

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2018.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 37 — Godina XXVI	Varaždin, 29. svibnja 2018.	List izlazi po potrebi
------------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA		18.	Odluka o određivanju odgovornih potpisnika financijske dokumentacije likvidature i kontrole financijske dokumentacije Općine Petrijanec	2274	
34.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Projektnog tima za palijativnu skrb na području Varaždinske županije	2244	19.	Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrijanec	2275
35.	Rješenje o razrješenju i imenovanju novog člana Povjerenstva za provedbu Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom Varaždinske županije	2244	20.	Odluka o grbu i zastavi Općine Petrijanec	2275
OPĆINA JALŽABET AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		21.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Petrijanec za 2018. godinu	2277	
6.	Odluka o davanju suglasnosti na primjenu novog Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Jalžabet od 14. svibnja 2018. godine	2245	22.	Odluka o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora »Poslovna zgrada Ulica Vladimira Nazora kbr. 157/1« k.o. Petrijanec, čk.br. 220	2278
OPĆINA MALI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		23.	Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec	2278	
2.	Suglasnost na primjenu Cjenika za obavljanje javnih usluga prikupljanja mješovitog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Mali Bukovec	2249	24.	Odluka o stavljanju van snage Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Petrijanec	2279
OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		25.	Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama	2279	
14.	Godišnji obračun Proračuna Općine Petrijanec za 2017. godinu	2252	26.	Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Petrijanec za razdoblje od 2018. do 2023. godine	2286
15.	Izvršenje Plana razvojnih programa Općine Petrijanec za razdoblje 2017. godine	2270		Plan gospodarenja otpadom Općine Petrijanec za razdoblje od 2018. do 2023. godine	2286
16.	Odluka o raspodjeli rezultata Općine Petrijanec za 2017. godinu	2272	27.	Izvršenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu	2324
17.	Odluka o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijanec	2272			

<p>28. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2017. godinu 2327</p> <p>29. Izvršenje Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Petrijanec za 2017. godinu 2327</p>	<p style="text-align: center;">OPĆINA VINICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</p> <p>4. Odluka o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Vinica u 2017. godini 2336</p> <p style="text-align: center;">AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</p> <p>1. Odluka o osnivanju i imenovanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Vinica 2346</p> <p>2. Suglasnost na Cjenik javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vinica 2347</p>
<p style="text-align: center;">OPĆINA SVETI ILIJA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</p> <p>7. Odluka o davanju suglasnosti na primjenu novog Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sveti Ilija 2331</p>	

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

34.

Na temelju odredbe članka 60. stavka 1. točke 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18), a u svrhu provedbe Nacionalnog programa razvoja palijativne skrbi u Republici Hrvatskoj 2017. - 2020., koji je donijela Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 18. listopada 2017. godine, župan Varaždinske županije donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju članova Projektnog tima za palijativnu skrb na području Varaždinske županije

I.

Razrješuje se član Projektnog tima za palijativnu skrb na području Varaždinske županije **DRAŽEN JAGIĆ, dipl. oec.**

II.

Za članove Projektnog tima za palijativnu skrb na području Varaždinske županije imenuju se:

1. **RENATO PODBOJEC, mag. iur.**, ravnatelj Doma zdravlja Varaždinske županije,
2. **NEBOJŠA BUĐANOVAC, dipl. soc. pedagog - defektolog**, ravnatelj Društva Crvenog križa Varaždinske županije.

III.

Mandat članovima Projektnog tima za palijativnu skrb na području Varaždinske županije započinje danom donošenja ovog Rješenja i traje do opoziva.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/17-01/3
URBROJ: 2186/1-02/1-18-3
Varaždin, 25. svibnja 2018.

ŽUPAN
Radimir Čačić, v.r.

35.

Na temelju članka 60. stavka 1. točke 31. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18), a u svrhu provedbe Nacionalnog programa razvoja palijativne skrbi u Republici Hrvatskoj 2017. - 2020., koji je donijela Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 18. listopada 2017. godine, župan Varaždinske županije, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju novog člana Povjerenstva za provedbu Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom Varaždinske županije

I.

Župan Varaždinske županije razrješuje dužnosti dosadašnjeg člana Povjerenstva za provedbu Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom Varaždinske županije:

- **Dražena Jagića, dipl. oec.** iz Doma zdravlja Varaždinske županije.

II.

U Povjerenstvo za provedbu Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

- **Renato Podbojec, mag. iur.**, ravnatelj Doma zdravlja Varaždinske županije.

III.

Mandat novom članu Povjerenstva započinje danom donošenja ovog Rješenja i traje do opoziva.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 555-05/17-01/1
URBROJ: 2186/1-02/1-18-4
Varaždin, 25. svibnja 2018.

ŽUPAN
Radimir Čačić, v.r.

OPĆINA JALŽABET

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6.

Na temelju članka 33. stavka 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17), članka 19. stavka Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17) i članka 40. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09), općinski načelnik donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na primjenu novog Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Jalžabet od 14. svibnja 2018. godine

Članak 1.

Temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/18), a temeljem odredbe članka 28. stavak 1. točka 1. i 2. i članka 31. stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17), trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. iz Varaždina, Ognjena Price 13, OIB: 02371889218 dodijeljene su na obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Jalžabet.

Članak 2.

Davatelj javne usluge cjenikom određuje visinu jediničnih cijena za pružene javne usluge. Cijenu javnih usluga plaća korisnik radi pokrića troškova davatelja javnih usluga koje su propisane odredbom članka 33. stavak 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) i članka 18. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17).

Članak 3.

Strukturu cijena javnih usluga čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne. Kriterij obračuna cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad i **broj pražnjenja tog spremnika** na obračunskom mjestu, a što je utvrđeno Odlukom o načinu pružanja javnih

usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/18) i Izmjenom te Odluke (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/18).

Članak 4.

Davatelj javne usluge, sukladno odredbama članka 33. stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) dužan je cijenu javne usluge objaviti na svojoj mrežnoj stranici. Cjenik je sastavni dio ove Odluke.

Članak 5.

Primjenom novog Cjenika za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Jalžabet prestaje važiti Cjenik gospodarenja komunalnim otpadom oa 01.02.2012. godine. Novi Cjenik se primjenjuje od 01.07.2018. godine.

Članak 6.

Sukladno odredbi članka 33. stavka 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ova Odluka dostavlja se tržišnoj inspekciji Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta, Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu i Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i europske poslove Varaždinske županije.

Članak 7.

Zadužuje se društvo »ČISTOĆA« d.o.o. Varaždin i Jedinstveni upravni odjel Općine za provođenje ove Odluke.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/18-01/24
URBROJ: 2186/04-18/01
Jalžabet, 21. svibnja 2018.

Općinski načelnik
Mirko Magić, mag.oec., v.r.

CJENIK JAVNIH USLUGA PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA



OPĆINA JALŽABET

Iskazane cijene su u kunama bez PDV-a. Na navedene cijene obračunava se PDV i to:

1. u iznosu od 13% na cijenu obvezne minimalne javne usluge (OMJU);
2. u iznosu od 25% na cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (KPMKO);
3. u iznosu od 25% na sve ostale cijene usluga iz cjenika

A KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

- kriterij za obračun količine otpada za cijenu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada je **volumen spremnika i broj pražnjenja tog spremnika** na obračunskom mjestu.
- udio korisnika u spremniku za količinu predanog MKO je 1,00 kada ga korisnik samostalno koristi
- zbroj udjela korisnika u zajedničkom spremniku za količinu predanog MKO mora biti 1,00 kada ga koriste 2 ili više korisnika
- davatelj javne usluge dokazuje obavljenju primopredaju na obračunskom mjestu kod korisnika usluge putem elektronskog očitavanja RFID transpondera (čip) koji se nalazi na tijelu posude, video nadzorom na vozilima i GPS praćenjem vozila

B UGOVORNA KAZNA

- ugovorna kazna je novčani iznos kojeg je dužan platiti korisnik javne usluge u slučaju kada davatelj javne usluge utvrdi da je korisnik postupio protivno Ugovoru
- iznos ugovorne kazne određuje se za svako pojedinačno postupanje i mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja
- kad više korisnika usluge koriste zajednički spremnik nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, a u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji koriste taj zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju

C JEDINIČNE CIJENE

C1 - primopredaja za miješani komunalni otpad za 1 litru otpada (kn/lit)	0,053
C2 - obvezna minimalna javna usluga za korisnike sa vlastitim kompostištem (kn/mj)	39,43
C3 - obvezna minimalna javna usluga za korisnike bez kompostišta (kn/mj)	65,52
C4 - obvezna minimalna javna usluga za pravne osobe i obrtnike (kn/mj)	35,44
C5 - vozilo za odvoz po pozivu za spremnike od 120 do 7.000 litara (kn/sat) - bez vozača/radnika	309,96
C6 - usluga vozača/radnika (kn/sat)	50,24
C7 - usluga stručnog radnika (kn/sat)	80,46
C8 - administrativni troškovi evidentiranja prekršaja (kn - paušal)	75,00
C9 - potrošni materijal: rukavice, maska, vreće, cerada, obavjesti... (kn - paušal)	25,00
C10 - troškovi obrade nepropisno odloženog otpada - neopasni i inertni (kn/kg)	0,50
C11 - troškovi obrade nepropisno odloženog otpada - opasni (kn/kg)	5,00
C12 - spremnik 120 lit (kn/kom)	150,00
C13 - spremnik 240 lit (kn/kom)	250,00
C14 - spremnik 360 lit (kn/kom)	600,00
C15 - spremnik 1.100 lit (kn/kom)	2.250,00
C16 - spremnik 5.000 i 7.000 lit (kn/kom)	6.500,00

D PROCJENA IZNOSA PROSJEČNOG RAČUNA SUKLADNO PRIJEDLOGU CJENIKA

D1 GRUPA - A korisnici usluge iz kategorije kućanstva u objektima **individualne stambene izgradnje**

vrsta usluge		volumen spremnika (litara) broj primopredaja		sa vlastitim kompostištem			
				120,00		240,00	
				1,00	2,00	1,00	2,00
1.	cijena obvezne minimalne javne usluge (kn/mj)			39,43	39,43	39,43	39,43
2.	cijena za količinu predanog MKO (kn)			6,36	12,72	12,72	25,44
	ukupno bez PDV-a (kn/mj)			45,79	52,15	52,15	64,87
	PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)			5,13	5,13	5,13	5,13
	PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)			1,59	3,18	3,18	6,36
	SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)			52,51	60,46	60,46	76,36

D2 GRUPA - A korisnici usluge iz kategorije kućanstva u objektima **individualne stambene izgradnje**

vrsta usluge		volumen spremnika (litara) broj primopredaja		bez kompostišta			
				120,00		240,00	
				1,00	2,00	1,00	2,00
1.	cijena obvezne minimalne javne usluge (kn/mj)			65,52	65,52	65,52	65,52
2.	cijena za količinu predanog MKO (kn)			6,36	12,72	12,72	25,44
	ukupno bez PDV-a (kn/mj)			71,88	78,24	78,24	90,96
	PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)			8,52	8,52	8,52	8,52
	PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)			1,59	3,18	3,18	6,36
	SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)			81,99	89,94	89,94	105,84

D3 GRUPA - B korisnici usluge iz kategorije kućanstva u objektima **kolektivne stambene izgradnje**

Udio jednog korisnika u zajedničkom spremniku za količinu predanog MKO određuje se temeljem sporazuma o njihovim udjelima. Zbroj udjela u zajedničkom spremniku mora biti 1,00.

vrsta usluge		volumen spremnika (litara) broj primopredaja		bez kompostišta				udio 1 korisnika u zajedničkom spremniku	
				240,00		1.100,00			
				1,00	2,00	1,00	2,00	1,00	2,00
1.	cijena OMJU (kn/mj) - po jednom korisniku			65,52	65,52	65,52	65,52	65,52	65,52
2.	cijena za količinu predanog MKO (kn)			12,72	25,44	58,30	116,60	6,48	12,96
	ukupno bez PDV-a (kn/mj)			78,24	90,96	123,82	182,12	72,00	78,48
	PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)			8,52	8,52	8,52	8,52	8,52	8,52
	PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)			3,18	6,36	14,58	29,15	1,62	3,24
	SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)			89,94	105,84	146,91	219,79	82,13	90,23

D4 GRUPA - C korisnici usluge iz kategorije **pravnih osoba i fizičkih osoba (obrtnici)**

vrsta usluge		volumen spremnika (litara) broj primopredaja		120,00		240,00		1.100,00	
				1,00	2,00	1,00	2,00	1,00	2,00
				1.	cijena obvezne minimalne javne usluge (kn/mj)			35,44	35,44
2.	cijena za količinu predanog MKO (kn)			6,36	12,72	12,72	25,44	58,30	116,60

ukupno bez PDV-a (kn/mj)	41,80	48,16	48,16	60,88	93,74	152,04
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)	4,61	4,61	4,61	4,61	4,61	4,61
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)	1,59	3,18	3,18	6,36	14,58	29,15
SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)	48,00	55,95	55,95	71,85	112,92	185,80

D5 GRUPA - C korisnici usluge iz kategorije pravnih osoba i fizičkih osoba (obrtnici) - po pozivu

		po pozivu		
		5.000,00	7.000,00	press kontejner (faktor sabijenosti 1:5)
volumen spremnika (litara)		10.000,00		
vrsta usluge	broj primopredaja	1,00	1,00	1,00
1.	cijena po pozivu (kn/odvoz/sat)	360,20	360,20	360,20
2.	cijena za količinu predanog MKO (kn)	265,00	371,00	2.650,00
ukupno bez PDV-a (kn/odvozu)		625,20	731,20	3.010,20
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)		46,83	46,83	46,83
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)		66,25	92,75	662,50
SVEUKUPNO s PDV-om (kn/odvozu)		738,28	870,78	3.719,53

E POSTOTAK PROMJENE CIJENE U ODNOSU NA VAŽEĆU CIJENU (bez PDV-a)**E1 GRUPA - A korisnici usluge iz kategorije kućanstva u objektima individualne stambene izgradnje sa vlastitim kompostištem**

rb	volumen posude (lit)	važeća cijena (kn/mj)	nova cijena broj odvoza		% promjene cijene broj odvoza	
			1,00	2,00	1,00	2,00
1.	120	51,30	45,79	52,15	-10,74	1,66
2.	240	102,60	52,15	64,87	-49,17	-36,77
prosječni postotak promjene cijene:					-29,96	-17,56

E2 GRUPA - A korisnici usluge iz kategorije kućanstva u objektima individualne stambene izgradnje bez kompostišta

rb	volumen posude (lit)	važeća cijena (kn/mj)	nova cijena broj odvoza		% promjene cijene broj odvoza	
			1,00	2,00	1,00	2,00
1.	120	51,30	71,88	78,24	40,12	52,51
2.	240	102,60	78,24	90,96	-23,74	-11,35
prosječni postotak promjene cijene:					8,19	20,58

E3 GRUPA - B korisnici usluge iz kategorije kućanstva u objektima kolektivne stambene izgradnje bez kompostišta

rb	volumen posude (lit)	važeća cijena (kn/mj)	nova cijena broj odvoza		% promjene cijene broj odvoza	
			1,00	2,00	1,00	2,00
1.	120 lit/korisnik u 240 lit	0,00	71,88	78,24	#DIV/0!	#DIV/0!
2.	122,22 lit/korisnik u 1.100 l	0,00	72,00	78,48	#DIV/0!	#DIV/0!
prosječni postotak promjene cijene:					#DIV/0!	#DIV/0!

E4 GRUPA - C korisnici usluge iz kategorije pravnih osoba i fizičkih osoba (obrtnici)

rb	volumen posude (lit)	važeća cijena (kn/mj)	nova cijena broj odvoza		% promjene cijene broj odvoza	
			1,00	2,00	1,00	2,00
1.	120	51,30	41,80	48,16	-18,52	-6,12
2.	240	102,60	48,16	60,88	-53,06	-40,66
3.	1.100	470,25	93,74	152,04	-80,07	-67,67
prosječni postotak promjene cijene:					-50,55	-38,15


E5 GRUPA - C korisnici usluge iz kategorije pravnih osoba i fizičkih osoba (obrtnici) - po pozivu

rb	volumen posude (lit)	važeća cijena (kn/mj)	nova cijena broj odvoza		% promjene cijene broj odvoza	
			1,00	1,00	1,00	1,00
1.	5.000	497,09	625,20	625,20	25,77	25,77
2.	7.000	695,92	731,20	731,20	5,07	5,07

F OBIM JAVNE USLUGE

Cjenik javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada temelji se na odredbama Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Jalžabet ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 11/18). Obim usluga za korisnike utvrđen je navedenom Odlukom.

G IZRAČUN CIJENE JAVNE USLUGE (c JU)

cijena javne usluge c JU = 	c OMJU cijena obvezne minimalne javne usluge	+	c KPMKO cijena za količinu predanog MKO <small>c KPMKO = c VS x BP x U</small>	+	c UK cijena ugovorne kazne
	obuhvaća sve troškove davatelja javne usluge kako bi se osigurala sigurnost, redovitost i kvaliteta javne usluge po ekonomski održivom načinu poslovanja	c VS - jed. cijena za pražnjenje volumena spremnika BP - broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju U - udio korisnika u spremniku	zbroj svih stvarnih troškova uklanjanja nastalih posljedica kada je pojedini korisnik postupio protivno Ugovoru		

TD ČISTOĆA d.o.o.

OPĆINA MALI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 33. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom («Narodne novine», broj 94/13 i 73/17), članka 19. stavka 3. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom («Narodne novine», broj 50/17) i članka 47. Statuta Općine Mali Bukovec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 18/13 i 7/18), općinski načelnik Općine Mali Bukovec daje

SUGLASNOST

na primjenu Cjenika za obavljanje javnih usluga prikupljanja mješovitog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Mali Bukovec

Članak 1.

Tvrtki Čistoća d.o.o. Varaždin, Ognjena Price 13, OIB: 02371889218, po prethodno ishodenom mišljenju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Mali Bukovec od 3.04.2018. godine, daje se suglasnost za primjenu cjenika za obavljanje javnih usluga prikupljanja mješovitog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Mali Bukovec, koji je Općini dostavljen zajedno sa Zahtjevom za izdavanje suglasnosti br. 162-155/18 od 9.03.2018. godine.

Cjenik za javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Mali Bukovec, koji je prilog

ovoj Suglasnosti, odobrava se u primjenu od dana 1. srpnja 2018. godine.

Članak 2.

U slučaju nastupa izmjena zakonske i podzakonske regulative koja regulira gospodarenje komunalnim otpadom ili novih okolnosti u smislu naknade troškova za reciklabilni komunalni otpad od strane državnih institucija, obvezuje se davatelj javne usluge da ponovno pribavi suglasnost Općine na cjenik za javnu uslugu koja se pruža na području Općine Mali Bukovec.

Članak 3.

Ova Suglasnost objavit će se na službenoj internet stranici i oglasnoj ploči Općine Mali Bukovec te će se dostaviti davatelju javne usluge iz članka 1. ove Suglasnosti.

KLASA: 363-05/18-01/01
URBROJ: 2186/020-02-18-7
Mali Bukovec, 4. travnja 2018.

Općinski načelnik
Darko Marković mag.ing.el., v.r.

CJENIK JAVNIH USLUGA PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

prijedlog s obrazloženjem
OPĆINA MALI BUKOVEC



Iskazane cijene su u kunama bez PDV-a. Na navedene cijene obračunava se PDV i to:

1. u iznosu od 13% na cijenu obvezne minimalne javne usluge (OMJU);
2. u iznosu od 25% na cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (KPMKO);
3. u iznosu od 25% na sve ostale cijene usluga iz cjenika

A KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

- kriterij za obračun količine otpada za cijenu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada je **volumen spremnika i broj pražnjenja tog spremnika** na obračunskom mjestu.
- udio korisnika u spremniku za količinu predanog MKO je 1,00 kada ga korisnik samostalno koristi
- zbroj udjela korisnika u zajedničkom spremniku za količinu predanog MKO mora biti 1,00 kada ga koriste 2 ili više korisnika
- davatelj javne usluge dokazuje obavljenu primopredaju na obračunskom mjestu kod korisnika usluge putem elektronskog očitavanja RFID transpondera (čip) koji se nalazi na tijelu posude, video nadzorom na vozilima i GPS praćenjem vozila

B UGOVORNA KAZNA

- ugovorna kazna je novčani iznos kojeg je dužan platiti korisnik javne usluge u slučaju kada davatelj javne usluge utvrdi da je korisnik postupio protivno Ugovoru
- iznos ugovorne kazne određuje se za svako pojedinačno postupanje i mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja
- kad više korisnika usluge koriste zajednički spremnik nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, a u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji koriste taj zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju

C JEDINIČNE CIJENE

C1 - primopredaja za miješani komunalni otpad za 1 litru otpada (kn/lit)	0,053
C2 - obvezna minimalna javna usluga za korisnike sa vlastitim kompostištem (kn/mj)	46,44
C3 - obvezna minimalna javna usluga za korisnike bez kompostišta (kn/mj)	72,53
C4 - obvezna minimalna javna usluga za pravne osobe i obrtnike (kn/mj)	44,00
C5 - vozilo za odvoz po pozivu za spremnike od 120 do 7.000 litara (kn/sat) - bez vozača/radnika	309,96
C6 - usluga vozača/radnika (kn/sat)	50,24
C7 - usluga stručnog radnika (kn/sat)	80,46
C8 - administrativni troškovi evidentiranja prekršaja (kn - paušal)	75,00
C9 - potrošni materijal: rukavice, maska, vreće, cerada, obavjesti... (kn - paušal)	25,00
C10 - troškovi obrade nepropisno odloženog otpada - neopasni i inertni (kn/kg)	0,50
C11 - troškovi obrade nepropisno odloženog otpada - opasni (kn/kg)	5,00
C12 - spremnik 120 lit (kn/kom)	150,00
C13 - spremnik 240 lit (kn/kom)	250,00
C14 - spremnik 360 lit (kn/kom)	600,00
C15 - spremnik 1.100 lit (kn/kom)	2.250,00
C16 - spremnik 5.000 i 7.000 lit (kn/kom)	6.500,00

D PROCJENA IZNOSA PROSJEČNOG RAČUNA SUKLADNO PRIJEDLOGU CJENIKA**D1 GRUPA - A korisnici usluge iz kategorije kućanstva u objektima individualne stambene izgradnje**

vrsta usluge	volumen spremnika (lit) broj primopredaja	sa vlastitim kompostištem			
		120,00		240,00	
		1,00	2,00	1,00	2,00
1. cijena obvezne minimalne javne usluge (kn/mj)		46,44	46,44	46,44	46,44
2. cijena za količinu predanog MKO (kn)		6,36	12,72	12,72	25,44
ukupno bez PDV-a (kn/mj)		52,80	59,16	59,16	71,88
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)		6,04	6,04	6,04	6,04
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)		1,59	3,18	3,18	6,36
SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)		60,43	68,38	68,38	84,28

D2 GRUPA - A korisnici usluge iz kategorije kućanstva u objektima individualne stambene izgradnje

vrsta usluge	volumen spremnika (lit) broj primopredaja	bez kompostišta			
		120,00		240,00	
		1,00	2,00	1,00	2,00
1. cijena obvezne minimalne javne usluge (kn/mj)		72,53	72,53	72,53	72,53
2. cijena za količinu predanog MKO (kn)		6,36	12,72	12,72	25,44
ukupno bez PDV-a (kn/mj)		78,89	85,25	85,25	97,97
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)		9,43	9,43	9,43	9,43
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)		1,59	3,18	3,18	6,36
SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)		89,91	97,86	97,86	113,76

D3 GRUPA - B korisnici usluge iz kategorije kućanstva u objektima kolektivne stambene izgradnje

Udio jednog korisnika u zajedničkom spremniku za količinu predanog MKO određuje se temeljem sporazuma o njihovim udjelima. Zbroj udjela u zajedničkom spremniku mora biti 1,00.

vrsta usluge	volumen spremnika (lit) broj primopredaja	bez kompostišta				udio 1 korisnika u zajedničkom spremniku	
		240,00		1.100,00		1,00	2,00
		1,00	2,00	1,00	2,00		
1. cijena OMJU (kn/mj) - po jednom korisniku		72,53	72,53	72,53	72,53	72,53	
2. cijena za količinu predanog MKO (kn)		12,72	25,44	58,30	116,60	6,48	12,96
ukupno bez PDV-a (kn/mj)		85,25	97,97	130,83	189,13	79,01	85,49
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)		9,43	9,43	9,43	9,43	9,43	9,43
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)		3,18	6,36	14,58	29,15	1,62	3,24
SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)		97,86	113,76	154,83	227,71	90,06	98,15

D4 GRUPA - C korisnici usluge iz kategorije pravnih osoba i fizičkih osoba (obrtnici)

vrsta usluge	volumen spremnika (lit)	120,00		240,00		1.100,00		
		broj primopredaja	1,00	2,00	1,00	2,00	1,00	2,00
1. cijena obvezne minimalne javne usluge (kn/mj)			44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00
2. cijena za količinu predanog MKO (kn)			6,36	12,72	12,72	25,44	58,30	116,60
ukupno bez PDV-a (kn/mj)			50,36	56,72	56,72	69,44	102,30	160,60
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)			5,72	5,72	5,72	5,72	5,72	5,72
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)			1,59	3,18	3,18	6,36	14,58	29,15
SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)			57,67	65,62	65,62	81,52	122,60	195,47

D5 GRUPA - C korisnici usluge iz kategorije pravnih osoba i fizičkih osoba (obrtnici) - po pozivu

vrsta usluge	volumen spremnika (lit)	po pozivu		
		broj primopredaja	5.000,00	7.000,00
				10.000,00
		1,00	1,00	1,00
1. cijena po pozivu (kn/odvoz/sat)			360,20	360,20
2. cijena za količinu predanog MKO (kn)			265,00	371,00
ukupno bez PDV-a (kn/odvozu)			625,20	731,20
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)			46,83	46,83
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)			66,25	92,75
SVEUKUPNO s PDV-om (kn/odvozu)			738,28	870,78
				3.010,20
				662,50
				3.719,53

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

14.

Na temelju članka 108. i 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 4. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 8. sjednici održanoj 28. svibnja 2018. godine, donosi

GODIŠNJI OBRAČUN

Proračuna Općine Petrijanec za 2017. godinu

I. OPĆI DIO**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
6 Prihodi poslovanja	6.656.998,35	7.651.327,42	6.641.110,78
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	15.479,50	52.000,00	25.560,00

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
3 Rashodi poslovanja	5.685.628,51	7.011.450,00	6.063.865,90
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.390.094,92	1.166.300,00	976.701,99
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-403.245,58	-474.422,58	-373.897,11
Manjak prihoda iz prethodnih godina	-757.331,84	-753.581,64	-793.581,64

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	386.995,78	1.615.000,00	793.551,13
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	20.000,00	386.995,78	386.995,78
Neto financiranje (8 - 5)	366.995,78	1.228.004,22	406.555,35
Ukupno prihodi i primici	7.059.473,63	9.318.327,42	7.460.221,91
Manjak prihoda iz prethodnih godina	-757.331,84	-753.581,64	-793.581,64
Ukupno rashodi i izdaci	7.095.723,43	8.564.745,78	7.427.563,67
Višak/Manjak + Neto financiranje	-793.581,64	0,00	-760.923,40

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Petrijanec za 2017. godinu sastoji se od prihoda i rashoda, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
6 PRIHODI POSLOVANJA	6.656.998,35	7.651.327,42	6.641.110,78	99,76%	86,80%
61 PRIHODI OD POREZA	3.358.027,86	3.410.000,00	3.074.349,67	91,55%	90,16%
611 Porez i prirez na dohodak	3.078.575,25	3.000.000,00	2.822.940,43	91,70%	94,10%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.078.575,25		2.822.940,43	91,70%	
613 Porezi na imovinu	97.680,79	220.000,00	132.383,58	135,53%	60,17%
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	9.170,00		15.830,00	172,63%	
6134 Povremeni porezi na imovinu	88.510,79		116.553,58	131,68%	
614 Porezi na robu i usluge	181.771,82	190.000,00	119.025,66	65,48%	62,65%
6142 Porez na promet	102.882,13		99.433,62	96,65%	
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	78.889,69		19.592,04	24,83%	
63 POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	765.187,10	1.550.000,00	1.744.548,95	227,99%	112,55%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	489.110,78	1.200.000,00	1.307.568,79	267,34%	108,96%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	168.747,78		937.568,79	555,60%	
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	320.363,00		370.000,00	115,49%	
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	276.076,32	350.000,00	436.980,16	158,28%	124,85%
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	276.076,32		436.980,16	158,28%	
64 PRIHODI OD IMOVINE	1.793.289,60	1.790.000,00	1.424.351,23	79,43%	79,57%
641 Prihodi od financijske imovine	1.936,51	30.000,00	4,36	0,23%	0,01%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	929,01		0,00	0,00%	
6414 Prihodi od zateznih kamata	1.007,50		4,36	0,43%	
642 Prihodi od nefinancijske imovine	1.791.353,09	1.760.000,00	1.424.346,87	79,51%	80,93%
6421 Naknade za koncesije	22.872,05		19.051,65	83,30%	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	221.979,92		173.248,71	78,05%	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	1.462.360,81		1.174.824,06	80,34%	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	84.140,31		57.222,45	68,01%	
65 PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	732.342,21	796.327,42	390.042,12	53,26%	48,98%
651 Upravne i administrativne pristojbe	6.302,18	12.000,00	7.387,82	117,23%	61,57%
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	6.302,18		7.387,82	117,23%	
652 Prihodi po posebnim propisima	173.844,18	277.327,42	133.261,70	76,66%	48,05%
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	29.651,59		9.553,80	32,22%	
6524 Doprinosi za šume	8.193,94		11.421,87	139,39%	
6526 Ostali nespomenuti prihodi	135.998,65		112.286,03	82,56%	
653 Komunalni doprinosi i naknade i dr.	552.195,85	507.000,00	249.392,60	45,16%	49,19%
6531 Komunalni doprinosi	247.654,06		109.521,98	44,22%	
6532 Komunalne naknade	304.541,79		139.870,62	45,93%	
66 PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	8.151,58	50.000,00	6.861,91	84,18%	13,72%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	8.151,58	40.000,00	6.861,91	84,18%	17,15%
6615 Prihodi od pruženih usluga	8.151,58		6.861,91	84,18%	
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	10.000,00	0,00	-	0,00%
68 KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	0,00	55.000,00	956,90	-	1,74%
681 Kazne i upravne mjere	0,00	8.000,00	0,00	-	0,00%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
683 Ostali prihodi	0,00	47.000,00	956,90	-	2,04%
6831 Ostali prihodi	0,00		956,90	-	
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.479,50	52.000,00	25.560,00	165,12%	49,15%
71 PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.479,50	50.000,00	25.560,00	165,12%	51,12%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	15.479,50	50.000,00	25.560,00	165,12%	51,12%
7111 Zemljište	15.479,50		25.560,00	165,12%	
72 PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	2.000,00	0,00	-	0,00%
723 Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	2.000,00	0,00	-	0,00%
UKUPNO PRIHODI	6.672.477,85	7.703.327,42	6.666.670,78	99,91%	86,54%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
3 RASHODI POSLOVANJA	5.685.628,51	7.011.450,00	6.063.865,90	106,65%	86,49%
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.516.215,43	1.229.000,00	1.105.736,54	72,93%	89,97%
311 Plaće (Bruto)	1.245.324,25	1.023.000,00	903.492,79	72,55%	88,32%
3111 Plaće za redovan rad	1.245.324,25		903.492,79	72,55%	
312 Ostali rashodi za zaposlene	73.434,17	69.000,00	68.985,46	93,94%	99,98%
3121 Ostali rashodi za zaposlene - netto - mater. pr.	73.434,17		68.985,46	93,94%	
313 Doprinosi na plaće	197.457,01	137.000,00	133.258,29	67,49%	97,27%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje i zašt. zdr.	177.940,92		120.087,58	67,49%	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	19.516,09		13.170,71	67,49%	
32 MATERIJALNI RASHODI	2.079.055,30	3.116.950,00	2.600.957,05	125,10%	83,45%
321 Naknade troškova zaposlenima	46.545,00	33.000,00	21.626,55	46,46%	65,53%
3211 Službena putovanja - ostalo - službeni put.	27.580,00		7.375,00	26,74%	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	8.693,00		13.251,55	152,44%	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	3.590,00		1.000,00	27,86%	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	6.682,00		0,00	0,00%	
322 Rashodi za materijal i energiju	608.338,96	597.000,00	507.241,62	83,38%	84,97%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	35.360,48		35.354,07	99,98%	
3223 Energija	490.639,58		441.592,55	90,00%	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	28.686,77		6.730,33	23,46%	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3	
1	2	3	4	5	6	
3225	Sitni inventar i auto gume		23.564,67	48,26%		
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	4.827,75	0,00	0,00%		
323	Rashodi za usluge	909.422,97	1.731.850,00	1.427.258,82	156,94%	82,41%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	62.655,12		56.317,02	89,88%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	357.817,81		628.793,31	175,73%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	103.177,87		119.902,81	116,21%	
3234	Komunalne usluge	147.023,57		228.132,34	155,17%	
3235	Zakupnine i najamnine	2.750,00		3.000,00	109,09%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	65.651,16		59.287,15	90,31%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	138.339,93		280.655,30	202,87%	
3238	Računalne usluge	14.605,05		15.346,54	105,08%	
3239	Ostale usluge	17.402,46		35.824,35	205,86%	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	6.000,00	4.306,85	-	71,78%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00		4.306,85	-	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	514.748,37	749.100,00	640.523,21	124,43%	85,51%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	11.549,48		106.675,31	923,64%	
3292	Premije osiguranja	5.830,90		4.837,27	82,96%	
3293	Reprezentacija	141.975,99		74.859,49	52,73%	
3294	Članarine	13.950,52		15.855,32	113,65%	
3295	Pristojbe i naknade	12.161,82		4.044,85	33,26%	
3296	Troškovi sudskih postupaka	6.061,04		24.082,20	397,33%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	323.218,62		410.168,77	126,90%	
34	FINANCIJSKI RASHODI	45.259,89	216.000,00	179.755,48	397,16%	83,22%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	60.000,00	44.148,46	-	73,58%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00		44.148,46	-	
343	Ostali financijski rashodi	45.259,89	156.000,00	135.607,02	299,62%	86,93%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	31.875,17		39.668,25	124,45%	
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	68,90		0,00	0,00%	
3433	Zatezne kamate	13.155,82		95.618,77	726,82%	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	160,00		320,00	200,00%	
35	SUBVENCije	115.660,30	141.000,00	110.453,49	95,50%	78,34%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	52.000,00	51.276,68	-	98,61%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00		51.276,68	-	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	115.660,30	89.000,00	59.176,81	51,16%	66,49%
3522 Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	8.416,99		9.069,55	107,75%	
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	107.243,31		50.107,26	46,72%	
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	34.270,00	131.000,00	129.395,15	377,58%	98,77%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	81.000,00	80.427,01	-	99,29%
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00		80.427,01	-	
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	34.270,00	50.000,00	48.968,14	142,89%	97,94%
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	34.270,00		48.968,14	142,89%	
37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	509.624,59	709.500,00	532.448,54	104,48%	75,05%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	509.624,59	709.500,00	532.448,54	104,48%	75,05%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	509.624,59		532.448,54	104,48%	
38 OSTALI RASHODI	1.385.543,00	1.468.000,00	1.405.119,65	101,41%	95,72%
381 Tekuće donacije	1.375.543,00	1.378.000,00	1.345.119,65	97,79%	97,61%
3811 Tekuće donacije u novcu	1.375.543,00		1.345.119,65	97,79%	
382 Kapitalne donacije	10.000,00	60.000,00	60.000,00	600,00%	100,00%
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	10.000,00		60.000,00	600,00%	
385 Proračunska pričuva	0,00	30.000,00	0,00	-	0,00%
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.390.094,92	1.166.300,00	976.701,99	70,26%	83,74%
41 RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.588,20	11.000,00	9.247,69	18,28%	84,07%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	39.463,20	6.000,00	6.000,00	15,20%	100,00%
4111 Zemljište	39.463,20		6.000,00	15,20%	
412 Nematerijalna imovina	11.125,00	5.000,00	3.247,69	29,19%	64,95%
4124 Ostala prava	11.125,00		3.247,69	29,19%	
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	918.020,98	700.300,00	592.137,79	64,50%	84,55%
421 Građevinski objekti	632.930,71	206.300,00	175.033,53	27,65%	84,84%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	543.919,83		30.637,92	5,63%	
4214 Ostali građevinski objekti	89.010,88		144.395,61	162,22%	
422 Postrojenja i oprema	49.806,52	205.000,00	194.210,51	389,93%	94,74%
4221 Uredska oprema i namještaj	14.148,38		38.442,50	271,71%	
4222 Komunikacijska oprema	0,00		4.687,50	-	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	9.992,14		26.737,50	267,59%	
4225 Instrumenti, uređaji i strojevi	25.666,00		14.500,00	56,49%	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene -	0,00		109.843,01	-	
423 Prijevozna sredstva	31.900,00	170.000,00	163.268,75	511,81%	96,04%
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	31.900,00		163.268,75	511,81%	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	203.383,75	119.000,00	59.625,00	29,32%	50,11%
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela, pros. pl.	134.133,75		18.375,00	13,70%	
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina - projekti -	69.250,00		41.250,00	59,57%	
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	421.485,74	455.000,00	375.316,51	89,05%	82,49%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	411.016,99	455.000,00	375.316,51	91,31%	82,49%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	411.016,99		375.316,51	91,31%	
452 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	10.468,75	0,00	0,00	0,00%	-
4521 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	10.468,75		0,00	0,00%	
UKUPNO RASHODI	7.075.723,43	8.177.750,00	7.040.567,89	99,50%	86,09%

