

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2022.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 34 — Godina XXX

Varaždin, 11. travnja 2022.

List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

GRAD LUDBREG AKTI GRADSKOG VIJEĆA

4. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave Grada Ludbrega u naselju Bolfan za projekt »Izgradnja sportsko - rekreacijskog igrališta za više sportova u naselju Bolfan« 2026

AKTI GRADONAČELNIKA

5. Očitovanje o Cjeniku javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Ludbrega 2033
6. Zaključak o davanju suglasnosti t.d. Lukom d.o.o. Ludbreg na prijedlog Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Ludbrega 2033

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADONAČELNICE

5. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Grada Varaždinske Toplice 2038

OPĆINA KLENOVNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

2. Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja za projekt »Rekonstrukcija i dogradnja grobne kuće, izgradnja pomoćne građevine i uređenje dijelova groblja« 2049

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

37. Odluka o dodjeli Nagrade Općine Trnovec Bartolovečki najboljim učenicima Osnovne škole Trnovec i Osnovne škole Šemovec 2059
38. Odluka o dodjeli Nagrade za životno djelo 2059
39. Odluka o dodjeli Zahvalnice Lovačkom društvu »Kobac« Bartolovec 2059
40. Odluka o dodjeli Zahvalnice Dragutinu Cecelji iz Trnovca 2060
41. Odluka o dodjeli Zahvalnice OPG-u Vladimir Kurtek, Šemovec 2060
42. Odluka o dodjeli Zahvalnice OPG-u Josip Vlahović, Štefanec 2060
43. Odluka o dodjeli Zahvalnice Udruzi žena »Trnovečko srce« Trnovec 2061
44. Odluka o dodjeli Zahvalnice Udruzi umirovljenika i starijih osoba Općine Trnovec Bartolovečki 2061
45. Zaključak o primanju na znanje o planiranju izgradnje građevine za gospodarenje otpadom - kompostana 2061

OPĆINA VIDOVEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3. Suglasnost na primjenu jedinične cijene godišnje grobne naknade za groblje Vidovec 2062

GRAD LUDBREG

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21) i članka 29. stavka 1. Pravilnika o provedbi Podmjere 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije«, Podmjere 19.3. »Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a« i Podmjere 19.4. »Tekući troškovi i animacija« unutar mjere 19 »Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD - lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (»Narodne novine«, broj 96/17 i 53/18), Gradsko vijeće Grada Ludbrega, na 8. sjednici održanoj dana 8. travnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

**o davanju suglasnosti
za provedbu ulaganja na području
jedinice lokalne samouprave Grada Ludbrega
u naselju Bolfan za projekt »Izgradnja
sportsko - rekreacijskog igrališta za
više sportova u naselju Bolfan«**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Ludbrega daje suglasnost korisniku Grad Ludbreg, Trg Svetog Trojstva 14, OIB 84947290034, za provedbu ulaganja u projekt pod nazivom **»Izgradnja sportsko - rekreacijskog igrališta za više sportova u naselju Bolfan«** na području Grada Ludbrega u naselju Bolfan.

Članak 2.

Ova suglasnost daje se u svrhu prijave ulaganja iz članka 1. ove Odluke na Natječaj Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020., u okviru Mjere 2. »Unapređivanje kvalitete života ruralnog područja;«, Podmjera 2.1. »Obnova /modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja te se njome ovlašćuje Grad Ludbreg, za prijavu na natječaj.

Članak 3.

Ukupna vrijednost provedbe projekta iznosi 618.937,50 kn sa PDV-om.

Najviši iznos javne potpore iznosi 47.000 EUR u kunsnoj protuvrijednosti, dok će preostali iznos će sufinancirati Grad Ludbreg.

Članak 4.

Suglasnost se daje na temelju Priloga III. »Opis projekta« i Izjave nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama te čini njezin sastavni dio.

Članak 5.

Projekt i nastali rezultati po projektu namijenjeni su javnoj upotrebi i korištenju te će biti javno dostupni različitim pojedincima, društvenim i interesnim skupinama.

Članak 6.

Projekt **»Izgradnja sportsko - rekreacijskog igrališta za više sportova u naselju Bolfan«** usmjeren je na sve društvene skupine, tj. na sve stanovnike naselja Bolfan, Grada Ludbrega te šire okolice. Projekt je usmjeren na podizanje kvalitete života lokalnog stanovništva kroz stvaranje nove dodane vrijednosti u lokalnoj zajednici.

Članak 7.

Gradsko vijeće Grada Ludbrega ovom Odlukom potvrđuje da je projekt **»Izgradnja sportsko - rekreacijskog igrališta za više sportova u naselju Bolfan«** od posebnog interesa za lokalno stanovništvo.

Članak 8.

Sukladno naprijed navedenim člancima, Gradsko vijeće Grada Ludbrega jest suglasno da se projekt **»Izgradnja sportsko - rekreacijskog igrališta za više sportova u naselju Bolfan«** provede na području naselja Bolfan.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 622-05/22-01/01
URBROJ: 2186-16-02/1-22-10
Ludbregu, 8. travnja 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.**

Prilog III.

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
ZA PROVEDBU ULAGANJA (KLASA: 622-05/22-01/01 URBROJ: 2186-16-02/1-22-10)
UNUTAR TIPA OPERACIJE T.O. 2.2.1 Obnova/modernizacija društvene
infrastrukture ruralnog područja LRS LAG-a »IZVOR«**

OPIS PROJEKTA**1. NAZIV PROJEKTA**

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

IZGRADNJA SPORTSKO - REKREACIJSKOG IGRALIŠTA ZA VIŠE SPORTOVA U NASELJU BOLFAN**2. NOSITELJ PROJEKTA****2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA**

Grad Ludbreg

2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA

Trg Svetog Trojstva 14, 42230 Ludbreg

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Dubravko Bilić, gradonačelnik

2.5. KONTAKT

Telefon: 042 420 200, e-mail: grad@ludbreg.hr

3. OPIS PROJEKTA**3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE**

(navesti naziv tipa operacije unutar LRS LAG-a za koji nositelj projekta traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

Podmjera: 2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja

3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije: 2.2.1 »Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja«

3.2. MJESTO PROVEDBE**3.2.1. ŽUPANIJA**

Varaždinska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Grad Ludbreg

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Naselje Bolfan

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Opći cilj projekta jest pridonijeti podizanju kvalitete života lokalnog stanovništva i stvaranje dodatnih sadržaja u zajednici za sve društvene skupine kroz izgradnju i opremanje nove društveno korisne infrastrukture.

Specifični ciljevi:

- izgradnja i opremanje igrališta za više sportova u naselju Bolfan ukupne površine od 656,21 m²
- stvaranje preduvjeta za kvalitetno provođenje slobodnog vremena za djecu i stanovništvo s područja Grada Ludbrega, posebno naselja Bolfan i susjednih naselja
- stvaranje dodatnih mogućnosti i prostornih uvjeta za nadogradnju redovnih aktivnosti i programa različitih društvenih aktera; predstavnika civilnog društva, obrazovnih ustanova, djece, mladih te šire javnosti
- poticanje socijalizacije te razvoj kreativnosti i motoričkih sposobnosti kod djece i mladih na sigurnom i kvalitetnom mjestu za igru
- poticanje smanjenja isključenosti svih društvenih skupina te omogućavanje njihove integracije u lokalnu zajednicu

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA**3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori**

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

- izgrađeno i uređeno 1 igralište površine od 656,21 m²
- izgrađeno i uređeno 1 igralište za mali nogomet
- izgrađeno i uređeno 1 košarkaško igralište
- ugrađena gumena sportska podloga
- postavljena zaštitna mreža oko igrališta u visini od 5,0 m
- postavljena tabla sa obavijestima o načinu korištenja igrališta na siguran način
- uređenje društvene infrastrukture koju će moći koristiti više društvenih skupina

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / ☐ NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor »DA«:

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

Projektom se neće direktno stvoriti nova radna mjesta jer se radi o javnom dobru i društvenoj infrastrukturi koja će biti na raspolaganju svim društvenim skupinama. Prijavitelj projekta, Grad Ludbreg, će u okviru svojih redovnih djelatnosti brinuti o upravljanju i održavanju igrališta.

opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj x. (izbrisati ako stvaranje radnih mjesta nisu kriteriji odabira na LAG razini) i praćenje indikatora vezanih za provedbu LEADER mjere Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja prijave projekta dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev odabranog LAG-a/Agencije za plaćanja nositelj projekta je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjera 2. Unapređivanje kvalitete života ruralnog područja; Podmjera 2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja)

Predviđeno trajanje provedbe projekta je 10 mjeseci od potpisivanja Ugovora o financiranju (lipanj/2022. do ožujka/2023.). Prva 2 mjeseca odnose se na javnu nabavu i pripremne radove, dok je za izvedbu građevinskih i drugih radova te opremanje igrališta predviđeno trajanje 7 mjeseci. Posljednji mjesec realizacije projekta odnosi se na informiranje i vidljivost.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Predmet projekta je izgradnja i opremanje sportsko - rekreacijskog igrališta za više sportova - košarka, mali nogomet ukupne površine od 656,21 m² u naselju Bolfan.

Aktivnosti koje će se provoditi su sljedeće:

1. Provođenje postupka nabave i sklapanje ugovora sa odabranim izvođačem radova
2. Izvođenje radova (pripremni, zemljani, betonski, bravarski), ograđivanje igrališta zaštitnom ogradom, postavljanje gumene podloge, postavljanje znakova upozorenja
3. Podnošenje I. Zahtjeva za isplatu
4. Opremanje igrališta
5. Stručni nadzor i primopredaja
6. Promocija projekta te osiguravanje vidljivosti
7. Izvještavanje
8. Podnošenje II. Zahtjeva za isplatu

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti kratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/ potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

U svrhu realizacije projekta, izrađen je Glavni projekt te troškovnik. Ishođeno je mišljenje nadležnog Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije da nije potrebna građevinska dozvola, Mišljenja nadležnog Upravnog odsjeka za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti i imovinu Grada Ludbrega da je projekt usklađen sa prostornim planom jedinice lokalne samouprave, Mišljenje Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije o potrebi provedbe postupka procjene utjecaja na okoliš i postupka ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«; ne smije biti veća od 250.000 eura (s PDV-om) u kunskoj protuvrijednosti)

Ukupna vrijednost provedbe projekta iznosi 495.150,00 kn bez PDV-a, odnosno 618.937,50 kn sa PDV-om.

