

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA,
MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2026.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 33 — Godina XXXIV	Varaždin, 16. travnja 2026.	List izlazi po potrebi
-------------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA SRAČINEC AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA		5. Odluka o osnovici za obračun plaća zaposlenicima u Dječjem vrtiću »Gumbek«	1506
1. Ispravak Zaključka o davanju pozitivnog mišljenja	1505	OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
OPĆINA SVETI ILIJA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		39. Zaključak o prihvaćanju Općih uvjeta isporuke dimnjačarskih usluga na području Općine Trnovec Bartolovečki	1507
4. Odluka o osnovici za obračun plaća službenicima i namještenicima u Jedinственном upravnom odjelu Općine Sveti Ilija	1506	Opći uvjeti isporuke dimnjačarskih usluga	1507

OPĆINA SRAČINEC

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1.

Temeljem članka 89. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), a nakon utvrđene pogreške u prijepisu brojeva u izradi Zaključka o davanju pozitivnog mišljenja korisniku izvlaštenja trgovačkom društvu GALDI MINERAL d.o.o., Vinogradska ulica 20a, 42223 Varaždinske Toplice, OIB: 05359898093, radi podnošenja prijedloga za utvrđivanje interesa Republike Hrvatske, daje se

ISPRAVAK

Zaključka o davanju pozitivnog mišljenja

I.

U Zaključku o davanju pozitivnog mišljenja, objavljenom u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 128/24, ispravlja se u točki I. dio broja koji označava površinu čestice te broj ZK uložka tako da umjesto:

- »č.k.br. 6505 oranica Rakovica sa 2654 m², površina unutar eksploatacijskog polja 1032,63 m², upisana u zk.ul.br. 10535, k.o. Varaždin II. na kojoj je kao vlasnik i posjednik predmetne nekretnine upisan Habulan Miljenko, Graberje 23, Varaždin,«

ista glasi:

- »č.k.br. 6505 oranica Rakovica sa 2645 m², površina unutar eksploatacijskog polja 2.180,85 m², upisana u zk.ul.br. 23536, k.o. Varaždin II. na kojoj je kao vlasnik i posjednik predmetne nekretnine upisan Habulan Miljenko, Graberje 23, Varaždin,«

te dio urudžbenog broja lokacijske dozvole izdane od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za prostorno uređenje i dozvole državnog značaja, Sektor lokacijskih dozvola i investicija, od 26. kolovoza 2024., tako da umjesto

- »URBROJ: 531-08-2-1-24-0017«,

isti glasi:

- »URBROJ: 531-08-2-1-2-24-0017«.

II.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 943-01/24-01/1
URBROJ: 2186-7-02/1-24-2
Sračinec, 16. travnja 2026.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Pročelnik
Sandro Miko, dipl.oec., v.r.

OPĆINA SVETI ILIJA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Na temelju članka 9. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10, 10/23) i članka 46. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), općinski načelnik donosi

ODLUKU

o osnovici za obračun plaća službenicima i namještenicima u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Ilija

Članak 1.

Osnovica za obračun plaće službenicima i namještenicima u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Ilija utvrđuje se u iznosu od **900,00 eura** i primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec svibanj 2026., koja se isplaćuje u mjesecu lipnju 2026.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici za obračun plaće službenicima i namještenicima u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Ilija, KLASA: 120-01/24-01/03, URBROJ: 2186-08-02-24-01 od 18.10.2024. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/26-01/01
URBROJ: 2186-08-02-26-01
Sveti Ilija, 15. travnja 2026.

Općinski načelnik
Marin Bosilj, dipl.ing., v.r.

5.

Na temelju odredbe članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 46. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), općinski načelnik donosi

ODLUKU

o osnovici za obračun plaća zaposlenicima u Dječjem vrtiću »Gumbek«

Članak 1.

