

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA,
MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2026.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 34 — Godina XXXIV	Varaždin, 22. travnja 2026.	List izlazi po potrebi
-------------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA			
21.	Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja sredstava naknade za pravo lova u svrhu unapređenja lovstva Varaždinske županije	1514	21. Izvještaj o izvršenju Programa poticanja u stočarstvu, poljoprivredi i obrtu za 2025. godinu 1546
22.	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Stožera civilne zaštite Varaždinske županije	1515	22. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi za 2025. godinu 1547
OPĆINA BEDNJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
14.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Bednja za 2025. godinu	1515	23. Izvještaj o izvršenju Programa javnih potreba u vatrogastvu, civilnoj zaštiti, javnom informiranju, udrugama građana i političkim strankama u 2025. godini 1547
15.	Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu	1537	24. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2025. godinu 1548
16.	Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu	1541	25. Odluka o sukcesivnom pokriću manjka iz prethodnog razdoblja u proračunu Općine Bednja u razdoblju 2026. - 2028. godine 1549
17.	Izvještaj o izvršenju Programa gradnje objekata društvene infrastrukture u 2025. godini	1544	26. Odluka o mjerilima za sufinanciranje predškolskog odgoja djece s područja Općine Bednja i ostvarivanju prava prednosti upisa djece u Dječji vrtić »Zibeljko« 1551
18.	Izvješće o izvršenju Programa u obrazovanju iznad školskog standarda za 2025. godinu	1544	27. Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora 1553
19.	Izvješće o izvršenju Programa socijalne skrbi za 2025. godinu	1545	28. Odluka o javnim priznanjima Općine Bednja u 2026. godini 1563
20.	Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu za 2025. godinu	1546	OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKE NAČELNICE
			6. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki 1564
			7. Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki 1566

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

21.

Na temelju članka 31. Zakona o lovstvu («Narodne novine«, broj 99/18, 32/19, 32/20 i 127/24) i odredbe članka 60. točke 2. Statuta Varaždinske županije («Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan donosi

P R A V I L N I K

o uvjetima i načinu korištenja sredstava naknade za pravo lova u svrhu unapređenja lovstva Varaždinske županije

Članak 1.

Pravilnikom o uvjetima i načinu korištenja sredstava naknade za pravo lova u svrhu unapređenja lovstva Varaždinske županije (dalje u tekstu: Pravilnik) propisuju se uvjeti i način korištenja namjenskih novčanih sredstva Županijskog proračuna ostvarenih od naknade za pravo lova, a propisanih člankom 31. stavak 1. točka 1. i točka 4. Zakona o lovstvu («Narodne novine«, broj 99/18, 32/19, 32/20 i 127/24; dalje u tekstu: Zakon).

Članak 2.

Sredstva od zakupa državnih i zajedničkih lovišta Varaždinske županije ostvarena temeljem članka 31. stavka 1. točka 1. Zakona koriste se za razvoj i unapređenje lovstva na području Varaždinske županije, i to za sljedeće namjene:

1. Obnova i osveženje matičnih fondova pojedinih vrsta divljači
2. Prihrana i prehrana divljači
3. Odstrel prekomjernog broja jedinki lisica i kuna te drugih predatora
4. Sufinanciranje troškova lovočuvarskih službi
5. Uređenje lovišta (čišćenje, sadnja i održavanje višegodišnjih remiza, gradnja hranilišta, pojilišta i spremišta za hranu, te gradnja i održavanje visokih čeka - osmatračnica)
6. Edukacija lovočuvara i ocjenjivača trofeja divljači
7. Podmirenje troškova osiguranja lovišta
8. Ostale namjene koje će predložiti Županijsko povjerenstvo.

Članak 3.

Sredstva od zakupa državnih i zajedničkih lovišta Varaždinske županije ostvarena temeljem članka 31. stavak 1. točka 4. Zakona utrošit će se za namjene propisane člankom 31. stavak 6. Zakona odnosno za promidžbu i informiranje iz područja lovstva te provođenje mjera za sprečavanje šteta od divljači.

Članak 4.

Temeljem podnesenih zahtjeva Korisnici novčanih sredstava naknade za pravo lova (dalje u tekstu: Ko-

risnici) mogu biti Lovački savez Varaždinske županije i lovozakupnici koji temeljem sklopljenih Ugovora o zakupu prava lova gospodare zajedničkim otvorenim lovištima Varaždinske županije.

Članak 5.

Zahtjevi za korištenje sredstava naknade za pravo lova podnose se Upravnom odjelu za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin (Povjerenstvo za izradu prijedloga raspodjele lovozakupnine).

Uz zahtjev podnositelj zahtjeva treba priložiti:

1. Dokaz o redovito izvršenoj obvezi plaćanja godišnje naknade za pravo lova
2. Program rada, ulaganja i aktivnosti provedenih u korist unapređenja i razvoja lovstva
3. Račune koji dokazuju provedene aktivnosti (račune za kupljenu divljač, hranu za divljač, troškove sudjelovanja na lovačkim sajmovima, izložbama i natjecanjima, fotodokumentaciju o uređenju i čišćenju lovišta).

Zahtjevi za korištenjem sredstava u svrhu sufinanciranja troškova razvoja lovstva na području Varaždinske županije zaprimaju se od 30. ožujka do kraja tekuće godine. Nepotpuna dokumentacija neće se razmatrati.

Članak 6.

Župan Varaždinske županije imenovat će Županijsko povjerenstvo koje će temeljem zaprimljenih zahtjeva izraditi prijedlog raspodjele sredstava iz članka 2. i 4. Pravilnika te ga dostaviti na donošenje županu.

Povjerenstvo čine:

- 2 predstavnika Varaždinske županije
- 1 predstavnik Lovačkog saveza Varaždinske županije.

Članak 7.

Župan Varaždinske županije će s Korisnikom sklopiti Ugovor o sufinanciranju razvoja lovstva kojim će urediti međusobne odnose, prava i obveze prilikom raspodjele sredstava naknade za pravo lova.

Članak 8.

Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša provodit će administrativnu obradu prijave i kontrolu izvršenja obaveza iz Zaključka o dodjeli novčanih sredstava.

Članak 9.

Pravilnik se primjenjuje za razdoblje idućih deset lovni godina odnosno od lovne godine 2026./2027. do 2035./2036., a stupa na snagu prvog dana od

dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od lovozakupnine u svrhu unapređenja lovstva na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 47/19).

KLASA: 323-04/26-01/1
URBROJ: 2186-02/1-26-5
Varaždin, 22. travnja 2026.

ŽUPAN
Anđelko Stričak, v.r.

22.

Na temelju odredbe članka 22. i 23. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 4., 6. i 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19 i 17/20), te članka 60. točke 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana Stožera civilne zaštite Varaždinske županije

I.

U Rješenju o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 71/25) razrješuju se:

- **NEVENKA GRBAC** s dužnosti člana.

II.

U Stožer civilne zaštite Varaždinske županije na dužnost člana i zamjenika člana, imenuju se:

- **DAVOR MAYER**, direktor Uprave Termoplina d.d. Varaždin, član
- **DAVOR KODBA**, voditelj distribucije plina Termoplina d.d. zamjenik člana.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-03/25-01/1
URBROJ: 2186-02/1-26-49
Varaždin, 16. travnja 2026.

ŽUPAN
Anđelko Stričak, v.r.

OPĆINA BEDNJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

14.

Na temelju članka 76. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvršenju proračuna (»Narodne novine«, broj 85/23) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na 7. sjednici održanoj 21. travnja 2026. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Općine Bednja za 2025. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Bednja za 2025. godinu sastoji se od sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, kako slijedi:

Račun / opis	Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	2.670.875,20	4.277.533,00	3.236.561,39	121,18%	75,66%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	6.624,42	15.598,00	5.554,48	83,85%	35,61%
UKUPNI PRIHODI	2.677.499,62	4.293.131,00	3.242.115,87	121,09%	75,52%

Račun / opis	Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
3 Rashodi poslovanja	1.566.285,45	2.074.821,00	1.852.745,22	118,29%	89,30%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.059.967,03	1.981.810,00	1.463.160,06	138,04%	73,83%
UKUPNI RASHODI	2.626.252,48	4.056.631,00	3.315.905,28	126,26%	81,74%
VIŠAK / MANJAK	51.247,14	236.500,00	-73.789,41	-143,99%	-31,20%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	98.573,54	136.500,00	96.476,48	97,87%	70,68%
NETO ZADUŽIVANJE	-98.573,54	-136.500,00	-96.476,48	97,87%	70,68%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	-255.996,83	0,00	-303.323,23		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	0,00	-100.000,00		0,00%	0,00%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENOST U PRETHODNIM GODINAMA					
REZULTAT GODINE	-303.323,23	0,00	-473.589,12	156,13%	0,00%

Članak 2.

Izvršenje prihoda i rashoda te primitaka i izdataka Proračuna Općine Bednja za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025., utvrđenih u Općem dijelu Proračuna, odnosno Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja, utvrđuju se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**I. Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji**

Račun / opis	Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 PRIHODI POSLOVANJA	2.670.875,20	4.277.533,00	3.236.561,39	121,18%	75,66%
61 Prihodi od poreza	1.215.410,35	1.238.410,00	1.430.227,11	117,67%	115,49%
611 Porez na dohodak	1.118.750,71		1.328.133,75	118,72%	
6111 Porez na dohodak od nesamostalnog rada	1.164.312,13		1.409.620,94	121,07%	
6112 Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti	71.904,48		64.935,78	90,31%	
6113 Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	17.442,33		20.880,81	119,71%	
6114 Porez na dohodak od kapitala	20.974,56		40.253,65	191,92%	
6115 Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	31.253,99		38.901,58	124,47%	
6117 Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-187.136,78		-246.459,01	131,70%	
613 Porezi na imovinu	79.401,23		75.228,62	94,74%	
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	28.989,65		21.980,12	75,82%	
6134 Povremeni porezi na imovinu	50.411,58		53.248,50	105,63%	

Račun / opis		Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		1	2	3	4	5
614	Porezi na robu i usluge	17.258,41		26.864,74	155,66%	
6142	Porez na promet	17.255,92		26.864,74	155,68%	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	2,49			0,00%	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.290.855,49	2.826.478,00	1.589.387,16	123,13%	56,23%
633	Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	1.124.546,08		771.594,16	68,61%	
6331	Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	721.066,08		130.986,17	18,17%	
6332	Kapitalne pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	403.480,00		640.607,99	158,77%	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	19.849,23		13.992,05	70,49%	
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	19.849,23		13.992,05	70,49%	
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnjanja	0,00		643.785,22	0,00%	
6353	Pomoći fiskalnog izravnjanja	0,00		643.785,22	0,00%	
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	324,00		885,60	273,33%	
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	324,00		885,60	273,33%	
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	146.136,18		159.130,13	108,89%	
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	146.136,18		159.130,13	108,89%	
64	Prihodi od imovine	18.139,62	49.345,00	50.500,51	278,40%	102,34%
641	Prihodi od financijske imovine	165,29		169,31	102,43%	
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,42		0,11	26,19%	
6414	Prihodi od zateznih kamata	164,87		169,20	102,63%	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	17.974,33		50.331,20	280,02%	
6421	Naknade za koncesije	729,96		729,96	100,00%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	7.196,68		7.687,55	106,82%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	8.744,29		40.933,12	468,11%	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.303,40		980,57	75,23%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	135.164,61	148.500,00	150.415,54	111,28%	101,29%
651	Upravne i administrativne pristojbe	8.867,48		10.331,09	116,51%	
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	26,56		19,92	75,00%	
6514	Ostale pristojbe i naknade	8.840,92		10.311,17	116,63%	

Račun / opis		Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		1	2	3	4	5
652	Prihodi po posebnim propisima	58.181,13		72.749,75	125,04%	
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	213,09		1,54	0,72%	
6524	Doprinosi za šume	143,35		17.081,89	11916,21%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	57.824,69		55.666,32	96,27%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	68.116,00		67.334,70	98,85%	
6531	Komunalni doprinosi	1.216,20		1.612,57	132,59%	
6532	Komunalne naknade	66.899,80		65.722,13	98,24%	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	5.454,78	2.800,00	1.663,79	30,50%	59,42%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	5.023,18		1.663,79	33,12%	
6615	Prihodi od pruženih usluga	5.023,18		1.663,79	33,12%	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg prora. te povrat donacija i kapitalnih pomoći po	431,60			0,00%	
6631	Tekuće donacije	431,60			0,00%	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	5.850,35	12.000,00	14.367,28	245,58%	119,73%
681	Kazne i upravne mjere	1.128,13		5.126,65	454,44%	
6819	Ostale kazne	1.128,13		5.126,65	454,44%	
683	Ostali prihodi	4.722,22		9.240,63	195,68%	
6831	Ostali prihodi	4.722,22		9.240,63	195,68%	
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.624,42	15.598,00	5.554,48	83,85%	35,61%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	6.227,40	7.000,00	620,00	9,96%	8,86%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	6.227,40		620,00	9,96%	
7111	Zemljište	6.227,40		620,00	9,96%	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	397,02	8.598,00	4.934,48	1242,88%	57,39%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	94,02		607,80	646,46%	
7211	Stambeni objekti	94,02		124,80	132,74%	
7213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			483,00	0,00%	
725	Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada	303,00		4.326,68	1427,95%	
7251	Višegodišnji nasadi	303,00		4.326,68	1427,95%	

Račun / opis		Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		1	2	3	4	5
3	RASHODI POSLOVANJA	1.566.285,45	2.074.821,00	1.852.745,22	118,29%	89,30%
31	Rashodi za zaposlene	422.481,08	599.000,00	598.902,60	141,76%	99,98%
311	Plaće (Bruto)	357.722,22		506.790,28	141,67%	
3111	Plaće za redovan rad	353.323,66		501.350,28	141,90%	
3112	Plaće u naravi	4.398,56		5.440,00	123,68%	

Račun / opis		Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		1	2	3	4	5
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.480,00		29.407,54	143,59%	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.480,00		29.407,54	143,59%	
313	Doprinosi na plaće	44.278,86		62.704,78	141,61%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	44.278,86		62.704,78	141,61%	
32	Materijalni rashodi	718.524,42	894.610,00	873.621,22	121,59%	97,65%
321	Naknade troškova zaposlenima	20.781,92		32.160,29	154,75%	
3211	Službena putovanja	1.225,80		954,80	77,89%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	16.502,29		25.188,82	152,64%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.053,83		6.016,67	197,02%	
322	Rashodi za materijal i energiju	112.714,90		113.558,39	100,75%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	17.358,41		20.952,05	120,70%	
3222	Materijal i sirovine	23.726,05		26.549,85	111,90%	
3223	Energija	50.358,93		59.775,21	118,70%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	384,81		1.513,01	393,18%	
3225	Sitni inventar i autogume	20.275,13		4.304,10	21,23%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	611,57		464,17	75,90%	
323	Rashodi za usluge	457.543,72		534.745,69	116,87%	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	12.200,92		12.821,61	105,09%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	247.783,95		251.783,42	101,61%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	21.526,19		21.749,62	101,04%	
3234	Komunalne usluge	16.374,19		29.383,53	179,45%	
3235	Zakupnine i najamnine	57.565,65		58.228,53	101,15%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.156,89		6.916,37	134,12%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	43.305,55		94.635,32	218,53%	
3238	Računalne usluge	30.961,35		32.747,55	105,77%	
3239	Ostale usluge	22.669,03		26.479,74	116,81%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	127.483,88		193.156,85	151,51%	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	28.610,37		76.128,43	266,09%	
3292	Premije osiguranja	5.880,19		6.643,52	112,98%	
3293	Reprezentacija	8.333,69		12.058,13	144,69%	
3294	Članarine i norme	4.255,56		4.555,56	107,05%	
3295	Pristojbe i naknade	8.240,36		7.864,11	95,43%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	72.163,71		85.907,10	119,04%	
34	Financijski rashodi	10.031,22	13.411,00	10.095,68	100,64%	75,28%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	5.351,47		3.795,58	70,93%	
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	5.351,47		3.795,58	70,93%	
343	Ostali financijski rashodi	4.679,75		6.300,10	134,62%	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.634,09		6.009,05	129,67%	

Račun / opis		Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		1	2	3	4	5
3433	Zatezne kamate	45,66		112,28	245,90%	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			178,77	0,00%	
35	Subvencije	31.678,98	50.000,00	38.513,63	121,57%	77,03%
352	Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima	31.678,98		38.513,63	121,57%	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	31.678,98		38.513,63	121,57%	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.162,84	41.600,00	33.703,87	331,64%	81,02%
363	Pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	6.418,10		28.287,55	440,75%	
3631	Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	6.418,10		28.287,55	440,75%	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	3.744,74		5.416,32	144,64%	
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	3.744,74		5.416,32	144,64%	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	68.685,04	79.000,00	66.420,90	96,70%	84,08%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	68.685,04		66.420,90	96,70%	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	52.590,33		51.201,08	97,36%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	16.094,71		15.219,82	94,56%	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	304.721,87	397.200,00	231.487,32	75,97%	58,28%
381	Tekuće donacije	115.976,21		133.315,29	114,95%	
3811	Tekuće donacije u novcu	115.976,21		133.315,29	114,95%	
382	Kapitalne donacije	133.240,68		61.142,03	45,89%	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	133.240,68		61.142,03	45,89%	
383	Kazne, penali i naknade štete	3.068,27			0,00%	
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	3.068,27			0,00%	
386	Kapitalne pomoći	52.436,71		37.030,00	70,62%	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek.			37.030,00	0,00%	
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima i zadrugama	52.436,71			0,00%	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.059.967,03	1.981.810,00	1.463.160,06	138,04%	73,83%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		10.000,00		0,00%	

Račun / opis		Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		1	2	3	4	5
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.059.967,03	1.971.810,00	1.463.160,06	138,04%	74,20%
421	Građevinski objekti	1.026.319,37		1.392.350,59	135,66%	
4212	Poslovni objekti	494.610,27		355.201,35	71,81%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	469.106,69		775.123,54	165,23%	
4214	Ostali građevinski objekti	62.602,41		262.025,70	418,56%	
422	Postrojenja i oprema	11.768,19		52.460,30	445,78%	
4221	Uredska oprema i namještaj	2.833,90		14.111,59	497,96%	
4222	Komunikacijska oprema	1.259,63		7.732,97	613,91%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			598,00	0,00%	
4226	Sportska i glazbena oprema	372,75		4.722,50	1266,93%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	7.301,91		25.295,24	346,42%	
423	Prijevozna sredstva	9.000,00			0,00%	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	9.000,00			0,00%	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	351,45		110,42	31,42%	
4241	Knjige	351,45		110,42	31,42%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	12.528,02		18.238,75	145,58%	
4262	Ulaganja u računalne programe			2.826,25	0,00%	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	12.528,02		15.412,50	123,02%	

II. Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja

Račun / opis		Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA		1	2	3	4	5
SVEUKUPNI PRIHODI		2.677.499,62	4.293.131,00	3.242.115,87	121,09%	75,52%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.258.612,00	1.326.402,00	1.511.663,69	120,11%	113,97%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	1.258.541,56	1.326.402,00	1.511.642,84	120,11%	113,97%
Izvor 1.3.	Prihodi od nefinancijske imovine	70,44	0,00	20,85	29,60%	0,00%
Izvor 3.	VLASTITI PRIHODI	431,60	301,00		0,00%	0,00%
Izvor 3.9.	Prihodi od ostalih općinskih naknada	431,60	301,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	127.600,53	139.950,00	141.065,02	110,55%	100,80%
Izvor 4.1.	Naknada za legalizaciju	1.303,40	2.000,00	980,57	75,23%	49,03%
Izvor 4.2.	Komunalni doprinos	1.216,20	2.000,00	1.612,57	132,59%	80,63%
Izvor 4.3.	Vodni doprinos	58.037,78	55.350,00	55.667,86	95,92%	100,57%
Izvor 4.5.	Komunalna naknada	66.318,98	60.000,00	65.139,63	98,22%	108,57%
Izvor 4.6.	Doprinos za šume	143,35	20.000,00	17.081,89	11916,21%	85,41%
Izvor 4.7.	Grobna naknada	580,82	600,00	582,50	100,29%	97,08%
Izvor 5.	POMOĆI	1.290.855,49	2.826.478,00	1.589.387,16	123,13%	56,23%
Izvor 5.1.	Pomoći od EU	146.136,18	260.700,00	159.130,13	108,89%	61,04%
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	1.144.719,31	2.565.778,00	1.430.257,03	124,94%	55,74%