TROŠKOVI	NETO IZNOS (kn)	PDV	UKUPAN IZNOS S PDV-om (kn)
Pripremni radovi	18.200,00	4.550,00	22.750,00
Zemljani radovi	15.467,50	3.866,88	19.334,38
Šljunčani tampom za kolničke konstrukcije	66.575,00	16.643,75	83.218,75
Betonski radovi	32.157,50	8.039,38	40.196,88
Gornji ustroj	223.750,00	55.937,50	279.687,50
Bravarski radovi	110.500,00	27.625,00	138.125,00
Oprema	28.500,00	7.125,00	35.625,00
UKUPNO:	495.150,00	123.787,50	618.937,50

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja prijave projekta. Aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja prijave projekta. U slučaju započetih aktivnosti gra-

đenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja prijave projekta navesti: »Aktivnosti građenja nisu započele«.)

Aktivnosti građenja nisu započete.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Ciljane skupine i krajnji korisnici ovog projekta su stanovnici naselja Bolfan te stanovništvo na području JLS Ludbreg. Trenutno na području JLS Ludbreg živi 8.593 stanovnika. Ciljana skupina korisnika projekta na koju smo ovdje fokusirani su građani svih životnih dobi, djeca, mladi, osobe starije životne dobe, obrazovne ustanove na području JLS Ludbreg, predstavnici civilnog društva te cijela lokalna zajednica i stanovništvo iz šire okolice.

Izgrađeno i opremljeno igralište bit će dostupno za cijelo stanovništvo naselja Bolfan, za stanovnike naselja koja su u sastavu jedinice lokalne samouprave Ludbreg (13 naselja) te za stanovnike okolnih naselja koje gravitiraju Ludbregu, tj. prostor bivše općine Ludbreg.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Izgradnja i opremanje igrališta bit će namijenjeno lokalnom stanovništvu za opuštanje i razonodu, a zbog svoje lokacije i namjene ima potencijala za održavanje različitih manjih sportskih natjecanja i manifestacija. Sadržaj igrališta služit će građanima za dodatne aktivnosti na otvorenom, a posjetiteljima i turistima Grada Ludbrega kao dopuna turističkim sadržajima.

Projekt će također doprinijeti i kvalitetnije provedenom vremenu cjelokupnog stanovništva, a ponajviše mladih osoba, prilikom čega će se kroz socijalizaciju i bavljenje sportom utjecati na uspostavu socijalnih kontakata, razvoj kreativnosti, samostalnosti i samopouzdanja u sigurnom okruženju, a što će pozitivno utjecati na njihov daljnji razvoj.

Projekt je društveno opravdana investicija jer će stvoriti zdravu naviku kvalitetnog boravka djece na otvorenome od najranije dobi. Stvorit će se dodana vrijednost za građane u vidu dostupne društvene infrastrukture za širu zajednicu i jačanje socijalne kohezije preko povezivanja svih društvenih skupina.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

6. FINACIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Grad Ludbreg planira financirati projekt iz sljedećih izvora:

- sredstva Programa ruralnog razvoja, tip operacije 2.2.1. Ulaganja u opće društvenu infrastrukturu i pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo - 80% ukupno prihvatljivih troškova (7. skupina sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema indeksu razvijenosti (»Narodne novine«, broj 132/17)

- proračunska sredstva Grada Ludbrega - 20% ukupno prihvatljivih troškova te u 100% iznosu neprihvatljive troškove

Grad Ludbreg će podnijeti zahtjev za isplatu predujma u visini od 50% prihvatljivih troškova, a preostali dio će osigurati iz vlastitih sredstava kako bi se realiziralo ulaganje.

Po realizaciji ulaganja podnijeti će se Zahtjev za isplatu drugog dijela potpore.

7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjera 2. Unapređivanje kvalitete života ruralnog područja; Podmjera 2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja

Grad Ludbreg raspolaže s adekvatnim ljudskim kapacitetima za provedbu i implementaciju projektnih aktivnosti s obzirom da je u posljednjih 5 godina provedeno preko 30-ak projekata čija vrijednost je prelazila 90,00 mil. kuna, a najveći projekt bio je financijske vrijednosti od 36.756.875,00 kn. Projektima su obuhvaćena različita područja: obrazovanje, izgradnja i obnova obrazovne infrastrukture, izgradnja poduzetničke infrastrukture, izgradnja i obnova društvene infrastrukture, socijalne djelatnosti (djeca, mladi, starije osobe, osobe s posebnim potrebama), komunalna infrastruktura, turizam, turistička infrastruktura, zaštita kulturnih dobara, nove tehnologije, energetska učinkovitost. Projekti su sufinancirani iz sredstava EU i iz nacionalnih fondova.

Najznačajniji infrastrukturni projekti Grada Ludbrega su:

- »Sanacija odlagališta komunalnog otpada Meka« ukupne vrijednosti 36.756.875,00 kuna,
- »Obnova i prenamjena Stare škole u Ludbregu« ukupne vrijednosti 2.918.133,08 kuna, »Osnivanje poduzetničkog inkubatora - trgovačko društvo Lucera d.o.o. za savjetovanje i upravljanje« ukupne vrijednosti 1.073.449,34 kuna,
- »Energetska usluga - provedba projekta energetske učinkovitosti zamjenom neučinkovite i štetne rasvjete sa štedljivim i ekološkim LED svjetiljkama u Gradu Ludbregu« ukupne vrijednosti 2.994.000,00 kuna
- »Izgradnja reciklažnog dvorišta Meka« ukupne vrijednosti 4.663.055,00 kuna.

U projektni tim imenovano je 5 osoba. Erina Stančin, mag.iur., pročelnica Upravnog odjela za razvojne projekte, društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu, bit će zadužena za voditelja projekta i koordinaciju svih aktivnosti, kao administrativni stručnjak imenovana je Josipa Grđan, dipl. oec., voditeljica Odsjeka za razvojne projekte, poduzetništvo i turizam, osoba za provedbu postupka javne nabave, Darko Crnković, dipl. oec., voditelj Odsjeka javnu nabavu i komunalne investicije, za koordinaciju građevinsko-obrtničkih radova Ivan Filipašić, bacc.ing.aedif., za financijsko praćenje provedbe projekta bit će zadužena voditeljica Odsjeka za financije i proračun, Svjetlana Horvatić, mag. oec

Predstavnici projektnog tima su osobe koje su sudjelovale u planiranju projekta, provedbi analize stanja, ustanovljavanja problematike koja će se ovim projektom riješiti, pribavljanju projektno -tehničke dokumentacije te potrebnih dozvola i zajednički su izradili projektni prijedlog. Kao osnivač, Grad Ludbreg, i u ovom segmentu adekvatno surađuje s javnom ustanovom i pomoći će svojim kapacitetima u osiguravanju pravovremene i efektivne provedbe projekta.

Grad Ludbreg kao gradska uprava zapošljava 25 zaposlenika sa širokim spektrom obrazovanja, dugogodišnjim radnim iskustvom na različitim područjima (ekonomija, pravo, računovodstvo, financijsko upravljanje, komunalna infrastruktura, strateško prostorno i komunalno planiranje, građevinarstvo, javna nabava, prostorno uređenje i gradnja, obavljanje nadzora nad izvođenjem radova i dr.).

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Provedbom ovog projekta neće biti ostvareni nikakvi prihodi jer se radi o javnom dobru i društvenoj infrastrukturi koja će biti na raspolaganju svima.

Rashodi nužni za održavanje nakon provedbe projekta odnose se na osiguravanje sredstava za čišćenje igrališta, popravak oštećenih igrala i sprava i ostale slične troškove održavanja.

Planirani rashodi nužni za upravljanje i održavanje realiziranim projektom planirani su u proračunu grada Ludbrega i bit će osigurani svake godine temeljem Proračuna Grada Ludbrega prema Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Ludbregu za svaku narednu godinu u razdoblju od 5 godina nakon konačne isplate sredstava.

Na godišnjoj razini Grad Ludbreg izdvaja 50.000,00 kuna za održavanje dječjih igrališta. Ista metodika održavanja društvene infrastrukture bit će primjenjivana svake godine.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjera 2. Unapređivanje kvalitete života ruralnog područja; Pod mjera 2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja; navesti način upravljanja projektom kada je nositelj projekta prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Za održavanje i upravljanje realiziranim projektom bit će nadležne stručne službe Grada Ludbrega te trgovačko društvo nadležno za izvođenje komunalnih poslova.

Korisnici projekta će imati mogućnost direktne prijave uočene nepravilnosti komunalnom redaru preko direktnog kontakta, kontakta putem telefona ili preko aplikacije City Hub (iznad opisane mogućnosti bit će korisnicima jasno naznačene na informacijskoj tabli koja će biti postavljena na građevini).

Grad Ludbreg će osigurati financijska sredstva za održavanje igrališta svake godine temeljem Proračuna Grada. Sredstva za održavanje igrališta su osigurana u Proračunu Grada Ludbrega prema Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Ludbregu u 2020. godini.

Za održavanje projekta bit će zadužene 2 osobe koji su zaposlenici Grada Ludbrega:

- komunalni redar Perica Horvat, zaposlenik Grada Ludbrega na radnom mjestu -stručni suradnik za komunalno i prometno redarstvo. Završio je program stručnog osposobljavanja za obavljanje poslova komunalnog redara te ima višegodišnje iskustvo na tom području;
- voditeljica Odsjeka za proračun i financije Svjetlana Horvatić, mag. oec., koja će biti zadužena za financijsko praćenje sredstava za održavanje projekta prema Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Ludbregu za narednih 5 godina od dana konačne isplate sredstava

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa mrežne stranice <http://www.lag-izvor.eu/>



Predložak za
izračun neto prihoda

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA / ☐ NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS)

Projekt je usklađen s lokalnom razvojnom strategijom LAG-a »Izvor« Strateškim ciljem 2. Unaprijediti kvalitetu života i potaknuti nepoljoprivredne djelatnosti; Mjera 2.2. Unaprijediti društvenu infrastrukturu; Aktivnost 2.2.2. Obnova i uređenje cjelokupne društvene infrastrukture s područja LAG-a »Izvor«.

