

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI  
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARUŠEVAC, PETRIJANEC,  
SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC,  
VINICA I VISOKO

**2024.**

BROJ: 35 — Godina XXXII	Varaždin, 16. travnja 2024.	List izlazi po potrebi
-------------------------	-----------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

### REPUBLIKA HRVATSKA AKTI VIJEĆA ZA VODNE USLUGE

1. Odluka o obustavi od primjene Odluke o cijeni vodnih usluga Ivkom-vode d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju od 29. lipnja 2022. 1806

### OPĆINA CESTICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

14. Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja »REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE NC 194 U NASELJIMA JARKI I FALINIĆ BREG« 1806

### OPĆINA DONJA VOĆA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE NC 118 1815
4. Program dodjela potpora za razvoj gospodarstva na području Općine Donja Voća 2024.-2025. 1816
5. Program dodjele potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Donja Voća 2024.-2025. godine 1819
6. Program dodjele potpora za razvoj turizma na području Općine Donja Voća 2024.-2025. 1824
7. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o radu općinske načelnice za 2023. godinu 1827

8. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Donja Voća u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu 1828

Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Donja Voća u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu 1828

9. Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana aktivnosti unapređenja zaštite od požara na području Općine Donja Voća za 2023. godinu 1830

Izvješće o stanju zaštite od požara i provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Donja Voća za 2023. godinu 1830

10. Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Donja Voća u 2024. godini 1833

11. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Donja Voća za 2024. godinu 1836

### OPĆINA SVETI ILIJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Sveti Ilija 1839

## REPUBLIKA HRVATSKA

### AKTI VIJEĆA ZA VODNE USLUGE

#### 1.

Na temelju članka 68. stavka 1. točke 2. Zakona o vodnim uslugama (»Narodne novine«, broj 66/19) Vijeće za vodne usluge u 2. sazivu, na svojoj 272. sjednici od 28. ožujka 2024. donosi

#### ODLUKU

**o obustavi od primjene Odluke o cijeni vodnih usluga Ivkom-vode d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju od 29. lipnja 2022.**

#### Članak 1.

OBUSTAVLJA SE OD PRIMJENE Odluka o cijeni vodnih usluga Ivkom-vode d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju od 29. lipnja 2022., objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 62/22 (dalje u tekstu: Odluka od 29. lipnja 2022.)

#### Članak 2.

Za vrijeme važenja ove Odluke, na obračun i naplatu cijene vodnih usluga primjenjuje se Odluka o visini cijene vodnih usluga Broj: 51-1-2019. od 12.03.2019. (dalje u tekstu: Odluka od 12. ožujka 2019.)

#### Članak 3.

Ivkom-vode d.o.o. dužan je na svojoj internetskoj stranici objaviti:

- ovu Odluku
- Odluku od 12. ožujka 2019.
- cjenik vodnih usluga na temelju Odluke od 12. ožujka 2019.

Ivkom-vode d.o.o. dužan je zadržati objave iz stavka 1. ovog članka na svojoj internetskoj stranici svo vrijeme važenja ove Odluke.

#### Članak 4.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu kasnijim od sljedećih datuma: osmog dana od dana objave ili 1. svibnja 2024.

#### Članak 5.

Ova Odluka prestaje važiti dvanaestog dana od dana stupanja na snagu.

KLASA: 325-11/22-03/187

URBROJ: 346-99-24-2

Zagreb, 28. ožujka 2024.

**Predsjednik Vijeća  
Vladimir Šimić, v.r.**

## OPĆINA CESTICA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 14.

Na temelju članka 8. stavka 2. Pravilnika o provedbi intervencije 73.13. »Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima« i intervencije 74.01. »Potpora za sustave javnog navodnjavanja« iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027., izmjena i dopuna Pravilnika o provedbi intervencije 73.13. (»Narodne novine«, broj 152/23, »Narodne novine«, broj 13/24), Natječaja za provedbu intervencije 73.13. Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima SP ZPP-73.13. - I i prvih izmjena natječaja za provedbu intervencije 73.13. Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima SP ZPP-73.13. - I, te članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 2. izvanrednoj elektroničkoj sjednici održanoj dana 10. travnja, 2024. godine, donosi

#### ODLUKU

**o suglasnosti za provedbu ulaganja  
»REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE  
NC 194 U NASELJIMA JARKI I FALINIĆ BREG«**

#### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Cestica donosi odluku o suglasnosti za provedbu ulaganja, unutar intervencije 73.13. Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima, za projekt »REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE NC 194 U NASELJIMA JARKI I FALINIĆ BREG«.

#### Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je obrazac Opisa projekta »REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE NC 194 U NASELJIMA JARKI I FALINIĆ BREG« s izjavom korisnika o javnoj upotrebi/korištenju predmeta projekta te dostupnosti predmeta projekta pojedincima, stanovništvu i interesnim skupinama.

#### Članak 3.

Odluka o suglasnosti Općinskog vijeća Općine Cestica stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-02/24-01/4

URBROJ: 2186-3-02-24-5

Cestica, 10. travnja 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

## Prilog 6

Verzija 1.1.

## PRILOG

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE  
ZA PROVEDBU PROJEKTA UNUTAR INTERVENCIJE 73.13. POTPORA JAVNOJ INFRASTRUKTURI  
U RURALNIM PODRUČJIMA IZ STRATEŠKOG PLANA ZAJEDNIČKE POLJOPRIVREDNE  
POLITIKE REPUBLIKE HRVATSKE 2023.-2027.**

OPIS PROJEKTA**1. NAZIV PROJEKTA**

*(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog dokumenta)*  
REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE NC 194 U NASELJIMA JARKI I FALINIĆ BREG

**2. KORISNIK**

## 2.1. NAZIV KORISNIKA

Općina Cestica

## 2.2. ADRESA KORISNIKA

Dravska 1a, Cestica, 42208 Cestica

## 2.3. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Mirko Korotaj, načelnik Općine Cestica

## 2.4. KONTAKT PODACI

TEL: 042/724-824

FAX: 042/724-825

E-MAIL: [vesna@cestica.hr](mailto:vesna@cestica.hr)**3. OPIS PROJEKTA**

## 3.1. VRSTA PROJEKTA

*(navesti odnosi li se projekt za koji korisnik traži potporu unutar intervencije 73.13. na izgradnju nerazvrstane ceste ili rekonstrukciju nerazvrstane ceste)*

Rekonstrukcija nerazvrstane ceste

## 3.2. MJESTO PROVEDBE PROJEKTA

## 3.2.1. ŽUPANIJA PROJEKTA

Varaždinska županija

## 3.2.2. GRAD/OPĆINA PROJEKTA

Općina Cestica

## 3.2.3. NASELJE/NASELJA PROJEKTA

Falinić breg i Jarki

## 3.2.3. KATASTARSKA OPĆINA / KATASTARSKE OPĆINE PROJEKTA

Babinec i Natkrižovljan

## 3.3. KRATKI OPIS I CILJEVI PROJEKTA

*(ukratko opisati planirani projekt, navesti razloge i svrhu provedbe projekta, navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 500, a najviše 800 znakova)*

Postojeća nerazvrstana cesta NC 194 u naseljima Jarki i Falinić Breg je makadamska, a dijelom asfaltirana, širine oko 2,50 - 3,00 m, jednostranog poprečnog nagiba ceste, sa odvodnjom oborinskih voda sa strane raspršeno na okolni teren. Stanje postojećeg makadamskog i asfaltiranog kolnika ceste nije zadovoljavajuće za promet. Stoga je zbog aspekta sigurnosti prometovanja svih sudionika u prometu potrebna rekonstrukcija nerazvrstane ceste. Ciljevi projekta su:

1. Poboljšanje prometne povezanosti naselja Jarki s ostatkom Općine;
2. Stvaranje uvjeta za siguran promet motornih vozila i pješaka;
3. Poboljšanje uvjeta za promet gospodarskih vozila i razvoj gospodarskih djelatnosti;
4. Smanjene postojećih troškova održavanje nerazvrstane ceste

### 3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROVEDBE PROJEKTA

#### 3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje prije provedbe projekta i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 400, a najviše 800 znakova)

1. Rekonstruirana i asfaltirana nerazvrstana cesta u duljini od 1.090,22 m i širine asfaltiranog kolnika širine 3,0 m s obostranim bankinama širine 0,50 m (indikator provjere: okončana situacija, uporabna dozvola);
2. Izgrađen novi cijevni propust na prijelazu postojećeg vodotoka Jarki I, profila DN 1000 mm i uređeno korito vodotoka uzvodno i nizvodno u dužini 3,00 m (indikator: okončana situacija, uporabna dozvola)
3. U cijeloj dužini ceste izgrađena solarna javna rasvjeta opremljena sustavom za automatsko upravljanje i senzorom pokreta (indikator: okončana situacija, uporabna dozvola)
4. Postavljena 1 meteorološka stanica sa senzorima za mjerenje temperature i vlage u zraku, senzora na kolniku, senzora za brzinu i smjer vjetra te povezana na svjetlosno prometni znak (indikator: okončana situacija, uporabna dozvola)

#### 3.4.2. Duljina nerazvrstane ceste u metrima prema Glavnom projektu

- |  |            |
|--|------------|
| a) Duljina postojeće ceste prije provedbe projekta:<br>(u slučaju izgradnje nove nerazvrstane ceste upisati 0)   | 1.090,22 m |
| b) Duljina ceste/dionice koja je predmet projekta:<br>(upisati duljinu ceste koja je glavnim projektom predviđena za izgradnju/rekonstrukciju)   | 1.090,22 m |
| c) Ukupna duljina ceste nakon provedbe projekta:<br>(u slučaju rekonstrukcije (dogradnje) ceste, upisati ukupnu duljinu ceste - zbroj duljina pod a i b, a u slučaju izgradnje nove nerazvrstane ceste, upisati duljinu pod b) | 1.090,22 m |

#### 3.4.3. Uvođenje digitalizacije provedbom projekta

<b>Je li projektom planirano uvođenje automatizacije/digitalizacije procesa unutar projekta?</b>	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
--	-----------------------------	-----------------------------

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

<b>Je li vrijednost radova, opreme i instalacija kojom se uvodi automatizacija/digitalizacija najmanje 10% ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova bez općih troškova?</b>	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
--	-----------------------------	-----------------------------

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor na oba prethodna pitanja »DA«:

1. Opisati na koji način će se koristiti planirana automatizacija/digitalizacija u sklopu građevine, odnosno na koji način radovi, oprema i instalacije predviđeni projektom omogućuju novu automatizaciju, digitalizaciju, robotizaciju i/ili bilježenje/praćenje parametara nakon provedbe projekta. Navesti dijelove i opise/tehnička rješenja iz tekstualnog/grafičkog dijela Glavnog projekta u kojima je predviđena/projektirana automatizacija/digitalizacija.

Projektom tehničkim rješenjem predviđena je nova solarna javna rasvjeta sa LED svjetiljkama, i to u dužini od cca 1.090,00 m. Važno je napomenuti da će ovaj sustav biti potpuno autonomni fotonaponski sustav, što znači da neće biti potrebno povezivanje javne rasvjete s javnom energetsom mrežom. Solarna javna rasvjeta je opremljena **sustavom za automatsko upravljanje i senzorom pokreta, što omogućava učinkovitu štednju energije** u razdoblju kada nema prisutnosti ljudi, eliminirajući nepotrebno osvjjetljenje. (Izvor: Mapa 1 Građevinski projekt, 5.0. Tehničko opis, list 50)

Navedenim rješenjem osigurano je dodatno upravljanje rasvjetom na način da rasvjeta radi u minimalnom režimu rada (izvor svjetla na 30%) te se **prilikom detekcije prometa ili pješaka automatski prebacuje na maksimalno osvjjetljenje** (izvor svjetla 100%). Na navedeni način je osigurano:

- duži period autonomije napajanja svjetiljke;
- sigurnost cestovnog prometa;
- duži životni vijek samog sklopa za punjenje i akumulaciju energije u svjetiljci;
- manji utjecaj na okoliš (smanjeno svjetlosno onečišćenje, nulta emisija CO<sub>2</sub>);
- smanjeni troškovi (nema troškova el. energije, te su smanjeni troškovi održavanja). (Izvor: Mapa 2 Elektrotehnički projekt, 1.2. Opis radova, strana 8)

Na početku zahvata predviđena je postava meteorološke mjerne stanice kompaktnog tipa, izrađene od nehrđajućeg materijala, koja se sastoji od **senzora za mjerenje temperature i vlage u zraku, senzora u kolniku, senzora za brzinu i smjer vjetra, električnog kontrolera, baterije i pripadajuće opreme za čitanje podataka s meteoroloških senzora, te povezivanja na svjetlosno prometni znak (SPZ) i slanje podatka za prikaz na svjetlosno prometnom znaku (SPZ).**

Izvor: Mapa 1 Građevinski projekt, 5.0. Tehnički opis, list 51)

Spomenuti sustavi doprinose digitalizaciji i automatizaciji procesa te osiguravaju autonomiju radu upotrebom suvremenih digitalnih rješenja.

2. Navesti grupe radova/instalacija/opreme i stavke radova/instalacija/opreme iz Troškovnika projektiranih radova/instalacija/opreme sa cijenama u kojima je predviđena automatizacija/digitalizacija u sklopu građevine.

#### Troškovnik građevinskih radova

##### V OSTALI RADOVI

4. Nabava isporuka i montaža meteorološke mjerne stanice u IP65 zaštiti - 12.500,00 eura s PDV-om

#### Troškovnik digitalizirane javne rasvjete

A DIGITALIZIRANA JAVNA RASVJETA - materijal 74.568,75 € s PDV-om

B DIGITALIZIRANA JAVNA RASVJETA - radovi 10.838,75 € s PDV-om

UKUPNO 97.907,50 € odnosno 25% od ukupne procijenjene vrijednosti radova

3. Analiza opcije »Nema promjene - Business as usual«. Opisati varijantu kada se projektom ne bi uvodila automatizacija/digitalizacija procesa, to jest navesti različite učinke projekta kada radovi, oprema i instalacije u sklopu projekta ne bi obuhvaćali novu automatizaciju, digitalizaciju, robotizaciju i/ili bilježenje/praćenje parametara nakon provedbe projekta.

U opciji business as usual ne bi se koristili sustavi za automatsko upravljanje i senzore pokreta koji omogućavaju efikasniju upotrebu energije pri uporabi javne rasvjete. Time bi se gubila mogućnost štednje energije kada nema prisutnosti ljudi ili vozila na prometnicama. Također, ne bi se implementirala solarna tehnologija za napajanje rasvjete, što bi značilo da bi se nastavili troškovi električne energije i ovisnost o javnoj energetskoj mreži. Nedostatak implementacije solarnog napajanja i automatizacije uobičajene javne rasvjete doveo bi do manje učinkovite upotrebe energije, većih troškova i negativnog utjecaja na okoliš zbog veće emisije CO<sub>2</sub> i drugih onečišćujućih tvari. Bez meteorološke stanice koja bi pružala relevantne informacije o trenutnim meteorološkim uvjetima poput temperature, vlage, brzine i smjera vjetra, moglo bi doći do smanjenja sigurnosti prometa na prometnici. U situacijama ekstremnih vremenskih uvjeta poput jake kiše, snijega ili magle, vozačima može biti teže pravilno procijeniti uvjete na cesti i prilagoditi svoju vožnju bez jasnih i nedvojbenih informacija poput aktualnih podataka prikazanih na zaslonu meteo stanice. Nedostatak ovih informacija može dovesti do većeg rizika od prometnih nesreća, smanjenja vidljivosti i povećane opasnosti od sudara.