Račun / opis		Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA		1	2	3	4	5
SVEUKUPNI RASHODI		2.626.252,48	4.056.631,00	3.315.905,28	126,26%	81,74%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.652.305,12	2.902.564,85	2.299.088,37	139,14%	79,21%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	1.652.234,68	2.902.564,85	2.299.067,52	139,15%	79,21%
Izvor 1.3.	Prihodi od nefinancijske imovine	70,44	0,00	20,85	29,60%	0,00%
Izvor 3.	VLASTITI PRIHODI	431,60	301,00		0,00%	0,00%
Izvor 3.9.	Prihodi od ostalih općinskih naknada	431,60	301,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	130.978,87	145.920,00	149.134,71	113,86%	102,20%
Izvor 4.1.	Naknada za legalizaciju	1.303,40	2.000,00	980,57	75,23%	49,03%
Izvor 4.2.	Komunalni doprinos	1.216,20	2.000,00	1.612,57	132,59%	80,63%
Izvor 4.3.	Vodni doprinos	61.416,12	61.670,00	63.737,55	103,78%	103,35%
Izvor 4.5.	Komunalna naknada	66.318,98	60.000,00	65.139,63	98,22%	108,57%
Izvor 4.6.	Doprinos za šume	143,35	20.000,00	17.081,89	11916,21%	85,41%
Izvor 4.7.	Grobna naknada	580,82	250,00	582,50	100,29%	233,00%
Izvor 5.	POMOĆI	842.536,89	1.007.845,15	867.682,20	102,98%	86,09%
Izvor 5.1.	Pomoći od EU	74.187,16	289.465,15	146.947,59	198,08%	50,77%
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	768.349,73	718.380,00	720.734,61	93,80%	100,33%

III. Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Račun / opis		Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
		1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija	SVEUKUPNI RASHODI	2.626.252,48	4.056.631,00	3.315.905,28	126,26%	81,74%
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	389.640,27	712.810,00	648.155,17	166,35%	90,93%
Funkcijska klasifikacija 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	43.088,82	87.300,00	68.902,18	159,91%	78,93%
Funkcijska klasifikacija 013	Opće usluge	346.551,45	625.510,00	579.252,99	167,15%	92,60%
Funkcijska klasifikacija 03	Javni red i sigurnost	141.679,73	261.100,00	108.362,56	76,48%	41,50%
Funkcijska klasifikacija 032	Usluge protupožarne zaštite	141.679,73	261.100,00	108.362,56	76,48%	41,50%
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	952.824,02	1.344.320,00	1.152.441,01	120,95%	85,73%
Funkcijska klasifikacija 043	Gorivo i energija	5.139,60	6.000,00	7.414,27	144,26%	123,57%
Funkcijska klasifikacija 044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	205.517,17	127.400,00	98.964,45	48,15%	77,68%
Funkcijska klasifikacija 045	Promet	681.843,21	1.128.420,00	992.563,56	145,57%	87,96%
Funkcijska klasifikacija 046	Komunikacije	26.186,74	32.500,00	28.502,78	108,84%	87,70%

Račun / opis		Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
		1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija 047	Ostale industrije	12.528,02	20.000,00	6.750,00	53,88%	33,75%
Funkcijska klasifikacija 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	21.609,28	30.000,00	18.245,95	84,44%	60,82%
Funkcijska klasifikacija 05	Zaštita okoliša	54.226,76	67.300,00	63.983,25	117,99%	95,07%
Funkcijska klasifikacija 052	Gospodarenje otpadnim vodama	1.803,75	12.000,00	7.274,41	403,29%	60,62%
Funkcijska klasifikacija 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	52.423,01	55.300,00	56.708,84	108,18%	102,55%
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	177.998,93	399.200,00	262.130,04	147,26%	65,66%
Funkcijska klasifikacija 061	Razvoj stanovanja		10.000,00			
Funkcijska klasifikacija 062	Razvoj zajednice	47.360,09	189.000,00	73.419,29	155,02%	38,85%
Funkcijska klasifikacija 063	Opskrba vodom		10.000,00			
Funkcijska klasifikacija 064	Ulična rasvjeta	100.254,16	117.404,00	120.273,96	119,97%	102,44%
Funkcijska klasifikacija 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	30.384,68	72.796,00	68.436,79	225,23%	94,01%
Funkcijska klasifikacija 07	Zdravstvo	4.044,01	4.000,00	3.890,40	96,20%	97,26%
Funkcijska klasifikacija 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	4.044,01	4.000,00	3.890,40	96,20%	97,26%
Funkcijska klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	355.305,95	595.350,00	437.659,04	123,18%	73,51%
Funkcijska klasifikacija 081	Službe rekreacije i sporta	44.195,63	174.700,00	114.609,68	259,32%	65,60%
Funkcijska klasifikacija 082	Službe kulture	294.005,60	310.000,00	241.584,94	82,17%	77,93%
Funkcijska klasifikacija 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	17.104,72	110.650,00	81.464,42	476,27%	73,62%
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	439.503,63	464.351,00	447.380,32	101,79%	96,35%
Funkcijska klasifikacija 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	407.736,63	428.351,00	419.040,32	102,77%	97,83%
Funkcijska klasifikacija 092	Srednjoškolsko obrazovanje	7.050,00	8.000,00	5.870,00	83,26%	73,38%
Funkcijska klasifikacija 094	Visoka naobrazba	24.717,00	28.000,00	22.470,00	90,91%	80,25%

Račun / opis	Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	111.029,18	208.200,00	191.903,49	172,84%	92,17%
Funkcijska klasifikacija 102 Starost			20.000,00	6.875,00	34,38%
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	74.111,14	145.200,00	146.947,59	198,28%	101,20%
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	36.918,04	43.000,00	38.080,90	103,15%	88,56%

B. RAČUN FINANCIRANJA

I. Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Račun / opis	Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA					
5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	98.573,54	136.500,00	96.476,48	97,87%	70,68%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	98.573,54	136.500,00	96.476,48	97,87%	70,68%
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	98.573,54		90.990,96	92,31%	
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	98.573,54		90.990,96	92,31%	
547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti			5.485,52		
5471 Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna			5.485,52		
NETO FINANCIRANJE	-98.573,54	-236.500,00	-96.476,48	97,87%	40,79%
9 VLASTITI IZVORI		-100.000,00			
92 Rezultat poslovanja KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		-100.000,00			

II. Račun financiranja prema izvorima

Račun / opis	Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA					
UKUPNI IZDACI	98.573,54	136.500,00	96.476,48	97,87%	70,68%
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	98.573,54	136.500,00	96.476,48	97,87%	70,68%
1.1. Opći prihodi i primici	98.573,54	136.500,00	96.476,48	97,87%	70,68%
NETO FINANCIRANJE KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	-98.573,54	-136.500,00	-96.476,48		
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00			
1.1. Opći prihodi i primici		100.000,00			

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji, izvorima financiranja, utvrđuje se kako slijedi:

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

RGP	O P I S	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks
		2025.	2025.	2/1
		1	2	3
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		4.193.131,00	3.412.381,76	81,38%
Razdjel 100	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	36.000,00	31.351,50	87,09%
Glava 10001	OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK	36.000,00	31.351,50	87,09%
Razdjel 200	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.157.131,00	3.381.030,26	81,33%
Glava 20001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.814.310,00	3.048.997,25	79,94%
Glava 20002	DJEČJI VRTIĆ »ZIBELJKO«	342.821,00	332.033,01	96,85%

Izvršenje po programskoj klasifikaciji

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks
		2025.	2025.	2/1
		1	2	3
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		4.193.131,00	3.412.381,76	81,38%
RAZDJEL 100	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	36.000,00	31.351,50	87,09%
GLAVA 10001	OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK	36.000,00	31.351,50	87,09%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	36.000,00	31.351,50	87,09%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	36.000,00	31.351,50	87,09%
1000	Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	36.000,00	31.351,50	87,09%
A100001	Aktivnost: Rad predstavničkih i izvršnih tijela	36.000,00	31.351,50	87,09%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	36.000,00	31.351,50	87,09%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	36.000,00	31.351,50	87,09%
32	Materijalni rashodi	36.000,00	31.351,50	87,09%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		31.351,50	
RAZDJEL 200	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.157.131,00	3.381.030,26	81,33%
GLAVA 20001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.814.310,00	3.048.997,25	79,94%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.830.264,85	2.203.733,95	77,86%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	2.830.264,85	2.203.713,10	77,86%
Izvor 1.3.	Prihodi od nefinancijske imovine	0,00	20,85	
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	84.300,00	85.398,70	101,30%
Izvor 4.1.	Naknada za legalizaciju	2.000,00	980,57	49,03%
Izvor 4.2.	Komunalni doprinos	2.000,00	1.612,57	80,63%
Izvor 4.3.	Vodni doprinos	50,00	1,54	3,08%
Izvor 4.5.	Komunalna naknada	60.000,00	65.139,63	108,57%
Izvor 4.6.	Doprinos za šume	20.000,00	17.081,89	85,41%
Izvor 4.7.	Grobna naknada	250,00	582,50	233,00%
Izvor 5.	POMOĆI	899.745,15	759.864,60	84,45%
Izvor 5.1.	Pomoći od EU	289.465,15	146.947,59	50,77%
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	610.280,00	612.917,01	100,43%
2001	Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA-U.O.	862.810,00	749.197,20	86,83%
A200101	Aktivnost: Financiranje programa političkih stranaka	6.300,00	5.176,50	82,17%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 2/1
		1	2	3
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.300,00	5.176,50	82,17%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	6.300,00	5.176,50	82,17%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.300,00	5.176,50	82,17%
3811	Tekuće donacije u novcu		5.176,50	
A200102	Aktivnost: Redovna djelatnost	676.510,00	615.461,09	90,98%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	632.510,00	615.461,09	97,30%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	632.510,00	615.461,09	97,30%
31	Rashodi za zaposlene	214.700,00	220.564,64	102,73%
3111	Plaće za redovan rad		172.134,84	
3112	Plaće u naravi		5.440,00	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		14.587,54	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		28.402,26	
32	Materijalni rashodi	368.960,00	322.018,83	87,28%
3211	Službena putovanja		38,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		6.757,93	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		4.247,75	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		6.672,55	
3223	Energija		8.151,75	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		838,40	
3225	Sitni inventar i autogume		3.301,48	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		11.021,72	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.850,09	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		21.749,62	
3234	Komunalne usluge		19.198,26	
3235	Zakupnine i najamnine		2.705,13	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		3.359,40	
3237	Intelektualne i osobne usluge		75.059,54	
3238	Računalne usluge		27.568,05	
3239	Ostale usluge		24.754,99	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		39.715,15	
3292	Premije osiguranja		5.341,38	
3293	Reprezentacija		11.749,16	
3294	Članarine i norme		4.555,56	
3295	Pristojbe i naknade		7.864,11	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		33.518,81	
34	Financijski rashodi	5.800,00	5.537,31	95,47%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		5.246,26	
3433	Zatezne kamate		112,28	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		178,77	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	37.030,00	370,30%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		37.030,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.050,00	30.310,31	91,71%
4221	Uredska oprema i namještaj		14.111,59	
4222	Komunikacijska oprema		7.732,97	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		598,00	
4226	Sportska i glazbena oprema		4.722,50	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 2/1
		1	2	3
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		319,00	
4262	Ulaganja u računalne programe		2.826,25	
Izvor 5.	POMOĆI	44.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	44.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	44.000,00	0,00	0,00%
A200103	Aktivnost: Fiskalni i financijski poslovi	180.000,00	128.559,61	71,42%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	180.000,00	128.559,61	71,42%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	180.000,00	128.559,61	71,42%
34	Financijski rashodi	6.800,00	3.795,58	55,82%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		3.795,58	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	36.000,00	28.287,55	78,58%
3631	Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima		28.287,55	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	700,00	0,00	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	136.500,00	96.476,48	70,68%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		90.990,96	
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna		5.485,52	
2002	Program: ODRŽAVANJE I GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.033.470,00	1.701.690,08	83,68%
A200201	Aktivnost: Održavanje javne odvodnje oborinskih voda	12.000,00	7.274,41	60,62%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.950,00	7.272,87	60,86%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	11.950,00	7.272,87	60,86%
32	Materijalni rashodi	11.950,00	7.272,87	60,86%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.272,87	
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50,00	1,54	3,08%
Izvor 4.3.	Vodni doprinos	50,00	1,54	3,08%
32	Materijalni rashodi	50,00	1,54	3,08%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1,54	
A200202	Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta	150.000,00	184.155,73	122,77%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.000,00	105.024,05	150,03%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	70.000,00	105.024,05	150,03%
32	Materijalni rashodi	70.000,00	105.024,05	150,03%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		105.024,05	
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	60.000,00	65.139,63	108,57%
Izvor 4.5.	Komunalna naknada	60.000,00	65.139,63	108,57%
32	Materijalni rashodi	60.000,00	65.139,63	108,57%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		65.139,63	
Izvor 5.	POMOĆI	20.000,00	13.992,05	69,96%
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	20.000,00	13.992,05	69,96%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	13.992,05	69,96%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		13.992,05	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 2/1
		1	2	3
A200203	Aktivnost: Održavanje javnih površina	42.000,00	41.064,96	97,77%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	41.750,00	40.482,46	96,96%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	41.750,00	40.482,46	96,96%
32	Materijalni rashodi	41.750,00	40.482,46	96,96%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		40.482,46	
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	250,00	582,50	233,00%
Izvor 4.7.	Grobna naknada	250,00	582,50	233,00%
32	Materijalni rashodi	250,00	582,50	233,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		582,50	
A200204	Aktivnost: Održavanje javne rasvjete	55.904,00	54.770,09	97,97%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	55.904,00	54.770,09	97,97%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	55.904,00	54.770,09	97,97%
32	Materijalni rashodi	45.904,00	46.107,59	100,44%
3223	Energija		36.051,08	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		10.056,51	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	8.662,50	86,63%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		8.662,50	
A200205	Aktivnost: Održavanje građevinskih objekata	12.796,00	10.536,14	82,34%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.796,00	10.536,14	82,34%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	12.796,00	10.536,14	82,34%
32	Materijalni rashodi	12.796,00	10.536,14	82,34%
3223	Energija		9.082,71	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		400,52	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.052,91	
K100014	Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete	48.500,00	48.443,88	99,88%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	48.500,00	48.443,88	99,88%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	48.500,00	48.443,88	99,88%
32	Materijalni rashodi	48.500,00	48.443,88	99,88%
3235	Zakupnine i najamnine		48.443,88	
K100015	Kapitalni projekt: Modernizacija nerazvrstanih cesta i sanacija klizišta	744.670,00	721.157,83	96,84%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	485.270,00	426.122,24	87,81%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	485.270,00	426.101,39	87,81%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.000,00	9.784,29	244,61%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		9.784,29	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	481.270,00	416.317,10	86,50%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		416.317,10	
Izvor 1.3.	Prihodi od nefinancijske imovine	0,00	20,85	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20,85	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		20,85	
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	24.000,00	19.675,03	81,98%
Izvor 4.1.	Naknada za legalizaciju	2.000,00	980,57	49,03%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	980,57	49,03%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		980,57	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 2/1
		1	2	3
Izvor 4.2. 42	Komunalni doprinos	2.000,00	1.612,57	80,63%
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	1.612,57	80,63%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		1.612,57	
Izvor 4.6. 42	Doprinos za šume	20.000,00	17.081,89	85,41%
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	17.081,89	85,41%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		17.081,89	
Izvor 5. Izvor 5.2. 42	POMOĆI Ostale pomoći	235.400,00 235.400,00	275.360,56 275.360,56	116,98% 116,98%
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	235.400,00	275.360,56	116,98%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		275.360,56	
K100017	Kapitalni projekt: Gradnja nove ulice, POS stanova, ostala zemljišta	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. 41	Opći prihodi i primici Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00 10.000,00	0,00 0,00	0,00% 0,00%
K100022	Kapitalni projekt: Izgradnja dječjeg igrališta u Pleši	92.000,00	62.373,12	67,80%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	42.000,00	20.438,35	48,66%
Izvor 1.1. 42	Opći prihodi i primici Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42.000,00 42.000,00	20.438,35 20.438,35	48,66% 48,66%
4214	Ostali građevinski objekti		20.438,35	
Izvor 5. Izvor 5.2. 42	POMOĆI Ostale pomoći	50.000,00 50.000,00	41.934,77 41.934,77	83,87% 83,87%
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	41.934,77	83,87%
4214	Ostali građevinski objekti		41.934,77	
K100053	Kapitalni projekt: Interpret. centar nematerijalne kulturne baštine bednjanskog govora-stara škola Pleš	100.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.	POMOĆI	100.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. 42	Pomoći od EU Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00 100.000,00	0,00 0,00	0,00% 0,00%
K100089	Kapitalni projekt: Led lampe, oglasne ploče, klupe	13.000,00	17.059,99	131,23%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.000,00	17.059,99	131,23%
Izvor 1.1. 42	Opći prihodi i primici Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00 13.000,00	17.059,99 17.059,99	131,23% 131,23%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		17.059,99	
K100095	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija i prenamjena postojeće kino dvorane u polivalentni kulturni centar bednjanskog govora	310.000,00	229.406,33	74,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	110.000,00	29.406,33	26,73%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	110.000,00	29.406,33	26,73%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 2/1
		1	2	3
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	29.406,33	26,73%
4212	Poslovni objekti		29.406,33	
Izvor 5.	POMOĆI	200.000,00	200.000,00	100,00%
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	200.000,00	200.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	100,00%
4212	Poslovni objekti		200.000,00	
K100097	Kapitalni projekt: Zgrada Općine - Upravni odjel	20.000,00	17.225,79	86,13%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	17.225,79	86,13%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	20.000,00	17.225,79	86,13%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	17.225,79	86,13%
4212	Poslovni objekti		17.225,79	
K100099	Kapitalni projekt: Uređenje odmarališta Selce	1.400,00	0,00	0,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.400,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	1.400,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.400,00	0,00	0,00%
K100101	Kapitalni projekt: Etno kuća Jamno	10.000,00	9.429,75	94,30%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	9.429,75	94,30%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	10.000,00	9.429,75	94,30%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	9.429,75	94,30%
4214	Ostali građevinski objekti		9.429,75	
K100103	Kapitalni projekt: Uređenje društvenih domova	126.000,00	92.278,87	73,24%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	126.000,00	92.278,87	73,24%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	126.000,00	92.278,87	73,24%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	126.000,00	92.278,87	73,24%
4212	Poslovni objekti		92.278,87	
K100117	Kapitalni projekt: Izgradnja fontane u parku kod crkve u Bednji	0,00	1.350,00	
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	1.350,00	
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	0,00	1.350,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.350,00	
4214	Ostali građevinski objekti		1.350,00	
K100122	Kapitalni projekt: Etno selo Trakošćan - Auto kamp	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
K100129	Kapitalni projekt: Izgradnja umirovljeničkog doma u Bednji	20.000,00	6.875,00	34,38%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	6.875,00	34,38%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	20.000,00	6.875,00	34,38%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 2/1
		1	2	3
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	6.875,00	34,38%
4212	Poslovni objekti		6.875,00	
K100131	Kapitalni projekt: Projekt Želimor	3.200,00	3.125,00	97,66%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.200,00	3.125,00	97,66%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	3.200,00	3.125,00	97,66%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.200,00	3.125,00	97,66%
4214	Ostali građevinski objekti		3.125,00	
K100132	Kapitalni projekt: Autobusni kolodvor u Bednji	24.000,00	23.500,00	97,92%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	24.000,00	23.500,00	97,92%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	24.000,00	23.500,00	97,92%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.000,00	23.500,00	97,92%
4214	Ostali građevinski objekti		23.500,00	
K100134	Kapitalni projekt: Dogradnja DVD Bednja	4.000,00	2.729,78	68,24%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00	2.729,78	68,24%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	4.000,00	2.729,78	68,24%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	2.729,78	68,24%
4212	Poslovni objekti		2.729,78	
K100135	Kapitalni projekt: Izgradnja sportskog objekta u Cvetlinu	11.000,00	15.498,08	140,89%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.000,00	15.498,08	140,89%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	11.000,00	15.498,08	140,89%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	15.498,08	140,89%
4214	Ostali građevinski objekti		15.498,08	
K100136	Kapitalni projekt: Izgradnja igrališta u Ježovcu	15.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00%
K100138	Kapitalni projekt: Uređenje pješačkih staza unutar mjesnih groblja - Bednja, Cvetlin, Vrbno	60.000,00	57.900,65	96,50%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	36.401,02	60,67%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	60.000,00	36.401,02	60,67%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	36.401,02	60,67%
4214	Ostali građevinski objekti		36.401,02	
Izvor 5.	POMOĆI	0,00	21.499,63	
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	0,00	21.499,63	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	21.499,63	
4214	Ostali građevinski objekti		21.499,63	
K100140	Kapitalni projekt: Sportski tereni-tenisko igralište u Bednji	50.000,00	2.497,70	5,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	2.497,70	5,00%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	50.000,00	2.497,70	5,00%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 2/1
		1	2	3
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	2.497,70	5,00%
4214	Ostali građevinski objekti		2.497,70	
K100142	Kapitalni projekt: Izgradnja vanjske teretane u Bednji	78.000,00	76.538,90	98,13%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	33.000,00	31.538,90	95,57%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	33.000,00	31.538,90	95,57%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.000,00	31.538,90	95,57%
4214	Ostali građevinski objekti		31.538,90	
Izvor 5.	POMOĆI	45.000,00	45.000,00	100,00%
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	45.000,00	45.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	45.000,00	100,00%
4214	Ostali građevinski objekti		45.000,00	
K100144	Kapitalni projekt: društveni dom Prebukovje	0,00	6.685,58	
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	6.685,58	
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	0,00	6.685,58	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.685,58	
4212	Poslovni objekti		6.685,58	
K100145	Kapitalni projekt: Malonogometno travnato igralište u Pleši	0,00	437,50	
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	437,50	
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	0,00	437,50	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	437,50	
4214	Ostali građevinski objekti		437,50	
K100146	Kapitalni projekt: Izgradnja igrališta u Rinkovcu	10.000,00	9.375,00	93,75%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	9.375,00	93,75%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	10.000,00	9.375,00	93,75%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	9.375,00	93,75%
4214	Ostali građevinski objekti		9.375,00	
2003	Program: URBANIZAM I PROSTORNO UREĐENJE	20.000,00	6.750,00	33,75%
K100023	Kapitalni projekt: Izrada prostorno planske dokumentacije	20.000,00	6.750,00	33,75%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	6.750,00	33,75%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	20.000,00	6.750,00	33,75%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	6.750,00	33,75%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		6.750,00	
2004	Program: ZAŠTITA OKOLIŠA	10.100,00	11.168,88	110,58%
A200401	Aktivnost: Deratizacija i dezinfekcija i higijeničarska služba	10.100,00	11.168,88	110,58%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.100,00	11.168,88	110,58%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	10.100,00	11.168,88	110,58%
32	Materijalni rashodi	10.100,00	11.168,88	110,58%
3234	Komunalne usluge		8.808,88	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		2.360,00	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 2/1
		1	2	3
2005	Program: POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA, POLJOPRIVREDE I STOČARSTVA	30.000,00	18.245,95	60,82%
A200501	Aktivnost: Subvencije malom i srednjem poduzetništvu	4.000,00	4.400,00	110,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00	4.400,00	110,00%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	4.000,00	4.400,00	110,00%
35	Subvencije	4.000,00	4.400,00	110,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		4.400,00	
A200502	Aktivnost: Subvencije u stočarstvu i poljoprivredi	26.000,00	13.845,95	53,25%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26.000,00	13.845,95	53,25%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	26.000,00	13.845,95	53,25%
35	Subvencije	26.000,00	13.845,95	53,25%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		13.845,95	
2006	Program: SOCIJALNA ZAŠTITA	188.200,00	185.028,49	98,31%
A200601	Aktivnost: Pomoći građanima i kućanstvima	43.000,00	38.080,90	88,56%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	43.000,00	38.080,90	88,56%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	43.000,00	38.080,90	88,56%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	43.000,00	38.080,90	88,56%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		28.731,08	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		9.349,82	
A200603	Aktivnost: Zaželi-prevenција institucionalizacije-SF.3.4.11.01.	145.200,00	146.947,59	101,20%
Izvor 5.	POMOĆI	145.200,00	146.947,59	101,20%
Izvor 5.1.	Pomoći od EU	145.200,00	146.947,59	101,20%
31	Rashodi za zaposlene	126.300,00	128.070,09	101,40%
3111	Plaće za redovan rad		104.523,69	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		6.300,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		17.246,40	
32	Materijalni rashodi	18.900,00	18.877,50	99,88%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		12.937,50	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.940,00	
2007	Program: PREDŠKOLSKI I ŠKOLSKI ODGOJ	121.530,00	115.347,31	94,91%
A200701	Aktivnost: Financiranje programa osnovnih škola	45.500,00	46.893,31	103,06%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	45.500,00	46.893,31	103,06%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	45.500,00	46.893,31	103,06%
32	Materijalni rashodi	45.500,00	46.893,31	103,06%
3235	Zakupnine i najamnine		5.634,06	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		41.259,25	
A200702	Aktivnost: Sufinanciranje u programima srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja	36.000,00	28.340,00	78,72%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	36.000,00	28.340,00	78,72%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	36.000,00	28.340,00	78,72%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	36.000,00	28.340,00	78,72%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		22.470,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		5.870,00	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 2/1
		1	2	3
A200703	Aktivnost: Sufinanciranje programa predškolskog odgoja	25.600,00	25.684,00	100,33%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.600,00	25.684,00	100,33%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	25.600,00	25.684,00	100,33%
35	Subvencije	20.000,00	20.267,68	101,34%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		20.267,68	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.600,00	5.416,32	96,72%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		5.416,32	
A200704	Aktivnost: Školske aktivnosti za djecu u sklopu pilot projekta	14.430,00	14.430,00	100,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	800,00	800,00	100,00%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	800,00	800,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	800,00	800,00	100,00%
3235	Zakupnine i najamnine		720,00	
3239	Ostale usluge		80,00	
Izvor 5.	POMOĆI	13.630,00	13.630,00	100,00%
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	13.630,00	13.630,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	13.630,00	13.630,00	100,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.470,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		12.160,00	
2008	Program: PROMICANJE KULTURE	18.650,00	30.832,41	165,32%
A200801	Aktivnost: Financiranje rada kulturno umjetničkih društava	16.400,00	16.400,00	100,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	16.400,00	16.400,00	100,00%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	16.400,00	16.400,00	100,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	16.400,00	16.400,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		16.400,00	
T100052	Tekući projekt: Očuvanje bednjanskog govora	2.250,00	2.253,80	100,17%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	753,80	
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	0,00	753,80	
32	Materijalni rashodi	0,00	753,80	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		753,80	
Izvor 5.	POMOĆI	2.250,00	1.500,00	66,67%
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	2.250,00	1.500,00	66,67%
32	Materijalni rashodi	2.250,00	1.500,00	66,67%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.500,00	
T100053	Tekući projekt: Projekt POMOST	0,00	12.178,61	
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	12.178,61	
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	0,00	12.178,61	
32	Materijalni rashodi	0,00	4.578,61	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.578,61	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	7.600,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		7.600,00	
2009	Program: RAZVOJ SPORTA	220.450,00	74.450,00	33,77%
A200090	Aktivnost: Financiranje športskih aktivnosti	10.700,00	10.700,00	100,00%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 2/1
		1	2	3
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.700,00	10.700,00	100,00%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	10.700,00	10.700,00	100,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.700,00	10.700,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		10.700,00	
K100128	Kapitalni projekt: Biciklistička infrastruktura na području Općine Bednja C2.1.R2.I1.01.209	209.750,00	63.750,00	30,39%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	165.484,85	63.750,00	38,52%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	165.484,85	63.750,00	38,52%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	165.484,85	63.750,00	38,52%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		63.750,00	
Izvor 5.	POMOĆI	44.265,15	0,00	0,00%
Izvor 5.1.	Pomoći od EU	44.265,15	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	44.265,15	0,00	0,00%
2010	Program: VATROGASNE UDRUGE I CIVILNA ZAŠTITA	257.100,00	105.632,78	41,09%
A201001	Aktivnost: Vatrogasna zajednica	255.000,00	103.532,78	40,60%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	255.000,00	103.532,78	40,60%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	255.000,00	103.532,78	40,60%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	255.000,00	103.532,78	40,60%
3811	Tekuće donacije u novcu		52.175,04	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		51.357,74	
A201002	Aktivnost: Civilna zaštita i spašavanje	2.100,00	2.100,00	100,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.100,00	2.100,00	100,00%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	2.100,00	2.100,00	100,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.100,00	2.100,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		2.100,00	
2011	Program: ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA	4.000,00	3.890,40	97,26%
A201101	Aktivnost: Aktivnosti vezane uz zdravstvenu zaštitu	4.000,00	3.890,40	97,26%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00	3.890,40	97,26%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	4.000,00	3.890,40	97,26%
32	Materijalni rashodi	4.000,00	3.890,40	97,26%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.890,40	
2012	Program: PROMICANJE CIVILNOG DRUŠTVA	48.000,00	46.763,75	97,42%
A201201	Aktivnost: Financiranje udruga građana	23.000,00	22.097,63	96,08%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	23.000,00	22.097,63	96,08%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	23.000,00	22.097,63	96,08%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	23.000,00	22.097,63	96,08%
3811	Tekuće donacije u novcu		22.097,63	
A201202	Aktivnost: Crveni križ Ivanec	7.000,00	6.666,12	95,23%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000,00	6.666,12	95,23%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	7.000,00	6.666,12	95,23%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	7.000,00	6.666,12	95,23%
3811	Tekuće donacije u novcu		6.666,12	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 2/1
		1	2	3
A201203	Aktivnost: Financiranje vjerskih zajednica	10.000,00	10.000,00	100,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	10.000,00	100,00%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	100,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	10.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	
A201204	Aktivnost: Financiranje turističke zajednice Općine Bednja	8.000,00	8.000,00	100,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.000,00	8.000,00	100,00%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	8.000,00	8.000,00	100,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	8.000,00	8.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		8.000,00	
GLAVA 20002	DJEČJI VRTIĆ »ZIBELJKO«	342.821,00	332.033,01	96,85%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	172.800,00	160.479,40	92,87%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	172.800,00	160.479,40	92,87%
Izvor 3.	VLASTITI PRIHODI	301,00	0,00	0,00%
Izvor 3.9.	Prihodi od ostalih općinskih naknada	301,00	0,00	0,00%
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	61.620,00	63.736,01	103,43%
Izvor 4.3.	Vodni doprinos	61.620,00	63.736,01	103,43%
Izvor 5.	POMOĆI	108.100,00	107.817,60	99,74%
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	108.100,00	107.817,60	99,74%
2013	Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA - VRTIĆ	342.821,00	332.033,01	96,85%
A201301	Aktivnost: Redovna djelatnost	235.081,00	224.674,34	95,57%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	172.800,00	160.479,40	92,87%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	172.800,00	160.479,40	92,87%
31	Rashodi za zaposlene	151.000,00	143.335,87	94,92%
3111	Plaće za redovan rad		117.759,75	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		8.520,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		17.056,12	
32	Materijalni rashodi	21.800,00	17.143,53	78,64%
3211	Službena putovanja		563,80	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		5.493,39	
3237	Intelektualne i osobne usluge		6.024,56	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		5.061,78	
Izvor 3.	VLASTITI PRIHODI	1,00	0,00	0,00%
Izvor 3.9.	Prihodi od ostalih općinskih naknada	1,00	0,00	0,00%
34	Financijski rashodi	1,00	0,00	0,00%
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	61.180,00	63.309,34	103,48%
Izvor 4.3.	Vodni doprinos	61.180,00	63.309,34	103,48%
32	Materijalni rashodi	60.370,00	62.546,55	103,61%
3211	Službena putovanja		353,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.768,92	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		6.179,01	
3222	Materijal i sirovine		26.549,85	
3223	Energija		6.489,67	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		274,09	
3225	Sitni inventar i autogume		807,51	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 2/1
		1	2	3
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		464,17	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		1.799,89	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.328,81	
3234	Komunalne usluge		1.376,39	
3235	Zakupnine i najamnine		725,46	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.196,97	
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.391,22	
3238	Računalne usluge		5.179,50	
3239	Ostale usluge		1.644,75	
3292	Premije osiguranja		1.302,14	
3293	Reprezentacija		308,97	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		406,23	
34	Financijski rashodi	810,00	762,79	94,17%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		762,79	
Izvor 5.	POMOĆI	1.100,00	885,60	80,51%
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	1.100,00	885,60	80,51%
32	Materijalni rashodi	1.100,00	885,60	80,51%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		690,49	
3225	Sitni inventar i autogume		195,11	
A201302	Aktivnost: Tekuće pomoći-fiskalna održivost dječjih vrtića	107.000,00	106.932,00	99,94%
Izvor 5.	POMOĆI	107.000,00	106.932,00	99,94%
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	107.000,00	106.932,00	99,94%
31	Rashodi za zaposlene	107.000,00	106.932,00	99,94%
3111	Plaće za redovan rad		106.932,00	
K100041	Kapitalni projekt: Opremanje ustanove predškolskog odgoja	740,00	426,67	57,66%
Izvor 3.	VLASTITI PRIHODI	300,00	0,00	0,00%
Izvor 3.9.	Prihodi od ostalih općinskih naknada	300,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300,00	0,00	0,00%
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	440,00	426,67	96,97%
Izvor 4.3.	Vodni doprinos	440,00	426,67	96,97%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	440,00	426,67	96,97%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		316,25	
4241	Knjige		110,42	

