

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUSBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2018.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 35 — Godina XXVI	Varaždin, 25. svibnja 2018.	List izlazi po potrebi
------------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA			
AKTI ŽUPANA			
33.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije	2096	
GRAD LUSBREG			
AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			
1.	Ispravak Pravilnika o provedbi jednostavne nabave	2096	
OPĆINA BERETINEC			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
14.	Statut Općine Beretinec	2097	
15.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Beretinec za 2017. godinu	2109	
16.	Izvršenje Plana razvojnih programa Općine Beretinec za 2017. godinu	2124	
17.	Izvršenje Programa gradnje komunalnih vodnih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture te građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2017. godini	2126	
18.	Izvršenje Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Beretinec za 2017. godinu	2128	
19.	Izvršenje Godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Beretinec za 2017. godinu		2130
20.	Izvršenje Programa o korištenju sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2017. godini		2132
21.	Odluka o raspodjeli rezultata Općine Beretinec za 2017. godinu		2132
22.	Odluka o izmjenama Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Beretinec		2132
23.	Odluka o izmjenama Odluke o komunalnom redu		2133
24.	Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama		2133
25.	Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Beretinec		2141
26.	Odluka o sufinanciranju produženog boravka u OŠ Vladimir Nazor i OŠ Tužno		2142
27.	Zaključak o primanju na znanje i usvajanju Izvještaja o zaključcima stručne analize u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu Urbanističkog plana uređenja Zone centra Beretinec		2142

**OPĆINA SVETI ILIJA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija za razdoblje od 2018. - 2023. godine 2143

**OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

10. Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 2018. do 2023. godine 2166

**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
AKTI ŽUPANA****33.**

Na temelju članka 6. stavka 2. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/07- pročišćeni tekst, 48/09 i 47/14 - pročišćeni tekst) i članka 60. stavka 1. točke 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18), župan Varaždinske županije donosi sljedeće

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika i članova
Upravnog vijeća Javne ustanove za
upravljanje zaštićenim dijelovima
prirode Varaždinske županije****I.**

Imenuju se predsjednik i članovi Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Javna ustanova) i to:

1. **LETANCIJE GOLUBIĆ** - za predsjednika,
2. **JADRANKA BILIĆ ERIĆ** - za članicu,
3. **MARTINA JURIŠA** - za članicu,
4. **GORAN SLAVINEC** - za člana,
5. **SANJA KOPJAR** - za članicu.

II.

Mandat predsjedniku i članovima Upravnog vijeća počinje danom donošenja ovog Rješenja i traje četiri godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/17-01/15
URBROJ: 2186/1-02/1-18-6
Varaždin, 24. svibnja 2018.

ŽUPAN**Radimir Čačić, v.r.****GRAD LUDBREG****AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA****1.**

Na temelju članka 38. stavka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 38/09, 28/10 i 17/13), a nakon izvršenog uvida u Pravilnik o provedbi jednostavne nabave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/17) daje se

ISPRAVAK**Pravilnika o provedbi jednostavne nabave**

U Pravilniku o provedbi jednostavne nabave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/17), u članku 4. stavku 1. točki 2., uočena je pogreška zbog koje je predmetna odredba u koliziji s odredbom član-

ka 3. stavka 1. točke 2., pa se u članku 4. stavku 1. točki 2., brojka: »150.000,00« ispravlja tako da glasi: »200.000,00«.

Ovaj Ispravak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i čini sastavni dio izvornika Pravilnika o provedbi jednostavne nabave.

KLASA: 406-01/18-01/02
URBROJ: 2186/18-03/1-18-1
Ludbreg, 30. travnja 2018

Pročelnica**Irena Kučina, dipl.oec., v.r.**

OPĆINA BERETINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

14.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 31. Statuta Općine Beretincec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Beretincec na sjednici održanoj 24. svibnja 2018. godine, donijelo je

STATUT Općine Beretincec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Beretincec, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Beretincec (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su sljedeća naselja: Beretincec, Črešnjevo, Ledinec i Ledinec Gornji.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Beretincu, Trg hrvatskih branitelja 1.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija, ugled i dostojanstvo Općine.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 5.

Grb Općine povijesni je grb Općine Beretincec. Grb Općine Beretincec prikazuje zlatnog ježa na crvenoj podlozi. Jež kao obilježje Općine Beretincec odabran je zbog svojih svima znanih osobina, a to su: radnost, briga za svoj dom i svoju obitelj, obrana svog doma i po cijenu svog života. Uza sve to on je miran i samozatajan stanovnik naših šuma. Sve te osobine mogle bi se ukratko izreći narodnom poslovicom »Tuđe nećemo, svoje ne damo«. Osim toga, jež je kao što nam je poznato šumska životinja i ne može živjeti izvan šume pa na taj način posredno može poslužiti i kao simbol zdravog i nezagađenog okoliša, odnosno kao simbol ekologije.

Osim ovog »prirodno uvjetovanog« prikazivanja ježa na grbu Općine Beretincec postoji i povijesna opravdanost. Naime, Dragutin Antolek Oršek, čije je imanje bilo u Beretincu, spominje se kao varaždinski novinar, ilirac, protivnik germanizacije, a sve je to rezultiralo objavljivanjem satiričkog lista »Podravski jež«. U tom listu Antolek nizom ilustracija i oštrih satiričkih tekstova govori protiv Nijemaca i germanizacije tako da radi toga bude čak proganjan. Osim u političkom radu isticao se i u kulturnom životu svojeg kraja pa je tako njegovom zaslugom 1875. g. u Varaždinu osnovano pjevačko društvo »Vila«.

Gledajući sve to zajedno, možemo reći da jež na grbu Općine Beretincec nagovještava poštene, vrijedne i ekološki svjesne ljude, a to su osobine koje se danas u Hrvatskoj i u svijetu osobito cijene.

Članak 6.

Zastava Općine je zelene boje. Na sredini zastave nalazi se grb Općine Beretincec. Grb je izrađen prema predlošku i heraldičkom opisu u heraldičkim bojama.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Članak 7.

Dan Općine je 14. rujna kada se slavi i blagdan Uzvišenja Svetog križa.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 9.

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin Općine Beretincec,
2. Nagrada za životno djelo
3. Nagrada za iznimna dostignuća u proteklom razdoblju
4. Nagrada za doprinos ugledu i promociji Općine Beretincec u zemlji i svijetu
4. Zahvalnica.

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**Članak 11.**

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 13.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum koji može imati i drugi naziv (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice iz druge države objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**Članak 14.**

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 15.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,

- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**Članak 16.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu ili promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 18.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 17. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije

proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 19.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači predsjednik Općinskog vijeća je dužan podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, predsjednik Općinskog vijeća dužan je postupiti kao i stavku 1. i 2. ovoga članka.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 21.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu.

Članak 22.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Članak 23.

Zbor građana saziva Općinsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 22. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.

Članak 24.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 25.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE BERETINEC

Članak 26.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 27.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 28.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000,00 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,

- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 29.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, Poslovnik o radu Općinskog vijeća, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o izboru i razrješanju predsjednika i dopredsjednika Vijeća, odluka o izborima radnih tijela Općinskog vijeća donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 30.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 31.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Predsjednik je dužan dostaviti Statut, Poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, zajedno s izvatkom iz zapisnika u roku od 15 dana od dana donošenja te općinskom načelniku bez odgode.

Članak 32.

Općinsko vijeće čini 11 vijećnika.

Članak 33.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama Zakona.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojima se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama Zakona.

Članak 34.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici imaju pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 35.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Beretinec, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
- smrću.

Članak 36.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član Vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 37.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 38.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela**Članak 39.**

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija.

Članak 40.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 41.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 42.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 43.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 44.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini. Mandat općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata;
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća;
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna;
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća;
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima, a najviše do 70.000,00 kuna;
- upravlja приходima i rashodima Općine;
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine;
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine;
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela;
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora;
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine;
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune;
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana;
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova;
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga;
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba (osim članova upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava) kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu;

- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture i programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu;
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima;
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine;
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara;
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općinu;
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave;
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji;
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 45.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 46.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pred izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 47.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od

Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji,

- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 48.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili ako je općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine, a pritom dužnosnicima i zaposlenicima općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 49.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinственном upravnom odjelu Općine Beretincec o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovog članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovog članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinственном upravnom odjelu Općine Beretincec.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 4. ovog članka.

Osobe koje obavljaju dužnost volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

49.a

Osobe iz članka 49. ovog Statuta koje dužnost obavljaju profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Osobe iz članka 49. ovog Statuta koje dužnost obavljaju volonterski, imaju pravo na naknadu za rad.

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja

za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko su dužnost obavljali profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje dužnost nisu obavljale profesionalno nemaju pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

Članak 50.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

Članak 51.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se i opozvati na način propisan člankom 20. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 52.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojavaju se upravna tijela Općine.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnike iz stavka 4. ovog članka u sljedećim slučajevima:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju službenički odnosi dovode do prestanka službe
3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima Općine ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Općine
4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu naštetiti interesima službe u obavljanju poslova Općine.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno stavku 5. točkama 1., 3. i 4. ovog članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u jedno od upravnih tijela Općine za koje ispunjava stručne uvjete.

Članak 53.

Upravna tijela u okviru svoga djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzimaju propisane mjere.

Upravna su tijela za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna općinskom načelniku.

Članak 54.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u proračunu Općine.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 55.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 56.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 55. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društava, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općinu imenuje općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

Članak 57.

Dvije ili više jedinica lokalne samouprave mogu obavljanje pojedinih poslova iz svoga samoupravnog

djelokruga organizirati zajednički, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz stavka 1. ovog članka jedinice lokalne samouprave mogu osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo ili mogu zajednički organizirati njihovo obavljanje u skladu s posebnim zakonima.

O osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela iz stavka 2. ovog članka odlučuju predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave.

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom u skladu sa zakonom i njihovim statutima i općima aktima.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Varaždinsku županiju.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore. U tom slučaju Općina osigurava sredstva za obavljanje prenesenih poslova.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 58.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 59.

Mjesni odbori na području Općine su:

Mjesni odbor Beretinec - obuhvaća naselje Beretinec

Mjesni odbor Črešnjevo - obuhvaća naselje Črešnjevo

Mjesni odbor Ledinec - obuhvaća naselje Ledinec

Mjesni odbor Ledinec Gornji - obuhvaća naselje Ledinec Gornji

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 60.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi Općinskog vijeća, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 61.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 62.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 63.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 64.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 65.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, od 5 do 9 članova i to:

1. Mjesni odbor Beretinec - 9 članova
2. Mjesni odbor Črešnjevo - 7 članova
3. Mjesni odbor Ledinec - 5 članova
4. Mjesni odbor Ledinec Gornji - 5 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 69.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 70.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 71.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 72.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 73.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine.

Članak 74.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje

građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 75.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može Općinskom vijeću predložiti raspuštanje vijeća mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE BERETINEC**Članak 76.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Beretincec, čine imovinu Općine Beretincec.

Članak 77.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 78.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udio ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 79.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s приходima.

Članak 80.

Načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga predstavničkom tijelu na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Ako načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti načelnika i njegovog zamjenika izabranog zajedno s njim.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 4. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Članak 81.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće do 31. prosinca, u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici, te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovog članka, sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razdoblju na koje se odnosi.

Ako Općinsko vijeće u tekućoj godini ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučaju iz članka 80. stavak 2. ovog Statuta, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu

raspustiti Općinsko vijeće, imenovati povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i raspisati prijevremene izbore za Općinsko vijeće sukladno posebnom zakonu.

Članak 82.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 83.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 84.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 85.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 86.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 87.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja ured državne uprave u Varaždinskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 88.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 89.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 86. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 90.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Varaždinske županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

XIII. RASPUŠTANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 91.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspustit će Općinsko vijeće:

1. ako donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske
2. ako Općinsko vijeće novoustrojene jedinice lokalne samouprave ne donese statut u roku od 60 dana od dana konstituiranja
3. ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa
4. ako iz bilo kojih razloga trajno ostane bez broja članova potrebnog za rad i donošenje odluka
5. ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od 3 mjeseca
6. ako ne raspiše referendum iz članka 17. stavak 1. i članka 18. stavak 1.
7. ako u tekućoj godini ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučaju iz članka 80. stavak 2. ovoga Statuta.

Članak 92.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predsjednik raspuštenog Općinskog vijeća može

podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od objave rješenja.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od primitka te presudu bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i predsjedniku raspuštenog Općinskog vijeća.

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada će raspisati prijevremene izbore za Općinsko vijeće u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u »Narodnim novinama«.

XIV. ISTOVREMENO RASPUŠTANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I RAZRJEŠENJE OPĆINSKOG NAČELNIKA I NJEGOVOG ZAMJENIKA

Članak 93.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Općinsko vijeće i razriješiti općinskog načelnika i njegova zamjenika koji je izabran zajedno s njim:

- ako nakon raspuštanja Općinskog vijeća iz razloga navedenih u članku 91. stavku 1. točki 7. novoizabrano Općinsko vijeće ne donese proračun u roku od 90 dana od konstituiranja
- ako Općinsko vijeće ne donese proračun u roku iz članka 80. stavka 5. ovoga Statuta.

Članak 94.

U slučaju iz članka 93. ovoga Statuta Vlada Republike Hrvatske će imenovati povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i načelnika i raspisati prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o istovremenom raspuštanju Općinskog vijeća i razrješenju načelnika stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 2. ovoga članka predsjednik raspuštenog Općinskog vijeća i razriješeni općinski načelnik mogu podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od objave rješenja.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od primitka te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske, predsjedniku raspuštenog Općinskog vijeća i razriješenom općinskom načelniku.

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada će raspisati prijevremene izbore za Općinsko vijeće i općinskog načelnika u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u »Narodnim novinama«.

XV. JAVNOST RADA

Članak 95.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 96.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije te objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 98.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

Članak 99.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13).

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-03/18-02/1
URBROJ: 2186/02-18-02-01
Beretinec, 24. svibnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Žganec, v.r.

15.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13 i 102/17) i članka 31. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 8. sjednici održanoj 24. svibnja 2018. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Općine Beretinec za 2017. godinu

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za 2016.	Plan za 2017.	Izvršenje za 2017.
6 Prihodi poslovanja	2.978.898,30	3.842.000,00	3.041.806,31
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	785.675,00	537.000,00	462.123,06
3 Rashodi poslovanja	2.401.490,65	2.790.800,00	2.738.745,18
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.514.706,19	1.151.000,00	1.142.621,94
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-151.623,54	437.200,00	-377.437,75
Manjak prihoda iz prethodnih godina	-300.552,84	-437.200,00	-437.176,38

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za 2016.	Plan za 2017.	Izvršenje za 2017.
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	15.000,00	0,00	0,00
Neto financiranje (8 - 5)	15.000,00	0,00	0,00
Ukupno prihodi i primici	3.779.573,30	4.379.000,00	3.503.929,37
Manjak prihoda iz prethodnih godina	-300.552,84	-437.200,00	-437.176,38
Ukupno rashodi i izdaci	3.916.196,84	3.941.800,00	3.881.367,12
Višak/Manjak + Neto financiranje	-437.176,38	0,00	-814.614,13

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
6 PRIHODI POSLOVANJA	2.978.898,30	3.842.000,00	3.041.806,31	102,11%	79,17%
61 PRIHODI OD POREZA	1.942.459,85	1.968.000,00	1.658.528,33	85,38%	84,27%
611 Porez i prerez na dohodak	1.727.647,31	1.700.000,00	1.438.136,76	83,24%	84,60%
6111 Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	1.727.647,31		1.438.136,76	83,24%	
613 Porezi na imovinu	168.850,14	240.000,00	196.337,99	116,28%	81,81%
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	84.843,48		79.615,70	93,84%	
6134 Povremeni porezi na imovinu	84.006,66		116.722,29	138,94%	
614 Porezi na robu i usluge	45.962,40	28.000,00	24.053,58	52,33%	85,91%
6142 Porez na promet	24.206,61		20.520,41	84,77%	
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	21.755,79		3.533,17	16,24%	
63 POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	320.493,05	1.120.000,00	763.569,61	238,25%	68,18%
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	136.746,00	0,00	0,00	0,00%	-
6323 Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	136.746,00		0,00	0,00%	
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	24.700,00	1.070.000,00	717.296,53	2.904,03%	67,04%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	24.700,00		364.796,53	1.476,91%	
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00		352.500,00	-	
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	159.047,05	50.000,00	46.273,08	29,09%	92,55%
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	159.047,05		46.273,08	29,09%	
64 PRIHODI OD IMOVINE	186.309,86	215.000,00	170.024,26	91,26%	79,08%
641 Prihodi od financijske imovine	5.455,61	10.000,00	4.877,51	89,40%	48,78%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.413,28		883,36	36,60%	
6414 Prihodi od zateznih kamata	3.042,33		3.994,15	131,29%	
642 Prihodi od nefinancijske imovine	179.264,38	205.000,00	165.146,75	92,12%	80,56%
6421 Naknade za koncesije	5.005,00		2.200,00	43,96%	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	99.135,77		98.378,03	99,24%	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	33.968,98		50.166,11	147,68%	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	41.154,63		14.402,61	35,00%	
643 Prihodi od kamata na dane zajmove	1.589,87	0,00	0,00	0,00%	-
6432 Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	1.589,87		0,00	0,00%	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
65 PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	517.061,63	521.000,00	440.043,98	85,10%	84,46%
651 Upravne i administrativne pristojbe	37.071,42	45.000,00	43.038,38	116,10%	95,64%
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	34.940,00		41.370,00	118,40%	
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	2.131,42		1.668,38	78,28%	
652 Prihodi po posebnim propisima	42.677,13	46.000,00	14.251,45	33,39%	30,98%
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	20.930,76		13.752,70	65,71%	
6524 Doprinosi za šume	116,37		48,75	41,89%	
6526 Ostali nespomenuti prihodi	21.630,00		450,00	2,08%	
653 Komunalni doprinosi i naknade	437.313,08	430.000,00	382.754,15	87,52%	89,01%
6531 Komunalni doprinosi	305.401,47		239.727,49	78,50%	
6532 Komunalne naknade	131.911,61		143.026,66	108,43%	
66 PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	7.983,59	12.000,00	7.165,26	89,75%	59,71%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	7.983,59	12.000,00	7.165,26	89,75%	59,71%
6615 Prihodi od pruženih usluga	7.983,59		7.165,26	89,75%	
68 KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	4.590,32	6.000,00	2.474,87	53,91%	41,25%
683 Ostali prihodi	4.590,32	6.000,00	2.474,87	53,91%	41,25%
6831 Ostali prihodi	4.590,32		2.474,87	53,91%	
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	785.675,00	537.000,00	462.123,06	58,82%	86,06%
71 PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	779.925,00	530.000,00	455.135,96	58,36%	85,87%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	779.925,00	530.000,00	455.135,96	58,36%	85,87%
7111 Zemljište	779.925,00		455.135,96	58,36%	
72 PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.750,00	7.000,00	6.987,10	121,51%	99,82%
722 Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	5.750,00	7.000,00	6.987,10	121,51%	99,82%
7221 Uredska oprema i namještaj	5.750,00		6.987,10	121,51%	
UKUPNO PRIHODI	3.764.573,30	4.379.000,00	3.503.929,37	93,08%	80,02%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
3 RASHODI POSLOVANJA	2.401.490,65	2.790.800,00	2.738.745,18	114,04%	98,13%
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	383.692,41	379.900,00	374.798,09	97,68%	98,66%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6	
311	Plaće (Bruto)	325.846,70	322.000,00	319.793,58	98,14%	99,31%
3111	Plaće za redovan rad	325.846,70		319.793,58	98,14%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.800,00	2.500,00	0,00	0,00%	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	1.800,00		0,00	0,00%	
313	Doprinosi na plaće	56.045,71	55.400,00	55.004,51	98,14%	99,29%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	50.506,23		49.568,00	98,14%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.539,48		5.436,51	98,14%	
32	MATERIJALNI RASHODI	1.221.468,53	1.354.200,00	1.329.914,97	108,88%	98,21%
321	Naknade troškova zaposlenima	19.820,00	32.500,00	30.642,00	154,60%	94,28%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	18.720,00		23.967,00	128,03%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.100,00		6.675,00	606,82%	
322	Rashodi za materijal i energiju	213.064,60	214.600,00	204.890,70	96,16%	95,48%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.826,01		8.164,53	140,14%	
3223	Energija	187.110,30		156.141,43	83,45%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	14.380,33		33.845,09	235,36%	
3225	Sitni inventar i auto gume	4.117,65		5.931,20	144,04%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.630,31		808,45	49,59%	
323	Rashodi za usluge	733.508,42	761.200,00	750.214,84	102,28%	98,56%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	16.968,88		15.648,20	92,22%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	589.810,49		620.358,61	105,18%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	24.834,42		13.035,51	52,49%	
3234	Komunalne usluge	32.037,54		30.237,10	94,38%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	6.500,02		6.786,03	104,40%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	13.048,69		21.465,81	164,51%	
3238	Računalne usluge	18.455,00		18.455,00	100,00%	
3239	Ostale usluge	31.853,38		24.228,58	76,06%	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	14.002,32	4.800,00	4.681,11	33,43%	97,52%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	14.002,32		4.681,11	33,43%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	241.073,19	341.100,00	339.486,32	140,82%	99,53%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	170.213,13		263.920,78	155,05%	
3292	Premije osiguranja	3.877,36		3.574,32	92,18%	
3293	Reprezentacija	9.005,64		6.959,43	77,28%	
3295	Pristojbe i naknade	1.612,24		9.381,50	581,89%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	56.364,82		55.650,29	98,73%	
34	FINANCIJSKI RASHODI	13.472,22	21.700,00	20.667,36	153,41%	95,24%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	1.700,00	1.155,46	-	67,97%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00		1.155,46	-	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6	
343	Ostali financijski rashodi	13.472,22	20.000,00	19.511,90	144,83%	97,56%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.572,24		9.949,36	178,55%	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	7.899,98		9.562,54	121,05%	
35	SUBVENCIJE	3.600,00	19.500,00	19.244,00	534,56%	98,69%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	3.600,00	19.500,00	19.244,00	534,56%	98,69%
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	0,00		14.444,00	-	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	3.600,00		4.800,00	133,33%	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	10.653,00	10.000,00	9.547,34	89,62%	95,47%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.653,00	10.000,00	9.547,34	89,62%	95,47%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.653,00		9.547,34	89,62%	
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	202.628,65	262.500,00	251.498,86	124,12%	95,81%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	202.628,65	262.500,00	251.498,86	124,12%	95,81%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	122.146,51		182.155,87	149,13%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	80.482,14		69.342,99	86,16%	
38	OSTALI RASHODI	565.975,84	743.000,00	733.074,56	129,52%	98,66%
381	Tekuće donacije	556.925,84	637.000,00	632.860,66	113,63%	99,35%
3811	Tekuće donacije u novcu	547.420,14		615.923,37	112,51%	
3812	Tekuće donacije u naravi	9.505,70		16.937,29	178,18%	
382	Kapitalne donacije	5.750,00	7.000,00	6.987,10	121,51%	99,82%
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	5.750,00		6.987,10	121,51%	
383	Kazne, penali i naknade štete	3.300,00	0,00	0,00	0,00%	-
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	3.300,00		0,00	0,00%	
385	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	5.000,00	0,00	-	0,00%
386	Kapitalne pomoći	0,00	94.000,00	93.226,80	-	99,18%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00		93.226,80	-	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.514.706,19	1.151.000,00	1.142.621,94	75,44%	99,27%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	23.500,00	23.270,00	-	99,02%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	23.500,00	23.270,00	-	99,02%
4111 Zemljište	0,00		23.270,00	-	
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.412.386,37	1.107.500,00	1.100.601,94	77,92%	99,38%
421 Građevinski objekti	1.402.546,58	1.052.500,00	1.047.482,81	74,68%	99,52%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	58.125,00		31.300,00	53,85%	
4214 Ostali građevinski objekti	1.344.421,58		1.016.182,81	75,59%	
422 Postrojenja i oprema	8.589,79	26.500,00	24.669,13	287,19%	93,09%
4221 Uredska oprema i namještaj	5.750,00		8.487,10	147,60%	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.839,79		16.182,03	569,83%	
423 Prijevozna sredstva	0,00	28.500,00	28.450,00	-	99,82%
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00		28.450,00	-	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	1.250,00	0,00	0,00	0,00%	-
4262 Ulaganja u računalne programe	1.250,00		0,00	0,00%	
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	102.319,82	20.000,00	18.750,00	18,32%	93,75%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	102.319,82	20.000,00	18.750,00	18,32%	93,75%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	102.319,82		18.750,00	18,32%	
UKUPNO RASHODI	3.916.196,84	3.941.800,00	3.881.367,12	99,11%	98,47%