Osnovica za obračun plaće zaposlenicima u Dječjem vrtiću »Gumbek« utvrđuje se u iznosu od **900,00 eura** i primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec svibanj 2025. godine, koja se isplaćuje u mjesecu lipnju 2026. godine.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici za obračun plaće službenicima i namještenicima u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Ilija, KLASA: 120-01/24-01/04, URBROJ: 2186-08-02-24-01 od 18.10.2024. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/26-01/02
URBROJ: 2186-08-02-26-01
Sveti Ilija, 15. travnja 2026.

Općinski načelnik
Marin Bosilj, dipl.ing., v.r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

39.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21 i 88/25) te članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 8. sjednici održanoj dana 9. travnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prihvaća Opće uvjete isporuke dimnjačarskih usluga na području Općine Trnovec Bartolovečki trgovačkog društva, Caminus j.d.o.o., Janka Jurkovića 5, Varaždin, OIB 06221600831.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-01/25-01/17
URBROJ: 2186-29-01-26-38
Trnovec, 9. travnja 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Mikulić, v.r.



CAMINUS j.d.o.o.
OIB: 06221600831
Janka Jurkovića 5
42000 Varaždin

OPĆI UVJETI

ISPORUKE DIMNJAČARSKIH USLUGA

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Temeljem ugovora o koncesiji i članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18), te članka 295. Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78,15 i 29/18), članka 24. Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine«, broj 41/14, 110/15 i 14/19), **Caminus j.d.o.o., Varaždin (Grad Varaždin), Janka Jurkovića 5, OIB: 06221600831 zastupano**

po direktoru Rudolfu Vrbanec, dana 13.03.2026. godine donosi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općim uvjetima isporuke komunalnih usluga utvrđuje se:

1. uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge
2. međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge
3. način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Na području Općine Trnovec Bartolovečki ova djelatnost obavlja se na temelju zaključenog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, tj. Ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova za pojedino dimnjačarsko područje.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge je **Caminus j.d.o.o., Varaždin (Grad Varaždin) Janka Jurkovića 5, OIB: 06221600831**, (u daljnjem tekstu: isporučitelj).

Korisnici komunalne usluge su pravne i fizičke osobe koji su vlasnici ili korisnici (stanari, najmodavci, zakupci i dr.) građevina odnosno posebnog dijela građevina (zgrada, stanova i poslovnih prostora ili drugih objekata).

Komunalne usluge su obavljanje dimnjačarskih usluga.

Dimnjačarske usluge podrazumijevaju čišćenje i kontrolu dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama, te izdavanje nalaza o ispravnosti dimovodnih objekata s uključenim predradnjama.

Dimovodni objekt je skup elemenata u sustavu koji proizvode i odvođe dimne plinove od uređaja za loženje do vanjskog slobodnog prostora (uređaj za loženje, dimovodni priključak, dimnjak i ostali sastavni dijelovi).

Dimnjak je svaki kanal, cijev ili naprava s otvorom koja služi za odvođenje produkata izgaranja od uređaja za loženje do otvorenog vanjskog prostora.

Uređaj za loženje je naprava koja sagorijevanjem goriva proizvodi toplinu za zagrijavanje ili druge svrhe, a produkt izgaranja goriva su dimni plinovi.

Uređaj za loženje ovisni o zraku iz prostorije su sve vrste trošila koja za izgaranje goriva koriste zrak iz prostorije u kojima su smještena ili iz povezanih prostorija (peći, kotlovi i uređaji na kruta ili tekuća goriva i plinski uređaji za loženje vrste B).

Uređaji za loženje sa zatvorenom komorom izgaranja su trošila koja za izgaranje goriva koriste zrak doveden izvana i neovisna su o zraku iz prostorije smještaja (**plinski uređaji vrste C**).

Dimovodni priključak (dimnjača) je svaki kanal, cijev ili naprava s otvorom koja odvodi dimne plinove od uređaja za loženje do dimnjaka.