Članak 4.

Godišnji obračun Proračuna Općine Bednja za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/26-10/02
URBROJ: 2186-13-03/01-26-5
Bednja, 21. travnja 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

15.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na 7. sjednici održanoj 21. travnja 2026. godine, donosi

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Programa gradnje objekata
i uređenja komunalne infrastrukture
za 2025. godinu

UVOD

Sukladno odredbi članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), Program gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture na području Općine Bednja za 2025. godinu donesen je na 31. sjednici Općinskog vijeća Općine Bednja održanoj 17. prosinca 2024. godine, te I. izmjene i dopune donesene na 5. sjednici održanoj 13. prosinca 2025. godine.

Sukladno članku 71. navedenog Zakona, u nastavku se daje financijski prikaz realizacije Programa

gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu.

I. OSTVARENJE PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**1. PROMETNICE I PROMETNE POVRŠINE**

1.1. Troškovi gradnje prometnica i prometnih površina u 2025. godini planirani su u iznosu od **768.670,00** EUR-a, a realizirani su u iznosu od **710.837,64** EUR-a.

Naziv objekta ili uređenja/vrsta radova	Plan za 2025.	Izvršenje za 2025.
PROMETNICE I PROMETNE POVRŠINE	768.670,00	710.837,64
1. IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA PROMETNICA, PROMETNIH POVRŠINA I NOGOSTUPA	254.200,00	218.677,81
1.1. Izgradnja nogostupa		
1.1.1. Izgradnja rotora u Bednji	4.000,00	3.628,15
UKUPNO	4.000,00	3.628,15
1.2. Sanacija klizišta		
1.2.1. Sanacija klizišta u Šinkovici Bednjanskoj NC 1-121	80.200,00	78.896,92
1.2.2. Sanacija klizišta u Vesi Donjoj NC1-060	130.000,00	129.216,39
1.2.3. Nadzor izvedenih radova-sanacija klizišta	10.000,00	4.687,50
1.2.4. Trošak izrade projekata za klizišta	30.000,00	2.248,85
UKUPNO	250.200,00	215.049,66
2. MODERNIZACIJA NERAZVRSTANIH CESTA I IZGRADNJA STANICA	514.470,00	492.159,83
2.1. Modernizacija nerazvrstanih cesta iz Programa modernizacije		
2.1.1. NC 1-148 Praputnjak Donji - 250 m	26.330,00	22.746,66
2.1.2. NC 1-131 Ciglenica-160 m	15.300,00	16.220,00
2.1.3. NC 2-067 Vrški brijeg-345 m	33.490,00	32.815,21
2.1.4. NC 1-055 Ulica Brezje-320 m	30.950,00	36.928,84
2.1.5. NC 1-100 Škrnik-340 m	35.070,00	32.664,52
2.1.6. NC 1-117 Diguli Vidranski-541 m	71.320,00	64.876,77
2.1.7. NC 1-147 Zagoranski-praputnjak Gornji-470 m	49.830,00	45.452,47
2.1.8. NC 1-049 Sitari-200 m	25.600,00	22.279,36
2.1.9. NC 2-063 Vidranski/Diguli-Kreši-180 m	17.120,00	17.078,22
2.1.10. NC 1-088 Grabari-Samboli-176 m	29.710,00	24.172,61
2.1.11. NC 2-030 Dugi Kramarići-328 m	31.600,00	30.913,58
2.1.12. NC 1-039 Jagarinci- Visina-226 m	22.080,00	22.839,98
2.1.13. NC 2-023 Tolići-Brodari-120 m	12.840,00	11.783,88
2.1.14. NC 1-078 Vrbno-Smrečki-132 m	13.720,00	12.856,55
2.1.15. NC 2-065 Veliki Gorenc-Mali Gorenc-35 m	3.700,00	3.379,00
2.1.16. NC 2-046 Osonjak-Dleski-355 m	31.820,00	37.815,14
2.1.17. NC 1-116 Briški-200 m	19.990,00	19.654,34
2.1.18. Stručni nadzor za modernizaciju cesta, javna nabava, troškovnici, obilježavanje ceste	20.000,00	14.182,70
UKUPNO	490.470,00	468.659,83

Naziv objekta ili uređenja/vrsta radova	Plan za 2025.	Izvršenje za 2025.
2.2. Izgradnja autobusnih stanica		
2.2.1. Izgradnja autobusnog kolodvora u Bednji	24.000,00	23.500,00
UKUPNO	24.000,00	23.500,00

Izvori financiranja:

Točka 1.

1.1. Opći porezni prihodi - 69.717,25 eura,

5.2. Prihodi Hrvatskih Voda - 148.960,56 eura.

Usluga izrade infrastrukturne namjene prometnog sustava u iznosu od 1.128,15 EUR, te izradu geodetskog parcelacijskog elaborata prema lokacijskog dozvoli za rekonstrukciju raskrižja državne ceste DC 74 i lokalne ceste LC 25013 u naselju Bednja - roto na ulazu u Bednju u iznosu od 2.500,00 EUR.

Izvršeni su radovi na sanaciji klizišta Šinkovica Bednjanska NC 1-121 - 180,00 m u ugovorenom roku prema pravilima struke, kvaliteta radova odgovara ugovorenoj kvaliteti, propisima i standardima.

Izvršeni su radovi na sanaciji klizišta Ves Donja NC 1-060- 240,00 m u ugovorenom roku prema pravilima struke, kvaliteta radova odgovara ugovorenoj kvaliteti, propisima i standardima.

Točka 2.

5.2. Kapitalne potpore državnog proračuna -126.400,00 eura,

1.1. Opći porezni prihodi - 346.063,95 eura,

4.2. Komunalni doprinos - 1.612,57 eura,

4.6. Šumski doprinos - 17.081,89 eura,

4.1. Zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada - 980,57 eura,

1.3. Prenamjena poljoprivrednog zemljišta - 20,85 eura.

Izvršeni su radovi na modernizaciji nerazvrstanih cesta na području Općine Bednja GRUPA 1 u iznosu od 189.397,15 EUR-a u cijelosti u ugovorenom roku prema pravilima struke. Kvaliteta radova odgovara ugovorenoj kvaliteti, propisima i standardima. Dionice: NC 1-131 Ciglenica ugovoreno 160,00 m - izvedeno 170,50 m, NC 2-067 Vrški brijeg ugovoreno 345,00 m - izvedeno 345,00 m, NC 1-100 Škrnik ugovoreno 340,00 m - izvedeno 340,50 m, NC 2-023 Tolići-Brodari ugovoreno 120,00 m - izvedeno 120,00 m, NC 1-147 Zagoranski-Praputnjak Gornji ugovoreno 470,00 m - izvedeno 474,50 m, NC 1-148 Praputnjak Donji ugovoreno 250,00 m - izvedeno 234,80 m, NC 1-039 Jagarinci-Visina ugovoreno 226,00 m - izvedeno 226,00 m.

Izvršeni su radovi na modernizaciji nerazvrstanih cesta na području Općine Bednja GRUPA 2 u iznosu od 180.430,51 EUR-a u cijelosti u ugovorenom roku prema pravilima struke. Kvaliteta radova odgovara ugovorenoj kvaliteti, propisima i standardima. Dionice: NC 1-117 Diguli-Vidranski ugovoreno 541,00 m - izvedeno 541,10 m, NC 1-049 Sitari ugovoreno 200,00 m - izvedeno 235,50 m, NC 2-063 Vidranski-Diguli Kreši ugovoreno 180,00 m - izvedeno 180,00 m, NC 1-088 Grabari-Samboli ugovoreno 176,00 m - izvedeno 173,50 m, NC 2-030 Dugi-Kramarići ugovoreno 328,00 m - izvedeno 326,00 m, NC 1-078 Vrbno-Smrečki ugovoreno 132,00 m - izvedeno 129,50 m, NC 2-065 Veliki Gorevec-Mali Gorevec ugovoreno 35,00 m - izvedeno 34,00 m.

Izvršeni su radovi na modernizaciji nerazvrstanih cesta na području Općine Bednja u iznosu od 98.832,17 EUR-a u cijelosti u ugovorenom roku prema pravilima struke. Kvaliteta radova odgovara ugovorenoj kvaliteti, propisima i standardima. Dionice: NC 2-016 Osonjak-Dleski ugovoreno 355,00 m - izvedeno 397,00 m, NC 1-116 Briški ugovoreno 200,00 m - izvedeno 227,50 m, NC 1-055 Ulica Brezje ugovoreno 320,00 m - izvedeno 323,00 m. Kupnja nekretnine u iznosu od 23.500,00 eura upisano u z.k. uložak broj 4642, k.o. Bednja, k.č.br. 33/25 - 1.651 m², k.č.br. 33/26 - 1.453 m² - izgradnja autobusnog kolodvora u Bednji.