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
1 Opći prihodi i primici	4.943.751,25	5.297.000,00	4.525.581,97	91,54%	85,44%
11 Opći prihodi i primici	4.943.751,25	5.297.000,00	4.525.581,97	91,54%	85,44%
4 Prihodi za posebne namjene	948.060,00	1.004.327,42	555.928,12	58,64%	55,35%
42 Prihodi od spomeničke rente	40,05	1.000,00	25,11	62,70%	2,51%
43 Ostali prihodi za posebne namjene	948.019,95	1.003.327,42	555.903,01	58,64%	55,41%
5 Pomoći	765.187,10	1.350.000,00	1.559.600,69	203,82%	115,53%
52 Ostale pomoći	765.187,10	1.350.000,00	1.559.600,69	203,82%	115,53%
7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	15.479,50	52.000,00	25.560,00	165,12%	49,15%
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	15.479,50	52.000,00	25.560,00	165,12%	49,15%
UKUPNO PRIHODI	6.672.477,85	7.703.327,42	6.666.670,78	99,91%	86,54%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
1 Opći prihodi i primici	4.941.650,92	5.776.422,58	5.018.022,53	101,55%	86,87%
11 Opći prihodi i primici	4.941.650,92	5.776.422,58	5.018.022,53	101,55%	86,87%
4 Prihodi za posebne namjene	1.353.405,91	999.327,42	1.029.258,44	76,05%	103,00%
42 Prihodi od spomeničke rente	40,05	1.000,00	25,11	62,70%	2,51%
43 Ostali prihodi za posebne namjene	1.353.365,86	998.327,42	1.029.233,33	76,05%	103,10%
5 Pomoći	765.187,10	1.350.000,00	967.726,92	126,47%	71,68%
52 Ostale pomoći	765.187,10	1.350.000,00	967.726,92	126,47%	71,68%
7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	15.479,50	52.000,00	25.560,00	165,12%	49,15%
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	15.479,50	52.000,00	25.560,00	165,12%	49,15%
UKUPNO RASHODI	7.075.723,43	8.177.750,00	7.040.567,89	99,50%	86,09%

A. RAČUN RASHODA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv funkcijske klasifikacije	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
01 Opće javne usluge	1.435.718,54	2.045.100,00	1.841.158,41	128,24%	90,03%
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1.434.697,94	2.045.100,00	1.841.158,41	128,33%	90,03%
013 Opće usluge	1.020,60	0,00	0,00	0,00%	-
03 Javni red i sigurnost	234.625,00	202.600,00	183.247,69	78,10%	90,45%
032 Usluge protupožarne zaštite	234.625,00	202.600,00	183.247,69	78,10%	90,45%
04 Ekonomski poslovi	1.641.455,85	2.030.250,00	1.674.154,34	101,99%	82,46%
041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	496.924,88	667.000,00	541.556,58	108,98%	81,19%
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	107.243,31	132.000,00	101.383,94	94,54%	76,81%
043 Gorivo i energija	234.879,89	231.000,00	203.171,41	86,50%	87,95%
045 Promet	43.950,00	141.000,00	132.127,29	300,63%	93,71%
049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	758.457,77	859.250,00	695.915,12	91,75%	80,99%
05 Zaštita okoliša	194.859,66	642.000,00	567.392,28	291,18%	88,38%
051 Gospodarenje otpadom	33.416,08	60.000,00	44.205,94	132,29%	73,68%
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	161.443,58	582.000,00	523.186,34	324,07%	89,89%
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.730.534,46	1.315.300,00	1.040.418,69	60,12%	79,10%
061 Razvoj stanovanja	10.000,00	0,00	0,00	0,00%	-
062 Razvoj zajednice	1.283.121,89	755.300,00	598.382,09	46,63%	79,22%
063 Opskrba vodom	21.788,15	20.000,00	17.376,16	79,75%	86,88%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv funkcijske klasifikacije	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
064 Ulična rasvjeta	301.246,58	340.000,00	258.110,20	85,68%	75,91%
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	114.377,84	200.000,00	166.550,24	145,61%	83,28%
08 Rekreacija, kultura i religija	263.050,65	268.000,00	250.899,56	95,38%	93,62%
081 Službe rekreacije i sporta	181.500,00	130.000,00	130.000,00	71,63%	100,00%
082 Službe kulture	56.975,65	48.000,00	35.443,31	62,21%	73,84%
083 Službe emitiranja i izdavanja	14.575,00	30.000,00	25.456,25	174,66%	84,85%
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	60.000,00	60.000,00	600,00%	100,00%
09 Obrazovanje	1.035.863,00	1.154.500,00	1.120.898,38	108,21%	97,09%
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	822.843,00	915.000,00	901.880,24	109,61%	98,57%
098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	213.020,00	239.500,00	219.018,14	102,82%	91,45%
10 Socijalna zaštita	539.616,27	520.000,00	362.398,54	67,16%	69,69%
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	539.616,27	520.000,00	362.398,54	67,16%	69,69%
UKUPNO RASHODI	7.075.723,43	8.177.750,00	7.040.567,89	99,50%	86,09%

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
8 PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	386.995,78	1.615.000,00	793.551,13	205,05%	49,14%
82 PRIMICI OD IZDANIH VRIJEDNOSNIH PAPIRA	0,00	15.000,00	0,00	-	0,00%
822 Obveznice	0,00	15.000,00	0,00	-	0,00%
84 PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	386.995,78	1.600.000,00	793.551,13	205,05%	49,60%
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	386.995,78	1.600.000,00	793.551,13	205,05%	49,60%
8443 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	386.995,78		793.551,13	205,05%	
UKUPNO PRIMICI	386.995,78	1.615.000,00	793.551,13	205,05%	49,14%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	20.000,00	386.995,78	386.995,78	1.934,98%	100,00%
53 IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	20.000,00	0,00	0,00	0,00%	-

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
532 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	20.000,00	0,00	0,00	0,00%	-
5321 Udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru - komun. tvrtka	20.000,00		0,00	0,00%	
54 IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	0,00	386.995,78	386.995,78	-	100,00%
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	386.995,78	386.995,78	-	100,00%
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan - jav. sektora - kratkoročni	0,00		386.995,78	-	
UKUPNO IZDACI	20.000,00	386.995,78	386.995,78	1.934,98%	100,00%

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
1 Opći prihodi i primici	0,00	15.000,00	0,00	-	0,00%
11 Opći prihodi i primici	0,00	15.000,00	0,00	-	0,00%
8 Namjenski primici	386.995,78	1.600.000,00	793.551,13	205,05%	49,60%
81 Namjenski primici od zaduživanja	386.995,78	1.600.000,00	793.551,13	205,05%	49,60%
UKUPNO PRIMICI	386.995,78	1.615.000,00	793.551,13	205,05%	49,14%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
1 Opći prihodi i primici	0,00	386.995,78	386.995,78	-	100,00%
11 Opći prihodi i primici	0,00	386.995,78	386.995,78	-	100,00%
4 Prihodi za posebne namjene	20.000,00	0,00	0,00	0,00%	-
43 Ostali prihodi za posebne namjene	20.000,00	0,00	0,00	0,00%	-
UKUPNO IZDACI	20.000,00	386.995,78	386.995,78	1.934,98%	100,00%

II. POSEBNI DIO

Članak 2.

Posebni dio Proračuna sadrži izvršenje po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji koje su iskazane u sljedećim tablicama:

IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	3.197.495,78	2.694.096,56	84,26%
GLAVA 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	3.197.495,78	2.694.096,56	84,26%
RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL	3.684.750,00	3.152.793,93	85,56%
GLAVA 002 UPRAVNI ODJEL	3.684.750,00	3.152.793,93	85,56%
RAZDJEL 003 KULTURA I SPORT	178.000,00	165.443,31	92,95%
GLAVA 003 KULTURA I SPORT	178.000,00	165.443,31	92,95%
RAZDJEL 004 ŠKOLSTVO, PREDŠK.ODGOJ, SOC.SKRB	1.504.500,00	1.415.229,87	94,07%
GLAVA 004 ŠKOLSTVO, PREDŠK.ODGOJ, SOC.SKRB	1.504.500,00	1.415.229,87	94,07%

IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	3.197.495,78	2.694.096,56	84,26%
GLAVA 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	3.197.495,78	2.694.096,56	84,26%
<i>Izvor financiranja:</i>			
11 Opći prihodi i primici			
43 Ostali prihodi za posebne namjene			
52 Ostale pomoći			
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja			
81 Namjenski primici od zaduživanja			
001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	3.197.495,78	2.694.096,56	84,26%
PROGRAM 1001 RASHODI OPĆINE	1.861.195,78	1.649.327,52	88,62%
A100001 Financiranje: Osnovne redov. aktivnost - iz djelokr. predstv. i izvršn. tijela	25.000,00	23.564,67	94,26%
3 RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	23.564,67	94,26%
32 MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	23.564,67	94,26%
322 Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	23.564,67	94,26%
3225 Sitni inventar i auto gume		23.564,67	
A100003 Financir. djel. komun. inf. odvodnja, uređ. j. površ. i trgova	517.000,00	463.899,19	89,73%
3 RASHODI POSLOVANJA	517.000,00	463.899,19	89,73%
32 MATERIJALNI RASHODI	517.000,00	463.899,19	89,73%
323 Rashodi za usluge	517.000,00	463.899,19	89,73%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		463.899,19	
A100004 Financiranje redovne djelatn. predst. izvrš. tijela i mj. samoupr.	355.100,00	334.793,38	94,28%
3 RASHODI POSLOVANJA	355.100,00	334.793,38	94,28%
32 MATERIJALNI RASHODI	355.100,00	334.793,38	94,28%
323 Rashodi za usluge	8.100,00	8.049,34	99,37%
3237 Intelektualne i osobne usluge		8.049,34	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	347.000,00	326.744,04	94,16%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		106.675,31	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		220.068,73	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4
A100005 Financiranje osn. red. djelatnostil. - općeg društ. značaja	232.500,00	179.892,01	77,37%
3 RASHODI POSLOVANJA	232.500,00	179.892,01	77,37%
32 MATERIJALNI RASHODI	232.500,00	179.892,01	77,37%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	232.500,00	179.892,01	77,37%
3293 Reprezentacija		74.859,49	
3294 Članarine		15.855,32	
3296 Troškovi sudskih postupaka		24.082,20	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		65.095,00	
A100006 Redovna djelatnost. organiziranja i provođenja zaštite i spaš.	17.600,00	0,00	0,00%
3 RASHODI POSLOVANJA	17.600,00	0,00	0,00%
32 MATERIJALNI RASHODI	17.600,00	0,00	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.600,00	0,00	0,00%
A100007 Financiranje financijskih rashoda	216.000,00	179.755,48	83,22%
3 RASHODI POSLOVANJA	216.000,00	179.755,48	83,22%
34 FINANCIJSKI RASHODI	216.000,00	179.755,48	83,22%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	60.000,00	44.148,46	73,58%
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		44.148,46	
343 Ostali financijski rashodi	156.000,00	135.607,02	86,93%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		39.668,25	
3433 Zatezne kamate		95.618,77	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi		320,00	
A100009 Financiranje razvoja i provedba sigurnosti prometa i kom. inf.	81.000,00	80.427,01	99,29%
3 RASHODI POSLOVANJA	81.000,00	80.427,01	99,29%
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	81.000,00	80.427,01	99,29%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	81.000,00	80.427,01	99,29%
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		80.427,01	
A100014 Nepredviđeni rash. - PRIČUVA	30.000,00	0,00	0,00%
3 RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	0,00%
38 OSTALI RASHODI	30.000,00	0,00	0,00%
385 Proračunska pričuva	30.000,00	0,00	0,00%
A100018 OTPLATA GLAVNICE KREDITA IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	386.995,78	386.995,78	100,00%
5	386.995,78	386.995,78	100,00%
54 IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	386.995,78	386.995,78	100,00%
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	386.995,78	386.995,78	100,00%
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan jav.sektora- kratkoročni		386.995,78	
PROGRAM 1010 KAPITALNI PROGRAM K 1010	1.166.300,00	976.701,99	83,74%
K100001 Kapitalni projekt: OTKUP ZEMLJIŠTA	6.000,00	6.000,00	100,00%
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.000,00	6.000,00	100,00%
41 RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	6.000,00	6.000,00	100,00%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	6.000,00	6.000,00	100,00%
4111 Zemljište		6.000,00	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4
K100002 Kapitalni projekt: ULAGANJA U OBJEKTE RADI PRAVA KORIŠTENJA			
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	3.247,69	64,95%
41 RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	3.247,69	64,95%
412 Nematerijalna imovina	5.000,00	3.247,69	64,95%
4124 Ostala prava		3.247,69	
K100003 Kapitalni projekt: IZGRADNJA OBJEK. I UREĐAJ ZA J. POTREBE I KOMUNALNA INFR.			
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	31.300,00	30.637,92	97,88%
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	31.300,00	30.637,92	97,88%
421 Građevinski objekti	31.300,00	30.637,92	97,88%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		30.637,92	
K100004 Kapitalni projekt: KAPIT.GRAĐ. OBJEK. ZA ZAŠT. OKOLIŠA, IZGR. OBJEKATA I UREĐAJA ZA JAVNE POTREBE			
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	135.000,00	117.733,11	87,21%
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	135.000,00	117.733,11	87,21%
421 Građevinski objekti	135.000,00	117.733,11	87,21%
4214 Ostali građevinski objekti		117.733,11	
K100006 Kapitalni projekt: NABAVA UREĐAJA I NAMJEŠTAJA			
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	245.000,00	220.873,01	90,15%
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	245.000,00	220.873,01	90,15%
421 Građevinski objekti	40.000,00	26.662,50	66,66%
4214 Ostali građevinski objekti		26.662,50	
422 Postrojenja i oprema	205.000,00	194.210,51	94,74%
4221 Uredska oprema i namještaj		38.442,50	
4222 Komunikacijska oprema		4.687,50	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu		26.737,50	
4225 Instrumenti, uređaji i strojevi		14.500,00	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		109.843,01	
K100007 Kapitalni projekt: PRIJEVOZNA SREDSTVA			
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	170.000,00	163.268,75	96,04%
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	170.000,00	163.268,75	96,04%
423 Prijevozna sredstva	170.000,00	163.268,75	96,04%
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		163.268,75	
K100008 Kapitalni projekt: KAPIT.PR.- ULAG U NEMAT. PROIZ. IMOV. (prost. pl. projekti, natječ. rač. prog.)			
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	119.000,00	59.625,00	50,11%
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	119.000,00	59.625,00	50,11%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	119.000,00	59.625,00	50,11%
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela, pros. pl.		18.375,00	
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina-projekti		41.250,00	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4	
	K100009 Kapitalni projekt: KAPITALNA DODATNA ULAGANJA U IMOVINU	455.000,00	375.316,51	82,49%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	455.000,00	375.316,51	82,49%
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	455.000,00	375.316,51	82,49%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	455.000,00	375.316,51	82,49%
4511	Dodatna ulaganja na građevinski objektima		375.316,51	
	PROGRAM 1015 PROGRAM - KOMUNALNO UREĐENJE I RAZVOJ ZAJEDNICE	170.000,00	68.067,05	40,04%
	A100001 Komunalno uređenje prostora i razvoj zajednice	170.000,00	68.067,05	40,04%
3	RASHODI POSLOVANJA	170.000,00	68.067,05	40,04%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	170.000,00	68.067,05	40,04%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	170.000,00	68.067,05	40,04%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		68.067,05	
	RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL	3.684.750,00	3.152.793,93	85,56%
	GLAVA 002 UPRAVNI ODJEL	3.684.750,00	3.152.793,93	85,56%
	<i>Izvor financiranja:</i>			
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>			
	<i>42 Prihodi od spomeničke rente</i>			
	<i>43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>			
	<i>52 Ostale pomoći</i>			
	<i>81 Namjenski primici od zaduživanja</i>			
	002 UPRAVNI ODJEL	3.684.750,00	3.152.793,93	85,56%
	PROGRAM 1002 UPRAVNI ODJEL	3.174.750,00	2.759.767,47	86,93%
	A100001 Aktivnost: Osnovni djelokrug red. djelatn. radnih, izvršn. tijela, administ.	1.229.000,00	1.105.736,54	89,97%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.229.000,00	1.105.736,54	89,97%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.229.000,00	1.105.736,54	89,97%
311	Plaće (Bruto)	1.023.000,00	903.492,79	88,32%
3111	Plaće za redovan rad		903.492,79	
312	Ostali rashodi za zaposlene	69.000,00	68.985,46	99,98%
3121	Ostali rashodi za zaposlene -netto -mater. pr.		68.985,46	
313	Doprinosi na plaće	137.000,00	133.258,29	97,27%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje i zašt. zdr.		120.087,58	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		13.170,71	
	A100002 Aktivnost: Općih usluga -materijal.rash. - red.djelatn.-naknade trošk. zaposl. i radnih tijela	39.000,00	25.933,40	66,50%
3	RASHODI POSLOVANJA	39.000,00	25.933,40	66,50%
32	MATERIJALNI RASHODI	39.000,00	25.933,40	66,50%
321	Naknade troškova zaposlenima	33.000,00	21.626,55	65,54%
3211	Službena putovanja-ostalo - službeni put		7.375,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		13.251,55	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.000,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.000,00	4.306,85	71,78%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		4.306,85	
	A100003 Aktivnost: Ostale donacije ZA REDOVNU DJELATNOST	17.000,00	17.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	17.000,00	17.000,00	100,00%
38	OSTALI RASHODI	17.000,00	17.000,00	100,00%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
381	Tekuće donacije	17.000,00	17.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		17.000,00	
	A100004 Aktivnost: Organiz.provođ.zaštite i spašav. i provedba VATROGASNIH	180.000,00	180.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	180.000,00	180.000,00	100,00%
38	OSTALI RASHODI	180.000,00	180.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	180.000,00	180.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		180.000,00	
	A100005 Aktivnost: razvoj civilnog društva- OSTALE UDRUGE I CK	103.000,00	95.739,41	92,95%
3	RASHODI POSLOVANJA	103.000,00	95.739,41	92,95%
38	OSTALI RASHODI	103.000,00	95.739,41	92,95%
381	Tekuće donacije	103.000,00	95.739,41	92,95%
3811	Tekuće donacije u novcu		95.739,41	
	A100006 Aktivnost: KAPITALNE DONACIJE nepr. udrugama nepr. i vjerskim	60.000,00	60.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	60.000,00	100,00%
38	OSTALI RASHODI	60.000,00	60.000,00	100,00%
382	Kapitalne donacije	60.000,00	60.000,00	100,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		60.000,00	
	T100002 Tekući projekt: Ostali materijalni rashodi - uredski i ostali	57.000,00	35.354,07	62,02%
3	RASHODI POSLOVANJA	57.000,00	35.354,07	62,02%
32	MATERIJALNI RASHODI	57.000,00	35.354,07	62,02%
322	Rashodi za materijal i energiju	57.000,00	35.354,07	62,02%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		35.354,07	
	T100003 Tekući projekt: Javna rasvjeta i energija	270.000,00	238.421,14	88,30%
3	RASHODI POSLOVANJA	270.000,00	238.421,14	88,30%
32	MATERIJALNI RASHODI	270.000,00	238.421,14	88,30%
322	Rashodi za materijal i energiju	270.000,00	238.421,14	88,30%
3223	Energija		238.421,14	
	T100004 Tekući projekt: Ostali materijalni rashodi - energija, gorivo plin	231.000,00	203.171,41	87,95%
3	RASHODI POSLOVANJA	231.000,00	203.171,41	87,95%
32	MATERIJALNI RASHODI	231.000,00	203.171,41	87,95%
322	Rashodi za materijal i energiju	231.000,00	203.171,41	87,95%
3223	Energija		203.171,41	
	T100005 Tekući projekt: Financiranje materijala i dijelova za tek. i inv. održavanje	12.000,00	6.730,33	56,09%
3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	6.730,33	56,09%
32	MATERIJALNI RASHODI	12.000,00	6.730,33	56,09%
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	6.730,33	56,09%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		6.730,33	
	T100006 Tekući projekt:Opremanje djelatnika zaštitnom odjećom	2.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	0,00%
32	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00%
	T100007 Tekući projekt: Rashodi za usluge - telef. računal. i usl. čišćenja	108.500,00	77.753,56	71,66%
3	RASHODI POSLOVANJA	108.500,00	77.753,56	71,66%
32	MATERIJALNI RASHODI	108.500,00	77.753,56	71,66%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
323	Rashodi za usluge	108.500,00	77.753,56	71,66%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		56.317,02	
3238	Računalne usluge		15.346,54	
3239	Ostale usluge		6.090,00	
	T100008 Tekući projekt: Usluge inform. i intelektualne usluge	468.000,00	377.565,46	80,68%
3	RASHODI POSLOVANJA	468.000,00	377.565,46	80,68%
32	MATERIJALNI RASHODI	468.000,00	377.565,46	80,68%
323	Rashodi za usluge	468.000,00	377.565,46	80,68%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		119.902,81	
3237	Intelektualne i osobne usluge		257.662,65	
	T100009 Tekući projekt: Veterin. zdrav. usl. -deratizac. dezinfekcija	65.000,00	59.287,15	91,21%
3	RASHODI POSLOVANJA	65.000,00	59.287,15	91,21%
32	MATERIJALNI RASHODI	65.000,00	59.287,15	91,21%
323	Rashodi za usluge	65.000,00	59.287,15	91,21%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		59.287,15	
	T100010 Tekući projekt: Ostale graf.i tisk. usl.- kopiranje, uvez- bilteni, kal. fotog.-graf. oblik.	30.000,00	25.456,25	84,85%
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	25.456,25	84,85%
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	25.456,25	84,85%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	25.456,25	84,85%
3239	Ostale usluge		25.456,25	
	T100011 Tekući projekt: Ostale nespom. usluge- regis.uređ. pros.ostalo	10.250,00	7.278,10	71,01%
3	RASHODI POSLOVANJA	10.250,00	7.278,10	71,01%
32	MATERIJALNI RASHODI	10.250,00	7.278,10	71,01%
323	Rashodi za usluge	10.250,00	7.278,10	71,01%
3235	Zakupnine i najamnine		3.000,00	
3239	Ostale usluge		4.278,10	
	T100012 Tekući projekt: Redovnih izdataka osiguranja	5.000,00	4.837,27	96,75%
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	4.837,27	96,75%
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	4.837,27	96,75%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	4.837,27	96,75%
3292	Premije osiguranja		4.837,27	
	T100013 Tekući projekt: Redovni izdaci - Ostali nspomenuti	147.000,00	129.049,89	87,79%
3	RASHODI POSLOVANJA	147.000,00	129.049,89	87,79%
32	MATERIJALNI RASHODI	147.000,00	129.049,89	87,79%
329	Ostali nspomenuti rashodi poslovanja	147.000,00	129.049,89	87,79%
3295	Pristojbe i naknade		4.044,85	
3299	Ostali nspomenuti rashodi poslovanja		125.005,04	
	T100014 Tekući projekt: Subvencije poduzetništvo	9.000,00	9.069,55	100,77%
3	RASHODI POSLOVANJA	9.000,00	9.069,55	100,77%
35	SUBVENCIJE	9.000,00	9.069,55	100,77%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	9.000,00	9.069,55	100,77%
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora		9.069,55	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
3	T100015 Tekući projekt: Subvencije poljoprivreda	132.000,00	101.383,94	76,81%
35	RASHODI POSLOVANJA	132.000,00	101.383,94	76,81%
	SUBVENCIJE	132.000,00	101.383,94	76,81%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	52.000,00	51.276,68	98,61%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		51.276,68	
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama,			
	poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	80.000,00	50.107,26	62,63%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		50.107,26	
	PROGRAM 1013 PROGRAM: ODRŽAVANJA, UREĐENJA KOMUN. STAMB. DJELATN I ODRŽ. INFRASTR. I OPREME	230.000,00	164.894,12	71,69%
	T100001 Tekući projekt: Usluge održavanja			
	javne rasvjete	70.000,00	19.689,06	28,13%
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	19.689,06	28,13%
32	MATERIJALNI RASHODI	70.000,00	19.689,06	28,13%
323	Rashodi za usluge	70.000,00	19.689,06	28,13%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		19.689,06	
	T100002 Tekući projek: Ostale usl. tek.			
	održavanja - nespom.	100.000,00	93.504,78	93,50%
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	93.504,78	93,50%
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	93.504,78	93,50%
323	Rashodi za usluge	100.000,00	93.504,78	93,50%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		93.504,78	
	T100003 Tekući projekt: Tekuće održavanje			
	nerazv. cesta	60.000,00	51.700,28	86,17%
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	51.700,28	86,17%
32	MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	51.700,28	86,17%
323	Rashodi za usluge	60.000,00	51.700,28	86,17%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		51.700,28	
	PROGRAM 1014 PROGRAM ZAŠTITE I OČUVANJE OKOLIŠA I KOMUNALNE USL.	280.000,00	228.132,34	81,48%
	T100001 Tekući projekt: Opskrba vodom	20.000,00	17.376,16	86,88%
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	17.376,16	86,88%
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	17.376,16	86,88%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	17.376,16	86,88%
3234	Komunalne usluge		17.376,16	
	T100002 Tekući projekt: Ostale kom. usluge	200.000,00	166.550,24	83,28%
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	166.550,24	83,28%
32	MATERIJALNI RASHODI	200.000,00	166.550,24	83,28%
323	Rashodi za usluge	200.000,00	166.550,24	83,28%
3234	Komunalne usluge		166.550,24	
	T100003 Tekući projekt: Zaštita okoliša-gospod.			
	otpadom - zbrinjavanje otpada	60.000,00	44.205,94	73,68%
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	44.205,94	73,68%
32	MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	44.205,94	73,68%
323	Rashodi za usluge	60.000,00	44.205,94	73,68%
3234	Komunalne usluge		44.205,94	
	RAZDJEL 003 KULTURA I SPORT	178.000,00	165.443,31	92,95%
	GLAVA 003 KULTURA I SPORT	178.000,00	165.443,31	92,95%
	<i>Izvor financiranja:</i>			
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>			
	<i>52 Ostale pomoći</i>			
	003 KULTURA I SPORT	178.000,00	165.443,31	92,95%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
	PROGRAM 1003 PROMICANJE I RAZVOJ KULTURE I ŠPORTA	178.000,00	165.443,31	92,95%
	A100001 Aktivnost: Promicanje i razvoj kulture	48.000,00	35.443,31	73,84%
3	RASHODI POSLOVANJA	48.000,00	35.443,31	73,84%
32	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	14.943,31	99,62%
323	Rashodi za usluge	15.000,00	14.943,31	99,62%
3237	Intelektualne i osobne usluge		14.943,31	
38	OSTALI RASHODI	33.000,00	20.500,00	62,12%
381	Tekuće donacije	33.000,00	20.500,00	62,12%
3811	Tekuće donacije u novcu		20.500,00	
	A100002 Aktivnost: Financ. šport. udruga i ost. djelatn. športa	130.000,00	130.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	130.000,00	100,00%
38	OSTALI RASHODI	130.000,00	130.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	130.000,00	130.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		130.000,00	
	RAZDJEL 004 ŠKOLSTVO, PREDŠK.ODGOJ, SOC.SKRB	1.504.500,00	1.415.229,87	94,07%
	GLAVA 004 ŠKOLSTVO, PREDŠK.ODGOJ, SOC.SKRB	1.504.500,00	1.415.229,87	94,07%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici 43 Ostali prihodi za posebne namjene 52 Ostale pomoći			
	004 ŠKOLSTVO, PREDŠK.ODGOJ, SOC. SKRB	1.504.500,00	1.415.229,87	94,07%
	PROGRAM 1004 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB	1.504.500,00	1.415.229,87	94,07%
	A100001 Aktivnost: Financiranje školskog obrazovanja i stipendiranje	239.500,00	219.018,14	91,45%
3	RASHODI POSLOVANJA	239.500,00	219.018,14	91,45%
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	50.000,00	48.968,14	97,94%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000,00	48.968,14	97,94%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		48.968,14	
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	189.500,00	170.050,00	89,74%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	189.500,00	170.050,00	89,74%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		170.050,00	
	A100002 Aktivnost: Financiranje predškolskog odgoja i provođ. predšk. prog.	915.000,00	901.880,24	98,57%
3	RASHODI POSLOVANJA	915.000,00	901.880,24	98,57%
38	OSTALI RASHODI	915.000,00	901.880,24	98,57%
381	Tekuće donacije	915.000,00	901.880,24	98,57%
3811	Tekuće donacije u novcu		901.880,24	
	A100003 Aktivnost:Soc. pomoć građanima i kuć. i dr. naknade u novcu i naravi	350.000,00	294.331,49	84,09%
3	RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	294.331,49	84,09%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	350.000,00	294.331,49	84,09%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	350.000,00	294.331,49	84,09%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		294.331,49	
UKUPNO RASHODI I IZDACI		8.564.745,78	7.427.563,67	86,72%

Članak 3.

U razdoblju od 1. siječnja do 31.12. 2017. Općina Petrijanec nije izdavala jamstva, niti je raspolagala sredstvima proračunske pričuve.

Članak 4.

Proračunski rezultat za 2017. godinu prenosi se u slijedeću proračunsku godinu, sukladno odredbama članka 7. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08, 136/12 i 15/15) i biti će uključen u prve izmjene i dopune plana Proračuna Općine Petrijanec za 2018. godinu.

Članak 5.

Izveštaj o izvršenju Proračuna Općine Petrijanec za razdoblje 1. siječnja do 31.12. 2017. objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/18-01/2
URBROJ: 2186-06-01/18-92
Petrijanec, 28. svibnja 2018.

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Zvonko Bedenik, dipl.ing.str., v.r.

15.

Na temelju članka 14. i 16. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 16/13), Općinsko vijeće

Općine Petrijanec na 8. sjednici održanoj 28. svibnja 2018. godine, donosi

I Z V R Š E N J E**Plana razvojnih programa Općine Petrijanec za razdoblje 2017. godine**

I.

U Planu razvojnih programa za razdoblje 2017. godine definirani su ciljevi i prioriteta razvoja Općine Petrijanec povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

II.

Glavni ciljevi razvojnih programa Općine Petrijanec su osiguravanje najviših standarda u zadovoljavanju javnih potreba stanovništva.

III.

Planom razvojnih programa planirani su i izvršeni projekti i aktivnosti za koje su u Proračunu osigurana sredstva.

IV.

Sastavni dio ovog Plana razvojnih programa je prikaz projekata s popisom i izvršenjem razvojnih programa, projekata i aktivnosti, koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna, s visinom planiranih i utrošenih sredstava po izvorima kako slijedi;

KAPITALNI PROJEKT 1010K100001 – OTKUP ZEMLJIŠTA

Razvoj zajednice sa ciljem poboljšanja kvalitete življenja na području Općine Petrijanec kroz provedbu izgradnje komunalne infrastrukture kupnjom zemljišta za proširenje nerazvrstane ceste u naselju Družbinec - Vrtna ulica. Pokazatelj rezultata: Poboljšana kvaliteta života i veća sigurnost u prometu.

NAZIV	PLAN KNT-IZVORI	PLAN 2017.	IZVRŠENJE 2017.
Materijalna imovina-zemljište	411-043	6.000,00	6.000,00

KAPITALNI PROJEKT 1010K100002 - ULAGANJA U OBJEKTE RADI PRAVA KORIŠTENJA

Razvoj zajednice sa ciljem poboljšanja kvalitete stanovanja i osvještenosti u važnosti ulaganja u tuđoj imovini radi prava korištenja kroz pokazatelje kao što su povećana kvaliteta i sigurnost u okviru protupožarne zaštite i to kroz smještaj opreme, te provedbu edukacija u prostoru ulaganja.

NAZIV	PLAN KNT-IZVORI	PLAN 2017.	IZVRŠENJE 2017.
Nematerijalna imovina - ostala prava-ulaganja u tuđu imovinu-radi prava korištenja	412-043	5.000,00	3.247,69

KAPITALNI PROJEKT 1010K100003 - IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA ZA JAVNE POTREBE I KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

Razvoj zajednice s ciljem povećanja kvalitete unutar komunalne cestovne infrastrukture.

Pokazatelji rezultata vidljivi su kroz povećanu sigurnost u prometnoj infrastrukturi u naseljima Petrijanec i Majerje.

NAZIV	PLAN KNT-IZVORI	PLAN 2017.	IZVRŠENJE 2017.
Izgradnja objekata i uređaja-komunalna infrastruktura nerazvrstane ceste i ostali slični prometni objekti	4213-011,043	31.300,00	30.637,92

KAPITALNI PROJEKT 1010K100004 - MJERA KAPITALNA IZGRADNJA OBJEKATA ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I UREĐAJA ZA JAVNE POTREBE

Cilj projekta je povećanje kvalitete života kroz provedbu mjera zaštite okoliša, očuvanja krajobrazne raznolikosti, poboljšanje kvalitete u svakodnevnom životu, kroz rekreativno sportske ali i svakodnevne aktivnosti kao i povećanje opće svjesnosti u svakodnevnom životu.

Pokazatelji rezultata su ušteda u potrošnji energije, poboljšana kvaliteta u provedbi slobodnog vremena kroz rekreativne aktivnosti, podizanje odgovornosti sveopće populacije u zaštiti okoliša kao i povećanja međusobne tolerantnosti.

NAZIV	PLAN KNT-IZVORI	PLAN 2017.	IZVRŠENJE 2017.
Kapitalna izgradnja objekata i uređaja za zaštitu okoliša, energetska javna rasvjeta, sportsko rekreativne terene	4214-011,043	175.000,00	144.395,61

KAPITALNI PROJEKT 1010K100006 - MJERA NABAVE UREĐAJA, OPREME I POSTROJENJA ZA JAVNE POTREBE

Nabava opreme, uređaja i postrojenja sa ciljem podizanja kvalitete života i povećanja komunalne opremljenosti. Pokazatelji učinkovitosti vidljivi su kroz podizanje kvalitete poslovanja, zaštite podataka, podizanje ekološke osviještenosti stanovništva te poboljšanje u provedbi komunalnih aktivnosti.

NAZIV	PLAN KNT-IZVOR	PLAN 2017.	IZVRŠENJE 2017.
Postrojenje i oprema - nabava uređaja, opreme i postrojenja za redovnu i komunalnu djelatnost	422-011,043,052	205.000,00	194.210,51

KAPITALNI PROJEKT 1010K100007 - MJERA NABAVE RADNOG SREDSTVA ZA KAPITALNI PROJEKT RAZVOJA KOMUNALNOG GOSPODARSTVA

Nabava radnog stroja sa ciljem poticanja razvoja komunalnog gospodarstva i ujednačavanja komunalnog standarda. Pokazatelj učinkovitosti je efikasno, kvalitetno i brzo održavanje javnih površina uporabom navedenog stroja sa ciljem poboljšanja kvalitete življenja, te sigurnosti u prometu.

NAZIV	PLAN KNT-IZVOR	PLAN 2017.	IZVRŠENJE 2017.
Nabava radnog stroja u svrhu poticanja i razvoja komunalne djelatnosti i povećanje komunalnog standarda	423-011,052	170.000,00	163.268,75

KAPITALNI PROJEKT 1010K100008 - KAPITALNI PROJEKT PROVEDBENE MJERE ULAGANJA U NEMATERIJALNO PROIZVEDNU IMOVINU

Kapitalni projekt ulaganja u nematerijalnu proizvedenu imovinu definiran je sa ciljem bržeg pristupa katastarskim površinama. Pokazatelj učinkovitosti doprinosi bržem pregledu učinkovitosti u katastarskom gruntovnom prostoru Općine Petrijanec sa prikazom svih javnih dobara, razvrstanih i nerazvrstanih cesta te pregled vlasništva na nekretninama.