4. Procijenjeni iznos radova/instalacija/opreme koji se odnosi na korištenje automatizacije/digitalizacije procesa unutar projekta

(navesti procijenjenu vrijednost navedenih radova/instalacija/opreme s PDV-om temeljem projektno-tehničke dokumentacije i troškovnika)

Ukupni procijenjeni trošak radova/instalacije/opreme koji se odnosi na korištenje automatizacije i digitalizacije procesa unutar projekta iznosi 97.907,50 € odnosno 25% od ukupne procijenjene vrijednosti radova

#### *Napomene:*

*Podaci iz ove točke, iz Glavnog projekta i iz Troškovnika projektiranih radova/instalacija/opreme sa cijenama uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja bodova na kriteriju odabira »Uvođenje digitalizacije provedbom projekta« iz Priloga 2. Pravilnika.*

*Navedeni radovi, oprema i instalacije moraju biti u vrijednosti od najmanje 10% ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova bez općih troškova prilikom podnošenja prvog dijela zahtjeva za potporu, a prilikom podnošenja drugog dijela zahtjeva za potporu ne smiju biti manji od 8% ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova bez općih troškova kako bi korisnik ostvario bodove za navedeni kriterij odabira.*

### 3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

*(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe projekta za koji se traži javna potpora)*

12 mjeseci

### 3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI PROJEKTA

*(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; 300 do 800 znakova)*

1. Prijava početka građenja i uvođenje u posao
2. Izvođenje građevinskih i elektro radova
3. Sazivanje tehničkog pregleda i ishođenje uporabne dozvole
4. Promidžba i vidljivost projekta
5. Podnošenje zahtjeva za isplatu

### 3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

*(navesti kratko pripremljene aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/uvjeti, potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremljene aktivnosti.)*

Izrađen je glavni projekt REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE NC 194 U NASELJIMA JARKI I FALINIĆ BREG, T.D. 0280/24, Z.O.P. BP 2321, mapa 1 građevinski projekt i mapa 2 elektrotehnički projekt te je projekt sa svim suglasnostima i uvjetima javnopravnih tijela predan na ishođenje građevinske dozvole. Uz projekt izrađen je i troškovnik Rekonstrukcija nerazvrstane cesta NC 194 u naseljima Jarki i Falinić breg. Temeljem projektno tehničke dokumentacije ishođena je Građevinska dozvola - rekonstrukcija građevine infrastrukturne namjene prometnog sustava (cestovni promet), 2. b. skupina, REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE NC 194 U NASELJIMA JARKI I FALINIĆ BREG I IZGRADNJA JAVNE RASVJETE, KLASA: UP/I-361-03/23-01/000589, URBROJ: 2186-08/8-24-0017. Od strane nadležnog Ministarstva gospodarstva ishođeno je mišljenje da za zahvat nije potrebno provesti postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš kao ni postupka ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu.

### 3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

*(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno Glavnom projektu, procjeni troškova, troškovniku projektiranih radova/instalacija/opreme, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, u skladu s tablicom »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«)*

Ukupna vrijednost projekta je 457.140,19 eura, od čega se na troškove rekonstrukcije nerazvrstane ceste odnosi 391.657,50 eura a 65.482,69 eura na opće troškove. U projektu nisu identificirani neprihvatljivi troškovi.

Svi iznosi iskazani su s PDV-om s obzirom na to da je PDV korisniku nepovrativ te predstavlja prihvatljiv trošak za financiranje iz EPFRR.

## 4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

### 4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

*(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti Izjavu korisnika o javnoj upotrebi/korištenju projekta te dostupnosti predmeta projekta pojedincima, stanovništvu i interesnim skupinama iz točke 9. ovog Priloga)*

U projektu su identificirane sljedeće ciljane skupine:

- Općina Cestica kao vlasnik i upravitelj infrastrukture
- Stanovnici naselja Jarki i Falinić breg kao svakodnevni putnici
- Poljoprivredni proizvođači kao učestali putnici
- Gospodarski subjekti kao povremeni putnici

Krajnji korisnici infrastrukture su:

- Svi vozači i putnici koji koriste cestu za putovanje između naselja Falinić breg i Jarki te za putovanje prema središtu Općine, što uključuje stanovnike kao i posjetitelje;
- Poljoprivredni proizvođači koji su vlasnici parcela uz NC ili cestu koriste za promet poljoprivrednim vozilima i strojevima u namjeri putovanja do svojih poljoprivrednih parcela;
- Gospodarski subjekti koji će nakon modernizacije ceste moći prometovati gospodarskim vozilima i cestu koristiti za transport dobara;
- Šira lokalna zajednica

## 4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

- Za vozače i putnike olakšava se putovanje na relaciji Jarki - Falinić breg, smanjuje se vrijeme putovanja i troškovi goriva te se povećava sigurnost prometa primjenom digitalnih tehnologija;
- Za poljoprivredne proizvođače i gospodarske subjekte stvaraju se uvjeti za promet svom poljoprivrednom mehanizacijom i gospodarskim vozilima, odnosno stvaraju se mogućnosti za pokretanje novih i razvoj postojećih poljoprivrednih i gospodarskih djelatnosti;
- Za sve stanovnike naselja Jarki stvaraju se uvjeti za sigurniji i brži promet prema centru Općine Cestica te se time i olakšava pristup javnim uslugama, trgovinama i zdravstvenim ustanovama;
- Za lokalnu zajednicu stvaraju se proaktivni uvjeti za život, a sam projekt ima pozitivan utjecaj na okoliš te doprinosi ispunjenju zacrtanih ciljeva JLS

## 5. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA

## PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Sukladno proračunu projekta, ukupno ulaganje iznosi 457.140,19 eura s PDV-om, od čega sukladno jediničnim ograničenjima iznos prihvatljivog ulaganja iznosi 430.823,25 eura. Uz intenzitet potpore od 100%, planirani iznos potpore iznosi 430.823,25 eura, a sredstva korisnika 26.316,94 eura.

Tablica 1: Proračun projekta

PRORAČUN PROJEKTA					
	2023.	2024.	2025.	2026.	UKUPNO
<b>OPĆI TROŠKOVI</b>	<b>4.981,25 €</b>	<b>18.210,00 €</b>	<b>36.500,00 €</b>	<b>5.791,44 €</b>	<b>65.482,69 €</b>
1. Geodetska podloga		960,00 €			960,00 €
2. Glavni projekt	4.981,25 €	2.750,00 €			7.731,25 €
3. Stručni nadzor			4.000,00 €	5.791,44 €	9.791,44 €
4. Provedba postupka JN		6.500,00 €	6.500,00 €		13.000,00 €
5. Provedba projekta			26.000,00 €		26.000,00 €
6. Priprema i prijava projekta		8.000,00 €			8.000,00 €
<b>MATERIJALNI TROŠKOVI</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>200.000,00 €</b>	<b>191.657,50 €</b>	<b>391.657,50 €</b>
1. Rekonstrukcija NC 194			200.000,00 €	191.657,50 €	391.657,50 €
<b>UKUPNI TROŠKOVI PROJEKTA</b>	<b>4.981,25 €</b>	<b>18.210,00 €</b>	<b>236.500,00 €</b>	<b>197.448,94 €</b>	<b>457.140,19 €</b>
UKUPNO PRIHVATLJIVI TROŠKOVI					430.823,25 €
INTENZITET POTPORE					100,00%
POTPORA EPFRR					430.823,25 €
<b>SREDSTVA PRORAČUNA OPĆINE</b>					<b>26.316,94 €</b>

Temeljem iznesenih podataka prikazana je dinamika financiranja projekta. U projektu su do sada nastali opći troškovi u 2023. i 2024. godini koji se financiraju iz proračuna Općine Cestica. U 2025. godini planirano je zaprimanje Odluke o dodjeli sredstava i podnošenje zahtjeva za predujam. Razlika nastalih troškova i primljenih sredstava iz EPFRR predujma financirat će se proračunskim sredstvima Općine Cestica. U 2026. godini planiran je završetak radova i potraživanje te isplata konačne rate.

Tablica 2: Dinamika financiranja projekta

DINAMIKA FINANCIRANJA					
	2023.	2024.	2025.	2026.	UKUPNO
<b>Troškovi</b>					
<b>UKUPNO PLAĆANJA TROŠKOVA</b>	<b>4.981,25 €</b>	<b>18.210,00 €</b>	<b>236.500,00 €</b>	<b>197.448,94 €</b>	<b>457.140,19 €</b>
<b>Izvori sredstava za plaćanje troškova</b>					
PREDUJAM EPFRR			215.411,63 €		215.411,63 €

DINAMIKA FINANCIRANJA					
	2023.	2024.	2025.	2026.	UKUPNO
SREDSTVA PRORAČUNA OPĆINE	4.981,25 €	18.210,00 €	21.088,38 €	197.448,94 €	241.728,57 €
KONAČNA ISPLATA EPFRR					215.411,63 €

## 6. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbi planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili druge pravne/fizičke osobe koje sudjeluju/će sudjelovati u pripremi i provedbi projekta do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta; ako će u provedbi projekta sudjelovati druga pravna/fizička osoba koja će tek kasnije biti poznata korisniku, opisati navedeno na općeniti način)

Službenici Općine Cestica imaju značajno iskustvo u pripremi i provedbi različitih infrastrukturnih projekata te je do sada proveden velik broj infrastrukturnih i soft projekata financiranih i sufinanciranih iz europskih i/ili nacionalnih fondova.

Neki od referentnih provedenih projekata financiranih iz različitih izvora navedeni su u nastavku:

- IPARD MJERA 301 Sustav pročišćavanja i sustav kanalizacije u GZ Otok Virje vrijednosti (ukupna vrijednost projekta iznosi 1.513.408,29 kuna, sufinanciranje 100% iz EPFRR);
- Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na području Općine Cestica - 6 dionica (IPARD 301) - ukupna vrijednost projekta iznosi 1.734.000,00, sufinanciranje 100% iz EPFRR);
- Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na području Općine Cestica - 2 dionice (IPARD 301) - ukupna vrijednost projekta iznosi 600.000,00, sufinanciranje 100% iz EPFRR);
- Dogradnja dječjeg vrtića u Cestici (ukupna vrijednost projekta iznosi 1,3 milijuna kuna, sufinanciranje: 69% MRRFEU, 15% MGIPU),;
- Sanacija odlagališta u Gornjem Vratnu vrijednosti (ukupna vrijednost projekta iznosi 3.462.870,02 kuna, sufinanciranje 80% FZOEU);
- Rekonstrukcija dionice Falinić breg - Prekorje (ukupna vrijednost projekta iznosi 885.520,83 kuna, sufinanciranje 100% EPFRR), 2018. godine;
- Projekt Energetska obnova sportskog objekta NK Dinamo, Babinec (ukupna vrijednost projekta iznosi 835.797,96 kn, iznos EU sufinanciranja 358.347,36 kn), 2020. godina;
- Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na području Općine Cestica (ukupna vrijednost projekta iznosi 825.021,51 kuna, sufinanciranje 60% MGIPU). 2020. godina;
- »Zaželi« - Program zapošljavanja žena (ukupna vrijednost projekta 1.465.597,88 kuna, sufinanciranje 100% ESF).

Priprema projekta izvršit će se posredstvom vanjske pravne osobe s relevantnim iskustvom u području pripreme i prijave EU sufinanciranih projekata.

Stručni ljudski kapaciteti ispred korisnika koji će u suradnji s vanjskim stručnjakom osigurati uspješnu pripremu i prijavu te provedbu projekta uključuju:

- Ksenija Borić, referent za financije i računovodstvo

Po struci ekonomistica (SSS) sa 20 godina radnog iskustva te na postojećim poslovima: organizira i obavlja sve poslove proračunskog računovodstva i to; prima dnevne izvode za knjiženje, kontira i knjiži knjigovodstvene promjene svih ulazno - izlaznih dokumenata, vodi poslovne i pomoćne knjige proračuna te odgovara za njihovu ažurnost i cjelovitost iskaza, brine za ažurnost i usklađenost poslovnih knjiga te čuvanje i arhiviranje računovodstvenih podataka, organizira i sudjeluje u izradi svih financijskih izvještaja sukladno propisima o proračunskom računovodstvu, priprema izlazne račune i uplatnice, obavlja poslove blagajne, priprema, obrađuje i obračunava plaću i ostala primanja službenika, namještenika i dužnosnika s osnova nesamostalnog rada i vodi zakonom propisane evidencije s osnova obračuna dohotka od nesamostalnog rada, obračunava naknade vijećnicima Općinskog vijeća i drugim osobama koje imaju pravo na naknadu, likvidira naloge za službena putovanja, te obavlja obračun naknada za prijevoz i druge potrebe, vodi porezne kartice, popunjava godišnji izvještaj o zaposlenima i isplaćenju plaći za svaku godinu, priprema i izrađuje planove proračuna i izmjena i dopuna proračuna Općine, izrađuje mjesečne, tromjesečne te polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršenju proračuna Općine, izrađuje financijske izvještaje, te godišnji i polugodišnji obračuna proračuna Općine, vodi evidencije iz područja računovodstva i financija, vodi komunalnu naknadu i grobnu naknadu, vodi blagajničke izvještaje, izrađuje prijedloge akata iz područja računovodstva i financija, izrađuje i dostavlja sve zakonom određene dokumente Poreznoj upravi, Državnom uredu za reviziju, Ministarstvu financija. Navedena službenica u navedenom djelokrugu poslova aktivno je sudjelovala u pripremi i provedbi svih navedenih referentnih projekata financiranih iz fondova EU i ministarstava RH.



- Vesna Kokot, viši stručni suradnik za upravu i društvene djelatnosti

Po struci diplomirana ekonomistica s 8 godina radnog iskustva te na postojećim poslovima: sudjeluje u pripremi nacрта odluka i drugih općih akata iz djelokruga Upravnog odjela kao i općih akata potrebnih za rad Općine, sudjeluje u organizaciji manifestacija na području Općine, obavlja poslove kojima se potiče razvoj kulturnog stvaralaštva, izrađuje i predlaže programe i popratne dokumente koji poboljšavaju rad i razvoj civilnog društva, živote djece i mladih na području Općine, radi na stvaranju poticajnog okruženja za razvoj civilnog društva i unapređenja položaja mladih, koordinira rad udruga civilnog društva, uređuje Internet stanice Općine, proučava i prati zakonske propise kao i podzakonske akte koji se odnose na društvene i upravne djelatnosti.

Za potrebe vođenje projekta angažirat će se vanjski stručnjaci s minimalno 5 godina iskustva u provedbi EU sufinanciranih projekata, koji će upravljati ljudskim resursima korisnika i uključenih dionika, pratit će izvršenje svih planiranih aktivnosti, izrađivati izvješća o provedbi projekta i zahtjeva za nadoknadom sredstava, upravljati proračunom projekta te financijski zaključiti projekt. Ispred jedinice lokalne samouprave, koordiniranje i praćenje projekta obavljat će Vesna Kokot, koja vrši funkciju višeg stručnog suradnika za upravu i društvene djelatnosti i Ksenija Borić koja je referent za financije i računovodstvo u Općini. Osobe zadužene za koordinaciju i praćenje zajedno imaju značajna iskustava u provedbi projekata. Ovim projektom će voditeljice projekta steći dodatna znanja koja će moći primijeniti u provođenju nekih nadolazećih projekata.

## 7. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA REALIZIRANIM PROJEKTOM

### 7.1. IZVORI PRIHODA, PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

*(navesti planirane izvore prihoda potrebnih za funkcioniranje projekta, prihode koje generira projekt (ako je primjenjivo) te troškove (rashode) nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom)*

Za korištenje nerazvrstane ceste ne postoji izravan sustav naplate korištenja te samim time može se zaključiti da projekt ne stvara prihod. Sukladno Zakonu o proračunu namjenski prihod jedinica lokalne samouprave prikupljen na ime komunalne naknade, raspoređuje se i troši na održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture. U slučaju nesrazmjera prikupljenih prihoda od komunalne naknade i troškova tekućeg održavanja, Općina Cestica potrebnu razliku osigurava iz drugih nenamjenskih prihoda Proračuna Općine a plan tekućeg održavanja kao i razmjerni rashodi utvrđuju se na godišnjoj razini, prije svega planiranjem Proračuna te Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica.

Nerazvrstana cesta NC 194 i u postojećem je stanju u programu održavanja nerazvrstanih cesta. Troškovi održavanja nerazvrstanih cesta mogu se podijeliti na troškove redovitog održavanja koji su zajednički za sve ceste i uključuju troškove čišćenja snijega i posipanja soli, utvrđivanje bankina, košnju trave, čišćenje tj. uklanjanje odlomljenih i drugih materijala s prometnih površina, bankina i jaraka, zaštitu pokosa, nasipa, usjeka i zasjeka, zamjenu, obnavljanje i popravljavanje vertikalne i horizontalne signalizacije te mjestimične popravke dijelova cestovne građevine te na izvanredne troškove sanacija nerazvrstanih cesta koji nastaju kao posljedica ispiranja šljunčanog materijala uslijed djelovanja vremenskih prilika. Isti obuhvaćaju sanaciju odrona, potpornih i obložnih zidova i klizišta, zamjenu i veće popravke dijelova cestovne građevine (propust, galerija, pasaž, tunel), poboljšanje sustava za odvodnju atmosferske vode, ublažavanje nagiba pokosa i ostalih radova na zaštiti kosina od erozije, korekciju prometno-tehničkih elemenata većeg opsega sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa i povećanja propusne moći i dopunu prometne signalizacije, uređaja i opreme kojima se mijenja osnova postojeće regulacije prometa.