Sabirač čađe je dio dimnjaka u kojem se nakon čišćenja sakuplja čađa i prljavština.

Odvajač kondenzata je dio dimovodnog objekta koji višak kondenzata odvodi u za to predviđeni uređaj ili odvodni kanal.

Čišćenje dimnjaka, dimovodnog priključka ili uređaja za loženje je skup radnji kojima se uklanja čađa ili ostale nečistoće pomoću klasičnih dimnjačarskih alata.

Mehaničko uklanjanje naslaga smole ili spaljivanje smole u dimnjaku je postupak koji se provodi kada klasičnim načinom čišćenja dimnjaka nije moguće odstraniti nastale nečistoće i smolu sa stjenke dimnjaka.

Kontrola dimnjaka podrazumijeva pregled vanjske stjenke i elementa dimnjaka, pregled unutarnje stjenke dimnjaka, provjera prohodnosti dimnjaka, pregled oštećenja i pukotina na dimnjaku, kontrola radne visine dimnjaka, kontrola ispravnosti i usklađenosti priključne cijevi, usklađenost uređaja i dimnjaka, kontrola količine smole u dimnjaku i sastava čađe, ispravnost vratašca ili čepa, pozicije vidljivog kondenzata na vanjskoj stjenki, pregled pristupa dimovodnom objektu, procjena eventualnih opasnosti i ostale radnje sukladno pravilima dimnjačarske struke.

Mjerenje koncentracije CO u prostoru je postupak utvrđivanja količine plina CO u prostoriji smještaja uređaja za loženje ili drugim prostorima s ciljem kontrole funkcionalnosti dimovodnog objekta i sprečavanja trovanja tim plinom.

Mjerenje koncentracije CO i CO₂ u dimnim plinovima obuhvaća utvrđivanje sastava dimnih plinova tj. količine plinova CO i CO₂ u dimnim plinovima s ciljem zaštite okoliša, pravovremenog otkrivanja neefikasnog trošenja energenata i nepravilnog izgaranja goriva u uređajima za loženje.

Mjerenje nepropusnosti dimnjaka je postupak kojim se utvrđuje da li dijelovi dimovodnog objekta zadovoljavaju kriterije dozvoljene propusnosti unutarnje stjenke ili spojeva elemenata, obzirom na klasifikaciju definiranu Izjavom o sukladnosti proizvoda.

Snimanje dimnjaka kamerom je postupak utvrđivanja stanja unutrašnjosti dimovodnog objekta, broja priključaka na vertikali, mogućih prepreka u kanalu, evidentiranja pozicija pukotina i oštećenja, provjere prohodnosti suženja ili etažnih pomaka.

Positivan nalaz dimnjaka je dokument kojim se dokazuje ispravnost dimovodnog objekta od uređaja za loženje do ispusta dimnih plinova u slobodni vanjski prostor.

Negativan nalaz dimnjaka je dokument kojim se utvrđuje i konstatira neispravnost dimovodnog objekta.

II. UGOVOR O ISPORUCI KOMUNALNIH USLUGA

Članak 3.

Ugovor o isporuci komunalne usluge smatra se zaključenim na temelju podnesenog zahtjeva korisni-

ka usluge prema isporučitelju usluge. Smatra se da je ugovor o isporuci komunalne usluge zaključen i u slučajevima kada korisnik nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora, ali je prihvatio isporuku i korištenje komunalne usluge.

Dan izdavanja službenih dokumenata dimnjačara, radnih naloga, zapisnika ili narudžbe na ime korisnika za obavljanje komunalne usluge smatra se danom zaključenja ugovora.

Ugovor o isporuci komunalne usluge zaključuje se na neodređeno vrijeme, a zaključenjem istoga korisnik u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

Članak 4.

Obveza korištenja komunalne usluge nastaje:

- stupanjem na snagu i primjenom trenutno važećoj Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova za Općinu Trnovec Bartolovečki ili drugih važećih propisa.
- stupanjem na snagu Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o zaštiti od požara i Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima.

III. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 5.

Isporučitelj komunalne usluge obavlja djelatnost na način propisan trenutno važećoj Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova za Općinu Trnovec Bartolovečki ili sukladno drugim važećim propisima koji definiraju način obavljanja dimnjačarskih poslova.

Redovno održavanje dimovodnih objekta isporučitelj komunalne usluge obavlja minimalno prema rokovima iz Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova za Općinu Trnovec Bartolovečki ili sukladno drugim važećim propisima.

Prema stručnoj procjeni dimnjačara, čišćenje i kontrola pojedinih dimovodnih objekata obavlja se i češće, van propisanih rokova, ako to korisnik dozvoli ili zatraži. Broj čišćenja kroz godinu ovisi o karakteristikama samog dimovodnog objekta, učestalosti i načinu loženja, a sve u cilju zaštite od požara, onečišćenja zraka i efikasnog korištenja energenata.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata sa spojenim uređajima za loženje na kruta ili tekuća goriva preporuča se svaki mjesec u vrijeme korištenja.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata sa spojenim uređajima za loženje na plinsko gorivo vrste B preporuča se dva puta u vrijeme korištenja.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata sa spojenim uređajima za loženje na plinsko gorivo vrste C preporuča se minimalno dva puta godišnje.

Analiza dimnih plinova ili mjerenje koncentracije CO i CO₂ u dimnim plinovima preporuča se minimalno dva puta godišnje, ovisno o nazivnoj snazi uređaja za loženje.

Članak 6.

Kod dimovodnih objekta kod kojih dimnjačar uoči nedostatke koji mogu izazvati štetne posljedice, isporučitelj usluge dužan je o istima pisano obavijestiti korisnika, te odrediti primjereni rok radi uklanjanja uočenih nedostataka, a nedostatke evidentirati u internu elektroničku bazu podataka ili izdati negativan nalaz.

Korisnik usluga dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti Isporučitelja.

U suprotnome smatrat će se da nedostaci nisu otklonjeni. O nedostacima koji nisu otklonjeni u zadanom roku, isporučitelj ima pravo obavijestiti nadležne službe (protupožarnu inspekciju, distributera plina, komunalno redarstvo i sl.) te zatražiti daljnje postupanje istih kako bi se spriječile moguće štetne posljedice za korisnike (požar, trovanje ugljičnim monoksidom).

Isporučitelj komunalne usluge ne može odgovarati za štetu nastalu zbog nedostataka na dimovodnim objektima koji su namjerno skriveni ili koji zbog tehničkih karakteristika i izvedbe samih dimovodnih objekta nisu mogli biti uočeni kod redovitog obavljanja dimnjačarskih usluga te nedostataka koji nisu bili otklonjeni u ostavljenom roku prema prethodnim stavcima ovog članka Općih uvjeta, kao i za objekte kod kojih nije moguće identificirati vlasnika ili korisnika objekta (stanovi i objekti bez naziva vlasnika ili korisnika, kuće bez istaknutih kućnih brojeva).

Članak 7.

Isporučitelj komunalne usluge sukladno trenutno važećoj Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova za Općinu Trnovec Bartolovečki ili važećim propisima, te na zahtjev korisnika izdaje nalaz koji služi kao dokaz ispravnosti dimovodnog objekta.

Uvjeti za izdavanje pozitivnog nalaza su:

1. Izvedba dimovodnog objekta prema važećim propisima
2. Pripadajuća tehnička dokumentacija: strojarski projekt ili proračun dimnjaka, izjava o sukladnosti proizvoda, dokaze o obavljenom mjerenju nepropusnosti, izjava izvođača o izvedenim radovima.
3. Obavljanje redovitih periodičnih čišćenja i kontrola dimovodnog objekta od strane ovlaštenog dimnjačara.