11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projekta za Mjera 2. Unapređivanje kvalitete života ruralnog područja; Pod mjera 2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja
- Nositelj projekta se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.

Ja, Dubravko Bilić, gradonačelnik Grada Ludbrega, u ime korisnika Grada Ludbrega koji će projekt »Izgradnja sportsko - rekreacijskog igrališta za više sportova u naselju Bolfan« prijaviti na natječaj Lokalne akcijske grupe »Izvor« za provedbu tip oprecije 2.2.1 »Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja«, Mjera 2. Unapređenje kvalitete života ruralnog područja te izjavljujem da će predmetno ulaganje i svi postignuti rezultati projekta biti dostupni lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

Interesne skupine i krajnji korisnici ovog projekta su stanovnici naselja Bolfan te stanovništvo na području JLS Ludbreg. Trenutno na području JLS Ludbreg živi 8.593 stanovnika. Ciljana skupina korisnika projekta na koju smo ovdje fokusirani su građani svih životnih dobi, djeca, mladi, osobe starije životne dobe, obrazovne ustanove na području JLS Ludbreg, predstavnici civilnog društva te cijela lokalna zajednica i stanovništvo iz šire okolice.

Iznad navedenim stavkama i navodima interesnih skupina koje će moći koristiti predmetno ulaganje pokazujemo da će ulaganje u projekt »Izgradnja sportsko-rekreacijskog igrališta za više sportova u naselju Bolfan« kontinuirano biti dostupno lokalnom stanovništvu i većem broju interesnih skupina na području naselja Ludbreg.

Datum:

04.04.2022.

Potpis i pečat:

AKTI GRADONAČELNIKA

5.

Na temelju članka 77. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 58. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), gradonačelnik Grada Ludbrega donosi sljedeće

O Č I T O V A N J E

o Cjeniku javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Ludbrega

I.

Davatelj usluge Lukom d.o.o., Koprivnička 17, 42230 Ludbreg, dostavio je sukladno članku 77. stavku 5. i 8. zahtjev za pribavljanje suglasnosti gradonačelnika na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Ludbrega s početkom primjene od 01.05.2022. (dalje u tekstu: Cjenik).

II.

Gradonačelnik je prije davanja suglasnosti provjerom utvrdio da Cjenik ispunjava uvjete tražene člankom 77. stavkom 9. Zakona o gospodarenju otpadom.

III.

Gradonačelnik utvrđuje da je prijedlog Cjenika u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je primjenjivo, kompostira biootpad.

KLASA: 351-05/22-01/02
URBROJ: 2186-16-01/1-22-2
Ludbreg, 5. travnja 2022.

Gradonačelnik
Dubravko Bilić, v.r.

6.

Na temelju članka 77. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 19. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17, 84/19, 14/20 - Rješenje USRH, 31/21 - Odluka i Rješenje USRH) i članka 58. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21) uz prethodnu Preporuku o davanju mišljenja Savjeta za zaštitu potrošača, gradonačelnik Grada Ludbrega donosi sljedeći

Z A K L J U Č A K

I.

Gradonačelnik Grada Ludbrega **daje suglasnost** t.d. Lukom d.o.o. Ludbreg na prijedlog Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Ludbrega, dostavljen Gradu Ludbregu dana 24. ožujka 2022. godine.

II.

Prijedlog Cjenika javne sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Ludbrega s početkom primjene od 01.05.2022. prilaže se ovom Zaključku o davanju suglasnosti i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-05/22-01/02
URBROJ: 2186-16-01/1-22-3
Ludbreg, 5. travnja 2022.

Gradonačelnik
Dubravko Bilić, v.r.



T: 042 811 422 | F: 042 811 494 | E: lukom@lukom.hr | www.lukom.hr



U Ludbregu, 17.02.2022.

Ur.broj: 47/2022

**PRIJEDLOG CIJENIKA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU
GRADA LUDBREGA**

1. KATEGORIJA KORISNICI KUĆANSTVO

1.1. CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo iznosi **114,00 kuna + PDV**

Cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio)	PDV (13%)	Cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio) sa PDV-om
114,00 kn	14,82 kn	128,82 kn

1.2. CIJENA ZA KOLIČINU PREDANOG MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Ugovoreni spremnik	Cijena pražnjenja MKO (varijabilni dio) 1 PRAŽNJENJE	PDV (13%)	Ukupno sa PDV-om
60l	5,44 kn	0,71 kn	6,15 kn
120l	10,88 kn	1,42 kn	12,30 kn
240l	21,77 kn	2,83 kn	24,60 kn



T: 042 811 422 | F: 042 811 494 | E: lukom@lukom.hr | www.lukom.hr



1.3. UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

Kriteriji za umanjene cijene javne usluge moraju poticati korisnika da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Popust na cijenu javne usluge odobrava se korisnicima prema predanoj količini miješanog komunalnog otpada.

Korisnici usluge kategorije kućanstvo koji u Izjavi navedu da samostalno kompostiraju biootpad obvezuju se da u spremnik za miješani komunalni otpad neće odlagati biootpad. U slučaju da provjerom sadržaja spremnika davatelj usluge utvrdi da se u spremniku za miješani komunalni otpad nalazi biootpad, popust se neće odobriti, a o tome će davatelj usluge obavijestiti korisnika usluge uz fotozapis sadržaja spremnika iz kojeg je vidljivo da se u spremniku za miješani komunalni otpad nalazi biootpad.

Ugovoreni spremnik	Cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio)	Umanjenje cijene obvezne minimalne javne usluge (Popust)	Cijena obvezne minimalne javne usluge sa popustom	PDV (13%)	Ukupno sa PDV-om
60l	114,00 kn	96,31 kn	17,69 kn	2,30 kn	19,99 kn
120l	114,00 kn	57,00 kn	57,00 kn	7,41 kn	64,41 kn
240l	114,00 kn	0,00 kn	114,00 kn	14,82 kn	128,82 kn

1.4. CIJENA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA SA POPUSTOM I PRAŽNENJEM

Ug. spremnik	Cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio)-SA POPUSTOM	Cijena pražnjenja MKO (varijabilni dio) 1 PRAŽNENJE	Ukupno bez PDV-a	PDV (13%)	Ukupno sa PDV-om (sa 1 PRAŽNENJEM)	Ukupno sa PDV-om (sa 2 PRAŽNENJIMA)
60l	17,69 kn	5,44 kn	23,13 kn	3,01 kn	26,14 kn	32,28 kn
120l	57,00 kn	10,88 kn	67,88 kn	8,82 kn	76,70 kn	89,00 kn
240l	114,00 kn	21,77 kn	135,77 kn	17,65 kn	153,42 kn	178,02 kn



T: 042 811 422 | F: 042 811 494 | E: lukom@lukom.hr | www.lukom.hr



2. KATEGORIJA KORISNICI KOJI NISU KUĆANSTVO

2.1. CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo iznosi **1.216,81 kuna + PDV**

Cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio)	PDV (13%)	Cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio) sa PDV-om
1.216,81 kn	158,19 kn	1.375,00 kn

2.2. CIJENA ZA KOLIČINU PREDANOG MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Ugovoreni spremnik	Cijena pražnjenja MKO (varijabilni dio) 1 PRAŽNJENJE	PDV (13%)	Ukupno sa PDV-om
120l	25,20 kn	3,28 kn	28,48 kn
240l	50,40 kn	6,55 kn	56,95 kn
1.100l	231,00 kn	30,03 kn	261,03 kn



T: 042 811 422 | F: 042 811 494 | E: lukom@lukom.hr | www.lukom.hr

2.3. UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

Popust na cijenu javne usluge odobrava se korisnicima prema predanoj količini miješanog komunalnog otpada.

Ugovoreni spremnik	Cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio)	Umanjenje cijene obvezne minimalne javne usluge (Popust)	Cijena obvezne minimalne javne usluge sa popustom	PDV (13%)	Ukupno sa PDV-om
120l	1.216,81 kn	1.085,26 kn	131,55 kn	17,10 kn	148,65 kn
240l	1.216,81 kn	917,83 kn	298,98 kn	38,87 kn	337,85 kn
1100l	1.216,81 kn	0,00 kn	1.216,81 kn	158,19 kn	1.375,00 kn

2.4. CIJENA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA SA POPUSTOM I PRAŽNJENJEM

Ugovoreni spremnik	Cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio)- SA POPUSTOM	Cijena pražnjenja MKO (varijabilni dio) 1 PRAŽNJENJE	Ukupno bez PDV-a	PDV (13%)	Ukupno sa PDV-om (sa 1 PRAŽNJENJEM)	Ukupno sa PDV-om (sa 2 PRAŽNJENJA)
120l	131,55 kn	25,20 kn	156,75 kn	20,38 kn	177,13 kn	205,60 kn
240l	298,98 kn	50,40 kn	349,38 kn	45,42 kn	394,80 kn	451,75 kn
1.100l	1.216,81 kn	231,00 kn	1.447,81 kn	188,22 kn	1.636,03 kn	1.897,06 kn

Predlaže se primjena cjenika od 01.05.2022.godine.

Direktorica:

Spomenka Škafec


LUKOM d.o.o.
 Koprivnička 17
 Ljubreg
 OIB: 29732862130

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

AKTI GRADONAČELNICE

5.

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članku 48. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21), gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica, donosi

P R A V I L N I K

o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Grada Varaždinske Toplice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Grada Varaždinske Toplice (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Grada Varaždinske Toplice i način provođenja ocjenjivanja.

Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog odjela Grada Varaždinske Toplice jesu:

- »ODLIČAN« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe;
- »VRLO DOBAR« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe;
- »DOBAR« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe;
- »ZADOVOLJAVA« - ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe;
- »NE ZADOVOLJAVA« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 3.