2. JAVNE POVRŠINE

2.1. Troškovi gradnje javnih površina u 2025. godini planirani su u iznosu od **538.950,00** EUR-a, a realizirani su u iznosu od **291.495,95** EUR-a.

Naziv objekta ili uređenja/vrsta radova	Plan za 2025.	Izvršenje za 2025.
JAVNE POVRŠINE	538.950,00	291.495,95
1. GRADNJA I UREĐENJE IGRALIŠTA		
1.1. Izgradnja igrališta u Pleši	92.000,00	62.810,62
1.2. Izgradnja vanjske teretane igrališta u Bednji	78.000,00	76.538,90
1.3. Sportski objekt Cvetlin	11.000,00	15.498,08
1.4. Uređenje sportskog igrališta Ježovec	15.000,00	0,00

Naziv objekta ili uređenja/vrsta radova	Plan za 2025.	Izvršenje za 2025.
1.5. Teniski tereni u Bednji	50.000,00	2.497,70
1.6. Igralište Rinkovec	10.000,00	9.375,00
UKUPNO	256.000,00	166.720,30
2. UREĐENJE JAVNIH OBJEKATA		
2.1. Uređenje odmarališta za kampere u Trakošćanu	10.000,00	0,00
2.2. Vidikovac na Želimoru	3.200,00	3.125,00
2.3. Biciklistička infrastruktura na području Općine Bednja	209.750,00	63.750,00
2.4. Staze na grobljima u Bednji, Vrbnu i Cvetlinu	60.000,00	57.900,65
UKUPNO	282.950,00	124.775,65

Točka 1.

5.2. Državni proračun - 86.934,77 eura,

1.1. Opći porezni prihodi - 79.785,53 eura.

Izvršeni su radovi na izgradnji dječjeg igrališta u Pleši u iznosu od 62.373,12 EUR, te izrada troškovnika za malonogometno travnato igralište u Pleši u iznosu od 437,50 EUR.

Izvršeni su radovi na izgradnji vanjske teretane u iznosu od 76.538,90 EUR.

Izrađena je glavna ocjena prihvatljivosti za ekološku mrežu s terenskim istraživanjima za sportski objekt u Cvetlinu u iznosu od 10.812,50 EUR, naknada za elektroenergetsku suglasnot za sportski objekt u Cvetlinu u iznosu od 2.060,58 EUR, te izrada idejnog i glavnog projekta u iznosu od 30% - 2.625,00 EUR.

Proveden je postupak objave i provedbe javne nabave za izgradnju Teniskih terena na području Općine Bednja u iznosu od 2.497,70 EUR.

Izvršena je usluga izrade idejnog rješenja i glavnog projekta s troškovnicima za Izgradnju svlačionica i pratećih sadržaja u funkciji sporta i rekreacije Rinkovec u iznosu od 9.375,00 EUR.

Točka 2.

5.2. Državni proračun - 21.499,63 eura,

1.1. Opći porezni prihodi - 103.276,02 eura.

Izvršena je usluga izrade idejnog rješenja za Vidikovac u Bednji u iznosu od 3.125,00 EUR.

Izvršena je usluga izrade idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za izgradnju biciklističke infrastrukture na području Općine Bednja u iznosu od 63.750,00 EUR.

Završeni su radovi na izgradnji staza na mjesnim grobljima u Bednji, Vrbnu i Cvetlinu u iznosu od 57.900,65 EUR.

3. JAVNA RASVJETA

3.1. Troškovi javne rasvjete u 2025. godini planirani su u iznosu od **12.000,00** EUR-a, a realizirani su u iznosu od **16.920,00** EUR-a.

Naziv objekta ili uređenja/vrsta radova	Plan za 2025.	Izvršenje za 2025.
JAVNA RASVJETA	12.000,00	16.920,00
1. Dopuna i popravak javne rasvjete	12.000,00	16.920,00
1.1. Nabavka i postavljanje novih lampi javne rasvjete	12.000,00	16.920,00

Izvori financiranja:

Točka 1.

1.1. Opći porezni prihodi 16.920,00 EUR.

Godine 2025. za područje Općine Bednja sukladno potrebama na terenu kupljeno je 70 komada cestovnih Elum ECO 40W 3000IK IP66 T2 Act DIM Elum VIAL ECO C2-40W-730-T2-CI, te krak JR fi 60/500 mm - 70 komada, solarne lampe SL 40 - 14 komada, te rasvjetni stup SLP 5 m - 3 komada.

Izvešće o izvršenju Programa građenja objekata i uređenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/26-10/02

URBROJ: 2186-13-03/01-26-15

Bednja, 21. travnja 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

16.

Na temelju članka 74. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na 7. sjednici održanoj 21. travnja 2026. godine, donosi

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa održavanja
komunalne infrastrukture
za 2025. godinu

UVOD

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), Općinsko vijeće Općine Bednja donijelo je Program održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu na 31. sjednici Općinskog vijeća Općine Bednja održanoj 17. prosinca 2024. godine, te I. izmjene i dopune na 5. sjednici održanoj 13. prosinca 2025. godine.

Programom je utvrđeno održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Bednja za 2025. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima određeni su poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanja čistoće u djelu koji se odnosi na čišćenje i održavanje javnih površina, održavanje javne rasvjete i potrošnja električne energije za javnu rasvjetu, održavanje ulica i cesta u zimskim uvjetima, održavanje nerazvrstanih cesta, te uređenje vodotoka.

Sukladno članku 74. stavku 1. navedenog Zakona, u nastavku se daje financijski prikaz realizacije Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu.

1. REALIZACIJA PROGRAMA**1.1. ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**

Troškovi čišćenja i održavanja javnih površina na uređenju Općine Bednja procijenjeni su u iznosu od **42.000,00** EUR-a, a realizirani su u iznosu od **41.064,96** EUR-a.

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost za 2025.	Izvršenje za 2025.
I. ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA			
1.	Održavanje zelenih površina - 57.908 m ²	39.957,00	39.023,09
2.	Održavanje cvjetnih gredica i žardinjera - 90 kom	220,00	219,37
3.	Čišćenja - 2.700 m ²	1.823,00	1.822,50
UKUPNO:		42.000,00	41.064,96

Izvori financiranja:

1.1. ostali prihodi proračuna: 40.482,46 EUR, 4.7. grobna naknada: 582,50 EUR. Čišćenje i održavanje javnih i zelenih površina na području Općine Bednja;

- Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća proljetno i jesensko izgrablivanje travnjaka od raznog otpada - 6,00 sati, košnja travnjaka i javnih zelenih površina na području Općine Bednja - 60.024 m², te održavanje i čišćenje Fontane u Bednji - 12,00 sati.
- Održavanje cvjetnih gredica i žardinjera obuhvaća zalijevanje žardinjera prema potrebi, a najmanje petnaest puta godišnje - 90 m².
- Održavanje čistoće javnih površina obuhvaća čišćenje ulica, pločnika, parkirališta i raskrižja tijekom cijele godine - 2.700 m².

1.2. JAVNA RASVJETA

Troškovi javne rasvjete procijenjeni su u iznosu od **54.000,00** EUR-a, a realizirani su u iznosu od **55.190,30** EUR-a.

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost za 2025.	Izvršenje za 2025.
II. JAVNA RASVJETA			
1.	Održavanje javne rasvjete - 200 kom	10.000,00	6.346,51
2.	Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu - 170,17 kWh	40.000,00	45.133,79
3.	Božično i novogodišnje uređenje-javna rasvjeta - 85 kom	4.000,00	3.710,00
UKUPNO:		54.000,00	55.190,30

Izvori financiranja:

1.1. ostali prihodi proračuna: 55.190,30 EUR.

Radovi na održavanju javne rasvjete - utrošeno 22,50 sati rada na uličnoj rasvjeti, usluga dizalice 74,50 sati, servis svjetiljke 1 komad, te montaža novih lampi 79 komada.

Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu - u posljednjih godinu dana potrošili smo 307.241,00 kWh.

Božićno i novogodišnje uređenje javne rasvjete - montaža i demontaža božićne rasvjete 112,00 komada.

1.3. ZIMSKA SLUŽBA

Troškovi održavanja ulica i cesta u zimskim uvjetima procijenjeni su u iznosu od **20.000,00** EUR-a, a realizirani su u iznosu od **37.761,10** EUR-a.

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost u EUR	Izvršenje 2025.
III. ZIMSKA SLUŽBA			
1.	Održavanja ulica i cesta u zimskim uvjetima prema Izvedbenom programu zimske službe na nerazvrstanim cestama u zimskom razdoblju - 106.359 m	20.000,00	37.761,10
UKUPNO:		20.000,00	37.761,10

Izvori financiranja:

5.2. potpore Hrvatske ceste: 13.992,05 EUR,

1.1. ostali prihodi proračuna: 23.769,05 EUR.

Naime, tijekom 2025. godine zabilježene su iznadprosječne količine snježnih oborina, što nije bilo moguće unaprijed točno predvidjeti prilikom izrade i planiranje Programa. Sukladno stvarnim vremenskim uvjetima i potrebama na terenu, bilo je nužno provesti povećan broj intervencija kako bi se osigurala prohodnost prometnica i sigurnost svih sudionika u prometu.

U 2025. godini utrošeno je 37.761,10 EUR odnosno 354,00 sati rada za zimsko održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Bednja, 25,00 tone mješavine kamenog agregata i soli za posipavanje u omjeru 70:30 s utovarom, 42,43 kilometar posipavanjem ceste mješavinom kamenog agregata i soli, dobava i doprema kamenog agregata i soli 8 komada, te 6 mjeseci vrijeme pripravnosti.

1.4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Troškovi održavanja nerazvrstanih cesta procijenjeni su u iznosu od **130.000,00** EUR-a, a realizirani su u iznosu od **146.394,63** EUR-a

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost u EUR	Izvršenje 2025.
IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA			
1.	Popravci makadamskih kolnika (strojno porezivanje i ravnanje postojeće ceste, strojno proširenje cesta s iskopom i škarpinanjem, dobava, doprema i ugradnja kamenog materijala, rad pikhamerom)-14km	85.980,00	50.280,48
2.	Popravci asfaltnih kolnika (zatvaranje udarnih rupa, sanacija velikih oštećenja kolnika (ispuha) s rezanjem asfalta, zamjenom posteljice i nosivog sloja te izrada završnog sloja asfalta, rezanje asfalta i popravci oštećenih bankina)-500m ²	13.272,00	1.797,37
3.	Održavanje objekata za cestovnu odvodnju (čišćenje jaraka, strojni iskop cestovnih jaraka, čišćenje cestovnih rigola, slivnika, linijskih rešetki, propusta i taložnika, zamjena revizijskih okna i slivničkih rešetki, podizanje poklopaca revizijski okna i slivničkih rešetki na potrebnu visinu, dobava i postava betonskih cijevi propusta i zacjevljenja, izrade betonskih glava, izrada slivnika od betonskih cijevi s izradom betonske obloge i postavom slivničke rešetke, dobava materijala i izrada revizijskih okna s postavom poklopca, zamjena betonskih rubnika, dobava i postava drenažnih cijevi, dobava materijala i izrada linijskih rešetki) - 5 km	21.236,00	88.984,27

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost u EUR	Izvršenje 2025.
4.	Ostali radovi na tekućem održavanju nerazvrstanih cesta (čišćenje i profiliranje korita vodotoka, strojno oblaganje obala vodotoka kamenom, rad radnika, rad stroja (kombinirka i bager), dobava i ugradnja betona, izrada oplate) - 100 m ²	9.512,00	5.332,51
UKUPNO:		130.000,00	146.394,63

Izvori financiranja:

4.5. komunalna naknada: 65.139,63 EUR-a, 1.1. ostali prihodi proračuna: 81.255,00 EUR-a.

Godine 2025. u održavanje nerazvrstanih cesta utrošeno je 146.394,63 EUR-a.

Do povećanja izvršenja u odnosu na planirni iznos došlo je zbog nepredviđenih okolnosti na terenu, prvenstveno uslijed nepovoljnih vremenskih uvjeta tijekom godine, uključujući povećane količine oborina i snijega. Navedeni uvjeti uzrokovali su potrebu za učestalijim i opsežnijim intervencijama kako bi se osigurala sigurnost i prohodnost prometnica. Povećano izvršenje je stvarna potreba na terenu i nužnost održavanja cesta na zadovoljavajućoj razini sigurnosti i funkcionalnosti.

Specifikacija izvršenih radova na održavanju nerazvrstanih cesta na području Općine Bednja:

1. Doprema i ugradnja kamenog materijala - 3.311,60 tona,
2. Nabava kamenog materijala (0-30 mm, 0-60 mm, 4/8 mm) - 2.920,54 tona,
3. Rad strojem - 83,50 sata,
4. Dobava i postava betonskih cijevi - 242,00 m,
5. Prijevoz tereta - 6,50 sati,
6. Strojno obrezivanje raslinja - 25,00 h,
7. Sanacija velikih oštećenja kolnika - 40,00 m²,
8. Strojna košnja trave uz prometnice - 564.513,00 m²
9. Dobava materijala i izrada revizijskih okana - 2,00 kom,
10. Čišćenje cestovnih rigola - 45,00 m,
11. Popravci oštećenih bankina ručno - 70,00 m,
12. Rad radnika - 28,00 sati,
13. Čišćenje pojasa uz cestu - 6,00 sati,
14. Doprema i postava novih znakova - 9,00 komada.

1.5. UREĐENJE VODOTOKA

Troškovi radova na uređenju vodotoka na području Općine Bednja procijenjeni su u iznosu od **12.000,00** EUR-a, a realizirani su u iznosu od **7.274,41** EUR-a.

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost za 2025.	Izvršenje za 2025.
V. UREĐENJE VODOTOKA			
1.	radovi na uređenju vodotoka	12.000,00	7.274,41
UKUPNO:		12.000,00	7.274,41

Izvori financiranja:

1.1. ostali prihodi proračuna: 7.272,87 EUR-a, 4.3. vodni doprinos: 1,54 EUR-a.

Izvršeni su radovi na zacjepljenju odvodno jarka NC 1-087 Odvojak Jagušići 6529 k.o. Šaša u iznosu od 1.891,83 EUR, uređenje odvodnog jarka u Vrbnu kčbr. 6857 k.o. Šaša u iznosu od 340,00 EUR, izvršeni su radovi na sanaciji kanalizacije kod općinske zgrade u iznosu od 4.627,50 EUR, te uređenje potoka u Meljanu u iznosu od 415,08 EUR.

2. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Izvešće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/26-10/02
URBROJ: 2186-13-03/01-26-14
Bednja, 21. travnja 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.**

17.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na 7. sjednici održanoj dana 21. travnja 2026. godine, donosi

IZVJEŠTAJ

o izvršenju Programa gradnje objekata društvene infrastrukture u 2025. godini

I.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na 31. sjednici održanoj dana 17. prosinaca 2024. godine, te I. izmjene i dopune donesene na 5. sjednici održanoj 13. prosinca 2025. godine, donosi Program gradnje objekata društvene infrastrukture za 2025. godinu.

II.

Ovim Izvješćem obuhvaćena su planirana i utrošena sredstva namijenjena za Program gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Bednja u 2025. godini za društvene djelatnosti.

III.

Ukupna planirana sredstva za 2025. godinu iznosila su **787.400,00** EUR-a, a realizirana su u iznosu od **413.259,06** EUR-a, i to:

Naziv objekta ili uređenja/vrsta radova	Plan za 2025.	Izvršenje za 2025.
GRAĐEVINSKI OBJEKTI		
1. GRAĐEVINSKI OBJEKTI VISOKOGRADNJE	787.400,00	413.259,06
1.1. Upravna zgrada Općine	20.000,00	17.225,79
1.2. Interpretacijski centar bednjanskog govora-Pleš	100.000,00	0,00
1.3. Zgrade kulturnih institucija-kinodvorana Bednja	310.000,00	229.406,33
1.4. Uređenje etno kuće u Jamnu	10.000,00	9.429,75
1.5. Restorani, odmarališta	1.400,00	0,00
1.6. Izgradnja dnevnog boravka za starije	20.000,00	6.875,00
1.7. Izgradnja vatrogasnog doma u Vrbnu	200.000,00	51.357,74
1.8. Društveni dom Brezova gora	91.000,00	90.653,87
1.9. Društveni dom Rinkovec	20.000,00	1.625,00
1.10. Društveni dom Ježovec	10.000,00	0,00
1.11. Društveni dom Prebukovje	5.000,00	6.685,58
5.2. Državni proračun-200.000,00 eura, 1.1. Opći porezni prihodi-213.259,06 eura. Investicije su realizirane u okviru planiranih sredstava, odnosno sukladno potrebama.		

IV.

Izvještaj o izvršenju Programa gradnje objekata društvene infrastrukture u 2025. godini objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/26-10/02
URBROJ: 2186-13-03/01-26-12
Bednja, 21. travnja 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.**

18.

Na temelju članka 49. st. 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 143.

Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), Odluci o stipendiranju studenata s područja Općine Bednja i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na 7. sjednici održanoj 21. travnja 2026. godine, donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa u obrazovanju iznad školskog standarda za 2025. godinu

I.

Sukladno odredbi članka 49. st. 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«,

broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), Program potreba u obrazovanju iznad školskog standarda za 2025. godinu donesen je na 31. sjednici Općinskog vijeća Općine Bednja održanoj 17. prosinca 2024. godine, te I. izmjene i dopune donesene na 5. sjednici održanoj 13. prosinca 2025. godine.

II.

U Proračunu Općine Bednja za 2025. godinu osiguravaju se sredstva za potrebe financiranja predškolskog odgoja, programa potreba u osnovnim školama, srednjoškolskog obrazovanja, stipendiranje studenata.

III.

Ukupna planirana sredstva za 2025. godinu iznosila su **107.100,00** EUR-a, a realizirana su u iznosu od **100.757,95** EUR-a i to za sljedeće namjene:

Redni broj	Opis	Plan za 2025.	Izvršenje 2025.
1.	Javne potrebe iz predškolskog odgoja - vrtić	25.600,00	25.684,00
2.	Javne potrebe iz osnovnoškolskog odgoja:	40.000,00	41.259,25
	a) kupnja knjiga, pribora, plaćanje kuhinje i osiguranja	9.000,00	10.134,48
	b) financiranje produženog boravka u školi	23.000,00	25.237,61
	c) ostali programi osnovnih škola	6.600,00	4.451,26
	d) nagrade učenicima i mentorima	1.400,00	1.435,90
3.	Sufinanciranje smještaja u učeničkim domovima	8.000,00	5.870,00
4.	Stipendije i školarine	28.000,00	22.470,00
5.	Troškovi najma zgrade O.Š. Bednja	5.500,00	5.474,70
	UKUPNO	107.100,00	100.757,95

IV.

Izvršenje o izvršenju Programa potreba u obrazovanju iznad školskog standarda za 2025. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/26-10/02
URBROJ: 2186-13-03/01-26-6
Bednja, 21. travnja 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.**

19.

Na temelju članka 118. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na 7. sjednici održanoj 21. travnja 2026. godine, donosi

I Z V J E Š Ć E
o izvršenju Programa socijalne skrbi
za 2025. godinu

I.

Sukladno odredbi članka 118. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23), Program raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi na području Općine Bednja za 2025. godinu donesen je na 31. sjednici Općinskog vijeća Općine Bednja održanoj 17. prosinca 2024. godine, te I. izmjene i dopune donesene na 5. sjednici održanoj 13. prosinca 2025. godine.

II.

Programom socijalne skrbi osigurava se i ostvaruje pomoć za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženim, nemoćnim i drugim osobama koje same ili uz pomoć članova obitelji zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti ne mogu iste zadovoljiti.

III.

U Proračunu Općine Bednja za 2025. godinu, za potrebe socijalne skrbi osigurana su sredstva u iznosu od **43.000,00** EUR-a, a realizirana su u iznosu od **38.080,90** EUR-a.

Redni broj	Opis	Plan za 2025.	Izvršenje 2025.
1.	Kupnja poklona za djecu i socijalno ugroženo stanovništvo	3.000,00	2.960,96
2.	Financiranje troškova odvoza otpada (građani iznad 70 godina)	7.000,00	6.388,86

Redni broj	Opis	Plan za 2025.	Izvršenje 2025.
3.	Pomoć štitičenicima socijalne skrbi za troškove stanovanja	1.000,00	668,38
4.	Novčana pomoć roditeljama	7.000,00	6.380,00
5.	Pomoć osobama pri elementarnim i drugim izvanrednim nepogodama, pomoć hendikepiranim osobama, prema pojedinačnim zahtjevima i odluci načelnika, te za pogreb socijalnim slučajevima	15.000,00	13.042,70
6.	Naknade umirovljenicima - uskrsnica, božićnica	10.000,00	8.640,00
	UKUPNO	43.000,00	38.080,90

IV.