Izrada projekata nematerijalne imovine odnosno glavnog projekta Alojzija Stepinca doprinosi razvoju zajednice i sigurnosti u cestovnom prometu. Pokazatelj učinkovitosti evidentirat će se kroz smanjenje troškova održavanja javnih površina te poboljšanje uvjeta i sigurnosti u prometnoj infrastrukturi.

NAZIV	PLAN KNT-IZVOR	PLAN 2017.	IZVRŠENJE 2017.
Ulaganje u nematerijalnu proizvedenu imovinu kao podrška razvoja geografsko informacijskog sustava Općine Petrijanec, te lokalna sigurnost u prometu	426-011	119.000,00	59.625,00

KAPITALNI PROJEKT 1010K100009 - KAPITALNI PROJEKT PROVEDBE DODATNIH ULAGANJA U IMOVINU

Kapitalni projekt dodatnih ulaganja u imovinu ima za cilj razvoj zajednice kroz ulaganja u imovinu i povećanje standarda života te povećanja energetske zaštite okoliša kroz program podrške unutar regionalnog razvoja u zajednici. Pokazatelj učinkovitosti evidentiran je kroz unapređenje zdravstvene i stomatološke zaštite, povećanja broja korisnika, smanjenja osnovnih troškova, te sveukupno povećanje kvalitete života i lokalnog standarda zajednice

NAZIV	PLAN KNT-IZVOR	PLAN 2017.	IZVRŠENJE 2017.
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4511-011, 052	455.000,00	375.316,51

Ovo Izvršenje Plana razvojnih programa Općine Petrijanec za razdoblje 2017. sastavni je dio Izvršenja Proračuna Općine Petrijanec za razdoblje 2017. godine, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«

KLASA: 400-01/18-01/7
URBROJ: 2186-06-01/18-40
Petrijanec, 28. svibnja 2018.

**Potpredsjednik Općinskog vijeća
Zvonko Bedenik, dipl.ing.str., v.r.**

16.

Na temelju članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15 i 87/16) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 8. sjednici održanoj dana 28. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o raspodjeli rezultata Općine Petrijanec za 2017. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom obavlja raspodjela rezultata utvrđenog Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Općine Petrijanec za 2017. godinu i to:

VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA u iznosu:	577.244,88
MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE u iznosu:	951.141,99
VIŠAK PRIMITAKA OD FINANCIJSKE IMOVINE u iznosu:	406.555,35

Članak 2.

Utvrđeni višak prihoda poslovanja u iznosu 577.244,88 iz članka 1. Ove Odluke raspoređuje se na način da se pokriva manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 951.141,99 Preostali manjak od nefinancijske imovine u iznosu 373.897,11 kn pokriva se od viška primitaka od financijske imovine koji ukupno iznosi 406.555,35 kn.

Utvrđenim viškom primitaka i prihoda za 2017. godinu u iznosu 32.658,24 kn pokriva se manjak prihoda iz 2016. godine koji iznosi 793.581,64 kn

Sveukupni manjak prihoda u 2017 godini u iznosu 760.923,40 kn uvrstiti će se u Izmjene i dopune Proračuna za 2018.

Članak 3

Namjenski prihodi evidentirani kao tekuće pomoći u 2017 godine zbog nemogućnosti provedbe realizacije i poštivanja zakonskih rokova realizirati će se u obra-

čunskom razdoblju 2018. godine i uvrstiti u izmjene i dopune plana Proračuna.

Članak 4.

Ova Odluka sastavni je dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Petrijanec za 2017. godinu, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA : 400-01/18-01/8
URBROJ : 2186-06-01/18-40
Petrijanec, 28. svibnja 2018.

**Potpredsjednik Općinskog vijeća
Zvonko Bedenik, dipl.ing.str., v.r.**

17.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 31/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 8. sjednici održanoj 28. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijanec

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada, upravljanje Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Petrijanec (u daljnjem tekstu: Upravni odjel), odgovornost za obavljanje poslova, prijam u službu, te ostala pitanja od značaja za funkcioniranje Upravnog odjela, u skladu sa zakonom.

Unutarnje ustrojstvo, sistematizacija radnih mjesta i druga organizacijska pitanja djelovanja Jedinstvenog upravnog odjela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela kao i opće akte kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela donosi općinski načelnik.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

U Općini Petrijanec za obavljanje poslova iz djelokruga rada Općine ustrojava se Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijanec.

Članak 4.

Upravni odjel obavlja i poslove iz djelokruga rada državne uprave i Županije, prenijetih na Općinu u skladu s posebnim propisima.

Članak 5.

Upravni odjel može obavljati i poslove iz djelokruga druge općine ili grada s područja Županije, po sporazumu ili drugom aktu kojim uređuju međusobne odnose.

Članak 6.

Upravni odjel odgovara općinskom načelniku za stručnu i zakonsku utemeljenost podnijetih prijedloga i provedenih radnji, te za pravodobno i potpuno izvršenje poslova i zadaća iz svojeg područja.

DJELOKRUG RADA UPRAVNOG TIJELA**Članak 7.**

Upravni odjel obavlja sljedeće grupe poslova:

1. upravne, stručne i izvršne poslove na:

- uređenje naselja i stanovanje
- prostorno i urbanističko planiranje
- komunalno gospodarstvo
- brigu o djeci
- socijalnu skrb
- primarnu zdravstvenu zaštitu
- odgoj i osnovno obrazovanje
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport
- zaštitu potrošača
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša
- protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području.

2. obavlja normativno-pravne, analitičko-organizacijske i druge stručne i tehničke poslove, te poslove vezane uz rad Općinskog vijeća i općinskog načelnika i to:

- priprema programe rada, te osigurava praćenje njegovih izvršenja
- priprema materijale i osigurava druge uvjete za održavanje sjednica
- pruža stručnu pomoć predsjedniku Općinskog vijeća i općinskom načelniku
- daje pravna i stručna mišljenja u vezi s radom Općinskog vijeća i općinskog načelnika
- sudjeluje u izradi akata koje donosi Općinsko vijeće i općinski načelnik
- obavlja stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga općinskih tijela
- obavlja stručne i administrativne poslove u okviru samoupravnih prava i dužnosti Općine u području opće uprave.

3. obavlja poslove vezane uz unutarnje funkcioniranje Općine i njezinih tijela:

- opće poslove evidencije iz područja rada i radnih odnosa službenika i namještenika Upravnog odjela
- vodi uredsko poslovanje, urudžbeni zapisnik, prijem i otpremu pošte, arhivu spisa
- obavlja poslove ekonomata, upravljanja, održavanja, čuvanja, zagrijavanja i čišćenja zgrade i prostorija u kojima djeluje Upravni odjel i službe Općine.

Osim poslova iz prethodnog stavka, Upravni odjel predlaže poduzimanje mjera u odnosu na gospodarstvo, industriju, šumarstvo, lov, ribolov, kulturu, fizičku i tehničku kulturu, školstvo, djelovanje kulturnih ustanova, zaštite spomenika, vodoprivrede, veza i slično, ukoliko nisu stavljeni u nadležnost drugih tijela.

Upravni odjel obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće i općinski načelnik u okviru zakonskih ovlasti.

UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELOM**Članak 8.**

Radom upravnog tijela upravlja pročelnik Upravnog odjela kojeg imenuje općinski načelnik po provedenom javnom natječaju.

Javni natječaj raspisuje općinski načelnik, u skladu sa zakonom.

Za slučaj duže odsutnosti pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao, općinski načelnik može iz redova službenika općinske uprave koji ispunjavaju uvjete za raspored na to radno mjesto privremeno imenovati vršitelja dužnosti pročelnika.

Općinski načelnik može u svako doba opozvati vršitelja dužnosti pročelnika.

ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE POSLOVA**Članak 9.**

Rad upravnih tijela usmjerava i nadzire općinski načelnik. U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka, općinski načelnik nalaže izvršavanje zadaće iz djelokruga Upravnog odjela te mu daje smjernice za postupanje.

Članak 10.

Pročelnik Upravnog odjela organizira i odgovoran je za rad Upravnog odjela, potpisuje sve akte tog tijela te obavlja i druge poslove, sukladno propisima i nalogu općinskog načelnika.

Članak 11.

Službenici i namještenici povjerene poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa, općih akata i pravila struke, te su dužni postupati po uputama općinskog načelnika i nadređenog službenika, u skladu sa zakonom.

Osim poslova radnih mjesta na koje su raspoređeni, službenici i namještenici dužni su sudjelovati

u izvršavanju poslova koji su neophodni, po nalogu nadređenih službenika, sukladno svojem znanju u sposobnostima.

PRIJAM U SLUŽBU

Članak 12.

O potrebi prijma u službu odlučuje općinski načelnik, na prijedlog pročelnika Upravnog odjela, u okviru slobodnih radnih mjesta predviđenih Pravilnikom u unutarnjem redu i u skladu s Planom prijma, sukladno zakonu.

Osobe se u službu u Upravni odjel primaju u skladu sa zakonom, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca. Osobe se u službu mogu primati i na određeno vrijeme u skladu s potrebama službe, a o čemu odlučuje općinski načelnik, u skladu sa zakonom.

Rješenje o prijmu u službu, o rasporedu na radno mjesto, plaći i drugim pravima i obvezama u vezi sa službom, donosi pročelnik Upravnog odjela u skladu s odredbama Pravilnika o unutarnjem redu.

PRIJAM U SLUŽBU VJEŽBENIKA

Članak 13.

Radi osposobljavanja kroz vježbeničku praksu, u službu se, na određeno vrijeme mogu primati vježbenici, prema odluci općinskog načelnika, u skladu sa zakonom i Planom prijma u službu.

Rješenje o prijmu vježbenika kao i o njihovim pravima i obvezama donosi pročelnik.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustroju Jedinog upravnog odjela Općine Petrijanec, KLASA: 023-05/10-01/01, URBROJ: 2186-06-15-594 (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/15) i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o ustroju Jedinog upravnog odjela Općine Petrijanec KLASA: 023-05/17-01/2, URBROJ: 2186-06-17-548 (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 42/17).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-05/18-01/2
URBROJ: 2186-06-01/18-100
Petrijanec, 28. svibnja 2018.

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Zvonko Bedenik, dipl.ing.str., v.r.

18.

Na temelju članka 101. i 103. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15)

i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 8. sjednici održanoj dana 28. svibnja 2018. godine, donosi

O D L U K U

o određivanju odgovornih potpisnika financijske dokumentacije likvidature i kontrole financijske dokumentacije Općine Petrijanec

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se da su dužnosnici općinski načelnik i njegov zamjenik te predsjednik Općinskog vijeća i njegov zamjenik, potpisnici financijskih dokumenata Općine Petrijanec.

Ovlašteni potpisnici također odobravaju provedbu financijske dokumentacije, potpisuju istu, te imaju ovlasti potpisati likvidaturu, izvršiti i ovjeriti kontrolu financijske dokumentacije.

Kontrolu financijske dokumentacije svojim potpisom može također izvršiti i pročelnik JUO Općine Petrijanec.

Članak 2.

Potpisnici financijskih dokumenata Općine za račun proračuna: IBAN: HR3923600001832600007, OIB: 59042118698, MB 02653168 koji se vodi kod Zagrebačke banke d.d. Zagreb, Poslovnica Varaždin su dužnosnici po stupanju na dužnost:

1. **Željko Posavec, mag.ing.mech.** - općinski načelnik,
2. **Ivan Dombaj** - zamjenik načelnika,
3. **Martin Evačić, mr.sci.** - predsjednik Općinskog vijeća,
4. **Zvonko Bedenik, dipl.ing.str.** - potpredsjednik Općinskog vijeća.

Članak 3.

Financijske dokumente Općine Petrijanec svojim potpisom ovjeravaju za plaćanje dva ovlaštena potpisnika iz članka 2. ove Odluke.

Knjigovodstveno financijske dokumente koji su osnova za nastalu financijsku provedbu prvi je u obvezi ovjeriti općinski načelnik odnosno zakonski predstavnik kao naredbodavatelj ili u slučaju njegove odsutnosti, pravo ovjere prenosi se na njegovog zamjenika.

Ovlašteni potpisnici predsjednik Općinskog vijeća i njegov zamjenik potpisom likvidiraju ali mogu i izvršiti kontrolu ispravnosti poslovnog događaja, odnosno provjeravaju isto te svojim potpisom odobravaju nastalu poslovnu promjenu.

U slučaju njihove odsutnosti pročelnik JUO Općine Petrijanec može također izvršiti ali samo kontrolu formalne, računске i materijalne ispravnosti nastalog poslovnog događaja, te svojim potpisom provesti i ovjeriti isto.

Članak 4.

Odluka o određivanju odgovornih potpisnika financijske dokumentacije, likvidature i kontrole Općine

Petrijanec stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 080-01/18-01/6
URBROJ: 2186-06-01/18-75
Petrijanec, 28. svibnja 2018.

**Potpredsjednik Općinskog vijeća
Zvonko Bedenik, dipl.ing.str., v.r.**

19.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13), Općinsko vijeće Općine Petrijanec, na prijedlog općinskog načelnika, na 8. sjednici održanoj dana 28. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

**o koeficijentima za obračun plaće službenika
i namještenika u Jedinistvenom upravnom odjelu
Općine Petrijanec**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Petrijanec. Plaću službenika i namještenika u Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Petrijanec čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10 i 125/14), te sa odredbom članka 16. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10). Poštujući odredbe o klasifikacijskim rangovima, koeficijenti iznose kako slijedi:

1. Pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela	2,10
2. Stručni suradnik za računovodstvo i financije	2,10
3. Administrativno računovodstveni referent	1,80
4. Viši stručni suradnik za upravne poslove	1,70
5. Viši stručni suradnik za komunal	1,70
6. Komunalni redar - referent	1,60
7. Namještenik za pomoćno-tehničke poslove - grobar	1,30

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće određuje se odlukom općinskog načelnika sukladno članku 16. stavku 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10).

Članak 4.

Pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela Općine Petrijanec donijeti će pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika u Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Petrijanec, sukladno Odluci.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće zaposlenika Jedinistvenog upravnog odjela (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/13).

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 120-01/18-01/1
URBROJ: 2186-06-01/18-102
Petrijanec, 28. svibnja 2018.

**Potpredsjednik Općinskog vijeća
Zvonko Bedenik, dipl.ing.str., v.r.**

20.

Na temelju članka 10. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 31/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 6. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 8. sjednici održanoj 28. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o grbu i zastavi Općine Petrijanec

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se opis grba i zastave Općine Petrijanec, kao i način i zaštita njihove uporabe.

Članak 2.

Grbom i zastavom Općine Petrijanec predstavlja se Općina Petrijanec i izražava pripadnost Općini Petrijanec.

Članak 3.

Grb i zastava Općine Petrijanec rabe se u skladu s odredbama ove Odluke. U grbu i zastavi ne može se ništa mijenjati.

Članak 4.

Zabranjeno je javno isticati dotrajale, neuredne, poderane ili na drugi način oštećene grb ili zastavu.

Oštećeni ili za uporabu neprimjereni grb i zastava Općine Petrijanec povlače se iz uporabe i zamjenjuju se novim.

GRB OPĆINE PETRIJANEC

Članak 5.

Grb Općine Petrijanec temelji se na povijesnim elementima ovog kraja i starohrvatske ornamentike.

Glavni dio grba čini štit koji u donjem dijelu završava u polukrugu. Štit je obrubljen žutom (zlatnom) bojom. Dvostrukom podjelom vodoravno i okomito nastaje devet crveno-bijelih polja, koja čine isječak povijesnog hrvatskog grba.

Prvo polje u lijevom kutu štita je crvene boje.

Starohrvatski pleter žute (zlatne) boje u obliku elipse obuhvaća dijelove crveno-bijelih polja.

U središtu starohrvatskog pletera nalazi se grafički oblikovana zgrada općinske vijećnice, izrađena linijom crne boje.

U horizontu ispod vijećnice i donjeg dijela starohrvatskog pletera stoji zeleno polje koje simbolizira ravničarski krajolik. Ispod njega nalazi se stilizirani izvor plave boje koji se širi u blagim valovima do donjeg dijela starohrvatskog pletera. Po sredini valova pretežu se u polukrugu dvije paralelne žute (zlatne) linije. Bijela polja vizualno predočuju križ, simbol katoličanstva.

Izvornik grba Općine Petrijanec čuva se u Općini Petrijanec i prema njemu se oblikuju grbovi.

ZASTAVA OPĆINE PETRIJANEC

Članak 6.

Zastava Općine Petrijanec sastoji se od dvije boje: plave i bijele s grbom Općine Petrijanec u sredini. Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Boje zastave položene su vodoravno i to ovim redom: s gornje strane plava, bijela i plava. Svaka boja čini jednu trećinu zastave. Grb Općine Petrijanec smješten je u sredini zastave tako da jedna trećina crveno-bijelih polja na gornjem i donjem dijelu štita zalaze u plava polja zastave. Središnja točka grba poklapa se s točkom u kojoj se sijeku dijagonale zastave. Svečana zastava je obrubljena s tri strane žutim (zlatnim) resama.

UPORABA GRBA I ZASTAVE

Članak 7.

Uporaba grba i zastave Općine Petrijanec slobodna je u umjetničkom stvaralaštvu i u odgojno - obrazovne svrhe pod uvjetom da se tim djelovanjem ne vrijeđa ugled i dostojanstvo Općine Petrijanec.

Članak 8.

Grb i zastava Općine Petrijanec ne smije se rabiti kao robni ili uslužni žig, uzorak ili model i kao bilo koji drugi znak za obilježavanje robe i proizvoda.

Članak 9.

Grb Općine Petrijanec može se rabiti:

- u službenim prostorijama zgrade u kojoj je sjedište Općine Petrijanec
- u službenim prostorijama zgrada javne namjene u Općini Petrijanec
- u radnim prostorijama mjesnih odbora, ustanova i trgovačkih društava čiji je osnivač ili član Općina Petrijanec i udruga sa sjedištem na području Općine Petrijanec
- na diplomama, poveljama i priznanjima koje dodjeljuje Općinsko vijeće i općinski načelnik
- u prigodnim svečanim prilikama, manifestacijama i susretima (znanstvenim, kulturno-umjetničkim, političkim, sportskim i sl.) na kojima sudjeluje ili je predstavljena Općina Petrijanec
- na posjetnicama općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika, predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, predsjednika radnih tijela Općinskog vijeća, pročelnika i službenika upravnih tijela Općine Petrijanec
- na službenim internetskim stranicama Općine Petrijanec i drugih javnih ustanova Općine Petrijanec
- na promidžbenim materijalima, publikacijama, monografijama, revijama, magazinima i drugim tiskanima izdanjima kojih su izdavači tijela Općine Petrijanec, tiskanima izdanjima čiji su osnivači ustanove i trgovačka društva čiji je Općina Petrijanec jedini osnivač ili član
- na predmetima izrađenim u promotivne svrhe, ako je njihova izrada naručena od tijela Općine Petrijanec i nadležnih pravnih osoba
- u drugim prigodama koje odobrava općinski načelnik Općine Petrijanec i
- u drugim slučajevima ako njihova uporaba nije u suprotnosti sa zakonima i odredbama ove Odluke.

Članak 10.

Zastava Općine Petrijanec može se isticati:

- na zgradi u kojoj je sjedište Općine Petrijanec i u njezinim prostorijama
- na zgradama javne namjene u Općini Petrijanec
- u dane praznika i blagdana u Republici Hrvatskoj, na mjestima određenim za isticanje zastave
- u prostoriji u kojoj se održava sjednica Općinskog vijeća
- prigodom održavanja svečanosti od značaja za Općinu Petrijanec
- prigodom održavanja javnih skupova (znanstvenih, kulturno-umjetničkih, političkih, sportskih i sl.) na području Općine Petrijanec, u skladu s pravilima i običajima održavanja takvih skupova
- u drugim prigodama koje odobrava općinski načelnik Općine Petrijanec
- u drugim slučajevima ako njihova uporaba nije u suprotnosti sa zakonima i odredbama ove Odluke.

Članak 11.

Općinski načelnik može pravnoj ili fizičkoj osobi odobriti uporabu grba i zastavi radi promicanja interesa Općine Petrijanec ako ocijeni:

- da će uporaba doprinijeti unapređenju gospodarstva na području Općine Petrijanec
- da će uporaba doprinijeti unapređenju kulturnog i društvenog života Općine Petrijanec
- da će uporaba doprinijeti promidžbi Općine Petrijanec
- da podnositelj zahtjeva ima tradiciju u djelatnosti kojom se bavi,
- da proizvodi odnosno usluge ne štete prirodno okolišu,
- da se proizvodom odnosno uslugom ne šteti ugledu Republike Hrvatske ili Općine Petrijanec i njihovih tijela
- da je uporaba opravdana i obrazložena.

Članak 12.

Ako se zastava Općine Petrijanec ističe uz zastavu Republike Hrvatske tada se zastava Općine Petrijanec nalazi s desne strane gledano s ulice prema zastavama.

Ako se zastava Općine Petrijanec ističe uz zastavu Županije tada se zastava Općine Petrijanec nalazi s desne strane gledano s ulice prema zastavama.

Ako se zastava Općine Petrijanec ističe uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Županije, tada se zastava Republike Hrvatske nalazi u sredini, zastava Županije s lijeve strane a zastava Općine Petrijanec s desne strane, gledano s ulice prema zastavama.

Članak 13.

Uz obrazloženi zahtjev za odobrenje uporabe grba i zastave Općine Petrijanec fizičke i pravne osobe dužne su priložiti:

- akt o registraciji trgovačkog društva, ustanove, građanske udruge ili rješenje o samostalnoj obrtničkoj radnji - obrtu
- opis namjere za koju će se grb koristiti (ugradnja u proizvod, izrada proizvoda kao suvenira, izrada grba, uporaba u službenim aktiva i drugo.)

Članak 14.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Petrijanec u okviru svog djelokruga.

PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 15.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- rabi grb ili zastavu Općine u obliku i opisu koji nije utvrđen Statutom, odnosno, posebnom odlukom Općinskog vijeća, na temelju Statuta ili ih rabi suprotno odredbama ove Odluke,

- na javnom mjestu ističe dotrajale, neuredne, poderane ili na koji drugi način oštećene i nepodobne za uporabu grb ili zastavu,
- nema odobrenje za uporabu grba i zastave iz članka 13. i koristi ih protivno odredbama ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ove Odluke novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz st. 1. ovog članka.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Likovni prikaz grba i zastave sastavni je dio ove Odluke.

Članak 17.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 017-01/18-01/1
URBROJ: 2186-06-01/18-101
Petrijanec, 28. svibnja 2018.

**Potpredsjednik Općinskog vijeća
Zvonko Bedenik, dipl.ing.str., v.r.**

21.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 2/14 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 96/16) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 8. sjednici održanoj 28. svibnja 2018. godine, donosi

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Petrijanec za 2018. godinu

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Petrijanec za proračunsku 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Petrijanec za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Petrijanec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću, za razdoblje iz članka 1. ove Odluke iznose ukupno za 2018. godinu 21.000,00 kuna.

Članak 3.

Iznos sredstava za članove Općinskog vijeća utvrđuje se za 2018. godinu u iznosu od 21.000,00 kuna kako slijedi:

Stranka	Vijećnik	Vijećnica	Iznos/ vijećnik	Iznos/ vijećnica	Ukupno
HDZ ukupno 4	3	1	1.448,27	1.593,10	5.937,91
HSS ukupno 1	0	1	0,00	1593,10	1.593,10
HNS liberalni demokrati ukupno 2	2	0	1.448,27	0,00	2.896,54
SDP ukupno 5	2	3	1.448,27	1.593,10	7.675,84
Reformisti 1	1	0	1.448,27	0,00	1.448,27
Romska nacionalna manjina	1	0	1.448,27	0,00	1.448,27
UKUPNO:					20.999,93 kn

Članak 6.

Sredstva utvrđena člankom 3. ove Odluke doznačiti će se krajem proračunske godine.

Članak 2.

Natječaj iz članka 1. ove Odluke traje 8 dana od dana objave u »Narodnim novinama«, a objavit će se u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 3.

Postupak otvaranja i razmatranja prispjelih ponuda provest će Povjerenstvo za provođenje natječaja, koje imenuje načelnik, za davanje u zakup poslovnih prostora na području Općine Petrijanec (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

KLASA: 402-10/18-01/3
URBROJ: 2186-06-01/18-20
Petrijanec, 28. svibnja 2018.

**Potpredsjednik Općinskog vijeća
Zvonko Bedenik, dipl.ing.str., v.r.**

Članak 4.

Povjerenstvo će u roku od 8 dana od dana isteka roka za natječaj obavijestiti sve sudionike o rezultatima natječaja.

22.

Na temelju članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u (»Narodne novine«, broj 125/11 i 64/15) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13), Općinsko vijeće Općine Petrijanec, na 8. sjednici održanoj 28. svibnja 2018. godine, donosi

Članak 5.

Sukladno utvrđenjima navedenim u članku 1. ove Odluke, daje se ovlast općinskom načelniku da raspíše natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora Ulica Vladimira Nazora kbr. 157/1, te izvrši sve pravne radnje vezane na sklapanje Ugovora o zakupu poslovnog prostora.

O D L U K U

**o raspisivanju natječaja za davanje
u zakup poslovnog prostora »Poslovna
zgrada Ulica Vladimira Nazora kbr. 157/1«
k.o. Petrijanec, čk.br. 220**

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za davanje u zakup dijela poslovnog prostora »Poslovna zgrada Ulica Vladimira Nazora kbr. 157/1« k.o. Petrijanec, čkbr. 220, površine 152 m², sve upisano u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Varaždinu, zemljišnoknjižnom odjelu Varaždinu u z.k.ul. 2362 k.o. Petrijanec po početnoj cijeni iznosa mjesečne zakupnine od 500,00 kn.

KLASA: 372-01/18-01/8
URBROJ: 2186-06-01/18-85
Petrijanec, 28. svibnja 2018.

**Potpredsjednik Općinskog vijeća
Zvonko Bedenik, dipl.ing.str., v.r.**

23.

Poslovni prostor »Poslovna zgrada Ulica Vladimira Nazora kbr. 157/1« k.o. Petrijanec, čk.br. 220 daje se u zakup isključivo za namjenu poslovnog prostora.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj

82/15), članka 19. stavka 1. alineja 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 16/13), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 8. sjednici održanoj 28. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec

Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec, koju je izradila Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec (KLASA: 810-01/18-01/6, URBROJ: 2186-06-02/18-50, Petrijanec, 13.02.2018. god.).

Članak 2.

Temeljem članka 7. stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16), za potrebe izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec iz članka 1. Ove Odluke, ugovorom je angažiran ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta - Ustanova za obrazovanje odraslih Defensor, Zagrebačka 71, 42000 Varaždin.

Članak 3.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec čini prilog i sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave. Cjeloviti dokument nalazi se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrijanec i dostupan je na web stranici Općine - www.petrijanec.hr.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 810-01/18-01/20
URBROJ: 2186-06-01/18-50
Petrijanec, 28. svibnja 2018.

**Potpredsjednik Općinskog vijeća
Zvonko Bedenik, dipl.ing.str., v.r.**

24.

Na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 17. stavka 1., članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije«, broj 16/13), te Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec (KLASA: 810-01/18-01/21, URBROJ: 2186-06-01/18-50), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na svojoj 8. sjednici održanoj dana 28. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o stavljanju van snage Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Petrijanec

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Petrijanec (KLASA: 810-05/12-01/1, URBROJ: 2186/06-12-386, Petrijanec, 14. lipanj 2012. god.)

Članak 2.

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec i analizi stanja spremnosti sustava civilne zaštite, utvrđena je visoka spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Petrijanec koje u slučaju velike nesreće i katastrofe mogu u dovoljnoj mjeri samostalno i učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa bez postrojbe civilne zaštite opće namjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/18-01/23
URBROJ: 2186-06-01/18-50
Petrijanec, 28. svibnja 2018.

**Potpredsjednik Općinskog vijeća
Zvonko Bedenik, dipl.ing.str., v.r.**

25.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 102/17) i članka 36. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 8. sjednici održanoj dana 28. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici

moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Petrijanec.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. **izgubljena životinja** je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži
2. **kućni ljubimci** su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje
3. **napuštena životinja** je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao
4. **opasne životinje** su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku
5. **posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca** (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje
6. **prijevoz** je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište
7. **radne životinje** su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova
8. **sklonište za životinje** (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć
9. **slobodnoživuće mačke** su mačke koje su rođene u divljini, nemaju vlasnika niti posjednika
10. **službene životinje** su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

Članak 3.

Posjednik je dužan:

1. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja,
2. psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) i zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje,
3. psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.,

4. označiti mikročipom pse i vakcinirati protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu,
5. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora,
6. na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima,
7. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja,
8. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi,
9. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

Posjednik ne smije

1. zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu,
2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

Zabranjeno je

1. bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje,
2. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu,
3. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora
4. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u radijusu 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede te da se sredstvo vezanja ne može omotati i samim time skratiti na manje od 5 metara.
5. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor
6. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta.

Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona o zaštiti životinja može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta.

Općina Petrijanec kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom.

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama

Članak 4.

Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečiste kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

Članak 5.

Posjednici kućnih ljubimaca u stambenim zgradama dužni su prijaviti broj i spol pasa i mačaka o kojima skrbe predstavniku stanara.

Predstavnik stanara u stambenoj zgradi dužan je jednom godišnje ili na zahtjev komunalnog redarstva sakupiti i javiti broj i spol pasa i mačaka za svaku stambenu jedinicu komunalnom redarstvu.

Predstavnik stanara dužan je navedene podatke prikupiti i obraditi sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 6.

Posjednici kućnih ljubimaca u obiteljskim kućama dužni su komunalnom redaru Općine Petrijanec prijaviti broj i spol pasa i mačaka o kojima skrbe.

Posjednik je dužan u roku od 10 dana od udomljenja ili kupnje psa ili mačke isto prijaviti.

Ukoliko sustanari ili sugrađani smatraju da nije izvršena obaveza iz stavka 1. dužni su svoju sumnju prijaviti.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 7.

Pse se smije izvoditi na javne površine ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Članak 8.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 9.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim

mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

Članak 10.

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 11.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 12.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

Postupanje s opasnim psima

Članak 13.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Članak 14.

Vlasnik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Članak 15.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

Članak 16.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu.

Članak 17.

Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provede sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca

Članak 18.

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca, osim ukoliko je uzgoj prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnog tijela.

Članak 19.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

Članak 20.

Na području Općine Petrijanec propisuje se trajna sterilizacija kao obvezan način kontrole razmnožavanja pasa i mačak osim u slučajevima kada:

- je posjednik uzgajivač pasa ili mačaka te ima rješenje o registraciji uzgoja nadležnog tijela,
- je posjednik kućnog ljubimca od Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijanec dobio suglasnost za drugi način kontrole razmnožavanja pasa i mačaka.

Slobodnoživuće mačke**Članak 21.**

Na javnim površinama dozvoljeno je postavljanje hranilišta za mačke (u daljnjem tekstu: hranilišta).

Hranilišta se postavljaju nakon provedenog javnog poziva udrugama za zaštitu životinja za podnošenje zahtjeva za postavljanje hranilišta koji raspisuje načelnik Općine Petrijanec (u daljnjem tekstu: načelnik).

Način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta propisat će se pravilnikom što ga donosi načelnik.

U slučaju sumnje u izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

Ako udruga za zaštitu životinja kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno ako se ne skrbi o mačkama, Općina Petrijanec će ukloniti hranilište na trošak te udruge.

NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA**Postupanje s izgubljenim životinjama****Članak 22.**

Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

Postupanje s napuštenim životinjama**Članak 23.**

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

Kontakt informacije skloništa s kojim Općina Petrijanec ima potpisan ugovor objavljen je na službenim Internetskim stranicama Općine Petrijanec.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.

Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.

Sve troškove skloništa za primljenu životinju financira jedinica lokalne samouprave.

Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA**Divljač i zaštićene divlje vrste****Članak 24.**

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po zasebnom »Programu zaštite divljači izvan lovišta« kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

ZAŠTITA ŽIVOTINJA**Poticanje zaštite životinja****Članak 25.**

Općina Petrijanec će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

Obveza pružanja pomoći životinji**Članak 26.**

Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama mora organizirati i financirati Općina Petrijanec.

Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

Korištenje životinja u komercijalne svrhe

Članak 27.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 28.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

NADZOR

Ovlasti komunalnog redara

Članak 29.

Nadzor nad ovom Odlukom provodi komunalni redar. U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru,
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci,
3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba,
4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju,
5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način,
6. očitati mikročip,
7. podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima,
8. donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s odlukom Općine pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne,
9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom,
10. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe,
11. narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanje prekršaja,
12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pisano rješenje.

Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom,
2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca),
3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije,
4. posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima,
5. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa,
6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca,
7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva,
8. posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca,
9. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad,
10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 30.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

NOVČANE KAZNE

Članak 31.

Sredstva naplaćena u skladu sa odlukom Općine za predviđene prekršaje prihod su jedinica lokalne samouprave i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će biti kažnjen iznosom od 500,00 do 1.500,00 kuna kada:

1. nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja (članak 3., stavak 1., točka 1.),
2. psu nije osigurao prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitio od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (članak 3., stavak 1., točka 2.),
3. psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (članak 3. stavak 1., točka 3.),
4. nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (članak 3., stavak 1., točka 5.),
5. nije na vidljivom mjestu stavio oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima (članak 3., stavak 1., točka 6.),
6. nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (članak 3., stavak 1., točka 8.),
7. redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (članak 3, stavak 1., točka 9.),
8. istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (članak 3., stavak 3. točka 2.),
9. drži psa trajno vezanim ili ga trajno drži u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (članak 3., stavak 3., točka 3.),
10. veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol, patnju ili ozljeđivanje. Posjednik će se kazniti ukoliko se ne drži propisanih pravila o vezanju psa. (članak 3., stavak 3., točka 4.),
11. trajno drži kućne ljubimce na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ukoliko psu ne osigura svakodnevni nadzor (članak 3., stavak 3., točka 5.),
12. drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (članak 3., stavak 3., točka 6.),
13. posjednik nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (članak 3., stavak 4.),
14. posjednik kućnog ljubimaca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina (članak 4., stavak 1.),
15. posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti (članak 4., stavak 2.),
16. ne prijavi predstavniku stanara u stambenoj zgradi u kojoj obitava posjed pasa (članak 5., stavak 1.)
17. kao predstavnik stanara ne javi broj i spol pasa i mačaka za svaku stambenu jedinicu komunalnom redarstvu (članak 5., stavak 2.),
18. ne prijavi broj i spol mačaka o kojima skrbi komunalno redaru (članak 6., stavak 1.),
19. ne prijavi udomljenje ili kupnju psa ili mačke u roku od 10 dana (članak 6., stavak 2.),
20. psa izvodi na javne površine gdje to ovom Odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (članak 5.),
21. dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora (članak 8.),
22. omogući kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (članak 9.),
23. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (članak 10.),
24. vlasnik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (članak 13.),
25. na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS« (članak 14.),
26. izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i bez povodca (članak 15.),
27. ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne spriječi svako neregistrirano razmnožavanje. (članak 18.),
28. ne provede mjeru trajne sterilizacije psa odnosno mačke po naredbi komunalnog redara (članak 19.),

29. način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta nisu u skladu s pravilnikom što ga donosi načelnik (članak 20., stavak 5.),
30. koristi životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave po ispunjenju uvjeta propisnih aktom Općine (članak 26.),
31. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama (članak 27.)

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Opasne i potencijalno opasne životinjske vrste

Članak 32.

Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji pripa-

daju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke evidentirani u tijelu nadležnom za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke prijavi, radi evidentiranja upravnom tijelu nadležnom za zaštitu životinja, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 322-01/18-01/13
URBROJ: 2186-06-02/18-27
Petrijanec, 28. svibnja 2018.

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Zvonko Bedenik, dipl.ing.str., v.r.

PRILOG 1.

Minimalna površina ograđenih prostora za pse

MASA PASA (kg)	MINIMALNA POVRŠINA (m ²)	MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25-28 kg	7,0	1,8	2,0
29-32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

Minimalna površina ograđenih prostora (m²) u kojim boravi veći broj pasa

Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi teži od 28 kg
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uzevši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm

Veličina psa - visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100 x 60 x 55
od 56 do 65 cm	150 x 100 x 70
od 65 cm i više	170-180 x 120 x 85

26.