Ocjena službenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. Stručnost

- a) **izvrsna stručnost** - odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

- b) **vrlo dobra stručnost** - vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- c) **dobra stručnost** - dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- d) **zadovoljavajuća stručnost** - zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- e) **nedovoljno stručno znanje** - nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

2. Kreativnost i samostalnost

- a) **izvrsna kreativnost i samostalnost** - u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- b) **vrlo dobra kreativnost i samostalnost** - u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- c) **dobra kreativnost i samostalnost** - u obavljanju radnih zadataka je kreativan, dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- d) **zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost** - rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- e) **nedovoljna kreativnost i samostalnost** - u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

3. Inicijativnost

- a) **izvrsna inicijativnost** - u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;
- b) **vrlo dobra inicijativnost** - u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam

rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

- c) **dobra inicijativnost** - u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;
- d) **zadovoljavajuća inicijativnost** - u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova;
- e) **nedovoljna inicijativnost** - u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

4. Kvaliteta obavljenog rada

- a) **izvrсна kvaliteta rada** - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;
- b) **vrlo dobra kvaliteta rada** - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora;
- c) **dobra kvaliteta rada** - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;
- d) **zadovoljavajuća kvaliteta rada** - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;
- e) **nedovoljna kvaliteta rada** - u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova

- a) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;
- b) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;
- c) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;
- d) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika;
- e) obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan

zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika.

6. Poštivanje radnog vremena

- a) uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;
- b) uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;
- c) ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
- d) često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
- e) učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

- a) iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;
- b) vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;
- c) dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;
- d) zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;
- e) nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

8. Timski rad

- a) naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;
- b) vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;
- c) dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova;
- d) zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative;
- e) izbjegava timski rad.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 4.

Ocjena namještenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. Stručnost

- a) **izvrсна stručnost** - odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- b) **vrlo dobra stručnost** - vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- c) **dobra stručnost** - dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- d) **zadovoljavajuća stručnost** - zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- e) **nedovoljna stručnost** - nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

2. Samostalnost

- a) **izvrсна samostalnost** - u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- b) **vrlo dobra samostalnost** - u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- c) **dobra samostalnost** - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- d) **zadovoljavajuća samostalnost** - rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- e) **nedovoljna samostalnost** - u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke.

3. Inicijativnost

- a) **izvrсна inicijativnost** - u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan i nije ga potrebno upućivati u rad;
- b) **vrlo dobra inicijativnost** - u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan i uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta;
- c) **dobra inicijativnost** - u obavljanju poslova često je samoinicijativan i uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad;

- d) **zadovoljavajuća inicijativnost** - u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan i često ga je potrebno upućivati u rad;
- e) **nedovoljna inicijativnost** - u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, te ga je u rad potrebno stalno upućivati.

4. Kvaliteta obavljenog rada

- a) **izvrсна kvaliteta rada** - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora;
- b) **vrlo dobra kvaliteta rada** - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora;
- c) **dobra kvaliteta rada** - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora;
- d) **zadovoljavajuća kvaliteta rada** - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora;
- e) **nedovoljna kvaliteta rada** - u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

5. Opseg obavljenih poslova

- a) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- b) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- c) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- d) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u samo manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- e) obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika.

6. Poštivanje zadanih rokova

- a) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti u zadanim rokovima;
- b) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu u zadanim rokovima;
- c) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je pretežito u zadanim rokovima;
- d) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u većem dijelu izvan zadanih rokova;
- e) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu izvan zadanih rokova.

7. Poštivanje radnog vremena

- a) uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja,

ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

- b) uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;
- c) ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
- d) često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
- e) učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

8. Odnos prema ostalim suradnicima

- a) iznimno je korektan prema ostalim suradnicima;
- b) vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima;
- c) dobro surađuje s ostalim suradnicima;
- d) zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima;
- e) nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima.

IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 5.

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 3. ovoga Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake (a, b, c, d, e) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu za ocjenjivanje pod nazivom OZO-1, koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 1.).

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ovoga Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake (a, b, c, d, e) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu za ocjenjivanje pod nazivom OZO-2., koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 2.).

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 5 bodova,
- b) 4 bodova,
- c) 3 bodova,
- d) 2 boda.
- e) 1 bod.

Članak 6.

Ocjena službenika i namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovoga Pravilnika, kako slijedi:

- »IZVRSTAN«, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 35 do 40 bodova,
- »VRLO DOBAR«, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 29 do 34 bodova,
- »DOBAR«, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 23 do 28 bodova,

- »ZADOVOLJAVA«, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 16 do 22 bodova,
- »NE ZADOVOLJAVA«, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika manji od 16 boda.

Članak 7.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinogstvenog upravnog odjela tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 8.

Pročelnika Jedinogstvenog upravnog odjela ocjenjuje gradonačelnik.

Članak 9.

Neposredni rukovoditelj obavezan je dati svoje prijedloge ocjena za službenike i namještenike kojima je nadređen, te ih dostavlja pročelniku Jedinogstvenog upravnog odjela.

Pročelnik Jedinogstvenog upravnog odjela odnosno gradonačelnik dužan je sa prijedlogom ocjene upoznati službenika i namještenika na kojega se ocjena odnosi što službenik i namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu iz članka 5. ovoga Pravilnika.

Ako službenik ili namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 10.

O ocjeni službenika i namještenika te pročelnika Jedinogstvenog upravnog odjela odnosno voditelja Odjeka donosi se rješenje.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 11.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik Jedinogstvenog upravnog odjela dužan je sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti gradonačelniku i službi zaduženoj za kadrovske poslove.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu oznake OZO-3, koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 3.).

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, stavlja se van snage Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Grada Varaždinske Toplice, KLASA: 080-07/11-01/1, URBROJ: 2186/026-03-11-1, od 10. siječnja 2011. godine.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 022-05/22-01/1

URBROJ: 2186-26-03-22-1

Varaždinske Toplice, 21. ožujka 2022.

Gradonačelnica
Dragica Ratković, v.r.

OZO-1

OBRAZAC
ZA OCJENJIVANJE RADA SLUŽBENIKA
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA GRADA VARAŽDINSKE TOPLICE
ZA _____ GODINU

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice			
Prezime		Ime	
Naziv radnog mjesta			

I. KRITERIJ ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA**1. STRUČNOST** (zaokružiti slovo)

Stručnost – ocjenjuje se poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, učestalost stručnog usavršavanja, izvršavanje dodatnih poslova u svezi sa zadacima radnog mjesta	A	B	C	D	E
	Izvrсна stručnost	Vrlo dobra stručnost	Dobra stručnost	Zadovoljavajuća stručnost	Nedovoljno stručno znanje
Broj bodova za pojedinu ocjenu	5	4	3	2	1

2. KREATIVNOST I SAMOSTALNOST (zaokružiti slovo)

Kreativnost i samostalnost – ocjenjuje se kreativnost i samostalnost u obavljanju radnih zadataka, iznalaženju najboljih rješenja sukladno pozitivnim propisima, davanju prijedloga rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	A	B	C	D	E
	Izvrсна stručnost	Vrlo dobra stručnost	Dobra stručnost	Zadovoljavajuća stručnost	Nedovoljno stručno znanje
Broj bodova za pojedinu ocjenu	5	4	3	2	1

3. INICIJATIVNOST (zaokružiti slovo)

Inicijativnost – ocjenjuje se razina samoinicijativnosti, sposobnost izvršavanja zadataka bez traženja uputa za rad, pomoći i savjeta u obavljanju poslova	A	B	C	D	E
	Izvrсна stručnost	Vrlo dobra stručnost	Dobra stručnost	Zadovoljavajuća stručnost	Nedovoljno stručno znanje
Broj bodova za pojedinu ocjenu	5	4	3	2	1

4. KVALITETA OBAVLJENOG RADA (zaokružiti slovo)

Kvaliteta – ocjenjuje se potreba za intervencijom u poslovima koje obavlja službenik te postojanje prigovora na rad s osnova stručnosti, pravila struke i službe	A	B	C	D	E
	Izvrсна stručnost	Vrlo dobra stručnost	Dobra stručnost	Zadovoljavajuća stručnost	Nedovoljno stručno znanje
Broj bodova za pojedinu ocjenu	5	4	3	2	1

5. OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA (zaokružiti slovo)

Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova – ocjenjuje se u kojem opsegu je obavio poslove radnog mjesta na koje je raspoređen, u kojim rokovima je službenik izvršio navedeno te spremnost da obavlja i poslove odsutnog službenika	A	B	C	D	E
	Izvrсна stručnost	Vrlo dobra stručnost	Dobra stručnost	Zadovoljavajuća stručnost	Nedovoljno stručno znanje
Broj bodova za pojedinu ocjenu	5	4	3	2	1

6. POŠTIVANJE RADNOG VREMENA (zaokružiti slovo)

Poštivanje radnog vremena – ocjenjuje se prisutnost službenika na radnom mjestu, odnosno pravovremenost dolaska na posao i odlaska s posla, opravdanost udaljavanja iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena, te spremnost na prekovremeni rad kada potreba posla to zahtjeva	A	B	C	D	E
	Izvrсна stručnost	Vrlo dobra stručnost	Dobra stručnost	Zadovoljavajuća stručnost	Nedovoljno stručno znanje
Broj bodova za pojedinu ocjenu	5	4	3	2	1

7. ODNOS PREMA OSTALIM SURADNICIMA I STRANKAMA (zaokružiti slovo)

Odnos prema ostalim suradnicima i strankama – ocjenjuje se komunikacija i način ophođenja sa suradnicima i strankama	A	B	C	D	E
	Izvrсна stručnost	Vrlo dobra stručnost	Dobra stručnost	Zadovoljavajuća stručnost	Nedovoljno stručno znanje
Broj bodova za pojedinu ocjenu	5	4	3	2	1

8. TIMSKI RAD (zaokružiti slovo)

Timski rad – ocjenjuje se kvaliteta i učestalost rada u timu.	A	B	C	D	E
	Izvrсна stručnost	Vrlo dobra stručnost	Dobra stručnost	Zadovoljavajuća stručnost	Nedovoljno stručno znanje
Broj bodova za pojedinu ocjenu	5	4	3	2	1

UKUPNO BODOVA

Napomena:**Način ocjene službenika temeljem zbroja broja bodova****a) od 35 do 40 bodova = ODLIČAN****b) od 29 do 34 boda = VRLO DOBAR****c) od 23 do 28 bodova = DOBAR****d) od 16 do 22 boda = ZADOVOLJAVA****e) do 16 bodova = NE ZADOVOLJAVA****II. GODIŠNJA OCJENA RADA SLUŽBENIKA** (zaokružiti slovo)