Izvrješće o izvršenju Programa socijalne skrbi za 2025. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/26-10/02
URBROJ: 2186-13-03/01-26-7
Bednja, 21. travnja 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.**

20.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22) i odredbe članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na 7. sjednici održanoj dana 21. travnja 2026. godine, donosi

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa javnih potreba u sportu za 2025. godinu**

I.

Program javnih potreba u sportu (u daljnjem tekstu: Program) Općina Bednja iskazuje svoje opredjeljenje u ovoj djelatnosti te se za financiranje javnih potreba u sportu sukladno članku 76. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22), Program javnih potreba u sportu Općine Bednja za 2025. godinu donesen je na 31. sjednici Općinskog vijeća Općine Bednja održanoj 17. prosinca 2024. godine, te I. izmjene i dopune donesene na 5. sjednici održanoj 13. prosinca 2025. godine.

II.

Svrha Programa je da se putem programskih ciljeva sustavno usmjerava razvoj sporta u Općini Bednja. Cilj donošenja programa je sufinanciranje javnih potreba u sportu Općine Bednja za 2025. godinu, koje javne potrebe čine poglavito sljedeći poslovi i djelatnosti:

- poticanje i promicanje sporta,
- provođenje sportskih aktivnosti djece i mladeži
- djelovanje sportskih udruga,
- skrb o sportskim objektima.

III.

Ukupna planirana sredstva za 2025. godinu iznosila su **10.700,00** EUR-a, a realizirana su u iznosu od **10.700,00** EUR-a.

IV.

Izvrješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu za 2025. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/26-10/02
URBROJ: 2186-13-03/01-26-8
Bednja, 21. travnja 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.**

21.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na 7. sjednici održanoj 21. travnja 2026. godine, donosi

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa poticanja u stočarstvu, poljoprivredi i obrtu za 2025. godinu**

I.

Na temelju članaka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na 31. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2024. godine, te I. izmjene i dopune donesene na 5. sjednici održanoj 13. prosinca 2025. godine, donosi Program poticanja u stočarstvu, poljoprivredi i obrtu za 2025. godinu.

II.

U Proračunu Općine Bednja za 2025. godinu osiguravaju se sredstva za poticanje u stočarstvu i poljoprivredi. Isplata subvencije ovog Programa provest će se na temelju ispostavljenih računa i predanih zahtjeva i projekata.

III.

Ukupna planirana sredstva za 2025. godinu iznosila su **30.000,00** EUR-a, a realizirana su u iznosu od **18.245,95** EUR-a i to za sljedeće namjene:

Redni broj	Opis	Plan za 2025.	Izvršenje 2025.
1.	Subvencija stočarima, poljoprivrednicima i pčelarima	26.000,00	13.845,95
2.	Subvencije obrtnicima	4.000,00	4.400,00
	UKUPNO	30.000,00	18.245,95

IV.

Izvešće o izvršenju Programa poticanja u stočarstvu, poljoprivredi i obrtu za 2025. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/26-10/02
URBROJ: 2186-13-03/01-26-9
Bednja, 21. travnja 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.**

22.

Na temelju članka 9. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 83/22) i odredbe članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na 7. sjednici održanoj dana 21. travnja 2026. godine, donosi

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi za 2025. godinu**

I.

Sukladno odredbi članka 9. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), Program javnih potreba u kulturi na području Općine Bednja za 2025. godinu donesen je na 31. sjednici Općinskog vijeća Općine Bednja održanoj 17. prosinca 2024. godine, te I. izmjene i dopune donesene na 5. sjednici održanoj 13. prosinca 2025. godine.

II.

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Bednja su kulturne djelatnosti, manifestacije, promocije knjiga i domaćih muzičkih sastava. Program obuhvaća pomaganje i poticanje kulturno-umjetničkog amaterizma i očuvanje kulturne baštine bednjanskog kraja. Ovaj Program javnih potreba izrađen je sukladno Zakonu o financiranju javnih potreba u kulturi i materijalnim mogućnostima Proračuna Općine Bednja za 2025. godinu.

III.

Ukupna planirana sredstva za 2025. godinu iznosila su **16.400,00** EUR-a i realizirana su u iznosu od **16.400,00** EUR-a.

IV.

Izvešće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi za 2025. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/26-10/02
URBROJ: 2186-13-03/01-26-10
Bednja, 21. travnja 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.**

23.

Na temelju članka 32. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), članka 110. st. 1. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19, 114/22, 155/23) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na 7. sjednici održanoj dana 21. travnja 2026. godine, donosi

IZVJEŠTAJ**o izvršenju Programa javnih potreba u vatrogastvu, civilnoj zaštiti, javnom informiranju, udrugama građana i političkim strankama u 2025. godini**

I.

Na temelju članka 32. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), članka 110. st. 1. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19), Program javnih potreba u vatrogastvu, civilnoj zaštiti, javnom informiranju, udrugama građana i političkim strankama za 2025. godinu donesen je na 31. sjednici Općinskog vijeća Općine Bednja održanoj 17. prosinca 2024. godine, te I. izmjene i dopune donesene na 5. sjednici održanoj 13. prosinca 2025. godine.

II.

U Proračunu Općine Bednja za 2025. godinu osiguravaju se sredstva za potrebe financiranja Vatrogasne zajednice Općine Bednja i tri dobrovoljna vatrogasna društva (Bednja, Cvetlin, Vrbno), a u skladu sa Zakonom o vatrogastvu i Zakonom o protupožarnoj zaštiti, civilne zaštite, te potrebe za promidžbu i informiranje u iznosu od **88.800,00** EUR-a, a realizirana su u iznosu od **82.690,78** EUR-a, i to:

Redni broj	Opis	Plan za 2025.	Izvršenje 2025.
1.	Materijalno poslovanje Vatrogasne zajednice Općine	55.000,00	52.175,04
2.	Materijalne potrebe Civilne zaštite	2.100,00	2.100,00
3.	Materijalne potrebe humanitarne organizacije-Crveni križ	7.000,00	6.666,12
4.	Potrebe promidžbe i javnog informiranja	24.700,00	21.749,62
	UKUPNO	88.800,00	82.690,78

III.

U Proračunu Općine Bednja za 2025. godinu osiguravaju se sredstva za rad udruga »38114-tekuće donacije udruge građana« koje okupljaju članove sa područja Općine Bednja, rukovodeći se pri tome njihovim programima i aktivnostima u iznosu od **23.000,00** EUR-a, a realizirana su iznosu od **22.097,63** EUR-a.

IV.

U Proračunu Općine Bednja za 2025. godinu osiguravaju se sredstva za političke stranke, te financiranje rada vjerskih zajednica u iznosu od **16.300,00** EUR-a, a realizirana su iznosu od **15.176,50** EUR-a, i to:

Redni broj	Opis	Plan za 2025.	Izvršenje 2025.
1.	Promidžba političkih stranaka (39,82 eura mjesečno po vijećniku)	6.300,00	5.176,50
2.	Financiranje rada vjerskih zajednica	10.000,00	10.000,00
	UKUPNO	16.300,00	15.176,50

V.

Izveštaj o izvršenju Programa javnih potreba u vatrogastvu, civilnoj zaštiti, javnom informiranju, udrugama građana i političkim strankama u 2025. godini objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/26-10/02
URBROJ: 2186-13-03/01-26-11
Bednja, 21. travnja 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

24.

Na temelju članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 158/23) i članka 29. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na svojoj 17. sjednici održanoj dana 21. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU**o raspodjeli rezultata poslovanja za 2025. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se rezultat poslovanja, raspodjela rezultata, te način pokrivanja manjka prihoda utvrđenog u Bilanci na dan 31.12.2025. godine u iznosu od 471.839,84 eura.

Članak 2.

Općina Bednja na dan 31.12.2025. godine u svojim poslovnim knjigama ima iskazana sljedeća stanja viškova odnosno manjkova prihoda:

- višak prihoda poslovanja	750.851,20 €
- manjak prihoda od nefinancijske imovine	911.960,68 €
- manjak prihoda od financijske imovine	310.730,36 €
- ukupan manjak prihoda 2025. godine	471.839,84 €

Višak prihoda poslovanja, ostvaren tijekom 2025. godine u iznosu od 750.851,20 €, raspoređuje se za pokriće manjka prihoda od nefinancijske imovine, nakon čega manjak prihoda od nefinancijske imovine iznosi 161.109,48 €.

Manjak prihoda od financijske imovine ostaje nepromijenjen i iznosi 310.730,36 €. S navedenim raspodjelama, manjak prihoda na dan 31.12.2025. godine iznosi 471.839,84 €.

Članak 3.

Manjak prihoda za 2025. godinu iznosi 471.839,84 €, a nastao je zbog nastavka praćenja projekata izgradnje kinodvorane, zbog dodatnog pojačanog asfaltiranja cesta na području Općine Bednja obuhvaćenih navedenim projektom, radova na sanaciji klizišta, te otplate rata kredita za izgradnju dječjeg vrtića u Bednji. Na gore navedeni manjak utjecali su nedostatni prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nedostatni opći prihodi poslovanja.

Članak 4.

Navedeni manjak prihoda iz članka 3. pokrit će se u I. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Bednja za 2026. godinu, nakon izrade godišnjih financijskih izvještaja sa planiranjem povećanih općih prihoda poslovanja u 2026. godini.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/26-10/17
URBROJ: 2186-13-03/01-26-17
Bednja, 21. travnja 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

25.

Na temelju članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 158/23), članka 37. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), Uputa Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2018. - 2020., te razdoblje 2022. - 2024. (objava na stanicama Ministarstva financija RH) i članka 44. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na svojoj 7. sjednici održanoj dana 21. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU**o sukcesivnom pokriću manjka iz prethodnog razdoblja u Proračunu Općine Bednja u razdoblju 2026. - 2028. godine**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se procjena rezultata poslovanja te način i dinamika pokrića procijenjenog manjka u proračunu Općine Bednja u trogodišnjem razdoblju 2026. - 2028. godine. **Odluka se donosi za Općinu, bez proračunskog korisnika** Dječjeg vrtića Zibeljko koji samostalno procjenjuju rezultate poslovanja i unosi ih u svoje financijske planove. Rezultat poslovanja koji je naveden u proračunu za razdoblje 2026. - 2028. sastoji se od rezultata poslovanja Općine.

Članak 2.

Procjena planiranog rezultata (proračunskog manjka) izvršena je temeljem godišnjih financijskih izvještaja Općine Bednja (razina 22 - bez proračunskih korisnika) za razdoblje 01.01.2025.- 31.12.2025. godine u kojem su utvrđena stanja na osnovnim računima podskupine 922 - višak / manjak u sljedećim iznosima:

- 31.12.2025. godine
utvrđen je manjak u iznosu -471.839,84 eura

Članak 3.

Pokriće proračunskog manjka iz članka 2. ove Odluke planirano je Proračunom za 2026. i projekcijama za 2027. i 2028. sljedećom dinamikom:

- 2026. godina: 100.000,00 eura
- 2027. godina: 150.000,00 eura
- 2028. godina: 221.839,84 eura

Članak 4.

U svrhu uravnoteženja proračuna, nakon uključivanja dijela procijenjenog proračunskog manjka, kao i nastavka pružanja javnih usluga zadovoljavajuće kvalitete, nastavit će se i u narednom razdoblju s poduzimanjem svih raspoloživih mjera za pravodobno prikupljanje i ostvarenje proračunskih prihoda, uz maksimalno poštivanje načela ekonomičnosti i učinkovitosti prilikom trošenja proračunskih sredstava, kako bi ostvareni raspoloživi prihodi bili dostatni za pokriće dijela prenesenog manjka utvrđenom dinamikom i realizaciju planiranih godišnjih rashoda i izdataka.

Članak 5.

Analiza i ocjena postojećeg financijskog stanja s prijedlogom mjera za otklanjanje uzroka negativnog poslovanja te mjera za stabilno održivo poslovanje i akcijski plan provedbe navedenih mjera, sastavni su dio ove Odluke.

Članak 6.

Odgovorna osoba za provedbu plana utvrđenih mjera je načelnik.

Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 024-01/26-10/02
URBROJ: 2186-13-03/01-26-16
Bednja, 21. travnja 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

**Analiza i ocjena
postojećeg financijskog stanja s prijedlogom
mjera za otklanjanje uzroka negativnog
poslovanja i mjera za stabilno održivo
poslovanje te akcijski plan provedbe
navedenih mjera**

U skladu s Uputama Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2022. - 2024. godine, čije se odredbe o sukcesivnom podmirivanju proračunskog manjka primjenjuju i nadalje, Općina Bednja je, temeljem financijskih izvještaja (razina 22 - bez proračunskih

korisnika) utvrdila proračunski manjak, te izradila plan dinamike njegovog pokrića. Sastavljen je prijedlog mjera za pokriće planiranog manjka i akcijski plan za njihovu provedbu.

ANALIZA I OCJENA POSTOJEĆEG STANJA

Prema podacima iz financijskih izvještaja Općine Bednja iz proteklih godina vidljivo je da je Općina ostvarila pozitivan rezultat poslovanja za razdoblje 01.01.2022.-31.12.2022. godine u iznosu 381.395,20 eura, što je na kraju s prenesenim manjkom iz 2021 rezultiralo viškom prihoda u iznosu od 140.664,69.

U vremenskom razdoblju do 31.12.2024. utvrđen je ukupni manjak prihoda u iznosu od -309.643,64 eura. Za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. ostvaren je manjak prihoda u iznosu od 162.196,20, što je u konačnici s prenesenim manjkom rezultiralo manjak prihoda u iznosu od 471.839,84 eura.

U nastavku se daju podaci prenesenog (korigiranog) negativnog/pozitivnog rezultata iz prethodne godine, ostvareni iznos prihoda i primitaka, realiziranih rashoda i izdataka, te rezultat na kraju godine. Godišnji podaci se navode počevši od 2020. godine, dok se u posljednjem retku nalaze podaci za razdoblje 01.01.2025. - 31.12.2025.

God.	Prihodi i primici	Rashodi i izdaci	Rezultat	Preneseni rezultat	Ukupno
2020.	2.627.319,93	2.260.696,79	366.623,13	-544.232,66	-177.609,53
2021.	2.106.527,17	2.169.648,15	-63.120,98	-177.609,53	-240.730,51
2022.	2.218.341,60	1.836.946,40	381.395,20	-240.730,51	140.664,69
2023.	2.633.595,04	3.039.955,31	-406.360,27	140.664,69	-265.695,58
2024.	2.618.919,33	2.662.867,39	-43.948,06	-265.695,58	-309.643,64
2025.	3.185.563,95	3.347.760,15	-162.196,20	-309.643,64	-471.839,84

U nastojanju da se postojeći standard u pružanju usluga građanima održi na istom nivou (ili da se poveća), kao i da se iz proračuna ulaže u investicije na području Općine, zadnje se dvije godine znatan iznos manjka prenosio u narednu godinu, bez mogućnosti da se te iste godine i pokrije.

U težnji da se utjecaj ostvarenog negativnog rezultata poslovanja ublaži, a da se ne naruši redovno podmirenje rashoda proračuna, predlaže se da se manjak koji je ostvaren na kraju 2025. proračunske godine u iznosu od -471.839,84 eura sukcesivno pokriva kroz naredne 2 godine, kako ne bi teretio isključivo 2026. godinu.

PRIJEDLOG MJERA ZA OTKLANJANJE UZROKA NEGATIVNOG REZULTATA POSLOVANJA I MJERE ZA STABILNO I ODRŽIVO STANJE

U svrhu navedenog predlažu se mjere kako slijedi:

- Proračunom i projekcijama planirati sukcesivno višegodišnje podmirenje manjka u razdoblju 2026. - 2028.
- Izmjenama i dopunama Proračuna za 2026. godinu planirati pokriće manjka (utvrditi razliku između procijenjenog dijela manjka za pokriće u 2026. i utvrđenog rezultata po godišnjem obračunu za 2025. godinu, te s iznosom stvarnog rezultata uravnotežiti Proračun za 2026.)
- Kontinuirano pratiti ostvarenje prihoda i pravodobno poduzimati sve mjere naplate potraživanja
- Preuzimati obveze proračuna razumno i u skladu s mogućnostima proračuna
- Racionalizirati poslovanje te pojačano voditi računa o opravdanosti i ekonomičnosti svih rashoda proračuna

AKCIJSKI PLAN PROVEDBI MJERA

Naziv mjere	Način provedbe	Rok provedbe
Proračunom i projekcijama planirati sukcesivno višegodišnje podmirenje manjka	Proračun koji uključuje rezultat poslovanja pruža cjelovit financijski okvir za donošenje odluka o budućoj potrošnji i izvorima financiranja	U rokovima za donošenje proračuna s projekcijama, te donošenje izmjena i dopuna proračuna
Izmjenama i dopunama Proračuna za 2026. godinu planirati pokriće manjka		
Kontinuirano pratiti ostvarenje prihoda i poduzimati mjere naplate potraživanja	Postupanje i potpuna primjena procedure za naplatu prihoda uz poduzimanje odgovarajućih mjera naplate	Kontinuirano

Naziv mjere	Način provedbe	Rok provedbe
Preuzimati obveze proračuna razumno i u skladu s mogućnostima proračuna	Preuzimanje obveza u skladu s dinamikom ostvarenja izvora financiranja planiranih Proračunom	Kontinuirano
Racionalizirati poslovanje te pojačano voditi računa o opravdanosti i ekonomičnosti svih rashoda proračuna	Maksimalna racionalizacija trošenja proračunskih sredstava, praćenje i analiza troškova, novčanog tijeka, rokova podmirivanja obveza prema dobavljačima i korisnicima proračuna, promjena organizacijske strukture i dr.)	Kontinuirano

26.

Na temelju članka 20. i članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 22/26) te članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na 7. sjednici održanoj dana 21. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o mjerilima za sufinanciranje predškolskog odgoja djece s područja Općine Bednja i ostvarivanju prava prednosti upisa djece u Dječji vrtić »Zibeljko«

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju mjerila kojima se osiguravaju sredstva za zadovoljavanje javnih potreba u području skrbi o djeci rane i predškolske dobi na području Općine Bednja koju obavlja Dječji vrtić »Zibeljko«, mjerila za sudjelovanje roditelja u ekonomskoj cijeni programa Vrtića, način ostvarivanja prednosti kod upisa djece u Vrtić kao i druga pitanja vezana uz odnose Općine Bednja (U daljnjem tekstu: Osnivač) i Dječjeg vrtića »Zibeljko« (u daljnjem tekstu: Vrtić) te sufinanciranje dječjih vrtića u drugim jedinicama lokalne samouprave za djecu s područja Općine Bednja.

Članak 2.

Općina Bednja će Dječjem vrtiću »Zibeljko« osigurati odgovarajući prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti sukladno zakonu, sredstva za investicijsko održavanje i popravak objekata i opreme te sredstva za plaće potrebnog broja stručnih i ostalih radnika, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (»Narodne novine«, broj 63/08 i 90/10).

Članak 3.

Sredstva za javne potrebe u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine osiguravaju se:

- u proračunu Općine Bednja
- u proračunu ostalih jedinica lokalne samouprave, u slučaju da djeca s njihovog područja koriste djelatnost predškolskog odgoja na području Osnivača

- u proračunu Republike Hrvatske
- participacijom roditelja - korisnika usluga u iznosu razlike ekonomske cijene i iznosa koji sufinancira Općina Bednja, drugih općina odnosno nadležna državna tijela
- te iz ostalih izvora sukladno zakonu.

Članak 4.

(1) Ekonomska cijena smještaja djeteta u dječji vrtić obuhvaća sljedeće troškove:

- izdatke za radnike: bruto plaću, naknade i materijalna prava radnika,
- izdatke za prehranu djece,
- izdatke za uvjete boravka djece: materijalni izdaci, energija, komunalije, tekuće održavanje objekta i opreme i prijevoz djece,
- izdatke za namještaj i opremu i
- izdatke za nabavku sitnog materijala.

(2) Ekonomska cijena vrtića utvrđuje se u iznosu od 192,45 eura mjesečno po djetetu.

Članak 5.

(1) Općina Bednja će Dječjem vrtiću »Zibeljko« osigurati novčana sredstva u iznosu od 55% utvrđene ekonomske cijene programa za svako dijete s područja Općine Bednja uključeno u redovite programe.

(2) Općina Bednja će predškolskoj ustanovi drugog osnivača, a koja izvodi program javnih potreba u predškolskom odgoju za djecu s područja Općine Bednja, osigurati novčana sredstva u iznosu od 115,00 eura mjesečno za svako dijete s područja Općine Bednja uključeno u redovite programe.