S obzirom na to da je prometnica u postojećem stanju u programu održavanja nerazvrstanih cesta, izvedbom projekta očekuje se izravno smanjenje troškova održavanja (šljunčanja) i investicijskog održavanja ceste te se troškovi održavanja u EX POST razdoblju svode na troškove redovitog održavanja. Prosječni trošak održavanja NC 194 u razdoblju korištenja procijenjen je u iznosu od 1.500,00 eura godišnje.

Financijska sredstva za održavanje nerazvrstane ceste planiraju se u Proračunu Općine Cestica, a izvor sredstava je namjenski prihod od komunalne naknade te drugi prihodi Općine.

### 7.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM PET GODINA OD DATUMA KONAČNE ISPLATE POTPORE

*(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika i/ili druge pravne osobe koja će upravljati realiziranim projektom, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od datuma konačne isplate sredstava; navesti način upravljanja projektom ako će korisnik prenijeti upravljanje i održavanje realiziranim projektom na trgovačko društvo čiji je osnivač ili jedan od osnivača)*

Općina Cestica već upravlja postojećom mrežom nerazvrstanih cesta na svom području uključujući predmetnu prometnicu te će se novoizgrađenom infrastrukturom upravljati u sklopu postojećih poslova održavanja te nije planiran prijenos prava upravljanja i održavanja realiziranim projektom. Organizaciju poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Cestica obavlja Jedinostveni upravni odjel. JUO zapošljava kvalificiranu službenicu Karmen Emeršić, viša referentica za komunalno gospodarstvo i lokalnu samoupravu s više od 10 godina radnog iskustva u općinskoj upravi. Navedena službenica će zajedno s ostalim članovima projektnog tima u EX POST razdoblju organizirati poslove upravljanja nerazvrstanom cestom što obuhvaća i upravljanje funkcioniranjem NC, upravljanje održavanjem građevine kao i komunalne djelatnosti iz Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Podloga za utvrđivanje opisa poslova i izvora sredstava za održavanje nerazvrstanih cesta je Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica i Odluka o nerazvrstanim cestama Općine Cestica. U skladu s zakonskom regulativom i proračunom Općine Cestica, JUO će osigurati ispravnost i funkcionalnost izgrađene infrastrukture i trajnost projektnih rezultata.

## 8. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

*(navesti naziv važećeg strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave odnosno naziv važećeg srednjoročnog ili kratkoročnog akta strateškog planiranja jedinice lokalne samouprave; navesti mjeru/aktivnost/prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave, a iz kojeg je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom JLS, obrazložiti usklađenost projekta s mjerom/aktivnosti/prioritetom; navesti broj poglavlja/stranice u kojem/kojoj se navodi spomenuta mjera/aktivnost/prioritet, navesti gdje je strateški razvojni dokument objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je akt temeljem kojeg je strateški razvojni dokument usvojen od strane predstavničkog tijela JLS objavljen (ako je primjenjivo)- navesti naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu te broj i datum tog akta)*

Projekt je u skladu s Provedbenim programom Općine Cestica za razdoblje 2021. - 2025., Prioritet 3. Jačanje i održavanje komunalne infrastrukture - unaprjeđenje i izgradnja prometne infrastrukture (Poglavlje 3. Prioriteti i mjere jedinice lokalne samouprave u razdoblju 2021. - 2025., str. 10), Mjera 5. Aktivnosti vezane uz izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture - Unaprjeđenje i izgradnja prometne infrastrukture (Poglavlje 4. Popis mjera s ključnim aktivnostima i pripadajućim pokazateljima rezultata str. 15). Rekonstrukcijom NC 194 izravno se doprinosi unaprjeđenju komunalne infrastrukture sukladno Prioritetu 3. Provedbenog programa.

Provedbeni program usvojen je Odlukom o usvajanju Provedbenog programa Općine Cestica za razdoblje od 2021. do 2025. godine, KLASA: 022-05/21-01/66, URBROJ: 2186/03-04/1-21-3 od 29.12.2021. Odluka o usvajanju i Provedbeni program dostupni su za preuzimanje na web stranici Općine Cestica.

<https://cestica.hr/dokumenti/strategija-razvoja/1259-provedbeni-program-opcine-cestica-za-razdoblje-2021-2025>

Projekt je u skladu s Planom razvoja Općine Cestica za razdoblje 2021. - 2027., Strateški cilj Unaprijediti javne, komunalne i ostale ruralne usluge (Poglavlje 4.1.1. Glavni strateški ciljevi Općine do 2027. godine, str. 40) kroz **ulaganja u digitalnu infrastrukturu, digitalizaciju javnih i komunalnih usluga te poticanje ulaganja u razvoj sustava digitalne transformacije opskrbe i lokalne mobilnosti**; sa definiranim strateškim područjem djelovanja i prioritetom intervencije **Općinska uprava i komunalne usluge** - u ovom području će Općina prioritetno intervenirati kroz projekte digitalizacije općinskih i komunalnih usluga, razvoja digitalnih platformi i aplikativnih rješenja za različite digitalizirane usluge, projekte lokalne mobilnosti i mobilnih socijalnih i zdravstvenih usluga, te **izgradnju i modernizaciju komunalne infrastrukture** (Poglavlje 5.1. Područja djelovanja i prioriteti intervencije, str. 49) i operativnom cilju **6. Izgradnja i modernizacija javne komunalne infrastrukture** (Poglavlje 5.1. Područja djelovanja i prioriteti intervencije, str. 51).

Plan razvoja Općine Cestica za razdoblje od 2021. do 2027. objavljen je i dostupan za preuzimanje na web stranici Općine Cestica:

<https://cestica.hr/dokumenti/strategija-razvoja/1189-cestica-pametna-opcina-2027-plan-razvoja-opcine-cestica-za-razdoblje-2021-2027-godinu>

Plan razvoja Općine Cestica za razdoblje od 2021. do 2027. usvojen je Zaključkom o usvajanju Plana razvoja Općine Cestica za razdoblje 2021. - 2027. godine, KLASA : 302-02/21-01/1, URBROJ: 2186/03-02-21-17 od 03.09.2021. Zaključak je objavljen i dostupan za preuzimanje na web stranici Općine Cestica:

<https://www.cestica.hr/dokumenti/akti-vijeca/1190-akti-sa-3-sjednice-opcinskog-vijeca>

## 9. IZJAVA KORISNIKA O JAVNOJ UPOTREBI/KORIŠTENJU PREDMETA PROJEKTA TE DOSTUPNOSTI PREDMETA PROJEKTA POJEDINCIMA, STANOVNIŠTVU I INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za Intervenciju 73.13.
- Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da je projekt namijenjen javnoj upotrebi/korištenju i da će planirani projekt nakon stavljanja u funkciju biti dostupan pojedincima, stanovništvu i interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.

Ovom izjavom korisnik/podnositelj zahtjeva Općina Cestica, Dravska 1/1, 42208 Cestica, OIB 92031563169 obvezuje se i izjavljuje da će planirano ulaganje - projekt **REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE NC 194 U NASELJIMA JARKI I FALINIĆ BREG** odnosno sama rekonstruirana i modernizirana prometnica biti na raspolaganju lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama. Ulaganje će služiti sljedećim ciljanim skupinama i krajnjim korisnicima:

Ciljane skupine:

- Općina Cestica kao vlasnik i upravitelj infrastrukture
- Stanovnici naselja Jarki i Falinić breg kao svakodnevni putnici
- Poljoprivredni proizvođači kao učestali putnici
- Gospodarski subjekti kao povremeni putnici

Krajnji korisnici:

- Svi vozači i putnici koji koriste cestu za putovanje između naselja Falinić breg i Jarki te za putovanje prema središtu Općine, što uključuje stanovnike kao i posjetitelje;
- Poljoprivredni proizvođači koji su vlasnici parcela uz NC ili cestu koriste za promet poljoprivrednim vozilima i strojevima u namjeri putovanja do svojih poljoprivrednih parcela;
- Gospodarski subjekti koji će nakon modernizacije ceste moći prometovati gospodarskim vozilima i cestu koristiti za transport dobara;
- Šira lokalna zajednica

Rezultat ulaganja bit će dostupan lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama bez obzira na spolno, rodno, rasno, etničko, nacionalno, vjersko i političko određenje ili uvjerenje ili na dobnu, obrazovnu, invalidsku, imovinsku, socijalnu te drugu društvenu pripadnost, osobinu ili položaj, pri tome uvažavajući moralne osjećaje i svjetonazore svih korisnika.

Datum:

U Cestici, 02.04.2024.

Potpis i pečat:

Općinski načelnik  
**Mirko Korotaj, v.r.**

## OPĆINA DONJA VOĆA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 3.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21) te članka 8. st. 2. toč. h. Pravilnika o provedbi intervencije 73.13 »Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima« i intervencije 74.01. »Potpora za sustave javnog navodnjavanja« iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027. (»Narodne novine«, broj 152/23 i 13/24), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 27. sjednici održanoj 16. travnja 2024. godine, donijelo je

#### O D L U K U

#### o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE NC 118

##### Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave - Općine Donja Voća za provedbu ulaganja »**Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC 118**«, u naselju Gornja Voća.

##### Članak 2.

Ulaganje iz točke 1. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za provedbu intervencije 73.13. Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima iz

Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027.

Ovom Odlukom daje se i suglasnost Općini Donja Voća za prijavu projekta i provedbu ulaganja »Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC 118« na natječaj naveden u stavku 1. ovog članka.

##### Članak 3.

Ova suglasnost daje se na temelju dokumenta Opis projekta »Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC 118«, koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

U dokumentu Opis projekta/operacije »Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC 118«, navedeni su sljedeći podaci o projektu:

1. Naziv projekta
2. Korisnik projekta
3. Opis projekta
4. Društvena opravdanost projekta
5. Financijski kapacitet korisnika
6. Ljudski kapacitet korisnika
7. Način održavanja i upravljanja realiziranim projektom
8. Usklađenost projekta sa strateškim razvojnim dokumentom jedinice lokalne samouprave
9. Izjava korisnika o javnoj upotrebi/korištenju predmeta projekta te dostupnosti predmeta projekta pojedincima, stanovništvu i interesnim skupinama.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-01/24-01/19  
URBROJ: 2186-014-24-01  
Donja Voća, 16. travnja 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Žmegač, v.r.**

## 4.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 4. Zakona o državnim potporama (»Narodne novine«, broj 47/14 i 69/17), članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 27. sjednici održanoj 16. travnja 2024. godine, donosi

**PROGRAM****oddjela potpora za razvoj gospodarstva  
na području Općine Donja Voća  
2024. - 2025.****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovim Programom dodjela potpora za razvoj gospodarstva na području Općine Donja Voća za razdoblje 2024. - 2025. (u daljnjem tekstu: Program) uređuju se svrha, ciljevi, korisnici i nositelji mjera iz Programa te prava i obveze korisnika i nositelja, kao i financijska sredstva za realizaciju mjera koja predstavljaju potpore male vrijednosti.

## Članak 2.

Svrha i cilj ovoga Programa je razvoj poduzetništva te unaprjeđenje konkurentnosti poduzetnika i poduzetničke infrastrukture kroz poticanje novih poduzetničkih inicijativa i osnivanje poduzeća te jačanja postojećih poduzeća, u skladu s utvrđenim strateškim okvirom na regionalnoj i/ili nacionalnoj razini.

## Članak 3.

Nositelj provedbe Programa je Općina Donja Voća (u daljnjem tekstu: Općina).

Stručne, tehničke i administrativne poslove provedbe Programa obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine.

## Članak 4.

Potpore male vrijednosti iz članka 1. ovoga Programa dodjeljuju se sukladno pravilima Europske unije o pru-

žanju državnih potpora propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije L 352/1 od 24. prosinca 2013. godine; u daljnjem tekstu: Uredba (EU) 1407/2013) te Uredbom Komisije (EU) 2020/972 od 2. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (Službeni list Europske unije L 215/3, 7.7.2020.) te se dodjeljuju korisnicima u svim sektorima osim za:

- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) broj 104/2000 (1),
- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda,
- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u sljedećim slučajevima:
  - ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju,
  - ako su potpore uvjetovane njegovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače,
- potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću,
- potpore koje su uvjetovane uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

Sukladno Uredbi, izuzeće od zabrane dodjele potpora u ranije navedenim sektorima postoji:

- ako poduzetnik, osim u navedenim sektorima u kojim dodjela potpore male vrijednosti nije moguća, djeluje u ostalim sektorima i/ili obavlja djelatnosti za koje je moguće dodijeliti potporu male vrijednosti, i
- ako dobivenu potporu neće koristiti za djelatnost za koju nije moguće dodijeliti potporu male vrijednosti, i
- ako osigura da sektori u kojima dodjela potpore nije moguća ne ostvaruju korist od dodijeljene potpore, primjerice razdvajanjem djelatnosti ili troškova.

Evidenciju dodijeljenih potpora male vrijednosti po ovom Programu vodi Jedinostveni upravni odjel Općine.

O dodijeljenim potporama redovito se dostavlja izvješće nadležnim tijelima javne vlasti.

## Članak 5.

Pod pojmom »poduzetnik« u smislu Uredbe (EU) 1408/2013 podrazumijeva svaki subjekt koji se bavi gospodarskom djelatnošću bez obzira na njegov pravni status i način financiranja i to tako da »jedan podu-

zetnik« obuhvaća sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajućí utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenim s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u stavku 1. ovoga članka preko jednog ili više drugih poduzeća također se smatraju jednim poduzetnikom.

## II. PRIHVATLJIVI KORISNICI PROGRAMA

### Članak 6.

Prihvatljivi korisnici mjera prema ovom Programu mogu biti mikro, mali i srednji subjekti malog gospodarstva koji imaju sjedište (adresu) ili podružnicu (poslovnu jedinicu) na području Općine te provode ulaganje na području Općine, a koji uključuju sljedeće oblike poslovanja:

- obrt,
- trgovačko društvo,
- zadruga,
- profitna ustanova.

Potpore male vrijednosti na temelju ovoga Programa dodjeljuju se korisnicima iz stavka 1. ovoga članka, ako takvi korisnici i s njima povezani subjekti:

- nemaju dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Općini,
- nemaju dospjelih nepodmirenih dugovanja s osnova javnih davanja o kojima službeno evidenciju vodi Porezna uprava,
- nisu u postupku predstečajne nagodbe, stečaja, likvidacije.

Pojedinom korisniku može se u jednoj proračunskoj godini dodijeliti potpora iz ovoga Programa u iznosu do 2.000,00 EUR.

## III. PROVEDBA PROGRAMA

### Članak 7.

Ovaj Program se donosi za razdoblje 2024. - 2025. godine.

Provedba mjera iz ovoga Programa osigurava se sredstvima u godišnjem proračunu Općine koja se dodjeljuju do iskorištenja za tekuću proračunsku godinu.

Mjere iz ovoga Programa provode se na temelju javnog poziva koji raspisuje načelnik Općine.

Javni poziv se može raspisati za jednu ili više mjera iz Programa.

Javni poziv može biti otvoren najkasnije do datuma utvrđenog javnim pozivom.

Javni poziv se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Općine, a osobito sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje javni poziv,
- predmet javnog poziva,
- uvjete za podnošenje prijave na isti,
- kriterije za ocjenu prijavi,
- obrasce za prijavu,
- popis dokumentacije koju je potrebno priložiti prijavi,
- način, mjesto i rok za podnošenje prijavi,
- način objave odluke o dodjeli potpora.

## IV. PRIJAVA NA JAVNI POZIV I POSTUPAK DODJELE POTPORA

### Članak 8.

Prijava na javni poziv podnosi se na obrascu prijave koji se dostavlja Općini u roku i na način određen u javnom pozivu.

Uz prijavni obrazac se prilaže odgovarajuća dokumentacija propisana javnim pozivom.

Postupak dodjele potpora nakon objave javnog poziva odvija se u sljedećim fazama:

1. Zaprimanje i administrativna obrada prijavi
2. Bodovanje i rangiranje
3. Odluka o dodjeli potpora
4. Sklapanje Ugovora
5. Realizacija odobrenog ulaganja i isplata sredstava.