A	Odličan	B	Vrlo dobar	C	Dobar	D	Zadovoljava	E	Ne zadovoljava
----------	---------	----------	------------	----------	-------	----------	-------------	----------	----------------

BILJEŠKA:

(potpis službenika)

(potpis pročelnika)

(datum upoznavanja sa ocjenom)

(datum davanja ocjene)

OZO-2

OBRAZAC
ZA OCJENJIVANJE RADA NAMJEŠTENIKA
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA GRADA VARAŽDINSKE TOPLICE
ZA _____ GODINU

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice			
Prezime	Ime		
Naziv radnog mjesta			

I. KRITERIJ ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

1. STRUČNOST *(zaokružiti slovo)*

Stručnost – ocjenjuje se poznavanje i poštivanje pravila struke, učestalost stručnog usavršavanja, izvršavanje dodatnih poslova u svezi sa zadacima radnog mjesta	A	B	C	D	E
	Izvrсна stručnost	Vrlo dobra stručnost	Dobra stručnost	Zadovoljavajuća stručnost	Nedovoljno stručno znanje
Broj bodova za pojedinu ocjenu	5	4	3	2	1

2. SAMOSTALNOST *(zaokružiti slovo)*

Samostalnost – ocjenjuje se samostalnost i odgovornost u obavljanju radnih zadataka, iznalaženju najboljih rješenja sukladno pravilima struke, davanju prijedloga rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	A	B	C	D	E
	Izvrсна stručnost	Vrlo dobra stručnost	Dobra stručnost	Zadovoljavajuća stručnost	Nedovoljno stručno znanje
Broj bodova za pojedinu ocjenu	5	4	3	2	1

3. INICIJATIVNOST *(zaokružiti slovo)*

Inicijativnost – ocjenjuje se razina samoinicijativnosti, sposobnost izvršavanja zadataka bez traženja uputa za rad	A	B	C	D	E
	Izvrсна stručnost	Vrlo dobra stručnost	Dobra stručnost	Zadovoljavajuća stručnost	Nedovoljno stručno znanje
Broj bodova za pojedinu ocjenu	5	4	3	2	1

4. KVALITETA OBAVLJENOG RADA (zaokružiti slovo)

Kvaliteta – ocjenjuje se potreba za intervencijom u poslovima koje obavlja namještenik te postojanje prigovora na rad s osnova pravila struke	A	B	C	D	E
	Izvrсна stručnost	Vrlo dobra stručnost	Dobra stručnost	Zadovoljavajuća stručnost	Nedovoljno stručno znanje
Broj bodova za pojedinu ocjenu	5	4	3	2	1

5. OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA (zaokružiti slovo)

Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova – ocjenjuje se u kojem opsegu je obavio poslove radnog mjesta na koje je raspoređen te spremnost da obavlja i poslove odsutnog službenika	A	B	C	D	E
	Izvrсна stručnost	Vrlo dobra stručnost	Dobra stručnost	Zadovoljavajuća stručnost	Nedovoljno stručno znanje
Broj bodova za pojedinu ocjenu	5	4	3	2	1

6. POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA (zaokružiti slovo)

Poštivanje zadanih rokova – ocjenjuje se u kojim rokovima je namještenik izvršio poslove radnog mjesta na koje je raspoređen	A	B	C	D	E
	Izvrсна stručnost	Vrlo dobra stručnost	Dobra stručnost	Zadovoljavajuća stručnost	Nedovoljno stručno znanje
Broj bodova za pojedinu ocjenu	5	4	3	2	1

7. POŠTIVANJE RADNOG VREMENA (zaokružiti slovo)

Poštivanje radnog vremena – ocjenjuje se prisutnost namještenika na radnom mjestu, odnosno pravovremenost dolaska na posao i odlaska s posla, opravdanost udaljavanja iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena, te spremnost na prekovremeni rad kada potreba posla to zahtjeva	A	B	C	D	E
	Izvrсна stručnost	Vrlo dobra stručnost	Dobra stručnost	Zadovoljavajuća stručnost	Nedovoljno stručno znanje
Broj bodova za pojedinu ocjenu	5	4	3	2	1

8. ODNOS PREMA OSTALIM SURADNICIMA (zaokružiti slovo)

Odnos prema ostalim suradnicima – ocjenjuje se komunikacija i način ophođenja sa suradnicima	A	B	C	D	E
	Izvrсна stručnost	Vrlo dobra stručnost	Dobra stručnost	Zadovoljavajuća stručnost	Nedovoljno stručno znanje
Broj bodova za pojedinu ocjenu	5	4	3	2	1

UKUPNO BODOVA

Napomena:**Način ocjene namještenika temeljem zbroja broja bodova****a) od 35 do 40 bodova = ODLIČAN****b) od 29 do 34 boda = VRLO DOBAR****c) od 23 do 28 bodova = DOBAR****d) od 16 do 22 boda = ZADOVOLJAVA****e) do 16 bodova = NE ZADOVOLJAVA****II. GODIŠNJA OCJENA RADA NAMJEŠTENIKA** (zaokružiti slovo)

A	Odličan	B	Vrlo dobar	C	Dobar	D	Zadovoljava	E	Ne zadovoljava
----------	---------	----------	------------	----------	-------	----------	-------------	----------	----------------

BILJEŠKA:

(potpis namještenika)_____
(potpis pročelnika)_____
(datum upoznavanja sa ocjenom)_____
(datum davanja ocjene)

OZO-3

**OBRAZAC SKUPNOG IZVJEŠĆA
OCJENJIVANJA RADA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA GRADA VARAŽDINSKE TOPLICE
ZA _____ GODINU**

Red.br.	Ime i prezime	naziv radnog mjesta	naziv unutarnje ustrojstvene jedinice	Broj bodova prema pojedinačnom kriteriju za ocjenjivanje, (sukladno obrascu OZO-1 odnosno OZO-2)								Ukupno bodova	Ocjena
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
....													

PROČELNIK

OPĆINA KLENOVNIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

2.

Temeljem Pravilnika o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. («Narodne novine», broj 91/19, 37/20 i 31/21) i Pravilnika o provedbi podmjere 19.2. »Provedba operacije unutar CLLD strategije«, Podmjere 19.3. »Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a« i Podmjere 19.4. »Tekući troškovi i animacija iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. 2. Natječaja za provedbu tipa operacije Podmjere 7.4 »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu. JIB: 74/12-21/01 BrS.:100/04/2« te članka 28. Statuta Općine Klenovnik («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 7. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2022. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

**o suglasnosti za provedbu ulaganja
za projekt »Rekonstrukcija i dogradnja grobne
kuće, izgradnja pomoćne građevine i uređenje
dijelova groblja«**

Članak 1.

Odlukom o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave Općine Klenovnik u naselju Klenovnik za provedbu projekta »Rekonstrukcija i dogradnja grobne kuće, izgradnja pomoćne građevine i uređenje dijelova groblja« (u daljnjem tekstu: Odluka), Općinsko vijeće Općine Klenovnik (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) suglasno je da korisnik Općina Klenovnik provede ulaganje pod nazivom »Rekonstrukcija i dogradnja grobne kuće, izgradnja pomoćne građevine i uređenje dijelova groblja« sukladno projektu broj 469-KL-A izrađen od tvrtke STUDIO NEXAR d.o.o. Ivanec prosinac 2021.

Članak 2.

Projekt »Rekonstrukcija i dogradnja grobne kuće, izgradnja pomoćne građevine i uređenje dijelova groblja« namijenjen je javnoj upotrebi i korištenju, od posebnog je interesa za lokalno stanovništvo te

je usmjeren na podizanje kvalitete života i životnog standarda lokalne zajednice.

Članak 3.

Ova Odluka donosi se temeljem dokumenta Opis projekta koji je Prilog uz suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave za provedbu ulaganja unutar mjere 19 »Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD - lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. i čini sastavni dio ove Odluke a dokument sadrži podatke o:

- nazivu projekta
- korisniku projekta
- opisu projekta
- društvenoj opravdanosti projekta
- povezanosti djelatnosti udruge/vjerske zajednice s projektom i dokaz da je humanitarna/društvena djelatnost udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo
- financijskim kapacitetima korisnika
- ljudskim kapacitetima korisnika
- načinu održavanja i upravljanja projektom
- ostvarivanju neto prihoda
- usklađenosti projekta s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a

i Izjavu korisnika o javnoj namjeni projekta te dostupnosti predmeta ulaganja pojedincima, lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

Članak 4.

Odluka o suglasnosti Općinskog vijeća za provedbu ulaganja za projekt »Rekonstrukcija i dogradnja grobne kuće, izgradnja pomoćne građevine i uređenje dijelova groblja«, stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 404-02/22-01/01

URBROJ: 2186-15-22-2

Klenovnik, 28. ožujka 2022.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

Prilog III.

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
ZA PROVEDBU ULAGANJA (KLASA: 404-02/22-01/01 URBROJ: 2186-15-22-2) UNUTAR TIPA OPERACIJE
7.4. ULAGANJA U POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI PROŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA
ZA RURALNO STANOVNIŠTVO, UKLJUČUJUĆI SLOBODNO VRIJEME I KULTURNE AKTIVNOSTI
TE POVEZANU INFRASTRUKTURU LRS LAG-a SJEVEROZAPAD**

OPIS PROJEKTA**1. NAZIV PROJEKTA**

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)
REKONSTRUKCIJA I DOGRADNJA GROBNE KUĆE, IZGRADNJA POMOĆNE GRAĐEVINE I UREĐENJE
DIJELOVA GROBLJA

2. NOSITELJ PROJEKTA**2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA**

Općina Klenovnik

2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA

Klenovnik 9A, 42244 Klenovnik

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Mladen Blaško, načelnik Općine Klenovnik

2.5. KONTAKT

Mladen Blaško

Tel: 042/763-301

Fax: 042/352-070

e-pošta: mladenblasko@gmail.com

3. OPIS PROJEKTA**3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE****3.1.1. PODMJERA**

7. Temeljne usluge i obnova u ruralnim područjima

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

3.2. MJESTO PROVEDBE**3.2.1. ŽUPANIJA**

Varaždinska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Klenovnik

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Klenovnik

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Opći cilj projekta je rekonstrukcija groblja Klenovnik, u obuhvatu koji čini novoformirana k.č.br. 1973, k.o. Klenovnik (sastavljena od post.k.č.br. 1973, 1985, 1986), koje obuhvaća rekonstrukciju i dogradnju postojeće grobne kuće, izgradnja pomoćne građevine s nadstrešnicom te uređenje dijelova groblja. Glavni cilj projekta je osigurati mještanima i svim korisnicima groblja Klenovnik veći standard kvalitete života, poticanje društveno-gospodarskog rasta i zaustavljanja negativnog depopulacijskog trenda u ruralnom području.