Temeljem odredbe članka 21. stavak 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17), članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13), uz prethodnu Suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije, KLASA: 351-04/18-01/42, URBROJ: 2186/1-06/3-18-04, od dana 25. svibnja 2018. godine, Općinsko vijeće Općine Petrijanec na svojoj 8. sjednici održanoj dana 28. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU**o donošenju Plana gospodarenja otpadom
Općine Petrijanec za razdoblje
od 2018. do 2023. godine**

Članak 1.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Petrijanec za razdoblje od 2018. do 2023. godine (u daljnjem tekstu: Plan)

Članak 2.

Plan iz članka 1. ove Odluke čini njezin sastavni dio i objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 3.

Plan su izradili Ustanova za obrazovanje odraslih Defensor, Zagrebačka 71, Varaždin u koordinaciji s Općinom Petrijanec, kao naručiteljem izrade.

Članak 4.

Javni uvid u nacrt Plana održan je u periodu od 12. travnja do 13. svibnja 2018. godine, sve u skladu s člankom 22. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/18-01/25
URBROJ: 2186-06-01/18-13
Petrijanec, 28. svibnja 2018.

**Potpredsjednik Općinskog vijeća
Zvonko Bedenik, dipl.ing.str., v.r.**

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE PETRIJANEC



ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023. GODINE

Naručitelj:	Općina Petrijanec, Vladimira Nazora 157, 42 206 Petrijanec
Predmet:	Plan gospodarenja otpadom Općine Petrijanec za razdoblje od 2018. do 2023. godine
Oznaka dokumenta:	
Izrađivač:	Ustanova za obrazovanje odraslih Defensor, Zagrebačka 71, Varaždin
Voditelj izrade:	Mirjana Adlašić, mag.ing.geoling.
Suradnici:	Sandra Lenček, mag.ing.geoling. Ivana Škorjanec, mag.ing.agr.
Datum izrade:	svibanj, 2018. godine

Odgovorna osoba
Emilio Habulin, mag. politolog.

S A D R Ž A J:

1. UVOD	2291
1.1. Institucionalni okvir.....	2291
1.2. Načela gospodarenja otpadom.....	2292
1.3. Problematika gospodarenja otpadom na području Općine Petrijanec.....	2292
1.4. Ciljevi Plana gospodarenja otpadom Općine Petrijanec	2292
2. OBILJEŽJA PROSTORA OPĆINE PETRIJANEC	2293
2.1. Teritorijalni ustroj.....	2293
2.2. Geografski pokazatelji	2293
2.3. Ekonomsko – gospodarski pokazatelji.....	2295
3. ANALIZA TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJANEC UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA	2296
3.1. Analiza postojećeg stanja	2296
3.2. Ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Petrijanec	2298
3.3. Ostvarivanje ciljeva	2298
3.4. Analiza potreba u sustavu gospodarenja otpadom na području Općine Petrijanec	2299
4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADATA TE OSTVARIVANJU CILJEVA.....	2304
4.1. Vrste i količine proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada i odloženog komunalnog i biorazgradivog otpada	2304
4.2. Odlaganje otpada	2307
4.3. Projekcije očekivanih količina otpada za period obuhvata plana i ostvarivanje ciljeva	2307
4.4. Ciljevi gospodarenja otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom RH	2308
5. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	2310
5.1. Postojeće građevine za gospodarenje otpadom te status sanacije neusklađenog odlagališta	2310
5.2. Planirane građevine za gospodarenje otpadom	2310
5.3. Status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom	2312
5.4. Regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske - Piškornica d.o.o.	2312
6. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU.....	2312
7. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO- INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA.....	2313
7.1. Plan sprječavanja nastanka otpada.....	2313

7.2. Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada.....	2314
7.3. Izobrazno - informativne aktivnosti.....	2316
8. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	2317
9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA.....	2319
10. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA.....	2320
11. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA.....	2320
12. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM.....	2320
12.1. Izvori i visina financijskih sredstava za provođenje sanacije	2321
12.2. Financijska sredstva potrebna za realizaciju Plana.....	2321
12.3. Odgovornosti u provedbi planiranih aktivnosti	2322
13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA.....	2322
14. POPIS LITERATURE.....	2323

TABLICE:

Tablica 1. Broj stanovnika i gustoća naseljenosti Općine Petrijanec.....	2293
Tablica 2. Broj članova kućanstava prema kućanstvima Općine Petrijanec.....	2293
Tablica 3. Broj zaposlenih na području Općine Petrijanec prema djelatnostima	2295
Tablica 4. Cjenik za javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada	2297
Tablica 5. Klasifikacija krupni (glomazni) otpad	2298
Tablica 6. Procijenjeni sastav miješanog komunalnog otpada u 2015. godini.....	2304
Tablica 7. Količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada na području Općine Petrijanec u razdoblju od 2011. do 2016. godine.....	2305
Tablica 8. Količine prikupljenog krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Petrijanec u razdoblju od 2011. do 2016. godine.....	2305
Tablica 9. Količine otpadnog papira, stakla, plastike, biootpada, tekstila i metala na području Općine Petrijanec	2306
Tablica 10. Ukupno sakupljene (preuzete) količine komunalnog otpada na području Općine Petrijanec.....	2306
Tablica 11. Pretpostavljeni podaci o broju stanovnika i količini komunalnog otpada za razdoblje do 2023. godine	2308
Tablica 12. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu.....	2308
Tablica 13. Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnom dvorištem dužna zaprimati.....	2311
Tablica 14. Izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom.....	2321
Tablica 15. Rokovi i nositelji izvršenja Plana	2323

SLIKE:

Slika 1. Geografski položaj Općine Petrijanec u Varaždinskoj županiji.....	2294
Slika 2. Područja očuvanja značajna za ptice - POP	2294
Slika 3. Područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove – POVS	2295
Slika 4. Raspored odvoza otpada za 2018. godinu.....	2296
Slika 5. Informativni letak za kućanstva	2302
Slika 6. Naputak za razvrstavanje	2302
Slika 7. Informativni letak_Pravne osobe	2303
Slika 8. Red prvenstva gospodarenja otpadom	2307
Slika 9. Model kružnog gospodarstva	2313

POPIS KRATICA:

FZOEU	–	Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
HAOP	–	Hrvatska agencija za okoliš i prirodu
JLS	–	Jedinica lokalne samouprave
JP(R)S	–	Jedinica područne (regionalne) samouprave
MKO	–	Miješani komunalni otpad
MZOE	–	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
PGO	–	Plan gospodarenja otpadom
PU	–	Privatna ulaganja
RH	–	Republika Hrvatska
EU	–	Europska unija

DEFINICIJE POJMOVA:

Biootpad - biološki razgradivi otpad iz vrtova ili parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Biorazgradivi komunalni otpad - otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradivi otpad.

Centar za gospodarenje otpadom - je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.

Građevni otpad - otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao.

Gospodarenje otpadom - djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

Javna usluga - je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Krupni (glomazni) komunalni otpad - predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom iz članka 29. stavka 11., Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13,73/17).

Komunalni otpad - otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad - otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Mobilno reciklažno dvorište - je mobilna jedinica, pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine i služi odvojenom prikupljanju određenih vrsta otpada.

Obrada otpada - su postupci obrade ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja.

Obračunsko mjesto - je adresa nekretnine.

Obračunsko razdoblje - je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge.

Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada - je odluka koju donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Okoliš - prirodno i svako drugo okruženje organizama i njihovih zajednica uključivo i čovjeka koje omogućuje njihovo postojanje i njihov daljnji razvoj: zrak, more, vode, tlo, zemljina kamena kora, energija te materijalna dobra i kulturna baština kao dio okruženja koje je stvorio čovjek svi u svojoj raznolikosti i cjelovitosti uzajamnog djelovanja.

Onečišćavanje okoliša - promjena stanja okoliša koja je posljedica štetnog djelovanja, ili izostanka potrebnog djelovanja, ispuštanja, unošenja ili odlaganja štetnih tvari, ispuštanja energije i utjecaja drugih zahvata i pojava nepovoljnih po okoliš.

Onečišćivač - svaka pravna ili fizička osoba koja svojim posrednim ili neposrednim djelovanjem ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćavanje okoliša.

Otpad - svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

Opasni otpad - je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br.1357/2014.

Odlagalište otpada - građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:

- interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje,
- odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine),
- iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada.

Odvojeno sakupljanje - sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.

Oporaba otpada - svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17) sadržan je popis postupaka uporabe koji ne isključuje druge moguće postupke uporabe.

Posebne kategorije otpada - su biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Postupci gospodarenja otpadom - sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada.

Problematicni otpad - opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Proizvodni otpad - otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostatka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Reciklažno dvorište - nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Reciklažno dvorište za građevni otpad - je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada.

Reciklabilni komunalni otpad - otpad koji čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

Recikliranje - svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje.

Sakupljanje otpada - prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu.

Sanacija onečišćenog tla - skup aktivnosti i radova radi uklanjanja posljedica onečišćenja tla otpadom kojima se vraćaju, ako je to moguće, prirodna svojstva tla ili se tlo priprema za novu namjenu.

Sustav sakupljanja komunalnog otpada - je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezana u javnom uslugom.

Skladištenje otpada - je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana.

Sprječavanje nastanka otpada - mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:

- količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,
- štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili
- sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

Ugovorna kazna - je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Usluga povezana s javnom uslugom - je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

Vlasnik otpada - je osoba koja je nositelj materijalnih i drugih prava i obaveza u vezi otpada.

Zeleni otok - je prostor javne površine na kojem se nalaze spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, metala i tekstila.

Zbrinjavanje otpada - svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17) sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.

1. UVOD

Suvremeno gospodarenje otpadom čini skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količina otpada i/ili njegovoga štetnog utjecaja na okoliš; skupljanje, prijevoz, uporaba, zbrinjavanje i druge djelatnosti u svezi s otpadom te nadzor nad tim djelatnostima i skrb za odlagališta koja su zatvorena na gospodarski učinkovit i po okoliš prihvatljiv način.

PGO RH za razdoblje od 2017. - 2022. godine određuje i usmjerava gospodarenje otpadom na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom i ciljeva gospodarenja otpadom te ciljeva za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpadom. Također, određuju se mjere za unaprjeđivanje postupaka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i drugih postupaka uporabe i zbrinjavanja otpada. Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17) (u daljnjem tekstu *Zakon*) i PGO RH, a obzirom na raspodjelu odgovornosti, jedinice lokalne samouprave nadležne su za osiguravanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, uspostavu reciklažnih dvorišta te provedbu mjera sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš kao i uklanjanje u okoliš odbačenog otpada, davanje suglasnosti za akciju prikupljanja otpada, planiranje lokacija građevina od lokalnog značaja, provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti te provedbu obveza propisanih PGO-om RH.

Temeljem članka 21. *Zakona* Općina Petrijanec dužna je izraditi Plan gospodarenja otpadom. Općina Petrijanec dužna je za Prijedlog plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela Varaždinske županije nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Plan gospodarenja otpadom Općine Petrijanec donosi Općinsko vijeće za razdoblje od šest godina, uz mogućnost izrada izmjena i dopuna, prema potrebi.

Krovni planski dokument u području gospodarenja otpadom predstavlja Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. - 2022. godine (»Narodne novine«, broj 3/17). Svrha PGO RH je u navedenom razdoblju organizirati sustav gospodarenja otpadom na način da se omogući ispunjavanje ciljeva zadanih EU zakonodavstvom i propisima.

Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17) (u daljnjem tekstu *Uredba*), određen je cilj o provedbi javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada. Svrha sustava sakupljanja komunalnog otpada je osiguranje mogućnosti za korištenje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te poticanje proizvođača otpada te posjednika otpada na razvrstavanje otpada, kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje te udio biorazgradivog komunalnog otpada u ukupno nastalom miješanom komunalnom otpadu.

1.1. Institucionalni okvir

Važećim zakonskim propisima, gospodarenje otpadom uključeno je u sve razine uprave (nacionalna, regionalna, lokalna, mjesna), gotovo sva područja gospodarstva, od proizvodnje, potrošnje i svakodnevnog života te uključuje velik broj sudionika:

- Državna razina:
 - Vlada Republike Hrvatske,
 - Hrvatski sabor,
 - Saborski odbori,
 - Ministarstvo zaštite okoliša i energetike,
 - Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,

- Državni zavod za mjeriteljstvo i Hrvatska akreditacijska agencija,
- Hrvatska agencija za okoliš i prirodu (HAOP).

- Regionalna razina:
 - županijske vlasti,
 - lokalne vlasti.

- Ostali sudionici:
 - proizvođači i uvoznici proizvoda i otpada,
 - tvrtke,
 - konzultantske tvrtke, strukovne organizacije i udruge.

1.2. Načela gospodarenja otpadom

Gospodarenje otpadom se provodi na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš. Ono se mora osigurati da otpad koji preostaje nakon postupaka obrade i koji se zbrinjava odlaganjem ne predstavlja opasnost za buduće generacije.

Sukladno *Zakonu*, sve aktivnosti, odluke i mjere u gospodarenju otpadom moraju biti utemeljene na uvažavanju načela zaštite okoliša, poštovanju načela međunarodnog prava zaštite okoliša, uvažavanju znanstvenih spoznaja i najbolje svjetske prakse. Posebno se ističu sljedeća načela:

1. »načelo onečišćivač plaća« - proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad;
2. »načelo blizine« - obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;
3. »načelo samodostatnosti« - gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;
4. »načelo sljedivosti« - utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

1.3. Problematika gospodarenja otpadom na području Općine Petrijanec

Problemi u gospodarenju otpadom na području Općine Petrijanec su:

- Nedovoljna educiranost stanovnika romske pripadnosti o gospodarenju otpadom,
- Djelomična ili neodgovarajuća primjena i provedba propisa,
- Nedovoljna edukacija građana i zaposlenika pravnih osoba o gospodarenju otpadom,
- Nepostojanje reciklažnog dvorišta,
- Nedovoljna primarna selekcija na kućnom pragu,
- Nerazvijenost svijesti o potrebi izbjegavanja stvaranja otpada (češće korištenje ambalaže za višekratnu upotrebu),
- Nedovoljna primjena načela u kojem onečišćivač plaća provedbu mjera zbog šteta koje su prouzročene nesavjesnim odlaganjem otpada,
- Nepouzdana podaci o tijeku opasnog otpada.

1.4. Ciljevi Plana gospodarenja otpadom Općine Petrijanec

Ciljevi PGO Općine Petrijanec vezani su uz smanjenje odlaganja otpada te povećanje recikliranja. Cilj o smanjenju odlaganja otpada ostvarit će se na način da Općina Petrijanec građanima mora omogućiti razvrstavanje sedam iskoristivih komponenti otpada: papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog i krupnog (glomaznog) otpada. Ostvarenje navedenog cilja prati se kroz količine otpada odloženog na odlagališta otpada. Cilj o povećanju recikliranja u minimalnom udjelu od 50% mase otpada do 2020. godine za papir, staklo, plastiku i metal ostvarit će se odvojenim skupljanjem, ponovnom uporabom i recikliranjem.

Odvojeno skupljanje otpada Općina je dužna osigurati kroz reciklažno dvorište, korištenjem mobilnog reciklažnog dvorišta i omogućavanjem odvajanja otpada na kućnom pragu.

Preduvjeti za ostvarenje navedenih ciljeva definirani su čl. 28. *Zakona* kojim su propisane obveze jedinice lokalne samouprave:

- osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan *Zakonu* te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- osigurati provedbu Plana gospodarenja otpadom RH,
- osigurati donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- osigurati provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
- osigurati mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

2. OBILJEŽJA PROSTORA OPĆINE PETRIJANEC

2.1. Teritorijalni ustroj

Područje Općine Petrijanec obuhvaća 7 naselja. Nastavno u Planu prikazana su naselja Općine Petrijanec sa brojem stanovnika te gustoćom naseljenosti.

Tablica 1. Broj stanovnika i gustoća naseljenosti Općine Petrijanec

NASELJE	BROJ STANOVNIKA		POVRŠINA (km ²)	GUSTOĆA (st./km ²)
	2001.	2011.		
Donje Vratno	379	395	1,43	276,22
Družbinec	561	544	7,36	73,91
Majerje	779	757	7,37	102,71
Nova Ves Petrijanečka	981	895	9,58	93,42
Petrijanec	1464	1 429	13,31	107,36
Strmec Podravski	701	663	7,65	86,67
Zelendvor	129	129	1,28	100,78
UKUPNO	4 994	4 812	47,98	100,29

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2001. i 2011.

Općina Petrijanec, prema Popisu stanovništva iz 2011. godine bilježi pad broj stanovnika (182 stanovnika) u odnosu na 2001. godinu. Pad broja stanovnika bilježi se u svim naseljima Općine, osim za naselje Zelendvor gdje broj stanovnika stagnira.

Tablica 2. Broj članova kućanstava prema kućanstvima Općine Petrijanec

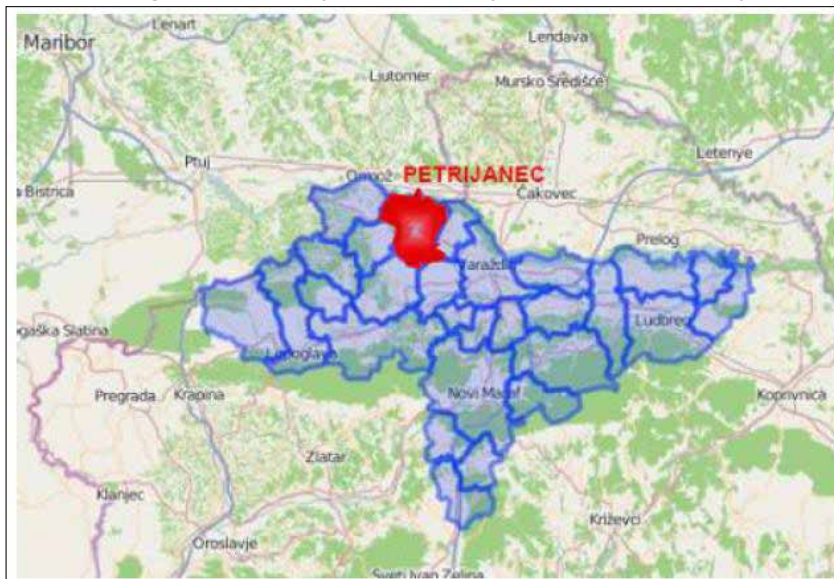
BROJ KUĆANSTAVA	180	193	199	246	156	139	59	36	14	12	5	Ukupan broj kućanstava
	1.239											
BROJ ČLANOVA KUĆANSTVA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 i više	Prosječan broj osoba u kućanstvu
	3,85											

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011. godine

2.2. Geografski pokazatelji

Općina Petrijanec smještena je na sjeverozapadnom dijelu Varaždinske županije, zapadno od Grada Varaždina (slika 1.). Sjedište Općine Petrijanec je istoimeno naselje Petrijanec. Općina Petrijanec proteže se na 47,98 km² i nalazi se na 184 metara nadmorske visine, u ravničarskom dijelu i duž cijele Općine proteže se rijeka Drava na sjeveru. Područje Općine Petrijanec odlikuje se prostranim obradivim poljoprivrednim površinama, livadama i šumama.

Slika 1. Geografski položaj Općine Petrijanec u Varaždinskoj županiji



- **Ekološka mreža NATURA 2000**

Ekološka mreža Republike Hrvatske, proglašena je Uredbom o ekološkoj mreži (»Narodne novine«, broj 124/13) te izmijenjena Uredbom o izmjenama Uredbe o ekološkoj mreži (»Narodne novine«, broj 105/15). Mreža Natura 2000 predstavlja područja ekološke mreže Europske unije.

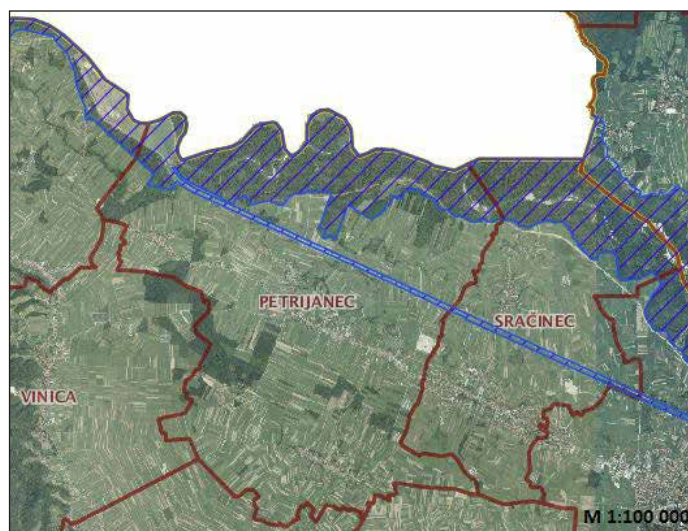
Ekološku mrežu RH (mrežu Natura 2000) prema članku 6. Uredbe o ekološkoj mreži (»Narodne novine«, broj 124/13, 105/15) čine:

- područja očuvanja značajna za ptice - POP (područja značajna za očuvanje i ostvarivanje povoljnog stanja divljih vrsta ptica od interesa za Europsku uniju, kao i njihovih staništa, te područja značajna za očuvanje migratornih vrsta ptica, a osobito močvarna područja od međunarodne važnosti),
- područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove - POVS (područja značajna za očuvanje i ostvarivanje povoljnog stanja drugih divljih vrsta i njihovih staništa, te prirodnih stanišnih tipova od interesa za Europsku uniju).

Sjeverni dio Općine Petrijanec uzduž toka rijeke Drave spada pod zaštićeno područje - kategorija Regionalnog parka, a pokriva oko 14,5 km² područja Općine. Također, u Općini se nalaze i dva lokaliteta koja ulaze u Nacionalnu ekološku mrežu, odnosno europsku mrežu NATURA 2000:

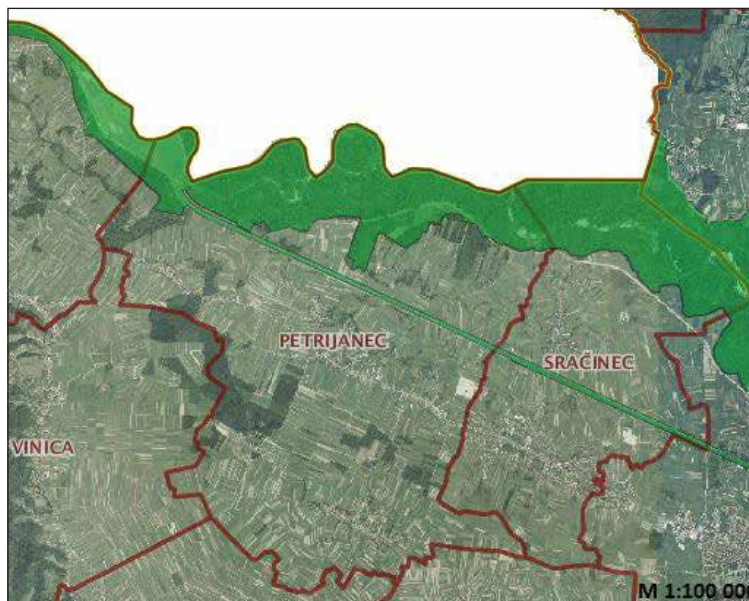
1. Staro korito Drave, oznaka E.1.1.1., površine 9 ha, X: 5806823 - Y: 5061964 (poplavna šuma bijele i krhke vrbe, as. *Salicetum albae-fragilis*)
2. Strmec, oznaka E.1.3.1., površina 3 ha, X: 5593007 - Y: 5137099 (šuma bijele johe sa zimskom preslicom, as. *Equiseto hyemali - Alnetum incanae*)

Slika 2. Područja očuvanja značajna za ptice - POP



Izvor: <https://ispu.mgipu.hr/>

Slika 3. Područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove - POVS

Izvor: <https://ispu.mgipu.hr/>

2.3. Ekonomsko - gospodarski pokazatelji

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku, na području Općine Petrijanec 2011. godine bilo je zaposleno ukupno 1 709 osoba. Najveći broj zaposlenih bilo je u prerađivačkoj industriji, njih 616 ili 36,04%, nakon toga slijedi trgovina na veliko i malo, popravak motornih vozila i motocikala sa 11,82% te poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo sa 10,83%.

Tablica 3. Broj zaposlenih na području Općine Petrijanec prema djelatnostima

R.B.	PODRUČJE DJELATNOSTI	BROJ ZAPOSLENIH
1.	Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo	185
2.	Rudarstvo i vađenje	4
3.	Prerađivačka industrija	616
4.	Opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija	23
5.	Opskrba vodom, uklanjanje otpadnih voda, gospodarenje otpadom te djelatnosti sanacije okoliša	24
6.	Građevinarstvo	177
7.	Trgovina na veliko i malo, popravak motornih vozila i motocikala	202
8.	Prijevoz i skladištenje	80
9.	Djelatnost pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane	56
10.	Informacije i komunikacije	15
11.	Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja	12
12.	Poslovanje nekretninama	-
13.	Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti	8
14.	Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti	32
15.	Javna uprava i obrana, obvezno socijalno osiguranje	74
16.	Obrazovanje	83
17.	Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi	91
18.	Umjetnost, zabava i rekreacija	7
19.	Ostale uslužne djelatnosti	16
20.	Djelatnosti kućanstava kao poslodavca, djelatnosti kućanstva koja proizvode različitu robu i obavljaju različite usluge za vlastite potrebe	-
21.	Djelatnost izvanteritorijalnih organizacija i tijela	-
22.	Nepoznato	4
UKUPNO OPĆINA PETRIJANEC		1 709

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011. godine

3. ANALIZA TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJANEC UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

U svrhu postavljanja ciljeva Plana gospodarenja otpadom Općine Petrijanec, nužno je napraviti analizu i ocjenu trenutnog stanja sustava gospodarenja otpada kako bi se mogli odrediti daljnji planovi poboljšanja sustava u skladu s državnim ciljevima gospodarenja otpadom i *Zakonom*.

Organizirano skupljanje komunalnog otpada na području Općine Petrijanec započelo je 1998. godine, kada je Općina Petrijanec potpisala koncesijski ugovor sa tvrtkom Subermacher iz Austrije. Od 2002. godine posao sakupljanja, odvoza i odlaganja otpada preuzela je tvrtka Varkom d.d. iz Varaždina. Djelatnost organiziranog sakupljanja, odvoza i odlaganja otpada od 21. veljače 2014. godine obavlja tvrtka Čistoća d.o.o. iz Varaždina.

3.1. Analiza postojećeg stanja

Na području Općine Petrijanec uslugu prikupljanja otpada obavlja tvrtka Čistoća d.o.o. Varaždin i to jednom u dva tjedna. Broj domaćinstava, korisnika usluge odvoza komunalnog otpada sa područja Općine je 1 074 od ukupno 1 239 domaćinstava, što čini obuhvat od 86,68%. Otpad se prikuplja u spremnicima od 120 l i 240 l za kućanstva te kontejnerima od 1 100 l i spremnicima od 5 m³ i 7 m³ za industriju.

Svako domaćinstvo je zaduženo za dva spremnika od 120 l od čega je jedan za miješani komunalni otpad, a drugi za papir i karton. Uz spremnike od 120 l svakom su domaćinstvu dodijeljene žute, zelene i smeđe vreće za razvrstavanje na kućnom pragu. Žuta vreća se koristi za ambalažni otpad (plastika, tetrapak), smeđa za tekstil, a zelena za staklo. Tako razvrstavani otpad se redovno odvozi prema jasno definiranom rasporedu.


Sustav prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Petrijanec dijeli se na:

- sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kućanstava,
- sustav prikupljanja komunalnog otpada koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva,
- sustav prikupljanja glomaznog otpada,
- sustav prikupljanja otpada po modelu »od vrata do vrata«.

Poseban problem je prikupljanje komunalnog otpada stanovnika romske nacionalnosti. Zbog načina života koji često podrazumijeva prekapanje po spremnicima za otpad i prikupljanje otpada koji potom Romi dovoze iz drugih sredina, uz ilegalnu izgradnju stambenih i pomoćnih objekata, nedovoljne komunalne infrastrukture, nezaposlenost i neobrazovanost romskog stanovništva.

Trgovine koje se nalaze u naseljima Općine Petrijanec sakupljaju ambalažu sa povratnom naknadom (za staklo, PET ambalažu i limenke), te imaju postavljene spremnike za odlaganje otpadnih baterija. Spremnik za odlaganje starih lijekova nalazi se u Ljekarni Snježana Erlač u Petrijancu.

Slika 4. Raspored odvoza otpada za 2018.godinu

Raspored 2018	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	<p>Obavijest:</p> <p>Poštovani,</p> <p>raspored koji dostavljamo utvrđen je za prva četiri mjeseca 2018. godine. Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada utvrditi će se novi raspored za razdoblje do kraja 2018. godine, o čemu ćete pravodobno biti obaviješteni.</p> <p>Hvala na razumijevanju,</p> <p>S poštovanjem,</p> <p>TD ČISTOĆA d.o.o.</p>
<p>crna posuda + plava posuda (zajedno)</p> 	24.01.	21.02.	21.03.	18.04.	
<p>crna posuda + žuta vreća (zajedno)</p> 	10.01.	07.02.	07.03.	04.04.	
<p>smeđa vreća tekstil</p> 				23.04.	
<p>zelena vreća staklo</p> 		26.02.			

Izvor: Čistoća d.o.o. Varaždin

Raspored se odnosi na sva naselja i ulice.

Tablica 4. Cjenik za javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada

CJENIK ZA JAVNU USLUGU PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA cjenik je u primjeni od 01. siječnja 2017. godine						
A) domaćinstva i poslovni prostori do 1100 litara - redovni odvoz						
obračun zapremine posude (litara)	skupljanje i odvoz svaka dva tjedna (kn/posudi) bez PDV-a	zbrinjavanje otpada (kn/posudi) bez PDV-a	sakupljanje i odvoz + zbrinjavanje otpada (kn/posudi) bez PDV-a	skupljanje i odvoz svaka dva tjedna (kn/posudi) sa PDV-om stopa 13%	zbrinjavanje otpada (kn/posudi) sa PDV-om stopa 25%	UKUPNA CIJENA SA PDV-om
120	18,44	12,56	31,00	20,84	15,70	36,54
*30	14,50	3,14	17,64	16,39	3,93	20,32
120 posl.	19,67	12,56	32,23	22,23	15,70	37,93
240	29,51	25,12	54,63	33,35	31,40	64,75
1100	61,48	115,14	176,62	69,47	143,93	213,40
*30 litara	zapremina posude od 30 litara obračunava se isključivo za domaćinstva u kojima živi samo jedan član, te za staračka domaćinstva u kojima žive samo dva člana oboje životne dobi od 70 godina na više; obračun za ovu kategoriju ostvariv je samo uz pisano očitovanje Općine, a prema zahtjevu korisnika usluge					
B) poslovni prostori 5 i 7 m³ - odvoz po pozivu						
obračun zapremine posude	skupljanje i odvoz (kn/jednom odvozu) bez PDV-a	zbrinjavanje otpada (kn/spremniku) bez PDV-a	sakupljanje i odvoz + zbrinjavanje otpada (kn/spremniku) bez PDV-a	skupljanje i odvoz (kn/jednom odvozu) sa PDV-om stopa 13%	zbrinjavanje otpada (kn/spremniku) sa PDV-om stopa 25%	UKUPNA CIJENA SA PDV-om
5 m ³	245,90	523,39	769,29	277,87	654,24	932,11
7 m ³	245,90	732,74	978,64	277,87	915,93	1.193,80

Izvor: Čistoća d.o.o. Varaždin

SUSTAV PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA IZ KUĆANSTVA

Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada (KBO 20 03 01) zasniva se na prikupljanju otpada kojeg stanovništvo odlaže u standardne posude čije se veličine razlikuju ovisno o njihovim potrebama.

Prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja se svakih 14 dana. Obuhvaćenost sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Petrijanec je 86,68%. U sastavu organiziranog sakupljanja komunalnog otpada u 2015. godini evidentirano je 86,46% stanovnika. Navedeni podaci ukazuju na pozitivan trend rasta broja pokrivenosti stanovništvom odvozom komunalnog otpada. Za stanovništvo Općine su organizirani spremnici (kante) volumena 120 l (988 komada) te spremnici od 240 l (86 komada).

SUSTAV PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA KOJI JE PO PRIRODI I SASTAVU SLIČAN OTPADU IZ KUĆANSTVA

Navedeni otpad nastaje u uslužnim djelatnostima (trgovina, ugostiteljstvo i dr.), institucijama (kao što su škole te objekti koje koriste javne službe i sl.). Na području Općine Petrijanec javnom uslugom prikupljanja MKO obuhvaćeno je 46 pravnih osoba.

SUSTAV PRIKUPLJANJA GLOMAZNOG OTPADA

Člankom 35. stavkom 9. *Zakona* krupni (glomazni) otpad je zabranjeno odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika. Glomazni otpad se prikuplja na kućnom pragu prema prijavi korisnika. U 2016. godini takve usluge nisu tražene.

Tablica 5. Klasifikacija krupni (glomazni) otpad

DA, prikuplja se pod krupni (glomazni) otpad	NE spada pod krupni (glomazni) otpad
Plastika (stolice, posude...)	Građevinski otpad (šuta, cigla, beton...)
Drvenarija(namještaj, palete...)	Opasni otpad (salonit ploče, otpadna ulja, pesticidi, fluorescentne cijevi...)
Metal (posuđe, namještaj...)	Akumulatori
Ostalo (madraci, kauči...)	Električni i elektronski otpad

Do 30. lipnja 2018. godine svaki vlasnik građevine, tj. korisnik javne usluge koji s davateljem javne usluge ima ugovorenu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada (Ugovor ili Privremeni sporazum) te redovito plaća ovu uslugu, ostvaruje pravo na jedan odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada iz svog domaćinstva na zahtjev odnosno po pozivu i to bez plaćanja dodatne naknade. Najveća zapremnina krupnog (glomaznog) komunalnog otpada koju korisnik po jednom prijevozu može predati davatelju javne usluge iznosi 2 m³.

SUSTAV PRIKUPLJANJA PAPIRA I PLASTIKE PO MODELU »OD VRATA DO VRATA«

Budući da papir i plastika čine 40-50% miješanog komunalnog otpada, te kako bi se smanjio prostor za odlaganje miješanog komunalnog otpada, papir i plastika prikupljaju se i u vrećama po modelu »od vrata do vrata«.

Odvoz **papira i plastike** predviđen je jednom mjesečno.

SUSTAV PRIKUPLJANJA OTPADNOG TEKSTILA PO MODELU »OD VRATA DO VRATA«

Otpadni tekstil se prikuplja na kućnom pragu u podijeljene tipske smeđe vreće. Svaka dva mjeseca Čistoća d.o.o. sakuplja i odvozi vreće. Zbog primarne selekcije ne planira se postavljanje spremnika za otpadni tekstil na području Općine.

3.2. Ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Petrijanec

Postojeći način postupanja s komunalnim otpadom u Općini Petrijanec još uvijek nije u potpunosti u skladu s odredbama *Zakona* te je svakako potrebno povećanje učinkovitosti gospodarenja otpadom. Iz komunalnog se otpada nedovoljno izdvajaju iskoristive komponente, što ovakvo postupanje otpadom još uvijek čini neracionalnim, ekonomski neisplativim, a predstavlja i nepotrebno opterećenje kapaciteta odlagališta. Od obaveza koje su propisane *Zakonom* Općina Petrijanec već je ispunila jedan veći dio obaveza ili je pokrenula aktivnosti prema njihovom ispunjenju. Zbrinjavanje opasnog otpada značajan je problem zbog neosiguranih mjera njegovog zbrinjavanja što za posljedicu ima povećano skladištenje kod proizvođača, nekontrolirano odlaganje pri čemu se ugrožava zdravlje ljudi i okoliš. Financijska sredstva koja se ulažu u gospodarenje otpadom niti približno ne odgovaraju stvarnim potrebama.

3.3. Ostvarivanje ciljeva

Sustav odvojenog prikupljanja otpada uspostavljen je djelomično, a odnosi se na uvođenje primarne selekcije otpada na kućnom pragu (miješani komunalni otpad, papir i plastika), odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada te uspostavom zelenih otoka sa spremnicima za odvojeno prikupljanje stakla, papira, plastike i metala (ako se ukaže potreba za uspostavom istih).

Cijena usluge skupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada u Općini Petrijanec obračunava se prema Cjeniku kojeg donosi davatelj usluge. Cijena skupljanja i odvoza krupnog (glomaznog) otpada je uključena u cijenu redovnog skupljanja i odvoza komunalnog otpada. Obveznik plaćanja komunalne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno korisnik posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine ugovorom prenio obavezu plaćanja na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

Na području Općine Petrijanec provodi se edukacija stanovništva o obvezi odvojenog prikupljanja komunalnog otpada.