Za administrativnu obradu prijavi te njihovo bodovanje i rangiranje načelnik Općine imenuje povjerenstvo od najmanje tri člana za jednu ili više mjera propisanih ovim Programom (u daljnjem tekstu: Program). Članovi povjerenstva mogu biti i vanjski suradnici/stručnjaci, a načelnik Općine može odlukom odrediti da članovi povjerenstva za svoj rad prime odgovarajuću naknadu.

### Zaprimanje i administrativna obrada

### Članak 9.

Zaprimanje prijavi vrši se u skladu s propisima o uredskom poslovanju od strane ovlaštenih osoba Općine.

Povjerenstvo ocjenjuje dopuštenost potpora male vrijednosti, primjenjujući pozitivne pravne propise o potporama male vrijednosti te vrši administrativnu obradu koja uključuje provjeru prihvatljivosti prijavitelja, projekta i aktivnosti, provjeru prihvatljivosti troškova navedenih u projektnoj prijavi; provjera cjelovitosti i potpunosti projektne dokumentacije te usklađenost s odredbama Programa i javnog poziva.

Prijave koje su nepotpune i nepravovremene te koje nisu prihvatljive u sklopu ovog Poziva se ne boduju i rangiraju te se takvim prijaviteljima izdaje odluka o odbijanju.

Povjerenstvo može zatražiti od podnositelja prijavi dodatnu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora određenih ovim Programom

i javnim pozivom, na način da podnositelja prijave putem pošte odnosno u elektroničkom obliku komunikacije zatraži da u roku ne kraćem od pet (5) i duljem od osam (8) dana od dana zaprimanja poziva dopuni dokumentaciju. Ako podnositelj prijave u navedenom roku ne dostavi traženu dopunu, smatrat će se da je odustao od prijave.

### **Bodovanje i rangiranje**

#### **Članak 10.**

O statusu prijave nakon završenog postupka administrativne provjere pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela Općine sastavlja Obavijest koja se dostavlja svim prijaviteljima.

Sve prijave koje udovoljavaju uvjetima administrativne provjere Povjerenstvo boduje i rangira prema kriterijima javnog poziva i bodovnoj listi koja je sastavni dio Javnog poziva. Ukoliko jedan ili više projektnih prijedloga ostvari jednaki broj bodova, prednost pri rangiranju daje se korisniku koji je dulje vremena upisan u odgovarajući registar (sudski registar ili obrtni registar). Ukoliko i dalje jedna ili više prijave ostvaruje jednaki broj bodova prednost se daje prijavitelju čija je prijava zaprimljena ranije.

Nakon bodovanja i rangiranja Povjerenstvo utvrđuje prijedlog odluke o dodjeli potpora koji se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Općine. Na objavljeni prijedlog odluke podnositelj prijave ima pravo prigovora načelniku Općine u roku od osam (8) dana od dana objave istoga.

### **Odluka o dodjeli potpora**

#### **Članak 11.**

Odluku o dodjeli potpora donosi načelnik Općine u roku ne kraćem od 15 dana od donošenja prijedloga odluke iz stavka 2. ovog članka. Odluka o dodjeli potpora je konačna te se objavljuje na oglasnoj ploči, mrežnim stranicama Općine te u »Službenome vjesniku Varaždinske županije«.

### **Sklapanje ugovora**

#### **Članak 12.**

Nakon donošenja odluke, primatelja potpore će se pisanim pozivom putem pošte ili elektroničkim oblikom komunikacije, pozvati na sklapanje Ugovora

o dodjeli potpore kojim će se definirati međusobna prava i obveze. Ako se podnositelj ne odazove na poziv o dodjeli potpore u roku od osam (8) dana od dana dostave poziva, smatrat će se da je odustao od korištenja dodijeljene potpore.

### **Realizacija odobrenog ulaganja i isplata sredstava**

#### **Članak 13.**

Korisnik potpore u skladu s uvjetima i rokovima propisanim javnim pozivom te ugovorom podnosi zahtjev za isplatu sredstava s odgovarajućom dokumentacijom kojom se dokazuje realizacija odobrenog ulaganja.

Općina može od korisnika u skladu s uvjetima javnog poziva te ugovora zatražiti dodatnu dokumentaciju ili pojašnjenja vezana uz podneseni zahtjev za isplatu sredstava.

Dodijeljena sredstva putem ovog Programa i pripadajućih javnih poziva isplaćuju se isključivo na žiro račun korisnika potpore po ocjeni opravdanosti i potpunosti zahtjeva za isplatu.

#### **Članak 14.**

Općina zadržava pravo kontrole namjenskog utroška dodijeljenih sredstava. Uvjeti i način navedenog uredit će se ugovorom o dodjeli potpore male vrijednosti.

U slučaju da se naknadnom provjerom utvrdi da korisnik nije imao pravo na potporu male vrijednosti na temelju ovoga Programa ili da je isto ostvario na temelju netočnih podataka i/ili neistinite dokumentaciji, odnosno ako se utvrde bilo koje druge nepravilnosti iz kojih proizlazi da korisnik nije imao pravo na navedenu potporu, korisnik je dužan vratiti dodijeljena sredstva u Proračun Općine.

Poduzetnik koji je bio dužan vratiti potporu iz razloga navedenih u prethodnom stavku neće nije prihvatljivi korisnik bilo koja potpore, sufinanciranja, subvencioniranja i sl. koji iz sredstava proračuna dodjeljuje Općina, u razdoblju od tri (3) godina počevši s godinom koja slijedi proračunskoj godini u kojoj je određen povrat potpore.

## **V. MJERE PROGRAMA**

#### **Članak 15.**

Ovaj Program sadrži sljedeće Mjere potpore male vrijednosti za razvoj gospodarstva:

<b>Naziv Mjere:</b>	<b>Mjera 1. Potpora novoosnovanim subjektima mikro i malog gospodarstva (START-UP)</b>
<b>Iznos potpore:</b>	Minimalni iznos potpore je 200,00 EUR, a maksimalni do 1.000,00 EUR
<b>Intenzitet potpore:</b>	do 70% ukupno prihvatljivih troškova
<b>Prihvatljivi prijavitelji:</b>	Prijavitelji navedeni u čl. 6. Programa koji su subjekti mikro ili malog gospodarstva koji posluju najduže 12 mjeseci od dana registracije do dana podnošenja prijave na javni poziv, imaju sjedište (adresu) na području Općine te imaju minimalno jednog zaposlenog na neodređeno, odnosno u slučaju obrta, obrtnik mora biti prijavljen putem Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje na puno radno vrijeme (prosječno dnevno radno vrijeme od 8,00 sati).

<b>Prihvatljivi troškovi:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izgradnja i/ili rekonstrukcija i/ili adaptacija i/ili opremanje poslovnog prostora u vlasništvu korisnika potpore ili u dugoročnom zakupu;</li> <li>Nabava strojeva, opreme, mjernih uređaja i alata za proizvodnju ili pružanje usluga;</li> <li>Nabava računalne opreme (računala, pisači, skeneri, blagajne i drugo) i aplikacija (licencirani softveri, specijalizirani programi i aplikacije);</li> <li>Ulaganje u korištenje obnovljivih izvora energije u cilju obavljanja djelatnosti prijavitelja.</li> </ul>
-------------------------------	---

<b>Naziv Mjere:</b>	<b>Mjera 2. Potpora za unapređenje postojećih kapaciteta poduzeća i diverzifikacije proizvoda/usluga</b>
<b>Iznos potpore:</b>	Minimalni iznos potpore je 700,00 EUR, a maksimalni do 1.400,00 EUR
<b>Intenzitet potpore:</b>	do 50% ukupno prihvatljivih troškova za korisnike koji pripadaju u kategoriju mikro i malih poduzeća te do 40% za korisnike koji pripadaju u kategoriju srednjih poduzeća
<b>Prihvatljivi prijavitelji:</b>	Prijavitelji navedeni u čl. 6. Programa koji su subjekti mikro ili malog gospodarstva te posluju duže od 12 mjeseci od dana registracije do dana podnošenja prijave na javni poziv, imaju sjedište (adresu) na području Općine te imaju minimalno jednog zaposlenog na neodređeno, odnosno u slučaju obrta, obrtnik mora biti prijavljen putem Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje na puno radno vrijeme (prosječno dnevno radno vrijeme od 8,00 sati).
<b>Prihvatljivi troškovi:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izgradnja i/ili rekonstrukcija i/ili adaptacija i/ili opremanje proizvodnih pogona u vlasništvu korisnika potpore ili dugoročnom zakupu*;</li> <li>Nabava strojeva, opreme, mjernih uređaja i alata za proizvodnju</li> <li>Nabava računalne opreme (računala, pisači, skeneri, blagajne i drugo) i aplikacija (licencirani softveri, specijalizirani programi i aplikacije) namijenjenih unapređenju poslovnih procesa;</li> <li>Ulaganje u korištenje obnovljivih izvora energije u cilju obavljanja djelatnosti prijavitelja.</li> </ul>

\* U slučaju ulaganja u izgradnju i/ili rekonstrukciju i/ili adaptaciju objekata koji nisu u vlasništvu korisnika, korisnik mora imati Ugovor o najmu/ koncesiji/ plodouživanju/ zakupu/ služnosti koji mora biti sklopljen na rok od najmanje 5 godina, računajući od trenutka podnošenja zahtjeva za potporu. Navedeni Ugovor mora biti sklopljen između korisnika i vlasnika objekta koji je kao vlasnik upisan u zemljišne knjige te Ugovor mora biti upisan u zemljišne knjige.

U sklopu ovog Programa za financiranje nisu prihvatljivi sljedeći troškovi:

- kupnja nekretnina;
- nabava osobnih i gospodarskih vozila;
- kupnja rabljenih strojeva i opreme;
- nabava telefonskih i mobilnih uređaja;
- zakup poslovnog prostora;
- nabava sitnog inventara, sirovine i potrošnog materijala;
- financiranje plaće i doprinosa zaposlenika.

Prihvatljivi su troškovi nastali u godini raspisivanja javnog poziva.

Trošak PDV-a nije prihvatljiv za korisnike koji su u sustavu PDV-a, tj. za korisnike koji ostvaruju pravo na odbitak PDV-a.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 16.

Ovaj Program stupa na snagu 8 dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 302-01/24-01/02  
URBROJ: 2186-014-24-02  
Donja Voća, 16. travnja 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Željko Žmegač, v.r.**

### 5.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) članka 4. Zakona o državnim potporama (»Narodne novine«, broj 47/14 i 69/17), članka 36., 37., 38. i 39. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21, 152/22), članka 7. stavka 1. Pravilnika o državnim potporama u sektoru poljoprivrede i ruralnom razvoju (»Narodne novine«, broj 118/18 i 42/20), članka 49. stavka 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19, 57/22) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), uz prethodno mišljenje Ministarstva poljoprivrede, KLASA: 404-01/24-01/30, URBROJ: 525-07/311-24-2 od 14. veljače 2024. godine o usklađenosti s Uredbom Komisije (EU) 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru te s Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru, kao i Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore, Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 27. sjednici održanoj 16. travnja 2024. godine, donosi

## PROGRAM

### **odjele potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Donja Voća 2024. - 2025. godine**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Programom odjele potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Donja Voća za razdoblje 2024. - 2025. (u daljnjem tekstu: Program) uređuju se svrha, ciljevi, korisnici i nositelji mjera iz Programa te prava i obveze korisnika i nositelja, kao i financijska sredstva za realizaciju mjera koja predstavljaju potpore male vrijednosti.

##### Članak 2.

Svrha i cilj ovoga Programa je unapređenje, modernizacija i razvoj poljoprivrede kroz poticanje poslovanja poljoprivrednih gospodarstava, u skladu s utvrđenim strateškim okvirom na regionalnoj i/ili nacionalnoj razini.

##### Članak 3.

Nositelj provedbe Programa je Općina Donja Voća (u daljnjem tekstu: Općina).

Stručne, tehničke i administrativne poslove provedbe Programa obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine.

##### Članak 4.

Potpore male vrijednosti iz članka 1. ovoga Programa dodjeljuju se sukladno pravilima Europske unije o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (Službeni list Europske Unije L 352/9 od 24. prosinca 2013. godine; u daljnjem tekstu: Uredba (EU) 1408/2013) te Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (Službeni list Europske unije L 51 I/1 od 22. veljače 2019. godine; u daljnjem tekstu: Uredba (EU) 2019/316).

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013 i Uredbe 2019/316, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznju djelatnost,
- potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda. Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013 i Uredbe 2019/316, »poljoprivredni proizvodi« znače proizvodi iz Priloga I. Ugovora

o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EU) br. 104/2000.

Ostale potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu iz članka 1. dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013).

Evidenciju dodijeljenih potpora male vrijednosti po ovom Programu vodi Jedinostveni upravni odjel Općine.

O dodijeljenim potporama redovito se dostavlja izvješće nadležnim tijelima državne vlasti.

##### Članak 5.

Pod pojmom »poduzetnik« u smislu Uredbe (EU) 1408/2013 i 1407/2013 podrazumijeva se svaki subjekt koji se bavi gospodarskom djelatnošću bez obzira na njegov pravni status i način financiranja i to tako da »jedan poduzetnik« obuhvaća sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajućí utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenim s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u stavku 1. ovoga članka preko jednog ili više drugih poduzeća također se smatraju jednim poduzetnikom.

#### II. PRIHVATLJIVI KORISNICI

##### Članak 6.

Prihvatljivi korisnici mjera prema ovom Programu mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upišnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju sjedište, odnosno adresu na području Općine, te provode ulaganje na području Općine, a koja uključuju sljedeće oblike poslovanja:

- samoopskrbno poljoprivredno gospodarstvo (SOPG),
- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (OPG),
- obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
- trgovačko društvo registrirano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
- zadruga registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
- druga pravna osoba registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.



Potpore male vrijednosti na temelju ovoga Programa dodjeljuju se korisnicima iz stavka 1. ovoga članka, ako takvi korisnici i s njima povezani subjekti:

- nemaju dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Općini,
- nemaju dospjelih nepodmirenih dugovanja s osnova javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava,
- nisu u postupku predstečajne nagodbe, stečaja, likvidacije.

Pojedinom korisniku može se u jednoj proračunskoj godini dodijeliti potpora iz ovoga Programa u iznosu do najviše 2.000,00 EUR.

### III. PROVEDBA PROGRAMA

#### Članak 7.

Ovaj Program se donosi za razdoblje 2024. - 2025. godine.

Provedba mjera iz ovoga Programa osigurava se sredstvima u godišnjem proračunu Općine koja se dodjeljuju do iskorištenja za tekuću proračunsku godinu.

Mjere iz ovoga Programa provode se na temelju javnog poziva koji raspisuje načelnik Općine.

Javni poziv se može raspisati za jednu ili više mjera iz Programa.

Javni poziv može biti otvoren najkasnije do datuma utvrđenog javnim pozivom.

Javni poziv se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Općine, a osobito sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje javni poziv,
- predmet javnog poziva,
- uvjete za podnošenje prijave na isti,
- kriterije za bodovanje i rangiranje prijava,
- obrasce za prijavu,
- popis dokumentacije koju je potrebno priložiti prijavi,
- način, mjesto i rok za podnošenje prijava,
- način objave odluke o dodjeli potpora.

### IV. PRIJAVA NA JAVNI POZIV I POSTUPAK DODJELE POTPORA

#### Članak 8.

Prijava na javni poziv podnosi se na obrascu prijave koji se dostavlja Općini u roku i na način određen u javnom pozivu.

Uz prijavi obrazac se prilaže odgovarajuća dokumentacija propisana javnim pozivom.

Postupak dodjele potpora nakon objave javnog poziva odvija se u sljedećim fazama:

1. Zaprimanje i administrativna obrada prijava;
2. Bodovanje i rangiranje;
3. Odluka o dodjeli potpora;
4. Sklapanje Ugovora;
5. Realizacija odobrenog ulaganja i isplata sredstava.

Za administrativnu obradu prijava te njihovo bodovanje i rangiranje načelnik Općine imenuje povjerenstvo od najmanje tri člana za jednu ili više mjera propisanih ovim Programom (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Članovi Povjerenstva mogu biti i vanjski suradnici/ stručnjaci a načelnik Općine može odlukom odrediti da članovi povjerenstva za svoj rad prime odgovarajuću naknadu.

#### Zaprimanje i administrativna obrada

##### Članak 9.

Zaprimanje prijava vrši se u skladu s propisima o uredskom poslovanju od strane ovlaštenih osoba Općine.