Nalaz vrijedi određeno vremensko razdoblje ovisno o vrsti i karakteristikama dimovodnog objekta. Svako korištenje dimovodnog objekta bez izdanog pozitivnog dimnjačarskog nalaza jest isključivo na vlastitu odgovornost korisnika dimovodnog objekta.

U svrhu izdavanja nalaza dimovodnog objekta dimnjačar obavlja usluge snimanja dimnjaka kamerom i mjerenje nepropusnosti dimovodnog objekta kako bi se utvrdilo postojeće stanje ili ispravnost dimovodnog objekta.

4. Dimnjačarski stručni nalaz ne izdaje se za ispravne dimovodne objekte koji se trenutno koriste, osim u slučaju traženja nalaza od korisnika, distributera plina ili nadležnih inspeksijskih službi.

Članak 8.

Isporučitelj komunalne usluge obavlja dimnjačarske poslove na koncesijskom području prema planovima obavljanja dimnjačarskih usluga za pojedino mjesto ili ulicu.

Godišnji ili polugodišnji planovi i rasporedi su informativnog karaktera, a podložni su promjenama zbog vanjskih utjecaja na organizaciju (vremenske prilike, izvanredne intervencije, odsutnost radnika i sl.).

Isporučitelj komunalne usluge obavlja dimnjačarske usluge u terminu koji dogovara s korisnikom usluge ili uz prethodnu najavu putem obavijesti.

Članak 9.

Ukoliko kod redovnog dolaska dimnjačara prema dogovoru, najavi ili rasporedu korisnik nije prisutan ili zbog drugih okolnosti usluga nije mogla izvršena, dimnjačar ostavlja obavijest korisniku, kojom ga obavještava da je bio na njegovoj adresi i da nije mogao izvršiti potrebnu dimnjačarsku uslugu. Prema toj obavijesti korisnik se upućuje da se u roku od 15 dana od primitka obavijesti javi na službene kontakte isporučitelja usluge kako bi dogovorili drugi termin obavljanja usluge. Ukoliko se korisnik ne javi u roku od 15 dana, smatra se da uskraćuje redovno obavljanje dimnjačarskih usluga. Isporučitelj usluga za pojedino mjesto, kvart ili ulicu, zadržava pravo naplate dodatnog troška izvanrednog dolaska dimnjačara na poziv korisnika.

Članak 10.

Isporučitelj komunalne usluge kod obavljanja dimnjačarskih poslova uslugu mora obavljati na način da minimalno onečisti prostorije u kojima se nalazi dimovodni objekt, ali ne može odgovarati za nečistoću nastalu zbog loše i nepropisne izvedbe dimovodnog objekta ili pozicije samog dimnjaka unutar objekta. Isporučitelj komunalne usluge ima pravo uskratiti obavljanje usluge ukoliko za to postoje opravdani razlozi kao što je mogućnost nastanka požara kod spaljivanja dimnjaka, nesiguran ili onemogućen pristup dimnjaku kod potrebe čišćenja s vrha i sl., te će se za takvu uslugu obračunavati normativ i utrošeno vrijeme.

Članak 11.

Isporučitelj komunalne usluge organizira obavljanje dimnjačarskih usluga radnim danom, prema prijavljenom radnom vremenu i prema preraspodjeli radnog vremena radnika. Izvanredne intervencije dimnjačara van radnog vremena, nedjeljom ili praznikom dodatno se naplaćuju.

Članak 12.

Isporučitelj komunalne usluge dostavlja izvještaje o obavljanju dimnjačarskih poslova sukladno trenutno važećoj Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova za Općinu Trnovec Bartolovečki.

Izvještaji sadrže broj i vrstu obavljenih usluga, te popis korisnika koji uskraćuju obavljanje dimnjačarskih usluga.

IV. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE

Članak 13.

Korisnici komunalne usluge dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata i uređaja za loženje koji podliježu obvezatnom čišćenju i kontroli sukladno trenutno važećoj Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova za Općinu Trnovec Bartolovečki ili važećim propisima.