3.4. Analiza potreba u sustavu gospodarenja otpadom na području Općine Petrijanec

Na temelju analize i ocjene postojećeg stanja te definiranih ciljeva moguće je odrediti potrebe za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom u Općini Petrijanec.

Kao osnovni ciljevi definiraju se smanjenje količine miješanog komunalnog otpada koji se upućuje na odlaganje i povećanje količine odvojeno prikupljenog otpadnog papira, plastike, kartona.

Preduvjet za ostvarenje navedenih ciljeva je:

- uspostava sustava sakupljanja komunalnog otpada,
- nadogradnja elemenata za prikupljanje otpada iz kućanstva - komposter, i
- uspostavom korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta,
- uspostava reciklažnog dvorišta,
- uspostava sustava prikupljanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- kontinuirana edukacija građana.

Uspostava sustava sakupljanja komunalnog otpada

Korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenju reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada. Provođenje odvojene predaje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, pri čemu se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

U okvirima sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga:

- prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- bez naknade za korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:
 1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
 2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
 3. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
 4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Nadogradnja elemenata za prikupljanje otpada iz kućanstva -komposter

Kompostiranje je za okoliš najpovoljniji način postupanja s biootpadom. Kompost je produkt biološke razgradnje biootpada koji služi kao koristan dodatak tlu. Kompostirati se mogu ljuške od jaja, kore od voća i povrća, lišće, uvelo cvijeće, otpalo voće, kora drveta, piljevina, sijeno, slama. Procesi u kompostu traju 6 do 12 mjeseci, te se tako dobiven humus može koristiti za gnojidbu vrta, voćnjaka, vinograda, travnjaka ili cvijeća.

Cilj kompostiranja je da kućanstva odvajaju biootpad od ostalog kućnog (miješanog komunalnog) otpada te da kompostiranjem u vlastitim komposterima ili u vlastitom vrtu smanje ukupnu količinu proizvedenog otpada. Stoga se predlaže uvođenje prakse podjele kompostera zainteresiranim korisnicima čime se dodatno smanjuje količina biorazgradivog otpada koji ulazi u sustav. Kroz kompostiranje u vlastitim komposterima, dobije se potpuno besplatno organsko gnojivo čime će se ostvariti ušteda na kupovini umjetnog gnojiva ili zemlje za cvijeće.

Uspostava korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta

Na području Općine Petrijanec potrebno je uspostaviti korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta. U svrhu funkcionalnog korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta potrebna je edukacija stanovnika Općine o odvojenom prikupljanju otpada.

Mobilno reciklažno dvorište-mobilna jedinica mora udovoljiti sljedećim uvjetima:

- mora biti onemogućen dotok oborinskih voda na otpad,
- mora biti postavljeno na način da je omogućen pristup vozilu, tj.drugom prometnom sredstvu,
- prikupljanje otpada mora se obavljati na način kojim je onemogućeno rasipanje i razlijevanje otpada u okolinu,
- utjecaj rada reciklažnog dvorišta na okolna zemljišta i zgrade mora biti sveden na najmanju moguću mjeru, a osobito u pogledu neugode koju može uzrokovati buka, prašina i/ili neugodni mirisi,
- primarni spremnici koji se koriste moraju biti podešeni za transport pri čemu ne smije doći do rasipanja i/ili prolijevanja otpada,
- mora biti opremljeno vagonom,
- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je osigurati da je izvan radnog vremena reciklažnog dvorišta onemogućen pristup neovlaštenim osobama na lokaciju reciklažnog dvorišta i pristup otpadu,

- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je osobi koja je zaposlena u reciklažnom dvorištu osigurati pisane i ovjerene upute o postupanju u vezi:
 - zaprimanja otpada, uključujući i provjeru vrste otpada, vaganje i utvrđivanje prava korisnika na besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta,
 - provjere funkcionalnih svojstava pojedinih spremnika,
 - čišćenja i uklanjanja rasutog i/ili razlivenog otpada, odnosno otpada kojeg nije dopušteno zaprimiti u reciklažnom dvorištu,
 - razvrstavanja zaprimljenog otpada u odgovarajuće spremnike postupanja u slučaju izvanrednih događaja,
- osoba koja zaprima otpad u reciklažnom dvorištu dužna je skladištiti zaprimljeni otpad odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima,
- zeleni otok se ne smatra reciklažnim dvorištem,
- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je zaprimati otpad propisan Dodatkom IV *Pravilnika* i otpad propisan posebnim propisom koji uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada,
- u mobilnom reciklažnom dvorištu otpad se mora zaprimati odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju,
- mobilno reciklažno dvorište mora se upisati u očevidnik reciklažnih dvorišta, te očevidnik trgovaca otpadom ako obavlja djelatnost trgovanja otpadom,
- osoba koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem dužna je gospodariti posebnim kategorijama otpada sukladno posebnim propisima koji uređuju gospodarenje posebnom kategorijom otpada,
- osoba koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem dužna je sakupljeni otpad predati osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada, osim ako se radi o posebnoj kategoriji otpada s kojom mora postupati sukladno posebnim propisom kojom se uređuje gospodarenje tom posebnom kategorijom otpada.

Na mobilnom reciklažnom dvorištu - mobilnoj jedinici mora biti istaknuta oznaka koja sadrži:

- naziv »MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE«,
- tvrtku koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem,
- oznaku mobilnog reciklažnog dvorišta (oznaka mobilnog reciklažnog dvorišta jedinstvena je za reciklažno dvorište i dodjeljuje se prilikom upisa u Očevidnik reciklažnih dvorišta, a sastoji se od broja upisa u Očevidnik reciklažnih dvorišta iza kojeg slijedi oznaka »M« i redni broj mobilne jedinice kojom upravlja ista osoba) te
- radno vrijeme.

• Način rada mobilnog reciklažnog dvorišta

JLS koja nije na svom području osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka tri mjeseca u svakom naselju.

Uspostava reciklažnog dvorišta

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Sukladno članku 35. *Zakona*, JLS izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području. JLS koja ima više od 1 500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25 000 stanovnika na svojem području. Obzirom na navedeno, na području Općine Petrijanec potrebno je uspostaviti jedno reciklažno dvorište.

Sukladno članku 179. *Zakona*, jedinica lokalne samouprave je dužna u dokumentima prostornog uređenja odrediti područja za građenje građevina za gospodarenje otpadom (reciklažnog dvorišta) u roku od godinu dana od stupanja na snagu *Zakona*.

Reciklažno dvorište u svom radu mora udovoljiti sljedećim uvjetima:

- da je označeno sukladno *Pravilniku*,
- da je opremljeno vagom,
- da je opremljeno videonadzorom, ukoliko se u reciklažnom dvorištu obavlja trgovanje otpadom,
- da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more,
- da je onemogućeno raznošenje otpada u okoliš, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i ispuštanje u okoliš,
- da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada,
- da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu,
- da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara,

- da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad,
- da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom,
- da je lokacija gospodarenja otpadom označena sukladno ovom Pravilniku,
- da je do lokacije gospodarenja otpadom omogućen nesmetan pristup vozilu i
- da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.

Ako obavljanje postupka gospodarenja otpadom uključuje gospodarenje opasnim otpadom potrebno je udovoljiti i slijedećim uvjetima:

- da je građevina natkrivena i
- da je onemogućen dotok oborinskih voda na otpad.

Na ulazu u Reciklažno dvorište mora biti istaknuta oznaka koja sadrži:

- naziv »RECIKLAŽNO DVORIŠTE«,
- tvrtku koja upravlja reciklažnim dvorištem,
- oznaku reciklažnog dvorišta (oznaka za reciklažno dvorište jedinstvena je za reciklažno dvorište i dodjeljuje se prilikom upisa u Očevidnik reciklažnih dvorišta, a sastoji se od broja upisa u Očevidnik reciklažnih dvorišta iza kojeg slijedi oznaka »G« i redni broj građevine kojom upravlja ista osoba) te
- radno vrijeme.

• Način rada reciklažnog dvorišta

Nakon uspostave rada reciklažnog dvorišta za područje Općine Petrijanec, Općina Petrijanec je dužna osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka četiri mjeseca u svakom naselju, izuzevši naselje u kojem se nalazi reciklažno dvorište.

• Prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta

Za područje Općine Petrijanec reciklažno i mobilno reciklažno dvorište moraju se nalaziti unutar granica Općine Petrijanec. Mobilno reciklažno dvorište mora biti na javnoj površini ili na površini koja je dostupna sa javne površina u naselju u kojem se nalazi.

Uspostava sustava prikupljanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

Općina Petrijanec izvršava obvezu odvojenog prikupljanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura uslugu prijevoza navedenog otpada na zahtjev korisnika usluge. Krupni (glomazni) komunalni otpad zabranjeno je odbacivati i sakupljati na javnoj površini osim putem spremnika. Kako bi se izvršio odvoz glomaznog otpada potrebno se pravovremeno prijaviti predviđeni odvoz. Prilikom prijave odvoza glomaznog otpada potrebno je navesti podatke o korisniku (ime, prezime, adresa) te sastav otpada (npr. krevet, ormar, madrac, stol, željezne rame od bicikla, vrata i sl.). Na dan odvoza glomaznog otpada, otpad je potrebno odložiti unutar dvorišta, neposredno uz kolni ulaz, na način da djelatnicima davatelja usluge bude omogućen nesmetan pristup otpadu. Ukoliko korisnik ima otežan pristup dvorištu, dužan je krupni (glomazni) otpad dopremiti na mjesto koje je pogodno za preuzimanje od strane davatelja usluge prikupljanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, te je takvu okolnost dužan navesti tijekom prijave za odvoz krupnog (glomaznog) otpada.

Davatelj javne usluge prikupljanja otpada na području Općine Petrijanec dužan u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzeti krupni (glomazni) otpad od korisnika usluge, na obračunskom mjestu korisnika bez naknade. Na zahtjev korisnika usluge davatelj javne usluge dužan je osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu (u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik i davatelj usluge) pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza predanog otpada do reciklažnog dvorišta.

Kontinuirana edukacija građana

Kako bi cijeli sustav mogao zaživjeti, bitno je popratiti ga adekvatnim informiranjem i edukacijom javnosti te je u tom smislu potrebno, paralelno s uvođenjem sustava, osmisliti i pokrenuti odgovarajuću kampanju, a koja može obuhvaćati primjerice privlačno dizajnirane i lako razumljive radijske i tiskane oglase, kontinuirano dijeljenje letaka od strane operatera sustava u svrhu obavješćivanja kućanstva o planovima i rasporedu skupljanja i odlaganja otpada, pružanje adekvatne tehničke podrške korisnicima sustava (savjetovanje), uključivanje nevladinih organizacija u sustav informiranja i sl.

U informacijsko - edukacijskoj kampanji poželjno je koristiti sve dostupne medije (tisak, audio i video mediji, Internet). Navedenim putem korisnicima treba pružiti informacije o sustavu, lokacijama prihvatnih kapaciteta, vremenu odvoza, posebnim akcijama i sl. Osim toga, korisnicima je potrebno omogućiti brz i lak pristup informacijama o načinima postupanja i zbrinjavanja pojedinih vrsta otpada. Uvođenje sustava potrebno je popratiti i organizacijom radionica o novom sustavu gospodarenja otpadom, predavanjima za nastavnike i učenike obrazovnih ustanova na području Općine.

Sustav informiranja ujedno treba iskoristiti i za prikupljanje povratnih informacija što omogućuje, s jedne strane operateru bitne podatke o mogućnostima unaprjeđenja sustava, a sa druge strane korisnik postaje svjestan svoje

aktivne uloge u sustavu kao i mogućnosti za doprinos njegovom poboljšanju. Potrebno je izvršiti izobrazbu svih sudionika koji su uključeni u nadzor gospodarenja otpadom.

Kako bi se na području Općine Petrijanec postigao što veći stupanj odvajanja otpada iz miješanog komunalnog otpada te kako bi se što više približili zacrtanim ciljevima u gospodarenju otpadom, tvrtka Čistoća d.o.o. je u suradnji s Općinom Petrijanec nastavila sa izobrazno-informativnim aktivnostima usmjerenima prema korisnicima usluge.

Slika 5. Informativni letak za kućanstva



Izvor: Čistoća d.o.o. Varaždin


Slika 6. Naputak za razvrstavanje




Izvor: Čistoća d.o.o. Varaždin

Slika 7. Informativni letak_Pravne osobe

NAPUTAK ZA RAZVRSTAVANJE OTPADA! PRAVNE OSOBE




**ZA
UGOSTITELJE!!**




**Razmislite
prije odlaganja otpada da li je sve
ono što odbacujete zaista otpad jer
se 85% komunalnog otpada može
reciklirati. Stoga, izdvojite korisne
sastojke!**

U slučaju potrebe odlaganja nepovratne ambalaže od stakla, moguće je postaviti spremnik za ambalažno staklo u dvorištu ili neposrednoj blizini Vašeg ugostiteljskog objekta.



Varaždin, O. Prave 13, ebn: 0271868218


PAPIR I KARTON



ODLAŽE SE:
NOVINE, ČASOPISI, REVUJE, KNJIGE, BILJEŽNICE, KALENDARI, KATALOZI, PAPIRNATE VREĆICE I OMOTI, SITNA PAPIRINA I KARTONSKA AMBALAŽA, OSTALI PAPIRNATI PROIZVODI

NE ODLAŽE SE:
KORISTENE PAPIRNATE MARAMICE, KORISTENI PAPIRNATI TANJURI I ČAŠE, MAŠNI I PRLJAVI PAPIR, LJEPLJIVE TRAKE


PLASTIKA I METALI



ODLAŽE SE:
PLASTIČNA AMBALAŽA (boci od mlijeka, vode, sokova, jogurta, pudinga...), PLASTIČNE ČAŠE, VREĆICE I FOLIJE, TETRAPAK, STIROPOR, METALNA AMBALAŽA (konzerve od hrane, pečenja, instantne pice i napitke)

NE ODLAŽE SE:
PLASTIČNA I METALNA AMBALAŽA OD OPIJANSKIH TVARI

OSTALI OTPAD




ODLAŽE SE:
SAV OSTALI NEISKORISTIVI OTPAD

NE ODLAŽE SE:
ZEMLJA, KAMENJE, LIŠĆE I TRAVA, OSTACI HRANE OD UZINE, OSTACI VOĆA I POVRCA

Novim rasporedom prikupljanja otpada definirano je da će se mješani komunalni otpad od pravnih osoba sakupljati u istim terminima i dinamikom kao i mješani komunalni otpad iz domaćinstva (po zonama odvoza).

Za pravne osobe na području grada Varaždina (izvan prigradskih naselja) otpadni papir, plastika i metali prikupljati će se svaki petak od 6.00 sati ujutro. Za pravne osobe u prigradskim naseljima prikupljanje otpadnog papira, plastike i metala obavljati će se u istim terminima kao i u domaćinstvu.

VAŽNO! Za potrebe dodatnog odvoza (svog otpada), vreća ili kontejnera za ambalažno staklo, te za sve ostale informacije, pojašnjenja ili eventualne reklamacije, molimo da nas kontaktirate na tel. 042/660-310 ili 042/660-313.

Smanjimo količine rezidualnog otpada zajedno. Tu smo za Vas! 

Izvor: Čistoća d.o.o. Varaždin

Dana 12. veljače 2018. godine izvršna tijela Općina Petrijanec i Maruševac potpisala su Sporazum o udruživanju u provedbi projekta **Recikliraj i profitiraj** (KLASA:351-01/18- 01/01, URBROJ:2186-017/18-01 Korisnika/Prijavitelja Općine Maruševac; KLASA:351- 01/18-01/7, URBROJ:2186-06-02/18-13 Sunositelja aktivnosti I Općine Petrijanec), izobrazno-informativne aktivnosti o gospodarenju otpadom na području Općina Maruševac i Petrijanec. Izobrazno-informativne aktivnosti po projektu, održavati će se na području općina Maruševac i Petrijanec, kako bi se podigla svijest građana o važnosti održivog gospodarenja komunalnim otpadom te učinkovitog i održivog upravljanja resursima. Aktivnosti se posebice odnose na edukaciju o sprječavanju nastanka otpada, pravilno odvajanje otpada u kućanstvima, kućno kompostiranje i ponovnu uporabu predmeta, s ciljem smanjenja količine otpada koji se odlaze na odlagališta. Pripremljeni je projekt vrijedan oko pola milijuna kuna, a planirane izobrazno-informativne aktivnosti odvijat će se do 2020. godine na području općina Maruševac i Petrijanec.

4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

Uvid u postojeće stanje gospodarenja otpadom te u postojeće i buduće količine, kao i sastav otpada, potreban je radi prijedloga rješenja u sklopu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom te precizno definiranje takvog komunalnog otpada, od mjesta njegova nastanka do mjesta konačnog zbrinjavanja. Osnova za definiranje tokova komunalnog otpada i izradu bilanci je poznavanje njegovih količina od najmanje organizacijske razine do najviše zbog dugogodišnjeg zanemarivanja praćenja stanja na području gospodarenja otpadom, pa tako, među ostalim i praćenja kretanja njegovih količina.

- **Utvrđivanje sastava te kvalitativnih i kvantitativnih svojstava komunalnog otpada**

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Kvalitativne i kvantitativne karakteristike otpada utvrđuju se iz sljedećih razloga:

- određivanje osnovne i specifične strukture gdje se utvrđuje standardni maseni sastav,
- kontroliranje promjene standardnog masenog sastava obzirom na porijeklo otpada,
- promjene odnosa mase i volumena otpada što predstavlja sve prisutniji kriterij za definiranje efikasnosti provedbe primarne selekcije.

Sastav miješanog komunalnog otpada varira ovisno o sredini u kojoj nastaje i zavisi o mnogim faktorima, kao što su standard stanovništva, tip naselja, dostignut nivo komunalne higijene i slično.

Cjeloviti podaci o sastavu miješanog komunalnog otpada na razini Varaždinske županije ne postoje, pa tako ni za Općinu Petrijanec. Stoga su kao relevantni podaci u vezi sastava miješanog komunalnog otpada uzeti podaci o prosječnom sastavu otpada za iz »Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2017. - 2022. godine«.

Tablica 6. Procijenjeni sastav miješanog komunalnog otpada u 2015. godini

SASTAVNICA	MASENI UDIO (%)
Kuhinjski i sličan biootpad	30,9
Papir i karton	23,2
Koža i kosti	0,5
Drvo	1,0
Tekstil	3,7
Staklo	3,7
Metali	2,1
Vrtni otpad	5,7
Plastika	22,9
Guma	0,2
Ostalo (zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano)	6,3
UKUPNO	100

Izvor: Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2017.-2022. godine

4.1. Vrste i količine proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada i odloženog komunalnog i biorazgradivog otpada

Količine otpada generirane na području Općine Petrijanec prikazane su po osnovnim grupama otpada definiranim u Zakonom i Pravilniku o katalogu otpada (»Narodne novine«, broj 90/15), relevantnima i specifičnima za jedinice lokalne samouprave. Tako se u daljnjim poglavljima obrađuju sljedeće kategorije otpada:

- miješani komunalni otpad - otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
- krupni (glomazni) komunalni otpad - predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz članka 29. stavka 11. Zakona;
- biorazgradivi komunalni otpad - otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
- otpadni papir, metal, staklo, plastika i tekstil;

- problematični otpad - opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Napomena: Ključni broj otpada je jedinstvena oznaka vrste otpada, propisana Popisom otpada, koja se sastoji od šesteroznamenkastoga broja kojem je, u slučaju opasnog otpada, pridružen znak *, pri čemu prve dvije znamenke ključnog broja određuju pripadnost grupi u koju je razvrstana ta vrsta otpada, druge dvije znamenke ključnog broja određuju pripadnost podgrupi u koju je razvrstana ta vrsta otpada, a zadnje dvije znamenke ključnog broja određuju vrstu otpada unutar podgrupe.

Miješani komunalni otpad

Na području Općine Petrijanec miješani komunalni otpad se prikuplja putem spremnika od korisnika i odvozi do ovlaštene osobe na odlaganje. Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Raspoloživi podaci o prikupljenim količinama otpada u proteklim godinama prikazani su sljedećom tablicom.

Tablica 7. Količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada na području Općine Petrijanec u razdoblju od 2011. do 2016. godine

VRSTA I KLJUČNI BROJ OTPADA	GODINA	KOLIČINA OTPADA (t)
Miješani komunalni otpad 20 03 01	2011.	406,24
	2012.	379,92
	2013.	365,92
	2014.	383,50
	2015.	369,78
	2016.	426,60
	UKUPNO	2.331,96

Izvor: Izvješće o komunalnom otpadu, HAOP, Čistoća d.o.o. Varaždin

Količine miješanog komunalnog otpada generirane na području Općine Petrijanec u razdoblju od 2011. do 2016. godine iznose 2.331,96 t.

* **NAPOMENA:** Za izračune nastavno u Planu, a koji se odnose na količine miješanog komunalnog otpada, korištena je količina sakupljenog otpada dostavljeno od strane Čistoće d.o.o. Podaci HAOP nisu mjerodavni zbog neprecizno definiranih količina otpada po pojedinim vrstama otpada. Referentna godina za izračune je 2015. godina, a prema Izvješćima o komunalnom otpadu HAOP-a nema navedenih količina sakupljenog miješanog komunalnog otpada za Općinu Petrijanec. Podaci o količinama sakupljenog komunalnog otpada za 2017. godinu, nisu poznati u trenutku izrade ovog Plana te zbog toga nisu analizirani.

Krupni (glomazni) komunalni otpad

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je Napatkom o glomaznom otpadu («Narodne novine», broj 79/15).

Podaci o količinama prikupljenog krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na području Općine Petrijanec prikazani su sljedećom tablicom.

Tablica 8. Količine prikupljenog krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Petrijanec u razdoblju od 2011. do 2016. godine

VRSTA I KLJUČNI BROJ OTPADA	GODINA	KOLIČINA OTPADA (t)
Krupni (glomazni) komunalni otpad 20 03 07	2011.	-
	2012.	20,9
	2013.	6,86
	2014.	-
	2015.	0,94
	2016.	-
	UKUPNO	28,7

Izvor: Izvješće o komunalnom otpadu, HAOP

Biorazgradivi komunalni otpad

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Na području Općine Petrijanec ne prikuplja se biorazgradivi otpad u vidu posebnih spremnika (osim papira i kartona) već se prikuplja u sklopu miješanog komunalnog otpada.

Otpadni papir, metal, staklo, plastika, biootpad

Papir, kartonska ambalaža, papir, metal, tekstil, odjeća te plastika prikupljaju se po modelu »od vrata do vrata«.

Količine navedenih vrsta otpada koje su prikupljene u razdoblju od 2011. do 2016., godine, na području Općine Petrijanec prikazane su sljedećom tablicom.

Tablica 9. Količine otpadnog papira, stakla, plastike, biootpada, tekstila i metala na području Općine Petrijanec

VRSTA OTPADA	KOLIČINA OTPADA (t)					
	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
Papir	-	-	-	-	3,32	53,60
Plastika	-	59,71	52,215	57,93	55,45	42,07
Metal	-	4,39	4,2715	4,24	4,45	5,80
Staklo	-	29,03	22,007	21,36	20,48	35,88
Miješani ambalažni otpad (plastika, tetrapak, metali)	-	-	63,74	69,70	-	-
Tekstil	-	-	-	-	4,50	6,34
Biootpad	-	-	-	-	-	-
UKUPNO	180,78	93,13	142,23	153,23	88,20	143,69

Izvor: Izvješće o komunalnom otpadu, HAOP

* **NAPOMENA:** Prema podacima HAOP-a za 2011. godinu prikazana je zbirna količina sakupljenih vrsta iz komunalnog otpada.

Problematicni otpad

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematicnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Trenutno se na području Općine Petrijanec problematicni (opasni) otpad ne prikuplja odvojeno, stoga ne postoje ni podaci o količinama navedene vrste otpada, osim za baterije i akumulatore (20 01 33* baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 ili 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže ove baterije) kojih je na području Općine 2013. godine sakupljeno 0,019 tona.

Prema podacima iz Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. godine, opasni otpad od posebnih kategorija čini najveći dio ukupnih količina opasnog otpada. Otpadna vozila te otpadni EE uređaji i oprema čine čak 38% ukupnih količina opasnog otpada, a zajedno sa građevnim otpadom koji sadrži azbest čini čak 52% opasnog otpada. Uz posebne kategorije otpada veliki udio u opasnom otpadu čini kemijski otpad sa 17% udjela.

Tablica 10. Ukupno sakupljene (preuzete) količine komunalnog otpada na području Općine Petrijanec

VRSTA OTPADA	GODINA	KOLIČINA OTPADA (t)
Ukupno sakupljeni komunalni otpad	2011.	587,02
	2012.	555,39
	2013.	515,03
	2014.	536,73
	2015.	524,70
	2016.	607,03
	UKUPNO	3.325,9

Izvor: Izvješće o komunalnom otpadu, HAOP

4.2. Odlaganje otpada

Divlja odlagališta su lokacije na kojima se ilegalno odlaže komunalni otpad. Na području Općine Petrijanec svake godine nastane manji broj divljih odlagališta, sa malim količinama otpada, koja su najčešće uzrok ne-savjesnog ponašanja pojedinih stanovnika Općine. Lokacija onečišćena otpadom nalazi se u Majerju k.č.br. 106/11,106/12,106/45 i 106/46 i ona zahtijeva sanaciju.

4.3. Projekcije očekivanih količina otpada za period obuhvata plana i ostvarivanje ciljeva

Kako bi zaustavili trend rasta proizvedenog komunalnog otpada, povećali stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja te prilikom toga smanjili udio odloženog biorazgradivog otpada potrebno je uspostaviti sustav gospodarenja komunalnim otpadom koji potiče sprječavanje nastanka otpada na mjestu nastanka i koji sadrži infrastrukturu koja omogućuje ispunjavanje ciljeva i gospodarenje otpadom sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom. U slučaju odstupanja od reda prvenstva gospodarenja otpadom potrebno je postupiti sukladno odredbama *Zakona*.

Red prvenstva gospodarenja otpadom (od najpoželjnije opcije do najmanje poželjne opcije):

1. Sprječavanje nastanka otpada (mjere kojima se smanjuju količine otpada, uključuju ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda),
2. Ponovna uporaba (postupci oporabe kojima se proizvodi ili dijelovi proizvoda koji su postali otpad provjerom, čišćenjem ili popravkom, pripremaju za ponovnu uporabu bez dodatne prethodne obrade),
3. Recikliranje (svaki postupak oporabe, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu, osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materija za zatrpavanje),
4. Energetska oporaba,
5. Zbrinjavanje.

Slika 8. Red prvenstva gospodarenja otpadom



Izvor: Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. godine

Svrha recikliranja:

- Recikliranje doprinosi očuvanju vrijednosti prirodnih resursa,
- Recikliranje štedi energiju,
- Recikliranje štiti okoliš,
- Recikliranje smanjuje gomilanje otpada na odlagalištima.

Odvojeno sakupljanje otpada i recikliranje osnove su modernog upravljanja otpadom jer na taj način štedimo prirodne resurse, smanjujemo gomilanje otpada na odlagalištima i štitimo okoliš.

• **Projekcije očekivanih količina komunalnog otpada za period 2018. - 2023. godine**

Obzirom na broj stanovnika i kućanstava Općine Petrijanec te sukladno prikazanim generiranim količinama otpada dobiva se:

- prosječna godišnja količina sakupljenog komunalnog otpada po stanovniku koja iznosi: 126,14 kg/stan/god,
- prosječna dnevna količina skupljenog komunalnog otpada po stanovniku iznosi: 0,35 kg/stan/dan.

Za potrebe procjene količina generiranog komunalnog otpada za period 2018.- 2023. godine, kao polazišne osnove uzete su sljedeće pretpostavke:

- da je broj stanovnika na razmatranom području pao po prosječnoj godišnjoj stopi od 0,36% te će se takav trend nastaviti (toliki je pad Općina Petrijanec imala između 2001.(4.994) i 2011. (4.812) godine, prema Popisu stanovništva),
- da će stopa pada specifične količine komunalnog otpada biti 0,5% godišnje zbog negativnog trenda pada broja stanovnika, te uspostavom sustava gospodarenja otpadom.

Na osnovu navedenog u narednoj tablici dani su pretpostavljeni podaci o broju stanovnika i količini komunalnog otpada za razdoblje do 2023. godine.¹

Tablica 11. Pretpostavljeni podaci o broju stanovnika i količini komunalnog otpada za razdoblje do 2023. godine

GODINA	BROJ STANOVNIKA	KOLIČINA OTPADA kg/stan/god	UKUPNA GODIŠNJA KOLIČINA OTPADA (t)
2017.	4.704	125,51	590,40
2018.	4.686	124,88	585,19
2019.	4.668	124,26	580,05
2020.	4.650	123,63	572,04
2021.	4.632	123,02	569,83
2022.	4.614	122,40	564,75
2023.	4.596	121,79	559,75

4.4. Ciljevi gospodarenja otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom RH

Sukladno Planu gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. - 2022. godine na području Općine Petrijanec, potrebno je ostvariti sljedeće ciljeve:

Tablica 12. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu

R.B.	CILJ	OPIS
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad) Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada Odložiti na odlagalište manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

¹ Kao referentna godina uzeta je 2015. godina. Uzet je u obzir trend rasta količina otpada, ali je i pretpostavljeno smanjenje na račun načela izbjegavanja i smanjenja otpada.

R.B.	CILJ	OPIS
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom	
4.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti	
5.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom	

Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5 %

Ako se uzme u obzir podatak da je 2015. godine u Općini Petrijanec sakupljeno 524,70 tona komunalnog otpada, procjenjuje se da bi ciljanja vrijednost smanjenja komunalnog otpada za 5% do 2022. godine iznosila 498,46 tona.

Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad)

Uzme li se u obzir podatak da je 2015. godine ukupna količina navedenog otpada iznosila 88,20 tona, procjenjuje se da bi ciljanja vrijednost odvojeno prikupljenog proizvedenog komunalnog otpada od 60% do 2022. godine iznosila 52,92 tona. Uspostavom reciklažnog dvorišta na području Općine značajnije će utjecati na odvojeno prikupljanje komunalnog otpada.

Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada

Udio biootpada u MKO iznosi cca 37%, obzirom na navedeno možemo procijeniti da količina biootpada na području Općine iznosi 157,84 tona, prikupljena u sklopu MKO otpada. Posebna evidencija o prikupljenom navedenom otpadu ne postoji. Ciljana vrijednost odvojenog prikupljenog otpada do 2022. godine iznosi 63,14 tona. Za postizanje navedenog cilja potrebno je omogućiti stanovnicima Općine odvojeno odlaganje biootpada, u za to namijenjene spremnike, povećati količine biootpada koje će stanovnici kompostirati u svojim vrtovima, motivirati stanovnike cijenom usluga odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada i izdvajanje biootpada i kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti o kompostiranju.

Odložiti na odlagalište manje od 25 % mase proizvedenog komunalnog otpada

U 2015. godini je na području Općine Petrijanec, prema podacima HAOP-a, prikupljeno 524,70 tona komunalnog otpada. Obzirom na cilj odlaganja manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada može se procijeniti da bi za dostizanje zadanog cilja bilo potrebno odložiti manje od 131,18 tona proizvedenog komunalnog otpada. Prema Zakonu, nakon 31. prosinca 2017. godine zabranjeno je odlaganje otpada na neusklađena odlagališta.

Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada

Prosječna količina građevnog otpada koja se proizvodi po stanovniku je 940 kg/godišnje. Otpadni građevni materijal je najčešći otpad koji se odlaže na divlja odlagališta. Za ostvarivanje cilja odvojenog prikupljanja proizvedenog građevnog otpada, potrebno je na razini Općine ustrojiti reciklažno dvorište za građevni otpad na kojem bi se ta vrsta otpada prikupljala i obrađivala. Na području Općine Petrijanec potrebno je nadzirati lokacije na kojima se otpad nepropisno odlaže. Ako se uzme u proračun ukupan broj stanovnika Općine Petrijanec (4.740 stanovnika - procijenjeni podatak za 2015. godinu) te podatak o prosječnoj godišnjoj količini građevnog otpada koja se proizvodi po stanovniku (940 kg/god), dolazimo do podatka da bi do 2022. godine na području Općine Petrijanec trebalo odvojeno prikupiti 3.341,7 tona građevnog otpada.

Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom

Na području Općine Petrijanec otpadna se ambalaža ne prikuplja odvojeno, od ostalih kategorija otpada. Izgradnjom reciklažnog dvorišta i kontinuiranom edukacijom građana o pravilnom odvajanja otpada unaprijedit će se sustav gospodarenja otpadnom ambalažom.

Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada

Izgradnjom reciklažnog dvorišta na području Općine, uspostavom kvalitetnijeg sustava odvojenog prikupljanja otpada te uspostavom mobilnog reciklažnog dvorišta unaprijedit će se sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada.

5. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Općina Petrijanec još nema u potpunosti uveden sustav cjelovitog gospodarenja otpadom. Kako bi se dostigli ciljevi definiran *Zakonom*, Planom gospodarenja otpadom Općina započinje postepenu implementaciju mjera i elemenata cjelovitog sustava gospodarenja otpadom. Programi implementacije mjera iziskuju znatna materijalna sredstva te se u okvirima mogućnosti razvija mrežni sustav.

5.1. Postojeće građevine za gospodarenje otpadom te status sanacije neusklađenog odlagališta

Na području Općine Petrijanec ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom.

5.2. Planirane građevine za gospodarenje otpadom

Na području Općine Petrijanec potrebno je izraditi reciklažno dvorište i reciklažno dvorište za građevni otpad. Reciklažno dvorište za građevni otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada.

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne obrade koristiti za građenje građevine zbog čijeg građenja je nastao.

Općina Petrijanec dužna je, kroz izobrazno - informativne aktivnosti, educirati stanovništvo kako se gospodari građevnim otpadom te poticati stanovništvo na odvojeno sakupljanje miješanog i istovrsnog građevnog otpada, radi ispunjenja ciljeva iz *Zakona*.

Građevinski otpad uglavnom je isplativije reciklirati, s obzirom da je cijena recikliranja u pravilu manja od cijene njegovog odlaganja.

Sastav građevinskog otpada može se ugrubo procijeniti na:

- drvo i slične gorive materijale (20%),
- metal (do 5%),
- mineralni agregati (do 65%),
- ostalo (do 10%).

Trajno odlaganje neiskoristivog dijela prerade građevinskog otpada uvijek može naći korisnu primjenu, kao npr.: oblikovanje i izravnavanje terena i cestovnih ili privremenih prometnica na odlagalištima komunalnog otpada i sl., nasipi za zaštitu od buke, sanacija terena i dr.

U planu je izgradnja privatnog reciklažnog dvorišta za građevni otpad na području Općine Petrijanec u naselju Majerje na parceli čkbr.391/1 k.o., gdje će stanovnici Općine Petrijanec moći zbrinjavati građevni otpad.

Sukladno članku 179. *Zakona*, Općina Petrijanec dužna je u dokumentima prostornog uređenja odrediti područja za građenje građevina za gospodarenje otpadom (reciklažnog dvorišta) u roku od godinu dana od stupanja na snagu *Zakona*.

Uspostava reciklažnog dvorišta

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Sukladno članku 35. *Zakona*, JLS izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta.

Temeljem članka 19. Pravilnika o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 117/17) reciklažnim dvorištem ne smatraju se spremnici za odvojeno prikupljanje papira, stakla, plastike, metala i tekstila koje jedinica lokalne samouprave postavlja na javnoj površini, odnosno »zeleni otoci«. »Zeleni otoci« na području Općine Petrijanec trenutačno ne postoje.

Općina Petrijanec dužna je osigurati da prostorni razmještaj reciklažnog dvorišta omogućava pristupačno korištenje istog svim stanovnicima područja za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište. U reciklažnom dvorištu se otpad mora zaprimati odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je sakupljeni otpad predati ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada, osim ako se radi o posebnoj kategoriji otpada s kojom mora postupati sukladno posebnim propisom kojom se uređuje gospodarenje tom posebnom kategorijom otpada.

Pravilnikom o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 117/17), Dodatkom IV, definiran je popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati (Tablica 13.).

Tablica 13. Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnom dvorištem dužna zaprimati

OPIS OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
Problematični otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*
	20 01 27*	boje, tinte, ljepljiva i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	
20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari	
Otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
Otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
Krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	boje, tinte, ljepljiva i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
Deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
Lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
Baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*
Električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
Građevinski otpad iz kućanstva ²	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*	

2 Odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

OPIS OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
Ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

Izvor: Pravilnik o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 117/17)

5.3. Status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

Na području Općine Petrijanec ne postoje neusklađena odlagališta otpada. Lokacija onečišćena otpadom nalazi se u Majerju k.č.br. 106/11,106/12,106/45 i 106/46.