Povjerenstvo ocjenjuje dopuštenost potpora male vrijednosti, primjenjujući pozitivne pravne propise o potporama male vrijednosti te vrši administrativnu obradu koja uključuje provjeru prihvatljivosti prijavitelja, projekta i aktivnosti, provjeru prihvatljivosti troškova navedenih u projektnoj prijavi; provjera cjelovitosti i potpunosti projektne dokumentacije te usklađenost s odredbama Programa i javnog poziva.

Prijave koje su nepotpune i nepravovremene te koje nisu prihvatljive u sklopu ovog Poziva se ne boduju i rangiraju te se takvim prijaviteljima izdaje odluka o odbijanju.

Povjerenstvo može zatražiti od podnositelja prijave dodatnu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora određenih ovim Programom i javnim pozivom, na način da podnositelja prijave pisanim pozivom putem pošte ili elektroničkim oblikom komunikacije zatraži da u roku ne kraćem od pet (5) i duljem od osam (8) dana od dana zaprimanja poziva dopuni dokumentaciju. Ako podnositelj prijave u navedenom roku ne dostavi traženu dopunu, smatrat će se da je odustao od prijave.

#### Bodovanje i rangiranje

##### Članak 10.

O statusu prijava nakon završenog postupka administrativne provjere pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine sastavlja Obavijest koja se dostavlja svim prijaviteljima.

Sve prijave koje udovoljavaju uvjetima administrativne provjere Povjerenstvo boduje i rangira prema kriterijima javnog poziva i bodovnoj listi koja je sastavni dio javnog poziva. Ukoliko jedan ili više projektnih prijedloga ostvari jednaki broj bodova, prednost pri rangiranju daje se korisniku koji je dulje vremena upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava. Ukoliko i dalje jedna ili više prijava ostvaruje jednaki broj bodova prednost se daje prijavitelju čija je prijava zaprimljena ranije.

Nakon bodovanja i rangiranja Povjerenstvo utvrđuje prijedlog odluke o dodjeli potpora koji se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Općine. Na objavljeni prijedlog odluke podnositelj prijave ima pravo prigovora načelniku Općine u roku od osam (8) dana od dana objave istoga.

**Odluka o dodjeli potpora**

## Članak 11.

Odluku o dodjeli potpora donosi načelnik Općine u roku ne kraćem od 15 dana od donošenja prijedloga odluke iz članka 10. stavka 3. Odluka o dodjeli potpora je konačna te se objavljuje na oglasnoj ploči, mrežnim stranicama Općine.

**Sklapanje ugovora**

## Članak 12.

Nakon donošenja odluke, primatelja potpore će se pisanim pozivom putem pošte ili elektroničkim oblikom komunikacije, pozvati na sklapanje Ugovora o dodjeli potpore kojim će se definirati međusobna prava i obveze. Ako se podnositelj ne odazove na poziv o dodjeli potpore u roku od osam (8) dana od dana dostave poziva, smatrat će se da je odustao od korištenja dodijeljene potpore.

**Realizacija odobrenog ulaganja i isplata sredstava**

## Članak 13.

Korisnik potpore u skladu s uvjetima i rokovima propisanim javnim pozivom te ugovorom podnosi zahtjev za isplatu sredstava s odgovarajućom dokumentacijom kojom se dokazuje realizacija odobrenog ulaganja.

Općina može od korisnika u skladu s uvjetima javnog poziva te ugovora zatražiti dodatnu dokumentaciju ili

pojašnjenja vezana uz podneseni zahtjev za isplatu sredstava.

Dodijeljena sredstva putem ovog Programa i pripadajućeg javnog poziva isplaćuju se isključivo na žiro račun korisnika potpore po ocjeni opravdanosti i potpunosti zahtjeva za isplatu.

## Članak 14.

Općina zadržava pravo kontrole namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava. Uvjeti i način navedenog uredit će se ugovorom o dodjeli potpore male vrijednosti.

U slučaju da se naknadnom provjerom utvrdi da korisnik nije imao pravo na potporu male vrijednosti na temelju ovoga Programa ili da je isto ostvario na temelju netočnih podataka i/ili neistinite dokumentaciji, odnosno ako se utvrde bilo koje druge nepravilnosti iz kojih proizlazi da korisnik nije imao pravo na navedenu potporu, korisnik je dužan vratiti dodijeljena sredstva u Proračun Općine.

Poduzetnik koji je bio dužan vratiti potporu iz razloga navedenih u prethodnom stavku neće nije prihvatljivi korisnik bilo koja potpore, sufinanciranja, subvencioniranja i sl. koji iz sredstava proračuna dodjeljuje Općina, u razdoblju od tri (3) godina počevši s godinom koja slijedi proračunskoj godini u kojoj je određen povrat potpore.

**V. MJERE PROGRAMA**

## Članak 15.

Ovaj Program sadrži sljedeće Mjere potpora male vrijednosti u poljoprivredi:

<b>Naziv Mjere:</b>	<b>Mjera 1. Ulaganje u nabavu poljoprivrednih strojeva, opreme i mehanizacije</b>
<b>Iznos potpore:</b>	Minimalni iznos potpore je 700,00 EUR, a maksimalni do 1.000,00 EUR.
<b>Intenzitet potpore:</b>	do 40% ukupno prihvatljivih troškova projekta
<b>Prihvatljivi prijavitelji:</b>	Svi prijavitelji navedeni u čl. 6. Programa.
<b>Prihvatljivi troškovi:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poljoprivredni strojevi, oprema i mehanizacija te samohodni strojevi i/ili oprema sa vlastitim ili bez vlastitog pogona</li> <li>Nabavljeni strojevi, oprema i mehanizacija moraju biti novi.</li> </ul>

<b>Naziv Mjere:</b>	<b>Mjera 2. Ulaganje u građenje i/ili opremanje zatvorenih/zaštićenih prostora za uzgoj bilja i gljiva</b>
<b>Iznos potpore:</b>	Minimalni iznos potpore je 700,00 EUR, a maksimalni do 1.300,00 EUR.
<b>Intenzitet potpore:</b>	do 50% ukupno prihvatljivih troškova projekta
<b>Prihvatljivi prijavitelji:</b>	Svi prijavitelji navedeni u čl. 6. Programa
<b>Prihvatljivi troškovi:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nabava i opremanje zatvorenih/zaštićenih prostora za uzgoj voća, povrća, cvijeća i drugog bilja te gljiva (staklenici, plastenici, tuneli, objekti za uzgoj gljiva i sl.)</li> <li>Oprema za ventilaciju, klimatizaciju, grijanje i rasvjetu,</li> <li>Oprema za navodnjavanje,</li> <li>Oprema i uređaji za pripremu tla prije sjetve i sadnje te oprema i uređaji za sjetvu i sadnju,</li> <li>Oprema u cilju digitalizacije i korištenja obnovljivih izvora energije (npr. agrometeorološka stanica, alarmni sustav, video nadzor, solarni kolektori, paneli i sl.)</li> <li>Ostala oprema potrebna za opremanje staklenika, plastenika, tunela i objekata za uzgoj gljiva</li> </ul> <p>Nabavljena oprema mora biti nova.</p>

<b>Naziv Mjere:</b>	<b>Mjera 3. Ulaganje u višegodišnje nasade</b>
<b>Iznos potpore:</b>	Minimalni iznos potpore je 700,00 EUR, a maksimalni do 1.300,00 EUR.
<b>Intenzitet potpore:</b>	do 50% ukupno prihvatljivih troškova projekta
<b>Prihvatljivi prijavitelji:</b>	Svi prijavitelji navedeni u čl. 6. Programa
<b>Prihvatljivi troškovi:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprema terena za sadnju;</li> <li>• Podizanje višegodišnjih nasada (nabava certificiranog sjemena i/ili sadnog materijala višegodišnjih biljaka);</li> <li>• Oprema za višegodišnje nasade uključujući konstrukciju nasada (stupovi, kolci, žice i sl.);</li> <li>• Oprema za sustave zaštite od padalina što uključuje tuču, kišu, mraz i dr.;</li> <li>• Oprema za sustav navodnjavanja;</li> <li>• Oprema za berbu, sortiranje i pakiranje vlastitih proizvoda;</li> <li>• Oprema u cilju digitalizacije i korištenja obnovljivih izvora energije (npr. agro-meteorološka stanica, alarmni sustav, video nadzor, solarni kolektori, paneli i sl.);</li> <li>• Ostala nespomenuta oprema vezana uz održavanje višegodišnjih nasada.</li> </ul> <p>Kupnja poljoprivrednog zemljišta u svrhu podizanju višegodišnjih nasada nije prihvatljiv trošak. Oprema koja se nabavlja mora biti nova.</p>

<b>Naziv Mjere:</b>	<b>Mjera 4. Ulaganje u stočarsku proizvodnju</b>
<b>Iznos potpore:</b>	Minimalni iznos potpore je 700,00 EUR, a maksimalni do 1.300,00 EUR.
<b>Intenzitet potpore:</b>	do 50% ukupno prihvatljivih troškova projekta
<b>Prihvatljivi prijavitelji:</b>	Svi prijavitelji navedeni u čl. 6. Programa
<b>Prihvatljivi troškovi:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kupnja stoke</li> <li>• Izgradnja i/ili rekonstrukcija i/ili adaptacija objekata te opremanje objekata vezanih uz uzgoj i držanje stoke na gospodarstvu;</li> <li>• Uređenje i poboljšanje uvjeta držanja stoke na otvorenom;</li> <li>• Opreme za stočarsku proizvodnju (oprema za ishranu, pojenje, oprema za poboljšanje uvjeta držanja stoke, oprema za pripremu i proizvodnju hrane za ishranu stoke i sl.).</li> <li>• Oprema u cilju digitalizacije i korištenja obnovljivih izvora energije (npr. alarmni sustav, video nadzor, solarni kolektori, paneli, električni pastir i sl.)</li> </ul> <p>Oprema koja se nabavlja mora biti nova.</p>

<b>Naziv Mjere:</b>	<b>Mjera 5. Oprema za preradu primarnih poljoprivrednih proizvoda (sušenje, pakiranje i plasman na tržište)</b>
<b>Iznos potpore:</b>	Minimalni iznos potpore je 700,00 EUR, a maksimalni do 1.300,00 EUR.
<b>Intenzitet potpore:</b>	do 50% ukupno prihvatljivih troškova projekta
<b>Prihvatljivi prijavitelji:</b>	Svi prijavitelji navedeni u čl. 6. Programa
<b>Prihvatljivi troškovi:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izgradnja i/ili rekonstrukcija i/ili adaptacija objekata za preradu primarnih poljoprivrednih proizvoda te ulaganje u modernizaciju i/ili povećanje kapaciteta za skladištenje poljoprivrednih proizvoda;</li> <li>• Oprema i strojevi za obradu/čišćenje/preradu/pakiranje i čuvanje primarnih poljoprivrednih proizvoda;</li> <li>• Oprema u cilju digitalizacije i korištenja obnovljivih izvora energije (npr. alarmni sustav, video nadzor, solarni kolektori, paneli i sl.)</li> </ul> <p>Oprema koja se nabavlja mora biti nova.</p>

Prihvatljivi su troškovi nastali u godini raspisivanja javnog poziva.

U sklopu ovog Programa nisu prihvatljivi sljedeći troškovi:

- kupnja nekretnina;
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja telefonskih i mobilnih uređaja;
- zakup poslovnog prostora;
- troškovi nabave sitnog inventara, sirovine i potrošnog materijala.

Trošak PDV-a nije prihvatljiv za korisnike koji su u sustavu PDV-a, tj. za korisnike koji ostvaruju pravo na odbitak PDV-a.

**VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 16.**

Ovaj Program stupa na snagu 8 dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/24-01/02  
URBROJ: 2186-014-24-01  
Donja Voća, 16. travnja 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Žmegač, v.r.**

**6.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 4. Zakona o državnim potporama (»Narodne novine«, broj 47/14 i 69/17), članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 27. sjednici održanoj 16. travnja 2024. godine, donosi

**PROGRAM**

**oddjela potpora za razvoj turizma  
na području Općine Donja Voća  
2024. - 2025.**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Programom dodjela potpora za razvoj turizma na području Općine Donja Voća za razdoblje 2024. - 2025. (u daljnjem tekstu: Program) uređuju se svrha, ciljevi, korisnici i nositelji mjera iz Programa te prava i obveze korisnika i nositelja, kao i financijska sredstva za realizaciju mjera koja predstavljaju potpore male vrijednosti.

**Članak 2.**

Svrha i cilj ovoga Programa je jačanje konkurentnosti turističke ponude kroz unapređenje kvalitete turističkog sadržaja i usluga te poticanje ulaganja u nove smještajne kapacitete i ostalu turističku ponudu na području Općine, u skladu s utvrđenim strateškim okvirom na regionalnoj i/ili nacionalnoj razini.

**Članak 3.**

Nositelj provedbe Programa je Općina Donja Voća (u daljnjem tekstu: Općina).

Stručne, tehničke i administrativne poslove provedbe Programa obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine.

**Članak 4.**

Potpore male vrijednosti iz članka 1. ovoga Programa dodjeljuju se sukladno pravilima Europske unije o pružanju državnih potpora propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske Unije L 352/1 od 24. prosinca 2013. godine; u daljnjem tekstu: Uredba (EU) 1407/2013) te Uredbom Komisije (EU) 2020/972 od 2. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (Službeni list Europske unije L 215/3, 7.7.2020.) te se dodjeljuju korisnicima u svim sektorima osim za:

- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) broj 104/2000 (1),
- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda,
- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u sljedećim slučajevima:
  - ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju,
  - ako su potpore uvjetovane njegovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače,
- potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću,
- potpore koje su uvjetovane uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

Sukladno Uredbi, izuzeće od zabrane dodjele potpora u ranije navedenim sektorima postoji:

- ako poduzetnik, osim u navedenim sektorima u kojim dodjela potpore male vrijednosti nije moguća, djeluje u ostalim sektorima i/ili obavlja djelatnosti za koje je moguće dodijeliti potporu male vrijednosti, i
- ako dobivenu potporu neće koristiti za djelatnost za koju nije moguće dodijeliti potporu male vrijednosti, i
- ako osigura da sektori u kojima dodjela potpore nije moguća ne ostvaruju korist od dodijeljene potpore, primjerice razdvajanjem djelatnosti ili troškova.

Evidenciju dodijeljenih potpora male vrijednosti po ovom Programu vodi Jedinostveni upravni odjel Općine.

O dodijeljenim potporama redovito se dostavlja izvješće nadležnim tijelima javne vlasti.

#### Članak 5.

Pod pojmom »poduzetnik« u smislu Uredbe (EU) 1408/2013 podrazumijeva svaki subjekt koji se bavi gospodarskom djelatnošću bez obzira na njegov pravni status i način financiranja i to tako da »jedan poduzetnik« obuhvaća sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajućí utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenim s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u stavku 1. ovoga članka preko jednog ili više drugih poduzeća također se smatraju jednim poduzetnikom.

## II. PRIHVATLJIVI KORISNICI PROGRAMA

#### Članak 6.

Prihvatljivi korisnici mjera prema ovom Programu mogu biti:

- mikro, mali i srednji subjekti malog gospodarstva registrirani za obavljanje turističkih/ugostiteljskih djelatnosti, a koji uključuju sljedeće oblike poslovanja: OPG, obrt, trgovačko društvo, zadruga, profitna ustanova.
- fizičke osobe registrirane za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu, tj. iznajmljivači;
- poljoprivredna gospodarstva i ostali subjekti (fizičke i pravne osobe) koje nisu registrirane za obavljanje ugostiteljskih/turističkih usluga te će istu djelatnost registrirati najkasnije do trenutka podnošenja zahtjeva za isplatu potpore.

Korisnik se smatra registriranim za obavljanje ugostiteljskih i turističkih usluga ako uz upisanu djelatnost u odgovarajući registar ima i sve druge potrebne suglasnosti za obavljanje navedenih djelatnosti (Rješenje o kategorizaciji i sl.).

Korisnici potpore moraju provoditi ulaganja na području Općine.

Potpore male vrijednosti na temelju ovoga Programa dodjeljuju se korisnicima iz stavka 1. ovoga članka, ako takvi korisnici i s njima povezani subjekti:

- nemaju dospelih nepodmirenih dugovanja prema Općini,
- nemaju dospelih nepodmirenih dugovanja s osnovna javnih davanja o kojima službeno evidenciju vodi Porezna uprava,
- nisu u postupku predstečajne nagodbe, stečaja, likvidacije.

