. sjednici održanoj 29. ožujka 2022. godine, donosi

**O D L U K U
o stjecanju poslovnog udjela
u GKP PRE-KOM d.o.o.**

Članak 1.

Ovom Odlukom odlučuje se o stjecanju poslovnog udjela Općine Jalžabet u Društvu GKP PRE-KOM d.o.o. Prelog.

Članak 2.

Općina Jalžabet stječe poslovni udio u vrijednosti od 1,4937% temeljnog kapitala društva GKP PRE-KOM d.o.o., uplatom iznosa od 21.572,40 kn (temeljni kapital 11.800,00, pripadajući dio zadržane dobiti 9.772,40).

Članak 3.

Ovom Odlukom ovlašćuje se općinski načelnik za sklapanje ugovora o kupnji i stjecanju poslovnog udjela u Društvu GKP PRE-KOM d.o.o. kao i za potpisivanje Društvenog ugovora tvrtke GKP PRE-KOM d.o.o.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o stjecanju poslovnog udjela (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 115/21, KLASA: 363-01/21-01/110, URBROJ: 2186/04-21-03).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/22-01/16
URBROJ: 2186-4-01-1-22-1
Jalžabet, 29. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r**

14.

Temeljem odredbe članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj

91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak pročišćenog teksta), članka 103. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19 i 144/21) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni glasnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 8. sjednici održanoj 29. ožujka 2022. godine, donosi

O D L U K U

**o ukidanju svojstva javnog dobra
na k.č.br. 2156/7, k.o. Jalžabet**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se da je katastarska čestica 2156/7, Katastarska općina Jalžabet, CESTA LOKALNA CESTA 12221 - OPĆE DOBRO POD UPRAVLJANJEM OPĆINE JALŽABET, ukupne površine 77 m², upisane u ZK uložak 2962 u vlasništvu jedinice lokalne samouprave: Općina Jalžabet, Trg braće Radić 16, OIB:59790184195.

Članak 2.

Utvrđuje se trajni prestanak potrebe za korištenjem predmetne nekretnine kao javnog dobra, iz članka 1. ove Odluke te se isključuje iz opće uporabe, jer ista u naravi nije javna cesta niti se koristi u tu svrhu.

Članak 3.

Ovom Odlukom utvrđuje se ukidanje svojstva javnog dobra u općoj uporabi nekretnine katastarska čestica 2156/7, K.o. Jalžabet, ukupne površine 77 m², upisane u ZK uložak 2962 - CESTA LOKALNA CESTA 1221.

Članak 4.

Temeljem ove Odluke, Općinski sud u Varaždinu, izvršiti će brisanje statusa javnog dobra na nekretnini iz članka 1. ove Odluke te izvršiti upis prava vlasništva na ime i u korist: Općina Jalžabet, Trg braće Radić 16, OIB:59790184195.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/22-01/19
URBROJ: 2186-4-01-1-22-1
Jalžabet, 29. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r**

15.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19

i 144/20), članka 226. Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na osmoj sjednici održanoj dana 29. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU

o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja

Članak 1.

Ovom Odlukom otpisuju se nenaplativa i zastarjela potraživanja Općine Jalžabet s osnova sufinanciranja asfalta obveznika.

Članak 2.

Odobrava se otpis nenaplaćenih potraživanja Općine Jalžabet prema vrstama, godinama i iznosima navedenim u prilogu ove odluke. Ukupno se otpisuje 4.800,00 kuna za sufinanciranje asfalta obveznika. Otpis se odnosi na potraživanja za koja je nastupila zakonom pripisana obvezna zastara.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel Općine Jalžabet (Odsjek za upravu, administrativne poslove, računovodstvo, proračun i financije) zadužuje se za evidentiranje promjena u poslovnim knjigama Općine sukladno članku 1. i 2. ove Odluke.

Članak 4.

Sastavni dio ove Odluke su analitički pregledi potraživanja, koja se predlažu za otpis, po iznosima i obveznicama.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/22-01/23
URBROJ: 2186-4-01-1-22-1
Jalžabet, 29. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r**

16.

Na temelju članka 9. Zakona o naseljima (»Narodne novine«, broj 54/88) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na osmoj sjednici održanoj dana 29. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju ulica u naselju Kelemen

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se imena cesta na području Općine Jalžabet, prema stanju javno-prometnih površina na području naselja Kelemen, čime se omogućuje određivanje adresa i kućnih brojeva u skladu s propisima.

Članak 2.

U naselju Kelemen određuju se nazivi sljedećih cesta:

1. Cesta koja se nalazi na k.č.br. 3843 i 3846, k.o. Kelemen, od Varaždinske ulice u pravcu Zbelave, određuje se naziv - Plitvička ulica,
2. Cesta koja se nalazi na k.č.br. 3839 i 3856, k.o. Kelemen, od Varaždinske ulice u pravcu Zbelave, određuje se naziv - Farmerska ulica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/22-01/24
URBROJ: 2186-4-01-1-22-1
Jalžabet, 29. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r**

17.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na osmoj sjednici održanoj 29. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU

o mjerama poticaja za energetska obnovu i kupnju nekretnina na području Općine Jalžabet

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se opći uvjeti, mjere i postupak za dodjelu bespovratnih novčanih sredstava (u daljnjem tekstu: poticaj) fizičkim osobama (u daljnjem tekstu: korisnici poticaja) za:

1. Energetska obnovu nekretnina za stanovanje,
2. Kupnju nekretnina u svrhu stanovanja.

Odlukom se uređuju prava i obveze korisnika poticaja na području Općine Jalžabet (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Pravo na poticaj u iznosu do 10.000,00 kuna imaju korisnici:

1. koji nakon objave natječaja izvrše energetska obnovu nekretnine na području Općine Jalžabet i to provedbom najmanje jednog od navedenih građevinskih radova kojima se smanjuje potrošnja

energije za grijanje i hlađenje objekta: izrada toplinske izolacije vanjske ovojnice, zamjena vanjske stolarije, toplinska izolacija grijanog potkrovlja ili poda tavana,

2. koji nakon objave natječaja kupe nekretninu za vlastito stanovanje na području Općine Jalžabet u dijelu 1/1.

Odobrena sredstva poticaja doznačuju se na račun korisnika poticaja.

Sredstva poticaja po ovoj Odluci se mogu ostvariti samo jednom.

Članak 3.

Pravo na ostvarivanje poticaja iz članka 2. ove Odluke imaju osobe mlađe od 40 godina, zaposlene najmanje dvije godine neprekidno do dana dostave prijave na natječaj.

Pravo ostvaruju i osobe zaposlene najmanje jednu godinu do dana dostave prijave na natječaj uz uvjet da su mlađe od 30 godina.

Smatra se da je korisnik neprekidno zaposlen ako prekid između dva radna odnosa ne iznosi više od 8 dana.

Pravo na dodjelu poticaja ne može se ostvariti za energetske obnovu ili kupnju nekretnine u svrhu obavljanja gospodarske, turističke, iznajmljivačke, uslužne i druge djelatnosti, već isključivo za potrebe vlastitog stanovanja.

Članak 4.

Korisnici poticaja iz ove Odluke imaju sljedeće obveze:

Svi članovi uže obitelji korisnika poticaja moraju prijaviti prebivalište na adresi nekretnine za koju je odobren poticaj te moraju zadržati isto prebivalište neprekinuto sljedećih 5 godina.

Općina zadržava pravo provjere stvarnog prebivanja na adresi energetske obnovljene ili kupljene nekretnine.

Članak 5.

Poticaje po ovoj Odluci dodjeljuje se na temelju javnog natječaja koji raspisuje općinski načelnik.

Natječaj za dodjelu poticaja objavljuje se na službenoj web stranici Općine i traje do utroška sredstava.

Općinski načelnik zadržava pravo poništenja natječaja u svakom trenutku.

Natječaj za dodjelu poticaja sadrži:

- kriterije za dodjelu poticaja,
- visinu poticaja,
- naziv dokumentacije koju je potrebno dostaviti,
- naziv tijela kome se prijave podnose,
- rok za dostavu prijave,
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja,
- napomenu da se nepravodobno podnesene prijave neće razmatrati.

Za sudjelovanje u natječaju uz prijavu korisnik treba dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- presliku kupoprodajnog ugovora (samo za mjeru kupnje nekretnine),
- zemljišno-knjižni izvadak,
- kopiju katastarskog plana,
- izjavu da poticaje ne ostvaruju u svrhu obavljanja gospodarske, turističke, iznajmljivačke, uslužne i druge djelatnosti, već isključivo za potrebe vlastitog stanovanja,
- potvrdu HZMO kojom se dokazuje da je korisnik poticaja ili supružnik korisnika poticaja zaposlena osoba do dana dostave prijave na Natječaj za dodjelu poticaja u trajanju propisanom ovom Odlukom,
- potvrdu o prebivalištu korisnika poticaja,
- podatke o bankovnom računu korisnika poticaja.

Poticaji se ne mogu ostvariti za nekretnine koje su stečene od osoba koje nisu bile upisane kao vlasnici nekretnine u zemljišnim knjigama i za koje nije ishođen ili zatražen do dana prijave upis prava vlasništva u korist korisnika poticaja.