Specifični ciljevi:

1. Osigurati mještanima Općine Klenovnik i drugim stanovnicima Varaždinske županije mjesto za dostojanstven oproštaj i ukop svojih najmilijih
2. Povećati kvalitetu pogrebnih usluga ugradnjom razglasa i izgradnjom nadstrešnice koja će osigurati mještanima zaštitu od vremenskih uvjeta

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA**3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori**

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Provedbom projekta će se modernizirati i rekonstruirati postojeća grobna kuća, izgraditi nadstrešnica i poboljšati kvaliteta pogrebnih usluga.

Očekivani rezultati su:

1. Izvršenje rekonstrukcije i dogradnje postojeće grobne kuće koja će uključivati izvedbu pregradnih zidova, fasadne obloge, potrebnih otvora, zamjenu stolarija, bravarije i završnih podnih obloga, rekonstrukciju strojarskih, elektrotehničkih i vodovodnih instalacija, odvodnju i kanalizaciju te opremanje građevine
2. Izgradnja pomoćne građevine - nadstrešnice koja će osigurati mještanima zaštitu od vremenskih uvjeta
3. Ugrađen razglas na rasvjetne stupove groblja
4. Bolja kvaliteta pogrebnih usluga i ljepše mjesto za oproštaj i ukop najmilijih

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / ☐ NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor »DA«:

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

Nije primjenjivo.

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
Np	Np	Np	Np

Napomena:

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja prijave projekta dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev odabranog LAG-a/Agencije za plaćanja nositelj projekta je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu)

Predviđeno trajanje provedbe je 24 mjeseca od zaprimanje odluke o dodjeli sredstava. Predviđeno trajanje građevinskih radova je 12 mjeseci od uvođenja u posao.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

- AKTIVNOST 1. Zaprimanje Odluke o dodjeli sredstava, sklapanje ugovora o financiranju projekta i podnošenje zahtjeva za predujam
- AKTIVNOST 2. Uvođenje izvođača u posao i izvođenje radova na rekonstrukciji i dogradnji grobne kuće te izgradnji pomoćne građevine sukladno troškovniku i provedenoj javnoj nabavi
- AKTIVNOST 3. Promidžba i vidljivost - označavanje ulaganja sukladno Pravilniku, praćenje projekta te izvještavanje šire javnosti o statusu projekta
- AKTIVNOST 4. Stavljanje projekta u uporabu
- AKTIVNOST 5. Podnošenje završnog zahtjeva za isplatu

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/ potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

U svrhu realizacije projekta izrađeni je idejni projekt, zatim glavni projekt s troškovnicima radova, ishođene su potvrde javno-pravnih tijela koje su dio glavnog projekta. Ishođena je potvrda porezne uprave, podnesen je zahtjev za izdavanje građevinske dozvole upravnom tijelu. Predstavničko tijelo dalo je suglasnost izrađenu u skladu s opisnim obrascem.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«; ne smije biti veća od 250.000 eura (s PDV-om) u kunskoj protuvrijednosti)

Ukupna vrijednost projekta je 676.790,00 kuna s PDV-om.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja prijave projekta. Aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja prijave projekta. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja prijave projekta navesti: »Aktivnosti građenja nisu započele«.)

Aktivnosti građenja nisu započete.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Ciljana skupina projekta su:

- Svi stanovnici Općine Klenovnik koji će u budućnosti imati potrebu za sahranom i ukopom preminulih osoba, a rekonstrukcijom i dogradnjom postojeće grobne kuće, novom nadstrešnicom i uređenjem dijelova groblja bit će im omogućeno da preminule dostojno sahrane.
- Svi stanovnici okolnih općina i gradova koji će u budućnosti imati potrebu za sahranom i ukopom preminulih osoba.

Krajnji korisnici su:

- sve osobe koje će u budućnosti imati potrebu za sahranom i ispraćajem preminulih,
- svi posjetitelji groblja,
- djelatnici groblja kojima će biti omogućen lakši rad na održavanju groblja,
- korisnici groblja koji će imati odgovarajuću infrastrukturu za lakši prilaz, veću sigurnost i održavanje grobnih mjesta i ukopa

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Rekonstrukcijom i dogradnjom grobne kuće, izgradnjom nadstrešnice i ugradnjom razglasta na mjesnom groblju u Klenovniku izravno se podiže standard kvalitete života mještana Općine Klenovnik, a i šire lokalne zajednice te se stvaraju preduvjeti za poticanje društveno-gospodarskog rasta i zaustavljanja negativnog depopulacijskog trenda u ruralnim područjima. Provedbom projekta podiže se kvaliteta pružanja pogrebnih usluga kroz osiguranje razglasta, modernizacije grobne kuće i izgradnju nadstrešnice pod kojom će se mještani moći skloniti od vremenskih uvjeta. Također, podiže se kvaliteta održavanja groblja i grobnih mjesta. Provedbom projekta postižu se i šire ekonomske koristi, a koje će se izravno odraziti kroz povećanje prihoda vezanih pogrebnih djelatnosti na području Općine.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO**5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM**

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

6. FINACIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA**PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE**

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Provedba samog projekta namjerava se uz vlastita sredstva prijavitelja sufinancirati bespovratnim sredstvima Europske unije kroz Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2020. godine, putem Natječaja za provedbu tipa operacije 7.4 »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«, bez kojih realizacija ovog projekta ne bi bila moguća. Uvjetom natječaja da se sredstva dodjeljuju prema razvrstavanju lokalnih samouprava prema stupnju razvijenosti, ovaj projekt može ostvariti do najviše 100% bespovratnih sredstava, no najviši iznos potpore je 291.767,08 kuna.

Ukupna vrijednost projekta iznosi 676.790,00 kn s PDV-om., a iznos potpore za dodjelu je 291.767,08 kn.

Planirana dinamika financiranja projekta je isplata u 2 rate. Planirano trajanje provedbe projekta je 24 mjeseca. Tablica uključuje troškove PDV-a jer korisniku PDV za predmetno ulaganje nije povrativ te predstavlja prihvatljiv trošak za financiranje.

Prva rata podrazumijeva isplatu predujma u iznosu od 50% prihvatljivih troškova projekta, dok će se potrebna razlika do konačne isplate financirati iz osiguranih sredstava u proračunu Općine Klenovnik. Kako bi se premostilo potrebno međufinanciranje i osigurala likvidnost projekta sredstva će se osigurati u proračunu i projekcijama proračuna Općine Klenovnik.

	2022.	2023.		2024.	
Razdoblje/ mjesec	X.-XII.	I.-VI.	VI. - XII.	I.-VI.	VI. - XII.
		Kulturni centar Klenovnik s vanjskim uređenjem			
	Odluka o prihvatljivosti ulaganja	Odluka o dodjeli sredstava, provedba postupka javne nabave za radove, podnošenje zahtjeva za isplatu predujma	Sklapanje ugovora s izvođačima te početak izvođenja građevinskih radova	Izvođenje građevinskih radova	Završetak radova, ishođenje uporabne dozvole, podnošenje konačnog zahtjeva za isplatu

	2022.	2023.		2024.	
Razdoblje/ mjesec	X.-XII.	I.-VI.	VI. - XII.	I.-VI.	VI. - XII.
EPFRR	0,00	145.883,54			
Vlastita sredstva			192.511,46	192.511,46	
Konačan zahtjev za isplatu					145.883,54

7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu)

Općina Klenovnik ima značajno iskustvo u pripremi i provedbi različitih infrastrukturnih projekata, a u protekle tri godine proveden je veći broj infrastrukturnih i soft projekata financiranih i sufinanciranih iz europskih i/ili nacionalnih fondova.

Neki od referentnih projekata financiranih iz različitih izvora navedeni su u nastavku:

- REKONSTRUKCIJA I NADOGRADNJA VATROGASNOG DOMA - II. faza, ukupna vrijednost projekta: 549.062, 85 kn, sufinanciran iz Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u iznosu od 400.000,00 kn, Program podrške regionalnom razvoju, završen 2017.
- KUPNJA TRAKTORA, ukupna vrijednost projekta: 340.000,00 kn, sufinanciranje iz Ministarstva prostorno-uređenja, graditeljstva i državne imovine u iznosu od 130.000,00 kn, Poboljšanje kvalitete komunalne usluge, završen 2018.
- MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE OPĆINE KLENOVNIK-NASELJE LIPOVNIK, ukupna vrijednost projekta: 182.762,51 kn, sufinanciranje iz Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije u iznosu od 100.000,00 kn, Program održivog razvoja lokalne zajednice, završen 2019.
- REKONSTRUKCIJA MJESNOG GROBLJA U KLENOVNIKU, ukupna vrijednost: 329.737,50 kn, sufinanciranje iz Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (EU I LAG Sjeverozapad) u iznosu od 252.000,00 kn, mjera 7.4.1., završen 2021.
- REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE U KLENOVNIKU PUT LIPICA-BLAŠKI, ukupna vrijednost projekta: 616.986,03 kn, sufinanciranje iz Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine u iznosu od 128.727,00 kn, završen 2020.
- DOGRADNJA ZGRADE DJEČJEG VRTIĆA, ukupna vrijednost projekta: 4.154.334,20 kn, sufinanciranje iz Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u iznosu od 3.789.513,13 kn, mjera 7.4.1., u fazi kontrole.
- IZVANREDNO ODRŽAVANJE CESTE PREMA GROBLJU U KLENOVNIKU, ukupna vrijednost projekta 601.015, 23 kn sufinanciranje iz Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine u iznosu od 260.000,00 kn, završen 2020.
- REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE DUBRAVA, ukupna vrijednost projekta 576.086,65 kn, sufinanciranje iz Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije u iznosu od 150.000,00 kn, završen 2021.
- REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE HOJSAKI-VODELE, ukupna vrijednost projekta 606.588,06 kn, sufinanciranje iz Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine u iznosu od 127.624,64 kn, završen 2021.