Pojedinom korisniku može se u jednoj proračunskoj godini dodijeliti potpora iz ovoga Programa u iznosu do 2.000,00 EUR.

## III. PROVEDBA PROGRAMA

#### Članak 7.

Ovaj Program se donosi za razdoblje 2024. - 2025. godine.

Provedba mjera iz ovoga Programa osigurava se sredstvima u godišnjem proračunu Općine koja se dodjeljuju do iskorištenja za tekuću proračunsku godinu.

Mjere iz ovoga Programa provode se na temelju javnog poziva koji raspisuje načelnik Općine.

Javni poziv se može raspisati za jednu ili više mjera iz Programa.

Javni poziv može biti otvoren najkasnije do datuma utvrđenog javnim pozivom.

Javni poziv se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Općine, a osobito sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje javni poziv,
- predmet javnog poziva,
- uvjete za podnošenje prijave na isti,
- kriterije za ocjenu prijavi,
- obrasce za prijavu,
- popis dokumentacije koju je potrebno priložiti prijavi,
- način, mjesto i rok za podnošenje prijavi,
- način objave odluke o dodjeli potpore.

## IV. PRIJAVA NA JAVNI POZIV I POSTUPAK DODJELE POTPORA

#### Članak 8.

Prijava na javni poziv podnosi se na obrascu prijave koji se dostavlja Općini u roku i na način određen u javnom pozivu.

Uz prijavni obrazac se prilaže odgovarajuća dokumentacija propisana javnim pozivom.

Postupak dodjele potpore nakon objave javnog poziva odvija se u sljedećim fazama:

1. Zaprimanje i administrativna obrada prijavi
2. Bodovanje i rangiranje
3. Odluka o dodjeli potpore
4. Sklapanje Ugovora
5. Realizacija odobrenog ulaganja i isplata sredstava.

Za administrativnu obradu prijavi te njihovo bodovanje i rangiranje načelnik Općine imenuje povjerenstvo od najmanje tri člana za jednu ili više mjera propisanih ovim Programom (u daljnjem tekstu; Povjerenstvo). Članovi povjerenstva mogu biti i vanjski suradnici/ stručnjaci, a načelnik Općine može odlukom odrediti da članovi povjerenstva za svoj rad prime odgovarajuću naknadu.

### **Zaprimanje i administrativna obrada**

#### **Članak 9.**

Zaprimanje prijave vrši se u skladu s propisima o uredskom poslovanju od strane ovlaštenih osoba Općine.

Povjerenstvo ocjenjuje dopuštenost potpora male vrijednosti, primjenjujući pozitivne pravne propise o potporama male vrijednosti te vrši administrativnu obradu koja uključuje provjeru prihvatljivosti prijavitelja, projekta i aktivnosti, provjeru prihvatljivosti troškova navedenih u projektnoj prijavi; provjera cjelovitosti i potpunosti projektne dokumentacije te usklađenost s odredbama Programa i Javnog poziva.

Prijave koje su nepotpune i nepravovremene te koje nisu prihvatljive u sklopu ovog Poziva se ne boduju i rangiraju te se takvim prijaviteljima izdaje odluka o odbijanju.

Povjerenstvo može zatražiti od podnositelja prijave dodatnu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora određenih ovim Programom i javnim pozivom, na način da podnositelja prijave putem pošte odnosno u elektroničkom obliku komunikacije zatraži da u roku ne kraćem od pet (5) i duljem od osam (8) dana od dana zaprimanja poziva dopuni dokumentaciju. Ako podnositelj prijave u navedenom roku ne dostavi traženu dopunu, smatrat će se da je odustao od prijave.

### **Bodovanje i rangiranje**

#### **Članak 10.**

O statusu prijave nakon završenog postupka administrativne provjere pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine sastavlja Obavijest koja se dostavlja svim prijaviteljima.

Sve prijave koje udovoljavaju uvjetima administrativne provjere Povjerenstvo boduje i rangira prema kriterijima javnog poziva i bodovnoj listi koja je sastavni dio Javnog poziva. Ukoliko jedan ili više projektnih prijedloga ostvari jednaki broj bodova, prednost pri rangiranju daje se korisniku koji je dulje vremena registriran za obavljanje ugostiteljskih/turističkih usluga. Ukoliko i dalje jedna ili više prijave ostvaruje jednaki broj bodova prednost se daje prijavitelju čija je prijava zaprimljena ranije.

Nakon bodovanja i rangiranja Povjerenstvo utvrđuje prijedlog odluke o dodjeli potpora koji se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Općine. Na objavljeni prijedlog odluke podnositelj prijave ima pravo prigovora načelniku Općine u roku od osam (8) dana od dana objave istoga.

### **Odluka o dodjeli potpora**

#### **Članak 11.**

Odluku o dodjeli potpora donosi načelnik Općine u roku ne kraćem od 15 dana od donošenja prijedlo-

ga odluke iz stavka 2. ovog članka. Odluka o dodjeli potpora je konačna te se objavljuje na oglasnoj ploči, mrežnim stranicama Općine te u »Službenome vjesniku Varaždinske županije«.

### **Sklapanje ugovora**

#### **Članak 12.**

Nakon donošenja odluke, primatelja potpore će se pisanim pozivom putem pošte ili elektroničkim oblikom komunikacije, pozvati na sklapanje Ugovora o dodjeli potpore kojim će se definirati međusobna prava i obveze. Ako se podnositelj ne odazove na poziv o dodjeli potpore u roku od osam (8) dana od dana dostave poziva, smatrat će se da je odustao od korištenja dodijeljene potpore.

### **Realizacija odobrenog ulaganja i isplata sredstava**

#### **Članak 13.**

Korisnik potpore u skladu s uvjetima i rokovima propisanim javnim pozivom te ugovorom podnosi zahtjev za isplatu sredstava s odgovarajućom dokumentacijom kojom se dokazuje realizacija odobrenog ulaganja.

Općina može od korisnika u skladu s uvjetima javnog poziva te ugovora zatražiti dodatnu dokumentaciju ili pojašnjenja vezana uz podneseni zahtjev za isplatu sredstava.

Dodijeljena sredstva putem ovog Programa i pripadajućih javnih poziva isplaćuju se isključivo na žiro račun korisnika potpore po ocjeni opravdanosti i potpunosti zahtjeva za isplatu.

#### **Članak 14.**

Općina zadržava pravo kontrole namjenskog utroška dodijeljenih sredstava. Uvjeti i način navedenog uredit će se ugovorom o dodjeli potpore male vrijednosti.

U slučaju da se naknadnom provjerom utvrdi da korisnik nije imao pravo na potporu male vrijednosti na temelju ovoga Programa ili da je isto ostvario na temelju netočnih podataka i/ili neistinite dokumentaciji, odnosno ako se utvrde bilo koje druge nepravilnosti iz kojih proizlazi da korisnik nije imao pravo na navedenu potporu, korisnik je dužan vratiti dodijeljena sredstva u Proračun Općine.

Poduzetnik koji je bio dužan vratiti potporu iz razloga navedenih u prethodnom stavku nije prihvatljivi korisnik bilo koja potpore, sufinanciranja, subvencioniranja i sl. koji iz sredstava proračuna dodjeljuje Općina, u razdoblju od tri (3) godina počevši s godinom koja slijedi proračunskoj godini u kojoj je određen povrat potpore.

## **V. MJERE PROGRAMA**

#### **Članak 15.**

Ovaj Program sadrži sljedeće Mjere potpore male vrijednosti za razvoj turizma:

<b>Naziv Mjere:</b>	<b>Mjera 1. Potpora za povećanje smještajnih kapaciteta</b>
<b>Iznos potpore:</b>	do maksimalno 2.000,00 EUR Korisniku se dodjeljuje potpora do maksimalno 700,00 EUR za svaki novoregistrirani krevet, odnosno za svaku novoregistriranu smještajnu jedinicu u kampu i objektu za robinzonski turizam, ne računajući pomoćne krevete, osim ako se radi o studio apartmanu.
<b>Intenzitet potpore:</b>	do 50% ukupno prihvatljivih troškova
<b>Prihvatljivi prijavitelji:</b>	Prijavitelji navedeni u čl. 6. Programa koji otvaraju smještajne objekte ili povećavaju kapacitete postojećih smještajnih objekata; uključujući i fizičke osobe (iznajmljivače).
<b>Prihvatljivi troškovi:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izgradnja i/ili rekonstrukcija i/ili adaptacija i/ili opremanje smještajnih objekata registriranih na ime korisnika potpore;</li> <li>Nabava računalne opreme i aplikacija namijenjenih unapređenju poslovnih procesa;</li> <li>Nabava opreme za korištenje obnovljivih izvora energije u smještajnom objektu.</li> </ul>

<b>Naziv Mjere:</b>	<b>Mjera 2. Potpora za ostale ugostiteljske djelatnost</b>
<b>Iznos potpore:</b>	do maksimalno 1.400,00 EU
<b>Intenzitet potpore:</b>	do 50% ukupno prihvatljivih troškova
<b>Prihvatljivi prijavitelji:</b>	Prijavitelji navedeni u čl. 6. Programa koji otvaraju nove ugostiteljske objekte ili ulažu u proširenje ponude postojećih ugostiteljskih objekata.
<b>Prihvatljivi troškovi:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izgradnja i/ili rekonstrukcija i/ili adaptacija i/ili opremanje ugostiteljskih objekata u vlasništvu korisnika potpore;</li> <li>Nabava računalne opreme i aplikacija namijenjenih unapređenju poslovnih procesa;</li> <li>Nabava opreme za korištenje obnovljivih izvora energije u ugostiteljskom objektu.</li> </ul>

<b>Naziv Mjere:</b>	<b>Mjera 3. Potpora za razvoj turističkih usluga u posebnim oblicima turizma</b>
<b>Iznos potpore:</b>	do maksimalno 1.400,00 EUR
<b>Intenzitet potpore:</b>	do 50% ukupno prihvatljivih troškova
<b>Prihvatljivi prijavitelji:</b>	Svi prijavitelji navedeni u čl. 6. Programa.
<b>Prihvatljivi troškovi:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nabava strojeva i/ili opreme za pružanje usluga u turizmu;</li> <li>Izgradnja i/ili rekonstrukcija i/ili adaptacija i opremanje objekata u vlasništvu korisnika potpore u svrhu pružanja usluga u turizmu;</li> <li>Nabava računalne opreme i aplikacija namijenjenih unapređenju poslovnih procesa;</li> <li>Nabava opreme za korištenje obnovljivih izvora energije u svrhu pružanja usluga.</li> </ul>

Prihvatljivi su troškovi nastali u godini raspisivanja javnog poziva.

U sklopu ovog Programa nisu prihvatljivi sljedeći troškovi:

- kupnja nekretnina;
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja telefonskih i mobilnih uređaja;
- zakup poslovnog prostora;
- troškovi nabave sitnog inventara, sirovine i potrošnog materijala.

Trošak PDV-a nije prihvatljiv za korisnike koji su u sustavu PDV-a, tj. za korisnike koji ostvaruju pravo na odbitak PDV-a.

U slučaju kada je za pružanje određenih ugostiteljskih ili turističkih usluga potrebno ishoditi posebnu suglasnost (rješenje o kategorizaciji, upis u upisnik turističkih agencija i sl.) prijavitelj je dužan takvo rješenje priložiti zahtjevu za isplatu sredstava potpore.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 16.

Ovaj Program stupa na snagu 8 dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 334-01/24-01/02  
URBROJ: 2186-014-24-01  
Donja Voća, 16. travnja 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Željko Žmegač, v.r.**

### 7.

Temeljem članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21),

Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 27. sjednici održanoj 16. travnja 2024. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Godišnjeg izvješća**  
**o radu općinske načelnice za 2023. godinu**

I.

Prihvaća se Godišnje Izvješće o radu općinske načelnice Općine Donja Voća za 2023. godinu.

II.

Izvješće o radu općinske načelnice iz toč. I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-03/24-01/02  
URBROJ: 2186-014-24-02  
Donja Voća, 16. travnja 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Željko Žmegač, v.r.**

**8.**

Temeljem članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 27. sjednici održanoj 16. travnja 2024. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Izvješća o izvršenju**  
**Plana djelovanja Općine Donja Voća u području**  
**prirodnih nepogoda za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovim Zaključkom usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Donja Voća u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu, KLASA: 810-03/24-01/01, URBROJ: 2186-014-24-01, od 15. ožujka 2024. godine.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Donja Voća u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-03/24-01/01  
URBROJ: 2186-014-24-02  
Donja Voća, 16. travnja 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Željko Žmegač, v.r.**

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 45. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), donosim

**IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Plana djelovanja Općine Donja Voća**  
**u području prirodnih nepogoda**  
**za 2023. godinu**

**UVOD**

Odredbom članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

**PROGLAŠENJE PRIRODNIH NEPOGODA**

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- potres,
- olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,
- snježni nanos i lavina,
- nagomilavanje leda na vodotocima,
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Prirodna nepogoda može se proglašiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Donja Voća za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30%



prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Donja Voća ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Donja Voća najmanje 30%. Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo).

Župan Varaždinske županije proglasio je 24. svibnja 2023. godine prirodnu nepogodu proglašenju prirodne nepogode zbog poplava na području 4 grada i 19 općina, među kojima i na području Općine Donja Voća. Istoga dana proglasio je i prirodnu nepogodu zbog klizanja, tečenja, odronjavanja i prevrtanja zemljišta na području 5 gradova i 15 općina, među kojima i na području Općine Donja Voća.

Dugotrajne kiše početka svibnja uzrokovale su veliku materijalnu štetu na poljoprivredi, poljoprivrednom i građevinskom zemljištu, građevinama, opremi, javnoj infrastrukturi i prometu i to u vremenskom razdoblju od 7. do 17. svibnja 2023. godine, što je potvrdilo Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda za područje općine Donja Voća te je prema Varaždinskoj županiji zatraženo proglašenje prirodne nepogode.

#### **MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE DONJA VOĆA**

Uzimajući u obzir utjecaj zabilježenih meteoroloških prilika na moguća stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom potencijalnom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status, sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Donja Voća javnim pozivom pozvalo je oštećene da štetu prijave u roku od 8 dana od proglašenja prirodne nepogode, nakon čega je općinsko povjerenstvo u propisanom roku izradilo prvo izvješće s procjenom ukupne štete, a konačnu procijenjenu štetu dostavilo županijskom povjerenstvu.

#### **IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA**

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- fondova Europske unije i
- donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuje Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Donja Voća. Općinski načelnik Općine Donja Voća te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- a) štete na imovini koja je osigurana,
- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) neizravne štete,
- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama Zakona,
- g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine.

Iznimno, od navoda d) sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, od navoda g) oštećenicima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

O prijedlogu i prihvaćanju ovih uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Općinskog povjerenstva.

Sukladno Zaključku Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, sredstva pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2023. godini u Republici Hrvatskoj dodijeljena su za prinose u poljoprivredi u 2023. godini za oštećenja na kulturi od 60% i više, onim oštećenicima koji su upisani u Upisnik poljoprivrednika.

Sredstva pomoći dodjeljuju se za potvrđene štete na stambeno građevinskim objektima fizičkih osoba i nerazvrstanim cestama u nadležnosti jedinica lokalne samouprave.

Vlada Republike Hrvatske na svojoj sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine donijela je Odluku o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2023. godini i dijelom u 2022. godini u Republici Hrvatskoj, po kojoj su sredstva državnog proračuna kao pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda po jedinicama lokalne samouprave dodijeljena u ukupnom iznosu od 2.044.311,95 eura.

Sredstva pomoći za štete na stambeno građevinskim objektima fizičkih osoba u 2023. godini i dijelom u 2022. godini iznose 253.232,81 eura. Sredstva pomoći za štete na nerazvrstanim cestama u nadležnosti jedinica lokalne samouprave u 2023. godini i dijelom u 2022. godini iznose 1.791.079,14 eura.

Oštećenicima s područja Općine Donja Voća gore navedenom Odlukom Vlade Republike Hrvatske nisu dodijeljena financijska sredstva, dok je za oštećenike s područja Varaždinske županije ukupno izdvojeno 661.817,33 eura.

## ZAKLJUČAK

Analizom učestalosti pojave prirodnih nepogoda i njihovih šteta, dolazi se do zaključka o korištenju mjera za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda na području Općine Donja Voća. Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen.

Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koje se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Nadalje, kao i do sada provodit će se preventivne mjere koje su Općina Donja Voća i njezini stanovnici u mogućnosti provoditi.

KLASA: 810-03/24-01/01  
URBROJ: 2186-014-24-01  
Donja Voća, 15. ožujka 2024.

Općinska načelnica  
Sanja Kočet, v.r.

## 9.

Na temelju članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 27. sjednici održanoj 16. travnja 2024. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### o usvajanju Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana aktivnosti unapređenja zaštite od požara na području Općine Donja Voća za 2023. godinu

#### I.

Općinsko vijeće Općine Donja Voća razmotrilo je te usvaja Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana aktivnosti unapređenja zaštite od požara na području Općine Donja Voća za 2023. godinu.

#### II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

#### III.

Ovaj Zaključak objavit će se na mrežnoj stranici Općine Donja Voća.

KLASA: 245-01/24-01/01  
URBROJ: 2186-014-24-01  
Donja Voća, 16. travnja 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Žmegač, v.r.

Na temelju članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 27. sjednici održanoj 16. travnja 2024. godine, donosi

## IZVJEŠĆE

### o stanju zaštite od požara i provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Donja Voća za 2023. godinu

#### 1. UVOD

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22) (u daljnjem tekstu: Zakon) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Zaštitu od

požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba, i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite kao i jedinice lokalne te područne (regionalne) samouprave. Svaka fizička i pravna osoba, tijelo državne vlasti te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su djelovati na način kojim sprječava nastanak požara. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, temeljem članka 13. stavka 1. Zakona, donose Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju Procjene ugroženosti donose Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva. Godišnji provedbeni planovi unapređenja zaštite od požara gradova i općina donose se na temelju godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Županije.

Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara.

## 2. PLANSKI DOKUMENTI U PODRUČJU ZAŠTITE OD POŽARA

Općinsko vijeće Općine Donja Voća je na sjednici održanoj dana 15. srpnja 2021. godine donijelo Zaključak o usvajanju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Donja Voća, KLASA:

214-01/21-01/08, URBROJ: 2186-014-21-01 koja je objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 61/21, kao i Zaključak o usvajanju Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Donja Voća, KLASA: 214-01/21-01/07, URBROJ: 2186-014-21-01.

Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Donja Voća (dalje u tekstu: Plan) izrađen je na temelju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Donja Voća, po prethodno pribavljenom mišljenju Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, Službe inspekcijskih poslova Varaždin. Plan se sastoji od tekstualnog dijela i tabelarnog dijela, a koji sadrži prikaz podataka svih fizičkih i pravnih osoba važnih za pravodobno postupanje i djelovanje u sustavu civilne zaštite i zaštite od požara.

Vatrogasna zajednica Varaždinske županije dala je pozitivno mišljenje na dio Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Broj: 223/2021 od 31. ožujka 2021. godine koji se odnosi na organizaciju vatrogasne djelatnosti za Općinu Donja Voća.

## 3. ORGANIZACIJA VATROGASTVA NA PODRUČJU OPĆINE DONJA VOĆA

Vatrogastvo kao temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite organizirano je kao mreža vatrogasnih postrojbi operativno uvezanih preko nadležnih vatrogasnih zajednica na svim razinama djelovanja (Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća, Vatrogasna zajednica Varaždinske županije, Hrvatska vatrogasna zajednica).

Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća je temeljna organizacija u sustavu civilne zaštite na području Općine Donja Voća.

Tablica 1: Pregled članstva i temeljne tehnike vatrogasnih postrojbi na području Općine Donja Voća

Naziv DVD-a	Lokacija vatrogasnog doma / spremišta	Broj članova (ukupno/operativni)	Opremljenost vatrogasnim vozilima, pumpama i drugom značajnijom skupnom opremom
DVD Donja Voća («središnji DVD«)	Donja Voća 18A	159/41	<ul style="list-style-type: none"> <li>- navalno vozilo »MAN« (voda: 2500 l, pjenilo: 100 l, prijevoz: 1+5 osoba)</li> <li>- navalno vozilo »Mazda« (voda: 300 l, pjenilo: 10 l, prijevoz: 1+3 osobe)</li> <li>- kombi vozilo »Peugeot« (prijevoz: 1+8 osoba)</li> <li>- 4 prijenosne pumpe</li> <li>- 1 potopna pumpa</li> <li>- 5 radijskih postaja</li> <li>- 41 intervencijski komplet osobne zaštitne opreme</li> <li>- 2 motorne pile</li> <li>- 1 motorna rezačica</li> <li>- 1 motorna pila za spašavanje</li> <li>- 1 agregat za električnu energiju</li> <li>- 1 nadtladni ventilator</li> <li>- 1 termovizijska kamera</li> <li>- 1 AVD uređaj</li> </ul>

Obavještavanje i uzbuđivanje vatrogasnih snaga za područje Općine Donja Voća provodi Vatrogasni operativni centar (VOC) koji se nalazi u sjedištu JVP Varaždin.

#### 4. FINANCIRANJE

Sukladno članku 110. stavak 1. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19, 114/22) sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih zajednica te za opremanje njezinih članica, osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave čije područje pokrivaju. Iz Proračuna Općine Donja Voća za 2023. godinu za financiranje/sufinanciranje vatrogasne djelatnosti na području Općine Donja Voća osigurana su sredstva u ukupnom iznosu od 42.474,00 eura.

#### 5. IZVJEŠĆE O STANJU ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE DONJA VOĆA ZA 2023. GODINU

Vatrogasna postrojba je sve zadaće koje su pred nju postavljene efikasno i profesionalno obavila što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine Donja Voća.

Zabilježen je prosječan broj intervencija, odnosno 3 gašenja požara, 29 tehničkih intervencija i 8 ostalih intervencija, pri čemu valja reći kako višegodišnji prosjek iznosi ukupno 20-ak intervencija na godinu. Tijekom 2023. godine razvidan je porast broja intervencija uzrokovanih klimatskim promjenama (poplave, srušena stabla).

Tim intervencijama valja dodati i nekoliko desetaka ostalih operativnih aktivnosti (preventivno dežurstvo kod spaljivanja biljnog otpada, preventivno dežurstvo kod javnih događanja, ispumpavanja vode iz bunara, pregledi izvora vode, itd.).

Članovi Društva sudjelovali su u različitim oblicima natjecanja vatrogasaca, uz osvojene iznimne rezultate, uključujući 14. županijsko natjecanje vatrogasne mladeži održano 2. srpnja 2023. godine u Varaždinu, na kojem je iznimno uspješno nastupilo odjeljenje muške mladeži DVD Donja Voća i osvojilo naslov županijskih prvaka.

Na 15. Državnom natjecanju vatrogasne mladeži Republike Hrvatske, održanom 9. rujna 2023. godine u Novalji, odjeljenje muške mladeži DVD-a Donja Voća osvojilo je odlično 5. mjesto u konkurenciji 56 odjeljenja iz cijele zemlje.

Šestero operativnih članica DVD-a Donja Voća pod vodstvom predsjednika društva, Josipa Cingesara, izradile su projekt pod nazivom »Seksizam naš vatrogasni«. Cilj projekta je podizanje svijesti rasprostranjenosti seksizma u vatrogastvu. Istraživanje i analiza prisutnosti seksizma u vatrogastvu kroz jednodnevnu radionicu sa ženama u vatrogastvu. Kako bi se realizirao projekt napravile su radionicu u trajanju od 15.-17. rujna 2023. godine u Kampu vatrogasne mladeži Hrvatske vatrogasne zajednice u Fažani, a sam projekt financiran je iz programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge Varaždinske županije.

U ostale provedene aktivnosti ubrajamo: osposobljavanje, usavršavanje i vježbanje, uređenje doma i okoliša, redovno servisiranje vatrogasne opreme i vozila, nabava nove vatrogasne opreme, provedba raznih prijevoza za Općinu, udruge i mještane te

aktivno sudjelovanje u radu Vatrogasne zajednice Varaždinske županije.

Tijekom 2023. godine operativno je započeo projekt rekonstrukcije i dogradnje vatrogasnog doma u vrijednosti od 7,5 milijuna kuna, vezan uz Natječaj za provedbu Podmjere 7.4.1 Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.

#### 6. STANJE PROVEDBE GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE DONJA VOĆA ZA 2023. GODINU

Općina Donja Voća donijela je Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Donja Voća za 2023. godinu, KLASA: 245-01/23-01/02, URBROJ: 2186-014-23-01 od 26. svibnja 2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 50/23). Stanje provedbe pojedinih elemenata tog akta opisano je u nastavku.

Općina Donja Voća usvojila je Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i donijela Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija te ažurirala tabelarni dio Plana s novo nastalim uvjetima u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22) i člankom 5. Pravilnika o planu zaštite od požara (»Narodne novine«, broj 51/12).

Općinsko vijeće Općine Donja Voća donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Donja Voća, KLASA: 320-01/19-01/11, URBROJ: 2186-014-19-01 dana 17. prosinca 2019. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 104/19).

Općina Donja Voća osigurava opremanje vatrogasnih pristojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih pristojbi (»Narodne novine«, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02) i Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11).

Općina Donja Voća na svom području nema registriranih odlagališta otpada. U slučaju uočavanja »divljih« odlagališta ista se evidentiraju i saniraju po nalogu upravnih službi Općine Donja Voća.

Općina Donja Voća nesmetano omogućuje provođenje inspeksijskog nadzora od strane inspektora Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, Službe inspeksijskih poslova Varaždin te postupaju po zahtjevima i naredbama inspektora u području zaštite od požara.

#### 7. ZAKLJUČAK

Općina Donja Voća obavezna je redovito provoditi usklađivanje svih podataka iz važećih dokumenata zaštite od požara sukladno propisima koji uređuju sustav zaštite od požara.

Zakonska je obveza čelnika jedinice lokalne samouprave skrbiti o potrebama i interesima građana na svom području organiziranjem učinkovite protupožarne zaštite. Jedan od segmenta protupožarne zaštite je redovito održavanje i unaprjeđenje sustava zaštite od požara ostvarivanjem kvalitetne suradnje s nadležnim vatrogasnim društvima te osiguravanjem propisima određenih uvjeta radi brzog djelovanja na području Općine Donja Voća kroz osigurana financijska sredstva te nabavku opreme, vozila, itd.

Kroz sustav civilne zaštite nastoji se kontinuirano osposobljavati povjerenike civilne zaštite kako bi savjesno pomagali u slučaju nastalih požara i ostalih nesreća/nepogoda na području Općine Donja Voća.

Promidžbenim aktivnostima te aktivnim provođenjem stalnih edukacija potrebno je nastaviti jačanje svijesti mještana o pridržavanju preventivnih mjera zaštite od požara, kojima se mještane upozorava na opasnosti uporabe otvorene vatre i drugih potencijalnih opasnosti od nastanka požara.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Žmegač, v.r.**

## 10.

Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini od 31. siječnja 2024. godine i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 27. sjednici održanoj 16. travnja. 2024. godine, donosi

## **PROGRAM**

### **aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Donja Voća u 2024. godini**

#### **I. UVOD**

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Donja Voća u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program aktivnosti) temeljni je izvršni dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti tijela sustava javnih ustanova, jedinica lokalne samouprave, udruga građana te drugih organizacija i tijela uključenih provedbu mjera zaštite od požara.

Ovaj Program aktivnosti izrađen je na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini od 31. siječnja 2024. godine te nalaže, navodi, potiče i organizira dodatne mjere i aktivnosti u svrhu pomoći Općine Donja Voća u intenziviranju mjera zaštite od požara tijekom 2024. na području Općine.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća nadležno je za izradu, upućivanje u postupak donošenja, izvršenje, koordiniranje, praćenje, usklađivanje i usmjeravanje svih aktivnosti vezanih uz provedbu ovoga Programa.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća priprema i provodi zadaće iz Programa aktivnosti.

Operativne vatrogasne postrojbe i snage koje izravno djeluju na požarima na području Općine Donja Voća predstavlja Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća.

Realizacija Programa aktivnosti provodi se kontinuirano tijekom cijele godine s posebnom pozornošću u vrijeme glavnog napora požarne opasnosti, koje u pravilu traje od 1. lipnja do 30. rujna, koristeći osigurana financijska sredstva iz proračuna Općine Donja Voća, a koja su osigurana za njihove redovne djelatnosti.

#### *Svrha i cilj Programa aktivnosti*

Program aktivnosti je izvršni dokument za učinkovito preventivno i operativno (kurativno) djelovanje u cilju smanjenja broja požara raslinja na otvorenom prostoru, smanjenja štete i broja ljudskih žrtava, opožarenih površina, zaštite kritične infrastrukture, povećanja sigurnosti stanovništva, turista i zaštite njihove imovine.

Cilj će se postići odgovarajućim poduzimanjem širokog raspona preventivnih mjera (šumarskih, agromskih, organizacijskih, promidžbenih, inspekcijskih) za sprječavanje nastanka požara (a time i smanjenje broja požara) i razvojem odgovarajućih elemenata (u ljudstvu, tehnici i opremi) operativnih snaga za gašenje požara. Zajedničkim djelovanjem i provedbom preventivnih i operativnih mjera u konačnici će se utjecati na smanjenje broja požara te spriječiti i umanjiti narušavanje biološke i krajobrazne raznolikosti i podržati trajno održivi razvoj ekosustava.

Program aktivnosti je usklađen sa Zakonom o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (»Narodne novine«, broj 127/19) i s načelima, osnovnim ciljevima, prioritetima i mjerama utvrđenim u Strategiji prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. (»Narodne novine«, broj 46/20).

Program aktivnosti sadrži kratkoročne mjere, a njihovo ostvarivanje bit će sustavno i kontinuirano praćeno. Temeljem praćenja ostvarenja, odnosno evaluacije Programa aktivnosti, predlagat će se njegove izmjene i dopune.

#### **II. OPIS OSNOVNIH UVODNIH I ZAVRŠNIH AKTIVNOSTI U PROVEDBI PROGRAMA AKTIVNOSTI**

##### *Svi subjekti - izvršitelji i sudionici*

1. Svi subjekti Programa aktivnosti obvezni su provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti, odnosno cijele Republike Hrvatske i time su dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih (kurativnih) mjera zaštite od požara.
2. Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća organizirat će i održavati radne sastanke sa svim izvršiteljima i sudionicima u provedbi zadataka Programa aktivnosti prije, tijekom - po potrebi i

po završetku požarne sezone. Na sastancima će se razmotriti tijek provedbe zadataka, raspraviti plan daljnjih aktivnosti, a po završetku sezone analizirat će se provedene zadaće Programa aktivnosti.

3. Svi izvršitelji zadataka iz ovoga Programa aktivnosti dužni su izvješća o provedbi svojih pripremnih i drugih aktivnosti dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, a Općina Donja Voća samo teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije do 7. lipnja 2024.
4. Svi izvršitelji i sudionici u provedbi zadataka obvezni su završno izvješće o svim obavljenim aktivnostima iz ovoga Programa aktivnosti, s financijskim izvješćem o utrošenim vlastitim sredstvima i sredstvima korištenim iz državnog proračuna Republike Hrvatske kao i planiranim financijskim sredstvima za 2024. godinu, dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, a Općina Donja Voća samo teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije najkasnije do 13. siječnja 2025.

### III. OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA

#### Čelnik jedinice lokalne samouprave

1. Općina Donja Voća obavezna je, temeljem iskustava iz protekle požarne sezone, izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.
2. Općina Donja Voća, obavezna je putem Dobrovoljnog vatrogasnog društva Donja Voća organizirati sastanke-sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnog zapovjedništava, tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2024., na kojima je potrebno:
  - razmotriti stanje zaštite od požara na području Općine Donja Voća i usvojiti Plan aktivnosti za ovogodišnju požarnu sezonu,
  - razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone. Posebnu pozornost usmjeriti na osiguranje financijskih sredstva za podmirenje troškova angažiranja vatrogasaca i upućivanja na plansku i eventualnu izvanrednu dislokaciju iz kontinentalnog dijela, odnosno prihvata, boravka i angažiranja dodatnih sezonskih vatrogasaca, opreme i tehnike na priobalnom dijelu Republike Hrvatske. Projekcije korištenja sredstava za tu namjenu dostaviti Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije,
  - predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na području Općine Donja Voća,
  - predložiti usvajanje Plana aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Donja Voća, vodeći računa o uskladbi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području Varaždinske županije (vatrogasne

snage samo su dio resursa - subjekata zaštite od požara),

- predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenoga prostora na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 25/01), a izvješće o istome dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici,
- razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje osoba s posebnim ovlastima kod izvanrednih događaja, a radi poduzimanja mjera i radnji iz svoje nadležnosti i Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19 i 17/20),
- izvješća (zapisnici) i radni materijali sa svakog održanog Stožera civilne zaštite Općine Donja Voća obavezno se dostavljaju nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije i Područnom uredu civilne zaštite Varaždin.