Članak 6.

Općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za dodjelu poticaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), sastoji se od tri člana.

Povjerenstvo razmatra prijave pristigle na natječaj za dodjelu poticaja u skladu s kriterijima utvrđenim u ovoj Odluci i predlaže općinskom načelniku listu korisnika poticaja. Na temelju prijedloga Povjerenstva, općinski načelnik donosi Odluku o dodjeli poticaja.

Članak 7.

Nakon donošenja Odluke o dodjeli poticaja, korisnik poticaja i Općina zaključuju ugovor koji obavežno sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o nekretnini,
- iznos poticaja,
- prava i obveze ugovornih strana,
- način vraćanja poticaja u slučaju nepoštivanja ugovornih obveza
- ostale kriterije, prava i obveze ugovornih strana.

Članak 8.

Isplata sredstava poticaja provodi se obročno ili u cijelosti.

Članak 9.

Korisnik poticaja je dužan prije isplate sredstava Općini dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta koji proizlaze iz ove Odluke. Dokazi namjenskog korištenja sredstava za energetske obnovu ili kupnju su sljedeći: računi za utrošeni materijal, radove i materijal, fotografije objekta prije i nakon radova, kupoprodajni ugovor i drugo).

U slučaju da korisnik poticaja ne ispunji neki od uvjeta ove Odluke dužan je Općini vratiti isplaćena sredstva uvećana za zakonske zatezne kamate najkasnije 60 dana od dana nastanka razloga za vraćanje sredstava.

Članak 10.

Jedinstveni upravni odjel Općine vodi evidenciju o dodijeljenim poticajima.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/22-01/25
URBROJ: 2186-4-01-1-22-1
Jalžabet, 29. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r**

18.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na osmoj sjednici održanoj 29. ožujka 2022. godine, donosi

O D L U K U
o osnivanju Socijalnog vijeća Općine Jalžabet

Članak 1.

Ovom Odlukom o osnivanju Socijalnog vijeća Općine Jalžabet (u daljnjem tekstu: »Odluka«) uređuje se osnivanje Socijalnog vijeća Općine Jalžabet (u daljnjem tekstu: »Socijalno vijeće«) djelokrug i zadaće, broj članova i način izbora, imenovanja i razrješenja članova Vijeća, način rada i odlučivanja Vijeća kao i druga pitanja značajna za rad Vijeća.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 3.

Socijalno vijeće utvrđuje nacrt programa o socijalnoj skrbi i kriterije za ostvarivanje pojedinih oblika skrbi, razmatra i utvrđuje prijedloge za dodjelu materijalnih oblika socijalne skrbi, priprema zahtjeve za dodjelu jednokratnih novčanih pomoći, potiče mjere u pogledu obiteljsko - pravne zaštite za nezbrinute, zapuštene i nemoćne osobe, obavlja i druge poslove iz djelatnosti socijalne skrbi koje mu povjeri Općinsko vijeće.

Članak 4.

Rad Socijalnog vijeća odvija se na sjednicama. Predsjednik Socijalnog vijeća saziva sjednice Socijalnog vijeća, predsjedava im, predlaže dnevni red, rukovodi radom i potpisuje akte koje Socijalno vijeće donosi. Sjednica Socijalnog vijeća se može održati

ako je nazočna većina članova, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova Socijalnog vijeća.

Članak 5.

Socijalno vijeće sastoji se od tri člana, predsjednika i dva člana. Članovi Socijalnog vijeća su vijećnici Općine Jalžabet.

Mandat članovima Socijalnog vijeća počinje Odlukom vijeća, a prestaje danom razrješenja, a u svakom slučaju danom prestanka mandata Općinskog vijeća.

Članak 6.

U Socijalno vijeće imenuju se:

1. **Snježana Arić**
2. **Nikola Vuković**
3. **Ljubica Sačić.**

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/22-01/26
URBROJ: 2186-4-01-1-22-1
Jalžabet, 29. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r**

19.

Na temelju članka 35. i 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na osmoj sjednici održanoj dana 29. ožujka 2022. godine, donosi

O D L U K U
**o II izmjeni Odluke o ustroju Jedinstvenog
upravnog odjela Općine Jalžabet**

Članak 1.

Članak 6. mijenja se i glasi:

»U okviru Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jalžabet ustrojava se Komunalni odsjek.«

Članak 2.

U članku 7. briše se tekst »Opis poslova koje obavlja Odsjek za upravu, administrativne poslove, računovodstvo, proračun i financije« i glasi: »Jedinstveni upravni odjel obavlja slijedeće poslove:«

Članak 3.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-1/22-1/28
URBROJ: 2186-4-01-1-22-1
Jalžabet, 29. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r**

20.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 8. sjednici održanoj 29. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Jalžabet u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu

Ovim Zaključkom usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Jalžabet u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu, KLASA: 920-01-22-01-02, URBROJ: 2186-4-02-1-22-1, od 1. ožujka 2022. godine.

KLASA: 024-01/22-01/05
URBROJ: 2186-4-01-1-22-1
Jalžabet, 29. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r**

21.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 8. sjednici održanoj 29. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje od 01.07. do 31.12.2021. godine

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Jalžabet prihvaća Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Jalžabet za razdoblje od 01.07. do 31.12.2021. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/22-01/17
URBROJ: 2186-4-01-1-22-1
Jalžabet, 29. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r**

22.

Na temelju članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 8. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Jalžabet za 2021. godinu

I.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o korištenju sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Jalžabet za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine.

II.

Ovaj Zaključak i Izvješće općinskog načelnika o korištenju sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Jalžabet za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine, dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/22-01/21
URBROJ: 2186-4-01-1-22-1
Jalžabet, 29. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r**

23.

Na temelju članka 25. stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 8. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2021. godini

I.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika Općine Jalžabet o korištenju sredstava ostvarenih od promjene

namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Jalžabet za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine.

II.

Ovaj Zaključak i Izvješće načelnika Općine Jalžabet o korištenju sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2021. godini dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/22-01/22
URBROJ: 2186-4-01-1-22-1
Jalžabet, 29. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r**

24.

Na temelju članka 21. stavak 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13,73/17, 14/19 i 98/19), članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21), članka 21. Statuta Općina Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 8. sjednici, održanoj dana 29. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o izvršenju
Plana gospodarenja otpadom Općine Jalžabet
za 2021. godinu**

I.

Općinsko vijeće Općine Jalžabet prihvaća Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Jalžabet za 2021. godinu.

II.

Ovaj Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Jalžabet za 2021. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«

KLASA: 024-01/22-01/27
URBROJ: 2186-4-01-1-22-1
Jalžabet, 29. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r**

25.

Temeljem članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 8. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2022. godine, usvaja

I Z V J E Š Ć E

**o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja
komunalne infrastrukture za 2021. godinu**

Članak 1.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Jalžabet za 2021. godinu donesen je na sjednici Općinskog vijeća 22.12.2020. godine.

Članak 2.

U 2021. godini ostvaren je Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kako slijedi:

	PLAN	IZVRŠENJE
1. NERAZVRSTANE CESTE, GROBLJA		
Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta Općine Jalžabet	1.800.000,00	1.597.746,73
Uređenje autobusnih stajališta	5.000,00	4.238,82
Javna rasvjeta - postavljanje novih rasvjetnih tijela na području Općine Jalžabet	350.000,00	295.651,02
Uređenje groblja Jalžabet	10.000,00	8.789,00
Uređenje groblja Kelemen	15.000,00	13.328,13
Sufinanciranje radova na LC ŽC 2052	0,00	0,00
UKUPNO	2.180.000,00	1.919.753,70
IZVORI FINANCIRANJA		
KOMUNALNI DOPRINOS	200.000,00	50.222,16
Naknada za koncesiju	7.000,00	7.000,00
OSTALI PRIHODI OPĆINSKOG PRORAČUNA	1.973.000,00	1.862.531,54
2. ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA I OPSKRBA PITKOM VODOM		
Izgradnja kanalizacijske mreže - sanitarna kanalizacija	1.100.000,00	582.965,01

	PLAN	IZVRŠENJE
Izgradnja kanalizacijske mreže - oborinska kanalizacija	400.000,00	371.994,50
Izgradnja vodovodne mreže u Općini Jalžabet	50.000,00	15.000,00
UKUPNO	1.550.000,00	969.959,51
IZVORI FINANCIRANJA		
OSTALI PRIHODI OPĆINSKOG PRORAČUNA	1.550.000,00	969.959,51

Ovo Izvješće objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

10/15 i 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 8. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2022. godine, usvaja

KLASA: 024-01/22-01/14
URBROJ: 2186-4-01-1-22-1
Jalžabet, 29. ožujka 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r

26.

Temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13,

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim Izvješćem obuhvaćeni su prihodi i rashodi sredstva namijenjenih za zajedničku komunalnu potrošnju u 2021. godini.

Članak 2.

Sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Programa osiguravaju se:

	PLAN	IZVRŠENO
- Komunalna naknada	694.000,00	629.223,10
- Ostali prihodi Općinskog proračuna	196.000,00	293.538,58
- Šumskog doprinosa	20.000,00	7.667,21
UKUPNO	910.000,00	930.428,89

Članak 3.