Stručni ljudski kapaciteti ispred korisnika koji će osigurati uspješnu provedbu projekta uključuju sljedeće službenike:

- Ankica Oreški - administrativno - računovodstveni referent, završila je srednju ekonomsku školu i ima 40 radnog iskustva, vodi financijsko knjigovodstvo i analitičko knjigovodstvo komunalne i vodne naknade, vođenje računovodstva pomoćne knjige ulaznih i izlaznih računa, salda konti dobavljača i kupaca, vodi blagajničko poslovanje i obavlja druge poslove.
- Marijana Fotez - referent za financije, proračun i računovodstvo, završila je srednju ekonomsku školu, ima 20 godina radnog iskustva, obavlja stručne poslove iz područja proračuna, financija i računovodstva, vrši obračun plaća i naknada, te izrađuje porezne i druge propisane evidencije, pruža stručnu pomoć u vezi s izradom proračunskih dokumenata, po potrebi pruža stručnu pomoć radnim tijelima, izrađuje potrebne podatke kod revizije poslovanja općine, sudjeluju u popunjavanju upitnika fiskalne odgovornosti.

Obje djelatnice Općine koje će sudjelovati u provedbi projekta sudjelovale su na provedi projekta »Rekonstrukcija nerazvrstane ceste ČARDAK-LUKAVSKI«, sufinanciranje EU i Ministarstva poljoprivrede u iznosu od 994.776,70 kn IPARD mjera 301 i »DOGRADNJA ZGRADE DJEČJEG VRTIČA«, ukupna vrijednost projekta: 4.154.334,20 kn, sufinanciranje iz Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u iznosu od 3.789.513,13 kn, mjera 7.4.1.

Po provedbi projekta upravljanje rekonstruiranim i moderniziranim grobljem u Klenovniku ostat će pod nadležnošću korisnika - Općine Klenovnik. Za upravljanje ukupnom infrastrukturom izravno je nadležan Jedinствeni upravni odjel Općine Klenovnik a sukladno djelokrugu rada JUO i proračunom Općine Klenovnik.

Predmet projekta rekonstruirani i modernizirano groblje u Klenovniku ostat će u vlasništvu i pod upravljanjem Općine Klenovnik, te će se groblje ustupiti na korištenje svim mještanima Općine Klenovnik i svim budućim korisnicima groblja bez naknade.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Općina Klenovnik je zadužena za upravljanje i održavanje realiziranog projekta. U Općini je zaposlena osoba na radnom mjestu grobara koja će redovito održavati realizirani projekt te vršiti odgovarajuće zahvate na pojedinim dijelovima građevine, a u svrhu očuvanja bitnih zahtjeva za građevinu za vrijeme njezinog trajanja.

Sukladno navedenome planirani su sljedeći prihodi:

- a) Prihod po osnovi grobne naknade,
- b) Prihod po osnovi usluge ukopa.

PRIHODI	
Prihod od grobne naknade	77.392,17 kn
Prihod od otkupa grobnih mjesta	10.200,00 kn
Ukupno	87.592,17 kn

U tablici su prikazani prosječni prihodi od grobne naknade i prihodi od otkupa grobnih mjesta.

Visina grobne naknade utvrđuje se odlukom Općinskog vijeća, a sukladno prijedlogu upravitelja groblja te se plaća na godišnjoj razini kao naknada za korištenje grobnog mjesta. Prihod od grobne naknade namjenski se troši za financiranje upravljanja i održavanje zajedničkih dijelova groblja.

Prihodi od otkupa grobnih mjesta ovise o broju prodanih grobnih mjesta, a iznos jednog prodanog grobnog mjesta je 300 kuna za jedno mjesto i 600 kuna za duplo grobno mjesto.

Operativni troškovi čine troškove nužne za održivost modernizirane infrastrukture. Operativne troškove čine svi troškovi koji nastaju kao rezultat održavanja infrastrukturnog kompleksa groblja, odnosno rezultat održavanja pješačkih staza, razglasa i rasvjete, održavanje staza od nečistoća pijeska i mulja, održavanje zelenih površina, vršenje odgovarajućih zahvata na pojedinim dijelovima građevine te svi troškovi vezani uz održanje funkcionalnosti pješačkih staza.

RASHODI	
Troškovi održavanja groblja	48.847,00 kn
Trošak energije	39.961,77 kn
Plaća zaposlenika	69.163,17 kn
Ukupno	157.971,94 kn

U tablici su prikazani prosječni troškovi održavanja groblja, trošak potrošene energije i trošak plaće zaposlenika na održavanju groblja na godišnjoj razini.

U troškove održavanja groblja uključeni su i troškovi održavanja rekonstruirane i dograđene grobne kuće, nadstrešnice i razglasa. Održavanje modernizirane infrastrukture obavljat će postojeći zaposlenik na održavanju groblja zaposlen od strane Općine Klenovnik.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu; navesti

način upravljanja projektom kada je nositelj projekta prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Po provedbi projekta upravljanje rekonstruiranim i moderniziranim grobljem u Klenovniku ostat će pod nadležnošću korisnika - Općine Klenovnik. Za upravljanje ukupnom infrastrukturom izravno je nadležan Jedinствeni upravni odjel Općine Klenovnik a sukladno djelokrugu rada JUO i proračuna JLS.

Upravljanje objektom osigurat će se i uz angažman postojećih službenika JUO Općine Klenovnik a koji će sudjelovati i u samoj provedbi projekta a to su prvenstveno Ankica Oreški koja u Općini vrši funkciju administrativno - računovodstvenog referenta i Marijana Fotez koja vrši funkciju referenta za financije, proračun i računovodstvo.

- Ankica Oreški - administrativno- računovodstveni referent, završila je srednju ekonomsku školu i ima 40 radnog iskustva, vodi financijsko knjigovodstvo i analitičko knjigovodstvo komunalne i vodne naknade, vođenje računovodstva pomoćne knjige ulaznih i izlaznih računa, salda konti dobavljača i kupaca, vodi blagajničko poslovanje i obavlja druge poslove.
- Marijana Fotez - referent za financije, proračun i računovodstvo, završila je srednju ekonomsku školu, ima 20 godina radnog iskustva, obavlja stručne poslove iz područja proračuna, financija i računovodstva, vrši obračun plaća i naknada, te izrađuje porezne i druge propisane evidencije, pruža stručnu pomoć u vezi s izradom proračunskih dokumenata, po potrebi pruža stručnu pomoć radnim tijelima, izrađuje potrebne podatke kod revizije poslovanja općine, sudjeluju u popunjavanju upitnika fiskalne odgovornosti.

U post provedbenom razdoblju nije planiran prijenos vlasništva te je za održavanje projektnih rezultata izravno odgovoran korisnik odnosno čelnik tijela.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa mrežne stranice www.lagsz.hr



Predložak za
izračun neto prihoda

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA / ☐ NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

 AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU PAYING AGENCY FOR AGRICULTURE, FISHERIES AND RURAL DEVELOPMENT	
Predložak za izračun neto prihoda	
Naziv korisnika	OPĆINA KLENOVNIK
Naziv projekta	REKONSTRUKCIJA I DOGRADNJA GROBNE KUĆE, IZGRADNJA POMOĆNE GRAĐEVINE I UREĐENJE DIJELOVA GROBLJA

Tablica izračuna neto prihoda

Izračun diskontiranog neto prihoda

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Stavka	2020	Godina									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi od grobne naknade		67.392	77.392	67.392	67.392	67.392	67.392	67.392	67.392	67.392	67.392
2. Prihodi od otkupa grobnih mesta		6.200	10.200	10.200	10.200	10.200	10.200	10.200	10.200	10.200	10.200
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	73.592	87.592	77.592	77.592	77.592	77.592	77.592	77.592	77.592	77.592
3. Trošak održavanja		43.847	48.847	48.847	48.847	48.847	48.847	48.847	48.847	48.847	48.847
4. Trošak energije		34.962	39.962	39.962	39.962	39.962	39.962	39.962	39.962	39.962	39.962
5. Trošak vanjskih usluga		1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
6. Trošak plaća		69.163	69.163	69.163	69.163	69.163	69.163	69.163	69.163	69.163	69.163
7. Trošak amortizacije		0	33.840	33.840	33.840	33.840	33.840	33.840	33.840	33.840	33.840
B. Rashodi poslovanja (3 +4 +5 +6 +7 +8)	0	148.972	192.812	192.812	192.812	192.812	192.812	192.812	192.812	192.812	192.812
C. Dobit/gubitak [A-B]	0	-75.380	-105.220	-115.220	-115.220	-115.220	-115.220	-115.220	-115.220	-115.220	-115.220
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	676.790										
E. Ulaganje u obrtna sredstva	0										
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]	676.790	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	0	Godina									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Dobit/gubitak	0	-75.380	-105.220	-115.220	-115.220	-115.220	-115.220	-115.220	-115.220	-115.220	-115.220
II. Trošak amortizacije	0	0	33.840	33.840	33.840	33.840	33.840	33.840	33.840	33.840	33.840
III. Ukupna kapitalna ulaganja	676.790	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok [I + II - III]	-676.790	-75.380	-71.380	-81.380	-81.380	-81.380	-81.380	-81.380	-81.380	-81.380	-81.380
V. Ostatak vrijednosti projekta											
VI. Diskontni faktor	1	0.9615	0.9246	0.8890	0.8548	0.8219	0.7903	0.7599	0.7307	0.7026	0.6756
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]											
	-676.790,0	-72.480,5	-65.994,8	-72.346,5	-69.564,0	-66.888,4	-64.315,8	-61.842,1	-59.463,6	-57.176,5	-136.357,4
		-72.480,5	-65.994,8	-72.346,5	-69.564,0	-66.888,4	-64.315,8	-61.842,1	-59.463,6	-57.176,5	-54.977,4
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]											-1.403.219,68
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)											-2,07
X. Ukupan iznos umanjenja potpore											
											0,00

diskontna stopa 4.00%

10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS)

Projekt je u skladu s Lokalnom razvojnom strategijom Lokalne akcijske grupe Sjeverozapad 2014.-2020. koja je zbog »N + 3 pravila« još uvijek važeća. Projekt je u skladu s Fokus područjem 6. Promicanje društvene uključenosti, suzbijanje društvene uključenosti, suzbijanje siromaštva te gospodarskog razvoja u ruralnim područjima, Cilj 6B - poticanje lokalnog razvoja u ruralnom području, osim toga projekt je u skladu s realnim ciljem 2. Podizanje kvalitete života na ruralnom području, poglavlje 7. Opis ciljeva LRS-a te izlaznih pokazatelja i rezultata, potpoglavlje 7.1. Ciljevi, prioriteti, mjere LRS za područje LAG-a temeljeni na mogućnostima PRR 2014.-2020., strana 42.