(3) Prema dostavljenom Zahtjevu za sufinanciranje Općina Bednja će Dječjem vrtiću »Zibeljko« i predškolskoj ustanovi drugog osnivača, temeljem dokumentacije iz članka 9. ove Odluke, dostaviti Odluku o sufinanciranju utvrđenog iznosa za svako dijete korisnika redovitog programa.

Članak 6.

(1) Učešće roditelja u ekonomskoj cijeni redovitog programa predškolskog odgoja je 45%.

(2) Svi roditelji plaćaju isti iznos učešća bez obzira na visinu prihoda i materijalne prilike domaćinstva.

(3) Prava i obveze koje ostvaruju roditelji djece upisane u vrtić, jednako se primjenjuju i na skrbnike te druge osobe koje uzdržavaju odnosno upisuju djecu u Vrtić.

Članak 7.

Roditelji su dužni obvezu učešća u ekonomskoj cijeni podmiriti najkasnije do 15. u mjesecu za tekući mjesec uplatom na poslovni račun Vrtića.

Članak 8.

Učešće roditelja u ekonomskoj cijeni redovitog programa predškolskog odgoja za drugo dijete upisano u Dječji vrtić »Zibeljko« je 25%.

Učešće roditelja u ekonomskoj cijeni redovitog programa predškolskog odgoja za treće dijete upisano u Dječji vrtić »Zibeljko« je 15%.

Za četvrto i svako sljedeće dijete u Vrtiću roditelji se oslobađaju sufinanciranja.

Članak 9.

Dječji vrtići iz članka 5. ove Odluke, dužni su početkom pedagoške godine dostaviti Općini Bednja dokaze o broju upisane djece, i to kako slijedi:

1. Pisane ugovore sklopljene sa zakonskim zastupnicima (roditeljima ili skrbnicima) djece kojoj pružaju usluge;
2. Dokaze o prebivalištu djece na području Općine Bednja;
3. Dokaze o prebivalištu roditelja s kojima dijete živi u zajedničkom kućanstvu;
4. Dokaze o boravištu djece smještene u udomiteljske obitelji na području Općine Bednja;
5. Dokaze o prebivalištu udomitelja kod kojih su djeca smještena.

(2) Dječji vrtić »Zibeljko«, dužan je u roku od 8 dana prijaviti Općini Bednja svaku promjenu koja može utjecati na iznos sredstava kojima Općina Bednja sufinancira troškove ekonomske cijene, a po završetku pedagoške godine dužan je Općini Bednja dostaviti izvješća o radu i financijska izvješća za prethodnu pedagošku godinu.

Članak 10.

(1) Ukoliko dijete iz opravdanih razloga (bolest ili oporavak nakon bolesti) ne koristi usluge Vrtića kontinuirano najmanje 10 dana, na temelju dostavljene dokumentacije (liječnička potvrda), učešće roditelja u ekonomskoj cijeni umanjuje se za 20%.

(2) Ukoliko je dijete odsutno svih radnih dana u mjesecu neovisno o razlozima iz prethodnog stavka, iznos učešća roditelja umanjuje se za 20%.

(3) Olakšicu iz prethodnog stavka roditelji mogu koristiti za najviše 2 mjeseca u kalendarskoj godini.

(4) Ukoliko je dijete odsutno zbog povrede za vrijeme boravka u Vrtiću, roditelj se u potpunosti oslobađa plaćanja učešća.

(5) Roditelji ostvaruju olakšice na temelju pisane zamolbe te priložene odgovarajuće dokumentacije kojom dokazuju pravo na olakšicu.

(6) Upravno vijeće Vrtića može u posebnim slučajevima (teška bolest djeteta ili člana obitelji, smrtni slučaj u obitelji, ostale okolnosti zbog otežane socijalne situacije u obitelji i sl.) donijeti odluku o umanjuju cijene usluge.

Članak 11.

(1) Program predškole u trajanju do 250 sati obavezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, s tim da je za djecu koja pohađaju vrtić integriran u redoviti program predškolskog odgoja dječjeg vrtića.

(2) Općina Bednja će osigurati provođenje programa predškole za djecu koja nisu uključena u redovite programe predškolskog odgoja. Za roditelje je taj program besplatan.

Članak 12.

(1) Prednost upisa u Vrtić kojem je osnivač Općina Bednja imaju:

- djeca roditelja invalida Domovinskog rata,
- djeca iz obitelji s troje ili više djece,
- djeca obaju zaposlenih roditelja
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
- djeca samohranih roditelja,
- djeca jednoroditeljskih obitelji
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima,
- djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Općine Bednja
- djeca roditelja koji primaju dječji doplatka za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

(2) Prilikom prijave djeteta u Vrtić roditelji su dužni dostaviti podatke odnosno isprave o ispunjavanju kriterija za ostvarivanje prednosti pri upisu.

(3) Postupak upisa djece u redovite programe Dječjeg vrtića u pravilu se provodi elektroničkim putem, uz iznimku upisa tijekom godine.

Članak 13.

(1) Na temelju utvrđenog Plana upisa, Vrtić objavljuje Javni poziv za upis djece u Vrtić.

(2) Način objave Javnog poziva, način i rokovi zaprimanja prijave djece za upis, postupak i tijela za raspisivanje i provođenje natječaja, potrebna dokumentacija, način popunjavanja slobodnih mjesta i sl.

definirat će Upravno vijeće posebnim aktom u roku od 3 mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 14.

(1) Ova Odluka stupa na snagu drugi dan od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

(2) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerilima za sufinanciranje predškolskog odgoja djece s područja Općine Bednja i ostvarivanju prava prednosti upisa djece u Dječji vrtić »Zibeljko« (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 113/23 i 19/25).

KLASA: 024-01/26-10/02
URBROJ: 2186-13-03/01-26-3
Bednja, 21. travnja 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.**

27.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20), odredbi Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18 i 123/24), članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja, na 7. sjednici održanoj dana 21. travnja 2026. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnoga prostora u vlasništvu i na upravljanju Općine Bednja te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika.

(2) Ovom Odlukom uređuje se i prodaja poslovnog prostora koji je u vlasništvu Općine Bednja sadašnjem zakupniku.

(3) Pod kupoprodajom poslovnog prostora iz članka 1. stavka 2. ove Odluke podrazumjeva se i prodaja suvlasničkog dijela na određenom poslovnom prostoru.

(4) Odredbe ove Odluke primjenjuju se i na postupke davanja u zakup poslovnih prostora pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine Bednja.

(5) Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora radi održavanja sajmova, priredaba, predavanja, savjetovanja ili u druge slične svrhe, čije korištenje ne traje duže od trideset (30)

dana, odnosno čije korištenje ne traje duže od šest (6) mjeseci ako se prostor koristi u svrhu skladištenja i čuvanja robe.

Članak 2.

(1) Poslovni prostor u smislu ove Odluke je: poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Članak 3.

(1) Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja, prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omoćnicama.

(2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja za zakup poslovnog prostora donosi načelnik.

(3) Cjeloviti tekst javnog natječaja ističe se na oglasnoj ploči Općine i objavljuje na internet stranicama Općine.

(4) Obavijest o raspisivanju javnog natječaja objavljuje se u dnevnom tisku u skraćenom obliku uz naznaku gdje je objavljen cjeloviti tekst javnog natječaja.

(5) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana, a zakupnina se određuje sukladno kriterijima za određivanje visine zakupnine jedinice lokalne samouprave gdje se nekretnina nalazi.

Članak 4.

(1) Poslovni prostor daje se u zakup na određeno vrijeme na rok od najduže 10 godina, uz mogućnost produljenja za daljnjih najduže 10 godina.

II. UVJETI I POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA ZA ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA

Članak 5.

(1) Uvjeti i postupak natječaja određuju se u skladu sa ovom Odlukom.

(2) Postupak natječaja provodi Jedinstveni upravni odjel uz Povjerenstvo za provedbu natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora.

(3) Načelnik imenuje Povjerenstvo koje provodi postupak otvaranja pristiglih ponuda, utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji sve uvjete iz javnog natječaja, sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda te predlaže najpovoljnijeg ponuditelja odnosno neprihvaćanje pojedine ponude.

(4) Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora sastoji se od predsjednika i dva člana.

(5) Jedinstveni upravni odjel, temeljem zapisnika iz stavka 3. ovog članka priprema prijedlog odluke o

najpovoljnijem ponuditelju te ga dostavlja načelniku na razmatranje i usvajanje.

Članak 6.

(1) Javni natječaj sadrži osobito:

1. podatke o poslovnom prostoru (adresu, namjenu i površinu poslovnog prostora);
2. vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
3. početni iznos mjesečne zakupnine;
4. iznos jamčevine koji treba položiti za sudjelovanje u natječaju, oznaku računa na koji se jamčevina uplaćuje i obavezu podnošenja dokaza o uplaćenju jamčevini,
5. mjesto, način i rok do kojega se može podnijeti pisana ponuda za sudjelovanje u javnom natječaju,
6. odredbu o tome tko može podnijeti ponudu,
7. odredbu koje se ponude neće razmatrati,
8. popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu,
9. mjesto, datum i sat otvaranja ponuda,
10. odredbu o mogućnosti neprihvatanja niti jedne ponude,
11. odredbu o tome tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem,
12. odredbu da se najpovoljnijem ponuditelju uplaćena jamčevina uračunava u zakupninu, a ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene jamčevina vraća,
13. odredbu da se uplaćena jamčevina ne vraća najpovoljnijem ponuditelju ukoliko odustane od ponude, odnosno od sklapanja ugovora o zakupu,
14. odredbu o pravu prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu,
15. odredbu da podnošenjem prijave na natječaj koja sadrži njegove osobne podatke, uz tražene priloge, natjecatelj daje privolu za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na internetskim stranicama i u službenim novinama Općine Bednja, u svrhu u koju su prikupljeni
16. ovlaštenje da načelnik može bez obrazloženja poništiti natječaj u pojedinim dijelovima ili u cijelosti u svim fazama natječajnog postupka.

(2) Osim odredbi iz stavka 1. ovog članka, natječajem se mogu odrediti i uvjeti uređenja prostora kao i drugi posebni uvjeti glede načina korištenja poslovnog prostora (posebni uvjeti).

Članak 7.

(1) Početni iznos zakupnine određuje se prema zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi, položaju, površini i djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja, sukladno Pravilniku o kriterijima za određivanje zakupnine za poslovni prostor.

(2) Ugovorena mjesečna zakupnina uvećava se za pripadajući porez na dodanu vrijednost.

(3) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje znatno utječu na život i zdravlje ljudi te narušavaju okoliš i gospodarsku aktivnost uzrokujući znatniju gospodarsku štetu, načelnik Općine Bednja može svojim zaključkom utvrditi posebne mjere, njihovo trajanje i način provedbe istih te za vrijeme njihova trajanja razmjerno osloboditi zakupnike koje ti događaji pogađaju plaćanja ugovorene mjesečne zakupnine.

Članak 8.

(1) Pravo podnošenja pisane ponude imaju sve fizičke osobe, fizičke osobe-obrtnici i fizičke osobe - djelatnost slobodnog zanimanja (u daljnjem tekstu: fizičke osobe) te pravne osobe registrirane u RH, odnosno s registriranom podružnicom u RH.

Članak 9.

(1) Dan isticanja teksta natječaja na Internet stranici Općine smatra se danom objave natječaja.

(2) Rok za davanje ponuda iznosi petnaest (15) dana.

(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka rok za davanje ponuda može biti i duži ukoliko je potrebno prikupiti posebnu dokumentaciju čije ishođenje iziskuje duži rok.

(4) Ponude se otvaraju na sjednici Povjerenstva iz članka 5. ove Odluke.

Članak 10.

(1) Pravo zakupa na poslovni prostor ne može ostvariti fizička ili pravna osoba:

- koja ima dospjelih, a nepodmirenih obveza prema Općini i trgovačkim društvima u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine te prema državnom proračunu, s bilo koje osnove, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza pod uvjetom da se pridržava rokova plaćanja, odnosno, sukladno odlukama Općine odobrena obročna otplata navedenih obveza, pod uvjetom da se pridržava rokova plaćanja,
- pravna osoba čiji je osnivač ili član uprave ili osoba ovlaštena za zastupanje ujedno i osnivač, član uprave ili osoba ovlaštena za zastupanje u pravnoj osobi (povezana društva) koja ima dospjele, nepodmirene obveze prema Općini i trgovačkim društvima u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine,
- pravo zakupa na poslovni prostor ne može ostvariti fizička ili pravna osoba, odnosno, osnivač ili član uprave ili osoba ovlaštena za zastupanje koja je ujedno i osnivač, član uprave ili osoba ovlaštena za zastupanje u pravnoj osobi (povezana društva), evidentirana kao dužnik Općine Bednja zbog neispunjenih dospjelih obveza prema Općini Bednja, čija su dugovanja prema

Općini Bednja ostala nenaplativa zbog zastare duga, posljednje tri godine prije podnošenja prijave, odnosno ponude.

Članak 11.

(1) Osobe koje sudjeluju u natječaju moraju uplatiti jamčevinu.

(2) Jamčevina iznosi dvostruki iznos početnog iznosa mjesečne zakupnine i uplaćuje se u korist proračuna Općine.

(3) Ponuditelju čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija uplaćena se jamčevina uračunava u zakupninu, a ostalim se ponuditeljima jamčevina vraća u roku od 15 dana od donošenja zaključka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 12.

(1) Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

(2) Ukoliko je više ponuditelja dalo ponudu za isti poslovni prostor, a te ponude udovoljavaju uvjetima natječaja i imaju istovjetnu ponuđenu visinu zakupnine, Povjerenstvo će pisanim putem o tome izvijestiti ponuditelje te ih pozvati da u roku od 3 dana od primitka poziva, pisanim putem, u zatvorenoj omotnici, ponude novi iznos mjesečne zakupnine. Povjerenstvo će, uz prisustvovanje natjecatelja, otvoriti nove ponude te predložiti najpovoljnijeg ponuditelja.

(3) Iznimno od stavka 1. i 2. ukoliko je to u interesu Općine, poslovni prostor može se dati u zakup pod posebnim uvjetima i kriterijima.

(4) Pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ako se te osobe u svojoj prijavi na natječaj za navedeni prostor pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz natječaja, uvjete iz važećeg Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora i ove Odluke, te prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

(5) Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbama ovoga članka ništetan je.

Članak 13.

(1) Iznimno od odredbe članka 4. stavka 1. ove Odluke, jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave kao zakupodavac može zakupniku poslovnoga prostora koji u potpunosti ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i koji obavlja dopuštenu djelatnost u tom prostoru, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme od najduže deset godina, uz mogućnost produljenja za daljnjih najduže deset godina, u kojoj će ponudi iznos mjesečne zakupnine biti određen važećim pravnim aktom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim ako je tako određen iznos zakupnine niži od iznosa mjesečne zakupnine koju zakupnik plaća na temelju

važećeg ugovora o zakupu, u kojem će se slučaju iznos mjesečne zakupnine odrediti kao u postojećem ugovoru o zakupu.

(2) Iznimno od odredbe članka 4. stavka 1. ove Odluke, jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave kao zakupodavac, može zakupniku kojem je istekao ugovor o zakupu, a koji u potpunosti ispunjava sve obveze na temelju prijašnjeg ugovora o zakupu i koji obavlja dopuštenu djelatnost u tom prostoru te protiv kojega se ne vodi postupak radi ispražnjenja i predaje u posjed poslovnoga prostora, ponuditi sklapanje ugovora o zakupu na određeno vrijeme od najduže deset godina, uz mogućnost produljenja za daljnjih najduže deset godina, u kojoj će ponudi iznos mjesečne zakupnine biti određen prema kriterijima jedinice lokalne samouprave s obzirom na djelatnost koju zakupnik u prostoru obavlja, osim ako je tako određen iznos zakupnine niži od iznosa mjesečne zakupnine odnosno naknade koju zakupnik plaća na temelju prijašnjeg ugovora o zakupu, u kojem će se slučaju iznos mjesečne zakupnine odrediti kao u prijašnjem ugovoru o zakupu odnosno u visini zatečene naknade koju korisnik plaća.

(3) Ukoliko zakupnik iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, u roku od 30 dana od dana primitka ponude iz stavaka 1. i 2. ovog članka, ne dostavi jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave pisani prihvrat ponude i ne preda posjed poslovnog prostora, protiv zakupnika iz čl. 1. i 2. ovog članka pokrenut će se postupak radi ispražnjenja i predaje u posjed poslovnog prostora.

(4) Ukoliko za vrijeme trajanja zakupa poslovnoga prostora iz stavaka 1. i 2. ovog članka jedinica lokalne samouprave izmijeni kriterije za određivanje visine zakupnine, visina zakupnine iz ugovora o zakupu uskladit će se sukladno izmijenjenim kriterijima jedinice lokalne samouprave, počevši od prvog dana sljedećeg mjeseca koji slijedi nakon mjeseca u kojem je donesena odluka o izmjeni kriterija, i to samo ako je tako određen iznos mjesečne zakupnine veći od iznosa mjesečne zakupnine u postojećem ugovoru, o čemu će se sklopiti dodatak ugovoru o zakupu.

(5) Ukoliko zakupnik odbije sklopiti dodatak ugovoru o zakupu iz stavka 4. ovog članka, ugovor o zakupu će se raskinuti, a zakupnik nema pravo na naknadu štete zbog raskida.

(6) Odredbe stavaka 1. i 2. ovog članka ne primjenjuju se na ugovore o zakupu garaža i garažnih mjesta.

Članak 14.

(1) Jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave može ponuditi sklapanje ugovora o zakupu na određeno vrijeme od pet godina neposrednom posjedniku poslovnoga prostora koji je, u trenutku kada je jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave pravomoćnim rješenjem ili drugim pravnim aktom utvrđena vlasnicom poslovnoga prostora, taj poslovni prostor koristio za obavljanje dopuštene djelatnosti i koji taj prostor koristi na temelju valjanje pravne osnove odnosno ugovora o zakupu sklopljenog s prijašnjim vlasnikom ili zakupodavcem ili na temelju pravne osnove koja je otpala.

(2) Neposrednom posjedniku iz stavka 1. ovog članka ponudit će se sklapanje ugovora o zakupu ako podmiri sve dospjele obveze prema jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave, kao vlasnicima prostora, kao i sve režijske i druge dospjele obveze s osnova korištenja poslovnoga prostora, počevši od dana utvrđivanja prava vlasništva u korist jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave.

(3) Ukoliko se protiv neposrednog posjednika iz stavka 1. ovoga članka vodi postupak radi naplate dugovanja s osnova neplaćene naknade za korištenje poslovnoga prostora ili radi iseljenja iz poslovnoga prostora, ponudit će mu se sklapanje ugovora o zakupu ako sklopi sudsku ili izvansudsku nagodbu, ako jednokratno plati sva dugovanja dospjela do dana sklapanja ugovora o zakupu ili s jedinicom lokalne ili područne (regionalne) samouprave sklopi sporazum o obročnoj otplati cjelokupnog dugovanja dospjelog do dana sklapanja ugovora o zakupu, i to na rok do najviše jednu godinu, te će se po sklapanju ugovora o zakupu povući tužba pod uvjetom da neposredni posjednik podmiri sve troškove postupka.

(4) Neposrednom posjedniku iz stavaka 1. i 3. ovoga članka ponudit će se sklapanje ugovora o zakupu s iznosom mjesečne zakupnine određenim prema kriterijima jedinice lokalne samouprave s obzirom na djelatnost koju neposredni posjednik u prostoru obavlja, osim ako je tako određen iznos zakupnine niži od iznosa mjesečne zakupnine koju je neposredni posjednik plaćao na temelju prijašnjeg ugovora o zakupu ili druge pravne osnove, u kojem će se slučaju iznos mjesečne zakupnine odrediti prema navedenoj pravnoj osnovi. Naknada za korištenje iz stavka 2. ovoga članka odredit će se na način određen stavkom 4. ovoga članka.

(5) Ako neposredni posjednik iz stavka 1. ovoga članka u roku od 30 dana od dana primitka ponude iz stavka 1. ovoga članka ne dostavi pisani prihvrat ponude tijelu jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave i ne preda posjed poslovnoga prostora, protiv neposrednog posjednika pokrenut će se postupak radi ispražnjenja i predaje u posjed poslovnoga prostora.

Članak 15.

(1) Ponuda za sudjelovanje u javnom natječaju podnosi se Povjerenstvu putem Jedininstvenog upravnog odjela.

(2) Na natječaju za zakup, za pojedini poslovni prostor može sudjelovati više ponuditelja s jednom ponudom (zajednička ponuda) pod uvjetom da svaki od njih ispunjava uvjete iz natječaja uz plaćanje jedne jamčevine.