Izvršitelji zadataka:	općinski načelnik
Sudionici:	VŽŽ Varaždinske županije MUP
Rok:	1. ožujka 2024.

3. Općina Donja Voća sukladno članku 20. stavcima 1., 2. i 3. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (»Narodne novine«, broj 33/14), mora planirati i provoditi propisane preventivno-uzgojne radove u cilju smanjenja opasnosti od nastanka i brzog širenja šumskih požara i ranog otkrivanja i dojave šumskog požara te pravovremenog djelovanja u gašenju šumskog požara. Općina Donja Voća dužna je dostaviti godišnje planove ili planove zaštite od požara teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije, a informaciju o provedenome dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova i Državnom inspektoratu iz nadležnosti poslova šumarstva.

Sukladno članku 19. Zakona o šumama, šumoposjednici su dužni sanirati opečarene površine u roku od dvije godine, ako taj rok nije utvrđen šumskogospodarskim planom.

Općinsko vijeće Općine Donja Voća, sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), obvezno je propisati potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i provesti ih u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara.

Izvješća o provedenim propisanim mjerama temeljem gore navedenih propisa Općina Donja Voća dužna je dostaviti teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije.

Nadležna tijela Općine Donja Voća sustavno će pratiti i nadzirati stanja odlagališta otpada na svom području i trajno poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

Općina Donja Voća (nadležna javna i komunalna poduzeća), stručne službe područne (regionalne) samouprave zajedno i s drugim tijelima, obvezne su održavati međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, vatrogasnih postrojbi na otoke, itd.). Kroz sva lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, Internet) moraju raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima i zajedno s nadležnim inspektoratom Ministarstva unutarnjih poslova - Sektor za inspekcijske poslove - Ravnateljstva civilne zaštite dužni su dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.

Izvršitelji zadataka:	općinski načelnik
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Rok provedbe:	1. ožujka 2024.
Rok za dostavu izvješća:	17. svibnja 2024.

4. Općina Donja Voća dužna je ažurirati, odnosno izraditi planove motrenja, čuvanja i ophodnje te provoditi propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima, građevinama i prostorima uz pružne i cestovne pravce za područje svoje odgovornosti. Osobitu pozornost potrebno je usmjeriti na održavanje pristupnih putova za interventna vozila prema kritičnoj infrastrukturi (prugama, autocestama, elektroenergetskim postrojenjima, crpilištima vode, šumama, plinovodima, naftovodima, dalekovodima i slično). Općina Donja Voća obavezna je, sukladno izrađenom Planu motriteljsko-dojavne službe, ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izvidničko-preventivne ophodnje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti i pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom začetku. Radi usklađivanja plana ophodnje na području županije i aktivnosti, Općina Donja Voća obvezno će uključivati Vatrogasnu zajednicu Varaždinske županije.

Općina Donja Voća obavezna je svoj plan motriteljsko-dojavne službe dostaviti Varaždinskoj županiji i Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije koje će iste objediniti i uskladiti.

Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe za prostore u svom vlasništvu, odnosno vlasništvu fizičkih osoba osigurava Općina Donja Voća.

Izrađene planove s prikazom pristupnih putova za interventna vozila, planove motrenja, čuvanja i ophodnje kao i sve ostale propisane mjere, Općina Donja Voća obavezna je dostaviti teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije.

Izvršitelji zadataka:	općinski načelnik
Sudionici:	VZ Varaždinske županije
Rok provedbe:	29. ožujka 2024.

5. Općina Donja Voća obavezna je u svojem proračunu predvidjeti financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka glavnog napora požarne opasnosti izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati financijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini. Planirana sredstva doznaju se nadležnoj vatrogasnoj postrojbi.

Izvršitelji zadataka:	općinski načelnik
Sudionici:	/
Rok provedbe:	12. travnja 2024.

#### IV. PLANSKE, PREVENTIVNE, OPERATIVNE I NADZORNE AKTIVNOSTI SUBJEKATA PROGRAMA AKTIVNOSTI U PRIPREMI POŽARNE SEZONE U SVRHU SMANJENJA OPASNOSTI OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA

##### Šumoposjednici

1. Općina Donja Voća, na čijem području se nalaze šume i šumska zemljišta koji su u vlasništvu šumoposjednika dužna je motriteljsko-dojavnu službu uspostaviti u razdoblju glavnog napora požarne opasnosti koje u pravilu traje od 1. lipnja do 30. rujna tekuće godine, a u vrijeme vrlo velike i velike opasnosti od nastanka požara u šumama razvrstanim u I. stupanj opasnosti od požara, obvezne su planirati i organizirati motriteljsko-dojavnu službu danonoćno (0 - 24 sata).

Općina Donja Voća na čijem području se nalaze šume i šumska zemljišta koji su u vlasništvu šumoposjednika obavezna je Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici dostaviti sve potrebne parametre za korištenje već postavljenih protupožarnih nadzornih sustava (senzori - kamere/detektor i sl.).

Izvršitelji zadataka:	općinski načelnik
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Rok dostave podataka:	15. ožujka 2024.
Rok provedbe:	kontinuirano

*Društva za upravljanje cestama i Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture u resoru cestovnog prometa*

2. Općina Donja Voća koja upravlja nerazvrstanim cestama, obvezna je izraditi Godišnji plan čišćenja cestovnog pojasa od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje mogu izazvati požar ili omogućiti/olakšati njegovo širenje, uz javne prometnice koje prolaze ugroženim područjem. Osobitu pažnju usmjeriti na cestovne pravce lokalnog značaja koje prolaze poljoprivrednim površinama te cestama koje su tijekom turističke sezone pojačano opterećene prometom (prilazi autokampovima, javnim plažama, kulturno povijesnim lokalitetima i sl.). Temeljem Plana navedeni subjekti obvezni su provoditi redovna čišćenja cestovnog pojasa.

Općina Donja Voća obvezna je Godišnji plan čišćenja s dinamikom izvršenja, odmah po donošenju, dostaviti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture i Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije.

Izvršitelji zadataka:	općinski načelnik
Sudionici:	Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture Hrvatska vatrogasna zajednica Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Rok dostave plana:	1. ožujka 2024.
Rok provedbe:	kontinuirano u razdoblju ožujak - listopad 2024.

#### V. FINANCIRANJE PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA AKTIVNOSTI

1. Općina Donja Voća obavezuje se da u svojem proračunu osigura financijska sredstva za plaće sezonskih vatrogasaca. Visina planiranih financijskih sredstava mora biti minimalno na razini planiranih sredstava Hrvatske vatrogasne zajednice.

Izvršitelji zadataka:	općinski načelnik
Sudionici:	/
Rok:	kontinuirano

*Svi subjekti - izvršitelji i sudionici*

2. Svi subjekti - izvršitelji i sudionici iz Programa aktivnosti snose svoje cjelokupne financijske troškove priprema (obuke, edukacije, vježbi, održavanja tehničkih sredstava i nabave sredstava za gašenje), izrade projekata, studija, planova i procjena kao i angažiranja svojih snaga i resursa u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku.

Izvršitelji zaduženi za provedbu mjera mogu uključiti druga tijela i druge sudionike za koje procijene da će doprinijeti uspješnoj provedbi, ali bez financijskog terećenja protivno Programu aktivnosti.

Svi subjekti - izvršitelji u slučaju izvanredne opasnosti od širenja velikog požara, nabavu roba, usluga i javnih radova radi žurnih dodatnih potreba provodit će sukladno članku 131. stavku 1. točki 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16, 114/22).

3. Svi subjekti - izvršitelji i sudionici u provedbi aktivnosti iz Programa aktivnosti dužni su izvršiti raščlambu provedbe Programa aktivnosti, uključujući raščlambu vlastitih financijskih izdataka. Subjekti - izvršitelji iz ovog Programa aktivnosti, a na temelju raščlambe požarne sezone dužni su, ako se ukaže potreba za time, u svojim financijskim planovima osigurati dostatna financijska sredstva za provedbu zadaća u požarnoj sezoni za 2024.

KLASA: 245-01/24-01/02  
URBROJ: 2186-014-24-01  
Donja Voća, 16. travnja 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Žmegač, v.r.**

#### 11.

Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22), Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 101/23) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 27. sjednici održanoj 16. travnja 2024. godine, donosi

#### **GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Donja Voća za 2024. godinu**

##### I.

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara na području Općine Donja Voća, Općinsko vijeće Općine Donja Voća donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Donja Voća za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

##### II.

Za unaprjeđenje mjera zaštite od požara na području Općine Donja Voća potrebno je u 2024. godini provesti sljedeće organizacijske i tehničke mjere:



## 1. ORGANIZACIJSKE MJERE

### 1.1. *NORMATIVNI USTROJ ZAŠTITE OD POŽARA*

- a) Općina Donja Voća dužna je usklađivati vlastitu Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plan zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22) s novonastalim uvjetima u propisanim rokovima.

Izvršitelj mjere: Općina Donja Voća  
Sudjelovatelji: Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin  
Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća  
Rok: Kontinuirano

- b) Općinsko vijeće Općine Donja Voća dužno je kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19).

Izvršitelj mjere: Općina Donja Voća  
Rok: 1. svibanj 2024. godine

- c) U prostorno-planskoj dokumentaciji, osim obveznog sadržaja propisanog posebnim zakonom i pod zakonskim aktom, potrebno je posebno evidentirati i obraditi mjere iz područja Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Donja Voća sukladno važećim propisima.

Izvršitelj mjere: Općina Donja Voća  
Sudjelovatelji: MUP RH, Ravnateljstvo CZ  
Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin  
Rok: Kontinuirano

### 1.2. *SUSTAV ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I VATROGASNE DJELATNOSTI*

- a) Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća uključit će se u organizaciju informativno-savjetodavnih sastanaka s predstavnicima lokalne uprave i samouprave, zainteresiranim osobama za zaštitu od požara, pučanstvom, odgojno-obrazovnim ustanovama, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara tijekom godine i upoznavanje s opasnostima i posljedicama od izbijanja požara.

Izvršitelj zadatka: Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća  
Općina Donja Voća  
MUP RH, Ravnateljstvo CZ  
Rok: kontinuirano

- b) Općina Donja Voća dužna je omogućiti nesmetano obavljanje inspekcijskog nadzora od strane inspektora te postupati po zahtjevima i naredbama inspektora.

Izvršitelj zadatka: Općina Donja Voća  
Sudjelovatelji: MUP RH, Ravnateljstvo CZ  
Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja  
Hrvatska vatrogasna zajednica  
Inspektori vatrogastva  
Rok: kontinuirano

## 2. TEHNIČKE MJERE

### 2.2. *PROVEDBA PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI*

- a) Hrvatske šume d.o.o. - Šumarija Varaždin dužna je izraditi godišnji Plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara, temeljem koje će se prići izradi prosjeka kroz posebno ugrožene šume na

području Općine u suradnji sa zapovjednikom Vatrogasne zajednice općine Donja Voća. Za izradu prosjeka kroz posebno ugrožena šumska područja u vlasništvu fizičkih osoba na području Općine Donja Voća, financijska sredstva treba osiguravati u proračunu Općine Donja Voća. Godišnji plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara dostaviti sudjelovateljima zadaće.

Izvršitelji zadatka: Hrvatske šume d.o.o.  
Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća  
Općina Donja Voća

Sudjelovatelji: Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva  
MUP RH, Ravnateljstvo CZ  
Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova  
Područnog ureda civilne zaštite Varaždin

Rok: kontinuirano

- b) Komunalno redarstvo Općine Donja Voća dužno je poduzeti odgovarajuće mjere za sanaciju nekontroliranih (divljih) odlagališta.

Izvršitelj mjere: Općina Donja Voća  
Rok: 30. lipnja 2024. godine

### 2.3. ODRŽAVANJE PRIPRAVNOSTI SUSTAVA VATROGASTVA

- a) Obaviti opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11), odnosno temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Donja Voća te Plana zaštite od požara za Općinu Donja Voća.

Opremanje će nadzirati Zapovjedništvo Dobrovoljnog vatrogasnog društva Donja Voća putem stručnih nadzora.

Izvršitelj zadatka: Općina Donja Voća  
Sudjelovatelji: Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća  
Rok: kontinuirano

- b) Za potrebe uspješnog djelovanja vatrogasnih postrojbi potrebno je osigurati odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike, prostor za boravak vatrogasca, prostor za spremanje odjeće, obuće, opreme, vozila i tehnike te prostor za osposobljavanje vatrogasca i druge potrebne prostore.

Izvršitelj zadatka: Općina Donja Voća  
Sudjelovatelji: Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća  
Rok: kontinuirano

- c) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Donja Voća te Plana zaštite od požara za Općinu Donja Voća, potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca, te ih kontinuirano osposobljavati i obučavati za različite specijalnosti u vatrogastvu.

Izvršitelj zadatka: Općina Donja Voća  
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije  
Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća  
Rok: kontinuirano

- d) Temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Donja Voća te Plana zaštite od požara za Općinu Donja Voća potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih

vatrogasnih intervencija na području Općine Donja Voća. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja, dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelj zadatka: Općina Donja Voća  
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije  
Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća  
JVP Grada Varaždina  
Rok: 30. travnja 2024. godine

e) Zahtijevati od distributera vode redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj hidranata, ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjoj vatrogasnoj postrojbi DVD-a Donja Voća i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelj zadatka: Općina Donja Voća  
Sudjelovatelji: Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća  
Rok: kontinuirano

f) Sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne i dostupne u svrhu nesmetane vatrogasne intervencije, osigurati stalnu prohodnost i dostupnost označenih vatrogasnih pristupa i prolaza kao i putova za evakuaciju.

Izvršitelj mjere: Općina Donja Voća  
Rok: kontinuirano

## ZAVRŠNE ODREDBE

### III.

Provedbeni plan bit će dostavljen svim izvršiteljima i sudjelovateljima, nakon što ga donese Općinsko vijeće Općine Donja Voća.

Izvršitelj zadatka: Općina Donja Voća.

### IV.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz Provedbenog plana osigurat će se u Proračunu Općine Donja Voća.

Izvršitelj zadatka: Općina Donja Voća  
Rok: 31. prosinac 2024. godine.

### V.

Općinsko vijeće Općine Donja Voća jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Donja Voća.

### VI.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 245-01/24-01/03  
URBROJ: 2186-014-24-01  
Donja Voća, 16. travnja 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Žmegač, v.r.

## OPĆINA SVETI ILIJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 7.

Na temelju natječaja za provedbu intervencije 73.13. Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 8. izvanrednoj sjednici održanoj dana 15. travnja 2024. godine, donosi sljedeću

### ODLUKU

#### o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Sveti Ilija

#### Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općini Sveti Ilija za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne

samouprave - Općine Sveti Ilija, za projekt Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC 1-034 Korenjak - Kočevac.

#### Članak 2.

Ulaganje iz članka 1. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027., unutar intervencije 73.13. Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima.

Ovom Odlukom ujedno se daje i suglasnost Općini Sveti Ilija za prijavu na natječaj.

#### Članak 3.

Ova suglasnost daje se na temelju Priloga 6. ove Odluke sukladno članku 8. stavak 2. točka h) Pravilnika o provedbi intervencije 73.13. »Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima« i intervencije 74.01. »Potpora za sustave javnog navodnjavanja« iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027.

U Prilogu Odluke navedeni su svi podaci o projektu: naziv projekta, korisnik projekta, opis projekta - aktivnosti, ciljevi, rezultati, troškovi, društvena opravdanost

projekta, financijski kapacitet korisnika, ljudski kapaciteti korisnika, način održavanja i upravljanja projektom, ostvarivanje neto prihoda, usklađenost projekta sa strateškim razvojnim dokumentom te izjava korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

#### Članak 4.

Ova suglasnost izdaje se u svrhu prijave ulaganja navedenog u članku 1. ove Odluke na natječaj unutar intervencije 73.13. Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-01/24-01/01  
URBROJ: 2186-08-03-24-01  
Sveti Ilija, 15. travnja 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.**

#### »Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).