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
1 Opći prihodi i primici	2.156.538,58	2.219.000,00	1.846.497,29	85,62%	83,21%
11 Opći prihodi i primici	2.156.538,58	2.219.000,00	1.846.497,29	85,62%	83,21%
3 Vlastiti prihodi	7.983,59	12.000,00	7.165,26	89,75%	59,71%
31 Vlastiti prihodi	7.983,59	12.000,00	7.165,26	89,75%	59,71%
4 Prihodi za posebne namjene	493.883,08	491.000,00	424.574,15	85,97%	86,47%
42 Prihodi od spomeničke rente	0,00	1.000,00	0,00	-	0,00%
43 Ostali prihodi za posebne namjene	493.883,08	490.000,00	424.574,15	85,97%	86,65%
5 Pomoći	320.493,05	1.120.000,00	763.569,61	238,25%	68,18%
51 Pomoći EU	136.746,00	0,00	0,00	0,00%	-
52 Ostale pomoći	183.747,05	1.120.000,00	763.569,61	415,55%	68,18%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	785.675,00	537.000,00	462.123,06	58,82%	86,06%
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	785.675,00	537.000,00	462.123,06	58,82%	86,06%
Ukupno prihodi	3.764.573,30	4.379.000,00	3.503.929,37	93,08%	80,02%
1 Opći prihodi i primici	2.378.849,12	1.781.800,00	2.223.935,04	93,49%	124,81%
11 Opći prihodi i primici	2.378.849,12	1.781.800,00	2.223.935,04	93,49%	124,81%
3 Vlastiti prihodi	0,00	12.000,00	7.165,26	-	59,71%
31 Vlastiti prihodi	0,00	12.000,00	7.165,26	-	59,71%
4 Prihodi za posebne namjene	14.437,50	491.000,00	424.574,15	2.940,77%	86,47%
42 Prihodi od spomeničke rente	14.437,50	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	490.000,00	424.574,15	-	86,65%
5 Pomoći	1.522.910,22	1.120.000,00	763.569,61	50,14%	68,18%
52 Ostale pomoći	1.522.910,22	1.120.000,00	763.569,61	50,14%	68,18%
7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	537.000,00	462.123,06	-	86,06%
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	537.000,00	462.123,06	-	86,06%
Ukupno rashodi	3.916.196,84	3.941.800,00	3.881.367,12	99,11%	98,47%

A. RAČUN RASHODA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv funkcijske klasifikacije	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
01 Opće javne usluge	673.188,52	942.300,00	924.649,94	137,35%	98,13%
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	661.188,52	930.300,00	912.649,94	138,03%	98,10%
013 Opće usluge	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00%	100,00%
03 Javni red i sigurnost	88.065,14	100.000,00	100.000,00	113,55%	100,00%
032 Usluge protupožarne zaštite	88.065,14	100.000,00	100.000,00	113,55%	100,00%
04 Ekonomski poslovi	174.997,92	77.800,00	75.254,43	43,00%	96,73%
041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	168.397,92	72.800,00	70.454,43	41,84%	96,78%
047 Ostale industrije	3.000,00	0,00	0,00	0,00%	-
049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	3.600,00	5.000,00	4.800,00	133,33%	96,00%
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.293.319,38	2.036.000,00	2.011.861,97	87,73%	98,81%
062 Razvoj zajednice	2.121.578,76	1.563.000,00	1.554.102,13	73,25%	99,43%
064 Ulična rasvjeta	171.740,62	473.000,00	457.759,84	266,54%	96,78%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv funkcijske klasifikacije	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
08 Rekreacija, kultura i religija	173.823,20	191.700,00	191.182,99	109,99%	99,73%
081 Službe rekreacije i sporta	91.255,70	113.000,00	112.950,00	123,77%	99,96%
084 Religijske i druge službe zajednice	14.437,50	7.500,00	7.065,70	48,94%	94,21%
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	68.130,00	71.200,00	71.167,29	104,46%	99,95%
09 Obrazovanje	377.024,03	464.000,00	455.677,43	120,86%	98,21%
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	329.174,03	387.500,00	380.977,43	115,74%	98,32%
094 Visoka naobrazba	47.850,00	76.500,00	74.700,00	156,11%	97,65%
10 Socijalna zaštita	135.778,65	130.000,00	122.740,36	90,40%	94,42%
104 Obitelj i djeca	29.400,00	50.000,00	46.200,00	157,14%	92,40%
106 Stanovanje	30.617,14	25.000,00	24.324,49	79,45%	97,30%
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	70.761,51	50.000,00	47.215,87	66,73%	94,43%
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	100,00%
Ukupno rashodi	3.916.196,84	3.941.800,00	3.881.367,12	99,11%	98,47%

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
8 PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	15.000,00	0,00	0,00	0,00%	-
81 PRIMLJENI POVRATI GLAVNICA DANIH ZAJMOVA I DEPOZITA	15.000,00	0,00	0,00	0,00%	-
812 Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	15.000,00	0,00	0,00	0,00%	-
8121 Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	15.000,00		0,00	0,00%	
UKUPNO PRIMICI	15.000,00	0,00	0,00	0,00%	-

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
1 Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	0,00	0,00%	-
11 Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	0,00	0,00%	-
Ukupno primici	15.000,00	0,00	0,00	0,00%	-

II. POSEBNI DIO

IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA TIJELA OPĆINE	238.200,00	234.361,26	98,39%
GLAVA 001 PREDSTAVNIČKA TIJELA OPĆINE	238.200,00	234.361,26	98,39%
RAZDJEL 002 IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	144.000,00	138.730,69	96,34%
GLAVA 002 IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	144.000,00	138.730,69	96,34%
RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.559.600,00	3.508.275,17	98,56%
GLAVA 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.559.600,00	3.508.275,17	98,56%

IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA TIJELA OPĆINE	238.200,00	234.361,26	98,39%
GLAVA 001 PREDSTAVNIČKA TIJELA OPĆINE	238.200,00	234.361,26	98,39%
001 PREDSTAVNIČKA TIJELA OPĆINE	238.200,00	234.361,26	98,39%
PROGRAM 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	238.200,00	234.361,26	98,39%
A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	52.000,00	48.657,82	93,57%
3 RASHODI POSLOVANJA	52.000,00	48.657,82	93,57%
32 MATERIJALNI RASHODI	52.000,00	48.657,82	93,57%
323 Rashodi za usluge	17.000,00	15.228,50	89,58%
3239 Ostale usluge		15.228,50	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	33.429,32	95,51%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		33.429,32	
A100002 Financiranje političkih stranaka	11.200,00	11.117,37	99,26%
3 RASHODI POSLOVANJA	11.200,00	11.117,37	99,26%
38 OSTALI RASHODI	11.200,00	11.117,37	99,26%
381 Tekuće donacije	11.200,00	11.117,37	99,26%
3811 Tekuće donacije u novcu		11.117,37	
A100003 Manifestacije i obilježavanja prigodnih blagdana	41.300,00	41.546,65	100,60%
3 RASHODI POSLOVANJA	41.300,00	41.546,65	100,60%
32 MATERIJALNI RASHODI	41.300,00	41.546,65	100,60%
323 Rashodi za usluge	1.300,00	1.285,72	98,90%
3237 Intelektualne i osobne usluge		1.285,72	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	40.260,93	100,65%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		40.260,93	
A100005 Održavanje izbora	133.700,00	133.039,42	99,51%
3 RASHODI POSLOVANJA	133.700,00	133.039,42	99,51%
32 MATERIJALNI RASHODI	108.600,00	107.939,42	99,39%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	108.600,00	107.939,42	99,39%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		106.418,76	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.520,66	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
38	OSTALI RASHODI	25.100,00	25.100,00	100,00%
381	Tekuće donacije	25.100,00	25.100,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		25.100,00	
	RAZDJEL 002 IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	144.000,00	138.730,69	96,34%
	GLAVA 002 IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	144.000,00	138.730,69	96,34%
	002 IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	144.000,00	138.730,69	96,34%
	PROGRAM 1002 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	144.000,00	138.730,69	96,34%
	A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	139.000,00	138.730,69	99,81%
3	RASHODI POSLOVANJA	139.000,00	138.730,69	99,81%
32	MATERIJALNI RASHODI	139.000,00	138.730,69	99,81%
323	Rashodi za usluge	7.000,00	6.712,00	95,89%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		6.712,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	132.000,00	132.018,69	100,01%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		124.072,70	
3293	Reprezentacija		6.959,43	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		986,56	
	A100002 Proračunska pričuva	5.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	0,00%
38	OSTALI RASHODI	5.000,00	0,00	0,00%
385	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00%
	RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.559.600,00	3.508.275,17	98,56%
	GLAVA 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.559.600,00	3.508.275,17	98,56%
	003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.559.600,00	3.508.275,17	98,56%
	PROGRAM 1003 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	603.100,00	592.677,12	98,27%
	A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	377.400,00	371.631,01	98,47%
3	RASHODI POSLOVANJA	377.400,00	371.631,01	98,47%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	333.100,00	329.987,66	99,07%
311	Plaće (Bruto)	282.000,00	281.559,40	99,84%
3111	Plaće za redovan rad		281.559,40	
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	0,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	48.600,00	48.428,26	99,65%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		43.641,70	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		4.786,56	
32	MATERIJALNI RASHODI	44.300,00	41.643,35	94,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	32.500,00	30.642,00	94,28%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		23.967,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		6.675,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	6.320,24	90,29%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		6.320,24	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.800,00	4.681,11	97,52%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		4.681,11	
	A100002 Ostale opće usluge	170.700,00	167.926,98	98,38%
3	RASHODI POSLOVANJA	170.700,00	167.926,98	98,38%
32	MATERIJALNI RASHODI	134.500,00	132.815,62	98,75%
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	40.892,14	102,23%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.844,29	
3223	Energija		32.308,20	
3225	Sitni inventar i auto gume		5.931,20	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		808,45	
323	Rashodi za usluge	82.500,00	78.924,82	95,67%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		15.648,20	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.459,13	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		6.323,51	
3234	Komunalne usluge		4.072,81	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		786,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		20.180,09	
3238	Računalne usluge		18.455,00	
3239	Ostale usluge		9.000,08	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	12.998,66	108,32%
3292	Premije osiguranja		593,51	
3295	Pristojbe i naknade		9.381,50	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.023,65	
34	FINANCIJSKI RASHODI	21.700,00	20.667,36	95,24%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	1.700,00	1.155,46	67,97%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		1.155,46	
343	Ostali financijski rashodi	20.000,00	19.511,90	97,56%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		9.949,36	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		9.562,54	
35	SUBVENCije	14.500,00	14.444,00	99,61%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	14.500,00	14.444,00	99,61%
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora		14.444,00	
	A100003 Nabavka opreme	55.000,00	53.119,13	96,58%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	55.000,00	53.119,13	96,58%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	55.000,00	53.119,13	96,58%
422	Postrojenja i oprema	26.500,00	24.669,13	93,09%
4221	Uredska oprema i namještaj		8.487,10	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		16.182,03	
423	Prijevozna sredstva	28.500,00	28.450,00	99,82%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		28.450,00	
	PROGRAM 1004 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	841.300,00	824.717,02	98,03%
	A100001 Financiranje osnovnih komunalnih aktivnosti	72.800,00	70.454,43	96,78%
3	RASHODI POSLOVANJA	72.800,00	70.454,43	96,78%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	46.800,00	44.810,43	95,75%
311	Plaće (Bruto)	40.000,00	38.234,18	95,59%
3111	Plaće za redovan rad		38.234,18	
313	Doprinosi na plaće	6.800,00	6.576,25	96,71%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		5.926,30	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		649,95	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
32	MATERIJALNI RASHODI	26.000,00	25.644,00	98,63%
323	Rashodi za usluge	26.000,00	25.644,00	98,63%
3234	Komunalne usluge		19.643,97	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		6.000,03	
	A100002 Održavanje cesta, odvodnih kanala i javnih površina	527.000,00	526.296,91	99,87%
3	RASHODI POSLOVANJA	527.000,00	526.296,91	99,87%
32	MATERIJALNI RASHODI	527.000,00	526.296,91	99,87%
322	Rashodi za materijal i energiju	17.500,00	18.375,41	105,00%
3223	Energija		4.155,62	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		14.219,79	
323	Rashodi za usluge	509.500,00	507.921,50	99,69%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		505.975,50	
3234	Komunalne usluge		1.946,00	
	A100003 Održavanje javne rasvjete	187.000,00	173.391,36	92,72%
3	RASHODI POSLOVANJA	187.000,00	173.391,36	92,72%
32	MATERIJALNI RASHODI	187.000,00	173.391,36	92,72%
322	Rashodi za materijal i energiju	130.000,00	119.677,61	92,06%
3223	Energija		119.677,61	
323	Rashodi za usluge	57.000,00	53.713,75	94,23%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		53.713,75	
	A100004 Održavanje groblja	54.500,00	54.574,32	100,14%
3	RASHODI POSLOVANJA	54.500,00	54.574,32	100,14%
32	MATERIJALNI RASHODI	54.500,00	54.574,32	100,14%
323	Rashodi za usluge	54.500,00	54.574,32	100,14%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		50.000,00	
3234	Komunalne usluge		4.574,32	
	PROGRAM 1005 UPRAVLJANJE IMOVINOM	507.500,00	502.062,80	98,93%
	K100001 Općinske zgrade	42.500,00	40.500,64	95,30%
3	RASHODI POSLOVANJA	22.500,00	21.750,64	96,67%
32	MATERIJALNI RASHODI	22.500,00	21.750,64	96,67%
322	Rashodi za materijal i energiju	12.600,00	12.559,60	99,68%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		12.559,60	
323	Rashodi za usluge	6.400,00	6.210,23	97,03%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.210,23	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	2.980,81	85,17%
3292	Premije osiguranja		2.980,81	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	18.750,00	93,75%
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	20.000,00	18.750,00	93,75%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	18.750,00	93,75%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		18.750,00	
	K100002 Izgradnja energetske učinkovite i ekološke javne rasvjete	286.000,00	284.368,48	99,43%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	286.000,00	284.368,48	99,43%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	286.000,00	284.368,48	99,43%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
421	Građevinski objekti	286.000,00	284.368,48	99,43%
4214	Ostali građevinski objekti		284.368,48	
	K100003 Izgradnja autobusnih stajališta	53.000,00	52.666,88	99,37%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	53.000,00	52.666,88	99,37%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	23.500,00	23.270,00	99,02%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	23.500,00	23.270,00	99,02%
4111	Zemljište		23.270,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	29.500,00	29.396,88	99,65%
421	Građevinski objekti	29.500,00	29.396,88	99,65%
4214	Ostali građevinski objekti		29.396,88	
	K100004 Izgradnja cesta i ostalih prometnih objekata	32.000,00	31.300,00	97,81%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	32.000,00	31.300,00	97,81%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	32.000,00	31.300,00	97,81%
421	Građevinski objekti	32.000,00	31.300,00	97,81%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		31.300,00	
	K100010 Pješačka i biciklistička zona Beretincec	94.000,00	93.226,80	99,18%
3	RASHODI POSLOVANJA	94.000,00	93.226,80	99,18%
38	OSTALI RASHODI	94.000,00	93.226,80	99,18%
386	Kapitalne pomoći	94.000,00	93.226,80	99,18%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		93.226,80	
	PROGRAM 1006 JAČANJE GOSPODARSTVA	705.000,00	702.417,45	99,63%
	K100001 Poslovna zona	705.000,00	702.417,45	99,63%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	705.000,00	702.417,45	99,63%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	705.000,00	702.417,45	99,63%
421	Građevinski objekti	705.000,00	702.417,45	99,63%
4214	Ostali građevinski objekti		702.417,45	
	PROGRAM 1009 PREDŠKOLSKI ODGOJ	308.500,00	304.526,00	98,71%
	A100001 Sufinanciranje privatnih vrtića	300.000,00	296.276,00	98,76%
3	RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	296.276,00	98,76%
38	OSTALI RASHODI	300.000,00	296.276,00	98,76%
381	Tekuće donacije	300.000,00	296.276,00	98,76%
3811	Tekuće donacije u novcu		296.276,00	
	A100002 Financiranje predškole	8.500,00	8.250,00	97,06%
3	RASHODI POSLOVANJA	8.500,00	8.250,00	97,06%
38	OSTALI RASHODI	8.500,00	8.250,00	97,06%
381	Tekuće donacije	8.500,00	8.250,00	97,06%
3811	Tekuće donacije u novcu		8.250,00	
	PROGRAM 1010 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	88.000,00	85.451,43	97,10%
	A100001 Sufinanciranje aktivnosti u školama	10.000,00	9.547,34	95,47%
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	9.547,34	95,47%
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	10.000,00	9.547,34	95,47%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.000,00	9.547,34	95,47%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		9.547,34	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
3	A100002 Prijevoz učenika	15.000,00	15.000,00	100,00%
37	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	100,00%
	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	15.000,00	15.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	15.000,00	100,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		15.000,00	
3	A100003 Nagrade učenicima	7.000,00	6.987,10	99,82%
38	RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	6.987,10	99,82%
	OSTALI RASHODI	7.000,00	6.987,10	99,82%
382	Kapitalne donacije	7.000,00	6.987,10	99,82%
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		6.987,10	
3	A100004 Škola stolnog tenisa	9.000,00	9.000,00	100,00%
37	RASHODI POSLOVANJA	9.000,00	9.000,00	100,00%
	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	9.000,00	9.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	9.000,00	9.000,00	100,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		9.000,00	
3	A100005 Prigodne manifestacije za djecu	10.000,00	9.858,49	98,58%
32	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	9.858,49	98,58%
	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	9.858,49	98,58%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	9.858,49	98,58%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		9.858,49	
3	A100006 Prehrana učenika	37.000,00	35.058,50	94,75%
37	RASHODI POSLOVANJA	37.000,00	35.058,50	94,75%
	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	37.000,00	35.058,50	94,75%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	37.000,00	35.058,50	94,75%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		35.058,50	
3	PROGRAM 1011 VISOKO OBRAZOVANJE	76.500,00	74.700,00	97,65%
37	A100001 Stipendije	76.500,00	74.700,00	97,65%
	RASHODI POSLOVANJA	76.500,00	74.700,00	97,65%
	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	76.500,00	74.700,00	97,65%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	76.500,00	74.700,00	97,65%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		74.700,00	
3	PROGRAM 1012 SOCIJALNA SKRB	125.000,00	117.740,36	94,19%
37	A100001 Nabava ogrijeva	19.000,00	19.000,00	100,00%
	RASHODI POSLOVANJA	19.000,00	19.000,00	100,00%
	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	19.000,00	19.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	19.000,00	19.000,00	100,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		19.000,00	
3	A100002 Podmirenje troškova stanovanja	6.000,00	5.324,49	88,74%
37	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	5.324,49	88,74%
	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	6.000,00	5.324,49	88,74%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.000,00	5.324,49	88,74%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		5.324,49	
3	A100003 Pomoć učenicima i studentima	5.000,00	4.960,00	99,20%
37	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	4.960,00	99,20%
	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	5.000,00	4.960,00	99,20%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	4.960,00	99,20%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		4.960,00	
	A100004 Ostale naknade i pomoći građanima i kućanstvima	45.000,00	42.255,87	93,90%
3	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	42.255,87	93,90%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	45.000,00	42.255,87	93,90%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.000,00	42.255,87	93,90%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		42.255,87	
	A100005 Financijska pomoć roditeljima	50.000,00	46.200,00	92,40%
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	46.200,00	92,40%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	50.000,00	46.200,00	92,40%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	46.200,00	92,40%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		46.200,00	
	PROGRAM 1013 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	104.000,00	103.950,00	99,95%
	A100001 Sufinanciranje športskih udruga - redovna djelatnost	104.000,00	103.950,00	99,95%
3	RASHODI POSLOVANJA	104.000,00	103.950,00	99,95%
38	OSTALI RASHODI	104.000,00	103.950,00	99,95%
381	Tekuće donacije	104.000,00	103.950,00	99,95%
3811	Tekuće donacije u novcu		90.000,00	
3812	Tekuće donacije u naravi		13.950,00	
	PROGRAM 1014 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	38.200,00	38.167,29	99,91%
	A100001 Sufinanciranje aktivnosti Udruge VIV-BER	7.000,00	7.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	7.000,00	100,00%
38	OSTALI RASHODI	7.000,00	7.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	7.000,00	7.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		7.000,00	
	A100002 Sufinanciranje aktivnosti LD Trčka Šaulovec	12.100,00	12.067,29	99,73%
3	RASHODI POSLOVANJA	12.100,00	12.067,29	99,73%
38	OSTALI RASHODI	12.100,00	12.067,29	99,73%
381	Tekuće donacije	12.100,00	12.067,29	99,73%
3811	Tekuće donacije u novcu		9.080,00	
3812	Tekuće donacije u naravi		2.987,29	
	A100004 Sufinanciranje aktivnosti Udruge LAG	12.000,00	12.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	12.000,00	100,00%
38	OSTALI RASHODI	12.000,00	12.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	12.000,00	12.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		12.000,00	
	A100005 Sufinanciranje aktivnosti Crvenog križa	5.000,00	5.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	100,00%
38	OSTALI RASHODI	5.000,00	5.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
	A100007 Ostele Udruge	2.100,00	2.100,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.100,00	2.100,00	100,00%
38	OSTALI RASHODI	2.100,00	2.100,00	100,00%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
381	Tekuće donacije	2.100,00	2.100,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		2.100,00	
	PROGRAM 1015 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	100.000,00	100.000,00	100,00%
	A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti DVD-a Beretinec	100.000,00	100.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	100.000,00	100,00%
38	OSTALI RASHODI	100.000,00	100.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	100.000,00	100.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		100.000,00	
	PROGRAM 1016 PROMICANJE KULTURE	57.500,00	57.065,70	99,24%
	A100001 Sufinanciranje aktivnosti KUD-a JEŽEK	50.000,00	50.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	100,00%
38	OSTALI RASHODI	50.000,00	50.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	50.000,00	50.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		50.000,00	
	A100004 Sakralni objekti	7.500,00	7.065,70	94,21%
3	RASHODI POSLOVANJA	7.500,00	7.065,70	94,21%
32	MATERIJALNI RASHODI	7.500,00	7.065,70	94,21%
322	Rashodi za materijal i energiju	7.500,00	7.065,70	94,21%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		7.065,70	
	PROGRAM 1017 POTPORA U POLJOPRIVREDI	5.000,00	4.800,00	96,00%
	A100001 Subvencije u poljoprivredi	5.000,00	4.800,00	96,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	4.800,00	96,00%
35	SUBVENCIJE	5.000,00	4.800,00	96,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	5.000,00	4.800,00	96,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		4.800,00	
UKUPNO RASHODI I IZDACI		3.941.800,00	3.881.367,12	98,47%