(3) Pisana ponuda za sudjelovanje u javnom natječaju mora sadržavati:

- Redni broj i oznaku poslovnog prostora za koji se daje ponuda,
- Dokumentaciju koja sadrži osnovne osobne podatke o ponuditelju fizičkoj ili pravnoj osobi (obvezno navesti OIB) te broj žiro računa, odnosno broj swifta ako je ponuditelj iz inozemstva,

na koji će mu se, ukoliko ne bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj, vratiti uplaćena jamčevina,

- Ponudeni iznos mjesečne zakupnine u eurima,
- Preslik osobne iskaznice, ako je ponuditelj fizička osoba,
- Izvadak iz sudskog registra, ukoliko je ponuditelj pravna osoba te izvadak iz relevantnog registra, ukoliko je ponuditelj fizička osoba - djelatnost slobodnog zanimanja. Izvadak može biti u originalu, preslici ili neslužbenoj internetskoj kopiji.
- Dokaz o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti koja je određena kao namjena poslovnog prostora - obrtnica ili izvadak iz obrtnog registra, ako je ponuditelj fizička osoba koja je vlasnik obrta. Izvadak može biti u originalu, preslici ili neslužbenoj internetskoj kopiji.
- Izjavu da će, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj za određeni poslovni prostor, otvoriti obrt odnosno osnovati trgovačko društvo za obavljanje djelatnosti koja je određena kao namjena predmetnog poslovnog prostora u roku od 15 dana od dana primitka zaključka o izboru istog kao najpovoljnijeg ponuditelja, ako je ponuditelj fizička osoba koja u vrijeme trajanja natječaja nije vlasnik obrta odnosno osnivač trgovačkog društva, odnosno fizička osoba koja obavlja djelatnost slobodnog zanimanja,
- Dokaz o uplati jamčevine - uplatnica u originalu ili potvrda o uplati izvršenoj putem interneta,
- Pisanu izjavu kojom ponuditelj izjavljuje kako nema dospjelih dugovanja prema Općini Bednja odnosno u slučaju odobrenja odgode plaćanja navedenih obveza sukladno posebnim propisima odnosno odobrenjima obročne otplate navedenih obveza sukladno odlukama nadležnih upravnih tijela, izjavu da se pridržava rokova plaćanja.
- Izvornik ili ovjerenu presliku potvrde o stanju poreznog duga ponuditelja što ju je izdala nadležna porezna uprava Ministarstva financija, ne starije od 60 dana,
- Izvornik ili ovjereni preslik dokumentacije kojom se dokazuje prvenstveno pravo osobe iz članka 12. stavak 4. ove Odluke,
- Drugu dokumentaciju sukladno uvjetima javnog natječaja.

Članak 16.

(1) Ponude koje nisu podnesene u roku i/ili koje nisu potpune i/ili ponude koje ne ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja odlukom načelnika odbacit će se kao nepravovremene odnosno nepotpune.

Članak 17.

(1) Pristigle ponude se otvaraju javno, a na otvaranju mogu biti nazočni ponuditelji ili njihovi ovlašteni predstavnici uz predočenje valjane punomoći.

(2) O otvaranju pristiglih ponuda vodi se zapisnik koji sadrži osobito podatke o objavi natječaja, koliko je ponuda zaprimljeno, podatke o natjecateljima, ponuđenim iznosima mjesečne zakupnine te podatke o tome da li ponude sadrže propisanu dokumentaciju iz uvjeta natječaja. Zapisnik sadrži i podatke o tome koliko je ponuda predano u roku te koji ponuditelji, odnosno njihovi ovlašteni predstavnici prisustvuju otvaranju ponuda.

(3) Zapisnik potpisuju prisutni članovi Povjerenstva koje provodi javni natječaj i zapisničar.

Članak 18.

(1) Natječaj će se provesti i ako je pristigla samo jedna ponuda.

Članak 19.

(1) Po utvrđivanju prijedloga najpovoljnije ponude, Povjerenstvo iz članka 5. ove Odluke utvrđuje koje su osobe s prvenstvenim pravom ispunile uvjete natječaja.

(2) Ako je ponuditelj osoba iz članka 12. stavka 4. ove Odluke te se utvrdi da prema prispjeloj ponudi ima pravo na ostvarivanje prava prvenstva, a nazočan je otvaranju ponuda, Povjerenstvo će ga pozvati da se odmah izjasni da li prihvaća uvjete iz najpovoljnije ponude.

(3) Ukoliko osoba nije prisutna, Povjerenstvo će istu pisanim putem pozvati da se u roku od tri dana od dana primitka poziva očituje o prihvaćanju uvjeta iz najpovoljnije ponude.

(4) Ukoliko se osoba koja ima pravo na ostvarivanje prava prvenstva ne očituje na poziv u danom roku, smatrat će se da ne prihvaća uvjete iz najpovoljnije ponude.

Članak 20.

Načelnik ima pravo poništiti natječaj u cijelosti ili djelomično u svakoj njegovoj fazi te ne prihvatiti niti jednu pristiglu ponudu.

Članak 21.

(1) Zaključak o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za svaki pojedini poslovni prostor, na prijedlog Povjerenstva, donosi načelnik.

(2) Ponuditelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, pozvat će se na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora.

(3) Ako se ponuditelj iz stavka 1. ovoga članka u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja poziva na sklapanje ugovora ne odazove pozivu, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora.

Članak 22.

(1) Ako ponuditelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija odustane od sklapanja ugovora o zakupu, načelnik će za predmetni poslovni prostor raspisati novi natječaj.

Članak 23.

(1) Ukoliko ponuditelj čija ponuda bude utvrđena najpovoljnijom, nakon donošenja Zaključka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja odustane od sklapanja ugovora o zakupu, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Članak 24.

(1) Ako dosadašnji zakupnik ne preda poslovni prostor u posjed zakupodavcu u ugovorom i zakonom predviđenom roku, predaja poslovnog prostora zatražit će se sukladno zakonskim propisima te će se zakupniku naplatiti ugovorna kazna sukladno odredbi članka 28. st. 2. ove Odluke.

Članak 25.

(1) Odluka načelnika o izboru najpovoljnijeg ponuditelja je konačna uz iznimku da načelnik ima pravo poništiti izbor fizičke osobe kao najpovoljnijeg ponuditelja ukoliko ista nije, sukladno izjavi priloženoj ponudi, u zadanom roku otvorila obrt ili osnovala trgovačko društvo za obavljanje djelatnosti koja je određena kao namjena predmetnog poslovnog prostora, odnosno, upisala se u relevantni registar djelatnosti slobodnog zanimanja.

III. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE POČETNOG IZNOSA ZAKUPNINE ZA POSLOVNE PROSTORE

Članak 26.

(1) Početni iznos zakupnine određuje se prema sljedećim kriterijima:

- Korisnoj površini poslovnog prostora
- Djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja.

(2) Početna zakupnina ne može biti niža od osnovne zakupnine utvrđene Tablicom bodova za utvrđivanje početne visine zakupnine za poslovni prostor (dalje u tekstu: Tablica bodova).

Članak 27.

(1) Početni iznos zakupnine za potrebe provođenja natječaja utvrđuje se u mjesečnom iznosu za m², ovisno o djelatnosti, a utvrđen je u Tablici bodova.

(2) Vrijednost jednog boda iznosi 1 EUR.

(3) Početni iznos zakupnine za pojedini poslovni prostor jednak je umnošku korisne površine prostora izražen u m², broju bodova i vrijednosti boda.

(4) Za poslovni prostor u kojem se obavlja više djelatnosti, zakupnina se određuje prema djelatnosti za koju je ovom Odlukom utvrđen veći broj bodova.

(5) Početni iznos zakupnine za djelatnost koja nije izričito navedena u tablici utvrđivat će se po onoj grupi djelatnosti koja je po svrsi i smislu najbliža djelatnosti navedenoj u tablici.

TABLICA BODOVA ZA UTVRĐIVANJE POČETNE VISINE ZAKUPNINE ZA POSLOVNI PROSTOR

REDNI BROJ	DJELATNOST	VRIJEDNOST BODA
1.	Ugostiteljska, trgovačka i uslužna djelatnost Za svaki m ²	5,00
2.	Ostale djelatnosti (zdravstvo, kultura, neprofitne organizacije, udruge i ostalo) Za svaki m ²	0,45

IV. PRAVA I OBVEZE ZAKUPODAVCA I ZAKUPNIKA

Članak 28.

(1) Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se u pisanom obliku, potvrđuje (solemnizira) po javnom bilježniku i osim bitnih sastojaka određenih zakonom mora sadržavati sljedeće odredbe:

1. ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te osobni identifikacijski broj ugovornih strana,
2. podatke za identifikaciju poslovnog prostora koji se mogu nedvojbeno utvrditi (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uložka u koji je poslovni prostor upisan, površina poslovnog prostora, etaža na kojoj se poslovni prostor nalazi, pozicija na etaži, tlocrtni opis poslovnog prostora, kao i svi drugi potrebni podaci za nedvojbenu identifikaciju poslovnog prostora,
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija te eventualno zajedničkim uslugama uz naznaku da iste nisu uračunate u zakupninu,
5. rok na koji je ugovor sklopljen,
6. rok predaje poslovnog prostora zakupniku,
7. iznos mjesečne zakupnine i drugih naknada, rokove njihova plaćanja te pretpostavke i način izmjene istih,
8. odredbu kojom se zakupnik izričito obvezuje da pristaje na povećanje zakupnine koja će se dogoditi u tijeku trajanja zakupa, prema odlukama nadležnog tijela,
9. odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima,
10. odredbu da se zakupljeni poslovni prostor ili dio poslovnog prostora ne smije dati u podzakup,
11. odredbu o tome da zakupnik ne može preuređivati poslovni prostor bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca,
12. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora te potpis ugovornih strana,
13. odredbu da zakupnik nema pravo na povrat uloženi sredstava,

14. odredbu da zakupnik nema pravo na naknadu štete u slučaju više sile (poplava, potres i druge elementarne nepogode),
15. odredbu da zakupnik nema pravo zadržanja ili retencije poslovnog prostora s osnove potraživanja uloženi sredstava u isti,
16. odredbu o ovršnosti,
17. odredbu kojom se zakupnik obvezuje poslovni prostor predati u posjed zakupodavcu slobodan od osoba i stvari istekom roka na koji je dan, odnosno istekom otkaznog roka ili raskida ugovora,
18. neopozivu izjavu zakupnika kojom se odriče prava povrata uloženi sredstava u poslovni prostor, odnosno da uložena sredstva daruje zakupodavcu, koji to sa zahvalnošću prihvaća,
19. odredbu da ako je ugovor sklopljen s više zakupnika (zajednički zakup), oni za sva dugovanja koja proizlaze iz korištenja poslovnog prostora odgovaraju solidarno,
20. odredbu o osiguranju plaćanja novčane tražbine koja je predmet ugovora o zakupu,
21. odredbu o ugovornoj kazni.

Članak 29.

(1) Odredbe ove Odluke odgovarajuće se primjenjuju i na davanje u zakup poslovnih prostora pravnih osoba u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine Bednja. Odredbe ove Odluke odgovarajuće se primjenjuju i na poslovne prostore koji su još uvijek upisani u zemljišnim knjigama kao društveno vlasništvo na kojem jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ima pravo raspolaganja ili korištenja.

(2) Pravne osobe iz stavka 1. ovog članka mogu odrediti drugačiji početni iznos mjesečne zakupnine od početnog iznosa propisanog Pravilnikom o kriterijima za određivanje zakupnine za poslovni prostor.

(3) Postupak javnog natječaja provodi i odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi za pravne osobe iz čl. 1. ovog članka nadležno tijelo utvrđeno aktima te pravne osobe.

(4) Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su od Jedinstvenog upravnog odjela Općine prije raspisivanja javnog natječaja zatražiti mišljenje o usklađenosti teksta javnog natječaja s odredbama ove Odluke.

Članak 30.

(1) Zakupnik je obavezan prilikom sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora zakupodavcu predati:

- ovjerenu bjanko zadužnicu na iznos polugodišnje zakupnine ili
- garanciju poslovne banke na iznos od šest (6) mjesečnih zakupnina ili
- dokaz o uplati polugodišnjeg iznosa zakupnine,

koji će se naplatiti u slučaju da zakupnik tijekom ugovornog odnosa ne podmiri dospjelu zakupninu, zateznu kamatu i/ili troškove po osnovi korištenja poslovnog prostora najmanje tri mjeseca uzastopno

ili četiri mjeseca tijekom trajanja ugovornog odnosa, i/ili u slučaju naplate ugovorne kazne.

(2) Ugovorna kazna u iznosu od dvije mjesečne zakupnine naplatit će se iz sredstava osiguranja plaćanja iz prethodnog stavka ukoliko zakupnik poslovni prostor ne preda Općini, slobodan od osoba i stvari u roku od 8 dana od otkaza ugovora o zakupu ili prestanku ugovora o zakupu.

Članak 31.

(1) Ugovor o zakupu poslovnog prostora u ime Općine potpisuje načelnik ili osoba koju načelnik ovlasti.

Članak 32.

(1) Ugovor o zakupu poslovnog prostora može se sklopiti sa više osoba (zajednički zakup).

(2) Poslovni prostor za koji je zaključen ugovor o zakupu iz stavka 1. ovoga članka ne može se razdvajati po građevinskim cjelinama.

(3) Ako je ugovor o zakupu sklopljen s više zakupnika, isti za ugovorne obveze odgovaraju solidarno. U slučaju odustanka jednog suzakupnika, s drugim se zakupnikom može sklopiti ugovor o zakupu, ali najduže do isteka vremena određenog ugovorom o zajedničkom zakupu.

Članak 33.

(1) Načelnik može, na zahtjev zakupnika poslovnog prostora za vrijeme trajanja zakupa odobriti zajednički zakup pod uvjetom da je to u interesu Općine te da je zakupnik podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu, a supodnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Općini.

Članak 34.

(1) Obavijest o prestanku obavljanja djelatnosti u vremenskom periodu dužem od trideset (30) dana zakupnik je dužan dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine, u pisanom obliku.

(2) Zakupnik je dužan poslovni prostor koji ima u zakupu prigodno uređivati za vrijeme blagdana.

Članak 35.

(1) Promjenu i/ili dopunu djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru koji je dan u zakup utvrđuje zaključkom načelnik na zahtjev zakupnika:

- da je zakupnik u poslovnom prostoru ugovorenu djelatnost obavljao najmanje jednu godinu prije podnošenja zahtjeva,
- da je zakupnik u potpunosti izvršavao obveze iz ugovora o zakupu te da je podmirio sve obveze prema proračunu Općine prije podnošenja zahtjeva,
- da zakupnik prihvati da se zakupnina utvrđuje prema zakupnini utvrđenoj za djelatnost koja ima veću osnovnu zakupninu, ako je ugovorena zakupnina niža odnosno da zakupnik prihvati daljnju primjenu ugovorene najamnine ako je zakupnina za novu/dopunjenu djelatnost niža od ugovorene.

(2) Uvjeti iz prethodnog stavka moraju biti ispunjeni kumulativno.

(3) U slučaju promjene/dopune ugovorene djelatnosti zakupnik je dužan snositi sve troškove uređenja poslovnog prostora potrebne za obavljanje nove djelatnosti u poslovnom prostoru i nema pravo na smanjenje zakupnine za vrijeme izvođenja radova na preuređenju poslovnog prostora.

Članak 36.

(1) Načelnik odobrava stupanje u prava i obveze dosadašnjih zakupnika sljedećim osobama:

- bračnom ili izvanbračnom drugu, djeci, unucima, posvojenicima, pastorcima i roditelju zakupnika ako zakupnik umre ili ostvari uvjete za mirovinu te u drugim opravdanim okolnostima, pod uvjetom da nastave obavljati ugovorenu djelatnost ili preuzmu obrt,
- pravnom slijedniku ili nasljedniku dosadašnjeg zakupnika pod uvjetom da nastavi obavljati ugovorenu djelatnost,
- zaposlenicima, ako zakupnik umre ili ode u mirovinu, pod uvjetom da nastave obavljati ugovorenu djelatnost,
- pravnoj osobi, uz uvjet da je dosadašnji zakupnik većinski vlasnik te pravne osobe,
- pravnoj osobi ako je dosadašnji zakupnik kao pravna osoba jedini osnivač pravne osobe na koju želi prenijeti ugovorna prava i obveze.

Članak 37.

(1) Poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora u vlasništvu jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave nije dopušteno dati u podzakup niti je zakupniku dopušteno po bilo kojoj pravnoj osnovi dati trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje poslovnog prostora odnosno na bilo koji način omogućiti trećoj osobi korištenje nekretnine koje po svojem sadržaju odgovara podzakupu.

(2) Zakupniku koji je poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora u vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dao u podzakup, odnosno koji je po bilo kojoj pravnoj osnovi dao trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje poslovnog prostora u vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave suprotno odredbama ugovora o zakupu, ugovor o zakupu raskida se po sili zakona, danom utvrđenja nastupa okolnosti iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 38.

(1) Prilikom primopredaje poslovnog prostora sastavlja se zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora.

(2) Potpisom zapisnika o primopredaji poslovnog prostora zakupnik potvrđuje da uzima u zakup poslovni prostor u viđenom stanju, odnosno u stanju u kojem se može upotrebljavati za djelatnost određenu ugovorom.

(3) Ukoliko primopredajnim zapisnikom nije utvrđeno u kakvom stanju zakupodavac predaje zakupniku

poslovni prostor, smatra se da je poslovni prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

(4) Po izvršenoj primopredaji zakupnik je dužan najkasnije u roku od šezdeset (60) dana započeti obavljati ugovorenu djelatnost u poslovnom prostoru, odnosno privesti ga ugovorenoj namjeni.

(5) Za vrijeme uređenja poslovnog prostora u svrhu privođenja istog namjeni, u trajanju ne dužem od 60 dana od dana primopredaje, zakupniku se može, na njegov zahtjev, zaključkom načelnika odobriti oslobođenje od plaćanja zakupnine.

(6) Iznimno od stavka 5. ovog članka, rok za izvođenje radova može biti i duži od šezdeset (60) dana ukoliko se u poslovnom prostoru izvode opsežni građevinski radovi čije izvođenje traje duže od navedenog vremenskog perioda.

Članak 39.

(1) Zakupnik koristi poslovni prostor u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

(2) Ukoliko za vrijeme trajanja zakupa nastane potreba da se na poslovnom prostoru, radi njegova održavanja u stanju u kojem ga je zakupodavac dužan održavati, izvrše popravci koji padaju na teret zakupodavca, zakupnik je dužan bez odgađanja o tome pisano obavijestiti zakupodavca i odrediti mu za to primjeren rok.

(3) Ako zakupodavac u primjerenom roku ne izvrši popravke koje je dužan izvršiti, zakupnik ima pravo na teret zakupodavca sam izvršiti popravke ili raskinuti ugovor o zakupu.

(4) Ako je zakupnik sam izvršio popravke, a nije prethodno pisano obavijestio zakupodavca o potrebi popravaka i ostavio mu za to primjeren rok, nema pravo na naknadu za izvršene radove i odgovara zakupodavcu za štetu koju ovaj trpi zbog toga propuštanja, osim u slučaju hitnih popravaka.

(5) Za vrijeme trajanja popravaka radi održavanja poslovnoga prostora u stanju u kojem ga je zakupodavac dužan održavati i koji padaju na teret zakupodavca, a zbog kojih zakupnik nije mogao koristiti poslovni prostor, načelnik će posebnim zaključkom, na zahtjev zakupnika, istoga osloboditi plaćanja zakupa.

(6) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka zakupnik nema pravo na naknadu štete zbog izmakle dobiti.

(7) Ako se u slučaju iz stavka 1. ovoga članka radi o djelomičnoj ograničenosti u obavljanju poslovne djelatnosti, zakupniku se može odobriti plaćanje razmjernog dijela zakupnine.

(8) Odredbe stavka 5. i 7. ovoga članka ne odnose se na slučajeve neznatnoga ometanja.

Članak 40.

(1) Ukoliko je zakupnik zbog radova na javnim površinama djelomično ograničen u obavljanju poslovne djelatnosti, za vrijeme trajanja tih radova zakupnik je dužan plaćati zakupninu umanjenu za 30%.

Članak 41.

(1) Za vrijeme trajanja zakupa zakupodavac ima pravo izvršiti radove u svrhu uređenja prostora ili radove radi sniženja troškova energije i održavanja.

(2) Zakupodavac je dužan najkasnije šest mjeseci prije početka radova pisano obavijestiti zakupnika o vrsti, početku i opsegu radova, roku trajanja radova, kao i o novoj visini zakupnine.

(3) Zakupnik ima pravo u roku od mjesec dana od dana primitka obavijesti iz stavka 2. ovoga članka raskinuti ugovor o zakupu i u istom roku o tome obavijestiti zakupodavca, kojem je u daljnjem roku od petnaest (15) dana od primljene obavijesti dužan prostor predati u posjed.

(4) Ako su radovi iz stavka 1. ovoga članka trajali dulje od mjesec dana, zakupodavac može produljiti trajanje ugovora o zakupu za vrijeme za koje su trajali radovi.