Održavanje komunalne infrastrukture i visina potrebnih sredstva ostvarena je kako slijedi :

	PLAN	IZVRŠENO
1. održavanje nerazvrstanih cesta		
- zimsko održavanje	50.000,00	46.284,37
- održavanje poljskih puteva	430.000,00	468.263,61
2. javna rasvjeta		
- popravak javne rasvjete	40.000,00	30.027,07
- energija javna rasvjeta	130.000,00	141.560,15
3. javne površine		
- uređenje javnih površina	250.000,00	240.007,30
4. uređenje kanalizacije	10.000,00	4.286,39
UKUPNO	910.000,00	930.428,89

Članak 4.

Ovo Izvješće objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/22-01/15
URBROJ: 2186-4-01-1-22-1
Jalžabet, 29. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Srećek, v.r**

27.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama («Narodne novine», broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 8. sjednici održanoj 29. ožujka 2022. godine, donosi

PROGRAM

utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa u 2022. godini

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanjem šuma (drvni sortimenti) u visini 5% od prodajne cijene proizvoda na panju, a koji je prihod proračuna Općine Jalžabet na čijem području je sječa šume obavljena.

Članak 2.

U Proračunu Općine Jalžabet za 2022. godinu («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 115/21) prihod od šumskog doprinosa u 2022. godini planiran je u iznosu od 20.000,00 kuna.

Sredstva šumskog doprinosa iz stavka 1. ovog članka koristit će se za financiranje održavanja komunalne infrastrukture - održavanja nerazvrstanih cesta, prema Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 115/21).

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/22-01/18
URBROJ: 2186-4-01-1-22-1
Jalžabet, 29. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Srećek, v.r**

28.

Na temelju članka 25. stavka 8. i članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», broj 20/18, 115/18, 98/19) i članka 21. Sta-

tuta Općine Jalžabet («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 8. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2022. godine, donosi

PROGRAM

korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Jalžabet za 2022. godinu

I.

Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Jalžabet za 2022. godinu predstavlja planski dokument kojim se raspoređuju prihodi od zakupa, dugogodišnjeg zakupa, privremene namjene te promjene namjene poljoprivrednog zemljišta sukladno namjeni definiranoj Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

II.

Ukupni prihod od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Jalžabet za 2022. godinu planira se u iznosu 22.000,00 kuna, a čine ga:

1. Planirani prihod od zakupa i dugogodišnjeg zakupa za 2022. godinu u iznosu od 20.000,00 kuna
2. Planirani prihod od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta za 2022. godinu u iznosu od 2.000,00 kuna.

III.

Ukupni prihod iz prethodne točke ovog Programa raspoređuje se za sljedeće namjene

1. Prihod od zakupa i dugogodišnjeg zakupa	20.000,00
Izgradnja i održavanje ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu, te poboljšanje komunikacijske veze sela i izgradnjom putne i kanalske mreže.	20.000,00
2. Prihod od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta	2.000,00
Povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta kroz održavanje cestovnih jaraka	2.000,00

IV.

Nadležni upravni odjel zadužen za provedbu ovog Programa sastavit će i podnijeti godišnje izvješće o ostvarenju ovog Programa korištenja sredstava nadležnom ministarstvu te Općinskom vijeću na usvajanje.

V.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/22-01/20
URBROJ: 2186-4-01-1-22-1
Jalžabet, 29. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r**

29.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa («Narodne novine», broj 143/21) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na osmoj sjednici održanoj dana 29. ožujka 2022. godine, donosi

K O D E K S **ponašanja nositelja političkih dužnosti u Općini Jalžabet**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Kodeksom ponašanja uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Kodeksa ponašanja, tijela koja odlučuju o povredama Kodeksa ponašanja te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

(1) Svrha je Kodeksa ponašanja jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj je Kodeksa ponašanja uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, častnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 3.

(1) Odredbe ovog Kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

(2) Odredbe ovog Kodeksa ponašanja iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3, 4, 9, 10, 14, 16. i 17. odnose na sve osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 4.

(1) U ovome Kodeksa ponašanja pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Jalžabet
2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti
3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općina
4. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti
5. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti
6. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Kodeksu ponašanja, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa
5. zabrane zlorporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti
6. konstruktivnog pridonosa rješavanju javnih pitanja
7. javnosti rada i dostupnosti građanima
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

- (1) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.
- (2) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA PONAŠANJA

Članak 12.

- (1) Primjenu Kodeksa ponašanja prate Etički odbor i Vijeće časti.
- (2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.
- (3) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 13.

- (1) Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbena javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.
- (2) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

(1) Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

(2) Predsjednik Vijeća časti ne može biti nositelj političke dužnosti niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 15.

(1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, načelnika, službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.

(2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Kodeksa ponašanja uz navođenje odredbe Kodeksa ponašanja koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

(3) Etički odbor može od podnositelj prijave zahtijevati dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

(1) Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

(2) Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

(3) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

(1) Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

(2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

(1) Za povredu odredba Kodeksa ponašanja Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Kodeksa ponašanja.

(2) Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

(1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

(2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 20.

(1) Na način rada Etičkog odbora i Vijeće časti primjenjuju se odredbe Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Jalžabet.

(2) Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ne ostvaruju pravo na naknadu za rad.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na mrežnoj stranici Općine Jalžabet.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Kodeks ponašanja stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/22-01/07
URBROJ: 2186-4-01-1-22-1
Jalžabet, 29. ožujka 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Srećek, v.r.

OPĆINA MALI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 6. stavka 8. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15 i 112/18) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 7. sjednici u mandatnom razdoblju 2021.-2025., održanoj 29. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU

o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu Općine Mali Bukovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom određuju se uvjeti za provedbu postupka javnog natječaja te zaključenja ugovora za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Mali Bukovec (dalje u tekstu: poslovni prostori).

(2) Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke smatra se poslovna zgrada i poslovna prostorija.

(3) Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom koristi u tu svrhu.

(4) Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjenih obavljanju poslovne djelatnosti koje u pravilu čine građevinsku cjelinu i imaju zaseban glavni ulaz.

II. JAVNI NATJEČAJ

Članak 2.

Poslovni prostori daju se u zakup putem javnog natječaja.

Članak 3.

Iznimno od odredbe članka 2. ove Odluke, javni natječaj za davanje poslovnog prostora u zakup, ne provodi se u sljedećim slučajevima:

1. kada ugovor o zakupu poslovnog prostora Općina sklapa s pravnom osobom u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka mještana, a zakupnina se određuje sukladno kriterijima utvrđenim u članku 12. ove Odluke,
2. kada Općina da pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme na rok od pet godina pod istim uvjetima (iznos mjesečne zakupnine, zakupnik...) kao u postojećem ugovoru o zakupu:
 - kada je to ekonomski opravdano, odnosno kada je mjesečni iznos zakupnine veći od cijene zakupnine utvrđene u članku 12. ove Odluke,
 - za djelatnost koju zakupnik obavlja isključivo u skladu s namjenom poslovnog prostora,
 - zakupniku koji s Općinom ima sklopljen ugovor o zakupu na temelju javnog natječaja i koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, kada mu istječe takav ugovor o zakupu sklopljen na temelju javnog natječaja, a na njegov pisani zahtjev.

Članak 4.

(1) Javni natječaj provodi općinski načelnik, odnosno od njega ovlašteno tijelo.

(2) Odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi općinski načelnik po provedenom postupku javnog natječaja.

(3) O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik koji na kraju sadrži rang listu ponuditelja.

Članak 5.

Javni natječaj objavljuje se na službenoj internet stranici te u lokalnom tjednom listu.

Članak 6.

Javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora obavezno sadrži:

1. naziv i adresu sjedišta zakupodavca,
2. podatke za identifikaciju poslovnog prostora koji se mogu nedvojbeno utvrditi (adresa, broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog

uloška u koji je poslovni prostor upisan, površina poslovnog prostora, etaža na kojoj se poslovni prostor nalazi (ako je primjenjivo), pozicija na etaži (ako je primjenjivo), tlocrtni opis poslovnog prostora, kao i svi drugi potrebni podaci za nedvojbenu identifikaciju poslovnog prostora),

3. djelatnost koja se može obavljati u poslovnom prostoru,
4. napomena o zajedničkim uređajima i prostorijama,
5. rok za sklapanje ugovora i rok za predaju poslovnoga prostora zakupniku,
6. vrijeme na koje se ugovor sklapa,
7. početni iznos mjesečne zakupnine po m²,
8. pretpostavke i način izmjene zakupnine (ako je primjenjivo),
9. rok za podnošenje ponuda koji ne može biti kraći od osam dana,
10. odredbu o načinu podnošenja ponuda,
11. uvjete koje ponuditelj mora ispunjavati sukladno zakonu i ovoj Odluci,
12. popis dokumentacije koja se prilaže uz obrazac ponude koji je sastavni dio javnog natječaja,
13. rok u kojemu će ponuditelji biti obaviješteni o rezultatu natječaja te mogućnosti uvida u ponude,
14. odredbu o podnošenju prigovora na postupak natječaja.

III. IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 7.

Nepravodobne i nepotpune ponude tijelo koje provodi natječaj neće razmatrati, a nepotpunom ponudom smatrat će se ona u kojoj se ponuditelj nije očitovao o svim natječajnim uvjetima odnosno nije priložio svu obaveznu dokumentaciju utvrđenu u javnom natječaju.

Članak 8.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda, koja uz ispunjenje svih natječajnih uvjeta, sadrži i najveći iznos zakupnine.

Članak 9.

Prema kriteriju iz prethodnog članka ove Odluke, tijelo koje provodi natječaj predlaže općinskom načelniku donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude za pojedini poslovni prostor iz javnog natječaja.

Članak 10.

Pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ako se te osobe u svojoj prijavi na natječaj za navedeni prostor pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz natječaja, zakona i ove Odluke te prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

IV. UGOVOR O ZAKUPU

Članak 11.

(1) U skladu s prijedlogom iz članka 9. i po obavijesti o pravu prednosti na sklapanje ugovora iz članka 10. ove Odluke, općinski načelnik sklapa ugovor o zakupu poslovnog prostora sa najpovoljnijim ponuditeljem.

(2) Na postupak sklapanja ugovora, sadržaj ugovora, produljenje ugovora bez provođenja javnog natječaja te prestanak ugovora o zakupu primjenjuju se odredbe Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

V. ZAKUPNINA

Članak 12.

(1) Zakupnina za poslovni prostor ugovara se u visini najpovoljnije ponude postignute na natječaju.

(2) Početna cijena zakupnine za poslovni prostor u vlasništvu Općine utvrđuje se ovisno o djelatnostima koje se mogu obavljati u tim prostorima i to:

1. telekomunikacijske usluge, proizvodnja i distribucija energije - 40,00 kn/m²/mj
2. za trgovine i ugostiteljstvo - 22,00 kn/m²/mj
3. za proizvodne, servisne i zanatske djelatnosti - 18,00 kn/m²/mj
4. za liječničke i zubarske ordinacije, ljekarne te urede pošte - 10,00 kn/m²/mj
5. za spremišta za skladištenje proizvoda i sirovine - 10,00 kn/m²/mj.

(3) U slučaju da se iznos zakupnine ne može utvrditi prema stavku 2. ovog članka, odluku o visini zakupnine donosi Općinsko vijeće.

VI. NAMJENA POSLOVNOG PROSTORA

Članak 13.

Namjena poslovnog prostora, odnosno djelatnost koja se u pojedinom poslovnom prostoru u vlasništvu Općine može obavljati, utvrđuje se u tekstu javnog natječaja.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/15).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 372-02/22-01/03
URBROJ: 2186-20-01-22-1
Mali Bukovec, 29. ožujka 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

5.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21) u svrhu prijave na 4. Natječaj za provedbu tipa operacije Mjera 2. Unapređivanje kvalitete života ruralnog područja; Podmjera 2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja koji je raspisao LAG Izvor, Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 7. sjednici u mandatnom razdoblju 2021.-2025., održanoj 29. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt »Rekonstrukcija i dogradnja zgrade javne i društvene namjene - Društveni dom Županec«

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec daje suglasnost korisniku: Općini Mali Bukovec, Ulica Mihovila Pavleka Miškine 14, Mali Bukovec, OIB: 26328529354, za provedbu ulaganja na području Općine Mali Bukovec unutar mjere 19 »Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD - lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. za projekt »Rekonstrukcija i dogradnja zgrade javne i društvene namjene - Društveni dom Županec«.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je obrazac Opisa projekta »Rekonstrukcija i dogradnja zgrade javne i društvene namjene - Društveni dom Županec«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-07/22-01/04
URBROJ: 2186-20-02-22-2
Mali Bukovec, 29. ožujka 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

6.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 7.

sjednici u mandatnom razdoblju 2021.-2025., održanoj 29. ožujka 2022. godine, donosi

O D L U K U

o povećanju temeljnog kapitala trgovačkog društva BUKOTERMAL d.o.o.

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec dozvoljava uplatu dodatnih sredstava na ime povećanja temeljnog kapitala trgovačkog društva za istraživanje i eksploataciju geotermalnih polja Bukotermal d.o.o. u iznosu od 2.250.000,00 kn.

Iznos se temelji na vlasničkom udjelu kojeg Općina Mali Bukovec ima u tvrtki Bukotermal d.o.o., a on iznosi 15% vlasničkog udjela.

Sukladno suvlasničkim udjelima, povećanje temeljnog kapitala izvršiti će i drugi suvlasnik, Varaždinska županija u iznosu od 12.750.000,00 kn, tako da će ukupni novi iznos povećanja temeljnog kapitala iznositi 15.000.000,00 kn.

Članak 2.

Uplatom dodatnih sredstava iz članka 1. ove Odluke Općina Mali Bukovec je i dalje suvlasnik u tvrtki s 15% poslovnog udjela.

Članak 3.

Dodatna sredstva na ime povećanja temeljnog kapitala u iznosu od 2.250.000,00 kuna osigurati će se iz dugoročnog kredita sukladno Proračunu Općine Mali Bukovec za 2022. godinu i projekcijama za 2023. i 2024. godinu, Razdjel 001, Glava 01 Općinsko vijeće i Općinski načelnik, Program 1000 Javna uprava i administracija, A100001 Rad predstavničkih i izvršnih tijela, konto 532 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na službenoj web stranici Općine Mali Bukovec.

KLASA: 404-01/22-01/01
URBROJ: 2186-20-01-22-1
Mali Bukovec, 29. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.**

7.

Na temelju članka 11. Odluke o javnim priznanjima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/07), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 7. sjednici u mandatnom razdoblju 2021.-2025. održanoj dana 29. ožujka 2022. godine, donosi

O D L U K U

o imenovanju Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Općine Mali Bukovec za 2022. godinu

Članak 1.

Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja Općine Mali Bukovec (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) djeluje u sastavu od tri člana, odnosno predsjednika i dva člana.

U Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja u 2022. godini imenuju se kao predsjednica **Jelena Balaško Čić**, a za članice imenuju se **Suzana Zember** i **Ana Golec**.

Članak 2.

Povjerenstvo se obvezuje svoju dužnost obavljati sukladno Odluci o dodjeli javnih priznanja Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/07).

Članak 3.

Prijedlog dodjele javnih priznanja zajedno sa mišljenjem općinskog načelnika Povjerenstvo dostavlja Općinskom vijeću Općine Mali Bukovec koje donosi konačnu odluku.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se na internet stranicama Općine Mali Bukovec.

KLASA: 061-06/22-01/01
URBROJ: 2186-20-01-22-2
Mali Bukovec, 29. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.**

8.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 7. sjednici u mandatnom razdoblju 2021.-2025., održanoj 29. ožujka 2022. godine, donosi

O D L U K U

o pokretanju prethodnog postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Mali Bukovec na okoliš

Članak 1.

Ovom se Odlukom pokreće prethodni postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Mali Bukovec na okoliš.

Članak 2.

U svrhu provođenje prethodnog postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Mali Bukovec na okoliš, daje se odobrenje općinskom načelniku i Jedinistvenom upravnom odjelu za poduzimanje svih potrebnih radnji i podmirenje troškova nastalih u predmetnom postupku sukladno Proračunu Općine Mali Bukovec za 2021. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-02/22-01/01
URBROJ: 2186-20-01-22-5
Mali Bukovec, 29. ožujka 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

9.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 7. sjednici održanoj 29. ožujka 2022. godine, u mandatnom razdoblju 2021.-2025., donosi

ODLUKU**o ustrojstvu i djelokrugu Jedinistvenog upravnog odjela Općine Mali Bukovec****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinistvenog upravnog odjela Općine Mali Bukovec (dalje u tekstu: Odluka) uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada, upravljanje Jedinistvenim upravnim odjelom Općine Mali Bukovec (dalje u tekstu: Jedinistveni upravni odjel), odgovornost za obavljanje poslova, prijam u službu te ostala pitanja od značaja za funkcioniranje Jedinistvenog upravnog odjela, u skladu sa zakonom.

(2) Ostala pitanja: unutarnje ustrojstvo Jedinistvenog upravnog odjela, nazivi i opisi radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i ostala bitna pitanja za rad Jedinistvenog upravnog odjela uredit će se Pravilnikom o unutarnjem redu (dalje u tekstu: Pravilnik) kojeg donosi načelnik Općine Mali Bukovec (dalje u tekstu: načelnik) u skladu sa zakonom.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Jedinistveni upravni odjel obavlja i poslove iz djelokruga rada državne uprave i jedinica regionalne samouprave, prenijetih na Općinu u skladu s posebnim propisima.

Članak 4.

Jedinistveni upravni odjel može obavljati i poslove iz djelokruga druge općine ili grada s područja jedinice regionalne samouprave, po sporazumu ili drugom aktu kojim uređuju međusobne odnose.

Članak 5.

Jedinistveni upravni odjel odgovora načelniku za stručnu i zakonsku utemeljenost podnijetih prijedloga i provedenih radnji te za pravodobno i potpuno izvršenje poslova i zadaća iz svojeg područja.

Članak 6.

(1) Sredstva za rad Jedinistvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine te iz drugih izvora sukladno zakonu.