Članak 2.

Sastavni dio Izvršenja Proračuna Općine Beretinec za 2017. godinu je obrazloženje ostvarenih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, izvještaj o danim jamstvima i ostala obrazloženja o izvršenju Proračuna i Odluka o raspodjeli rezultata za 2017. godinu.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Beretinec za 2017. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/18-02/1
URBROJ: 2186-02-18-2-1
Beretinec, 24. svibnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Žganec, v.r.

16.

Na temelju članka 33. i 34. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretinec na svojoj 8. sjednici održanoj 24. svibnja 2018. godine, donosi

IZVRŠENJE**Plana razvojnih programa Općine Beretinec za 2017. godinu**

Članak 1.

»Plan razvojnih programa pregled je ulaganja na nefinancijskoj imovini i kapitalnih pomoći po programima i aktivnostima kako slijedi:

Investicija, projekt/ izvori financiranja	Izvršeno - Izvori financiranja za 2017.				Planirano Ukupno 2017.	Izvršenje sa 31.12. 2017.	%
	Sredstva proračuna	Namjenski prihodi	Donacije, pomoći	Kredit			
PROGRAM 1006	JAČANJE GOSPODARSTVA						
Projekt 1006A100001	<p>Izgradnja poduzetničke zone; Ciljevi: Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva. Pokazatelj rezultata: Poboljšanje kvalitete života stanovništva kroz otvaranje novih firmi i zapošljavanjem stanovništva</p>						
411	Otkup zemljišta				0,00	0,0	
421	Izgradnja komunalne infrastrukture	452.417,45		250.000,00	705.000,00	702.417,45	99,63
PROGRAM 1005	UPRAVLJANJE IMOVINOM						
Projekt 1005A100001	<p>Rekonstrukcija dječjeg vrtića - dodatna ulaganja na objektima i prostorima u općinskom vlasništvu - Ciljevi: Unapređenje kvalitete odgojno obrazovnog sustava predškolskog odgoja na području Općine Beretince, povećati kapacitet ustanova predškolskog odgoja te unaprijediti kvalitetu usluge sukladno suvremenim pedagoškim standardima; Pokazatelji rezultata: povećanje kapaciteta i kvalitete usluge, povećanje broja djece uključenih u program predškolskog odgoja</p>						
451	Dodatna ulaganja na građ.objektima - dječji vrtić	18.750,00			20.000,00	18.750,00	93,75
Projekt 1005A100002	<p>Izgradnja energetske učinkovite i ekološke javne rasvjete Ciljevi: Poboljšanje kvalitete življenja kroz provedbu mjera energetske učinkovitosti; Pokazatelji rezultata: ekološki prihvatljivija javna rasvjeta te ušteda u potrošnji energije kroz provedbu mjera EnU</p>						
421	Izgradnja javne rasvjete	184.368,48		100.000,00	286.000,00	284.368,48	99,43
Projekt 1005A10003	<p>Izgradnja autobusnih stajališta: Ciljevi: Unapređenje komunalne infrastrukture s ciljem podizanja kvalitete življenja lokalnog stanovništva; Pokazatelj rezultata: razvoj i modernizacija društvene infrastrukture</p>						
411	Kupnja zemljišta	23.500,00			23.500,00	23.270,00	99,02
421	Građevinski objekti	29.396,88			29.500,00	29.396,88	99,65
Projekt 1005K100004	<p>Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Ciljevi: Unapređenje komunalne infrastrukture s ciljem podizanja kvalitete života i omogućavanje jednakih gospodarskih mogućnosti stanovnicima ruralnih područja; Pokazatelji rezultata: brža i veća sigurnost prometovanja svih korisnika, lakše održavanja ceste te ujedno smanjenje rashoda Općine za sanacijom oštećenja</p>						
421	Ceste i ostali prometni objekti	31.300,00		-	32.000,00	31.300,00	97,81
Projekt 1005K10010	<p>Izgradnja pješačkih i biciklističkih zona: Ciljevi: Unapređenje komunalne infrastrukture s ciljem podizanja kvalitete življenja lokalnog stanovništva; Pokazatelj rezultata: veća sigurnost pješaka i biciklista u prometu</p>						
386	Kapitalne pomoći	93.226,80			94.000,00	93.226,80	99,18
Projekt 1007K10001	<p>Izgradnja kanalizacijske mreže: Ciljevi: Unapređenje komunalne infrastrukture s ciljem podizanja kvalitete življenja lokalnog stanovništva; Pokazatelj rezultata: zaštita okoliša, održivo gospodarenje otpadom, prirodnim resursima</p>						
386	Kapitalne pomoći	0,00			0,00	0,00	0,00

Članak 3.

Izvršenje Plana razvojnih programa za 2017. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/18-02/16
URBROJ: 2186-02-18-2-1
Beretinec, 24. svibnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Žganec, v.r.**

110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), i članka 31. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 8. sjednici održanoj 24. svibnja 2018. godine, donosi

I Z V R Š E N J E

Programa gradnje komunalnih vodnih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture te građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2017. godini

I.

Za Program gradnje komunalnih vodnih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture te građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2017. godini izdvojena su sredstva kako slijedi:

17.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 21/96, 70/97, 128/99, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04,

II.

OPIS IZVRŠENIH POSLOVA ZA GRADNJU KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA

Opis i naznaka poslova	Procijenjeni troškovi u kn	Izvršenje s 31.1.2.2017.
1. opskrba pitkom vodom		
2. Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda		
UKUPNO	0,00	0,00

IZVOR FINACIJSKIH SREDSTAVA	Iznos u kunama	
Vodni doprinos		
Proračun Općine Beretinec		
Državni proračun		
Ostali izvori		
UKUPNO	0,00	0,00

III.

OPIS IZVRŠENIH POSLOVA ZA GRADNJU OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

1.

Opis i naznaka poslova	Procijenjeni troškovi u kn	Izvršenje do 31.12.2017.
1. Javne površine		
Izgradnja komunalne infrastrukture u Poduzetničkoj zoni	705.000,00	702.417,45
Kupnja zemljišta za autobusno stajalište	23.500,00	23.270,00
Projektiranje i izgradnja autobusnog stajališta	29.500,00	29.396,88
Sufinanciranje radova na izgradnji pješačke staze u Ledincu Gornjem	94.000,00	93.226,80
UKUPNO	852.000,00	848.311,13
2. Nerazvrstane ceste		
Projekti za rekonstrukciju nerazvrstane ceste u Črešnjevu (Varaždinska ul.)	32.000,00	31.300,00
UKUPNO	32.000,00	31.300,00
3. Groblja i krematoriji		

Opis i naznaka poslova	Procijenjeni troškovi u kn	Izvršenje do 31.12.2017.
4. Javna rasvjeta		
Rekonstrukcija i izgradnja ekološki javne rasvjete	286.000,00	284.368,48
UKUPNO:	286.000,00	284.368,48
SVEUKUPNO	1.170.000,00	1.163.979,61

IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA		
Komunalni doprinos	260.000,00	239.727,49
Proračun Općine Beretinec	557.000,00	569.552,12
Naknada za koncesije	3.000,00	2.200,00
Ostali izvori-kapitalne pomoći	350.000,00	352.500,00
SVEUKUPNO	1.170.000,00	1.163.979,61

2.

Opis i naznaka poslova	Procijenjeni troškovi u kn	Izvršenje do 31.12.2017.
1. prijevoz putnika:	0,00	0,00
2. održavanje čistoće	0,00	0,00
3. odlaganje komunalnog otpada	0,00	0,00
4. tržnice na malo	0,00	0,00
UKUPNO	0,00	0,00

IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Iznos u kunama	
Cijena komunalne usluge	0,00	0,00
Proračun Općine Beretinec	0,00	0,00
Naknada za koncesije	0,00	0,00
Ostali izvori	0,00	0,00
UKUPNO	0,00	0,00

IV

OPIS IZVRŠENIH POSLOVA ZA GRADNJU GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM

Opis i naznaka poslova	Procijenjeni troškovi u kn	Izvršenje do 31.12.2017.
1. Gradnja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom	0,00	0,00
UKUPNO	0,00	0,00

IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Iznos u kunama	
Proračun Općine Beretinec	0,00	0,00
Državni proračun	0,00	0,00
UKUPNO	0,00	0,00

V.

Izvršenje Programa gradnje komunalnih vodnih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture te građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2017 godini objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«

KLASA: 402-01/18-02/13
URBROJ: 2186/02-18-2-1
Beretinec, 24. svibnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Žganec, v.r.

18.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 8. sjednici održanoj 24. svibnja 2018. godine, donosi

I Z V R Š E N J E
Programa javnih potreba u društvenim
djelatnostima Općine Beretinec za 2017. godinu

I.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Beretinec za 2017. godinu temelji se na pravima i obvezama iz zakona i drugih propisa te odluka Općinskog vijeća Općine Beretinec, a financira se iz Proračuna Općine Beretinec za 2017. godinu.

1. PROGRAM 1013 - RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE

Programom javnih potreba u sportu u 2017. godini realizirane su slijedeće aktivnosti:

Tekuće donacija za financiranje redovne djelatnosti sportskih udruga na području Općine Beretinec:

Za realizaciju ove aktivnosti izdvojena su sredstva u visini od 103.950,00 kn i to:

OPIS	Planirano za 2017.	Izvršeno u 2017.	%
Tekuće donacije u novcu - NK Beretinec - redovita djelatnost	60.000,00	60.000,00	100,0
Tekuće donacije u novcu - MNK Črešnjevo - redovita djelatnost	30.000,00	30.000,00	100,0
Tekuće donacije u navari – NK Beretinec	14.000,00	13.950,00	99,64
UKUPNO	104.000,00	103.950,00	99,95

2. PROGRAM 1009 - PREDŠKOLSKI ODGOJ

Za Program javnih potreba u predškolskom odgoju izdvojena su sredstva u iznosu od 304.526,00. Navedena sredstva financiraju se iz općih prihoda i primitaka u Proračunu, a utrošena su za slijedeće aktivnosti.

OPIS	Planirano za 2017.	Izvršeno u 2017.	%
Sufinanciranje privatnih dječjih vrtića	300.000,00	296.276,00	98,76
Sufinanciranje predškole	8.500,00	8.250,00	97,06
UKUPNO:	308.500,00	304.526,00	98,71

3. PROGRAM 1010 - OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE

Za realizaciju ove aktivnosti u 2017 godini izdvojena su sredstva u visini od 85.451,43 kn. Navedena sredstva utrošena za ovu aktivnost izdvojena su iz općih prihoda i primitaka u Proračunu, a utrošena su na:

OPIS	Planirano za 2017.	Izvršeno u 2017.	%
Sufinanciranje aktivnosti u školama (škola plivanja i sl.aktivnosti)	10.000,00	9.547,34	95,47
Sufinanciranje prijevoza učenika	15.000,00	15.000,00	100,0
Nagrade učenicima	7.000,00	6.987,10	99,82
Škola stolnog tenisa	9.000,00	9.000,00	100,0
Prigodne manifestacije za djecu	10.000,00	9.858,49	98,58
Prehrana učenika (svi učenici s prebivalištem u Općini Beretinec - OŠ Sv.Ilija i PŠ Črešnjevo)	37.000,00	35.058,50	94,75
UKUPNO:	88.000,00	85.451,43	97,10

4. PROGRAM 1011 – VISOKO OBRAZOVANJE

Za realizaciju ove aktivnosti u 2017 godini izdvojena su sredstva u visini od 74.700,00 kn. Navedena sredstva utrošena za ovu aktivnost izdvojena su iz općih prihoda i primitaka u Proračunu, a utrošena su na:

OPIS	Planirano za 2017.	Izvršeno u 2017.	%
Stipendije	76.500,00	74.700,00	97,65
UKUPNO:	76.500,00	74.700,00	97,65

5. PROGRAM 1016 – PROMICANJE KULTURE

Za realizaciju ove aktivnosti u 2017. godini izdvojena su sredstva u visini od 57.065,70 kn. Navedena sredstva utrošena za ovu aktivnost izdvojena su iz općih prihoda i primitaka u Proračunu, a utrošena su na:

OPIS	Planirano za 2017.	Izvršeno u 2017.	%
Tekuće donacije - KUD JEŽEK Beretincec	50.000,00	50.000,00	100,0
Održavanje sakralnih objekata	7.500,00	7.065,70	94,21
UKUPNO:	57.500,00	57.065,70	99,24

6. PROGRAM 1015 – ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Za Program javnih potreba u okviru vatrogastva i civilne zaštite u 2017. godini izdvojena su sredstva u visini od 100.000,00 kn. Navedena sredstva utrošena za ovu aktivnost izdvojena su iz općih prihoda i primitaka u Proračunu, a utrošena su na:

OPIS	Planirano za 2017.	Izvršeno u 2017.	%
Donacije u novcu DVD Beretincec - financiranje osnovnih aktivnosti	100.000,00	100.000,00	100,0
UKUPNO:	100.000,00	100.000,00	100,0

7. PROGRAM 1012 - SOCIJALNA SKRB

Za realizaciju ove aktivnosti u 2017. godini izdvojena su sredstva u visini od 117.740,36 kn. Navedena sredstva utrošena za ovu aktivnost izdvojena su iz općih prihoda i primitaka u Proračunu, te tekuće donacije Varaždinske županije u visini od 19.000,00 kn za nabavku ogrijeva, a utrošena su na:

OPIS	Planirano za 2017.	Izvršeno u 2017.	%
Pomoći korisnicima socijalne pomoći za ogrijev	19.000,00	19.000,00	100,0
Podmirenje troškova stanovanja	6.000,00	5.324,49	88,74
Financiranje školske kuhinje	5.000,00	4.960,00	99,2
Jednokratne pomoći obiteljima	18.000,00	16.305,87	90,59
Božićnica za umirovljenike i nezaposlene	27.000,00	25.950,00	96,12
Jednokratna novčana pomoć roditeljima novorođene djece	50.000,00	46.200,00	92,40
UKUPNO:	125.000,00	117.740,36	94,19

8. PROGRAM – RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA

8.1. Za realizaciju ove aktivnosti u 2017. godini izdvojena su sredstva u visini od 69.384,66 kn. Navedena sredstva utrošena za ovu aktivnost izdvojena su iz općih prihoda i primitaka u Proračunu, a utrošena su na:

OPIS	Planirano za 2017.	Izvršeno u 2017.	%
Tekuće donacije političkim strankama	11.200,00	11.117,37	99,26
Tekuće donacije – izborna promidžba	25.100,00	25.100,00	100,0
Tekuće donacije Udruzi VIV-BER	7.000,00	7.000,00	100,0
Tekuće donacije - LD Trčka Šaulovec	9.100,00	9.080,00	99,73
- u naravi	3.000,00	2.987,29	

OPIS	Planirano za 2017.	Izvršeno u 2017.	%
Tekuće donacije – Udruga LAG	12.000,00	12.000,00	100,0
Ostale Udruge - sukladno odluci načelnika	2.100,00	2.100,00	100,0
UKUPNO:	69.500,00	69.384,66	99,84

8.2. Za Program javnih potreba u okviru Crvenog križa u 2017. godini izdvojena su sredstva u visini od 5.000,00 kn. Navedena sredstva utrošena za ovu aktivnost izdvojena su iz općih prihoda i primitaka u Proračunu, a utrošena su na:

OPIS	Planirano za 2017.	Izvršeno u 2017.	%
Tekuće donacije Crvenom križu	5.000,00	5.000,00	100,0
UKUPNO:	5.000,00	5.000,00	100,0

II

Izvršenje Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Beretinec za 2017. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/18-02/14
URBROJ: 2186-02-18-2-1
Beretinec, 24. svibnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Žganec, v.r.

19.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 21/96, 70/97, 128/99, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 31. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik županije Varaždinske«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 8. sjednici održanoj 24. svibnja 2018. godine, donosi

IZVRŠENJE

Godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Beretinec za 2017. godinu

Članak 1.

Izvršenjem Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Beretinec, u skladu sa predvidivim sredstvima i izvorima financiranja izvršeni su poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina i održavanje javnih prometnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, čišćenje kanala i potoka, održavanje javne rasvjete i potrošnja električne energije za javnu rasvjetu, održavanje groblja, grobne kuće i njihovih pripadajućih površina, održavanje igrališta za djecu i opreme.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2017. godini osigurana su iz slijedećih izvora:

	IZVOR	PLANIRANO	OSTVARENO
1.	Prihodi od komunalne naknade	170.000,00	143.026,66
2.	Prihodi od grobne naknade	40.000,00	41.370,00
3.	Doprinosi za šume	1.000,00	48,75
4.	Ostali prihodi Proračuna	557.500,00	569.817,18

Članak 3.