5.4. Regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske - Piškornica d.o.o

Regionalni centar za gospodarenje otpadom (RCGO) sjeverozapadne Hrvatske Piškornica je strateški projekt Republike Hrvatske. RCGO Piškornica se nalazi na području Općine Koprivnički Ivanec u Koprivničko-križevačkoj županiji. Centar je sklop više međusobno tehnološki i funkcionalno povezanih građevina i uređaja za obradu otpada. RCGO je namijenjen zbrinjavanju miješanog komunalnog otpad i neopasnog proizvodnog otpada sa područja Koprivničko-križevačke, Krapinsko-zagorske, Međimurske i Varaždinske županije, sa ukupno 538 231 stanovnika te 110 JLS-a, između ostalog i Općine Petrijanec. Osnovna namjena RCGO Piškornica je prihvata miješanog komunalnog otpada, izdvajanje korisnih sirovina, izdvajanje materijala za energetska iskorištavanje te obrada radi smanjenja količine otpada koji će se trajno odložiti.

Piškornica d.o.o. je osnovana s namjerom da se primjenom najviših tehničkih i tehnoloških dostignuća na području zaštite okoliša, postignu ciljevi propisani važećim zakonima, a osobito da se:

- izbjegava i smanjuje nastajanje otpada i smanjuju opasna svojstva otpada čiji se nastanak ne može spriječiti,
- spriječiti nenadzirano postupanje s otpadom,
- iskorištavaju vrijedna svojstva otpada u materijalne i nematerijalne energetske svrhe, te da se obrađuje prije odlaganja,
- odlaže otpad na odlagalište u RCGO.

6. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Petrijanec utvrđene su sljedeće lokacije na kojima je odbačen otpad:

- Majerje k.č.br. 106/11,106/12,106/45 i 106/46 ukupne površine 15.868 m², nesanirano divlje odlagalište »Ovčarnica«. Za troškove uklanjanja odbačenog otpada na divljem odlagalištu otpada, u 2017. godini utrošeno je 12.500,00 kuna.

Zakonska obveza Općine je da tako odbačen otpad ukloni i propisno zbrine, o vlastitom trošku ili trošku osobe koja je taj otpad nepropisno odbacila.

Kako bi se spriječila devastacija prostora kroz nastajanje novih neuređenih odlagališta *Zakon* predlaže sljedeće mjere i obveze Općine Petrijanec:

- educirati sve subjekte o načinu gospodarenja otpadom,
- uspostaviti sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostaviti sustav za evidentiranje lokacija odbačenog otpada,
- povećati mjere kontrole i nadzora putem komunalnog redara, te izricati mandatne kazne osobama koje se ne pridržavaju Odluka o komunalnom redu,
- podnositi prijave protiv osoba koje donose otpad i onečišćuju lokacije koje nisu predviđene za odlaganje otpada,
- postaviti natpis upozorenja »Zabranjeno odlaganje otpada«,
- proširiti opseg izobrazno - informativnih aktivnosti,
- surađivati i obavješćivati tijela područne (regionalne) samouprave radi bolje kontrole tokova svih kategorija otpada.

7. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO- INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

7.1. Plan sprječavanja nastanka otpada

Prioritet cjelovitog sustava gospodarenja otpadom je sprječavanje nastanka otpada. Prema *Zakonu* sprječavanje nastanka otpada podrazumijeva mjere koje su poduzete prije nego neka tvar, materijal ili proizvod postane otpad, u svrhu smanjenja količina otpada, uključujući ponovnu uporabu proizvoda i produljenje njihova životna vijeka, smanjenje negativnih utjecaja nastalog otpada na okoliš i ljudsko zdravlje, te smanjenje sadržaja opasnih tvari u materijalima i proizvodima.

Sprječavanje nastanka otpada postiže smanjenje količina i toksičnosti otpada prije nego bilo koji drugi postupak uporabe ili zbrinjavanja uopće postanu opcija.

Desetogodišnja razvojna strategija Europa 2020. (Europska strategija za pametan, održiv i uključiv rast), kao jedan o tri osnovna prioriteta razvoja EU predlaže održivi rast, odnosno promicanje ekonomije koja učinkovitije iskorištava resurse. Fokus navedene strategije je prelazak s postojećeg linearnog na kružno gospodarstvo. Kružno gospodarstvo je ekonomski model koji osigurava održivo gospodarenje resursima i produžavanje životnog vijeka materijala i proizvoda. Cilj modela kružnog gospodarstva (Slika 9.) je nastajanje otpada svesti na najmanju moguću mjeru i to ne samo otpada koji nastaje u proizvodnim procesima, nego sustavno, tijekom čitavog životnog ciklusa proizvoda i njihovih komponenti.

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada,
- očuvanje prirodnih resursa,
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagalištu,
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš,
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Slika 9. Model kružnog gospodarstva



Izvor: Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. godine

Komunalni otpad sastoji se od velikog broja iskoristivih komponenti. Unatoč brojnim naporima na svim razinama da se smanji količina komunalnog otpada koji nastaje i koji se odlaže, još uvijek je relativno nizak te završava na odlagalištima otpada bez prethodne obrade. EE otpad je otpad koji može sadržavati opasne materijale kao što su olovo, krom, kadmij, živa, fosfor i sl., s druge strane on sadrži i vrijedne materijale kao što su staklo, plastika, plemeniti metali koji se mogu ponovno iskoristiti. Obzirom na sustavne promjene u tehnologiji i rastu broja EE uređaja ova vrsta otpada predstavlja jednu od najbrže rastućih kategorija otpada. Otpadni karton i papir u tijelu odlagališta sporo se razgrađuju te značajno produljuju vijek aktivnosti odlagališta.

Obzirom na visok udio ove vrste otpada u komunalnom otpadu uspješno provođenje mjera i aktivnosti sprječavanja nastanka otpadnog papir i kartona od velike je važnosti za postizanje europskih ciljeva. Loše gospodarenje građevnim otpadom uzrokuje onečišćenje okoliša te zauzimanje velikog volumena na odlagalištima otpada. Obzirom na količine građevnog otpada, visok potencijal za recikliranje, građevni otpad predstavlja prioritet u gospodarenju otpadom i aktivnostima u sprječavanju njegovog nastanka.

Kako bi se ostvarili ciljevi za smanjivanje ili sprječavanje nastanka otpada potrebno je uvesti određene mjere koje se nalaze nastavno u Planu.

7.2. Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada

Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada još uvijek nisu u potpunosti prisutne u postojećem sustavu gospodarenja otpadom Općine Petrijanec. Isto tako, ne postoji dovoljno komunalne infrastrukture (vezano za gospodarenje otpadom) za njihovu primjenu, važeći propisi se samo djelomično ili neodgovarajuće primjenjuju te je prisutna relativno niska svijest građana o otpadu kao problemu.

Mjere za smanjivanje ili sprječavanje nastanka otpada mogu se podijeliti na opće i posebne:

- a) Opće: poticanje i razvoj čistije proizvodnje, rast broj »zelenih« radnih mjesta te povećanje obrazovanja stručnjaka u području gospodarenja otpadom.
- b) Posebne: proizvodnja ambalaže koja je podložna recikliranju, razvoj kompostiranja u domaćinstvima, primjena ponovne upotrebe materijala (u građevinarstvu, drvnjoj industriji - izrada namještaja).

Smanjivanje ili sprječavanje nastanka otpada odnosi se na smanjivanje otpada po količini, obujmu te štetnim sastojcima koji se nalaze u njemu.

Suština izbjegavanja nastanka otpada je: »Najbolji otpad je onaj, koji uopće ne nastane«. To podrazumijeva da otpad koji se izbjegne ne oštećuje čovjekovo zdravlje i okoliš i ne troše se sredstva za njegovu obradu i/ili odlaganje.

U okviru tehničkih i gospodarstvenih mogućnosti treba:

- robu tako oblikovati, proizvoditi i prerađivati da se ostatne tvari mogu maksimalno ponovno iskoristavati,
- načine prodaje novih proizvoda i preuzimanja iskorištenih proizvoda regulirati tako, da se količina otpada kod krajnjih potrošača stvara u što manjem obimu,
- proizvode tako upotrebljavati da nakon njihove primjene ostaje što manje štetnih tvari,
- proizvode tako upotrebljavati da nastaje što manje otpada.

• Obaveza korisnika usluge

Kako bi sustav gospodarenja otpada funkcionirao na visokoj razini, svaki korisnik javne usluge primopredaje otpada dužan je:

- koristiti uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
- dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge i prijaviti davatelju usluge svaku promjenu podataka,
- preuzeti od davatelja usluge spremnike za otpad, te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti davatelja usluge,
- omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno *Zakonu, Uredbi i Odluci*³,
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno *Zakonu, Uredbi i Odluci*,
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, otpadni papir, metal, staklo, plastiku, tekstil, višeslojnu ambalažu, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada,

3 ODLUKA o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Petrijanec

- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište, mobilno reciklažno dvorište te jednom, odnosno dva puta godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s važećim cjenikom,
- dostaviti davatelju usluge dokaz o trajnom nekorištenju nekretnine na obračunskom mjestu (Izjava korisnika ili potvrda isporučitelja električne energije ili vode).

Mjere za izbjegavanje i smanjenje nastajanja komunalnog otpada u kućanstvima

Područja na kojima se najkonkretnije mogu primijeniti mjere za izbjegavanje otpada su smanjivanje dobara za uporabu i potrošnju, orijentacija na izbjegavanje upotrebe štetnih tvari i vođenje kućanstva u smislu izbjegavanja nastanka suvišnog otpada.

Konkretno mjere koje se u svakom kućanstvu mogu primijeniti su sljedeće:

- izbjegavati suvišnu papirnatu i kartonsku ambalažu, jer se npr. tekući napitci mogu uzimati u povratnim bocama (npr. staklene boce),
- popravak neispravnih stvari i obnavljanje starog namještaja,
- stvarima pronaći novu namjenu,
- korištenje platnenih vrećica,
- kupovina proizvoda u rinfuzi,
- korištenje punjivih baterija,
- ponovna uporaba ambalaže (boca, vrećica),
- kupovati hranu, higijenska sredstva i sredstva za čišćenje u velikim pakiranjima,
- treba izbjegavati kupnju proizvoda za jednokratnu upotrebu, tj. onih proizvoda koji se nedugo nakon upotrebe bacaju (papirnatu čašu, tanjuri, pribor, salvete),
- izbjegavati korištenje folija na način da se npr. za namirnice koriste posude koje se mogu zatvoriti. Izbjegavati kupnju lako pokvarljivih namirnica,
- izbjegavati suvišno kupovanje konzervirane hrane koja donosi velike količine otpada, Umjesto toga kupovati svježije namirnice.
- ukoliko mogućnosti dopuštaju, organsku hranu kompostirati u malim kompostnim jedinicama koje se mogu smjestiti ili na balkonu ili okućnici,
- stare stvari (npr. roba, uređaji) ne bacati već prodati ili pokloniti. Isto tako pri kupnji istih voditi računa o trajnosti i mogućnosti recikliranja.
- kupovati kvalitetne proizvode koji se mogu reparirati tj., popraviti i koji troše manje energije (struja, voda).

Mjere za izbjegavanje i smanjenje nastajanja komunalnog otpada iz javnih i uslužnih djelatnosti

Komunalni otpad iz javnih i uslužnih djelatnosti podrazumijeva otpad iz administracije u javnim službama, poslovnim uredima, školama, ugostiteljstvu i dr. Kod svih mjera za izbjegavanje otpada principijelno se radi o uvođenju štedljivosti u potrošnji materijalnih dobara:

- u javnim službama koristiti uredske materijale u količini primjerenoj za obavljanje poslova (uredsko pokućstvo, pisači pribori, papiri, ljepila, razni plastični proizvodi itd.), te iste nakon uporabe odvojeno prikupljati i vraćati ovlaštenim obrađivačima.
- u školi i ustanovama omogućiti reciklažu, posebice papira koji se pojavljuje u najvećim količinama te koristiti namještaje i opremu s dužim vijekom trajanja.
- u ugostiteljskim radnjama izbjegavati ponudu namirnica u malim pakiranjima, ne koristiti piće u nepovratnim bocama i ne koristiti jednokratni pribor za jelo. Također, izbjegavati korištenje papirnatih maramica i ubrusa.
- u zdravstvenim ustanovama smanjiti korištenje jednokratno upotrebljivih proizvoda, osim u slučaju kada to zahtijevaju drugi zdravstveni i higijenski razlozi.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš

Općina Petrijanec dužna je osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način koji je suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada. Provedbu obaveza osigurava osoba koja obavlja poslove nadležne za komunalni red Općine Petrijanec (komunalni redar). Služba za komunalni red Općine Petrijanec, nadležna je za provedbu mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš (evidencija lokacija odbačenog otpada, provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine i ostale utvrđene mjere) i za uklanjanje tako odbačenog otpada, pri čemu je za utvrđivanje činjeničnog stanja u vezi s odbačenim otpadom ovlaštena zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

1. Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada:

- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja Općine Petrijanec radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- druge mjere sukladno odluci općinskog vijeća Općine Petrijanec.

2. Mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš:

- u cilju provedbe navedene mjere komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Rješenjem se određuje:

- lokacija odbačenog otpada,
- procijenjena količina otpada,
- obveznik uklanjanja otpada,
- te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada,
- rok za uklanjanje tog otpada koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

Načelnik Općine Petrijanec dužan je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera podnijeti općinskom vijeću Općine Petrijanec do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. Općinsko vijeće dužno je, temeljem Izvješća, donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Mjera za sprječavanje nastanka građevnog otpada

Kako bi se spriječio nastanak građevnog otpada, Općina Petrijanec dužna je poticati ponovno korištenje materijala od rušenja te educirati stanovnike o održivoj gradnji.

7.3. Izobrazno - informativne aktivnosti

Uspjeh i realizacija svih zadanih ciljeva gospodarenja otpadom značajno ovisi o informiranosti i kontinuiranom obrazovanju svih učesnika u procesu stvaranja i gospodarenja otpadom. Uzrok velikog broja problema u gospodarenju otpadom leži u nedovoljnom neznanju i informiranosti građana. Stoga je nužno kontinuirano informiranje i obrazovanje svih sudionika u procesu odvojenog prikupljanja komunalnog otpada. Sustavno informiranje javnosti o aktivnostima o načinima i važnosti primarne reciklaže potrebno je obavljati putem pisanih medija, radija i televizije. Na osnovi odredbi članka 39. Zakona Općina Petrijanec dužna je provoditi izobrazno - informativne aktivnosti na svom području. Izobrazno- informativne aktivnosti je potrebno kontinuirano provoditi.

Način provedbe izobrazno-informativnih aktivnosti:

- Izrada edukacijskih i promidžbenih materijala,
- Edukacija putem sredstava javnog informiranja-radio/televizija/sastanci mjesnih odbora,
- Edukacija građana sa ciljem poticanja na pravilno gospodarenje otpadom,
- Edukacija stručnjaka i upravnih struktura Općine Petrijanec za rješavanje problema gospodarenja otpadom,
- Potrebno je oglašavati postojanje, lokaciju i uporabu zelenih otoka, mobilnog i reciklažnog dvorišta na području Općine Petrijanec,
- Nastavak obavještavanja stanovništva o obvezi i načinu odvojenog prikupljanja otpada putem letaka, plakata, oglasnih ploča i web stranica,
- Edukacija ugostiteljskih objekata o načinima smanjenja nastanka otpada,
- Poticanje stanovništva na kupnju proizvoda koji se mogu reciklirati, izbjegavati proizvode u jednokratnoj ambalaži, kupovati proizvode u povratnoj ambalaži ili kupovati proizvode u većim pakiranjima.

Stanovnike Općine Petrijanec potrebno je kroz edukacije, radionice, putem letaka i dr. načine informiranja educirati o:

- pravilnom postupanju otpadom,
- kućnom kompostiranju,
- načinu i potrebi odvojenog prikupljanja otpada na području Općine,

- štetnosti problematičnog otpada,
- oglašavati postojanje, lokaciju i uporabu reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta.

- **Akcija prikupljanja otpada**

U svrhu ostvarenja cilja sprječavanja i smanjenja nastanka otpada, Općina Petrijanec može pravnim i fizičkim osobama dozvoliti organiziranje akcija prikupljanja određenog otpada, ako je prethodno ishodila suglasnost nadležnog Upravnog odjela, sukladno odredbama članka 40. *Zakona*. Osoba koja želi organizirati akciju prikupljanja određenog otpada dužna je zahtjev za suglasnost podnijeti najmanje dva mjeseca prije početka akcije.

Suglasnost Upravnog odjela sadrži:

1. Vrijeme trajanja akcije,
2. Vrstu otpada koja se prikuplja,
3. Način, uvjete i svrhu provedbe akcije,
4. Rok za dostavu izvješća o provedenoj akciji.

Osoba kojoj je izdana suglasnost dužna je osigurati predaju prikupljenog otpada akcijom osobi koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje otpadom. Nadzor nad provedbom akcije prikupljanja otpada obavlja komunalni redar. Osoba koja organizira akciju smatra se vlasnikom prikupljenog otpada tijekom trajanja akcije, a trajanje akcije je ograničeno na najviše 30 dana.

Organizator akcije prikupljanja otpada obavezan je u roku od osam dana od završetka akcije dostaviti nadležnom upravnom odjelu *Izvješće o provedenoj akciji*. Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama na području Općine Petrijanec HAOP-u do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

U organizaciji Općine Petrijanec provodi se akcija »Zelena čistka«.

8. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada koje će se provoditi na području Općine Petrijanec:

- **Opće mjere za gospodarenje otpadom**

- smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada,
- organizirano prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- organizirano odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila putem posuda/spremnika postavljenih na kućnom pragu,
- odvojeno sakupljanje pojedinačnih kategorija otpada u reciklažnom dvorištu.

- **Opće mjere za gospodarenje opasnim otpadom**

- Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih *Zakonom*. Sakupljanje i obrada opasnog otpada obavlja se putem ovlaštenih osoba za sakupljanje ili obradu određene vrste opasnog otpada. U sklopu reciklažnog dvorišta osigurati prihvati i privremeno skladištenje otpada iz kućanstva navedenog u Dodatku IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom. Zaprimljeni otpad potrebno je razvrstati odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima. Građevina u kojoj će se skladištiti opasan otpad mora biti natkrivena te mora biti onemogućen kontakt oborinskih voda s otpadom.

U opasne vrste (komponente) komunalnog otpada svrstavaju se:

- akumulatori i baterije,
- lijekovi (citotoksici, citostatici),
- ostaci boja, lakova i otapala,
- tiskarske boje, fotografske kemikalije,
- stara ulja i masti,
- sredstva za zaštitu bilja,
- fluorescentne cijevi, živine i ostale sijalice koje sadrže otrovne supstance,
- kemikalije,
- EE otad koji sadrži opasne tvari,
- ambalaža koja sadrži opasne tvari,
- prazni spremnici pod tlakom (bočice pod pritiskom).

Navedeni opasni otpad koji se stvara u domaćinstvima zahtjeva poseban tretman budući da se ubraja u opasni otpad. S obzirom da u RH još uvijek nije razrađen koncept gospodarenja opasnim otpadom, ova vrsta otpada se skuplja u reciklažnim dvorištima i predaje ovlaštenim obrađivačima na daljnji postupak (obrada ili izvoz). Ovisno o načinu života i standardu, u ukupnim količinama komunalnog otpada opasni otpad sudjeluje u prosjeku oko 1% u miješanom komunalnom otpadu.

- **Opće mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada**

- Sukladno članku 28. stavku 3. *Zakona*, JLS dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. Člankom 53. istog *Zakona* propisano je da se otpad koji je određen da se smatra posebnom kategorijom otpada mora odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti u skladu s propisanim načinom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
- Posebnom kategorijom otpada smatra se sljedeći otpad: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklororani bifenili i poliklorirani terfenili. Posebnom kategorijom otpada smatra se i određeni otpad za kojeg, temeljem analize postojećeg stanja o gospodarenju tim otpadom, ministar odlukom utvrdi da je radi ispunjavanja zahtjeva iz članka 7. *Zakona* potrebno odrediti poseban način gospodarenja tim otpadom.

- **Povratna naknada**

Povratna naknada je naknada koja je propisana *Zakonom* i ona je stimulativna mjera kojom se potiče posjednik otpada da određeni otpad preda prodavatelju one vrste proizvoda od kojeg nastaje odgovarajući otpad i za to primi određeni iznos povratne naknade. Povratna naknada se primjenjuje samo za neke vrste ambalaže, pri čemu je postignut značajni uspjeh, posebice u vezi s PET bocama od pića. Svrha povratne naknade je osiguravanje predaje određenog otpada u sustav odvojenog sakupljanja tog otpada, odnosno povratna naknada je instrument koji se koristi za ispunjenje cilja odvojenog sakupljanja, recikliranja i oporabe otpada, a pri čemu se ujedno smanjuje odlaganje otpada.

Predajom otpadnog vozila ovlaštenom sakupljaču (popis sakupljača i upute kako predati vozilo može se pronaći na www.fzoeu.hr) prima se povratna naknada. Preuzimanjem vozila koje ima sve sastavne dijelove (obavezno mora sadržavati motor i karoseriju) sakupljač isplaćuje vlasniku vozila naknadu od 1 kn po kilogramu vozila.

- **Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada**

Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada propisana je člankom 29. *Zakona*. Naknadom se potiče JLS da provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području te JLS. Granična količina miješanog komunalnog otpada je dozvoljena količina miješanog komunalnog otpada po ekvivalent stanovniku u određenom razdoblju. Navedena naknada se koristi radi sufinanciranja odvojenog sakupljanja otpada.

Uredbom propisana jedinična naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada iznosi:

- a) za 2017. godinu 100,00 kuna po toni,
- b) za 2018. godinu 100,00 kuna po toni,
- c) za 2019. godinu 150,00 kuna po toni,
- d) za 2020. godinu 150,00 kuna po toni,
- e) za 2021. godinu 200,00 kuna po toni,
- f) za 2022. godinu 200,00 kuna po toni.

Iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada FZOEU obračunava do kraja tekuće kalendarske godine za prethodnu kalendarsku godinu prema formuli:

$$N=J*m$$

gdje je:

N - iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada izražen u kunama,

J - jedinična naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama po toni,

m - masa prikupljenog miješanog komunalnog otpada koja prekoračuje dopuštenu količinu određenu graničnom količinom miješanog komunalnog otpada u kalendarskoj godini, izražena u tonama.

Sukladno tome, HAOP će izraditi za kalendarsku godinu Izvješće o prekoračenoj količini miješanog komunalnog otpada u odnosu na graničnu količinu miješanog komunalnog otpada za Općinu Petrijanec, koje će se dostaviti FZOEU do 30. studenog tekuće godine za prethodnu godinu i objaviti na mrežnim stranicama Agencije.

Sadržaj gore navedenog Izvješća:

- 1) Općina Petrijanec,
- 2) Masa sakupljenog miješanog komunalnog otpada na području Općine Petrijanec, sukladno podacima iz očevidnika o nastanku i tijeku komunalnog otpada davatelja javne usluge, izražena u tonama,
- 3) Granična količina miješanog komunalnog otpada,
- 4) Prekoračena količina miješanog komunalnog otpada izražena u tonama.

Prekoračena količina miješanog komunalnog otpada je razlika mase sakupljenog miješanog komunalnog otpada na području Općine Petrijanec i granične količine miješanog komunalnog otpada.

Granična količina miješanog komunalnog otpada Općine Petrijanec:

- za 2017. godinu iznosi 80% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području Općine Petrijanec.
- za 2018. godinu iznosi 74% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području Općine Petrijanec.
- za 2019. godinu iznosi 66% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području Općine Petrijanec.
- za 2020. godinu iznosi 58% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području Općine Petrijanec.
- za 2021. godinu iznosi 54% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području Općine Petrijanec.
- za 2022. godinu iznosi 50% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području Općine Petrijanec.

9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom. Uzimajući u obzir opća načela zaštite okoliša, načelo predostrožnosti i načelo održivosti, te tehničku izvedivost i ekonomsku održivost, a u skladu s Europskim smjernicama, postupanje s komunalnim otpadom i biorazgradivim komunalnim otpadom definirano je kroz odabranu tehnologiju krajnje obrade.

Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Petrijanec primijeniti će se sljedeće mjere:

- osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada,
- osigurati odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada putem posuda u svakom kućanstvu,
- osigurati redoviti odvoz miješanog komunalnog otpada korištenjem specijalnih vozila kojima će se spriječiti rasipanje otpada te širenje neugodnih mirisa,
- osigurati kućne kompostere za građane koji žele biorazgradivi otpad kompostirati na razini kućanstva, te građane educirati i savjetovati pisanim materijalima o načinu kompostiranja.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec donijelo je dana 29. siječnja 2018. godine *Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada na području Općine Petrijanec* KLASA: 351-01/18-01/4, URBROJ: 2186-06-18-13, koja sukladno čl.30. st.7. *Zakona* i čl. 4. *Uredbe* sadrži:

- područje pružanja javnih usluga,
- kriterij obračuna količine otpada,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za skupljanje otpada,
- najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- reciklažno dvorište,
- odredbe o načinu provedbe Javne usluge,
- nekretnina koja se trajno ne koristi,
- način postupanja prema vrstama otpada te uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge,
- cijena javne usluge,
- izjava i Ugovor o načinu korištenja javne usluge,
- prihvatljiv dokaz o izvršenju javne usluge za pojedinog korisnika,
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kada korisnici javne usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru,
- odredbe o provedbi ugovora koji se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti,

- kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Petrijanec preuzima obavezu plaćanja cijene za javnu uslugu,
- odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada,
- odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru Javne usluge,
- nadzor nad provedbom odluke,
- odredbe o ugovornoj kazni,
- opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada predstavničko tijelo Općine Petrijanec dostavilo je Ministarstvu i objavljena je u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na mrežnim stranicama Općine Petrijanec.

• Suglasnost na cjenik usluge te obračun cijene javne usluge

Općinski načelnik Općine Petrijanec dužan je, prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da li je prijedlog cjenika sukladan *Zakonu, Uredbi i Odluci* i da su predložene cijene takve da potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i problematični otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad će biti uspostavljeni uvjeti da kompostira otpad. Davatelj javne usluge dužan je objaviti suglasnost na cjenik u službenom glasniku te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 30 dana prije dana primjene cjenika.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada, cijena obavezne minimalne javne usluge i cijena ugovorene kazne.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim u slučaju za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

10. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Veliku ulogu u cjelovitom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom ima odvojeno prikupljanje korisnih komponenti na mjestu nastanka i njihova uporaba. Na taj način se izravno utječe na izbjegavanje i smanjenje količine komunalnog otpada.

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te krupnog (glomaznog) otpada na području i dalje će se provoditi:

- Primarnom selekcijom otpada na kućnom pragu,
- Uspostavom rada mobilnog i uspostavom reciklažnog dvorišta na području Općine Petrijanec,
- Odvozom krupnog (glomaznog) otpada po pozivu korisnika,
- Redovitim i pravodobnim pražnjenjem posuda odnosno spremnika,
- Izobrazno - informativnim aktivnostima.

11. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

Za provedbu odredbi ovog *Plana* u nastavku je dati popis važnih projekata:

- 1) Uspostava rada reciklažnog dvorišta,
- 2) Uspostava korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta,
- 3) Određivanje zone u kojoj se može izraditi reciklažno dvorište za građevni otpad,
- 4) Sudjelovanje u projektima edukacije građana putem izobrazno-informativnih aktivnosti,
- 5) Provedba akcija prikupljanja otpada,
- 6) Sprječavanje nastanka divljih odlagališta otpada,
- 7) Nabava i distribucija opreme za provođenje kućnog kompostiranja.

12. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Gospodarenje otpada započinje s planiranjem te glavnim ciljevima politike gospodarenja otpadom. Politika gospodarenja otpadom EU-a zahtijeva sprječavanje nastajanja otpada te njegovu uporabu. Konačno odlaganje najmanje je odgovarajuća opcija u gospodarenju otpadom. Provedbom Plana gospodarenja otpadom Općine Petrijanec, sustav gospodarenja otpadom u Hrvatskoj organizira se kao cjelina svih dionika u sustavu na nacionalnoj, regionalnoj te lokalnoj razini.

Sustav gospodarenja otpadom temelji se na sljedećem:

- Prevencija nastajanja otpada,
- Ponovna uporaba,
- Materijalna oporaba, energetska oporaba ili druga vrsta obrade, te
- Konačno odlaganje ostatnog otpada.

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom RH sastoji se od niza podsustava koji mogu na specifičan način obraditi ili stabilizirati određenu vrstu otpada, te je potrebno prije donošenja odluka imati cjelovitu sliku o načinu zbrinjavanja i tehnologiji obrade otpada.

Provedbom aktivnosti definiranih ovim Planom teži se povećanju udjela odvojenog prikupljanja otpada, recikliranja i ponovnoj uporabi otpada, prethodnoj obradi otpada prije konačnog odlaganja, smanjenju udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu, izdvajanju goriva iz otpada, smanjenju količine otpada koje se odlažu na odlagalištima, smanjenju štetnih utjecaja otpada na okoliš i samoodrživom financiranju sustava gospodarenja otpadom.

12.1. Izvori i visina financijskih sredstava za provođenje sanacije

Prema Zakonu o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13,153/13,78/15,12/18) sredstva za financiranje zaštite okoliša osiguravaju se državnim proračunom, proračunom jedinice lokalne samouprave, proračunom jedinice područne (regionalne) samouprave, kreditima, sredstvima međunarodne pomoći, ulaganjima stranih ulagača, doprinosima, naknadama i drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

12.2. Financijska sredstva potrebna za realizaciju Plana

Za realizaciju Plana gospodarenja otpadom Općine Petrijanec mogu se koristiti financijska sredstva:

- Proračuna RH,
- Proračuna Općine Petrijanec,
- Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
- Proračuna Varaždinske županije,
- Predpristupnih i strukturnih fondova Europske unije,
- Privatnih ulagača.

Za realizaciju programa gospodarenja otpadom može se koristiti jedan ili više financijskih izvora te su visine financijskih sredstava u Tablici 14. okvirne što ovisi o visini sufinanciranja.

U sljedećoj tablici prikazani su izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom.

Tablica 14. Izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

1.	Mjera	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine Petrijanec/FZOEU
	Visina financijskih sredstava	1.400.000,00 kn
2.	Mjera	Divlje odlagalište građevinskog otpada - Ovčarnica
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine Petrijanec/FZOEU/EU
	Visina financijskih sredstava	30.000,00 kn
3.	Mjera	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po volumenu
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine Petrijanec/Davatelj javne usluge
	Visina financijskih sredstava	40.000,00 kn
4.	Mjera	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine Petrijanec/EU/MZOE/FZOEU/
	Visina financijskih sredstava	227.000,00 kn

5.	Mjera	Provođenje akcija prikupljanja otpada
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine Petrijanec/PU
	Visina financijskih sredstava	10.000,00 kn
6.	Mjera	Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada. Provedbu osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red Općine tj. komunalni redar.
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine Petrijanec/MZOE/FZOEU/EU
	Visina financijskih sredstava	50.000,00 kn
7.	Mjera	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine Petrijanec/MZOE
	Visina financijskih sredstava	10.000,00 kn
8.	Mjera	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine Petrijanec/EU
	Visina financijskih sredstava	150.000,00 kn
9.	Mjera	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine Petrijanec/JP(R)S/EU
	Visina financijskih sredstava	370.000,00 kn
10.	Mjera	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine Petrijanec/FZOEU/EU
	Visina financijskih sredstava	100.000,00 kn
11.	Mjera	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine Petrijanec/EU/FZOEU/Davatelj usluge prikupljanja otpada
	Visina financijskih sredstava	35.000,00 kn

12.3. Odgovornosti u provedbi planiranih aktivnosti

Odgovornost u procesu unaprjeđivanja i provedbi cjelovitog sustava gospodarenja otpadom Općine Petrijanec imaju sljedeći sudionici:

- Vlada Republike Hrvatske i Hrvatski sabor,
- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike,
- Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
- Općina Petrijanec,
- Davatelj javne usluge prikupljanja komunalnog otpada.

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Sljedećom tablicom iznijeti su rokovi izvršenja pojedinih aktivnosti koje je potrebno poduzeti u svrhu uspostavljanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine. Mjere i rokovi izvršenja dani su po primjeru podataka iz Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2017.-2022., u dijelu Plana koji obavezuju i Općinu Petrijanec.

Tablica 15. Rokovi i nositelji izvršenja plana

R.B.	MJERA	ROK IZVRŠENJA	NOSITELJ
1.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta.	2018-2019.	Općina Petrijanec
2.	Kućno kompostiranje	2020.	Općina Petrijanec/FZOEU
3.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po volumenu	2018.	Općina Petrijanec/MZOE
4.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Kontinuirano od 2018. - 2023.	Općina Petrijanec
5.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Kontinuirano od 2018. - 2023.	Općina Petrijanec/MZOE/FZOEU
6.	Provođenje akcija prikupljanja otpada	Kontinuirano od 2018. - 2023.	Općina Petrijanec/PU
7.	Sudjelovanje u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se određuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.	Kontinuirano od 2018. - 2023.	Općina Petrijanec
8.	Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada. Provedbu osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red Općine tj. komunalni redar.	Kontinuirano od 2018. - 2023.	Općina Petrijanec
9.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Kontinuirano od 2018. - 2023.	Općina Petrijanec/MZOE/JP(R)S
10.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Kontinuirano od 2018. - 2023.	Općina Petrijanec
11.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad	2018. - 2019.	Općina Petrijanec/JP(R)S/P
12.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	2020.	Općina Petrijanec
13.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje otpad	2020.	Općina Petrijanec
14.	Zatvaranje i sanacija divljeg odlagališta građevinskog otpada - Ovčarnica	2021.	Općina Petrijanec/ FZOEU

14. POPIS LITERATURE

- Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18),
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17),
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 117/17),
- Pravilnik o katalogu otpada (»Narodne novine« broj 90/15),
- Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu (» Narodne novine« broj 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 81/11, 126/11, 38/13, 86/13),
- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (»Narodne novine«, broj 88/15,78/16),
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (» Narodne novine« broj 59/06, 109/12),
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (»Narodne novine«, broj 69/16),
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine« 50/17),
- Uredba o ekološkoj mreži (»Narodne novine«, broj 124/13, 105/15),
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05), koja je sastavni dio Strategije zaštite okoliša Republike Hrvatske (» Narodne novine« broj 46/02),
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2022. godine (»Narodne novine«, broj 3/17),
- Naputak o glomaznom otpadu (»Narodne novine«, broj 79/15),
- Katalog otpada.

27.

Na temelju članka 30. stavka 3. Zakona o gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 8. sjednici održanoj dana 28. svibnja 2018. godine, donosi

I Z V R Š E N J E**Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu**

Izvršenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2017. godinu, u skladu je sa predviđenim sredstvima i izvorima financiranja koja određuju gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu osigurana su iz prihoda komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, vodnog doprinosa, namjenskih komunalnih prihoda i ostalih prihoda proračuna Općine Petrijanec, te prihoda potpora državnog proračuna.

Planirana sredstva za financiranje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. u iznosu od 1.034.113,42 kn, a rasporedit će se za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i to prema klasifikacijama definiranih programa, a prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu, kako slijedi;

- I. javnih površina
- II. nerazvrstanih cesta

III. groblja i krematorija

IV. javne rasvjete

V. objekata i uređaja vodoopskrbe i vodotoka

Prikaz financijskih sredstava neophodnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstava po djelatnostima sadržan je u dijelu izvršenja Programa u kojem se određuje opis poslova s procjenom plana troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture i realizacijom istoga u 2017. godini.

Troškovi gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture planirani su temeljem važećih planova Proračuna za 2017. u trenutku izrade planova, a vrijednost istoga utvrđena je izvršenjem Plana u 2017. godini.

GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**I. JAVNE POVRŠINE**

Pod gradnjom javnih površina podrazumijeva se gradnja i uređenje javnih prometnih površina (gradnja imovine sa pravom korištenja, niskogradnja sportskih terena, gradnja građevinskih objekata, nabave opreme za potrebe provedbe komunalne djelatnosti, oglasne ploče, putokazi, vertikalna i horizontalna signalizacija te ostalih slični objekti i uređaji).

Troškovi predložene gradnje i uređenja javnih površina u 2017. godini ukupno iznose 772.296,43 kn.

U nastavku se daje opis poslova s planiranim troškova gradnje pojedinih objekata i uređaja javnih površina, te izvršenja istih kao i vrste radova koji se odnose na definiranu gradnju u okviru javnih površina.