(2) Ukoliko se, sukladno zakonu, obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine organizira zajednički s drugim jedinicama lokalne samouprave, sredstva za obavljanje takvih poslova osiguravaju se na temelju i u skladu s posebnim sporazumom zaključenim s navedenim jedinicama lokalne samouprave.

II. USTROJ I DJELOKRUG RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 7.

(1) Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Mali Bukovec (dalje u tekstu: Općina) i poslova iz članka 3. i 4. ove Odluke ustrojava se Jedinistveni upravni odjel.

(2) Unutar Jedinistvenog upravnog odjela ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

1. Odsjek za lokalnu samoupravu, socijalnu skrb i komunalni sustav,
2. Odsjek za računovodstvo, proračun i financije te
3. Odsjek za gospodarstvo, razvojne projekte, društvene djelatnosti i imovinsko-pravne poslove.

Članak 8.

(1) Jedinistveni upravni odjel obavlja sljedeće grupe poslova:

1. upravne, stručne i izvršne poslove u odnosu na: uređenje naselja i stanovanje; prostorno i urbanističko planiranje; komunalno gospodarstvo; brigu o djeci; socijalnu skrb; primarnu

zdravstvenu zaštitu; predškolski odgoj i osnovno obrazovanje; kulturu, tjelesnu kulturu i šport; zaštitu potrošača; zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša; protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području,

2. normativno-pravne, analitičko-organizacijske i druge stručne i tehničke poslove te poslove vezane uz rad Općinskog vijeća i načelnika, i to: priprema programa rada, te osigurava praćenje njegovih izvršenja; priprema materijale i osigurava druge uvjete za održavanje sjednica; pruža stručnu pomoć predsjedniku Općinskog vijeća i načelniku; daje pravna i stručna mišljenja u vezi s radom Općinskog vijeća i načelnika; sudjeluje u izradi akata koje donosi Općinsko vijeće i načelnik; obavlja stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga općinskih tijela; obavlja stručne i administrativne poslove u okviru samoupravnih prava i dužnosti Općine u području opće uprave,
3. obavlja poslove vezane uz unutarnje funkcioniranje Općine i njezinih tijela: opće poslove, evidenciju iz područja službeničkih odnosa službenika Jedinštenog upravnog odjela; vodi uredsko poslovanje, urudžbeni zapisnik, prijem i otpremu pošte, arhivu spisa; obavlja poslove ekonomata, upravljanja, održavanja, čuvanja, zagrijavanja i čišćenja zgrade i prostorija u kojima djeluje Jedinštveni upravni odjel i službe Općine; obavlja stručne i računovodstvene poslove, kao što su poslovi vezani za planiranje prihoda za potrebe Općine; pripremanje odgovarajućih akata za financiranje potreba u Općini, priprema proračun i zaključni račun Općine, prati realizaciju proračuna te obavlja druge poslove iz nadležnosti Općine.

(2) Osim poslova iz prethodnog stavka, Jedinštveni upravni odjel obavlja poslove vezane uz poticanje gospodarskih, poduzetničkih i turističkih aktivnosti, kao i predlaganje i provođenje mjera za razvoj turizma na području Općine, obavlja poslove vezane uz praćenje te surađuje u izradi dokumenata za korištenje sredstava resornih ministarstva i europskih fondova, predlaže mjere za dobro gospodarenje imovinom Općine u skladu sa propisima te obavlja imovinsko-pravne poslove u svezi s upravljanjem nekretninama u vlasništvu Općine, predlaže poduzimanje mjera u odnosu na gospodarstvo, industriju, šumarstvo, lov, ribolov, kulturu, fizičku i tehničku kulturu, školstvo, djelovanje kulturnih ustanova, zaštite spomenika, vodoprivrede, veza i slično, ukoliko nisu stavljeni u nadležnost drugih tijela.

(3) Jedinštveni upravni odjel obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće i općinski načelnik u okviru zakonskih ovlasti.

Članak 9.

Odsjek za lokalnu samoupravu, socijalnu skrb i komunalni sustav obavlja:

- upravne, stručne, normativno-pravne i administrativno-tehničke poslove vezane uz rad načelnika i Općinskog vijeća, lokalne samouprave i općih poslova,

- poslove pripreme i izrade nacrtu akata čije je donošenje zakonom i podzakonskim aktima stavljeno u nadležnost predstavničkog i izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave,
- poslove stručne i administrativno-tehničke pomoći članovima Općinskog vijeća u izvršavanju njihovih prava i dužnosti,
- organizaciju provedbe zakonskih odredaba o mjesnoj samoupravi te prati zakonitost i učinkovitost rada mjesnih odbora ukoliko oni postoje,
- poslove u svezi s pripremom izbora i referendumu te stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe izbornih komisija,
- poslovi u vezi s unutarnjim ustrojstvom općinske uprave, službeničkim odnosima i pravima lokalnih dužnosnika,
- vođenje propisanih evidencija o službenicima i namještenicima te drugim osobama koje su s Općinom u službeničkom ili obvezno-pravnom odnosu na temelju ugovora o djelu, autorskom honoraru, stručnom osposobljavanju, izvršenju javnih radova i radova za opće dobro,
- poslove vezani uz primjenu propisa iz područja uredskog poslovanje te organizaciju i obavljanje poslova pisarnice,
- poslove za potrebe načelnika u svezi s prijemom stranaka, odnosa s javnošću te organiziranja i vođenja protokola,
- pripremu programa, analiza, izvješća i druge materijale iz svog djelokruga za Općinsko vijeće, općinskog načelnika i njihova radna tijela,
- upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga općine u oblasti brige o djeci predškolskog i školskog uzrasta, socijalne skrbi, vatrogastva, civilne zaštite
- vođenje postupaka o ostvarivanju prava na pomoć sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi te vezano uz to priprema izvješća i analize,
- izradu nacrtu programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i prati provedbu istih,
- provedbu odluka i upravnih postupaka iz oblasti komunalnog gospodarstva, graditeljstva i gospodarenja otpadom,
- pripremu prijedloga općih akata vezanih uz Zakon o javnoj nabavi te vodi postupke javne nabave za potrebe Općine,
- poslove administrativne, tehničke i stručne pomoći proračunskim korisnicima iz područja uredskog poslovanja, izrade nacrtu akata te javne nabave,
- druge poslove iz nadležnosti Općine koji po svojoj prirodi spadaju u njegov djelokrug rada i druge poslove u skladu sa Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 10.

Odsjek za računovodstvo, proračun i financije obavlja:

- poslove proračuna, uključujući stručne analize i praćenje prihoda i rashoda Općine, praćenje

- likvidnosti Općine, izrada nacrtu i proračuna i proračunskih dokumenata te njihovih izmjena i dopuna,
- pripremu i izradu nacrtu te prijedloga izvještaja o izvršenju proračuna, praćenja izvršenja proračuna, praćenje stanja i obavještanje načelnika o svim financijskim okolnostima proračunskog poslovanja,
 - pripremu i izradu svih financijskih i statističkih izvješća, drugih propisanih računovodstveno-knjigovodstvenih izvještaja, evidencija i analiza,
 - računovodstveno-knjigovodstvene poslove i poslove financijskog poslovanja uključujući vođenje svih poslovnih knjiga, analitika i drugih propisanih evidencija,
 - poslove vezane uz zaduživanje Općine, izdavanje jamstava, suglasnosti za zaduživanje trgovačkim društvima i ustanovama čiji je osnivač Općina,
 - nadzor nad ispunjavanjem obveza fiskalne odgovornosti Općine,
 - poslove utvrđivanja obveznika, razreza i naplate lokalnih poreza koji su prihod općinskog proračuna ukoliko ti poslovi nisu povjereni Poreznoj upravi,
 - poslove naplate prihoda Općine i to pozivi na plaćanje i opomene,
 - poslove obračuna i isplate plaća i naknada službenicima i namještenicima, plaća i naknada dužnosnicima, naknada vijećnicima, članovima radnih tijela, naknada iz sklopljenih ugovora o djelu i ugovora o autorskom honoraru te drugih sličnih davanja,
 - poslove obračuna i isplata na temelju ovjerenih računa, zaključaka, ugovora i drugih naloga za plaćanje u skladu s računovodstvenim propisima i internim aktima Općine,
 - poslove pripreme i izrade nacrtu i prijedloga odluka i drugih akata vijeća i načelnika iz područja proračuna, računovodstva i financija,
 - komunikaciju sa strankama, pravnim i fizičkim osobama u rješavanju pitanja iz područja proračuna, financija i računovodstva,
 - pripreme dopisa, izvještaja, analiza, odluka, rješenja i drugih općih i pojedinačnih akata iz područja proračuna i financija,
 - poslove administrativne, tehničke i stručne pomoći proračunskih korisnicima iz područja proračuna i financija,
 - druge poslove iz nadležnosti Općine koji po svojoj prirodi spadaju u njegov djelokrug rada i druge poslove u skladu sa Statutom i odlukama Općinskog vijeća i načelnika.

Članak 11.