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture, u nastavku se daje pregled izvršenih poslova i radova na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2017. godini po vrsti komunalne djelatnosti, kako slijedi:

Red broj	Opis poslova	Planirana vrijednost	Izvršenje 31.12.2017.
1.	JAVNE POVRŠINE	87.000,00	86.145,37
1.1.	Čišćenje i održavanje travnatih površina	4.000,00	4.155,62
1.2.	Održavanje cvjetnih gredica	2.000,00	1.946,00
1.3.	Uređenje javne površine ispred Općine	65.000,00	64.731,25
1.4.	Uređenje javne površine u Ledincu	16.000,00	15.312,50

Red broj	Opis poslova	Planirana vrijednost	Izvršenje 31.12.2017.
2.	NERAZVRSTANE CESTE I ODVODNI KANALI	440.000,00	440.151,54
2.1.	Zimsko održavanje cesta	140.000,00	138.112,50
2.2.	Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva	180.000,00	177.400,00
2.3.	Održavanje bankina i cestovnih jaraka	60.000,00	58.250,00
2.4.	Sanacija klizišta	45.000,00	45.062,50
2.5.	Drugi radovi neophodni za prometnu funkciju nerazvrstanih cesta	15.000,00	21.326,54
3.	JAVNA RASVJETA	187.000,00	173.391,36
3.1.	Održavanje javne rasvjete	57.000,00	53.713,75
3.2.	Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	130.000,00	119.677,61
4.	GROBLJE	54.500,00	54.574,32
4.1.	Održavanje groblja	54.500,00	54.574,32
	SVEUKUPNO	768.500,00	754.262,59

Članak 4.

1. Pod poslovima čišćenja i održavanja javnih površina izvršeni su radovi vezani uz košnju trave i sadnja cvijeća na javnim površinama sa ciljem očuvanja okoliša i uređenosti naselja na području Općine Beretinec.

- *Poslovi uređenja javne površine*; - ispred Općine Beretinec- vezani su na radove uređenja staze (uređenje odvodnje i stavljanje tlakavci), izradu cvjetnih krugova, pripremu terena za postavku pametne klupe. Poslovi uređenja javne površine u Ledincu vezani su na radove krčenja terena i pripremu tla za postavljanje autobusne nadstrešnice.

2. Poslove održavanje nerazvrstanih cesta i odvodnih kanala temeljem Ugovora izvršila je firma MIŠAK – Usluge građevinskom mehanizacijom vl. Božidar Mišak iz Trnovca.

- *Poslovi zimskog održavanja cesta* – izvršeni su radovi nužni za normalno odvijanje prometa u zimskim uvjetima a koji su se sastojali od uklanjanja snijega i leda s kolnika ili nogostupa od ukupno 51 sata za što je utrošeno 81 tona soli za posipavanje protiv smrzavanja. Operativni plan utvrđuje načelnik Općine Beretinec.

Cilj provedbe: osiguranje normalnog odvijanja prometa na nerazvrstanim cestama i javnim površinama u zimskim uvjetima.

- Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva vezan je za nabavu, dovoz i razgrtanje kamenog agregata na dijelove nerazvrstanih cesta i poljskih puteva za što je utrošeno 520 m³ šljunka, te 202 sata rada bagera za razgrtanje, 123 sata rada kamiona i 15 sati rada valjka, sječa granja uz nerazvrstane ceste sukladno potrebama na terenu a u skladu sa ugovorom.

- *Održavanje bankina i cestovnih jaraka* - izvršeni radovi na čišćenju bankina, kanala, iskopi zemlje, odvozi, iskopi starih cijevi, postavka novih, postavljanje cestovnih slivnika i malčiranje.

- *Sanacija klizišta* - radovi na iskupu i odvoz zemlje, dobava kamenog agregata, rad rovokopača i kranskog malčera

- *Drugi radovi neophodni za prometnu funkciju nerazvrstanih cesta* - obuhvaćaju poslove održavanja postrojenja i opreme i nabavke materijala, koji su se javili tijekom godine, a potrebni su kako bi se moglo nesmetano obavljati poslovi održavanja cesta i puteva

Cilj provedbe: poboljšanje uvjeta za redovno korištenje nerazvrstanih cesta i puteva i povećani stupanj sigurnosti prometovanja nerazvrstanim cestama

Zakonska osnova za provođenje: Zakon o komunalnom gospodarstvu i Zakon o sigurnosti prometa na cestama.

3. Poslovi javne rasvjete - izvršeni su radovi na održavanju objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta i nerazvrstanih cesta, te tekuće održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, zamjena rasvjetnih tijela i troškovi električne energije.

Cilj provedbe: Viši standard uređenosti naselja, olakšani promet pješaka i biciklista

4. Poslovi održavanja groblja - izvršeni su poslovi redovnog održavanja mjesnog groblja Črešnjevo, uređenje mrtvačnice, uređenja staza, rubnika, parkirališta, održavanje trajnih nasada, košnja trave, sakupljanje otpada i odvoza na deponiju.

Cilj provedbe: kvalitetno uređenje i održavanje groblja te dostojan ukop pokojnika.

Članak 5.

Izvršenje Godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Beretinec za 2017. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/18-02/15
URBROJ: 2186-02-18-2-1
Beretinec, 24. svibnja 2018.

Općine Beretinec na svojoj 8. sjednici dana 24. svibnja 2018. godine, donosi

**Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Žganec, v.r.**

ODLUKU

o raspodjeli rezultata Općine Beretinec za 2017. godinu

20.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) članka 25. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18) i članka 31. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 8. sjednici održanoj 24. svibnja 2018. godine, donosi

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Beretinec donosi Odluku o raspodjeli rezultata za 2017. godinu i to:

Viškom prihoda poslovanja u iznosu od 303.061,13 kn pokriva se dio manjka prihoda od nefinancijske imovine koji iznosi 1.117.675,26 kn.

Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 814.614,13 uvrstit će se u Izmjene i dopune Proračuna za 2018. godinu.

IZVRŠENJE

Programa o korištenju sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2017. godini

Članak 1.

Sredstva ostvarena od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Beretinec u 2017. godini iznose 3.522,01 kn.

Članak 2.

Sredstva ostvarena od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Beretinec u 2017. godini iz članka 1. u 2017. godini utrošena su na povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta (uređenje i održavanje poljskih puteva) a u skladu s namjenom utvrđenom člankom 25. stavak 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18).

Članak 3.

Ovo Izvršenje Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/18-02/17
URBROJ: 2186-02-18-2-1
Beretinec, 24. svibnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Žganec, v.r.**

21.

Na temelju članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15 i 87/16) članka 31. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće

Članak 2.

Povrat više uplaćenih sredstava Hrvatskom zavodu za zapošljavanje za javne radove u 2017. godini u iznosu od 1.462,65 kn uključit će se u Izmjene i dopune Proračuna za 2018. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka sastavni je dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Beretinec za 2017. godinu.

KLASA: 400-05/18-02/2
URBROJ: 2186-02-18-2-1
Beretinec, 24. svibnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Žganec, v.r.**

22.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretinec donosi na 8. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 24. svibnja 2018. godine, sljedeću

ODLUKU

o izmjenama Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Beretinec (u daljnjem tekstu: Izmjene Odluke)

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/18), (u daljnjem tekstu: Odluka), članak 8. stavak 1. mijenja se i glasi:

vrsta otpada	UČESTALOST ODVOZA - REDOVNO GODIŠNJE		
	SKUPINA A	SKUPINA B	SKUPINA C
miješani komunalni otpad	26	52	26
biootpad - kuhinjski otpad	52	52	52
biootpad - granje i lišće	1	(1)	-
otpadni papir i karton	12	52	12 - 52
otpadna plastika	12	26	12 - 52
otpadni metali	4	4	-
otpadno staklo	4	4	-
otpadni tekstil	2	2	-
glomazni (krupni) otpad	1	1	-
problematični otpad	4	4	-

Članak 2.

U članku 14., stavak 2.2. Otpadni papir i karton, točka Učestalost sakupljanja mijenja se i glasi:

Učestalost sakupljanja	Skupljanje papira i kartona obavlja se u redovnom odvozu za skupinu A jedanput mjesečno dok se za skupine B i C odvoz obavlja jednom tjedno prema tablici iz članka 8. Odluke
------------------------	---

Članak 3.

U članku 14. stavku 3. Otpadna plastika, točka Učestalost sakupljanja mijenja se i glasi:

Učestalost sakupljanja	Skupljanje otpadne plastike obavlja se u redovnom odvozu za skupinu A jedanput mjesečno dok se za skupine B i C odvoz obavlja jednom tjedno prema rasporedu iz tablice u članku 8. Odluke
------------------------	---

Članak 4.

Sve ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 5.

Ove Izmjene Odluke stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/18-02/8
URBROJ: 2186/02-18-02-02
Beretinec, 24. svibnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Žganec, v.r.**

23.

Temeljem članka 179. stavka 8. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) te članka 31. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 8. sjednici održanoj 24. svibnja 2018. godine, donijelo je

**ODLUKU
o izmjenama Odluke o komunalnom redu**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/11 i 39/13) podnaslov IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM i članci 73.- 87. brišu se.

Članak 2.

Svi ostali članci Odluke o komunalnom redu ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/18-02/23
URBROJ: 2186/02-18-02-01
Beretinec, 24. svibnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Žganec, prof., v.r.**

24.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (»Na-

rodne novine«, broj 102/17) i članka 31. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 8. sjednici održanoj 24. svibnja 2018. godine, donosi

O D L U K U

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama

DIO PRVI

OPĆE ODREDBE

Predmet Odluke

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Beretinec.

Pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. **izgubljena životinja** je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži
2. **kućni ljubimci** su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje
3. **napuštena životinja** je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao
4. **opasne životinje** su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku
5. **posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca** (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje
6. **prijevoz** je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje određeno mjesto
7. **radne životinje** su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova
8. **sklonište za životinje** (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć

9. **slobodnoživuće mačke** su mačke koje su rođene u divljini, nemaju vlasnika niti posjednika
10. **službene životinje** su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela

DIO DRUGI

UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

Članak 3.

(1) Posjednik je dužan

1. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom Općine
2. psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) i zaštitu od vremenskih nepriključnosti i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje
3. psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.
4. označiti mikročipom pse i vakcinirati protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu
5. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora
6. na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima
7. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja
8. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi
9. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

(2) Posjednik ne smije

1. zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu
2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

(3) Zabranjeno je

1. bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje
2. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu
3. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora
4. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u radijusu 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede te da se sredstvo vezanja ne može omotati i samim time skratiti na manje od 5 metara.

5. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor

6. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke.

(4) Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

(5) Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona o zaštiti životinja može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta.

(6) Općina Beretinec kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom.

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u obiteljskim kućama

Članak 4.

(1) Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili stanara okolnih nekretnina.

(2) Posjednik koji psa drži u kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

Članak 5.

(1) Posjednici kućnih ljubimaca u obiteljskim kućama dužni su prijaviti broj i spol pasa i mačaka o kojima skrbe komunalnom redarstvu Općine Beretinec.

(2) Posjednik je dužan u roku od 10 dana od udomljenja ili kupnje psa ili mačke isto prijaviti.

(3) Ukoliko sustanari ili sugrađani smatraju da nije izvršena obaveza iz stavka 1. dužni su svoju sumnju prijaviti.

(5) Komunalno redarstvo Općine Beretinec dužno je navedene podatke prikupiti i obraditi sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 6.

Pse se smije izvoditi na javne površine ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Članak 7.

Psi se mogu kretati bez povodca, uz nadzor posjednika, na javnim površinama sukladno Prilogu 3.

Članak 8.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 9.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

Članak 10.

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 11.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 12.

Kućne ljubimce može se uvoditi u sredstvo javnog prijevoza uz uvjete utvrđene posebnom odlukom.

Članak 13.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

Postupanje s opasnim psima

Članak 14.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Članak 15.

Vlasnik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Članak 16.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

Članak 17.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu.

Članak 18.

(1) Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika

potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provede sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

(2) Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca

Članak 19.

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca, osim ukoliko je uzgoj prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnog tijela.

Članak 20.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

Članak 21.

Na području Općine Beretinec propisuje se trajna sterilizacija kao obavezan način kontrole razmnožavanja pasa i mačaka osim u slučajevima kada:

- je posjednik uzgajivač pasa ili mačaka te ima rješenje o registraciji uzgoja nadležnog tijela
- je posjednik kućnog ljubimca od Jedinственog upravnog odjela Općine Beretinec dobio suglasnost za drugi način kontrole razmnožavanja pasa i mačaka.

Slobodnoživuće mačke

Članak 22.

(1) Na javnim površinama dozvoljeno je postavljanje hranilišta za mačke (u daljnjem tekstu: hranilišta).

(2) Hranilišta se postavljaju nakon provedenog javnog poziva udrugama za zaštitu životinja za podnošenje zahtjeva za postavljanje hranilišta koji raspisuje načelnik Općine Beretinec (u daljnjem tekstu: načelnik).

(3) Postavljanje hranilišta odobrava načelnik na prijedlog Jedinственog upravnog odjela uz prethodno mišljenje Općinskog vijeća.

(4) U slučaju da Jedinственi upravni odjel, odnosno Općinsko vijeće daju negativno mišljenje za traženu lokaciju hranilišta, obvezni su predložiti najbližu moguću alternativnu lokaciju za hranilište.

(5) Način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta propisat će se pravilnikom što ga donosi načelnik.

(6) U slučaju sumnje u izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

(7) Ako udruga za zaštitu životinja kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću

javne površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno ako se ne skrbi o mačkama, komunalno redarstvo Općine Beretinec će ukloniti hranilište na trošak te udruge.

DIO TREĆI

NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA

Postupanje s izgubljenim životinjama

Članak 23.

(1) Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

(2) Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

(3) Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

Postupanje s napuštenim životinjama

Članak 24.

(1) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

(2) Kontakt informacije skloništa s kojim Općina Beretinec ima potpisan ugovor objavljen je na službenim Internetskim stranicama Općine Beretinec.

(3) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.

(4) Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.

(5) Sve troškove skloništa za primljenu životinju financira Općina Beretinec.

(6) Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

DIO ČETVRTI

NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA

Divljač i zaštićene divlje vrste

Članak 25.

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po zasebnom »Programu zaštite divljači izvan lovišta« kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

DIO PETI ZAŠTITA ŽIVOTINJA

Poticanje zaštite životinja

Članak 26.

Općina Beretinec će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

Obveza pružanja pomoći životinji

Članak 27.

(1) Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

(2) Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama mora organizirati i financirati Općina Beretinec.

(3) Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

Korištenje životinja u komercijalne svrhe

Članak 28.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 29.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

DIO ŠESTI

NADZOR

Ovlasti komunalnog redara

Članak 30.

(1) Nadzor nad ovom Odlukom provodi komunalni redar. U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

(2) Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

(3) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru

2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci
3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba
4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju
5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način
6. očitati mikročip
7. podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima
8. donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s odlukom pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne
9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom
10. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe
11. narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanja prekršaja
12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

(4) O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

(5) U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pisano rješenje.

(6) Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom,
2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca),
3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije,
4. posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima,
5. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa,
6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca.

7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljnim uvjetima od strane nadležnog ministarstva,
8. posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca,
9. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad
10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

(7) Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

(8) U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

(9) Komunalni redar dužan je bez odgode obavijestiti policiju kada utvrdi situaciju u kojoj postoji opasnost da odgoda u postupanju ugrozi zdravlje i sigurnost ljudi ili životinja te sigurnost imovine

Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 31.

(1) Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

(2) O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

DIO ŠESTI NOVČANE KAZNE

Članak 32.

(1) Sredstva naplaćena u skladu s ovom Odlukom za predviđene prekršaje prihod su jedinica lokalne samouprave i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

(2) Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

(3) Za postupanje protivno odredbama ove Odluke fizička osoba će biti kažnjena iznosom od 500,00 kn do 2.000,00 kn kada:

1. nije osigurala kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom Vijeća (čl.3. st.1. toč.1.)
2. psu nije osigurala prostor koji odgovara njegovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitila od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (čl.3. st.1. toč.2.)
3. psu nije osigurala pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (čl.3. st.1. toč.3.)

4. nije onemogućila bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (čl.3. st.1. toč.5.)
5. nije na vidljivom mjestu stavila oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima (čl.3. st.1. toč.6.)
6. nije osigurala kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (čl.3. st.1. toč.8.)
7. redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (čl.3. st.1. toč.9.)
8. istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (čl.3. st.3. toč.2.)
9. drži psa trajno vezanim ili ga trajno drži u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (čl.3. st.3. toč.3.)
10. veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol, patnju ili ozljeđivanje. Posjednik će se kazniti ukoliko se ne drži propisanih pravila o vezanju psa. (čl.3. st.3. toč.4.)
11. trajno drži kućne ljubimce na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ukoliko psu ne osigura svakodnevni nadzor (čl.3. st.3. toč.5.)
12. drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke (čl.3. st.3. toč.6.)
13. posjednik nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (čl.3. st.4.)
14. posjednik kućnog ljubimca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili stanara okolnih nekretnina (čl.4. st.1.)
15. posjednik koji psa drži u kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti (čl.4. st.2.)
16. ne prijavi broj i spol pasa i mačaka o kojima skrbi komunalnom redarstvu (čl.5. st.1.)
17. ne prijavi udomljenje ili kupnju psa ili mačke u roku od 10 dana (čl.5. st.2.)
18. psa izvodi na javne površine gdje to ovom Odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (čl.7.)
19. dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez do-

- puštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora. (čl.9.)
20. omogućiti kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (čl.10.)
21. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očisti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (čl.11.)
22. vlasnik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (čl.15.)
23. na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«. (čl.16.)
24. izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i povodca. (čl.17.)
25. ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne spriječi svako neregistrirano razmnožavanje. (čl.20.)
26. ne provede mjeru trajne sterilizacije psa odnosno mačke po naredbi komunalnog redara (čl.21.)
27. način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta nisu u skladu s pravilnikom što ga donosi načelnik (čl.22. st.5.)
28. koristi životinje za sakupljanje donacija, prošnjaju ih izlaže na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave po ispunjenju uvjeta propisanih aktom Općine (čl.28.)
29. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama (čl. 29.).
- (4) Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kn do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba obrtnik i osoba

koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja u vezi obavljanja njezina obrta učini prekršaj iz stavka 3. ovog članka.

(5) Novčanom kaznom od 5.000,00 kn do 10.000,00 kn kaznit će se pravna osoba koja učini prekršaj iz stavka 3. ovog članka.

DIO SEDMI

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Opasne i potencijalno opasne životinjske vrste

Članak 33.

(1) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.), a koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke evidentirani u tijelu nadležnom za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

(2) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke prijavi, radi evidentiranja upravnom tijelu nadležnom za zaštitu životinja, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Članak 34.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o držanju pasa i postupanju s neupisanim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/06).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/18-02/24
URBROJ: 2186/02-18-02-01
Beretinc, 24. svibnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Žganec, prof., v.r.

PRILOG 1.