Članak 42.

(1) Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca vršiti preinake poslovnoga prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnoga prostora.

(2) Ako zakupnik bez suglasnosti zakupodavca, odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, zakupodavac ima pravo raskinuti ugovor.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, zakupodavac ima pravo na naknadu štete.

Članak 43.

(1) Kada je to u interesu Općine, ili radi povećanja minimalnih tehničkih uvjeta, Općina zadržava pravo povećati površinu postojećeg poslovnog prostora, o čemu se sa zakupnikom sklapa aneks postojećeg ugovora o zakupu.

Članak 44.

(1) Zakupnik je dužan zakupninu plaćati mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetog dana u mjesecu.

Članak 45.

(1) Zakupnik je u obvezi, osim zakupnine i pripadajućih poreza sukladno pozitivnim propisima, plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i prostorija te obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor, komunalnu naknadu i druge naknade koje se plaćaju uz zakupninu te snositi režijske troškove, i to o njihovu dospijeću.

(2) Smatra se da naknada za troškove iz stavka 1. ovog članka nije uračunata u zakupninu ako to nije izričito ugovoreno.

Članak 46.

(1) Zakupnik podmiruje troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora.

(2) Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

(3) Zakupnik je dužan, o svom trošku, popraviti oštećenja poslovnog prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste predmetnim poslovnim prostorom.

(4) Zakupnik ne odgovara za pogoršanje stanja poslovnoga prostora, uređaja i opreme koje je nastalo zbog redovitog korištenja.

Članak 47.

(1) Nakon prestanka zakupa, zakupnik je dužan predati zakupodavcu poslovni prostor u stanju u kojemu ga je primio, odnosno s promjenama do kojih je došlo redovnom upotrebom i preinakama koje je učinio uz odobrenje zakupodavca.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka zakupnik ima pravo odnijeti uređaje - opremu koju je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu to ulaganje zakupodavac nije priznao kroz smanjenje visine zakupnine.

Članak 48.

(1) Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Članak 49.

(1) Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom roka na koji je sklopljen.

Članak 50.

(1) Ugovor o zakupu poslovnoga prostora otkazuje se pisanim putem.

(2) Otkazni rok je vrijeme između dana dostave otkaza protivnoj strani i dana kad prestaje zakup.

(3) Ako ugovorom nije utvrđen, otkazni rok iznosi trideset (30) dana.

Članak 51.

(1) Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa ako:

1. zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
2. zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od petnaest (15) dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca,
3. zakupodavac, zbog razloga za koje on nije odgovoran, ne može koristiti poslovni prostor u kojem je obavljao svoju djelatnost pa zbog toga namjerava koristiti prostor koji drži zakupnik,
4. zakupnik bez dopuštenja zakupodavca vrši preinake odnosno izvodi građevinsko - obrtničke radove u poslovnom prostoru,

5. zakupnik izvrši promjenu obavljanja djelatnosti u poslovnom prostoru bez suglasnosti zakupodavca,

6. zakupnik kod obavljanja ugovorene djelatnosti ne poštuje zakonske i podzakonske akte,

7. zakupnik duže od šezdeset (60) dana ne koristi poslovni prostor bez opravdanog razloga,

8. zakupnik ne započne obavljati ugovorenu djelatnost u roku od šezdeset (60) dana po izvršenoj primopredaji,

9. zakupnik ne plaća obveze proistekle iz osnova korištenja poslovnog prostora i obavljanja ugovorene djelatnosti prema odlukama zakupodavca, kao i troškove prema isporučiteljima komunalnih usluga, a vezano uz korištenje poslovnim prostorom (električna energija, voda, odvoz smeća i druge komunalne usluge)

(2) Ugovor o zakupu zakupodavac može otkazati i u slučaju:

- kada je zakupodavac donio odluku da će u poslovnom prostoru obavljati djelatnost Općine ili institucije u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine ili
- kada se poslovni prostor zbog dotrajalosti ili ruševnosti mora ukloniti ili rekonstruirati.

(3) Otkazni rok u slučajevima iz prethodnog stavka iznosi 90 dana.

Članak 52.

(1) Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu poslovnoga prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako zakupodavac u primjerenom roku koji mu je zakupnik za to ostavio ne dovede poslovni prostor u stanje u kojemu ga je dužan predati, odnosno održavati.

(2) Otkazni rok iznosi 30 dana.

Članak 53.

(1) Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na određeno vrijeme svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom ili ovim Zakonom.

(2) Otkazni rok iznosi 30 dana.

Članak 54.

(1) U slučaju da Općina otkáže ugovor o zakupu poslovnog prostora, načelnik može, iznimno, odobriti sklapanje izvansudske nagodbe kojom će se zakupniku opozvati otkaz ugovora i osnažiti ugovor o zakupu, ako zakupnik prije pokretanja ili u tijeku ovršnog ili parničnog postupka

- otkloni razlog zbog kojeg mu je otkazan ugovor o zakupu i
- podmiri cjelokupno dugovanje zakupnine, kamata, ostalih naknada po osnovi korištenja poslovnog prostora i svih troškova nastalih u postupku iseljenja zakupnika i predaje poslovnog prostora u posjed Gradu te u postupku naplate potraživanja.

Članak 55.

(1) Prilikom primopredaje ispraznjenog poslovnog prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojemu se nalazi poslovni prostor u vrijeme predaje.

(2) Ako prilikom predaje nije sastavljen zapisnik smatra se da je poslovni prostor predan u ispravnom stanju.

IV. KUPOPRODAJA POSLOVNOG PROSTORA

Članak 56.

(1) Poslovni prostor u vlasništvu Općine, osim garaže i garažnog mjesta, može se prodati sadašnjem zakupniku u smislu članka 2. stavka 1. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora («Narodne novine», broj 125/11, 64/15, 112/18 i 123/24) koji ima sklopljen ugovor o zakupu s Općinom, koji uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini, pod uvjetima i u postupku propisanim Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Zakon) i u skladu s ovom Odlukom i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti.

(2) Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog načelnika utvrđuje predstavničko tijelo Općine, u skladu s odredbama posebnog propisa kojim se uređuje lokalna i regionalna (područna) samouprava.

(3) Prednost pri sastavljanju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje imat će poslovni prostori u kojima zakupnici neprekidno obavljaju djelatnost duže od 20 godina, poslovni prostori u kojima se obavljaju deficitarne djelatnosti i tradicijski obrti i dr., kao i zakupnici koji su u cijelosti vlasnici preostalog dijela nekretnine u kojoj se nalazi poslovni prostor.

(4) Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave iz stavka 1. ovog članka donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili načelnik, ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora.

Članak 57.

(1) Na popis poslovnih prostora iz članka 56. ove Odluke jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave neće uvrstiti poslovne prostore koji ne mogu biti predmet kupoprodaje sukladno Zakonu.

Članak 58.

(1) Poslovni prostor prodaje se po procijenjenoj vrijednosti koju određuje sudski vještak.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, procijenjena vrijednost umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika koja su utjecala na visinu procijenjene vrijednosti poslovnoga prostora te za koje je zakupodavac dao prethodnu suglasnost, s tim da se visina neamortiziranog ulaganja zakupnika priznaje najviše do 30% procijenjene vrijednosti poslovnoga prostora.

(3) Sadašnjem zakupniku mogu se u kupoprodajnu cijenu priznati nužni troškovi ukoliko se utvrdi da su isti bili potrebni radi privođenja poslovnog prostora svrsi i namjeni.

(4) Procijenjenu vrijednost i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika utvrđuje procjenitelj koji je tako određen odredbama propisa kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina, a po odabiru vlasnika poslovnog prostora.

Članak 59.

(1) Zahtjev za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu Općine osobe iz članka 54. st. 3. ove Odluke podnose u roku od devedeset (90) dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje upravnom odjelu Općine nadležnom za upravljanje imovinom Općine.

(2) Iznimno od odredbe članka 56. ove Odluke, pravo na kupnju poslovnoga prostora može ostvariti zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu trajanju kraćem od pet godina, ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini, a koji je:

1. prije toga bio u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje s jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili
2. prije toga bio u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje s jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave i Republikom Hrvatskom, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili
3. kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegova prednika, ili
4. morao napustiti poslovni prostor koji je koristio na temelju zakupnog odnosa s Republikom Hrvatskom i jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave, zbog povrata toga prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje pet godina.

Članak 60.

(1) Pravo na kupnju poslovnoga prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnoga prostora koji je isti dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnoga prostora drugoj osobi.

Članak 61.

(1) Plaćanje kupoprodajne cijene poslovnoga prostora u vlasništvu Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obavlja se isključivo jednokratnom uplatom.

(2) Rok isplate kupoprodajne cijene iz stavka 1. ovog članka ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

(3) Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i mora ga potvrditi (solemnizirati) javni bilježnik.

Članak 62.

(1) Zahtjevi za kupnju poslovnog prostora u vlasništvu Općine podnose se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

Članak 63.

(1) Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora iz članka 1. ove Odluke donosi Općinsko vijeće ili načelnik, ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora.

(2) Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjele nepodmirene obveze prema Općini, zaposlenicima i dobavljačima te prema državnom proračunu, po bilo kojoj osnovi, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgođa plaćanja odnosno sukladno odlukama Općine odobrena obročna otplata, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 64.

Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnoga prostora iz članka 62. stavak 1. ove Odluke, načelnik i kupac sklopit će u roku od devedeset (90) dana od dana donošenja odluke ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 65.

Odredbe ove Odluke kojima se regulira davanje u zakup poslovnih prostora odnose se i na poslovne prostore koji su još uvijek upisani u zemljišnim knjigama kao društveno vlasništvo na kojem Općina ima pravo raspolaganja ili korištenja, kao i na poslovne prostore koji su bili u društvenom vlasništvu s pravom korištenja Općine za koje se vode postupci na temelju Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, do pravomoćnog okončanja tih postupaka.

Članak 66.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na poslovne prostore u vlasništvu Općine koje neposredno koristi ili će koristiti lokalna samouprava Općine.

Članak 67.

Za sve ostale odnose koji nisu uređeni ovom Odlukom primjenjuju se odredbe pozitivnih propisa koji uređuju pitanje zakupa.

Članak 68.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/26-10/02
URBROJ: 2186-13-03/01-26-18
Bednja, 21. travnja 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.**

28.

Na temelju članka 16. Odluke o javnim priznanjima Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/10) i temeljem članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na 7. sjednici 21. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU o javnim priznanjima Općine Bednja u 2026. godini

Članak 1.

Temeljem ove Odluke, Općina Bednja dodjeljuje sljedeća javna priznanja u 2026 godini:

- Priznanje za životno djelo
- Zahvalnice Općine Bednja.

Članak 2.

Priznanje za životno djelo dodjeljuje se:

- **MIRKU BISTROVIĆU** - za izniman sveukupni doprinos razvoju Općine Bednja.

Članak 3.

Zahvalnice Općine Bednje za doprinos razvitku Općine Bednja dodjeljuju se:

- **Dr. sc. Franjo Jurenc** - iz područja zdravstva
- **Marko Maltarić** - iz područja obrazovanja
- **Željko Drvenšak** - za razvoj društvenih odnosa
- **Monika Ferčec** - za razvoj društvenih odnosa.

Članak 4.

Javna priznanja uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća, u povodu obilježavanja Dana Općine Bednja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/26-10/02
URBROJ: 2186-13-03/01-26-19
Bednja, 21. travnja 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.**

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

6.

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) te članka 57. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21 i 88/25), općinska načelnica Općine Trnovec Bartolovečki, donosi

POSLOVNIK

o radu Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki (u daljnjem tekstu: Stožer), pripremanje i sazivanje sjednice, rad na sjednicama i donošenje odluka iz djelokruga rada Stožera, prava i dužnosti članova Stožera te druga pitanja od značaja za rad Stožera.

Članak 2.

(1) Stožer kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama obavlja poslove koji prizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite te drugih propisa i općih akata Općine kojima su uređena pitanja civilne zaštite.

(2) U obavljanju poslova Stožera iz stavka 1. ovog članka Poslovnika načelnik Stožera civilne zaštite:

- donosi odluku o uvođenju pripravnosti i načinu rada Stožera u režimu pripravnosti te
- odlukom određuje koordinatora na lokaciji iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno specifičnostima izvanrednog događaja.

(3) U slučaju velike nesreće i katastrofe načelnik Stožera može izdati usmeni nalog ili donijeti odluku za preventivno provođenje prisilne evakuacije radi umanjenja mogućih posljedica s time da je istu Odluku dužan donijeti i u pismenom obliku najkasnije u roku 24 sata od izdavanja usmenog naloga.

(4) Odluka za preventivno provođenje prisilne evakuacije obvezno sadrži odredbe:

- o nositelju provedbe,
- mjerama koje se provode,
- vremenu kada se mjere provode te
- prostoru na kojem se mjere provode.

Članak 3.

(1) U obavljanju poslova iz svoga djelokruga Stožer surađuje s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje

Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Varaždin, zdravstvenim i humanitarnim ustanovama, komunalnim i građevinskim trgovačkim društvima te sa pravnim osobama koje se bave kao redovnom djelatnošću ili je njihova djelatnost od značaja za sustav civilne zaštite.

Članak 4.

(1) Tijekom planiranja i provođenja aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa u Općini Stožer surađuje i koordinira rad sa stožerima civilne zaštite ugroženih općina i gradova na području Varaždinske županije.

II. PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

Članak 5.

(1) Stožer obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

(2) Stožer donosi valjane odluke ako je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova Stožera.

(3) U slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu član Stožera dužan je obavijestiti načelnika Stožera najkasnije u roku 24 sata prije održavanja sjednice Stožera.

(4) Na sjednici Stožera mogu sudjelovati predstavnici upravnih tijela, ustanova te trgovačkih društava s registriranom djelatnošću kojom mogu doprinijeti uspješnijem otklanjanju posljedica katastrofa i većih nesreća iako nisu članovi Stožera.

(5) U slučaju da na sjednici sudjeluju članovi Stožera koji nemaju formalni autoritet ili da se uključuju u rad Stožera osobe kao zamjenski predstavnici u slučaju spriječenosti imenovanih članova Stožera te osobe dužne su prije održavanja sjednice načelniku Stožera predati pisano ovlaštenje za odlučivanje na zakazanoj sjednici Stožera.

Članak 6.

(1) Sjednice Stožera saziva, predlaže dnevni red i vodi načelnik Stožera, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje ga zamjenik načelnika Stožera.

(2) Zamjenik načelnika Stožera sudjeluje u tehničkoj i stručnoj pripremi sjednica te utvrđivanju nacрта odluka i zaključaka za sjednice Stožera.

Članak 7.

(1) Jedinostveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki priprema stručne materijale i drugu dokumentaciju za potrebe rada na sjednici Stožera civilne zaštite i organizira dostavu materijala članovima Stožera i drugim osobama koje su određene da sudjeluju u radu Stožera.

Članak 8.

(1) Redovne sjednice Stožera sazivaju se dostavom pisanog poziva najkasnije tri dana prije održavanja sjednice, a u hitnim slučajevima sjednice se mogu sazvati telefonom, elektronskom poštom odnosno na način predviđen Planom pozivanja članova Stožera civilne zaštite.

III. NAČIN RADA NA SJEDNICAMA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

Članak 9.

(1) Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

(2) Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati odnosno dopuniti na prijedlog načelnika Stožera ili pojedinog člana Stožera.

(3) Ako se predlaže izmjena ili dopuna dnevnog reda, predlagatelj je dužan pripremiti i materijale za predloženu izmjenu ili dopunu dnevnog reda.

(4) Dnevni red je usvojen ako ga prihvati većina nazočnih članova Stožera civilne zaštite.

(5) Nakon utvrđivanja dnevnog reda na sjednici Stožera i usmenog izlaganja načelnika Stožera ili izvjestitelja ovlaštenog od strane načelnika Stožera raspravlja se po redosljedu točaka utvrđenog dnevnog reda i iza svake točke dnevnog reda nakon zaključene rasprave po određenoj temi Stožer donosi odluku ili zaključak.

Članak 10.

(1) O donošenju odluke ili zaključka Stožer odlučuje na sjednici provedbom javnog glasovanja.

(2) Stožer donosi pravovaljane odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova Stožera.

(3) Stožer obvezno donosi odluke u pisanom obliku u obavljanju poslova koji se odnose na:

- prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe,
- pripremu detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite za svaku veliku nesreću i katastrofu,
- upravljanje reagiranjem sustava civilne zaštite,
- obavljanje poslova informiranja javnosti te
- prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

(4) O svim ostalim pitanjima koja nisu navedena u stavku 3. ovoga članka Poslovnika Stožer odlučuje donošenjem zaključaka.

Članak 11.

(1) Odluke i zaključke potpisuje načelnik Stožera, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik načelnika Stožera.

Članak 12.

(1) Načelnik Stožera prati provedbu odluka i zaključaka i vezano s time:

- donosi odluku o stavljanju Stožera u pripravnost,
- donosi odluku o aktiviranju i načinu rada Stožera i angažiranju dodatnih stručnjaka,
- predlaže proglašenje velike nesreće,
- rukovodi radom Stožera do proglašenja velike nesreće kada rukovođenje pruzima općinski načelnik,
- poziva povjerenika i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- u velikoj nesreći operativno usklađuje djelovanje kapaciteta sustava civilne zaštite,
- aktivira pravne osobe koje su Odlukom određene od interesa za sustav civilne zaštite da sa svojim ljudskim snagama i materijalnim resursima sudjeluju u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite,
- donosi odluku za preventivno provođenje prisilne evakuacije ugroženih osoba, životinja i pokretne imovine iz ugroženih objekata ili područja,
- određuje koordinatora na lokaciji za procjenjivanje situacije i usklađivanje djelovanja operativnih snaga te
- šalje zahtjeve (uz prethodnu suglasnost) za pružanje pomoći načelniku Stožera civilne zaštite više razine.

Članak 13.

(1) Na sjednici Stožera vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik se vodi u skraćenom obliku tako da isti sadrži samo odluke i zaključke donijete po pojedinim pitanjima.

(3) Zapisnik vodi osoba koju zaduži načelnik Stožera, a potpisuje ga načelnik ili zamjenik načelnika Stožera i zapisničar.

(4) Izvornik Zapisnika, odluka i zaključaka donijetih na sjednici Stožera civilne zaštite čuva se u arhivi Jedinog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 14.

(1) Stožer osigurava javnost svoga rada.

(2) Javnost obavještava načelnik Stožera ovisno o situaciji i potrebi informiranja građana.

(3) Načelnik Stožera odlučuje kada će sjednica Stožera biti zatvorena za javnost.

IV. SREDSTVA ZA RAD STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

Članak 15.

(1) Sredstava za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 16.

(1) Članovi Stožera za vrijeme stručnog osposobljavanja iz područja sustava civilne zaštite imaju pravo na dnevnicu te naknadu troškova službenog puta, a u

visini neoporezivog iznosa utvrđenog podzakonskim poreznim propisom, ako to pravo ne koriste po drugom osnovu.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

(1) Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-01/26-01/05
URBROJ: 2186-29-03-26-2
Trnovec, 20. travnja 2026.

Općinska načelnica
Verica Vitković, v.r.

7.

Na temelju članka 4. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), općinska načelnica Općine Trnovec Bartolovečki dana 20. travnja 2026. godine, donosi

SHEMU MOBILIZACIJE **Stožera civilne zaštite** **Općine Trnovec Bartolovečki**

Članak 1.

Mobilizaciju Stožera civilne zaštite nalaže općinski načelnik Općine Trnovec Bartolovečki, odnosno načelnik Stožera.

Članak 2.

Članovi Stožera mobiliziraju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela, u pravilu putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže, a mobilizacijski poziv im se uručuje naknadno pri dolasku na zbornu mjesto.

Mobilizacija Stožera može se izvršiti putem teklića (zaposlenici Općine Trnovec Bartolovečki).

Članak 3.

Kada se odlučuje o mobilizaciji Stožera, usmeni ili pismeni nalog o mobilizaciji dostavlja se čelniku upravnog tijela Općine Trnovec Bartolovečki nadležnom za poslove civilne zaštite, koji putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže obavještava članove Stožera o mobilizaciji ili angažira tekliće da osobno uruče mobilizacijske pozive članovima Stožera.

S H E M A

OPĆINSKI NAČELNIK / NAČELNIK STOŽERA

↓

ČELNIK UPRAVNOG TIJELA

a) telefonom

b) teklićem

↓

ČLANOVI STOŽERA

Članak 4.

Shema mobilizacije čini sastavni dio Plana djelovanja civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 5.

Donošenjem ove Sheme mobilizacije prestaje važiti Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/19).

Članak 6.

Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-01/26-01/06
URBROJ: 2186-29-03-26-1
Trnovec, 20. travnja 2026.

Općinska načelnica
Verica Vitković, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.