Odsjek za gospodarstvo, razvojne projekte, društvene djelatnost i imovinsko-pravne poslove obavlja:

- poslove u neposrednoj vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti, izrada prijedloga programa poticanja poduzetništva, prijedloga programa potpora u poljoprivredi te drugih akata i mjera

- te aktivnosti usmjerenih na razvoj i unapređenje poduzetničke infrastrukture,
- poslove strateškog planiranja i provedbe aktivnosti i mjera kojima se potiče gospodarski razvoj Općine,
 - poslove praćenja i prikupljanja informacija o izvorima financiranja projekata od interesa za Općinu, praćenje natječaja i javnih poziva za dodjelu sredstava,
 - pripremu i izradu projektnih prijedloga i prijave, izrada potrebne dokumentacije, pripreme pojašnjenja i očitovanja u postupcima evaluacije projektnih prijedloga kod nadležnih tijela, vođenje brige o sklapanju ugovora o financiranju odobrenih projekata,
 - poslove provedbe projekata odobrenih za sufinanciranje iz tuzemnih i inozemnih izvora,
 - poslove u vezi sa sklapanjem partnerstava povezanih s programima i projektima,
 - poslove vezane uz poticanje mjera turizma te suradnju s Turističkom zajednicom,
 - poslove praćenja izvršenja ugovora sklopljenih u postupcima javne nabave,
 - poslove praćenja stanja u društvenim djelatnostima, praćenja rada i upravljanje ustanovama u tim djelatnostima, pripreme programa javnih potreba u području društvenih djelatnosti te praćenje njihovog izvršenja i priprema izvješća o izvršenju,
 - pripremu i provedbu javnih poziva i natječaja za dodjelu stipendija, novčanih potpora i pomoći za korisnike svih dobnih skupina prema odlukama i programima Općinskog vijeća i načelnika,
 - pripremu i provedbu javnih poziva i natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama i drugim organizacijama civilnog društva u provedbi projekata i programa od općeg interesa te praćenje realizacije istih,
 - poslove rješavanja imovinsko-pravnih odnosa vezanih za imovinu u vlasništvu Općine,
 - poslove vezane uz službene prostorije tijela općinske uprave i stanje te funkcionalnu ispravnost drugih poslovnih prostora i objekata u vlasništvu Općine,
 - poslove vezane uz raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine i Republike Hrvatske,
 - poslove u području prava na pristup informacijama i zaštite osobnih podataka,
 - poslove zaprimanja prijave šteta i unos u sustav podataka o štetama u slučaju proglašenja elementarne nepogode,
 - poslove administrativne, tehničke i stručne pomoći proračunskih korisnicima u vezi s prijavom i provedbom projekata,
 - poslove zaštite na radu,
 - poslove tehničke i stručne pomoći kod pripreme prijedloga općih akata vezanih uz Zakon o javnoj nabavi te provodi postupke javne nabave za potrebe Općine u suradnji s Odsjekom za lokalnu samoupravu, socijalnu skrb i komunalni sustav,

- poslove informiranja javnosti putem sredstva javnog priopćavanja, službene internetske stranice, oglasnih ploča i drugih medija,
- poslove održavanja službene internetske stranice i oglasnih ploča na području Općine,
- druge poslove iz nadležnosti Općine koji po svojoj prirodi spadaju u njegov djelokrug rada i druge poslove u skladu sa Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 12.

(1) Unutarnje ustrojstvo Jedinistvenog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela utvrđuju se pravilnikom o unutarnjem redu.

(2) Pravilnik o unutarnjem redu iz stavka 1. ovog članka donosi općinski načelnik u skladu sa zakonima, Statutom i drugim općim aktima Općine Mali Bukovec na prijedlog pročelnika Jedinistvenog upravnog odjela.

IV. UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM

Članak 13.

(1) Radom Jedinistvenog upravnog odjela upravlja pročelnik.

(2) Pročelnika Jedinistvenog upravnog odjela imenuje općinski načelnik na temelju provedenog javnog natječaja u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i posebnog zakona kojim se uređuju službenički odnosi službenika i namještenika u upravnim tijelima jedinica lokalne samouprave.

(3) Pročelnik upravlja Jedinistvenim upravnim odjelom, organizira i odgovoran je za njegov rad.

(4) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti za rad, pročelnika zamjenjuje voditelj odsjeka, odnosno drugi službenik odgovarajuće stručne spreme kojeg odredi općinski načelnik.

Članak 14.

(1) Odsjecima unutar Jedinistvenog upravnog odjela rukovode voditelji odsjeka koji se na radno mjesto raspoređuju rješenjem po provedenom javnom natječaju kojeg raspisuje pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela.

(2) Ukoliko pojedini odsjek privremeno ili u duljem vremenskom razdoblju nema voditelja, njime neposredno rukovodi pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela.

V. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI

Članak 15.

(1) Poslove u Jedinistvenom upravnim odjelu obavljaju službenici i namještenici.

(2) Službenici obavljaju stručne i upravne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslove državne uprave koji su prenijeti na Općinu.

(3) Namještenici obavljaju prateće pomoćne poslove odnosno pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela.

Članak 16.

(1) O potrebi prijma u službu odlučuje općinski načelnik Planom prijma kojeg donosi na prijedlog pročelnika Jedinistvenog upravnog odjela, u okviru slobodnih radnih mjesta predviđenih Pravilnikom o unutarnjem redu i u skladu sa zakonom.

(2) Osobe se u službu u Jedinistveni upravni odjel primaju u skladu sa zakonom, na neodređeno vrijeme.

(3) Osobe se u službu mogu primati i na određeno vrijeme u skladu s potrebama službe, a o čemu na prijedlog pročelnika odlučuje općinski načelnik, u skladu sa zakonom.

Članak 17.

(1) Službenici i namještenici povjerene poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa, općih akata i pravila struke te su dužni postupati po uputama općinskog načelnika i nadređenog službenika, u skladu sa zakonom.

(2) Službenici i namještenici dužni su međusobno surađivati te osim poslova iz opisa radnog mjesta na koje su raspoređeni, obavljati i druge prikladne i neophodne poslove povjerene od strane općinskog načelnika i nadređenog službenika.

Članak 18.

Na prava i obveze službenika i namještenika, prijam u službu i raspored na radno mjesto te odgovornost za rad, odgovarajuće se primjenjuju odredbe posebnog zakona kojim se uređuju službenički odnosi službenika i namještenika u upravnim tijelima jedinica lokalne samouprave.

Članak 19.

(1) Plaću službenika i namještenika, sukladno odredbama posebnog zakona, čini umnožak osnovice za obračun plaće i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu rada.

(2) Osnovica za obračun plaća utvrđuje se kolektivnim ugovorom a ako ona nije utvrđena kolektivnim ugovorom, utvrđuje je općinski načelnik odlukom.

(3) Koeficijente složenosti poslova radnih mjesta službenika i namještenika utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

Članak 20.

Općinski načelnik će u roku do 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinistvenog upravnog odjela.

Članak 21.

(1) Do donošenja novih rješenja o rasporedu na radno mjesto nakon stupanja na snagu Pravilnika iz članka 20. ove Odluke, službenici obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

(2) Službenici će se rješenjima iz stavka 1. ovog članka rasporediti na radna mjesta koja su najbližnja dotadašnjim radnim mjestima, a za koje ispunjavaju propisane opće i posebne uvjete.

Članak 22.

Službenica zatečena na mjestu pročelnice Jedininstvenog upravnog odjela koja je na predmetno rado mjesto imenovana na neodređeno vrijeme na temelju provedenog javnog natječaja, bez ponovnog provođenja javnog natječaja imenuje se pročelnicom Jedininstvenog upravnog odjela.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustroju Jedininstvenog upravnog odjela (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 50/10 i 57/14).

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-02/22-01/01
URBROJ: 2186-20-01-22-2
Mali Bukovec, 29. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.**

10.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 7. sjednici u mandatnom razdoblju 2021.-2025., održanoj 29. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika

I.

Prihvaća se Izvješće o radu načelnika Općine Mali Bukovec za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2021. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-05/21-01/01
URBROJ: 2186-20-01-22-4
Mali Bukovec, 29. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.**

11.

Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na temelju članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), na 7. sjednici održanoj 29. ožujka 2022. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
**o usvajanju Izvješća o izvršenju
Plana djelovanja Općine Mali Bukovec
u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu**

Ovim Zaključkom usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Mali Bukovec u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu, KLASA: 920-11/20-01/04, URBROJ: 2186-20-02-22-3, od 18. ožujka 2022. godine.

KLASA: 920-11/20-01/04
URBROJ: 2186-20-01-22-5
Mali Bukovec, 29. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.**

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 48. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), podnosim

IZVJEŠĆE
**o izvršenju Plana djelovanja
Općine Mali Bukovec u području prirodnih
nepogoda za 2021. godinu**

UVOD

Odredbom članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne)

samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

PROGLAŠENJE PRIRODNIH NEPOGODA

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Mali Bukovec za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Mali Bukovec ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Mali Bukovec najmanje 30%. Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo).

Na području Općine Mali Bukovec, odnosno gotovo cijele Varaždinske županije, župan Varaždinske županije dana 21. travnja 2021. godine proglasio je prirodnu nepogodu zbog vremenskih nepogoda uzrokovanih mrazom i niskim temperaturama u razdoblju od 7. do 15. travnja, kada su zabilježene temperature od -8 do -2^o C. To je nanijelo velike materijalne štete na poljoprivrednim trajnim nasadima, u vinogradima te na pojedinim povrtlarskim i ratarskim kulturama.