Minimalna površina ograđenih prostora za pse			
MASA PASA (kg)	MINIMALNA POVRŠINA (m ²)	MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25-28 kg	7,0	1,8	2,0
29-32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

Minimalna površina ograđenih prostora (m ²) u kojim boravi veći broj pasa			
Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi teži od 28 kg
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17

Minimalna površina ograđenih prostora (m ²) u kojim boravi veći broj pasa			
Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi teži od 28 kg
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uzevši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm	
Veličina psa - visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100 x 60 x 55
od 56 do 65 cm	150 x 100 x 70
od 65 cm i više	170-180 x 120 x 85

PRILOG 2. POPIS OPASNIH I POTENCIJALNO OPASNIH ŽIVOTINJSKIH VRSTA

1. SISAVCI (Mammalia)

1.1. OPOSUMI (Didelphiomorpha)

- sjevernoamerički oposum (*Didelphis virginiana*)

1.2. ZVJEROLIKI TOBOLČARI (Dasyuomorpha)

- porodica: tobolčarske mačake (*Dasyuridae*)

1.3. DVOSJEKUTIČNJACI (Diprotodontia)

- veliki crveni klokan (*Macropus rufus*)
- istočni sivi klokan (*Macropus giganteus*)
- zapadni sivi klokan (*Macropus fuliginosus*)
- *Macropus robustus*

1.4. KREZUBICE (Xenarthra)

- porodica: ljenivci (*Bradypodidae*)
- porodica: mravojedi (*Myrmecophagidae*)

1.5. MAJMUNI (Primates)

- potporodica: majmuni urlikavci (*Alouattinae*)
- potporodica: majmuni hvataši i vunasti majmuni (*Atelinae*)
- rod: kapucini (*Cebidae*)
- porodica: psoglavci majmuni (*Cercopithecidae*)
- porodica: giboni (*Hylobatidae*)
- porodica: čovjekoliki majmuni (*Hominidae* ili *Pongidae*)

1.6. ZVIJERI (Carnivora)

- porodica: psi (*Canidae*) - izuzev domaćeg psa
- porodica: mačke (*Felidae*) - ne uključuje domaću mačku

- gepard (*Acinonyx jubatus*)
- pustinski ris (*Caracal caracal*)
- serval (*Leptailurus serval*)
- rod: risevi (*Lynx*)
- zlatna mačka (*Profelis aurata*)
- puma (*Puma concolor*)
- oblačasti leopard (*Neofelis nebulosa*)
- rod: *Panthera*
- snježni leopard (*Uncia uncia*)
- porodica: hijene (*Hyaenidae*)
- porodica: kune (*Mustelidae*)
- medojed (*Mellivora capensis*)
- potporodica: smrdljivci (*Mephitinae*)
- žderonja ili divovska kuna (*Gulo gulo*)
- porodica: rakuni (*Procyonidae*)
- porodica: medvjedi (*Ursidae*)

1.7. SLONOVI (Proboscidea)

- sve vrste

1.8. NEPARNOPRSTAŠI (Perissodactyla)

- sve vrste osim domaćih konja, domaćih magaraca i njihovih križanaca

1.9. PARNOPRSTAŠI (Artiodactyla)

- porodica: svinje (*Suidae*) - osim patuljastih pasmina svinje
- porodica: pekariji (*Tayassuidae*)
- porodica: vodenkonji (*Hippopotamidae*)
- porodica: deve (*Camelidae*)
- porodica: žirafe (*Giraffidae*)

- porodica: jeleni (Cervidae)
 - porodica: šupljorošci (Bovidae) - izuzev domaćih ovaca, domaćih koza i domaćih goveda)
- 2. PTICE (Aves)**
- 2.1. Struthioniformes**
- noj (Struthio camelus)
 - emu (Dromaius novaehollandiae)
 - rod: nandui (Rhea)
 - rod: kazuari (Casuarius)
- 2.2. RODARICE (Ciconiiformes)**
- divovska čaplja (Ardea goliath)
 - rod: Ehippiorhynchus
 - rod: marabui (Leptoptilos)
- 2.3. ŽDRALOVKE (Gruiformes)**
- sve vrste
- 2.4. SOKOLOVKE ili GRABLJIVICE (Falconiformes)**
- porodica: Cathartidae
 - porodica: kostoberine (Pandionidae)
 - porodica: orlovi i jastrebovi (Accipitridae) - izuzev treniranih ptica koje se koriste za sokolarenje
- 2.5. SOVE (Strigiformes)**
- rod: ušare (Bubo)
 - rod: Ketupa
 - snježna sova (Nyctea scandiaca)
 - rod: Scotopelia
 - rod: Strix
 - rod: Ninox
- 2.6. SMRDOVRANE (Coraciiformes)**
- rod: pozemni kljunorošci (Bucorvus)
- 3. GMAZOVI (Reptilia)**
- 3.1. TUATARE ili PILASTI PREMOSNICI (Rhynchocephalia)**
- sve vrste
- 3.2. KROKODILI (Crocodylia)**
- sve vrste
- 3.3. KORNJAČE (Chelonia ili Testudines)**
- papagajska kornjača (Macrochelys ili Macroclemmys temmincki)
 - nasrtljiva kornjača (Chelydra serpentina)
- 3.4. LJUSKAVCI (Squamata)**
- **ZMIJE (Serpentes ili Ophidia)**
 - porodica: boe i pitoni (Boidae) - sve vrste koje mogu narasti dulje od 1,5 m
 - porodica: guževi (Colubridae) - samo otrovne vrste
 - porodica: otrovni guževi ili guje (Elapidae)
 - porodica: ljutice (Viperidae)
 - porodica: morske zmiје (Hydrophiidae)
 - porodica: jamičarke (Crotalidae)
- GUŠTERI (Sauria ili Lacertilia)**
- porodica: otrovni bradavičari (Helodermatidae)
 - porodica: varani (Varanidae) - samo vrste koje mogu narasti duže od 100 cm
- 4. VODOZEMCI (Amphibia)**
- 4.1. REPAŠI (Urodela ili Caudata)**
- porodica: divovski daždevnjaci (Cryptobranchidae)
- 4.2. ŽABE I GUBAVICE (Anura)**
- porodica: otrovne žabe (Dendrobatidae)
 - afrička bikovska žaba (Pyxicephalus adspersus)
 - porodica: gubavice (Bufonidae), divovska gubavica (Bufo marinus)
- 5. BESKRALJEŠNJACI**
- **MEKUŠCI (Mollusca)**
 - plavoprstenasta hobotnica (Hapalochlaena maculosa)
 - **KUKCI (Insecta)**
 - sve vrste mrava i termita
 - **STONOGE (Chilopoda)**
 - porodica: Scolopendridae
 - **PAUČNJACI (Arachnida)**
 - sve otrovne vrste

PRILOG 3.

Psi se mogu kretati bez povodca uz nadzor posjednika na površinama izvan naseljenih područja Općine Beretinec, a opasne i nasrtljive vrste pasa moraju obavezno imati brnjicu.

25.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sastavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 31. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 8. sjednici održanoj 24. svibnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Beretinec

Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća na području Općine Beretinec, koju je izradila Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o

načinu izrade Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Beretince (KLASA: 810-01/18-02/7, URBROJ: 2186/02-18-01-01 od 12. travnja 2018.).

Članak 2.

Temeljem članka 7. stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16), za potrebe izrade Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Beretince, angažiran je ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite u svojstvu konzultanta - Vizor d.o.o., Koprivnička 1, 42000 Varaždin.

Članak 3.

Procjena rizika od velikih nesreća na području Općine Beretince čini prilog i sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općine Beretince (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/15).

Članak 5.

Ova će se Odluka, bez njezinog priloga, objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 810-01/18-02/7
URBROJ: 2186/02-18-02-02
Beretince, 24. svibnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Žganec, prof., v.r.**

26.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Beretince (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretince na 8. sjednici održanoj 24. svibnja 2018. godine, donosi

O D L U K U

o sufinanciranju produženog boravka u OŠ Vladimir Nazor i OŠ Tužno

Članak 1.

Općinsko vijeće donosi Odluku o sufinanciranju produženog boravka u organizaciji OŠ Vladimir Nazor, Sveti Ilija i OŠ Tužno, Tužno.

Članak 2.

Produženi boravak Općina Beretince će sufinancirati razmjerno broju učenika s područja Općine Beretince koji će se koristiti uslugom produženog boravka.

Članak 3.

Financijska sredstva za sufinanciranje produženog boravka Općina Beretince će osigurati u svom Proračunu.

Financijska sredstva uplaćivat će se osnovnim školama prema mjesečnom obračunu dostavljenom od strane osnovnih škola s pripadajućim popisom djece koja su se koristila uslugom produženog boravka.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/18-02/3
URBROJ: 2186/02-18-02-01
Beretince, 24. svibnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Žganec, prof., v.r.**

27.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Beretince (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće na 8. sjednici održanoj 24. svibnja 2018. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o primanju na znanje i usvajanju Izveštaja o zaključcima stručne analize u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu Urbanističkog plana uređenja Zone centra Beretince

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Beretince prima na znanje i usvaja Izveštaj o zaključcima stručne analize u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu Urbanističkog plana uređenja Zone centra Beretince.

Članak 2.

Zadužuju se načelnik i Jedinstveni upravni odjel da poduzmu sve potrebne radnje u svrhu pokretanja postupka izrade Urbanističkog plana uređenja Zone centra Beretince.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-02/18-02/6
URBROJ: 2186/02-18-02-01
Beretince, 24. svibnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Žganec, prof., v.r.**

OPĆINA SVETI ILIJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SVETI ILIJA ZA RAZDOBLJE OD 2018. - 2023. GODINE



Varaždin, ožujak 2018.

Naručitelj: Općina Sveti Ilija
Trg Josipa Godrijana 2, 42 214 Sveti Ilija

Dnevnik projekta: 1/16-PGO

Izradio: EKO - MONITORING d.o.o.

Datum: 10.03.2018.

Verzija: 0

Naslov: **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SVETI ILIJA ZA RAZDOBLJE
OD 2018. - 2023. GODINE**

Voditeljica izrade: Željka Hanžek-Paska, dipl.ing.kem.

Radni tim Eko - monitoring d.o.o.
Barbara Medvedec, mag.ing.biotech.
Helena Antić Žiger, dipl.ing.biol.
Ivica Šoltić, dipl.ing.geot.
Igor Šarić, inf.

S A D R Ž A J:

POJMOVI I KRATICE	2144
UVOD	2146
ZAKONODAVNI OKVIR	2147
1. NAČELA I KONCEPT GOSPODARENJA OTPADOM.....	2147
1.1. Strateški ciljevi gospodarenja otpadom RH i odgovornosti jedinica lokalne samouprave	2148
1.2. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske	2148
1.3. Prostorni plan Općine Sveti Ilija	2149
Pregled propisa koji uređuju gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj:	2150
1.4. Osnovni podaci o Općini Sveti Ilija i Varaždinskoj županiji.....	2152
2. ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE SVETI ILIJA, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA.....	2152
3. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA.....	2156
3.1. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada	2158
4. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	2159
5. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU.....	2159
6. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA.....	2161
7. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA.....	2162
8. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA.....	2163
9. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA.....	2164
10. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM	2165
11. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA.....	2165
LITERATURA.....	2166

POJMOVI I KRATICE

Pojmovi i kratice korišteni u ovom Planu sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17):

- 1. biološki razgradivi otpad** je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom;
- 2. biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;
- 3. biorazgradivi komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
- 4. centar za gospodarenje otpadom** je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada;
- 5. djelatnost druge obrade otpada** je postupak pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja otpada;
- 6. djelatnost uporabe otpada** uključuje postupke uporabe propisane Dodatkom II. ovoga Zakona;
- 7. djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom** uključuje postupak posredovanja u gospodarenju otpadom koji obuhvaća poslove posredništva i organizacije sakupljanja, uporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada, posredovanja u prijenosu prava i obveza u vezi otpada, vođenja evidencija i očevidnika u vezi gospodarenja otpadom za potrebe drugih;
- 8. djelatnost prijevoza otpada** je prijevoz otpada za vlastite potrebe ili za potrebe drugih na teritoriju Republike Hrvatske;
- 9. djelatnost sakupljanja otpada** uključuje postupke sakupljanja otpada i interventnog sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažno dvorište;

10. **djelatnost trgovanja otpadom** je kupovanje i prodavanje otpada sa ili bez preuzimanja otpada u posjed bez obzira na način prodaje;
11. **djelatnost zbrinjavanja otpada** uključuje postupke zbrinjavanja otpada propisane Dodatkom I. Zakona;
12. **gospodarenje otpadom** su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik;
13. **građevina za gospodarenje otpadom** je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost uporabe otpada;
14. **građevni otpad** je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao;
15. **inertni otpad** je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama;
16. **krupni (glomazni) komunalni otpad** je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz članka 29. stavka 11. ovoga Zakona;
17. **komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;
18. **miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
19. **nasipavanje otpada** je postupak uporabe pri kojem se odgovarajući otpad koristi za nasipavanje iskopanih površina ili u tehničke svrhe pri krajobraznom uređenju i kojim se otpad koristi kao zamjena za materijal koji nije otpad sukladno ovom Zakonu i propisima donesenim na temelju ovoga Zakona;
20. **neopasni otpad** je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014;
21. **neusklađeno odlagalište** je odlagalište koje ne ispunjava uvjete propisane pravilnikom iz članka 104. Zakona i određeno je odlukom iz članka 26. stavka 6. ovoga Zakona;
22. **obrada otpada** su postupci uporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja;
23. **odlagalište otpada** je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:
 - interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje,
 - odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine),
 - iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada
24. **odvojeno sakupljanje** je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;
25. **opasni otpad** je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014;
26. **oporaba otpada** je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. ovoga Zakona sadržan je popis postupaka uporabe koji ne isključuje druge moguće postupke uporabe;
27. **otpad** je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.
28. **otpadna ulja** su mineralna ili sintetička ulja za podmazivanje ili industrijska ulja koja su postala neprikladna za uporabu za koju su prvobitno namijenjena, primjerice ulja iz motora s unutarnjim izgaranjem i ulja reduktora, ulja za podmazivanje, ulja za turbine i hidraulička ulja;
29. **ovlaštenik** je pravna ili fizička osoba - obrtnik kojem je prema ovom Zakonu dana suglasnost za sklapanje ugovora s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u vezi gospodarenja posebnom kategorijom otpada;
30. **ponovna uporaba** je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda, koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni;
31. **posjednik** otpada je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada;
32. **posrednik** je pravna ili fizička osoba - obrtnik koja obavlja djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom, uključujući i posrednika koji ne preuzima otpad u neposredni posjed;
33. **postupci gospodarenja otpadom** su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje ot-

padom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada;

34. **pretovarna stanica** (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja;
35. **priprema za ponovnu uporabu** su postupci uporabe kojima se proizvodi ili dijelovi proizvoda koji su postali otpad provjerom, čišćenjem ili popravkom, pripremaju za ponovnu uporabu bez dodatne prethodne obrade;
36. **problematični otpad** je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;
37. **proizvodni otpad** je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača;
38. **proizvođač otpada** je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada;
39. **reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;
40. **reciklažno dvorište za građevni otpad** je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada;
41. **recikliranje** je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje;
42. **sakupljanje otpada** je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;
43. **skladištenje otpad** je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana;
44. **sprječavanje nastanka otpada** su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:
 - količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,
 - štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili
 - sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.
45. **tehnološki procesi gospodarenja otpadom** (u daljnjem tekstu: tehnološki procesi) su određene funkcionalno-tehnološke cjeline gospodarenja otpadom kojima se opisuje materijalni tok otpada, a uključuju prikupljanje, prihvatanje, skladištenje, prethodno razvrstavanje i razvrstavanje, miješanje otpada, pakiranje, popravak, čišćenje, provjera budućeg proizvoda i u slučaju uporabe ili zbrinjavanja otpada tehnološke procese koje je odredio podnositelj zahtjeva za dozvolu za gospodarenje otpadom sukladno smjernicama;
46. **trgovac otpadom** je pravna ili fizička osoba koja u svoje ime i za svoj račun kupuje i prodaje otpad, uključujući trgovca otpadom koji ne preuzima otpad u neposredni posjed;
47. **vlasnik otpada** je osoba koja je nositelj materijalnih i drugih prava i obveza u vezi otpada;
48. **zbrinjavanje otpada** je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. Zakona sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.

UVOD

Provođenje kvalitetnog i održivog sustava gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj prioritetno je pitanje glede zaštite svih sastavnica okoliša kao i ljudskog zdravlja. To pitanje, također je jedno od najproblematičnijih područja koje treba uskladiti s dosegnutim standardima u razvijenom dijelu Europske Unije.

Planovi gospodarenja otpadom imaju ključnu ulogu u uspostavi gospodarenja otpadom. Glavna svrha Plana jest dati pregled tokova otpada, mogućnosti postupanja s otpadom te osigurati:

- usklađivanje s politikom i ciljevima gospodarenja otpadom: planovi gospodarenja otpadom, nacionalni i lokalni/regionalni, važni su instrumenti koji doprinose primjeni i ostvarivanju politika i ciljeva gospodarenja otpadom na nacionalnoj razini te na razini Europske unije;
- pregled karakteristika otpada i dostatnog kapaciteta za gospodarenje otpadom: planovi gospodarenja otpadom pružaju pregled tokova otpada i količina kojima je potrebno gospodariti. Nadalje, osiguravaju usklađivanje kapaciteta, načina skupljanja te postupanje s otpadom kojim se mora gospodariti;
- kontrolu tehnoloških mjera: karakteristike otpada određuju koje tehnološke mjere treba koristiti za eliminiranje ili smanjenje određenih vrsta otpada;

- pregled ekonomičnosti i potreba za ulaganjima: planovi gospodarenja otpadom omogućavaju navođenje financijskih zahtjeva za sakupljanje, obradu otpada, itd.

Na temelju gore navedenih podataka mogu se utvrditi potrebe za budućim ulaganjima u svrhu uspostave održivog gospodarenja otpadom.

Članak 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) daje minimalan sadržaj Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.

Plan gospodarenja otpadom sadrži najmanje sljedeće:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave donosi se za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi. Plan donosi predstavničko tijelo jedinica lokalne samouprave (općinsko vijeće) i objavljuje se u službenom glasilu.

Za prijedlog plana gospodarenja otpadom potrebno je ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela regionalne samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Nadležno upravno tijelo izdaje prethodnu suglasnost, ako utvrdi da je prijedlog plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave usklađen s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, propisa donesenih na temelju ovog Zakona i Plana gospodarenja otpadom RH.

Sukladno članku 22. istog Zakona, Prijedlog plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave objavljuju radi prikupljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti. Jedinice lokalne samouprave izvješćuju javnost o mjestu na kojem je Prijedlog plana gospodarenja otpadom dostupan te načinu i vremenu iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedbi. Period iznošenja primjedbi, prijedloga i mišljenja ne smije biti kraći od 30 dana.

ZAKONODAVNI OKVIR

Donošenjem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) te niza provedbenih propisa i dokumenata iz područja gospodarenja otpadom, Republika Hrvatska se na tom području usklađuje s pravnom stečevinom Europske unije. Zakon propisuje obvezu izrade općinskih/gradskih planova gospodarenja otpadom. Planovi moraju biti usklađeni sa Strategijom gospodarenja otpadom RH (»Narodne novine«, broj 130/05) te Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. -2022. godine (»Narodne novine«, broj 3/17). Strategija gospodarenja otpadom RH utemeljena je na općim načelima EU-a u gospodarenju otpadom i predstavlja realan okvir za uspostavu održivijega gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj do 2025. godine.

1. NAČELA I KONCEPT GOSPODARENJA OTPADOM

Sukladno čl. 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) gospodarenje otpadom se temelji na uvažavanju načela zaštite okoliša, prema važećim propisima, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša, znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, te osobito na načelima koja slijede:

- »načelo onečišćivač plaća« - posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu preventivnih i sanacijskih mjera zbog štete za okoliš koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad;
- »načelo blizine« - obradu otpada obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;

- »načelo samodostatnosti« - gospodarenje otpadom obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;
- »načelo sljedivosti« - utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Sukladno čl. 28. Zakona, jedinica lokalne samouprave je dužna na svom području osigurati sljedeće:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu, te uklanjanje istog,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenje otpadom,
- provođenje izobrazno - informativne aktivnosti na svom području i
- mogućnost provođenja akcija prikupljanja otpada.

Prema čl. 35. Zakona, jedinice lokalne samouprave dužne su izvršavati obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području,
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,
- obavještavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila,
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge,
- jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25 000 stanovnika na svojem području.

1.1. Strateški ciljevi gospodarenja otpadom RH i odgovornosti jedinica lokalne samouprave

Strategijom gospodarenja otpadom RH (»Narodne novine«, broj 130/05) se utvrđuju sljedeći strateški ciljevi gospodarenja otpadom:

- izbjegavanje nastajanja i smanjivanje količina otpada na izvoru te otpada kojega se mora odložiti, uz materijalnu i energetska oporabu otpada;
- razvitak infrastrukture za cjeloviti sustav gospodarenja otpadom IVO (Izbjegavanje -Vrednovanje - Oporaba, Odlaganje) - stvaranje uvjeta za učinkovito funkcioniranje sustava;
- smanjivanje rizika od otpada;
- doprinos zaposlenosti u Hrvatskoj;
- edukacija upravnih struktura, stručnjaka i javnosti za rješavanje problema gospodarenja otpadom.

Ostvarenje strateških ciljeva moguće je samo postupno, višegodišnjim procesom koji se detaljnije osmišljava i ostvaruje planovima gospodarenja otpadom, a učinkovitost nadzire pomoću skupa pokazatelja za otpad.

Strategija određuje sljedeće odgovornosti/aktivnosti jedinica lokalne samouprave:

- prostornim planovima utvrđivati lokacije za građevine i postrojenja za gospodarenje otpadom;
- donositi planove gospodarenja otpadom, usklađene s državnim planom gospodarenja otpadom;
- organizirati prikupljanje i sigurno odlaganje (komunalnog) otpada u skladu sa standardnim i planom gospodarenja otpadom općine/grada;
- sustavno educirati i informirati lokalne upravne strukture i stanovništvo;
- omogućiti odvojeno prikupljanje sekundarnih sirovina i biootpada, te organizirati prijevoz do centara za gospodarenje otpadom;
- stimulirati kupovanje ekološki prihvatljivih proizvoda.

1.2. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine«, broj 3/17) temeljni je dokument o gospodarenju otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. sa zadatkom organizacije provođenja

glavnih ciljeva Strategije postavljene za razdoblje 2005. do 2025. godine na području gospodarenja otpadom u RH mjerama: planiranjem, projektiranjem, gradnjom i uspostavom centara za gospodarenje komunalnim i neopasnim proizvodnim otpadom te pretovarnih stanica.

Gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom moraju biti usklađeni sa Strategijom i Planom gospodarenja otpadom RH, te sa Strategijom zaštite okoliša RH i programima zaštite okoliša. Donosi ih predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Sukladno čl. 20. Zakona, jedinice lokalne samouprave dostavljaju godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu. Jedinica područne (regionalne) samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana i objedinjena izvješća jedinica lokalnih samouprava, Ministarstvu i Agenciji za zaštitu okoliša do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama.

1.3. Prostorni plan Općine Sveti Ilija

Slijede odredbe iz Prostornog plana uređenja Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/04), Izmjene i dopune, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/09):

I. OBRAZLOŽENJA

Plan prostornog uređenja

3.6. Gospodarenje otpadom

NOVELIRANJE GOSPODARENJA OTPADOM

Polazišta - postojeće stanje i Ciljevi razvoja

Gospodarenje otpadom jedan je od značajnijih problema zaštite okoliša u Županiji. Osnovni preduvjet uspješnog gospodarenja otpadom je poznavanje zakonskih okvira unutar kojih se može djelovati, poznavanje općeg stanja u području mogućnosti, šireg okruženja, ali i financija, te poznavanje tehničkih mogućnosti za rješavanje problema.

Iz Zakona i propisa iz područja gospodarenja otpadom proizlazi i obveza za Općinu da izradi dokumente za koje je ona nadležna, a to su *Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija* i *Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom*.