Ukoliko korisnik uoči da je čišćenje ili kontrolu dimovodnog objekta potrebno obavljati više puta nego što je propisano, zbog učestalosti loženja, funkcionalnosti dimovodnog objekta ili potencijalnog ugrožavanja imovine i ljudi, on je dužan zatražiti uslugu dimnjačara dodatno, van propisanih rokova. Korisnik komunalne usluge dužan je dimnjačara obavijestiti o broju i vrsti dimovodnih objekata koji postoje na objektu, te sukladno tome koristiti dimnjačarske usluge.

Članak 14.

Korisnik komunalne usluge dužan je ovlaštenom dimnjačaru prijaviti svaki novo izgrađeni dimovodni objekt, te od njega zatražiti nalaz o ispravnosti prije puštanja u pogon.

Korisnik je prije pristupanja sanaciji ili preinakama na dimnjaku, obavezan o radovima obavijestiti dimnjačara i ishoditi njegovu suglasnost. Nakon izvođenja radova korisnik je dužan zatražiti od dimnjačara izdavanje stručnog nalaza dimovodnog objekta.

Članak 15.

Korisnik komunalne usluge obavezan je osigurati pristup svakom dimnjaku, vratašcima dimnjaka i uređaju za loženje. Korisnik komunalne usluge dužan je osigurati siguran pristup vrhu dimnjaka (sukladno normi HR DIN 18160-5:2003) kada je na taj način potrebno obavljati čišćenje i kontrolu.

Korisnik kod kojeg su evidentirani nedostaci na dimovodnom objektu, dužan je nedostatke otkloniti u zadanom roku. Nakon otklanjanja nedostataka obavezan je od dimnjačara ishoditi pozitivan nalaz dimovodnog objekta.

V. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 16.

Isporučitelj komunalne usluge naplaćuje izvršene dimnjačarske usluge sukladno Cjeniku dimnjačarskih usluga za područje Općine Trnovec Bartolovečki.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev Korisnika izvan propisanog radnog vremena, izvan određenih rokova, cijena se naplaćuje sukladno važećem Cjeniku Isporučitelja.

Usluge koje nisu obuhvaćene Cjenikom dimnjačarskih usluga, a nužne su za cjelovito izvršavanje pojedine usluge te ostale usluge, naplaćuju se prema izračunu stvarno utrošenog vremena iz normativa i stvarnog vremena iz cjenika. Cijena dimnjačarskih usluga naplaćuje se nakon obavljanja usluge, odnosno izvršenih radova, na osnovi ispostavljenog računa, temeljem radnih naloga ili zapisnika za izvršene dimnjačarske usluge.

Cijenu dimnjačarske usluge plaćaju Korisnici komunalne usluge.

Isporučitelj koji vrši dimnjačarsku uslugu ima pravo na naknadu za izgubljeno vrijeme i stvarno učinjene druge troškove u slučaju kada korisnik odnosno vlasnik dimovodnog objekta odbije dopustiti dimnjačaru redovito čišćenje odnosno pregled dimovodnog objekta, osim u slučaju kada ne želi koristiti ili ne koristi dimovodni objekt o čemu je dužan unaprijed pismeno obavijestiti Isporučitelja. Izvršenom obvezom Isporučitelja usluge, u navedenom smislu smatra se ostavljanje službene obavijesti o posjetu objekta sukladno članku 9. Općih uvjeta.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Za odnose između ugovorenih strana koji nisu uređeni ovim Općim uvjetima primjenjivat će se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

Članak 18.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u službenim novinama Općine Trnovec Bartolovečki, na njezinim mrežnim stranicama te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge.

Opći uvjeti na stupaju na snagu i primjenjuju se od dana javne objave.

Caminus j.d.o.o.
Majstor dimnjačar:
Rudolf Vrbanec, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.