Rbr.	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Planirano	Izvršeno 2017.
1.	Kapitalna ulaganja u objekt sa pravom korištenja - Nova Ves	Izrada pripremne dokumentacije, kao prilog ozakonjenja građevine.	5.000,00	3.247,69
2.	Kapitalno ulaganje - sportsko rekreativni tereni	Priprema i izgradnja Izrada terena za sportsko igralište	15.000,00	13.335,00
3.	Kapitalna ulaganja u objekt-zdravstvene zaštite i nadzor gradnje	Radovi na energetskej obnovi objekta	267.500,00	266.745,00
4.	Kapitalno ulaganje u poslovni objekt - Družbincu	Izrada glavnog projekta	29.000,00	28.015,15
5.	Kapitalno ulaganje i objekt TKIC	Izrada pripremne dokumentacije	1.000,00	407,59
6.	Kapitalna izgradnja građevina za pristup invalidnih osoba	Radovi na izgradnji pristupa	25.000,00	16.646,25
7.	Kapitalna ulaganja Gospodarski objekt-mosna	Izrada pripremne dokumentacije, legalizacije	5.000,00	142,11
8.	Kapitalna ulaganja u Športske objekte u Petrijanec, Strmec, Družbinac, N. Ves	Izrada pripremne dokumentacije, izvedba građevinskih	67.000,00	24.160,27
9.	Kapitalno ulaganja Objekt Strmec Podravski	Izrada projekta- pripremna dokumentacija	20.500,00	8.750,00
10.	Kapitalno ulaganje u prostor V. Nazora 157	Ugradnja i nabava opreme	25.000,00	15.450,00

Rbr.	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Planirano	Izvršeno 2017.
11.	Kapitalno ulaganje u stomatološki prostor	Radovi na uređenju i sanaciji dodatnog prostora	15.000,00	15.000,00
12.	Uređenje javne površine - nasadom D2	Sadnja drveća - javna površina uz D2	15.000,00	14.437,50
13.	Kapitalno uređenje javne površine - sa ugradnjom opremom, Komar, Petrijanec	Nabava i postava oglasnih ploča na javnim površinama	4.000,00	3.400,00
14.	Kapitalna izgradnja - ostale komunalne građevine Ovčarnica	Radovi na postavljanju ograde 1. faza radova	7.000,00	1.173,11
15.	Kapitalna izgradnja - ostalih komunalnih objekata	Radovi na postavljanju i nabavi opreme za autobusna stajališta	20.000,00	20.000,00
16.	Kapitalna nabava uličnih tabli i stupova	Radovi na postavi i montaži uličnih-putokaznih i ostalih oglasnih	20.000,00	6.662,50
17.	Kapitalna nabava opreme za nadzor	Nabava i montaža opreme video nadzor - prostor Ovčarnica	30.000,00	26.737,50
18.	Kapitalna oprema, uređaji, strojevi za rad na javnim površinama u provedbi kom. djelatnosti	Nabava opreme i strojeva i uređaja komunalne djelatnosti	295.000,00	287.611,76
19.	Kapitalna dokumentacija. za dopunu u izradi. Prostornih podloga	Izrada i ažuriranje prostornih podloga	19.000,00	18.375,00
20.	Kapitalna dokumentacija za izradu projektne dokumentacije za društveni objekt u Novoj Vesi	Projektna dokumentacija za energetska obnovu u Novoj Vesi	58.750,00	
	SVEUKUPNO		943.750,00	770.296,43

Izvori financiranja:

Proračun Općine Petrijanec - komunalni doprinos i ostali prihodi Proračuna

Ostali izvori - kapitalne potpore

A) IZGRADNJA I ASFALTIRANJE CESTA

Pod nerazvrstanim cestama podrazumijevaju se radovi na izgradnji odnosno rekonstrukciji prometnica i prometnih površina, izgradnja i modernizacija nogostupa sa odvodnjom, izrada projekata i pripreme dokumentacije za izgradnju nerazvrstanih cesta, te nabava zemljišta za proširenje nerazvrstanih cesta kao i izrada prometne horizontalne signalizacije.

Troškovi planirane gradnje i uređenja nerazvrstanih cesta u 2017. godini ukupno iznose 158.314,93 kn, a u nastavku se daje opis poslova s planom Proračuna i izvršenjem istoga te sa iskazanim izvorom financiranja.

Rbr.	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Planirano	Izvršeno 2017.
1.	Izgradnja nerazvrstane ceste Družbinac-Vrtna ul.	Nabava zemljište-proširenje neraz. ceste	6.000,00	6.000,00
2.	Izgradnja nerazvrstane ceste-priprema dokumentacija	Priprema dokumentacija 1. faza	1.300,00	1.270,37
3.	Izgradnja ostalih prometnih objekata	Izgradnja prometne signalizacije	30.000,00	29.367,55
4.	Izgradnja nerazvrstane ceste-A. Stepinca	Izrada projektne dokumentacije	41.250,00	41.250,00
5.	Kapitalna uređenja proširenja ceste u Strmcu	Izvanredno održavanje ceste 2036 Strmec - asfaltiranje	81.000,00	80.427,01
	SVEUKUPNO		159.550,00	158.413,93

Izvori financiranja:

Proračun Općine Petrijanec - komunalni doprinos, ostali komunalni prihodi i ostali prihodi Proračuna

B) IZGRADNJA GROBLJA

Pod izgradnjom groblja podrazumijeva se izgradnja prostora oko mjesnog groblja.

Troškovi planirane gradnje groblja u 2017. godini iznose 37.000,00 kn, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje površine groblja sa iskazanim izvorom financiranja za djelatnost:

Rbr.	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Planirano	Izvršeno 2017.
1.	Kapitalna izgradnja ograde-mjesno groblje Nova Ves	Izgradnja ograde na mjesnom groblju N. Ves	37.000,00	37.000,00
	SVEUKUPNO		37.000,00	37.000,00

Izvori financiranja: Proračun Općine Petrijanec - dio komunalnog prihoda

C) IZGRADNJA JAVNE RASVJETE

Pod javnom rasvjetom podrazumijevaju se objekti i uređaji za rasvjetljavanje javnih površina te javnih i nerazvrstanih cesta, kao i stvaranje preduvjeta za njihovu provedbu.

Troškovi planirane gradnje objekata i uređaja javne rasvjete u 2017. godini iznose 68.502,06 kn, a u nastavku se daje opis poslova s troškova ulaganja u opremu i uređaje:

Rbr.	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Planirano	Izvršeno 2017.
1.	Kapitalna izgradnja j. rasvjete	Nabava opreme za energetska j. rasvjetu	76.000,00	66.250,00
2.	Investicijsko održavanje javne rasvjete	Investicijsko proširenje j. rasvjete	30.000,00	2.277,06
	SVEUKUPNO		106.000,00	68.502,06

Izvori financiranja:

Proračun Općine Petrijanec - komunalni prihodi

D) IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA VODOOPSRKRBE I VODOTOKA

Pod opskrbom pitkom vodom razumijevaju se poslovi zahvaćanja, pročišćivanja i isporuke vode za piće.

Troškovi planiranja gradnje objekata i uređaja u 2017. godini nisu planirani i nema realizacije.

Rbr.	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Planirano	Izvršeno 2017.

Izvori financiranja: Nema

Rbr.	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Planirano	Izvršeno 2017.
	REKAPITULACIJA			
I	JAVNE POVRŠINE		943.750,00	770.296,43
II	IZGRADNJA I ASFALTIRANJE CESTA		159.550,00	158.314,93
III	IZGRADNJA GROBLJA		37.000,00	37.000,00
IV	IZGRADNJA J. RASVJETE		106.000,00	68.502,06
V	IZGRADNJA OBJ. I UREĐAJA VODOOPSRKRBE I VODOTOKA		-	-
	SVEUKUPNO		1.246.300,00	1.034.113,42

ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program sa izvršenjem objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/18-01/9
URBROJ: 2186-06-01/18-40
Petrijanec, 28. svibnja 2018.

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Zvonko Bedenik, dipl.ing.str., v.r.

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2017. godinu

28.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 10/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13 i 70/13), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 8. sjednici održanoj dana 28. svibnja 2018. godine, podnosi

I.

Za održavanje komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2017. godinu planirana su financijska sredstva u iznosu od ukupno **252.000,00 kn**, a realizirana su u iznosu od **205.249,36 kn**.

II.

Sredstva navedena u točki I. ovog Izvješća utrošena su u 2017. godini za sljedeće djelatnosti kako slijedi:

Aktivnost	Planirano u 2017.	Izvršeno u 2017.
- odvodnja atmosferskih voda	7.000,00	3.000,00
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenja javnih površina	10.000,00	9.213,46
- održavanje javnih površina	120.000,00	116.435,97
- održavanje nerazvrstanih cesta	70.000,00	56.910,87
- održavanje groblja	0,00	0,00
- javna rasvjeta	45.000,00	19.689,06
UKUPNO	252.000,00	205.249,36

Održavanje komunalne infrastrukture iz stavka 1. ove točke financirano je iz sredstava komunalne naknade i ostalih prihoda Proračuna.

III.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2017. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/18-01/11
URBROJ: 2186-06-01/18-40
Petrijanec, 28. svibnja 2018.

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Zvonko Bedenik, dipl.ing.str., v.r.

29.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 8. sjednici održanoj 28. svibnja 2018. godine, donosi

IZVRŠENJE

Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Petrijanec za 2017. godinu

I.

Izvršenje Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima temelji se na pravima i obvezama iz zakona i drugih propisa te odluka Općinskog vijeća i načelnika Općine Petrijanec, a financirano je iz Proračuna Općine Petrijanec za 2017. godinu.

II.

PROGRAM JAVNIH POTREBA OPĆINE PETRIJANEC U PODRUČJU SPORTA

Za djelatnost športa na području Općine Petrijanec u 2017. godinu osigurana su sredstva u iznosu od **130.000,00** kn, za njihovo redovno poslovanje, a utrošeno je **130.000,00** kn.

Sredstva iz točke II ovog Programa raspoređuju se:

NAZIV	PLAN 2017.	IZVRŠENJE 2017.
1. NOGOMETNI KLUB »MAJERJE«	1.600,00	1.600,00
2. NOGOMETNO ŠPORTSKI KLUB »ORAČ«	52.400,00	52.400,00
3. DRUŠTVO ZA ŠPORT I REKREACIJU PETRIJANEC-KOŠARKAŠKI KLUB	12.000,00	12.000,00
4. LOVAČKO DRUŠTVO »ŠLJUKA« PETRIJANEC	5.000,00	5.000,00
5. NOGOMETNI KLUB »NOVA VES«	52.500,00	52.500,00
6. SPORTSKO RIBOLOVNA UDRUGA OPĆINE PETRIJANEC	6.500,00	6.500,00

Sredstva se uplaćuju direktno sa žiro-računa Proračuna Općine Petrijanec na žiro-račun navedenih klubova i udruga.

Zakonska osnova: Zakon o športu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13 - pročišćeni tekst, 85/15 i 19/16).

III.

PROGRAM JAVNIH POTREBA OPĆINE PETRIJANEC U PODRUČJU ODGOJA I OBRAZOVANJA

Za djelatnost odgoja i obrazovanja na području Općine Petrijanec u 2017. godini osigurana su sredstva u iznosu od **1.154.500,00 kn**, a utrošeno je **1.120.898,38 kn**.

NAZIV	PLAN 2017.	IZVRŠENJE 2017.
VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	189.500,00	170.050,00
Stipendije i školarine	189.500,00	170.050,00
OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	50.000,00	48.968,14
Potpore drugim proračunskim korisnicima	50.000,00	48.968,14
PREDŠKOLSKI ODGOJ-VRTIĆ	915.000,00	901.880,24
1. Tekuća donacija za minimalni program-predškolski odgoj	25.000,00	25.000,00
2. Tekuća donacija za redovni program -predškolski odgoj	890.000,00	876.880,24

Sredstva se isplaćuju sa žiro-računa Proračuna Općine Petrijanec na žiro-račun korisnika ili pružatelja usluge na temelju ugovora, odluke, zahtjeva-programa i izlaznih računa.

Zakonska osnova: Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/110, 5/12, 16/12, 86/12, 26/12, 94/13 - pročišćeni tekst, 152/14 i 7/17) i drugi.

IV.

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

Za djelatnost javnih potreba u kulturi na području Općine Petrijanec u 2017. godini osigurana su sredstva u iznosu od **48.000,00 kn** za njihovo redovno poslovanje, a utrošeno je **35.443,31 kn**.

NAZIV	PLAN 2017.	IZVRŠENJE 2017.
Kulturno umjetničko društvo Općine Petrijanec	33.000,00	20.500,00
Intelektualne i osobne usluge - za program KUD-a	15.000,00	14.943,31

Zakonska osnova: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine, broj 47/90, 27/92, 38/09 - pročišćeni tekst), te odluka općinskog načelnika, a sredstva se isplaćuju sa žiro-računa Općine Petrijanec na žiro račun KUD-a, a dio ugovornih obveza isplaćuje se na žiro-račun voditelja.

V.

PROGRAM JAVNIH POTREBA VJERSKE ZAJEDNICE I OSTALIH NEPROFITNIH UDRUGA

Za djelatnost javnih potreba vjerske zajednice i ostalih neprofitnih udruga na području Općine Petrijanec u 2017. godini osigurana su sredstva u iznosu od **60.000,00 kn**, a utrošeno je **60.000,00 kn**.

NAZIV	PLAN 2017.	IZVRŠENJE 2017.
Kapitalna donacija vjerskoj zajednici	60.000,00	60.000,00

Sredstva se isplaćuju sa žiro-računa Općine Petrijanec na temelju zahtjeva za kapitalno doniranje na žiro račun vjerske zajednice.

VI.

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA SOCIJALNU SKRB

Za djelatnost javnih potreba za socijalnu skrb na području Općine Petrijanec u 2017. godini osigurana su sredstva u iznosu od **350.000,00 kn**, a utrošeno **294.331,49 kn**.

NAZIV	PLAN 2017.	IZVRŠENJE 2017.
Naknada - pomoć u podmirenju troškova prijevoza u školstvu	35.000,00	25.000,00
Naknade - pomoći jednokratne- za podmirenje osnovnih životnih potreba	50.000,00	44.800,00
Naknada za podmirenje troškova stanovanja	12.000,00	3.449,55
Naknada za troškove ogrjeva	150.000,00	143.555,00
Naknada bolesnima te za zdravstvene potrebe	10.000,00	2.350,00
Naknada potpora u nabavi bilježnica za Osnovnu školu (1-8)	12.000,00	11.676,94
Naknada potpora u predškolskom obrazovanju	21.000,00	20.800,00
Pomoći djeci u provedbi svih oblika i vrsta školskih aktivnosti, školovanja i darivanja djece (0-10 godina)	50.000,00	37.700,00
Pomoći udrugama za brigu o socijalno ugroženim i bolesnim	10.000,00	5.000,00

Zakonska osnova: Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17)

VII.

Za provedbu postupka uređenja nezakonito izgrađenih građevina u romskom naselju osigurana su sredstva u iznosu od **170.000,00 kn**, a utrošeno **68.067,05 kn**.

NAZIV	PLAN 2017.	IZVRŠENJE 2017.
Uređenje nezakonito izgrađenih građevina-komunalno uređenje i razvoj zajednice	170.000,00	68.067,05

Zakonska osnova: Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13 i 65/17). Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17).

VIII.

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Za djelatnost zaštite i spašavanja na području Općine Petrijanec u 2017. g. osigurana su sredstva u iznosu od **220.600,00 kn**, za redovno poslovanje, utrošeno **202.739,41 kn**.

Za obavljanje vatrogasnih djelatnosti na području Općine Petrijanec u 2017. godini osigurana su sredstva u iznosu od **180.000,00 kn**, utrošeno **180.000,00 kn**.

Za obavljanje djelatnosti gorske službe spašavanja osigurana su sredstva u iznosu od **7.600,00 kn**, a utrošeno **0,00 kn**.

Za Civilnu zaštitu osigurana su sredstva u iznosu od **10.000,00 kn**, utrošeno **0,00 kn**.

Za obavljanje djelatnosti Crvenog križa na području Općine Petrijanec u 2017. planirano je **23.000,00 kn**, a realizirano je **22.739,41 kn**. Odnose se na sredstva za javne ovlasti i redovne djelatnosti te sredstva za rad i djelovanje Službe traženja, a sukladno Pravilniku o načinu i rokovima plaćanja iz sredstava Proračuna Općine Petrijanec (»Narodne novine«, broj 18/11).

Zakonska osnova: Zakon o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10), Zakon o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i Zakon o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), Zakon o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10).

IX.

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA UDRUGE GRAĐANA

Za djelatnost javnih potreba za udruge građana na području Općine Petrijanec u 2017. godini osigurana su sredstva u iznosu od **97.000,00 kn**, a za njihovo redovno poslovanje, utrošen je **90.000,00 kn**. Sredstva su doznačena temeljem zahtjeva, programa, te Odluka načelnika, a kasnije temeljem Ugovora o izravnoj dodijeli sredstava.

NAZIV	PLAN 2017.	IZVRŠENJE 2017.
Udruga očuvanja tradicije zavičaja »Petrovke«	7.000,00	7.000,00
Mladi u Petrijancu	3.000,00	3.000,00
Nova Ves u srcu, udruga za pomoć u lokalnoj zajednici	2.000,00	2.000,00
»Konj moj prijatelj« Općine Cesta, Petrijanec, Sračinec i Vinica	20.000,00	20.000,00
Udruga dragovoljaca veterana i Domovinskog rata	15.000,00	15.000,00
Stolno teniski klub osoba s invaliditetom VŽ	2.000,00	2.000,00
Braniteljska zadruga Petrijanec	1.500,00	1.500,00
Udruga vinograda Vinea	2.000,00	2.000,00
Udruga branitelja i veterana Dom. rata Vidovec	5.000,00	5.000,00
Biciklistički klub Maraton Kreideler Novi Marof	5.000,00	5.000,00
Malonogometni klub Lovrečan	2.500,00	2.500,00
E-Kult-EUR Kulturni krug	2.000,00	2.000,00
Društvo za obilježavanje grobišta i porat. žrtava	3.000,00	3.000,00
Udruga Varaždinske mažoretkinje	2.000,00	2.000,00
Udruga poljoprivrednih proizvođača Općine Petrijanec	1.000,00	1.000,00
Udruga umirovljenika Općine Petrijanec	17.000,00	17.000,00
Ostalo udruge prema programima i zahtjevima	7.000,00	0,00

Ovo Izvršenje Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Petrijanec za 2017. godinu sastavni je dio Izvršenja Proračuna Općine Petrijanec za 2017. godinu, stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/18-01/10

URBROJ: 2186-06-01/18-40

Petrijanec, 28. svibnja 2018.

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Zvonko Bedenik, dipl.ing.str., v.r.

OPĆINA SVETI ILIJA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

7.

Na temelju članka 33. stavka 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17), članka 19. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17) i članka 46. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18), načelnik Općine Sveti Ilija dana 23. ožujka 2018. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na primjenu novog Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sveti Ilija

Članak 1.

Temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18), a temeljem odredbe članka 28. stavak 1. točka 1. i 2. i članka 31. stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17), trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. iz Varaždina, Ognjena Price 13, OIB: 02371889218 dodijeljene su na obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sveti Ilija.

Članak 2.

Davatelj javne usluge cjenikom određuje visinu jediničnih cijena za pružene javne usluge. Cijenu javnih usluga plaća korisnik radi pokrića troškova davatelja javnih usluga koje su propisane odredbom članka 33. stavak 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) i članka 18. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17).

Članak 3.

Strukturu cijena javnih usluga čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne. Kriterij obračuna cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada je **volumen spremnika za miješani komunalni otpad**

i broj pražnjenja tog spremnika na obračunskom mjestu.

Članak 4.

Davatelj javne usluge, sukladno odredbama članka 33. stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) dužan je cijenu javne usluge objaviti na svojoj mrežnoj stranici. Cjenik je sastavni dio ove Odluke.

Članak 5.

Primjenom novog cjenika za obavljanje javne uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sveti Ilija prestaje važiti Zaključak o davanju suglasnosti na primjenu novog cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/14).

Članak 6.

Sukladno odredbi članka 33. stavka 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ova Odluka dostavlja se tržišnoj inspekciji Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta, Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu i Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i europske poslove Varaždinske županije.

Članak 7.

Zadužuje se društvo »Čistoća« d.o.o. Varaždin i Jedinstveni upravni odjel Općine za provođenje ove Odluke.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/18-02/01
URBROJ: 2186/08-18-01
Sveti Ilija, 23. ožujka 2018.

Općinski načelnik
Marin Bosilj, dipl.ing., v.r.

CJENIK JAVNIH USLUGA PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

prijedlog s obrazloženjem

OPĆINA SVETI ILIJA



Iskazane cijene su u kunama bez PDV-a. Na navedene cijene obračunava se PDV i to:

1. u iznosu od 13% na cijenu obvezne minimalne javne usluge (OMJU);
2. u iznosu od 25% na cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (KPMKO);
3. u iznosu od 25% na sve ostale cijene usluga iz cjenika

A KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

- kriterij za obračun količine otpada za cijenu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada je **volumen spremnika i broj pražnjenja tog spremnika** na obračunskom mjestu.
- udio korisnika u spremniku za količinu predanog MKO je 1,00 kada ga korisnik samostalno koristi
- zbroj udjela korisnika u zajedničkom spremniku za količinu predanog MKO mora biti 1,00 kada ga koriste 2 ili više korisnika
- davatelj javne usluge dokazuje obavljenu primopredaju na obračunskom mjestu kod korisnika usluge putem elektronskog očitavanja RFID transpondera (čip) koji se nalazi na tijelu posude, video nadzorom na vozilima i GPS praćenjem vozila

B UGOVORNA KAZNA

- ugovorna kazna je novčani iznos kojeg je dužan platiti korisnik javne usluge u slučaju kada davatelj javne usluge utvrdi da je korisnik postupio protivno Ugovoru
- iznos ugovorne kazne određuje se za svako pojedinačno postupanje i mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja
- kad više korisnika usluge koriste zajednički spremnik nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, a u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji koriste taj zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju

C JEDINIČNE CIJENE

C1 - primopredaja za miješani komunalni otpad za 1 litru otpada (kn/lit)	0,053
C2 - obvezna minimalna javna usluga za korisnike sa vlastitim kompostištem (kn/mj)	39,43
C3 - obvezna minimalna javna usluga za korisnike bez kompostišta (kn/mj)	65,52
C4 - obvezna minimalna javna usluga za pravne osobe i obrtnike (kn/mj)	35,44
C5 - vozilo za odvoz po pozivu za spremnike od 120 do 7.000 litara (kn/sat) - bez vozača/radnika	309,96
C6 - usluga vozača/radnika (kn/sat)	50,24
C7 - usluga stručnog radnika (kn/sat)	80,46
C8 - administrativni troškovi evidentiranja prekršaja (kn - paušal)	75,00
C9 - potrošni materijal: rukavice, maska, vreće, cerada, obavjesti... (kn - paušal)	25,00
C10 - troškovi obrade nepropisno odloženog otpada - neopasni i inertni (kn/kg)	0,50
C11 - troškovi obrade nepropisno odloženog otpada - opasni (kn/kg)	5,00
C12 - spremnik 120 lit (kn/kom)	150,00
C13 - spremnik 240 lit (kn/kom)	250,00
C14 - spremnik 360 lit (kn/kom)	600,00
C15 - spremnik 1.100 lit (kn/kom)	2.250,00
C16 - spremnik 5.000 i 7.000 lit (kn/kom)	6.500,00

D PROCJENA IZNOSA PROSJEČNOG RAČUNA SUKLADNO PRIJEDLOGU CJENIKA**D1 GRUPA - A korisnici usluge iz kategorije kućanstva u objektima individualne stambene izgradnje**

vrsta usluge	volumen spremnika (lit) broj primopredaja	sa vlastitim kompostištem			
		120,00		240,00	
		1,00	2,00	1,00	2,00
1. cijena obvezne minimalne javne usluge (kn/mj)		39,43	39,43	39,43	39,43
2. cijena za količinu predanog MKO (kn)		6,36	12,72	12,72	25,44
ukupno bez PDV-a (kn/mj)		45,79	52,15	52,15	64,87
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)		5,13	5,13	5,13	5,13
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)		1,59	3,18	3,18	6,36
SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)		52,51	60,46	60,46	76,36

D2 GRUPA - A korisnici usluge iz kategorije kućanstva u objektima individualne stambene izgradnje

vrsta usluge	volumen spremnika (lit) broj primopredaja	bez kompostišta			
		120,00		240,00	
		1,00	2,00	1,00	2,00
1. cijena obvezne minimalne javne usluge (kn/mj)		65,52	65,52	65,52	65,52
2. cijena za količinu predanog MKO (kn)		6,36	12,72	12,72	25,44
ukupno bez PDV-a (kn/mj)		71,88	78,24	78,24	90,96
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)		8,52	8,52	8,52	8,52
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)		1,59	3,18	3,18	6,36
SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)		81,99	89,94	89,94	105,84

D3 GRUPA - B korisnici usluge iz kategorije kućanstva u objektima kolektivne stambene izgradnje

Udio jednog korisnika u zajedničkom spremniku za količinu predanog MKO određuje se temeljem sporazuma o njihovim udjelima. Zbroj udjela u zajedničkom spremniku mora biti 1,00.

vrsta usluge	volumen spremnika (lit) broj primopredaja	bez kompostišta				udlo 1 korisnika u zajedničkom spremniku	
		240,00		1.100,00		1,00	2,00
		1,00	2,00	1,00	2,00		
1. cijena OMJU (kn/mj) - po jednom korisniku		65,52	65,52	65,52	65,52	65,52	
2. cijena za količinu predanog MKO (kn)		12,72	25,44	58,30	116,60	6,48	12,96
ukupno bez PDV-a (kn/mj)		78,24	90,96	123,82	182,12	72,00	78,48
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)		8,52	8,52	8,52	8,52	8,52	8,52
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)		3,18	6,36	14,58	29,15	1,62	3,24
SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)		89,94	105,84	146,91	219,79	82,13	90,23

D4 GRUPA - C korisnici usluge iz kategorije pravnih osoba i fizičkih osoba (obrtnici)

vrsta usluge	volumen spremnika (lit)	120,00		240,00		1.100,00		
		broj primopredaja	1,00	2,00	1,00	2,00	1,00	2,00
1. cijena obvezne minimalne javne usluge (kn/mj)			35,44	35,44	35,44	35,44	35,44	35,44
2. cijena za količinu predanog MKO (kn)			6,36	12,72	12,72	25,44	58,30	116,60
ukupno bez PDV-a (kn/mj)			41,80	48,16	48,16	60,88	93,74	152,04
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)			4,61	4,61	4,61	4,61	4,61	4,61
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)			1,59	3,18	3,18	6,36	14,58	29,15
SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)			48,00	55,95	55,95	71,85	112,92	185,80

D5 GRUPA - C korisnici usluge iz kategorije pravnih osoba i fizičkih osoba (obrtnici) - po pozivu

vrsta usluge	volumen spremnika (lit)	po pozivu			
		broj primopredaja	5.000,00	7.000,00	press kontejner (faktor sabijenosti 1:5)
			1,00	1,00	10.000,00
1. cijena po pozivu (kn/odvoz/sat)			360,20	360,20	360,20
2. cijena za količinu predanog MKO (kn)			265,00	371,00	2.650,00
ukupno bez PDV-a (kn/odvozu)			625,20	731,20	3.010,20
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)			46,83	46,83	46,83
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)			66,25	92,75	662,50
SVEUKUPNO s PDV-om (kn/odvozu)			738,28	870,78	3.719,53

E POSTOTAK PROMJENE CIJENE U ODNOSU NA VAŽEĆU CIJENU (bez PDV-a)**E1 GRUPA - A korisnici usluge iz kategorije kućanstva u objektima individualne stambene izgradnje sa vlastitim kompostištem**

rb	volumen posude (lit)	važeća cijena (kn/mj)	nova cijena broj odvoza		% promjene cijene broj odvoza	
			1,00	2,00	1,00	2,00
1.	120	31,00	45,79	52,15	47,71	68,23
2.	240	57,91	52,15	64,87	-9,95	12,02
prosječni postotak promjene cijene:					18,88	40,12

E2 GRUPA - A korisnici usluge iz kategorije kućanstva u objektima individualne stambene izgradnje bez kompostišta

rb	volumen posude (lit)	važeća cijena (kn/mj)	nova cijena broj odvoza		% promjene cijene broj odvoza	
			1,00	2,00	1,00	2,00
1.	120	31,00	71,88	78,24	131,87	152,39
2.	240	57,91	78,24	90,96	35,11	57,07
prosječni postotak promjene cijene:					83,49	104,73

E3 GRUPA - B korisnici usluge iz kategorije kućanstva u objektima kolektivne stambene izgradnje bez kompostišta

rb	volumen posude (lit)	važeća cijena (kn/mj)	nova cijena broj odvoza		% promjene cijene broj odvoza	
			1,00	2,00	1,00	2,00
1.	120 lit/korisnik u 240 lit	0,00	71,88	78,24	#DIJ/O!	#DIJ/O!
2.	122,22 lit/korisnik u 1.100 l	0,00	72,00	78,48	#DIJ/O!	#DIJ/O!
prosječni postotak promjene cijene:					#DIJ/O!	#DIJ/O!

E4 GRUPA - C korisnici usluge iz kategorije pravnih osoba i fizičkih osoba (obrtnici)

rb	volumen posude (lit)	važeća cijena (kn/mj)	nova cijena broj odvoza		% promjene cijene broj odvoza	
			1,00	2,00	1,00	2,00
1.	120	31,00	41,80	48,16	34,84	55,35
2.	240	57,91	48,16	60,88	-16,84	5,13
3.	1.100	180,71	93,74	152,04	-48,13	-15,87
prosječni postotak promjene cijene:					-10,04	14,87

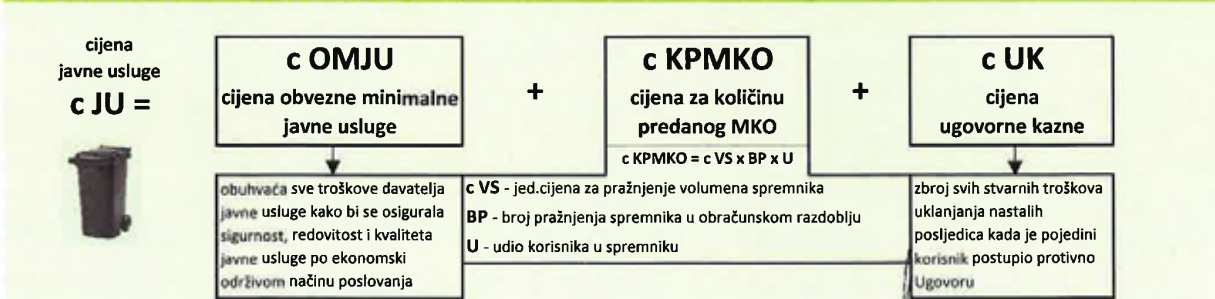
E5 GRUPA - C korisnici usluge iz kategorije pravnih osoba i fizičkih osoba (obrtnici) - po pozivu

rb	volumen posude (lit)	važeća cijena (kn/mj)	nova cijena broj odvoza	% promjene cijene broj odvoza
			1,00	1,00
1.	5.000	771,38	625,20	-18,95
2.	7.000	980,73	731,20	-25,44
3.	press 10.000	0,00	3.010,20	#DIJ/O!

F OBIM JAVNE USLUGE

Cjenik javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada temelji se na odredbama Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sveti Ilija ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 05/18). Obim usluga za korisnike utvrđen je navedenom Odlukom.

G IZRAČUN CIJENE JAVNE USLUGE (c JU)



TD ČISTOĆA d.o.o.



OPĆINA VINICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09, 45/09, 11/13, 60/13 i 15/18), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj dana 20. ožujka 2018. godine, donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Vinica u 2017. godini

I.

Općinsko vijeće Općine Vinica usvaja Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vinica u 2017. godini.

II.

Ostvareni prihodi te izvršeni rashodi i izdaci iskazani su u Bilanci prihoda i rashoda za razdoblje od 01.01. do 31.12. 2017. godine kao i u Općem i Posebnom dijelu Izvršenja Proračuna u 2017. godini te čine sastavni dio ove Odluke.

III.

Odluka o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Vinica u 2017. godine stupa na snagu 8 dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/18-01/10
URBROJ: 2186/011-01-18-1
Vinica, 20. ožujka 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Mihalić, v.r.