Cilj je Općine da sanira i zatvori sva divlja odlagališta otpada i otpadom onečišćene površine radi sprečavanja mogućih posljedica od nestručno i tehnički nekorektno odloženog otpada, odnosno od mogućih utjecaja na okoliš kao što su: onečišćenje podzemnih i površinskih voda, mogućnost nastajanja požara i nekontroliranog gorenja otpada, te prisutnost glodavaca, insekata i ptica. U tom cilju izrađen je 2005. godine Okvirni Plan sanacije i zatvaranja divljih odlagališta otpada u Općini Sveti Ilija (izrađivač: EKO-MONITORING d.o.o. Varaždin), te je sukladno tom Planu sanirano divlje odlagalište u centru naselja Doljan.

Aktivnosti na sanaciji divljih odlagališta i površina onečišćenih otpadom planiraju se provoditi i nadalje. Sanacija za postojeća divlja odlagališta izvršiti će se na način da se otpad ukloni prema slijedećim radovima: sortiranje, razdvajanje, ručni i strojni utovar otpada, odvoz i zbrinjavanje otpada te utovar, prijevoz i zbrinjavanje glomaznog, metalnog otpada i bijele tehnike.

Općina će u skladu s propisima donijeti potrebne dokumente vezane uz gospodarenje otpadom, prioritarno Plan gospodarenja otpadom u Općini Sveti Ilija, kojim će se detaljnije definirati svi elementi vezani uz ovaj segment na području Općine (primjerice: aktivnosti, odluke i mjere za sprečavanje nastanka otpada, smanjivanja količine otpada i/ili njegovog štetnog utjecaja na okoliš, daljnje provođenje odvojenog prikupljanja korisnih dijelova otpada, dinamiku skupljanja glomaznog otpada, skupljanje i odvajanje opasnih komponenti iz komunalnog otpada, individualno skupljanje i kompostiranje biološkog otpada na vlastitom zemljištu te njegovo vraćanje u proizvodni ciklus i druge elemente).

2. Uvjeti za uređenje prostora

Članak 57.

U okviru parcele treba predvidjeti i urediti mjesto za odlaganje otpada. Na parceli se može predvidjeti i urediti mjesto za kompostiranje organskog otpada iz domaćinstva. Navedeno je potrebno prikazati u situacionom planu uređenja parcele odgovarajućeg mjerila koji će biti sastavni dio idejnog rješenja u zahtjevu dokumenta za lociranje, odnosno gradnju građevina.

Članak 173.

Općina je dužna osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera za gospodarenje komunalnim otpadom u svim naseljima i za sva domaćinstva, kroz sustav odvojenog prikupljanja (kontinuiranog i periodičkog) i organiziranim odvozom komunalnog otpada (što se već provodi putem odabranog koncesionara), a povremeno i prikupljanjem glomaznog otpada.

Općina je dužna provoditi sve aktivnosti i donositi akte vezane za postupanje s otpadom za koje je nadležna sukladno propisima koji reguliraju problematiku gospodarenja otpadom (Plan gospodarenja otpadom, Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom, dostava podataka, osiguranje financijskih sredstava i dr.).

Članak 174.

Komunalni otpad potrebno je prikupljati u tipizirane posude za otpad ili veće metalne kontejnere s poklopcem i organizirano periodički odvoziti.

Kontejnere i posude za domaćinstva potrebno je postaviti tako da se osigura nesmetan kolni i pješački promet, a za veće gospodarske subjekte potrebno je osigurati zaseban prostor ograđen tamponom zelenila, ogradom ili sl.

Iskoristive komponente komunalnog otpada (npr. papir, staklo, plastika, metali) potrebno je i nadalje izdvojeno prikupljati, te treba osigurati kontejnere/kante za prihvat sortiranog otpada.

Članak 175.

Ukoliko nije moguće osigurati da sva domaćinstva i sva naselja budu u sustavu prikupljanja sortiranog otpada (primjerice teže dostupna područja, vikend područja i sl.) i sukladno tome osigurati odgovarajuće kante, potrebno je posebnim dokumentom (Plan gospodarenja otpadom Općine) utvrditi mjesta po naseljima - tzv. zelene otoke za prikupljanje i sortiranje, te dinamiku odvoženja korisnih komponenti komunalnog otpada i glomaznog otpada.

Komponente komunalnog otpada opasnog karaktera (istrošene baterije, stari lijekovi, ambalaža od boja, ulja i lakova, mineralnih gnojiva, sredstava za zaštitu bilja i dr.) potrebno je izdvojeno prikupljati i s njima postupati sukladno posebnim propisima. Posebnim dokumentom Općine potrebno je utvrditi mjesta za prikupljanje dijela komunalnog otpada opasnog karaktera i dinamiku odvoza tog otpada.

Potrebno je poticati i stimulirati individualno prikupljanje i kompostiranje biološkog otpada na vlastitom zemljištu te njegovo vraćanje u proizvodni ciklus.

Uvjetna lokacija za preuzimanje građevnog otpada, odnosno reciklažno dvorište se definira unutar gospodarske zone »Tomaševac - Križanec«.

Ukoliko se formira reciklažno dvorište za građevni otpad na njemu se može razvrstavati i privremeno skladištiti građevni otpad s područja Općine, s ciljem da se na toj lokaciji osigura i njegovo preuzimanje, odnosno da se od strane ovlaštenih osoba s građevnim otpadom postupa sukladno propisima.

Članak 177.

Proizvođači proizvodnog otpada koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima i koji se po sastavu i svojstvima razlikuje od komunalnog otpada, dužni su isti zbrinuti sukladno zakonskim propisima.

8. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 187.

Postojeće divlje deponije treba sanirati i zatvoriti. Potrebno je istražiti utjecaj na okoliš napuštenih odlagališta otpada.

Mjere zaštite od ugroženosti vezane uz deponije otpada

Članak 210.

Uz provođenje organiziranog prikupljanja otpada na području Općine, koji se ne odlaže na području Općine, te definirane lokacije za prikupljanje građevinskog otpada, na području Općine nema većih divljih odlagališta otpada. Za lokacije manjih divljih odlagališta otpada i otpadom onečišćenih površina ovim Planom se definira potreba sanacije.

Pregled propisa koji uređuju gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj:

- Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18)
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 117/17)
- Pravilnik o katalogu otpada (»Narodne novine«, broj 90/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom električnom i elektroničkom opremom (»Narodne novine«, broj 42/14, 48/14, 107/14, 139/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (»Narodne novine«, broj 74/07, 133/08, 31/09, 156/09, 143/12, 86/13) *Napomena: prestao važiti stupanjem na snagu Pravilnika o gospodarenju otpadom električnom i elektroničkom opremom (»Narodne novine«, broj 42/14) osim odredbi članka 4. točke 11., 12., 13. i 14., članka 16., 17., 18., 18.a, 19., 20. i članka 21. stavka 1., 2. i 3., te Dodatka V. koji važe do stupanja na snagu Uredbe iz članka 53. stavka 4. Zakona i sklapanja novih ugovora za obavljanje usluge sakupljanja i obrade EE otpada u sustavu kojim upravlja Fond, sukladno Zakonu.*
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (»Narodne novine«, broj 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 128/08)
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (»Narodne novine«, broj 103/14)

- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida (»Narodne novine«, broj 117/14)
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/15)
- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (»Narodne novine«, broj 88/15, 78/16)
- Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu (»Narodne novine«, broj 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 81/11, 126/11, 38/13, 86/13) *Napomena: prestao važiti stupanjem na snagu Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu (»Narodne novine«, broj 88/15) osim odredbi članaka 12., 13., 14., 19.a, 20. st. 3., 20.a i članka 25. stavaka 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. i 10. Pravilnika koje važe do stupanja na snagu Uredbe iz članka 53. stavka 4. Zakona i sklapanja ugovora za obavljanje usluge sakupljanja otpadne ambalaže u sustavu kojim upravlja Fond, te članka 16. stavaka 3., 8., 9., 12., 13. i 14. Pravilnika koji vrijedi do uspostave Registra iz članka 29. Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži (»Narodne novine«, broj 88/15).*
- Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom (»Narodne novine«, broj 97/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (»Narodne novine«, broj 99/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (»Narodne novine«, broj 105/15)
- Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (»Narodne novine«, broj 111/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (»Narodne novine«, broj 133/06, 31/09, 156/09, 45/12, 86/13) *Napomena: Prestao važiti stupanjem na snagu Pravilnika o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (»Narodne novine«, broj 111/15), osim odredbi članka 18. stavka 2. alineje 2. i stavka 3. ovoga Pravilnika koje važe do stupanja na snagu Uredbe iz članka 53. stavka 4. Zakona i sklapanja ugovora za obavljanje usluge sakupljanja otpadnih prijenosnih baterija i akumulatora u sustavu kojim upravlja Fond, te članka 15. stavaka 3. i 4., članka 15.a stavaka 3. i 5. i članka 16. stavaka 2. i 3. ovoga Pravilnika koji vrijede do uspostave Registra iz članka 25. toga Pravilnika.*
- Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima (»Narodne novine«, broj 112/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (»Narodne novine«, broj 125/15, 90/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (»Narodne novine«, broj 136/06, 31/09, 156/09, 53/12, 6/13, 91/13) *Napomena: prestao važiti stupanjem na snagu Pravilnika o gospodarenju otpadnim vozilima (»Narodne novine«, broj 125/15), osim odredbi članka 21. i članka 28. stavaka 1., 2., 3., 4. i 5. te članka 29. stavaka 2. i 3. koje važe do sklapanja ugovora o obavljanju usluge sakupljanja otpadnih vozila u sustavu kojim upravlja Fond i donošenja odluke iz članka 16. stavka 5. Pravilnika o gospodarenju otpadnim vozilima (»Narodne novine«, broj 125/15)*
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (»Narodne novine«, broj 69/16)
- Pravilnik o termičkoj obradi otpada (»Narodne novine«, broj 75/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (»Narodne novine«, broj 113/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (»Narodne novine«, broj 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 6/13) *Napomena: prestao važiti stupanjem na snagu Pravilnika o gospodarenju otpadnim gumama (»Narodne novine«, broj 113/16), osim članka 11. stavka 1. i članka 15. stavka 3. i 4. Pravilnika koje su na snazi do stupanja na snagu Uredbe; članka 14.a Pravilnika koji je na snazi do sklapanja ugovora o obavljanju usluge sakupljanja i obrade otpadnih guma u sustavu kojim upravlja Fond; članka 15. stavka 1. i 2. Pravilnika koje su na snazi do sklapanja ugovora o obavljanju usluge sakupljanja otpadnih guma u sustavu kojim upravlja Fond te članka 11. stavka 4. i 5. i članka 12. stavka 1., 2., 3. i 5. Pravilnika koje su na snazi do uspostave Registra*
- Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (»Narodne novine«, broj 87/15)
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05)
- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. (»Narodne novine«, broj 3/17)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09)
- Zakon o potvrđivanju Baselske konvencije o nadzoru prekograničnog prometa opasnog otpada i njegovu odlaganju, NN - Međunarodni ugovori 3/1994
- Uredba o graničnim prijelazima na području Republike Hrvatske preko kojih je dopušten uvoz otpada u Europsku Uniju i izvoz otpada iz Europske Unije (»Narodne novine«, broj 6/14)
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (»Narodne novine«, broj 114/15)
- Pravilnik o termičkoj obradi otpada (»Narodne novine«, broj 75/16)
- Odluka o područjima sakupljanja neopasne otpadne ambalaže (»Narodne novine«, broj 88/15)
- Odluka o izmjenama naknada u sustavima gospodarenja otpadnim vozilima i otpadnim gumama (»Narodne novine«, broj 40/15)
- Odluka o izmjeni naknade u sustavu gospodarenja otpadnim uljima (»Narodne novine«, broj 95/15)

- Odluka o postupanju Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost za provedbu mjera radi unaprjeđenja sustava gospodarenja otpadom koji sadrži azbest (»Narodne novine«, broj 58/11)
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17)

1.4. Osnovni podaci o Općini Sveti Ilija i Varaždinskoj županiji

Općina Sveti Ilija nalazi se u sastavu Varaždinske županije u njenom središnjem dijelu. Jedna je od 22 općine i 6 gradova u Županiji. Na zapadu graniči s Općinom Beretince, na sjeveru s Gradom Varaždinom, na istoku s Općinom Kneginec, a s južne strane s Gradom Novi Marof (Slika 1). Površina Općine iznosi 17,22 km². Područje Općine zauzima 1,37 % ukupne površine Varaždinske županije. U sastavu Općine nalazi se osam naselja: Beletinec, Doljan, Križanec, Krušljevec, Seketin, Tomaševac Biškupečki, Žigrovec i Sveti Ilija koje je ujedno i sjedište Općine. Prema površini najveće naselje je Beletinec s 5,04 km², a najmanje naselje Križanec s 0,92 km².



Slika 1. Smještaj Općine Sveti Ilija u Varaždinskoj županiji

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine Općina Sveti Ilija ima 3.511 stanovnika, iz čega proizlazi da je gustoća naseljenosti 203,89 st/km², što je više od gustoće naseljenosti na razini Županije (139,50 st/km²).

U Općini Sveti Ilija nalaze se 1.032 kućanstva. Iz navedenog proizlazi da je prosječna veličina kućanstva 3,4 člana. Udio broja kućanstva u Općini Sveti Ilija u ukupnom broju kućanstva u Varaždinskoj županiji iznosi 1,84%. Najveći broj kućanstva je u naselju Beletinec (271), slijedi Sveti Ilija (171), Doljan (128), Tomaševac Biškupečki (115), Seketin (111), Križanec (94), Krušljevec (80) i Žigrovec (60).

Varaždinska županija zauzima sjeverozapadni dio Hrvatske, površine je 1.261,29 km², prema Popisu stanovnika iz 2011. god. broj stanovnika iznosi 175.951. Gustoća naseljenosti je 139,50 st/km².

Varaždinska županija obuhvaća 301 naselje, 6 gradova i 22 općine.

2. ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE SVETI ILIJA, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Kako bi se mogli odrediti ciljevi Plana gospodarenja otpadom, potrebno je napraviti pregled postojećeg stanja. Ono služi kao točka polazišta te utvrđuje potrebu za daljnjim razvojem sustava. Također, pregled postojećeg stanja nužan je za daljnju procjenu postignuća u usporedbi s postavljenim ciljevima.

Otpad koji nastaje na području Općine Sveti Ilija prema *Pravilniku o katalogu otpada* (»Narodne novine«, broj 90/15) svrstava se u slijedeće grupe otpada:

Broj	Grupa otpada
02	Otpad iz poljoprivrede, hortikulture, proizvodnje vodenih kultura, šumarstva, lovstva i ribarstva, pripremanja i prerade hrane
13	Otpadna ulja i otpad od tekućih goriva (osim jestivih ulja i ulja iz poglavlja 05, 12 i 19)
15	Otpadna ambalaža; apsorbensi, tkanine za brisanje, filtarski materijali i zaštitna odjeća koja nije specificirana na drugi način
16	Otpad koji nije drugdje specificiran u katalogu
17	Građevinski otpad i otpad od rušenja objekata (uključujući iskopanu zemlju s onečišćenih lokacija)
18	Otpad koji nastaje kod zaštite zdravlja ljudi i životinja i/ili srodnih istraživanja (osim otpada iz kuhinja i restorana koji ne potječe iz neposredne zdravstvene zaštite)
20	Komunalni otpad (otpad iz kućanstava i slični otpad iz ustanova i trgovinskih i proizvodnih djelatnosti) uključujući odvojeno sakupljene sastojke komunalnog otpada

U Općini se sustavno radi na uspostavi primarne selekcije otpada.

Sakupljanjem i odvozom komunalnog otpada nisu obuhvaćena sva domaćinstva. Prema evidenciji tvrtke Čistoća d.o.o. obuhvaćena su 842 domaćinstva, dok prema podacima Državnog zavoda za statistiku sukladno popisu stanovništva iz 2011. godine na području Općine su 1.032 kućanstava, iz čega proizlazi da nije cijelo područje Općine prekriveno odvozom otpada.

Komunalni otpad se zbrinjava odlaganjem na službeno odlagalište »Johovača« u Općini Velika Trnovitica (Garešnica). Odlagalištem upravlja Tvrtka Komunalac d.o.o. Garešnica.

Skupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada s područja Općine Sveti Ilija provodi se prema skupinama korisnika.

Skupine korisnika usluge su podijeljene u tri skupine:

SKUPINA A - korisnici usluge iz kategorije kućanstava u objektima individualne stambene izgradnje

SKUPINA B - korisnici usluge iz kategorije kućanstava u kolektivnoj stambenoj izgradnji s tri i više stambene jedinice

SKUPINA C - korisnici usluge iz kategorije pravnih osoba i fizičkih osoba (obrtnici)

Standardni spremnici (posude, kontejneri) su tipizirani spremnici, izrađeni od polietilena (PE) ili metala, koji imaju mogućnost prihvata na automatu za podizanje spremnika (AVC uređaj) na komunalnim vozilima kako bi se omogućilo i olakšalo njihovo podizanje i pražnjenje.

Reciklabilni otpad (otpadna plastika, metali, staklo, tekstil) može se odlagati i u standardizirane spremnike polietilenske vreće. Nabavu standardiziranih polietilenskih vreća za reciklabilni otpad osigurava Davatelj usluge i ista se korisniku dostavlja po izvršenoj primopredaji otpada na obračunskom mjestu (adresa nekretnine odnosno mjesto primopredaje otpada).

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada kod korisnika usluge prikazana su u slijedećoj tablici:

vrsta otpada	korisnik	spremnik	volumen spremnika							
			80 litara	120 litara	240 litara	360 litara	1.100 litara	2.000 litara	5, 7, 10 m ³	press 5, 10 m ³
miješani komunalni otpad	SKUPINA A	posuda		x	x					
	SKUPINA B	posuda/kont.			x		x			
	SKUPINA C	posuda/kont.		x	x	x	x			
biorazgradivi komunalni otpad (papir i karton)	SKUPINA A	posuda/vreća		x	x					
	SKUPINA B	posuda/kont.			x	x	x			
	SKUPINA C	posuda/kont.		x	x	x	x		x	x
biorazgradivi komunalni otpad (biootpad)	SKUPINA A	posuda		x						
	SKUPINA B	posuda		x	x		x			
	SKUPINA C	posuda		x	x					

vrsta otpada	korisnik	spremnik	volumen spremnika							
			80 litara	120 litara	240 litara	360 litara	1.100 litara	2.000 litara	5, 7, 10 m ³	press 5, 10 m ³
otpadna plastika	SKUPINA A	vreća/posuda		x	x					
	SKUPINA B	posuda/kont.			x	x	x			
	SKUPINA C	posuda/kont.		x	x	x	x		x	x
otpadni metali	SKUPINA A	vreća	x							
	SKUPINA B	vreća	x							
	SKUPINA C	vreća	x							
otpadno staklo	SKUPINA A	vreća	x							
	SKUPINA B	kontejner						x		
	SKUPINA C	vreća/kont.	x					x		
otpadni tekstil	SKUPINA A	vreća		x						
	SKUPINA B	vreća		x						
	SKUPINA C	vreća		x						

Odvojeno sakupljanje otpada obavlja se u kućanstvima za otpadni papir i karton putem plavih kontejnera, plastika, metali i tetrapak putem žutih vreća, staklo zelenih vreća i tekstil, odjeća i obuća putem smeđih vreća.

Za biootpad korisnicima je pružena mogućnost postupanja na dva načina: prikupljanje putem spremnika ili »kućno kompostiranje«.

Glomazni otpad se odvozi po pozivu korisnika »na kućnom pragu«. Zbrinjavanje biootpada se vrši putem kontejnera ili kućnim kompostiranjem.

Za obavljanje svoje djelatnosti sakupljanja i odvoza otpada s područja Općine Sveti Ilija koriste se dva specijalna vozila zatvorenog tipa (smećara) s potisnom pločom volumena 16 m³.

Najmanja učestalost odvoza utvrđuje se prema vrstama komunalnog otpada i to na slijedeći način:

vrsta otpada	UČESTALOST ODVOZA - REDOVNO GODIŠNJE		
	SKUPINA A	SKUPINA B	SKUPINA C
miješani komunalni otpad	26	52	26
biootpad - kuhinjski otpad	52	52	52
biootpad - granje i lišće	1	(1)	-
otpadni papir i karton	26	52	12 - 52
otpadna plastika	26	26	12 - 52
otpadni metali	4	4	-
otpadno staklo	4	4	-
otpadni tekstil	2	2	-
glomazni (krupni) otpad	1	1	-
problematični otpad	4	4	-

Davatelj usluge godišnji plan odvoza (Obavijest) objavljuje na svojoj web stranici te se isti dostavlja svakom Korisniku usluge uz račun za Javnu uslugu.

Korisnik usluge može prema potrebi i na svoj zahtjev naručiti odvoz svih vrsta otpada obuhvaćenih Javnom uslugom i izvan termina redovnog odvoza (odvoz po pozivu). U tom slučaju ovakav odvoz dodatno se naplaćuje.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

- **C** - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
- **JCV** - jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

- **BP** - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji
- **U** - udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Zbog potrebe za učinkovitijim gospodarenjem otpadom te obveza koje proizlaze sukladno važećim propisima Općina Sveti Ilija je podnijela zahtjev o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom, a Općina Gornji Knežinec je 24. listopada 2017. godine donijela odluku o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom. Tom odlukom utvrđuje se potreba zajedničke provedbe mjera gospodarenja otpadom u okviru obveza jedinica lokalne samouprave utvrđenih odredbama članka 28. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Odlukom o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom KLASA: 363-01/17-03/03-04, URBROJ: 2186/08-17-01 od 13.12.2017. godine i potpisanim Sporazumom, Općina Sveti Ilija zajednički s Općinom Gornji Knežinec i Općinom Jalžabet koristi reciklažno dvorište koje se nalazi na lokaciji Gornji Knežinec, Ulica Mavra Schlengera bb. Radno vrijeme reciklažnog dvorišta objavljeno je na web stranici Davatelja usluge.