Usklađenost projekta ogleda se u njegovim cijevima, odnosno u glavnom cilju projekta kojim se želi osigurati mještanima i svim korisnicima groblja Klenovnik veći standarda kvalitete života, poticanje društveno-gospodarskog rasta i zaustavljanja negativnog depopulacijskog trenda u ruralnom području.

11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- *Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projekta za 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu*
- *Nositelj projekta se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.*

IZJAVA

Ovom izjavom korisnik/podnositelj zahtjeva Općina Klenovnik, Klenovnik 9A, 42244 Klenovnik, OIB: 80034270503 obvezuje se i izjavljuje da će planirano ulaganje - projekt »REKONSTRUKCIJA I DOGRADNJA GROBNE KUĆE, IZGRADNJA POMOĆNE GRAĐEVINE I UREĐENJE DIJELA GROBLJA« odnosno sam rezultat projekta, rekonstruirana i dograđena grobna kuća, izgrađena nadstrešnica, te ugrađeni razglas biti namijenjen javnoj uporabi i na raspolaganju lokalnom stanovništvu te različitim interesnim skupinama. Ulaganje će služiti sljedećim ciljanim skupinama i krajnjim korisnicima:

Ciljana skupina projekta su:

- Svi stanovnici Općine Klenovnik koji će u budućnosti imati potrebu za sahranom i ukopom preminulih osoba, a rekonstrukcijom i dogradnjom postojeće grobne kuće, novom nadstrešnicom i uređenjem dijelova groblja bit će im omogućeno da preminule dostojno sahrane.
- Svi stanovnici okolnih općina i gradova koji će u budućnosti imati potrebu za sahranom i ukopom preminulih osoba.

Krajnji korisnici su:

- sve osobe koje će u budućnosti imati potrebu za sahranom i ispraćajem preminulih,
- svi posjetitelji groblja,
- djelatnici groblja kojima će biti omogućen lakši rad na održavanju groblja,
- korisnici groblja koji će imati odgovarajuću infrastrukturu za lakši prilaz, veću sigurnost i održavanje grobnih mjesta i ukopa

Datum:

28.03.2022.

Potpis i pečat:

Mladen Blaško, općinski načelnik

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

37.

Na temelju članka 14. Odluke o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15), članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 8. sjednici održanoj dana 8. travnja 2022. godine, donosi

O D L U K U

o dodjeli Nagrade Općine Trnovec Bartolovečki najboljim učenicama Osnovne škole Trnovec i Osnovne škole Šemovec

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se u povodu obilježavanja Dana Općine dodjeljuju Nagrade Općine Trnovec Bartolovečki za postignute iznimne rezultate na natjecanjima od školske, županijske i državne razine u pojedinim nastavnim predmetima, izvannastavnim aktivnostima, zalaganju i uzornom ponašanju i to:

- učeniku 8.a razreda Osnovne škole Trnovec - **Roku Mikuliću,**
- učenicima 8.b razreda Osnovne škole Šemovec - **Anji Vincek.**

II.

Imenovani dobitnici Nagrade Općine Trnovec Bartolovečki istu dobivaju u obliku dara - prijenosnog računala i torbe.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 612-01/22-01/03
URBROJ: 2186-29-01-22-7
Trnovec, 8. travnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

38.

Na temelju članka 14. Odluke o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15), članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 8. sjednici održanoj dana 8. travnja 2022. godine, donosi

O D L U K U

o dodjeli Nagrade za životno djelo

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se u povodu obilježavanja Dana Općine dodjeljuje javno priznanje

NAGRAĐA ZA ŽIVOTNO DJELO

Vilimu Šagi, Žabnik, Glavna ulica 39

za postignuće na unapređivanju sporta - stolnog tenisa Općine Trnovec Bartolovečki.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 612-01/22-01/03
URBROJ: 2186-29-01-22-8
Trnovec, 8. travnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

39.

Na temelju članka 22. Odluke o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15), članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 8. sjednici održanoj dana 8. travnja 2022. godine, donosi

O D L U K U

o dodjeli Zahvalnice

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se u povodu obilježavanja Dana Općine dodjeljuje javno priznanje:

ZAHVALNICA

LOVAČKOM DRUŠTVU »KOBAC« BARTOLOVEC
Žabnik, Glavna ulica 4

za 75-godišnji doprinos u promicanju lovnog gospodarstva na području Općine Trnovec Bartolovečki.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 612-01/22-01/03
URBROJ: 2186-29-01-22-9
Trnovec, 8. travnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

40.

Na temelju članka 22. Odluke o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15), članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 8. sjednici održanoj dana 8. travnja 2022. godine, donosi

O D L U K U **o dodjeli Zahvalnice**

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se u povodu obilježavanja Dana Općine dodjeljuje javno priznanje:

ZAHVALNICA **DRAGUTINU CECELJI** **Trnovec, Male ledine 4**

zapovjedniku Vatrogasne zajednice Općine Trnovec Bartolovečki za provođenje aktivnosti i mjera zaštite i spašavanja ljudi i njihove imovine i promicanja ugleda i značaja vatrogastva.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 612-01/22-01/03
URBROJ: 2186-29-01-22-10
Trnovec, 8. travnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

41.

Na temelju članka 22. Odluke o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15), članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 8. sjednici održanoj dana 8. travnja 2022. godine, donosi

O D L U K U **o dodjeli Zahvalnice**

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se u povodu obilježavanja Dana Općine dodjeljuje javno priznanje:

ZAHVALNICA **OPG-u VLADIMIR KURTEK** **Šemovec, Plitvička ulica 62**

za izniman doprinos razvoju i promicanju ugleda i značaja Općine Trnovec Bartolovečki u području poljoprivrede.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 612-01/22-01/03
URBROJ: 2186-29-01-22-14
Trnovec, 8. travnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

42.

Na temelju članka 22. Odluke o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15), članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 8. sjednici održanoj dana 8. travnja 2022. godine, donosi

O D L U K U **o dodjeli Zahvalnice**

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se u povodu obilježavanja Dana Općine dodjeljuje javno priznanje:

ZAHVALNICA **OPG-u JOSIP VLAHOVIĆ** **Štefanec, Štefanec Marof 12**

za izniman doprinos razvoju i promicanju ugleda i značaja Općine Trnovec Bartolovečki u području vinogradarstva i vinarstva.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 612-01/22-01/03
URBROJ: 2186-29-01-22-11
Trnovec, 8. travnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

43.

Na temelju članka 22. Odluke o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15), članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 8. sjednici održanoj dana 8. travnja 2022. godine, donosi

O D L U K U **o dodjeli Zahvalnice**

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se u povodu obilježavanja Dana Općine dodjeljuje javno priznanje:

ZAHVALNICA **UDRUZI ŽENA »TRNOVEČKO SRCE« TRNOVEC** **Trnovec, Bartolovečka ulica 76**

za očuvanje tradicije i kulturne baštine Trnovečkog kraja, oživljavanje svih vrsta rukotvorina i tradicijskih predmeta, prenošenje znanja i iskustva o starim tradicijama na mlađe generacije te očuvanje tradicije izrade »Trnovečke makovnjače« na području Općine Trnovec Bartolovečki i šire.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 612-01/22-01/03
URBROJ: 2186-29-01-22-12
Trnovec, 8. travnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

44.

Na temelju članka 22. Odluke o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15), članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 8. sjednici održanoj dana 8. travnja 2022. godine, donosi

O D L U K U **o dodjeli Zahvalnice**

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se u povodu obilježavanja Dana Općine dodjeljuje javno priznanje:

ZAHVALNICA **UDRUZI UMIROVLJENIKA I STARIJIH OSOBA** **OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI** **Trnovec, Male ledine 2a**

za 20-godišnji doprinos u promicanju društvenog života umirovljenika i starijih osoba.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 612-01/22-01/03
URBROJ: 2186-29-01-22-13
Trnovec, 8. travnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

45.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), te članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 8. sjednici održanoj dana 8. travnja 2022. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje da se na nekretnini označenoj kao k.č.br. 3374 k.o. Šemovec u naselju Zamlaka planira izgradnja građevine za gospodarenje otpadom - kompostana - investitora, HAPO d.o.o., Varaždin, Ulica Zrinskih i Frankopana 12, društva BIO TREND d.o.o. za obradu biootpada, Varaždin, Zrinskih i Frankopana 4, OIB 20096428976

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 361-01/22-01/21
URBROJ: 2186-29-01-22-15
Trnovec, 8. travnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju odredbe članka 55. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 31. stavka 1. Odluke o groblju na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/18) i članka 47. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), općinski načelnik Općine Vidovec daje sljedeću

SUGLASNOST

na primjenu jedinične cijene godišnje grobne naknade za groblje Vidovec

I.

Trgovačkom društvu »Čistoća« d.o.o., Ognjena Price 13, 42000 Varaždin, OIB:02371889218, koje obavlja komunalnu djelatnost održavanja i upravlja mjesnim grobljem u Vidovcu, daje se suglasnost na primjenu nove jedinične cijene godišnje grobne naknade u 2022. godini.

II.

Jedinična cijena godišnje grobne naknade u 2022. godini iznosi 33,18 kn po m² grobnog mjesta bez PDV-a (slovima: tridesettrikuneiosamnaestlipa).

III.

Uprava groblja dužna je ovu Suglasnost objaviti na svojim mrežnim stranicama.

IV.

Ova Suglasnost objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/21-01/21
URBROJ: 2186-10-02/1-22-05
Vidovec, 5. travnja 2022.

Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2022. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.