Najveća oštećenja su u prvom trenutku bila vidljiva u vinogradima s ranijim sortama vinove loze, odnosno u vinogradima u nižim predjelima koji su osjetljivi na niske temperature. Znatne štete su bile zamijećene i u voćnjacima s obzirom da su bili pred cvatnjom ili u samoj cvatnji, kada su najosjetljiviji na mraz. Najveće štete bile su vidljive na jabukama, kruškama, šljivama, višnjama, trešnjama, breskvama, marelicama, jagodama, malinama, kupinama i drugim voćkama.

MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE MALI BUKOVEC

Uzimajući u obzir utjecaj zabilježenih meteoroloških prilika na moguća stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom potencijalnom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status, sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Mali Bukovec javnim pozivom od 21. travnja 2021. godine pozvalo je oštećene da štetu prijave u roku od 8 dana od proglašenja prirodne nepogode, nakon čega je općinsko povjerenstvo u propisanom roku izradilo prvo izvješće s procjenom ukupne štete, a konačnu procijenjenu štetu dostavilo županijskom povjerenstvu.

Državno povjerenstvo je zbog izvanrednih okolnosti donijelo zaključak prema kojem se podaci o štetama nastalima zbog prirodnih nepogoda mogu unositi i izvan tih, zakonom propisanih rokova, i to tako dugo dok su u Republici Hrvatskoj na snazi restriktivne mjere za suzbijanje epidemije koronavirusom.

IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- fondova Europske unije i
- donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuje Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Mali Bukovec. Općinski načelnik Općine Mali Bukovec te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- a) štete na imovini koja je osigurana,

- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) neizravne štete,
- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama Zakona,
- g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

Iznimno, od navoda d) sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, od navoda g) oštećenima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju ovih uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Općinskog povjerenstva.

Sukladno Zaključku Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, sredstva pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2021. godini u Republici Hrvatskoj dodijeljena su za prinose u poljoprivredi u 2021. godini za oštećenja na kulturi od 60% i više, onim oštećenima koji su upisani u Upisnik poljoprivrednika. Dodjela pomoći ne uključuje prijavljene štete manje od 1.000,00 kuna te iznose dodijeljene pomoći veće od 150.000,00 kuna.

Financijska sredstva pomoći za ublažavanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima na području Općine Mali Bukovec u iznosu od 1.060,97 kn dodijeljena su iz Državnog proračuna temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2021. godini u Republici Hrvatskoj, KLASA: 022-03/21-04/435, URBROJ: 50301-05/16-21-3 od 23. prosinca 2021. godine.

ZAKLJUČAK

Analizom učestalosti pojave prirodnih nepogoda i njihovih šteta, dolazi se do zaključka o korištenju mjera

za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda na području Općine Mali Bukovec. Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen.

Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koje se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Nadalje, kao i do sada provodit će se preventivne mjere koje su Općine Mali Bukovec i njegovi stanovnici u mogućnosti provoditi.

KLASA: 920-11/20-01/04
URBROJ: 2186-20-02-22-3
Mali Bukovec, 29. ožujka 2022.

Općinski načelnik
Darko Marković, mag.ing.el., v.r.

12.

Temeljem članka 25. stavka 9. i članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 7. sjednici u mandatnom razdoblju 2021.-2025., održanoj 29. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta i sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2021. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o korištenju sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta i sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2021. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/20-01/02
URBROJ: 2186-20-01-22-19
Mali Bukovec, 29. ožujka 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

Na temelju članka 25. stavka 9. i članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 48. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), općinski načelnik Općinskom vijeću Općine Mali Bukovec podnosi

IZVJEŠĆE**o korištenju sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta i sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2021. godinu**

I.

Prihodi od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta i sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske su namjenska sredstva ostvarena u visini kako slijedi:

Broj konta	VRSTE PRIHODA I PRIMITAKA	Plan za 2021.	Ostvarenje za 2021.
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	170.000,00	164.301,09
65219	Ostali nespomenuti prihodi državne uprave - prenamjena zemljišta	1.000,00	1.314,00
	UKUPNO:	171.000,00	165.615,09

II.

Planirani namjenski prihodi iz točke I. ovog Izvješća, ostvareni su u iznosu od 165.615,09 kuna, a utrošeni prema stavkama programa kako slijedi:

Namjena	Aktivnosti	Ostvarenje za 2021.
	Aktivnost: A100009 Održavanje cesta	131.737,50
Geodezija	Aktivnost: A100020 Održavanje kanala za odvodnju oborinskih voda	202.599,87
	UKUPNO:	334.337,37

IV.

Planirani namjenski prihodi za izvršenje Programa ostvareni su u iznosu od 165.615,09 kuna, dok je Program realiziran u iznosu od 334.337,37 kuna. Nedostatak namjenskih sredstava za izvršenje Programa u iznosu od 168.722,28 kuna financiran je iz općih prihoda i primitaka Proračuna Općine Mali Bukovec za 2021. godinu.

KLASA: 400-08/20-01/02
URBROJ: 2186-20-02-22-18
Mali Bukovec, 29. ožujka 2022.

Općinski načelnik
Darko Marković, mag.ing.el., v.r.

13.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 7. sjednici u mandatnom razdoblju 2021.-2025., održanoj dana 29. ožujka 2022. godine, donosi

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi za 2021. godinu**

Članak 1.

(1) Program javnih potreba u kulturi za 2021. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 98/20) izvršen je u sljedećim iznosima:

PROGRAM 1010 - PROMICANJE KULTURE				
Aktivnost	Naziv aktivnosti	Predviđeno	Ostvareno	Ostvareno %
A100030	Obnova objekata kulture	10.000,00	0,00	0,00 %
A100031	Pokroviteljstvo kulturnih događanja	17.000,00	9.000,00	00,00 %
A100032	Poticanje kulturnog i umjetničkog stvaralaštva	11.000,00	11.000,00	100,00 %
Ukupno:		38.000,00	20.000,00	52,63 %

Članak 2.

(1) Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Općine Mali Bukovec za 2021. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/20-01/02
URBROJ: 2186-20-01-22-14
Mali Bukovec, 29. ožujka 2022.

u mandatnom razdoblju 2021.-2025., održanoj dana
29. ožujka 2022. godine, donosi

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.**

**IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa javnih potreba
u sportu za 2021. godinu**

14.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 7. sjednici

Članak 1.

(1) Program javnih potreba u sportu za 2021. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 98/20) izvršen je u sljedećim iznosima:

PROGRAM 1009 - RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE				
Aktivnost	Naziv aktivnosti	Planirano	Ostvareno	Ostvareno %
A100027	Redovan rad sportskih udruga	140.000,00	115.000,00	82,14 %
A100028	Pokroviteljstvo sportskih natjecanja	30.000,00	31.500,00	105,00 %
A100029	Ostale potrebe u sportu	13.000,00	10.950,00	84,23 %
K100001	Održavanje sportskih objekata	350.000,00	405.151,15	115,76 %
Ukupno:		533.000,00	562.601,15	105,55 %

Članak 2.

(1) Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Općine Mali Bukovec za 2021. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/20-01/02
URBROJ: 2186-20-01-22-16
Mali Bukovec, 29. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.**

15.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (»Narodne novine«, broj 143/21) i članka 30. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 7. sjednici održanoj 29. ožujka 2022. godine, donosi

**ETIČKI KODEKS
nositelja političkih dužnosti
u Općini Mali Bukovec**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

(1) Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 3.

(1) Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

(2) Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve sobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 4.

(1) U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, poli-

tičkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Mali Bukovec

2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti
3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općina
4. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti
5. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti
6. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa,
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju,
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja,
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa,

5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti,
6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja,
7. javnosti rada i dostupnosti građanima,
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti,
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina,
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima,
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani,
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani,
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine,
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora,
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično),
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih,
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

(1) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

(2) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja

donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

Članak 12.

(1) Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

(2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

(3) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća

Članak 13.

(1) Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbena javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

(2) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

(1) Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbena javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

(2) Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelj političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 15.

(1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog

tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, općinskog načelnika, službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.

(2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

(3) Etički odbor može od podnositelja prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

(1) Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

(2) Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

(3) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

(1) Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

(2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

(1) Za povredu odredba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.

(2) Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

(1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

(2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 20.

(1) Na način rada Etičkog odbora i Vijeća časti na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec kojima je utvrđen način rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec.

(2) Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja

sukladno Odluci o naknadi i drugim primanjima članova Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na mrežnoj stranici Općine Mali Bukovec.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 081-01/22-01/01
URBROJ: 2186-20-01-22-2
Mali Bukovec, 29. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.**

16.