Reciklažno dvorište je izgrađeno na lokaciji zatvorenog i saniranog odlagališta otpada u Gornjem Knežincu, na k.č. br. 330/3 k.o. Knežinec (Slika 2). Reciklažnim dvorištem upravlja društvo Čistoća d.o.o. sa sjedištem u Varaždinu koje je u dogovoru s Općinom dužno obavijestiti stanovnike o radnom vremenu i načinu zaprimanja otpada u reciklažno dvorište. Lokacija je uvrštena u važeću prostorno - plansku dokumentaciju. Ishođena je Odluka Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Republike Hrvatske (KLASA: 351-04/14-02/203, URBROJ: 563-02-2/206-14-4, od 6. lipnja 2014. godine), za sufinanciranje projektne dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta. Reciklažno dvorište je otvoreno 20.07.2016. godine.



Slika 2. Reciklažno dvorište

Svim navedenim Općina Sveti Ilija zadovoljava većinu potreba koje pred nju stavlja Zakon o održivom gospodarenju otpadom. U slučaju prekida Sporazuma o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom s Općinom Gornji Knežinec i Općinom Jalžabet, Općina Sveti Ilija će samostalno izgraditi reciklažno dvorište na području Općine (gospodarska zona Tomaševac - Križanec).

Općina će u narednom periodu kroz suradnju Općine, korisnika i koncesionara ostvariti slijedeće potrebne ciljeve:

- smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada
- povećati odvojeno sakupljanje otpada na kućnom pragu
- poboljšati sustav sakupljanja biorazgradivog otpada
- povećati uključenost u sustav gospodarenja otpadom
- sprječavati odbacivanje otpada suprotno Zakonu
- evidentirati i ukloniti otpad odbačen suprotno Zakonu

3. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

Prema djelatnostima na području Općine Sveti Ilija slijede vrste otpada koje nastaju iz tih djelatnosti, podijeljene po kategorijama.

Komunalni otpad (otpad iz kućanstva i slični otpad iz obrta, industrije i ustanova) uključujući i odvojeno skupljene sastojke (20)

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Na području Općine Sveti Ilija provodi se organizirano skupljanje, odvoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada ključnog broja 20 03 01 od strane tvrtke Čistoća d.o.o..

Prema podacima iz Izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija za 2014., 2015., 2016. i 2017. godinu količine proizvedenog komunalnog otpada dane su u Tablici 1.

Tablica 1. Količine proizvedenog komunalnog otpada u Općini Sveti Ilija od 2014.-2017. godine

	Ukupno sakupljeno (t)	Miješani komunalni otpad (20 03 01) (t)	Glomazni otpad (t)	Miješani ambalažni otpad (t)	Staklena ambalaža (t)	Papir i karton (t)	Tekstil, odjeća i obuća (t)
2014.	320,40	265,76	0,60	44,52	9,52	-	-
2015.	328,34	265,10	3,26	44,50	8,78	1,96	4,76
2016.	354,62	249,24	3,34	34,10	13,20	43,28	11,46
2017.	361,47	255,68	7,92	37,45	12,58	39,62	8,22

Ciljevi za gospodarenje otpada

Iz podataka za prethodne godine vidljiv je stalni rast ukupne količine otpada sakupljen na Općine. S obzirom na dosadašnje stanje cilj je smanjiti količinu miješanog komunalnog otpada. Kako bi uspjeli u tome potrebno je povećati stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja te će se prilikom toga smanjiti i udio odloženog biorazgradivog otpada. Zato treba uspostaviti sustav gospodarenja komunalnim otpadom koji potiče sprječavanje nastanka otpada na mjestu nastanka i koji sadrži infrastrukturu koja omogućuje ispunjavanje ciljeva i gospodarenja otpadom sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom.

Prema podacima o ukupnoj godišnjoj proizvodnji miješanog komunalnog otpada iz 2016. godine te broju stanovnika obuhvaćenih skupljanjem otpada (2.634 stanovnika) može se odrediti specifična količina komunalnog otpada po stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom otpada i iznosi:

spec. količina (kg/stan/dan) = $249,24 \text{ t} \times 1000 / (2.634 \text{ stan} \times 365 \text{ dan}) = 0,26 \text{ kg/stan/dan}$.

Slijedi procjena godišnjih količina otpada za razdoblje od 2016. do 2023. godine, izračunata temeljem pretpostavki da se broj stanovnika Općine neće značajno mijenjati te da će se količina otpada tijekom godina povećavati uslijed povećanja kakvoće života u Općini za 1 % (Tablica 2). 2016. godina se uzima kao polazna godina.

Tablica 2. Procjena godišnje proizvodnje komunalnog otpada do 2023. godine

Godina	Količina komunalnog otpada (t/g)
2016.	249,24
2017.	251,73
2018.	254,24
2019.	256,78
2020.	259,34
2021.	261,93
2022.	264,54
2023.	267,18

Kako je već spomenuto, navedene vrijednosti ovise o broju stanovnika, kakvoći života u Općini te stanju sustava gospodarenja otpadom. Informiranjem i educiranjem lokalnog stanovništva o važnosti primarne selekcije otpada, unaprjeđivanjem postojećeg stanja sustava gospodarenja otpadom na području Općine te provođenjem drugih mjera za smanjivanje i sprječavanje nastanka otpada realno je očekivati kako će se smanjiti količina i opasna svojstva otpada koja će se trajno odlagati na odlagalištu otpada.

Odvozom komunalnog otpada nisu obuhvaćena sva domaćinstva s područja Općine. Prema podacima tvrtke Čistoća d.o.o. s datumom 31.12.2017. g. na području Općine od ukupnog broja domaćinstava 1.032, 842 domaćinstva koriste usluge odvoza smeća tj. 81,67 %. U 2016. godini usluge odvoza smeća koristila su 840 domaćinstva tj. 81,40 %, a u 2015. godini 837 domaćinstva odnosno 81,10 %.

Za sakupljanje komunalnog otpada na području Općine postavljeni su spremnici navedeni u Tablici 3.

Tablica 3. Broj i kapacitet spremnika

Korisnik	Broj spremnika	Spremnici (kapacitet) (l)
Domaćinstva	830	120
	4	240
Pravne osobe	18	120
	14	240
	4	1 100

Glomazni se otpad sakuplja dva puta godišnje. Ugovorom o koncesiji odvoz istog je besplatan za domaćinstva i sakupljao se u dvorištu.

Podaci o vrstama i količinama odvojeno sakupljenog otpada

Odvojeno sakupljanje papira, kartona, plastike, metala, tetrapaka, stakla, tekstila, odjeće i obuće obavlja se na mjestu nastanka ove vrste otpada, tako što domaćinstva i pravni subjekti koriste odgovarajuće vreće odnosno plavi kontejner za papir i karton.

Količine odvojenih vrsta otpada iz komunalnog otpada u 2014. i 2015. godini navedene su u Tablici 4. koja slijedi.

Tablica 4. Količine odvojenih vrsta otpada iz komunalnog otpada u 2014. i 2015. godini

	2014. godina (Izvor: AZO, 2016.)	2015. godina (Izvor: AZO, 2016)
Plastika (t)	9,61	6,65
Staklo (t)	15,23	11,78
Metal (t)	0,37	0,36
Biootpad (t)	-	-
Papir (t)	-	1,96
Glomazni (t)	0,60	3,26
Tekstilni (t)	-	4,76

Sustav gospodarenja otpadom se sustavno unaprjeđuje, tako da za većinu otpada postoji mogućnost izdvajanja korisnih komponenti već na kućnom pragu. Pretpostavlja se kako će se edukacijom stanovništva i upravnih struktura Općine ostvariti dodatna poboljšanja na tom području.

Prema važećem Prostornom planu, u domaćinstvima se preporuča izdvajanje biološkog otpada i njegovo kompostiranje na vlastitom zemljištu.

U Općini veliki dio seoskih domaćinstava provodi kućno kompostiranje i životinjama daje ostatke hrane. Zbog poboljšanja stanja Općina će u suradnji s Europskom unijom i Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost provoditi mjere za unapređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom u vidu biootpada propisanih Planom gospodarenja otpadom RH, a odnose se na mjere za ostvarenje Cilja 1.1., Mjera 1.1.3. Kućno kompostiranje te za ostvarenje cilja 1.3., Mjera 1.3.2. Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada i Mjera 1.3.3. Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada.

Podaci o odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te količinama

Kako je ranije navedeno otpad sakupljen s područja Općine Sveti Ilija ne odlaže se na području Općine, već se zbrinjava na uređenom odlagalištu otpada »Johovača« u Općini Velika Trnovitica. U 2014. godini na odlagalište je odloženo 265,76 t miješanog komunalnog otpada s područja Općine Sveti Ilija. Ukupna sakupljena količina svih vrsta otpada na području Općine u 2014. godini iznosi 320,40 t. U 2015. godini na odlagalište je odloženo 265,10 t miješanog komunalnog otpada s područja Općine Sveti Ilija dok je ukupna količina svih vrsta otpada iznosila je 329,44 tone. U 2016. godini na odlagalište je odloženo 249,24 t miješanog komunalnog otpada s područja Općine Sveti Ilija dok je ukupna količina svih vrsta otpada iznosila 354,62 tone. 2017. godine na odlagalište je odloženo 255,68 t miješanog komunalnog otpada s područja Općine Sveti Ilija dok je ukupna količina svih vrsta otpada iznosila 361,47 tone.

3.1. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada

Javna usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje otpada putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada. Sukladno Zakonu, uslugu mogu obavljati:

- trgovačko društvo koje osniva jedinica lokalne samouprave i u kojem drži većinski dio dionica odnosno udjela,
- javna ustanova koju osniva jedinica lokalne samouprave,
- pravna i fizička osoba temeljem ugovora o koncesiji.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je donijeti odluku o načinu pružanja navedenih javnih usluga. Odluka sadrži:

- kriterij obračuna količine otpada;
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
- najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu;
- područje pružanja javne usluge;
- odredbe propisane *Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom* (»Narodne novine«, broj 50/17)
- odredbe propisane čl. 29 st. 1 i čl. 29. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17);
- opće uvjete ugovora s korisnicima.

Odluku je potrebno bez odlaganja dostaviti nadležnom ministarstvu te objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama Općine sukladno čl. 30 st. 8 Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17). Odluku je potrebno donijeti u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu *Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom* kojom će se propisati način gospodarenja komunalnim otpadom, granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada sukladno čl. 29 st. 10 Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Također, Općina je dužna uskladiti poslovanje davatelja usluga s odredbama Zakona u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu Uredbe.

Organizirano skupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada u Općini ne obuhvaća cijelo područje Općine Sveti Ilija.

Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija donijelo je Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 30. siječnja 2018. g. i postupat će u skladu s njom. Ista je objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj: 5/18. od 31. siječnja 2018.g.

U skladu sa stupanjem na snagu novog važećeg Zakona o održivom gospodarenju otpadom, provodi se program odvojenog sakupljanja otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti. Osim kanti za sakupljanje mješovitog komunalnog otpada u Općini je domaćinstvima dodijeljena kanta za skupljanje papira i kartona te vreće za skupljanje plastike, metala, tetrapaka, stakla, tekstila, odjeće i obuće.

Jedinice lokalne samouprave dužne su uskladiti odluke o komunalnom redu donesenim na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09., 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14), u dijelu koji se odnosi na skupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) i *Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom* (»Narodne novine«, broj 50/17) u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu uredbe što je Općina Sveti Ilija ispoštovala donošenjem Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu na sjednici Općinskog vijeća 30. siječnja 2018. g. Ista je objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj: 5/18 od 31. siječnja 2018.g.

Cijena odvoza prikupljenog otpada iz domaćinstva s posudama koje se daju na korištenje i odlaganje na deponiju iznosi:

za domaćinstva (14-dnevno skupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada):

VELIČINA POSUDE (litara)	UKUPNA CIJENA (kn, bez PDV-a)
120	31,00
240	57,91
1100	180,71

VELIČINA POSUDE (litara)	UKUPNA CIJENA (kn, bez PDV-a)
30	17,64
60	24,72
5000	1.062,72
7000	1.115,84

Za kontejnere od 5 m³ i 7 m³ cijena je po odvozu.

Zapremnina posude od 30 l obračunava se isključivo za domaćinstva u kojima živi samo jedan član, obračun za ovu kategoriju ostvariv je samo uz pisano očitovanje Općine, a prema zahtjevu korisnika usluge.

Zapremnina posude od 60 l obračunava se za staračka domaćinstva u kojima žive samo dva člana oboje životne dobi iznad 70 godina. Obračun za tu kategoriju također je ostvariv samo uz pisano očitovanje Općine, a prema zahtjevu korisnika usluge.

Cijena usluge obuhvaća: 14-dnevno skupljanje i odvoz komunalnog otpada, odlaganje, kontinuirani odvoz sekundarnih sirovina, dva odvoza glomaznog otpada godišnje, najam posude te kompletnu organizaciju, provođenje, nadzor i naplatu usluge.

Sve posude i kontejneri su u vlasništvu koncesionara, a korisnici usluge odvoza otpada dobivaju ih na korištenje. Cijenu usluge izravno plaća korisnik usluge na osnovi uplatnice.

Krupni (glomazni) otpad sakuplja se odvojeno po pozivu korisnika bez naknade.

Krupni (glomazni) otpad je zabranjeno odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim ako se za tu svrhu ne koriste odgovarajući spremnici. Sukladno Zakonu (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17), usluga prijevoza krupnog (glomaznog) otpada treba se osigurati na zahtjev korisnika usluge.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. U glomazni otpad ne spadaju olupine i školjke automobila, građevinski otpad, tehnološki otpad, auto - gume i elektronički otpad.

Akcije sakupljanja odbačenog otpada nisu do sada provedene na području Općine Sveti Ilija.

4. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine Sveti Ilija ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom niti službena odlagališta.

Prema Zakonu, jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta (i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području).

Prema zakonu o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17) Općina Sveti Ilija je obvezna na svom području uspostaviti jedno reciklažno dvorište.

Reciklažno dvorište mora ispunjavati sve uvjete prema Pravilniku o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 117/17).

Sukladno tome Općina Sveti Ilija je kako je ranije navedeno, donijela odluku o zajedničkom korištenju reciklažnog dvorišta u Gornjem Knegincu, u vlasništvu Općine Gornji Kneginec.

Reciklažno dvorište predstavlja fiksno mjesto za izdvojeno odlaganje raznih vrsta otpadnih tvari koje nastaju u domaćinstvu. Namijenjeno je isključivo građanima i ne prima se otpad iz industrijskih i zanatskih radionica. U reciklažnom dvorištu ne vrši se nikakva dodatna prerada otpada već je jedina funkcija skupljanje.

U reciklažnom dvorištu treba biti postavljen odgovarajući broj i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada nastalog u kućanstvu sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 117/17) Dodatak IV. Sva kućanstava moraju biti obaviještena o lokaciji ili izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta i spremnika za odvojeno sakupljanje otpada.

Općina je dužna osigurati pristupačno korištenje reciklažnog dvorišta svim stanovnicima područja za koje je reciklažno dvorište uspostavljeno.

Na području Općine više nema lokacija onečišćenih otpadom.

5. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine ne postoji niti jedno dozvoljeno i legalno odlagalište otpada, kao ni »divlje odlagalište«. Zadnja sanacija »divljeg odlagališta« u naselju Seketin, Zagrebačka ulica (Slika 3.), provedena je u listopadu 2015. godine. U sanaciju tog odlagališta okvirno je utrošeno 10.000,00 kn.



Slika 3. »Divlje odlagalište« u naselju Seketin

Na području Općine nisu evidentirane druge lokacije odbačenog otpada.

Sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i uklanjanje odbačenog otpada osigurava JUO Općine mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada što podrazumijeva slijedeće:

- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, te mjerama za uklanjanje odbačenog otpada.

Sredstva za provedbu mjera osiguravaju se u proračunu Općine. Općina ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

JUO Općine će rješenjem narediti uklanjanje tog otpada, vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno osobi koja upravlja područjem (dobrom).

Rješenjem se određuje: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

Ako JUO Općine utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena Općina je dužna osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada. Podatke utvrđene rješenjem, Općina će unositi mjesečno u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada. Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave (ured načelnika Općine) je dužno do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu Općinskom vijeću podnijeti izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera. Temeljem izvješća, Općinsko vijeće će donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada. Način provedbe navedenih mjera uređuju se odlukom Općinskog vijeća (predstavničkog tijela) o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada, koja se odmah po donošenju dostavlja Ministarstvu, te objavljuje u službenom glasilu i na mrežnim stranicama Općine. Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) ovu odluku je potrebno donijeti u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu Uredbe o komunalnom otpadu kojom će se propisati način gospodarenja komunalnim otpadom, granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada.

Nedozvoljeno odlaganje otpada potrebno je odmah prijaviti Inspekciji zaštite okoliša.

Sanaciju okoliša na lokaciji onečišćenoj otpadom osigurava onečišćivač. Ukoliko su onečišćivači okoliša nepoznati, sanaciju bi trebali osigurati vlasnici odnosno posjednici nekretnine. Ukoliko se radi o lokacijama u državnom vlasništvu, sve poslove u vezi sa sanacijom u ime i za račun Države obavlja Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.

Sanacija lokacija onečišćenih otpadom provodi se prema Planovima sanacije, a najčešće podrazumijeva slijedeće:

- sortiranje otpada po vrstama;
- utovar u vozila;
- prijevoz otpada namijenjenog uporabi do ovlaštenog oporabitelja;
- odvoz neiskoristivog otpada na odlagalište i odlaganje;
- revitalizacija sanirane površine dovozom humusa i sijanjem trave;
- postavljanje znaka zabrane odlaganja otpada, uz jasno navođenje propisanih kazni za nedozvoljeno odlaganje otpada;
- uspostava učinkovitog nadzora lokacije od strane JUO Općine.

6. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Mjere smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada obuhvaćaju aktivnosti usmjerene na postupno postizanje cilja koji će u svojoj konačnici rezultirati promjenama u navikama ljudi te time i smanjenje količina otpada.

Procijenjeni sastav miješanog komunalnog otpada u RH u 2015 . godini

Sastavnica	Udio (%)
Metal	2,1
Drvo	1,0
Tekstil/odjeća	3,7
Papir i karton	23,2
Staklo	3,7
Plastika	22,9
Guma	0,2
Koža/kosti	0,5
Kuhinjski otpad	30,9
Vrtni otpad	5,7
Ostali otpad (zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano)	6,3
Ukupno	100

Teoretski se iz kućnog otpada može iskoristiti 80 % otpada odnosno čak četiri petine. Ostatak od oko 20% čine sitni otpad (prašina), ali i neke također potencijalno iskoristive otpadne tvari kao npr. tekstil, guma, drvo. Radi postizanja zacrtanih ciljeva izdvojenog skupljanja radi reciklaže, prema Planu gospodarenja otpadom RH, planira se uvođenje izdvojenog skupljanja otpada na mjestu nastanka, tj. u domaćinstvima. Naglasak se daje na ponovno korištenje, popravak, obnavljanje i recikliranje postojećih materijala i proizvoda.

Izobrazno-informativne aktivnosti

Kako bi se što uspješnije i učinkovitije ostvarili ciljevi vezani uz smanjenje i sprječavanje nastanka otpada neophodno je informiranje i sustavna edukacija lokalnog stanovništva (djece i odraslih) kao i upravnih struktura Općine. Na ovaj način stanovništvo se motivira, podiže se razina svijesti ljudi o važnosti primarne selekcije otpada te povećava osjetljivost za važnost učinkovitog gospodarenja otpadom i mogućih posljedica na kakvoću okoliša, zdravlje ljudi i ekonomske aspekte. Potrebno je razraditi sustav edukacije stanovništva o načinu izdvajanja korisnih i štetnih komponenti iz otpada, te važnosti i smislu odvojenog sakupljanja pojedinih komponenti otpada komunalnog otpada. Sustav je potrebno kontinuirano unaprjeđivati.

Mogućnosti izobrazbe i informiranja ljudi o načinu i mogućnostima razdvajanja i smanjenja količine otpada te o koristi koje se postižu provođenjem primarne selekcije su višestruke. Izobrazba i informiranje mogu se provoditi:

- putem medija (lokalna televizija, radio, tisak, web stranica Općine i komunalnog društva),
- dostavom promotivnih i informativnih materijala (letaka) s uputama, savjetima, aktivnostima, na kućnu adresu, na sabirnim mjestima na javnim površinama, reciklažnom dvorištu,
- organiziranjem predavanja i radionica za djecu i odrasle, te javnih tribina,
- organiziranjem akcija sakupljanja otpada.

Kako bi se gore navedeno što učinkovitije ostvarivalo neophodno je uključivanje i suradnja upravnih struktura Općine, nevladinih organizacija i drugih zainteresiranih pravnih i fizičkih osoba.

Za ocjenu uspješnosti primjene sustava primarne selekcije potrebno je izvješćivati stanovništvo o količinama pojedinih izdvojenih tvari iz otpada i o planovima poboljšanja postojećeg sustava gospodarenja otpadom. Uputno je i ispitivanje javnog mišljenja povremenim provođenjem anketa o primjeni sustava primarne selekcije itd.