IZVRŠENJE PRORAČUNA

I. OPĆI DIO

za razdoblje od 01.01. do 31.12.2017. godine

u kunama

	Plan	Izvršenje	%
	1	2	3 (2x100/1)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 PRIHODI POSLOVANJA	10.510.305,00	10.456.770,64	99,49
7 PRIHODI OD PROD. NEF. IMOVINE	90.000,00	68.368,68	75,97
3 RASHODI POSLOVANJA	8.250.613,00	7.979.792,17	96,72
4 RASODI ZA NAB. NEF. IMOVINE	3.021.940,00	3.022.530,89	100,02
A1 RAZLIKA (VIŠAK+/MANJAK-) ((6+7) - (3+4))	- 672.248,00	- 477.183,74	-
B1 RAČUN FINANCIRANJA			
8 PRIMICI OD FIN. IM. I ZADUŽIV.	0,00	0,00	
5 IZDACI ZA FIN IM. I OTPL. ZAJM.	200.000,00	170.620,32	85,31
B1 RAZLIKA (VIŠAK+/MANJAK) (8 - 5)	- 200.000,00	-170.620,12	99,72
C PRENESENI VIŠAK PRIHODA IZ 2016. GODINE	+ 872.248,00	+ 872.248,46	
D1 UKUPNI PRIHODI I PRIMICI A1 (6+7) - (3+4)	10.600.305,00	10.525.139,32	99,29
D2 UKUPNI RASHODI IZDACI	11.472.553,00	11.172.943,38	97,38
E REZULTAT (D1 - D2) + C TEKUĆE GODINE TEKUĆE GODINE IZVRŠENJE PRORAČUNA	0,00	+ 224.444,40	

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2017.	Index
6	PRIHODI POSLOVANJA	10.510.305,00	10.456.770,64	99,49%
61	PRIHODI OD POREZA	3.465.000,00	3.287.472,88	94,88%
611	Porez i prizrez na dohodak	3.100.000,00	2.950.271,26	95,17%
6111	Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada	3.100.000,00	2.950.271,26	95,17%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2017.	Index
613	Porezi na imovinu	250.000,00	227.877,44	91,15%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	100.000,00	84.105,26	84,11%
6134	Povremeni porezi na imovinu	150.000,00	143.772,18	95,85%
614	Porezi na robu i usluge	115.000,00	109.324,18	95,06%
6142	Porez na promet	95.000,00	92.512,99	97,38%
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	20.000,00	16.811,19	84,06%
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	5.811.377,00	6.073.702,08	104,51%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	4.667.379,00	4.809.128,54	103,04%
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	161.760,00	234.220,00	144,79%
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	4.505.619,00	4.574.908,54	101,54%
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	899.998,00	1.021.184,65	113,47%
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	127.938,00	249.129,26	194,73%
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	772.060,00	772.055,39	100,00%
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava	244.000,00	243.388,89	99,75%
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava	244.000,00	243.388,89	99,75%
64	PRIHODI OD IMOVINE	384.004,00	323.303,18	84,19%
641	Prihodi od financijske imovine	13.000,00	4.541,59	34,94%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3.000,00	849,72	28,32%
6414	Prihodi od zateznih kamata	10.000,00	3.691,87	36,92%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	371.004,00	318.761,59	85,92%
6421	Naknade za koncesije	15.504,00	12.248,38	79,00%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	305.000,00	275.391,86	90,29%
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	500,00	214,76	42,95%
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	50.000,00	30.906,59	61,81%
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	759.924,00	683.814,49	89,98%
651	Upravne i administrativne pristojbe	6.000,00	2.927,28	48,79%
6514	Ostale pristojbe i naknade	6.000,00	2.927,28	48,79%
652	Prihodi po posebnim propisima	185.317,00	194.209,31	104,80%
6524	Doprinosi za šume	6.000,00	4.419,70	73,66%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	179.317,00	189.789,61	105,84%
653	Komunalni doprinosi i naknade	568.607,00	486.677,90	85,59%
6531	Komunalni doprinosi	135.000,00	106.555,53	78,93%
6532	Komunalne naknade	433.607,00	380.122,37	87,67%
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	90.000,00	88.478,01	98,31%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	85.000,00	80.128,01	94,27%
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	85.000,00	80.128,01	94,27%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	5.000,00	8.350,00	167,00%
6631	Tekuće donacije	5.000,00	8.350,00	167,00%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2017.	Index
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	90.000,00	68.368,68	75,97%
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	90.000,00	68.368,68	75,97%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	90.000,00	68.368,68	75,97%
7211	Stambeni objekti	90.000,00	68.368,68	75,97%
	UKUPNO PRIHODI	10.600.305,00	10.525.139,32	99,29%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2017.	Index
3	RASHODI POSLOVANJA	8.250.613,00	7.979.792,17	96,72%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	808.239,00	800.698,29	99,07%
311	Plaće (Bruto)	676.620,00	664.948,15	98,27%
3111	Plaće za redovan rad	676.620,00	664.948,15	98,27%
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.500,00	20.750,00	143,10%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	14.500,00	20.750,00	143,10%
313	Doprinosi na plaće	117.119,00	115.000,14	98,19%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	105.573,00	105.601,93	100,03%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	11.546,00	9.398,21	81,40%
32	MATERIJALNI RASHODI	1.644.115,00	1.419.092,22	86,31%
321	Naknade troškova zaposlenima	32.500,00	29.901,20	92,00%
3211	Službena putovanja	20.000,00	19.126,00	95,63%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	6.000,00	5.490,70	91,51%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.500,00	5.284,50	81,30%
322	Rashodi za materijal i energiju	238.000,00	191.117,74	80,30%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	22.000,00	13.756,36	62,53%
3223	Energija	181.000,00	160.356,08	88,59%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	30.000,00	12.825,67	42,75%
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	4.179,63	83,59%
323	Rashodi za usluge	859.593,00	769.790,86	89,55%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	66.000,00	60.232,26	91,26%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	324.010,00	275.517,81	85,03%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	181.000,00	183.554,27	101,41%
3234	Komunalne usluge	34.450,00	33.336,28	96,77%
3235	Zakupnine i najamnine	125,00	125,00	100,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	15.000,00	13.125,03	87,50%
3237	Intelektualne i osobne usluge	234.008,00	199.506,21	85,26%
3239	Ostale usluge	5.000,00	4.394,00	87,88%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	19.000,00	11.302,28	59,49%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	19.000,00	11.302,28	59,49%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	495.022,00	416.980,14	84,23%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	231.671,00	202.180,83	87,27%
3292	Premije osiguranja	5.000,00	3.909,03	78,18%
3293	Reprezentacija	20.000,00	11.526,67	57,63%
3294	Članarine	16.000,00	13.000,00	81,25%
3295	Pristojbe i naknade	19.205,00	15.794,55	82,24%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	203.146,00	170.569,06	83,96%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2017.	Index
34	FINANCIJSKI RASHODI	24.000,00	16.932,46	70,55%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	10.000,00	4.781,09	47,81%
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sekt	10.000,00	4.781,09	47,81%
343	Ostali financijski rashodi	14.000,00	12.151,37	86,80%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	13.000,00	11.995,19	92,27%
3433	Zatezne kamate	1.000,00	156,18	15,62%
35	SUBVENCije	178.500,00	173.277,53	97,07%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	178.500,00	173.277,53	97,07%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	178.500,00	173.277,53	97,07%
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	212.600,00	197.903,68	93,09%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	105.000,00	86.466,37	82,35%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	5.000,00	100,00%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	81.466,37	81,47%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	107.600,00	111.437,31	103,57%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	107.600,00	111.437,31	103,57%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	440.000,00	413.221,76	93,91%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	440.000,00	413.221,76	93,91%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	400.000,00	384.061,76	96,02%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	40.000,00	29.160,00	72,90%
38	OSTALI RASHODI	4.943.159,00	4.958.666,23	100,31%
381	Tekuće donacije	914.240,00	929.747,24	101,70%
3811	Tekuće donacije u novcu	914.240,00	929.747,24	101,70%
382	Kapitalne donacije	199.404,00	199.404,00	100,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	199.404,00	199.404,00	100,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	48.450,00	48.450,00	100,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	48.450,00	48.450,00	100,00%
386	Kapitalne pomoći	3.781.065,00	3.781.064,99	100,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom se	3.781.065,00	3.781.064,99	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.021.940,00	3.022.530,89	100,02%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	276.580,00	276.573,43	100,00%
412	Nematerijalna imovina	276.580,00	276.573,43	100,00%
4124	Ostala prava	276.580,00	276.573,43	100,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.044.738,00	2.053.236,44	100,42%
421	Građevinski objekti	1.692.350,00	1.692.340,56	100,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.340.820,00	1.340.817,12	100,00%
4214	Ostali građevinski objekti	351.530,00	351.523,44	100,00%
422	Postrojenja i oprema	16.774,00	25.332,38	151,02%
4221	Uredska oprema i namještaj	16.774,00	25.332,38	151,02%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2017.	Index
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	276.400,00	276.349,50	99,98%
4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	276.400,00	276.349,50	99,98%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	59.214,00	59.214,00	100,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	59.214,00	59.214,00	100,00%
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	700.622,00	692.721,02	98,87%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	700.622,00	692.721,02	98,87%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	700.622,00	692.721,02	98,87%
UKUPNO RASHODI		11.272.553,00	11.002.323,06	97,60%

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2017.	Index
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	200.000,00	170.620,32	85,31%
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	200.000,00	170.620,32	85,31%
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav.	200.000,00	170.620,32	85,31%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	200.000,00	170.620,32	85,31%
UKUPNO IZDACI		200.000,00	170.620,32	85,31%

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2017.	Index
	RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE	2.789.380,00	2.665.183,77	95,55%
	GLAVA 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE	2.789.380,00	2.665.183,77	95,55%
	001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE	2.789.380,00	2.665.183,77	95,55%
	PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	1.977.754,00	1.861.426,73	94,12%
	1001A100001 PLAĆE I NAKNADE	808.239,00	800.698,29	99,07%
3	RASHODI POSLOVANJA	808.239,00	800.698,29	99,07%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	808.239,00	800.698,29	99,07%
311	Plaće (Bruto)	676.620,00	664.948,15	98,27%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3111	Plaće za redovan rad	676.620,00	664.948,15	98,27%
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.500,00	20.750,00	143,10%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3121	Ostali rashodi za zaposlene	14.500,00	20.750,00	143,10%
313	Doprinosi na plaće	117.119,00	115.000,14	98,19%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	105.573,00	105.601,93	100,03%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	11.546,00	9.398,21	81,40%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2017.	Index
	1001A100002 MATERIJALNI RASHODI	1.169.515,00	1.060.728,44	90,70%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.158.701,00	1.049.914,81	90,61%
32	MATERIJALNI RASHODI	722.751,00	582.323,06	80,57%
321	Naknade troškova zaposlenima	32.500,00	29.901,20	92,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3211	Službena putovanja	20.000,00	19.126,00	95,63%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	6.000,00	5.490,70	91,51%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.500,00	5.284,50	81,30%
322	Rashodi za materijal i energiju	98.000,00	59.056,56	60,26%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	22.000,00	13.756,36	62,53%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3223	Energija	41.000,00	28.294,90	69,01%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	30.000,00	12.825,67	42,75%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	4.179,63	83,59%
323	Rashodi za usluge	417.100,00	360.024,66	86,32%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	66.000,00	60.232,26	91,26%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	31.000,00	17.537,17	56,57%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3233	Usluge promidžbe i informiranja	181.000,00	183.554,27	101,41%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3234	Komunalne usluge	5.800,00	4.686,28	80,80%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3235	Zakupnine i najamnine	125,00	125,00	100,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	15.000,00	13.125,03	87,50%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3237	Intelektualne i osobne usluge	113.175,00	76.370,65	67,48%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3239	Ostale usluge	5.000,00	4.394,00	87,88%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	19.000,00	11.302,28	59,49%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	19.000,00	11.302,28	59,49%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	156.151,00	122.038,36	78,15%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	14.050,00	7.665,01	54,56%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3292	Premije osiguranja	5.000,00	3.909,03	78,18%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3293	Reprezentacija	20.000,00	11.526,67	57,63%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3294	Članarine	16.000,00	13.000,00	81,25%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3295	Pristojbe i naknade	19.205,00	15.794,55	82,24%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	81.896,00	70.143,10	85,65%
34	FINANCIJSKI RASHODI	24.000,00	16.932,46	70,55%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	10.000,00	4.781,09	47,81%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sekt.	10.000,00	4.781,09	47,81%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2017.	Index
343	Ostali financijski rashodi	14.000,00	12.151,37	86,80%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	13.000,00	11.995,19	92,27%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3433	Zatezne kamate	1.000,00	156,18	15,62%
35	SUBVENCije	178.500,00	173.277,53	97,07%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	178.500,00	173.277,53	97,07%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	178.500,00	173.277,53	97,07%
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	5.000,00	5.000,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	5.000,00	100,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	5.000,00	100,00%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	180.000,00	223.931,76	124,41%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	180.000,00	223.931,76	124,41%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	180.000,00	198.011,76	110,01%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	25.920,00	-
38	OSTALI RASHODI	48.450,00	48.450,00	100,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	48.450,00	48.450,00	100,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	48.450,00	48.450,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.814,00	10.813,63	100,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.814,00	10.813,63	100,00%
422	Postrojenja i oprema	10.814,00	10.813,63	100,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
4221	Uredska oprema i namještaj	10.814,00	10.813,63	100,00%
	PROGRAM 1002 KAPITALNA ULAGANJA	811.626,00	803.757,04	99,03%
	1002A100001 NABAVA KAPITALNE IMOVINE	811.626,00	803.757,04	99,03%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	811.626,00	803.757,04	99,03%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	355.704,00	355.697,44	100,00%
421	Građevinski objekti	290.530,00	290.523,44	100,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
4214	Ostali građevinski objekti	290.530,00	290.523,44	100,00%
422	Postrojenja i oprema	5.960,00	5.960,00	100,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
4221	Uredska oprema i namještaj	5.960,00	5.960,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	59.214,00	59.214,00	100,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	59.214,00	59.214,00	100,00%
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	455.922,00	448.059,60	98,28%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	455.922,00	448.059,60	98,28%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	455.922,00	448.059,60	98,28%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2017.	Index
	RAZDJEL 002 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE	217.621,00	194.515,82	89,38%
	GLAVA 002 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE	217.621,00	194.515,82	89,38%
	002 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE	217.621,00	194.515,82	89,38%
	PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	217.621,00	194.515,82	89,38%
	1001A100002 MATERIJALNI RASHODI	217.621,00	194.515,82	89,38%
3	RASHODI POSLOVANJA	217.621,00	194.515,82	89,38%
32	MATERIJALNI RASHODI	217.621,00	194.515,82	89,38%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	217.621,00	194.515,82	89,38%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	217.621,00	194.515,82	89,38%
	RAZDJEL 003 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	6.926.383,00	6.882.375,39	99,36%
	GLAVA 003 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	5.470.178,00	5.442.832,44	99,50%
	003 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	5.470.178,00	5.442.832,44	99,50%
	PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	4.129.358,00	4.102.015,32	99,34%
	1001A100002 MATERIJALNI RASHODI	4.129.358,00	4.102.015,32	99,34%
3	RASHODI POSLOVANJA	4.129.358,00	4.102.015,32	99,34%
32	MATERIJALNI RASHODI	348.293,00	320.950,33	92,15%
322	Rashodi za materijal i energiju	125.000,00	121.618,41	97,29%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3223	Energija	125.000,00	121.618,41	97,29%
323	Rashodi za usluge	223.293,00	199.331,92	89,27%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	165.000,00	138.736,36	84,08%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3237	Intelektualne i osobne usluge	58.293,00	60.595,56	103,95%
38	OSTALI RASHODI	3.781.065,00	3.781.064,99	100,00%
386	Kapitalne pomoći	3.781.065,00	3.781.064,99	100,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom se	3.781.065,00	3.781.064,99	100,00%
	PROGRAM 1002 KAPITALNA ULAGANJA	1.340.820,00	1.340.817,12	100,00%
	1002A100001 NABAVA KAPITALNE IMOVINE	1.340.820,00	1.340.817,12	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.340.820,00	1.340.817,12	100,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.340.820,00	1.340.817,12	100,00%
421	Građevinski objekti	1.340.820,00	1.340.817,12	100,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.340.820,00	1.340.817,12	100,00%
	GLAVA 00302 STAMBENA DJELATNOST	526.240,00	491.623,91	93,42%
	00302 STAMBENA DJELATNOST	526.240,00	491.623,91	93,42%
	PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	526.240,00	491.623,91	93,42%
	1001A100002 MATERIJALNI RASHODI	526.240,00	491.623,91	93,42%
3	RASHODI POSLOVANJA	81.540,00	76.342,17	93,63%
32	MATERIJALNI RASHODI	81.540,00	76.342,17	93,63%
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	10.442,77	69,62%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3223	Energija	15.000,00	10.442,77	69,62%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2017.	Index
323	Rashodi za usluge	62.540,00	62.540,00	100,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3237	Intelektualne i osobne usluge	62.540,00	62.540,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	3.359,40	83,98%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	3.359,40	83,98%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	244.700,00	244.661,42	99,98%
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	244.700,00	244.661,42	99,98%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	244.700,00	244.661,42	99,98%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	244.700,00	244.661,42	99,98%
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	200.000,00	170.620,32	85,31%
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	200.000,00	170.620,32	85,31%
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav.	200.000,00	170.620,32	85,31%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	200.000,00	170.620,32	85,31%
	GLAVA 00303 PROSTORNO PLANIRANJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I KULTURNIH SPOMENIKA 00303 PROSTORNO PLANIRANJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I KULTURNIH SPOMENIKA	817.890,00	800.595,96	97,89%
	PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	817.890,00	800.595,96	97,89%
	1001A100002 MATERIJALNI RASHODI	817.890,00	800.595,96	97,89%
3	RASHODI POSLOVANJA	203.910,00	178.114,28	87,35%
32	MATERIJALNI RASHODI	203.910,00	178.114,28	87,35%
323	Rashodi za usluge	156.660,00	147.894,28	94,40%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	128.010,00	119.244,28	93,15%
3234	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Komunalne usluge	28.650,00	28.650,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.250,00	30.220,00	63,96%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.250,00	30.220,00	63,96%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	613.980,00	622.481,68	101,38%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	276.580,00	276.573,43	100,00%
412	Nematerijalna imovina	276.580,00	276.573,43	100,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
4124	Ostala prava	276.580,00	276.573,43	100,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	337.400,00	345.908,25	102,52%
421	Građevinski objekti	61.000,00	61.000,00	100,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
4214	Ostali građevinski objekti	61.000,00	61.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	0,00	8.558,75	-
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	8.558,75	-
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	276.400,00	276.349,50	99,98%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	276.400,00	276.349,50	99,98%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2017.	Index
	GLAVA 00304 VATROGASTVO I SIGURNOST	112.075,00	147.323,08	131,45%
	00304 VATROGASTVO I SIGURNOST	112.075,00	147.323,08	131,45%
	PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	112.075,00	147.323,08	131,45%
	1001A100003 DONACIJE I OSTALI RASHODI	112.075,00	147.323,08	131,45%
3	RASHODI POSLOVANJA	112.075,00	147.323,08	131,45%
38	OSTALI RASHODI	112.075,00	147.323,08	131,45%
381	Tekuće donacije	112.075,00	147.323,08	131,45%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3811	Tekuće donacije u novcu	112.075,00	147.323,08	131,45%
	RAZDJEL 004 KULTURA, ZNANOST, ŠPORT	185.000,00	183.546,56	99,21%
	GLAVA 00401 KULTURA	85.000,00	84.546,56	99,47%
	00401 KULTURA	85.000,00	84.546,56	99,47%
	PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	85.000,00	84.546,56	99,47%
	1001A100003 DONACIJE I OSTALI RASHODI	85.000,00	84.546,56	99,47%
3	RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	84.546,56	99,47%
32	MATERIJALNI RASHODI	70.000,00	66.846,56	95,50%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	66.846,56	95,50%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	66.846,56	95,50%
38	OSTALI RASHODI	15.000,00	17.700,00	118,00%
381	Tekuće donacije	15.000,00	17.700,00	118,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	17.700,00	118,00%
	GLAVA 00403 ŠPORT	100.000,00	99.000,00	99,00%
	00403 ŠPORT	100.000,00	99.000,00	99,00%
	PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	100.000,00	99.000,00	99,00%
	1001A100003 DONACIJE I OSTALI RASHODI	100.000,00	99.000,00	99,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	99.000,00	99,00%
38	OSTALI RASHODI	100.000,00	99.000,00	99,00%
381	Tekuće donacije	100.000,00	99.000,00	99,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3811	Tekuće donacije u novcu	100.000,00	99.000,00	99,00%
	RAZDJEL 005 ŠKOLSTVO	1.014.600,00	927.073,78	91,37%
	GLAVA 00501 PREDŠKOLSKI ODGOJ	547.000,00	544.880,10	99,61%
	00501 PREDŠKOLSKI ODGOJ	547.000,00	544.880,10	99,61%
	PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	547.000,00	544.880,10	99,61%
	1001A100003 DONACIJE I OSTALI RASHODI	547.000,00	544.880,10	99,61%
3	RASHODI POSLOVANJA	547.000,00	544.880,10	99,61%
38	OSTALI RASHODI	547.000,00	544.880,10	99,61%
381	Tekuće donacije	547.000,00	544.880,10	99,61%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3811	Tekuće donacije u novcu	547.000,00	544.880,10	99,61%
	GLAVA 00502 OSNOVNO OBRAZOVANJE	207.600,00	192.903,68	92,92%
	00502 OSNOVNO OBRAZOVANJE	207.600,00	192.903,68	92,92%
	PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	207.600,00	192.903,68	92,92%
	1001A100003 DONACIJE I OSTALI RASHODI	207.600,00	192.903,68	92,92%
3	RASHODI POSLOVANJA	207.600,00	192.903,68	92,92%
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	207.600,00	192.903,68	92,92%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	81.466,37	81,47%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	81.466,37	81,47%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	107.600,00	111.437,31	103,57%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	107.600,00	111.437,31	103,57%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2017.	Index
	GLAVA 00503 SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE	40.000,00	3.240,00	8,10%
	00503 SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE	40.000,00	3.240,00	8,10%
	PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	40.000,00	3.240,00	8,10%
	1001A100005 TEKUĆE POTPORE	40.000,00	3.240,00	8,10%
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	3.240,00	8,10%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	40.000,00	3.240,00	8,10%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	3.240,00	8,10%
3722	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Naknade građanima i kućanstvima u naravi	40.000,00	3.240,00	8,10%
	GLAVA 00504 VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	220.000,00	186.050,00	84,57%
	00504 VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	220.000,00	186.050,00	84,57%
	PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	220.000,00	186.050,00	84,57%
	1001A100003 DONACIJE I OSTALI RASHODI	220.000,00	186.050,00	84,57%
3	RASHODI POSLOVANJA	220.000,00	186.050,00	84,57%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	220.000,00	186.050,00	84,57%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	220.000,00	186.050,00	84,57%
3721	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Naknade građanima i kućanstvima u novcu	220.000,00	186.050,00	84,57%
	RAZDJEL 006 SOCIJALNA SKRB	41.500,00	41.277,30	99,46%
	GLAVA 006 SOCIJALNA SKRB	41.500,00	41.277,30	99,46%
	006 SOCIJALNA SKRB	41.500,00	41.277,30	99,46%
	PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	41.500,00	41.277,30	99,46%
	1001A100003 DONACIJE I OSTALI RASHODI	41.500,00	41.277,30	99,46%
3	RASHODI POSLOVANJA	41.500,00	41.277,30	99,46%
38	OSTALI RASHODI	41.500,00	41.277,30	99,46%
381	Tekuće donacije	41.500,00	41.277,30	99,46%
3811	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Tekuće donacije u novcu	41.500,00	41.277,30	99,46%
	RAZDJEL 007 OSTALI KORISNICI	298.069,00	278.970,76	93,59%
	GLAVA 007 OSTALI KORISNICI	298.069,00	278.970,76	93,59%
	007 OSTALI KORISNICI	298.069,00	278.970,76	93,59%
	PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	298.069,00	278.970,76	93,59%
	1001A100003 DONACIJE I OSTALI RASHODI	298.069,00	278.970,76	93,59%
3	RASHODI POSLOVANJA	298.069,00	278.970,76	93,59%
38	OSTALI RASHODI	298.069,00	278.970,76	93,59%
381	Tekuće donacije	98.665,00	79.566,76	80,64%
3811	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Tekuće donacije u novcu	98.665,00	79.566,76	80,64%
382	Kapitalne donacije	199.404,00	199.404,00	100,00%
3821	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	199.404,00	199.404,00	100,00%
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	11.472.553,00	11.172.943,38	97,39%

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 25. stavka 2. Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine«, broj 41/14 i 110/15) i članka 46. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09, 45/09, 11/13, 60/13 i 15/18), općinski načelnik Općine Vinica dana 30. travnja 2018. godine, donio je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Vinica

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se i imenuje Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Vinica (u daljnjem

tekstu: Savjet) kao savjetodavno tijelo općinskog načelnika Općine Vinica.

Članak 2.

Savjet ima predsjednika i dva člana te zamjenika predsjednika i 2 zamjenika članova, a čine ga:

- 2 (dva) predstavnika Općinskog vijeća Općine Vinica i njihovi zamjenici,
- 1 (jedan) predstavnik udruge za zaštitu potrošača i njegov zamjenik.

Članak 3.

U Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Vinica imenuju se:

- 1. MARIJAN MIHALIĆ - predsjednik**
(zamjenik člana IVAN KELEMEN)
- 2. MIROSLAV KELEMENIĆ - član**
(zamjenik člana NENAD VAUDA)
- 3. SANJA KERETIĆ - članica**
(zamjenik članice DEJAN ŽMUK)

Članak 4.

Članovi Savjeta imenuju se na vrijeme od dvije (2) godine.

Članak 5.

Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Vinica:

- prati ukupno stanje cijena javnih usluga na području Općine,
- predlaže općinskom načelniku mjere za unapređenje uvjeta i načina korištenja javnih usluga na području Općine,
- razmatra i očituje se o pružanju i cijeni javnih usluga koje se pružaju potrošačima, sukladno Zakonu o zaštiti potrošača,
- razmatra i očituje se o prijedlozima akata koji imaju izravan ili neizravan utjecaj na obveze i prava potrošača javnih usluga,
- obavlja i druge poslove u vezi s zaštitom potrošača glede utvrđivanja cijena javnih usluga, s ciljem poboljšanja uočenih negativnosti.

Članak 6.

Savjet radi na sjednicama. O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Sjednicu saziva predsjednik.

Savjet može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Odluke iz svog djelokruga Savjet donosi javnim glasovanjem ako je sjednici nazočna većina svih članova Savjeta.

Akte koje donosi Savjet potpisuje predsjednik Savjeta.

Predsjednik Savjeta može, po svojoj ocjeni, pozvati na sjednicu i osobe koje mogu doprinijeti u radu Savjeta, ali bez prava odlučivanja.

Sjednicu saziva predsjednik prema potrebi, a dužan ju je sazvati u roku od 3 dana nakon što to zatraži većina članova Savjeta.

Članak 7.

Savjet ne može samostalno istupati u javnosti, već samo putem općinskog načelnika.

Članak 8.

Predsjednik i članovi Savjeta imaju pravo na naknadu za sudjelovanje u radu Savjeta, u skladu s Odlukom Općinskog vijeća Općine Vinica kojom se uređuje pravo na naknadu za rad članova radnih tijela Općinskog vijeća Općine Vinica.

Članak 9.

Administrativne poslove za Savjet obavlja Jedinšteni upravni odjel Općine Vinica.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-03/18-01/02
URBROJ: 2186/011-03-18-1
Vinica, 2. svibnja 2018.

Općinski načelnik
Marijan Kostanjevac, v.r.

2.

Na temelju članka 33. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17), članka 19. Uredbe o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17) i članka 46. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09, 45/09, 11/13, 60/13 i 15/18), načelnik Općine Vinica dana 25. svibnja 2018. godine, daje

SUGLASNOST

na Cjenik javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vinica

I.

Daje se Suglasnost na prijedlog Cjenika javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vinica koji je predložilo trgovačko društvo »Čistoća« d.o.o. Ognjena Price 13, Varaždin, OIB: 02371889218, kao pružatelj usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vinica.

II.

Cjenik javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vinica primjenjuje se od 1. srpnja 2018. godine. Cjenik se prilaže ovoj Suglasnosti i čini njezin sastavni dio.

III.

Ova će se Suglasnost objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/18-02/07
URBROJ: 2186/011-03-18-5
Vinica, 25. svibnja 2018.

Općinski načelnik
Marijan Kostanjevac, v.r.

CJENIK JAVNIH USLUGA PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

prijedlog s obrazloženjem

OPĆINA VINICA



Iskazane cijene su u kunama bez PDV-a. Na navedene cijene obračunava se PDV i to:

1. u iznosu od 13% na cijenu obvezne minimalne javne usluge (OMJU);
2. u iznosu od 25% na cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (KPMKO);
3. u iznosu od 25% na sve ostale cijene usluga iz cjenika

A KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

- kriterij za obračun količine otpada za cijenu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada je **volumen spremnika i broj pražnjenja tog spremnika** na obračunskom mjestu.
- udio korisnika u spremniku za količinu predanog MKO je 1,00 kada ga korisnik samostalno koristi
- zbroj udjela korisnika u zajedničkom spremniku za količinu predanog MKO mora biti 1,00 kada ga koriste 2 ili više korisnika
- davatelj javne usluge dokazuje obavljenu primopredaju na obračunskom mjestu kod korisnika usluge putem elektronskog očitavanja RFID transpondera (čip) koji se nalazi na tijelu posude, video nadzorom na vozilima i GPS praćenjem vozila

B UGOVORNA KAZNA

- ugovorna kazna je novčani iznos kojeg je dužan platiti korisnik javne usluge u slučaju kada davatelj javne usluge utvrdi da je korisnik postupio protivno Ugovoru
- iznos ugovorne kazne određuje se za svako pojedinačno postupanje i mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja
- kad više korisnika usluge koriste zajednički spremnik nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, a u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji koriste taj zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju

C JEDINIČNE CIJENE

C1 - primopredaja za miješani komunalni otpad za 1 litru otpada (kn/lit)	0,053
C2 - obvezna minimalna javna usluga za korisnike sa vlastitim kompostištem (kn/mj)	35,44
C3 - obvezna minimalna javna usluga za korisnike bez kompostišta (kn/mj)	61,53
C4 - obvezna minimalna javna usluga za pravne osobe i obrtnike (kn/mj)	30,55
C5 - vozilo za odvoz po pozivu za spremnike od 120 do 7.000 litara (kn/sat) - bez vozača/radnika	309,96
C6 - usluga vozača/radnika (kn/sat)	50,24
C7 - usluga stručnog radnika (kn/sat)	80,46
C8 - administrativni troškovi evidentiranja prekršaja (kn - paušal)	75,00
C9 - potrošni materijal: rukavice, maska, vreće, cerada, obavjesti... (kn - paušal)	25,00
C10 - troškovi obrade nepropisno odloženog otpada - neopasni i inertni (kn/kg)	0,50
C11 - troškovi obrade nepropisno odloženog otpada - opasni (kn/kg)	5,00
C12 - spremnik 120 lit (kn/kom)	150,00
C13 - spremnik 240 lit (kn/kom)	250,00
C14 - spremnik 360 lit (kn/kom)	600,00
C15 - spremnik 1.100 lit (kn/kom)	2.250,00
C16 - spremnik 5.000 i 7.000 lit (kn/kom)	6.500,00

D PROCJENA IZNOSA PROSJEČNOG RAČUNA SUKLADNO PRIJEDLOGU CJENIKA**D1 GRUPA - A korisnici usluge iz kategorije kućanstva u objektima individualne stambene izgradnje**

vrsta usluge	volumen spremnika (litara) broj primopredaja	sa vlastitim kompostištem			
		120,00		240,00	
		1,00	2,00	1,00	2,00
1. cijena obvezne minimalne javne usluge (kn/mj)		35,44	35,44	35,44	35,44
2. cijena za količinu predanog MKO (kn)		6,36	12,72	12,72	25,44
ukupno bez PDV-a (kn/mj)		41,80	48,16	48,16	60,88
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)		4,61	4,61	4,61	4,61
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)		1,59	3,18	3,18	6,36
SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)		48,00	55,95	55,95	71,85

D2 GRUPA - A korisnici usluge iz kategorije kućanstva u objektima individualne stambene izgradnje

vrsta usluge	volumen spremnika (litara) broj primopredaja	bez kompostišta			
		120,00		240,00	
		1,00	2,00	1,00	2,00
1. cijena obvezne minimalne javne usluge (kn/mj)		61,53	61,53	61,53	61,53
2. cijena za količinu predanog MKO (kn)		6,36	12,72	12,72	25,44
ukupno bez PDV-a (kn/mj)		67,89	74,25	74,25	86,97
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)		8,00	8,00	8,00	8,00
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)		1,59	3,18	3,18	6,36
SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)		77,48	85,43	85,43	101,33

D3 GRUPA - B korisnici usluge iz kategorije kućanstva u objektima kolektivne stambene izgradnje

Udio jednog korisnika u zajedničkom spremniku za količinu predanog MKO određuje se temeljem sporazuma o njihovim udjelima. Zbroj udjela u zajedničkom spremniku mora biti 1,00.

vrsta usluge	volumen spremnika (litara) broj primopredaja	bez kompostišta				udio 1 korisnika u zajedničkom spremniku	
		240,00		1.100,00		1,00	2,00
		1,00	2,00	1,00	2,00		
1. cijena OMJU (kn/mj) - po jednom korisniku		61,53	61,53	61,53	61,53	61,53	61,53
2. cijena za količinu predanog MKO (kn)		12,72	25,44	58,30	116,60	6,48	12,96
ukupno bez PDV-a (kn/mj)		74,25	86,97	119,83	178,13	68,01	74,49
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)		8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)		3,18	6,36	14,58	29,15	1,62	3,24
SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)		85,43	101,33	142,40	215,28	77,63	85,72

D4 GRUPA - C korisnici usluge iz kategorije pravnih osoba i fizičkih osoba (obrtnici)

vrsta usluge	volumen spremnika (litara) broj primopredaja	120,00		240,00		1.100,00	
		1,00	2,00	1,00	2,00	1,00	2,00
1. cijena obvezne minimalne javne usluge (kn/mj)		30,55	30,55	30,55	30,55	30,55	30,55
2. cijena za količinu predanog MKO (kn)		6,36	12,72	12,72	25,44	58,30	116,60
ukupno bez PDV-a (kn/mj)		36,91	43,27	43,27	55,99	88,85	147,15
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)		3,97	3,97	3,97	3,97	3,97	3,97
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)		1,59	3,18	3,18	6,36	14,58	29,15
SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)		42,47	50,42	50,42	66,32	107,40	180,27

D5 GRUPA - C korisnici usluge iz kategorije pravnih osoba i fizičkih osoba (obrtnici) - po pozivu

vrsta usluge	volumen spremnika (litara) broj primopredaja	po pozivu		
		5.000,00	7.000,00	press kontejner (faktor sabijenosti 1:5)
		1,00	1,00	10.000,00 1,00
1. cijena po pozivu (kn/odvoz/sat)		360,20	360,20	360,20
2. cijena za količinu predanog MKO (kn)		265,00	371,00	2.650,00
ukupno bez PDV-a (kn/odvozu)		625,20	731,20	3.010,20
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)		46,83	46,83	46,83
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)		66,25	92,75	662,50
SVEUKUPNO s PDV-om (kn/odvozu)		738,28	870,78	3.719,53

E POSTOTAK PROMJENE CIJENE U ODNOSU NA VAŽEĆU CIJENU (bez PDV-a)**E1 GRUPA - A korisnici usluge iz kategorije kućanstva u objektima individualne stambene izgradnje sa vlastitim kompostištem**

rb	volumen posude (lit)	važeća cijena (kn/mj)	nova cijena broj odvoza		% promjene cijene broj odvoza	
			1,00	2,00	1,00	2,00
1.	120	31,00	41,80	48,16	34,84	55,35
2.	240	57,90	48,16	60,88	-16,82	5,15
prosječni postotak promjene cijene:					9,01	30,25

E2 GRUPA - A korisnici usluge iz kategorije kućanstva u objektima individualne stambene izgradnje bez kompostišta

rb	volumen posude (lit)	važeća cijena (kn/mj)	nova cijena broj odvoza		% promjene cijene broj odvoza	
			1,00	2,00	1,00	2,00
1.	120	31,00	67,89	74,25	119,00	139,52
2.	240	57,90	74,25	86,97	28,24	50,21
prosječni postotak promjene cijene:					73,62	94,86

E3 GRUPA - B korisnici usluge iz kategorije kućanstva u objektima kolektivne stambene izgradnje bez kompostišta

rb	volumen posude (lit)	važeća cijena (kn/mj)	nova cijena broj odvoza		% promjene cijene broj odvoza	
			1,00	2,00	1,00	2,00
1.	120 lit/korisnik u 240 lit	0,00	67,89	74,25	#DIJ/0!	#DIJ/0!
2.	122,22 lit/korisnik u 1.100 l	0,00	68,01	74,49	#DIJ/0!	#DIJ/0!
prosječni postotak promjene cijene:			#DIJ/0!	#DIJ/0!	#DIJ/0!	#DIJ/0!

E4 GRUPA - C korisnici usluge iz kategorije pravnih osoba i fizičkih osoba (obrtnici)

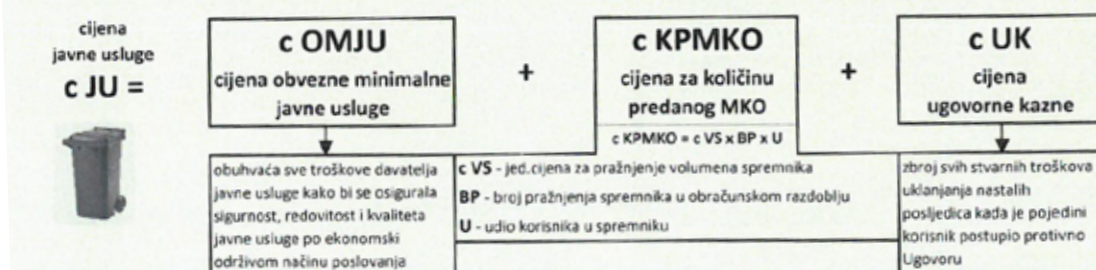
rb	volumen posude (lit)	važeća cijena (kn/mj)	nova cijena broj odvoza		% promjene cijene broj odvoza	
			1,00	2,00	1,00	2,00
1.	120	31,00	36,91	43,27	19,06	39,58
2.	240	57,90	43,27	55,99	-25,27	-3,30
3.	1.100	180,67	88,85	147,15	-50,82	-18,55
prosječni postotak promjene cijene:			-19,01	5,91		

E5 GRUPA - C korisnici usluge iz kategorije pravnih osoba i fizičkih osoba (obrtnici) - po pozivu

rb	volumen posude (lit)	važeća cijena (kn/mj)	nova cijena broj odvoza		% promjene cijene broj odvoza	
			1,00	1,00		
1.	5.000	771,20	625,20		-18,93	
2.	7.000	980,48	731,20		-25,42	

F OBIM JAVNE USLUGE

Cjenik javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada temelji se na odredbama Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vinica ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 15/18). Obim usluga za korisnike utvrđen je navedenom Odlukom.

G IZRAČUN CIJENE JAVNE USLUGE (c JU)


Varaždin
Čistoća d.o.o.
 Varaždin, O. Price 13, oib: 02371889218

IBR - 42000 Varaždin, O. Price 13, tel: 042/218-996
 www.cistoca.hr
 poštanski prebivalište: 53

Broj: **162 – 147/17**
 Datum: **08.03.2018.**

REG. SUD: Trgovački sud u Varaždinu
 BROJ UPISA: Tr-12/3836-4
 MBS: 020118218
 TEMELJNI KAPITAL: 11.138.200,00 kn, uplaćen u cijelosti
 ŽUPAN BROJ UDELA: 65.791
 UPRAVA: Davor Skroza, dipl.ing.agr.
 MB: 4147413
 OIB: 02371889218
 PDV IDENTIFIKACIJSKI BROJ: HR02371889218
 IRAN: HR54 23400091110625007 PBZ
 IBAN: HR78 23900011100847041 HPR

Temeljem odredbe članka 19. stavka 1. alineje 3. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) direktor TD ČISTOĆA d.o.o iz Varaždina, Ognjena Price 13, OIB: 02371889218, kao odgovorna osoba za zastupanje davatelja javnih usluga daje slijedeću:

IZJAVU

Izjavljujem da je prijedlog cjenika javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada izrađen u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i vašom Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada biorazgradivog komunalnog otpada.

U Varaždinu, dana 08.ožujka 2018. godine

Davor Skroza, dipl.ing.agr.

(pečat i potpis odgovorne osobe)

M.P.

 Čistoća d.o.o.
 Varaždin, O. Price 13, oib: 02371889218

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2018. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.