Na temelju članka 37. st. 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Mali

Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 7. sjednici u mandatnom razdoblju 2021.-2025., održanoj 29. ožujka 2022. godine, donosi

RJEŠENJE

o promjeni Rješenja o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića »Krijesnica«

1. U Rješenju o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića »Krijesnica« Mirjane Vida Murat (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 55/20) točka 1. mijenja se i glasi:
»**Mirjana Vida Murat**, VŠS odgojitelj predškolske djece, iz Ludbrega, Frankopanska 42, 42230 Ludbreg, imenuje se za ravnateljicu Dječjeg vrtića »Krijesnica« u punom radnom vremenu.«
2. Ovo Rješenje primjenjuje se od 1. svibnja 2022. godine.
3. Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 113-01/22-01/01
URBROJ: 2186-20-01-22-3
Mali Bukovec, 29. ožujka 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2021. godinu

Na temelju stavka 3. članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) općinski načelnik Općine Mali Bukovec donosi Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2021. godinu nadležnoj jedinici područne (regionalne) samouprave te objavljuje isto u službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Trenutno važeći Plan donesen je za razdoblje 2017. do 2022. godine i objavljen je u »Narodnim novinama«, broj 3/17.

Za područje Općine Mali Bukovec donesen je Plan gospodarenja otpadom Općine Mali Bukovec za razdoblje od 2019. do 2024. godine koji je objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 103/19.

Općina Mali Bukovec je početkom 2019. godine u suradnji sa Općinom Veliki Bukovec nabavila mobilno reciklažno dvorište. Kroz postupak javne nabave, od poduzeća Tehnix iz Donjeg Kraljevca nabavljeno je zajedničko mobilno reciklažno dvorište vrijednosti 129 tisuća kuna bez PDV-a. Mobilno reciklažno dvorište je pokretna jedinica namijenjena za odvojeno prikupljanje

i skladištenje manjih količina iskoristivih i drugih vrsta otpada iz kućanstava. Radi se o rolo kontejneru koji je opremljen tipskim spremnicima za pojedine vrste otpada. U mobilno reciklažno dvorište mogu se odložiti razne vrste otpada, između ostalog i otpala, kiseline, lužine, fotokemikalije, pesticidi, fluocijevi, ulja i masti, boje, ljepila i smole, deterdženti, stari lijekovi, baterije i akumulatori, manja električna i elektronička oprema (do gabarita LCD monitora kućnog računala), papir i karton, ambalaža od metala, staklena ambalaža, ravno (prozorsko) staklo, ambalaža od plastike, plastika, odjeća i obuća, jestiva ulja i masti. Prema trenutnim potrebama mještana općine, mobilno reciklažno dvorište je tijekom 2021. godine bilo smješteno po naseljima Općine svaka 3 mjeseca u godini, i to u naselju Mali Bukovec, Sveti Petar, Lunjkovec (za mještane naselja Lunjkovec i Martinić) i u Novom Selu Podravskom (za mještane naselja Novo Selo Podravsko i Županec).

Problem dodjele lokacije za odlaganje miješanog komunalnog otpada (MKO) s kojom je društvo Čistoća d.o.o. iz Varaždina imalo sve većih poteškoća, potaknuo je pregovore o suradnji s tvrtkom Lukom d.o.o. iz Ludbrega. Pregovori s Čistoćom d.o.o. iz Varaždina su završili te je ubrzo bio pokrenut postupak oko prenošenja poslova obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Mali Bukovec trgovačkom društvu Lukom d.o.o. iz Ludbrega.

Tvrtka Lukom d.o.o. je temeljem Odluke Općinskog vijeća postala davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, na području Općine Mali Bukovec od 1. studenoga 2021. godine.

Tvrtka Lukom d.o.o. preuzela je na upravljanje mobilno reciklažno dvorište u suvlasništvu Općine Mali Bukovec i Općine Veliki Bukovec o čemu je sklopljen i ugovor o upravljanju kojim su regulirana prava i obveze ugovornih strana.

Glomazni otpad odvio se 2021. godine po pozivu korisnika ovlaštenom davatelju javne usluge, jedanput godišnje.

Ovakav način organiziranog prikupljanja otpada u skladu je sa standardima Europske unije i u potpunosti sukladan zakonskim odredbama u Republici Hrvatskoj.

U 2021. godini, redovito se provodio i program odvojenog sakupljanja otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti. Tako je Čistoća d.o.o. (a nakon nje i Lukom d.o.o.) osim kante za sakupljanje mješovitog komunalnog otpada, za svako domaćinstvo osigurala i kantu za odvojeno sakupljanje plastične ambalaže kao i plastične vreće za papir i kartonsku ambalažu, plastičnu ambalažu, otpadnu staklenu ambalažu, metale i otpadni tekstil, odjeću i obuću. Dodatne plastične vreće mogle su se redovito i bez naknade preuzimati i u prostorijama Općine Mali Bukovec.

Sa tvrtkom Čistoća d.o.o. nakon prestanka suradnje je sklopljen Ugovor o otkupu 1.087 komada spremnika

za otpad koja su na dan sklapanja ugovora koristila domaćinstva i poslovni subjekti na području Općine Mali Bukovec.

Sa poduzećem Gradatin d.o.o. iz Sesveta krajem prosinca 2021. godine sklopljen je Ugovor o javnoj nabavi dodatnih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada u vrijednosti od 308.000,00 kn (s PDV-om) od čega je 123.200,00 kn sufinancirano sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u sklopu Javnog poziva za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme.

Ugovorena je isporuka sljedećih spremnika (isporuka izvršena u 2022. godini):

- spremnici za papir zapremnine 120 l - 50 komada od ugovorenih 50 komada,
- spremnici za papir zapremnine 240 l - 500 komada od ugovorenih 500 komada,
- spremnici za plastiku zapremnine 120 l - 50 komada od ugovorenih 50 komada,
- spremnici za plastiku zapremnine 240 l - 500 komada od ugovorenih 500 komada,
- komposter - 30 komada od ugovorenih 30 komada te
- setovi od 4 kante različitih boja za selekciju papira, plastike, stakla i biootpada - 5 setova od ugovorenih 5 setova.

U nastavku su navedeni podaci o prikupljenim vrstama otpada u prethodnoj kalendarskoj godini.

OD 01.01.2021. DO 31.10.2021. – ČISTOĆA D.O.O.		
Broj stanovnika obuhvaćenih sakupljanjem: 1.809		
Ukupni broj domaćinstava: 742		
Ključni broj otpada	Naziv	Količina (t)
KB 15 01 02	Plastična ambalaža	20,38
KB 20 01 01, KB 15 01 01	Papir i karton	14,06
KB 20 03 01	MKO	129,28
KB 20 01 08, KB 20 02 01	Biootpad	31,48
KB 15 01 04	Metal	2,98
KB 15 01 07	Staklo	5,90
KB 20 01 10, KB 20 01 11	Tekstil, odjeća, obuća	3,52
KB 20 03 07	Glomazni otpad	8,26
	Mobilno reciklažno dvorište	18,82

Sukladno podacima navedenima u Izvješću tvrtke Čistoća d.o.o. vidljivo je smanjenje količine MKO u razdoblju od 1.1.2021. do 31.10.2021. u odnosu na 2015. godinu za 46,36%.

Kako je tvrtka Lukom d.o.o. postala davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada od 1. studenoga 2021. godine u nastavku slijedi i njihovo izvješće o količini prikupljenog otpada od 1. studenoga do 31. prosinca 2021. godine.

OD 01.11.2021. DO 31.12.2021. – LUKOM D.O.O.		
Broj stanovnika obuhvaćenih sakupljanjem: 1.809		
Ukupni broj domaćinstava: 742		
Ključni broj otpada	Naziv	Količina (t)
KB 15 01 02	Plastična ambalaža	3,24
KB 20 01 01	Papir i karton	2,33
KB 20 03 01	MKO	19,88

Rješenjem o plaćanju poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada Općina Mali Bukovec u 2021. godini podmirila je iznos od 319,25 kn zbog prekoračenja granične količine sakupljenog miješanog otpada u odnosu na 2020. godinu. Naime, u 2020. godini granična količina proizvedenog miješanog komunalnog otpada bila je 151,4716 tonu, a stvarna sakupljena količina proizvedenog miješanog komunalnog otpada Općine Mali Bukovec bila je za 2,1284 tone veća od granične.

U suradnji sa javnim davateljem usluga Čistoćom d.o.o. (a kasnije i sa tvrtkom Lukom d.o.o.) vršile su se izobrazno - informativne aktivnosti na edukaciji mještana, vezano uz provedbe aktivnosti iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom, kao i sa načinom rada Mobilnog reciklažnog dvorišta. U cilju provedbe izobrazno-informativnih aktivnosti mještanima Općine

Mali Bukovec su putem novoizabranog komunalnog poduzeća - davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, prilikom podjele računa podijeljeni i informativno-edukativni letci i naputci o odvajanju otpada te je 5. studenoga 2021. godine u Društvenom domu u Malom Bukovcu održana javna tribina o razvrstavanju otpada. Letci i naputci vidljivi su i na službenoj web stranici Općine Mali Bukovec kao i na web stranici ovlaštenog davatelja javne usluge - tvrtke Lukom d.o.o. iz Ludbrega.

KLASA: 351-04/22-01/02
URBROJ: 2186-20-02-22-2
Mali Bukovec, 28. ožujka 2022.

Općinski načelnik
Darko Marković, mag.ing.el., v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2022. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.