Općina je dužna o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno - informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području. U sklopu mrežne stranice dužna je uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području. Prioritetno područje izobrazno-informativnih aktivnosti gospodarenja otpadom i sadržaj obveznih informacija na godišnjoj razini u svezi gospodarenja otpadom ministar propisuje naputkom.

Izvješće o provedbi izobrazno - informativnih aktivnosti sastavni je dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom Općine.

Akcije prikupljanja otpada

Prema Zakonu, jedinica lokalne samouprave je dužna na svom području osigurati mogućnosti odvijanja akcija prikupljanja otpada.

Pravna i fizička osoba može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog odjela jedinice lokalne samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. Akcija može trajati najduže 30 dana. Osoba koja organizira akciju smatra se vlasnikom prikupljenog otpada tijekom trajanja akcije i obvezna je u roku osam dana od završetka akcije dostaviti nadležnom upravnom odjelu izvješće o provedenoj akciji. Nadzor nad provedbom akcije prikupljanja otpada obavlja JUO Općine.

Upravni odjel nadležan za poslove zaštite okoliša će najkasnije mjesec dana prije početka akcije osigurati dostavu podataka o akciji u informacijski sustav gospodarenja otpadom. Također, nadležni upravni odjel dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama na svojem području Agenciji do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

7. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom i to:

1. sprječavanje nastanka otpada,
2. priprema za ponovnu uporabu,
3. recikliranje,
4. drugi postupci uporabe npr. energetska uporaba i
5. zbrinjavanje otpada.

Opće mjere za izbjegavanje nastanka i smanjenje količina svih vrsta otpada:

- Komunalni otpad je potrebno prikupljati u tipizirane posude za otpad ili veće metalne kontejnere s poklopcem i organizirano periodički odvoziti;
- Kontejnere i posude za domaćinstva potrebno je postaviti tako da se osigura nesmetan kolni i pješački promet, a za veće gospodarske subjekte potrebno je osigurati zaseban prostor ograđen tamponom zelenila, ogradom ili sl.;
- **Ukoliko nije moguće osigurati da sva domaćinstva i sva naselja budu u sustavu prikupljanja sortiranog otpada (primjerice teža dostupna područja, vikend područja i sl.) potrebno je posebnim dokumentom Općine odrediti mjesta za postavu kontejnera za prihvata sortiranog otpada iz domaćinstava, te utvrditi dinamiku odvoza tog otpada;**
- Iskoristive komponente komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, tekstil, drvo, metal) potrebno je izdvojeno prikupljati, odnosno treba osigurati kontejnere/kante za prihvata sortiranog otpada;
- Komponente komunalnog otpada opasnih svojstava (istrošene baterije, stari lijekovi, ambalaža od boja, ulja i lakova, mineralnih gnojiva, sredstava za zaštitu bilja i dr.) potrebno je izdvojeno prikupljati;

- Za pojedinu vrstu izdvojenog otpada predvidjeti spremnik različite boje (plavi spremnik za otpadni papir, žuti spremnik za PET ambalažu, zeleni spremnik za staklo, itd.);
- Sabirna mjesta upotpuniti spremnicima za izdvajanje tekstila i problematičnih otpadnih tvari (npr. baterije);
- Poticati uvođenje izdvajanja i kompostiranja biootpada u okućnicama gdje uvjeti njegove primjene to omogućuju (dvorišta i vrtovi);
- Preporuča se izdvajanje biološkog otpada unutar domaćinstava, te njegovo kompostiranje na vlastitom zemljištu;
- Osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada
- Sva nelegalna (divlja) odlagališta komunalnog otpada i otpadom onečišćene površine na području Općine potrebno je, sukladno propisima, u potpunosti sanirati;
- Na lokacija gdje su se u prošlosti pojavljivala divlja odlagališta postaviti table s informacijama o zabrani odlaganja svih vrsta otpada, odnosno s informacijama odlaganja istog u namjenske kontejnere.
- Osigurati mogućnost provođenja akcija prikupljanja otpada;
- Uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) otpada treba osigurati na zahtjev korisnika usluge;
- Primijeniti mjere za izbjegavanje i smanjivanje otpada na mjestu njegova nastanka promicanjem korištenja proizvoda sa što manje ambalaže, korištenja proizvoda koji se mogu reciklirati i oporabiti, promicati korištenje povratne ambalaže umjesto nepovratne, smanjiti korištenje plastičnih vrećica i slične ambalaže, stimulirati kupovinu ekoloških proizvoda;
- Koristiti medije i obrazovne institucije za edukaciju proizvođača i potrošača o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja;
- Osigurati pravovremeno pražnjenje posuda za izdvojeno prikupljanje iskoristivih i štetnih otpadnih tvari;
- Odvojeno prikupljeni komunalni otpad iz spremnika postavljenih na javnim površinama, treba uputiti na daljnju uporabu isključivo putem ovlaštenih sakupljača i obrađivača kako bi se tijekom reciklaže i uporabe jamčili visoki standardi zaštite okoliša.

8. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Ove mjere čini skup aktivnosti i mehanizama usmjerenih na uporabu otpadnog materijala recikliranjem, uporabom otpada u energetske svrhe ili kao materijala za zatrpavanje.

Pod odvojenim skupljanjem podrazumijeva se izdvajanje iskoristivih tj. korisnih komponenti iz toka miješanog komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, drvo, tekstil, metali i zeleni (biorazgradivi) otpad) na mjestu nastanka. Cilj izdvajanja korisnih komponenti otpada je smanjenje ukupne količine komunalnog otpada i njihovo ponovno korištenje za istu ili drugu namjenu. Gospodarenje ostalim kategorijama otpada tzv. posebnim kategorijama regulirano je pravilnicima koji su doneseni sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom. Pravilno gospodarenje dovest će u konačnici do smanjenja nastanka ukupnih količina komunalnog otpada, a time i do smanjenja pritiska na okoliš odnosno do reduciranja troškova za zbrinjavanje otpada.

Osnovni cilj primjene ovih mjera je izdvajanje korisnih i štetnih tvari koje su namijenjene ponovnoj uporabi (sekundarnih sirovina) ili sigurnom zbrinjavanju.

Aktivnosti i mehanizmi koji omogućuju vrednovanje otpada su:

- razvrstavanje i odvojeno skupljanje otpada na mjestu nastanka (domaćinstva i pravni subjekti);
- postavljanje spremnika za odvojeno skupljanje otpada na javnoj površini za prihvatanje korisnih frakcija komunalnog otpada za građanstvo;
- postavljanje spremnika za odvojeno skupljanje otpada za gospodarske subjekte;
- uspostava reciklažnih dvorišta.

Mjere gospodarenja otpadom koje treba uspostaviti ili unaprijediti sukladno optimalnoj tehnologiji obrade otpada su:

- edukacija i komunikacija s javnošću;
- izgradnja reciklažnih dvorišta;
- za sve ostale vrste otpada koje spadaju u posebnu kategoriju, način gospodarenja propisan je ciljanim pravilnicima kojima je utvrđen način postupanja s tim vrstama otpada od strane nadležnog Ministarstva.

Kod pravnih subjekata potrebno je odvojeno odlagati ili/i skupljati određene vrste otpada u kontejnere raznih vrsta i dimenzija te predobrade ili obrade istih u vlastitom krugu radi ponovnog korištenja u proizvodnom procesu ili predaje tvrtkama za skupljanje, obradu i promet sekundarnim sirovinama.

Cilj sustava gospodarenja otpadom je smanjiti u što većoj mjeri količinu komunalnog otpada, a čiji ostatak će se otpremati u Centar za gospodarenje otpadom na obradu i zbrinjavanje.



Uspostavom i primjenom primarne selekcije otpada udovoljava se principima suvremenog gospodarenja otpadom. Odvojenim prikupljanjem i recikliranjem/oporabom otpada postiže se sljedeće:

- izbjegavanje odlaganja otpada na odlagalište,
- dobivanje sirovina za proizvodnju novih proizvoda,
- smanjenje onečišćenja okoliša,
- financijska dobrobit.

Podzakonskim aktima reguliran je način postupanja s posebnim kategorijama otpada i to:

- ambalažom i ambalažnim otpadom,
- otpadnim gumama,
- otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom,
- otpadnim vozilima,
- otpadnim baterijama i akumulatorima koji sadrže određene opasne tvari,
- infektivnim otpadom iz zdravstvenih ustanova,
- otpadnim uljima,
- građevinskim otpadom.

Primarna selekcija otpada se provodi putem spremnika za odvojeno sakupljanje otpada na javnim površinama i u reciklažnim dvorištima u okviru kojih se izdvojene otpadne tvari mogu zasebno odložiti. Mjesta nastanka komunalnog otpada su domaćinstva, javne i uslužne djelatnosti te turistička djelatnost.

Iskoristive i korisne frakcije komunalnog otpada su papir i karton, plastika, staklo, metali, tekstil, te zeleni (biorazgradivi) otpad. Manji udio otpada u domaćinstvu obuhvaća problematični otpad - opasan otpad kao što su baterije, lijekovi, boje i lakovi, ulja, žarulje, akumulatori itd. Za ovu vrstu otpada također je potrebno primijeniti sustav odvojenog skupljanja i odlaganja na za to predviđena mjesta. Otpad se predaje u specijalizirane trgovine (ljekarne, specijalizirane prodavaonice), reciklažna dvorišta ili specijaliziranom sakupljaču.

Pored postojećih mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada u Općini, potrebno je predvidjeti i provoditi dodatne mjere za poboljšanje sustava gospodarenja otpadom. Navedeno se prvenstveno odnosi na edukaciju stanovništva i promicanje izdvajanja korisnih i štetnih tvari iz komunalnog otpada na mjestu nastanka (u domaćinstvima, gospodarskim, uslužnim i drugim subjektima) kroz poboljšani sustav pojedinačnih sabirnih mjesta i uspostavu reciklažnog dvorišta. Na području Općine potrebno je uložiti dodatne napore za uspostavu sustava za odvojeno prikupljanje otpada.

9. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

Popis projekata za razdoblje 2018. - 2023. godine:

- provođenje akcija prikupljanja otpada,
- provođenje godišnje izobrazno - informativne aktivnosti te uspostava i ažurno održavanje mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na području Općine.

Stanovništvo Općine Sveti Ilija potrebno je kroz radionice, pisane materijale i predavanja educirati o:

- potrebi razvrstavanja otpada;
- pravilnom postupanju s otpadom;
- štetnosti divljih odlagališta po okoliš;

- mjerama i akcijama koje se namjeravaju poduzeti kako bi se spriječilo neovlašteno odlaganje otpada;
- mjerama, poticajima i akcijama usmjerenim na štednju energije.

Edukaciju je potrebno provoditi usmjereno prema različitim ciljnim skupinama: za djecu predškolske i školske dobi, za mlade, odraslo stanovništvo, poduzetnike i obrtnike te državnu administraciju.

Za ocjenu uspješnosti primjene sustava primarne reciklaže potrebno je putem dostupnih javnih medija izvješćivati stanovništvo o količini izdvojenih korisnih tvari, predviđenim planovima poboljšanja i provoditi ankete o primjeni sustava primarne reciklaže.

10. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Provedbu mjera gospodarenja otpadom Općina je dužna osigurati na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada. Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza vezano za gospodarenje otpadom.

Samo financiranje zbrinjavanja i gospodarenja otpadom, u slučajevima kada nema osiguranih nepovratnih sredstava, zasniva se na principu proizvođač plaća, pa je na jedinicama lokalne samouprave odabir načina osiguranja sredstava, procijenjenih i predviđenih ovim Planom.

Za realizaciju ovog Plana gospodarenja otpadom mogu se koristiti jedan ili više financijskih izvora.

Tablica 5. Procjena ukupno potrebnih ulaganja u sustav gospodarenja otpadom na području Općine Sveti Ilija

Oprema, objekti, dokumentacija i ostalo	Iznos ulaganja (kuna, bez PDV-a)*
Ostalo (tehnička dokumentacija, izobrazno-edukativne aktivnosti)	10.000,00
Provođenje akcija prikupljanja otpada	10.000,00
UKUPNO:	20.000,00

Prema Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine sredstva za provedbu projekata će se moći osigurati se iz:

- javnih izvora,
- kredita banaka,
- privatnih izvora.

Javni izvori financiranja:

- državni proračun,
- proračuni JLS-a i JP(R)S-a i sredstava davatelja javnih usluga i isporučitelja vodnih usluga (u vlasništvu jedinica lokalne samouprave),
- EU fondovi (Operativni program konkurentnosti i kohezija 2014-2020),
- FZOEU/HV.

Krediti banaka

- Svjetska banka, Europska banka za razvoj, Europska investicijska banka, itd.).

Privatni izvori financiranja:

- privatna ulaganja u sve vrste obrade otpada,
- privatna ulaganja u CGO-e (javno-privatno partnerstvo, koncesije i dr.),
- privatna ulaganja u primarno izdvajanje i prikupljanje otpada - postrojenja za reciklažu i skupljanje (javno-privatno partnerstvo, koncesije i dr.).

11. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Ciljevi Plana gospodarenja otpadom su stvaranje efikasnog sustava gospodarenja otpadom. Sustav osim efikasnosti koja se mora razvijati s postojećim trendovima na terenu, mora biti ekonomski isplativ te po mogućnosti i samoodrživ.

U popisu koji slijedi dati su okvirni rokovi koji su potrebni za ostvarenje pojedinačnih planiranih ciljeva te godine njihove realizacije. Navedeno ovisi o financijskim mogućnostima Općine te o svijesti, osjetljivosti i zalaganju općinskih čelnika i stanovništva Općine Sveti Ilija.

- Provođenje izobrazno - informativnih aktivnosti; trajno.

Izvršitelji: Jedinствени upravni odjel Općine Sveti Ilija, lokalne nevladine organizacije.

- Provođenje akcija prikupljanja otpada; trajno.

Izvršitelji: Jedinствени upravni odjel Općine Sveti Ilija, ovlaštene tvrtke za gospodarenje otpadom, lokalne nevladine organizacije, škole.

Tablica 6. Termini plan realizacije aktivnosti predviđenih ovim Planom

AKTIVNOSTI	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti	X	X	X	X	X	X
Provođenje akcija prikupljanja otpada	X	X	X	X	X	X

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

LITERATURA

Izvješće o komunalnom otpadu za 2013. 2014. i 2015. godinu, AZO, Zagreb, studeni 2016.

Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija za razdoblje od 2008. - 2016., izrađivač: Chromos - poslovne usluge d.o.o..

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2022. godine, (»Narodne novine«, broj 3/17)

Prostorni plan uređenja Općine Sveti Ilija, Izmjene i dopune, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/09)

Prostorni plan Varaždinske županije, Izmjene i dopune (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/00, 29/06, 16/09)

Registar dozvola za gospodarenje otpadom, Agencija za zaštitu okoliša (AZO) (<http://www.azo.hr/RegistarDozvola>)

Smjernice za pripremu lokalnog plana gospodarenja otpadom, ODRAZ - Održivi razvoj zajednice, srpanj 2007.

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, (»Narodne novine«, broj 130/05)

Strategija održivog razvitka Republike Hrvatske, (»Narodne novine«, broj 30/09)

www.opcina-sveti-ilija.hr

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

10.

Na temelju članka 64. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18) i članka 5. stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) te članka 52. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), načelnik Općine Trnovec Bartolovečki dana 23. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

**o započinjanju postupka ocjene
o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš
Plana gospodarenja otpadom Općine
Trnovec Bartolovečki za razdoblje
od 2018. do 2023. godine**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 2018. do 2023. godine (u daljnjem tekstu: Plan), a na temelju mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije KLASA: 351-04/18-01/51 UR-BROJ: 2186/1-06/3-18-2 od 15. svibnja 2018. godine.

II. NADLEŽNO TIJELO

Članak 2.

Nadležno tijelo za provedbu postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana je

Jedinstveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki koji provodi predmetni postupak u suradnju s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije.

III. NAZIV PLANA

Članak 3.

Postupak strateške procjene utjecaja na okoliš pokreće se radi donošenja Plana gospodarenja otpadom Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 2018. do 2023. godine.

IV. RAZLOZI, CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA ZA DONOŠENJE PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023.

Članak 4.

Obveza jedinice lokalne samouprave je donošenje i provedba Plana gospodarenja otpadom za razdoblje od šest (6) godina, a isto je propisano člankom 21. i 28. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17).

Plan će sadržavati najmanje slijedeće:

- analizu te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Trnovec Bartolovečki, uključujući i ostvarivanje ciljeva,
- podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom otklanjanju,
- mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
- organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
- rokove i nositelje izvršenja Plana.

Članak 5.

Svrha donošenja Plana, temeljeno na načelima EU, je definirati okvir za održivo gospodarenje otpadom

koje obuhvaća skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada, provedbu skupljanja, prijevoza, oporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti vezano za otpad, nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti kao i briga za odlagališta koja su zatvorena.

Prioritet cjelovitog sustava gospodarenja otpadom je sprječavanje nastanka otpada.

Ciljevi su vezani uz smanjenje odlaganja otpada te povećanje recikliranja, a za što je preduvjet obavezno uvođenje primarnog odvajanja otpada, sanacija postojećih odlagališta otpada i izgradnja centara za gospodarenje otpadom.

Cilj o smanjenju odlaganja otpada ostvarit će se na način da Općina mora mještanima omogućiti razvrstavanje iskoristivih komponenti otpada: biootpada, papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog i krupnog (glomaznog) otpada. Ostvarenje navedenog cilja prati se kroz količine otpada odloženog na odlagališta otpada.

Cilj o povećanju recikliranja u minimalnom udjelu od 50% mase otpada do 2020. godine za papir, staklo, plastiku i metal ostvarit će se odvojenim skupljanjem, ponovnom uporabom i recikliranjem. Odvojeno skupljanje otpada Općina je dužna osigurati kroz javnu uslugu na način da se korisnicima omogući odvajanja otpada na kućnom pragu i uspostavom rada reciklažnog dvorišta.

Programska polazišta za izradu Plana su pravno-zakonodavni okvir Republike Hrvatske i EU, međunarodni ugovori, državni strateški dokumenti gospodarenja otpadom, planski dokumenti gospodarenja otpadom, prostorno-planska dokumentacija te pravni akti lokalne samouprave.

V. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA I PRAVNIH OSOBA ODREĐENE POSEBNIM PROPISIMA KOJA ĆE SUDJELOVATI U POSTUPKU OCJENE O POTREBI STRATEŠKE PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023.

Članak 6.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana sudjeluju tijela i pravne osobe s javnim ovlastima određene ovom Odlukom i to:

1. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Zagreb, Radnička ulica 80
 - Uprava za zaštitu prirode
 - Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom
2. Varaždinska županija, Varaždin, Franjevački trg 7
 - Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša
 - Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj
 - Upravni odjel za gospodarstvo, financije i europske poslove
3. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije, Varaždin, Kratka 1

4. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za Muru i gornju Dravu, Varaždin, Međimurska 26B
5. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma, Podružnica Koprivnica, I. Meštrovića 28
6. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za razvoj i strateško planiranje, Zagreb, Vončinina 3
7. Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, Varaždin, Gajeva 4

- programska polazišta i ciljeve Plana utvrđenih člankom 4. i 5. ove Odluke
- Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 2018. do 2023. godine
- popunjeni Obrazac o ocjeni o potrebi strateške procjene na okoliš.

VI. INFORMIRANJE JAVNOSTI

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki dužan je informirati javnost o ovoj Odluci sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18) i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08).

VII. RADNJE KOJE ĆE SE PROVESTI U POSTUPKU OCJENE O POTREBI STRATEŠKE PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023.

Članak 8.

Redoslijed provedbe radnji u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana:

1. Načelnik Općine Trnovec Bartolovečki donosi Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 2018. do 2023. godine temeljem članka 64. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18) i članka 5. stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17),
2. Temeljem ove Odluke Jedinstveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki dostavlja javno-pravnim tijelima i pravnim osobama određenim posebnim propisima iz članka 6. ove Odluke zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene.
Rok za dostavu mišljenja je 30 dana od dana primitka zahtjeva.
Zahtjev za davanje mišljenja sadrži:
 - Prijedlog Plana gospodarenja otpadom Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 2018. do 2023. godine

3. Prije donošenja konačne Odluke da je za Plan gospodarenja otpadom Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 2018. do 2023. godine »potrebno« ili »nije potrebno« provesti postupak strateške procjene, Jedinstveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki dužan je o provedenom postupku ocjene pribaviti mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije, a zahtjevu prilaže prijedlog Odluke o postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš i cjelovitu dokumentaciju iz postupka ocjene.

4. Donošenje konačne odluke može biti:

- Odluka o obvezi provedbe strateške procjene - ako se u postupku utvrdi da Plan gospodarenja otpadom Općine Trnovec Bartolovečki ima vjerojatno značajan utjecaj na okoliš,
- Odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu - ako se u postupku utvrdi da Plan gospodarenja otpadom Općine Trnovec Bartolovečki nema vjerojatno značajan utjecaj na okoliš.

5. Jedinstveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki informira javnost o donošenju ove Odluke, a u skladu sa zakonskim propisima i odredbama provedbenog propisa sukladno članku 7. ove Odluke.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskoj stranici Općine.

KLASA: 351-01/18-01/07
URBROJ: 2186-09-03-18-3
Trnovec, 23. svibnja 2018.

Općinski načelnik
Zvonko Šamec, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2018. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.